



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

# RELAZIONE PERFORMANCE

## ANNO 2020

---



La realizzazione del documento è stata coordinata dal Direttore Generale - *Dott. Donato De Benedetto*

La redazione del documento è stata curata dall'Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo.

## PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

---

La presente Relazione, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, completa il Ciclo di Gestione della Performance 2020 e costituisce lo strumento attraverso il quale l'Ateneo illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed *accountability*, i risultati di performance raggiunti nell'anno 2020, con particolare riferimento agli obiettivi programmati nel Piano Integrato 2020-2022. Al fine di fornire una rendicontazione completa e puntuale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi strategici e operativi e degli interventi in tema di trasparenza e anticorruzione, si è proceduto ad analizzare il contesto di riferimento, le caratteristiche organizzative dell'Ateneo, le azioni intraprese in materia di pari opportunità e gli esiti del Progetto Good Practice 2019/2020. La Relazione, pertanto, evidenzia i risultati dell'ateneo sia nelle dimensioni più strategiche, sia negli aspetti più operativi, tipicamente presidiati dal personale tecnico ed amministrativo.

Ai fini di una maggiore chiarezza espositiva e per la loro rilevanza nel corso della trattazione si ritiene opportuno richiamare le fasi più significative del Ciclo della Performance 2020. Nelle more della definizione del nuovo Piano Strategico di Ateneo, a fini dell'avvio del predetto Ciclo, sono stati confermati gli obiettivi strategici 2019/2021 approvati con delibere del Senato Accademico n. 164 del 11/12/2018 e del Consiglio di Amministrazione n. 321 del 20/12/2018. Successivamente il Piano Strategico 2020-2022 è stato approvato con delibere del Senato Accademico n. 136 del 15/12/2020 e del Consiglio di Amministrazione n. 213 del 22/12/2020. Con successiva delibera n. 5 del 30/01/2020 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Piano Integrato 2020-2022" all'interno del quale sono definiti 40 obiettivi operativi 2020 che nel mese di febbraio 2020 sono stati assegnati a tutte le strutture di Ateneo, secondo le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Anche nell'anno 2020 l'amministrazione ha dato vita ad una concreta attività di monitoraggio intermedio, permettendo una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione. Nello specifico al fine di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati la Direzione Generale nel mese di giugno, giusta prot. n. 82247 del 29/06/2020, ha invitato i Responsabili a relazionare sullo stato di avanzamento e sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di propria competenza nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che influenzavano il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni correttive. Le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate nel documento denominato "**Relazione Semestrale 2020**" trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 123768 del 06/10/2020. Successivamente il Nucleo di Valutazione con prot. n. 128326 del 16/10/2020 ha trasmesso le proprie osservazioni e il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 164 del 27/10/2020, ha poi adottato le proprie determinazioni, oggetto di trattazione nel seguito della presente Relazione.

La novità introdotta sin dal Ciclo Performance 2017, finalizzata ad agevolare le operazioni di approvazione e validazione da parte degli organi preposti, consistente nell'immediata disponibilità delle evidenze documentali attestanti lo stato di realizzazione degli obiettivi (bozze documenti, link, screenshot,

ecc.) è stata confermata anche ai fini della presente Relazione Performance 2020. Infatti, oltre all'Allegato Tecnico all'interno del quale sono sintetizzati i risultati raggiunti in corrispondenza dei singoli obiettivi operativi programmati, accedendo al seguente link è possibile scaricare le relative evidenze documentali:

<https://drive.google.com/file/d/12MaMgI1K6b0ezc2LJCXAfesxxjvgXGLD/view?usp=sharing>

Costituiscono parte integrante della presente Relazione Performance 2020:

- l'Albero Performance 2020/2022 (All. 1) contenente la rappresentazione dei legami esistenti tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di natura gestionale di cui al Piano Integrato 2020/2022;
- il documento relativo al "Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo" (All. 2);
- l'Allegato Tecnico (All. 3) ossia il documento finalizzato a consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione degli obiettivi operativi 2020 e del relativo livello di raggiungimento;
- la Relazione Annuale in tema di pari opportunità e bilancio di genere predisposta dal CUG ai sensi della direttiva della Funzione Pubblica n. 2 del 26 giugno 2019 e già trasmessa all'Amministrazione, all'OIV e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota prot. 57457 del 30/03/2021 (All.4 e All.5)

La presente Relazione costituirà la base per la valutazione della performance del Direttore Generale - Dott. Donato De Benedetto.

## INDICE

---

<b>PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>INDICE</b>	<b>5</b>
<b>1 CONTESTO INTERNO ED ESTERNO</b>	<b>7</b>
1.1 LA POPOLAZIONE STUDENTESCA	7
1.2 STAKEHOLDER: ASPETTATIVE E FABBISOGNI	11
1.3 ANALISI SWOT	13
1.4 OFFERTA FORMATIVA	14
1.5 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	16
1.6 PERSONALE DI ATENEO - ANALISI EVOLUTIVA	26
1.7 ANALISI DEL CONTESTO ECONOMICO E SOCIALE	31
1.8 STUDENTI DISABILI	37
1.9 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ATENEO	39
<b>2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI</b>	<b>43</b>
2.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE	43
2.2 RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO	44
2.3 RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2020	46
2.4 INDICATORI GLOBALI DI ATENEO	58
2.5 RISULTATI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	59
2.5.1 <i>Anticorruzione</i>	59
2.5.2 <i>Trasparenza</i>	75
<b>3 OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>	<b>77</b>
3.1 DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI	77
3.1.1 <i>Direttore Generale</i>	78
3.1.2 <i>Ripartizione Risorse Umane</i>	86
3.1.3 <i>Ripartizione Tecnica e Tecnologica</i>	87
3.2 STRUTTURE DECENTRATE	89
<b>4 LA CONTABILITA' ANALITICA: COSTI E RICAVI DI ESERCIZIO 2019</b>	<b>92</b>
4.1 LA CONTABILITÀ ANALITICA NELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO: COSTI E RICAVI DI ESERCIZIO 2019	92
4.2 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI ATENEO	93
4.3 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI CENTRI DI SPESA	97
4.4 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO	99
4.5 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI AREE CUN	103
4.6 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO FUNZIONE OBIETTIVO	105

<b>5</b>	<b>RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO</b>	
	<b>GOOD PRACTICE 2019/20</b>	<b>107</b>
5.1	IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2019/20	107
5.1.1	<i>Analisi di efficacia – Customer Satisfaction</i>	108
5.1.2	<i>Il cruscotto di efficacia</i>	109
5.1.3	<i>La soddisfazione degli studenti iscritti al I° anno</i>	110
5.1.4	<i>La soddisfazione degli studenti iscritti agli anni successivi I°</i>	111
5.1.5	<i>La soddisfazione del personale docente</i>	112
5.1.6	<i>La soddisfazione del personale TA</i>	114
5.1.7	<i>Variazione del livello di efficacia nel triennio 2017/18 – 2019/20</i>	115
5.1.8	<i>Analisi di efficienza</i>	117
5.1.9	<i>Performance complessiva Macro-aree</i>	122
5.1.10	<i>Considerazione di sintesi: focus sugli utenti</i>	128
<b>6</b>	<b>IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>	<b>129</b>
6.1	FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ	129

## 1 CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

### 1.1 La popolazione studentesca

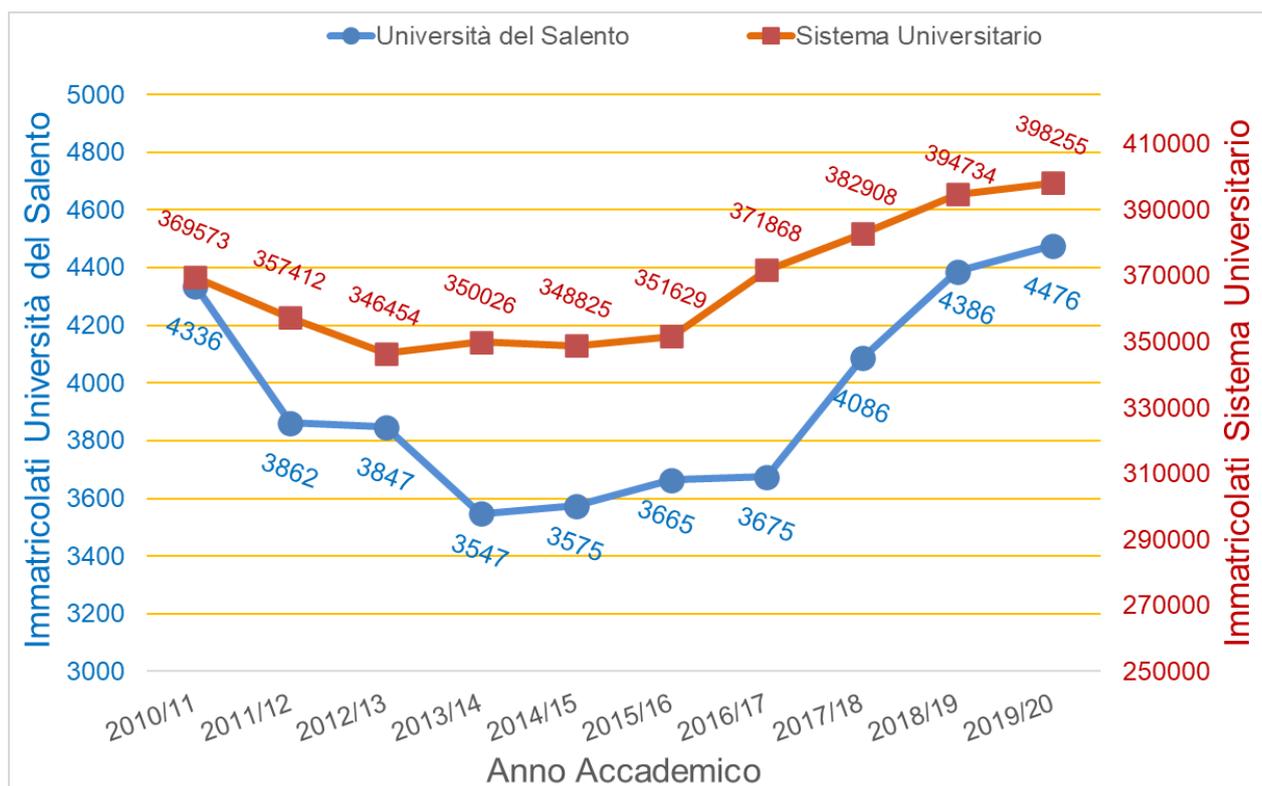
La seguente tabella riporta nel complesso la popolazione studentesca (iscritti, laureati ed iscritti a corsi post-laurea) dell'Università del Salento relativamente all'anno accademico 2020/21.

**Popolazione Studentesca a.a. 2020/2021**

TAB. POPOLAZIONE STUDENTESCA a.a. 2020/2021	
POPOLAZIONE STUDENTESCA	
Iscritti ai corsi di laurea	18.263
Laureati a.s. 2020:	2.716
Iscritti ai corsi post-laurea	444

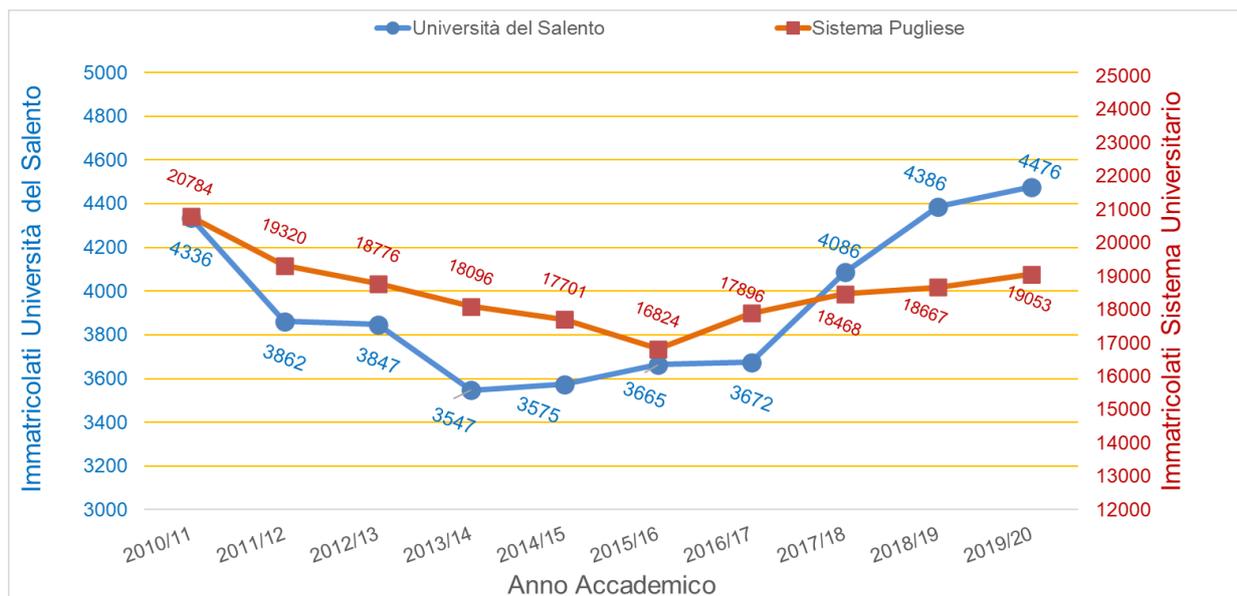
Fonte: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Il trend estremamente positivo nelle immatricolazioni dell'ultimo triennio accademico (2017/18 – 2019/20) pone l'Università del Salento in tendenza rispetto al dato del sistema universitario nazionale nello stesso periodo (fonte ANS, 15 marzo 2021).



Fonte: ANS immatricolati - elaborazioni su dati 2019-2020 (al 15/03/2021)

Anche dal confronto con il contesto regionale emerge che il numero di immatricolati alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico nell'ultimo triennio è maggiore rispetto a quello del sistema universitario regionale, il quale rimane prevalentemente in perdita pressoché costante da ormai numerosi anni.



Fonte: ANS immatricolati - elaborazioni su dati 2019-2020 (al 15/03/2021)

Una ripartizione degli iscritti per tipologia di corso di laurea è rappresentata nella seguente tabella.

#### Iscritti per tipologia di Corso di Laurea a.a. 2020/21

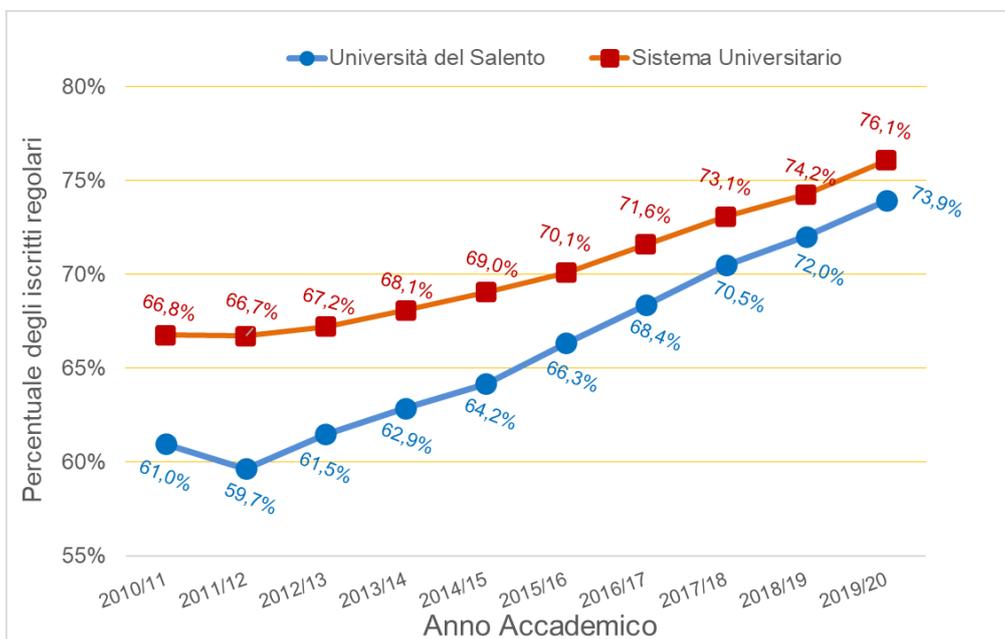
<b>TAB. ISCRITTI PER TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA a.a. 2020/2021</b>			
<b>Corsi di Laurea (I e II Livello) – a.a. 2019/20</b>	<b>n. corsi offerti</b>	<b>iscritti</b>	<b>di cui nuovi iscritti</b>
<b>n. totale (al 28/04/2020)</b>	<b>61</b>	<b>18.263</b>	<b>5.821</b>
di cui Corsi di Laurea Triennale (I Livello)	28	13.417	4.511
di cui Corsi di laurea Magistrale a Ciclo Unico (II livello)	2	1.972	374
di cui Corsi di Laurea Magistrale e Specialistica (II Livello)	31	2.764	936
di cui Corsi di Laurea Vecchio Ordinamento	-	110	0
<b>Corsi Post-Laurea (III Livello) - a.a. 2019/20</b>	<b>n. corsi offerti</b>	<b>Iscritti</b>	<b>di cui nuovi iscritti</b>
<b>n. totale</b>	<b>19</b>	<b>444</b>	<b>263</b>
<i>di cui Corsi di Dottorato di Ricerca</i>	11	236	85
<i>di cui Master e Corsi di perfezionamento</i>	12	130	130
<i>di cui Scuole di Specializzazione</i>	2	78	48

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

A seguito dell'avvio del sistema di finanziamento delle università tramite il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso (Legge 240/2011 e Decreto 893/2014), per gli Atenei è diventato essenziale incrementare il numero degli studenti regolari. In altri termini, una quota importante del Fondo di Finanziamento Ordinario degli Atenei deriva dal numero di studenti iscritti che completano il loro percorso di studi entro i tempi regolamentari del proprio corso di studi. Nel grafico successivo è riportato il dato relativo all'Università del Salento che appare più basso rispetto al dato del sistema universitario nel suo complesso ma

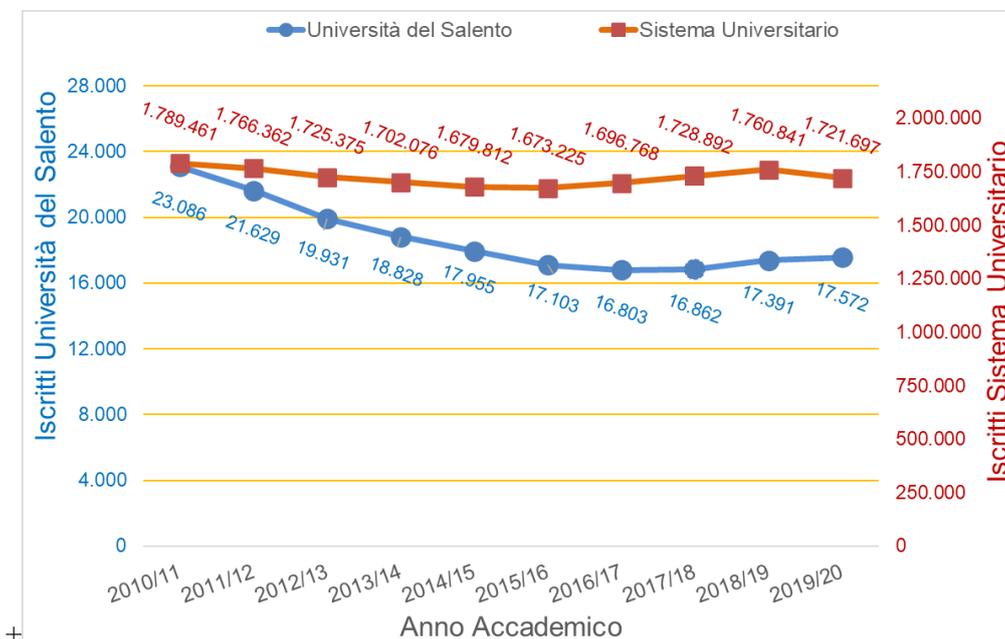
con una forbice che va vieppiù assottigliandosi e con una distanza che nell'a.a. 2016/17 è pari al 3,2%, mentre nell'anno accademico 2019/20 si è ridotta al 2,2%.

**Percentuale di iscritti regolari ai fini della determinazione del costo standard**



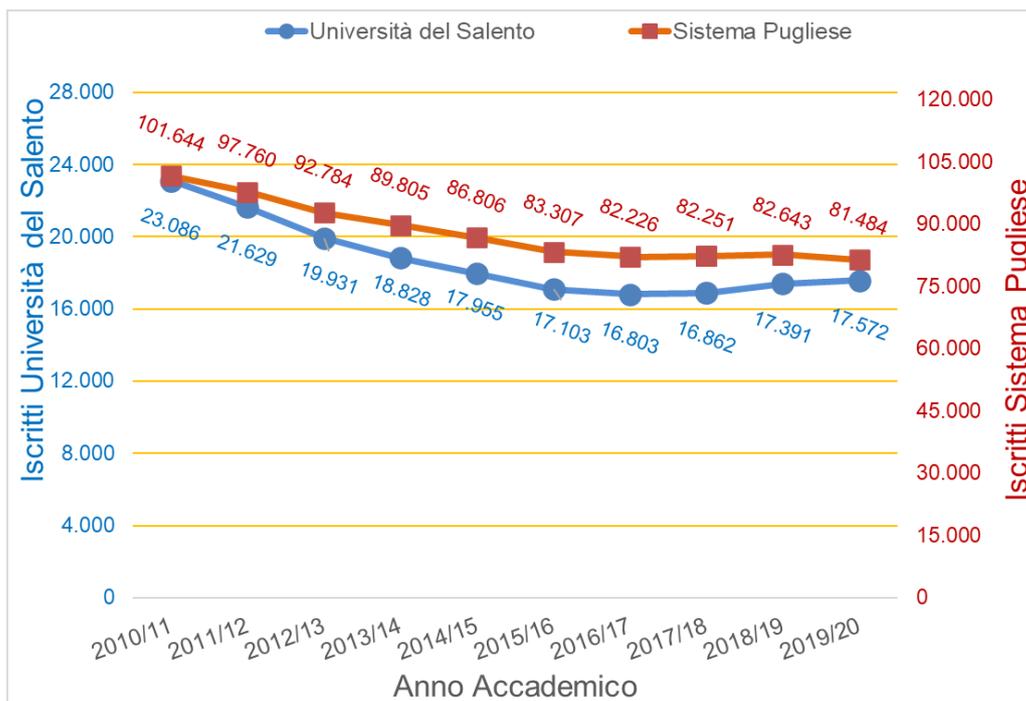
Fonte: Ufficio Informativo Statistico – Università del Salento

Per ciò che attiene agli iscritti si segnala la continuazione del trend crescente iniziata nel 2017/18.



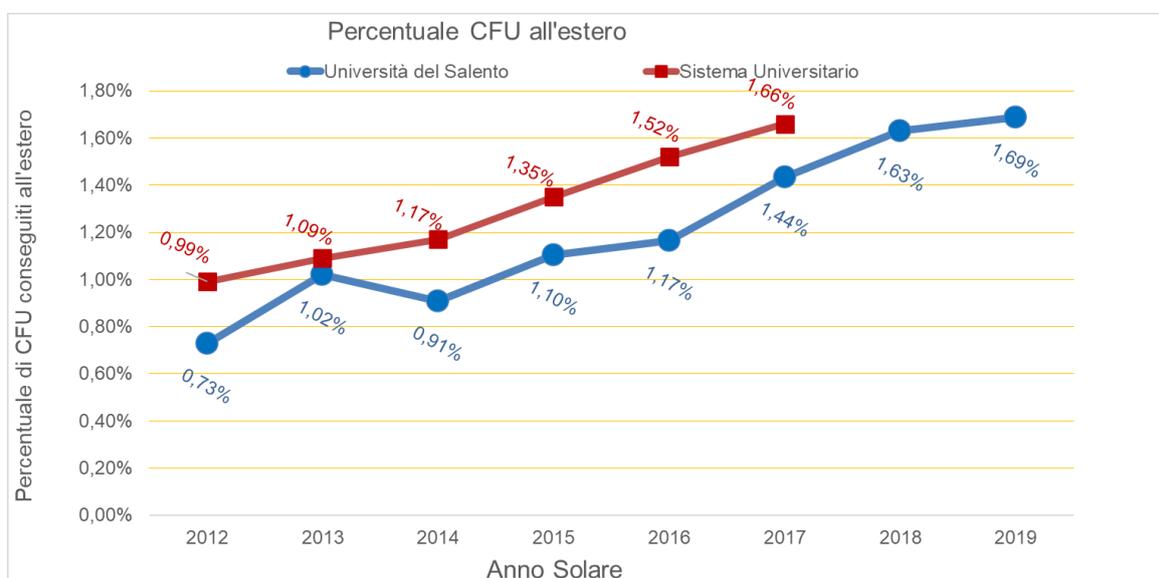
Fonte: ANS iscritti - elaborazioni su dati 2019-2020

Il trend estremamente positivo nelle iscrizioni nell'ultimo triennio (2017/218 – 2019/20) pone l'Università del Salento in controtendenza rispetto al dato del sistema universitario regionale dove il trend appare negativo nell'ultimo anno accademico.



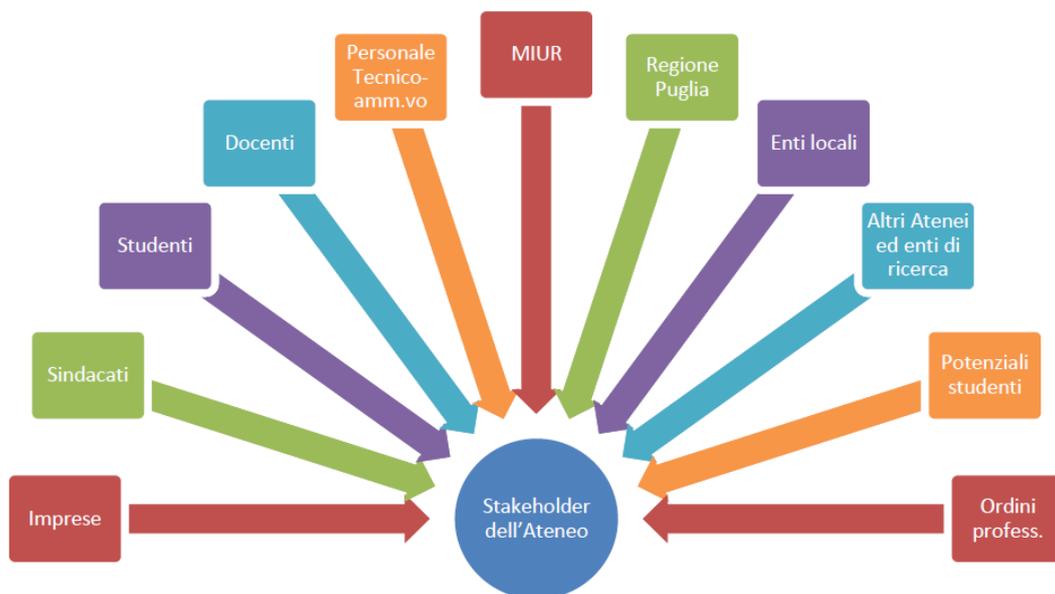
Fonte: ANS iscritti - elaborazioni su dati 2019-2020

In aumento appare anche il dato relativo alla percentuale dei CFU conseguito all'estero durante l'anno solare, con un divario che, in media, lentamente va assottigliandosi rispetto al valore del dato nazionale (attualmente non disponibile per il 2018 e per il 2019).



## 1.2 Stakeholder: aspettative e fabbisogni

Le principali categorie degli stakeholder, già illustrati in altri documenti programmatici di Ateneo, sono i seguenti:



Si riporta di seguito la tabella illustrativa delle loro aspettative desunte all'esito di interlocuzioni nonché occasioni di incontro e confronto che hanno orientato le azioni strategiche poste in essere e gli interventi e l'operatività quotidiana della macchina amministrativa.

