

Sede Legale

Palazzo Vigiani – via Guido Brocchi, 7
52015, Pratovecchio AR Italia

Tel. +39 0575 50301

Fax +39 0575 504497

Cf 94001420515

Infosede@parcoforestecasentinesi.it

Pec: protocolloforestecasentinesi@halleycert.it

www.parcoforestecasentinesi.it

Sede Comunità del Parco

Palazzo Nefetti – via Porzia Nefetti, 3
47018, Santa Sofia FC Italia

Tel. +39 0543 971375

Fax +39 0543 973034

Cf 94001420515

Info@parcoforestecasentinesi.it



Relazione sulla Performance 2020 **(art. 10, comma 1, lettera b), D. Lgs. n. 150/2009)**

Novembre 2021

Sommario

0. PREMESSA.....	3
1. PRESENTAZIONE DEL PRESIDENTE.....	4
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	5
2.1 Il contesto esterno di riferimento	5
2.2 L'amministrazione	5
3. ALBERO DELLA PERFORMANCE E SUA ATTUAZIONE.....	9
3.1 Albero della performance.....	9
3.2 Attuazione della Performance.....	10
3.3 Obiettivi strategici - Obiettivi e piani operativi - Piani d'Azione - Azioni/Esiti	10
4. RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	10
4.1 L'attuazione delle azioni della Performance	10
4.2 Azioni ulteriori.....	11
4.3 I risultati raggiunti.....	11
4.4 Correlazione con il piano degli indicatori di bilancio.....	11
4.5 Le criticità e le opportunità	11
4.6 La valutazione del personale.....	11
4.7 Obiettivi organizzativi.....	12
4.8 Ulteriori elementi di cui ai punti c), d) e) di cui al paragrafo 3.4, Delibera CiVIT 5/2012	13
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	13
6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	14
7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020.....	14
7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	14
7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.....	15
ALLEGATO 1 (in rosso le schede utilizzate per la misurazione della Performance – vedi punto 8.3 del Piano della Performance 2020)	17
Tabella 1.1 Area Strategica Ambiente	17
Tabella 1.2 Area Strategica Governance.....	21
Tabella 1.3 Area Strategica Economia.....	25
Tabella 1.4 Area Strategica Società	27
ALLEGATO 2 (DI CUI ALLA DELIBERA 5/2012).....	30
ALLEGATO 3 (DI CUI ALLA DELIBERA 5/2012).....	31
Tabella 3.1 “documenti del ciclo”.....	31

0. PREMESSA

La relazione è predisposta secondo le Linee Guida di cui alla deliberazione CiVIT n. 5/2012 con l'obiettivo di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Si è presa visione anche delle Linee Guida n° 3 del Dipartimento Funzione Pubblica del novembre 2018, emanate per i ministeri ma che possono costituire un utile riferimento. Questo Ente intende adeguarvisi progressivamente in sede di elaborazione delle prossime relazioni.

In coerenza con l'esposizione già adottata per la Relazione Performance degli anni precedenti, si rappresenta il quadro "di sfondo" in cui si è operato nel 2020.

In data 18/05/2020 il sottoscritto dott. Alessandro Bottacci, nominato Direttore dell'Ente con decreto ministeriale n. 239 del 13/09/2019, ha preso servizio come Direttore del Parco. Contestualmente ha cessato il suo incarico provvisorio il dott. Carlo Pedrazzoli, che era stato incaricato, con Provvedimento Presidenziale n° 1 del 09/01/2019 (modificato con provvedimento n° 2 del 11/01/2019), dello svolgimento di alcune funzioni non prevalenti di direzione nelle more della nomina del Direttore dell'Ente.

Il Piano della Performance è stato approvato con Provvedimento Presidenziale n. 26 del 18/12/2020, senza ratifica del Consiglio direttivo in quanto non ancora nominato.

1. PRESENTAZIONE DEL PRESIDENTE

Nell'anno 2020, a cui si riferisce la presente relazione della performance, l'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi - Monte Falterona - Campigna ha operato per i primi mesi dell'anno in mancanza della figura del Direttore, unico dirigente, a seguito della cessazione dall'incarico dell'Ing. Sergio Paglialunga. A seguito di ciò il Dott. Carlo Pedrazzoli, posizione organizzativa presso il Servizio Pianificazione e Gestione delle Risorse, come sopra ricordato, ha continuato a svolgere per alcuni mesi alcune funzioni dirigenziali. L'operatività gestionale dell'Ente è stata pertanto garantita anche se non si può non rimarcare che la mancanza del direttore ha rappresentato una forte criticità nella gestione dell'Ente.

A ciò si aggiunga che solo nel mese di ottobre 2019 è intervenuto il decreto del ministro di nomina del sottoscritto a Presidente dell'Ente (decreto del Ministro dell'Ambiente n. 293 del 08/10/2019) e che pertanto fino a quel momento le funzioni presidenziali sono state svolte dal Vicepresidente nella persona di Marco Baccini, sindaco del Comune di Bagno di Romagna, che è stato affiancato per lo svolgimento delle attività di indirizzo politico dal consiglio direttivo dell'Ente che ha operato per tutta l'annualità 2019 e fino al 11/02/2020.

Preme altresì evidenziare come nel percorso di gestione degli adempimenti legati alla performance incida la modesta dimensione della dotazione organica dell'Ente, che come anche ribadito nelle precedenti relazioni, vede questo Ente obbligato all'applicazione della medesima normativa e sottoposto ai medesimi adempimenti a cui sono tenuti enti di dimensioni molto maggiori.

L'approvazione tardiva del Piano della Performance relativo all'anno 2020, è da inserire in questo contesto, dove la mancanza del Direttore, unico dirigente dell'Ente ha inciso pesantemente, in quanto rappresenta l'unico soggetto con funzioni piene di coordinamento della struttura e di gestione del personale. L'affidamento infatti al Dott. Pedrazzoli di alcune funzioni non prevalenti di direzione pur avendo garantito l'ordinaria operatività dell'Ente ha fatto emergere le criticità legate ad un ruolo con funzioni limitate all'urgenza e all'indifferibilità.

Sul piano delle risorse finanziarie si ritiene doveroso evidenziare che i trasferimenti del Ministero dell'Ambiente nel 2020 hanno consentito di prevedere interventi importanti per il territorio, permettendo, con la procedura delle "spese obbligatorie", una tranquillità nell'azione dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2019 inoltre il Ministero dell'Ambiente ha finanziato un Programma di interventi da realizzarsi nei Parchi nazionali, in più annualità, per un importo complessivo di € 85.000.000,00 finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici. Nel 2020 il Parco ha ricevuto la seconda annualità.

Sul piano delle risorse umane, permane una carenza di personale, non rispetto alla dotazione organica prevista dal DPCM 23 gennaio 2013, ma alle esigenze effettive dell'Ente e del territorio del parco. Infatti le esigenze che derivano dalle finalità istituzionali, devono essere coniugate in un territorio difficile quale è quello oggi rappresentato dall'Appennino, in un momento storico quale quello attuale in cui questo parco è posto come soggetto pubblico di riferimento per i cittadini, i visitatori e per le amministrazioni locali.

Il giudizio complessivo sull'azione dell'Ente nel 2020 è positivo. È necessario però affinare meglio l'utilizzo degli strumenti che sono messi a disposizione per poter avere elementi oggettivi di valutazione dell'Ente nel suo complesso e della struttura nell'attuazione delle azioni scelte per il raggiungimento degli obiettivi strategici.

**IL PRESIDENTE
LUCA SANTINI**

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno comprende l'analisi, in termini di opportunità e minacce, del macro-ambiente in cui si inserisce l'organizzazione, dunque il contesto internazionale, europeo, italiano, regionale e locale. Nelle ultime relazioni sulla performance era stato fatto un esame analitico di tali contesti. Si rimanda, in particolare, alla relazione sulla Performance 2018, pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente per un esame dei suddetti contesti, anche se il 2020 è stato caratterizzato in modo decisamente negativo dalla pandemia da Covid-19, che ha costretto ad una riduzione delle attività esterne e ad un riassetto della organizzazione interna del lavoro, che tenesse conto degli spazi e delle modalità di presenza in sicurezza all'interno delle strutture dell'Ente. In particolare è stato decisamente aumentato il lavoro agile, con molte ore lavorative trascorse col lavoro a distanza e con l'Ente che ha dovuto provvedere agli adeguamenti organizzativi e tecnologici per evitare un influsso negativo sulla efficienza ed efficacia derivante da questo nuovo assetto.

