



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE 2020
Verso l'Università sostenibile
L'Università al tempo del Covid-19



C.d.A. 25 giugno 2021

1. Presentazione e indice¹

La Relazione sulla Performance 2020 (nel seguito “Relazione”) è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti rispetto agli obiettivi programmati nel Piano integrato della Performance per l’anno 2020, adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.1.2020 e rettificato nelle sedute del 24.7.2020 e 25.9.2020 (a seguito di monitoraggio in itinere e del nuovo indicatore globale di gestione previsto dal SMVP).

Il Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP) è stato approvato dal C.d.A. nella medesima seduta del 31.1.2020.

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l’Università di Siena illustra ai cittadini e agli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti a fronte delle risorse impiegate, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.



A tale fine la Relazione è pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale d’Ateneo e presentata nell’ambito di apposite “giornate della trasparenza”.

Nella redazione del presente atto si tiene conto di quanto contenuto nei seguenti documenti, pubblicati sul sito d’Ateneo www.unisi.it:

1. Piano integrato della performance 2020/2022²
2. Programmazione strategica 2019/2021³
3. Relazione annuale del Nucleo di valutazione 2020⁴
4. Bilancio di esercizio 2020 (delibera del C.d.A. del 29.5.2020)⁵ e Relazione di ateneo sulle attività di ricerca, di formazione, di terza missione e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati 2020⁶
5. Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulle attività svolte nel 2020 e aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023⁷
6. Relazione annuale del Comitato Unico di Garanzia 2020⁸
7. Ripartizione POE TurnOver 2020 (C.d.A. 18.12.2020 e 22.1.2021)⁹

La presente relazione e i relativi allegati, l’Executive Summary, le relazioni individuali dei responsabili di unità organizzativa e/o assegnatari di obiettivi individuali e/o titolari di funzioni specialistiche sono resi disponibili al Nucleo di Valutazione sul cloud d’Ateneo “nuvola.unisi.it”. È inoltre resa disponibile sul cloud la Relazione del Centro linguistico d’Ateneo.

1. Presentazione e indice p. 1

¹ ALLEGATI ALLA RELAZIONE

1. Relazione sugli obiettivi e sul risultato del Direttore generale

2-3 Tabella A risultati obiettivi Piano della performance 2020; Tabella A (dal n. 1 al n. 12) spaccettamento.

4-6 B) Documenti del ciclo. C) Categorie di personale oggetto della valutazione individuale; Distribuzione del personale per classi di punteggio finale; Risultanze valutazione comportamenti organizzativi. D) Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo. Obblighi dirigenziali.

7. Organigramma al 31.12.2020

8. Capacità di valutazione con differenziazione dei risultati

9. Comitato Survey Policy di Ateneo: resoconto dell’attività relativa all’anno 2020.

² <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/performance>

³ <https://www.unisi.it/ateneo/programmazione-triennale>

⁴ <https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/organi-di-ateneo/attivita-del-nucleo-di-valutazione/autovalutazione>

⁵ <https://www.unisi.it/ateneo/bilancio>

⁶ Relazione ex art. 3-quater del D.L. 180/2008, convertito dalla L. 1/2009.

⁷ <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piano-triennale>

⁸ <https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/organi-di-ateneo/attivita-del-comitato-unico-di-garanzia>

⁹ <https://www.unisi.it/ateneo/programmazione/programmazione-ruoli/reclutamento-docenti-su-turn-over>

- 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni p. 3
 - 2.1 L'Università al tempo del Covid-19 p. 3
 - 2.1.1 Le rettifiche al Piano della performance p. 10
 - 2.2. L'offerta formativa: corsi di laurea e post-laurea. La didattica digitale (Covid-19) p. 13
 - 2.3 Dipartimenti, centri di ricerca, di servizio e altre strutture esterne p. 14
 - 2.4 Classifiche nazionali e ranking internazionali p. 17
 - 2.5 La ricerca e la terza missione p. 17
 - 2.6 Il contesto esterno di riferimento – S.W.O.T. Analysis p. 18
- 3. L'amministrazione p. 22
 - 3.1 L'organizzazione amministrativa p. 22
 - 3.2 Progetto Good practice: customer satisfaction, analisi di efficienza e di efficacia, benessere organizzativo p. 24
 - 3.3 Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti p. 25
- 4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti p. 27
 - 4.1 Obiettivi strategici p. 27
 - 4.1.1. Monitoraggio della programmazione strategica 2019/2021 p. 29
 - 4.2 L'albero della performance p. 30
 - 4.3 Obiettivi e criteri di valutazione p. 32
 - Area servizi allo studente p. 33
 - Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione p. 42
 - Area organizzazione e sistemi informativi p. 54
 - Area del personale p. 62
 - Area sistema contabile p. 70
 - Area affari generali, appalti e patrimonio p. 73
 - Area edilizia p. 74
 - 4.4 Sintesi dei risultati raggiunti e performance individuali p. 75
 - 4.5 Risultato del Direttore generale e capacità di valutazione con differenziazione dei risultati p. 79
- 5. Anticorruzione e trasparenza: attività svolte nel corso del 2020 p. 84
- 6. Pari opportunità e bilancio di genere p. 91
- 7. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance p. 98
- Conclusioni p. 98

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI di INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

L'Università al tempo del Covid-19

Nel presente paragrafo introduttivo della Relazione sulla performance si ripercorre quanto accaduto nell'anno 2020, con particolare riferimento alle attività degli organi di governo e alle azioni messe in campo per fronteggiare l'emergenza derivante dalla pandemia, e alle correlate rettifiche del Piano della performance 2020/2022.

A causa dell'emergenza pandemica da Sars-Cov-2 gli organi di governo dell'Ateneo, sin da marzo 2020¹⁰, hanno assunto decisioni e provvedimenti atti a garantire misure di prevenzione e contenimento e al contempo a consentire il proseguimento delle attività universitarie di didattica a distanza e di ricerca, che sono state classificate come essenziali dal DPCM del 22 marzo 2020 (in tutto il periodo di emergenza è stata ribadita la centralità e l'importanza del sistema universitario per la "ripartenza").

Sono stati compiuti ragguardevoli sforzi per assicurare l'erogazione delle attività didattiche a distanza, possibile sia in modalità sincrona/streaming, sia mediante upload di lezioni – previa registrazione – e di altro materiale didattico sulla piattaforma e-learning dell'ateneo "moodle". Già a fine marzo 2020 risultavano erogati oltre il 70% degli insegnamenti e, nonostante le oggettive difficoltà inerenti agli insegnamenti di laboratorio, esercitazioni o escursioni, il Rettore ha dovuto prendere atto delle limitazioni vigenti, ribadendo la necessità, per creare il minor disagio possibile agli studenti, che tutti gli insegnamenti previsti nel secondo semestre fossero erogati con modalità "a distanza" (apparendo evidente che, visto l'evolversi della situazione, fosse prorogata la sospensione delle attività didattiche).

Analoghe limitazioni sono state confermate per lo svolgimento degli esami di profitto, ricorrendo a modalità telematiche "a distanza", pur garantendone la dovuta pubblicità, in grado di permetterci di non rallentare le carriere degli studenti.

Infine, sul fronte degli esami finali di laurea e di dottorato (anche internazionale), questi sin dall'inizio dell'emergenza sono stati svolti in modalità telematica. Tali sessioni si sono tenute garantendo l'accesso alla discussione anche a genitori, parenti e amici dei candidati.

Il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 ha disposto la proroga al 15 giugno 2020 dell'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2018/2019. Con decreto rettorale è stata inoltre disposta la proroga al 3 giugno 2020 della scadenza della 4° rata della contribuzione studentesca 2019/20, nonché la possibilità di convalidare, ai fini della conclusione della carriera, i tirocini interrotti se sostenuti per almeno il 60%.

E' stata attivata una nuova sezione del portale di ateneo denominata ORIENTARSI, dedicata all'offerta formativa di USiena, alle numerose iniziative avviate in tema di placement, di public-engagement, di utilità per gli studenti e agli innumerevoli servizi messi a disposizione di tutta la comunità universitaria: <https://orientarsi.unisi.it/>

Sono stati successivamente registrati ottimi risultati per le attività di orientamento degli studenti, condotte da metà aprile 2020 in modalità telematica.

Con riferimento al personale, sin dall'inizio dell'emergenza è stato consentito quanto più possibile il ricorso alla modalità di lavoro agile, individuando i servizi essenziali per cui è necessaria la presenza, ma adottando soluzioni organizzative tali da consentire la turnazione e lo spostamento del minor numero di persone. A fine marzo 2020, in pieno lockdown, risultavano in presenza meno del 10% dei dipendenti, impegnati a garantire il corretto proseguimento delle attività e la tutela della sicurezza e della salute delle persone, nonché, per i dipendenti in regime di convenzione con l'AOUS, il proprio contributo alle funzioni assistenziale dell'Ospedale Le Scotte.

Per tenere informata l'intera comunità universitaria su tutte le novità relative all'emergenza è stata creata una pagina del portale di ateneo dedicata al Coronavirus, costantemente aggiornata e sulla quale sono pubblicati i documenti specifici citati nel seguito:

<https://www.unisi.it/unisilife/notizie/coronavirus-2019-ncov-cosa-ce-da-sapere>

In questo frangente l'Università di Siena ha ricevuto un'offerta di aiuto da parte del Presidente dell'Università di Nantong (Cina), con la quale l'Ateneo aveva già perfezionato accordi di scambi universitari e di collaborazioni

¹⁰ Sedute del Senato Accademico del 26 marzo 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2020.

scientifiche, che ha donato 800 mascherine di protezione, parte delle quali sono state consegnate all'Azienda Ospedaliera Senese e il rimanente destinato al personale dei presidi impegnato per il sostegno della didattica on line.

Successivamente, anche il Prefetto di Siena ha destinato all'Università di Siena numerose mascherine chirurgiche e flaconi di gel disinfettante, dimostrando una grande sensibilità istituzionale e grande attenzione per il nostro Ateneo.

Nel corso del mese di aprile, a seguito dell'inserimento, da parte della Regione Toscana, degli studenti non residenti in Toscana (ma alloggiati al tempo nell'ambito del territorio regionale) nel programma di distribuzione delle mascherine protettive, è stata effettuata un'apposita rilevazione dell'Università di Siena. Attraverso i risultati della survey sono state fornite ai Comuni le informazioni necessarie per la consegna delle mascherine agli interessati. Per gli studenti che alloggiavano nelle Residenze universitarie, la consegna è stata curata direttamente dal DSU regionale.

Ad aprile 2020, con l'intento di programmare in modo condiviso e partecipato i tempi e le modalità di ripristino graduale delle attività istituzionali e di missione dell'Università, gli organi di governo¹¹, hanno approvato un documento di indirizzo (LINEE di INDIRIZZO PER IL POST-LOCKDOWN NELL'UNIVERSITÀ di SIENA) per tracciare sommariamente le modalità operative da adottare per affrontare adeguatamente i mesi successivi, e anticipando, in qualche modo, le Linee Guida generali valide per il periodo post-lockdown che sarebbero state successivamente predisposte dal Ministero dell'Università e della Ricerca, sentiti i pareri della CRUI e del CUN.

Il documento di indirizzo dell'Ateneo è stato suddiviso in due sezioni, dedicate alla c.d. fase 2 (periodo dal 4 maggio al 31 agosto 2020) e alla c.d. fase 3 (che attiene al nuovo anno accademico). La novità principale nella fase 2 riguardava la riattivazione delle attività di ricerca in laboratorio e la riapertura, ove possibile, di biblioteche e sale di studio, seppur nel rigoroso rispetto delle misure di contenimento a suo tempo dettate dall'Ordinanza della Regione Toscana del 18 aprile 2020 (in particolare, le misure di distanziamento e l'impiego di idonei mezzi di protezione collettiva e individuale).

Per quanto attiene alla fase 3, l'indirizzo espresso è stato quello di ripristinare l'attività didattica in presenza, garantendo tuttavia sia le misure di sicurezza necessarie che la possibilità di fruizione delle lezioni in teledidattica. Il documento di indirizzo è stato corredato da due allegati operativi relativi alla fase 2, specificatamente dedicati ai "servizi bibliografici a supporto delle attività di didattica e di ricerca" e alle "modalità organizzative delle attività tecnico-amministrative".

E' stato inoltre emanato il primo Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 nell'Università di Siena, previsto dal DPCM 26 aprile 2020 e dall'Ordinanza della Regione Toscana n. 38 del 18 aprile 2020, contenente indicazioni utili per assicurare la tutela della salute a coloro che frequentano gli ambienti universitari. Il Protocollo è stato successivamente aggiornato (a giugno, luglio, settembre e novembre 2020).

In ragione della centralità del sistema universitario, il governo ha inizialmente stanziato circa 50 mln di euro nel decreto c.d. "cura Italia" (D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27/2020), destinati a sostenere lo sforzo che le università hanno compiuto durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per mantenere attivi i servizi didattici, cui si sono aggiunte, in corso d'anno, ulteriori risorse (illustrate nel seguito).

In considerazione dell'emergenza dovuta al Covid-19 e della normativa a essa connessa, derogando a quanto previsto dai regolamenti di ateneo, l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2018/2019 è stata prorogata al 15 giugno 2020. Ciò ha consentito agli studenti che non erano riusciti a laurearsi negli appelli di febbraio, marzo o aprile 2020 per problemi legati all'emergenza, di presentare domanda di laurea per l'appello straordinario di giugno 2020.

Sempre con la finalità di individuare soluzioni che agevolassero gli studenti, sono state approvate anche alcune misure a favore di coloro che si trovano in mobilità *outgoing* e *incoming*:

- agli studenti dell'Università di Siena che continuavano la loro esperienza di mobilità all'estero in modalità on-line è stato consentito seguire anche alcuni corsi del proprio piano di studio offerti dall'Università di Siena;

¹¹ Sedute del Senato Accademico del 7 e 24 aprile 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2020.

- agli studenti incoming 2019-2020 che avevano deciso di rientrare nel proprio paese continuando a frequentare le lezioni erogate da USiena in modalità online, qualora fossero stati impossibilitati a rientrare in Italia nel periodo delle sessioni di esame, è stata data la possibilità di sostenere gli esami di verifica con modalità a distanza.

Stante quanto previsto dal decreto “cura Italia” in merito all’abilitazione all’esercizio della professione di medico-chirurgo che ha previsto l’abolizione di specifiche prove pratiche e dell’esame di stato, è stato deliberato un rimborso, su richiesta, di € 200 per i candidati della seconda sessione 2019 e della prima sessione 2020 che avevano già pagato il contributo richiesto per la partecipazione all’esame di stato.

Nelle sedute del Senato Accademico del 26 maggio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2020 è stato approvato il bilancio consuntivo relativo all’esercizio 2019, con un mese di anticipo rispetto al nuovo termine fissato per tale scadenza¹², così da poter assumere decisioni importanti per gli investimenti e le principali attività dell’Ateneo e per adottare le misure necessarie per l’avvio del prossimo anno accademico 2020/2021 in sicurezza.

Ciò grazie a un utile di € 7.791.238,03, risultato realizzato anche grazie a un consistente aumento dei proventi rispetto al 2018 (+5,2 milioni di euro) e alla stabilizzazione dei costi, e particolarmente positivo perché raggiunto in un contesto in cui i finanziamenti pubblici si sono ulteriormente contratti e il gettito proveniente dalla contribuzione studentesca è stato ridotto a seguito della definitiva entrata a regime della c.d. “no tax area”.

Nella distribuzione dell’utile gli organi di governo hanno destinato, in particolare:

- 2,5 mln€ alla copertura del budget per gli investimenti per l’anno 2021 in modo da poter far fronte a necessità di manutenzione straordinaria e di adeguamento strumentale;
- 1 mln€ ad accantonamenti per la realizzazione del nuovo complesso didattico dell’area medica;
- € 91.238,03 a incrementare il c.d. Fondo di solidarietà (più che raddoppiato) per soddisfare le richieste di quegli studenti che si sono trovati in difficoltà contingenti e che, a causa dell’emergenza sanitaria ed economica che l’intero Paese stava vivendo, sono diventate più impellenti.

Successivamente all’approvazione del bilancio, gli organi hanno approvato anche un assestamento del Bilancio 2020 consentito dalla rivalutazione dei costi del personale rispetto al budget di previsione (per pensionamenti anticipati non prevedibili, prese di servizio posticipate, etc.), destinando ulteriori risorse, pari a circa 1 mln€, per fronteggiare le esigenze derivanti dall’emergenza Covid-19, specialmente per quanto attiene al potenziamento delle infrastrutture digitali, all’adeguamento dei sistemi informativi e l’acquisizione di beni e servizi necessari per garantire la ripresa in sicurezza delle attività universitarie nel nuovo anno accademico.

A seguito, poi, delle specifiche misure da mettere in atto (quali, ad esempio, il potenziamento delle infrastrutture digitali, l’adeguamento dei sistemi informativi, l’attivazione di piattaforme multimediali per erogare la didattica a distanza, il miglioramento delle procedure per la fruizioni on line dei corsi di studio, l’acquisto di prodotti e servizi per garantire la sicurezza dei luoghi nella gestione delle attività in presenza e per i necessari interventi di sanificazione, l’attivazione di specifiche misure di prevenzione finalizzate ad assicurare alle persone che a vario titolo frequentano gli ambienti dell’ateneo adeguati livelli di protezione), il C.d.A., nella seduta del 26 giugno 2020, ha approvato il documento di programmazione delle risorse finalizzate al corretto avvio dell’anno accademico 2020/2021, includendovi sia quelle derivanti dal primo assestamento al bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020, sia quella appositamente destinate dal DM 81 del 13.5.2020 del MUR (*“potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, ivi compresi i costi necessari all’utilizzo delle stesse quali, tra gli altri, quelli connessi all’installazione e alla formazione del personale, l’acquisto di dispositivi hardware e di licenze software”*); il D.M. ha previsto un contributo per l’Università di Siena pari a 733.248 euro, anche in previsione della necessità di accompagnare la ripartenza con attività in teledidattica).

Detto documento di programmazione ha rappresentato la chiave di volta su cui basare la rettifica del Piano integrato della performance 2020/2022 per quanto concerne gli obiettivi 2020, illustrata nel seguito.

Altre importanti risorse sono state destinate al sistema universitario dal c.d. Decreto Rilancio (D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in L. n. 77/2020) che ha previsto in particolare, oltre a un sostanziale incremento di FFO nel 2021 e nel 2022 e a un nuovo programma PRIN:

¹² Differimento del termine di approvazione del bilancio d’esercizio 2019 al 30 giugno 2020, rispetto alla data ordinaria del 30 aprile.

- un fondo per le esigenze emergenziali di 62 mln€ (che si sommano ai 50 mln€ del decreto “cura Italia”), prioritariamente assegnato a iniziative a sostegno degli studenti;
- un’assegnazione di 165 mln€ su FFO 2020 per interventi sulla tassazione degli studenti, con la previsione della revisione della no-tax area;
- l’attribuzione di ulteriori € 40 mln€ al FIS per interventi sul diritto allo studio;
- la possibilità di concedere una proroga retribuita di due mesi, su richiesta dell’interessato, per dottorandi 33mo ciclo;
- la proroga della durata degli assegni di ricerca;
- un incremento del numero delle borse di studio per le scuole di specializzazione di area medica;
- la proroga dell’accreditamento definitivo o provvisorio delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria previsto per l’a.a. 18/19 anche all’a.a. 19/20, concedendo al contempo la possibilità a Scuole che non hanno superato l’accreditamento 18/19 di ripresentare domanda.

Nel corso del 2020, inoltre, il MUR ha destinato alle università importanti risorse per il reclutamento del personale docente (D.M. n. 83 del 14 maggio 2020 – piano straordinario associati, per posti riservati a ricercatori a tempo indeterminato, D.M. n. 84 del 14 maggio 2020 e D.M. n. 856 del 16 novembre 2020 – piani straordinari ricercatori lett. b).

Sulla scorta di alcune mozioni presentate dai rappresentanti degli studenti, sono state previste nella sessione estiva ulteriori appelli, da svolgersi anche durante il mese di agosto, con esclusione del periodo di chiusura obbligatoria 10 – 17 agosto 2020, consentendo la partecipazione di tutti gli studenti anche agli appelli straordinari riservati ai fuori corso.

È stata inoltre prorogata al 15 luglio 2020 la scadenza del pagamento della quarta rata della contribuzione universitaria relativa all’a.a. 2019/2020, così come il pagamento della seconda rata della contribuzione universitaria fissata per le Scuole di Specializzazione dell’Ateneo relativamente all’a.a. 2019/2020, prevedendo la cancellazione delle sanzioni di mora nei primi trenta giorni successivi alla scadenza.

Nel contesto delle attività di supporto alla comunità studentesca, è stato approvato¹³ il nuovo Regolamento per la contribuzione studentesca, valido per l'anno accademico 2020/21, nel quale sono state recepite le disposizioni di cui al D.M. 234/2020 e, al contempo, sono state previste ulteriori agevolazioni per gli studenti al fine di venire incontro alle loro molteplici esigenze, particolarmente sentite anche in ragione degli effetti della pandemia da Covid-19.

Tra le novità principali, l’estensione della fascia di esenzione totale da qualsiasi contributo a tutti gli studenti con ISEE familiare fino a 22mila€, e la previsione di consistenti riduzioni per tutti gli studenti che hanno ISEE compreso tra 22mila€ e 30mila€.

Agli studenti che, anche al di fuori delle fasce di ISEE sopra ricordate, si trovassero in particolari condizioni di disagio, è stata concessa la facoltà di presentare domanda di esonero o riduzione delle tasse, documentando la propria situazione di difficoltà.

A tal fine, l’Ateneo ha messo a disposizione, oltre alle risorse stanziare dal Governo con il Decreto c.d. “Rilancio”, ulteriori risorse proprie per integrare il Fondo di Solidarietà fino alla consistenza di oltre 600mila€.

Il MUR ha poi assegnato all’Università di Siena risorse per 875.530€ tratte dal c.d. Fondo per le esigenze emergenziali (D.M. 294 del 14.7.2020) da destinare a interventi per l’adeguamento delle misure di sicurezza, per la riduzione del “divario digitale” tra gli studenti e per la programmazione delle iniziative per la ripartenza dell’a.a 2020/21.

Nel corso del mese di luglio l’Università di Siena ha avviato una consultazione sullo smart working, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Ministro per la Pubblica Amministrazione), per rilevare le opinioni e le valutazioni in merito alle esperienze dei dipendenti (dirigenti e personale tecnico-amministrativo) che hanno svolto le prestazioni lavorative in modalità agile nella fase di sperimentazione e durante l’emergenza Covid-19. La consultazione è stata volta a rilevare il grado di soddisfazione, la rispondenza dell’esperienza rispetto alle proprie aspettative, i punti di forza, le eventuali criticità e le eventuali indicazioni per accompagnare, sostenere e promuovere la diffusione dello smart working.

¹³ Sedute del Senato Accademico del 14 e 24 luglio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 3, 16 e 24 luglio 2020.

Per quanto riguarda più specificatamente la sicurezza dei luoghi di lavoro, gli impianti di ventilazione e climatizzazione degli edifici dell'Ateneo sono stati tutti mantenuti disattivati fino a luglio, per attuare la sanificazione secondo specifico protocollo. Tutte le operazioni di pulizia e sanificazione sono state effettuate da ditta specializzata dotata di personale qualificato e mediante l'utilizzo di prodotti professionali e caratterizzati come presidi medico chirurgici. Si è proceduto, quindi, a riaccendere gli impianti di ventilazione e climatizzazione fino alla data di chiusura obbligatoria delle strutture, non mancando di sottolineare l'importanza di provvedere alla ventilazione naturale degli ambienti mediante l'apertura dei serramenti in modo da garantire un buon ricambio d'aria.

Nell'ambito delle iniziative di collaborazione tra le università toscane e la Regione Toscana è stato definito un accordo per consentire al personale universitario di partecipare su base volontaria a uno screening sierologico, ai fini dell'accertamento di una eventuale pregressa o presente positività al virus Sars-Cov-2 attraverso la verifica della presenza di anticorpi prodotti dal sistema immunitario in risposta al virus. I risultati dell'indagine saranno poi utilizzati anche ai fini della ricerca. Tale campagna è stata prevista per il personale docente, per il personale tecnico-amministrativo, per i dottorandi e per gli assegnisti di ricerca, con avvio nelle prime settimane di settembre 2020.

Dopo la pausa estiva, e in relazione all'avvio dell'A.A. 2020/2021, gli organi di governo sono stati intensamente coinvolti nella ripresa delle attività didattiche e di ricerca, mentre la struttura organizzativa si è sforzata di recuperare spazi aggiuntivi per consentire a tutti gli studenti iscritti di poter tornare in aula nel rispetto dei vincoli sul distanziamento fisico.

Al fine di garantire la ripresa delle attività didattiche in presenza, oltre che in modalità a distanza, sono stati effettuati interventi di allestimento negli ambienti che le istituzioni cittadine (Comune di Siena, Accademia dei Fisiocritici, Camera di Commercio, Associazione La Meridiana, Curia Arcivescovile, Contrade) hanno generosamente messo a disposizione dell'Ateneo per consentire lo svolgimento delle attività didattiche in completa sicurezza.

A seguito delle riflessioni condotte con la commissione di Senato appositamente nominata per individuare le misure da intraprendere per le fasi 2 e 3 dell'emergenza Covid-19, gli organi di governo¹⁴ hanno sostenuto l'adozione di modalità operative in caso di riscontrata positività di studenti dell'Università di Siena, frequentanti in presenza le lezioni (con conseguente erogazione della didattica esclusivamente da remoto per la specifica coorte di studenti coinvolta, attivazione di un sistema di tracciamento per individuare tutti coloro che sono entrati in contatti con il soggetto positivo, etc.).

Il Senato Accademico, convocato *ad horas* il 27 ottobre 2020 per discutere delle misure e delle procedure di prevenzione e controllo della trasmissione dell'infezione da virus Sars-Cov-2 adottate nel contesto universitario, ha elaborato un comunicato, che si riassume nel seguito.

“Il Senato Accademico ha analizzato l'evoluzione del quadro epidemiologico locale, regionale e nazionale, condividendo la diffusa preoccupazione nei confronti dell'estensione del contagio da Sars-Cov-2. Allo stesso tempo sono state considerate le indicazioni del DPCM 24 ottobre 2020 che, per le Università, prevedono una certa autonomia, filtrata dal coordinamento regionale, relativamente alla predisposizione di piani di organizzazione della didattica in presenza e a distanza che devono tener conto anche dell'evoluzione del quadro pandemico territoriale.

Nel prendere atto del documento recentemente siglato dai Rettori delle sette istituzioni universitarie toscane, che, allo stato attuale, non ritengono opportuna la sospensione generalizzata di tutte le attività didattiche in presenza con il mantenimento della sola didattica a distanza, il Senato ha ribadito che le misure di sicurezza pianificate ed implementate dall'Ateneo nei propri plessi didattici ai sensi del DPCM 7 agosto 2020 e la diligenza degli studenti e di tutto il personale nel loro rispetto rendono tali presidi luoghi molto sicuri per il contrasto alla diffusione del contagio.

Nell'ultima settimana di ottobre 2020 il numero degli studenti frequentanti è significativamente diminuito, configurando una situazione ancora più sicura dal punto di vista ambientale in virtù di spazi che nelle aule si fanno sempre più ampi.

Nel ricordare che, stante il DPCM 24 ottobre 2020, ogni studente ha la possibilità di seguire le attività didattiche curricolari attraverso la modalità a distanza, il Senato ha ribadito che le lezioni in presenza continueranno ad essere erogate normalmente, nel rispetto della volontà di tutti gli studenti che desiderano seguire in presenza. E,

¹⁴ Sedute del Senato Accademico del 13 e 27 ottobre 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2020.

contestualmente, tutti i Presidi e le strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo, ivi incluse biblioteche, sale studio, laboratori, resteranno regolarmente aperti. Tuttavia, per ottimizzare le risorse umane e strumentali, è stata lasciata facoltà ai direttori dei dipartimenti, anche attraverso modalità di concertazione con gli studenti, di adottare modalità diverse, anche per periodi limitati, inclusa la sola didattica a distanza, qualora le condizioni le rendessero attuabili e giustificabili."

Il Senato accademico ha poi approvato apposite Linee Guida il 10 novembre 2020.

Purtroppo, a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 13.11.2020 che ha disposto l'applicazione per la Regione Toscana delle misure di cui all'art. 3 del DPCM 3 novembre 2020 (c.d. zona rossa), nella seduta congiunta del 16 novembre 2020¹⁵, gli organi di governo hanno emanato ulteriori linee guida dettagliate.

Dal giorno 16 novembre 2020 sono state sospese tutte le attività di didattica frontale in presenza dei corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, master, corsi di specializzazione (di area non medica), formazione, perfezionamento, aggiornamento, ma sono state svolte regolarmente con la modalità "a distanza" secondo l'orario stabilito.

Gli esami di profitto e gli esami per il conseguimento dei titoli di studio sono state svolte esclusivamente a distanza.

E' stata data la facoltà di svolgere in presenza, laddove previsti dai piani di organizzazione della didattica e delle attività curriculari predisposti dai singoli Dipartimenti, tutte le attività didattiche esperienziali non surrogabili in remoto (ad es. laboratori didattici e laboratori finalizzati alla realizzazione della tesi di laurea, di dottorato e di specializzazione), mettendo a disposizione degli studenti, di concerto con il Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, ogni dispositivo di protezione individuale atto ad assicurare un sicuro svolgimento dell'attività prevista.

Lo stesso è stato previsto per i tirocini curriculari e non curriculari, sia interni che esterni, questi ultimi salvo diversi accordi con gli enti ospitanti, nonché per le attività formative delle scuole di specializzazione di area medica e le attività di tirocinio di area sanitaria e medica, secondo le linee guida approvate dal Senato Accademico in data 10 novembre.

Ove possibile, i Dipartimenti e i Comitati per la Didattica sono stati invitati a valutare l'opportunità di posticipare o di rinviare al secondo semestre tali attività non surrogabili in remoto, compatibilmente con la programmazione dell'orario.

Anche nel periodo in cui il Comune di Siena e la Regione Toscana sono state collocate in zona rossa, sono state regolarmente aperte le biblioteche (con il servizio di prestito e ritiro) e le sale lettura, con accesso riservato a docenti, personale TA, dottorandi, specializzandi, studenti, con priorità attribuita a tutti gli studenti impegnati nella preparazione della propria tesi di laurea/dottorato/specializzazione e seguendo le modalità di fruizione degli spazi e dei servizi già implementate dal precedente mese di maggio. L'accesso alle sale lettura / aule studio è stato sempre subordinato alla possibilità di esercitare una efficace azione di monitoraggio e tracciamento delle presenze di cui l'Ateneo si è immediatamente dotato.

Il Direttore Generale, coordinandosi con i Responsabili dei Presidi e delle Biblioteche, ha verificato l'implementazione di tali servizi e la compatibilità del grado di affluenza degli utenti con il rispetto delle misure di sicurezza, riservandosi di disporre, alla luce dell'esito del monitoraggio, eventuali ulteriori restrizioni agli accessi o riduzione dell'orario di apertura.

I dipartimenti sono rimasti aperti per lo svolgimento delle attività di ricerca ritenute indifferibili.

La frequenza dei dipartimenti e di tutti gli spazi universitari e lo svolgimento delle suddette attività didattiche e di ricerca ammissibili in presenza sono avvenute nel rispetto dei requisiti di sicurezza di cui al Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti dell'Università di Siena (Prot. n. 0188964 del 11/11/2020)¹⁶, e mediante strumenti di tracciamento delle presenze (anche attraverso firme di frequenza) per il personale non tenuto all'utilizzo del badge di ingresso, anche ricorrendo, per facilitare tale operazione di tracciamento, alla limitazione delle vie di accesso alle strutture.

¹⁵ Sedute del Senato Accademico del 10 e 16 novembre 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 13, 16 e 20 novembre 2020.

¹⁶ https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Protocollo_condiviso_di_regolamentazione_anti_COVID19_in_USiena_rev7_188964.pdf

In materia di risorse finanziarie, a novembre è stato reso noto dal MUR l'esito del bando per l'edilizia universitaria – linea A - e l'Università di Siena è risultata assegnataria di un finanziamento di 1.487.548, destinati, come da richiesta, a cofinanziare i lavori di manutenzione straordinaria delle coperture del complesso di San Miniato. La procedura di scelta del contraente per l'esecuzione dei lavori si è conclusa a fine anno.

Sono stati approvati una serie di interventi a favore degli studenti internazionali¹⁷, collegati con le difficoltà incontrate dagli studenti di alcuni paesi di ottenere il visto di ingresso in Italia per seguire le lezioni universitarie:

- agli studenti internazionali che avessero ottenuto il visto di ingresso in Italia per motivi di studio è stato consentito di arrivare entro il termine del I semestre, per poi proseguire le attività formative al pari degli altri studenti;
- agli studenti internazionali che non avessero ottenuto il visto di ingresso in Italia per motivi di studio è stato consentito di concludere il primo anno di iscrizione a distanza, fermo restando il rilascio del visto per studio per l'a.a. 2021/2022.

Sul finire del travagliato anno 2020, caratterizzato dal perdurare dello stato di emergenza legato alla pandemia da Covid-19, è stato approvato il bilancio unico di previsione 2021¹⁸.

La crescita, seppur leggera, dei proventi ha consentito all'Ateneo di prevedere ulteriori investimenti, che sono stati concentrati sui servizi agli studenti (fondo di solidarietà, tutorato, tirocini, erasmus, dottorato, Scuole di Specializzazione di area medica) e sul Piano di Sostegno alla Ricerca (1,2mln€).

I nuovi investimenti che il MUR e il Governo hanno previsto a beneficio del sistema universitario, in primis l'incremento del FFO, hanno consentito per la prima volta da molti anni di poter stimare questo provento in misura non inferiore all'anno precedente.

Per quanto attiene all'emergenza pandemica, pur nell'incertezza dell'evoluzione della situazione epidemiologica, entrambi gli organi di governo hanno ritenuto opportuno prevedere il mantenimento della didattica *blended* anche per il secondo semestre dell'anno accademico 2020/2021, salvo poi riaprire alla didattica in presenza per le ultime settimane del semestre, successivamente alla pubblicazione del DL 22 aprile 2021 n. 52.

E' doveroso riconoscere che tutta la comunità dell'Università di Siena ha dimostrato un elevato senso di responsabilità in questa difficile circostanza di emergenza, adattandosi rapidamente ed efficacemente alle nuove modalità di lavoro, sia con riferimento allo svolgimento dell'attività didattica, sia relativamente all'erogazione dei servizi agli studenti, nonché allo svolgimento di tutte le altre attività istituzionali. La dedizione del personale ha consentito all'Ateneo di ridurre al minimo i disagi per gli studenti e sostenere l'azione amministrativa senza interruzioni.

I docenti non si sono tirati indietro davanti a queste nuove sfide e si sono fin da subito resi disponibili per fronteggiare le emergenze e garantire i servizi essenziali, dimostrando ancora una volta l'importanza e la centralità dell'Università e della ricerca per la società, anche in momenti di così estrema difficoltà. Il personale tecnico e amministrativo, con abnegazione e senso istituzionale, ha lavorato incessantemente per consentire il proseguimento delle attività e il mantenimento degli ottimi livelli di servizio che hanno da sempre contraddistinto il nostro Ateneo.

Anche gli studenti, parte integrante della comunità universitaria, hanno sempre manifestato grande senso di responsabilità e maturità nella frequenza dei luoghi universitari, rispettando la propria salute e soprattutto quella degli altri, e hanno sopportato i disagi inevitabilmente conseguenti alle limitazioni imposte dalla pandemia.

Dal mese di marzo 2020, l'eccezionalità della situazione ha costretto l'Ateneo a ricorrere massicciamente alla didattica a distanza e al lavoro agile, riuscendo a garantire tutti gli insegnamenti e la quasi totalità dei servizi agli studenti, tanto che durante il 2020 sono stati tenuti 16.002 appelli di esame (8% in più rispetto al 2019) a cui si sono iscritti 109.913 studenti (1,7% in più rispetto al 2019).

Anche per quanto attiene ai laboratori, occorre evidenziare che la sospensione delle attività in presenza si è limitata ai soli mesi di marzo e aprile, essendo stata riconosciuta la ricerca sin da subito come un'attività essenziale e

¹⁷ <https://www.unisi.it/urp>

¹⁸ Sedute del Senato Accademico del 15 dicembre 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020.

indifferibile. Tale circostanza ha fatto sì che proprio nel 2020 si registrassero degli incrementi sia per quanto riguarda i progetti di ricerca competitivi che per le attività conto terzi.

Complessivamente, con l'alternanza della gravità delle fasi pandemiche e delle limitazioni contenute nei relativi DPCM e DL, l'Ateneo ha sempre fatto tutto il possibile per consentire la massima fruizione in presenza delle attività universitarie, nel rispetto di una normativa che, come detto, si è evoluta in senso più o meno restrittivo su base mensile, quando non settimanale.

Si è rivelata fondamentale la stretta collaborazione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, e l'apporto del personale universitario negli ospedali (alle Scotte, ma anche nelle altre strutture sanitarie dell'area vasta). Tutti i medici, inclusi quelli in formazione, e il personale sanitario hanno operato in condizioni spesso molto difficili e sfidanti, assicurando ai cittadini un'assistenza di qualità.

Meritano una particolare menzione, per la valenza dell'attività scientifica e assistenziale svolta, i Proff. Sabino Scolletta e Federico Franchi, responsabili della terapia intensiva delle Scotte, e la Prof.ssa Maria Grazia Cusi, la cui Unità Operativa di Microbiologia e Virologia dell'AOUS conduce gli esami diagnostici sui tamponi per accertare la positività al Covid-19, che in questo periodo sono stati coinvolti con un eccezionale sforzo. Molti altri medici universitari sono stati in prima linea nei reparti covid dell'ospedale Le Scotte garantendo il proprio supporto allo sforzo della comunità medica senese per garantire un'adeguata assistenza a tutti i pazienti.

Al fine di contribuire all'importante lavoro svolto in questo periodo emergenziale dall'equipe diretta dalla Prof.ssa Cusi, impegnata nelle attività di ricerca e diagnostiche del virus Sars-Cov-2, l'Ateneo ha deciso di destinare a tale struttura il finanziamento ottenuto nell'ambito della campagna del 5xmille per l'anno di imposta 2019, per l'acquisizione di strumentazione scientifica e/o per l'attivazione di un assegno o una borsa di ricerca finalizzata ai progetti di ricerca nell'ambito della microbiologia e virologia.

Si è trattato, come tutti sanno, di un anno molto particolare, segnato inevitabilmente dagli effetti negativi della pandemia da Covid-19. In questo contesto così straordinario, imprevedibile e difficile, il nostro Ateneo ha reagito con responsabilità e lucidità, adottando decisioni coerenti con la propria missione e con i principi che la ispirano, ma rispettose della più importante priorità: quella di garantire la sicurezza e la salute di tutto il nostro personale e tutti i nostri studenti.

2.1.1. Rettifiche al Piano della performance

Come precedentemente accennato, a causa dell'emergenza Covid-19 è stato aggiornato il Piano della performance 2020/2022 (rettifiche approvate dal Consiglio di amministrazione il 24 luglio 2020) rimodulando gli obiettivi, con particolare riguardo all'anno 2020 (taluni non perseguibili, taluni aggiuntivi o sostitutivi) anche in ragione delle esigenze straordinarie da affrontare per l'avvio dell'A.A. 2020/2021.

Le attività necessarie ai fini della rettifica degli obiettivi si sono protratte sino a luglio 2020, in ragione della necessaria definizione, da parte degli organi di governo, delle linee di azione e di intervento e di individuare le relative risorse finanziarie (delibera del C.d.A. del 26.6.2020 Rep. 139).

Con specifico riferimento alla Fase 3, l'Università di Siena ha preliminarmente previsto di riprendere le attività didattiche in modalità "blended", ovvero prevedendo la presenza in aula e nei laboratori sia dei docenti che degli studenti, ma, al contempo, allestendo tutte le aule in modo tale da renderle idonee alla teledidattica, così da poter mettere in collegamento più locali, nel caso in cui tale misura risulti utile in ragione dell'applicazione delle misure di distanziamento.

In ragione di tale decisioni, gli organi di governo hanno definito i seguenti Piani:

1. Piano di offerta didattica blended, in occasione dell'erogazione di attività didattiche sia on-line che offline.
2. Piano di potenziamento delle infrastrutture digitali, per un'erogazione efficace delle attività a distanza;
3. Piano di acquisto e messa a disposizione dei dispositivi di sicurezza individuali e collettivi, necessari a garantire la sicurezza a tutti coloro che torneranno a frequentare i locali universitari;

4. Piano di completa dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, per diminuire sensibilmente il ricorso a front-office e digitalizzare, per quanto possibile, le attività gestionali-amministrative;
5. Piano di orientamento e tutorato finalizzato a sostenere il processo di iscrizioni e il miglioramento del servizio di aiuto agli studenti.
6. Piano di comunicazione che mira a descrivere dettagliatamente e con strumenti informativi adeguati l'offerta complessiva del nostro Ateneo per il prossimo anno accademico.

A tali scopi sono state destinate le risorse derivanti dall'assestamento 2020 per 1 milione di euro e quelle di cui al decreto MUR n. 81 del 13 maggio 2020 pari a 733.000 euro e appositamente destinate "al potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, ivi compresi i costi necessari all'utilizzo delle stesse quali, tra gli altri, quelli connessi all'installazione e alla formazione del personale, l'acquisto di dispositivi hardware e di licenze software".

