



Relazione della performance 2020

Adottata con Delibera del Consiglio di Amministrazione (n. 12 del 27 luglio 2021)





Indice

1	Principali risultati raggiunti – Sintesi.....	5
1.1	L'INAPP in breve.....	5
1.2	Gli obiettivi ed i risultati conseguiti	7
2	Analisi del contesto e delle risorse	17
3	La performance organizzativa.....	22
3.1	Obiettivi e risultati annuali.....	22
3.2	Obiettivi triennali, risultati annuali e stato di avanzamento	26
3.3	Valutazione complessiva della performance organizzativa	29
4	La performance individuale	30
5	I processi di misurazione e valutazione	32
5.1	Applicazione della distinzione tra la fase di misurazione e la fase di valutazione	33
	Allegato 1 – Misurazione e valutazione della performance operativa 2020	34
	Allegato 2 – Misurazione e valutazione della performance individuale 2020.....	76





1 Principali risultati raggiunti – Sintesi

La Relazione annuale sulla performance persegue due principali finalità:

- *si propone di essere uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente;*
- *è uno strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.*

In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, facendo ricorso, per quanto possibile, a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

In questa prima sezione l'Amministrazione descrive sinteticamente i risultati più rilevanti, conseguiti nell'annualità di riferimento, con particolare attenzione agli aspetti di maggior interesse per gli stakeholder esterni, ossia il grado di raggiungimento complessivo di tutti gli obiettivi, i risultati conseguiti per quanto riguarda gli indicatori di impatto più significativi previsti nel Piano della performance 2020-2022, infine, i risultati raggiunti nella realizzazione di progetti particolarmente rilevanti e considerati come prioritari.

1.1 L'INAPP in breve

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - INAPP è un ente pubblico di ricerca nato nel suo attuale assetto a seguito dell'emanazione del Decreto Legislativo n. 185/2016¹ che, a decorrere dal 1° dicembre 2016, ha così rinominato il precedente Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori – ISFOL.

La ridefinizione del nome, così come dei compiti ad esso assegnati, rientra nel più ampio processo di riforma del sistema delle politiche per il lavoro e di ridisegno della relativa governance². La vigilanza sull'INAPP è esercitata dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La missione affidata ad INAPP è quella di sviluppare attività di studio, ricerca (istituzionale e scientifica), monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche, negli ambiti caratteristici di competenza.

L'Istituto persegue un approccio strategico all'analisi e alla valutazione delle politiche per il lavoro, per l'istruzione/formazione professionale, per l'inclusione sociale e in materia di terzo settore.

Il monitoraggio e la valutazione delle policy, la ricerca scientifica, teorica ed applicata, sono di supporto ai decisori politici, per l'ideazione, la definizione, l'implementazione e l'innovazione delle stesse politiche d'intervento.

L'INAPP svolge attività di ricerca in ambito statistico ed è Ente di informazione statistica del Sistema statistico nazionale (SISTAN).

¹ D.Lgs n. 185 del 24 settembre 2016, art. 4, comma 1, lett. f).

² Con riferimento alla Legge delega n. 183 del 10 dicembre 2014 e al D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015 che ha costituito la rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro, di cui l'INAPP fa parte.



È Agenzia nazionale per specifiche azioni del Programma Erasmus+ per il periodo 2014-2020 e Punto Nazionale di Riferimento per l'assicurazione della qualità del sistema formativo, in collegamento con la rete europea EQAVET; è Ente capofila per l'Italia del progetto Refernet del CEDEFOP, coordina il progetto sull'implementazione dell'Agenda europea per l'*Adult Learning*, partecipa all'indagine OCSE-PIAAC, nonché ai programmi di ricerca di Eurofound.

Inoltre, INAPP è membro del Consorzio europeo ERIC-ESS e cura per l'Italia l'indagine *European Social Survey*.

Dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2020 – a seguito di designazione da parte dell'Autorità di Gestione ANPAL e sulla base di una specifica Convenzione³ – l'INAPP ha operato in qualità di Organismo Intermedio del PON Sistemi e Politiche Attive per l'Occupazione (SPA0) del Fondo Sociale Europeo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.⁴

In tale veste, l'Istituto è responsabile dell'attuazione di numerose e rilevanti azioni previste dal PON e delegate ad INAPP in coerenza con la *mission* attribuitagli dal D.Lgs. n.150/2015 e in funzione delle capacità e competenze sviluppate dall'Istituto. Tali azioni, in particolare, insistono sull'Asse I del PON - Occupazione, sull'Asse II - Istruzione e Formazione e sull'Asse IV - Capacità istituzionale e sociale. Inoltre, sono state assegnate all'INAPP risorse per l'Assistenza tecnica (Asse V).

In attuazione della citata Convenzione, l'INAPP ha predisposto il Piano di attuazione 2018 – 2020. Al Piano di attuazione triennale, approvato dall'Autorità di Gestione, sono seguiti piani esecutivi, articolati per annualità che costituiscono gli strumenti di pianificazione operativa.

Per lo svolgimento del complesso delle sue funzioni, l'INAPP collabora con Istituti ed enti di ricerca, con organismi internazionali e istituzioni dell'Unione europea, con le istituzioni universitarie; partecipa, inoltre, a progetti ed iniziative, nazionali ed internazionali, a carattere innovativo e cura la valorizzazione, la diffusione e il trasferimento dei risultati delle proprie attività verso gli attori rilevanti e la cittadinanza.

In funzione delle attività ed in coerenza con la propria *mission* l'Istituto persegue un costante rafforzamento del proprio posizionamento scientifico, sviluppando collaborazioni con istituzioni, università ed enti di ricerca nazionali e internazionali (tra cui ad esempio: ISTAT, Univ. LUISS, Univ. La Sapienza, Univ. Roma Tor Vergata, Univ. Roma Tre, Università di Essex, Univ. di Milano Bicocca, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, ecc.).

³ La Convenzione è stata originariamente stipulata in data 26 ottobre 2017 tra ANPAL e INAPP ed il Piano di Attuazione, che ne costituisce parte integrante, è stato approvato nella sua prima versione con Decreto Direttoriale ANPAL n. 468 del 29 dicembre 2017. La Convenzione ed il Piano di Attuazione sono poi stati oggetto di successive modifiche e aggiornamenti per effetto, principalmente, del diverso fabbisogno finanziario dovuto alla progressiva stabilizzazione del personale precedentemente inquadrato con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e dell'introduzione della "metodologia per la definizione del tasso forfettario dei costi indiretti" ai fini della rendicontazione.

⁴ Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20 dicembre 2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (UE) n 1083/2006 del Consiglio.



I principali interlocutori istituzionali dell'INAPP sono:

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- il Ministero dell'Istruzione;
- il Ministero dell'Università e della Ricerca;
- la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- le Regioni;
- l'ANPAL;
- l'Istituto italiano di Statistica;
- l'Istituto Nazionale di Previdenza sociale;
- le Parti sociali;
- tutti gli Enti Pubblici di Ricerca, a livello di Conferenza dei Presidenti e dei Direttori generali;
- le Università.

A livello di organismi europei ed internazionali:

- l'Unione europea;
- il Cedefop;
- Eurodesk;
- Eurofound;
- European Training Foundation;
- l'ILO (International Labour Organisation)
- l'OECD (Organization for Economic Co-operation and Development);
- la Banca Mondiale;
- Istituti che svolgono funzioni simili ad INAPP in altri paesi europei, tra i quali il *Centre d'études et de recherches sur les qualifications* (Cereq - Francia) e il *Bundesinstitut für Berufsbildung* (Bibb - Germania).

Con tali interlocutori, che costituiscono i suoi principali *stakeholder*, l'INAPP mantiene e sviluppa le relazioni già esistenti, al fine di individuare ulteriori direttrici di intervento di interesse comune, in un quadro di progettualità partecipata.

1.2 Gli obiettivi ed i risultati conseguiti

Il 2020 ha rappresentato la prima annualità a conclusione di un ciclo triennale di riposizionamento, complesso e sfidante per l'Istituto.

Nel 2017 è stata avviata la transizione rispetto alla nuova mission attribuita all'INAPP nel quadro del ridisegno della *governance* delle politiche del lavoro nel nostro paese⁵. Nel 2018 l'Istituto ha consolidato il suo nuovo ruolo⁶ divenendo Organismo intermedio del PON SPAO e rilanciando le attività di ricerca scientifica e terza missione negli ambiti di competenza. Nel 2019, per la prima volta, l'Istituto si è dotato di un unico documento di programmazione strategico-gestionale che integra il Piano triennale di attività (PTA) con il Piano della performance (PTP 2019-2021) e con il Piano per la prevenzione della corruzione

⁵ D.Lgs. 150 del 14 settembre 2015

⁶ Adozione del nuovo [Statuto](#) con [Delibera del CdA INAPP n. 2 del 17 gennaio 2018](#)



e la trasparenza (PTPCT 2019-2021). L'integrazione degli atti di programmazione ha sostenuto una chiara e coerente finalizzazione del complesso delle attività dell'Istituto rispetto ai tre ambiti strategici (Ricerca Istituzionale, Ricerca Scientifica e Terza Missione) definiti per gli Enti Pubblici di ricerca⁷.

La transizione, tra fine 2019 ed inizio 2020, sia del vertice politico⁸ che di quello amministrativo-gestionale⁹ ha motivato un ritardo (fine maggio) nell'adozione del [Piano integrato triennale delle attività 2020-2022](#)¹⁰, comprensivo del Piano della performance, del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e del Piano Azioni Positive.

L'emergenza sanitaria avviatasi a febbraio 2020, le sempre più restrittive misure di contenimento adottate dal governo e la loro tempestiva ricezione a livello istituzionale hanno immediatamente prefigurato un'operatività significativamente ridotta nel primo semestre 2020 e in auspicata, progressiva, ripresa nel secondo semestre, con la previsione di target prudenziali.

Gli indirizzi strategici, deliberati dal CdA INAPP¹¹ per il triennio 2020-2022, sono stati assunti quali obiettivi specifici dell'Istituto. Inoltre, il Presidente INAPP ha definito¹² due Obiettivi strategici (OSAT) in materia di anticorruzione e trasparenza (OSAT):

OSAT 1	<i>Perseguire la crescita costante della cultura dell'integrità e della promozione della legalità attraverso la realizzazione di attività di informazione e di formazione al personale, nonché l'applicazione e/o progettazione di specifiche misure in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico generalizzato;</i>
OSAT 2	<i>Garantire il continuo aggiornamento e la massima accessibilità dei contenuti pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale, in attuazione sia di obblighi normativi sia di scelte informative disposte dall'amministrazione.</i>

Il conseguimento di questi obiettivi, finalizzato a potenziare il contributo dell'Istituto allo sviluppo culturale, scientifico e socioeconomico del Paese, è responsabilità dell'intero Istituto; il loro perseguimento è stato affidato alle unità organizzative sulla base delle specifiche responsabilità funzionali (obiettivi operativi annuali¹³ e relativi indicatori e target).

⁷ D.Lgs. 218/2016, art.17, e Linee Guida per la valutazione degli EPR (giugno 2017) definite dall'ANVUR e dalla Consulta dei Presidenti degli EPR (ConPer).

⁸ Prof. Sebastiano Fadda, nominato, con decreto del Ministro del Lavoro, a decorrere dal 3 febbraio 2020.

⁹ Dott. Santo Darko Grillo, nominato dal CdA il 19 febbraio 2020 ed entrato in funzione il 1° aprile 2020.

¹⁰ Delibera CdA INAPP n. 6 del 29 maggio 2020.

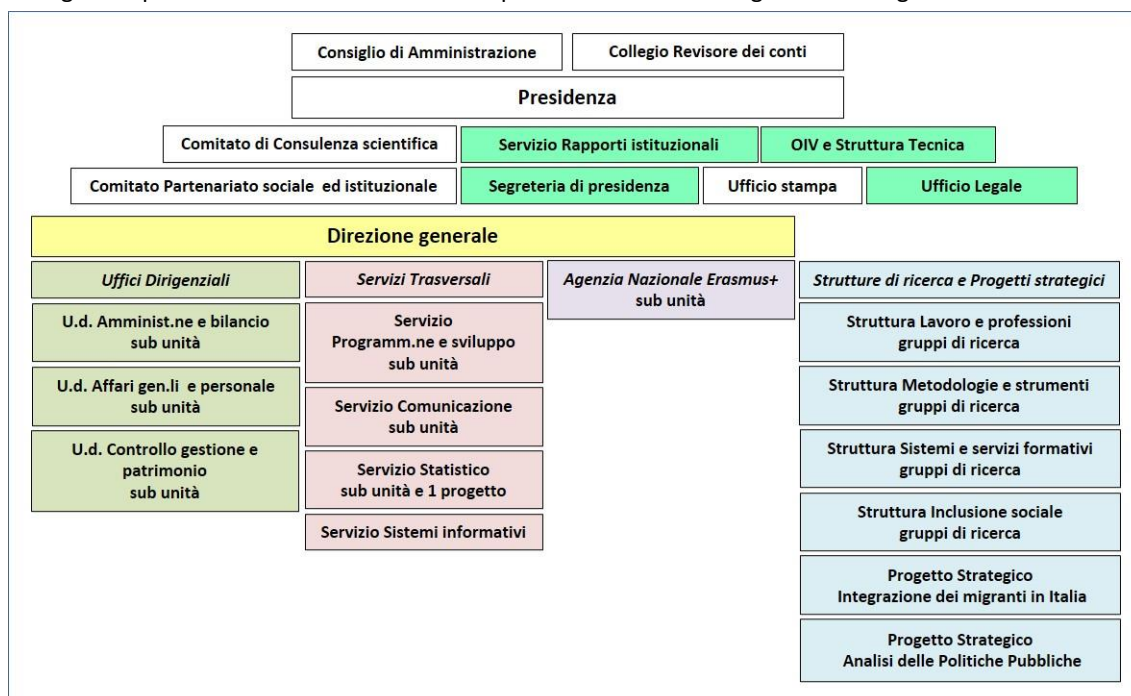
¹¹ [Delibera CdA INAPP n. 4 del 13 marzo 2020.](#)

¹² Delibera del Presidente del 23 aprile 2020, n. 4.

¹³ Nella presente Relazione è utilizzata la nomenclatura adottata (Delibera del CdA n. 3 del 31 marzo 2021) con l'[aggiornamento 2021](#) del Sistema di misurazione e valutazione delle performance. Gli obiettivi specifici e strategici ed i relativi indicatori e target, a carattere triennale, definiscono la performance organizzativa istituzionale. Gli obiettivi operativi ed i relativi indicatori e target definiscono i risultati attesi, a valenza annuale, attribuiti alle unità organizzative. Gli obiettivi individuali annuali, assegnati alle singole unità di personale con responsabilità di direzione e/o coordinamento delle funzioni ed unità organizzative di primo e secondo livello, assieme ai comportamenti organizzativi espressi, specificano le responsabilità del dipendente rispetto ai risultati attesi



Di seguito è presentata la visualizzazione semplificata del modello organizzativo vigente nel 2020.



A seguire sono presentati, in forma tabellare e visuale, i risultati programmati (target) e conseguiti nell'annualità a livello istituzionale (performance organizzativa).

Obiettivo specifico 1 – Ricerca istituzionale

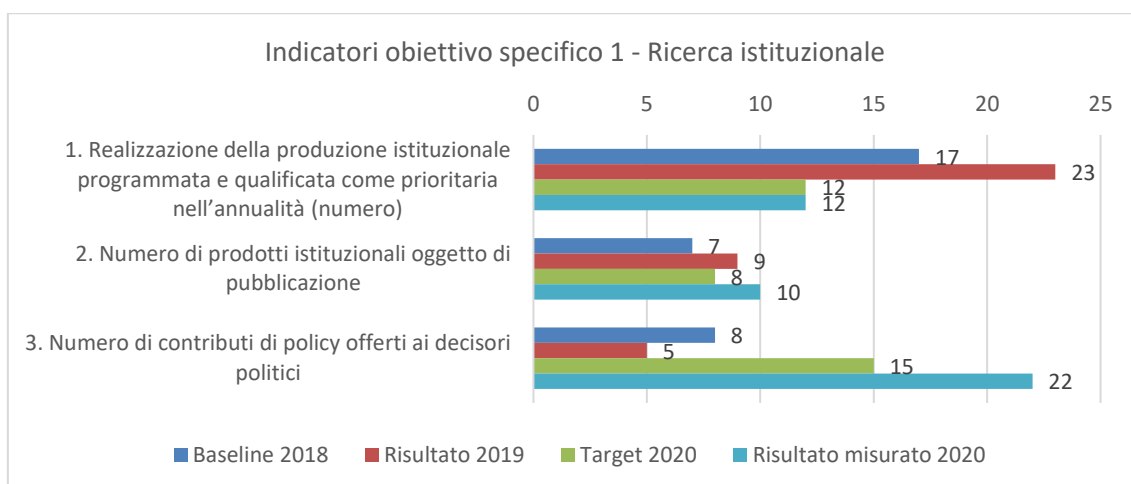
Condurre attività di studio, ricerca, monitoraggio e valutazione delle politiche economiche, sociali, del lavoro e della formazione, concentrandosi sull'analisi dei fenomeni e delle loro cause e sulla valutazione degli interventi di policy più recenti.

Particolare attenzione sarà posta:

- alle attività di ricerca statistica in quanto parte del sistema statistico nazionale (SISTAN);
- ad elaborare scenari e proposte di policy in via prioritaria sui temi relativi alle dinamiche del mercato del lavoro, ai servizi e alle politiche per il lavoro, alla povertà e alla previdenza, tenendo conto dell'impatto socioeconomico del cambiamento tecnologico e della prospettiva della sostenibilità ambientale.

OS1 Ricerca Istituzionale	Indicatori	Baseline 2018	Risultato 2019	Target 2020	Risultato misurato 2020
Ind.1	Realizzazione della produzione istituzionale programmata e qualificata come prioritaria.	17	23	12	12
Ind.2	Numero di prodotti istituzionali oggetto di pubblicazione.	7	9	8	10
Ind.3	Numero di contributi di policy offerti ai decisori politici.	8	5	15	22

dall'unità organizzativa di appartenenza e costituiscono il riferimento per la misurazione e valutazione della performance individuale annuale.



L'obiettivo specifico 1 - Ricerca istituzionale è stato presidiato tramite tre indicatori. I risultati conseguiti nell'annualità corrispondono, in un caso, o superano i target programmati.

In particolare, l'indicatore 3, modificato rispetto al 2019, ha inteso tracciare il contributo effettivo, spesso tecnico e non solo politico, dei ricercatori INAPP ai vari livelli d'interlocazione, nazionale ed internazionale (ad esempio nell'interlocazione con la Commissione Europea).

Nel loro complesso gli indicatori che presidiano l'obiettivo specifico 1 evidenziano come l'Istituto abbia saputo far fronte alle funzioni rilevanti affidatigli dal Ministero vigilante e da altri importanti stakeholder istituzionali **nonostante lo stato di emergenza sanitaria protrattasi, di fatto, per l'intera annualità.**

Va considerato che lo stato di pandemia da fattore critico esogeno fortemente limitante l'attuazione delle attività programmate (ad esempio per quanto riguarda la realizzazione delle indagini statistiche, delle iniziative di confronto e condivisione delle analisi e del dibattito di policy, a livello territoriale, nazionale ed internazionale) si è naturalmente riflesso negativamente anche sull'operatività interna. Come da disposizioni nazionali, il personale è stato posto in lavoro agile per la maggior parte del tempo e benché l'operatività da remoto, tramite i sistemi informativi e l'immediata attivazione di canali di comunicazione protetta, sia stata garantita, il personale ha sperimentato nuove condizioni di lavoro, soluzioni comunicative e di collaborazione innovative, scontando le difficoltà tipiche di una fase sperimentale.



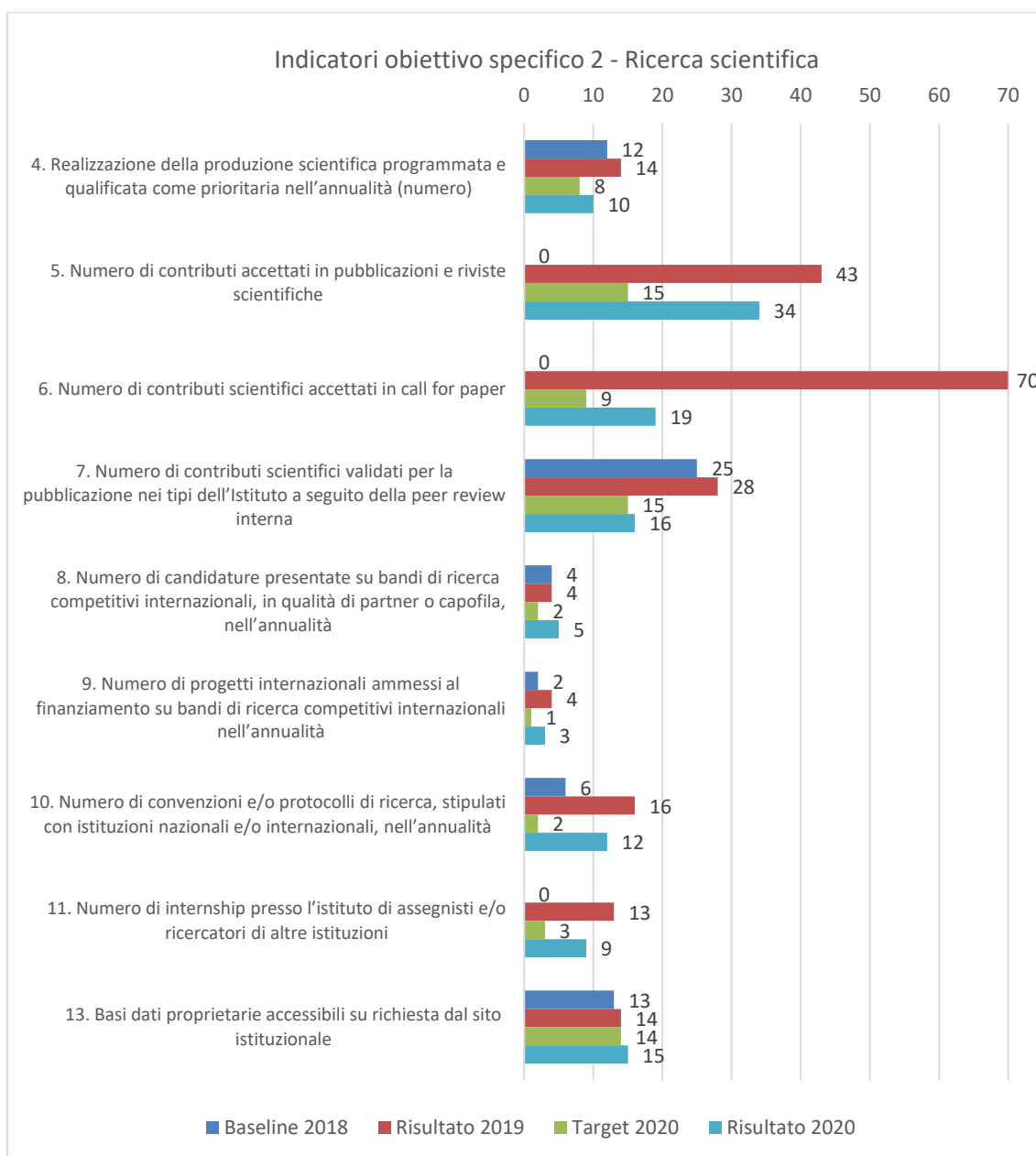
Obiettivo specifico 2 - Ricerca scientifica

Condurre ricerca policy-oriented a carattere multidisciplinare e comparato, ispirata ai più rigorosi standard scientifici e metodologici, finalizzata a costruire una solida base conoscitiva per le scelte politiche e applicata all'analisi valutativa, sia ex post che ex ante, delle politiche in materia di lavoro.

In questo quadro procedere anche alla elaborazione di modelli analitici e previsionali e di scenari e di proposte di policy aventi per oggetto principalmente: i mercati del lavoro; le politiche del lavoro nella loro recente evoluzione, quali il reddito di cittadinanza e l'articolazione dei servizi per l'impiego; l'evoluzione dei fabbisogni professionali e formativi; i sistemi di formazione e di produzione di competenze e la riduzione del "mismatch"; le relazioni industriali, l'organizzazione del lavoro e le dinamiche della produttività, gli obiettivi del Pilastro Sociale Europeo nella prospettiva di una armonizzazione europea dei sistemi di assicurazione contro la disoccupazione e dei livelli minimi salariali; la sicurezza sul lavoro; i sistemi pensionistici e le soluzioni per le carriere lavorative discontinue e frammentate, i sistemi di welfare e le politiche di coesione sociale e territoriale.

A tali fini, accrescere il grado di interlocuzione dell'Istituto con la comunità scientifica nazionale e internazionale attraverso: la partecipazione a progetti di grande rilevanza scientifica e lo sviluppo di collaborazioni e di scambi su scala nazionale e internazionale; lo svolgimento di seminari e periodi di ricerca presso l'Istituto di ricercatori di altre istituzioni, anche attraverso l'integrazione nello svolgimento dei progetti e delle attività dell'Istituto; l'organizzazione congiunta di seminari, workshops e convegni su temi comuni di ricerca e la partecipazione di ricercatori dell'Istituto a eventi simili promossi da altri centri di ricerca; l'implementazione di procedure di valutazione tra pari dell'attività di ricerca dell'Istituto, in accordo con l'attuazione delle disposizioni normative al riguardo; l'investimento nella formazione del personale dell'Istituto in aree strategiche; il consolidamento dell'attività di costruzione di basi di dati e lo sviluppo di un sistema unificato delle basi di dati dell'Istituto e dell'integrazione con altre basi di dati.

