



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

2020

La performance organizzativa della struttura gestionale

Relazione esercizio 2020

Validata dal Nucleo di Valutazione il 18 giugno 2021
APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL 29 GIUGNO 2021

INDICE

1. PREMESSA	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI <i>STAKEHOLDER</i> ESTERNI	5
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	6
2.2 LE RISORSE INTERNE	7
3. IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	12
3.1. I <i>RANKINGS</i>	12
3.2. LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SUI SERVIZI EROGATI E L'ANALISI DEI COSTI UNITARI	13
4. RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI	18
4.1. <i>Area di intervento: DIDATTICA</i>	22
4.2. <i>Area di intervento: RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</i>	43
4.3. <i>Area di intervento: SERVIZI AGLI STUDENTI</i>	64
4.4. <i>Area di intervento: INTERNAZIONALIZZAZIONE</i>	71
4.5. <i>Area di intervento: POLITICHE DI RECLUTAMENTO</i>	79
4.6. <i>Area di intervento: TRASVERSALE</i>	83
5. LA VALUTAZIONE DELLE <i>PERFORMANCE</i>	94
5.1. LA <i>PERFORMANCE</i> INDIVIDUALE	94
5.2. LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	100
5.3. LA PREMIALITÀ PER LA <i>PERFORMANCE</i> ORGANIZZATIVA	102
6. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i>	104
ALLEGATO 1 - SINTESI DEI RISULTATI ORDINATI PER OBIETTIVO STRATEGICO	105
ALLEGATO 2 – SINTESI DEI RISULTATI ORDINATI PER STRUTTURA	114
ALLEGATO 3 - SERVIZI EROGATI, RISORSE ASSEGNATE E VOLUMI GESTITI PER STRUTTURA (ANNO 2020)	125
ALLEGATO 4 – EVIDENZE DOCUMENTALI	137

1. PREMESSA

Il **Piano integrato della Performance della struttura gestionale 2020-2022**¹ rappresenta un'importante componente attuativa di una programmazione di più ampio respiro, che prende le mosse dal nuovo **Piano Strategico di Ateneo 2020-2022** approvato il 13 febbraio 2020, a valle dell'insediamento della nuova governance di Ateneo.

Infatti, il **ciclo di gestione della performance**, disciplinato dal D.Lgs. 150/2009 e introdotto ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali mediante la valorizzazione del merito attraverso l'erogazione di sistemi premianti, prevede un'articolazione in una serie di fasi, quali:

- la pianificazione, attraverso la quale vengono definiti e assegnati gli obiettivi, nonché attribuite le risorse per il loro raggiungimento;
- il monitoraggio intermedio per verificare l'andamento delle attività e adottare eventuali interventi correttivi;
- la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- la rendicontazione dei risultati raggiunti, cui è collegato l'utilizzo di sistemi premianti.

Gli attori coinvolti in questo processo sono:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi dei risultati delle misurazioni e degli esiti delle valutazioni effettuate;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo rappresentato dal Consiglio di Amministrazione, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- il Nucleo di Valutazione, in qualità di OIV che, dopo opportune verifiche, valida la Relazione, garantendone in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'Amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

Al termine del ciclo di gestione della performance, come previsto dal D. Lgs. 74/2017, l'Ateneo è chiamato a rendicontare - entro il 30 giugno dell'anno successivo - i risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, attraverso la **Relazione sulla performance**, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto D.lgs. 150/2009.

La Relazione sulla Performance della Struttura Gestionale 2020 costituisce pertanto lo strumento mediante il quale l'Ateneo illustra e rende trasparenti agli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti (*accountability*) nel corso del primo anno di programmazione del Piano Integrato della Performance 2020-2022, confrontandoli agli obiettivi previsti (target) definiti con l'approvazione del Piano ad opera del Consiglio di Amministrazione del 15 aprile 2020 e successivamente rimodulato, in fase di monitoraggio intermedio al 30 settembre 2020, come effetto dell'emergenza sanitaria verificatasi in corso d'anno, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2020.

Per monitorare e valutare le attività realizzate, l'Ateneo adotta annualmente il **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, che fotografa lo schema logico e gli ambiti di applicazione, definisce le metodologie e le modalità ed esplicita le fasi e gli attori del processo. Il Sistema di Misurazione per l'anno 2020, che esplicita il modello di funzionamento alla base dei sistemi di misurazione e valutazione adottato dall'Ateneo per il 2020 e a cui fa riferimento il presente documento, è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 aprile 2020, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione.

La presente Relazione, la cui redazione è stata curata dalla U.O. Controllo di Gestione e Reporting Direzionale dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali conseguiti dall'Ateneo nell'anno precedente, a fronte delle risorse impiegate e fa riferimento alle relazioni fornite dalle strutture tramite il software di gestione di progetti complessi predisposto.

La Relazione tiene conto dei rilievi e delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione ricevuti nel tempo e costituisce il documento di chiusura del ciclo della performance 2020.

Da ultimo, è appena il caso di sottolineare che tutto l'apparato organizzativo della struttura gestionale dell'Ateneo veronese ha fortemente risentito degli effetti della pandemia da COVID19. Nonostante questa situazione di alta complessità, che ha spesso costretto il personale, soprattutto nella fase del lockdown, a fare ricorso allo strumento del lavoro agile (essendo di fatto impedita la presenza fisica negli uffici), tutta la macchina organizzativo-gestionale è riuscita con il massimo impegno a mantenere soglie più che accettabili di erogazione dei servizi. In primis alla nostra utenza primaria, gli studenti, non facendo venire meno il supporto per l'assistenza e l'erogazione della didattica on line, testimoniato dalle analisi dei positivi risultati ottenuti dai questionari elaborati dal Nucleo di Valutazione relativi

¹ Il Piano Performance è redatto in ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009 ed alle successive deliberazioni delle competenti autorità nazionali in materia (CIVIT, ANAC ed ANVUR), con particolare riferimento alle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance del luglio 2015 ed alla nota di indirizzo ANVUR sul Ciclo della Performance 2018-2020 del 20 dicembre 2017.

all'opinione degli studenti A.A.2019/20, e in secondo luogo, garantendo il raggiungimento di una grande parte degli obiettivi strategici programmati a inizio 2020 in periodo ante pandemia.

Nel prospetto seguente si evidenziano soggetti interessati e tempistica seguita per la redazione e l'adozione della Relazione sulla performance.

	Fase del processo	Strutture / ruoli coinvolti	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1	Raccolta dati	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
2	Analisi e valutazione risultati per singolo obiettivo per struttura	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
3	Integrazione e condivisione valutazioni	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
4	Stesura Relazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale					
5	Validazione del Nucleo di Valutazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale					
6	Presentazione al Consiglio di Amministrazione	Direttore Generale					

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Le finalità istituzionali dell'Università sono la formazione degli studenti, per un loro inserimento qualificato nel mondo del lavoro, la produzione di conoscenza di elevato livello scientifico e quella che è stata definita come Terza missione, cioè l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società.

L'Ateneo di Verona è articolato in 12 Dipartimenti, a loro volta afferenti a 4 macroaree scientifico-disciplinari: Scienze Giuridiche ed Economiche, Scienze Umanistiche, Scienze della Vita e della Salute, Scienze ed Ingegneria; è un'istituzione composta da circa 24.000 studenti e oltre 1.500 tra docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo.

I poli universitari veronesi sono al momento in gran parte distribuiti nella città:

- Veronetta (Polo Umanistico ed Economico);
- Borgo Roma (Polo Scientifico e Medico);
- Centro (Polo Giuridico);
- Borgo Venezia (Polo delle Scienze Motorie).

Sono, inoltre, attive sedi didattiche e scientifiche in altre zone del Veneto e delle regioni limitrofe, come a San Pietro in Cariano (VR), Legnago (VR), Vicenza, Trento, Ala (TN), Rovereto (TN) e Bolzano.

Per l'A.A. 2020/21, l'offerta formativa consiste in 65 corsi di laurea (32 corsi triennali, 29 corsi magistrali - di cui 9 erogati interamente in lingua inglese - e 4 corsi a ciclo unico), 38 master, 29 corsi di perfezionamento e 13 corsi di aggiornamento professionale, 38 scuole di specializzazione di area sanitaria e 1 scuola di specializzazione per le professioni legali, 16 corsi di dottorato di ricerca, di cui 15 di Ateneo e uno interateneo.

Si riporta di seguito una sintesi di dimensioni e articolazione organizzativa dell'Ateneo riferita al 2020.

Studenti A.A. 2020/2021

- 23.997 iscritti a corsi di laurea di I e II livello e a ciclo unico
- 8.639 immatricolati
- 5.209 laureati (Anno 2020)

Strutture accademiche

- ❖ 12 Dipartimenti
- ❖ 3 Scuole
- ❖ 44 Collegi didattici a fronte di 65 Corsi di studio
- ❖ 7 Commissioni paritetiche
- ❖ 16 Corsi di dottorato di ricerca facenti capo ad un'unica Scuola di Dottorato
- ❖ 7 Centri

Struttura gestionale

- ❖ 6 Direzioni
- ❖ 6 strutture in staff alla Direzione Generale
- ❖ 1 Sistema Bibliotecario unico di Ateneo

Personale (Organici dell'ultimo triennio)

Personale al 31.12.2018	Personale al 31.12.2019	Δ	Personale al 31.12.2020	Δ
☐ 726 docenti e ricercatori, di cui:	☐ 752 docenti e ricercatori, di cui:	+3,6%	☐ 770 docenti e ricercatori, di cui:	+2,4%
➤ 167 professori ordinari	➤ 185 professori ordinari	+10,8%	➤ 179 professori ordinari	-3,2%
➤ 292 professori associati	➤ 324 professori associati	+11,0%	➤ 339 professori associati	+4,6%
➤ 0 professori in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	n.d.	➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	=
➤ 150 ricercatori	➤ 112 ricercatori	-25,3%	➤ 102 ricercatori	+8,9%
➤ 58 ricercatori a TD tipo A	➤ 59 ricercatori a TD tipo A	+1,7%	➤ 81 ricercatori a TD tipo A	+37,3%
➤ 59 ricercatori a TD tipo B	➤ 71 ricercatori a TD tipo B	+20,3%	➤ 68 ricercatori a TD tipo B	-4,2%
☐ 747 unità di personale dirigente e TA di cui:	☐ 754 unità di personale dirigente e TA di cui:	+0,9%	☐ 759 unità di personale dirigente e TA di cui:	+0,7%
➤ 8 dirigenti	➤ 8 dirigenti	=	➤ 7 dirigenti	-12,5%
➤ 704 unità di personale TA	➤ 712 unità di personale TA	+1,1%	➤ 712 unità di personale TA	=
➤ 35 unità di personale TA TD	➤ 42 unità di personale TA TD	+20,0%	➤ 40 unità di personale TA TD	-4,8%
☐ 39 collaboratori ed esperti linguistici (CEL), di cui:	☐ 37 collaboratori ed esperti linguistici (CEL), di cui:	-5,1%	☐ 36 collaboratori ed esperti linguistici (CEL), di cui:	-2,7%
➤ 28 CEL a TI	➤ 26 CEL a TI	-7,1%	➤ 36 CEL a TI	+38,5%
➤ 11 CEL a TD	➤ 11 CEL a TD	=	➤ 0 CEL a TD	-100%

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Ateneo opera in un contesto caratterizzato da continui cambiamenti ed innovazioni normative, che influenzano molte attività e processi negli ambiti della didattica, della ricerca, della terza missione e della gestione.

I principali ambiti caratterizzati da particolari disposizioni normative, che comportano vincoli ed opportunità per l'Università sono così sintetizzabili:

- ☐ Modello di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario;
- ☐ Turn-over e programmazione del personale;
- ☐ Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA);
- ☐ Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR);
- ☐ Pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- ☐ Sistema di contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica e bilancio unico;
- ☐ Digitalizzazione e dematerializzazione di documenti e processi;
- ☐ Raccordo fra Agenzie Nazionali di Valutazione (ANVUR, ANAC, Dipartimento della Funzione Pubblica).

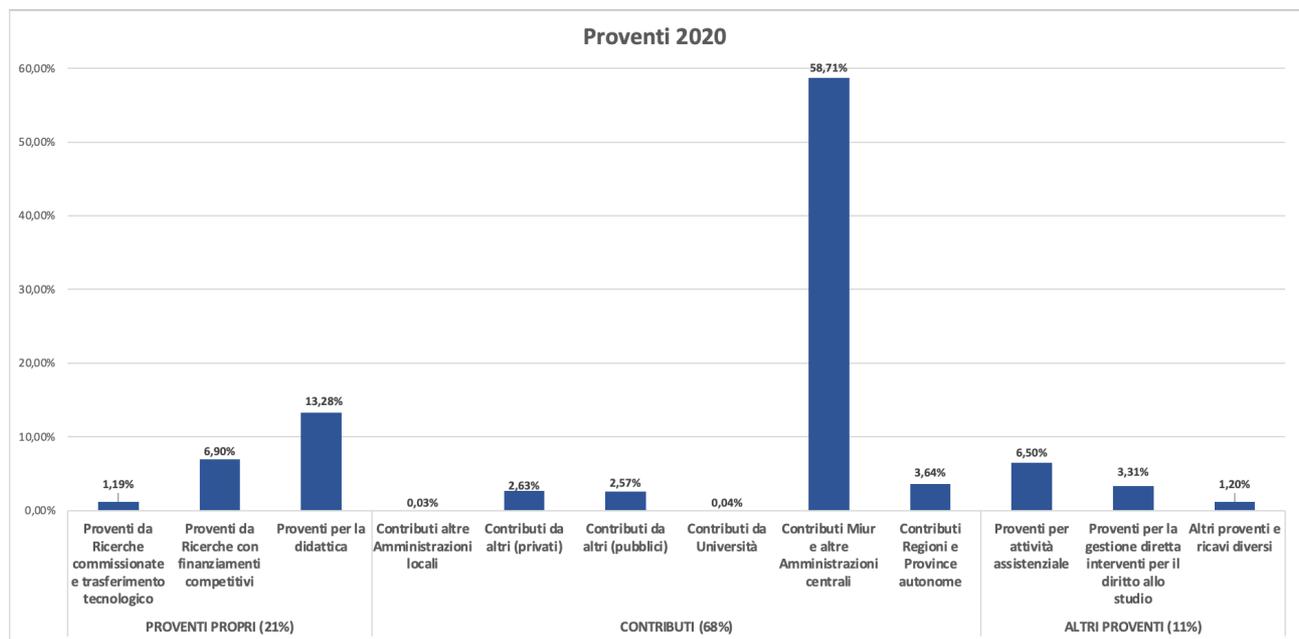
L'Università è profondamente inserita nel territorio, con buone relazioni con il sistema scolastico, guarda al futuro attraverso un continuo rafforzarsi del legame tra offerta formativa e mondo del lavoro e punta a realizzare strutture e servizi sempre più adeguati ed accoglienti.

2.2 Le risorse interne

Di seguito viene proposto un quadro sintetico delle risorse finanziarie ed umane (personale docente e ricercatore, dirigente, amministrativo e tecnico) disponibili in Ateneo.

Le risorse finanziarie

I proventi operativi registrati nell'esercizio 2020 rappresentati nel grafico sottostante, sono pari a 233,6 milioni di euro e derivano per il 68% da contributi, di cui provenienti da Ministeri (87%), da altri enti pubblici (9%) e da privati (4%), per il 21% da proventi propri e per l'11% da fonti diverse.



Nella tabella successiva sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato ai singoli dipartimenti, nonché la composizione per genere ed età media.

Risorse umane

Il **personale docente** è costituito complessivamente da 770 unità (31.12.2020).

	DIPARTIMENTO	Ruolo	Personale al 31/12/2020				Età Media		
			M	F	Totale	%	M	F	Totale
MACROAREA DI SCIENZE DELLA VITA E DELLA SALUTE	Diagnostica e sanità pubblica	Ordinari	13	3	16	29%	60	61	60
		Associati	8	11	19	35%	54	49	51
		Ricercatori	2	8	10	18%	54	53	53
		Ricercatori a TD	2	8	10	18%	42	40	40
		Totale	25	30	55	100%	56	49	52
	Medicina	Ordinari	14	1	15	22%	60	55	60
		Associati	22	8	30	43%	55	52	54
		Ricercatori	2	10	12	17%	55	53	53
		Ricercatori a TD	8	3	11	16%	39	40	39
		Prof.in convenzione	1		1	1%	64		64
	Totale	47	22	69	100%	54	51	53	
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	Ordinari	16	6	22	23%	59	60	59
		Associati	20	19	39	41%	51	52	52
		Ricercatori	9	8	17	18%	55	52	54
		Ricercatori a TD	6	12	18	19%	40	40	40
	Totale	51	45	96	100%	53	50	52	
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	Ordinari	14		14	21%	62		62
		Associati	27	6	33	49%	53	49	52
		Ricercatori	8	5	13	19%	54	55	54
		Ricercatori a TD	4	4	8	12%	38	41	39
Totale	53	15	68	100%	55	49	53		
Macroarea	Ordinari	57	10	67	23%	60	59	60	
	Associati	77	44	121	42%	53	51	53	
	Ricercatori	21	31	52	18%	55	53	54	
	Ricercatori a TD	20	27	47	16%	39	40	40	
	Prof.in convenzione	1	0	1	0,3%	64		64	
Totale	176	112	288	100%	54	50	52		
MACROAREA DI SCIENZE E INGEGNERIA	Biotecnologie	Ordinari	9	3	12	21%	57	64	59
		Associati	15	12	27	47%	50	50	50
		Ricercatori	3	3	6	10%	51	43	47
		Ricercatori a TD	9	4	13	22%	38	39	38
	Totale	36	22	58	100%	49	49	49	
	Informatica	Ordinari	16	4	20	28%	56	57	56
		Associati	22	11	33	46%	48	48	48
		Ricercatori	2	1	3	4%	58	46	54
		Ricercatori a TD	12	4	16	22%	39	38	39
	Totale	52	20	72	100%	49	48	49	
	Macroarea	Ordinari	25	7	32	25%	56	60	57
		Associati	37	23	60	46%	49	49	49
Ricercatori		5	4	9	7%	54	44	49	
Ricercatori a TD		21	8	29	22%	39	39	39	
Totale	88	42	130	100%	49	48	49		
MACROAREA DI SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	Economia aziendale	Ordinari	9	7	16	29%	61	54	58
		Associati	13	11	24	43%	48	46	47
		Ricercatori	2	4	6	11%	52	45	47
		Ricercatori a TD	3	7	10	18%	44	38	40
		Totale	27	29	56	100%	52	45	49

	Scienze economiche	<i>Ordinari</i>	9	3	12	26%	50	56	52
		<i>Associati</i>	13	7	20	43%	51	47	50
		<i>Ricercatori</i>	3	2	5	11%	58	54	56
		<i>Ricercatori a TD</i>	5	5	10	21%	35	38	37
		Totale	30	17	47	100%	49	47	48
	Scienze giuridiche	<i>Ordinari</i>	11	6	17	28%	54	55	54
		<i>Associati</i>	19	7	26	43%	48	47	48
		<i>Ricercatori</i>	3	4	7	11%	45	54	50
		<i>Ricercatori a TD</i>	6	5	11	18%	39	37	38
		Totale	39	22	61	100%	48	48	48
	Macroarea	<i>Ordinari</i>	29	16	45	27%	55	54	55
		<i>Associati</i>	45	25	70	43%	49	46	48
<i>Ricercatori</i>		8	10	18	11%	51	50	51	
<i>Ricercatori a TD</i>		14	17	31	19%	39	38	38	
Totale		96	68	164	100%	49	47	48	
MACROAREA DI SCIENZE UMANISTICHE	Cultura e civiltà	<i>Ordinari</i>	12	4	16	24%	60	62	60
		<i>Associati</i>	16	13	29	44%	53	55	54
		<i>Ricercatori</i>	4	4	8	12%	49	52	50
		<i>Ricercatori a TD</i>	7	6	13	20%	43	46	44
		Totale	39	27	66	100%	53	53	53
	Lingue e letterature straniere	<i>Ordinari</i>	2	8	10	17%	55	60	59
		<i>Associati</i>	15	13	28	48%	50	53	51
		<i>Ricercatori</i>		6	6	10%		51	51
		<i>Ricercatori a TD</i>	4	10	14	24%	37	38	37
		Totale	21	37	58	100%	48	50	49
	Scienze umane	<i>Ordinari</i>	5	4	9	14%	56	66	61
		<i>Associati</i>	16	15	31	48%	52	52	52
		<i>Ricercatori</i>	2	7	9	14%	52	54	53
		<i>Ricercatori a TD</i>	9	6	15	23%	42	42	42
		Totale	32	32	64	100%	50	52	51
	Macroarea	<i>Ordinari</i>	19	16	35	19%	58	62	60
		<i>Associati</i>	47	41	88	47%	52	53	52
		<i>Ricercatori</i>	6	17	23	12%	50	52	52
		<i>Ricercatori a TD</i>	20	22	42	22%	41	41	41
		Totale	92	96	188	100%	51	52	51
Ateneo - Ruoli	<i>Ordinari</i>	130	49	179	23%	58	59	58	
	<i>Associati</i>	206	133	339	44%	51	50	51	
	<i>Ricercatori</i>	40	62	102	13%	53	52	52	
	<i>Ricercatori a TD</i>	75	74	149	19%	40	40	40	
	<i>Prof.in convenzione</i>	1		1	0,1%	64		64	
	Totale	452	318	770	100%	51	49	51	
Ateneo - Macroaree	<i>Scienze della vita e della salute</i>	176	112	288	37%	54	50	52	
	<i>Scienze e Ingegneria</i>	88	42	130	17%	49	48	49	
	<i>Scienze giuridiche ed economiche</i>	96	68	164	21%	49	47	48	
	<i>Scienze umanistiche</i>	92	96	188	24%	51	52	51	
	Totale	452	318	770	100%	51	49	51	

Il **personale dirigente e tecnico-amministrativo**, di ruolo e a tempo determinato, è costituito da 759 unità, alla data del 31.12.2020. Nella tabella successiva figurano i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture nonché la composizione per genere ed età media.

STRUTTURA		Personale al 31/12/2020				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	19	49	68	13%	46	45	46
	Direzione Affari Istituzionali e Legali	8	8	16	3%	42	51	47
	Direzione Didattica e servizi agli studenti	32	111	143	28%	47	47	47
	Direzione Risorse umane	8	31	39	8%	47	49	49
	Direzione Amministrazione e finanza	10	49	59	11%	47	47	47
	Direzione Sistemi informativi e tecnologie	51	12	63	12%	47	49	48
	Direzione Tecnica e logistica	32	39	71	14%	51	54	52
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	18	41	59	11%	55	53	53
	Totali	178	340	518	100%	48	49	48
DIPARTIMENTI / SCUOLE	Diagnostica e sanità pubblica	13	29	42	20%	47	48	47
	Medicina	7	29	36	17%	49	51	51
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	18	35	53	26%	52	50	50
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	10	11	21	10%	50	47	49
	SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA		1	1	0%		56	56
	Biotechnologie	4	9	13	6%	50	47	48
	Informatica	2	4	6	3%	60	40	47
	Economia aziendale		3	3	1%		57	57
	Scienze economiche		4	4	2%		50	50
	Scienze giuridiche	3	4	7	3%	45	48	47
	Culture e civiltà	2	5	7	3%	46	43	44
	Lingue e letterature straniere	5	2	7	3%	41	46	42
	Scienze umane	4	3	7	3%	46	44	45
	Totali	68	139	207	100%	49	49	49
CENTRI	Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) – personale TA	4	5	9	26%	55	56	55
	Centro Interdipartimentale documentazione economica (CIDE)	1	1	2	6%	50	38	44
	Centro Interdipartim. ricerca e sperimentazione su animali da laboratorio (CIRSAL)		6	6	18%		44	44
	Centro Piattaforme tecnologiche (CPT)	1	7	8	24%	42	42	42
	Centro di Ricerca applicata ARC-NET alleati per la ricerca sul cancro	1	3	4	12%	36	39	39
	Laboratori universitari di ricerca medica (LURM)		4	4	12%		43	43
	Polo scientifico-didattico 'Studi sull'impresa'		1	1	3%		44	44
	Totali	7	27	34	100%	49	45	46
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	50	125	175	73%	49	48	49
	Ingegneria e scienze	6	13	19	8%	53	45	47
	Scienze giuridiche ed economiche	4	13	17	7%	47	49	49
	Scienze umanistiche	15	15	30	12%	47	48	47
	Totali	75	166	241	100%	49	48	48
ATENE0	Totale strutture centrali	178	340	518	68%	48	49	48
	Totale strutture periferiche	75	166	241	32%	49	48	48
	Totale personale tecnico-amministrativo	211	414	625	82%	48	49	49
	Totale personale tecnico laboratoristico e sanitario	42	92	134	18%	49	48	48
	Totali	253	506	759	100%	48	48	48

Nella successiva tabella viene presentata la composizione del personale tecnico-amministrativo per categoria contrattuale.

Struttura di afferenza		Personale al 31/12/2020											
		Cat. B e C		Cat. D		Cat. EP	DIRIGENTI		Totale di Ateneo				
		TI	TD	TI	TD	TI	TI	TD	TI	%	TD	%	TOT.
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	26	1	35	1	4		1	65	13%	3	16%	68
	Direzione Comunicazione e governance	6		8		1	1	16	3%			16	
	Direzione Didattica e servizi agli studenti	88	14	36		4	1	129	26%	14	74%	143	
	Direzione Risorse umane	23		12		3	1	39	8%			39	
	Direzione Amministrazione e finanza	39	2	14		3	1	57	11%	2	11%	59	
	Direzione Sistemi informativi e tecnologie	26		32		4	1	63	13%			63	
	Direzione Tecnica e logistica	49		17		4	1	71	14%			71	
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	29		29		1		59	12%			59	
Totali	286	17	183	1	24	6	1	499	100%	19	100%	518	
DIPARTIMENTI	Diagnostica e Sanità Pubblica	14	2	21	4	1		36	19%	6	29%	42	
	Medicina	12		23	1			35	19%	1	5%	36	
	Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	15		31	3	4		50	27%	3	14%	53	
	Scienze Chirurgiche, Odontostom. e Materno-Inf.	4		15	1	1		20	11%	1	5%	21	
	SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA			1				1	1%			1	
	Biotecnologie	2	1	9	1			11	6%	2	10%	13	
	Informatica	4	1	1				5	3%	1	5%	6	
	Economia Aziendale	2		1				3	2%			3	
	Scienze Economiche	2		2				4	2%			4	
	Scienze Giuridiche	2	1	2	1	1		5	3%	2	10%	7	
	Culture e Civiltà	3	1	1	1	1		5	3%	2	10%	7	
	Lingue e Letterature straniere	2	2	3				5	3%	2	10%	7	
	Scienze Umane	2	1	3		1		6	3%	1	5%	7	
Totali	64	9	113	12	9			186	100%	21	100%	207	
CENTRI	CLA	4		5				9	27%			9	
	CIDE			2				2	6%			2	
	CIRSAL	4		2				6	18%			6	
	CPT			8				8	24%			8	
	ARC-NET		1	3				3	9%	1	100%	4	
	LURM	1		3				4	12%			4	
	Polo 'Studi sull'impresa'			1				1	3%			1	
Totali	9	1	24					33	100%	1	100%	34	
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	50	3	107	9	6		163	74%	12	55%	175	
	Ingegneria e scienze	6	2	10	1			16	7%	3	14%	19	
	Scienze giuridiche ed economiche	6	1	8	1	1		15	7%	2	9%	17	
	Scienze umanistiche	11	4	12	1	2		25	11%	5	23%	30	
Totali	73	10	137	12	9			219	100%	22	100%	241	
ATENEO		359	27	320	13	33	6	1	718	95%	41	5%	759

Infine, presso il Centro Linguistico di Ateneo sono presenti n. 36 **collaboratori esperti linguistici** (CEL):

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	Collaboratori Esperti Linguistici	Personale al 31/12/2020				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
		Collaboratori Esperti Linguistici (tempo indeterminato)	10	26	36	100%	55	52
Collaboratori Esperti Linguistici (tempo determinato)								
Totale	10	26	36	100%	55	52	53	

3. IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

3.1. I Rankings

L'Ateneo ha partecipato a numerose indagini nazionali ed internazionali sulla qualità dell'attività di didattica e ricerca, ottenendo posizionamenti incoraggianti e che rappresentano un utile strumento di supporto alla definizione delle proprie strategie di sviluppo ed all'individuazione di possibili percorsi di miglioramento, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione di reputazione e di immagine dell'Università.

I Ranking internazionali

Nel ranking "THE - Times Higher Education World University Ranking 2021", Verona ottiene un posizionamento per il sesto anno consecutivo. Nella classifica mondiale 2021 composta da un totale di più di 1.500 istituzioni di 93 Paesi, Verona conferma, infatti, la sua collocazione nella fascia tra il 401° e il 500° posto, ma con un punteggio complessivo che si colloca in un range migliorativo rispetto allo scorso anno, passando al range 39.8-43.5 (era 38.8-42.3).

In una competizione che vede aumentare di anno in anno gli atenei concorrenti, Verona migliora il proprio punteggio in particolare nella sezione *Citazioni* che sale a 69.0 (da 63.7), nella sezione *Ricerca* che raggiunge un punteggio di 21.2 (da 20.3 della scorsa edizione) e infine nella *Prospettiva internazionale* che raggiunge il punteggio di 42.3 (era 41.2 nell'edizione precedente). In controtendenza, sono diminuiti i punteggi della sezione *Didattica* che scende a un valore di 28.5 (era 31.5) ed *Entrate dal settore Industria* con un punteggio di 41,3 (era 42,4).

Inoltre, nel "Young University Rankings 2020", classifica che prende in considerazione gli atenei con meno di 50 anni, l'Università di Verona diminuisce leggermente il punteggio generale ottenuto (44,3 rispetto al 46,6 dell'anno precedente), scendendo al 93° posto assoluto a livello mondiale (dal 72° della scorsa edizione). Tra le università italiane, Verona perde due posizioni e scende dal 3° al 5° posto in questa speciale classifica, essendo stata superata, dopo la Scuola di Studi Superiori Sant'Anna e l'Università Vita-Salute San Raffele, anche dall'Università Milano-Bicocca e dal Politecnico di Bari).

Nel nuovo ranking "Best Universities in Europe 2021", Verona rientra fra i 49 atenei italiani classificati e scala tre posizioni, raggiungendo il 192° posto nella classifica europea complessiva e continuando così nel suo trend di miglioramento per il terzo anno consecutivo.

Nella classifica THE – By Subject 2021, l'Ateneo di Verona ottiene un posizionamento nella disciplina *Computer Scienze* nella fascia 401-500, migliorando il precedente posizionamento grazie a un punteggio compreso nel range 29.8-33.8 (era 26.0-31.1). Confermato è il posizionamento nella fascia 301-400 raggiunto nella scorsa edizione nelle discipline *Clinical, Pre-clinical and Health, Life Sciences* e *Psychology*, benché per tutte queste discipline il punteggio complessivo risulti migliorato. Anche la categoria *Physical Sciences* ottiene un punteggio complessivo apparentemente più elevato atto a ricadere nel range 35.7-40.1 (era 34.1-38.6) ma rimane nella fascia di posizioni 401-500. In calo la prestazione delle discipline *Arts and Humanities*, dove Verona si colloca nella fascia 501+ (era 401+). Infine, per quanto riguarda il settore di *Business & Economics*, Verona si posiziona nella fascia 501-600 ma a poco vale il confronto con l'edizione precedente (era 501+).

Nell'edizione "QS World University Rankings 2021", Verona è presente in classifica con altre 36 università italiane confermandosi nel range "801-1000", posizione che occupa dal 2018. Il punteggio complessivo raggiunto quest'anno dall'Ateneo è di 11,7, leggermente in calo rispetto al 12,3 della passata edizione. Tale posizionamento è il risultato della valutazione in quattro grandi aree di interesse: Ricerca, Didattica, Prospettive lavorative, Profilo internazionale. La qualità di tali aree-chiave è valutata utilizzando due sondaggi globali, uno rivolto ad accademici, un altro a datori di lavoro, ma anche su indicatori oggettivi quali: rapporto tra il numero di docenti e il numero di studenti; citazioni per facoltà, proporzione di studenti stranieri, proporzione di docenti stranieri, reputazione accademica. Il punto di forza del nostro Ateneo rimane l'indicatore delle Citazioni con il posizionamento di Verona al 471 posto (con un punteggio di 26,9), in calo di 44 posizioni rispetto al 427 posto della scorsa edizione (con un punteggio di 31). Un indicatore in crescita si rivela quest'anno quello della nostra Reputazione presso gli accademici: nell'intervista, l'Ateneo di Verona ottiene infatti un punteggio di 9,3 contro il punteggio di 8,6 della scorsa edizione.

L'Università di Verona registra un buon livello di valutazione nel "QS World University Rankings by Subject 2021". Nell'ambito disciplinare *Life sciences and Medicine* l'Ateneo veronese infatti ottiene il posizionamento 401-450, in leggero calo rispetto alla posizione 394 dello scorso anno, spiccando in particolare con il punteggio di 351-400 nelle sottocategorie *Medicina* 351-400 (era 301-350) e *Agriculture & Forestry* qui posizionata per la prima volta.

I Ranking nazionali

Nella Classifica annuale Censis edizione 2020/2021, Verona scende dal 7° all' 11° posto tra i grandi atenei con un punteggio complessivo di 84,5 (da 84,7). In particolare, sono migliori le valutazioni della categoria *Strutture* (che passa

a 88 dai 90 della scorsa edizione) e *Comunicazione e servizi digitali* (da 85 a 89). Sostanzialmente stabili anche se leggermente migliori le prestazioni di *Internazionalizzazione* (da 81 a 82) e *Occupabilità* (da 103 a 104 di quest'anno). La prestazione migliore nell'ambito delle lauree Triennali si conferma per il gruppo disciplinare letterario-umanistico, che ottiene il 4° posto, migliorando di una posizione sullo scorso anno. Verona, inoltre, anche quest'anno conferma il 7° posto in Italia nel gruppo disciplinare medico-sanitario.

Nell'ambito dei Corsi Magistrali a Ciclo Unico, l'Ateneo di Verona conquista la vetta con un eccellente il 1° posto di *Odontoiatria e protesi dentaria* (era 6° lo scorso anno) e l'8° posizione di *Medicina e chirurgia*.

Infine, nella categoria delle Lauree Magistrali, Verona ottiene il 3° posto in *Insegnamento*; il 5° nel gruppo *Linguistico*, il 7° e l'8° rispettivamente in quello *Economico e Informatica e Tecnologie ICT*.

I risultati del *XXII Rapporto Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati 2019 ad un anno dalla laurea*, collocano l'Ateneo di Verona ancora una volta significativamente al di sopra della media nazionale. In particolare, tra i laureati ai Corsi di laurea triennale il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea di Verona è pari al 61,1%, contro una media nazionale di 41,1%; per i laureati dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico è di 73,4% (dato nazionale 64,2%) e per i laureati magistrali arriva all'86,7% (dato nazionale 74,8%).

3.2. La soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e l'analisi dei costi unitari

Da molti anni l'Ateneo di Verona aderisce al progetto nazionale "Good Practice", il cui obiettivo è favorire le buone prassi tra gli atenei aderenti, mediante la comparazione delle prestazioni dei servizi amministrativi e di supporto delle università, rispetto a due dimensioni di prestazione:

- *Customer Satisfaction* (efficacia percepita dall'utenza)
- Costi ed efficienza

e individuando così dei *benchmark* che rappresentano le "buone pratiche" di riferimento per tutti gli atenei partecipanti.

L'edizione 2020² ha visto la partecipazione di 37 istituzioni, tra atenei e Scuole Superiori, che, unitamente al gruppo di lavoro, hanno definito il *framework* di confronto.

Il protocollo di rilevazione delle *Good Practice* è caratterizzato da due parti distinte ma logicamente collegate: l'indagine di *customer satisfaction* e la rilevazione degli impieghi del personale, necessaria per l'identificazione del costo del personale da imputare a ciascuno dei 53 servizi analizzati, oltre alla rilevazione di alcuni indicatori di volume.

L'indagine di *customer satisfaction*, svolta tramite la somministrazione *on line* di specifici questionari, si rivolge a tre principali categorie di *stakeholder* dell'ateneo:

- personale docente e ricercatore, dottorandi e assegnisti,
- personale tecnico-amministrativo,
- studenti. Il questionario studenti è a sua volta distinto tra studenti del I anno e degli anni successivi in quanto, oltre ai servizi comuni alle due categorie, sono state introdotte domande ad hoc per ciascuna rilevazione.

La rilevazione dei **costi e dell'efficienza** è finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e *full-time equivalent*. Le risorse vengono mappate con riferimento a personale interno, collaboratori e consulenti esterni coinvolti nella gestione del servizio.

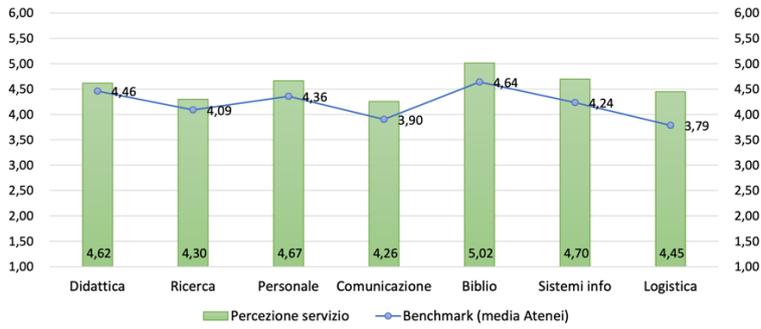
Di seguito si offre una sintesi dei risultati delle varie indagini condotte e delle risultanze finali del progetto.

Indagine di *Customer Satisfaction* (scala di *Likert* 1-6)

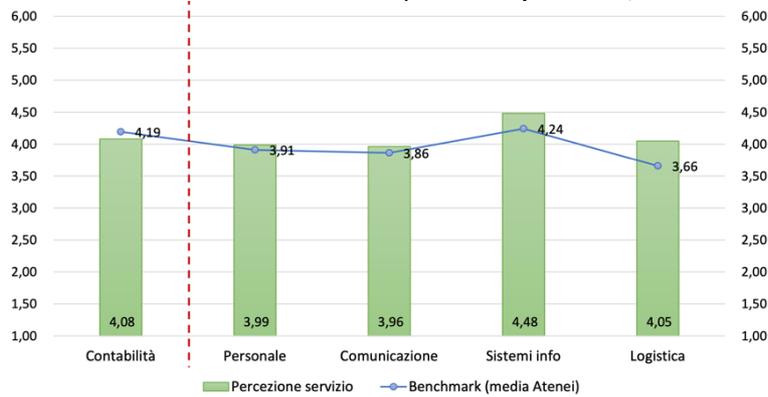
I grafici autoesplicativi di seguito riportati illustrano il livello di soddisfazione medio dei tre cluster di *stakeholder* sui seguenti servizi: didattica, ricerca, personale, comunicazione, biblioteche, sistemi informativi, logistica, orientamento in ingressi (per studenti 1° anno), *job placement* (per studenti anni successivi). I punti blu del grafico rappresentano il *benchmark*, cioè il valore medio degli atenei partecipanti. I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal *benchmark*, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale, se presente, sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

² Dati consuntivi riferiti all'anno 2019.

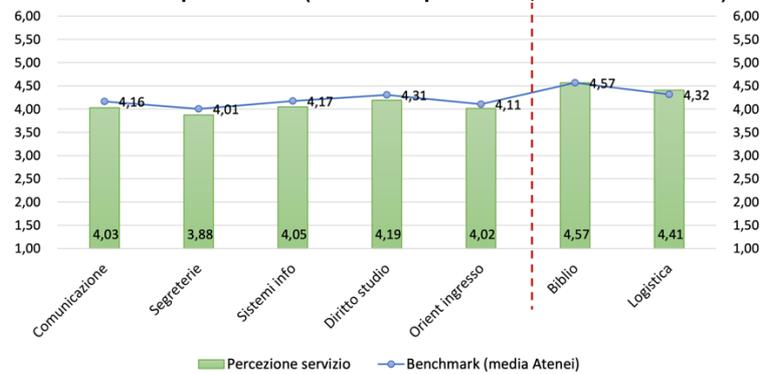
1. docenti, dottorandi e assegnisti (tasso risposta 5%, media atenei 28%)



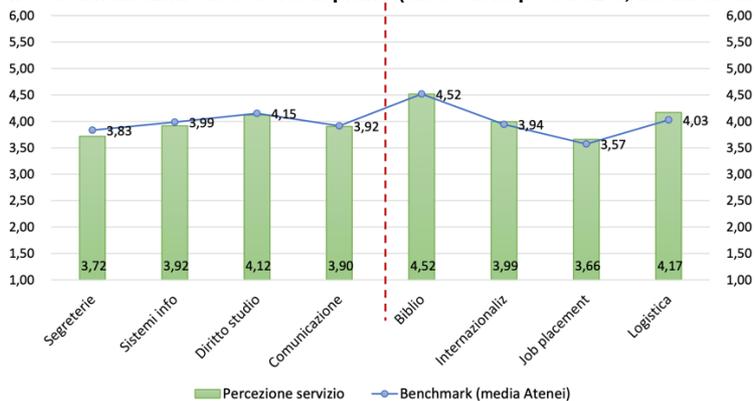
2. Personale tecnico-amministrativo (tasso di risposta 30%, media atenei 46%)



3. Studenti del primo anno (tasso di risposta 38%, media atenei 22%)



4. Studenti anni successivi al primo (tasso di risposta 42%, media atenei 21%)



Confronto Efficienza vs Efficacia

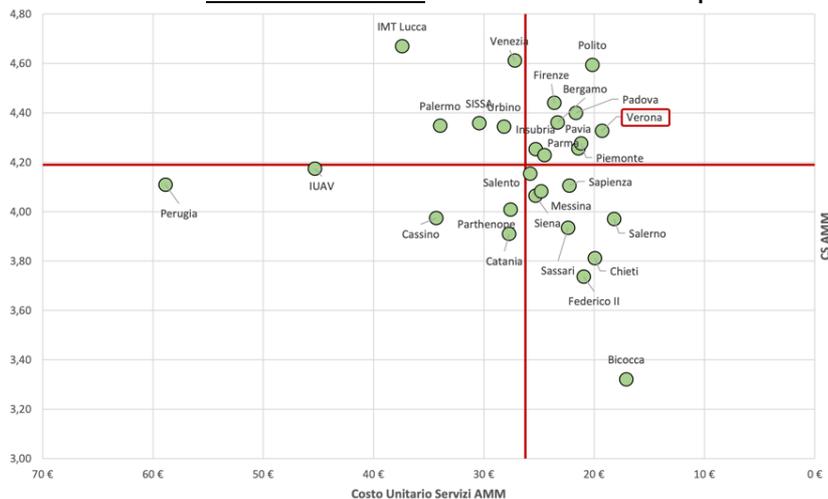
I grafici a seguire illustrano il confronto, per ciascuna delle cinque macro-categorie di servizi (amministrativi, didattica, infrastrutture, ricerca e sistema bibliotecario) e per ciascun ateneo partecipante, del costo unitario del servizio con il punteggio ottenuto dalla rilevazione di *customer satisfaction*. Per tutti i grafici, gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio degli atenei e delle scuole partecipanti.

In particolare, il successivo grafico riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi amministrativi** per i diversi atenei (asse x) e il punteggio di *customer satisfaction* dei docenti e del personale tecnico-amministrativo ottenuto (asse y). La domanda che è stata posta è la seguente:

«In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]

L'Ateneo di Verona occupa una posizione ottimale per via di un costo unitario inferiore alla media degli atenei a fronte di un livello di soddisfazione superiore alla media.

1. Costo unitario servizi amministrativi e soddisfazione docenti e personale TA

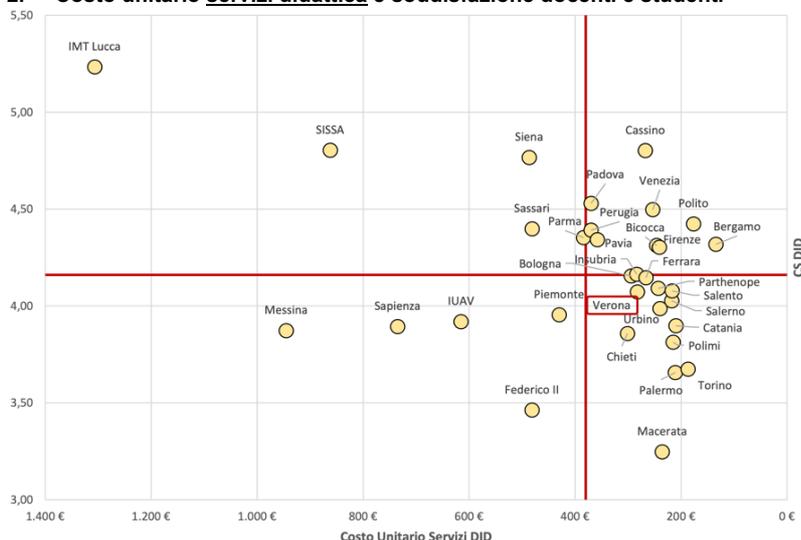


Il grafico successivo riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi di didattica** per i diversi atenei (asse x) rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto (asse y). Il punteggio di *customer satisfaction* rappresenta il dato medio ottenuto da docenti e studenti. Le domande poste sono le seguenti:

1. «In riferimento al supporto alla didattica [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?]

L'Ateneo di Verona mostra un costo unitario inferiore rispetto alla media, a fronte di una soddisfazione percepita sostanzialmente in linea con la media.

2. Costo unitario servizi didattici e soddisfazione docenti e studenti

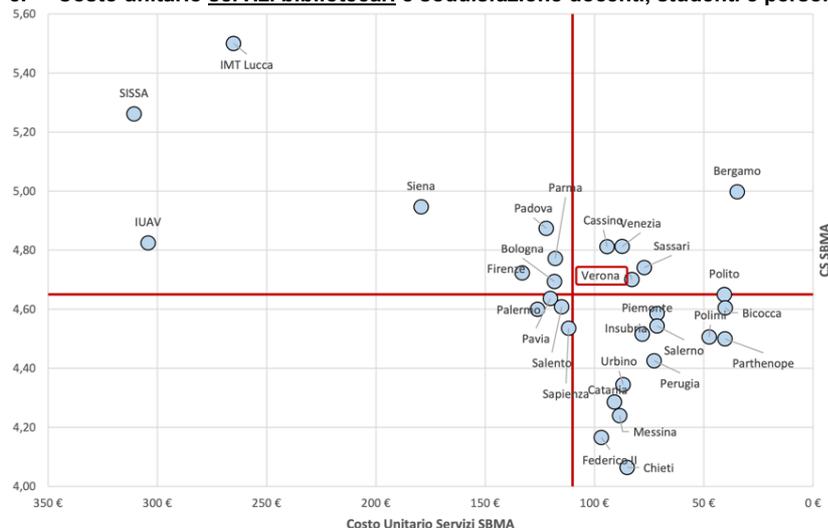


Infine, il grafico sotto riportato illustra il costo unitario della macro-categoria dei **servizi bibliotecari** per i diversi atenei rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto, che rappresenta il dato medio delle risposte date da docenti e studenti. Le domande poste sono le seguenti:

1. «In riferimento al servizio bibliotecario [Si ritiene complessivamente soddisfatto]?»
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?]

L'Ateneo di Verona mostra un costo unitario inferiore alla media, a fronte di un livello di *customer satisfaction* superiore alla media.

5. Costo unitario **servizi bibliotecari** e soddisfazione docenti, studenti e personale TA



Considerazioni di sintesi

In estrema sintesi, da quanto sopra si possono trarre le seguenti conclusioni: per quanto riguarda i **servizi agli studenti**, da notare sono i **servizi didattici**, dove la rilevazione mostra costi unitari tendenzialmente inferiori alla media, a fronte di una *customer satisfaction* superiore alla media per il personale docente, ma inferiore alla media per i servizi di segreteria studenti.

Per quanto concerne i **servizi al personale**, da notare sono i **servizi amministrativi e di supporto alla ricerca**, che mostrano *performances* superiori alla media; il supporto alla ricerca riporta costi unitari superiori alla media a fronte però di una qualità percepita sopra media.

Infine, per quanto attiene i **servizi trasversali**, degne di nota sono le **infrastrutture ed il Sistema bibliotecario di Ateneo**: qui, i servizi di gestione delle infrastrutture riportano costi unitari più elevati della media che però comportano un livello di qualità percepita sopra media. Il Sistema Bibliotecario mostra prestazioni superiori alla media.

4. RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI

La struttura tecnico-gestionale contribuisce al funzionamento dell'Università e, da una parte, supporta docenti e studenti, consentendo la realizzazione delle attività ordinarie con efficienza, efficacia e tempestività; dall'altra, rispondendo con servizi mirati alle nuove esigenze individuate da Organi di governo e *stakeholder*.

