

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020



Approvata con Delibera C.d.A. n. 80 del 29/06/2021

Validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 09/07/2021

Indice

1.	INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI	5
1.1	Il contesto di riferimento	5
1.2	L'Ateneo: organizzazione e assetto amministrativo.....	9
1.3	Rapporto con gli stakeholder	12
2.	OBIETTIVI.....	16
2.1	Dal Piano Strategico agli obiettivi di Performance amministrativa.....	16
2.2	Obiettivi strategici di riferimento al Piano performance	17
2.3	Albero della performance	18
3.	RISULTATI	20
3.1	3.1 Valutazione della performance 2020 e incentivi collegati	33
4.	CONCLUSIONI.....	35
	Allegato A - Monitoraggio indicatori Piano Strategico collegati agli obiettivi gestionali del Piano Performance ...	36
	Allegato B - Risultati degli obiettivi di performance del Direttore Generale e dei Dirigenti anno 2020	44
	Allegato C - Dati di performance relativi alle strutture e valutazioni	72

Lista degli Acronimi

ANVUR	Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca
ANAC	Autorità nazionale anticorruzione
CAD	Codice amministrazione digitale
CdS	Corso di Studio
CCNL	Contratto collettivo nazionale del lavoro
CdA	Consiglio di Amministrazione
CEV	Commissione degli Esperti di Valutazioni
CIVIT	Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni Pubbliche
CUG	Comitato Unico di garanzia d'Ateneo
DG	Direzione Generale
DVR	Documento valutazione rischi
FFO	Fondo Finanziamento Ordinario
MEPA	Mercato elettronico della pubblica amministrazione
MIUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
MUSA	Museo Universitario delle Scienze e delle Arti
OIV	Organo indipendente di valutazione
OO.CC.	Organi Collegiali
PdP	Piano della Performance
PS	Piano Strategico di Ateneo
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PTPCT	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
RPEMS	Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza
RSPP	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
RPSTV	Ripartizione Pianificazione Strategica Trasparenza e Valutazione
RUP	Responsabile unico del procedimento
SA	Senato Accademico
UGPTA	Ufficio gestione personale tecnico amministrativo
UPDR	Ufficio personale docenti e ricercatori
UAG	Ufficio Affari Generali
UOR	Unità organizzativa responsabile
UVI	Ufficio Valutazione Interna
VQR	Valutazione Qualità della Ricerca

PRESENTAZIONE

La presente Relazione sulla Performance per l'anno 2020 rendiconta sui risultati, organizzativi ed individuali, raggiunti nel 2020 rispetto agli obiettivi programmati nel Piano di Performance 2020-2022, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati rispetto a quanto programmato; essa costituisce il momento conclusivo dell'intero ciclo di gestione della performance, quale feedback finalizzato, anche sulla base dei risultati ottenuti, al continuo miglioramento gestionale attraverso la riprogrammazione degli obiettivi e l'analisi dell'allocazione delle risorse.

Tale Relazione si propone altresì di informare gli stakeholder attraverso una chiara, sintetica e immediata comprensione degli obiettivi realizzati rispetto a quelli previsti, in un'ottica di comprensione e trasparenza degli indirizzi programmatici di Ateneo e dei risultati organizzativi e individuali conseguiti nel corso del 2020, a fronte delle risorse impiegate.

I profondi mutamenti del contesto socioeconomico avvenuti nel 2020 in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno chiaramente avuto ricadute sull'organizzazione con il ricorso al lavoro in modalità agile; ciò, comunque, non ha rallentato la realizzazione degli obiettivi da raggiungere nell'anno 2020, trovandosi piuttosto nuove e funzionali procedure attuative.

La Relazione è stata redatta ai sensi dell'art.10 D.lgs. n. 150/09 e s.m.i.,tenendo conto delle indicazioni fornite dall'ANVUR agli Atenei in materia (cfr. Linee Guida 2015, Linee Guida gennaio 2019), nonché delle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il documento si presenta suddiviso in tre parti:

- la prima contiene informazioni di carattere generale relative al quadro normativo di riferimento, agli stakeholder esterni ed interni ed al contesto di riferimento in termini di risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento all'evoluzione intervenuta e ai fatti più significativi del 2020;
- la seconda illustra l'albero della performance di Ateneo, quale rappresentazione sintetica dell'integrazione tra pianificazione strategica (delle aree della ricerca, formazione e terza missione) e performance dell'amministrazione, nonché della derivazione degli obiettivi gestionali dalla programmazione strategica d'Ateneo;
- la terza evidenzia, attraverso una descrizione analitica delle attività svolte e dei risultati per i singoli obiettivi, il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale conseguita rispetto a quelli programmati nel Piano della Performance, collegando questi ultimi ai risultati delle linee strategiche della Governance.

A tale parte, che riveste un ruolo centrale nella relazione, sono collegate apposite schede tecniche, contenenti una sintesi, con valenza di comunicazione esterna, dei risultati di performance del Direttore Generale e dei Dirigenti con il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

1. INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1 Il contesto di riferimento

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel 2020 ha avuto un forte impatto in tutti gli ambiti di attività degli Atenei.

La normativa emanata in tempo di pandemia ha determinato diversi e mutati approcci organizzativi e di metodo al fine di garantire lo svolgimento delle funzioni proprie di un'Università; ciò ha riguardato in particolare l'ambito della *Didattica* con l'erogazione dei corsi a distanza, così come lo svolgimento degli esami e delle sedute di laurea avvenuto da remoto, come pure le azioni di orientamento alla didattica e l'attività di job placement. Il periodo emergenziale ha chiaramente influito anche per l'ambito della *Ricerca*, creando un rapporto diverso rispetto al consueto, con riferimento ad esempio all'utilizzo dei laboratori, così come sullo svolgimento delle attività legate all'ambito della *Terza Missione*, quali quelle del public engagement (eventi, mostre, incontri), così come l'*Internazionalizzazione*, in via trasversale nella sua attuazione ha subito alcuni rallentamenti (studenti in coming e outgoing, scambi culturali, visiting researcher e professor).

La situazione di contesto per un verso ha richiesto un cambiamento dei processi organizzativi legati all'espletamento di dette funzioni, per altro è stata l'occasione di verificare la capacità di risposta ai momenti di crisi e stimolo ad un rinnovamento nell'approccio di erogazione dei servizi con un passo maggiormente proiettato alla digitalizzazione degli stessi. Vi è stata la necessità di impostare un nuovo modello di lavoro al fine di preservare la salute dei dipendenti, contenere il rischio di contagio e, allo stesso tempo, garantire la continuità nell'erogazione dei servizi per gli stakeholders principali, gli studenti. L'amministrazione ha dovuto attivare il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e tale esperienza ha accresciuto l'esigenza di rendere l'azione gestionale sempre più digitalizzata con un maggior utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'innovazione tecnologica, con un approccio collaborativo che opera sempre più per obiettivi e risultati da realizzare.

Nel momento in cui è entrato in vigore il DPCM del 9 marzo 2020 che ha disposto il divieto di spostamento delle persone fisiche, l'Ateneo non si era dotato di un piano di lavoro agile ai sensi della L.81/2017; in attuazione di quanto previsto dalla normativa e dalle direttive della Funzione Pubblica, l'Ateneo ha disciplinato con vari provvedimenti del Direttore Generale previo confronto con le OO.SS. le modalità di svolgimento agile dell'attività lavorativa, colmando l'assenza di una preesistente disciplina; le misure organizzative hanno considerato l'evoluzione della situazione epidemiologica, tenuto conto della più elevata o minore criticità per la salute indicata nei provvedimenti ministeriali e regionali, disponendo di volta in volta le modalità e le percentuali del personale che svolgesse la propria prestazione del servizio da remoto o in presenza, contemperando le esigenze di salute dei dipendenti con l'esigenza di erogazione dei propri servizi pubblici sia a livello centrale che a livello dipartimentale.

Tale esperienza emergenziale, tuttora in corso, si pone come sprone ad un cambiamento organizzativo che, comunque, richiede una riflessione diversa e una continua verifica nella sua attuazione, tenuto conto che, terminato il periodo emergenziale, alcune funzioni ritorneranno a esplicarsi con la presenza dei

principali attori di tali funzioni (docenti e studenti) con conseguenti riflessi nell'erogazione dei servizi amministrativi correlati a livello centrale e dipartimentale (servizi delle biblioteche, apertura delle aule studio, sportelli di segreteria e di orientamento, attività organizzativa legata agli eventi di TM).

L'Amministrazione con il Comitato Unico di Garanzia dell'Università e in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Ateneo ha realizzato opportuni monitoraggi sull'andamento dell'implementazione della modalità di lavoro da remoto e la qualità della vita lavorativa durante l'emergenza dovuta al Covid-19, i cui risultati presentati nel febbraio del 2021, unitamente ai successivi monitoraggi si pongono come importanti strumenti nell'assunzione di nuove condizioni organizzative dopo il periodo emergenziale.

Dal punto di vista istituzionale, il 2020 è stato un anno caratterizzato anche dalla conclusione del mandato del Rettore e dalla nomina del nuovo, con un incarico di 6 anni iniziato il 1° novembre 2020; l'elezione, in un'ottica di piena dematerializzazione dei processi avviata negli anni precedenti, si è realizzata con modalità on line, a dimostrazione che, anche in procedure interne così delicate, l'Ateneo ha saputo garantire la continuità e qualità dei servizi.

L'anno 2020, quindi, segna la conclusione dell'efficacia del Piano Strategico 2016 al 2020 adottato con le sue rimodulazioni dalla precedente Governance; in un'ottica di stabilità rispetto ai positivi risultati raggiunti e, comunque, di miglioramento continuo per alcuni ambiti, la nuova Governance ha definito linee strategiche nel dicembre 2020, sulla base delle quali organizzare il nuovo sistema politico di riferimento. In coerenza ad esse e nelle more di un articolato nuovo Piano Strategico, è stato declinato il nuovo Piano di Performance 2021-2023 con la definizione di nuovi obiettivi di performance organizzativa e individuale a cui si rinvia https://www.unicampania.it/doc/RPP/RPSTV/PdP_2021-2023_copy.pdf .

Altro momento rilevante per l'Ateneo nel 2020 è stato il riscontro rispetto alla visita della CEV (Commissione degli Esperti di Valutazioni) nominata dall'ANVUR e finalizzata alla verifica dei requisiti di accreditamento periodico dell'Ateneo e dei Corsi di Studio, svoltasi nel dicembre 2019.

Con tale processo si è attuata una valutazione dell'Ateneo nel suo complesso al fine di ottenere l'accreditamento dell'Università e dei Corsi di Studio con un successivo provvedimento del Ministero dell'Università e Ricerca.

Nel 2020 il percorso è continuato con un'ulteriore verifica da parte dell'Anvur di alcuni aspetti che richiedevano un approfondimento di alcuni requisiti; agli inizi del 2021 sono stati comunicati gli esiti più che positivi della complessiva procedura valutativa con le indicazioni dei punti di forza e degli aspetti che si proiettano in miglioramento.

Al termine della valutazione con il Decreto Ministeriale n. 371 del 16.04.2021 è stato concesso l'accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio d'Ateneo, confermando il rapporto finale dell'Anvur per un valore di 6,98 corrispondente al livello B e a un giudizio "pienamente soddisfacente". L'accreditamento e il relativo giudizio per la sede hanno durata massima di 5 anni accademici (a.a. 2020/2021 - 2024/2025) e sono contestualmente accreditati tutti i Corsi di Studio, come risultanti dalla banca dati SUA-CDS, che hanno ottenuto l'accreditamento iniziale. Il DM è consultabile sul sito del Ministero <https://www.university.it> alla voce Università, accreditamento periodico; il rapporto dell'Anvur è consultabile anche sul sito dell'Anvur alla voce AVA/ accreditamento periodico/rapporti (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/rapporti-anvur-di-accreditamento-periodico/>).

La conclusione del processo, che ha inciso in maniera rilevante sull'organizzazione dell'Ateneo, ha indicato una piena efficienza del Sistema di assicurazione della Qualità messo a punto in Ateneo e ha anche determinato una valutazione positiva dell'Ateneo in merito all'efficacia dei servizi erogati agli utenti. L'Università, infatti, ha dovuto dimostrare la presenza di un processo di Assicurazione della Qualità, basato su procedure di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività istituzionali dell'Ateneo, finalizzato ad attestare i requisiti di qualità della Didattica e dei Corsi di Studio, della Ricerca e della Terza Missione richiesti dalla normativa, così come è stato evidenziato che l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli promuove *un'offerta formativa professionalizzante e integrata con il territorio* e che l'Ateneo ha elaborato la *propria strategia di Terza Missione concentrandosi soprattutto sulla Ricerca per l'innovazione, dedicando allo stesso tempo risorse per potenziare i servizi a disposizione dei propri studenti*. L'insieme degli interventi, sempre in continuo miglioramento attestano, inoltre, l'impegno dell'Ateneo alla *creazione di un sistema sostenibile di sviluppo promosso sia a livello centrale che dipartimentale*.

Nel 2020 inoltre si è conclusa anche l'attuazione degli interventi legati alla programmazione ministeriale 2019/21 che ha avuto una rimodulazione dal punto di vista temporale, riferendosi al biennio 2019 e 2020, mentre il 2021 è stato legato ad una nuova programmazione ministeriale per il triennio 2021/2023 (cfr. DM 289/2021).

Si evidenzia che l'Ateneo nel 2020 ha perseguito il raggiungimento degli obiettivi scelti relativi alla valorizzazione del dottorato di ricerca e all'internazionalizzazione dell'Ateneo registrando, nonostante il periodo pandemico, un aumento del numero dei corsi internazionali e del numero dei dottorandi provenienti dall'estero.

Per quanto riguarda gli aspetti economici di riferimento si evidenzia l'impegno con cui il MUR ha sostenuto nel 2020 per il finanziamento delle università statali, attraverso il Fondo di finanziamento ordinario (FFO), che ammonta a circa 7,324 miliardi di euro ed è in linea con quello assunto nell'ultimo triennio; vi è anche un incremento finalizzato a specifici interventi, a cui si aggiungono somme che, a partire già dal 2018, derivano da integrazioni del modello di calcolo del costo standard di formazione per studente in corso, legate all'inserimento di correttivi perequativi, al fine di tenere conto dei differenti contesti economici e territoriali nonché strutturali in cui ogni università si trova ad operare.

Tra le ulteriori risorse legate su specifici interventi, si distingue la quota di 1,077 mln nell'ambito del finanziamento dei Dipartimenti di eccellenza, per i quali è stato previsto uno stanziamento di 271 mln di euro annui da erogare per cinque anni a partire dal 2018 ai primi 180 dipartimenti di una graduatoria di 350 definita dall'ANVUR. L'Università Vanvitelli risulta presente nella lista dei vincitori con il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali.

Nell'anno 2020 la somma di quota base, quota premiale e intervento perequativo ammonta a oltre 6,3 miliardi di € sui quasi 7,9 totali; seguono altre componenti, per specifiche finalità. Le risorse destinate alla quota base, pur continuando a rappresentare la parte maggioritaria del finanziamento, continuano la loro progressiva diminuzione: nel 2020 la dotazione finanziaria è di 4,2 miliardi e le risorse destinate alla quota premiale, ovvero i fondi distribuiti sulla base dei risultati conseguiti dagli atenei, sono aumentate considerevolmente, arrivando quasi a quota 1,9 miliardi. Aumenta ulteriormente la dotazione finanziaria degli interventi a favore degli studenti, che passano da 347 milioni del 2019 a 528 del 2020 con tre finalità principali: le borse post lauream, il Fondo giovani e per incentivare la mobilità degli studenti, la no tax area ed in particolare per tale ultima finalità viene confermata la metodologia di ripartizione, per cui i 105 mln

sono ripartiti tra le università statali in proporzione al numero degli studenti dell'a.a. 2019/20 esonerati dal pagamento di ogni contribuzione studentesca, moltiplicati per il costo standard di ateneo per studente in corso e, inoltre, con il D.M. 442/2020 è stata estesa ad un maggior numero di studenti l'esonero totale e parziale dal pagamento del contributo annuale di iscrizione per venire incontro alla situazione di difficoltà delle famiglie causata dalle ripercussioni sull'economia e sul lavoro dell'emergenza da Covid-19.

La distribuzione degli importi, incrementati nella misura precedentemente descritta, ha avuto come conseguenza un certo aumento dell'assegnazione per l'Ateneo Vanvitelli, pur non determinando un incremento delle prestazioni in termini relativi, rispetto all'intero sistema universitario nazionale.

Per l'Università Vanvitelli, infatti, la quota base continua a rappresentare la parte più cospicua del finanziamento:

	Incidenza quota base	Incidenza quota Premiale
Anno 2020	1,92	1,77
Anno 2019	1,93	1,68
Anno 2018	1,95	1,79
Anno 2017	1,96	1,87

Fonte dati: allegati ai D.D.M.M.442/2020, 738/2019, 587/2018, 610/2017.

Come già accennato, la quota premiale aumenta, passando dai 30,037 mln del 2019 ai 34,349 mln del 2020. I risultati dell'Ateneo della Campania vengono usualmente confrontati con quelli delle Università di Parma, Roma Tre e Salerno, simili per dimensionamento e numerosità di studenti e docenti. Dal confronto emerge che l'Università della Campania continua a registrare valori mediamente positivi per quota base, costo standard e quota premiale.

Tabella: Peso % di alcuni atenei sul sistema nazionale nel 2020, per macro-voci del FFO

2020	Vanvitelli	Parma	Roma Tre	Salerno
TOTALE QUOTA BASE	1,92	1,79	1,69	2,03
Costo standard	1,85	1,90	1,68	2,27
TOTALE QUOTA PREMIALE	1,77	1,62	1,69	1,84
- Quota VQR	1,75	1,69	1,68	1,90
- Quota reclutamento	1,87	1,40	1,80	1,58
- Autonomia responsabile	1,82	1,73	1,70	2,04

Fonte dati: D.M. 442/2020

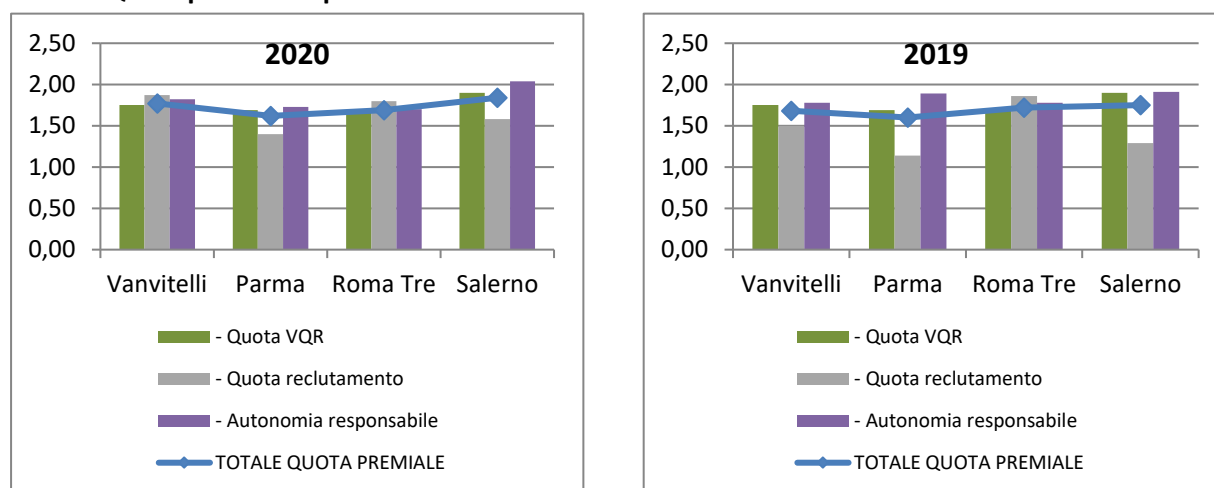
Inoltre, in considerazione della distribuzione per macro-voci dello scorso anno, rispetto agli altri Atenei, seppure con un decremento della quota relativa al costo standard, si assiste ad un discreto aumento della parte premiale, principalmente per la parte legata all'autonomia responsabile e alle politiche di reclutamento, a testimonianza di una efficace politica intrapresa in tal senso.