Le iniziative che l'amministrazione ha deliberato in tale occasione, sono le seguenti:

Area	Azione	Descrizione	Budget destinato
AOSI	DID.AZ1	Adozione complessiva piattaforma collaboration	15.000
AOSI	DID.AZ2	Porting in cloud e Managed Services	104.000
AOSI	DID.AZ3	Adozione Respondus	11.000
AOSI	DID.AZ4	Adozione streaming professionale	10.000
AOSI	DID.AZ5	Miglioramento delle attività di digital communication per Orientamento	33.000
AS	DID.AZ6	Studenti tutor, attività di orientamento e sostegno agli studenti	76.000
ARBI3M	DID.AZ7	Servizi di tutoraggio per attività di teledidattica	190.000
AOSI	INFR.AZ1	Rete backup sedi Grosseto e Arezzo + INFR.Rete	85.000
AOSI/DACP	INFR.AZ2	Infrastrutture digitali per aule	370.000
AOSI	INFR.AZ3	Assestamento e innalzamento politiche di sicurezza	25.000
AOSI	BPM.AZ1	Digitalizzazione processi voto elettronico	20.000
AOSI	BPM.AZ2	Digitalizzazione libretto di tirocinio e prove di accesso	21.000
SPP	SPP.AZ1	Infrastrutture di protezione (plexiglas, ...)	55.000
AOSI	AOSI	Licenze software, altri progetti	76.000
DT	DT	Operazioni di facchinaggio, logistica	85.000
ARBI3M	ARBI3M	Risorse bibliografiche	80.000
DACP	DACP	Facilities, acquisto altre dotazioni, altre forniture	393.000
AS	AS	Attività a favore degli studenti	64.000
DIR GEN	COM	Piano per la comunicazione (integrato con azione #5)	20.000
		Totale generale	1.733.000

Nelle rettifiche agli obiettivi del PIP sono stati ripresi i codici sopra menzionati, agganciando gli obiettivi di performance già esistenti ai piani di azione degli organi di governo, ovvero inserendo nuovi obiettivi ad hoc.

Il focus del Piano della performance relativo all'anno 2020 si è spostato quindi dalla "sostenibilità" alle tematiche legate all'insegnamento a distanza e quant'altro legato al complesso periodo che stiamo vivendo, ivi compreso il lavoro agile.

Si evidenzia che le rettifiche hanno tenuto conto, inoltre, delle osservazioni del Nucleo di valutazione, che, nella seduta del 25.5.2020, ha esaminato in Piano della performance 2020/2022 nell'ambito delle attività di monitoraggio del ciclo della performance.

Su indicazione del Nucleo di valutazione, il Piano della performance 2020/2022, con le rettifiche proposte, è stato presentato con un nuovo layout, atto a semplificarne la lettura per obiettivi, senza ripetizione dei medesimi ove trasversali a più aree/strutture. Partendo da questo nuovo layout del PIP 2020/2022, il dettaglio per unità organizzativa è stato successivamente trasmesso con nota del Direttore generale ("spacchettamento del Piano") alle unità organizzative interessate.

Nella medesima seduta del 24 luglio 2020, è stata inoltre proposta la rettifica relativa alle specifiche dell'Indicatore globale di performance (IGP) previsto dal vigente SMVP (approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 31.1.2020), tenendo conto della situazione contingente e per una maggiore coerenza nel calcolo del risultato.

Le principali modifiche agli obiettivi 2020 possono essere così riassunte:

- il posticipo degli obiettivi relativi alla reingegnerizzazione dei processi, all'asset management, l'adozione del sistema "check-in classroom" (rilevazione delle presenze in aula tramite app), il Piano di internazionalizzazione dell'Ateneo.
- l'eliminazione degli obiettivi relativi agli "acquisti verdi", al Servizio civile universale, all'utilizzo degli spazi universitari da parte degli studenti (in attesa di conoscere l'evoluzione della situazione pandemica e la sua tanto agognata risoluzione), nonché di taluni target già perseguiti nel 2020 (primo inserimento dei corsi di laurea su Dream Apply, attivazione servizio U-CONNECT per verifica ISEE corpo studentesco).
- l'allineamento degli obiettivi ai piani di azione deliberati dagli organi di governo.

Un'ulteriore rettifica al Piano della performance 2020/2022 è stata approvata dal Consiglio di amministrazione il 25 settembre 2020, a seguito della conclusione delle attività di monitoraggio in itinere degli obiettivi, come previsto dal vigente SMVP.

Le modifiche hanno interessato, in particolare, l'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, (Public engagement, Potenziamento della progettazione competitiva, Miglioramento servizi bibliotecari, Human Resources Excellence - tutti con un focus più preciso rispetto all'emergenza COVID in corso), nonché l'Area organizzazione e sistemi informativi, in relazione alla cessazione anticipata (e imprevista) del rapporto di lavoro a tempo determinato con il relativo dirigente (originariamente previsto sino al 31.10.2022), che dal 1.10.2020 avrebbe preso servizio presso altro Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (con particolare riferimento agli obiettivi dirigenziali e alla distribuzione delle competenze sulle unità organizzative dell'AOSI).

2.2. L'offerta formativa: corsi di laurea e post-laurea. La didattica digitale (Covid-19).

L'offerta didattica dell'Ateneo si presenta distribuita nei diversi ambiti scientifici, a conferma della sua persistente vocazione generalista. Di seguito si riportano i dati salienti relativi alla formazione¹⁹.

OFFERTA FORMATIVA 2020/2021	Lauree	Lauree Magistrali	Lauree Magistrali a Ciclo Unico
Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze sociali	6	12	1
Economics, Law, Political sciences, Social sciences	2 curricula	5 CdS	
Beni culturali, Formazione, Lettere, Lingue, Storia, Filosofia	4	8	
Cultural heritage, Education, Literature, Languages, History and Philosophy		1	
Biotecnologie, Medicina, Odontoiatria, Professioni sanitarie	12	5	2
Biotechnologies, Medicines, Dentistry, Health professions		3	1
Ambiente, Biologia, Chimica, Farmacia, Geologia	5	6	2
Environmental sciences, Biology, Chemistry, Pharmacy, Geology		2 corso di studio 1 curriculum	
Fisica, Ingegneria, Matematica	4	4	
Physics, Engineering, Mathematics		4	
TOTALE	31	34	5
TOTALE OFFERTA FORMATIVA IN LINGUA INGLESE	2 curricula	14 CdS 1 curriculum	1 CdS

Nell'ambito della formazione post laurea²⁰, l'Università di Siena ha proposto anche:

- 12 corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Ateneo (di cui 6 nell'ambito del progetto Pegaso in collaborazione con altri università/enti); 11 corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa in altro ateneo (di cui 9 nell'ambito del progetto Pegaso in collaborazione con altri università/enti);
- 32 scuole di specializzazione di area sanitaria, 6 di area non medica;
- 21 master I livello e 30 master II livello; 8 corsi di perfezionamento; 5 corsi di aggiornamento professionale.

FORMAZIONE POST-LAUREA 2020/2021	DOTTORATI DI RICERCA	SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE
Area delle Scienze Sperimentali	9	4
Area delle Scienze Biomediche e Mediche	5	32
Area delle Lettere, della Storia, della Filosofia e delle Arti	6	1
Area dell'Economia, della Giurisprudenza e delle Scienze Politiche	3	1
TOTALE	23	38

Per far fronte alla sospensione delle attività didattiche e delle lezioni frontali richiesta dalle disposizioni ministeriali a causa dell'emergenza COVID-19, l'Università di Siena ha attivato ai primi di marzo 2020 l'erogazione delle lezioni on

¹⁹ Iscritti A.A. 2019/2020: 16.081, di cui 9.692 donne e 6.389 uomini. Percentuale di iscritti sul totale nazionale: 0,9%.

Immatricolati A.A. 2019/2020 (lauree e ciclo unico): 3.705, di cui 2.281 donne e 1.424 uomini. Percentuale di immatricolati sul totale nazionale: 1,2%.

Laureati A.S. 2019: 3.023, di cui 1.818 donne e 1.205 uomini. Percentuale di laureati sul totale nazionale: 0,9%.

Fonte dati: Qlik Usiena - Anagrafe Nazionale (ANS) estrazione dati 2.05.2021.

²⁰ Iscritti ai corsi di studio post laurea A.A. 2019/2020 (Dottorato di ricerca, Scuole di specializzazione, Master): 1.572. Fonte dati: Elaborazione su dati ANS estrazione dati 12.05.2021.

line. Le modalità adottate sono due: lezioni in live streaming su Gmeet; registrazioni delle lezioni e materiale didattico su Moodle.

Per garantire quanto più possibile la didattica, gli esami e le lauree a distanza, limitando le interruzioni al regolare svolgimento del semestre in corso, l'ateneo ha messo a disposizione di docenti e studenti la piattaforma e-learning USiena-integra (moodle): <http://elearning.unisi.it/moodle/>, che costituisce il punto di riferimento principale dove sono disponibili tutti i materiali didattici, le lezioni erogate a distanza dai titolari degli insegnamenti e le informazioni connesse alla didattica sincrona, oltre a tutte le informazioni relative ad aggiornamenti circa gli insegnamenti, nuovo materiale disponibile, ecc.

La didattica sincrona, anche rispettando l'originale calendario delle lezioni, è svolta sulla piattaforma Google Meet, cui gli studenti possono accedere attraverso il proprio indirizzo mail istituzionale (@student.unisi.it). Le indicazioni sull'orario della didattica sincrona sono reperibili anche attraverso University Planner (sistema di pianificazione delle lezioni). Ogni singolo docente può tuttavia utilizzare altre piattaforme, dandone ovviamente comunicazione diretta agli studenti.

Merita rilievo, in tale contesto, quanto attuato nel corso dell'anno 2020:

- a seguito dell'aggiornamento del sistema informatico che gestisce le carriere universitarie, è possibile rilasciare il Diploma Supplement secondo il nuovo modello introdotto dal Decreto direttoriale MIUR n. 389/99, in cui vengono evidenziati i periodi di mobilità intrapresi dallo studente, i suoi incarichi di rappresentanza in seno agli Organi dell'Ateneo e le esperienze di studente part-time (150 ore) o altre esperienze significative che consentano di descrivere in dettaglio i risultati di apprendimento ottenuti;
- è stato modificato il Manifesto annuale degli studi per l'anno accademico 2020/21 nella sezione relativa alle iscrizioni degli studenti internazionali, per i quali sono state attivate nuove funzionalità sul portale University, con le quali è possibile procedere alle pre-iscrizioni e alle interazioni tra gli atenei e le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero.
- è stata approvata, a dicembre 2020, la proposta di istituzione dei seguenti nuovi corsi di studio:
 - corso di laurea in tecniche audioprotesiche (L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche – abilitante alla professione di audioprotesista);
 - corso di laurea ad orientamento professionalizzante in Agribusiness (L-P02 professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali);
 - Corso di laurea interclasse in Economics and Management (L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale e L-33 Scienze economiche);
 - Corso di laurea magistrale in Biodiversity, Conservation and Environmental Quality (LM-6 Biologia).

Si tratta di corsi di studio che rispondono agli obiettivi della programmazione strategica e a quanto evidenziato nelle politiche della qualità, poiché comportano un rafforzamento della dimensione internazionale (2 corsi sono in lingua inglese) e nella loro progettazione è stata posta una particolare attenzione ai temi dell'occupabilità e alle modalità innovative della didattica.

Per quanto riguarda i dati relativi ai proventi per la didattica si rinvia al bilancio d'esercizio 2020 dell'Università degli Studi di Siena, citato nella presentazione.

2.3. Dipartimenti, centri di ricerca, di servizio e altre strutture esterne

I 15 dipartimenti attivi al 31 dicembre 2020 sono raggruppati in quattro aree scientifiche.

AREA	DIPARTIMENTI			
Economia, Giurisprudenza e Scienze politiche	Economia politica e statistica (DEPS)	Giurisprudenza (DGIUR)	Scienze politiche e internazionali (DISPI)	Studi aziendali e giuridici (DISAG)
Lettere, Storia, Filosofia e Arti	Filologia e critica delle letterature antiche e	Scienze della formazione, scienze umane e della	Scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC)	Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC)

	moderne (DFCLAM)	comunicazione interculturale (DISFUCI) ²¹		
Scienze Biomediche e Mediche	Biotecnologie mediche (DBM)	Medicina molecolare e dello sviluppo (DMMS)	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (DSMCN)	
Scienze Sperimentali	Biotecnologie, chimica e farmacia (DBCF)	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM)	Scienze della vita (DSV)	Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente (DSFTA)

Ai dipartimenti si affiancano, per lo svolgimento delle attività didattiche o di ricerca o di servizio, altre strutture previste dallo Statuto d'Ateneo.

1 centro di ricerca interdipartimentale (strutture di raccordo tra dipartimenti che condividono progetti formativi in distinti corsi di studio, con funzioni di coordinamento delle attività didattiche di riferimento e di gestione dei servizi comuni):

- Centro Interdipartimentale di Ricerca Franco Fortini in "Storia della Tradizione Culturale del Novecento" (CIRFF)

9 centri di ricerca interuniversitari (coinvolgono le competenze disciplinari di più dipartimenti dell'Università o anche di altri Atenei italiani e stranieri per lo svolgimento di progetti di ricerca di durata pluriennale e di particolare rilevanza):

- Centro di Ricerca "Omar Calabrese" di Semiotica e Scienze dell'immagine (CROSS)
- Studi d'area comparati Asia, Africa, America Latina (ASAFAL)
- Spazi e immagini del colonialismo (SIC)
- Diritti umani e sul diritto dell'immigrazione e degli stranieri (CIRDUIS - Center for Human Rights and Immigration Law CHRIL)
- Cambiamento politico (C.I.R.Ca.P.)
- Antropologia e mondo antico (AMA)
- Centro Interuniversitario di ricerca sui Cetacei (CIRCE)
- Studi comparati (DEUG-SU)
- Studio dei regimi totalitari del xx secolo (CISReTo)

5 centri di servizio (per l'organizzazione e l'erogazione di servizi strumentali alle funzioni istituzionali di interesse generale)

- Centro linguistico d'Ateneo (CLA)
- Geotecnologie - centro per le ricerche geologiche, finalizzate, applicate e di sviluppo e per la formazione professionale (CGT)
- Centro per l'innovazione e la qualità nell'apprendimento permanente (UNISIAP)
- Santa Chiara Lab (SCL)
- Sistema museale universitario d'Ateneo (SIMUS).

Nel seguito un prospetto riepilogativo del cd. "potenziale di ricerca" (personale docente e "personale in formazione").

²¹ In corso di disattivazione nel 2021.

POTENZIALE DI RICERCA PER DIPARTIMENTO AL 31.12.2020²²

DIPARTIMENTI	PO	PA	RU	RTDB	RTDA	TOTALE COMPRESI RTDB E RTDA	% "docenti"	AR	BR	DR	SS	TOT. PF	% "personale in formazione"	TOTALE COMPLESSIVO	% sul totale
DIISM	17	26	14	4	1	62	8,78%	23	21	45	0	89	6,05%	151	6,94%
DSFTA	8	15	14	2	4	43	6,09%	17	16	44	0	77	5,24%	120	5,51%
DSV	5	14	14	3	0	36	5,10%	10	10	36	0	56	3,81%	92	4,23%
DBCF	7	25	17	6	1	56	7,93%	17	9	108	9	143	9,73%	199	9,15%
DBM	17	17	9	5	4	52	7,37%	7	18	100	94	219	14,90%	271	12,45%
DMMS	10	17	10	3	1	41	5,81%	2	4	35	132	173	11,77%	214	9,83%
DMSCN	16	41	36	4	5	102	14,45%	12	5	7	390	414	28,16%	516	23,71%
DISFUCI	9	12	11	5	3	40	5,67%	7	1	22	0	30	2,04%	70	3,22%
DFCLAM	11	11	9	5	1	37	5,24%	8	1	65	0	74	5,03%	111	5,10%
DSSBC	7	19	8	3	1	38	5,38%	14	16	32	12	74	5,03%	112	5,15%
DISPOC	12	16	7	6	1	42	5,95%	15	7	0	0	22	1,50%	64	2,94%
DISPI	10	15	7	3	0	35	4,96%	0	3	1	0	4	0,27%	39	1,79%
DEPS	12	15	5	6	0	38	5,38%	6	0	28	0	34	2,31%	72	3,31%
DISAG	12	16	8	5	0	41	5,81%	2	0	14	0	16	1,09%	57	2,62%
DGIUR	15	19	6	3	0	43	6,09%	3	0	21	21	45	3,06%	88	4,04%
	168	278	175	63	25	706	100,00%	143	111	558	658	1470	100,00%	2176	100,00%

Si rammenta, inoltre, che l'Università di Siena partecipa a 17 consorzi, nonché a 2 società (C.E.T. Energia Toscana s.c.r.l., Lead Discovery Siena S.r.l. LDS - Spin off di Ateneo); a queste si aggiungono 12 Fondazioni (tra cui la Fondazione Polo universitario grossetano) e 17 Associazioni.

L'Ateneo ha attivato alcuni progetti specifici identitari, in particolare:

- il progetto SDSN SIENA, volto a supportare e a promuovere il ruolo dell'Università di Siena nell'ambito delle attività del network regionale UN SDSN (Sustainable Development Solution Network) Mediterranean²³ e del Network nazionale SDSN Italia;
- le iniziative nell'area delle Scienze della Vita, area per cui Siena funge da sede del Distretto Regionale.

²² Proper al 31.12.2020 per il personale di ruolo. Tabella POE approvata dal C.d.A. il 18.12.2020 per dottorandi e scuole di specializzazione. Assegnisti e borse di studio da Ufficio gestione della domanda e servizio statistico, estrazione al 31.12.2020.

Oltre quelli presenti in tabella, risultano attribuiti al Centro di Geotecnologie 9 borse, al Santa Chiara Lab 4 borse, alla Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service 9 borse, alla Divisione relazioni internazionali 2 borse, 1 borsa altra struttura. 1 assegno di ricerca assegnato all'Area organizzazione e sistemi informativi.

Legenda: PO: professori I fascia; PA: professori II fascia; RR: ricercatori di ruolo; RTDB: ricercatori a tempo determinato lett. B; RTDA: ricercatori a tempo determinato lett. A; D: personale docente; AR: assegnisti di ricerca; BR: borsisti di ricerca; DR: dottorandi di ricerca; SSM: specializzandi; PF: personale in formazione.

²³ <https://www.sdsn-mediterranean.unisi.it/>

2.4. Classifiche nazionali e ranking internazionali

La qualità dell'attività e dei risultati conseguiti dall'Università di Siena è riconosciuta sia a livello nazionale sia in ambito internazionale, e la colloca ai primi posti in molte classifiche e ranking²⁴.

Il più recente riconoscimento è nell'ambito del **QS WORLD UNIVERSITY RANKINGS 2021**: l'Università di Siena migliora il suo posizionamento internazionale attestandosi tra il 651° e il 700° posto e salendo di 50 posizioni. L'Ateneo ha inoltre mantenuto la diciottesima posizione tra le 36 università italiane entrate in classifica.

Tra gli indici presi in considerazione, l'Università di Siena si distingue per l'attività di ricerca dei suoi docenti, testimoniata dall'alto numero di citazioni dei loro lavori (nei primi 300 atenei al mondo), per la solida reputazione presso la comunità accademica internazionale e per l'elevato numero di studenti internazionali.

Si tratta di un altro risultato positivo che segue quello della classifica italiana del Censis- Repubblica 2020, in cui l'Università di Siena è risultata, come punteggio complessivo, al terzo posto tra tutti gli atenei pubblici, e ottenendo valutazioni di eccellenza nei servizi agli studenti, sull'internazionalizzazione e sull'adeguatezza delle strutture, dalle aule alle biblioteche e dei laboratori scientifici.

2.5. La ricerca e la terza missione

Il piano strategico dell'ateneo per il triennio 2019-2021 ha stabilito, nell'ambito della ricerca e della terza missione, l'obiettivo principale del "rafforzamento del capitale umano e la creazione di un ambiente che permetta di valorizzare al meglio le potenzialità dei ricercatori dell'ateneo".

Tale obiettivo è stato coniugato secondo le seguenti linee

1. rafforzamento del capitale umano a partire dal reclutamento degli studenti di dottorato fino al reclutamento del personale docente
2. internazionalizzazione della rete dei ricercatori
3. supporto all'attività di fund raising
4. rafforzamento dei contatti con la società civile tramite eventi di dissemination e public engagement
5. servizi agli studenti con particolare attenzione agli studenti di dottorato
6. monitoraggio dell'attività di ricerca per una migliore allocazione delle risorse e la valorizzazione dell'intera comunità dei ricercatori dell'ateneo
7. supporto strumentale alla ricerca

a loro volta declinate in azioni secondo le direttrici strategiche:

Internazionalizzazione

- Presentazione di progetti europei mirati alla mobilità internazionale
- Attrazione di ricercatori internazionali in mobilità
- Rafforzamento della collaborazione con l'associazione Tour4EU

Disseminazione

- Organizzazione di attività convegnistiche e seminariali per diffondere la cultura della scienza aperta
- Realizzazione di un tutorial per il self archiving dei prodotti della ricerca su IRIS

Innovazione

- Mantenimento e possibile rafforzamento del Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR) con particolare riferimento alle linee di intervento: F-DIP, F-LAB e F-ADR
- Costituzione e popolamento di un database dei progetti di ricerca presentati dai ricercatori dell'ateneo
- Rafforzamento del personale della DGRM (Divisione Research and Grants Management)

²⁴ <https://www.unisi.it/ateneo/classifiche-nazionali-e-internazionali>.

- Organizzazione di visite nei dipartimenti per pubblicizzare i servizi offerti dalla DGRM e promuovere i bandi di interesse

Sostenibilità

- Incentivazione dei docenti a promuovere studi e ricerche in tema di sostenibilità, dandone visibilità in un'apposita sezione del portale in via di costituzione.

Per i dettagli sulla tematica si rinvia alla Relazione di ateneo sulle attività di ricerca, di formazione, di terza missione e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati 2020, e, per quanto riguarda i proventi, al Bilancio unico di Ateneo di esercizio 2020²⁵.

Si ritiene opportuno evidenziare, in tale contesto, che, nel corso del 2020:

- è stato pubblicato il Bando ANVUR relativo alla VQR 2015-19 (Decreto del Presidente del 25 settembre 2020), documento che avvia la procedura di valutazione della ricerca degli atenei per il periodo considerato. Alla data di redazione della presente relazione i GEV (Gruppi di Esperti della Valutazione) hanno reso noti i criteri di valutazione dei prodotti, ed è stato chiuso il conferimento dei prodotti e dei casi di studio. Tale procedura è particolarmente rilevante, sia in termini di prestigio dell'Ateneo, sia perché da questa dipende una fetta sempre più rilevante delle risorse sul FFO;

- l'Università di Siena ha aderito all'Ufficio Regionale di Trasferimento Tecnologico (URTT) attivato dalla Regione Toscana in collaborazione con le istituzioni universitarie della regione, con lo scopo di supportare gli Atenei e gli enti pubblici di ricerca della Toscana nel percorso di rafforzamento delle capacità di trasferimento dei risultati della ricerca verso il mercato, con particolare riferimento alle problematiche di negoziazione/marketing e giuridiche/contrattuali;

- è stata autorizzata la costituzione di un laboratorio di ricerca congiunto "DIG AI LAB", tra il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Matematiche e il Nuovo Pignone Tecnologie srl, che rappresenta un'ulteriore occasione di virtuoso partenariato pubblico-privato in grado di sostenere le azioni di trasferimento tecnologico, ritenute sempre più importanti, tanto da essere anche specifico oggetto di valutazione nell'ultimo esercizio della VQR 2015-2019;

- il progetto di ricerca "Analysis of the T cell's Tactical Arsenal for Cancer Killing" (ATTACK) è risultato selezionato dall'European Research Council (ERC) per i Synergy Grants, con un finanziamento complessivo di 10 milioni di euro (di cui 2,3 destinati a USiena).

2.6. Il contesto esterno di riferimento – S.W.O.T. Analysis

Siena e la sua Università vantano una tradizione plurisecolare che affonda le sue radici nella prima metà del XIII secolo, quando lo Studium senese già operava in città, sostenuto dall'Autorità civica comunale, e contribuiva al prestigio della città anche attraverso il richiamo di docenti e studenti dall'Italia e dall'estero. Un legame imprescindibile tra università e città e che ha visto l'Ateneo contribuire fattivamente alla sua reputazione nazionale e internazionale.

Non può non essere sottolineato il peso di un Ateneo di oltre 16.000 studenti in una città murata di soli 50.000 abitanti, dove i "luoghi dell'Ateneo" (aule, dipartimenti, laboratori e biblioteche) sono distribuiti tra con gli edifici storici del centro città e dove gli studenti abitano prevalentemente quel centro storico che frequentano quotidianamente assieme agli altri cittadini, realizzando, così, un modello di città-campus che da quasi otto secoli caratterizza l'Università di Siena

Un Ateneo generalista che - altra peculiarità - ospita un gran numero di studenti fuori sede, provenienti in massa da altre regioni (40%), e persino da altri paesi (9%), che arricchiscono la città di giovani (si stima che il numero di giovani tra i 18-25 anni di età in città sia triplicato grazie agli studenti universitari fuori sede).

²⁵ Entrambi i documenti sono disponibili al link <https://www.unisi.it/ateneo/bilancio>

Come già abbondantemente illustrato nel paragrafo introduttivo, la pandemia da Covid-19 ha influenzato le attività universitarie dal mese di marzo 2020 e presumibilmente continuerà a farlo anche per buona parte del 2021.

In tale contesto è stato rilevante il supporto del Comune di Siena, del Magistrato delle Contrade, della Parrocchia di San Miniato, dell'Accademia dei Fisiocritici, della Camera di Commercio e di tutti gli altri Enti, Istituzioni, Associazioni che si sono resi disponibili a concedere in uso i propri locali per lo svolgimento delle lezioni universitarie in streaming, così da consentirne la fruizione anche a studenti impossibilitati a frequentare in presenza, affiancando a esso il potenziamento dell'infrastruttura digitale destinata a gestire il rapporto docente/studente e a immagazzinare le migliaia di lezioni registrate e rese disponibili sulla piattaforma di Ateneo, nonché incentivi economici agli studenti per l'acquisto di device aggiornati e per facilitare l'accesso alla connettività.

Entrambe le attività hanno richiesto uno sforzo organizzativo enorme, che la struttura amministrativa dell'Ateneo ha affrontato con dedizione e competenza, conseguendo l'apprezzabile risultato di attivare in presenza tutti gli insegnamenti dei corsi di studio dell'Ateneo previsti per l'a.a. 2020/21.

Fondamentale, poi, è stato il contributo dei medici, inclusi i medici in formazione, del personale infermieristico e sanitario, che hanno operato e stanno operando presso l'ospedale Santa Maria Le Scotte, nonché quello di tutti i ricercatori che stanno lavorando allo sviluppo di vaccini e farmaci in grado di coadiuvare lo sforzo del personale sanitario.

Ciò ha dimostrato l'importanza dell'integrazione con il Sistema Sanitario Regionale, l'Azienda Sanitaria Toscana Sud-est e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Santa Maria alle Scotte, con i quali i dipartimenti di area medica e biomedica perseguono azioni coordinate e integrate (ivi compresi accordi per l'arricchimento del corpo docente, il sostegno di progetti nell'ambito delle scienze della vita e per l'ammodernamento degli spazi didattici).

In conseguenza della pandemia, si temevano seriamente potenziali ricadute negative sulle immatricolazioni degli studenti e sulle loro scelte di sede. L'incertezza in merito all'estensione del contagio, il timore di limitazioni alla mobilità e le difficoltà delle famiglie a causa della conseguente crisi economica rappresentavano potenziali fattori in grado di ridurre il numero degli immatricolati e/o far preferire agli studenti di scegliere atenei più vicini al proprio domicilio.

Ed è per questo motivo che l'Università di Siena si è impegnata da subito per promuovere l'Ateneo attraverso importanti azioni di orientamento e l'investimento di risorse a sostegno degli studenti per la loro iscrizione.

Il temuto crollo delle immatricolazioni non si è fortunatamente verificato.

Nonostante le diffuse e giustificate preoccupazioni in merito a potenziali effetti negativi della pandemia sulle immatricolazioni, l'Università di Siena ha invece registrato incoraggianti aumenti sia sul fronte delle immatricolazioni A.A. 2020/21 ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico, che sul fronte delle iscrizioni al primo anno delle lauree magistrali.

Per quanto riguarda il primo dato, il numero di immatricolati puri si è attestato a 2.733, numero massimo mai raggiunto negli ultimi 5 anni accademici, e superiori del 7,22% rispetto all'a.a. 2019/20. Gli iscritti al I anno delle lauree magistrali, invece, hanno sfondato il tetto delle 1.500 unità, attestandosi a 1.533 con una crescita rispetto al 2019/20 pari al 26,4%.

Nel seguito uno schema sintetico relativo alla **S.W.O.T. analysis**²⁶.

²⁶ L'analisi SWOT è uno strumento di pianificazione strategica usato per valutare i punti di forza (*strengths*), i punti di debolezza (*weaknesses*), le opportunità (*opportunities*) e le minacce (*threats*) di un progetto o in un'impresa o in ogni altra situazione in cui un'organizzazione o un individuo debba svolgere una decisione per il raggiungimento di un obiettivo. L'analisi può riguardare l'ambiente interno (analizzando punti di forza e debolezza) o esterno di un'organizzazione (analizzando minacce ed opportunità).

	PUNTI DI FORZA (STRENGTHS)	PUNTI DI DEBOLEZZA (WEAKNESSES)
DIDATTICA	<p>Buona reputazione dell'Ateneo (vedasi ranking).</p> <p>Attrattività nei confronti degli studenti di altre regioni e internazionali. L'elevata attrattività da fuori regione per CdL e CdLMcu e dei laureati da altri Atenei per i CdLM si conferma invece come una positiva caratteristica e quindi un vero punto di forza dell'Ateneo, stante la diffusione di valori superiori al dato medio nazionale, e qualche volta di molto, in quasi tutti i CdS dell'Ateneo.</p> <p>L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione, che è una delle sue direttrici strategiche, progettando l'attivazione di CdS 'votati «sperimentalmente» alla domanda internazionale', di CdS a doppio titolo o titolo congiunto, e altre iniziative per favorire la mobilità degli studenti sia incoming che outgoing. Il sito in inglese dell'Ateneo (en.unisi.it) mette in risalto l'attenzione per la dimensione internazionale (Programmazione strategica 2019-2021).</p> <p>Durante l'anno solare 2020, sono stati tenuti 16.002 appelli di esame di profitto (1202 in più rispetto al 2019: +8%), a cui si sono iscritti 109.913 studenti (1.818 in più: +1.7%). Cresciuto anche il numero delle prove parziali messe a disposizione degli studenti (5.517 vs. 4.577, +20.5%), a testimonianza dello sforzo fatto da docenti e personale di supporto agli esami (per la gran parte sostenuti a distanza) per venire incontro alle esigenze degli studenti.</p>	<p>La perdurante pandemia di Covid-19 può rappresentare un forte e ineludibile disincentivo alla mobilità internazionale degli studenti universitari, sia in termini di incoming/outcoming Erasmus, sia relativamente ai flussi di ingresso di nuovi studenti.</p> <p>Da migliorare gli indicatori di contaminazione con università estere dei percorsi di studio dei propri studenti da migliorare, nonché il riconoscimento dei crediti correlati alle attività formative e di tirocinio svolte all'estero.</p> <p>Necessità di implementare un processo strutturato ed efficace per sostituire i rappresentanti degli studenti che lasciano l'incarico, dato che tutte le Commissioni dovrebbero essere paritetiche e non solo in termini numerici ma anche di rappresentatività dei CdS di pertinenza.</p> <p>Da valorizzare meglio il ruolo che la CPDS ha nei confronti dei CdS e del ruolo all'interno del Sistema di AQ in un terzo circa delle relazioni delle CPDS. Il Nucleo di valutazione raccomanda che vi sia una interlocuzione fra le CPDS, i Dipartimenti con i suoi organi, oltre che il PQA e il Nucleo stesso.</p>
RICERCA E TERZA MISSIONE	<p>Nonostante la pandemia, i laboratori di ricerca sono stati fruibili, mentre dipartimenti e uffici sono rimasti operativi adottando una turnazione che consentisse lavoro in presenza e ricorso al lavoro agile. Ciò ha comportato un aumento (di circa 1 mln€ rispetto al 2019) nel volume dei finanziamenti connesso ai contratti per attività conto terzi con enti pubblici e con soggetti privati.</p>	<p>I proventi derivanti dalla ricerca e dalla terza missione hanno un limitato impatto sul bilancio di esercizio.</p> <p>Esigenza di una maggiore promozione e incentivazione delle attività legate alla ricerca di Ateneo (dall'analisi delle opportunità, alla presentazione dei progetti, al monitoraggio e la rendicontazione, fino alla valorizzazione dei risultati ottenuti). Necessità di potenziare l'attrazione di risorse esterne – regionali, nazionali, europee e internazionali - e il processo di internazionalizzazione della ricerca, di promuovere la qualità della ricerca, il trasferimento tecnologico e delle conoscenze (terza missione).</p>
GESTIONE	<p>Risultati positivi in termini di risanamento del bilancio e equilibrata gestione economica e di cassa.</p>	<p>Elevato indebitamento per mutui, il cui servizio, per capitali e interessi, costa all'ateneo una rata di circa 7mln€ annui. Fortunatamente, com'è naturale, l'importo del debito continua la sua marcia di riduzione, che lo porterà alla definitiva estinzione nel 2026.</p>

OPPORTUNITÀ (<i>OPPORTUNITIES</i>)	RISCHI (<i>THREATS</i>)
<p>Investimenti cospicui che il Governo, nel corso del 2020, ha deciso di effettuare sul sistema universitario italiano, volti sia a sostenere la gestione dell'emergenza, sia ad investimenti strutturali e, in quanto tali, consolidati sul FFO (le cui assegnazioni totali per il 2020 assommano a oltre 114mln€, 4mln€ in più rispetto al 2019).</p> <p>In particolare, il c.d. Decreto Rilancio (D.L. 19.5.2020 n. 34) ha previsto lo stanziamento di cospicue risorse per il sistema universitario in relazione all'emergenza COVID-19, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un fondo per le esigenze emergenziali di 62 mln€ (che si sommano ai 50 mln € del decreto "cura Italia" – D.L 17.3.2020 n. 18), prioritariamente assegnato a iniziative a sostegno degli studenti; - un'assegnazione di 165 mln€ su FFO 2020 per interventi sulla tassazione degli studenti, con la previsione della revisione di no-tax area; - l'attribuzione di ulteriori € 40 mln€ al FIS per interventi sul diritto allo studio; - un "nuovo programma PRIN" (180mln€ per il 2020, 250mln€ per il 2021 e 300mln€ per il 2022); - un incremento del FFO di altri 100mln€ nel 2021 e di altri 200mln€ a decorrere dal 2022. <p>Bando MUR per investimenti in edilizia universitaria, a cui l'Ateneo ha partecipato con successo.</p>	<p>L'emergenza COVID-19 ha messo alla prova l'organizzazione nel suo complesso, le risorse informatiche e le strutture. La diffusione mondiale del coronavirus e le incertezze che si porta dietro costituiscono una rilevante "minaccia" da più punti di vista. Tra questi, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziale riduzione del numero di studenti, sia in ambito nazionale che internazionale, legata all'emergenza COVID-19 e al problematico contesto economico. Minor gettito dei proventi didattici, anche a causa di una più estensiva applicazione della no-tax area. - inevitabili difficoltà nello svolgimento delle attività di laboratorio, connesse alle esigenze di distanziamento sociale, di dispositivi di protezione idonei, ai rischi nei flussi di pendolarismo interregionale e internazionale. Ciò potrebbe comportare un rallentamento dell'attività di ricerca e della capacità di attrazione di finanziamenti. <p>I piani straordinari ministeriali per i posti di professore associato, riservati ai RU in servizio (D.M. n. 83 e 856 del 2020, nonché D.M. 561/2021) e per i posti di ricercatore a tempo determinato lett. b (D.M. n. 84 del 14.5.2020) impongono, insieme alla riattivazione degli scatti stipendiali dei docenti, una particolare attenzione alla programmazione economico-finanziaria pluriennale. Occorre pertanto calibrare le politiche di reclutamento, dosando opportunamente le esigenze di qualità della ricerca con quelle relative all'offerta di una didattica di qualità, nonché efficientare i processi e l'utilizzo delle risorse umane.</p>

3. L'AMMINISTRAZIONE

3.1. L'organizzazione amministrativa

L'attuale organizzazione prevede che l'amministrazione sia strutturata in unità organizzative (U.O.), articolate su tre livelli gerarchici:

- *Aree*, attribuite alla responsabilità di un dirigente (U.O. di III livello);
- *Divisioni*, attribuiti alla responsabilità di un capo divisione, di categoria EP (U.O. di II livello);
- *Servizi/uffici*, attribuiti alla responsabilità di un capo servizio/ufficio, di categoria non inferiore alla D (U.O. di I livello); strutture di pari livello sono le Segreterie amministrative di dipartimento, i Presidi, i Centri di servizio).

Dall'11 maggio 2020, in relazione all'epidemia da Coronavirus, l'attuale organizzazione si è dotata del "Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione" delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti dell'Università degli Studi di Siena.

Gli incarichi di responsabilità di unità organizzativa di I e II livello, in scadenza al 31 dicembre 2019 e al 31 dicembre 2020, sono stati prorogati fino al 31 dicembre 2022, cioè per un lasso di tempo maggiore rispetto ai passati rinnovi, al fine di garantire la massima continuità delle attività del prossimo triennio, fatte salve eventuali future cessazioni dal servizio dei responsabili incaricati.

Alla data del 2 giugno 2020 è cessato dall'incarico di Responsabile dell'Area del Personale il dirigente di II fascia Alessandro Balducci, in comando da altra amministrazione. Alla data del 30 settembre 2020 anche il dirigente di II fascia con incarico di responsabilità dell'Area organizzazione e sistemi informativi è cessato dall'incarico: pertanto solo l'Area servizi allo studente e l'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione mantengono al vertice la figura di un dirigente.

Tenuto conto della necessità di supportare con continuità la diffusione della cultura delle buone pratiche di sostenibilità, sia all'interno che all'esterno dell'Ateneo, promuovendo le forme ed i progetti di sviluppo sostenibile, dal 15 settembre 2020 è stata attivata l'unità organizzativa di I livello (in staff alla Direzione generale) denominata *Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile*, con il compito trasversale di dare continuità dei temi e dei progetti di sviluppo sostenibile, supportando il Delegato alla sostenibilità e divenendo il punto di riferimento dell'amministrazione generale in tale ambito. Dal 1 gennaio 2020, l'Ufficio assicurazione di qualità è stato collocato in staff al Direttore generale.

Per quanto concerne l'Area servizi allo studente, è stato prorogato fino alla relativa cessazione dal servizio, stimata per il 1 agosto 2021, l'incarico di funzioni dirigenziali per la responsabilità dell'Area stessa al Dott. Giovanni Colucci, dirigente di II fascia a tempo indeterminato di questa Università.

Sempre nell'ambito di tale Area, con decorrenza 1 gennaio 2020, è stato istituito l'Ufficio affari generali studenti presso la Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti, ed in contemporanea è stato disattivato l'Ufficio gestione tassazione universitaria. A decorrere dal 1 gennaio 2020, il Servizio di accoglienza Conservatori Riuniti – Refugio è stato disattivato.

Nell'ambito dell'Area sistema contabile, si è proceduto ad una riorganizzazione interna della Divisione ragioneria, con attivazione, anche se con decorrenza 1 gennaio 2021, di due nuove unità organizzative di I livello: l'Ufficio supporto contabile alle strutture dell'ateneo (USCSA), e l'Ufficio controlli contabili e analisi dati (UCCAD). Dette strutture si sommano alle esistenti per una maggiore specializzazione delle attività: Ufficio flussi economici e finanziari (UFEF), Ufficio bilancio e fiscalità (UBEF), Ufficio analisi e monitoraggio crediti (UAMC).

È stato rinnovato l'organo a composizione collegiale competente per i procedimenti disciplinari del personale tecnico amministrativo, dei collaboratori ed esperti linguistici e del personale dirigente dell'Università di Siena, denominato Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), in carica sino alla scadenza del mandato del Direttore generale, dott.

Emanuele Fidora. La Divisione personale tecnico amministrativo è stata confermata quale unità organizzativa competente per il procedimenti disciplinari.

Con delibera del C.d.A. del 25 ottobre 2019 (“programma biennale delle acquisizioni di forniture e di servizi per gli anni 2020 e 2021”), sono stati individuati i responsabili unici dei procedimenti in materia di acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art. 31 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i e con successivo provvedimento del Direttore generale sono stati nominati i Responsabili unici del procedimento (RUP) ai sensi dell’art. 31 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

L’organigramma al 31.12.2020 è allegato alla presente.

I provvedimenti di organizzazione dell’Ateneo sono disponibili alla pagina web: <https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/uffici-e-amministrazione/provvedimenti-di-organizzazione>

Nel seguito si riportano i dati relativi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato per categoria e per area funzionale.