Il Piano delle Performance 2020-2022, adottato il 15 aprile 2020, è stato elaborato in coerenza con il nuovo Piano Strategico di Ateneo, e prevedeva pertanto azioni da mettere in campo nel triennio suddetto, finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici di sei aree tematiche di intervento e relativi ambiti:

1. Didattica

- 1.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca
 - 1.1.1. Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili
- 1.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo
 - 1.2.1. Riqualificare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua
 - 1.2.2. Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili
- 1.3. Collaborazioni interateneo
 - 1.3.1. Valorizzare l'integrazione dei corsi di studio in un contesto interateneo
- 1.4. Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche
 - 1.4.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative
 - 1.4.2. Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali

2. Ricerca e Trasferimento Tecnologico

- 2.1. Aumentare la capacità di integrazione nei network internazionali della ricerca
 - 2.1.1. Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero
- 2.2. Aumentare la qualità dei prodotti scientifici
 - 2.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR
- 2.3. Aumentare la partecipazione a bandi competitivi per la ricerca
 - 2.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati
- 2.4. Dottorato di ricerca
 - 2.4.1. Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato
 - 2.4.2. Valorizzare il dottorato di ricerca
 - 2.4.3. Valorizzare l'attrattività dei corsi di dottorato
- 2.5. Brevetti e proprietà industriale
 - 2.5.1. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti
- 2.6. Spin off universitari
 - 2.6.1. Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti
- 2.7. Sviluppo territoriale
 - 2.7.1. Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale
 - 2.7.2. Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico
 - 2.7.3. PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico

3. Servizi agli studenti

- 3.1. Qualità degli ambienti di studio

- 3.1.1. Miglioramento della qualità degli ambienti di studio
- 3.2. Tirocini curricolari e formativi
 - 3.2.1. Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curricolari e formativi, anche all'estero
- 3.3. Sbocchi occupazionali
 - 3.3.1. Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa
- 3.4. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità
 - 3.4.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio
 - 3.4.2. Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità
 - 3.4.3. Incremento supporto agli studenti con disabilità per mobilità internazionale

4. Internazionalizzazione

- 4.1. Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero
 - 4.1.1. Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di Ricerca
 - 4.1.2. Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca
 - 4.1.3. Promuovere la visibilità internazionale della ricerca condotta presso l'Ateneo
- 4.2. Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero
 - 4.2.1. Internazionalizzazione dell'offerta formativa
- 4.3. Attrazione di studenti internazionali
 - 4.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica
- 4.4. Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)
 - 4.4.1. Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero

5. Politiche di Reclutamento

- 5.1. Attrazione dei professori dall'esterno
 - 5.1.1. Promuovere almeno una chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma IX, legge n. 230/2005, ad anno accademico
- 5.2. Chiamate dirette (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)
 - 5.2.1. Promuovere almeno una chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma IX, legge n. 230/2005, ad anno accademico
- 5.3. Reclutamento di giovani ricercatori
 - 5.3.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali
 - 5.3.2. Migliorare l'attrattività dell'ateneo per il personale scientifico internazionale responsabile di progetti scientifici finanziati, attraverso il potenziamento delle strategie di accoglienza e l'applicazione di incentivi fiscali e finanziari
- 5.4. Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo
 - 5.4.1. Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro
 - 5.4.2. Promuovere il benessere organizzativo e accrescere la performance organizzativa mediante l'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale, attraverso l'ampliamento dell'offerta del telelavoro e l'introduzione di strumenti innovativi di smart working
 - 5.4.3. Garantire percorsi di formazione per il personale

6. Area Trasversale

- 6.1. Assicurazione della qualità
 - 6.1.1. Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso

- 6.1.2. Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione
- 6.2. Spazi e infrastrutture
 - 6.2.1. Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale
 - 6.2.2. Risolvere criticità esistenti in ordine agli spazi dedicati agli studenti, anche con riferimento ai profili della disabilità
- 6.3. Sostenibilità ambientale
 - 6.3.1. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale, attraverso l'attivazione di un corso di formazione, trasversale, da inserire nell'offerta formativa e con iniziative di educazione nelle scuole
 - 6.3.2. Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico..)
- 6.4. Politiche di genere
 - 6.4.1. Assicurare i principi della parità e delle pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione, mediante attivazione di un corso di formazione trasversale, ad accesso ampio, sulle tematiche degli studi di genere
 - 6.4.2. Avviare e implementare il progetto sul Bilancio di genere, volto all'analisi di contesto, alla raccolta di dati relativi, alle azioni e agli impegni economico-finanziari dell'Ateneo in ottica "di genere"
 - 6.4.3. Attivare una formazione dedicata alla cooperazione allo sviluppo internazionale e focalizzata sui temi della giustizia sociale, dei diritti fondamentali dell'infanzia e delle donne, della salute e della malnutrizione, dell'educazione e della formazione degli adulti e dell'infanzia
 - 6.4.4. Attivazione, tramite l'adesione al manifesto delle università inclusive dell'Alto commissariato per i rifugiati dell'ONU, di corridoi umanitari per studenti rifugiati o richiedenti asilo al fine di accoglierli in corsi di laurea magistrale biennale
- 6.5. Comunicazione
 - 6.5.1. Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo. Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati. Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa
 - 6.5.2. Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti
 - 6.5.3. Avviare una campagna di promozione per il 5x mille di Ateneo, individuando la miglior proposta su un progetto specifico che coniughi l'interesse della collettività e quello della comunità accademica, informando la cittadinanza dell'avvio del progetto e agli esiti sui risultati raggiunti
- 6.6. Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali

Nel quadro di tali aree, ambiti e obiettivi strategici, il Piano delle Performance ha delineato i correlati obiettivi operativi da perseguire, assegnandoli alla struttura gestionale i quali, nella formulazione di progetti, corrispondono alle azioni da realizzare annualmente.

Nel corso del 2020, a causa dell'insorgere e perdurare della pandemia, si è reso necessario effettuare un monitoraggio intermedio al 30 settembre 2020, per verificare l'andamento delle attività, rilevare le criticità emerse che hanno reso di fatto impossibile la realizzazione di alcune azioni ed, eventualmente, intervenire tempestivamente laddove necessario per la correzione degli obiettivi assegnati alle varie strutture, riportandoli ad un livello di fattibilità.

Pertanto, per ciascun obiettivo operativo identificato, sono di seguito sintetizzati i risultati conseguiti nell'esercizio 2020, tenendo conto di indicatori, target di risultato (valore atteso) e delle relative responsabilità organizzative, dei soli progetti che prevedevano attività nel 2020 e che non sono stati sospesi/rinviati/annullati in corso d'anno. Perciò, non compaiono nel prosieguo i progetti programmati per gli anni successivi al 2020 e quelli che sono stati sospesi per sopraggiunta impossibilità di realizzazione, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2020.

Per ragioni di omogeneità e confrontabilità tra i diversi obiettivi, considerando la diversificazione degli indicatori – alcuni quantitativi, altri qualitativi, on/off e/o per fasi e gradi di avanzamento – per rappresentare il **grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico** si fa ricorso alla seguente scala, mutuata dal Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, basata sulla percentuale di realizzazione dell'obiettivo operativo, misurata in base allo scostamento tra valore target e valore consuntivo dello/degli indicatori previsti:

Scala di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico		
L'obiettivo strategico è:	% realizzazione dell'obiettivo operativo (*)	Grado raggiungimento
Totamente raggiunto , cioè senza scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x \geq 90\%$	100 %
Sostanzialmente raggiunto , cioè con un minimo scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$80\% \leq x < 90\%$	90 %
Parzialmente raggiunto , cioè con un discreto scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$60\% \leq x < 80\%$	75 %
Scarsamente raggiunto , cioè con un notevole scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$50\% \leq x < 60\%$	50 %
Non raggiunto , cioè con un totale scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x < 50\%$	0 %

(*) x = scostamento percentuale tra valore a consuntivo e valore previsto (target) dell'indicatore

Le strutture capofila sono riportate per prime e **in carattere grassetto**.

Legenda

DG	<i>Direzione Generale</i>
DAF	<i>Direzione Amministrazione e Finanza</i>
DAIL	<i>Direzione Affari Istituzionali e Legali</i>
DDSS	<i>Direzione Didattica e Servizi agli Studenti</i>
DRU	<i>Direzione Risorse Umane</i>
DSIT	<i>Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie</i>
DTEL	<i>Direzione Tecnica e Logistica</i>
AC	<i>Area Comunicazione</i>
APCD	<i>Area Pianificazione e Controllo Direzionale</i>
AR	<i>Area Ricerca</i>
JP	<i>Job Placement</i>
LO	<i>Liaison Office</i>
SBA	<i>Sistema Bibliotecario di Ateneo</i>
DIP	<i>Servizi Dipartimentali</i>
DIP_BIO	<i>Dipartimento di Biotecnologie</i>
DIP_CUCI	<i>Dipartimento Culture e Civiltà</i>
DIP_DSP	<i>Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica</i>
DIP_DEA	<i>Dipartimento di Economia Aziendale</i>
DIP_INF	<i>Dipartimento di Informatica</i>
DIP_LIN	<i>Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere</i>
DIP_MED	<i>Dipartimento di Medicina</i>
DIP_NBM	<i>Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento</i>
DIP_SCH	<i>Dipartimenti di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili</i>
DIP_DSE	<i>Dipartimento di Scienze Economiche</i>
DIP_SGI	<i>Dipartimento di Scienze Giuridiche</i>
DIP_SUM	<i>Dipartimento di Scienze Umane</i>
CLA	<i>Centro Linguistico di Ateneo</i>
CPT	<i>Centro Piattaforme Tecnologiche</i>
CIRSAL	<i>Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale</i>
POLO_VI	<i>Polo Scientifico Didattico "Studi sull'impresa" di Vicenza</i>
SCUOLA_MED	<i>Scuola di Medicina e Chirurgia</i>

D 4.1. Area di intervento: DIDATTICA

Ambito di intervento

D.1 Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca

Obiettivo strategico

D.1.1 Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili

Azione Titolo del progetto

1 Flessibilità dei percorsi di formazione

Descrizione e risultati attesi

Il progetto intende disciplinare la possibilità di prevedere percorsi formativi personalizzati per le studentesse e studenti impegnati in esperienze personali particolari certificate. Infatti, ad oggi, non sono previste disposizioni generali su percorsi formativi individualizzati per le studentesse e gli studenti impegnati in esperienze personali particolari certificate, tranne che per casi di disabilità e invalidità di diverso tipo.

Le studentesse e gli studenti che parteciperanno a questi corsi saranno sostenuti dall'Ateneo per conciliare carriera universitaria e vita personale tramite agevolazioni quali:

- la definizione di un percorso formativo finalizzato ad acquisire i CFU degli insegnamenti previsti dal corso scelto;
- la flessibilità negli appelli d'esame prevedendo appelli straordinari e altre modalità organizzative definite dal docente, come ad esempio appelli d'esame in via telematica;
- l'autorizzazione a non conteggiare l'assenza alla frequenza obbligatoria di una lezione o di un laboratorio;
- l'assegnazione di un tutor.

Attività

2020: predisposizione Linee guida di Ateneo sui percorsi flessibili che prevedano la definizione di quali siano le situazioni particolari (es.: volontariato, sport agonistico, impegno come musicisti/artisti, stato di detenzione, ecc.) che riconoscano agevolazioni per gli studenti.

2021: comunicazione alle strutture didattiche delle nuove Linee guida.

2021-2022: definizione di un'apposita voce nel format del Regolamento didattico del corso di studio dedicata alla progettazione di percorsi flessibili.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/20): Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Predisposizione Linee guida di Ateneo sui percorsi flessibili	OFF	ON	ON	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 sono state predisposte le Linee guida di Ateneo sui percorsi flessibili, emanate con Decreto Rettorale rep. 1682/2020, prot. 444626 del 03/12/2020, con il quale è stato indetto per l'anno accademico 2020/21 il concorso per l'ammissione alla doppia carriera di studente-atleta.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2 Ampliamento delle iscrizioni part-time

Descrizione e risultati attesi

L'attuale Regolamento per gli studenti stabilisce (art. 22) che:

1. la domanda di iscrizione part-time possa essere presentata all'inizio di ogni anno accademico entro la data stabilita dagli organi accademici;
2. sia consentito, a fronte di un cambiamento della condizione dello studente, il transito dal regime part-time a full-time, presentando apposita richiesta entro la data stabilita annualmente dagli organi accademici;
3. lo studente mantenga lo status di part-time sino a sua richiesta specifica di ripristino della condizione di full-time. Tale richiesta può essere presentata solo alla scadenza di ogni biennio di iscrizione part-time.

Il numero degli iscritti in regime part-time registra un leggero aumento nel corso dell'ultimo triennio, ma la variazione è minima e la percentuale di iscritti in regime part-time si attesta sempre attorno al 3% del totale degli iscritti.

In tale contesto, il progetto si pone come obiettivo quello di rendere più flessibile e agevole per lo studente il passaggio dal regime di full-time a quello di part-time e viceversa, attraverso la modifica del Regolamento per gli studenti.

Contemporaneamente si dovrà potenziare la comunicazione in merito alla possibilità di immatricolarsi all'Università in regime di part-time e alle modalità di cambio regime anche successivamente all'immatricolazione.

Ci si aspetta un aumento degli iscritti in regime di part-time e, conseguentemente, negli anni, una riduzione degli abbandoni e del numero dei laureati fuori corso.

Attività

Modifica dell'art. 21 del Regolamento per gli studenti specificando che lo studente può modificare il proprio regime durante il primo anno di iscrizione. In ogni caso, il cambio di regime, per non influire su eventuali attribuzioni di borse di studio e sulle trattenute da versare all'ESU, non potrà avvenire oltre il 30/11.

Rendere maggiormente chiare e visibili sul sito di Ateneo le norme relative al part-time sia nelle pagine dedicate ai futuri studenti, sia nelle pagine dei singoli corsi di studio.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% studenti part-time sul totale iscritti	3,28% (a.a. 19/20)	+0,5% = 3,78% (a.a. 2020/2021, circa +110 studenti)	3,70%	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 è stata realizzata una pagina sul sito di Ateneo (<https://www.univr.it/it/corsi-part-time>), strettamente collegata a quella delle immatricolazioni, con tutte le informazioni aggiornate in merito alla possibilità di iscrizione/passaggio al regime a tempo parziale. Contestualmente, sono state apportate modifiche al Regolamento per gli studenti, tese a facilitare l'iscrizione ed i passaggi al regime part-time. Il Regolamento modificato è stato approvato dal Senato Accademico nella seduta del 13 ottobre 2020 e sono efficaci a decorrere dall'A.A. 2020/21.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

- | | |
|----------|--|
| 3 | Potenziamento del tutorato mirato, flessibile, efficace
a) Rendere le forme di tutorato agli studenti più efficaci tramite una maggiore flessibilità nell'organizzare il servizio
b) Sviluppo di Piani Orientamento e Tutorato (POT) per costruire tutoraggi in ambiti disciplinari critici |
|----------|--|

Descrizione progetto e risultati attesi

Per quanto riguarda l'azione 3a) il Regolamento tutorato attualmente in vigore, emanato nel 2010, tiene conto esclusivamente delle attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero, finanziate con fondi ministeriali (Fondo per il sostegno dei giovani) e non anche con altre forme di tutorato, quali ad esempio quelle rivolte alle studentesse e studenti impegnati in esperienze personali particolari (rif. Progetto 1: "Flessibilità dei percorsi di formazione").

Per quanto riguarda l'azione 3b) le strutture didattiche rilevano le criticità in determinati ambiti disciplinari, progettano POT e relative azioni di interventi. L'Università di Verona ha attivato sei [progetti POT](#) che prevedono attività di orientamento in ingresso, tutorato e formazione insegnanti. I progetti definiti a livello di dipartimento/scuola hanno come referenti i prof. che hanno proposto il progetto. I dipartimenti hanno aderito ad una rete di atenei (condizione necessaria per l'avvio di un POT) come partner mentre uno solo risulta in rete con altri atenei ma come capofila.

Con questo progetto si intende introdurre forme di tutorato più efficaci aggiornando il Regolamento, includendo tutti i servizi di tutorato presenti in Ateneo, compresi quelli finanziati con risorse stanziati dall'Ateneo.

Si ritiene inoltre fondamentale individuare, nell'ambito dei CdS di primo o secondo livello e a ciclo unico, gli ambiti disciplinari critici in termini di percentuale di abbandoni o di rallentamento nella prosecuzione delle carriere degli studenti (ovvero esami al primo anno con uno scarso numero di studenti che li superano). Emersi gli ambiti maggiormente critici, verrà inviata una relazione ai dipartimenti/scuole allo scopo di invitarli ad attivare POT/tutorati a supporto.

Infine, si intende attivare il tutoraggio POT negli ambiti disciplinari maggiormente critici per diminuire percentuali di abbandono, per aumentare il numero degli studenti che si laureano in corso e di coloro che conseguono almeno 40 CFU.

Attività 3 a)

1. Ricognizione forme di tutorato attivate in Ateneo;
2. Aggiornamento Regolamento per il Tutorato;
3. Approvazione e pubblicazione Regolamento;

Attività 3 b)

4. Analisi reportistica sul grado di superamento degli esami al I anno nei CdS di primo e secondo ciclo e a ciclo unico rispetto ai servizi di tutorato attivati per aiutare gli studenti a superare le eventuali difficoltà, predisposizione relazione per le strutture didattiche entro luglio (gli ultimi tre anni accademici per coorte);
5. D'intesa con il Delegato, e il Presidio della Qualità, saranno contattati i Presidenti dei collegi didattici, al fine di individuare, in sinergia, le criticità degli insegnamenti con la più alta percentuale di abbandoni nel passaggio di anno di corso, dopo aver analizzato il dato oggettivo di quali esami/attività causano maggior rallentamento nei singoli percorsi.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	3 a) % realizzazione azioni 1 e 2 3 b) % realizzazione azioni 4 e 5	3 a) 0% 3 b) 0%	3 a) 100% 3 b) 100%	3 a) 100% 3 b) 100%	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 2020: 0 euro; 2021: costo dei tutor (FSG)

Risultato conseguito: 3a) La bozza del nuovo Regolamento per il tutorato è stata predisposta ed è in corso di condivisione con i Delegati di riferimento, al fine di addivenire alla versione definitiva da sottoporre agli Organi di Ateneo per la sua approvazione che avverrà nel corso del 2021.

3b) Sono stati analizzati i dati relativi al grado di superamento degli esami del primo anno nei corsi di studio di primo ciclo e a ciclo unico. L'analisi della reportistica è stata inviata al co-delegato all'orientamento per analisi e approfondimenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

D.2 Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo

Obiettivo strategico

D.2.1 Riquilibrare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua

Azione Titolo del progetto

4 Sviluppo e consolidamento di collaborazioni con realtà esterne professionali

Descrizione e risultati attesi

L'offerta formativa dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico prevede alcune attività formative erogate da soggetti esterni all'università, soggetti che mettono a disposizione le proprie specifiche competenze in virtù di accordi di collaborazione in essere.

Dall'istituzione dei primi master e corsi di perfezionamento in Ateneo sono stati stipulati accordi con aziende e soggetti pubblici e privati; questi enti esterni collaborano all'organizzazione e alla gestione dei corsi sulla base di quanto previsto nelle convenzioni.

Il presente progetto è volto a consolidare e sviluppare i rapporti esistenti con realtà esterne professionali in materia di corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, post lauream attraverso la stipula di ulteriori convenzioni.

Attività

- sviluppo e consolidamento di collaborazioni con realtà esterne professionali, quali a titolo di esempio: ordini professionali, enti pubblici e privati, aziende, associazioni senza scopo di lucro e cooperative;
- visibilità delle collaborazioni poste in essere sulle pagine web di Ateneo.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): A causa dell'emergenza sanitaria emersa nel 2020, non si aveva la certezza dell'attivazione dei corsi post lauream approvati per l'a.a. 2020/2021 e di conseguenza nemmeno della possibilità di stipulare le relative convenzioni. Per questi motivi il target dell'indicatore relativo al Post Lauream è stato rimodulato in termini di mantenimento dei livelli dell'anno precedente, in luogo di un loro aumento.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) n. collaborazioni didattiche previste all'interno degli insegnamenti dei corsi di studio in base ad accordi convenzioni 2) n. accordi con realtà esterne professionali	1) Corsi di studio: 1 2) Post lauream: 10	1) Corsi di studio: +5 (6) 2) Post lauream: 10	1) 0 (0%) 2) Post lauream: 12 convenzioni (100%) = totale 50%	50%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Per quanto riguarda i corsi di laurea, nell'anno 2020 non è stato possibile incrementare il numero di collaborazioni didattiche come inizialmente previsto.

Per quanto riguarda il post lauream, sono state sottoscritte in totale 12 convenzioni, di cui 8 nuove collaborazioni e 4 rinnovi con associazioni, enti privati e pubblici ed università che collaborano alla realizzazione di corsi post lauream, nonché 5 concluse nei primi mesi del 2021 a causa di ritardi dovuti alla pandemia: si tratta di collaborazioni didattiche, per gestione amministrativa contabile esterna, per il rilascio del titolo congiunto e per l'erogazione di borse di studio.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Per i corsi di laurea, l'obiettivo non è stato raggiunto, per il post lauream è stato raggiunto al 70%.

Azione Titolo del progetto

5 Qualificazione dei corsi di studio e post lauream

Descrizione e risultati attesi

L'ampliamento e riqualificazione dell'offerta formativa ha visto la recente modifica del Regolamento Master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale (febbraio 2020) che ha introdotto due periodi di presentazione delle proposte di Master universitari e di Corsi di perfezionamento con l'intento di rispondere più prontamente alle esigenze formative che emergono dal territorio e dal mercato del lavoro. Il progetto intende proseguire tale revisione del Regolamento per semplificarlo e per definire la disciplina di nuovi corsi professionalizzanti al fine di adeguarsi, in un'ottica di qualità, a quanto previsto nelle linee guida ANVUR in materia di formazione continua oltre che rispondere alle esigenze formative che emergono dal mondo del lavoro e dal territorio. Negli ultimi 3 anni accademici si è previsto poi l'ampliamento dei Corsi di Studio con le seguenti nuove attivazioni:

- a.a. 2019/20: LM Biotecnologie per le biorisorse e lo sviluppo ecosostenibile, classe LM-8
- a.a. 2018/19: nessuno;
- a.a. 2017/18: Scienze della Formazione Primaria, classe LM-85bis (già sede didattica del medesimo CdS con sede amministrativa presso l'Università di Padova).

L'offerta formativa dei corsi di studio dovrà tener conto del contesto del mercato del lavoro e del territorio.

Attività

Attività previste per la qualificazione del post Lauream:

- proposta e predisposizione nuovo Regolamento in materia di corsi post lauream e formazione continua;
- approvazione e pubblicazione Regolamento;
- analisi e successiva adozione nuova piattaforma per la presentazione dei progetti allineata a quanto previsto nel Regolamento modificato.

Attività previste per la qualificazione dei Corsi di studio:

- fornire supporto ai gruppi proponenti nella redazione della documentazione richiesta dalle Linee Guida AQ di Ateneo, con particolare riferimento alle informazioni contenute nella Scheda SUA-CdS che è lo strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione del nuovo corso di studio.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	n.cds di nuova istituzione	2 nuovi CdS nell'ultimo triennio	2	2	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Per quanto riguarda i corsi di laurea, con adeguato supporto ai gruppi proponenti nella redazione della documentazione richiesta dalle Linee Guida AQ di Ateneo, sono stati attivati per l'anno accademico 2021/222 nuovi corsi di studio, come da delibera del Senato Accademico del 18/12/2020 e del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020, precisamente:

- Ingegneria dei sistemi medicali per la persona (classe L-8)
- Diritto per le tecnologie e l'innovazione sostenibile (classe LM/SC-GIUR).

Inoltre, si è dato corso alla revisione del Regolamento in materia di corsi post lauream, che è sfociata nell'approvazione del nuovo "REGOLAMENTO MASTER UNIVERSITARI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA/LIFELONG LEARNING e LINEE GUIDA", emanato con Decreto Rettoriale 751, prot.n. 57173 del 02.02.2021.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento da segnalare, il risultato atteso per il 2020 è stato pienamente raggiunto.

Azione Titolo del progetto

6 Revisione degli accessi ai corsi di studio

Descrizione e risultati attesi

Per l'anno accademico 2020/2021 saranno ad accesso programmato locale:

- tutti i corsi di laurea, con esclusione dei corsi di studio in Beni culturali, Lettere, Filosofia, Informatica, Matematica e del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza;
- i corsi di laurea magistrale di area economica, il CdLM in Scienze pedagogiche e in Scienze motorie.

Sono ovviamente ad accesso programmato i corsi a programmazione nazionale.

Nell'anno accademico 2019/20 è stato previsto l'accesso programmato per tutti i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, per le lauree magistrali in Banca e Finanza, Scienze pedagogiche e Scienze motorie, oltre che per i corsi ad accesso programmato nazionale.

La programmazione degli accessi ha determinato:

- la tendenza a iscriversi a più concorsi, per poter avere maggiori opportunità, in assenza di opzioni ad accesso libero;
- l'attivazione di numerose procedure di passaggio di corso al primo anno, a seguito di subentro nelle diverse graduatorie;
- un calo delle immatricolazioni ai corsi di studio che in precedenza erano ad accesso libero.

È opportuno altresì evidenziare che:

- per alcuni corsi di studio, la programmazione dei posti non è condizione sufficiente a garantire l'immatricolazione degli studenti più meritevoli né a ridurre gli abbandoni;
- per tutti i corsi di studio, la programmazione determina tempistiche di scorrimento delle graduatorie molto lunghe, con ricadute significative sulla gestione della didattica, anche a causa dei numerosi passaggi di corso.

In questo contesto, il progetto si propone di ridurre o eliminare la programmazione locale alla luce di un attento esame dei dati a disposizione, al fine di garantire comunque la qualità e la sostenibilità della didattica.

Soltanto tramite la raccolta e la rendicontazione dei dati relativi all'andamento dei concorsi e delle immatricolazioni, sarà dunque possibile la verifica, da parte dei Collegi didattici, dell'efficacia della programmazione rispetto ai risultati attesi.

Parallelamente sarà necessario verificare la carenza di spazi per la didattica, individuando ulteriori spazi e/o implementando la possibilità di partecipare da remoto alle lezioni e individuare nuove forme di programmazione dei corsi, che prevedano:

- turnazioni per la fruizione di spazi e strumenti,
- eventuali prove di sbarramento durante il percorso di studi, tese a operare la selezione non più in entrata, ma successivamente, premiando l'impegno e il merito dimostrato nel corso degli studi universitari.

Attività

Per l'anno **2020** si effettuerà la raccolta e analisi dei dati, concernenti la programmazione locale, relativi a:

- immatricolazioni ai corsi a numero programmato per l'A.A. 2019/20 e 2020/2021,

- trend di immatricolazione negli ultimi cinque A.A., per ciascun corso di studi, con particolare riguardo alla differenza, tra i dati relativi ad anni accademici per i quali l'accesso è stato libero e quelli relativi al numero programmato,
- rapporto tra immatricolazioni e conseguimento del titolo nei tempi previsti.

Per l'anno **2021** predisposizione di un report relativo ai dati sopra indicati e successiva condivisione con i Collegi didattici nell'ambito di appositi incontri, tesi a verificare i risultati effettivi della programmazione locale.

Individuazione di un set di criteri vincolanti per la scelta della programmazione locale e predisposizione di linee guida di Ateneo ad uso dei Collegi didattici

Azioni tese a usufruire di ulteriori spazi per lo svolgimento della didattica, nei casi in cui la programmazione degli accessi dipenda da un fattore meramente logistico:

- convenzioni con enti esterni all'Ateneo, finalizzate a usufruire di spazi esterni;
- rafforzamento della didattica in e-learning, per le lezioni di tipo frontale.

Per l'anno **2022** attivazione, ove possibile per i corsi ad accesso libero, di esami o prove di "sbarramento" nel corso del primo semestre e/o del primo anno, al fine di promuovere gli studenti meritevoli e operare una selezione rispetto allo svolgimento di attività specializzate. L'azione richiederà, conseguentemente, una riorganizzazione degli insegnamenti della prima annualità.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020-2022	Baseline	Target 2022	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	n. Immatricolati	4928 matricole L e LMCU + 1957 matricole LM, totale 6885	+ 600 immatricolati nel triennio	2020/21: 6.005 matricole L e LMCU + 2.506 matricole LM, totale 8.515	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: L'analisi dei dati di trend degli immatricolati ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico ad accesso libero e programmato è stata condotta su un arco temporale degli ultimi cinque anni (dal 2016/17 al 2020/21). L'analisi ha evidenziato un progressivo ampliamento di tali corsi ad accesso programmato, i quali sono passati da 21 nel 2016/17 (su 32 pari al 66%) a 33 nel 2019/20, arrivando a coprire per tale anno il 100% dei corsi L e LMCU a numero chiuso. Questo ha evidentemente determinato il contenimento delle immatricolazioni, che è proprio la ratio della programmazione degli accessi. Dall'A.A. 2020/21 si adotta invece una politica diversa che riapre alle immatricolazioni e riporta ben 8 corsi ad accesso libero, comportando complessivamente un notevole aumento delle immatricolazioni (+22%): solo per questi corsi il numero degli immatricolati praticamente raddoppia, passa da 864 immatricolati nel 2019/20 (accesso programmato) a 1851 nel 2020/21 (accesso libero).

Per quanto riguarda le lauree magistrali, il trend dei corsi ad accesso programmato mostra numeri molto più contenuti ma in costante crescita: nell'A.A. 2016/17 i corsi ad accesso programmato erano 5 su 27 (18,5%), nel 2019/20 erano 6 su 28 (21%) e nel 2020/21 sono 7 su 30 (23%). In estrema sintesi, gli iscritti al primo anno delle lauree magistrali di secondo livello (LM) mostrano un costante aumento nel quinquennio osservato (+64% dal 2016/17 al 2020/21) e, nel medesimo periodo, un sostanziale raddoppio del mix tra iscritti a LM ad accesso programmato e LM ad accesso libero. Infatti, la proporzione tra i primi rispetto ai secondi passa da 11% (2016/17) a 20% (2020/21).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: il risultato programmato è stato raggiunto al 100%.

Azione Titolo del progetto

7 Iscrizione corsi singoli: nuova modalità operativa e nuova regolamentazione

Descrizione e risultati attesi

L'attuale procedura di gestione delle iscrizioni ai singoli insegnamenti dell'Ateneo deriva da una prassi consolidatasi negli anni, che necessita di una profonda revisione sul piano della standardizzazione del processo, anche alla luce della crescente domanda riscontrata. Le motivazioni di tale crescita sono molte: integrazioni delle classi di concorso per l'accesso all'insegnamento, acquisizione di crediti per motivi professionali, integrazione dei 24 CFU nelle discipline antropico-pedagogiche, completamento dei requisiti di accesso alle lauree magistrali, mancato superamento di test di ammissione ai corsi a numero programmato, ecc.

In questo quadro è necessario snellire e semplificare le procedure per gestire maggiori flussi, attraverso:

- **l'informatizzazione** della parte più corposa delle procedure e dematerializzazione delle certificazioni;

- **l'eliminazione dei passaggi intermedi** con i Collegi e con le UO didattiche, prevedendo un'unica deliberazione prima dell'avvio dell'anno accademico;
- **la standardizzazione delle comunicazioni.**

La nuova procedura ha lo scopo di produrre risultati specifici sia sul piano della gestione delle attività dell'ufficio e dunque della rapidità nello svolgimento delle singole pratiche, sia a livello di percezione della qualità del servizio dal punto di vista dello studente.

Attività

Per la realizzazione degli obiettivi descritti sono state individuate le seguenti azioni:

1. Informatizzazione della procedura

Le fasi di registrazione e richiesta di iscrizione possono essere svolte on line in autonomia dallo studente, azzerando le tempistiche di creazione dell'anagrafica e di iscrizione a corsi singoli con successiva generazione delle tasse.

La procedura online consente inoltre di impostare messaggi automatici di istruzioni e di conferma, che si generano a seguito dei diversi passaggi effettuati, riducendo significativamente le esigenze di scambio via email con l'ufficio tra i diversi passaggi e consentendo una corretta e uniforme informazione, anche in doppia lingua.

2. Predisposizione di un elenco insegnamenti approvati per ogni a.a.

Affinché la procedura possa funzionare correttamente è necessario che i Collegi didattici definiscano prima dell'inizio dell'anno accademico, tramite delibera, gli insegnamenti per i quali sono autorizzate iscrizioni. Gli elenchi potranno essere resi disponibili online e riportare, se del caso, l'eventuale obbligo di frequenza o altre informazioni ritenute utili per una corretta scelta da parte dello studente, consentendo in questo modo ai docenti che ne avvertono la necessità di dare ogni indicazione che ritengono necessaria per una corretta scelta, ivi incluse eventuali necessità di colloquio preventivo.

In questo modo lo studente potrà inoltrare domanda già sapendo se per il corso prescelto l'iscrizione è possibile, senza dover attendere la conferma dell'autorizzazione.

3. Revisione pagina web

La revisione della procedura determina una completa revisione della comunicazione nel web, al fine di fornire allo studente tutte le informazioni necessarie prima di procedere con l'iscrizione, diminuendo le necessità di consulenza e indirizzando alle giuste strutture studenti che hanno necessità specifiche.

4. Autodichiarazioni in esse3

Sarà resa disponibile in Esse3 l'autodichiarazione dei crediti acquisiti, al fine di fornire la documentazione generalmente necessaria allo studente e limitare l'accesso allo sportello per la richiesta di certificato ai soli studenti che ne hanno effettiva necessità.

5. Estensione dei tempi per l'iscrizione

L'attivazione della procedura qui descritta consentirà l'abolizione dei vincoli di iscrizione semestrale. Sarà dunque previsto, per ogni anno accademico, un periodo unico e ampio per le iscrizioni, ferma restando la responsabilità dello studente ad osservare le tempistiche richieste per gli insegnamenti con obbligo di frequenza. L'azione è vincolata alla corretta attivazione dell'azione n. 2.

6. Revisione regolamento

L'intera procedura necessita di una revisione del Regolamento studenti, segnatamente all'art. 9, inerente le modalità di iscrizione ai corsi singoli. È stata predisposta una bozza per la revisione dell'art. 9.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Aggiornamento Regolamento	OFF	ON (Pubblicazione Regolamento studenti aggiornato / Regolamento <i>ad hoc</i>)	ON	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 è stato rivisto il Regolamento Studenti esistente, inserendo norme specifiche per i corsi singoli. Detto Regolamento è stato emanato con Decreto Rettorale Rep.n. 1542/2020 Prot.n. 421330 del 11/11/2020 è stato di conseguenza pubblicato sull'albo ufficiale di Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Non si sono verificati scostamenti ed il risultato programmato è stato raggiunto al 100%.

Azione Titolo del progetto

8 Total training

Descrizione e risultati attesi

La numerosità media dei candidati che partecipano al concorso di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria sono 1.700 a fronte di 200 posti messi a bando. L'intento è quello di progettare corsi di recupero/preparazione a pagamento, da farsi durante l'anno accademico per studenti che non sono riusciti a superare il concorso di ammissione ai corsi di studio a numero programmato. Si prevede cioè di offrire un corso della durata di sei mesi, con attività didattica possibilmente composta da didattica frontale in aula, esercitazioni in presenza e verifiche on-line, simulazioni di test sugli argomenti oggetto della prova di ammissione.

Attualmente questa tipologia di corsi viene erogata solo da Aziende private.

Attività

2020

1. Verifica disponibilità docenti e tutor;
2. Verifica disponibilità aule;
3. Possibilità di utilizzo di piattaforme informatiche;
4. Predisposizione materiali di studio;
5. Possibilità di usufruire di eventuali benefici (alloggi, mensa) da parte dell'ESU;
6. Monitoraggio esito superamento test 20/21,
7. Progettazione corsi e analisi costi

2021

1. predisposizione materiali didattici;
2. realizzazione materiale pubblicitario;
3. pubblicare bando FSG per attività di supporto in aula a studenti e docenti;
4. raccolta iscrizioni;
5. selezione tutor FSG;
6. prenotare le aule (per didattica in presenza);
7. predisporre corsi su moodle (per didattica a distanza);
8. formare i docenti all'uso di zoom (didattica in diretta streaming) e all'uso di panopto (per le registrazioni da mettere online per visione differita);
9. richiedere credenziali GIA per tutti gli iscritti (che consentano l'accesso alla didattica online);
10. campagna pubblicitaria e realizzazione corso.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020-2021	Baseline	Target 2020	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Organizzazione corso	OFF	ON	ON (2020)	100%

Responsabili DDSS-DSIT-GE

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nonostante le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria, con l'aiuto della DSIT si è potuto verificare la possibilità di utilizzo di piattaforme informatiche, di prenotazione delle aule per la didattica in presenza, e la possibilità per i docenti di predisporre corsi su piattaforme informatiche (Moodle, Zoom e Panopto), dopo apposita formazione.

Sono stati estrapolati i dati ed elaborate alcune analisi focalizzate sugli studenti che non hanno superato il test di ammissione a Medicina e Chirurgia. Inoltre, è stata fatta un'analisi di coloro che, iscritti negli ultimi tre anni ai corsi estivi di preparazione ai test di ammissione offerti dall'Ateneo, hanno superato con successo il concorso e si sono immatricolati (la percentuale di successo è del 20% nel 2018 e 2019 e del 25% nel 2020).

Relativamente alla verifica della disponibilità di docenti e tutor, è stata effettuata con il risultato che non c'è molta disponibilità di docenti strutturati dell'Ateneo. Per quanto riguarda la verifica della disponibilità di aule, è emerso che non tutte le aule saranno disponibili nelle finestre temporali in cui sarà erogato il corso e quindi si utilizzeranno le piattaforme informatiche, come fatto nel periodo di pandemia per la DAD. Per quanto riguarda la predisposizione materiali di studio, è stata fatta una prima analisi sui possibili materiali di studio da chiedere ai docenti di mettere a disposizione. E' stata inoltre inviata una richiesta per verificare la possibilità di usufruire di eventuali benefici da parte dell'ESU, ma sembra non sia possibile.

Infine, è stata fatta una prima analisi per la progettazione del corso e per l'analisi dei costi. Tenuto conto delle competenze che il corso intende fornire e della durata variabile a seconda dell'articolazione didattica si sta pensando di progettare il corso sulla falsariga di un corso di aggiornamento.

Per completare la progettazione dei corsi e l'analisi dei relativi costi, rimane ora da verificare la possibilità di poter offrire eventuali benefici da parte dell'ESU. Tale attività verrà realizzata nel corso del 2021

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

9 Interdisciplinarietà dei percorsi di studio

Descrizione e risultati attesi

Nell'a.a. 2019/20 le regole relative alle attività formative di tipologia D sono piuttosto disomogenee tra i vari corsi di studio. La normativa stabilisce che, oltre alle attività formative qualificanti, i corsi di studio debbano prevedere attività formative autonomamente scelte dallo studente purché coerenti con il progetto formativo nella misura di un minimo di 12 CFU per le lauree e di 8 CFU per le lauree magistrali. La norma tutela altresì l'autonomia della scelta da parte dello studente al quale è data libertà di scelta tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo, consentendo anche l'acquisizione di ulteriori crediti formativi nelle attività di base e caratterizzanti.

Per garantire la coerenza del progetto formativo, il numero di crediti attribuiti alle attività a scelta dello studente sono oggi limitati (massimo 18 CFU per le lauree e 15 CFU per le lauree magistrali).

L'unico vincolo posto alle attività formative autonomamente scelte dallo studente è la coerenza con il progetto formativo.

L'obiettivo del progetto è quindi quello di agevolare l'interdisciplinarietà dei corsi di studio e facilitare la partecipazione degli studenti a insegnamenti proposti da altri CdS dell'Ateneo.

Attività

2020: monitoraggio delle regole di scelta delle attività formative in TAF "a scelta dello studente" (D) nei corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico nell'a.a. 2019/20.

2020-2021: ricognizione di eventuali vincoli all'acquisizione di attività formative in TAF D contenuti nei nostri Regolamenti interni di Ateneo.

2021-2022: sensibilizzazione delle strutture didattiche per agevolare l'interdisciplinarietà dei corsi di studio, facilitando la partecipazione degli studenti a insegnamenti proposti da altri CdS dell'Ateneo.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	monitoraggio delle regole di scelta delle attività formative in TAF "a scelta dello studente"	OFF	ON per tutti i cds	ON per tutti i cds	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 è stato realizzato il monitoraggio per tutti i corsi di laurea delle regole di scelta delle attività formative in TAF "a scelta dello studente", che è confluito in una relazione inviata alla Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, dott.ssa Maja Feldt. Detta relazione contiene quanto segue:

- l'indicazione delle scelte che possono effettuare gli studenti per le attività in TAF D in fase di compilazione del piano di studio,
- la normativa di riferimento
- la descrizione del monitoraggio effettuato.

Il monitoraggio è contenuto in un file che riporta il numero di insegnamenti verbalizzati nelle attività di tipo D nelle carriere degli studenti, è organizzato per corso di studio e riporta il dettaglio degli insegnamenti afferenti o meno al corso di studio cui si riferisce.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento da segnalare. Il risultato programmato è stato pienamente raggiunto.

Azione Titolo del progetto

10 Accordi per il rilascio del titolo doppio o congiunto

Descrizione e risultati attesi

La Progettazione in questo ambito ha l'obiettivo di incentivare la stipula di accordi con Università straniere per definire percorsi di formazione che prevedono il rilascio agli studenti interessati, oltre che del titolo di studio nazionale, anche del titolo di studio dell'Ateneo estero con cui è stato stretto un accordo.

Di seguito la situazione nell' Anno Accademico 2019/20:

Sono attivi tre accordi (esclusivamente in ambito UE) per il rilascio del doppio titolo (double degree) che riguardano i seguenti corsi di studio:

1. Laurea magistrale in Comparative European and Non-European Languages and Literatures (classe LM-37)
2. Laurea magistrale interateneo con Università di Trento in Scienze storiche (classe LM-84)
3. Laurea magistrale in Tradizione e interpretazione dei testi letterari (classe LM-14)

Nessun accordo interateneo (in ambito UE o extra-UE) per il rilascio del titolo doppio o congiunto (joint degree o double degree).

Attività

2020-2021:

1. Fase di pubblicizzazione: presentazione Linee guida internazionalizzazione alle strutture didattiche
2. Fase di avvio: supporto ai docenti nei contatti con gli Atenei partner.
3. Fase di definizione del progetto: supporto ai docenti nell'individuazione di aspetti operativi dell'accordo e nella definizione dei percorsi didattici
4. Fase di stesura della convenzione: una volta verificata la fattibilità del progetto e concordato il percorso formativo, il supporto è finalizzato alla stesura dell'accordo internazionale
5. Fase di approvazione: dopo l'approvazione da parte dei Consigli di Dipartimento/Scuola la convenzione è portata in approvazione negli Organi di Governo (SA e CdA)
6. Fase di stipula: dopo l'approvazione da parte degli Organi di Governo, si procede alla raccolta delle firme sulla convenzione e alla conseguente protocollazione

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): Le oggettive difficoltà del 2020 dovute alla pandemia hanno determinato una maggior difficoltà di realizzazione delle attività di ambito internazionale. Conseguentemente, il target è stato modificato da 2 a 1 accordo.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Numero accordi per il rilascio del titolo doppio o congiunto	n. 3 corsi di studio	n.1 corsi di studio	n. 2 corsi di studio	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Pur avendo provveduto nel corso del 2020 alla rimodulazione del target in ragione dell'impossibilità stimata di raggiungere i valori-obiettivo inizialmente prefissati a causa delle difficoltà legate all'emergenza sanitaria, l'Ateneo è stato comunque in grado di siglare n. 2 accordi per il rilascio del doppio titolo. Infatti, nelle sedute del Senato Accademico del 18/12/2020 e del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020, sono stati approvati gli accordi per il rilascio del doppio titolo per i seguenti corsi di studio:

1. LM International economics and business con Ateneo di Bamberg (Germania) Faculty of Social Sciences, Economics, and Business Administration;
2. LM Economics and data analysis con Ateneo di Wurzburg (Germania) MSc International Economic policy.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il risultato conseguito non solo conferma le attese come rimodulate per motivi legati all'emergenza sanitaria (100%), ma addirittura raggiunge anche il target previsto prima della rimodulazione.

Azione Titolo del progetto

11 Potenziamento corsi di formazione professionalizzanti

Descrizione e risultati attesi

Per quanto riguarda l'azione: "Qualificare e potenziare percorsi di formazione professionalizzante e permanente" (azione 11a), si riscontra la mancanza di linee guida, anche ai fini dell'assicurazione della qualità, per la qualificazione, la progettazione e l'organizzazione di corsi professionalizzanti (post laurea e perfezionamento) e permanenti.

Pe quanto riguarda invece l'azione: "Incrementare l'attività di formazione continua e la formazione a distanza (e-learning) attraverso attività e servizi didattici a pagamento" (azione 11b), non sono attualmente presenti attività o moduli all'interno di master a pagamento o di corsi di perfezionamento fruibili on-line; attualmente sono offerti solo in presenza.

Partendo da questa situazione, il progetto ha l'obiettivo di creare i presupposti per un sistema di AQ per i percorsi di formazione professionalizzante e permanente e di aumentare l'offerta formativa post laurea anche a pagamento disponibile sulla piattaforma e-learning.

Attività

1. predisposizione di una bozza per le linee guida attuative del Regolamento master universitari, corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente con l'introduzione di sistemi di monitoraggio al fine di migliorare la qualità dei percorsi;
2. approvazione e pubblicazione linee guida;
3. predisposizione dell'ambiente specifico per l'erogazione della formazione a distanza anche a pagamento con l'utilizzo della strumentazione standard offerta dal Gruppo di Lavoro "Tecnologie Innovative per la Didattica" afferente alla DSIT di Ateneo

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	% azioni realizzate (1-3)	0	Azione 1: 100%	Azione 1: 100% Azione 2: 100%	100%

Responsabili DDSS -DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: È stata redatta la bozza del nuovo Regolamento sui Master universitari, Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionali e corsi di formazione continua/lifelong learning ed è stata sottoposta alla Commissione Post lauream nella riunione del 07/07/2020 (vedi verbale della riunione rep.598 contenuto nel prot. n. 270051 del 20/07/2020). Sono state redatte anche le linee guida attuative del Regolamento, approvate contestualmente allo stesso Regolamento dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 29 gennaio 2021.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Rispetto a quanto previsto, è stato possibile anticipare l'azione n.2 inizialmente programmata per il 2021.

Obiettivo strategico

D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili

Azione Titolo del progetto

12a Censimento degli spazi dell'Ateneo

Descrizione e risultati attesi

Attualmente tutte le aule e tutti i laboratori dell'Ateneo sono censiti all'interno del gestionale Easy Room, mentre non sono censite le biblioteche e le spazi studio.

Il Progetto si propone di aggiornare, integrare il censimento degli spazi presenti nel gestionale Easy Room completandolo con le biblioteche (posti a sedere) e gli spazi studio dell'Ateneo.

Attività

1. Aggiornamento e integrazione del portale Easy Room relativo alle aule e laboratori comprensivo degli allegati grafici.
2. Censimento delle biblioteche centralizzate e posti a sedere e integrazione nel gestionale.
3. Censimento dei posti studio per gli studenti e integrazione del gestionale.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	% azioni realizzate (1-3)	0	Azione 1: 100%	Azione 1: 100%	100%

Responsabili DTEL - DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nell'anno 2020 è stato completato il censimento delle aule inserite nel portale Easy Room. Tale censimento è stato trasmesso alla Direzione Didattica per l'aggiornamento dei posti disponibili in ogni aula.

Il censimento è stato eseguito sia per le lezioni in modalità NORMALE che in modalità POST COVID attuando quindi le necessarie misure di sicurezza nel rispetto delle linee guida nazionali integrate con le comunicazioni dell'unità di Crisi dell'Ateneo al fine di contrastare la pandemia.

Tale operazione ha consentito, attraverso la numerazione "fisica" di tutti i posti a sedere nell'aula, in abbinata con l'applicazione informatica per la prenotazione del posto in aula adottata dall'Ateneo, la possibilità di eseguire il tracciamento dei contatti dei soggetti in aula.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

12b Monitoraggio fruizione aule

Descrizione e risultati attesi

La situazione di partenza è quella per cui non esiste nessun protocollo adottato dal personale di portineria per il controllo delle aule. Il progetto ha l'intento di predisporre un protocollo di monitoraggio delle aule (pulizie, microclima, sedute, audio video).

Attività

Si intende redigere un documento (check list) contenente una procedura di monitoraggio dello stato delle aule al fine di garantire la massima efficienza delle stesse, segnalando le eventuali criticità alle strutture di competenza (microclima, pulizie e sedute DTEL; Audio e Video DSIT). Nel contempo si vuole anche garantire una tempestiva ed efficace comunicazione dello stato delle aule alla DDSS.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	% aule monitorate secondo il nuovo protocollo	0%	40% nell'anno 2020	40%	100%

Responsabili DTEL-DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Con l'insorgere dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia, si è reso necessario predisporre un protocollo Anti COVID-19, secondo il quale le aule sono monitorate. È stata inoltre ultimata la redazione di un documento/check list relativo alla funzionalità delle aule che sarà distribuito nelle portinerie nel corso del 2021 al fine di tenere sotto controllo e garantire l'efficienza delle strutture didattiche.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

D.3 Collaborazioni interateneo

Obiettivo strategico

D.3.1 Valorizzare l'integrazione dei corsi di studio in un contesto interateneo

Azione Titolo del progetto

13 UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1

Descrizione e risultati attesi

DID COOP: L'Università di Verona ha avviato iniziative interateneo basate sulla integrazione delle conoscenze e competenze già acquisite con quelle disponibili in altre sedi le quali, seppure alquanto limitate, hanno tuttavia portato riscontri positivi. La finalità di tali azioni si è tradotta nell'ampliamento dell'opportunità formativa e nella specializzazione dei profili in uscita ponendo attenzione alle peculiari necessità espresse dagli ambiti territoriali ed alla valorizzazione del trasferimento nell'attività didattica delle migliori pratiche di ricerca presenti negli atenei.

UNIVR DID: Gli interventi messi in atto dall'Ateneo di Verona volti alla promozione dell'innovazione didattica e al consolidamento delle competenze trasversali hanno avuto carattere episodico coinvolgendo un numero limitato di personale docente.

Il progetto produrrà un significativo ampliamento delle modalità con le quali l'Università di Verona realizza l'integrazione di corsi di studio in un contesto interateneo includendo in modo sistematico azioni di miglioramento della qualità della didattica che diverranno struttura permanente sia all'interno dell'Università di Verona attraverso lo sviluppo di accordi coordinati ed innovativi tra atenei per lo sviluppo di poli didattici di eccellenza.

Azioni (Linea DID-COOP 1)

- 1) Attuazione di accordi con altri Atenei in un contesto di valorizzazione reciproca indirizzata a creare poli didattici di eccellenza

Attività

1. Definizione ed attuazione di accordi interateneo (*) finalizzati all'istituzione o alla riqualificazione di corsi di studio condivisi anche per la ricerca e trasferimento tecnologico.
2. Progettazione di poli didattici di eccellenza che comprendono l'implementazione delle competenze trasversali nel percorso curriculare anche attraverso la possibilità di progettare attraverso il Contamination Lab (**) percorsi formativo-esperienziali finalizzati alla soluzione di sfide proposte da aziende e enti del territorio.
3. Ricognizione dell'attività interateneo e delle opportunità di collaborazione nella organizzazione e partecipazione a eventi internazionali (es. Olimpiadi) tramite redazione di specifici accordi, da individuare.

