



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

Approvato in Consiglio di Amministrazione del 11 giugno 2021

Revisione approvata in Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2021

Modificata a seguito di validazione del NVI (Verbali del 21/07-26/10-15/11-26/11 2021 e 25/01/2022)

INDICE

<i>Presentazione</i>	4
1. <i>Il SMVP dell'Università Mediterranea</i>	5
1.1 Il monitoraggio intermedio	5
2. <i>Informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni</i>	7
2.1 L'Ateneo e il Territorio	7
2.2 Il contesto di riferimento generale	7
2.3 L'Amministrazione	9
2.4 L'Ateneo e i Dipartimenti	15
3. <i>Gli obiettivi 2020</i>	18
3.1 Albero della pianificazione strategica	18
3.2 Obiettivi strategici	19
3.3 Obiettivi e Piani operativi.....	41
4. <i>Risultati raggiunti e scostamenti</i>	53
4.1 I risultati raggiunti	53
4.2 Analisi degli scostamenti.....	67
4.3. Performance organizzativa e valutazione	70
4.4. La valutazione del Direttore Generale	77
5. <i>Risorse, efficienza ed economicità</i>	81
6. <i>Trasparenza e anticorruzione</i>	82
7 <i>Pari opportunità e bilancio di genere</i>	86
Azioni per la parità di genere e bilancio di genere	87
8 <i>Il benessere organizzativo</i>	88
8.1 Il benessere organizzativo.....	88
8.2 La formazione del personale TAB.....	89
9 <i>Il processo di redazione della relazione sulla performance</i>	92
9.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	92
9.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	93
<i>DOCUMENTI CICLO DELLA PERFORMANCE 2020</i>	94
Allegato 1 – TABELLA RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2020	
Allegato 2 – TABELLA RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI PARTICOLARMENTE RILEVANTI 2020	

Presentazione

La Relazione sulla Performance è stata redatta in riferimento all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020, dando evidenza, ai portatori d'interessi interni ed esterni all'Università, dei risultati raggiunti sia in termini di programmazione che di controllo.

Nella stesura si è tenuto conto in particolare di:

- Indicazioni metodologiche delineate nel "Sistema di misurazione e valutazione della Performance";
- Principi espressi nelle Delibere CIVIT n. 5/2012, n. 6/2013 e n. 23/2013;
- Delibera CIVIT n. 9/2009, in materia di applicabilità del D.lgs.150/2009 alle università;
- Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane, emanate dall'Anvur con delibera n. 103 del 20 luglio 2015;
- Nota di indirizzo, approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20 dicembre 2017, che integra, a distanza di due anni le predette Linee Guida, in ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n.150/2009, come modificato dal d. lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 3 del novembre 2018;
- Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiani dl 23 gennaio 2019.

Il ciclo della performance si sviluppa sulla base dei seguenti passi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

In generale l'Ateneo ha adottato un approccio "a cascata", per cui la definizione delle linee strategiche generali si trasferisce a quella degli obiettivi strategici e a quella degli obiettivi operativi, comprendenti le conseguenti azioni da realizzare, assicurando nel contempo la coerenza tra ciclo della performance e programmazione economico-finanziaria.

Gli obiettivi operativi coinvolgono sia i dipartimenti che le strutture dell'amministrazione centrale, ai quali è stato chiesto di formulare una proposta di obiettivi operativi in cui indicare obiettivi specifici e attività programmate nelle aree della didattica, della ricerca e dei servizi strumentali, per quanto di rispettiva competenza. Ogni struttura, sia a livello di amministrazione centrale che periferico, è stata chiamata a proporre i propri obiettivi nel rispetto dei macro-obiettivi indicati nei documenti di macro-programmazione. All'esito di tale attività sono stati definiti gli obiettivi operativi ed è stato approvato il Piano integrato 2020 – 2022, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2020.

L'attuazione del ciclo della performance presuppone la redazione di diversi documenti in coerenza con le linee guida nazionali:

- Il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza";
- Il Piano integrato, adottato con cadenza annuale, che definisce gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da conseguire;
- Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- la "Relazione sulla performance" come sintesi dei risultati raggiunti.

1. *Il SMVP dell'Università Mediterranea*

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) compendia organicamente le metodologie e i processi con cui l'Amministrazione pianifica (Piano della Performance), attua e verifica (Relazione sulla Performance) il ciclo di gestione della Performance.

Il documento illustra in particolare:

- il contesto di riferimento normativo, costituito dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" (c.d. Riforma Brunetta), e modificato con il d. lgs. 25 maggio 2017, n. 74, evidenziando gli sviluppi inerenti al comparto universitario che, nel luglio 2015 dapprima e nel dicembre 2017, hanno condotto a specifiche Linee guida, delegate all'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), che tengono conto della specificità delle due principali missioni istituzionali universitarie (didattica e ricerca scientifica) e delle loro ricadute (c.d. terza missione);
- le finalità e la struttura del SMVP, il ruolo e le responsabilità dei soggetti coinvolti;
- i criteri generali di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale, relativa a Dirigenti, ai Responsabili delle Unità Organizzative (UOR) e al personale;
- i criteri per la definizione degli indicatori di misurazione e valutazione della performance;
- gli strumenti di rappresentazione della performance, sia a livello di programmazione che di valutazione e rendicontazione, e le modalità di raccordo e integrazione del SMVP con gli altri sistemi di controllo e con gli atti di programmazione, anche finanziaria e di bilancio.

L'art. 7, comma 1 del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino e aggiornino annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. La previsione ha la finalità di indurre le amministrazioni a valutare, ogni anno, l'adeguatezza del proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance tenendo in considerazione le evidenze emerse dall'esperienza applicativa del ciclo precedente, le eventuali criticità riscontrate dall'Organismo Indipendente di Valutazione e il contesto organizzativo di riferimento per procedere all'eventuale aggiornamento.

Il SMVP della Mediterranea, approvato il 2 febbraio 2021, con delibera di S.A. e C.d.A., è stato redatto in continuità con l'ultimo documento approvato, recependo le osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione interna, (OIV), nel parere espresso il 10 novembre 2020 e recependo le osservazioni espresse nel Verbale n. 201 del 28/01/2021 e seguendo le indicazioni contenute nelle Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5/ 2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

1.1 *Il monitoraggio intermedio*

Anche nell'anno 2020 l'Amministrazione ha attuato una concreta attività di monitoraggio intermedio, permettendo una visione d'insieme sulla "formazione" dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione. Nel mese di luglio 2020, la Direzione Generale ha avviato il monitoraggio con i Responsabili dei Dipartimenti e delle strutture dell'Amministrazione centrale, rispettivamente con note prot. nn. 7671 e 7672 del 31 luglio 2020, al fine di rilevare eventuali difficoltà e criticità incontrate nel conseguimento dei risultati attesi.

Considerato che, con decorrenza 30 settembre 2020, è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell'Ateneo, che ha interessato tutte le strutture dell'Amministrazione Centrale, modificandone alcune ed eliminandone altre, si è preso atto di tutte le difficoltà legate all'adeguamento organizzativo in atto, che hanno portato necessariamente alla decisione di effettuare il monitoraggio fotografando la situazione organizzativa al 29 settembre 2020 e analizzando, caso per caso, le modifiche da apportare, in modo tale da rendere compatibili i cronoprogrammi delle varie attività, adattandoli alla nuova realtà.

A seguito del monitoraggio è stato necessario apportare delle modifiche alle schede obiettivo, su richiesta dei responsabili di struttura, motivate essenzialmente da cause legate alla pandemia in atto, oltre quelle

legate all'adozione del nuovo assetto organizzativo, che ha comportato il trasferimento di personale tra strutture e difficoltà oggettive non imputabili al personale di struttura, come si evince dal riepilogo di dettaglio riportato al § 3.3.

Ai sensi dell'art. 4.3.2 del SMVP, il monitoraggio è stato approvato con D.D. 82 del 30 settembre 2020, provvisoriamente esecutivo, nelle more della conferma da parte del Consiglio di Amministrazione, che ha ratificato lo stesso in data 16 dicembre 2020.

2. Informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 L'Ateneo e il Territorio

Il primo nucleo di avvio del sistema universitario della *Mediterranea* di Reggio Calabria risale al 6 dicembre 1967, con l'istanza del Commissario prefettizio del Consorzio per l'Istituto Universitario di Architettura di Reggio Calabria. Il Decreto del Presidente della Repubblica del 17 giugno 1968 n. 1543 sancisce la nascita del **Libero Istituto Universitario di Architettura (IUSA)**.

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1970 n. 750, il Libero Istituto Universitario di Architettura prende il nome di **Istituto Universitario Statale di Architettura (I.U.S.A.)**.

Il passaggio dello I.U.S.A. ad Università Statale avviene a decorrere dall'a.a. 1982/1983. Con legge del **14 agosto 1982**, n. 590, infatti, è istituita l'Università di Reggio Calabria, al fine di "promuovere lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca e l'insegnamento e per contribuire allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico della Calabria e del Paese".

L'Università Mediterranea conta oggi sei dipartimenti e circa cinquemila studenti.

La moderna Cittadella Universitaria accoglie le strutture didattiche, amministrative, dei servizi agli studenti, 6 dipartimenti e 79 laboratori. Nell'ambito della Città Metropolitana, la Mediterranea coniuga il proprio impegno nella ricerca e nella didattica: corsi di studio orientati al territorio danno vita ad un rapporto organico con il territorio sui temi della città, del paesaggio, della green economy e dell'ingegneria. Il dipartimento di eccellenza di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane spazia dai temi giuridico-economici a quelle della formazione primaria.

In particolare:

- **Agraria**
Propone tre corsi di laurea triennali e tre magistrali: Scienze e tecnologie agrarie, Scienze e tecnologie alimentari; Scienze Forestali e Ambientali;
- **L' Area Architettura** è costituita da due Dipartimenti: d'ArTe (Architettura e Territorio) e PAU (Patrimonio architettonico e Urbanistico).
Dipartimento dArTe: I contenuti formativi specifici del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura sono la progettazione architettonica, urbanistica e il recupero, la progettazione ambientale e quella tecnologica;
Dipartimento PAU: Propone un corso di laurea triennale in Design e uno Scienze dell'architettura. Si occupa della valorizzazione del patrimonio storico, materiale e immateriale;
- **Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**
Propone un corso di laurea triennale in Scienze Economiche e uno in Scienze dell'educazione e della formazione e tre corsi magistrali in: Economia, Giurisprudenza e Scienze della Formazione Primaria;
- **L' Area Ingegneria** è costituita da due Dipartimenti: DICEAM e DIIES.
Il DICEAM propone due corsi di laurea triennali, uno in Ingegneria Civile e Ambientale per lo sviluppo sostenibile e uno in Ingegneria Industriale e due corsi di laurea magistrali, uno in Ingegneria Civile e un in Ingegneria per la Gestione sostenibile dell'ambiente e dell'energia;
Il DIIES propone un'offerta formativa dedicata alle nuove tecnologie della società dell'informazione con un corso di laurea triennale in Ingegneria dell'Informazione e due corsi di laurea magistrale, uno in Ingegneria Elettronica e uno in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni.

2.2 Il contesto di riferimento generale

L'attività dell'Amministrazione, nell'anno 2020, è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Coronavirus (Covid-19), che ha alterato, in modo significativo, gli ordinari equilibri di funzionamento di tutte le strutture organizzative, le quali, peraltro, nei mesi immediatamente successivi allo scoppio dell'emergenza, sono state coinvolte dal riassetto organizzativo messo in atto dall'Ateneo.

Emergenza sanitaria e lavoro agile

L'anno 2020, come accennato, è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria, che ha avuto, tra le altre cose, una forte ripercussione nell'organizzazione del lavoro delle pubbliche amministrazioni. Infatti, a seguito dei provvedimenti restrittivi emanati dal Governo e recepiti e integrati dagli Organi di governo locale e di Ateneo, l'istituto del lavoro agile o smart working è divenuto lo strumento ordinario di svolgimento dell'attività lavorativa, necessario per consentire da un lato la prosecuzione dell'attività amministrativa e la continuità dei servizi e dall'altro, la tutela e la salvaguardia della salute dei lavoratori. Il lavoro agile è stato introdotto in Ateneo con la circolare del Direttore Generale, prot. n. 3114 del 13/03/2020 "Disposizioni in materia di "lavoro agile" (smart working) in occasione dell'emergenza da COVID-19 (c.d. Coronavirus)". A seguito della citata circolare e di numerose altre circolari di adattamento alla mutevole normativa nazionale e locale, legate all'evoluzione epidemiologica (circolari del Direttore Generale prott. nn. 3550/2020, 4952/2020, 5213/2020, 6111/2020 e 8002/2020) si è verificato un consistente aumento del personale di Ateneo che prestava l'attività lavorativa in tale modalità.

Dal mese di marzo 2020 si è registrata la seguente situazione:

Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario in servizio: 170 unità.

Personale in lavoro agile:

- ✓ Dal 17 marzo 2020: 78 uomini – 76 donne
- ✓ Aprile 2020: 79 uomini – 77 donne
- ✓ Maggio 2020: 81 uomini – 78 donne
- ✓ Giugno 2020: 82 uomini – 80 donne
- ✓ Luglio 2020: 81 uomini – 80 donne
- ✓ Agosto 2020: 80 uomini – 79 donne
- ✓ Fino 15 Settembre 2020: 79 uomini – 78 donne

In attuazione dell'art. 263, comma 1, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, nel mese di settembre 2020 l'Ateneo ha adottato il piano di rientro del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria (D.D. n. 60 del 14.09.2020 e D.D. n. 89 del 08.10.2020), al fine di garantire il raggiungimento della soglia del 50% del personale impegnato in attività che potevano essere svolte in modalità agile, considerate le categorie "fragili" e "prioritarie" e il lavoro agile in turnazione settimanale.

I dati sono di seguito riportati:

PERSONALE IN SERVIZIO	169 (Conteggiati 166 perché 3 in aspettativa)	%
PERSONALE IN LAVORO AGILE I E III SETTIMANA DEL MESE	80/166	48,2%
PERSONALE IN LAVORO AGILE II E IV SETTIMANA DEL MESE	82/166	49,4%

I successivi DPCM del 3 novembre 2020 e del 3 dicembre 2020, conseguenti all'evolversi della situazione epidemiologica, hanno determinato ulteriori provvedimenti direttoriali (circolari Direttore Generale prot. 11237 del 6.11.2020, prot. 11956 del 21.11.2020, prot. n. 12761 del 05.12.2020 e 13790 del 22.12.2020), con i quali è stata disposta la variazione delle percentuali di personale che ha prestato servizio in lavoro agile a seconda dell'alternanza del livello di rischio di contagio nella Regione (c.d. zone gialle, arancioni e rosse.)

Alla fine dell'anno 2020, in attuazione del D.L. 19 maggio 2020, art. 263, comma 4-bis, convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77, con il quale è stato modificato l' art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, che prevede: "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150" e del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione del 9 dicembre 2020, con il quale sono state approvate le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance", sono state avviate le attività finalizzate alla predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) dell'Università degli studi Mediterranea

di Reggio Calabria, approvato quale sezione del Piano Integrato di Ateneo 2021-2023 dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione, nelle sedute del 29 gennaio e 2 febbraio 2021. Tale documento consentirà l'introduzione progressiva e a regime del lavoro agile nell'organizzazione lavorativa di Ateneo, nelle percentuali previste dalla normativa vigente.

Risulta evidente, in conclusione, che sia l'emergenza sanitaria che lo svolgimento delle attività lavorativa in modalità agile, attuata in fase emergenziale con numerose difficoltà, hanno avuto un impatto significativo sia nelle attività ordinarie che nelle attività connesse agli obiettivi operativi del Piano Integrato 2020-2022, comportando un grande sforzo e senso di responsabilità da parte del personale di Ateneo, che ha consentito di limitare al massimo i disagi all'utenza.

2.3 L'Amministrazione

L'assetto organizzativo dell'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria è strutturato nell'Amministrazione Centrale e in 6 Dipartimenti:

- Dipartimento Agraria,
- Dipartimento Architettura e Territorio,
- Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica,
- Dipartimento Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile,
- Dipartimento Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali,
- Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane.

Nel corso dell'anno 2020 ha trovato attuazione il progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione centrale e dipartimentale, di cui si è fatto cenno al paragrafo 2.2.

La nuova riorganizzazione prevede un sistema di unità organizzative (UOR) articolato su tre livelli, in ordine decrescente per complessità, grado di autonomia e responsabilità, come di seguito specificato:

UOR di I livello – Area (Solo per l'Amministrazione centrale);

UOR di II livello – Settore;

UOR di III livello – Ufficio;

UOR in staff.

Le UOR di primo livello si articolano in UOR di secondo livello ed eventualmente di terzo livello.

Le UOR di terzo livello non presentano ulteriori articolazioni organizzative.

Il nuovo assetto organizzativo ha avuto decorrenza dal 30 settembre 2020 per l'Amministrazione centrale e dal 12 ottobre 2020 per le strutture Dipartimentali.

Le tabelle che seguono riportano il numero delle unità di personale Docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario in servizio al 31/12/2019 (Struttura organizzativa preesistente) e quelle in servizio 31/12/2020 (Struttura organizzativa attuale).

Tabella 1 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario al 31/12/2019

Personale docente				Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario								
Ordinari	Associati	Ricercatori t. indet.	Ricercatori t. det.	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Collaboratori linguistici	Comandati	Dirigenti	Direttore Generale	
50	87	98	31	8	93	60	11	2	0	1*	1	
266				176								

* in aspettativa obbligatoria

Tabella 2 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario al 31/12/2020

Personale docente	Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario
-------------------	--

Ordinari	Associati	Ricercatori t. indet.	Ricercatori t. det.	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Collaboratori linguistici	Comandati	Dirigenti	Direttore Generale
44	97	91	36	7	88**	60*	11	2	0	1*	1
268				170							

*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

**di cui n. 2 in aspettativa obbligatoria

Tabella 3 - Personale TAB suddiviso per Area al 31/12/2019

Area	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Collaboratori linguistici	Cat. EP	Dirigenti	Dir. Gen.	Totale
Amministrativa	3	53		-	-	-	-	56
Servizi generali e tecnici	5	-	-	-	-	-	-	5
Amministrativa Gestionale	-	-	37	-	7	-	-	44
Biblioteche	-	4	4	-	-	-	-	8
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	-	36	19	-	4	-	-	59
Area non definita	-	-	-	2		1*	1	4
Totale	8	93	60	2	11	1*	1	176

* in aspettativa obbligatoria

Tabella 4 - Personale TAB suddiviso per Area al 31/12/2020

Area	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Collaboratori linguistici	Cat. EP	Dirigenti	Dir. Gen.	Totale
Amministrativa	2	49*		-	-	-	-	51
Servizi generali e tecnici	5	-	-	-	-	-	-	5
Amministrativa Gestionale	-	-	37	-	7	-	-	44
Biblioteche	-	4	4	-	-	-	-	8
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	-	35*	19*	-	4	-	-	58
Area non definita	-	-	-	2		1*	1	4
Totale	7	88	60	2	11	1	1	170

*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

Tabella 5 - Personale TAB dell'Amministrazione Centrale al 31/12/2019 distribuito per struttura (Ante riorganizzazione)

Amministrazione Centrale	Qualifica								Totale
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Comandati	Dirigente	Dir. Gen.	
Direzione Generale	0	1	0	1				1	3
MCA I - Macroarea Dirigenziale Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	0	6	3	1			1*		11
MCA II - Macroarea Economico-Finanziaria e Patrimoniale	0	6	0	1					7
MCA III - Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti	2	7	7	0					16
Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico – SARITT- ILO	0	2	2	1					5
Servizio Autonomo Tecnico	0	7	2	2					11
Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo	0	1	5	1					7
Servizio Speciale Affari Generali	0	0	0	1					1
Servizio Speciale Affari Legali, Contenzioso del lavoro e Attività negoziali	0	0	3	0					3
Servizio Speciale Centro Linguistico di Ateneo			1		2				3
Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo	0	1	1	0					2
Servizio Speciale Diritto allo Studio e Residenze	0	3	2	0					5
Servizio Speciale Protocollo Generale	1	3	0	0					4
Servizio Speciale Direzione Generale	0	2	0	1					3
Servizio Speciale Coordinamento Attività di Rettorato	1	5	3	0					9
Servizio Speciale Segreteria Organi Collegiali	0	0	1	0					1
Servizio Speciale Statistico e Supporto Nucleo Valutazione	0	1	1	1					3
Servizio Autonomo per il Coordinamento e lo Sviluppo delle Relazioni Internazionali di Ateneo	0	2	0	1					3
Servizio Speciale pianificazione strategica e controllo			1						1
Supporto Presidio Qualità			1						1
TOTALE	4	47	33	11	2	-	1	1	99

di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

Tabella 6 - Personale TAB dell'Amministrazione Centrale al 31/12/2020 distribuito per struttura (post riorganizzazione)

Amministrazione Centrale	Qualifica							Totale
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	Dir. Gen.	
Direzione Generale	0	0	0	1		1*	1	3
Area Direzione Generale	1	4	4	1				10

Area Risorse Umane e Formazione		4	3	1				8
Area Risorse finanziarie e Bilancio		4	2	1				7
Area Servizi agli Studenti	2	10	4	1				17
Area Ricerca, trasferimento tecnologico, e terza missione		3	1	1				5
Area Affari generali, elezioni, contratti, convenzioni e archivio cartaceo		5	2	1				8
Area Edilizia, logistica, sicurezza e patrimonio		5*	2	1				8
Area Sistemi informativi e statistica		3	5	1				9
Area Relazioni internazionali e servizi linguistici		1	1	1	2			5
Area Orientamento, tutorato e job placement			4	1				5
Settore Affari istituzionali, Offerta Formativa, Urp		5	1					6
Settore Segreteria Organi collegiali e Servizi di segreteria		1	1					2
Settore permanente di supporto al Nucleo di Valutazione (OIV), al Presidio della Qualità di Ateneo e alla Prevenzione della Corruzione		1	1					2
TOTALE	3	46	31	11	2	1	1	95

di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

Tabella 7 - Personale TAB dei Dipartimenti al 31/12/2019 distribuito per categoria

Dipartimenti	Qualifica							
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Comandati	Dirigente	Totale
Dipartimento di Agraria	1	15	7					23
Dipartimento di Architettura e Territorio	0	6	3					9
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica	0	6	1					7
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	1	4	4					9
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	1	7	6					14
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	1	8	6					15
TOTALE	4	46	27					77

Tabella 8 - Personale TAB dei Dipartimenti al 31/12/2020 distribuito per categoria

Dipartimenti	Qualifica						
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	Totale
Dipartimento di Agraria	1	13	6				20
Dipartimento di Architettura e Territorio	0	6	4				10
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica	0	7	3				10
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	1	5	5				11
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	1	5*	6*				12
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	1	6	5				12
TOTALE	4	42	29				75

*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

Infine, si riporta una Tabella che evidenzia la co-assegnazione del personale tra più strutture, attuata nell'ambito della nuova riorganizzazione (D.D. 43/2020 e D.D. 86/2020), con indicazione di categoria, area e ruolo del PTAB

Tabella 9 - Personale in co-assegnazione tra più Strutture

Co-assegnazione tra Dipartimenti							
CATEGORIA	AREA	DIPARTIMENTO	RUOLO	%	DIPARTIMENTO	%	RUOLO
D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	DARTE	*	60	DIIES	40	*
C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	DARTE	*	75	AGRARIA	25	*
C	Area amministrativa	PAU	*	60	DIIES	40	*
D	Area biblioteche	DIGIES	*	60	DARTE	40	*
D	Area amministrativa-gestionale	AGRARIA	*	75	DICEAM	25	*
Co-assegnazione tra Dipartimenti e Amm. C.le							
CATEGORIA	AREA	DIPARTIMENTO	RUOLO	%	Amm.C.Le	%	RUOLO
C	Area biblioteche	PAU	*	70	AREA DIREZIONE GENERALE/SETTORE TRASPARENZA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	30	Afferente per SBA
D	Area biblioteche	AGRARIA	*	70	AREA DIREZIONE GENERALE/SETTORE TRASPARENZA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	30	Afferente per SBA
C	Area amministrativa	AGRARIA	*	70	RETTORATO/SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI, OFFERTA FORMATIVA E URP	30	Responsabile Segmento ufficio
Co-assegnazione tra Aree/Settori dell'Amm. C.le							
CATEGORIA	AREA	Amm.C.Le	RUOLO	%	Amm.C.Le	%	RUOLO
C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	AREA SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA/SETTORE SISTEMI, SUPPORTO ALL'UTENZA, DIDATTICA DIGITALE E TELEFONIA	Afferente	60	AREA EDILIZIA, LOGISTICA, SICUREZZA E PATRIMONIO/SETTORE AMMINISTRAZIONE, LOGISTICA, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	40	Afferente
C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	AREA EDILIZIA, LOGISTICA, SICUREZZA E PATRIMONIO/SETTORE AMMINISTRAZIONE, LOGISTICA, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	Afferente	60	AREA SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA/SETTORE SISTEMI, SUPPORTO ALL'UTENZA, DIDATTICA DIGITALE E TELEFONIA	40	Afferente
C	Area amministrativa	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI, OFFERTA FORMATIVA E URP	Afferente	60	SETTORE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI E SERVIZI DI SEGRETERIA	40	Afferente

D	Area amministrativa-gestionale	AREA RISORSE UMANE E FORMAZIONE /SETTORE GESTIONE PRESENZE E FORMAZIONE	Responsabile Settore	80	AREA SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA/SETTORE STATISTICHE E SUPPORTO APPLICAZIONI AMMINISTRATIVE	20	Afferente
C	Area amministrativa	AREA RISORSE UMANE E FORMAZIONE / SETTORE CARRIERE, STIPENDI E TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	Afferente	70	AREA RISORSE UMANE E FORMAZIONE /SETTORE PROGRAMMAZIONE, RECLUTAMENTO E RELAZIONI SINDACALI	30	Afferente
C	Area amministrativa	SETTORE PERMANENTE DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (OIV), AL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO E ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Afferente	70	AREA SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA/SETTORE STATISTICHE E SUPPORTO APPLICAZIONI AMMINISTRATIVE	30	Afferente
C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	AREA EDILIZIA, LOGISTICA, SICUREZZA E PATRIMONIO/SETTORE PREVENZIONE, SICUREZZA ED ENERGIA	Afferente	60	AREA DIREZIONE GENERALE/SETTORE AFFARI NEGOZIALI	40	Afferente
C	Area amministrativa	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI E SERVIZI DI SEGRETERIA	Afferente	60	AREA RISORSE UMANE E FORMAZIONE/SETTORE CARRIERE, STIPENDI E TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	40	Afferente
C	Area amministrativa	AREA RISORSE UMANE E FORMAZIONE /SETTORE GESTIONE PRESENZE E FORMAZIONE	Afferente	60	AREA AFFARI GENERALI (ELEZIONI/CONTRATTI/CONVENZIONI) E ARCHIVIO CARTACEO) /SETTORE CONTRATTI, CONVENZIONI PROTOCOLLO GENERALE E POSTA	40	Afferente
C	Area amministrativa	AREA RISORSE UMANE E FORMAZIONE /SETTORE GESTIONE PRESENZE E FORMAZIONE	Afferente	60	AREA RISORSE UMANE E FORMAZIONE SETTORE CARRIERE, STIPENDI E TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	40	Afferente
C	Area amministrativa	AREA DIREZIONE GENERALE/SETTORE TRASPARENZA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Afferente	60	AREA DIREZIONE GENERALE/ SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, INTEGRATA, PROGRAMMAZIONE TRIENNALE, COORDINAMENTO CONTROLLO DI GESTIONE, PERFORMANCE, SERVIZI DI SEGRETERIA	40	Afferente
C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	AREA SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA/SETTORE PROCEDURE INFORMATIZZATE AREA STUDENTI	Afferente	60	AREA SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA/SETTORE SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE AL DIGITALE, SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO E SVILUPPO APPLICAZIONI WEB	40	Afferente

* I provvedimenti di riorganizzazione dipartimentale, ad eccezione del Dipartimento Digies, sono pervenuti in data successiva al 31.12.2020. Tali provvedimenti di costituzione delle UOR di II e III livello sono tutt'ora in corso di verifica circa la coerenza con i criteri indicati nel decreto del Direttore Generale n. 19/2020 (rif. nota Direttore Generale prot. n. 3051 del 03.03.2021).