PTA DI RUOLO PER CATEGORIA E PER AREA FUNZIONALE²⁷

Andamento della consistenza del personale nelle categorie

Categoria	Data riferimento					
	01/01/2018	01/01/2019	01/01/2020	01/01/2021	01/01/2022	01/01/2023
B	45	43	42	42	42	42
C	503	492	476	460	446	441
CEL	37	36	38	37	33	31
D	353	340	322	308	294	288
Dirigente	4	5	5	2	2	1
EP	35	31	31	29	25	24
Tecnologo	9	10	14	16	11	4
Totali	986	957	928	894	853	831

Andamento della consistenza del personale nelle Aree

Area funzionale	Data riferimento					
	01/01/2018	01/01/2019	01/01/2020	01/01/2021	01/01/2022	01/01/2023
Area amministrativa	280	276	274	268	260	255
Area amministrativa-gestionale	139	137	135	130	120	118
Area biblioteche	79	77	70	68	64	63
Area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria	4	3	3	2	2	2
Area servizi generali e tecnici	35	34	33	31	31	31
Area socio-sanitaria	48	41	32	27	26	24
Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	352	340	328	317	309	301
CEL	37	36	38	37	33	31
Tecnologi	9	9	12	13	9	3

²⁷ Fonte dati: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO 2021-2023 (C.d.A. 26.3.2011).

Dirigenti	3	4	4	2	1	1
Totale	986	957	928	894	855	831

3.2. Progetto Good Practice: customer satisfaction, analisi di efficienza e di efficacia, benessere organizzativo²⁸

Dal 2016 l'Università di Siena partecipa al progetto Good Practice, coordinato dal Politecnico di Milano, con l'obiettivo di misurare le prestazioni delle attività amministrative nelle università, confrontare tali prestazioni all'interno del sistema universitario e identificare le *good practices*, sia in termini di efficacia (soddisfazione degli utenti) sia in termini di efficienza (costi sostenuti) dei servizi tecnico-amministrativi gestiti.

Alla data di redazione della presente Relazione, si sono da poco concluse (nell'ambito della cosiddetta GP2020-2021) le due tradizionali rilevazioni relative all'efficacia percepita (Customer satisfaction) dei servizi erogati dall'Università di Siena (9-30 marzo 2021 - rivolta a 2 delle 3 principali categorie di stakeholder dell'Ateneo (personale docente, dottorandi, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo) e al Benessere organizzativo (12 aprile - 3 maggio 2021 - rivolta al personale tecnico amministrativo e ai CEL).

In attesa dei risultati dell'analisi dei risultati di queste rilevazioni, si possono sin d'ora anticiparne le percentuali di partecipazione, tutte in crescita rispetto agli anni precedenti.

CUSTOMER SATISFACTION: rispettivamente il 19,7% per il personale docente (17% nel 2020 e 18,9% nel 2019) e 45,7% per il personale tecnico amministrativo (43,7% nel 2020 e 45,7% nel 2018).

BENESSERE ORGANIZZATIVO: la percentuale complessiva di partecipazione è pari al 45,2% (44,5% nel 2020).

I risultati del benchmarking tra gli Atenei partecipanti al Progetto e il rapporto finale saranno, come consuetudine, resi noti in autunno dal Politecnico di Milano.

Per quanto riguarda la rilevazione di **CUSTOMER SATISFACTION** e il relativo benchmarking con gli altri Atenei si riepilogano nel seguito i valori ottenuti nella **rilevazione effettuata nel 2020** e il confronto con quella effettuata nel 2019.

Si ricorda che il questionario GP prevede, per l'espressione del grado di soddisfazione, un range da 1 (per nulla soddisfatto) a 6 (molto soddisfatto).

Customer Satisfaction complessiva docenti, dottorandi, assegnisti (soddisfazione complessiva rilevazione 2020: 4,45 (media Atenei 4,13)

SERVIZI	Personale		Logistica		Comunicazione		Sistemi informativi		Didattica		Ricerca		Biblioteche	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Siena	4,33	4,45	3,83	4,09	3,93	4,18	3,97	4,25	4,51	4,77	3,97	4,49	4,80	4,95
Media Atenei	4,43	4,36	3,77	3,79	3,87	3,90	4,15	4,24	4,33	4,46	4,03	4,09	4,71	4,09

L'Università di Siena riporta livelli di CS in crescita rispetto all'edizione precedente della rilevazione per tutti i Servizi e tutti superiori al valore medio degli Atenei partecipanti a GP.

Customer Satisfaction complessiva personale tecnico-amministrativo (soddisfazione complessiva rilevazione 2019: 3,83 (media Atenei 3,97)

SERVIZI	Personale		Logistica		Comunicazione		Sistemi informativi		Contabilità	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020

²⁸ Maggiori informazioni sono disponibili sul sito web di Ateneo <https://www.unisi.it/ateneo/progetti-di-ateneo/progetto-good-practice>

Siena	3,24	3,68	3,46	3,81	3,34	3,71	3,75	4,01	3,74	3,96
Media Atenei	3,82	3,91	3,57	3,66	3,71	3,86	4,16	4,24	4,10	4,19

L'Università di Siena riporta valori di CS in crescita rispetto all'edizione precedente della rilevazione per tutti i Servizi, pur rimanendo questi inferiori ai relativi valori medi, ad eccezione di quelli relativi ai servizi generali e logistici.

La rilevazione dell'**efficienza amministrativa** consente di comparare i costi dell'Ateneo con quelli degli altri Atenei. Il cruscotto di sintesi dei servizi amministrativi esprime il posizionamento dell'Ateneo rispetto all'efficienza (costo unitario) e all'efficacia (customer satisfaction) del servizio²⁹.

È da tenere presente che la rilevazione 2020 si è svolta in un periodo caratterizzato da un ampio ricorso allo smart working a causa dell'emergenza COVID-19, che ha certamente influito sulla compilazione, da parte dei responsabili delle unità organizzative dell'Ateneo, dei timesheet delle risorse umane associate a ciascun servizio amministrativo.

Allocazione risorse sui Servizi	Infrastrutture	SBMA	Amministrazione	Didattica
Siena rilev. 2020	17,82%	10,18%	26,52%	22,89%
Media Atenei rilev. 2020	22,92%	8,01%	31,45%	24,46%

L'Università di Siena mostra una allocazione delle risorse superiore alla media degli Atenei nel supporto alla ricerca, mentre l'incidenza è in linea con la media per il supporto alla didattica e lo SBA/SMA ed è inferiore alla media per i rimanenti servizi.

L'indagine sul **BENESSERE ORGANIZZATIVO** è volta a rilevare la percezione della qualità della vita all'interno dell'organizzazione e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti al fine di favorirne la crescita e rendere possibile l'identificazione di azioni di miglioramento funzionale dell'Ateneo e di valorizzazione delle risorse umane.

Il questionario si basa sullo schema nazionale proposto in origine dall'ANAC e su alcune integrazioni/modifiche sulla base delle indicazioni suggerite da un apposito gruppo di esperti in materia. Ulteriori domande, più precisamente riferite alla realtà dell'Ateneo senese, sono state elaborate dal CUG e approvate dal Survey Policy Committee d'Ateneo (SPC).

I risultati della rilevazione condotta nel 2020 sono stati illustrati il 23 marzo 2020 durante la Giornata della trasparenza³⁰ e sono stati oggetto di analisi da parte del CUG³¹ nella sua Relazione 2020.

Le relative presentazioni sono disponibili alle seguenti pagine web:

<https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/organ-di-ateneo/attivita-del-nucleo-di-valutazione/autovalutazione-2>

In occasione della Giornata della trasparenza sono stati illustrati il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e gli obiettivi del Piano integrato della performance.

3.3. Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti

²⁹ Le informazioni che seguono sono pubblicate alla pagina web Unisi

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/costi-contabilizzati>

³⁰ Maggiori informazioni sulla Giornata della trasparenza sono disponibili alla pagina web

https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/GiornataTrasparenza2020_MANIFESTO_13112020_A3_ind_compressed_0_1.pdf

³¹ Informazioni sul CUG sono consultabili alla pagina web <https://www.unisi.it/organ-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia-le-pari-opportunit%C3%A0-la-valorizzazione-del-benessere-di>

In attesa dell'emanazione delle nuove linee guida ANVUR per la rilevazione delle opinioni degli studenti, che dovrebbero contenere, oltre a quelle sull'ambito strettamente didattico, anche domande sulla percezione della qualità dei servizi erogati, anche nel 2020 l'Ateneo ha scelto di non procedere alla rilevazione della customer satisfaction nei confronti degli studenti.

Come noto, tale processo di emanazione delle nuove linee guida ha subito rallentamenti e una ulteriore battuta d'arresto a seguito dell'emergenza COVID-19.

Per indagare la soddisfazione su alcuni servizi erogati agli studenti si fa riferimento ai risultati relativi alla XXII Indagine AlmaLaurea sul Profilo dei laureati 2019.

I servizi di biblioteca hanno registrato una valutazione decisamente positiva da parte del 50,4% degli utilizzatori, percentuale in crescita rispetto agli anni precedenti (48,3% nella XX Indagine e 47,3% nella IX Indagine AlmaLaurea) e nettamente superiore al valore nazionale (39,2%).

Le postazioni informatiche sono state ritenute presenti in numero adeguato dal 58,9% dei fruitori, facendo rilevare, anche in questo caso, una soddisfazione in aumento rispetto ai due anni precedenti (54,1% laureati 2017 e 51,4% laureati 2016) e maggiore rispetto al valore nazionale (51,6%).

Lo stesso trend positivo viene rilevato anche nella valutazione sulle attrezzature utilizzate nei laboratori e nelle attività pratiche, che vengono ritenute sempre o quasi sempre adeguate dal 28,9% dei rispondenti (25,3% laureati 2017 e 24,9% laureati 2016) rispetto ad una percentuale nazionale pari al 23,4%.

L'organizzazione degli esami (appelli, orari, informazioni, prenotazioni...) viene ritenuta dal 43,9% dei rispondenti sempre o quasi sempre soddisfacente, valore nettamente superiore a quello nazionale (35%) e ancora una volta in crescita rispetto agli anni precedenti (42,6% per i laureati 2017 e 41,1% per i laureati 2016).

I dati della XXII Indagine AlmaLaurea evidenziano un'ulteriore crescita nelle percentuali di giudizi positivi espressi dai laureati USiena sui servizi erogati dall'Ateneo, percentuali che risultavano già alte e decisamente superiori ai valori nazionali anche negli anni precedenti.

Si evidenzia che gli organi di governo, nelle sedute di dicembre 2020, hanno approvato l'aggiornamento del documento "politiche della qualità dell'Università di Siena"; in esso sono riportati gli obiettivi che l'Ateneo intende raggiungere in ambito di didattica, ricerca e terza missione in coerenza con la programmazione strategica triennale 2019-2021.

In particolare, si sottolinea che sulla didattica gli obiettivi su cui concentrarsi sono:

- rafforzamento della dimensione internazionale dell'Ateneo;
- attenzione ai temi della qualità, dell'innovazione e dell'occupabilità, cercando di evidenziare i collegamenti tra la didattica e i risultati dei progetti di ricerca, potenziando i dottorati di ricerca e sviluppando maggiore trasparenza nella definizione degli obiettivi formativi e delle modalità di verifica dei risultati di apprendimento di ogni singolo insegnamento, coltivando i rapporti con i soggetti del territorio e realizzando modalità didattiche innovative, cogliendo anche le opportunità della didattica a distanza che questa situazione emergenziale ci ha forzato a utilizzare;
- servizi agli studenti.

Per quanto attiene alla ricerca viene raccomandato il consolidamento delle reti di ricerca e si ribadisce l'importanza del monitoraggio, della valutazione e del merito.

Sulla terza missione, nelle due più importanti declinazioni, ovvero sia trasferimento tecnologico e public engagement, viene confermata la precedente impostazione per il rafforzamento dei già positivi risultati raggiunti. Il documento è consultabile al seguente link: <https://www.unisi.it/ateneo/il-sistema-aq>.

Nella medesima seduta è stato poi approvato il riesame annuale dei corsi di studio che si basa sull'analisi delle schede di monitoraggio annuale e sulla valutazione delle azioni correttive poste in essere in risposta ai rilievi che le commissioni paritetiche hanno mosso ai corsi di studio, tenendo così in considerazione sia quanto emerge in sede di autovalutazione che in sede di verifica di quanto attuato. In seguito a questo esame saranno rilasciate alle "commissioni paritetiche docenti-studenti" delle segnalazioni di possibili criticità da seguire con particolare attenzione, per l'implementazione della qualità intesa in senso lato.

Si evidenzia, infine, che, il Presidio della Qualità di Ateneo ha promosso, in via sperimentale e su base volontaria, la giornata della restituzione dei risultati agli studenti, a livello dipartimentale, al fine di promuovere sia la compilazione dei questionari sulla valutazione della didattica, sia un più esplicito utilizzo dei risultati ottenuti.

Questi incontri sono stati apprezzati per la loro utilità sia dai docenti che dagli studenti, anche se è emersa la necessità di un'organizzazione degli stessi tale da coinvolgere un numero più elevato di studenti, evitando cioè di limitare la partecipazione ai soli rappresentanti, e di accentuare la centralità della voce studentesca nella presentazione dei risultati e delle proposte di miglioramento conseguenti.

L'obiettivo è quello di estendere l'iniziativa a tutti i Dipartimenti, non appena l'emergenza pandemica sarà terminata.

A quest'ultimo riguardo il Nucleo di valutazione si è fatto promotore, assieme al PQA, di una profonda ristrutturazione del questionario di rilevazione degli studenti per il secondo periodo didattico dell'a.a. 2019/2020, ovvero quello che, a causa dell'emergenza pandemica, ha visto tutte le università trasformare in poche settimane le proprie modalità di erogazione della didattica con l'introduzione a tappeto di diversificate modalità di didattica a distanza.

4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

4.1 Obiettivi strategici. La programmazione triennale: One Step Beyond (e verso l'Università sostenibile)³²

L'Università di Siena (anche denominata USiena nei vari documenti) ha approvato la programmazione strategica triennale 2019-2021 con delibere del Senato Accademico (nr. 14/2020) e del Consiglio di Amministrazione (nr. 33/2020) dell'11 febbraio 2020, sulla scorta delle linee guida ministeriali di cui al Decreto MIUR del 25 ottobre 2019 e delle indicazioni sulle modalità di attuazione della programmazione triennale delle università di cui al Decreto direttivo MIUR 2503 del 9 dicembre 2019.

Il documento mette in risalto il valore e la missione delle università, il fatto, cioè, che le università siano essenzialmente "università della città", immerse appieno nel proprio tessuto cittadino, e con esso inestricabilmente connesse. Tale caratteristica rende le università, e le loro comunità interne (docenti, personale e soprattutto studenti), attori protagonisti della vita cittadina, e non semplici ospiti.

Questo ruolo delle università come protagonisti attivi del tessuto cittadino è particolarmente marcato in realtà cittadine di dimensioni medio-piccole come Siena, dove la presenza dell'Ateneo segna indelebilmente lo scandire della vita quotidiana del territorio di riferimento.

Nella stesura del documento, l'Ateneo ha valorizzato tre livelli di programmazione, a loro volta gerarchicamente organizzati:

- 1) quello generale di Ateneo, con l'individuazione di cinque direttrici strategiche principali di azione (sotto illustrate);
- 2) quello per area di delega, nel quale i delegati hanno declinato il contributo di ciascuna area di interesse al perseguimento delle direttrici strategiche e degli obiettivi definiti dal MIUR secondo le tre missioni tipiche delle università: didattica, ricerca e trasferimento tecnologico;
- 3) quello per dipartimento, nel quale ognuno dei 15 dipartimenti ha definito il proprio piano strategico triennale funzionale al raggiungimento degli obiettivi di Ateneo e al supporto al miglioramento degli indicatori utili per la ripartizione delle risorse della c.d. "valutazione dell'autonomia responsabile degli atenei" nelle prossime erogazioni del FFO. Particolare attenzione, a questo livello, è stata posta sulla implementazione di un sistema di identificazione di indicatori, definizione di obiettivi e valutazione ex-post del loro raggiungimento così da stimolare un impegno virtuoso al loro raggiungimento corrispondente ad una conseguente premialità finanziaria.

³² 4.1 e 4.1.1 tratti dalla Programmazione strategica triennale 2019/2021 e dal relativo Monitoraggio (a cura della Segreteria del Rettore). <https://www.unisi.it/ateneo/programmazione-triennale>

Ne è scaturito un documento programmatico estremamente partecipato che individua le principali prospettive di sviluppo future dell'Università di Siena nella didattica, nella ricerca e nel trasferimento tecnologico e che definisce le azioni gestionali da attuare declinate secondo **cinque principali direttrici strategiche** nell'ottica dell'**internazionalizzazione**, della **disseminazione**, dell'**innovazione**, della **sostenibilità** e dei **servizi agli studenti**.

Il documento costituisce pertanto uno strumento prezioso per comprendere le strategie di sviluppo future e contempla l'insieme organico degli impegni che l'Ateneo ritiene strategico assumere per proseguire la tradizione di successo e di attrattività e per compiere quel passo avanti necessario ad accompagnare efficacemente la naturale evoluzione della conoscenza e della formazione.

Parallelamente, e coerentemente con le indicazioni ministeriali, sono stati scelti due obiettivi ("2. Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza" e "4. Internazionalizzazione"; declinati a loro volta con un totale di cinque indicatori) su cui puntare per intercettare le risorse messe a disposizione sul Fondo di Finanziamento Ordinario per la Programmazione Triennale 2019-21

Nel seguito una tabella riassuntiva degli impegni che l'Ateneo ritiene strategico assumere per proseguire la tradizione di successo e attrattività dell'Università di Siena e per farle compiere quel passo avanti - one step beyond - necessario ad accompagnare efficacemente la naturale evoluzione della conoscenza e della formazione e a superare un momento che può sembrare difficile ma che può altresì rappresentare un'occasione di rilancio.

OBIETTIVO	Aumentare l'internazionalizzazione di USiena	Divulgare i risultati delle ricerche nella popolazione	Ammodernamento dei servizi universitari	Sensibilizzazione sullo sviluppo sostenibile	Rafforzare i servizi agli studenti
PROSPETTIVA ESTERNA	Incrementare i rapporti con i paesi internazionali (con convenzioni, accordi di scambio, etc.) e rafforzare i rapporti con le ambasciate	Rafforzare i rapporti con istituzioni pubbliche e private per co-organizzare eventi di disseminazione	Pubblicizzare gli strumenti e i vantaggi degli strumenti innovativi introdotti	Diffondere all'esterno le buone pratiche per lo sviluppo sostenibile anche sulla scorta delle ricerche effettuate nell'Ateneo	Pubblicizzare i servizi offerti o e rafforzare i rapporti con le istituzioni esterne per aumentare l'offerta delle facilities
PROSPETTIVA INTERNA	Aumentare i corsi in lingua inglese e le facilities per studenti internazionali. Supportare la presentazione dei progetti di ricerca internazionale. Aumentare le facilities per attrarre docenti internazionali. Tradurre regolamenti e cartellonistica	Organizzare corsi dedicati ai dottorandi/ricercatori sulle competenze trasversali. Organizzare eventi divulgativi dandone adeguata comunicazione	Incrementare l'uso di strumenti che consentano l'informatizzazione - nell'ottica della semplificazione e la formazione a distanza	Supportare i progetti di ricerca in tema di sostenibilità e aumentare la sensibilità sullo sviluppo sostenibile nella comunità accademica	Aumentare il supporto agli studenti (tutor, fad, corsi mirati) per realizzare la migliore formazione possibile
PROSPETTIVA DI SVILUPPO	Rafforzare i corsi internazionali e i progetti di ricerca internazionali e le occasioni di studio e ricerca all'estero	Aumentare la capacità di disseminazione dei ricercatori	Implementazione di nuovi strumenti in grado di rendere più efficaci i servizi universitari a supporto delle attività istituzionali	Incrementare i progetti di ricerca e i seminari di approfondimento sui temi della sostenibilità	Creare un'offerta formativa e ambienti di studio il più confacenti alle esigenze degli studenti
	INTERNAZIONALIZZAZIONE	DISSEMINAZIONE	INNOVAZIONE	SOSTENIBILITÀ	SERVIZI AGLI STUDENTI

In linea con la Programmazione triennale, nel presente Piano gli obiettivi operativi (dettagliatamente descritti nell'allegato A) sono collegati alle linee strategiche nel seguito specificate:

Int) INTERNAZIONALIZZAZIONE

Dis) DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Inn) INNOVAZIONE

Sos) SOSTENIBILITÀ

Ser) SERVIZI AGLI STUDENTI

In particolare, il Piano integrato della performance individua taluni obiettivi operativi declinando il concetto di sostenibilità in termini di "ambiente, inclusione e partecipazione, qualità della vita".

Alle linee strategiche sopra delineate, si aggiungono le seguenti linee gestionali:

Tac) obiettivi collegati alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;

Eee) obiettivi collegati al miglioramento della gestione, in termini di maggiore efficienza, efficacia ed economicità.

4.1.1. Monitoraggio della programmazione strategica 2019-2021³³

Pochi giorni dopo l'approvazione della programmazione strategica, anche l'Italia è stata interessata dall'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del coronavirus Sars-Cov-19. Una simile emergenza ha inevitabilmente condizionato e fatto rivedere le abitudini di vita di tutte le popolazioni mondiali e conseguentemente anche le università hanno dovuto adattarsi a nuovi modelli didattici, a direzionare molte delle loro ricerche sulle varie problematiche generate dalla pandemia e a rivedere i propri rapporti con il territorio di riferimento.

Nonostante il settore universitario sia uno di quelli che ha più prontamente reagito all'emergenza, individuando soluzioni di resilienza che hanno consentito il proseguimento delle proprie attività fondamentali, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha comunque ritenuto necessario rivedere i parametri della programmazione, perché va da sé che alcuni obiettivi (si pensi ad esempio all'internazionalizzazione), siano condizionati dalle misure di contenimento, come i *lockdown*, che sono state adottate dai Governi.

Per tale motivo, il Ministero, con Decreto del 6 agosto 2020, n. 435, ha richiamato gli Atenei a riconsiderare la propria programmazione strategica, esortando all'attuazione di quelle azioni necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici che risultavano ancora possibili da attuare anche in costanza dell'emergenza sanitaria.

Tuttavia, con lo stesso provvedimento, il Ministero ha limitato l'efficacia della programmazione strategica agli anni 2019 e 2020, prevedendo l'assegnazione delle risorse allocate, non in ragione degli obiettivi raggiunti nell'ambito della c.d. "autonomia responsabile" degli atenei, ma in proporzione alla quota del fondo di finanziamento ordinario non vincolato di ogni università.

L'Università di Siena, tuttavia, ritiene di non vanificare lo sforzo programmatico fatto, riconoscendo ancora validi per la propria missione gli obiettivi individuati nella programmazione 2018-2021, che intende comunque continuare a perseguire nonostante l'emergenza sanitaria ancora in corso, operando però delle valutazioni che tengano conto di tale eccezionale circostanza.

A tale fine, è stato pertanto ritenuto opportuno attuare un monitoraggio in itinere delle azioni programmate e analizzare lo stato degli indicatori, in modo da verificare l'efficacia di quanto posto in essere e individuare azioni correttive da attuare per il miglioramento dell'Ateneo nelle sue principali missioni.

Preme evidenziare che gli obiettivi sono stati fissati a febbraio 2020 e gran parte del monitoraggio è stato avviato nel mese di dicembre 2020, e, conseguentemente, alcuni dati a febbraio 2021 non sono definitivi (né quelli relativi all'anno solare e né quelli relativi all'anno accademico), ma danno comunque un ordine di grandezza sull'andamento dei target, così da poter fare le dovute riflessioni e assumere delle decisioni più contestualizzate.

Nel documento, pubblicato sulle pagine web d'Ateneo (vedasi nota 32) sono riportate le schede della programmazione operata ai vari livelli ricordati precedentemente, con i dati rilevati – con la collaborazione dei Delegati del Rettore, di quasi tutte le strutture amministrative centrali e dei Dipartimenti, dal mese di dicembre 2020 al mese di febbraio 2021.

³³ Approvato con delibera CDA nr. 37 del 19.02.2021.

4.2. L'albero della performance

Gli obiettivi della performance organizzativa contenuti nel Piano integrato della performance 2020/2022 (esplicitati dettagliatamente nella tabella A che costituisce parte integrante del presente documento) sono collegati alle Linee strategiche, estrapolate dal documento di programmazione triennale d'Ateneo 2019/2021.

Nel seguito il riepilogo per linee strategiche degli obiettivi del Piano 2020, sinteticamente rappresentati, con la media delle percentuali di conseguimento per tutte le unità organizzative coinvolte.

Int - Internazionalizzazione 100%	1AS/DID.AZ3 - MIGLIORAMENTO ESPERIENZA DI ENROLLMENT IN AMBITO INTERNAZIONALE DID.AZ3 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19)	100%
	3 ARBI - HUMAN RESOURCES EXCELLENCE	100%
Dis – Disseminazione dei risultati 90%	1 ARS - PUBLIC ENGAGEMENT - UNISI/CITTA' DI SIENA	40%
	4GREEN - 3OB - VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - TERZA MISSIONE (OPEN BADGE)	100%
	PPC - POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA	100%
	5GREEN - 1ARBI - VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA (PUBLIC ENGAGEMENT)	100%
	4ARBI - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA	100%
	SCU1 - PUBLIC ENGAGEMENT – SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	100%
Inn – Innovazione 99%	1SOS - PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA - SORVEGLIANZA SANITARIA	100%
	PD - PRESIDIO DIGITALI	100%
	2AS - STUDENT JOURNEY DIGITALIZZAZIONE CL (Corsi di laurea)	100%
	5AS - PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA SS (SCUOLE SPECIALIZZAZIONE) + CHECK IN CLASSROOM	100%
	5ARBI/DID.AZ7 - USIENA-INTEGRA DID.AZ7 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19)	100%
	1 AOSI - STUDENT JOURNEY DIGITALIZZAZIONE SS (Scuole di specializzazione)	100%
	1AD/DID.AZ1 - AGENDA DIGITALE - G4E	100%
	INFR.AZ1 e AZ.2 - USIENA-INTEGRA INFR.AZ1 PIANO DI POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI (COVID-19)	100%
1AP - PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA - CSA, NEXT, PICA	88,33%	

	3AP - PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA E PREVIDENZA	98,75%
	6AP - PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA SS (Scuole di specializzazione)	100%
Sos – Sostenibilità 83%	9GREEN - 2PA (UCP/US)/COM - COM - PIANO PER LA COMUNICAZIONE (COVID-19)	100%
	8GREEN - VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - MUSEI ACCESSIBILI E INCLUSIVI	100%
	2GREEN-6AS - VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA	30%
	3GREEN - 2AP (COV) VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE -LAVORO AGILE AL TEMPO DEL COVID-19	100%
Ser – Servizi agli studenti 88%	RETE DELLA QUALITA' DI ATENEO (RQA) BPM.AZ1 Digitalizzazione processi voto elettronico (COVID-19)	100%
	3AS/DID.AZ5/DID.AZ6 - REDAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ORIENTAMENTO D'ATENEO DID.AZ5 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED E PIANO DI COMUNICAZIONE (COVID-19) DID.AZ6 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED E PIANO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO (COVID-19)	100%
	4AS - STUDENT JOURNEY UNIRSI	51,67%
	7AS - INNOVAZIONE NEI DOTTORATI DI RICERCA	100%
	2AD/DID.AZ2/DID.AZ4 - AGENDA DIGITALE E PROMOZIONE CORSI DI STUDIO DID.AZ2/AZ4 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED	75%
	ASSET MANAGEMENT - LE SCOTTE	100%
Tac – Trasparenza e prevenzione della corruzione 100%	2DG –TAC - CONTABILITA' DIREZIONALE E GOVERNO DEGLI INDICATORI	100%
	3DG – TAC - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	100%
	5AP-TAC FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE	100%
	ATT-TAC ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONCORSI	100%
Eee – Efficienza, Efficacia, Economicità 87%	1CP - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO PASSIVO U-BUY	87,50%
	1OC - DIGITALIZZAZIONE DELIBERE ORGANI DI GOVERNO	100%
	CI - COMUNICAZIONE E IMMAGINE	100%
	1CGT - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO ATTIVO PAGOPA	100%

	2AOSI - ASSESSMENT FASCICOLI	100%
	3AOSI - GOVERNO DEGLI INDICATORI - DATA WAREHOUSE	100%
Eee – Efficienza, Efficacia, Economicità 87%	4AOSI/INFR.AZ3 - AUMENTARE LA SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI INFR.AZ3 - PIANO DI POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI (COVID-19)	100%
	4AP - PROGRAMMAZIONE - MONITORAGGIO PENSIONAMENTI	100%
	1AC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO ATTIVO	75%
	2AC - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO PASSIVO	100%
	1AA - MIGLIORARE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO	50%
	4AE - ASSET MANAGEMENT - LABORATORI	30%
	SPP.AZ1 PIANO DI ACQUISTO E MESSA A DISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA INDIVIDUALI E COLLETTIVI (COVID-19)	100%

4.3. Obiettivi e criteri di valutazione

Il Piano integrato della performance 2020/2022 prevede, per ciascun obiettivo, uno o più indicatori e target.

Le informazioni e i risultati in ordine al raggiungimento (totale o parziale) degli obiettivi medesimi sono desunti dalle relazioni dei responsabili delle unità organizzative, attraverso un riscontro su banche dati, siti web, dichiarazioni incrociate (vedasi tabella ALLEGATO A).

Per rendere di più facile consultazione la tabella A riepilogativa di tutti i risultati raggiunti, le informazioni ivi riportate sono sintetiche, in funzione di una semplice lettura da parte dei cittadini e degli stakeholders esterni.

Il peso degli obiettivi è definito, per ciascuna unità organizzativa, nell'allegato di dettaglio (cosiddetto "spacchettamento" - ALLEGATO A (dal n. 1 al n. 12), suddiviso per aree e unità in capo alla Direzione generale), in base ai provvedimenti di assegnazione del Direttore generale, su mandato del Consiglio di amministrazione.

Nel seguito si riporta una descrizione maggiormente dettagliata delle informazioni relative ai risultati raggiunti, distinti per le sette aree dirigenziali dell'Ateneo (anche se la gran parte degli obiettivi sono trasversali a più unità organizzative): Area Servizi allo studente (ASS), Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (ARB13), Area organizzazione e sistemi informativi (AOSI), Area del personale (AP), Area sistema contabile (ASC), Area affari generali, appalti e patrimonio (AGAP), Area edilizia (AE).

Per quanto riguarda gli obiettivi del Direttore generale e delle strutture facenti capo alla Direzione, si rinvia all'apposita relazione allegata.

Considerata l'eccezionale situazione creatasi nel 2020 a causa del COVID-19, che ha costretto le unità organizzative dell'Ateneo a fronteggiare in vario modo l'emergenza e rivoluzionato il modus operandi lavorativo in relazione all'adozione del lavoro agile, appare opportuno garantire, per ciascun obiettivo, una percentuale minima di raggiungimento di ciascun obiettivo pari al 30%.

Ciò per non penalizzare eccessivamente il personale (non responsabile) il cui risultato di performance individuale è influenzato anche dal conseguimento degli obiettivi della propria unità organizzativa.

A tal proposito i Responsabili delle unità organizzative che non hanno aderito compiutamente al monitoraggio in itinere, mancando di proporre le opportune rettifiche ai propri obiettivi in tempo utile (entro settembre 2020), sono invitati a prestare maggiore attenzione per il futuro, stante, appunto, l'eccezionalità della misura.

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

OBIETTIVO	ORGANO/AREA RESPONSABILE	U.O. RESPONSABILE E COLLABORAZIONI TRASVERSALI	RISULTATO
1AS/DID.AZ3 MIGLIORAMENTO ESPERIENZA DI ENROLLMENT IN AMBITO INTERNAZIONALE DID.AZ3 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19) - Adozione Respondus	Area servizi allo studente Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	a) Divisione corsi di I e II livello (ASS), URP-International Place (ASS) c) Divisione relazioni internazionali, Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (ARBI3), URP-International Place (ASS)	a) 100% c) 100%
2AS STUDENT JOURNEY DIGITALIZZAZIONE CL (Corsi di laurea)	Area servizi allo studente	Divisione corsi di I e II livello (ASS), Ufficio affari generali studenti (ASS)	100%
3AS/DID.AZ5/DID.AZ6 REDAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ORIENTAMENTO D'ATENEO DID.AZ5 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED EPIANO DI COMUNICAZIONE (COVID-19) Miglioramento attività di digital communication per orientamento	Area servizi allo studente Area organizzazione e sistemi informativi Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione Direttore generale (Staff)	a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS), Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (ASS) b) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service c) Divisione processi e architetture (AOSI), Area servizi allo studente, Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, Ufficio comunicazione e portale d'Ateneo (SD)	a1, a2, a3) 100% b) 100% c) 100%
4AS STUDENT JOURNEY UNIRSI	Area servizi allo studente	a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS), Ufficio borse e incentivi allo studio (ASS). b) Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (ASS) c) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Placement Office-Career Service (ASS)	a) 30% b) 30% c) 95%
5AS PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA SS (SCUOLE SPECIALIZZAZIONE) + CHECK IN CLASSROOM	Area servizi allo studente Area organizzazione e sistemi informativi Area del personale	a) Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea, Ufficio scuole di specializzazione (ASS), Area del personale (AP), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI). b) Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea (ASS), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Ufficio servizi agli studenti Le Scotte (ASS).	100%
6AS VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA	Area servizi allo studente	Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio borse e incentivi allo studio (ASS)	30%

7AS INNOVAZIONE NEI DOTTORATI DI RICERCA	Area servizi allo studente	Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS) in collaborazione con Divisione atti normativi e affari istituzionali	a) 100% b1) 100%
---	-------------------------------	---	---------------------

MIGLIORAMENTO ESPERIENZA DI ENROLLMENT IN AMBITO INTERNAZIONALE (1AS/DID.AZ3)³⁴

DID.AZ3 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19) - Adozione Respondus

a) *Pre-valutazione domande di ammissione pervenute attraverso la piattaforma on line "pre-enrollment" da parte degli studenti internazionali che desiderano l'ammissione ai corsi di laurea magistrale.*

b) *Conseguito nel 2019.*

c) *Analisi dei dati desumibili dalla piattaforma DreamApply, elaborazione ed esecuzione di campagne finalizzate all'attrazione di studenti internazionali.*

L'obiettivo è collegato a DID.AZ3 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19) - Adozione Respondus.

L'obiettivo potrà essere rivisto alla luce della sperimentazione effettuata durante il mese di Aprile 2020 di diverse modalità di erogazione degli esami scritti, che ha portato, tra le varie soluzioni, all'utilizzo di un software di e-proctoring denominato RESPONDUS, utilizzato da più di 400 Università americane.

L'utilizzo di questo software consente una vigilanza remota sulla postazione del candidato senza utilizzare personale fisico.

Pur essendo complesso sia dal punto di vista organizzativo che tecnologico, vale la pena prendere confidenza con questi software per applicarli, in un futuro molto prossimo, alle candidature internazionali o ad altri casi specifici, dove sarebbe troppo costosa una vigilanza di persona.

Indicatore: a) N. candidature processate.

Target: a) 100% delle candidature pervenute entro il 31 agosto.

a) L'Ateneo ha abbandonato definitivamente la precedente piattaforma di pre-enrollment online realizzata "in house" per transitare alla piattaforma "Dreamapply" (DA), molto diffusa per attività di promozione e marketing fra gli atenei italiani e stranieri.

Ciò al fine di curare la selezione degli studenti internazionali in maniera più accurata e con scelte qualitative dei candidati e di semplificare l'iter delle candidature con risposte rapide e personalizzate, attraverso la crescente conoscenza del candidato e una fidelizzazione del potenziale iscritto.

Naturalmente, come è facile immaginare, l'emergenza sanitaria da COVID-19, ha avuto un impatto negativo anche in relazione alle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo. Pur non avendo avuto, infatti, flessioni in termini di candidature degli studenti internazionali che desiderano studiare presso UNISI, la situazione pandemica mondiale e il conseguente blocco delle attività lavorative delle nostre ambasciate in alcuni Paesi del mondo hanno portato ad un rallentamento delle concessioni di visto di ingresso per motivi di studio agli studenti stranieri e ad un rallentamento dell'arrivo di tali studenti. Se, negli scorsi anni, le nostre rappresentanze diplomatiche all'estero rilasciavano visti di ingresso in tempi utili per l'inizio delle lezioni dei corsi di studio, quest'anno tali rappresentanze hanno rilasciato i visti spesso alla fine del I semestre di lezione.

Ma si ricorda che l'Ateneo ha comunque garantito l'erogazione della didattica online a favore di tutti gli studenti per entrambi i semestri 2020/2021.

Sul piano quantitativo, per l'a. a. 2019/2020 Dream Apply ha fatto registrare 9.319 applicazioni. Sono stati 1.870 i candidati che hanno ultimato il percorso, fino al Submit, e che sono stati valutati per i loro requisiti dagli Academic Supervisor a seconda degli status: Accepted, Failed, Rejected; di questi, relativamente ai corsi di laurea magistrale, le candidature andate a buon fine sono state 1.429.

La piattaforma di Dream Apply ha registrato n. 1.256 valutazioni effettuate dagli Academic Supervisor (docenti valutatori) per i corsi di Laurea Magistrale, che l'Ufficio relazioni con il pubblico-International Place ha integralmente processato entro il 31 Agosto raggiungendo il Target al 100%.

³⁴ a) Divisione corsi di I e II livello (ASS), URP-International Place (ASS), c) Divisione relazioni internazionali, Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (ARBI3), URP-International Place (ASS),

Nel corso dell'anno l'URP/International Place ha elaborato relazioni periodiche di andamento dei numeri desumibili dalla Piattaforma DA che sono state messe a disposizione dei vertici politici e amministrativi che si occupano per competenza di internazionalizzazione. A questo proposito si fa riferimento alla relazione dettagliata sull'andamento delle candidature 2019 al termine del secondo intake dal titolo "Dati e osservazioni intermedie Candidature al 28 aprile 2020 (data chiusura candidature non UE)".

b) conseguito nel 2019 (tutti i corsi sono stati inseriti su DA).

Indicatore c) Elaborazione e attuazione di campagne specifiche finalizzate all'attrazione di target predefiniti di studenti internazionali.

Target c) elaborazione ed attuazione di almeno una campagna, anche in modalità virtuale.

c) Le attività collegate al raggiungimento dell'obiettivo sono state quelle maggiormente interessate dalle nuove modalità di gestione del lavoro a causa dell'emergenza COVID-19. I principali strumenti con i quali si agisce sul potenziamento dell'enrollment internazionale sono i portali di promozione e le fiere di reclutamento. Nel caso dei portali, non sono intervenuti specifici cambiamenti nella gestione delle attività, e la collocazione del personale in smart working non ha rappresentato né una criticità né un ostacolo al raggiungimento degli obiettivi.

Al contrario, nel caso delle fiere di promozione, si è reso necessario un sostanziale ribaltamento dell'approccio tradizionale. Le restrizioni imposte sugli spostamenti, la sospensione del traffico aereo e le varie condizioni e limitazioni imposte dalle autorità competenti dei vari paesi hanno causato l'annullamento delle fiere, tradizionalmente gestite in presenza, e la loro trasformazione in fiere virtuali. Questa nuova modalità da una parte ha consentito al personale che ha preso parte alle fiere virtuali di acquisire nuove competenze, dall'altra ha richiesto la dotazione di attrezzature informatiche adeguate. I risultati delle fiere virtuali sono stati deludenti in termini di partecipanti, ma l'utilizzo di questo strumento ha consentito di ampliare l'area di intervento, poiché i fondi destinati alla copertura delle spese di missione del personale sono stati impiegati per partecipare a un maggior numero di eventi.

Le attività di promozione dell'Ateneo su scala internazionale sono state condotte secondo due linee principali:

1. Prosecuzione e miglioramento delle campagne promozionali via web dei corsi di Laurea/Laurea Magistrale/Ciclo Unico erogati in lingua inglese, che si sono dimostrati maggiormente attrattivi per gli studenti internazionali. Da un iniziale approccio "sperimentale" condotto su diversi portali, testato fino a un paio d'anni fa, questo tipo di promozione si è ristretto a due portali che offrono un ventaglio di servizi, sia di diffusione che di reportistica, più ampi; inoltre la valutazione del rapporto costi/qualità è parsa migliore di altri:

- StudyPortals, attraverso cui l'Università di Siena promuove i suoi corsi di I e II livello in lingua inglese. La campagna prevede anche l'invio di "targeted e-mail" in periodi dal nostro Ateneo; in particolare si è optato per i mesi di apertura degli "intake" per il "pre-enrollment" tramite la piattaforma Dream Apply;
- Masterstudies/Bachelorstudies: l'Università di Siena ha rinnovato la campagna promozionale proponendo i corsi di I e II livello impartiti in lingua inglese. Il portale mette inoltre a disposizione degli studenti internazionali interessati all'iscrizione un canale di contatto diretto con la nostra Università via e-mail; il feedback alle richieste di approfondimento è garantito dal supporto dell'URP-International Place.

Per entrambi i portali si è creata un'integrazione con la piattaforma Dream Apply attraverso l'inserimento di codici di tracciabilità sia nelle pagine informative sui singoli corsi che nelle "customized e-mail" per analizzare con maggior dettaglio i percorsi attraverso cui i potenziali studenti internazionali approdano alla piattaforma di pre-enrollment. In particolare tramite la funzionalità "SmartHub" è stata automatizzata la tracciabilità dei "leads" acquisiti su Masterstudies e Bachelorstudies verso Dream Apply, agevolando così le fasi analitiche e di marketing offerte dalla nostra piattaforma di pre-enrollment.