(*) *Elaborazione e condivisione di uno o più format di accordo / convenzione / contratto in materia di progetti di didattica di eccellenza anche integrati con iniziative di ricerca e trasferimento tecnologico su scala internazionale, completi di forma giuridica vincolante, ai sensi di norme e regolamenti d'Ateneo, e requisiti minimi in materia di tutti i possibili obblighi di trasparenza, prevenzione dei comportamenti giuridicamente borderline, protezione dei dati personali e sicurezza e salute nei luoghi di studio e di lavoro - il tutto integrato con i doveri di riservatezza e tutela della proprietà intellettuale, in collaborazione con AR, in particolare Liaison Office*

(**) *Il Contamination Lab (Contamination Lab) è un luogo (stiamo concludendo un accordo con 311 Verona di Fondazione Edulife) in cui studenti, laureandi, laureati, dottorandi e dottorati presso l'Università di Verona partecipano a un percorso interdisciplinare e trasversale che utilizza metodi didattici non tradizionali. Tali moduli formativi sono infatti dedicati all'innovazione e alla cultura d'impresa ed hanno come obiettivo quello di sviluppare nei partecipanti capacità di problem solving, team building e analisi delle opportunità imprenditoriali e di mercato legate a specifiche esigenze proposte dalle aziende e gli enti partner del progetto.*

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	nr poli didattici di eccellenza	0	1	1	100%

Responsabili DDSS-AC-LO

Budget previsto 0

Risultato conseguito: È stato siglato un accordo con l'Università di Trento per la costituzione della Scuola di Medicina e Chirurgia interateneo, che è stata istituita con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2020.

EVIDENZE Punto 20 OdG 30/06/20: Accordo federativo ai sensi dell'art. 3 legge 240/2010 con l'Università degli studi di Trento – Approvazione Il Rettore ricorda che l'istituzione della Scuola si inserisce appieno nel Piano Strategico di Ateneo 2020-22, in quanto realizza l'obiettivo di valorizzare l'integrazione di corsi di studio in un contesto interateneo, e costituirà un polo didattico di eccellenza per rafforzare le competenze disciplinari nel settore delle scienze della vita e della salute.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento

Azione Titolo del progetto

SCUOLA _MED **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM-41) inter-ateneo con l'Università degli Studi di Trento**

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo di Verona ha già in essere da più di vent'anni attività formative (corsi di laurea, corsi di perfezionamento, master) presso la sede di Trento per l'erogazione di corsi di studio e di alta formazione nell'ambito delle professioni sanitarie. Per l'anno accademico 2020/21, su sollecitazione della Provincia Autonoma di Trento e della relativa Università a forte sviluppo tecnologico, è maturato il progetto di attivare il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

LM-41, con sede amministrativa l'Università di Trento e con l'Università di Verona come ateneo in convenzione e partner di una Scuola di Medicina condivisa.

Il progetto si propone di dare una risposta alla richiesta del territorio trentino ed altoatesino che lamenta una carenza di medici sul territorio e coglie questa occasione come opportunità per un miglioramento della qualità degli operatori sanitari che godrebbero di riferimenti universitari immediatamente accessibili e di qualità. L'università di Trento si pone ai vertici delle classifiche nazionali per qualità nella didattica e nella ricerca nelle "Scienze dure" (Fisica, Matematica, Ingegneria, Biologia, etc.) i cui collegamenti con la ricerca di base medica e con le applicazioni cliniche rappresentano il futuro della Professione Medica. In questa prospettiva è prevedibile la formazione di studenti (futuri medici) che sappiano coniugare al meglio clinica e sapere tecnologico nonché nuove figure di specialisti nelle varie discipline che sappiano caratterizzarsi per la giusta confidenza con le tecnologie biomediche. Il progetto prevede a lungo termine (10/15 anni) il raggiungimento della autonomia amministrativa della Scuola di Medicina trentina, con il consolidarsi di relazioni di formazione e ricerca condivise che non potranno non portare a risultati di qualità per la Scuola di Medicina veronese a medio lungo termine.

Attività

La Scuola di Medicina dovrà armonizzare le competenze acquisibili nell'Ateneo Trentino e spendibili nel corso del primo triennio con le potenzialità didattiche del corpo docente veronese con l'affidamento progressivo di insegnamenti in SSD nei quali è già maturata l'esperienza nella relazione con le applicazioni cliniche (Medicina Traslazionale e di Precisione). La medicina traslazionale (TM o MT) è una branca interdisciplinare dell'ambito biomedico supportata da tre riferimenti "benchside, bedside and community" ossia dal laboratorio, al letto del paziente, al dialogo con la comunità. Il fine della medicina traslazionale è di far dialogare discipline, risorse, competenze e tecniche per promuovere miglioramenti nella prevenzione, nella diagnosi e nelle terapie.", superando la tradizionale partizione in discipline di base precliniche, in cliniche generali e specialistiche ed in Sanità Pubblica. Dunque la MT è una scienza spiccatamente interdisciplinare, il cui obiettivo è di integrare studi ed esperienze di varia natura in modo da offrire soluzioni in grado di migliorare prognosi, prevenzione, screening e terapie del paziente, e in generale le politiche della salute. Il contesto della Provincia Autonoma di Trento appare l'ambiente culturale ideale dove perseguire questo progetto. Gli step prevedibili sono, nel triennio di riferimento, una prima disponibilità di Docenti veronesi per l'avviamento del corso di Laurea ed a seguire una stabilizzazione di taluni di questi ed al reclutamento nel corpo didattico della nostra Scuola (con finanziamento trentino) di Personale della APSS di TN che abbia il giusto profilo scientifico didattico ed assistenziale anche in ambito clinico (censimento già effettuato e potenzialità individuate).

Per quanto concerne le scuole di specializzazione, la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università di Verona dà ampia disponibilità ad aumentare il contingente di specializzandi con contratti a finanziamento della Provincia Autonoma di Trento in quanto quivi residenti e a sviluppare ulteriormente nella provincia trentina la rete formativa con sviluppi anche nel territorio altoatesino.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Attivazione corso	0	+1: Corso di Laurea Magistrale inter-ateneo a ciclo unico in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Trento	+1	100%

Responsabili SCUOLA_MED-DIP_MED **Budget previsto** 0

Risultato conseguito: Il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41 è stato attivato come Corso di Laurea Interateneo con sede amministrativa presso l'Università di Trento per l'A.A. 2020/21.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

D.4 Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche

Obiettivo strategico

D.4.1 Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative

Azione Titolo del progetto

14-15-16 UNIVR DID COOP&INN
Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza e l'Innovazione didattica

Descrizione e risultati attesi

DID COOP: Il progetto intende proseguire e rafforzare il percorso collaborativo messo in atto creando una più solida base agli accordi interateneo, ampliando le aree formative coinvolte e mirando ad una creazione di poli didattici di eccellenza anche in relazione allo sviluppo di esperienze di innovazione didattica che mirino a costruire i presupposti per l'acquisizione di competenze trasversali finalizzate alla più completa formazione dello studente ed utilizzabili per il successivo percorso di inserimento lavorativo.

UNIVR DID: il progetto si propone di organizzare un sistema organico di azioni volte al miglioramento della qualità della didattica secondo il modello del Faculty Development. Nell'ottica di un quadro di promozione della qualità ci si attende di definire obiettivi dinamici capaci di aderire alle sollecitazioni che derivano dal contesto, di avviare sperimentazioni volte al sostegno e alla guida di processi di innovazione e di promuovere il miglioramento dell'istituzione attraverso un'azione integrata che valorizzi tutti gli attori dell'istituzione.

Attività

Il coinvolgimento della DSIT nella realizzazione dei risultati attesi e nel supporto delle azioni intraprese nell'ambito del progetto sarà finalizzato e troverà compimento nelle seguenti attività pluriennali:

1. Analisi dell'attuale infrastruttura e definizione del progetto per l'adeguamento dell'infrastruttura sulla base degli obiettivi da soddisfare
2. Evoluzione ed estensione dei software adottati, attuando un piano volto all'ampliamento delle rispettive licenze al fine dare copertura a tutta l'utenza coinvolta
3. Potenziamento dell'infrastruttura hardware dell'ecosistema integrato della didattica con l'obiettivo di ottimizzare i servizi tecnologici innovativi per la didattica, ivi compreso l'aumento delle aule con dotazioni multimediali adeguate
4. Predisposizione di piani di Disaster Recovery nell'erogazione dei servizi didattici on line

Nel corso dello svolgimento delle azioni, sarà necessario curare con costanza:

5. l'informazione del personale coinvolto nelle azioni di promozione e sviluppo degli strumenti didattici innovativi

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Azioni svolte	0	Azioni 1,2,5	Azioni 1,2,5	100%

Responsabili DSIT - DDSS

Budget previsto 2020: 120.000 (licenze Panopto, Zoom)

Risultato conseguito: Per quanto concerne i punti 1 e 2 si è provveduto a effettuare una profonda analisi che ha portato sia all'adeguamento delle licenze Zoom (licenza campus) sia all'estensione delle ore su Panopto (circa 3 milioni di ore) sia a creare una nuova architettura di elaborazione su cloud Amazon. Per quanto riguarda il punto 5, si sono svolti decine di seminari e di workshop a tutte le componenti accademiche e del personale, come documentato al link <https://www.univr.it/it/tid>

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

16bis Software per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio

Descrizione e risultati attesi

Attualmente ci si avvale in forma non integrata del sistema di automazione bibliotecaria *Alma* e del portale per la ricerca bibliografica integrata *Universe* rispetto alla piattaforma di e-learning *Moodle*.

Si riscontra la necessità d'integrare i sistemi, per migliorare le performance didattiche favorendo la collaborazione fra docenti, studenti e bibliotecari.

Ci si propone di migliorare i servizi attraverso *Leganto*: un software che serve a fornire agli studenti un punto di accesso unico a tutto il materiale didattico segnalato dai docenti per seguire i corsi. Mette a disposizione risorse cartacee, risorse elettroniche e altri materiali didattici come risorse gratuite disponibili in rete e dispense prodotte dai docenti stessi. Inoltre, consente un contatto diretto fra docenti e bibliotecari per gestire in modo collaborativo e semplice la creazione delle bibliografie, e permette agli studenti di accedere alle informazioni e recuperare agevolmente i documenti d'interesse.

I docenti accedono a *Leganto* tramite la piattaforma di e-learning Moodle, selezionano facilmente le risorse cartacee ed elettroniche di interesse già presenti nel sistema bibliotecario (come ad esempio libri posseduti in biblioteca e articoli di riviste in abbonamento), segnalano quelle assenti ai bibliotecari affinché le acquisiscano, caricano le loro dispense.

Gli studenti accedono a *Leganto* tramite la piattaforma di e-learning Moodle, visualizzano in tempo reale la bibliografia selezionata dai docenti, ottengono in prestito i documenti cartacei e scaricano i documenti online grazie all'integrazione con il sistema di automazione *Alma* e il portale delle biblioteche per la ricerca bibliografica integrata *Universe*.

I bibliotecari affiancano i docenti nella gestione della bibliografia, aiutano gli studenti a recuperare il materiale, gestiscono le richieste di documenti non presenti nel sistema bibliotecario e si occupano del supporto tecnico e dei contatti con il fornitore.

Leganto inoltre si integra perfettamente con i software in uso presso l'Università di Verona, ossia il sistema di automazione bibliotecaria *Alma*, il portale per la ricerca bibliografica integrata *Universe* e la piattaforma di e-learning *Moodle*.

Attività

1. Analisi del fabbisogno e progettazione degli step avanzamento lavori
2. Negoziazione con ditta Ex Libris per l'acquisto del SW
3. Configurazione *Leganto* UniVR: analisi della configurazione di *Leganto* personalizzata per l'Università di Verona, inizio attività di configurazione del sistema e integrazione con sistema di e-learning, test, implementazione
4. Formazione degli operatori bibliotecari
5. Informazione e addestramento all'uso di *Leganto* per i docenti da parte dei bibliotecari
6. Comunicazione e formazione agli studenti da parte dei bibliotecari

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	% di avanzamento progetto	i software da integrare con <i>Leganto</i> sono già implementati all'Università ma non interagiscono fra di loro	100% azione 1	100% azioni 1,2,3,4; 70% azioni 5,6	100%

Responsabili SBA-DSIT-DDSS

Budget previsto

Prezzi di listino del SW *Leganto*:

•Costo abbonamento annuale : € 20.324 (iva escl.)

•Costo di implementazione una tantum : € 13.110 (iva escl.)

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 sono state effettuate le operazioni relative all'azione 1, e si sono concluse con la sottoscrizione del contratto con la ditta Ex Libris in tempi più brevi del previsto, poiché è stata presentata un'offerta economicamente molto vantaggiosa, con scadenza 30 giugno 2020, per favorire le istituzioni accademiche nello spirito della "solidarietà digitale" emersa a causa dell'epidemia COVID-19.

Si possono inoltre considerare concluse nel 2020 anche le attività delle azioni 2-3-4, previste per il 2021: le fasi di acquisto del software *Leganto*, configurazione personalizzata per l'Università di Verona, integrazione con la piattaforma Moodle, implementazione e formazione degli operatori bibliotecari sono concluse anzitempo.

Relativamente alle azioni 5 e 6, programmate per il 2022, è stato svolto quanto segue:

- Azione 5: nell'autunno del 2020 si è costituito un primo gruppo di test in fase di implementazione, cui hanno aderito 8 docenti, e un secondo gruppo di test in fase post implementazione, cui hanno aderito 15 docenti. In entrambe le fasi, i docenti appartenevano a diversi ambiti disciplinari e hanno potuto sperimentare l'efficacia del sw proposto.
- Azione 6: questa è stata anticipata al 2021 e costituisce l'ultimo anello del progetto. In questa fase tutti gli attori dialoganti (docenti bibliotecari, studenti) fruiranno del medesimo sw per pubblicare le bibliografie didattiche (docenti), visualizzarle (bibliotecari e studenti) e navigare grazie a link automaticamente attivati all'interno del portale della ricerca bibliografica *Universe*, arrivando anche ai full text laddove disponibili (studenti), oppure attivando direttamente la procedura d'acquisto, nel caso la bibliografia proposta non sia già posseduta (bibliotecari).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il risultato raggiunto è anche superiore al risultato atteso, in quanto è stato possibile anticipare al 2020 tutte le azioni previste per il 2021 e in parte anche quelle programmate per il 2022.

Azione Titolo del progetto

DIP_INF Didattica innovativa e internazionalizzazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale

Descrizione e risultati attesi

Al fine di passare da una fase emergenziale ad una fase di sfruttamento consapevole delle molteplici opportunità aperte dalla diffusione capillare degli strumenti e delle pratiche legate alla didattica a distanza, si propone di procedere secondo le seguenti fasi.

- **WP1 Creazione di una rete di istituzioni:**
 - TK1.1 - Inserimento degli accordi/convenzioni attualmente attivi in un database, al fine di creare una sorta di CRM degli enti ed università straniere del Dipartimento. Tale database dovrà anche specificare se l'ateneo partner adotta modalità di insegnamento a distanza e in quale forma, nonché la relativa offerta formativa a distanza;
 - TK1.2 - Informazione ai docenti e a tutti i ricercatori del DI dell'iniziativa, con lo scopo di condividere l'iniziativa e raccogliere eventuali altri contatti, per fornire ai partner le stesse informazioni, in modo da creare una rete sul modello di altre realtà che si stanno muovendo nella stessa direzione (es. ECMI);
 - TK1.3 - Predisposizione in collaborazione con l'UO Mobilità Internazionale, il servizio E-learning, e i Referenti della Scuola di Scienze ed Ingegneria di un accordo-tipo che includa tra le altre finalità anche la mobilità studentesca e l'erogazione di didattica a distanza;
 - TK1.4 - Il contatto degli enti ed università straniere per integrare gli accordi in essere, rinnovare quelli scaduti e stipularne di nuovi secondo tale scopo.
- **WP2 Fruizione da parte di studenti e docenti**
 - TK2.1 - L'apertura di uno "sportello per lo studente" all'interno della Segreteria del DI, con lo scopo di fornire alla studentessa e allo studente un unico punto di riferimento per le domande riguardanti l'accesso alla mobilità verso l'estero e alle opportunità di didattica a distanza con i partners esteri. Tale sportello verrà gestito in collaborazione con la Direzione didattica, l'UO Mobilità Internazionale, e i Referenti all'Internazionalizzazione della Scuola di Scienze ed Ingegneria, con il coinvolgimento dei Rappresentanti degli Studenti del DI;
 - TK2.2 - La redazione di un vademecum / linee guida, in collaborazione con i Referenti all'internazionalizzazione della Scuola di Scienze ed Ingegneria, da fornire sia agli studenti che ai docenti contenente le informazioni utili per poter accedere all'integrazione dei contributi offerti dal DI per la mobilità internazionale, la didattica internazionale in remoto e i doppi titoli;
 - TK2.3 – Creazione di procedure semplificate e apposite modulistica per i compensi ai docenti internazionali degli istituti partner che erogano attività didattica in remoto.
 - TK2.4 – Elaborazione di strategie flessibili per il riconoscimento dei CFU ottenuti in questo modo, in collaborazione con la Scuola di Scienze ed Ingegneria, le Segreterie Didattiche e i Collegi Didattici coinvolti.

Attività

Nel progetto è coinvolto il seguente personale della Segreteria del DI:

- Miorelli Aurora, con il compito di coordinare l'intero progetto e con responsabilità di risultato. In particolare seguirà il TK1.2 per l'informativa ai Docenti in seno al Consiglio di Dipartimento. Avrà anche il compito di coordinarsi con gli uffici centrali, in particolare la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, l'UO Mobilità Internazionale in primis e i Referenti all'Internazionalizzazione della Scuola di Scienze ed Ingegneria.
- Bonfiglio Leonardo con il compito di collaborare sul TK1.1 e TK1.4
- Provolo Martina, con il compito di collaborare sul TK1.3, TK1.4, TK2.1, TK2.2 e TK2.3
- Pili Daniela, con il compito di collaborare sui TK1.3, TK1.4, TK2.1, TK2.2, TK2.3 e TK2.4

Con le seguenti tempistiche:

- WP1 – Creazione di una rete di istituzioni
 - TK1.1 – Inserimento accordi Giu. – Set. 2020
 - TK1.2 - Informazione docenti Giu. - set. 2020
 - TK1.3 - Accordo tipo Dic. 2020
 - TK1.4 - Raccolta contatti Dic. 2020
- WP2 – Fruizione docenti e studenti
 - TK2.1 – Sportello studente Set. 2020
 - TK2.2 – Linee guida Ott. 2020
 - TK2.3 – Moduli e procedure Set. 2020
 - TK2.4 – Strategie flessibili riconoscimento Entro Giu 2021

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): Visto il protrarsi degli effetti della pandemia COVID-19 con un innalzamento dei contagi in tutta Europa nell'autunno del 2020, si è previsto che la mobilità studentesca rimanesse molto limitata anche per tutto l'A.A. 2020/21.

Inoltre, non essendo stati siglati gli accordi previsti, non è stato possibile procedere all'erogazione della didattica internazionale: proprio per questo si è ritenuto che il primo periodo utile per la misurazione dell'indicatore n.2 "Numero di CFU erogati dai partner" fosse l'A.A. 2020/21, rinviando la misurazione di tale target al 2021.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Numero di accordi che hanno contribuito all'incremento dell'erogazione ai nostri studenti, della didattica internazionale, eventualmente anche in remoto	0	2	1	50%

Responsabili DIP_INF

Budget previsto 30.000 €

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 sono proseguite le trattative di formalizzazione di accordi internazionali con le Università di Koblenz-Landau e di Wuppertal, entrambe in Germania, il cui obiettivo iniziale era quello di permettere agli studenti delle sedi partner di usufruire, in modalità virtuale e reciprocamente, di parte dell'offerta formativa mediante modalità del tipo "iscrizione a corsi singoli". Tuttavia, questa si è rivelata essere tipica del solo sistema universitario italiano e non trova quindi prassi analoghe negli altri sistemi europei, per cui ci si è impegnati a formalizzare con queste sedi accordi di tipo Erasmus+ entro la scadenza amministrativa naturale di Ottobre 2021 per permettere, in tal quadro condiviso, esperienze di mobilità virtuale.

Inoltre, nell'ultimo trimestre 2020, sono iniziate delle trattative di formalizzazione di accordo con l'Università di Madrid Carlos III e con l'Università di Malta: con la prima, le trattative proseguono e prevedrebbero, da una parte, la stipula di un accordo Erasmus+ entro la scadenza canonica di Ottobre 2021, e dall'altro la stipula di accordi quadro per stage esteri in modalità a mobilità virtuale. Con la seconda, l'accordo è stato stipulato in data 23 aprile 2021 e prevede scambi di ricerca ed Erasmus.

Sono proseguiti, nel 2020, gli incontri con i rappresentanti di enti ed istituzioni internazionali per vagliare la possibilità di accordi e convenzioni che favoriscano la mobilità internazionale, anche a distanza: con alcuni di questi enti, le rispettive amministrazioni ravvisano la possibilità di progetti di mobilità internazionale solo all'interno di accordi Erasmus+, che potranno essere perfezionati solo nel mese di ottobre 2021, come da scadenziario dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Con altri partner si è convenuta invece l'opportunità di attivare accordi e convenzioni focalizzate su attività formative come tirocini o stage con orizzonte temporale previsto per la primavera/estate 2021.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: le attività poste in essere non hanno portato a concludere gli accordi con la sottoscrizione degli dei documenti previsti, pertanto il risultato non è stato raggiunto.

Obiettivo strategico

D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali

Azione Titolo del progetto

17 UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2

Descrizione e risultati attesi

COOP: L'Università di Verona ha avviato iniziative interateneo basate sulla integrazione delle conoscenze e competenze già acquisite con quelle disponibili in altre sedi le quali, seppure alquanto limitate, hanno tuttavia portato riscontri positivi. La finalità di tali azioni si è tradotta nell'ampliamento dell'opportunità formativa e nella specializzazione dei profili in uscita ponendo attenzione alle peculiari necessità espresse dagli ambiti territoriali ed alla valorizzazione del trasferimento nell'attività didattica delle migliori pratiche di ricerca presenti negli atenei.

DID: Gli interventi messi in atto dall'Ateneo di Verona volti alla promozione dell'innovazione didattica e al consolidamento delle competenze trasversali hanno avuto carattere episodico coinvolgendo un numero limitato di personale docente. Il progetto si propone di organizzare un sistema organico di azioni volte al miglioramento della qualità della didattica secondo il modello del Faculty Development. Nell'ottica di un quadro di promozione della qualità ci si attende di definire obiettivi dinamici capaci di aderire alle sollecitazioni che derivano dal contesto, di avviare sperimentazioni volte al sostegno e alla guida di processi di innovazione e di promuovere il miglioramento dell'istituzione attraverso un'azione integrata che valorizzi tutti gli attori dell'istituzione.

Linea 2: Si propongono attività di formazione finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali da parte di studenti di corsi di primo e secondo livello, con un focus specifico rivolto allo sviluppo delle competenze trasversali per i professionisti dell'area sanitaria, collegandosi al framework offerto dalle *Medical humanities*.

Attività

2020-21: sensibilizzazione delle strutture didattiche per agevolare l'acquisizione delle competenze trasversali dei corsi di studio in collaborazione con il TALC (Azione 1)

2021: integrazione del format del Regolamento didattico dei corsi di studio ("Descrizione del percorso di formazione - Regolamento didattico del corso di studio") con la voce "competenze trasversali". Le competenze trasversali proposte dal TALC potrebbero essere riconosciute come TAF F dai corsi di studio (Azione 2)

2022: monitoraggio dell'effettiva descrizione delle competenze trasversali all'interno dei Regolamenti didattici dei corsi di studio (Azione 3)

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	% di avanzamento progetto azioni 1,2,3	0	Azione 1: 100%	100% azione 1	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto PRO3

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 sono state informate e coinvolte in incontri formativi tutte le strutture didattiche (Scuole e Dipartimenti). È stato predisposto e presentato un modello per la presentazione delle proposte di didattica trasversale.

Tutti i progetti pervenuti sono stati messi a disposizione della docente Referente dei corsi per la didattica trasversale. È stato elaborato un format per la presentazione di proposta di corso trasversale in linea con le indicazioni europee, successivamente illustrato ai Direttori dei dipartimenti e ai Presidenti delle Scuole e trasmesso il 23/7/20.

Sono pervenute 45 proposte di attività trasversali in corso di analisi da parte del TALC ed è stato elaborato il bando per il primo corso 'Sviluppo delle competenze trasversali' erogato entro l'anno 2020.

Con delibera del Senato Accademico del 27 ottobre 2020 è stato approvato l'accREDITAMENTO per la partecipazione ai corsi proposti dal TALC sulle competenze trasversali.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

17bis **Formazione personalizzata e specialistica agli studenti per un uso ottimale degli strumenti e delle fonti bibliografiche elettroniche**

Descrizione e risultati attesi

Il Servizio di formazione agli utenti, attivo da molti anni presso le biblioteche di Ateneo, organizza abitualmente corsi sui servizi bibliotecari, sull'utilizzo del portale Universe e delle più importanti banche dati disponibili per l'utenza universitaria. Inoltre alcuni docenti o referenti dei Corsi di Laurea ormai di prassi richiedono ai bibliotecari di concordare interventi in aula per i loro studenti su argomenti specifici. Il Servizio di formazione agli utenti si propone di ampliare la propria azione grazie al dialogo con tutte le tipologie di studenti (matricole, studenti magistrali, dottorandi). In particolare verranno organizzati momenti di ascolto delle esigenze effettive degli studenti, tramite le loro rappresentanze, preventivi all'attivazione di nuovi percorsi pensati per loro. Il dialogo con i docenti, specie dei Collegi didattici, servirà a sviluppare ulteriormente le attività di formazione per rispondere in modo personalizzato ad esigenze specifiche. Imprescindibile sarà la collaborazione con le direzioni Didattica e Sistemi informativi e Tecnologie, anche per l'attivazione di corsi in modalità e-learning. Il sostegno dell'Area comunicazione sarà invece importante per far maggiormente conoscere le attività formative dello SBA all'interno dell'Ateneo, convinti che il portale Universe, recentemente potenziato, e le banche dati specialistiche possano essere strumenti adeguati per rispondere alle diverse esigenze informative e ampliare le performance di ricerca nei vari ambiti disciplinari, a vantaggio dell'intera comunità accademica.

Attività

1. Analisi delle richieste di formazione da parte di tutte le tipologie di studenti (matricole, studenti magistrali, dottorandi)
2. Organizzazione di almeno 30 corsi all'anno su Universe e banche dati specifiche
3. Aumento del 5% dei partecipanti rispetto al 2019, grazie al potenziamento della promozione
4. Attivazione di un corso base in e-learning per gli studenti del primo anno
5. Attivazione di almeno due percorsi con rilascio di crediti formativi

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Numero utenti formati	3.800 utenti formati nel 2019	+5% (3.990)	5.056	100%

Responsabili SBA-DDSS-DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2020, il Servizio Formazione agli utenti del Sistema bibliotecario ha organizzato vari corsi sui servizi bibliotecari, sul portale Universe e sull'utilizzo delle risorse elettroniche, anche in sinergia con i referenti dei CdL.

Al fine di consentire agli studenti un uso ottimale delle fonti per il completamento del percorso formativo, il Sistema Bibliotecario si è adoperato per arricchire e migliorare la propria offerta di corsi specialistici, sia in presenza sia a distanza, rivelatisi particolarmente utili durante l'emergenza sanitaria. Maggiori informazioni in merito si possono trovare alla pagina: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-agli-utenti>.

L'offerta formativa del SBA risulta così articolata:

- Orientamento matricole: interventi sugli spazi e i servizi delle biblioteche all'interno di occasioni istituzionali, quali le giornate di benvenuto;
- Corsi in aula: si tratta di corsi personalizzati, a richiesta dei docenti, per gli studenti iscritti ad un corso da svolgersi in orario di lezione;
- Corsi da remoto: sono stati organizzati via Zoom o Moodle. Sono previsti anche corsi su argomenti specifici a richiesta dei docenti dell'Ateneo;
- Seminari per laureandi: questi si sono svolti in collaborazione con i docenti, in forma di seminari per piccoli gruppi di aree disciplinari omogenee;
- Seminario avanzato per dottorandi: sulle risorse bibliotecarie per la ricerca, attivi per le Scuole di Scienze umanistiche (in blended learning) e di Scienze giuridiche ed economiche;
- Formazione in apprendimento misto (blended learning): questi erano organizzati con risorse ed attività su piattaforma e-learning di ateneo.

Sono stati inoltre realizzati video tutorial con accesso sul canale Panopto per un migliore orientamento dell'utenza all'accesso e alla consultazione da casa delle risorse online.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Risultato raggiunto misurato dall'indicatore è stato anche superiore alle attese.

Azione Titolo del progetto

18bis **Le fonti bibliografiche elettroniche dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata ad uso dei medici specializzandi dell'Università di Verona**

Descrizione e risultati attesi

Alla fine del 2019 l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata ha aderito al progetto del CORIS (Consorzio per la Ricerca Sanitaria composto da Azienda Zero, IOV, AULSS e AAOO del Veneto) denominato *Veneto Health Library* che mette a disposizione una biblioteca digitale per la condivisione di importanti risorse elettroniche. Tali risorse si affiancano a quelle sottoscritte da AOUI tramite Ebsco e sono consultabili solo dal personale contrattualizzato AOUI e dai medici specializzandi dell'Università di Verona, che possono consultare anche le altre banche dati messe a disposizione dal Sistema Bibliotecario di Ateneo. Inoltre, il responsabile del Centro Marani è andato in pensione con la fine del 2016 e non è mai stato sostituito, per cui AOUI si appoggia totalmente, anche se in maniera informale, al Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) per la selezione delle risorse e il loro funzionamento e monitoraggio nonché per la formazione degli utenti con IP AOUI.

Considerata la complessità dell'utilizzo di fonti bibliografiche ospitate su più piattaforme digitali, data la mancanza di una figura bibliotecaria di riferimento all'interno della AOUI e considerato il rapporto di collaborazione pluriennale esistente fra Università e AOUI, il Servizio di formazione agli utenti del Sistema bibliotecario d'Ateneo si incarica di organizzare incontri formativi rivolti ai medici specializzandi che hanno diritto all'accesso sia alle risorse universitarie che a quelle ospedaliere per il miglioramento della pratica clinica.

Attività

Attività (descrizione, eventuali fasi)

1. valutazione dei fabbisogni formativi dei medici specializzandi
2. analisi delle risorse AOUI e della Veneto Health Library per ampliare la performance della ricerca
3. formazione dei medici specializzandi da parte del personale bibliotecario dello SBA

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Numero corsi erogati	0	2	2	100%

Responsabili SBA

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il Sistema bibliotecario di Ateneo collabora proficuamente da tempo con il Servizio per lo Sviluppo per la Professionalità e l'Innovazione di AOUI per la gestione del patrimonio bibliografico acquisito dalla biblioteca del Centro Medico Culturale "G. Marani" e si è incaricato di organizzare dei corsi di formazione specifica, per consentire ai medici specializzandi un uso efficace delle risorse elettroniche messe a disposizione dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata. Nel 2020 sono stati organizzati due corsi di formazione specifica tramite Zoom e diverse sessioni individuali di reference a distanza. Gli incontri hanno avuto un riscontro molto favorevole da parte dei frequentanti per l'ampliamento delle conoscenze al fine del miglioramento della performance clinica, soprattutto nel periodo di emergenza sanitaria per il COVID-19.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento

Area di intervento

R 4.2. Area di intervento: RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Ambito di intervento

R.1 Aumentare la capacità di integrazione nei network internazionali della ricerca

Obiettivo strategico

R.1.1 Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero

Azione Titolo del progetto

21 Ottimizzazione dati per ranking internazionali

Descrizione e risultati attesi

L'attuale conferimento di dati e informazioni alle società internazionali di ranking si basa per lo più sulle linee guida e criteri stabiliti dalla CRUI in un tavolo di lavoro nazionale istituito ad hoc.

Scopo del progetto è quello di comprendere appieno la metodologia di valutazione delle principali società di ranking internazionali (THE e QS), attraverso corsi ad hoc organizzati dalle società stesse, la realizzazione di simulazioni *what if* con i dati da trasmettere al fine di ottimizzare le valutazioni finali, l'acquisto di analisi di dettaglio elaborate dalle stesse società di ranking.

Attività

- 1) Partecipazione a corsi di formazione sulle metodologie di valutazione
- 2) Acquisizione e analisi di report di dettaglio elaborati da THE e QS
- 3) Verifica dei dati da conferire
- 4) Implementazione di simulazioni per l'ottimizzazione del risultato finale

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	n. Fasi di realizzazione	0	100% (fase 1 e 2)	80%	90%

Responsabili APCD-DDSS-AR-DIP

Budget previsto Costo di 5.000€ stanziato budget APCD

Risultato conseguito: Nel 2020 sono state così contattate le due agenzie THE (Times Higher Education) e QS (Quacquarelli-Symonds), per conoscere le opportunità di approfondimento delle metodologie impiegate e la possibilità di acquisire dati, propri e/o di altri atenei, moduli applicativi per la simulazione dei risultati in funzione delle diverse scelte possibili. Sono stati acquisiti i preventivi di spesa per l'acquisto di pacchetti di servizi su base triennale, per un impegno finanziario pari a un minimo di £ 40.000 a un massimo di £ 55.000, di molto superiore alle attese e alle disponibilità (budget inizialmente ipotizzato pari a € 5.000).

In considerazione della partecipazione, negli anni 2017-2020, dell'Ateneo di Verona, al Gruppo di Lavoro CRUI sui ranking, si è posto in dubbio l'effettiva utilità di tale oneroso acquisto. Cionondimeno, si è dato corso alla partecipazione ad alcuni eventi e seminari, quali:

- Gruppo di Lavoro CRUI: ultimo incontro 17 gennaio 2020
- THE WUR 2022 Participation Masterclass: 14 gennaio 2021
- Associazione "Italia decide", Seminario dal titolo: Meriti e criticità dei ranking - L'Italia e la sua reputazione: l'università - LUISS, Roma: 19 gennaio 2021
- QS Webinar dal titolo "Strategic Data Management for QS Rankings Using MoveIN": 30 marzo 2021

Nello specifico, la partecipazione al Masterclass per il THE WUR 2022 riguardante la metodologia THE WUR è stata utile per apprendere in tale sede, tra l'altro, che la società di ranking THE adotterà alcuni cambiamenti metodologici nel prossimo futuro, motivo per cui si è confermato opportuno attendere di conoscere la nuova impostazione, per capire quali saranno gli aspetti soggetti alle novità. Sulla scorta di queste considerazioni, e alla luce del fatto che ogni cambio di interpretazione delle definizioni sui dati da fornire ha un impatto talvolta contrastante sulle diverse variabili, si è ritenuto più prudente e coerente proseguire nell'impostazione adottata negli ultimi anni, in particolare dall'edizione 2019, che tiene conto delle indicazioni suggerite dal Gruppo di Lavoro della CRUI, riguardanti in sostanza i criteri di estrazione dei dati da inviare alle società di ranking. Peraltro, l'accoglimento dei suggerimenti - non vincolanti - del Gruppo di Lavoro CRUI,

iniziata dall'edizione 2019, si è dimostrato avere un impatto piuttosto limitato. Infatti, se da un lato ha effettivamente migliorato il punteggio complessivo dell'Università di Verona in entrambi i ranking THE e QS World University Ranking, dall'altro ciò non si è tradotto in alcun avanzamento della posizione dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Benché il target dell'indicatore non possa dirsi pienamente raggiunto, il progetto può considerarsi concluso anticipatamente, in quanto non si ritiene utile investire un altro anno nell'approfondimento dell'analisi dei dati, poiché l'impatto che se ne ricaverebbe non sarebbe degno di nota.

Azione Titolo del progetto

22+27 Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero

Descrizione e risultati attesi

Lo scopo del progetto è l'istituzione di un tavolo politico costituito da Direttori di dipartimento, Delegati alla ricerca ed altre componenti accademiche interessate, per la definizione di indirizzi politici sull'utilizzo dei punti organico a disposizione dei Dipartimenti per l'incentivazione delle chiamate dall'estero o dall'esterno di vincitori di progetti competitivi e di giovani impegnati nella stesura di progetti internazionali.

Attività

L'attività consiste nella stesura di un regolamento di Ateneo per l'incentivazione delle chiamate dall'estero o dall'esterno di docenti (PA-PO e RTD-B) che sarà rivolto a:

- vincitori di progetti europei e internazionali con previsione di chiamata diretta in posizione apicale (PA – PO);
- giovani ricercatori impegnati nella partecipazione a *calls* di Bandi competitivi a cui applicare incentivi per il loro inserimento in Ateneo.

Alcuni aspetti che potranno essere contenuti nel Regolamento sono:

- assenza della trattenuta fissa da parte dell'ateneo sul finanziamento di progetto (8% Regolamento Premialità);
- applicazione incentivi fiscali per il trasferimento del ricercatore presso il nostro ateneo per almeno 6 anni.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020-2021	Baseline	Target 2021	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Regolamento chiamate dall'estero	OFF	ON	Azioni 2020 realizzate come previsto	100%

Responsabili DRU - AR – DIP

Budget previsto 0

Risultato conseguito: In ottica di conseguimento dell'obiettivo strategico volto a favorire il profilo internazionale dell'Ateneo, nell'ambito delle azioni di supporto amministrativo messe in atto dall'Ateneo al fine di agevolare e incentivare la chiamata diretta di studiosi provenienti dall'estero da parte dei Dipartimenti, ai sensi dell'art. 1, comma 9, L. 230/2005, è stato predisposto un documento, in fase di definizione e di prossima pubblicazione frutto di una serie di incontri di approfondimento intercorsi con il Delegato del Rettore alla Valutazione e impatto della Ricerca, Prof. Delfitto, nonché con l'Area Ricerca contenente le linee guida cui i Dipartimenti proponenti potranno fare riferimento in sede di esperimento della procedura di chiamata. Dette linee guida forniscono indicazioni univoche, in ottica di uniformità e semplificazione, in merito all'attivazione della procedura di chiamata, all'articolazione formale e alla scansione temporale dell'iter di approvazione della richiesta.

Esse sono altresì corredate degli ulteriori riferimenti normativi che interessano l'istituto della chiamata diretta dall'estero, nonché dall'indicazione delle fonti di finanziamento previste, e loro attuale dotazione (a. ministeriale e b. concorrente finanziamento da parte dell'Ateneo, se previsto, sotto forma di punti organico/posti di ruolo di professore/ricercatore a tempo determinato a valere sul bilancio d'Ateneo).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

DIP_LIN Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi

Descrizione e risultati attesi

Al momento non esiste un sistema di raccolta dei dati e degli sviluppi promossi grazie agli accordi di cooperazione siglati in dipartimento.

Il progetto vuole predisporre di una banca dati di tutti gli accordi di cooperazione scientifica internazionale attivati con il dipartimento.

Attività

DataBase per la raccolta di tutti gli accordi di cooperazione scientifica internazionale attivati con il dipartimento, monitorando le scadenze e le azioni intraprese tra università/ente straniero e nostro Ateneo/dipartimento, in particolare:

- sviluppo di ricerche comuni in settori di reciproco interesse
- scambi di docenti e studiosi per esperienze di apprendimento, insegnamento e ricerca
- collaborazione nel campo del dottorato, con possibilità di co-direzione della tesi di dottorato
- scambi di studenti
- attività di ricerca congiunta in settori di reciproco interesse

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020-2022	Baseline	Target	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Numero accordi monitorati	0	Almeno 7 attivati e monitorati nel triennio	4 (2020)	100%

Responsabili DIP_LIN

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del primo semestre del 2020 sono stati attivati sei nuovi accordi attivati dal Dipartimento a livello mondiale, di cui 4 già sottoscritti e repertoriati in Titulus ai seguenti numeri di protocollo, e due firmati da UniVR ma ancora in attesa della firma della controparte:

1. Rep n 4639/2020 prot. 440460 del 30/11/2020 per l'accordo con University of Konstanz (Germania)
2. Rep n 3243/2020 prot n. 329153 del 14/9/2020 per l'accordo con Universidade de Lisboa, Faculdade de Letras (Portogallo)
3. Rep n 2138/2020 prot n. 152361 del 4/6/2020 per l'accordo con Université de Montréal (Canada)
4. Rep 2054/2020 prot n.146885 del 19/5/2020 per l'accordo con University of Grenoble Alpes (Francia)
5. University of Havana (Cuba), in attesa di ricezione dell'accordo sottoscritto
6. Instituto de Literatura y Lingüística "José Antonio Portuondo Valdor" - Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente (Cuba), in attesa di ricezione dell'accordo sottoscritto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Considerato che il target di 7 accordi previsto si estendeva a un triennio, il solo valore già raggiunto nel primo anno di progetto, pari a 4, va ben oltre la media aritmetica annuale. L'obiettivo per il 2020 si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

Ambito di intervento

R.2 Aumentare la qualità dei prodotti scientifici

Obiettivo strategico

R.2.1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR

Azione Titolo del progetto

24 Incontri di formazione sulle banche dati citazionali Scopus e Web of Science per ottimizzarne l'utilizzo

Descrizione e risultati attesi

Le banche dati Scopus e Web of Science, acquisite dal Sistema Bibliotecario di Ateneo in supporto alla ricerca, considerate le loro funzionalità, si rivelano particolarmente importanti per le aree bibliometriche al fine di valutare l'impatto della produzione scientifica a livello di singolo ricercatore e di Ateneo. Ad oggi però non sono state ancora organizzati a livello di dipartimenti bibliometrici incontri formativi sull'utilizzo di tali banche dati e sulle opportunità specifiche per i settori non bibliometrici.

Sembra quindi utile prevedere incontri su tali tematiche organizzati dal personale del Sistema Bibliotecario di Ateneo, del Liaison Office dell'Area Ricerca, destinati ai referenti scientifici AQ di dipartimento e ai referenti individuati a supporto degli autori per l'inserimento dei dati.

In tali occasioni saranno illustrate le principali caratteristiche e funzionalità di Scopus e Web of Science:

- Come impostare una strategia efficace di ricerca
- Come verificare se una rivista è indicizzata

- Come richiedere la correzione dei propri dati
- Orcid – identificativo univoco per autori

Attività

La realizzazione degli incontri a cura del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Liaison Office di Area Ricerca prevedono i seguenti step:

1. Predisposizione del gruppo di lavoro
2. Analisi delle banche dati Scopus e Web of Science
3. Individuazione di eventuali criticità
4. Formazione degli incaricati dipartimentali

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Incontri di formazione	0	n.4 incontri di formazione	6	100%

Responsabili SBA-AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nell'anno 2020 il Sistema bibliotecario di Ateneo si è dedicato a promuovere la conoscenza e l'uso delle banche dati Scopus e Web of Science, particolarmente importanti per la valutazione dell'impatto della produzione scientifica a livello di singolo ricercatore e di Ateneo. A tal fine i referenti individuati dai dipartimenti come supporto ai ricercatori in entrambi i Poli hanno ricevuto una formazione specifica individuale da parte dei bibliotecari di riferimento, avvenuta sia in presenza sia con sessioni individuali tramite Zoom in diverse giornate.

Entrambe le banche dati sono state incluse nel programma del Seminario avanzato sulle risorse bibliotecarie per i dottorandi di Scienze umanistiche e del Corso sull'utilizzo delle risorse elettroniche e dei servizi bibliotecari per medici e ricercatori dell'unità operativa complessa di Medicina generale ad indirizzo immunoematologico e emocoagulativo.

Sono stati predisposti due video tutorial sulla banca dati Scopus, disponibili sul canale Panopto #amiabibliotecadacasa ed è stato organizzato il materiale per la prossima pubblicazione di ulteriori video su Web of Science. È stata inoltre fornita assistenza e consulenza ai referenti per problematiche specifiche su entrambe le banche dati.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

25 Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche

Descrizione e risultati attesi

Ad oggi la valutazione della qualità della ricerca nei dipartimenti risulta pienamente soddisfacente come ha evidenziato la Relazione NdV "Attività di ricerca e produzione scientifica dei Dipartimenti dell'Università di Verona".

Considerata tale situazione di contesto, e vista l'importanza cruciale di tale dato per la distribuzione del FFO, è fondamentale per il nostro Ateneo mettere in atto strategie differenziate per esplorare i margini di miglioramento e più in particolare promuovere l'adozione di metriche condivise e corrispondenti alle migliori pratiche internazionali ai fini della distribuzione all'interno dei dipartimenti delle risorse finanziarie ai singoli ricercatori. Tale attività andrà condotta in stretto coordinamento con i Dipartimenti evidenziando le diverse caratterizzazioni disciplinari che essi esprimono, tramite il Delegato alla Valutazione e impatto della ricerca, i referenti AQ dei dipartimenti e i servizi amministrativi interessati.

Attività

- Ricognizione delle metriche adottate nei dipartimenti e benchmark delle pratiche di valutazione
- Promozione di modelli incentivanti nelle procedure di distribuzione delle risorse finanziarie ai singoli ricercatori
- Incontri con Direttori e Referenti AQ per confronto sulle metriche adottate nei dipartimenti, raccolta di proposte e definizione di strategie condivise.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Numero di incontri organizzati con i Dipartimenti	0	3	12	100%

Responsabili AR – APCD - SBA

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso dell'anno 2020 sono stati realizzati alcuni incontri in presenza nei primi mesi dell'anno (gennaio e febbraio 2020) e in zoom nella seconda parte (settembre - novembre) per discutere con i Direttori di Dipartimento e i Referenti di Dipartimento per la ricerca i seguenti argomenti:

- miglioramento dell'impatto nei ranking
- Piano Strategico di Ateneo
- preparazione alla VQR 2015 - 2019.

In particolare, è stata rilevata l'importanza delle classifiche QS e THE nella valutazione di impatto della ricerca universitaria, associata allo sviluppo di politiche di ateneo di reclutamento di giovani ricercatori provenienti dall'esterno e dall'estero.

È stata poi enfatizzata la relazione tra la "Chiamata diretta", cofinanziata al 50% dal MUR, con la presenza di una rilevante capacità progettuale da parte del ricercatore interessato a tale posizione, che andrebbe finalizzata allo sviluppo di filoni di ricerca strategici per l'Ateneo.

Da ultimo si sono affrontate le tematiche relative alla valorizzazione della progettualità all'interno dei Dipartimenti, esplorando la quota percentuale di FUR ad essa assegnata ai singoli ricercatori rispetto a quella attribuita sulla base delle produzioni scientifiche, nonché l'importanza di mantenere aggiornata la propria pagina su IRIS relativa ai prodotti, in vista della prossima campagna di valutazione VQR.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

CPT Agevolazioni sui servizi CPT

Descrizione e risultati attesi

Nonostante il Centro Piattaforme Tecnologiche sia ad oggi ampiamente utilizzato da numerosi gruppi dell'Ateneo, non è ancora del tutto dimostrabile il ruolo fondamentale che riveste nelle attività di ricerca a causa della mancanza spesso delle adeguate citazioni nella sezione acknowledgment dei prodotti scientifici.

Ci si propone di incrementare il numero di prodotti scientifici che riportano il ringraziamento al CPT, attraverso delle agevolazioni economiche. Per perseguire tale finalità verranno studiate soluzioni di scontistiche per coloro che una volta utilizzate le piattaforme tecnologiche si impegneranno a citare il contributo del CPT nella sezione acknowledgment. Tali scontistiche verranno poi presentate per l'approvazione dal Consiglio Direttivo del Centro.

Attività

1. Riunioni di coordinamento personale CPT
2. Approvazione delle scontistiche da parte del Consiglio Direttivo

Variazioni intercorse: l'azione è stata modificata, dal momento che il Consiglio Direttivo del CPT ha ritenuto di non deliberare ulteriori scontistiche per gli utenti interni che utilizzano le Piattaforme del Centro. La ragione dipende dal fatto che le tariffe sono state ritenute già molto convenienti per gli utenti interni.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Numero di pubblicazioni che citano il CPT negli acknowledgment	20 articoli nel 2019	30	43	100%

Responsabili CPT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: In numerose occasioni si è proceduto, anche tramite la newsletter del Centro, ad invitare gli utenti interni del CPT ad adempiere al riconoscimento del Centro nei loro prodotti scientifici, inserendo tale obbligo nei form contrattuali per utenti interni predisposti insieme alla Direzione Affari Istituzionali e Legali. Il target prefissato all'inizio del 2020 è oltre che raggiunto anche ampiamente superato.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il risultato raggiunto è stato ampiamente superiore alle attese, quasi anticipando al 2020 il raggiungimento del target 2021.

Ambito di intervento

R.3 Aumentare la partecipazione a bandi competitivi per la ricerca

Obiettivo strategico

R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati

Azione Titolo del progetto

26 Formazione per la progettazione

Descrizione e risultati attesi

Nell'ottica di una razionale programmazione di azioni di formazione a supporto dello sviluppo della progettazione e gestione/rendicontazione dei progetti di seguito si elenca chi attualmente si occupa di queste funzioni:

- **Poli di progettazione:** assistenza fase sviluppo progetti e assistenza alla gestione, rendicontazione e supporto agli audits finanziari per i Finanziamenti internazionali e Finanziamenti nazionali;
- **Segreterie di Dipartimento:** gestione e rendicontazione dei progetti a finanziamento Ministeriale (es.: PRIN, ERANET), Regionale (es. RIR) e Fondazione Cariverona
- **Ufficio centrale Unità Progettazione di Area Ricerca:** consulenza sulla gestione e rendicontazione di progetti e supporto gestione audits progetti nazionali ed internazionali e per i progetti FSE si occupa delle fasi di presentazione, gestione, rendicontazione e audits.

Per realizzare una razionale azione di formazione è necessario separare le attività di progettazione da quelle di rendicontazione attribuendo agli attori coinvolti ruoli univoci:

- **Poli di progettazione:** esclusivamente un'attività di supporto alla predisposizione delle proposte progettuali per tutti i programmi di finanziamento nazionali ed internazionali
- **Ulteriori unità di personale dedicate all'assistenza e gestione delle rendicontazioni dei progetti nazionali ed internazionali**
- **Individuare per i diversi destinatari della formazione le migliori opportunità presenti.**
 - **Personale docente, dottorandi e assegnisti di ricerca:** eventi informativi e formativi sulle opportunità di finanziamento, sulle modalità di scrittura dei progetti con i migliori enti di formazione presenti sul territorio e anche per il tramite del personale dei Poli di progettazione,
 - **Personale dei Poli di progettazione:** partecipazione ad eventi di lancio dei bandi nazionali ed internazionali di maggior interesse dell'ateneo in Italia e all'estero, eventi di networking per lo sviluppo di attività progettuali e partecipazione a corsi di formazione per migliorare le proprie competenze;
 - **Personale amministrativo dedicato alla rendicontazione e gestione dei progetti:** partecipazione a corsi di formazione per migliorare le proprie competenze.