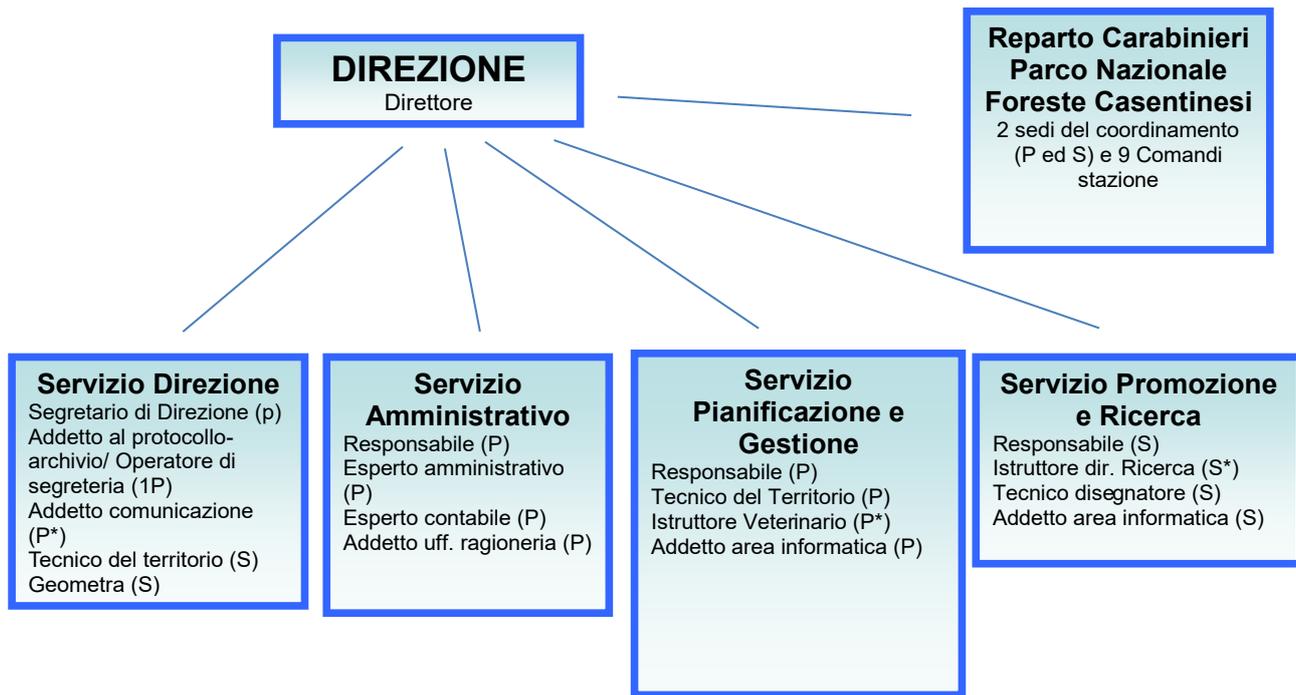
2.2 L'amministrazione

2.2.1 L'organizzazione del Parco

L'organizzazione dell'Ente Parco è definita dagli articoli 9 e 10 della Legge quadro sulle aree protette 394/1991. Secondo tale norma sono organi dell'Ente Parco:

- Il Presidente: è il legale rappresentante dell'Ente Parco e ne coordina l'attività. Il Presidente dell'Ente, Luca Santini, è stato nominato con decreto del Ministro dell'Ambiente n. 293 del 08/10/2019.
- Il Consiglio direttivo: formato dal Presidente e da otto componenti con funzioni di indirizzo politico. Il Consiglio direttivo è stato operativo fino al giorno 11/02/2020 e non è stato ancora rinominato.
- La Giunta esecutiva: nell'Ente la giunta non è stata nominata.
- Il Collegio dei revisori dei conti: esercita il controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente.
- La Comunità del Parco: con funzioni sostanzialmente consultive essendo chiamata tra l'altro, ad esprimere il proprio parere obbligatorio sul Piano del Parco, sul bilancio di previsione e le sue variazioni, sul rendiconto consuntivo dell'Ente.
- Il Direttore: la nomina spetta al Ministro dell'Ambiente tra una terna di nomi proposta dal Consiglio direttivo. Il direttore dell'Ente Dott. Alessandro Bottacci, nominato con decreto n. 239 del 13/08/2019 è entrato in servizio in data 18/05/2020.

La struttura organizzativa dell'Ente Parco può essere sintetizzata con un organigramma grafico aggiornato al 31/12/2020 (figura sottostante) che identifica e riassume sinteticamente anche le gerarchie e le relazioni funzionali.



Organigramma dell'Ente Parco

Legenda:

P = collocazione c/o sede dell'Ente Parco a Pratovecchio (AR)

S = collocazione c/o sede della Comunità del Parco a Santa Sofia (FC)

* = assunti dal 15/09/2015 a seguito di sentenza.

**= in comando in altro Ente

L'assunzione di tre persone a seguito di sentenza, avvenuta nel settembre 2015, ha determinato un sovrannumero che è stato parzialmente riassorbito con decorrenza 01/01/2019 a seguito del pensionamento dal 01/01/2017 di un addetto al protocollo che operava nella sede della Comunità del Parco di S. Sofia. La riduzione del personale in seguito ad un taglio lineare e acritico fatto per tutti i Parchi nazionali italiani, ha messo il nostro Ente in gravi difficoltà operative. Sono venute meno figure professionali fondamentali ed è stato di fatto reso impossibile anche l'inserimento di nuove figure

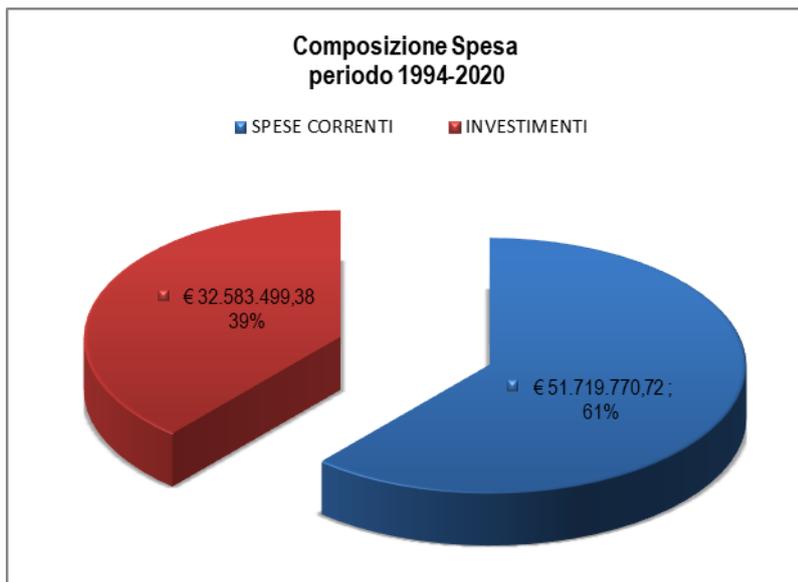
2.2.2 Le Risorse economiche del Parco

Di seguito si riportano i dati aggiornati con il Rendiconto 2020.

Il Parco nel periodo in esame (1994-2020) ha effettuato investimenti per € 32.583.499,38, di cui nell'anno 2020 per € 2.080.215,07. I dati analitici, anno per anno dal 1994 al 2019, sono riportati nella relazione sulla performance 2019 a cui si fa rinvio.

Le uscite correnti sono state pari a € 51.719.770,72 di cui € 2.080.215,07 nel 2020.