OS2 Ricerca scientifica	Indicatori	Baseline 2018	Risultato 2019	Target 2020	Risultato misurato 2020
Ind.4	Realizzazione della produzione scientifica programmata e qualificata come prioritaria nell'annualità (numero)	12	14	8	10
Ind.5	Numero di contributi scientifici accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	n.d.	43	15	34
Ind.6	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	n.d.	70	9	19
Ind.7	Numero di contributi scientifici validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito di peer review interna	25	28	15	16
Ind.8	Numero di candidature presentate su bandi di ricerca competitivi internazionali, in qualità di partner o capofila, nell'annualità	4	4	2	5
Ind.9	Numero di progetti internazionali ammessi al finanziamento nell'annualità	2	4	1	3
Ind.10	Numero di convenzioni e/o protocolli di ricerca, stipulati con istituzioni nazionali e/o internazionali, nell'annualità	6	16	2	12
Ind.11	Numero di internship presso l'Istituto di assegnisti e/o ricercatori di altre istituzioni	nd	13	3	9
Ind.12	Unità di personale in formazione sulle competenze strategiche	100	82	50	211
Ind.13	Basi dati proprietarie accessibili su richiesta dal sito istituzionale	13	14	14	15



Il potenziamento dell'obiettivo specifico 2 - Ricerca scientifica, conseguente al riposizionamento dell'Istituto avviato nel 2017 nell'ambito del nuovo sistema di governance della Rete Nazionale dei servizi per le politiche del lavoro, si riflette nell'elevato numero di indicatori considerati per la sua misurazione e valutazione. Nel loro complesso tutti gli indicatori presentano un risultato pari o superiore al target programmato.

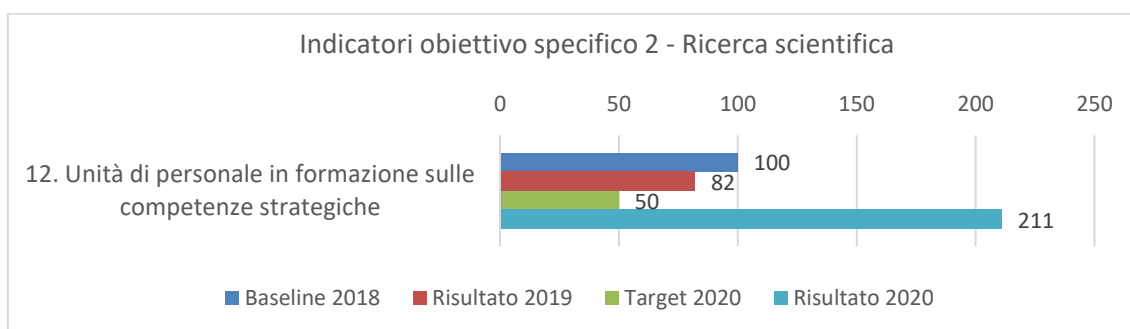
In particolare:

- l'indicatori 4, misura la realizzazione della produzione scientifica programmata e qualificata come prioritaria nell'annualità;
- gli indicatori 5, 6 e 7 presidiano lo sviluppo della qualità della produzione scientifica con riferimento a tre profili specifici ossia all'accettazione dei contributi proposti dai ricercatori nelle pubblicazioni e



riviste scientifiche, nazionali ed internazionali (Ind.5), alla partecipazione dei ricercatori ai call for paper (ind.6) e quindi alla validazione in peer review interna delle pubblicazioni nelle collane editoriali dell'Istituto (ind.7). In particolare, l'indicatore 5 mostra un risultato superiore al target e che approssima quello conseguito nel 2019 e l'indicatore 6 sconta il forte rallentamento delle iniziative scientifiche di condivisione e confronto verificatosi nel primo semestre;

- gli indicatori 8, 9, 10, 11 e 13 presidiano l'indirizzo strategico di accrescere il grado di interconnessione dell'Istituto con l'ambiente scientifico nazionale e internazionale. L'INAPP ha superato i target prudenziali previsti con risultati che approssimano e in due casi (Ind.8 e 13) superano il livello conseguito nel 2019;
- infine, l'indicatore 12 (visualizzazione seguente) presidia la capacità istituzionale di consolidare ad accrescere il potenziale professionale delle proprie risorse umane. Il risultato conseguito, largamente superiore al target e allo storico riflette l'impegno dell'Istituto a rafforzare il presidio su alcune tematiche considerate prioritari (prevenzione della corruzione, rispetto della privacy, sicurezza sul lavoro, ecc.) e la disponibilità del personale verso modalità innovative di formazione ed apprendimento.



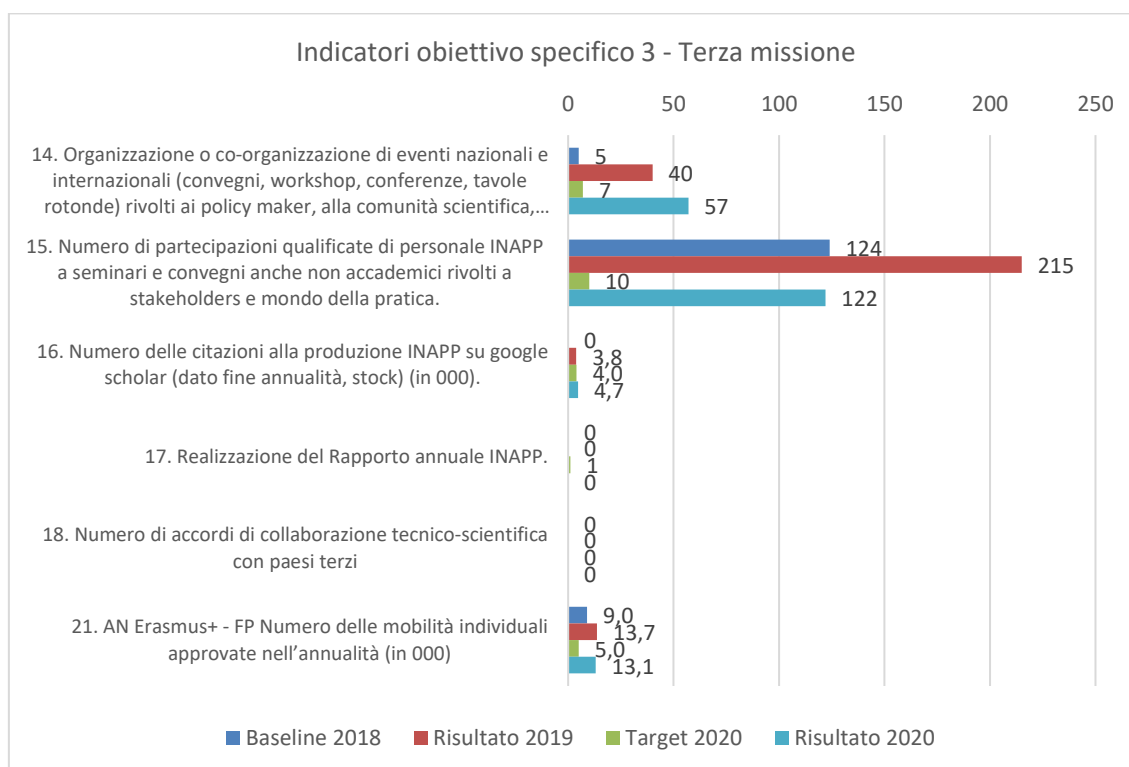
Per approfondimenti sulle attività di ricerca realizzate nell'annualità dall'Istituto si rinvia alla *Relazione 2020 sull'andamento complessivo delle attività di ricerca svolte dall'Istituto a livello nazionale ed internazionale*, di prossima pubblicazione sul sito istituzionale.

Obiettivo Specifico 3 - Terza missione

*Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione dell'attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers e degli attori rilevanti;
Elaborare un quadro interpretativo organico dei principali aspetti evolutivi delle dinamiche e delle politiche del lavoro da presentare periodicamente al paese;
Sviluppare accordi di collaborazione con paesi terzi, in particolare con i paesi dell'area mediterranea, per offrire loro supporto di analisi e esperienze in materia di politiche del lavoro e sistemi di welfare;
Favorire l'accesso al pubblico e la fruizione sia fisica che telematica del materiale bibliografico e documentario raccolto nel centro di documentazione della biblioteca*



OS3 Terza missione	Indicatori	Baseline 2018	Risultato 2019	Target 2020	Risultato misurato 2020
Ind.14	Organizzazione o co-organizzazione di eventi nazionali e internazionali (convegni, workshop, conferenze, tavole rotonde) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	5	40	7	57
Ind.15	Numero di partecipazioni qualificate a seminari e convegni anche non accademici rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	124	215	10	122
Ind.16	Numero delle citazioni alla produzione INAPP su Google Scholar (dato fine annualità, stock) (in 000)	nd	3,8	4,0	4,7
Ind.17	Realizzazione del Rapporto annuale INAPP	0	0	1	0
Ind.18	Numero di accordi di collaborazione tecnico-scientifica con Paesi terzi	0	0	0	0
Ind.19	Numero di visite (visualizzazione pagine) al sito istituzionale (in 000)	440,0	515,8	250,0	786,4
Ind.20	Downloading della produzione editoriale Open Archive INAPP+OPAC INAPP – incl. ISFOL- (in 000)	31,0	40,7	10,0	424,3
Ind.21	AN Erasmus + - FP numero delle mobilità individuali finanziate nell'annualità (in 000)	9,0	13,7	5,0	13,1

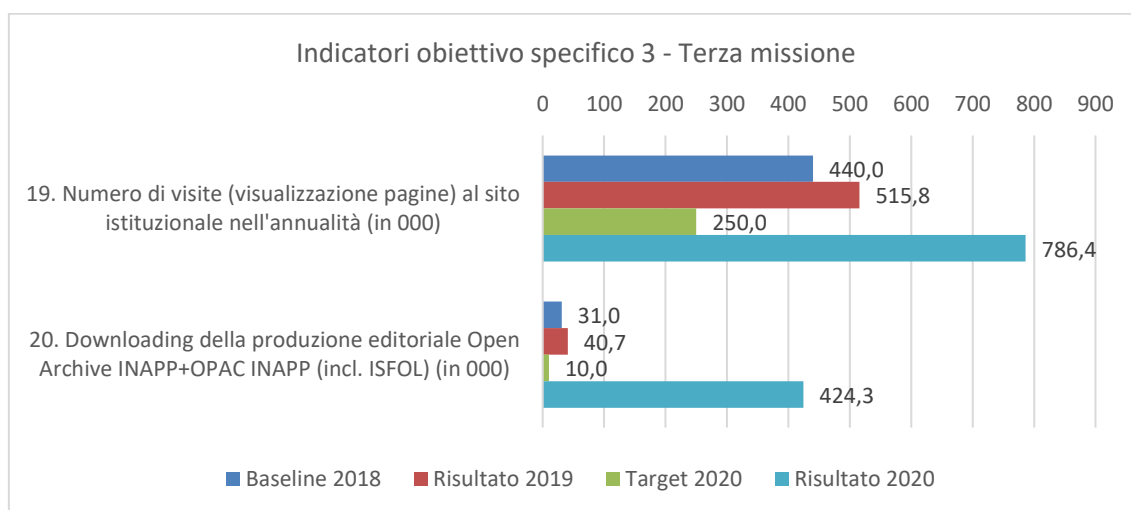




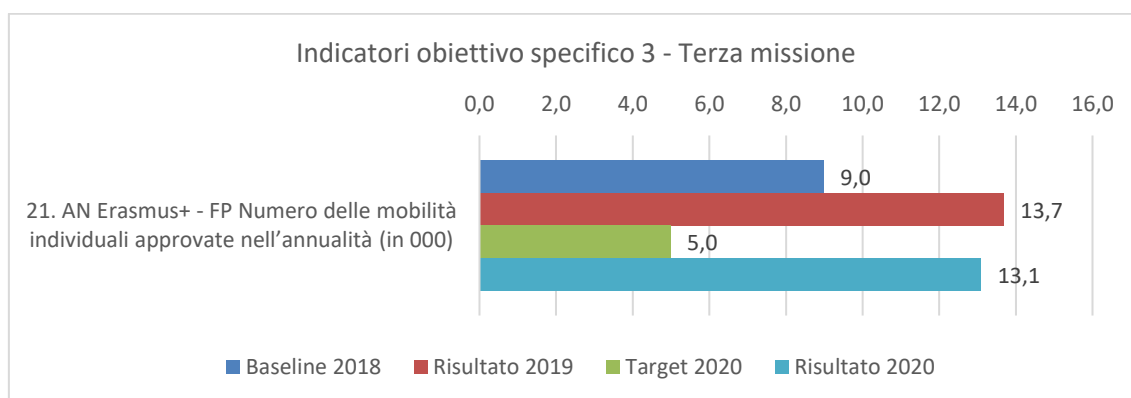
Così come l'OS2 anche l'obiettivo specifico 3 - Terza missione costituisce una priorità politica espressa sia con riferimento al riposizionamento istituzionale che alla perseguita complementarità tra ricerca scientifica ed istituzionale.

L'obiettivo specifico 3 è stato presidiato da otto indicatori.

Gli indicatori 14 e 15 presidiano la capacità, diretta e indiretta, dell'Istituto di essere presente in modo qualificato, in quest'annualità spesso in modalità remota, sia nel dibattito scientifico che nella disseminazione e divulgazione di contenuti specialistici a vantaggio della cittadinanza. In entrambi i casi i risultati conseguiti, significativamente superiori ai target prudenziali previsti, mostrano che l'Istituto ed i suoi ricercatori, nonostante le criticità contestuali, rispondono ad una domanda potenziale superiore alle aspettative; questa valutazione viene confermata dal livello straordinariamente elevato (si veda visual seguente) degli accessi al sito istituzionale (ind. 19) e del downloading della produzione editoriale (ind. 20). Anche l'indicatore 16, sebbene in modo più contenuto, conferma la crescita dell'*audience* istituzionale. Si consideri, inoltre, che tutti e tre gli indicatori suindicati sono misurati da fonte esterna.



Infine, con l'indicatore 21 si è messo sotto osservazione il ruolo assolto dall'Istituto quale Agenzia Nazionale del programma europeo Erasmus+, ambito formazione professionale, ossia VET (*Vocational education and training*). Erasmus+ è divenuto negli anni uno dei più significativi e visibili strumenti operativi dell'Unione Europea a vantaggio della mobilità dei giovani e dell'integrazione. L'Agenzia Nazionale, anche nell'annualità 2020, superando il target prudenziale previsto, è riuscita a rispettare gli impegnativi obiettivi proposti dalla Commissione Europea.





Nell'annualità, per evidenti ragioni, non è stato possibile avviare partnership tecnico-scientifiche con enti ed istituzioni di Paesi terzi dell'area mediterranea (ind.18), mentre la pubblicazione del Rapporto annuale istituzionale (ind. 17) è stata rinviata al 2021.

Infine, di seguito, si conferma l'elevato livello di presidio degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza¹⁴.

OSAT	Indicatori	Baseline 2018	Risultato 2019	Target 2020	Risultato 2020
OSAT1 – Prevenzione della corruzione	Ind.22 - Attuazione integrale delle misure/azioni per la prevenzione della corruzione programmate nel PTPCT 2020-2022	100%	100%	100%	100%
OSAT2 - Trasparenza	Ind.23 - Assolvere tempestivamente agli obblighi di pubblicazione previsti dal PTPCT 2020-2022	100%	100%	100%	95%

L'[Attestazione OIV 2021](#) conferma l'elevato livello di rispetto degli obblighi di trasparenza.

¹⁴ La valutazione dell'attuazione del piano annuale 2020 è presentata nel [Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023](#), adottato dal CdA con delibera n. 4 del 31 marzo 2021.



2 Analisi del contesto e delle risorse

La seconda sezione ha l'obiettivo di fornire elementi utili per comprendere eventuali mutamenti intercorsi tra la fase di programmazione (Piano della performance 2020-2022) e la fase attuativa e gestionale, evidenziando, in particolare, eventuali, significativi mutamenti di contesto, l'aggiornamento del quadro delle risorse umane, strumentali e finanziarie previste dal Piano (sia in termini di quantità che di qualità), nonché la loro incidenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

Nel periodo di riferimento sono intervenuti diversi fatti di rilievo che hanno prodotto effetti sul contesto in cui opera l'Amministrazione¹⁵. Di seguito se ne evidenziano i principali, distinguendo tra:

- emergenza sanitaria, risorse umane e sviluppo del lavoro agile;
- programmazione INAPP 2020 e aggiornamenti rilevanti;
- gestione economico-finanziaria.

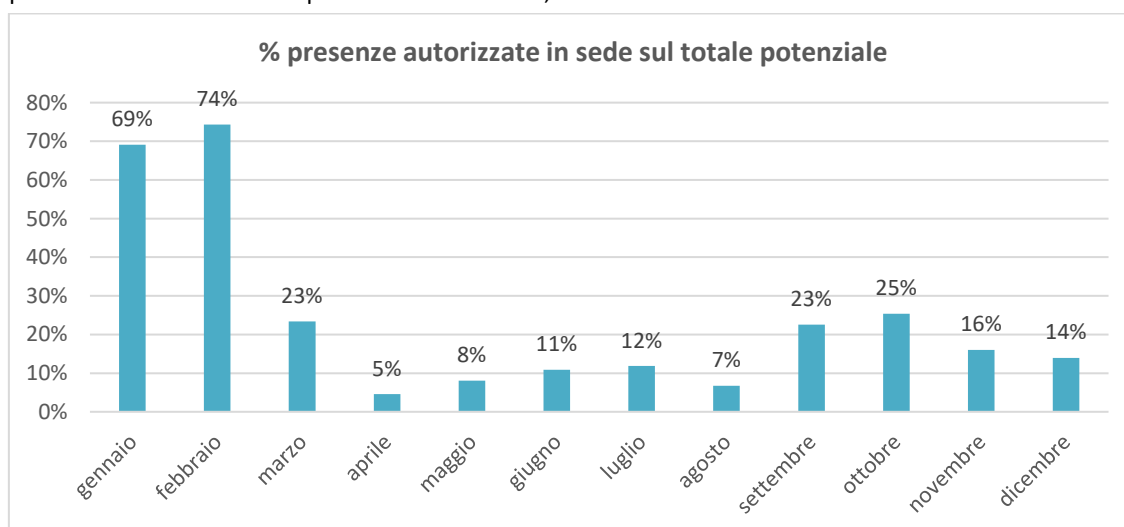
Emergenza sanitaria, risorse umane e sviluppo del lavoro agile

Nell'annualità la maggiore criticità è senz'altro stata costituita dall'emergenza sanitaria conseguente alla pandemia Covid 19.

A partire da metà febbraio 2020 le disposizioni normative e del Dipartimento della funzione pubblica sono state immediatamente recepite con l'attivazione, in via emergenziale e provvisoria, del ricorso al lavoro agile (LA).

Da metà marzo una quota maggioritaria del personale INAPP ha prestato servizio in lavoro agile. L'attenuazione, nel periodo giugno-ottobre, dei dati giornalieri di contagio hanno determinato solo una lieve e temporanea riduzione della quota del personale in LA.

Le visualizzazioni seguenti presentano la rilevanza acquisita dalla modalità lavorativa in LA sul totale del personale e la dotazione di personale dell'Istituto, con le variazioni intervenute nell'annualità.



¹⁵ Per maggiori approfondimenti si veda la [Relazione al rendiconto generale – Bilancio consuntivo 2020](#).



Risorse professionali per tipologia di contratto, profilo, livello e variazione nell'annualità

Livelli	Qualifica	Dipendenti al 31/12/2019			Dipendenti al 31/12/2020			Variazione annua totale
		Ruolo	TD	Totale	Ruolo	TD	Totale	
I	Direttore Generale	0	0	0		1	1	1
II	Dirigenti amministrativi	1	2	3	1	1	2	-1
I	Dirigente di ricerca/tecnologo	7	0	7	7		7	0
II	Primo ricercatore/tecnologo	6	0	6	7		7	1
III	Ricercatore/Tecnologo	76	42	118	116		116	-2
	<i>Totale profilo</i>	<i>89</i>	<i>42</i>	<i>131</i>	<i>130</i>		<i>130</i>	<i>-1</i>
IV-V	Funzionario Amm.ne	15		15	15		15	0
IV-VI	C.T.E.R.	142		142	138		138	-4
V-VII	Collaboratore di Amm.ne	91		91	89		89	-2
VI-VIII	Operatore Tecnico	25		25	24		24	-1
VII-VIII	Operatore Amm.ne	5		5	5		5	0
	Totale	368	44	412	402	2	404	-8

Il personale a tempo determinato ancora in forza al 31 dicembre 2019 è stato integralmente stabilizzato a decorrere dal 1° gennaio 2020.

L'Istituto ha, inoltre, in coerenza con il proprio piano dei fabbisogni di personale, avviato e/o espletato nel corso del 2020:

- procedure di reclutamento;
- adempimenti ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (collocamento obbligatorio);
- procedura per la mobilità tra profili a parità di livello;
- procedura per il passaggio di fascia stipendiale (progressione economica orizzontale) del personale con inquadramento nei profili di Ricercatore e Tecnologo tramite verifica delle attività realizzate;
- procedure selettive per il passaggio di livello del personale con inquadramento nei profili di Ricercatore e Tecnologo;
- procedure selettive per il riconoscimento di posizioni economiche superiori;
- istruttoria per avvio della procedura passaggio di livello del personale inquadrato nei livelli IV-VIII.

In base al Protocollo d'intesa sottoscritto il 10/3/2020 è stato prorogato l'utilizzo da parte dell'ANPAL della sede INAPP di Corso d'Italia n.33 per un contingente di n. 103 unità di personale, con erogazione dei relativi servizi generali e rimborso dei costi sostenuti. Il Protocollo d'intesa è stato successivamente rinnovato, alle medesime condizioni e con efficacia per tutto l'anno solare 2021.

Programmazione INAPP 2020 e aggiornamenti rilevanti

La programmazione 2020 ha raccolto tutte le attività di carattere istituzionale ricorrente e la sintesi dei vari piani, programmi e progetti operativi, con finalità, fonti finanziarie e committenze diverse, nazionali e dell'Unione europea. Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, in generale, l'Istituto riceve ed utilizza un contributo ordinario di funzionamento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche



sociali. Al di fuori di tali attività, inoltre, l'Istituto riceve fondi a destinazione vincolata da parte di soggetti esterni che riguardano:

- attività relative alla Programmazione dei Fondi Strutturali FSE 2014 -2020;
- programmi europei per la cui attuazione nello Stato membro l'incarico è stato affidato all'Istituto (Erasmus Plus, ECVET, Programma CEDEFOP ReferNet, *Implementation of the European Agenda for Adult Learning*);
- altre risorse finanziarie, derivanti da accordi e convenzioni con soggetti e istituzioni nazionali e internazionali.

La tavola seguente sintetizza le principali entrate assegnate/accertate nel 2020, distinte in base alle diverse tipologie di finanziamento ricevute, e restituisce un'immagine aggregata delle attività svolte.

Programmi/piani/progetti	Tipologia fonte finanziaria	Entrate (*)		% entrata accertata sul totale accertato
		Stanziate	Accertate	
Attività istituzionali ricorrenti	Fondo Istituzionale	26.351.098	26.351.098	25,5%
Fondo Sociale Europeo 2020 - PON SPAO	Fondo Sociale Europeo – Fondo di Rotazione 2020	9.983.259	14.997.488	14,5%
Erasmus plus funds per le azioni decentrate	Commissione Europea – Fondi Nazionali	58.410.199	58.410.199	56,6%
Erasmus Plus funzionamento periodo 01/01/2020 - 31/12/2020	Commissione Europea – Fondi Nazionali	2.323.441	2.323.441	2,3%
Erasmus plus - National ECVET team - annualità 2020	Commissione Europea – Fondi Nazionali	20.000	20.000	0,0%
Progetto "MOSPI-Modernizing Social Protection Systems in Italy" (01/01/19-31/12/21)	Fondi Internazionali	182.702	182.702	0,2%
National coordinators for the implementation of the European Agenda for Adult Learning - Agreement 2020-2021	Fondi Internazionali	106.950	103.980	0,1%
Progetto Youth Employment Partnership (01/10/2018 – 30/09/2021)	Fondi Internazionali	95.973	95.973	0,1%
Finanziamento progetto Refernet 2020	Fondi Internazionali	43.620	43.620	0,04%
Progetto Fondimpresa 01/07/2019 - 30/06/2020	Fondi nazionali	10.827	10.750	0,01%
progetto Fondimpresa 2020/2022	Fondi nazionali	8.032	8.032	0,01%
VALUE CHAIN annualità 2020	Fondi Internazionali	628.341	625.843	0,6%
Totale attività INAPP		98.164.441	103.173.126	100,0%

(*) Il disallineamento tra entrate stanziare e accertate è relativo all'adeguamento di quest'ultime al corrispondente ammontare di spese generate dallo svolgimento delle attività nell'ambito dei Piani, programmi e progetti operativi attivati dall'Istituto nel 2020.

Fonte: Rendiconto Generale INAPP esercizio 2020



In particolare:

- Con decorrenza dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 Dicembre 2020, l'INAPP, in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO, è stato delegato all'attuazione di numerose e rilevanti azioni previste dal PON. Tali azioni interessano l'Asse I (Occupazione) l'Asse II (Istruzione e Formazione) e l'Asse IV (Capacità istituzionale e sociale). Inoltre, sono state assegnate all'INAPP risorse per l'Assistenza tecnica (Asse V). La logica che ispira l'intervento dell'Istituto nel quadro del PON intende coniugare il suo ruolo di ente di ricerca con la dimensione applicativa della ricerca stessa. La situazione di emergenza sanitaria legata alla pandemia Covid 19, venutasi a creare a partire dai primi mesi del 2020, ha determinato significative difficoltà nell'implementazione del Piano INAPP quale Organismo intermedio del PON SPAO 2018-2020, con particolare riguardo a tutte quelle attività che, a vario titolo e con diverse modalità, prevedevano lo svolgimento di indagini di campo o comunque di raccolta di dati ed informazioni nei territori, nonché l'organizzazione in presenza di conferenze, seminari ed eventi di presentazione dei risultati realizzati o di confronto con i vari stakeholder interessati. L'Autorità di gestione, tenuto conto del regolare andamento delle attività e preso atto che l'emergenza sanitaria non avrebbe reso possibile il rispetto del cronoprogramma previsto, ha ritenuto, nell'ambito di un più ampio coinvolgimento temporale di INAPP fino al termine della programmazione 2014/2020, di prorogare la scadenza per lo svolgimento da parte di Inapp del ruolo di Organismo intermedio al 31 marzo 2023.