Tabella: Peso % di alcuni atenei sul sistema nazionale nel 2019, per macro-voci del FFO

2019	Vanvitelli	Parma	Roma Tre	Salerno
TOTALE QUOTA BASE	1,93	1,78	1,73	1,96
Costo standard	1,90	1,84	1,72	2,28
TOTALE QUOTA PREMIALE	1,68	1,60	1,72	1,75
- Quota VQR	1,75	1,69	1,68	1,90
- Quota reclutamento	1,50	1,14	1,86	1,29
- Autonomia responsabile	1,78	1,89	1,78	1,91

Fonte dati: D.M. 738/2019

Grafici: Quota premiale – peso % di alcuni atenei sul sistema nazionale nel 2020 e nel 2019



1.2 L'Ateneo: organizzazione e assetto amministrativo

Per quanto riguarda la complessiva organizzazione dell'Ateneo si rinvia dal punto di vista della rappresentazione grafica all'**organigramma generale** nonché all'**organigramma dell'amministrazione** pubblicati sul sito Web d' ateneo.

(link http://unicampania.it/doc/Amm_Trasparente/Organigramma/ORGANIGRAMMA.jpg e http://unicampania.it/doc/Amm_Trasparente/Organigramma/v_organigramma_amm.jpg)

Si riportano di seguito e in modo sintetico i **dati qualitativi** e **quantitativi** che caratterizzano l'Ateneo al 31/12/2020.

Strutture	
Dipartimenti	16
Scuole	3
Centri per la ricerca	4
Ripartizioni amministrative (strutture dirigenziali)	10
Centri di servizio amministrativi	5
Uffici e Sezioni	81

Didattica	
Corsi di laurea triennale	35
Corsi di laurea magistrale	26
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	7
Scuole di specializzazione di area sanitaria e odontoiatrica	8
Scuole di specializzazione di area medica	33
Master di I e II livello	34
Dottorati di ricerca	12
Scuole di alta formazione	2
Corsi di perfezionamento	1

Fonti: banche dati interne, Uff. Affari Generali, Uff. Master, e Banca Dati CINECA MIUR

Studenti a.a.2019/2020	
Immatricolati	5606
Iscritti totali	22843
Laureati A.A. 2019/2020 (dato parziale non definitivo)	2735
Laureati (anno solare 2020)	4317

Fonte dati: SIGMA

Internazionalizzazione	
Studenti in entrata	230
Studenti in uscita	374
Convenzioni con Università straniere per la didattica e la ricerca (doppio titolo)	12
Accordi con le Università straniere per il progetto Erasmus	480

Fonte dati: Uff. Internazionalizzazione

Si riporta la composizione del **personale docente e ricercatore** in servizio al 31.12.2020

Professori Ordinari	Professori Associati	Ricercatori	Ricercatori tempo determinato	TOTALE
276	360	164	177	977

Fonte dati: UPDR

Si riporta la consistenza del **personale tecnico amministrativo** di ruolo per area funzionale al 31.12.2020

Contratto di lavoro a tempo indeterminato			
Area funzionale	M	F	Totale
Dirigenza amministrativa	1**	4*	5
Amm.va e amm. gest. (di cui)	203	271	474
area ammin.va-gestionale	65	94	159
area amministrativa	138	177	315
Area biblioteche	22	30	52
Area servizi gen. e tecnici	76	35	111
Area socio sanit., med. odont.e socio sanit. (no pers.infermier.)	9	6	15
Area tec. scien. elabor. dati	150	64	214
Totale	461	410	871

*è stato conteggiato anche il Direttore Generale che risulta essere personale dirigente a contratto su posto di ruolo

**è stato conteggiato anche un dirigente a contratto su posto di ruolo.

Fonte dati: UGPTA

1.3 Rapporto con gli stakeholder

Nel corso del 2020, l'Università degli studi della Campania L. Vanvitelli ha incrementato, nell'ambito delle azioni previste per la misurazione della performance, le iniziative di coinvolgimento ed ascolto dei propri stakeholder, sia interni che esterni. In particolare:

Per quanto riguarda gli **stakeholder interni**, è stata svolta un'indagine finalizzata a monitorare l'andamento dell'implementazione della modalità di lavoro da remoto e la qualità della vita lavorativa in conseguenza dell'emergenza epidemiologica e delle misure adottate per il contenimento della stessa, unitamente al Comitato Unico di Garanzia d'Ateneo (CUG), al Dipartimento di Psicologia ed al CRESSI; i risultati dell'indagine, finalizzati ad attivare opportune azioni di miglioramento, hanno evidenziato un elevato grado di soddisfazione per tale modalità lavorativa, anche con riferimento agli elevati livelli di raggiungimento degli obiettivi lavorativi.

È stata inoltre reiterata l'indagine sul benessere organizzativo e lavorativo, attraverso la somministrazione anonima di un questionario on line al personale dipendente, con partecipazione volontaria.

Nella tabella sottostante si riportano, inoltre, i valori relativi agli indicatori individuati per una prima verifica del benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo in servizio al 31.12.2020, nonché i dati relativi all'analisi di genere, evidenziando che sono in corso con il CUG, oltre alle azioni intraprese in termini di promozione del benessere organizzativo, anche iniziative riferite alla promozione della parità di genere e alla rendicontazione della stessa (cd. bilancio di genere):

Indicatore	Valore	Unità di misura
Età media del personale	48	Anni
Età media dei dirigenti	56	Anni
Dipendenti in possesso di laurea	46,09% (407/883)	laureati/dipendenti
Ore medie di formazione*	7,92 h (6990/8893)	(totale ore formazione)/dipendenti
Costi di formazione/spese del personale	€.9.915	(totale costo formazione €/numero dipendenti)
Tasso di assenza	47,32 gg (41783/883)	(totale assenze comprensive di ferie)/dipendenti
Tasso di richieste di trasferimento	1,7% (15/883)	(numero richieste trasferimento)/dipendenti
Trasferimenti interni	45/883 (5,10%)	(numero richieste trasferimento)/dipendenti
Trasferimenti esterni	n. 4 (1 in, 3 out)/ 883 (0,45%)	(numero richieste trasferimento)/dipendenti
Tasso di infortuni	(2,4%)21/883	(numero infortuni)/dipendenti
Personale assunto a tempo indeterminato	n. 19/883 (2,15%)	(numero assunzioni)/dipendenti

Indicatore	Valore	Unità di misura
Dirigenti donne	5/7 (71,43 %)	dirigenti donne/totale dirigenti
Dipendenti donne rispetto al totale	417/883 (47,23%)	dipendenti donne/totale dipendenti
Età media del personale femminile	48	Anni
Dipendenti donne in possesso di laurea	231/417 (55,40%)	laureate/(dipendenti donne)
Ore medie di formazione per dipendenti donne*	8,23 h (3431/417)	3431 ore su 417 unità

*I dati relativi alla formazione non tengono conto delle attività formative obbligatorie previste dalla normativa vigente sulla sicurezza, né di tutti i corsi frequentati dal personale a qualsiasi titolo, che non siano stati ad oggi comunicati all'UGPTA e/o inseriti nel sistema di rilevazione presenze del personale (Time&Work)

Fonte dati: UGPTA

Proseguendo, per quanto attiene gli **stakeholder esterni**, nel corso del 2020 sono state svolte le seguenti azioni:

- consultazione pubblica propedeutica all'aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, per garantire la partecipazione attiva degli stakeholder;
- Giornata della Trasparenza di Ateneo per il 2020, svoltasi il 15.12.2020 in modalità telematica; l'evento, connotatosi per una diffusissima partecipazione, ha avuto un taglio pratico trattando in particolare modo i risvolti applicativi del PTPCT con specifico riferimento alla fase del monitoraggio, ai contenuti del codice etico e di comportamento, ed alle problematiche concernenti i rapporti tra tutela della privacy e obblighi di pubblicazione.
- aggiornamento ed implementazione della Carta dei Servizi di Ateneo, mediante l'inserimento di ulteriori servizi offerti dall'Amministrazione (SBA e CQA), nonché la descrizione dei servizi dipartimentali attraverso la predisposizione di un prototipo unico valido per tutti i Dipartimenti, da cui sono scaturite le corrispondenti schede dei servizi offerti dai singoli Dipartimenti.
- La Carta dei servizi è stata aggiornata ed integrata con DDG. n. 26 del 15.01.2020 ed è pubblicata sul sito di Ateneo alla voce amministrazione trasparente.

Inoltre, con riferimento allo studente, principale stakeholder delle Università, occorre in primo luogo evidenziare, la partecipazione delle rappresentanze studentesche negli organi decisionali e valutativi di Ateneo ed in particolare dal 2018 anche nel Presidio di Qualità. Ciò ha rafforzato la presenza degli studenti nella vita di governo dell'università, contribuendo all'adozione di decisioni anche sui servizi gestionali-amministrativi. Tale partecipazione è stata particolarmente apprezzata in sede di valutazione esterna dell'Anvur che stimola sempre più il ruolo proattivo degli studenti.

In tal senso, prosegue l'impegno dell'Ateneo per sostenere una continua partecipazione dello studente nel processo di misurazione e valutazione della performance di cui al D. Lgs. n. 74/17, e ciò attraverso il potenziamento e la valorizzazione dei canali di ascolto attualmente attivi, anche al fine di perseguire il fine ultimo dell'assicurazione della qualità.

Il riferimento è alla rilevazione dell'opinione degli studenti, intesa altresì come modello che si ispira alle impostazioni tipiche della customer satisfaction, con particolare riferimento all'efficienza dei servizi

informatici, bibliotecari e di segreteria nonché all'adeguatezza dei locali e delle attrezzature. Tuttavia, in relazione a tale, ultimo punto, è necessario segnalare che l'Ateneo, in linea con quanto suggerito dall'Anvur, ha provveduto ad espungere, dai risultati dell'indagine per il secondo semestre dell'a.a. 2019/20, i quesiti relativi alle aule e alle attrezzature per le attività didattico integrative, in considerazione della emergenza epidemiologica da coronavirus in atto.

L'indagine ha tipicamente ad oggetto l'insieme delle attività didattiche (o parti di esse) in cui ciascun docente è impegnato con lezioni, laboratori o esercitazioni all'interno di un corso di studio attivo presso l'Ateneo. La rilevazione è stata effettuata, per il secondo anno consecutivo, completamente on line e ha interessato la totalità dei Corsi di Studio, sia attraverso la somministrazione del questionario dalla piattaforma informatica di Esse3, sia attraverso un sistema web realizzato dagli Uffici di supporto in collaborazione con la società Valmon per l'acquisizione delle opinioni relative alle cosiddette sedi esterne, presso vari poli sanitari della Regione Campania, tipiche dei Dipartimenti dell'Università Vanvitelli a vocazione prevalentemente medica o comunque sanitaria. La rilevazione on line ha sostituito in toto la somministrazione dei questionari che in passato veniva svolta su supporto cartaceo, con notevole risparmio in termini di logistica, personale amministrativo dedicato, ricorso alla tipografia e conseguenti letture ottiche, a vantaggio della dematerializzazione del processo e di una potenziale maggior partecipazione alla rilevazione.

Dal punto di vista dei risultati, nell'a.a. 2019/20 sono stati valutati complessivamente 2.761 insegnamenti, mentre le schede raccolte sono state 63.804, di cui 6.244 compilate da studenti non frequentanti e 57.560 da frequentanti.

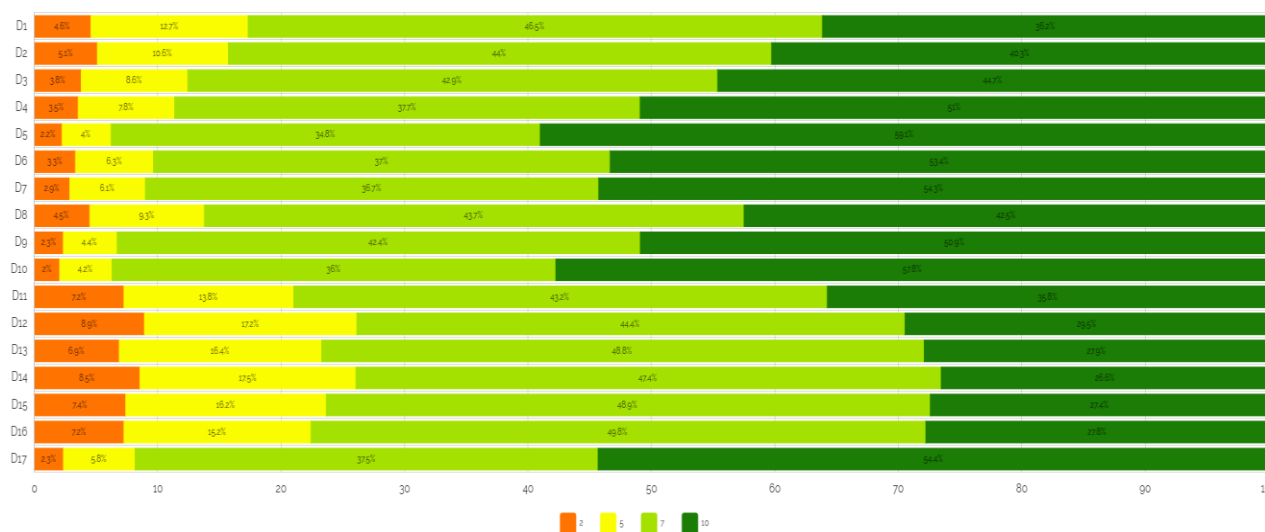
I quesiti organizzati in sezioni, come segue:

Quesito	Descrizione	Sezione
D1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	Insegnamento
D2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	Insegnamento
D3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato allo studio della materia?	Insegnamento
D4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	Insegnamento
D5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	Docenza
D6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	Docenza
D7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	Docenza
D8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?	Docenza
D9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	Docenza
D10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	Docenza
D11	Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	Strutture e servizi di contesto
D12	Le postazioni informatiche utilizzate per le lezioni sono adeguate?	Strutture e servizi di contesto
D13	I servizi informatici di ateneo (procedure per gli studenti, rete per gli studenti, etc.) sono adeguati?	Strutture e servizi di contesto
D14	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	Strutture e servizi di contesto

D15	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	Strutture e servizi di contesto
D16	Il servizio biblioteche (prestito/consultazione, disponibilità testi on-line, orari di apertura) è stato soddisfacente?	Strutture e servizi di contesto
D17	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	Interesse

A livello di Ateneo un quadro complessivo delle risposte è fornito dal grafico a seguire, dove vengono rappresentate le percentuali di risposta in base al punteggio attribuito (con scala di valutazione dove 2=decisamente no, 5=più no che sì, 7=più sì che no, 10=decisamente sì). La distribuzione per singola domanda evidenzia ampia soddisfazione degli studenti per tutti gli aspetti indagati, in particolar modo per la sezione della docenza.

Grafico: Percentuale di risposte con relativi punteggi a livello di Ateneo e per singolo quesito – a.a.2019/20



Inoltre, dal confronto con i risultati medi dell'anno precedente emerge un aumento del gradimento per tutte le sezioni, e quindi per gli aspetti relativi all'insegnamento, alla docenza, alle strutture, ai servizi di contesto e all'interesse generale a riprova dell'efficacia delle azioni messe in atto dall'Ateneo per il miglioramento continuo del rapporto docenti e studenti.

Infine, nel 2020, se pur con modalità diverse legate ai mutati aspetti organizzativi derivanti dall'emergenza pandemica, l'Ateneo ha continuato nelle attività per il miglioramento del rapporto con l'utenza esterna con continuo impegno dell'Amministrazione nel dare seguito in maniera tempestiva e puntuale alle segnalazioni e richieste utilizzando una serie di canali diversi (e-mail, fax, numero verde, contatti telefonici e ove necessario in presenza anche durante il periodo di lock-down), al fine di garantire l'efficacia dei servizi d'Ateneo.

2. OBIETTIVI

2.1 Dal Piano Strategico agli obiettivi di Performance amministrativa

In un'ottica di integrazione tra i vari documenti di programmazione, gli obiettivi di performance amministrativa sono definiti in coerenza con il PS, che costituisce riferimento per i principali documenti di programmazione sia a livello centrale che decentrato, dalla Programmazione finanziaria, ove sono indicate le risorse stanziare per i vari obiettivi strategici da realizzare, alla programmazione didattica per l'istituzione di nuovi Corsi di Studio, al Programma VALERE per lo sviluppo delle iniziative della ricerca, alle singole programmazioni dei Dipartimenti.

Il PS di Ateneo 2016-2020, legato alla Governance di riferimento, ha individuato gli obiettivi strategici e di base per le Aree della Ricerca, Formazione e Terza missione, con i relativi indicatori di valutazione; tali obiettivi strategici, unitamente a quelli specificamente assegnati ogni anno ai Dipartimenti, concorrono a delineare la *performance istituzionale* di Ateneo.

Analogamente a quanto avviene per l'amministrazione centrale, gli obiettivi dei Dipartimenti sono collegati al PS e coerentemente anche gli obiettivi di performance amministrativa del personale in servizio presso tali strutture e ciò al fine di assicurare la massima coerenza tra la programmazione attuativa della componente accademica e quella tecnico-amministrativa.

Al fine di mostrare il collegamento funzionale e la coerenza delle scelte effettuate si riportano in allegato i risultati per il 2020 concernenti l'andamento degli indicatori definiti nel citato PS connessi agli obiettivi strategici che hanno riflessi sugli obiettivi gestionali di performance; in tale tabella vengono altresì rilevate, nell'ottica di integrazione tra programmazione del ciclo di bilancio e pianificazione della performance (cd. performance di *budgeting*), le risorse stanziare e utilizzate per le azioni svolte, per una prima integrazione (cfr. All A).

2.2 Obiettivi strategici di riferimento al Piano performance

La struttura tecnico-gestionale concorre al funzionamento dell'Università sia coadiuvando docenti e studenti, con lo svolgimento delle attività ordinarie da realizzare con efficienza, efficacia e tempestività, sia rispondendo con servizi mirati alle nuove esigenze individuate da Organi di governo e stakeholder.

Nel Piano della Performance 2020-2022, approvato con delibere SA n.24 e CdA n. 27 del 18/2/2020, alla struttura gestionale sono stati assegnati, sulla base degli obiettivi strategici pluriennali e prendendo spunto dalla programmazione delle attività di supporto a didattica, ricerca, trasferimento tecnologico e servizi, gli obiettivi operativi annuali con specifiche correlate azioni da attuare sempre nell'anno di riferimento.

Si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi strategici che sono stati considerati per la declinazione degli obiettivi strategici gestionali ed operativi nel 2020. Sono indicati gli obiettivi strategici direttamente considerati nell'ambito del macro-obiettivo di riferimento con la stessa indicizzazione utilizzata nel PS¹.