Attività

- Organizzazione in ateneo di eventi informativi e formativi con referenti dell'Agenzia di Promozione della Ricerca Europea (APRE) o con altri enti di formazione presenti in Italia e all'estero e con il supporto del personale dei Poli di progettazione;
- Partecipazione dei Progettisti dei Poli ad eventi di lancio dei nuovi Programmi nazionali ed internazionali ed eventi di networking per lo sviluppo di attività progettuali e partecipazione a corsi di formazione.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) n. eventi di informazione/formazione organizzati in ateneo per lo sviluppo della progettazione e della gestione e rendicontazione dei progetti; 2) n. attività di formazione/eventi lancio bandi/networking, ai quali i Poli partecipano per migliorare le loro competenze e la qualità del supporto offerto ai ricercatori	1)Nel 2019 eventi organizzati in ateneo per lo sviluppo della progettazione a favore dei docenti, dottorandi e assegnisti: n. 10 eventi informativi/formativi; Nel 2019 non sono stati organizzati eventi in ateneo per la formazione alla gestione e rendicontazione dei progetti. 2)Nel 2019 attività di formazione/eventi di lancio bandi/networking, per la formazione dei Poli: n. 13 attività di formazione/eventi	1) a favore di docenti, dottorandi, assegnisti: a) n. 2 eventi di formazione con moduli erogati dai Poli (su tematiche riguardanti progettazione e rendicontazione a carico dei progettisti); b) n.5 eventi di formazione, erogati da soggetti esterni, su tematiche della progettazione; 2) a favore del personale dei Poli: partecipazione ad almeno n. 10 attività di formazione/eventi.	1a) 3 1b) 5 2)127	100%

Responsabili AR - DRU -DAF

Budget previsto € 32.000 (formazione+missioni+corsi)

Risultato conseguito: Nell'anno 2020 sono stati organizzati in Ateneo, in modalità on line, 5 eventi di formazione su tematiche della progettazione erogati da soggetti esterni. In modo particolare, si sono svolti:

- 1 evento (INNACTA) dal titolo "Open data and Data Management" nelle giornate 27-28 maggio e 3-4 giugno 2020: nr 71 partecipanti;
- 1 evento (APRE) dal titolo "Valorizzare i risultati nei progetti di ricerca focus "Open Science"" nella giornata 11 giugno 2020: nr 57 partecipanti;
- 1 evento (INNACTA), dal titolo "Gender equality and gender dimension in research" - 9-10 luglio 2020: nr 80 partecipanti a giornata;
- 1 evento (NETVAL) dal titolo "Managing IPRs within collaborative research projects with particular reference to H2020 and Horizon Europe" nelle giornate 30 settembre/1° ottobre 2020, cui hanno preso parte 51 persone per ciascuna giornata;
- 1 evento (APRE) dal titolo "Verso Horizon Europe" nella giornata del 18 novembre 2020, con nr. 130 partecipanti.

Inoltre, nel corso del 2020, i Poli di progettazione hanno erogato 3 eventi di formazione in modalità on line come di seguito specificato:

1. 2 moduli di formazione sulle Azioni Marie Curie individuali in Horizon 2020 (19 e 20 maggio 2020) con 142 partecipanti all'evento del 19 maggio e nr 103 partecipanti all'evento del 20 maggio 2020;
2. 1 modulo di formazione per la presentazione del bando "Green Deal" di Horizon 2020 (22 ottobre 2020), cui hanno preso parte 48 persone.

Infine, i referenti dei Poli di progettazione hanno partecipato a 127 attività di formazione/eventi lancio bandi/networking, come di seguito indicato:

- 42 attività di networking
- 69 attività di formazione
- 16 attività lancio bandi

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il risultato raggiunto è stato ampiamente superiore alle attese.

Azione Titolo del progetto

28 Potenziamento della partecipazione a bandi competitivi per la ricerca

Descrizione e risultati attesi

Nel 2017 è stato emanato il "Regolamento per l'incentivazione delle attività di ricerca in progetti competitivi e nel conto terzi" che prevede l'applicazione di una trattenuta sul valore complessivo del progetto pari al 8% in favore del Fondo Premiale di Ateneo e di una percentuale fino ad un massimo del 5% deliberata da ciascun Dipartimento a valere sui progetti finanziati che prevedono una quota di finanziamento per personale strutturato e/o per spese generali. A distanza di circa due anni si è visto che l'applicazione di tale contributo presenta delle criticità sia in relazione al momento di effettuazione del prelievo (all'inizio del progetto) sia alla disponibilità residua, dopo il prelievo, per i progetti che non hanno disponibilità aggiuntive a disposizione che non siano solo quelle a copertura dei costi vivi per la realizzazione dello stesso.

Attività

L'attività consiste nella revisione del "Regolamento per l'incentivazione delle attività di ricerca in progetti competitivi e nel conto terzi" con la previsione dell'esclusione di alcune tipologie progettuali dall'applicazione della trattenuta emanato nel 2017.

Verrà, inoltre, valutata l'acquisizione di uno strumento software (PIVOT o Research Professional) per potenziare le informazioni circa il lancio di bandi competitivi a livello nazionale ed internazionale.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Revisione regolamento	OFF	ON	ON	100%

Responsabili AR-DRU

Budget previsto acquisto strumento software (indicativamente €15.000 annui per sottoscrizione del servizio)

Risultato conseguito: Nell'anno 2020 è stato avviato un Gruppo di lavoro tra Area Ricerca (Unità Progettazione e Liaison Office) e Delegati alla Ricerca per la revisione del "Regolamento per l'incentivazione delle attività di ricerca in progetti competitivi e nel conto terzi" in vigore. L'attività svolta ha portato alla elaborazione, da parte dell'Area Ricerca, di una bozza

finale di Regolamento rivisto che è stata trasmessa al Delegato nel mese di luglio 2020. Il Regolamento è ancora in bozza e non è ancora stato approvato.

Per quanto riguarda il software, sono stati presi contatti con più aziende per valutare l'acquisizione del software finalizzato a promuovere le informazioni riguardanti il lancio di bandi di finanziamento. A seguito di una serie di valutazioni, è stato acquistato il software "Research Professional", su cui è stata fatta formazione presso i ricercatori interessati.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: il regolamento non è stato ancora formalmente approvato, tuttavia l'obiettivo può dirsi raggiunto, dal momento che sono state poste in essere tutte le attività amministrative propedeutiche.

Ambito di intervento

R.4 Dottorato di ricerca

Obiettivo strategico

R.4.3 Valorizzare l'attrattività dei corsi di dottorato

Azione Titolo del progetto

36 Monitoraggio Dottorati

Descrizione e risultati attesi

Nel Modello di Assicurazione della Qualità dei Corsi di dottorato è prevista da parte dei Coordinatori la stesura di una relazione annuale comprendente un'autovalutazione del corso. Tale relazione deve tener conto anche delle osservazioni espresse dai dottorandi mediante la somministrazione di questionari definiti dal Presidio di Assicurazione della Qualità.

Per l'anno 2019 tutti i Corsi di Dottorato, le Scuole e i relativi Comitati scientifici hanno prodotto una relazione di autovalutazione/valutazione; l'indagine sulla soddisfazione dei dottorandi (del 1° e 2° anno di corso) è stata svolta dall'UO Valutazione e Qualità nel periodo tra novembre 2019 e gennaio 2020 e ha visto un grado di partecipazione del 95%. Il ciclo di monitoraggio relativo al 2019 non si è ancora concluso, con il passaggio alla Commissione di monitoraggio di Ateneo, a seguito del cambio della governance.

Il progetto si propone di introdurre nuovi strumenti di analisi, all'interno del sistema di monitoraggio annuale dei dottorati di ricerca (previsto dal Modello AQ di Ateneo), integrando l'attività di autovalutazione dei Corsi di Dottorato (svolta all'interno del resoconto annuale) con focus group ai dottorandi, per acquisire osservazioni e gradimento sull'offerta formativa erogata.

Attività

Il progetto prevede le seguenti fasi:

1. Definizione degli strumenti necessari per il monitoraggio: schema di focus group, reportistiche, questionari, format, linee guida (Area APCD, Area Ricerca con il coinvolgimento del PdQ e Delegat* Post lauream).
2. Attivazione del questionario annuale sulla soddisfazione dei dottorandi (studenti del 1° e 2° anno) e raccolta dei dati dell'indagine Almalaurea sulla soddisfazione complessiva al termine del percorso formativo (studenti del 3° anno) e sulla condizione occupazionale; messa a disposizione della relativa reportistica a Coordinatori di Dottorato, Direttore Scuola, Delegat* Post Lauream (Area APCD) – da novembre a febbraio di ogni anno;
3. Analisi delle evidenze emerse dai questionari di cui al punto 2) al fine di impostare le tematiche da discutere all'interno del focus group (Area APCD, Area Ricerca) – tra febbraio e marzo di ogni anno;
4. Organizzazione di focus group ai dottorandi e stesura del resoconto (Area Ricerca, Area APCD);
5. Analisi degli esiti del monitoraggio dottorati (Area APCD, Area Ricerca) invio al Delegat* post lauream e co-delegati.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1. Attivazione Focus group 2. % rispondenti al questionario	1. OFF 2. 64%	1. ON 2. 74%	1. ON 2. 95%	100%

Responsabili AR-APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito: È stato somministrato il questionario ai dottorandi e trasmesse le relative risultanze a tutti i Coordinatori, Direttori e Delegati; inoltre è stato svolto un focus group insieme ad alcuni rappresentanti dottorandi in data 13 ottobre 2020.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

R.5 Brevetti e proprietà industriale

Obiettivo strategico

R.5.1 Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti

Azione Titolo del progetto

38 Brevetti derivanti da progetti

Descrizione e risultati attesi

I progetti competitivi conclusi possono prevedere fra i risultati attesi la registrazione di una domanda di brevetto. Allo stato attuale non esiste un elenco delle progettualità che abbiano indicato tale iniziativa.

Si tratta di realizzare una mappatura dei progetti competitivi che fra i risultati della ricerca hanno previsto il deposito di una domanda di brevetto. Verificare per queste iniziative quali fondi hanno utilizzato: fondi di progetto o fondi di ateneo.

Attività

- Mappatura dei risultati dei progetti competitivi in cui si è brevettato.
- Realizzazione di una scheda per la valorizzazione dei brevetti sulla banca dati Knowledge Share riconosciuta da UIBM e Netval.

Variazioni intercorse: Nessuno scostamento.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Mappatura e realizzazione schede dei brevetti	OFF	ON	ON	100%

Responsabili LO

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Alla data del 31 dicembre 2020, a seguito della ricognizione dei brevetti presenti nei progetti finanziati, è stato possibile aggiornare n. 6 schede presenti sul portale Knowledge Share. L'aggiornamento effettuato è rinvenibile al link: <https://www.knowledge-share.eu/proprietario/universita-di-verona/>

Il Liaison Office dell'Area Ricerca ha mappato i brevetti di cui l'Ateneo è titolare allo scopo di identificare le famiglie brevettuali. Per "famiglia di brevetti" si intendono le domande di brevetto per la stessa invenzione che sono state depositate in altri Paesi attraverso diverse procedure quali PCT (Patent Cooperation Treaty), Brevetto Europeo e fasi di nazionalizzazione.

Le famiglie brevettuali che sono state mappate sono 22 di cui 2 risultano abbandonate e altre 4 sono solo domande italiane in quanto non si è proceduto con le successive fasi di internazionalizzazione (PCT e Brevetto Europeo). Pertanto, il Liaison Office ha verificato per quali invenzioni i depositi della domanda di brevetto sono avvenuti a seguito di risultati di progetti competitivi e finanziati con fondi provenienti dagli stessi.

Di seguito vengono indicati quanti progetti hanno prodotto brevetti:

- 2 progetti regionali hanno ottenuto risultati degni di brevettazione nazionale. I fondi sono stati imputati al budget dei progetti.
- 2 progetti Joint Projects hanno prodotto risultati che hanno portato alla presentazione di 2 domande di brevetto. I fondi sono stati sostenuti dai partner JP.
- 1 progetto Cariverona ha finanziato solo la domanda di brevetto italiana presentata a seguito dei risultati ottenuti.
- 5 domande di brevetto italiane sono state estese tramite fondi del Dipartimento gestiti dal docente.
- 1 domanda di brevetto è stata licenziata a uno spin off che ha sostenuto le spese per le successive fasi PCT e nazionalizzazione.
- 11 famiglie di brevetti sono gestite dall'Ateneo con un fondo spesa ad hoc (Tutela Brevetti).

Pertanto, il Liaison Office, per la valorizzazione dei brevetti sulla banca dati Knowledge Share riconosciuta da UIBM e Netval, ha realizzato 6 schede presenti a questo link: <https://www.knowledge-share.eu/proprietario/universita-di-verona/>
Per ciascun form è presente una breve descrizione con le caratteristiche tecniche, le possibili applicazioni e i vantaggi, oltre ai riferimenti al brevetto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

40 Strategie brevettuali delle imprese

Descrizione e risultati attesi

Con il progetto STRATEGIA, cofinanziato dal MISE, sono state selezionate 2 unità di personale a supporto del Liaison Office di Ateneo. Entro il mese di giugno 2023 i KTM, Knowledge Transfer Manager dovranno incontrare aziende del territorio allo scopo di conoscere quali sono le strategie brevettuali intraprese dalle stesse.

Il Liaison Office organizzerà incontri esplorativi nelle aziende del territorio che, a seguito di un sondaggio tramite questionario sulle loro strategie brevettuali, si dimostreranno interessate a collaborare con i gruppi di ricerca di Ateneo.

Attività

- Realizzazione di un questionario da somministrare online
- Incontro con le aziende che dal questionario risultano interessate a una collaborazione
- Individuazione del gruppo o dei gruppi di ricerca nell'ambito di interesse delle imprese
- Incontro fra il gruppo di ricerca e le aziende
- Accordo di collaborazione per attività di ricerca conto terzi

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	N. incontri aziendali	0	Almeno 10	11	100%

Responsabili LO

Budget previsto

Cofinanziamento progetto STRATEGIA = 29.000€ (già a budget dell'ateneo)

Risultato conseguito: Nel 2020 nell'ambito del Progetto STRATEGIA co-finanziato dal MISE, le due figure Knowledge Transfer Manager KTM, che operano nell'Ufficio Liaison Office, hanno realizzato il contatto con 11 realtà del territorio attraverso la somministrazione di un questionario allo scopo di verificare la percezione degli strumenti di valorizzazione della ricerca e di collaborazione con l'Ateneo.

In questo modo si è potuto procedere ad una verifica utile affinché le imprese possano acquisire una visione generale delle tematiche relative alla proprietà industriale e ricevere una valutazione sul livello di consapevolezza e della performance dell'impresa. Le aziende contattate sono state:

1. La Botteghetta Verona 04/03/2020
2. C.V.S. Centro Vendita Siderurgico srl Verona 04/03/2020
3. Infermentum srl Verona 05/03/2020
4. Ronca 1862 srl Verona 06/03/2020
5. BBZ Verona 09/03/2020
6. Alessandro Lasferza snc Verona 09/03/2020
7. Leone srl Verona 11/03/2020
8. NTC Informatica srl Verona 12/05/2020
9. DVG Solving di Dante Ghisi & C. SNC Mantova 15/07/2020
10. Maxfone srl Verona 16/07/2020
11. Bio Soil Expert srl Rovereto (TN) 17/07/2020

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento. Il risultato raggiunto è leggermente superiore al previsto.

Ambito di intervento

R.6 Spin off universitari

Obiettivo strategico

R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti

Azione Titolo del progetto

41 Sviluppo soft skills per iniziative imprenditoriali

Descrizione e risultati attesi

Dal 2018 l'Università di Verona ha realizzato 3 edizioni di Contamination Lab coinvolgendo oltre 70 partecipanti fra studenti, laureandi, laureati e dottorandi. In questo ambito sono stati realizzati percorsi formativi in particolare per accrescere le soft skills e promuovere attività esperienziali legate alle soluzioni di sfide lanciate da enti e aziende partner.

Dal 2005 l'Ateneo organizza Start Cup Veneto sostenendo i gruppi veronesi che partecipano alla più importante Business Competition regionale. A partire dal 2014 le idee imprenditoriali provenienti da UNIVR si sono sempre classificate fra le 5 migliori proposte accedendo di diritto al Premio Nazionale dell'Innovazione.

L'intento è quello di realizzare nuove edizioni del Contamination Lab con nuove sfide lanciate da spin off di Ateneo o aziende fuori dal territorio veneto, oppure coinvolgendo anche altre università e centri di ricerca. Le attività di formazione dovranno essere realizzate al di fuori del contesto universitario per favorire i laboratori esperienziali multidisciplinari.

Attività

- Definire il format per ciascuna tipologia di edizione: es. inter-ateneo, sfide per spin off
- Pubblicazione del bando
- Seguire il percorso formativo e comunicare efficacemente le sfide
- Favorire l'interazione tra i gruppi di ricerca e le società partecipanti alle sfide in un'ottica di open innovation

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	N. percorsi realizzati	2 anno 2019 (1 C_Lab e 1 Start Cup Veneto)	2 per anno	2 anno 2020 (1 C_Lab e 1 Start Cup Veneto)	100%

Responsabili LO

Budget previsto

C_Lab: € 10.000 per sfida su budget dell'ente/impresa partner
Start Cup Veneto: € 10.000 già previsti a bilancio di Liaison Office

Risultato conseguito: C_LAB CONTAMINATION LAB VERONA (periodo marzo – giugno 2020)

C_Lab Verona ha come scopo primario quello di sviluppare negli studenti/dottorandi delle soft skills sui temi legati all'imprenditorialità e creare una nuova mentalità diretta all'innovazione. La Terza Edizione di Contamination Lab doveva prevedere la collaborazione con i Dipartimenti di Economia Aziendale e Scienze Umane per lo sviluppo di sfide aziendali basate sull'organizzazione di ambienti come case di riposo o strutture per disabili. A causa dell'emergenza Covid19 tali sfide sono state annullate. Si è quindi deciso di progettare un nuovo modello didattico formativo ed esperienziale a distanza, attraverso la creazione ex novo di un calendario di attività interamente fruibili attraverso la piattaforma Moodle di Ateneo e assegnate settimanalmente ai partecipanti.

Tale modalità didattica non ha impedito lo sviluppo di nuove sfide aziendali che hanno riguardato lo sviluppo di processi di recruiting per EuroSpin e la realizzazione di un museo aziendale per il Torronificio Scaldasferro, entrambe importanti realtà produttive del territorio veneto.

Durante l'edizione 2020 di Contamination Lab è stato inoltre ospitato Enactus Verona, una realtà dedicata allo sviluppo di idee imprenditoriali innovative in ambito sociale, in linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile indicati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

START CUP VENETO (periodo marzo – ottobre 2020)

Per quanto riguarda l'edizione 2020 di Start Cup Veneto, una business plan competition promossa dalle università della Regione Veneto, i KTM hanno contribuito alla realizzazione delle attività di comunicazione curando l'aggiornamento del sito web della competizione, supportando la progettazione del calendario editoriale sui social network e la produzione dei materiali necessari alla comunicazione.

Inoltre, gli stessi hanno seguito la presentazione dell'idea di impresa da parte di un team di ricercatori, già studenti dell'Università di Verona, fornendo consigli sul business model e sul business plan. Il ruolo dei KTM è stato anche quello di diffondere la conoscenza dell'iniziativa presso le strutture dell'Università di Verona attraverso la redazione di contenuti testuali e grafici ad hoc.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

**42+44+
45+53** **Promozione di nuovi servizi da Incubatore formalizzato e certificato**

Descrizione e risultati attesi

Non è presente in Ateneo un rapporto di collaborazione formalizzato con un Incubatore certificato e un consorzio per la terza missione.

Attività

(Azioni: 44-45: a carico di DAIL) Stipula di un accordo di collaborazione con un Incubatore certificato e un consorzio per la terza missione per fornire servizi di supporto a gruppi di ricerca, nuove idee imprenditoriali universitarie e agli spin off. Su proposta del Delegato per il Trasferimento della conoscenza e rapporti con il territorio l'Ateneo stipulerà un accordo con T2i, società partecipata dalla CCIAA di Verona che gestisce un incubatore certificato. Grazie a questa collaborazione saranno realizzati corsi di formazione per la fase di startup imprenditoriale per docenti e ricercatori oltre a un supporto alla realizzazione del business plan, la supervisione dell'applicazione dello stesso e la consulenza personalizzata mediante un tutor per spin off o start up. Verrà attivato un sistema di "voucher" con i quali gli spin off, gratuitamente o a costi ridotti, potranno avvalersi di un servizio di consulenza dedicato ad analisi di settore e ricerche di mercato, sempre con il supporto di T2i. Dalla collaborazione con T2i, in alcuni luoghi dell'Ateneo qualificati come "Incubatore d'impresa certificato" verranno realizzate attività per la creazione di nuova imprenditorialità, ovvero per forme di aggregazione e collaborazione fra imprese. Ci sarà anche la possibilità di facilitare azioni comuni per introdurre innovazione nei prodotti, processi e servizi, con particolare riguardo a start up/PMI innovative già presenti nella rete di T2i. Sempre su proposta del Delegato, l'Ateneo stipulerà un accordo con Fondazione Edulife che gestisce 311 Verona - Learnig Accelerator. Con tale convenzione, presso 311 Verona e in prospettiva in altri ambienti simili, potremo attivare e implementare metodologie per lo sviluppo dei contenuti innovativi, delle capacità e delle competenze. In questi spazi dedicati allo smart work, al Learning Accelerator e alle infrastrutture dotate di tecnologie convergenti, si potranno accelerare idee e incubare progetti per l'imprenditorialità e la capacitazione professionale degli studenti, dei docenti e ricercatori, degli imprenditori e dei referenti Istituzionali del territorio.

Presso il 311 Verona come già avvenuto in passato verranno avviati laboratori esperienziali, intergenerazionali, interculturali e interdisciplinari, al fine di far emergere le vocazioni degli studenti e permettere loro di rispondere alle necessità delle aziende (es. sfide lanciate nel CLab) oppure di incubare idee e progetti per la creazione di opportunità di lavoro, nuove economie e imprese in un'ottica di piena occupabilità.

(Azioni 42-53: a carico di LO-DAIL) organizzazione dei servizi da erogare a supporto dei gruppi di ricerca, nuove idee imprenditoriali universitarie e agli spin off. Grazie agli accordi con T2i e Fondazione Edulife con i gruppi di ricerca verranno realizzati solidi collegamenti con il mondo delle imprese attraverso progetti di realtà, in grado di dare priorità agli ambiti di azione rappresentati dai diciassette obiettivi ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile. Saranno inoltre sviluppate collaborazioni integrate in materia di ricerca scientifica nel campo della capacitazione professionale e dell'imprenditorialità, dell'orientamento umano e professionale e del trasferimento di buone pratiche, incentrate sulle sfide poste all'umano dal cambiamento esponenziale generato dalle tecnologie convergenti.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	44-45: stipula accordo; 42-53: attivazione nuovi servizi	OFF	44-45: ON 42-53: ON	44-45: ON 42-53: ON	100%

Responsabili LO - DAIL

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Azione 42-53:

T2i – I nuovi servizi realizzati nel 2020 in collaborazione con l'Università di Verona sono:

- utilizzo, da parte dell'Università e degli spin off con essa convenzionati, dei servizi e degli spazi ubicati a Rovigo di t2i quale incubatore certificato MISE per stimolare l'avvio di nuove imprese, il rinnovamento di quelle esistenti e la sperimentazione pratica attraverso i suoi laboratori;
- realizzazione, nei luoghi dell'Ateneo, di attività in qualità di "Incubatore d'impresa certificato" volte ad attivare processi di innovazione con la creazione di nuova imprenditorialità;
- attività di facilitatori per introdurre innovazione nei prodotti, processi e servizi, con particolare riguardo alle start up/PMI innovative già presenti nella rete di t2i, fin dalle fasi di costituzione, oltre a quelle di sviluppo;
- accesso a servizi qualificati di conoscenza e valorizzazione degli strumenti relativi alla tutela della Proprietà Intellettuale (IP), in particolare per la conoscenza del contesto competitivo e della diffusione delle tecnologie (prior art search)
- sostegno alla partecipazione a spin off di società o persone in contatto con t2i, promuovendo l'imprenditoria di giovani studenti, neolaureati e ricercatori.

Edulife – I nuovi servizi realizzati nel 2020 in collaborazione con l'Università di Verona sono:

- Individuazione di nuove strategie per la promozione dei talenti umani con modelli e metodologie originali ed esclusive, a supporto della creazione di esperienze trasformative di capacità professionalizzante e imprenditoriale
- promozione di servizi e laboratori esperienziali, intergenerazionali, interculturali e interdisciplinari per l'accompagnamento alla creazione di lavoro e piena occupazione;
- sviluppo di contatti tra studenti/neolaureati, mondo della generazione del valore, del lavoro e delle economie sostenibili, dando priorità agli ambiti di azione rappresentati dai diciassette obiettivi ONU 2030;
- ideazione, progettazione e implementazione di metodologie, spazi, luoghi (ad es. 311 Verona), infrastrutture tecnologiche e contenuti innovativi per l'imprenditoriale e la capacità professionale.

Azioni 44-45: **L'Accordo di Programma Quadro fra l'Università di Verona e la società T2I – Trasferimento Tecnologico e Innovazione S.c.a.r.l.**, firmato lo scorso 28 agosto 2020 e promosso dal prof. Diego Begalli, Delegato al Trasferimento della conoscenza e rapporti con il territorio, ha lo scopo di sviluppare collaborazioni in materia di costituzione di nuovi Spin off e nuove imprese Start up e PMI innovative per la valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica e privata. La Convenzione di durata triennale che ha, fra gli obiettivi principali, quello di facilitare azioni comuni per introdurre innovazione nei prodotti, processi e attività promosse dagli Spin off, prevede che gli stessi possano avvalersi di Voucher concepiti secondo il ciclo di vita ideale di una start up innovativa e a Rovigo degli spazi ubicati nell'incubatore certificato MISE.

L'Accordo Quadro di Collaborazione fra Edulife e Università di Verona ha come obiettivo lo sviluppo di attività di studio e ricerca per la creazione di una rete congiunta di conoscenze finalizzata alla predisposizione e realizzazione di progetti e iniziative di interesse generale per aiutare la persona a fare emergere il meglio delle proprie potenzialità umane e professionali. Tali attività verranno organizzate presso gli spazi di co-working di 311 Verona.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

R.7 Sviluppo territoriale

Obiettivo strategico

R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale

Azione Titolo del progetto

48 Accordi in materia di job placement

Descrizione e risultati attesi

Negli ultimi anni, oltre alle convenzioni richieste per l'attivazione di stage extracurricolari, sono stati occasionalmente stipulati accordi con aziende ed enti pubblici e privati per collaborazioni di varia natura in materia di placement. Nel 2019, in particolare, è stata stipulata una convenzione con Samsung Electronics Italia S.p.A. relativa al progetto "Samsung Innovation Camp 2019".

Il presente progetto è volto a consolidare e sviluppare i rapporti con realtà aziendali e con soggetti pubblici e privati in materia di placement, mediante la stipula di ulteriori accordi (diversi dalle convenzioni richieste per l'attivazione di stage extracurricolari).

Attività

- sviluppo di relazioni e contatti con realtà aziendali ed enti pubblici e privati;
- predisposizione di schemi di accordo condivisi con realtà aziendali ed enti pubblici e privati.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 emersa nel corso del 2020, sono emerse difficoltà che hanno costretto a rallentare la realizzazione del progetto. Per questo motivo il target dell'indicatore per il 2020 è stato leggermente rivisto, riducendo il numero di accordi stipulati con aziende ed enti pubblici e privati da 5 a 4.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	n. accordi stipulati con aziende ed enti pubblici e privati	1 nel 2019	4	4	100%

Responsabili JP

Budget previsto --

Risultato conseguito: Nonostante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria, l'ufficio Placement è riuscito, nel 2020, a stipulare accordi di collaborazione con le seguenti realtà della provincia veronese:

1. Camera di Commercio industria Artigianato Agricoltura
2. Fondazione Edulife
3. Unicredit
4. Eurospin

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

DIP_BIO **Reporting per la comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie**

Descrizione e risultati attesi

La segreteria del dipartimento di Biotecnologie predispone report ad hoc per finalità di controllo interne e a supporto del Consiglio e delle attività di alcune Commissioni di Dipartimento (Commissione FUR, Commissioni e sottocommissioni del dipartimento di eccellenza, Commissione Q). I report vengono gestiti in un'apposita cartella condivisa ed aggiornati in base alle necessità sopra descritte. Attualmente questa reportistica non viene utilizzata dalla segreteria a scopo divulgativo: ne' per comunicare le attività del Dipartimento all'esterno, ne' per aggiornare le sezioni del sito web.

Il progetto si propone di tenere aggiornato il sito web del Dipartimento con i dati dei progetti finanziati e delle collaborazioni attivate sul territorio per dare visibilità all'attività di ricerca e di terza missione svolta dal Dipartimento.

A tal fine verranno aggiornati costantemente i report già esistenti e creati nuovi report relativi a:

1. progetti di ricerca finanziati
2. Contratti e convenzioni
3. Collaborazioni internazionali
4. Visiting
5. Eventi di public engagement

Il progetto si propone inoltre di favorire un flusso informativo tra la Segreteria del Dipartimento e l'Area Comunicazione dell'Ateneo al fine di assicurare un dialogo sistematico e costante nel tempo atto a valorizzare le attività di ricerca e di terza missione che hanno un rilevante impatto sociale.

Attività

- Analisi della situazione attuale (report esistenti, pagine web del Dipartimento)
- Suddivisione, tra il personale della segreteria, delle attività di implementazione della reportistica e di aggiornamento delle pagine web;
- Riunioni periodiche per il monitoraggio delle attività svolte;
- Incontri con i referenti dell'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	n. report oggetto di comunicazione attraverso il sito web	N.D.	5	5	100%

Responsabili DIP_BIO

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel periodo gennaio-settembre 2020 sono state effettuate la ricognizione dei progetti di ricerca già pubblicati sul sito web del Dipartimento e l'individuazione di quelli mancanti e/o incompleti (sono stati analizzati n. 54 record già presenti ed individuati n. 57 progetti da inserire). Il report "progetti" è stato aggiornato con n. 21 nuovi progetti e, a seguito della ricognizione del sito, è stato integrato con le seguenti informazioni corrispondenti ai campi compilabili in dbERW: descrizione (suddivisa in: descrizione, obiettivi, risultati attesi), area di ricerca, enti finanziatori. Due progetti, completi delle informazioni di cui sopra sono stati pubblicati sul sito web in aggiunta a quelli già presenti (<https://www.dbt.univr.it/?ent=progetto>).

È stato aggiornato anche il report relativo agli eventi di public engagement con n. 2 eventi che sono stati pubblicati sul sito.

Il report "contratti e convenzioni" è stato aggiornato con n. 14 nuovi record.

Nel trimestre ottobre-dicembre 2020 il report progetti è stato aggiornato con gli ultimi 3 progetti vinti e in partenza nell'anno 2020 e sono stati caricati sul sito di Dipartimento tutti e 58 i progetti mancanti (<https://www.dbt.univr.it/?ent=progetto>). Il report è stato inoltre integrato con le informazioni riguardanti gli assegni di ricerca e le borse di ricerca attivati nell'ambito di ciascun progetto. Sono stati aggiornati inoltre il report relativo agli eventi di public engagement (n. 5 eventi) ed il report

"contratti e convenzioni" (n. 5 record). I report sono gestiti nella cartella condivisa [logos.decentralize.univr.it>GSDB>DST-Segreteria](https://logos.decentralize.univr.it/GSDB/DST-Segreteria) a cui è possibile accedere per eseguire estrazioni per diverse finalità.

Pertanto, nel 2020 sono stati implementati n. 5 report che esplorano i seguenti ambiti: progetti di ricerca, contratti e convenzioni, eventi di public engagement, assegni di ricerca e borse di ricerca, così come previsto dal target di progetto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico

Azione Titolo del progetto

51 **Revisione del processo di rilevazione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi**

Descrizione e risultati attesi

Scopo del progetto è migliorare la qualità del dato contabile relativo ai proventi per ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico, semplificando l'estrazione delle reportistiche idonee a soddisfare le principali esigenze informative (organi di ateneo, adempimenti ministeriali di natura contabile, prospetti informativi relativi alla ripartizione del FFO, dei fondi della Pro3, report raccolta dati VQR).

Attività

Il progetto prevede da un lato l'analisi della struttura dei dati ed il confronto con il fabbisogno informativo scaturente dalle principali rilevazioni dati che l'ateneo deve soddisfare, dall'altro l'attivazione di un piano formativo rivolto a tutti coloro che sono coinvolti nel processo contabile di configurazione dei da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico.

Di seguito le fasi:

- 1 – Verifica della situazione esistente;
- 2 – Revisione della classificazione dei progetti/voci piano dei conti al fine di renderla compatibile con l'esigenza informativa
- 3 – Progettazione corso di formazione su utilizzo coerente tipologie progetti, schemi di finanziamento così strutturato

Utenti destinatari dell'intervento: personale Presidi Contabili, personale amministrativo dei Dipartimenti, personale Uffici Progettazione Area Ricerca, personale area reporting.

Argomenti:

- gli utilizzi del dato contabile nelle principali reportistiche di ateneo e ministeriali;
- la classificazione dei Progetti di Ricerca;
- il piano dei conti di contabilità generale e analitica;
- il piano dei conti Siope;

- 4 – Implementazione di un processo di monitoraggio periodico della qualità del dato

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	n. interventi o ore di formazione erogate	0	Revisione struttura dato contabile ed erogazione 10 ore di attivazione formative	svolta l'analisi del dato contabile	50%

Responsabili DAF

Budget previsto --

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 è stata effettuata l'analisi della situazione esistente delle contabilizzazioni relative alla ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico. In particolare, sono stati rivisti i criteri che consentono una differenziazione contabile della ricerca commissionata rispetto al cosiddetto conto terzi scaturente dalla concessione di spazi o erogazione di servizi non configurabili come attività di ricerca.

E' stato poi progettato un corso di formazione sull'utilizzo coerente delle tipologie progetti, degli schemi di finanziamento atto a consentire la corretta contabilizzazione di tali proventi. La tempistica di erogazione del corso, con utenti destinatari il personale dei Presidi Contabili, personale amministrativo dei Dipartimenti, il personale degli Uffici Progettazione Area Ricerca, inizialmente prevista entro il 2020, è slittata al 2021 per ritardi dovuti anche all'emergenza sanitaria.

Gli argomenti trattati durante il corso saranno i seguenti:

- 1) gli utilizzi del dato contabile nelle principali reportistiche di ateneo e ministeriali;
- 2) la classificazione dei Progetti di Ricerca;
- 3) il piano dei conti di contabilità generale e analitica;
- 4) il piano dei conti Siope;

Sono infine stati implementati appositi report Pentaho che consentono di tenere monitorata la qualità del dato.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: L'obiettivo di revisionare la struttura del dato contabile e di erogare 10 ore di attivazione formative, al fine di implementare la nuova struttura, sarà raggiunto e completato nel corso del 2021.

Azione Titolo del progetto

DIP_SCH **Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web**

Descrizione e risultati attesi

Nel Dipartimento sono stati attivati diversi contratti di consulenza tecnico-scientifica nel corso degli ultimi anni, con importanti aziende italiane come Mellin Spa, Granarolo Spa, OSC Healthcare, Nobel Biocare Italia Srl. Ultimamente è stato stipulato un contratto con l'Opera Diocesana San Bernardo degli Uberti, nell'ambito delle attività svolte presso l'Istituto PIO XII di Misurina. Il Dipartimento vorrebbe rafforzare la sua interazione con aziende e istituzioni pubbliche e private. Attualmente le competenze nell'ambito della ricerca non sono adeguatamente pubblicizzate sul sito web di Dipartimento e necessitano quindi di una maggiore visibilità.

Attività

Si ritiene strategico dare supporto amministrativo ai docenti nell'attività di organizzazione di eventi relativi al public engagement e nella fase di implementazione e formalizzazione del rapporto contrattuale. E' necessario arricchire le informazioni presenti sul sito web di Dipartimento, dando evidenza delle eccellenze del Dipartimento e delle competenze nei vari ambiti ricerca. L'attività comprenderà il supporto nell'organizzazione di eventi, e l'attività di coordinamento con i docenti per implementare le informazioni presenti sul sito web di dipartimento, con eventuale coinvolgimento dell'Ufficio Comunicazione.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): Le restrizioni per il contenimento del COVID 19 e il fatto che il personale delle Sezioni del Dipartimento sia stato nel 2020 primariamente impegnato sul fronte dell'emergenza sanitaria hanno imposto la revisione del target dell'indicatore (da 14 a 4).

	2020-2022	Baseline	Target 2020	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	n. eventi formativi e n. eventi informativi	0	almeno un evento formativo e informativo per il 25% delle 14 Sezioni del Dipartimento	4 (2020)	100%

Responsabili DIP_SCH

Budget previsto € 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 sono stati organizzati incontri con le seguenti ditte:

1. Tokuyama Dental: per la sezione di Chirurgia Maxillo Facciale e Odontostomatologia, è stato svolto un incontro tra la dott.ssa Zotti e i rappresentanti della ditta in data 26/01/20 nell'ambito della Ortodonzia Estetica e Restaurativa. Dall'incontro con Tokuyama è scaturito un accordo di collaborazione scientifica per la realizzazione di uno o più studi scientifici volti ad analizzare l'applicazione di tecniche e materiali nell'ambito dell'odontoiatria estetica e restaurativa.
2. Atricure, per la sezione di Cardiochirurgia, in data 13/10/20 c'è stato un incontro tra il personale della Sezione e i rappresentanti della ditta sul tema del Trattamento Chirurgico della Fibrillazione Atriale con Crioblazione e isolamento concomitante dell'Auricola Sinistra
3. Farmitalia, con la Sezione di Urologia. In data 12/10/20 ha avuto luogo un incontro con il personale docente della sezione e i rappresentanti della ditta relativamente a Farmaci e Nutraceutici nella gestione del paziente con problematiche genetico urinarie
4. Nanomnia, per la Sezione di Chirurgia Pediatrica si sono svolti una serie di incontri il 17/9/20, il 5/10/20 e il 3/11/20 tra il dott. Giacomello, Liason Office e i rappresentanti della ditta nell'ambito delle Nanotecnologie applicate alle cellule staminali. Dalla collaborazione con Nanomnia è scaturito un contratto di ricerca dal titolo "Nanotecnologie applicate alle cellule staminali" per la realizzazione di un laboratorio congiunto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

POLO_VI Un Polo sul territorio: consolidamento attività di ricerca per le imprese vicentine

Descrizione e risultati attesi

Il Polo Scientifico Didattico "Studi sull'Impresa" di Vicenza promuove e coordina la ricerca scientifica focalizzandosi, in particolare, sui temi dell'internazionalizzazione, della strategia e della direzione aziendale; fin dalla sua costituzione mette a disposizione del territorio i prodotti della propria attività, per arricchire il patrimonio di conoscenze, anche applicative, delle imprese, in un rapporto dialettico e proattivo con il mondo dell'economia reale e con gli attori economici ed istituzionali del territorio.

Il progetto intende consolidare l'attività di ricerca condotta presso il Polo di Vicenza e il rapporto con il tessuto imprenditoriale che caratterizza l'area vicentina.

L'obiettivo è promuovere contatti e relazioni presso le imprese, contribuendo a comunicare in maniera più efficace l'apporto che il Polo può fornire in termini di percorsi di crescita, prospettive di sviluppo, osservatori specifici, processi di internazionalizzazione, innovazione, oltre che ricostruzione del processo di sviluppo, anche storico, dell'economia vicentina.

I risultati attesi sono:

- Stipula accordi quadro/convenzioni con imprese o altri Enti pubblici/privati
- Creazione di network per la ricerca sul territorio
- Acquisizione di finanziamenti competitivi e non

Attività

- Supporto amministrativo alla definizione e stesura di accordi e convenzioni
- Piano di comunicazione (brochure presentazione del Polo)
- Monitoraggio convenzioni/accordi in essere e nuovi

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Numero convenzioni/accordi quadro per ricerca commissionata stipulati nell'anno	ND	+ 1 convenzione/ accordo quadro	1	100%

Responsabili POLO_VI

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel 2020 è stata firmata la Convenzione con Siderforgerossi Group Spa per la realizzazione del progetto "Origini della forgiatura nella Valle dell'Astico - Alto Vicentino" (Rep. N. 2394 Prot. N. 247458 del 06/07/2020)

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico

Azione Titolo del progetto

57 Valorizzazione delle attività di divulgazione scientifica

Descrizione e risultati attesi

"Diffusioni" ha l'obiettivo di selezionare e comunicare le iniziative dei Dipartimenti più adatte alla divulgazione per poi inserirle in un calendario periodico di appuntamenti aperti alla città, così da coinvolgere i cittadini nel pubblico dibattito, approfondire temi di attualità, diffondere le ultime scoperte scientifiche. L'ateneo in questo modo mette in luce il suo ruolo fondamentale nel fornire utili strumenti di conoscenza ai cittadini, per aiutarli ad orientarsi con consapevolezza in un mondo sempre più complesso. Uscire "fuori dalle mura" permette, inoltre, all'università di intrecciare preziose collaborazioni con istituzioni e realtà che operano nel medesimo territorio.

Attività

Migliorare la raccolta informazioni sulle attività delle diverse realtà interne (Dipartimenti, Scuole, Centri, Commissioni) così da coinvolgere le 4 macroaree disciplinari, scelta condivisa degli eventi di maggiore impatto divulgativo, realizzazione di un calendario periodico di appuntamenti.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero di cartelloni	3 cartelloni nel 2019	Almeno 2 cartelloni	4	100%

Responsabili GE - DG

Budget previsto 4.000€

Risultato conseguito: Si sono progettati e realizzati quattro cartelloni: un cartellone di incontri in presenza tra gennaio e marzo (12 appuntamenti) e tre cartelloni trasformati in versione digitale per la pandemia (maggio e giugno con 18 appuntamenti, settembre/ottobre con 6 incontri).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

58 Il Public engagement dipartimentale

Descrizione e risultati attesi

Per agire in modo efficace e sinergico va definita una modalità di comunicazione e collaborazione efficace con i referenti alla Terza Missione dei Dipartimenti. Per fare ciò, si prevede una serie di incontri di informazione e formazione sul tema del public engagement anche in collaborazione con APE Net e studiosi del settore. I momenti formativi si prefiggono di mettere in luce quali attività realizzare per coinvolgere gli stakeholders e quali strategie di comunicazione adottare per incrementare l'impatto delle azioni di Public Engagement dei Dipartimenti.

Attività

Organizzazione di una serie di incontri di formazione per i referenti alla Terza Missione dei dipartimenti e per i docenti.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. incontri	0	4 incontri (uno per macroarea)	8	100%

Responsabili GE - DG - DIP

Budget previsto 2.000 euro

Risultato conseguito: Con il supporto della delegata al PE si sono realizzati otto incontri e una lectio magistralis, inseriti nella giornata di studio "Diffusioni dei saperi" a gennaio 2020 e l'incontro "Esperienze e lineamenti della terza missione con analisi sociologica di diverse esperienze" a febbraio 2020.

Inoltre, con la delegata e i co-delegati al PE è stata creata una brochure sugli elementi chiave per il PE dipartimentale da proporre ai referenti della terza missione dei dipartimenti. Lo scopo era comunicare in modo più efficace gli ambiti di lavoro e definire una migliore collaborazione con tutti i dipartimenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il risultato raggiunto è stato anche superiore alle attese.

Azione Titolo del progetto

59 Sistema informativo per il public engagement

Descrizione e risultati attesi

L'obiettivo del progetto è far emergere e valorizzare le attività di P.E. svolte dai docenti, attraverso un processo di rilevazione sia delle attività in programmazione (per un possibile riscontro sui canali informativi pubblici) sia a consuntivo delle attività svolte, con informazioni relative all'impatto delle stesse (come esempio, partecipanti, gradimento, ecc...).

Il progetto consiste nel realizzare uno strumento informativo, tramite il consenso e la condivisione con i Dipartimenti, che consenta di raccogliere in un'unica base di dati e in maniera distribuita tutte le attività di P.E. Tale progetto si integra con l'iniziativa promossa dal PdQ di finanziamento del progetto del Dipartimento di Neuroscienze inerente allo sviluppo di uno strumento di rilevazione della terza missione.

Attività

Fase 1: definizione e classificazione delle attività di P.E., attraverso focus group con i referenti di terza missione dei Dipartimenti, e identificazione dei criteri di misurazione dell'impatto per ciascuna attività - 2020

Fase 2: analisi e definizione del modello di assicurazione della qualità della terza missione (stakeholders e ruoli, funzioni, flusso informativo nell'ambito del ciclo plan do check act); questa fase si collega con l'azione 97 "Revisione del modello AQ di Ateneo"- 2020.

Fase 3: Progettazione del sistema informativo e realizzazione degli strumenti informatici di gestione; analisi e realizzazione del sistema web di pubblicazione delle informazioni

Fase 4: Piano di comunicazione, piano di formazione agli utenti; avvio del sistema e follow up.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): Le attività di PE così come l'attenzione rivolta verso questa tematica è stata rallentata dall'emergenza sanitaria del 2020. Proprio per questo, si è ritenuto necessario posticipare la conclusione delle attività 1 e 2 al 31/12/21 e modificare di conseguenza il target per il 2020.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di realizzazione delle fasi	0%	100% realizzazione Fase 1	100% Fase 1 e 100% Fase 2	100%

Responsabili APCD - AC – GE - DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nonostante la revisione del target attuata in sede di monitoraggio intermedio al 30/09/2020, sono state svolte le seguenti attività previste nelle fasi 1 e 2 del progetto:

- Verifica delle informazioni di terza missione richieste da ANVUR, previste nel portale IMPACT e presenti nel software IRIS;
- Verifica delle informazioni di cui al punto precedente già disponibili a livello di Ateneo e mappatura degli attuali flussi informativi da e verso i Dipartimenti;
- predisposizione del primo schema di base delle informazioni sulle attività terza missione e definizione del processo di gestione (ciclo di vita);
- Focus group con Dipartimenti a partire dallo schema di base e di processo;
- Analisi dell'attuale modello AQ di terza missione, indicando le criticità ed i possibili margini di miglioramento;
- Revisione del modello AQ e identificazione di Linee guida specifiche per il monitoraggio della Terza Missione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

DIP_CUCI **Sviluppo di un sistema di censimento e gestione delle attività di Terza Missione**

Descrizione e risultati attesi

Allo stato attuale il dipartimento dispone di censimenti tra loro non collegati che riguardano:

- attività dei singoli docenti nel Public Engagement
- monitoraggio delle convenzioni e accordi con enti esterni
- conto terzi.

La necessità di avviare un processo integrato di monitoraggio e gestione delle attività prodotte dal Dipartimento verso il territorio e la società civile si traduce nell'avvio di un sistema di raccolta delle informazioni centralizzato e coordinato attraverso la Segreteria, in rapporto costante con la Commissione Terza Missione.

La necessità inoltre di monitorare le procedure messe in atto nelle progettualità suggerisce che la Segreteria Amministrativa si rapporti costantemente e partecipi alla progettazione e alla realizzazione del Piano di Comunicazione del Dipartimento.

Attività

2020: costruzione di database e aggiornamento censimenti

2021-22: censimenti e sviluppo linee guida per docenti del Dipt.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	costruzione di database e aggiornamento censimenti	OFF	ON	OFF	0%

Responsabili DIP_CUCI

Budget previsto 0

Risultato conseguito: In seguito agli incontri avvenuti a dicembre 2020, circa l'adozione da parte dell'Ateneo di un sistema di censimento unico su piattaforma Cineca, è stata sospesa la realizzazione del data base per evitare inutili sovrapposizioni, mantenendo per ora il solo censimento ad uso interno, come avvenuto negli anni precedenti. Quando la piattaforma d'Ateneo sarà operativa (ultimo incontro aprile 2021) si riverseranno eventualmente i dati.

Nell'ambito delle attività di Public Engagement si è proceduto all'avvio della revisione della scheda di archivio delle attività dipartimentali e ad una prima ricognizione delle stesse. Tale attività ha incontrato il contemporaneo avvio da parte dell'Ateneo di un'azione coordinata di censimento su piattaforma IRIS, cui il nostro Dipartimento ha partecipato. È proseguita la registrazione delle attività formalizzate da convenzione/accordo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: La mancata realizzazione del data base non consente di affermare il raggiungimento dell'obiettivo, tuttavia il censimento delle attività di PE dipartimentali è stato aggiornato.

Azione Titolo del progetto

DIP_NBM **Censimento attività di TM**

Descrizione e risultati attesi

L'attività amministrativa relativa alla TM è di rilevazione delle attività, di approvazione in CDD, parzialmente di inserimento in ImpAct, e si estende alla concessione del patrocinio di dipartimento e/o alla presentazione delle pratiche per il patrocinio di ateneo, ai rapporti con le aziende e gli enti esterni, alla stipula di accordi, allo svolgimento delle pratiche relative alle spese (emissione fattura/incasso donazioni/contributi specificamente dedicati) ed allo svolgimento di tutte le possibili pratiche correlate.

Obiettivi attesi:

-Attraverso un attento monitoraggio e rilevazione di tutte le attività di TM, la segreteria di dipartimento favorirà la stipula di nuovi accordi con enti ed associazioni del territorio per favorire la diffusione delle conoscenze, l'interazione tra accademia ed associazioni di pazienti e familiari, l'applicazione dell'innovazione tecnologica e la benefica ricaduta della conoscenza sul territorio.

-Si favorirà l'utilizzo dei social per la diffusione delle conoscenze e la pubblicizzazione delle iniziative

-Si sensibilizzerà il personale tecnico in ambito scientifico e clinico all'importanza del progetto

Attività

- Aggiornamento/verifica trimestrale dei dati con utilizzo del software della Terza Missione (ImpAct)
- Pubblicazione/pubblicizzazione sulla pagina web del dipartimento delle collaborazioni in atto
- Pubblicazione degli indirizzi siti web/pagine attive nei social sulla pagina web di dipartimento
- Sensibilizzazione dei Docenti attraverso Audit periodici

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Numero attività TM censite	al 31/12/19: n.84	n. 90	91	100%

Responsabili DIP_NBM

Budget previsto 0

Risultato conseguito: A seguito della pandemia Covid19 occorsa nel corso dell'anno, si è registrata una diminuzione del numero dei seminari in presenza, usualmente organizzati dal dipartimento, e soltanto alcuni di questi sono stati tenuti in modalità telematica. Alcuni convegni, già programmati ed organizzati hanno dovuto essere invece del tutto annullati e l'attività congressuale non risulta essere ancora ripresa: due convegni previsti per l'autunno potrebbero essere anch'essi annullati o rinviati a causa della ripresa della pandemia. Le misure di distanziamento sociale e l'incertezza tutt'ora presente rispetto all'evolversi del quadro nazionale e locale rispetto alla pandemia, hanno reso necessaria una ridefinizione delle attività di PE almeno per l'anno in corso: più in generale, la riorganizzazione delle attività didattiche e divulgative attraverso piattaforme telematiche e digitali ha aperto per il nostro Ateneo ed il nostro Dipartimento nuovi spazi di sperimentazione, rendendo tuttavia necessaria una riflessione sull'efficacia di questi nuovi canali comunicativi.