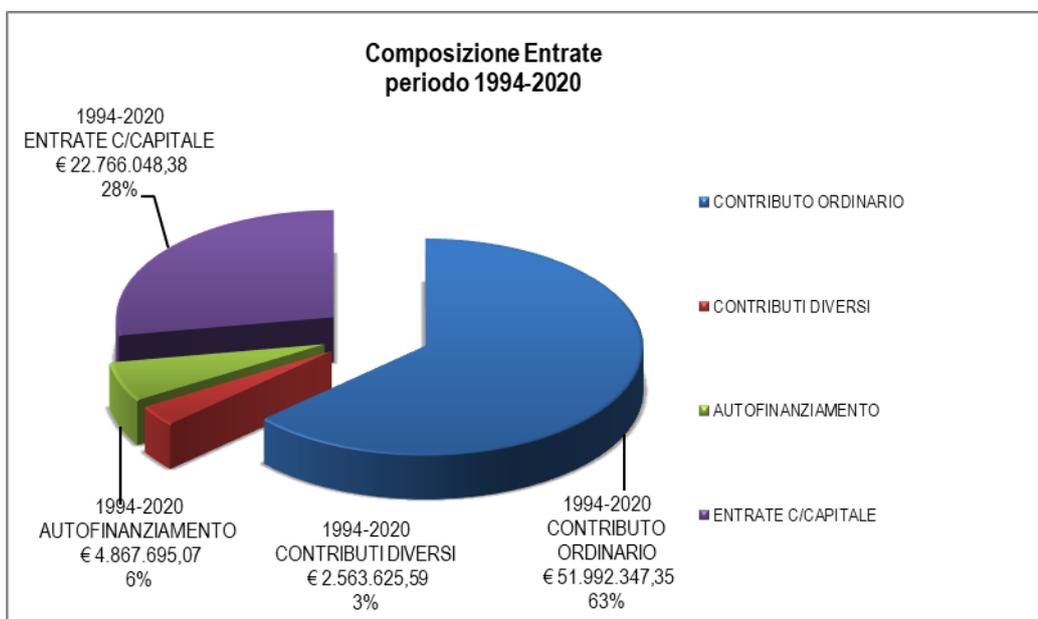
Di seguito si riporta un grafico esplicativo della composizione delle spese:



Le entrate in c/capitale destinate agli investimenti sul territorio nel periodo 1994-2020 sono state pari ad € 22.766.048,38, pertanto, il 70% degli investimenti è stato finanziato con entrate in c/capitale mentre, per la differenza, con altri fondi tra cui avanzi di amministrazione, fondi propri dell'Ente ecc.

L'autofinanziamento, nel medesimo periodo, è stato di € 4.867.695,07, pari al 8,19 % delle Entrate correnti, mentre il trasferimento ordinario è stato di € 51.992.347,35 pari al 87,49% delle Entrate correnti complessive.

Di seguito si riporta un grafico esplicativo della composizione delle entrate:



Prendendo in esame un periodo temporale più breve (2006-2020), si evidenzia quanto segue:

1. Lo stanziamento ordinario dello Stato nel periodo in esame è stato di € 31.854.211,33 mentre la capacità di spesa dell'Ente parco, negli stessi anni, è stata di € 47.135.584,97 con una capacità di autofinanziamento di € 3.771.263,15 pari all'8% ca. delle entrate complessive.
2. Lo stanziamento ordinario dello Stato nel periodo in esame è stato mediamente di € 2.087.911,87 mentre la capacità di spesa media dell'Ente parco, negli stessi anni, è stata di € 3.366.827,50 con una la capacità media di autofinanziamento di € 269.375,94 pari al 7% ca.

Per l'anno 2020, inoltre, si evidenzia che lo stanziamento ordinario dello Stato è stato pari ad € 2.623.445,19 la capacità di spesa è di € 4.306.039,17 e la capacità di autofinanziamento pari a € 219.113,01 ovvero il 5% circa rispetto alla spesa riferita allo stesso anno.

Per quanto riguarda i principali contributi in conto capitale assegnati all'Ente Parco nel periodo 1994-2019 si rimanda a quanto già evidenziato nella relazione sulla performance 2019 Di seguito si indicano quelli **ricevuti nel 2020**:

- fondi MiTE PROGRAMMA MITIGAZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI €**3.063.978,60**
- fondi MiTE per la realizzazione dei MURETTI A SECCO per € **65.217,39**
- fondi MiTE per la realizzazione dei SENTIERI ED AREE DO SOSTA per € **43.478,26**
- Fondi dal Parco Nazionale della Majella per PROGETTO LIFE 18 NAT/IT/000931 - A3 STREAMS per € **256.168,00**;
- Fondi dalla Regione Toscana per il progetto “Sottomisura 16.2 sostegno a progetti pilota e di cooperazione pei-agri annualità 2017 nell'ambito del ps-go n. 10/2017 ultrarep sistemi innovativi di difesa ultrasound” per € **8.145,00**

Concludendo, la cognizione dello stato di “salute finanziaria” deve essere intesa in termini di equilibri finanziari, economici e patrimoniali, tenendo conto dei vincoli di bilancio e dei sistemi contabili propri di ogni amministrazione. Il contributo ordinario del Ministero dell'Ambiente, dopo un picco in caduta che ha registrato il valore più basso nel 2009, **ha raggiunto un equilibrio negli ultimi anni che garantisce il buon funzionamento dell'Ente.**

2.2.3 Risorse Strumentali

2.2.3.1 Beni immobili

Tra le risorse strumentali di cui l'Ente Parco ha potuto disporre per il 2020, vanno dapprima presi in esame gli edifici, che sono riportati nella seguente tabella:

n	località	destinazione	titolo
1	Pratovecchio	Sede Ente Punto informazione	Comodato da Comune di Pratovecchio Stia
2	Santa Sofia	Sede Comunità Centro Visita	Comodato da Comune di Santa Sofia
3	Badia Prataglia	Centro Visita	Concessione da UTB
4	Camaldoli	Punto informazione e museo	Concessione da UTB
5	Castagno d'A.	Centro Visita	Comodato da Comune di S. Godenzo
6	Londa	Centro Visita	Comodato da Comune di Londa
7	Stia	Planetario	Comodato da Comune di Pratovecchio Stia
8	Bagno di Romagna	Centro visita	Comodato da Comune di Bagno di Romagna
9	Premilcuore	Centro visita	Comodato da Comune di Premilcuore
10	S. Benedetto in Alpe	Centro visita	Comodato da Comune di Portico san Benedetto
11	Corniolo	Foresteria	Concessione da UTB
12	Campigna	Centro visita	Comodato da Comune di Santa Sofia
13	Montanino	Foresteria	Concessione da ex CFS

Il Parco dispone inoltre di terreni in proprietà, grazie ad acquisti operati negli anni con progetti specifici.

2.2.3.2 Altre Risorse strumentali

Le risorse strumentali delle quali l'Ente si è dotato negli anni, sono adeguate alle proprie necessità. Nel rinviare alla relazione precedente per l'elenco dei beni al 2019, di seguito si riportano i principali acquisti di beni strumentali effettuati nel 2020:

- n. 2 vasche trasporto ittiofauna in vetroresina (una da 100 l e una da 200 l)
- n. 2 ittiozaini in vetroresina per il trasporto a spalla di ittiofauna
- Pit Tag reader fish (lettore dei chip) e sistema di marchiatura PIT Tags per pesci

3. ALBERO DELLA PERFORMANCE E SUA ATTUAZIONE

3.1 Albero della performance.

Sulla base del mandato istituzionale e della *mission* generale descritta dalla normativa (italiana ed europea) per i parchi nazionali e da declinare nelle singole realtà, fra le quali il Parco nazionale delle Foreste Casentinesi, è possibile definire un generale "albero della performance" (fig. 1)

<p>Mandato istituzionale: conservare un territorio di rilievo internazionale per le generazioni presenti e future</p> <p>Missione: a. conservare biodiversità, formazioni geomorfologiche e valori panoramici; b. applicare metodi di gestione finalizzati all'integrazione tra uomo e ambiente naturale; c. promuovere e realizzare attività di educazione, formazione e ricerca scientifica; d. difendere e ricostituire gli equilibri idraulici e idrogeologici.</p>

Fig. 1: Albero della performance generale per i Parchi nazionali

e un quadro delle aree strategiche (fig. 2) anch'esso di carattere generale ed al quale, come si vedrà più avanti, è stato affiancato quale declinazione operativa il quadro degli obiettivi strategici correlato alle risorse umane, economiche e di organizzazione dell'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi Monte Falterona Campigna

<p>Area strategica 1: Ambiente</p> <p>Conservazione biodiversità e paesaggio</p> <p style="text-align: center;">Outcome</p> <p>1.a Conoscenza e monitoraggio del patrimonio naturale 1.b Conservazione ed incremento del patrimonio naturale 1.c Tutela del territorio</p>
<p>Area strategica 2: Governance</p> <p>Funzionamento dell'organizzazione Manutenzione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare del Parco</p> <p style="text-align: center;">Outcome</p> <p>2.a Capacità gestionale dell'Ente Parco 2.b Efficienza gestionale ed economica 2.c Trasparenza e coinvolgimento della popolazione</p>
<p>Area strategica 3: Economia</p> <p>Integrazione tra uomo e ambiente naturale</p>

Outcome
3.a Pressione del sistema socio-economico 3.b Economia verde 3.c Riconversione del sistema economico
Area strategica 4: Società
Educazione, formazione e ricerca Contrastare l'abbandono del territorio Contrastare l'invecchiamento della popolazione
Outcome
4.a Qualità del capitale umano 4.b Servizi e partecipazione nell'accesso delle risorse e nei benefici 4.c Funzione educativa e scientifica.