Inoltre, dopo istruttoria avviata con l'Autorità di gestione, INAPP ha proposto l'adozione della metodologia delle Unità di Costo Standard (UCS) per la rendicontazione delle spese relative al Piano di attuazione dell'Organismo Intermedio. L'Autorità di Gestione, con nota n. 9030 del 25/9/2020, ha dato il proprio parere positivo, comunicando altresì che la stessa metodologia di rendicontazione delle spese andava applicata a far data dal 1° gennaio 2018.

- L'INAPP svolge, inoltre, attività di particolare rilievo per i sistemi di istruzione/formazione e lavoro in Italia legate ad altre linee di finanziamento europeo. Tra queste la principale è il suo ruolo quale Agenzia Nazionale del Programma Erasmus+ Istruzione e formazione professionale (in inglese VET – *Vocational Education and Training*). Il Programma Erasmus+ offre ad un ampio spettro di beneficiari l'opportunità di partecipare ad iniziative di mobilità transnazionale (KA1) volte al rafforzamento di competenze professionali cruciali in una logica di occupabilità e di crescita personale, nonché di supportare azioni di cooperazione (KA2) mirate a promuovere l'innovazione e la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale. In relazione al periodo di programmazione 2021-2027, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in data 2 marzo 2021, ha confermato la designazione dell'INAPP in qualità di Agenzia Nazionale del Programma per l'ambito istruzione e formazione professionale. Le risorse complessive stanziata dalla Commissione europea per il 2021 raggiungono i 54,2 milioni di cui 31,8 per la mobilità transnazionale e €22,4 per i partenariati strategici.
- L'INAPP persegue un costante rafforzamento del proprio posizionamento internazionale a supporto dello sviluppo delle linee di ricerca che si prevede di realizzare in una dimensione transnazionale e comparata. Tra i nuovi ambiti di cooperazione, si intende dare spazio allo sviluppo di accordi di collaborazione con paesi terzi, in particolare con quelli dell'area mediterranea, per offrire loro un supporto di analisi e di esperienze in materia di politiche del lavoro e sistemi di welfare. Tra i programmi e progetti di ricerca attivi e a valenza pluriennale si segnala la partecipazione, in particolare, a:
 - OCSE-PIAAC (*Programme for the International Assessment of Adult Competencies*) le cui attività, avviate nel 2018, dovrebbero concludersi nel 2023.



- *European Social Survey*. L'ESS è un'indagine statistica condotta con cadenza biennale in oltre 30 Paesi europei e rileva stabilità e mutamenti negli atteggiamenti, credenze e comportamenti dei cittadini europei. Avviata nel 2020 la decima rilevazione si concluderà nel 2021 e ad essa seguirà l'11° round previsto per il biennio 2022-2023
- L'INAPP concorre a bandi di ricerca competitivi, finanziati da istituzioni nazionali e internazionali, anche in partenariato con organismi italiani e stranieri. I progetti vinti dall'Istituto (ad esempio: *EaSI Progress – MOSPI*, *EaSI Progress - VAL.U.E. C.H.A.IN. competitiveness*) e avviati nel 2020 proseguiranno fino al 2023.
- Numerose sono, inoltre, le Convenzioni e gli accordi di collaborazione stabiliti dall'Istituto quale, ad esempio il protocollo di Intesa (28/07/2020 - 27/07/2022) con la Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali o quella stabilita con il Ministero dell'Istruzione, che assicura il supporto tecnico-scientifico dell'INAPP nei vari organismi operanti a livello europeo e internazionale nel settore dell'istruzione e della formazione (30/11/2020 – 19/11/2023) o ancora l'Accordo di programma, ex art. 15 della L. 241/1990, con la DG Immigrazione e politiche di integrazione con del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - per la realizzazione di attività di analisi, monitoraggio e valutazione con riferimento al sistema delle politiche di integrazione rivolte ai cittadini di paesi terzi (29/12/2020 - 28/12/2022). Nel 2020, infine, sono proseguite e in parte concluse, le attività previste in analoghi Accordi, Protocolli e Convenzioni sottoscritti in annualità precedenti.

Gestione economico-finanziaria

Il Bilancio di Previsione 2020, adottato dal Consiglio d'Amministrazione il 25 ottobre 2019 con delibera n. 14, è stato approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con nota prot. n. 11239 del 26 novembre 2019.

Il Bilancio di Previsione è stato modificato con l'adozione di tre note di variazione decisionale:

1. la I Nota di Variazione Decisionale 2020, adottata dal Consiglio d'Amministrazione il 29 maggio 2020 con delibera n. 5;
2. la II Nota di Variazione Decisionale 2020, adottata dal Consiglio d'Amministrazione il 30 luglio 2020 con delibera n. 11, approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 6625 del 06 agosto 2020;
3. la III Nota di Variazione Decisionale 2020, adottata dal Consiglio d'Amministrazione il 30 novembre 2020 con delibera n. 16.

Attraverso le tre Note di variazione si è proceduto:

- all'assestamento di bilancio e alla conseguente destinazione dell'avanzo di amministrazione istituzionale;
- alla costituzione del fondo di incentivazione ex art. 19 ("Attività per prestazioni a committenti esterni") del CCNL Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione del 7 aprile 2006 (quadriennio normativo 2002/2005) e s.m.i.,
- alla riconduzione delle entrate per rimborsi forfettari FSE alle uscite di bilancio;
- al riaccertamento dei residui attivi e al recupero crediti.

A conclusione dell'iter approvativo da parte del Ministero, sono stati emanati i nuovi Regolamenti di amministrazione, contabilità e finanza e di organizzazione e funzionamento degli organi e delle strutture.



3 La performance organizzativa

La terza sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati della performance organizzativa. Di seguito sono presentati:

- i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi annuali, evidenziando eventuali scostamenti rispetto ai target e le loro cause;
- i risultati ottenuti rispetto ai target annuali degli obiettivi specifici triennali;
- la valutazione complessiva della performance organizzativa relativa all'anno 2020, tenendo conto degli effetti del contesto, interno ed esterno, illustrato nella precedente sezione.

3.1 Obiettivi e risultati annuali

Di seguito si rendicontano, per macro-funzioni, i risultati ottenuti con riferimento agli obiettivi operativi annuali.

Nell'**Allegato 1** alla presente Relazione sono presentati nel dettaglio i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi operativi annuali dalle diverse funzioni, unità organizzative e sub-unità.

La Direzione generale e gli Uffici Dirigenziali amministrativo-gestionali

Nell'annualità 2020 alla Direzione generale sono stati affidati quattro obiettivi operativi. Il primo ha previsto un target medio di realizzazione degli obiettivi operativi dell'intero Istituto superiore al 70% (con un risultato medio misurato al 95%). Il secondo era finalizzato all'individuazione e al consolidamento di prassi applicative virtuose in applicazione del D.Lgs. 218 del 2016. Il terzo ha previsto una percentuale di avanzamento annuale superiore al 30% relativamente al piano di implementazione del sistema informativo integrato delle attività, comprensivo del sistema documentale dematerializzato. Infine, il quarto obiettivo operativo ha insistito su di una linea d'intervento pluriennale perseguita dall'Istituto ossia il potenziamento delle competenze del personale su ambiti specifici (etica e prevenzione della corruzione, privacy, salute e sicurezza, ecc.) e strategici (innovazione delle metodologie di ricerca, valutazione controfattuale, lingua inglese,).

UO	Obiettivi operativi Direzione generale	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020
DG	Coordinare e promuovere le azioni necessarie ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi organizzativi dell'Istituto	% Realizzazione degli obiettivi organizzativi dell'Istituto.	> 70%	95%
DG	Potenziare le misure per l'attuazione del D.Lgs. 218/2016, con particolare riguardo all'introduzione e/o consolidamento di prassi applicative virtuose	Numero report descrittivi delle prassi applicative	1	1

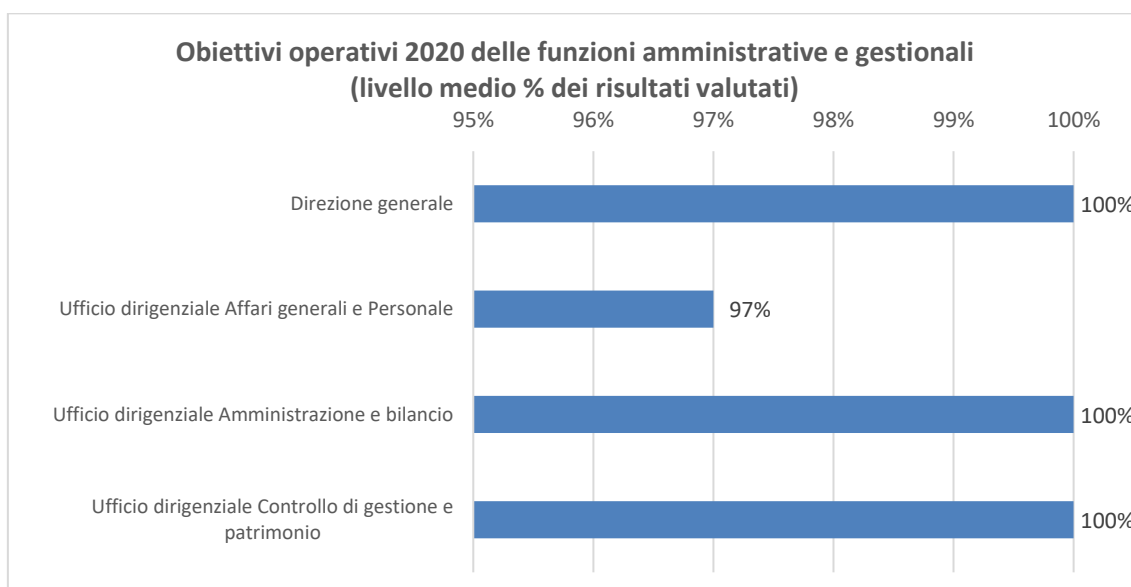


DG	Coordinare l'implementazione del sistema informativo integrato delle attività e del sistema documentale dell'Istituto	% di realizzazione del sistema informativo integrato	>30%	>40%
DG	Promuovere la formazione del personale dell'Istituto nelle aree strategiche, gestionali, metodologiche e di strumenti di ricerca nonché linguistiche, anche attraverso eventuali collaborazioni con la Conferenza permanente dei Direttori Generali degli EPR (CO.DI.GER)	Approvazione del Piano di formazione 2021	1	1

All'Ufficio dirigenziale Affari generali e personale sono stati assegnati venti obiettivi operativi; in due soli casi il risultato misurato è stato appena inferiore ai target previsti. Particolarmente rilevante tra gli obiettivi completamente conseguiti è il risultato sull'attuazione del Piano di formazione annuale, che ha visto duecentoundici dipendenti (oltre il 50% del personale) interessati da sessioni formative a distanza.

Per quanto riguarda l'Ufficio dirigenziale Amministrazione e bilancio i quattordici obiettivi operativi, tutti conseguiti, si concentrano sulla gestione amministrativa dell'Istituto, sul monitoraggio e rendicontazione economico-finanziaria dell'INAPP quale Organismo intermedio del PON SPAO, sull'accertamento e gestione dei residui attivi e passivi.

Infine, all'Ufficio dirigenziale Controllo di gestione e patrimonio è stata affidata la realizzazione di tredici obiettivi operativi, tutti conseguiti, relativi alla gestione del patrimonio, all'approvvigionamento dei beni di consumo, all'elaborazione del rapporto di gestione annuale. L'Ufficio dirigenziale supporta inoltre il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'attuazione del relativo Piano.





Strutture di ricerca e progetti strategici

Il modello organizzativo dell'INAPP nel 2020 è stato articolato su quattro Strutture di ricerca e due Progetti strategici, intesi come attività di particolare rilevanza scientifica e/o tematica di durata limitata, adottati dal Consiglio di Amministrazione.

Gli obiettivi operativi assegnati alle Strutture e ai progetti strategici si suddividono per gli obiettivi specifici di riferimento. Tutte le Strutture di ricerca ed i Progetti strategici sono stati impegnati nella realizzazione di obiettivi operativi relativi a:

Obiettivi specifici	Attività e indicatori
OS1 - Ricerca istituzionale	Attività di competenza previste dal Piano di attuazione annuale dell'INAPP come Organismo intermedio del PON SPAO o da altre committenze istituzionali, con indicatori di attuazione fisica - output;
OS2 - Ricerca scientifica	Attività di ricerca scientifica previste a valere sui fondi istituzionali o su altre committenze (protocolli d'intesa, convenzioni ecc.), con indicatori di risultato collegati agli output previsti (pubblicazioni validate in peer review per le linee editoriali dell'Istituto, presentate ed accettate in call for paper, validate per la pubblicazione in riviste scientifiche, ecc.);
OS3 - Terza missione	Attività di valorizzazione e disseminazione scientifica e divulgativa collegate agli specifici ambiti di competenza, con indicatori di risultato relativi alle stesse attività (organizzazioni o co-organizzazione di convegni, seminari e webinar, partecipazioni qualificate, ossia come relatori o <i>discussant</i> , ad eventi, ecc.).

Nel complesso (si veda la visualizzazione seguente) i risultati misurati rispetto agli obiettivi operativi di competenza (**Allegato 1**) sono stati superiori ai target previsionali, riflettendosi come abbiamo visto sui risultati conseguiti a livello organizzativo (obiettivi specifici).

Questi risultati evidenziano l'impegno posto dai responsabili e dal personale in questa annualità critica.





Sul complesso degli obiettivi operativi di competenza le maggiori criticità si sono riscontrate, come già segnalato dal monitoraggio intermedio, nell'attuazione del piano esecutivo annuale INAPP quale Organismo intermedio del PON SPAO. L'emergenza sanitaria ha comportato infatti la necessità di riprogrammare ad anni successivi una quota significativa di attività direttamente (rapporti di ricerca) o secondariamente (eventi di lancio, di presentazione e condivisione) conseguenti alle rilevazioni statistiche previste ed inattuabili, spesso per rinuncia dei fornitori già incaricati (si veda più avanti par.5.1).

Agenzia Nazionale Erasmus+ VET

L'AN Erasmus+ VET ha superato nell'annualità i target prudenziali previsti dal Piano della performance realizzando in modo pressoché completo gli obiettivi programmati dal *work programme* della Commissione Europea. Di seguito sono presentati i risultati degli indicatori gestionali annuali più significativi.

Indicatori	Target 2020	Risultati misurati 2020
Numero delle mobilità individuali approvate nell'annualità	5.000	13.110
Numero progetti KA1 approvati nell'annualità	90	126
% di assorbimento della dotazione finanziaria disponibile (tasso d'impegno)	97%	99,9%
Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e/o da altri stakeholder	6	25
Numero dei soggetti raggiunti (promotori)	250	403
% delle relazioni finali che raggiungono la soglia minima di qualità senza riduzione della sovvenzione	90%	100%

Servizi trasversali

La struttura organizzativa dell'INAPP prevedeva nel 2020 quattro Servizi trasversali a supporto delle funzioni di amministrazione e di produzione. Gli obiettivi operativi assegnati, per i rispettivi ambiti di competenza, sono stati conseguiti con il sostanziale rispetto dei target previsti (si veda **Allegato 1**).

Altre funzioni e unità specialistiche

La struttura organizzativa dell'INAPP era completata, nell'anno in esame, da alcune unità/funzioni a carattere specialistico, richieste dalla normativa (come è il caso della Struttura tecnica permanente di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione o il Responsabile della protezione dei dati) o determinate da specifiche esigenze di presidio di taluni progetti di ricerca. Anche in questo caso (si veda **Allegato 1**) gli obiettivi operativi di competenza ed i relativi target sono stati conseguiti.



3.2 Obiettivi triennali, risultati annuali e stato di avanzamento

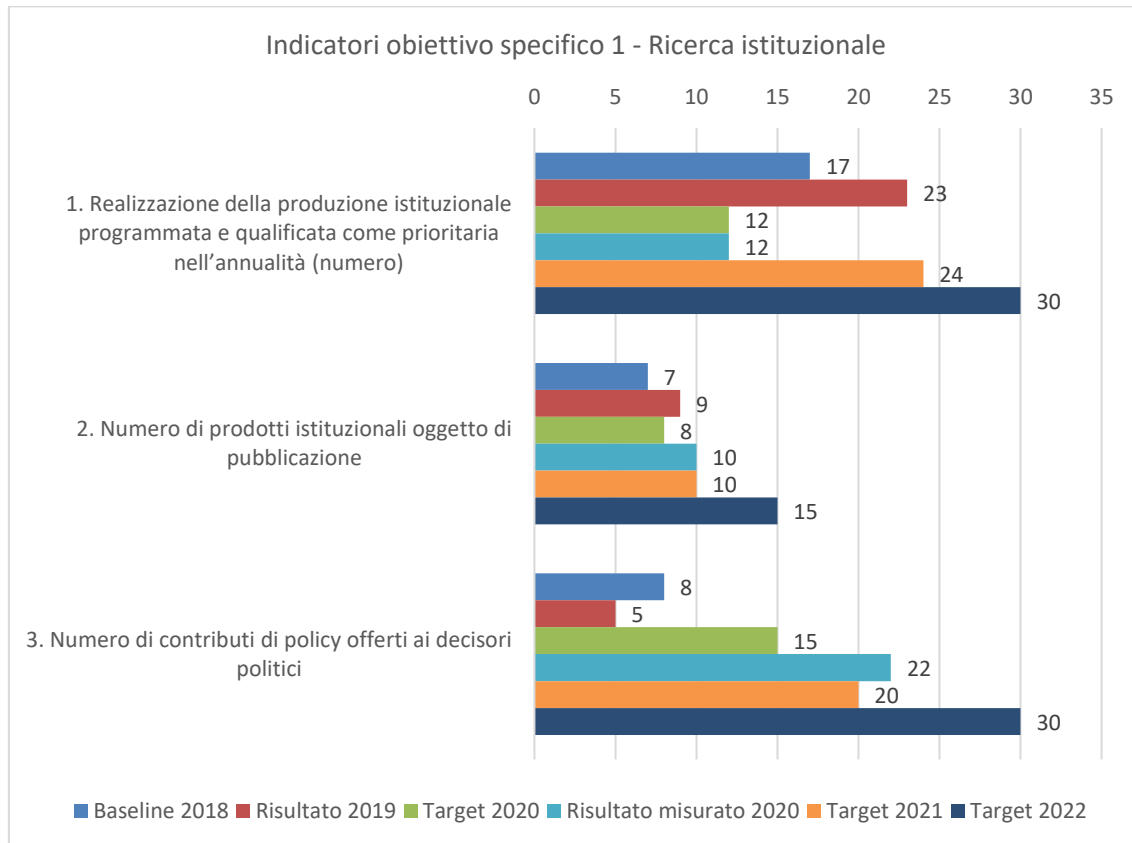
Il Piano della performance 2020-2022, adottato come si è detto a fine maggio, ha:

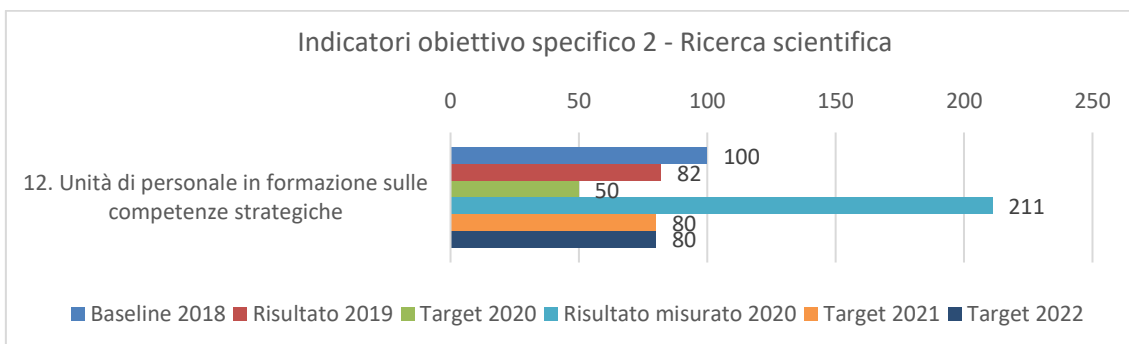
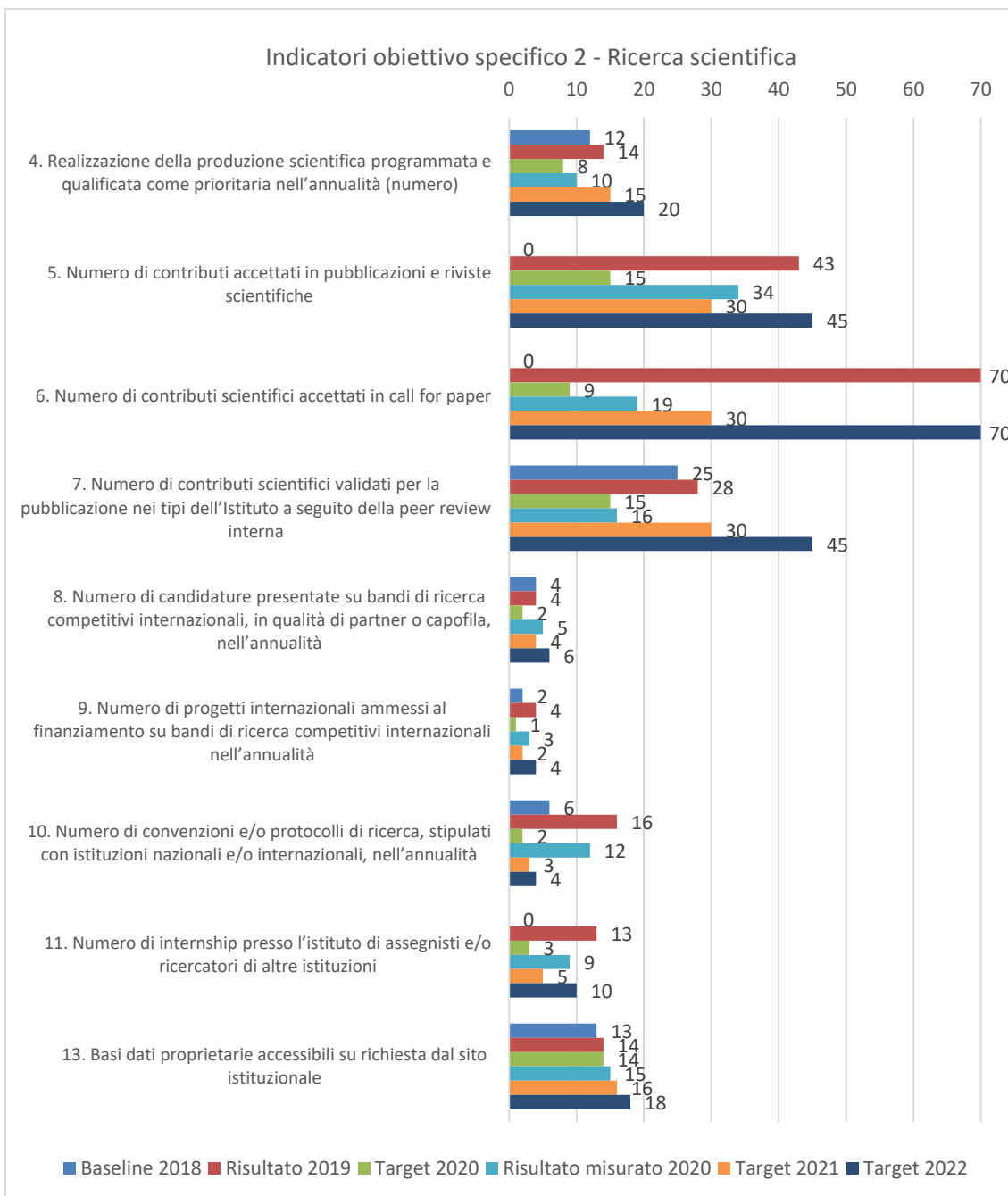
- confermato la struttura della performance organizzativa istituzionale, articolata su tre macro ambiti (Ricerca Istituzionale, Scientifica e Terza missione), come previsto dal D.Lgs. 218/2016;
- rifocalizzato alcuni indicatori per rafforzarne la significatività e la robustezza (con la definizione di una specifica anagrafica);
- ampliato ulteriormente, ed in modo forse eccessivo, l'articolazione della performance operativa ed individuale;
- ma soprattutto riconsiderato i target annuali 2020 e la loro proiezione triennale in conseguenza dello stato di emergenza sanitaria.

