



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2020**

*approvata dal Consiglio di Amministrazione
con delibera del 30 giugno 2021*

Sommario

1.	PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
2.	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	4
2.1	Il contesto esterno di riferimento	4
2.2	L'amministrazione in cifre	5
2.3	I risultati raggiunti	5
3.	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	10
3.1	Performance istituzionale - Obiettivi Scuola e Classi	10
3.2	Performance organizzativa - Obiettivi Direttore Generale	20
3.3	Performance organizzativa - Obiettivi Aree	25
3.4	Performance individuale - Valutazione del personale non dirigente	31
4.	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	32
5.	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	37
6.	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	38
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	38
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	39

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede all'art. 10 che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno un documento, approvato dal Consiglio di Amministrazione e validato dal Nucleo di Valutazione entro il 30 giugno, denominato «Relazione annuale sulla performance» che "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Le "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane" emanate da Anvur nel 2015 e il loro aggiornamento approvato dal Consiglio direttivo dell'Anvur nel gennaio 2019 propongono un approccio integrato tra strategia, performance e bilancio che si fonda su cinque azioni prioritarie: ancorare la programmazione finanziaria a un quadro strategico di riferimento; mettere a punto un processo di budget sostenibile, che sia adatto al contesto organizzativo in cui si applica; revisionare di conseguenza i regolamenti e il SMVP, indicando chiaramente attori, ruoli, responsabilità, strumenti e tempi; avviare gradualmente esercizi di contabilità analitica anche extra-contabili; assicurare che siano svolte rendicontazioni integrate che mostrino quanto è stato realizzato rispetto a quel che era stato programmato, in termini operativi, economico-patrimoniali-finanziari e strategici.

Secondo le Linee guida la Relazione sulla performance "è il documento di rendicontazione dei risultati ottenuti durante il ciclo annuale di performance e pertanto è strettamente ancorato sia al Piano Integrato di riferimento, che a quello dell'edizione successiva. Fornisce indicazioni di miglioramento per quanto concerne gli altri piani operativi, come Piano edilizio, quello delle forniture o il Programma della formazione del personale. È legato altresì al Piano azioni positive, poiché dovrebbe presentare al suo interno un Bilancio di genere, sia in termini consuntivi che in prospettiva della nuova annualità. Il documento andrebbe infine predisposto in chiave analitica coerentemente con i risultati economici presentati nel Bilancio di esercizio e, dal punto di vista strategico, con qualsiasi altro documento di rendicontazione dall'Ateneo (es. relazione del rettore, relazioni specifiche sulle politiche di Ateneo et al.)".

La Relazione sulla performance anno 2020 costituisce quindi lo strumento mediante il quale la Scuola IUSS illustra a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, mettendo in evidenza i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e riportati nel Piano integrato 2020, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo (per la Scuola IUSS il Consiglio di Amministrazione federato), dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, e validata dall'Organismo indipendente di valutazione (per la Scuola IUSS il Nucleo di valutazione federato), ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

La Scuola IUSS ha individuato la mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività della Scuola e da cui la Scuola viene influenzata: dagli studenti, ai dipendenti e collaboratori, dal MUR, all'Università di Pavia e alle altre Scuole ad ordinamento speciale.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, la Scuola IUSS si impegna nel dialogo con i portatori di interessi e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

La Scuola è già tenuta per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni ad uno dei principali stakeholder di riferimento, il MUR, attraverso l'attività e le relazioni del Nucleo di valutazione e le diverse rilevazioni dell'Ufficio statistico del Ministero, nonché attraverso la trasmissione dei bilanci finanziari. La Scuola IUSS adotta inoltre strumenti di trasparenza e accountability verso altri fondamentali portatori d'interesse (studenti e famiglie) attraverso la pubblicazione delle relazioni annuali sull'attività didattica e di ricerca svolta. Le informazioni contenute sul sito, l'attività delle segreterie didattiche, delle relazioni esterne e internazionali, le iniziative di orientamento, sono ulteriori strumenti che la Scuola mette in campo per dialogare con i suoi stakeholder.

La Scuola IUSS ritiene inoltre di fondamentale importanza il coinvolgimento degli allievi non solo a livello di rappresentanza all'interno degli organi di governo, ma anche come interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività realizzate.

La Scuola svolge infatti un'attività di valutazione dell'attività didattica attraverso la rilevazione delle opinioni degli studenti pre-laurea e post-laurea, i cui risultati vengono pubblicati sul sito istituzionale e influenzano ogni anno la programmazione didattica successiva.

Nell'anno 2020 la Scuola ha perfezionato il Sistema di assicurazione della Qualità, rendendolo un effettivo strumento di lavoro e di supporto per il proprio sviluppo, anche in relazione alle nuove strategie delineate nel piano di orientamento. Il Presidio della Qualità ha compiuto una mappatura specifica dei processi di AQ in alcuni degli ambiti nei quali sono declinate le Politiche della Qualità.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

La Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia è una Scuola ad ordinamento speciale ed è inserita nel sistema universitario italiano con propria personalità giuridica e autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile.

La Scuola IUSS è una delle sei istituzioni universitarie pubbliche a statuto speciale, dette Scuole Universitarie Superiori, operanti in Italia: Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Scuola Normale di Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, IMT di Lucca, SISSA di Trieste e Gran Sasso Science Institute dell'Aquila.

Inoltre la costituzione della Federazione delle Scuole Universitarie Superiori che comprende, oltre alla Scuola IUSS, la Scuola Superiore Sant'Anna e la Scuola Normale Superiore ha permesso di affrontare in modo integrato e responsabile le sfide dello sviluppo della società, offrendo percorsi e strumenti di formazione e di ricerca nelle diverse aree del sapere che abbiano solide radici nell'approccio culturale teorico e si spingano a studiare gli strumenti idonei per affrontare le sfide del futuro.

La Scuola universitaria superiore IUSS si propone di contribuire alla valorizzazione dei giovani di talento, offrendo loro, nella fase degli studi pre e post-laurea, percorsi formativi di alta qualificazione che ne esaltino le capacità, nonché occasioni di arricchimento scientifico e culturale, anche in senso interdisciplinare; si propone altresì di contribuire al progresso della scienza, curando la formazione dei giovani alla ricerca e sviluppando programmi di ricerca scientifica.

Per il raggiungimento delle proprie finalità formative, la Scuola IUSS attiva:

- a) Corsi ordinari per Allievi iscritti a corsi di laurea, di laurea magistrale o di laurea a ciclo unico, dell'Università di Pavia o di altre istituzioni universitarie convenzionate con la Scuola IUSS;
- b) Corsi di Dottorato di ricerca.

Può inoltre attivare:

- a) nell'ambito della Federazione di cui all'art.1 comma 6, corsi di laurea magistrale di alta qualificazione scientifica con almeno uno degli Atenei federati e/o con almeno un'Università italiana o straniera, mediante la stipula di apposite convenzioni;
- b) master universitari di primo e di secondo livello, anche in collaborazione con altre Università italiane e straniere;
- c) altri corsi di alta formazione, di formazione permanente, corsi brevi e seminari, anche in collaborazione con università italiane e straniere e/o altri soggetti pubblici o privati.

Nel perseguimento delle sue finalità, la Scuola IUSS opera in stretta sinergia con tutte le componenti del sistema universitario pavese e lombardo. A livello locale, la Scuola IUSS promuove la collaborazione con l'Università di Pavia, i Collegi Universitari di merito legalmente riconosciuti (Collegio Borromeo, Collegio Ghislieri, Collegio Nuovo-Fondazione Sandra e Enea Mattei e il collegio Santa Caterina da Siena) e l'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (EDiSU).

Nel 2020 la Scuola, nell'ambito delle attività di terza missione e sulla base di una sua propria visione della stessa, ha proseguito nel consolidamento del proprio ruolo di diffusore della conoscenza e di attore culturale in una rete di collaborazioni tra mondo accademico, società civile e mondo imprenditoriale.

2.2 L'amministrazione in cifre

Strutture di Ricerca:

2 Strutture didattiche e scientifiche (Classi) 3 Centri di ricerca

2 Laboratori di ricerca

Didattica:

4 ambiti dei Corsi Ordinari 3 Ph.D. Programs

Persone:

158 Allievi dei Corsi ordinari (a.a. 2019/2020) 65 Allievi di dottorato (a.a. 2019/2020)

8 Professori di I fascia (al 31.12.2020) 13 Professori di II fascia (al 31.12.2020) 12 Ricercatori (al 31.12.2020)

19 Assegnisti di Ricerca (al 31.12.2020)

21 docenze a contratto (ai sensi dell'art. 23 L. 240/2010)

26 unità di Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato (al 31.12.2020) 2 unità di Personale Tecnico Amministrativo a tempo determinato (al 31.12.2020)*

*compreso il Direttore Generale

1 contratto interinale

2.3 I risultati raggiunti

Di seguito si presenta una sintesi dei principali risultati raggiunti in ambito didattico, ricerca, terza missione e servizi.

Didattica pre laurea

Nell'anno 2020 (concorso a.a. 2020/2021) le domande di ingresso al concorso per allievi ordinari, per il ciclo di studi di primo livello, hanno avuto un tasso di selezione di 3,8 candidati presenti alla prova per posto.

Nell'a.a. 2019/2020 sono stati realizzati 44 corsi, per un totale di 1091 ore di lezione e 9 ore di esercitazioni; gli allievi ordinari iscritti sono stati in totale 158.

Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli allievi sui corsi frequentati per l'a.a. 2019/2020, il tasso di risposta medio è stato pari all'80,3% e l'indice di soddisfazione degli allievi dei Corsi ordinari (indice da 1 a 10) è stato pari a 8,65, con un valore minimo di 4,98 e un valore massimo di 10.

Dal punto di vista del raggiungimento degli obiettivi del 2020 (al 31.12.2020), si segnala per i Corsi ordinari, l'integrazione dell'offerta didattica con Seminari svolti da ricercatori, assegnisti e collaboratori esterni, 19 nella Classe SUV e 12 nella Classe STS; la riduzione della disparità di genere, con il mantenimento dell'obiettivo di circa 1/3 (28,5%) di docenti a contratto donne in media tra le Classi; un incremento della didattica disponibile in lingua inglese, con il 75% degli insegnamenti nella Classe SUV e il 79% nella Classe STS, e il rafforzamento della didattica seminariale extra-classe offerta dalla Scuola, con 10 seminari interdisciplinari attivati nella Classe SUV e 34 nella Classe STS.

Didattica post laurea

Nell'a.a. 2019/2020 la Scuola IUSS ha attivato tre corsi di dottorato:

- dottorato in "Comprensione e Gestione delle Situazioni Estreme" (UME)
- dottorato in "Scienze Biomolecolari e Biotecnologie" (SBB)
- dottorato in "Neuroscienze Cognitive e Filosofia della Mente" (NCFM)

I corsi di dottorato vedono nel 2020 la partecipazione di 65 allievi, (66 iniziali di cui uno ritiratosi a maggio 2020), con una percentuale di allievi stranieri pari al 38,5% del totale.

Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli allievi, il tasso di risposta è stato pari all'80,3% e l'indice di soddisfazione dei Corsi di dottorato è pari al 90,5% di giudizi positivi.

Nell'anno accademico 2019/2020, l'attività di ricerca della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia si è svolta nell'ambito delle due Classi accademiche: Classe di Scienze Umane e della Vita (SUV) e Classe di Scienze, Tecnologie e Società (STS).

Ricerca

Nell'anno 2020 risultavano attivi i seguenti Centri di ricerca:

Classe di Scienze Umane e della Vita:

1. Centro di Ricerca in Neurocognizione, Epistemologia e Sintassi Teorica – NETS (Direttore: Prof. Cristiano Chesì)

Classe di Scienze, Tecnologie e Società:

1. Centro di Formazione e Ricerca per la Mitigazione del Rischio Sismico – ROSE (Direttore: Prof. Gian Michele Calvi)
2. COmplex Risk and Data Analysis – CORDA (Direttore: Prof. Denis Sarigiannis)

Il numero dei progetti di ricerca finanziati attivi nell'a.a. 2019/20 è pari a 20, 4 per la Classe SUV e 16 per la Classe STS.

Il numero di pubblicazioni della Scuola, per il 2020, è pari a 179, così distribuite:

Pubblicazioni	Classe SUV	Classe STS	Totale
Contributi in rivista (Articolo/note a sentenza/Recensione/Abstract)	57	90	147
Monografie	1	0	1
Contributi in volume (Capitolo/Saggio/Pre-Postfazione/Introd)	6	1	7
Contributi in Atti di convegno/Riassunti/Abstract/Poster	2	21	23
Curatela	1	0	1

La produzione scientifica della Scuola vede nel 2020 ottimi risultati anche dal punto di vista dell'attività di ricerca svolta dai dottorandi. Sono 26 le pubblicazioni rilevate che vedono la partecipazione di uno o più dottorandi della Scuola.

Di seguito si riporta la suddivisione delle pubblicazioni dei dottorandi (in veste di coautori) per Classe:

Dottorato	N° Dottorandi	N° Pubblicazioni	di cui su riviste internazionali
Classe SUV	35	23	21
Dottorato in Neuroscienze cognitive e filosofia della mente	11	11	9
Dottorato in Scienze biomolecolari e biotecnologie	24	12	12
Classe STS	31	17	9
Dottorato in Comprensione e gestione delle situazioni estreme	31	17	9

Terza missione e Trasferimento tecnologico

Nel vasto ambito delle attività che caratterizzano la Terza Missione, la Scuola ha focalizzato anche nel 2020 il proprio impegno nelle due direzioni che meglio rappresentano la propria doppia natura, di polo di promozione nella società della cultura umanistica e scientifica da una parte, e di sede di integrazione tra cultura scientifica accademica e mondo tecnologico e imprenditoriale dall'altra: il Public Engagement e il Trasferimento Tecnologico.