Area Ricerca

A.1.1 Migliorare la qualità della produzione scientifica dei neo-reclutati e l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi

A.3.2 Incrementare e razionalizzare il patrimonio bibliografico

Area Didattica

B.3.3 Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero

B.4.1 Aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici

Area Terza Missione

C.1.1 Sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica

C.2.1 Valorizzare le attività del MUSA

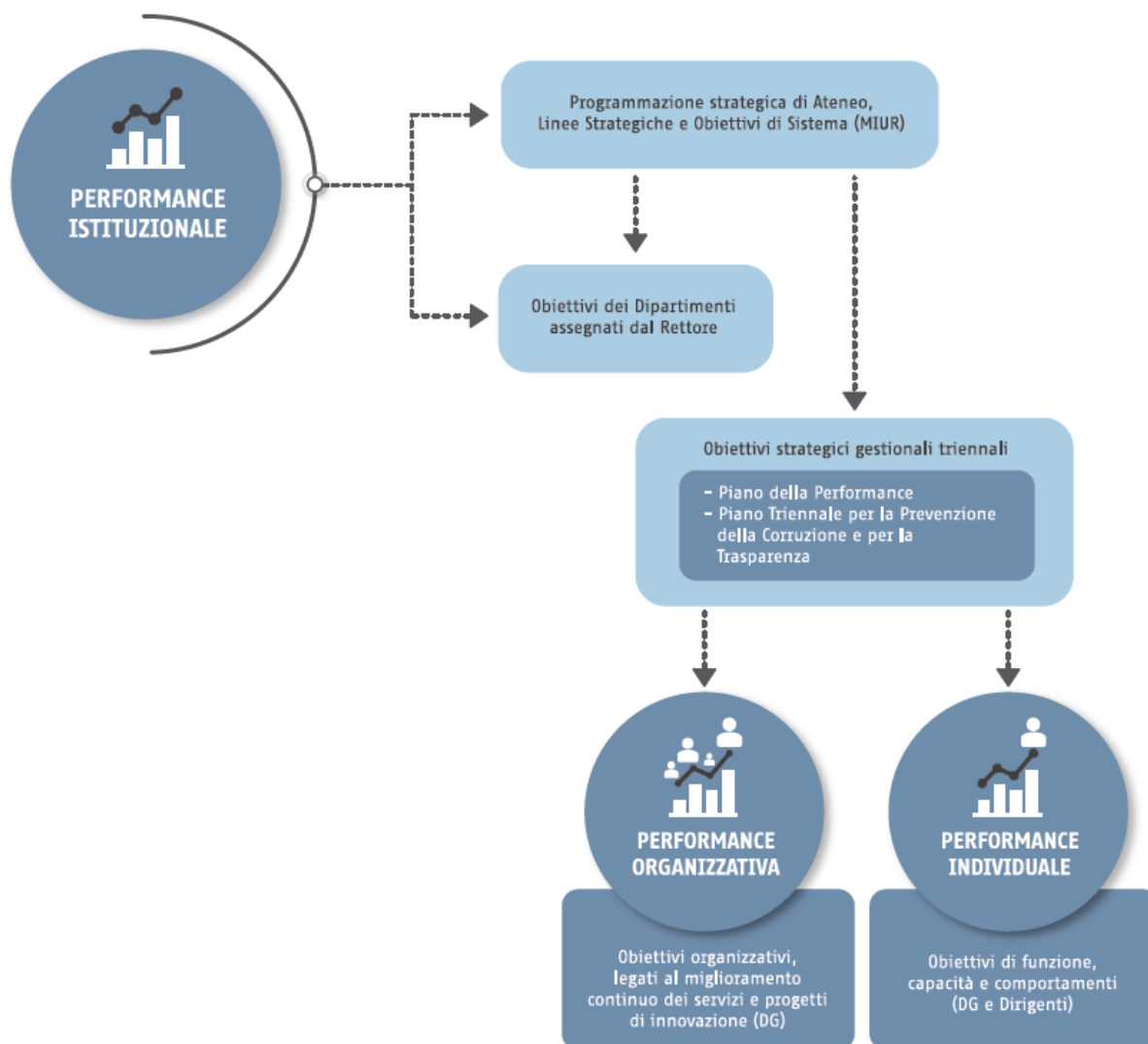
Inoltre, come nei precedenti cicli di performance, il PdP 2020-2022 individua l'area cd. **Direzionale**, precipua della compagine tecnico-amministrativa, nella quale sono ricompresi alcuni ulteriori obiettivi trasversali alle tre aree strategiche (Ricerca, Formazione e Terza missione), e obiettivi finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione e dei processi amministrativi, il tutto in un'ottica di trasparenza e all'anticorruzione.

Nella sezione tre della presente relazione vengono riportati i risultati della valutazione degli obiettivi e l'incidenza del fattore di valutazione.

¹Esempio: per il macro-obiettivo strategico "A.1 – Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori" nel 2020 è stato considerato, in termini di performance amministrativa, l'obiettivo A.1.1 "Migliorare la qualità della produzione scientifica mediante l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi"

2.3 Albero della performance

Nella figura di seguito riportata si presenta l'Albero della performance quale rappresentazione sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione con valenza di comunicazione esterna.



In particolare, gli obiettivi strategici gestionali fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo); essi sono declinati in obiettivi per il Direttore Generale e si riferiscono sia alla performance organizzativa che alla performance individuale di quest'ultimo.

Viceversa, gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Ateneo.

Peraltro, come già indicato, dal 2018 l'individuazione degli obiettivi di performance amministrativa tiene conto, oltre che del legame con il PS e con il Bilancio di Ateneo, in maniera più specifica anche dei precisi obiettivi assegnati dal Rettore ai Dipartimenti.

Secondo una logica a cascata, che collega gli obiettivi dei livelli gerarchici superiori con quelli inferiori, gli obiettivi del Direttore Generale sono declinati in obiettivi operativi di performance individuale dei Dirigenti e in obiettivi di performance organizzativa della propria Struttura dirigenziale.

Inoltre, sempre secondo tale meccanismo di cascading, sono stati assegnati gli obiettivi agli uffici afferenti alle aree dirigenziali o direttamente al Direttore, nonché al personale dei Dipartimenti, Centri e Biblioteche, come indicati nel Piano della Performance 2020-2021. Nella sostanza nel 2020, nonostante il periodo di pandemia, il ciclo della performance si è realizzato proficuamente in collaborazione con le attività di verifica del Nucleo di valutazione, per consentire eventuali interventi correttivi e di rimodulazione, in relazione ai valori di target programmati e/o agli obiettivi stessi.

3. RISULTATI

Il presente paragrafo riporta i risultati raggiunti nel perseguimento degli obiettivi operativi di performance, nonché una rendicontazione complessiva degli stessi: quest'ultima tiene conto della coerenza con gli obiettivi strategico-gestionali di riferimento, e considera ancora in maniera trasversale, seppur in un'ottica di miglioramento, performance individuale e performance organizzativa.

Il documento considera i risultati di performance organizzativa ed individuale del Direttore Generale, già approvati dal CdA in merito con delibera n.64 del 25/5/2021.

Nella tabella allegata (cfr. All. B) si sintetizzano gli obiettivi operativi assegnati al Direttore Generale e ai Dirigenti per l'anno 2020, la struttura responsabile, indicatore e target fissati, eventuali scostamenti intervenuti in corso d'anno; inoltre, nella voce Grado di raggiungimento obiettivo è presente la seguente simbologia:



il bersaglio centrato indica che il risultato conseguito nel 2020 è in linea con il target atteso;



il cerchietto giallo indica che l'obiettivo è stato parzialmente conseguito;



il cerchietto rosso indica che l'obiettivo non è stato conseguito ovvero che lo stesso ha subito delle modifiche in corso d'anno.

Infine, nella tabella allegata (cfr. All. C) si sintetizzano i complessivi dati di performance delle strutture con l'indicazione oltre che delle valutazioni finali, delle unità di personale coinvolte e la differenziazione del giudizio finale.

Area strategica Ricerca

Lo sviluppo strategico di tale Area si è riferito in particolare al proseguimento dell'attuazione del Programma VALERE, strumento progettuale per la valorizzazione e promozione delle attività di Ricerca, su cui l'Ateneo, a partire dal 2017, investe risorse crescenti, con il fine ultimo di consentire in prospettiva un salto di qualità dell'Ateneo, avendo ricadute anche sull'Area della Formazione, della Terza missione e su altri ambiti quali il reclutamento e la formazione.

Tale azione è stata molto apprezzata dall'ANVUR che nel rapporto finale tra gli elementi positivi indica la strategia dell'Ateneo su tale ambito, il monitoraggio e gli interventi migliorativi in atto.

Il positivo risultato è frutto di un proficuo lavoro di collaborazione tra la parte politica e la componente gestionale, indice di efficace legame dei vari livelli di Programmazione.

Nel 2020 dal punto di vista gestionale si è coerentemente supportata l'azione degli obiettivi individuati in sede di programmazione ministeriale e in tale contesto con riferimento allo sviluppo dei giovani ricercatori in una dimensione internazionale, si rileva che l'Ateneo ha saputo mantenere un rilevante numero dei dottori di ricerca con titolo di studio estero, obiettivo tanto più sfidante se si considera il raggiungimento di tale risultato in un anno così particolare, attirando 152 studenti provenienti dall'estero.

Inoltre, l'anno 2020 è stato caratterizzato dalla campagna di valutazione e qualità per Ricerca e Terza Missione degli Atenei per il periodo 2015/2019 (cd. VQR3), azione che ha visto impegnata la Governance e le strutture amministrative di riferimento con tutti i Dipartimenti per la buona riuscita della presentazione dei prodotti dell'Ateneo da sottoporre a valutazione.

Nell'ambito di tale contesto, di seguito si evidenziano gli obiettivi operativi di performance organizzativa, individuati per l'anno 2020 nel Piano di performance 2020-2022 e legati agli obiettivi del PS, non esaustivi dell'intensa attività amministrativa e tecnica strumentale al raggiungimento degli ulteriori obiettivi strategici legati all'area della Ricerca e, in tal senso, si rinvia alla Relazione sulla Ricerca allegata al Bilancio d'Ateneo redatta ai sensi dell'art. 3-quater della Legge 1/2009, quale documento previsto per legge, finalizzato, tra l'altro, a dare pubblicità alle azioni attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di Terza Missione.

In particolare:

- Nell'ambito dell'obiettivo strategico **Aumento della qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori (A.1)** per l'obiettivo di base finalizzato a *migliorare la qualità della produzione scientifica mediante l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi (A.1.1)*, è stato assegnato
 - l'obiettivo operativo per l'attuazione dei programmi VALERE e VALERE plus: in continuità con le azioni amministrative poste in essere nei precedenti anni, nel corso del 2020 è stata completata l'attuazione delle misure del Programma per il 2019, oltre che di misure aggiuntive (alcune delle quali, peraltro, sono state prorogate a cause dell'emergenza epidemiologica) quali l'organizzazione di workshops *Speakers* per chiara fama, 1 bando competitivo per progetti di ricerca intra-Ateneo; finanziamenti di hubs di Ricerca interdisciplinare per importo massimo di 200 mila €, e assegni di ricerca con contributi una tantum. Con riferimento al Programma 2020, le procedure amministrative poste in essere hanno riguardato, tra l'altro, il finanziamento di progetti di ricerca applicata e a carattere industriale per RTD di tipo A e B; il finanziamento dell'implementazione delle Grandi Apparecchiature; nonché n. 2 misure per programmi PhD in

favore di candidati nazionali, internazionali e fuori sede, attraverso l’emanazione di bandi per l’ammissione ai corsi di dottorato di ricerca, e conferimento borse ai dottori aventi diritto ed infine assegnato il contributo una tantum per l’alloggio agli aventi diritto. A tal fine è stata realizzata una costante attività di monitoraggio e coordinamento che ha interessato principalmente il Centro di Servizi di Ateneo per la Ricerca.

- Nell’ambito dell’obiettivo strategico **Potenziare l’offerta di strumenti a sostegno della ricerca (A.3)** per l’obiettivo finalizzato a *incrementare e razionalizzazione il patrimonio bibliografico (A.3.2)*,
 - l’obiettivo legato alla messa in linea delle pubblicazioni open access è stato realizzato, in sinergia con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, mediante un’attività di promozione e comunicazione del *catalogo di ricerca IRIS* con la creazione sul web di Ateneo di apposita sezione denominata Open Access per far conoscere le buone pratiche, i principi e i doveri che regolano la gestione delle pubblicazioni. In tale ambito sono stati creati specifici link per l’attività di ricerca e di studio, raggiungibili anche dalla home page dell’Archivio Istituzionale della Ricerca IRIS. Inoltre, sono stati sperimentati diversi strumenti per incentivare la messa in linea delle pubblicazioni open access in Ateneo come, ad esempio, il ricorso ai cd. contratti trasformativi (attivati nel 2020 con gli editori Springer e Wiley), che prevedono per gli autori degli Atenei in convenzione CARE-CRUI (tra cui questo Ateneo) la possibilità di pubblicare il proprio articolo in modalità open senza pagare alcuna spesa aggiuntiva (APC- Article Processing Charge).
 - l’obiettivo legato al consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line, in ulteriore avanzamento rispetto al precedente anno con l’acquisizione, per mezzo dello SBA, di 66 banche dati elettroniche e 60 periodici elettronici singoli di importante interesse scientifico, l’implementazione del numero di e-books resi disponibili all’utenza sul web di Ateneo (16.165 al 31.12.2020), e delle enciclopedie on-line in vari ambiti disciplinari. Per il 2020 si rileva un incremento pari a circa il 20% per gli accessi alle banche dati di Ateneo ed agli e-books, comprensivi di interrogazioni, ricerche, download (3 MLN rispetto a circa 2,5 MLN del 2019, tenuto conto anche delle misure emergenziali da COVID-19). Infine, è stato sviluppato dallo SBA un programma formativo all’uso delle banche dati per ricercatori e studenti (20 sessioni di Webinar).

Area strategica Formazione

Tale area con le connesse attività gestionali sono quelle maggiormente condizionate dal contesto pandemico del 2020. Infatti, gli Atenei hanno dovuto far fronte a tutte le proprie risorse per garantire la continuità nell’erogazione della didattica e nell’ espletamento degli esami e delle sedute di laurea con nuove modalità. E l’Ateneo Vanvitelli ha soddisfatto tale esigenza, impiegando e implementando in modo efficace piattaforme per la didattica a distanza, riorganizzando le modalità di erogazione dei connessi servizi di supporto agli studenti, sviluppando azioni di orientamento in modo nuovo e interattivo con incontri multimediali e viaggi virtuali nelle varie sedi dell’Ateneo al fine di consentire allo studente di vivere l’Università e organizzare lo studio nella maniera migliore possibile. In tale contesto significativo è il dato legato alla valutazione del grado di soddisfazione degli studenti per i servizi informatici d’ ateneo pari a circa l’80%.

In generale su tale area l’Ateneo ha continuato nello sviluppo di un’offerta formativa legata al consolidamento del proprio posizionamento competitivo e al potenziamento della dimensione internazionale. L’articolazione dell’offerta formativa e il suo sviluppo anche per l’anno 2020 sono state

legate agli obiettivi del Piano strategico 2016/2020 e alla programmazione ministeriale 2019/2020 per come rimodulata; anche le azioni gestionali sono state indirizzate al raggiungimento dei target dei relativi indicatori pur nella priorità organizzativa di mantenere alto il livello di efficienza dei principali servizi legati alla somministrazione dell'offerta formativa in considerazione del contesto di riferimento.

Con particolare riferimento agli obiettivi indicati nel PS come B.3.5. *Estendere l'offerta formativa con titolo congiunto o con profilo internazionale* e B.1.3 *Favorire l'accesso al mondo del lavoro dei laureati*; dal monitoraggio del PS il valore degli indicatori e i risultati raggiunti dimostrano l'aumento dei corsi internazionali e l'estensione dei percorsi a titolo congiunto che nel 2020 sono pari a 12, così come i corsi in lingua inglese sono pari a 7.

A tali azioni si sono associati numerosi interventi finalizzati a sviluppare una didattica sempre più aggiornata nelle metodologie con l'organizzazione di corsi di aggiornamento delle competenze didattiche del corpo docente, così come sono stati messi a disposizione gratuitamente su una specifica piattaforma corsi di lingua completi agli studenti, ai docenti e al personale tecnico amministrativo, con l'obiettivo principale promuovere lo scambio internazionale e l'interculturalità.

Di seguito si evidenziano gli obiettivi operativi di performance organizzativa, individuati per l'anno 2020 nel Piano di performance 2020-2022 e legati agli obiettivi del PS, non esaustivi dell'intensa attività amministrativa e tecnica strumentale al raggiungimento degli ulteriori obiettivi strategici legati all'area della Formazione.

In particolare:

- nell'ambito dell'obiettivo strategico **Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica (B.3)**, per l'obiettivo finalizzato ad aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero (B.3.3),
 - l'obiettivo operativo miglioramento del supporto agli studenti stranieri è stato raggiunto attraverso molteplici attività finalizzate per un verso all'accoglienza degli studenti stranieri e per altro verso al completamento della digitalizzazione dei relativi processi, tra cui:
 - l'impiego, nell'ambito del progetto Welcome International Students, di studenti stranieri selezionati come *Buddy*, per supportare gli uffici di segreteria studenti nella gestione dei rapporti con studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio, anche come interpreti per comunicazioni in lingua straniera;
 - l'adozione di soluzioni utili a consentire agli studenti stranieri, anche a quelli rientrati nei rispettivi paesi di provenienza a causa dell'emergenza epidemiologica, di seguire la didattica on line e sostenere esami a distanza;
 - l'attivazione di un servizio di assistenza medica (First Medical Care) attraverso la disponibilità di alcuni medici di Ateneo con conoscenze linguistiche;
 - la realizzazione per tutti gli studenti Erasmus di uno screening per il contenimento dell'emergenza da COVID-19 con la possibilità di essere sottoposti a tampone, a cura dell'ASL competente, direttamente presso il proprio domicilio;
 - il completamento dell'iter necessario all'adozione di una modalità di gestione delle carriere studenti Erasmus univoca da parte di tutte le segreterie studenti;
 - la trasmissione agli studenti Erasmus incoming di tutta la documentazione finale (dal certificato finale al transcript record) a mezzo mail;
 - lo svolgimento dei test di prova, finalizzati ai futuri programmi Erasmus, per rinnovare i propri Inter-Institutional Agreement (IAA) in formato digitale attraverso la Erasmus Without paper

(EWP) Dashboard;

- l'adeguamento della guida ECTS e delle linee guida utili a supportare i docenti stranieri ospiti dell'Ateneo nelle diverse fasi del programma di mobilità Visiting Professor;
- la creazione di una brochure in inglese contenente varie informazioni a supporto degli studenti Erasmus+ incoming.

- nell'ambito dell'obiettivo strategico **Potenziare i servizi a sostegno degli studenti (B.4)**, per l'obiettivo finalizzato ad aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici (B.4.1),
 - l'obiettivo operativo miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli studenti è stato attuato con la realizzazione di spazi studio destinati agli studenti presso le sedi di Sant'Andrea delle Dame e Santa Patrizia, e con la realizzazione, tuttora in corso, di una struttura di supporto alle attività delle Scuole di Specializzazione in area medica presso la Clinica Ostetrica Ginecologica di Napoli (cd. pronto soccorso) in Largo Madonna delle Grazie n. 1, la cui ultimazione è prevista per il 2121.
Inoltre, è in fase di ultimazione il laboratorio linguistico multimediale presso la Biblioteca del Complesso Universitario di viale Ellittico in Caserta, per il quale resta da completare unicamente la consegna della fornitura computer e delle attrezzature di diffusione audio-video.