2. Fiere ed eventi di promozione internazionale: l'intensa attività di diffusione e promozione internazionale condotta da diversi anni dalla Divisione è proseguita anche nel 2020 sia pure in forma "virtuale" a causa delle restrizioni imposte anche a queste attività dalla pandemia COVID-19.

Ciononostante, nel 2020 il personale della Divisione ha preso parte a numerosi eventi finalizzati alla promozione dell'Università di Siena e del sistema universitario italiano e al reclutamento di studenti internazionali

- 11 giugno WEBINAR INSTAGRAM Turchia - (Ente organizzatore Firenze Yurtdışı Eğitim)
- 11 luglio WEBINAR con studenti ed agenzie cinesi - (Ente organizzatore Università per Stranieri di Siena)
- 20 luglio Virtual Italian day on Higher Education - Corea del Sud - (Ente organizzatore Uni-Italia -Ambasciata d'Italia a Seoul)
- 29 luglio WEBINAR con studenti ed agenzie cinesi - (Ente organizzatore Università per Stranieri di Siena)
- 16-17 ottobre 2020 УЧИТЬСЯ В ИТАЛИИ! STUDIARE IN ITALIA 2020 - Russia (Ente organizzatore Studies & Careers)
- 20-21 ottobre УЧИТЬСЯ В ИТАЛИИ! STUDIARE IN ITALIA 2020 - Kazakhstan (Ente organizzatore Studies & Careers)
- 6-7-8 novembre STUDY IN ITALY FAIRS - Vietnam - (Ente organizzatore Uni-Italia)
- 17 novembre QS CONNECT MASTERS PHILIPPINES (Ente organizzatore QS)
- 27-28-29 novembre STUDY IN ITALY FAIRS - Corea del Sud - (Ente organizzatore Uni-Italia)
- 3 dicembre STUDY IN ITALY DAYS 2020 - Turchia - (Ente organizzatore Firenze Yurtdışı Eğitim)

Non c'è dubbio che le limitazioni tecniche e organizzative insite negli eventi virtuali hanno creato in taluni casi sostanziali differenze rispetto agli eventi condotti in presenza. Tuttavia, in linea generale, l'interesse dimostrato può ritenersi sufficiente per valutare opportunità future, auspicando anche per questa attività un ritorno agli eventi in presenza.

STUDENT JOURNEY DIGITALIZZAZIONE CL (Corsi di laurea) – 2AS³⁵

Acquisizione fascia ISEE attraverso modulo U-CONNECT

Indicatore: % ISEE scaricati in automatico da INPS su totale presentati

Target: 50%

Nel corso degli ultimi due anni sono state implementate le procedure informatiche che, tramite webesse3, danno la possibilità allo studente di autorizzare lo scarico automatico del proprio ISEE tramite il collegamento alla banca dati INPS (ad esempio con la visualizzazione, lato ufficio, anche delle informazioni sugli ISEE difformi e su quelli correnti) e messe quindi a disposizione degli studenti sia nelle fasi di immatricolazione che in quelle di rinnovo iscrizione ai vari corsi di studio dell'Ateneo (per l'a.a. 2020/2021).

A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, dato che gli studenti non si potevano più presentare allo sportello per avere informazioni riguardanti le tasse da pagare, è stato necessario focalizzare l'attenzione sul corretto funzionamento dell'acquisizione, tramite la banca dati INPS, dell'ISEE ordinario e dell'ISEE corrente indirizzando gli studenti a utilizzare esclusivamente la piattaforma online anziché inviare il documento cartaceo (salvi casi particolari).

Inoltre, è stato previsto uno scaricamento massivo periodico che permettesse l'aggiornamento sia per acquisire nuovi ISEE mancanti, sia per modificare il valore degli ISEE originariamente difformi.

Questa innovazione ha indirettamente fornito un supporto alla definizione delle politiche di aiuto economico che l'Ateneo ha messo in campo a favore degli studenti in difficoltà economico-finanziarie, specie in concomitanza con le difficoltà indotte dall'emergenza COVID-19. L'aver importato dalla banca dati INPS i dati degli ISEE "correnti" ha reso infatti immediatamente visibile lo stato di bisogno degli studenti medesimi e ha permesso di creare particolari misure di aiuto per gli stessi attraverso l'individuazione di forme di specifico esonero dal pagamento delle tasse universitarie (Fondo Straordinario per il Sostegno allo Studio a.a. 2020/2021).

Per l'a.a. 2019/2020 sono state recuperate n. 10.647 dichiarazioni sostitutive universitarie (ISEU) su n. 16.026 studenti iscritti (66,4%).

Per l'a.a. 2020/2021, alla data del 10 dicembre 2020, risultavano recuperate n. 10.308 dichiarazioni sostitutive universitarie (ISEU) su n. 14.530 studenti iscritti (70,9%).

³⁵ Divisione corsi di I e II livello (ASS), Ufficio affari generali studenti (ASS).

REDAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ORIENTAMENTO D'ATENE0 (3AS/DID.AZ5/DID.AZ6)³⁶

DID.AZ5 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED E PIANO DI COMUNICAZIONE (COVID-19) Miglioramento attività di digital communication per orientamento

DID.AZ6 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED E PIANO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO (COVID-19) Studenti tutor, orientamento e sostegno agli studenti

L'obiettivo è stato rielaborato e rimodulato per adeguarsi alle esigenze dettate dall'emergenza COVID-19, con particolare riferimento al sostegno allo studio degli studenti con forme di supporto anche diverse e innovative.

Indicatore: a) Grado di realizzazione del Piano

a1: n. richieste evase/n. richieste ricevute

a2: n. studenti tutor coinvolti

a3: n. borse di tirocinio offerte

Target: a) Attuazione del Piano di orientamento:

a1) sostenere gli studenti nell'acquisizione di dispositivi mobili (tablet) - almeno il 70% fino a concorrenza dei fondi.

a2) sostenere gli studenti che si immatricoleranno nel prossimo anno accademico e quelli già iscritti, attraverso figure tutoriali - almeno 120 tutor

a3) borse di tirocinio per il supporto e l'implementazione delle attività di orientamento on line legate, in particolare, allo sviluppo del nuovo sito web OrientarSi) - almeno 2 borse di tirocinio.

Per quanto riguarda il sostegno agli studenti e alla carriera studentesca sono stati effettuati i seguenti interventi:

a1) Emanazione del bando per sostenere gli studenti nell'acquisto di dispositivi mobili (Bonus tablet/pc) domande pervenute 254 € spesi (37.979,56+12.396,11) = 50.375,67 sui 64.000 a disposizione (78,7 % dei fondi disponibili utilizzati). È stato, inoltre, emanato il bando per sostenere gli studenti "bonus connessione" (domande pervenute 432, impiegati € 43.200 su 200.000 a disposizione)

a2) Gli studenti tutor coinvolti nelle attività a sostegno della didattica e dei servizi dell'Ateneo sono stati n.169, compresi quelli previsti dal progetto della Commissione istituita dal Senato Accademico per gestire la varie fasi imposte dall'emergenza COVID-19; tale progetto ha garantito il supporto ai Dipartimenti impegnati a consentire l'erogazione dei corsi e delle prove di esame in telepresenza aumentando, soprattutto nel periodo maggio/luglio, l'utilizzo degli studenti tutor, attingendo dalle graduatorie dei bandi di tutorato già emanati nell'anno 2019. Le ore già concesse ai dipartimenti sono state incrementate del 25% per un costo totale pari a 51.981,15 euro

a3) A febbraio 2020 è stato messo online OrientarSi, il nuovo portale satellite dedicato all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, che ha reso necessario un aumento dei servizi relativi all'implementazione e alla manutenzione del portale

Sono stati attivati n. 2 tirocini a favore di una studentessa e di una neolaureata dell'università di Siena, per l'affiancamento al supporto e all'implementazione delle attività di orientamento on line.

Indicatore: b) Azioni di orientamento e tutorato realizzate nell'ambito POT e PLS:

b1) n. convenzioni con le scuole e con enti

b2) eventi di orientamento

b3) studenti tutor coinvolti

Target:

³⁶ a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS), Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (ASS).

b) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service.

c) Divisione processi e architetture (AOSI), Area servizi allo studente, Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, Ufficio comunicazione e portale d'Ateneo (SD).

- b1) almeno n. 3
- b2) almeno n. 2
- b3) almeno n. 10

b) Le azioni di orientamento e tutorato realizzate nell'ambito POT e PLS sono state:

- b1) n. 16 convenzioni con le scuole
- b2) n. 15 eventi di orientamento: 15

Gli studenti coinvolti in queste nelle attività relative a POT / PLS sono stati circa 1.000

b3) Sono stati emanati, su richiesta dei singoli Dipartimenti, specifici bandi di tutorato a seguito dei quali sono stati nominati n. 39 studenti tutor da impiegare nell'ambito delle azioni del POT/PLS.

Indicatore: c) Grado di realizzazione del Piano

Target c) Stipula di un contratto di manutenzione mensile per attività correttiva e di bug fixing del software.

c) Per l'attività correttiva e di bug fixing del software è stato stipulato un contratto di manutenzione mensile: l'acquisizione del servizio è avvenuta tramite MePa (l'ordine MePa è protocollato nel repertorio contratti e convenzioni n. 1243/2020, prot n. 186563 del 6.11.2020).

STUDENT JOURNEY UNIRSI (4AS)³⁷

Azioni volte a rendere più efficiente ed efficace il percorso di studi.

- a) *Razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi in tema di attribuzione borse di studio, tirocini interni con rimborso spese, tutorato, anche alla luce delle iniziative legate all'emergenza COVID-19*
- b) *Costruzione di una mappa tattile multimediale.*
- c) *Revisione delle linee guida sui tirocini in base alle nuove indicazioni di budget dedicato.*

Si premette che tale obiettivo, i relativi indicatori e target sono stati nuovamente proposti dall'Area servizi allo studente, nella medesima forma, nel PIP 2021/2023.

Nel 2020, per quanto riguarda a) e b), non è stata presentata alcuna proposta di rettifica, nonostante il monitoraggio in corso d'anno si sia concluso a settembre 2020, con delibera del C.d.A. del 25.9.2020. Come precedentemente indicato, per questi sub, in via eccezionale, viene riconosciuto un risultato minimo del 30% per non penalizzare eccessivamente il personale delle u.o. coinvolte.

Si segnala che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 18 dicembre 2020, ha approvato il piano di utilizzo delle risorse destinate all'Ateneo per gli interventi in sostegno agli studenti con disabilità, che contempla interventi infrastrutturali, ausili per lo studio, servizi di tutorato specializzato e supporti didattici specializzati, tra cui quello previsto nel target b.

Indicatore a) Proposta agli organi di governo.

Target a) Regolamento per la gestione amministrativa di borse, tirocini interni, tutorato.

a) Con la società Praxi è stato concluso il progetto di reingegnerizzazione dei processi, ovvero di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, al fine di accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, prendendo come settore pilota, tra l'altro, l'iter di attribuzione borse di studio. Conseguentemente è stata redatta una bozza del Regolamento per la gestione amministrativa di borse, tirocini interni, tutorato, ma a causa dell'emergenza COVID-19 che ha reso necessaria l'adozione di procedure di urgenza per tutti i servizi agli studenti, in modo da garantire risposte efficaci e tempestive a studenti e aziende, nonostante i continui assestamenti delle modifiche legislative a livello nazionale, regionale e di Ateneo, la conclusione dei lavori e la relativa analisi di fattibilità di tale Regolamento è rinviata al 2021.

³⁷ a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS), Ufficio borse e incentivi allo studio (ASS).

b) Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (ASS)

c) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Placement Office-Career Service (ASS)

Indicatore b) N. di mappe realizzate.

Target b) n. 1 mappa per il Palazzo del Rettorato.

b) Il progetto di costruzione di una mappa tattile multimediale intende sviluppare un sistema per facilitare l'orientamento nel Palazzo del Rettorato a chiunque, a prescindere dalle proprie abilità percettive, cognitive e motorie. Il progetto è stato approvato dagli organi di Ateneo nel mese di dicembre 2020, quando è stato posto alla loro attenzione per la richiesta di finanziamento al MUR. La creazione e l'installazione della mappa prevedono un team di operatori che lavorino a stretto contatto in presenza; pertanto, a causa dell'emergenza COVID-19 e del distanziamento sociale, tale obiettivo, seppur già definito e approvato, è slittato al 2021.

Indicatore: c) Adozione delle linee guida con provvedimento o delibera.

Target: c) Linee guida tirocini.

c) A partire da marzo 2020 la momentanea sospensione dei tirocini e la successiva ripresa in presenza parziale o totale degli stessi, nonché la possibilità dei tirocini a distanza e le necessarie garanzie richieste per la parte sanitaria da un lato e per il mantenimento della qualità del tirocinio dall'altro, hanno richiesto un grande sforzo operativo.

Sono stati studiati e prodotti - sotto la supervisione del delegato del Rettore al placement - i seguenti documenti aggiuntivi all'iter classico di attivazione di un tirocinio:

- addendum al progetto formativo con contenuti legati all'emergenza COVID-19;

- documento di trasformazione del tirocinio, in presenza, a distanza, blended.

Tali documenti fanno ormai parte integrante della documentazione standard.

L'emanazione delle linee guida ha dovuto attendere l'asestamento della situazione emergenziale al fine di ricomprenderne anche questi aspetti. Le linee guida completamente aggiornate e rinnovate, corredate dei nuovi modelli di documenti, pur elaborate entro dicembre 2020, sono state presentate all'approvazione degli organi nelle sedute di gennaio 2021 (C.d.A. 22 gennaio 2021 prot. 9960/2021).

Viene applicata una penalizzazione del 5% per il ritardo nel raggiungimento del target 2020.

PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA SS - SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE + CHECK IN CLASSROOM (5AS)³⁸

a) Rilevazione delle presenze degli specializzandi con l'utilizzo dell'applicativo d'Ateneo per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle procedure di controllo del rispetto delle normative vigenti in materia di orario di servizio/lavoro dei medici in formazione.

b) Rilevazione delle presenze degli studenti in medicina e chirurgia utilizzando software attivabili tramite smart phone e tablet (CHECK IN CLASSROOM). Posticipato a causa dell'emergenza COVID-19.

Indicatore: a) Utilizzo di Startweb da parte degli specializzandi in medicina.

Target: a) Rilevazione presenze tramite Startweb di tutti gli iscritti e frequentanti la sede di Siena.

a) Si è concluso l'intervento di implementazione delle procedure informatiche relative al progetto per la rilevazione delle presenze in servizio degli studenti iscritti alle scuole di specializzazione di area medica.

Le attività condotte hanno reso possibile il passaggio semi automatico dei dati da Esse3 verso UGOV-CSA, e poi verso StartWeb. Infatti, i dati degli specializzandi che vengono inizialmente raccolti attraverso il sistema informativo Esse3, sono trasferiti su Ugov-CSA attraverso l'import di specifici file condotti dall'Ufficio scuole di specializzazione e successivamente automaticamente i dati sono recuperati in StartWeb.

Con le immatricolazioni a.a. 19/20 (ottobre 2021) si sono avviate la fase di go live e quella di asestamento. Gli specializzandi iscritti alle Scuole di specializzazione dell'Area delle Scienze biomediche e mediche (laureati in Medicina e Chirurgia o in disciplina diversa prevista dagli specifici ordinamenti) timbrano la presenza nella struttura di lavoro utilizzando la piattaforma StartWeb prodotta da Solari già usata in Ateneo per la rilevazione delle presenze del personale in servizio.

³⁸ a) Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea, Ufficio scuole di specializzazione (ASS), Area del personale (AP), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI).

b) Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea (ASS), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Ufficio servizi agli studenti Le Scotte (ASS).

Al contempo i Direttori delle Scuole di Specializzazione, accedendo al medesimo programma, sono messi in condizione di verificare e controllare il rispetto dell'orario di servizio da parte di ciascuno specializzando afferente alla Scuola diretta.

Nel corso del 2020 sono state aggiunte nuove funzionalità richieste dalle Scuole di specializzazione per l'inserimento, la consultazione e il controllo dei dati con conseguente messa a punto dei necessari aggiornamenti del software, in particolare:

- consentire ai medici specializzandi la gestione autonoma attraverso Startweb delle assenze brevi dovute a malattia semplificando la precedente modalità di consegna cartacea del certificato medico al Direttore;
- favorire il controllo automatico dei residui mensili di ore e di permessi (widget "RIEPILOGHI>Residui>Saldo mensile");
- controllare i permessi residui fruibili dal medico specializzando (widget "RIEPILOGHI>Residui");
- conteggiare automaticamente i giorni di effettiva presenza mensile degli specializzandi da inviare all'AOUS per la copertura assicurativa (widget "RIEPILOGHI>Voci>Giorni di presenza").

Per ciò che concerne il target b (rinviato al 2021), merita evidenziare che, per l'a.a. 2020/2021, nonostante l'emergenza sanitaria che ha costretto gli studenti ad essere parzialmente presenti nelle strutture didattiche in presenza, è stato di nuovo attivato il sistema informativo per la rilevazione delle presenze degli studenti a lezione.

Il sistema prevede che gli studenti rispondano ad un pin emesso dal docente all'inizio e alla fine della lezione utilizzando il proprio dispositivo digitale (smartphone, pc, tablet, ecc.) al fine raccogliergli la presenza. A causa della emergenza sanitaria e della necessità di offrire didattica a distanza da marzo 2020 è venuto meno l'uso della funzione di geo localizzazione delle risposte degli studenti. L'emergenza in atto ha rallentato la diffusione e l'uso della piattaforma in Ateneo lasciando libera l'adesione di nuovi corsi di insegnamento e nuovi docenti in aree diverse da quella medico-sanitaria. È possibile che nel corso degli a.a. 20/21 e 21/22 il sistema check in classroom possa essere esteso ad altri corsi di insegnamento offerti in Ateneo.

VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA (2GREEN – 6AS)³⁹

Promozione e sostegno alle attività culturali, sportive, ricreative e di servizio delle associazioni e cooperative studentesche.

Indicatore: Proposta agli organi di governo.

Target: Redazione del regolamento di Ateneo per l'attribuzione del fondo alle associazioni e ai gruppi studenteschi da proporre agli organi di governo.

Si premette che tale obiettivo, i relativi indicatori e target sono stati nuovamente proposti dall'Area servizi allo studente, nella medesima forma, nel PIP 2021/2023.

Nel 2020 non è stata presentata alcuna proposta di rettifica, nonostante il monitoraggio in corso d'anno si sia concluso a settembre 2020, con delibera del C.d.A. del 25.9.2020. Come precedentemente indicato, in via eccezionale, viene riconosciuto un risultato minimo del 30% per non penalizzare eccessivamente il personale delle u.o. coinvolte.

Oltre alla gestione delle emergenze dovute alla pandemia per garantire la priorità alle forme di sostegno dirette agli studenti, anche l'impossibilità di incontrarsi in presenza con i docenti della Commissione per l'attribuzione del fondo alle associazioni e ai gruppi studenteschi ha causato il rinvio al 2021 del Regolamento di Ateneo; l'ufficio, che già aveva iniziato i lavori sul Regolamento con la divisione atti normativi, ha comunque messo in atto nel frattempo un iter più snello di attribuzione delle risorse alle associazioni studentesche e ai gruppi consiliari che rappresenta buone parte delle innovazioni che caratterizzeranno il nuovo Regolamento.

INNOVAZIONE NEI DOTTORATI DI RICERCA (7AS)⁴⁰

³⁹ Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio borse e incentivi allo studio (ASS).

⁴⁰ Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS) in collaborazione con Divisione atti normativi e affari istituzionali.

a) Revisione regolamento di Ateneo per il Dottorato di Ricerca in applicazione del D.M. di riorganizzazione del Dottorato di prossima emanazione.

Indicatore: a) presentazione della proposta agli organi di governo del nuovo Regolamento di Ateneo per il Dottorato di ricerca.

Target: a) entro il 31/12/2020.

a) L'obiettivo programmato consisteva nella revisione regolamento di Ateneo per il Dottorato di Ricerca in applicazione del D.M. di riorganizzazione del Dottorato che si riteneva fosse di prossima emanazione, ma che non è avvenuta. Tuttavia, è apparso opportuno intervenire con una revisione parziale del Regolamento di Ateneo sia al fine di adeguarlo alle Linee guida MUR del 1 febbraio 2019 per l'accreditamento dei corsi di dottorato sia per affrontare e risolvere alcune criticità che si erano manifestate nell'ultimo periodo. Con Decreto Rettorale 588/2020, pubblicato all'Albo online di Ateneo in data 1.04.2020, sono state, quindi, apportate modifiche agli articoli 2, 3, 7, 8 e 21 del Regolamento di Ateneo.

b1) Aggiornamento continuo della banca dati dei dottorandi con sede amministrativa diversa dall'Università di Siena, distinti per strutture.

Indicatore: b1) report periodico dati.

Target: b1) report periodico dati al Rettore e al Direttore generale, con le tempistiche da questi definite.

b1) È stata aggiornata la banca dati dei dottorandi con sede amministrativa diversa dall'Università di Siena per l'anno accademico 2019/2020. Algoritmo POE TO 2020 approvato dagli organi di governo nel mese di dicembre 2020 (C.d.A. 18.12.2020).

b2) eliminato (C.d.A. 24.7.2020), da ricondursi nell'ambito della reingegnerizzazione dei processi.

AREA RICERCA, BIBLIOTECHE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE

OBIETTIVO	ORGANO/AREA RESPONSABILE	U.O. RESPONSABILE E COLLABORAZIONI TRASVERSALI	RISULTATO
4 GREEN - 3OB VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - TERZA MISSIONE (OPEN BADGE)	Area del personale Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione Direttore generale (Centri di Ateneo) con la collaborazione dell'Area organizzazione e sistemi informativi	Divisione terza missione (ARBI3) Santa Chiara Lab (SD) Centro Linguistico d'Ateneo (SD) Centro SIMUS (SD) Centro UNISIAP (SD) Servizio formazione del personale (AP) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)	100%
PCC POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA	a) Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione b, c) Direttore generale (Staff DG, Centri di servizio, Segreterie amministrative di dipartimento)	a1), a2), a3) Divisione Research and Grant management (ARBI3), a1) Segreterie amministrative dei dipartimenti (SD) b) Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio programmazione ruoli e reclutamento (SD), Segreterie amministrative dei dipartimenti (SD) c) Centro UNISIAP (SD)	a1)100% a2)100% a3)100% b) 100% c1)100% c2)100% c3)100%
5GREEN - 1ARBI VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA (PUBLIC ENGAGEMENT)	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	a) Divisione terza missione (ARBI3), Servizio di supporto eventi culturali e convegnistici (ARBI3), Liaison Office (ARBI3) b1) Servizio di supporto eventi culturali e convegnistici (ARBI3). b2) Liaison Office (ARBI3) b3) b4) Divisione terza missione (ARBI3) c) Divisione terza missione (ARBI3)	b1) 100% b2) 100% b3) 100% b4) 100% b5) 100%
2ARBI INTERNATIONAL RANKING E PIANO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE D'ATENEO	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	Divisione relazioni internazionali (ARBI3) Ufficio gestione e sviluppo relazioni internazionali (ARBI3)	Obiettivo posticipato al 2021 a causa dell'emergenza COVID-19
3 ARBI HUMAN RESOURCES EXCELLENCE	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	Divisione relazioni internazionali (ARBI3)	b1) 100% b2) 100%
4ARBI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	Ufficio servizi di supporto alle biblioteche (ARBI3) Biblioteca di area economica - BAE (ARBI3) Biblioteca di area giuridico-politologica "Circolo giuridico" (ARBI3) Biblioteca di area medico-farmaco-biologica - BAMF (ARBI3) Biblioteca di area scientifico-tecnologica - BAST (ARBI3) Biblioteca di area umanistica - BAUM (ARBI3)	c1) 100% c2) 100% d) 100% e) 100%
5ARBI/DID.AZ7 USIENA-INTEGRA DID.AZ7 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19) - Servizi di tutoraggio per attività di teledidattica	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	DID.AZ7: Obiettivo dirigenziale ARBI3	100%

TERZA MISSIONE - OPEN BADGE (4GREEN - 3OB)⁴¹

Attivare un processo che incoraggi la partecipazione di studenti e rappresentanti della società civile alle attività di formazione continua e public engagement che l'università e altri soggetti esterni stanno attivando, con il riconoscimento di crediti per competenze trasversali e informate, attraverso l'assegnazione di "open badge", con particolare attenzione alle tematiche della sostenibilità.

Indicatore: n. percorsi formativi con Open Badge rilasciati.

Target: rilascio degli Open Badge su almeno sei corsi (incluso Santa Chiara Lab e CLA).

UNISIAP: Certificazione digitale dei percorsi formativi approvati nell'ambito del Programma Valore PA per la P.A. (almeno uno).

Il progetto di Ateneo USiena Open Badge punta ad allargare la platea di utenza a cui sono indirizzate attività formative innovative per favorire l'impatto sulla cittadinanza e l'affermazione di USiena come una realtà dinamica e innovativa sugli ambiti più importanti per il territorio:

- Pillole di imprenditorialità (ad es. Business intelligence, Big data, Power BI; Innovazione, sostenibilità, agrifood);
- Soft & Digital Skills (ad es. Problem solving, Public speaking, Gestione delle persone);
- Corsi di lingua (certificazioni Cambridge);
- Corsi interni per i dipendenti (ad es., La biblioteche le sue risorse: Bibliometria, VQR; Docenti in apprendimento: sviluppo di comunità professionali @unisi).

Nel 2020 è stato implementato il nuovo portale "Orientarsi" dedicato principalmente alla Cittadinanza Studentesca in cui, all'interno della sezione "Studio" ha trovato spazio una sezione dedicata alla formazione trasversale, con il collegamento alla piattaforma BESTR, in cui sono pubblicati tutti i badge emessi dal nostro Ateneo.

Nel 2020 è proseguito il lavoro finalizzato al progetto secondo i seguenti step operativi:

- Ricognizione dei contenuti e valutazione della coerenza di contenuti proposti dagli altri soggetti attivi nel campo della formazione; redazione delle schede per ogni corso trasversale proposto rivolto a studenti, docenti, cittadinanza e personale tecnico amministrativo di concerto con i dipartimenti e le strutture proponenti;
- Scelta dell'ambiente di apprendimento più adatto e dei tools di cui avvalersi per realizzare in autonomia percorsi formativi;
- Individuazione, progettazione e creazione di 30 percorsi formativi e circa dieci learning paths secondo il nuovo modello operativo che prevede il giusto mix di risorse e strumenti diversi;
- Definizione e costante implementazione di un catalogo formativo per l'a.a. 2020-2021, con il rilascio di 29 badge e circa 10 learning path, ovvero, corsi certificabili con open badge che permettono di acquisire più di una competenza trasversale o digitale.

Sulla piattaforma BESTR (<https://bestr.it/organization/show/104?ln=it>) è disponibile il Catalogo degli Open Badge offerti dall'Università di Siena. Per ciò che concerne, nello specifico, i centri di servizio d'Ateneo, si evidenzia quanto segue.

Santa Chiara Lab (SCL)

Il Centro eroga corsi per l'acquisizione di Soft Skills e partecipa al Progetto Open Badge.

Tutti i seguenti corsi attivati hanno visto la consegna degli Open Badge ai partecipanti:

- Creativity <https://bestr.it/badge/show/1144> - rilasciato dai Learning path 1,2,3,4,5
- Critical Thinking <https://bestr.it/badge/show/1166> rilasciato dai Learning path 1,2,3,4,5
- Negotiation <https://bestr.it/badge/show/1167> rilasciato dai Learning path 3,4,5
- Coordinating with others <https://bestr.it/badge/show/1169> rilasciato dai Learning path 1,2,3,4,5
- Complex problem solving <https://bestr.it/badge/show/1170> rilasciato dai Learning path 1,2,3,4,5
- Public speaking <https://bestr.it/badge/show/1666> 1,2,3,4,5

A questi vanno aggiunti i seguenti badge, che hanno la stessa denominazione dei corsi "Soft Skills":

⁴¹ Divisione terza missione (ARBI3), Servizio formazione del personale (AP), Santa Chiara Lab (SD), Centro Linguistico d'Ateneo (SD), Centro SIMUS (SD), Centro UNISIAP (SD), in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI).

- Eumol lab ICT and business for dummies
- Caring for soil is caring for life
- Agrifood next
- Siena summer school in sustainable development
- Il razzismo invisibile
- Diversity and inclusion
- Scenari e prospettive delle imprese agroalimentari tra sostenibilità e innovazione
- Sostenibilità, obiettivi di sviluppo sostenibile agenda 2030

Centro Linguistico d'Ateneo (CLA)

L'Area organizzazione e sistemi informativi ha curato, in collaborazione con il CLA, l'integrazione di taluni badge in ESSE3 ("Idoneità di lingua inglese" di livello B1 e B2 del Centro linguistico d'Ateneo), senza la necessità di intervento amministrativo da parte degli uffici. Sono stati costruiti specifici "schemi di convalida" per riconoscere in automatico i CFU delle attività formative presenti nel libretto dello studente per le quali l'Ateneo emette badge sulla piattaforma Bestr.

A causa della pandemia da COVID-19 il CLA ha dovuto approntare e somministrare tramite applicativo SEB 2.092 esami di idoneità di lingua inglese a distanza (124 sessioni in 52 giornate) e riorganizzare tutte le attività didattiche trasferendole integralmente sulla piattaforma CLA Siena Online per permettere ai CEL di tutte le lingue e agli studenti di svolgere agevolmente i corsi e gli esami.

Il progetto OB è poi ripreso a fine anno con la creazione del nuovo badge English B1 "Reading and Writing" (idoneità B1 computer-based) e con l'assegnazione agli idonei nella sessione di dicembre 2020.

Ad oggi i badge assegnati dal Centro Linguistico sono indicati nella tabella seguente:

Tipologia di badge	Badge assegnati
OLE' (Online Language Education)	20
English Writing and Speaking I	29
English Writing and Speaking II	22
English B1 Writing, Reading and Listening (idoneità B1)	207
English B2 Reading, Use of English (idoneità B2)	456
English B1 Reading and Writing (idoneità B1 computer-based)	40
Totale	774

Centro universitario per l'innovazione e la qualità nell'apprendimento permanente (UNISIAP)

È stata predisposta e inviata la documentazione per il primo Open badge per il settore della Pubblica Amministrazione e relativa al corso "La sfida della Privacy per le Pubbliche Amministrazioni: soluzioni operative e modelli organizzativi per adeguarsi al nuovo Regolamento Europeo (GDPR)", nell'ambito del Programma Valore PA.

È stato rilasciato l'open badge per il corso di formazione Let's GO - Laboratorio sulle nuove professionalità per il Terzo Settore.

Centro "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)

In relazione a tale obiettivo era stata presentata la proposta di attivazione di un percorso formativo con rilascio di Open Badge dal titolo "Museologia scientifica: progettazione, valorizzazione, inclusione", che, per i temi trattati, rappresenta un unicum nel panorama nazionale degli open badge. Il target è stato rinviato al 2021 a causa dell'emergenza COVID-19 (C.d.A. 24.7.2020).

POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA (PPC)⁴²

a, b) Potenziamento dell'attività di progettazione competitiva dei dipartimenti e delle altre strutture d'Ateneo per l'attrazione di finanziamenti, anche attraverso la revisione dei relativi processi (progettazione, gestione e rendicontazione finanziamenti competitivi; assegni di ricerca).

Indicatore: a) incontri per la diffusione delle opportunità di finanziamento (bandi, ecc.) opportunamente distinti per aree scientifiche; supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti finanziati;

Target: a1) DRGM: Incontri di promozione delle Opportunità di ricerca (n. 6 incontri) - Incontri col personale di ricerca dei Dipartimenti sulle opportunità a favore della Ricerca e Innovazione. Incontri su bandi e iniziative di particolare rilevanza (esempio: Bando Ricerca e Sviluppo della Regione Toscana; iniziative in ambito APRE – Gruppi di lavoro Horizon Europe; iniziativa Marie Sklodowska Curie Individual Fellowship; bando per assegni di ricerca della Regione Toscana). Gli incontri sono organizzati principalmente in via telematica.

Segreterie amministrative dipartimentali: assicurare adeguato supporto ai candidati e alle commissioni esaminatrici nell'ambito del predetto bando RT.

Target: a2) potenziamento comunicazione della ricerca, attraverso la creazione di una pagina apposita, sul sito web di Ateneo, dedicata alla Ricerca contro la pandemia da SARS Covid-19.

Target: a3) studio di fattibilità per la redazione di linee guida sulla gestione e rendicontazione dei Progetti di Ricerca.

a1) Sono stati organizzati incontri su iniziative specifiche, b2b meeting, e per favorire l'inserimento dei ricercatori in network di discussione sulla programmazione 2021-2027 del nuovo Programma quadro Horizon Europe, grazie alle iniziative di Apre e TOUR4EU.

Nel dettaglio:

- Gennaio 2020 - incontro in presenza presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia sulla programmazione europea;
- 6 febbraio 2020 - evento aperto a tutto il personale della ricerca dell'Ateneo sul passaggio alla nuova programmazione europea in collaborazione con TOUR4EU;
- 3 webinar sul programma European research council;
- Iniziativa MSCA IF - 2 webinar più 10 incontri su specifiche proposte progettuali;
- Bando regionale Ricerca e Sviluppo - 8 incontri;
- Bando regionale Covid-19 - 8 incontri;
- Bando Intesa San Paolo - 5 incontri;
- Bando PRIMA (final e pre proposal) - 4 incontri;
- Iniziativa BRIGHT - 5 incontri con il PI per la chiusura del progetto 2019 e lancio iniziativa 2020 e 2021;
- Bando Prin 2020 - 25 incontri con gruppi di ricerca e 2 incontri di Dipartimento (DISFUCI e DIFCLAM).
- Call Green Deal - 5 incontri.
- Partecipazione ai tavoli Apre e TOUR4EU su Horizon europe 2021 –2027 in supporto ai ricercatori coinvolti per tema –15 incontri.

Conseguentemente all'emanazione del decreto della Regione Toscana n. 2686 del 26 febbraio 2019 relativo al bando per progetti congiunti di alta formazione attraverso l'attivazione di assegni di ricerca in ambito culturale, e a quella del decreto della Regione Toscana n. 20180 del 26 novembre 2019 relativo alla graduatoria dei progetti regionali ammessi a finanziamento tra i quali risultano anche quelli presentati dall'Università degli Studi di Siena, è stata integrata la composizione del gruppo di lavoro sugli assegni di ricerca nominato con D.D.G. n. 2545 del 6 agosto 2019 (GDL AR), coordinato dall'Ufficio programmazione ruoli e reclutamento. Ciò tenuto conto della necessità di integrare la composizione dei componenti del gruppo di lavoro suddetto e di prorogare le attività in essere, e al fine di una gestione unitaria delle procedure attinenti agli assegni di ricerca finanziati come da decreti 2686/2019 e 20180/2019 della RT, unitamente all'implementazione della piattaforma PICA ai fini dell'utilizzo della medesima da parte delle Segreterie amministrative di dipartimento.

Detto gruppo di lavoro è stato poi integrato con D.D.G. rep. n. 62/2020 (prot. n. 3603 del 15.01.2020), tenuto conto della necessità di integrare ulteriormente la composizione dei componenti del gruppo di lavoro suddetto, in

⁴²a1), a2), a3) Divisione Research and Grant management (ARBI3), a1) Segreterie amministrative dei dipartimenti (SD).

b) Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio programmazione ruoli e reclutamento (SD), Segreterie amministrative dei dipartimenti (SD).

c) Centro UNISIAP (SD).

relazione ai dipartimenti coinvolti nel bando RT per il cofinanziamento di assegni di ricerca, al fine di assicurare adeguato supporto ai candidati e alle Commissioni esaminatrici.

Le Segreterie dipartimentali coinvolte sono le seguenti:

1. Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive
2. Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali
3. Segreteria amministrativa Dipartimento di Economia Politica e Statistica
4. Segreteria amministrativa Dipartimento di Giurisprudenza
5. Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze della Vita
6. Segreteria amministrativa Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature antiche e Moderne
7. Segreteria amministrativa Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici
8. Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente
9. Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale
10. Segreteria amministrativa Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia

Sono stati banditi dall'Ufficio programmazione ruoli e reclutamento n. 21 assegni (bando prot. 4014 del 15.1.2020), di cui due successivamente ribanditi (D.R. prot. 58903 del 25.03.2020 e prot. 154960 del 11.9.2020) e infine totalmente conferiti.

a2) È stata aggiornata la pagina dedicata alle Opportunità di ricerca e prevista la pagina mirata alle iniziative a supporto della ricerca contro la pandemia da SARS Cov2. In questa pagina è stata data anche informazione di risorse a favore della ricerca come l'utilizzo di infrastrutture di ricerca europee e italiane e l'accesso a risorse di ricerca in modalità open access.

<https://www.unisi.it/ricerca/opportunita-di-finanziamento/opportunita-di-ricerca-su-covid-19>

a3) Sono stati identificati i macro temi alla base di due vademecum, uno dedicato al PRIN l'altro al programma Horizon Europe. Questo obiettivo guardava al 2021 e in generale al prossimo triennio e pone le basi per la redazione di linee guida a supporto della comunità accademica UNISI, intesa come insieme di ricercatori e staff tecnico amministrativo, volendo offrire indicazioni chiare su quanto richiesto dai due maggiori bandi a supporto della ricerca e integrando le regole dei bandi con le prassi interne ad UNISI.

Sono state definite due linee guida per le Procedure firme grant e contratti di ricerca e per L'ammissibilità costi di staff in ambito europeo. Sono inoltre stati definiti gli indici per la redazione di 2 vademecum nel 2021, aventi oggetto il bando Prin e il programma Horizon Europe.

Indicatore: b) azioni per il miglioramento dei processi inerenti gli assegni di ricerca.

Target: b) implementazione di PICA della procedura di selezione degli assegni di ricerca (avvio bandi PICA per l'amministrazione centrale).

b) È stata implementata la Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), interfacciandosi con il CINECA, anche per gli assegni di ricerca, e sono stati emanati i seguenti bandi:

- D.D.G. prot. 76874/2020(di interesse del DSFTA BIO/07)
- D.D.G. prot. 100765/2020(di interesse dell'AOSI SECS-S/05e del DSMCN BIO/14)
- D.D.G. prot. 215039/2020(di interesse del DSV BIO/03e del DEPS SECS-P/12–CRUI GO FOR IT).

c1) Supportare le attività di progettazione, realizzazione, valutazione e i progetti di formazione continua, anche al fine di implementare i rapporti con il settore pubblico e privato.

c2) Aumentare e/o consolidare le sinergie con le strutture scientifiche ed organizzative dell'Ateneo; monitorare il coordinamento e la valorizzazione delle competenze, attraverso la presentazione di progetti di formazione continua.

c3) Aumentare e/o consolidare le sinergie con le Pubbliche Amministrazioni e con Organizzazioni private per la presentazione di progetti di formazione continua.

Indicatore: c1) n. progetti nell'ambito della formazione continua presentati.

Indicatore: c2) n. strutture organizzative e/o scientifiche coinvolte nei progetti presentati.

Indicatore: c3) n. organizzazioni pubbliche e private coinvolte nei progetti presentati.

Target: c1) almeno 4.

Target: c2) almeno 4.

Target: c3) almeno 4.

c1) Nel corso del 2020, il Centro UNISIAP ha partecipato al processo di progettazione di n. 19 progetti, così articolati:

- Progetto “Servizio Finanzia la Tua Formazione” promosso nell’iniziativa della Notte delle Ricercatrici e dei Ricercatori, Stipula di due protocolli di intesa con ConfCommercio di Siena e con SAITER di Siena,
- 6 candidature per la formazione continua per il personale della P.A. (pubblicate sul sito di INPS),
- 2 candidature per l’accreditamento di Master executive - formazione continua per la P.A.,
- 6 candidature per la formazione nei settori economici strategici, 1 affidamento diretto per la formazione del personale della P.A. nel territorio senese,
- 1 affidamento di attività di ricerca per la formazione del personale di imprese di settore.

Sono stati presentati 6 progetti nel bando Valore PA di INPS e progetti per Accreditamento master INPS; 1 corso FC per le PP.AA. ad affidamento diretto.

c2) Nei vari progetti sono state coinvolte n. 13 strutture scientifiche e organizzative, di seguito elencate, registrando un rafforzamento della rete di collaborazione interna della progettazione competitiva.

Strutture scientifiche: 1.DEPS –Dipartimento di Economia Politica e Statistica; 2.DISAG –Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici; 3.DSSBC –Dipartimento di Scienze Storiche e Beni Culturali; 4.DISPOC –Dipartimento di Scienze Sociali Politiche e Cognitive; 5.DISFUCI –Dipartimenti di Scienze della Formazione Scienze Umane e Comunicazione Interculturale; 6.DGIUR –Dipartimento di Giurisprudenza; 7.DIISM –Dipartimento di Ingegneria dell’Informazione e Scienze Matematiche; 8.DSFTA –Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell’Ambiente.

Strutture organizzative: 9.SIMUS -Centro di servizi di Ateneo -Sistema Museale Universitario Senese; 10.Divisione legale e avvocatura; 11.Servizio prevenzione e protezione; 12.Ufficio servizio tecnologie; 13.Ufficio accoglienza studenti disabili e DSA.

c3) L’aumento delle reti rappresenta un’opportunità, tenuta sotto controllo attraverso la stipula di accordi, protocolli, convenzioni e rinnovi finalizzati a consolidare e sviluppare rapporti con Organizzazioni pubblico private e terzo settore. In particolare, nel corso del 2020, si sono strette le seguenti collaborazioni:

Capofila di progetti di formazione: 1.Fondazione ITS TAB –Turismo Arte e Beni Culturali, sede legale Firenze –capofila I.P.S.S.C. G. Caselli di Siena; 2.Fondazione ITS EAT -Eccellenza agroalimentare, sede Grosseto; 3.ConfCommercio Imprese per l’Italia di Siena e SAITER di Siena; 4.Ente Senese Scuola Edile di Siena; 5.Eurobic Toscana Sud (Confartigianato); 6.Itinera Formazione di Livorno; 7.Scuola Italiana del Turismo di Livorno.

