

Relazione sulla Performance 2020



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
a cura del DIRETTORE GENERALE -

**Approvata con D.R. n. 268 del 24 giugno 2021, ratificato dal Senato Accademico
nella seduta del 29 giugno 2021 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del
30 giugno 2021**

Validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 28 giugno 2021

STRUTTURA E CONTENUTI

INDICE

1.	PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	
1.1.	Principi generali e finalità	3
2.	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER ESTERNI	
2.1	L'Università degli Studi di Teramo: contesto interno ed esterno	5
2.2	Organigramma struttura tecnico-amministrativa: Amministrazione Centrale e Facoltà	6
2.3	L'Ateneo in cifre	11
3.	LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
3.1	Il Piano Strategico 2019-21	13
3.2	Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	14
3.3	Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	15
4.	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	
4.1	Contesto: il finanziamento del sistema Universitario Nazionale e dell'Ateneo	17
4.2	Analisi del contesto per adozione di un sistema tecnico-gestionale per un esplicito collegamento fra obiettivi di programmazione strategica e bilancio dell'Ateneo	19
5.	GLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2020	
5.1	Obiettivi del Direttore Generale, delle Aree dell'Amministrazione Centrale e delle Facoltà - Anno 2020	21
5.2	Obiettivi in materia di Trasparenza e Integrità	22
6.	ATTIVITA' NELLE AREE STRATEGICHE	
6.1	Didattica	23
6.2	Ricerca e Terza Missione	25
6.2.1	Incentivare l'attività di ricerca di base dei docenti e ricercatori dell'Ateneo, nella prospettiva di rafforzare il risultato della Valutazione della Qualità della ricerca	25
6.2.2	Stimolare in maniere crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas, al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica (autovalutazione)	26
6.2.3	Predisposizione di un piano di Programmazione Triennale della Ricerca contenente i documenti programmatici delle singole Facoltà	26
6.2.4	Potenziare i servizi di Ateneo a favore dei progetti di ricerca europei e internazionali anche attraverso la formazione	27
6.2.5	Predisposizione di un Sistema di Monitoraggio e comunicazione delle attività di terza Missione	28
6.3	Internazionalizzazione.....	29
6.3.1	Promozione delle collaborazioni con altri atenei per il rilascio del titolo congiunto..	

6.3.2	Favorire la mobilità internazionale di studenti e docenti e personale tecnico amministrativo.....	30
6.3.3	Migliorare il sistema di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero, mediante l'introduzione di meccanismi per garantire il riconoscimento	32
6.3.4	Potenziare l'integrazione tra la didattica e ricerca in contesto internazionale per lo sviluppo di un'offerta formativa competitiva e di alta qualificazione	34
6.3.5	Rafforzare la cooperazione Internazionale	35
		39
6.4	Attività amministrativa e supporto agli utenti	39
7.	IL BILANCIO SOCIALE E DI GENERE	
7.1	Analisi della situazione del personale al 31 dicembre 2020	43
7.1.1	Personale Tecnico Amministrativo e di Biblioteca	43
7.1.2	Personale Docente	44
7.2	Analisi della fruizione per genere della formazione e rilevazione del genere nelle schede di valutazione	45
7.3	Analisi della Composizione per genere delle diverse commissioni di concorso per il reclutamento del personale TAB e del personale docente	47
7.4	Analisi differenziali retributivi uomo/donna (valore medio della retribuzione annua netta inclusa retribuzione di risultato e retribuzione variabile al 31 dicembre dell'anno di riferimento dei/delle titolari di posizioni organizzative)	49
8.	PARITÀ - PARI OPPORTUNITÀ	
8.1	Piano Triennale di Azioni Positive	50
8.2	Conciliazione Vita - Lavoro	50
8.3	Azioni poste in essere a seguito dei suggerimenti del Nucleo di Valutazione resi in sede di validazione della relazione sulla performance anno 2019 (Verbale Nucleo di Valutazione del 30 giugno 2020)	51
9.	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE 2020 I RISULTATI	
9.1	Obiettivi del Direttore Generale (Dott.ssa Rosalba Natale Direttore Generale dal 1.1.2020 al 20.7.2020), (Dott.ssa Cinzia Santarelli Direttore Generale dal 21.7.2020 al 31.12.2020).....	55
9.2	Obiettivi di Struttura dell'Amministrazione Centrale e Singole Aree	60
9.3	Obiettivi delle Facoltà	76
9.4	Obiettivi individuali	81
9.5	Suggerimenti del Nucleo di Valutazione (seduta 30 giugno 2020) - Obiettivi operativi: Rendicontazione delle risorse allocate	94
10.	PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA NELL'APPLICAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	
10.1	Punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance	96
10.2	Modalità di Applicazione delle novità introdotte dal D.lgs 74/2017: valutazione di obiettivi e indicatori legati alla soddisfazione degli utenti interni ed esterni	96
10.3	Processo di redazione della Relazione: fasi soggetti e responsabilità	97

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1.1 Principi generali e finalità

La presente relazione sulla performance redatta dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D. Lgs. N. 74/2017, rappresenta lo strumento per rendicontare e illustrare agli stakeholder i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance. La relazione è strutturata in modo da evidenziare una serie di informazioni di interesse per i cittadini relativi ai dati dimensionali ed organizzativi dell'Ateneo nonché dare conto dei risultati degli obiettivi di performance organizzativi e individuali raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto n. 150/2009 e delle modificazioni apportate con il d.lgs. n. 74/2017, la Relazione viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, che acquisisce preventivamente il parere del Senato Accademico, ed alla successiva validazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo (art. 14 decreto legislativo 150/2009) entro il 30 giugno di ciascun anno.

Il d.lgs. n. 74/2017 in merito alla disciplina della performance ha introdotto diverse novità per le quali l'ANVUR ha ritenuto opportuno rilasciare nel 2017 una nota "*Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università*" e quindi fornire con un ulteriore documento "*Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020*" dei chiarimenti e degli indirizzi specifici.

Le novità riguardano in particolare: a) l'introduzione di «*obiettivi generali*» che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati; b) l'inserimento dei cittadini e degli utenti tra coloro che svolgono funzioni di misurazione e valutazione della performance; c) le nuove funzioni attribuite ai Nuclei di Valutazione che risultano particolarmente rafforzate nella loro componente valutativa, a partire anche dal parere vincolante nell'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione.

Nella redazione della presente relazione si è tenuto conto di quanto contenuto nei seguenti documenti, pubblicati sul sito di Ateneo www.unite.it:

1) Piano strategico 2019/2021 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2019 previo parere favorevole del Senato Accademico reso nella seduta del 21 maggio 2019 ed adottato con decreto Rettorale 293 del 31 maggio 2019;

2) Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21 maggio 2019 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 maggio 2019, previo parere favorevole del NUVA reso nella riunione del 21 maggio 2019; per l'anno 2020, tenuto conto che l'Amministrazione ha provveduto ad una profonda revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel corso dell'anno 2019, non si è proceduto all'aggiornamento annuale previsto dall'art. 7 del d.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

3) Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato dal Senato Accademico nella seduta del 28 gennaio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2020

4) Piano integrato della Performance 2020-2022 approvato dal Senato Accademico nella seduta del 28 gennaio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2020 e della revisione degli obiettivi operativi anno 2020 approvati dal Senato Accademico del 20 ottobre 2020 e Consiglio di Amministrazione del 28 ottobre 2020.

3) Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzazione anno 2020;

La Relazione sulla performance approvata e validata nelle modalità sopra descritte, dovrà essere pubblicata sia nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale di Ateneo sia sul Portale della Performance (www.performance.gov.it) realizzato in attuazione dell’art. 19, comma 9, decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 (convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114).

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 L'Università degli Studi di Teramo: contesto interno ed esterno

L'Università degli Studi di Teramo (UNITE) ha sede legale presso il Campus "Aurelio Saliceti" Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo – P. Iva 00898930672 – C.F. 92012890676

Si articola in 5 Facoltà:

- Facoltà di Giurisprudenza, sede Teramo e Avezzano
- Facoltà di Scienze Politiche, sede Teramo
- Facoltà di Scienze della Comunicazione, sede Teramo
- Facoltà di Medicina Veterinaria, sede Teramo
- Facoltà di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali, sede Teramo

La proposta progettuale dell'Università degli Studi di Teramo mira ad intercettare circa 10.000 studenti attraverso una offerta formativa che per l'a.a. 2020/2021 si articola in n. 10 corsi di laurea triennale, n. 8 corsi di laurea magistrale, n. 2 corsi di laurea magistrale a ciclo unico, n. 1 corso di laurea magistrale interclasse LM/SC – GIUR Scienze Giuridiche e LM77 Scienze Economico-aziendali, n. 5 master di I livello e n. 7 Master di II, n. 6 scuole di specializzazione, n. 3 Corsi di formazione e perfezionamento e n. 7 Corsi di dottorato di ricerca. In Ateneo è attivo, altresì, il programma di interscambio e di collaborazione con Università europee (Programma Erasmus) ed extraeuropee.

Gli edifici dell'ateneo sono distribuiti in due poli:

- Il Campus Aurelio Saliceti: 50.000 metri quadrati di superficie totale, sede del Rettorato e delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze della Comunicazione, Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali, delle aule di didattiche del Corso di Laurea in Tutela e Benessere Animale e di quelle del I anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Produzione animali sostenibili. Il Campus ospita anche la mensa, il bar e la radio di ateneo.

- Il Campus del Polo Scientifico "Ruggero Bortolami": 10.000 metri quadrati; sede della Facoltà di Medicina Veterinaria e dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico "Giuseppe Gentile".

L'Ateneo annovera fra le proprie strutture anche una sede distaccata sul territorio, quale il polo di Avezzano, ove è attiva la sede della Facoltà di Giurisprudenza.

Da segnalare anche strumenti di grande efficacia per l'attività didattica nel settore della comunicazione, come il laboratorio multimediale per la produzione e post produzione televisiva, uno studio di registrazione, un laboratorio radiofonico e un centro linguistico di ateneo per sviluppare i rapporti internazionali.

A supporto e completamento dell'offerta formativa, nell'ottica dei servizi a favore degli studenti, si inseriscono le attività erogate nell'ambito di orientamento, tutorato e servizi di tirocinio, oltre a progetti di inserimento lavorativo che uniti all'internazionalizzazione del percorso formativo aumentano significativamente le prospettive di occupazione dei laureati nel mercato del lavoro.

Di rilevante importanza è infine il Sistema Bibliotecario di Ateneo articolato in 2 Biblioteche (Biblioteca Polo Umanistico/Bioscienze "G. Mancini" - Biblioteca Facoltà Medicina Veterinaria), con un patrimonio librario di circa 208.065 volumi, 3909 periodici elettronici in biblioteca e 8

banche dati bibliografiche elettroniche. All'interno del sistema è presente il Fondo Antico "Vittorio Valentini", un complesso librario di notevole pregio bibliografico, costituito da edizioni del cinquecento e del seicento oltre che da un cospicuo numero di edizioni del settecento, ottocento e primi del novecento.

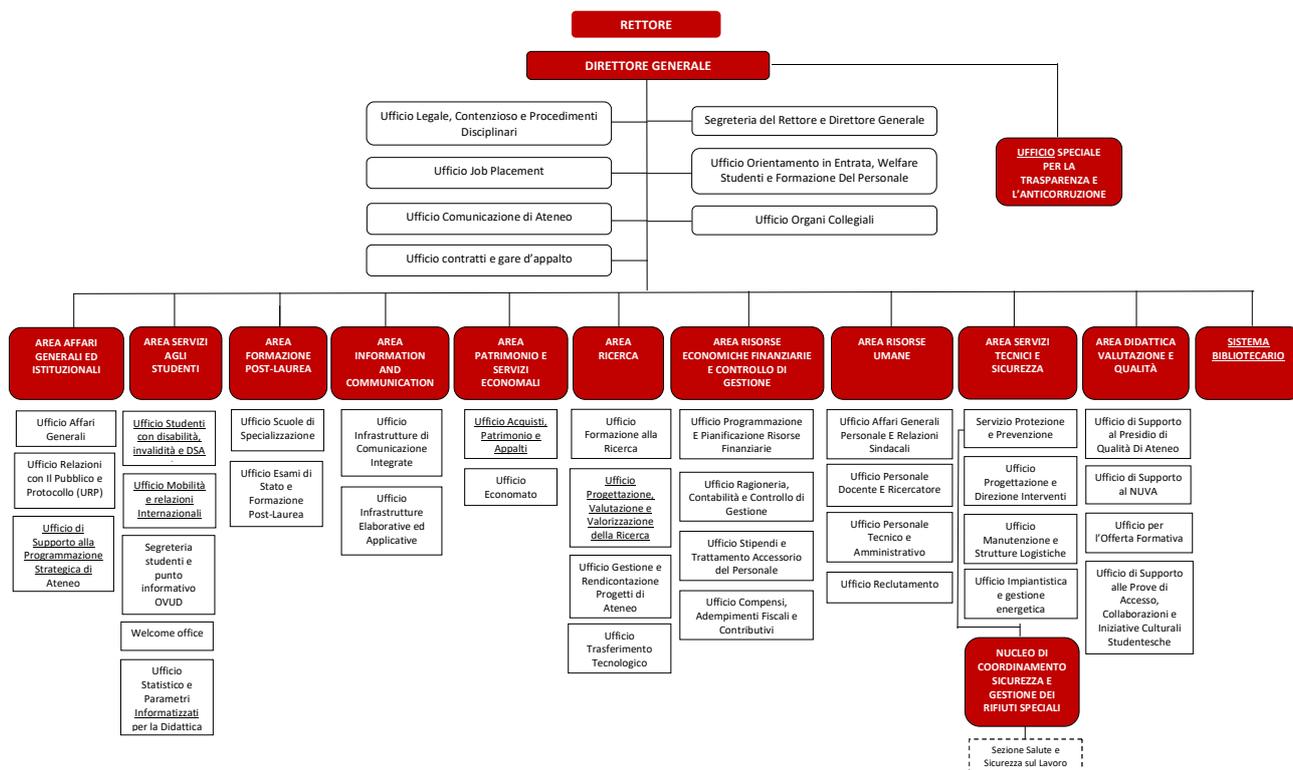
2.2 Organigramma struttura tecnico - amministrativa: Amministrazione centrale e Facoltà

Per quanto riguarda l'articolazione amministrativa, al vertice dell'amministrazione vi è il Direttore Generale, al quale è attribuita la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. L'Amministrazione Centrale è organizzata in Aree o Strutture equiparate - la cui figura di vertice è una unità di categoria EP - a loro volta articolate in Uffici/Servizi.

Per l'anno 2020 la struttura amministrativa dell'Amministrazione Centrale, alla data del 31 dicembre 2020, risulta articolata in n. 7 Uffici in staff al Direttore Generale e n. 13 Aree o Strutture equiparate, a loro volta articolate in n. 34 Uffici/Servizi,

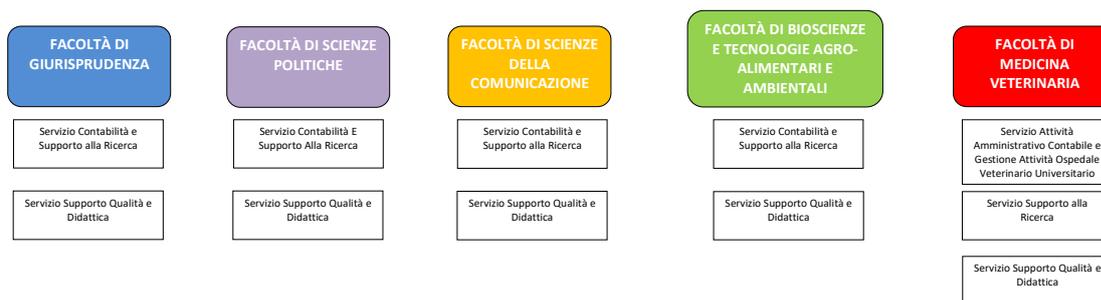
L'organigramma che segue mostra l'organizzazione dell'Università degli Studi di Teramo nella sua articolazione amministrativa (*Figura n. 1*).

Figura n. 1
Organigramma – Strutture Amministrative



Per quanto riguarda l'organizzazione delle Facoltà di Ateneo, si riepilogano, di seguito, i rispettivi attuali assetti organizzativi (Figura n. 2).

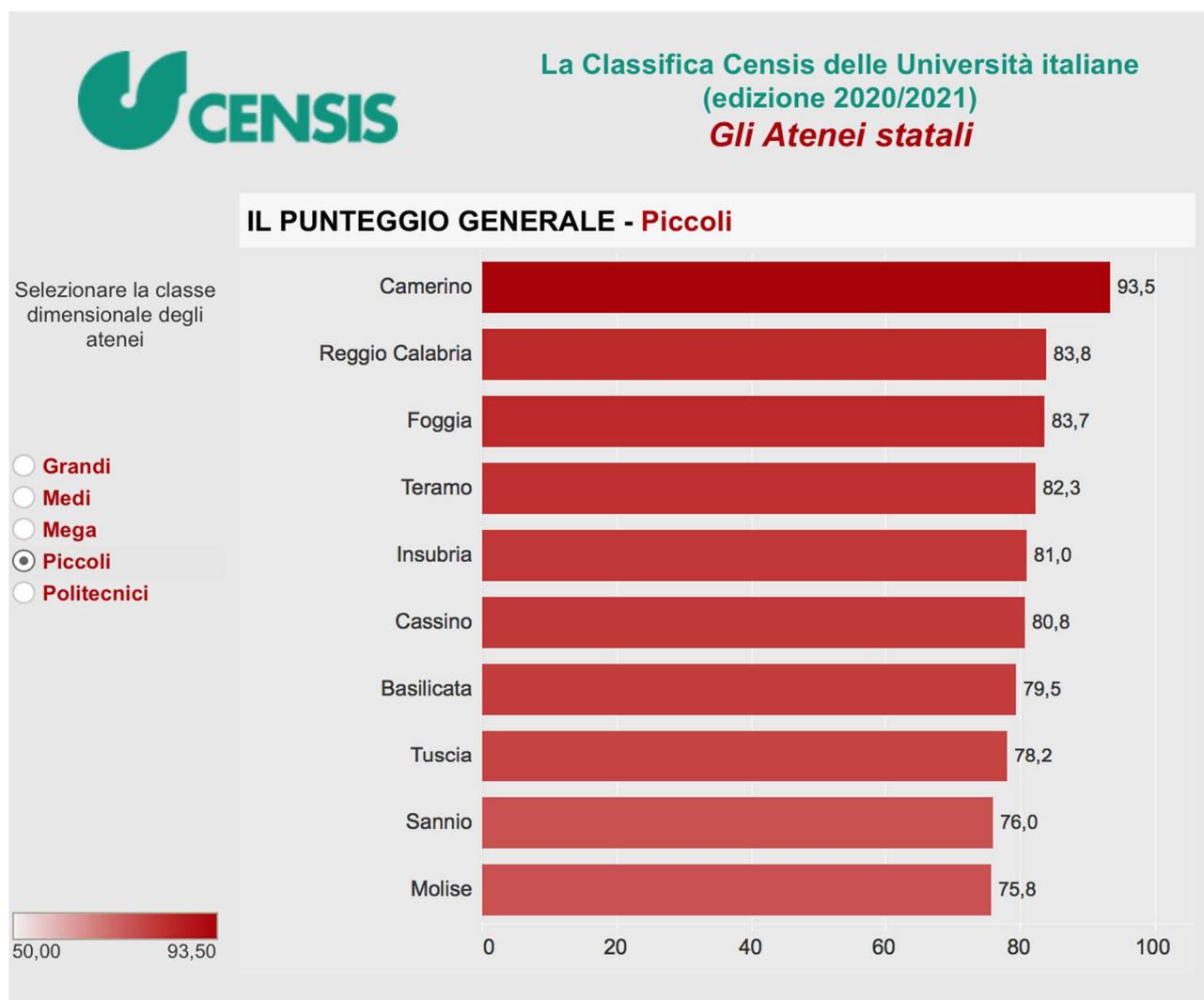
Figura n. 2
Le Facoltà



Al fine di dare evidenza al posizionamento dell'Ateneo rispetto al contesto esterno si prende a riferimento il ranking 2020/2021 degli atenei statali e non statali, realizzato da Censis (Centro studi Investimenti sociali). Si tratta di un' articolata analisi del sistema universitario italiano attraverso la valutazione degli atenei (statali e non statali, divisi in categorie omogenee per dimensione) relativamente a Borse, Comunicazione e servizi digitali, Internazionalizzazione, Servizi, Strutture e Occupabilità. Complessivamente si tratta di classifiche, che possono aiutare i giovani e le loro famiglie a individuare con consapevolezza il percorso di formazione migliore.

Nella classifica Censis delle Università italiane edizione 2020/2021, l'Università degli Studi di Teramo si posiziona al quarto posto nella classifica dei piccoli atenei (Figura n. 3). Un risultato raggiunto con un punteggio complessivo di 82,3. Fra i sei indicatori presi in considerazione (Borse, Comunicazione e servizi digitali, Internazionalizzazione, Servizi, Strutture e Occupabilità) si evidenziano quello della "Comunicazione e i servizi digitali" - e delle "Strutture" nei quali l'Università degli Studi di Teramo ha ottenuto un punteggio rispettivamente pari 98/110 e 99/110 che la collocano al secondo posto nella classifica della comunicazione e delle strutture (ex aequo con l'Università di Camerino e Tuscia) fra i piccoli Atenei (Figura n. 4 e Figura n. 5).

Figura n. 3



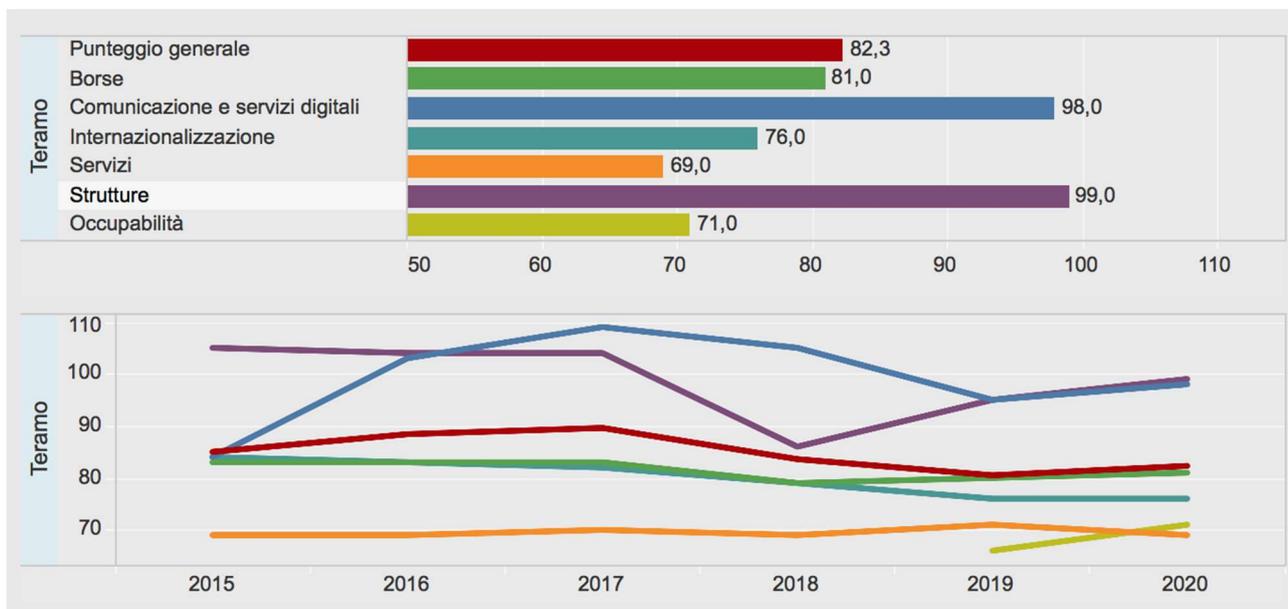


Figura n. 4

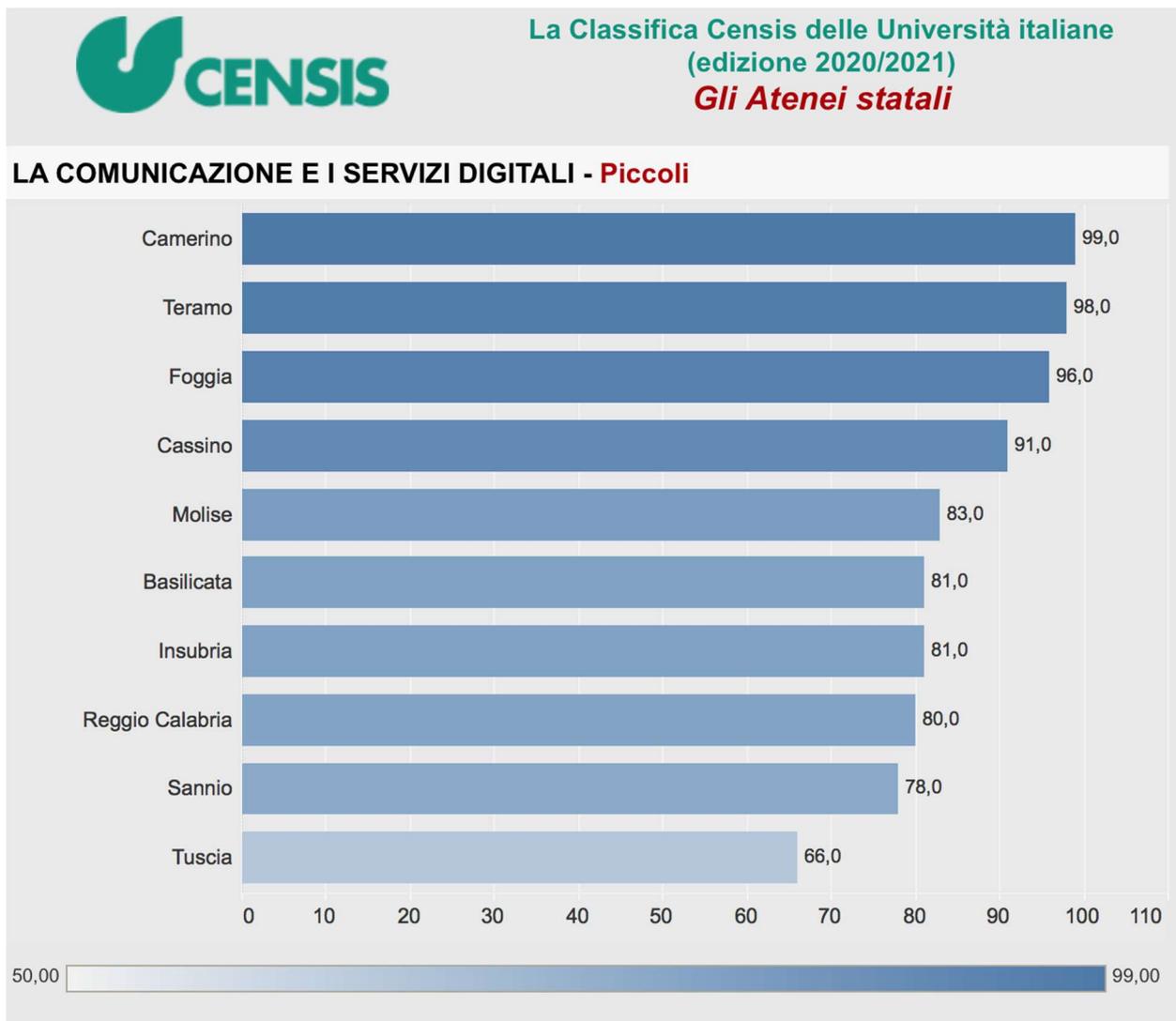
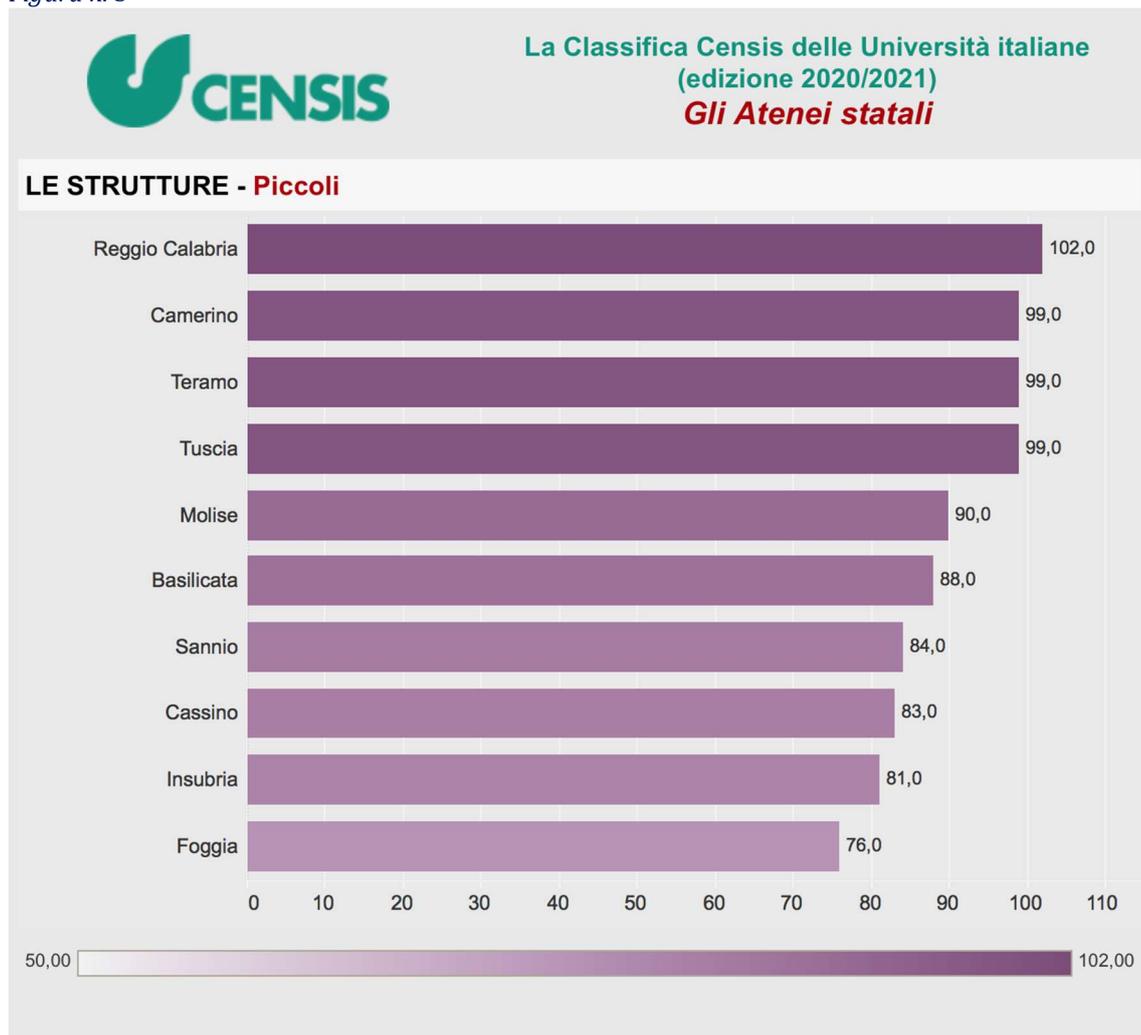


Figura n. 5



Nelle tabelle seguenti si riportano la posizione occupata dall'Università degli Studi di Teramo nella classe dimensionale di appartenenza (piccoli Atenei statali), in relazione ai singoli risultati attribuiti, negli anni 2012-2020 ed il quadro riassuntivo dei risultati e del posizionamento dei tre Atenei abruzzesi secondo le classifiche Censis delle Università italiane edizione 2020-2021.