Fig. 2: Individuazione delle Aree strategiche che sintetizzano la “catena del valore pubblico”

3.2 Attuazione della Performance.

All'interno della logica di “catena del valore pubblico”, ogni obiettivo strategico stabilito è perseguito attraverso l'attuazione di uno o più piani d'azione. Il piano d'azione individua:

- 1) la definizione **dell'obiettivo operativo**, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un target;
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa **tempistica**;
- 3) la quantificazione delle **risorse** economiche, umane e strumentali;
- 4) la individuazione delle **responsabilità organizzative**, identificando un solo responsabile-conduttore per ciascun piano d'azione.

3.3 Obiettivi strategici - Obiettivi e piani operativi - Piani d'Azione - Azioni/Esiti

Per il 2020 il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi ha individuato gli Obiettivi Strategici e relativi Piani d'Azione - Azioni correlate a indicatori e gruppi di lavoro (risorse umane) di cui al paragrafo 4 che, per la situazione di dotazione organica già descritte, nella loro gran parte non afferiscono (se non con un approccio di “prevalenza”) a singoli Servizi, bensì devono essere considerati quali **gruppi inter-professionali e inter-disciplinari**. Le risorse economiche previste per ciascuna azione erano state previste in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2020.

Per l'attuazione del Piano della Performance sono stati costituiti (considerata la dotazione organica disponibile) gruppi di lavoro anche inter-Servizi, anche se esiste una prevalenza di orientamento delle attività riferibile ai diversi Servizi. Questa situazione rende estremamente difficile la definizione esatta del livello di responsabilità/contributo individuale (come meglio si esporrà in seguito), è determinata dalla carenza del personale disponibile rispetto al quadro normativo e alla miriade di sfaccettature della *mission* istituzionale. Il Piano della Performance 2020 si compone di 4 Aree Strategiche articolate nel livello di attuazione per Obiettivi/piano di azione/Azioni.

4. RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.

4.1 L'attuazione delle azioni della Performance

L'attuazione delle azioni previste nel Piano della performance del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna è indicata nella tabella allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale all. "1". Nella colonna n. 9 "% raggiungimento" è riportata la percentuale di attuazione dell'azione rispetto all'obiettivo fissato per l'anno 2020.

Le azioni complessivamente indicate in grassetto sono quelle che nel Piano della performance sono state individuate per la valutazione del personale secondo la metodologia indicata nel paragrafo 8.5 del piano della performance 2020 a cui si rinvia.

I gruppi di lavoro sono quelli indicati nel piano della performance 2020 a cui si rimanda.

4.2 Azioni ulteriori

Pur avendo cercato di inserire nel Piano della Performance l'intera attività dell'Ente, oltre ai Piani d'Azione/Azioni del Piano della Performance la struttura dell'Ente, ha conseguito un ampio quadro di risultati diversi e non programmati, o comunque non inseriti nel sistema di valutazione a testimonianza dell'impegno qualitativo e quantitativo del personale.

4.3 I risultati raggiunti

Rispetto a quanto programmato, è stata raggiunta la quasi totalità degli Obiettivi strategici e relativi Piani d'Azione e le Azioni programmate inserite nelle priorità 1, 2 e 3, come risulta nella tabella allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale all. "1". Si segnala inoltre che sono state attuate anche alcune delle azioni inserite nel Piano della Performance con priorità 4 e che quindi **si ritenevano realisticamente essere al di sopra delle risorse di cui dispone l'Ente Parco.**

4.4 Correlazione con il piano degli indicatori di bilancio

Si rinvia alla relazione consuntiva sul Piano degli indicatori 2020, allegata al Rendiconto 2020.

4.5 Le criticità e le opportunità

L'approvazione del Piano della Performance 2020-2022 in forte ritardo il 18/12/2020, sicuramente rappresenta la principale criticità in quanto rende il Piano uno strumento scarsamente utilizzabile quale elemento di programmazione.

La perdita di una unità di personale per comando ad altro Ente, ha aggravato ancora di più gli effetti negativi della scarsità di personale. Occorre aggiungere anche che la mancanza di specifiche qualifiche (quali quelle inerenti Ufficio tecnico e Contenzioso) ha avuto delle notevoli ripercussioni sulla efficacia di alcuni settori di attività.

Sicuramente un altro aspetto "critico", che necessita di un aggiornamento e di un affinamento, è l'attuale sistema di misurazione della performance e pertanto la modifica dell'attuale regolamento dovrà essere avviata quanto prima.

4.6 La valutazione del personale

La modalità di valutazione del Personale definita nell'ambito del Piano della Performance 2020-22, con riferimento al Regolamento per la Misurazione della Performance dell'Ente, è effettuata con le modalità previste nel paragrafo 8.5 del Piano della Performance, a cui si fa rinvio.

Per le figure (dipendenti e comandati) presenti solo per frazioni di anno:

- 1) per gli obiettivi realizzati durante il periodo di assenza, la figura non può essere valutata su questi obiettivi. Ne discende la non attribuzione del relativo emolumento economico;
- 2) per gli obiettivi realizzati durante il periodo di presenza, la figura sarà valutata su questi obiettivi;
- 3) per gli obiettivi realizzati nel corso di tutto l'anno e per gli obiettivi realizzati in un periodo in cui la figura è in parte assente ed in parte presente, la figura sarà valutata sul grado di raggiungimento degli obiettivi, ma l'attribuzione del relativo emolumento economico sarà parametrizzata secondo un criterio temporale.

4.7 Obiettivi organizzativi

La dotazione organica al 31/12/2020 era composta da 17 unità dipendenti dall'Ente Parco, strutturata su 4 servizi; la figura del Direttore non è inserita nella dotazione organica. In seguito alla perdita di 1 Unità del Servizio Promozione e Ricerca e, dopo un periodo sperimentale, si è arrivati ad un riassetto definitivo della struttura dell'Ente, col passaggio di 1 unità dal Servizio Pianificazione a quello Promozione e di 1 unità dalla Pianificazione al Servizio Direzione. Contemporaneamente si è proceduto anche ad un riassetto delle mansioni assegnate a ciascun Servizio, in particolare trasferendo la progettazione della sentieristica dalla Pianificazione alla Promozione, la manutenzione ordinaria e straordinaria della sentieristica dalla Pianificazione alla Direzione e della manutenzione ordinaria e straordinari delle strutture dalla Pianificazione alla Direzione.

L'attuale pianta organica, derivante da un taglio lineare fatto dal Ministero, è decisamente insufficiente e priva di alcune professionalità essenziali. Per questo motivo la riorganizzazione dei servizi e del personale, oltre a dover superare resistenze talvolta forti al cambiamento, non è riuscita in pieno a efficientare l'Ente. Sono stati fatti atti volti a evidenziare al Ministero dell'Ambiente e a quello della Funzione pubblica, questa situazione di scarsità di personale e di mancanza di alcune figure professionali.

Come scelta organizzativa temporanea si è optato anche per incrementare l'esternalizzazione di alcune attività.

Quindi il personale in servizio al 31 dicembre 2020 era il seguente:



Delle 17 unità in servizio 10 appartengono all'area contrattuale C (di cui una in comando presso altro ente) e 7 all'area contrattuale B.