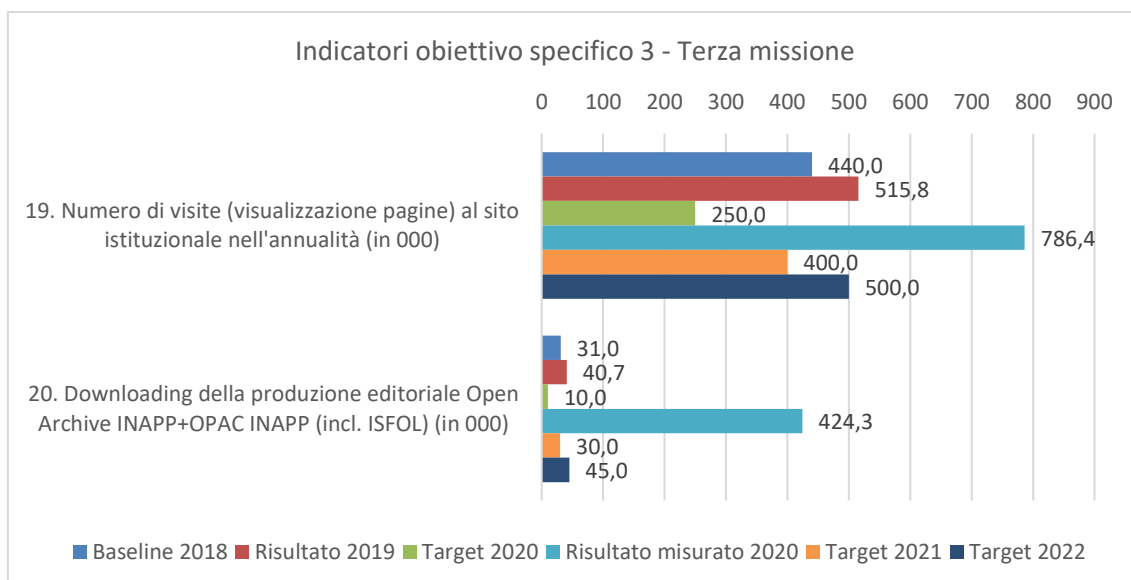
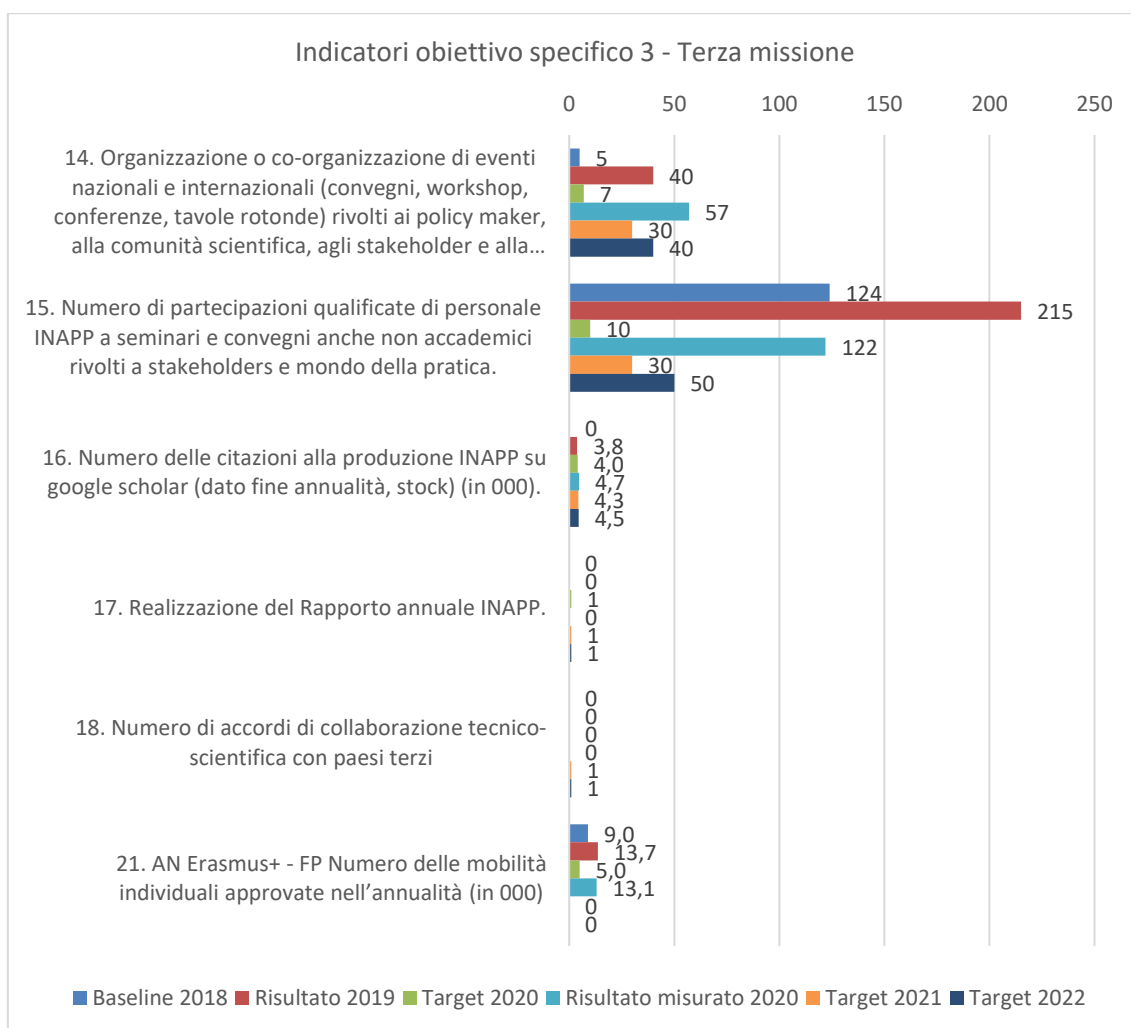
Il radicale cambiamento del contesto esterno e quindi interno ha consigliato un esercizio programmatorio prudente, anche nella sua proiezione triennale.

I risultati conseguiti nel 2020, in diversi casi pari o superiori ai target previsti, ma soprattutto il miglioramento della situazione sanitaria, conseguente alla campagna di vaccinazione di massa attuata nel primo semestre 2021, confermano la solidità della capacità di programmazione istituzionale e consigliano una moderata rivalutazione selettiva di alcuni target per il 2021 ed il biennio successivo.

Di seguito, a completamento di quanto presentato al par. 1.2 e tenuto conto delle considerazioni sovra esposte, sono presentate visualizzazioni che evidenziano per ogni obiettivo specifico e relativi indicatori il percorso triennale definito con il Piano della performance 2020-2022.









3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

L'Istituto, anche grazie alla costante interlocuzione con l'Ufficio per la valutazione della performance del Dipartimento della Funzione pubblica, ha impostato un Piano della performance 2020-2022 conciso nel suo livello istituzionale, ma ben presidiato da 23 indicatori a carattere triennale. L'articolazione della performance organizzativa è ampia e copre l'intera struttura organizzativa ed il relativo personale.

La misurazione della performance organizzativa istituzionale è stata effettuata dall'Amministrazione e verificata, con i necessari approfondimenti e riscontri, dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

L'OIV INAPP contribuisce al processo di valutazione complessiva della performance organizzativa anche mediante il processo di validazione della relazione stessa.

L'OIV ha espresso le proprie considerazioni sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni nella propria [Relazione](#), del 14 aprile 2021, e nel [Parere vincolante](#) positivo espresso sull'aggiornamento 2021 del Sistema INAPP di misurazione e valutazione della performance.



4 La performance individuale

Di seguito si rendiconta, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance 2019 (SMVP).

La valutazione degli obiettivi individuali assegnati al Direttore generale è parte integrante della valutazione complessiva della sua performance individuale¹⁶; è proposta dall'Organismo Indipendente di Valutazione e sottoposta al Presidente dell'Istituto.

La valutazione degli obiettivi individuali dei dirigenti, dei responsabili di funzione/unità organizzativa e dei coordinatori di unità di secondo livello e unità funzionali sono, ai fini della migliore leggibilità del testo, riportati nell'**Allegato 2** a questa relazione.

Come negli anni precedenti l'Istituto ha attribuito obiettivi individuali riferiti all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e al rispetto degli obblighi di pubblicazione, integrando così nella performance operativa ed individuale obiettivi, misure ed azioni previste dal PTPCT 2020-2022.

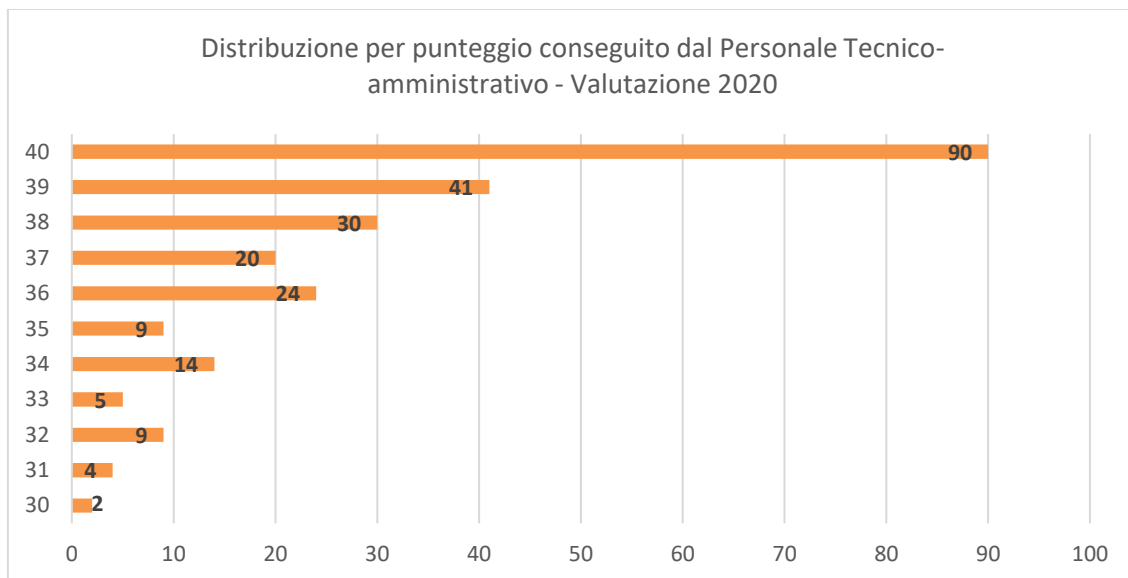
Infine, come previsto dall'aggiornamento 2019 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, il personale tecnico-amministrativo (di seguito la ripartizione 2020 per funzione ed unità organizzativa) è stato valutato sulla base di quattro criteri contrattuali, su di una scala di 40 punti massimo.

Unità organizzative	Collab.re ammin.vo	Collab.re tecnico E.R.	Funzionario ammini.vo	Operatore ammini.vo	Operatore tecnico	Totale
Struttura Sistemi e servizi formativi	4	39			2	45
AN Erasmus+	17	19		1		37
UD Amministrazione e bilancio	24	4	7	0	2	37
UD Affari generali e Personale	14	10	3	0	8	35
Struttura Inclusione sociale	3	16			2	21
Servizio Comunicazione	4	11		3	1	19
UD Controllo di gestione	10	1	1		3	15
Struttura Lavoro e professioni	3	7		1	2	13
Struttura Metodologie e strumenti		9	1		2	12
Servizio Sistemi informativi	2	6	1			9
Servizio Statistico	2	6				8
Servizio Programmazione e sviluppo	3	4				7
PS Integrazione dei migranti	1	4				5
DG - Segreteria di Direzione	1	1	1		1	4
Segreteria di Presidenza	1	1			1	3
Ufficio legale			1		1	2
PS Analisi politiche pubbliche	1					1
Totale	90	138	15	5	25	273

¹⁶ La valutazione del Direttore generale prevede tre componenti: la prima componente fa riferimento agli obiettivi organizzativi o a quelli qualificati come prioritari (peso 40%), la seconda agli obiettivi individuali (peso 30%), la terza ai comportamenti organizzativi espressi (peso 30%).



Escluse 25 unità di personale con incarichi di coordinamento o di unità funzionale (quindi valutati tramite obiettivi individuali e comportamenti organizzativi) il restante personale tecnico amministrativo, per un totale di 248 unità, ha ricevuto e condiviso una valutazione annuale secondo la distribuzione di seguito visualizzata.





5 I processi di misurazione e valutazione

Nella quinta sezione l'Amministrazione da conto sinteticamente delle modalità con le quali si è svolto, in coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione vigente, l'intero ciclo delle performance. In particolare, l'Amministrazione segnala la totale o parziale misurazione e valutazione degli obiettivi programmati, l'avvenuta analisi di eventuali scostamenti rispetto ai valori attesi, l'utilizzo di tutti gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso.

Nell'annualità 2020 l'Amministrazione non ha proceduto ad un aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione, che è stato realizzato nel 2021, successivamente all'insediamento del nuovo vertice politico-amministrativo e alla conclusione dell'Avviso¹⁷ di procedura selettiva pubblica finalizzata alla nomina dell'OIV in forma monocratica, nella persona del Dott. Fabrizio Rotundi¹⁸.

Il ciclo di programmazione è stato sostanzialmente conforme a quanto stabilito dall'aggiornamento 2019 del Sistema di misurazione e valutazione della performance ([SMVP 2019](#)); a seguito dell'emanazione degli Indirizzi strategici da parte del Consiglio di Amministrazione, l'Amministrazione ha proceduto all'elaborazione del Piano triennale integrato 2020-2022. Il Piano della performance ha assunto i tre indirizzi strategici emanati dal Consiglio di Amministrazione quali Obiettivi specifici triennali. L'Amministrazione ha, quindi, proceduto ad una prima formulazione degli obiettivi operativi. Il successivo confronto con i dirigenti e responsabili di funzione/unità organizzativa ha permesso di puntualizzare e condividere gli stessi obiettivi operativi e di procedere alla definizione ed assegnazione degli obiettivi individuali.

Il Piano, proprio perché adottato a circa metà dell'annualità¹⁹, non ha richiesto revisioni e/o rimodulazioni degli obiettivi, degli indicatori e dei target.

Il monitoraggio congiunto OIV-Amministrazione, al 30 settembre 2020, segnalava nelle sue conclusioni che:

“Nel complesso i risultati del monitoraggio attuativo al 30 settembre, soprattutto con riferimento alla performance istituzionale, appaiono sufficientemente rassicuranti.

Nonostante le straordinarie condizioni operative i target prudenziali previsti dal Piano della performance 2020-2022 risultano in larga misura conseguibili entro la fine dell'annualità.

L'aggiornamento dell'attuazione del Piano esecutivo annuale INAPP quale Organismo intermedio del PON SPAO permetterà di evidenziare quali linee di attività (operazioni) e conseguenti prodotti dovranno essere riprogrammati nel 2021 in ragione dell'impossibilità attuale di condurre le previste indagini e rilevazioni statistiche.”

A fine annualità il Direttore generale ha trasmesso (prot. interno n. 1555) al Presidente e al CdA una comunicazione, funzionale alla necessaria integrazione aggiuntiva della programmazione operativa conseguente agli atti organizzativi emanati successivamente all'adozione del Piano performance 2020, e

¹⁷ Prot. INAPP n. 5912 del 10 agosto 2020, pubblicato sul Portale della performance in data 11 agosto 2020.

¹⁸ Delibera del CdA INAPP n. 15 del 30 novembre 2020.

¹⁹ Si vedano in proposito le motivazioni presentate nel par. 1.2 di questa relazione.



in cui sono stati aggiornati i soli indicatori/target degli obiettivi operativi ed individuali relativi al presidio della normativa privacy.

L'Amministrazione ha avviato nel gennaio 2021 i processi auto-valutativi sul totale degli obiettivi operativi ed individuali previsti; le auto-valutazioni sono state sostenute dalla richiesta presentazione di adeguata documentazione da parte del valutato.

Stante il modello organizzativo le auto-valutazioni delle funzioni ed unità organizzative di primo livello sono state verificate e riscontrate dalla segreteria tecnica della Direzione generale che, sulla base della documentazione trasmessa, opportunamente integrata se ritenuto necessario, ha confermato o modificato la misurazione dei risultati conseguiti e proceduto alla definizione, motivazione e condivisione della valutazione finale.

5.1 Applicazione della distinzione tra la fase di misurazione e la fase di valutazione²⁰

Stante il carattere strategico della performance organizzativa istituzionale, l'Istituto, nonostante l'eccezionalità dell'annualità, non ha applicato, a questo livello, una distinzione misurato/valutato e assume il risultato misurato quale unico risultato valido.

A livello di obiettivi operativi e individuali la distinzione tra le due fasi è stata applicata con riferimento a due principali fattispecie:

- Obiettivi individuali: la valutazione è migliorativa del risultato misurato laddove sussistono ragioni giustificative individuali (ragioni di salute, familiari ecc.) o organizzative manifeste;
- Obiettivi operativi: nell'annualità, stante le straordinarie condizioni esogene, i risultati conseguiti con riferimento all'attuazione del piano esecutivo annuale INAPP quale Organismo intermedio del PON SPAO (Obiettivo: Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza; indicatore: % dei prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano di attuazione OI 2020) sono stati, in alcuni casi motivati, valutati come non applicabili.

Infine, La valutazione del personale inquadrato nei livelli IV-VIII è stata effettuata, come stabilito dal SMVP 2019, sulla base dei criteri contrattuali previsti e condivisa con il personale interessato.

²⁰ La positiva collaborazione avviata nel 2018 con il Dipartimento della funzione pubblica (Ufficio per la valutazione della performance-UVP) si è riflessa in un percorso di progressivo miglioramento del ciclo della performance istituzionale. La valutazione, estremamente positiva e lusinghiera, ricevuta dall'UVP - Commissione Tecnica per la Performance nella Relazione annuale sulla performance 2019 dell'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche – INAPP ha sollecitato l'Istituto a rispondere ai suggerimenti migliorativi avanzati relativamente alla distinzione fra la fase di misurazione e quella di valutazione, così come per quanto riguarda l'analisi degli scostamenti e le soluzioni correttive adottate.