Area strategica Terza Missione

L'Ateneo nella sua strategia ha inteso impegnarsi fortemente su tale Area e le soddisfacenti valutazioni dell'Anvur indicano che l'insieme degli interventi attestano non solo l'impegno dell'Ateneo al rafforzamento della propria azione sul fronte della Terza Missione ma anche la creazione di un sistema sostenibile di sviluppo e valorizzazione delle diverse iniziative promosse a livello centrale e Dipartimentale. Infatti, l'Ateneo con tutte le sue strutture vuole concretamente favorire il dialogo con il territorio e promuovere attività di divulgazione scientifica e culturale. Anche per il 2020 sono stati assegnati a ciascun Dipartimento obiettivi specifici di sviluppo in coerenza con la propria area d'intervento che sono stati perseguiti pur nei limiti del contesto di riferimento.

Nel corso del 2020, l'organizzazione amministrativa ha svolto le attività gestionali e strumentali allo sviluppo di tale area, continuando nell'azione di supporto alla tutela della proprietà intellettuale e valorizzazione della ricerca con particolare riferimento ai brevetti concessi a livello nazionale; si è proseguito anche nell'azione di ricognizione delle tante attività realizzate, con l'integrazione delle banche dati appositamente realizzate, evidenziandosi positivi risultati d'Ateneo per le azioni legate alla tutela della salute (in particolare per i trial clinici e per la promozione di iniziative di informazione e prevenzione) Nonostante la crisi pandemica, che chiaramente ha inciso su alcuni ambiti legati necessariamente alla presenza del pubblico (es. visite al sistema Museale d'Ateneo), ove possibile, con modalità on line, sono proseguite azioni legate alla promozione dell'Ateneo e la diffusione della cultura scientifica.

Di seguito si evidenziano gli obiettivi operativi di performance organizzativa, individuati per l'anno 2020 nel Piano di performance 2020-2022.

In particolare:

- nell'ambito dell'obiettivo strategico **Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca (C.1)**, per l'obiettivo finalizzato a *sostenere la tutela della proprietà intellettuale e alla sua*

valorizzazione economica (C.1.1),

- l'obiettivo operativo contributi alla brevettazione e spin off è stato attuato con l'affidamento, ad apposita ditta, del servizio professionale per la protezione e la valorizzazione della proprietà industriale e intellettuale nazionale ed internazionale dei brevetti; complessivamente, nel 2020 sono pervenute e sottoposte a valutazione della Commissione TT, per conseguirne parere favorevole, n.12 istanze di depositi nazionali e 2 richieste di estensione PCT; il deposito ha riguardato n.4 brevetti nazionali e n.2 estensioni PCT, essendo gli altri ancora sottoposti a valutazione.
- Nell'ambito dell'obiettivo strategico **Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement (C.2)**, per l'obiettivo finalizzato a *valorizzare le attività del MUSA (C.2.1)* è stato assegnato il seguente obiettivo operativo, con evidenziazione dei risultati conseguiti.

- Per la realizzazione dell'obiettivo operativo Nuova organizzazione del Sistema Museale di Ateneo nel corso del 2020 sono proseguite, con la collaborazione del MUSA, le attività tecnico-amministrative finalizzate a garantire la piena funzionalità del Centro stesso.

In particolare, in attuazione delle misure previste:

- è proseguita la riorganizzazione e riqualificazione degli spazi destinati alla struttura amministrativa di supporto attraverso, tra l'altro, interventi di cablaggio delle reti LAN e adeguamento ai parametri di sicurezza, nonché mediante la realizzazione di un laboratorio annesso al Museo Anatomico destinato alle operazioni di studio e manutenzione dei preparati (DDG 800/2020 e 900/2020);
- è stata implementata l'attività di pre-catalogazione e ricognizione anche attraverso due importanti elaborati riguardanti i reperti riferibili a Stefano delle Chiaje e i preparati e le attrezzature della collezione di Odontomastologia, queste ultime mediante schede informatizzate;
- è stata garantita la fruibilità e visibilità del Museo con modalità alternative, e ciò in considerazione delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, quali la possibilità di effettuare il tour virtuale della sala museale, e la pubblicazione di un'ampia rassegna fotografica delle collezioni.

Grazie alle attività svolte, la struttura ha conseguito il riconoscimento di eccellenza *Travellers' Choice Awards 2020*, mantenendo anche la posizione ai vertici delle classifiche *Trip Advisor, Musei A Napoli* e *Cose da fare a Napoli*.

Area Direzionale

Gli obiettivi di tale area fanno riferimento in modo trasversale agli obiettivi strategici delle aree Ricerca, Formazione e Terza missione del PS e sono funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione e dei processi amministrativi in un'ottica di trasparenza e all'anticorruzione.

Con tali obiettivi si verifica anche l'efficace andamento delle attività con carattere permanente e ricorrente in relazione ai tipici servizi di supporto e di amministrazione, tenuto conto che l'efficiente programmazione dei processi e delle attività correnti si pone come primaria finalità strategica-gestionale da perseguire. Tale area, compresa nel Piano di Performance, ha indicatori di misurazione non direttamente collegati con gli indicatori degli obiettivi strategici delle altre aree.

Nell'ambito di tale rendicontazione, si riportano di seguito gli obiettivi di base ed i collegati obiettivi

operativi assegnati nel 2020 con evidenziazione delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti.

- L'obiettivo legato alla *Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1.1)* ha richiesto l'espletamento di molteplici attività amministrative strettamente connesse agli obiettivi operativi, come di seguito riportato:
 - con riferimento allo sviluppo delle misure per la prevenzione della corruzione, nel corso del 2020 sonostate poste molteplici attività, alcune delle quali pure finalizzate all'aggiornamento del PTPCT per il triennio 2021-2023 quali:
 - iniziative di condivisione del PTPCT già nella fase di predisposizione quali la consultazione pubblica indirizzata ai diversi stakeholder per suggerimenti e proposte al Responsabile della Trasparenza;
 - ulteriore aggiornamento della mappatura dei processi di Ateneo e riorganizzazione della stessa nelle aree di rischio;
 - individuazione autonoma dell'Area Ricerca e Trasferimento tecnologico, anche ai fini di un più puntuale monitoraggio, stante la specificità che caratterizza il ciclo di vita della ricerca, potenzialmente esposto in ogni sua fase a rischi corruttivi e situazioni di conflitto d'interesse.

Particolare attenzione è stata rivolta ai sistemi di monitoraggio in relazione ai quali, oltre alla verifica costante e all'aggiornamento dell'elenco degli obblighi di pubblicazione:

- si è attuata un'azione di sensibilizzazione per i processi di verifica del rischio di corruzione richiamando una maggiore specificazione da parte dei soggetti preposti alla rendicontazione semestrale esemplificando anche le modalità per soddisfare tale esigenza.
- per la verifica quadrimestrale sul conflitto di interessi è emersa l'insussistenza, anche potenziale, di ogni conflitto nello svolgimento delle attività di competenza che possa "sviare" il perseguimento del pubblico interesse. Si è anche verificato che gli uffici, nei procedimenti per i quali si rende necessario, provvedono ad acquisire specifica dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità. Si sta inoltre procedendo alla messa a punto di un sistema informatizzato di tale monitoraggio.

Infine, è stato pubblicato il Codice etico e di comportamento quale ulteriore strumento che consente ai responsabili di strutture di vigilare sul rispetto dei doveri e degli obblighi in esso contenuti.

- con riferimento alla realizzazione dell'obiettivo diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione l'attività espletata, finalizzata allo sviluppo delle misure di prevenzione previste nel PTPCT, oltre a collegarsi all'ampia attività svolta a supporto operativo e informativo del RPCT, ha riguardato il monitoraggio e verifica delle misure stesse quali:
 - la pubblicizzate sul sito di Ateneo tutte le informazioni necessarie all'utente;
 - la costante rimodulazione dell'elenco degli obblighi di pubblicazione;
 - la piena funzionalità della piattaforma di Whistleblowing per la gestione delle segnalazioni in forma anonima;
 - l'utilizzato di un applicativo web per l'inserimento ed il conseguente monitoraggio delle istanze di accesso da parte delle UOR interessate, garantendo in tal modo una ricognizione più completa delle istanze di accesso, documentale e civico
 - la formazione di un elenco di avvocati e di un elenco di notai.

È stata inoltre organizzata in data 15.12.2020 la Giornata della Trasparenza per l'anno 2020 che, considerate le peculiarità organizzative dovute all'emergenza epidemiologica COVID-19, è stata svolta in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams con ampia partecipazione. L'evento è stato caratterizzato dal principale intervento del Rettore agli Affari amministrativi, Prof. Spasiano, sul tema della colpa grave e degli sviluppi normativi in materia, inoltre, sono stati affrontati con un taglio pratico i risvolti applicativi del vigente PTPCT con particolare riferimento alle fasi di monitoraggio, illustrando inoltre contenuti del codice etico e di comportamento. È intervenuto anche il DPO di Ateneo, ing. Mastroianni, illustrando le problematiche concernenti i rapporti tra tutela della privacy e obblighi di pubblicazione.

- Per l'obiettivo legato al *Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)*, gli obiettivi operativi assegnati hanno riguardato vari ambiti tra cui:
 - la rivisitazione dell'assetto organizzativo, attraverso diverse attività che, tenuto conto della situazione emergenziale da COVID -19, hanno mirato a contenere il contagio, nel rispetto della normativa nazionale e regionale adottata. In particolare:
 - è stato emanato il Piano Straordinario "Lavoro Agile" - Emergenza Nuovo Coronavirus COVID -19, predisposto al fine di assicurare l'ordinaria funzionalità dell'Ateneo prediligendo prestazioni lavorative da remoto, è stato introdotto con DDG n. 232/2020, a cui sono seguiti numerosi provvedimenti successivi atti ad affrontare le vari fasi emergenziali (DDG n. 286, 330, 487, 492, 495, 588, 622, 654, 747 e 899 del 2020). Mediante il ricorso alla piattaforma Teams (accessibile a tutta l'utenza del dominio @unicampania.it) è stato possibile condividere informazioni e programmare riunioni, garantendo il regolare svolgimento di tutte le attività didattiche e amministrative. Sono state affrontate e risolte varie problematiche connesse alla fase emergenziale (rifornimento DPI, mappatura sedi in relazione alle esigenze di distanziamento, termini dei procedimenti, buoni pasto relativi alle prestazioni in lavoro agile, attestazioni e presenze e connesse verifiche, trasmissione e sottoscrizioni documenti digitali).
 - per quanto riguarda i servizi agli studenti, sono state garantite tutte le attività relative alla didattica (lezioni, esami di profitto e di laurea, ricevimento, consultazioni testi) al fine di consentire il regolare svolgimento del percorso di studi.
 - l'uniformità dei procedimenti di tutte le strutture amministrative e dipartimentali, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici: a tal fine è stata anzitutto svolta un'ampia attività di diffusione della normativa in tema di contratti pubblici a seguito delle modifiche apportate in conseguenza dell'emergenza da Covid-19. Inoltre, sono state intraprese le seguenti iniziative:
 - supporto nella predisposizione degli atti di gara ai Dipartimenti richiedenti;
 - autorizzazione delle richieste provenienti dai Dipartimenti per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività fuori Consip ai sensi del comma 516 della legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), con il conseguente ricorso all'acquisto su MEPA, richiamando l'attenzione sia sulla rotazione delle ditte da invitare sia di evitare l'artificioso frazionamento della spesa;
 - attivazione, per il rilascio di visure camerali, di casella di posta elettronica dedicata verifichepa@unicampania.it a cui le strutture di Ateneo (Ripartizioni e Uffici dell'Amministrazione centrale, Centri e Dipartimenti) potranno inviare le relative richieste,



- ed è stato altresì nominato il referente autorizzato alla registrazione sul portale www.verifichepa.infocamere.it (v. DDG n. 889/2020 prot. n. 204706/2020);
- organizzazione di un corso di formazione per l'utilizzo sulla piattaforma U-UBUY dell'applicativo Elenchi Operatori Economici (prot. n. 63711/2021), al fine di rendere operativa la gestione delle procedure di scelta del contraente con rotazione degli inviti alle ditte iscritte con l'attivazione dell'Albo Operatori Economici sulla piattaforma U-BUY -AA "Appalti e Affidamenti";
 - è in corso di revisione la "Disciplina per la gestione, in modalità telematica, dell'elenco di operatori economici per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, D. Lgs. 50/2016 e smi e di servizi professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvata dal CdA con delibera n. 167 del 19.11.2019.
- il miglioramento prestazione degli impianti: in attuazione delle attività programmate di manutenzione straordinaria e di efficientamento degli impianti, nonché di monitoraggio e riduzione dei consumi, nel 2020 si è provveduto:
- all'efficientamento dell'impianto di climatizzazione a servizio delle aule del Complesso di Villa Chiara in Napoli;
 - all'installazione di una nuova caldaia con migliori caratteristiche prestazionali in termini di rendimento e durata presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza in Santa Maria C.V., nonché alla sostituzione di quelle presso il Dipartimento di Ingegneria e presso l'ingresso di via Vivaldi;
 - alla realizzazione, nell'ambito dei lavori per la nuova sede del Rettorato in Caserta, di un nuovo impianto di illuminazione esterno a led presso il viale interno del Complesso universitario di viale Ellittico;
 - all'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria a n. 9 gruppi frigo, di cui n. 1 a via Vivaldi, n. 3 a viale Lincoln, n. 2 a Viale Ellittico e n. 3 presso l'Aulario di SMCV.
- il miglioramento dei procedimenti amministrativi di Ateneo, attraverso la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi che, già avviata nei precedenti anni, è stata fortemente potenziata nel corso del 2020 atteso che l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha reso necessario accelerare la digitalizzazione di numerose attività, molte delle quali rivolte agli studenti. In particolare, sono stati completamente dematerializzati i seguenti processi:
- affidamento all'Agenzia delle Entrate del servizio riscossione coattiva di crediti vantati dall'Ateneo, nello specifico dai Dipartimenti, scaturenti da inadempimenti contrattuali o da convenzioni di ricerca, dematerializzato a seguito di stipula di apposita convenzione con l'Agenzia che consente all'Ateneo l'utilizzo di apposita piattaforma;
 - gare di appalto: con l'utilizzo della piattaforma U-BUY-AA "Appalti e affidamenti", il processo di gara risulta completamente dematerializzato, dalla fase di indizione alla stipula del contratto, anche per le procedure che si svolgono fuori MEPA; inoltre, nel 2020 è stata resa operativa anche la piattaforma EOE "ELENCHI OPERATORI ECONOMICI, che ha sostituito definitivamente l'albo operatori cartaceo con quello in modalità telematica;
 - procedura delle elezioni, dalla presentazione delle candidature, all'espressione del voto online con relativa verbalizzazione;
 - disponibilità di tutta la documentazione a supporto dell'emissione di mandati e reversali esclusivamente in formato digitale così da abbandonare completamente la stampa e la

- conservazione cartacea dei documenti contabili di incasso e pagamento;
 - rilascio di documentazione conclusiva e di accoglienza per gli studenti Erasmus incoming;
 - attività di competenza degli Uffici di Segreteria Studenti, tra cui:
 - acquisizione del modello ISEE attraverso la banca dati INPS, senza alcun passaggio di documenti dagli studenti all’Ateneo;
 - acquisizione delle domande di laurea, attraverso la creazione di tante caselle dedicate quanti sono gli Uffici di Segreteria Studenti, ai fini della raccolta di tutta la documentazione necessaria per sostenere l’esame finale;
 - attività discendenti dalle istanze di accesso agli atti relativi alle procedure concorsuali, grazie all’assolvimento dei diritti, da parte degli interessati, a mezzo bonifico e alla trasmissione degli atti richiesti a mezzo PEC;
 - trasmissione a mezzo PEC delle certificazioni, il cui rilascio è consentito dalla vigente normativa in materia, richieste dagli studenti e dai laureati, anche grazie all’assolvimento in modalità virtuale dell’imposta di bollo, se dovuta;
 - acquisizione della documentazione curriculare utile alla valutazione dei candidati nelle prove di selezione per l’ammissione a corsi di Specializzazione, Master, Corsi di Perfezionamento.
 - acquisizione on line delle opinioni studenti su tutti i corsi, anche per quelli erogati nelle cosiddette sedi esterne dell’Ateneo, andato a pieno regime dall’a.a. 2020/2021;
 - implementazione della procedura PICA per i concorsi per il personale tecnico amministrativo e per i dottorati di ricerca.
- l’analisi scostamenti rispetto al budget: è proseguita l’attività di verifica dell’andamento attraverso l’invio di report mensili contenenti l’aggiornamento delle disponibilità di budget per ciascun conto gestito; inoltre, l’attivazione del sistema di analisi degli scostamenti ha consentito di non ricorrere a variazioni di budget con utilizzo di riserve o utili bensì di adottare provvedimenti che hanno individuato la copertura di costi maggiori o non previsti nell’ambito di poste di bilancio in relazione alle quali si sono invece realizzate economie. I principali interventi compensativi intervenuti nel 2020 hanno riguardato prevalentemente l’acquisto urgente di dispositivi di protezione nonché l’adeguamento ai misure previste dai protocolli di sicurezza a causa dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, che non potevano essere ipotizzate in sede di predisposizione del bilancio 2020, dell’organizzazione delle prove di accesso a numero chiuso per i corsi di laurea in medicina e professioni sanitarie e per l’accesso alle scuole di specializzazione di area medica.

Inoltre, sono state effettuate variazioni di budget per maggiori costi coperti con utilizzo di riserve connesse alla attuazione di interventi edilizi e del Programma Valere; a tal proposito si evidenzia che in sede di approvazione da parte degli organi dei suddetti interventi sono state individuate anche le relative risorse con un vincolo ad hoc.

Il decreto del Direttore Generale n. 941 del 29/12/2020 ha apportato le ultime variazioni compensative tra diversi aggregati del budget economico o degli investimenti, nell’ambito delle risorse assegnate ai Dirigenti, evitando in tal modo variazioni sulla dimensione globale dei costi/investimenti. Le variazioni hanno riguardato, in particolare, quattro aggregati di costo significativi: le manutenzioni straordinarie degli immobili, il rimborso dei contributi di iscrizione agli studenti, l’acquisto del materiale di consumo e le spese legali. Mentre per l’acquisto di materiale di consumo e le spese legali la variazione è stata effettivamente influenzata da eventi imprevedibili (acquisto mascherine FFP2 per emergenza Covid / sentenze sfavorevoli), per gli altri due aggregati c’è stata verosimilmente una stima insufficiente delle risorse necessarie nel 2020.

Si rappresenta che il Collegio dei Revisori dei Conti, esaminata la documentazione a supporto e verificata la congruità dei mezzi di copertura utilizzati, non ha avuto rilievi da esprimere.