L'impegno della Scuola nelle attività di Terza Missione è stato indirizzato principalmente su due tipologie di attività: il Public Engagement, inteso come attività di diffusione della conoscenza e dell'integrazione tra cultura umanistica e cultura scientifica, e il Trasferimento Tecnologico, in uno spirito di integrazione tra mondo accademico ed extra-accademico. A questi si aggiungono le attività di Placement, nell'ottica della facilitazione del passaggio dal periodo della formazione a quello dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Al fine del raggiungimento di tali scopi la Scuola aderisce a network e iniziative di carattere nazionale, tra le quali si evidenziano in particolare:

- l'adesione all'ufficio congiunto JoTTO - l'Ufficio di Trasferimento Tecnologico congiunto con la Scuola IMT Alti Studi Lucca, la Scuola Normale Superiore e la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa – con cui condivide lo scopo di mettere le conoscenze e le tecnologie a disposizione del mondo imprenditoriale, così come quello di consentire agli operatori della ricerca di valorizzare le proprie scoperte, favorendo così la nascita di spin-off e start-up, diffondendo i risultati presso imprese ed enti, e realizzando momenti di formazione e approfondimento;
- l'adesione a Netval, associazione di Università ed Enti di ricerca con la mission di valorizzare la ricerca universitaria nei confronti del sistema economico ed imprenditoriale, enti ed istituzioni pubbliche, associazioni imprenditoriali e aziende, venture capitalist e istituzioni finanziarie;
- l'adesione al network APENet per il coordinamento e il potenziamento a livello nazionale della attività di public engagement.

In coerenza con il Piano Strategico di Sviluppo, la Scuola IUSS si propone di costituirsi punto di riferimento che metta a sistema e integri le esperienze e le competenze fatte da Netval e da Apenet con le migliori pratiche europee al fine di diventare un laboratorio di sperimentazione nell'ambito della Terza Missione e del Trasferimento Tecnologico, che consenta di scambiare esperienze, attivare percorsi comuni, costruire un punto di accesso per i privati, la società e le istituzioni al fine di generare valore con i risultati delle attività proprie delle università, degli IRCSS e di altri enti di ricerca.

Nel 2020 la start-up DeepTrace Technologies è diventata la prima impresa spin-off accreditata della Scuola Universitaria Superiore IUSS. Si occupa e sviluppa tecniche di intelligenza artificiale per analizzare grandi quantità di immagini digitali e classificarle con l'obiettivo di imparare a leggere dettagli che l'uomo non è in grado di vedere. Questi dettagli sono quelli che ci consentono di avere le informazioni che cerchiamo. L'esempio più importante che ha sviluppato DeepTrace è l'analisi delle immagini di risonanza magnetica del cervello per diagnosticare in anticipo la malattia di Alzheimer e prevederne la progressione consentendo di iniziare per tempo la presa in carico dei pazienti che possono beneficiare delle terapie.

A seguito della situazione emergenziale dovuta alla pandemia che ha caratterizzato il 2020, la Scuola ha adattato le proprie strategie e ha creato un nuovo format digitale, denominato IUSS ON Air. Uno spazio di discussione e approfondimento per contribuire, con le competenze della propria comunità, a decifrare la complessità scientifica, sociale e umana che stiamo sperimentando. Inoltre la Scuola ha aderito a TEDX Pavia Salon, un evento online di comunicazione e di divulgazione culturale con lo scopo di stimolare riflessioni e condividere idee.

Infine, l'adesione al Consorzio Almalaurea e l'attivazione delle relative indagini sul profilo e sulla condizione occupazionale degli Allievi della Scuola hanno consentito di potenziare gli strumenti di ricerca e monitoraggio delle carriere: a giugno 2020 sono stati pubblicati i dati relativi alle indagini per i laureati e per i dottori di ricerca, riportati nel presente documento.

SERVIZI e gestione

Per quanto riguarda i servizi e la gestione nell'anno 2020 sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- Conferimento incarico di Direttore Generale a seguito di avviso di selezione pubblica;
- Proposta di conferimento del titolo di Professore Emerito al Prof. Salvatore Veca e al Prof. Franco Brezzi;
- Aggiornamento della struttura organizzativa della Scuola;
- Sottoscrizione contratto per la locazione di immobile da adibire a sede secondaria della Scuola;
- Preparazione Visita della CEVS per l'accreditamento iniziale (tenutasi a dicembre 2020);
- Progetto di revisione del sito istituzionale della Scuola e relativa costituzione del Gruppo di lavoro trasversale tra le Aree;
- Emanazione Regolamenti:
 - a) Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010
 - b) Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia
 - c) Regolamento per la composizione e il funzionamento del Presidio della Qualità della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia
 - d) Regolamento per le attività finanziate da terzi della Scuola Universitaria Superiore IUSS
 - e) Regolamento per la disciplina del fondo Premialità della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
 - f) Regolamento per i Corsi di Laurea Magistrale, i Corsi di Master e altre attività formative della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
 - g) Regolamento per i Centri di ricerca e i Laboratori della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia
 - h) Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione Federato
- Emanazione Linee Guida
 - a) Linee guida operative relative alla Convenzione attuativa per la gestione dei flussi di mobilità internazionale di studenti – Programma Erasmus+ tra la Scuola IUSS e l'Università degli studi di Pavia
 - b) Revisione delle linee guida diplomanti Corsi ordinari
- Stipula convenzioni relative a gestione di servizi

- a) Convenzioni a sostegno della gratuità dei posti di allievo/a dei Corsi Ordinari della Scuola con Almo Collegio Borromeo, Collegio Ghislieri, Collegio Santa Caterina, Collegio Nuovo e EDiSU;
- b) Convenzione attuativa per la gestione dei flussi di mobilità internazionale di studenti – Programma Erasmus+ tra la Scuola IUSS e l’Università degli studi di Pavia;
- c) Convenzione con la fondazione Mondino per il convenzionamento assistenziale a tempo pieno di nr. 1 ricercatore (RTDB);
- d) Convenzione con gli Istituti Clinici Scientifici Maugeri per lo svolgimento d’incarico di “Medico Competente” ex D.lgs. n.81/2008 e al relativo atto di nomina a responsabile esterno del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR;
- Provvedimenti adottati a seguito della Pandemia da Covid-19
 - a) Linee guida per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica
 - b) Decreto n. 24/2020 “Misure straordinarie per lo svolgimento dell’attività didattica e degli esami/prove finali a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID – 2019” (marzo 2020)
 - c) Decreto 25/2020 “Misure straordinarie di sospensione delle missioni a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID – 2019” (marzo 2020)
 - d) Decreto n. 26/2020 “Misure straordinarie per lo svolgimento delle prove finali di Dottorato a distanza a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID – 2019” (marzo 2020)
 - e) Determine n. 7/2020 e 10/2020 “Misure straordinarie legate all’emergenza sanitaria da COVID – 2019 Attivazione di ‘forme semplificate’ di lavoro agile (smartworking)” (marzo 2020)
 - f) Decreto n. 28/2020 “Regolamentazione accesso alle strutture della Scuola a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID - 2019” del 22 marzo u.s. (aprile 2020)
 - g) Decreto n. 35/2020 “Proroga termini sessione di diploma per il conseguimento del diploma di licenza (triennale di primo livello, biennale di secondo livello, a ciclo unico) a.a. 2018/2019 a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID – 2019” (aprile 2020)
 - h) Decreto n. 36/2020 “Misure straordinarie per lo svolgimento del concorso di ammissione ai corsi di dottorato e delle procedure di selezione per il conferimento di assegni e borse di ricerca a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID – 2019” (aprile 2020)
 - i) Decreto n. 46/2020 “Misure straordinarie per lo svolgimento delle discussioni a distanza delle tesi dei Corsi ordinari a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID – 2019” (aprile 2020)
 - j) Linee guida per l’organizzazione della didattica I semestre a.a. 2020/2021 (giugno 2020)
 - k) Determine nn. 23/2020, 37/2020 e 38/2020 “Misure straordinarie legate all’emergenza sanitaria da COVID – 2019 – Proroga di ‘forme semplificate’ di lavoro agile (smartworking)” (giugno/agosto/settembre 2020)
 - l) Determine nn. 49/2020, 50/2020, 55/2020 e 60/2020 “Misure straordinarie legate all’emergenza sanitaria da COVID - 2019 – Nuove modalità di lavoro agile” (ottobre/novembre/dicembre 2020)
 - m) Decreto n. 161/2020 “Misure straordinarie per lo svolgimento dell’attività didattica e per l’accesso alla sede a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID-2019 – DPCM 3 novembre 2020” (novembre 2020)
 - n) Decreto n. 176/2020 “Misure straordinarie per lo svolgimento dell’attività didattica e per l’accesso alla sede a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID – 2019 – DPCM 3 dicembre 2020” (dicembre 2020)
- Reclutamento:
 - a) Avvio procedure professore II fascia: n. 1 chiamata ex art. 18, comma 1, L. 240/2010 – progetto Dipartimento di Eccellenza e n. 1 chiamata diretta;
 - b) Avvio procedura per l’attivazione di un contratto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010;
 - c) Prese di servizio PTA:
 - 1 categoria D tempo indeterminato per l’U.O. Contabilità
 - 1 categoria D tempo indeterminato per l’U.O. Servizi informativi e amministrazione digitale
 - 1 categoria C tempo indeterminato per l’U.O. Personale
 - 1 categoria C tempo indeterminato per l’U.O. Valutazione
 - 1 categoria C tempo indeterminato per l’U.O. Attività di Terza Missione
 - 1 categoria C tempo determinato 6 mesi per l’U.O. Contabilità e successiva presa di servizio a

- tempo indeterminato;
- 1 categoria C tempo determinato per l'U.O Organi di Governo e Attività Istituzionali e attivazione n. 3 contratti interinali per categoria C;
- d) Attivazione n. 10 assegni di ricerca e rinnovo n. 6 assegni di ricerca
- e) Conferimento di n. 2 incarichi individuali di supporto amministrativo e di n. 3 incarichi individuali di supporto amministrativo nell'ambito della ricerca.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Performance istituzionale - Obiettivi Scuola e Classi

La Scuola ha approvato a dicembre 2019 il Piano di Programmazione Triennale 2020/2022 predisposto in attuazione del Piano di orientamento strategico 2019/2021 deliberato dal Senato accademico, sentito il Consiglio di amministrazione, in data 11 dicembre 2019.

Di seguito si riportano gli obiettivi programmati per Scuola e Classi Accademiche e si dà evidenza dei risultati raggiunti nel 2020 (solo per gli obiettivi che avevano un valore target previsto per l'anno).

Scuola – obiettivi strutturali e strategici

Dal punto di vista degli obiettivi strutturali della Scuola, si rileva quanto segue:

- in relazione agli obiettivi di Federazione con la Scuola Sant'Anna di Pisa e Scuola Normale Superiore, sono stati portati avanti i progetti congiunti previsti nell'ambito delle attività di formazione e ricerca, tra cui il progetto 3CSA (Center for Climate Change Studies and Sustainable Actions); è stata inoltre avviata una riflessione congiunta sulla missione della Federazione e sul ruolo delle Scuole ad ordinamento speciale nel sistema universitario;
- in relazione alla pianificazione strategica, gli organi della Scuola hanno approvato nel mese di novembre 2020 il primo stato di sviluppo del Piano di orientamento strategico 2020-2022 della Scuola, contenente il "Piano di identità e di sviluppo", che costituisce un piano di azione e un insieme di obiettivi con prospettiva decennale che identificano la missione della Scuola, come previsto negli obiettivi trasversali della programmazione triennale; nella strategia della Scuola risulta rilevante il potenziamento dell'offerta dottorale e l'avvio del progetto "Dottorato Nazionale in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico";
- in relazione agli obiettivi di adeguamento ai requisiti del Decreto accreditamento delle Scuole Superiori (DM 439/2013), la Scuola ha portato avanti l'azione di avvicinamento ai requisiti di accreditamento che presentano delle criticità, in particolare sono stati monitorati il numero di allievi dei Corsi Ordinari al fine di migliorare il rapporto tra professori e allievi dei Corsi ordinari e il numero degli allievi dei Corsi di dottorato e il numero di ricercatori e assegnisti al fine di avvicinarsi ai requisiti;
- nell'ambito del potenziamento delle attività di ricerca e di alta formazione è stato portato avanti il progetto Dipartimento di Eccellenza, con un budget quinquennale di 6.635.800 euro, nel 2020 sono stati realizzati gli obiettivi programmati il rafforzamento del Dottorato in Comprensione e Gestione delle Situazioni Estreme e della Laurea Magistrale Interateneo in Civil Engineering for Mitigation of Risk from Natural Hazard e il perfezionamento, a seguito di bandi di gara, degli acquisti necessari per la realizzazione della attrezzatura per la prima Non Structural Seismic Testing Facility in Europa;
- in merito all'obiettivo di rafforzamento della struttura amministrativa e della creazione di nuovi servizi, sono state riorganizzate e potenziate con reclutamento di personale alcune funzioni esistenti e contestualmente ne sono state create di nuove. In particolare, è stata creato un primo nucleo di supporto all'attività di ricerca con una Unità Organizzativa dedicata;
- nell'ambito dell'obiettivo relativo alla riduzione dello squilibrio di genere, la Scuola ha effettuato un'analisi dei fattori potenziali di discriminazione cercando di individuare gli ambiti di maggior squilibrio e si è impegnata a promuovere l'incremento della presenza di professoressa e ricercatrici nella scelta degli invitati ad eventi di carattere scientifico.