Per quanto riguarda l'articolazione organizzativa si segnala che in base al D.P.R. 12 luglio 1993 "Istituzione dell'Ente parco nazionale delle Foreste Casentinesi" la sede del Parco è ubicata a Pratovecchio, mentre la sede della Comunità del Parco è ubicata a S. Sofia. Questa doppia sede che risponde ad una esigenza di presenza sul territorio, ed è quindi significativa nei rapporti con la popolazione e con le amministrazioni delle due Regioni interessate dal territorio del Parco, crea oggettivamente problemi organizzativi nella quotidianità del lavoro. Al 31/12/2020 11 dipendenti erano collocati, come sede di lavoro, presso la sede del Parco a Pratovecchio (AR) e 6 dipendenti presso la sede della Comunità del Parco a S. Sofia (FC).

In base a quanto previsto nel "Regolamento per la misurazione della performance", ed articolato nel Piano della Performance, la valutazione della performance per ciascun dipendente si compone di due parti.

La prima, che può assumere il valore massimo di 70 punti, è relativa alla performance organizzativa, con le modalità previste dal piano stesso a cui si fa rinvio.

La seconda componente è quella relativa al contributo individuale (30) e si basa su tre elementi: qualità delle prestazioni, impegno ed orientamento al risultato e capacità relazionali, il cui valore medio viene poi moltiplicato per il peso assegnato alla rilevanza dei compiti assegnati.

Applicando il metodo sopra descritto per la valutazione del personale nell'attuazione delle azioni del piano della performance "in grassetto", abbiamo per tutto il personale il raggiungimento del punteggio massimo di 70 ottenuto in relazione alla valutazione della performance organizzativa.

4.8 Ulteriori elementi di cui ai punti c), d) e) di cui al paragrafo 3.4, Delibera CiVIT 5/2012

Con riferimento alla facoltà dell'Amministrazione di fornire ulteriori elementi in relazione ai punti c), d) e) di cui alla articolazione paragrafo 3.4, Delibera CiVIT 5/2012, che seguono, vengono evidenziate di seguito le note informative.

1. Variazioni, in termini assoluti e relativi, degli obiettivi individuali dei dirigenti e del personale responsabile di unità organizzativa intervenute nel corso dell'anno: nessuna;
2. ricorsi alle procedure di conciliazione, in termini assoluti e relativi, e i loro esiti: nessuno;
3. processo di valutazione individuale: facendo seguito a quanto già esposto e sottolineato nelle Relazioni sulla Performance degli anni precedenti, l'Ente ha applicato anche per l'anno 2020 un criterio di valutazione individuale, così come dettagliato nel "Regolamento per la misurazione della Performance" predisposto da un precedente OIV ed adottato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Delibera n° 37/2010, inserendo elementi aggiuntivi come previsti nel Piano della Performance al paragrafo 8.5 e riportati al precedente punto 4.6

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il Ciclo della Performance ed il Ciclo di Bilancio si intrecciano in modo imprescindibile andando a condizionarsi ripetutamente. Il Rendiconto Generale 2020 dà significativa informazione di come partendo dal Bilancio di Previsione, attraverso le variazioni di bilancio e gli storni di fondi, si vada a configurare il quadro delle risorse a disposizione, da un lato, e le spese effettivamente impegnate e liquidate, sia in conto competenza che in conto residui, dall'altro.

Un livello di dettaglio e di analisi più articolato potrà essere raggiunto dopo che il “Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio” previsto dal D. Lgs. 91/2011 ed adottato da questo Ente unitamente al Bilancio di Previsione 2020 entrerà a pieno regime, Per tale strumento il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, d'intesa con il MEF, sta elaborando le linee guida ed il sistema minimo di indicatori di risultato.

Significativo, anche se necessita di ulteriore approfondimento è stato lo sforzo per rendere maggiormente omogenei gli indicatori di bilancio con il Piano della Performance ed i suoi indicatori per avvicinare e poter rendere interagenti i due strumenti di valutazione dell'attività dell'Ente. Lavoro questo che richiede un percorso di affinamento nei prossimi anni.

Per quanto riguarda le risorse umane e finanziarie destinate all'implementazione e/o funzionamento delle diverse fasi del ciclo della performance, nel pieno rispetto di quanto stabilito in proposito dal D.Lgs. 150/09, si evidenzia la presenza e il puntuale lavoro dell'OIV coadiuvato dalla Struttura di Supporto.

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Ente ha provveduto ad approvare il piano di azioni positive per il triennio 2018-2020 con determinazione dirigenziale n. 804 del 04/12/2018 ad oggetto “Adozione piano triennale azioni positive in ordine alle pari opportunità nel lavoro - triennio 2018-2020”.

L'Ente ha provveduto alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia previsto dalla legge 183/2010 con determinazione del Direttore n. 982 del 28/12/2018, avendo avuto, dopo un sollecito in sede di contrattazione decentrata, dalle OO.SS. la designazione dei componenti di competenza.

Purtroppo per la particolare situazione che si è venuta a creare nell'anno 2020 il comitato non si è riunito. D'altronde si rileva come le modeste dimensioni dell'Ente e l'esistenza di un sostanziale equilibrio di genere (**9 donne e 8 uomini**) possano dar conto di un clima lavorativo sostanzialmente non conflittuale, fatte salve situazioni, non rare, di oggettivo sovraccarico di lavoro. La presente illustrazione si ritiene renda pleonastica la produzione dell'allegato 1 previsto dalla Delibera CiVIT n. 5/2012.

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La redazione della Relazione sulla Performance 2020 ha seguito lo stesso iter logico concordato con l'OIV.

In definitiva quanto segue è la sequenza procedurale che si sta seguendo:

1. discussione preliminare tra Direttore, Struttura di Supporto e Responsabili dei Servizi con definizione del percorso organizzativo previsto per l'anno in corso;
2. definizione con il nuovo OIV dell'Ente, Dott. Giorgio Isetta del percorso metodologico;
3. produzione di schemi di sintesi sui risultati di ciascun gruppo di lavoro a cura dei Responsabili dei Servizi, della funzionaria area C del Servizio Direzione, e del funzionario incaricato di alcune funzioni dirigenziali, nonché della Struttura di Supporto;
4. verifica preliminare da parte dell'OIV dei risultati ottenuti e del raggiungimento o meno dei target previsti, sulla base degli schemi sintetici e dei documenti oggetti di risultato finale o attestanti l'attuazione dell'azione;
5. elaborazione del testo della Relazione sulla Performance 2020 col supporto di tutti i Servizi per la fornitura delle informazioni di competenza;
6. approvazione del documento da parte del Presidente con proprio atto;

7. validazione formale dell'OIV con produzione di certificazione di cui alla Delibera CiVIT n° 6/2012 anche tenendo conto delle linee guida del dipartimento della funzione pubblica;
8. invio dell'atto di approvazione, con relazione approvata e validata/certificata dall'OIV, al Ministero Ambiente e pubblicazione.

7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La relazione della performance 2020 consolida una procedura nell'applicazione del Decreto 150/2009. Percorso peraltro già avviato come si può evincere dal confronto fra la predisposizione/impostazione del primo Piano della Performance (2011-13) e quelli successivi.

Si conferma la difficoltà già rappresentata nei piani e nelle relazioni precedenti, derivante dall'attuazione delle azioni previste nel Ciclo della Performance ad Enti, come quello che governa il Parco, con una *mission* molto particolare e specifica. Questa difficoltà è stata più volte rappresentata dal precedente direttore in sede CiVIT, facendo presente la notevole differenza, nell'attuazione del Decreto, tra un Ente di piccole, a volte piccolissime, dimensioni, come in genere sono gli Enti Parco (ed in particolare il nostro), e quelli di grandi dimensioni e struttura complessa, come i Ministeri, gli Enti di previdenza, ecc., quindi della assoluta necessità di fornire gli Enti Parco di una versione "semplificata" del Ciclo della Performance.