TIPOLOGIA DI STAKEHOLDER	ASPETTATIVE
<b>Studenti, potenziali studenti, famiglie, laureati</b>	Ricevere una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro; Frequentare una università di qualità riconosciuta a livello nazionale ed internazionale; Godere di agevolazioni economiche che garantiscano il diritto allo studio; Possibilità di usufruire di servizi di supporto agli studi durante il percorso universitario; Disporre di servizi efficienti e usufruire di spazi adeguati per le lezioni; Opportunità di vivere esperienze di studio e di stage all'estero e di confronto on Ateneo con studenti e docenti stranieri; Possibilità di ottenere borse di studio e riconoscimento del merito; Usufruire di servizi di inserimento nel mondo del lavoro;
<b>Personale dell'Ateneo (docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo)</b>	Condivisione delle informazioni; Egua ripartizione dei carichi di lavoro; Possibilità di partecipare a corsi di formazione organizzati dall'Ateneo e altri enti; Predisposizione di adeguate risorse a disposizione per la ricerca conseguente la loro distribuzione in maniere equa con criteri chiari, condivisi e di premialità in base al merito; Affermazione della propria libertà di associazione e aver riconosciuto il diritto alla contrattazione collettiva; Sostegno alla genitorialità attraverso forme di lavoro part-time, telelavoro, convenzioni per asili nido; Possibilità di formarsi/lavorare presso un altro Ateneo, anche estero (Erasmus Staff Training) Pagamento regolare di stipendi/compensi; Politiche di retribuzione e turnover trasparenti e condivise;
<b>Istituzioni, Enti pubblici privati (altri Atenei nazionali ed internazionali, enti di ricerca, MIUR, associazioni professionali, imprese, ordini professionali)</b>	Favorire i processi di trasferimento tecnologico e lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del territorio; Possibilità di assumere laureati con una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro; Favorire l'attivazione di accordi di collaborazione nell'ambito della didattica e della ricerca; Garantire un'offerta formativa di qualità che rispetti gli standard stabiliti a livello ministeriale; Adeguate formazione del personale delle imprese;

### 1.3 Analisi SWOT

È possibile sintetizzare il contesto di riferimento nazionale e locale entro cui si trova ad operare l'Ateneo attraverso la Tabella seguente che mette in evidenza quali sono i punti di forza e di debolezza e quali sono le opportunità e le minacce a cui occorrerà dare seguito nei prossimi anni. A questo proposito si specifica che i Punti di Forza e di Debolezza individuati fanno riferimento all'ambiente interno all'Università del Salento e al sistema universitario nel suo complesso mentre le Opportunità e le Minacce sono state individuate analizzando il contesto esterno all'Ateneo.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualità e diversificazione dell'Offerta formativa confermata da un elevato indice di soddisfazione degli studenti;</li><li>• Incremento tendenziale degli iscritti regolari e dei laureati in corso;</li><li>• Posizionamento di rilievo nazionale ed internazionale per alcune aree della ricerca;</li><li>• Crescente livello di internazionalizzazione della ricerca e della didattica;</li><li>• Forte radicamento territoriale dell'Ateneo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sotto-dotazione finanziaria determinata dalla contrazione tendenziale delle risorse pubbliche per le Università;</li><li>• Bassa qualità della ricerca rispetto alle potenzialità del corpo docente;</li><li>• Ridotta capacità di attrarre finanziamenti per la ricerca anche in ragione della marginalità economica del contesto territoriale;</li><li>• Inadeguatezza quantitativa e tipologica della pianta organica con particolare riferimento alla componente del personale tecnico amministrativa.</li></ul>
OPPORTUNITÀ	MINACCE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ateneo è faro culturale, sociale ed economico per il territorio entro cui è stato fondato e si è sviluppato;</li><li>• Contesto socio-economico favorevole agli investimenti formativi (basso costo della vita; basso livello di criminalità) con un elevato livello di qualità della vita (paesaggio; cultura; territorio);</li><li>• Soggetto pubblico 'innovativo' che, con la didattica, forma figure professionali che possono contribuire alla crescita del territorio e che, attraverso la ricerca, collega il territorio con il contesto nazionale ed internazionale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Territorio periferico con pressanti problemi relativi alla mobilità ed ai trasporti;</li><li>• Contesto economico non pienamente sviluppato con livelli di produzione, reddito e occupazione al di sotto della media nazionale;</li><li>• Marginalizzazione economica e rischio recessione che diminuiscono la platea di potenziali iscritti;</li><li>• Calo demografico che riduce a popolazione di giovani che accede al sistema universitario e limita le possibilità di nuovi iscritti provenienti dal territorio di riferimento e dalla macro-area del Mezzogiorno.</li></ul>

## 1.4 Offerta Formativa

Nell'anno accademico 2020/21 l'Offerta formativa dell'Università del Salento è stata ampliata con l'attivazione di nuovi corsi di studio:

- Corso di laurea in Ingegneria biomedica (classe L-9);
- Corso di laurea in Diritto e Management dello Sport (L-14);
- Corso di laurea magistrale in Progettazione e gestione dei sistemi produttivi audiovisivi e performativi (LM- 65) – corso interateneo in convenzione con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna con rilascio del titolo congiunto;

L'offerta formativa relativa all' a.a. 2020/2021 si basa su 30 corsi di laurea triennali, 2 corsi di laurea magistrale a ciclo unico e 32 corsi di laurea magistrale, come previsto nel Manifesto degli Studi – Parte I che di seguito si riporta. Ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, si aggiungono due scuole di specializzazione:

### Offerta Formativa a.a. 2020/2021

DIPARTIMENTO	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE, MAGISTRALE A CU
Beni Culturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beni Culturali</li> <li>• Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archeologia</li> <li>• Digital Humanities</li> <li>• Storia dell'Arte</li> <li>• Progettazione e gestione dei sistemi produttivi audiovisivi e performativi</li> </ul>
Studi Umanistici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filosofia</li> <li>• Lettere</li> <li>• Lingue, Culture e Letterature Straniere</li> <li>• Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica</li> <li>• Scienze della Comunicazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettere Moderne</li> <li>• Lettere Classiche</li> <li>• Lingue Moderne, Letterature e Traduzione</li> <li>• Comunicazione Pubblica, Economica e Istituzionale</li> <li>• Scienze Filosofiche</li> <li>• Traduzione Tecnico-Scientifica e Interpretariato</li> </ul>
Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biotecnologie</li> <li>• Scienze Biologiche</li> <li>• Scienze Motorie e dello Sport</li> <li>• Viticoltura ed Enologia</li> <li>• Scienze e Tecnologie per l'Ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologia Sperimentale e Applicata</li> <li>• Coastal and Marine Biology and Ecology</li> <li>• Biotecnologie Mediche e Nanobiotecnologie</li> <li>• Scienze Ambientali</li> </ul>
Matematica e Fisica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fisica</li> <li>• Matematica</li> <li>• Ottica e Optometria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fisica</li> <li>• Matematica</li> </ul>
Storia, Società e Studi sull'Uomo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educazione sociale e tecniche dell'intervento educativo</li> <li>• Scienza e Tecniche Psicologiche</li> <li>• Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali</li> <li>• Servizio Sociale</li> <li>• Sociologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scienze della Formazione primaria (a ciclo unico)</li> <li>• Consulenza pedagogica e progettazione dei Processi Formativi</li> <li>• Psicologia dell'intervento nei contesti relazionali e sociali</li> <li>• Studi Geopolitici e Internazionali</li> <li>• Progettazione e Gestione delle Politiche</li> </ul>

		e dei Servizi Sociali • Sociologia e Ricerca Sociale
Ingegneria dell'Innovazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingegneria Civile</li> <li>• Ingegneria dell'Informazione</li> <li>• Ingegneria Industriale (Lecce)</li> <li>• Ingegneria Industriale (Brindisi)</li> <li>• Ingegneria biomedica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aerospace Engineering (Brindisi)</li> <li>• Ingegneria Civile</li> <li>• Communication Engineering and Electronic Technologies</li> <li>• Management Engineering</li> <li>• Computer Engineering</li> <li>• Ingegneria Meccanica</li> <li>• Materials Engineering and Nanotechnology</li> </ul>
Scienze dell'Economia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager del Turismo</li> <li>• Economia Aziendale</li> <li>• Management Digitale</li> <li>• Economia e Finanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle Attività Turistiche e Culturali</li> <li>• Management Aziendale</li> <li>• Interclasse in Economia, Finanza e Assicurazioni</li> </ul>
Scienze Giuridiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto e Management dello sport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giurisprudenza (a ciclo unico)</li> <li>• Governance Euro-mediterranea delle Politiche Migratorie</li> </ul>

Fonte Area Studenti - Manifesto degli studi a.a. 2020/2021

### SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

- Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici "Dinu Adamesteanu"
- Scuola di specializzazione per le Professioni Legali "Vittorio Aymone"

Fonte Area Studenti - Manifesto degli studi a.a. 2020/2021

Per ciò che riguarda l'offerta formativa post-laurea inerente i master di I e II livello e i corsi di perfezionamento, la seguente riassume, per Dipartimento, le iniziative proposte per l'a.a. 2020/2021:

#### Offerta Formativa Post-Laurea a.a. 2020/2021

<b>DIPARTIMENTO DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master interdipartimentale di II Livello in "Esperto in valutazione e riabilitazione neurocognitiva dell'età evolutiva dell'adulto e dell'anziano"</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master di I livello in "Mediazione Linguistica Interculturale in Materia di Immigrazione e Asilo"</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master di I livello in "Digital Innovation, Business e sostenibilità nelle Banche (DIB)"</li> <li>• Master di II Livello in "Diritto ed Economia delle attività produttive e logistiche"</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master di I livello in “AGRIFOOD 4.0: “Management &amp; Sostenibilità”</li> <li>• Master di II Livello in “Biomedicina molecolare”</li> <li>• Master di II Livello in “Meteorologia ed Oceanografia Fisica”</li> <li>• Master di II livello in “Esperto della Qualità Biologica dell'Ambiente marino – EQUBAM”</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master di II livello in “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APREST)”</li> <li>• Master di II livello in “Accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie”</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master di II livello in “Applied DataScience”</li> <li>• Master di II livello in “Rischio ambientale e sostenibilità degli usi del territorio”</li> </ul>

Fonte Ufficio Master e Dottorati

A completamento dell'informazione inerente l'offerta formativa post laurea la tabella seguente riassume i dottorati di ricerca istituiti nel XXXVI ciclo e i percorsi abilitanti speciali attivati.

#### **Dottorati di ricerca istituiti – ciclo XXXVI**

<b>DOTTORATI ISTITUITI – ciclo XXXVI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dottorato in “Ingegneria dei Materiali e delle Strutture e Nanotecnologie”</li> <li>• Dottorato in “Ingegneria dei Sistemi Complessi”</li> <li>• Dottorato in “Fisica e Nanoscienze”</li> <li>• Dottorato in “Matematica e Informatica”</li> <li>• Dottorato in “Nanotecnologie”</li> <li>• Dottorato in “Diritti e Sostenibilità”</li> <li>• Dottorato in “Scienze e tecnologie biologiche ed ambientali”</li> <li>• Dottorato in “Human and Social Sciences”</li> <li>• Dottorato in “Filosofia: Forme e Storia dei Saperi Filosofici”</li> <li>• Dottorato in “Lingue, Letterature, Culture e loro Applicazioni”</li> <li>• Dottorato in “Scienze del Patrimonio Culturale”</li> </ul>

Fonte Ufficio Master e Dottorati

### **1.5 La struttura organizzativa**

Con **D.D. n. 36 del 29.01.2016** è stato adottato il Progetto complessivo di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, con la duplice finalità di definire un assetto organizzativo coerente rispetto alle finalità istituzionali dell'Ateneo e agli indirizzi strategici definiti dagli organi di governo e di accrescere il livello di benessere e qualità della vita dei lavoratori. Al fine di minimizzare la frammentazione di attività omogenee in diverse unità organizzative, è stata prevista un'aggregazione funzionale di processi, professionalità e competenze. A un anno dall'adozione del Progetto, lo scenario esterno in fase di cambiamento ed evoluzione ha determinato, anche all'interno, un *upgrade* del modello organizzativo ad invarianza dei principi e obiettivi che ne costituiscono fondamento:

- 1) flessibilità e benessere organizzativo;
- 2) miglioramento continuo;
- 3) chiarezza organizzativa;
- 4) trasversalità ed intersettorialità delle competenze;
- 5) autonomia e responsabilizzazione delle strutture e delle persone;
- 6) qualità dell'organizzazione e dei servizi;
- 7) sviluppo professionale del personale;
- 8) riconoscimento del merito;
- 9) semplificazione dei processi di lavoro.

Pertanto con **D.D. 255 del 16/07/2017** è stato adottato un ulteriore intervento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale.

In data 24 novembre 2017, sulla Gazzetta Ufficiale n. 275, è stato pubblicato il nuovo *Statuto* dell'Università del Salento, in vigore dall'8 dicembre 2017. Per effetto dell'entrata in vigore del nuovo *statuto*, alla luce dell'abrogazione espressa degli articoli del precedente statuto disciplinanti le Facoltà, le stesse hanno cessato di svolgere le loro funzioni. Contestualmente i Dipartimenti e i Consigli di Dipartimento sono stati investiti di tutte le funzioni derivanti dal combinato disposto degli artt. 37 e 38 del nuovo statuto.

Con **DD n. 555 del 13/12/2018** è stato quindi approvato il "Progetto ottimizzazione, razionalizzazione e revisione dei Dipartimenti e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale" unitamente al documento contenente la distribuzione del personale tra le strutture. In via generale l'articolazione degli otto Dipartimenti prevede più unità organizzative riferite, rispettivamente, all'Amministrazione, alla Didattica, alle Biblioteche e ai Laboratori/Musei.

Nello specifico, al fine di perseguire per alcune tipologie di servizi la contrazione dei tempi di intervento, è stata prevista l'assegnazione a due Dipartimenti, ossia Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (per il Polo Extra Urbano) e Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo (per il Polo Urbano), di servizi generali di tipo ausiliario e logistico da prestare a favore degli altri Dipartimenti, secondo la rispettiva allocazione, mediante la costituzione negli stessi di apposita area denominata Area Amministrativa e Servizi Generali di Polo. Ancora, allo scopo di superare alcune problematiche organizzative riguardanti alcuni Dipartimenti e rivenienti dall'assenza di coordinamento dei numerosi e variegati laboratori esistenti, è stata prevista la creazione di un'apposita unità organizzativa di coordinamento.

Il precitato D.D. n. 555 del 13.12.2019 ha previsto tra le altre l'accorpamento, nell'ambito della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti, delle Segreterie Studenti in due Uffici rispettivamente presso il Polo Urbano e presso il Polo Extra Urbano. Lo scopo di tale misura è stato quello di migliorare e razionalizzare i servizi offerti dalle Segreterie Studenti, nonché di ottimizzare le risorse umane e strumentali a disposizione dell'Ateneo mettendo a fattor comune le competenze maturate dal personale addetto.

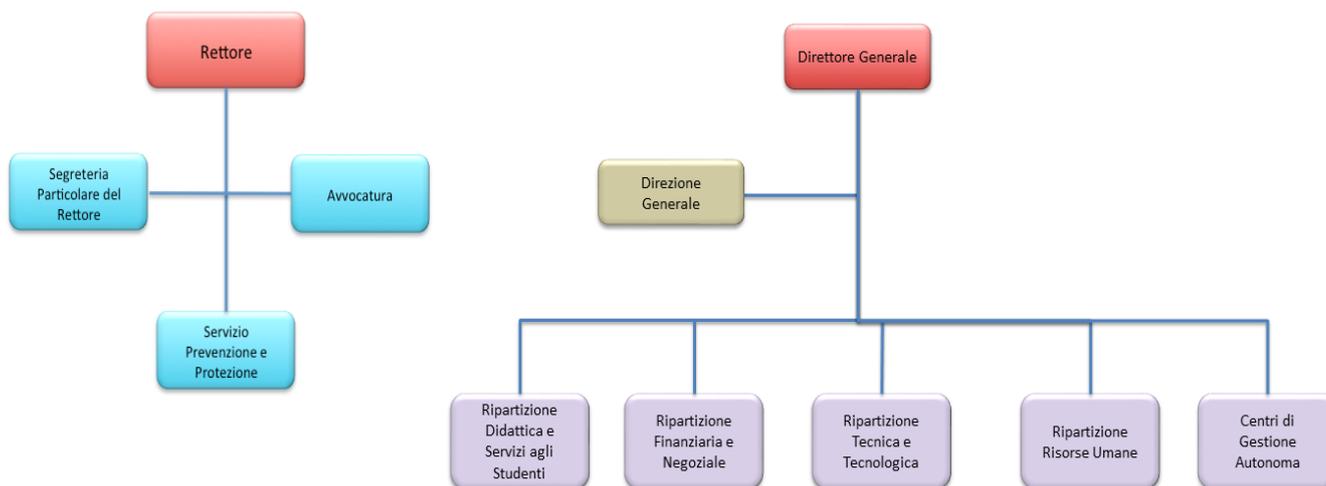
In esito a tale intervento sono stati effettuati costanti monitoraggi al fine di verificare il raggiungimento dei risultati attesi, valutare l'incidenza delle soluzioni attuate e identificare i punti di forza e le aree da migliorare.

Con riferimento a quest'ultimo aspetto, ossia agli ambiti passibili di miglioramento, è emersa la necessità di maggiore uniformità nell'erogazione dei servizi, con particolare riguardo a quelli erogati in modalità front-office. È stato infatti rilevato che alcuni processi di lavoro, pur omogenei, trovavano un'applicazione diversa nei due Poli, tanto in ragione di una diversa organizzazione del lavoro operata dai singoli Dipartimenti. Tale anomalia ha suggerito l'adozione di misure tese a garantire la gestione e la fruizione degli sportelli per funzioni omogenee piuttosto che per Dipartimenti.

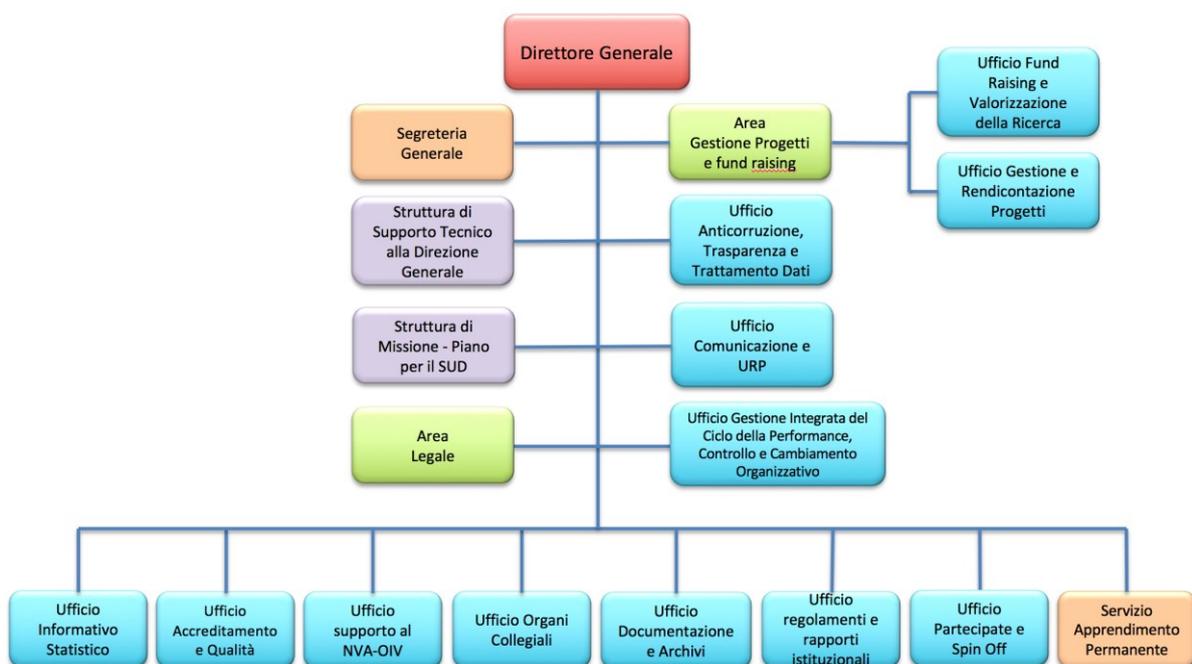
Con successivo **D.D. 421 del 16/10/2020** è stata quindi adottata una nuova articolazione delle Segreterie Studenti in quattro Servizi omogenei (due per Polo) denominati rispettivamente “Servizio Certificazioni e Trasferimenti - Segreteria Studenti” Polo Urbano e Polo Extra-Urbano e “Servizio Carriera e Tassazione - Segreteria Studenti” Polo Urbano e Polo Extra-Urbano, nell'ambito del Centro Orientamento, Tutorato e Segreterie Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti. L'intervento ha previsto anche la ridefinizione delle attività e del livello di responsabilità dell'Ufficio Orientamento e Tutorato al fine di superare le criticità ascrivibili all'assenza di coordinamento dell'anzidetto Ufficio.

Si riportano di seguito gli attuali organigrammi dell'Amministrazione Centrale e degli otto Dipartimenti dell'Università del Salento, a cui si aggiungono il Centro Linguistico di Ateneo, la Scuola Superiore ISUFI e il Centro Unico di Ateneo per la gestione dei progetti di ricerca e il Fund Raising.

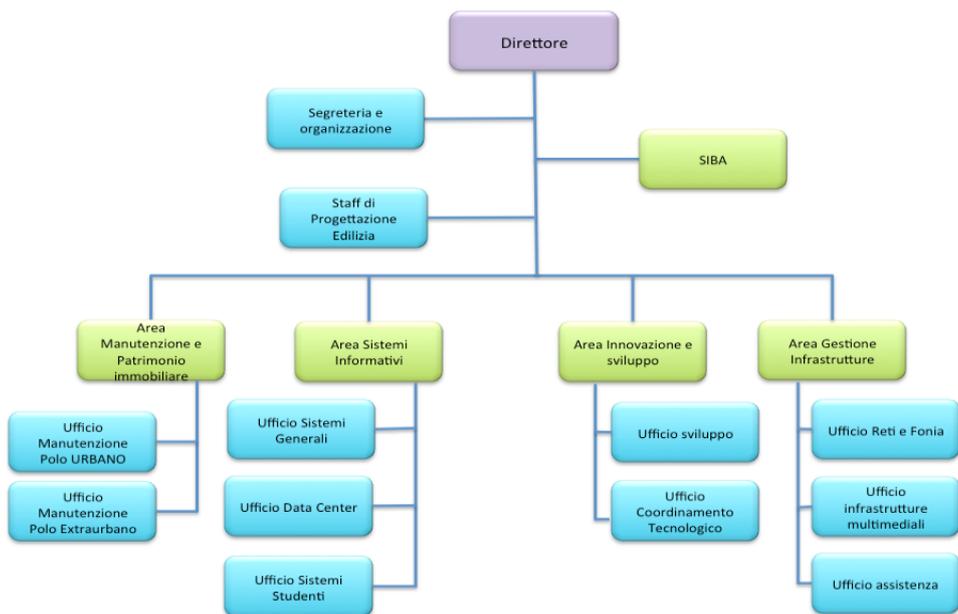
## AMMINISTRAZIONE CENTRALE



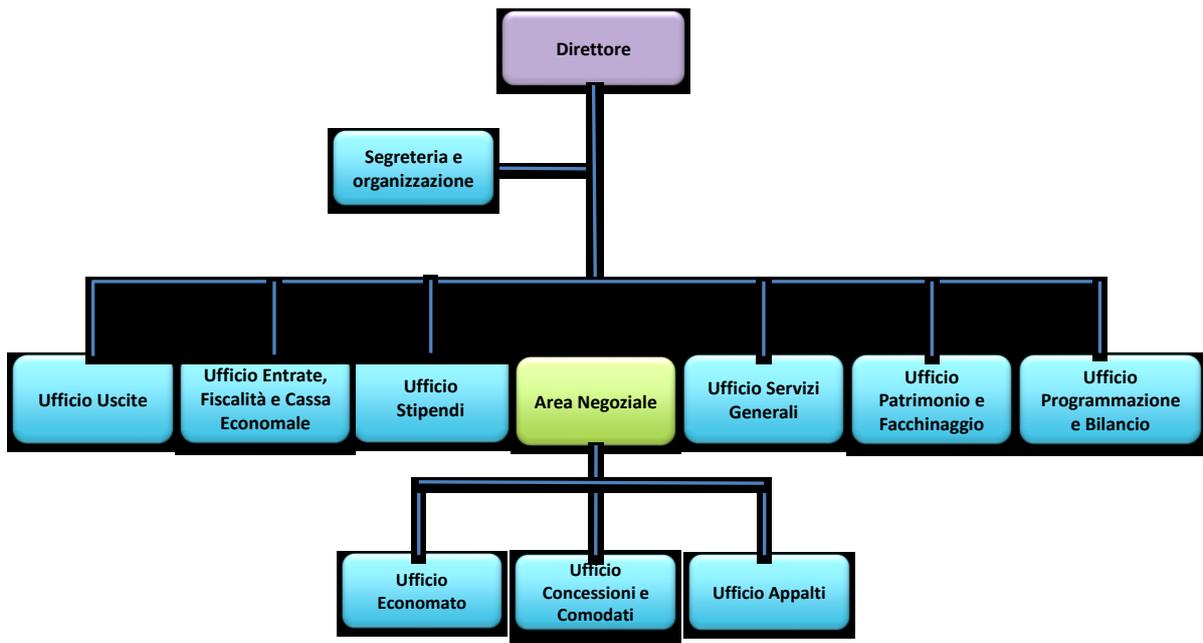
## Direzione Generale



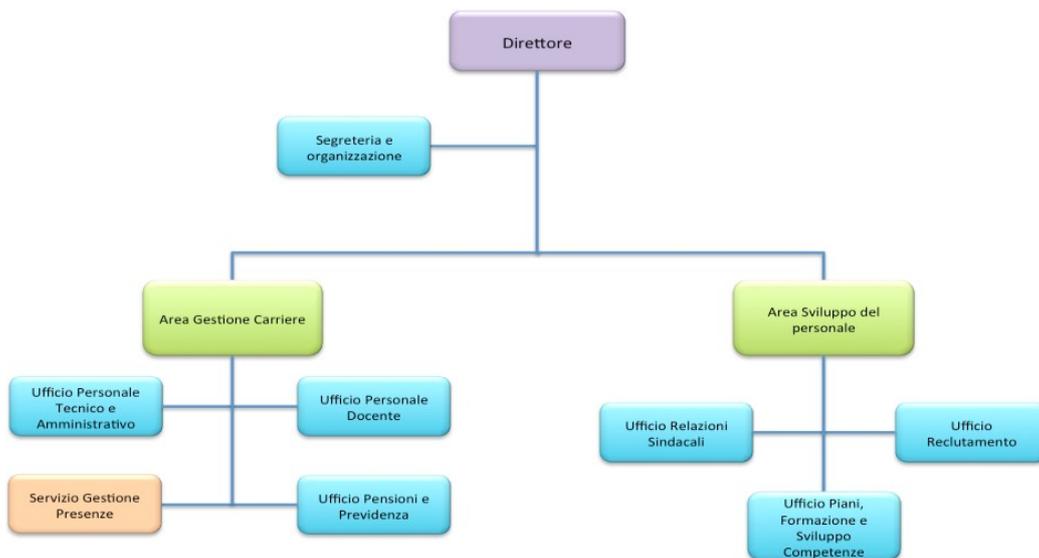
## Ripartizione Tecnica e Tecnologica



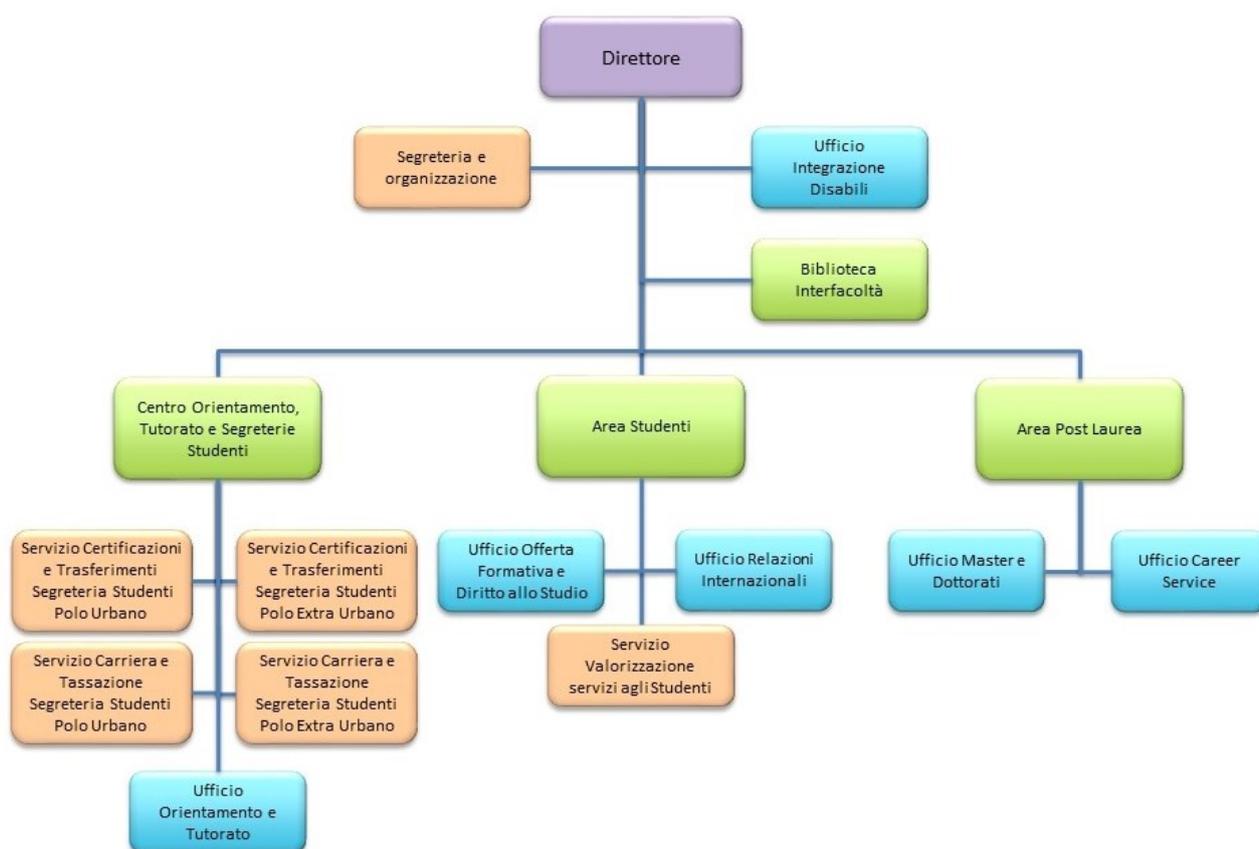
## Ripartizione Finanziaria e Negoziabile



## Ripartizione Risorse Umane



## Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti

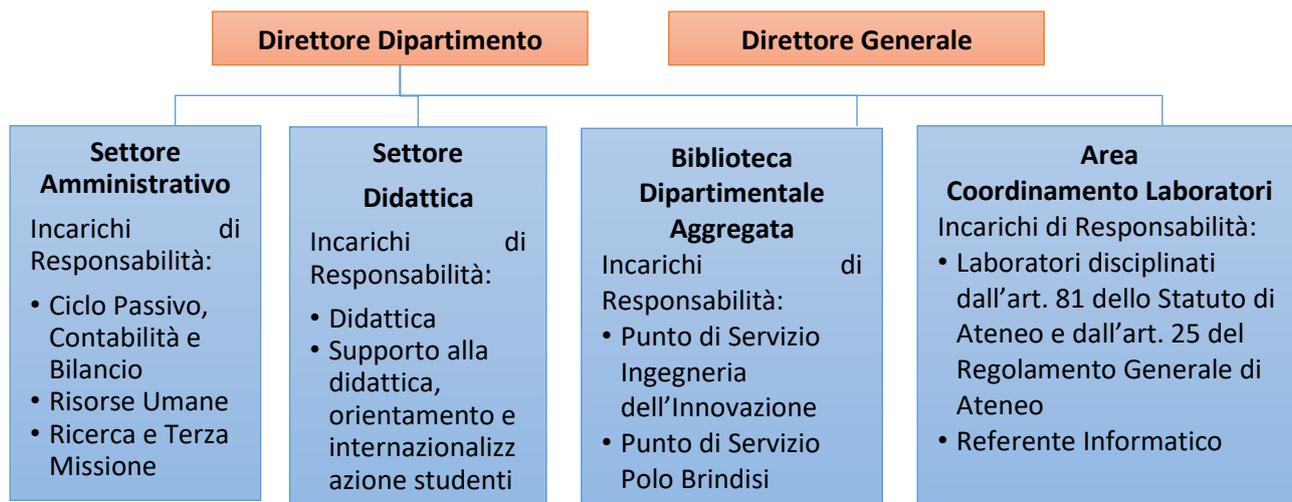


# DIPARTIMENTI

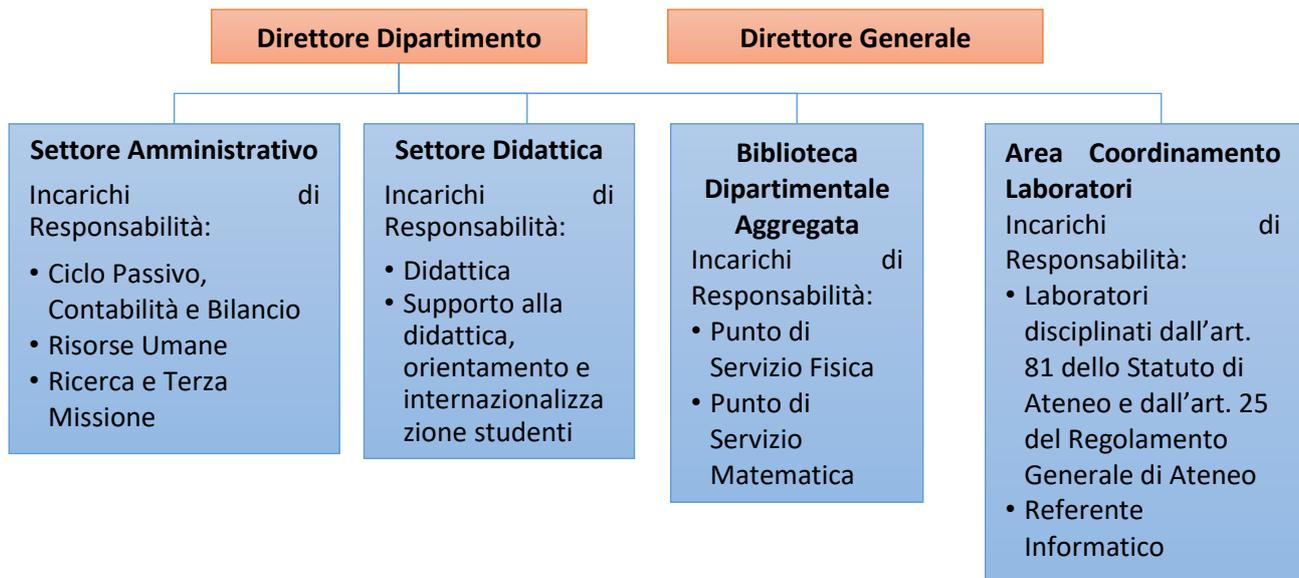
## Dipartimento di Beni Culturali



## Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione



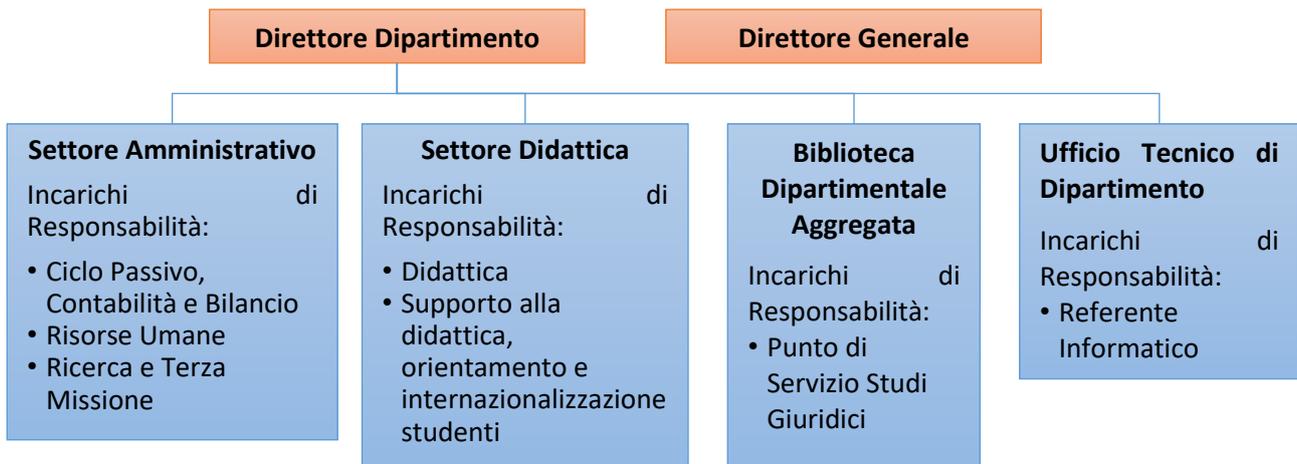
## Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi”