ATENEIO (Classifica Piccoli Atenei - fino a 10.000 iscritti)

	Posizione	Voto	Strutture	Servizi	Borse	Comunicaz. e servizi digitali	Internaz.	Occupabilità
2020	4/10	82,3	99	69	81	98	76	71
2019	5/10	80,5	95	71	80	95	76	66
2018	4/10	83,6	86	69	79	105	79	
2017	2/11	89,6	104	70	83	109	82	
2016	4/11	88,4	104	69	83	103	83	
2015	4/13	85,0	105	69	83	84	84	
2014	2/12	85,6	110	70	81	80	87	
2013	2/10	92,6	92	88	95	103	86	
2012	2/9	88,9	103	75	82	103	74	

ATENEI ABRUZZESI
Classifiche Censis Università italiane
edizione 2020-2021

Ateneo	Classe dimensionale	Posizione	Voto	Servizi	Borse	Strutture	Comun. e servizi digitali	Internaz.	Occupabilità
Teramo	Piccoli Atenei	4/10	82,3	69	81	99	98	76	71
L'Aquila	Medi Atenei	13/17	79	73	75	78	80	78	90
Chieti – Pescara	Grandi Atenei	15/17	78,2	71	81	90	81	71	75

2.3 L'Ateneo in cifre

Di seguito si riporta un quadro riassuntivo dei principali dati quantitativi, ritenuti più significativi per gli stakeholder, che caratterizzano l'Università degli Studi di Teramo:

COMUNITA' UNIVERSITARIA		
Studenti iscritti	5665	a.a. 2019/2020
Laureati	900	anno solare 2020
Dottorandi	153	a.a. 2019/2020
Specializzandi	175	
Iscritti Master di I e II livello e corsi di perfezionamento e formazione	183	
Iscritti percorsi formativi dei 24 CFU	536	
Docenti	152	31/12/2020
Ricercatori	57	
Ricercatori a tempo determinato	22	
Dirigenti* e personale tecnico-amministrativo	191	
Collaboratori ed esperti linguistici	1	
Assegnisti di ricerca	15	

*E' presente solo il Direttore Generale come figura dirigenziale

DIDATTICA		
Sedi didattiche	3	a.a. 2020/2021
Corsi di laurea triennali	10	
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	2	
Corsi di laurea magistrale	8	
Corso di laurea magistrale interclasse	1	
Corsi di Dottorato	7	
Scuole di specializzazione	6	
Master I livello	5	
Master II livello	7	
Corsi di formazione e perfezionamento	3	

RICERCA E INNOVAZIONE		
Facoltà	5	31/12/2020
Imprese spin-off	4	
Brevetti attivi di cui:	11	
commercializzati	1	

SERVIZI PER GLI STUDENTI		
Aule	61	31/12/2020
Posti Aula	7.410	
Sale di lettura	2	
Aule informatiche	3	
Postazioni pc (nelle aule informatiche)	76	
Biblioteche	2	
Posti lettura nelle biblioteche	256	
Volumi in biblioteca	208.065	
Periodici elettronici in biblioteca	3.909	
Banche dati bibliografiche elettroniche	8	

RAPPRESENTAZIONE DI GENERE DELLA POPOLAZIONE UNIVERSITARIA						
Popolazione Universitaria	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine	Riferimento
Studenti	2443	3222	5665	43%	57%	a.a. 2019-2020
Dottorandi	68	85	153	44%	56%	
Iscritti master	73	110	183	40%	60%	
Iscr. Scuole di Spec.	63	112	175	36%	64%	
Iscr. Percorso 24 CFU	169	367	536	32%	68%	
Docenti e ricercatori	143	88	231	62%	38%	31/12/2020
Dirigenti e TAB	80	111	191	42%	58%	
C.E.L.	1	-	1	100%	-	

3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.1 Il Piano strategico 2019-2021

Il Piano strategico relativo agli anni 2019-2021 è il documento di programmazione che ha delineato la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi dell'Ateneo per il triennio di riferimento. Il Documento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2019, previo parere favorevole del Senato Accademico reso nella seduta del 21 maggio 2019, ed adottato con decreto Rettorale n. 293 del 31 maggio 2019.

Il documento elaborato attraverso un percorso condiviso ha coinvolto tutta la comunità accademica nell'identificazione della visione, della missione, degli obiettivi, delle strategie, delle azioni e degli indicatori di monitoraggio, un coinvolgimento così ampio radica un forte senso d'identità da alimentare non solo con la condivisione degli obiettivi, ma soprattutto con l'attenzione alla persona e alle sue più alte aspirazioni in tutte le fasi del percorso professionale. Tale coinvolgimento dovrà estendersi anche ai suoi interlocutori privilegiati: lo studente e la società.

Esso rappresenta il principale documento di pianificazione al quale si riferiscono tutti gli altri strumenti di programmazione dell'Ateneo, ed identifica la missione, la visione, le aree strategiche, le azioni e gli indicatori volti a misurare i target prefissati nell'arco del triennio. Alla programmazione strategica fa poi seguito la programmazione contenente le decisioni operative da parte delle strutture amministrative dell'Ateneo in coerenza con gli indirizzi strategici individuati

Nel Piano sono state individuate le seguenti aree strategiche per l'Ateneo:

- Area Didattica
- Area Ricerca
- Area Terza Missione
- Area Internazionalizzazione
- Amministrazione e Servizi agli Utenti

Per ogni area strategica sono stati individuati specifici obiettivi strategici, così come descritti nel seguente albero della performance:

DIDATTICA	RICERCA	TERZA MISSIONE	INTERNAZIONA-LIZZAZIONE	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI
1. Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa; 2. Internazionalizzare la didattica	1. Potenziare e investire nella ricerca di base; 2. Promuovere e incentivare la ricerca applicata 3. Internazionalizzare la ricerca.	1. Valorizzazione dell'attività di ricerca; 2. Implementazione e delle azioni di supporto alla produzione di beni pubblici.	1. Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo; 2. Rafforzare la dimensione internazionale della didattica (I°, II°, III° livello); 3. Migliorare la mobilità internazionale.	1. Migliorare i servizi agli utenti attraverso la completa dematerializzazione delle procedure; 2. Migliorare l'efficienza delle spese, in logica di spending review; 3. Prevenire la corruzione attraverso la promozione della trasparenza e dell'integrità

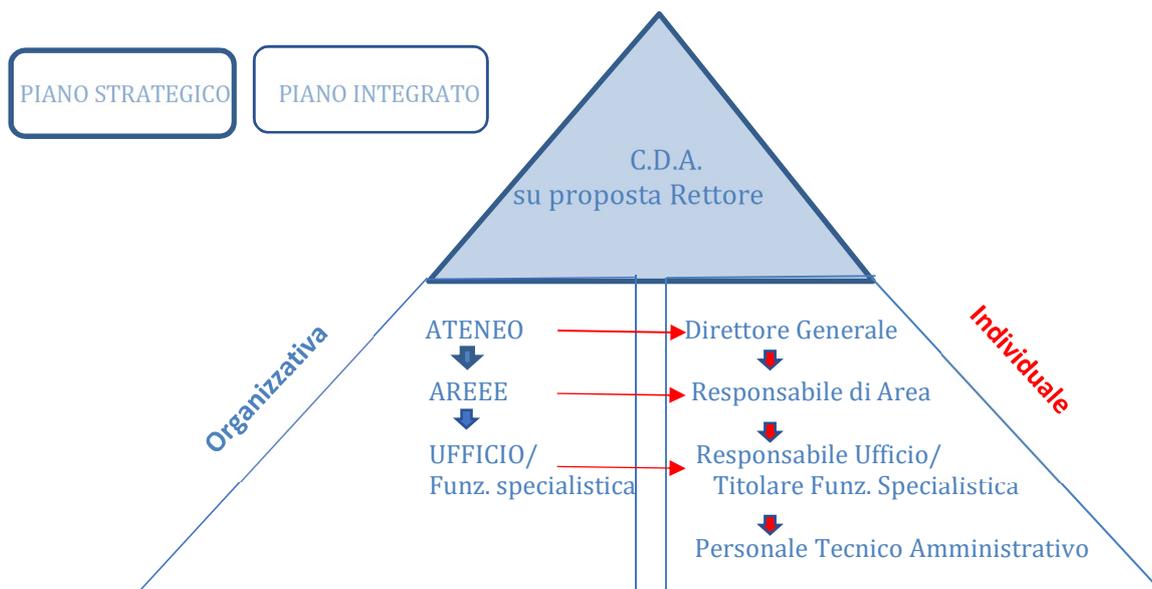
3.2 Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di riferimento per la valutazione degli obiettivi di Performance anno 2020, riportati nella presente relazione, è stato approvato dagli Organi di Governo nelle rispettive sedute del 21 e del 29 maggio 2019, previa acquisizione del parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo reso in data 21 maggio 2019. Per l'anno 2020, infatti, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione reso nella seduta del 9 gennaio 2020, non si è proceduti alla revisione dello stesso. Le motivazioni del mancato aggiornamento sono riportate al seguente link

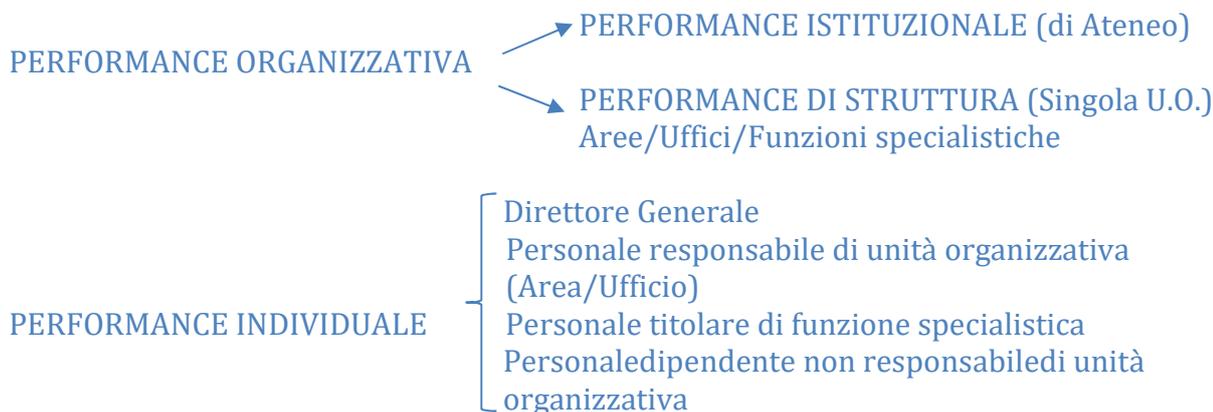
https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/operazionetrasparenza/Estratto_punto_5_NdV_9_gennaio_2020.pdf

Il Sistema si fonda su alcuni principi base tra i quali la necessità di attuare, nell'ambito del processo di programmazione, la logica del cascading, attraverso la quale realizzare la progressiva declinazione degli obiettivi sia nel tempo (dagli obiettivi strategici di lungo periodo a quelli operativi di breve periodo), sia nello spazio (dai livelli organizzativi più elevati dell'amministrazione alle singole unità organizzative fino al singolo individuo) e definisce seguenti dimensioni:

- la performance istituzionale (gli indirizzi del vertice politico – amministrativo dell'Ateneo, coerenti con gli “obiettivi generali”, che si traducono in obiettivi specifici, con indicatori di impatto e processo di misurazione e valutazione);
- la performance delle singole Unità Organizzative (Aree, Uffici, Facoltà, ecc.) che riguarda l'insieme delle attività operative assegnate a ciascuna UO (attività a termine-progetti e attività a ciclo continuo-processi di servizio);
- la performance individuale.



Rispetto ai tre ambiti di misurazione possiamo definire i seguenti livelli di *performance*:



3.3 Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022

Con il Piano della Performance si è dato avvio al ciclo di gestione della performance disciplinato per le Pubbliche Amministrazioni dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

Tale documento programmatico triennale, tenuto conto dei principi metodologici definiti dal SMVP e degli obiettivi strategici definiti dal Piano strategico, ha individuato gli obiettivi operativi, gli indicatori, i target ed i tempi di realizzazione su cui si è basata la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. La distinzione tra attività ordinarie e obiettivi strategici innovativi ha assunto particolare rilevanza nell'Ateneo teramano, connotato da una accentuata scarsità di risorse finanziarie e di risorse umane, scarsità destinata a permanere nel breve/medio periodo, e che ha reso strategicamente imprescindibile la capacità di mantenere adeguati livelli di servizio. Permane l'esigenza, quindi, di riservare particolare attenzione alle attività ordinarie, consapevoli che, evitare che il loro livello qualitativo e quantitativo subisca una contrazione, assume valenza strategica e che occorre scongiurare il rischio che attribuire eccessivi obiettivi strategici innovativi possa distogliere l'attenzione del personale dall'attività ordinaria che, in molti ambiti, versa in uno evidente stato di sofferenza

in particolare alla carenza di personale. L'Università non può non ruotare intorno all'asse della centralità dello studente, la sfida è stata pertanto quella di garantire il livello di prestazione offerto individuando strategiche mirate azioni innovative sulle quali investire le risorse, seppur "scarse" a disposizione.

Per raggiungere gli obiettivi esplicitati nel piano della performance è stato fondamentale :

- ✓ Sviluppare metodi didattici con forme innovative di formazione e di trasferimento della conoscenza
- ✓ Realizzare servizi alla didattica di elevata qualità
- ✓ Valorizzare laboratori integrati didattica-ricerca
- ✓ Intensificare l'orientamento, il tutoraggio in itinere e l'accompagnamento per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Nel concretizzare queste azioni è stato necessario continuare a:

- ✓ Garantire gli equilibri finanziari a fronte di una scarsità di risorse
- ✓ Sostenere le attività di ricerca e formazione
- ✓ Programmare il reclutamento del personale e i percorsi di carriera in modo da valorizzare il merito e assecondare le scelte strategiche dell'Ateneo e delle strutture;
- ✓ Promuovere il Sistema Regionale Abruzzese d'intesa con la Regione Abruzzo
- ✓ Consolidare le relazioni con altri atenei e partner pubblici e privati qualificati a livello nazionale e internazionale anche per conseguire più rapidamente miglioramenti negli standard qualitativi
- ✓ Dotarsi di una strategia di internazionalizzazione di lungo periodo.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

4.1 Contesto: il finanziamento del Sistema Universitario Nazionale e dell'Ateneo

Oltre ai compiti di indirizzo e coordinamento, il Ministero svolge una funzione fondamentale per il funzionamento del sistema universitario attribuendo i finanziamenti annuali alle Università statali e alle Università non statali legalmente riconosciute. Alle Università statali è attribuito annualmente il fondo di finanziamento ordinario (FFO) destinato alla copertura delle spese istituzionali, tra cui i costi di personale, e di funzionamento.

Di seguito la tabella che riepiloga l'andamento, a livello di sistema universitario e di Ateneo, il trend del FFO. In proposito va evidenziato come il MIUR continui anche negli anni successivi a quello di riferimento ad effettuare ulteriori accrediti sul FFO di anni precedenti per il cui il dato sull'ammontare complessivo può essere soggetto a modifica anche dopo un triennio.

Tabella 1– assegnazioni FFO anni 2018-2020

FFO	2020	2019	2018
Sistema universitario	7.800.371.950,	7.241.127.399	7.327.189.147
Assegnazione Università degli Studi di Teramo	28.817.185,00	27.817.108,00	28.054.414,00

I finanziamenti a disposizione del sistema universitario pubblico italiano sono fortemente assoggettati all'intervento del MIUR.

L'assegnazione del FFO. 2020 è avvenuta con Decreto Ministeriale 10 agosto 2020 n. 442 per un importo complessivo di Euro 7,800 miliardi di euro da distribuire alle 85 università pubbliche e private.

L'Università di Teramo ha ottenuto un'assegnazione nel 2020 pari a Euro 28.817.185,00 in aumento rispetto all'importo di Euro 27.817.108,00 ripartito come di seguito esposto:

Tabella 2 – dettaglio FFO dell’Ateneo

DESCRIZIONE	2019	2020
QUOTA BASE*	16.205.500,00	16.188.180,00
QUOTA PREMIALE	6.168.121,00	7.358.968,00
PEREQUATIVO	1.040.676,00	153.012,00
IMPORTO UNA TANTUM		8.080,00
BORSE POST LAUREAM	873.481,00	861.098,00
INCREMENTO IMPORTO BORSE DOTTORATI DI RICERCA		
INTERVENTI L. 17/99		
PIANO ASSOCIATI	434.570,00	434.570,00
NO TAX AREA	480.915,00	274.446,00
DM MIUR/MEF 924 10.12.2015 (N. 1 RICERCATORE TEMPO DETERMINATO)		
DM MIUR/MEF 78 18.02.2016 (N. 5 RICERCATORE TEMPO DETERMINATO)	293.236,00	293.236,00
DM MIUR/MEF 242 08.4.2016 (N. 1 PROFESSORE DI PRIMA FASCIA)	115.684,00	115.684,00
DM MIUR 168/2018 - PIANO STRAORDINARIO RICERCATORI LETT. B (N. 5 RICERCATORI)	293.103,00	293.103,00
DM MIUR 197/2018 - ATTRIBUZIONE UNA TANTUM PROFESSORI E RICERCATORI DI RUOLO	171.960,00	
ART. 5 L. 230/2005 PER CHIAMATA DOCENTI ESTERNI/TRASFERIMENTI RICERCATORI/CHIAMATE DIRETTE		
DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA	1.327.160,00	1.327.160,00
SCATTI BIENNALI		324.267,00
DM 364 DEL 11.04.2019 - PROGRESSIONE CARRIERA RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO (A DECORRERE DAL 2020)		99.600,00
DM 204 DEL 09.03.2019 - N. 8 RICERCATORI LETT. B	158.835,00	469.252,00
FONDO SOSTEGNO GIOVANI - MOBILITA' INTERNAZIONALE ART. 1 **	142.362,00	125.049,00
FONDO SOSTEGNO GIOVANI - TUTORATO E ATTIVITA' DIDATTICHE ART. 2 ***	31.726,00	34.810,00
ASSEGNAZIONE RETE GARR	22.354,00	
INTEGRAZIONE PER ASTENSIONE MATERNITÀ INPS	7.425,00	4.969,00
FORUM INT.LE GRAN SASSO	50.000,00	
DM 294/2020 - FONDI EMERGENZA COVID		451.701,00
TOTALE GENERALE	27.817.108,00	28.817.185,00

Contributi

I contributi realizzati ammontano ad Euro **30.137.441,45** e sono relativi principalmente a Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali, nonché da Regione, Province ed altre amministrazioni locali.

Tabella 3 – Contributi

Descrizione	Valore al 31.12.2020	Valore al 31.12.2019	Variazioni
Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	29.120.703,25	26.933.966,95	2.186.736,30
Contributi Regioni e Province autonome	802.770,47	330.815,64	471.954,83
Contributi altre Amministrazioni locali	551.500,00	550.000,00	1.500,00
Contributi Unione Europea e il Resto del Mondo	201.625,73	380.069,07	-178.443,34
Contributi da Università	45,98	6.000,00	-5.954,02
Contributi da altri (pubblici)	0,00	1.357,14	-1.357,14
Contributi da altri (privati)	12.296,02	20.302,50	-8.006,48
TOTALE	30.137.441,45	28.222.511,30	1.914.930,15

4.2 Analisi del contesto per adozione di un sistema tecnico-gestionale per un esplicito collegamento fra obiettivi di programmazione strategica e bilancio dell'Ateneo

In sede di revisione degli obiettivi anno 2020 operata nelle sedute degli organi di Ateneo del 20 e 28 ottobre 2020, gli obiettivi assegnati alle Aree/Strutture dell'Ateneo **sono stati integrati con l'informazione relativa alla allocazione delle risorse finanziarie che completa ed esplicita il collegamento del ciclo della performance e quello di bilancio**. Per gli obiettivi la cui realizzazione non è richiesta l'assegnazione di un budget è stata riportata la dicitura "Senza oneri".

Sul piano della tempistica, l'evidente sfasatura temporale tra le scadenze della presentazione dei documenti programmatici (il bilancio di previsione si presenta entro la fine di dicembre mentre il Piano integrato deve essere pubblicato entro la fine del mese di gennaio) ha creato in passato alcune difficoltà collegate alla allocazione delle risorse sugli obiettivi di performance.

Per superare tale criticità e ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'intero ciclo della performance, l'Ateneo a partire dall'anno 2021 ha rivisto le tempistiche relative ai due processi di pianificazione, anticipando al mese di ottobre la negoziazione degli obiettivi al fine di definire, in tempo utile, gli stanziamenti necessari alla realizzazione degli stessi.

Si precisa, tuttavia, che non a tutti gli obiettivi operativi è associato un budget di spesa, considerato che la maggior parte di questi vengono perseguiti con la sola forza lavoro in servizio nelle unità organizzative.

Si riporta di seguito il relativo cronoprogramma:

Settembre dell'anno <i>t-1</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. prende avvio il processo di condivisione degli obiettivi operativi annuali (per l'anno <i>t</i>) del Direttore Generale con il Rettore e dei Responsabili di area o strutture equiparate dell'amministrazione centrale, dei Presidi e dei Responsabili di facoltà con il Direttore Generale; b. formulazione delle richieste di budget;
Entro il mese di novembre dell'anno <i>t-1</i>	<ul style="list-style-type: none"> c. chiusura della fase di negoziazione degli obiettivi e definizione degli obiettivi operativi per l'anno <i>t</i>; d. definizione di budget e risorse strumentali;
Entro il mese di dicembre dell'anno <i>t-1</i>	<ul style="list-style-type: none"> e. stesura e approvazione del bilancio annuale di previsione dell'anno <i>t</i>;
Entro il mese di gennaio dell'anno <i>t</i>	<ul style="list-style-type: none"> f. approvazione del Piano integrato della performance contenente gli obiettivi operativi;
Entro il mese di febbraio dell'anno <i>t</i>	<ul style="list-style-type: none"> g. assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali per l'anno <i>t</i>.

Nell'ottica del miglioramento della integrazione tra ciclo della Performance e ciclo di bilancio, per l'anno 2021 l'Ateneo ha approvato, tra gli obiettivi operativi dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di Gestione, l'analisi del contesto per l'adozione della nuova procedura Cineca "U-budget", una nuova impostazione del collegamento tra le voci di previsione e gli obiettivi specifici della pianificazione strategica dell'Università degli Studi di Teramo. All'esito di tale analisi l'Ateneo valuterà il percorso da seguire nell'ottica dell'ulteriore miglioramento dell'integrazione dei cicli della performance con la programmazione finanziaria, annuale e triennale.

5. GLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2020

Gli obiettivi operativi che nell'anno 2020 hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo per il triennio 2019-2021 sono stati definiti per la Direttrice Generale, per le Aree dell'Amministrazione centrale e i loro uffici, i Servizi di staff della Direzione Generale e per le strutture decentrate. Il Piano strategico 2019-2021 articola il mandato istituzionale e la missione dell'Università degli Studi di Teramo su 5 aree strategiche, di seguito riportate, individuate per consentire a ciascun portatore di interesse una intuitiva comprensione di come l'Ateneo intenda pianificare i propri obiettivi a breve (obiettivi operativi) e medio termine (obiettivi strategici) per realizzare la propria missione istituzionale.



Nella logica dell'albero della Performance ogni obiettivo strategico è stato articolato in obiettivi operativi diversi a seconda della responsabilità organizzativa cui fanno riferimento e a seconda degli obiettivi strategici che perseguono.

Oltre agli obiettivi operativi, collegati ad obiettivi strategici sono stati individuati - per le singole unità organizzative - specifici obiettivi particolarmente significativi per il funzionamento/miglioramento quali risultanti dalle schede obiettivi anno 2020 delle singole strutture (performance di struttura).

5.1. Obiettivi del Direttore Generale, delle Aree dell'Amministrazione Centrale e delle Facoltà - Anno 2020.

Gli obiettivi relativi all'anno 2020 approvati con il Piano della Performance 2020-2022 e revisionati nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 20 e 28 ottobre 2020 sono pubblicati al seguente link:

https://www.unite.it/UniTE/Piano_della_Performance/Piano_Integrato_della_Performance_2020_2022

5.2 Obiettivi in materia di trasparenza ed integrità

L'Università degli Studi di Teramo ha proseguito le azioni intraprese negli anni precedenti volte a garantire uno standard elevato in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione. Fino al 20 luglio 2020 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è stata la dott.ssa Rosalba Natale, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo, (nominata con Decreto Rettorale n. 230 del 28 giugno 2017) ed il Responsabile della Trasparenza la dott.ssa Maria Barbara Mazzarella responsabile dell'Area Valutazione e Qualità (nominata con Decreto Rettorale n. 467 dell'8 novembre 2016. Dal 21 luglio 2020, con la nomina del nuovo Direttore Generale, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è la dott.ssa Cinzia Santarelli ed il Responsabile della Trasparenza è la dott.ssa Anna Pina Cipulli - Responsabile dell'Ufficio Speciale per la Trasparenza e l'Anticorruzione.

La strategia e gli obiettivi dell'Ateneo a presidio della corruzione e a tutela della trasparenza e dell'integrità dell'azione amministrativa è stata delineata nel Piano triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato dal Senato Accademico nella seduta del 28 gennaio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2020.

Gli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza hanno trovato piena applicazione nel ciclo valutativo dell'Ateneo che li ha declinati, per l'anno 2020, quali obiettivi individuali necessari alla valutazione della performance individuale dei Responsabili di Unità Organizzative.

Per quanto riguarda l'attuazione del PTPCT 2020 compilata dal RPCT si rinvia alla relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicata sul sito istituzionale al seguente link:

https://www.unite.it/UniTE/Altri_contenuti_Prevenzione_della_corruzione/Relazione_annuale_del_Responsabile_della_prevenzione_della_corruzione_2020

6. ATTIVITA' NELLE AREE STRATEGICHE

6.1 Didattica

L'Ateneo nel 2020 ha organizzato nel mese di marzo corsi di formazione per docenti sull'utilizzo della piattaforma GOOGLE MEET, esigenza emersa in seguito alla diffusione dell'epidemia da SARS-CoV-2, al fine di agevolare lo svolgimento della didattica in modalità telematica. Tali corsi hanno facilitato i docenti nell'acquisizione di strumenti didattici innovativi con i quali hanno, inoltre, aumentato la propria consapevolezza sulle possibilità e sulle problematiche della didattica in modalità telematica. Inoltre, sono stati tenuti momenti seminariali per illustrare ai docenti ed al personale delle segreterie le modalità che l'ateneo ha indicato per lo svolgimento degli esami e delle sessioni di laurea (<https://elearning.unite.it/course/view.php?id=2857>). Infine, con il supporto della Fondazione dell'Università, sono state redatti contenuti ad hoc a beneficio dei docenti finalizzati alle attività a distanza.

Per quanto concerne le attività poste in essere per la didattica interdisciplinare, Progetto LADI, benché tale progetto non sia nemmeno menzionato sul sito web di ateneo, la diffusione è parzialmente avvenuta con contatti diretti del Delegato alla didattica innovativa e all'ICT con i Presidenti di Corso di Studio, anche tramite la sua partecipazione ai Consigli di Facoltà. Nel 2020 è stato nuovamente attivato il corso interdisciplinare in *POLITICA DELLA DIFFERENZA E QUESTIONI DI GENERE*, nell'ambito delle politiche e delle azioni positive in tema di parità di genere e cultura della differenza. Non è stato ancora svolto un monitoraggio capillare tra le Facoltà per valutare la sua applicazione in quanto la mancata comunicazione ufficiale sul sito web di ateneo penalizza fortemente l'adesione al progetto. Tuttavia, sono emerse alcune istanze di cambiamento che porteranno auspicabilmente ad una revisione parziale del progetto e quindi ad un monitoraggio che giocoforza dovrà essere rimandato ad una fase successiva alla rivisitazione del progetto.