Dal punto di vista degli obiettivi strutturali della Scuola, si rileva quanto segue:

- in merito agli obiettivi di individuazione di soluzioni per aumentare gli spazi a disposizione della Scuola a

seguito dell'aumento del personale e delle attività, è stato sottoscritto un contratto di locazione per una nuova sede di mq 500, mentre per quanto attiene la progettazione di una soluzione definitiva di campus universitario della Scuola in cui ospitare tutte le funzioni lasciando al Broletto solo ruoli di sede istituzionale e di rappresentanza è stato presentato uno studio di fattibilità del progetto completo di elenco opere da compiere e relativo budget;

- gli obiettivi previsti per l'anno 2020 sono stati integrati a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, con la definizione di specifiche attività di gestione dell'emergenza, che hanno consentito di garantire la continuità delle attività didattiche e di ricerca e della attività di supporto, nel rispetto della normativa vigente.

Legenda:

• Obiettivo pienamente raggiunto
• Obiettivo parzialmente raggiunto
• Obiettivo non raggiunto

Scuola – obiettivi strutturali

ACCR - Obiettivi adeguamento ai requisiti del DM 439/2013

Obiettivo	Azione	Indicatore	target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
ACCR.1 Allineamento requisito b II: n. di allievi dei Corsi ordinari almeno pari a 150	Mantenere n. iscritti a corsi ordinari	N. iscritti	Tra 150 e 200 Allievi	156
ACCR.2 Allineamento requisito c I: rapporto tra docenti e allievi Corsi ordinari pari a 1:10	Mantenere rapporto tra docenti e allievi CO pari a 1:10	Rapporto tra N. Professori ordinari e associati e N. allievi CO	Almeno 1 docente ogni 10 allievi CO	1 docente ogni 7 allievi
ACCR.4 Allineamento requisito c II: n. di ricercatori/assegnisti almeno pari al doppio del numero di professori	Mantenere numero di ricercatori/assegnisti	N. ricercatori/ assegnisti	Tra 25 e 35 ricercatori/ assegnisti	29

MIS - Obiettivi missione e identità

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
MIS.1 Definizione, attraverso la partecipazione di tutte le componenti, della missione e dell'identità della Scuola, anche al fine di potenziarne la riconoscibilità rispetto agli altri Atenei.	Redigere Documento di missione	N. documenti	1	1

EDI - Obiettivi spazi – edilizia

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
EDI.1 Individuazione di soluzioni per aumentare gli spazi a disposizione della Scuola per disporre di aule, uffici, sale riunioni e laboratori.	Sottoscrivere Contratto di locazione	Mq in locazione	500	500

EDI.2 Progettazione di una soluzione definitiva di campus universitario della Scuola in cui ospitare tutte le funzioni lasciando al Broletto solo ruoli di sede istituzionale e di rappresentanza	Presentare studio di fattibilità	N. documenti	1	1
---	----------------------------------	--------------	---	---

FFO - Obiettivi Consolidamento finanziamento ministeriale

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
FFO.1 Consolidamento finanziamento previsto nel piano di sviluppo condiviso con il MIUR al momento della costituzione della Scuola	Definire Piano di investimenti	N. documenti	1	1

Scuola – obiettivi trasversali

DOT - Obiettivi Monitoraggio Corsi di dottorato

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
DOT.1 Monitoraggio dell'indice di inserimento professionale dei dottori di ricerca	Utilizzare modulo Alma Laurea	Si/No	Si	Si
DOT.2 Monitoraggio pubblicazioni dei dottorandi e dottori di ricerca	Utilizzare modulo Iris	Si/No	Si	Si

WEB - Obiettivi Sito istituzionale

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
WEB.1 Adeguamento del sito al nuovo orientamento strategico	Analizzare organizzazione sito istituzionale rispetto agli obiettivi del Piano strategico	Report analisi	1	1

GEN - Obiettivi Equilibrio di genere

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
GEN.1 Garanzia equilibrio di genere a tutti i livelli	Analizzare fattori potenziali di discriminazione di genere/buone pratiche	N. documento	1	1
GEN.2 Parità di genere nella individuazione dei relatori invitati ad eventi di carattere scientifico	Invitare donne come relatrici	% minima di relatrici	33%	33%

FED - Obiettivi Federazione

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
FED.1 Attivazione di corsi di orientamento congiunti	Realizzare Scuola estiva di orientamento per le scuole secondarie	N. eventi	1	1
FED.2 Sviluppo del progetto 3CSA (Center for Climate Change Studies and Sustainable Actions)	Acquisire finanziamenti	Finanziamento (euro)	100.000,00	100.000,00

AMM - Obiettivi Amministrazione

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
AMM.1 Potenziamento funzioni esistenti e creazione di nuove funzioni/servizi che gestiscano le attività organizzative della ricerca con il supporto ai progetti finanziati a bando (nazionali ed europei) e sviluppo dell'area comunicazione	Attuare revisione della struttura organizzativa	Delibera nuova struttura organizzativa	1	1
AMM.2 Creazione di nuovi servizi che gestiscano le attività organizzative della ricerca con il supporto ai progetti finanziati a bando (nazionali ed europei)	Attivare servizio a supporto della ricerca	Costituzione ufficio	1	1
AMM.3 Revisione dell'impianto dei regolamenti	Analizzare fonti interne e ipotizzare revisione/semplificazione/integrazione	Piano di Revisione regolamenti	1	1
AMM.4 Piano programmatico di sviluppo dell'organico	Analizzare fabbisogno di personale docente e individuare di strumenti per lo sviluppo	Piano di sviluppo del personale docente	1	1

COV - Gestione dell'emergenza Covid 19

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
COV.1 Gestione dell'emergenza Covid 19	Garantire continuità attività didattica	% corsi pre e post laurea svolti su programmati - anche in modalità a distanza ove necessario	100%	100%
COV.1 Gestione dell'emergenza Covid 19	Garantire conclusione percorsi	% sedute di diploma svolte su programmate - anche in modalità a distanza ove necessario	100%	100%
COV.1 Gestione dell'emergenza Covid 19	Garantire accesso ai corsi	% concorsi di ammissione svolti su programmati - anche in modalità a distanza ove necessario	100%	100%
COV.1 Gestione dell'emergenza Covid 19	Garantire disponibilità delle strutture secondo le recenti norme di sicurezza per accessi e distanziamento	% strutture della Scuola rese disponibili secondo le recenti norme di sicurezza	100%	100%

Obiettivi della Terza Missione

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
Potenziamento strumenti	Partecipazione ad eventi di aggiornamento e formazione sulle strategie di Terza Missione e TT da parte del personale docente e PTA	N. eventi	2	3
	Collaborazione con agenzie di consulenza nell'ambito della ricerca e del trasferimento tecnologico	N. collaborazioni	2	2
	Realizzare attività con agenzie di consulenza nell'ambito della ricerca e del trasferimento tecnologico	N. attività	2	2

Potenziamento struttura e strumenti	Mappare e diffondere attività di ricerca IUSS	N. brochure	1	1
	Monitorare effetti generati	N. report di monitoraggio	1	1
	Rendicontare attività della Scuola e utilizzo delle risorse	N. Bilancio sociale	1	0 (riprogrammato nel 2021)
Public Engagement	Realizzare attività di partecipazione del corpo docente ad eventi di carattere pubblico e/o divulgativo di alto profilo (conferenze, giornate di studio, festival)	N. eventi	25	54
	Organizzare conferenze aperte al pubblico su temi di interessi umanistico, sociale e scientifico	N. conferenze	6	20
Coinvolgimento degli allievi CO/PhD e degli assegnisti in attività di Terza missione	Individuare iniziative di coinvolgimento	N. iniziative	2	2
Realizzazione piattaforme telematiche	Realizzazione di piattaforme telematiche per iniziative di divulgazione e promozione scientifica legate al PE e alla TM	N. piattaforme	1	1
Trasferimento tecnologico	Organizzare di iniziative congiunte con le altre Scuole nell'ambito di JOTTO (Jotto Fair)	N. eventi	0	0 (Obiettivo rimodulato causa situazione sanitaria -sono state avviate le azioni necessarie per il raggiungimento del target previsto per il 2021)
	Organizzare eventi JOTTO presso la Scuola	N. eventi	0	0 (Obiettivo rimodulato causa situazione sanitaria -sono state avviate le azioni necessarie per il raggiungimento del target previsto per il 2021)
	Partecipazione di personale della Scuola ad eventi JOTTO	N. eventi	1	0 (sospeso per motivi sanitari)
	Collaborare con interlocutori del mondo istituzionale e imprenditoriale sui temi portanti della didattica e della ricerca della Scuola	N. collaborazioni	1	1
	Realizzare attività di formazione sul TT per docenti/ricercatori/dottorandi per la promozione spin-off e brevetti			1
Potenziamento placement	Organizzare iniziative congiunte con le altre Scuole nell'ambito del placement (Job Fair)	N. eventi	1	1
	Definizione di accordi o altre forme di collaborazione per facilitare il dialogo con le imprese nell'ambito del placement	N. accordi o altre forme di collaborazione	1	1

	Incontri di Mentoring	N. incontri	1	1
--	-----------------------	-------------	---	---

Obiettivi di Internazionalizzazione

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
Mantenimento di elevati standard di internazionalizzazione raggiunti dai dottorati e master UME ed incremento di quelli dei dottorati della Classe SUV	Implementazione di un programma di comunicazione mirato a far conoscere alle Università europee ed extra europee, i corsi di Dottorato e di Master internazionali della scuola IUSS.	N. iniziativa di comunicazione	1	0
	Organizzazione di un incontro annuale di orientamento a cui partecipino anche docenti stranieri dello IUSS.	N. incontri di orientamento con docenti stranieri	0	0 (Obiettivo rimodulato causa situazione sanitaria -sono state avviate le azioni necessarie per il raggiungimento del target previsto per il 2021)
	Consolidamento del livello di mobilità degli allievi all'interno del Programma di scambio Erasmus +.	% di Budget Erasmus+ (allievi) utilizzato	80%	8% (sospeso per emergenza)
Ampliamento delle esistenti collaborazioni con università europee ed extraeuropee nell'ambito delle varie attività scientifiche attraverso la promozione di progetti comuni, la facilitazione dello scambio di ricercatori e del soggiorno come visiting professor e visiting scientist dei docenti coinvolti negli accordi.	Rinnovo di tutti gli accordi scaduti.	% Accordi rinnovati	100%	100%
	Contatto con i docenti stranieri che hanno tenuto moduli di insegnamento all'interno dei corsi di Master e Dottorato IUSS negli ultimi dieci anni o che risultano afferenti ad Istituzioni straniere con cui la Scuola IUSS non ha ancora attivato alcuna collaborazione.	N. accordi sottoscritti	0	0 (Obiettivo rimodulato causa situazione sanitaria -sono state avviate le azioni necessarie per il raggiungimento del target previsto per il 2021)
	Incremento della mobilità in uscita dello Staff (Professori e ricercatori) all'interno del Programma europeo "Erasmus+"	% di Budget Erasmus+ (staff) utilizzato	90%	58% (sospeso per emergenza)
Incremento del livello di collaborazione con docenti e ricercatori di altre università ed istituzioni straniere	Incoraggiare i docenti provenienti da istituzioni universitarie e di ricerca stranieri, a collaborare con la Scuola IUSS	N. di docenti/ricercatori stranieri ospitati	1	0

Classe di Scienze Tecnologie e Società

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
Dipartimento di eccellenza DE.1 – Valutazione uniforme di rischio e resilienza di infrastrutture critiche	Produzione scientifica	N. pubblicazioni peer-reviewed	3	9
	Presentazione di progetti di ricerca	N. progetti competitivi sottomessi	1	5
Dipartimento di eccellenza DE.2 – Sviluppo di metodi e tecnologie per la riduzione delle perdite connesse agli elementi non strutturali	Produzione scientifica	N. pubblicazioni peer-reviewed	3	10
	Presentazione di progetti di ricerca	N. progetti competitivi sottomessi	1	5
Dipartimento di eccellenza DE.3 – Revisione delle azioni sismiche e delle tecniche di progetto	Produzione scientifica	N. pubblicazioni peer-reviewed	3	11
	Sottomissione di progetti competitivi	N. progetti competitivi	1	4
	Reclutamento di un professore associato con competenze nelle aree della valutazione delle azioni sismiche	N. personale docente-ricercatore reclutato	1 PA in ICAR/09	Concorso in corso
Dipartimento di eccellenza DE.4 – Realizzazione della prima Non Structural Seismic Testing Facility in Europa	L'emissione dei bandi di gara ed il perfezionamento di tutti gli acquisti necessari per la realizzazione della attrezzatura.	Contratti di acquisti	da eseguire	Eseguito
	Realizzazione della struttura	Stato di realizzazione	messa in funzione	in realizzazione
Dipartimento di eccellenza DE.5 – Costituzione del Museo Internazionale dell'Ingegneria Sismica	Definizione del progetto	Studio di fattibilità per la realizzazione	Stipula di accordi	Studio fattibilità museo mobile
Dipartimento di eccellenza DE.6 – Piena affermazione internazionale del Dottorato in Comprensione e Gestione delle Situazioni Estreme	Reclutamento di studenti internazionali	N. Domande di iscrizione studenti internazionali	10	43
	Reclutamento di studenti internazionali	N. Studenti internazionali reclutati	2	6