2.4 L'Ateneo e i Dipartimenti

Di seguito, si riportano ulteriori dati utili a fornire un quadro delle dimensioni quantitative dell'Ateneo al 31 dicembre 2020 relativamente all'attività formativa e al numero degli studenti iscritti.

Tabella 9 - Studenti iscritti a.a. 2020/2021 ai Corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico

Dipartimenti	Numero Corsi di Studio in OFF.F. per l' a.a. 2020/2021	Numero Corsi di Studio/Ordinamenti attivi nell' a.a. 2020/2021	Numero studenti iscritti
Agraria	6	17	653
Architettura e Territorio	1	5	613
Patrimonio, Architettura, Urbanistica	2	7	319
Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	6*	9*	2.426*
Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	3	3	464
Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	5	7	443
TOTALI	23	48	4.918

(Fonte: Banca Dati Smart Edu Gomp)

* Comprensivi della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Corsi di laurea e di laurea magistrale, a.a. 2020-2021

http://www.unirc.it/studenti/manifesto_studi.php

Dipartimento di Agraria

Corsi di Laurea

- Scienze e Tecnologie Agrarie (L-25)
- Scienze Forestali e Ambientali (L-25)

Curriculum:

Ambiente e paesaggio agro-forestale
Progettazione delle aree verdi

- Scienze e Tecnologie Alimentari (L-26)

Corsi di laurea Magistrale

- Scienze e Tecnologie Agrarie (LM – 69)
- Scienze e Tecnologie Alimentari (LM -70)

Curriculum:

Tecnologie alimentari

Gastronomia e ristorazione

- Scienze Forestali e Ambientali (LM – 73)

Curriculum:

Gestione dell'ambiente e degli ecosistemi forestali

Gestione delle aree verdi

Dipartimento di Architettura e Territorio

Corsi di laurea Magistrale a ciclo unico

- Architettura (LM - 4 cu)

Dipartimento di Patrimonio, Architettura e Urbanistica

Corsi di laurea triennale

- Design (L-4)
Curriculum:
Product design
Design della comunicazione
Design per l'indoor/outdoor
- Scienze dell'architettura (L-17)

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane

Corsi di Laurea triennale

- Scienze Economiche (L-33)
Curriculum:
Economico
Giuridico/aziendale
- Scienze dell'educazione e della formazione (L-19)
Curriculum:
Educatore per l'infanzia
Educatore socio-pedagogico

Corsi di laurea Magistrale

- Economia (LM – 56)
- Giurisprudenza (LMG/01) – ciclo unico
- Scienze della Formazione Primaria (LM 85-bis) – ciclo unico

- Scuola di Specializzazione per le professioni legali
Curriculum:
Giudiziario-forense
Notarile

Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali

Corsi di Laurea triennali

- Ingegneria Civile e Ambientale per lo sviluppo sostenibile (L-7)
Curriculum:
Safe and sustainable structures and infrastructures
Transport infrastructures and logistics
Safety and environment management
- Ingegneria Industriale (L-9)
Curriculum:
Gestionale
Industriale – Infrastrutturale
Energia (Elettrico-Energetico)
Energia (Elettrico-Elettronico)

Corsi di laurea Magistrale

- Ingegneria Civile (LM -23)
Curriculum:
Infrastrutture e sistemi di trasporto
Geotecnica per lo sviluppo e la sicurezza del territorio
Progettazione di strutture civili, di infrastrutture idrauliche e di sistemi per le energie rinnovabili
- Ingegneria per la Gestione sostenibile dell'ambiente e dell'energia (LM-30 – LM 35)

Curriculum:
Tutela dai rischi naturali e antropici
Gestione energetica sostenibile

Dipartimento d'ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia sostenibile

Corsi di Laurea triennale

- Ingegneria dell'Informazione (L-8)

Corsi di laurea Magistrale

- Ingegneria Informatica e dei sistemi per le telecomunicazioni (LM – 27)
- Ingegneria Elettronica (LM -29)

Curriculum

Elettronica

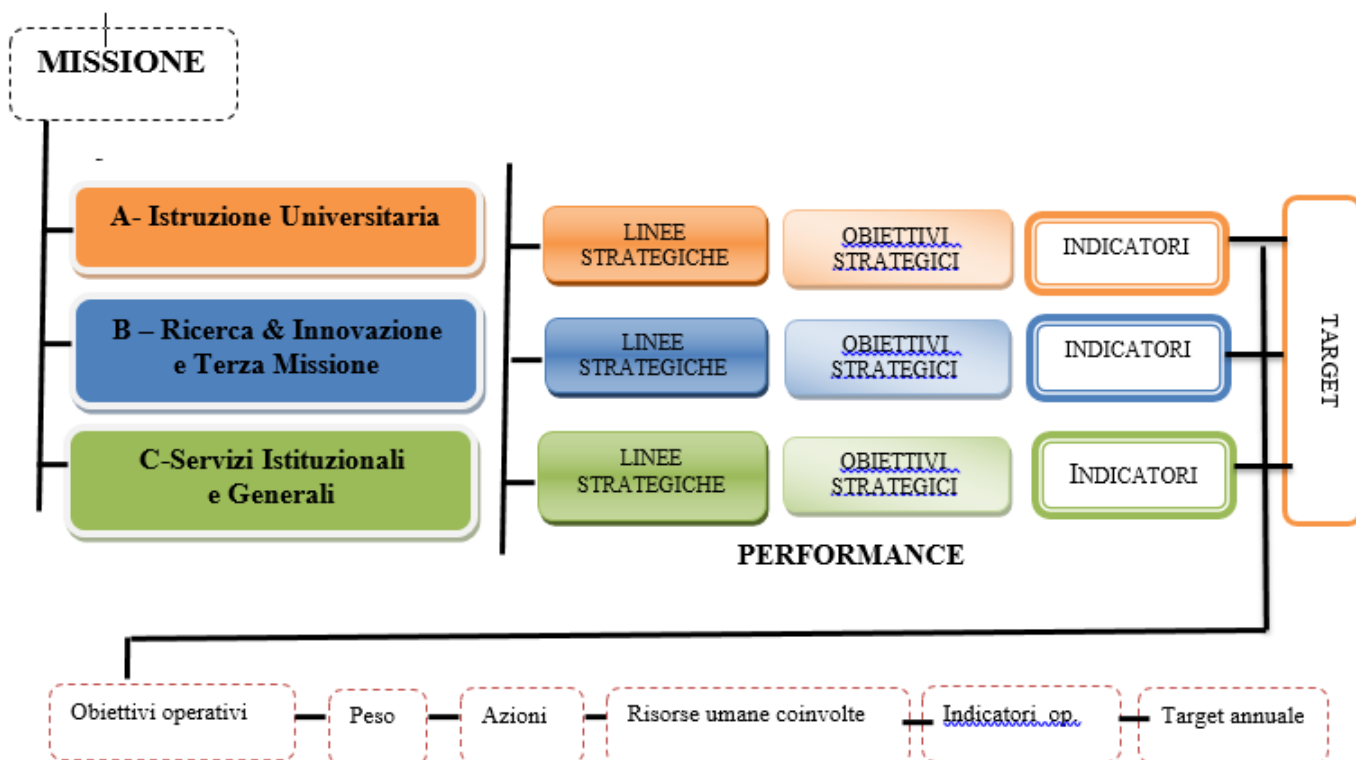
Automazione industriale

Elettronica per la biomedica:

**I corsi di laurea sono aggiornati all'anno accademico 2020-2021 e ai curricula di nuova attivazione*

3. Gli obiettivi 2020

3.1 Albero della pianificazione strategica.



3.2 Obiettivi strategici

Di seguito si riporta una tabella, redatta ai sensi della Tabella 2 di cui alla delibera Civit n. 5/2012, relativa agli Obiettivi strategici, indicatori di sintesi e risultati, oggetto di monitoraggio.

Si specifica che la rendicontazione degli obiettivi strategici richiamati nel Piano Integrato 2020/2022, individuati nel Piano Strategico di Ateneo 2019/2021, è stata effettuata sulla base dei risultati attesi per l'anno 2020, esplicitati esclusivamente nel Piano Strategico 2020/2022. Il presente disallineamento risponde all'esigenza di specularità della rendicontazione degli obiettivi strategici assegnati nel Piano Integrato 2020/2022 e all'esigenza di indicatori riferiti all'anno 2020, non presenti nel Piano Strategico 2019/2021¹. La rendicontazione è stata fornita dai Prorettori e Delegati del Rettore, con il coordinamento della Delegata del Rettore per le Analisi Statistiche di Sistema. Per i maggiori approfondimenti in merito ai risultati raggiunti, si rinvia all'allegato 3 "Tabella risultati obiettivi strategici Piano Integrato 2020/2022".

Missione A - Istruzione Universitaria

Obiettivo strategico	Indicatore di risultato	Target 2021	Indicatore azione 2020	Target 2020	Risultati raggiunti 2020
1 – Innalzamento, oltre la somma delle numerosità di riferimento massime delle classi (così come fissate per il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso), della complessiva numerosità delle iscrizioni regolari al primo anno	Rapporto tra il numero complessivo di iscritti regolari (con il versamento di tasse e contributi) al primo anno e la somma delle numerosità di riferimento massime delle classi (da rilevare a fine dicembre)	>1	Indicatore obiettivo strategico	<u>Iniziale</u> 0.74 <u>Target</u> 0.93	0,75
2 - Incremento del monte-iscritti regolari in corso al primo e secondo livello	Variazione del numero di iscritti regolari in corso al primo e secondo livello rispetto all'a.a. 2018-2019	+ 50%	Indicatore obiettivo strategico	<u>Finale anno 2019</u> +3,5% <u>Target</u> +20%	+7,5%
3 - Massimizzazione della quota di iscritti regolari in corso ai corsi di	Rapporto tra il totale degli iscritti regolari in corso e il totale degli	75%	Rapporto tra il totale degli iscritti regolari in		70,6%

¹ "Per un approfondimento in merito al target con sviluppo annuale del Piano strategico, si rinvia al link https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina865_documenti-di-programmazione-strategico-gestionale.html"

laurea triennale, anche nell'ottica di consentire il tempestivo ingresso nel mondo del lavoro o l'eventuale tempestivo accesso ai corsi di laurea magistrale biennali	iscritti ai corsi di laurea triennale (da rilevare a fine dicembre)		corso e il totale degli iscritti ai corsi di laurea triennale (da rilevare a fine dicembre)	<u>Finale anno 2019</u> 66% <u>Target</u> 71%	
	Rapporto tra il totale degli iscritti regolari entro un anno fuori corso e il totale degli iscritti ai corsi di laurea triennale (da rilevare a fine dicembre)	90%	Rapporto tra il totale degli iscritti regolari entro un anno fuori corso e il totale degli iscritti ai corsi di laurea triennale (da rilevare a fine dicembre)	<u>Iniziale</u> 78% <u>Target</u> 81%	81,8%
	Numero cumulato di domande per premi di studio nel triennio ai laureati meritevoli in corso (entro la sessione di dicembre) di primo e secondo livello che presentano un elaborato finale o una tesi finale su argomenti individuati con appositi avvisi di Ateneo e/o sulla base di intese inter-istituzionali	300		Numero di domande	<u>Finale anno 2019</u> 0 <u>Target</u> 100
4 - Miglioramento degli strumenti di supporto all'apprendimento (didattica interattiva ed a distanza)	Numero di corsi di studio e/o di percorsi curriculari erogati con didattica interattiva e a distanza	2	Disponibilità dei corsi previsti nell'offerta formativa erogata per l'anno accademico in corso all'interno della piattaforma Moodle	<u>Iniziale</u> 10% <u>Target</u> 90%	100%

5 - Elevare il numero di iscritti regolari internazionali (con titolo di accesso conseguito all'estero) al complesso dei corsi di studio di primo e secondo livello	Quota di iscritti al primo anno e regolari internazionali al complesso dei corsi di studio di primo e secondo livello (da rilevare a fine dicembre)	5%	Percentuale studenti stranieri immatricolati sul totale degli studenti immatricolati a.a. 2019-2020	<u>Target</u> 2%	0,32%
6 - Sostenere la mobilità internazionale di docenti e studenti dei corsi di studio di primo e secondo livello	Rapporto annuo medio (tra i corsi di studio) tra il numero di iscritti in mobilità in uscita e il complesso degli iscritti	2-3%	Percentuale studenti in mobilità "outgoing" sul totale degli studenti iscritti	<u>Target</u> 3 %	n. studenti Erasmus studio +trainees hip=68 indicatore: 68/4886 =1,4%
	Rapporto annuo medio (tra i corsi di studio) tra il numero di iscritti in mobilità in entrata e il complesso degli iscritti	1-2%	Percentuale studenti stranieri in mobilità "incoming" sul totale degli studenti iscritti	<u>Target</u> 1 %	n. studenti incoming (Erasmus +Colafranceschi)= 46 indicatore: 46/4886 =0,9%
	Numero annuo di professori/ricercatori del corso di studio in mobilità in uscita	1-2	Percentuale professori/ricercatori in	<u>Target</u> 2 %	2

			mobilità in uscita		
	Numero annuo medio (tra i corsi studio) tra professori/ricercatori in mobilità in entrata per iniziativa del corso di studio e il complesso dei professori/ricercatori del corso di studio	1-2	Percentuale professori/ricercatori in mobilità in entrata per iniziativa del corso di studio sul totale dei professori/ricercatori del corso di studio (mediato tra tutti i corsi di studio, per anno)	<u>Target</u> 0.5 %	0%
	Proporzione di laureati (L, LM, LMCU) che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero entro la durata nominale dei corsi	1%	Percentuale studenti che acquisiscono più di 12 CFU all'estero entro la durata nominale dei corsi	<u>Target</u> 0.5 %	3%
7 - Sostenere i corsi di studio o i percorsi curriculari di primo e secondo livello internazionali (con	Rapporto tra il numero di iscritti regolari in corso ai percorsi internazionali e il numero totale di iscritti	1-4%	Percentuale studenti internazionali iscritti al totale dei corsi di studio a	<u>Target</u> 1%	studenti internazionali iscritti a LM-4cu =4%

atenei stranieri, rilascio del titolo congiunto, doppio o multiplo)			carattere internazionale		
8 – Estendere e rafforzare la copertura di Settori Scientifico-Disciplinari di base e caratterizzanti per i corsi di studio di primo e secondo livello attivi e potenziali	Numero di Settori Scientifico-Disciplinari di nuova copertura, anche con ricercatori a tempo determinato di tipo A, utilizzabili nell’ambito delle “risorse di docenza di riferimento”	6	Stesso indicatore	<u>Finale anno 2019</u> 3 <u>Target</u> 5	5
9 - Promuovere la partecipazione attiva della Rete delle Rappresentanze Studentesche e delle Associazioni al perseguimento delle missioni istituzionali	Numero di rapporti documentali annui di attività di monitoraggio e proposta frutto della collaborazione tra delegati, docenti e gruppi di Rappresentanti di Studenti e Associazioni	30	Indicatore obiettivo strategico.	<u>Target</u> 8	0
10 - Promuovere l’organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado	Numero di attività seminariali/divulgative organizzate annualmente presso gli Istituti scolastici di secondo grado	50	Indicatore obiettivo strategico.	<u>Target</u> 20	21
11 - Rafforzare i percorsi per l’acquisizione di competenze trasversali e per l’orientamento con gli Istituti Scolastici di secondo grado	Numero annuo di allievi delle quarte e quinte classi scolastiche coinvolti	1000	Numero di allievi coinvolti	<u>Iniziale</u> 630 <u>Target</u> 700	670
12 - Rafforzare il contatto degli studenti con Imprese e Professionisti	Numero di incontri degli studenti per area scientifico-disciplinare con rappresentanti delle imprese e del mondo professionale	12	Indicatore obiettivo strategico	<u>Target</u> 4	7

13 - Divulgare i criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012, promuovendo la loro ricaduta nella distribuzione interna delle risorse e rispetto alle iniziative e attività formative	Numero cumulato nel triennio di incontri per la divulgazione della conoscenza dei criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012	12	Numero incontri annuali	<u>Target</u> 4 (uno per area)	4
	Revisione dei criteri per la distribuzione del fondo annuale di funzionamento dei dipartimenti	1	Delibera SA e CdA	<u>Target</u> 1	0
14 - Massimizzare la correlazione tra gli obiettivi strategici di sistema pianificati e le risorse finanziarie allocate in bilancio annuale-pluriennale	Documenti di previsione di bilancio annuale-pluriennale che esplicitano la relazione tra i singoli obiettivi strategici di sistema e le risorse finanziarie allocate	2	Documento di bilancio previsionale	<u>Target</u> 1	0

Missione B - Ricerca & Innovazione e Terza Missione

Obiettivo strategico	Indicatore di risultato	Target 2021	Indicatore azione 2020	Target 2020	Risultati raggiunti 2020
1 - Migliorare i risultati conseguiti nell'ultimo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca, anche attraverso l'impulso della Commissione scientifica di Ateneo (art. 50 dello Statuto di Ateneo)	Delibera del Senato Accademico di attivazione della Commissione scientifica di Ateneo	1	Delibera del Senato Accademico di attivazione della Commissione e scientifica di Ateneo	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 1	± *vedi allegato 3
	Variazione di risultato di sistema nel prossimo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca	+ 25%	Incremento del numero di prodotti di ricerca validi ai fini della VQR	<u>Target</u> + 20%	+34% (Contributi su rivista per docente per anno: 2011-2014=1,2 2015-2019=1,7)
	Numero di progetti finanziati da bandi competitivi internazionali nazionali, regionali che prevedono la contrattualizzazione di giovani ricercatori (possibilmente RTD-A ed anche in SSD non coperti) e/o l'acquisizione di attrezzature avanzate di laboratorio	24	Numero di documenti pubblicati (Documento di sintesi sui progetti di ricerca finanziati da bandi competitivi relativo al periodo 2015 – 2019)	<u>Target</u> 1	1

2 - Creare e sviluppare un archivio istituzionale online ad accesso libero e gratuito dei prodotti della ricerca dell'Ateneo	Archivio online open access consultabile	1	Numero tesi di dottorato consultabili	<u>Target</u> 100%	100%
3 - Valorizzare le ricadute innovative della sperimentazione e della ricerca	Numero di brevetti depositati	9	Numero di brevetti depositati	<u>Target</u> 2	2 *Vedi allegato 3
4 - Promuovere la creazione e la visibilità di Spin-off e Start-up in coerenza con le loro finalità regolamentari	Revisione regolamento in materia di Spin-off e Start-up	1	Regolamento in materia di Spin-off e Start-up.	<u>Target</u> 1	0
	Numero di Spin-off e Start-up attivati nel triennio	15	N. di Spin-off operativamente avviati	<u>Target</u> 3	4 *Vedi allegato 3
5 - Promuovere la creazione di un incubatore d'Impresa	Numero di incubatori d'Impresa	1	N. di Spin-off monitorati	<u>Target</u> 4	4
6 - Migliorare gli effetti dell'opera di razionalizzazione e gestione delle Partecipazioni di Ateneo	Creazione di un sistema informativo sulle Partecipazioni di Ateneo	1	Documento anagrafe e catalogazione e partecipate	<u>Target</u> 1	1
7 - Rafforzare la visibilità e la collaborazione in rete di infrastrutture e laboratori di ricerca	Pubblicazione e diffusione di un catalogo delle infrastrutture e dei laboratori di ricerca	1	Numero di pubblicazioni	<u>Iniziale</u> 0,7 <u>Target</u> 1	0,9
	Numero di reti attivate	10	Numero di incontri	<u>Target</u> 6	2

8 - Creazione di reti tecnico-scientifiche tematiche stabili di lavoro	Numero di incontri di rete	30	Numero di incontri di rete	<u>Target</u> 5	3
9 - Valorizzare le potenzialità di erogazione di servizi conto-terzi	Numero di servizi conto-terzi resi	30	Numero di servizi conto-terzi resi	10	43
10 - Incentivare la produzione scientifica pubblicata su riviste "quotate" e frutto di collaborazioni intersettoriali intra-Ateneo, di collaborazioni inter-Ateneo e internazionali	Avvisi interni annuali di incentivazione delle pubblicazioni scientifiche su riviste ricadenti nei quartili Q1 e Q2 (per i settori bibliometrici delle aree da 1 a 8) e in classe A (per i settori non bibliometrici dell'area 8, relativamente alla sub-area di Architettura, e delle aree da 10 a 14)	3	Numero di avvisi pubblicati	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 1	1
11 - Incentivare la mobilità di visiting professors	Numero di visiting professors in entrata e in uscita	20	Numero docenti in visita presso sedi internazionali	<u>Target</u> 10	0
12 - Facilitare e incentivare la partecipazione ai programmi di finanziamento comunitari e per la cooperazione internazionale	Numero annuo di avvisi interni per l'incentivazione alla partecipazione a programmi comunitari e per la cooperazione internazionale	1	Numero di avvisi pubblicati	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 1	0
	Operatività di una rete di lavoro permanente finalizzata a promuovere e assistere la partecipazione ai programmi di finanziamento comunitario e	Già a regime	Creazione di una pagina web contenente le	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 1	0

	per la cooperazione internazionale		informazioni sui bandi di finanziamento attivi		
13 - Rafforzare, anche attraverso la riattivazione e l'impulso della Scuola di Dottorato di Ricerca, la preparazione dei dottorandi di ricerca (studenti di terzo livello) alla sperimentazione e alla ricerca, nonché per la programmazione/progettazione delle attività di sperimentazione e ricerca e incoraggiare i periodi di studio e ricerca all'estero. Incrementare l'attrattività internazionale dei corsi di dottorato.	Numero annuo di corsi di preparazione di base (ad esempio sulle metodologie per lo svolgimento della ricerca, sulla ricerca bibliografica, sulla statistica applicata alla ricerca, ecc.) rivolti ai dottorandi di ricerca iscritti al primo anno	3	Numero di corsi di preparazione di base rivolti ai dottorandi del primo anno	<u>Iniziale</u> 1 <u>Target</u> 3	3
	Numero annuo di corsi specialistici trasversali rivolti ai dottorandi di ricerca iscritti al secondo e al terzo anno	3	Numero di corsi specialistici erogati	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 3	2
	Numero annuo di corsi di specializzazione in europrogettazione e management della ricerca rivolti ai dottorandi di ricerca, agli assegnisti e al personale tecnico-amministrativo di settore	1	Numero di programmi del corso di europrogettazione e management della ricerca	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 1	1
	Quota di iscritti ai corsi di dottorato di ricerca che svolgono un periodo di studio e ricerca di almeno 6 mesi all'estero con riconoscimento di CFU	100%	Incremento rispetto al 2019	<u>Target</u> + 30%	-23% (risente molto della pandemia)

	Quota di iscritti stranieri ai corsi di dottorato	25%	Incremento rispetto al 2019	<u>Target</u> +5%	+20%
14 - Rafforzare i rapporti istituzionali e lo scambio di know-how con le Imprese	Numero di accordi stipulati	9	Imprese coinvolte	<u>Target</u> 3	3
15 - Sostenere i servizi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento resi dai laboratori di ricerca/didattici	Numero di convenzioni stipulate con gli Istituti scolastici di secondo grado	40	Numero convenzioni	<u>Iniziale:</u> 1 <u>Target:</u> 6	5
16 - Rafforzamento dei rapporti istituzionali con altri Enti e Istituzioni	Numero di accordi stipulati	9	Numero accordi stipulati	<u>Target</u> 3	3
17 - Rafforzamento delle occasioni di contatto con il mondo delle associazioni e le famiglie nell'ambito del <i>public engagement</i>	Numero di eventi culturali aperti al mondo delle associazioni e alle famiglie	45	Numero di eventi culturali	<u>Target</u> 10	13
	Numero di occasioni di divulgazione in presenza del Piano strategico di Ateneo ai portatori esterni di interesse	3	Numero di eventi	<u>Target</u> 1	1
18 - Divulgare i criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012, promuovendo la loro ricaduta nella distribuzione interna delle risorse e rispetto alle iniziative e attività di ricerca e di terza missione	Numero cumulato nel triennio di incontri per la divulgazione della conoscenza dei criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012	12	Numero di report annuali	<u>Target</u> 2	1
	Revisione dei criteri per la distribuzione del fondo annuale di funzionamento dei dipartimenti	1	Delibera SA e CdA	<u>Target</u> 1	0