- l'implementazione del controllo di gestione sui centri: sono state completate le verifiche sul 100% delle UPB presenti nella contabilità dell'Ateneo (sia quelle gestite dagli uffici centrali che quelle gestite dai Dipartimenti) che hanno visto movimentazioni contabili negli esercizi 2018 e 2019 ovvero rispettivamente 2564 e 2830 UPB; ciascuna di esse, tenendo conto della natura dell'attività a cui si riferisce è stata assegnata alle macroaree didattica, ricerca, funzionamento e personale. Successivamente i relativi importi sono stati aggregati sulle due funzioni istituzionali didattica e ricerca e si è effettuato il confronto tra i risultati 2018 e 2019. Inoltre, sono state attuate attività necessarie per la definizione dei necessari drivers da applicare.
- l'attuazione del Sistema della Qualità: l'obiettivo è stato perseguito attraverso una serie di attività organizzative ai fini dell'erogazione dei corsi di aggiornamento delle competenze didattiche del corpo docente (Docimologia), in linea con quanto richiesto dall'ANVUR per i processi di Assicurazione della Qualità, quali la nomina di uno specifico referente di Ateneo (DD n.117/2020), l'individuazione di destinatari e le modalità tecniche di erogazione dei corsi stessi, la definizione del programma con il docente esterno individuato a seguito delle valutazioni con il referente di Ateneo; al completamento di tutte le iniziative necessarie per l'attivazione del corso è stato affidato l'incarico del complessivo programma per tutti i ricercatori (cfr. nota prot. n215252 del 29/12/2020). Tenuto conto degli impegni del docente esterno legati peraltro alla situazione di emergenza COVID-19, si è stabilito di erogare tali corsi tra il primo semestre 2020/2021 (febbraio) e il secondo semestre (giugno - luglio), e il primo semestre 2021/2022 (novembre - febbraio); il primo corso è stato svolto in modalità telematica.
- la riduzione dell'indicatore tempi di pagamento dei Dipartimenti: è stato trasmesso a tutti i dipartimenti l'elenco delle fatture scadute o prossime alla scadenza o in attesa di liquidazioni con invito a procedere tempestivamente ai pagamenti, nonché i report per i primi tre trimestri 2020, evidenziando i pagamenti effettuati in ritardo; dal confronto dei dati sui tempi di pagamento dei Dipartimenti, si segnala che il dato annuale 2020 (-3) risulta migliore rispetto al dato 2019 (-0,2): in linea generale, l'Ateneo ha migliorato significativamente il valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti che su base annuale è risultato pari a +11,35 rispetto al +23,33 del 2019.
- Per l'obiettivo legato al *Miglioramento della qualità dei servizi dell'informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.1)* nel premettere che l'informatizzazione dei processi è stata strumentale alla realizzazione anche di altri obiettivi, in linea con il complessivo sviluppo amministrativo degli ultimi anni, per quanto riguarda gli obiettivi operativi specificamente assegnati nel 2020, di seguito sono riportati i risultati raggiunti:
 - definizione della Carta dei servizi, il cui completamento ha riguardato una complessiva attività di verifica e implementazione sia a livello centrale che a livello dipartimentale, finalizzata:
 - all'integrazione dei servizi offerti dall'Amministrazione centrale con i servizi dello SBA e del CQA;
 - alla descrizione dei servizi dipartimentali, elaborando un prototipo unico valido per tutti

i Dipartimenti, da cui sono scaturite le corrispondenti schede dei servizi offerti dai singoli Dipartimenti.

La Carta dei servizi è stata aggiornata ed integrata con DDG. n. 26 del 15.01.2020 ed è pubblicata sul sito di Ateneo alla voce Amministrazione Trasparente.

- Per l'obiettivo legato all'*Informatizzazione dei processi e dei servizi* (D.3.2), si riportano di seguito i risultati raggiunti per gli obiettivi operativi specificamente assegnati nel 2020:
 - l'incremento del processo di digitalizzazione ai fini dell'implementazione dei fascicoli informativi degli studenti, che ha portato al completamento della dematerializzazione di tutti i documenti prodotti dalla procedura di gestione delle carriere degli studenti (ESSE3) attraverso la predisposizione di format che prevedono l'apposizione della firma digitale anche sui documenti da inviare ad altre università, qualora gli studenti proseguano altrove il proprio percorso di studi. Tra i processi dematerializzati:
 - acquisizione, attraverso l'attivazione del modulo di ESSE3 denominato U-CONNECT, della dichiarazione ISEE del nucleo familiare dello studente direttamente dalla banca dati INPS, eliminando ogni passaggio documentale tra studenti e uffici di segreteria;
 - acquisizione delle domande di laurea, attraverso l'eliminazione della copia cartacea della tesi e la creazione di tante caselle dedicate quanti sono gli Uffici di Segreteria Studenti, ai fini della raccolta di tutta la documentazione necessaria per sostenere l'esame finale;
 - attività discendenti dalle istanze di accesso agli atti relativi alle procedure concorsuali, grazie all'assolvimento dei diritti, da parte degli interessati, a mezzo bonifico e alla trasmissione degli atti richiesti a mezzo PEC;
 - trasmissione a mezzo PEC delle certificazioni, il cui rilascio è consentito dalla vigente normativa in materia, richieste dagli studenti e dai laureati, anche grazie all'assolvimento in modalità virtuale dell'imposta di bollo, se dovuta;
 - acquisizione della documentazione curriculare utile alla valutazione dei candidati nelle prove di selezione per l'ammissione a corsi di Specializzazione, Master, Corsi di Perfezionamento;
 - prenotazione degli esami di profitto e relativa verbalizzazione.

Sono, inoltre, digitalizzati anche i provvedimenti di riconoscimento degli esoneri, a vario titolo, che danno luogo ai rimborsi; tutti gli atti di carriera vengono riversati nel fascicolo, presente sulla procedura Titulus, suddivisi per titolo e classe.

- l'incremento del processo di digitalizzazione ai fini delle comunicazioni istituzionali, per la cui realizzazione si è preceduto all'analisi dell'attività ordinaria di comunicazione istituzionale tra gli Uffici della Rip. Legale e gli altri uffici e strutture di Ateneo al fine di ridurre i relativi tempi di interazione. In particolare, si è concentrata l'attenzione sul processo di pignoramento presso terzi che coinvolge anche gli Uffici Ragioneria e Stipendi, ponendo le basi per una sperimentazione utile poi per gestire anche altri processi. Tenuto conto dei limiti emersi nell'utilizzo di Titulus '97 - dovuti anche alla difficoltà nel non poter inserire le diverse informazioni e i vari elementi raccolti nelle diverse fasi del procedimento - è stato individuato un sistema informatico da utilizzare per rispondere alle esigenze dell'Ateneo, considerando tra le società presenti sul MEPA quella che consentirà l'utilizzo per un importo pari a circa euro 150 ad utente. Tale obiettivo è stato realizzato in sinergia con la Rip. Legale e il CRESSI.

- l'informatizzazione delle attività degli uffici legali, attuata attraverso l'analisi delle attuali modalità di comunicazione interna al fine di rilevarne le criticità in un'ottica di maggiore efficacia e velocizzazione dell'azione amministrativa. In particolare, i sistemi di comunicazione in uso sono:
 - protocollo tra Uffici (gestito mediante Titulus '97) per comunicazioni ufficiali, con criticità derivanti sia all'uso del sistema anche per il semplice scambio di informazioni o per richieste di varia natura (per le quali si potrebbe utilizzare la posta elettronica), sia all'impossibilità di inserire in tale sistema informazioni o elementi raccolti nelle diverse fasi del procedimento, utili alla definizione dell'atto finale;
 - posta elettronica istituzionale per le comunicazioni informali o per trasmissione atti non aventi rilevanza esterna.

Partendo da tale analisi, sono state analizzate le esigenze di comunicazioni relative a due processi, il pignoramento presso terzi e il conflitto di interessi con l'obiettivo non solo di informatizzare e dematerializzare l'intero processo, ma anche di creare sia una banca dati che un sistema di monitoraggio. Nel 2021 si svolgerà una sperimentazione su processo pignoramento presso terzi, per poi utilizzare la stessa metodologia anche sul processo relativo al conflitto di interessi. È stato valutato di utilizzare il sistema BPM (Business Process Management) quale sistema informativo rispondente alle esigenze dell'Ateneo, individuando la società, tra quelle presenti sul MEPA, che offre tale sistema per un importo di euro 15.000 per cento utenti.

3.1 Valutazione della performance 2020 e incentivi collegati

In merito ai risultati della valutazione degli obiettivi, si riporta di seguito un quadro sintetico, con individuazione anche del peso di incidenza di ciascun fattore di valutazione considerato.

SINTESI DEI RISULTATI ANNO 2020

Dirigenti	Fattore di valutazione		peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Direttore Generale		10%
	Obiettivi specifici e di miglioramento continuo		40%
	Comportamenti professionali		50%
	Livello performance raggiunto		
target	< al target	Medio	
58%	42%		

EP	Fattore di valutazione		peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Direttore Generale		10%
	Obiettivi specifici		40%
	Comportamenti professionali		50%
	Livello performance raggiunto		
target	< al target	medio	
100%			

Personale cat. C o D con responsabilità di Ufficio o Sezione	Fattore di valutazione		peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del responsabile		10%
	Obiettivi specifici		40%
	Comportamenti professionali		50%

Personale cat. B, C, D	Fattore di valutazione		peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Responsabile		50%
	Comportamenti		50%
	Livello performance raggiunto		
	target	< target	medio
96%	4%		

Fonte dati: Uff. Performance e rapporti con l'AOU

Si riportano inoltre, in allegato, i dati di performance relativi alle strutture e alla differenziazione delle valutazioni (All. C).

Tali dati, elaborati mediante accorpamento e analisi delle valutazioni della performance individuale delle unità facenti parte delle strutture, indicano che le strutture dirigenziali, i Centri di servizio e i Dipartimenti hanno raggiunto elevati livelli di performance, ottenendo generalmente una valutazione ampiamente superiore al target, con giudizio finale di eccellenza.

Le complessive risorse destinate al trattamento accessorio del personale sono state determinate ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti. In particolare, l'art.64 del CCNL Comparto Istruzione del 19/04/18, prevede che nell'ambito dei contratti decentrati sia destinata ai premi di performance organizzativa ed individuale la parte prevalente delle risorse variabili del fondo risorse decentrate; pertanto, nel contratto integrativo per il personale di categoria B, C, D dell'anno 2020, è stata concordata con le parti sindacali la previsione di:

- compensi diretti ad incentivare la performance organizzativa per un ammontare complessivo di €330.000,00 a.l., al fine di assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, nonché valorizzare i risultati conseguiti dalla componente tecnica-amministrativa. Si è prevista un'indennità pro capite pari ad un importo massimo di €.450,00 a.l., in proporzione all'esito della valutazione annuale effettuata secondo quanto previsto dal vigente Sistema di valutazione.
- premi correlati alla *performance individuale* per particolari incarichi anche di responsabilità, al fine di promuovere il merito e il miglioramento della performance, e di valorizzare il personale che svolge attività implicanti particolari incarichi anche di responsabilità che non si configurano come posizioni organizzative. I premi sono corrisposti a consuntivo in proporzione all'esito della valutazione annuale effettuata secondo quanto previsto dal vigente Sistema di valutazione. Il complessivo importo destinato è di €170.000,00 a.l.
- compensi diretti ad incentivare la performance individuale, con riferimento alle attività svolte dal personale che partecipa all'organizzazione e gestione dei master, dal personale che collabora all'espletamento degli obblighi di sorveglianza sanitaria e dal personale che partecipa ai progetti comunitari, al progetto Erasmus, all'assistenza creditizia. Le risorse pari a €27.691,24 per i master, ad €26.610,47 per la sorveglianza sanitaria e ad €6.990,94 per i progetti comunitari sono attribuite al personale secondo quanto disposto dalle regolamentazioni di Ateneo in materia. Le risorse relative all'assistenza creditizia pari ad €1.932,48 e al progetto Erasmus pari ad €37.678,98 sono attribuite in virtù di decretazione del Direttore Generale al personale che collabora a tali attività.

Inoltre:

- per il personale del Comparto di categoria D titolare di posizione organizzativa, come disposto dal CCNL, si è previsto che 1/3 del valore dell'indennità di responsabilità sia corrisposto in base ai risultati di performance raggiunti.
Il complessivo importo destinato all'indennità di responsabilità è stato fissato in €240.000,00 a.l. Pertanto, le risorse dedicate alla parte di indennità da corrispondere al personale tenuto conto degli esiti della valutazione ammontano a €80.000,00 a.l.
- per il personale di categoria EP e Dirigente, la realizzazione degli obiettivi, ai sensi della normativa contrattuale, è connessa all'attribuzione della retribuzione di risultato, pari al 25% dell'importo della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta, tenuto conto di quanto indicato dai relativi contratti integrativi siglati nell'anno 2015 ed ancora vigenti.

4. CONCLUSIONI

La presente Relazione di Performance rappresenta l'ultima rendicontazione legata al complessivo Piano Strategico 2016-2020 che peraltro ha visto uno specifico momento di riscontro conclusivo dei risultati strategici in termini di performance istituzionale realizzati con le delibere di maggio 2020, a cui si rinvia. L'anno 2021 si pone, infatti, come anno di passaggio per la definizione delle strategie della nuova Governance, con una conseguente valutazione sulle modalità di attuazione dei nuovi processi programmatori.

Con specifico riferimento alla performance organizzativa, la rendicontazione effettuata per il 2020 ha messo in luce oltre al completo raggiungimento dei risultati, la capacità dell'Ateneo di svolgere efficacemente anche nel periodo emergenziale le proprie finalità istituzionali adattando in maniera celere e tempestiva i propri processi organizzativi.

**Allegato A - Monitoraggio indicatori
Piano Strategico collegati agli obiettivi
gestionali del Piano Performance**

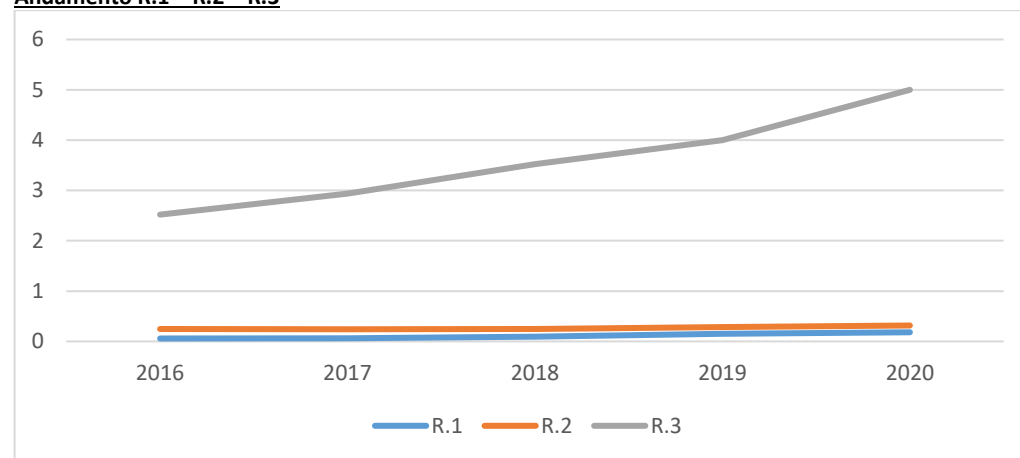
Monitoraggio indicatori del Piano Strategico collegati agli obiettivi gestionali del Piano Performance

Obiettivo A.1.1 Migliorare la qualità della produzione scientifica dei neo-reclutati e l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e nella formazione degli stessi

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2017	2018	2019	2020			
R.1	Numero di RTD-A e B/ numero di docenti in servizio (I e II fascia, ricercatori)	52/854	89/933	150/980	177/977	20%	7%	↑
R.2	Numero di Assegni di Ricerca/numero di docenti in servizio (I e II fascia, ricercatori)	206/854	232/933	276/980	309/977	20%	7%	↑
R.3	Qualità dei collegi dei Docenti dei Dottorati come da norme ANVUR, a scorrimento calcolato nel triennio di riferimento	2,94	3,52	4/13*	5/12*	20%	7%	↑

Fonte: CSA/ Banca dati Cineca Miur

Andamento R.1 – R.2 – R.3



Azioni di Ateneo

- Individuazione ed attuazione di misure atte ad aumentare il numero di ricercatori e di assegni di ricerca (programma VALERE)
- Finanziamento di programmi di studio volti allo sviluppo della ricerca (programma VALERE)
- Acquisizione e messa in atto di sistemi di controllo ed autovalutazione della produzione scientifica
- Implementazione, aggiornamento ed uso di sistemi di catalogazione controllata della produzione di Ateneo ivi compresi accessi a nuove banche dati bibliografiche/citazionali multidisciplinari (esempio WOS - ora CLARIVATE).

Stanziamiento in bilancio 2020: € (2.186.727,02+1.058.372,00+200.000,00+200.000,00+4.500.000,00+350.000,00)

Consuntivo di bilancio 2020: € (1.887.273,61 + 1.058.372,00 + 200.000,00 + 0,00+2.381.759,24 + 0,00)

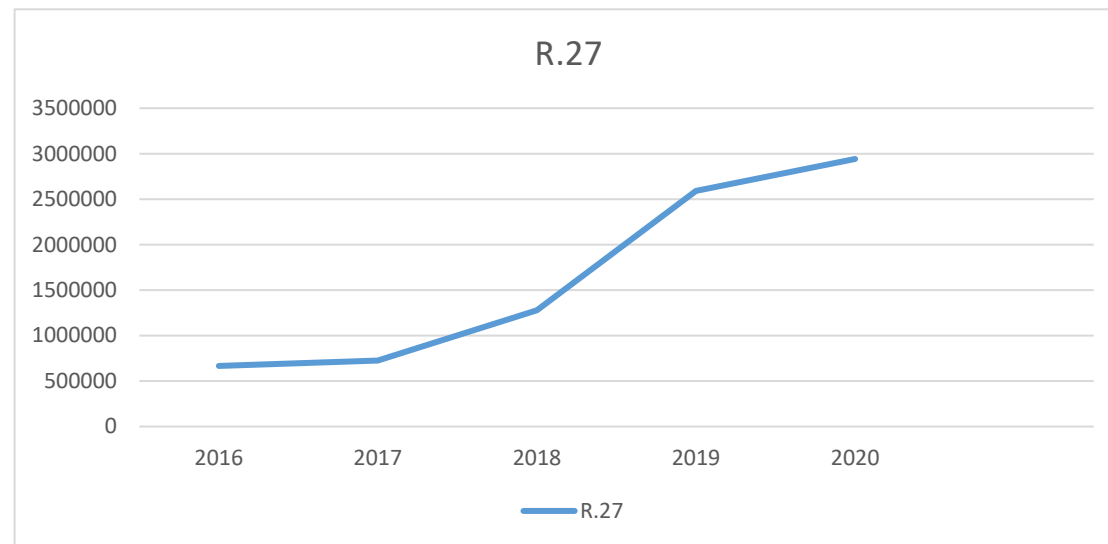
Obiettivo Strategico A1. Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori

Obiettivo A.3.2 Incrementare e razionalizzare il patrimonio bibliografico

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2017	2018	2019	2020			
R.27	Numero di accessi a patrimonio bibliografico on line	725.146	1.278.000	2.589.919	2.941.878	20%	5%	↑