L'Ateneo nel corso del 2020 si è impegnato a implementare la piattaforma e-learning con materiali didattici aggiornati al fine, inoltre, di facilitare anche gli studenti lavoratori. Il nuovo "Patto formativo" fornisce il supporto agli studenti, la messa a disposizione di un ambiente di apprendimento funzionale alle esigenze di formazione degli studenti, la fornitura di servizi fondamentali per lo studio e lo sviluppo di competenze, nonché tutta l'attività finalizzata allo sviluppo delle abilità trasversali. A tal fine sono stati svolti incontri con i Delegati di Facoltà ogni 2-3 mesi per affrontare le problematiche generali della piattaforma. Sono state peraltro implementate nuove possibilità che permettono ai docenti di restringere l'accesso a particolari contenuti che, per ragioni di volta in volta diverse, devono poter essere visionati solo dagli studenti dell'UniTe.

Un obiettivo che l'Ateneo si è proposto di seguire nel 2020 è stato quello di continuare a rafforzare e ampliare la propria offerta formativa, connettendo fra loro quattro elementi:

1. innalzare i livelli di competitività nazionale e internazionale per tutti gli studenti laureati;

2. connettere tale percorso con le risorse docenti attualmente a disposizione;
3. porre sempre più in connessione la ricerca (di base o avanzata) con la didattica;
4. sviluppare sinergie e intese con il modo del lavoro, ampliando i rapporti con il territorio e con i portatori di interesse a livello nazionale e/o internazionale.

Nel 2020, per l'Ateneo, è stato rilevante, nello sviluppo dell'offerta formativa, andare incontro alle esigenze del territorio e del mondo imprenditoriale regionale. Sono stati istituiti e attivati, nel rispetto dei requisiti di sostenibilità della didattica, il corso di studio in *L-GASTR Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità* e il Corso di Studio Magistrale in *LM9 Biotecnologie Avanzate*.

Le motivazioni che hanno portato l'Ateneo ad attivare il Corso di Studio in *L-GASTR Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità* derivano dalla necessità, evidenziata dagli operatori del settore della gastronomia e dell'agroalimentare abruzzese, di una formazione specifica focalizzata sul rapporto tra cibo e ambiente nell'ambito della gastronomia, della sostenibilità e della cultura del cibo. Le motivazioni che hanno portato l'Ateneo ad attivare il Corso di Studio Magistrale in *LM9 Biotecnologie Avanzate* risiedono nella necessità di offrire ai laureati del Corso di Studio in Biotecnologie del nostro Ateneo una formazione più ampia nella classe LM 9, anche considerato che la Facoltà di Bioscienze ha al suo interno gruppi di ricerca che da anni si occupano di attività di ricerca e di terza missione nel settore delle biotecnologie avanzate connesse alle RED BIOTECH. In merito ai corsi si precisa che il CdS in Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità si inserisce perfettamente negli obiettivi di ricerca, sviluppo economico e formazione culturale del nuovo millennio, dove i rapporti tra la salute dell'uomo e quella del pianeta trovano una variabile cruciale nella gastronomia sostenibile. Per quanto riguarda il CdS magistrale in Biotecnologie Avanzate si evidenzia come il progetto culturale prepari specialisti in possesso delle più aggiornate competenze, con una spiccata connotazione interdisciplinare, nelle diverse aree delle biotecnologie applicate, e offra una preparazione ai laureati in grado di trovare inserimenti professionali nei settori più promettenti e in espansione a livello locale, nazionale e internazionale, ovvero nell'ambito di enti pubblici e privati operanti nelle Red biotechnologies.

Inoltre, in risposta alle esigenze del territorio, l'Ateneo ha stipulato nel corso del 2020 accordi mirati con associazioni di categoria, poli di innovazione tecnologica come: la F.I.S.A.R. (federazione italiana sommelier albergatori e ristoratori), il CNA Abruzzo, Polo AGIRE, l'Associazione Enologi Enotecnici Italiani – ASSOENOLOGI, l'URCA (Unione Regionale Cuochi Abruzzesi), RE.NA.I.A. (Rete Nazionale degli Istituti Alberghieri).

L'Ateneo di Teramo ha voluto rafforzare anche il processo di internazionalizzazione della didattica sia attivando un Double Degree, sia supportando i corsi di studio erogati in lingua inglese, allo scopo di offrire un'offerta formativa fruibile dagli studenti stranieri e, allo stesso tempo, un percorso internazionale a vantaggio degli studenti italiani. A tal fine, l'Ateneo si è impegnato a promuovere le collaborazioni con Atenei di altri Paesi per il rilascio del titolo congiunto e/o del doppio titolo a tutti i livelli della formazione (lauree, lauree magistrali e post-laurea). A tale scopo, l'Ateneo ha stipulato per l'a.a. 2020/2021 l'Academic Cooperation Agreement con l'Università di Chulalongkorn della Thailandia per il rilascio del doppio titolo.

L'Ateneo nel 2020 ha rafforzato la logica dell'autovalutazione, attraverso il supporto del Presidio della Qualità di Ateneo che ha svolto una costante azione di monitoraggio e di supporto ai sistemi di AQ per la didattica e per la ricerca, nell'elaborazione delle schede di monitoraggio annuale (SMA), dei rapporti di riesami ciclici (RRC) e delle relazioni delle CPDS, tenendo informato il Nucleo di Valutazione e occupandosi anche di produrre diverse linee guida allo scopo di garantire un elevato standard di qualità, promuovendo riunioni continue con Presidenti di CdS, Presidi di Facoltà per le attività di ricerca e terza missione, con i Delegati del Rettore della didattica, ricerca, valutazione della ricerca e terza missione, tenendo informati gli Organi Accademici delle attività in itinere partecipando alle sedute degli stessi per le quali era necessaria la presenza del Presidente del PQA.

6.2 Ricerca e Terza Missione

Nell'anno 2020, coerentemente con il modello di governance basato su singole deleghe e come definito nel Piano strategico di Ateneo, sono state sviluppate le azioni di seguito riportate per le quali si evidenziano gli obiettivi raggiunti.

6.2.1 Incentivare l'attività di ricerca di base dei docenti e ricercatori dell'Ateneo, nella prospettiva di rafforzare il risultato della Valutazione della Qualità della ricerca

Al fine di promuovere l'attività di ricerca di base realizzata dalla propria comunità scientifica, l'Ateneo, ha sostenuto l'utilizzo del Finanziamento di Ateneo per la ricerca di base -FARBID (già stanziato nel 2018).

Il FARBID ha infatti tra i suoi obiettivi principali quello di incrementare la produttività scientifica dei professori e dei ricercatori, di promuovere l'impatto della ricerca scientifica e di incentivare la trasferibilità e la produttività delle scoperte scientifiche all'interno del più ampio contesto socio economico.

L'obiettivo di tale finanziamento è stato funzionale ad incentivare le attività di ricerca dei docenti e ricercatori dell'Ateneo, anche nella prospettiva di rafforzare il risultato della Valutazione della Qualità della ricerca da parte di ANVUR per l'esercizio VQR 2015-2019.

La I edizione FARDIB 2019 ha visto il coinvolgimento di circa il 70% dei docenti dell'Ateneo con la presentazione di 77 progetti di ricerca individuali e 25 progetti di ricerca di gruppo, con un'assegnazione delle risorse pari a 222.000 euro. Le restrizioni introdotte dai diversi DPCM, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, hanno determinato rallentamenti oggettivi nello svolgimento delle attività di ricerca programmate dai singoli docenti per l'anno 2020. Al fine di avere un quadro puntuale ed esaustivo sullo stato di avanzamento dei progetti FARDIB e di conoscere le eventuali criticità riscontrate dai docenti è stato avviato il monitoraggio delle attività di ricerca che si è concluso il 30.09.2020. A seguito dell'azione di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti FARDIB, è emerso che in media circa il 40% dei beneficiari non avevano concluso le attività di ricerca originariamente previste, per tanto, in ragione del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'utilizzo dei fondi FARDIB è stato prorogato al 30.06.2021.

6.2.2 Stimolare in maniere crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas, al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica (autovalutazione)

L'Ateneo ha aderito al "Sistema di supporto alla Valutazione della Produzione scientifica degli Atenei" promosso dalla CRUI e dall'Università della Basilicata, sinteticamente CRUI Unibas, ovvero un sistema di supporto per l'autovalutazione interna e lo svolgimento dei compiti collegati con la valutazione della produzione scientifica a livello istituzionale, in grado di supportare l'Ateneo nelle procedure di autovalutazione e monitoraggio della qualità della produzione scientifica.

Il sistema CRUI Unibas ha rappresentato un sistema informativo a supporto dell'Ateneo nelle procedure di valutazione nazionale della produzione scientifica (VQR), fornendo altresì un approfondito esame dei documenti di avvio e chiusura della VQR 2015-2019.

L'ateneo ha partecipato alla procedura di valutazione del sistema CRUI Unibas del 2020, attivata dal 22 settembre 2020 al 23 ottobre 2020, a conclusione della tornata di valutazione sono stati estratti i dati relativi ai docenti che hanno utilizzato la procedura. Si riportano di seguito i dati sintetici distinti per Facoltà: - Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali 79,66%; Facoltà di Medicina Veterinaria 53,33%; Facoltà di Scienze della Comunicazione 72,73%; Facoltà di Scienze Politiche 54,29%; Facoltà di Giurisprudenza 43,64%. Lo Strumento Crui/Unibas è stato utilizzato in media dal 60,79% dei docenti dell'Ateneo, nettamente superiore al target atteso pari al 45%.

6.2.3 Predisposizione di un piano di Programmazione Triennale della Ricerca contenente i documenti programmatici delle singole Facoltà

Nel corso del 2020 sono state poste in essere le azioni, già avviate e programmate nel corso del 2019, relativamente alla programmazione triennale per le politiche di qualità Ricerca e Terza Missione di Facoltà.

I Delegati alla ricerca hanno incontrato le commissioni per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca (AQR) di Facoltà, esplicitato le politiche e le strategie per il sistema di AQ della ricerca e della terza missione, descritte nel Piano strategico triennale 2019-2021 ed avviato un primo dialogo relativamente al Documento Programmatico per le Politiche di qualità Ricerca e Terza Missione di Facoltà.

L'intenso lavoro di condivisione con le commissioni AQR di Facoltà ha consentito di giungere alla definizione, per ciascuna Facoltà, di un documento esplicativo delle Politiche per la qualità della Ricerca e della Terza Missione 2019/2021 che ha messo in evidenza:

- la definizione di linee strategiche definite in coerenza con quelle dell'ateneo, con il contesto culturale e sociale nel quale opera la Facoltà
- l'individuazione delle ricadute delle linee strategiche nel contesto socio-culturale in cui opera la Facoltà

- la descrizione delle potenzialità della Facoltà (tra cui VQR, SUA-RD, etc.)
- la definizione degli obiettivi rispetto a quanto analizzato e descritto sopra (coerenza tra politiche e linee strategiche di ateneo e di facoltà) considerando le risorse necessarie per la realizzazione

6.2.4 Potenziare i servizi di Ateneo a favore dei progetti di ricerca europei e internazionali anche attraverso la formazione

L'Ateneo ha supportato le azioni volte al potenziamento dei servizi per favorire la partecipazione ai Bandi competitivi per la Ricerca attraverso le seguenti azioni:

a) servizi formativi ed informativi per la progettazione

L'Ateneo ha aderito a Gruppi di lavoro "La Rete Apre Verso Horizon Europe", individuando dei Referenti per ogni Cluster, contribuendo al processo di definizione dei programmi di lavoro di Horizon Europe, all'analisi e all'individuazione delle priorità di ricerca e innovazione ritenute rilevanti per la rete APRE nelle macro aree tematiche del nuovo programma, nonché all'analisi delle nuove regole previste dal Model Grant Agreement; realizzazione di un incontro informativo, in modalità telematica, sul tema "Verso Horizon Europe", con l'obiettivo di raccontare la genesi del nuovo Programma Quadro europeo per la Ricerca e l'Innovazione per il periodo 2021-2027 e le sue direttrici principali, aggiornando i partecipanti sulle tempistiche attese per l'avvio di Horizon Europe e supportandoli nel familiarizzare con le future aree tematiche (cluster) di principale interesse.

b) potenziamento della formazione in ricerca

L'Ateneo ha valorizzato le aree vocazionali di ricerca di eccellenza l'Ateneo a partire dal XXXVI ciclo la programmazione dottorale. La programmazione dell'alta formazione in ricerca viene sostenuta da UniTe attraverso una politica di finanziamento diretto di borse di dottorato. Al contempo, l'Ateneo attraverso un'azione di forte concertazione promuove politiche per fronteggiare la crescente concorrenzialità tecnologica e di ricerca nazionale e internazionale ha investito:

- sulla formazione di nuove figure finalizzate al sostegno della gestione e progettazione sull'alta formazione in ricerca (Borse Ricerca e Tirocini Formativi su progetto H2020-Cofund REP-EAT)
- sulla capacità di attrarre risorse finanziarie dai diversi contesti competitivi regionali, nazionali e europei e estendere i partenariati internazionali e intersettoriali con cui fidelizzare risorse intellettuali e facilities di ricerca da far entrare in rapporto di collaborazione con il patrimonio pluridisciplinare di UniTE
- sul consolidamento delle performance di UniTe sui bandi competitivi nazionali PON R&I
- sulla progettazione nell'ambito dell'azione H2020-MSCA dedicato ai dottorati di ricerca, aumentando le proposte valutate positivamente
 - Co-FUND 2020 FABRIC in lista di riserva
 - ITN-EJD 2020 GRANT N°: 955685 ACRONYM: P4 FIT finanziato

- ITN-ETN 2020 GRANT N°: 955643 ACRONYM: BioInspireSensing finanziato

c) implementazione del Data Base “UNITE DATAPRO”

Tale attività, ai fini di potenziare i servizi di Ateneo a favore dei progetti di ricerca europei e internazionali, consiste nella realizzazione di un sistema online di alimentazione e consultazione delle principali informazioni dei progetti di ricerca dell’Università degli Studi di Teramo ottenuti da Bandi competitivi (nelle diverse fasi di progettazione/valutazione, gestione e rendicontazione e archiviazione) attraverso un database on line dal nome Unite DataPro.

Tale sistema offrirà un miglioramento dei servizi on line ai diversi stakeholder:

- Rettore e Direttore Generale per la misurazione della performance sull’attrattività dei finanziamenti da parte dell’Ateneo;
- docenti impegnati nella progettazione e nella richiesta di finanziamenti per il supporto delle relative attività scientifiche;
- personale Tecnico ed Amministrativo a supporto dei progetti nelle varie fasi della progettazione, gestione, rendicontazione e Audit;
- Enti ed Istituzioni esterne, che attraverso tale strumento, potranno meglio comprendere le nostre eccellenze e capacità di attrarre risorse dall’esterno per il supporto della ricerca scientifica.

L’innovazione dello strumento realizzato, rispetto allo stato attuale, è data dal fatto che ciascuno potrà accedere da differenti postazioni e dispositivi ad una fotografia chiara e fruibile dei progetti di ricerca ottenuti da Bandi Competitivi. Il livello delle informazioni fruibili sarà modulato in ragione degli utenti che utilizzeranno tale strumento, così da tutelarsi anche da eventuali informazioni di carattere più riservato.

6.2.5 Predisposizione di un Sistema di Monitoraggio e comunicazione delle attività di terza Missione

Tra i primari obiettivi delle attività di terza missione di Ateneo c’era quello di creare una preliminare banca dati che consentisse, da un lato, di registrare le pur numerose attività che vengono svolte in tal senso dalle singole Facoltà e dalle strutture centrali, rendendole note anche al pubblico esterno, e, dall’altro, di monitorare – anche a fini valutativi – quanto proposto.

Il Delegato alle attività di Terza Missione e le Commissioni AQR di Facoltà si sono riuniti al fine di individuare un modello da proporre; sulla base della documentazione disponibile e, in particolare, delle “Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università” fornite dall’ANVUR nel novembre del 2018, si è optato per la costruzione di uno schema logico simile a quello riportato nel citato documento. L’obiettivo finale della costruzione del modello di rilevazione sarà quello di far convergere tutte le informazioni in un’unica struttura a cui sarà demandata la complessiva gestione della banca dati, che comporterà – per quanto riguarda la comunicazione verso l’esterno – la creazione di un apposito spazio dedicato alle attività di Terza Missione all’interno del sito di Ateneo.

Lo schema logico condiviso è stato differentemente declinato all'interno delle singole Facoltà, le quali hanno creato, sulla base delle proprie specifiche esigenze, delle schede di rilevazione delle attività di Terza Missione, che fin d'ora verranno utilizzate per rilevare, catalogare e quantificare le attività svolte; alcune delle Facoltà hanno già approvato i rispettivi schemi. Tali schede verranno, poi, standardizzate – a seguito di un processo di condivisione con i responsabili delle Commissioni AQR – al fine di condividere dei criteri di rilevazione minimi omogenei che conducano alla costruzione di una banca dati facilmente consultabile anche dall'utenza esterna.

Tale attività si rende necessaria in quanto propedeutica non solo al monitoraggio e alla valutazione, ma anche alla fase di progettazione futura della Terza Missione di Ateneo, la quale, partendo dalle competenze scientifiche e specificità delle strutture coinvolte, verrà sintetizzata in una comune azione di diffusione delle proprie conoscenze a favore del territorio, delle imprese e delle famiglie.

6.3 Internazionalizzazione

Il 2020 ha segnato significativamente il processo di internazionalizzazione di UniTE a causa della pandemia COVID-19 che ha sostanzialmente ridotto o rallentato le azioni e le attività intraprese nel 2019.

Rilevante è stato l'impegno profuso da docenti e personale tecnico-amministrativo nella gestione delle necessità e stato di emergenza per garantire la continuità nella didattica e nella ricerca. Nello specifico caso degli aspetti di internazionalizzazione, da marzo 2020, di concerto con gli uffici Relazioni internazionali e International Welcome Office, si è reso necessario:

- monitorare e valutare le necessità degli studenti *outgoing* di UniTE all'estero di rientro in Italia. A tale riguardo è stato dato supporto a molti studenti che, all'insorgere dell'emergenza, si trovavano sia in Paesi EU (mobilità Erasmus+ per studio o traineeship) che extra-EU (mobilità internazionale);
- monitorare e supportare gli studenti Erasmus e internazionali *incoming* in mobilità presso il nostro Ateneo;
- supportare tutti gli studenti internazionali iscritti ai nostri corsi di laurea nella trasmissione e disseminazione in lingua inglese delle comunicazioni inerenti l'emergenza sanitaria e quelle relative alla didattica.

Le attività di mobilità pianificate prima dell'inizio dell'emergenza nell'ambito di specifici bandi Erasmus+ emanati a favore di studenti, docenti e personale TAB di UNITE per l' a.a. 2019/20 non sono state sospese né cancellate sia per gli *incoming* che per gli *outgoing*, lasciando agli interessati la libertà di decidere (o, in alternativa, di rinunciare) di andare in mobilità all'estero qualora l'università/Ente di ricerca lo permettesse e/o di svolgerla in modalità virtuale.

Numerose sono state le rinunce pervenute che hanno ridotto il numero di studenti sia *incoming* che *outgoing* e quasi azzerato il numero dei docenti in mobilità in uscita ed in entrata.

Per gli studenti Erasmus *incoming*, essi sono stati prontamente informati delle norme di sicurezza sanitaria applicate in Università e della necessità di seguire le norme sanitarie imposte dalle autorità locali ed internazionali.

Complessivamente queste attività hanno impegnato significativamente il personale tecnico amministrativo degli uffici, il Delegato di ateneo all'Internazionalizzazione ed i Delegati di Facoltà ai Rapporti internazionali.

Il Delegato di ateneo ha inoltre mantenuto stretti contatti con la Commissione dei Delegati all'Internazionalizzazione degli altri atenei Italiani costituita in seno alla CRUI, che ha garantito in UNITE l'applicazione di azioni inerenti l'internazionalizzazione con specifico riferimento alle mobilità, armoniche con quelle definite sia in seno CRUI che della commissione stessa.

Nel 2020 tutte le attività, a causa dei limiti imposti dall'emergenza COVID-19, sono svolte prevalentemente attraverso telefono, internet e videoconferenze che hanno sopperito alle necessità ed allo sviluppo delle attività pianificate ma hanno limitato complessivamente l'evoluzione di nuove collaborazioni o attività pianificate nell'a.a. 2019-20.

6.3.1 Promozione delle collaborazioni con altri atenei per il rilascio del titolo congiunto

La promozione della competitività in un contesto internazionale continua a necessitare di azioni che favoriscano maggiormente, rispetto al passato, l'integrazione tra la comunità dei ricercatori nell'ambito scientifico e umanistico, dei docenti e degli studenti con le comunità accademiche e di ricerca di altri Paesi europei ed extra-europei favorendo il trasferimento delle conoscenze in un contesto multiculturale, come pure la percezione della nostra Università all'estero e la comunicazione verso l'esterno.

Ruolo importante è dato dall'incremento degli accordi di cooperazione internazionali bi-e multi-laterali con università ed istituzioni di Paesi europei ed extra-europei, il potenziamento della partecipazione a organizzazioni e network internazionali attraverso attività congiunte ed incrementando le possibilità di scambio internazionale per docenti, ricercatori e studenti dell'Ateneo.

Con tutti i limiti imposti dall'emergenza sanitaria, di fondamentale importanza è stata la pianificazione e il supporto ad attività di disseminazione e informazione dei programmi di mobilità internazionale a livello centralizzato.

Nell'ottica di una ottimizzazione e miglioramento delle opportunità offerte agli studenti, le Facoltà ed i corrispondenti delegati sono stati coinvolti nella scelta e identificazione di nuove istituzioni per gli scambi studenti e nel favorire l'adozione da parte delle strutture di didattica (Corsi di studio) di procedure di mobilità degli studenti coerenti con i propri obiettivi formativi e di adeguate modalità di riconoscimento di crediti acquisiti sia per studio che per tirocinio.

In particolare, complessivamente nel 2020 sono stati stipulati i seguenti:

1. accordi di cooperazione internazionale

- Università Novo Mesto - Slovenia
- Università di Ngozi - Burundi

2. nuovi accordi inter-istituzionali Erasmus+

- E GRANADA01 - Universidad De Granada (Spagna)
- E LLEIDA01 - Universitat De Lleida (Spagna)
- E SEVILLA03 - Universidad Pablo De Olavide (Spagna)
- F DUNKERQ09 - Universite Du Littoral - Cote D'opale (Francia)

- F EVRY04 - Universite D'evry-Val D'essonne (Francia)
- G ATHINE42 - Ionio Panepistimio (Grecia)
- HR RIJEKA01 - University Of Rijeka (Croazia)
- LV RIGA33 - Eka University Of Applied Sciences (Lettonia)
- MK SKOPJE19 - International Slavic University "Gavrilo Romanovich Derzhavin" (Macedonia)
- SK BANSKA01 - Univerzita Mateja Bela (Slovacchia)

UniTe ha riconosciuto il valore della sinergia nella didattica e formazione con atenei stranieri anche attraverso lo sviluppo di corsi di laurea a titolo congiunto o doppio titolo tali da migliorare la differenziazione dei percorsi formativi e permettere ai laureati il raggiungimento di conoscenze e competenze di elevata qualità in contesti internazionali e multiculturali.

In questo percorso sono stati coinvolti primariamente i corsi di laurea magistrali internazionali e nell'a.a. 2020-21 ha avuto inizio il curriculum del corso di laurea magistrale in Food Science and Technology per l'acquisizione del doppio titolo con l'Università Chulalongkorn (Bangkok, Thailandia).

Nel settembre 2020, l'Università di Teramo è stata contattata da una università francese (AgroSupDijon, Digione, Francia) per partecipare ad un bando per la progettazione di un corso di laurea magistrale congiunto (Erasmus Joint Master degree) nel settore delle Food Sciences che prevede il coinvolgimento anche dell'Università di Ghent (BE), l'ITMO (San Pietroburgo, RU) e una università slovacca, da sottomettere nel primo bando utile nel 2021 nell'ambito del nuovo programma Erasmus (2021-27).

A partire dall'a.a. 2019-20 è stato convertito in corso di laurea magistrale "*Management and Business Communication*" sviluppato dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione e questo ha limitato ulteriori sviluppi di percorsi a doppio titolo in questo ambito. Tuttavia, la stessa Facoltà ha aumentato l'attrattività dei suoi percorsi attraverso il corso di Laurea Triennale DAMS e quello Magistrale MAD che, pure essendo erogati in lingua italiana stanno promuovendo nuove iniziative di collaborazione nelle attività didattiche con una università in Slovenia.

Sono stati intraprese interazioni con l'Università di Murcia che ha dimostrato interesse allo sviluppo di doppio titolo per il Corso di Laurea Magistrale Reproductive Biotechnology, ma l'emergenza COVID-19 ha limitato le possibili comunicazioni e interazioni per un effettivo sviluppo di percorsi congiunti.

Allo scopo di favorire lo sviluppo di percorsi di studio congiunti sono state inoltre intraprese e sviluppate attività di promozione e disseminazione dell'attività formativa e di ricerca di Unite a livello locale ed internazionale anche attraverso organizzazioni deputate alla promozione internazionale e l'adesione a piattaforme dedicate, migliorando anche la comunicazione virtuale sviluppata attraverso il sito web di Ateneo.

In particolare,

- il Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione ha partecipato a vari webinar/videoconferenze organizzate da organizzazioni di supporto all'internazionalizzazione (es. UNI-Italia) e network (es. UNIMED, ISEKI-Food Association) per la disseminazione delle attività di formazione e ricerca in alcuni Paesi quali Cina, Colombia, Russia e Africa. UNITE è diventata membro della Silkroad

Agricultural Education and Research Innovation Alliance-SAERIA (CINA), coordinata dalla NorthWest University for Food and Agriculture (Cina).

- per il salone di orientamento virtuale “Career & Employers’ Day” sotto il coordinamento del servizio “Placement” è stato dato supporto alla creazione di un video di presentazione di UNITE in lingua inglese.
- è stato promosso la preparazione di materiale di disseminazione in lingua inglese (es. video corsi di laurea internazionali per l’orientamento e brochure).

Ai fini dello sviluppo di futuri corsi di laurea Internazionali e a doppio titolo risulta importante anche l’attrattività di studenti stranieri iscritti presso UniTE.

L’evoluzione della numerosità degli studenti stranieri incoming è la seguente:

Anno accademico	Studenti (n.)	Paesi (n.)
2018/2019	84	12
2019/2020	75	13

6.3.2 Favorire la mobilità internazionale di studenti e docenti e personale tecnico amministrativo

Questa attività è stata, come da premessa, segnata dall’emergenza Covid-19.

Allo stato attuale la mobilità di studenti docenti e personale tecnico amministrativo dell’A.A 2019-20 è la seguente:

ERASMUS+ KA103

(Mobilità da e verso Paesi europei - Program Country)

Categoria	Mobilità pianificate a.a. 2019/20	Rinunce causa Covid 19	Totale mobilità a.a. 2019/20	Mobilità pianificate a.a. 2018/19	Rinunce (varie cause)	Totale mobilità a.a. 2018/19
Studenti Erasmus + for study - OUTGOING	117	30	87	125	52	73
Studenti Erasmus + for traineeship OUTGOING	121	109	12	123	70	53
Docenti (STA) e personale TAB (STT) OUTGOING	STA: 7 STT: 1	STA: 7 STT: 0	STA: 0 STT: 1 (maggio 2021)	STA: 6 STT: 3	0	STA: 6 STT: 3
Docenti (STA) e personale TAB (STT) INCOMING	0	0	STA 3	0	0	STA 5

Studenti Erasmus+ for study INCOMING	-	0	68	0	-	73
Studenti Erasmus+ for traineeship INCOMING	-	0	7	0	-	11

**ERASMUS+ KA107 (International Credit Mobility) – call 2018
(Mobilità da e verso Paesi Extra UE - Partner Country)
ARGENTINA**

Categoria	Mobilità pianificate nell'a.a. 2019/20	Rinunce pervenute causa COVID19	Totale mobilità realizzate nell'a.a. 2019/20
Studenti Erasmus + for study - OUTGOING	1	1	0
Studenti Erasmus + for study - INCOMING	6	0	6
Docenti (STA) e personale TAB (STT) OUTGOING	STA: 5 STT: 2	STA: 1 STT: 1	STA: 4 STT: 1
Docenti (STA) e personale TAB (STT) INCOMING	STA: 6	STA: 5	STA: 1

Tutte le mobilità previste dal programma ERASMUS+ KA107 (International Credit Mobility) call 2019 e call 2020 sono invece state sospese causa COVID19.

MOBILITA' INTERNAZIONALE EXTRA UE SU FONDI MUR

Categoria	Mobilità pianificate a.a. 2019/20	Rinunce (causa COVID-19)	Totale mobilità realizzate a.a. 2019/20
Studenti for study - OUTGOING	34	28	6

Non sono state realizzate mobilità Outgoing nell'a.a. 2018/19 in quanto i fondi MUR sono stati utilizzati per l'integrazione delle borse Erasmus+.