Nonostante ciò, quanto previsto nel Piano della Performance 2020-2022 è stato portato a termine per l'annualità 2020, con il raggiungimento della quasi totalità delle azioni previste con priorità 1, 2 e 3 (ad eccezione della scheda A.1.2.5. realizzata al 50%). Sono state realizzate anche quasi tutte le azioni di priorità 4, che erano difficilmente attuabili in considerazione delle risorse di cui dispone l'Ente Parco. Si è comunque scelto di ridurre il numero delle schede con priorità 4 per ridurre i margini di aleatorietà della Performance. Di seguito si riporta la seguente tabella riepilogativa delle azioni con priorità 4 e della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo in esse prefissato:

N° scheda	Azioni	Indicatori	target	Val cons.	% ragg.
A.3.2.1.	Tabellazione confini e piccole revisioni	Raccolta segnalazioni ed eventuale esecuzione revisioni.	P/A	P	100
G2.3.4.	Programmazione della gestione delle proprietà e proposte di acquisto	Cabreo del PNFCMFC	P/A	P	100
		Impegno di spesa per acquisto	P/A	P	100
G.3.1.3	Borse di Studio	Assegnare le due borse di studio e avviare le ricerche	Attivazione delle due borse previste nel 2020	P	100
E.1.1.1	CETS	Presentazione documentazione per il rinnovo,	P/A	P	100
		Certificazione di Fase 2	P/A	P	100
E.1.2.3	Ricerca e promozione delle specie animali allevate tradizionali del territorio	Report finale	P/A	P	100

Anche l'aggiornamento del Programma della Trasparenza, orientato progressivamente secondo le nuove disposizioni, costituisce in termini di efficienza un salto in avanti rispetto all'iniziale elaborazione.

Nel corso del 2020 si è proseguito il percorso di miglioramento degli strumenti legati al ciclo della performance avviato con il precedente OIV per superare le criticità riscontrate dall'Ufficio per la valutazione delle performance (UVP):

- necessità di *“sviluppare meglio la sezione relativa alla performance individuale”*;
- evidenziare *“l'utilizzo dei risultati conseguiti nell'anno e/o negli anni precedente/i come elemento di partenza per le attività di programmazione”*.
- porre attenzione ad una *“adeguata definizione degli obiettivi annuali”*.

È necessario inoltre, pur riconoscendo l'impegno di tutto il personale ad andare decisamente oltre quanto dovuto, individuare meccanismi diversi di valutazione che sappiano evidenziare meglio l'impegno profuso per la loro attuazione.

In conclusione, è importante sottolineare che le azioni più significative per l'Ente (azioni con priorità 1, 2 o 3) sono state quasi totalmente raggiunte e che anche la maggioranza delle azioni con priorità 4 sono state portate a conclusione: tali risultati non possono che essere valutati positivamente avendo la certezza che il loro conseguimento è avvenuto grazie all'impegno profuso dai dipendenti anche in un anno così particolare come il 2020, anno in cui l'Ente si è trovato nella condizione di lavorare in assenza dell'unico dirigente

Pratovecchio, 22 novembre 2021

Il direttore
Alessandro Bottacci

ALLEGATO 1 (in rosso le schede utilizzate per la misurazione della Performance – vedi punto 8.3 del Piano della Performance 2020)

Tabella 1.1 Area Strategica Ambiente

Obiettivi Strategici	Indicatore di outcome	N° scheda	Azioni	P.	Indicatori	target	Val cons.	% rag	Note
A.1. Conoscenza e monitoraggio del patrimonio naturale	Conoscenza dell'evoluzione di specie faunistiche, floristiche e di habitat	A.1.1.1 (A1)	Monitoraggio specie di interesse conservazionistico e comunitario avifauna rara e minacciata, Anfibi, Chiroterri	1	Relazione finale con i dettagli dello status delle specie di interesse conservazionistico	Relazione finale completa per ogni taxon	P	100	Indagate 4 specie di anfibi, circa 85 specie di uccelli, circa 15 specie di chiroterri
		A.1.1.2 (A4)	Monitoraggio lupo – Conclusione Wolfnet 2.0 direttiva 1551 quinta ed ultima annualità	1	Produzione di una relazione tecnico scientifica relativa ai risultati delle attività di monitoraggio e dei progetti relativi alla riduzione dei conflitti con le attività zootecniche	P/A	P	100	
		A.1.1.4 (A2)	Dinamica spaziale cinghiale in Romagna	2	Produzione di una relazione intermedia	Presenza / assenza	P	100	
		A.1.1.6. (A6)	Valutazione dell'impatto dei cinghiali nel Parco / progetto impatto degli ungulati direttiva 15/51	2	Report con risultati	Presenza / assenza	P	100	
		A.1.2.2.	Monitoraggio flora rara e minacciata e degli habitat di interesse conservazionistico	1	Report con indicazione specie floristiche, habitat monitorati e suggerimenti gestionali	Presenza / assenza	P	100	
		A.1.2.3.	Catasto Forestale	1	Aggiornamento dati	Inserimento completo dei dati derivanti dalle pratiche autorizzative 2020	P	100	
		A.1.2.5 (A33)	Monitoraggio della produzione di seme di specie forestali, rinnovazione naturale e relazioni con la fauna selvatica nel Parco.	3	Produzione di una relazione tecnico-scientifica	Presenza / assenza	Parzialmente	50	Presentata relazione intermedia ma il CREA ha dovuto sospendere a causa COVID
		A.1.3.1	Gestione banche dati naturalistiche	2	Dati aggiornati Dati consultabili	Presenza / assenza,	P	100 100	Aggiornamenti effettuati in continuo biodiversita.parcofore stecasentinesi.it

						consultabile / non consultabile	consultabile		
A.2. Conservazione e ed incremento del patrimonio naturale	Conservazione di specie faunistiche, floristiche e di habitat	A.2.1.1.	Progetto LIFE Amphibia – (Bombina, Ululone, Salamandrina del Savii, Tritone crestato italiano, rana temporanea, Euplagia quadripunctaria- farfalla diurna, Eriogaster - farfalla diurna)	1	Report in linea come programma Life approvato	Presenza / assenza	P	100	
		A.2.1.2.	Progetto LIFE Eremita - capofila Regione Emilia Romagna (Osmoderma eremita - Coleottero, Rosalia alpina - Coleottero, Coenagrion mercuriale - Libellula e Graphoderus bilineatus- Coleottero)	1	Report in linea come programma Life approvato	Presenza/assenza	P	100	
		A.2.1.4.	Conservazione della trota fario mediterranea e altre specie ittiche di interesse comunitario	2	n. specie riprodotte e traslocate	Specie riprodotte e reintrodotte ≥ 1	P	100	
		A.2.1.5.	Piano di sorveglianza sanitaria e contrasto alla mortalità illegale di fauna selvatica e domestica	3	Trasferimento campioni e carcasse, interventi di assistenza veterinario del Parco	Almeno l'80% dei casi segnalati	P	100	100% dei casi
		A.2.1.6.	Soccorso alla fauna in difficoltà e gestione animali morti	2	Interventi su segnalazioni	Interventi= 95% delle segnalazioni	P	100	100 % dei casi
		A.2.1.8. (A22)	Progetto di eradicazione del procione	1	notti trappola	Effettuazione minimo n.° 100 notti trappola	P	100	Cattura di 1 procione e monitoraggi
		A.2.1.9	Progetto Life Streams, trota fario mediterranea	1	Attuazione come da programma Life	Presenza / assenza	P	100	
		A.2.2.1.	Valorizzazione rapporto con Carabinieri per la biodiversità, per Gestione Forestale, sentieristica, progetti di salvaguardia della biodiversità	2	Lavori completati dai Carabinieri per la biodiversità	€ 10.000,00	P	100	Liquidazione lavori 201. La procedura è stata completata da noi, siamo in attesa del completamento da parte dei Carabinieri Biodiversità
		A.2.2.2. (A16)	Giardino Botanico di Valbonella	2	Numero specie floristiche: redazione di index plantarum e index seminum aggiornati. Stato di conservazione generale: esecuzioni interventi di manutenzione	Presenza / assenza	P	100	