Enti finanziatori dei progetti formativi: INPS, Regione Toscana, Fondazione MPS di Siena, Provincia di Siena.

VERSO L’UNIVERSITÀ SOSTENIBILE - CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA (PUBLIC ENGAGEMENT) (5GREEN - 1ARBI)⁴³

Diffondere la consapevolezza dell’importanza delle attività di public engagement e potenziamento del supporto alle attività di trasferimento tecnologico ai fini dello sviluppo delle attività di trasferimento delle conoscenze all’interno dell’Ateneo, con particolare attenzione alla sostenibilità.

Le attività sono state pesantemente influenzate dall’evolversi della situazione di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19: se da una parte ciò ha penalizzato in modo rilevante lo svolgimento in presenza di specifiche attività, dall’altra ha determinato un altrettanto importante sviluppo e potenziamento di iniziative “virtuali” su varie piattaforme informatiche, on-line e da remoto.

a) Conseguito nel 2019.

Indicatore: b) n. di iniziative o eventi realizzati/ iniziative o eventi previsti nel Piano della performance 2020/2022.

Target: b1) almeno 15 eventi culturali e di public engagement (si è reso necessario cancellare tutti gli eventi programmati fino a settembre).

⁴³ a) Divisione terza missione (ARBI3), Servizio di supporto eventi culturali e convegnistici (ARBI3), Liaison Office (ARBI3)

b1) Servizio di supporto eventi culturali e convegnistici (ARBI3). b2) Liaison Office (ARBI3). b3) b4) Divisione terza missione (ARBI3)

c) Divisione terza missione (ARBI3)

Target: b2) 3 iniziative o eventi di trasferimento tecnologico (grazie alla autorizzazione della Regione Toscana a svolgerli in FAD).

Target: b3) almeno 3 eventi dell'associazione Alumni (probabilmente realizzati online).

Target: b4) Attivazione nuove piattaforme per realizzazione progetto "Virtual Studium", almeno 70 eventi.

b1) Degli eventi culturali e di public engagement programmati nell'anno, circa la metà sono stati cancellati. È stata quindi supportata l'organizzazione di 41 iniziative (di cui 10, nonostante fossero ormai in una fase organizzativa avanzata, non si sono potute realizzare) curandone la pianificazione, la comunicazione on line e grafica, la gestione dei partecipanti, la gestione delle quote di iscrizione, il coordinamento dei servizi e l'accoglienza: circa la metà delle iniziative svolte sono riconducibili a strutture dipartimentali e centri di ricerca, le altre sono riconducibili alle strutture dell'Amministrazione centrale.

Di particolare rilievo⁴⁴:

- XXVII Congresso Annuale della Società Italiana di Musicologia;
- ETIS 2020 (Fourth European Tangible Interaction Studio 2020);
- Terre di Siena Ultramarathon;
- BRIGHT. Notte dei Ricercatori 2020, svoltosi totalmente online;
- progetto Merry Green Christmas.

b2) Nonostante le difficoltà legate alla pandemia e alla conseguente riorganizzazione dei servizi, nell'ambito dei rapporti con il territorio sono stati organizzati due "Aperitivi con le imprese": il 30/01/2020 ad Arezzo sui temi della nuova imprenditoria nel settore del no profit e sull'impatto del COVID-19 sulle nuove spin-off di UNISI il 18/12/2020. Nell'ambito della valorizzazione per attività di Ricerca e Sviluppo congiunta si sono svolti tre incontri:

1) 22/04/2020 con il gruppo ricerca Bartolini – Mecocci, Azienda ARS Automation (Arezzo), [concretizzata in progetto cofinanziato RT];

2) il 21/10/2020 l'incontro per la valorizzazione del brevetto MAD con Gruppo CEAM (Firenze) [firma NDA];

3) il 26/10/2020 l'incontro di valorizzazione del Lab VR Unisi con l'Azienda HubGarden (Arezzo) [in fase di sviluppo].

b3) Nel 2020 è stata inoltre sviluppata una collaborazione con l'Associazione USiena Alumni nell'organizzazione, insieme ai Dipartimenti dell'Ateneo e al Santa Chiara Lab, di alcuni seminari interdisciplinari su argomenti trasversali, pensati per approfondire tematiche di interesse comune contaminando conoscenze, esperienze e settori della ricerca, con l'intenzione di fornire a studenti e Alumni competenze trasversali.

È da porre in particolare evidenza la promozione e collaborazione alla realizzazione di tre eventi:

- **Passaporto Futuro.** Un progetto ideato da un ex alumnus dell'Ateneo e sostenuto dall'Associazione che, con oltre 15 discipline diverse trattate, ha posto al centro i giovani con l'obiettivo di lottare contro le fake news e dare una visione a tutto tondo della realtà facendo leva sulla spiccata multidisciplinarietà. Nel 2020 sono stati organizzati quattro incontri a cadenza mensile (a partire dal mese di marzo) in diretta Facebook.
- **Students for future.** Un progetto che vuole avvicinare studenti, docenti, alumni, imprese e organizzazioni per riflettere sul futuro della formazione e del lavoro e per rispondere alle tante domande che l'emergenza COVID-19 e i cambiamenti in atto hanno generato. Gli incontri si sono svolti il 5, 6 e 7 ottobre 2020.
- **Il valore della diversità: percorsi di inclusione.** Un corso pensato in una serie di incontri che si sono svolti tra la fine di maggio e la prima metà di giugno 2020, in cui alumni e docenti del nostro Ateneo si sono confrontati con esperti di altre istituzioni pubbliche e private sull'importanza dell'inclusione in ogni contesto lavorativo, personale e di studio.

b4) Nonostante la situazione emergenziale sono stati realizzati più di 70 incontri legati a vari cicli di eventi:

- **Studium.** Un ciclo di eventi divulgativi che si propongono di raccontare alla cittadinanza e agli studenti, in maniera trasversale e multidisciplinare, le linee di ricerca dell'Ateneo attraverso il confronto con docenti e ricercatori; nel 2020 sono stati organizzati 3 incontri in presenza (periodo gennaio-febbraio) su argomenti specifici.

⁴⁴ Per l'elenco completo delle iniziative cfr. Relazione Servizio Supporto Eventi Culturali e Convegnistici (SSECC).

- **Virtual Studium.** Ciclo di eventi divulgativi con le finalità sopra indicate, svolto online a causa della pandemia; nel periodo marzo – luglio 2020 sono stati organizzati sulle piattaforme Instagram, Facebook, Youtube, a cadenza giornaliera, interamente gestiti in collaborazione con gli studenti che ne hanno curato la realizzazione e la conduzione in diretta, su argomenti specifici connessi alla contingente situazione di pandemia e di conseguente lockdown a causa della diffusione del virus SarsCov2:
 - 20 eventi riconducibili all'area umanistica sui temi: Virus e pestilenze nella storia e nel presente, dimensioni geografiche e ripercussioni letterarie, filosofiche, mediatiche, sociali, musicali, sportive storico-artistiche
 - 15 eventi riconducibili all'area giuridica ed economico-aziendale sui temi della Comunità Europea, delle democrazie, dei nuovi mercati, dell'economia e del lavoro alla luce del Coronavirus, della privacy, della sostenibilità e dei nuovi modelli di sviluppo, del diritto in epoca post-covid con particolare riferimento alla costituzione italiana e alla legislazione europea
 - 10 eventi riconducibili all'area biomedica e delle Scienze Naturali sui temi dell'impatto del virus sulla biodiversità e la conservazione dell'ambiente naturale, della psicologia nell'emergenza e della resilienza; della biologia evolutiva del virus; delle cure mediche e farmacologiche; della ricerca e della produzione di vaccini.
 - 10 eventi riconducibili all'area dell'ingegneria e scienze matematiche: il cosmo e l'universo; Intelligenza artificiale, realtà virtuale, aumentata e risposte tecnologiche all'educazione post-covid; modelli matematici di collaborazione tra individui.
 - 9 eventi dedicati al SIMUS –Sistema Museale Universitario – in cui sono state presentate le collezioni e le attività dei rispettivi poli museali
 - 1 incontro interamente dedicato ai contenuti e al senso del progetto portato avanti dal laboratorio teatrale Prometeo Scatenato dedicato per l'edizione 2020 a Pierre & Marie Curie
- **International Virtual Studium.** Un ciclo di eventi divulgativi online sempre con le finalità sopra indicate, ma rivolti alla cittadinanza e agli studenti internazionali; nel 2020 sono stati organizzati 6 incontri (periodo aprile –maggio), a cadenza settimanale, sulle piattaforme Instagram, Facebook, Youtube, interamente gestiti in collaborazione con gli studenti che ne hanno curato la realizzazione e la conduzione in diretta su argomenti specifici connessi alla contingente emergenza sanitaria e che hanno determinato un blocco in entrata e in uscita dal nostro territorio degli studenti stranieri.

Si segnalano infine i seguenti eventi, realizzati in modalità virtuale: **Spillover; Epidemie letterarie; Maratona Dantesca; Pierre&Marie: atomi di Radio in 16 imperdibili puntate; Summer Science Tour; Dentro Il Teatro.**

Indicatore: c) azioni per lo sviluppo del progetto "Cittadinanza studentesca".

Target: c) programmazione e pianificazione di un piano di diffusione e comunicazione (attraverso la migrazione del sito web USiena Campus all'interno del nuovo sito satellite ORIENTARSI) con particolare riferimento alle iniziative culturali, sportive e di fund raising.

c) Nell'ambito delle attività legate a Cittadinanza Studentesca, Comunicazione della Ricerca e Formazione Continua, è stato implementato il progetto di cittadinanza e partecipazione studentesca, denominato USiena Campus, secondo quattro principali filoni: attività culturali, attività sportive, fund raising e vivere la città.

Il progetto è stato pensato per rispondere in modo innovativo alle esigenze di una generazione in continua evoluzione, per offrire a tutti gli studenti una serie di servizi e opportunità durante gli anni degli studi e favorire l'aggregazione e il senso di appartenenza alla comunità universitaria e, più in generale, alla nostra città, nonché per promuovere la partecipazione, l'associazionismo e il networking.

Proprio al fine di dare un senso complessivo alle attività di cui sopra e la necessaria visibilità agli aventi diritto, nel 2020 l'Ateneo si è attivato per trasferire i contenuti del portale di Cittadinanza Studentesca che raccoglieva tutte le informazioni connesse al progetto generale e dava spazio alle news di Ateneo, nel nuovo **PORTALE ORIENTARSI** <https://orientarsi.unisi.it> che include tutte le informazioni necessarie agli studenti durante il percorso di studio all'interno dell'Università di Siena.

Nel nuovo portale Orientarsi è stata realizzata la sezione "Vivo", in cui gli studenti possono trovare informazioni aggiornate legate alla vita della città, alle mense, ai trasporti, agli alloggi, alle attività culturali e sportive.

In tale ambito è stato anche implementato, per quanto possibile nel contesto dell'emergenza sanitaria in corso, il progetto in collaborazione con le associazioni di categoria, Confesercenti e Confcommercio che prevede, attraverso l'uso della Carta Unica dello Studente Universitario della Regione Toscana, una scontistica sugli acquisti da parte degli esercenti afferenti alle stesse associazioni (circa 70 esercizi commerciali vi hanno volontariamente aderito).

INTERNATIONAL RANKING E PIANO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE D'ATENEO (2ARBI)

Rinviato al 2021 a causa dell'emergenza COVID-19.

HUMAN RESOURCES EXCELLENCE (3ARBI)⁴⁵

Potenziamento della capacità dell'Ateneo di attrazione di docenti internazionali di elevata qualificazione professionale.

a e b) Istituzione di un punto di riferimento e accoglienza e adozione di buone pratiche previste dalla Carta europea dei ricercatori.

c) Partecipazione dell'Ateneo al Human Resources Excellence Research Award (previsto per il 2021).

Target: a) conseguito nel 2019.

Indicatore: b) customer satisfaction \geq 65%.

Target: b1) rilevazione della customer satisfaction per la rilevazione del livello di soddisfazione da parte dei visiting professors internazionali, con indice di soddisfazione \geq 65%.

Target: b2) assistenza e ausilio a studenti Outgoing e Incoming per le procedure di rimpatrio: studenti assistiti $>$ 40%.

b1) La Divisione Relazioni Internazionali ha predisposto un questionario con l'obiettivo di verificare il grado di soddisfazione dei servizi e strutture di ricerca dell'Università di Siena da parte dei docenti e ricercatori internazionali che hanno trascorso un periodo di ricerca e/o didattica presso Unisi negli ultimi due anni accademici: 2018-2019 e 2019-2020.

Inoltre, il questionario ha mirato a rilevare la percezione dei ricercatori internazionali relativamente al grado di implementazione presso Unisi dei principi contenuti nella Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per il Reclutamento dei Ricercatori.

Il questionario è stato sottoposto alle categorie individuate nelle "Linee Guida sulla procedure di accettazione e coordinamento dei docenti e ricercatori internazionali" e pubblicato sulle pagine web dell'Ateneo dedicate ai visiting professors: <https://www.unisi.it/internazionale/international-researchers-and-visiting-professors>

L'indagine è stata fatta tramite un modulo google; i docenti (97) sono stati invitati alla compilazione tramite e-mail, per slot temporali, ed è stata monitorata l'avvenuta compilazione del modulo google in concomitanza con la spedizione dell'invito, a garanzia del fatto che non vi fossero risposte da parte di utenti non autorizzati: il tasso di risposta è del 36% (35 questionari compilati).

Sulla base delle risposte dei ricercatori internazionali è stata elaborata una relazione. In sintesi, più dell'88% dei rispondenti si dichiara soddisfatto dell'informazione ricevuta relativamente ai servizi dell'Ateneo; il 91,5 % dei ricercatori valuta positivamente la qualità dell'ambiente di ricerca dei dipartimenti e laboratori Unisi (il 42,9 % si dichiara soddisfatto e il 48,6 % si dichiara molto soddisfatto); il 94,3 % dei rispondenti afferma che consiglierà Unisi come università dove svolgere ricerca in qualità di ricercatore internazionale.

L'Ateneo ricorda la necessità di procedere a tali rilevazioni tenendo conto della Survey Policy di cui l'Università si è dotata dal 2019 (<https://www.unisi.it/ateneo/progetti-di-ateneo/survey-policy-di-ateneo>).

Nell'ottica di attrarre docenti internazionali di elevata qualità professionale per promuovere l'internazionalizzazione, gli organi di governo hanno approvato, a aprile 2020, linee guida sulla procedure di accettazione e coordinamento dei docenti e ricercatori internazionali per individuare e al contempo snellire tutte le procedure amministrative

⁴⁵ Divisione relazioni internazionali (ARBI3)

necessarie per l'ingresso e l'accoglienza dei visiting professors e dei ricercatori internazionali. Tali linee guida sono consultabili al seguente link: <https://www.unisi.it/internazionale>

b2) L'inizio della pandemia e della situazione di lockdown ha avuto un impatto importante sulla mobilità internazionale degli studenti, che ha richiesto una particolare assistenza agli studenti coinvolti, attraverso il contatto costante con gli stessi tramite diversi canali di comunicazione.

In particolare, è stata monitorata costantemente la situazione degli studenti incoming nel secondo semestre 2019/2020 favorendo anche le procedure di rimpatrio laddove richieste.

Nel secondo semestre 218 studenti hanno seguito la didattica online e partecipato alla sessione di esami estiva: 111 (50,9% degli incoming) studenti sono ritornati nel proprio paese e hanno continuato a seguire da remoto gli insegnamenti Unisi portando a termine la propria mobilità, mentre 107 studenti hanno deciso di rimanere in Italia e hanno seguito la didattica online da Siena.

Uguale assistenza è stata fornita anche agli studenti outgoing nel secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020.

ERASMUS PER STUDIO

Numero totale studenti partiti: 310

Mobilità terminate a Febbraio 2020 (prima dell'emergenza): 134

Mobilità portate avanti da Marzo 2020 in poi: 176

Di cui:

-Interrotte causa emergenza sanitaria: 34 (19,3% degli outgoing per Erasmus studio)

-Proseguite: 137

-Iniziate dopo la dichiarazione dell'emergenza: 5

ERASMUS PER TIROCINIO

Numero totale studenti partiti: 120

Mobilità terminate a Febbraio 2020 (prima dell'emergenza): 24

Mobilità portate avanti da Marzo 2020 in poi: 96

Di cui:

-Interrotte causa emergenza sanitaria: 21 (21,9% degli outgoing per Erasmus tirocinio)

-Proseguite: 20

-Iniziate dopo la dichiarazione dell'emergenza: 55

OVERSEAS E ALTRE MOBILITÀ

Assegnazioni: 192

Numero totale studenti partiti: 81

Mobilità terminate prima dell'emergenza: 12

Mobilità portate avanti: 69

Di cui:

-Interrotte causa emergenza sanitaria: 32 (46,4% degli outgoing per Overseas o altro)

-Proseguite: 31

-Iniziate dopo la dichiarazione dell'emergenza: 6

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA (4ARBI)⁴⁶

Mantenimento ed evoluzione degli standard catalografici in tutte le biblioteche e potenziamento del supporto a ricerca e didattica.

Tre dei quattro target previsti nel Piano della Performance per le unità organizzative del Sistema Bibliotecario di Ateneo sono andati ad incidere significativamente su due aspetti particolarmente cogenti l'attività delle biblioteche: la riorganizzazione dei servizi legati alla didattica in tempo di pandemia (l'attivazione di insegnamenti su Leganto per rendere disponibili le bibliografie; l'attivazione degli insegnamenti sulla piattaforma Moodle per la didattica a

⁴⁶ Ufficio servizi di supporto alle biblioteche (ARBI3), Biblioteca di area economica - BAE (ARBI3), Biblioteca di area giuridico-politologica "Circolo giuridico" (ARBI3), Biblioteca di area medico-farmaco-biologica - BAMF (ARBI3), Biblioteca di area scientifico-tecnologica -BAST (ARBI3), Biblioteca di area umanistica - BAUM (ARBI3).

distanza) e l'attività di correzione e bonifica dei dati dell'archivio delle pubblicazioni scientifiche (USiena air –IRIS) in vista dell'esercizio VQR 2015-2019.

Target a e b realizzati negli anni precedenti.

Indicatore: c) Azioni nell'ambito di Leganto.

Target: c1) attivazione 6 corsi complessivamente per ciascuna delle 5 Aree della didattica.

Target: c2) attivazione su piattaforma Moodle (USiena-integra) di insegnamenti per supporto didattica a distanza a seguito di SARS Covid-19: > 35%.

c1) Sono stati attivati i seguenti corsi per ciascuna delle 5 aree della didattica (a.a. 2020/2021).

Area Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Sociali:

- 1.Valutazione delle politiche pubbliche (Prof. Alberto Baccini) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4112>
- 2.Teorica del campionamento (Prof. Lorenzo Fattorini) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4110>
- 3.Storia del welfare (Prof. Stefano Maggi) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4359>
- 4.Storia del sistema internazionale (Prof. Massimiliano Guderzo) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4360>
- 5.Storia del diritto romano e storia del diritto medievale e moderno Mod. 1 (Prof. Giovanni Cossa) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4273>
6. Scienza delle finanze (Prof. Filippo Belloc) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4104>

Area Beni culturali, Formazione, Lettere, Lingue, Storia, Filosofia:

- 1.Syntactic structures (Prof.ssa Adriana Belletti) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4252>
- 2.Storia moderna (Prof. Andrea Zagli) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4225>
- 3.Storia e metodologie della conservazione (Prof. Alessandro Bagnoli) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4336>
- 4.Storia della lingua italiana / LS (Prof.ssa Angela Ferrari) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4237>
- 5.Storia della filosofia dell'educazione (Prof. Stefano Brogi) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4671>
- 6.Storia della contemporaneità (Prof. Nicola Labanca) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4151>

Area Biotecnologie, Medicina, Odontoiatria, Professioni Sanitarie:

- 1.Modulo Istologia –Professioni sanitarie (Prof.ssa Virginia Barone) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4154>
- 2.Chimica propedeutica biochimica (Prof.ssa Luisa Lozzi) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4159>
- 3.Chimica e biochimica (Prof.ssa Luisa Lozzi) a.a. 2020/2021 <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4160>
- 4.Chimica organica e laboratorio (Prof.ssa Luisa Lozzi) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4165>
- 5.C.I. Biotecnologie vegetali (Prof. Giampiero Cai) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4166>
- 6.Infermieristica generale e teoria del nursing (Prof.ssa Barbara Pasqualini) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4183>

Ambiente, Biologia, Chimica, Farmacia, Geologia:

- 1.Citologia e istologia (Prof.ssa Cinzia Della Giovampaola) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4178>
- 2.Biologia dei microrganismi (Prof.ssa Laura Marri) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4201>
- 3.Chimica generale ed inorganica con stechiometria (Prof.ssa Agnese Magnani) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4202>
- 4.Chimica fisica I (modulo I e II) (Prof.ssa Claudia Bonechi) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4203>
- 5.Chimica generale ed inorganica (modulo I) (Prof.ssa Agnese Magnani) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4204>
- 6.Smart materials and nanocarriers (Prof.ssa Agnese Magnani) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4205>

Area Fisica, Ingegneria, Matematica:

- 1.Graph theory (Prof.ssa Giulia Simi) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4780>
- 2.Fisica 2 per matematica (Prof. Valerio Biancalana) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4544>
- 3.Analisi 3 (Prof. Riccardo Scala) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4497>
- 4.Analisi matematica 1 (Prof. Giovanni Bellettini) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4481>

5. Fisica II (Prof. Alberto Toccafondi) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4437>

6. Information theory (Prof. Mauro Barni) <https://elearning.unisi.it/course/view.php?id=4422>

c2) Attivazione su piattaforma Moodle (USiena-integra) di insegnamenti per supporto didattico a distanza a seguito di SARS COVID-19.

A.A. 2019/2020 - *Insegnamenti Unisi attivati*, relativi a corsi di laurea triennali, magistrali, magistrali a ciclo unico, etc. Sono conteggiati i vari moduli degli insegnamenti che prevedono un'organizzazione di tale natura o sono partizionati: 3.261

Insegnamenti attivati sulla piattaforma Usiena integra:

- area Fisica, Ingegneria, Matematica: 80 insegnamenti
- area Biotecnologie, Medicina, Odontoiatria, Professioni sanitarie: 371 insegnamenti
- area Beni culturali, Formazione, Lettere, Lingue, Storia e Filosofia: 291 insegnamenti
- area Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Sociali: 357 insegnamenti
- area Ambiente Biologia Chimica Farmacia Geologia: 183 insegnamenti

per un totale di 1.282 insegnamenti.

A.A. 2020/2021 - *Insegnamenti Unisi attivati*, relativi a corsi di laurea triennali, magistrali, magistrali a ciclo unico, etc. Sono conteggiati i vari moduli degli insegnamenti che prevedono un'organizzazione di tale natura o sono partizionati: 1.836

Insegnamenti attivati sulla piattaforma Usiena integra:

- area Fisica, Ingegneria, Matematica: 51 insegnamenti
- area Biotecnologie, Medicina, Odontoiatria, Professioni sanitarie: 354 insegnamenti
- area Beni culturali, Formazione, Lettere, Lingue, Storia e Filosofia: 197 insegnamenti
- area Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Sociali: 236 insegnamenti
- area Ambiente Biologia Chimica Farmacia Geologia: 151 insegnamenti

per un totale di 989 insegnamenti.

Indicatore: d) Azioni nell'ambito di Usiena-Air.

Target: d) correzione e bonifica dati in archivio, in funzione dei dati che saranno oggetto della prossima VQR: corrente (2020) 90%; storico (2015 - 2019) 50%.

d) Azioni nell'ambito di Usiena air. Correzione e bonifica dati in archivio, in funzione dei dati che saranno oggetto della prossima VQR: corrente (2020) e storico (2015-2019).

Nel corso del 2020 si è dovuto dare priorità alla validazione dei prodotti 2015 - 2019 in funzione delle scadenze della VQR determinatesi a seguito dell'emissione del bando (Decreto ANVUR n. 9 del 25 Settembre 2020), della definizione di un nuovo calendario operativo e della conseguente necessità del riversamento dei dati validati 2015-2019 nella piattaforma CRUI Unibas.

Il maggior onere lavorativo sul 2015-2019 si è determinato anche per il fatto che molti docenti hanno inserito le pubblicazioni a fine anno imponendo così la necessità di orientare diversamente gli interventi di bonifica rispetto alla programmazione ipotizzata. La bonifica dei dati 2020, non rientrando questi nell'esercizio della terza tornata della VQR 2015-2019, non ha quindi costituito una priorità operativa.

Prodotti Usiena air	Anni di riferimento	Totale documenti in archivio	% previste dal target	Validazioni attese (target)	Validazioni effettuate	% realizzata	% complessiva validazioni effettuate sul totale
	2015-2019	12.746	50%	6.373	9.704	76,13%	
	2020	1873	90%	1.686	1.224	65,35%	
		14.619		8.059	10.928		74,75%

Stante l'emanazione del bando VQR 2015/2019 a fine settembre 2020, e la % complessiva di validazioni sul totale superiore a quella originariamente attesa, si ritiene che possa essere comunque riconosciuto il conseguimento del risultato al 100%.

Indicatore: e) Azioni nell'ambito di ALMA.

Target: e) Tutti gli operatori abilitati sono in grado di utilizzare gli analytics di ALMA.

Nel 2020 i bibliotecari abilitati ad operare in Alma sono stati 74 (su un totale di 76 unità) e, dopo apposito percorso formativo, tutti i 74 abilitati sono stati in grado di utilizzare gli analytics, e 54 di loro sono stati in grado di utilizzare anche i report e i widget relativi alle acquisizioni di beni librari.

Tutti gli operatori abilitati in Alma hanno avuto la possibilità di iscriversi autonomamente a report e statistiche o di selezionare report (Widget) da visualizzare nella propria home page di Alma. Ognuno, a seconda delle proprie abilitazioni e quindi ruoli, è stato in grado di selezionare i report messi a disposizione per monitorare ed intervenire nella attività di propria pertinenza.

Sono stati aggiornati i report annuali che con cadenza settimanale o mensile gli operatori ricevono in modo che possano controllare i fondi, gli ordini attivi, l'elenco dei fascicoli non ancora arrivati, i prestiti attivi, i prestiti scaduti da più di 7 giorni, i libri più prestati, i libri più richiesti, gli inventari assegnati al materiale bibliografico.

È stato necessario implementare nuovi report dovuti alla riorganizzazione delle modalità di accesso ai servizi della biblioteca a causa dell'emergenza SARS COVID-19. Per poter erogare il servizio di prestito in sicurezza ed evitare assembramenti nelle biblioteche è stata data la possibilità agli utenti di prenotare il materiale bibliografico su Onesearch. Sono stati creati i report delle prenotazioni del materiale bibliografico da ritirare presso le biblioteche per ogni punto di servizio. Lo scopo è stato quello di fornire uno strumento per agevolare l'attività degli operatori impegnati nel preparare in anticipo il materiale richiesto dagli utenti, fissare appuntamenti per il ritiro, limitare il tempo di permanenza in biblioteca dell'utente.

USIENA-INTEGRA (5ARBI/DID.AZ7) – Obiettivo dirigenziale ARB13

Introdurre processi di miglioramento del servizio di teledidattica dell'Ateneo, attraverso una più capillare attività di formazione del personale dedicato e di quello di supporto all'erogazione del servizio, con l'obiettivo di elevare il livello di soddisfazione complessivo degli utenti.

DID.AZ7 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19) - Servizi di tutoraggio per attività di teledidattica.

Il progetto di didattica a distanza, che il nostro Ateneo garantisce da 7 anni come attività di didattica sostenibile a favore degli studenti che frequentano le sedi di Arezzo e Grosseto, ha subito un'improvvisa ed estesa accelerazione per effetto della recente pandemia, che in pochi giorni ha costretto l'Amministrazione a trasferire on-line tutti i corsi. Per l'A.A. 2020/2021 l'organizzazione blended dei corsi, con un maggiore livello di complessità delle procedure, richiederà un elevato livello di assistenza ai docenti, agli studenti e al personale addetto, attraverso uno staff di Tutor e Senior Tutor.

Indicatore: DID.AZ7: N. Tutor e Senior Tutor impiegati a partire dall'A.A. 2020/2021.

Target: DID.AZ7: almeno due Senior Tutor e 10 Tutor.

In conseguenza della pandemia l'Ateneo si è trovato costretto ad implementare il servizio di teledidattica organizzando l'erogazione della didattica a distanza per tutti i corsi di studio nel secondo semestre dell'a.a. 2019/2020 e programmando tale modalità di erogazione anche per l'a.a. 2020/2021. A livello organizzativo è stato definito di incrementare il ricorso a figure di supporto per il personale docente e per il personale in servizio nei Presidi per garantire un costante sostegno a tali attività. In particolare, i Tutor hanno avuto il compito di assistere i docenti nell'erogazione dei corsi, aiutandoli e chiarendo le funzionalità delle diverse piattaforme utilizzate, supportandoli nell'archiviazione delle registrazioni e della documentazione didattica all'interno della piattaforma Moodle; nell'ambito dei Presidi hanno coadiuvato il personale dedicato nella soluzione dei problemi logistici e nell'uso delle tecnologie. Una buona parte delle energie è stata poi dedicata al supporto degli studenti, nell'uso delle piattaforme e nell'orientamento rispetto all'offerta didattica.

È stato quindi portato complessivamente da 3 a 5 il numero dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa attivati (senior tutor) e a 30 il numero dei contratti di tirocinio formativo curriculare (tutor) con rimborso mensile (dato che la maggior parte dell'attività si è svolta da remoto, la distribuzione dei Tutor sulle sedi di Siena-Arezzo non è risultata determinante).

AREA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO	ORGANO/AREA RESPONSABILE	U.O. RESPONSABILE E COLLABORAZIONI TRASVERSALI	RISULTATO
1AOSI STUDENT JOURNEY DIGITALIZZAZIONE SS (Scuole di specializzazione)	Area organizzazione e sistemi informativi	Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)	100%
2AOSI ASSESSMENT FASCICOLI	Area organizzazione e sistemi informativi	Divisione documentale e conservazione (AOSI)	100%
3AOSI GOVERNO DEGLI INDICATORI - DATA WAREHOUSE	Area organizzazione e sistemi informativi	Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) Ufficio dati e metadati (AOSI)	a) 100% b) 100 % c) 100%
4AOSI/INFR.AZ3 AUMENTARE LA SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI INFR.AZ3 - PIANO DI POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI (COVID-19) - Assestamento e innalzamento delle politiche di sicurezza	a, b) Area organizzazione e sistemi informativi c) AOSI, Staff del Rettore	b) Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI) c) Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI), Divisione legale e avvocatura	100%
1AD/DID.AZ1 AGENDA DIGITALE - G4E	Area organizzazione e sistemi informativi	Divisione processi e architetture (AOSI) Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI)	100%
2AD/DID.AZ2/DID.AZ4 AGENDA DIGITALE E PROMOZIONE CORSI DI STUDIO DID.AZ2 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19) Porting in cloud e Managed Services DID.AZ4 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19) Adozione streaming professionale	Area servizi allo studente Area organizzazione e sistemi informativi Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	a) Divisione processi e architetture (AOSI), Divisione documentale e conservazione (AOSI) b) Ufficio ordinamenti didattici (ASS), Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti titolari e contitolari dei nuovi corsi di studio; c) Divisione Processi e Architetture, Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI), ARBI3	a)30% b)95% c) 100%
INFR.AZ1 e AZ.2 USIENA-INTEGRA INFR.AZ1 PIANO DI POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI (COVID-19) - Rete back-up sedi Grosseto e Arezzo + Infr. Rete INFR.AZ2 PIANO DI POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI (COVID-19) - Infrastrutture digitali per aule	Area organizzazione e sistemi informativi Area affari generali, appalti e patrimonio Area edilizia Presidi	INFR.AZ1: AOSI (Obiettivo dirigenziale) INFR.AZ2: Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI), Divisione appalti, convenzioni e patrimonio (AGAP), Divisione tecnica, Ufficio manutenzione e progetti di adeguamento (AE), Presidi (SD)	INFR.AZ1) 100% INFR.AZ2) 100%

STUDENT JOURNEY DIGITALIZZAZIONE SS - Scuole di specializzazione (1AOSI)⁴⁷

Attivazione servizio di help desk applicativo per la verbalizzazione on line degli esami teorico pratici delle Scuole di specializzazione.

Indicatore: Attivazione servizio di help desk per ESSE3 e U-GOV Didattica, al fine di rendere più efficiente l'assistenza agli utenti di tali applicativi.

Target: Attivazione del servizio.

È stato implementato un helpdesk tecnico per permettere un costante supporto per richiesta di informazioni, supporto tecnico e raccolta dei feedback dei servizi dematerializzati e digitalizzati. I servizi di customer support e helpdesk sono stati sviluppati sulla base delle specifiche esigenze degli utenti offrendo un'assistenza su più livelli. Gli utenti delle Scuole di specializzazione, studenti e docenti, possono usufruire del servizio di helpdesk dopo l'interlocuzione della segreteria studenti delle Scuole di specializzazione per tutte le tematiche di interesse scrivendo a helpdesk@unisi.it.

ASSESSMENT FASCICOLI (2AOSI)⁴⁸

Avviare il percorso di fascicolatura in tutto l'Ateneo, ai fini dell'agevole reperimento e corretta conservazione dei documenti informatici.

Indicatore: grado di implementazione dei fascicoli.

Target: adozione del fascicolo dell'acquisto in produzione.

Nell'anno 2020 si è consolidata in modalità automatica l'apertura dei fascicoli d'acquisto i cui documenti siano stati elaborati attraverso l'applicativo U-Buy. Il dialogo tra l'applicativo Titulus per la gestione documentale e U-Buy permette lo scarico automatico della documentazione trattata in U-Buy sul fascicolo aperto in Titulus. L'unico documento che deve essere inserito manualmente sul fascicolo da parte di ogni struttura organizzativa è la "Determina a contrarre".

Attraverso U-Buy sono stati aperti in modalità automatica n. 30 fascicoli d'acquisto per l'anno 2020 e n. 626 dalla Divisione documentale e conservazione, partendo dalle determinate a contrarre registrate in Titulus da parte degli RPA abilitati agli acquisti.

L'attività di apertura dei fascicoli continuerà nel 2021 per le determinate a cui non è stato aperto il fascicolo nel 2020 e per gli anni pregressi. Da gennaio 2021 i fascicoli d'acquisto saranno aperti nel momento in cui l'RPA comunica alla Divisione documentale, attraverso una casella di posta dedicata, la denominazione del fascicolo e nell'arco massimo di una giornata il fascicolo viene reso disponibile all'utente e ai propri collaboratori al fine di alimentarlo con tutta la documentazione di pertinenza prodotta.

GOVERNO DEGLI INDICATORI - DATA WAREHOUSE (3AOSI)⁴⁹

Evolgere i sistemi di reporting ed analisi verso la copertura funzionale dei diversi domini (STUDENTI, RISORSE UMANE, DIDATTICA, RICERCA, CONT, SPAZI, BIBLIOTECHE, DATI ESTERNI) mediante la creazione di sistemi di data warehouse e data mart.

Indicatore: a) Numero di dataset di analisi (ambito studenti).

Indicatore: b) Numero di dataset di analisi (ambito personale).

Indicatore: c) Numero di utenti che hanno eseguito almeno un report.

Target: a) 1 dataset aggiuntivo, analisi coperture didattiche.

Target: b) 1 data set aggiuntivo, analisi giuridica.

Target: c) almeno 5 dipartimenti e/o almeno 3 unità organizzative.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati messi a disposizione degli organi direzionali ulteriori stream di reports sulla piattaforma cruscotto.unisi.it sui tre domini di osservazione:

⁴⁷ Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)

⁴⁸ Divisione documentale e conservazione (AOSI).

⁴⁹ Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Ufficio dati e metadati (AOSI).

- “dominio STUDENTI” - è stato creato uno stream dedicato all’orientamento a cui accedono i docenti direttori di dipartimento, i comitati per la didattica e i delegati all’orientamento. È stato predisposto uno stream per il monitoraggio delle coorti e degli esami;
- “dominio PERSONALE” - è stato creato uno stream per il monitoraggio degli incarichi per la docenza a contratto, oggi possibile per effetto della transizione della gestione dei dati relativi alla docenza a contratto dall’applicativo GEST_DISC a U-gov didattica;
- sul dominio “CONTABILITA” sono stati sviluppati su pentaho i report necessari per il monitoraggio e controllo dei dati di contabilità analitica e generale.

I Direttori di tutti i dipartimenti e i docenti delegati hanno accesso al cruscotto direzionale dei dati; in totale si contano circa 50 utenti attivate (di cui 20 che hanno eseguito report). Il cruscotto degli indicatori è un progetto che si avvale della tecnologia Qlik.

AUMENTARE LA SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI⁵⁰ (4AOSI/INFR.AZ3)

a, c) Garantire una implementazione efficace del nuovo regolamento relativo alla protezione dei dati personali.

b) Implementare le misure minime di sicurezza definite dalle linee guida ministeriali.

INFR.AZ3 - PIANO DI POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI (COVID-19) - Assestamento e innalzamento delle politiche di sicurezza

Il data breach e le notizie dell’aumento esponenziale degli attacchi informatici rende non più procrastinabile l’adozione di opportuni software di protezione dei sistemi esposti sia verso Internet, sia verso la rete interna dell’Ateneo e la dismissione di software gestionale obsoleto.

Indicatore: b) N. di misure implementate

Indicatore: c) Regolamento GDPR (previsto nel 2021)

Target: b) adozione di n. 5 misure minime di sicurezza AGID aggiuntive rispetto al 2019.

Le attività relative alla sicurezza informatica intraprese dall’Università di Siena rispondono all’esigenza di ottemperare ai requisiti normativi indicati nelle Misure Minime di Sicurezza ICT per le PA (www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict), emanate dall’AgID - Agenzia per l’Italia Digitale - dando maggiore priorità alle attività di individuazione e mitigazione delle vulnerabilità di sicurezza, in particolare per quanto riguarda la protezione dei dati personali.

L’implementazione di una piattaforma SIEM “Wazuh” per le operazioni di log correlation e della soluzione Tenable Nessus Professional per il vulnerability assessment hanno consentito di ottemperare ai seguenti requisiti di sicurezza:

- [ABSC 3.5.1 -Utilizzare strumenti di verifica dell’integrità dei file per assicurare che i file critici del sistema (compresi eseguibili di sistema e delle applicazioni sensibili, librerie e configurazioni) non siano stati alterati]. L’agent del SIEM “Wazuh” effettua un controllo costante del checksum dei file e directory di sistema critici.
- [ABSC 3.5.2 -Nel caso in cui la verifica di cui al punto precedente venga eseguita da uno strumento automatico, per qualunque alterazione di tali file deve essere generato un alert]. Il SIEM “Wazuh” invia una notifica nel caso di alterazione dei file e directory di sistema.
- [ABSC 4.1.2 -Eeguire periodicamente la ricerca delle vulnerabilità ABSC 4.1.1 con frequenza commisurata alla complessità dell’infrastruttura]. Viene effettuata una scansione a cadenza settimanale di tutto il perimetro e dei segmenti di rete interni utilizzando Nessus Vulnerability Scanner.
- [ABSC 4.3.2 -Vincolare l’origine delle scansioni di vulnerabilità a specifiche macchine o indirizzi IP, assicurando che solo il personale autorizzato abbia accesso a tale interfaccia e la utilizzi propriamente]. La scansione viene effettuata esclusivamente dall’IP del Nessus Vulnerability Scanner e l’accesso consentito solamente al personale autorizzato.

⁵⁰ b) Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI)

c) Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI), Divisione legale e avvocatura

- [ABSC 4.4.2 -Registrarsi ad un servizio che fornisca tempestivamente le informazioni sulle nuove minacce e vulnerabilità. Utilizzandole per aggiornare le attività di scansione]. Nessus Vulnerability Scanner si aggiorna a cadenza quotidiana, così come gli apparati perimetrali Fortinet. E' stato inoltre sottoscritto l'abbonamento al feed del CERT AgID che informa, in tempo reale, delle nuove minacce telematiche.

Gli elenchi delle misure minime di sicurezza implementate nel corso del 2019 e del 2020 sono indicati nei rispettivi moduli di implementazione delle "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni".

AGENDA DIGITALE - G4E (1AD/DID.AZ1)⁵¹

Google for Education: Il progetto prevede, oltre alla migrazione della posta elettronica, la graduale implementazione delle Google application.

DID.AZ1 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19) Adozione complessiva piattaforma collaboration
L'esperienza maturata sul piano della didattica a distanza attivata in fase 1 e 2 suggerisce di confermare Google Meet come software per le lezioni a distanza. Parallelamente si avvierà uno studio anche di WebEx/Zoom per verificare funzionalità ed economicità della soluzione che spesso affianca Google Meet o a Microsoft Teams. L'adozione di un'unica piattaforma, oltre a creare forte standardizzazione e quindi economie di scala, rende possibile un'unica esperienza dello studente all'interno di tutti i corsi dell'Ateneo, evitando difformità tra gruppi e corsi della comunità studentesca.