UNITE è partner di vari consorzi per la mobilità di docenti e studenti ed in particolare:

- a) Consorzio Universitario **Best Erasmus Traineeships for Jobs**, coordinato dall'Università della Calabria, per borse di mobilità di studenti e neolaureati per traineeship;
- b) **Consorzio EU4EU** coordinato da Sapienza Università dal quale si è sviluppata la collaborazione nell'ambito del progetto EU4EU per borse di mobilità per traineeship di studenti incoming e outgoing;

- c) Consorzio **SARA-LAB** (Statistical Analysis for Research and Applications-LAB), divisione statistica di Espéro srl (spin-off dell'Università del Salento), per borse di mobilità di studenti e neolaureati per traineeship;
- d) Consorzio **COMMO** coordinato da UNIMED, Unione delle Università del Mediterraneo, associazione di Atenei dei Paesi che si affacciano sul bacino del Mediterraneo per borse di mobilità ai fini di studio, formazione e insegnamento riservate ad atenei italiani della rete UNIMED
- e) Consorzio **UNI-Adrion** Coordinatore Università Politecnica delle Marche, per mobilità studenti in Università Paesi Balcani

L'Università di Teramo ha presentato la propria candidatura alla Commissione Europea per l'accreditamento del nostro Ateneo al nuovo programma Erasmus 2021-27. Il progetto presentato da UniTe è stato approvato con il massimo del punteggio (100/100) con il conseguente rilascio, da parte dell'UE, della certificazione **Erasmus Charter For Higher Education 2021/2027 (ECHE)**, che consentirà al nostro Ateneo di partecipare ai vari Progetti Erasmus+ per il settennio 2021/2027.

6.3.3 Migliorare il sistema di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero, mediante l'introduzione di meccanismi per garantire il riconoscimento

UNITE attraverso i delegati di Facoltà ha promosso azioni e procedure interne che consentono il rapido riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero da parte dei nostri studenti outgoing.

Nel periodo della pandemia COVID-19, di concerto con CRUI è stata data la possibilità ai nostri studenti outgoing rientrati in Italia che non hanno rinunciato alla mobilità e che stavano seguendo le lezioni svolte dall'Università partner in modalità virtuale, di poter svolgere esami del proprio percorso formativo (diversi da quelli previsti in mobilità) anche presso l'Università di Teramo, opzione convenzionalmente non permessa in accordo alle regole EACEA nel corso della mobilità degli studenti for study.

Risulta ancora da definire il riconoscimento dei CFU per tirocini acquisiti attraverso le mobilità sia for study che for traineeship finalizzati alla tesi di laurea, aspetto che risulta attualmente risolto solo per la Facoltà di Bioscienze che prevede in questo caso il riconoscimento di una parte di CFU per attività di tirocinio per tesi distinte e immediatamente dopo il rientro dello studente dalla mobilità da quelle legate all'acquisizione complessiva per la tesi stessa prevista dallo specifico percorso formativo.

6.3.4 Potenziare l'integrazione tra la didattica e ricerca in contesto internazionale per lo sviluppo di un'offerta formativa competitiva e di alta qualificazione

UniTe ha riconosciuto l'importanza di favorire la presenza di ricercatori e docenti stranieri di elevata competenza che possano contribuire all'ampliamento delle conoscenze, allo sviluppo delle attività di ricerca ed alla competitività dell'ateneo a livello internazionale, al trasferimento delle conoscenze e ad elevare la qualità della didattica promuovendola in un contesto internazionale.

In questo contesto si inseriscono:

- **le attività di scambio docenti e l'accoglienza**, ad invito di docenti e ricercatori in qualità di visiting. Purtroppo l'emergenza legata alla pandemia COVID-19 ha rallentato e bloccato tutte le iniziative al riguardo. Ciononostante rimane un importante elemento e strategico della missione verso l'internazionalizzazione di UniTE ai fini della "contaminazione" e dell'ampliamento culturale e scientifico delle conoscenze dei docenti dell'ateneo, oltre che di quelle degli studenti.
- **Organizzazione di eventi di disseminazione e convegnistici**. UniTE è stata coinvolta nell'organizzazione del forum internazionale Gran Sasso che nell'edizione del 2020 (ottobre 2020) si è svolta in formato telematico con la partecipazione anche di relatori stranieri. In questo contesto è stato anche organizzato il 2° evento della conferenza dei Rettori Africani firmatari della Carta di Teramo, che si è svolto online il 12 ottobre 2020 con la partecipazione di relatori dei Paesi africani, delle organizzazioni europee e di rappresentanti di istituzioni a carattere nazionale ed internazionale.
Risulta importante sviluppare azioni a supporto dell'attrattività di UniTE verso le università e i centri di ricerca di Paesi stranieri anche attraverso una revisione e sviluppo del sito web di ateneo che, nonostante le piccole modifiche apportate negli ultimi mesi, risulta ancora da completare e necessita di un supporto tecnico specifico e anche della collaborazione di varie aree (didattica e ricerca) nelle quali l'internazionalizzazione ha indirettamente competenza.

L'International Welcome Office ha curato le procedure concernenti la mobilità di docenti e ricercatori esteri di alto profilo come di seguito indicato:

Visiting Professor/Researcher - 2019/2020

Il Prof. Thomas LANS, docente presso la Zageningen University in Olanda nel campo dell'apprendimento e delle metodologie didattiche per l'imprenditorialità, è coordinatore dell'unità di ricerca EntrepreneurshipEducation@Wageningen e Presidente del corso di studio in Entrepreneurship Education. E' impiegato inoltre in diversi progetti internazionali inerenti la didattica, l'innovazione e l'imprenditorialità nel settore dell'Agri-food business and life science. Il Prof. Lans, ospite presso la Facoltà di Bioscienze, ha svolto un mese attività di didattica e di ricerca nel periodo compreso tra il 18 novembre 2019 e il 30 aprile 2020. L'attività nel 2020 si è svolta in modalità virtuale con attività seminariale e didattica per studenti e dottorandi.

Visiting Professor/Researcher - 2019/2020

Il Prof. Dieter HUNING, docente dell'Università di Trier (Germania) e noto filosofo del diritto tedesco, è coordinatore scientifico del Kant Research Center. Il Prof. Huning ospite presso la Facoltà di Giurisprudenza, ha svolto un mese di attività di didattica e ricerca nel periodo compreso tra novembre 2019 e aprile 2020. L'attività nel 2020 si è svolta in modalità virtuale con attività seminariale e didattica per studenti e dottorandi.

Nell'anno accademico 2019/20, sono stati immatricolati in UNITE n. 33 studenti con titolo estero come di seguito specificato:

N.	PAESE	CORSO DI LAUREA
----	-------	-----------------

1	Venezuela	triennale Scienze della comunicazione
2	Argentina	triennale Scienze della comunicazione
3	India	LM Management and Business Communication
4	India	LM Management and Business Communication
5	Pakistan	LM Management and Business Communication
6	India	LM Management and Business Communication
7	India	LM Management and Business Communication
8	India	LM Management and Business Communication
9	India	LM Food Science and Technology
10	India	LM Food Science and Technology
11	Tunisia	LM Food Science and Technology
12	India	LM Food Science and Technology
13	India	LM Food Science and Technology
14	Messico	triennale biotecnologie
15	Argentina	triennale biotecnologie
16	Venezuela	Triennale Scienze e tecnologie alimentari
17	India	LM Reproductive Biotechnologies
18	USA	LM Giurisprudenza
19	ITALIA	triennale Scienze Politiche
20	ITALIA	Triennale Scienze Politiche
21	Albania	LM Scienze delle Amministrazioni
22	Venezuela	LM Scienze delle Amministrazioni
23	UK	LM Scienze politiche internazionali
24	Romania	LM Scienze politiche internazionali
25	Cracovia	LM Scienze Politiche Internazionali
26	Kosovo	LM Scienze politiche internazionali

27	Moldavia	LM scienze politiche internazionali
28	Brasile	LM Scienze Internazionali
29	Italia	LM Scienze Internazionali
30	TURCHIA	Triennale Tutela e benessere degli animali
31	Venezuela	triennale tutela e benessere animale
32	Venezuela	triennale tutela e benessere animale
33	Francia	LM Veterinaria

Nell'anno accademico 2020/21, nonostante l'emergenza Covid, sono stati immatricolati n. 30 studenti con titolo estero come di seguito specificato:

N.	PAESE	CORSO DI LAUREA
1	USA	VETERINARIA
2	URSS	LM Diritto, economia e strategia d'impresa
3	PAKISTAN	LM Reproductive Biotechnologies
4	EMIRATI ARABI UNITI	LM Reproductive Biotechnologies
5	PAKISTAN	LM Reproductive Biotechnologies
6	INDIA	LM Reproductive Biotechnologies
7	TURCHIA	LM Reproductive Biotechnologies
8	SPAGNA	LM Reproductive Biotechnologies
9	SUDAN	LM Reproductive Biotechnologies
10	TURCHIA	LM Reproductive Biotechnologies
11	INDIA	LM Reproductive Biotechnologies
12	PAKISTAN	LM Food Science and technology
13	ITALIA	LM Scienze politiche internazionali

14	RUSSIA	LM Diritto, economia e strategia d'impresa
15	ITALIA	LM Media arti e culture
16	SLOVENIA	Triennale Biotecnologie
17	CANADA	Triennale Biotecnologie
18	POLONIA	Triennale DAMS
19	SVIZZERA	Triennale DAMS
20	ARGENTINA	Triennale DAMS
21	BRASILE	Triennale Scienze Politiche
22	BURUNDI	Triennale Scienze Politiche
23	VENEZUELA	Triennale Scienze della Comunicazione
24	UCRAINA	Triennale Scienze della Comunicazione
25	BIELORUSSIA	Triennale Scienze della Comunicazione
26	SPAGNA	Triennale Scienze della Comunicazione
27	BIELORUSSIA	Triennale Scienze della Comunicazione
28	AUSTRIA	Triennale Tutela e benessere animale
29	VENEZUELA	Triennale Tutela e benessere animale
30	VENEZUELA	Triennale Tutela e benessere animale

6.3.5 Rafforzare la cooperazione internazionale

In accordo con il Rettore a dicembre 2020 è stata lanciata la proposta di costituire una commissione di delegati alla Cooperazione allo sviluppo delle cinque facoltà coordinati dal Delegato all'Internazionalizzazione. Tale commissione avrà l'obiettivo di promuovere i principi della cooperazione allo sviluppo, intercettare opportunità per collaborazioni e progetti e favorire la messa in atto di attività di supporto ai Paesi in via di sviluppo. L'attività si è poi completata nel 2021.

UniTE ha collaborato con MAECI, Curia di Teramo e ICCROM nell'organizzazione della 2° conferenza dei Rettori Africani firmatari della Carta di Teramo, che si è svolto online il 12 ottobre 2020, evento che è stato trasmesso in streaming con una notevole partecipazione.

UniTE riconosce l'importanza e il ruolo delle attività a supporto della Cooperazione allo sviluppo e continuerà a supportare iniziative per la progettazione di percorsi formativi che permettano l'accesso di studenti da Paesi in via di sviluppo come pure di progetti che favoriscano lo scambio di ricercatori e docenti per il trasferimento di conoscenze e competenze.

6.4 Attività amministrativa e supporto agli utenti

UniTe ritiene fondamentale sviluppare strategie volte a migliorare la funzionalità gestionale dell'area amministrazione e servizi agli utenti, migliorare le azioni volte a prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione anche in linea con il codice etico di Ateneo, promuovere azioni volte a favorire il bilancio di genere, promuovere il riequilibrio delle componenti di genere in Organismi, commissioni, comitati, organi collegiali e migliorare l'integrazione ed il benessere lavorativo, valutando anche la parità di genere nelle progressioni di carriera del personale amministrativo e docente.

L'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi appare uno degli obiettivi centrali da perseguire anche in un'ottica di contenimento della spesa. Sembra quindi necessario adottare modelli di gestione che siano in grado di offrire servizi di qualità agli utenti con una contemporanea riduzione dei costi. Riduzione dei costi da intendersi anche in termini di durata dei singoli procedimenti.

Lo sviluppo dell'attività amministrativa dell'Ateneo, per il 2020, è stato caratterizzato dalla sempre maggiore integrazione dei processi informatizzati e dalla prosecuzione del percorso di adozione di nuovi strumenti gestionali che permetteranno di ingegnerizzare sempre nuovi processi. La semplificazione, lo snellimento e l'informatizzazione integrata delle procedure mirano principalmente ad una riduzione dei tempi di risposta/erogazione dei servizi, ad una riduzione dei costi sia in termini economici che di ore lavoro ed alla sempre maggiore dematerializzazione della documentazione interna ai processi.

Il percorso intrapreso dovrà portare alla possibilità di ridisegnare complessivamente l'organizzazione amministrativa dell'Ateneo al fine di migliorare il funzionamento dell'amministrazione.

Nell'ottica di soddisfare i seguenti obiettivi:

- miglioramento della qualità dei servizi
- razionalizzazione dei costi di approvvigionamento di beni/servizi
- semplificazione/ottimizzazione delle procedure interne e dei processi gestionali in relazione ai prodotti/servizi erogati
- riduzione del peso/onere burocratici dei procedimenti
- miglioramento della condivisione dei dati o informazioni
- miglioramento delle modalità di lavoro
- efficienza dei servizi attraverso forme di collaborazione con gli Atenei Abruzzesi.

Le azioni da intraprendere per l'anno 2020 sono così individuate:

- Ingegnerizzazione di un numero sempre crescente di processi
tale azione oltre a mirare alla semplificazione/ottimizzazione delle procedure e dei processi gestionali interni, punta anche al miglioramento della qualità degli stessi
Informatizzazione sempre più capillare dei processi
tale azione mira non solo al miglioramento ed all'ampliamento dei servizi offerti ma allo snellimento delle procedure, all'informatizzazione completa dei dati e pertanto alla totale dematerializzazione dei processi collegati;
- Integrazione dei processi informatizzati
tale azione mira alla riduzione dei tempi nella comunicazione interna dei dati, alla continua e sempre più capillare azione di dematerializzazione dei documenti, alla semplificazione e snellimento dei processi garantendo un risparmio sia economico che di ore lavoro;
- Efficientamento energetico
tale azione intrapresa già dall'anno 2019 mira al contenimento dei consumi energetici, ottimizzando il rapporto esistente tra fabbisogno energetico (di luce e gas) e livello di emissioni: si tratta, in altri termini, di un insieme di pratiche che permettono di sfruttare le fonti energetiche in modo ottimale;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
assolvimento degli obiettivi individuati dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2023
Sviluppo degli spazi dedicati alla Ricerca ed alla Didattica
Per quanto riguarda le attività del progetto MASTERPLAN si sintetizzano di seguito le attività di riferimento:

A - Potenziamento della struttura AgroBioVeterinaria come da convenzione PSRA/48.B stipulata con la Regione Abruzzo in attuazione del Masterplan Regione Abruzzo

Il progetto prevede 3 azioni:

- Realizzazione di un nuovo plesso presso la località di Piano d'Accio (Teramo) a servizio della Facoltà di Medicina Veterinaria al fine di potenziare la struttura esistente. In particolare, con la previsione di 14 nuove aule per complessivi 670 posti, una sala necroscopica di circa 180 mq, una nuova area di ricovero per degenza animali, 43 nuovi laboratori e relativi studi.
- Riqualficazione dei locali della ex mensa universitaria ADSU sita in Coste Sant'Agostino - Teramo finalizzata alla realizzazione di locali ad uso di start-up e progetti pilota.
Il progetto prevede la realizzazione di strutture a supporto delle attività di ricerca dell'Università degli Studi di Teramo, nonché la realizzazione di impianti pilota, di start-up, di parcheggi, percorsi e spazi di socialità nell'area del campus UNITE.

Nello specifico è previsto:

- Servizi a supporto dell'internazionalizzazione di UniTE
- Laboratori di ricerca scientifici
- N. 10 Impianti Pilota e di Servizio
- Incubatori per start-up
- Laboratorio di medicina Traslazionale

- Impianti e strutture di servizio
- Realizzazione centro di medicina traslazionale (Agri-bio serv: services for agrifood and biomedicine market)

→ La realizzazione del centro di medicina traslazionale è stato proposto come elemento del progetto integrato AGRI-BIO SERV fra Università e Istituto Zooprofilattico sperimentale dell'Abruzzo e del Molise (IZSAM) nell'ambito del progetto Masterplan.

Nello specifico, il centro di medicina traslazionale, è stato inteso a sostegno dell'innovazione e riqualificazione di un settore di eccellenza della ricerca applicata al settore biomedicale delle due istituzioni.

L'azione intende aumentare la competitività di UniTe nel settore Red Biotech attraverso approcci di medicina traslazionale che sfruttando tecnologie avanzate intende offrire strumenti analitici ad alta definizione per sviluppare soluzioni in grado di migliorare prognosi, prevenzione, screening e terapie del paziente e innovare il mondo della salute animale e umana.

B - Valorizzazione dell'ex Manicomio Sant'Antonio Abate- Cittadella della cultura

Lo sviluppo nel triennio di tale linea di azione è collegata alla rinegoziazione della convenzione tra Regione Abruzzo e i soggetti attuatori stante la revoca della concessione di finanziamento comunicata dalla Regione Abruzzo con determina del 29 dicembre 2020.

Il recupero edilizio dell'ex manicomio consentirà di realizzare i seguenti obiettivi:

→ trasferimento della Facoltà di Scienze della Comunicazione dall'attuale Campus di Coste Sant'Agostino;

→ trasferimento dei seguenti Corsi di Studio:

a) Scienze della Comunicazione;

b) Management and Business Communication;

c) DAMS: Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo.

→ realizzazione di strutture laboratoriali fra cui Auditorium, Teatro di Ateneo, Videoteca, Studi Radio-Televisivi a disposizione del territorio e delle istituzioni culturali;

→ realizzazione di un Polo museale sugli Istituti manicomiali e sui relativi archivi (cartelle cliniche, documentazione varia, ecc.) e fondo librario antico sui temi della psichiatria;

→ realizzazione di un Centro di formazione artistico e musicale per i portatori di disabilità mentale lieve "*Arts for Brain*"

→ realizzazione di un Polo Sanitario, comprensivo di un Centro Diurno per malati psichici, uffici amministrativi (Dipartimento di Salute Mentale), Museo della psichiatria e ristrutturazione della Biblioteca dell'ex manicomio nel rispetto della finalità originaria.

La finalità è quella di realizzare un Centro culturale regionale per la formazione artistica, musicale e dello spettacolo che, in sinergia con le altre Istituzioni culturali regionali, possa essere in grado di qualificarsi quale Centro di eccellenza per la ricerca e quale Centro sperimentale per la formazione, anche rivolta a portatori di disabilità mentale lieve. L'entrata a regime del Centro rappresenterà un possente fattore di sviluppo per l'economia del territorio, sia attraverso le attività direttamente gestite, sia per le sinergie che la polarizzazione di tali

attività potrà provocare per lo sviluppo economico focalizzato sul rilancio delle iniziative culturali dell'intera Regione Abruzzo.

Inoltre, a regime, sarà potenziato il legame dell'Università degli Studi di Teramo con la città di Teramo, rappresentando l'intervento un'interazione diretta dell' Ateneo con il centro città.

Allo stato il MASTERPLAN è stato attivato nella prima fase mediante svolgimento di gare europee per la scelta , ai sensi del DLGS 50/2016 e s.m.i., degli operatori economici cui affidare la progettazione sia per il PSRA 55 che per il PSRA 48.B. E' stata completata la prima delle tre fasi di progettazione; nel contempo per il PSRA 55 (Cittadella dela Cultura) sono state svolte indagini archeologiche che hanno evidenziato la presenza di manufatti di interesse culturale che sta determinando la necessità di interventi di messa in luce e sostanziali opere di protezione per la salvaguardia dei reperti rinvenuti.

7. IL BILANCIO SOCIALE E DI GENERE

nell'ambito della nota integrativa al bilancio 2019, approvato dagli organi nelle sedute del Senato Accademico del 7 luglio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione del 15 luglio 2020, è stato inserito primo esercizio di bilancio di genere e sociale relativo all'anno 2019. Il documento contiene due sezioni, una dedicata al bilancio sociale e l'altra dedicata al bilancio di genere. Di seguito il link per la consultazione del documento [https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/bilancio/Cda Approvazione Bilancio di esercizio 2019 UNITE completo.pdf](https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/bilancio/Cda%20Approvazione%20Bilancio%20di%20esercizio%202019%20UNITE%20completo.pdf)

La predisposizione del bilancio di genere e sociale anno 2020 è stato previsto quale obiettivo anno 2021 dell'Area Risorse Umane. Considerata la trasversalità delle competenze necessarie alla realizzazione del suddetto obiettivo con DR 516 del 22 dicembre 2020 (di integrazione del DR 477 del 17 dicembre 2020) e' stato costituito, per la predisposizione del bilancio, un gruppo di lavoro a supporto della predetta Area.

Un' analisi sulla condizione di genere relativa ad alcuni aspetti del personale dell'Ateneo è contenuta nell'ambito della relazione sulla condizione del personale predisposta dal Comitato Unico di Garanzia così come previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le *"Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG, integrata dalla Direttiva 2/19 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche"*

La predetta attività di analisi fornisce uno spaccato sulla situazione del personale analizzando alcuni dati forniti dall'Amministrazione raccolti da varie fonti:

- dati forniti dagli uffici risorse umane sulla distribuzione del personale per genere (fruizione di istituti per la conciliazione vita-lavoro, congedi/permessi per disabilità, congedi parentali, ecc.);
- dati raccolti con le indagini sul benessere organizzativo con riguardo alle risultanze e azioni messe in campo;
- dati raccolti dal servizio salute e sicurezza con le valutazioni sullo stress lavoro correlato e la valutazione dei rischi in ottica di genere, laddove realizzata;
- dati ed informazioni provenienti da altri organismi operanti nell'amministrazione (OIV, responsabile dei processi di inserimento, consigliera di parità ecc);

Si riportano di seguito alcuni aspetti delle analisi operate nell'ambito della relazione sulla condizione del personale predisposta dal Comitato Unico di Garanzia

7.1 Analisi della situazione del personale al 31 dicembre 2020

7.1.1 Personale tecnico-amministrativo e di biblioteca

Allo stato attuale la situazione del personale tecnico amministrativo e di biblioteca, dipendente a tempo indeterminato e determinato, è di n. 191 unità e presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne, suddiviso per genere ed età nei livelli di inquadramento.

Tabella 4 - Ripartizione del personale per genere ed età nei livelli di inquadramento

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60
categoria B (t.i.)		2		8	2			2	9	7
categoria C (t.i.)		1	22	24	3		2	22	22	8
categoria D (t.i.)			5	7	1		1	14	15	2
categoria EP (t.i.)			2	1	2			2	3	1
Totale personale		3	29	40	8		3	40	49	18
% sul personale complessivo		1,58	15,26	21,05	4,21		1,58	21,05	25,79	9,47
Direttore Generale (t.i.)									1	

Il 58% del personale Tecnico amministrativo e di biblioteca è costituito da donne, mentre gli uomini sono il 42% del totale.

Rispetto l'anno 2019 c'è stata una decremento del 5% del totale del personale TAB.

Il 54 % del personale TAB ha conseguito una laurea, di questi laureati il 36% sono donne.

È interessante notare che la distribuzione degli incarichi per il personale TAB, in particolare la retribuzione di posizione (EP) è paritaria tra uomini e donne, mentre si nota un incremento sia nell'assegnazione delle funzioni specialistiche (52%) che per la corresponsione dell'indennità di responsabilità per la categoria D (73%) nella popolazione femminile.

Il Direttore generale dell'Ateneo, con contratto a tempo determinato, è una donna.

Rispetto l'anno 2019 non si rilevano modifiche di rilievo.

7.1.2 Personale Docente

Allo stato attuale la situazione del personale docente in servizio è pari a 226 unità, con un incremento del 2% rispetto l'anno 2019, e presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne, dove le donne rappresentano il 38% della popolazione.

Tabella 5. - Ripartizione del personale docente per genere ed età nel ruolo

CLASSI ETA' RUOLO	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60
PO	0	0	3	26	13	0	0	2	10	1
PA	0	1	19	25	12	0	3	20	15	2
RU	0	1	9	13	8	0	0	15	9	2

RTDB	0	7	0	0	0	0	6	3	0	0
RTDA	0	4	0	1	0	0	1	0	0	0
Totale personale	0	13	31	65	33	0	10	40	34	5
% sul personale complessivo	0 %	5,63 %	13,42 %	28,14 %	14,29 %	0%	4,33 %	17,32 %	14,72 %	2,16 %

7.2 Analisi della Fruizione per genere della formazione e rilevazione del genere nelle schede di valutazione

Nella tabella seguente è riportato il dato aggregato delle ore di formazione fruite per i tipi di formazione: obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public speaking, project work, ecc.).

Nella rilevazione sono stati considerati tutti i tipi di intervento formativo la cui partecipazione sia stata attestata dall'ente formatore (sia per la formazione interna che esterna, compresa la formazione a distanza come webinar)

Tabella 6 - Fruizione della formazione suddiviso per genere, livello ed età

CATEGORIA B	UOMINI							DONNE							
	Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	%
Tipo Formazione															
Obbligatoria (sicurezza)															
Aggiornamento professionale															
Competenze manageriali/Relazionali															
Tematiche CUG															
Violenza di genere															
Altro (specificare)															
Totale ore		39:30		87:00	14:00	140:30				25:00	109:30	89:30	224:00		
Totale ore %		28,11 %		61,92%	9,96%					11,16%	48,88%	39,96%			

CATEGORIA C	UOMINI							DONNE							
	Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	%

Relazione sulla Performance anno 2020

Tipo Formazione														
Obbligatoria (sicurezza)														
Aggiornamento professionale														
Competenze manageriali/Relazionali														
Tematiche CUG														
Violenza di genere														
Altro (specificare)														
Totale ore		19:00	356:00	352:00	45:00	772:00			4:00	337:30	323:00	104:30	769:00	
Totale ore %		2,46%	46,11%	45,60%	5,83%				0,52%	43,89%	42,00%	13,59%		

CATEGORIA D	UOMINI							DONNE							
	Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	%
Tipo Formazione															
Obbligatoria (sicurezza)															
Aggiornamento professionale															
Competenze manageriali/Relazionali															
Tematiche CUG															
Violenza di genere															
Altro (specificare)															
Totale ore			73:30	71:30	6:00	151:00			37:00	336:36	177:45	36:00	587:21		
Totale ore %			48,68%	47,35%	3,97%				6,30%	57,31%	30,26%	6,13%			

CATEGORIA EP	UOMINI							DONNE							
	Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	%
Tipo Formazione															
Obbligatoria (sicurezza)															
Aggiornamento professionale															
Competenze manageriali/Relazionali															

Tematiche CUG													
Violenza di genere													
Altro (specificare)													
Totale ore			45:30	20:30	32:50	98:50			33:00	28:00	66:00	127:00	
Totale ore %			46,04%	20,74%	33,22%			25,98%	22,05%	51,97%			

7.3. Analisi della composizione per genere delle diverse commissioni di concorso per il reclutamento del personale

Nelle schede seguenti è riportata la composizione delle commissioni di concorso, che per reclutamento del personale, collaborazioni ed assegni.

Tabella 7 - Composizione di genere delle commissioni di concorso

TIPO DI COMMISSIONE	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
Commissione selezione professore II fascia art. 18, co. 1, l. 240/2010 - BIO/10	3	100	0	0	3	100	U
Commissione selezione ricercatore tipo A, art. 24, co. 3, l. 240/2010 - M- FIL/05	1	33,33	2	66,66	3	100	D
Commissione selezione ricercatore tipo A, art. 24, co. 3, l. 240/2010 - VET/08	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione ricercatore tipo B, art. 24, co. 3, l. 240/2010 - SECS-S/03	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione ricercatore tipo B, art. 24, co. 3, l. 240/2010 - SPS/06	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione ricercatore tipo B, art. 24, co. 3, l. 240/2010 - VET/04	1	33,33	2	66,66	3	100	D
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - IUS/07	1	33,33	2	66,66	3	100	D
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - IUS/19	2	66,66	1	33,33	3	100	D
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - SPS/02	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - SECS-P/07	0	0	3	100	3	100	D

Relazione sulla Performance anno 2020

Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - VET/04	2	66,66	1	33,33	3	100	D
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - VET/04	2	66,66	1	33,33	3	100	D
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - AGR/15	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - IUS/04	3	100	0	0	3	100	U
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - L-LIN/12	1	33,33	2	66,66	3	100	U
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - CHIM/06	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione ricercatore tipo A, art. 24, co. 3, l. 240/2010 - AGR/19	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione ricercatore tipo B, art. 24, co. 3, l. 240/2010 - SECS/02	2	66,66	1	33,33	3	100	D
Commissione selezione professore I fascia art. 18, co. 1, l. 240/2010 -VET/05	2	66,66	1	33,33	3	100	D
Commissione selezione professore II fascia art. 18, co. 1, l. 240/2010 - VET/03	1	33,33	2	66,66	3	100	U
Commissione selezione professore II fascia art. 18, co. 4, l. 240/2010 - SECS-P/08	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione professore II fascia art. 18, co. 4, l. 240/2010 - L-FIL-LET/12	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione professore II fascia art. 18, co. 4, l. 240/2010 -IUS/15	3	100	0	0	3	100	U
Commissione selezione professore I fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - M-STO/02	1	33,33	2	66,66	3	100	D
Commissione selezione professore I fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - SECS-P/07	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 - SPS/09	3	100	0	0	3	100	U
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 6, l. 240/2010 -VET/01	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione professore II fascia art. 24, co. 5 - AGR/15	2	66,66	1	33,33	3	100	U
Commissione selezione per titoli ed esami per n. 1 posto, cat EP, Area Tecnica, tecnico-	1	25	3	75	4	100	D

scientifico ed elaborazione dati							
Totale personale						100,00%	
% sul personale complessivo							

7.4 Analisi differenziali retributivi uomo/donna (valore medio della retribuzione annua netta inclusa retribuzione di risultato e retribuzione variabile al 31 dicembre dell'anno di riferimento dei/delle titolari di posizioni organizzative)

Nelle tabelle seguenti è stato riportato, come indicato nelle note metodologiche, il valore in euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari, ecc.) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali. Sul totale delle retribuzioni del personale TAB il divario economico è dello 1,3% a favore del genere maschile, mentre per il personale docente tale divario è di circa il 2% sempre a favore del genere maschile.