Sulla base di questi due presupposti, la Commissione di Terza Missione del Dipartimento ha scelto di riprogrammare le attività sulla valutazione di impatto di eventi di Public Engagement Telematici. In particolare, sono state e saranno testate due tipologie di comunicazione digitale:

1) Video-seminari su temi trattati da docenti competenti in materia, accompagnati da slide, animazioni o altro materiale di impatto visivo. La presentazione del docente è/ sarà video-registrata in studio e sarà seguita dalla post-produzione del prodotto finale.

2) Dialoghi e interviste, anche con il coinvolgimento di personalità esterne all'Ateneo: le videoregistrazioni sono state e saranno registrate in copresenza, se possibile, oppure attraverso video-conferenza.

Gli eventi potranno essere diffusi in modalità live streaming (fruibili anche a posteriori) oppure sono/potranno essere pubblicati in differita. Per ciascun evento, la Commissione ha identificato/identificherà un tema di ampio interesse generale e inviterà colleghi e altre personalità a contribuire con un video-seminario o a intervenire in dialoghi/interviste. L'intento è di costruire una narrativa organica e fruibile da un ampio uditorio. Tutti i contenuti prodotti saranno pubblicati su YouTube, raggruppati in playlist.

Nel complesso, le attività di TM censite al 31/12/2020 sono 91, di cui 66 (eventi) registrate e visionabili tramite il software ImpAct e 25 (convenzioni) ancora da inserire.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

61 Piano di Comunicazione del progetto "Contemporanea"

Descrizione e risultati attesi

"Contemporanea" è un progetto multidisciplinare di approfondimento sulle tematiche della contemporaneità sviluppato a partire dalla mostra "Contemporanee / Contemporanei" che intende realizzare percorsi formativi ed iniziative che vedano coinvolti studenti, docenti e comunità cittadina.

L'obiettivo è rendere l'università il luogo in cui riflettere sui temi della contemporaneità, per proporsi, grazie anche alle sinergie con gli altri enti del territorio, come uno spazio aperto al confronto e all'approfondimento dei diversi linguaggi artistici.

Attività

- a) Definizione dell'identità visiva del progetto;
- b) Primo calendario strutturato di appuntamenti rivolti a studenti, personale universitario, cittadini, con lezioni e momenti formativi; incontri con ospiti di prestigio; visite guidate alla mostra da parte degli studenti e incontri rivolti alla cittadinanza;
- c) Comunicazione delle attività verso la comunità interna ed esterna (con modalità off line e on line);
- d) Creazione di un sito web dedicato.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Attività a,b,c,d	0	Realizzazione a), b), c)	Realizzati a, b, c, d	100%

Responsabili GE – DG - DDSS

Budget previsto 5.000€

Risultato conseguito: Nel 2020 sono state realizzate le seguenti attività:

- a) È stata definita l'identità visiva del progetto.
 - b) Sono stati organizzati due cartelloni digitali (in estate e autunno) con appuntamenti rivolti a studenti, personale universitario, cittadini, ospiti di prestigio ed alcune visite guidate alla mostra "Contemporanea/e" in piccoli gruppi, coinvolgendo gli studenti formati dai docenti del direttivo scientifico.
 - c) La comunicazione delle attività, in modalità off line (a gennaio e febbraio) e on line (da marzo ad ottobre).
- Inoltre, è già stato creato il sito web dedicato (univr.it/it/contemporanea), anticipando la conclusione del progetto, inizialmente prevista per il 2021.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: È stato possibile anticipare al 2020 tutte le fasi delle attività previste, portando a conclusione tutto il progetto.

S 4.3. Area di intervento: SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di intervento

S.1 Qualità degli ambienti di studio

Obiettivo strategico

S.1.1 Miglioramento della qualità degli ambienti di studio

Azione Titolo del progetto

68 Fontanelle

Descrizione e risultati attesi

Attualmente la vendita e distribuzione di bevande avviene con l'uso di contenitori di plastica a perdere. L'obiettivo è quello di ridurre l'uso della plastica e alla distribuzione dell'acqua naturale.

Attività

Individuazione zone per il posizionamento delle fontanelle e installazione fontanelle nelle varie sedi dell'Ateneo Veronese.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020-2022	Baseline	Target 2020	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	% delle sedi allestite	0	Individuazione zone	100% di installazioni	100%

Responsabili DTEL

Budget previsto € 150.000 - UA GESTIM Impianti Attrezzature

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 sono state individuate le sedi ed è stata completata al 100% l'installazione delle fontanelle nelle sedi individuate. Ciò ha consentito di portare a conclusione l'intero progetto con grande anticipo rispetto alle previsioni, che avevano stabilito al 2022 il completamento delle installazioni delle fontanelle.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il risultato raggiunto è stato largamente superiore alle attese e ha consentito nel 2020 di concludere anticipatamente il progetto triennale.

Ambito di intervento

S.2 Tirocini curricolari e formativi

Obiettivo strategico

S.2.1 Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curricolari e formativi, anche all'estero

Azione Titolo del progetto

69 Promozione dell'offerta di tirocini curricolari

Descrizione e risultati attesi

Attualmente gli studenti possono consultare le offerte di stage già presenti nel portale online e candidarsi oppure possono individuare e proporre autonomamente la struttura ospitante in cui effettuare il tirocinio.

Il fatto di individuare autonomamente la sede ospitante - ad esempio per esigenze legate alla residenza - favorisce sicuramente lo sviluppo della proattività dello studente, ma per contro non consente che le offerte di stage già presenti nel portale vengano evase per tutte le posizioni (es. area scientifica).

Gli studenti che attivano il tirocinio con questa seconda modalità non sempre mettono l'azienda /ente ospitante nelle condizioni di potere operare agevolmente nel portale, non comunicando fin dal primo contatto gli strumenti informativi a disposizione (guide, procedure...).

Si prevede di realizzare:

- incontri informativi in piccoli gruppi volti ad illustrare le modalità di ricerca dello stage, caldeggiando la consultazione delle offerte già presenti nel portale, e finalizzati ad illustrare operativamente le procedure di attivazione dello stage;
- incontri informativi volti ad illustrare anche le possibilità di stage all'estero (candidature individuale, programma Erasmus+ per tirocinio, Programmi di Tirocinio MAECI MIUR- Fondazione CRUI).

In esito agli incontri lo studente deve acquisire consapevolezza rispetto all'esperienza che si accinge a svolgere non solo in funzione all'acquisizione dei CFU, ma anche in termini di orientamento personale, di capacità di presentarsi, integrarsi e dialogare con quello che potrebbe essere l'ambiente lavorativo futuro, a partire dal momento del primo contatto con l'azienda.

Attività

- calendarizzazione incontri
- definizione contenuti incontri
- contatto mail delle aziende già in banca dati per implementare opportunità di stage

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): A causa dell'emergenza COVID 19 e delle conseguenti misure di contenimento dell'epidemia (smart working distanziamento, turnazioni aziendali) le aziende hanno ridotto il numero di offerte di stage pubblicate: si è ritenuto pertanto opportuno in corso di monitoraggio intermedio di rivedere l'indicatore relativo alle offerte di stage, fissando il target al mantenimento del livello dell'anno 2019.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1. n. offerte di stage 2. % studenti soddisfatti della partecipazione all'incontro formativo (survey)	1. 730 2. N.D.	1. 730 2. almeno 50% dei partecipanti soddisfatto	1. 757 2. 98%	100%

Responsabili DDSS - AC - DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nonostante l'emergenza sanitaria abbia imposto la necessità di garantire il distanziamento sociale, la turnazione delle presenze del personale aziendale e l'adozione della modalità di lavoro agile, riducendo inizialmente la disponibilità all'accoglienza da parte delle aziende ospitanti, il numero di offerte di stage pubblicate nel 2020 è stato pari a 757.

Nel corso del 2020, inoltre, sono stati realizzati 2 Info day sullo stage, tenutisi in data 14/12/2020 e 15/12/2020: per il primo, ci sono stati 508 richiedenti iscrizione e 382 partecipanti, mentre per il secondo ci sono stati 586 richiedenti iscrizione e 507 partecipanti. Successivamente agli incontri, è stato somministrato un questionario di gradimento, il cui riscontro è stato positivo (mediamente 98,15% soddisfatto o molto soddisfatto). In particolare, sono state poste domande rispetto all'utilità dell'incontro, alla possibilità di interagire tramite chat con i relatori e alla chiarezza nell'esposizione degli argomenti trattati.

I risultati del questionario per l'info day Stage del 14.12.2020 sono stati:

- Soddisfazione /utilità per la partecipazione all'incontro: molto: 62,40%; abbastanza:35,20% per niente: 1,60% poco: 0,80%
- Utilità possibilità di interagire tramite chat: molto: 61,60% abbastanza: 35,20% poco: 3,20%
- Chiarezza espositiva dei relatori: molto: 62,40% abbastanza:36,80% poco: 0,80%

I risultati dell'info day Stage del 15.12.2020 sono stati:

- Utilità informazioni/soddisfazione per la partecipazione: molto: 60,90% abbastanza: 37,80% poco: 1,20%
- Utilità possibilità di interagire tramite chat: molto: 63,00% abbastanza:35,70% poco:1,20%
- Chiarezza espositiva relatori: molto: 58,10% abbastanza: 39,80% poco: 2,00%.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: La revisione del target si è rivelata non necessaria in quanto il progetto si è concluso con risultati positivi ben oltre le aspettative.

Ambito di intervento

S.3 Sbocchi occupazionali

Obiettivo strategico

S.3.1 Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa

Azione Titolo del progetto

71 Workshop di accompagnamento al lavoro per dottorandi e dottori di ricerca

Descrizione e risultati attesi

Attualmente non esistono, a livello di ateneo, iniziative di orientamento / placement specificamente rivolte a dottorandi e dottori di ricerca.

Il presente progetto è volto a realizzare un servizio di accompagnamento al lavoro per dottorandi e dottori di ricerca, organizzato in forma di giornate di laboratorio (workshop) progettate tenendo in specifica considerazione le peculiarità e le esigenze dei soggetti che frequentano o hanno concluso un dottorato di ricerca.

Attività

- elaborazione capitolato tecnico e istruttoria per affidamento del servizio a operatore economico esterno;
- azioni di comunicazione e sensibilizzazione verso i destinatari;
- raccolta iscrizioni per i singoli laboratori;
- rilevazione efficacia mediante questionari erogati ai partecipanti.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Attivazione del servizio	OFF	ON	ON	100%

Responsabili DDSS – JP

Budget previsto

2020: 5.000 euro
(risorse disponibili in budget UA.VR.020.D02.B-JOBP; voce coan CA.C.CB.08.09.02; progetto 21920 COUNSELING20JP)
2021: da definire nel budget 2021

Risultato conseguito: Il servizio è consistito nell'erogazione di 4 workshop, ognuno di 4 ore, a favore di dottori di ricerca (conseguito il relativo titolo da non più di 12 mesi) e dottorandi, a partire dal mese di settembre 2020 e fino al mese di dicembre 2020.

I workshop – tenuti online su Zoom - hanno affrontato 4 tipologie di soft skills per aiutare gli utenti a svilupparle anche in un'ottica lavorativa al di fuori del contesto accademico: skills e occupabilità, transizione di carriera e pregiudizio, self-assessment e orientamento e valori e conflitti.

Ogni singolo workshop – che ha visto la partecipazione, in media, di una ventina di utenti tra dottori di ricerca e dottorandi dell'ateneo – è stato articolato in 3 incontri distinti per evitare l'effetto "webinar fatigue"; 2 incontri (ognuno di 90 minuti) dedicati principalmente alla presentazione dei contenuti e a un'esercitazione finale individuale; 1 incontro (60 minuti) dedicato al un momento finale di sintesi, guidato dalle esperienze e dalle domande emerse nei partecipanti a valle della riflessione sulle lezioni e sugli esercizi assegnati.

Alla fine di ogni workshop, l'organizzatore ha inviato un report completo del numero dei partecipanti, riportando l'effettivo collegamento e la permanenza in minuti all'attività per ognuno di essi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

72 Percorso individuale di orientamento in uscita

Descrizione e risultati attesi

Ad oggi l'UO Job Placement svolge colloqui per informazioni di carattere generale relativamente ai servizi offerti dall'Università in tema di placement, con indicazioni sugli strumenti di ricerca del lavoro e sui servizi al lavoro offerti da altri soggetti pubblici e privati.

Eventuali successivi colloqui di approfondimento possono riguardare la specifica situazione dell'utente, in particolare per definire il suo profilo di candidato e individuare obiettivi professionali e contesti lavorativi di suo interesse. Di recente, i colloqui di approfondimento sono stati svolti in modo sporadico e, dal punto di vista quantitativo, hanno una rilevanza del tutto marginale. Il personale dell'ufficio a fine 2019 ha intrapreso un percorso di formazione in materia.

Il presente progetto è volto al rinnovamento del servizio di colloqui individuali, in particolare per quanto riguarda i colloqui "di approfondimento". Nello specifico si intende strutturare un percorso individuale di orientamento in uscita, accessibile a richiesta, stimolando e incrementando l'occupabilità degli utenti.

Caratteristiche chiave del servizio saranno: (a) l'impiego di strumenti e tecniche, appositamente predisposti, in grado di "guidare" l'utente e l'operatore lungo il percorso; (b) la responsabilizzazione dell'utente, chiamato ad assumere in prima persona l'onere di raccogliere e organizzare le informazioni rilevanti, compiere le necessarie valutazioni, assumere le decisioni conseguenti.

Attività

- progettazione del percorso individuale di orientamento in uscita;
- elaborazione degli strumenti da utilizzare nell'ambito del percorso (modulistica, questionari, tracce per i colloqui, ecc.);
- sperimentazione del percorso e affinamento degli strumenti predisposti;
- comunicazione ai destinatari in merito alla disponibilità del servizio;
- attivazione a regime.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Attivazione percorso individuale orientamento in uscita	OFF	ON	ON	100%

Responsabili DDSS-JP

Budget previsto

5.000€ (risorse disponibili in budget 2020:
UA.VR.020.D02.B-JOB P B; voce coan
CA.C.CB.08.09.02; progetto 21920
COUNSELING20JP)

Risultato conseguito: Il progetto è stato ideato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Umane dell'Ateneo e ha come scopo lo sviluppo di un percorso individuale di orientamento in uscita, accessibile a richiesta, volto a stimolare e incrementare l'occupabilità dei nostri laureati previa formazione del personale dell'U.O. Job Placement.

Il primo ciclo di colloqui "di rodaggio", con i primi due utenti del servizio, ha avuto inizio nella seconda metà del 2020 ed è stato completato entro fine anno. A gennaio 2021 ha avuto inizio un nuovo ciclo con tre nuovi utenti e attualmente il servizio viene offerto costantemente nel corso dell'anno con cicli di circa un mese e mezzo e quattro utenti per ogni ciclo. I colloqui finora si sono svolti unicamente in modalità online, tramite Zoom.

Attraverso questionari finali di gradimento, l'Ufficio ha riscontrato un alto livello di soddisfazione da parte degli utenti partecipanti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento

Azione Titolo del progetto

73 Laboratori per lo sviluppo delle soft skills

Descrizione e risultati attesi

A partire da giugno 2019 vengono organizzati, con cadenza indicativamente mensile, laboratori di tipo esperienziale per lo sviluppo di soft skill per un massimo di 20 partecipanti per ciascuna giornata. Nel 2019 sono stati svolti n. 5 laboratori. I questionari erogati ai partecipanti hanno evidenziato valutazioni molto elevate in termini di gradimento complessivo.

Il presente progetto è volto alla prosecuzione, al consolidamento e all'aumento dell'offerta di laboratori in questione, affinandone le caratteristiche per renderli più facilmente fruibili da parte di studenti e neolaureati, e migliorando le azioni di comunicazione per sensibilizzare i destinatari in merito all'importanza del tema.

Attività

- elaborazione capitolato tecnico e istruttoria per affidamento del servizio a soggetto esterno;
- azioni di comunicazione e sensibilizzazione verso studenti/neolaureati;
- raccolta iscrizioni per i singoli laboratori;
- rilevazione efficacia mediante questionari erogati ai partecipanti.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020-2021	Baseline	Target 2020	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	N. studenti / laureati annuo che aderisce alle iniziative (si	90	+30%	2020: 212 (+74%)	100%

	conteggiano anche partecipazioni multiple da parte del medesimo soggetto)				
--	---	--	--	--	--

Responsabili DDSS-JP

Budget previsto

2020: 35.000 euro (risorse disponibili in budget 2020: UA.VR.020.D02.B-JOBP; CA.C.CB.08.09.02; progetto 21920 COUNSELING20JP)
2021: da definire nel budget 2021

Risultato conseguito: A causa del COVID e della necessità di portare avanti i laboratori in modalità remota, la durata degli stessi è stata dimezzata mentre il numero di laboratori (e di conseguenza il numero dei partecipanti) è aumentato rispetto alle attese. Sono stati quindi realizzati 11 laboratori da remoto con circa 20 iscritti per laboratorio. I laboratori PLAY hanno avuto buoni risultati nei questionari di gradimento. Di seguito il link che riporta l'iniziativa <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/avvisi/-/avviso-servizio/1838>

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il risultato raggiunto è largamente superiore alle attese.

Azione Titolo del progetto

74 Incontro tra aziende e studenti/neolaureati

Descrizione e risultati attesi

Annualmente vengono organizzati eventi di incontro tra aziende e studenti/neolaureati. In particolare, può trattarsi di format consolidati, come le presentazioni aziendali (le aziende illustrano la propria attività e la propria organizzazione aziendale, i profili professionali ricercati, le competenze richieste in ingresso, possibili percorsi professionali al proprio interno), i focus sulle professioni (approfondimenti condotti con manager e professionisti su professioni correlate ai percorsi di studio) e gli eventi di recruiting (le aziende raccolgono le candidature di laureandi e laureati a fronte di specifiche opportunità di inserimento lavorativo) o può trattarsi di iniziative di tipo diverso, come competizioni su business case aziendali, ecc. Gli incontri possono essere occasionali e riguardare una o poche realtà aziendali, oppure possono essere raggruppati in eventi-cornice più ampi, come il festival annuale del placement, "Univerò". Il presente progetto è volto alla prosecuzione, al consolidamento e all'aumento delle occasioni di contatto tra realtà aziendali e studenti/neolaureati dell'Ateneo.

Attività

- instaurare e coltivare contatti duraturi con realtà aziendali potenzialmente interessate ad assumere laureati dell'Ateneo;
- pianificazione e organizzazione di eventi di incontro tra aziende e studenti/neolaureati, anche sperimentando format innovativi, sia nell'ambito di occasioni singole sia nell'ambito di eventi-cornice quali "recruiting day" o "Univerò-festival del placement";
- compiere azioni mirate ed efficaci di comunicazione per coinvolgere i destinatari dell'iniziativa.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): A causa dell'emergenza COVID e delle sue ricadute nei vari settori nell'economia, le aziende hanno dimostrato scarso interesse nei confronti delle iniziative di placement. Pertanto, il target è stato rimodulato prevedendo l'incontro con 20 aziende anziché con le 55 inizialmente previste.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	N. aziende che partecipano annualmente agli eventi di incontro tra aziende e studenti/neolaureati	50	20	20	100%

Responsabili DDSS-JP

Budget previsto 2020: 90.000 euro (risorse disponibili)

Risultato conseguito: In applicazione dell'Accordo Quadro sottoscritto il 06/07/2020, in data 19 ottobre 2020 è stato organizzato un Recruiting Day in collaborazione con CCIAA in modalità remota tramite una piattaforma appositamente progettata: all'evento hanno partecipato 20 aziende con 77 posizioni aperte.

All'iniziativa si sono iscritti circa 1100 laureandi/laureati e sono state presentate circa 2800 candidature.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

S.4 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità

Obiettivo strategico

S.4.1 Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio

Azione Titolo del progetto

76 Accessibilità benefici diritto allo studio

Descrizione e risultati attesi

Le borse di studio sono attribuite annualmente per concorso agli studenti capaci e meritevoli e privi di mezzi, in possesso dei requisiti relativi alla condizione economica ad al merito stabiliti annualmente dalla Regione Veneto, che, con apposita convenzione, affida alle Università del Veneto il compito di gestire le borse di studio e la riscossione della tassa per il Diritto allo Studio Universitario. L'università di Verona, in conformità con le disposizioni regionali, pubblica annualmente il bando per l'assegnazione delle borse di studio dandone la massima diffusione a tutti gli interessati (studenti e futuri studenti) attraverso tutti i canali a disposizione (home page di ateneo, intranet, App-UniVR, social, ecc.).

Al fine di migliorare l'accessibilità alle borse, le uniche azioni sulle quali l'Università di Verona può intervenire riguardano il perfezionamento dei meccanismi di diffusione dell'informazione relativa a tali criteri. Al fine di incrementare il numero degli studenti beneficiari della borsa di studio e, quindi, il numero degli studenti beneficiari dell'esonero totale dai contributi, si propone di porre in essere nel biennio 2020-2021 una campagna informativa mirata sia agli studenti iscritti sia alle future matricole per diffondere la conoscenza dei requisiti e modalità di accesso alla borsa.

Attività

L'attività consiste nella realizzazione di incontri mirati, informativi e di consulenza, rivolti a studenti e futuri studenti.

La realizzazione di tali incontri sarà effettuata nel periodo che va dalla pubblicazione alla scadenza del bando, distinti per dipartimento di afferenza dei destinatari; tali incontri saranno effettuati preferibilmente presso le sedi dei dipartimenti interessati. La campagna informativa sarà inoltre supportata da materiale informativo ad hoc realizzato e in distribuzione attraverso tutti i canali (fisici e non) ai potenziali destinatari.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Rilevazione gradimento (tramite un questionario) del servizio da parte di un campione di studenti internazionali	N.D.	Soddisfazione complessiva >3 (scala 1-5)	4,08	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel 2020 sono state realizzate n. 3 occasioni di incontro, informative e di consulenza, rivolte a studenti e futuri studenti, finalizzate al miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio.

Tali occasioni informative sono state realizzate:

- il 26/08/2020, webinar realizzato con Zoom di cui non è stata fatta la registrazione;
- il 22/09/2020, erogata tramite Panopto;
- il 16/11/2020, disponibile su Youtube.

Queste ultime due sono presentazioni accessibili on demand da web.

A supporto delle presentazioni è stato predisposto del materiale informativo, in italiano e in inglese, distribuito ai destinatari. Al termine degli incontri informativi è stato somministrato un questionario, in italiano e in inglese, per la rilevazione del gradimento del servizio: al 31/12/2020, risultano compilati n. 46 questionari e la soddisfazione complessiva è pari a è 4,08 (su una scala 1-5).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

S.4.2 Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità

Azione Titolo del progetto

77 Orientamento inclusivo

Descrizione e risultati attesi

Attualmente non sono presenti eventi di orientamento esclusivi e mirati all'inclusione; nelle varie attività di orientamento in ingresso viene comunque assicurato l'accompagnamento dello studente disabile.

Si vuole, quindi, sviluppare un progetto di orientamento in entrata per consigliare gli studenti disabili sulle loro scelte relative ai percorsi universitari, ponendo in evidenza, da un lato, eventuali difficoltà che si possono incontrare in determinati percorsi e dall'altro le opportunità che il servizio accoglienza e inclusione mette loro a disposizione. A tal fine sarà importante prevedere degli incontri con i referenti scolastici per la disabilità delle varie scuole del territorio con lo scopo di acquisire informazioni quali: la provenienza degli studenti con disabilità, i bisogni e le necessità che si manifestano durante il percorso scolastico che possano incidere con le attività di orientamento, il coinvolgimento delle famiglie.

Attività

- Mappatura attività già in essere e offerte a studenti disabili che poi frequentano l'ateneo.
- Stretta collaborazione con l'ufficio inclusione e rete referenti per la disabilità.
- Costruzione di rete con dirigenti scolastici e docenti per il sostegno.
- Incontri individuali di orientamento e consulenza in ateneo o presso la scuola (durante gli incontri già previsti nelle scuole utilizzando tutor formati oppure le counsellor).
- Garantire in ogni attività di orientamento una sezione dedicata all'inclusione (es. open day famiglie, interventi nelle scuole).

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): A causa delle difficoltà di organizzare attività con le scuole superiori per mancanza di docenti, si è ritenuto opportuno rivedere il target dell'indicatore, ridimensionando il numero di incontri (da 5 a 2) e rinviandoli al prossimo anno.

	2020-2021	Baseline	Target 2020	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Nr di attività di orientamento inclusivo agli studenti delle scuole superiori	0	2	3	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Sono state raggiunte 3 scuole (Liceo Mondin e Liceo Montanari di Verona e Istituto Pintentino di Mantova). Le osservazioni raccolte durante gli incontri con i referenti per la disabilità delle scuole superiori sono state inserite all'interno di una relazione inviata al co-delegato all'orientamento.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento

Area di intervento

I 4.4. Area di intervento: INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ambito di intervento

I.1 Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero

Obiettivo strategico

I.1.1 Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di Ricerca

Azione Titolo del progetto

80 Didattica trasversale ed internazionale tra le Scuole di dottorato

Descrizione e risultati attesi

Ai sensi del DM 45/2013 l'Università di Verona ha promosso l'istituzione di Scuole di dottorato aventi il compito di organizzare e gestire, anche mediante processi di internazionalizzazione, l'alta formazione attraverso la ricerca in diversi ambiti disciplinari e interdisciplinari, con la previsione di attività comuni a più corsi di dottorato nel campo della ricerca e delle problematiche relative alla sua gestione.

Obiettivo del progetto è quello di estendere la diffusione trasversale della formazione dottorale, ora presente all'interno di ciascuna Scuola, anche tra Scuole di differente macroarea in modo da contaminare il sapere dei dottorandi anche su tematiche e discipline non inerenti il proprio ambito di ricerca.

Ciascuna Scuola dovrà organizzare almeno una iniziativa relativa alle attività formative trasversali anche promuovendo l'invito per seminari e workshops di docenti stranieri, valorizzando così le collaborazioni internazionali.

Attività

Per la realizzazione del progetto si prevede:

- l'organizzazione di una riunione informativa tra Delegati, co-Delegati e Direttori delle Scuole per promuovere l'attività trasversale di interesse delle 4 macro aree;
- supporto amministrativo per le attività formative organizzate: inviti a visiting e gestione della permanenza, materiale didattico, prenotazione delle aule, ecc.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	n. docenti stranieri invitati per i seminari	0	Almeno n. 1 visiting professor per Scuola (4)	n. 6 visiting per la Scuola di Scienze Umanistiche + n. 3 visiting per la Scuola di Scienze della Vita e della Salute	100%

Responsabili AR

Budget previsto Budget delle Scuole di dottorato

Risultato conseguito: Viste le restrizioni previste a causa della pandemia, solo due scuole su quattro hanno organizzato una serie di incontri nel corso del 2020:
per la Scuola di Scienze Umanistiche:

- 1) Il docente KOHN KURT ha tenuto una conferenza dal titolo: "Teaching English: From language to intercultural communication" nel mese di Gennaio 2020;
- 2) La docente HOFF ERIKA CHRISTINE ha tenuto una lezione magistrale ed una lezione dottorato dal titolo: "Common patterns and individual differences in the bilingual development of children in immigrant families (SLD Lab)" – "The Word Gap Controversy: Culture and class as influences on talk to children and children's language development (SLD Lab)". Entrambe si sono svolte nel mese di febbraio 2020.
- 3) La docente Véronique Ferrer ha tenuto una conferenza di dottorato dal titolo: "Le Printemps d'Agrippa d'Aubigné" nel mese di febbraio 2020;
- 4) Il docente Maxime Decout ha tenuto una conferenza di dottorato dal titolo: "Romain Gary ou comment devenir autre?" sempre nel corso del mese di febbraio.
- 5) Il docente Michael Schrat ha tenuto una lezione dal titolo "New approaches to the qualitative research in Education, Innovations in Pedagogy and Teacher Training"
- 6) La docente Heidi Keller ha tenuto una lezione dal titolo "Beyond the W.E.I.R.D. assumptions: Toward a broad-based developmental science (SLD Lab)."

Per la Scuola di Scienze della Vita e della Salute si sono tenute tre lezioni da parte di:

- 1) dott.ssa Federica Ruggieri (Lund, Svezia);
- 2) dott.ssa Sandrine Aspeslagh (Bruxelles, Belgio);
- 3) prof. Joachim Wiskemann (Heidelberg, Germania).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nel corso del 2020, le singole Scuole di Dottorato sono confluite in una Scuola unica, pertanto la distinzione per Scuola non appare tale da inficiare il risultato raggiunto, che si ritiene confermato e superare ampiamente il livello previsto.

Obiettivo strategico

I.1.2 Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca

Azione Titolo del progetto

82 Formazione all'estero: che opportunità!

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si propone di rendere più organiche le procedure e la modulistica relative alla mobilità in entrata e in uscita degli studenti e dare supporto nella promozione dell'internazionalizzazione della didattica nell'ambito dell'Area di Medicina, sia nel contesto dei corsi di laurea sia in quello delle scuole di specializzazione.

CORSI DI LAUREA:

Nell'ambito dell'Area di Medicina vi è difficoltà a sviluppare gli aspetti legati all'internazionalizzazione per mancanza di offerta didattica in lingua inglese, carenza di sedi partner, mancata programmazione di incontri dedicati agli studenti per presentare e pubblicizzare i programmi di studio/tirocinio all'estero, carenza di informazioni. È da segnalare un numero sempre maggiore di studenti incoming UE ed Extra UE che frequentano le strutture assistenziali di pertinenza della Scuola di Medicina e Chirurgia al di fuori di accordi bilaterali tra Atenei (Erasmus+ - Erasmus Worldwide ecc.)

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE:

Ai sensi del D.M. n. 68/2015 il medico in formazione specialistica può svolgere un periodo di formazione fuori rete formativa, in strutture italiane ed estere, per un periodo massimo di 18 mesi nell'arco della durata legale del corso.

In particolare, negli ultimi quattro anni il trend dei medici in formazione specialistica iscritti alle scuole di specializzazione d'area medica che hanno svolto un periodo di formazione in sedi estere è pari a 61 nel 2017, 89 nel 2018 e 95 nel 2019.

Attività

CORSI DI LAUREA:

2020:

- Analisi delle informazioni presenti nel sito web della Scuola di Medicina e Chirurgia e dei singoli Corsi di Studio per gli studenti incoming/outgoing;
- Rivisitazione sito web della Scuola di Medicina e dei singoli corsi di studio.

2021

- Realizzazione modulistica necessaria e aggiornamento spazio/pagina web della Scuola di Medicina e Chirurgia dei singoli Corsi di Studio con tutte le informazioni necessarie prima del soggiorno all'estero o prima dell'arrivo presso il nostro Ateneo.

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE:

2020:

- Analisi delle informazioni presenti nel sito web della Scuola di Medicina e Chirurgia e delle singole Scuole di Specializzazione;
- Analisi degli accordi esistenti e individuazione accordi da riformulare;
- Standardizzazione della procedura relativa alla formazione all'estero;
- Perfezionamento e aggiornamento della modulistica esistente con il certificato di periodo (*Training period*) e certificato delle attività svolte (*activities described*)

2021:

- Predisposizione della modulistica necessaria e di uno schema tipo di accordo da utilizzare per il convenzionamento di Ospedali/Aziende Sanitarie/Enti esteri;
- Realizzazione pagina web dedicata.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	analisi documentazione esistente, predisposizione schema tipo di accordo e modulistica.	0%	100%	100%	100%

Responsabili DDSS - DAIL

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Relativamente ai corsi di studio è stata effettuata una prima analisi delle informazioni presenti nel sito web della Scuola di Medicina e Chirurgia e dei singoli corsi di studio per gli studenti incoming/outgoing. Sono state sottoposte all'approvazione del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, in accordo con il Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione e con la delegata all'internazionalizzazione della Scuola, tre nuove proposte di accordo di cooperazione internazionale, utili per rinforzare l'offerta per la mobilità internazionale degli studenti sia in ambito UE che extra-UE.

La UO Mobilità internazionale provvederà alla stesura dei necessari Exchange Agreement o Memorandum of Understanding (MOU) per ciascuno degli enti in elenco.

A breve si inizierà ad aggiornare il sito web della Scuola di Medicina e Chirurgia lavorando nel link del nuovo sito in sviluppo, secondo la traccia dei contenuti da predisporre inviata dall'Area Sistemi Informativi.

Per quanto riguarda le Scuole di Specializzazione, è stata svolta l'analisi delle *informazioni* presenti nel sito web della Scuola di Medicina e Chirurgia e delle singole Scuole di Specializzazione e ne sono stati uniformati i contenuti e tutti i documenti disponibili nel sito WEB. A livello di analisi degli accordi esistenti e da riformulare, è stato predisposto un elenco aggiornato con tutte le strutture estere convenzionate. E' stato quindi standardizzata la procedura relativa alla formazione all'estero, mediante la riscrittura della procedura per lo svolgimento periodo di formazione all'estero reperibile sul sito web delle Scuole alla voce "documenti/modulistica/stage fuori rete formativa in strutture estere", nonché la predisposizione di documenti e la modulistica per gli stage fuori rete formativa.

Infine, per quanto riguarda il perfezionamento e l'aggiornamento della modulistica esistente con il certificato di periodo (*Training period*) e il certificato delle attività svolte (*activities described*), è stato predisposto ex novo l'accordo (*training agreement*), il certificato di inizio e fine periodo (*training period*) ed il certificato delle attività svolte.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

83 Pieno utilizzo del budget ERASMUS+

Descrizione e risultati attesi

Nel corso del biennio 2018-2019 è stata intrapresa un'azione volta al contenimento delle rinunce nell'ambito del programma di mobilità Erasmus+, attraverso l'analisi dei dati relativi alle motivazioni delle rinunce presentate dagli studenti e all'applicazione di correttivi volti ad arginare il fenomeno. I correttivi individuati sono tre:

1. Maggior coinvolgimento dei Coordinatori degli scambi nell'attività di orientamento degli studenti interessati ad una mobilità Erasmus. Parallelamente agli Info Days generali di presentazione del bando organizzati dall'ufficio, si sono tenute a livello di dipartimento/scuole ulteriori giornate informative di presentazione delle università partner.
2. Decurtazione della borsa di mobilità in caso di partecipazione a bandi successivi da parte di coloro che hanno presentato rinuncia non opportunamente giustificata e documentata.
3. Registrazione in carriera delle certificazioni CLA rilasciate nella sessione straordinaria di marzo solo agli studenti che porteranno a termine la mobilità Erasmus nell'a.a. 2019/2020.

Il progetto è finalizzato a verificare l'efficacia dei correttivi identificati e implementati a partire dall'edizione 2019/2020 del Bando. Risultati attesi:

- Riduzione delle candidature, come conseguenza dell'applicazione del correttivo n. 3 (in particolare per gli studenti dell'ambito delle Lingue e Letterature Straniere interessati unicamente ad avere accesso alla sessione straordinaria del CLA che presentavano poi rinuncia immediata e immotivata alla borsa assegnata)
- Contenimento del fenomeno delle rinunce sul totale delle borse assegnate. Con riferimento a questo punto, si tenga in considerazione che a seguito dell'emergenza Coronavirus il secondo semestre dell'a.a. 2019/2020 non sarà considerato ai fini dell'analisi.

Attività

Monitoraggio delle motivazioni legate alle rinunce presentate e raccolta dei dati relativi alle rinunce per gli a.a. 2019/2020 e 2020/2021.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020-2021	Baseline	Target 2021	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Numero studenti in Erasmus+ che hanno portato a termine il periodo all'estero su totale beneficiari borsa Erasmus+	78% (634 su 814 borse erogate)	81% al 30/9/2021	89,9% I sem 2020	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: le azioni correttive sulle rinunce (penalità per gli studenti che rinunciano alla borsa senza fornire una motivazione adeguata) dal secondo semestre A.A. 2019/20 sono state sospese su indicazione dei delegati all'internazionalizzazione a causa della pandemia verificatasi. Peraltro, il progetto in esame, formulato in emergenza sanitaria già in corso, prevedeva di non considerare ai fini del progetto il secondo semestre dell'A.A. 2019/20. Anche per questo motivo, la misurazione dell'indicatore è stata effettuata sul solo primo semestre di detto A.A. Di conseguenza, l'obiettivo che ci si prefiggeva è stato raggiunto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: A causa dell'emergenza sanitaria, la mobilità studentesca risulta annullata in gran parte dei casi per il secondo semestre a.a. 2019/20 e fortemente limitata per tutto l'a.a. 2020/21. Gran parte degli studenti selezionati hanno dovuto rinunciare alla mobilità per impedimenti legati alla pandemia anche indipendenti dalla loro volontà. Per questo motivo, il progetto non è stato ripresentato per l'anno 2021.

Obiettivo strategico

I.1.3 Promuovere la visibilità internazionale della ricerca condotta presso l'Ateneo

Azione Titolo del progetto

85 Promozione summer e winter schools

Descrizione e risultati attesi

Per il 2020 sono al momento in programma 7 summer schools e 3 winter schools.

Le modalità di promozione / comunicazione ad oggi si limitano alla pubblicazione di un elenco di link nella pagina www.univr.it/international e nel servizio Erasmus e altre esperienze all'Estero.

Il progetto mira a rendere maggiormente attrattive le summer e winter schools attivate dall'Ateneo di Verona.

Attività

1. promuovere le summer e winter schools dandone maggiore visibilità sul portale creando una pagina dedicata in duplice lingua (italiano e inglese);
2. inserire nella sezione www.univr.it/international un banner che punti alla nuova pagina che sarà creata;
3. inserire nella pagina iscrizioni in inglese (che è in fase di costruzione) un banner che punti alla nuova pagina che sarà creata;
4. inserire nelle home dei Dipartimenti proponenti un banner che punti alla nuova pagina che sarà creata;
5. ampliare le informazioni presenti anche nel servizio gestito dall'UO Mobilità (https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/internazionalizzazione/studiare-all-estero-international-students/erasmus-e-altre-esperienze-all-estero#categdoc_7397);
6. campagna social sulla pagina facebook International (gestita dall'UO Mobilità);
7. video di presentazione in inglese da parte del docente referente/coordinatore e/o di uno studente partecipante alle edizioni precedenti.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): A seguito dell'emergenza sanitaria i corsi estivi previsti in presenza sono stati posticipati al 2021. E' comunque rimasta in programma per il 2020 l'attivazione della pagina web e il completamento delle prime 4 attività previste dal progetto. Inoltre, sempre a causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile organizzare le Summer School previste in presenza, che sono state posticipate al 2021. Entro la fine dell'anno 2020 è rimasto in programma di attivare la pagina web che potrà essere popolata con i contenuti relativi ai corsi programmati per il 2021.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Attività realizzate	n.d.	Attività da 1 a 4	Attività da 1 a 5	100%

Responsabili DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Sono state portate a termine le prime 5 Azioni previste dal progetto per l'anno 2020. In particolare:

- 1) Promozione Summer e Winter schools: è stata ideata, creata e messa online una pagina web "vetrina", finalizzata a dare visibilità ai corsi di Summer (e prossimamente, Winter) School promossi dall'ateneo: <https://www.univr.it/it/summer-e-winter-school>. La pagina è disponibile in lingua italiana ed in lingua inglese. Al momento sono stati elencati i corsi già confermati per l'estate 2021 e le informazioni verranno costantemente aggiornate sulla base delle segnalazioni che giungeranno dai Dipartimenti in relazione ai corsi in attivazione.
- 2) Inserimento banner: è stato inserito un banner di rimando nella pagina International www.univr.it/international
- 3) Inserimento banner nella pagina iscrizioni in inglese: è stato inserito un banner di rimando nella pagina <https://www.univr.it/it/students-from-abroad>.
- 4) Inserimento banner home Dipartimenti: nelle homepage dei Dipartimenti che organizzano corsi di Summer School è stato inserito il rimando alla pagina <https://www.univr.it/it/summer-e-winter-school> sia nello slider sia all'interno della sezione "primo piano". L'opzione di inserimento di un banner fisso non è risultata praticabile, in quanto la maggior parte dei dipartimenti ha già esaurito il numero massimo di spazi disponibili strutturalmente per l'inserimento di banner fissi nella sezione "highlights".
- 5) Ampliamento informazioni nel servizio UO Mobilità: a seguito della messa online della pagina dedicata, è stata creata una categoria "Summer & Winter School a Verona" (in italiano e in inglese), contenente la descrizione relativa all'offerta di corsi estivi e invernali e il rimando alla pagina web dedicata. La categoria è stata inserita nei due servizi di riferimento per studenti internazionali, siano essi degree-seekers o exchange students: <https://www.univr.it/i-nostri-servizi/studenti-internazionali> e <https://www.univr.it/i-nostri-servizi/exchange-students>

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il risultato raggiunto ha confermato le previsioni iniziali e la rimodulazione del target è risultata superflua, in quanto è stato anche superato il livello rimodulato.

Ambito di intervento

I.3 Attrazione di studenti internazionali

Obiettivo strategico

I.3.1 Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica

Azione Titolo del progetto

87 UNIVR web for international students

Descrizione e risultati attesi

Le pagine web di ateneo dedicate agli studenti internazionali *degree-seeking* sono state ristrutturate nel corso dell'anno 2019 al fine di agevolare il reperimento delle informazioni necessarie agli studenti internazionali, in particolare quelli di provenienza non-UE. Resta da implementare la comunicazione verso gli studenti di provenienza UE, per i quali molte informazioni sono ancora disponibili solo in lingua italiana.

Nel 2020 si prevede di fare un'analisi sulla struttura delle informazioni presenti per poi prevederne la traduzione entro il 2021. Si prevede di implementare la traduzione in inglese delle pagine relative alle modalità di iscrizione ai corsi, siano essi ad accesso libero o programmato, anche per i CdS erogati in lingua italiana al fine di rendere più chiare:

- L'offerta formativa dell'ateneo e i servizi offerti agli studenti (borse di studio, alloggi, ecc.)
- Le modalità di accesso ai singoli CdS
- Le scadenze
- Le modalità di iscrizione e pagamento

Attività

- Analisi della situazione "as is" e progettazione pagine da implementare;
- Identificazione contenuti da tradurre
- Messa online delle nuove pagine

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Disponibilità informazioni online in lingua inglese	OFF (al momento sono disponibili solo le informazioni per studenti non-UE)	ON	ON	100%

Responsabili DDSS -DSIT - DIP-AC

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Per gli studenti non UE, le procedure di iscrizione sono diverse dagli UE, in quanto presentano anche un sistema preliminare di pre-iscrizione presso le Rappresentanze Consolari Italiane nei Paesi di residenza. Per questa categoria di studenti erano già disponibili le informazioni alla pagina web <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/studenti-internazionali>.

Gli studenti UE invece sono equiparati agli studenti italiani per le modalità di accesso ai Corsi di studio, pertanto la pagina di riferimento è quella dedicata alle modalità di iscrizione valide anche per gli italiani www.univr.it/iscrizioni.

Tuttavia, gli studenti europei che desiderano accedere a Corsi di studio erogati in lingua italiana possono comunque avere difficoltà nel comprendere pienamente i contenuti principali relativi a modalità di accesso (libero/programmato), scadenze per le iscrizioni ai concorsi e per le immatricolazioni, accesso ai servizi, ecc.

A seguito della creazione della pagina web www.univr.it/iscrizioni è stata fatta quindi un'analisi relativa a quali contenuti fosse necessario estrapolare, al fine di renderli disponibili in lingua inglese per gli studenti di provenienza UE.

Alla predisposizione dei contenuti hanno collaborato l'Ufficio Immatricolazioni e l'Ufficio Mobilità internazionale, sotto la supervisione della referente web/comunicazione della DDSS, che ha poi provveduto alla messa online dei contenuti, con la collaborazione della DSIT per la parte web/grafica.

E' stata infine messa online nel mese di luglio 2020 la nuova pagina web dedicata:

www.univr.it/students-from-abroad (si trova un bottone di rimando anche dalla pagina www.univr.it/iscrizioni e dalla pagina <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/studenti-internazionali>).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

SCUOLA
_MED **BUDDY Service**

Descrizione e risultati attesi

Gli studenti outgoing, in particolare quelli del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, spesso non sono incentivati ad aderire ai progetti di mobilità all'estero per i seguenti motivi:

- Carente informazione circa la possibile corrispondenza del piano didattico con quello delle sedi estere
- Carente controllo del Learning Agreement ai fini del riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero
- Carenza di sedi partner

Gli studenti incoming riscontrano le seguenti difficoltà:

- Mancata corrispondenza tra learning agreement e offerta didattica (periodi richiesti di frequenza) presso la nostra sede
- Mancanza di offerta didattica in lingua inglese

È da segnalare un numero sempre maggiore di studenti incoming UE ed Extra UE che frequentano le strutture assistenziali di pertinenza della Scuola di Medicina e Chirurgia al di fuori di accordi bilaterali tra Atenei (Erasmus+ - Erasmus Worldwide ecc.)

In collaborazione con l'UO Relazioni Internazionali e le UO Didattica e Studenti Medicina e UO Scuole di specializzazione ed esami di stato d'area medica si prevede l'attivazione di un BUDDY Service che abbia le seguenti funzioni:

- verificare preventivamente la corrispondenza dei piani di studio dichiarati sul Learning Agreement sia per ciò che riguarda i periodi didattici (semestri) sia per l'eventuale riconoscimento dei CFU per studenti outgoing e per studenti incoming
- dare informazioni sulle pratiche da espletare prima del soggiorno all'estero (certificazioni linguistiche, polizze assicurative ecc.) o prima dell'arrivo presso il nostro Ateneo (polizze assicurative, accettazione da parte del Referente Universitario in caso di frequenza presso strutture assistenziali ecc.)

Attività

2020: analisi documentazione esistente e aggiornamento modulistica;

2021: formazione di studenti tutor (BUDDIES) reclutati tramite bando Fondo Sostegno Giovani.

Per lo studente outgoing, il Buddy darà informazioni sulla sede estera, sul piano di studi e sul riconoscimento dei crediti per gli esami sostenuti all'estero al rientro in Italia.

Per lo studente incoming, il Buddy:

- prenderà visione preventiva del Learning Agreement per una verifica sulla corrispondenza delle frequenze richieste e sul periodo di svolgimento dell'attività presso la Scuola di Medicina.
- farà da tramite tra lo studente incoming ed il referente universitario e il delegato per la firma del learning
- organizzerà le attività didattiche presenti nel Learning (attività di reparto, assegnazione camice frequentatore, guida negli spazi di frequenza ecc.)

L'attività sarà svolta sotto la supervisione del referente della UO Didattica e Studenti Medicina presso l'ufficio Buddy che verrà attivato negli spazi della Scuola di Medicina e Chirurgia secondo un calendario prestabilito dal bando di reclutamento;

2020: analisi documentazione esistente e aggiornamento modulistica

2021: formazione "buddies" e attivazione servizio

2022: monitoraggio funzionamento servizio e azioni di miglioramento

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020-22	Baseline	Target 2022	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Numero di studenti che hanno usufruito del servizio	0	>=10	1 (2020)	100%

Responsabili SCUOLA_MED-DDSS-DIP_MED

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 sono stati assegnati 3 contratti FSG - Buddy per attività di tutoraggio e consulenza per studenti outgoing e incoming: due di questi hanno già concluso la propria attività e, sotto le indicazioni e la supervisione della prof.ssa Romanelli, Delegata all'Internazionalizzazione della Scuola di Medicina, hanno provveduto all'analisi della documentazione esistente, alla raccolta di informazioni utili e alla successiva creazione di nuovi documenti riguardanti bandi e altre informazioni in merito ai progetti di mobilità estera. Hanno poi raccolto e riassunto i quesiti posti dagli studenti creando le c.d. FAQ su progetto Erasmus, nonché creato un canale zoom per colloqui individuali sempre rivolti alla mobilità estera. E' stata infine aggiornata la modulistica attualmente presente.

Inoltre, nonostante l'emergenza sanitaria, è stato preso in carico uno studente incoming e si auspica che il progetto possa proseguire ed essere portato a termine compatibilmente con la situazione attuale. Per l'estate 2021 è previsto l'arrivo di 3 studenti stranieri.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

I.4 Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)

Obiettivo strategico

I.4.1 Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero

Azione Titolo del progetto

88-90 Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero

Descrizione e risultati attesi

I Dipartimenti deliberano le proposte di chiamata diretta, da sottoporre a successiva approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, da inoltrare al Ministero dell'Università al fine di ottenere l'autorizzazione all'assunzione del docente e il finanziamento ministeriale. Negli ultimi anni il MUR assicura il finanziamento di almeno una posizione per Ateneo.

L'Ateneo ha proceduto con chiamate di studiosi dall'estero in modo sporadico, su iniziativa dei singoli dipartimenti. Di seguito i dati relativi al periodo 2016-2019:

anno 2016: n. 1 PO Studioso stabilmente impegnato all'estero;

anno 2017: n. 1 PA e n. 1 RTD b) Vincitori programma alta qualificazione;

anno 2018: nessuna chiamata;

anno 2019: n. 1 RTD b) Studioso stabilmente impegnato all'estero.

Attività

Il progetto ha come obiettivo quello di supportare a livello strategico-decisionale e amministrativo l'Ateneo nel processo di chiamate dirette (Legge n. 230/2005) di docenti e ricercatori, all'interno di un quadro strategico organico che pone particolare rilevanza all'attrattività dei docenti dall'estero:

- programmazione di uno stock di punti organico da riservare alle chiamate dirette di studiosi stabilmente residenti all'estero da almeno un triennio, da utilizzare in ogni caso, a prescindere dal finanziamento ministeriale;
- stimolare le proposte dei Dipartimenti anche mediante l'incentivazione con assegnazione di fondi di ricerca;
- supportare la pubblicazione di avvisi di selezione sulle riviste scientifiche o bollettini maggiormente rappresentativi.