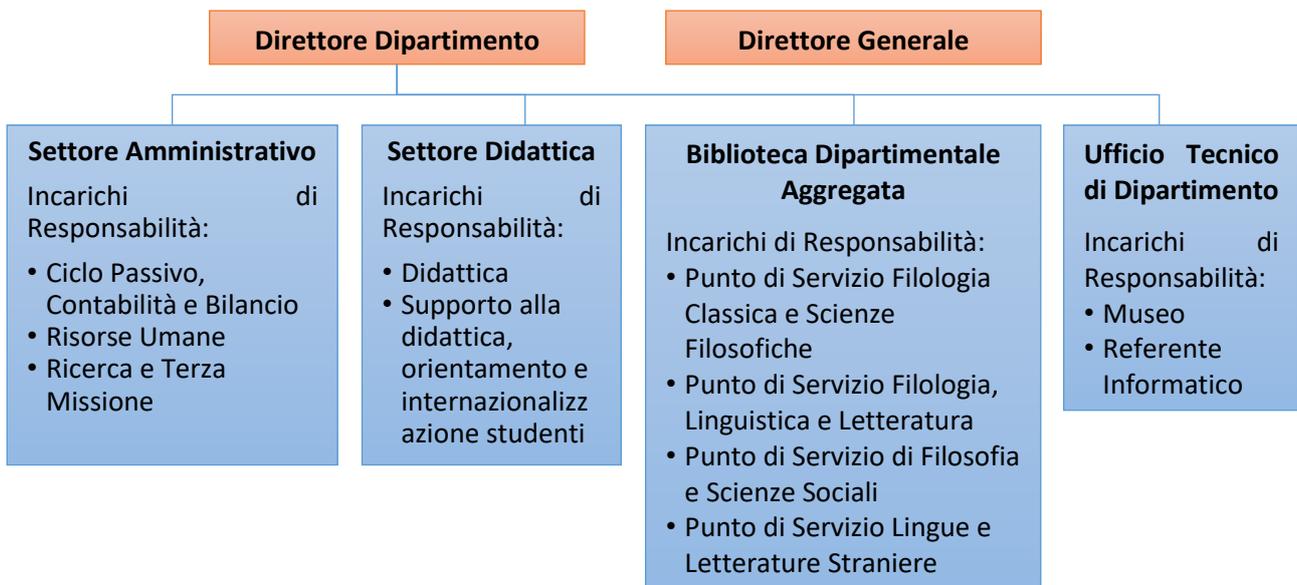
## Dipartimento di Scienze dell’Economia



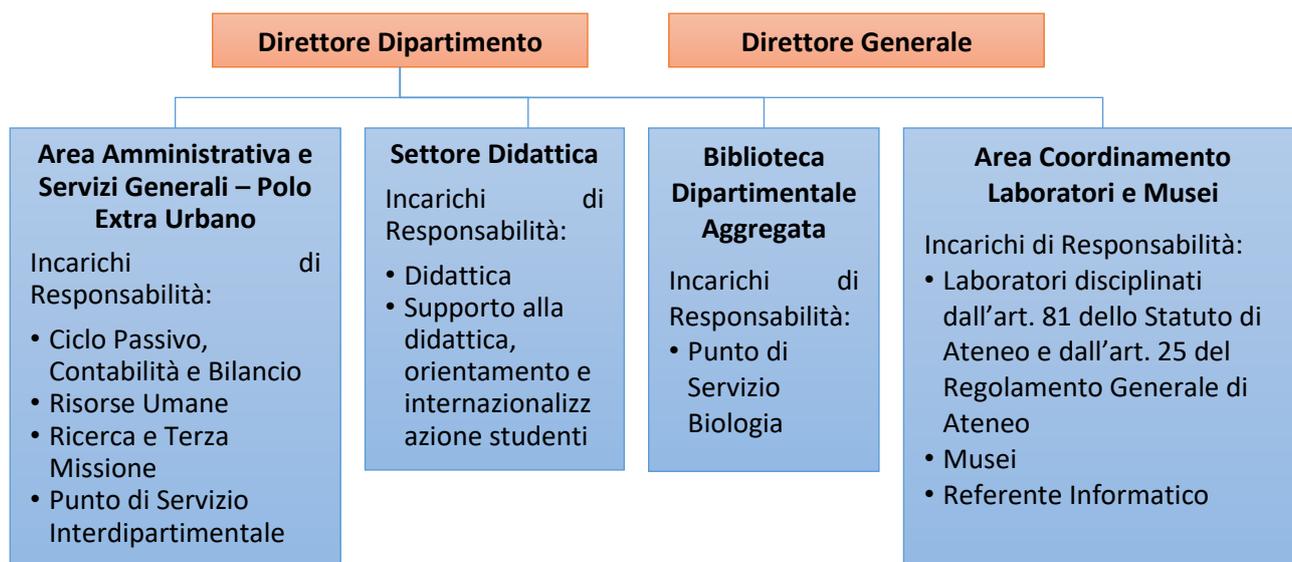
## Dipartimento di Scienze Giuridiche



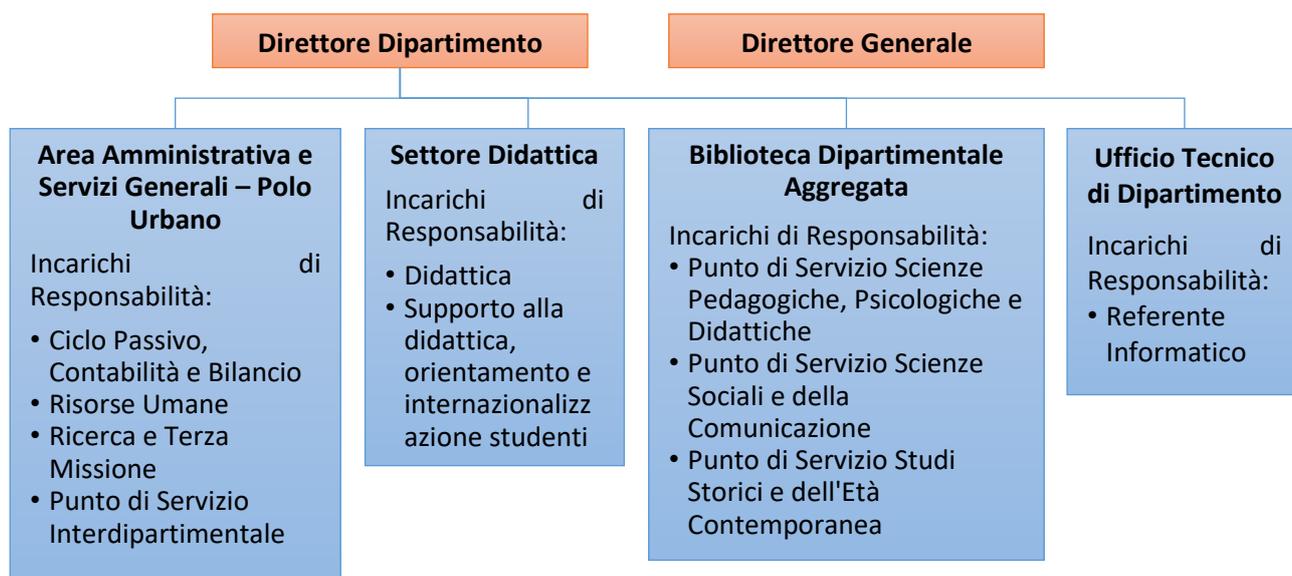
## Dipartimento di Studi Umanistici



## Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali (DISTEBA)



## Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo



## 1.6 Personale di Ateneo - analisi evolutiva

Le risorse umane dell'Ateneo ed in particolare l'attuale dotazione hanno risentito in maniera sensibile delle politiche nazionali del contenimento della spesa pubblica, registrando ormai da numerosi anni una costante contrazione, sia in termini assoluti che in termini di allocazione nei Settori Scientifico Disciplinari (per quanto riguarda il personale docente e ricercatore) e nelle diverse aree funzionali (relativamente al personale tecnico-amministrativo).

Nell'Ateneo le attività accademiche sono svolte da personale docente e ricercatore, il cui rapporto di impiego è disciplinato da disposizioni di diritto pubblico (art. 3 D.Lgs. 165/2001), le attività tecnico-amministrative sono svolte da personale tecnico-amministrativo, il cui rapporto di impiego è regolato dal diritto privato. Nel prospetto seguente sono riassunti i dati sul personale dell'Università del Salento aggiornati al 31/12/2020.

### Personale di Ateneo al 31/12/2020

PERSONALE ATENEO		
<b>n. totale di unità di personale</b>		<b>1.130</b>
di cui docenti di ruolo (al 31/12/2020)	343	
di cui ricercatori di ruolo (al 31/12/2020)	174	
di cui ricercatori a tempo determinato (al 31/12/2020)	100	
di cui personale T-A a tempo indeterminato (al 31/12/2020)	474	
di cui personale T-A a tempo determinato (al 31/12/2020)	2	
di cui collaboratori linguistici di ruolo (al 31/12/2020)	37	

Fonte: Università del Salento – Ripartizione Risorse Umane – Dati aggiornati al 09/03/2021

Per tutti gli ulteriori dettagli relativi alla ripartizione per genere e ai livelli di inquadramento del personale si fa espresso rimando all'allegata Relazione CUG parte integrante della presente Relazione Performance 2020. Si riporta di seguito l'analisi dei flussi del personale in uscita (pensionamenti, cessazioni, aspettative, ecc.) ed in entrata (in base alle risorse prevedibilmente disponibili).

### CESSAZIONI DEL PERSONALE DI ATENEO 2021-2023

La tabella che segue espone la contrazione della consistenza della dotazione organica dell'Ateneo fino al 2023, differenziata per ruolo di appartenenza, in relazione alle cessazioni che certamente interverranno nel prossimo triennio. Si tratta quindi di un dato "minimo" cui potranno aggiungersi alcuni casi di cessazione per motivi diversi, al momento non prevedibili (dimissioni volontarie, trasferimenti, ecc....).

RUOLO	2021	2022	2023
professori ordinari	7	2	3
professori associati	1	11	13
ricercatori a tempo indeterminato	2	1	3
DIRIGENTI	1		
PTA - EP AREA AMM. GESTIONALE			1
PTA - EP AREA TECNICA		1	
PTA - D AREA AMM. GESTIONALE	1	3	1
PTA - D AREA TECNICA	2	1	1
PTA - D AREA BIBLIOTECHE	1		
PTA - C AREA AMMINISTRATIVA			
PTA - C AREA TECNICA	2	2	1
PTA - C AREA BIBLIOTECHE	2		
PTA - B AREA AMMINISTRATIVA	1		
PTA - B AREA SERV. GENERALI			1
CEL	1	3	3
	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>27</b>

### PERSONALE ASSENTE PER CONGEDI/ASPETTATIVE

La tabella che segue espone, differenziandole per ruolo di appartenenza del personale, le assenze prolungate a vario titolo (congedi per motivi di studio, per mandato elettorale, distacchi, aspettative, ecc...). Non sono state conteggiate le aspettative brevi, di durata inferiore ad un anno.

RUOLO	2020	
	1 ANNO	> 1 ANNO
professori ordinari	1	2
professori associati	7	1
ricercatori a tempo indeterminato	1	3
PTA - EP AREA AMM. GESTIONALE		
PTA - EP AREA TECNICA		
PTA - D AREA AMM. GESTIONALE		2
PTA - D AREA TECNICA		2

PTA - D AREA BIBLIOTECHE		
PTA - C AREA AMMINISTRATIVA		1
PTA - C AREA TECNICA		
PTA - C AREA BIBLIOTECHE		
PTA - B AREA AMMINISTRATIVA		
PTA - B AREA SERV. GENERALI		

## **RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER IL RECLUTAMENTO 2020-2022**

Con Delibera n. 18 del 29 gennaio 2020 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il finanziamento di **5,45 P.O.**, per una spesa stimata pari ad € 616.034,08 di cui: 2,70 PO destinati al Personale Docente e 2,75 PO destinati al Personale Tecnico e Amministrativo, per il reclutamento da effettuarsi nel triennio 2020-2022. Con riferimento alle risorse finanziarie il Rettore, nel corso della seduta del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2020 ha affermato *“che intende proporre l’assegnazione finanziaria di budget ai Dipartimenti, per l’assunzione di personale docente, e che limitatamente alle procedure valutative sarà considerato come budget impegnato la differenza retributiva derivante dal passaggio di fascia.”*

Con le delibere 131 del 30/06/2021 e 161 del 5/8/2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022 - Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico/amministrativo - compresi i collaboratori ed esperti linguistici - a tempo indeterminato e determinato (art. 4 D. Lgs. 49/2012)”* finalizzando l’utilizzo delle risorse finanziarie.

### **PERSONALE DOCENTE**

la somma corrispondente a 2,70 punti organico per il personale docente è stata destinata così destinata:

- 0,70 PO, corrispondente a € 79.105,001, per il finanziamento di una sola procedura selettiva riservata a personale esterno all’Ateneo ai sensi dell’art. 18, comma 4, della legge 240/2010;
- 2,00 PO, corrispondente a € 226.016,00, per il finanziamento di procedure valutative destinate al personale in servizio nell’Ateneo ai sensi dell’art. 24, comma 6, della Legge 240/2010.

La ripartizione dello stanziamento di € 226.016,00 tra i Dipartimenti tiene conto, per il 50% del numero di afferenti, per il restante 50% del numero di abilitati.

Ne deriva l’assegnazione finanziaria riportata nella tabella che segue.

---

<sup>1</sup> Valore attuale del PO pari a Euro 113.008,00

Dipartimento	PA abilitati a PO	% PA abilitati a PO	RTI abilitati a PA	% RTI abilitati a PA	Punti Organi co richiesti abilitati	pAb: % Punti Organi co richiesti	Numer o docenti afferenti	pD: % docenti afferenti	Peso medio: (pAb+pD) /2	Ipotesi ripartizione € 226.016
Beni Culturali	8	6,2%	5	5,6%	3,4	6,0%	43	7,1%	6,5%	14.799,44 €
DiSTeBA	16	12,3%	12	13,3%	7,2	12,6%	81	13,4%	13,0%	29.454,87 €
Ingegneria dell'Innovazione	18	13,8%	24	26,7%	10,2	17,9%	99	16,4%	17,2%	38.776,04 €
Matematica Fisica	17	13,1%	7	7,8%	6,5	11,4%	78	12,9%	12,2%	27.504,83 €
Scienze dell'Economia	11	8,5%	16	17,8%	6,5	11,4%	71	11,8%	11,6%	26.192,96 €
Scienze Giuridiche	19	14,6%	1	1,1%	5,9	10,4%	61	10,1%	10,2%	23.129,31 €
Storia Società Studi sull'Uomo	20	15,4%	13	14,4%	8,6	15,1%	77	12,8%	13,9%	31.480,87 €
Studi Umanistici	21	16,2%	12	13,3%	8,7	15,3%	93	15,4%	15,3%	34.677,68 €
<b>Totale</b>	<b>130</b>	<b>100,0 %</b>	<b>90</b>	<b>100,0 %</b>	<b>57,0</b>	<b>100,0%</b>	<b>603</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0%</b>	<b>226.016,00 €</b>

Ai fini dell'impiego delle risorse è utilizzato un modello analogo a quello che è stato definito dal MIUR con il Decreto Ministeriale n. 364 dell'11 aprile 2019, con il quale è stato approvato il Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale utilizzando come parametro il differenziale di spesa. Operando a livello di Ateneo è utilizzato, per lo scopo, il differenziale effettivo e non un valore figurativo nazionale. Tale modello viene adottato in via straordinaria ed eccezionale per questa programmazione considerato che sussistono le disponibilità finanziarie e l'ampia disponibilità di Punti Organico da turn-over che consentono di poter assorbire, in termini di PO effettivamente consumati, un numero di assunzioni superiore a quelle eventualmente riferibili ai PO ordinariamente equivalenti allo stanziamento di € 226.016,00.

Per lo scopo, per il finanziamento del posto da istituire nello specifico SSD si dovrà fare riferimento al valore più elevato del differenziale di spesa con riferimento ai dipendenti in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura valutativa in maniera che sia assicurata la copertura finanziaria per tutti gli aventi diritto.

## PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

Per quanto riguarda il Personale tecnico e amministrativo, si riporta di seguito il prospetto di sintesi relativo all'utilizzo dei PO disponibili per il reclutamento pari a 2,75 di cui ne risultano utilizzati 2,70.

<b>MODALITA' DI UTILIZZO PUNTI ORGANICO</b>	
<b>Assunzione mediante concorso pubblico n. 1 unità Cat. EP – Amministrativa Gestionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Amministrativa e Servizi Generali Polo Urbano del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo</li> </ul>	<b>0.40</b>
<b>Assunzione mediante concorso pubblico n. 1 unità Cat. EP – Tecnica, Tecnico-Scientifico ed Elab. Dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica</li> </ul>	<b>0.40</b>
<b>Assunzione mediante concorso pubblico n. 3 unità Cat. D - Amministrativa Gestionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica</li> <li>• Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica</li> <li>• Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare - Ufficio Manutenzione Polo Urbano della Ripartizione Tecnica e Tecnologica</li> </ul>	<b>0.90</b>
<b>Progressione verticale n. 3 unità da Cat. C Amministrativa a Cat. D – Amministrativa Gestionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ufficio Programmazione Bilancio della Ripartizione Finanziaria e Negoziante</li> <li>• Ufficio Personale Docente dell'Area Gestione Carriere della Ripartizione Risorse Umane</li> <li>• Area Amministrativa e Servizi Generali Polo Extra Urbano del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali</li> </ul>	<b>0.15</b>
<b>Assunzione mediante concorso pubblico n. 1 unità Cat. C – Amministrativa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ufficio Offerta Formativa e Diritto allo Studio dell'Area Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti</li> </ul> <b>Assunzione mediante concorso pubblico n. 2 Cat. C -Tecnica, Tecnico-Scientifico ed Elab. Dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff di Progettazione Edilizia della Ripartizione Tecnica e Tecnologica</li> <li>• Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare - Ufficio Manutenzione Polo Urbano della Ripartizione Tecnica e Tecnologica</li> </ul>	<b>0.75</b>
<b>Progressione verticale n. 2 unità da Cat. B a Cat. C – Amministrativa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Amministrativa e Servizi Generali Polo Urbano del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo</li> <li>• Centro Orientamento, Tutorato e Segreterie Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti</li> </ul>	<b>0.10</b>
<b>TOTALE P.O. FINANZIATI NECESSARI</b>	<b>2.70</b>

## ULTERIORI RISORSE FINANZIARIE

A detta programmazione si aggiungono ulteriori decisioni del Consiglio di Amministrazione relative al reclutamento di personale docente e tecnico e amministrativo, in particolare sono state deliberate:

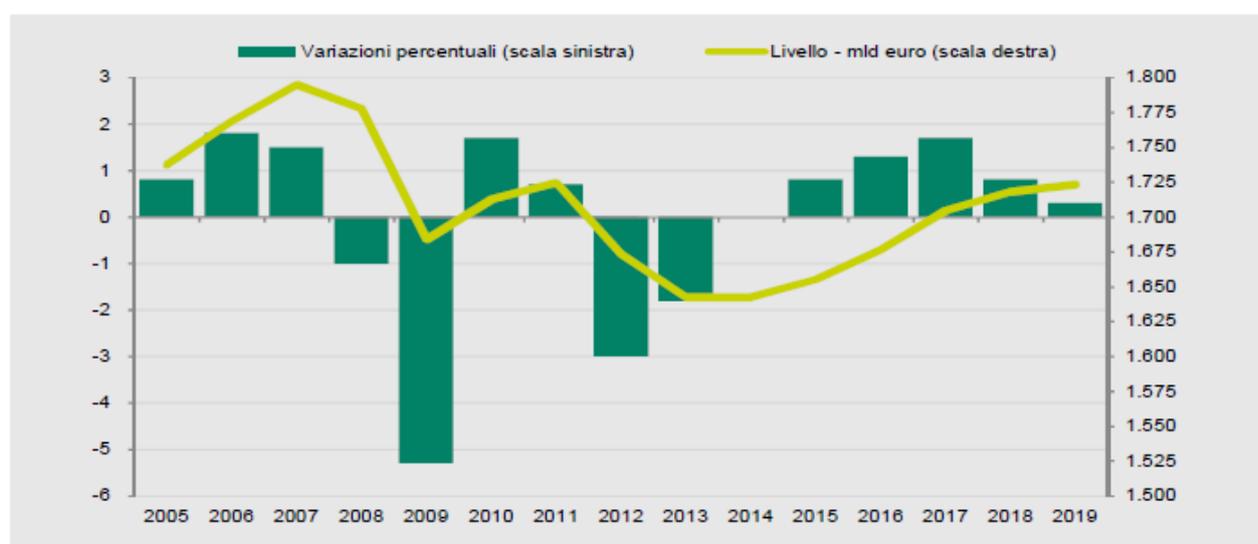
- 1) la procedura di trasferimento per compensazione mediante scambio contestuale ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge 240/2010 tra i proff. Pietro Luigi Lopalco (I fascia) in ingresso e Giuseppe Campanelli (II fascia) in uscita - delibera n. 45 del 23/02/2021 del Consiglio di Amministrazione. Con detta delibera è stato disposto il finanziamento del differenziale di spesa pari a 0,30 PO.
- 2) Il reclutamento, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, di un dirigente di II fascia, delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 28/01/21, attraverso il finanziamento di 0,65 P.O. a valere sulle previsioni di spesa per il personale tecnico e amministrativo.

### 1.7 Analisi del contesto economico e sociale

Il Rapporto Annuale ISTAT 2020 mette in evidenza un quadro economico e sociale italiano eccezionalmente complesso e incerto. Al rallentamento congiunturale del 2019, legato anche a fattori internazionali, si è sovrapposto l'impatto dirompente delle necessarie misure di contenimento della crisi sanitaria. Queste hanno generato una recessione globale, senza precedenti storici per ampiezza e diffusione rispetto alla quale gli scenari di ripresa sono molto incerti, quanto a tempistica e, soprattutto, a intensità.

Lo scorso anno il Pil è cresciuto di appena lo 0,3 per cento e il suo livello non è riuscito a recuperare completamente la caduta della crisi dei primi anni del decennio, restando inferiore dello 0,1 per cento a quello segnato nel 2011.<sup>2</sup>

**Andamento del PIL in volume. Anni 2005-2019**  
(valori concatenati in milioni di euro, anno di riferimento 2015 – variazioni % annuali)



Fonte: Istat, Contabilità nazionale

<sup>2</sup> ISTAT 2019, Rapporto Annuale 2019 – La situazione del Paese.

Prendendo in specifica considerazione i profili economici regionali<sup>3</sup>, in Puglia, nei primi nove mesi del 2020, l'emergenza sanitaria e le connesse misure di contenimento hanno determinato un forte calo del prodotto. Nel primo semestre l'attività sarebbe diminuita di oltre il 10 per cento rispetto allo stesso periodo del 2019, secondo quanto stimato dall'indicatore trimestrale delle economie regionali (ITER) della Banca d'Italia. Sulla base di indicatori più aggiornati relativi a singoli settori economici, la dinamica negativa si sarebbe attenuata nel terzo trimestre, coerentemente con il recupero in corso a livello nazionale (cfr. Bollettino Economico, 4, 2020).

Le ricadute economiche della pandemia hanno coinvolto tutte le principali branche di attività. Il fatturato delle imprese industriali si è ridotto in misura marcata nei primi nove mesi del 2020, sebbene la portata del calo si sia attenuata durante i mesi estivi. Anche gli investimenti sono diminuiti, riflettendo la forte incertezza degli operatori sull'evoluzione della domanda. L'attività nel settore delle costruzioni è tornata a flettere, risentendo delle difficoltà dell'edilizia residenziale, testimoniate anche dalla sensibile riduzione delle compravendite registrata nel primo semestre. Il comparto delle opere pubbliche ha invece beneficiato della ripresa della spesa per investimenti delle Amministrazioni locali. Nei servizi sono proseguite le difficoltà del commercio, soprattutto al dettaglio. Gli effetti della crisi economica si sono manifestati con intensità nei comparti del turismo e dei trasporti, che hanno registrato diffusi cali di attività.

L'andamento dell'occupazione ha riflesso solo in parte il repentino peggioramento del quadro congiunturale, poiché la riduzione degli occupati in regione è stata mitigata dalle misure governative, tra cui il blocco dei licenziamenti e l'estensione della platea dei beneficiari delle forme di integrazione salariale; il calo delle ore lavorate è stato invece molto intenso. Gli ammortizzatori sociali e le forme di sostegno al reddito delle famiglie introdotte dal Governo e dall'Amministrazione regionale hanno attenuato la diminuzione dei redditi; i consumi si sono ridotti invece in misura più marcata risentendo del lockdown, della sospensione delle attività non essenziali e dell'accresciuta propensione al risparmio a scopo precauzionale causata dall'aumento dell'incertezza.

Nei primi nove mesi dell'anno la crescita dei prestiti è stata più robusta rispetto alla fine del 2019, sospinta dalla dinamica dei finanziamenti al settore produttivo, in forte accelerazione dai mesi estivi. Dal lato dell'offerta, il credito alle imprese è stato sostenuto dalle misure straordinarie adottate dall'Eurosistema, dal Governo e dalle autorità di vigilanza; dal lato della domanda ha inciso soprattutto l'accresciuto fabbisogno di liquidità derivante dalla sospensione delle attività. I prestiti alle famiglie hanno invece rallentato per effetto dell'andamento sia del credito al consumo sia dei mutui. Il tasso di deterioramento del credito è lievemente aumentato a giugno a causa della dinamica registrata dalle imprese. Il peggioramento è stato mitigato dalle misure governative di sostegno al credito, nonché dalle indicazioni delle autorità di vigilanza sull'utilizzo della flessibilità insita nelle regole sulla classificazione dei finanziamenti.

I depositi bancari, soprattutto quelli detenuti dalle imprese, sono cresciuti in misura marcata, riflettendo l'aumento del risparmio a scopi precauzionali e il rinvio degli investimenti già programmati.

---

<sup>3</sup> Banca d'Italia, Economie regionali – L'economia della Puglia, n. 38/2020.

Per quanto concerne l'andamento dell'occupazione in Puglia e nelle province pugliesi<sup>4</sup>, si rileva (nella tabella seguente) che nel secondo trimestre 2020 il numero degli occupati in Puglia segna un calo del 5,35%, un dato ovviamente condizionato dall'emergenza sanitaria e in netta controtendenza rispetto alla variazione positiva messa a segno nel primo trimestre (+2,64) che faceva della Puglia la regione del Mezzogiorno più in salute in termini di risalita occupazionale (nel primo trimestre il dato nazionale non andava oltre un modesto +0,23%). In numeri assoluti, tra il secondo trimestre 2020 e il trimestre corrispondente del 2019, gli occupati in Italia scendono di 840mila unità, mentre in Puglia il calo nello stesso arco temporale è pari a circa 70mila unità. In Puglia i disoccupati al secondo trimestre 2020 sono 171mila, 38 mila unità in meno rispetto al precedente trimestre

#### Occupati e disoccupati in Italia e nelle regioni del Mezzogiorno (dati in migliaia)

Area/Regione	Occupati					Disoccupati				
	2019	I trim. 2020	Var. % su I trim. 2019	II trim. 2020	Var. % su II trim. 2019	2019	I trim. 2020	Var. % su I trim. 2019	II trim. 2020	Var. % su II trim. 2019
<i>Italia</i>	23.360	23.070	0,23	22.713	-3,57	2.582	2.398	-16,28	1.897	-25,44
Abruzzo	498	478	-3,87	488	-0,63	63	59	5,73	34	-43,38
Basilicata	190	184	0,09	186	-3,72	23	15	-51,21	14	-30,28
Calabria	551	498	-1,02	513	-8,12	146	151	-7,00	122	-17,51
Campania	1.648	1.615	-0,97	1.575	-5,34	413	379	-15,58	317	-22,97
Molise	109	109	1,97	106	-3,47	15	11	-20,36	6	-65,74
Puglia	1.234	1.219	2,64	1.207	-5,35	216	209	-12,64	171	-17,61
Sardegna	590	578	2,16	563	-6,29	102	90	-19,41	66	-35,12
Sicilia	1.364	1.320	0,61	1.308	-5,54	341	308	-18,29	242	-30,00

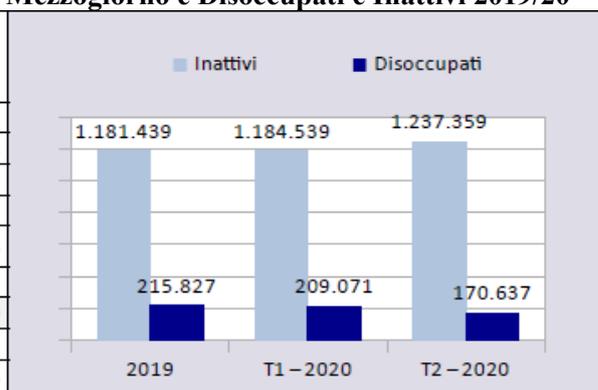
Fonte: nostra elaborazione su dati Istat

Il sensibile calo delle persone in cerca di occupazione, in Puglia come ovunque (si vedano le variazioni percentuali negative con picchi, è il caso del Molise, addirittura superiori al 60%) è da mettere in relazione con il contestuale balzo del numero di inattivi (come rappresentato nel grafico giù riportato).

#### Inattivi in età lavorativa in Italia e nelle regioni del Mezzogiorno e Disoccupati e Inattivi 2019/20

Area/Regione	2019	I trim. 2020	Var. % su I trim. 2019	II trim. 2020	Var. % su II trim. 2019
<i>Italia</i>	13.174	13.540	2,19	14.387	10,01
Abruzzo	285	303	3,33	321	8,68
Basilicata	156	168	7,95	165	5,79
Calabria	587	619	-0,43	626	6,53
Campania	1.843	1.888	3,25	1.997	8,76
Molise	73	75	-2,92	83	16,07
Puglia	1.181	1.191	-1,94	1.237	7,30
Sardegna	388	406	0,64	441	14,74
Sicilia	1.564	1.619	1,57	1.695	9,76

Fonte: nostra elaborazione su dati Istat



Fonte: nostra elaborazione su dati Istat

<sup>4</sup> Report Regione Puglia 2020.