Allegato 1 – Misurazione e valutazione della performance operativa 2020

Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	ODG	1	Direzione generale		Grillo S.D.	Coordinare e promuovere le azioni necessarie ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi organizzativi dell'Istituto	% Realizzazione degli obiettivi organizzativi dell'Istituto.	> 70%	95%	95%	95%
O	ODG	2	Direzione generale		Grillo S.D.	Potenziare le misure per l'attuazione del D.Lgs. 218/2016, con particolare riguardo all'introduzione e/o consolidamento di prassi applicative virtuose	Numero report descrittivi delle prassi applicative	1	1	100%	100%
O	ODG	3	Direzione generale		Grillo S.D.	Coordinare l'implementazione del sistema informativo integrato delle attività e del sistema documentale dell'Istituto	% di realizzazione del sistema informativo integrato	>30	40%	100%	100%
O	ODG	4	Direzione generale		Grillo S.D.	Promuovere la formazione del personale dell'Istituto nelle aree strategiche, gestionali, metodologiche e di strumenti di ricerca nonché linguistiche, anche attraverso eventuali collaborazioni con la Conferenza permanente dei Direttori Generali degli EPR (CO.DI.GER)	Approvazione del Piano di formazione 2021	1	1	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OUdAb	1	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Partecipare all'implementazione del sistema informativo integrato per la dematerializzazione delle attività amministrative dell'Istituto e del sistema documentale.	% Produzione dei contributi informativi di competenza per la realizzazione di quanto previsto dal piano operativo annuale per la dematerializzazione dei processi amministrativi.	100%	100%	100%	100%
O	OUdAb	2	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Realizzare il monitoraggio fisico e finanziario del Piano OI	Report annuale di monitoraggio rilasciato, nell'ambito degli applicativi informatici in dotazione.	1	1	100%	100%
O	OUdAb	3	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Verificare e monitorare l'avanzamento della spesa dell'OI nel contesto del Piano triennale con riferimento all'annualità 2020	Report di monitoraggio al 30 giugno ed al 31 ottobre di comparazione tra la spesa prevista e quella realizzata nel 2020, finalizzato alla predisposizione di un possibile aggiornamento del piano triennale 2018/2020, con riferimento all'annualità 2020.	2	2	100%	100%
O	OUdAb	4	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Definire il quadro dettagliato dei residui attivi e passivi formati tra il 2000 e il 2016 e tra il 2017 e il 2019, monitorandone le evoluzioni e le azioni utili per la loro liquidazione e/o radiazione	Predisposizione di un prospetto intermedio aggiornato al primo semestre di monitoraggio finalizzato al successivo riaccertamento, liquidazione o radiazione da effettuare nel conto consuntivo 2020, di un quadro dettagliato dei residui attivi e passivi iscritti a bilancio con indicazione delle loro caratteristiche e del loro stato e condizione.	1	1	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OUdAb	5	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Rendicontare le spese FSE ad AdC relative al 2019 e 2020	% di Rendicontazione periodica delle spese FSE sostenute nel 2019 ed almeno il 50% delle spese 2020 sostenute al secondo trimestre dello stesso anno	100%	100%	100%	100%
O	OUdAb	6	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Definire le modalità di svolgimento di attività di autocontrollo da parte dell'ufficio in ordine alle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi - D.Lgs 50/2016 e ai controlli sulle autocertificazioni presentate dagli operatori	Emanazione circolare interna all'ufficio dirigenziale (entro primo semestre) sulle modalità ed attività di autocontrollo da parte dell'ufficio in ordine alle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi.	1	1	100%	100%
O	OUdAb	7	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Monitorare lo stato delle procedure di riscossione dei crediti da parte dell'ente e predisporre ed inviare i relativi solleciti.	Report annuale di monitoraggio sulle procedure di riscossione attivate, sui solleciti inviati e sulle riscossioni realizzate.	1	1	100%	100%
O	OGUDAb	1	UD Amministrazione e bilancio	Settore Gare ed appalti	Persichino G.	Implementare e monitorare le attività di autocontrollo da parte dell'ufficio in ordine alle proprie procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi - D.Lgs 50/2016 (circolare interna UD da emanare entro primo semestre 2020) ed in ordine ai controlli operati sulle autocertificazioni presentate dagli operatori economici (circolare interna UD	Report annuale sullo stato di realizzazione delle attività di autocontrollo da parte dell'ufficio sulle proprie procedure di affidamento e % dei controlli effettuati in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione dell'Operatore economico	100%	100%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
						n.1030 9.9.2019)					
O	OGUDAb	2	UD Amministrazione e bilancio	Settore Ragioneria, bilancio e rendicontazione	Grelli F.	Verificare e monitorare l'avanzamento della spesa dell'OI nel contesto del Piano triennale con riferimento all'annualità 2020	Report di monitoraggio al 30 giugno ed al 31 ottobre di comparazione tra la spesa prevista e quella realizzata nel 2020, finalizzato alla predisposizione di un possibile aggiornamento del piano triennale 2018/2020, con riferimento all'annualità 2020.	2	2	100%	100%
O	OGUDAb	3	UD Amministrazione e bilancio	UF Contabilità, bilancio e gestione amm. Interna	Badiali D.	Definire il quadro dettagliato dei residui attivi e passivi formati tra il 2000 e il 2016 e tra il 2017 e il 2019, monitorandone le evoluzioni e le azioni utili per la loro liquidazione e/o radiazione	Predisposizione di un prospetto intermedio aggiornato al primo semestre di monitoraggio finalizzato al successivo riaccertamento, liquidazione o radiazione da effettuare nel conto consuntivo 2020, di un quadro dettagliato dei residui attivi e passivi iscritti a bilancio con indicazione delle loro caratteristiche e del loro stato e condizione.	1	1	100%	100%
O	OGUDAb	4	UD Amministrazione e bilancio	UF Gestione posizioni creditizie e deb.	Cuva F.	Analizzare ed istruire le pratiche pregresse relative ai residui attivi antecedenti il 2018. Monitorare lo stato delle procedure di riscossione dei crediti da parte	Predisporre report trimestrali (a partire dal secondo trimestre), di cui l'ultimo di valenza annuale, di monitoraggio sulle procedure di riscossione attivate, sui solleciti inviati	3	3	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
						dell'ente e predisposizione ed invio dei relativi solleciti	e sulle riscossioni realizzate.				
O	OGUDAb	5	UD Amministrazione e bilancio	UF Monitoraggio FSE	Grelli F.	Realizzare il monitoraggio fisico e finanziario del Piano OI	Report annuale di monitoraggio rilasciato, nell'ambito degli applicativi informatici in dotazione.	1	1	100%	100%
O	OGUDAb	6	UD Amministrazione e bilancio	UF Rendicontazione della spesa	Gatta M.	Rendicontare le spese FSE ad AdC relative al 2019 e 2020	% di Rendicontazione periodica delle spese FSE sostenute nel 2019 ed almeno il 50% delle spese 2020 sostenute al secondo trimestre dello stesso anno	100%	100%	100%	100%
O	OGUDAb	7	UD Amministrazione e bilancio	UF Servizio di ragioneria	Di Stefano G.	Assicurare lo svolgimento delle varie fasi amministrativo-contabili di gestione del ciclo passivo secondo procedura nel rispetto degli adempimenti normativi e regolamentari, favorendo in modo corretto e senza soluzione di continuità il passaggio di dati e informazioni necessari sia alla funzione bilancio che alla rendicontazione per le attività di competenza;	Definire una proposta, congiuntamente al responsabile del settore, che regoli le procedure interne al settore stesso, riguardanti tutti gli operatori coinvolti, per iscrivere a bilancio le prenotazioni di impegno, gli impegni e la loro revoca o rideterminazione in corso d'anno, in modo da garantire un monitoraggio costante delle disponibilità nell'ambito degli stanziamenti dei singoli capitoli.	1	1	100%	100%
O	OUAgP	1	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Sviluppare la formazione del personale dell'Istituto nelle aree strategiche (gestionali, metodologie e strumenti della ricerca, linguistiche).	Unità di personale in formazione sulle competenze strategiche (considerata l'attuale situazione emergenziale)	>50	211	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OUAgP	2	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Sviluppare la formazione del personale dell'Istituto nelle aree strategiche (gestionali, metodologie e strumenti della ricerca, linguistiche) e condivisione di iniziative formative in ambiente CODIGER	Predisposizione del Piano di formazione 2021 entro dicembre 2020	1	1	100%	100%
O	OUAgP	3	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Contribuire ad accrescere il grado di interlocuzione dell'Istituto con la comunità scientifica nazionale ed internazionale attraverso l'istruttoria tecnica e la gestione degli internship di tirocinanti e/o assegnisti e/o ricercatori di altre istituzioni	Numero di atti istruttori per la stipula di nuove convenzioni con altre istituzioni per l'avvio di nuove internship	3	9	100%	100%
O	OUAgP	4	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Contribuire alla dematerializzazione dei processi amministrativi	Produzione dei contributi informativi di competenza per la realizzazione di quanto previsto dal piano operativo annuale per la dematerializzazione dei processi amministrativi	100%	100%	100%	100%
O	OUAgP	5	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Attuare il Piano dei fabbisogni nell'ambito del Piano Triennale delle Attività 2020-2022	Definizione degli atti istruttori per la pubblicazione dei bandi di concorso o altre selezioni previste nel Piano	100%	100%	100%	100%
O	OUAgP	6	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Migliorare i processi di selezione e contrattualizzazione dei collaboratori esterni	Proposta di nuovo regolamento e successiva implementazione	1	1	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OGUDAgP	1	UD Affari generali e personale	RSPP Gruppo Sicurezza sul luogo di lavoro (Settore Trattamento giuridico e gestione rapporti di lavoro)	Fortunato P.	Dare tempestiva attuazione alle attività di sorveglianza sanitaria e formazione obbligatoria	Rispetto delle scadenze previste dalla legge e relativa comunicazione al dirigente	100%	100%	100%	100%
O	OGUDAgP	2	UD Affari generali e personale	Settore Reclutamento, relazioni sindacali e formazione	Mercanti T.	Dare attuazione agli adempimenti per l'aggiornamento della posizione dei dipendenti diversamente abili nei confronti delle autorità competenti e del dirigente	Nessun rilievo e/o non conformità nell'annualità e assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%
O	OGUDAgP	3	UD Affari generali e personale	Settore Reclutamento, relazioni sindacali e formazione	Mercanti T.	Dare attuazione agli indirizzi dirigenziali e agli adempimenti, istruttori e gestionali, per l'organizzazione dei corsi di formazione, anche rispetto all'affidamento dei corsi all'esterno	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%
O	OGUDAgP	4	UD Affari generali e personale	Settore Reclutamento, relazioni sindacali e formazione	Mercanti T.	Dare attuazione agli indirizzi e gestione istruttoria della proposta del Piano di Formazione 2021	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%
O	OGUDAgP	5	UD Affari generali e personale	Settore Reclutamento, relazioni sindacali e formazione	Mercanti T.	Dare attuazione agli adempimenti previsti per la gestione dei bandi di concorso/di selezione	Verifica a campione (15%) della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e relazione al dirigente	100%	100%	100%	100%
O	OGUDAgP	6	UD Affari generali e personale	Settore Trattamento economico, quiescenza, benefici e sussidi	Emanuele M.	Dare attuazione tempestiva e corretta esecuzione alle procedure per l'erogazione del trattamento retributivo in favore del personale e	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
						degli adempimenti correlati.					
O	OGUDAgP	7	UD Affari generali e personale	Settore Trattamento economico, quiescenza, benefici e sussidi	Emanuele M.	Verificare i cedolini paga e le Certificazioni Uniche e correzione degli eventuali dati errati presenti e relativa comunicazione al dirigente	Verifica a campione (5%) dei documenti interessati sottoposti a verifica, secondo la relativa periodicità, e relativa relazione al dirigente	100%	100%	100%	100%
O	OGUDAgP	8	UD Affari generali e personale	Settore Trattamento economico, quiescenza, benefici e sussidi	Emanuele M.	Completare le attività di verifica degli accantonamenti del trattamento di fine servizio/di fine rapporto del personale	Sistemazione dei dati afferenti all'accantonamento aggiornato per ogni singolo dipendente in servizio e relativa relazione al dirigente	100%	100%	100%	100%
O	OGUDAgP	9	UD Affari generali e personale	Settore Trattamento economico, quiescenza, benefici e sussidi	Emanuele M.	Dare attuazione tempestiva e corretta alle procedure di competenza	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%
O	OGUDAgP	10	UD Affari generali e personale	Settore Trattamento economico, quiescenza, benefici e sussidi	Emanuele M.	Gestire e controllare i procedimenti per l'erogazione dei sussidi/borse di studio	Verifica a campione (20%) della veridicità delle dichiarazioni rese dai colleghi richiedenti i sussidi/borse di studio e relativa relazione al dirigente	100%	57%	60%	60%
O	OGUDAgP	11	UD Affari generali e personale	Settore Trattamento giuridico e gestione rapporti di lavoro	Spazio AM	Dare attuazione tempestiva agli adempimenti prescritti e per la corretta ed esaustiva implementazione dei correlati applicativi informatici. Controllo, verifica ed	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	65%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
						aggiornamento tempestivo dei dati caricati nei sistemi Jsipe in corso di attivazione (HR e Presenze) e correzione degli eventuali dati erronei (annualità 2018, 2019 e 2020) e relativa comunicazione al dirigente					
O	OGUDAgP	12	UD Affari generali e personale	UF Lavoro autonomo	Balducci M.	Controllare in modo approfondito e documentato le autocertificazioni rese dai candidati ad incarichi di collaborazione.	Verifica a campione (20%) della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati al conferimento di incarichi di collaborazione e relativa comunicazione al dirigente	100%	77,8%	80%	80%
O	OGUDAgP	13	UD Affari generali e personale	UF Missioni	Cardillo C.	Monitorare la corretta gestione dei rimborsi relativi alle missioni	Controllo a campione (20%) delle missioni espletate nelle annualità 2018 e 2019 e verifica delle eventuali somme da recuperare a carico di dipendenti o di terzi e relativa comunicazione al dirigente	100%	100%	100%	100%
O	OGUDAgP	14	UD Affari generali e personale	UF Monitoraggio spesa del personale	De Paola R.	Dare tempestiva attuazione agli relativi a tutte le rilevazioni di carattere istituzionale richieste da soggetti esterni rispetto all'utilizzo di risorse pubbliche per spese di personale	Rispetto delle scadenze indicate e relativa comunicazione al dirigente	100%	100%	100%	100%
O	OUDCdGP	1	UD Controllo di gestione e patrimonio		Grillo S.D. (ad interim) Ombuen Coordin.to	Gestire gli immobili di proprietà dell'Istituto nonché di quello in locazione con riferimento agli aspetti manutentivi	Numero di relazioni gestionali.	2	2	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OUDCdGP	2	UD Controllo di gestione e patrimonio		Grillo S.D. (ad interim) Ombuen Coordin.to	Gestire i beni mobili ed il relativo inventario	% di aggiornamento del Registro dell'inventario.	100%	100%	100%	100%
O	OUDCdGP	3	UD Controllo di gestione e patrimonio		Grillo S.D. (ad interim) Ombuen Coordin.to	Contribuire alla dematerializzazione dei processi amministrativi	% della produzione dei contributi informativi di competenza per la realizzazione di quanto previsto dal piano operativo annuale per la dematerializzazione dei processi amministrativi.	100%	100%	100%	100%
O	OUDCdGP	4	UD Controllo di gestione e patrimonio		Grillo S.D. (ad interim) Ombuen Coordin.to	Analizzare le principali evidenze gestionali relative all'attività istituzionali	Proposta alla DG del Rapporto di gestione 2019.	1	1	100%	100%
O	OUDCdGP	5	UD Controllo di gestione e patrimonio		Grillo S.D. (ad interim) Ombuen Coordin.to	Eeguire le verifiche di primo livello on desk e in loco, ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, sulle spese relative alle operazioni a valere sul PON SPAO e caricamento degli esiti sul sistema informativo dell'Autorità di Gestione, SIGMA	% delle domande di rimborso (annualità 2018 e 2019) di cui si sono verificate le spese rendicontate.	100%	100%	100%	100%
O	OUDCdGP	6	UD Controllo di gestione e patrimonio		Grillo S.D. (ad interim) Ombuen Coordin.to	Comunicare all'Unità Funzionale "Rendicontazione della spesa degli interventi" le irregolarità che sono state oggetto di un primo accertamento ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013	% di accertamenti di primo livello	100%	100%	100%	100%
O	OUDCdGP	1	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Gestire gli immobili di proprietà dell'Istituto nonché di quello in locazione con riferimento	Numero di relazioni gestionali.	2	1	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
						agli aspetti manutentivi					
O	OUDCdGP	2	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Gestire i beni mobili ed il relativo inventario	% di aggiornamento del Registro dell'inventario.	100%	100%	100%	100%
O	OUDCdGP	3	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Contribuire alla dematerializzazione dei processi amministrativi	% della produzione dei contributi informativi di competenza per la realizzazione di quanto previsto dal piano operativo annuale per la dematerializzazione dei processi amministrativi.	100%	100%	100%	100%
O	OUDCdGP	4	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Analizzare le principali evidenze gestionali relative all'attività istituzionali	Proposta alla DG del Rapporto di gestione 2019.	1	0	100%	100%
O	OUDCdGP	5	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Eeguire le verifiche di primo livello on desk e in loco, ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, sulle spese relative alle operazioni a valere sul PON SPAO e caricamento degli esiti sul sistema informativo dell'Autorità di Gestione, SIGMA	% delle domande di rimborso (annualità 2018 e 2019) di cui si sono verificate le spese rendicontate.	100%	100%	100%	100%
O	OUDCdGP	6	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Comunicare all'Unità Funzionale "Rendicontazione della spesa degli interventi" le irregolarità che sono state oggetto di un primo accertamento ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013	% di accertamenti di primo livello.	100%	100%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OGUDCdGP	1	UD Controllo di gestione e patrimonio	Settore Controllo di gestione e supporto alle funzioni di RPCT e RPD	Ombuen G.	Verificare l'attuazione delle misure di mitigazione dei rischi corruttivi e delle procedure per la protezione dei dati personali	Relazioni semestrale di monitoraggio al RPCT e al Direttore generale	2	2	100%	100%
O	OGUDCdGP	2	UD Controllo di gestione e patrimonio	Settore Dematerializzazione dei processi amministrativi e gestione documentale	Carlucci C.	Contribuire alla dematerializzazione dei processi amministrativi: predisposizione di flussi di dematerializzazione della documentazione scientifica e supporto alla predisposizione dei flussi di dematerializzazione della documentazione amministrativa	% di Attività realizzate / attività previste nel periodo di riferimento.	100%	100%	100%	100%
O	OGUDCdGP	3	UD Controllo di gestione e patrimonio	Settore Dematerializzazione dei processi amministrativi e gestione documentale	Carlucci C.	Assicurare la gestione documentale	% Corretta tenuta ordinaria dell'archivio unitario, con particolare riguardo all'operazione di protocollazione dei documenti in entrata ed in uscita.	100%	100%	100%	100%
O	OGUDCdGP	4	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Aggiornamento della sezione Pubblicità legale e Amministrazione trasparente	Verdino D.	Dare attuazione agli obblighi previsti dalle norme in materia di trasparenza amministrativa attraverso le correlate attività di pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale	Aggiornamento tempestivo e permanente delle sezioni dedicate del sito istituzionale	100%	100%	100%	100%
O	OGUDCdGP	5	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Controllo istruttorio atti del controllo di gestione	Giordani A.	Contribuire alla dematerializzazione dei processi amministrativi	Revisione della documentazione tecnica relativa alla nuova procedura missioni	100%	100%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OGUDCdGP	6	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Gestione inventario beni mobili	Casuccio F.	Aggiornare tempestivamente l'inventario dei beni mobili incluse le apparecchiature informatiche	% Richieste di approvvigionamento evase rispetto alle richieste	100%	100%	100%	100%
O	OGUDCdGP	7	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Verifiche e controlli della spesa	Coralini S.	Eseguire le verifiche di primo livello on desk e in loco e le relative Comunicazioni all'Unità Funzionale "Rendicontazione della spesa degli interventi"	% di comunicazioni sul totale delle verifiche effettuate	100%	100%	100%	100%
O	OSePs	1	Servizio Programmazione e sviluppo		Balduini S.	Assolvere alle funzioni previste dal Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) dell'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PON SPAO in capo all'Unità funzionale Programmazione	% Attività realizzate su attività previste nel periodo di riferimento.	100%	90%	100%	100%
O	OSePs	2	Servizio Programmazione e sviluppo		Balduini S.	Implementare il <i>repository</i> condiviso dei prodotti e dei <i>deliverable</i> realizzati dall'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PON SPAO sulla base del Piano triennale articolato per annualità 2018-2020	% del <i>Repository</i> dei prodotti e dei <i>deliverable</i> disponibili, aggiornato in base all'attuazione e verificato su base periodica in termini di conformità rispetto al Piano triennale.	100%	100%	100%	100%
O	OSePs	3	Servizio Programmazione e sviluppo		Balduini S.	Realizzare attività di <i>reporting</i> al Ministero vigilante (es. Relazione al Segretario generale, relazione ex D.Lgs. 218/2016) e ad uso interno.	% Produzione di relazioni periodiche richieste del Ministero vigilante e reporting interno sulle prassi applicative virtuose.	100%	100%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OGSePs	1	Servizio Programmazione e sviluppo	UF Programmazione FSE	Balduini S.	Assolvere alle funzioni previste dal Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) dell'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PON SPAO in capo all'Unità funzionale Programmazione	% di Attività realizzate / attività previste nel periodo di riferimento.	100%	90%	100%	100%
O	OGSePs	2	Servizio Programmazione e sviluppo	UF Programmazione FSE	Balduini S.	Gestire il <i>repository</i> condiviso dei prodotti e dei <i>deliverable</i> realizzati dall'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PON SPAO sulla base del Piano triennale articolato per annualità 2018-2020	% del <i>Repository</i> dei prodotti e dei <i>deliverable</i> disponibili, aggiornato in base all'attuazione e verificato su base periodica in termini di conformità rispetto al Piano triennale.	100%	100%	100%	100%
O	OSeCom	1	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano di attuazione OI 2020 (v/np/1.1.1/informazione e comunicazione)	100%	100%	100%	100%
O	OSeCom	2	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di aggiornamenti dei contenuti del sito (notizie, eventi, descrizioni attività, pagine istituzionali)	50	97	100%	100%
O	OSeCom	3	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Report annuale di monitoraggio sugli accessi ed utilizzo del sito istituzionale e dei principali social network	1	1	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OSeCom	4	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di contenuti pubblicati sui canali social.	200	293	100%	100%
O	OSeCom	5	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di newsletter realizzate	3	8	100%	100%
O	OSeCom	6	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di prodotti multimediali realizzati o supportati	1	1	100%	100%
O	OSeCom	7	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Report annuale di monitoraggio delle citazioni della produzione INAPP su Google Scholar e del downloading della produzione editoriale (Open Archive INAPP+OPAC INAPP, inc. ISFOL)	1	1	100%	100%
O	OSeCom	8	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di schede bibliografiche per la catalogazione documentale (incluso Open archive e Opac)	200	805	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OSeCom	9	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero degli accessi (interni ed esterni) alla biblioteca o ai suoi servizi tramite i canali attivi	200	2964	100%	100%
O	OSeCom	10	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di bibliografie tematiche	10	10	100%	100%
O	OSeCom	11	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Report di monitoraggio annuale della produzione istituzionale e scientifica INAPP in capo a Editoria, con indicazione dei prodotti soggetti a peer review interna.	1	1	100%	100%
O	OSeCom	12	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di testi a carattere tecnico e scientifico editati e pubblicati per i tipi editoriali dell'Istituto, ovvero collane (Inapp report, Inapp paper, Inapp Policy brief), articoli per la rivista scientifica Sinappsi, Working paper e rapporti istituzionali.	15	58	100%	100%
O	OSeCom	13	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di iniziative/eventi interni/esterni, anche on line, promossi e supportati dal Servizio	10	20	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OSeCom	14	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Report annuale su iniziative/eventi, anche on line, promossi e supportati dal Servizio	1	1	100%	100%
O	OSeCom	15	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Report di monitoraggio annuale dell'attività Urp	1	1	100%	100%
O	OSeCom	16	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Potenziare la promozione e disseminazione delle attività istituzionali e scientifiche verso i policy maker, la comunità scientifica, gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di richieste URP (interne ed esterne) evase	40	723	100%	100%
O	OGSeCom	1	Servizio Comunicazione	Gruppo Disseminazione	Giovannetti M.	Contribuire alla diffusione e disseminazione delle attività INAPP	Numero di iniziative/eventi interni/esterni, anche on line, promossi e supportati dal Servizio	10	20	100%	100%
O	OGSeCom	2	Servizio Comunicazione	Gruppo Disseminazione	Giovannetti M.	Contribuire alla diffusione e disseminazione delle attività INAPP	Report annuale su iniziative/eventi, anche on line, promossi e supportati dal Servizio	1	1	100%	100%
O	OGSeCom	3	Servizio Comunicazione	Gruppo Documentazione	Carlucci C.	Contribuire alla diffusione e disseminazione delle attività INAPP	Report annuale di monitoraggio delle citazioni della produzione INAPP su Google Scholar e del downloading della produzione editoriale (Open Archive INAPP+OPAC INAPP, inc. ISFOL)	1	1	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OGSeCom	4	Servizio Comunicazione	Gruppo Documentazione	Carlucci C.	Contribuire alla diffusione e disseminazione delle attività INAPP	Numero di schede bibliografiche per la catalogazione documentale (incluso Open archive e Opac)	200	805	100%	100%
O	OGSeCom	5	Servizio Comunicazione	Gruppo Documentazione	Carlucci C.	Contribuire alla diffusione e disseminazione delle attività INAPP	Numero degli accessi (interni ed esterni) alla biblioteca o ai suoi servizi tramite i canali attivi	200	2964	100%	100%
O	OGSeCom	6	Servizio Comunicazione	Gruppo Documentazione	Carlucci C.	Contribuire alla diffusione e disseminazione delle attività INAPP	Numero di bibliografie tematiche	10	10	100%	100%
O	OGSeCom	7	Servizio Comunicazione	Gruppo Editoria	Ghezzi P.	Contribuire alla diffusione e disseminazione delle attività INAPP	Report di monitoraggio annuale della produzione istituzionale e scientifica INAPP in capo a Editoria, con indicazione dei prodotti soggetti a peer review interna.	1	1	100%	100%
O	OGSeCom	8	Servizio Comunicazione	Gruppo Editoria	Ghezzi P.	Contribuire alla diffusione e disseminazione delle attività INAPP	Numero di testi a carattere tecnico e scientifico editati e pubblicati per i tipi editoriali dell'Istituto, ovvero collane (Inapp report, Inapp paper, Inapp Policy brief), articoli per la rivista scientifica Sinappsi, Working paper e rapporti istituzionali.	15	58	100%	100%
O	OGSeCom	9	Servizio Comunicazione	Gruppo Informazione	Bensi C./Marchionne FR.	Contribuire alla divulgazione e diffusione dei contenuti delle attività istituzionali	Numero di aggiornamenti dei contenuti del sito (notizie, eventi, descrizioni attività, pagine istituzionali)	30	56	100%	100%
O	OGSeCom	10	Servizio Comunicazione	Gruppo Informazione	Bensi C./Marchionne FR.	Contribuire alla divulgazione e diffusione dei contenuti delle attività istituzionali	Report annuale di monitoraggio sugli accessi ed utilizzo del sito istituzionale e dei principali	1	1	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
							social network				
O	OGSeCom	11	Servizio Comunicazione	Gruppo Informazione	Bensi C./Marchionne FR.	Contribuire alla divulgazione e diffusione dei contenuti delle attività istituzionali	Numero di contenuti pubblicati sui canali social.	200	293	100%	100%
O	OGSeCom	12	Servizio Comunicazione	Gruppo Informazione	Bensi C./Marchionne FR.	Contribuire alla divulgazione e diffusione dei contenuti delle attività istituzionali	Numero di newsletter realizzate	3	8	100%	100%
O	OGSeCom	13	Servizio Comunicazione	Gruppo Informazione	Bensi C./Marchionne FR.	Contribuire alla divulgazione e diffusione dei contenuti delle attività istituzionali	Numero di prodotti multimediali realizzati o supportati (audio/video, tutorial, interviste, servizi)	1	1	100%	100%
O	OGSeCom	14	Servizio Comunicazione	Gruppo URP	Greco E.	Contribuire alla diffusione e disseminazione delle attività INAPP	Report di monitoraggio annuale dell'attività Urp	1	1	100%	100%
O	OGSeCom	15	Servizio Comunicazione	Gruppo URP	Greco E.	Contribuire alla diffusione e disseminazione delle attività INAPP	Numero di richieste URP (interne ed esterne) evase	40	723	100%	100%
O	OSeS	1	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano di attuazione OI 2020.	100%	11%	100%	n.a.
O	OSeS	2	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Sviluppare il sistema unificato delle basi dati proprietarie e l'integrazione con altri dataset statistici ed amministrativi	Numero di basi dati istituzionali (stock) rese accessibili all'esterno dal sito INAPP	14	15	100%	100%
O	OSeS	3	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Sviluppare il sistema unificato delle basi dati proprietarie e l'integrazione con altri dataset statistici ed amministrativi	Numero di basi dati integrate (stock) rese accessibili al personale interno dal sito INAPP	2	4	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OSeS	4	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Contribuire al censimento e riorganizzazione degli archivi statistici in possesso del servizio e depositati sul server d'Istituto per aumentare i livelli di protezione e sicurezza dei dati	Manutenzione dello schema di organizzazione degli archivi e dei permessi di accesso ai dati.	1	0	100%	n.a.
O	OSeS	1	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano di attuazione OI 2020.	100%	0%	100%	n.a.
O	OSeS	2	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Sviluppare il sistema unificato delle basi dati proprietarie e l'integrazione con altri dataset statistici ed amministrativi	Numero di basi dati istituzionali (stock) rese accessibili all'esterno dal sito INAPP	14	14	100%	100%
O	OSeS	3	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Sviluppare il sistema unificato delle basi dati proprietarie e l'integrazione con altri dataset statistici ed amministrativi	Numero di basi dati integrate (stock) rese accessibili al personale interno dal sito INAPP	2	2	100%	100%
O	OSeS	4	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Contribuire al censimento e riorganizzazione degli archivi statistici in possesso del servizio e depositati sul server d'Istituto per aumentare i livelli di protezione e sicurezza dei dati	Manutenzione dello schema di organizzazione degli archivi e dei permessi di accesso ai dati.	1	1	100%	100%
O	OGSeS	1	Servizio Statistico	Gruppo PIAAC	Gualtieri V.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI (10.3.8.1 Piaac)	100%	11%	100%	n.a.