19 - Massimizzare la correlazione tra gli obiettivi strategici di sistema pianificati e le risorse finanziarie allocate in bilancio annuale-pluriennale	Documenti di previsione di bilancio annuale-pluriennale che esplicitano la relazione tra i singoli obiettivi strategici di sistema e le risorse finanziarie allocate	2	Documento di bilancio previsionale	<u>Target</u> 1	0
---	--	---	------------------------------------	--------------------	---

Missione C - Servizi Istituzionali e Generali

Obiettivo strategico	Indicatore di risultato	Target 2021	Indicatore azione 2020	Target 2020	Risultati raggiunti 2020
1 - Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali	Snellimento delle articolazioni organizzative e "semplificazione" delle procedure	Già a regime	Provvedimento riorganizzativo	<u>Target</u> 1	Obiettivo raggiunto N. 11 decreti attuativi (vedi § 4.1 Relazione Performance)
2 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali	Funzionamento continuamente aggiornato del nuovo sito web istituzionale, in italiano e in inglese	Già a regime	Percentuale di funzionalità attive del portale Web	<u>Iniziale</u> 80% <u>Target</u> 100%	80% Le attività relative allo sviluppo del portale web sono state necessariamente messe in attesa per le priorità che sono sopraggiunte a causa dell'emergenza COVID per attivare i servizi online per studenti., docenti e PTAB.
	Integrazione del sito web istituzionale con una sezione dedicata alle comunicazioni istituzionali di Rettore, Prorettori e Delegati				80% Le attività relative allo sviluppo del portale
	Integrazione del sito web istituzionale con una sezione dedicata alle interviste dei laureati dall'Ateneo inseriti con				70% <u>Target</u>

	<p>successo nel mondo del lavoro, anche all'estero, nella prospettiva che divenga la sezione "Associazione Alumni della Mediterranea"</p> <p>Integrazione del sito web con una sezione dedicata alla comunicazione mediante social</p> <p>Estensione ai Consigli di Dipartimento dei servizi di consultazione telematica degli atti istruttori delle deliberazioni delle adunanze e della pubblicazione dei relativi resoconti</p>			100%	web sono state necessariamente messe in attesa per le priorità che sono sopraggiunte a causa dell'emergenza COVID per attivare i servizi online per studenti, docenti e PTAB.
3 - Attivazione di un sistema informativo di indicatori dello stato dei risultati di Missione	Numero di rapporti informativi semestrali sui risultati prodotti dall'attività Didattica, di Ricerca e di terza Missione	6	Numero di rapporti informativi semestrali prodotti	<u>Target</u> 2	0
4 - Coordinamento e monitoraggio dei Piani e Programmi di Ateneo	Documento unico annuale di sintesi coordinata dei Piani e Programmi di Ateneo	3	Documento quadro	<u>Target</u> 1	0
5 - Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo	Regolamento generale di Ateneo (art. 71.1 dello Statuto)	1	Approvazione del nuovo regolamento dagli organi collegiali e D.R. di approvazione	<u>Target</u> 1	0

	Regolamento per l'attività di ricerca dell'Ateneo (art. 71.2 dello Statuto)	1	Approvazione del nuovo regolamento dagli organi collegiali e D.R. di approvazione	<u>Target</u> 1	0
	Revisione regolamento in materia di Dottorato di Ricerca	1	Approvazione del nuovo regolamento dagli organi collegiali e D.R. di approvazione	<u>Target</u> 1	1 Adottato con D.R. n. 245 del 31.07.2020
	Revisione regolamento di Ateneo per l'istituzione di borse di studio per il proseguimento della formazione dei giovani più promettenti	1	Approvazione del nuovo regolamento dagli organi collegiali e D.R. di approvazione	<u>Target</u> 1	0
	Predisposizione o revisione di altri regolamenti di Ateneo	4	Approvazione di nuovi regolamenti	<u>Target</u> 2	8

			ti dagli organi collegiali e D.R. di approvazione		
	Testo unico sui principali regolamenti di Ateneo	1	Approvazione del testo unico dagli organi collegiali e D.R. di approvazione	<u>Target</u> 1	0
6 - Attivazione dell'Azienda agraria (art. 49 dello Statuto di Ateneo), anche attraverso intese inter-istituzionali e finanziamenti esterni	Messa in funzione di una base territoriale di campi didattico-sperimentali nel settore agricolo, agroalimentare e agroambientale	1	n. documenti pianificati e programmatori	<u>Target</u> 1	50%
7 - Allargamento delle superfici a verde	Variazione delle superfici a verde attrezzato	+ 100%	Redazione progetto	<u>Target</u> 1	100%
8 - Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza	Documento ricognitivo della consistenza del patrimonio immobiliare	1	Documento ricognitivo della consistenza del patrimonio immobiliare	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 30%	1

	Programma di razionalizzazione dell'uso degli ambienti di studio, di laboratorio e di lavoro	1	Documento sullo stato di utilizzo degli ambienti di Ateneo	Iniziale 0 <u>Target</u> 100%	1
	Programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021, con aggiornamento annuale (ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e D.M. Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018)	3	Programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021, con aggiornamento annuale (ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e D.M. Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018)	<u>Target</u> 1	1
	Livello di realizzazione delle opere pubbliche già avviate al 31 dicembre 2018	100%	% completamento opere pubbliche programmate, progettate	<u>iniziale</u> 30% <u>Target</u> 50%	40%

			e/o già avviate		
	Parco progetti di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare	1	n. progetti	<u>Iniziale:</u> 4 <u>Target:</u> nr. progetti programmati	5
	Piano di interventi per la sicurezza nei luoghi di lavoro	1	Approvazione Documento inerente alle Prime valutazioni sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	<u>Target</u> 100%	0 In considerazione dell'emergenza sanitaria sono state approvate le Linee guida operative per la ripresa delle attività istituzionali in presenza per l'anno accademico 2020/2021 – Fase 3 e del Protocollo sicurezza anticontagio Fase 3, approvati con D.R. 267 del 14 settembre 2020 e con D.R. 307 del

					27 ottobre 2020
	Numero aggiuntivo di laboratori di ricerca con certificazione ISO	1	Numero di laboratori con certificazione ISO	<u>Inizio</u> 3 <u>Target</u> 4	4
9 - Monitoraggio e razionalizzazione della spesa per approvvigionamento energetico	Piano operativo annuale per il monitoraggio e la razionalizzazione della spesa	3	Obiettivo modificato nel 2020		
	Documento di certificazione energetica del patrimonio immobiliare	1			
10 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia di gestione delle attività di rendicontazione dei finanziamenti ministeriali ed esterni	Creazione di un servizio in rete con le Unità organizzative dell'Amministrazione centrale e dei dipartimenti dedicato alla gestione delle attività di rendicontazione	Già a regime	N. sistemi rendicontazione	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 1	0
	Utilizzazione di un sistema informativo per la gestione della rendicontazione	Già a regime			
11 - Migliorare l'offerta di servizi per gli studenti con disabilità, DSA e le fasce deboli	Rendiconto annuale dei servizi mantenuti e/o sviluppati	3	Numero documenti di monitoraggio e programmazione	<u>Iniziale:</u> 1 <u>Target:</u> 2	2
12 - Ottimizzazione dei servizi di trasporto da e verso la cittadella universitaria e dell'accessibilità interna con percorsi specifici	Attuazione di un piano di mobilità da e verso la cittadella universitaria	Già a regime	Numero di mezzi da acquisire per la rete di trasporto interna da e per la	<u>Iniziale:</u> 0 <u>Target</u> 2	2

			Cittadella Universitaria		
13 - Razionalizzazione del funzionamento e potenziamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)	Struttura/Infrastruttura centralizzata per la gestione delle risorse, delle attività e dei servizi	1	Nuovi servizi centralizzati	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 2	2 Sono stati attivati sia il servizio centralizzato di proposte di acquisto (nota prot. 13794 del 22.12.2020) sia il servizio centralizzato di document delivery (nota prot. Dip. Agraria 421 del 07.04.2020).
14 - Messa a sistema e sviluppo, in rete con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'insieme delle attività editoriali svolte nell'Ateneo per la divulgazione e la pubblicazione delle iniziative nonché della produzione scientifica (Mediterranea University Press). Valorizzazione riviste open access d'Ateneo	Bollettino trimestrale di Ateneo, anche in lingua	1	Il presente obiettivo non presenta indicatori e target per l'anno 2020		
	Riviste di Ateneo specializzate, di cui almeno due riviste indicizzate sui principali database scientifici internazionali	3			
	Integrazione del sito web istituzionale con una sezione dedicata	Già a regime			
15 - Integrazione dei servizi linguistici mediante intese con terzi	Numero intese con terzi	2	Numero di convenzioni/protocolli di intesa stipulati	<u>Target</u> 1	0

16 - Integrazione dei servizi sportivi	Nuovi servizi sportivi attivati	3	Numero convenzioni	<u>Iniziale</u> 3 <u>Target</u> 5	3
17 - Creazione di nuovi servizi culturali a supporto alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione	Numero di radio emittenti in funzione	1	Numero progetti	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 2	0 Cronoprogramma dell'obiettivo in ritardo a causa pandemia. Capitolati tecnici presenti
	Numero di sale di proiezione multimediale in funzione	1			
	Numero dei poli museali realizzati	3	Numero poli museali realizzati	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 1	0
	Numero di sistemi multimediali sperimentali per la conoscenza e la fruibilità dei beni ambientali e culturali.	1	Numero Centromultimediali realizzati	<u>Iniziale</u> 0 <u>Target</u> 1	0
18 - Valorizzare i risultati della partecipazione alla Fondazione Piccolo Museo San Paolo	Pubblicazione di un repertorio del patrimonio museale condiviso in Fondazione	1	Numero attività avviate	<u>Target</u> 2	0
19 - Sostenere i servizi musicali	Rendiconto annuale delle attività realizzate	8	Numero attività avviate	<u>Iniziale</u> 1 <u>Target</u> 6	1
20 - Sostenere i servizi di ambulatorio medico	Incremento del numero di servizi medico-specialistici,	+30%	Numero di convenzioni	<u>Target</u> 1	0

	anche attraverso l'estensione delle intese inter-istituzionali		ni/protocolli di intesa stipulati		
21 - Accredimento ministeriale della residenza universitaria di Via Roma	Atto di accreditamento ministeriale tra le residenze di merito	1	Primo livello di sperimentazione degli standard dei Collegi di Merito		0 l'attività di verifica di fattibilità è ancora in corso e causa della particolare condizione determinata dal Covid non è stato avviato alcun contatto e/o visita presso strutture già accreditate. Per le stesse motivazioni è stato impossibile l'avvio della sperimentazione prevista di attività integrative, attraverso il coinvolgimento di personalità extra universitarie. Per l'a.a. 2020/21 non è stato emesso il Bando per l'assegnazione dei posti studio causa Covid.
22 - Rafforzamento della capacità di accoglienza di studenti stranieri internazionali e visiting professors	Numero di posti alloggio riservati	60	Numero posti alloggio effettivam	<u>Target</u> 20	10

			ente disponibili		
23 - Creazione di posti alloggio per professori e ricercatori	Numero posti alloggio foresteria	40	Numero posti alloggio foresteria	<u>Target</u> 10	10
24 - Migliorare la capacità di programmazione e la tempestività dell'acquisto di beni e servizi	Documenti di programmazione triennale dell'acquisto di beni e servizi, con aggiornamento ciclico annuale	3	Delibera di adozione del Programma	<u>Target</u> 1	1
25 - Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione	Numero incontri di formazione/informazione rivolti a tutto il personale di ateneo	3	Numero incontri	<u>Target</u> 1	2
26 Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza	Numero incontri di formazione/informazione rivolti a tutto il personale di ateneo	3	Numero incontri	<u>Target</u> 1	1

3.3 Obiettivi e Piani operativi

Nel presente paragrafo viene riportato un riepilogo degli obiettivi del Piano Integrato 2020, dettagliando per ciascun obiettivo strategico i relativi obiettivi operativi allo stesso collegati, con l'indicazione delle strutture responsabili sia dell'Amministrazione centrale che Dipartimenti. Il Direttore Generale ha svolto le funzioni propulsive di coordinamento, controllo e verifica delle attività delle Strutture cercando di promuovere e favorire processi trasversali, scambi di informazioni, discussioni partecipate e condivisione delle decisioni, con incontri specifici su aspetti organizzativi e normativi.

Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici. Sono misurati attraverso piani d'azione e indicatori di realizzazione a cui sono associati specifici target annuali. Essi hanno natura gestionale e sono obiettivi di durata annuale, definiti coerentemente e in seno agli obiettivi strategici.

Come anticipato al § 1.1, a seguito di una concreta attività di monitoraggio intermedio, si è rilevata l'esigenza di modifica/rimodulazione di alcuni obiettivi. Le risultanze sono approvate con D.D. 82 del 30 settembre 2020, provvisoriamente esecutivo, nelle more della conferma da parte del Consiglio di Amministrazione che ha ratificato lo stesso in data 16 dicembre 2020.

STRUTTURA	OBIETTIVO	MODIFICHE EFFETTUATE	MOTIVAZIONI
MCAI	C1.9	MODIFICATO RISULTATO ATTESO	Il personale interessato ha svolto le attività solo nei periodi in cui ha prestato servizio in presenza trattandosi di attività legate alla consultazione dei fascicoli cartacei. Una unità di personale dal mese di novembre sarà trasferito ad altra amministrazione pubblica a seguito di mobilità tra enti.
MCAIII	C1.2	MODIFICATE PERCENTUALI TRA IL PERSONALE INTERESSATO. L'INDICATORE ED IL RISULTATO DELL'OBIETTIVO RIMANGONO IMMODIFICATI	Assegnazione di una unità di personale ad altro incarico con decorrenza 31/07/2020.
	C1.14	SOSTITUITO CON ALTRO OBIETTIVO	Le attività oggetto dell'obiettivo potevano essere svolte solo in presenza e a causa della pandemia e del lungo periodo in lavoro agile sono state sostituite da altre tipologie di attività.
	B16.1	PROROGATO IL TERMINE DI 20 GIORNI	Difficoltà non imputabili al personale ma a ritardi causati dalla pandemia.
SSCR	C2.3	CASSATE DUE ATTIVITA' SUCCESSIVE AL 29/09/2020	Obiettivo rivisto d'ufficio a seguito della nuova organizzazione che ha eliminato la presente struttura e tutto il personale ad essa assegnato è stato distribuito in varie aree e settori.

	C16.1	NUOVO OBIETTIVO	La responsabile del servizio ha constatato nel mese di aprile che una unità di personale non era stata inserita in alcun obiettivo.
SARITT	B4.1	MODIFICATO RISULTATO ATTESO	Causa lockdown l'attività oggetto del presente obiettivo ha subito notevoli difficoltà e ritardi trattandosi di eventi pubblici da organizzare.
	B7.1	CASSATA UNA ATTIVITA' E RIMODULATO L'INDICATORE	Le attività hanno subito un rallentamento fisiologico causa covid-19 nella fase della raccolta di alcune informazioni e nella fase di condivisione e realizzazione del progetto grafico e ciò ha causato uno slittamento sulle attività di pubblicazione e diffusione.
	B9.1	RINVIATO AL 2021	Obiettivo rinviato al 2021 a causa delle difficoltà causate dalla pandemia in atto dalla riorganizzazione che ha portato nuovi incarichi al personale interessato
SAL	C1.8	CASSATA ATTIVITA'	Il presente obiettivo non può essere concluso come da cronoprogramma in quanto è stato approvato un regolamento non compatibile con la piattaforma trasparente. Se le modifiche saranno apportate nel breve termine si potrà concludere la seconda fase ma la terza slitta necessariamente al 2021.
	C25.2	SLITTAMENTO TERMINE INDICATORE	Difficoltà imputabili alla pandemia che ha causato difficoltà nella gestione delle procedure di revisione regolamento.
SSDS	C15.1	MODIFICATE PERCENTUALI DI UNA UNITA' DI PERSONALE INTERESSATO. L'INDICATORE ED IL RISULTATO DELL'OBIETTIVO RIMANGONO IMMODIFICATI	Per esigenze di servizio una unità si è occupata anche di una attività non assegnata originariamente.
SSOCC	C1.5	SOSTITUITO	Le attività oggetto dell'obiettivo potevano essere svolte solo in presenza e a causa della pandemia e del lungo periodo in lavoro agile sono state sostituite da altre tipologie di attività.

SSCSSA	C2.4	NUOVO OBIETTIVO	A seguito di sostituzione dell'obiettivo c1.5 due unità di personale hanno proposto un obiettivo nuovo per attività straordinarie che hanno svolto in sostituzione di quelle non espletabili in presenza.
SBA	C13.2	SLITTAMENTO DATA DI UNA ATTIVITA'	Modifica imputabile ad eventi emergenza covid.
	C13.7	AMPLIATO PERIODO DI RIFERIMENTO	Refuso.
	C14.1	CORRETTO TITOLO	Refuso segnalato a marzo.
GRUPPO ALBO ON LINE	C26.1	SLITTAMENTO TERMINE CONCLUSIONE	A causa della riorganizzazione è stato necessario far slittare il termine dell'ultima attività.
GRUPPO CARRIERE	A3.1	MODIFICA PARZIALE DELLA DESCRIZIONE DI UNA ATTIVITA'	Richiesta modifica con mail del 05/06/2020 trasmessa dalla prof.ssa Cotronei, coordinatrice del gruppo, dopo una valutazione dell'opportunità di modificare in parte le attività al fine di dare maggiore efficacia all'obiettivo.
DARTE	B1.1	OBIETTIVO MODIFICATO	Il Direttore del dipartimento ha chiesto la modifica nel mese di giugno per attività espletata da altro personale.
DIGIES	B11.1	SOSTITUITO DAL B1.2	Trattandosi di visiting professor il Direttore del dipartimento ha chiesto la sostituzione nel mese di aprile.

Come indicato in premessa, di seguito, si riporta il dettaglio degli obiettivi strategici e i relativi obiettivi operativi assegnati alle strutture **con i corrispondenti pesi rispetto alla struttura stessa**. Per un maggiore approfondimento in merito ai risultati annuali raggiunti si rinvia al § 4.1 della presente relazione e alla *Tabella risultati obiettivi operativi 2020* (allegato 1).

Missione A - Istruzione Universitaria

Obiettivo strategico (Missione A)	Obiettivi operativi performance 2020	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
1 -- Innalzamento, oltre la somma delle numerosità di riferimento massime delle classi (così come fissate per il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso), della complessiva numerosità delle iscrizioni regolari al primo anno.			

Obiettivo strategico (Missione A)	Obiettivi operativi performance 2020	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
2 - Incremento del monte-iscritti regolari in corso al primo e secondo livello			
3 - Massimizzazione della quota di iscritti regolari in corso ai corsi di laurea triennale, anche nell'ottica di consentire il tempestivo ingresso nel mondo del lavoro o l'eventuale tempestivo accesso ai corsi di laurea magistrale biennali.	A3.1 Monitoraggio carriere studenti	100	GRUPPO LAVORO AMCE/DIPARTIMENTI
	A3.2 MONITORAGGIO E PROGETTAZIONE CORSI DI STUDIO	50	DIGIES
4 - Miglioramento degli strumenti di supporto all'apprendimento (didattica interattiva ed a distanza)	A4.1 Potenziamento dell'infrastruttura di Rete a supporto di un sistema di registrazione in tempo reale e streaming delle lezioni (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)	50	SIAT
	A4.2 Realizzazione di un portale di e-learning avanzato per l'erogazione della didattica in modalità FAD e BLEND (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)	50	SIAT
5 - Elevare il numero di iscritti regolari internazionali (con titolo di accesso conseguito all'estero) al complesso dei corsi di studio di primo e secondo livello	A5.1 Structurare prova di conoscenza della lingua italiana per l'accesso degli studenti internazionali richiedenti visto ai corsi di studio dell'Ateneo	100	SERVIZIO LINGUISTICO DI ATENEO
6 – Sostenere la mobilità internazionale di docenti e studenti dei corsi di studio di primo e secondo livello	A6.1 Digitalizzazione database accordi interistituzionali Erasmus al fine di migliorare l'efficienza delle procedure di gestione del Programma Erasmusplus	100	SARI
7 – Sostenere i corsi di studio o i percorsi curriculari di primo e secondo livello internazionali (con Atenei stranieri, rilascio del titolo di studio congiunto, doppio o multiplo)			
8 - Estendere e rafforzare la copertura di Settori Scientifico-Disciplinari di base e caratterizzanti per i corsi di studio di primo e secondo livello attivi e potenziali			
9 - Promuovere la partecipazione attiva della Rete delle Rappresentanze Studentesche e delle Associazioni al perseguimento delle missioni istituzionali			
10 - Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado	A10.1 Rafforzamento delle competenze e delle capacità di autovalutazione degli studenti delle scuole con partecipazione ad appositi eventi, seminari, workshop, tavole rotonde da realizzare nell'ambito di eventi finalizzati all'orientamento	100	ORIENTAMENTO
11 - Rafforzare i percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento con gli Istituti Scolastici di secondo grado			
12 - Rafforzare il contatto degli studenti con Imprese e Professionisti	A.12.1 Consolidare e intensificare la rete di collegamento con Imprese, Amministrazioni, Enti e Associazioni, Professionisti	20	MCAIII – SERVIZIO JOB PLACEMENT

Obiettivo strategico (Missione A)	Obiettivi operativi performance 2020	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
13 - Divulgare i criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012, promuovendo la loro ricaduta nella distribuzione interna delle risorse e rispetto alle iniziative e attività formative			
14 - Massimizzare la correlazione tra gli obiettivi strategici di sistema pianificati e le risorse finanziarie allocate in bilancio annuale-pluriennale	A14.1 Miglioramento della qualità e delle tempistiche dei flussi informativi finalizzato alla realizzazione del documento previsionale di bilancio (annuale e pluriennale) in cui si espliciti la relazione tra gli obiettivi strategici di sistema e le risorse finanziarie allocate	100	MCAII

Missione B - Ricerca & Innovazione e Terza Missione

Obiettivo strategico (Missione B)	Obiettivi operativi performance 2020	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
1 - Migliorare i risultati conseguiti nell'ultimo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca, anche attraverso l'impulso della Commissione scientifica di Ateneo (art. 50 dello Statuto di Ateneo)	B1.1 Potenziamento attività di supporto finalizzata alla rendicontazione VQR 2015-2019 -Selezione dei prodotti scientifici e di Terza Missione	100	DARTE
	B1.2 Potenziamento attività di supporto finalizzata alla rendicontazione VQR 2015-2019 Attività di ricerca del Dipartimento di Eccellenza	50	DIGIES
2 - Creare e sviluppare un archivio istituzionale online ad accesso libero e gratuito dei prodotti della ricerca dell'Ateneo	B2.1 Sviluppo di un archivio ad accesso aperto delle ricerche dei laboratori del dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica	100	PAU
	B2.2 Sviluppo di un archivio ad accesso aperto delle ricerche del Dipartimento di Agraria	50	AGRARIA
3 - Valorizzare le ricadute innovative della sperimentazione e della ricerca			
4 - Promuovere la creazione e la visibilità di Spin-off e Start-up in coerenza con le loro finalità regolamentari	B4.1 Promuovere ed incentivare iniziative alla formazione, al supporto e alla costituzione di nuovi Spin-off e Start-up di Ateneo	25	SARITT
5 - Promuovere la creazione di un incubatore d'Impresa			
6 - Migliorare gli effetti dell'opera di razionalizzazione e gestione delle Partecipazioni di Ateneo			
7 – Rafforzare la visibilità e la collaborazione in rete di infrastrutture e laboratori di ricerca	B7.1 Aggiornamento e fruizione delle informazioni relative alle infrastrutture e ai laboratori di ricerca	50	SARITT
8 - Creazione di reti tecnico-scientifiche tematiche stabili di lavoro			
9 - Valorizzare le potenzialità di erogazione di servizi conto-terzi	B9.1 Potenziamento dei servizi conto-terzi resi dalle strutture di Ateneo -CASSATO IN SEDE DI MONITORAGGIO	25	SARITT
10 - Incentivare la produzione scientifica pubblicata su riviste "quotate" e frutto di collaborazioni intersettoriali intra-Ateneo, di collaborazioni inter-Ateneo e internazionale			
11 – Incentivare la mobilità dei Visiting Professors	B11.1 Attività di didattica della ricerca dei Visiting Professor - Internazionalizzazione dell'offerta Formativa SOSTITUITO DAL B1.2 IN CORSO DI MONITORAGGIO	50	DIGIES

Obiettivo strategico (Missione B)	Obiettivi operativi performance 2020	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
12- Facilitare e incentivare la partecipazione ai programmi di finanziamento comunitari e per la cooperazione internazionale			
13 - Rafforzare, anche attraverso la riattivazione e l'impulso della Scuola di Dottorato di Ricerca, la preparazione dei dottorandi di ricerca (studenti di terzo livello) alla sperimentazione e alla ricerca, nonché per la programmazione/progettazione delle attività di sperimentazione e ricerca e incoraggiare i periodi di studio e ricerca all'estero. Incrementare l'attrattività internazionale dei corsi di dottorato	B13.1 Attività per l'implementazione di accordi di cooperazione internazionale al fine di incrementare i periodi di studio e ricerca all'estero dei dottorandi	25	SARITT
14 - Rafforzare i rapporti istituzionali e lo scambio di know-how con le Imprese			
15 - Sostenere i servizi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento resi dai laboratori di ricerca/didattici			
16 - Rafforzamento dei rapporti istituzionali con altri Enti e Istituzioni	B16.1 Organizzazione dell'iter procedimentale inerente l'attivazione del percorso post lauream per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto contabile	20	MCAIII AREA ESAMI DI STATO
17 - Rafforzamento delle occasioni di contatto con il mondo delle associazioni e le famiglie nell'ambito del <i>public engagement</i>			
18 - Divulgare i criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012, promuovendo la loro ricaduta nella distribuzione interna delle risorse e rispetto alle iniziative e attività di ricerca e di terza missione			
19 - Massimizzare la correlazione tra gli obiettivi strategici di sistema pianificati e le risorse finanziarie allocate in bilancio annuale-pluriennale			