Per quanto riguarda le politiche a sostegno dell'economia e del sistema sociale nell'emergenza COVID-19 si riportano nella tabella seguente gli ambiti d'intervento delle misure anticrisi attivate dalla Regione Puglia nel 2020.

*Riepilogo degli ambiti d'intervento delle misure anti-crisi attivate dalla Regione Puglia (valori al 30/06/2020).*

<b>Ambiti</b>	<b>Importo (€)</b>	<b>%</b>
Supporto alle imprese	559.600.000,00	66,56%
Welfare	198.667.800,23	23,63%
Povert�	62.341.643,21	7,41%
Istruzione e formazione	8.100.000,00	0,96%
Cultura	7.770.000,00	0,92%
Agricoltura	3.000.000,00	0,36%
Politiche giovanili	761.268,00	0,09%
Organizzazione	530.000,00	0,06%
<b>Totale complessivo</b>	<b>840.770.711,44</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Regione Puglia. Elaborazioni IPRES (2020).

Con riferimento all'ambito del **Supporto alle imprese**, le risorse stanziare con funzione anti-crisi ammontano a 559,6 milioni, dei quali 551 milioni attivati nell'ambito della manovra di riprogrammazione del POR Puglia 2014-2020 e 3,6 milioni finanziati dal bilancio autonomo a fronte di minori incassi derivanti dall'esenzione dal pagamento dell'imposta regionale sulle attivit  produttive (IRAP).

Con riferimento agli interventi in materia di **Welfare**, il POR 2014-2020 ha finanziato:

- l'intervento "Start" per il sostegno ai singoli professionisti e lavoratori autonomi delle fasce minori di reddito non iscritti al registro delle imprese (124 milioni; Determinazione del Dirigente Sezione Promozione e Tutela del Lavoro 859/2020).
- i due interventi per la promozione dello smart working nelle imprese in attuazione della Sub-Azione 8.6.b (Avvisi "Attivazione di un Piano di Innovazione Family Friendly nelle PMI" per 14,5 milioni e "Promozione del welfare aziendale e della flessibilit  e nelle PMI" per 1,5 milioni).

Si segnala il ricorso al Fondo Non Autosufficienza, che con 41 milioni di euro ha finanziato l'assegnazione di un contributo economico straordinario di 800 euro mensili per il periodo di emergenza sanitaria (1° gennaio-31 luglio 2020), al fine di sostenere il lavoro di cura del care-giver familiare nei confronti di persone in condizioni di gravissime disabilit  e non autosufficienza (DGR 687/2020).

A valere sul bilancio autonomo sono stati finanziati tre interventi:

- gli interventi urgenti volti a tutelare i soggetti pi  deboli che usufruivano del Buono servizio, sospeso a seguito della pandemia da Covid-19, e a mettere in sicurezza il sistema di offerta di servizi accreditati in particolar modo rispetto al mantenimento degli standard funzionali ed organizzativi pre-esistenti alla

sospensione dei servizi, al fine di consentire una immediata ripresa a regime delle attività a conclusione dell'emergenza (13,9 milioni; DGR 622/2020).

- l'avviso "PugliaSport2020", che prevede l'erogazione di contributi a sostegno di Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche con sede in Regione Puglia, per un ammontare complessivo di 3 milioni di euro;
- la realizzazione, a cura della Sezione Protezione Civile, delle foresterie in favore dei lavoratori migranti in campo agricolo in agro di Nardò (LE) a seguito delle esigenze manifestate dall'Amministrazione Comunale, per l'accoglienza e l'ospitalità dei lavoratori stagionali migranti nel periodo 1° giugno – 15 settembre (50 mila euro; DGR 851/2020).

Con riferimento al contrasto alle Povertà estreme, i principali interventi riguardano:

- il rifinanziamento del Reddito di Dignità 3.0 (36,9 milioni a valere sul POR 2014- 2020; DGR 430/2020 e 688/2020)<sup>11</sup>; la nuova misura prevede: un contributo massimo di 500 euro per 12 mesi; l'adesione ad un percorso personalizzato di inclusione sociale basato sul proprio profilo psico-sociale, familiare, comunitario e professionale;
- la partecipazione a tirocini presso aziende o enti pubblici, a lavori di comunità, ad attività di cittadinanza attiva connesse all'emergenza sanitaria attuale o percorsi di formazione, addestramento e alfabetizzazione di base in modalità FAD.
- l'assegnazione ai Comuni pugliesi di risorse per interventi urgenti e indifferibili in favore delle persone e dei nuclei familiari in stato di particolare fragilità sociale (21 milioni di euro; DGR 443/2020 e DGR 788/2020<sup>12</sup>);
- l'attivazione di un fondo straordinario emergenza COVID-19 in favore degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà delle ARCA (3 milioni; DGR 632/2020)
- l'attivazione di misure urgenti volte a prevenire situazioni in favore delle famiglie pugliesi in cui il disagio economico rischia di trasformarsi in disagio psicologico, tale da favorire l'economia illegale del welfare criminale (100 mila euro; DGR 515/2020).

Con riferimento al settore della **Istruzione e formazione**, a valere sul bilancio autonomo, si è proceduto a supportare sia gli studenti sia il sistema scolastico e universitario:

- con un importo di 4,5 milioni è stato finanziato un intervento straordinario finalizzato a garantire il Diritto allo studio universitario nella fase emergenziale, attuato attraverso l'elargizione di un Bonus del valore di 500,00 euro a studenti/esse inseriti nel Sistema Universitario Pugliese in condizione di maggiore fragilità economica (appartenenti alla fascia ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 10.000,00). Il bonus è funzionale a garantire l'accesso a strumenti informatici e connettività di rete per la fruizione della "didattica a distanza" nonché per ogni altra comprovata esigenza indispensabile a supportare il diritto allo studio;
- con un importo di 2 milioni di euro sono stati erogati contributi alle Istituzioni scolastiche per il finanziamento di interventi finalizzati a garantire il Diritto allo studio attraverso il sostegno alla "didattica a distanza", a beneficio degli alunni/e e studenti/esse inseriti nel sistema scolastico e appartenenti a famiglie

in condizione di maggiore fragilità economica, anche attraverso la fornitura di strumenti informatici per la fruizione delle piattaforme per l'apprendimento a distanza, nonché della necessaria connettività di rete e relativa assistenza all'utilizzo;

- con un importo di 1,1 milioni di euro sono stati erogati contributi di gestione alle scuole dell'infanzia paritarie senza fini di lucro convenzionate con i Comuni e alle scuole dell'infanzia degli Enti locali, come anticipazione di intervento rispetto al Piano regionale per il Diritto allo studio 2020;
- con un importo di 500 mila euro è stato finanziato un intervento straordinario finalizzato a garantire il Diritto allo studio universitario, finalizzato a sgravare dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e delle tasse universitarie gli studenti/esse iscritti per l'a.a 2019-20 presso una Università o AFAM fuori regione che decidono di trasferire la propria iscrizione per l'a.a 2020-21 in una delle università o AFAM con sede amministrativa nella Regione Puglia.

Con riferimento al settore della **Cultura**, la Regione con la DGR 682/2020, ha definito una variazione di bilancio dell'ammontare di 7,7 milioni di euro.

Con riferimento al settore della **Agricoltura**, con DGR 609/2020 e DGR 610/2020 sono stati costituiti, a valere sul FSC 2014-2020 – Patto Puglia, rispettivamente:

- il “Fondo Interventi finanziari a favore della filiera lattiero-casearia” con una dotazione di 1 milioni di euro;
- il “Fondo Interventi finanziari a favore del settore florovivaistico” con una dotazione di 2 milioni di euro.

Infine, nell'ambito delle **politiche giovanili** sono stati previsti interventi per oltre 750.000 euro.

**Il contesto economico e la dinamica dei redditi delle famiglie pugliesi quindi non consentono di prefigurare un incremento delle entrate tramite la contribuzione studentesca.** La strada intrapresa è stata pertanto quella di **ampliare l'offerta formativa e di migliorare l'attrattività della didattica per superare i limiti economici del contesto di riferimento.**

## 1.8 Studenti disabili

Nell'anno 2020 sono stati messi in atto diversi interventi per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) Potenziamento dei servizi offerti agli studenti disabili e con DSA nell'ottica di migliorare l'attrattività e agevolare la conoscenza dei servizi all'interno e all'esterno dell'Università.
- 2) Proseguimento dei progetti avviati: Progetto Abbattitabù, all'interno del Protocollo con la ASL Lecce, del progetto Impiegabili e del progetto Arte in libertà...oltre le sbarre.
- 3) Consolidamento dei rapporti con il territorio per accrescere la fiducia attraverso diverse iniziative in collaborazione con le realtà del territorio.

### 1) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AGLI STUDENTI DISABILI E CON DSA

**Accompagnamento studenti disabili.** Avvio di incontri periodici con gli studenti disabili per monitorare in itinere il buon esito del loro percorso di studio e raccogliere le eventuali criticità e richieste di aiuto.

**Facilitazione delle procedure informatiche** per permettere agli studenti con disabilità e/o Dsa che si avvicinano all'Università del Salento di entrare subito in contatto con l'Ufficio.

**Messa a punto del progetto Costruire ponti ideato** e realizzato in piena pandemia nel periodo aprile – luglio 2020 per contribuire allo sviluppo di nuove relazioni significative tra gli studenti e creare contatti e relazioni a distanza. È stata agevolata la formazione di gruppi di studenti, che hanno potuto supportarsi a vicenda attraverso l'utilizzo della tecnologia nelle settimane di isolamento in cui ansia, paura, timore sono state emozioni naturali. La possibilità di condividere con gli altri le proprie emozioni, anche semplicemente trovando il modo di trascorrere del tempo assieme, pur a distanza, ha permesso ai partecipanti di costruire un ponte tra di loro.

### Accompagnamento studenti con DSA.

- Sensibilizzazione dei docenti sulle tematiche inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento attraverso l'invio di una mail agli interessati contenente: il nome dello studente con DSA presente al corso, una breve descrizione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento e la normativa relativa. Tutto ciò al fine di migliorare la fruizione delle lezioni da parte dei suddetti studenti nonché il rispetto di quanto previsto dalla legge 170/2010.
- Incontri periodici con gli studenti con DSA per monitorare in itinere il buon esito del loro percorso di studio e raccogliere le eventuali criticità.

### 2) PROSEGUIMENTO PROGETTI ABBATTITABÙ. IMPIEGABILI E ARTE IN LIBERTÀ'...OLTRE LE SBARRE

- **Progetto Abbattitabù** in collaborazione con la Struttura Sovradistrettuale di Riabilitazione della ASL Lecce e l'Associazione Spazio Evolutivamente, con l'obiettivo di informare e sensibilizzare sul tema dell'affettività, sessualità e disabilità e di rispondere alla responsabilità sociale dell'informazione e della prevenzione, mettendo al centro dell'attenzione le persone con disabilità nelle varie dimensioni dello

studio, del lavoro, del tempo libero, dell'affettività e della sessualità. Nell'anno 2020 nell'ambito del progetto sono state realizzate le seguenti iniziative:

- un incontro di informazione sul tema dell'affettività e disabilità organizzato dall'Associazione di Volontariato Città per tutti di Manduria (febbraio 2020)
  - la progettazione e messa in rete del **Forum di discussione** <http://abbattitabu.forumfree.it>. Proprio nei giorni di emergenza sanitaria e sociale in cui è facilmente capitato di sentirsi fragili e soli, Abbattitabù ha deciso di non fermarsi e di continuare il suo lavoro stimolando riflessioni e diversificando i pensieri di questo difficile periodo. All'interno del Forum sono state individuate delle macroaree in cui sono stati inseriti settimanalmente dei post, sempre suffragati da riferimenti bibliografici, che hanno permesso di scambiarsi opinioni, idee, ecc. Le macroaree del Forum sono: angolo della sessualità, affettività e disabilità (tabù, stereotipi, curiosità, emozioni, strumenti & suggerimenti utili); angolo dei servizi del territorio (il progetto Abbattitabù sesso, amore e disabilità); angolo delle proposte (spazio in cui i partecipanti sono chiamati a proporre un argomento).
- **Progetto “Impiegabili”** nell'ambito del Progetto di Servizio Civile “Università senza frontiere”. Il progetto è stato avviato nel 2019, in collaborazione a titolo gratuito con l'Associazione Spazio Evolutivamente, con il fine di supportare i laureati con disabilità e/o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento dell'Università del Salento nel rafforzamento delle loro competenze e nella ricerca dell'occupazione migliore. Il progetto ha previsto una valutazione di competenze e abilità, un ciclo di incontro laboratoriali, un supporto alle aziende per individuare i profili professionali giusti e un accompagnamento per rendere i laureati più competenti e informati. Il progetto si è concluso con un seminario on line il 29 giugno 2020 in cui è stato presentato il progetto e i laureati che vi hanno partecipato, le sinergie con il territorio messe in atto e gli strumenti utili nel contesto lavorativo.
- **Progetto Arte in libertà...oltre le sbarre**”. Su impulso di alcuni studenti e studentesse del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo, con la collaborazione dei volontari del Progetto di Servizio Civile Nazionale “Università senza frontiere” e con il coordinamento dell'Ufficio Integrazione Disabili, è stato avviato il progetto, all'interno della casa Circondariale di Borgo San Nicola, con l'obiettivo di avvicinare il contesto accademico alla comunità detentiva e nello stesso tempo offrire agli studenti partecipanti a titolo volontario (selezionati attraverso un Bando) una opportunità formativa di contatto con questa comunità spesso ai margini. Il percorso ha previsto degli incontri di arte terapia e la realizzazione collettiva di murales come sintesi delle emozioni emerse. Il progetto si è concluso con un incontro on line il 17 dicembre 2020 in cui è stata raccontata l'esperienza dai diversi protagonisti del progetto e la ricaduta che questo ha avuto sulla comunità carceraria ed è stato, inoltre, presentato il documentario “Arte in libertà...oltre le sbarre”.

### 3) CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO

- **Partecipazione al Convegno “Le buone pratiche del teatro e disabilità” (Lecce 4 gennaio 2020)**

Il Convegno, che si è svolto nell'ambito del progetto europeo CROSS THE GAP, Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014-20, ha previsto un percorso di approfondimento, formazione e confronto pubblico su mondo del teatro e la disabilità.

- **Presentazione del libro “Madonna, il cuore ribelle che ha rivoluzionato la musica pop”** di Ludovico de Bonis (ex studente dell'Università del Salento) (Lecce, 30 gennaio 2020).

Il libro è stato presentato dai volontari del progetto di servizio civile “Università senza frontiere”, ed è stata una occasione di conoscere meglio la figura della cantante ma soprattutto di stringere relazioni tra un ex studente Unisalento e i volontari del progetto di servizio civile.

- **Partecipazione alla “Giornata della matricola: conoscere i servizi Unisalento” che si è tenuta il 14 ottobre 2020.** L'Università del Salento, in collaborazione con le associazioni studentesche, ha presentato, in modalità on line, i servizi e le opportunità ai nuovi iscritti dell'Università.

- **Collaborazione con l'Associazione Portatori sani di sorrisi (Associazione non lucrativa di utilità sociale) da formalizzare attraverso la firma di una Convenzione.** La collaborazione ha il fine di informare e sensibilizzare sulla disabilità e sui temi ad essa connessi, favorire le iniziative che possano agevolare forme di volontariato da parte dei giovani, progettare esperienze formative congiunte, promuovere la collaborazione in attività con obiettivi comuni e agevolare lo scambio di buone prassi.

- **Avvio del progetto di ricerca Siblings in collaborazione con la Struttura Sovradistrettuale di Riabilitazione della ASL Lecce.** La ricerca intende valorizzare la figura dei Siblings (fratelli o sorelle di persone con disabilità), come elemento indispensabile per migliorare la qualità di vita complessiva all'interno dei nuclei familiari, attraverso un percorso di riflessione, sensibilizzazione e promozione. Si vuole, inoltre, elaborare strumenti e strategie per gestire al meglio le relazioni, attraverso la testimonianza diretta degli stessi fratelli e sorelle, anche con disabilità, dei loro bisogni e dei propri vissuti quotidiani.

## **1.9 Situazione finanziaria dell'Ateneo**

Nel corso dell'esercizio 2020, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 149 del 30/07/2020 ha approvato il Bilancio di esercizio 2019 e con deliberazione n. 214 del 23.12.2020 il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021 oltre al Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio 2021- 2023.

Sebbene i documenti in oggetto facciano riferimento a momenti contabili differenti, ed in particolare il primo alla chiusura dell'esercizio contabile, con la rilevazione dei ricavi e dei costi di competenza, mentre il secondo è riassuntivo delle previsioni di budget per l'esercizio successivo, è possibile effettuare un confronto tra i ricavi ed i costi rilevati nell'ultimo esercizio chiuso ed i ricavi che si prevede di contabilizzare ed i costi che si prevede di sostenere nell'esercizio successivo, al fine di analizzarne la movimentazione.

Si analizzano i Proventi Operativi, ripartiti tra “Proventi Propri”, “Contributi” ed “Altri proventi e ricavi diversi”.

	<b>BILANCIO DI ESERCIZIO 2019</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2021</b>
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>		
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>	<b>19.777.757,12</b>	<b>14.380.000,00</b>
1) Proventi per la didattica	10.275.515,54	8.780.000,00
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.903.906,02	1.900.000,00
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	7.598.335,56	3.700.000,00
<b>II. CONTRIBUTI</b>	<b>88.053.676,02</b>	<b>84.837.828,00</b>
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni Centrali	80.193.518,64	81.120.928,00
2) Contributi Regioni e Province autonome	2.194.527,54	500.000,00
3) Contributi altre Amministrazioni locali	582.669,13	1.096.900,00
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	2.447.880,22	1.000.000,00
5) Contributi da Università	580.548,66	100.000,00
6) Contributi da altri enti (pubblici)	1.299.079,88	500.000,00
7) Contributi da altri enti (privati)	755.451,95	520.000,00
<b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE E SERVIZIO</b>	-	-
<b>IV. PROVENTI PER LA GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	-	-
<b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>6.988.815,30</b>	<b>1.270.896,58</b>
<b>VI. VARIAZIONE RIMANENZE</b>	-	-
<b>VII. INCREMENTO IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	-	-
<b>TOTALE PROVENTI (A)</b>	<b>114.820.248,44</b>	<b>100.488.724,58</b>

Per “Proventi propri” si intendono i proventi realizzati grazie alla capacità attrattiva dell’Università nei confronti dello studente e del territorio. Essi comprendono i ricavi da gestione ordinaria che derivano dalla realizzazione di attività poste in essere dall’Ateneo nell’ambito della didattica e della ricerca in riferimento a tasse e contributi versati dagli studenti, a commesse commerciali realizzate da Dipartimenti nell’ambito dell’attività di ricerca ed ai proventi relativi a progetti istituzionali di ricerca. A fronte di ricavi registrati nell’esercizio 2019 pari a oltre 19milioni di euro, la previsione prudenzialmente effettuata per il 2021 è pari a circa di 14,4 milioni di euro. La differenza è riferente in parte ai proventi per la didattica, laddove nel Bilancio Unico di Previsione sono registrate esclusivamente le entrate per contributo unico omnicomprendivo, ed i ricavi relativi ai progetti di ricerca. Il budget assegnato per il 2021 a tali tipologie di proventi sarà nel corso dell’esercizio oggetto di variazioni in aumento laddove pervengano nuove ed ulteriori assegnazioni.

Per “contributi” si intendono i finanziamenti ricevuti da terzi che si concretizzano nell’attribuzione di contributi finalizzati. La voce preponderante è quella relativa ai Contributi MIUR e altre amministrazioni centrali, rappresentata principalmente dai ricavi registrati nel 2019 e previsti nel 2021 a valere sul Fondo di Finanziamento Ordinario: 76,3 milioni di euro l’importo registrato nel 2019, 77,4 milioni di euro quella prevista per il 2021. Le restanti voci di ricavo, per le quali nell’anno 2021 è stata effettuata una previsione

prudenziale sulla base dell'esperienza amministrativo-contabile e sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo, saranno oggetto di assestamento nel corso dell'esercizio.

Nell'esercizio 2019 si evidenzia inoltre la rilevazione dei proventi di competenza dell'anno relativamente ai contributi per la copertura di immobilizzazioni, pari a circa 1,9 milioni di euro; le somme assegnate per borse post lauream, per oltre 1,5 milioni di euro; la quota di competenza del 2019 dei contributi per il finanziamento dei Dottorati Innovativi (circa 1,3 milioni di euro); contributi per progetti finanziati dal MIUR, per un totale registrato dai Centri di Gestione Autonoma di circa euro 480mila euro. Le somme previste per il 2021 si riferiscono alle tranche di progetti che si prevede di incassare nel predetto esercizio, e che saranno eventualmente oggetto di adeguamento nel corso dell'anno.

Per quanto concerne i costi operativi, essi riguardano i costi dei fattori produttivi connessi con l'attività istituzionale dell'Università, ovvero quelli attribuibili direttamente alle attività didattiche e di ricerca. I costi sono classificati per natura sulla base dello schema in forma scalare previsto dal Decreto interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014, con evidenza del costo del lavoro, dei costi connessi allo svolgimento della gestione ordinaria, degli ammortamenti, nel loro ammontare complessivo.

Ricomprendono quindi il costo del personale (docente, ricercatore, esperti linguistici e tecnico amministrativo) e tutti i costi per servizi connessi alla gestione corrente delle attività didattiche e di ricerca.

Come si evince dal confronto, i costi nel loro complesso sono stati previsti per l'esercizio 2021 per oltre 12,6 milioni in riduzione rispetto ai costi rilevati nel 2019.

Il minore stanziamento previsionale è dovuto in parte alla mancata previsione degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali, che vengono rilevati quale costo di esercizio con riferimento agli ammortamenti a carico di progetti che hanno beneficiato di contributi in conto impianti, per i quali tale costo trova copertura nella determinazione di risconti passivi. Tale importo pertanto può essere rilevato esclusivamente alla chiusura dell'esercizio.

	<b>BILANCIO DI ESERCIZIO 2019</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2021</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>		
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>72.874.395,83</b>	<b>69.257.548,44</b>
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	51.812.013,40	48.211.329,1
<i>a) Docenti/Ricercatori</i>	<i>46.137.620,02</i>	<i>44.738.993,16</i>
<i>b) Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.)</i>	<i>3.134.765,97</i>	<i>1.668.270,60</i>
<i>c) Docenti a contratto</i>	<i>262.256,46</i>	<i>185.000,00</i>
<i>d) Esperti linguistici</i>	<i>1.779.284,77</i>	<i>1.619.065,34</i>
<i>e) Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca</i>	<i>498.086,18</i>	<i>-</i>
2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	21.062.382,43	21.046.219,34
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>23.880.159,9586</b>	<b>23.796.465,63</b>
1) Costi per sostegno agli studenti	6.481.666,37	4.427.131,11

2) Costi per il diritto allo studio		0,00
3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale	563.898,39	0,00
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	809.521,09	0,00
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	386.483,06	512.658,80
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0,00	0,00
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	995.743,60	929.889,06
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	6.768.820,09	5.386.377,02
9) Acquisto altri materiali	650.615,97	361.925,37
10) Variazione delle rimanenze di materiale	0,00	0,00
11) Costi per godimento beni di terzi	1.307.298,11	648.077,37
12) Altri costi	5.916.113,27	11.530.406,90
<b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>7.695.288,04</b>	<b>1.203.933,82</b>
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	7.335,43	-
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	7.687.952,61	691.529,37
3) Svalutazioni immobilizzazioni	0,00	-
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0,00	512.404,45
<b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>2.285.864,59</b>	<b>1.997.675,69</b>
<b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>2.083.620,13</b>	<b>102.409,83</b>
<b>TOTALE COSTI (B)</b>	<b>108.819.328,54</b>	<b>96.358.033,41</b>

Inoltre, la previsione per Costi del Personale, in riduzione di oltre 3.6 milioni rispetto ai costi registrati nel 2019, è imputabile alla mancata riassegnazione del budget assegnato nel 2020 e non speso nell'anno, che sarà oggetto di assestamento nell'anno 2021, con particolare riferimento ad assegnisti di ricerca, collaborazioni, dottorati di ricerca, docenti a contratto ed altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica.

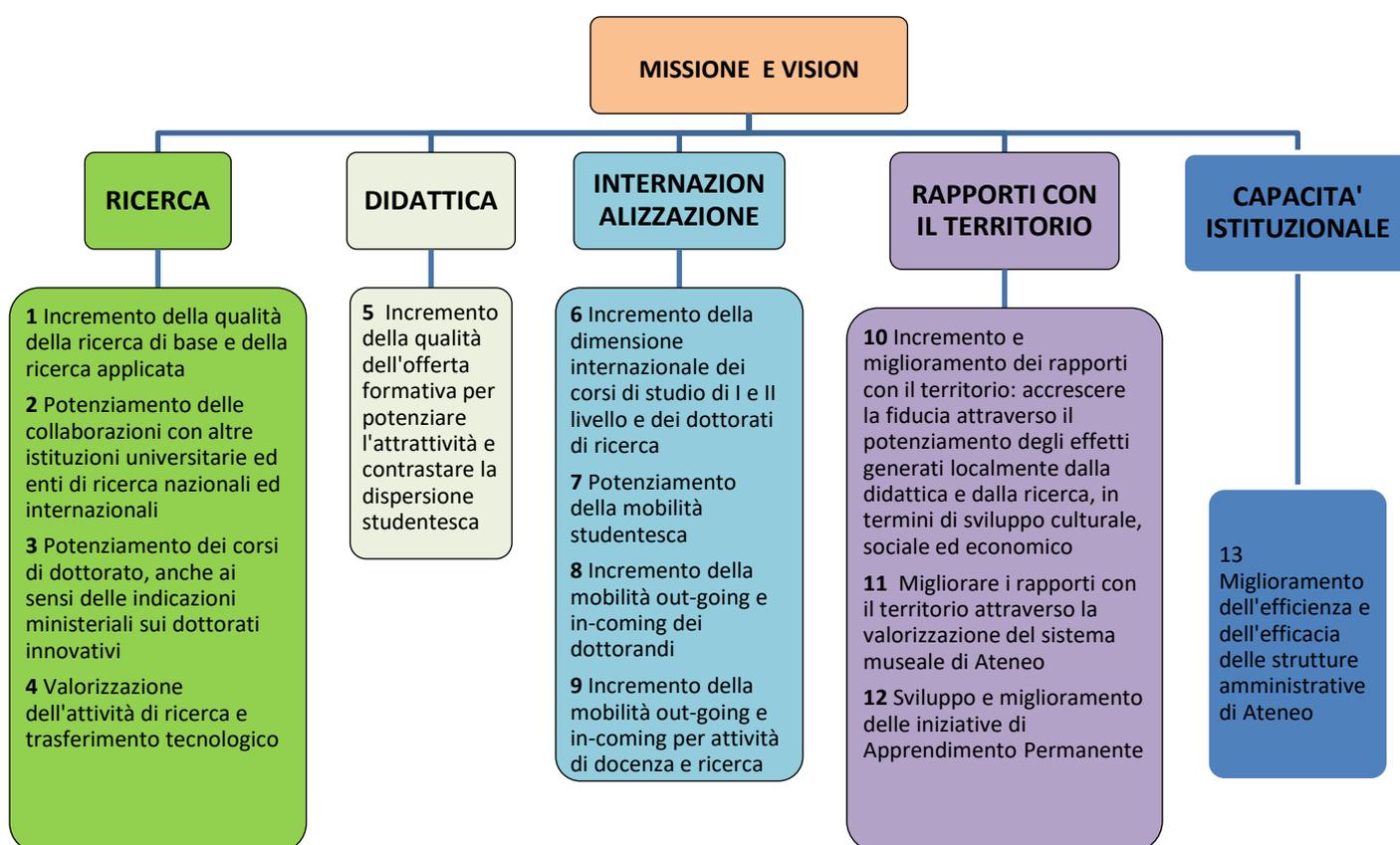
Per quanto concerne l'Utile rilevato nell'esercizio 2019 esso ammontava ad euro 2.297.745,08, mentre il risultato a pareggio previsto nel budget 2021 ammonta ad euro 1.529.732,64.

## 2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### 2.1 Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra missione istituzionale, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa e integrata della performance dell'amministrazione. In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale ed alla missione.

Si riporta di seguito l'albero delle performance di Ateneo di cui al Piano Integrato 2020-2022 fino al livello relativo agli obiettivi strategici. Si rimanda **all'allegato n. 1)** per la rappresentazione dei legami esistenti tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di natura gestionale.



## 2.2 Risultati Obiettivi strategici di Ateneo

Come anticipato in premessa nelle more della definizione del nuovo Piano Strategico di Ateneo, a fini dell'avvio del Ciclo 2020, sono stati confermati gli obiettivi strategici 2019/2021 approvati con delibere del Senato Accademico n. 164 del 11/12/2018 e del Consiglio di Amministrazione n. 321 del 20/12/2018. Successivamente il nuovo Piano Strategico di Ateneo unitamente agli obiettivi strategici 2020-2022 sono stati approvati nel mese di dicembre 2020 rispettivamente con delibera del Senato Accademico n. 136 del 15/12/2020 e del Consiglio di Amministrazione n. 213 del 22/12/2020.

Il Piano Strategico permette alla comunità universitaria di focalizzarsi sulle iniziative necessarie per raggiungere i propri obiettivi e consente, allo stesso tempo, di valutare i punti di forza e di debolezza dell'Ateneo, tenuto conto della disponibilità di risorse economiche e finanziarie, del contesto socio-economico di riferimento, nonché del quadro normativo e regolamentare delle università pubbliche.

Il nuovo Piano Strategico è stato oggetto di ampie consultazioni che hanno coinvolto:

- il gruppo dei delegati, da cui promanano le proposte di Obiettivi ed Azioni strategiche;
- i Direttori di Dipartimento;
- il Presidio della Qualità di Ateneo (riunione nella sua composizione allargata in data 26 03 2020).

L'intero processo di redazione è stato condotto tenendo conto del quadro regolamentare delle università pubbliche. Le fonti documentali utilizzate per la redazione del Piano sono:

- » il decreto ministeriale 25 ottobre 2019 n. 989 che definisce le linee generali di indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2019-2021 ed i relativi indicatori da utilizzare per la valutazione dei risultati; il Decreto Direttoriale 9 dicembre 2019 n. 2503 che specifica le modalità di attuazione della predetta programmazione triennale;
- » il decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6, "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- » il decreto ministeriale n.1110 del 29 novembre 2019 con cui sono state emanate le "Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015 – 2019"
- » le "Linee guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari" (AVA2) pubblicate da ANVUR nel 2017;
- » il decreto ministeriale 8 febbraio 2017 n. 60 "Modifiche ai requisiti di accreditamento ai Corsi Universitari";
- » gli esiti della valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) per il periodo 2011- 2014;
- » le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" approvate dal consiglio direttivo ANVUR con delibera n. 103 del 20 luglio 2015 e integrate, in seguito alle modifiche intervenute sulla disciplina che regola la valutazione della performance, con la "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" del 20 dicembre 2017;
- » le Linee Guida per la "Gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane gennaio 2019" approvate dal consiglio direttivo ANVUR con delibera n. 18 del 23 gennaio 2019.

» Il Rapporto ANVUR di Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio (delibera del Consiglio Direttivo n. 93 del 27 maggio 2020).