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OSeSia	1	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Contribuire alla dematerializzazione dei processi amministrativi	% della produzione dei contributi informativi di competenza per la realizzazione di quanto previsto dal piano operativo annuale per la dematerializzazione dei processi amministrativi (utilizzo della piattaforma Folium-Civilia)	100%	100%	100%	100%
O	OSeSia	2	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Analizzare i fabbisogni tecnici, software e di rete delle unità organizzative	Numero di report di analisi periodica e proposta di implementazione della dotazione hardware/software e di rete delle unità organizzative.	1	1	100%	100%
O	OSeSia	3	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Sviluppare e implementare la dotazione hardware, software e di rete istituzionale	% Aggiornamento software delle postazioni di lavoro e creazione/implementazione server virtuali di rete.	100%	100%	100%	100%
O	OSeSia	4	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Sperimentare gli indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle A.A. P.P. (DFP)	% Indicatori comuni di competenza prodotti.	100%	100%	100%	100%
O	OSeSia	5	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Effettuare un processo di audit/valutazione della sicurezza informatica con lo scopo di valutare il livello di rischio informatico con relativo risk assessment	Redazione di report di sicurezza IT e cybersecurity in cui sono dettagliate le eventuali vulnerabilità	1	1	100%	100%
O	OSeSia	1	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Contribuire alla dematerializzazione dei processi amministrativi	% della produzione dei contributi informativi di competenza per la realizzazione di quanto previsto dal piano operativo annuale per la	100%	100%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
							dematerializzazione dei processi amministrativi (utilizzo della piattaforma Folium-Civilia)				
O	OSeSia	2	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Analizzare i fabbisogni tecnici, software e di rete delle unità organizzative	Numero di report di analisi periodica e proposta di implementazione della dotazione hardware/software e di rete delle unità organizzative.	1	1	100%	100%
O	OSeSia	3	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Sviluppare e implementare la dotazione hardware, software e di rete istituzionale	% Aggiornamento software delle postazioni di lavoro e creazione/implementazione server virtuali di rete.	100%	100%	100%	100%
O	OSeSia	4	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Sperimentare gli indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle A.A. P.P. (DFP)	% Indicatori comuni di competenza prodotti.	100%	100%	100%	100%
O	OSeSia	5	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Effettuare un processo di audit/valutazione della sicurezza informatica con lo scopo di valutare il livello di rischio informatico con relativo risk assessment	Redazione di report di sicurezza IT e cybersecurity in cui sono dettagliate le eventuali vulnerabilità	1	1	100%	100%
O	OStLP	1	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano di attuazione OI 2020	100%	54%	100%	n.a.
O	OStLP	2	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	Altri Piani e progetti: convenzioni con enti, accademie, amministrazioni assegnate alla struttura	100%	83%	100%	83%
O	OStLP	3	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali oggetto di pubblicazione	6	3	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OStLP	4	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	11	10	100%	100%
O	OStLP	5	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	13	21	100%	100%
O	OStLP	6	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	5	12	100%	100%
O	OStLP	7	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	4	5	100%	100%
O	OStLP	8	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	4	4	100%	100%
O	OStLP	9	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di candidature presentate su bandi di ricerca competitivi internazionali, in qualità di partner o capofila nell'annualità	1	1	100%	100%
O	OStLP	10	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni, workshop, conferenze, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	2	2	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OStLP	11	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	2	27	100%	100%
O	OGStLP	1	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo nel mercato del lavoro	Checucci P.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI (8.5.6/2 attività 4)	100%	54%	100%	100%
O	OGStLP	2	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo nel mercato del lavoro	Checucci P.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	5	7	100%	100%
O	OGStLP	3	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo nel mercato del lavoro	Checucci P.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	2	5	100%	100%
O	OGStLP	4	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Innovazione tecnologica, relazioni industriali e mercato del lavoro	Marocco M.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI (8.5.6/2 attività 1, attività 2)	100%	54%	50%	100%
O	OGStLP	5	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Innovazione tecnologica, relazioni industriali e mercato del lavoro	Marocco M.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	3	3	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OGStLP	6	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Innovazione tecnologica, relazioni industriali e mercato del lavoro	Marocco M.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	4	8	100%	100%
O	OGStLP	7	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Prospettive di genere nel mercato del lavoro e nelle politiche pubbliche	Cardinali V.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI (8.5.6/2 attività 3)	100%	54%	100%	100%
O	OGStLP	8	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Prospettive di genere nel mercato del lavoro e nelle politiche pubbliche	Cardinali V.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	2	3	100%	100%
O	OGStLP	9	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Prospettive di genere nel mercato del lavoro e nelle politiche pubbliche	Cardinali V.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	2	2	100%	100%
O	OGStLP	10	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Valutazione del reddito di inclusione	Centra M.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI (11.1.4/4, attività 2)	100%	54%	100%	100%
O	OGStLP	11	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Valutazione del reddito di inclusione	Centra M.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	1	0	100%	100%
O	OGStLP	12	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Valutazione del reddito di inclusione	Centra M.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	2	6	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
							ecc.).				
O	OSePs	13	Struttura Lavoro e professioni	Progetto Youth employment partnerSHIP	Deidda M.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal progetto Youth Employment Partnership	100%	100%	100%	100%
O	OStSS	1	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano di attuazione OI 2020: II/10i/10.1.8/1, II/10i/10.1.9/1, II/10i/10.2.8/1, II/10iii/10.3.8/2	100%	32%	100%	n.a.
O	OStSS	2	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti (Refernet, Protocollo ISTAT)	100%	100%	100%	100%
O	OStSS	3	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali oggetto di pubblicazione	3	1	100%	100%
O	OStSS	4	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	2	3	100%	100%
O	OStSS	5	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	4	4	100%	100%
O	OStSS	6	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	2	2	100%	100%
O	OStSS	7	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici validati per la pubblicazione nei tipi	2	2	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
							dell'Istituto a seguito della peer review interna				
O	OStSS	8	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni, workshop, conferenze, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	3	3	100%	100%
O	OStSS	9	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	3	3	100%	100%
O	OGStSS	1	Struttura Sistemi e servizi formativi	Gruppo Apprendistato, alternanza e metodologie per il work based learning	D'Arcangelo A.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI (II/10i/10.1.9/1)	100%	32%	100%	100%
O	OGStSS	2	Struttura Sistemi e servizi formativi	Gruppo Attuazione dei piani di attività e controllo qualità	Nobili D.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI (II/10i/10.1.8/1, II/10i/10.1.9/1, II/10i/10.2.8/1, II/10iii/10.3.8/2)	100%	32%	100%	100%
O	OGStSS	3	Struttura Sistemi e servizi formativi	Gruppo Indagini e ricerche sulla formazione continua	Angotti R.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI (II/10iii/10.3.8/2)	100%	32%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OGStSS	4	Struttura Sistemi e servizi formativi	Gruppo Istruzione e Formazione Professionale, Istruzione e Formazione Tecnica Superiore e Accreditemento	Crispolti E.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI (II/10i/10.1.8/1)	100%	32%	100%	100%
O	OStMS	1	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano di attuazione OI 2020 (specificare operazione/attività)	100%	26%	100%	n.a.
O	OStMS	2	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali oggetto di pubblicazione	2	0	n.e.	n.a.
O	OStMS	3	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	7	0	100%	n.a.
O	OStMS	4	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	3	0	100%	n.a.
O	OStMS	5	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	1	0	n.e.	n.a.
O	OStMS	6	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	0	n.e.	n.a.



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OStMS	7	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni, workshop, conferenze, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	2	0	100%	n.a.
O	OStMS	8	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	2	0	100%	n.a.
O	OStMS	1	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano di attuazione OI 2020 (specificare operazione/attività)	100%	0%	100%	n.a.
O	OStMS	2	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali oggetto di pubblicazione	2	Cfr. PS Integrazione	100%	100%
O	OStMS	3	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	7	Cfr. PS Integrazione	100%	100%
O	OStMS	4	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	3	Cfr. PS Integrazione	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OStMS	5	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	1	Cfr. PS Integrazione	100%	100%
O	OStMS	6	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	Cfr. PS Integrazione	100%	100%
O	OStMS	7	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni, workshop, conferenze, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	2	Cfr. PS Integrazione	100%	100%
O	OStMS	8	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	2	Cfr. PS Integrazione	100%	100%
O	OGStMS	1	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Atlante Lavoro	Mazzarella R.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI e da altri Piani e progetti (II/10iv/10.4.11/1)	100%	26%	100%	100%
O	OGStMS	2	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Atlante Lavoro	Mazzarella R.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	5	0	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OGStMS	3	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Atlante Lavoro	Mazzarella R.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	2	0	100%	100%
O	OGStMS	4	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Franceschetti M./Mereu Mg.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI e da altri Piani e progetti (I/8i/8.5.6/1, I/8i/8.5.7/1, IV/11i/11.1.4/3)	100%	26%	100%	100%
O	OGStMS	5	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Franceschetti M./Mereu Mg.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti da altri piani e progetti (rif. JRC Tender e IMT Lucca)	100%	0%	n.e.	n.a.
O	OGStMS	6	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Franceschetti M./Mereu Mg.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	2	0	n.e.	n.a.
O	OGStMS	7	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Franceschetti M./Mereu Mg.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	1	0	100%	100%
O	OGStMS	8	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Franceschetti M./Mereu Mg.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	0	n.e.	n.a.
O	OStIS	1	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano di attuazione OI 2020: 11.1.4.4.	100%	13%	100%	n.a.



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OStIS	2	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti da altri Piani e progetti: PFP	100%	100%	100%	100%
O	OStIS	3	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali oggetto di pubblicazione	1	4	100%	100%
O	OStIS	4	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	0	2	100%	100%
O	OStIS	5	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	4	20	100%	100%
O	OStIS	6	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	2	13	100%	100%
O	OStIS	7	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	0	5	100%	100%
O	OStIS	8	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	2	2	100%	100%
O	OStIS	9	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di candidature presentate su bandi di ricerca competitivi internazionali, in qualità di partner o capofila nell'annualità	1	1	100%	100%
O	OStIS	10	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di convenzioni e/o protocolli di ricerca, proposti con istituzioni	2	6	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
							nazionali e/o internazionali, nell'annualità (protocollo intesa con il centro di Ateneo SiNAPSI e con il CREA				
O	OStIS	11	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni, workshop, conferenze, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	2	12	100%	100%
O	OStIS	12	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	3	10	100%	100%
O	OGStIS	1	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Disabilità e Terzo Settore	Deriu F.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI o da altri piani e progetti (Convenzione Ministero Lavoro)	100%	100%	100%	100%
O	OGStIS	2	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Disabilità e Terzo Settore	Deriu F.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	1	0	100%	100%
O	OGStIS	3	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Disabilità e Terzo Settore	Deriu F.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper,	1	1	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
							ecc.) Banca dati normativa sulle politiche di inclusione				
O	OGStIS	4	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Inclusione Sociale delle persone con disabilità neurosensoriale	Bubbico L.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI o da altri piani e progetti (Protocollo ISS)	100%	100%	100%	100%
O	OGStIS	5	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Inclusione Sociale delle persone con disabilità neurosensoriale	Bubbico L.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	1	1	100%	100%
O	OGStIS	6	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Inclusione Sociale delle persone con disabilità neurosensoriale	Bubbico L.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	1	2	100%	100%
O	OGStIS	7	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Misure di contrasto alla povertà	D'Emilione M./Grimaldi A.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI (11.1.4.4.) e da altri piani e progetti (PFP)	100%	13%	100%	100%
O	OGStIS	8	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Misure di contrasto alla povertà	D'Emilione M./Grimaldi A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	1	1	100%	100%
O	OGStIS	9	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Misure di contrasto alla povertà	D'Emilione M./Grimaldi A.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	2	3	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OGStIS	10	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Misure di contrasto alla povertà	D'Emilione M./Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	2	6	100%	100%
O	OPsA	1	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	2	4	100%	100%
O	OPsA	2	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	2	4	100%	100%
O	OPsA	3	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	2	5	100%	100%
O	OPsA	4	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	4	100%	100%
O	OPsA	5	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni, workshop, conferenze, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	1	1	100%	100%
O	OPsA	6	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	2	3	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
							cittadinanza				
O	OPsA	7	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti da altri Piani e progetti: Mospi, Fondimpresa, Conv. Polit.To, Conv. Essex	100%	100%	100%	100%
O	OPsA	8	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% di prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI (I/8i/8.5.6/3)	100%	0%	70%	n.a.
O	OPsA	9	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	5	13	100%	100%
O	OPsI	1	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (audizioni, contributi tecnici, Policy Brief, ecc.)	1	3	100%	100%
O	OPsI	2	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (rapporti di ricerca, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	8	9	100%	100%
O	OPsI	3	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	4	5	100%	100%
O	OPsI	4	Progetto strategico Integrazione		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	1	2	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
			migranti								
O	OPsl	5	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	3	4	100%	100%
O	OPsl	6	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di convenzioni e/o protocolli di ricerca, proposti con istituzioni nazionali e/o internazionali, nell'annualità	1	1	100%	100%
O	OPsl	7	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni, workshop, conferenze, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	1	1	100%	100%
O	OPsl	8	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	2	3	100%	100%
O	OPsl	9	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della	Numero di iniziative seminariali in collaborazione con altri ricercatori ed istituzioni qualificate	1	1	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
							cittadinanza				
O	OANE	1	AN Erasmus+		Tramontano I.	Realizzare gli output previsti nella programmazione annuale (<i>Work Programme</i>)	Numero delle mobilità individuali approvate nell'annualità (learners, staff, docenti e accompagnatori	5.000	13.110	100%	100%
O	OANE	2	AN Erasmus+		Tramontano I.	Realizzare gli output previsti nella programmazione annuale (<i>Work Programme</i>)	Numero progetti KA1 approvati nell'annualità	90	126	100%	100%
O	OANE	3	AN Erasmus+		Tramontano I.	Gestire in modo efficace, efficiente e conforme il Work Programme	% di assorbimento della dotazione finanziaria disponibile (tasso d'impegno)	97%	99,9	100%	100%
O	OANE	4	AN Erasmus+		Tramontano I.	Promuovere e disseminare le opportunità ed i risultati offerti dal Programma Erasmus+ VET verso gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di eventi, anche online, organizzati o co-organizzati, (convegni, workshop, conferenze, tavole rotonde, webinar, ecc.) dall'INAPP Agenzia Nazionale Erasmus+ e/o da altri stakeholder	6	25	100%	100%
O	OGANE	5	AN Erasmus+	UF Comunicazione e promozione digitale dei risultati dell'AN. Erasmus+	Pinardi S.	Monitorare l'attuazione del Piano degli eventi e della produzione editoriale dell'AN Erasmus+	% di realizzazione delle attività e dei prodotti previsti	80%	100%	100%	100%
O	OGANE	6	AN Erasmus+	UF Consulenza, Monitoraggio e Valutazione ex ante ed ex post	Arenare R.	Attività di promozione, informazione e assistenza tecnica ai potenziali promotori di candidature KA1 e KA2	Numero dei soggetti raggiunti (promotori)	250	403	100%	100%
O	OGANE	7	AN Erasmus+	UF Contrattualizzazione	Volpi M.	Monitorare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'AN Erasmus+ assegnati dalla	Report semestrale alla Direzione dell'AN Erasmus+ e aggiornamento delle scadenze	2	1	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
						Commissione europea					
O	OGANE	8	AN Erasmus+	UF Finanze e Rendicontazione	Guerriero S.	Istruttoria d'avvio, gestione e iter di pagamento delle pratiche di affidamento di incarico per servizi e per acquisti da fornitori esterni, per impegni di spesa a valere sul budget annuale di funzionamento dell'Agenzia Nazionale	Numero di pratiche perfezionate	5	15	100%	100%
O	OGANE	9	AN Erasmus+	UF Gestione del Ciclo di Vita dei Progetti	Careddu P.	Attività di assistenza tecnica alla corretta gestione e implementazione delle attività progettuali rivolta ai Beneficiari delle sovvenzioni	% delle relazioni finali che raggiungono la soglia minima di qualità senza riduzione della sovvenzione	90%	100%	100%	100%
O	OGANE	10	AN Erasmus+	UF Gestione qualità/internal auditing	Alfei S.	Gestire efficacemente la documentazione inerente il Sistema Gestione Qualità	Revisione annuale delle procedure operative e/o modulistica	100%	100%	100%	100%
O	OGANE	11	AN Erasmus+	UF Pianificazione	Violi V.	Monitorare l'attuazione del Work Programme annuale	Report semestrale alla Direzione dell'AN Erasmus+	2	1	100%	100%
O	OGANE	12	AN Erasmus+	UF Segreteria Direzione AN Erasmus+	Esposito C.	Gestire la protocollazione della documentazione rilevante afferente all'AN Erasmus+	Assenza di anomalie riscontrate nella protocollazione in entrata e in uscita dei documenti	0	0	100%	100%
O	OGANE	13	AN Erasmus+	UF Sistema informativo e analisi statistiche	Varricchio M.	Gestire con efficacia il sistema informativo dell'Agenzia Nazionale Erasmus+	% di report/elaborazioni dati forniti rispetto alle richieste pervenute (in fase di assistenza tecnica a promotori e beneficiari, valutazione delle candidature e rendicontazione)	100%	100%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
O	OStpOIV	1	Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV		Dal Miglio G.	Contribuire, da un punto di vista tecnico e metodologico, alle attività e agli adempimenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Assenza di motivati rilievi espressi dall'OIV sul contributo della Stp agli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%
O	OPCT	1	RPCT		Cafarda L./Grillo S.D.	Coordinare la predisposizione del PTPCT 2020-2022	Proposta annuale PTPCT 2020-2022.	1	1	100%	100%
O	OPCT	2	RPCT		Cafarda L./Grillo S.D.	Monitorare e verificare periodicamente l'attuazione delle misure previste nel PTPCT	Report semestrali e relazione annuale da pubblicare sul sito istituzionale e trasmessa agli organi	3	3	100%	100%
O	OPCT	3	RPCT		Cafarda L./Grillo S.D.	Supervisionare la mappatura dei processi dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio, dell'Ufficio Dirigenziale Affari Generali e Personale e dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso (misura 10)	Report con rappresentazione schematica dei processi individuati	1	1	100%	100%
O	OPCT	4	RPCT		Cafarda L./Grillo S.D.	Coordinare la predisposizione del PTPCT 2021-2023	Bozza di proposta PTPCT 2021-2023	1	1	100%	100%
O	OPCT	5	RPCT		Cafarda L./Grillo S.D.	Monitorare periodicamente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"	Report semestrali per Organi e referenti Trasparenza	2	2	100%	100%
O	OPCT	6	RPCT		Cafarda L./Grillo S.D.	Aggiornare la modulistica per la misura "Inconferibilità e	Nota illustrativa con la modulistica aggiornata da trasmettere al personale e	3	6	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
						incompatibilità degli incarichi" (misura 4)	pubblicare on-line nella sezione Amministrazione trasparente				
O	OUPDati	1	UPD - Ufficio per la protezione dei dati		Occhiocupo G.	Ottemperare tempestivamente alla normativa europea e nazionale di riferimento	Numero di anomalie o non conformità riscontrate nell'annualità.	0	0	100%	100%
O	OuFL	1	Ufficio Legale		Emanuele M.	Assicurare la corretta gestione degli affari legali trattati autonomamente	Tempestività della costituzione nei giudizi ex art. 417 bis cpc. Assenza di rilievi e non conformità	0	0	100%	100%
O	OuFL	2	Ufficio Legale		Emanuele M.	Assicurare la corretta gestione degli affari legali trattati gestiti dall'Avvocatura dello Stato o da Avvocati del libero foro	Tempestività della istruttoria e dell'allegazione documentale. Assenza di rilievi e non conformità	0	0	100%	100%
O	OuFL	3	Ufficio Legale		Emanuele M.	Assicurare il corretto supporto consulenziale ai diversi uffici dell'Istituto	Tempestività della istruttoria e della risposta fornita agli uffici interessati in funzione delle richieste ricevute. Assenza di rilievi e non conformità	0	0	100%	100%
O	OPASS	1	Progetto II Adult Skill Survey		Gualtieri V.	Organizzare la sesta conferenza internazionale PIAAC	Realizzazione dell'evento	1	1	100%	100%
O	OPASS	2	Progetto II Adult Skill Survey		Gualtieri V.	Contribuire alle attività dello Steering Committee italiano di PIAAC	% Produzione dei contributi informativi, tecnici, scientifici richiesti e necessari ai processi decisionali dello Steering Committee italiano di PIAAC	100%	100%	100%	100%
O	OSeRI	1	Servizio Rapporti istituzionali		Scialdone A.	Supportare il vertice politico ed amministrativo nelle relazioni con il Ministero vigilante, le	Relazione annuale sulle iniziative ed i contatti con amministrazioni e soggetti istituzionali, con sintetica illustrazione di temi ed esiti	1	1	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale
						Amministrazioni centrali/territoriali ed altre istituzioni di riferimento, anche in ambito sovranazionale	di riferimento				