Tabella 8 - Divario economico, media delle retribuzioni omnicomprendenti per il personale a tempo pieno, suddivise per genere nei livelli di inquadramento

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
			Valori assoluti	%
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media		
B	€ 24.003,40	€ 22.176,94	€ 1.826,46	51,91%
C	€ 25.715,91	€ 25.187,53	€ 528,38	15,02%
D	€ 31.443,48	€ 31.191,49	€ 251,99	7,16%
EP	€ 47.714,01	€ 46.802,21	€ 911,80	25,91%
Totale personale	€ 128.876,80	€ 125.358,17	€ 3.518,63	100,00%
% sul personale complessivo	50,69%	49,31%		1,38%

Tabella 9 Divario economico, media delle retribuzioni omnicomprendenti per il personale docente, suddivise per genere e ruolo

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
			Valori assoluti	%
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media		
RU	€ 40.310,94	€ 39.728,70	€ 582,24	9,63%
PA	€ 52.142,55	€ 50.073,15	€ 2.069,40	34,21%
PO	€ 75.877,52	€ 72.480,26	€ 3.397,25	56,16%
Totale personale	€ 168.331,01	€ 162.282,11	€ 6.048,90	100,00%
% sul personale complessivo	50,91%	49,09%		1,83%

8. PARITÀ/PARI OPPORTUNITÀ

8.1 Piano Triennale di Azioni Positive

Nel mese di dicembre 2020 si è provveduto ad individuare le azioni positive da inserire nel Piano Triennale di azioni positive 2021-2023 e ad integrarne alcune con gli obiettivi individuati nel Piano della Performance.

Il PAP approvato dal CUG dell'Ateneo, e dalla consigliera di parità provinciale è stato sottoposto ed approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 20 e 28 aprile 2021

8.2 Conciliazione Vita/Lavoro

Nell'ambito della predetta relazione predisposta dal Comitato Unico di Garanzia è contenuta un'analisi delle tipologie di misure di conciliazione adottate e la concreta fruizione da parte del personale (es. flessibilità oraria, telelavoro, part-time, congedi parentali, permessi/congedi per disabilità propria o parentale).

La relazione, sulla base dei dati forniti dall'amministrazione, evidenzia che sono le donne a ricorrere maggiormente a tali strumenti.

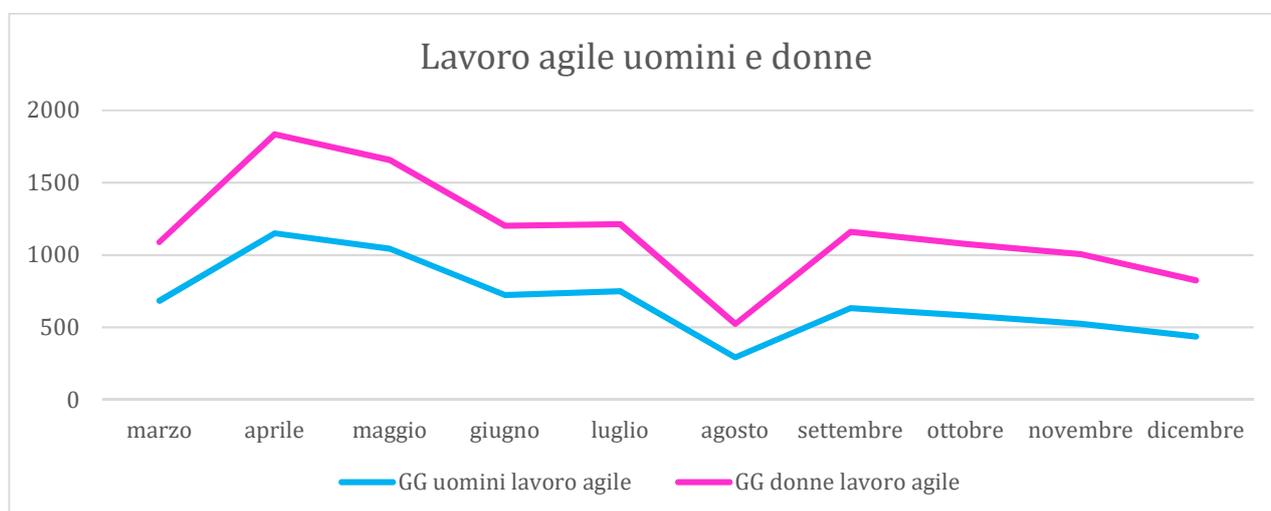
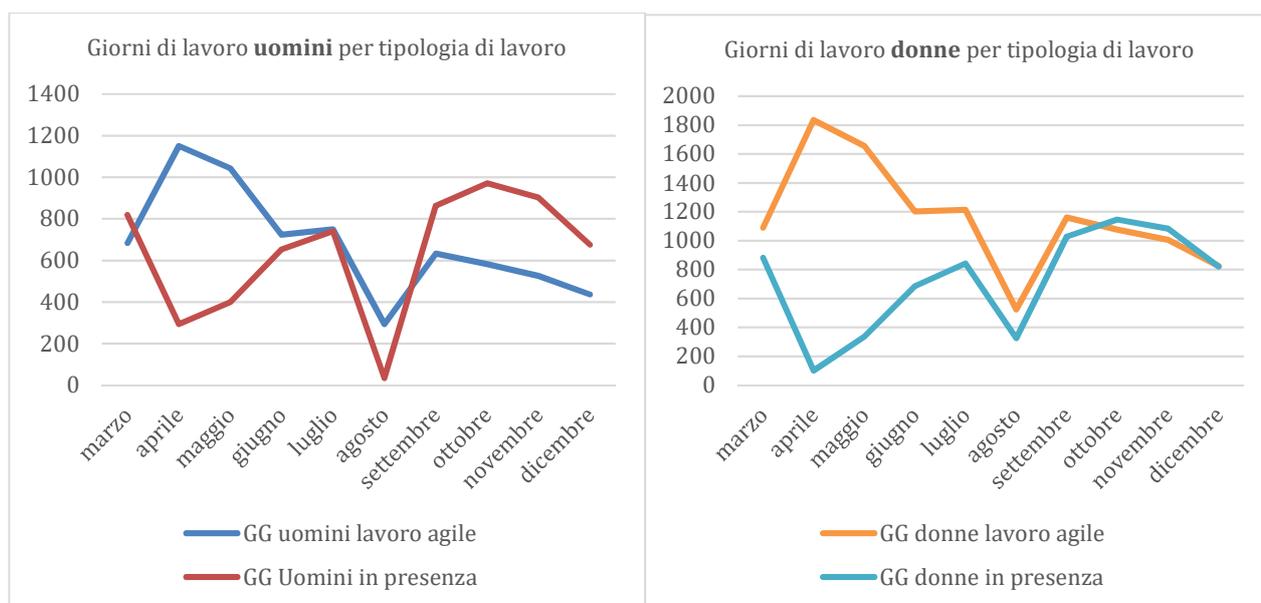
In particolare, ad usufruire dei permessi giornalieri, in base alla L.104/1992 il 60% sono donne, salgono all'79% in caso di permessi orari L. 104/1992 fruiti.

I congedi parentali sono fruiti nella quasi totalità dagli uomini 88%, mentre il 100% del numero dei permessi orari per congedi parentali sono stati fruiti da donne.

A far ricorso al part time verticale sono n. 4 uomini, mentre fruiscono del part time orizzontale n. 14 donne e di quello misto n. 1 uomo.

A seguito dell'emergenza sanitaria in atto, il personale ha adottato la modalità smart working implementando in modalità agile servizi e nuove procedure con l'ausilio delle tecnologie messe a disposizione individualmente o, laddove carenti, da parte dell'ente. Questo ha permesso una gestione più semplificata e agevole dell'attività amministrativa e dei servizi all'utenza.

A partire dal mese di marzo 2020, il quadro evolutivo delle modalità di svolgimento del lavoro che coinvolge le 199 unità di personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo – di cui 86 uomini e 113 donne – ha evidenziato che il 57% dell'attività lavorativa del personale in servizio è stata svolta in modalità agile e in particolare che le donne hanno svolto il 66% dell'attività in smart working mentre gli uomini il 51%, come rappresentato dai grafici seguenti:



8.3 Azioni poste in essere a seguito dei suggerimenti del Nucleo di Valutazione resi in sede di validazione della relazione sulla performance anno 2019 (Verbale Nucleo di Valutazione del 30 giugno 2020)

Con riferimento a quanto evidenziato dal Nucleo di Valutazione in sede di validazione della relazione sulla performance ove auspica “che la relazione sulla performance del prossimo anno descriva le iniziative che saranno poste in essere per garantire, in particolare, un migliore equilibrio di genere nelle retribuzioni e nella composizione del corpo docente” si riporta quanto segue.

In riferimento alle attività realizzate nell’anno 2020 si rileva che il CUG ha presentato la relazione annuale in riferimento alla Dir. 2/2019 trasmessa al NUVA il 30 marzo 2021, effettuando un monitoraggio, come evidenziato nei paragrafi precedenti, della composizione di genere del personale TAB e del corpo docente e del divario contributivo suddiviso per genere e ruolo. Inoltre, nella stessa relazione si è provveduto a monitorare la composizione delle commissioni di concorso.

Si fa presente, come sopra riportato, che a Dicembre 2020 è stato costituito il gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di genere.

Per la particolare situazione emergenziale non è stato possibile realizzare delle azioni mirate, ma si è provveduto a predisporre, come già evidenziato, un Piano triennale di Azioni Positive, approvato dagli organi in aprile 2021.

Si è inoltre aperto un confronto volto ad individuare le azioni per migliorare l'equilibrio retributivo e combattere il divario salariale tra uomo e donna.

Il tema è complesso e coinvolge molteplici aspetti: si è consapevoli che una sola misura non basterà per superare il gap e le sue cause, è necessario che ciascuno si adoperi per la sua parte nel proprio ambito. Si riuscirà a ridurre le differenze salariali se ci sarà un ripensamento dell'organizzazione del lavoro e dell'attribuzione di mansioni, favorendo una maggiore mobilità delle donne. Si riuscirà ad accompagnare le giovani a cogliere le opportunità offerte dalle nuove competenze con azioni concrete e coordinate per una maggior promozione della conciliazione vita/lavoro;

Migliorare l'applicazione del principio della parità di retribuzione significa:

- contrastare la segregazione professionale di genere, come quella verticale cioè riferita alla concentrazione femminile ai livelli più bassi della scala gerarchica nell'ambito di una stessa occupazione;
- sostenere l'empowerment femminile promuovendo politiche volte a migliorare il bilanciamento tra la vita lavorativa e quella privata, attraverso servizi e strutture che favoriscano la conciliazione dei tempi di lavoro;
- rendere obbligatorie alcune delle misure concernenti la trasparenza della parità retributiva, come il diritto dei lavoratori di richiedere informazioni sui livelli di retribuzione;
- interventi e progetti educativi e professionali per sensibilizzare donne e uomini al problema della sotto-rappresentazione femminile in alcuni settori;
- valorizzare le capacità, gli impegni e le responsabilità femminili in tutti i settori lavorativi, specialmente attraverso un loro migliore riconoscimento nel contesto della visione comune circa l'importanza strategica delle competenze per promuovere l'occupazione, la crescita e la competitività.

Azioni:

Sportello o servizio informazione e di consulenza per il Personale di Ateneo:

- gettare luce su disuguaglianze e stereotipi attraverso la raccolta e la disseminazione di informazioni circa gli esistenti divari retributivi di genere e le loro conseguenze sul reddito e sulle pensioni, può essere utile un servizio (sportello di consulenza) per il personale di Ateneo volto a dare specifiche informazioni sul divario retributivo di genere;
- *Attività di monitoraggio e rilevazione* sul fenomeno del divario retributivo, anche attraverso i risultati del Bilancio di genere di Ateneo;

- tenere conto, in generale, nelle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e per la gestione dei rapporti di lavoro, del rispetto del principio di pari opportunità (articolo 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001);

- *Attività di formazione* e diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

Migliorare l'equilibrio di parità uomo donna nella composizione docente

- La disciplina dei rapporti di lavoro dei docenti universitari si trova da ultimo nella legge n. 240/2010 e soltanto per alcuni profili nel d.lgs. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* in quanto come prescritto dal comma 2 dell'art. 3 *“il rapporto di impiego dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato o determinato resta disciplinato dalle disposizioni rispettivamente vigenti, in attesa della specifica disciplina che la regoli in modo organico ed in conformità ai principi della autonomia universitaria di cui all'articolo 33 della Costituzione ed agli articoli 6 e seguenti della legge 9 maggio 1989, n.168, e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, della legge 23 ottobre 1992. n. 421”*
- Tale premessa appare necessaria per inquadrare il tema dell'equilibrio di genere nella retribuzione e nella composizione del corpo docente il cui quadro normativo circoscrive o quanto meno indirizza le azioni da intraprendere a livello della singola istituzione che sembra, pertanto, poter promuovere, nel rispetto dei vincoli normativi, le seguenti azioni:
 - attività di monitoraggio sulla composizione del corpo docente, distinguendo tra i diversi livelli di inquadramento con riguardo sia alla costituzione del rapporto di lavoro, sia alle progressioni di carriera;
 - attività di monitoraggio con riferimento alla composizione delle Commissioni di ogni ordine e grado all'interno dell'Università;
 - orientare la composizione di tutte le Commissioni di ogni ordine e grado secondo i principi espressi dagli art. 5 e 35 del d.lgs 165/2001;
 - favorire l'equilibrio tra vita familiare e vita professionale, agevolando una organizzazione delle attività didattiche e gestionali con le esigenze familiari, in particolare di coloro che hanno figli minori di età fino ai 12 anni, secondo i principi enunciati dal d.lgs. 151/2001 *“Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53”*;
 - analizzare le prassi e i regolamenti interni dell'Università al fine di verificare se i criteri adottati, anche in merito all'organizzazione del lavoro, tengano conto dell'equilibrio di genere e dei divieti di discriminazione che si sostanziano prevalentemente in discriminazioni *“indirette”* ovvero in provvedimenti neutri che, tuttavia, hanno un

impatto sul genere, ai sensi del d.lgs 216/2003 “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

- monitorare gli incarichi conferiti sia al personale docente sia a livello dirigenziale che a quello non dirigenziale, le indennità e le posizioni organizzative al fine di individuare eventuali differenziali retributivi tra donne e uomini e promuovere le conseguenti azioni correttive, dandone comunicazione al CUG;
- garantire la partecipazione del personale di Ateneo ai corsi di formazione, di aggiornamento professionale, di confronto scientifico e culturale in rapporto proporzionale tale da garantire pari opportunità, adottando le modalità organizzative idonee a favorirne la partecipazione e consentendo la conciliazione tra vita professionale e vita familiare (art. 57, comma 1, lett. d, del d.lgs. n. 165 del 2001);
- favorire una partecipazione paritaria di relatori e relatrici a Convegni/seminari;
- rafforzare l'intervento del ruolo del Comitato Unico di Garanzia rispetto alle azioni sopra promosse, al fine di poter implementare una attività trasversale, possibile soltanto mediante una maggior interazione con gli altri organismi di Ateneo, in una ottica di gender mainstreaming.

9. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE 2020: I RISULTATI

9.1 Obiettivi del Direttore Generale (Dott.ssa Rosalba Natale Direttore Generale dal 1.1.2020 al 20.7.2020)

(Dott.ssa Cinzia Santarelli Direttore Generale dal 21.7.2020 al 31.12.2020)

SMVP - Performance Istituzionale "ATENEO"																
Obiettivi del Direttore Generale 2020																
da PIANO STRATEGICO TRIENNALE				PIANO OPERATIVO						TARGET				RISULTATO		
AREA STRATEGICA (Didattica/Ricerca/Terza missione/Internazionalizzazione/Amministrazione e servizi agli utenti)	OBBIETTIVO STRATEGICO/DI FUNZIONAMENTO	BUDGET	IMPORTO SPESO	OBBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	SCADENZA	PESO	Totale raggiunto (96/100%)	quasi completamente raggiunto (75/95%)	parzialmente raggiunto (50/74)		scarso (11/49%)	non attuato (0/10%)
DIDATTICA	Rafforzamento dell'attività dell'offerta formativa	Senza Oneri		Attivazione Corso di studio interfaccoltà L-GASTR " Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità"	ADSS e Facoltà Bioscienze	Attivazione corso a.a. 2020/2021	0	Si/No	30/06/2020	0,05	100	75	50	25	0	0,05
NOTE											<p>FONTE DATO: Banca dati SUA-Cds portale off. 270.miur.it e sito di Ateneo offerta Formativa a.a. 2020-2021 al seguente link https://www.unite.it/UnitE/Corsi_di_laurea_2020_2021/Scienze_e_culture_gastronomiche_per_la_sostenibilita_2020_2021</p> <p>RISULTATO: A seguito della delibera della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari ed Ambientali del 10 dicembre 2019 e previa consultazione delle parti sociali risultante dal verbale del 5 dicembre 2019 del Corso di Studio in Scienze e Culture Gastronomiche per la Sostenibilità, gli Organi Accademici, nella seduta congiunta del 15 gennaio 2020, hanno deliberato di istituire l'attività, subordinatamente al parere favorevole del CRUA, il Corso di Studio Scienze e Culture Gastronomiche per la Sostenibilità (Classe L- Gastr. Scienze, Culture e Politiche della Gastronomia). Acquisito il parere favorevole del CRUA, reso nella seduta del 16/01/2020, i competenti uffici dell'Ateneo hanno provveduto a caricare in banca dati le informazioni relative ai quadri SUA-Cds fornite dalla Facoltà di riferimento del Corso. Le predette informazioni sono state inserite sul portale off.270.miur.it per l'approvazione da parte del CUN entro la data del 22 gennaio 2020. Successivamente ai rilievi dallo stesso formulati in data 29/01/2020 si è provveduto a recepire ed effettuare gli adeguamenti richiesti che sono stati approvati con DR del Preside della Facoltà di Bioscienze n. 38 del 12/02/2020 e approvate con DR del Rettore n. 72 del 13/02/2020. Gli adeguamenti richiesti sono stati caricati sul portale off.270.miur.it nel termine di scadenza previsto per il 14 febbraio 2020. Il 18 giugno 2020 l'ANVUR, con l'estratto di Delibera n. 100, ha proposto al Ministro l'accreditamento del Cds. Il Ministro con decreto n. 356 del 14/07/2020 ha accreditato il Cds.</p>					
DIDATTICA	Rafforzamento dell'attività dell'offerta formativa	Senza Oneri		Attivazione Corso di studio LM9 " Biotecnologie Avanzate"	ADSS e Facoltà Bioscienze	Attivazione corso a.a. 2020/2021	0	Si/No	30/06/2020	0,05	100					0,05
NOTE											<p>FONTE DATO: Banca dati SUA-Cds portale off. 270.miur.it e sito di Ateneo offerta Formativa a.a. 2020-2021 al seguente link https://www.unite.it/UnitE/Corsi_di_laurea_2020_2021/Biotecnologie_Avanzate_2020_2021</p> <p>RISULTATO: A seguito della delibera della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari ed Ambientali del 10 dicembre 2019 e previa consultazione delle parti sociali risultante dal verbale del 5 dicembre 2019 del Corso di Studio magistrale in Biotecnologie Avanzate (LM-9), gli Organi Accademici nella seduta congiunta del 15 gennaio 2020, hanno deliberato di istituire l'attività, subordinatamente al parere favorevole del CRUA il Corso di Studio Biotecnologie Avanzate (Classe LM9- Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche). Acquisito il parere favorevole del CRUA reso nella seduta del 16/01/2020 i competenti uffici dell'Ateneo hanno provveduto a caricare in banca dati le informazioni relative ai quadri SUA-Cds fornite dalla Facoltà di riferimento del Corso. Le predette informazioni sono state inserite sul portale off.270.miur.it per l'approvazione da parte del CUN entro la data del 22 gennaio 2020. Successivamente ai rilievi dallo stesso formulati in data 29/01/2020 si è provveduto a recepire ed effettuare gli adeguamenti richiesti che sono stati approvati con DR del Preside della Facoltà di Bioscienze n. 38 del 12/02/2020 e approvate con DR del Rettore n. 72 del 13/02/2020. Gli adeguamenti richiesti sono stati caricati sul portale off.270.miur.it nel termine di scadenza previsto per il 14 febbraio 2020. Il 18 giugno 2020 l'ANVUR, con l'estratto di Delibera n. 100, ha proposto al Ministro l'accreditamento del Cds. Il Ministro con decreto n. 356 del 14/07/2020 ha accreditato il Cds.</p>					
DIDATTICA	Rafforzamento dell'attività dell'offerta formativa	Senza Oneri		Monitoraggio Scuole di specializzazione	Area Formazione Post lauree	Monitoraggio degli studenti delle scuole di specializzazione dall'a.a. 2015-2016 all'a.a. 2018-2019	0	100%	31/02/2020	0,10	100					0,10
NOTE											<p>FONTE DATO: Relazione Monitoraggio degli studenti delle scuole di specializzazione dall'a.a. 2015-2016 all'a.a. 2018-2019. Struttura coinvolta: Area Formazione Post laurea Relazione trasmessa con Mail del 29/12/2020</p> <p>RISULTATO: Nel Piano Strategico 2019-2021 particolare attenzione è riservata al monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti. In tale ambito, per l'anno 2020, si è proceduti ad effettuare un monitoraggio sulle carriere degli studenti delle Scuole di Specializzazione con riferimento al periodo 2015/2016-2018/2019. L'analisi ha riguardato sia le Scuole afferenti all'area umanistica che quelle dell'Area scientifica in particolare: la Scuola di Specializzazione in Sanità animale, allevamento e produzioni zootecniche, la Scuola di Specializzazione in Medicina e Chirurgia del Cavallo, la Scuola di Specializzazione in Professioni Legali, la Scuola di Specializzazione in Sanità animale, allevamento e produzioni zootecniche, la Scuola di Specializzazione in Medicina e Chirurgia del Cavallo, la Scuola di Specializzazione in Ispezione degli Alimenti di origine animale, la Scuola di Specializzazione in Fisiopatologia della riproduzione degli animali domestici. Per ogni scuola è stata predisposta una tabella riepilogativa che descrive l'evoluzione numerica degli iscritti negli anni accademici esaminati, nonché gli eventi interruttivi della carriera degli studenti (abbandoni, trasferimenti, sospensioni). I dati oggetto di monitoraggio sono stati estratti in data 16 dicembre 2020 dall'applicativo Esse 3. Il processo di monitoraggio ha raccolto le seguenti fasi: 1. Individuazione degli indicatori più significativi nell'ottica di presidiare l'andamento delle iscrizioni; 2. Identificazione del processo di estrazione ed elaborazione dei dati mediante accesso al gestionale delle carriere ESSE3. Raccolta ed elaborazione delle informazioni per sintetizzare una descrizione delle carriere 4. Modellazione del processo di monitoraggio con redazione di tabelle analitiche distinte per ciascuna scuola di specializzazione</p>					
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Rafforzare la dimensione internazionale della didattica - Aumentare il numero dei corsi di livello con doppio titolo o congiunto	Senza Oneri		Attivazione corsi di studio LM70 FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY con doppio titolo	ADSS e Facoltà Bioscienze	Sottoscrizione e Agreement con Università estera per riconoscimento doppio titolo	0	Si/No	09/07/2020	0,04	100					0,04
						Attivazione Percorso doppio titolo A.A. 2020/2021	0	Si/No			100				0,04	
NOTE											<p>FONTE DATO: Banca dati SUA-Cds portale off. 270.miur.it e sito di Ateneo offerta Formativa a.a. 2020-2021 al seguente link https://www.unite.it/UnitE/Corsi_di_laurea_2020_2021/Food_Science_and_Technology_2020_2021</p> <p>RISULTATO: Nell'ambito dell'obiettivo strategico volto a rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso l'aumento del numero dei corsi di livello con doppio titolo o congiunto, l'Università degli Studi di Teramo per l'a.a. 2020-2021 ha attivato il Corso di Studio LM70 Food Science and Technology con doppio titolo con l'Università thailandese di Chulalongkorn. Per l'attivazione del Corso si è preliminarmente reso necessario stipulare l'agreement con la predetta Università. A tal fine il delegato del Rettore all'internazionalizzazione ha organizzato diversi incontri con la suddetta Università che hanno coinvolto anche i competenti uffici dell'Ateneo, al fine di definire tempistiche, modalità, obiettivi e finalità da inserire nella convenzione. L'Agreement è stato inserito nella banca dati SUA-Cds off.270.miur.it nei termini previsti dalla scadenza ministeriale individuata nel 9 luglio 2020. Successivamente alla sottoscrizione dell'agreement si è proceduti all'attivazione del percorso a doppio titolo con l'Università Thailandese di Chulalongkorn (Delibera Facoltà di Bioscienze del 31/01/2020 nell'ambito delle modifiche ordinali proposte dalla stessa e DR 19/02/2020). I competenti uffici hanno provveduto ad inserire nella banca dati Sua Cds off.270.miur.it tutte le informazioni richieste, entro i termini previsti dallo scadenziario ministeriale (9 luglio 2020).</p>					

Relazione sulla Performance anno 2020

RICERCA	Potenziare e investire nella ricerca di base	Senza Oneri		Monitoraggio prodotti bando 2019	Area Ricerca	N° di prodotti ottenuti tramite finanziamenti o co-finanziamenti del bando	0	Almeno 1 prodotto di ricerca per progetto finanziato	31/9/2020	0,10	100						0,10
NOTE						<p>FONTE DATO Nota n. 17546 del 17.09.2020 - Monitoraggio Progetti FARDIB; Nota Prot. 20141 del 16/10/2020 Facoltà di Medicina Veterinaria; Nota Prot. 20233 del 19/10/2020 Facoltà di Scienze Politiche; Nota prot. 20024 del 15.10.2020 Facoltà di Scienze della Comunicazione; Nota 20290 del 19.10.2020 Facoltà di Giurisprudenza; Nota 20154 del 16.10.2020 Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e ambientali; Circolare n. 20 del 25.11.2020</p>					<p>RISULTATO: La realizzazione dell'obiettivo strategico "Potenziare e investire nella ricerca di base", strettamente legato alla produzione scientifica dell'Ateneo, ha coinvolto l'Area Ricerca con l'obiettivo operativo di monitoraggio dell'utilizzo del finanziamento FARDIB (Fondo di Ateneo per la Ricerca di base - Bando 2019). Le attività poste in essere hanno quindi previsto un costante monitoraggio, realizzato d'intesa con il Delegato al Monitoraggio alla Ricerca. A tal fine sono state predisposte due schede, la prima per monitorare le spese sostenute sul fondo FARDIB e la seconda per monitorare i prodotti della ricerca pubblicati ai diversi DPCM, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, hanno determinato rallentamenti oggettivi nello svolgimento delle attività di ricerca programmate dai singoli docenti, pertanto si è ritenuto che il 40% dei beneficiari non erano stati in grado di concludere le attività di ricerca originariamente previste, era quindi necessario rinviare, per questi ultimi, il termine di conclusione delle attività entro il 30.06.2021 (circolare n. 20 del 25.11.2020). In ragione di tale rimodulazione, considerato il campione di osservazione, ovvero tutti i docenti che hanno ricevuto i fondi FARDIB per potenziare e investire nella ricerca di base che dovevano terminare le attività entro il 31/12/2020, si può concludere che hanno raggiunto il Target prefissato, ovvero almeno 1 prodotto di ricerca per progetto finanziato, pertanto si conclude che l'obiettivo è stato realizzato al 100%.</p>						
RICERCA	Potenziare e investire nella ricerca di base	Senza Oneri		Stimolare in maniera crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas, al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica (autovalutazione);	Area Ricerca/Facoltà	% di Docenti che utilizza la procedura	15%	45%	31/9/2020	0,10	100						0,10
NOTE						<p>FONTE DATO Nota Prot. 17917 del 22/09/2020 al personale docente, con oggetto: apertura tornata di valutazione CRUI UNIBAS; Nota 17927 del 22/09/2021 ai Referenti Piattaforma CRUI-UNIBAS; Report a seguito delle estrazioni a fine tornata di autovalutazione 2020</p>					<p>RISULTATO: L'Ateneo ha aderito al "Sistema di supporto alla Valutazione della Produzione scientifica degli Atenei" promosso dalla CRUI e dall'Università della Basilicata, sinteticamente CRUI Unibas, ovvero un sistema di supporto per l'autovalutazione interna e lo svolgimento dei compiti collegati con la valutazione della produzione scientifica a livello istituzionale, in grado di supportare l'Ateneo nelle procedure di autovalutazione e monitoraggio della qualità della produzione scientifica. Il sistema CRUI Unibas ha rappresentato un sistema informativo a supporto dell'Ateneo nelle procedure di valutazione nazionale della produzione scientifica (VQR), fornendo altresì un approfondito esame dei documenti di avvio e chiusura della VQR 2015-2019. L'Ateneo ha partecipato alla procedura di valutazione del sistema CRUI Unibas del 2020, attivata dal 22 settembre 2020 al 23 ottobre 2020, a conclusione della tornata di valutazione sono stati estratti i dati relativi ai docenti che hanno utilizzato la procedura. Si riportano di seguito i dati sintetici distinti per Facoltà:- Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali 79,66%; Facoltà di Medicina Veterinaria 53,33%; Facoltà di Scienze della Comunicazione 72,73%; Facoltà di Scienze Politiche 54,29%; Facoltà di Giurisprudenza 43,64%. Lo Strumento Crui/Unibas è stato utilizzato in media dal 60,79% dei docenti dell'Ateneo, nettamente superiore al target atteso pari al 45%.</p>						
RICERCA	Potenziare e investire nella ricerca di base	Senza Oneri		Eventi divulgativi criteri nuova VQR 2015/2019	Area Ricerca	Eventi organizzati	0	1	30/06/2020	0,04	100						0,04
NOTE						<p>FONTE DATO sito web al link: https://www.unite.it/UnITE/VQR_2015_2019/Verso_la_valutazione_della_qualita_della_ricerca_2015_2019</p>					<p>RISULTATO A seguito dell'approvazione, da parte del Consiglio Direttivo dell'Anvur, del Bando della VQR 2015-2019, attuativo al DM 1110 del 29 novembre 2019, relativo alle Linee Guida MIUR per la valutazione della qualità della ricerca 2015-2019, in data 22 gennaio 2020, è stato organizzato un incontro rivolto a tutti i docenti e al personale tecnico amministrativo coinvolto, in cui è stato presentato ed analizzato il bando e condiviso le strategie interne da perseguire e le procedure di valutazione. L'incontro organizzato dal titolo "Verso la Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019", si è tenuto presso la Sala delle Lauree del Polo didattico D'Annunzio del Campus Universitario. Si riporta di seguito il link (https://www.unite.it/UnITE/VQR_2015_2019/Verso_la_valutazione_della_qualita_della_ricerca_2015_2019)</p>						
TERZA MISSIONE	Valorizzazione attività di terza missione	Senza Oneri		Predisposizione di un Report di monitoraggio delle azioni di terza missione inserite nella Programmazione triennale delle Università 2019-2021, (art. 2 d.m. 989/2019)	Area Ricerca	Predisposizione/non predisposizione Report	0	Si/No	31/9/2020	0,03	100						0,03
NOTE						<p>FONTE DATO Report di monitoraggio delle azioni di terza missione inserite nella Programmazione triennale delle Università 2019-2021, (art. 2 d.m. 989/2019 - Struttura coinvolta: Area Ricerca - report trasmesso con prot. Titulus 26621 del 30.12.2020</p>					<p>RISULTATO L'obiettivo che ha coinvolto l'Area Ricerca ha portato alla predisposizione di un Report di monitoraggio delle azioni di terza missione inserite nella Programmazione triennale delle Università 2019-2021, (art. 2 d.m. 989/2019). Le attività svolte per la predisposizione del Report di monitoraggio sono state le seguenti: 1) analisi del contesto normativo di riferimento; 2) acquisizione della documentazione presentata in sede di Programmazione Triennale; 3) coinvolgimento del Delegato alla terza Missione per verifica attività di monitoraggio in essere; Comunicazione alle Facoltà circa l'esigenza di svolgere un monitoraggio delle attività di terza Missione Public Engagement ai fini della Programmazione triennale delle Università 2019-2021 secondo quanto previsto dall'articolo 2 del d.m. 989/2019 e richiesta dati; Incontro di condivisione con Delegato, con gli uffici dell'Ateneo coinvolti, al fine di coordinare la rilevazione oggetto dell'obiettivo; Estrapolazione dei dati dal sito web dell'Ateneo, mappatura e verifica iniziative di Public Engagement ai sensi delle Linee Guida Anvur; Predisposizione del Report degli Eventi realizzati da rendicontare al MIUR nell'ambito della programmazione triennale.</p>						
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo		46.674,76 €	42.466,37	Completamento avvio Modulo UGOV Didattica	AREE ICT/ADSS Area Servizi agli Studenti Area didattica, valutazione e qualità	% servizi attivati	60%	100%	31/9/2020	0,10	100					0,10