Missione C - Servizi Istituzionali e Generali

Obiettivo strategico (Missione C)	Obiettivi operativi performance 2020	Peso per struttura (Σ=100)	UOR
1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali	C1.1 Processi operativi-Individuazione di un modello di gestione per la Qualità basato sui processi e subprocessi - Servizio Speciale Affari Generali	100	SSAAGG
	C1.2 Registrazione informatizzata in banca dati studenti delle "Istanze Assegnazione Tesi di laurea" di tutti i corsi di studio dal 2014 al 2019 (circa 3000 istanze) (Segr, stud. Giur)	10	MCAIII
	C1.3 Catalogazione informatizzata (dell'Archivio dei fascicoli cartacei degli studenti laureati della Segreteria Studenti dal 1989 al 2014 già concluso), conservati presso l'Archivio corrente di questa Segreteria Studenti Ing.	10	MCAIII
	C1.4 Organizzazione Archivio fascicoli cartacei degli studenti decaduti, rinunciatari e che hanno presentato istanza di trasferimento presso altro Ateneo, dal 1984 al 2018. (Segr. Stud. Ing)	10	MCAIII
	C1.5 Ottimizzare la gestione documentale degli archivi relativi agli atti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione attraverso la creazione di Registri di Repertorio	100	SSOC
	C1.6 Analisi Anagrafiche registrate in Titulus al fine di una bonifica generale	100	SERVIZIO PROTOCOLLO
	C1.7 Dematerializzazione di procedimenti amministrativi anche attraverso l'adozione di workflow documentali (Segr, Stud. Agr)	10	MCAIII
	C1.8 ISTITUZIONE ALBO FORNITORI	34	SAL
	C1.9 Aggiornamento stati matricolari, organigramma e afferenza strutturale del personale tecnico amministrativo e bibliotecario su procedura CSA	20	MCAI
	C1.10 Monitoraggio personale fruitore della L. 104/92 e verifica mantenimento requisiti per usufruire dei permessi connessi all'art. 33 – comma 3 della legge 104/92	20	MCAI
	C1.11 Verifica richieste di ricongiunzione e riscatti pervenute ante 2005 e sanatoria pregresso	20	MCAI
	C1.12 Monitoraggio attività formativa svolta dal PTAB negli anni 2015 -2016 per dipendente e tipologia	20	MCAI
	C1.13 Incentivazione dei processi di dematerializzazione	100	DICEAM
	C1.14 Ricognizione carriera laureati del Vecchio e Vecchissimo Ordinamento per rilascio certificati per partecipazione concorso per docente nella scuola secondaria (Segr. Stud. Arch)	10	MCAIII
2 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali	C2.1 Raccolta e analisi statistica dei dati relativi alle attività del Nucleo di Valutazione dalla sua istituzione	100	SSNVI
	C2.2 Elaborazione e compilazione di format informativi sui Progetti di Ricerca del Dipartimento	50	DIIES

Obiettivo strategico (Missione C)	Obiettivi operativi performance 2020	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
	C2.3 Reingegnerizzazione della procedura di programmazione, organizzazione e gestione degli eventi, nonché il cerimoniale, da realizzare in Ateneo nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione universitaria, anche in collaborazione con terzi	80	SSCR
	C2.4 Reingegnerizzazione dello sportello informatico infostudenti@unirc.it in Sportello Informativo Personalizzato d'Ateneo - SIPA	100	SSCSSA
3 - Attivazione di un sistema informativo di indicatori dello stato dei risultati di Missione			
4 - Coordinamento e monitoraggio dei Piani e Programmi di Ateneo			
5 - Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo	C5.1 Regolamento Di Ateneo Sulla Sicurezza Nei Luoghi Di Lavoro Ex Legge 81/08	50	SAT
	C5.2 Aggiornamento Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, ex art.23 legge 240/2010 e s.m.i.	20	MCAI
6 - Attivazione dell'Azienda agraria (art. 49 dello Statuto di Ateneo), anche attraverso intese inter-istituzionali e finanziamenti esterni			
7 - Allargamento delle superfici a verde			
8 - Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza	C8.1 censimento ambienti suscettibili di risparmio energetico	50	SAT
	C8.2 Redazione Linee guida e norme comportamentali per l'accesso e utilizzo in sicurezza dei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento	50	AGRARIA
	C8.3 Proposta di incremento e razionalizzazione degli spazi di studio ivi inclusa la Biblioteca con adeguamento a norma di legge e sistemazione arredi	50	DIIES
9 - Monitoraggio e razionalizzazione della spesa per approvvigionamento energetico			
10 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia di gestione delle attività di rendicontazione dei finanziamenti ministeriali ed esterni			
11 – Migliorare l'offerta di servizi per gli studenti con disabilità, DSA e le fasce deboli	C11.1 Carta dei servizi per gli studenti con DSA	10	MCAIII

Obiettivo strategico (Missione C)	Obiettivi operativi performance 2020	Peso per struttura (Σ=100)	UOR
12 - Ottimizzazione dei servizi di trasporto da e verso la cittadella universitaria e dell'accessibilità interna con percorsi specifici			
13 - Razionalizzazione del funzionamento Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)	C13.1 Trasferimento, ricollocazione ed etichettatura di una colonna di monografie (230) dal piano inferiore a quello superiore di Palazzo Zani, per renderli fruibili agli utenti		SBA – BIBLIO DIGIES
	C13.2 Sistemazione e pubblicazione nell'Archivio Istituzionale delle tesi di dottorato 2015-2020		SBA GRUPPO PAU/SIAT ARMAGRANDE
	C13.3 Potenziamento del servizio di proposte di acquisto		SBA PAU
	C13.4 Ricognizione finalizzata all'acquisizione del fondo Enrico Costa		SBA PAU
	C13.5 Catalogazione del patrimonio bibliografico dell'ex Dipartimento DASTEC		SBA DARTE
	C13.6 Catalogazione collezione ex dipartimento GESAF		SBA AGRARIA
	C13.7 Catalogazione delle tesi di laurea dei corsi di laurea del DICEAM 2016-2018		SBA DICEAM
14 - Messa a sistema e sviluppo, in rete con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'insieme delle attività editoriali svolte nell'Ateneo per la divulgazione e la pubblicazione delle iniziative nonché della produzione scientifica (Mediterranea University Press). Valorizzazione riviste open access d'Ateneo	C14.1 Inserimento titoli analitici delle Riviste Open Access del Dipartimento PAU, ArchHistoR e LaborEst, nell'opac SBR con relativi link di collegamento che consentono all'utente di scaricare la singola ricerca direttamente online (Biblioteca dell'Area di Architettura - Sezione del Dipartimento PAU)		SBA PAU
15 - Integrazione dei servizi mediante intese con terzi	C15.1 Ampliamento servizio mensa studenti	100	SSDS
16 - Integrazione dei servizi sportivi	C16.1 Attivazione Servizi Centro Fitness di Ateneo in modalità online	20	SSCR
17 - Creazione di nuovi servizi culturali a supporto alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione			
18 – Valorizzare i risultati della partecipazione alla Fondazione Piccolo Museo San Paolo			
19 - Sostenere i servizi musicali	C19.1 Riqualificazione e programmazione dell'attività del Coro Polifonico dell'Università Mediterranea	100	OB INDIVIDUALE – MARIO SICLARI
20 - Sostenere i servizi di ambulatorio medico			
21 - Accredimento ministeriale della residenza universitaria di Via Roma			
22 - Rafforzamento della capacità di accoglienza di studenti stranieri internazionali e visiting professors			
23 - Creazione di posti alloggio per professori e ricercatori			
24 – Migliorare la capacità di programmazione e la tempestività dell'acquisto di beni e servizi			
25 – Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima	C25.1 Atto di indirizzo MIUR n.39 del 14.05.2018: adeguamento procedure nell'ambito di "Enti partecipati ed esternalizzazione di servizi"	100	SANTORO

Obiettivo strategico (Missione C)	Obiettivi operativi performance 2020	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione	C25.2 Regolamento Servizio ispettivo - aggiornamento e adeguamento alla normativa in materia	33	SAL
	C25.3 Coordinamento tra Codice Etico e Codice dei Comportamenti	33	SAL
26 Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza	C26.1 Avvio attività finalizzata alla Istituzione Albo on line	100	DIREZIONE GENERALE/SIAT

4. Risultati raggiunti e scostamenti

4.1 I risultati raggiunti

Per quanto riguarda i risultati generali conseguiti dall'Ateneo nel 2020 si riassumono di seguito le principali attività realizzate nel 2020.

Attuazione progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione centrale e dipartimentale.

Nel corso dell'anno 2020 è stata data attuazione al progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione centrale e dipartimentale, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 31 ottobre 2019, con i decreti del Direttore Generale di seguito elencati:

- ✓ D.D. n. 19 del 25.05.2020, con il quale è stato adottato il nuovo assetto organizzativo dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- ✓ D.D. n. 36 del 27.07.2020, con il quale è stato approvato il documento "Criteri generali per la pesatura delle posizioni organizzative e per l'assegnazione degli incarichi al personale di Categoria EP";
- ✓ D.D. n. 38 del 29.07.2020, con il quale sono state istituite le UOR di secondo livello, denominate Settori, rispettivamente nell'ambito dell'Amministrazione centrale e delle strutture dipartimentali;
- ✓ D.D. n. 42 del 31.07.2020, con il quale è stata effettuata la pesatura delle UOR di I livello, denominate Aree e sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità delle UOR di I livello, denominate Aree, al personale di categorie EP;
- ✓ D.D. n. 43 del 31.07.2020, con il quale il personale tecnico amministrativo e bibliotecario è stato assegnato alle Aree ed ai Settori dell'Amministrazione Centrale;
- ✓ D.D. n. 86 del 07.10.2020, con il quale il personale tecnico amministrativo e bibliotecario è stato assegnato ai Dipartimenti;
- ✓ D.D. n. 102 del 4.11.2020, con il quale è stato costituito il "Settore permanente di supporto al Nucleo di valutazione (OIV), al Presidio della Qualità di Ateneo e alla Prevenzione della Corruzione", quale Settore in staff al Nucleo di valutazione (OIV);
- ✓ D.D. n. 110 del 26.11.2020, con il quale sono stati adottati provvedimenti di assestamento organizzativo e assegnazioni funzioni;
- ✓ D.D. n. 122 del 02.12.2020, con il quale è stata adottata l'articolazione organizzativa del Settore "Affari Istituzionali, Offerta Formativa, URP";
- ✓ D.D. n. 123 del 07.12.2020, con il quale sono state adottate misure di assestamento di processi/attività tra Aree e di assegnazioni funzioni;
- ✓ D.D. n. 126 del 16.12.2020, con il quale sono stati integrati i processi/attività dell'Area Edilizia, logistica, sicurezza e patrimonio.

Il nuovo assetto organizzativo ha avuto decorrenza dal 30 settembre 2020 per l'Amministrazione centrale e dal 12 ottobre 2020 per le strutture Dipartimentali.

Ricerca

Le linee nell'ambito della ricerca scientifica oggetto di attività nel periodo in oggetto si sono riferite ad alcune strategie individuate nel Piano triennale ed in particolare alla qualità della ricerca e della produzione scientifica; alle infrastrutture e ai laboratori di ricerca; alla definizione di una scuola di dottorato di ricerca. A tal fine è stata creata la Rete della Ricerca di Ateneo a cui partecipano oltre ai Prorettori alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico due docenti ed un amministrativo delegati da ciascun dipartimento, il personale del SARITT –ILO, il coordinatore scientifico del SBA e il referente amministrativo dei Sistemi IRIS e CRUI-UNIBAS. La rete si riunisce con cadenza almeno mensile e lavora su aspetti inerenti alla divulgazione dei risultati della ricerca ed alla valutazione della stessa, favorisce la messa a sistema delle infrastrutture e dei

laboratori di ricerca di Ateneo, anche al fine di stimolare la partecipazione a bandi nazionali e comunitari nell'ottica delle sinergie di saperi.

Si è dato impulso alla costituenda Scuola di Dottorato mediante il lavoro congiunto del Rettore alla Ricerca, dei coordinatori dei Dottorati di Ricerca e dell'ufficio Dottorato dell'Ateneo, ciò ha consentito di pianificare numerosi corsi di base e specialistici di valenza trasversale da erogare ai dottorandi del XXXV ciclo anche sulla base delle esigenze degli stakeholders territoriali di riferimento.

Tali corsi sono stati in gran parte erogati già nei primi sei mesi del 2020. Inoltre, è stato avviato un progetto per la partecipazione ad un dottorato Nazionale in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico, che rappresenta un tema di ricerca forte interesse per il nostro Ateneo e di grande attualità sia per il Paese e sia per gli stakeholders territoriali di riferimento.

Per quanto riguarda il miglioramento della qualità della ricerca scientifica sono state poste in atto numerose attività anche finalizzate a favorire le sinergie tra gruppi di ricerca.

È stato acquisito e messo in funzione il sistema IRIS (Institutional Research Information System) IR (Istitutional Repository), che rappresenta l'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca del personale dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria. Il sistema completo dei moduli RM e AP, che verranno messi in funzione nel 2020 e nel 2021, consente la catalogazione e gestione dei prodotti e delle risorse (umane e strumentali), delle competenze, dei progetti e dei risultati della ricerca in Ateneo, fondamentale per il monitoraggio e la valutazione dei ricercatori UniRC.

IRIS UniRC è un catalogo web pubblico e interrogabile online da tutto il mondo, conforme allo standard OAI (Open Archives Initiative).

Sono stati inoltre organizzati numeri speciali su riviste internazionali indicizzate per favorire la pubblicazione dei risultati della ricerca di Ateneo ed è stato pubblicato il supplemento monografico della rivista ARCHISTOR dal titolo "La Mediterranea per Agenda 2030" per promuovere gli studi e le ricerche sul tema dello Sviluppo Sostenibile, strategico a livello internazionale e trasversale alle competenze delle aree scientifiche presenti in Ateneo. Notevole è stata la risposta dei ricercatori dell'Ateneo. Il volume ha raccolto infatti circa 60 articoli di colleghi afferenti a tutti i Dipartimenti della Mediterranea. I lavori pubblicati sono molto interessanti e attuali e la messa in rete degli stessi, anche attraverso workshop tematici che saranno organizzati nel 2020, favorirà la sinergia della ricerca tra le differenti aree scientifiche dell'Ateneo e costituirà un ulteriore volano per la partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali.

E' stato diffuso tra i differenti centri di spesa dell'Ateneo un data base per la raccolta delle informazioni sui progetti di ricerca regionali, nazionali ed europei in corso nel periodo 2017-2019, anche finalizzato alla valutazione dei progetti che e hanno previsto la contrattualizzazione di giovani ricercatori (ricercatori a tempo determinato di tipo A) e/o l'acquisizione di attrezzature avanzate di laboratorio.

Per il monitoraggio della ricerca scientifica, l'Ateneo ha acquisito e messo in funzione IRIS UniRC che rappresenta un open-archive che consente la valorizzazione pubblica della produzione scientifica e che è la fonte dati per il monitoraggio dei prodotti della ricerca e per le successive valutazioni interne ed esterne. IRIS consente la validazione dei metadati a cura di esperti bibliotecari, per esporre pubblicamente dati corretti e completi.

Per la valutazione dei risultati della ricerca Dipartimentale e delle differenti aree che compongono gli stessi, l'Ateneo ha acquisito il sistema informatico CRUI UNIBAS per la valutazione dei prodotti scientifici dei ricercatori dell'Ateneo con differenti metodologie ASN, FFABR, VQR. Tale sistema è stato messo in esercizio nel 2020 e, nel 2021, verranno analizzati in dettaglio i report di valutazione.

Laboratori

Nel corso del 2020, nelle azioni previste all'interno delle linee strategiche "Infrastrutture e laboratori di ricerca" e "Rapporti con le Imprese, Scuola, Enti e Istituzioni, Società", sono state intraprese le seguenti attività:

- Predisposizione di un catalogo digitale e cartaceo delle infrastrutture e dei laboratori di ricerca. Nello specifico, è stata ultimata la raccolta delle schede (in versione italiano ed inglese) presso i dipartimenti UniRC che sono state opportunamente corrette e rielaborate. È stata inoltre preparata, assieme all'(ex) ufficio Marketing e comunicazione strategica di Ateneo il formato grafico del catalogo che è quasi pronto nella sua forma definitiva (90% avanzamento).
- Per quanto concerne i Laboratori, nel 2020 è stata ottenuta la certificazione del Laboratorio Building Future Lab. Inoltre, si è dato inizio al processo di ri-accreditamento dei Laboratori della certificazione ISO 9001:2015 e un'azione volta a intercettare altri laboratori interessati ad intraprendere attività di certificazione (attività ultimata inizio 2021).
- Supporto alla realizzazione video laboratori di ricerca per notte europea dei ricercatori.
- Inizio attività volte all'attivazione della piattaforma informatica IRIS-RM (Resource Management), che consente di raccogliere, in un unico data base, tutte le principali informazioni legate alla gestione della ricerca del nostro Ateneo. È stata organizzata, assieme al Rettore alla Ricerca – Prof. Nicola Moraci, una prima riunione con il CINECA. Questa attività si svilupperà, in ogni caso, durante il 2021.
- Durante l'intera fase della pandemia di COVID-19, i laboratori dell'Università di Reggio Calabria hanno prodotto oltre 5000 litri di igienizzante per mani e 20.000 litri di disinfettante per ambienti (secondo le linee guida dell'Organizzazione Mondiale della Sanità) che sono stati distribuiti gratuitamente a tutti gli Enti locali e alle Associazioni di volontariato che ne hanno fatto richiesta.

Programmi comunitari per la cooperazione internazionale

Nell'anno 2020 l'Università Mediterranea è stata impegnata e coinvolta nelle seguenti iniziative:

- Festival della diplomazia 2020 - attraverso segnalazione CRUI;
- Diffusione presso i dipartimenti della segnalazione pervenuta dalla CRUI del bando di gara per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di "outline proposals", "scheme design" e "detailed design and production drawings" relativi alla costruzione di un nuovo compound da adibire ad ambasciata d'Italia nel terreno sito in Limuru ROAD, NAIROBI (KENYA) NEL QUARTIERE DI MUTHAIGA;
- Istruttoria, con i delegati ERASMUS del DARTE e del PAU, dell'accordo bilaterale tra l'Università Mediterranea di Reggio Calabria e l'UBT – Higher Education Institution Prishtina, Kosovo;
- Coinvolgimento dell'Ateneo, attraverso il team Universo@lospazio, alla predisposizione di una scheda progettuale nell'ambito della rilevazione della ricerca spaziale (ASI);
- Coinvolgimento dell'Ateneo alla CALL AICS PARTNERSHIP FOR KNOWLEDGE - 8 maggio 2020;
- Predisposizione di un documento di sintesi relativo alle Linee guida strategiche dell'AICS (Agenzia Italiana per la cooperazione allo sviluppo).

Didattica

La missione sulla didattica nel 2020 è stata caratterizzata dalle nuove modalità di erogazione che la condizione pandemica ha costretto ad attuare. Il sistema a distanza ha permesso di dare continuità agli insegnamenti attraverso un sistema efficace di didattica a distanza mediante la piattaforma Microsoft Team, dando continuità ai corsi didattici, alle lauree e alle attività seminariali.

L'offerta formativa dell'Ateneo di Reggio Calabria per l'a.a. 2019-2020 comprendeva 20 corsi di studio

- 8 di laurea triennale,
- 9 di laurea magistrale biennale,
- 3 di laurea magistrale a ciclo unico.

Attesi come prioritari gli obiettivi riportati nel Piano Strategico di Ateneo, la programmazione didattica dell'Ateneo relativa all'a.a. 2020/2021 ha mirato all'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso:

- la istituzione/attivazione dei seguenti nuovi corsi di studio, dando priorità alla capacità di risposta del sistema Ateneo alla domanda di formazione nell'area scientifico-tecnologica e nell'area umanistico-sociale in coerenza al contesto economico-sociale di riferimento:
 - Corso di Laurea triennale in Design (classe L-4);
 - Corso di Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L-19);
 - Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per la gestione sostenibile dell'ambiente e dell'energia (interclasse LM-30 & LM-35);
 - Corso di Laurea Magistrale biennale interateneo in Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate (interclasse LM-67 & LM-68) interateneo con sede amministrativa presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro;
- le modifiche degli ordinamenti didattici dei seguenti corsi di studio:
 - Corso di Laurea triennale in Ingegneria Civile (L-7) con modifica anche della denominazione in Corso di Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale per lo sviluppo sostenibile (L-7);
 - Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria elettronica (LM-29).

In seguito all'istituzione/attivazione dei corsi di studio sono stati disattivati i Corsi di Laurea Magistrale in:

- Architettura – Restauro (LM-4).
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (Classe LM-35);

L'offerta formativa dell'Ateneo di Reggio Calabria per l'a.a. 2020-2021 comprende 22 corsi di studio (+2 rispetto all'anno accademico precedente):

- 10 di laurea triennale,
- 9 di laurea magistrale biennale di cui uno interclasse ed interateneo con sede amministrativa presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro,
- 3 di laurea magistrale a ciclo unico.

L'offerta formativa richiamata è caratterizzata da una significativa dinamicità, evidenziata dal numero di percorsi curriculari intra-corso di studio, progressivamente incrementato negli ultimi anni, come di seguito indicato:

- 26 curricula nell'a.a. 2018-2019 (considerando anche i corsi di studio non articolati internamente);
- 34 curricula nell'a.a. 2019-2020 (+31% rispetto all'anno accademico precedente);
- 39 nell'a.a. 2020/2021 (+15% rispetto all'anno accademico precedente).

Per il corrente a.a. 2020-2021 si registrano 1.290 (Fonte Banca dati di Ateneo consultata il 20/01/2021) iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale, di laurea magistrale biennale ed a ciclo unico, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria (+7% rispetto all'anno accademico precedente), ai quali occorre aggiungere 77 iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate, corso biennale interateneo nel campo delle scienze motorie interclasse LM-67/LM-68, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.

La percentuale di laureati entro la durata normale dei corsi di laurea triennale o di laurea magistrale è passata dal 27,3% nell'anno 2019 al 31,2% nell'anno 2020.

Centro Orientamento di Ateneo

UniOrienta è il Centro di Orientamento dell'Università Mediterranea, dedicato agli studenti delle scuole superiori, agli iscritti e ai laureati dell'Ateneo e favorisce la più ampia conoscenza dell'Ateneo sul territorio regionale ed extraregionale.

Orientamento in entrata

http://www.unirc.it/studenti/in_entrata.php

Di seguito si riportano le azioni di Orientamento e di Tutorato che si sono sviluppate nel 2020, per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, definiti nel Piano Strategico (PS).

L'Accordo Quadro triennale tra il MIUR - Ufficio scolastico Regionale per la Calabria e l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, sottoscritto in data 8 ottobre 2019, ha dato avvio ai "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO), destinati agli studenti delle Scuole secondarie superiori della Regione Calabria, con la partecipazione di circa 27 Istituti scolastici.

Sono stati realizzati diversi PCTO coerentemente con la Linea strategica della Missione A "Rapporti con scuola, imprese e mondo delle professioni", l'Obiettivo strategico A11 "Rafforzare i percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento con gli Istituti Scolastici di secondo grado".

Le relative attività in presenza, già programmate dal mese di febbraio 2020, sono state necessariamente sospese a causa della situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, in conformità alle disposizioni legislative volte al contenimento dell'emergenza epidemiologica. Tali attività sono state, pertanto, riorganizzate e svolte a distanza a partire dal mese di aprile 2020, conducendo ai risultati di seguito descritti:

- attivazione di un canale audio-video per dialogare con studenti e famiglie delle scuole secondarie;
- realizzazione di 25 seminari divulgativi brevi rivolti agli studenti delle scuole; l'iniziativa, denominata "Go Connect Mediterranea, l'Università e il Territorio", si è svolta in modalità LIVE e trasmessa su piattaforma MS Teams; nei seminari sono state trattate tematiche di particolare interesse e attualità, tra le quali: la preparazione di soluzioni chimiche per proteggersi dal COVID-19; i modelli di statistici per le previsioni di una epidemia sistemica; i modelli territoriali, urbani, economici, educativi per uno sviluppo sostenibile post-pandemia; l'uso di tecnologie per la fruizione a distanza di servizi; il ruolo dell'intelligenza artificiale e della cyber security; le condizioni del patrimonio forestale; l'importanza dei prodotti agrari e del cibo per una corretta e sana alimentazione; la gestione dei rifiuti; la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- realizzazione dell'Open Day di Ateneo in data 13 maggio 2020.

Ai fini della presentazione dell'offerta formativa di Ateneo, sono stati svolti, inoltre, incontri ed eventi di orientamento presso le scuole, nell'ambito dei saloni di orientamento e in Ateneo, come riportato di seguito:

21 incontri di Orientamento dentro la Scuola Secondaria di competenza del Servizio;

5 eventi di Orientamento presso fiere di settore;

19 incontri di orientamento con le Scuole Secondarie, in coordinamento con referenti dipartimentali e docenti referenti per l'orientamento degli istituti scolastici.

Tale numero di incontri ed eventi realizzati nell'anno 2020 (maggiore o uguale di 15) è coerente con la Linea strategica della Missione A "Rapporti con scuola, imprese e mondo delle professioni", l'Obiettivo strategico 10 e il relativo Indicatore di risultato "Numero di attività seminari/divulgative organizzate annualmente presso gli istituti scolastici di secondo grado".

Gli eventi sono stati organizzati con il coordinamento dei referenti dipartimentali e dei docenti referenti per l'orientamento degli istituti scolastici e hanno visto il coinvolgimento e la partecipazione del Consiglio degli Studenti di Ateneo e della componente studentesca dei diversi Corsi di Studio della Mediterranea.