Fonte: Banca dati SBA

Andamento R.27



Azioni di Ateneo

- Consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line

Stanziamiento in bilancio 2020: € 1.020.945,84

Consuntivo di bilancio 2020: € 673.591,60

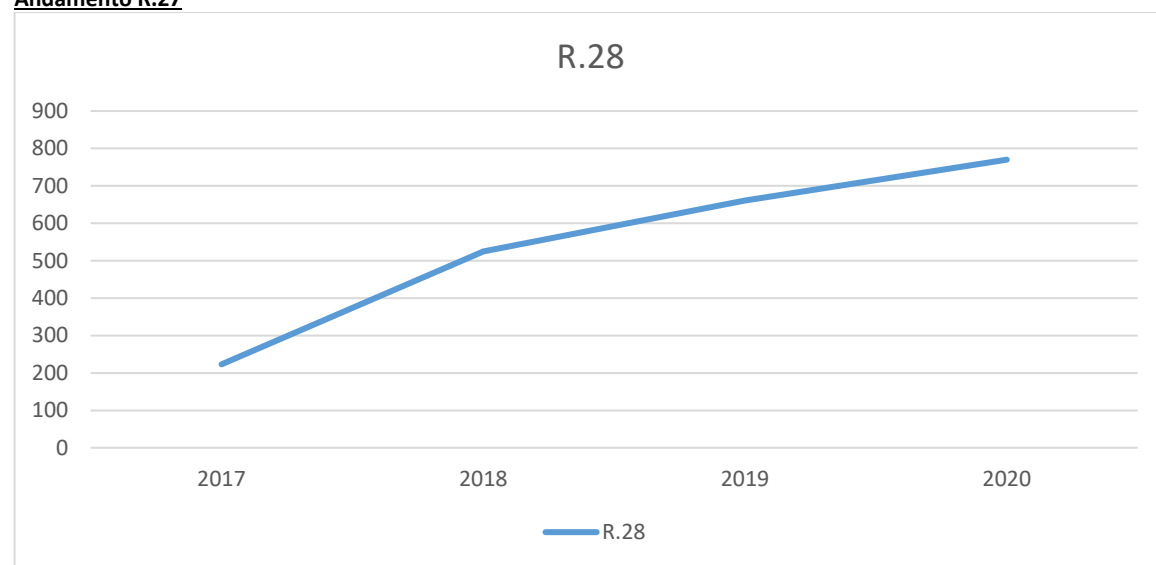
Obiettivo Strategico A3. Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della Ricerca

Obiettivo A.3.3 Rafforzare il patrimonio di pubblicazioni open access

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target triennale	Target annuale	Risultato
		2017	2018	2019	2020			
R.28	Numero di pubblicazioni scientifiche open access	223	525	661	770	Indicatore sperimentale 300	Indicatore sperimentale 100	↑

Fonte: Banca dati SBA

Andamento R.27



Azioni di Ateneo

- Messa in linea delle pubblicazioni open access. Potenziamento dei sistemi informatici a supporto
- Erogazione di contributi per open access (Progetto Valere)

Stanziamiento in bilancio 2020: € 160.000,00

Consuntivo di bilancio 2020: € 83.359,38

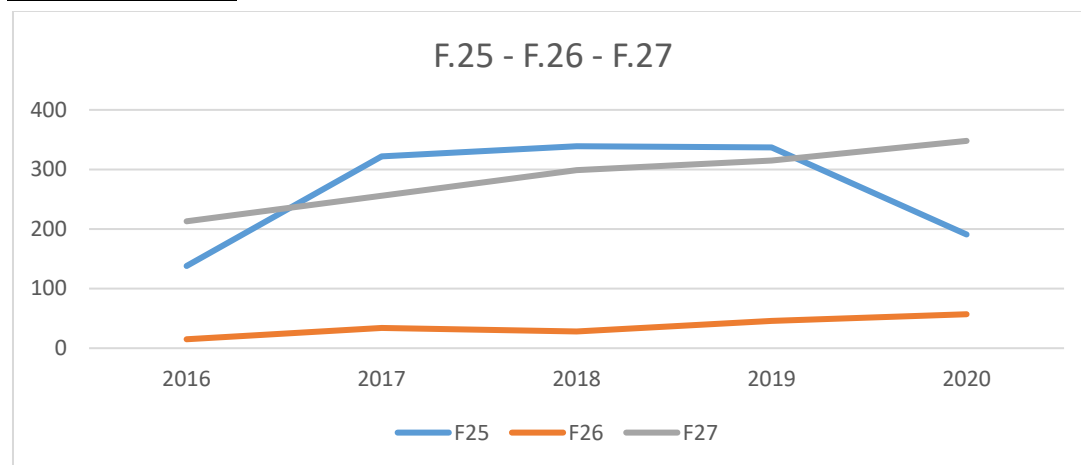
Obiettivo Strategico A3. Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della Ricerca

Obiettivo B.3.3 Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2017	2018	2019	2020			
F.25	Numero di studenti Erasmus in entrata	322	339	337	191	+15%	+5%	↓
F.26	Numero di studenti di dottorato che hanno conseguito titolo di studio all'estero	34	28	46	57	+6	+2	↑
F.27	Numero di studenti stranieri iscritti a corsi di studio Unicampania	256	299	315	348	+15%	+5%	↑

Fonte: ESSE3 / Uff. internazionalizzazione/ CSAR

Andamento F.25 – F.27



Azioni di Ateneo

- Intensificazione della comunicazione presso le sedi con convenzioni Erasmus
- Corsi di lingua e cultura italiana
- Affiancamento logistico agli studenti Erasmus

Stanziamiento in bilancio 2020: € (25.000,00+ 52.000,00)

Consuntivo di bilancio 2020: € (3.332,54+29.616,00)

Obiettivo Strategico B3 Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica

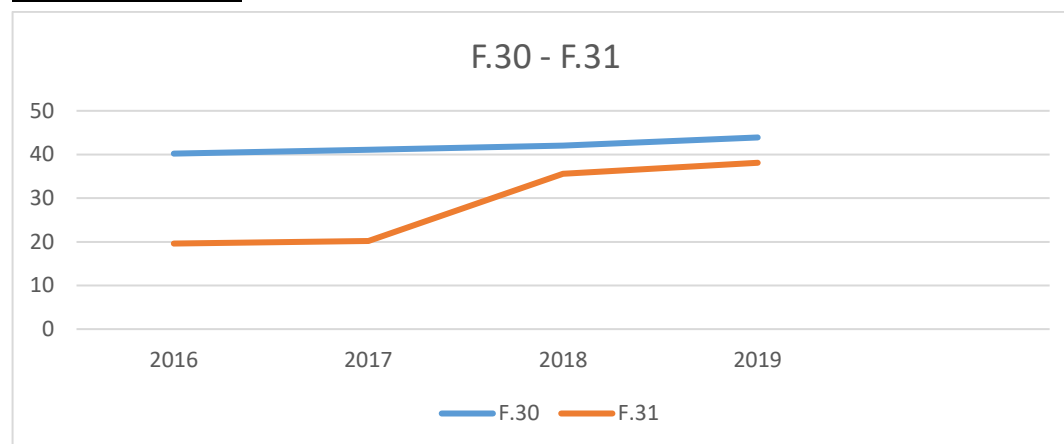
Obiettivo B.4.1 Aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2017	2018	2019	2020			
F.30	Percentuale di studenti soddisfatti delle aule	41,1%	42%	43,9%	In attesa di rilevazione	Incremento 30%	10%	↓
F.31	Percentuale di studenti soddisfatti delle postazioni informatiche	20,2%	35,6%	38,1%	In attesa di rilevazione	Incremento 30%	10%	↑

Fonte: Almalaurea

Si precisa che i dati rilevati avendo come fonte Almalaurea riguardano le opinioni dei laureati.

Andamento F.30 – F.31



Azioni di Ateneo

- Manutenzione delle strutture.
- Acquisizione attrezzature informatiche –SW e HW a servizio degli studenti.

Stanziamiento in bilancio 2020: € 321.500,00

Consuntivo di bilancio 2020: € 221.475,41

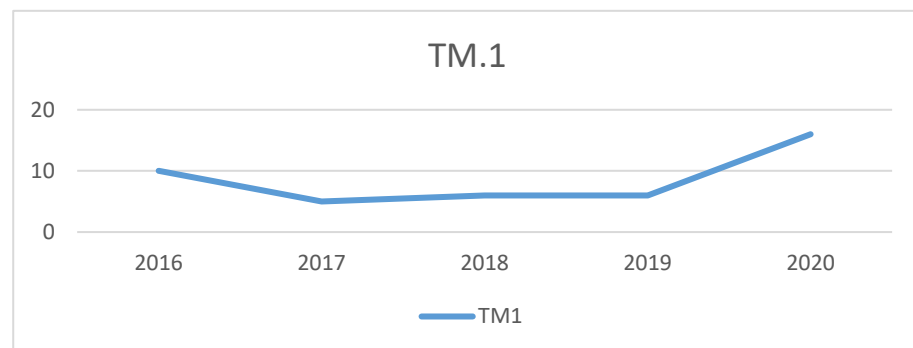
Obiettivo Strategico B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti e dei docenti

Obiettivo C.1.1 Sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2017	2018	2019	2020			
TM.1	Numero di domande di brevetto pubblicate (brevetti di ateneo)	5	6	6	6	media di 3 all'anno su base triennale	3	↑
TM.2	Numero di brevetti concessi a livello nazionale	5	6	6	16	media di 3 all'anno su base triennale	2	↑
TM.3	Numero di brevetti concessi a livello internazionale	0	0	0	0	media di 3 all'anno su base triennale	1	Inferiore al target
TM.4	Numero di spin-off che utilizzano brevetti di ateneo	0	0	0	0	media di 1 all'anno su base triennale	1	Inferiore al target

Fonte: Banca dati integrativa di Ateneo

Andamento TM.1



Azioni di Ateneo

- Contributi alla brevettazione
- Attività seminariale e di formazione sulla brevettazione
- Sviluppo dell'utilizzo del database centralizzato per gli indicatori in questione

Stanziamiento in bilancio 2020: € 50.000,00

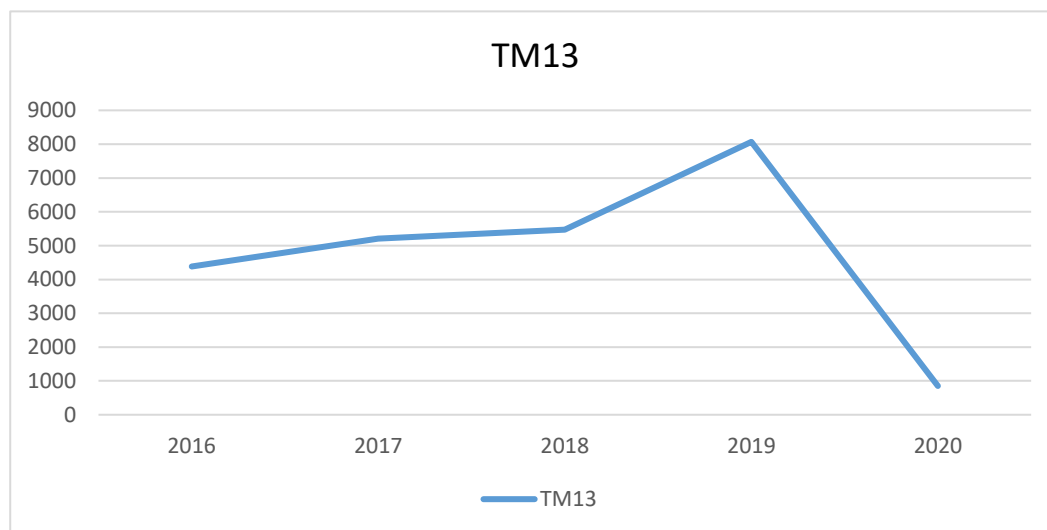
Consuntivo di bilancio 2020: € 15.525,23

Obiettivo Strategico C1 Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca

Obiettivo C.2.1 Valorizzare le attività di MUSA

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2017	2018	2019	2020			
TM.12	Numero di eventi organizzati presso i siti museali	30	15	25	6	8	5	↕
TM.13	Numero di visitatori	5205	5471	8069	851	+100%	+25%	↕

Fonte: Banca dati integrativa di Ateneo

Andamento TM.13**Azioni di Ateneo**

- Incremento dei tempi di apertura dei siti museali
- Eventi da svolgersi presso i siti museali.
- Catalogazione e inventariazione dei beni
- Produzione di materiale informativo sui beni dell'Ateneo.

Stanziamiento in bilancio 2020: € 30.000,00

Consuntivo di bilancio 2020: € 20.637,42

Obiettivo Strategico C2 Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement

Allegato B - Risultati degli obiettivi di performance del Direttore Generale e dei Dirigenti anno 2020

Elenco Obiettivi operativi

1. programmi VALERE 2019-2020
2. messa in linea delle pubblicazioni open access
3. consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line
4. miglioramento supporto agli studenti stranieri
5. miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli studenti
6. contributi alla brevettazione e spin off
7. nuova organizzazione Sistema Museale di Ateneo
8. sviluppo delle misure per la prevenzione della corruzione
9. diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione
10. rivisitazione dell'assetto organizzativo
11. uniformità dei procedimenti di tutte le strutture amministrative e dipartimentali, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici
12. miglioramento prestazione degli impianti
13. miglioramento dei procedimenti amministrativi di Ateneo
14. analisi scostamenti rispetto al budget
15. implementazione controllo di gestione sui centri di costo
16. attuazione del Sistema della Qualità
17. riduzione dell'indicatore tempi di pagamento dei Dipartimenti
18. definizione della Carta dei servizi
19. incremento del processo di digitalizzazione ai fini dell'implementazione dei fascicoli informatici degli studenti
20. incremento del processo di digitalizzazione ai fini delle comunicazioni istituzionali
21. informatizzazione attività Uffici Legali

Obiettivo di performance 2020

AREA STRATEGICA:

Ricerca

Obiettivo Strategico di area:

aumento della qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori (A.1)

Obiettivo di Base:

migliorare la qualità della produzione scientifica mediante l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi (A.1.1)

Obiettivo operativo:

programmi VALERE 2019-2020

Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

attuazione misure progetti di Ateneo

Valore target:

coordinamento attività con monitoraggio almeno trimestrale

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

La realizzazione dei programmi VALERE mira alla valorizzazione ed alla promozione della ricerca mediante l'adozione di strumenti utili a migliorare la qualità e i risultati.

Per quanto riguarda il Programma 2019 si segnalano le seguenti attuazione delle misure:

1. Organizzazione di workshops per chiara fama - notificati con circolare prot. n. 32264 gli esiti delle candidature selezionate;
2. Bando competitivo per progetti di ricerca intra-Ateneo - emanati provvedimenti per monitoraggio liquidazione compensi, proroga e rimodulazione cronoprogramma a seguito protrarsi emergenza sanitaria (DDG. n. 276/2020; DDIR. N. 414//2020 e n.981/2020);
3. Hubs di Ricerca - finanziamento per importo massimo di euro 200 mila sotto condizione di stipula entro 12 mesi di convenzione finalizzata alla creazione di un programma internazionale di dottorato di ricerca con sede presso l'Ateneo e della durata di almeno tre cicli consecutivi (DR. N. 2/2020, SA n. 125/2020, CdA n. 145/2020);
4. Assegni di ricerca - sottoscritti i contratti e liquidato il contributo una tantum agli aventi diritto (DDRR. N. 69/2020, n. 400/2020, n. 470/2020 e n. 673/2020, circolare prot. n. 205280);

Per quanto riguarda il Programma 2020, pubblicizzata con circolare prot. n. 3144, si segnalano le seguenti attuazione delle misure:

5. Finanziamento di progetti di ricerca applicata e a carattere industriale per ricercatori a tempo determinato di tipo A e B - bandita e conclusa la misura (CdA n. 15/2020, DDIR. N. 138/2020, 475/2020 e n. 980/2020 nonché DDG n. 544/2020);
6. Finanziare l'implementazione delle Grandi Apparecchiature - richiesti preventivi utili alla manutenzione delle attrezzature esistenti (circolari prot. n. 65522, n. 65523 e n. 149648/2020);
7. Programmi PhD in favore di candidati nazionali, internazionali e fuori sede - emanati singoli bandi per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca, per l'ammissione ai corsi e conferimento borse ai dottori aventi diritto (SA n. 12/2020, CdA n. 15/2020, DDIR n. 41/2020, da n. 383/2020 a n.

394/2020, n. 754/2020 e n. 835/2020).

Tale obiettivo è stato realizzato in sinergia con il Centro di Servizi di Ateneo per la Ricerca.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020**AREA STRATEGICA:**

Ricerca

Obiettivo Strategico di area:

Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca (A.3)

Obiettivo di Base:

Incrementare e razionalizzazione il patrimonio bibliografico (A.3.2)

Obiettivo operativo:**messa in linea delle pubblicazioni open access**Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

accessibilità dato nell'archivio istituzionale IRIS

Valore target:

inserimento pubblicazioni da parte dei ricercatori dell'Ateneo

Informazioni sui risultatiRisultati conseguiti e azioni svolte:

È stata potenziata l'attività di comunicazione e promozione relativa all'open access attraverso la specifica sezione creata sul web di Ateneo denominata Open Acces. In tale ambito per l'attività di ricerca e di studio sono stati creati diversi link specifici, raggiungibili anche dalla home page dell'Archivio Istituzionale della Ricerca (IRIS). Sono stati sperimentati diversi strumenti per incentivare la messa in linea delle pubblicazioni open access in Ateneo come, ad esempio, il ricorso ai cosiddetti contratti trasformativi (attivati nel 2020 con gli editori Springer e Wiley), che prevedono che gli autori degli Atenei in convenzione CARE-CRUI (tra cui questo Ateneo) abbiano la possibilità di pubblicare il proprio articolo in modalità open senza pagare alcuna spesa (APC- Article Processing Charge) in quanto già inclusa nel contratto.

Tale obiettivo è stato realizzato in sinergia con il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020**AREA STRATEGICA:**

Ricerca

Obiettivo Strategico di area:

Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca (A.3)

Obiettivo di Base:

Incrementare e razionalizzazione il patrimonio bibliografico (A.3.2)

Obiettivo operativo:**consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line**Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

ottimizzazione consultazione patrimonio bibliografico on-line

Valore target:

verifiche ed eventuali proposte migliorative

Informazioni sui risultatiRisultati conseguiti e azioni svolte:

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha acquisito 66 banche dati elettroniche e 60 periodici elettronici singoli di importante interesse scientifico. Il numero di e-books resi disponibili all'utenza sul web di Ateneo al 31.12.2020 è stato di 16.165 unità oltre a 8 Enciclopedie on-line di vari ambiti disciplinari.

Nel 2020 sono stati effettuati 3 milioni di accessi alle banche dati di Ateneo ed agli e-books (comprensivi di interrogazioni, ricerche, download) rispetto a circa 2,5 milioni dello scorso anno con un incremento di circa il 20%, incremento dovuto anche alle misure emergenziali per COVID -19, che hanno stimolato gli utenti all'utilizzo delle risorse elettroniche.

È stato sviluppato dal Servizio Bibliotecario di Ateneo un programma formativo all'uso delle banche dati attraverso oltre 20 sessioni di Webinar rivolte a ricercatori e studenti.

Tale obiettivo è stato realizzato in sinergia con il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA STRATEGICA:

Formazione

Obiettivo Strategico di area:

Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica (B.3)

Obiettivo di Base:

aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero (B.3.3)

Obiettivo operativo:

miglioramento supporto agli studenti stranieri

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise - Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali

dott. Nicola Della Volpe - Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

Indicatore:

riduzione tempi di intervento in favore degli studenti stranieri

Valore target:

attuazione processo di accoglienza definito e completamento digitalizzazione

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Per quanto attiene al processo di accoglienza sono stati attivi gli studenti Buddy in appoggio alle Segreterie Studenti. È stata creata una brochure in lingua inglese ed attivati corsi gratuiti in lingua on line. È stata fornita assistenza agli studenti stranieri ai fini della didattica e degli esami per l'emergenza COVID-19, fornendo anche attivazione del First Medical Care.