		A.2.2.4 (A29)	Adesione all'associazione Foresta Modello - Svolgimento attività formative per le ditte che hanno aderito nel protocollo "APROFOMO"	3	Partecipazione attiva alle iniziative e commissioni	Presenza / assenza	P	100	
A.3. Tutela del territorio		A.3.2.1. (A23)	Tabellazione confini e piccole revisioni	4	Raccolta segnalazioni ed eventuale esecuzione revisioni.	Presenza / assenza	P	100	
		A.3.3.1 (A25)	Nulla Osta, autorizzazioni etc.	1	Tempi di rilascio dei N.O. e delle richieste	Entro 60 gg = 100% scost. +- 1 % di scost. Punt. Max. 100	P	100	
		A.3.3.2 (A26)	Valutazione di incidenza	1	Tempi di rilascio dei pareri	Entro 60 gg = 100% scost. +- 1 % di scost. Punt. Max. 100	< 60 gg	100	
		A.3.4.1. (A27)	Piano Antincendio boschivo 2019/2023	3	Stipula contratto - Predisposizione bozza Piano AIB	Presenza / assenza	P	100	
		A.3.4.2. (A28)	Servizi ecosistemici del Parco	1	Affidamento della ricerca Analisi e valutazione servizi ecosistemici nel PNFC	Presenza / assenza	P	100	
		A.3.5.1	Programma ministeriale di interventi di efficientamento energetico, mobilità sostenibile, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici degli Enti Parchi Nazionali: "il Parco per il clima" _2019	1	1. Approvazione del progetto "il Parco per il clima" 2019 da parte dell'ente 2. Comunicazioni al ministero (proroghe, rendicontazioni, ecc.) 3. Approvazione convenzioni con Unioni dei Comuni per realizzazione progetto 4. Avvio delle procedure necessarie all'esecuzione del progetto attraverso l'avvio dell'affidamento della progettazione per i progetti a regia Parco che necessitano di professionalità esterna	Presenza / assenza	P P P P	100 100 100 100	
		A.3.5.2	Programma ministeriale di interventi di efficientamento energetico, mobilità sostenibile, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici degli Enti Parchi Nazionali: "il Parco per il clima" _2020	1	1. Affidamento incarico per assistenza alla redazione della proposta progettuale ad un soggetto esterno; 2. Collaborazione con unioni dei comuni e soggetto incaricato per redazione proposta 2020;	Presenza / assenza	P P	100 100	

				<p>3. Redazione della scheda di sintesi e delle schede di dettaglio del Progetto "Il Parco per il clima" 2020;</p> <p>4 Presentazione proposte progettuali entro il 14 agosto 2020</p> <p>5. Eventuali integrazioni e rimodulazione del Progetto a seguito di richiesta ministeriale</p>		P	100	
						P	100	
						P	100	

Tabella 1.2 Area Strategica Governance

Obiettivi Strategici	Indicatore di outcome	N° scheda	Azioni	Prio	Indicatori	target	Val cons.	% ragg.	Note
G.1. Capacità gestionale dell'Ente Parco		G.1.1.1. (G11)	Gestione Organi	1	Proteste da membri degli organi del Parco, n. riunioni CD e comunità Parco	- Note di protesta per cattivo funzionamento. Organi ≤ 2. - Riunioni CP ≥ 1	1 P	100	
		G.1.1.2. (G12)	Struttura supporto O.I.V.	1	Segnalazioni inefficienza OIV	100% nessuna segnalazione. Tale percentuale diminuisce del 10% per ogni segnalazione negativa	Nessuna	100	
		G.1.1.3	Individuazione O.I.V dell'Ente	1	Sottoscrizione convenzione entro il 30/09/2020	P / A	P	100	
		G.1.2.4.	Piano triennale anticorruzione 2020/2022	1	Adozione Piano	P/A	P	100	
		G.1.2.5.	Piano Triennale della Trasparenza 2020/2022	1	Adozione Piano	P/A	P	100	
		G.1.2.9. (G43)	Protezione dei dati personali	1	Adeguamento normativo	P/A	P	15%	Sottoscrizione lettere per incaricati del trattamento
		G.1.2.10	Regolamento incentivi e funzioni tecniche (d.lgs. 50/2016 art.113)	3	Affidamento incarico di consulenza per lo studio di una bozza di regolamento	P/A	P	100	
G.2. Efficienza gestionale ed economica		G.2.1.1. (G14)	Redazione Bilancio Preventivo 2021 e variazioni di bilancio e storni di fondi 2019	1	Approvazione bilancio e variazioni di bil. / storni di fondi	P/A	P	100	
		G.2.1.2.	Gestione riaccertamento residui e Rendiconto Generale 2020	1	Approvazione residui Approvazione rendiconto 2020	P/A	P	100	

	G.2.1.3.	Gestione Contabile e di cassa	1	Registrazioni / Verifiche / Comunicazioni	P/A	P	100	
	G.2.1.4.	Gestione servizio cassa interno (economale)	1	Registrazioni	P/A	P	100	
	G.2.1.5. (G16)	Dichiarazioni annuali di: CU / 770 SEMPLIFICATO / 770 ORDINARIO/ IVA /UNICO/ IRAP	1	Dichiarazioni effettuate	P/A	P	100	
	G.2.2.1.	Gestione Personale	1	Chiusura cartellino	Chiusura dopo che sono state chiusure e autorizzate le anomalie dai sogg. preposti	P	100	
	G.2.2.2.	Gestione retribuzione al personale, al direttore, agli amministratori, ai revisori, ai borsisti, etc.	1	Pagamento entro il giorno 27 del mese	Pag. = 100%. Scost +/- 1% a giorno di scost. Max. 100.	P	100	
	G.2.2.3. (G19)	Conto annuale del personale	1	Dichiarazione entro termini	Rispetto termini per trasmissione P/A	P	100	
	G.2.2.4. (G20)	Autoliquidazione INAIL	1	Dichiarazioni effettuate	P/A	P	100	
	G.2.2.5.	Contratto integrativo Ente	1	Proposta ipotesi contratto	P/A	P	100	
	G.2.2.6.	Gestione rilevazioni varie: Conto patrimonio, Gedap, anagrafe prestazioni, etc.	1	Report	P/A	P	100	
	G.2.2.7.	Tirocini curriculari, alternanza scuola lavoro, tesi di laurea etc.	3	Tirocini e tesi ≥ 4	≥ 4 P/A	>4	100	5 tirocini attivati

	G.2.2.8.	Sicurezza luoghi di lavoro	1	Rel. annuale RSPP Incontro ann. Sicur.	P/A P/A	P P	100 100	
	G.2.3.1.	Gestione inventario	1	Gestione registro inventario	P/A	P	100	
	G.2.3.2.	Servizi generali e logistici	1	Pagamento utenze etc.	P/A servizi	P	100	
	G.2.3.3.	Gestione proprietà Parco	1	Incassi \geq 2.000	P/A	P	100	
	G.2.3.4	Programmazione della gestione delle proprietà e proposte di acquisto	4	Cabreo del PNFCMFC Impegno di spesa per acquisto	P/A P/A	P P	100 100	
	G.2.3.5	Gestione fabbricati ed altre strutture in uso all'Ente	2	Esecuzione lavori manutenz. \geq 2	P/A	P	100	
	G.2.3.6.	Gestione automezzi Ente	2	Effettuazione controlli/ revisioni	P/A	P	100	
	G.2.3.7.	Formazione del Personale	2	Approvazione piano di formazione entro il 30/06/2020	P/A	P	100	
	G.2.3.8.	Gestione attrezzature informatiche	2	acquisti /controlli definizione della convenzione di assistenza con Servizio informatico UCMC	P/A	P	100	
	G.2.4.1	Gestione contenzioso amministrativo dell'Ente Parco	1	Numero di pratiche evase entro i termini di legge	100% pratiche evase entro i termini di legge	100%	100	
	G.2.4.2.	Gestione raccolta funghi epigei nel Parco	1	Gestione Bollettini, avvisi Pago PA ecc./Tesserini	Report Bollettini e avvisi /tesserini in tabella Excel	100%	100	
	G.2.4.3.	Protocollazione corrispondenza in entrata e uscita	1	Tempo di Protocoll.	T \leq 3 Giorni lavorativi	100% \leq - 3 gg. lavorativi	100	
	G.2.4.4.	Attività di front office, accoglienza utenza, serv. direzione	2	Feedback negativi	100% se segnalazioni – di 5. Se + di 5 la percentuale diminuisce del 10% per ogni segnalazione	nessuna	100	