Relazione sulla Performance anno 2020

NOTE				FONTE DATO: UGOV-didattica e ESSE3- Maschera Corsi di studio.				La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto i competenti uffici dell'Area ICT, dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (Ufficio coordinamento Servizi agli studenti - fino alla DDG 229 del 20 luglio 2020) dell'Area Servizi agli Studenti (Ufficio Statistico e parametri informatizzati per la Didattica) e dell'Area Didattica Valutazione e Qualità (Ufficio offerta formativa). Ai fini dell'attivazione del modulo di U-GOV Didattica sono state poste in essere le attività di seguito riportate: fase 1: Dal 21 gennaio 2020 è stato avviato il corso, svoltosi in modalità telematica, dell'applicativo U-GOV al fine di inserire nei sistemi i corsi di nuova attivazione. Sono stati inseriti i regolamenti 2020 ed è stata attivata la programmazione didattica per l'a.a. 2020-21, al fine di caricare in SUA-CdS i tracciati insegnamenti e docenti entro la scadenza ministeriale. fase 2: È stato organizzato il corso di U-GOV didattica con i referenti delle 5 Facoltà. Tale corso si è svolto il 5 e il 6 maggio 2020 in modalità telematica. fase 3: I competenti uffici dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (Ufficio Coordinamento Servizi agli Studenti fino alla DDG 229 del 20 luglio 2020) dell'Area Servizi agli Studenti (Ufficio Statistico e parametri informatizzati per la Didattica) e dell'Area Didattica Valutazione e Qualità (Ufficio Offerta Formativa) hanno supportato i colleghi delle facoltà nel caricamento dell'offerta formativa (regolamenti e programmazione didattica) sul portale U-GOV. Successivamente si è proceduto ad inserire gli ordinamenti dei CdS sul portale U-GOV, ed ad attivare la programmazione didattica dei CdS. fase 4: produzione dei tracciati docenti e insegnamenti per il caricamento in banca dati SUA-CdS al fine di inserire gli incarichi didattici per l'a.a. 2020-2021 e i docenti di riferimento necessari all'attivazione dei Corsi di Studio per l'a.a. 2020/2021. Per completamento del modulo di U-GOV Didattica si è reso necessario configurare le "regole di scelta". Dette attività sono state precedute dalla frequenza del corso del Cineca per configurare in U-GOV DIDATTICA le regole di scelta agganciandole ai piani di studio. Le regole di scelta sono state inserite in tutti i corsi di studio attivi in Ateneo. Si riportano di seguito le macro fasi di attività poste in essere per l'Esse3: *1. Caricamento dei regolamenti didattici dei corsi di studi coorte 2020 - Attività formative per anno di corso, TAF-Ambito, cfu, ore individuali e frontal, tipo attività erogata (LEZ,TIR,PROVA FINALE...) tipo di insegnamento (obbligatorio/opzionale) lingua di erogazione; 2. Caricamento programmazione didattica erogata anno accademico 2020 (periodi didattici, copertura delle attività formative); 3. Controlli di sistema al fine esportare correttamente da ugov in esse3; 4. Esportazione strutture in Esse3 - Facoltà/Dipartimento - Corsi di studio - ordinamenti e regolamenti; 5. Esportazione attività reali e logistica (periodi didattici, mutazioni e coperture delle attività formative) in Esse3* Per la realizzazione dell'obiettivo si è reso necessario anche il supporto dell'Area ICT che non si è limitato al supporto tecnico ma sono state effettuate anche tutte le attività relative al Project Management. In particolare: -sono stati migrati gli insegnamenti da Esse3 a U-Gov Didattica -sono state effettuate tutte le configurazioni e le integrazioni necessarie per l'integrazione tra Esse3 e U-Gov Didattica -sono stati profilati tutti gli utenti delle presidenze di Facoltà preposti al caricamento dell'offerta didattica -sono state monitorate tutte le attività di progetto con riunioni periodiche -sono stati coordinati gli attori coinvolti: uffici di Ateneo, Presidenze di facoltà e consulenti Cineca -sono stati organizzati corsi di formazione per il personale degli uffici coinvolti (il 7 e 8 maggio 2020) sui seguenti argomenti: 1. Ordinamenti didattici 2. Regolamenti didattici 3. Programmazione 4. Coperture in relazione alle attività poste in essere il sistema è pienamente operativo e l'offerta didattica di Ateneo viene caricata tramite U-Gov Didattica				
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo	€ 5.307,00	€ 5.307,00	Attivazione fascicolo elettronico dello studente ed integrazione con ESSE 3 - Titulus	AREE ICT/Area Servizi agli Studenti/Area Formazione Post Laurea	Attivazione/non attivazione fascicolo elettronico dello studente ed integrazione con ESSE 3- Titulus	0	SI/No	31/12/2020	0,04	100	0,04
NOTE				FONTE DATO: - Titulus dove è attivata una nuova funzione, abilitata solo alle utenze pertinenti, per la consultazione dei fascicoli degli studenti - Esse3 nella maschera "Gestione studenti" è presente la nuova funzione "Fascicolo Studente".				RISULTATO la realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto l'Area Servizi agli Studenti, l'Area Formazione Post Laurea, l'Area Affari Generali ed Istituzionali, per la parte relativa alla integrazione tra Titulus ed Esse Tre, e l'Area ICT. L'Area Servizi agli Studenti è intervenuta nella definizione della tipologia di documento da inserire nel fascicolo dello studente, del codice del corso, del codice di afferenza del corso di studio e della tipologia di corso da utilizzare nella configurazione dei Sistemi Esse 3 Titulus al fine dell'invio in automatico dell'inserimento dei documenti nei fascicoli elettronici degli studenti. Al riguardo, si sono tenuti diversi incontri sia con l'Area ICT che con il GINECA volti alla condivisione del documento da produrre per la realizzazione fascicolo studenti relativamente alla integrazione Titulus con Esse 3. L'Area Formazione Post Laurea è parimenti intervenuta supportando l'Area ICT nella identificazione delle tipologie di documenti da inserire nel predetto fascicolo elettronico. L'attività effettuata dall'Area ICT ha riguardato il supporto tecnico, le configurazioni dei sistemi ed il project management del progetto di integrazione. Le attività svolte dalla predetta Area hanno riguardato l'integrazione tra il sistema di segreteria studenti ed il sistema di gestione documentale al fine di consentire che i documenti relativi alla carriera dello studente, generati da ESSE3, venissero registrati automaticamente nel fascicolo dello studente in Titulus senza oneri per il personale di segreteria studenti e quello del servizio di protocollo. In particolare per la realizzazione dell'obiettivo l'area ICT ha svolto le seguenti attività: - razionalizzazione della dimensione dei documenti da archiviare in TITULUS - definizione delle modalità di invio delle informazioni da ESSE3 a TITULUS - individuazione delle tipologie documentali per le quali operare l'integrazione - configurazione ambiente di test di Esse3 - configurazione ambiente di test di Titulus - test esecuzione procedura di creazione dei fascicoli di studente relativi a tutte le carriere attive - test Funzione "Console Repliche" - configurazione ambiente di produzione di Esse3 - configurazione ambiente di produzione di Titulus - system test - avviamento in produzione - sono state monitorate tutte le attività di progetto con riunioni periodiche - sono stati coordinati gli attori coinvolti: Segreteria Studenti, Area Affari Generale, Area Formazione Post-Laurea				
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo	Senza Oneri		Analisi contesto per integrazione tra sistema ESSE 3 e Ugov Contabilità	AREE ICT e AREF	Analisi del contesto effettuata/ non effettuata	10%	100%	31/12/2020	0,04	100	0,04

Relazione sulla Performance anno 2020

<p>NOTE</p>						<p>FONTE DATO Relazione analisi del contesto. Strutture coinvolte: Area ICT e AREF (AREF prot. 26631 del 31/12/2020)</p>						<p>RISULTATO La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto l'Area ICT e l'AREF che hanno predisposto una relazione di analisi del contesto per integrazione tra il sistema ESSE3 e Ugov Contabilità. Si riportano di seguito gli aspetti salienti dell'analisi effettuata premettendo che gli applicativi utilizzati dall'Università degli Studi di Teramo sono Ugov contabilità, per quanto concerne il sistema informativo contabile, ed ESSE3, per quanto concerne la gestione della carriera dello studente, entrambi realizzati dal CINECA in merito alla contribuzione studentesca, la prassi finora seguita dall'Ateneo prevede la contabilizzazione dei proventi dei corsi di laurea al momento dell'incasso con la contestuale rilevazione dell'entrata finanziaria direttamente sul conto bancario senza previa rilevazione del relativo credito. La stessa prassi prevede che l'eventuale credito verso gli studenti derivante dall'iscrizione all'anno accademico non sia rilevato nei sistemi contabili, ma risieda nei sistemi di segreteria studenti, senza alcuna evidenza nel bilancio di esercizio. A tal riguardo, il comma 2 dell'articolo 4 del D.L. 19 del 14/01/2014 stabilisce che "I proventi per la didattica si iscrivono a Conto Economico in base al principio di competenza economica, riscontando la quota non di competenza", rendendo, pertanto, necessaria l'integrazione tra il sistema informativo contabile con l'applicativo di segreteria studenti, al fine di dare evidenza nello Stato Patrimoniale dei crediti verso studenti e al tempo stesso imputare al conto economico i proventi in base alla quota di competenza dell'esercizio. L'analisi del contesto ha evidenziato che l'integrazione tra i due applicativi prevede tre fasi:</p> <p>Fase 1 (input)</p> <p>Tale fase, relativa ad ESSE3, si sostanzia in:</p> <p>1. Calcolo delle tasse; 2. Creazione del documento gestionale tasse con schedulazione.</p> <p>Fase 2 (elaborazione dei dati)</p> <p>Il processo avviene nell'ambito del modulo di allocazione costi attraverso:</p> <p>1. Creazione di configurazione (driver); 2. Processo di inserimento delle coordinate di contabilizzazione; 3. Invio delle estensioni al modulo di contabilità generale ed analitica;</p> <p>Fase 3 (output)</p> <p>Tale ultimo step prevede la contabilizzazione dei ricavi in contabilità generale, sotto l'aspetto economico patrimoniale, quindi con valenza esterna, e in contabilità analitica. I documenti gestionali del ciclo tassativo sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ DG Apertura tasse - Calcolo iniziale della posizione dello studente - DG singolo senza predecessori e successori, non va a cassiere. Prevede la registrazione contabile COGE e COAN (rileva l'apertura del credito STIMATO). Non obbligatorio in interfaccia U-Gov Esse3; ➤ Storno tasse - Casi di storno delle posizioni che non comportano rimborso ma diminuzione o annullamento del credito - DG singolo senza predecessori e successori, non va a cassiere. Prevede la registrazione contabile COGE e COAN (rileva lo storno del credito stimato). Non obbligatorio in interfaccia U-Gov Esse3, da usare se si usa il DG APERTURA TASSE; ➤ Incasso tasse - Definizione puntuale degli incassi effettivi dagli studenti DG con successori (ORDINATIVO DI INCASSO). Va a cassiere. Prevede la registrazione contabile COGE. Obbligatorio; ➤ Rimborso tasse - Casi nominali che comportano un pagamento dall'ente allo studente DG con successori (ORDINATIVO DI PAGAMENTO). Va a cassiere. Prevede la registrazione contabile COGE. Obbligatorio; ➤ Storno Incasso tasse - Annullamento dell'incasso (a fronte di errore) DG con successori (ORDINATIVO DI PAGAMENTO). Va a cassiere. Prevede la registrazione contabile COGE. <p>Le alternative previste per l'integrazione tra i moduli Ugov Contabilità ed ESSE3 sono due:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo lungo; • Ciclo breve <p>CICLO LUNGO</p> <p>Con il ciclo lungo l'Ateneo decide di rilevare il ricavo e quindi il credito al momento dell'iscrizione dello studente. Prevede quindi l'utilizzo di tutte le tipologie di documenti gestionali a seconda delle indicazioni in precedenza, registrando le seguenti scritture in contabilità generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apertura tasse - (Dare) Credito transitorio tasse - (Avere) Ricavo; ➤ Incasso tasse - (Dare) Credito v/studenti - (Avere) Credito transitorio tasse; ➤ Storno tasse - (Dare) Ricavo - (Avere) Credito transitorio tasse; ➤ Rimborso tasse - (Dare) Costo (o minor ricavo) - Debito v/studenti; ➤ Storno Incasso Tasse - (Dare) Credito transitorio tasse - (Avere) Credito v/studenti. <p>La scrittura COAN sarà speculare e sarà prevista per i soli casi in cui viene movimentata una voce economica del piano dei conti.</p> <p>CICLO BREVE</p> <p>Secondo il Ciclo breve l'Ateneo decide di effettuare le scritture contabili solo dopo l'avvenuto versamento da parte dello studente e al momento del rimborso dello stesso rilevando il ricavo / costo e la contropartita di credito / debito verso studenti. Si prevede l'utilizzo dei documenti gestionali a seconda delle indicazioni in precedenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Incasso tasse; ➤ Rimborso tasse; ➤ Storno incasso. <p>In questa seconda ipotesi le scritture in contabilità generale saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Incasso tasse - (Dare) Credito v/studenti - (Avere) Ricavo; ➤ Rimborso tasse - (Dare) Costo (o minor ricavo) - Debito v/studenti; ➤ Storno Incasso Tasse - (Dare) Ricavo - (Avere) Credito v/studenti. <p>Anche in questo caso, come per il ciclo lungo, la scrittura COAN sarà speculare.</p> <p>La scelta tra ciclo breve e ciclo lungo è il primo e più importante requisito. Infatti esso andrà a definire sia l'impegno di risorse che l'estensione temporale del progetto di integrazione. A tal riguardo si rappresenta che, a seguito di colloqui avuti con il CINECA, la scelta più idonea sembra essere quella del ciclo breve, anche alla luce di progetti di integrazione posti in essere da altri Atenei, molti dei quali, dopo la preferenza iniziale per il ciclo lungo, hanno ripiegato su quello breve data la minor complessità, anche in relazione alla massa creditoria da rivalutare a seguito delle fasce ISEE definitive di appartenenza degli studenti.</p> <p>Per quanto concerne l'aderenza alla normativa prevista dal D.L. 19 del 14/01/2014, la scelta del ciclo breve non sembra presentare grossi problemi. Difatti, l'autonomia regolamentare riconosciuta dalla legge agli Atenei può prevedere che, all'atto dell'iscrizione a un determinato anno accademico, derivi per lo studente l'obbligo di pagamento della sola prima rata e la maturazione dell'obbligo di pagamento per le altre rate, solo successivamente, in corso d'anno, in assenza di provvedimenti di interruzione da parte degli studenti, ove consentiti. In questo caso il credito matura rata per rata e coerentemente viene a determinarsi la competenza dei relativi proventi nel conto economico nell'esercizio di riferimento (scadenza) di ciascuna rata.</p>											
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Dematerializzazioni e Immatricolazione/iscrizione studenti	Senza Oneri		Completa informatizzazione dei processi di immatricolazione/iscrizione studenti	AREE ICT/ADSS/Ar ea Servizi agli Studenti	% processi dematerializzati	0	100%	31/12/2020	0,10	100						0,10						
<p>NOTE</p>						<p>FONTE DATO: Programma segreteria Studenti Esse 3</p>						<p>RISULTATO Nell'ambito dell'obiettivo consistente nell'utilizzo esclusivo del procedimento informatizzato nelle procedure di immatricolazione ed iscrizione agli anni successivi al primo, che ha interessato anche gli anni precedenti, nell'anno 2020 è stata completata l'informatizzazione prevedendo la richiesta di abbreviazione di carriera in riferimento alla procedura di immatricolazione on line. Infatti, qualora lo studente voglia richiedere l'immatricolazione con abbreviazione di carriera, quindi il riconoscimento dei crediti derivanti da carriera pregressa, il sistema prevede che lo studente effettui la procedura di immatricolazione on line con richiesta di Abbreviazione. In tal caso, oltre alla domanda di immatricolazione, si genera in automatico un apposito modulo (modulo B) riguardante la richiesta di riconoscimento crediti; si genera, altresì, sul profilo on line dello studente, la tassa, comprensiva anche del contributo dovuto per il riconoscimento crediti per l'abbreviazione, pari ad euro 50,00. La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto anche l'Area ICT che per la realizzazione dell'obiettivo ha posto in essere le attività di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione del processo di abbreviazione online in forma dematerializzata - configurazione Esse3 - Servizi Web Studenti - configurazione Esse3 - Backoffice - formazione del personale - test e rilascio del nuovo processo * 											
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Migliorare l'efficienza della spesa in logica di spendig review	Senza Oneri		Creazione campus sostenibile/ Efficientamento energetico	ASTS	Monitoraggi o % contrazione costi dopo affidamento servizi (periodo 01/09 - 31/12)	0	Report trimestrale sui consumi e sui costi rispetto al contratto nell'ambito del processo PPP Engis- Unite	06/01/2020	0,03	100						0,03						

Relazione sulla Performance anno 2020

NOTE						FONTE DATO: Rimodulazione dell'obiettivo a seguito dell'insediamento del nuovo Direttore su proposta del sottoscritto è stato individuato un nuovo obiettivo con decorrenza 1.09.2020 in considerazione anche della situazione emergenziale					RISULTATO: Nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento dell'efficienza della spesa in logica alla spending review, il risultato può dirsi pienamente raggiunto.					
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Migliorare l'efficienza della spesa in logica di spendig review	Senza Oneri		Campus sostenibile/ Servizi di pulizia e governo animali e servizi vigilanza	Area Patrimonio	Predisposizione atti di gara	0	SI/No	01/0/2020	0,10	100					0,10
NOTE						FONTE DATO: Gara Servizi di Vigilanza: Sito di Ateneo al seguente link: https://www.unite.it/Unite/Bandi_di_gara_e_contratti/SERVIZIO_DI_VIGILANZA_PRESSO_LE_VARIE_SEDI_DI_ATENEEO Gara per i servizi di pulizia e governo animali: Sito di Ateneo al seguente link: https://www.unite.it/Unite/Bandi_di_gara_e_contratti/AVVISO_PUBBLICO_manifestazione_di_interesse_Pulizia_e_Governo_animali_facolta_di_medicina_veterinaria					RISULTATO: Per quanto riguarda la Gara dei servizi di Vigilanza in data 7 agosto 2020 è stato pubblicato nella sezione Bandi di Gara l'avviso di manifestazione di interesse volto a verificare eventuali offerte economicamente più vantaggiose ai fini del successivo affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal D.L. 76 del 2020 del servizio di pulizia presso le varie sedi dell'Università degli Studi di Teramo per il periodo strettamente necessario all'aggiudicazione della successiva procedura aperta ex art. 60 dlgs 50/2016. La predisposizione degli atti di gara hanno portato all'aggiudicazione con DDG 303/2020 del 15 ottobre 2020 alla ditta Vigilantes Group Srl con sede legale e Z.I. Colleranese. Per quanto riguarda la gara per i Servizi di Pulizia e Governo animali in data 6 agosto 2020 è stato pubblicato nella sezione Bandi di Gara l'avviso di manifestazione di interesse volto a verificare eventuali offerte economicamente più vantaggiose ai fini del successivo affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal D.L. 76 del 2020 del servizio di pulizia e governo animali presso la facoltà di medicina veterinaria dell'Università degli studi di Teramo per il periodo 01/09/2020 – 31/12/2020. La predisposizione degli atti di gara hanno portato alla stipula del contratto con la ditta CLEAN SERVICE SRL sita in Teramo in Circione Ragusa n. 18 – Partita Iva 01758740672 iscritta alla CCIAA di Teramo al REA n. 150184, in data 01/09/2020.					
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Prevenire la Corruzione attraverso la promozione della trasparenza e della integrità	Senza Oneri		Analisi delle criticità della sezione "Amministrazione Trasparente" finalizzata ad una revisione del sito "Amministrazione Trasparente"	Ufficio Speciale per la Trasparenza e l'Anticorruzione	Analisi effettuata/non effettuata	0	Relazione recante analisi delle criticità relative alla sezione Amministrazione e Trasparente	31/0/2020	0,04	100					0,04
NOTE						FONTE DATO: Relazione analisi criticità sezione "Amministrazione Trasparente" - Struttura coinvolta: Ufficio Speciale per la Trasparenza e l'Anticorruzione					RISULTATO: Con DDG 229 del 20 luglio 2020 è stato istituito l'Ufficio Speciale per la Trasparenza e l'Anticorruzione. A seguito della nomina del nuovo Direttore Generale (dal 21 luglio 2020), si è provveduto ad assegnare al costituendo ufficio, nell'ambito della revisione degli obiettivi anno 2020 operata nelle sedute degli Organi di Ateneo del 20 e 28 Ottobre 2020, la predisposizione di una Relazione recante un'analisi delle criticità relative alla Sezione Amministrazione Trasparente. La relazione rappresenta il punto di partenza per la conoscenza da parte del nuovo Direttore Generale delle criticità rilevate nell'ambito della predetta Sezione. La relazione per ciascuna sezione del Sito Amministrazione Trasparente e relative sottosezioni ha messo in evidenza le criticità rilevate, l'individuazione di azioni correttive, le proposte di miglioramento. È stata data evidenza anche della necessità di procedere ad una revisione della home page della sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di migliorarne la leggibilità da parte degli utenti, nonché assicurare una perfetta corrispondenza con la struttura prevista dalla normativa di riferimento. In tale contesto è stato altresì proposto di inserire anche in ciascuna pagina riferita a ciascuno specifico l'obbligo di pubblicazione la relativa fonte normativa e la decorrenza dello stesso, nonché la necessità di uniformare la pubblicazione dei dati sia nelle modalità di scrittura sia nel caso di dati analoghi (in tale ultima ipotesi mediante la predisposizione di format). Con l'Ufficio si è condiviso di procedere a rappresentare agli uffici interessati le criticità rilevate supportandoli nel superamento delle stesse.					