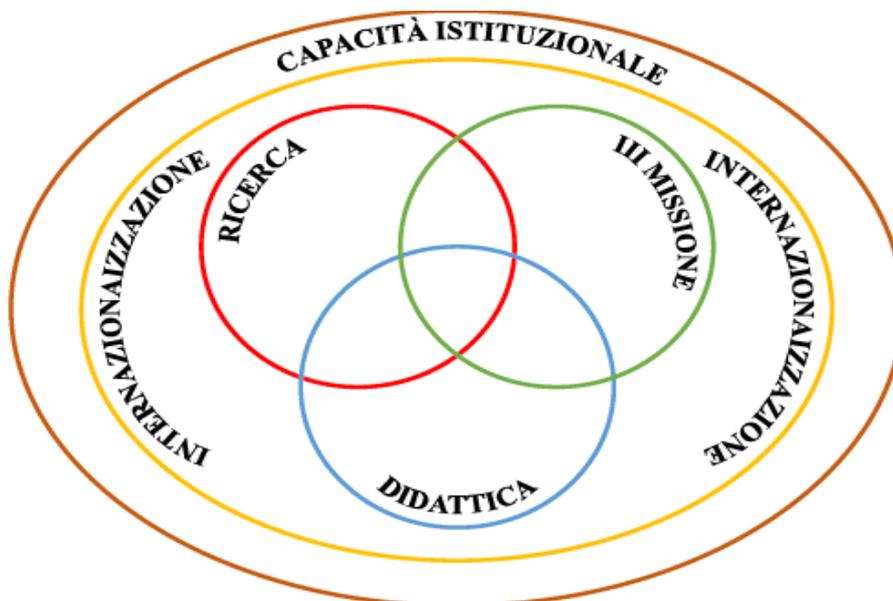
Il processo di definizione del quadro strategico di Ateneo è stato inoltre orientato dalla politica di Assicurazione della Qualità, sintetizzata nel “Organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo - Documento di Indirizzo” aggiornato in esito all’emanazione del nuovo Statuto con D.R. 597/2017 che in primo luogo ha rafforzato il ruolo e le funzioni attribuite al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) mediante una composizione allargata.

Il quadro strategico di Ateneo ha tenuto conto altresì delle Relazioni Annuali del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Le principali aree strategiche in cui si articola il piano sono:

- **Ricerca** teorica ed applicata,
- **Didattica** universitaria e formazione permanente,
- Trasferimento tecnologico ed *engagement* territoriale (**Terza Missione**);
- **Internazionalizzazione** istituzionale e internazionalizzazione territoriale,
- **Capacità istituzionale** nelle relazioni interne ed esterne.

Tre di queste aree corrispondono con le missioni istituzionali dell’Ateneo che, al pari delle altre istituzioni universitarie si articolano in Ricerca, Didattica e Terza Missione e costituiscono missioni interdipendenti ed interfunzionali. Le altre due, invece, sono funzioni strategiche che consentono, l’una, di sviluppare l’obiettivo strategico di farsi gateway tecnologico e culturale tra la scala locale e quella globale (Internazionalizzazione) e, l’altra, di garantire l’efficienza organizzativa e il soddisfacimento degli stakeholder di riferimento (capacità istituzionale).



Nel documento allegato denominato “Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo” si è proceduto ad analizzare e interpretare l’andamento dei valori dei target del Piano.

## 2.3 Risultati Obiettivi Operativi 2020

I Responsabili delle strutture amministrative, con nota prot. 189977 del 12.12.2019, sono stati inviati a formulare una proposta di obiettivi operativi, orientati a garantire la qualità dei servizi erogati e il miglioramento dei processi gestiti, funzionali rispetto agli obiettivi strategici e orientati al superamento delle criticità emerse dalla Customer Satisfaction realizzata nell'ambito del Progetto Good Practice, come sintetizzate nell'ambito di specifici report elaborati dalla Direzione Generale e debitamente inviati alle strutture a supporto delle rispettive proposte. Contestualmente le strutture sono state inviate ad attenersi ai seguenti requisiti essenziali degli obiettivi, il cui mancato rispetto avrebbe potuto comportare il rigetto delle proposte:

- espressi in termini chiari e valutabili nonché definiti in termini di risultati;
- di tipo quantitativo (volumi di lavoro, scadenze temporale, di natura economica, etc.);
- di tipo qualitativo (miglioramento di processi, innovazioni, etc.);
- trasversali e di interesse di più strutture, al fine di assicurare un vantaggio generalizzato per l'intero Ateneo (tra più Dipartimenti, tra Dipartimenti e strutture centrali);
- valutabili a livello intermedio;
- costruiti su dati osservabili e risorse utilizzabili;
- compatibili con le risorse umane, finanziarie e organizzative disponibili.

In riscontro a quanto richiesto le strutture hanno inviato le rispettive proposte precisando che la realizzazione degli obiettivi sarebbe stata garantita mediante i budget di struttura di seguito riportati ed entro i limiti delle risorse strumentali/umani disponibili (nella quasi totalità dei casi, stante quanto dichiarato dalle stesse strutture, si sarebbero resi necessari **esclusivamente costi minimali di materiale di consumo di difficile quantificazione**):

### BUDGET DI STRUTTURA 2020

Direzione Generale	688.212,87
Segreteria particolare del Rettore	53.960,71
Ripartizione Finanziaria e Negoziante: Gestione ordinaria	9.476.818,66
Ripartizione Tecnica e Tecnologica	4.963.316,37
Ripartizione Risorse Umane	1.735.654,73
Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti	1.396.761,23
Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti - Rimborso tasse	275.000,00
Piano di Orientamento e Tutorato	26.796,11
SIBA	955.135,00
<b>TOTALE AMMINISTRAZIONE</b>	<b>19.571.655,68</b>
SCUOLA SUPERIORE ISUFI	100.000,00
<b>TOTALE CENTRI</b>	<b>100.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>19.671.655,68</b>

Gli obiettivi proposti hanno costituito una semplice base di partenza atteso che gli stessi sono stati integrati con ulteriori obiettivi ritenuti strategici dalla Direzione Generale o ancora con altri obiettivi tese a rimuovere criticità rilevate su alcuni processi e a vario titolo portate all'attenzione della Direzione Generale. È emerso, inoltre, che alcuni obiettivi/azioni strategiche potranno essere realizzati esclusivamente dai docenti e/o dagli organi di indirizzo dell'Amministrazione centrale o dei Dipartimenti. Ad essi, pertanto, non si rende possibile associare obiettivi di competenza degli uffici amministrativi.

Al fine di verificare in corso d'anno l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati la Direzione Generale, giusta prot. n. 82247 del 29/06/2020, ha invitato i Responsabili a relazionare sullo stato di avanzamento e sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di propria competenza nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che stavano influenzando il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni correttive. Le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate in un apposito documento denominato "Relazione Semestrale 2020". La stessa, unitamente alle richieste di rimodulazione, giusta nota prot. n. 123768 del 06/10/2020 sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione di Ateneo che, con successiva nota prot. n. 128326 del 16/10/2020 ha formulato le proprie osservazioni. Successivamente il Consiglio di Amministrazione giusta delibera n. 164 del 27/10/2020 ha deliberato le seguenti rimodulazioni:

➤ **Obiettivo N. 1 - Avvio procedure di gara rientranti nel Piano per il Sud giusta delibera CIPE pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 279 del 28 novembre 2019**

**Indicatore:** da "Avvio procedure di gara previste nel Piano Annuale Opere Pubbliche 2020" a "Predisposizione documentazione per l'affidamento degli incarichi di progettazione prodromici all'espletamento delle gare"

**Target semestrale al 30/06/2020:** da "50% gare" a "Predisposizione documentazione per l'affidamento degli incarichi di progettazione prodromici all'espletamento delle gare"

**Target annuale al 31/12/2020:** da "100% gare" a "Affidamento degli incarichi di progettazione sottosoglia prodromici all'espletamento delle gare"

➤ **Obiettivo N. 15 - Monitoraggio periodico delle attività dei delegati, finalizzate all'attuazione del programma del Rettore**

**Indicatore:** Numero di resoconti (relazioni/riunioni)

**Target semestrale al 30/06:** da "5" a "3"

**Target annuale al 31/12:** da "10" a "6"

➤ **Obiettivo N. 18 - Customer satisfaction per la rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito agli spazi dedicati alla didattica al fine di dotare il Nucleo di Valutazione di uno strumento funzionale**

**all'analisi del requisito di AQ R3.C.2: "Dotazione di Personale, strutture e servizi di supporto alla didattica" in sede di Relazione Annuale nella sezione di analisi "AQ a livello di Corso di Studio"**

**Indicatore:** Grado di realizzazione

**Target semestrale al 30/06/2020:** **da** 40% (20%-Definizione del questionario+20% Implementazione web del questionario e somministrazione a tutti gli studenti) **a** 75% (35%-Definizione del questionario+40% Implementazione web del questionario)

**Target annuale al 31/12/2020:** **da** 100% (20%- Mappatura delle aule dichiarate dai CdS; 20%- Analisi dei dati; 20%- Relazione finale) **a** 100% (25%- Mappatura delle aule dichiarate dai CdS per l'anno accademico 2020/21)

➤ **Obiettivo N. 22 - Predisposizione Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle infrastrutture centrali di Information e Communication Technology (ICT)**

**Indicatore:** Redazione proposta Regolamento

**Target semestrale al 30/06:** Bozza Regolamento

**Target annuale al 31/12:** **da** "Trasmissione proposta definitiva di Regolamento all'Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali entro il 30/09/2020" **a** "Trasmissione proposta definitiva di Regolamento all'Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali entro il 30/11/2020"

➤ **Obiettivo N. 27 - Gestione attraverso i sistemi informativi di Ateneo dell'offerta didattica dei corsi di specializzazione per il sostegno e digitalizzazione del calendario didattico**

**Indicatore:** Digitalizzazione del processo relativo ai corsi di specializzazione per il sostegno

**Target semestrale al 30/06:** **da** "Gestione attraverso i sistemi informativi di Ateneo di tutti gli insegnamenti e le attività di laboratori previste dal Dipartimento Responsabile del Corso (Dip. Storia) nell'ambito del regolamento didattico" – **slittamento al 31/12**

**Target annuale al 31/12:** **da** "Gestione attraverso i sistemi informativi di Ateneo di tutti gli appelli degli esami di profitto calendarizzati dal Dipartimento Responsabile del Corso (Dip. Storia) nell'ambito del calendario didattico" a "Gestione attraverso i sistemi informativi di Ateneo di tutti gli insegnamenti e le attività di laboratori previste dal Dipartimento Responsabile del Corso (Dip. Storia) nell'ambito del regolamento didattico" - **slittamento all'anno 2021.**

➤ **Obiettivo N. 28 - Redazione del Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 in forma semplificata, immediata e diretta, più in linea con il target a cui è rivolto e pubblicizzazione dello stesso in lingua inglese**

**Indicatore:** Redazione e diffusione Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021

**Target semestrale al 30/06:** **da** "Redazione Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 e diffusione anche in lingua inglese entro il 30/06/2020" – **a** "Redazione Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 e diffusione anche in lingua inglese entro il 08/09/2020"

➤ **Obiettivo N. 33 - Servizi previsti nell'ambito del progetto Smart-In: pubblicazione atti di gara propedeutici alla concessione dei servizi**

**Indicatore:** Pubblicazione atti di gara

**Slittamento target dal 30/06/2020 al 31/12/2020** “Pubblicazione atti di gara finalizzati alla concessione dei servizi SMART-IN”.

Ciò premesso, anche ai fini della presente Relazione Performance 2020, al fine di consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione degli obiettivi operativi e del relativo livello di raggiungimento, le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate nel documento allegato, denominato **Allegato Tecnico della Relazione Performance 2020 (All. 3)**, che costituisce parte integrante della presente Relazione. Nell’ottica di agevolare le operazioni di approvazione e validazione della Relazione da parte degli organi preposti, anche sulla scorta della necessità più volte espressa dal Nucleo di Valutazione/OIV, in corrispondenza dei singoli obiettivi operativi sono disponibili e immediatamente consultabili attraverso il seguente link le evidenze documentali attestanti l’effettivo raggiungimento degli stessi (progetti, piani, guide operative, *screenshot*, pagine web, etc.):

<https://drive.google.com/file/d/12MaMgI1K6b0ezc2LJCXAfesxxjvgXGLD/view?usp=sharing>

Nei pochi casi in cui le stesse non risultino allegate è stata fornita la relativa motivazione (es. ragioni di riservatezza su pratiche legali, etc.) fermo restando la loro disponibilità presso gli uffici interessati.

Si riporta di seguito un prospetto sintetico degli obiettivi operativi 2020 e relativi livelli di raggiungimento. Per tutti i dettagli si rimanda all’allegato tecnico e alle relative evidenze documentali.

N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2020	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2020	TARGET ANNUALE AL 31/12/2020	STRUTTURE OBIETTIVI	RISORSE FINANZIARIE	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
1	Avvio procedure di gara rientranti nel Piano per il Sud giusta delibera CIPE pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 279 del 28 novembre 2019	Predisposizione documentazione per l'affidamento degli incarichi di progettazione prodromici all'espletamento delle gare	Predisposizione documentazione per l'affidamento degli incarichi di progettazione prodromici all'espletamento delle gare	Affidamento degli incarichi di progettazione sottosoglia prodromici all'espletamento delle gare	<b>•A.C. DIR. GEN. - STRUTTURA DI MISSIONE - PIANO PER IL SUD (Strutt. Responsabile)</b> •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE	0	100%
2	Riformulazione format delibere istruite dalle strutture amministrative ai fini della successiva adozione da parte degli Organi di Governo	Nuovo format di delibera	Studio esperienze altri Atenei e redazione documento di analisi e benchmark	Presentazione al Direttore Generale del nuovo format di delibera e del documento contenente le istruzioni operative necessarie per la compilazione	<b>•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%
3	Emanazione bando riservato al personale docente e ricercatore per le designazioni e proposte dei rappresentanti di Ateneo nei Comitati Tecnici/Scientifici degli Enti Partecipati	Pubblicazione bando entro il 31 dicembre 2020	Predisposizione bozza di Bando	Pubblicazione bando entro il 31 dicembre 2020	<b>•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%
4	Recupero crediti stragiudiziale prima dell'iscrizione a ruolo delle somme mediante notifiche di diffide e/o ingiunzioni fiscali	Numero attivazione recuperi/Numero richieste pervenute	100%	100%	<b>•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%
5	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Numero pareri resi/Numero richieste pervenute	100%	100%	<b>•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%
6	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione sui procedimenti attuati da Dipartimenti e Centri dell'Università del Salento in prosecuzione dell'obiettivo 2019 applicato sui procedimenti dell'Amministrazione Centrale	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione ai Dipartimenti e Centri di Gestione Autonoma	Mappatura e individuazione dei processi a rischio di corruzione ai Dipartimenti e dei Centri di Gestione Autonoma	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione sui processi mappati dei Dipartimenti e dei Centri di Gestione Autonoma	<b>•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile)</b> •A.C. RETTORATO - AVVOCATURA	0	100%

7	Linee Guida per la disciplina di Corsi di Apprendimento Permanente	Redazione Linee Guida	Bozza Linee Guida	Redazione documento definitivo e trasmissione agli organi competenti	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)	0	100%
8	Implementazione e adozione di una procedura online per la standardizzazione delle richieste da sottoporre alla Comunicazione d'Ateneo	Attivazione procedura online	Progettazione, sviluppo, diffusione e testing della procedura	Implementazione definitiva della procedura	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO	0	100%
9	Redazione di un progetto per l'adeguamento dei contenuti dello spazio del portale destinato alla Scuola Superiore ISUFI al fine di garantire una comunicazione più efficace con l'utenza interna ed esterna	Redazione del progetto	Bozza progetto	Progetto definitivo	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile)	0	100%
10	Obiettivo pluriennale finalizzato al recupero dei diplomi originali di scuola secondaria di 2° grado ancora giacenti presso l'Ateneo. Linea di intervento 2020: 1) individuazione e censimento dei luoghi in cui è collocata attualmente la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo; 2) recupero e censimento, mediante creazione di apposita banca dati, dei diplomi originali di scuola secondaria di 2° grado degli studenti iscritti alla ex Facoltà di Economia per il periodo antecedente al 2010	Censimento dei luoghi in cui è collocata attualmente la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo e creazione di una banca dati nominativa dei diplomi relativi alla ex Facoltà di Economia	Ricognizione dei fascicoli degli studenti e recupero dei diplomi originali degli studenti iscritti alla ex Facoltà di Economia per il periodo antecedente al 2010	Documento di censimento dei luoghi in cui è collocata la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo; Creazione Banca Dati contenente i nominativi degli studenti della ex Facoltà di Economia (per il periodo antecedente il 2010) i cui diplomi sono ancora giacenti presso l'Ateneo e trasferimento degli stessi presso l'Ufficio Segreteria Studenti polo extraurbano	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PATRIMONIO E FACCHINAGGIO •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	0	100%
11	Organizzazione e realizzazione di almeno n. 2 Training Days su bandi/tematiche di particolare interesse. Ogni incontro affronterà sia la fase di presentazione delle proposte progettuali che quella di gestione e rendicontazione	Numero di incontri organizzati	n. 1 Training Day	n. 2 Training Days	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile)	0	100%

12	Redazione delle Linee Guida per l'accesso ai Laboratori Dipartimentali finalizzate al monitoraggio dei lavoratori equiparati ex art. 2 del D. Lgs. 81/08 nell'ottica di garantire un adeguato controllo in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Nello specifico sono da intendersi lavoratori equiparati soggetti che, seppur non organicamente strutturati, frequentano laboratori dipartimentali e, in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi individuati nel documento di valutazione.	Redazione Linee Guida e modulistica	Bozza Linee Guida e modulistica	Linee Guida definitive e modulistica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile)</b></li> <li>•TUTTI I LABORATORI DIPARTIMENTALI</li> </ul>	0	100%
13	Promozione e uso del nuovo servizio MLOL (Media LibraryOnLine) nell'ambito del finanziamento regionale ottenuto dall'Ateneo per il progetto SMART-IN Community Library. La piattaforma consente la fruizione di ebook, sia in prestito che in acquisto, e consente inoltre l'acquisto di audiolibri e altro materiale digitale (musica e film). L'utente potrà consultare non solo i contenuti acquistati dall'Ateneo ma anche il materiale disponibile presso le altre biblioteche appartenenti alla rete MLOL	Promozione ed uso del nuovo sistema di fruizione di ebooks	Catalogazione 90 ebooks/ Redazione bozza materiale informativo su MLOL (flyer, locandine)	Catalogazione 150 ebooks/ Distribuzione e pubblicazione materiale informativo su MLOL (flyer, locandine) presso tutte le Biblioteche d'Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile)</b></li> <li>•TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA</li> </ul>	0	100%
14	Creazione e integrazione nel portale di Ateneo di un Database di gestione degli Organi di Ateneo al fine di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire un quadro generale e di dettaglio degli organi di Ateneo in costanza di Ateneo;</li> <li>- monitorare le scadenze di mandato;</li> <li>-avviare tempestivamente le procedure amministrative di rinnovo/nuova nomina degli organi di Ateneo</li> </ul>	Creazione database	Rilascio database in ambiente di test	Database degli organi popolato e integrato nel portale di Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)</b></li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO</li> </ul>	0	100%
15	Monitoraggio periodico delle attività dei delegati, finalizzate all'attuazione del programma del Rettore	Numero di resoconti (relazioni/riunioni)	3	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)</b></li> </ul>	0	100%
16	Linee guida privacy sul "Processo decisionale automatizzato e profilazione" in compliance al regolamento 679/2016	Redazione Linee Guida	Bozza Linee Guida	Redazione Linee Guida definitive, pubblicazione sulla sezione Privacy e sua divulgazione mediante apposita informativa resa a tutte le strutture ed utenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (DPO) (Strutt. Responsabile)</b></li> </ul>	0	100%

17	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici del Magnifico Rettore e del Direttore Generale mediante scansione del cartaceo e creazione dei corrispondenti documenti digitali in formato PDF per la successiva archiviazione sul sistema TITULUS: a) Direttore Generale – a.a. 1999-2000 b) Direttore Generale – a.a. 2000-2001 c) Magnifico Rettore – a.a. 1998-1999	N. provvedimenti	Dematerializzare almeno: a) n. 20 Decreti Direttoriali (1999-2000) b) n. 20 Decreti Direttoriali (2000-2001) c) n. 994 Decreti Rettoriali (1998-1999)	Dematerializzare almeno: a) n. 39 Decreti Direttoriali (1999-2000) b) n. 37 Decreti Direttoriali (2000-2001) c) n. 1988 Decreti Rettoriali (1998-1999)	<b>•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%
18	Customer satisfaction per la rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito agli spazi dedicati alla didattica al fine di dotare il Nucleo di Valutazione di uno strumento funzionale all'analisi del requisito di AQ R3.C.2:"Dotazione di Personale, strutture e servizi di supporto alla didattica" in sede di Relazione Annuale nella sezione di analisi "AQ a livello di Corso di Studio"	Grado di realizzazione	75% (35%-Definizione del questionario+40% Implementazione web del questionario)	100% (25%- Mappatura delle aule dichiarate dai CdS per l'anno accademico 2020/21)	<b>•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%
19	Elaborazione di un Progetto finalizzato a sensibilizzare le aziende ospitanti in merito alla rilevanza dei tirocini curriculari e stage affinché gli stessi non vengano considerati un mero adempimento ministeriale ma un'occasione di formazione tecnico professionale per gli studenti e potenziale premessa per il loro futuro inserimento nel mondo del lavoro	Redazione Progetto	Bozza Progetto	Progetto definitivo	<b>• DIP. STORIA SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile)</b> <b>•TUTTI I SETTORI DIDATTICI DEI DIPARTIMENTI</b> <b>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (CORT)</b>	0	100%
20	Dematerializzazione dell'archivio degli ordinativi finanziari	Rispetto tempistica fasi	Analisi dei sistemi software coinvolti nel processo di dematerializzazione e studio delle possibili integrazioni fra i sistemi	Implementazione dell'archivio dematerializzato degli ordinativi finanziari	<b>• A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%
21	Gestione dei flussi di cassa ai fini del fabbisogno finanziario	Rispetto tempistica fasi	Analisi dei dati inseriti sui movimenti finanziari e analisi delle necessità di implementazioni sul software di contabilità	Gestione annuale dei flussi di cassa corretta e completa, con produzione di apposita reportistica per il monitoraggio	<b>• A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)</b> <b>•TUTTI I SETTORI AMMINISTRATIVI DEI DIPARTIMENTI</b> <b>•ISUFI</b> <b>•CLA</b> <b>•CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI</b>	0	100%
22	Predisposizione Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle infrastrutture centrali di Information e Communication Technology (ICT)	Redazione proposta Regolamento	Bozza Regolamento	Trasmissione proposta definitiva di Regolamento all'Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali entro il 30/11/2020	<b>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%

23	Creazione di una Guida Operativa di Ateneo ai fini delle proposte di istituzione di nuovi CdS	Redazione Guida Operativa di Ateneo e loro diffusione	Bozza Guida Operativa	Approvazione Guida operativa da parte del Presidio della Qualità di Ateneo e diffusione alle strutture interessate	<p>•A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA' (Strutt. Responsabile)</p> <p>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI</p>	0	100%
24	Obiettivo pluriennale finalizzato alla stampa delle pergamene dei Diplomi di Abilitazione Professionale conseguiti presso l'Università del Salento nelle annualità 2014-2015-2016. La stampa presuppone l'elaborazione (template) e il completamento dei semilavorati forniti dal MIUR mediante inserimento delle informazioni relative alle singole abilitazioni e alle generalità degli abilitati. Nello specifico il MIUR in data 10 luglio 2019 ha consegnato all'Ateneo n. 1925 semilavorati relativi alle annualità 2014-2015 e 2016. Si prevede quindi la seguente programmazione delle attività: -anno 2020 stampa diplomi abilitazione annualità 2014 (n. 509); -anno 2021 stampa diplomi abilitazioni annualità 2015 (n. 595); -anno 2022 stampa diplomi abilitazione annualità 2016 (n. 661).	Stampa n. 509 diplomi di abilitazioni	Stampa Diplomi per n. 2 Abilitazioni 2014: - Assistente Sociale Specialista e Assistente Sociale; - Biologo e Biologo Iunior	Stampa Diplomi per tutte le 4 Abilitazioni conseguite nell'anno 2014: - Assistente Sociale Specialista e Assistente Sociale; - Biologo e Biologo Iunior; - Ingegnere e Ingegnere Iunior; - Dottore Commercialista ed Esperto Contabile	<p>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (segreteria organizzazione) (Strutt. Responsabile)</p>	0	100%
25	Incremento del materiale bibliografico digitale ai fini di una più ampia fruizione con relativa conservazione ed eventuale restauro del patrimonio raro e pregiato (fondi antichi)	N. item elaborati	5	10	<p>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Strutt. Responsabile)</p> <p>Biblioteca Interfacoltà</p>	0	100%
26	Predisposizione modulistica in lingua inglese per favorire l'attrattività dei dottorandi stranieri e facilitare il percorso nel periodo di permanenza in Italia (attestazioni, certificazioni e fac-simile degli altri moduli per le varie richieste effettuate dal dottorando)	Elaborazione e predisposizione di n. 6 moduli in lingua inglese	Predisposizione moduli in lingua italiana e trasmissione al CLA per la relativa traduzione	Pubblicazione sul sito di Ateneo nella sezione relativa alla modulistica dottorandi di n. 6 moduli in lingua inglese riservati agli studenti stranieri	<p>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Strutt. Responsabile)</p> <p>•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0</p>	0	100%
27	Gestione attraverso i sistemi informativi di Ateneo dell' offerta didattica dei corsi di specializzazione per il sostegno e digitalizzazione del calendario didattico	Digitalizzazione del processo relativo ai corsi di specializzazione per il sostegno	//	Gestione attraverso i sistemi informativi di Ateneo di tutti gli insegnamenti e le attività di laboratori previste dal Dipartimento Responsabile del Corso (Dip. Storia) nell'ambito del regolamento didattico	<p>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Area Studenti; CORT - segreteria studenti polo urbano) (Strutt. Responsabile)</p> <p>•DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA</p>	0	100%

28	Redazione del Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 in forma semplificata, immediata e diretta, più in linea con il target a cui è rivolto e pubblicizzazione dello stesso in lingua inglese	Redazione e diffusione Manifesto degli Studi a.a.2020/2021	Redazione Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 e diffusione anche in lingua inglese entro il 08/09/2020	//	• <b>A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Area Studenti; CORT) (Strutt. Responsabile)</b> • CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO •TUTTI I SETTORI DIDATTICI DEI DIPARTIMENTI	0	100%
29	Iniziative di inclusione sul territorio al fine di diffondere la conoscenza dell'Ufficio Integrazione Disabili e agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA	Numero iniziative realizzate	2	3	• <b>A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Ufficio integrazione disabili) (Strutt. Responsabile)</b> •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	0	100%
30	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	a)Numero ore erogate b)Studenti beneficiari	a)300 b)25	a)450 b)30	• <b>A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Ufficio integrazione disabili) (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%
31	Predisposizione e redazione delle linee guida per la procedura di stipula delle convenzioni e per l'attivazione di tirocini extra-curricolari, al fine di agevolare gli studenti nel processo di attivazione e scelta di enti/aziende dove poter svolgere il tirocinio	Predisposizione ed elaborazione delle linee guida	Predisposizione, elaborazione e realizzazione delle linee guida	Pubblicazione sul portale: tirocini.unisalento.it delle linee guida per la procedura di stipula delle convenzioni e per l'attivazione di tirocini , al fine di agevolare gli studenti nel processo di attivazione e scelta di enti/aziende dove poter svolgere il tirocinio	• <b>A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%
32	Avvio di Titulus Organi presso i Dipartimenti	Predisposizione della funzionalità e testing nei Dipartimenti	Predisposizione della funzionalità Titulus Organi presso i Dipartimenti limitatamente ai decreti direttoriali	Avvio del progetto Titulus Organi nei Dipartimenti limitatamente ai decreti direttoriali	• <b>DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE AMMINISTRATIVO (Strutt. Responsabile)</b> •TUTTI I SETTORI AMMINISTRATIVI DEI DIPARTIMENTI •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	0	100%
33	Servizi previsti nell'ambito del progetto Smart-In: pubblicazione atti di gara propedeutici alla concessione dei servizi	Pubblicazione atti di gara	//	Pubblicazione atti di gara finalizzati alla concessione dei servizi SMART-IN	• <b>A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile)</b> •A.C. DIR. GEN. - STRUTTURA DI MISSIONE - PIANO PER IL SUD	0	100%

34	Creazione e messa in esercizio di un sistema informativo per la gestione automatizzata delle procedure relative alla formazione specialistica e facoltativa del Personale Tecnico Amministrativo	Creazione e messa in esercizio del sistema informativo	Documento di Analisi dei Flussi	Messa in esercizio del Sistema	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)	0	100%
35	Prosecuzione del processo di digitalizzazione di Ateneo attraverso la formazione e la conservazione digitale dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Numero dei verbali digitali formati e sottoscritti e rendicontazione relativa allo studio sulla formazione del SIP	1) Formazione e sottoscrizione digitale dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per gli anni dal 2016 al 2019 2) Analisi relativa alla formazione del pacchetto di versamento (SIP): - struttura dell'unità documentaria (documento principale, allegati, annessi) - metadati (numero, anno, tipo registro, oggetto, data, ecc.)	Digitalizzazione e versamento in conservazione dei verbali del Senato Accademico e di quelli del Consiglio di Amministrazione per gli anni dal 2016 al 2019	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	0	100%
36	Sperimentazione Progetto "Tesi online" finalizzato alla semplificazione e dematerializzazione dell'attività amministrativa relativa all'intero iter di gestione delle tesi	Sperimentazione Progetto	Sperimentazione del Progetto su n. 2 Corsi di Laurea: - Corso di Laurea magistrale in Communication Engineering del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione - Corso di Laurea magistrale in Studi Geopolitici ed Internazionali del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo	Sperimentazione su tutti i Corsi di Laurea	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI •TUTTI I SETTORI DIDATTICI DEI DIPARTIMENTI	0	100%
37	Obiettivo Triennale: Monitoraggio Programmazione Triennale dei Sistema Universitario PRO 3 L'obiettivo nel primo anno di attuazione (2020) prevede la redazione del Programma e il I report sullo stato di avanzamento. Per le successive due annualità prevedrà rispettivamente il report semestrale e annuale sullo stato di attuazione del programma.	Monitoraggio Programma Triennale PRO 3	Redazione Programma Triennale PRO 3	I report sullo stato di attuazione del Programma Triennale PRO 3	•A.C. RIP.FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	0	100%
38	Implementazione nuova versione del portale di Ateneo	Messa online nuova versione del portale	Definizione documento sulla nuova struttura informativa del Sito	Messa on line del nuovo portale	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO	0	100%

39	Monitorare l'aggiornamento delle schede "personale docente" sul sito di Ateneo	Monitoraggio sull'aggiornamento delle schede "personale docente"	Relazionali di analisi sul quadro esistente	Report sugli interventi di adeguamento effettuati	<b>•A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA' (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%
40	Definizione e divulgazione di un "Protocollo per l'accoglienza di personale e studenti provenienti dall'estero" al fine di agevolare il loro inserimento nel contesto universitario e territoriale	Definizione Protocollo	Bozza "Protocollo per l'accoglienza di personale e studenti provenienti dall'estero"	Definizione e divulgazione del "Protocollo per l'accoglienza di personale e studenti provenienti dall'estero"	<b>• A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Area Studenti - Ufficio Relazioni Internazionali) (Strutt. Responsabile)</b>	0	100%

## 2.4 Indicatori Globali di Ateneo

Ai sensi di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2020 la misurazione della Performance di Ateneo si basa su due indicatori trasversali all'intera amministrazione, individuati nell'ambito delle macro-aree Bilancio e Trasparenza. La misurazione dei due indicatori in questione è stata effettuata e certificata dai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale. Si riportano di seguito i risultati emersi.