Allegato 2 – Misurazione e valutazione della performance individuale 2020

Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IRUDAb	1	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Sperimentare gli indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle A.A. P.P. (DFP)	% Indicatori comuni di competenza prodotti.	100%	100%	100%	100%	15%
I	IRUDAb	2	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Verificare l'attuazione da parte degli uffici degli adempimenti previsti dal PTPCT alle Misure 3 e 8	Controllo e verifica tempestiva dell'assolvimento degli adempimenti	100%	100%	100%	100%	15%
I	IRUDAb	3	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Assolvere tempestivamente agli obblighi di pubblicazione, per quanto di competenza, previsti dal PTPCT 2020-2022	% di assolvimento degli obblighi di competenza e assenza di rilievi	100%	99%	99%	99%	15%
I	IRUDAb	4	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	% di individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato PDF)	60%	60%	100%	100%	10%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IRUDAb	5	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Partecipare al processo di gestione del rischio "privacy" e all'eventuale Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (V.I.P. o DPIA) qualora il trattamento di competenza possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche consultandosi, a tal fine, con il Responsabile della protezione dei dati (ex Artt. 24, 25, 32 e 35 GDPR)	Prima valutazione e trasmissione dell'analisi di rischio sui trattamenti di competenza (si/no)	Si	Si	100%	100%	10%
I	IRUDAb	6	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Formare ed Istruire chiunque agisca sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo (personale dipendente e collaboratori) e che abbia accesso a dati personali in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento effettuate nell'ambito della propria funzione, ruolo, mansione, predisponendo, a tal fine, idonei atti di nomina dei soggetti autorizzati al trattamento, nonché le procedure più opportune (ex Art. 2-quaterdecies Dlgs n. 196/2003 e s.m.i.; art. 29 GDPR)	Prima istruttoria ed individuazione dei SAT (soggetti autorizzati al trattamento) nell'unità organizzativa di competenza (si/no) % di SAT coinvolti in sessioni di formazione in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento	Si 60%	Si 0%	100%	100%	10%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IRUDAb	7	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Informare e vigilare sulla corretta attuazione del bilanciamento tra il diritto alla tutela della riservatezza e gli obblighi di trasparenza e pubblicazione sul sito INAPP, sezione "amministrazione trasparente" (ai sensi del D.Lgs 33/2016 e s.m.i ed ex Art. 5 GDPR e Considerando n. 4)	% di personale di competenza coinvolto in attività di formazione sul bilanciamento tra diritti di riservatezza e obblighi di trasparenza della P.A.	80%	80%	100%	100%	10%
I	IRUDAb	8	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Individuare, qualora uno o più trattamenti di dati personali debbano essere effettuati per conto del Titolare del trattamento, esclusivamente Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento/i affidato/i in outsourcing soddisfi/ino i requisiti del Regolamento e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato, e predisporre, un apposito contratto ai sensi dell'art. 28 del GDPR.	% dei contratti di competenza, in essere o in stipula, per i quali sono state predisposte le specifiche clausole contrattuali, ai sensi dell'art. 28 GDPR, con il Fornitore aggiudicatario, ovvero, sia stata verificata la presenza della "nota autorizzativa" in uso presso l'istituto prima del 22.06.2020.	80%	80%	100%	100%	10%
I	IRUDAb	9	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Mappare i processi dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio (misura 10)	%. di processi in essere nell'anno (instaurati o ancora pendenti)	100%	100%	100%	100%	5%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGUDAb	1	UD Amministrazione e bilancio	Settore Gare ed appalti	Persichino G.	Assolvere tempestivamente agli obblighi di pubblicazione, per quanto di competenza, previsti dal PTPCT 2020-2022	% di assolvimento degli obblighi di competenza e assenza di rilievi	100%	80%	80%	80%	33%
I	IGUDAb	2	UD Amministrazione e bilancio	Settore Gare ed appalti	Persichino G.	Adottare la misura "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi" nelle procedure di gara per membri Commissione e RUP (misura 3)	% di moduli firmati sul totale dei dipendenti coinvolti	100%	100%	100%	100%	33%
I	IGUDAb	3	UD Amministrazione e bilancio	Settore Gare ed appalti	Persichino G.	Applicare la misura "Patti di integrità" negli affidamenti esterni (misura 8)	% di moduli firmati sul totale dei soggetti affidatari	100%	100%	100%	100%	34%
I	IGUDAb	4	UD Amministrazione e bilancio	Settore Ragioneria, bilancio e rendicontazione	Grelli F.	Assolvere tempestivamente agli obblighi di pubblicazione, per quanto di competenza, previsti dal PTPCT 2020-2022	% di assolvimento degli obblighi di competenza e assenza di rilievi	100%	100%	100%	100%	100%
I	IGUDAb	5	UD Amministrazione e bilancio	UF Contabilità, bilancio e gestione amm. Interna	Badiali D.	Regolare e tempestivo assolvimento degli adempimenti di competenza	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%	100%
I	IGUDAb	6	UD Amministrazione e bilancio	UF Gestione posizioni creditizie e deb.	Cuva F.	Regolare e tempestivo assolvimento degli adempimenti di competenza	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%	100%
I	IGUDAb	7	UD Amministrazione e bilancio	UF Rendicontazione della spesa	Gatta M.	Regolare e tempestivo assolvimento degli adempimenti di competenza	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%	100%
I	IGUDAb	8	UD Amministrazione e bilancio	UF Servizio di ragioneria	Di Stefano G.	Regolare e tempestivo assolvimento degli adempimenti di competenza	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGUDAb	9	UD Amministrazione e bilancio	UF Servizio Monitoraggio FSE	Grelli F.	Regolare e tempestivo assolvimento degli adempimenti di competenza	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%	100%
I	IRUDAgP	1	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Promuovere la salute, il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro	Definizione dell'atto istruttorio e proposta alla DG per la concessione al personale di sussidi sotto forma di accesso ad una polizza di sanitaria agevolata – predisposizione memoria e capitolato	1	1	100%	100%	15%
I	IRUDAgP	2	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Sperimentare gli indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle A.A. P.P. (DFP)	% Indicatori comuni di competenza prodotti.	100%	100%	100%	100%	5%
I	IRUDAgP	3	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Realizzare attività di formazione in materia di promozione della cultura dell'etica e della legalità per la prevenzione e gestione del rischio corruzione (misura 7)	Previsione nel Piano di formazione 2021 delle attività previste dalla Misura 7	100%	100%	100%	100%	10%
I	IRUDAgP	4	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Dare attuazione alla misura "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi" da parte di tutto il personale assegnato all'UD Affari generali e Personale (misura 9)	% di moduli firmati sul totale dei dipendenti assegnati	100%	100%	100%	100%	10%
I	IRUDAgP	5	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Verificare l'attuazione da parte degli uffici degli adempimenti previsti dal PTPCT alle Misure 3, 4 e 5	Controllo e verifica tempestiva dell'assolvimento degli adempimenti	100%	100%	100%	100%	10%
I	IRUDAgP	6	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Assolvere tempestivamente agli obblighi di pubblicazione,	% di assolvimento degli obblighi di competenza e assenza di rilievi	100%	100%	100%	100%	5%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						per quanto di competenza, previsti dal PTPCT 2020-2022						
I	IRUDAgP	7	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	% di individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato PDF)	60%	0%	100%	100%	5%
I	IRUDAgP	8	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Adottare le misure minime di Sicurezza ICT per le P.A. predisposte dall'Agid, nel livello di applicazione standard e/o avanzato in relazione al contesto e ai Servizi erogati (ex Art. 32 GDPR, Art. 17 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. -CAD)	% di adozione delle misure minime di sicurezza	80%	80%	100%	100%	5%
I	IRUDAgP	9	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Partecipare al processo di gestione del rischio "privacy" e all'eventuale Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (V.I.P. o DPIA) qualora il trattamento di competenza possa presentare un rischio	Prima valutazione e trasmissione dell'analisi di rischio sui trattamenti di competenza (si/no)	Si	No	100%	100%	10%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche consultandosi, a tal fine, con il Responsabile della protezione dei dati (ex Artt. 24, 25, 32 e 35 GDPR)						
I	IRUDAgP	10	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Formare ed Istruire chiunque agisca sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo (personale dipendente e collaboratori) e che abbia accesso a dati personali in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento effettuate nell'ambito della propria funzione, ruolo, mansione, predisponendo, a tal fine, idonei atti di nomina dei soggetti autorizzati al trattamento, nonché le procedure più opportune (ex Art. 2-quaterdecies Dlgs n. 196/2003 e s.m.i.; art. 29 GDPR)	Prima istruttoria ed individuazione dei SAT (soggetti autorizzati al trattamento) nell'unità organizzativa di competenza (si/no) % di SAT coinvolti in sessioni di formazione in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento	Si 60%	Si 30%	100%	100%	10%
I	IRUDAgP	11	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Informare e vigilare sulla corretta attuazione del bilanciamento tra il diritto alla tutela della riservatezza e gli obblighi di trasparenza e pubblicazione sul sito INAPP, sezione "amministrazione	% di personale di competenza coinvolto in attività di formazione sul bilanciamento tra diritti di riservatezza e obblighi di trasparenza della P.A.	80%	80%	100%	100%	5%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						trasparente” (ai sensi del D.Lgs 33/2016 e s.m.i ed ex Art. 5 GDPR e Considerando n. 4)						
I	IRUDAgP	12	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Individuare, qualora uno o più trattamenti di dati personali debbano essere effettuati per conto del Titolare del trattamento, esclusivamente Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento/i affidato/i in outsourcing soddisfi/ino i requisiti del Regolamento e garantiscano la tutela dei diritti dell’interessato, e predisporre, un apposito contratto ai sensi dell’art. 28 del GDPR.	% dei contratti di competenza, in essere o in stipula, per i quali sono state predisposte le specifiche clausole contrattuali, ai sensi dell’art. 28 GDPR, con il Fornitore aggiudicatario, ovvero, sia stata verificata la presenza della “nota autorizzativa” in uso presso l’istituto prima del 22.06.2020.	80%	100%	100%	100%	5%
I	IRUDAgP	13	UD Affari generali e personale		Emanuele M.	Mappare i processi dell’Ufficio Dirigenziale Affari generali e Personale (misura 10)	% di processi in essere nell’anno (instaurati o ancora pendenti)	100%	100%	100%	100%	5%
I	IGUDAgP	1	UD Affari generali e personale	RSPP Gruppo Sicurezza sul luogo di lavoro (Settore Trattamento giuridico e gestione rapporti di lavoro)	Fortunato P.	Monitorare il corretto e tempestivo adempimento delle previsioni imposte dal D.Lgs. n. 81/2008	Rilievi e/o non conformità nell’annualità	0	0	100%	100%	100%
I	IGUDAgP	2	UD Affari generali e personale	Settore Reclutamento, relazioni sindacali e formazione	Mercanti T.	Dare attuazione alla misura “Dichiarazione assenza di conflitto di	% di moduli firmati sul totale dei membri di commissioni	100%	100%	100%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						interessi” nelle Commissioni di concorsi/valutazione (misura 3)						
I	IGUDAgP	3	UD Affari generali e personale	Settore Trattamento giuridico e gestione rapporti di lavoro	Spazio AM	Dare attuazione alla misura “Dichiarazione assenza di conflitto di interessi” da parte del personale che chiede di svolgere attività e incarichi extra - istituzionali (misura 5)	% di moduli firmati sul totale delle richieste presentate	100%	100%	100%	100%	100%
I	IGUDAgP	4	UD Affari generali e personale	UF Lavoro autonomo	Balducci M.	Adottare le misure “Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi” e “Assenza di conflitto di interessi” acquisendo specifiche dichiarazioni dai destinatari di incarichi di: amministrazione o di governo, dirigenziali (I e II fascia), contratti di collaborazione, consulenza, assegno di ricerca, ecc. (misure 3 e 4)	% di autocertificazioni controllate rispetto alle domande/candidature pervenute (in funzione della percentuale indicata negli obiettivi organizzativi riportati)	100%	100%	100%	100%	100%
I	IGUDAgP	5	UD Affari generali e personale	UF Missioni	Cardillo C.	Coordinare le attività di audit sulle missioni chiuse nel biennio 2018 e 2019	N. di missioni controllate rispetto a quelle effettuate (in funzione della percentuale indicata negli obiettivi organizzativi sopra riportati)	100%	100%	100%	100%	100%
I	IGUDAgP	6	UD Affari generali e personale	UF Monitoraggio spesa del personale	De Paola R.	Dare puntuale attuazione alle richieste di competenza	% di relazioni periodiche effettuate al dirigente rispetto a quelle previste	100%	100%	100%	100%	100%
I	IRUDCdGP	1	UD Controllo di gestione e		Cafarda L. Sem.	Sperimentare gli indicatori comuni per le funzioni di	% Indicatori comuni di competenza prodotti.	100%	100%	100%	100%	10%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
			patrimonio			supporto nelle A.A. P.P. (DFP)						
I	IRUDCdGP	2	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Espletare le procedure per garantire la continuità del Servizio di Facility Management per l'immobile in locazione sito in Corso d'Italia, 33	Espletamento gara	100%	100%	100%	100%	25%
I	IRUDCdGP	3	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Revisione del nuovo Regolamento per le missioni del personale Inapp con la progettazione integrata del procedimento informatizzato in flussi.	Proposta di Regolamento per le missioni e collaudo dell'applicativo sviluppato ad hoc.	100%	100%	100%	100%	35%
I	IRUDCdGP	4	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Assolvere tempestivamente agli obblighi di pubblicazione, per quanto di competenza, previsti dal PTPCT 2020-2022	% di assolvimento degli obblighi di competenza e assenza di rilievi	100%	100%	100%	100%	5%
I	IRUDCdGP	5	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	% di individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato PDF)	60%	0%	100%	100%	5%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IRUDCdGP	6	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Partecipare al processo di gestione del rischio "privacy" e all'eventuale Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (V.I.P. o DPIA) qualora il trattamento di competenza possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche consultandosi, a tal fine, con il Responsabile della protezione dei dati (ex Artt. 24, 25, 32 e 35 GDPR)	Prima valutazione e trasmissione dell'analisi di rischio sui trattamenti di competenza (si/no)	Si	No	100%	100%	5%
I	IRUDCdGP	7	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Formare ed Istruire chiunque agisca sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo (personale dipendente e collaboratori) e che abbia accesso a dati personali in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento effettuate nell'ambito della propria funzione, ruolo, mansione, predisponendo, a tal fine, idonei atti di nomina dei soggetti autorizzati al trattamento, nonché le procedure più opportune (ex Art. 2-quaterdecies Dlgs n. 196/2003 e s.m.i.; art. 29 GDPR)	Prima istruttoria ed individuazione dei SAT (soggetti autorizzati al trattamento) nell'unità organizzativa di competenza (si/no) % di SAT coinvolti in sessioni di formazione in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento	Si 60%	No 0%	100%	100%	5%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IRUDCdGP	8	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Informare e vigilare sulla corretta attuazione del bilanciamento tra il diritto alla tutela della riservatezza e gli obblighi di trasparenza e pubblicazione sul sito INAPP, sezione "amministrazione trasparente" (ai sensi del D.Lgs 33/2016 e s.m.i ed ex Art. 5 GDPR e Considerando n. 4)	% di personale di competenza coinvolto in attività di formazione sul bilanciamento tra diritti di riservatezza e obblighi di trasparenza della P.A.	80%	80%	100%	100%	5%
I	IRUDCdGP	9	UD Controllo di gestione e patrimonio		Cafarda L. Sem.	Individuare, qualora uno o più trattamenti di dati personali debbano essere effettuati per conto del Titolare del trattamento, esclusivamente Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento/i affidato/i in outsourcing soddisfi/ino i requisiti del Regolamento e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato, e predisporre, un apposito contratto ai sensi dell'art. 28 del GDPR.	% dei contratti di competenza, in essere o in stipula, per i quali sono state predisposte le specifiche clausole contrattuali, ai sensi dell'art. 28 GDPR, con il Fornitore aggiudicatario, ovvero, sia stata verificata la presenza della "nota autorizzativa" in uso presso l'istituto prima del 22.06.2020.	80%	80%	100%	100%	5%
I	IGUDCdGP	1	UD Controllo di gestione e patrimonio	Settore Controllo di gestione e supporto alle funzioni di RPCT e RPD	Ombuen G.	Contribuire ad accrescere il livello di conoscenza delle normative in materia di anticorruzione	Proposta al vertice amministrativo di un regolamento sull'accesso agli atti amministrativi	1	1	100%	100%	30%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGUDCdGP	2	UD Controllo di gestione e patrimonio	Settore Controllo di gestione e supporto alle funzioni di RPCT e RPD	Ombuen G.	Contribuire ad accrescere il livello di conoscenza delle normative in materia di privacy	Proposta al vertice amministrativo di una procedura per la gestione degli ingressi in INAPP, con indicazioni per il rispetto del trattamento dei dati personali	1	1	100%	100%	30%
I	IGUDCdGP	3	UD Controllo di gestione e patrimonio	Settore Controllo di gestione e supporto alle funzioni di RPCT e RPD	Ombuen G.	Monitorare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"	Relazioni semestrali di monitoraggio	2	2	100%	100%	40%
I	IGUDCdGP	4	UD Controllo di gestione e patrimonio	Settore Dematerializzazione dei processi amministrativi e gestione documentale	Carlucci C.	Coadiuvare la gestione della documentazione INAPP amministrativa e tecnica funzionale all'utilizzo delle informazioni a fini istituzionali	Revisione Titolario INAPP e Massimario di scarto	2	2	100%	100%	40%
I	IGUDCdGP	5	UD Controllo di gestione e patrimonio	Settore Dematerializzazione dei processi amministrativi e gestione documentale	Carlucci C.	Coadiuvare la gestione della documentazione INAPP amministrativa e tecnica funzionale all'utilizzo delle informazioni a fini istituzionali	Documenti tecnici per attività di affiancamento fasi progettuali contratto SGI. Ob 2	2	2	100%	100%	20%
I	IGUDCdGP	6	UD Controllo di gestione e patrimonio	Settore Dematerializzazione dei processi amministrativi e gestione documentale	Carlucci C.	Contribuire alla diffusione della cultura del <i>record management</i> istituzionale	Erogazione a distanza moduli formativi di base sulla gestione del documentale	2	2	100%	100%	10%
I	IGUDCdGP	7	UD Controllo di gestione e patrimonio	Settore Dematerializzazione dei processi amministrativi e gestione documentale	Carlucci C.	Contribuire alla diffusione della cultura del <i>record management</i> istituzionale	Predisposizione di strumenti comunicativi operativi per l'utilizzo della documentazione relativa alla gestione del documentale	2	2	100%	100%	30%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGUDCdGP	8	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Aggiornamento della sezione Pubblicità legale e Amministrazione trasparente	Verdino D.	Verificare la conformità dei dati ricevuti rispetto agli standard e ai formati richiesti dalla normativa e la conformità dei contenuti ai requisiti di accessibilità e usabilità	% di verifiche effettuate rispetto alla documentazione trasmessa dai diversi uffici	100%	100%	100%	100%	30%
I	IGUDCdGP	9	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Aggiornamento della sezione Pubblicità legale e Amministrazione trasparente	Verdino D.	Contribuire ai monitoraggi semestrali in materia di trasparenza per conto del RPCT	Proposta di relazioni semestrali di monitoraggio	2	2	100%	100%	20%
I	IGUDCdGP	10	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Aggiornamento della sezione Pubblicità legale e Amministrazione trasparente	Verdino D.	Supportare gli uffici nella predisposizione della modulistica e degli atti per la pubblicazione degli stessi nelle sezioni dedicate	Numero di format/moduli con indicazioni redazionali	7	12	100%	100%	30%
I	IGUDCdGP	11	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Aggiornamento della sezione Pubblicità legale e Amministrazione trasparente	Verdino D.	Contribuire ad accrescere il livello di conoscenza delle normative in materia di anticorruzione	Contribuire alla stesura di una proposta di regolamento sull'accesso agli atti amministrativi	1	1	100%	100%	10%
I	IGUDCdGP	12	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Aggiornamento della sezione Pubblicità legale e Amministrazione trasparente	Verdino D.	Verificare il rispetto della normativa "privacy" nei documenti oggetto di pubblicazione segnalando le eventuali criticità ai responsabili dei dati e, in caso di urgenza, procedere direttamente alla loro eliminazione	% di verifiche effettuate rispetto alla documentazione trasmessa dai diversi uffici	100%	100%	100%	100%	10%
I	IGUDCdGP	13	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Controllo istruttorio atti del controllo di gestione	Giordani A.	Regolare e tempestivo assolvimento degli adempimenti di competenza	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%	100%
I	IGUDCdGP	14	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Gestione inventario beni mobili	Casuccio F.	Regolare e tempestivo assolvimento degli adempimenti di competenza	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGUDCdGP	15	UD Controllo di gestione e patrimonio	UF Verifiche e controlli della spesa	Coralini S.	Regolare e tempestivo assolvimento degli adempimenti di competenza	Assenza di motivati rilievi dirigenziali espressi sugli adempimenti di competenza	0	0	100%	100%	100%
I	IRSePs	1	Servizio Programmazione e sviluppo		Balduini S.	Contribuire alla redazione del Piano triennale di attività	Bozza di proposta di Piano triennale di attività (Ottobre 2020)	1	0	60%	100%	40%
I	IRSePs	2	Servizio Programmazione e sviluppo		Balduini S.	Contribuire all'analisi dell'andamento complessivo dell'attività di ricerca svolta dall'Istituto a livello nazionale ed internazionale	Bozza di relazione sull'andamento complessivo delle attività di ricerca svolte dall'Istituto a livello nazionale ed internazionale (ivi compresa la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali).	1	1	100%	100%	30%
I	IRSePs	3	Servizio Programmazione e sviluppo		Balduini S.	Sostenere il rafforzamento di una cultura della programmazione e del project <i>management</i> nella gestione delle attività	Supporto all'organizzazione di incontri sul tema della programmazione e del project management con i Responsabili delle "diverse" articolazioni organizzative	1	3	100%	100%	15%
I	IRSePs	4	Servizio Programmazione e sviluppo		Balduini S.	Rafforzare la percezione e la consapevolezza dell'utilità sociale dell'INAPP nei confronti degli stakeholder, dei decision maker, dei cittadini e del personale interno al fine di valorizzare e divulgare i risultati delle attività della sua missione istituzionale	Contributo alla predisposizione del primo Bilancio Sociale INAPP	1	1	100%	100%	15%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGSePs	1	Servizio Programmazione e sviluppo	UF Programmazione FSE	Balduini S.	Coordinare il gruppo di lavoro afferente l'Unità funzionale e lo svolgimento delle relative attività	Attuazione tempestiva delle attività previste	100%	100%	100%	100%	100%
I	IRSeCom	1	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di pubblicazioni (newsletter, rivista scientifica Sinappsi) realizzate nell'annualità come Direttore responsabile	3	11	100%	100%	30%
I	IRSeCom	2	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di contenuti, come autore, pubblicati nel sito istituzionale.	4	6	100%	100%	20%
I	IRSeCom	3	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di contributi redazionali, come autore, pubblicati sui canali di informazione istituzionali.	10	15	100%	100%	15%
I	IRSeCom	4	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker,	Studio di fattibilità per nuove ipotesi di divulgazione scientifica delle attività dell'INAPP	1	0	100%	100%	15%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.						
I	IRSeCom	5	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	% di individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato PDF)	60%	0%	100%	100%	5%
I	IRSeCom	6	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Partecipare al processo di gestione del rischio "privacy" e all'eventuale Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (V.I.P. o DPIA) qualora il trattamento di competenza possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche consultandosi, a tal fine, con il Responsabile della protezione dei dati (ex Artt. 24, 25, 32 e 35 GDPR)	Prima valutazione e trasmissione dell'analisi di rischio sui trattamenti di competenza (si/no)	Si	No	100%	100%	5%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IRSeCom	7	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Formare ed Istruire chiunque agisca sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo (personale dipendente e collaboratori) e che abbia accesso a dati personali in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento effettuate nell'ambito della propria funzione, ruolo, mansione, predisponendo, a tal fine, idonei atti di nomina dei soggetti autorizzati al trattamento, nonché le procedure più opportune (ex Art. 2-quaterdecies Dlgs n. 196/2003 e s.m.i.; art. 29 GDPR)	Prima istruttoria ed individuazione dei SAT (soggetti autorizzati al trattamento) nell'unità organizzativa di competenza (si/no) % di SAT coinvolti in sessioni di formazione in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento	Si 60%	Si 0%	100%	100%	5%
I	IRSeCom	8	Servizio Comunicazione		Bensi C./Grillo S.D.	Individuare, qualora uno o più trattamenti di dati personali debbano essere effettuati per conto del Titolare del trattamento, esclusivamente Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento/i affidato/i in outsourcing soddisfi/ino i requisiti del Regolamento	% dei contratti di competenza, in essere o in stipula, per i quali sono state predisposte le specifiche clausole contrattuali, ai sensi dell'art. 28 GDPR, con il Fornitore aggiudicatario, ovvero, sia stata verificata la presenza della "nota autorizzativa" in uso presso l'istituto prima del 22.06.2020.	80%	30%	100%	100%	5%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato, e predisporre, un apposito contratto ai sensi dell'art. 28 del GDPR.						
I	IGSeCom	1	Servizio Comunicazione	Gruppo Disseminazione	Giovanetti M.	Coordinare e contribuire all'attività di competenza del gruppo di lavoro	Relazione annuale sulle attività del gruppo di lavoro	1	1	100%	100%	50%
I	IGSeCom	2	Servizio Comunicazione	Gruppo Disseminazione	Giovanetti M.	Contribuire alla produzione istituzionale e scientifica negli ambiti di competenza	Elaborato tecnico per la implementazione delle attività di eventi on line (webinar, webconference)	1	1	100%	100%	50%
I	IGSeCom	3	Servizio Comunicazione	Gruppo Documentazione	Carlucci C.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Aggiornamento policy open access	1	1	100%	100%	50%
I	IGSeCom	4	Servizio Comunicazione	Gruppo Documentazione	Carlucci C.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Redazione dell'action plan per lo sviluppo del Centro di documentazione e della Biblioteca	1	1	100%	100%	20%
I	IGSeCom	5	Servizio Comunicazione	Gruppo Documentazione	Carlucci C.	Coordinare e contribuire all'attività di competenza del gruppo di lavoro	Relazione annuale sulle attività del gruppo di lavoro	1	1	100%	100%	30%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGSeCom	6	Servizio Comunicazione	Gruppo Editoria	Ghezzi P.	Contribuire a facilitare i processi editoriali dell'Inapp	Redazione elaborato tecnico per l'Istruzione operativa relativa alla gestione dell'iter di pubblicazione nei tipi editoriali Inapp	1	1	100%	100%	50%
I	IGSeCom	7	Servizio Comunicazione	Gruppo Editoria	Ghezzi P.	Coordinare e contribuire all'attività di competenza del gruppo di lavoro	Realizzazione elaborato tecnico per le norme etiche di Sinapsi	1	1	100%	100%	50%
I	IGSeCom	8	Servizio Comunicazione	Gruppo Informazione	Bensi C./Marchionne FR.	Coordinare e contribuire all'attività di competenza del gruppo di lavoro	Relazione annuale sulle attività del gruppo di lavoro	1	1	100%	100%	50%
I	IGSeCom	9	Servizio Comunicazione	Gruppo Informazione	Bensi C./Marchionne FR.	Contribuire alla produzione istituzionale e scientifica negli ambiti di competenza	Numero di contributi redazionali, come autore, pubblicati sui canali di informazione istituzionali.	3	4	100%	100%	50%
I	IGSeCom	10	Servizio Comunicazione	Gruppo Urp	Greco E.	Coordinare e contribuire all'attività di competenza del gruppo di lavoro	Realizzazione elaborato tecnico per la Carta dei Servizi	1	1	100%	100%	50%
I	IGSeCom	11	Servizio Comunicazione	Gruppo Urp	Greco E.	Contribuire alla produzione istituzionale e scientifica negli ambiti di competenza	Redazione elaborato tecnico per l'Istruzione operativa relativa alla gestione dei contatti con il pubblico,	1	1	100%	100%	50%
I	IRSeS	1	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Aggiornare le procedure di diffusione dei dati per ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa europea (Regolamento UE 2016/679), nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e alle Delibere nn. 514 e 515/2018 del Garante della Protezione dei dati personali	Aggiornamento tempestivo e permanente delle Linee guida e della modulistica	100%	100%	100%	100%	10%
I	IRSeS	2	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Coordinare nei tempi previsti il corretto riscontro dovuto da INAPP	Numero di partecipazione a rilevazioni Istat	1	2	100%	100%	30%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						a rilevazioni statistiche obbligatorie previste dal Sistema Statistico Nazionale						
I	IRSeS	3	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Curare gli adempimenti connessi al PSN e coordinare e gestire l'aggiornamento dello stesso	Report annuale sulla partecipazione ai Circoli di Qualità e sull'aggiornamento del PSN	1	1	100%	100%	35%
I	IRSeS	4	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Miglioramento delle procedure organizzative	Definizione della procedura di raccordo fra il Servizio Statistico e le articolazioni organizzative dell'Istituto che si occupano di statistica nei rapporti con l'Istat.	1	0	n.e.	n.a.	5%
I	IRSeS	5	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	% di individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato PDF)	60%	0%	n.e.	100%	5%
I	IRSeS	6	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Partecipare al processo di gestione del rischio "privacy" e all'eventuale Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (V.I.P. o DPIA) qualora il	Prima valutazione e trasmissione dell'analisi di rischio sui trattamenti di competenza (si/no)	Si	Si	100%	100%	5%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						trattamento di competenza possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche consultandosi, a tal fine, con il Responsabile della protezione dei dati (ex Artt. 24, 25, 32 e 35 GDPR)						
I	IRSeS	7	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Formare ed Istruire chiunque agisca sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo (personale dipendente e collaboratori) e che abbia accesso a dati personali in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento effettuate nell'ambito della propria funzione, ruolo, mansione, predisponendo, a tal fine, idonei atti di nomina dei soggetti autorizzati al trattamento, nonché le procedure più opportune (ex Art. 2-quaterdecies Dlgs n. 196/2003 e s.m.i.; art. 29 GDPR)	%	Si 60%	Si 100%	100%	100%	5%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IRSeS	8	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Individuare, qualora uno o più trattamenti di dati personali debbano essere effettuati per conto del Titolare del trattamento, esclusivamente Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento/i affidato/i in outsourcing soddisfi/ino i requisiti del Regolamento e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato, e predisporre, un apposito contratto ai sensi dell'art. 28 del GDPR.	% dei contratti di competenza, in essere o in stipula, per i quali sono state predisposte le specifiche clausole contrattuali, ai sensi dell'art. 28 GDPR, con il Fornitore aggiudicatario, ovvero, sia stata verificata la presenza della "nota autorizzativa" in uso presso l'istituto prima del 22.06.2020.	80%	100%	100%	100%	5%
I	IRSeS	1	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Aggiornare le procedure di diffusione dei dati per ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa europea (Regolamento UE 2016/679), nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e alle Delibere nn. 514 e 515/2018 del Garante della Protezione dei dati personali	Aggiornamento tempestivo e permanente delle Linee guida e della modulistica	100%	100%	100%	100%	10%
I	IRSeS	2	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Coordinare nei tempi previsti il corretto riscontro dovuto da INAPP a rilevazioni statistiche obbligatorie previste dal Sistema Statistico	Numero di partecipazione a rilevazioni Istat	1	2	100%	100%	30%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						Nazionale						
I	IRSeS	3	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Curare gli adempimenti connessi al PSN e coordinare e gestire l'aggiornamento dello stesso	Report annuale sulla partecipazione ai Circoli di Qualità e sull'aggiornamento del PSN	1	1	100%	100%	35%
I	IRSeS	4	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Miglioramento delle procedure organizzative	Definizione della procedura di raccordo fra il Servizio Statistico e le articolazioni organizzative dell'Istituto che si occupano di statistica nei rapporti con l'Istat.	1	1	100%	100%	5%
I	IRSeS	5	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	% di individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato PDF)	60%	0%	100%	100%	5%
I	IRSeS	6	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Partecipare al processo di gestione del rischio "privacy" e all'eventuale Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (V.I.P. o DPIA) qualora il trattamento di	Prima valutazione e trasmissione dell'analisi di rischio sui trattamenti di competenza (si/no)	Si	No	100%	100%	5%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						competenza possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche consultandosi, a tal fine, con il Responsabile della protezione dei dati (ex Artt. 24, 25, 32 e 35 GDPR)						
I	IRSeS	7	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Formare ed Istruire chiunque agisca sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo (personale dipendente e collaboratori) e che abbia accesso a dati personali in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento effettuate nell'ambito della propria funzione, ruolo, mansione, predisponendo, a tal fine, idonei atti di nomina dei soggetti autorizzati al trattamento, nonché le procedure più opportune (ex Art. 2-quaterdecies Dlgs n. 196/2003 e s.m.i.; art. 29 GDPR)	Prima istruttoria e individuazione dei SAT	Si60%	No0%	100%	100%	5%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IRSeS	8	Servizio Statistico		Scialdone A. Sem	Individuare, qualora uno o più trattamenti di dati personali debbano essere effettuati per conto del Titolare del trattamento, esclusivamente Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento/i affidato/i in outsourcing soddisfi/ino i requisiti del Regolamento e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato, e predisporre, un apposito contratto ai sensi dell'art. 28 del GDPR.	% dei contratti di competenza, in essere o in stipula, per i quali sono state predisposte le specifiche clausole contrattuali, ai sensi dell'art. 28 GDPR, con il Fornitore aggiudicatario, ovvero, sia stata verificata la presenza della "nota autorizzativa" in uso presso l'istituto prima del 22.06.2020.	80%	0%	100%	100%	5%
I	IGSeS	1	Servizio Statistico	Gruppo PIAAC	Gualtieri V.	Coordinare il gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione dell'indagine PIAAC sugli Adulti	Report sulle attività realizzate dal gruppo di lavoro impegnato nella implementazione dell'indagine PIAAC sugli Adulti	1	1	100%	100%	100%
I	IRSeSia	1	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Coordinare le attività di analisi dei fabbisogni della dotazione hardware e software e di rete delle unità organizzative	Numero di report di analisi dei fabbisogni.	1	1	100%	100%	20%
I	IRSeSia	2	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Adottare le misure minime di Sicurezza ICT per le P.A. predisposte dall'Agid, nel livello di applicazione standard e/o avanzato in relazione al	% di adozione delle misure minime di sicurezza	80%	80%	100%	100%	20%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						contesto e ai Servizi erogati (ex Art. 32 GDPR, Art. 17 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. -CAD						
I	IRSeSia	3	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Assicurare la ricognizione della dotazione hardware e software presente e adottata in Istituto compresa Agenzia Erasmus+	Numero di report di ricognizione sulla dotazione hardware e software dell'Istituto	1	1	100%	100%	20%
I	IRSeSia	4	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	% di individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato PDF)	60%	0%	60%	60%	10%
I	IRSeSia	5	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Partecipare al processo di gestione del rischio "privacy" e all'eventuale Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (V.I.P. o DPIA) qualora il trattamento di competenza possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche consultandosi, a tal	Prima valutazione e trasmissione dell'analisi di rischio sui trattamenti di competenza (si/no)	Si	Si	100%	100%	10%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						fine, con il Responsabile della protezione dei dati (ex Artt. 24, 25, 32 e 35 GDPR)						
I	IRSeSia	6	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Formare ed Istruire chiunque agisca sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo (personale dipendente e collaboratori) e che abbia accesso a dati personali in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento effettuate nell'ambito della propria funzione, ruolo, mansione, predisponendo, a tal fine, idonei atti di nomina dei soggetti autorizzati al trattamento, nonché le procedure più opportune (ex Art. 2-quaterdecies Dlgs n. 196/2003 e s.m.i.; art. 29 GDPR)	Prima istruttoria ed individuazione dei SAT (soggetti autorizzati al trattamento) nell'unità organizzativa di competenza (si/no) % di SAT coinvolti in sessioni di formazione in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento	Si 60%	Si 40%	100%	100%	10%
I	IRSeSia	7	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Individuare, qualora uno o più trattamenti di dati personali debbano essere effettuati per conto del Titolare del trattamento, esclusivamente Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in	% dei contratti di competenza, in essere o in stipula, per i quali sono state predisposte le specifiche clausole contrattuali, ai sensi dell'art. 28 GDPR, con il Fornitore aggiudicatario, ovvero, sia stata verificata la presenza della "nota	80%	80%	100%	100%	10%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento/i affidato/i in outsourcing soddisfi/ino i requisiti del Regolamento e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato, e predisporre, un apposito contratto ai sensi dell'art. 28 del GDPR.	autorizzativa" in uso presso l'istituto prima del 22.06.2020.					
I	IRSeSia	1	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Partecipare al gruppo di lavoro trasversale per la formulazione del protocollo d'intesa Team Digitale	Elaborazione e proposta di contributi per la definizione del Protocollo di intesa.	1	0	100%	0%	10%
I	IRSeSia	2	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Coordinare le attività di analisi dei fabbisogni della dotazione hardware e software e di rete delle unità organizzative	Numero di report di analisi dei fabbisogni.	1	1	100%	100%	10%
I	IRSeSia	3	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Adottare le misure minime di Sicurezza ICT per le P.A. predisposte dall'Agid, nel livello di applicazione standard e/o avanzato in relazione al contesto e ai Servizi erogati (ex Art. 32 GDPR, Art. 17 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. -CAD	% di adozione delle misure minime di sicurezza	80%	80%	80%	80%	10%
I	IRSeSia	4	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Applicare la compliance IT in merito all'utilizzo delle attrezzature informatiche dell'istituto	Redazione di apposito regolamento e richiesta di approvazione da parte dell'organo deliberante	1	1	100%	100%	10%
I	IRSeSia	5	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Verificare le vulnerabilità dei siti web dell'istituto mediante appositi	Proposta di protocollo di intesa per la prevenzione dei crimini informatici con	1	1	100%	100%	10%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						protocolli di intesa	la Polizia di Stato, compartimento polizia postale e delle comunicazioni					
I	IRSeSia	6	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Assicurare la ricognizione della dotazione hardware e software presente e adottata in Istituto compresa Agenzia Erasmus+	Numero di report di ricognizione sulla dotazione hardware e software dell'Istituto	1	1	100%	100%	10%
I	IRSeSia	7	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	% di individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato PDF)	60%	0	60%	100%	10%
I	IRSeSia	8	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Partecipare al processo di gestione del rischio "privacy" e all'eventuale Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (V.I.P. o DPIA) qualora il trattamento di competenza possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche consultandosi, a tal	Prima valutazione e trasmissione dell'analisi di rischio sui trattamenti di competenza (si/no)	Si	No	100%	100%	10%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						fine, con il Responsabile della protezione dei dati (ex Artt. 24, 25, 32 e 35 GDPR)						
I	IRSeSia	9	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Formare ed Istruire chiunque agisca sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo (personale dipendente e collaboratori) e che abbia accesso a dati personali in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento effettuate nell'ambito della propria funzione, ruolo, mansione, predisponendo, a tal fine, idonei atti di nomina dei soggetti autorizzati al trattamento, nonché le procedure più opportune (ex Art. 2-quaterdecies Dlgs n. 196/2003 e s.m.i.; art. 29 GDPR)	Prima istruttoria ed individuazione dei SAT (soggetti autorizzati al trattamento) nell'unità organizzativa di competenza (si/no) % di SAT coinvolti in sessioni di formazione in merito alle modalità ed ai limiti delle attività di trattamento	Si 60%	No 0%	60%	60%	10%
I	IRSeSia	10	Servizio Sistemi informativi		Guzzo A. Sem.	Individuare, qualora uno o più trattamenti di dati personali debbano essere effettuati per conto del Titolare del trattamento, esclusivamente Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in	% dei contratti di competenza, in essere o in stipula, per i quali sono state predisposte le specifiche clausole contrattuali, ai sensi dell'art. 28 GDPR, con il Fornitore aggiudicatario, ovvero, sia stata verificata la presenza della "nota	80%	80%	80%	80%	10%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento/i affidato/i in outsourcing soddisfi/ino i requisiti del Regolamento e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato, e predisporre, un apposito contratto ai sensi dell'art. 28 del GDPR.	autorizzativa" in uso presso l'istituto prima del 22.06.2020.					
I	IRStLP	1	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	1	1	100%	100%	10%
I	IRStLP	2	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	1	1	100%	100%	10%
I	IRStLP	3	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore accettati in call for paper	1	1	100%	100%	10%
I	IRStLP	4	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	0	0%	0%	10%
I	IRStLP	5	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.)	2	2	100%	100%	40%
I	IRStLP	6	Struttura Lavoro e professioni		Centra M.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni,	1	2	100%	100%	20%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.					
I	IGStLP	1	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo nel mercato del lavoro	Checucci P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	1	1	100%	100%	20%
I	IGStLP	2	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo nel mercato del lavoro	Checucci P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	2	2	100%	100%	10%
I	IGStLP	3	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo nel mercato del lavoro	Checucci P.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.)	5	5	100%	100%	20%
I	IGStLP	4	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo nel mercato del lavoro	Checucci P.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Assenza di motivati rilievi espressi dal responsabile di struttura sulle attività di competenza	0	0	100%	100%	50%
I	IGStLP	5	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Innovazione tecnologica, relazioni industriali e mercato del lavoro	Marocco M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	2	5	100%	100%	20%
I	IGStLP	6	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Innovazione tecnologica, relazioni industriali e mercato del lavoro	Marocco M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	1	3	100%	100%	10%
I	IGStLP	7	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Innovazione tecnologica, relazioni industriali e mercato del lavoro	Marocco M.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.)	1	1	100%	100%	20%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGStLP	8	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Innovazione tecnologica, relazioni industriali e mercato del lavoro	Marocco M.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Assenza di motivati rilievi espressi dal responsabile di struttura sulle attività di competenza	0	0	100%	100%	50%
I	IGStLP	9	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Prospettive di genere nel mercato del lavoro e nelle politiche pubbliche	Cardinali V.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	1	1	100%	100%	20%
I	IGStLP	10	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Prospettive di genere nel mercato del lavoro e nelle politiche pubbliche	Cardinali V.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.)	2	2	100%	100%	30%
I	IGStLP	11	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Prospettive di genere nel mercato del lavoro e nelle politiche pubbliche	Cardinali V.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Assenza di motivati rilievi espressi dal responsabile di struttura sulle attività di competenza	0	0	100%	100%	50%
I	IGStLP	12	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Valutazione del reddito di inclusione	Centra M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	1	0	100%	100%	20%
I	IGStLP	13	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Valutazione del reddito di inclusione	Centra M.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.)	1	0	100%	100%	20%
I	IGStLP	14	Struttura Lavoro e professioni	Gruppo Valutazione del reddito di inclusione	Centra M.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Assenza di motivati rilievi espressi dal responsabile di struttura sulle attività di competenza	0	0	100%	100%	50%
I	IGStLP	15	Struttura Lavoro e professioni	Progetto Youth employment partnerSHIP	Deidda M.	Coordinare il gruppo di lavoro impegnato nella conduzione del Progetto	Numero di report di attuazione e proposta di eventuali misure correttive	2	2	100%	100%	100%
I	IRStSS	1	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione	Numero di prodotti istituzionali in qualità di	2	2	100%	100%	40%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						istituzionale	autore/curatore oggetto di pubblicazione.					
I	IRStSS	2	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	1	1	100%	100%	20%
I	IRStSS	3	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	1	1	100%	100%	20%
I	IRStSS	4	Struttura Sistemi e servizi formativi		D'Arcangelo A.	Contribuire a sviluppare l'attività Analisi dei fabbisogni formativi nella Pubblica Amministrazione	Progetto esecutivo dell'attività	1	1	100%	100%	20%
I	IGStSS	1	Struttura Sistemi e servizi formativi	Gruppo Apprendistato, alternanza e metodologie per il work based learning	D'Arcangelo A.	Favorire la realizzazione dell'attività tecnico-scientifica del gruppo di ricerca	Relazione annuale sull'andamento delle attività del gruppo di ricerca	1	1	100%	100%	100%
I	IGStSS	2	Struttura Sistemi e servizi formativi	Gruppo Attuazione dei piani di attività e controllo qualità	Nobili D.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività istituzionali di competenza	Relazione annuale sull'andamento delle attività del gruppo di ricerca	1	1	100%	100%	100%
I	IGStSS	3	Struttura Sistemi e servizi formativi	Gruppo Indagini e ricerche sulla formazione continua	Angotti R.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	1	1	100%	100%	60%
I	IGStSS	4	Struttura Sistemi e servizi formativi	Gruppo Indagini e ricerche sulla formazione continua	Angotti R.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Relazione annuale sull'andamento delle attività del gruppo di ricerca	1	1	100%	100%	40%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGStSS	5	Struttura Sistemi e servizi formativi	Gruppo Istruzione e Formazione Professionale, Istruzione e Formazione Tecnica Superiore e Accreditamento	Crispolti E.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	1	1	100%	100%	60%
I	IGStSS	6	Struttura Sistemi e servizi formativi	Gruppo Istruzione e Formazione Professionale, Istruzione e Formazione Tecnica Superiore e Accreditamento	Crispolti E.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Relazione annuale sull'andamento delle attività del gruppo di ricerca	1	1	100%	100%	40%
I	IRStMS	1	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	3	0	n.e.	n.a.	
I	IRStMS	2	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	2	0	n.e.	n.a.	
I	IRStMS	3	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore accettati in call for paper	2	0	100%	n.a.	
I	IRStMS	4	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	0	n.e.	n.a.	
I	IRStMS	5	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.)	2	0	100%	n.a.	
I	IRStMS	6	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Severati P.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici,	2	1	100%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	rivolti a stakeholders e mondo della pratica.					
I	IRStMS	1	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	3	Cfr. PS Integrazione	100%	100%	25%
I	IRStMS	2	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	2	Cfr. PS Integrazione	100%	100%	25%
I	IRStMS	3	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore accettati in call for paper	2	Cfr. PS Integrazione	100%	100%	10%
I	IRStMS	4	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	Cfr. PS Integrazione	100%	100%	10%
I	IRStMS	5	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.)	2	Cfr. PS Integrazione	100%	100%	20%
I	IRStMS	6	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni		Ricci A. semestrale	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	2	Cfr. PS Integrazione	100%	100%	10%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGStMS	1	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Atlante Lavoro	Mazzarella R.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	1	0	100%	100%	40%
I	IGStMS	3	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Atlante Lavoro	Mazzarella R.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.)	3	0	100%	100%	40%
I	IGStMS	4	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Atlante Lavoro	Mazzarella R.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Motivati rilievi espressi dal responsabile di struttura sulle attività di competenza	0	0	100%	100%	20%
I	IGStMS	5	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Mereu Mg.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	1	1	100%	100%	50%
I	IGStMS	6	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Mereu Mg.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	1	0	n.e.	n.a.	
I	IGStMS	7	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Mereu Mg.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.)	2	0	n.e.	n.a.	
I	IGStMS	8	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Mereu Mg.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Motivati rilievi espressi dal responsabile di struttura sulle attività di competenza	0	0	100%	100%	50%
I	IGStMS	9	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Franceschetti M. semestrale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	1	0	100%	100%	20%
I	IGStMS	10	Struttura Metodologie e	Gruppo Professioni, competenze e nuove	Franceschetti M. semestrale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione	Numero di contributi in qualità di autore/curatore	1	0	100%	100%	25%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
			strumenti per le transizioni	tecnologie		scientifico	accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche					
I	IGStMS	11	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Franceschetti M. semestrale	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.)	2	0	100%	100%	40%
I	IGStMS	12	Struttura Metodologie e strumenti per le transizioni	Gruppo Professioni, competenze e nuove tecnologie	Franceschetti M. semestrale	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Motivati rilievi espressi dal responsabile di struttura sulle attività di competenza	0	0	100%	100%	15%
I	IRStIS	1	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	3	5	100%	100%	40%
I	IRStIS	2	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.):relazione in qualità di esperto Inapp al CTS di GEO	1	2	100%	100%	20%
I	IRStIS	3	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	2	9	100%	100%	20%
I	IRStIS	4	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a	Realizzare un primo studio di fattibilità per la ripresa delle attività di ricerca, monitoraggio e valutazione sulle	1	1	100%	100%	20%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	tematiche del Terzo settore e dell'inclusione sociale					
I	IGStIS	1	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Disabilità e Terzo Settore	Deriu F.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione (Predisposizione della Relazione sulla legge 68)	1	1	100%	100%	80%
I	IGStIS	2	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Disabilità e Terzo Settore	Deriu F.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Assenza di motivati rilievi espressi dal responsabile di struttura sulle attività di competenza	0	0	100%	100%	20%
I	IGStIS	3	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Inclusione Sociale delle persone con disabilità neurosensoriale	Bubbico L.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	1	2	100%	100%	80%
I	IGStIS	4	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Inclusione Sociale delle persone con disabilità neurosensoriale	Bubbico L.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Assenza di motivati rilievi espressi dal responsabile di struttura sulle attività di competenza	0	0	100%	100%	20%
I	IGStIS	5	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Misure di contrasto alla povertà	D'Emilione M./Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti istituzionali in qualità di autore/curatore oggetto di pubblicazione.	1	1	100%	100%	20%
I	IGStIS	6	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Misure di contrasto alla povertà	D'Emilione M./Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	1	2	100%	100%	20%
I	IGStIS	7	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Misure di contrasto alla povertà	D'Emilione M./Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore validati per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	1	100%	100%	20%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGStIS	8	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Misure di contrasto alla povertà	D'Emilione M./Grimaldi A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	1	1	100%	100%	20%
I	IGStIS	9	Struttura Inclusione sociale	Gruppo Misure di contrasto alla povertà	D'Emilione M./Grimaldi A.	Regolare e tempestivo coordinamento delle attività di ricerca di competenza	Assenza di motivati rilievi espressi dal responsabile di struttura sulle attività di competenza	0	0	100%	100%	20%
I	IRPsA	1	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	2	2	100%	100%	40%
I	IRPsA	2	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore accettati in call for paper	2	4	100%	100%	30%
I	IRPsA	3	Progetto strategico Analisi delle politiche pubbliche		Ricci A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (contributi tecnici, Policy Brief ecc.)	1	3	100%	100%	20%
I	IRPsi	1	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi in qualità di autore/curatore accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche	2	2	100%	100%	40%
I	IRPsi	2	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore accettati in call for paper	1	1	100%	100%	20%
I	IRPsi	3	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore validati	1	1	100%	100%	20%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
							per la pubblicazione nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna					
I	IRPSI	4	Progetto strategico Integrazione migranti		Scialdone A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	1	3	100%	100%	20%
I	IRANE	1	AN Erasmus+		Tramontano I.	Gestione del Sistema Qualità ISO 9001 2015 dell'Agenzia	Verifica positiva e conferma da parte dei Lloyd's del certificato di qualità ISO 9001 2015	si	si	100%	100%	10%
I	IRANE	2	AN Erasmus+		Tramontano I.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100%	100%	100%	100%	10%
I	IRANE	3	AN Erasmus+		Tramontano I.	Adottare la misura "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi" nelle Commissioni di valutazione/comparazione degli esperti coinvolti nella valutazione dei progetti Erasmus+ (misura 3)	% di moduli firmati sul totale dei componenti delle Commissioni di valutazione/comparazione	100%	100%	100%	100%	20%
I	IRANE	4	AN Erasmus+		Tramontano I.	Adottare la misura "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi" da parte di tutto il personale assegnato all'Agenzia Erasmus+ INAPP (misura 9)	% di moduli firmati sul totale dei dipendenti assegnati	100%	100%	100%	100%	30%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IRANE	5	AN Erasmus+		Tramontano I.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	% di individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato PDF)	60%	60%	100%	100%	10%
I	IRANE	6	AN Erasmus+		Tramontano I.	Adottare le misure minime di Sicurezza ICT per le P.A. predisposte dall'Agid, nel livello di applicazione standard e/o avanzato in relazione al contesto e ai Servizi erogati (ex Art. 32 GDPR, Art. 17 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. -CAD)	% di adozione delle misure minime di sicurezza	80%	80%	100%	100%	10%
I	IRANE	7	AN Erasmus+		Tramontano I.	Partecipare al processo di gestione del rischio "privacy" e all'eventuale Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (V.I.P. o DPIA) qualora il trattamento di competenza possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche consultandosi, a tal	Prima valutazione e trasmissione dell'analisi di rischio sui trattamenti di competenza (si/no)	Si	si	100%	100%	10%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						fine, con il Responsabile della protezione dei dati (ex Artt. 24, 25, 32 e 35 GDPR)						
I	IGANE	1	AN Erasmus+	UF Comunicazione e promozione digitale dei risultati dell'AN. Erasmus+	Pinardi S.	Attuare i seminari previsti nel Piano degli eventi e della produzione editoriale dell'AN Erasmus+	Numero di partecipanti raggiunti	1000	1973	100%	100%	100%
I	IGANE	2	AN Erasmus+	UF Consulenza, Monitoraggio e Valutazione ex ante ed ex post	Arenare R.	Efficacia dell'assistenza tecnica erogata	Numero di candidature ricevute alla scadenza annuale	550	1222	100%	100%	100%
I	IGANE	3	AN Erasmus+	UF Contrattualizzazione	Volpi M.	Implementare un efficace follow-up delle indicazioni / osservazioni ricevute dalla CE e da altri interlocutori istituzionali in fase di valutazione dell'Yearly Report	% di presa in carico delle indicazioni ricevute	100%	100%	100%	100%	100%
I	IGANE	4	AN Erasmus+	UF Finanze e Rendicontazione	Guerriero S.	Efficiente gestione delle attività ispettive o di controllo da parte di soggetti terzi (IAB e ITL)	Rilascio di almeno due verbali con risultanze soddisfacenti di audit nel corso dell'anno	2	4	100%	100%	100%
I	IGANE	5	AN Erasmus+	UF Gestione del Ciclo di Vita dei Progetti	Careddu P.	Efficiente gestione delle attività di stipula delle Convenzioni di sovvenzione	Numero delle Convenzioni stipulate rispetto al numero dei progetti approvati, al 31/12/2020	95%	100%	100%	100%	100%
I	IGANE	6	AN Erasmus+	UF Gestione qualità/internal auditing	Alfei S.	Monitorare la customer satisfaction dei beneficiari	% di questionari di soddisfazione inoltrati ai beneficiari del Programma	100%	100%	100%	100%	100%
I	IGANE	7	AN Erasmus+	UF Pianificazione	Violi V.	Assicurare un elevato livello di coerenza tra attività/prodotti pianificati e realizzati	Report annuale e analisi di eventuali scostamenti	1	1	100%	100%	100%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IGANE	8	AN Erasmus+	UF Segreteria Direzione AN Erasmus+	Esposito C.	Gestire tempestivamente i dossier relativi alla formazione interna dello staff dell'AN Erasmus+	% di dossier aggiornati	100%	100%	100%	100%	100%
I	IGANE	9	AN Erasmus+	UF Sistema informativo e analisi statistiche	Varricchio M.	Implementare il progetto di reportistica "Erasmus+ VET Data" attraverso l'utilizzo degli strumenti Microsoft Power BI	N. di nuove pagine sviluppate contenenti visual	5	7	100%	100%	100%
I	IRStpOIV	1	Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV		Dal Miglio G.	Adempiere agli obblighi di competenza in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT	% di attuazione tempestiva degli obblighi previsti	100%	100%	100%	100%	100%
I	IRPCT	1	RPCT		Cafarda L./Grillo S.D.	Definire e implementare misure/azioni correttive/innovative conseguenti al monitoraggio periodico e/o all'analisi dei processi	Report di implementazione	1	0	100%	100%	25%
I	IRPCT	2	RPCT		Cafarda L./Grillo S.D.	Informare e sensibilizzare il personale alla cultura dell'etica e della legalità anche ai fini della prevenzione e gestione del rischio corruzione (misura 1 e 7)	Comunicazione al personale	1	1	100%	100%	25%
I	IRPCT	3	RPCT		Cafarda L./Grillo S.D.	Sensibilizzare il personale in materia di conflitto di interessi (misura 3)	Comunicazione al personale	1	1	100%	100%	25%
I	IRPCT	4	RPCT		Cafarda L./Grillo S.D.	Sensibilizzare ed informare il personale su diritti e obblighi relativi alla segnalazione di illeciti (misura 6)	Comunicazione al personale	1	1	100%	100%	25%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
I	IRUPDati	1	UPD - Ufficio per la protezione dei dati		Occhiocupo G.	Assicurare il monitoraggio dell'evoluzione normativa e documentale (es. Linee guida) europea e nazionale in materia di protezione dati, anche con riferimento ad ambiti di intervento ad essa connessi (statistica, trasparenza, rapporti di lavoro, ecc.)	% di anomalie o non conformità nell'annualità	0%	0%	100%	100%	20%
I	IRUPDati	2	UPD - Ufficio per la protezione dei dati		Occhiocupo G.	Informare e fornire consulenza al Titolare e al/ai soggetto/i designato/i dal Titolare o al Responsabile del trattamento, nonché ai colleghi/dipendenti interni che trattano i dati personali per le diverse finalità istituzionali e a fini statistici e di ricerca scientifica	Numero note informative e pareri e risposte a quesiti.	35	27	100%	100%	40%
I	IRUPDati	3	UPD - Ufficio per la protezione dei dati		Occhiocupo G.	Partecipare a riunioni esterne (anche in modalità da remoto) di Responsabili protezione dati a fini formativi e di costruzione di una rete tra Enti pubblici di ricerca	% Report al vertice istituzionale e predisposizione di documentazione di riferimento	20%	0%	100%	100%	10%
I	IRUPDati	4	UPD - Ufficio per la protezione dei dati		Occhiocupo G.	Sorvegliare l'osservanza del regolamento e di altre disposizioni UE e delle disposizioni nazionali relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento e del	Trasmissione di osservazioni e rilievi di carattere specialistico, mediante le modalità operative più idonee, al fine dell'adeguamento alle disposizioni normative europee e nazionali in	1	1	100%	100%	20%