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
Dipartimento di eccellenza DE.7 – Piena affermazione a livello nazionale ed internazionale della Laurea Magistrale Interateneo in Civil Engineering for Mitigation of Risk from Natural Hazards	Assegnazione di borse di studio	N. Borse assegnate	4	4
	Incremento delle domande annue di iscrizione al corso di laurea	N. Domande di iscrizione	40	56
Ricerca Consolidamento della produttività scientifica e della qualità della ricerca	Produzione di articoli scientifici di elevata qualità	N. pubblicazioni valutabili per la VQR per anno e medio per docente/ricercatore	3	4,34
Dottorato Miglioramento dell'offerta didattica del dottorato in Comprensione e Gestione delle situazioni Estreme	Erogazione di corsi avanzati appositamente erogati	N. Ore di formazione	90	105
Laurea Magistrale Miglioramento della offerta didattica della laurea magistrale in Civil Engineering for the Mitigation of Risk from Natural Hazards	Incremento del numero di accordi con università, enti di ricerca e aziende, che ospiteranno gli studenti di LM durante il loro periodo di tesi/stage, al quarto semestre del percorso di studi	N. tirocini/interschip	2	2
Ricerca Potenziamento delle relazioni internazionali con istituti e centri nell'ambito di ricerca della Classe STS	Partecipazione a convegni, workshop, seminari	N. eventi	2	2
Ricerca Aumento della quota di ricercatori ed assegnisti rispetto a professori	Reclutamento di assegnisti di ricerca	N. assegni di ricerca	2	5
Ricerca Miglioramento delle attrezzature a servizio della ricerca	Acquisto di attrezzature informatiche software/hardware, libri, altri beni strumentali	Spesa annua	10.000	10.000
Ricerca Valorizzazione dei finanziamenti esterni	Ottenimento di progetti di finanziamento da programmi nazionali ed europei	N. Progetti finanziati	2	2
Ricerca Attivazione nuovo dottorato in Osservazione dello Spazio e della Terra	Presentazione di uno studio di fattibilità di PhD in ambito scienze spaziali	N. Report	1	1
Ricerca All'interno della collaborazione con il centro CIRTA, avvio dell'ambito di ricerca in osservazione della Terra anche a supporto degli ambiti di ricerca già sviluppati con particolare riferimento alle Infrastrutture Green	Reclutamento di un assegnista di ricerca nell'Area CUN Area 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione SSD ING-IND/05 IMPIANTI E SISTEMI AEROSPAZIALI	N. assegni di ricerca	1	1

Ricerca Potenziamento della collaborazione con le scuole federate	Organizzazione di un workshop in collaborazione con SSSUP per l'esplorazione congiunta delle frontiere della regolazione del rischio in una prospettiva di comparazione giuridica ed analisi economica del diritto	N. Workshop organizzati in collaborazione	1	1
---	--	---	---	---

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
Corsi Ordinari Aumento dei posti a concorso e della gratuità degli studi	Incremento numero nuovi allievi	Numero complessivo posti a bando per Classe	22	22
	Incremento posti gratuiti	Aumento percentuale di posti gratuiti	10%	11%
Corsi Ordinari Aumento attrattività rafforzando e diffondendo ruolo e identità della Scuola	Insegnamenti con struttura seminariale/laboratorio	Numero di insegnamenti con struttura seminariale/laboratorio per ciascuna Classe	2	0
	Seminari a cura di ricercatori, assegnisti o collaboratori esterni	Numero di ore seminari per ciascuna classe	20	20
Corsi Ordinari Sostegno economico agli Allievi e rispetto dei requisiti di accreditamento	Insegnamenti in lingua inglese	Percentuale di insegnamenti disponibili in lingua inglese	60%	90%
	Insegnamenti e seminari tenuti da docenti di università o enti di ricerca stranieri	Numero insegnamenti e seminari tenuti da docenti di università o enti di ricerca stranieri (per ciascuna Classe)	1	0
	Assegnazione contributi per missioni di studio e ricerca Allievi Corsi Ordinari	Budget disponibile per Classe (euro)	10.000	8600

Classe di Scienze Umane e della Vita

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
Ricerca B. Rafforzamento legame con Scuole superiori universitarie	B1. Presentazione di progetti di ricerca comuni	N. progetti di ricerca comuni avviati	1	1
Ricerca C. Miglioramento produttività e qualità scientifica della Classe	C1. Aumento del numero e della qualità delle pubblicazioni	N. pubblicazioni valutabili VQR	24	58
	C2. Assunzione personale a tempo determinato	N. assegni/borse di ricerca erogate	2	1
	C3. Partecipazione a convegni e seminari	N. interventi erogati	17	38
	C4. organizzazione seminari, convegni e workshop organizzati	N. attività organizzate	8	10
	C5. acquisizione volumi e risorse librarie digitali	N. materiali acquisiti	80	90
	C6. Rinnovo/acquisizione attrezzature hardware e software per la ricerca	N. dispositivi e risorse acquisiti/aggiornati	3	5

	C7.Costi sperimentali (consumabili, rimborso soggetti)	N. esperimenti effettuati	5	8
Ricerca D. Sviluppo politica di Internazionalizzazione della Classe	D2. Aumento dell'attrattività nei confronti di ricercatori e/o enti ricerca stranieri	N. Visiting Researcher	2	1
Ricerca E. Sviluppo attività di collaborazione con soggetti pubblici o privati per potenziamento attività di ricerca e incremento finanziamenti dell'Area	E1. Stipula di accordi e convenzioni	N. accordi/ convenzioni stipulate	3	2
	E2. Partecipazione a bandi competitivi	N. progetti presentati	4	21
Laurea Magistrale Y1. Consolidamento della offerta didattica della laurea magistrale	Consolidamento numero studenti iscritti	N. iscritti	40	80
	Consolidamento percentuale iscritti stranieri	Percentuale studenti iscritti stranieri	30%	75%
Dottorato Z. Sviluppo dottorati	Miglioramento valutazione prodotti dottorati	N. commissari e/o revisori stranieri	1	2
	Didattica interdisciplinare	N. corsi/ seminari/ workshop attivati	1	2
	Internazionalizzazione	Periodi di studio e/o visiting e/o Erasmus+ dei dottorandi (percentuale dottorandi)	9%	9%
	Didattica interdisciplinare	N. corsi/ seminari/ workshop attivati	1	2
	Miglioramento attività di formazione e ricerca	N. attività svolte	0	0 (Obiettivo rimodulato causa situazione sanitaria -sono state avviate le azioni necessarie per il raggiungimento del target previsto per il 2021)

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
Corsi Ordinari Aumento dei posti a concorso e della gratuità degli studi	Incremento numero nuovi allievi	Numero complessivo posti a bando per Classe	22	22
	Incremento posti gratuiti	Aumento percentuale di posti gratuiti	10%	11%
Corsi Ordinari Aumento attrattività rafforzando e diffondendo ruolo e identità della Scuola	Insegnamenti con struttura seminariale/laboratorio	Numero di insegnamenti con struttura seminariale/laboratorio per ciascuna Classe	2	0
	Seminari a cura di ricercatori, assegnisti o collaboratori esterni	Numero di ore seminari per ciascuna classe	20	40
Corsi Ordinari Sostegno economico agli Allievi e rispetto dei requisiti di accreditamento	Insegnamenti in lingua inglese	Percentuale di insegnamenti disponibili in lingua inglese	60%	79%
	Insegnamenti e seminari tenuti da docenti di università o enti di ricerca stranieri	Numero insegnamenti e seminari tenuti da docenti di università o enti di ricerca stranieri (per ciascuna Classe)	1	0

	Assegnazione contributi per missioni di studio e ricerca Allievi Corsi Ordinari	Budget disponibile per Classe (euro)	10.000	5.540
--	---	--------------------------------------	--------	-------

Indici di sostenibilità economica-finanziaria

Per la programmazione delle attività della Scuola vengono monitorati costantemente gli indici di sostenibilità economico-finanziaria nel rispetto dei requisiti previsti dalle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento iniziale e periodico delle Scuole Superiori a Ordinamento Speciale da verificare attraverso gli indicatori di cui all'allegato E del DM 987/2016: ISEF (sostenibilità economico-finanziaria), IDEB (indebitamento) e IP (spese di personale). La valutazione positiva del requisito è verificata qualora risultino nei limiti, tutti e tre i suddetti indicatori ($ISEF \geq 1$, $IDEB < 15\%$, $IP < 80\%$) nell'ultimo triennio oppure, se al di fuori dei limiti, sia predisposto un piano chiaro di miglioramento e raggiungimento degli obiettivi indicati in un triennio.

Indice	Anno	Valore*
ISEF (sostenibilità economico-finanziaria)	2018	1,7
	2019	1,51
	2020	1,26
IDEB (indebitamento)	2018	0
	2019	0
	2020	0
IP (spese di personale)	2018	48,14%
	2019	54,43%
	2020	65,44%

* I valori indicati sono definitivi (fonte PROPER) per gli anni 2018 e 2019, mentre sono calcolati sulla base dei dati del bilancio per l'anno 2020.

3.2 Performance organizzativa - Obiettivi Direttore Generale

In raccordo con il Piano Strategico e il Piano di Programmazione Triennale, seguendo la logica del cascading, sono stati assegnati dal Consiglio di Amministrazione federato al Direttore Generale gli obiettivi gestionali. Di seguito si presentano sinteticamente i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2020, esplicitando il riferimento agli obiettivi del Piano Strategico e del Piano di Programmazione Triennale. Per ogni obiettivo si riporta la declinazione in azioni con l'indicazione del relativo peso e la rendicontazione al 31 dicembre 2020.

Legenda:

• Livello pienamente raggiunto
• Livello parzialmente raggiunto
• Livello non raggiunto

1. Gestione della procedura di acquisizione di nuovi spazi in locazione e messa in funzione			
OBIETTIVO DG	Peso	20%	
OBIETTIVO	Azioni	Peso	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	ottenimento congruità canone ufficio del Demanio	5%	L'Agenzia delle Entrate, con provvedimento n. 23303 del 5 giugno 2020 comunicato il giorno 8 giugno 2020, ha provveduto alla "Stima bene immobile e valutazione della congruità del canone di locazione per l'immobile posto in Comune di Pavia Piazza Ercole Marelli, 14".
Azione 2	trattativa per sottoscrizione contratto di locazione	35%	Il Contratto è stato sottoscritto all'inizio di novembre 2020 e registrato presso l'Agenzia delle entrate il giorno 06/11/2020

Azione 3	gara per dotazione uffici	30%	E' stata scelta come procedura di acquisto l'ordine diretto, visto l'importo della fornitura. L'arredo è stato consegnato e montato nel mese di novembre
Azione 4	messa in funzione	30%	Nel corso del 2020 sono state predisposte le attività per la messa in funzione della sede, in particolare è stata avviata la gara per i servizi di portierato e pulizie, sono stati acquistati gli arredi e le attrezzature informatiche ed effettuati i lavori di cablaggio della rete internet. La sede al 31/12 risultava provvista di arredi e forniture, ma la messa in funzione è stata posticipata a causa della situazione emergenziale, in particolare alle norme in vigore in tema di circolazione, didattica a distanza e smart working.
Somma		100%	
Autovalutazione			90%

Rif. Obiettivo piano di programmazione – Scuola:

EDI.1 Individuazione di soluzioni per aumentare gli spazi a disposizione della Scuola per disporre di aule, uffici, sale riunioni e laboratori.

Annotazioni di budget: 75.000 € previste nel budget 2020 e 100.000 € su budget investimenti

2. Analisi del sito istituzionale rispetto agli obiettivi del Piano strategico ed eventuale ipotesi di riorganizzazione			
<i>OBIETTIVO DG</i>	<i>Peso</i>	<i>5%</i>	
OBIETTIVO	Azioni	Peso	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	predisposizione documento di analisi di coerenza dei contenuti del sito rispetto agli obiettivi del piano strategico	50%	Costituzione del gruppo di lavoro trasversale tra le Aree per l'analisi e la proposta di revisione del sito istituzionale della Scuola con Determina 57/2020 del 19/11/2020 Il Gruppo, analizzato l'attuale sito e individuate le sue criticità.
Azione 2	definizione del progetto per il nuovo sito e pianificazione delle attività di implementazione	50%	Il Gruppo di lavoro ha steso un documento (prot. 209 del 13 01. 2021) in cui, partendo dall'analisi del sito, ha analizzato: - benchmarking tra i siti Università italiane e straniere; - definizione obiettivi e fasi di sviluppo; - identificazione fornitori; - valutazione quotazione preventivi; - scelta del fornitore. La pianificazione delle varie attività prevede la messa on line del nuovo sito nel 2021
Somma		100%	
Autovalutazione			100%

Rif. Obiettivo piano di programmazione – Scuola

WEB.1 Adeguamento del sito al nuovo orientamento strategico

Annotazioni di budget: risorse aggiuntive non previste

3. Revisione della struttura organizzativa in coerenza al Piano strategico			
<i>OBIETTIVO DG</i>	<i>Peso</i>	<i>10%</i>	
OBIETTIVO	Azioni	Peso	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	revisione organigramma	30%	Con delibera n. 96 del 30 aprile 2020 il Consiglio di Amministrazione ha approvato le modifiche apportate all'organigramma della Scuola, dando mandato al Direttore Generale di procedere all'aggiornamento delle funzioni e delle mansioni del personale tecnico amministrativo sulla base dell'aggiornamento della struttura.
Azione 2	determina di organizzazione	30%	Con determina del Direttore Generale n. 16 del 15 maggio 2020 è stata adeguata la struttura organizzativa della Scuola all'organigramma approvato dal CdA nella seduta di aprile.