In aggiunta, in collaborazione con il Dipartimento DIGIES, si sono svolte le seguenti giornate di formazione in Ateneo (alcune delle quali in modalità a distanza a causa dell'emergenza sanitaria):

2 giornate di formazione rivolte ai Tutor studenti università, in data 13 dicembre 2019 e 4 maggio 2020;

2 giornate di formazione dei Referenti delle Scuole, in data 5 e 8 maggio 2020.

Con riferimento all'orientamento al mondo del lavoro, sono state stipulate convenzioni con Aziende ed Enti, attivati tirocini extracurricolari (di cui alcuni fuori Regione) e pubblicati avvisi nella sezione "Job Placement" del sito istituzionale d'Ateneo. Sono stati realizzati eventi di job placement coerentemente con la Linea

strategica della Missione A “Rapporti con scuola, imprese e mondo delle professioni” e l’Obiettivo strategico 12 “Rafforzare il contatto degli studenti con Imprese e Professionisti”.

Un elenco delle attività riguardanti il Job Placement è di seguito riportato:

- 2 Recruiting Day organizzati dal Job Placement (Alleanza e P Day);
- 5 Incontri con il “Mondo Professionale” organizzati dal Job Placement (Tour Hub Calabria - Il Consulente finanziario - Junior Consulting - l'Amministratore di Condominio - Monster Tour);
- 8 Recruiting & Eventi online promossi dal Job Placement;
- 28 Webinar formativi online promossi dal Job Placement;
- 38 Aziende registrate sul Portale Job Placement;
- 328 Annunci lavoro-stage pubblicati sulla Bacheca del Portale Job Placement;
- 168 Utenti seguiti a Sportello Job Placement;
- 65 News pubblicate sulla pagina Job Placement.

Infine, in relazione alle attività di tutorato², sono stati attivati servizi in itinere, nello specifico corsi di recupero e potenziamento, corsi di preparazione, test di autovalutazione, per sostenere la componente studentesca nei momenti di difficoltà che incidono sulle performance dello studio. Inoltre, sono stati erogati n. 12 assegni per attività di Tutorato, Didattico-Integrative Propedeutiche e di Recupero per l’a.a. 2019-20, come indicato nella seguente tabella:

AREA	N. TUTOR	INSEGNAMENTI	SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI
Agraria	1	1. Matematica	MAT/05
	1	2. Fisica	AGR/08, AGR/09, AGR/10
	1	3. Chimica	AGR/13
	1	4. Biologia	BIO/03, AGR/02, AGR/03, AGR/05, AGR13
Economia	1	1. Economia	IUS/01, IUS/08, IUS/13, IUS/15, IUS/17
	1	2. Matematica	SECS/S06, MAT/09, SECS/S01
	1	3. Scienze delle Finanze	SECS/P03
Giurisprudenza	1	1. Diritto	IUS/01, IUS/08, IUS/13, IUS/15, IUS/17
Ingegneria	1	1. Matematica	MAT/05
	1	2. Fisica	FIS/01
	1	3. Chimica	CHIM/07, ING-IND/22
	1	4. Scienze delle Costruzioni	ICAR/08, ICAR/09

Tutte le attività sono state svolte anche in attuazione di quanto previsto nei “Piani per l’Orientamento e il Tutorato 2017 – 2018”, previsti dal DM 1047/2017, art. 5, nell’ambito dei seguenti progetti:

² Fonte dati Piano delle Attività di Orientamento e Tutorato - approvato in SA e CdA rispettivamente del 29/01/2021 e 02/02/2021

- “Sistema integrato di Supporto agli studenti di Agraria”, capofila Università di Padova;
- “PAEC - Piano di orientamento e tutorato per l’area economica”, capofila Università di Udine;
- “Un primo passo verso il futuro – Acronimo V.A.L.E. – Vocational Academic in Law Enhancement”, capofila Università di Pavia;
- “INGEGNERIA.POT”, capofila Università di Napoli Federico II.

Internazionalizzazione

L’attività svolta nell’ambito del Settore Internazionalizzazione e Mobilità Internazionale nel corso del 2020 è stata fortemente condizionata dall’evento pandemico. Nel presente ambito, infatti, studenti e docenti partecipano a programmi di mobilità, primo fra tutti l’Erasmus+ della Comunità Europea e, l’impossibilità di muoversi, ha portato a una flessione del numero di studenti partecipanti al progetto oltre che al sostanziale blocco delle attività didattiche dei docenti all’estero.

Il programma Erasmus+ 2014-2020 si è recentemente concluso con il proficuo raggiungimento degli obiettivi prefissati, in particolare l’incremento del numero di studenti che hanno scelto di svolgere un periodo di mobilità all’estero, di tipo “studio” o “traineeship”, la creazione di un ambiente internazionale in sede, attraverso le azioni del programma “Internationalisation at Home” e la crescita del numero e della qualità dei partner internazionali. Nel corso del 2020, è cominciata l’attività di rinnovo degli accordi di partnership, necessaria per la revisione del programma in termini di “qualità”. Alcuni accordi sono stati riapprovati, altri chiusi, altri ne sono stati avviati con nuove Università.

Nel corso del 2020, l’Ateneo ha comunque affrontato la problematica impegnativa della presentazione della proposta Erasmus+ per il prossimo periodo di validità, dal 2021 al 2027. Nel corso di due mesi, è stato predisposto il progetto da sottoporre alla Comunità Europea per il rilascio della Certificazione ECHE. Recentemente, la Comunità Europea ha valutato e approvato il progetto approntato, assegnando il Charter ECHE con la valutazione massima (100/100), il che permetterà al nostro Ateneo di partecipare al programma Erasmus+ 2021-2027. Il principale obiettivo della proposta è il miglioramento della qualità della mobilità, misurata attraverso indicatori specifici descritti nell’Erasmus Policy Statement (EPS). L’Ateneo, in particolare, intende fornire una piena opportunità di mobilità a studenti e docenti senza discriminazioni e favorendo le categorie con minori opportunità, svantaggiate o con diverse abilità. Il progetto affronta inoltre la questione rilevante dell’introduzione di una completa digitalizzazione delle procedure di mobilità, attraverso l’adozione della *European Student Card*, le azioni di *Erasmus without Papers* e la realizzazione di una App per la mobilità, in sintonia con quanto richiesto dalla CE. Ciò favorirà il pieno e immediato riconoscimento dei crediti ECTS acquisiti, anche in modalità blended, senza ritardi e valutazioni post-mobilità. Lo sviluppo di un *Diploma Supplement* digitale consentirà la certificazione formale dei *Learning Outcomes*. La policy Erasmus+ verrà resa totalmente trasparente e pubblicizzata sul sito e sui canali social di Ateneo, a partire dai bandi pubblici. Lo studente incoming godrà altresì gratuitamente di tutte le facilities dell’Ateneo e delle offerte della Città Metropolitana.

I valori ottimali previsti per il 2020, con riferimento agli indicatori selezionati, sono da ritenersi inapplicabili a causa della pandemia e, purtroppo, anche la ripartenza sarà fortemente condizionata dagli eventi. Del resto, questa è una condizione generale degli Atenei e, infatti, all’interno della CRUI, la rete dei delegati all’internazionalizzazione ha provato a omogeneizzare i comportamenti delle Università con riferimento a tale materia. Sono state intraprese alcune azioni per mitigare l’impatto dell’evento, quali le mobilità remote con partner disponibili e la possibilità di sostenere gli esami di profitto in sede durante il periodo di mobilità. Nel corso del 2020, anche la Brexit ha condizionato la mobilità, con la necessità di rivedere o rinunciare alle partnership britanniche.

Sistema bibliotecario

La Mediterranea è dotata di 6 diverse biblioteche negli altrettanti Dipartimenti, consentendo la ricerca simultanea dei libri posseduti dall'Ateneo inseriti in un "Catalogo unico on line". Il catalogo automatizzato OPAC offre servizi aggiuntivi e personalizzati.

Nel marzo 2020, con lo scoppio dell'emergenza Covid-19, il Presidio di coordinamento del SBA si è immediatamente attivato per consentire a tutte le strutture bibliotecarie l'erogazione di servizi a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams, lanciando l'iniziativa "La Biblioteca sempre a portata di mano". Con il supporto del SIAT, è stato creato un Team per ogni struttura bibliotecaria e sono state fornite al relativo personale le credenziali di un'utenza collegata all'indirizzo email istituzionale della struttura.

A partire dalla fine di marzo 2020, tutte le strutture bibliotecarie, ad eccezione della Sezione del Dipartimento PAU della Biblioteca dell'Area di Architettura, erogano attraverso la piattaforma Microsoft Teams i seguenti servizi:

- servizio di assistenza alla ricerca bibliografica;
- servizio di fornitura di documenti.

Gli utenti possono partecipare al Team della struttura bibliotecaria di loro interesse e formulare via chat richieste di assistenza alla ricerca bibliografica e di fornitura di documenti.

La chat è attiva dal lunedì al venerdì, nell'orario indicato nella pagina web di ogni struttura bibliotecaria e nella sezione dedicata al SBA del sito di Ateneo. I documenti vengono inviati, nel rispetto della normativa vigente, all'indirizzo email istituzionale del richiedente.

Naturalmente, il personale bibliotecario risponde anche alle richieste formulate via e-mail.

Nel novembre 2020, al fine di ridurre i disagi derivanti dalla limitata apertura delle Biblioteche di Area e relative Sezioni a causa della pandemia da Covid-19, il Presidio di coordinamento del SBA ha attivato il servizio di consultazione e prestito su prenotazione.

Tale servizio permette di consultare e prendere in prestito materiali bibliografici presenti nelle strutture bibliotecarie del SBA, previo appuntamento. Nella pagina web dedicata del sito di Ateneo (http://www.unirc.it/ateneo/sba_prenotazione.php) sono disponibili i moduli di richiesta da compilare online.

Il personale bibliotecario comunica al richiedente, per email, data e ora in cui può consultare e/o prendere in prestito i materiali bibliografici richiesti. Tutti i materiali consultati e restituiti dal prestito sono sottoposti a quarantena.

Nel 2020 l'Università Mediterranea ha rinnovato contratto CRUI-Springer 2020-2024 ed è stato confermato l'abbonamento a tutte le risorse elettroniche già attive.

Nel corso del 2020, inoltre, le strutture bibliotecarie dell'Ateneo hanno ricevuto un consistente numero di volumi in dono dagli autori e da docenti e ricercatori dei diversi Dipartimenti. Si segnalano in particolare:

-la donazione di circa 1.500 volumi dal Prof. Gianfranco Neri, ex Direttore del DARTE, alla Sezione centrale della Biblioteca dell'Area di Architettura.

-la donazione di circa 1.500 volumi dagli eredi del Prof. Sebastiano Ciccarello, ex Preside della Facoltà di Giurisprudenza, alla Biblioteca dell'Area di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane.

Nell'ottobre 2020, l'Ateneo ha ricevuto dalla casa editrice Grafiche Antiga di Treviso la donazione di 149 volumi in lingua inglese, pubblicati dal 2013 al 2020, che illustrano opere d'arte contemporanea di quasi tutti i Paesi del mondo, commissionate e collezionate da Luciano Benetton nell'ambito del progetto no profit Imago Mundi.

Diritto allo studio

In considerazione degli ottimi risultati ottenuti nell'anno 2019 - sia in termini quantitativi, sia in termini qualitativi – gli obiettivi per l'anno 2020 sono stati, essenzialmente, mirati per un verso al consolidamento e miglioramento di quanto conseguito e per l'altro alla risoluzione delle criticità riscontrate durante il primo

anno di lavoro. Inoltre, essi sono stati indirizzati alla mitigazione delle problematiche connesse all'emergenza Covid-19.

I risultati ottenuti nell'anno 2020 sono i seguenti:

- 1. Integrazione dei benefici e servizi messi a concorso:** i benefici e servizi già previsti relativi a: Borse di studio; Servizi abitativi a tariffa agevolata; Servizio di ristorazione (destinato alla generalità degli studenti); sono stati integrati con: *Premi di laurea* (studenti beneficiari di borsa che si laureano in corso); **Contributi per la mobilità internazionale** (studenti beneficiari di borsa che partecipano a programmi di mobilità internazionale); **Contributo alloggio** (studenti fuori sede idonei ma non beneficiari di borsa); **Contributo trasporti** (studenti pendolari idonei ma non beneficiari di borsa).
- 2. Incremento del numero borse di studio da erogare per l'a.a. 2020-2021 rispetto ai due precedenti aa.aa:** Per il corrente a.a. 2020-21 sono in corso di erogazione 1.383 borse di studio ordinarie a fronte delle 1.288 erogate nel precedente a.a. 2019-20 e delle 947 erogate nell'a.a. 2018-19.
- 3. Raggiungimento di un target pari al 100% di borse erogate rispetto alle domande pervenute da parte di studenti in possesso dei requisiti di eleggibilità:** oltre all'incremento del numero delle borse di cui al precedente punto è da registrare l'importante raggiungimento del target del 100% di borse erogate rispetto alle domande pervenute da parte di studenti in possesso dei requisiti di eleggibilità. Infatti, così come per il precedente anno, anche nel corrente anno accademico tutti gli idonei fruiranno della borsa.
- 4. Interventi di mitigazione delle problematiche connesse all'emergenza Covid-19:** per l'a.a. **2020-21**, sono state erogate ulteriori 43 borse di studio straordinarie (anche in questo caso tutti gli idonei sono stati beneficiari) utilizzando appositi fondi ministeriali stanziati per l'emergenza Covid-19.

Residenza di Merito

L'avvio dell'attività della R.U.M. (ott./nov.) relativa all'a.a. 2019/20 coincide con l'assegnazione dei nuovi posti studio agli studenti considerati idonei e con la riconferma del godimento del posto studio per gli studenti che hanno, a vario titolo, soddisfatto i requisiti necessari. Gli aventi diritto e, di conseguenza, assegnatari del posto studio risultano essere pari a 38 unità.

L'anno 2019 si conclude senza nessuna particolare manifestazione per la celebrazione delle festività Natalizie. Al rientro erano state programmate due sezioni di studio per proporre programmi di attività culturali e sportivo-ricreativi ma, a causa dell'inizio della pandemia Covid, nessuna attività ha visto l'avvio. A partire dalla emanazione del primo decreto Rettorale sulle limitazioni e sull'avvio della didattica a distanza, le presenze degli studenti si è conseguentemente ridotta a 15 persone.

A causa di tali gravi condizioni, a partire dal marzo 2020, le attività di foresteria sono state quasi completamente cessate eccezion fatta per sporadici casi autorizzati e, comunque, attivando tutte le procedure e cautele del caso.

Durante il periodo di isolamento gli studenti che hanno scelto di rimanere presso la RUM sono stati assistiti anche attraverso il rifornimento di generi alimentari evitando loro di doversi recare a fare la spesa, limitando così le occasioni di contatto.

A servizio della meritoria attività avviata del nostro Ateneo relativamente alla preparazione dei prodotti igienizzanti, sin da subito la RUM ha svolto il ruolo di sede per l'imbottigliamento e confezionamento e per la distribuzione.

In tutto il periodo sono stati effettuati periodicamente monitoraggi dello stato di salute dei residenti e sono state adottate tutte le misure di sicurezza suggerite dalle disposizioni ministeriali.

CON RIFERIMENTO AL PIANO STRATEGICO:

L'attività prevista in relazione agli obiettivi indicati dal piano strategico riguardava essenzialmente due principali punti:

- Ottenere l'accreditamento della RUM come collegio di merito. – A tal fine era prevista una preliminare verifica di fattibilità;

- Rilievo e analisi della struttura residenziale di via Roma delle potenzialità esistenti e delle eventuali opere di adeguamento ai fini di aumentare gli standard a quelli richiesti per l'accreditamento.

Per quanto riguarda il primo punto si registra che l'attività è ancora in corso pur dovendo evidenziare una stasi a causa della particolare condizione determinata dal Covid, che ha impedito l'avvio di contatti e visite presso strutture già accreditate. Allo stesso tempo, si registra l'impossibilità dell'avvio della sperimentazione prevista di attività integrative, attraverso il coinvolgimento di personalità extra universitarie, nonché la elaborazione del bando a.a.2020/2021 secondo nuovi format. Tuttavia, è in atto uno studio delle realtà virtuose dei collegi di merito in Italia, che consentiranno un'utile selezione dei possibili casi esportabili alla Residenza Universitaria di via Roma.

Riguardo al secondo punto vanno segnalati importanti lavori che hanno riguardato:

-(Luglio-agosto 2020) la **conversione dell'impianto termico della struttura da combustione a gasolio a quella a gas**.

Tali lavori hanno contribuito sensibilmente alla riduzione dei costi di gestione relativamente alla -produzione di acqua calda sanitaria e riscaldamento dei locali.

-Lavori di **rifacimento della facciata e del cortile (lato via B. Buozzi)**. Tali lavori hanno certamente conferito alla struttura maggiori condizioni di sicurezza oltre ad aver migliorato notevolmente l'impatto visivo dell'edificio nel contesto urbano in cui si trova ubicato.

-Predisposizione per **l'installazione di un cucinino di servizio per ogni piano della RUM**. A tal fine si è già provveduto all'acquisto delle attrezzature e arredi necessari e si è in attesa di avviare i lavori di impiantistica necessari. Al completamento di tale attività si riuscirà sicuramente ad aumentare l'offerta dei servizi e, di conseguenza, risolvere l'affollamento del servizio cucina (servizio collettivo per piano per 12 studenti) consentendo di utilizzare, per l'appunto, un nuovo cucinino aggiuntivo per ogni piano.

Attività sportive e ricreative

A seguito delle limitazioni conseguenti l'emergenza sanitaria è stato individuato l'obiettivo "Attivazione Servizi Centro Fitness di Ateneo in modalità online", con la finalità di fornire servizi sportivi sempre più performanti e aderenti alle esigenze del momento, attraverso l'erogazione di corsi in modalità on line. Il Corso, rivolto a studenti, docenti, Ptab, assegnisti, dottorandi ed agli iscritti alla scuola di specializzazione per le professioni legali, è stato attivato dal mese di giugno 2020.

Infrastrutture e logistica

Nonostante la condizione di chiusura e limitatezza delle presenze a causa delle normative Covid, l'Ateneo ha continuato l'azione di manutenzione del patrimonio infrastrutturale e logistico, insieme alle risposte d'incremento e sviluppo che le precedenti programmazioni avevano messo in atto. S'inquadra in questo contesto l'avvio del cantiere per la costruzione della strada di Ateneo e l'incremento dei parcheggi.

Inoltre, tutta l'azione degli uffici tecnici è stata mirata all'attuazione dei dispositivi di sicurezza dettati dalla pandemia sia sul piano dei regolamenti comportamentali che delle realizzazioni del sistema di sicurezza: segnaletica, igienizzazioni, dotazione di dispositivi.

Comunicazione

La comunicazione costituisce uno degli obiettivi strategici della Mediterranea in riferimento al rapporto con il mondo esterno e interno con particolare riguardo alle sue funzioni principali che riguardano la formazione, la ricerca e la terza missione.

Insieme al sistema di comunicazione digitale (ottima presenza sui social Facebook, Instagram ecc...), l'Ateneo è impegnato in una serie di azioni per favorire lo scambio diretto con gli stakeholders e le diverse categorie di soggetti esterni.

Nel 2020 il sistema di comunicazione ha supportato la promozione di 28 eventi scientifici e culturali nazionali e internazionali, sia nell'ambito di Ateneo che in quello dipartimentale.

Terza Missione

La “terza missione” degli Atenei e, in particolare, il Trasferimento Tecnologico, ha come finalità quella di generare sviluppo economico attraverso scambi di informazioni e know-how tra Università ed Imprese in grado di rendere gli Atenei più vicini alle esigenze del sistema produttivo e le imprese più competitive.

Corollario di tale azione di correlazione tra Atenei e mondo imprenditoriale è quello di far sì che si generino azioni produttrici di ipotesi imprenditoriali discendenti dal know-how accademico.

Il 2020 è stato un anno difficile, fortemente caratterizzato dall'emergenza Covid-19, con molte limitazioni al normale svolgimento delle attività, tuttavia si è riusciti ad utilizzare ulteriori strumenti e azioni che hanno permesso di affrontare questa fase complessa grazie all'utilizzo di servizi digitali che saranno certamente utili nel prossimo futuro.

Le azioni, coordinate dal Prorettore al Trasferimento Tecnologico, sono state svolte dal personale tecnico-amministrativo del SARITT-ILO e dalla collaborazione di un Innovation Promoter e un Knowledge Transfer Manager, figure fortemente volute dal Ministero dello Sviluppo Economico con l'obiettivo di aumentare l'intensità e la qualità dei processi di Trasferimento Tecnologico, attraverso il potenziamento dello staff ed il rafforzamento delle competenze degli UTT delle Università italiane, al fine di aumentare la capacità innovativa delle imprese, agevolando l'assorbimento e lo sviluppo di conoscenza scientifico-tecnologica in specifici settori produttivi e contesti locali.

Ribaltando sul web il concetto di Led Generation, ovvero quel complesso di attività e processi volti all'acquisizione di lead, cioè alla raccolta di nominativi e riferimenti di contatto di individui e organizzazioni potenzialmente interessate all'acquisto di prodotti o servizi offerti da un'impresa, lo strumento del Webinar, sicuramente, è stato lo strumento di lead generation più efficace e con maggiori risultati di “qualità” tra tutti quelli sperimentabili utilizzato nel corso dell'anno.

L'Università Mediterranea, attraverso l'UTT, anche per il 2020 ha scelto di rinnovare l'accreditamento con Invitalia per la misura “**Resto al Sud**” ed ha fornito uno sportello dedicato alle attività di supporto nell'organizzazione di eventi promozionali dedicati alla suddetta misura, oltretutto incentivato la valorizzazione dei risultati della ricerca offrendo incontri individuali per la conoscenza delle agevolazioni, contenute nella misura, a sostegno della creazione di nuove imprese. Nel corso del 2020, sono state esaminate circa 20 idee imprenditoriali proposte da 20 studenti, fornendo attività di assistenza allo sviluppo e redazione di business plan.

Le attività di **supporto alla creazione di startup e spin-off** già da diverso tempo si suddividono in tre aree di intervento.

La prima riguarda l'assistenza agli studenti interessati ad avviare nuove imprese attraverso il bando “Resto al Sud” come descritto in precedenza, la seconda prevede l'assistenza, il monitoraggio e l'avvio di spin-off o startup accademici, mentre la terza il “Contamination Lab”.

Per quanto concerne la creazione di nuovi spin-off nel corso del 2020 si è avviata l'interlocuzione con il Dipartimento di Ingegneria per la creazione di una nuova impresa universitaria dedicata al monitoraggio riguardante i campi dell'ingegneria Civile/Strutturale ed Ambientale, al fine di sperimentare dei sistemi innovativi focalizzati al miglioramento della qualità della vita e comunque utili alla prevenzione ed alla sicurezza nel settore territoriale/ambientale e strutturale/industriale.

Si è inoltre proceduto a segnalare e caricare sul sito <https://www.spinoffitalia.it/> che raccoglie gli Spin-off della ricerca pubblica in Italia, tutti gli spin-off dell'Università Mediterranea così da garantire ulteriore visibilità all'Ateneo ed alle attività di trasferimento tecnologico.

E' stata infine creata una “vetrina” on-line denominata “**Spinoff in Mostra**”, che ha consentito agli Spinoff dell'Ateneo di mettersi in mostra in un modo nuovo, nell'ottica dell'accessibilità a tutti, raccontando, in rete, il loro percorso imprenditoriale e diffondere, con maggiore efficacia, il valore della trasformazione della conoscenza, prodotta dalla ricerca universitaria, in conoscenza utile ai fini produttivi.

La possibilità di monitorare i tassi d'interazione del pubblico, l'effettivo numero di visualizzazioni o semplicemente la visibilità costante sulla pagina Facebook di Ateneo, ha fornito informazioni per meglio adattare i webinar perfezionandoli nei prossimi appuntamenti.

L'ulteriore attività di tale ambito ha riguardato il **Contamination Lab**, luogo di incontro e contaminazione dedicato alla formazione degli studenti e dei ricercatori alla cultura imprenditoriale e a far conoscere, agli aspiranti imprenditori, il percorso per la creazione di un'impresa accompagnandoli step by step, oltre a fornire supporto trasversale all'Ateneo nella gestione delle collaborazioni in materia di ricerca ed innovazione, operando in linea con le indicazioni strategiche dell'Ateneo e rappresentando una good practices a livello nazionale.

Le attività di promozione dei risultati della ricerca in ambito internazionale si sono concretizzati nel gennaio 2020 con la partecipazione per la prima volta dell'Università Mediterranea al **Consumer Electronics Show di Las Vegas**, la fiera più importante al mondo dedicata ai prodotti di elettronica di consumo. Il percorso di avvicinamento al CES è iniziato nel 2019 e si è conclusa a gennaio 2020 con la partecipazione della startup Kaliot srl, nata all'interno del Contamination Lab dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, al bando promosso da TILT, un ecosistema di competenze ed eccellenze sul territorio frutto della collaborazione tra il mondo delle Istituzioni Pubbliche e il privato, in collaborazione coi partner dell'iniziativa Made in Italy – The Art of Technology come ITA - Italian Trade Agency, Cariplo Factory e Area Science Park.

La startup Kaliot srl, al cui interno figurano alcuni ricercatori dell'Università Mediterranea e l'Innovation Promoter, ha superato dunque le selezioni del comitato di valutazione istituito dagli organizzatori della Business Competition con il progetto "SmartOsso" e farà parte della missione italiana al CES di Las Vegas 2020.

La partecipazione alle competizioni si è chiusa, lo scorso dicembre, con la Cerimonia di Consegna dei "**Premi per l'Innovazione 2020**" della Camera di Commercio di Reggio Calabria, alle aziende reggine e Spinoff della Mediterranea, che si sono particolarmente distinte per aver apportato alla propria struttura aziendale cambiamenti in termini di innovazione tecnologica.