Tip	UO	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2020	Risultato misurato 2020	Auto valutazione	Valutazione finale	Peso %
						soggetto/i designato/i in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione di responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo	materia di protezione dati					
I	IRUPDati	5	UPD - Ufficio per la protezione dei dati		Occhiocupo G.	Cooperare e fungere da punto di contatto con l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento dei dati	Attuazione dell'obiettivo secondo le modalità più idonee tenuto conto della natura di casi e questioni in materia di trattamento	1	1	100%	100%	10%
I	IRUFL	1	Ufficio Legale		Emanuele M.	Assicurare la cura del presidio dei giudizi in cui l'INAPP è costituito ex art. 417 bis cpc	N. di partecipazioni ad udienze	100%	100%	100%	100%	50%
I	IRUFL	2	Ufficio Legale		Emanuele M.	Mappatura dei processi dell'Ufficio Legale (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'INAPP 2020-2022 misura 10)	% di processi in essere nell'anno (instaurati o ancora pendenti)	100%	70%	70%	70%	50%
I	IRPASS	1	Progetto II Adult Skill Survey		Gualtieri V.	Partecipare alla sesta conferenza internazionale PIAAC	Contributo scientifico a eventi internazionali organizzati/co-organizzati.	1	1	100%	100%	30%
I	IRPASS	2	Progetto II Adult Skill Survey		Gualtieri V.	Partecipare agli incontri internazionali previsti dal programma PIAAC per il National Project Manager	% di incontri cui si è partecipato su incontri convocati	100%	100%	100%	100%	30%
I	IRPASS	3	Progetto II Adult Skill Survey		Gualtieri V.	Partecipare agli incontri dello Steering Committee italiano di PIAAC	% di incontri cui si è partecipato su incontri convocati	100%	100%	100%	100%	40%