Azione 3	definizione piano di reclutamento per il PTA	20%	Nella determina del Direttore Generale n. 16 del 15 maggio 2020 sono state inserite le dotazioni organiche previste per ogni UO e avviate le procedure di selezione in relazione alle risorse di budget assegnate e stabilizzando le posizioni a tempo determinato
Azione 4	concorsi/procedure di selezione nel rispetto delle scadenze del piano di reclutamento	20%	Procedura di concorso cat C per Terza Missione; Scorrimento graduatoria per copertura esigenza dell'UO Contabilità; Avviata procedura di concorso per Resp. UO Ricerca, conclusa con trasferimento per mobilità. Scorrimento di graduatoria per copertura esigenza UO Organi.
Somma		100%	
Autovalutazione			100%

Rif. Obiettivo piano di programmazione – Scuola:

AMM.1 Potenziamento funzioni esistenti e creazione di nuove funzioni/servizi che gestiscano le attività organizzative della ricerca con il supporto ai progetti finanziati a bando (nazionali ed europei) e sviluppo dell'area comunicazione

Annotazioni di budget: risorse aggiuntive non previste

4. Analisi delle fonti interne, elaborazione del Piano di revisione dei regolamenti e attuazione dello stesso			
<u>OBIETTIVO DG</u>	<u>Peso</u>	<u>5%</u>	
OBIETTIVO	Azioni	Peso	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	predisposizione documento di analisi	25%	E' stata predisposta una scheda con l'elenco dei regolamenti interni della Scuola, la previsione normativa da cui discendono, la loro data di emanazione e il relativo atto, sulla base di tale prospetto è stata analizzata la situazione normativa interna e sono state fatte valutazioni di necessità e opportunità di revisione di alcune fonti.
Azione 2	definizione piano di revisione dei regolamenti	25%	Sulla base dei documenti e valutazioni di cui sopra, è stato definito un piano di revisione dei regolamenti basandosi sull'importanza strategica e sulla maggiore necessità di aggiornamento della disciplina, tale documento è stato condiviso con il Rettore della Scuola (prot. 2386/2020) per una valutazione anche dal punto di vista politico - strategico dell'intervento. A seguito della presa di servizio del nuovo Direttore generale il 1° ottobre 2020, si proceduto ad una nuova valutazione dell'i impianto normativo e regolamentare interno alla Scuola e all'invio di un nuovo piano di revisione dei regolamenti (prot. 3935/2020)
Azione 3	emanazione regolamenti nel rispetto delle scadenze del piano di revisione	50%	Il Primo Piano di revisione (periodo 1° gennaio 2020-30 settembre 2020) prevedeva la revisione/emanazione di n. 4 regolamenti (reclutamento ricercatori, chiamate professori, PQA e Fondo premialità), tali fonti sono state tutte emanate entro luglio 2020. Il secondo piano di revisione (1° ottobre 2020-31 dicembre2020) prevedeva la revisione/emanazione di n. 4 regolamenti (NUV, Centri di ricerca, LM e attività formative e conto terzi), sono stati emanati/revisionati 3 regolamenti, ed è stata iniziata la revisione della disciplina del regolamento conto terzi.
Somma		100%	
Autovalutazione			93,75%

Rif. Obiettivo piano di programmazione – Scuola:

AMM.3 Revisione dell'impianto dei regolamenti

Annotazioni di budget: risorse aggiuntive non previste

5. Supporto al processo di potenziamento delle attività di Terza missione			
<u>OBIETTIVO DG</u>	<u>Peso</u>	<u>5%</u>	
OBIETTIVO	Azioni	Peso	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	aggiornamento e formazione sulle tematiche di terza missione e trasferimento tecnologico per il PTA	30%	Il PTA assegnato all'U.O. Comunicazione e Terza Missione (n. 3) ha partecipato al corso di formazione Definiamo la Terza Missione con oggetto: strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l'impatto sulla Società
Azione 2	mappatura dei processi AQ della Terza Missione	35%	Il documento "Processi di Assicurazione della Qualità della Terza Missione" è stato approvato dal Senato accademico nella seduta del 23 settembre 2020
Azione 3	mappare e diffondere attività di ricerca IUSS	35%	Il documento di mappatura dell'attività di ricerca è stato predisposto ai fini dell'accreditamento della Scuola, risulta aggiornato al dicembre 2020. Tutti gli aggiornamenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale della Scuola.
Somma		100%	
Autovalutazione			100%

Rif. Obiettivo piano di programmazione – Scuola:

STR.3 Potenziamento struttura e strumenti

Annotazioni di budget: risorse aggiuntive non previste

6. Supporto al processo di accreditamento iniziale e della relativa visita			
<u>OBIETTIVO DG</u>	<u>Peso</u>	<u>20%</u>	
OBIETTIVO	Azioni	Peso	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	analisi delle criticità relative ai requisiti di accreditamento e definizione di proposte per il raggiungimento	20%	I requisiti di accreditamento sono stati oggetto di approfondita analisi, i cui esiti hanno portato alla programmazione di alcuni obiettivi contenuti nei documenti di programmazione della Scuola (Piano strategico e Piano di programmazione triennale). E' stata effettuata inoltre un'analisi di dettaglio dei principali processi di AQ relativi a didattica, ricerca e terza missione, che hanno portato alla redazione di un Piano di Miglioramento 2021 approvato dal Presidio Qualità nel novembre 2020.
Azione 2	predisposizione della documentazione da sottoporre alla CEV	40%	La Commissione accreditamento ha vagliato tutti i documenti utili alle risposte ai quesiti posti dalla Commissione CEVS e ha predisposto il documento di risposta al Protocollo preliminare con i relativi allegati.
Azione 3	organizzazione della visita nel rispetto delle richieste della CEV	40%	La visita è stata organizzata secondo le modalità richieste da Anvur ed è stato garantito il collegamento con l'ANVUR tramite la loro referente. E' stato fornito materiale organizzato e accessibile alla Commissione accreditamento e al personale e allievi coinvolti nella visita. E' stato fornito il supporto necessario alla CEVS, organizzati tutti gli incontri richiesti, fornita tutta la documentazione richiesta ad integrazione e è stato verificata e controllata la connessione per ciascun partecipante garantendo supporto immediato.
Somma		100%	
Autovalutazione			100%

Rif. Obiettivo piano di programmazione – Scuola:

ACCR.2 Allineamento requisito c I: rapporto tra docenti e allievi Corsi ordinari pari a 1:10

ACCR.4 Allineamento requisito c II: n. di ricercatori/assegnisti almeno pari al doppio del numero di professori

Annotazioni di budget: risorse aggiuntive non previste

7. Informatizzazione dei processi			
<u>OBIETTIVO DG</u>	<u>Peso</u>	<u>10%</u>	
OBIETTIVO	Azioni	Peso	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Analisi dei processi da informatizzare	30%	Predisposto piano di digitalizzazione
Azione 2	Individuazione di eventuali gestionali da adottare e piano per l'adozione	10%	
Azione 3	Adozione di almeno un nuovo gestionale	30%	Sono stati adottati due nuovi gestionale Eligo, in funzione dal 1° luglio 2020, e Compilatio dal 1° maggio 2020
Azione 4	Implementazione dell'integrazione tra programmi segreteria didattica e UGOV	30%	Effettuata integrazione anagrafiche Esse3 CSA
Somma		100%	
Autovalutazione			100%

Rif. Obiettivo piano di programmazione – Scuola:

Par. 4.1 - Informatizzazione dei processi

Annotazioni di budget: risorse aggiuntive non previste

8. Realizzazione del Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza			
<u>OBIETTIVO DG</u>	<u>Peso</u>	<u>5%</u>	
OBIETTIVO	Azioni	Peso	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Mappatura dei principali processi e di valutazione del rischio in adeguamento PNA 2019	40%	Nell'ambito delle attività svolte dal Presidio di Qualità, si è proceduto alla (I) elaborazione di un modello di mappatura dei processi anche ai fini dell'Assicurazione della Qualità, (II) mappatura dei principali processi della Didattica e della Terza Missione, (III) avvio della mappatura dei processi della Ricerca, (IV) avvio della mappatura dei Processi dei Servizi.
Azione 2	Interventi di aggiornamento formativo (due eventi per almeno il 50% del personale complessivo)	30%	Sono stati organizzati due eventi di aggiornamento formativo: - "l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione"; - "La compliance negli organi collegiali e la pubblicazione degli atti collegiali tra esigenze di trasparenza e tutela della privacy" Il 98% del pta ha aderito ad almeno un corso.
Azione 3	Definizione di misure alternative in caso di impossibilità di rotazione	30%	non realizzato
Somma		100%	
Autovalutazione			70%

Rif. Legge 6 novembre 2012, n. 190

Annotazioni di budget: risorse aggiuntive non previste

9. Gestione dell'emergenza sanitaria			
<u>OBIETTIVO DG</u>	<u>Peso</u>	<u>20%</u>	
OBIETTIVO	Azioni	Peso	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Garantire continuità attività didattica (erogazione a distanza di corsi, sedute di diploma e concorsi di ammissione)	50%	Tutti i corsi pre e post laurea previsti in programmazione sono stati erogati in modalità a distanza. Tutte le sedute di diploma delle sessioni previste e tutti i concorsi di ammissione (ai Corsi ordinari e ai tre Corsi di dottorato attivati) si sono svolti in modalità a distanza. Acquistata piattaforma zoom
Azione 2	Garantire disponibilità delle strutture secondo le recenti norme di sicurezza per accessi e distanziamento	50%	Acquistati i DPI previsti; adottati i protocolli di sicurezza
Somma		100%	
Autovalutazione			100%

Rif. Obiettivo piano di programmazione – Scuola:
 COV.1 Gestione dell'emergenza Covid 19
Annotazioni di budget: risorse aggiuntive non previste

Come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2020 la valutazione del Direttore generale viene svolta sulla base della verifica del raggiungimento degli obiettivi operativi e gestionali definiti, in coerenza con gli obiettivi di programmazione, secondo quanto inserito nel Piano integrato.

Il processo di valutazione dei risultati raggiunti prevede:

- un'autovalutazione da parte del Direttore generale;
- una valutazione da parte del Rettore trasmessa al Nucleo di valutazione federato;
- un parere del Nucleo di Valutazione federato, espresso sulla base della valutazione del Rettore, ai fini della proposta al Consiglio di Amministrazione federato di attribuzione dell'indennità da corrispondere al Direttore Generale;
- una deliberazione del Consiglio di amministrazione federato dell'indennità proporzionata alla valutazione finale.

Il Consiglio di Amministrazione federato nella seduta del 30 giugno 2021 ha deliberato il seguente indice sintetico di valutazione per il Direttore Generale 97%.

3.3 Performance organizzativa - Obiettivi Aree

Il Piano integrato della Performance 2020 - 2022 prevede la suddivisione degli obiettivi 2020 di performance organizzativa di Scuola nelle due Aree; con determina n. 53/2020 del Direttore generale tali obiettivi sono stati declinati con la previsione delle diverse azioni, il loro peso e l'indicatore applicabile.

Di seguito si riportano gli obiettivi per ciascuna Area, con la declinazione in azioni, l'indicazione del relativo peso e indicatore e la rendicontazione al 31 dicembre 2020:

Legenda:

• Livello pienamente raggiunto
• Livello parzialmente raggiunto
• Livello non raggiunto

Responsabile Area attività istituzionali, didattica e valutazione

Analisi del sito istituzionale rispetto agli obiettivi del Piano strategico ed eventuale ipotesi di riorganizzazione

AREA AIDA	Peso	15%				
Analisi del sito istituzionale rispetto agli obiettivi del Piano strategico ed eventuale ipotesi di riorganizzazione						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Costituzione e gruppo di lavoro trasversale	10%	si/no	Si	si	Costituzione del gruppo di lavoro trasversale tra le Aree per l'analisi e la proposta di revisione del sito istituzionale della Scuola con Determina 57/2020 del 19/11/2020
Azione 2	Analisi di coerenza dei contenuti del sito rispetto agli obiettivi del piano strategico	90%	N. documenti di analisi	1	1	Il Gruppo ha proceduto a svolgere le seguenti attività: - benchmarking tra i siti Università italiane e straniere; - definizione obiettivi e fasi di sviluppo - identificazione fornitori - valutazione quotazione preventivi - scelta fornitori. Il lavoro ha portato alla redazione di un documento di analisi (prot. 209 del 13 01. 2021) che comprende l'analisi sito web, esiti ricerca fornitori sito web iuss e servizi collegati

Somma		100%			100%	
-------	--	------	--	--	------	--

Analisi delle fonti interne, elaborazione del Piano di revisione dei regolamenti e attuazione dello stesso

<u>AREA AIDA</u>	<u>Peso</u>	<u>10%</u>				
Analisi delle fonti interne, elaborazione del Piano di revisione dei regolamenti e attuazione dello stesso						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Analisi delle fonti interne	25%	N. documento di analisi	1	1	E' stata predisposta una scheda con l'elencazione dei regolamenti interni della Scuola, la previsione normativa da cui discendono, la loro data di emanazione e il relativo atto, sulla base di tale prospetto è stata analizzata la situazione normativa interna e sono state fatte valutazioni di necessità e opportunità di revisione di alcune fonti. Da tale documento sono derivati i due piani di revisione dei regolamenti IUSS per l'anno 2020, il primo con scadenza al 30 settembre e il secondo con scadenza al 31 dicembre.
Azione 2	Attuazione piano di revisione	75%	N. regolamenti revisionati/n. regolamenti da revisionare	100%	87.5%	Elaborata stesura/revisione dei seguenti regolamenti: a) Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010 b) Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia c) Regolamento per la composizione e il funzionamento del Presidio della Qualità della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia d) Regolamento per le attività finanziate da terzi della Scuola Universitaria Superiore IUSS e) Regolamento per la disciplina del fondo Premialità della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia f) Regolamento per i Corsi di Laurea Magistrale, i Corsi di Master e altre attività formative della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia g) Regolamento per i Centri di ricerca e i Laboratori della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia h) Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione Federato
Somma		100%			90,63%	

Supporto al processo di potenziamento delle attività di Terza missione

<u>AREA AIDA</u>	<u>Peso</u>	<u>25%</u>	-	-		
Supporto al processo di accreditamento iniziale e della relativa visita						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Predisposizione documenti in risposta al protocollo preliminare di valutazione	40%	N. documento	1	1	Supporto alla Commissione accreditamento per la redazione delle risposte ai punti del Protocollo di valutazione preliminare inviato dalla CEVS, con raccolta ed elaborazione dati e dei documenti utili da mettere a disposizione della CEVS durante la visita.