- 1) **INDICATORE BILANCIO (20% valutazione DG)** - Indice di tempestività dei pagamenti (DPCM 22 settembre 2014). **TARGET** ritardo medio pagamenti  $\leq 20$  g. Il punteggio di valutazione dell'indicatore varia in base alla seguente scala:

<b>GIORNI DI RITARDO</b>	<b>% PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE</b>
$\leq 20$	100%
da 20 a 23	80%
da 24 a 26	50%
da 27 a 29	30%
$\geq 30$	0%

**Valutazione Indicatore:** Il valore di Ateneo riferito all'anno 2020, calcolato ai sensi del DPCM 22 settembre 2014 attraverso il sistema di contabilità di Ateneo, è pari a **14,13** (dato pubblicato sul sito web di Ateneo <https://trasparenza.unisalento.it/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti>). **Per effetto della scala sopra esposta la valutazione è pari a 20/20.**

- 2) **INDICATORE TRASPARENZA (20% valutazione DG)** - Tempo medio pubblicazioni obbligatorie su n. 3 sezioni di Amministrazione Trasparente: Bandi e Concorsi; Gare e Appalti; Consulenze e Incarichi. **TARGET:** n. pubblicazioni entro i termini previsti dalla Legge/su n. totale pubblicazioni. Il punteggio di valutazione dell'indicatore varia in base alla seguente scala:

<b>% PUBBLICAZIONI ENTRO I TERMINI</b>	<b>% PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE</b>
$\geq 80$	100%
da 65 a 79	80%
da 50 a 64	50%
da 26 a 49	30%
$\leq 25$	0%

**Valutazione Indicatore:** Il calcolo dell'indicatore è stato effettuato attraverso una funzionalità aggiuntiva appositamente predisposta sul sito web di Ateneo. Si riportano di seguito i dati riferiti alle 3 sezioni oggetto di valutazione:

- 1) SEZIONE BANDI E CONCORSI - documenti pubblicati entro i termini 95,84% (5186 pubblicazioni entro i termini su un totale di 5411)
- 2) SEZIONE GARE E APPALTI - documenti pubblicati entro i termini 93,75% (3523 pubblicazioni entro i termini su un totale di 3758)
- 3) SEZIONE CONSULENZE E INCARICHI - documenti pubblicati entro i termini 50,13% (3948 pubblicazioni entro i termini su un totale di 7876).

Il valore totale dell'indicatore di performance di Ateneo, per l'anno 2020, è pari a **79,91%**, arrotondato alle unità **80%**. Per effetto della scala sopra esposta la valutazione è pari a **20/20**.

## **2.5 Risultati in materia di Anticorruzione e Trasparenza**

Le sezioni 3 e 4 relative del Piano Integrato 2020/2022, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Disposizioni Generali” e divulgato a tutto il personale dell'Ateneo con e-mail istituzionale riguardano, rispettivamente, l'*Anticorruzione e l'analisi delle aree di rischio corruzione* e la *Comunicazione e trasparenza*.

Le sezioni relative alla prevenzione della corruzione ed alla comunicazione e trasparenza del presente Piano Integrato 2020-2022 sono state sviluppate in coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – approvato con Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, fatto salvo quanto contenuto nella sezione “Approfondimenti” della parte speciale dedicata da ANAC alle Università nell'aggiornamento al PNA 2017 di cui alla Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017. I risultati delle azioni già intraprese dall'Università del Salento in esecuzione dei Piani precedenti e di quello attuale sono state sottoposte a verifica rispetto alla loro attuazione ed efficacia con due monitoraggi semestrali relativi al periodo gennaio-giugno 2020 e luglio-dicembre 2020.

### **2.5.1 Anticorruzione**

Preliminarmente si fa presente che nel corso dell'anno 2020 è stata concluso il percorso finalizzato ad estendere la mappatura dei processi a rischio corruzione, già realizzata nel corso dell'anno 2019 nell'ambito dell'Amministrazione Centrale, anche ai Dipartimenti ed ai Centri di Gestione Autonoma, come indicato nel Piano Integrato 2020/2022.

Con nota prot. n. 49920, 49926 e 49929 del 24 aprile 2020 è stata inoltrata ai Dipartimenti ed ai Centri di Gestione autonoma una “scheda pilota” relativa alla mappatura ed individuazione dei processi a rischio corruzione di competenza dei rispettivi Centri di gestione autonoma.

La scheda si compone di n. 2 fogli:

il primo, denominato “Sezione Generale”, contiene le informazioni riguardanti la struttura interessata;

il secondo, relativo alla “mappatura del processo”, contiene le informazioni riguardanti le attività/fasi/azioni che compongono il singolo processo; la descrizione dell'eventuale rischio corruttivo legato alle singole attività/fasi/azioni; l'indicazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo esistenti.

Alle strutture è stato richiesto di formulare una proposta di valutazione del rischio, compilando i relativi campi in corrispondenza degli eventi rischiosi individuati.

Al fine di fornire il necessario supporto nella compilazione delle schede sono state organizzate dai Responsabili delle due strutture individuate per l'attuazione dell'obiettivo (Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento dati ed Avvocatura d'Ateneo) n. 2 riunioni telematiche via Meet in data 27 maggio 2020 alle ore 10 con i Capi Settore Amministrativo ed il 29 maggio 2020 alle ore 10 con i Capi Settore Didattica.

È stata anche assicurata la presenza ai due incontri di un rappresentante degli altri Centri di Gestione Autonoma, in particolare ISUFI e CLA.

Con i Capi Settori Amministrativi il facsimile di scheda è stato successivamente condiviso da tutti gli interessati e reinoltrato via email in data 23 giugno 2020 ai Centri di gestione Autonoma dalle strutture responsabili dell'obiettivo.

Anche con i Capi Settori Didattica, dopo due ulteriori incontri, è stato condiviso con email del 19 giugno 2020 il relativo facsimile di scheda.

Successivamente sono state quindi inoltrate formalmente alle strutture Responsabili dell'obiettivo le schede per ogni struttura, ed in particolare:

- prot. n. 78410 del 24 giugno 2020 - Dipartimento di Storia Società e Studi sull'uomo - settore didattica;
- prot. n. 79308 del 24 giugno 2020 - Dipartimento di Beni culturali - settore didattica;
- prot. n. 81144 del 26 giugno 2020 - Dipartimento di Studi Umanistici - settore didattica;
- prot. n. 82541 del 29 giugno 2020 - Dipartimento di Scienze dell'Economia - settore didattica;
- prot. n. 82588 del 29 giugno 2020 - Dipartimento di Matematica e fisica - settore didattica;
- prot. n. 82807 del 29 giugno 2020 - DISTEBA - settore didattica;
- prot. n. 83098 del 30 giugno 2020 - dipartimento di Matematica e Fisica - settore amministrativo;
- prot. n. 83137 del 30 giugno 2020 - Dipartimento di Studi Umanistici - settore amministrativo;
- prot. n. 83211 del 30 giugno 2020 - Dipartimento di Scienze dell'Economia - settore amministrativo;
- prot. n. 83217 del 30 giugno 2020 - DISTEBA - settore amministrativo;
- prot. n. 83382 del 30 giugno 2020 - Dipartimento di Scienze Giuridiche;
- prot. n. 83570 del 30 giugno 2020 - Centro Linguistico di ateneo;
- prot. n. 83581 del 30 giugno 2020 - Dipartimento di Storia Società e Studi sull'uomo - settore amministrativo;
- prot. n. 87216 del 7 luglio 2020 - Dipartimento di Beni Culturali-settore Amministrativo;
- prot. n. 89472 del 9 luglio 2020 - Scuola Superiore ISUFI.

All'esito dell'invio di tutte le schede da parte di ciascuna struttura destinataria dell'obiettivo in epigrafe si è proceduto alla ponderazione del rischio, per come rilevato dalle strutture in riferimento agli specifici eventi individuati, utilizzando la nuova matrice qualitativa adottata dall'Ateneo in sede di aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione 2019-2021.

Il valore del rischio di un evento di corruzione è stato, quindi, calcolato come il prodotto della probabilità dell'evento per l'intensità del relativo impatto.

Si segnala che per tutti i Settori Didattica di ciascun Dipartimento le attività a rischio corruzione per le quali dalla ponderazione effettuata, applicando la specifica matrice, è emerso un valore "medio", "alto" o "altissimo", sono coincidenti e sovrapponibili, cosicché per tutte è stata elaborata una sola scheda standard nella quale il risultato è riportato in apposita colonna finale. Per il Settore didattica allo stato le fasi e azioni a rischio prevenzione risultano ben presidiate e le misure adottate appropriate, salvo standardizzazione dei processi in carico ai medesimi Settori Didattica per renderli omogenei all'interno dell'Ateneo ed eliminare eventuali residue disomogeneità.

È stata altresì predisposta e debitamente compilata analogo scheda con la ponderazione effettuata per le altre strutture in cui la ponderazione ha portato ad un valore “medio”, “alto”, “altissimo”, e specificatamente quelle del CLA e dell’ISUFI.

Con riferimento, infine, alle tabelle relative alle attività di pertinenza dei Settori Amministrativi di ciascun Dipartimento è emerso che allo stato non risultano rilevate attività a particolare rischio corruzione, né comportamenti corruttivi, e che le misure di prevenzione del rischio attualmente adottate sono ritenute adeguate ed appropriate, proponendo le strutture al più una maggiore standardizzazione dei processi. Anche in tal caso è stata elaborata una scheda standard alla quale possono assimilarsi tutte le altre. La valutazione delle attività dipartimentali sarà comunque adeguata alle valutazioni espresse per gli uffici centrali per attività simili. Anche in tal caso è stata elaborata una scheda standard alla quale possono assimilarsi tutte le altre.

Di seguito sono brevemente descritte le misure di prevenzione indicate nella sezione “Anticorruzione e analisi delle aree di rischio corruzione” del Piano Integrato 2020/2022 e per ciascuna di esse si dà conto dei risultati raggiunti.

#### **MISURA A (Generale) – TRASPARENZA**

Le attività e le iniziative realizzate dall’Ateneo nel corso dell’anno 2020, volte a migliorare il livello di trasparenza dell’amministrazione, verso l’interno e verso l’esterno, sono illustrate nella sezione appositamente dedicata della presente relazione performance 2020.

#### **MISURA B (Generale) – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L’Università del Salento, con D. R. n. 81 del 31/1/2014, si è dotata di un proprio Codice di comportamento che, fin dalla sua adozione è stato pubblicato nell’apposita sottosezione del banner “Amministrazione trasparente”, trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ed ai titolari di organi. A seguito dell’adozione del Codice, è stata anche attivata la casella di posta elettronica [codicecomportamento@unisalento.it](mailto:codicecomportamento@unisalento.it), appositamente dedicata alla ricezione di segnalazioni su possibili violazioni del codice medesimo ed è stato predisposto e reso scaricabile un modulo predefinito di cui è stata data evidenza nella sezione “Amministrazione trasparente” insieme all’informativa in merito alla tutela della riservatezza del denunciante. Così come previsto dal Piano Integrato 2020/2022, ciascun Responsabile di struttura e l’Area Legale hanno relazionato semestralmente (richieste di cui alle note prot. n. 80870 del 26 giugno 2020 e prot. n. 153432 del 21 dicembre 2020) sullo stato di attuazione del Codice.

Già nel corso del 2015, a seguito dell’attività di analisi svolta sul contenuto del Codice di Comportamento di Ateneo e del Codice Etico, e delle discrasie/sovrapposizioni emerse, si è reso necessario avviare il processo di revisione delle disposizioni dei citati provvedimenti, al fine di armonizzarli e/o anche di accorparle in un unico testo regolamentare anche alla luce della Deliberazione ANAC n. 75/2013 nella parte in cui formula, per le amministrazioni pubbliche che abbiano proceduto all’adozione di codici etici (come l’Università del Salento), l’auspicio che tali testi vengano riformulati e integrati con le nuove Linee

Guida e che, essi, possibilmente, diventino “parte integrante” del Codice di Comportamento e, soprattutto, nella parte in cui evidenzia, a prescindere dalla denominazione attribuita da ogni singola amministrazione al proprio codice (ovvero se Etico e/o di Comportamento), la necessità di applicare il nuovo regime degli effetti e delle responsabilità conseguenti alla violazione delle regole comportamentali, previsto dal comma 3, art. 54, del d.lgs. n. 165 del 2001, così come modificato dall’art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 2012.

In ragione di ciò, già alla fine del 2015, il Senato Accademico ha nominato una prima commissione con il compito di procedere con il lavoro di analisi e revisione. La commissione ha avviato un’ articolata fase di interlocuzione con il Senato Accademico. Essendo nel frattempo sopravvenuta nel corso del 2016 la scadenza dei componenti dell’Organo, la commissione non ha potuto concludere il proprio lavoro. Alla luce di ciò, il Senato Accademico, con Delibera n. 183 del 13/12/2016, ha disposto la costituzione di un nuovo gruppo di lavoro che concludesse entro il 2017 il lavoro avviato dalla precedente commissione tenendo anche conto, tra le altre, delle indicazioni contenute nel comunicato del 19/11/2016 a firma del Presidente ANAC che ha rilevato come spesso la disciplina in materia di conflitto di interessi, contenuta nei codici adottati dalle Università pubbliche, non consideri le ipotesi in cui sia coinvolto il Rettore. ANAC ha ribadito i contenuti dell’art. 2 del d.P.R. 62/2013 il quale, nel definire l’ambito di applicazione del regolamento, stabilisce che le norme ivi previste costituiscono principi di comportamento per le categorie di personale in regime di diritto pubblico indicate all’art. 3 del d. lgs. 165/2001, fra le quali sono ricompresi i professori e ricercatori universitari, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti. Il Presidente ANAC rilevava che gli atenei hanno adottato codici etici rivolti alla comunità scientifica, in attuazione di quanto disposto all’art. 2, co. 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240. Tuttavia il rispetto della normativa anticorruzione (successiva alla riforma del sistema universitario) impone l’adeguamento delle disposizioni vigenti nei rispettivi ordinamenti in materia di regole di condotta, qualunque sia lo strumento adottato, con riferimento a tutto il personale degli atenei, ivi compresi i docenti e il rettore.

All’esito dei lavori dell’apposito gruppo di lavoro senatoriale, il Direttore Generale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha avviato sul Portale d’Ateneo e con comunicazione a tutti gli indirizzi di posta elettronica istituzionale - con nota prot. n. 39212 del 17 maggio 2017 - una procedura pubblica, aperta alla partecipazione di tutti i componenti della comunità universitaria, con la quale è stata data la possibilità di inviare contributi sulla nuova bozza di Codice pubblicata insieme ad un modulo predisposto per osservazioni e proposte e sottoposta alla consultazione in apposito spazio del sito di Ateneo fino al 29 maggio 2017. Contestualmente, con nota prot. n. 40903 del 23 maggio 2017, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha invitato l’Ufficio per i procedimenti disciplinari a presentare le proprie osservazioni con particolare riferimento alla definizione dei profili applicativi sul piano sanzionatorio.

I contributi pervenuti sono stati valutati dal RPCT e rinviati al gruppo di lavoro per i profili di integrazione e coordinamento con le disposizioni in materia previste dal nuovo Statuto di autonomia dell'Ateneo. Restava la criticità segnalata dal gruppo di lavoro per cui, mentre nella seduta del 21 aprile 2017, il Senato Accademico aveva deliberato di riunire i due Codici previgenti in materia in un unico "Codice etico e di comportamento" - direttrice lungo la quale ha di conseguenza operato il gruppo di lavoro – in occasione dell'adozione del nuovo Statuto, emanato con D.R. n. 597 del 7 novembre 2017, il Senato Accademico ha rinviato la decisione sull'unificazione dei due Codici separati e differenti. Nel corso del mese di marzo 2019 si è riunito nuovamente il gruppo di lavoro incaricato di redigere il testo unificato con il compito di esaminare le osservazioni pervenute sul testo unificato a seguito di consultazione pubblica. La Commissione mista Statuto e Regolamenti, poi, nella seduta dell'08 luglio 2019, ha proceduto alla disamina della bozza di Codice e delle osservazioni pervenute dal Nucleo di Valutazione, ed ha apportato alcune modifiche soltanto formali, lasciando quindi immodificata la struttura e il contenuto del Codice Etico/Comportamento.

Nel corso dell'anno 2020 sono pervenute n. 5 segnalazioni di presunte violazioni al Codice di Comportamento, che non hanno comunque dato luogo a procedimenti disciplinari.

Il Senato Accademico, infine, con deliberazione n. 36 del 21 aprile 2020, ha approvato la bozza di testo integrato di Codice Etico e di Comportamento, che sarà emanato a breve a seguito delle modifiche di statuto d'Ateneo approvate con D.R. n. 118/2021, e pubblicate in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 69, del 20 marzo u.s.

Da ultimo va segnalato che l'ANAC, con deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020, ha pubblicato le nuove Linee Guida, di carattere generale, in materia di Codici di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche. Come evidenziato da ANAC, con le nuove Linee guida *"l'Autorità intende fornire indirizzi interpretativi e operativi che, valorizzando anche il contenuto delle Linee guida del 2013, siano volte a orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico. A tal fine una parte importante delle Linee guida è rivolta al processo di formazione dei codici - in cui risulta fondamentale la partecipazione dell'intera struttura - alle tecniche di redazione consigliate e alla formazione che si auspica venga rivolta a tutti i destinatari del codice"*.

### **MISURA C (Generale) – ROTAZIONE DEL PERSONALE**

Questa amministrazione con il PTPC 2016-2018 si è dotata di “Linee guida per la rotazione del personale”, che costituiscono un’importante misura di prevenzione della corruzione.

Nel corso del 2020 si sono registrati degli avvicendamenti in posizioni organizzative (capi ufficio e capi servizio), frutto dell’attuazione di provvedimenti di riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale, che ha previsto l’attribuzione di tali incarichi a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

Pertanto, il mutamento delle posizioni organizzative, originato non esclusivamente dall’intento di operare la rotazione ma dalla volontà di dare attuazione a un mutato assetto organizzativo, ha di fatto conseguito il risultato di un avvicendamento del personale a capo di uffici/servizi dell’Amministrazione centrale.

Laddove non si è potuto fare ricorso alla rotazione, sono state poste in essere azioni di formazione del personale, quale misura di prevenzione alternativa alla rotazione.

Inoltre all’interno degli uffici vigono, quale strumento ordinario utilizzato con valenza preventiva, modalità operative di “segregazione delle funzioni” che favoriscono la condivisione delle attività tra più operatori e il controllo piramidale sugli atti.

Nel corso dell’anno 2020 non sono state effettuate rotazioni in quanto non si sono verificate le condizioni stabilite dalle "Linee guida per la rotazione del personale dell'Università del Salento".

Si segnala inoltre che nel 2020 non è stato necessario ricorrere a misure di rotazione “straordinaria”, ossia quella da applicarsi in conseguenza del verificarsi di fenomeni corruttivi, in quanto non si sono verificate tali fattispecie.

### **MISURA D (Generale) – ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI**

Nel corso del 2020 le strutture interessate hanno proseguito ad utilizzare il modello uniforme di dichiarazione sostitutiva in materia di conflitto di interessi già predisposto in applicazione di un obiettivo specifico previsto dal PTCP 2016- 2018 e pubblicato sul sito istituzionale sezione “Amministrazione Trasparente, sotto-sezione “Altri contenuti – corruzione”. I responsabili di struttura, in occasione della predisposizione della relazione semestrale sull’applicazione del Codice di comportamento, hanno attestato anche di aver vigilato sull’adempimento da parte dei dipendenti degli obblighi imposti, in relazione alle ipotesi di astensione per conflitto di interesse, dagli artt. 6 e 7 del codice di Comportamento dell’Università del Salento, dagli artt. 6, 7, 14 D.P.R. n. 62/2013 e dal Piano Integrato 2020-2022.

### **MISURA E (Generale) – SVOLGIMENTO INCARICHI D’UFFICIO, ATTIVITA’ ED INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI**

La Ripartizione Risorse Umane ha redatto e trasmesso al RPC con nota prot. 91919 del 24/09/2018 una bozza di Regolamento per il rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico amministrativo e dirigente ex art. 53 del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dalla

legge n. 190/2012. Con il suddetto Regolamento si intende dotare l'amministrazione di un atto di autoregolamentazione interna che, in via preventiva e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa e di semplificazione e di non aggravamento del procedimento amministrativo, identifichi i criteri, costituenti vincolo per la stessa amministrazione, da adottare nel procedimento per il rilascio delle autorizzazioni. La bozza di Regolamento tiene conto, oltre che della normativa nazionale, anche dei criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche individuati dal Dipartimento della funzione pubblica, in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e L'UPI.

Nelle more dell'adozione del Regolamento citato restano ferme le disposizioni contenute nelle circolari informative - diramate dalla Ripartizione Risorse Umane a tutto il personale attraverso TITULUS e ai responsabili dell'unità di inserimento sul portale PERLA del Dipartimento della Funzione Pubblica anche attraverso e-mail - sugli obblighi in materia di autorizzazione degli incarichi dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001. Tali circolari sono pubblicate sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla Ripartizione Risorse Umane e, dunque, facilmente consultabili.

È in vigore, invece, il Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei docenti dell'Università emanato con D.R. n. 667 del 30/11/2017 e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata allo "Statuto e normative". Esso disciplina le attività extraistituzionali dei docenti dell'Ateneo, per garantirne la compatibilità con le funzioni e l'organizzazione dell'Ateneo e tutelare il buon andamento dell'azione amministrativa, la trasparenza dei servizi prestati agli studenti e il rispetto dei doveri di imparzialità dei dipendenti pubblici.

Si fa presente che nel corso dell'anno 2020 non sono pervenute segnalazioni relativamente allo svolgimento di incarichi extra istituzionali non autorizzati.

## **MISURE F - G - (Generale) - PANTOUFLAGE/REVOLVING DOORS – PATTI DI INTEGRITÀ**

Il Piano Integrato 2020-2022 ha ribadito le misure in tema di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 (verifica del rilascio delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del citato decreto e rilascio delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 all'atto della nomina sull'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dal Capo V e VI del d. lgs. n. 39/2013), ed il relativo monitoraggio, attuato con la richiesta delle relazioni sullo stato di attuazione del Piano. In particolare il monitoraggio semestrale dell'applicazione delle azioni previste per il contrasto ai casi di pantouflage riguarda l'inserimento:

- nei contratti di assunzione del personale di apposita clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;

- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata (per quanto concerne le procedure di scelta del contraente), della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. A tal fine dovrà essere disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

- nei disciplinari di gara e nelle lettere d'invito, della clausola c.d. di "pantouflage"

Il monitoraggio semestrale in ordine a "*Pantouflage/revolving doors*", "*patti di integrità*", è stato effettuato per il 2020 con note prot. n. 92295 del 14/07/2020 e n. 153431 del 21/12/2020, al fine di richiedere le attestazioni sul corretto adempimento degli obblighi previsti nel Piano Integrato 2020-2022 e di verificarne l'esattezza. Degli esiti del monitoraggio il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha dato conto nella relazione annuale 2020 ex art. 1, comma 14 della l. 190/2012 e del PNA.

## **MISURA I (Generale) – WHISTLEBLOWING**

Il *whistleblower* è il lavoratore che intende denunciare fatti di corruzione, altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

L'Università del Salento ha da subito adottato un modello gestionale informatizzato delle segnalazioni provenienti dai propri dipendenti.

Ha quindi predisposto una infrastruttura informatica per la gestione delle segnalazioni da parte dei *whistleblower* in grado di garantire i meccanismi di tutela dell'anonimato a norma di legge, del Piano Nazionale dell'Anticorruzione e delle linee guida ANAC in materia. Tale piattaforma, infatti, è in grado di assicurare:

- l'anonimato del segnalante, il quale inserirà le proprie credenziali di accesso al sistema solo per l'accesso al Modulo, ma al momento della compilazione dello stesso vedrà eliminata la sessione di autenticazione ed ogni collegamento alle proprie credenziali;
- la protocollazione in forma crittografata dell'istanza e della documentazione ivi allegata (compreso del documento di identità del *whistleblower*);
- la visibilità dell'istanza al solo Responsabile della Prevenzione della Corruzione attraverso una procedura che viene dettagliatamente esplicitata nelle Istruzioni consegnate al RPCT;
- l'anonimato tramite oscuramento dei dati identificativi del segnalante da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, anche in fase di eventuale assegnazione dell'istanza ad altri Uffici dell'Amministrazione per l'istruttoria della pratica;
- l'assegnazione al *whistleblower* all'atto della trasmissione dell'istanza da parte del sistema informatico di un codice da stampare e conservare, che potrà essere di seguito utilizzato per verificare lo stato di avanzamento della istanza stessa che potrà essere: - ricevuta; - istruita; - consegnata al soggetto competente; - archiviata perché manifestamente infondata.

Successivamente all'approvazione da parte del RPCT di tale impostazione, sono state inserite nel sito web di Ateneo, all'interno della sezione "Segnalazioni e reclami", due sottosezioni: la prima utilizzabile dal solo personale interno, la seconda anche dagli utenti esterni.

Tra le segnalazioni ed i reclami che possono essere avanzati dal solo personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, è stata inserita un'apposita sezione denominata "SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)". È stata, inoltre, predisposta una circolare esplicativa (prot. n. 94193 del 23/12/2015) che illustra le modalità con cui i lavoratori dell'Università del Salento possono effettuare la segnalazione di condotte illecite. La nota esplicativa, inviata a tutto il personale d'Ateneo, è pubblicata nella pagina "Reclami e segnalazioni". Dalla sezione "Segnalazioni anticorruzione (*whistleblowing*)" è altresì accessibile il collegamento alla pagina di verifica dello stato di avanzamento della pratica, appositamente predisposto.

Inoltre, nella *home-page* della sezione "Amministrazione trasparente" è stato inserito apposito link di rinvio alla sezione "SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)".

Nel corso dell'anno 2020 l'ateneo ha avviato una nuova procedura informatica adottata per la compilazione e la raccolta delle segnalazioni di fattispecie corruttive con garanzie di anonimato per il segnalante. È infatti attiva da novembre 2020 la nuova procedura informativa dopo che Unisalento ha aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions ed ha adottato la piattaforma informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi, ritenendo particolarmente importante dotarsi di uno strumento ancora più sicuro per le segnalazioni.

Con nota prot. N. 150253 del 14.12.2020 è stata data adeguata informativa della nuova piattaforma a tutto il personale dell'Ateneo.

Con la nuova piattaforma l'Università si è posta l'obiettivo di ottemperare a quanto previsto dall'art. 1 della legge 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", che ha modificato l'art. 54-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ed a quanto stabilito nelle linee guida A.N.A.C. in materia di *whistleblowing* (in fase di consultazione ed in corso di adozione), nelle parti in cui si promuove l'utilizzo di modalità preferibilmente informatiche e il ricorso a strumenti di crittografia per garantire sia la riservatezza dell'identità del segnalante sia del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione.

La piattaforma consente al segnalante di compilare ed inviare le segnalazioni di presunti fatti illeciti nonché la possibilità di comunicare in forma riservata con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza senza far conoscere la propria identità. Quest'ultima, infatti, viene criptata e disaccoppiata dal sistema informatico. Il segnalante, grazie all'utilizzo di un codice identificativo univoco generato dal predetto sistema, potrà dialogare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in maniera spersonalizzata tramite la piattaforma stessa. L'identità è disaccoppiata dalla segnalazione e non è nota.

Nell'apposita pagina <https://trasparenza.unisalento.it/prevenzione-della-corruzione?open=10> contenuta in "Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>Segnalazioni Anticorruzione (Whistleblowing)", sono state pubblicate le indicazioni e le modalità operative per accedere alla nuova piattaforma. Inoltre sono consultabili il testo della legge 30 novembre 2017, n. 179, della Direttiva UE 2019/1937 del 23 ottobre 2019, delle linee guida A.N.A.C. (ancora in fase di consultazione) in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, nonché del recente Regolamento ANAC per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di *whistleblowing*, entrato in vigore il 3 settembre 2020.

I destinatari dell'istituto in argomento, come stabilito dall'art. 54-bis, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, sono i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co 2, del D.Lgs. 165/2001 (e quindi il personale tecnico-amministrativo), i soggetti di cui all'art. 3 del succitato provvedimento legislativo (personale in regime di diritto pubblico e quindi i professori e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. La disciplina del *whistleblowing* si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

## MISURA J (Generale)– FORMAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il “Piano di Formazione e di aggiornamento del personale tecnico amministrativo 2019 – 2021, Esecutivo 2019”.

Una sezione specifica del Piano triennale è dedicata alla formazione del personale che opera nei settori a rischio corruzione.

Per le iniziative riservate al personale interessato alla lotta alla corruzione, in particolare, è stata prevista la possibilità di fare ricorso alla modalità e-learning. L’impiego di questa metodologia innovativa ha consentito la creazione di una “libreria on line” (per la formazione del personale tecnico amministrativo) con la possibilità di rendere costantemente portabili e riusabili i materiali didattici, raccolti in riferimento alle Aree individuate all’interno della piattaforma RIRU, ovvero: “Formazione generale”, “Aggiornamento”, “Sviluppo delle competenze” e “Iniziativa per l’anticorruzione”.

Nel corso dell’anno 2020 i corsi, a causa della pandemia, si sono tutti svolti in modalità e-learning.

Alcune unità di personale dell’Ateneo hanno partecipato i giorni 7, 8 e 11 maggio, ad un corso di formazione, per un totale di complessive 11 ore, dal titolo “Prevenzione della Corruzione e trasparenza amministrativa nel sistema universitario. Analisi del quadro normativo di riferimento e studio delle prassi seguite dalla autorità nazionale anticorruzione”.

Inoltre è stato attivato, alla fine del 2020, e poi svolto in modalità e-learning nel 2021, un ulteriore corso di formazione dal titolo “La prevenzione della corruzione nelle Università”. Il corso in streaming ha avuto come destinatario tutto il personale tecnico amministrativo per un totale di oltre 400 persone. Il giudizio riscontrato dai partecipanti al corso è stato ampiamente positivo, sia per la massiccia ed attiva partecipazione dei formandi, sia per il grado di soddisfazione rilevato tramite il questionario anonimo di gradimento compilato dai partecipanti. Per il corso indicato alla domanda 5.E, infatti, il 69,19 % (283 utenti) degli utenti hanno infatti considerato perfettamente rispondenti i contenuti formativi rispetto alle aspettative iniziali esprimendo il voto massimo (5 su una scala di 5). A seguire il 22,49 % (92) utenti hanno espresso un voto medio alto. La maggior parte dei partecipanti al corso ha inoltre riconosciuto l’applicabilità degli argomenti trattati in ambito lavorativo e la rispondenza dei contenuti formativi agli interessi professionali.

Proseguendo una modalità avviata nell’anno 2019, anche per il 2020 si sono svolte n. 3 Giornate della Trasparenza sui temi dell’anticorruzione, rivolte a tutto il personale e agli studenti. Gli incontri, in modalità streaming, si sono tenuti il 27 novembre (in materia di tutela dati personali), il 4 dicembre (sul tema “società partecipate dalla PA e normativa anticorruzione e trasparenza”) e 11 dicembre 2020 (sull’argomento “integrità della P.A. e segnalazione di illeciti”), con relatori docenti universitari e magistrati della Corte dei Conti.

Nel corso dell’anno 2021, inoltre, avendo l’Amministrazione aderito al progetto di formazione “Valore P.A.” per la partecipazione gratuita ai corsi promossi dall’INPS, alcune unità di personale parteciperanno anche ad un corso in materia di anticorruzione.

### **MISURA K (GENERALE) - ORGANISMI PARTECIPATI**

È stato garantito il costante espletamento della funzione di impulso e di indirizzo nei confronti degli organismi partecipati, tramite l'invio agli Enti partecipati di informative contenenti indirizzi operativi circa le misure di anticorruzione e trasparenza da adottare. La sottoscrizione di appositi Protocolli di legalità con gli Enti partecipati è subordinata alla valutazione della quota di partecipazione nell'ente e dell'attività posta in essere dall'organismo partecipato.

Il Piano integrato dell'Università del Salento per il triennio 2020-2022 prevede, tra le Misure di prevenzione Comuni e Obbligatorie del rischio corruzione, una costante attività di monitoraggio e di informativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai propri Enti e Società partecipati. Tale adempimento è stato previsto anche nel Regolamento di Ateneo in materia di spin-off e start-up innovative, recentemente modificato con D.R. n. 203/2021, con un'apposita disposizione regolamentare.