Si prevede inoltre il potenziamento delle seguenti attività:

- esplorazione di possibili forme di reclutamento, finanziamento e co-finanziamento delle chiamate di studiosi dall'estero contemplate dalla normativa vigente in materia;
- Supporto amministrativo in tutti gli adempimenti dedicati al reclutamento di studiosi dall'estero. In particolare: supporto al Dipartimento nella predisposizione dei documenti, stesura delle delibere per Organi collegiali, compilazione della procedura on line di Proper per le chiamate dirette, monitoraggio della procedura e rapporti con il MUR.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Chiamate dirette studiosi dall'estero	1	1	1	100%

Responsabili DRU

Budget previsto 3*0,7 p.o. cofinanziati al 50% = 118.650 €

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 è avvenuta una chiamata diretta dall'estero per un Ricamatore a Tempo Determinato di tipo b presso il Dipartimento di Scienze Umane, con assunzione a partire dal 1° ottobre 2020. È stata altresì predisposta la delibera sottoposta agli Organi di Governo e al Dipartimento per un'ulteriore chiamata diretta di un PO, che è stata approvata nel Cda di dicembre 2020 e trasmessa al MUR.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento

Area di intervento

P 4.5. Area di intervento: POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Ambito di intervento

P.3 Reclutamento di giovani ricercatori

Obiettivo strategico

P.3.1 Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali

Azione Titolo del progetto

91 Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il reclutamento di giovani ricercatori

Descrizione e risultati attesi

Al fine di potenziare la ricerca scientifica di Ateneo, nell'ambito delle Linee Generali d'indirizzo della programmazione dell'università 2016-2018, l'Ateneo aveva supportato il reclutamento dei giovani ricercatori attraverso piani di reclutamento degli RTD a) per gli anni 2017 e 2018 che prevedevano il rispetto di un target minimo di reclutamento di ricercatori con titolo di dottorato conseguito in una sede diversa da Verona. Il rispetto di tale target minimo di reclutamento avrebbe consentito il raggiungimento dell'indicatore per il 2018 di almeno il 35% degli RTD a) in servizio con titolo di dottorato esterno. Per quel che riguarda il reclutamento di giovani ricercatori su fondi esterni e/o dipartimentali, l'Ateneo ha proceduto in modo sporadico su iniziativa dei singoli Dipartimenti.

Il progetto ha come obiettivo quello di supportare a livello strategico-decisionale e amministrativo l'Ateneo nel processo di reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali

Attività

Supporto strategico-decisionale che si esplica:

- nel supporto alla programmazione di ateneo di giovani ricercatori;
- nell'esplorazione di possibili forme straordinarie di reclutamento di giovani ricercatori in accordo con la normativa vigente (es. Piani straordinario RTD b, chiamate dirette);
- nell'esplorazione di possibili forme di finanziamento e co-finanziamento ministeriali per il reclutamento di giovani ricercatori in accordo alla normativa vigente;
- nell'individuazione di incentivi fiscali e finanziari per i privati che investono nella ricerca e sostengono il reclutamento di giovani ricercatori;
- messa a sistema di tutte le conoscenze sopra descritte finalizzate a creare una strategia condivisa ed efficace per il reclutamento dei giovani ricercatori.

Supporto amministrativo in tutti gli adempimenti dedicati al reclutamento dei giovani ricercatori che si esplica in:

- supporto al Dipartimento nella predisposizione dei documenti,
- stesura delle delibere per il gli Organi collegiali,
- monitoraggio dell'indicatore *Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, co.3, lett. a) e b) sul totale dei docenti*

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, co.3, lett. a) e b) sul totale dei docenti (FFO - PRO3 E_b)	16,1% (2018)	18%	19,4%	100%

Responsabili DRU

Budget previsto --

Risultato conseguito: Nel 2020 sono stati reclutati 31 ricercatori a tempo determinato di tipo a), di cui 3 con fondi esterni.

In particolare, per i fondi esterni si rendono necessarie, a seconda delle fonti di finanziamento, attività di coordinamento tra dipartimenti e DAF per la creazione dei progetti per il finanziamento, sia per la stesura delle convenzioni tra Ateneo ed ente finanziatore.

Anche per l'attuazione dei Piani straordinari ricercatori a tempo determinato di tipo b), nel 2020 sono state attivate tutte le attività di supporto alla Governance e agli Organi di Governo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Effettuato il monitoraggio dell'indicatore, si conferma il rispetto della proporzione percentuale prevista dal target.

Ambito di intervento

P.4 Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo

Obiettivo strategico

P.4.1 Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro

Azione Titolo del progetto

93 Mappatura delle competenze

Descrizione e risultati attesi

Attualmente non esiste una mappatura organica delle competenze del personale tecnico e amministrativo. Nel 2016 è stato realizzato un catalogo delle competenze da un apposito gruppo di lavoro, ma negli anni successivi lo strumento non è stato utilizzato.

Per monitorare lo sviluppo delle risorse umane, ci si ripropone di individuare lo strumento più adatto alle esigenze di raccolta e mappatura delle competenze di tutto il personale TA. Tale raccolta di informazioni dovrà essere funzionale alla definizione dei fabbisogni e all'elaborazione dei piani formativi del personale.

Tutto il personale procederà, attraverso una procedura informatizzata, ad una autovalutazione e sarà chiamato a compilare un format specificamente predisposto dal gruppo di progetto.

La soluzione informatica di medio lungo periodo prevede l'adozione e configurazione dei moduli di Ugov per la gestione distribuita di competenze e formazione del personale TA. Questo scenario prevede l'adozione di moduli WEB-Ugov (WEB Profilo, Ugov Formazione) che consentano aggiornamento e integrazione da parte di ciascuno, e convalidata e autorizzata dal personale della direzione umana preposta a tale servizio.

Nel breve periodo per procedere ad una immediata prima raccolta delle competenze del personale in maniera uniforme ed integrata, si prevede di realizzare un modello di base e relative maschere di inserimento dati all'interno del sistema webintegrato di Ateneo e raccolte attraverso l'applicazione amministrativa siti web (dbERW).

Tale soluzione consentirà a ciascuno di comunicare le informazioni essenziali relativamente al proprio percorso scolastico e lavorativo e relativo alle proprie competenze ed attitudini mettendole a disposizione subito. Tale raccolta potrà essere utilizzata in un secondo momento per inizializzare altri sistemi gestionali più sofisticati nel campo della gestione di personale, competenze e formazione.

Attività

- 1) analisi di fattibilità;
- 2) Identificare e mappare le competenze professionali e trasversali;
- 3) Realizzare il modello dati in WebIntegrato, definendo le policy di accesso ai dati;
- 4) individuazione e predisposizione del format e dello strumento di rilevazione;
- 5) avvio della rilevazione e coinvolgimento di tutto il personale nella raccolta delle informazioni richieste, collegandola anche a specifici obiettivi di performance individuale;
- 6) analisi dei dati raccolti e mappatura delle famiglie professionali.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Stato di avanzamento mappatura	0	20%	20%	100%

Responsabili DRU – DSIT – APCD

Budget previsto

2020: 0

2021 e 2022: Considerare il costo di attivazione e di canone dei moduli aggiuntivi di Ugov

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 sono state ultimate le attività nr. 1,2,3,4 e 5: il progetto, come declinato nel Piano integrato della Performance della struttura gestionale 2020-2022, è stato denominato Progetto Notorius. Esperita con esiti positivi la fase di analisi di fattibilità (attività n.1) tale progetto è consistito, in primis, nell'ideazione dello strumento più idoneo alla raccolta e mappatura delle competenze, attraverso l'individuazione di un panel di competenze professionali e trasversali. Dette competenze sono state inserite nel format di rilevazione, somministrato al Personale Tecnico-Amministrativo sotto forma di questionario di auto-attribuzione delle competenze.

Lo strumento di supporto tecnico-informatico al quale si è fatto ricorso per la suddetta rilevazione è stato individuato nell'applicazione già utilizzata nell'Ateneo per la gestione delle proprie informazioni personali, ovvero dbERW.

La rilevazione, prevista all'interno dell'attività n.5 ha preso avvio in data 24 giugno 2020 e si è conclusa nel mese di ottobre con la compilazione del questionario da parte della quasi totalità del personale TA.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

P.4.2 Promuovere il benessere organizzativo e accrescere la performance organizzativa mediante l'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale, attraverso l'ampliamento dell'offerta del telelavoro e l'introduzione di strumenti innovativi di smart working

Azione Titolo del progetto

94 Progetto Smart-Working

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo ha avviato progetti di telelavoro innovativi quali: "Progetto Iride" finalizzato ad integrare l'esigenza di razionalizzazione e organizzazione del lavoro con l'esigenza di flessibilità della prestazione dei lavoratori e il "Progetto Mobilità sostenibile" realizzato per favorire i lavoratori nei casi di domicilio lontano (almeno 30 Km) dalla sede di lavoro. Ad oggi sono 74 i dipendenti coinvolti nei due progetti di telelavoro

Si propone l'attivazione di un progetto pilota di sperimentazione dello smart-working, sulla base di un lavoro di descrizione dell'istituto e di impostazione del progetto, già approvato dal CUG.

Il progetto prevede una prima sperimentazione pilota che coinvolgerà 7 unità di personale tecnico e amministrativo.

La sperimentazione pilota verrà condotta su alcune strutture, identificate sulla base di preliminari analisi organizzative, con l'obiettivo di:

- 1) sviluppare le metodologie a supporto delle strutture per un efficace utilizzo del lavoro agile;
- 2) definire le modalità di applicazione su ambiti trasversali e diffusi su più strutture;
- 3) individuare gli strumenti e le tecnologie più idonee per le successive attività di monitoraggio dei risultati.

Attività

L'attività si svilupperà attraverso queste fasi:

- Avvio del progetto pilota smart working
- Formazione al personale
- Regolamento congiunto telelavoro e smart working

che verranno attuate gradualmente nel corso del triennio considerato:

- 1° anno (2020): approvazione del regolamento smart working e avvio del progetto;
- 2° anno (2021): verifica della sperimentazione ed estensione dello SW a più dipendenti;
- 3° anno (2022): ulteriore aumento del numero di dipendenti in smart working.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): Le mutate condizioni di contesto, dovute alla pandemia in atto, hanno comportato l'applicazione ex lege e l'estensione delle misure di espletamento della prestazione lavorativa, riconducibili al c.detto "lavoro agile", alla maggioranza del Personale d'Ateneo. In corso d'anno è stato modificato l'indicatore, sostituendo l'oggetto del Regolamento da "smart working" a "lavoro agile".

	2020-2022	Baseline	Target 2022	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Approvazione del regolamento sul lavoro agile	OFF	ON	Azioni 2020 realizzate come previsto	100%

Responsabili DRU - DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il Regolamento "Lavoro Agile" è stato elaborato da un gruppo di lavoro che ha visto il coinvolgimento di membri RSU, Parte Pubblica e Risorse Umane è stato trattato in sede di contrattazione tra Parte pubblica e Parte sindacale nel corso del 2020. Le RSU hanno condiviso il testo del Regolamento con tutto il personale tecnico amministrativo e successivamente anche il CUG ha espresso parere favorevole al Regolamento. L'entrata in vigore del Regolamento Lavoro Agile è stata rimandata perché l'attuale disciplina da seguire è rappresentata dalle linee guida contenute nei vari DPCM emanati. La Parte Pubblica dal mese di luglio 2020 ha adottato un "Protocollo di intesa" con la Parte Sindacale, concernente l'applicazione delle disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile ex art. 263 L.77/20 con cui, sostanzialmente, nel rispetto dei contingenti previsti dalle disposizioni vigenti, ha individuato le modalità attuative del lavoro agile fino al termine dell'emergenza sanitaria.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: L'avvento della pandemia ed il protrarsi dell'emergenza sanitaria hanno imposto l'adozione di provvedimenti normativi da parte del Governo che superano il raggio di azione del Regolamento emanando sul lavoro agile, l'approvazione del quale era comunque programmata entro il 2022.

Obiettivo strategico

P.4.3 Garantire percorsi di formazione per il personale

Azione Titolo del progetto

95 Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA

Descrizione e risultati attesi

Nel 2017 l'Ateneo, dopo la ricognizione dei fabbisogni formativi, si è dotato di un Piano Formativo il quale, allo stato attuale, è stato totalmente realizzato. Nello specifico, la formazione per il personale TA viene gestita (sia in termini di budget che di pianificazione e organizzazione di corsi di formazione interna) a livello centrale, ad eccezione della formazione specifica per Biblioteche, Servizio Prevenzione e Protezione, Direzione SIT. Tali strutture infatti amministrano un budget proprio dedicato alla formazione del personale con la conseguente indipendente erogazione di formazione.

La formazione esterna, seppure gestita a livello centrale, viene erogata a sportello, su richiesta e autorizzazione del Dirigente responsabile.

Nuovi fabbisogni formativi, l'evoluzione della struttura del personale TA nel corso degli anni, i nuovi indirizzi strategici dell'Ateneo rendono necessaria la revisione del quadro regolamentare e del processo di erogazione della formazione dedicata al personale TA, anche attraverso l'implementazione di applicativi informatici in grado di interconnettere la valutazione delle prestazioni, la mappatura delle competenze ai fabbisogni formativi.

Attività

1. Individuazione di un applicativo informatico in grado di gestire il processo di formazione a livello centrale in tutte le sue fasi (dal rilevamento dei fabbisogni all'erogazione dei corsi) e in grado di connettere la formazione alla valutazione delle prestazioni e alla mappatura delle competenze del personale TA.
2. Revisione del Regolamento sulla Formazione;
3. Revisione del processo di erogazione della formazione, rilevamento periodico dei fabbisogni, erogazione di formazione specifica e trasversale mirata, anche su piattaforme e-learning, per le diverse famiglie professionali presenti in Ateneo.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Implementazione nuovo processo per l'erogazione della formazione (azioni 1,2,3)	OFF	ON	ON	100%

Responsabili DRU

Budget previsto 230.000 €

Risultato conseguito: Agli esiti dell'attività di analisi svolta (attività n. 1) l'Ateneo ha ritenuto, al momento, di non dotarsi di alcun applicativo dedicato. La gestione del processo di formazione a livello centrale in tutte le sue fasi (dal rilevamento dei fabbisogni all'erogazione dei corsi) continuerà ad avvalersi degli strumenti informatici di base già attualmente in uso. È stata inoltre completata la redazione del documento sulle linee guida per la formazione (attività n. 2), nel quale viene regolamentato l'intero processo di gestione ed erogazione delle attività formative del personale tecnico-amministrativo e dirigente di Ateneo (attività n. 3). Tale documento è all'esame del tavolo di contrattazione/confronto con le OOSS.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Area di intervento

T 4.6. Area di intervento: TRASVERSALE

Ambito di intervento

T.1 Assicurazione della qualità

Obiettivo strategico

T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso

Azione Titolo del progetto

96 QUALITIAMO

Descrizione e risultati attesi

Dal 2013, anno di avvio dell'attività del PdQ, ad oggi l'attenzione alla gestione in qualità dell'attività didattica, di ricerca e di terza missione è senz'altro cresciuta in Ateneo. Nonostante il cammino finora condotto, permane ancora, in una parte della comunità universitaria, la concezione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) come un mero adempimento burocratico ai dettami di ANVUR e MIUR.

Grazie alla consapevolezza dei punti di forza del nostro sistema AQ, testimoniati dal buon risultato ottenuto a seguito della visita CEV, ma anche dei punti di debolezza che ne sono emersi, è importante mantenere attiva l'attenzione sul tema della qualità, rivedendone in primis il sistema in essere, per semplificare gli aspetti che ora portano ad un carico eccessivo di lavoro per chi ne è coinvolto (vd. progetto 97), ma anche garantendo:

- un miglioramento delle attività svolte e dei servizi di supporto, tramite una formazione mirata ai diversi soggetti direttamente coinvolti nelle attività legate all'AQ;
- una maggiore consapevolezza dell'utilità nel lavoro in AQ, con un'opera di sensibilizzazione della comunità universitaria, ovvero una campagna informativa, che richiami ognuno ad un ruolo attivo e partecipe nel miglioramento continuo della vita universitaria.

Attività

Il Progetto si potrà sviluppare solo a seguito della realizzazione del progetto 97 (revisione del Modello AQ di Ateneo), in quanto l'attività si concretizzerà essenzialmente nella diffusione dei concetti chiave dell'AQ e nella presentazione del sistema di gestione della qualità, delineato, appunto, nel Modello AQ di Ateneo.

Le fasi in cui si compone il progetto sono le seguenti:

- 1) analisi dei bisogni formativi/informativi di: soggetti che operano in AQ (referenti, CPDS, uffici, studenti, ...), soggetti che non hanno un ruolo nell'AQ, soggetti con responsabilità istituzionale; l'analisi verrà svolta tramite un questionario-intervista condotto dall'UO Valutazione e qualità (marzo-maggio 2020);
- 2) sulla base degli esiti di cui al punto 1, definizione di un Piano di formazione/informazione pluriennale, declinato in base alla tipologia di destinatari, ambito di interesse (didattica, ricerca e terza missione) e con modalità e strumenti ampiamente fruibili; tale Piano dovrà essere definito in accordo con il PdQ, la *governance*, e concordato con la Direzione Risorse Umane, per la parte relativa alla formazione al personale TA; (giugno- luglio 2020)
- 3) applicazione del Piano di formazione/informazione. (settembre 2020 – dicembre 2022); per ogni iniziativa verranno definiti i destinatari, il grado di partecipazione e di soddisfazione (laddove possibile).

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Definizione del Piano	OFF	ON	ON	100%

Responsabili APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il Presidio della Qualità (nelle sedute del 3/12/20 e 17/12/20) ha concordato le priorità di intervento delle attività del PdQ, nonché ha analizzato le esigenze formative e informative emerse nell'ambito dell'"Indagine AQ" dai

diversi attori che lavorano nel sistema AQ. A seguito di tale analisi, il PdQ ha formulato un Piano in/informativo, in cui vengono elencati gli incontri formativi e le priorità di intervento per la diffusione della cultura della qualità per l'anno 2021 (incontri spot su specifiche tematiche, aggiornamento e ampliamento dei contenuti delle pagine del sito web sull'AQ, laboratori di rappresentanza attiva per studenti).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

T.1.2 Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione

Azione Titolo del progetto

97 Revisione modello AQ di ateneo

Descrizione e risultati attesi

Il Modello di Assicurazione della Qualità (MAQ) di Ateneo è il documento che definisce l'architettura del sistema (soggetti, funzioni, attività) con cui si assicura la definizione degli obiettivi e il loro raggiungimento, tramite il soddisfacimento dei requisiti relativi alla qualità. Il MAQ è stato consolidato dal punto di vista concettuale nel marzo 2018, e successivamente ritoccato nel settembre 2018 per rimuovere alcune incongruenze terminologiche rispetto agli altri documenti strategici di Ateneo.

Il MAQ si è trasformato nel corso del tempo (versioni del 2014, 2015 e 2016) in ragione del perfezionamento del sistema di Ateneo.

Fanno da corollario al MAQ Linee guida specifiche che definiscono processi e procedure:

- Linee guida per l'assicurazione qualità Gestione processi Offerta formativa
- Indicazioni per la compilazione delle Schede SUA-CdS
- Linee guida sul monitoraggio annuale e sul riesame ciclico dei CdS
- Linee guida CPDS
- Linee guida alle modalità di consultazione con le parti interessate
- Vademecum del Referente di CdS
- Indicazioni per la compilazione delle schede degli insegnamenti sul sito web

I giudizi formulati dalla CEV in sede di accreditamento periodico sui requisiti inerenti l'AQ sono stato molto positivi: R1A2 l'architettura del sistema AQ (punteggio 8) di R1A3 revisione critica del sistema AQ (punteggio 7), R2A1 gestione dell'AQ (punteggio 8) e R2B1 autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti (punteggio 7). Dall'analisi svolta dalla CEV si possono comunque considerare delle azioni di miglioramento (vd. Piano azioni di miglioramento CdA 30/7/2019 pagg.3 e 4).

Si propone quindi una revisione modello AQ tesa a:

- Rivedere l'architettura del sistema AQ considerando gli spunti di miglioramento definiti dalla CEV, allineandolo al nuovo assetto di governance (es. introducendo la figura dei co-delegati) ed eliminando il ricorso a commissioni che potrebbero risultare ridondanti;
- migliorare la definizione dei ruoli, funzioni, flusso documentale (prevedere oltre che output anche input, come suggerito dalla CEV) soprattutto nell'ambito della ricerca e della terza missione;
- allineare le tempistiche con il calendario AQ,
- collegare la descrizione dei processi e delle procedure a linee guida specifiche
- inserire un sistema di gestione della qualità nell'ambito dei master e delle scuole di specialità;
- approfondire l'aspetto della valutazione dei servizi, mappando gli attuali strumenti di rilevazione della qualità dei servizi in essere, e integrandoli all'interno del sistema di AQ, cioè facendo in modo che i risultati emersi da tali rilevazioni siano utilizzabili nell'ambito dei riesami e dei monitoraggi annuali di CdS e Dipartimenti.

Attività

L'attività consiste nel:

- 1) verificare le attuali criticità del Modello AQ (sulla base delle indicazioni della CEV e del NdV); in questa fase, se ritenuto opportuno, si potrebbe prevedere un momento di incontro con un esperto esterno;
- 2) raccogliere dalla *governance* le istanze di modifica e di integrazione;
- 3) mappare gli attuali sistemi di rilevazione interna sulla qualità dei servizi, per prevederne l'integrazione nel sistema AQ;
- 4) integrare un sistema AQ per le Scuole di specialità, considerando le proposte finora già emerse e valutandole unitamente alla *governance* e ai Direttori delle Scuole di Specialità;
- 5) verificare la necessità di aggiornamento di Linee guida sui processi già esistenti e/o di prevederne di nuove, in modo da collegarle al Modello AQ

- 6) presentare la proposta di revisione del Modello AQ ai principali attori del sistema AQ (Responsabili di Dipartimento/Scuola, di CdS, CPDS, NdV,...)
- 7) presentare la proposta di revisione per l'approvazione da parte degli OO.CC.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Revisione del MAQ	OFF	ON	ON	100%

Responsabili APCD – AR - DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il processo di revisione del modello AQ è stato avviato e portato all'attenzione della governance da parte del PdQ. La governance ha elaborato una revisione del documento che ha tenuto conto dei rilievi della CEV e poi delle considerazioni del PDQ. L'approvazione definitiva del modello AQ revisionato è prevista per il CdA di maggio 2021.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: L'interlocuzione con la governance ha comportato un supplemento temporale per l'approvazione agli OOC che ha richiesto uno sfioramento dei tempi previsti. L'obiettivo del progetto è stato comunque raggiunto positivamente.

Ambito di intervento

T.2 Spazi e infrastrutture

Obiettivo strategico

T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale

Azione Titolo del progetto

98b BIOLOGICO 3

Descrizione e risultati attesi

È stata rilevata la carenza di strutture esistenti che non sono sufficienti per il numero di studenti e dottorandi frequentanti l'area di Borgo Roma. Nella Programmazione Edilizia Triennale 2018-2020 è stata prevista la costruzione del nuovo edificio per aule e laboratori didattici e spazi per gli studenti denominato "BIOLOGICO 3". Dell'intervento in questione è stato già approvato il Progetto Definitivo. Il progetto si propone la costruzione del nuovo edificio destinato per aule, laboratori didattici e spazi per gli studenti.

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'edificio: Progetto Esecutivo, Appalto, Esecuzione Lavori

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020-2022	Baseline	Target 2020	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	% di avanzamento dell'opera	Progetto Definitivo	Progetto Esecutivo	Progetto Esecutivo predisposto in attesa del finanziamento	100%

Responsabili DTEL

Budget previsto € 9.600.000 - UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL

Risultato conseguito: La consegna finale del progetto esecutivo, da parte del R.T.P. Cap. ARC2LAB Gmbh - Man. POLITECNA EUROPA S.r.l. è avvenuta in data 20/07/2020 ed entro il tempo utile stabilito dal contratto Rep. 499/2018, ma si evidenzia che l'Amministrazione, prima di proseguire con l'iter di realizzazione dell'opera pubblica, ritenne opportuno attendere le risultanze dell'assegnazione del finanziamento ministeriale, soprassedendo temporaneamente sull'approvazione del progetto esecutivo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il progetto esecutivo è stato predisposto ed è in attesa dei tempi tecnici ministeriali per l'acquisizione del finanziamento. Per tale motivo gli OOC non hanno ancora dato la loro approvazione.

Azione Titolo del progetto

98c CA VIGNAL 3

Descrizione e risultati attesi

È stata rilevata la carenza di strutture esistenti rispetto alla domanda di spazi dedicati ad aule e laboratori per il trasferimento tecnologico. Nella Programmazione Edilizia Triennale 2015-2017 è stata prevista la costruzione del nuovo edificio aule e laboratori didattici e centro per il trasferimento tecnologico denominato "CA VIGNAL 3. Dell'intervento in questione è stata eseguita la consegna dei lavori all'impresa. Il progetto si propone la costruzione del nuovo edificio destinato ad aule, laboratori didattici e centro per il trasferimento tecnologico.

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'edificio: Esecuzione Lavori

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): A causa della chiusura dei cantieri per COVID-19 si è verificato un rallentamento dell'avanzamento lavori che ha imposto il posticipo delle attività inizialmente programmate per il 2020 e la revisione del target relativo alla percentuale di avanzamento dell'opera dal livello inizialmente previsto di 30% a 20%.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	% di avanzamento dell'opera	APPALTO	Esecuzione Lavori 20%	28%	100%

Responsabili DTEL

Budget previsto € 6.600.000- UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL

Risultato conseguito: È stato redatto il 4° S.A.L al 18.12.2020 a tutto il 30/11/2020 dell'importo di € 1.085.032,44 corrispondente a circa il 28% dell'importo contrattuale pari a € 3.810.805,88.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: La buona ripresa dell'attività negli ultimi mesi del 2020 ha consentito non solo di raggiungere il target come rivisto in sede di monitoraggio intermedio, bensì di raggiungere quasi il livello previsti a inizio anno.

Azione Titolo del progetto

98d Messa a norma Chiostro San Francesco

Descrizione e risultati attesi

Nella Programmazione Edilizia Triennale 2017-2019 è stata prevista la messa a norma Chiostro San Francesco al fine dell'ottenimento agibilità e del certificato di prevenzione incendi (CPI). Dell'intervento in questione è stata espletata la procedura di gara di scelta del contraente.

Il progetto si propone la realizzazione dei lavori di messa a norma del Chiostro San Francesco al fine dell'ottenimento agibilità e del CPI.

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'intervento: Esecuzione Lavori e Collaudo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): A causa della chiusura dei cantieri per COVID-19 si è verificato un rallentamento dell'avanzamento lavori che ha avuto un andamento altalenante. Per questo motivo si è ritenuto necessario posticipo delle attività inizialmente programmate per il 2020 e la conseguente revisione del target, rimodulando il livello atteso da 50% a 40%.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	% di avanzamento dell'opera	APPALTO	Esecuzione Lavori 40%	93%	100%

Responsabili DTEL

Budget previsto € 1.350.000- UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL

Risultato conseguito: È stato redatto il 4° SAL il 21-12-2020 per lavori a tutto il 14/12/2020 dell'importo complessivo di €911.916,48 rispondente a circa il 93% sull'importo contrattuale pari a € 978.964,18.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: il progetto, negli ultimi mesi del 2020, ha subito un'accelerazione non prevedibile che ha consentito di superare ampiamente il livello di target previsto.

Azione Titolo del progetto

98f Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti

Descrizione e risultati attesi

In seguito alle segnalazioni del Direttore della biblioteca Meneghetti, si ravvede la necessità di procedere alla redazione di un progetto di messa a norma che prevede vari aspetti edilizi ed impiantisti.

Nella Programmazione Edilizia Triennale 2020-2022 è stata previsto l'intervento sopra richiamato. Dell'intervento in questione è stato già approvato lo Studio di Fattibilità. Il progetto prevede la realizzazione di lavori di messa a norma per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi e dell'Agibilità della biblioteca Meneghetti e miglioramento sismico.

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'edificio: Progettazione, Appalto, Esecuzione Lavori

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/10/2020): A causa delle inderogabili operazioni di sanificazione per COVID-19 si è verificato un rallentamento delle fasi di progettazione che ha imposto il necessario posticipo delle attività inizialmente programmate per il 2020 e, di conseguenza, la revisione del target portandolo dal "Progetto definitivo" al "Progetto di fattibilità tecnica economica".

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	% di avanzamento dell'opera	Studio di Fattibilità	Progetto di fattibilità tecnica economica	Progetto di fattibilità tecnica economica	100%

Responsabili DTEL

Budget previsto € 1.800.000 - UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL

Risultato conseguito: Nel 2020 è stato predisposto il progetto di fattibilità tecnica ed economica - P0258 che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 novembre 2020.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento rispetto al target revisionato.

Ambito di intervento

T.4 Politiche di genere

Obiettivo strategico

T.4.2 Avviare e implementare il progetto sul Bilancio di genere, volto all'analisi di contesto, alla raccolta di dati relativi, alle azioni e agli impegni economico-finanziari dell'Ateneo in ottica "di genere"

Azione Titolo del progetto

103 Bilancio di genere

Descrizione e risultati attesi

A dispetto di una consapevolezza acquisita a livello europeo, l'analisi dei dati sui percorsi universitari e sulle carriere accademiche, disaggregate e lette in chiave di genere, evidenzia una costante persistenza in termini di disparità: permangono ostacoli culturali e strutturali che consentono il permanere anche all'interno dell'istituzione universitaria di una "forte segregazione orizzontale e verticale" e della delimitazione di posizioni apicali all'appannaggio di un solo genere.

Da tempo la Crui ha intrapreso un percorso di sensibilizzazione e di promozione della tutela dei diritti fondamentali declinati in chiave di genere, adottando, da ultimo, delle "Linee guida per il Bilancio di genere negli Atenei italiani" (Fondazione Crui, settembre 2019), così dimostrando la necessità di adottarlo quale importante strumento di analisi del contesto per valutare l'adeguatezza, l'efficacia e la sostenibilità delle politiche universitarie e per inserire la parità di genere e il divieto di discriminazione per il genere quale strategia di sviluppo dell'Ateneo.

Quanto previsto nel piano triennale di azioni positive 2019-2021 proposto dallo stesso Comitato unico di garanzia, il Bilancio di Genere è volto a descrivere il quadro complessivo delle tre componenti – studentesca, amministrativa e docente – del nostro ateneo, al fine di valutare l'impatto sugli uomini e sulle donne delle politiche attuate e così di promuovere

azioni e politiche orientate alla promozione delle pari opportunità: il *gender mainstreaming*, ossia la valutazione delle implicazioni per le donne e gli uomini, di ogni azione pianificata in ogni area ad ogni livello, diviene così principio essenziale per la programmazione di tutte le politiche e del bilancio.

Attività

Il progetto prevede le seguenti attività:

1. Costituzione del gruppo di lavoro;
2. Rilevazioni dati e informazioni;
3. Analisi di contesto;
4. Progettazione delle azioni per la parità di genere;
5. Presentazione del Bilancio di genere;
6. Integrazione del Ciclo del Bilancio di genere con il Bilancio di Ateneo;
7. Integrazione della prospettiva di genere nei Documenti di governo dell'Ateneo.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	Redazione del Documento del Bilancio di genere	OFF	ON	OFF	0%

Responsabili CUG, DRU, DAF, APCD, Senato Accademico, Consiglio di amministrazione, Delegata al Bilancio

Budget previsto

Budget CUG 2.000€

Risultato conseguito: Nel 2020 c'è stato l'avvio del progetto sul Bilancio di genere, è stato costituito il gruppo di lavoro, con istituzione di un Comitato operativo.

È stato svolto anche il primo incontro del GdL, in cui c'è stata la prima impostazione del cronoprogramma dei lavori, è stata avviata la comunicazione interna, e vi è stata l'analisi preliminare dei dati da inserire nella relazione dell'ateneo sui dati di genere riferita al 2019.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Non è stato possibile redigere il documento del Bilancio di Genere perché i tempi di raccolta dati, strutturazione dell'analisi dei dati e stesura del documento si sono rivelati molto più lunghi del previsto. Per questo motivo, il progetto sarà completato nel 2021.

Ambito di intervento

T.5 Comunicazione

Obiettivo strategico

T.5.1 **Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo.**
Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati.
Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa

Azione Titolo del progetto

106b Verso Univr Corporate Design

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si articolerà in diverse fasi. Con esso ci si attende di costruire, negli anni, un mosaico sempre più articolato di elementi visivi condivisi dal target interno (personale docente e TA, studenti inseriti in organismi di ateneo) e riconoscibili dal target esterno (potenziali ed effettivi studenti, ex studenti, enti del territorio, finanziatori, cittadini). Nello specifico, partendo dal piano strategico e dal conseguente piano di comunicazione, si coinvolgerà il target interno rispetto ai valori universitari, espressi attraverso la Corporate Design.

Attività

Dopo un'analisi dettagliata delle strutture interne alle quali potrebbe essere allargata la gerarchia visiva, uno sviluppo della strategia di Corporate Design con disegno creativo della Corporate Identity e un adattamento dei sistemi di Corporate Identity si prevedranno attività di coinvolgimento del target interno quali:

1. momenti formativi capaci di raccontare la traduzione in termini visivi dalla strategia UniVR

2. creazione dello strumento integrativo Brand Book che esprime i valori di base dell'organizzazione
3. verifica costante dell'effettivo e corretto utilizzo degli strumenti visivi da parte del target interno e loro costante ridefinizione in base ai continui mutamenti comunicativi in corso

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Realizzazione delle attività nelle fasi	n.d.	Fase 1	Fase 1	100%

Responsabili GE– DSIT

Budget previsto

Risultato conseguito: Nel corso dell'anno 2020, non potendo realizzare i previsti incontri formativi in presenza, in accordo con la referente politica del progetto, prof.ssa Zerman, delegata alla Comunicazione, si è definito un racconto formativo visivo sotto forma di slide show, incentrato sulle tematiche del Comunicare visivo, focalizzando in particolare l'attenzione sul significato della comunicazione visiva, sull'importanza del contesto e dell'interlocutore, su alcuni meccanismi percettivi e psicologici della visione, sui principali elementi di grammatica visiva, sui concetti chiave del brand e dell'identità visiva della nostra Università.

Il racconto è stato presentato in alcuni incontri zoom informali ai Dipartimenti ed è a disposizione della comunità interna su Myunivr, alla voce "Corporate" con altri materiali utili.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha impedito di realizzare i previsti incontri formativi in presenza, le attività previste nella Fase 1 sono state modificate come sopra illustrato, ma non hanno pregiudicato la realizzazione delle azioni propedeutiche alle fasi successive programmate per il prossimo anno.

Azione Titolo del progetto

106c Piano di Comunicazione per la diffusione della cultura del linguaggio di genere per la comunità accademica e per il territorio

Descrizione e risultati attesi

Il progetto consiste nella realizzazione di un piano di comunicazione sul linguaggio di genere che contenga le attività e gli strumenti per la diffusione delle linee guida nella comunità accademica e la sua effettiva applicazione.

Attività

Il progetto si svilupperà nella realizzazione di una pubblicazione che renda più agevole la lettura e la diffusione del documento con le linee guida; applicazione di tali indicazioni sui canali di comunicazione istituzionale di ateneo attraverso Univrmagazine e i Social Media e realizzazione di un evento di sensibilizzazione rivolto alla comunità interna e al territorio.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) applicazione a contenuti della comunicazione: 1a) impaginazione del Vademecum e diffusione sui canali di comunicazione interna dell'Ateneo 1b) applicazione del vademecum ai contenuti pubblicati in Univrmagazine e sui Social di Ateneo 2) n. incontri sul linguaggio di genere	Definizione da parte della Governance delle linee guida del linguaggio di genere	1a) 100% 1b) 100% 2) realizzazione di 1 evento rivolto alla comunità accademica e al territorio	1a) 100% 1b) 100% 2) 1 evento	100%

Responsabili AC – GE - DSIT

Budget previsto 3.000 euro

Risultato conseguito: Al fine di conseguire la realizzazione e l'effettiva applicazione di un piano di comunicazione sul linguaggio di genere, è stato redatto un vademecum contenente le linee guida per un corretto uso del linguaggio. Dette linee guida sono state pubblicate su tutti i canali interni ed esterni tramite i social ed i media esterni, raggiungendo quindi tutti gli stakeholder previsti, e sono state applicate ai contenuti di Univrmagazine e sui Social di Ateneo.

Inoltre, è stato realizzato il 25 novembre 2020 l'incontro, rivolto alla comunità accademica ed al territorio, sul linguaggio di genere in occasione della Giornata Nazionale della Violenza sulle Donne, visibile al link: https://www.univr.it/it/iniziative/-/evento/9266?p_auth=Jqjbp5EH.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento da segnalare, il risultato atteso per il 2020 è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo strategico

T.5.2 Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell' attrattività di studentesse e studenti

Azione Titolo del progetto

107a Verso UniVr Corporate Design

Descrizione e risultati attesi

L'obiettivo del progetto è di proseguire nella costruzione e nel consolidamento dell'identità visiva dell'Ateneo partendo dalla revisione del sistema di gerarchie visive tra il logo principale e le possibili realtà a esso collegate. Il progetto si articolerà in vari anni e in diverse fasi. Con esso ci si attende di costruire, nel tempo, un mosaico sempre più articolato di elementi visivi condivisi dal target interno (personale docente e TA, studenti inseriti in organismi di ateneo - azione 106b) e riconoscibili dal target esterno (potenziali ed effettivi studenti, ex studenti, enti del territorio, finanziatori, cittadini). Le fasi del progetto saranno:

1. analisi e sviluppo della strategia di Corporate Design (partendo dal Piano Strategico)
2. disegno creativo della Corporate Identity e sua declinazione (dalla strategia UniVR alla traduzione in termini visivi)
3. coinvolgimento del target interno rispetto ai valori espressi attraverso la Corporate Design

Attività

1. analisi della struttura organizzativa dei dipartimenti, dei centri, delle scuole per capire come allargare la gerarchia visiva attuale
2. revisione dei segni legati alla nuova gerarchia visiva ampliata e declinazione di un set di elementi visivi per comunicare e veicolare l'identità. Nel tempo implementazione degli attuali Manuali di identità visiva
3. creazione dello strumento integrativo Brand Book che esprime i valori di base dell'organizzazione (si veda azione 106b)
4. definizione di modalità efficaci di verifica dell'effettivo e corretto utilizzo degli strumenti visivi e loro costante ridefinizione in base ai continui mutamenti comunicativi in corso

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Grado di realizzazione del progetto	0	realizzazione fase 1 avvio fase 2	realizzazione fase 1 avvio fase 2	100%

Responsabili GE - DDSS

Budget previsto da definire

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 si sono mappate le varie strutture decentrate per capire come allargare la gerarchia visiva attuale. Conseguentemente si è iniziato a creare/rivedere i segni visivi legati alle diverse strutture e ai rispettivi contesti digitali (web e social).

Costruire e consolidare l'Identità Visiva di un ateneo prevede, infatti, di immaginare un sistema di gerarchie visive tra il logo principale e le possibili realtà a esso collegate.

All'interno della nostra Università sono state individuate oltre 30 strutture principali (Dipartimenti, Polo di Vicenza, Scuole, Centri di servizio e ricerca, Direzioni, Sistema Bibliotecario, Comitato Unico di Garanzia, Consiglio degli Studenti) e una grande quantità di sottostrutture (Unità Operative, Commissioni e Comitati, Centri, progetti, corsi...).

Le strutture principali stanno utilizzando il sistema identitario di Ateneo mantenendo visibile, sotto o a lato del logotipo "Università di Verona", la propria denominazione di specificità. Le sottostrutture, invece, non usano un logo di specificità ma si riferiscono alla struttura principale di appartenenza.

Analizzando le informazioni contenute nel sito UniVr, abbiamo riscontrato la presenza di 131 strutture dichiarate, delle quali 70 laboratori, 41 centri, 19 spin-off e 1 Polo a Vicenza. Analoga analisi si è realizzata per i 42 master e i 28 corsi di perfezionamento segnalati nel sito UniVr.

Per ogni struttura analizzata si è verificata la presenza di un logo ad hoc, di un sito web dedicato, di pagine Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube.

Approfondendo l'analisi, è stato possibile mappare quante strutture si posizionano all'interno dei 12 dipartimenti.

La verifica dei loghi ad hoc ha evidenziato la presenza di una grande eterogeneità di proposte, per caratteristiche e qualità. Anche l'analisi di siti e pagine social ha messo in luce notevole incoerenza visiva sanabile, almeno in parte, solo riarmonizzando l'uso di: logo UniVr, segni grafici creati in autonomia (per siti) e immagini profilo (per social).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

107b Realizzazione di una campagna di comunicazione basata su concetti chiave in cui l'Ateneo si identifica

Descrizione e risultati attesi

Il progetto mira alla definizione di campagne di comunicazione declinate con modalità promozionali nuove e diverse rispetto a quelle attuate fino ad oggi per rendere più attrattiva l'università.

Saranno anche adottati "test predittivi" che aiuteranno le future matricole ad orientarsi e a scegliere il corso che risponde meglio alle attitudini individuali.

Attività

Definizione dei contenuti da veicolare con le nuove campagne e loro declinazione visual ricercando nuovi strumenti di comunicazione online e offline.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. strumenti di comunicazione alternativi per la realizzazione della campagna (1 su media tradizionali, 1 supporti pubblicitari es. cartellonistica e pensiline, 1 digital)	N.D.	individuazione di 3 nuovi strumenti	3 strumenti	100%

Responsabili AC – GE -DDSS

Budget previsto

100.000 € a carico dell'Area Comunicazione

Risultato conseguito: Il principale obiettivo della campagna era quello di studiare e definire un claim e una grafica per la promozione delle immatricolazioni per l'anno accademico 2020/2021. In particolare, sono stati individuati i seguenti nuovi strumenti:

- 1) Relativamente ai media tradizionali, sono stati acquistati degli spazi pubblicitari su alcuni quotidiani del Sud Italia;
- 2) Per il supporto pubblicitario: sono stati acquistati degli spazi di ADV dinamica, quali camion Vela e spazi sui mezzi ATV;
- 3) Sono stati acquistati degli spazi ADV su alcuni portali dedicati al target compreso tra i 18 ed i 25 anni sul sito www.papido.it

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento da segnalare, il risultato atteso per il 2020 è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo strategico

T.5.3 Avviare una campagna di promozione per il 5x mille di Ateneo, individuando la miglior proposta su un progetto specifico che coniughi l'interesse della collettività e quello della comunità accademica, informando la cittadinanza dell'avvio del progetto e agli esiti sui risultati raggiunti

Azione Titolo del progetto

108 Realizzazione del piano di comunicazione della campagna 5 per mille di Ateneo

Descrizione e risultati attesi

Il progetto prevede la realizzazione di un piano di comunicazione sul nuovo messaggio individuato dalla Governance e finalizzato a supportare studentesse e studenti in difficoltà familiari e sanitarie (in particolare studentesse e studenti caregiver). L'obiettivo sarà rafforzare internamente il senso di appartenenza alla comunità universitaria e di sensibilizzare esternamente i potenziali contribuenti del territorio a prendere parte al progetto.

Attività

Ideazione e creazione di contenuti testuali e visivi di comunicazione interna ed esterna, online e offline (attraverso web, social, radio, media relation, materiali cartacei, intranet).

Variazioni intercorse: Nessuna variazione

	2020	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. Tipologie di attività di comunicazione della campagna	N.D	4	4	100%

Responsabili AC – GE - DDSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il piano di comunicazione 2020 ha previsto 4 tipologie di attività di comunicazione: interna, esterna, online e offline, tutte seguite nella realizzazione della campagna 5 per mille di Ateneo. Nello specifico, sono stati studiati e definiti la grafica ed il claim, e sono stati implementati una pagina web <https://www.univr.it/it/5xmille> ed uno spot video, visibile su YouTube al link: <https://youtu.be/W9Xe-VF4oHs>

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento da segnalare, il risultato atteso per il 2020 è stato pienamente raggiunto.

Ambito di intervento

T.6 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali

Azione Titolo del progetto

109 Implementazione azioni previste dal Piano anticorruzione e trasparenza

Descrizione e risultati attesi

Il Piano anticorruzione e trasparenza definisce le misure annuali e pluriennali da adottare per la prevenzione del rischio di illegalità e corruzione, per l'attuazione degli obblighi di trasparenza ed accesso diffuso alle informazioni di interesse per gli stakeholder dell'Ateneo, anche ai fini dell'esercizio di un controllo sull'operato dell'amministrazione, nonché per un corretto trattamento dei dati personali nel contesto universitario.

Si prevede di dare concreta attuazione delle misure previste dal Piano anticorruzione e trasparenza 2020-2022.

Attività

Obiettivi e azioni dettagliate nel Piano anticorruzione e trasparenza 2020-2022, così sintetizzate:

1. aggiornamento del testo del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università e analisi delle raccomandazioni ANAC su forme di coordinamento con il Codice Etico d'Ateneo;
2. predisposizione di un testo di Regolamento in materia di conferimento o autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
3. predisposizione del testo di Regolamento sulla disciplina di accettazione degli atti liberali: donazioni e sponsorizzazioni;
4. definizione della procedura per la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva (c.detta Rotazione straordinaria);
5. completamento della revisione delle aree a maggior rischio corruttivo, anche in considerazione delle risultanze dell'analisi dei processi prevista dal Piano delle Performance 2019-2021;
6. pianificazione e realizzazione di azioni di controllo e monitoraggio da parte del RPCT su: a. società e altri enti di diritto privato partecipati dall'Ateneo e b. procedure di reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo;
7. prosecuzione del Piano formativo in materia di cultura della legalità, prevenzione della corruzione e contrasto alla cattiva amministrazione;
8. realizzazione di Piano informativo-formativo sulle tematiche inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali nel contesto universitario.

Variazioni intercorse: Nessuna variazione.

	2020-2022	Baseline	Target 2020	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Realizzazione delle azioni indicate con la seguente ponderazione: - azione 1 = 10%, - azione 2 = 5%, - azione 3 = 10%, - azione 4 = 10%, - azione 5 = 20%, - azione 6 = 15%, - azioni 7-8 =30%.	I risultati delle misure proposte dal Piano anticorruzione e trasparenza 2019-2021, per l'esercizio 2019, come attestati dalla Relazione del RPCT per l'anno 2019.	% complessiva realizzazione ≥ 40%	45%	100%

Responsabili DAIL - DRU

Budget previsto TBD

Risultato conseguito: Nei punti seguenti sono evidenziati gli stati di avanzamento delle attività svolte nel corso del 2020:

- **Attività 1 (10%):** il testo del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università è stato predisposto nei termini ed è stato condiviso con Governance e Direzione Generale. A seguito di questa fase, sono intercorsi una verifica da parte della Direzione Risorse Umane, che ha dato parere positivo, e alcune interlocuzioni con Prorettrice e Referente del Rettore su Trasparenza ed Anticorruzione e Presidente del CUG. Successivamente, la bozza di Codice aggiornato è stata posta dapprima in consultazione pubblica, per poi essere inoltrata al Nucleo di Valutazione per il prescritto parere obbligatorio. Il Codice sarà sottoposto al Senato Accademico, per un parere, e al Consiglio d'Amministrazione, per l'approvazione, nelle sedute previste a maggio 2021. L'attività è stata pertanto completata al 100%.
- **Attività 3 (10%):** il testo del Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni e delle altre tipologie di finanziamento esterno è stato predisposto nei termini e condiviso con Governance e Direzione Generale. Una prima ipotesi di Regolamento è stata sottoposta al Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 24 novembre 2020, in cui l'Organo ha deliberato che avrebbe esaminato la versione definitiva nel 2021. L'attività prevista è stata pertanto completata al 100%.

Il Regolamento è stato quindi sottoposto al Senato Accademico, per un parere, e al Consiglio d'Amministrazione nelle sedute del 23 marzo 2021, ma la sua approvazione è risultata sospesa per alcuni rilievi evidenziati da parte del Collegio dei Revisori dei Conti. Il Regolamento è stato infine approvato dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 27 aprile 2021.

- **Attività 4 (10%):** Il testo del Decreto Direttoriale recante la procedura per la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva (c.d. Rotazione straordinaria) è stato predisposto nei termini e condiviso con la Direzione Generale. Dopo alcuni contatti informali, tale bozza è stata inoltrata dal RPCT al Comitato d'indirizzo sulla Prevenzione della Corruzione per un parere, cui sono seguite alcune interlocuzioni con il Referente del Rettore su Trasparenza ed Anticorruzione e due componenti del CPC di SSD inerente. L'attività prevista è stata pertanto completata al 100%.

Infine, in data 28 aprile 2021 il Decreto è stato posto alla firma del Direttore Generale.

- **Attività 6 (5%):** l'attività di controllo e monitoraggio formale sulle partecipate è stata svolta in modo costante tramite interlocuzioni periodiche con l'ufficio competente della Direzione Risorse Umane, anche per i controlli inerenti agli accessi documentali ai procedimenti concorsuali: in particolare, il riferimento di questi incontri era rivolto agli obblighi di trasparenza e anticorruzione demandati all'Ateneo quale controllante/partecipante. Nel corso del 2020 è stata inoltre condotta un'istruttoria RPCT ex L. 190/2012 per verifica della regolarità dell'azione amministrativa relativamente alla procedura di selezione di un ricercatore, che ha fornito alcuni spunti per evidenziare aspetti problematici a livello procedurale. L'attività prevista è stata pertanto realizzata al 33%.
- **Attività 7 (5%):** è stata implementata una banca dati, consultabile dal personale, contenente la normativa e la giurisprudenza inerente ai temi della legalità, della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponibile on line in un'apposita area della Intranet MyUnivr (Servizi/Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, nella sezione Cultura della legalità e prevenzione dei fenomeni corruttivi e nella sezione Trasparenza) insieme ad alcune FAQ della medesima materia. L'attività prevista è stata pertanto realizzata al 33%.
- **Attività 8 (5%):** sono stati realizzati un'approfondita pagina FAQ nella sezione Privacy del web istituzionale ed un programma formativo sull'argomento del Trattamento e Protezione dei Dati Personali per Privacy Specialist (da 1 a 3 per Direzione/Dipartimento/Centro, per ca 40-50 partecipanti) da declinare in modalità remota e avviare entro la fine dell'anno. È stato inoltre concertato con DPO la realizzazione di una decina di "Pillole formative" in materia di protezione dei dati e sicurezza delle informazioni di ca 15 minuti l'una. L'attività prevista è stata pertanto realizzata al 33%.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Si registra uno sfioramento delle tempistiche inizialmente previste che sono state concluse nei primi mesi del 2021.

5. LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

5.1. La performance individuale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale (SMVP) è lo strumento, delineato negli artt. 3 - 9 del D. Lgs. n.150/2009, tramite cui l'Ateneo misura e valuta le prestazioni dell'amministrazione nel suo complesso, delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e dei singoli dipendenti.