Indicatore: DID.AZ1: Grado di realizzazione del Piano

Target: DID.AZ1: Adozione complessiva della piattaforma Google Meet ed eventuale affiancamento di altri software in corso di valutazione (WebEx, Zoom, ...).

Il progetto, che prevedeva la graduale implementazione dei servizi offerti dalla Google Suite for Education, ha subito una forte accelerazione a causa dell'emergenza COVID.

Come previsto, a marzo 2020 è stata completata la migrazione delle caselle postali verso la piattaforma Gmail. Sono state migrate 5.082 caselle postali, per un totale di 103 Terabyte di dati presenti sul cloud di Google.

Da marzo 2020, a causa del lockdown, molti docenti hanno iniziato a usare le cosiddette 'stanze virtuali' per la didattica a distanza tramite il servizio Google Meet e Calendar e le sessioni di laurea si sono tenute a distanza, trasmesse in diretta tramite la funzione di streaming offerta da Google Meet, integrata con Youtube, grazie al software OBS.

Anche il personale TA in smart working ha iniziato a impadronirsi degli strumenti collaborativi di Google, usando Google Calendar e Meet per la gestione delle riunioni a distanza e Drive per la condivisione dei documenti.

Nel mese di ottobre 2020 si sono tenuti 4 seminari, rivolti al personale docente e TA, allo scopo di illustrare nel dettaglio le funzionalità delle applicazioni collaborative della Google Suite for Education.

Il cronoprogramma delle attività svolte è disponibile sul sito <http://soft-sv.unisi.it/gsuite/>

AGENDA DIGITALE E PROMOZIONE CORSI DI STUDIO 2AD/DID.AZ2/DID.AZ4⁵²

a) Supporto ai Comitati per la didattica attraverso piattaforme tecnologiche innovative, funzionalità di digitalizzazione e dematerializzazione.

Indicatore: a1) Numero di nuovi servizi digitali attivati su WebEsse3.

Indicatore: a2) Numero di comitati gestiti.

Target: a1) messa in produzione di 2 servizi digitali su WebEsse3.

Target: a2) Gestione di 1 comitato in produzione.

⁵¹ Divisione processi e architetture, Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI).

⁵² a) Divisione processi e architetture (AOSI), Divisione documentale e conservazione (AOSI).

b) Ufficio ordinamenti didattici (ASS), Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti titolari e contitolari dei nuovi corsi di studio.

c) Divisione Processi e Architetture, Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI), ARB13.

a) Le risorse destinate al conseguimento dell'obiettivo sono state assorbite completamente dalle realizzazioni non programmate, determinate dall'emergenza sanitaria tutt'ora in atto: piattaforma degli esami scritti online (EOL) <https://eol.unisi.it>; interfaccia di gestione degli esami online ad uso dei docenti <https://parch.unisi.it/esami>; sistemi di raccordo tra la programmazione didattica inserita in U-GOV e la piattaforma per la gestione ed erogazione della didattica a distanza.

Nel 2020 non è stata presentata alcuna proposta di rettifica, nonostante il monitoraggio in corso d'anno si sia concluso a settembre 2020, con delibera del C.d.A. del 25.9.2020. Come precedentemente indicato, in via eccezionale, viene riconosciuto un risultato minimo del 30% per non penalizzare eccessivamente il personale delle u.o. coinvolte.

b) Proposta agli organi di governo di attivazione di 3 corsi di studio: una laurea interclasse L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) & L-33 (Scienze economiche) in lingua inglese; una laurea magistrale LM-8 (Biotecnologie industriali) in lingua inglese; una laurea magistrale LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali) in lingua italiana.

Indicatore b) N. nuovi corsi istituiti / N. nuovi corsi richiesti.

Target b) Valore del rapporto = 1.

b) Soltanto due Dipartimenti titolari di 2 corsi di studio hanno finalizzato le procedure per l'istituzione e per l'attivazione dei corsi di laurea magistrale in Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology (LM-9) interamente in lingua inglese e in Sostenibilità sociale e management del welfare (LM-87).

La School of Economics and Management ha rinunciato per l'a.a. 2020/2021 all'istituzione del preannunciato corso di laurea interclasse in lingua inglese.

I corsi di studio richiesti dalle strutture proponenti sono stati tutti istituiti e attivati.

Si rileva che nel 2020 non è stata presentata alcuna proposta di rettifica, nonostante il monitoraggio in corso d'anno si sia concluso a settembre 2020, con delibera del C.d.A. del 25.9.2020; per tale ragione viene applicata una penalizzazione del 5%.

DID.AZ2 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19) Porting in cloud e Managed Services

Al momento si ipotizza di erogare tutti i corsi anche in modalità a distanza, mettendo a disposizione le piattaforme MOODLE e Panopto, potenziate dal porting in CLOUD (Amazon).

DID.AZ4 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19) Adozione streaming professionale

In affiancamento ai software per il distance learning e per l'e-learning, l'approdo al digitale della gran parte delle attività dei Dipartimenti ha reso necessaria la sperimentazione e l'adozione di software professionali per lo streaming da utilizzare per webinar, convegni on-line (come gli Open-day), lauree on-line.

Indicatore: c) Grado di realizzazione del Piano.

Target: c1) Adozione di un software per la realizzazione di seminari on-line.

Target: c2) Acquisizione di servizi CLOUD AWS (Amazon Web Services) e acquisizione di servizi SAAS per ospitare il software Panopto.

Target: c3) Piano della migrazione del data center ARB13 verso il data center di Ateneo (Palazzo Bandini) per efficientare consumi e manutenzione attrezzature.

c1) Al fine di supportare lo streaming di convegni, seminari ed eventi in generale, è stato acquisito e adottato il software StreamYard, che consente di produrre facilmente dirette web sui canali Facebook, YouTube, LinkedIn, Periscope e Twitch.

Oltre allo streaming, il software consente di registrare l'evento sul canale che si preferisce.

Di seguito alcuni eventi realizzati con StreamYard:

- Digital Open Days (<https://www.youtube.com/watch?v=W3RzytpgpQU>)
- BRIGHT-NIGHT Notte delle Ricercatrici e dei Ricercatori (<https://www.youtube.com/watch?v=ErxGQ3FCH-Q>)
- Giornata della Trasparenza (https://www.youtube.com/watch?v=nbsdQcp8h_k&feature=youtu.be).

c2) Nel 2020, in seguito all'emergenza COVID, le piattaforme di e-learning di Ateneo usate per la Didattica a Distanza hanno visto un incremento esponenziale di utilizzo.

Allo scopo di aumentarne l'affidabilità, sono stati acquisiti servizi Cloud di IaaS (Infrastructure as a Service) da Amazon Web Services e SaaS (Software as a Service) da Panopto. Attualmente AWS e Panopto Video Cloud ospitano rispettivamente le nostre piattaforme Moodle e Panopto.

Tutte le operazioni di configurazione dei server e trasferimento dati nel cloud sono state completate nel mese di Aprile. È stata possibile in tempi molto rapidi la migrazione di Panopto su Amazon, cosa che ha permesso di garantire la continuità della didattica a distanza, fin dal secondo semestre dell'anno accademico 2019-2020

c3) Nell'ottica di razionalizzare l'uso delle risorse informatiche è stato predisposto un piano di migrazione del data center presente nei locali dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione presso il palazzo del Rettorato. Il piano prevede di migrare i server virtuali presenti nell'infrastruttura ARBI3 verso la piattaforma di virtualizzazione del data center presente nei locali dell'Ufficio esercizio e tecnologie in via Sallustio Bandini. In questo modo verranno condivise le risorse di calcolo e di rete già utilizzate per gli altri servizi.

La realizzazione, che necessita dell'interruzione dei servizi ARBI3, verrà effettuata presumibilmente a Luglio/Agosto 2021.

USIENA-INTEGRA (INFR.AZ1 e AZ.2) – obiettivo dirigenziale AOSI⁵³

INFR.AZ1 PIANO DI POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI (COVID-19) - Rete back-up sedi Grosseto e Arezzo + Infr. Rete.

L'adozione di reti di backup per le sedi di Arezzo e Grosseto è necessaria per non provocare l'isolamento delle sedi dell'Università in caso di disconnessione della dorsale principale. A questo si aggiunge l'acquisto di una apparecchiatura di rete per la sostituzione di un apparato obsoleto.

INFR.AZ2 PIANO DI POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI (COVID-19) - Infrastrutture digitali per aule.

L'ipotesi di adeguamento delle apparecchiature multimediali delle aule didattiche al fine di rendere possibile la didattica "mista" è stata formulata sulla base di un percorso condiviso soprattutto con i Presidi che ha previsto le seguenti fasi: definizione di kit multimediali standard allo scopo di standardizzare manutenzione e ciclo di vita dell'attrezzatura; elenco e "fotografia" delle attuali attrezzature presente nelle oltre 190 aule; ipotesi di adeguamento di ciascuna aula ad un KIT ragionevolmente adeguato in termini di funzionalità e di costi.

Indicatore INFR.AZ1: grado di realizzazione del Piano.

Indicatori INFR.AZ2:

a) acquisto attrezzature.

b) % di copertura complessiva di aule multimediali su 10 plessi (situazione iniziale media: 24%).

Target INFR.AZ1: formalizzazione preventivo e avvio ordinativo.

Target INFR.AZ2: a) espletamento (90%) e aggiudicazione (10%) della gara in due lotti per l'acquisto delle attrezzature.

INFR.AZ1) Considerando l'ulteriore aumento di criticità dell'infrastruttura di rete dovuto all'uso massivo della didattica a distanza, è stata prevista l'adozione di reti di backup per le sedi di Arezzo, Grosseto e San Giovanni Valdarno, per evitarne l'isolamento in caso di disconnessione della dorsale principale.

A questo scopo l'Ateneo ha aderito all'accordo quadro regionale RTRT (Rete Telematica Regione Toscana) e ha acquisito - tramite il sistema Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - il servizio di connettività in fibra ottica con banda garantita a 100 Mbps (codice RTRT*3 G2.100) per le sedi di Arezzo Pionta e Siena Bandini e 40 Mbps (codice RTRT*3 G2.40) per le sedi di Grosseto e San Giovanni Valdarno.

È stata quindi realizzata una rete di backup Intranet tra le tre sedi e il centro stella di Ateneo installato presso il data center di via Bandini.

⁵³ INFR.AZ1: AOSI (Obiettivo dirigenziale).

INFR.AZ2: Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI), Divisione appalti, convenzioni e patrimonio (AGAP), Divisione tecnica, Ufficio manutenzione e progetti di adeguamento (AE), Presidi (SD).

INFR.AZ2) La procedura di acquisto, esperita – giusta DDG rep. 1684 del 22.06.2020 - in due lotti funzionali, del valore rispettivo di € 144.380,00 (oltre oneri) per l'acquisizione di attrezzature informatiche e di € 69.000,00 (oltre oneri) per l'acquisizione di apparecchiature per telecomunicazioni, per un totale di gara pari ad € 260.232,60 iva compresa, è stata aggiudicata definitivamente -gius DDG rep. 2065 del 27.07.2020 - per un valore di € 92.098,00 (oltre oneri fiscali) per l'acquisizione di attrezzature informatiche (lotto 1) e per un valore di € 48.750,00 (oltre oneri fiscali) per l'acquisizione di apparecchiature per telecomunicazioni (lotto 2), per un totale di gara pari ad € 17.834,00 iva compresa, così come da condizioni economiche contenute nelle corrispondenti offerte aggiudicatarie.

La scelta delle caratteristiche delle infrastrutture tecnologiche delle aule è stata effettuata tenendo in considerazione gli elementi strutturali, le differenze degli spazi delle aule stesse, e di conseguenza il modo di organizzare tali differenze.

L'Ufficio manutenzione e progetti di adeguamento AE ha provveduto alla installazione del materiale audio/video in base al budget a disposizione, alla programmazione degli impianti e dei software nonché al collaudo degli stessi.

AREA DEL PERSONALE

OBIETTIVO	ORGANO/AREA RESPONSABILE	U.O. RESPONSABILE E COLLABORAZIONI TRASVERSALI	RISULTATO
1AP PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA - CSA, NEXT, PICA	Area del personale Area organizzazione e sistemi informativi	a1 e a2) Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Ufficio personale docente (AP) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI). c1 e c2) Ufficio rapporti con il servizio sanitario e gestione del personale convenzionato (AP) d1 e d2) Ufficio trattamenti economici (AP) e) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Divisione personale tecnico amministrativo (AP), Ufficio personale docente (AP), Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (AP)	a1) 100% a2) 100% c2) 30% d1) 100% d2) 100% e) 100%
3GREEN - 2AP (COV) VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE -LAVORO AGILE AL TEMPO DEL COVID-19	Area del personale	Divisione personale tecnico amministrativo (AP), Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (AP), Ufficio affari sociali (AP)	100%
3AP PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA E PREVIDENZA	Area del personale	a e b) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio stipendi (AP) c) Ufficio pensioni (AP) d) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio pensioni (AP)	a) 95% b) 100% c) 100% d) 100%
4AP PROGRAMMAZIONE - MONITORAGGIO PENSIONAMENTI	Area del personale	Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio pensioni (AP)	100%
5AP - TAC FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE	Area del personale	Servizio formazione del personale (AP)	100%
6AP PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA SS (Scuole di specializzazione)	Area del personale	Obiettivo dirigenziale AP	100%
SCU1 PUBLIC ENGAGEMENT – SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	Area del personale	Obiettivo dirigenziale AP	100%

PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA - CSA, NEXT, PICA (1AP)

a1)⁵⁴ Implementazione di CSA e U-GOV didattica: gestione del processo relativo ai professori a contratto mediante utilizzo di U-GOV didattica e applicativo per la gestione dei contratti.

Indicatore: grado di realizzazione del progetto.

Target: dismissione definitiva GESDISC e gestione informazioni integrate su UGOV didattica; utilizzo software PICA integrato con UGOV didattica per le selezioni docenti per il secondo semestre 2019-2020 e I semestre 2020/2021.

⁵⁴ a1 e a2) Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Ufficio personale docente (AP) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)

a) Il processo di adozione dell'applicativo U-gov didattica per la gestione integrata dei professori a contratto ha richiesto una fase di analisi accurata condotta insieme all'ufficio personale docente in cui sono state ridisegnati i processi per la gestione dei dati e delle informazioni secondo i vincoli posti dal nuovo applicativo.

Per raggiungere l'obiettivo sono state configurate le modalità di copertura degli insegnamenti, dei ruoli, e delle coperture; sono stati definiti e caricati sul nuovo applicativo i modelli dei documenti (bando, comunicazioni, etc.); parallelamente sono stati definiti i template e la gestione delle commissioni nell'applicativo PICA, nonché le modalità di acquisizione dei dati dei bandi da u-gov didattica ed il successivo trasferimento delle informazioni dei vincitori delle selezioni nelle coperture di ugov-didattica.

È stata implementata una corretta integrazione delle piattaforme CSA, u.gov CMI e PICA. Pertanto, a partire dal secondo semestre dell'aa 2019/2020 le domande di partecipazione ai bandi di selezione del personale docente a contratto vengono gestite con l'applicativo PICA, in automatico l'integrazione delle procedure informatiche trasferisce i dati dei vincitori del bando in U-gov didattica per la copertura dell'insegnamento e l'emissione della stampa del contratto, e trasferisce in CSA o u.gov CMI i dati necessari alla creazione della carriera su cui si appoggiano le rispettive procedure per gli adempimenti giuridici e economici (pagamenti, trasparenza etc.).

Sono state quindi gestite attraverso l'uso integrato dei programmi CINECA U-Gov didattica e PICA tutte le richieste di bandi relativi alle selezioni per docenti a contratto dei corsi di laurea del secondo semestre dell'a.a. 2019-2020, nonché del primo semestre dell'a.a. 2020-2021.

In particolare la gestione delle procedure del II semestre 2019-2020 ha comportato per l'Ufficio personale docente un gravoso impegno, perché quest'ultimo non ha solo dovuto preliminarmente completare l'inserimento su Ugov didattica dei dati necessari ai fini della gestione della procedura di selezione, senza far gravare tale onere sui dipartimenti interessati, ma ha anche duplicato sul vecchio Gest disc l'offerta formativa relativa al secondo semestre 2019-2020 in modo da poter definitivamente abbandonare tale banca dati chiudendola con i dati completi a tutto l'anno accademico 2019-2020.

La nuova gestione del processo di selezione dei professori a contratto attraverso Ugov e PICA se da un lato ha sicuramente velocizzato le singole fasi della procedura (bando, raccolta domande, lavori della commissione, approvazione atti e contratto) portando a stipulare, per il solo a.a. 2019-2020, circa 320 contratti, a titolo oneroso e retribuito (non ricomprendendo in tale numero quelli di area medica stipulati in ambito di convenzione), ha tuttavia mostrato anche alcuni limiti che in particolare riguardano: la gestione e controllo dei tetti di budget per contratti assegnati ai dipartimenti, la gestione, verifica e certificazione del carico didattico attribuito al personale docente, le comunicazioni con il centro per l'impiego. Tali processi e procedimenti erano prima svolti avvalendosi di specifiche funzioni del programma Gest disc, che non sono presenti in Ugov, e che pertanto richiedono oggi una gestione manuale.

a2) Estensione applicativo NEXT per autorizzazione attività liberalizzate a tutti i Dipartimenti.

Indicatore: grado di realizzazione del progetto.

Target: utilizzo applicativo NEXT autorizzazioni in tutti i dipartimenti e per tutti i docenti tranne area medica; configurazione nuovi modelli di comunicazione con AOUS; configurazione modelli per attività liberalizzate.

Con mail del 14.04.2020 è stata inviata la circolare dei dirigenti dell'Area del personale e dell'Area organizzazione e sistemi informativi, rep. n. 26/2020, prot. n. 64952 del 14.4.2020, con cui tutto il personale docente è stato informato circa l'utilizzabilità dell'applicativo NEXT per inoltrare le richieste di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali.

La predisposizione dei modelli di comunicazione con l'AOUS, necessari per raggiungere le intese prodromiche al rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 53, comma 10 del d.lgs. 165/2010, ha permesso di estendere sin dal primo momento l'uso del programma NEXT anche ai dipartimenti di area medica, con ciò anticipando al 2020 un risultato previsto per il 2021. Inoltre, è stato predisposto anche il modello di comunicazione con l'AOUS per il nulla osta allo svolgimento di attività liberalizzate.

La gestione integrata in NEXT anche di tali attività liberalizzate resta obiettivo da raggiungere nel corso dell'anno 2021.

b) Conseguito nel 2019.

c1 (eliminato – C.d.A. 24.7.2020), c2)⁵⁵ Allineamento con le indicazioni fornite dal Rettore e dal Direttore Generale, condivise con la Direzione Aziendale dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria Senese (AOUS), circa la necessità di incontrare periodicamente il personale docente, tecnico e amministrativo inserito in convenzione con l'AOUS, al fine di monitorare le varie problematiche connesse al convenzionamento.

Indicatore: numero incontri.

Target: Incontri periodici e riunioni con il personale docente, tecnico e amministrativo universitario in convenzione con Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese (almeno uno l'anno, nel rispetto delle misure finalizzate al contenimento del COVID-19).

L'obiettivo non è stato raggiunto. L'emergenza COVID-19 ha, infatti, coinvolto il personale ospedaliero, medico e del comparto in maniera assolutamente peculiare, essendo tale personale stato impiegato interamente per fronteggiare una situazione di crisi senza precedenti.

Si precisa che l'ufficio responsabile dell'obiettivo è riuscito nel tentativo di dare applicazione al nuovo contratto della dirigenza medica e ha curato, pur nella difficile situazione del 2020, proposta, redazione e recepimento di un protocollo con la Regione toscana e l'AOUS per la definizione delle nuove modalità di pagamento delle indennità assistenziali che hanno inevitabilmente comportato la ridefinizione, in termini di assegno ad personam riassorbibile, della c.d. indennità De Maria.

L'obiettivo c2) è stato rettificato dal C.d.A. nella seduta del 24.7.2020. Non è stata poi proposta alcuna ulteriore rettifica in sede di conclusione del monitoraggio in itinere (C.d.A. 25.9.2020).

Come precedentemente indicato, in via eccezionale, viene riconosciuto un risultato minimo del 30% per non penalizzare eccessivamente il personale delle u.o. coinvolte.

d1)⁵⁶ Inserimento afferenza organizzativa in CSA nell'ambito dell'impianto della contabilità analitica, al fine dell'allocazione dei costi.

Indicatore: % di afferenze organizzative inserite rispetto al totale delle liquidazioni effettuate.

Target: 100 %.

Come noto, al fine di implementare il controllo di gestione è fondamentale l'attribuzione dei costi del personale relativi ad ogni singola struttura dell'Ateneo in un periodo ben definito. Questa attribuzione avviene, ormai a regime, mediante l'inserimento nel programma di contabilità U-GOV e nel programma di liquidazione degli stipendi CSA della struttura analitica relativa ad ogni singolo pagamento.

In accordo con il CINECA e nell'ambito del "gruppo di lavoro COAN" è stato previsto un organigramma dettagliato delle strutture dell'Ateneo, individuato il campo più adatto ad accogliere l'informazione e sottolineata a tutte le strutture la necessità di fornire tale dato nella trasmissione dei documenti utili ai pagamenti.

L'afferenza organizzativa viene immessa nei sistemi, negli appositi spazi, sia per gli incarichi occasionali e professionali, sia per le liquidazioni mensili per il personale non strutturato dell'Ateneo, come per esempio i contratti di collaborazione, i tirocinanti, i tutor etc.

Questo permette, attraverso il meccanismo di allocazione dei costi, di assegnare ad ogni divisione, ufficio, centro servizi, dipartimento, le relative spese. Le afferenze organizzative sono state inserite al 100% rispetto al totale delle liquidazioni effettuate.

d2) Attivazione ruolo CB - attivazione, configurazione e gestione in CSA del nuovo ruolo in CB per il pagamento degli emolumenti dei docenti a contratto.

Indicatore: uso del ruolo CB.

Target: 100% contratti di docenza.

Gli incarichi assegnati per contratti di insegnamento, sia quelli gestiti dall'Ufficio personale docente, sia quelli attribuiti dalla varie strutture dell'Ateneo, come ad esempio i dipartimenti, sono soggetti all'inserimento dei dati giuridici e stipendiali nel nuovo ruolo CB nel quale vengono anche liquidati.

⁵⁵ c1 e c2) Ufficio rapporti con il servizio sanitario e gestione del personale convenzionato (AP)

⁵⁶ d1 e d2) Ufficio trattamenti economici (AP)

In collaborazione con il gestore del software (CINECA) è stato individuato il ruolo necessario più indicato per classificare in maniera univoca i soli incarichi di insegnamento, effettuata la configurazione del ruolo con la scelta e la conseguente attivazione delle voci e dei capitoli necessari per permettere la liquidazione, il successivo pagamento e tutte le azioni di conguaglio fiscale e previdenziale; sono stati configurati voci e capitoli per la gestione contabile e per gli elenchi del personale.

Il nuovo ruolo CB permette una più agevole distinzione fra i contratti di docenza e i contratti di collaborazione, per una più puntuale separazione delle attività. Gli incarichi di docenza sono stati al 100% targati con il ruolo CB.

e)⁵⁷ Migrazione, controllo e bonifica dei dati riferiti al personale docente e tecnico amministrativo.

Indicatore: implementazione banca dati CSA, carriere docenti e PTA.

Target: 100% personale docente e avvio implementazione per il personale tecnico amministrativo.

L'attività di migrazione dei dati giuridici da SIGRU a CSA relativi ai ruoli del personale docente (PO - Professori ordinari, PA - Professori associati, RU - ricercatori universitari di ruolo e RD - ricercatori a tempo determinato), condotta insieme all'Ufficio dati e metadati, è stata completata nell'anno 2020. Il lavoro di controllo e bonifica dei dati svolto in sincronia con l'Ufficio personale docente e con l'Ufficio stipendi ha garantito la qualità dei dati migrati e il completamento delle attività entro i tempi previsti. Tale lavoro è stato condotto in collaborazione con il Cineca e ha portato ad evidenziare, nel ribaltamento delle carriere da SIGRU a CSA, alcuni errori di inserimento di carriera la cui valutazione è stata posta all'attenzione del Direttore generale nell'incontro del 2 ottobre 2020.

È stata avviata l'implementazione della migrazione per il personale tecnico amministrativo, con attività di analisi e di migrazione di campioni di dati, la valutazione degli errori e la conseguente bonifica dei medesimi.

VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE -LAVORO AGILE AL TEMPO DEL COVID-19 (3GREEN - 2AP - COV)⁵⁸

Consultazione del personale docente e tecnico-amministrativo per rilevare:

- le opinioni e le valutazioni in merito alle esperienze applicative del lavoro agile nella fase di sperimentazione e durante l'emergenza Covid-19 e, soprattutto, le loro eventuali indicazioni per accompagnare, sostenere e promuovere la diffusione dello smart working.

- le opinioni e le valutazioni dei dipendenti che hanno svolto le prestazioni lavorative in modalità agile prima e durante l'emergenza COVID-19, con particolare riferimento al grado di soddisfazione, alla rispondenza dell'esperienza realizzata rispetto alle proprie aspettative, ai punti di forza alle eventuali criticità e ai margini di miglioramento di cui tener conto ai fini di una ottimale applicazione dello smart working nelle amministrazioni pubbliche.

Indicatore: Report al Direttore generale.

Target: analisi dei risultati della consultazione, con predisposizione di un report contenente i punti di forza e di debolezza riscontrati, anche la fine di definire nuove forme di lavoro agile in relazione alle esigenze del personale e degli stakeholders.

L'indagine è stata progettata dalla Divisione programmazione, organizzazione e valutazione, avvalendosi del supporto del Comitato Survey Policy d'Ateneo, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sulla base del questionario da questa somministrato a tutte le pubbliche amministrazioni. La realizzazione della survey è stata condotta dall'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo.

Sulla base dei dati raccolti è stato presentato al Direttore generale, con email del 17/12/2020, il "Report e monitoraggio del lavoro agile presso l'Università degli Studi di Siena verso l'università sostenibile. Il lavoro agile al tempo del Covid-19". Il report è stato successivamente presentato alle sigle sindacali, al Consiglio di amministrazione e inviato a tutto il personale.

Nella prima parte del report sono stati forniti i dati statistici del personale interessato e i provvedimenti che hanno generato tali numeri, distinguendo i vari periodi che hanno caratterizzato l'applicazione del lavoro agile all'interno dell'Ateneo con particolare riferimento alla gestione delle varie fasi dell'emergenza epidemiologia dovuta alla

⁵⁷ Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Divisione personale tecnico amministrativo (AP), Ufficio personale docente (AP), Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (AP)

⁵⁸ Divisione personale tecnico amministrativo (AP), Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (AP), Ufficio affari sociali (AP)

diffusione del virus COVID-19. Nella seconda parte sono stati analizzati i risultati del questionario somministrato nel mese di luglio al personale, diviso in due sezioni, una destinata al personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D ed EP non titolare di posizione organizzativa e l'altra al personale dirigente e al personale EP con incarichi di responsabilità.

PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA E PREVIDENZA (3AP)

a)⁵⁹ *Tabelle retributive on line - inserire nel portale di Ateneo le tabelle retributive del personale strutturato (docente e personale tecnico amministrativo) ai fini di una pronta consultazione da parte di tutti gli interessati.*

Indicatore: tabelle retributive pubblicate.

Target: pubblicazione tabelle retributive del personale docente e tecnico-amministrativo (100%)

La pubblicazione delle tabelle retributive nel portale di Ateneo ha lo scopo di dare un'informazione fruibile, senza ricorrere al passaggio dall'ufficio, a tutte le strutture e al personale interessato sia per utilizzo personale che per la progettazione di progetti di ricerca nazionali e internazionali. Il continuo evolversi delle dinamiche stipendiali, per il personale contrattualizzato (personale tecnico amministrativo, CEL e dirigente) legato al rinnovo dei CCNL (biennale economico) e per il personale non contrattualizzato (doventi e ricercatori), adeguamenti ISTAT (annuali), fa sì che occorra una manutenzione periodica delle stesse in modo da rimanere sempre allineati.

Particolarmente complesse sono le tabelle stipendiali dei docenti in quanto il passaggio dallo scatto biennale a quello triennale (legge 232/2011) e il successivo ritorno nello scatto biennale dal 1 gennaio 2020 hanno generato una tabella di transizione, una nuova tabella per i neoassunti a partire dal 1 gennaio 2016, tabelle per le nuove figure di RTDB (con le percentuali aggiuntive) e RTDA e le tabelle legate alle dinamiche dei ricercatori universitari vecchio ordinamento.

Il lavoro, portato avanti di concerto dalla Divisione trattamenti economici e pensioni e dall'Ufficio stipendi, si è concluso con gli schemi contributivi al 1 dicembre 2020. Essendo stato pubblicato con DCPM 13 novembre 2020 il nuovo aumento stipendiale dei docenti e ricercatori dell'1,71% recepito in G.U. il 31/12/2020 e aggiornato da CINECA nel mese di febbraio 2021 (mese in cui è stato liquidato anche nello stipendio), gli uffici coinvolti hanno ritenuto opportuno provvedere alla pubblicazione delle tabelle nel mese di febbraio 2021 per fare un'analisi comparata con CINECA e per dare, da subito, un'informazione aggiornata.

Ciò ha riguardato anche le tabelle del personale tecnico amministrativo (che non hanno subito modifiche) per procedere contestualmente alla pubblicazione. Viene applicata una penalizzazione del 5% per il ritardo nella pubblicazione delle tabelle del personale tecnico amministrativo, che non è stata condizionata dall'emanazione di alcun provvedimento a fine anno (al contrario di quella dei docenti).

b) *TFR ex lettori: verifica e implementazione dati arretrati sulle schede utili al calcolo del TFR degli ex lettori.*

Indicatore: numero schede aggiornate.

Target: almeno 7 (inserimento dati individuali).

Gli ex lettori, essendo iscritti alla Cassa previdenziale INPS, si distinguono da tutti gli altri lavoratori dell'Università che sono iscritti alla cassa previdenziale ex INPDAP. Questo comporta che gli accantonamenti mensile e la rivalutazione annua del loro TFR siano gestiti direttamente dall'Università e si riversino sul suo Bilancio. Se la gestione di quanto sopra è semplificata grazie agli automatismi messi in essere dal nuovo sistema gestionale dal 2004 molto c'è da fare per poter riallineare le posizioni per i periodi precedenti, data anche la complessa vicenda lavorativa dei colleghi soggetti negli anni a diverse tipologie contrattuali e interruzioni di rapporti di lavoro.

La ricostruzione è dovuta passare attraverso un attento esame dei singoli fascicoli personali e dei vecchi sistemi gestionali per avere un quadro esaustivo delle carriere e degli imponibili utili, con aggiornamento delle relative schede del personale interessato in base alla documentazione a disposizione (8 schede aggiornate).

c)⁶⁰ *Evadere una parte delle domande giacenti nei fascicoli ed inerenti il Computo dei servizi pre-ruolo, le Ricongiunzioni dei contributi versate presso altri Enti Previdenziali e le varie tipologie di Riscatto.*

⁵⁹ a e b) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio stipendi (AP)

⁶⁰ Ufficio pensioni (AP)

Indicatore: numero delle posizioni evase con emissione di provvedimento.

Target: almeno 20 provvedimenti.

Durante l'anno 2020 sono state evase molte pratiche arretrate di Computo Servizi pre-ruolo e Riscatto Laurea o Specializzazione, procedendo all'emanazione dei relativi provvedimenti (64). Tuttavia, essendo un procedimento molto oneroso e complesso si è scelto di lavorare le pratiche relative al personale prossimo al pensionamento e quelle per le quali, sulla base delle modifiche legislative intervenute, era opportuna una pronta sistemazione.

d)⁶¹ *La banca dati INPS di tutti i dipendenti pubblici presenta numerose lacune da colmare, sia per quanto riguarda i dati giuridici che quelli economici. In particolare, per gli anni 2003 e 2004, il dato economico risulta assente per tutti i dipendenti dell'Università di Siena. L'esigenza è pressante, sia da parte dell'INPS sia degli interessati per la correzione e la certificazione di questa banca dati, e riguarda non solo il personale in servizio attualmente, ma anche tutto quello trasferito ad altre Amministrazioni negli ultimi 30 anni.*

Indicatore: numero delle posizioni aggiornate.

Target: gestione e inserimento dati individuali (almeno 70).

Anche nell'anno 2020 il lavoro più consistente è stato la sistemazione della Banca Dati dell'INPS, che presenta molte lacune ed inesattezze, ed è necessaria alla certificazione della posizione, dopo aver ricontrollato tutti i dati. Sono state controllate e certificate le posizioni di tutti i dipendenti che sono andati in pensione durante l'anno; ma il lavoro più grosso è stato fatto in risposta alle numerosissime richieste giunte della locale sede INPS o dagli stessi dipendenti desiderosi di farsi calcolare l'importo della Pensione "Quota 100" o "Opzione Donna".

Durante l'anno 2020 sono state complessivamente sistemate e validate circa 130 posizioni INPS.

PROGRAMMAZIONE - MONITORAGGIO PENSIONAMENTI (4AP)⁶²

Garantire un'adeguata programmazione delle politiche di reclutamento, attraverso il monitoraggio annuale del raggiungimento dei requisiti pensionistici del personale in servizio per il biennio successivo all'anno di rilevamento.

Indicatore: Verifica delle posizioni individuali e individuazione del personale avente diritto, sulla base della normativa vigente, a cessare nel biennio successivo a quello di rilevazione.

Target: 100% personale docente ANNI 2022 e 2023; 100% personale tecnico amministrativo ANNI 2022 e 2023.

Sono state controllate e certificate le posizioni di tutti i dipendenti che sono andati in pensione durante l'anno 2020; sono state lavorate, mediante il nuovo applicativo PASSWEB, le pensioni relative a n. 31 unità di personale tecnico amministrativo e a n. 30 docenti, cessati o deceduti nel corso dell'anno. Per le stesse persone, ma anche per altri dimissionari, si è provveduto a preparare ed inviare all'INPS i Modelli PL1 e i modelli TFR1 necessari al pagamento della Buonuscita e del TFR.

È stata inoltre attivata, sempre sul sito dell'INPS con l'applicativo PASSWEB, la nuova procedura di "Comunicazione Cessazione TFS", ai fini del Trattamento di Fine Servizio. Essendo una procedura sperimentale, l'ufficio ha continuato a procedere, in parallelo, anche con i Modelli PL1, che continueranno ad essere elaborati per tutte quelle situazioni un po' complesse, per la quali potrebbe non essere esaustiva la nuova procedura messa in piedi dall'INPS.

Sono state verificati, per docenti e personale tecnico-amministrativo, 45 pensionamenti previsti nel 2022 e 31 nel 2023.

FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE (5AP-TAC)⁶³

Rafforzamento della formazione interna, avvio del processo di pianificazione.

Redazione del Piano triennale per la formazione del personale (linee generali).

Redazione e adozione del Piano annuale per la formazione del personale per l'anno 2020.

Ricognizione e analisi del fabbisogno formativo per le figure apicali.

Adozione del software per la gestione della formazione per il personale.

Indicatore: Produzione della reportistica relativa alle attività formative erogate nell'anno solare.

⁶¹ Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio pensioni (AP)

⁶² Ufficio pensioni (AP)

⁶³ Servizio formazione del personale (AP)

Target: 1) Redazione del Piano di formazione del personale per il 2020, in applicazione del regolamento e delle norme per il distanziamento sociale previste per la gestione dell'emergenza COVID-19.

2) Redazione del Piano triennale per la formazione del personale e invio del documento alle organizzazioni sindacali e al CUG.

3) Predisposizione della scheda per la rilevazione del fabbisogno formativo da inviare ai dirigenti e ai responsabili delle unità organizzative di secondo livello che non afferiscono direttamente ad un'area dirigenziale, per la programmazione relativa all'anno successivo.

1) Il Piano di formazione del personale per il 2020 è registrato al Prot. n. 0104607 del 22/06/2020 <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/formazione-del-personale>.

La gestione dell'offerta formativa a catalogo rappresenta una novità sia per i colleghi dell'Ateneo sia per i componenti della struttura. Alle criticità sopra menzionate occorre aggiungere la numerosità dei partecipanti e la ricaduta delle attività formative erogate sulle progressioni economiche orizzontali. Il processo è stato avviato a marzo e concluso in dicembre, e la struttura si è fatta carico di "testare" diversi corsi erogati tramite la piattaforma TRIO, di acquisire le competenze minime per l'utilizzo di ambienti e piattaforme per la teledidattica, e di implementare procedure e banche dati locali.

2) Il Piano triennale per la formazione del personale mira a definire le aree formative di maggiore interesse per lo sviluppo delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi di Ateneo. Il processo di pianificazione tiene in considerazione oltre ai documenti programmatori anche i fabbisogni del personale, le innovazioni normative e tecnologiche intervenute nel più recente periodo, il Piano Triennale di Azioni Positive del CUG, i risultati delle indagini sul Benessere organizzativo. Per la realizzazione di questo processo, in aggiunta ai documenti sopra citati, si è anche tenuto conto delle proposte dei dirigenti delle Aree e dei responsabili delle strutture di secondo livello che non afferiscono ad un'area dirigenziale (cfr. vedi processo n.3). Il documento è stato condiviso con il Direttore generale e inviato alle OOSS e al CUG in data 29.12.2020.

3) Per questo processo è stata realizzato un database (Microsoft Access). I dati visibili nella scheda costituiscono un sottoinsieme delle informazioni necessarie a definire un progetto formativo (obiettivi didattici, programma, durata, destinatari). La soluzione adottata consente all'ufficio di integrare le proposte restituite e creare un unico archivio di supporto al processo di programmazione annuale. L'invio ai diretti interessati del database - corredato da un documento illustrativo - è avvenuto il 19.11.2020, la mail è stata preceduta da una comunicazione del Direttore generale.

PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA SS (Scuole di specializzazione) – 6AP Obiettivo dirigenziale

Rilevazione delle presenze degli specializzandi con l'utilizzo dell'applicativo d'Ateneo per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle procedure di controllo del rispetto delle normative vigenti in materia di orario di servizio/lavoro dei medici in formazione.

Indicatore: Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo.

Target: Collaudo e manutenzione dell'applicativo Startweb per l'individuazione di carenze di completezza del software rispetto a casistiche specifiche.

Dopo l'avvenuta messa a regime del software per la rilevazione delle presenze dei medici in formazione specialistica, si è reso necessario nel corso dell'anno 2020 il monitoraggio dell'applicativo volto a verificare e correggere errori riscontrati, ma anche a completare e aggiungere nuove funzionalità richieste dalle Scuole di specializzazione per l'inserimento, la consultazione e il controllo dei dati con conseguente messa a punto dei necessari aggiornamenti del software.

Una particolare esigenza manifestata dalle Scuole di specializzazione è stata quella di consentire ai medici specializzandi la gestione autonoma attraverso Startweb delle assenze brevi dovute a malattia semplificando la precedente modalità di consegna cartacea del certificato medico al Direttore. A tal fine, è stato introdotto nell'applicativo un nuovo flusso di convalida delle richieste di permesso per malattia personale e per malattia del figlio, che prevedono il caricamento obbligatorio su Startweb della documentazione medica necessaria all'autorizzazione dell'assenza.

Altro spazio è stato dedicato al potenziamento del programma in materia di consultazione dei dati e in particolar modo, per favorire il controllo automatico dei residui mensili di ore e di permessi.

Nel widget “RIEPILOGHI>Residui>Saldo mensile” è adesso disponibile l’indicazione dell’orario di lavoro svolto dallo specializzando su base mensile (si aggiorna progressivamente con il tempo lavorato di ogni giorno); ciò consentirà al referente della struttura di avere automaticamente e in tempo reale la percezione circa l’assolvimento degli obblighi formativi da parte dello specializzando e quindi la possibilità di richiedere eventuali integrazioni di ore da svolgere nel corso del mese stesso.

Per quanto riguarda, invece, il controllo dei permessi residui fruibili dal medico specializzando, un’importante novità ha riguardato la modifica della base temporale di riferimento per la fruibilità dei permessi. La criticità derivava dal fatto che il conteggio dei permessi era calcolato considerando l’anno solare ma, grazie ad un aggiornamento del software, è stata resa possibile la misurazione dell’annualità dei permessi dalla data di inizio del corso di specializzazione.

Per una migliore consultazione è stata quindi anche attivata una nuova voce nel widget “RIEPILOGHI>Residui” per consentire riscontri e verifiche.

Altre funzionalità sono state introdotte su Startweb per semplificare alcune incombenze amministrative di rendicontazione gravanti sulle segreterie delle Scuole di specializzazione che imponevano conteggi manuali. In particolare, è stato richiesto il conteggio automatico da parte del software dei giorni di effettiva presenza mensile degli specializzandi da inviare all’AOUS per la copertura assicurativa (tale dato è adesso consultabile dal widget “RIEPILOGHI>Voci>Giorni di presenza”).

Infine, al fine di garantire un più efficiente allineamento dei dati negli applicativi CSA, Sigru e Solari, che talora avevano generato problemi di rilevazione delle presenze attraverso Startweb, è stata organizzata, con la collaborazione di altri uffici, una mappatura dei processi di intervento e sono stati identificati i vari operatori per il costante aggiornamento su CSA dei dati anagrafici degli specializzandi neoiscritti e di ogni successiva rinuncia o rettifica del contratto che li riguarda.

Altre attività dei processi sono state poi parzialmente automatizzate per evitare la gravosità di doppi inserimenti nelle banche dati e il rischio di errori.