Nell'ambito delle iniziative di **Public Engagement**, ovvero di tutte le attività che contribuiscono a rafforzare il dialogo interno ed esterno all'Ateneo, attraverso la condivisione dei benefici derivanti da progetti di cambiamento sociale, da iniziative di tutela del patrimonio storico, culturale e ambientale, dalla divulgazione dei risultati della ricerca, da progetti di collaborazione con enti e imprese e dall'ascolto attivo delle richieste provenienti dalla comunità e dal territorio, le attività del Contamination Lab possono sintetizzarsi nei seguenti eventi:

Italian Clab Network 2020

L'Italian Clab Network è un'iniziativa online al fine di identificare le migliori idee di business all'interno del proprio Network composto dai Contamination Lab aderenti. L'iniziativa è dedicata a tutti i Contamination Lab aderenti alla rete dell'Italian Clab Network, per poter dare visibilità alle idee dei propri studenti in un momento di crisi dato dall'attuale situazione derivante dalla pandemia globale di covid-19. Il format ha dato la possibilità ai giovani imprenditori di raccontare la propria idea ad un pubblico nazionale con un sistema di trasmissione e valutazione dei video dei concorrenti completamente online. Per il Contamination Lab di Reggio Calabria è stata selezionata la startup Kaliot srl con "SmartOsso" **SuperScienceMe, H2020-MSCA-NIGHT-2020**, dedicato all'organizzazione della Notte dei Ricercatori 2020, di cui l'Università Mediterranea è vincitrice insieme all'Università della Calabria di Cosenza e l'Università Magna Graecia di Catanzaro, l'Università della Basilicata, il CNR e la Regione Calabria.

Cuore dell'iniziativa "SuperScienceMe - REsearch is your R-Evolution", che si è svolta con una lunga diretta on line il 27 novembre, è stato il viaggio nel tempo dalla Preistoria al Futuro attraverso l'evoluzione scientifica: la piattaforma digitale appositamente dedicata, i cui contenuti sono disponibili online, ha offerto al pubblico un tour virtuale tra i laboratori, i musei, e i luoghi di avanguardia tecnologica, diverse iniziative

declinate su specifici target di pubblico, una narrazione in video delle esperienze nonché l'intervento di noti scienziati del panorama internazionale.

I numeri dell'edizione 2020, realizzata interamente in digitale, raccontano infatti di ben 400 classi e 2500 visitatori registrati all'evento e di un incremento del 1000 per cento dei follower sui social nel corso della manifestazione.

Nell'ottica della **valorizzazione dei risultati della ricerca**, in ambito nazionale ed internazionale, si sono consolidati contatti e incontri con le seguenti società:

- I3P (www.i3p.it) Incubatore Imprese Innovative del Politecnico di Torino, principale incubatore universitario italiano e uno dei maggiori a livello europeo.
- Azienda Speciale In.For.Ma della Camera di Commercio di Reggio Calabria (www.informa.calabria.it), specializzata nella realizzazione di servizi innovativi per supportare, promuovere e rafforzare il sistema imprenditoriale locale nel contesto dei mercati nazionali ed internazionali, collabora con le imprese per accrescerne la competitività quale fattore decisivo per lo sviluppo del territorio.
- Associazione Italiana Cultura Trasferimento Tecnologico (www.aictrta.it), nasce con l'obiettivo di promuovere e realizzare servizi di consulenza e formazione per il sostegno e il miglioramento dell'efficacia dell'innovazione per le imprese (pubbliche e private), mediante l'utilizzo e la diffusione della metodologia RTA "Rendimento Tecnologico Aziendale", uno standard metodologico di valutazione e valorizzazione dell'innovazione di impresa ideato e registrato dalla stessa associazione. La metodologia è stata validata dal Centro di Ricerca per l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico (CeRITT) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
- Meta Group Srl (www.metagroup.com) Meta ha investito in più di 200 start up a rapida crescita in tutta Europa attraverso otto fondi di capitale di rischio in tre Paesi. META Investment gestisce fondi specializzati in capitale di rischio early stage. In oltre 20 anni di esperienza nella gestione di fondi e nell'utilizzo di strumenti finanziari pubblico-privati, ha investito con successo in più di 200 aziende. META Investment crea soluzioni personalizzate per fondi early stage e ha sviluppato un inimitabile range di collaborazioni pubblico-privato tra incubatori e acceleratori, club di business angel, corporate venture, autorità di sviluppo regionali, governi nazionali e istituzioni Europee.
- ICE – Italian Trade & Investment Agency per le attività del Piano Export Sud II, programma a favore delle aziende del Sud Italia, riservato alle Startup Innovative iscritte al Registro Speciale delle Camere di Commercio con sede operativa in Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.

Infine, **la tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale** costituiscono oggi per l'Università una nuova sfida e una forte apertura al mondo industriale, mettendo a disposizione la propria ricchezza di idee e scoperte scientifiche. L'Ufficio accompagna studenti, ricercatori e docenti al deposito ed alla registrazione dei brevetti.

Dal 2018, presso il nostro Ateneo, è attivo il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale, supportato dal Ministero dello Sviluppo Economico attraverso le figure dell'Innovation Promoter e del Knowledge Transfer Manager, dedicato agli Spin-off e alle aziende del territorio.

L'obiettivo del servizio di diagnosi della Proprietà Industriale è supportare la valorizzazione della Proprietà Industriale all'interno delle aziende e far progredire la cultura di tali imprese sul tema attraverso il perseguimento delle seguenti attività:

diffusione di cultura e sensibilizzazione delle imprese sulle tematiche relative alla PI;

valutazione del livello di conoscenza, tutela, gestione e valorizzazione della PI (diagnosi);

supporto al miglioramento della performance nella gestione del portafoglio PI.

La diagnosi ha rappresentato uno strumento utile, affinché le imprese potessero acquisire una visione generale di queste tematiche e potessero ricevere una valutazione che tenesse conto delle specificità aziendali, delle esigenze e del contesto del business nel quale operano.

In questo contesto è stata inserita l'assistenza specialistica fornita e i percorsi di formazione sulla proprietà intellettuale e i brevetti condotti all'interno dell'Ateneo in collaborazione con l'azienda speciale IN.FORM.A. della Camera di Commercio di Reggio Calabria.

Attualmente l'Università Mediterranea ha depositato 9 Brevetti italiani e, di questi, due posseggono l'estensione internazionale.

L'attività di valorizzazione dei brevetti precedentemente individuati ed è iniziata un'attività di promozione via web vista l'emergenza Covid-19.

Nei mesi di Aprile e Maggio 2020 è stato organizzato un ciclo di seminari sulla pagina Facebook di Ateneo denominato **"Brevetti in mostra"** con l'obiettivo di promuovere sul social network più utilizzato al mondo le attività di trasferimento tecnologico dell'Università Mediterranea e raccontare le invenzioni che nascono all'interno dell'Ateneo reggino.

Attraverso la voce dei protagonisti al Webinar sono stati presentati i seguenti brevetti:

1. Apparecchiatura per prove di permeabilità all'acqua su campioni di facciate di edifici;
2. Metodo e sistema per il monitoraggio strutturale di corpi solidi per identificare e monitorare la crescita di anomalie interne;
3. Apparecchiatura per la valutazione del livello di deterioramento chimico della pavimentazione stradale e aeroportuale in caso di sversamento di prodotti inquinanti quali, per esempio, combustibili;
4. Dispositivo microelettronico integrato per la misura di parametri fisici e chimici e tecnica per rendere la precisione della misura indipendente dalla tensione di alimentazione;
5. Metodo e sistema per l'utilizzo di tag rfid come canale di comunicazione in una rfid area network (ran).
6. Benzofurani ad attività erbicida;
7. Inseguitore solare fotovoltaico;
8. Metodo per la realizzazione dello scambiatore di calore di una macchina termica ad adsorbimento e rispettiva macchina termica;
9. Modulo edilizio smontabile costituito da struttura portante componibile e tamponamento in pannelli multistrato modulari in agglomerato di sughero.

Sistema informativo

L'attività del 2020 è stata fortemente segnata dall'emergenza COVID.

L'Area sistemi informativi ha dovuto far fronte alla necessità di garantire la continuità della didattica in modalità interattiva e sincrona, degli esami di profitto, degli esami di laurea, dello svolgimento dei master, del dottorato di ricerca, dei corsi 24 cfu, dei corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico, degli esami di stato.

L'Ateneo è stato tra i primi ad aderire al gruppo di lavoro della CRUI che ha curato la definizione delle linee guida per la didattica a distanza.

È stata configurata e resa disponibile in brevissimo tempo. la piattaforma Microsoft Teams, sono state definite le utenze di tutti gli studenti attivi e del personale docente e tecnico amministrativo e sono stati creati i team relativi a ciascun insegnamento, raggiungendo la copertura totale dell'offerta formativa.

È stata prodotta una cospicua quantità di manuali di riferimento e linee guida al fine di uniformare e normare le modalità di svolgimento delle lezioni e degli esami.

È stata realizzata una pagina web ad hoc dedicata alla didattica online e dove a tutt'oggi sono pubblicati i suddetti manuali.

È stato fornito supporto diretto e costante sull'utilizzo delle piattaforme DAD a tutta l'utenza coinvolta.

Attenzione particolare è stata dedicata alle sessioni di laurea, che sono state effettuate su una piattaforma dedicata e sono state gestite in diretta e trasmesse in streaming dal personale dell'area sistemi informativi. È stato, inoltre, fornito supporto per la realizzazione di eventi live, di convegni e workshop, anche di rilevanza internazionale.

Per quanto riguarda l'aspetto infrastrutturale, utilizzando i fondi erogati ad hoc dallo Stato, sono stati realizzati il cablaggio e la dotazione tecnica multimediale di 55 aule didattiche, nelle quali sono state installate tavolette grafiche, pc dedicati, webcam e impianti audio con microfono da scrivania. Ciascuna aula così realizzata rende possibile lo svolgimento delle attività didattiche in modalità mista (blended).

Sono stati acquisiti e consegnati dispositivi tablet per tutti gli studenti al primo anno e studenti e docenti sono stati dotati di badge identificativi per il monitoraggio della presenza fisica all'interno delle strutture.

Al fine di migliorare le prestazioni e la sicurezza della rete di Ateneo, è stato acquisito e configurato un nuovo sistema di Next Generation Firewall.

In considerazione dello svolgimento della VQR, sono state portate a regime le piattaforme IRIS per la gestione dei prodotti di ricerca e la piattaforma CRUI UNIBAS per l'autovalutazione dei prodotti da conferire per la VQR.

È stata, inoltre, svolta l'attività tecnica e amministrativa propedeutica all'attivazione dell'albo on-line, che, ad oggi, è pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo.

4.2 Analisi degli scostamenti

Nell'allegato 1 alla presente Relazione sono riportate le schede con l'indicazione degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna struttura.

Ciascuna scheda riporta il risultato raggiunto ed il riferimento della documentazione a supporto di quanto rendicontato. Nel caso in cui il risultato raggiunto rilevato sia stato inferiore a quello atteso, con la conseguente assegnazione di un punteggio sottosoglia, è stata data apposita evidenza.

Come già precisato, gli obiettivi strategici di riferimento sono stati individuati contestualmente all'elaborazione del Piano Integrato tenendo conto di quanto previsto nei documenti di programmazione approvati dagli Organi dell'Ateneo e, nello specifico, nel Piano Strategico 2019/2021.

Successivamente si è proceduto alla definizione degli obiettivi operativi di ciascuna struttura con l'indicazione di indicatori e target che concorrono alla valutazione della performance organizzativa della struttura e alla valutazione individuale del relativo responsabile.

Si analizzano di seguito gli scostamenti che sono stati riscontrati, rispetto ai risultati attesi, con riferimento agli obiettivi e indicatori individuati per ciascun obiettivo operativo. Per gli obiettivi che non sono di seguito analizzati, i risultati attesi sono stati pienamente conseguiti. Per la verifica dei risultati conseguiti dalle singole strutture si rinvia a quanto riportato nell'allegato 1.

Obiettivo strategico: C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali

Obiettivo operativo: C1.9 - Aggiornamento stati matricolari, organigramma e afferenza strutturale del personale tecnico amministrativo e bibliotecario su procedura CSA;

Indicatore 1: n. Stati matricolari aggiornati sul numero totale personale in servizio – risultato atteso 25% del personale in servizio;

Indicatore 2: n. Strutture aggiornate sul numero totale delle strutture - risultato atteso 100% delle strutture.

La finalità del presente obiettivo era quella di uniformare i dati relativi alle carriere del PTAB tra l'attuale procedura di gestione degli eventi di carriera, CSA-CINECA e la precedente procedura SUPER. Nel passaggio da una procedura all'altra, non era stato possibile effettuare il "travaso dei dati" e, pertanto, da allora gli aggiornamenti e gli interventi sono effettuati manualmente su ogni singola posizione. Il presente obiettivo mirava, inoltre, ad ottenere un allineamento costante tra gli eventi di carriera caricati,

che comportano trasferimenti tra strutture e/o creazione di nuove strutture, e collegamento con le rispettive pagine del sito web di Ateneo. Tuttavia, a causa dell'emergenza epidemiologica in atto, che ha comportato la necessità di porre la maggior parte del personale in modalità agile, il risultato atteso previsto per il primo indicatore non è stato raggiunto.

Per quanto concerne il secondo indicatore il risultato raggiunto è al 100% considerato che si è proceduto con la chiusura delle vecchie strutture e creazione delle nuove strutture, anche in funzione della riorganizzazione del personale PTAB, e alla modifica ed aggiornamento dell'Afferenza Organizzativa del personale PTAB tramite l'aggiornamento effettuato sul modulo strutture in CSA-CINECA. **Complessivamente l'obiettivo C1.9 è raggiunto al 50%;**

Obiettivo strategico: C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali

Obiettivo operativo: C1.10 - Monitoraggio personale fruitore della L. 104/92 e verifica mantenimento requisiti per usufruire dei permessi connessi all'art. 33 – comma 3 della legge 104/92;

Indicatore: Trasmissione relazione dettagliata e connessa ricognizione effettuata al Direttore Generale;

La legge 104/92 consente alle persone con disabilità, a determinate condizioni, di assentarsi dal lavoro fruendo permessi retribuiti legge 104 e ad usufruire di ulteriori agevolazioni. Per estensione possono usufruire dei permessi 104 anche i lavoratori che devono assistere un parente disabile. Il presente obiettivo è stato assegnato allo scopo di creare un database che consentisse di aggiornare con maggiore facilità la situazione del personale che usufruisce dei permessi e attuare anche una ricognizione del permanere dei requisiti dichiarati in sede di richiesta. Non risulta presentata la relazione prevista, pertanto **l'obiettivo si ritiene non raggiunto.**

Obiettivo strategico: C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali

Obiettivo operativo: C1.11 *Verifica richieste di ricongiunzione e riscatti pervenute ante 2005 e sanatoria progressivo;*

Indicatore: Istanze di riscatti e ricongiunzioni pervenute ed evase – risultato atteso 100;

La finalità del presente obiettivo era quella di verificare tutte le istanze di riscatti e ricongiunzioni pervenute ante 2005 e procedere con l'evasione delle stesse. Non risulta presentata la relazione prevista, **pertanto l'obiettivo si ritiene non raggiunto.**

Obiettivo strategico: A14 - *Massimizzare la correlazione tra gli obiettivi strategici di sistema pianificati e le risorse finanziarie allocate in bilancio annuale-pluriennale*

Obiettivo operativo: A14.1 *Miglioramento della qualità e delle tempistiche dei flussi informativi finalizzato alla realizzazione del documento previsionale di bilancio (annuale e pluriennale) in cui si espliciti la relazione tra gli obiettivi strategici di sistema e le risorse finanziarie allocate.*

Indicatore. Trasmissione Report analisi risultati con relazione tra gli obiettivi strategici di sistema e le risorse finanziarie allocate - entro il 30/09/2020.

Nella prospettiva di una conduzione razionale del sistema organizzativo "ateneo", assumono rilievo esigenze di esplicitazione degli obiettivi a cui il sistema è rivolto; adeguatezza di strategie, politiche e risorse rispetto a tali obiettivi, adeguatezza dell'organizzazione e della gestione a realizzare tali politiche. In tale prospettiva risulta ancora più necessario ed evidente operare secondo logiche di efficacia ed efficienza, in una logica che deve conciliare gli obiettivi strategici di sistema con la qualità e la quantità delle risorse finanziarie disponibili. In tale sistema si colloca quindi l'obiettivo proposto.

Premesso che alla data prevista quale termine di trasmissione non è stata prodotta la relazione prescritta, si evidenzia, tuttavia, che la responsabile della ex Macroarea Risorse finanziarie, attuale Area Risorse

Finanziarie e Bilancio, ha prodotto report e relazione a supporto del lavoro svolto in collaborazione con il personale di Area. Da un'analisi dei documenti prodotti, si evidenzia un lavoro approfondito, sebbene non completo, ma meritevole di valutazione positiva. Come più volte espressamente specificato dal Nucleo di Valutazione, in assenza di corrispondenza effettiva dei risultati agli indicatori previsti ed ai risultati attesi, si ritiene, ai fini della performance organizzativa, **non raggiunto il risultato**. Si considera, tuttavia, una valutazione individuale soddisfacente del personale coinvolto nelle attività.

Obiettivo strategico: C11- *Migliorare l'offerta di servizi per gli studenti con disabilità, DSA e le fasce deboli*

Obiettivo operativo: C11.1 *Carta dei servizi per gli studenti con DSA*

Indicatore: Stesura del documento finale

La scelta dell'obiettivo operativo "Carta dei servizi per gli studenti con DSA", in linea con l'obiettivo C 11 del Piano Strategico di Ateneo 2019 -2021 "Migliorare l'offerta di servizi per gli studenti con disabilità, DSA e le fasce deboli", costituisce il prosieguo delle attività previste nel citato documento programmatico e avviate lo scorso anno con l'approvazione del Regolamento di Ateneo per i servizi agli studenti con disabilità e con DSA. La finalità era quella di migliorare la qualità dei servizi offerti, in particolare agli studenti con DSA, attraverso una "carta dei servizi" che contenga i riferimenti e le modalità per l'accesso ai servizi dedicati, agli altri strumenti specifici per la richiesta dei servizi medesimi e per l'accesso a tutti gli ulteriori servizi di supporto (tutorato, calcolatrice non scientifica, video ingranditori, apparecchiature di sintesi vocale e registratore audio).

Il documento non è stato predisposto per cause legate a gravi motivi di salute dell'unità di personale al quale era stata assegnata la suddetta attività, assente per la maggior parte dell'anno 2020, **pertanto l'obiettivo si ritiene non raggiunto**.

Obiettivo strategico: C8- *Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza*

Obiettivo operativo: C8.1 *Censimento ambienti suscettibili di risparmio energetico*

Indicatore: Trasmissione bozza con relazione di accompagnamento

Lo scopo del presente obiettivo era di operare un monitoraggio degli spazi all'interno delle sedi operative dell'Ateneo in cui sono presenti attività suscettibili di risparmio elettrico quali: illuminazioni fuori orario (corridoi servizi igienici etc.) illuminati senza necessità (depositi remoti, locali tecnici etc.) illuminazione esterna in piena notte (piazzali ed esterno edifici) e redigere un elaborato di sintesi con proposta di automatismi/operazioni di efficientamento energetico. Il primo elaborato è stato predisposto, ma non è stato redatto il documento di sintesi con proposte di efficientamento energetico. **L'obiettivo si intende raggiunto al 50%**.

Obiettivo strategico: C19 - *Sostenere i servizi musicali*

Obiettivo operativo: C19.1 *Riqualificazione e programmazione dell'attività del Coro Polifonico dell'Università Mediterranea*

Indicatore: Eventi musicali e iniziative formative organizzate, risultato atteso ≥ 8

Il presente obiettivo puntava a riqualificare il livello artistico del Coro Polifonico universitario, esistente già dal 2013, e che, in pochi anni, ha già raggiunto ragguardevoli traguardi. Lo scopo è di intensificarne l'attività anche grazie a scambi culturali con altre realtà di università italiane e straniere, nonché con iniziative formative che possano attrarre nuovi e maggiori partecipanti sia tra gli studenti che tra il personale di Ateneo.

Purtroppo, per cause imputabili essenzialmente alla pandemia, che ha comportato il divieto di organizzare eventi in presenza di qualsiasi tipo, la suddetta attività ha subito un arresto.

Da segnalare la staffetta musicale partita ufficialmente il 21 giugno 2020 in occasione della “Giornata mondiale della musica”, dall’epicentro della prima ondata pandemica, Bergamo, e dalla sua Università. Il progetto, pensato durante la quarantena, nasce da un’idea del M° Laura Pesenti, Docente e Direttrice del Coro dell’Università di Bergamo, dal desiderio di condividere amicizia, fratellanza e solidarietà in un momento dove incontrarsi fisicamente è impossibile, mettendo al centro i Cori Universitari come esempio di unione e superamento delle distanze, delle differenze tra le persone in un abbraccio virtuale attraverso la musica: veicolo di un messaggio di speranza e fiducia nel futuro. La Libera Università di Bolzano ha passato il “testimone virtuale” all’Università degli studi “Mediterranea” e il Coro Polifonico Universitario ha risposto, tramite il suo Direttore, M° Carmen Cantarella, con entusiasmo alla proposta e la approvazione del Rettore, Prof. Santo Marcello Zimbone. Il Coro della “Mediterranea” è il sesto a prendere parte all’iniziativa partita con il video musicale del Coro degli Studenti dell’Università di Bergamo sulle note di “Hey Jude” dei Beatles, e che ha puntato a coinvolgere il maggior numero di Università italiane possibili. Ciascuno ha proposto un brano diverso nello stile e nel genere, accompagnato da strumenti o “a cappella”, appartenente al proprio repertorio corale ed eseguito a distanza, poi montato e caricato sulla piattaforma YouTube nel canale “L’Università Canta”, visualizzabile al link

<https://www.youtube.com/watch?v=ieBc1PK87Ps>

Alla proposta di partecipazione alla staffetta corale hanno aderito oltre 40 elementi del coro, che hanno prodotto i loro contributi- video da casa.

L’obiettivo non è stato raggiunto.

4.3. Performance organizzativa e valutazione

Come dettagliato in precedenza, nella tabella riepilogativa di cui all’allegato 1, sono riportati i risultati degli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili delle Unità Organizzative dell’Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti.

Sulla base della rendicontazione trasmessa da ciascun responsabile, è stata effettuata una valutazione oggettiva del rendimento, anche a seguito di un’analisi attenta e precisa della documentazione trasmessa e delle certificazioni a supporto. A valle della valutazione degli obiettivi di struttura, è stata calcolata la performance organizzativa per struttura di cui si riportano le tabelle ed i grafici esplicativi.