Azione 2	Predisposizione della documentazione da sottoporre alla CEV	40%	N. documenti predisposti/n. documenti richiesti dalla CEV	100%	100%	Nella prima fase, i documenti richiesti dalla CEVS e predisposti per la trasmissione sono stati i seguenti: (1) Protocollo preliminare di valutazione con risposte sezione A e B con allegati Piano di orientamento strategico, stato di sviluppo 1, Piano di identità e di sviluppo, Sistema di assicurazione della qualità. Piano di miglioramento, Documento con tabelle di dati, Documenti a disposizione dei componenti CEVS e (2) presentazione delle strutture che, visto l'emergenza sanitaria, non potevano essere visitate in presenza, con le relative foto. Nel corso della visita, sono inoltre stati richiesti e trasmessi i seguenti documenti: Mappatura della ricerca 2015-2020 - Risultati della ricerca per Centro per VQR 2015-2019, Estrazione slide documento dati con risultati della ricerca, Lista completa pubblicazioni della Scuola dall'archivio istituzionale APRI-IRIS, Progetti con docenti proponenti e budget
Azione 3	Organizzazione della visita nel rispetto delle richieste della CEV	20%	N. incontri organizzati/n. incontri richiesti dalla CEV	100%	100%	Su 14 incontri di gruppo richiesti dalla CEVS con personale docente, tecnico-amministrativo e rappresentanti degli allievi, ne sono stati organizzati 14 con il 100% di partecipazione dei componenti previsti (in totale 42). Sui due slot di incontri (individuali e collettivi) con gli/le allievi/e richiesti, ne sono stati
						organizzati 2 con un totale di 33 allievi/e coinvolti.
Somma		100%			100%	

Realizzazione del Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza

AREA AIDA	Peso	10%				
Realizzazione del Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Mappatura dei principali processi e di valutazione del rischio in adeguamento PNA 2019	30%	N. processi rappresentati per i quali è stato valutato il rischio	3	2	Nell'ambito delle attività svolte dal Presidio di Qualità, si è proceduto alla (I) elaborazione di un modello di mappatura dei processi anche ai fini dell'Assicurazione della Qualità, (II) mappatura dei principali processi della Didattica e della Terza Missione, (III) avvio della mappatura dei processi della Ricerca, (IV) avvio della mappatura dei processi dei Servizi.
Azione 2	Interventi di aggiornamento formativo	30%	N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un evento formativo sulle tematiche della prevenzione della corruzione e trasparenza/ n. totale dei dipendenti in servizio	50%	100%	26 dipendenti su 27 hanno partecipato al corso di formazione "l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione"; inoltre 9 dipendenti pta hanno partecipato al corso di formazione "La compliance negli organi collegiali e la pubblicazione degli atti collegiali tra esigenze di trasparenza e tutela della privacy"

Azione 3	Definizione di misure alternative in caso di impossibilità di rotazione	40%	sì/no	Sì	no	
Somma		100%			50%	

Garantire continuità attività didattica

<u>AREA AIDA</u>	<u>Peso</u>	<u>25%</u>	-	-		
Garantire continuità attività didattica						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Realizzazione corsi	40%	N. corsi realizzati anche in modalità a distanza/n. corsi programmati	100%	100%	I corsi in programmazione nel secondo semestre 2019-2020 e nel primo semestre 2020-2022, sia per i Corsi ordinari che per i Corsi di dottorato sono tutti stati organizzati in modalità a distanza attraverso piattaforma Zoom. Un corso post laurea è stato erogato in modalità mista.
Azione 2	Realizzazione sessioni di diploma	30%	N. sessioni realizzate anche in modalità a distanza/n. sessioni programmate	100%	100%	Le sessioni di diploma previste nel secondo semestre 2019-2020 e nel primo semestre 2020-2022 per i Corsi ordinari e per i Corsi di dottorato sono state organizzate in modalità a distanza attraverso la piattaforma Zoom
Azione 3	Realizzazione concorsi di ammissione	30%	N. concorsi realizzati anche in modalità a distanza/n. concorsi programmati	100%	100%	Il concorso dei Corsi ordinari e i concorsi di ammissione ai tre Corsi di dottorato per l'a.a. 2020-2021 sono tutti stati organizzati in modalità a distanza attraverso la piattaforma Zoom.
Somma		100%			100%	

Responsabile Area Finanza, personale e affari generali

Gestione della procedura di acquisizione di nuovi spazi in locazione e messa in funzione

<u>AREA FIPAG</u>	<u>Peso</u>	<u>15%</u>				
Gestione della procedura di acquisizione di nuovi spazi in locazione e messa in funzione peso						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Ottenimento congruità canone ufficio del Demanio	30%	sì/no	sì	sì	L'Agenzia delle Entrate, con provvedimento n. 23303 del 5 giugno 2020 ha provveduto alla "Stima bene immobile e valutazione della congruità del canone di locazione per l'immobile posto in Comune di Pavia Piazza Ercole Marelli, 14" richiesta dalla Scuola.
Azione 2	Supporto gara per dotazione uffici	30%	N. acquisti realizzati/n. acquisti programmati	100%	100%	Sono state effettuate le procedure di acquisto programmate
Azione 3	Messa in funzione	40%	N. di postazioni di lavoro nei nuovi spazi/n. posti programmati	100%	100%	Sono state realizzate le postazioni programmate
Somma		100%			100%	

Analisi del sito istituzionale rispetto agli obiettivi del Piano strategico ed eventuale ipotesi di riorganizzazione

<u>AREA FIPAG</u>	<u>Peso</u>	<u>15%</u>				
Analisi del sito istituzionale rispetto agli obiettivi del Piano strategico ed eventuale ipotesi di riorganizzazione						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020

Azione 1	Costituzione gruppo di lavoro trasversale	10%	si/no	si	si	Costituzione del gruppo di lavoro trasversale tra le Aree per l'analisi e la proposta di revisione del sito istituzionale della Scuola con Determina 57/2020 del 19/11/2020
Azione 2	Analisi di coerenza dei contenuti del sito rispetto agli obiettivi del piano strategico	90%	N. documenti di analisi	1	1	Il Gruppo ha proceduto a svolgere le seguenti attività: - benchmarking tra i siti Università italiane e straniere; - definizione obiettivi e fasi di sviluppo - identificazione fornitori - valutazione quotazione preventivi - scelta fornitori. Il lavoro ha portato alla redazione di un documento di analisi (prot. 209 del 13 01. 2021) che comprende l'analisi sito web, esiti ricerca fornitori sito web iuss e servizi collegati
Somma		100%			100%	

Revisione della struttura organizzativa in coerenza al Piano strategico

<u>AREA FIPAG</u>	<u>Peso</u>	<u>15%</u>				
Revisione della struttura organizzativa in coerenza al Piano strategico						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Determina di organizzazione	50%	N. determine di organizzazione	1	1	Determina del Direttore Generale n. 16 del 15 maggio 2020 è stata adeguata la struttura organizzativa della Scuola all'organigramma approvato dal CdA nella seduta del 30 aprile 2020.
Azione 2	Concorsi/procedure di selezione nel rispetto delle scadenze del piano di reclutamento	50%	N. procedure di selezione per il PTA conclusi/n. procedure di selezione per il PTA previsti nel piano di reclutamento	75%	100%	Procedura di concorso cat C per Terza Missione; Scorrimento graduatoria per copertura esigenza dell'UO Contabilità; Avviata procedura di concorso per Resp. UO Ricerca , conclusa con trasferimento per mobilità . Scorrimento di graduatoria per copertura esigenza UO Organi.
Somma		100%			100%	

Supporto al processo di potenziamento delle attività di Terza missione

<u>AREA FIPAG</u>	<u>Peso</u>	<u>15%</u>				
Supporto al processo di potenziamento delle attività di Terza missione						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Aggiornamento e formazione sulle tematiche di terza missione e trasferimento tecnologico per il PTA	30%	N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze sulle tematiche di terza missione e trasferimento tecnologico/n. totale dei dipendenti in servizio nella U.O. Terza Missione	100%	100%	Tutto il personale pTA assegnato all'UO Comunicazione e Terza Missione hanno partecipato al corso di formazione "Definiamo la Terza Missione"
Azione 2	Mappare e diffondere attività di ricerca IUSS	30%	N. brochure	1	1	E' stata conclusa la mappatura delle attività di ricerca e fornito il supporto per la redazione di un documento utilizzato in sede di visita di accreditamento e i cui contenuti sono stati pubblicati sul sito nelle sezioni relative alla ricerca che risultavano mancanti o incomplete. La fase di stampa della Brochure della Ricerca è stata reinviata per adeguamento alla strategia di comunicazione del nuovo Piano di sviluppo. La decisione è stata assunta dal Rettore e condivisa con il Gruppo di coordinamento di Terza Missione nella riunione del 7 dicembre 2020 - verbale n. 5-2020.

Azione 3	Mappatura dei processi AQ della Terza Missione	40%	N. processi di Terza Missione rappresentati/n. totale processi di Terza Missione	100%	100%	Sono stati mappati tutti e 5 i processi di Terza Missione: Public Engagement Placement Sito istituzionale Tirocini extracurricolari Erasmus plus
Somma		100%			100%	

Informatizzazione dei processi

<u>AREA FIPAG</u>	<u>Peso</u>	<u>15%</u>				
Informatizzazione dei processi						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Analisi dei processi da informatizzare	30%	N. documenti di analisi	1	1	Piano di digitalizzazione
Azione 2	Adozione di almeno un nuovo gestionale	30%	N. gestionale adottato	1	1	Sono stati adottati due nuovi gestionale Eligo, in funzione dal 1° luglio 2020, e Compilatio dal 1° maggio 2020
Azione 3	Implementazione dell'integrazione tra programmi segreteria didattica e UGOV	40%	sì/no	sì	sì	Effettuata integrazione anagrafiche Esse3 CSA
Somma		100%			100%	

Realizzazione del Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza

<u>AREA FIPAG</u>	<u>Peso</u>	<u>10%</u>				
Realizzazione del Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020
Azione 1	Mappatura dei principali processi e di valutazione del rischio in adeguamento PNA 2019	30%	N. processi rappresentati per i quali è stato valutato il rischio	3	2	Nell'ambito delle attività svolte dal Presidio di Qualità, si è proceduto alla (I) elaborazione di un modello di mappatura dei processi anche ai fini dell'Assicurazione della Qualità, (II) mappatura dei principali processi della Didattica e della Terza Missione, (III) avvio della mappatura dei processi della Ricerca, (IV) avvio della mappatura dei Processi dei Servizi.
Azione 2	Interventi di aggiornamento formativo	30%	N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un evento formativo sulle tematiche della prevenzione della corruzione e trasparenza/ n. totale dei dipendenti in servizio	50%	100%	26 dipendenti su 27 hanno partecipato al corso di formazione "l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione"; inoltre 9 dipendenti pta hanno partecipato al corso di formazione "La compliance negli organi collegiali e la pubblicazione degli atti collegiali tra esigenze di trasparenza e tutela della privacy"
Azione 3	Definizione di misure alternative in caso di impossibilità di rotazione	40%	sì/no	sì	no	non realizzato
Somma		100%			50%	

Garantire disponibilità delle strutture secondo le recenti norme di sicurezza per accessi e distanziamento

<u>AREA FIPAG</u>	<u>Peso</u>	<u>15%</u>				
Garantire disponibilità delle strutture secondo le recenti norme di sicurezza per accessi e distanziamento						
Declinazione in azioni	Descrizione	Peso	Indicatore	target	raggiungimento	Rendiconto al 31 dicembre 2020

Azione 1	Acquisto DPI	50%	sì/no	sì	sì	sono stati acquistati i diversi DPI richiesti per fronteggiare l'emergenza: Stipula RdO Mepa n° 2544831 - Lotto 1 (Orma Srl) Acquisto n. 500 mascherine FFP2 per emergenza Covid 19 (prot. 1167/2020) Stipula RdO Mepa n° 2544831 - Lotto 2 (Orma Srl) Acquisto n. 1000 mascherine chirurgiche per emergenza Covid 19 (prot. 1168/2020) Stipula Trattativa Diretta MEPA n.1483166 (My Benefit) per l'acquisto di n. 5000 mascherine chirurgiche di tipo IIR con certificazione CE (prot. 4121/2020) Stipula Trattativa Diretta MEPA n.1421025 (My Benefit) per l'acquisto di n.5000 mascherine chirurgiche tipo IIR certificate CE (prot. 3311/2020)
Azione 2	Protocollo di sicurezza	50%	N. documenti	1	1	adottato in settembre 2020
Somma		100%			100%	

Come previsto nel Manuale operativo per la valutazione della performance per il personale non dirigente, la valutazione in seguito alla verifica dei risultati raggiunti viene definita la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance dell'Area che incide sulla valutazione del personale non dirigente in relazione al ruolo agito secondo i pesi definiti dal Sistema.

Gli indici sintetici di valutazione per le due Aree assegnati dal Direttore Generale sono:

Area attività istituzionali, didattica e valutazione	94%
Area Finanza, personale e affari generali	95%

3.4 Performance individuale - Valutazione del personale non dirigente

La valutazione della performance per il personale tecnico amministrativo del 2020 comprende le seguenti dimensioni: la valutazione dei comportamenti organizzativi, la valorizzazione del contributo della struttura al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale (in raccordo con il Piano Triennale), il raggiungimento degli obiettivi di Area e la valutazione della soddisfazione dell'utenza. Per il calcolo della valutazione complessiva le quattro dimensioni hanno pesi diversi in relazione alla diversa categoria di inquadramento con un maggiore peso degli obiettivi in relazione alla responsabilità attribuita alla posizione.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dal Direttore generale per i Responsabili di Area e dal Direttore generale, in collaborazione con i Responsabili di Area, per il personale, utilizzando la scheda redatta nel rispetto della metodologia indicata nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al fine di verificare il presidio di competenze in base allo scarto tra quanto atteso per la particolare posizione organizzativa e quanto espresso dal collaboratore che occupa la posizione, prendendo in considerazione fatti osservabili, rilevando e valutando i comportamenti.