PUBLIC ENGAGEMENT – SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (SCU1) – Obiettivo dirigenziale AP.

Rilevazione delle presenze dei partecipanti al Servizio civile tramite Startweb.

Indicatore: azioni per l’efficace rilevazione delle presenze nell’ambito del Servizio civile tramite Startweb

Target: consolidamento dell’applicativo Startweb a seguito delle casistiche e problematiche emerse nel corso del 2019 e assistenza agli operatori addetti all’uso del twclient per la comprensione delle funzionalità dell’applicativo.

Nel corso del 2020 sono stati necessari interventi sul software per risolvere problematiche legate a casistiche specifiche, per modifiche dei flussi di validazione dei responsabili e per nuove necessità di gestione delle presenze dei volontari anche a seguito dell’emergenza COVID-19.

Infatti, in conseguenza del lockdown sono state sospese le attività svolte dai volontari e c’è stata la necessità di introdurre una nuova tipologia di assenza per malattia straordinaria, che non doveva intaccare i giorni di malattia ordinaria previsti dal contratto.

Si è, inoltre, reso necessario gestire direttamente da Startweb anche le assenze da servizio legate alle misure straordinarie di isolamento fiduciario e sorveglianza attiva. Per effetto delle nuove modalità di organizzazione del lavoro a distanza, sono stati inseriti altri giustificativi utilizzabili dai volontari su Startweb, come il “lavoro agile” per tutti i giorni in cui i volontari lavoravano da remoto, e il giustificativo “formazione” per i giorni in cui era prevista formazione a distanza.

Al fine poi di assicurare il controllo dei tabulati e la possibilità di rendicontare le presenze con un margine di tempo più ampio rispetto alla fine del contratto, è stata introdotta la possibilità di accesso a Startweb per il Responsabile e il Volontario anche in tempi successivi alla cessazione del servizio civile.

Infine, è stata svolta un’attività formativa di supporto agli operatori addetti all’uso del software di Solari (di cui Startweb rappresenta solo l’interfaccia web), per la comprensione delle funzionalità dell’applicativo ai fini della gestione delle presenze/assenze dei volontari.

Nel seguito il riepilogo delle restanti tre aree dell'Ateneo, prive di dirigente incaricato per tutto l'anno.

OBIETTIVO	ORGANO/AREA RESPONSABILE	U.O. RESPONSABILE E COLLABORAZIONI TRASVERSALI	RISULTATO
1AC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO ATTIVO	Area del sistema contabile	Divisione ragioneria (AC) Ufficio analisi e monitoraggio crediti (AC)	a) 100% b) 50%
2 AC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO PASSIVO Miglioramento del ciclo passivo, attraverso la puntuale definizione dello stato del debito Liquidato (LIQ) Sospeso (SOS), Chiuso (CHI) che corrispondono ad omologhi stati definiti nella PCC.	Area del sistema contabile	Divisione ragioneria (AC) Ufficio flussi economici e finanziari (AC)	a) 100% b) 100%
1AA MIGLIORARE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO	Area affari generali, appalti e patrimonio	Divisione atti normativi e affari istituzionali (AGAP)	Per la Responsabile sino al 1/7/2020: 100% Per la U.O. complessivamente: 50%
1AE ASSET MANAGEMENT - LE SCOTTE	Area edilizia	Divisione tecnica (AE), Ufficio servizi amministrativi e contabili AE	100%
7GREEN VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - IMPIANTI FOTOVOLTAICI	Area edilizia	Divisione tecnica (AE)	Obiettivo posticipato al 2021 a causa dell'emergenza COVID-19

AREA DEL SISTEMA CONTABILE⁶⁴

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO ATTIVO (1AC)⁶⁵

Miglioramento del ciclo attivo attraverso procedure standardizzate per tutte le strutture dell'Ateneo al fine dell'aggiornamento costante della situazione creditoria dell'ente, della riscossione dei crediti deteriorati o loro radiazione dal bilancio.

Potenziamento delle attività relative al ciclo attivo svolte autonomamente dai dipartimenti attraverso un forte e costante presidio del credito e monitoraggio della propria situazione creditoria.

Indicatore: identificazione delle pratiche relative ai crediti del dipartimento in essere con particolare attenzione alla documentazione a sostegno del credito e alle tempistiche di riscossione.

Analisi delle posizioni creditorie dei dipartimenti:

Target: a) Accertamento della corretta documentazione obbligatoria a supporto del credito iscritto.

Target: b) 2 incontri annuali con i referenti di ciascun dipartimento.

a) Nell'anno 2020 è proseguita l'attività di sollecito e recupero dei crediti deteriorati dell'Ateneo relativi ad anni passati. Nei casi in cui è stata ravvisata l'impossibilità di ottenere la riscossione del credito, previo confronto con la

⁶⁴ Per l'Ufficio bilancio e fiscalità vedasi Relazione DG (2DG – TAC).

⁶⁵ Divisione ragioneria (AC), Ufficio analisi e monitoraggio crediti (AC)

Divisione Legale contenzioso, le pratiche sono state trasmesse agli uffici competenti per tentare il recupero per le vie giudiziali. In ogni caso, nel corso dell'anno, sono stati mantenuti stretti contatti con la Divisione Legale per monitorare la situazione relativa a crediti per i quali sussistono da anni giudizi pendenti.

L'attività di controllo sulle scritture - parallela a quella di monitoraggio del credito specifica dell'ufficio - ha consentito di mantenere aggiornati e corretti i dati di bilancio e procedere, laddove sia stata rilevata l'inesigibilità del credito, allo stralcio delle relative scritture previa autorizzazione formale del Direttore generale (disposizione amministrativa).

L'attività svolta ha consentito una più puntuale implementazione del sistema informativo U-Gov in uso, con tutta la documentazione relativa a ciascun credito, in tal modo rendendola di immediata consultazione e assecondando sempre più il principio di digitalizzazione dei documenti.

b) Sono stati realizzati incontri telematici con ciascun dipartimento finalizzati a verificare la situazione creditoria di ciascuno, a controllare la correttezza della documentazione a sostegno dei crediti e a concordare le azioni più opportune da mettere in atto.

Si elencano di seguito le date degli incontri:

1. Prot. 85567 del 09/06/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 5 giugno 2020 con DISPI
2. Prot. 105839 del 23/06/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 16 giugno 2020 con DSV
3. Prot. 109251 del 26/06/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 22 giugno 2020 con DEPS
4. Prot. 109390 del 26/06/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 24 giugno 2020 con DGIUR.
5. Prot. 128872 del 21/07/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 15 luglio 2020 con DIISM.
6. Prot. 136561 del 29/07/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 21 luglio 2020 con DBCF.
7. Prot. 140460 del 04/08/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 1° luglio 2020 con DBM.
8. Prot. 140467 del 04/08/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 23 luglio 2020 con DISPOC.
9. Prot. 145170 del 19/08/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 5 agosto 2020 con DFCLAM.
10. Prot. 147011 del 26/08/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 26 agosto 2020 con DMMS.
11. Prot. 149726 del 02/09/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 26 agosto 2020 con DISFUCI.
12. Prot. 149880 del 02/09/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 5 agosto 2020 con il DISAG.
13. Prot. 156009 del 14/09/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 27 agosto 2020 con DSSBC.
14. Prot. 164278 del 25/09/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 2 settembre 2020 con DSMCN.
15. Prot. 174670 del 12/10/2020 - Verbale dell'incontro telematico avvenuto il 6 ottobre 2020 con il DSFTA.

Il secondo dei due incontri previsti nell'obiettivo si è concretizzato nell'azione posta in essere a livello complessivo, in tema di "Attività di ricognizione sui crediti", prevista dal c. 3 dell'art.16 del Regolamento di Ateneo sull'Amministrazione, finanza e contabilità (prot. 171053 del 05/10/2020), a seguito della quale è stato dato da ciascun dipartimento un formale riscontro delle azioni concordate nei rispettivi verbali.

Si rileva che nel 2020 non è stata presentata alcuna proposta di rettifica, nonostante il monitoraggio in corso d'anno si sia concluso a settembre 2020, con delibera del C.d.A. del 25.9.2020; conseguentemente il target b è raggiunto al 50%.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO PASSIVO (2AC)⁶⁶

Miglioramento del ciclo passivo, attraverso la puntuale definizione dello stato del debito Liquidato (LIQ) Sospeso (SOS), Chiuso (CHI) che corrispondono ad omologhi stati definiti nella PCC.

Indicatore: grado di implementazione della procedura.

Target:

- a) Configurazione (Configurazione ambiente, test in pre-produzione, Costruzione materiale didattico per operatori).
- b) Produzione (Avvio fase operativa, Attività di formazione e aggiornamento, Messa in produzione).

⁶⁶ Divisione ragioneria (AC), Ufficio flussi economici e finanziari (AC).

È stato approfondito l'impatto della gestione della comunicazione PCC sulla contabilizzazione delle fatture e sull'analisi delle modifiche apportate al programma di contabilità U-GOV. L'attivazione del nuovo processo di liquidazione dei documenti gestionali di tipo fattura di acquisto, compensi e incarichi a professionista in U-GOV ha coinvolto tutte le strutture con autonomia gestionale e ha consentito di rilevare correttamente lo stato del debito con l'opportunità di applicare la sospensione nei casi prestabiliti e di gestire in modo puntuale la comunicazione alla PCC.

Si è quindi provveduto a migliorare il ciclo passivo attraverso la puntuale definizione dello stato del debito Liquidato (LIQ) Sospeso (SOS), Chiuso (CHI) che corrispondono ad omologhi stati definiti nella PCC.

Si ricorda che, tra le informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente", vi è l'obbligo di pubblicare un indice chiamato "indicatore di tempestività dei pagamenti" relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture che va poi riportato nella Piattaforma dei crediti del Mef (PCC).

Per il calcolo dell'indice viene utilizzata un'apposita funzionalità del programma di contabilità UGOV-CO e per rendere più preciso tale indice è stata implementata, come da obiettivo, una funzionalità di UGOV Contabilità chiamata "Liquida" che permette di indicare lo stato del debito con più precisione: ad esempio nel caso di sospensioni per contenzioso o per forniture sbagliate. In questo modo il report generato da UGOV è più aderente ai fatti contabili registrati.

L'implementazione è stata possibile integrando la competenza contabile della divisione Ragioneria con le conoscenze informatiche dell'AOSI per la parte di configurazione del sistema; inoltre il personale dell'AOSI interviene nell'estrazione dei dati, nella pubblicazione in sezione "Amministrazione trasparente" e nella comunicazione alla PCC.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E PATRIMONIO⁶⁷

MIGLIORARE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO (1AA)⁶⁸

Informazione normativa destinata alle Aree, Uffici e Servizi dell'Ateneo perché l'azione amministrativa sia costantemente aggiornata, e azioni per il raggiungimento dell'obiettivo.

a) Analisi dei nuovi provvedimenti normativi di maggiore interesse per l'Ateneo (ad es. legge di stabilità, manovre finanziarie, sentenze, etc.) e informativa mirata alle Aree, Uffici e Servizi dell'Ateneo per quanto di competenza.

b) Abrogazione regolamenti obsoleti (2021/2022).

c) Ristrutturazione pagine web dedicate ai regolamenti per una più semplice consultazione (2021/2022).

Indicatore: a) N. di informative inviate alle strutture dell'Ateneo.

Indicatore: b e c previsto per il 2021) Report

Indicatore: b previsto per il 2022) Proposta agli organi di governo

Indicatore: c previsto per il 2022) Grado di implementazione della procedura.

Target: a) Almeno sei da destinare a sei diverse aree/unità organizzative dell'Ateneo per competenza.

Sono state inviate le seguenti informative:

1) e-mail del 10 gennaio 2020 (D.L. 162 del 30.12.2019 - Prospetto riepilogativo delle disposizioni di maggiore interesse dell'Ateneo).

2) e-mail del 20 gennaio 2020 (L. 160 del 27.12.2019 - Prospetto riepilogativo delle disposizioni di maggiore interesse dell'Ateneo).

3) e-mail del 30 marzo 2020 (D.L. 162 del 30.12.2019 coordinato con legge di conversione 8/2020 - Prospetto riepilogativo delle disposizioni di maggiore interesse dell'Ateneo).

Si evidenzia che la Responsabile della Divisione è cessata dal ruolo per pensionamento a partire dal 1 luglio 2020. Si ritiene opportuno, tenendo conto del periodo di servizio prestato (6 mesi), riconoscerle il 100% del risultato conseguito (3/6 informative inviate).

Per quanto riguarda il risultato generale della Divisione, questo è conseguito al 50%.

⁶⁷ Per la Divisione appalti, convenzioni e patrimonio, vedasi Relazione del DG (RQA, 1CP, SPP.AZ1) e AOSI (INFR.AZ1 e AZ.2).

⁶⁸ Divisione atti normativi e affari istituzionali (AGAP)

AREA EDILIZIA

Si premette che il coinvolgimento della Divisione tecnica e dei Presidi nell'obiettivo "CONTABILITA' DIREZIONALE E GOVERNO DEGLI INDICATORI" (2DG – TAC) è stato posticipato agli anni successivi al 2020, in relazione alle diverse priorità connesse all'emergenza COVID-19.

Per quanto riguarda l'obiettivo INFR.AZ1 e AZ.2 si rinvia alla sezione relativa all'AOSI.

ASSET MANAGEMENT - LE SCOTTE⁶⁹ - 1AE

Incarico di progettazione per l'adeguamento/nuova costruzione del Polo didattico delle Scotte.

Indicatore: grado di implementazione del progetto.

Target: predisposizione atti di gara per affidamento incarico di progettazione, compatibilmente con la sostenibilità economico-finanziaria dell'intero progetto.

Nel corso del 2020 è stato redatto il progetto definitivo architettonico; si è provveduto a nominare i componenti della commissione giudicatrice per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di consulenza tecnica per il completamento del progetto definitivo per la realizzazione del nuovo Complesso Didattico Universitario Le Scotte; è stata effettuata la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di consulenza tecnica per il completamento del progetto definitivo per la realizzazione del nuovo Complesso Didattico Universitario Le Scotte.

Apposito avviso pubblico, con la relativa documentazione di gara avviso, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale Europea (avviso trasmesso in data 3 settembre 2020 e pubblicato in data 8 settembre 2020 su 2020/S 174-420572), in Gazzetta Ufficiale Italiana (n. 108 del 16 settembre 2020), su due quotidiani a carattere nazionale (Aste e appalti pubblici del 16 settembre 2020 e Corriere dello Sport 18 settembre 2020) e due quotidiani a carattere locale (Il Giornale e La Notizia del 18 settembre 2020), nonché sul profilo di committente (9 settembre 2020).

L'aggiudicazione della gara di progettazione definitiva è stata effettuata (DDG prot. 31884 del 18.02.2021) e il 14.06.2021, con prot. 99620, è stato firmato il contratto tra le parti.

VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - IMPIANTI FOTOVOLTAICI⁷⁰ - 7GREEN

Installazione impianto fotovoltaico sulla nuova aula magna Le Scotte.

L'obiettivo è stato rettificato nella seduta del C.d.A. del 24.7.2020; ciò nonostante il lavoro è stato eseguito nella sua totalità; si ritiene opportuno riconoscere il lavoro per personale della Divisione tecnica e il conseguente esito anche in tale ambito (tenendo conto, peraltro, che ciò non comporta variazioni al risultato finale delle u.o. coinvolte connesse al raggiungimento degli obiettivi 2020).

Si ricorda che, come richiesto dalla normativa di settore, il C.d.A., nella seduta del 23 ottobre 2020, ha approvato la "programmazione biennale di Ateneo per le acquisizioni di servizi e forniture" e la "programmazione triennale e il piano annuale dei lavori" in cui sono stati individuati gli interventi più importanti per i quali è stata riconosciuta la priorità di investimento, in funzione dei finanziamenti che saranno messi a disposizione per i prossimi anni⁷¹.

⁶⁹ Divisione tecnica (AE), Ufficio servizi amministrativi e contabili AE

⁷⁰ Divisione tecnica (AE)

⁷¹ <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazione-0>

OBIETTIVI DEL SETTORE RICERCA DIPARTIMENTALE

Il SMVP vigente per l'anno 2020 prevede che "per il personale assegnato al settore ricerca dei dipartimenti si considerano obiettivi di struttura la totalità degli obiettivi assegnati dal Direttore generale, su proposta del/della Direttore/Direttrice di dipartimento, al relativo personale, con peso uguale per ciascun obiettivo se non diversamente specificato."

Tenuto conto che il Contratto collettivo integrativo prevede l'erogazione al personale di categoria B, C, D di distinti premi per la performance organizzativa e per la performance individuale, in considerazione delle obiettive difficoltà nell'attribuire obiettivi individuali stante il contesto emergenziale epidemiologico da COVID-19, la performance organizzativa del personale assegnato al settore ricerca dei dipartimenti è stata valutata dal/la Direttore/Direttrice del Dipartimento, sentito il referente scientifico di riferimento (ove del caso in relazione all'attività svolta), sulla base dei seguenti parametri, già previsti dal SMVP di Ateneo e individuati in quanto maggiormente pertinenti alla figura da valutare e più facilmente misurabili in termini di performance:

- attuazione di piani e programmi (grado di attuazione nel rispetto delle fasi/tempi/risorse previsti);
- sviluppo delle relazioni con gli stakeholders interni (docenti e studenti del Dipartimento di afferenza);
- qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi.

Si dà atto che tutti i Direttori/Direttrici hanno attestato che il relativo personale ha contribuito alla performance organizzativa del proprio dipartimento.

4.4. Sintesi dei risultati raggiunti e performance individuali

Nel seguito si riporta il dettaglio dei risultati raggiunti, in relazione agli obiettivi assegnati e in ragione dei relativi pesi, dalle unità organizzative.

UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO OBIETTIVI 2020
Area servizi allo studente (ASS)	86%
Ufficio ordinamenti didattici	95%
Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service	68%
Placement Office - Career Service	81%
Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA	65%
Ufficio borse e incentivi allo studio	30%
Ufficio orientamento e tutorato	65%
Divisione corsi di area sanitaria e postlaurea	100%
Ufficio master e corsi	100%
Ufficio progettazione corsi e programmazione - Le Scotte (DSMCN, DMMS, DBM)	100%
Ufficio servizi agli studenti – Le Scotte	100%
Ufficio scuole di specializzazione	100%
Ufficio dottorato di ricerca	100%
Divisione Corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti	100%
Ufficio affari generali studenti	100%
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	100%

Ufficio progettazione corsi e programmazione – via Mattioli (DISPI, DSFTA, DGIUR)	100%
Ufficio servizi agli studenti – via Mattioli	100%
Uffici studenti e didattica DEPS e DISAG	98%
Uffici studenti e didattica DBCF, DFCLAM, DIISM, DSFUCI, DSV, DISPOC, DSSBC	100%
Area del personale (AP)	99%
Divisione personale tecnico amministrativo	100%
Ufficio affari sociali	100%
Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario	83%
Ufficio personale docente	100%
Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato	30%
Divisione trattamenti economici e pensioni	99%
Ufficio pensioni	100%
Ufficio stipendi	95%
Ufficio trattamenti economici	100%
Servizio formazione del personale	100%
Area organizzazione e sistemi informativi (AOSI)	99%
Divisione documentale e conservazione	83%
Divisione processi e architetture	93%
Ufficio gestione della domanda e servizio statistico	100%
Ufficio dati e metadati	100%
Ufficio esercizio e tecnologie	100%
Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (ARB13)	99%
Divisione Research and grants management	100%
Divisione relazioni internazionali	100%
Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali	100%
Divisione terza missione	100%
Liaison office	100%
Servizio supporto eventi culturali e convegnistici	100%
Ufficio servizi amministrativi e contabili ARB13	50%
Ufficio servizi di supporto alle biblioteche	100%
Biblioteca di area economica BAE	100%

Biblioteca di area giuridico-politologica "Circolo giuridico"	100%
Biblioteca di area medico-farmaco-biologica BAMF	100%
Biblioteca di area scientifico-tecnologica BAST	100%
Biblioteca di area umanistica BAUM	100%
Divisione ragioneria (ASC)	93%
Ufficio analisi e monitoraggio crediti	75%
Ufficio bilancio e fiscalità	100%
Ufficio flussi economici e finanziari	100%
Divisione atti normativi e affari istituzionali⁷² (AGAP)	50%
Divisione appalti, convenzioni e patrimonio (AGAP)	100%
Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali	100%
Ufficio economato	100%
Ufficio gare e appalti	100%
Divisione tecnica (AE)	100%
Ufficio manutenzione e progetti di adeguamento	100%
Ufficio servizi amministrativi e contabili-AE	100%
Staff della Direzione generale	media 94%
Divisione programmazione, organizzazione e valutazione	100%
Ufficio valutazione e supporto al Nucleo	100%
Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	100%
Ufficio stampa	100%
Archivio storico	40%
Ufficio organi collegiali	100%
Segreteria di direzione	100%
Servizio sorveglianza sanitaria	100%
Ufficio assicurazione di qualità	100%
Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile	100%
Staff del Rettore	media 88%
Servizio prevenzione e protezione	65%
Divisione legale e avvocatura	100%

⁷² La Responsabile della Divisione è cessata dal ruolo per pensionamento a partire dal 1 luglio 2020. Si ritiene opportuno, tenendo conto del periodo di servizio prestato (6 mesi), riconoscerle il 100% del risultato conseguito (3/6 informative inviate).

Segreteria Rettore	100%
Centri di servizio d'Ateneo	media 100%
Santa Chiara Lab	100%
Centro linguistico d'Ateneo	100%
Centro SIMUS	100%
Centro UNISIAP	100%
Centro di Geotecnologie	100%
Presidi (Le Scotte, Mattioli, Pian de' Mantellini-Porta Laterina, Polo umanistico, San Francesco, San Miniato, San Niccolò, Arezzo)	media 100%
Segreterie amministrative dipartimentali	media 100%

Detti valori sono poi integrati dal punteggio conseguito in relazione agli altri aspetti, previsti dal SMVP. Per quanto riguarda la capacità di valutazione dei propri collaboratori con differenziazione dei giudizi, si rinvia all'allegato n. 9.

Si riepilogano nel seguito i pesi attribuiti alle diverse componenti della valutazione, e che conducono al risultato finale.

ASPETTO	B	C	C titolari di funzioni specialistiche	C titolari di posizione organizzativa	D/D titolari di funzioni specialistiche	D titolari di posizione organizzativa	EP	EP titolari di posizione organizzativa /incarichi	DIRIGENTI d'AREA
RISULTATO COMPORAMENTI (RC)*	100%	50%	50%	45%	40%	40%	40%	40%	20%
RISULTATO OBIETTIVI INDIVIDUALI (ROI)**		50%	50%	55%	60%	55%	60%	55%	min 5% - max 10%
RISULTATO OBIETTIVI DI AREA/STRUTTURA (ROS)**									min 55% - max 60%
CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI CON DIFFERENZIAZIONE SUI GIUDIZI (CV)						5%		5%	10%
INDICATORE GLOBALE DI PERFORMANCE (IGP)									5%
TOTALE	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%

*Nel caso in cui la valutazione dei comportamenti organizzativi sia negativa, il valutato non ha in ogni caso accesso alla premialità (a prescindere dagli altri aspetti, ove previsti).

**Per le categorie C e D, in mancanza di diversa indicazione, il peso è ripartito equamente tra gli obiettivi individuali e quelli di struttura; per i responsabili di U.O. di categoria D ed EP il peso degli obiettivi individuali non può essere superiore al 25%.

4.5. Risultato del Direttore generale e capacità di valutazione con differenziazione dei risultati

In base a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance del Direttore generale viene espressa in relazione ai seguenti aspetti:

- a) per il 40%, in base ai risultati ottenuti in relazione ad obiettivi specifici formalmente attribuiti, anche con il relativo peso, con il Piano della performance;
- b) per il 35%, sulla performance complessiva delle strutture amministrativo-gestionali di ateneo, espressa con riferimento al risultato medio raggiunto rispetto agli obiettivi formalmente assegnati, nel Piano della performance, alle aree dirigenziali (con peso 0,65) e alle unità organizzative gerarchicamente dipendenti dal Direttore generale (con peso 0,35); tale aspetto riassume la performance organizzativa dell'Ateneo nel suo complesso rispetto agli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo;
- c) per il 15%, in base all'andamento annuale dell'Indicatore globale di performance gestionale;
- d) per il 10% sulla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

In conseguenza del posticipo degli obiettivi di cui al punto a)⁷³, connessa all'esigenza di affrontare e gestire l'emergenza pandemica, il relativo peso viene ridistribuito sulla componente b).

AMBITI	SEZIONI DI VALUTAZIONE	RISULTATO AREA	Note
Aree dirigenziali	Area servizi allo studente	86%	
	Area ricerca, internazionalizzazione, biblioteche e terza missione	99%	
	Area organizzazione e sistemi informativi	99%	
	Area del personale	99%	
	Area sistema contabile	93%	
	Area affari generali, appalti e patrimonio	75%	
	Area edilizia	100%	
MEDIA DELLE AREE DIRIGENZIALI		93%	Peso 0,65 per valutazione complessiva = 60%
U.O. gerarchicamente dipendenti dal Direttore generale	Centri di servizio	100%	
	Staff della direzione generale	94%	
	Staff Rettore	88%	
	Segreterie amministrative dipartimentali	100%	
	Presidi	100%	
MEDIA DELLE U.O. GERARCHICAMENTE DIPENDENTI DAL DIRETTORE GENERALE		96%	Peso 0,35 per valutazione complessiva= 34%
Risultato obiettivi Direttore generale (con peso totale 75%)			94%

Il valore del Indicatore globale di performance (IGP) per l'anno 2020 è pari al 80% (vedasi Relazione del Direttore generale allegata).

Si riporta nel seguito il calcolo dei valori previsti dal SMVP in relazione alla capacità di valutazione, tramite significativa differenziazione dei giudizi, distinti per tipologia di valutatore: personale tecnico amministrativo (dirigenti, EP, D) e personale docente (vedasi allegato n. 8 per le fasce di risultato).

⁷³ 1DG Reingegnerizzazione dei processi, 3GREEN-4DG Verso l'Università sostenibile – Asset Management

SQMMAX

SQM	RSQM	Struttura di responsabilità (Valutatori Dirigenti e PTA)
0,544636772	0,704193	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
0,543967075	0,703327	Area Servizi allo Studente
0,773419788	1	Direzione generale
0,725923262	0,938589	

SQM	RSQM	Struttura di responsabilità (Valutatori Dirigenti e PTA)
0,48507125	0,37128	Divisione trattamenti economici e pensioni
0,832970936	0,637568	Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service
0,547964005	0,419419	Divisione ragioneria
0,768706115	0,588378	Presidio Le Scotte
0	0	Segreteria amministrativa Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne
0,603444826	0,461885	Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti
1,019803903	0,780572	Divisione legale e avvocatura
0,288675135	0,220956	Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario
0,507007349	0,388071	Divisione terza missione
0,973344328	0,745011	Biblioteca di Area Medico-Farmaco-Biologica
0,742469194	0,568296	Divisione research and grants management
0,689317461	0,527613	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea
0,700140042	0,535897	Divisione personale tecnico amministrativo
0,839643812	0,642675	Biblioteca di area umanistica
1,306482511	1	Divisione processi e architetture
0,842075358	0,644536	Divisione documentale e conservazione
0	0	Divisione tecnica
0,520821525	0,398644	Ufficio servizi agli studenti - Le Scotte / Centro di Geotecnologie
0,89802651	0,687362	Divisione programmazione, organizzazione e valutazione
0,888640838	0,680178	Divisione relazioni internazionali
0,520295177	0,398241	Centro di Servizio di Ateneo denominato Santa Chiara Lab
0,63968383	0,489623	Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
0,716562306	0,548467	Divisione appalti, convenzioni e patrimonio
0,877517947	0,671665	

SQM	RSQM	Struttura di responsabilità (Valutatori Dirigenti e PTA)
0,336349986	0,23407	Ufficio gestione della domanda e servizio statistico
0,771441476	0,536856	Presidio San Niccolo'
0,941123948	0,654941	Ufficio trattamenti economici
0,998683344	0,694997	Segreteria amministrativa Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche
1,077435705	0,749802	Presidio San Miniato
0,509901951	0,354847	Ufficio orientamento e tutorato
0,646497629	0,449906	Biblioteca di Area Economica

0,703480569	0,489561	Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici / interim Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Economia Politica e Statistica
1,032795559	0,718736	Ufficio valutazione e supporto al Nucleo
1,221653378	0,850165	CENTRO LINGUISTICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
0,898717034	0,625429	Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Scienze della Vita / interim Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia
0,833809388	0,580259	Ufficio scuole di specializzazione
0,50262469	0,349783	Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive
0,471069121	0,327823	Presidio Mattioli
0,836660027	0,582243	Liaison office
1,013544635	0,705339	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place
0,932976604	0,649271	Ufficio comunicazione e portale di Ateneo
0,516397779	0,359368	Segreteria del Rettore / interim Ufficio gare e appalti
0,737864787	0,51349	Ufficio servizi amministrativi e contabili-ARBI3
0,516397779	0,359368	Segreteria amministrativa Dipartimento di Economia Politica e Statistica
0,942809042	0,656113	Servizio formazione del personale
0,349908413	0,243506	Ufficio esercizio e tecnologie
0	0	Ufficio stipendi
0,816496581	0,568211	Ufficio affari generali studenti
0	0	Ufficio assicurazione di qualità
0,9258201	0,64429	Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali
0	0	Servizio sorveglianza sanitaria
0,421637021	0,293423	Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze della Vita
0,654653671	0,455582	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali
0,59361684	0,413106	Segreteria amministrativa Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo
0,421637021	0,293423	Segreteria amministrativa Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici
0,487950036	0,339571	Servizio di prevenzione e protezione
0,578934224	0,402888	Ufficio affari sociali
0,516397779	0,359368	Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente
0,59361684	0,413106	Ufficio master e corsi
0,812727701	0,565588	Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA
0,377964473	0,26303	Ufficio organi collegiali
0	0	Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE
1,210866805	0,842658	Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina
0,457737708	0,318546	Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali
0,421637021	0,293423	Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale
0,737864787	0,51349	Segreteria amministrativa Dipartimento di Giurisprudenza
0,691491807	0,481218	Ufficio servizi agli studenti - via Mattioli
1,003780732	0,698544	Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale
0,6172134	0,429527	Segreteria amministrativa Dipartimento di Biotecnologie Mediche
0,447213595	0,311222	Centro di Servizio di Ateneo denominato CENTRO UNIVERSITARIO PER L'INNOVAZIONE E LA QUALITA' NELL'APPRENDIMENTO PERMANENTE - UnisiAP
1,135292424	0,790065	Segreteria di direzione
1,162919151	0,809291	Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato

0,182574186	0,127056	Ufficio progettazione corsi e programmazione - via Mattioli
0,507092553	0,352892	Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive
0	0	Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile
0,757864747	0,527408	Ufficio bilancio e fiscalità
0,632455532	0,440134	Ufficio borse e incentivi allo studio
0,578934224	0,402888	Ufficio per il dottorato di ricerca
1,268112025	0,882496	Presidio Polo Umanistico
0,703731551	0,489736	Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali
0,875595036	0,609338	Centro di Servizio di Ateneo denominato SISTEMA MUSEALE UNIVERSITARIO SENESE (SIMUS)
0,654653671	0,455582	Servizio supporto eventi culturali e convegnistici
0,836660027	0,582243	Ufficio analisi e monitoraggio crediti
1,053420086	0,733089	Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica
0,774596669	0,539052	Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche
0	0	Ufficio economato
1,100963765	0,766175	Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico"
0,829702234	0,577401	Ufficio servizi di supporto alle Biblioteche
0,547722558	0,381167	Ufficio ordinamenti didattici
0,763762616	0,531512	Ufficio progettazione corsi e programmazione - Le Scotte
0,507092553	0,352892	Segreteria amministrativa Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia
0,639940473	0,445343	Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali
1,389648318	0,967075	Ufficio personale docente
0,668311541	0,465087	Presidio di Arezzo
0,849836586	0,591412	Ufficio dati e metadati
0,585946528	0,407768	Placement Office - Career Service
0	0	Ufficio servizi amministrativi e contabili-AE
1,436960929	1	Presidio San Francesco
0,779260691	0,542298	Ufficio flussi economici e finanziari
1,007151646	0,70089	

SQM	RSQM	Struttura di afferenza (Valutatori docenti)
0,619139187	0,519903	Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale
0,510417786	0,428608	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
0	0	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
0,516397779	0,433629	Dipartimento di Scienze della Vita
0,447213595	0,375534	Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo
0,624880941	0,524724	Dipartimento di Economia Politica e Statistica
0,845804124	0,710238	Dipartimento di Scienze della Vita
0,483045892	0,405623	Dipartimento di Biotecnologie Mediche
0,447213595	0,375534	Dipartimento di Scienze della Vita
0,404519917	0,339683	Dipartimento di Scienze della Vita
0,40824829	0,342814	Dipartimento di Giurisprudenza
0,489360485	0,410925	Dipartimento di Biotecnologie Mediche
0	0	Dipartimento di Biotecnologie Mediche

0	0	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
0,447213595	0,375534	Dipartimento di Scienze della Vita
0,718795288	0,603586	Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici
1,190874392	1	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
0	0	Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo
0,389249472	0,32686	Dipartimento di Scienze della Vita
0	0	Dipartimento di Scienze della Vita
0,516397779	0,433629	Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente
0,704792186	0,591827	Dipartimento di Scienze della Vita
0	0	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
0	0	Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo
0,789032124	0,662565	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche
0,547722558	0,459933	Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo
0,504524979	0,423659	Dipartimento di Scienze della Vita
0,350604604	0,294409	Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive
0	0	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
0	0	Dipartimento di Biotecnologie Mediche
0,516397779	0,433629	Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo
0,512347538	0,430228	Dipartimento di Scienze della Vita
0,547722558	0,459933	Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo
1,150245502	0,965883	Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente
0	0	Dipartimento di Biotecnologie Mediche
0,516397779	0,433629	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
1,095445115	0,919866	Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali
0,447213595	0,375534	Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo
0,40824829	0,342814	Dipartimento di Scienze della Vita
0,403112887	0,338502	Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali
0,40824829	0,342814	Dipartimento di Giurisprudenza
0,836660027	0,702559	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
0	0	Dipartimento di Biotecnologie Mediche
0	0	Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne
0	0	Dipartimento di Scienze della Vita
0,316227766	0,265543	Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo
0	0	Dipartimento di Biotecnologie Mediche
0	0	Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici
0	0	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
0	0	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
0	0	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
0,516397779	0,433629	Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia
0,516397779	0,433629	Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo
0,750155573	0,62992	Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia
0	0	Dipartimento di Scienze della Vita
0,365517768	0,306932	Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali
0,933939968	0,784247	

Per quanto riguarda la performance individuale e la misurazione e valutazione si rinvia al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), disponibile alla pagina web Unisi

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione>

Per ciò che concerne più propriamente gli incentivi, trattandosi di materie rimesse alla contrattazione, come suggerito dal Nucleo di Valutazione e dall'ANVUR, si rinvia al CCNL e ai contratti integrativi d'Ateneo, disponibili alla pagina web Unisi

<https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/contratti-collettivi>

Relativamente alla valutazione dei comportamenti organizzativi si rinvia alla pagina web Unisi

<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo/valutazione>

nella quale sono pubblicate le Linee guida per la valutazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo emanate con D.D.G. rep. n. 374 del 9.2.2021 e la nomina Commissione di garanzia (D.D.G. n. 539/2021, Prot. 34019 del 22 febbraio 2021).

I risultati della valutazione individuale sono pubblicati, nel rispetto del GDPR, alla pagina web Unisi

<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo/risultati-della>

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2020

L'art. 1, comma 10, della legge n. 190/2012 stabilisce che il Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) verifichi l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), mentre l'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 dispone che egli controlli l'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione.

La presente relazione, pertanto, in una prospettiva di accountability, illustra a tutta la Comunità Accademica ed agli stakeholder di riferimento, interni ed esterni, le considerazioni di carattere generale sullo stato di attuazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte dell'Università di Siena.

Le presenti considerazioni si integrano con la annuale relazione⁷⁴ redatta dal RPCT, compilando l'apposito schema predisposto da A.N.AC., e pubblicata nella sezione amministrazione trasparente⁷⁵.

• Gestione del rischio

- L'Università ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2020, il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022. Il Piano è stato pubblicato nella sezione web amministrazione trasparente.
- Al fine di facilitare le azioni a sostegno di una sempre maggiore trasparenza e attenzione al contenimento di possibili eventi di *mala gestio*, intesi nel senso ampio che tale significato assume nel Piano anticorruzione, è stata costante nel corso di tutto l'anno la collaborazione del RPCT con i Referenti della Rete TAC.
- Il Gruppo di lavoro "piani triennali ex legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013" si è adoperato per favorire le attività di monitoraggio supportando gli uffici attraverso un costante servizio di help desk.
- Con il coordinamento del RPCT è stato dato ampio spazio alla formazione in ambito anticorruzione e trasparenza che nel corso del 2020 ha interessato 216 persone.
- Attenzione è stata posta alle azioni per la protezione dei dati personali attraverso una fattiva collaborazione col DPO di Ateneo.
- Sono proseguite le attività per una maggiore trasparenza, attraverso la dematerializzazione dell'intero ciclo passivo degli acquisti, Area tipicamente considerata a rischio.

⁷⁴ Vedi comma 14, art. 1, L. 190/2012.

⁷⁵ <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione-0>

Un corretto approccio alla digitalizzazione del settore acquisti deve, necessariamente, guardare ad una revisione del processo stesso e puntare su modelli organizzativi innovativi, che si diversifichino sia dalla semplice automazione di attività isolate, sia dalla mera dematerializzazione di singoli documenti, dedicando la giusta attenzione alla delicata “funzione acquisti” (sourcing), promuovendo lo sviluppo di professionalità specifiche, così da creare dei veri e propri buyer. Nel 2020, dopo attenta analisi della situazione in essere, è stata formulata, e inviata al Direttore Generale, una proposta organizzativa che potrebbe condurre all’ottimizzazione del processo acquisti. Purtroppo, a causa dell’emergenza COVID che ha rimodulato le priorità, in particolare di CINECA, non si è potuta svolgere la fase di simulazione su ambiente di prova del modulo Processo acquisti sulla piattaforma U-Buy, che avrebbe permesso di “toccare con mano” il prodotto e di coinvolgere alcuni Dipartimenti pilota nel pre-test, durante il quale verificare la congruità del software con le necessità di UniSiena. Sono stati però intensificati i contatti con gli Atenei che avevano già il prodotto installato, in modo da raccogliere le informazioni utili all’adozione dell’applicativo nel 2021.

▪ Sono proseguite le attività per una maggiore efficienza e trasparenza della gestione delle entrate e delle spese, Area tipicamente considerata a rischio.

Per un miglioramento del ciclo passivo, attraverso la puntuale definizione del debito liquidato, sospeso o chiuso, nel luglio 2020 è stata attivata in *U-GOV Contabilità* la funzionalità “Liquidata” per i documenti di tipo fattura di acquisto, compensi e incarichi a professionista. Tale funzione prevede la definizione di specifici stati del debito così da avere sempre, in modo chiaro e immediatamente reperibile per gli utenti, la corretta gestione del debito verso i fornitori. La procedura attivata elimina le incongruenze nella determinazione dell’indice di tempestività dei pagamenti (obbligo introdotto dal DL 33/2013 art. 33 e modificato dalla legge 23 Giugno 2014, n.89 art. 8 lettera C).

Per quel che concerne il miglioramento del ciclo attivo attraverso l’adozione di procedure standardizzate per tutte le strutture dell’Ateneo, l’implementazione del sistema *U-GOV contabilità* va in tale direzione, favorendo il potenziamento delle attività relative al ciclo attivo svolte autonomamente dai dipartimenti attraverso un forte e costante presidio del credito e monitoraggio della propria situazione creditoria. Sempre nell’ottica di un miglioramento del ciclo attivo, nonostante le difficoltà dovute all’emergenza COVID, sono state intensificate le attività di sollecito e recupero dei crediti deteriorati dell’Ateneo relativi ad anni passati, unitamente al controllo sulle scritture contabili e al continuo monitoraggio del credito, consentendo di mantenere aggiornati e corretti i dati di bilancio.

• Monitoraggi

Su impulso del RPCT, il Gruppo di lavoro, con la collaborazione di tutti gli uffici interessati, ha proseguito l’attività di monitoraggio che ha riguardato:

a) Gli adempimenti di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente

Il monitoraggio effettuato nei mesi maggio e giugno 2020 ha riguardato le seguenti sezioni: Consulenti e collaboratori, Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, Bandi di concorso, Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, Beni immobili e gestione patrimonio, Controlli e rilievi sull’amministrazione, Prevenzione della corruzione, Accesso civico, Performance, Provvedimenti, Bilanci, Servizi erogati, Pagamenti dell’amministrazione, Opere pubbliche. I risultati del monitoraggio sono stati condivisi con il Nucleo di valutazione dell’Ateneo.

Il monitoraggio annuale, effettuato all’inizio del 2021 con riferimento al 31 dicembre 2020, ha riguardato tutte le sezioni (primo, secondo e terzo livello) di “Amministrazione trasparente”. Gli adempimenti di pubblicazione sono n. 161. Ottimo è il livello di aggiornamento dei dati (99%)⁷⁶, che si presentano, quasi sempre, completi di tutte le informazioni/indicazioni richieste dalla normativa e dalle delibere A.N.AC. (94%)⁷⁷. Il risultato del monitoraggio è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali⁷⁸.

b) Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020 – 2022

⁷⁶ Un solo obbligo, sui 161 ai quali fa riferimento la sezione “Amministrazione trasparente” di USiena, non risulta adempiuto. $160/161 \times 100 = 99,37$.