RIEPILOGO RISULTATI OBIETTIVI E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020								
STRUTTURE AMMINISTRAZIONE CENTRALE								
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MCAI								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C1.9	20	1,5	30	10	5	3	/	1,5
C1.10	20	0	0					
C1.11	20	0	0					
C1.12	20	3	60					
C5.2	20	3	60					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MCAII								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
A14.1	100	0	0	0	0	0	/	0
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MCAIII								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C1.2	10	3	30	14	7	4	/	2,1
C1.3	10	3	30					
C1.4	10	3	30					
C1.7	10	3	30					
C1.14	10	3	30					
C11.1	10	0	0					
B16.1	20	0	0					
A12.1	20	3	60					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SSCR								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UOMAX 20	CAT D MAX 10	CAT CMAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURAMAX 3
C2.3	80	1,5	120	12	6	3	/	1,8
B16.1	20	3	60					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SSOCC								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C1.5	100	0	0	0	0	0	/	0
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SARI								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
A6.1	100	3	300	20	10	5	/	3
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SARITTILO								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
B4.1	25	3	75	20	10	5	/	3
B7.1	50	3	150					

B13.1	25	3	75					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SAL								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C1.8	34	3	102	20	10	5	/	3
C25.2	33	3	99					
C25.3	33	3	99					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PROTOCOLLO								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C1.6	100	1,5	150	10	5	3	/	1,5
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ORIENTAMENTO								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
A10.1	100	3	300	20	10	5	/	3
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AFF. GENERALI								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.1	100	3	300	20	10	5	/	3
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SIAT								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
A4.1	50	3	150	20	10	5	/	3
A4.2	50	3	150					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LINGUISTICO								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
A5.1	100	3	300	20	10	5	/	3
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORI CONSORZI E PARTECIPATE								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C25.1	100	3	300	20	10	5	/	3
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SSDS								

Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C15.1	100	0	0	0	0	0	/	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SAT								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C5.1	50	2	100	12	6	3	/	1,75
C8.1	50	1,5	75					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SSNVI								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C2.1	100	3	300	20	10	5	/	3

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GRUPPO ALBO ON LINE								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C26.1	100	3	300	20	10	5	/	3

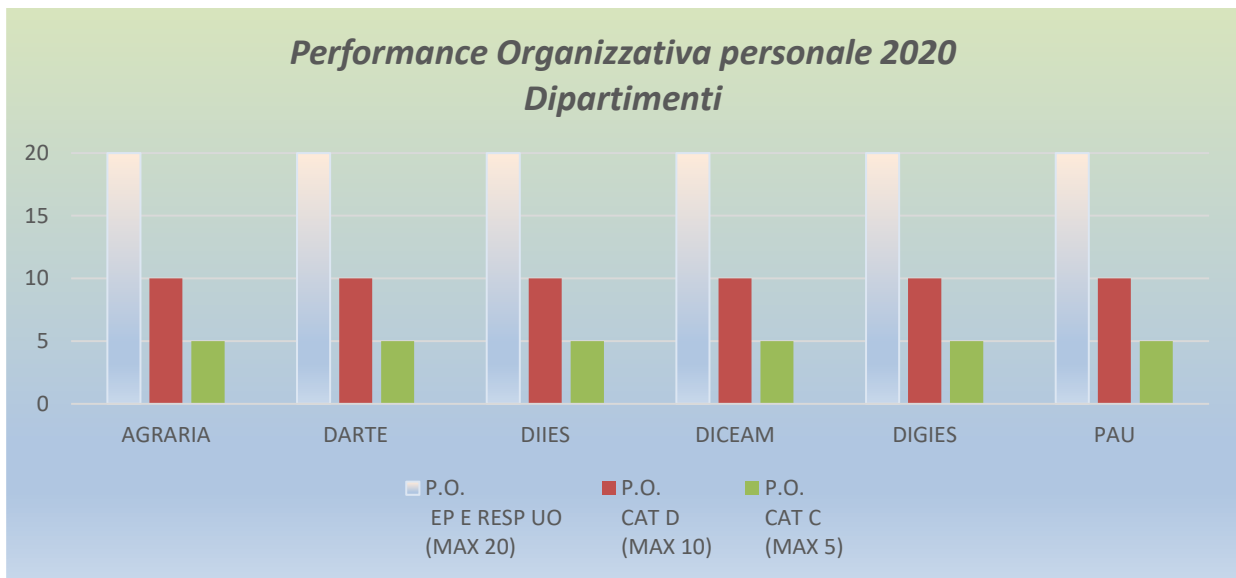
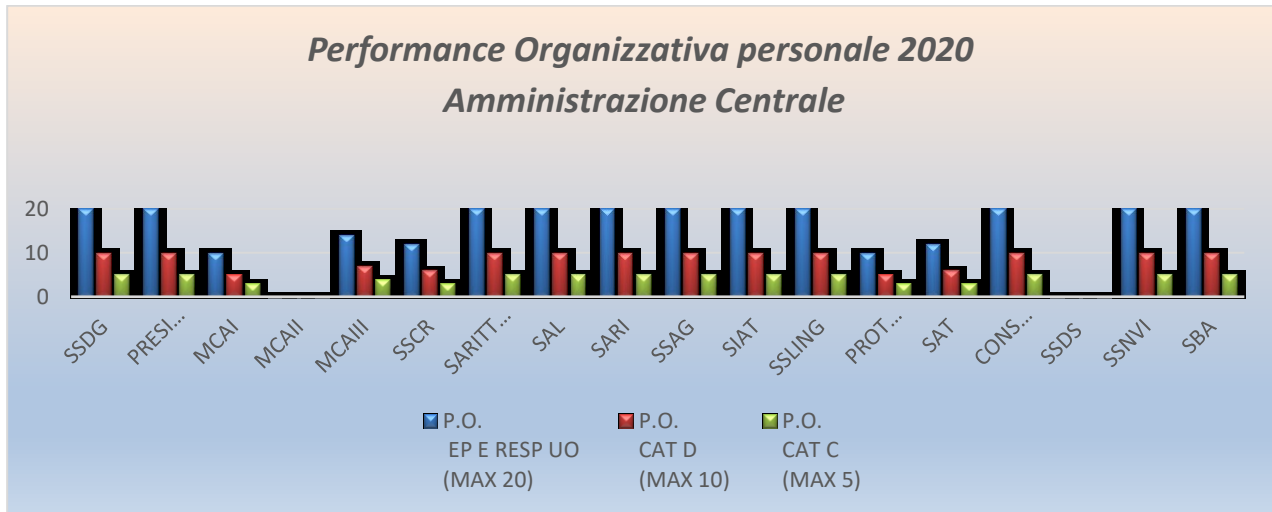
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SSCSSA								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C2.4	100	3	300	20	10	5	/	3
A3.1	100	3	300	OBIETTIVO GRUPPO MONITORAGGIO CARRIERE				
C19.1	100	0	0	OBIETTIVO INDIVIDUALE				

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SBA								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO SBA MAX 3
C13.1	12	3	36	OBIETTIVI SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0				3
C13.2	25	3	75					
C13.3	15	3	45					
C13.4	6	3	18					
C13.5	12	3	36					
C13.6	12	3	36					
C13.7	12	3	36					

C14.1	6	3	18		
-------	---	---	----	--	--

RIEPILOGO RISULTATI OBIETTIVI E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020								
DIPARTIMENTI								
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AGRARIA								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C8.2	50	3	150	20	10	5	/	3
B2.2	50	3	150					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DARTE								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
B1.1	100	3	300	20	10	5	/	3
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIGIES								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
A3.2	50	3	150	20	10	5	/	3
B1.2	50	3	150					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DICEAM								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C1.13	100	3	300	20	10	5	/	3
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIIES								
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C2.2	50	3	150	20	10	5	/	3
C8.3	50	3	150					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PAU								

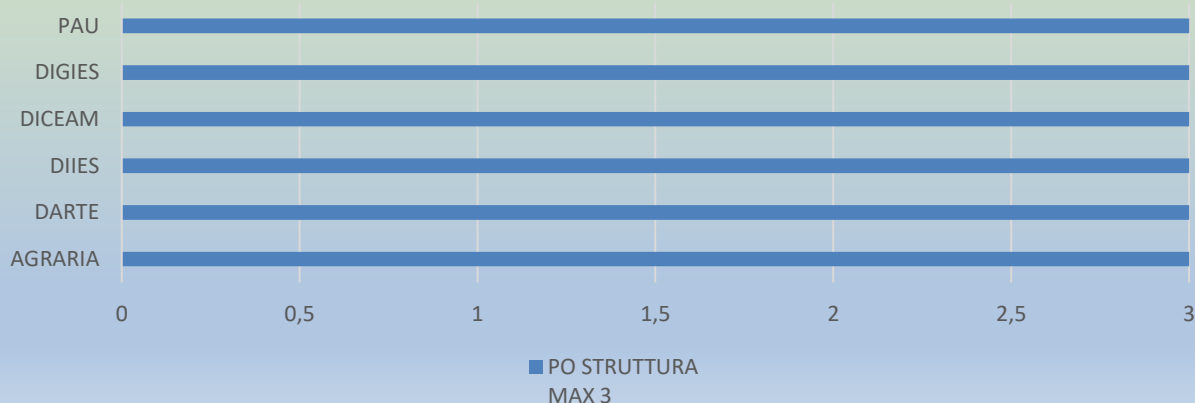
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
B2.1	100	3	300	20	10	5	/	3



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA 2020
AMMINISTRAZIONE CENTRALE**



**Performance organizzativa di struttura 2020
Dipartimenti**



Il processo di valutazione del personale, ai sensi del SMVP 2020, § 4.3.3, si avvierà entro 15 giorni dalla pubblicazione della Relazione sulla Performance validata dal Nucleo di Valutazione.

4.4. La valutazione del Direttore Generale

La valutazione del Direttore Generale presenta aspetti peculiari che lo distinguono dai dirigenti e dai responsabili di unità organizzativa, in considerazione del ruolo politico-amministrativo ricoperto. Secondo quanto previsto a § 4.4.4 del PI 2020/2021, in conformità a quanto previsto dal SMVP/2020, al § 4.1.3, il Nucleo di Valutazione formula agli Organi di governo una proposta di valutazione del Direttore Generale considerando:

- l'esito della performance organizzativa evidenziato nella relazione sulla performance a consuntivo dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance. La relazione dovrà altresì indicare le modalità di utilizzo delle risorse, rilevare gli eventuali scostamenti e definire le conseguenti azioni correttive di miglioramento (piano della formazione del personale tecnico-amministrativo, azioni intraprese per migliorare il benessere organizzativo); il peso attribuito a tale fattore è del 50%;
- gli ulteriori obiettivi specifici definiti nel contratto individuale nel rispetto dei requisiti previsti dal SMVP ovvero, laddove non dettagliati nel contratto individuale, specificati appositamente nel Piano della Performance (il peso attribuito a detto fattore è del 10%)
- l'efficacia dell'esito delle valutazioni individuali dei dirigenti, dei responsabili di unità organizzativa e di tutte le Elevate Professionalità (EP) dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi; il peso attribuito a detto fattore è del 5%;
- relazione annuale sulle attività dell'Ateneo, che ingloba il fattore relativo ai comportamenti organizzativi (il peso attribuito a detto fattore è del 35%); nell'ambito di tale fattore viene valutato il rispetto delle prescrizioni normative per le quali è espressamente imposto al valutatore di tener conto in sede di valutazione individuale.

In riferimento al primo punto, la valutazione sarà effettuata sulla base dei risultati della Performance organizzativa complessivamente conseguita sulla base della valutazione di tutti gli obiettivi assegnati alle strutture (Allegato 1). Si segnala, a tal proposito, che nel Piano Integrato 2020-2022, al paragrafo 4.4.4, il capoverso *"In riferimento al primo punto, la valutazione sarà effettuata sulla base dei risultati conseguiti sugli obiettivi individuati come particolarmente rilevanti, come previsto al § 4.4.3."* è da considerare un refuso.

In riferimento al fattore valutativo di cui al secondo punto, in assenza di obiettivi specifici definiti nel contratto individuale del Direttore Generale, come previsto ai § 4.4.3 e 4.4.4 del Piano Integrato 2020/2022, sono valutati i risultati relativi agli obiettivi strategici individuati come particolarmente rilevanti, di seguito descritti:

Obiettivo strategico	Descrizione
A10	Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado
B9	Valorizzare le potenzialità di erogazione di servizi conto-terzi
C1	Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali
C25	Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione
C26	Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione

La Performance di Ateneo nel suo complesso sarà valutata tramite indicatori specifici collegati ad obiettivi strategici ritenuti particolarmente rilevanti e preventivamente individuati annualmente nel Piano Integrato. Per l'anno 2020, gli obiettivi strategici contenuti nel Piano Strategico di Ateneo, ritenuti particolarmente rilevanti, sono i seguenti:

Obiettivo strategico	Indicatore	Peso indicatore	Target annuale	Risultati al 31.12.2020
A10 - Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado	Numero di attività seminariali/divulgative organizzate annualmente presso gli Istituti scolastici di secondo grado	100/100	20	21
B9 - Valorizzare le potenzialità di erogazione di servizi conto-terzi	Numero di servizi conto-terzi resi	100/100	10	43
C1 - Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali	Attuazione provvedimento riorganizzativo	100/100	Emanazione provvedimento riorganizzativo	n. 11 Decreti attuativi (vedi § 4.1)
C 25 – Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione	Numero incontri di formazione/informazione rivolti a tutto il personale di Ateneo	100/100	≥ 1	2
C 26 Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza	Numero incontri di formazione/informazione rivolti a tutto il personale di Ateneo	100/100	≥ 1	1

Gli obiettivi di cui alla presente tabella sono individuati quali obiettivi specifici del Direttore Generale. Per un maggiore dettaglio si rinvia all'allegato 2.

4.5 Criticità e opportunità

Di seguito si sintetizzano brevemente le criticità e le opportunità rilevati per il 2020.

Tra le criticità, ovvero eventi o mutamenti che costituiscono un fattore di rischio e che potrebbero condizionare negativamente i risultati della strategia, troviamo:

- Emergenza sanitaria legata alla diffusione del Coronavirus (COVID – 19);
- Svolgimento dell'attività lavorativa prevalentemente in modalità agile;
- Attuazione della riorganizzazione delle Struttura dell'amministrazione centrale e dipartimentali;
- Scarsa dinamicità del tessuto produttivo locale;
- Scarsi investimenti pubblici e privati in ricerca;
- Mancanza d'interlocutori imprenditoriali forti capace di rapportarsi con programmazioni internazionali, soprattutto in relazione all'impostazione a programmi come Horizon 2020 che, per accedere a finanziamenti, presuppone interconnessioni tra università-ricerca e mondo produttivo;
- Perdurante crisi economica, soprattutto al sud, che dovrebbe portare ad una maggiore complementarità tra Enti locali, Regione, Università, in particolare nelle politiche sul Diritto allo studio, aggravata dagli effetti dell'emergenza sanitaria;
- Esigenza di razionalizzazione dell'offerta formativa e, al contempo, necessità di ampliare il bacino dell'utenza studentesca;
- Adozione di requisiti di docenza per l'accreditamento dei corsi di studio, in presenza di turnover limitato e di vincoli di spesa, rende difficile in prospettiva l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Contenimento dei costi del pubblico impiego che limitano la possibilità di valorizzare il merito;
- Specificità del contesto produttivo italiano, caratterizzato da una pluralità di piccole- medie imprese che limitano gli sbocchi occupazionali di personale qualificato;
- Collocazione geografica della Mediterranea che crea ambiti d'influenza dell'utenza limitati e circoscritti (criticità dei trasporti, posizione decentrata, ...);

Tra le opportunità, troviamo

- Partecipazione in progetti internazionali competitivi nel campo della cooperazione, della mobilità e della ricerca;
- Buona diffusione del web per i servizi amministrativi agli studenti, ulteriormente incrementati dagli interventi straordinari legati all'emergenza sanitaria;
- Incremento delle politiche europee ad aumentare lo scambio internazionale degli studenti, che può portare la Mediterranea a dialogare maggiormente con i paesi del Mediterraneo;
- Introduzione del nuovo modello di autovalutazione e accreditamento delle sedi universitarie, dei corsi e dei Dipartimenti nonché diffusione dei risultati della valutazione della qualità della ricerca (VQR) consente di diffondere in modo più capillare la cultura del miglioramento continuo e di definire obiettivi di qualità allineati ai meccanismi di incentivazione adottati dal Ministero;
- Programma di finanziamento della ricerca europea, Horizon2020, che permette all'Ateneo di consolidare il patrimonio di partnership internazionali avviate con i precedenti programmi di ricerca comunitari ed offrirà la possibilità di mitigare il calo dei finanziamenti nazionali per la ricerca;
- Insieme d'interventi messo a punto dalla Regione Calabria sui fondi POR dedicati al sistema universitario Calabrese sia sul piano strutturale che scientifico e didattico;

Nel definire con consapevolezza la strategia di sviluppo tuttavia, se da un lato non si può prescindere dai fattori esogeni che condizionano le scelte, dall'altro diventa di fondamentale importanza individuare i fattori endogeni, ovvero punti di forza e punti di debolezza dell'ente, sui quali agire per sostenere la realizzazione

del piano strategico. Tra i punti di debolezza, ovvero le aree ad elevato margine di miglioramento che individuano gli ostacoli che bisognerà superare, ci sono:

- Scarso senso di appartenenza;
- Anzianità del personale;
- Scarsi finanziamenti alla ricerca di base e ai laboratori;
- Burocratizzazione eccessiva;
- Tessuto produttivo locale scarsamente recettivo;

Tra i punti di forza, ovvero le aree di eccellenza dell'organizzazione che costituiscono i maggiori elementi a favore dello sviluppo, troviamo invece:

- Rilevante attività di ricerca svolta in Ateneo, anche in collaborazione nazionale ed internazionale;
- Attività nel trasferimento tecnologico e di conoscenza;
- Qualità della formazione dottorale;
- Buon rapporto docenti / studenti che consente interazione e offre margini per incrementare il numero di studenti;
- Rapporti con stakeholders (Regione, Città Metropolitana, Istituzioni scolastiche, Confindustria, ecc.);

5. Risorse, efficienza ed economicità

La situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria è rappresentata nel Bilancio unico di esercizio di Ateneo. L'ultimo bilancio approvato, sia dai Revisori dei Conti che dal Consiglio di Amministrazione, attiene all'esercizio 2019.

Relativamente all'esercizio 2020, il Bilancio unico di esercizio di Ateneo è in corso di ultimazione e di tempestiva sottomissione agli Organi competenti. Non si può sottacere che i percorsi operativi della gestione economico-finanziaria risultano abbastanza complessi, anche per effetto della portata delle normative di riferimento, ma si sono svolti perseguendo il mantenimento dell'equilibrio tra entrate e spese e garantendo il sostegno economico delle missioni istituzionali di didattica e ricerca, degli interventi rivolti agli studenti ed il mantenimento funzionale delle dotazioni immobiliari e mobiliari.

I budget della spesa per studenti, dottorati, borse di studio, didattica e ricerca e internazionalizzazione sono stati pressoché confermati nonostante che, sul fronte della spesa corrente, quella del personale continui ad assorbire la gran parte delle risorse disponibili, determinando margini sempre più limitati per altre azioni e, soprattutto, determinando la necessità inderogabile di monitorare gli indicatori e i risultati gestionali infraannuali, per far sì che l'Ateneo possa comunque collocarsi in una posizione di equilibrio economico e finanziario.

La stima degli indicatori di bilancio ISP e ISEF per l'anno 2020 ex D.Lgs. n. 49/2012 è riportata quindi sui valori seguenti:

ISP=78,67%

ISEF=1,04

che confermano la tendenza, avviata nel 2019, ad una condizione di criticità.

L'importo del FFO per il 2020 viene valutato in atto a 29,9 ml di euro (si ricorda che non sono stati ancora emanati, come oramai da diversi anni, i decreti definitivi di assegnazione, per cui anche per il previsionale 2021 viene dimensionato in termini presunti). Il fondo comprende la somma straordinaria di euro 350.000, quale finanziamento ministeriale del progetto presentato ad ottobre 2020 nell'ambito dell'art.11 "Ulteriori interventi" del D.M. 10 agosto 2020, n. 442, riguardante i criteri di ripartizione del FFO.

Va ad aggiungersi a questa voce la quota di risorse inerenti alla programmazione triennale per euro 265.534,00.

Per quanto attiene alle entrate proprie da contribuzione studentesca, la stima si attesta su 5,2 ml di euro, in riduzione rispetto all'esercizio precedente.

Per quanto riguarda le spese, la consistenza degli stanziamenti destinati ai costi per studenti, dottorati, internazionalizzazione, didattica e ricerca fa registrare una spesa complessiva di 4,3 ml di euro confermando l'andamento degli anni precedenti, nonostante che, come già detto, la spesa stipendiale, pur risentendo positivamente del contenuto turnover, continui ad assorbire la gran parte delle risorse finanziarie.

A confermare la notevole ristrettezza concorre il Dpcm del 13 novembre 2020 concernente gli adeguamenti retributivi per il personale non contrattualizzato per cui l'Amministrazione ha dovuto liquidare gli scatti di anzianità; a decorrere dal 1 gennaio 2020, gli stipendi, come rilevati alla data del 1 gennaio 2019, sono soggetti ad incrementi del 1,71% dal 1 gennaio 2020, con le conseguenti ricadute sull'evoluzione degli indicatori di bilancio e sull'entità delle risorse "libere".

La spesa stipendiale 2020 viene in atto valutata sui 27 ml di euro.

Le altre spese di gestione registrano una consistenza di circa 3 ml di euro.

Per quanto attiene agli aspetti finanziari, anche il flusso monetario (cash flow) generato dalla gestione corrente risulta di segno positivo, attestandosi sui 3,5 ml di euro.

6. Trasparenza e anticorruzione

Nel 2020 è stato attuato un costante monitoraggio delle attività poste in essere dai referenti per la trasparenza sul nuovo portale di Ateneo, a seguito della riorganizzazione delle modalità di pubblicazione sulla pagina “*Amministrazione Trasparente*”, regolamentato con Atto organizzativo interno adottato con D.D. n. 19 del 19 aprile 2018. Tale attività è stata svolta al preciso scopo di monitorare la pubblicazione dei dati nella sezione, a cura dei referenti individuati per le varie strutture di Ateneo, attuando al tempo stesso un controllo dei contenuti e dei requisiti di pubblicazione degli stessi.

È proseguita, pertanto, l’attività di pubblicazione obbligatoria dei dati, sostenuta da una programmazione e pianificazione dei flussi di informazione, delle relative responsabilità e dall’attivazione di un nuovo assetto organizzativo che comprende specifici ruoli per far fronte alle conseguenze legate al rafforzamento della trasparenza e dell’accesso a informazioni e dati da parte degli utenti, come strumenti principali di prevenzione della corruzione.

In adempimento a quanto programmato nel Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza, come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, l’Ateneo ha organizzato nel 2020 “La giornata della Trasparenza” al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche, promuovere il coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di prevenzione della corruzione attraverso una sempre maggiore trasparenza della propria azione

Nel quadro degli obiettivi strategici, l’Università, ai fini dell’attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza, ha posto come obiettivo strategico prioritario:

• **C 26 Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D. Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della Trasparenza.**

Nello specifico per l’anno 2020 è stato individuato il seguente obiettivo operativo all’interno dell’obiettivo strategico:

- **obiettivo operativo C26.1 - Avvio attività finalizzata alla Istituzione Albo on line**

In merito, già nel 2014 era stata avviata una fase di studio della normativa di riferimento e l’analisi della bozza di regolamento redatta dal gruppo di lavoro istituito nell’ambito del progetto Unidoc, quale “progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informatici”. Sono stati organizzati anche incontri con i colleghi dell’Università di Messina per la condivisione delle esperienze e delle conoscenze in materia. La bozza di regolamento è stata sottoposta al S.A e CdA rispettivamente del 26 e 30 giugno 2014. Entrambi hanno espresso parere favorevole alla sua emanazione. Successivamente è stata predisposta una proposta di procedura operativa per l’attivazione del servizio di pubblicazione sull’albo on line ma non si è dato avvio alla procedura di istituzione dell’Albo. Con il presente obiettivo è stata analizzata e aggiornata tutta la documentazione a suo tempo prodotta, compreso il regolamento, allo scopo di produrre una proposta di organizzazione del servizio pubblicazione albo on line, anche in vista del nuovo progetto di riorganizzazione approvato nel 2019.

Pertanto, nel corso del 2020 è stata completata l’attività istruttoria finalizzata all’istituzione dell’Albo on line, a cura di un gruppo di lavoro nell’ambito dello specifico obiettivo, che ha portato all’adozione dei seguenti documenti:

“Regolamento per la pubblicazione dei documenti all’Albo On Line”, approvato nel CdA del 29/09/2020 e adottato con D.R. n. 357 del 25/11/2020;

“Atto organizzativo interno per la regolamentazione del flusso per la pubblicazione dei documenti all’Albo On Line”, adottato con D.D. n. 125 del 16/12/2020.

L’Università Mediterranea predispone e aggiorna annualmente il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT), in conformità alle prescrizioni introdotte dalla Legge n. 190/2012 e successive modificazioni ed integrazioni; a seguito delle modifiche normative introdotte in particolare dal

D. Lgs. 97/2016 (cd. FOIA) il Piano ha assunto un valore programmatico ancora più incisivo visto lo stretto legame che intercorre tra la politica di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Il PTPCT è stato elaborato in coerenza con le disposizioni enunciate dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'ANAC con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 fermo restando le disposizioni speciali di cui all'aggiornamento 2017 al PNA - approvate il 22 novembre 2017 e recepite nell'atto di indirizzo del MIUR del 15 maggio 2018- nonché le successive modifiche introdotte con l'Aggiornamento al PNA del 2018 approvato con delibera Anac n. 1208 del 22 novembre 2018.

In conformità a quanto previsto dall'Anac e nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento, in data 15.01.2020 la Mediterranea ha pubblicato un avviso diretto alla realizzazione di forme di consultazione invitando tutti i "portatori di interesse", i cittadini, il personale dell'Università e tutte le associazioni o organizzazioni che rappresentano interessi collettivi, a presentare proposte e/o osservazioni in merito al "Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria" per il Triennio 2020-2022. Le proposte andavano inviate mediante posta elettronica all'indirizzo prevenzionecorruzione@unirc.it, o via pec all'indirizzo amministrazione@pec.unirc.it, riportando il seguente oggetto "Aggiornamento P.T.P.C.T. Triennio 2020/2022 entro il 24 gennaio 2020.

Nell'attività di "gestione del rischio" sono stati coinvolti i dirigenti responsabili dei diversi servizi, i titolari di Posizione Organizzativa e i funzionari responsabili dei procedimenti, come di seguito dettagliato:

- negli anni 2015 e 2016 è stata svolta una approfondita attività di mappatura ed analisi con i responsabili di Unità Organizzative dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti, al fine di pervenire all'individuazione delle aree a maggior rischio corruzione specificamente riferite al contesto organizzativo dell'Ateneo;
- nel 2017 è stata svolta una ulteriore indagine diretta alla verifica della mappatura del rischio con riferimento in particolare ad alcuni processi nella Macroarea Risorse finanziarie;
- nel 2018 è stata applicata la metodologia, avviata nel 2017, alle strutture dipartimentali come da obiettivo del Piano integrato 2018-2020 C3.2.2 "Perfezionamento della procedura di valutazione del rischio nei procedimenti in atto nei Dipartimenti con conseguente verifica per l'attualizzazione della loro mappatura con possibile aggiornamento";
- Nell'anno 2019 si è proceduto ad un monitoraggio degli interventi richiesti dall'ANAC e oggetto dell'atto di indirizzo del MIUR n. 39 del 15 maggio 2018;

Per il 2020, la riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ateneo, conclusasi con l'avvio formale alla data del 30 settembre 2020, è stata accompagnata dalla presa d'atto della necessità di una nuova analisi e della mappatura dei processi: tenuto conto che l'allegato 1 al PNA 2019 costituisce l'unico riferimento metodologico da seguire, con conseguente aggiornamento, integrazione e sostituzione delle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2013 e nell'Aggiornamento 2015, è stato posto in essere un obiettivo, per l'anno 2021, finalizzato alla mappatura dei processi non più sulla base quantitativa per come previsto dall'all. 5 del PNA 2013 ma adottando un approccio di tipo qualitativo, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza.