9.2 Obiettivi di Struttura dell'Amministrazione Centrale e Singole Aree

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																			
SMVP- Performance di Struttura - DIREZIONE GENERALE																			
Risorse economiche finanziarie																			
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	Voci COAN a budget 2020 oppure scrivere "senza oneri"	Importo richiesto a budget	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO			
											Totalmente raggiunto (96/100%)	quasi completa- mente raggiunto (75/95 %)	parzialme- nte raggiunto (50/74)	scarsame- nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)				
											100	75	50	25	0				
Obiettivo Strategico / Funzionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi Attuazione obiettivi PTPTC - anticorruzione	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	individuazione dei ulteriori processi da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura	SENZA ONERI		Processi dell'area mappati al 31/12/2019	Trasmissione al DG numero 1 bozza processo mappato relativo ai Tirocini della Fondazione CRUI	31-dic	0,20	100					0,2			
Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di struttura				Attivazione e gestione sportello di Orientamento per informazioni sull'offerta formativa di Ateneo	SENZA ONERI		0	Attivazione e Gestione sportello di Orientamento online per informazioni sull'offerta formativa di Ateneo	31-dic	0,20	100						0,2		
				Predisposizione di un Report sulle criticità legate al SMVP a completamento del ciclo della performance anno 2019	SENZA ONERI		SMVP vigente	Trasmissione al DG di un Report sulle criticità legate al SMVP a completamento del ciclo della performance anno 2019	30-nov	0,10	100						0,1		
				Predisposizione di un report relativo alle criticità riscontrate nella gestione delle aule	SENZA ONERI		0	Predisposizione ed invio al DG di un report relativo alle criticità riscontrate nella gestione delle aule	31-dic	0,10	100							0,1	
				Ridefinizione delle linee guida relative alle pratiche da sottoporre agli organi	SENZA ONERI		Linee guida vigenti	Ridefinizione delle linee guida relative alle pratiche da sottoporre agli organi	31-dic	0,10	100							0,1	
				Unificazione Codice etico con Codice di comportamento con contestuale previsione nuovo obbligo per i dipendenti di comunicare all'Amministrazione la sussistenza nei propri confronti di provvedimenti di rinvio a giudizio	SENZA ONERI		0%	Presentazione/non presentazione al DG di una proposta di Unificazione Codice etico con Codice di comportamento con contestuale previsione nuovo obbligo per i dipendenti di comunicare all'Amministrazione la sussistenza nei propri confronti di provvedimenti di rinvio a giudizio	31-dic	0,20	100								0,2
				Studio ed approfondimento degli obiettivi del legislatore relativamente alla normativa di semplificazione (DL 76/2020 e legge di conversione n. 120 del 2020); principali caratterizzazioni in materia di appalti pubblici e responsabilità amministrativa.	SENZA ONERI		0	Predisposizione/non predisposizione di una relazione relativa allo Studio ed approfondimento degli obiettivi del legislatore relativamente alla normativa di semplificazione (DL 76/2020 e legge di conversione n. 120 del 2020); principali caratterizzazioni in materia di appalti pubblici e responsabilità amministrativa.	Trasmissione al DG relazione predisposta	31-dic	0,10	100							0,1
											1,00								

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																	
SMVP- Performance di Struttura - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI																	
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO
					VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalment e raggiunto (96/100%)	quasi completa mente raggiunto (75/95 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)	
					100	75						50	25	0			
Obiettivi strategici/funzionament odi Ateneo	Amministrazione e servizi agli utenti	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi	Ingegnierizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	Individuazione di ulteriori processi da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura	Senza oneri	€ 0,00	Presentazione al DG proposta di mappatura	Processi dell'Area mappati al 31/12/2019	Presentazione al DG almeno 1 processo mappato per Area	31-dic	0,20	100				0,2	
		Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione															
Obiettivi di Funzionamento / Miglioramento di struttura				Collaborazione con Area ICT e Area Servizi agli Studenti per realizzazione fascicolo studenti relativamente alla integrazione Titulus con Esse 3	Senza oneri	Senza oneri	Collaborazione prestata/non prestata	0	Collaborazione con Area ICT e Area Servizi agli Studenti per realizzazione fascicolo studenti relativamente alla integrazione Titulus con Esse 3 entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0,20	100				0,2	
				Indagine di customer satisfaction relativamente alla fruizione dei servizi di Orientamento in entrata predefiniti in modalità online dall'Università degli Studi di Teramo nel periodo di interruzione delle attività in presenza, al fine di migliorare la qualità	Senza oneri	Senza oneri	Somministrazione/non somministrazione del questionario della indagine di customer satisfaction	0	Somministrazione del questionario di customer satisfaction entro il 31/12/2020	31-dic	0,40	100				0,4	
				Supporto ai Responsabili di Area richiedenti per dedinazione obiettivi anno 2020 al personale di categoria D	Senza oneri	€ 0,00	Supporto prestato/non prestato agli uffici richiedenti per dedinazione obiettivi personale categoria D	0	Supporto prestato a tutti gli uffici richiedenti per dedinazione obiettivi cat. D	31-dic	0,20	100				0,2	
											1,00						

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																		
SMVP- Performance di Struttura - AREA SERVIZI AGLI STUDENTI																		
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHiesto A BUDGET 2020	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO		
											Totalment e raggiunto (96/100%)	quasi completa mente raggiunto (75/95 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)			
											100	75	50	25	0			
Obiettivi strategici/funcionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informati per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo	Completamento Modulo UGOV Didattica	Esportazione struttura didattica/offerta didattica/ attività reali e logistica UGOV did - Esse 3	Senza oneri	€ 0,00	Completamento/non completamento esportazione struttura didattica/offerta didattica/ attività reali e logistica UGOV did - Esse 3	0	Completamento esportazione struttura didattica/offerta didattica/ attività reali e logistica UGOV did - Esse 3	31-dic	0,20	100					0,20	
			Attivazione fascicolo elettronico dello studente ed integrazione con ESSE 3- Titulus	Individuazione dei documenti componenti il fascicolo dello studente e modalità di organizzazione dei fascicoli	Senza oneri	€ 0,00	Individuazione/non individuazione dei documenti componenti il fascicolo dello studente e delle modalità di organizzazione dei fascicoli	0	Individuazione dei documenti componenti il fascicolo dello studente e delle modalità di organizzazione dei fascicoli entro il 31/12/2020	31-dic	0,20	100						0,20
		Dematerializzazione Immatricolazione/ iscrizione studenti	Completa informatizzazione dei processi di immatricolazione/ iscrizione studenti	Utilizzo esclusivo del procedimento informatizzato nelle procedure di immatricolazione ed iscrizione	Senza oneri	€ 0,00	Utilizzo esclusivo del procedimento informatizzato nelle procedure di immatricolazione ed iscrizione	0	Utilizzo esclusivo del procedimento informatizzato nelle procedure di immatricolazione ed iscrizione entro il 31/12/2020	31-dic	0,20	100						0,20
		Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione	Ingegnerizzazione dei processi	Individuazione di ulteriori processi da ingegnerizzare e consequenziale mappatura	Senza oneri	€ 0,00	Presentazione/ non presentazione al DG almeno 1 bozza processo mappato per area	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	Presentazione al DG almeno una bozza processo mappato per Area	31-dic	0,10	100						0,10
Obiettivi di Funzionamento/Miglioramento di Struttura			Aggiornamento degli accordi bilaterali Erasmus in essere nell'attuale sistema online di management.	Senza oneri	€ 0,00	Aggiornamento/non aggiornamento degli accordi Erasmus in essere nel sistema online di management	0	Aggiornamento di tutti gli accordi Erasmus in essere nel sistema online di management	31-dic	0,20	100						0,20	
			Informatizzazione delle procedure d'immatricolazione, iscrizione e prenotazione degli esami degli studenti Erasmus e internazionali su programma ESSE3	Senza oneri	€ 0,00	Realizzazione/non realizzazione dell'informatizzazione delle procedure degli studenti stranieri in mobilità	0	Utilizzo esclusivo delle procedure informatizzate nella gestione delle procedure di immatricolazione, iscrizione e prenotazione agli esami degli studenti Erasmus e internazionali su programma ESSE 3	31-dic	0,10	100						0,10	
											1,00							

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																	
SMVP- Performance di Struttura - AREA FORMAZIONE POST LAUREA																	
					RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE							TARGET					RISULTATO
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENE0	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO*	Totalment e raggiunto (96/100%)	quasi completa mente raggiunto (75/95 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)		
											100	75	50	25	0		
Obiettivi strategici/funcionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informati per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo	Attivazione fascicolo elettronico dello studente ed integrazione con ESSE 3 - Titulus	supporto attivazione modulo	Senza oneri	supporto prestato/non prestato all'AREA ICT per l'attivazione del fascicolo elettronico dello studente iscritto ai corsi post-laurea	0%	supporto prestato all'AREA ICT per l'attivazione del fascicolo elettronico dello studente iscritto ai corsi post-laurea	31-dic	0,25	100				0,25		
		Dematerializzazione Immatricolazione/ iscrizione studenti	Completa informatizzazione dei processi di immatricolazione/iscrizione studenti	utilizzo esclusivo del procedimento informatizzato, supporto agli studenti e all'Area ICT per la risoluzione di ogni eventuale criticità	Senza oneri	utilizzo/non utilizzo esclusivo del procedimento informatizzato nei processi di immatricolazione/i iscrizione, supporto agli studenti e all'Area ICT per la risoluzione di ogni eventuale criticità	0%	utilizzo esclusivo del procedimento informatizzato nei processi di immatricolazione/i iscrizione, supporto agli studenti e all'Area ICT per la risoluzione di ogni eventuale criticità	31-dic	0,25	100				0,25		
		Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	individuazione di ulteriori processi da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura	Senza oneri	presentazione/non presentazione alla Direzione Generale di una bozza di mappatura riferita ad un processo di competenza dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	presentazione alla Direzione Generale di una bozza di mappatura riferita ad un processo di competenza dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea	31-dic	0,25	100						0,25
		Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione															
Obiettivi di Funzionamento di struttura			Monitoraggio scuole di specializzazione	Senza oneri	Presentazione/non presentazione alla Direzione Generale di un monitoraggio degli studenti delle scuole di specializzazione dall'a.a. 2015/2016 all'a.a. 2018/2019	0%	Presentazione alla Direzione Generale di un monitoraggio degli studenti delle scuole di specializzazione dall'a.a. 2015/2016 all'a.a. 2018/2019	31-dic	0,25	100					0,25		
										1,00							

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																				
SMVP- Performance di Struttura - AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY																				
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	Risorse economico-finanziarie		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO			
					Voci COAN a budget 2020 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2020						Totalment e raggiunto (96/100%)	quasi completa mente raggiunto (75/95 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)				
Obiettivi strategici/Funcionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo	Completamento avvio Modulo UGOV Didattica	supporto tecnico e configurazioni per avvio modulo didattica su piattaforma UGOV	n. 5636/2020 dett. 3 e dett. 4 - CA.04.42.01.07	€ 46.674,76	% servizi attivati	60	100	31-dic	0,15	100					0,15			
			Attivazione fascicolo elettronico dello studente ed integrazione con ESSE 3 - Titulus	supporto tecnico e configurazione per integrazione dei sistemi esse 3-titulus	n.7586/2020 dett. 1 e dett. 3 - CA 04.41.08.01	Importo presunto: € 5.307,00	% servizi attivati	0	100	31-dic	0,12	100						0,12		
			Integrazione tra sistema ESSE 3 e Ugov Contabilità	Analisi del contesto relativamente agli aspetti tecnici per integrazione tra sistema Esse 3 e U gov contabilità	senza oneri		Analisi del contesto effettuata/non effettuata	10	Predisposizione di un report contenente l'analisi del contesto e le soluzioni prospettate al fine dell'integrazione tra sistema esse 3 e U gov contabilità	31-dic	0,10	100							0,1	
			Dematerializzazione Immatricolazione/ iscrizione studenti	supporto tecnico configurazione e realizzazione procedura di immatricolazione su ESSE 3	senza oneri		% processi dematerializzati	0	100	31-dic	0,20	100								0,2
			Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi	Ingegnerizzazione dei processi	individuazione dei ulteriori processi da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura	senza oneri	presentazione/n on presentazione di almeno una bozza di un processo mappato per Area		Processi dell'area mappati al 31/12/2019	31-dic	0,05	100								0,05
			Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione																	
Obiettivi di Funcionamento/Miglioramento di struttura			Attivazione PagoPA per contribuzione studentesca/supporto tecnico e configurazione integrazione esse3 - sistema intermediario	ant. 4999/20 - dettaglio 1 - CA.04.41.01.02 per attivazione ant. 4999/20 - dettaglio 2 - Ca.04.42.01.07 per canoni	€ 5.307,00 + € 3.766,75	% servizi attivati	0%	100%	30-lug	0,15	100						0,15			
			Adeguamento sistemi di rete	n. 3847/18 - CA.01.11.02.05 n. 3481/18 - CA.01.11.02.05 n. 14788/19 - CA.04.41.01.02	€ 58.068,24 € 25.095,92 € 35.000,00	% Completamento installazione apparati	60%	100%	31-dic	0,15	100						0,15			
			Analisi del contesto per introduzione nuovi sistemi di autenticazione (SPID, IDEM, Shibboleth)	senza oneri	Analisi del contesto effettuata/non effettuata	0%	Predisposizione di un report contenente l'analisi del contesto e le soluzioni prospettate al fine dell'introduzione di nuovi sistemi di autenticazione	31-dic	0,08	100								0,08		
												1,00								

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																	
SMVP- Performance di Struttura - AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI																	
					RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE						TARGET					RISULTATO	
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	Totalment e raggiunto (96/100%)	quasi completa mente raggiunto (75/95 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsa me nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)		
											100	75	50	25	0		
Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi	Ingegnerrizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	Individuazione di ulteriori n° 2 processi da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura	SENZA ONERI		Processi mappati dell'area al 31/12/2019	Invio al DG n° 2 Bozze processi mappati entro il 31/12/2020	31-dic	0,05	100					0,05	
		Attuazione obiettivi PTPCT - Anticorruzione															
	Migliorare l'efficienza della spesa in logica di spending review	Migliorare l'efficienza della spesa in logica di spending review	Migliorare l'efficienza della spesa in logica di spending review	Aggiornamento regolamento acquisti di beni e servizi	SENZA ONERI		Presentazione al DG Bozza Regolamento Acquisti di Beni e Servizi	50%	Presentazione al DG Bozza Regolamento Acquisti di Beni e Servizi entro 31/12/2020	31-dic	0,20	100					0,2
		Campus Sostenibile Servizi di Vigilanza	Predisposizione Atti di Gara		SENZA ONERI		Gara avviata/non avviata	0	Avvio gara entro 01/10/20	1-ott	0,20	100					0,2
Obiettivi di Funzionamento/Miglioramento di struttura			Predisposizione Bozza Regolamento Denuncia Sinistri	SENZA ONERI		Presentazione al DG Bozza Regolamento Denuncia Sinistri	0	Presentazione al DG Bozza Regolamento Denuncia Sinistri entro 31/12/2020	31-dic	0,15	100					0,15	
			Predisposizione Bozza Circolare Programmazione Biennale Acquisti Beni e Servizi	SENZA ONERI		Presentazione al DG Bozza Circolare Programmazione Biennale Acquisti Beni e Servizi	50%	Presentazione al DG Bozza Circolare Programmazione Biennale Acquisti Beni e Servizi entro 31/12/2020	31-dic	0,20	100					0,2	
1,00																	

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																		
SMVP- Performance di Struttura - AREA RICERCA																		
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO	
					VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	quasi completamente raggiunto (75/95 %)	parzialmente raggiunto (50/74)	scarsamente raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)		
												100	75	50	25	0		
Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo	RICERCA	Potenziare e investire nella ricerca di base	Monitoraggio prodotti bando 2019		SENZA ONERI		N° di prodotti ottenuti tramite finanziamento o co-finanziamento del bando	0	almeno 1 prodotto di ricerca per progetto finanziato	31-dic	0,12	100					0,12	
			Stimolare in maniera crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas, al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica (autovalutazione)	Coadiuvare le Facoltà nel sensibilizzare i Docenti all'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas	SENZA ONERI		% di Docenti che utilizza la procedura	15%	45%	31-dic	0,12	100						0,12
			Eventi divulgativi criteri nuova VQR 2015/2019	organizzazione eventi	SENZA ONERI		almeno 1 evento organizzato	0	almeno 1 evento organizzato entro il 30/6/2020	30-giu	0,12	100						0,12
	Terza Missione	Valorizzazione attività di terza missione	Predisposizione di un sistema di rilevazione, monitoraggio e comunicazione delle attività di Terza Missione	monitoraggio delle azioni di terza missione inserite nella Programmazione triennale delle Università 2019 – 2021, secondo quanto previsto dall'articolo 2 del d.m. 989/2019	SENZA ONERI		Predisposizione/ Non predisposizione report	0	Predisposizione report sulle azioni di terza missione inserite nella Programmazione triennale delle Università 2019 – 2021, secondo quanto previsto dall'articolo 2 del d.m. 989/2019	31-dic	0,12	100						0,12
	AMMINISTRAZIONI E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	Individuazione di ulteriori processi da ingegnerizzare e consequenziale mappatura	SENZA ONERI		Presentazione/non presentazione ad DG proposta di mappatura almeno 1 per Area	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	Presentazione al DG almeno 1 processo mappato per Area	31-dic	0,20	100						0,20
Obiettivi di Funzionamento/Miglioramento di struttura				Redazione nuovo regolamento per i dottorati di ricerca	SENZA ONERI		Presentazione/Non presentazione agli organi pratica per approvazione nuovo regolamento	0	Presentazione agli organi pratica per approvazione nuovo regolamento	31-dic	0,20	96					0,20	
				Supporto attivazione nuovi dottorati di ricerca	SENZA ONERI		Supporto prestato/non prestato su richieste pervenute	0	Supporto prestato a tutte le richieste pervenute	31-dic	0,12	100					0,12	
											1,00							

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																		
SMVP- Performance di Struttura - AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE																		
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO	
					VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalment e raggiunto (96/100%)	quasi completa mente raggiunto (75/95 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)		
Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONI E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	Individuazione di ulteriori processi da ingegnerizzare e consequenziale mappatura	SENZA ONERI		Presentazione/Non presentazione ad DG proposta di mappatura almeno 1 per Area	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	Presentazione al DG almeno 1 processo mappato per Area	31-dic	0,12	100					0,12	
		Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione																0,12
Obiettivi di Funzionamento/Miglioramento di struttura		Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo	Integrazione tra sistema ESSE 3 e Ugov Contabilità	Analisi del contesto per integrazione tra sistema esse 3 e U gov contabilità	SENZA ONERI		Analisi del contesto effettuata/non effettuata	10	Predisposizione di un report contenente l'analisi del contesto e soluzioni prospettate al fine dell'integrazione tra sistema esse 3 e U gov contabilità	31-dic	0,12	100					0,12	
				Allineamento fra piano performance e Budget autorizzatorio 2021 Analisi e superamento delle criticità per l'allineamento dei cicli	SENZA ONERI		Allineamento/ Non allineamento tra piano performance e budget 2021	0	Allineamento piano performance budget 2021	31-dic	0,12	100					0,12	
				Redazione di un regolamento per disciplinare le attività eseguite nell'ambito di bandi competitivi	SENZA ONERI		Presentazione/Non presentazione approvazione organi entro il 31/12/2020	0	Presentazione approvazione organi entro il 31/12/2020	31-dic	0,30	100					0,30	
			Progettazione di un modello di ripartizione del contributo di funzionamento tra le Facoltà	SENZA ONERI		Presentazione/non presentazione approvazione organi progetto di modello ripartizione del contributo	0	Presentazione approvazione organi modello di ripartizione entro il 31/12/2020	31-dic	0,34	100					0,34		
											1,00							

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																	
SMVP- Performance di Struttura - AREA RISORSE UMANE																	
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO
					Voci COAN a budget 2020 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	quasi completamente raggiunto (75/95 %)	parzialmente raggiunto (50/74)	scarsamente raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)	
												100	75	50	25	0	
Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso degli stessi	individuazione di ulteriori processi da ingegnerizzare e consequenziale mappatura	Senza oneri		trasmissione/non trasmissione al D.G. di almeno una bozza di processo mappato per Area	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	trasmissione al D.G. di almeno una bozza di processo mappato per Area	31-dic	0,40	100					0,4
Obiettivi Funzionamento/Miglioramento di Struttura				Implementazione del sistema di rilevazione delle presenze	Senza oneri		sistema implementato/non implementato	0	Sistema implementato entro i termini	31-dic	0,30	100					0,3
				Ricognizione del personale TA cessato ai fini della predisposizione del fondo e successivo Contratto integrativo di Ateneo	Senza oneri		Ricognizione del personale TA cessato effettuata/non effettuata	0	Ricognizione del personale TA cessato ai fini della predisposizione del fondo e successivo Contratto integrativo di Ateneo effettuata entro i termini	31-dic	0,30	100					
												1,00					

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																	
SMVP- Performance di Struttura - AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA																	
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO
					VOG COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	quasi completamente raggiunto (75/95 %)	parzialmente raggiunto (50/74)	scarsamente raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)	
												100	75	50	25	0	
Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi	Ingegnierizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	individuazione dei ulteriori processi da ingegnerizzare e consequenziale mappatura	SENZA ONERI		Trasmissione/non trasmissione al DG proposta di mappatura relativa ai "Processi di gestione del PPPEngie Unite	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	Trasmissione al DG proposta di mappatura relativa ai "Processi di gestione del PPP Engie Unite (1 processo per Area che coinvolge tutti gli uffici)	31-dic	0,10	100					0,10
		Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione	Creazione campus sostenibile/ Efficiamento energetico	Sistema di monitoraggio contrazione costi dopo affidamento	SENZA ONERI		Monitoraggio % contrazione costi dopo affidamento servizi (periodo 01/09-31/12)	0	Report trimestrale sui consumi e sui costi rispetto al contratto nell'ambito del processo del PPP Engie Unite	31-dic	0,20	100					
Obiettivi di Funzionamento/Miglioramento di struttura				Masterplan in atto dal 2018 Potenziamento della struttura AgroBio Veterinaria ed ex mensa - Completamento progetto esecutivo	AAED00038 codice progetto	€ 900.000,00	Completamento/non completamento progetto esecutivo	0	100%	31-dic	0,30			50			0,15
				Masterplan in atto dal 2018 Valorizzazione dell'ex Manicomio Sant'Antonio Abate - Cittadella della cultura	AAED00037 codice progetto	€ 1.500.000,00	Acquisizione/non acquisizione autorizzazione autorizzazione MIBAC e attivazione/non attivazione variante urbanistica	0	100%	31-dic	0,30	100					0,30
				Assicurare l'implementazione di tutte le banche dati previste dalla normativa con la puntuale reg. delle attività entro termini previsti	SENZA ONERI		%dato aggiornato nel rispetto dei termini	60%	100%	31-dic	0,10	100					
												1,00					

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																	
SMVP- Performance di Struttura - AREA DIDATTICA VALUTAZIONE E QUALITA'																	
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO- FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO
					Voci COAN a budget 2020 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2020						Totalment e raggiunto (96/100%)	quasi completa mente raggiunto (75/95 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)	
												100	75	50	25	0	
Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	individuazione di ulteriori processi da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura	Senza oneri		trasmissione/ non trasmissione al D.G. di almeno una bozza di processo mappato per Area	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	trasmissione al D.G. di 1 bozza di processo mappato per l'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione - 1 bozza di processo mappato per Ufficio di supporto al Presidio di Qualità di Ateneo - 1 bozza di processo mappato per Ufficio di supporto alle prove di accesso, collaborazioni e iniziative culturali studentesche	31-dic	0,60	100				0,6	
		Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione															completamento Modulo UGOV Didattica
Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo																	
											1,00						

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020

SMVP- Performance di Struttura - SISTEMA BIBLIOTECARIO

	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO
					VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	quasi completamente raggiunto (75/95 %)	parzialmente raggiunto (50/74)	scarsamente raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)	
												100	75	50	25	0	
Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONI E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	Individuazione dei ulteriori processi da ingegnerizzare e consequenziale mappatura	senza oneri		inviato/non inviato a DG almeno 1 bozza di processo mappato	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	invio a DG 1 bozza processo mappato entro 31/12/2020	31-dic	0,40	100					0,4
Obiettivi di Funzionamento/ Miglioramento di struttura				Predisposizione piano di ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi di consegna dei volumi	senza oneri		% predisposizione e piano	0	100%	30-giu	0,60	100					0,6
1,00																	

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																	
SMVP- Performance di Struttura - NUCLEO COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI																	
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO
					VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	quasi completam ente raggiunto (75/95 %)	parzialment e raggiunto (50/74)	scarsament e raggiunto (11/49 %)	non attuat o (0/10 %)	
												100	75	50	25	0	
Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione	Ingegnierizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	Individuazione dei ulteriori processi da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura	senza oneri		Trasmissione/Non trasmissione al DG numero 1 bozza di processo mappato	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	Trasmissione al DG numero 1 bozza di processo mappato entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0,40	100					0,4
Obiettivi di Funzionamento/ Migliorament o di struttura				Informatizzazione delle attività legate all'iscrizione ai corsi sulla sicurezza e implementazione con ESSE 3.	senza oneri		Informatizzazione procedura iscrizione al corso sicurezza	0	100%	31-dic	0,60	100					0,6
											1,00						

UFFICIO SPECIALE PER LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE - OBIETTIVI 2020																	
SMVP- Performance di Struttura - UFFICIO SPECIALE PER LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE (ISTITUITO CON DDG 229 DEL 20 LUGLIO 2020 A FAR DATA DAL 1 AGOSTO 2020)																	
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	Risorse economiche finanziarie		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO
					Voci COAN a budget 2020 oppure scrivere "senza oneri"	Importo richiesto a budget						Totalment e raggiunto (96/100%)	Quasi completam ente raggiunto (75/95 %)	parzialm ente raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuat o (0/10 %)	
												100	75	50	25	0	
Obiettivi Strategici/ Funzionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI	Prevenire la corruzione attraverso la promozione della trasparenza e dell'integrità	Revisione della trasparenza nella sezione del sito "Amministrazione trasparente"	Analisi criticità sezione "Amministrazione trasparente"	SENZA ONERI		Analisi effettuata/non effettuata	0	Invio al Direttore Generale di una relazione recante analisi delle criticità relative alla sezione Amministrazione trasparente entro il 31/12/2020	31-dic	1,00	100					1,00
											1,00						

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																	
SMVP- Performance di Struttura - AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (FINO ALLA DDG 229 DEL 20 LUGLIO 2020)																	
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	Risorse economico-finanziarie		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO	
				Voci COAN a budget 2020 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2020						Totalment e raggiunto (96/100%)	quasi completa mente raggiunto (75/96 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)		
Obiettivi strategici/funcionamento di Ateneo	DIDATTICA	Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa	Attivazione Corso di studio interfacoltà L-GASTR " Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità"	adempimenti amministrativi finalizzati all'attivazione del Corso	SENZA ONERI		0	SI/No	30-giu	0,15	100					0,15	
			Attivazione Corso di studio LM9 " Biotecnologie Avanzate"	adempimenti amministrativi finalizzati all'attivazione del Corso	SENZA ONERI		0	SI/No	30-giu	0,15	100						0,15
	Internazionaliz- zazione	Rafforzare la dimensione internazionale della didattica - Aumentare il numero dei corsi di II livello con doppio titolo o congiunto	Attivazione corsi di studio LM70 FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY con doppio titolo	adempimenti amministrativi finalizzati alla sottoscrizione dell'agreement	SENZA ONERI		0	SI/No	9-lug	0,13	100						0,13
				adempimenti amministrativi finalizzati all'attivazione del percorso a doppio titolo	SENZA ONERI		0	SI/No	9-lug	0,13	100						0,13
	AMMINISTRAZIO NE E SERVIZI AGLI UTENTI	Riconoscere l'importanza strategica dell'investimento nei sistemi informatici per la gestione integrata delle informazioni e dei dati in Ateneo	Completamento avvio Modulo UGOV Didattica	Avvio modulo UGOV Didattica	SENZA ONERI		0	Avvio Modulo UGOV Didattica	9 luglio 2020	0,15	100						0,15
		Dematerializzazione Immatricolazione/ iscrizioni studenti	Completa informatizzazione dei processi di immatricolazione/ iscrizioni studenti	utilizzo esclusivo del procedimento informatizzato supporto agli studenti e all'Area ICT per la risoluzione di ogni eventuale criticità	SENZA ONERI		0	% processi dematerializzati	31-dic	0,15	100						0,15
		Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione	Ingegnerizzazione dei processi	individuazione di ulteriori processi da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura	SENZA ONERI		0	numero di processi mappati	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	almeno +1 per Area	31-dic	0,14	100				
										1,00							

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																		
SMVP- Performance di Struttura - AREA VALUTAZIONE E QUALITA' (FINO ALLA DDG N. 229 DEL 20 LUGLIO 2020)																		
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENE0	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO- FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO	
					Voci COAN a budget 2020 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2020						Totalment e raggiunto (96/100%)	quasi completa mente raggiunto (75/95 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)		
Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	individuazione di ulteriori processi da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura	Senza oneri		trasmissione/ non trasmissione al D.G. di almeno una bozza di processo mappato per Area	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	trasmissione al D.G. di 1 bozza di processo mappato per l'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione - 1 bozza di processo mappato per Ufficio di supporto al Presidio di Qualità di Ateneo - 1 bozza di processo mappato per Ufficio di supporto alle prove di accesso, collaborazioni e iniziative culturali studentesche	31-dic	0,60	100					0,6	
Obiettivi di Funzionamento/Miglior amento di struttura				Approvazione Carta dei Servizi	Senza oneri		Approvazione Carta dei Servizi	0	Approvazione Carta dei Servizi	30-giu	0,40	100						0,4
												1,00						

(*) L'obiettivo relativo alla mappatura del processo dell'Ufficio di supporto alle prove di accesso, collaborazioni e iniziative culturali studentesche è stato riportato per mero errore materiale nella scheda dell'Area Valutazione e Qualità. Pertanto, l'obiettivo dell'AVQ deve intendersi riferito alla sola approvazione della Carta Servizi il cui peso è pari a 1.