⁷⁷ A.N.AC. con “completo” fa riferimento anche alle indicazioni riguardanti le modalità espositive (es. tabelle), inoltre i dati sono considerati non completi qualora manchino delle informazioni solo per alcuni report (es. in “Consulenti e collaboratori” anno 2020 sono esposti i dati di n. 704 incarichi, tra essi n. 12 risultano privi dell’indicazione del soggetto percettore, a causa di un errore nell’anagrafica che non si riesce a risolvere). Tenendo presente ciò sono n. 10 gli adempimenti per i quali i dati non possono essere considerati completi. $151/161 \times 100 = 93,78$

⁷⁸ <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/programma-la-trasparenza>

La sostanziale integrazione del PTPC con gli strumenti di programmazione dell'Ateneo si evidenzia anche attraverso l'individuazione nel Piano della *Performance* di specifici obiettivi, per la misurazione della *performance* delle strutture e del personale, che corrispondono a misure definite nel PTPC.

Il posticipo al 31 marzo 2021 dei termini per la comunicazione ad ANAC della Relazione delle attività svolte nel 2020, ha consentito di coordinare l'attività di monitoraggio delle azioni previste nel PTPC con quella per gli obiettivi di performance⁷⁹ target 2020, offrendo un quadro più completo rispetto agli anni precedenti. In generale è emersa una buona attenzione da parte degli uffici alla concretizzazione delle attività programmate; nelle rare situazioni in cui non è stato possibile soddisfare completamente il target 2020, sono comunque state create le condizioni per l'avvio del lavoro e il prosieguo nel 2021. Dell'attività di monitoraggio è stato redatto un dettagliato resoconto allegato al PTPC 2021-2023 e pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – Prevenzione della corruzione⁸⁰.

c) Publicazione dei criteri di valutazione stabiliti dalle Commissioni di concorso

Il monitoraggio⁸¹, effettuato attraverso la sezione web “Bandi di Concorso”, ha riguardato due tipologie in più dello scorso anno; infatti oltre agli avvisi riguardanti le selezioni per il personale tecnico amministrativo, i ricercatori a tempo determinato, i professori a contratto e gli incarichi di lavoro autonomo, sono stati verificati anche quelli riguardanti gli assegni di ricerca e le procedure valutative ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge n. 240/2010.

Dal confronto con il 2019 emerge un notevole miglioramento negli adempimenti di pubblicazione per le tipologie in cui era stata rilevata una situazione di criticità; infatti per le “selezione professori a contratto” sono pubblicati i criteri di valutazione nel 57% delle procedure concorsuali (lo scorso anno non erano mai stati pubblicati), mentre per gli incarichi di lavoro autonomo sono pubblicati i criteri di valutazione nel 75% delle procedure (lo scorso anno la pubblicazione era del 51%).

Per gli avvisi di selezione riguardanti i ricercatori a tempo determinato e il personale tecnico e amministrativo si conferma la pubblicazione nel 100% delle procedure. Anche per le due tipologie monitorate per la prima volta si rileva un'ottima performance, infatti per le procedure valutative previste dalla legge n. 240/2010, i criteri di valutazione stabiliti dalle commissioni, sono pubblicati nel 100% degli avvisi, e per gli assegni di ricerca la pubblicazione è presente nel 97% dei bandi.

Publicazione dei criteri di valutazione definiti dalle commissioni						
Tipologia di concorso	Anno 2020			Anno 2019		
	n. bandi	Publicati	Non pubblicati	n. bandi	Publicati	Non pubblicati
Personale tecnico e amministrativo (tempo determinato e indeterminato, iscritti elenchi L. 68/99, CEL)	13	13 (100%)	zero	7	7 (100%)	zero
Ricercatore TD (senior e junior)	14	14 (100%)	zero	30	30 (100%)	zero
Selezioni professori a contratto	56	32 (57%)	24 (43%)	55	zero	55 (100%)
Incarichi di lavoro autonomo	131	72 (75%)	59 (45%)	216	111 (51%)	105 (49%)
Assegni di ricerca	73	71 (97%)	2 (3%)	Rilevazione non effettuata nel 2019		

⁷⁹ La Relazione sulla performance si effettua nel mese di giugno successivo all'anno di riferimento. La Relazione sulla performance relativa all'anno 2020 è presentata al C.d.A. nel mese di giugno 2021.

⁸⁰ <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piano-triennale>

⁸¹ L'azione di monitoraggio si è conclusa l'8 di gennaio 2021. Sono stati oggetto di controllo i bandi di concorso con scadenza nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2020 per i quali la procedura concorsuale risultava già in una fase successiva alla prima riunione della commissione.

Procedure valutative legge 240/2010 - art. 18 e art. 24	24	24 (100%)	zero	Rilevazione non effettuata nel 2019
---	----	-----------	------	-------------------------------------

d) La compilazione e validazione del Registro elettronico delle lezioni

La compilazione dei Registri delle lezioni (insieme a quella dei Diari delle attività e dei Sillaby) è un preciso adempimento dell'attività didattica dei docenti. Anche durante il 2020, l'Ufficio personale docente si è adoperato per sensibilizzare il personale alla loro compilazione.

Dal monitoraggio emerge una situazione di incoraggiante miglioramento dell'attenzione alla corretta tenuta dei registri didattici.

Compilazione Registri delle lezioni⁸² (corsi di laurea e scuole di specializzazione)				
Status registro⁸³	AA 2018/2019	AA 2017/2018	AA 2016/2017	AA 2015/2016
Approvato	57%	51%	53%	47%
Compilato e in attesa di approvazione	5%	2%	4%	3%
Compilato parzialmente – da verificare	2%	6%	4%	3%
Compilato parzialmente – bozza	31%	34%	33%	42%
Non compilato (Mai aperto)	5%	7%	6%	5%

Da un'analisi più dettagliata dei dati A.A. 2018/2019 emerge una realtà abbastanza differente tra l'attenzione che i docenti pongono alla compilazione dei registri delle lezioni dei corsi di laurea, rispetto a quella per i registri delle lezioni delle scuole di specializzazione. Nello specifico:

- dei n. 2510 registri dei corsi di laurea sono n. 1979 (79%) quelli che non presentano criticità in quanto sono già stati approvati (A) o sono pronti per esserlo (S) e n. 60 (2%) quelli nella fase di verifica (V), ossia già compilati però il docente desidera effettuare un ulteriore controllo prima di proporli per l'approvazione. Possono considerarsi in una situazione di criticità n. 471 registri (19%), poiché sono nella fase iniziale di compilazione (B) o non sono stati mai "aperti";
- per i n. 1330 registri delle scuole di specializzazione, invece, quelli che non presentano criticità (A, S) sono n. 412 (31%); quelli in fase di verifica (V) da parte del docente sono n. 25 (2%) e quelli che presentano una situazione di criticità, ossia sono nella fase iniziale di compilazione (B) o non sono stati mai "aperti" sono n. 893 (67%).

Registri Corsi di laurea AA 2018/2019		Registri scuole specializzazione⁸⁴	
Approvato (A)	1911 (76%)	Approvato (A)	277 (21%)
In attesa di approvazione (S)	68 (3%)	In attesa di approvazione (S)	135 (10%)
Da Verificare (V)	60 (2%)	Da Verificare (V)	25 (2%)
Bozza (B)	313 (12%)	Bozza (B)	842 (63%)
Non compilato	158 (7%)	Non compilato	51 (4%)

⁸² Insegnamenti svolti nell'AA 2018/2019

⁸³ Approvato (iter concluso); Compilato e in attesa di firma (sottoposto alla firma del presidente del cdl o del direttore della scuola di specializzazione); Verificato (il docente si riserva un controllo ulteriore prima di inviarlo alla firma); Bozza (in fase di compilazione)

⁸⁴ "Registri Esse3 Offerta 2017", ossia insegnamenti attribuiti nell'AA 2017/2018 e svolti nel 2018/2019

TOTALE n. registri	2510		TOTALE n. registri	1330
--------------------	------	--	--------------------	------

e) Compilazione del Syllabus degli insegnamenti

La compilazione dei syllabi è uno degli obblighi didattici dei docenti. I risultati del seguente monitoraggio fanno riferimento alla compilazione dei syllabi nei corsi di I° e II° livello da parte dei docenti interessati alla procedura di valutazione per l'assegnazione degli scatti stipendiali. Sono escluse, quindi, le attività didattiche svolte dai docenti nelle scuole di specializzazione.

Le procedure di verifica si sono svolte a partire dal 2018 (con riferimento all'anno 2017) ed evidenziano un trend crescente di compilazione dei sillabi, grazie anche alla forte attività di sensibilizzazione alla compilazione svolta da parte dell'Ufficio personale docente, attraverso ripetuti solleciti e informazioni, anche tecniche, fornite ai docenti.

Compilazione del Syllabus (riferito a corsi I° e II° livello)		
	In regola	Con problemi o non compilati
Anno 2020 I° e II° quadrimestre		
n. 148 verifiche di compilazione	n. 144 (97%)	n. 4 (3%)
Anno 2019		
n. 250 verifiche di compilazione	n. 247 (99 %)	n. 3 (1 %)
Anno 2018		
n. 101 verifiche di compilazione	n. 94 (93%)	n. 7 (7%)
Anno 2017		
n. 79 verifiche di compilazione	n. 71 (90 %)	n. 8 (10 %)

f) Gli adempimenti anticorruzione e per la trasparenza amministrativa da parte degli Enti di diritto partecipati dall'Università

Preliminarmente è opportuno ricordare che nel mese di febbraio 2018 il RPCT ha inviato a tutte le società ed enti partecipati dall'Università una nota⁸⁵ per richiamare l'attenzione agli adempimenti a cui tali soggetti sono tenuti ai sensi della L. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013.

Nel mese di dicembre 2020 è stato effettuato il monitoraggio attraverso i siti web delle società partecipate e degli enti di diritto privato controllati dall'Ateneo.

Anche quest'anno per i quattro Enti di diritto privato controllati non sono emerse criticità.

Per una delle due società partecipate (L.D.S. - Lead Discovery Siena s.r.l.), purtroppo, si sono confermate le criticità già evidenziate lo scorso anno. In seguito a ciò sono stati prima contattati telefonicamente l'amministratore delegato e lo studio commercialista che segue la L.D.S. s.r.l. e, successivamente, è stata anche inviata una mail con tutti i riferimenti normativi e le linee guida utili, sollecitando gli amministratori all'adempimento di quanto richiede la normativa.

• **Mappatura dei processi**

L'Università degli Studi di Siena, nell'ambito del proprio piano della performance, ha previsto di procedere con la reingegnerizzazione dei processi, finalizzata alla semplificazione dell'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici, al fine di accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

⁸⁵ Nota protocollo n. 30118 del 19/02/2018.

Il servizio di supporto specialistico per l'analisi organizzativa, la mappatura e la reingegnerizzazione dei processi amministrativi dell'Università è stato assegnato alla società PRAXI spa⁸⁶. Tra i servizi che la PRAXI si è impegnata a fornire all'Università c'è anche la formazione del personale dell'Ateneo, in modo che l'attività di mappatura dei processi possa proseguire in autonomia.

I lavori sono stati avviati all'inizio del 2019. La prima fase ha riguardato la rilevazione delle macro attività di ogni singola Unità Organizzativa, per poi andare oltre all'impostazione organizzativa funzionale, che è stata inevitabilmente alla base della prima fase del progetto.

I primi 5 processi mappati sono: Rilevazione delle attività di docenza; Erogazione borse di ricerca bandite da UniSi; Internazionalizzazione degli studenti; Missioni del personale e rimborsi spese; Gestione conseguimento titolo di studio. Nel 2020 era stato programmato l'avvio di altri 10 "Cantieri", purtroppo la situazione creatasi con l'emergenza COVID ha fatto slittare al 2021 le programmate attività per la mappatura dei procedimenti.

• **Formazione del personale**

Nel corso del 2020 la formazione in ambito anticorruzione e trasparenza ha coinvolto circa 238 partecipanti, nel dettaglio:

- Il Sistema Normativo a protezione dal rischio di corruzione ed il diritto di accesso generalizzato, n. 73 partecipanti;
- Il procedimento amministrativo tra esigenze di speditezza e diritti degli interessati, n. 33 partecipanti;
- La responsabilità amministrativo contabile alla luce delle più recenti novità normative e giurisprudenziali, n. 32 partecipanti;
- Le acquisizioni di beni e servizi sotto soglia, n. 78 partecipanti;
- Programma Horizon 2020 - Rendicontazione e Audit #, n. 22 partecipanti.

• **Rotazione del personale**

L'Università di Siena, reduce da un periodo decennale di forti tensioni finanziarie, solo nel 2017, con la volontà di ridare funzionalità all'architettura organizzativa e amministrativa, adeguandola alla complessità gestionale dell'Ateneo, ha potuto procedere al reclutamento di nuove professionalità. Tra esse le assunzioni di tre dirigenti per le aree amministrative di particolare interesse per la *mission* dell'Università. All'inizio del 2020 l'Università poteva avvalersi di 4 dirigenti nelle seguenti Aree: Servizi allo studente; Ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione; Personale; Organizzazione e sistemi informativi. Nel corso dell'anno la situazione si evolve e da ottobre 2020 l'Università torna ad avere nel suo organico solo due dirigenti, in quanto i responsabili dell'Area personale e dell'Area organizzazione e sistemi informativi hanno preso servizio in altri enti.

Stante la situazione in atto, una volta completato il processo di mappatura dei rischi, il Direttore Generale ed i Dirigenti analizzeranno l'eventuale necessità di interventi nelle aree critiche e, nell'ambito degli interventi organizzativi, definiranno la rotazione dei dipendenti. La rotazione sarà sempre finalizzata all'esigenza di perseguire una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi, con effetti positivi, a cascata, anche sulla crescita professionale dei dipendenti.

• **Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali d.lgs. 39/13**

Nel 2019 e 2020 non ci sono state assunzioni di personale dirigente.

Nel 2018 l'Università di Siena ha attribuito l'incarico di Direttore Generale. Per il conferimento dell'incarico è stato emesso un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio. In osservanza di quanto previsto dal d.lgs. 39/2013 in relazione ai casi di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni, il Dirigente ha reso apposita dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e inconferibilità. Gli uffici preposti all'acquisizione delle dichiarazioni hanno proceduto alla loro verifica e, quindi, alla pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente⁸⁷ e informato il RPCT dell'acquisizione e pubblicazione.

• **Conferimento e autorizzazione incarichi ai dipendenti**

⁸⁶ Repertorio D.A. n. 1250/2018, protocollo n. 197970 del 21/12/2018.

⁸⁷ <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali>

L'Università ha disciplinato le autorizzazioni di incarichi extra istituzionali ai dipendenti attraverso il

Regolamento per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi extraistituzionali al personale docente⁸⁸ e il Regolamento in materia di incarichi per attività extra istituzionali del personale tecnico amministrativo⁸⁹, emanato con D.R. 1450 del 30 settembre 2014.

Sono state adottate procedure prestabilite per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali al personale tecnico e amministrativo e al personale docente.

Nel 2020 non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionale non autorizzati.

• Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti - Whistleblowing

Al fine di perfezionare le azioni relative all'istituto giuridico del whistleblowing è stato effettuato un attento esame⁹⁰ della procedura in atto e sono stati esaminati alcuni sistemi informatici di supporto alla gestione delle segnalazioni. Avendo accertato che il sistema attualmente in uso nell'Ateneo non manifesta particolari criticità, si è ritenuto utile attendere l'emanazione delle nuove linee guida di A.N.AC., per una decisione circa l'eventuale adozione di un sistema informatico dedicato all'acquisizione e gestione delle segnalazioni ai sensi dell'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001 e/o, qualora necessario, della revisione della procedura in atto.

Si ricorda che nel 2019: sono state aggiornate le *Note operative per le segnalazioni*; sono stati nominati i referenti di Ateneo a supporto del Responsabile per la prevenzione della corruzione nella gestione del whistleblowing; sono proseguite le attività formative/informative sul tema, in particolare in occasione dei corsi di formazione.

Nel 2020 non sono pervenute segnalazioni.

• Codice di comportamento

L'Ateneo ha adottato il Codice di comportamento nel 2015⁹¹. Tale codice si affianca al Codice etico della comunità universitaria adottato dall'Ateneo nel 2011⁹².

Nel 2020 è proseguita la formazione del personale sul Codice di comportamento; non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. 62/2013 e delle integrazioni previste dal Codice in vigore nell'Università.

• Procedimenti disciplinari e penali

Nell'anno 2020 non si sono verificati eventi corruttivi penalmente rilevanti.

• Trasparenza

La trasparenza dell'attività amministrativa è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni/dati identificati prevalentemente dal d.lgs. 33/2013 che, per rendere ancora più incisive le disposizioni sulla trasparenza, ha introdotto nell'ordinamento italiano l'istituto dell'accesso civico.

Nel 2020 il RPCT, per garantire la massima consapevolezza sugli adempimenti di pubblicazione, ha disposto:

- Un'accurata analisi dell'intera sezione individuando i possibili interventi migliorativi. Contemporaneamente il lavoro di analisi ha cercato di individuare le sezioni che, per la tipologia di dati che espongono, potrebbero essere alimentate attraverso sistemi automatizzati. In seguito all'analisi delle 22 "sezioni di livello 1", delle 86 "sezioni di livello 2" e delle "sezioni di livello 3" che raccolgono dati e informazioni utili ad adempiere ai n. 118 obblighi di pubblicazione, è stata predisposta una tabella riepilogativa che è stata inviata al Direttore Generale;
- L'aggiornamento della *Matrice delle responsabilità degli adempimenti in tema di trasparenza* che individua, per ogni adempimento, chi è tenuto alla elaborazione e trasmissione del dato e chi è tenuto alla sua

⁸⁸ Regolamento emanato con DR 1123 del 29 settembre 2016 e successivamente aggiornato nel 2020 con DR 2038/2020

⁸⁹ Regolamento emanato con D.R. 1450 del 30 settembre 2014

⁹⁰ La relazione del lavoro svolto è pubblicata nel paragrafo "Whistleblowing" del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023

⁹¹ Adottato con D.R. n. 362 del 06 marzo 2015

⁹² Adottato con D.R. n. 1381 del 28 luglio 2011

pubblicazione. Per assicurarne la massima diffusione, tale matrice è pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente⁹³;

- Un costante monitoraggio di dati e informazioni pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente: al 31 dicembre 2020 tutte le 22 sottosezioni di Amministrazione trasparente risultano popolate; ottimo il livello di aggiornamento (99%) e di “completezza” (94%) di dati e informazioni pubblicati;⁹⁴
- La rilevazione degli accessi alla sezione amministrazione trasparente: nel 2020 le visualizzazioni sono state n. 58.799.

• Accesso civico

Nel corso dell’anno 2020 è stato messo a punto il tracciamento e la redazione automatica del Registro degli accessi. Il registro è pubblicato nella pagina web “Registro degli accessi⁹⁵” di amministrazione trasparenza ed è aggiornato in simultanea per ogni sopravvenuta modifica. È stata aggiornata la pagina web “Accesso civico semplice e generalizzato” dove il cittadino può trovare tutte le informazioni utili per esercitare il suo diritto di accesso.

Nel 2020 non ci sono state richieste di accesso civico semplice⁹⁶ o generalizzato⁹⁷. Sono pervenute n. 220⁹⁸ richieste di accesso agli atti (ai sensi dell’art. 22, L. 241/1990) riguardanti le procedure selettive per l’accesso ai corsi di studio e le procedure concorsuali per il personale.

Si ricorda che, al fine di promuovere una coerente e uniforme applicazione della disciplina sull’accesso civico generalizzato, nel 2017 il RPCT ha impartito, a tutto il personale, le principali indicazioni operative attraverso apposita circolare (prot. n. 145457/2017) che è stata anche pubblicata nell’apposita sottosezione di Amministrazione trasparente; nel 2019 è stato organizzato uno specifico corso di formazione riguardante le tre tipologie di accesso, con uno specifico approfondimento relativo all’esigenza di bilanciare la trasparenza con la protezione dei dati personali nel rispondere alle istanze di accesso.

• Giornata della trasparenza

Nonostante le difficoltà legate all’emergenza Covid19, il RPCT si è adoperato per l’organizzazione della Giornata della Trasparenza 2020 che si è svolta il 23 novembre 2020, con diretta web sul *canale youtube Unisi video* dell’Università di Siena.

Oltre agli interessanti argomenti riguardanti Performance, Benessere organizzativo e Valutazione della qualità della didattica, particolare spazio è stato dedicato alle misure messe in atto dall’Ateneo per garantire efficienza, protezione dei dati e trasparenza durante le attività di didattica on line, resasi necessaria per affrontare la situazione di emergenza dovuta al Covid19, ed al punto di vista degli studenti su questo “nuovo” modo di vivere l’Università.

• Ulteriori misure specifiche

L’Università di Siena ha attuato alcuni interventi specifici per favorire la legalità e la trasparenza nell’azione amministrativa:

- per favorire la segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti ed i soggetti che intrattengono rapporti con l’Università di Siena, il RPCT ha disposto la pubblicazione nella pagina web di apertura della sezione amministrazione trasparente⁹⁹ di apposita informativa in cui si invita il cittadino, che fosse a conoscenza di tali tipo di informazioni, a scrivere alla casella e-mail anticorruzione.trasparenza@unisi.it o contattare direttamente il RPCT;

⁹³ <http://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-la-trasparenza>

⁹⁴ Vedi sopra note n. 3 e 4.

⁹⁵ <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/urp-e-europe-direct/accesso-civico>

⁹⁶ Ai sensi della lett. a, c. 1, art. 5 d.lgs. 33/2013.

⁹⁷ Ai sensi della lett. b, c. 2, art. 5 d.lgs. 33/2013.

⁹⁸ La qualificazione delle n. 220 istanze come “accesso ai sensi dell’art. 22, L. 241/90” discende dalla reale natura della richiesta, indipendentemente dalla qualificazione fatta dal richiedente. La Circolare ministeriale n. 2/2017 chiarisce che l’amministrazione è tenuta a verificare, a prescindere dalla qualificazione datane dal richiedente o dal modulo compilato, quale disciplina attuare, favorendo il “principio di tutela preferenziale dell’interesse conoscitivo”.

⁹⁹ https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione_trasparente

- nella piena consapevolezza della “delicatezza” che comporta la gestione dei dati personali e della reale possibile “frizione” tra diritto alla *privacy* e trasparenza, che potrebbero generare le istanze di accesso generalizzato (FOIA), è stata individuata l’Area di rischio Gestione dei dati personali;

- è stata costituita la Rete di Ateneo dei Referenti anticorruzione e trasparenza (Rete TAC).

- per una maggiore trasparenza di tutte le acquisizioni da parte delle varie articolazioni universitarie è stata sviluppata internamente una piattaforma ad uso delle segreterie dei dipartimenti per la generazione di determinazioni a contrarre, creando un sistema che consente la pubblicazione, nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente”, dei provvedimenti in maniera automatica subito dopo la repertorizzazione. Tale sistema consente di dare pubblicità a tutte le acquisizioni compresi i microaffidamenti¹⁰⁰.

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE¹⁰¹

La Legge 4 novembre 2010, n. 183 prevede all’art. 21 che le Pubbliche Amministrazioni, comprese le Università, garantiscano parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

Al fine di realizzare tali obiettivi, le Pubbliche Amministrazioni costituiscono al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (in sigla CUG); il CUG dell’Università di Siena che ha redatto la Relazione per l’anno 2020 cui si fa riferimento è stato istituito con D.D.G. del 4.5.2017¹⁰². Per il suo funzionamento il CUG si avvale del supporto dell’Ufficio affari sociali.

Le informazioni che seguono sono estratte dalla Relazione del CUG 2020 citata nella presentazione al presente documento.

A tutela della parità e della promozione delle pari opportunità sono state adottate, in particolare, le seguenti misure:

- a) Adozione del Piano Triennale di Azioni Positive
- b) Istituzione di un gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di genere
- c) Fruizione per genere della formazione

a) Adozione del Piano Triennale di Azioni Positive (PAP)

Il CUG, sentita la Consigliera di parità competente per territorio, in attuazione della normativa vigente, ha proposto il Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 2019/2021. È un documento programmatico che, in deroga al principio di uguaglianza formale e in linea con i contenuti del Piano della Performance e del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, contiene iniziative indirizzate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

In particolare tali iniziative che rappresentano misure temporanee speciali, hanno lo scopo di:

- favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi (ai sensi dell’art. 48 comma 1 del sopracitato D.lgs. 198/2006);
- assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro, e nel lavoro, tra uomini e donne;
- promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono poco rappresentate;
- favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne soprattutto attraverso l’orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
- favorire una diversa organizzazione del lavoro al fine di coniugare vita familiare e lavorativa.

¹⁰⁰ <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-13>

¹⁰¹ Tratto dalla Relazione del Comitato Unico di Garanzia sulla situazione del personale anno 2020

¹⁰² Il CUG d’Ateneo è stato rinnovato a decorrere dal 1 giugno 2021.

Il CUG ha elaborato il PAP con particolare attenzione alle seguenti tematiche:

- Benessere organizzativo, welfare aziendale e conciliazione dei tempi di vita e lavoro
- Formazione, comunicazione e sensibilizzazione
- Pari opportunità e contrasto alle discriminazioni

Il PAP presenta varie proposte da sviluppare nel triennio 2019-21, ogni tematica ha al suo interno sia una tabella riassuntiva sia le singole schede dettagliate. Si precisa che alcune delle azioni positive costituiscono il proseguimento di iniziative già intraprese dall'Ateneo precedentemente al 2019, anno di adozione del PAP.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa con le iniziative attuate o da adottare nei prossimi anni.

Benessere organizzativo, welfare aziendale e conciliazione dei tempi di vita e lavoro	
<i>Azioni</i>	<i>Note</i>
Collaborazione con strutture dell'Ateneo sul progetto "Good Practice": pareri ed osservazioni sul questionario di rilevazione del benessere lavorativo	Procedura attivata con l'ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione e con il Nucleo di valutazione dal 2017, anno di costituzione del CUG
Formulazione di questionari specifici per raccogliere le proposte del personale dell'Ateneo sulle esigenze in tema di welfare, benessere organizzativo e conciliazione tempi di vita e lavoro	Procedura attivata con il <i>Comitato Survey Policy</i> con proposta di questionari somministrati nel 2020
"Baby-point": adozione di misure per favorire l'allattamento al seno e la partecipazione alle attività formative e alla vita universitaria degli studenti e delle studentesse che hanno bambini/e piccoli/e	Dal 2019 è in corso una prima sperimentazione per la sede universitaria di Arezzo. La pandemia non ha permesso di valutare l'estensione dell'iniziativa anche presso altri plessi dell'Ateneo
Sportello d'ascolto attivo professionale finalizzato a migliorare l'approccio alla soluzione dei problemi	Progetto pilota di 1 anno da sperimentare nel 2021. E' previsto un finanziamento pari a €3.000,00
Promozione di iniziative sui corretti stili di vita e di alimentazione	Da attuare nel 2021
Proposte di convenzione con associazioni e aziende del territorio in tema di salute e benessere	Attuate nel 2019
Promozione e sostegno al telelavoro e studio di fattibilità per progetto pilota di lavoro agile	Attuato nel 2020 e fortemente implementato a causa dell'emergenza epidemiologica
Promozione e sostegno alla flessibilità oraria	L'emergenza epidemiologica e il ricorso massivo a varie forme di attività lavorativa ha rallentato la fase di valutazione che prevede il coinvolgimento anche delle organizzazioni sindacali
Formazione, comunicazione e sensibilizzazione	
<i>Azioni</i>	<i>Note</i>
Corsi di formazione per dirigenti e responsabili a supporto della leadership per il cambiamento organizzativo	In programma per il 2021
Corsi di formazione per approfondire la comunicazione e le dinamiche relazionali per lo	Proposti per il 2020

sviluppo di rapporti interpersonali collaborativi tra dipendenti	
Disponibilità per il personale tecnico amministrativo di un monte ore annuale per la partecipazione ad iniziative formative promosse dal CUG	Procedura attiva dal 2018
Iniziative di orientamento per le studentesse con studiose in ambiti STEM (<i>Science, Technology, Engineering and Mathematics</i>) volte a favorire la scelta delle discipline scientifiche	Procedura attiva dal 2019
Premio di laurea, in collaborazione con gli altri atenei toscani, per tesi su tematiche di genere	Iniziativa presente dal 2017
Corso di formazione "Donne in quota": collaborazione tra l'Ateneo e la Camera di Commercio di Siena per l'istituzione di un corso di formazione finalizzato a supportare la presenza delle donne nei consigli di Amministrazione di società pubbliche e private	Iniziativa presente dal 2018
Promozione di iniziative culturali inerenti il benessere lavorativo	Iniziative proposte già dal 2018
Conferenze/seminari su tematiche quali il cambiamento del mondo lavorativo, le relazioni e la resilienza	In programma per il 2021
Incontri e promozione con strutture sanitarie per la medicina di genere	In programma per il 2021
Promozione e divulgazione, attraverso tutti i canali di Ateneo, di iniziative interne ed esterne attinenti le tematiche di genere	Procedure attuate e consolidate
Pari opportunità e contrasto alle discriminazioni	
<i>Azioni</i>	<i>Note</i>
Monitoraggio e gestione delle "Carriere alias"	Procedura attiva. L'istituzione delle carriere alias è avvenuta nel 2018
Il linguaggio di genere: un'opportunità di crescita	In programma per il 2021
Individuazione e sostegno alla/al Consigliera/e di fiducia quale soggetto terzo ed esterno preposto alla prevenzione e contrasto, in ambito lavorativo e di studio, di situazioni di discriminazioni, mobbing e molestie sessuali	Procedura attuata nel 2019. È stata individuata a seguito di uno specifico bando pubblico tra una rosa di candidati con idonee competenze ed esperienze professionali e personali. Ha conoscenze in ambito giuridico e giuslavoristico, in gestione dei conflitti, su normative in materia di pari opportunità, conciliazione tempi di lavoro e famiglia, etc.. E' previsto un compenso paria a €4.000,00
Aggiornamento del Codice di condotta contro le molestie sessuali nei luoghi di studio e di lavoro dell'Università degli Studi di Siena (Emanato con	Procedura da effettuare in sinergia con la Consigliera di fiducia entro il 2021

D.R. n. 150 del 29.11.2003)	
Adesione alle Reti territoriali e nazionali in tema di parità/pari opportunità per condividere iniziative per una cultura delle pari opportunità	Dal 2017, il CUG ha costruito una rete di collaborazione sia interna che esterna all'Ateneo. I rapporti interni sono con: Rettore, Direttore generale, Dirigente Area del personale, Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e Medico competente, Consiglio studentesco, Sindacati, Nucleo di Valutazione, Osservatorio di genere. Relazioni esterne sono istituite con: Consigliera di fiducia, Consigliera di parità regionale, Conferenza nazionale degli organismi di parità delle università italiane, altri CUG sia universitari che di Enti pubblici
Formulazione di un questionario sulla percezione delle pari opportunità e delle discriminazioni da parte di tutta la comunità accademica	In programma per il 2021
Istituzione di un gruppo di lavoro per effettuare il Bilancio di genere	Designazione del gruppo di lavoro nel 2019; i lavori iniziati nel 2020 e sono attualmente in fase terminale

b) Istituzione di un gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di genere

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, nella riunione del 22 novembre 2019 ha istituito il "Gruppo di coordinamento del Bilancio di Genere", composto da 2 docenti, 2 membri del CUG (presidente e componente), 2 unità di personale T/A. La prima seduta si è svolta nel mese di dicembre e, il primo atto è stato quello di dare inizio all'elaborazione delle azioni necessarie per adottare il Bilancio di Genere ed è stato individuato come primo momento di ricognizione un'indagine conoscitiva avente ad oggetto:

- N. totale ordinarie/i, associate/i, ricercatrici/ricercatori, di cui n. donne distribuiti per SSD e dipartimento
- N. delegate/i ufficiali del Rettore, di cui n. donne
- N. direttrici/direttori di dipartimento, di cui n. donne
- N. coordinatrici/coordinatori dottorato di ricerca, di cui n. donne distribuiti per dottorato e dipartimento
- N. componenti degli organi di Ateneo, di cui n. donne distribuiti per organo
- N. componenti e commissioni istituite dal Rettore in CdA e Senato, di cui n. donne

Tale indagine è in fase finale di elaborazione (alla data di redazione della Relazione del CUG – maggio 2021).

c) Fruizione per genere della formazione

Per quanto riguarda la formazione usufruita dal personale di Ateneo, sia quella obbligatoria come i corsi sulla sicurezza, che di aggiornamento professionale o relativa a competenze manageriali, i dati mostrano come, tra i partecipanti, sia prevalente il genere femminile. Questi dati certamente sono correlati alla composizione del personale per genere ma mostrano anche una maggior attenzione del genere femminile alla formazione intesa non solo come crescita professionale ma anche come occasione culturale di confronto.

Fenomeni disfunzionali

Per la prevenzione di tali situazioni l'Ateneo ha adottato regolamenti e codici che possano indirizzare e sensibilizzare tutti i/le dipendenti e gli/le studenti/studentesse. Nello specifico sono vigenti:

- Codice di condotta contro le molestie sessuali nei luoghi di studio e di lavoro dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 150 del 29.11.2003;

- Codice etico della comunità universitaria, emanato con D.R. n. 1381 del 28 luglio 2011;
- Codice di comportamento, emanato con D.R. n. 362 del 6 marzo 2015;
- Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012 e ss.mm.ii.;
- Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 1201 del 5 settembre 2016.

Inoltre è stato attuato e si è concluso il procedimento per la nomina della Consigliera di Fiducia. Si tratta di una figura di particolare rilevanza a cui possono rivolgersi tutte/i coloro che lavorano e studiano nell'Università degli Studi di Siena, qualora ritengano di avere subito comportamenti discriminatori o vessatori, molestie morali/psicologiche e molestie sessuali.

Nel corso del 2020 il Rettore ha rinnovato i componenti della Commissione Etica, la quale risulta composta dal difensore civico degli studenti, da un docente e da un'unità di personale tecnico amministrativo in rappresentanza dei rispettivi ruoli.

Nel seguito si riportano alcune delle tabelle contenute nell'Allegato 1¹⁰³ alla Relazione del CUG.

TABELLA 1.1a. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO DOCENTE

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Professori Associati	0	5	61	74	45	0	3	33	42	16
Professori Ordinari	0	0	6	59	67	0	0	0	14	22
Ricercatori Legge 240/10 - T.D.	0	28	15	1	0	0	18	23	3	0
Ricercatori Universitari	0	0	26	35	23	0	0	23	38	30
Totale personale	0	33	108	169	135	0	21	79	97	68
% sul personale complessivo	0	4,6	15,2	23,8	19,0	0	3,0	11,1	13,7	9,6

TABELLA 1.1b. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Categoria B	0	2	5	5	2	0	5	5	17	1
Categoria C	0	8	62	67	17	0	9	115	139	45
Categoria D	1	1	13	70	21	0	1	28	134	41
Dirigente	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Categoria EP	0	0	1	6	3	0	0	4	8	7
Equiparata D	0	2	0	0	0	0	2	6	1	0

¹⁰³ Allegato 1 alla direttiva recante "misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche".

Equiparato EP	0	1	3	0	0	0	0	1	0	0
Totale personale	0	14	85	148	45	0	17	159	289	94
% sul personale complessivo	0	1,6	10,0	17,4	5,3	0	2,0	18,7	34,0	11,0

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Ad interim	2	5,1	5	5,1	7	5,1
Direttore Centro di servizi di Ateneo	1	2,6	4	4,0	5	3,6
Responsabile Presidio	4	10,3	3	3,0	7	5,1
Responsabile struttura organizzativa primo livello (responsabili laboratorio)	10	25,6	20	20,2	30	21,7
Responsabile unità organizzativa di primo livello (uffici, segreterie, biblioteche)	16	41,0	57	57,6	73	52,9
Responsabile unità organizzativa di secondo livello (divisioni)	6	15,4	10	10,1	16	11,6
Totale personale	39	100	99	100	138	100,00
% sul personale complessivo	--	28,3	--	71,7	--	--

TABELLA 1.5a - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO - DOCENTI

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media (euro)	Retribuzione netta media (euro)	Valori assoluti	%
Professori Associati	5.063,37	4.526,48	-536,88	-10,60
Professori Ordinari	7.060,79	6.952,23	-108,56	-1,54
Ricercatori Legge 240/10 - T.D.	3.524,77	3.158,85	-365,92	-10,38
Ricercatori Universitari	3.970,63	4.256,51	285,87	7,20

Totale personale	5.298,22	4.539,07	759,15	-14,3
% sul personale complessivo	53,9	46,1	--	--

Nota Metodologica: valori in euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari, ecc.) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali.

7. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo della performance, integrato con la pianificazione strategica, con le attività di prevenzione della corruzione e di implementazione della trasparenza e con il processo di programmazione e consuntivazione finanziaria, costituisce uno strumento fondamentale per supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico).

Pilastri fondamentali del ciclo della performance sono l'implementazione di un sistema di contabilità analitica (vedasi l'apposito obiettivo pluriennale del Direttore generale vicario e della Divisione ragioneria), anche al fine di assicurare l'integrazione tra il Piano della performance e il budget, attraverso la descrizione delle attività e dei progetti funzionali alla realizzazione degli obiettivi e il raccordo con le risorse, nonché i relativi riscontri in sede di bilancio d'esercizio, in accordo con le linee guida approvate nella seduta del 23 gennaio 2019 dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR *'Linee Guida per la gestione integrata dei cicli di performance e di bilancio delle università statali italiane'*.

Tale attività ha subito un rallentamento nel 2020, a causa dell'emergenza Covid-19 e delle dimissioni del Dirigente dell'Area organizzazione e sistemi informativi per altro incarico a tempo indeterminato, ma in tale direzione l'Ateneo si è mosso con la creazione di un'apposita unità organizzativa (Ufficio controlli contabili e analisi dati – nell'ambito dell'Area sistema contabile) e con la partecipazione dell'Università di Siena al gruppo di lavoro **"Programmazione, controllo e performance organizzativa" nell'ambito del Codau (anno 2021)**.

L'Università di Siena sta investendo risorse per implementare i sistemi informativi e costruire un sistema di rilevazione puntuale e coerente dei dati necessari sia al controllo di gestione sia al monitoraggio del Ciclo della performance.

Occorre, infatti, implementare un sistema di acquisizione e rilevazione automatica dei dati, migliorando la qualità degli indicatori e dei target e rendendone sempre più oggettiva e trasparente la rendicontazione e la valutazione per tutti gli attori del Ciclo (responsabili e collaboratori, Direttore generale e uffici di staff, Nucleo di Valutazione, Consiglio di amministrazione).

Nel contesto degli obiettivi e della performance d'Ateneo si è ormai consolidata l'esperienza in materia di Survey Policy¹⁰⁴ (in allegato la relazione del Survey Policy Committee d'Ateneo per l'anno 2020), tanto che la medesima è stata aggiornata in un'ottica di razionalizzazione e miglioramento dei risultati (delibera del C.d.A. del 23.4.2021).

CONCLUSIONI

È fondamentale che i responsabili delle unità organizzative comprendano a fondo la ratio del ciclo della performance, in tutti i suoi aspetti, con particolare riferimento alla definizione di obiettivi e indicatori e all'importanza del monitoraggio in itinere.

Sulla base di quanto emerso dalle rilevazioni sul benessere organizzativo dell'ultimo triennio, è necessario **aumentare il livello di partecipazione del personale al ciclo della performance**, per rendere valutatori e valutati maggiormente consapevoli degli obiettivi assegnati, delle modalità di raggiungimento e misurazione dei risultati; occorre implementare la consapevolezza sull'impostazione del sistema premiante ed enfatizzare l'importanza della partecipazione alle rilevazioni di customer satisfaction e del benessere organizzativo.

¹⁰⁴ <https://www.unisi.it/ateneo/progetti-di-ateneo/survey-policy-di-ateneo>

A tal fine nell'ambito della **Giornata della trasparenza 2020 (23 novembre 2020)**, due interventi sono stati dedicati alle seguenti tematiche

- Monitoraggio "Amministrazione trasparente" e "Benessere organizzativo" - Giulio Ghellini, Presidente del Nucleo di valutazione di Ateneo.
- Il ciclo della performance 2021 - Clara Pluchino, Responsabile Divisione programmazione, organizzazione e valutazione.

Inoltre, il Direttore generale ha nominato due gruppi di lavoro:

DDG 4039/21.12.2020 - Gruppo di lavoro "referenti Ciclo di gestione della Performance 2021-2023" (GDL PIP 21/23), per ciascuna area dell'Ateneo, coordinato dalla Responsabile della Divisione programmazione, organizzazione e valutazione.

DDG 408/11.2.2021 - Gruppo di lavoro "Good Practice", coordinato dalla Responsabile dell'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo

Infine, nel corso del 2021, si è tenuto un apposito **corso di formazione**, dedicato ai responsabili delle unità organizzative d'Ateneo, dal titolo **"La funzione della performance in Ateneo aspetti tecnici e operativi" (24 maggio e 7 giugno 2021)**, volto all'acquisizione di elementi utili a progettare gli obiettivi delle u.o. in coerenza con la programmazione strategica di Ateneo, identificando i legami e le differenze tra obiettivi, indicatori e target.