G.3. Trasparenza e coinvolgimento popolazione	Trasparenza e compartecipazione nelle scelte strategiche	G.3.1.3	Borse di Studio	4	Assegnazione di due borse di studio e avvio delle ricerche	Attivazione delle due borse previste nel 2020 P/A	P	100	Chiuse le due borse di studio 2020 e avviate le procedure per le nuove borse 2021
		G.3.2.1.	Newsletter: Crinali News e Crinali periodico	3	Crinali cartaceo News letter	N=1 N≥20	1 crinali stampato e 26 news letter	100	
		G.3.2.2.	Aggiornamento canali multimediali	3	Inserimenti	n≥100	> 100	100	
		G.3.2.3.	Stampa di materiali promozionali dell'Ente	3	1. Programma annuale 2. Materiali prodotti	1. P/A 2. n. prodotti annui ≥ 20	P .>20	100	Capitolati di gara
		G.3.2.4.	Comunicare il Parco	3	Rassegna stampa del Parco	1. Spedizione CS entro due giorni da richiesta 2. emissione di almeno n. 20 Comunicati stampa	1. 100 2.	100 100	

Tabella 1.3 Area Strategica Economia

Obiettivi Strategici	Indicatore di outcome	N. Sch.	Azioni	Prio	Indicatori	Target	Val cons.	% ragg.	Note
E.1. Pressione del sistema socio economico	Sostenere il sistema socioeconomico migliorandone la qualità	E.1.1.1	CETS	4	Presentazione documentazione per il rinnovo, Certificazione di Fase 2	P/A P/A	P P	100 100	Richiesta e concessione della proroga per covid
		E.1.1.2	Azioni volte alla destagionalizzazione (autunno slow)	3	Iniziativa in giornate comprese nel periodo autunnale	Giornate ≥ 5 nel per. Sett/aprile	> 5	100	Programma autunno slow
		E.1.2.1	Predisposizione di domande a bandi per agricoltura (PSR, ecc), esecuzione interventi finanziati	3	Chiusura progetti PSR Emilia Romagna	P/A	P	100	
		E.1.2.3	Ricerca e promozione delle specie animali allevate tradizionali del territorio	4	Report finale	P/A	P	100	Report presentato ma chieste integrazioni liquidazione nel 2021. Pertanto, per quanto dipende da noi, l'obiettivo è raggiunto al 100%
		E.2.1.2	Ricerca sulle cultivar tradizionali del territorio	3	Report finale	P/A	P	100	Chiesta proroga la 2021 per covid
E.2. Economia verde	Settore agricolo	E.2.1.3	Diffusione cultivar locali da frutto aziende dentro Parco	1	Proroga ritiro piante Bando 2019	P/A	p	100	
		E.3.1.1.	Cattura cinghiali progetto impatto ungulati dirett. 15/51	2	Cinghiali catturati	n≥20	21	100	
		E.3.1.2	Risarcimento danni da fauna selvatica e prevenzione	1	Liquidazione pratiche pervenute entro agosto 2020	P/A	P	100	
		E.3.1.3	Programma di interventi di miglioramento e razionalizzazione dell'attività agricola nel Parco Nazionale	1	Liquidazione a saldo di chiusura bando	100% liquidazione	P	100	

		E.3.3.2 (E17)	Gestione patrimonio Unesco	2	Proposta piano gestione	P/A	P	100	La proposta di piano di gestione è prevista nel 2021 grazie alla proroga ottenuta dal ministero, causa ritardi indipendenti dal nostro ente.
		E.3.3.7	Valorizzazione patrimonio Unesco con finanziamenti reg. Emilia-Romagna	2	1. 1. richiesta proroga termini del progetto finanziato nel 2019; 2. redazione proposta progettuale bando 2019	1.P/A 2. P/A	P P	100 100	

Tabella 1.4 Area Strategica Società

Obiettivi Strategici	Indicatore di outcome	N. Sch.	Azioni		Indicatore	Target	Val cons.	% ragg.	Note
		S.1.1.2.	Collaborare con le amministrazioni locali nell'organizzazione di eventi	1	Impegno Parco 100%	P/A	P	100	
		S.1.2.2.	Progetti i Popoli del Parco	2	Gestione e aggiornamento del sito dedicato ai popoli del Parco	P/A	P	100	On line
		S.1.2.3	Progetto di valorizzazione della figura di Pietro Zangheri e gestione dell'Archivio Fotografico della Romagna	3	gestione e aggiornamento del sito dedicato a Pietro Zangheri e archivio fotografico	P/A	P	100	On line Zangheri consultabile
		S.1.2.5.	Recupero chiesa S. Paolo in Alpe	2	Chiusura lavori di messa in sicurezza immobile	P/A	P	100	
		S.1.2.6	Gestione portale trekking.parcforestecasentinesi.it e progetti escursionistici	2	Gestione e aggiornamento del sito sull'escursionismo e delle pubblicazioni legate ai progetti realizzati	P/A	P	100	On line
		S.1.2.7.	Carta sentieri edizione VI	1	Realizzazione e aggiornamento della VI edizione e stampa di almeno 1500 copie	Stampa di almeno 1500 copie con miglioramento della VI edizione	P	100	
		S.1.2.8	Raccontare il Parco	2	Serate o interventi realizzati	≥ 5 serate	P	100	9 gennaio 24 febbraio 26 maggio 4 giugno 3 dicembre 4 dicembre + altre di altri servizi
S.2. Servizi e partecipazioni nell'accesso		S.2.1.1.	Gestione della fruibilità del Parco	2	1. Manutenzione ordinaria sentieri	1. Manutenzione ordinaria sentieri:	P	100	

alle risorse e nei benefici					2. Manutenzione straordinaria in accordo e autorizzati dalle proprietà	interventi da parte delle sezioni CAI almeno 2 volte/anno 2. Manutenzione straordinaria sentieri: redazione di almeno 1 progetto/anno	P	100	
	S.2.1.2.	Percorso del lupo a Moggiona	2	Approvazione progetto definitivo/esecutivo III stralcio	P/A	P	100		
	S.2.1.5.	Gestione di Centri Visita, Centri di Educazione Ambientale, Punti informativi anno 2020	1	1. Apertura programmata Centri Visita, Centri di Educazione Ambientale, Punti informativi, ecc. 2. Procedure per apertura dei centri visita nel 2021	aperti/chiusi presenza/assenza	aperti P	100 100		
S.3. Funzione educativa e scientifica	S.3.1.1	Progetto centri visita Premilcuore, Santa Sofia e Bagno di Romagna	3	Esecuzione dei lavori edili ed impiantistici e delle forniture di arredi e apparecchiature tecnologiche nel rispetto del progetto esecutivo	P/A	P	100		
	S.3.1.2.	Progetti di educazione ambientale	1	1.n. progetti 2. n. partecipanti	1. ≥ 2 ≥ 1.000	>2 >1000	100	Un parco per te; escursioni teatrali no treno nel parco Adesione iniziale delle scuole poi sospensione per covid	

		S.3.1.3	Animazione Planetario	3	N. eventi	≥20	> 20	100	6 conferenze 4 escursioni 2 conferenze on line eventi mancati sostituiti da due video promo
		S.3.2.2.	Direttiva Biodiversità 2019 (progetto impollinatori)	2	Stipula effettuata e liquidazioni prime tranche	Convenzioni di ricerca stipulate	P/A	100	

ALLEGATO 2 (DI CUI ALLA DELIBERA 5/2012)

Gli obiettivi strategici sono riportati nell'allegato 1 della presente relazione sulla Performance 2020-2023

ALLEGATO 3 (DI CUI ALLA DELIBERA 5/2012)

Tabella 3.1 “documenti del ciclo”

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	12-dic-11	Tempestivo	12-dic-11	http://www.parcoforestecasentinesi.it/sites/default/files/Regolamento%20performance%20%28pdf_a%29.pdf
Piano della <i>performance</i>	18/12/2020	Tempestivo	18/12/2020	https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n201491&NDFH=193005&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=JSGHFQXVGIHRUMEIKPWKRPVBHPXM1TJVXFYIXUACOMJDHNZFRHJHV1AYA_X201491Z201491&FNFH=PIANO.pdf
Piano per la prevenzione della corruzione - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	25/03/2021	Tempestivo	25/03/2021	https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n201491&NDFH=153786&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=NTFRADZMYVSQBUGOBNVWSDWVHFAZEA_GYAYYFSXWNWKVD1BJJNMOTUMAUKTEMSARHRBPO1EHK_N201491Z201491&FNFH=piano.pdf
Standard di qualità dei servizi	20/12/2016	Tempestivo	20/12/2016	https://www.parcoforestecasentinesi.it/sites/default/files/standard%20di%20qualita%CC%80%202016.pdf