L'analisi critica della nota di indirizzo MIUR 39/2018 effettuata nell'anno 2019 ha portato all'individuazione per il 2020 di un obiettivo operativo collegato all'obiettivo strategico C25 – **"Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione"**, come di seguito specificato:

- **obiettivo operativo C25.1 - Atto di indirizzo MIUR n.39 del 14.05.2018: adeguamento procedure nell'ambito di "Enti partecipati ed esternalizzazione di servizi"**

Il presente obiettivo rappresenta la continuazione dell'attività effettuata nel corso del 2019 riguardante il monitoraggio degli interventi richiesti dall'ANAC e oggetto dell'atto di indirizzo del MIUR n.39 del 14 maggio 2018 e conseguente segnalazione, in termini di problem solving, delle eventuali criticità al RPTC

per gli "Enti partecipati ed esternalizzazione di servizi" in coerenza con la disciplina introdotta dal D. Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017. Tutte le attività previste per il 2020 erano finalizzate a risolvere le criticità riscontrate procedendo ad una massiva attività di adeguamento alla normativa in tema di anticorruzione delle procedure e modulistica impiegata nell'ambito delle attività di coordinamento e gestione delle attività istruttorie necessarie alle partecipazioni dell'Ateneo. È stata effettuata per il suddetto obiettivo la ricognizione degli interventi richiesti dall'ANAC oggetto dell'atto di indirizzo del MIUR n.39 del 14 maggio 2018 e conseguente segnalazione, in termini di problem solving, delle eventuali criticità al RPCT per gli "Enti partecipati ed esternalizzazione di servizi" in coerenza con la disciplina introdotta dal D. Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017, oltre al monitoraggio intermedio degli adempimenti. È stata effettuata per il suddetto obiettivo nell'ambito degli interventi richiesti dall'ANAC oggetto dell'atto di indirizzo del MIUR n.39 del 14 maggio 2018:

- analisi della presenza dei criteri adottati in sede di valutazione nella motivazione analitica resa dall'Università ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 per tutte le partecipate in essere e verifica dell'avvenuta pubblicazione della motivazione sul sito;
- attività di studio e di redazione della documentazione e degli atti necessari all'adesione e/o alla costituzione di soggetti terzi;
- verifica dei modelli di richiesta previsti per incarichi esterni retribuiti ai sensi dell'art. 53 Dlgs. n. 165/2001 ed eventuale adeguamento alla normativa;
- verifica ed adeguamento degli atti di nomina dei rappresentanti, degli atti di delega, degli atti di rinnovo e della documentazione necessaria alla luce delle recenti direttive ministeriali in tema di anticorruzione;
- predisposizione modello di richiesta da trasmettere agli enti ai quali si intende aderire in partecipazione che prevedano dichiarazione di piena applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza, anche relativamente alla pubblicazione dei regolamenti sul personale, incarichi e dati relativi alle assunzioni sui propri siti.

Proprio in considerazione della delicatezza delle funzioni di indirizzo e coordinamento del Ministero nei confronti delle autonomie universitarie e, al tempo stesso, della necessità di dare immediato riscontro alle raccomandazioni dell'ANAC, si intende trasferire i contenuti dell'Aggiornamento del PNA in un vero e proprio "Atto d'indirizzo" rivolto alle Università. L'Atto di indirizzo, infatti, viene adottato ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma I, letto a), del D.Lgs. n. 165 del 2001, e dell'art. 1, comma 2, della legge n. 168 del 1989.

In particolare è stata presa in considerazione la parte seconda: interventi da parte delle Università dell'Atto di Indirizzo del MIUR del PNA approvato con Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017. L'ANAC si rivolge direttamente alle Università, anche senza l'intermediazione del Ministero, formulando una serie di raccomandazioni:

- Prevenzione della corruzione;
- Attività di ricerca;
- Attività didattica;
- Reclutamento;
- Codice etico, codice di comportamento e procedimento disciplinare;
- Enti partecipati ed esternalizzazione di servizi.

Sono state evidenziate le disposizioni legislative relative alle partecipate pubbliche, con particolare riferimento alle fattispecie presenti nelle Università, che hanno trovato nel tempo rilevanti modifiche e integrazioni normative.

Nell'ambito della disciplina sull'anticorruzione, per l'anno 2020 sono stati realizzati ulteriori obiettivi operativi di seguito specificati:

- ***obiettivo operativo C25.2 - Regolamento Servizio ispettivo - aggiornamento e adeguamento alla normativa in materia***

L'università, come ogni altra Pubblica Amministrazione, è tenuta ad effettuare - in base a quanto stabilito dall'art. 1, comma 62, della Legge n. 662/1996 - verifiche a campione sull'eventuale svolgimento di attività extraistituzionale non denunciata o non autorizzata dall'Amministrazione, nonché sull'eventuale svolgimento di attività extraistituzionale incompatibile con le funzioni e gli interessi dell'Università e con le norme generali in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi. Tanto, secondo quanto disposto in materia dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"). Il presente obiettivo mira all'adeguamento del regolamento vigente, che risale al 2009, al fine di dare un nuovo impulso alle attività del servizio ispettivo. Il Regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2020;

- **obiettivo operativo C25.3 -Coordinamento tra Codice Etico e Codice di Comportamento –**

Lo scopo dell'obiettivo era quello di operare attraverso un approfondimento e studio della normativa di riferimento, l'integrazione, con la redazione in un unico corpo normativo, del Codice di Comportamento e del Codice Etico allo scopo di fornire, anche a livello sistematico e di sintesi, un quadro unico delle disposizioni di ordine Etico e Comportamentale, il tutto secondo le linee guida e le indicazioni fornite a livello nazionale. Lo schema del Codice integrato etico e di comportamento dell'Ateneo, che unifica e integra il Codice di comportamento vigente, adottato tenendo conto, in via primaria, delle regole contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, intitolato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice Etico adottato con D.R. n. 204 del 27 luglio 2011, è stato distribuito in visione ai componenti del Consiglio di Amministrazione, ai fini di eventuali contributi migliorativi.

7 Pari opportunità e bilancio di genere

in coerenza con gli obiettivi del Piano strategico di Ateneo 2020-2022, programmate e realizzate al 31 dicembre 2020, si riporta una sintesi delle misure adottate e delle azioni attuate per la tutela della parità e la promozione delle pari opportunità (PO):

- **Rafforzamento dei servizi di coordinamento in Ateneo in tema di pari opportunità** tra le delegate per le pari opportunità dei vari Dipartimenti e la Delegata del Rettore per le pari opportunità (*gruppo di coordinamento*), con riunioni periodiche e revisione/modifica della sezione dedicata alle PO sul portale dell'Ateneo (https://www.unirc.it/ateneo/pari_opportunita_coordinamento.php)
- **Iniziativa di promozione e sensibilizzazione**
 - “Giornata internazionale delle donne nella scienza” - Iniziativa di promozione delle attività svolte in Ateneo da ricercatrici/dottorande impegnate nelle diverse aree di ricerca- promossa dal Gruppo di coordinamento per le Pari opportunità di Ateneo -11 Febbraio 2020.
 - “Campagna di sensibilizzazione contro la violenza delle donne al tempo del coronavirus” - promossa dal Gruppo di coordinamento per le Pari opportunità di Ateneo-06/04/2020
 - Iniziative promosse nell'ambito delle attività del *progetto UE H2020 “Gender Equality in Engineering through Communication and Commitment (GEECCO)”* di Ateneo:
 1. “La prospettiva dell'utente finale: come tenere conto degli effetti di didattica e ricerca sulla società”, approvato dai Dipartimenti di Ateneo durante il periodo Novembre 2019 - Luglio 2020. Il documento ha come obiettivo quello di fornire spunti di riflessione per una didattica ed un'attività di ricerca più consapevole degli impatti dell'utente finale, in particolare in un'ottica di genere.
 2. Seminario dal titolo “Robotica e Istanze di Genere” -13 Novembre 2020
 3. Seminari organizzati nell'ambito della collaborazione tra il gruppo di lavoro del progetto GEECCO e la scuola di Dottorato, finalizzati a favorire il sostegno delle carriere delle giovani ricercatrici
 4. Redazione del documento “Note per l'organizzazione di eventi scientifici” che mirano a fornire indicazioni su come promuovere la parità di genere e garantire una adeguata rappresentanza di tutti i generi nelle conferenze, nei seminari e negli eventi scientifici
 5. Pubblicazione di newsletter (<http://www.geecco.unirc.it/index.php/newsletter/newsletter-unirc>), per fornire informazioni e aggiornamenti sul tema delle pari opportunità e sulle migliori pratiche adottate in vari contesti per la realizzazione dei relativi obiettivi.
- **Attività di monitoraggio: sondaggi, rilevazioni e raccolta dati**
 - *Sondaggio sulla parità di genere* nelle istituzioni universitarie –distribuzione questionario dal 14 al 27 ottobre 2020
L'indagine, finalizzata a comprendere e promuovere la parità di genere nelle istituzioni universitarie, è stata rivolta a tutto il personale dell'Ateneo (docente e tecnico-amministrativo) ed è stata avviata grazie alla collaborazione tra il Gruppo di lavoro del progetto GEECCO di Ateneo, il CUG, il gruppo di coordinamento per le Pari Opportunità di Ateneo e l'Amministrazione. L'esito di tale rilevazione sarà disponibile nel corso del 2021.
 - *Rilevazione delle attività svolte presso UNIRC sulla prevenzione e il contrasto della violenza sessuale e domestica* Anni 2016-2019. con particolare riferimento ad attività di formazione, ricerca, internazionalizzazione, raccolta dati, attività rivolte al territorio.
La richiesta per la raccolta di tali dati è parte del Progetto UN.I.RE - acronimo di “Università Italiane in Rete”, volto alla “Prevenzione e la lotta alla violenza contro le donne e la violenza domestica”,

in accordo con la CRUI. L'Università Mediterranea ha trasmesso tali dati alla CRUI nel mese di Giugno 2020.

- Iniziative promosse dal servizio *Job Placement* di Ateneo:
 1. “Caffè Virtuale per la Giornata Internazionale delle Donne Ingegnere”, rivolto alle studentesse e neolaureate in Ingegneria-23 giugno 2020
 2. “Diversity Matters@ McKinsey”, evento virtuale rivolto a studenti talentuosi per discutere insieme di come la diversità di background culturale, di genere e di orientamento sessuale possa essere valorizzata e possa fare la differenza nel contesto di lavoro-29 ottobre 2020

Azioni per la parità di genere e bilancio di genere

La principale azione intrapresa dall'Ateneo per la parità di genere nell'anno 2020 è rappresentata dall'adozione del *Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) 2021-23*.

Il Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) per il triennio 2021-2023, approvato dagli Organi di governo in data 29/09/2020, rappresenta una delle principali azioni del Progetto finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020 dal titolo “Gender Equality in Engineering through Communication and Commitment (GEECCO)” in fase finale di svolgimento (durata prevista dal 01/05/2017 al 30/04/2021) che vede il diretto coinvolgimento dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria (partner). La proposta del Piano nasce dalla sinergia tra il Gruppo di lavoro del progetto GEECCO, la Delegata per le Pari Opportunità di Ateneo, il CUG, e l'Amministrazione. Nel dettaglio, le aree di azione identificate dal GEP sono:

- *Organi decisionali e Risorse Umane;*
- *Progressi di carriera;*
- *La dimensione di genere nella ricerca e nell'insegnamento;*
- *Cultura di Genere.*

Sono state, altresì, individuati specifici obiettivi, azioni da intraprendere e risorse da impiegare per la loro realizzazione. Inoltre, il GEP è stato incorporato nel Piano di Azioni Positive 2021-2023, proposto dal Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Ateneo (approvato dal Senato Accademico nell'adunanza del 29 gennaio 2021 e dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 2 febbraio 2021).

Le recenti “*Linee guida per il Bilancio di Genere (BdG) negli Atenei italiani a cura del gruppo della CRUI sul Bilancio di genere-Settembre 2019*”, le quali forniscono indicazioni su come redigere un BdG a supporto sia del singolo Ateneo che dell'intero sistema universitario, raccomandano la stesura del BdG con cadenza almeno triennale, al fine di poter procedere a un monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi definiti. In questa direzione, dopo le successive redazioni del BdG (anni 2015-2018), si è proceduto all'aggiornamento dei dati (al 31/12/2020) disaggregati per genere per le diverse categorie presenti in Ateneo (personale docente e ricercatore, personale tecnico-amministrativo, componente studentesca), a scopo di monitoraggio e di programmazione di specifiche azioni nel breve-medio periodo.

8 Il benessere organizzativo

8.1 Il benessere organizzativo

Nel corso dell'anno 2020 l'Ateneo ha condotto una nuova rilevazione sul Benessere Organizzativo del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, riferita all'anno 2019, riprendendo la medesima metodologia adottata per la rilevazione 2018, basata sulla somministrazione di questionari e utilizzo di strumenti che hanno garantito una maggiore riservatezza dei dati e una più veloce compilazione e chiusura dell'operazione, anche al fine di incentivare la partecipazione del personale che, nelle indagini degli anni precedenti, era stata abbastanza contenuta.

L'indagine è stata condotta dal 27 gennaio al 10 febbraio 2020, utilizzando la piattaforma software "open source" LimeSurvey.

In particolare, a ciascun soggetto coinvolto nella rilevazione è stato inviato un link al quale collegarsi per compilare il questionario, in forma completamente anonima. Dal questionario, inoltre, sono state eliminate le domande che avrebbero potuto permettere di identificare il compilatore.

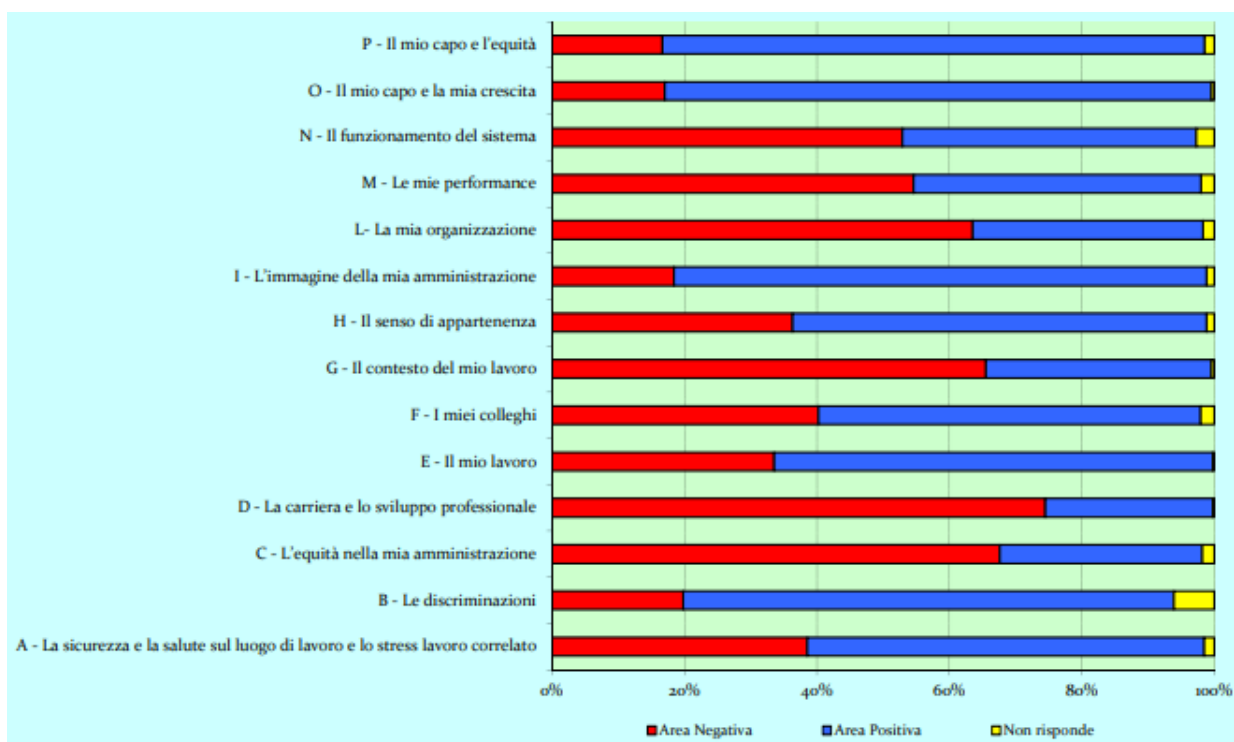
I questionari compilati sono stati 87 su un totale di 172 unità di personale raggiungendo, quindi, il 50,58% di copertura (+ 10% circa rispetto alla precedente rilevazione 2018).

I risultati dell'indagine, come si evince dalla tabella successiva, sono comparati con quelli della precedente rilevazione, al fine di poter valutare l'efficacia delle azioni fin qui intraprese nei diversi ambiti oggetto dell'indagine ed adattare gli interventi in relazione alle eventuali problematiche emerse. Questo tipo di indagine rappresenta un'importante opportunità per acquisire informazioni utili per la programmazione di politiche mirate al miglioramento del benessere del personale.

	INDAGINE 2018			INDAGINE 2020 (RIFERITA ALL'ANNO 2019)		
	Area Negativa	Area Positiva	Non risponde	Area Negativa	Area Positiva	Non risponde
A - La sicurezza e la salute sul luogo di lavoro e lo stress lavoro correlato	37,04%	60,59%	2,37%	38,57%	59,90%	1,53%
B - Le discriminazioni	19,85%	72,89%	7,26%	19,80%	74,07%	6,13%
C - L'equità nella mia amministrazione	66,13%	33,60%	0,27%	68,85%	31,15%	0,00%
D - La carriera e lo sviluppo professionale	64,80%	33,33%	1,87%	74,48%	25,29%	0,23%
E - Il mio lavoro	20,80%	78,93%	0,27%	33,56%	66,21%	0,23%
F - I miei colleghi	25,60%	74,40%	0,00%	40,23%	57,70%	2,07%
G - Il contesto del mio lavoro	57,07%	42,93%	0,00%	65,82%	34,18%	0,00%
H - Il senso di appartenenza	20,80%	78,93%	0,27%	36,32%	62,53%	1,15%
I - L'immagine della mia amministrazione	10,67%	87,56%	1,78%	18,39%	80,46%	1,15%

L- La mia organizzazione	54,67%	44,00%	1,33%	64,62%	35,38%	0,00%
M - Le mie performance	44,67%	54,67%	0,67%	55,72%	44,28%	0,00%
N - Il funzionamento del sistema	51,73%	46,67%	1,60%	52,87%	44,37%	2,76%
O - Il mio capo e la mia crescita	42,40%	55,73%	1,87%	17,01%	82,53%	0,46%
P - Il mio capo e l'equità	38,67%	57,67%	3,67%	16,67%	81,90%	1,44%

Riepilogo Aree rilevazione 2020 (Riferita all'anno 2019)



8.2 La formazione del personale TAB

La formazione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, oltre ad essere un obbligo per tutte le PP.AA., come prevede l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rappresenta una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti della qualità dei servizi offerti all'utenza, nonché uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi lavorativi.

A ciò si aggiungono alcune previsioni normative specifiche che hanno ricaduta diretta sulla formazione del personale e, in particolare, la disciplina in materia di trasparenza (D.lgs 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/2016) e quella sulla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 e s.m.i).

Nell'anno 2017 è stato sottoscritto l'accordo di contrattazione integrativa del 23 gennaio 2017, formalizzato con le "Linee di indirizzo e programmazione triennale 2017-2019 per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e CEL dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria" e con l'analisi dei fabbisogni formativi, conclusasi con l'elaborazione e la pubblicazione di un Report dal titolo "Analisi dei fabbisogni di formazione del Personale Tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria".

Nel corso dell'anno 2018 è stato elaborato e predisposto un piano di formazione biennale, tenendo conto dei bisogni formativi emersi dall'analisi svolta e della disponibilità finanziaria accertata.

Il documento "Piano delle attività formative destinate al Personale amministrativo e bibliotecario per il biennio 2019-2020", è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22 febbraio 2019.

Con decreto del Direttore Generale n. 21 del 13 marzo 2019, è stata costituita la Commissione per le attività formative del personale tecnico amministrativo e bibliotecario di Ateneo, con il compito di curare la programmazione delle attività formative per l'anno 2019, tramite la predisposizione del Catalogo formativo e la conseguente attuazione, secondo le linee di indirizzo contenute nel citato Piano delle attività formative destinate al Personale amministrativo e bibliotecario per il Biennio 2019-2020.

Nell'anno 2019, la citata Commissione ha approvato il catalogo formativo 2019, nella riunione del 16 maggio 2019, unitamente ai criteri per la partecipazione del personale dell'Amministrazione centrale e delle strutture dipartimentali.

Nell'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria e di tutte le problematiche conseguenti alla prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile, non è stato possibile progettare un catalogo formativo coordinato e unitario. Le iniziative formative sono state programmate e autorizzate volta per volta, in relazione alle esigenze segnalate dalle Strutture, in prevalenza da remoto.

Di seguito, si riporta l'elenco delle iniziative formative cui ha partecipato, secondo quanto sopra indicato, il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo:

ANNO 2020 - DENOMINAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE
VALORE PA: Anticorruzione, trasparenza e integrità
VALORE PA: Europrogettazione
VALORE PA: Incentivazione e valutazione della performance nella P.A.
VALORE PA: Gestione e organizzazione delle banche dati
Recente evoluzione della disciplina anticorruzione
Giornata della trasparenza
AGID-CRUI: Diritti digitali nei confronti della PA
AGID-CRUI: Documenti informatici
AGID-CRUI: RTD
AGID-CRUI: Transizione al digitale
AGID-CRUI: La trasformazione digitale
AIB Calabria: Dai cataloghi al web scale discovery service
Analisi e ispezioni: come un'immagine in alta definizione può influenzare i controlli
Azioni positive e bilancio di genere per un CUG efficace
Catalogazione del libro moderno
Dimmi cosa mangi. Quali sono le parti delle piante che usiamo come alimenti

Ispezioni al microscopio: come effettuare analisi e controlli a 360°
Le novità per l'accREDITamento dei CdS
MePA: Corso base
Muschi, felci, conifer e piante a fiore: l'incredibile varietà e l'evoluzione del regno delle piante
NEXIS UNI: Informazioni a testo pieno in ambito common law, new e business
ODCEC RC: Le novità fiscali 2020
PA TRAINING: Modalità di acquisto di materiale bibliografico e informatico
Politiche europee e strategie nazionali per il futuro del sistema agroalimentare italiano
PROGETTO FAESI: Filire Agroenergetiche nel Sud Italia"
"Guerrilla Libraries"
Segnaletica di sicurezza ed emergenze
POLA, Performance, smart working, nuovi modelli organizzativi
Vedere, misurare e fotografare oltre i limiti della microscopia tradizionale

9 Il processo di redazione della relazione sulla performance

9.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Di seguito viene rappresentato il processo seguito nella definizione e adozione della relazione specificando i tempi ed i soggetti coinvolti.

FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	Febbraio 2021	Marzo 2021	Aprile 2021	Maggio 2021	Giugno 2021
Raccolta dati	Uffici					
Analisi	Uffici					
Presentazione al Direttore Generale	DG, Uffici					
Trasmissione al NVI schema relazione in termini di pre-validazione						
Presentazione agli Organi di Governo	MR, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione					
Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione	DG					

9.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Durante le fasi del ciclo di gestione sono emersi alcuni punti di forza e di debolezza che sono stati debitamente considerati nel nuovo Piano Integrato 2020-2022:

PUNTI DI FORZA

- il Piano Integrato 2020 – 2022 ha sviluppato il ciclo di gestione della performance in linea con quanto previsto dagli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 150/2009, precisando i criteri di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale anche in base a quanto stabilito nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente;
- partecipazione consapevole al ciclo di gestione da parte dei vari organi di indirizzo politico e amministrativo;
- correlazione tra ciclo della performance e azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la crescente consapevolezza dell'importanza dei temi della valutazione della performance, e la crescente sensibilità da parte degli addetti ai lavori, congiuntamente ad un'attenta azione di condivisione delle fasi di pianificazione e rendicontazione, hanno aumentato la partecipazione al ciclo di gestione da parte dei vari Responsabili di struttura, aumentando anche la consapevolezza degli strumenti valutativi;
- la fase di condivisione, discussione ed elaborazione degli obiettivi, coerenti con i documenti programmatici, rappresenta un momento di coinvolgimento attivo delle componenti politiche e amministrative dell'Ateneo, finalizzato a realizzare, con piani e azioni concrete, le strategie dell'Ateneo.

PUNTI DI DEBOLEZZA (AREE DI MIGLIORAMENTO)

- emergenza sanitaria legata alla diffusione del Coronavirus (COVID – 19);
- svolgimento dell'attività lavorativa prevalentemente in modalità agile;
- attuazione della riorganizzazione delle Strutture dell'amministrazione centrale e dipartimentali;
- presenza di obiettivi operativi tendenti a riflettere in alcuni casi lo svolgimento di funzioni ordinarie;
- criticità legata alla definizione di indicatori e target nell'ambito della performance organizzativa;
- assenza di riferimenti a un processo di budgeting che costituisce, tutt'ora, un limite evidente sia alla fase di pianificazione che di monitoraggio/rendicontazione della performance;
- la complessità e trasversalità delle azioni da realizzare non è spesso riconducibile esclusivamente all'attività dell'amministrazione;
- la complessità normativa sul tema della valutazione della performance, gli obblighi di pubblicazione di un numero relativamente alto di documenti di pianificazione e di reportistiche di controllo, gli adempimenti di legge sul tema della trasparenza, rendono particolarmente difficoltosa la comunicazione verso gli *stakeholder* dei principali risultati di gestione. La pubblicazione di un numero molto elevato di informazioni, rischia di non fornire un quadro di sintesi delle attività e dei risultati dell'Ateneo. Inoltre, la mancanza di un raccordo fra gli adempimenti collegati al D.lgs 150/2009 e i pre-esistenti obblighi di pianificazione e controllo del sistema universitario hanno contribuito ad aumentare le difficoltà sopra esposte.

La gestione del ciclo della performance ha confermato, anche nel corso del 2020, i punti di forza e di debolezza in parte già evidenziati nelle relazioni precedenti, che sono rappresentativi, in molti casi, di analoghe tendenze e problematiche presenti nel sistema universitario.

In conclusione, si può affermare che deve essere migliorato l'approccio culturale al ciclo della performance nel senso che esso deve essere vissuto come la normale dinamica dell'attività amministrativa e non come un adempimento formale aggiuntivo.

DOCUMENTI CICLO DELLA PERFORMANCE 2020

Documento	Data approvazione	Data pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	23/10/2018	immediata	02/02/2021	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/archiviofile/unirc/SMVP%202021%20con%20allegati.pdf
Piano Integrato 2020-2022	31/01/2020	immediata	Monitoraggio approvato con D.D. 82 del 30 settembre 2020 e ratificato dal C.d.A del 16.12.2020	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/archiviofile/unirc/NUOVO%20ATTO%20DI%20NOTIFICA/2/3/3/4/5/Piano%20Integrato%202020_2022.pdf
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	31/01/2020	immediata	/	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/archiviofile/unirc/NUOVO%20ATTO%20DI%20NOTIFICA/2/3/3/4/5/PTPCT%2020_2022.pdf