Come da vigente normativa, il sistema è pubblicato in apposita sezione on line dell' "Amministrazione Trasparente", cui si rimanda per approfondire i dettagli metodologici e operativi.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa prevede la collocazione del personale Dirigente e TA secondo la seguente articolazione, in considerazione della complessità del ruolo di responsabilità attribuito:

- I livello: Ruolo Dirigenziale (responsabilità di Direzione);
- II livello: Responsabile di Area o Struttura complessa;
- III livello: Responsabile di Unità Organizzativa o titolare di funzione specialistica (FS)
- Personale TA senza incarico

La valutazione della performance individuale prende in esame i seguenti fattori:

- per i dirigenti (I livello organizzativo) ed i loro diretti collaboratori (II livello organizzativo):
 - grado di conseguimento degli **obiettivi assegnati**
 - livello agito di **competenze manageriali** rispetto al livello atteso
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**
- per i responsabili di ufficio (III livello organizzativo) e per gli incaricati di funzione specialistica:
 - grado di conseguimento degli **obiettivi assegnati**
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**
- per il restante personale tecnico-amministrativo, non titolare di incarichi:
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**.

La valutazione è effettuata dal diretto responsabile del personale valutato.

I parametri di valutazione e i relativi pesi sono i seguenti:

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente	Personale con incarico di II livello	Personale con incarico di III livello e FS	Personale senza incarico
Obiettivi	50%	50%	40%	
Competenze manageriali	30%	20%		
Valori organizzativi	20%	30%	60%	100%
Totale	100%	100%	100%	100%

La performance individuale, secondo le diverse categorie, è correlata ai seguenti istituti contrattuali:

- retribuzione di risultato del personale dirigente e del personale di cat. EP;
- retribuzione di risultato per il personale di cat. D titolare di incarico, pari ad un terzo dell'indennità di responsabilità totale;
- emolumenti a carattere premiale per il personale di cat. B, C e D.

Per l'anno 2020 le valutazioni dei risultati conseguiti hanno riportato il seguente andamento:

Tab. A - Anno 2020 – valori medi % e confronto con anno precedente

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente		Personale con incarico di II livello		Personale con incarico di III livello e FS		Personale senza incarico	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Obiettivi	97,17	89,04	97,52	96,22	98,39	98,27		
Competenze manageriali	98,1	96,33	98,72	98,13				
Valori organizzativi	96,67	98,29	98,21	97,33	99,14	98,68	98,26	98,06
Media ponderata	97,35	93,00	97,97	96,98	98,94	98,60	98,26	98,06

Analisi dei dati

A seguire una rapida disamina delle valutazioni conseguite dal personale d'Ateneo lo scorso anno sulle dimensioni dei comportamenti messi in atto, parametrati sui livelli attesi di competenze manageriali e sui valori organizzativi stabiliti dall'Ateneo.

Valutazione dei comportamenti

○ Competenze manageriali

L'analisi della valutazione delle competenze manageriali evidenzia un miglioramento dei valori medi rilevato rispetto all'anno precedente, segnalato in tabella con il marcatore grafico, per il personale dirigente e il personale di secondo livello.

Tab. 1.1 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva	Dirigenti (I livello)	Personale con incarico di II livello
n. Competenze manageriali		7	5
Livello atteso		4	3
n. interessati	53	6	47
Valore medio anno corrente	3,82 ↑	4,21 ↑	3,75 ↑
Valore medio anno precedente	3,70	3,82	3,67

Come si evidenzia nella tabella che segue, il dettaglio delle singole competenze manageriali per il personale dirigente denota un miglioramento generalizzato, con particolare evidenza per le seguenti competenze: "Orientamento al risultato, Pianificazione e organizzazione, Gestione e sviluppo delle persone".

Per il personale di secondo livello si denota un miglioramento su tutte le competenze oggetto di valutazione.

Tab. 1.2 - Dettaglio per singola competenza manageriale (valore medio).

Competenza	Dirigenti (I livello)			Personale con incarico di II livello		
	Livello Atteso	Livello Agito		Livello Atteso	Livello Agito	
		Anno corrente	Anno precedente		Anno corrente	Anno precedente
Orientamento al risultato	4	4,33 ↑	3,71	3	3,91 ↑	3,81
Pianificazione e organizzazione		4,5 ↑	3,71		3,79 ↑	3,63
Lavoro di squadra		4,17 ↑	3,86		3,72 ↑	3,67
Iniziativa e innovazione		4,17 ↑	3,86		3,72 ↑	3,71
Gestione e sviluppo delle persone		4,33 ↑	3,86		3,61 ↑	3,54
Leadership e delega		4,16 ↑	3,86			
Negoziiazione e influenza		3,83 ↓	3,86	Competenze previste solo per i dirigenti		

Livelli di competenza manageriali (range min. 1 – max 5):

- livello 5 : competenza di riferimento a livello d'Ateneo;

- livello 4 : competenza di ottimo livello; con conoscenze approfondite, sicurezza nella gestione e capacità di far fronte a situazioni nuove ed impreviste;

- livello 3 : competenza di buon livello; con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennale;
- livello 2 : competenza di livello intermedio; con conoscenze teoriche e di problematiche correlate;
- livello 1 : competenza di livello base; con conoscenze teoriche elementari e capacità pratiche essenziali.

○ Valori Organizzativi

Personale con incarico

Scala di valutazione dei comportamenti attesi (range min. 1 – max 4):

- 4 - coerenza totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- 3 - coerenza frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- 2 - coerenza sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con valore organizzativo;
- 1 - non coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con valore organizzativo.

Sul piano dei valori organizzativi, l'analisi della valutazione dei comportamenti messi in atto evidenzia un miglioramento dei valori medi rispetto all'anno precedente, con una lieve flessione a livello dirigenziale, come appare dalla tabella sotto riportata.

Tab. 2.1 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva	Dirigenti (I livello)	Personale con incarico di II livello	Personale con incarico di III livello e FS
n. Valori organizzativi valutati	5			
n. interessati	193	6	47	140
Valore medio anno corrente	3,94 ↑	3,83 ↓	3,91 ↑	3,96 ↑
Valore medio anno precedente	3,92	3,91	3,87	3,93

Nel dettaglio: per quanto riguarda il livello dirigenziale, la tabella successiva registra la conferma, per il terzo anno consecutivo, del valore massimo attribuito alla "Responsabilità individuale" cui si affianca quest'anno la valutazione massima per il valore "Cura del servizio"; i restanti valori organizzativi registrano invece una moderata flessione, con valori che comunque si approssimano al valore massimo.

Per il personale dei livelli secondo e terzo si conferma la valutazione positiva del valore "Responsabilità individuale"; gli altri valori denotano in generale un ulteriore miglioramento rispetto allo scorso anno, ad eccezione di "Cura del servizio" che, per il personale di secondo livello, fa registrare una flessione.

Tab.2.2 - Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio).

Valore	Dirigenti (I livello)		Personale con incarico di II livello		Personale con incarico di III livello e FS	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	4 ↑	3,86	3,85 ↓	3,90	3,98 ↑	3,96
Apertura al cambiamento	3,67 ↓	3,86	3,83 ↑	3,81	3,91 ↑	3,88
Collaborazione	3,83 ↓	3,86	3,96 ↑	3,90	3,99 ↑	3,95
Responsabilità Individuale	4 =	4	3,98 =	3,98	3,96 =	3,96
Approccio positivo e costruttivo	3,67 ↓	4	3,94 ↑	3,77	3,95 ↑	3,92

Personale senza incarico

Scala di valutazione dei comportamenti attesi (range min. 1 – max 5):

- 5 - coerenza totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- 4 - coerenza frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- 3 - coerenza parziale: comportamenti manifestati abbastanza coerenti con il valore organizzativo;
- 2 - coerenza sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con valore organizzativo;
- 1 - non coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con valore organizzativo.

Il personale senza incarico di responsabilità denota un ulteriore miglioramento delle valutazioni rispetto all'anno precedente, tanto a livello complessivo, quanto per la maggior parte dei valori organizzativi singolarmente considerati, come mettono in evidenza le tabelle seguenti. Anche quest'anno resta relativamente meno apprezzato, sia pure denotando una crescita in termini di valutazione, l'aspetto della "Apertura al cambiamento", mentre il valore "Responsabilità individuale" registra un sensibile miglioramento.

Tab. 2.3 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva
n. Valori Organizzativi valutati	5
n. interessati	569
Valore medio anno corrente	4,84 ↑
Valore medio anno precedente	4,81

Tab. 2.4 - Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio).

Valore	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	4,86 ↑	4,85
Apertura al cambiamento	4,74 ↑	4,73
Collaborazione	4,90 ↑	4,88
Responsabilità Individuale	4,87 ↑	4,82
Approccio positivo e costruttivo	4,80 =	4,80

Andamento delle valutazioni e correlati effetti economici

Di seguito viene rappresentato l'andamento delle valutazioni complessive a livello di Ateneo e i relativi effetti economici, distintamente per:

- **Strutture di servizio:** Direzioni e Sistema Bibliotecario d'Ateneo;
- **Strutture accademiche:** Dipartimenti, Scuole e Centri.

○ Personale Dirigente:

Tab. 3.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100)

Personale dirigente n. 6	punteggio
Valore minimo	94,14/100
Valore massimo	99,14/100
Valore medio	97,35/100

Tab. 3.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	5	83,33
Valore ≥ 90% < 95%	1	16,67
Valore ≥ 85% < 90%	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-
Valore < 80%	-	-

○ Personale con incarico di Responsabile di II livello:

Tab. 4.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100).

Personale di II livello	Ateneo	Strutture di Servizio	Strutture Accademiche
<i>n. interessati</i>	47	32	15
Valore minimo	74,72/100	74,72/100	96,8/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	97,97/100	97,43/100	99,1/100

Tab. 4.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		Strutture di Servizio		Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	45	95,74	30	93,76	15	100,00
Valore ≥ 90% < 95%	1	2,13	1	3,12	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-	-	-	-	-
Valore < 80%	1	2,13	1	3,12	-	-

○ **Personale con incarico di Responsabile di III livello e di Funzione Specialistica:**

Tab. 5.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100).

Personale di III livello	Ateneo	Strutture di Servizio	Strutture Accademiche
n. interessati	140	90	50
Valore minimo	60/100	91,2/100	60/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	98,94/100	99/100	98,54/100

Tab. 5.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		Strutture di Servizio		Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	137	97,86	88	97,78	49	98,00
Valore ≥ 90% < 95%	2	1,43	2	2,22	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-	-	-	-	-
Valore < 80%	1	0,71	-	-	1	2,00

○ **Personale senza incarico di responsabilità**

Tab. 6.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100).

Personale senza incarico	Ateneo	Strutture di Servizio	Strutture Accademiche
n. interessati	569	399	170
Valore minimo	63/100	63/100	68/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	98,26/100	98,02/100	98,81/100

Tab. 6.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		Strutture di Servizio		Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	527	92,61	366	91,73	161	94,7
Valore ≥ 90% < 95%	30	5,27	25	6,27	5	2,94
Valore ≥ 85% < 90%	3	0,53	2	0,5	1	0,59
Valore ≥ 80% < 85%	6	1,06	4	1	2	1,18
Valore ≥ 60% < 80%	3	0,53	2	0,5	1	0,59
Valore < 60%	-	-	-	-	-	-

Nella tabella a seguire, infine, si evidenzia il numero di personale che ha conseguito una valutazione massima (100%) e la percentuale di incidenza sul totale dei valutati.

Tab. 7.1 - Esiti valutazione Performance Individuale – % Valutazione massima

Categoria	n. totale valutati	n. valutati con valutazione max (100%)	Incidenza % valutati con valutazione max su totale valutati
Dirigenti	6	-	-

Tab. 7.1 - Esiti valutazione Performance Individuale – % Valutazione massima

Categoria	n. totale valutati	n. valutati con valutazione max (100%)	Incidenza % valutati con valutazione max su totale valutati
Personale con incarico di II Livello	47	16	34,04
Personale con incarico di III Livello e FS	140	92	65,71
Personale senza incarico	569	328	57,64

Effetti economici

La retribuzione di risultato del personale dirigente, del personale con incarico di II e III livello e titolare di funzioni specialistiche è corrisposta in ragione dei valori percentuali complessivi delle valutazioni ottenute, secondo i seguenti parametri:

Tab. 8.1 – Retribuzione di Risultato

Range valutazione	Retribuzione di Risultato	Personale I Livello		Personale II Livello		Personale III Livello e FS	
		n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	100%	5	83,33	45	95,74	137	97,86
Valore ≥ 90% < 95%	95%	1	16,67	1	2,13	2	1,43
Valore ≥ 85% < 90%	90%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	85%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	80%	-	-	1	2,13	-	-
Valore ≥ 60% < 70%	70%	-	-	-	-	1	0,71
Valore < 60%	0%	-	-	-	-	-	-

Il premio di produttività individuale viene erogato al personale senza incarico al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%), in base agli scaglioni di punteggio stabiliti dal SMVP 2020, come evidenziato nella tabella a seguire.

Tab. 8.2 - Produttività Individuale

Scaglioni	n.	Incidenza %
100% (importo massimo)	527	92,61
95%	33	5,8
90%	7	1,23
80% (importo minimo)	2	0,36
Nessuna Retribuzione	0	0

Inoltre, la quota di I.M.A. 2020 (Indennità Mensilizzata d'Ateneo) viene riconosciuta nella misura del 100% a tutto il personale di cat. B, C, D (incluso il personale titolare di incarico) al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%).

Tab. 8.3 – I.M.A.

Scaglioni	n.	Incidenza %
100%	723	100%
0%	0	-

5.2. La valutazione del direttore generale

Per un'esauritiva disamina del tema di valutazione individuale, è opportuno richiamare anche i criteri di valutazione del direttore generale a completamento di quanto esposto sinora.

Anche il Direttore Generale è valutato sulla base dei criteri e delle dimensioni stabiliti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Di seguito si riporta una sintesi dei fattori di valutazione, che sono:

- A. obiettivi (peso 60%),
- B. capacità manageriali (peso 30%)
- C. capacità di creare reti interne (peso 10%).

La media dei risultati conseguiti in ciascuna delle tre sezioni, ponderata con i pesi sopra riportati, determinerà il livello di performance cui sarà correlata la quota di retribuzione di risultato spettante in base alla legislazione vigente³.

A. Obiettivi

Gli obiettivi individuali assegnati al Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione del 15 aprile 2020 e aggiornati il 22 dicembre 2020 sono i seguenti:

	Ambito di intervento del Piano Strategico	Obiettivo	Indicatore	Target e ponderazioni					
				2020		2021		2022	
				target	peso	target	peso	target	peso
Obiettivi (peso 60%)	P.4 Sviluppo organizzativo del personale Tecnico e Amministrativo	1) Mappatura delle conoscenze e competenze professionali e trasversali (<i>knowledge base</i>) per valorizzare la qualità del lavoro e garantire la realizzazione delle performance attese e degli obiettivi pianificati.	Percentuale personale TA con mappatura delle competenze sul totale	>30%	25%	>60%	20%	100%	14%
		2) Mappatura dei processi	Percentuale delle strutture mappate	Avvio del processo di mappatura	25%	50%	20%	100%	14%
		3) Migliorare il benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo	Livello di benessere complessivo del personale (questionario sul benessere organizzativo docenti e PTA)					>4,5 (scala 1-6)	14%
		4) Avvio sperimentale della nuova riorganizzazione gestionale	N. strutture riorganizzate	1	25%	5	20%	tutte	14%
	P.3 Reclutamento	5) Creazione di uno strumento sperimentale per orientare le scelte nelle politiche di reclutamento del personale docente	Predisposizione del cruscotto per il reclutamento docenti					ON	14%
	Tutti gli ambiti	6) Sostenere la migliore realizzazione dei progetti del Piano delle Performance	% di raggiungimento degli obiettivi operativi del Piano delle Performance	75%	25%	75%	20%	75%	14%
		7) Introduzione della valutazione bottom up nel SMVP	Implementazione della pertinente scheda di valutazione			ON	20%	ON	14%
TOTALE					100%		100%		100%

Il grado di raggiungimento di ciascuno dei target così definiti viene calcolato sulla base di quattro livelli di valutazione: raggiunto (100%), parzialmente raggiunto (70%), scarsamente raggiunto (30%), non raggiunto (0%). La media dei livelli di valutazione, ponderata con i pesi attribuiti a ciascun target, determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

B. Capacità manageriali

Gli aspetti presi in considerazione per valutare le capacità manageriali definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance sono i seguenti:

³ La Legge 370/1999 prevede che il trattamento economico del Direttore Generale di Ateneo, disciplinato da contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato, sia definito in conformità a criteri e parametri individuati con D.M. 194/2017 (determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle università italiane per il quadriennio 2017-2020). Al Direttore Generale, in aggiunta alla retribuzione stipendiale, compete una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale annuo, da corrispondere sulla base della valutazione annuale svolta dal Consiglio di Amministrazione, secondo i criteri definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Direttore Generale.

Capacità manageriali (peso 30%)	Aspetti valutati	
	1	leadership e capacità di delega
	2	orientamento al risultato e all'utenza
	3	capacità di pianificare e organizzare
	4	capacità di favorire il lavoro di squadra
	5	capacità di negoziazione e influenza
	6	spirito di iniziativa e innovazione
	7	capacità di gestione e attenzione allo sviluppo delle persone
8	sensibilità economica, ossia saper massimizzare l'utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse economiche disponibili	

La valutazione delle singole competenze manageriali, focalizzata sullo scarto fra il livello espresso con i propri comportamenti e quello atteso per la posizione ricoperta, è effettuata secondo la scala seguente: sempre adeguati (100%), molto spesso adeguati (80%), per lo più adeguati (50%), raramente adeguati (0%). La media dei livelli di valutazione determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

C. Capacità di creare reti interne

L'aspetto preso in considerazione per valutare la capacità di creare reti, definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, concerne la capacità di interpretare in senso attuativo le linee e gli indirizzi politici e di essere punto di raccordo tra la componente politico-accademica e quella gestionale di Ateneo. La valutazione complessiva della dimensione in esame è effettuata in base allo scarto fra livello atteso e livello agito, secondo la scala seguente: scostamento nullo (100%), scostamento minimo (80%), scostamento significativo (50%), scostamento importante (0%).

La valutazione complessiva del Direttore Generale, da effettuarsi entro il mese di luglio dell'anno successivo, è di competenza del Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore che, a sua volta, acquisisce la proposta del Nucleo di Valutazione sulla base della Relazione sulla Performance Organizzativa e di altro materiale a supporto.

Il livello di risultato complessivo atteso per dar luogo alla corresponsione al 100% della retribuzione di risultato è pari almeno al 95%. Al di sotto di tale soglia la retribuzione di risultato viene graduata come di seguito indicato:

Valutazione complessiva	Livello di performance	Range di valutazione	Quota % retribuzione di risultato
	Ottimo	punteggio \geq 95%	100%
	Buono	85% \leq punteggio < 95%	90%
	Discreto	75% \leq punteggio < 85%	80%
	Soglia minima	60% \leq punteggio < 75%	60%
Non adeguato	punteggio < 60%	0%	

5.3. La premialità per la performance organizzativa

L'istituto della Performance organizzativa è riferito al personale appartenente alle categorie B, C e D (inclusi i titolari di incarico e al netto del Personale percettore di una serie di emolumenti accessori individuati in sede di contrattazione integrativa) e viene corrisposto attraverso un emolumento a carattere premiale a seguito del raggiungimento di livelli di qualità nei servizi erogati complessivamente dalle strutture d'Ateneo.

Il livello di qualità nei servizi erogati dalle strutture di ateneo è determinato dal raggiungimento nell'anno del valore target dei seguenti indicatori:

- a) grado di raggiungimento dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi operativi del Piano delle Performance: il grado di raggiungimento si determina con la percentuale degli obiettivi che sono stati raggiunti almeno al 90% sul totale degli obiettivi;
 - indicatore \geq al 75% (3 su 4): distribuzione del 100%
 - indicatore compreso tra il 65% e il 74%: distribuzione dell'80%
- b) sostenibilità economico-finanziaria (I SEF), di cui al D. Lgs. 49/2012 e DM 47/2013: tale indicatore, che consente di valutare l'equilibrio della gestione economica e finanziaria dell'Ateneo, deve risultare maggiore di 1;
- a) *customer satisfaction* sui servizi erogati dall'Ateneo: l'indicatore, acquisito dalle indagini di soddisfazione di studenti e docenti sui servizi ad essi erogati, viene determinato dalla media delle risposte sulla "soddisfazione complessiva" (questionari *Good Practice*). Il criterio si articola in due componenti: il livello medio di soddisfazione complessiva (misurato con scala di Likert da 1 a 6) e il miglioramento rispetto alla precedente valutazione. Il valore assunto dalle singole componenti determina in quale proporzione viene distribuita la quota spettante:
 - Livello medio compreso fra 3 e 3,5 e miglioramento SI: distribuzione del 80%.
 - Livello medio compreso fra 3 e 3,5 e miglioramento NO: distribuzione del 60%.
 - Livello medio compreso fra 3,6 e 6 e miglioramento SI: distribuzione del 100%.
 - Livello medio compreso fra 3,6 e 6 e miglioramento NO: distribuzione del 80%.

Il livello minimo raggiunto dal servizio deve essere almeno pari a 3.

Non saranno tenuti in considerazione i risultati dei questionari che non dovessero raggiungere una partecipazione minima del 25% degli aventi diritto.

La *survey* rivolta al personale docente, ricercatore, assegnisti e dottoranti - somministrata nel periodo dal 1° al 31 marzo 2021 - ha raggiunto una soglia di adesioni pari al 21,1%, insufficiente per essere considerata all'interno del calcolo di applicazione del criterio. La soglia di compilazioni da parte degli studenti è risultata essere per gli studenti al primo anno pari a 41% e per gli iscritti ad anni successivi pari a 44%.

Applicazione dei criteri per l'erogazione dell'indennità di Performance organizzativa - Anno 2020:

Criterio		Livello minimo	Livello 2020		Incentivo
a)	Obiettivi del Piano delle performance	65% degli obiettivi raggiunti (target \geq 90%)	92,2%		100%
b)	Sostenibilità economico-finanziaria (ISEF)	ISEF = 1	1,2 (dato stimato)		100%
c)	Customer satisfaction dei servizi erogati	Livello medio di soddisfazione complessiva sui servizi valutati \geq 3 (se adesioni \geq 25% aventi diritto)	Livello medio	Miglioramento	100%
			4,17	SI Livello 2019 = 4,05	

Effetti economici

L'erogazione dell'incentivo di cui sopra è subordinata al raggiungimento nell'anno del valore target di **tutti e tre gli indicatori definiti**. Al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%) viene attribuita al personale una quota differenziata della Performance organizzativa, secondo i range di seguito indicati:

Livello performance	Range valutazione	Quota % incentivo performance
Ottimo	punteggio \geq 90%	100%
Buono	80% \leq punteggio < 90%	90%
Discreto	70% \leq punteggio < 80%	80%
Soglia	60% \leq punteggio < 70%	70%

Di seguito si riporta l'applicazione dei range sopra citati:

Quote Performance organizzativa

Scaglioni	n. interessati	%
100% (importo massimo)	687	97,45%
90%	12	1,70%
80%	5	0,71%
70% (importo minimo)	1	0,14%
TOTALE	705	100%

6. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Nello scorso anno, sono state adottate misure tese a implementare alcune delle azioni di miglioramento previste, e precisamente:

- a. assicurare nella relazione della performance la presenza di evidenze documentali a riscontro oggettivo dei risultati raggiunti dal progetto; tali evidenze sono state elencate nell'allegato 4;
- b. effettuare una fase di monitoraggio intermedio, per identificare eventuali ostacoli alla realizzazione degli obiettivi e per consentire la revisione di tempistiche o target dei progetti; il monitoraggio intermedio è stato realizzato al 30 settembre 2020; le risultanze hanno prodotto modifiche/sospensioni degli obiettivi operativi che sono state deliberate dal Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2020;
- c. gettare le basi affinché le risultanze dei progetti siano recepite quali ulteriore fonte per l'aggiornamento del piano strategico di Ateneo;
- d. ampliare la partecipazione delle strutture decentrate nella realizzazione condivisa di obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento, grazie anche al nuovo modello di AQ recentemente approvato. Gli obiettivi strategici di Ateneo sono stati infatti definiti in collaborazione tra governance e Dipartimenti. Questi ultimi hanno, inoltre, concorso anche alla realizzazione di tali obiettivi tramite la pianificazione di specifiche azioni e progetti di sviluppo .

Nei prossimi cicli di gestione delle performance saranno adottate le seguenti azioni di miglioramento:

- a. migliorare - mediante adeguate forme di comunicazione interna/informazione - la percezione del personale tecnico e amministrativo in relazione al sistema misurazione e valutazione e al sistema premiante da rilevarsi attraverso l'indagine sul benessere organizzativo;
- b. armonizzare l'integrazione della fase di consuntivazione del ciclo della performance con la consuntivazione a livello strategico e finanziario;
- c. ulteriore integrazione del Piano delle performance della struttura gestionale con i Piani degli obiettivi dei Dipartimenti e delle Scuole (PODS), al fine di assicurare la massima coerenza tra la programmazione attuativa della componente accademica e di quella tecnico-amministrativa.



Allegato 1 - Sintesi dei risultati ordinati per obiettivo strategico

Nel presente allegato si offre una vista dei risultati conseguiti nell'esercizio 2020, sintetizzati in tavole distinte per area tematica, per ambito di intervento e per singolo obiettivo strategico di riferimento.

Per una migliore comprensione dei risultati, viene riportata la percentuale di realizzazione del target previsto, calcolato come la percentuale di scostamento tra il valore obiettivo previsto ed il valore a consuntivo dell'indicatore, nonché il grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo, determinato in base alla scala di riferimento di cui al paragrafo 4, che si riflette sulla misura di realizzazione dell'obiettivo strategico.

AREA DIDATTICA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
D.1 Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	D.1.1 Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili	001. Flessibilità dei percorsi di formazione	100%	100%	DDSS
		002. Ampliamento delle iscrizioni part time	100%	100%	DDSS
		003. Potenziamento del tutorato mirato, flessibile, efficace a. Rendere le forme di tutorato agli studenti più efficaci tramite una maggiore flessibilità nell'organizzare il servizio b. Sviluppo di Piani Orientamento e Tutorato (POT) per costruire tutoraggi in ambiti disciplinari critici	100%	100%	DDSS
		Totale		100%	
D.2 Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	D.2.1 Riquilibrare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua	004. Sviluppo e consolidamento di collaborazioni con realtà esterne professionali	50%	50%	DDSS
		005. Qualificazione dei corsi di studio e post lauream	100%	100%	DDSS
		006. Revisione degli accessi ai corsi di studio	100%	100%	DDSS
		007. Iscrizione corsi singoli: nuova modalità operativa e nuova regolamentazione	100%	100%	DDSS
		008. Total training	100%	100%	DDSS
		009. Interdisciplinarietà dei percorsi di studio	100%	100%	DDSS
		010. Accordi per il rilascio del titolo doppio o congiunto	100%	100%	DDSS

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
D.2 Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	D.2.1 Riqualificare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua	011. Potenziamento corsi di formazione professionalizzanti	100%	100%	DDSS
		Totale		94%	
	D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili	012a. Censimento degli spazi dell'Ateneo	100%	100%	DTEL
		012b. Monitoraggio fruizione aule	100%	100%	DTEL
		Totale		100%	
D.3 Collaborazioni interateneo	D.3.1 Valorizzare l'integrazione dei corsi di studio in un contesto interateneo	013. UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1	100%	100%	DDSS
		SCUOLA_MED. Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM-41) inter-ateneo con l'Università degli Studi di Trento	100%	100%	SCUOLA_MED
		Totale		100%	
D.4 Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche	D.4.1 Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	014-015-016. UNIVR DID COOP&INN: Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza e l'Innovazione didattica	100%	100%	DSIT
		016bis. Software per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio	100%	100%	SBA
		DIP_INF: Didattica innovativa e internazionalizzazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	50%	50%	DIP_INF
		Totale		83%	
	D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	017. UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2	100%	100%	DDSS

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
D.4 Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche	D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	017bis. Formazione personalizzata e specialistica agli studenti per un uso ottimale degli strumenti e delle fonti bibliografiche elettroniche	100%	100%	SBA
		018bis. Le fonti bibliografiche elettroniche dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata ad uso dei medici specializzandi dell'Università di Verona	100%	100%	SBA
		Totale		100%	

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
R.1 Aumentare la capacità di integrazione nei network internazionali della ricerca	R.1.1 Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero	021. Ottimizzazione dati per ranking internazionali	80%	90%	APCD
		022+27. Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	100%	DRU
		DIP_LIN: Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi	100%	100%	DIP_LIN
		Totale		97%	
R.2 Aumentare la qualità dei prodotti scientifici	R.2.1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	024. Incontri di formazione sulle banche dati citazionali Scopus e Web of Science per ottimizzarne l'utilizzo	100%	100%	SBA
		025. Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche	100%	100%	AR
		CPT. Agevolazioni sui servizi CPT	100%	100%	CPT
		Totale		100%	
R.3 Aumentare la partecipazione a bandi competitivi per la ricerca	R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	026. Formazione per la progettazione	100%	100%	AR
		028. Potenziamento della partecipazione a bandi competitivi per la ricerca	100%	100%	AR
		Totale		100%	

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
R.4 Dottorato di ricerca	R.4.3 Valorizzare l'attrattività dei corsi di dottorato	036. Monitoraggio dottorati	100%	100%	AR
		Totale		100%	
R.5 Brevetti e proprietà industriale	R.5.1 Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	038. Brevetti derivanti da progetti	100%	100%	LO
		040. Strategie brevettuali delle imprese	100%	100%	LO
		Totale		100%	
R.6 Spin off universitari	R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	041. Sviluppo soft skills per iniziative imprenditoriali	100%	100%	LO
		042+44+45+53. Promozione di nuovi servizi da Incubatore formalizzato e certificato	100%	100%	LO
		Totale		100%	
R.7 Sviluppo territoriale	R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	048. Accordi in materia di job placement	100%	100%	JP
		DIP_BIO. Reporting per comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie.	100%	100%	DIP_BIO
		Totale		100%	
	R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico	051. Revisione del processo di rilevazione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	50%	50%	DAF
		052. Un Polo sul territorio: consolidamento attività di ricerca per le imprese vicentine	100%	100%	POLO_VI
		DIP_SCH. Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web	100%	100%	DIP_SCH
		Totale		83%	
	R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico	057. Valorizzazione delle attività di divulgazione scientifica	100%	100%	GE
		058. Il Public engagement dipartimentale	100%	100%	GE
		059. Sistema informativo per il PE	100%	100%	APCD
		061. Piano di Comunicazione del progetto "Contemporanea"	100%	100%	GE
		DIP_CUCI. Sviluppo di un sistema di censimento e gestione delle attività di terza missione	30%	0%	DIP_CUCI
		DIP_NBM. Censimento attività di TM	100%	100%	DIP_NBM
Totale		83%			

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
S.1 Qualità degli ambienti di studio	S.1.1 Miglioramento della qualità degli ambienti di studio	068. Fontanelle	100%	100%	DTEL
		Totale		100%	
S.2 Tirocini curriculari e formativi	S.2.1 Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curriculari e formativi, anche all'estero	069. Promozione dell'offerta di tirocini curriculari	100%	100%	DDSS
		Totale		100%	
S.3 Sbocchi occupazionali	S.3.1 Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa	071. Workshop di accompagnamento al lavoro per dottorandi e dottori di ricerca	100%	100%	DDSS
		072. Percorso individuale di orientamento in uscita	100%	100%	DDSS
		073. Laboratori per lo sviluppo delle soft skills	100%	100%	DDSS
		074. Incontro tra aziende e studenti/neolaureati	100%	100%	DDSS
		Totale		100%	
S.4 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	S.4.1 Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	076. Accessibilità benefici diritto allo studio	100%	100%	DDSS
		Totale		100%	
	S.4.2 Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	077. Orientamento inclusivo	100%	100%	DDSS
		Totale		100%	

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
I.1 Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	I.1.1 Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di Ricerca	080. Didattica trasversale ed internazionale tra le Scuole di dottorato	100%	100%	AR
		Totale		100%	
	I.1.2 Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca	082. Formazione all'estero: che opportunità!	100%	100%	DDSS
		083. Pieno utilizzo del budget ERASMUS+	100%	100%	DDSS
		Totale		100%	

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
I.1 Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	I.1.3 Promuovere la visibilità internazionale della ricerca condotta presso l'Ateneo	085. Promozione summer e winter schools	100%	100%	DDSS
		Totale		100%	
I.3 Attrazione di studenti internazionali	I.3.1 Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	087. UNIVR web for international students	100%	100%	DDSS
		SCUOLA_MED. BUDDY Service	100%	100%	SCUOLA_MED
		Totale		100%	
I.4 Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)	I.4.1 Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero	088-90. Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero	100%	100%	DRU
		Totale		100%	

AREA POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
P.3 Reclutamento di giovani ricercatori	P.3.1 Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	091. Supporto strategico-decisionale e amministrativo al reclutamento di giovani ricercatori	100%	100%	DRU
		Totale		100%	
P.4 Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo	P.4.1 Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro	093. Mappatura delle competenze	100%	100%	DRU
		Totale		100%	
	P.4.2 Promuovere il benessere organizzativo e accrescere la performance organizzativa mediante l'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale, attraverso l'ampliamento dell'offerta del telelavoro e l'introduzione di strumenti innovativi di "smart working"	094. Progetto Smart-Working	100%	100%	DRU
		Totale		100%	
	P.4.3 Garantire percorsi di formazione per il personale	095. Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA	100%	100%	DRU
Totale		100%			

AREA TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
T.1 Assicurazione della qualità	T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso	096. QUALITIAMO	100%	100%	APCD
		Totale		100%	
	T.1.2 Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione	097. Revisione Modello AQ di Ateneo	100%	100%	APCD
		Totale		100%	
T.2 Spazi e infrastrutture	T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	098b. BIOLOGICO 3	100%	100%	DTEL
		098c. CA VIGNAL 3	100%	100%	DTEL
		098d. Messa a norma Chiostro San Francesco	100%	100%	DTEL
		098f. Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti	100%	100%	DTEL
		Totale		100%	
T.4 Politiche di genere	T.4.2 Avviare e implementare il progetto sul Bilancio di genere, volto all'analisi di contesto, alla raccolta di dati relativi, alle azioni e agli impegni economico-finanziari dell'Ateneo in ottica "di genere"	103. Bilancio di genere	0%	0%	DRU
		Totale		0%	
T.5 Comunicazione	T.5.1 Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo. Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati. Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore	106b. Verso Univr Corporate Design	100%	100%	GE
		106c. Piano di Comunicazione per la diffusione della cultura del linguaggio di genere per la comunità accademica e per il territorio	100%	100%	AC

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
T.5 Comunicazione	diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa.	Totale		100%	
	T.5.2 Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti	107a. Verso UniVr Corporate Design	100%	100%	GE
		107b. Realizzazione di una campagna di comunicazione basata su concetti chiave in cui l'ateneo si identifica	100%	100%	AC
		Totale		100%	
	T.5.3 Avviare una campagna di promozione per il 5x mille di Ateneo, individuando la miglior proposta su un progetto specifico che coniughi l'interesse della collettività e quello della comunità accademica, informando la cittadinanza dell'avvio del progetto e agli esiti sui risultati raggiunti	108. Realizzazione del piano di comunicazione della campagna 5 per mille di ateneo	100%	100%	AC
Totale		100%			
T.6 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali	T.6.0 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali	109. Implementazione azioni previste dal Piano Anticorruzione e trasparenza	100%	100%	DAIL
		Totale		100%	



Sintetizzando a livello di area i risultati sopra illustrati, si ottiene il seguente prospetto di riepilogo:

Area di intervento	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
DIDATTICA	100%	19
	50%	2
DIDATTICA Totale		21
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	100%	21
	90%	1
	50%	1
	0%	1
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Totale		24
SERVIZI AGLI STUDENTI	100%	8
SERVIZI AGLI STUDENTI Totale		8
INTERNAZIONALIZZAZIONE	100%	7
INTERNAZIONALIZZAZIONE Totale		7
POLITICHE DI RECLUTAMENTO	100%	4
POLITICHE DI RECLUTAMENTO Totale		4
TRASVERSALE	100%	12
	0%	1
TRASVERSALE Totale		13
Totale complessivo		77

Complessivamente, a livello di Ateneo, gli obiettivi operativi programmati hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi strategici come di seguito esposto:

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Nr obiettivi operativi (progetti)	%
100%	71	92,2%
90%	1	1,3%
50%	3	3,9%
0%	2	2,6%
Totale complessivo	77	100%

Allegato 2 – Sintesi dei risultati ordinati per struttura

Per agevolare l'individuazione della percentuale di risultato raggiunta da ciascuna struttura capofila, vengono di seguito rappresentati i risultati conseguiti nell'esercizio 2020, sintetizzati in tavole distinte per direzione, struttura di staff, dipartimento e centro.

In tal modo, è possibile apprezzarne la performance in termini di grado di raggiungimento del target per ciascun obiettivo operativo, ponderato in base al peso assegnato dal Piano delle performance, nonché le eventuali altre strutture coinvolte (in carattere **grassetto** le capofila, in carattere *corsivo* gli obiettivi con altra struttura capofila).

ERRATA CORRIGE

Il progetto 26bis "Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, l'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi" è stato riprogrammato per il 2021 in sede di monitoraggio intermedio. Tale modifica, recepita per la struttura capofila (CPT) ha comportato l'azzeramento del peso percentuale del progetto, ma non è stata altrettanto recepita per le sei strutture gregarie dipartimentali (DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_MED, DIP_NBM e DIP_SCH). Si provvede ora a tale correzione, che comporta il riproporzionamento dei pesi percentuali dei progetti rimasti attivi per il 2020.

Il progetto 102. "LadyLeader-Corso sulle pratiche di Leadership femminile" è un progetto biennale soggetto a monitoraggio solo nel 2021, pertanto non è corretto attribuirgli una pesatura per il 2020. Si provvede ora a tale correzione, che comporta il riproporzionamento dei pesi percentuali dei progetti attivi per il 2020 alla struttura capofila DRU.

Il progetto DIP_SCH "Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web", per mero errore materiale non era stato incluso nella tabella degli obiettivi operativi del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Gastroenterologiche e Materno Infantili. Si provvede ora, attribuendo al medesimo il relativo peso.

I progetti n.70 "Stage in mobilità combinata Italia-Estero" (DDSS), n. 101. "Miglioramento del sistema di raccolta differenziata" (DTEL) e "Servizi di Segreteria a supporto delle attività di Terza Missione" (DIP_SE) sono stati sospesi in sede di monitoraggio intermedio, tuttavia per errore non sono stati defalcati dalle tabelle che riportano il relativo peso per la struttura capofila (Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Direzione Tecnica e Logistica e Dipartimento di Scienze Economiche), il quale non è stato azzerato. Si provvede ora a tale correzione, che comporta il riproporzionamento dei pesi percentuali dei progetti rimasti attivi per il 2020.

Direzione Affari Istituzionali e Legali

Azione	Obiettivo operativo (Progetto)	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
42 +44 +45 +53	Promozione di nuovi servizi da Incubatore formalizzato e certificato	100%	21,5%	21,5%	LO
82	<i>Formazione all'estero: che opportunità!</i>	100%	21,5%	21,5%	DDSS
109	Implementazione azioni previste dal Piano anticorruzione e trasparenza	100%	57%	57%	DRU
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
1	Flessibilità dei percorsi di formazione	100%	3,53%	3,53%	
2	Ampliamento delle iscrizioni part time	100%	3,53%	3,53%	
3	Potenziamento del tutorato mirato, flessibile, efficace	100%	3,53%	3,53%	
4	Sviluppo e consolidamento di collaborazioni con realtà esterne professionali	50%	3,53%	1,77%	
5	Qualificazione dei corsi di studio e post lauream	100%	3,53%	3,53%	

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
6	Revisione degli accessi ai corsi di studio	100%	3,53%	3,53%	
7	Iscrizione corsi singoli: nuova modalità operativa e nuova regolamentazione	100%	3,53%	3,53%	
8	Total training	100%	3,53%	3,53%	DSIT-GE
9	Interdisciplinarietà dei percorsi di studio	100%	3,53%	3,53%	
10	Accordi per il rilascio del titolo doppio o congiunto	100%	3,53%	3,53%	
11	Potenziamento corsi di formazione professionalizzanti	100%	3,53%	3,53%	DSIT
12a	<i>Censimento degli spazi dell'Ateneo</i>	100%	0%	0%	DTEL
12b	<i>Monitoraggio fruizione aule</i>	100%	0%	0%	DTEL
13	UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1	100%	11,76%	11,76%	AC-LO
14. 15. 16.	<i>UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza e l'innovazione didattica</i>	100%	0%	0%	DSIT
16bis	<i>Il SW Leganto per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio</i>	100%	0%	0%	SBA-DSIT
17	UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2	100%	10,58%	10,58%	
17bis	<i>Formazione personalizzata e specialistica agli studenti per un uso ottimale degli strumenti e delle fonti bibliografiche elettroniche</i>	100%	0%	0%	SBA-DSIT
21	<i>Ottimizzazione dati per ranking internazionali</i>	90%	0%	0%	APCD-AR-DIP
61	<i>Piano di Comunicazione del progetto "Contemporanea"</i>	100%	0%	0%	GE-DG
69	Promozione dell'offerta di tirocini curriculari	100%	3,53%	3,53%	AC-DSIT
71	Workshop di accompagnamento al lavoro per dottorandi e dottori di ricerca	100%	3,53%	3,53%	JP
72	Percorso individuale di orientamento in uscita	100%	3,53%	3,53%	JP
73	Laboratori per lo sviluppo delle soft skills	100%	3,53%	3,53%	JP
74	Incontro tra aziende e studenti/neolaureati	100%	3,53%	3,53%	JP
76	Accessibilità benefici diritto allo studio	100%	3,53%	3,53%	
77	Orientamento inclusivo	100%	3,53%	3,53%	
82	Formazione all'estero: che opportunità!	100%	3,53%	3,53%	DAIL
83	Pieno utilizzo del budget ERASMUS+	100%	3,53%	3,53%	
85	Promozione summer e winter schools	100%	3,53%	3,53%	
87	UNIVR web for international students	100%	3,53%	3,53%	DSIT-AC-DIP
	<i>Buddy Service</i>	100%	0%	0%	SCUOLA MED
97	<i>Revisione Modello AQ di Ateneo</i>	100%	0%	0%	APCD-AR
107a	<i>Verso UNIVR Corporate Design</i>	100%	0%	0%	GE
107b	<i>Realizzazione di una campagna di comunicazione basata su concetti chiave in cui l'ateneo si identifica</i>	100%	0%	0%	GE-AC
108	<i>Realizzazione del piano di comunicazione della campagna 5 per mille di ateneo</i>	100%	0%	0%	GE-AC

Risultato struttura TOTALE 100,00% 98,24%

Direzione Risorse Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	12,79%	12,79%	AR-DIP
26	<i>Formazione per la progettazione</i>	100%	3,50%	3,50%	AR-DAF
28	<i>Potenziamento della partecipazione a bandi competitivi per la ricerca</i>	100%	3,50%	3,50%	AR
90 (=88)	Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero	100%	12,79%	12,79%	
91	Supporto strategico-decisionale e amministrativo al reclutamento di giovani ricercatori	100%	12,79%	12,79%	
93	Mappatura delle competenze	100%	12,79%	12,79%	DSIT-APCD
94	Progetto Smart Working	100%	12,79%	12,79%	DSIT
95	Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA	100%	12,79%	12,79%	
103	Bilancio di genere	0%	12,79%	0%	DAF-APCD
109	<i>Implementazione azioni previste dal Piano anticorruzione e trasparenza</i>	100%	3,50%	3,50%	DAIL
Risultato struttura		TOTALE	100%	87,24%	

Direzione Amministrazione e Finanza

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
26	<i>Formazione per la progettazione</i>	100%	10%	10%	AR-DRU
51	Revisione del processo di rilevazione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	50%	80%	40%	
103	<i>Bilancio di genere</i>	0%	10%	0%	DRU-APCD
Risultato struttura		TOTALE	100%	50,00%	

Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
11	<i>Potenziamento corsi di formazione professionalizzanti</i>	100%	7,14%	7,14%	DDSS
14.	UNIVR DID COOP&INN				
15.	Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza e l'Innovazione didattica	100%	14,3%	14,3%	DDSS
16.					
16bis	<i>Il SW Leganto per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio</i>	100%	7,14%	7,14%	SBA-DDSS
17bis	<i>Formazione personalizzata e specialistica agli studenti per un uso ottimale degli strumenti e delle fonti bibliografiche elettroniche</i>	100%	7,14%	7,14%	SBA-DDSS
59	<i>Sistema informativo per il PE</i>	100%	14,3%	14,3%	APCD-AC-GE
69	<i>Promozione dell'offerta di tirocini curriculari</i>	100%	7,14%	7,14%	DDSS-AC
87	<i>UNIVR web for international students</i>	100%	7,14%	7,14%	DDSS-AC-DIP
93	<i>Mappatura delle competenze</i>	100%	14,3%	14,3%	DRU-APCD

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
94	<i>Progetto Smart Working</i>	100%	7,14%	7,14%	DRU
106b	<i>Verso Univr Corporate Design</i>	100%	7,14%	7,14%	GE
106c	<i>Piano di Comunicazione per la diffusione della cultura del linguaggio di genere per la comunità accademica e per il territorio</i>	100%	7,14%	7,14%	AC-GE
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Direzione Tecnica e Logistica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
12a	Censimento degli spazi dell'Ateneo	100%	15,38%	15,38%	DDSS
12b	Monitoraggio fruizione aule	100%	15,38%	15,38%	DDSS
68	Fontanelle	100%	15,38%	15,38%	
98b	BIOLOGICO 3	100%	15,38%	15,38%	
98c	CA VIGNAL 3	100%	7,73%	7,73%	
98d	Messa a norma Chiostro San Francesco	100%	15,38%	15,38%	
98f	Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti	100%	15,38%	15,38%	
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,0%	

Staff della Direzione Generale – Area Pianificazione e Controllo Direzionale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	Ottimizzazione dati per ranking internazionali	90%	20%	18%	DDSS-AR-DIP
25	<i>Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche</i>	100%	5%	5%	AR-SBA
36	<i>Monitoraggio dottorati</i>	100%	5%	5%	AR
59	Sistema informativo per il PE	100%	10%	10%	AC-GE-DSIT
93	<i>Mappatura delle competenze</i>	100%	15%	15%	DRU-DSIT
96	QUALITIAMO	100%	20%	20%	
97	Revisione modello AQ di Ateneo	100%	20%	20%	AR-DDSS
103	<i>Bilancio di genere</i>	0%	5%	0%	DRU-DAF
Risultato struttura		TOTALE	100%	93%	

Staff della Direzione Generale – Area Ricerca

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	Ottimizzazione dati per ranking internazionali	90%	7,14%	6,426%	APCD-DDSS-DIP
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	7,14%	7,14%	DRU-DIP
24	Formazione su banche dati citazionali Scopus e Web of Science per ottimizzarne l'utilizzo	100%	7,14%	7,14%	SBA
25	Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche	100%	14,29%	14,29%	APCD-SBA
26	Formazione per la progettazione	100%	14,29%	14,29%	DRU-DAF
28	Potenziamento della partecipazione a bandi competitivi per la ricerca	100%	14,29%	14,29%	DRU
36	Monitoraggio dottorati	100%	14,29%	14,29%	APCD
80	Didattica trasversale ed internazionale tra le Scuole di dottorato	100%	14,29%	14,29%	
97	Revisione modello AQ di Ateneo	100%	7,14%	7,14%	APCD
Risultato struttura		TOTALE	100%	99,30%	

Staff della Direzione Generale – Liaison Office

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
13	UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1	100%	20%	20%	DDSS-AC
38	Brevetti derivanti da progetti	100%	20%	20%	
40	Strategie brevettuali delle imprese	100%	20%	20%	
41	Sviluppo soft skills per iniziative imprenditoriali	100%	20%	20%	
42 +44 +45 +53	Promozione di nuovi servizi da Incubatore formalizzato e certificato	100%	20%	20%	DAIL
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Staff della Direzione Generale – Area Comunicazione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
13	UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1	100%	8%	8%	DDSS-LO
59	Sistema informativo per il PE	100%	19%	19%	APCD-GE-DSIT
69	Promozione dell'offerta di tirocini curriculari	100%	8%	8%	DDSS-DSIT
87	UNIVR web for international students	100%	8%	8%	DDSS-DSIT-DIP

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
106c	Piano di Comunicazione per la diffusione della cultura del linguaggio di genere per la comunità accademica e per il territorio	100%	19%	19%	GE-DSIT
107b	Realizzazione di una campagna di comunicazione basata su concetti chiave in cui l'ateneo si identifica	100%	19%	19%	GE-DDSS
108	Realizzazione del piano di comunicazione della campagna 5 per mille di ateneo	100%	19%	19%	GE-DDSS
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Staff della Direzione Generale – Grafica ed eventi

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
57	Valorizzazione delle attività di divulgazione scientifica	100%	18%	18%	DG
58	Il Public engagement dipartimentale	100%	18%	18%	DG-DIP
59	<i>Sistema informativo per il PE</i>	100%	5%	5%	APCD-AC-DSIT
61	Piano di Comunicazione del progetto "Contemporanea"	100%	18%	18%	DDSS-DG
106b	Verso Univ Corporate Design	100%	11%	11%	DSIT
106c	<i>Piano di Comunicazione per la diffusione della cultura del linguaggio di genere per la comunità accademica e per il territorio</i>	100%	5%	5%	AC-DSIT
107a	Verso UNIVR Corporate Design	100%	15%	15%	DDSS
107b	<i>Realizzazione di una campagna di comunicazione basata su concetti chiave in cui l'ateneo si identifica</i>	100%	5%	5%	AC-DDSS
108	<i>Realizzazione del piano di comunicazione della campagna 5 per mille di ateneo</i>	100%	5%	5%	AC-DDSS
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Job Placement

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
48	Accordi in materia di job placement	100%	27%	27%	
71	<i>Workshop di accompagnamento al lavoro per dottorandi e dottori di ricerca</i>	100%	20,3%	20,3%	DDSS
72	<i>Percorso individuale di orientamento in uscita</i>	100%	16,2%	16,2%	DDSS
73	<i>Laboratori per lo sviluppo delle soft skills</i>	100%	16,2%	16,2%	DDSS
74	<i>Incontro tra aziende e studenti/neolaureati</i>	100%	20,3%	20,3%	DDSS
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
16bis	Il SW Leganto per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio	100%	20%	20%	DDSS-DSIT
17bis	Formazione personalizzata e specialistica agli studenti per un uso ottimale degli strumenti e delle fonti bibliografiche elettroniche	100%	20%	20%	DDSS-DSIT
18bis	Le fonti bibliografiche elettroniche dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata ad uso dei medici specializzandi dell'Università di Verona	100%	20%	20%	
24	Formazione su banche dati citazionali Scopus e Web of Science per ottimizzarne l'utilizzo	100%	20%	20%	AR
25	Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche	100%	20%	20%	AR-APCD
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Biotecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	Ottimizzazione dati per ranking internazionali	90%	11,76%	10,59%	APCD-AR-DDSS
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	5,88%	5,88%	DRU-AR
	Reporting per comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie	100%	47,06%	47,06%	
58	Il Public engagement dipartimentale	100%	17,65%	17,65%	GE
87	UNIVR web for international students	100%	17,65%	17,65%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	98,83%	