La componente relativa alla soddisfazione dell'utenza viene considerata raggiunta in riferimento ai risultati delle seguenti rilevazioni:

- Indagine di Customer Satisfaction rivolta a docenti, ricercatori e assegnisti e personale tecnico amministrativo (fonte: report 2020 Customer Satisfaction DRA e PTA) - domanda "In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalla Scuola nei servizi tecnici e amministrativi." La media delle risposte è pari a 4,46 per la rilevazione docenti, ricercatori e assegnisti e pari a 4,83 per la rilevazione del personale tecnico amministrativo, entrambi i risultati superano il valore target pari a un punteggio superiore a 3 (su scala da 1 a 6).
- Per calcolare il livello di soddisfazione degli Allievi dei Corsi Ordinari sono stati utilizzati i risultati della rilevazione della Valutazione della Qualità dei Servizi per gli Allievi Ordinari, Orientamento ed

Ammissione al concorso: il 77.1% di giudizi positivi è stato calcolato come media dei giudizi in risposta alle domande sul supporto fornito nelle varie fasi di svolgimento del concorso, sulla qualità del servizio fornito dalla segreteria studenti e sulla qualità del servizio fornito dall'ufficio risorse umane e finanziarie. Per calcolare il livello di soddisfazione degli allievi dei Corsi di dottorato sono stati utilizzati i risultati della Survey on satisfaction of the PhD students General Services: il 94% di giudizi positivi deriva dal livello di soddisfazione generale per il supporto ricevuto durante il corso PhD. In entrambi i casi è stato raggiunto il valore target pari al 60%.

In conclusione si rileva che nel 2020, tutte e tre le componenti di valutazione della soddisfazione dell'utenza previste dal Piano integrato, hanno raggiunto il target di riferimento. La valutazione complessiva della Customer Satisfaction risulta pertanto positiva.

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti organizzativi, nel 2020 il personale valutato è pari a n. 27 unità e la media delle valutazioni risulta pari a 4 (su una scala da 1 a 5).

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La Scuola in attuazione della Legge 240/2010 concernente "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ha adottato il sistema di contabilità economico- patrimoniale dal 1° gennaio 2015. L'adozione della nuova metodologia comporta la predisposizione di prospetti di bilancio secondo gli schemi definiti con Decreto ministeriale da MIUR e MEF e l'introduzione di una nota integrativa che contiene i criteri di valutazione e l'analisi delle voci di Stato Patrimoniale e Conto Economico.

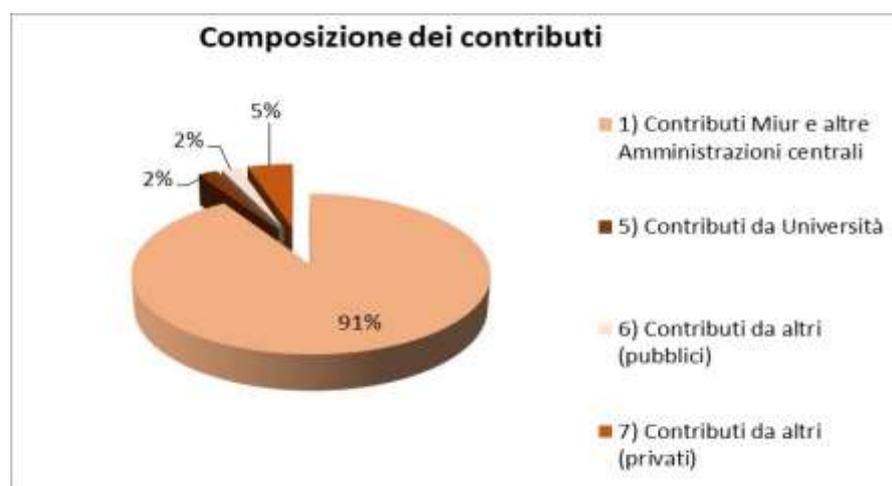
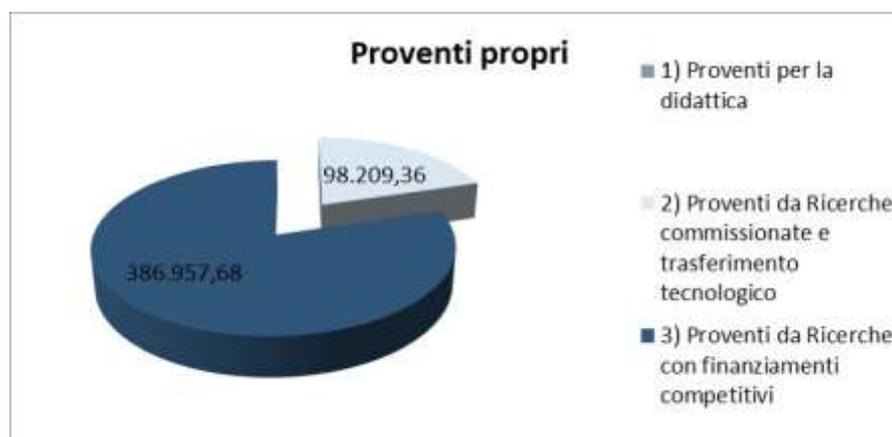
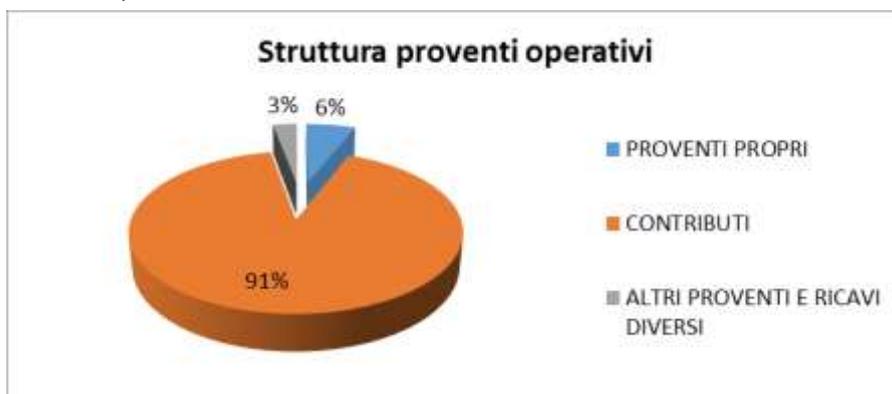
Il Bilancio unico della Scuola per l'anno 2020 si chiude con un utile d'esercizio di € 251.382,20.

Al fine di illustrare i risultati gestionali, si riportano di seguito una tabella di sintesi sull'andamento economico e patrimoniale dell'esercizio 2020 e tabelle illustrative della composizione dei proventi e dei costi della gestione operativa.

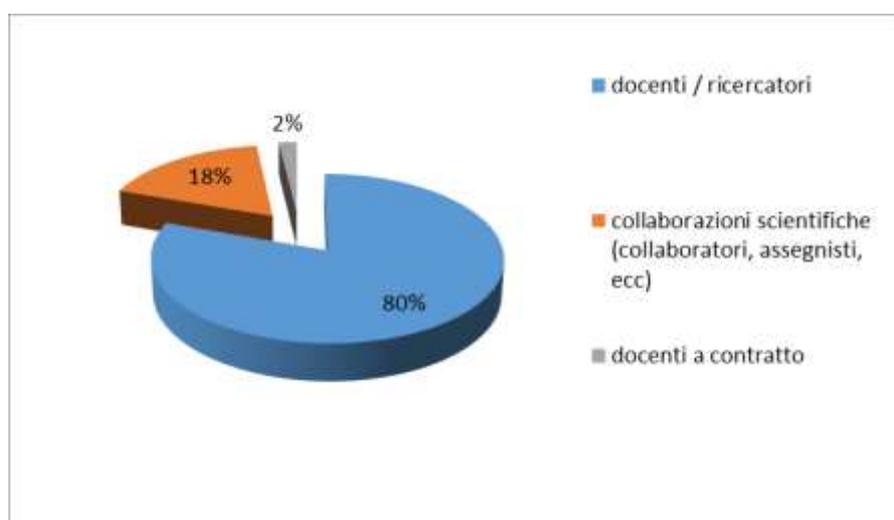
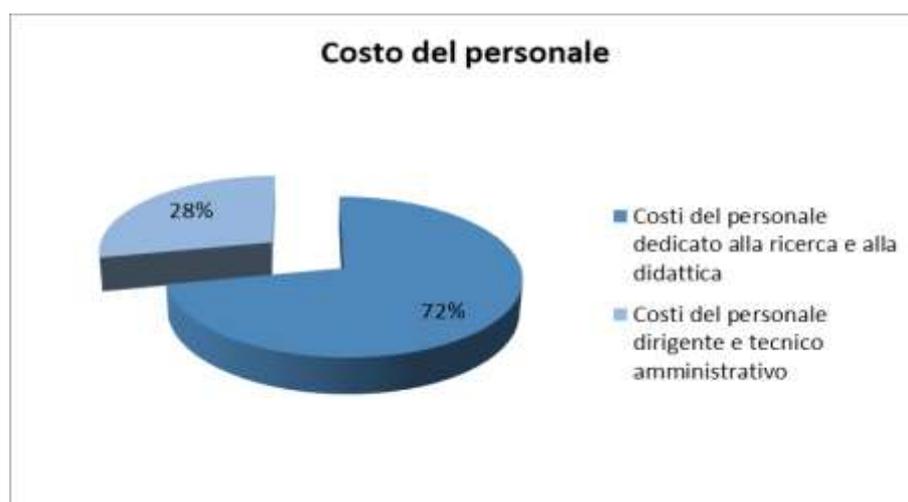
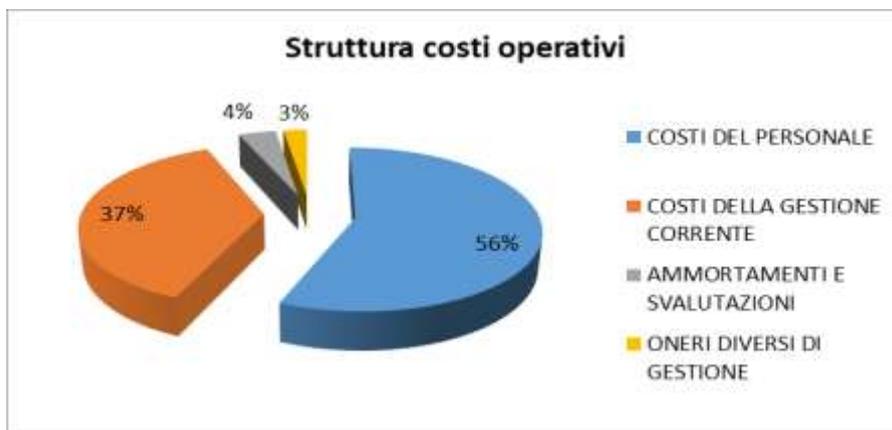
Andamento economico dell'esercizio 2020

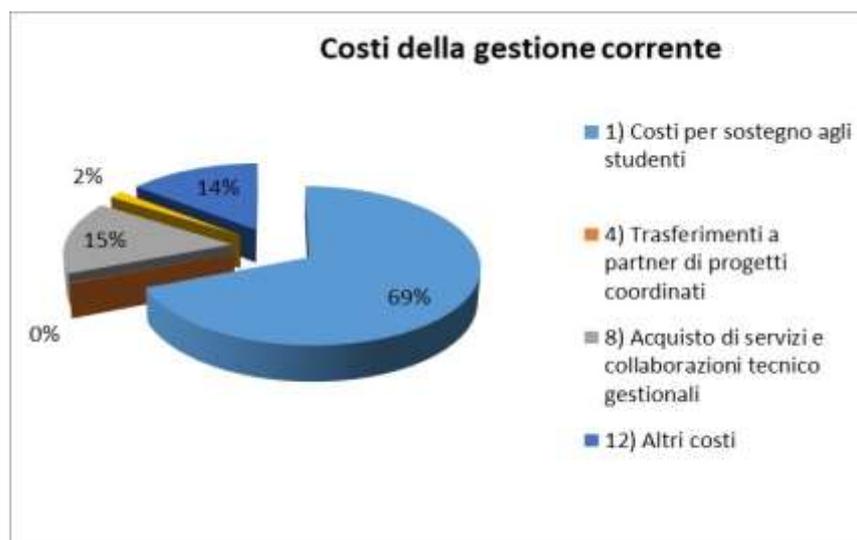
	2020
<i>PROVENTI OPERATIVI</i>	<i>8.164.640,13</i>
PROVENTI PROPRI	485.167,04
CONTRIBUTI	7.444.493,02
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	234.980,07
<i>COSTI OPERATIVI</i>	<i>7.699.674,97</i>
COSTI DEL PERSONALE	4.339.823,47
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	2.877.687,07
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	295.356,76
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	186.807,67
<i>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI</i>	<i>464.965,16</i>
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-323,37
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	34593,66
Risultato prima delle imposte	499.235,45
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	247.853,25
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	251.382,20