Alla luce delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni, approvate con Determinazione n. 8/2015, l'Ateneo si è impegnato a ... *“garantire il costante espletamento della funzione di impulso e di indirizzo nei confronti degli organismi partecipati e di valutare le fattispecie in cui sia opportuno prevedere la sottoscrizione di appositi protocolli di legalità”*.

In conseguenza di quanto innanzi, l'Università del Salento ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 224 del 04/10/2019, un protocollo di legalità per società e altri enti di diritto privato con partecipazione pubblica non di controllo.

Tale protocollo, è stato trasmesso formalmente trasmesso, con note prot. n.168222, 168224 e 168225 del 9/10/2019, alle società partecipate dall'Ateneo.

**MISURE A e B (specifiche) – CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO /COMPOSIZIONE E ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI BANDITI DALL'UNIVERSITA' DEL SALENTO**

Anche nel 2020 si è fatto ricorso all'Albo dei componenti e all'Albo dei segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall'Università del Salento per il reclutamento del personale istituito per la prima volta con D.D. 529/2015 ed aggiornato semestralmente.

Nel 2017 è stato inoltre costituito, con D.R. n. 422 del 1'Albo di auditor interni per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione europea, nazionali e/o locali, aggiornato annualmente.

Infine, nel 2019 è stato altresì costituito, con D.R. n. 721 del 30.09.2019, l'Albo di personale interno per le designazioni e le proposte di rappresentanti dell'Università del Salento negli organi di controllo degli enti partecipati.

Dopo la fase istruttoria che si è svolta nel corso dell'anno 2019, con il recente D.R. n. 195 in data 11.03.2020 è stato emanato il nuovo "Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento".

**MISURA C (specifica) – RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI - MECCANISMI DI RACCORDO E DI COORDINAMENTO TRA IL RPC E I REFERENTI**

Il rispetto dei termini procedurali è stato rendicontato semestralmente dai referenti dell'RPCT. Tali dati non sono più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n. 97/2016.

**MISURA D (specifica) – SOVVENZIONI E CONTRIBUTI AGLI STUDENTI**

Stante la frammentazione esistente nella gestione dei processi di esonero o di rimborso della contribuzione universitaria o di corresponsione di provvidenze economiche, già nel corso del 2016 si è ritenuto di dover definire **criteri omogenei** per l'erogazione uniforme delle sovvenzioni e dei contributi agli studenti al fine di limitare il più possibile la discrezionalità interpretativa ed operativa, contenendo al minimo i casi in cui l'erogazione del beneficio dipenda dall'attività di valutazione di singoli o di commissioni.

Sono state redatte apposite Linee guida che hanno individuato **criteri di valutazione**, nell'esame delle richieste di benefici agli studenti, che si basano il più possibile su una valutazione oggettiva di merito e di reddito, prevedendo anche meccanismi di automatismo nella elaborazione delle graduatorie. Tali linee guida sono obbligatorie per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e per le strutture decentrate.

**MISURE F, G, H (specifiche) – MISURE DI CONTROLLO DELLA NON COINCIDENZA TRA I COMPONENTI TECNICI PER LA REDAZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE NECESSARIE PER GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI (OLTRE CHE DI LAVORI) E I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI GARA - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E REGOLAMENTO SULL’ATTIVITA’ NEGOZIALE DELL’UNIVERSITA’ DEL SALENTO - MONITORAGGIO CONTRATTI**

Già nel corso del 2015, l’Area Affari Negoziali aveva predisposto il fac-simile per il rilascio dell’autodichiarazione di non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche necessarie per gli appalti di forniture e servizi (oltre che di lavori) e i componenti delle commissioni di gara. Anche nel corso del 2016 il fac-simile è stato a disposizione sul sito istituzionale, sezione “Amministrazione Trasparente” – “Altri contenuti – corruzione” a beneficio dei componenti della commissione che all’atto dell’insediamento dovranno consegnarlo compilato al Responsabile del procedimento.

Nel 2018 è stato emanato il Regolamento per l’attività negoziale dell’Università del Salento (D.R. 774 del 3/12/2018) che tiene conto sia delle Linee Guida n. 4 adottate dall’Anac con deliberazione del Consiglio dell’Autorità in data 26/10/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, sia del c.d. correttivo al Codice degli appalti di cui al D.Lgs. n. 56/2017. Anche nel 2020 le strutture interessate hanno inviato report semestrali su provvedimenti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture aggiudicati, su contratti prorogati e/o affidati in via d’urgenza e sulla eventuale mancata rotazione fornitori nel corso di tre mesi.

Quali ulteriori misure in tema di trasparenza e anticorruzione sono state attuate quelle che si sostanziano: nell'utilizzo degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da MEPA - CONSIP che consentono di gestire gli acquisti in modo automatico e quindi senza interventi diretti; nella verifica del rispetto dei termini di conclusione del procedimento e nel monitoraggio della correttezza dei procedimenti amministrativi attuati, richiesti ogni 6 mesi; nella verifica del rispetto dei criteri per il conferimento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo; nelle misure di controllo sulla non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche degli appalti e i componenti delle commissioni di gara; nella designazione dei responsabili di procedimento e dei responsabili con riferimento al procedimento di pubblicazione dei dati sulla sezione Amministrazione trasparente; nella creazione di albi per componenti e segretari delle commissioni di concorso da estrarre a sorte; nel rispetto degli obblighi di pubblicità con riferimento alle informazioni sulle gare e alle nomine dei componenti delle commissioni di gara.

**MISURA I (specifica) - CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI AL DI FUORI DEL SISTEMA CONVENZIONALE CONSIP**

Dal 1° gennaio 2016 il processo di compilazione on-line dell'atto di notorietà relativamente agli acquisti di beni e servizi effettuati al di fuori del sistema convenzionale Consip, è stato integrato nel sistema di contabilità Easy utilizzato in ateneo.

Ciò consente alle strutture che effettuano in modo autonomo l'acquisto di beni e servizi, di adempiere all'obbligo di compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e successive modificazioni) contestualmente all'atto di emissione dei buoni d'ordine, e all'ufficio preposto al controllo di gestione di esercitare le funzioni di sorveglianza e controllo.

**MISURA L (specifica) - REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE**

L'Ateneo si è dotato di un *Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche ex art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*, emanato con D.R. n. 84 del 7/2/2019.

Il Regolamento, in conformità all'art. 113, comma 3, del Codice, disciplina i criteri e le modalità di ripartizione del Fondo Incentivante per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Università del Salento per le attività indicate nell'art. 113, comma 2, del Codice, volte a consentire l'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Le attività di cui all'art. 113, comma 2, del Codice sono quelle di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudo statico art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

**M. CONTROLLI A CAMPIONE SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

A seguito della nota 83168/2019 inoltrata alle strutture dell'ateneo vi sono stati riscontri da n. 1 struttura con i nominativi e la relativa documentazione estratta per i quali l'ufficio anticorruzione effettuerà le necessarie verifiche.

Nell'anno 2020, inoltre, in materia di anticorruzione sono state infine realizzate le seguenti attività:

**1) VERIFICA EFFICACIA MISURE ANTICORRUZIONE**

È stato attivato un indirizzo di posta elettronica dedicato, anticorruzione.trasparenza@unisalento.it, le cui credenziali sono in possesso solo del RPCT, al quale è possibile scrivere per segnalare fatti corruttivi. È stato analogamente attivato l'indirizzo di posta elettronica dedicato, codicecomportamento@unisalento.it per l'inoltro delle segnalazioni delle violazioni del codice di comportamento. In tal modo viene garantita la sicurezza e la tutela dell'identità del segnalante. Ad oggi non risultano pervenute segnalazioni. Attraverso

apposita circolare è stata individuata la procedura di gestione di reclami attivabile dal sito internet di Ateneo attraverso specifico modulo da compilare.

Tra le iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzioni sono stati attivati:

- la prenotazione a test di ammissione;
- la presentazione di istanza a concorso di ammissione al dottorato di ricerca;
- la presentazione e gestione istanza di partecipazione a progressioni orizzontali riservate al personale tecnico-amministrativo;
- la presentazione istanze online studenti.

L'utilizzo degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da Consip e Mepa consente di gestire gli acquisti in modo automatico e quindi senza interventi diretti.

Le misure appaiono sufficienti in quanto: a) la maggior parte dei procedimenti amministrativi gestiti sono puntualmente disciplinati da norme di legge o regolamenti; b) molti procedimenti sono automatizzati; c) è stata attuata la segregazione delle funzioni per molti procedimenti.

## **2) RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Con riferimento ai risultati delle azioni intraprese nel 2020 in materia di anticorruzione e trasparenza, gli stessi sono stati dettagliati nella relazione redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, pubblicata in data 31 marzo 2021 sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti" >> "Prevenzione della corruzione" entro i termini previsti dal Comunicato dell'Autorità Anticorruzione.

## 2.5.2 Trasparenza

La partecipazione attiva di tutte le parti coinvolte ha consentito alla Direzione Generale di attuare le iniziative pianificate innalzando il livello di trasparenza dell'amministrazione verso l'interno e l'esterno in relazione ai seguenti fattori a), b) e c):

### a) Stato di attuazione del “Piano Integrato 2020/2022 sezione Comunicazione e trasparenza”.

Il d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ii. specifica i principali compiti del Responsabile della trasparenza tra i quali quello di verificare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In merito sono state realizzate le seguenti **misure di monitoraggio e vigilanza** sull'attuazione degli obblighi di trasparenza:

- la predisposizione, da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Relazione **annuale**, di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, di cui si è trattato nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione della presente Relazione;
- a seguito dei monitoraggi periodici della sezione Amministrazione trasparente sono stati effettuati **solleciti** formali, attraverso note a firma dello stesso Responsabile, ed informali attraverso e-mail, alle strutture che risultavano in ritardo con gli obblighi di pubblicazione;
- particolare attenzione è stata dedicata all'adeguamento della sezione **Amministrazione trasparente** alle nuove disposizioni di cui al d.lgs. 97/2016 che hanno riformato il d.lgs. 33/2013 da un lato puntando alla semplificazione degli adempimenti richiesti dalla normativa e dall'altro estendendo alcuni adempimenti a soggetti non tenuti in precedenza. Nel corso del 2018, inoltre, la Sezione Amministrazione trasparente è stata migrata sul nuovo portale istituzionale di Ateneo. L'operazione ha comportato anche l'adeguamento dell'alberatura della sezione e l'aggiornamento dei contenuti oggetto di obbligo di pubblicazione, in conformità con quanto prescritto dalla Delibera ANAC n. 1310/2016 “*Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d. lgs. 33/2013 modificato dal d. lgs. 97/2016*”.

Per garantire l'esercizio del diritto di **Accesso civico**, di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016, è stato nominato il delegato alle funzioni relative all'accesso civico semplice ed all'accesso civico generalizzato e sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – accesso civico, il nome del delegato, il nome del titolare del potere sostitutivo, i recapiti telefonici, le caselle di posta elettronica istituzionale, le modalità di esercizio del diritto ed i format per le citate richieste di accesso. Nell'anno 2020 sono pervenute n. 4 istanze di accesso civico generalizzato (3 in materia di personale e 1 in materia di studenti)

Per quel che riguarda gli **strumenti di rilevazione quantitativa degli accessi**, il portale istituzionale di Ateneo è costantemente monitorato negli accessi tramite la piattaforma Google Analytics. I dati di accesso alla sezione *Amministrazione Trasparente* possono essere analizzati, rappresentati in *report* dettagliati e raggruppati per obiettivi da raggiungere.

Nell'anno 2020 risultano effettuati n. 13.419 accessi.

**b) Partecipazione dei cittadini e degli altri stakeholder, in termini di feedback sui dati pubblicati e di conseguente individuazione di ulteriori dati da pubblicare oltre a quelli obbligatori.**

Per quel che riguarda gli *strumenti di rilevazione qualitativa degli accessi* è sempre pubblicato all'interno della sezione *Amministrazione trasparente* l'indirizzo mail: [trasparenza@unisalento.it](mailto:trasparenza@unisalento.it) per garantire la possibilità agli utenti del sito di segnalare ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati in *Amministrazione trasparente* e raccogliere *feedback* sulla qualità dei dati pubblicati. La casella è restata a disposizione degli utenti anche nel corso del 2020.

**c) Coinvolgimento e relativi feedback di cittadini e degli altri stakeholder nelle iniziative per la trasparenza e integrità realizzate.**

In attuazione dell'art. 10, comma 6 del d.lgs. n. 33/2013 sono state organizzate anche per l'anno 2020 le "Giornate della trasparenza 2020", ed in particolare una serie di seminari "Trasparenza e integrità nella pubblica amministrazione e nelle sue partecipate" promossi nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 come azioni di prevenzione della corruzione e di educazione alla legalità. I seminari hanno avuto lo scopo di proporre approfondimenti su tematiche ritenute di particolare rilevanza nel processo di sensibilizzazione e di formazione di tutta la comunità accademica.

Gli incontri, in modalità streaming, si sono tenuti il 27 novembre (in materia di tutela dati personali), il 4 dicembre (sul tema "società partecipate dalla PA e normativa anticorruzione e trasparenza") e 11 dicembre 2020 (sull'argomento "integrità della P.A. e segnalazione di illeciti"), con relatori docenti universitari e magistrati della Corte dei Conti.

### 3 OBIETTIVI INDIVIDUALI

---

#### 3.1 Direttore Generale e Dirigenti

Le dimensioni di analisi che determinano il livello di performance raggiunto rispettivamente dal Direttore Generale, dai Dirigenti e dal personale di categoria EP/D/C/B sono individuate nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo* approvato con delibera CDA n. 5 del 30/01/2020, a cui si fa espresso rimando, consultabile al link <https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

Si evidenziano nelle tabelle di seguito riportate i livelli di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2020 al Direttore Generale (come risultanti dal par. 2.4 del Piano Integrato 2020-2022) e ai Dirigenti (come risultanti dalle rispettive tabelle di assegnazione) in funzione dei pesi agli stessi associati.

### 3.1.1 Direttore Generale

<b>OBIETTIVI OPERATIVI 2020 - DIRETTORE GENERALE</b> <b>Obiettivi Ripartizioni, Aree e Uffici dipendenti dal Direttore Generale – 10% valutazione complessiva</b>								
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2020	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2020	TARGET ANNUALE AL 31/12/2020	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
2	Riformulazione format delibere istruite dalle strutture amministrative ai fini della successiva adozione da parte degli Organi di Governo	Nuovo format di delibera	Studio esperienze altri Atenei e redazione documento di analisi e benchmark	Presentazione al Direttore Generale del nuovo format di delibera e del documento contenente le istruzioni operative necessarie per la compilazione	<b>•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile)</b>	3,7%	100%	3,7%
3	Emanazione bando riservato al personale docente e ricercatore per le designazioni e proposte dei rappresentanti di Ateneo nei Comitati Tecnici/Scientifici degli Enti Partecipati	Pubblicazione bando entro il 31 dicembre 2020	Predisposizione bozza di Bando	Pubblicazione bando entro il 31 dicembre 2020	<b>•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)</b>	3,7%	100%	3,7%
4	Recupero crediti stragiudiziale prima dell'iscrizione a ruolo delle somme mediante notifiche di diffide e/o ingiunzioni fiscali	Numero attivazione recuperi/Numero richieste pervenute	100%	100%	<b>•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)</b>	3,7%	100%	3,7%
5	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Numero pareri resi/Numero richieste pervenute	100%	100%	<b>•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)</b>	3,7%	100%	3,7%

6	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione sui procedimenti attuati da Dipartimenti e Centri dell'Università del Salento in prosecuzione dell'obiettivo 2019 applicato sui procedimenti dell'Amministrazione Centrale	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione ai Dipartimenti e Centri di Gestione Autonoma	Mappatura e individuazione dei processi a rischio di corruzione ai Dipartimenti e dei Centri di Gestione Autonoma	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione sui processi mappati dei Dipartimenti e dei Centri di Gestione Autonoma	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RETTORATO - AVVOCATURA	3,7%	100%	3,7%
7	Linee Guida per la disciplina di Corsi di Apprendimento Permanente	Redazione Linee Guida	Bozza Linee Guida	Redazione documento definitivo e trasmissione agli organi competenti	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)	3,7%	100%	3,7%
8	Implementazione e adozione di una procedura online per la standardizzazione delle richieste da sottoporre alla Comunicazione d'Ateneo	Attivazione procedura online	Progettazione, sviluppo, diffusione e testing della procedura	Implementazione definitiva della procedura	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO	3,7%	100%	3,7%
10	Obiettivo pluriennale finalizzato al recupero dei diplomi originali di scuola secondaria di 2° grado ancora giacenti presso l'Ateneo. Linea di intervento 2020: 1) individuazione e censimento dei luoghi in cui è collocata attualmente la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo; 2) recupero e censimento, mediante creazione di apposita banca dati, dei diplomi originali di scuola secondaria di 2° grado degli studenti iscritti alla ex Facoltà di Economia per il periodo antecedente al 2010	Censimento dei luoghi in cui è collocata attualmente la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo e creazione di una banca dati nominativa dei diplomi relativi alla ex Facoltà di Economia	Ricognizione dei fascicoli degli studenti e recupero dei diplomi originali degli studenti iscritti alla ex Facoltà di Economia per il periodo antecedente al 2010	Documento di censimento dei luoghi in cui è collocata la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo; Creazione Banca Dati contenente i nominativi degli studenti della ex Facoltà di Economia (per il periodo antecedente al 2010) i cui diplomi sono ancora giacenti presso l'Ateneo e trasferimento degli stessi presso l'Ufficio Segreteria Studenti polo extraurbano	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PATRIMONIO E FACCHINAGGIO •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	3,7%	100%	3,7%
11	Organizzazione e realizzazione di almeno n. 2 Training Days su bandi/tematiche di particolare interesse. Ogni incontro affronterà sia la fase di presentazione delle proposte progettuali che quella di gestione e rendicontazione	Numero di incontri organizzati	n. 1 Training Day	n. 2 Training Days	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile)	3,7%	100%	3,7%

14	Creazione e integrazione nel portale di Ateneo di un Database di gestione degli Organi di Ateneo al fine di: - fornire un quadro generale e di dettaglio degli organi di Ateneo in costanza di Ateneo; - monitorare le scadenze di mandato; -avviare tempestivamente le procedure amministrative di rinnovo/nuova nomina degli organi di Ateneo	Creazione database	Rilascio database in ambiente di test	Database degli organi popolato e integrato nel portale di Ateneo	• <b>A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)</b> •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO	3,7%	100%	3,7%
15	Monitoraggio periodico delle attività dei delegati, finalizzate all'attuazione del programma del Rettore	Numero di resoconti (relazioni/riunioni)	3	6	• <b>A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)</b>	3,7%	100%	3,7%
16	Linee guida privacy sul "Processo decisionale automatizzato e profilazione" in compliance al regolamento 679/2016	Redazione Linee Guida	Bozza Linee Guida	Redazione Linee Guida definitive, pubblicazione sulla sezione Privacy e sua divulgazione mediante apposita informativa resa a tutte le strutture ed utenti	• <b>A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (DPO) (Strutt. Responsabile)</b>	3,7%	100%	3,7%
17	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici del Magnifico Rettore e del Direttore Generale mediante scansione del cartaceo e creazione dei corrispondenti documenti digitali in formato PDF per la successiva archiviazione sul sistema TITULUS: a) Direttore Generale – a.a. 1999-2000 b) Direttore Generale – a.a. 2000-2001 c) Magnifico Rettore – a.a. 1998-1999	N. provvedimenti	Dematerializzare almeno: a) n. 20 Decreti Direttoriali (1999-2000) b) n. 20 Decreti Direttoriali (2000-2001) c) n. 994 Decreti Rettoriali (1998-1999)	Dematerializzare almeno: a) n. 39 Decreti Direttoriali (1999-2000) b) n. 37 Decreti Direttoriali (2000-2001) c) n. 1988 Decreti Rettoriali (1998-1999)	• <b>A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)</b>	3,7%	100%	3,7%
18	Customer satisfaction per la rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito agli spazi dedicati alla didattica al fine di dotare il Nucleo di Valutazione di uno strumento funzionale all'analisi del requisito di AQ R3.C.2:"Dotazione di Personale, strutture e servizi di supporto alla didattica" in sede di Relazione Annuale nella sezione di analisi "AQ a livello di Corso di Studio"	Grado di realizzazione	75% (35%-Definizione del questionario+40% Implementazione web del questionario)	100% (25%- Mappatura delle aule dichiarate dai CdS per l'anno accademico 2020/21)	• <b>A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)</b>	3,7%	100%	3,7%
20	Dematerializzazione dell'archivio degli ordinativi finanziari	Rispetto tempistica fasi	Analisi dei sistemi software coinvolti nel processo di dematerializzazione e studio delle possibili integrazioni fra i sistemi	Implementazione dell'archivio dematerializzato degli ordinativi finanziari	• <b>A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)</b>	3,7%	100%	3,7%

21	Gestione dei flussi di cassa ai fini del fabbisogno finanziario	Rispetto tempistica fasi	Analisi dei dati inseriti sui movimenti finanziari e analisi delle necessità di implementazioni sul software di contabilità	Gestione annuale dei flussi di cassa corretta e completa, con produzione di apposita reportistica per il monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)</b></li> <li>• TUTTI I SETTORI AMMINISTRATIVI DEI DIPARTIMENTI</li> <li>• ISUFI</li> <li>• CLA</li> <li>• CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI</li> </ul>	3,7%	100%	3,7%
23	Creazione di una Guida Operativa di Ateneo ai fini delle proposte di istituzione di nuovi CdS	Redazione Guida Operativa di Ateneo e loro diffusione	Bozza Guida Operativa	Approvazione Guida operativa da parte del Presidio della Qualità di Ateneo e diffusione alle strutture interessate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA' (Strutt. Responsabile)</b></li> <li>• A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI</li> </ul>	3,7%	100%	3,7%
24	Obiettivo pluriennale finalizzato alla stampa delle pergamene dei Diplomi di Abilitazione Professionale conseguiti presso l'Università del Salento nelle annualità 2014-2015-2016. La stampa presuppone l'elaborazione (template) e il completamento dei semilavorati forniti dal MIUR mediante inserimento delle informazioni relative alle singole abilitazioni e alle generalità degli abilitati. Nello specifico il MIUR in data 10 luglio 2019 ha consegnato all'Ateneo n. 1925 semilavorati relativi alle annualità 2014-2015 e 2016. Si prevede quindi la seguente programmazione delle attività: -anno 2020 stampa diplomi abilitazione annualità 2014 (n. 509); -anno 2021 stampa diplomi abilitazioni annualità 2015 (n. 595); -anno 2022 stampa diplomi abilitazione annualità 2016 (n. 661).	Stampa n. 509 diplomi di abilitazioni	Stampa Diplomi per n. 2 Abilitazioni 2014: - Assistente Sociale Specialista e Assistente Sociale; - Biologo e Biologo Junior	Stampa Diplomi per tutte le 4 Abilitazioni conseguite nell'anno 2014: - Assistente Sociale Specialista e Assistente Sociale; - Biologo e Biologo Junior; - Ingegnere e Ingegnere Junior; - Dottore Commercialista ed Esperto Contabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b> (segreteria organizzazione) (Strutt. Responsabile)</li> </ul>	3,7%	100%	3,7%
25	Incremento del materiale bibliografico digitale ai fini di una più ampia fruizione con relativa conservazione ed eventuale restauro del patrimonio raro e pregiato (fondi antichi)	N. item elaborati	5	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Strutt. Responsabile)</b> Biblioteca Interfacoltà</li> </ul>	3,7%	100%	3,7%

26	Predisposizione modulistica in lingua inglese per favorire l'attrattività dei dottorandi stranieri e facilitare il percorso nel periodo di permanenza in Italia (attestazioni, certificazioni e fac-simile degli altri moduli per le varie richieste effettuate dal dottorando)	Elaborazione e predisposizione di n. 6 moduli in lingua inglese	Predisposizione moduli in lingua italiana e trasmissione al CLA per la relativa traduzione	Pubblicazione sul sito di Ateneo nella sezione relativa alla modulistica dottorandi di n. 6 moduli in lingua inglese riservati agli studenti stranieri	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Strutt. Responsabile) •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	3,7%	100%	3,7%
27	Gestione attraverso i sistemi informativi di Ateneo dell'offerta didattica dei corsi di specializzazione per il sostegno e digitalizzazione del calendario didattico	Digitalizzazione del processo relativo ai corsi di specializzazione per il sostegno	//	Gestione attraverso i sistemi informativi di Ateneo di tutti gli insegnamenti e le attività di laboratori previste dal Dipartimento Responsabile del Corso (Dip. Storia) nell'ambito del regolamento didattico	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Area Studenti; CORT - segreteria studenti polo urbano) (Strutt. Responsabile) •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA	3,7%	100%	3,7%
28	Redazione del Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 in forma semplificata, immediata e diretta, più in linea con il target a cui è rivolto e pubblicizzazione dello stesso in lingua inglese	Redazione e diffusione Manifesto degli Studi a.a.2020/2021	Redazione Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 e diffusione anche in lingua inglese entro il 08/09/2020	//	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Area Studenti; CORT) (Strutt. Responsabile) •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO •TUTTI I SETTORI DIDATTICI DEI DIPARTIMENTI	3,7%	100%	3,7%
29	Iniziative di inclusione sul territorio al fine di diffondere la conoscenza dell'Ufficio Integrazione Disabili e agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA	Numero iniziative realizzate	2	3	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Ufficio integrazione disabili) (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	3,7%	100%	3,7%
30	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	a)Numero ore erogate b)Studenti beneficiari	a)300 b)25	a)450 b)30	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Ufficio integrazione disabili) (Strutt. Responsabile)	3,7%	100%	3,7%

31	Predisposizione e redazione delle linee guida per la procedura di stipula delle convenzioni e per l'attivazione di tirocini extra-curricolari, al fine di agevolare gli studenti nel processo di attivazione e scelta di enti/aziende dove poter svolgere il tirocinio	Predisposizione ed elaborazione delle linee guida	Predisposizione, elaborazione e realizzazione delle linee guida	Pubblicazione sul portale: tirocini.unisalento.it delle linee guida per la procedura di stipula delle convenzioni e per l'attivazione di tirocini, al fine di agevolare gli studenti nel processo di attivazione e scelta di enti/aziende dove poter svolgere il tirocinio	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile)	3,7%	100%	3,7%
35	Prosecuzione del processo di digitalizzazione di Ateneo attraverso la formazione e la conservazione digitale dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Numero dei verbali digitali formati e sottoscritti e rendicontazione relativa allo studio sulla formazione del SIP	1) Formazione e sottoscrizione digitale dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per gli anni dal 2016 al 2019 2) Analisi relativa alla formazione del pacchetto di versamento (SIP): - struttura dell'unità documentaria (documento principale, allegati, annessi) - metadati (numero, anno, tipo registro, oggetto, data, ecc.)	Digitalizzazione e versamento in conservazione dei verbali del Senato Accademico e di quelli del Consiglio di Amministrazione per gli anni dal 2016 al 2019	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	3,7%	100%	3,7%
38	Implementazione nuova versione del portale di Ateneo	Messa online nuova versione del portale	Definizione documento sulla nuova struttura informativa del Sito	Messa on line del nuovo portale	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO	3,7%	100%	3,7%

**OBIETTIVI OPERATIVI 2020 - DIRETTORE GENERALE**

**Obiettivi del Direttore Generale appositamente individuati dal Consiglio di Amministrazione - 20% valutazione complessiva**

N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2020	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2020	TARGET ANNUALE AL 31/12/2020	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO
1	Avvio procedure di gara rientranti nel Piano per il Sud giusta delibera CIPE pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 279 del 28 novembre 2019	Predisposizione documentazione per l'affidamento degli incarichi di progettazione prodromici all'espletamento delle gare	Predisposizione documentazione per l'affidamento degli incarichi di progettazione prodromici all'espletamento delle gare	Affidamento degli incarichi di progettazione sottosoglia prodromici all'espletamento delle gare	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. DIR. GEN. - STRUTTURA DI MISSIONE - PIANO PER IL SUD (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA</li> <li>•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE</li> </ul>	20%	100%	20%
13	Promozione e uso del nuovo servizio MLOL (Media LibraryOnLine) nell'ambito del finanziamento regionale ottenuto dall'Ateneo per il progetto SMART-IN Community Library. La piattaforma consente la fruizione di ebook, sia in prestito che in acquisto, e consente inoltre l'acquisto di audiolibri e altro materiale digitale (musica e film). L'utente potrà consultare non solo i contenuti acquistati dall'Ateneo ma anche il materiale disponibile presso le altre biblioteche appartenenti alla rete MLOL	Promozione ed uso del nuovo sistema di fruizione di ebooks	Catalogazione 90 ebooks/ Redazione bozza materiale informativo su MLOL (flyer, locandine)	Catalogazione 150 ebooks/ Distribuzione e pubblicazione materiale informativo su MLOL (flyer, locandine) presso tutte le Biblioteche d'Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile)</li> <li>•TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA</li> </ul>	20%	100%	20%
33	Servizi previsti nell'ambito del progetto Smart-In: pubblicazione atti di gara propedeutici alla concessione dei servizi	Pubblicazione atti di gara	//	Pubblicazione atti di gara finalizzati alla concessione dei servizi SMART-IN	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. DIR. GEN. - STRUTTURA DI MISSIONE - PIANO PER IL SUD</li> </ul>	20%	100%	20%

36	Sperimentazione Progetto "Tesi online" finalizzato alla semplificazione e dematerializzazione dell'attività amministrativa relativa all'intero iter di gestione delle tesi	Sperimentazione Progetto	Sperimentazione del Progetto su n. 2 Corsi di Laurea: - Corso di Laurea magistrale in Communication Engineering del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione - Corso di Laurea magistrale in Studi Geopolitici ed Internazionali del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo	Sperimentazione su tutti i Corsi di Laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI</li> <li>•TUTTI I SETTORI DIDATTICI DEI DIPARTIMENTI</li> </ul>	20%	100%	20%
37	Obiettivo Triennale: Monitoraggio Programmazione Triennale dei Sistema Universitario PRO 3 L'obiettivo nel primo anno di attuazione (2020) prevede la redazione del Programma e il I report sullo stato di avanzamento. Per le successive due annualità prevederà rispettivamente il report semestrale e annuale sullo stato di attuazione del programma.	Monitoraggio Programma Triennale PRO 3	Redazione Programma Triennale PRO 3	I report sullo stato di attuazione del Programma Triennale PRO 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP.FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO</li> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO</li> </ul>	20%	100%	20%

### 3.1.2 Ripartizione Risorse Umane

OBIETTIVI OPERATIVI 2020 - Ripartizione Risorse Umane								
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2020	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2020	TARGET ANNUALE AL 31/12/2020	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
34	Creazione e messa in esercizio di un sistema informativo per la gestione automatizzata delle procedure relative alla formazione specialistica e facoltativa del Personale Tecnico Amministrativo	Creazione e messa in esercizio del sistema informativo	Documento di Analisi dei Flussi	Messa in esercizio del Sistema	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)	100%	100%	100%