Sono state attivate tutte le procedure necessarie alla gestione delle carriere degli ERASMUS incoming in modo univoco da parte di tutti i Dipartimenti, digitalizzando la documentazione per gli Erasmus incoming. È stata testata la nuova piattaforma Erasmus+ per gli Inter-Istitutional Agreement e sono state aggiornate sia la guida ECTS che le Linee guida per i Visitng Professor e per gli Erasmus incoming.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali

10% Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA STRATEGICA:

Formazione

Obiettivo Strategico di area:

Potenziare i servizi a sostegno degli studenti (B.4)

Obiettivo di Base:

aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici (B.4.1)

Obiettivo operativo:

miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli studenti

Dirigenti coinvolti:

ing. Simeone Panico - Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

Indicatore:

realizzazione di aree studio e spazi studenti nelle sedi dell'Ateneo

Valore target:

progettazione e realizzazione di aree studio e spazi studenti in almeno 2 sedi in Napoli e 2 nell'area Casertana

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Sono stati realizzati spazi studenti a Napoli presso le sedi di Santa Andrea delle Dame e Santa Patrizia. Sono in corso i lavori per la realizzazione di una struttura di supporto alle attività delle Scuole di Specializzazione in area medica presso la Clinica Ostetrica Ginecologica di Napoli (cd. pronto soccorso) in Largo Madonna delle Grazie n. 1, la cui ultimazione è prevista per il 2121.

A Caserta presso la Biblioteca del Complesso Universitario di viale Ellittico è in fase di completamento il laboratorio linguistico multimediale, per il quale sono stati ultimati i lavori edili ed impiantistici e montati gli elementi di arredo; da terminare con la consegna della fornitura computer e delle attrezzature di diffusione audio-video, acquistati tramite procedura RdO su MEPA.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA STRATEGICA:

Terza Missione

Obiettivo Strategico di area:

Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca (C.1)

Obiettivo di Base:

sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica (C.1.1)

Obiettivo operativo:

contributi alla brevettazione e spin off

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise - Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali dott.ssa Ernesta Persico - Ripartizione Patrimonio e Appalti di Beni e Servizi

Indicatore:

estensione di brevetti a livello internazionale

Valore target:

attività utili ad incrementare le proposte e valutazione proposte pervenute

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Il servizio professionale per la protezione e la valorizzazione della proprietà industriale e intellettuale nazionale ed internazionale dei brevetti è stato affidato nel 2020, tramite procedura RDO su MEPA, allo Studio De Simone & Partners.

Nel 2020 sono pervenute 12 istanze di depositi nazionali e 2 richieste di estensione PCT. Tutte le proposte sono state valutate dalla Commissione TT. Le istanze che hanno acquisito il parere favorevole della Commissione sono state successivamente inoltrate allo Studio De Simone & Partners per una successiva valutazione; sono stati depositati n. 4 brevetti nazionali e n. 2 estensioni PCT, nonché 2 rapporti di ricerca su brevetti depositati nell'anno precedente. Sono al vaglio dello Studio De Simone & Partners ulteriori 8 domande di deposito nazionale.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali
10% Ripartizione Patrimonio e Appalti di Beni e Servizi

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020**AREA STRATEGICA:**

Terza Missione

Obiettivo Strategico di area:

Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement (C.2)

Obiettivo di Base:

valorizzare le attività del MUSA (C.2.1)

Obiettivo operativo:**nuova organizzazione Sistema Museale di Ateneo**Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

adozione Regolamento Sistema Museale di Ateneo

Valore target:

attuazione misure previste

Informazioni sui risultatiRisultati conseguiti e azioni svolte:

Nel corso del 2020 sono proseguite, con la collaborazione del MUSA, le attività tecnico-amministrative finalizzate a garantire la piena funzionalità del Centro stesso. In particolare, in attuazione delle misure previste:

- a) è proseguita la riorganizzazione e riqualificazione degli spazi destinati alla struttura amministrativa di supporto attraverso, tra l'altro, interventi di cablaggio delle reti LAN e adeguamento ai parametri di sicurezza, nonché mediante la realizzazione di un laboratorio annesso al Museo Anatomico destinato alle operazioni di studio e manutenzione dei preparati (DDG 800/2020 e 900/2020);
- b) è stata implementata l'attività di pre-catalogazione e ricognizione anche attraverso 2 importanti elaborati riguardanti i reperti riferibili a Stefano delle Chiaje e i preparati e le attrezzature della collezione di Odontomastologia, queste ultime mediante schede informatizzate;
- c) è stata garantita la fruibilità e visibilità del Museo con modalità alternative, e ciò in considerazione delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, quali la possibilità di effettuare il tour virtuale della sala museale, e la pubblicazione di un'ampia rassegna fotografica delle collezioni.

Grazie alle attività svolte, la struttura ha conseguito il riconoscimento di eccellenza *Travellers' Choice Awards 2020*, mantenendo anche la posizione ai vertici delle classifiche *Trip Advisor*, *Musei A Napoli* e *Cose da fare a Napoli*.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1)

Obiettivo di Base:

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1.1)

Obiettivo operativo:

sviluppo delle misure per la prevenzione della corruzione

Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale (performance individuale) e tutti i Dirigenti

Indicatore:

iniziative utili all'aggiornamento del Piano Triennale 2020-2022

Valore target:

implementazione della mappatura dei processi nelle aree di rischio e dei sistemi di monitoraggio

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Per l'aggiornamento del Piano sono state intraprese iniziative per garantire una più ampia condivisione dello stesso già dalla fase della sua predisposizione come, tra l'altro, la consultazione pubblica indirizzata ai diversi stakeholder per suggerimenti e proposte al Responsabile della Trasparenza.

Con riguardo alla *gestione del rischio*, si è continuata l'attività di aggiornamento della mappatura dei processi di Ateneo e di riorganizzazione della stessa nelle aree di rischio, così come per la *valutazione del rischio*, nel PTPCT 2020-2022 è stata enucleata in maniera autonoma l'Area Ricerca e Trasferimento tecnologico, anche ai fini di un più puntuale monitoraggio, stante la specificità che caratterizza il ciclo di vita della ricerca, potenzialmente esposto in ogni sua fase a rischi corruttivi e situazioni di conflitto d'interesse.

Particolare attenzione è stata rivolta ai *sistemi di monitoraggio*; infatti, oltre alla verifica costante e all'aggiornamento dell'elenco degli obblighi di pubblicazione:

- si è attuata un'azione di sensibilizzazione per i processi di verifica del rischio di corruzione; nel corso della Giornata della Trasparenza è stata richiamata una maggiore specificazione da parte dei soggetti preposti alla rendicontazione semestrale, evidenziando anche esemplificativamente tale esigenza.
- per la verifica quadrimestrale sul conflitto di interessi è emersa l'insussistenza, anche potenziale, di ogni conflitto nello svolgimento delle attività di competenza che possa "sviare" il perseguimento del pubblico interesse. Si è anche verificato che gli uffici, nei procedimenti per i quali si rende necessario, provvedono ad acquisire specifica dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità. Si sta inoltre procedendo alla messa a punto di un sistema informatizzato di tale monitoraggio.

Infine, è stato pubblicato il *Codice etico e di comportamento* quale ulteriore strumento che consente ai responsabili di strutture di vigilare sul rispetto dei doveri e degli obblighi in esso contenuti.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Individuale Direttore Generale

20% tutte le Ripartizioni

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1)

Obiettivo di Base:

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1.1)

Obiettivo operativo:

diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Annamaria Candalino - Ripartizione Legale

dott.ssa Candida Filosa - Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

Indicatore:

iniziative utili allo sviluppo delle misure previste nel programma e di incontri informativi

Valore target:

organizzazione di incontri informativi

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Ai fini dello sviluppo delle misure di prevenzione previste nel PTPCT viene svolta una costante attività di monitoraggio e verifica per l'attuazione dello stesso, garantendo sostegno, operativo e informativo, alle strutture e ai referenti per l'attuazione dello stesso. In particolare:

- vengono pubblicizzate sul sito di Ateneo tutte le informazioni necessarie all'utente;
- è costantemente rimodulato l'elenco degli obblighi di pubblicazione;
- è garantita la funzionalità della piattaforma di Whistleblowing per la gestione delle segnalazioni in forma anonima;
- è utilizzato un applicativo web per l'inserimento ed il conseguente monitoraggio delle istanze di accesso da parte delle UOR interessate, garantendo in tal modo una ricognizione più completa delle istanze di accesso, documentale e civico.

La Giornata della Trasparenza per l'anno 2020, considerate le peculiarità organizzative dovute all'emergenza epidemiologica COVID-19, è stata svolta in data 15.12.2020 in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams con ampia partecipazione. L'evento è stato caratterizzato dal principale intervento del Prorettore agli Affari amministrativi, Prof. Spasiano, sul tema della colpa grave e degli sviluppi normativi in materia, inoltre, sono stati affrontati con un taglio pratico i risvolti applicativi del vigente PTPCT con particolare riferimento alle fasi di monitoraggio, illustrando inoltre contenuti del codice etico e di comportamento. È intervenuto anche il DPO di Ateneo, ing. Mastroianni, illustrando le problematiche concernenti i rapporti tra tutela della privacy e obblighi di pubblicazione. Inoltre, come ulteriore attività ai fini dello sviluppo delle attività di prevenzione della corruzione, si è conclusa la procedura che ha consentito la formazione di un elenco di avvocati e di un elenco di notai.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Legale

10% Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

rivisitazione dell'assetto organizzativo

Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale (performance individuale)

Indicatore:

riorganizzazione strutture centrali e periferiche

Valore target:

verifiche ed eventuali interventi correttivi

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

La realizzazione di tale obiettivo è stata ovviamente condizionata dalla situazione emergenziale dovuta al COVID - 19 ed ha comportato la predisposizione di numerose misure atte a contenere il contagio, emanate nel rispetto della normativa nazionale e regionale adottata.

Il Piano Straordinario "Lavoro Agile" - Emergenza Nuovo Coronavirus COVID - 19, predisposto al fine di assicurare l'ordinaria funzionalità dell'Ateneo prediligendo prestazioni lavorative da remoto, è stato introdotto con DDG n. 232/2020, a cui sono seguiti numerosi provvedimenti successivi atti ad affrontare le vari fasi emergenziali (DDG n. 286, 330, 487, 492, 495, 588, 622, 654, 747 e 899 del 2020). Mediante il ricorso alla piattaforma Teams (accessibile a tutta l'utenza del dominio @unicampania.it) è stato possibile condividere informazioni e programmare riunioni, garantendo il regolare svolgimento di tutte le attività didattiche e amministrative. Sono state affrontate e risolte varie problematiche connesse alla fase emergenziale (rifornimento DPI, mappatura sedi in relazione alle esigenze di distanziamento, termini dei procedimenti, buoni pasto relativi alle prestazioni in lavoro agile, attestazioni e presenze e connesse verifiche, trasmissione e sottoscrizioni documenti digitali).

Per quanto riguarda i servizi agli studenti, sono state garantite tutte le attività relative alla didattica (lezioni, esami di profitto e di laurea, ricevimento, consultazioni testi) al fine di consentire il regolare svolgimento del percorso di studi.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

30% fattore Performance Individuale Direttore Generale

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione(D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

uniformità dei procedimenti di tutte le strutture amministrative e dipartimentali, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Ernesta Persico - Ripartizione Patrimonio e Appalti di Beni e Servizi

Indicatore:

incontri informativi con i SAD

Valore target:

realizzazione incontri

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Al fine di rendere uniformi le procedure di tutte le strutture amministrative sono state svolte le seguenti attività:

- inviate circolari di aggiornamento alla luce delle modifiche apportate anche in tema di contratti pubblici dall'emergenza Covid 19;
- fornito supporto nella predisposizione degli atti di gara ai Dipartimenti che ne hanno fatto richiesta;
- autorizzate le richieste provenienti dai Dipartimenti di autorizzazione agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività fuori Consip ai sensi del comma 516 della legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), con il conseguente ricorso all'acquisto su MEPA, richiamando l'attenzione sia sulla rotazione delle ditte da invitare sia di evitare l'artificioso frazionamento della spesa;
- per il rilascio di visure camerali è stata attivata apposita casella di posta elettronica verifichepa@unicampania.it a cui le strutture di Ateneo (Ripartizioni e Uffici dell'Amministrazione centrale, Centri e Dipartimenti) potranno inviare le relative richieste ed è stato nominato il referente autorizzato alla registrazione sul portale www.verifichepa.infocamere.it (v. DDG n. 889/2020 prot. n. 204706/2020);
- per rendere operativa la gestione delle procedure di scelta del contraente con rotazione degli inviti alle ditte iscritte con l'attivazione dell'Albo Operatori Economici sulla piattaforma U-BUY -AA "Appalti e Affidamenti" è stato programmato un corso di formazione per l'utilizzo sulla piattaforma U-UBUY dell'applicativo Elenchi Operatori Economici (prot. n. 63711/2021);
- è in corso di revisione la "Disciplina per la gestione, in modalità telematica, dell'elenco di operatori economici per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, d. lgs. 50/2016 e smi e di servizi professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvata dal CdA con delibera n. 167 del 19.11.2019.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10 % Ripartizione Patrimonio e Appalti di Beni e Servizi

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

miglioramento prestazione degli impianti

Dirigenti coinvolti:

ing. Simeone Panico - Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

Indicatore:

censimento degli impianti elettro-meccanici di Ateneo finalizzato alla programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico, al monitoraggio ed alla riduzione dei consumi

Valore target:

attuazione delle attività programmate di manutenzione straordinaria e di efficientamento, monitoraggio e riduzione dei consumi

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

- eseguiti i lavori di efficientamento dell'impianto di climatizzazione a servizio delle aule del Complesso di Villa Chiara in Napoli;
- installata una nuova caldaia con relativo bruciatore aventi migliori caratteristiche prestazionali in termini di rendimento e durata presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza di Palazzo Melzi in Santa Maria C.V.;
- realizzato, nell'ambito dei lavori di realizzazione della nuova sede del Rettorato in Caserta, un nuovo impianto di illuminazione esterno a Led presso il viale interno del Complesso universitario di viale Ellittico;
- sostituite due caldaie, una al Dipartimento di Ingegneria e l'altra presso l'ingresso di via Vivaldi;
- eseguiti interventi di manutenzione straordinaria a n. 9 gruppi frigo, di cui n. 1 a via Vivaldi, n. 3 a viale Lincoln, n. 2 a Viale Ellittico e n. 3 presso l'aulario di SMCV.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

miglioramento dei procedimenti amministrativi di Ateneo

Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale (performance individuale) e tutti i Dirigenti

Indicatore:

dematerializzazione dei procedimenti amministrativi

Valore target:

Direttore Generale: coordinamento attività dei dirigenti con monitoraggio almeno trimestrale

Dirigenti: attuazione per la dematerializzazione di almeno un processo

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

La dematerializzazione dei procedimenti già da tempo affrontata e in gran parte realizzata ha, anche a seguito del periodo di cd. Lockdown, subito un forte impulso, in quanto l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha inoltre reso necessario accelerare la digitalizzazione di numerose attività.

In particolare, per i seguenti processi si è proceduto alla completa dematerializzazione:

1. affidamento all'Agenzia delle Entrate del servizio riscossione coattiva di crediti vantati dall'Ateneo, nello specifico dai Dipartimenti, scaturenti da inadempimenti contrattuali o da convenzioni di ricerca, dematerializzato a seguito di stipula di apposita convenzione con l'Agenzia che consente all'Ateneo l'utilizzo di apposita piattaforma;
2. gare di appalto. Premesso che la digitalizzazione e dematerializzazione era già operativa per tutti i contratti Mepa, con l'utilizzo della piattaforma U-BUY-AA "Appalti e affidamenti" il processo gara risulta completamente dematerializzato dalla fase di indizione alla stipula del contratto, alle pubblicazioni in tema di trasparenza ed anticorruzione. Inoltre, nel 2020 è stata resa operativa anche la piattaforma EOE "ELENCHI OPERATORI ECONOMICI, che ha sostituito definitivamente l'albo operatori cartaceo con quello in modalità telematica;
3. rilascio di documentazione conclusiva e di accoglienza per gli studenti Erasmus incoming;
4. svolgimento delle elezioni con presentazione di candidature, espressione del voto online e relativa verbalizzazione in modo da rendere possibile - in linea di principio - lo svolgimento in maniera digitale dell'intero processo delle elezioni;
5. disponibilità di tutta la documentazione a supporto dell'emissione di mandati e reversali esclusivamente in formato digitale così da abbandonare completamente la stampa e la

conservazione cartacea dei documenti contabili di incasso e pagamento;

6. la quasi totalità degli atti prodotti all'utenza degli Uffici di Segreteria Studenti è stata dematerializzata, fra gli altri, si indicano i seguenti processi:
 - acquisizione del modello ISEE attraverso la banca dati INPS, senza alcun passaggio di documenti dagli studenti all'Ateneo;
 - acquisizione delle domande di laurea, attraverso la creazione di tante caselle dedicate quanti sono gli Uffici di Segreteria Studenti, ai fini della raccolta di tutta la documentazione necessaria per sostenere l'esame finale;
 - attività discendenti dalle istanze di accesso agli atti relativi alle procedure concorsuali, grazie all'assolvimento dei diritti, da parte degli interessati, a mezzo bonifico e alla trasmissione degli atti richiesti a mezzo PEC;
 - trasmissione a mezzo PEC delle certificazioni, il cui rilascio è consentito dalla vigente normativa in materia, richieste dagli studenti e dai laureati, anche grazie all'assolvimento in modalità virtuale dell'imposta di bollo, se dovuta;
 - acquisizione della documentazione curriculare utile alla valutazione dei candidati nelle prove di selezione per l'ammissione a corsi di Specializzazione, Master, Corsi di Perfezionamento.
7. acquisizione on line delle opinioni studenti su tutti i corsi, anche per quelli erogati nelle cosiddette sedi esterne dell'Ateneo, andato a pieno regime dall' a.a 2020/2021;
8. implementazione della procedura PICA per i concorsi per il personale tecnico amministrativo e per i dottorati di ricerca.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20 % fattore Performance Individuale Direttore Generale

20% tutte le Ripartizioni

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

analisi scostamenti rispetto al budget

Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale (performance individuale) e tutti i Dirigenti

Indicatore:

Direttore Generale: analisi degli scostamenti di budget rispetto alle previsioni di fabbisogno di cassa ed alla rendicontazione

tutti i Dirigenti: verifica andamento dei pagamenti rispetto alle previsioni di budget

Valore target:

Direttore Generale: coordinamento attività Dirigenti

tutti i Dirigenti: verifiche trimestrali con relazioni alla Direzione Generale

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Per quanto riguarda le analisi inerenti alle previsioni, è proseguita l'attività, iniziata nel 2019, relativa alla verifica dei report delle disponibilità di budget inviata mensilmente a ciascun Dirigente. La predisposizione del bilancio 2020 è stata improntata ad una maggiore puntualità di previsioni circostanziate. Il successivo sistema di analisi degli scostamenti ha consentito di non ricorrere, nel primo semestre di quest'anno, a variazioni di budget con utilizzo di riserve o utili (se non per somme finalizzate) bensì di adottare provvedimenti che hanno individuato la copertura di costi maggiori o non previsti nell'ambito di poste di bilancio in relazione alle quali si sono invece realizzate economie.