La struttura dei Proventi Operativi



La Struttura dei costi operativi

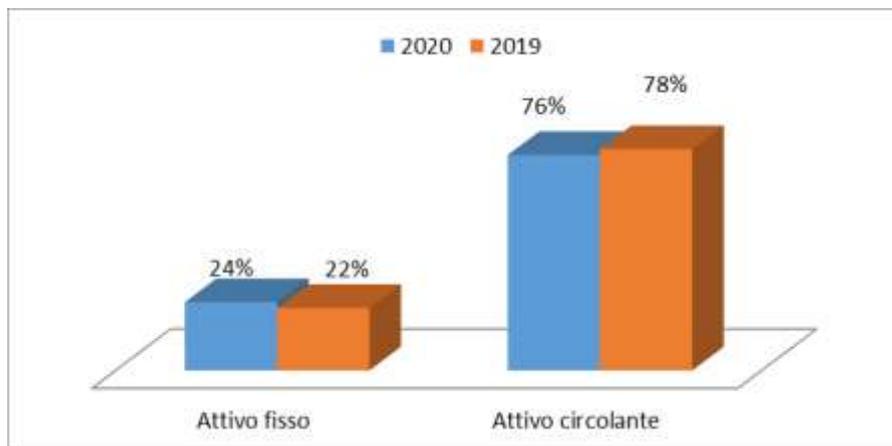




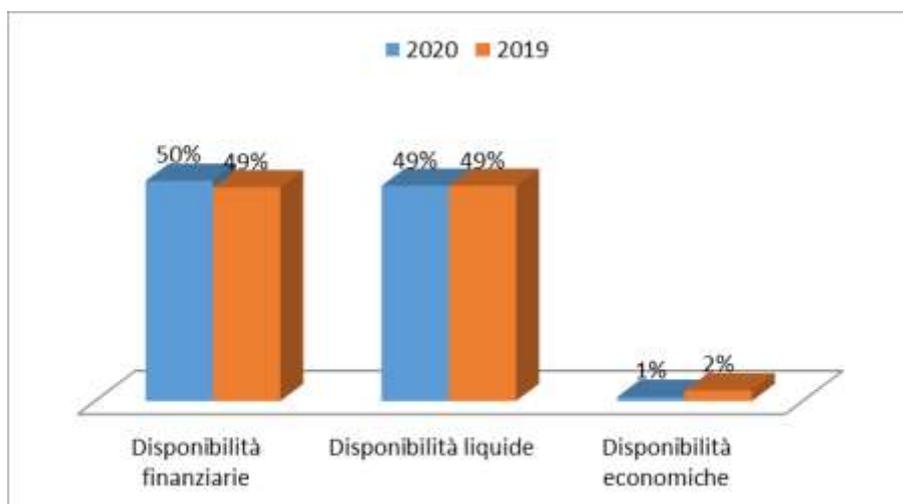
Analisi del patrimonio

STATO PATRIMONIALE		
<u>ATTIVO:</u>	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019
A) IMMOBILIZZAZIONI		
TOTALE I - IMMATERIALI:	3.507.059,73	3.640.789,40
TOTALE II - MATERIALI:	1.453.330,22	699.317,53
TOTALE III - FINANZIARIE:	27.583,00	27.583,00
TOTALE A) IMMOBILIZZAZIONI	4.987.972,95	4.367.689,93
B) Attivo circolante:		
TOTALE I - Rimanenze:		
TOTALE II - CREDITI	8.861.171,51	9.314.915,51
TOTALE III - ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TOTALE IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE:	6.886.197,95	6.163.750,98
TOTALE B) Attivo circolante:	15.747.369,46	15.478.666,49
TOTALE C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	134.777,76	302.871,76
TOTALE ATTIVO:	20.870.120,17	20.149.228,18
<u>PASSIVO:</u>		
A) PATRIMONIO NETTO:		
I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENE0	126.371,17	126.371,17
TOTALE II - PATRIMONIO VINCOLATO	1.623.150,13	1.698.484,40
TOTALE III - PATRIMONIO NON VINCOLATO	1.926.238,03	1.599.521,56
TOTALE A) PATRIMONIO NETTO:	3.675.759,33	3.424.377,13
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	86.878,12	129.360,37
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
TOTAL D) DEBITI	1.443.704,02	1.398.535,84
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.674.795,39	3.522.666,64
F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	11.988.983,31	11.674.288,20
TOTALE PASSIVO:	20.870.120,17	20.149.228,18

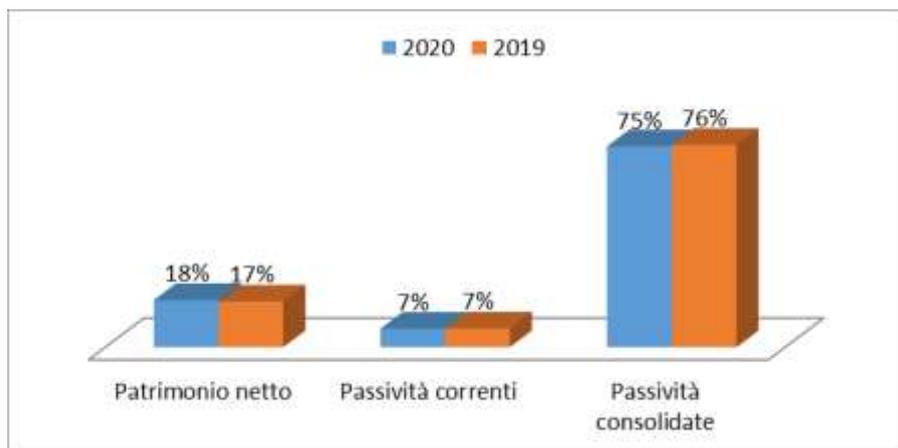
Composizione del patrimonio strumentale



Composizione attivo circolante



Composizione patrimonio finanziario



Analisi delle performance patrimoniali

Indici finanziari		2020	2019
Indice di copertura delle immobilizzazioni	Attivo fisso/(Passività consolidate+PN)	26%	23%
Indice solvibilità corrente	Attivo circolante/Passività correnti	10,91	11,07
Indice di liquidità primaria	Disponibilità liquide/Passività correnti	4,8	4,4

Conclusioni

Le risultanze del bilancio d'esercizio redatto secondo i criteri della contabilità economico-patrimoniale sulla base del Manuale Tecnico Operativo MIUR e dei principi contabili ivi richiamati, dimostrano sia l'efficacia e l'efficienza della gestione operativa dell'esercizio 2020 con il conseguimento di un risultato positivo pari a € 251.382,20 (a fronte di uno sparggio di budget pari a € 1.134.000,00) sia la solidità patrimoniale della Scuola che ha riserve che garantiscono la sostenibilità economica e finanziaria delle scelte politiche adottate in sede di programmazione triennale 2021-2023.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere, la Scuola ha inserito la sua redazione tra gli obiettivi 2021, mentre nell'anno 2020 è stata prevista la redazione di un primo documento volto ad analizzare i fattori di discriminazione di genere. Il nuovo Rettore della Scuola ha, come si evince dalla definizione degli obiettivi del Piano di Programmazione triennale 20-22, spostato l'attenzione dalle possibili azioni che si possono fissare per ottenere un equilibrio di genere all'individuazione delle vere problematiche alla base della disparità di genere esistente; l'azione per superare il Gender Gap è quella di una prima analisi dei fattori potenziali di discriminazione di genere, così da arrivare in un momento successivo alla valutazione delle buone pratiche da mettere in essere per azzerare la discriminazione.

Si riportano di seguito i due obiettivi previsti nel Piano di Programmazione Triennale 2020-2022 in tema di bilancio di genere:

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target 2020	Stato di avanzamento al 31.12.2020
Scuola GEN.1 Garanzia equilibrio di genere a tutti i livelli	Analizzare fattori potenziali di discriminazione di genere/buone pratiche	N. documento	1	1
Scuola GEN.2 Parità di genere nella individuazione dei relatori invitati ad eventi di carattere scientifico	Invitare donne come relatrici	% minima di relatrici	33%	33%

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il presente documento è stato redatto dal Direttore generale con il supporto del Responsabile dell'Area Finanza, personale e affari generali e del Responsabile dell'Area Attività Istituzionali, Didattica e Valutazione e dell'U.O. Assicurazione Qualità e Affari legali e integra la rilevazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati, sia a livello politico-istituzionale e strategico, sia a livello operativo-gestionale, anche sulla base dei documenti sullo stato di avanzamento della programmazione triennale. Di seguito si presenta una rappresentazione schematica del processo.

MacroFasi Processo	Fasi del processo	Process Owner	Attori coinvolti	Tempistica	Output	
Fase 1	Declinazione degli obiettivi gestionali (DG) degli obiettivi istituzionali e strategici	Rettore e CdA	Senato		Piano integrato per l'anno X	
	BGT e AQ Definizione degli obiettivi del personale in termini di comportamenti attesi	DG	Responsabili Area		Sistema di misurazione e valutazione delle performance per anno X	
	Pianificazione degli obiettivi anno successivo Declinazione degli obiettivi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Resp. Trasparenza e Anticorruzione	Responsabili Area	da Set anno X-1 a Dic anno X-1	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità anno X	
	Monitoraggio OIV	OIV	Rettore, Senato, CdA	Gen anno X	Validazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance Analisi del processo e della definizione degli obiettivi per la predisposizione della Relazione NdV sulle performance (in particolare: metodologia, adottata, livello/i di integrazione..)	
Fase 2	Aggiornamento strumenti rilevazione stato avanzamento	Commissione programmazione		Gen anno X	SCHEDA MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO	
	BGT e AQ Prima rilevazione attività realizzate e risultati raggiunti (Obiettivi istituzionali e gestionali)	Commissione programmazione		Apr-Mag anno X	REPORT STATO AVANZAMENTO ED EVENTUALE RIFORMULAZIONE OBIETTIVI - I	
	Seconda rilevazione attività realizzate e risultati raggiunti (Obiettivi istituzionali e gestionali)	Commissione programmazione	Rettore, Senato, CdA, Presidi	Set-Ott anno X	REPORT STATO AVANZAMENTO ED EVENTUALE RIFORMULAZIONE OBIETTIVI - II	
	Monitoraggio e revisione Revisione obiettivi trasparenza e prevenzione della corruzione	Responsabile trasparenza e anticorruzione	Responsabili Area	Dic anno X - Gen anno X+1		
	Monitoraggio OIV	OIV	Responsabile Trasparenza	Apr anno X+1	Griglie Trasparenza e scheda di Sintesi	
	Monitoraggio OIV	OIV	Rettore, DG, Presidi	da Apr a Giu anno X+1	Analisi del processo per la predisposizione della Relazione NdV sulle performance	
Fase 3	Terza rilevazione attività realizzate e valutazione risultati raggiunti (Obiettivi istituzionali e gestionali)	Commissione programmazione	Rettore, Senato, CdA, Presidi	Dic anno X - Gen anno X+1	REPORT FINALE ANNO X E VALUTAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI (sintesi confluisce nella Relazione)	
	BGT e AQ Valutazione degli obiettivi del DG	CdA	Rettore, NuV	Apr anno X+1	Scheda valutazione DG	
	Valutazione degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi dei collaboratori	DG	Responsabili Area	Apr - Mag anno X+1	Compilazione schede e valutazione con punteggio di performance individuale	
	Rendicontazione risultati performance	DG	Responsabili Area	Apr - Mag anno X+1	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	
	Monitoraggio OIV	OIV	Rettore	da Feb ad Apr anno X+1	PROPOSTA DI VALUTAZIONE ANNUALE DEL DIRETTORE GENERALE E ATTRIBUZIONE DEL PREMIO	
	Monitoraggio OIV	OIV	Rettore, DG, CdA	Mag anno X+1	Validazione Relazione sulle performance anno X	
Fase 4	Applicazione del sistema premiante	Rettore, DG	CdA	da Apr a Mag anno X+1	Erogazione premi	
Fase 5	Monitoraggio complessivo del ciclo performance	Monitoraggio OIV	OIV	CdA, Rettore, DG, Resp. Trasparenza e Anticorruzione, ANVUR	Giu anno X+1	Relazione NdV sulle performance anno X

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il ciclo della Performance definito dalla Scuola vede uno stretto legame tra la programmazione strategica, la programmazione triennale e il piano integrato. In questo quadro, alla coerenza della programmazione, punto di forza importante, si accompagna la costruzione di una coerenza della rendicontazione, che vede in fase di definizione e sperimentazione un sistema di monitoraggio sistematico e integrato degli obiettivi a tutti i livelli.

L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020, pur nelle difficoltà di gestione, ha costituito una sfida per la Scuola, che ha dovuto attrezzarsi in tempi brevi per garantire la continuità delle attività di didattica, ricerca e terza missione. In questo processo di adattamento la struttura amministrativa ha giocato un ruolo importante di supporto, riorganizzandosi attraverso il lavoro agile, sviluppando nuove competenze e gestendo il processo di informatizzazione e dematerializzazione delle procedure.

In questo contesto, la Scuola ha affrontato la visita di Accredimento iniziale, che ha portato nel corso dell'anno all'accelerazione del perfezionamento del sistema di AQ e che ha visto ancora una volta la struttura amministrativa coinvolta a più livelli, sia di raccolta ed elaborazione dati che di supporto organizzativo e gestionale agli organi di valutazione e di governo della Scuola. Rilevante, in termini di ciclo della performance, l'integrazione degli obiettivi di AQ negli obiettivi triennali della Scuola.

In merito al sistema di misurazione e valutazione della performance, la Scuola valuta si pone come obiettivo di breve periodo la revisione del sistema di valutazione della performance individuale e intende proseguire la revisione del sistema, che ha avuto avvio con l'introduzione della valutazione per obiettivi delle Aree e che dovrà essere completata con nuovi strumenti di valutazione che consentano una maggiore condivisione del sistema e la possibilità di renderlo un effettivo strumento di miglioramento.

La Scuola prevede infine di migliorare il collegamento fra la programmazione degli obiettivi e la programmazione finanziaria (budget), già presente a livello di programmazione delle Classi.