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																		
SMVP- Performance di Struttura - AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E APPALTI (fino alla D.D.G. 229 DEL 20 luglio 2020)																		
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO	
					Voci COAN a budget 2020 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	quasi completamente raggiunto (75/95 %)	parzialmente raggiunto (50/74)	scarsamente raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)		
												100	75	50	25	0		
Obiettivi Strategici / Funzionamento di Ateneo	AMMINISTRAZIONI E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso degli stessi	individuazione di ulteriori processi da ingegnerizzare e consequenziale mappatura	Senza oneri		trasmissione/non trasmissione al D.G. di almeno una bozza di processo mappato per Area	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	trasmissione al D.G. di almeno una bozza di processo mappato per Area	31-dic	0,12	100					0,12	
Obiettivi Funzionamento/Miglioramento di Struttura		Attuazione obiettivi PTPCT - anticorruzione		Analisi della normativa e predisposizione bozza bando per Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 6 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa	Senza oneri		predisposizione/ non predisposizione bozza bando per reclutamento di n. 6 posti di cat. C area amministrativa	0	predisposizione e bozza bando per reclutamento di n. 6 posti di cat. C area amministrativa	30-giu	0,14	100					0,14	
				Analisi della normativa e pubblicazione bando progressione economica verticale n.1 posto di cat. D area tecnica	Senza oneri		pubblicazione/ non pubblicazione bando progressione economica verticale tra le categorie per la copertura di n. 1 posto di cat. D area tecnica	0	pubblicazione bando progressione economica verticale tra le categorie per la copertura di n. 1 posto di cat. D area tecnica	30-giu	0,30	100						0,30
				Analisi della normativa e pubblicazione bando progressione economica verticale n.1 posto di cat. D area amministrativa	Senza oneri		pubblicazione/ non pubblicazione bando progressione economica verticale tra le categorie per la copertura di n. 1 posto di cat. D area tecnica	0	pubblicazione bando progressione economica verticale tra le categorie per la copertura di n. 1 posto di cat. D area tecnica	30-giu	0,30	100						0,30
				Analisi della normativa e predisposizione bozza bando per Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa	Senza oneri		predisposizione/ non predisposizione bozza bando per reclutamento di n. 3 posti di cat. D area amministrativa	0	predisposizione e bozza bando per reclutamento di n. 3 posti di cat. D area amministrativa	30-giu	0,14	100						
											1,00							

9.3 Obiettivi delle Facoltà

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																		
SMVP- Performance di Struttura - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA																		
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO		
				VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	quasi completamente raggiunto (75/95 %)	parzialmente raggiunto (50/74)	scarsamente raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)			
											100	75	50	25	0			
Obiettivi Strategici/ Funzionamento di Ateneo	DIDATTICA	Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa	attività "Patto Formativo con lo studente" - aggiornamento piattaforma e-learning	Supporto al team della piattaforma e-learning e sollecitazione docenti ad ottemperare alla pubblicazione/aggiornamenti del materiale sulla piattaforma	SENZA ONERI		Supporto prestato/ non prestato al team della piattaforma e-learning - sollecitazione effettuata/non effettuata a tutti i docenti della facoltà per pubblicazione/aggiornamenti del materiale sulla piattaforma		Supporto prestato al team della piattaforma e-learning e sollecitazione tramite mail a tutti i docenti della facoltà per pubblicazione/aggiornamenti del materiale sulla piattaforma entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0,20	100					0,20	
	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi Attuazione obiettivi PTPCT anticorruzione	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli	individuazione dei ulteriori processi da ingegnerizzare e conseguenziale mappatura	SENZA ONERI		Presentazione al DG almeno 1 bozza di processo mappato per Facoltà	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	Presentazione al DG almeno 1 bozza di processo mappato per Facoltà entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0,20	100					0,20	
	RICERCA (SCSR)	Potenziare e investire nella ricerca di base	stimolare in maniera crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas, al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica	Sollecitazione e supporto ai docenti per l'utilizzo dello strumento CRUI/Unibas e del Catalogo Iris al fine di monitorare e aggiornare le pubblicazioni scientifiche (autovalutazione)	SENZA ONERI		% di Docenti che utilizza la procedura	15%	45%	31-dic	0,20	97						0,20
	TERZA MISSIONE (SCSR)	Valorizzazione attività di terza missione	Predisposizione di un sistema di rilevazione, monitoraggio e comunicazione delle attività di Terza Missione	Strutturazione, di concerto con la Commissione AQR, di un sistema di comunicazione tra i docenti e il CDF in ordine alle attività di terza missione svolte, al fine di creare un apposito database	SENZA ONERI		Attivazione sistema di rilevazione entro il 31/12/2020	0	100%	31-dic	0,20	100						0,20
	Obiettivi di Funzionamento /Miglioramento di struttura				Revisione calendario didattico Applicazione delibera S.A del 10/12.2019	SENZA ONERI		Presentazione/non presentazione pratica al Consiglio di Facoltà	0	Presentazione pratica al consiglio di Facoltà entro il 31 luglio 2020	31-lug	0,20	100					
											1,00							

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																		
SMVP- Performance di Struttura - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE																		
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO	
					VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	quasi completa mentre raggiunto (75/95 %)	parziale mente raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)		
												100	75	50	25	0		
Obiettivi strategici/Funzionamento di Ateneo	DIDATTICA	Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa	attività "Patto Formativo con lo studente" - aggiornamento piattaforma e-learning	Supporto al team della piattaforma e-learning e sollecitazione docenti ad ottemperare alla pubblicazione/aggiornamenti del materiale sulla piattaforma	senza oneri		Supporto prestato/ non prestato al team della piattaforma e-learning - sollecitazione effettuata a tutti i docenti della facoltà per pubblicazione/aggiornare del materiale sulla piattaforma		Supporto prestato al team della piattaforma e-learning e sollecitazione tramite mail a tutti i docenti della facoltà per pubblicazione/aggiornamento del materiale sulla piattaforma entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0,20	100					0,20	
	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi. Attuazione obiettivi PTFCT anticorruzione	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli	individuazione dei ulteriori processi da ingegnerizzare e consequenziale mappatura	senza oneri		Presentazione al DG almeno 1 bozza di processo mappato per Facoltà	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	Presentazione al DG almeno 1 bozza di processo mappato per facoltà entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0,20	100					0,20	
	RICERCA (SCSR)	Potenziare e investire nella ricerca di base	stimolare in maniera crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas, al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica	Sollecitazione e supporto ai docenti per l'utilizzo dello strumento CRUI/Unibas e del Catalogo Iris al fine di monitorare e aggiornare le pubblicazioni scientifiche (autovalutazione)	senza oneri		% di Docenti che utilizza la procedura	15%	45%	31-dic	0,20	100						0,20
	TERZA MISSIONE (SCSR)	Valorizzazione attività di terza missione	Predisposizione di un sistema di rilevazione, monitoraggio e comunicazione delle attività di Terza Missione	Strutturazione, di concerto con la Commissione AQR, di un sistema di comunicazione tra i docenti e il CDF in ordine alle attività di terza missione svolte, al fine di creare un apposito database	senza oneri		Attivazione sistema di rilevazione entro il 31/12/2020	0	100%	31-dic	0,20	100						0,20
	Obiettivi di Funzionamento /Miglioramento di struttura				Revisione calendario didattico Applicazione dell'ibera S.A del 10/12.2019	senza oneri		Presentazione/non presentazione pratica al Consiglio di Facoltà	0	Presentazione pratica al consiglio di Facoltà entro il 31 luglio 2020	31-lug	0,20	100					0,20
											1,00							

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																		
SMVP- Performance di Struttura - FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE																		
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RESULTATO	
					VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	quasi completa mente raggiunto (75/95 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)		
																		100
Obiettivi Strategici/Funzionamento di Ateneo	DIDATTICA	Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa	attività "Patto Formativo con lo studente" - aggiornamento piattaforma e-learning	Supporto al team della piattaforma e-learning e sollecitazione docenti ad ottemperare alla pubblicazione/aggiornamenti del materiale sulla piattaforma	senza oneri		Supporto prestato/ non prestato al team della piattaforma e-learning - sollecitazione effettuata/non effettuata a tutti i docenti della facoltà per pubblicazione/aggiornamenti del materiale sulla piattaforma		Supporto prestato al team della piattaforma e-learning e sollecitazione tramite mail a tutti i docenti della facoltà per pubblicazione/aggiornamento del materiale sulla piattaforma entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0,20	100					0,2	
	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi Attuazione obiettivi PT/CT anti corruzione	Ingegnierizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli stessi	individuazione dei ulteriori processi da ingegnerizzare e consequenziale mappatura	senza oneri		Presentazione al DG almeno 1 bozza di processo mappato per Facoltà	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	Presentazione al DG almeno 1 bozza di processo mappato per facoltà entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0,20	100					0,2	
	RICERCA (SCSR)	Potenziare e investire nella ricerca di base	stimolare in maniera crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas, al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica	Sollecitazione e supporto ai docenti per l'utilizzo dello strumento CRUI/Unibas e del Catalogo Iris al fine di monitorare e aggiornare le pubblicazioni scientifiche (autovalutazione)	senza oneri		% di Docenti che utilizza la procedura	15%	45%	31-dic	0,20	100						0,2
	TERZA MISSIONE (SCSR)	Valorizzazione attività di terza missione	Predisposizione di un sistema di rilevazione, monitoraggio e comunicazione delle attività di Terza Missione	Strutturazione, di concerto con la Commissione AQR, di un sistema di comunicazione tra i docenti e il CDF in ordine alle attività di terza missione svolte, al fine di creare un apposito database	senza oneri		Attivazione sistema di rilevazione entro il 31/12/2020	0	100%	31-dic	0,20	100						0,2
Obiettivi di Funzionamento di struttura				Revisione calendario didattico Applicazione delibera S.A del 10/12.2019	senza oneri		Presentazione/non presentazione pratica al Consiglio di Facoltà	0	Presentazione pratica al consiglio di Facoltà entro il 31 luglio 2020	31-lug	0,20	100						0,2
											1,00							

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																		
SMVP- Performance di Struttura - FACOLTA' MEDICINA VETERINARIA																		
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENEO	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO	
					VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalment e raggiunto (96/100%)	quasi completa mente raggiunto (75/95 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)		
												100	75	50	25	0		
Obiettivi Strategici/Funzionamento di Ateneo	DIDATTICA	Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa	attività "Patto Formativo con lo studente" - aggiornamento piattaforma e-learning	Supporto al team della piattaforma e-learning e sollecitazione docenti ad ottemperare alla pubblicazione/aggiornamenti del materiale sulla piattaforma	SENZA ONERI		Supporto prestato/ non prestato al team della piattaforma e-learning - sollecitazione effettuata/non effettuata a tutti i docenti della facoltà per pubblicazione/aggiornare del materiale sulla piattaforma		Supporto prestato al team della piattaforma e-learning e sollecitazione tramite mail a tutti i docenti della facoltà per pubblicazione/aggiornamento del materiale sulla piattaforma entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0,20	100					0,20	
	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi Attuazione obiettivi PTPCT anticorruzione	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli	individuazione dei ulteriori processi da ingegnerizzare e consequenziale mappatura	SENZA ONERI		Presentazione al DG almeno 1 bozza di processo mappato per Facoltà	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	Presentazione al DG almeno 1 bozza di processo mappato per facoltà entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0,20	100					0,20	
	RICERCA (SCSR)	Potenziare e investire nella ricerca di base	stimolare in maniera crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas, al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica	Sollecitazione e supporto ai docenti per l'utilizzo dello strumento CRUI/Unibas e del Catalogo Iris al fine di monitorare e aggiornare le pubblicazioni scientifiche (autovalutazione)	SENZA ONERI		% di Docenti che utilizza la procedura	15%	45%	31-dic	0,10	100						0,10
	TERZA MISSIONE (SCSR)	Valorizzazione attività di terza missione	Predisposizione di un sistema di rilevazione, monitoraggio e comunicazione delle attività di Terza Missione	Strutturazione, di concerto con la Commissione AQR, di un sistema di comunicazione tra i docenti e il CDF in ordine alle attività di terza missione svolte, al fine di creare un apposito database	SENZA ONERI		Attivazione sistema di rilevazione entro il 31/12/2020	0	100%	31-dic	0,10	100						0,10
Obiettivi di Funzionamento/Miglioramento di struttura				Revisione calendario didattico Applicazione delibera S.A del 10/12.2019	SENZA ONERI		Presentazione/non presentazione pratica al Consiglio di Facoltà	0	Presentazione pratica al consiglio di Facoltà entro il 31 luglio 2020	31-lug	0,10	100					0,10	
				Attività di supporto amministrativo contabile all'accogliimento della visita di accreditamento EAEVE		67.600,00	Supporto prestato/non prestato	0	Supporto alle attività amministrativo contabili relative all'accogliimento della visita di accreditamento EAEVE	31-dic	0,20	100					0,20	
				Strutturazione di un database sul software Fenice per il monitoraggio delle attività ospedaliere, delle cartelle cliniche e delle riscossioni in sospeso dei clienti morosi	SENZA ONERI		Strutturazione effettuata/non effettuata di un database sul software Fenice per il monitoraggio delle attività ospedaliere, delle cartelle cliniche e delle riscossioni in sospeso dei clienti morosi	0	Strutturazione di un database sul software Fenice per il monitoraggio delle attività ospedaliere, delle cartelle cliniche e delle riscossioni in sospeso dei clienti morosi entro il 31/12/2020	31-dic	0,10	100					0,10	
												1,00						

Relazione sulla Performance anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI 2020																		
SMVP- Performance di Struttura - FACOLTA' BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI ED AMBIENTALI																		
OBIETTIVI STRATEGICI/FUNZIONAMENTO DI ATENE0	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0	OBIETTIVO OPERATIVO DI ATENE0	OBIETTIVO ANNUALE DI STRUTTURA	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET					RISULTATO	
					VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalment e raggiunto (96/100%)	quasi completam ente raggiunto (75/95 %)	parzialme nte raggiunto (50/74)	scarsame nte raggiunto (11/49 %)	non attuato (0/10 %)		
												100	75	50	25	0		
OBIETTIVI STRATEGICI/FUNZIONAMENTO DI ATENE0	DIDATTICA	Rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa	attività "Patto Formativo con lo studente" - aggiornamento piattaforma e-learning	Supporto al team della piattaforma e-learning e sollecitazione docenti ad ottemperare alla pubblicazione/aggiornamenti del materiale sulla piattaforma	SENZA ONERI		Supporto prestato/ non prestato al team della piattaforma e-learning - sollecitazione effettuata/non effettuata a tutti i docenti della facoltà per pubblicazione/aggiornamento del materiale sulla piattaforma		Supporto prestato al team della piattaforma e-learning e sollecitazione tramite mail a tutti i docenti della facoltà per pubblicazione/aggiornamento del materiale sulla piattaforma entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0.05	100					0,05	
			Attivazione Corso di studio interfacoltà L-GASTR " Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità"	Adempimenti amministrativi di competenza per attivazione Corso (solo Fac. Interessata)	SENZA ONERI		attivazione corso A.A. 2020/2021	0	SI/No	30-giu	0.10	100					0,10	
			Attivazione Corso di studio LM9 " Biotecnologie Avanzate"	Adempimenti amministrativi di competenza per attivazione Corso(solo Fac. Interessata)	SENZA ONERI		attivazione corso A.A. 2020/2021	0	SI/No	30-giu	0.10	100						0,10
	INTERNAZIONALIZZAZIONE	Rafforzare la dimensione internazionale della didattica- Aumentare il numero dei corsi di II livello con doppio titolo o congiunto	Attivazione corsi di studio LM70 FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY con doppio titolo	Sottoscrizione Agreement con Università estera per riconoscimento doppio titolo	SENZA ONERI		Sottoscrizione Agreement con Università estera per riconoscimento doppio titolo	0	SI/No	30-giu	0.20	100						0,20
			Attivazione Percorso doppio titolo A.A. 2020/2021(solo Fac. Interessata)		SENZA ONERI		Attivazione Percorso doppio titolo A.A. 2020/2021	0	SI/No	30-giu	0.20	100						0,20
	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI	Valutare sul medio termine le opportunità di miglioramento dei servizi Attuazione obiettivi PTPCT anticorruzione	Ingegnerizzazione dei processi nell'ottica di riduzione del peso burocratico degli	individuazione dei ulteriori processi da ingegnerizzare e consequenziale mappatura	SENZA ONERI		Presentazione al DG almeno 1 bozza di processo mappato per Facoltà	Processi dell'area mappati al 31/12/2019	Presentazione al DG almeno 1 bozza di processo mappato per facoltà entro il 31 dicembre 2020	31-dic	0.05	100						0,05
	RICERCA (SCSR)	Potenziare e investire nella ricerca di base	stimolare in maniera crescente l'utilizzo dello strumento di supporto CRUI/Unibas, al fine del costante monitoraggio della produzione scientifica	Sollecitazione e supporto ai docenti per l'utilizzo dello strumento CRUI/Unibas e del Catalogo Iris al fine di monitorare e aggiornare le pubblicazioni scientifiche (autovalutazione)	SENZA ONERI		% di Docenti che utilizza la procedura	15%	45%	31-dic	0.05	100						0,05
TERZA MISSIONE (SCSR)	Valorizzazione attività di terza missione	Predisposizione di un sistema di rilevazione, monitoraggio e comunicazione delle attività di Terza Missione	Strutturazione, di concerto con la Commissione AQR, di un sistema di comunicazione tra i docenti e il CDF in ordine alle attività di terza missione svolte, al fine di creare un apposito database	SENZA ONERI		Attivazione sistema di rilevazione entro il 31/12/2020	0	100%	31-dic	0.05	100						0,05	
Obiettivi di Funzionamento/ Miglioramento di struttura				Revisione calendario didattico Applicazione delibera S.A del 10/12.2019	SENZA ONERI		Presentazione/non presentazione pratica al Consiglio di Facoltà	0	Presentazione pratica al consiglio di Facoltà entro il 31 luglio 2020	31-lug	0.20	100					0,20	
											1,00							

9.4 Obiettivi individuali

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	ARE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI												
RESPONSABILE	DOTT. GIANNI MASSETTI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI												
RESPONSABILE	DOTT. GIANNI MASSETTI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA POST LAUREA												
RESPONSABILE	DOTT.SSA DANIELA GARELLI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
	100	75						50	25	0			
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY												
RESPONSABILE	DOTT. DOMENICO CECCHINI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
	100	75						50	25	0			
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI												
RESPONSABILE	DOTT. FILIPPO SANTUCCI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA RICERCA												
RESPONSABILE	DOTT.SSA MIRIAM TULLII - AD INTERIM												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE												
RESPONSABILE	DOTT.SSA MIRIAM TULLII												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
	100	75						50	25	0			
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA RISORSE UMANE												
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARIA BARBARA MAZZARELLA												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
	100	75						50	25	0			
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA												
RESPONSABILE	DOTT. BERARDO CIAMPANA												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA DIDATTICA VALUTAZIONE E QUALITA'												
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARIA BARBARA MAZZARELLA												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	SISTEMA BIBLIOTECARIO												
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA DE BARTOLOMEIS												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	NUCLEO COORDINAMENTO SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI												
RESPONSABILE	DOTT. CESARE GIOVANNELLI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA												
RESPONSABILE	DOTT.SSA CARLA DI MATTEO												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
	100	75						50	25	0			
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	FACOLTA' DI GIURISPREUDENZA - SERVIZIO SUPPORTO QUALITA' E DIDATTICA												
RESPONSABILE	DOTT. GIOVANNI CANZIO												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
	100	75						50	25	0			
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE - SERVIZIO CONTABILITA' E SUPPORTO ALLA RICERCA												
RESPONSABILE	DOTT. GIANNI DE DOMINICIS												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	FACOLTA DI SCIENZE POLITICHE - SERVIZIO SUPPORTO QUALITA' E DIDATTICA												
RESPONSABILE	DOTT. MASSIMILIANO PETTINICCHIO												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - SERVIZIO CONTABILITA' E SUPPORTO ALLA RICERCA												
RESPONSABILE	DOTT.SSA LISA PARMEGIANI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
	100	75						50	25	0			
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	FACOLTA' SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - SERVIZIO SUPPORTO QUALITA' E DIDATTICA												
RESPONSABILE	DOTT.SSA ANTONELLA FIORETTI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
	100	75						50	25	0			
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA - SERVIZIO CONTABILITA' E SUPPORTO ALLA RICERCA												
RESPONSABILE	DOTT.SSA GRAZIA ULISSE												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	FACOLTA' MEDICINA VETERINARIA - SERVIZIO SUPPORTO ALLA RICERCA												
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARIA LUGIA SCUTERI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialment raggiunto (50/74%)	Scarsament raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA - SERVIZIO SUPPORTO QUALITA' E DIDATTICA												
RESPONSABILE	DOTT.SSA ALESSIA CAROSI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialment raggiunto (50/74%)	Scarsament raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	FACOLTA' DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO ALIMENTARI E AMBIENTALI - SERVIZIO CONTABILITA' E SUPPORTO ALLA RICERCA E SERVIZIO SUPPORTO QUALITA' E DIDATTICA												
RESPONSABILE	DOTT.SSA NATALIA IZZI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	UFFICIO SPECIALE PER LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE												
RESPONSABILE	DOTT.SSA ANNA PINA CIPULLI												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (FINO ALLA DDG N. 229 DEL 20/07/2020)												
RESPONSABILE	DOTT.PAOLO MELASECCHI (FINO AL 30 APRILE 2020)												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
	100	75						50	25	0			
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (FINO ALLA DDG N. 229 DEL 20/07/2020)												
RESPONSABILE	DOTT.SSA ROSALBA NATALE - AD INTERIM - (DAL 1 MAGGIO 2020 AL 20 LUGLIO 2020)												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
	100	75						50	25	0			
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

Relazione sulla Performance anno 2020

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA VALUTAZIONE E QUALITA' (FINO ALLA DDG N. 229 DEL 20/07/2020)												
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARIA BARBARA MAZZARELLA												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100%					1

SCHEDA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020 - SMVP Performance Individuale													
DENOMINAZIONE STRUTTURA	AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E APPALTI(FINO ALLA DDG N. 229 DEL 20/07/2020)												
RESPONSABILE	DOTT.SSA ROSALBA NATALE (DAL 1 GENNAIO AL 20 LUGLIO 2020)												
OBIETTIVO INDIVIDUALE	RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		INDICATORE	BASELINE (Dato di base/ di riferimento)	TARGET (Risultato atteso)	DATA	PESO	TARGET E RELATIVO PUNTEGGIO (SMVP ANNO 2020) - Autovalutazione					RISULTATO*
	VOCI COAN A BUDGET 2020 OPPURE SCRIVERE "SENZA ONERI"	IMPORTO RICHIESTO A BUDGET 2020						Totalmente raggiunto (96/100%)	Quasi completament e raggiunto (75/95%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (11/49%)	Non attuato (0/10%)	
								100	75	50	25	0	
Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	SENZA ONERI		Grado di attuazione delle misure di competenza previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2020/2022	0	100%	31-dic	1	100					1

9.5 Suggerimenti del Nucleo di Valutazione (seduta del 30 giugno 2020) – Obiettivi operativi: Rendicontazione delle risorse allocate

Il perfezionamento delle scelte politico-operative prevede la definizione e la negoziazione tra il Direttore Generale e i Responsabili di Area/Servizi di Facoltà/ Presidi, delle risorse da investire in relazione agli obiettivi da raggiungere, e si concretizza nella costruzione del budget e degli obiettivi di performance.

Come già rappresentato nel paragrafo 4.2 della presente relazione, in sede di revisione degli obiettivi anno 2020, operata nelle sedute degli organi di Ateneo del 20 e 28 ottobre 2020, gli obiettivi assegnati alle Aree/Strutture dell'Ateneo sono stati integrati con l'informazione relativa alla allocazione delle risorse finanziarie che completa ed esplicita il collegamento del ciclo della performance e quello di bilancio. Per gli obiettivi la cui realizzazione non è richiesta l'assegnazione di un budget è stata riportata la dicitura "Senza oneri". Sul piano della tempistica, l'evidente sfasatura temporale tra le scadenze (il bilancio si chiude a fine dicembre mentre il Piano integrato deve essere pubblicato entro la fine del mese di gennaio) ha creato in passato alcune difficoltà collegate alla allocazione delle risorse sugli obiettivi di performance.

Per superare tale criticità e ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'intero ciclo della performance, l'Ateneo, a partire dall'anno 2021, ha rivisto le tempistiche relative ai due processi di pianificazione, anticipando al mese di ottobre la negoziazione degli obiettivi in modo da assicurarne il più possibile la coerenza con la programmazione finanziaria nonché definire, in tempo utile, gli stanziamenti necessari alla realizzazione degli stessi.

Il Nucleo di Valutazione, in sede di validazione della Relazione sulla Performance anno 2019 (seduta del 30 giugno 2020) ha auspicato "che dal prossimo anno siano indicati gli scostamenti tra le risorse assegnate ai singoli obiettivi e quanto effettivamente utilizzato"

A tal riguardo nella tabella di seguito riportata è stato indicato, per ciascun obiettivo con budget, l'importo assegnato per la realizzazione dello stesso, l'importo speso e la percentuale di utilizzo.

Tabella 9 - Rendicontazione delle risorse allocate per gli obiettivi di performance 2020 (Piano integrato 2020-2022)

Descrizione obiettivo operativo	Totale stanziamento 2020 come da Piano integrato 2020-2022	Importo impegnato/speso al 31.12.2020	% utilizzo budget impegnato su totale stanziamento anno 2020
Completamento avvio modulo UGOV Didattica	€ 46.674,76	€ 42.466,37	91%
Attivazione fascicolo elettronico dello studente ed integrazione con ESSE3- Titulus	€ 5.307,00	€ 5.307,00	100%
Attivazione PagoPA per contribuzione studentesca/supporto tecnico e configurazione integrazione Esse3-sistema intermediario	€ 5.307,00 € 3.766,75	€ 5.307,00 € 3.138,95	93%
Adeguamenti sistemi di rete	€ 58.068,24 – € 25.095,92 – € 35.000,00	€ 58.068,24 € 18.462,59 € 5.475,07	69%

Masterplan in atto dal 2018- Valorizzazione dell'ex manicomio Sant'Antonio Abate – Cittadella della cultura	€ 1.500.000,00	€ 722.367,79	48%
Masterplan in atto dal 2018- potenziamento della struttura AgroBio Veterinaria ed ex mensa- completamento progetto esecutivo	€ 900.000,00	544.275,32	61%
Attività di supporto amministrativo contabile all'accoglimento della visita di accreditamento EAEVE*	€ 65.116,04*	€ 58.627,15	90%
Attività relativa all'attivazione dello sportello di orientamento on line**	€ 100,00	€ 67,14	67,14%

*Rispetto a quanto impegnato nel piano della performance 2020 (importo pari a € 67.600,00), è stata prevista una ridefinizione dello stesso pari a € 65.116,04 sulla base di una variazione apportata con DR n. 375 dell'8 ottobre 2020.

** L'importo richiesto di € 100,00, non è stato integralmente speso. Il pagamento, eseguito con carta di credito del Direttore Generale, è richiesto in dollari, pertanto nel caso di specie è stata fatta una conversione in euro a fronte di \$ 90 richiesti, corrispondente a € 67,14.

Nell'ottica del miglioramento della integrazione tra ciclo della Performance e ciclo di bilancio, per l'anno 2021, l'Ateneo ha approvato tra gli obiettivi operativi dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di Gestione l'analisi del contesto per l'adozione della nuova procedura Cineca "U-budget" una nuova impostazione del collegamento tra le voci di previsione e gli obiettivi specifici della pianificazione strategica. All'esito di tale analisi l'Ateneo valuterà il percorso da seguire nell'ottica dell'ulteriore miglioramento dell'integrazione dei cicli della performance con la programmazione finanziaria, annuale e triennale.

10. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA NELL'APPLICAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

10.1 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Tra i punti di forza del concludendo ciclo di gestione della performance si evidenzia:

- una sempre maggiore maturazione e diffusione della "cultura della valutazione";
- lo sforzo di allineamento progressivo alle Linee Guida ANVUR;
- la ricerca di allineamento e correlazione fra gli obiettivi e input strategici e quelli operativi dell'organizzazione;
- L'azione di progressivo miglioramento della integrazione tra gli obiettivi di performance e la programmazione economico finanziaria in modo da dare evidenza del collegamento tra obiettivi programmatici e risorse impiegate

I principali punti di debolezza che permangono ancora per quest'anno sono:

- Miglioramento della integrazione con obiettivi nell'ambito delle pari opportunità e DSA;
- Crescita della cultura del lavoro per obiettivi o target e valutazione degli esiti della propria azione;
- Aumento delle modalità di rilevazione che rilevano la soddisfazione dell'utenza.

10.2 Modalità di Applicazione delle novità introdotte dal D.lgs 74/2017: valutazione di obiettivi e indicatori legati alla soddisfazione degli utenti interni ed esterni

In linea con le disposizione dell'art. 7 del D. lgs. 150/2009 (come modificato dal D. Lgs 74/2017), la misurazione della qualità dei servizi erogati, attraverso indagini di customer satisfaction, è uno strumento ormai fondamentale e strategico per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti, in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance. L'Università degli Studi di Teramo ha avviato un processo di ascolto dell'utenza.

In particolare, i principali strumenti di rilevazione sistematica ad oggi esistenti sono:

- indagini AlmaLaurea dei laureandi per il proprio percorso di studio e dei laureati nell'ambito dell'indagine sulla ricaduta occupazionale;
- rilevazione delle opinioni degli studenti, attraverso questionari definiti dall'Anvur e integrati dall'Ateneo, somministrati in modalità on-line (sulla piattaforma ESSE3). La rilevazione è obbligatoria sia per gli studenti frequentanti che per i non frequentanti e riguarda tutti gli insegnamenti. Il questionario può essere compilato dal momento in cui si raggiungono i 2/3 dell'insegnamento, ed in caso di mancata compilazione durante le lezioni, la compilazione viene richiesta al momento della iscrizione all'esame;
- rilevazioni da parte dell'ufficio job placement, che effettua un monitoraggio dei risultati del servizio formazione orientativa al lavoro somministrando ai partecipanti (studenti/esse, laureandi/e e/o laureati/e o utenti esterni) dei seminari/webinar o laboratori, un questionario di gradimento online sull'erogazione del servizio ricevuto.
- rilevazioni di indagini di customer satisfaction somministrate dall'Ufficio relazioni con

il pubblico che vengono attivate con cadenza annuale, finalizzate alla conoscenza del grado di soddisfazione degli utenti rispetto ad alcune attività dell'Area/ufficio. Anche per l'anno 2021, il presente Piano integrato ha previsto in capo al predetto ufficio l'individuazione e la somministrazione di un questionario finalizzato ad una indagine di customer satisfaction.

L'università degli Studi di Teramo ha avviato nei diversi anni indagini di customer satisfaction che vengono attivate a seconda della tipologia, o con cadenza annuale o con una periodizzazione diversa, finalizzate alla conoscenza del grado di soddisfazione degli utenti rispetto alle attività dell'Area/Ufficio.

Si riporta di seguito il link relativo alle indagini customer effettuate nei diversi anni

<https://www.unite.it/UniTE/Indagini di Customer satisfaction>

Per l'anno 2020 L'Università degli Studi di Teramo nell'ambito di una strategia volta alla valorizzazione dei servizi di contesto erogati al fine di renderli maggiormente rispondenti ai bisogni e alle attese degli utenti, per il tramite dell'Ufficio Relazione con il Pubblico, ha effettuato una rilevazione al fine di conoscere il grado di soddisfazione degli utenti stessi, rispetto alla fruizione dei servizi di orientamento in entrata predisposti in modalità online dall'Università degli Studi di Teramo nel periodo di interruzione delle attività in presenza.

I risultati della indagine sono pubblicati al seguente link: https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/Customer_Satisfaction_Orientamento_in_entrata.pdf

10.3 Processo di redazione della Relazione: fasi soggetti e responsabilità

Il processo di redazione della Relazione sulla performance dell'Università degli Studi di Teramo si è articolato nelle seguenti fasi principali:

- 1) Predisposizione di Format scheda di rendicontazione obiettivi a cura del Direttore Generale – Area Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio di supporto alla programmazione strategica di Ateneo;
- 2) Compilazione, a cura dei Responsabili di Area e dei Responsabili di Servizio delle Facoltà, di tutte le schede obiettivo ad essi relative; ogni Responsabile certifica il raggiungimento o meno degli obiettivi sia attraverso la compilazione della scheda, sia con l'allegazione della eventuale documentazione a supporto;
- 3) Verifica, a cura del Direttore Generale, del raggiungimento del target riportato nella scheda obiettivo;
- 4) Redazione della Relazione a cura del Direttore Generale;
- 5) Approvazione da parte degli organi di Ateneo;
- 6) Validazione da parte del Nucleo di Valutazione entro il 30 giugno di ciascun anno.