Dipartimento di Culture e Civiltà

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	Ottimizzazione dati per ranking internazionali	90%	10%	9%	APCD-AR-DDSS
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	5%	5%	DRU-AR
DIP_ CUCI	Sviluppo di un sistema di censimento e gestione delle attività di terza missione	0%	55%	0%	
58	Il Public engagement dipartimentale	100%	15%	15%	GE
87	UNIVR web for international students	100%	15%	15%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	44%	

Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	<i>Ottimizzazione dati per ranking internazionali</i>	90%	25%	22,5%	APCD-AR-DDSS
22 +27	<i>Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</i>	100%	25%	25%	DRU-AR
58	<i>Il Public engagement dipartimentale</i>	100%	25%	25%	GE
87	<i>UNIVR web for international students</i>	100%	25%	25%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	97,50%	

Dipartimento di Economia Aziendale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	<i>Ottimizzazione dati per ranking internazionali</i>	90%	25%	22,5%	APCD-AR-DDSS
22 +27	<i>Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</i>	100%	25%	25%	DRU-AR
58	<i>Il Public engagement dipartimentale</i>	100%	25%	25%	GE
87	<i>UNIVR web for international students</i>	100%	25%	25%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	97,50%	

Dipartimento di Informatica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
	Didattica innovativa e internazionalizzazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	50%	33,33%	16,67%	
21	<i>Ottimizzazione dati per ranking internazionali</i>	90%	22,22%	20,00%	APCD-AR-DDSS
22 +27	<i>Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</i>	100%	11,11%	11,11%	DRU-AR
58	<i>Il Public engagement dipartimentale</i>	100%	22,22%	22,22%	GE
87	<i>UNIVR web for international students</i>	100%	11,11%	11,11%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	81,11%	

Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	Ottimizzazione dati per ranking internazionali	90%	10%	9%	APCD-AR-DDSS
	Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi	100%	55%	55%	
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	5%	5%	DRU-AR
58	Il Public engagement dipartimentale	100%	15%	15%	GE
87	UNIVR web for international students	100%	15%	15%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	99,00%	

Dipartimento di Medicina

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
	Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM-41) inter-ateneo con l'Università degli Studi di Trento	100%	23,53%	23,53%	SCUOLA_MED
	BUDDY Service	100%	23,53%	23,53%	SCUOLA_MED
21	Ottimizzazione dati per ranking internazionali	90%	11,76%	10,58%	APCD-AR-DDSS
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	5,88%	5,88%	DRU-AR
58	Il Public engagement dipartimentale	100%	17,65%	17,65%	GE
87	UNIVR web for international students	100%	17,65%	17,65%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	98,82%	

Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	Ottimizzazione dati per ranking internazionali	90%	11,76%	10,59%	APCD-AR-DDSS
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	5,88%	5,88%	DRU-AR
DIP_NBM	Censimento attività di TM	100%	47,06%	47,06%	
58	Il Public engagement dipartimentale	100%	17,65%	17,65%	GE
87	UNIVR web for international students	100%	17,65%	17,65%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	98,83%	

Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	<i>Ottimizzazione dati per ranking internazionali</i>	90%	20%	18%	APCD-AR-DDSS
22+27	<i>Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</i>	100%	20%	20%	DRU-AR
DIP_SCH	Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web	100%	20%	20%	
58	<i>Il Public engagement dipartimentale</i>	100%	20%	20%	GE
87	<i>UNIVR web for international students</i>	100%	20%	20%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	98,00%	

Dipartimento di Scienze Economiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	<i>Ottimizzazione dati per ranking internazionali</i>	90%	20%	18%	APCD-AR-DDSS
22+27	<i>Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</i>	100%	10%	10%	DRU-AR
58	<i>Il Public engagement dipartimentale</i>	100%	35%	35%	GE
87	<i>UNIVR web for international students</i>	100%	35%	35%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	98,00%	

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	<i>Ottimizzazione dati per ranking internazionali</i>	90%	20%	18%	APCD-AR-DDSS
22+27	<i>Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</i>	100%	10%	10%	DRU-AR
58	<i>Il Public engagement dipartimentale</i>	100%	35%	35%	GE
87	<i>UNIVR web for international students</i>	100%	35%	35%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	98,00%	

Dipartimento di Scienze Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
21	Ottimizzazione dati per ranking internazionali	90%	20%	18%	APCD-AR-DDSS
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	10%	10%	DRU-AR
58	Il Public engagement dipartimentale	100%	35%	35%	GE
87	UNIVR web for international students	100%	35%	35%	DDSS-DSIT-AC-DIP
Risultato struttura		TOTALE	100%	98%	

Scuola di Medicina e Chirurgia

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
	Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM-41) inter-ateneo con l'Università degli Studi di Trento	100%	50%	50%	DIP_MED
	BUDDY Service	100%	50%	50%	DDSS
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Centro Piattaforme Tecnologiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
	Agevolazioni sui servizi CPT	100%	100%	100%	
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Polo Scientifico Didattico "Studi sull'impresa" di Vicenza

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
52	Un Polo sul territorio: consolidamento attività di ricerca per le imprese vicentine	100%	100%	100%	
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI (progetti)	77
DI CUI TOTALMENTE RAGGIUNTI (≥ 90%)	71
PROPORZIONE OBIETTIVI OPERATIVI RAGGIUNTI	92,2%

Allegato 3 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per struttura (anno 2020)

DIREZIONE GENERALE				Budget 2021	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
AREA COMUNICAZIONE	UO Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale	7,10	273.670	175.688	
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	UO Controllo di gestione e reporting direzionale	7,99	336.812		
	UO Valutazione e qualità	3,60	154.335	34.000	
RICERCA	UO Dottorati di ricerca	10,43	390.731		8.096.948
	UO Progettazione e rendicontazione progetti di ricerca	12,43	494.721	369.240	
	UO Liaison office	2,43	115.931	116.600	
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		9,99	376.383	291.120	
Staff Unificato Rettorato - Direzione Generale	UO Direzione Generale	2,43	116.773		
	UO Gestione documentale e conservazione digitale	5,43	213.309		
	UO Segreteria Rettore - Prorettore - Delegati	5,43	213.428		
Totale complessivo		67,28	2.686.093	986.648	8.096.948

Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2020
Comunicazione interna e istituzionale	n. comunicazioni istituzionali	5.637
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	n. richieste evase	318
	n. applicativi	16
	n. spedizioni ANS	860
	n. tip. Questionari	20
	n. indagini ad hoc	9
	n. verbali Nucleo e Presidio	29 (di cui 12 NdV e 17 PdQ)
RICERCA	n. dottorandi	380
	€ spesi scuole di dottorato	438.613
	n. documenti gestionali	131
	n. accordi con partner esterni	69
	n. valutazione dei titoli stranieri per accesso dottorato	457
	n. richieste di valorizzazione dei risultati della ricerca	9
	n. incontri con gruppi di ricerca per costituzione spin off	13
	n. contatti attivati per collaborazioni scientifiche	50
	n. progetti presentati	254
Servizi di Prevenzione e Protezione e di Sorveglianza Sanitaria	n. richieste evase	25.300
	n. lavoratori formati	623
	n. anagrafiche per valutazione rischi	6.021
	n. visite effettuate	429
	n. riunioni, incontri, meeting	50
U.O. Gestione Documentale e Conservazione Digitale - Protocollo e flussi documentali	n. prot. arrivo	41.132
	n. prot. tra uffici	1.836
	n. repertori	1.837
	assistenza telefonica utenti interni	15.600

U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Servizio Posta	buste e plichi in partenza	3.309
	posta interna partenza ed arrivo	4.500
	posta esterna in arrivo (a mano, corriere, poste italiane)	6.000
U.O. Gestione Documentale e Conservazione Digitale	controlli anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	480
	gestione anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	480
	Definizione processi di Ateneo da dematerializzare per creare documenti nativi digitali e definizione dei relativi accordi di versamento per archiviare in Conserva	65 gg di lavoro
	Definizione processi di integrazione Titulus ed altri applicativi per la creazione in Titulus di documenti digitali da inviare in Conserva	65 gg di lavoro

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA				Budget 2021	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Area Amministrazione d'Ateneo	UO Adempimenti fiscali e contributivi	2,55	102.832		
	UO Contabilità Amministrazione	8,30	306.721		30.487.665
	UO Gestione Sistemi Informativi della contabilità e contabilizzazioni massive UGOV	4,22	171.818		
	UO Pianificazione economico-finanziaria e contabilità generale	5,35	209.890		17.672.823
Area Contabilità Medicina e Chirurgia		10,30	380.123		26.347.910
Area Contabilità Scienze economiche e giuridiche		4,30	163.526		5.794.131
Area Contabilità Scienze ed Ingegneria		5,68	208.235		12.767.223
Area Contabilità Scienze Umanistiche		6,73	245.205		5.249.100
Area Trattamenti Economici	UO Trattamenti economici personale non strutturato	5,30	190.240		
	UO Trattamenti economici personale strutturato	3,80	136.612		
Totale complessivo		56,53	2.115.204		98.318.852

Indicatori di volume	Volume 2019
n. ordinativi pagamento <i>(non definitivo)</i>	22.195
n. creditori pagati <i>(non definitivo)</i>	23.960
n. DG registrati <i>(non definitivo)</i>	69.334
n. ordini di incasso <i>(non definitivo)</i>	4.357
n. clienti/debitori <i>(non definitivo)</i>	4.802
€ ricavi + costi <i>(non definitivo)</i>	457.383.005
carico + scarico <i>(non definitivo)</i>	4.482
€ volume affari attività commerciale	2.781.771
n. fatture attività commerciale	1.610 (di cui 1.581 fatture e 29 note di credito)
n. registrazioni intrastat	549
n. posizioni gestite pers. non strutturato	8.377
n. posizioni liquidate pers. non strutturato	36.695
n. trasferite liquidate pers. non strutturato	640
n. posizioni gestite pers. strutturato	1.711
n. posizioni liquidate pers. Strutturato	20.595
n. trasferite liquidate pers. Strutturato	1.537

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI				Budget 2021	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	UO Affari Istituzionali	3,83	162.054	241.000	
	UO Organi d'Ateneo	3,83	154.290	721.443	
AREA CONVENZIONI, CENTRI E PARTECIPATE	UO Convenzioni e Centri	2,33	101.054		
AREA LEGALE, TRASPARENZA E PROTEZIONE DATI	UO Affari Legali	1,67	79.675		
	UO Anticorruzione e Trasparenza	1,67	76.791	25.000	
	UO Protezione Dati	2,67	112.238		
Totale complessivo		16,00	686.103	987.443	

Indicatori di volume	Volume 2020
n. atti amministrativi	175
n. contenziosi	40
n. delibere CdA e SA	355
n. documenti programmatici / rendicontali	1
n. istanze di accesso evase	160
n. richieste di supporto trattamento di dati personali evase	131

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI				Budget 2021	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Area Ingegneria e Scienze	UO Didattica e Studenti Ingegneria e Scienze	10,17	362.495		
Area Medicina	UO Didattica e Studenti Medicina	13,74	498.563		
	UO Didattica e Studenti Scienze Motorie	5,40	197.892		
	UO Scuole di Specializzazione d'area Medica ed Esami di Stato	9,50	332.493		43.186.052
Area Servizi agli Studenti	UO Diritto allo Studio	6,59	243.140		9.762.637
	UO Mobilità Internazionale	11,26	401.545	4.123.048	
	UO Orientamento	5,45	205.110	196.250	
	UO Stage e Tirocini	5,37	206.180	47.000	
	UO Immatricolazioni	8,37	287.650		
Area Umanistico-Economico-Giuridica	UO Didattica e Studenti Culture e Civiltà	5,69	203.522		
	UO Didattica e Studenti Economia	7,37	265.403		
	UO Didattica e Studenti Giurisprudenza	6,28	237.246		
	UO Didattica e Studenti Lingue e Letterature Straniere	8,37	297.617		
	UO Didattica e Studenti Scienze Umane	9,27	331.408		
UO Offerta formativa		3,17	118.491		
Area Post Lauream e Inclusione	UO Inclusione e Accessibilità	2,50	102.261	58.000	
	UO Master e corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale	16,50	549.084		2.182.900
	UO Job Placement	4,50	168.880	500.429	
Totale complessivo		139,47	5.008.978	4.924.727	55.131.589

Indicatori di volume	Volume 2020
n. Corsi di studio	N CdS contati 1 volta se più sedi didattiche= 65
	N CdS se si contano tutte le sedi didattiche=73
n. Corsi di studio nuovi o modificati	N CdS di nuova istituzione = 5
	N CdS in modifica di ordinamento=5
	N. CdS in modifica di piano didattico = 5
n. corsi Post Lauream istituiti AA 2020/2021	Scuole di specializzazione = 39
	Corsi di dottorato = 16
	Master = 38
	Corsi di perfezionamento = 29
	Corsi di aggiornamento professionale = 13
n. Insegnamenti attivi	3.583
n. Ore didattica	99.055
n. docenti a contratto	812

Indicatori di volume	Volume 2020
n. studenti iscritti AA 2020/2021	25.250
n. esami sostenuti AS 2020	97.656
n. laureati AS 2020	5.684
Stage extracurricolari	86
n. contatti aziende	494
n. stagisti	Studenti impegnati in attività di stage = 3945
	Tirocini Professioni Sanitarie e di Master Area Sanitaria = 4410
	Tirocini CDLMCU in Medicina e Chirurgia = 5630
	Tirocini CLMCU in Odontoiatria e Protesi Dentaria = 104
n. offerte impiego	Annunci pubblicati sul portale Job Placement = 561
n. interventi nelle scuole superiori	46
n. studenti coinvolti	2.962
n. CFU tipo stage/tirocinio	48.166
n. aziende in convenzione	982
n. domande di benefici e 150 ore	13.022
€ rimborsi	1.213.463
n. candidature bandi mobilità	1.255
n. docenti in ingresso	40

DIREZIONE RISORSE UMANE				Budget 2021	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Area Personale docente e rapporti con l'AOUI di Verona e SSN	UO Pensioni	3,57	151.119		
	UO Personale docente, rapporti con l'AOUI di Verona e il SSN	10,52	398.422		84.018.763
Area Personale tecnico-amministrativo e reclutamento	UO Concorsi	4,40	175.088		
	UO Personale tecnico-amministrativo	9,08	335.166	1.014.245	27.630.507
Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo	5,67	227.921	125.000	
	UO Relazioni sindacali	3,67	144.812	3.835.427	500.000
Totale complessivo		36,90	1.432.529	4.974.672	112.149.270

Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2020
Gestione Personale docente	n. lettere, decreti stati di servizio e contratti	3.563
	attività gestite in CSA	3.000
Rapporti con AOUI e SSN	n. lettere, decreti e convenzioni	-
Servizio pensioni	n. lettere e decreti	740
Gestione personale tecnico-amministrativo	n. lettere, decreti, stati di servizio e contratti	1.183
	n. attività gestite in CSA	2.518
Gestione reclutamento	n. lettere e decreti	793
	n. concorsi (personale docente e T.A.)	46
Programmazione del personale e Relazioni Sindacali	n. provvedimenti progr. personale	22
	n. provvedimenti per emolumenti	430
Valutazione e Sviluppo del personale	n. personale con incarichi	186
	n. ore formazione erogate	8.429
Servizio formazione	n. partecipanti	1.092
	n. corsi	48

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE				Budget 2021	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Area Networking		6,30	255.306		
Area Servizi	UO Servizi ICT Amministrazione e multimedia	7,25	263.925	4.415.000	
	UO Servizi ICT Scienze e ingegneria	4,41	163.330		
	UO Servizi ICT Scienze Giuridico-Economiche	6,50	253.289		
	UO Servizi ICT Scienze Umanistiche	5,30	211.106		
	UO Servizi ICT Scienze Vita e Salute	3,50	137.043		
Area Sistemi di calcolo		8,80	358.981		
Area Sistemi informativi	UO Gestione Sistemi Informativi	3,47	143.141		
	UO Sviluppo Sistemi Informativi	10,97	416.414		
	UO Comunicazione Visiva	3,97	161.747	35.000	
Totale complessivo		60,46	2.364.285	4.450.000	

Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2020
Gestione budget e inventario	€ budget gestito	7.000.000
	n. fatture	303
	n. inventari	2.100
Sistemi Informativi	n. ins. e-learning	6.984
	n. nuovi servizi e applicazioni	13
	n. servizi e applicazioni	42
	n. ticket	5.350
	n. eventi e grafica	393
Servizi infrastrutturali e sistemi di calcolo	n. server fisici- VM	290
	TB spazio dati	180
	n. infrastrutture di calcolo	6
Networking	n. punti rete fissi	13.000
	n. AP wifi	900
	n. device collegati/mese	235.000
	Gbps banda internet	11
	Apparati di rete in gestione	425
Help desk	n. richieste evase	6.000
	n. postazioni	3.000
	n. servizi SDesk	18

DIREZIONE TECNICA E LOGISTICA				Budget 2021	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Area Acquisti	UO Acquisti Medicina e Chirurgia	8,33	301.633		
	UO Acquisti Scienze ed Ingegneria	4,17	154.082		
	UO Acquisti Scienze Umanistiche-Economiche-Giuridiche	4,33	163.222		
	UO Acquisti Amministrazione	3,33	129.701		
Area Edilizia	UO Progettazione	5,58	211.199	11.700.000	
Area Gare	UO Procedure per i lavori	2,42	100.295		
	UO Procedure per i Servizi	2,42	99.801		
	UO Procedure per le Forniture	2,42	99.801		
Area Logistica	UO Accoglienza	25,08	813.956	1.400.000	
	UO Servizi Logistici	6,08	226.633	1.575.857	
Area Manutenzioni	UO Gestione e manutenzione	5,08	197.026	10.645.000	
UO Segreteria di Direzione e supporto budget		1,08	45.320		
Totale complessivo		70,33	2.542.669	25.320.857	

Indicatori di volume	Volume 2020
n. contratti	6.300
€ contratti affidati	28.216.985
€ contratti forniture	17.057.000
€ contratti servizi	11.159.530
n. totale edifici	52
n. issue evase	2.350
n. punti rete dati	8.400
n. punti rete fonia	1.300
mq edifici	157.688
n. nuovi edifici	0
n. assicurazioni	9
n. eventi gestiti	20
n. edifici gestiti	39

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO				Budget 2021	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Servizi Bibliotecari del Polo Medico-Scientifico-Tecnologico	UO Servizi al pubblico	4,58	155.190		
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo MST e supporto alla ricerca bibliografica	5,58	198.327	983.000	
Servizi Bibliotecari del Polo Umanistico-Economico-Giuridico	UO Biblioteca Polo Economico Santa Marta	4,28	178.743		
	UO Biblioteca Polo Giuridico Giorgio Zanotto	3,28	122.293		
	UO Biblioteche Polo Umanistico	5,12	192.449		
	UO Servizi al pubblico	3,28	110.995		
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo UEG e supporto alla ricerca bibliografica	6,46	247.225	1.890.206	
Servizio automazione e supporto informatico biblioteche		6,58	243.437		
UO Biblioteca digitale		3,78	144.091		
UO Formazione e Terza Missione		1,83	77.626		
UO Servizio prestiti interbibliotecari e Document Delivery		4,93	187.173		
UO Supporto processi amministrativi e acquisti		7,08	245.323		
Totale complessivo		56,81	2.102.873	2.873.206	

Indicatori di volume	Volume 2020
n. monografie cartacee	568.880
n. incremento annuo materiale cartaceo	6.972
n. risorse elettroniche	Banche dati 111; E-book 262.286; E-Journals 41.081
n. ore form.ne	316
n. partecipanti	5.056
n. rich. evase	4.635
n. prestiti	27.486
n. punti servizio	15
n. DD + ILL	10.221
n. fruitori	881
n. bibl. attive	725
€ costi	3.876.931
n. DG UGOV	2.189
n. prot. Titulus	1.819
N. utenti potenziali del sistema bibliotecari	40.000
n. sessioni ric. UniVerSe	600.356

DIPARTIMENTI			Budget 2021	
	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTA'	7,00	274.055	2.561.716	
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE	12,73	501.230	6.211.412	
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA	40,81	1.558.923	6.002.678	
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	3,00	111.967	1.167.091	
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	6,00	208.072	6.468.560	
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	6,80	241.650	1.312.187	
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	34,89	1.354.173	6.102.416	
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	50,66	1.951.179	6.153.052	
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	20,63	800.142	1.416.997	
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	3,50	131.311	1.331.532	
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	7,00	259.476	2.344.726	
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE	6,83	251.770	1.220.254	
Totale complessivo	199,85	7.643.947	42.292.621	

CENTRI / SCUOLE / POLI				Budget 2021	
	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
CBMC - CENTRO DI BIO-MEDICINA COMPUTAZIONALE		0,00	0	4.351	
CENTRO DI RICERCA APPLICATA ARC-NET "MIRIAM CHERUBINI LORO" - ALLEATI PER LA RICERCA SUL CANCRO		4,00	145.910	5.645.722	
CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO	Segreteria del Centro Linguistico d'Ateneo	4,00	143.129	135.236	
	UO Laboratori	3,00	113.864		
	UO Testing	1,83	68.673		
CENTRO DI RICERCA SPORT MONTAGNA SALUTE		0,00	0	168.619	
CENTRO DOCIMOLOGICO D'ATENEO		0,00	0	19.707	
CENTRO PIATTAFORME TECNOLOGICHE		8,00	308.926	496.316	
CIDE		2,00	77.045	74.817	
CIRSAL		5,90	213.709	145.367	
LURM		4,00	150.073	52.243	
POLO SCIENTIFICO DIDATTICO 'STUDI SULL'IMPRESA'		1,00	37.836	691.909	
SCUOLA DI ECONOMIA E MANAGEMENT		0,00	0	184.056	
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA		1,00	40.720	164.500	
SCUOLA DI SCIENZE E INGEGNERIA		0,00	0	82.900	
Totale complessivo		34,73	1.299.884	7.865.743	

Allegato 4 – Evidenze documentali

Si riportano di seguito le tavole riassuntive di tutte le evidenze documentali a riscontro dell'effettiva realizzazione degli obiettivi operativi per l'anno 2020.

AREA DIDATTICA

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
D.1.1 Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili	001. Flessibilità dei percorsi di formazione	DR rep. 1682/2020, prot. 444626 del 03/12/2020
	002. Ampliamento delle iscrizioni part time	- Pagina web legata alle immatricolazioni con informazioni per i part-time: https://www.univr.it/it/corsi-part-time ; - Modifiche al Regolamento per gli studenti, sottoposte ad approvazione in SA il 13/10/20 (OdG punto n. 14)
	003. Potenziamento del tutorato mirato, flessibile, efficace a. Rendere le forme di tutorato agli studenti più efficaci tramite una maggiore flessibilità nell'organizzare il servizio b. Sviluppo di Piani Orientamento e Tutorato (POT) per costruire tutoraggi in ambiti disciplinari critici.	- Documento Word "Revisione Regolamento tutorato 2021_" - Relazione in f.to Word dal titolo "Report sull'individuazione di ambiti disciplinari critici, finalizzato all'attivazioni di Piani Orientamento e Tutorato mirati." - Report Excel con evidenza di abbandoni e superamento insegnamenti del 1° anno.
D.2.1 Riqualificare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua	004. Sviluppo e consolidamento di collaborazioni con realtà esterne professionali	Prot n. 113141 del 04/03/20 (Rep n. 1454/2020); Prot n. 109965 del 27/02/20 (Rep n. 1391/2020); Prot n. 113816 del 05/03/20 (Rep n. 1481/2020); Prot n. 330496 del 15/09/20 (Rep n. 3269/2020); Prot n. 434383 del 23/11/20 (Rep. n. 4494/2020) Prot n. 46086 del 29/01/20 Prot n. 347418 del 24/09/20 Prot n. 182529 del 10/05/21 (Rep n. 3091/2021) Prot n. 94308 del 12/02/21 (Rep n. 1027/2021) Prot n. 16896 del 19/01/21 (Rep n. 399/2021) Prot n. 7162 del 13/01/21 (Rep n. 269/2021) Prot n. 166048 del 16/04/21 (Rep n. 2611/2021)
	005. Qualificazione dei corsi di studio e post lauream	- Documento pdf "REGOLAMENTO MASTER UNIVERSITARI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA/LIFELONG LEARNING" emanato con DR 751, prot 57173 del 2.02.2021 - Decreto rettorale - Senato Accademico del 18/12: punto Odg n. 27; - Consiglio di Amministrazione del 22/12: punto Odg n. 29.
	006. Revisione degli accessi ai corsi di studio	Report Pentaho contenente i dati dei 3 punti richiesti dal progetto
	007. Iscrizione corsi singoli: nuova modalità operativa e nuova regolamentazione	Le norme specifiche per i corsi singoli sono state inserite nel Regolamento per gli Studenti - Emanato con D.R. rep. n. 1542/2020 dell'11 novembre 2020, prot. n. 421330, visibile al link: https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati844520.pdf
	008. Total training	Tabella esplicativa contenente i dati di superamento dei test.
	009. Interdisciplinarietà dei percorsi di studio	- Relazione in f.to Word dal titolo "Attività a scelta dello studente (TAF D)"; - Estrazione "Esami TAF D sostenuti per CdS dello studente e dell'attività didattica - AA 2019/2020" in f.to Excel

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
D.2.1 Riqualificare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua	010. Accordi per il rilascio del titolo doppio o congiunto	- Senato Accademico del 18/12: punto Odg n. 27; - Consiglio di Amministrazione del 22/12: punto Odg n. 29.
	011. Potenziamento corsi di formazione professionalizzanti	- Linee Guida - Documento pdf "REGOLAMENTO MASTER UNIVERSITARI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA/LIFELONG LEARNING" emanato con DR 751, prot 57173 del 2.02.2021 - Delibera SA del 28/1/21 punto OdG nr.19; - Delibera CdA del 29/01/21 punto OdG nr. 24.
D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili	012a. Censimento degli spazi dell'Ateneo	- Allegato: 012a.1 - Allegato: 012a.2
	012b. Monitoraggio fruizione aule	Allegato: 012b
D.3.1 Valorizzare l'integrazione dei corsi di studio in un contesto interateneo	013. UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1	Punto 20 OdG 30/06/20: Accordo federativo ai sensi dell'art. 3 legge 240/2010 con l'Università degli studi di Trento – Approvazione Il Rettore ricorda che l'istituzione della Scuola si inserisce appieno nel Piano Strategico di Ateneo 2020-22, in quanto realizza l'obiettivo di valorizzare l'integrazione di corsi di studio in un contesto interateneo, e costituirà un polo didattico di eccellenza per rafforzare le competenze disciplinari nel settore delle scienze della vita e della salute.
	SCUOLA_MED. Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM-41) inter-ateneo con l'Università degli Studi di Trento	Punto 20 OdG 30/06/20: Accordo federativo ai sensi dell'art. 3 legge 240/2010 con l'Università degli studi di Trento – Approvazione Il Rettore ricorda che l'istituzione della Scuola si inserisce appieno nel Piano Strategico di Ateneo 2020-22, in quanto realizza l'obiettivo di valorizzare l'integrazione di corsi di studio in un contesto interateneo, e costituirà un polo didattico di eccellenza per rafforzare le competenze disciplinari nel settore delle scienze della vita e della salute.
D.4.1 Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	014-015-016. UNIVR DID COOP&INN: Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza e l'Innovazione didattica	Seminari e di workshop a tutte le componenti accademiche e del personale: https://www.univr.it/it/tid
	016bis. Software per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio	- Fattura acquisto software Leganto - Attivazione del corso "Leganto" su Moodle e presentazione "Leganto: introduzione al progetto": https://moodle.univr.it/course/view.php?id=168 - Dettaglio presenze incontri di formazione al personale universitario; - Elenco docenti in fase di implementazione e post implementazione.
	DIP_INF: Didattica innovativa e internazionalizzazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	Accordo attivato con l'Università di Malta

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	017. UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2	1) Documenti presi da https://www.univr.it/it/aaq-didattica : - Descrizione del percorso di formazione – Regolamento didattico del corso di studio (quadro B1 della SUA-CdS) per i Corsi di Laurea; - Descrizione del percorso di formazione – Regolamento didattico del corso di studio (quadro B1 della SUA-CdS) per i Corsi di Laurea Magistrale; 2) Format per la presentazione di proposta di corso trasversale: - Modello di didattica trasversale; - Mail inviata ai Presidenti di Dipartimento; - Materiali di riferimento didattica trasversale. 3) Proposte di attività trasversali analizzate dal TALC: - Punto 22 Odg Delibera CdA del 27/10/20; - Punto 23 Odg Delibera CdA del 29/01/21; - Schede informative (secondo il format in allegato) pubblicate sul sito del TALC all'indirizzo: https://talc.univr.it/it/competenze-trasversali
	017bis. Formazione personalizzata e specialistica agli studenti per un uso ottimale degli strumenti e delle fonti bibliografiche elettroniche	Elenco di tutti i corsi programmati ed esempi dell'offerta formativa. In particolare, alcuni esempi: - Corsi in presenza o in modalità sincrona: 86 - Ore di formazione erogate: 316 - Video tutorial: 23 registrati e pubblicati nell'anno 2020 sul canale Panopto #lamiabibliotecadacasa https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Sessions/List.aspx#folderID=%220e688dcd-9acd-4648-b366-ab8f007f946f%22
	018bis. Le fonti bibliografiche elettroniche dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata ad uso dei medici specializzandi dell'Università di Verona	Elenco generale degli incontri, di cui si notano i 2 incontri sulla materia (1 e 3 dicembre 2020) di 2 ore ciascuno su Zoom, reperibile dal link: https://meneghetti.univr.it/elenco_corsi/elenco_generale.php

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
<p>R.1.1 Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero</p>	<p>021. Ottimizzazione dati per ranking internazionali</p>	<p>1) CRUI: - Form rimborso missione Monica Bonamini - E-mail contenente l'OdG dell'incontro svoltosi in data 17/1/2020; - E-mail contenente i materiali dell'incontro del 17/1/2020. 2) QS: - E-mail di richiesta informazioni; - E-mail di registrazione per la partecipazione al webinar tenutosi in data 31/3/21 (Antonella Arvedi + Monica Bonamini); 3) THE WUR: - E-mail di registrazione per la partecipazione alla masterclass tenutasi in data 14/1/21 (Antonella Arvedi + Monica Bonamini); 4) Italia Decide: - Programma del webinar del 19/1/21; - E-mail di registrazione per la partecipazione al webinar tenutosi in data 19/1/21 (Monica Bonamini).</p>
	<p>022+27. Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</p>	<p>Nessuna evidenza rilevabile</p>
	<p>DIP_LIN: Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi</p>	<p>Accordi attivati: 1) University of Konstanz (Germania) - Rep n 4639/2020 prot. 440460 del 30/11/2020; 2) University of Havana (Cuba) - in attesa di ricezione dell'accordo sottoscritto 3) Instituto de Literatura y Lingüística "José Antonio Portuondo Valdor" - Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente (Cuba) - in attesa di ricezione dell'accordo sottoscritto 4) Universidade de Lisboa, Faculdade de Letras (Portogallo) - Rep n 3243/2020 prot n. 329153 del 14/9/2020 5) Université de Montréal (Canada) - Rep n 2138/2020 prot n. 152361 del 4/6/2020 6) University of Grenoble Alpes (Francia) - Rep 2054/2020 prot n.146885 del 19/5/2020</p>

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
<p>R.2.1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR</p>	<p>024. Incontri di formazione sulle banche dati citazionali Scopus e Web of Science per ottimizzarne l'utilizzo</p>	<p>- 2 Video tutorial sulla banca dati Scopus realizzati e pubblicati sul canale Panopto #lamiabibliotecadacasa tra marzo e aprile 2020; - Corso sull'utilizzo delle risorse elettroniche e dei servizi bibliotecari (per medici e ricercatori dell'unità operativa complessa di Medicina generale ad indirizzo immunoematologico e emocoagulativo) Scuola di specializzazione in Medicina interna (35 partecipanti); - Presentazione generale delle banche dati Scopus e Web of Science durante il seminario avanzato sulle risorse per la ricerca bibliografica nelle Scienze Umanistiche (edizione 2020/2021), erogato in sessioni sincrone su Zoom e con risorse e attività in Moodle (approfondimento in particolare nella giornata del 29 ottobre, dedicata ai dottorandi di Psicologia e Pedagogia) (39 partecipanti) - Consulenza specifica su Scopus e Web of Science al referente IRIS per il Dipartimento di Scienze Umane, Stefano Capuzzo, nei mesi di agosto e settembre 2020. - Consulenza specifica su Scopus e Web of Science al referente IRIS per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica, Antonietta Pesavento, da maggio ad agosto 2020.</p>
	<p>025. Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche</p>	<p>- Relazioni degli incontri svolti con Dip. Sc. Giuridiche, Sc. Economiche, Ec. Aziendale, Dip. Culture e Civiltà, Dip. Lingue e Lett. Straniere; - E-mail di organizzazione incontri con altri dipartimenti</p>
	<p>CPT. Agevolazioni sui servizi CPT</p>	<p>Elenco dei 43 Paper in cui il CPT è stato citato negli acknowledgment nel corso del 2020.</p>
<p>R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati</p>	<p>026. Formazione per la progettazione</p>	<p>1) File in f.to Excel "Partecipazione Poli attività formazione" con il dettaglio delle attività di formazione alle quali i Poli di progettazione hanno preso parte. 2) Locandine degli eventi di formazione che i Poli di progettazione hanno erogato: - nr 2 moduli di formazione sulle Azioni Marie Curie individuali in Horizon 2020 (19 e 20 maggio 2020); - nr 1 modulo di formazione per la presentazione del bando "Green Deal" di Horizon 2020 (22 ottobre 2020) 3) Locandine degli eventi di formazione su tematiche della progettazione erogati da soggetti esterni cui si è partecipato: - nr. 1 evento (INNACTA) - "Open data and Data Management" - 27-28 maggio e 3-4 giugno 2020; - nr. 1 evento (APRE) - "Valorizzare i risultati nei progetti di ricerca focus "Open Science"" - 11 giugno 2020; - nr. 1 evento (INNACTA) - "Gender equality and gender dimension in research" - 9-10 luglio 2020; - nr. 1 evento (NETVAL) "Managing IPRs within collaborative research projects with particular reference to H2020 and Horizon Europe" - 30 settembre/1 ottobre 2020; - nr 1 evento (APRE) "Verso Horizon Europe" - 18 novembre 2020</p>
	<p>028. Potenziamento della partecipazione a bandi competitivi per la ricerca</p>	<p>- Bozza del Regolamento inviata in data 16/07/20; - Quotazione di 3 software; - Allegato con note per confronto tra i 3 software; - Relazione di confronto tra i 3 software.</p>

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
R.4.3 Valorizzare l'attrattività dei corsi di dottorato	036. Monitoraggio dottorati	- Report finale dell'indagine svolta tra i dottorandi - Verbale dell'incontro di focus group con i dottorandi svoltosi in data 13/10/20
R.5.1 Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	038. Brevetti derivanti da progetti	Al link: https://www.knowledge-share.eu/proprietario/universita-di-verona/ vi sono le 6 schede aggiornate a seguito della ricognizione dei brevetti presenti nei progetti finanziati.
	040. Strategie brevettuali delle imprese	Aziende contattate: - La Botteghetta Verona 04/03/2020 - C.V.S. Centro Vendita Siderurgico srl Verona 04/03/2020 - Infermentum srl Verona 05/03/2020 - Ronca 1862 srl Verona 06/03/2020 - BBZ Verona 09/03/2020 - Alessandro Lasferza snc Verona 09/03/2020 - Leone srl Verona 11/03/2020 - NTC Informatica srl Verona 12/05/2020 - DVG Solving di Dante Ghisi & C. SNC Mantova 15/07/2020 - Maxfone srl Verona 16/07/2020 - Bio Soil Expert srl Rovereto (TN) 17/07/2020 Link questionario: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=kTYadtrcCEC7g7fSmIJKow5iSiZ5T51GivWMtpOa72VUQ0dlWjBHVjU1RUZMTDM1TVpCVU8xTERWMS4u ; Esempi di questionari compilati: Microbion, Sphera Encapsulation Edalab, Humatics
R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	041. Sviluppo soft skills per iniziative imprenditoriali	- CLAB Verona: https://www.univr.it/it/clabverona - StartCup Veneto https://startcupveneto.it/informazioni/
	042+44+45+53. Promozione di nuovi servizi da Incubatore formalizzato e certificato	- Punto n. 10 OdG CdA del 15/04/2020; - Punto n. 9 OdG CdA del 28/07/2020; - Link Premio IMSA: https://premioimsa.it/
R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	048. Accordi in materia di job placement	- Accordo con Unicredit; - Accordo di collaborazione con CCIAA (Accordi quadro e Accordo attuativo); - Accordo con Eurospin; - Accordo con Edulife.
	DIP_BIO. Reporting per comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie.	- Prospetto progetti: "progettiSITO", documento in f.to Excel; - P.E Dipartimento: documento in formato Word; - Articoli su due eventi di Public Engagement.
R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico	051. Revisione del processo di rilevazione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Programma giornate di Formazione
	052. Un Polo sul territorio: consolidamento attività di ricerca per le imprese vicentine	Rep. N. 2394 Prot. N. 247458 del 06/07/2020

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico	DIP_SCH. Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web	- Locandine eventi organizzati in data 12/10 e 13/10 rispettivamente con Articure (sez. Cardiocirurgia) e Farmitalia (sez. Urologia); - Accordo di collaborazione con ditta Tokuyama (Sezione di Chirurgia Maxillo Facciale e Odontostomatologia); - Contratto di ricerca con Nanomnia (sez. Chirurgia Pediatrica);
R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico	057. Valorizzazione delle attività di divulgazione scientifica	- Allegato 1; - Archivio 2020 al link: https://www.univr.it/it/diffusioni
	058. Il Public engagement dipartimentale	- Allegato 2, - Allegato 3, - Allegato 4
	059. Sistema informativo per il PE	- Gant progetto e sue fasi; - Documento "IRIS e TM" dell'incontro svolto con Cineca in data 27/07; - Documento esplicativo del PE (in formato pdf); - Documento che spiega tutte le fasi del progetto; - Slide in f.to Power Point di presentazione del progetto e del software alla consulta dei dipartimenti.
	061. Piano di Comunicazione del progetto "Contemporanea"	Sintesi delle attività degli indicatori al LINK: https://www.univr.it/it/contemporanea
	DIP_CUCI. Sviluppo di un sistema di censimento e gestione delle attività di terza missione	- Contratto servizio tecnico Univ- Comune di Trissino; - Valutazione Rischio Archeologico - Comune di Trissino; - Protocollo intesa con Comune di Torrelvicino (VI); - Accordo di Programma per ricerche archeologiche ad Aquileia - Fondo ex Pasqualis; - Copia contratto ALES (MiBact); - Protocollo conclusione lavori ALES; - Rilievo 3D "Grotte di Catullo".
	DIP_NBM. Censimento attività di TM	- Elenco 66 eventi di Terza Missione; - Elenco 25 convenzioni stipulate

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
S.1.1 Miglioramento della qualità degli ambienti di studio	068. Fontanelle	- https://www.univrmagazine.it/2020/07/14/arriva-in-ateneo-il-primero-gatore-dacqua/ - https://www.univrmagazine.it/2020/07/10/ateneo-in-transizione-ecologica/ - Allegato 068.3 - Evidenza economica
S.2.1 Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curriculari e formativi, anche all'estero	069. Promozione dell'offerta di tirocini curriculari	- Documento Excel "grafici 14.12" - Documento Excel "grafici 15.12" - Documento Excel "Opportunità solo 2020" con l'elenco delle proposte di stage pubblicate online.

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
S.3.1 Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa	071. Workshop di accompagnamento al lavoro per dottorandi e dottori di ricerca	- Link con i riferimenti completi relativi ai Workshop formativi di orientamento al lavoro per dottorandi e neodottori di ricerca: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/job-placement/orientamento-al-lavoro#categdoc_7811 - programma del ciclo di workshop realizzato; - descrizione dei Workshop organizzati
	072. Percorso individuale di orientamento in uscita	- Link con i riferimenti completi relativi ai Workshop formativi di orientamento al lavoro per dottorandi e neodottori di ricerca: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/job-placement/orientamento-al-lavoro#categdoc_7735 - PDF della guida relativa al servizio.
	073. Laboratori per lo sviluppo delle soft skills	Link che riporta l'iniziativa: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/avvisi/-/avviso-servizio/1838 .
	074. Incontro tra aziende e studenti/neolaureati	- Accordo Quadro con CCIAA del luglio 2020. - Samsung Innovation Camp: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/job-placement/percorsi-per-inserimento-in-azienda-o-per-avvio-di-impresa ; - Locandina/Programma Recruiting Day Verona 2020.
S.4.1 Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	076. Accessibilità benefici diritto allo studio	- Evento 26/08 (presentazione Zoom): ricevuti, quali evidenze, i post pubblicati su Facebook per promuovere l'evento, elenco iscritti, presentazione in f.to PowerPoint, testo e risultati questionario sottoposto ai partecipanti; - Evento 22/09 (Panopto): ricevuti, quali evidenze, il link al video, la presentazione PowerPoint, il report di Panopto con tutte le visualizzazioni e i download effettuati, i testi e i risultati del questionario sottoposto ai partecipanti (in duplice lingua); - Evento 16/11 (YouTube): link alla pagina YouTube e ai video disponibili - Documento Excel con i risultati di entrambi i questionari sottoposti a seguito degli incontri del 26/08 e 22/09, che mostrano anche il dato sulla soddisfazione complessiva pari a 4,05 come da misurazione.
S.4.2 Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	077. Orientamento inclusivo	Relazione inviata al co-delegato all'orientamento

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
I.1.1 Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di Ricerca	080. Didattica trasversale ed internazionale tra le Scuole di dottorato	<p>- per la Scuola di Scienze Umanistiche:</p> <p>1) Il docente KOHN KURT ha tenuto una conferenza dal titolo: "Teaching English: From language to intercultural communication" nel mese di Gennaio 2020;</p> <p>2) La docente HOFF ERIKA CHRISTINE ha tenuto una lezione magistrale ed una lezione dottorato dal titolo: "Common patterns and individual differences in the bilingual development of children in immigrant families (SLD Lab)" – " The Word Gap Controversy: Culture and class as influences on talk to children and children's language development (SLD Lab)". Entrambe si sono svolte nel mese di febbraio 2020.</p> <p>3) La docente Véronique Ferrer ha tenuto una conferenza di dottorato dal titolo: "Le Printemps d'Agrippa d'Aubigné" nel mese di febbraio 2020;</p> <p>4) Il docente Maxime Decout ha tenuto una conferenza di dottorato dal titolo: "Romain Gary ou comment devenir autre?" sempre nel corso del mese di febbraio.</p> <p>5) Il docente Michael Schrat ha tenuto una lezione dal titolo "New approaches to the qualitative research in Education, Innovations in Pedagogy and Teacher Training"</p> <p>6) La docente Heidi Keller ha tenuto una lezione dal titolo "Beyond the W.E.I.R.D. assumptions: Toward a broad-based developmental science (SLD Lab)."</p> <p>- per la Scuola di Scienze della Vita e della Salute si sono tenute tre lezioni da parte di:</p> <p>1) dott.ssa Federica Ruggieri (Lund, Svezia);</p> <p>2) dott.ssa Sandrine Aspeslagh (Bruxelles, Belgio);</p> <p>3) prof. Joachim Wiskemann (Heidelberg, Germania).</p>
I.1.2 Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca	082. Formazione all'estero: che opportunità!	<p>- Delibera CdS 20 maggio 2020 - Accordo con ITESM (Messico)</p> <p>- Delibera CdS 23 luglio 2020- Accordo con Taipei Medical University</p> <p>- Delibera CdS 24 settembre 2020 - Accordi con Università Complutense – Madrid, RUDN University, Russian Federation e URI - Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões</p>
	083. Pieno utilizzo del budget ERASMUS+	Nessuna evidenza riscontrabile

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
I.1.3 Promuovere la visibilità internazionale della ricerca condotta presso l'Ateneo	085. Promozione summer e winter schools	1) Link della pagina di promozione delle Summer e Winter schools creata ad hoc: https://www.univr.it/it/summer-e-winter-school 2) Banner visibile al link: www.univr.it/international 3) Banner di rimando al link: https://www.univr.it/it/students-from-abroad 4) vedere pagine Dipartimenti Sc.Umane 5) Link alle pagine dei servizi di riferimento per studenti internazionali, siano essi degree-seekers o exchange students: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/studenti-internazionali e https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/exchange-students
I.3.1 Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	087. UNIVR web for international students	Pagina web dedicata: www.univr.it/students-from-abroad , di cui si trova un bottone di rimando anche dalla pagina www.univr.it/iscrizioni e dalla pagina https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/studenti-internazionali .
	SCUOLA_MED. BUDDY Service	Relazioni finali studenti-Buddy (Baldan e Sechi)
I.4.1 Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero	088-90. Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero	Autorizzazione MUR per chiamata diretta - Dott. Fabio Vicini.

AREA POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
P.3.1 Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	091. Supporto strategico-decisionale e amministrativo al reclutamento di giovani ricercatori	Estrazione Pentaho
P.4.1 Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro	093. Mappatura delle competenze	Estrazione database Dberw

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
P.4.2 Promuovere il benessere organizzativo e accrescere la performance organizzativa mediante l'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale, attraverso l'ampliamento dell'offerta del telelavoro e l'introduzione di strumenti innovativi di "smart working"	094. Progetto Smart-Working	Il Regolamento sul lavoro agile è alla firma della Parte Pubblica e delle OO.SS.; in via transitoria è stato adottato il Protocollo d'Intesa.
P.4.3 Garantire percorsi di formazione per il personale	095. Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA	Il documento è attualmente all'esame del tavolo di contrattazione/confronto con le OOSS, pertanto non è stato ancora formalizzato ufficialmente. A riguardo fanno pertanto fede i verbali di contrattazione (del 15/7/2020 e 28/10/2020) che, ovviamente, non sono pubblici.

AREA TRASVERSALE

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso	096. QUALITIAMO	<ul style="list-style-type: none"> - Piano informativo; - Analisi piano informativo; - Verbali PdQ del 3/12 e 17/12 in cui si approva il piano informativo.
T.1.2 Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione	097. Revisione Modello AQ di Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> - Slide pptx di presentazione della Revisione del Modello AQ 2020; - Bozza Modello AQ
T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	098b. BIOLOGICO 3	Allegato 098.b Lettera di CONSEGNA del Progetto Esecutivo in data 20/07/2020.
	098c. CA VIGNAL 3	<ul style="list-style-type: none"> - Allegato: 098c1_SAL4 LAVORI - Allegato: 098c2_SAL4 ONERI SIC
	098d. Messa a norma Chostro San Francesco	Allegato: 098d_SAL4

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	098f. Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti	Allegato: 098f
T.4.2 Avviare e implementare il progetto sul Bilancio di genere, volto all'analisi di contesto, alla raccolta di dati relativi, alle azioni e agli impegni economico-finanziari dell'Ateneo in ottica "di genere"	103. Bilancio di genere	Relazione Amministrazione e Relazione CUG sull'indicatore Bilancio di genere.
T.5.1 Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo. Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati. Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa.	106b. Verso Univ Corporate Design	- Allegato 5. - Il comunicare visivo (anche disponibile su Intranet alla voce Corporate)
	106c. Piano di Comunicazione per la diffusione della cultura del linguaggio di genere per la comunità accademica e per il territorio	- Impaginazione, pubblicazione e diffusione delle linee guida https://www.univrmagazine.it/2020/11/24/linguaggio-di-genere/ https://intranet.univr.it/group/intranet/myunivr/-/asset_publisher/Yw8fOVxgbjI/content/linguaggio-di-genere - Piano di comunicazione: Allegato 1 - Organizzazione di un evento sul linguaggio di genere rivolto alla città https://www.univrmagazine.it/2020/12/23/ritorna-stop-la-campagna-contro-il-linguaggio-sessista/ https://www.youtube.com/watch?v=Fa7FcCoht1M&t=2s
T.5.2 Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti	107a. Verso Univ Corporate Design	Documento "Corporate Design Analisi"
	107b. Realizzazione di una campagna di comunicazione basata su concetti chiave in cui l'ateneo si identifica	- Clip dello spot realizzato https://youtu.be/egRLhgGr6qY - Piano ADV (allegato 2)
T.5.3 Avviare una campagna di promozione per il 5x mille di Ateneo, individuando la miglior proposta su un progetto specifico che coniughi l'interesse della collettività e quello della comunità accademica, informando la cittadinanza dell'avvio del progetto e agli esiti sui risultati raggiunti	108. Realizzazione del piano di comunicazione della campagna 5 per mille di ateneo	- Piano di comunicazione (allegato 3) - Realizzazione di una pagina web: https://www.univr.it/it/5xmille - Spot video: https://youtu.be/W9Xe-VF4oHs

Obiettivo Strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
T.6.0 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali	109. Implementazione azioni previste dal Piano Anticorruzione e trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> - Attività 1: la bozza di Codice aggiornato è stata posta in consultazione pubblica, dal 12 al 25 aprile 2021 (Tramite avviso intranet pubblicato in data 12/04) per poi essere inoltrata al Nucleo di Valutazione (Rif. Nota DG 16.04.2021), formalizzato dal Nucleo nella riunione del 30 aprile 2021; il Codice sarà sottoposto al Senato Accademico, per un parere, e al Consiglio d'Amministrazione, per l'approvazione, nelle sedute del 25 maggio 2021. - Attività 3: Il Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 27 aprile 2021 (Punto 6 OdG). - Attività 4: Il testo del Decreto Direttoriale recante la procedura per la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva (c.d. Rotazione straordinaria) in data 28 aprile 2021 il Decreto è stato posto alla firma del Direttore Generale. - Attività 6: Nel corso del 2020 è stata inoltre condotta un'istruttoria RPCT ex L. 190/2012 per verifica della regolarità dell'azione amministrativa su una procedura di selezione di un ricercatore. - Attività 7: Le banche dati giurisprudenziali e le FAQ predisposte sono accessibili nella Intranet MyUniVr / Servizi / Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, nella sezione Cultura della legalità e prevenzione dei fenomeni corruttivi e nella sezione Trasparenza. - Attività 8: Le FAQ dettagliate in materia di Trattamento e Protezione dei Dati Personali predisposte sono accessibili nella web page Privacy del sito istituzionale: https://www.univr.it/it/privacy#categdoc_7840