Le criticità emerse nel primo semestre, e che hanno richiesto più interventi compensativi, sono perlopiù connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per acquisti urgenti di dispositivi di protezione individuale; diversamente non sarebbero state riscontrate particolari necessità dimostrando l'efficacia del processo di predisposizione e monitoraggio del budget annuale.

Nel corso del terzo trimestre 2020, sono state necessarie variazioni compensative connesse prevalentemente all'adeguamento alle misure previste dai protocolli di sicurezza dettati dall'emergenza epidemiologica relativa al COVID-19 - che non potevano essere ipotizzate in sede di predisposizione del bilancio 2020 - dell'organizzazione delle prove di accesso a numero chiuso per i corsi di laurea in medicina e professioni sanitarie e per l'accesso alle scuole di specializzazione di area medica.

Inoltre, sono state effettuate variazioni di budget per maggiori costi coperti con utilizzo di riserve connesse alla attuazione di interventi edilizi e del Programma Valere; a tal proposito si evidenzia che in sede di approvazione da parte degli organi dei suddetti interventi sono state individuate anche le relative

risorse che hanno quindi un vincolo ad hoc.

Il Decreto del Direttore Generale n. 941 del 29/12/2020 ha apportato le ultime variazioni compensative tra diversi aggregati del budget economico o degli investimenti, nell'ambito delle risorse assegnate ai Dirigenti, evitando in tal modo variazioni sulla dimensione globale dei costi/investimenti. Le variazioni hanno riguardato, in particolare, quattro aggregati di costo significativi: le manutenzioni straordinarie degli immobili, il rimborso dei contributi di iscrizione agli studenti, l'acquisto del materiale di consumo e le spese legali. Mentre per l'acquisto di materiale di consumo e le spese legali la variazione è stata effettivamente influenzata da eventi imprevedibili (acquisto mascherine FFP2 per emergenza Covid / Sentenze sfavorevoli), per gli altri due aggregati c'è stata verosimilmente una stima insufficiente delle risorse necessarie nel 2020.

Si rappresenta che il Collegio dei Revisori dei Conti, esaminata la documentazione a supporto e verificata la congruità dei mezzi di copertura utilizzati, non ha avuto rilievi da esprimere.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

30 % fattore Performance Individuale Direttore Generale

20% tutte le Ripartizioni

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020**AREA DIREZIONALE****Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

implementazione controllo di gestione sui centri di costo

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise - Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

Indicatore:

analisi scostamenti rispetto al consuntivo

Valore target:

completamento verifiche

Informazioni sui risultatiRisultati conseguiti e azioni svolte:

Sono state completate le verifiche sul 100% delle UPB presenti nella contabilità dell'Ateneo (sia quelle gestite dagli uffici centrali che quelle gestite dai Dipartimenti) che hanno visto movimentazioni contabili negli esercizi 2018 e 2019 ovvero rispettivamente 2564 e 2830 UPB; ciascuna di esse, tenendo conto della natura dell'attività a cui si riferisce è stata assegnata alle macroaree didattica, ricerca, funzionamento e personale. Successivamente i relativi importi sono stati aggregati sulle due funzioni istituzionali didattica e ricerca e si è effettuato il confronto tra i risultati 2018 e 2019. Inoltre, sono state realizzate attività necessarie per la definizione dei necessari drivers da applicare.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

attuazione del Sistema della Qualità

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Candida Filosa - Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

Indicatore:

iniziative utili al miglioramento della didattica individuate dal Presidio di Qualità

Valore target:

supporto allo sviluppo di indirizzi legati all'AQ della didattica e inizio di almeno un corso programma progetto Buona Didattica (BuonDi)

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Sono state attuate una serie di attività organizzative ai fini dell'erogazione dei corsi di aggiornamento delle competenze didattiche del corpo docente (Docimologia), in linea con quanto richiesto dall'ANVUR per i processi di Assicurazione della Qualità. Sono stati predisposti gli atti per la nomina per uno specifico referente di Ateneo, avvenuta con DD n.117/2020, sono stati individuati i destinatari e le modalità tecniche di erogazione dei corsi stessi. Sono stati realizzati una serie di incontri in modalità on line per la definizione del programma con il docente esterno individuato a seguito delle valutazioni con il referente di Ateneo. Di ciò si è relazionato al Rettore e al Direttore con nota del 21/12. A seguito della definizione di tutte le componenti necessarie per l'attivazione del corso è stato affidato l'incarico del complessivo programma per tutti i ricercatori con nota prot. n.215252 del 29/12/2020. Tenuto conto degli impegni del docente esterno legati peraltro alla situazione di emergenza COVID-19, si è stabilito di erogare tali corsi tra il primo semestre 2020/2021 (febbraio) e il secondo semestre (giugno - luglio), e il primo semestre 2021/2022 (novembre - febbraio) Pertanto con nota prot.21458 del 4/2/2021 sono stati convocati i destinatari del primo corso che è stato svolto in modalità telematica.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

riduzione dell'indicatore tempi di pagamento dei Dipartimenti

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise - Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

Indicatore:

monitoraggio tempi dei pagamenti dei Dipartimenti

Valore target:

verifiche trimestrali e report

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Sono state effettuate verifiche trimestrali e report al Direttore Generale e al Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono state realizzate le seguenti iniziative utili per ridurre i tempi dei pagamenti:

- inoltrato ad aprile 2020 ai Dipartimenti l'elenco delle fatture scadute o prossime alla scadenza o in attesa di liquidazioni con invito a procedere tempestivamente ai pagamenti;
- trasmesso ai Dipartimenti il report del I e II trimestre evidenziando i pagamenti effettuati oltre la scadenza, invitando i SAD a individuare soluzioni organizzative che consentano di evitare tali ritardi;
- trasmesso ai Dipartimenti anche il report del III trimestre;
- configurazione del processo su Easy in modo da automatizzare anche la comunicazione al RUP via mail dell'arrivo della fattura affinché proceda nei termini di legge o a rifiutarla o a pagarla.

Relativamente al confronto con i tempi di pagamento dei Dipartimenti, si segnala che il dato annuale 2020 (-3) migliora il dato 2019 (-0,2). In linea generale, l'Ateneo ha migliorato significativamente il valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti che su base annuale è risultato pari a +11,35 rispetto al +23,33 del 2019.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020**AREA DIREZIONALE****Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3)

Obiettivo di Base:

Carta dei servizi e standard di qualità (D.3.1)

Obiettivo operativo:

definizione della Carta dei servizi

Dirigenti coinvolti:

tutti i dirigenti

Indicatore:

analisi servizi ed esigenze in applicazione della normativa vigente

Valore target:

completamento Carta dei servizi dell'Ateneo

Informazioni sui risultatiRisultati conseguiti e azioni svolte:

Il completamento della Carta dei Servizi ha riguardato una complessiva attività di verifica e implementazione a livello centrale e a livello dipartimentale. L'articolata istruttoria è stata finalizzata a:

- 1) integrazione dei servizi offerti dall'Amministrazione centrale con i servizi dello SBA e del CQA;
- 2) descrizione dei servizi dipartimentali, elaborando un prototipo unico valido per tutti i Dipartimenti, da cui sono scaturite le corrispondenti schede dei servizi offerti dai singoli Dipartimenti.

La Carta dei servizi è stata aggiornata ed integrata con DDG. n. 26 del 15.01.2020 ed è pubblicata sul sito di Ateneo alla voce amministrazione trasparente.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% tutte le Ripartizioni

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020**AREA DIREZIONALE****Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3)

Obiettivo di Base:

Informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.2)

Obiettivo operativo:

incremento del processo di digitalizzazione ai fini dell'implementazione dei fascicoli informatici degli studenti

Dirigenti coinvolti:

dott. Nicola Della Volpe - Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

Indicatore:

inserimento dei documenti nativi digitali nel fascicolo informatico dello studente aperto sul sistema di gestione documentale Titulus

Valore target:

digitalizzazione e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente di ulteriori tipologie di documenti, previa formazione degli addetti

Informazioni sui risultatiRisultati conseguiti e azioni svolte:

È stato completato il processo di dematerializzazione di tutti i documenti prodotti dalla procedura di gestione delle carriere studenti – ESSE3. Inoltre, è stato avviato il processo di dematerializzazione anche delle attività legate alla presentazione ed archiviazione delle tesi di laurea. È stato attivato il modulo di ESSE3 (denominato U-CONNECT) che consente l'acquisizione della dichiarazione ISEE del nucleo familiare dello studente, previa autorizzazione dello stesso, direttamente dalla banca dati INPS.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3)

Obiettivo di Base:

Informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.2)

Obiettivo operativo:

incremento del processo di digitalizzazione ai fini delle comunicazioni istituzionali

Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

dematerializzazione e informatizzazione comunicazioni

Valore target:

analisi e studio di fattibilità con previsioni di spesa

Informazioni sui risultatiRisultati conseguiti e azioni svolte:

Principalmente si è tenuto conto dell'attività degli Uffici Legali al fine di ridurre i tempi derivanti dall'interazione con gli altri uffici e strutture dell'Ateneo. Dopo una prima fase di analisi delle esigenze di comunicazione istituzionale tra gli Uffici della Rip. Legale e le strutture dell'Ateneo, si è concentrata l'attenzione sul processo "pignoramento presso terzi" che coinvolge anche gli Uffici Ragioneria e Stipendi, ponendo le basi per una sperimentazione utile poi per gestire anche altri processi. Tenuto conto dei limiti emersi nell'utilizzo di Titulus '97 - dovuti anche alla difficoltà nel non poter inserire le diverse informazioni e i vari elementi raccolti nelle diverse fasi del procedimento - è stato individuato un sistema informatico da utilizzare per rispondere alle esigenze dell'Ateneo, considerando tra le società presenti sul MEPA quella che consentirà l'utilizzo per un importo pari a circa euro 150 ad utente. Tale obiettivo è stato realizzato in sinergia con la Rip. Legale e il CRESSI.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2020

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3)

Obiettivo di Base:

Informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.2)

Obiettivo operativo:

informatizzazione attività Uffici Legali

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Annamaria Candalino - Ripartizione Legale

Indicatore:

riduzione dei tempi anche riguardo all'interazione con gli altri Uffici dell'Ateneo

Valore target:

analisi e studio di fattibilità con previsioni di spesa e cronoprogramma

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

In una prima fase è stata svolta l'analisi delle modalità di comunicazioni interne attuali che avvengono essenzialmente tramite:

a) protocollo tra Uffici (gestito mediante Titulus '97) per comunicazioni ufficiali con criticità dovute sia all'uso del sistema anche per il semplice scambio di informazioni o per richieste di varia natura che potrebbero essere inviate tramite

posta elettronica e sia alle difficoltà di non mettere a sistema le informazioni o elementi raccolti nelle diverse fasi del procedimento utili alla definizione dell'atto finale;

b) posta elettronica istituzionale per le comunicazioni informali o per trasmissione atti non aventi rilevanza esterna.

In particolare, sono state analizzate le esigenze di comunicazioni relative a due processi, il pignoramento presso terzi e il conflitto di interessi con l'obiettivo non solo di informatizzare e dematerializzare l'intero processo, ma anche di creare sia una banca dati che un sistema di monitoraggio. Nel 2021 si svolgerà una sperimentazione su processo pignoramento presso terzi, per poi utilizzare la stessa metodologia anche sul processo relativo al conflitto di interessi. È stato valutato di utilizzare il sistema BPM (Business Process Management) quale sistema informativo rispondente alle esigenze dell'Ateneo, individuando la società, tra quelle presenti sul MEPA, che offre tale sistema per un importo di euro 15.000 per cento utenti.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Legale

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Allegato C - Dati di performance
relativi alle strutture e valutazioni

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. RUTE	Target	5	1	no	no		4			
Sezione Anagrafe	Target	4		no	no		4			
Sezione Garante di Ateneo	Target	3		si	si	n. 1 unità 80	2	1		
UGPTA	target	24		no	no		24			
UPDR	target	13		no	no		13			
URPDR	target	9	1	no	no		8			
Pensioni	target	10		no	si	n. 2 unità 92,5	8	2		
Stipendi	target	11		no	no		11			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. AA.II.	target	2		no	no		2			
Ufficio Trasn. Tecnologico	target	3		no	no		3			
Ufficio Affari generali	target	4	1	no	no		3			
Ufficio Internazionalizzazione	target	6		no	no		6			
Ufficio Servizi generali	target	26		no	no		26			

RIP. LEGALE	non pienamente rispondente al target	4		no	no	n. 4 unità 89.5		4		
Ufficio Legale	non pienamente rispondente al target	4	1	no	no	n. 4 unità 98.95.5		3		
Ufficio Contenzioso del lavoro	non pienamente rispondente al target	4		no	si	n. 2 unità 98.45 n. 2 unità 96.45		4		

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. SDD	target	7		no	no		7			
Protocollo	target	16		no	no		16			

RIP. PABS	target	2	1	no	no		1			
Ufficio Contratti	target	12	1	no	no		11			
Ufficio Economato	target	10		no	no		10			
Ufficio Patrimonio	target	5		no	no		5			

RIP. PEAL	target	3	1	no	no		2			
Sezione amm.va policlinico	target	3		no	no		3			
Manutenzione Sicurezza	target	4		no	no		4			
Progettazione Sicurezza	target	4		no	no		4			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. PSTV	target	5		no	no		5			
UVI	target	6		no	no		6			
Ufficio Relazioni con il Pubblico	target	6		no	no		6			

RIP. FCG	target	6		no	no		6			
Sezione Controllo di gestione	target	1		no	no		1			
Ufficio Fiscale	target	8	1	no	no		7			
Ufficio Ragioneria	target	19	1	no	no		18			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALEDI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. PEMS	non pienamente rispondente al target	5	1	no	no	n. 4 unità 97		4		
Ufficio Speciale Policlinico	target	2		no	no		2			
Ufficio Manutenzione	target	6		no	no	n. 1 unità 99,4	5	1		
Ufficio Tecnico NA	target	3		no	no	n. 1 unità 99,4	2	1		
Ufficio amm.vo Sicurezza	target	10	1	no	no		10			
Ufficio Progettazione Napoli	target	3		no	no	n. 1 unità 99,4	2	1		
Sezione Sicurezza	non pienamente rispondente al target	2		no	no	n. 1 unità 99,4	1	1		
Sezione Gestione e Prevenzione Incendi	non pienamente rispondente al target	1		no	no	n. 1 unità 97		1		
Sezione rapporti con il GARR	non pienamente rispondente al target	2				n. 2 unità 97		2		

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. GCSS	non pienamente rispondente al target	3		no	no	n. 3 unità 96.25		3		
Sezione aspetti legali	target	2		no	no		2			
Ufficio Anagrafe	target	3	1	no	no		2			
Ufficio attività studentesche	target	6		no	no		6			
Ufficio Master	target	4		no	no		4			
Ufficio esami di stato	target	7		no	no		7			
Ufficio segr. Stud. corsi di laurea Prof. Sanitarie	target	14		no	no		14			
Ufficio segr. Stud. Med. e Chir. NA	target	9		no	no		8			
Ufficio segr. Stud. Med. e Chir. CE	target	5		no	no		5			
Ufficio segr. Stud. Architettura	target	7		no	no		7			
Ufficio segr. Stud. Lettere	target	6		Si	si	n. 1 unità 97	5	1		
Ufficio segr. Stud. Economia	target	6	1	no	no		5			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAMENTO GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAMENTO PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
Ufficio segr. Stud. Ingegneria	target	5		no	no		5			
Ufficio segr. Stud. Giurisprudenza	target	6		no	no		6			
Ufficio segr. Stud. Psicologia	target	6		no	no		6			
Ufficio segr. Stud. Jean Monnet	target	4		no	no		4			
Ufficio segr. Stud. Scienze	target	7		no	no		7			
							346	24	0	0

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenutoconto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAMENTO GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAMENTO PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
Uff. Segr. Rettorato	target	10	1	no	no		9			
Uff. Segr. DG	target	8	1	no	no		7			
Uff. Segr. OO.CC.	target	4	1	no	no		3			
Uff. Performance	target	4		no	no		4			
Uff. Amm. MUSA	target	6		no	no		6			
Ufficio Consiglio Direttori Dipartimento	target	2		no	no		2			
Sezione Bibliografica MUSA	target	3		no	no		3			
Scuola Alta Formazione Sicurezza sul Lavoro	target	4	1	no	no		3			
Scuola Medicina	target	14		no	no		14			
Servizio Prevenzione e protezione	target	2		no	no		2			
Officina Vanvitelli	target	3		no	no		3			
							56	0	0	0

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
SBA	target	3	1	no	no		2			
Uff. Biblioteca Dip. Area medica	target	7		no	si	n. 1 unità 92,5 n. 1 unità 95	5	2		
Uff. Biblioteca Dip. Architettura	target	6		no	no	n. 2 unità 97,5	4	2		
Uff. Biblioteca Dip. Economia	target	3		no	no		3			
Uff. Biblioteca Dip. Giurisprudenza	target	6		no	no		6			
Uff. Biblioteca Dip. Ingegneria	target	4		no	no		4			
Uff. Biblioteca Dip. Beni Culturali	target	3		no	no		3			
Uff. Biblioteca Dip. Matematica	target	3		no	no		3			
Uff. Biblioteca Jean Monnet	target	2		no	si	n. 1 unità 97,5	1	1		
Uff. Biblioteca Dip. Psicologia	target	2		no	si	n. 1 unità 97,5	1	1		
Uff. Biblioteca DISTABIF	target	4		no	no		4			
							36	6	0	0

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTI E ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALI EDI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
Dipartimenti area medica										
Multidisciplinare	target	25	1	no	si	n. 1 unità 90	23	1		
Medico-Chirurgiche Avanzate	target	23	2	no	no		21			
Medicina di Precisione	target	47	1	no	no		46			
Medicina Sperimentale	target	41	1	no	no		40			
Donna e Bambino	target	16		no	si	n. 1 unità 92,5	15	1		
Salute Mentale	target	23	1	no	no		22			
Scienze Mediche traslazionali	target	22	1	no	no		21			
							188	2	0	0

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTI E ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALI EDI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
Dipartimenti area non medica										
Giurisprudenza	target	14		no	no		14			
Matematica	target	17		no	no		15			
DISTABIF	target	20		no	si	n. 2 unità 97,5	18	2		
Economia	target	14		no	no		14			
DILBEC	target	13		no	no		13			
Psicologia	target	11		no	no		11			
Ingegneria	target	28		no	no		28			
Jean Monnet	target	7		no	si		7			
Architettura	target	19		no	no		19			
							139	2	0	0

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenutoconto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
CQA	target	2		no	no		2			
CSC	target	6	1	no	no		5			
							7	0	0	0
CRESSI	target	2		no	no		2			
USSI	target	12	1	no	no		11			
URT	target	8		no	no		8			
							21	0	0	0
CSAR	target	3	1	no	no		3			
Ufficio RANI	target	4		no	no		4			
Ufficio Formazione alla Ricerca	target	8		no	no		8			
Ufficio SIIQR	target	4		no	no		4			
							19	0	0	0
							47	0	0	0

RIEPILOGO

	target	non pienamente rispondente al target	medio	< media
uffici non afferenti	56			
biblioteche	36	6		
dipartimenti	327	4		
centri	47			
ripartizioni	346	24		
totale personale	812	34	0	0
				846
	96	4	0	0