### 3.1.3 Ripartizione Tecnica e Tecnologica

OBIETTIVI OPERATIVI 2020 - Ripartizione Tecnica e Tecnologica								
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2020	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2020	TARGET ANNUALE AL 31/12/2020	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
1	Avvio procedure di gara rientranti nel Piano per il Sud giusta delibera CIPE pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 279 del 28 novembre 2019	Predisposizione documentazione per l'affidamento degli incarichi di progettazione prodromici all'espletamento delle gare	Predisposizione documentazione per l'affidamento degli incarichi di progettazione prodromici all'espletamento delle gare	Affidamento degli incarichi di progettazione sottosoglia prodromici all'espletamento delle gare	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. DIR. GEN. - STRUTTURA DI MISSIONE - PIANO PER IL SUD (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA</li> <li>•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE</li> </ul>	10%	100%	10%
8	Implementazione e adozione di una procedura online per la standardizzazione delle richieste da sottoporre alla Comunicazione d'Ateneo	Attivazione procedura online	Progettazione, sviluppo, diffusione e testing della procedura	Implementazione definitiva della procedura	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO</li> </ul>	10%	100%	10%
13	Promozione e uso del nuovo servizio MLOL (Media LibraryOnLine) nell'ambito del finanziamento regionale ottenuto dall'Ateneo per il progetto SMART-IN Community Library. La piattaforma consente la fruizione di ebook, sia in prestito che in acquisto, e consente inoltre l'acquisto di audiolibri e altro materiale digitale (musica e film). L'utente potrà consultare non solo i contenuti acquistati dall'Ateneo ma anche il materiale disponibile presso le altre biblioteche appartenenti alla rete MLOL	Promozione ed uso del nuovo sistema di fruizione di ebooks	Catalogazione 90 ebooks/ Redazione bozza materiale informativo su MLOL (flyer, locandine)	Catalogazione 150 ebooks/ Distribuzione e pubblicazione materiale informativo su MLOL (flyer, locandine) presso tutte le Biblioteche d'Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile)</li> <li>•TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA</li> </ul>	2%	100%	2%

14	Creazione e integrazione nel portale di Ateneo di un Database di gestione degli Organi di Ateneo al fine di: - fornire un quadro generale e di dettaglio degli organi di Ateneo in costanza di Ateneo; - monitorare le scadenze di mandato; - avviare tempestivamente le procedure amministrative di rinnovo/nuova nomina degli organi di Ateneo	Creazione database	Rilascio database in ambiente di test	Database degli organi popolato e integrato nel portale di Ateneo	• <b>A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)</b> • A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO	10%	100%	10%
22	Predisposizione Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle infrastrutture centrali di Information e Communication Technology (ICT)	Redazione proposta Regolamento	Bozza Regolamento	Trasmissione proposta definitiva di Regolamento all'Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali entro il 30/11/2020	• <b>A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)</b>	50%	100%	50%
36	Sperimentazione Progetto "Tesi online" finalizzato alla semplificazione e dematerializzazione dell'attività amministrativa relativa all'intero iter di gestione delle tesi	Sperimentazione Progetto	Sperimentazione del Progetto su n. 2 Corsi di Laurea: - Corso di Laurea magistrale in Communication Engineering del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione - Corso di Laurea magistrale in Studi Geopolitici ed Internazionali del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo	Sperimentazione su tutti i Corsi di Laurea	• <b>A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)</b> • A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI • TUTTI I SETTORI DIDATTICI DEI DIPARTIMENTI	5%	100%	5%
38	Implementazione nuova versione del portale di Ateneo	Messa online nuova versione del portale	Definizione documento sulla nuova struttura informativa del Sito	Messa on line del nuovo portale	• <b>A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)</b> • A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO	13%	100%	13%

### 3.2 Strutture Decentrate

In questa sezione si riportano i risultati aggregati conseguiti nel corso dell'anno 2020 dalle Strutture Decentrate (dipartimenti/Centri):

OBIETTIVI OPERATIVI 2020 – Dipartimenti e Centri						
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2020	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2020	TARGET ANNUALE AL 31/12/2020	STRUTTURE COINVOLTE	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
9	Redazione di un progetto per l'adeguamento dei contenuti dello spazio del portale destinato alla Scuola Superiore ISUFI al fine di garantire una comunicazione più efficace con l'utenza interna ed esterna	Redazione del progetto	Bozza progetto	Progetto definitivo	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile)	100%
12	Redazione delle Linee Guida per l'accesso ai Laboratori Dipartimentali finalizzate al monitoraggio dei lavoratori equiparati ex art. 2 del D. Lgs. 81/08 nell'ottica di garantire un adeguato controllo in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Nello specifico sono da intendersi lavoratori equiparati soggetti che, seppur non organicamente strutturati, frequentano laboratori dipartimentali e, in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi individuati nel documento di valutazione.	Redazione Linee Guida e modulistica	Bozza Linee Guida e modulistica	Linee Guida definitive e modulistica	• DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I LABORATORI DIPARTIMENTALI	100%

13	Promozione e uso del nuovo servizio MLOL (Media LibraryOnLine) nell'ambito del finanziamento regionale ottenuto dall'Ateneo per il progetto SMART-IN Community Library. La piattaforma consente la fruizione di ebook, sia in prestito che in acquisto, e consente inoltre l'acquisto di audiolibri e altro materiale digitale (musica e film). L'utente potrà consultare non solo i contenuti acquistati dall'Ateneo ma anche il materiale disponibile presso le altre biblioteche appartenenti alla rete MLOL	Promozione ed uso del nuovo sistema di fruizione di ebooks	Catalogazione 90 ebooks/ Redazione bozza materiale informativo su MLOL (flyer, locandine)	Catalogazione 150 ebooks/ Distribuzione e pubblicazione materiale informativo su MLOL (flyer, locandine) presso tutte le Biblioteche d'Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile)</b></li> <li>• TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI</li> <li>• A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA</li> </ul>	100%
19	Elaborazione di un Progetto finalizzato a sensibilizzare le aziende ospitanti in merito alla rilevanza dei tirocini curriculari e stage affinché gli stessi non vengano considerati un mero adempimento ministeriale ma un'occasione di formazione tecnico professionale per gli studenti e potenziale premessa per il loro futuro inserimento nel mondo del lavoro	Redazione Progetto	Bozza Progetto	Progetto definitivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DIP. STORIA SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile)</b></li> <li>• TUTTI I SETTORI DIDATTICI DEI DIPARTIMENTI</li> <li>• A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (CORT)</li> </ul>	100%
21	Gestione dei flussi di cassa ai fini del fabbisogno finanziario	Rispetto tempistica fasi	Analisi dei dati inseriti sui movimenti finanziari e analisi delle necessità di implementazioni sul software di contabilità	Gestione annuale dei flussi di cassa corretta e completa, con produzione di apposita reportistica per il monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)</b></li> <li>• TUTTI I SETTORI AMMINISTRATIVI DEI DIPARTIMENTI</li> <li>• ISUFI</li> <li>• CLA</li> <li>• CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI</li> </ul>	100%
26	Predisposizione modulistica in lingua inglese per favorire l'attrattività dei dottorandi stranieri e facilitare il percorso nel periodo di permanenza in Italia (attestazioni, certificazioni e fac-simile degli altri moduli per le varie richieste effettuate dal dottorando)	Elaborazione e predisposizione di n. 6 moduli in lingua inglese	Predisposizione moduli in lingua italiana e trasmissione al CLA per la relativa traduzione	Pubblicazione sul sito di Ateneo nella sezione relativa alla modulistica dottorandi di n. 6 moduli in lingua inglese riservati agli studenti stranieri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Strutt. Responsabile)</b></li> <li>• CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO</li> </ul>	100%

27	Gestione attraverso i sistemi informativi di Ateneo dell'offerta didattica dei corsi di specializzazione per il sostegno e digitalizzazione del calendario didattico	Digitalizzazione del processo relativo ai corsi di specializzazione per il sostegno	//	Gestione attraverso i sistemi informativi di Ateneo di tutti gli insegnamenti e le attività di laboratori previste dal Dipartimento Responsabile del Corso (Dip. Storia) nell'ambito del regolamento didattico	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Area Studenti; CORT - segreteria studenti polo urbano) (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA</li> </ul>	100%
28	Redazione del Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 in forma semplificata, immediata e diretta, più in linea con il target a cui è rivolto e pubblicizzazione dello stesso in lingua inglese	Redazione e diffusione Manifesto degli Studi a.a.2020/2021	Redazione Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 e diffusione anche in lingua inglese entro il 08/09/2020	//	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Area Studenti; CORT) (Strutt. Responsabile)</li> <li>• CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO</li> <li>•TUTTI I SETTORI DIDATTICI DEI DIPARTIMENTI</li> </ul>	100%
32	Avvio di Titulus Organi presso i Dipartimenti	Predisposizione della funzionalità e testing nei Dipartimenti	Predisposizione della funzionalità Titulus Organi presso i Dipartimenti limitatamente ai decreti direttoriali	Avvio del progetto Titulus Organi nei Dipartimenti limitatamente ai decreti direttoriali	<ul style="list-style-type: none"> <li>•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE AMMINISTRATIVO (Strutt. Responsabile)</li> <li>•TUTTI I SETTORI AMMINISTRATIVI DEI DIPARTIMENTI</li> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI</li> </ul>	100%
36	Sperimentazione Progetto "Tesi online" finalizzato alla semplificazione e dematerializzazione dell'attività amministrativa relativa all'intero iter di gestione delle tesi	Sperimentazione Progetto	Sperimentazione del Progetto su n. 2 Corsi di Laurea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di Laurea magistrale in Communication Engineering del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione</li> <li>- Corso di Laurea magistrale in Studi Geopolitici ed Internazionali del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo</li> </ul>	Sperimentazione su tutti i Corsi di Laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI</li> <li>•TUTTI I SETTORI DIDATTICI DEI DIPARTIMENTI</li> </ul>	100%

### 4.1 La contabilità analitica nell'università del Salento: costi e ricavi di esercizio 2019

A partire dall'anno 2018 è stato implementato e avviato il sistema di contabilità Analitica di Ateneo ai fini del controllo di gestione dell'Università del Salento.

Il modello di Contabilità Analitica per Centri di Costo individuato per UNISALENTO segue il percorso della responsabilità nell'uso delle risorse per cui attribuisce dapprima i costi delle risorse ai centri (**unità organizzative**) che le hanno impiegate, per poi imputare i costi di quei centri ai prodotti realizzati.

Il modello di contabilità analitica adottato si basa su una struttura dell'Ateneo ripartita in *Centri di Costo*; la scelta del modello basato sui centri di costo deriva dall'esigenza di responsabilizzare l'unità organizzativa in termini di efficienza, vale a dire sul rapporto input/output, oppure in termini di efficacia misurata attraverso il ricorso ad adeguati parametri. Pertanto, un dipartimento, un corso di laurea, un progetto di ricerca o un servizio interno possono essere assimilati a centri di costo aventi precisi obiettivi economici da conseguire: *obiettivi di efficienza*, quando sono chiamati a minimizzare lo scostamento tra costi previsti e costi effettivi, *obiettivi di efficacia* quando vengono valutati in rapporto alla loro capacità di aver conseguito obiettivi di apprendimento, di sviluppo di conoscenze, o di crescita nel senso più lato del termine, nel rispetto dei limiti di spesa a essi assegnati.

Sono state individuate tre tipologie di Centri di Costo:

- **Centri di Costo Intermedi Reali (IR)**: corrispondono alle unità organizzative che svolgono attività di supporto amministrativo e tecnico e rappresentano “*contenitori*” di costi che al momento della loro rilevazione possono essere attribuiti direttamente ai Centri di Costo Finali (F)
- **Centri di Costo Intermedi Virtuali (IV)**: sono “*contenitori*” di costi (in genere indiretti) che al momento della loro rilevazione non è possibile attribuire direttamente ai Centri di Costo Finali (F). I costi imputati ai Centri di Costo Intermedi Virtuali vengono ribaltati in parte direttamente sui Centri di Costo Finali ed in parte sui Centri di Costo Intermedi Reali.
- **Centri di Costo Finali (F)**: includono le unità organizzative che svolgono le attività caratteristiche dell'Ateneo (Didattica e Ricerca di base e applicata) e le unità organizzative che svolgono l'attività di indirizzo politico e controllo e l'attività per l'erogazione dei servizi generali dell'amministrazione. Essi si distinguono ulteriormente in centri di costo finali di I° livello e centri di costo finali di II° livello in base al livello di analisi.

Ad esempio:

**FUNZIONE OBIETTIVO:** *Istruzione Universitaria*

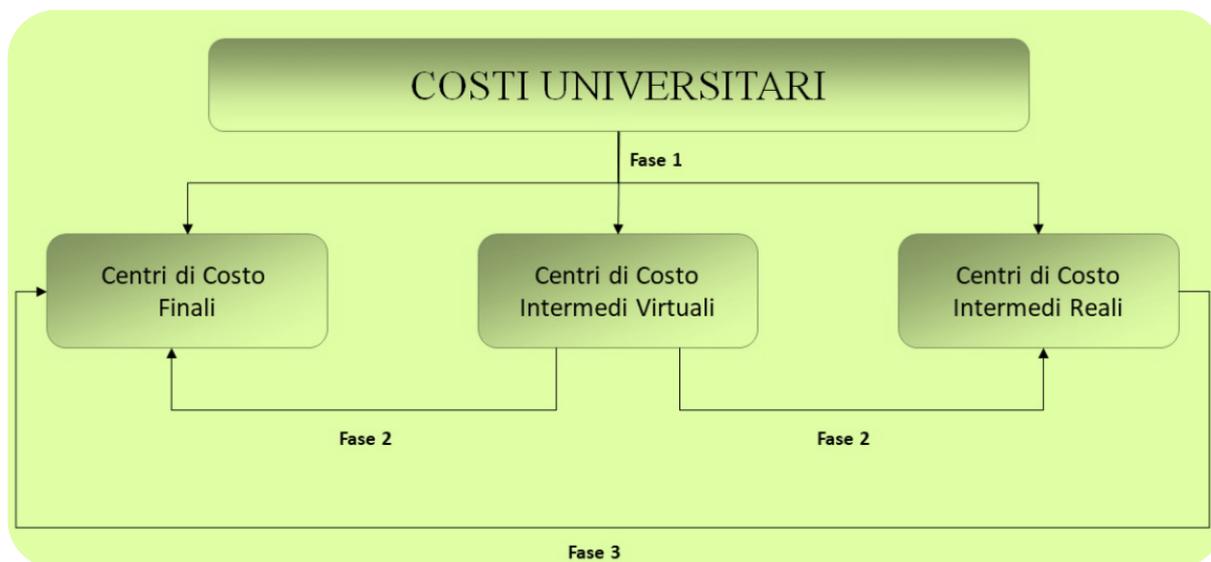
**CENTRO DI COSTO I° LIVELLO:** *Didattica e Formazione post laurea*

**CENTRO DI COSTO II° LIVELLO:** *Corso di Studio “X” del Dipartimento “Y”*

Il modello di rilevazione dei costi dell'Ateneo si sviluppa in 3 fasi:

**fase 1:** attribuzione dei costi diretti e indiretti ai Centri di Costo in cui sono stati sostenuti;

**fase 2:** ribaltamento dei costi localizzati presso i Centri intermedi virtuali sui Centri intermedi reali e finali;  
**fase 3:** ribaltamento dei costi attribuiti ai Centri di Costo intermedi reali sui Centri di Costo finali.



Qualora le risorse siano state acquisite direttamente dal Centro di Costo e siano riferibili al singolo obiettivo, l’allocazione dei costi prevede l’attribuzione immediata (ovvero, **diretta**) agli stessi; qualora le risorse siano state acquisite da un Centro di Costo intermedio, reale o virtuale, rispetto a quello finale, l’imputazione sarà **indiretta (fase 1)**.

Ne deriva che i costi localizzati nei Centri intermedi dovranno essere ribaltati, utilizzando opportuni parametri, sui Centri finali. Si tratta, quindi, di calcolare quote di costo ricorrendo a parametri di ripartizione che siano in grado di esprimere nel modo più oggettivo possibile il rapporto di causalità esistente tra il costo del servizio e il suo uso effettivo da parte di ciascun utente finale (**fasi 2 e 3**).

#### 4.2 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di ateneo

Si rappresentano di seguito i costi totali per macro-categoria (*Personale, Immobili e Altri costi*) sostenuti dall’Ateneo per garantire l’erogazione dei servizi connessi all’attività didattica e di ricerca. I costi totali sono aggregati nel centro di costo **Ateneo (tab.1)**.

Si riporta di seguito la descrizione delle singole macro-categorie di costo analizzate:

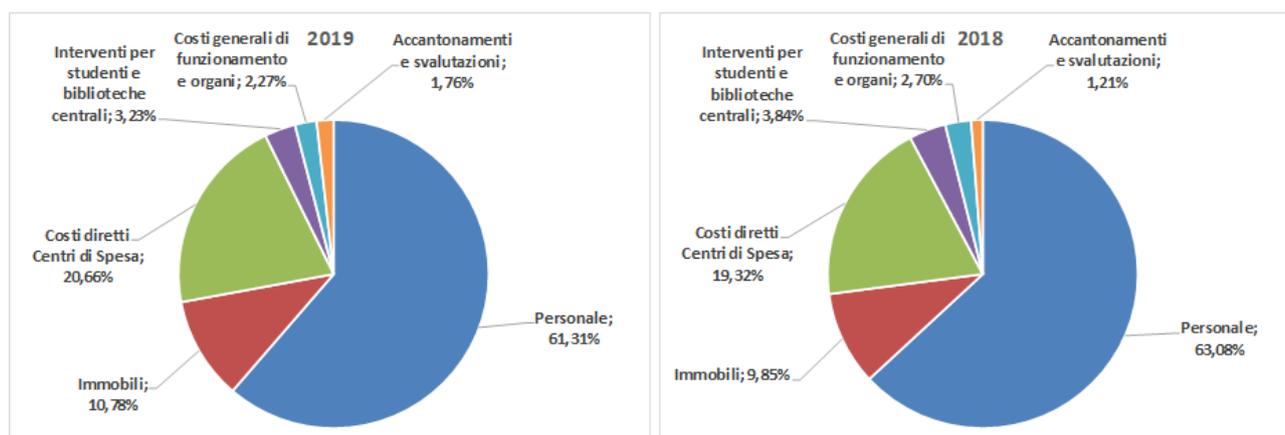
- A. **PERSONALE:** comprende tutti i costi relativi al personale di ateneo strutturato e non (*docenti, TA, ricercatori, CEL, assegni di ricerca, supplenze, dottorato di ricerca, borse di studio, co.co.co., docenti a contratto*). La voce **Altri costi del personale** comprende i costi relativi a compensi del personale interno ed esterno per commissioni di concorso.

- B. **IMMOBILI:** comprende i costi sostenuti per la conduzione degli edifici in cui hanno sede strutture universitarie: costi per le utenze (*acqua, gas, elettricità, rete fonia e dati, ecc.*), costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria, costi per le spese generali (*pulizia, portierato, vigilanza*), costi per le imposte, ecc.
- C. **INTERVENTI PER STUDENTI:** comprende i costi per il sostegno alle attività di trasporto degli studenti, fornitura di vitto e alloggio e altri servizi ausiliari destinati agli studenti.
- D. **INDIRIZZO POLITICO E CONTROLLO:** comprende i costi relativi agli Organi che svolgono funzioni di direzione e controllo dell'Ateneo (*Rettore, Senato Accademico, CdA, NVA, Collegio dei Revisori dei Conti*).
- E. **SERVIZI GENERALI DI FUNZIONAMENTO:** riguardano i costi diretti connessi all'espletamento dell'attività degli uffici amministrativi dell'AC.
- F. **ACCANTONAMENTI, SVALUTAZIONI E VALUTAZIONI RIMANENZE:** comprende i costi relativi alle svalutazioni delle immobilizzazioni, dei crediti, agli accantonamenti per rischi e oneri, ed alle valutazioni delle rimanenze di materiale.
- G. **BIBLIOTECHE CENTRALI:** comprende solo i costi diretti relativi alle strutture bibliotecarie centralizzate (Biblioteca Interfacoltà e SIBA).
- H. **COSTI DIRETTI SOSTENUTI DAI CENTRI DI SPESA:** comprende i costi imputati direttamente alle strutture decentrate nel momento in cui avviene la loro rilevazione contabile.

<b>Tab. 1 - COSTI TOTALI - ATENEO - (2019-2018) - VALORI ASSOLUTI E PERCENTUALI</b>						
<b>Costi</b>	<b>2019</b>	<b>%</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>	<b>Δ 2019/18</b>	<b>Δ% 2019/18</b>
<b>A) PERSONALE</b>	<b>80.185.873,44</b>	<b>61,31%</b>	<b>81.930.144,15</b>	<b>63,08%</b>	<b>-1.744.270,71</b>	<b>-2,1%</b>
Personale Docente (Ord+Ass+Ric+Suppl)	48.802.031,14	37,31%	49.899.938,26	38,42%	-1.097.907,12	-2,2%
Personale TA	21.976.505,65	16,80%	22.812.535,59	17,56%	-836.029,94	-3,7%
CEL	1.898.513,99	1,45%	2.116.550,95	1,63%	-218.036,96	-10,3%
Lavoro Assimilato (escluse Supplenze)	7.376.429,27	5,64%	7.055.640,52	5,43%	320.788,75	4,5%
Altri Costi del Personale	132.393,39	0,10%	45.478,83	0,04%	86.914,56	191,1%
<b>B) IMMOBILI</b>	<b>14.095.958,33</b>	<b>10,78%</b>	<b>12.791.976,03</b>	<b>9,85%</b>	<b>1.303.982,30</b>	<b>10,2%</b>
Costi Generali	13.662.823,65	10,45%	12.556.501,31	9,67%	1.106.322,34	8,8%
Altri Costi Gestione	433.134,68	0,33%	235.474,72	0,18%	197.659,96	83,9%
<b>C) ALTRI COSTI</b>	<b>36.515.857,78</b>	<b>27,92%</b>	<b>35.156.382,13</b>	<b>27,07%</b>	<b>1.359.475,65</b>	<b>3,9%</b>
Interventi per Studenti	3.292.193,46	2,52%	4.109.733,69	3,16%	-817.540,23	-19,9%
Indirizzo Politico e Controllo	335.403,53	0,26%	271.119,55	0,21%	64.283,98	23,7%
Servizi Generali di Funzionamento	2.628.171,56	2,01%	3.238.510,00	2,49%	-610.338,44	-18,8%
Accant. Svalut e Valut Riman	2.301.019,46	1,76%	1.566.040,40	1,21%	734.979,06	46,9%
Biblioteche Centrali	934.494,68	0,71%	875.260,92	0,67%	59.233,76	6,8%
Costi diretti sostenuti dai Centri di Spesa	27.024.575,09	20,66%	25.095.717,57	19,32%	1.928.857,52	7,7%
<b>D) = TOTALE COSTI = A)+B)+C)</b>	<b>130.797.689,55</b>	<b>100,00%</b>	<b>129.878.502,31</b>	<b>100,00%</b>	<b>919.187,24</b>	<b>0,7%</b>

Il grafico 1 espone l'incidenza percentuale dei costi totali di ateneo per macro-categoria, relativamente al biennio 2018-2019.

**GRAFICO 1 – COSTI TOTALI ATENEO PER MACRO-CATEGORIA – (2019-2018) (valori %)**



La **tab. 2** riporta i ricavi totali di Ateneo aggregati in 5 macro-categorie (*FFO, Studenti e Formazione Post-Laurea, Finanziamenti Esterni, Altri Ricavi e Ricavi diretti dei Centri di Spesa*).

Di seguito la descrizione delle singole macro-categorie di ricavo analizzate:

- A. **FFO:** il fondo di finanziamento ordinario (FFO) costituisce una delle principali fonti di entrata per l'Ateneo.
- B. **STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA:** comprende le entrate provenienti dalle tasse e dai contributi universitari degli studenti, nonché i contributi per borse e assegni da MIUR e/o altri enti.
- C. **FINANZIAMENTI ESTERNI:** riguarda i contributi-finanziamenti regionali, ministeriali, europei ed altre entrate provenienti da amministrazioni locali e da enti.
- D. **ALTRI RICAVI:** comprende tutte le entrate di ateneo non rientranti nelle altre macro-categorie.
- E. **RICAVI DIRETTI DAI CENTRI DI SPESA:** riguarda i ricavi conseguiti direttamente dalle strutture decentrate rilevati dal sistema contabile in via immediata al momento della registrazione del documento gestionale.

**Tab. 2 - RICAVI TOTALI - ATENEO (2019-2018)**

<i>Ricavi</i>	2019	%	2018	%	$\Delta$ 2019/18	$\Delta\%$ 2019/18
FFO	76.627.828,93	57,57%	74.491.522,89	54,80%	2.136.306,04	3%
STUDENTI E FORMAZ POST-LAUREA	11.752.564,15	8,83%	14.416.470,15	10,61%	-2.663.906,00	-18%
FINANZIAMENTI ESTERNI	9.637.148,08	7,24%	12.632.638,27	9,29%	-2.995.490,19	-24%
ALTRI RICAVI	11.746.287,38	8,83%	10.215.925,67	7,52%	1.530.361,71	15%
RICAVI DIRETTI DEI CENTRI DI SPESA	23.331.606,09	17,53%	24.177.280,54	17,79%	-845.674,45	-3%
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>133.095.434,63</b>	<b>100,00%</b>	<b>135.933.837,52</b>	<b>100,00%</b>	<b>-2.838.402,89</b>	<b>-2%</b>

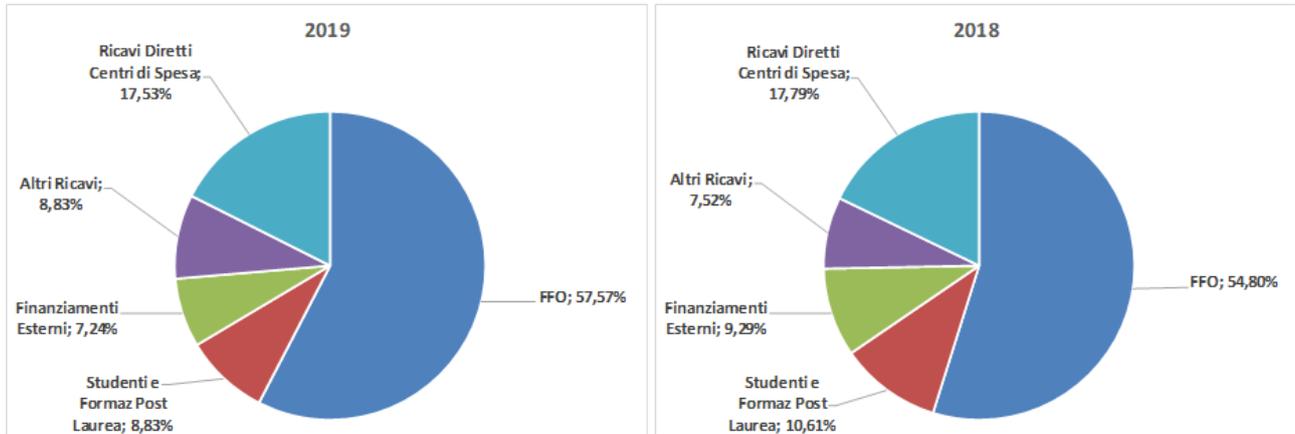
La tab. 3 evidenzia il risultato economico di esercizio di Ateneo.

**Tab. 3 - RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO - ATENEO (2019-2018)**

<i>REE</i>	2019	2018	$\Delta$ 2019/18	$\Delta\%$ 2019/18
A) RICAVI DI ATENEO	133.095.434,63	135.933.837,52	-2.838.402,89	-2%
B) COSTI DI ATENEO	130.797.689,55	129.878.502,31	919.187,24	1%
<b>C) REE = A)-B) = UTILE DI ESERCIZIO</b>	<b>2.297.745,08</b>	<b>6.055.335,21</b>	<b>-3.757.590,13</b>	<b>-62%</b>

Il grafico 2 espone l'incidenza percentuale dei ricavi totali di ateneo per macro-categoria, relativamente al biennio 2018-2019.

**GRAFICO 2 – RICAVI TOTALI ATENEO PER MACRO-CATEGORIA – (2019-2018) (valori %)**



### 4.3 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di centri di spesa

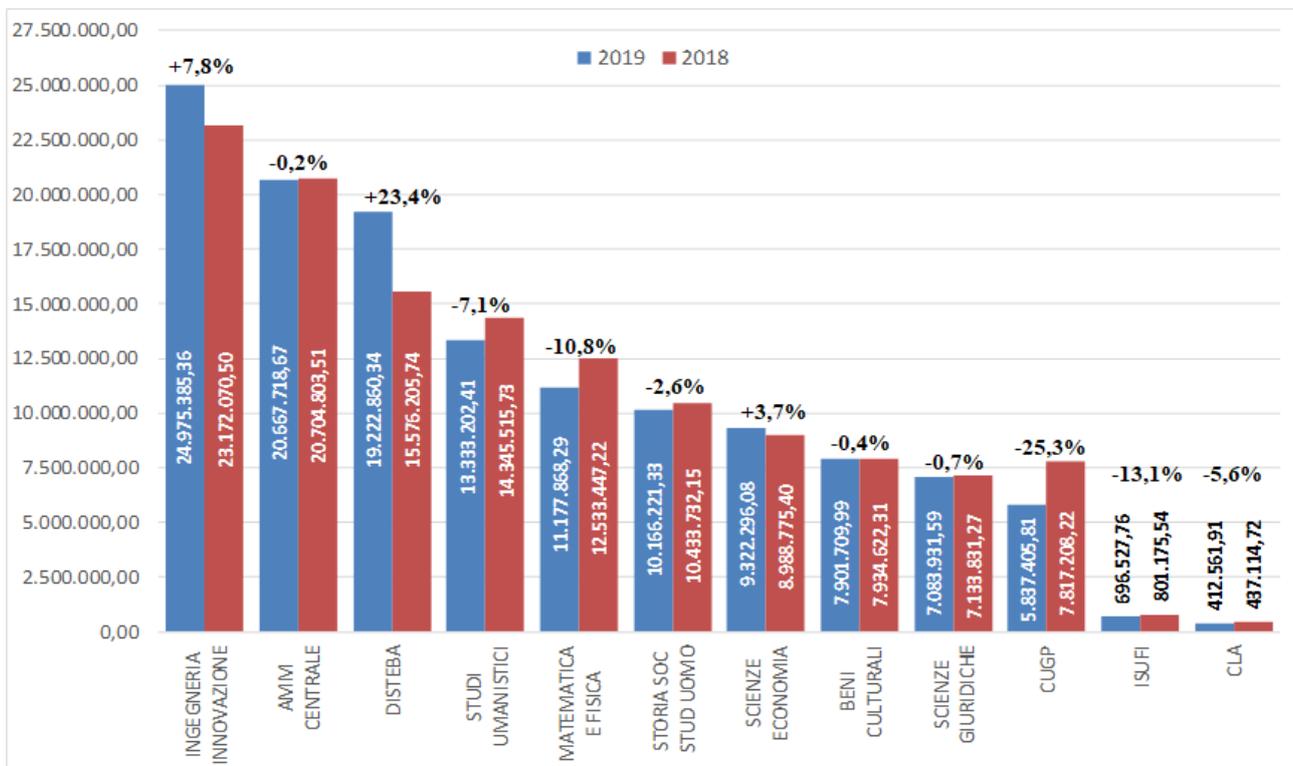
La tabella 4 espone il riepilogo generale dei costi per macro-categoria e distinti per Amministrazione Centrale (AC) e Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri di Spesa), mentre la tabella 5 evidenzia i ricavi totali ed il relativo Risultato Economico di Esercizio.

Tab. 4 - COSTI TOTALI - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SPESA - VALORI ASSOLUTI (€) - 2019													
Costi	AMM CENTRALE	BENI CULTURALI	DISTEBA	SCIENZE ECONOMIA	SCIENZE GIURIDICHE	INGEGNERIA INNOVAZI	MATEMATIC E FISICA	STORIA SOC STUD UOMO	STUDI UMANISTICI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>A) PERSONALE</b>	<b>11.092.336,42</b>	<b>5.484.476,35</b>	<b>9.764.138,13</b>	<b>6.985.078,29</b>	<b>5.367.590,78</b>	<b>13.317.602,83</b>	<b>8.347.037,02</b>	<b>7.953.393,95</b>	<b>10.822.540,60</b>	<b>299.581,19</b>	<b>441.700,26</b>	<b>310.397,61</b>	<b>80.185.873,44</b>
PERSONALE DOCENTE	0,00	4.024.076,55	6.266.689,16	5.885.209,49	4.473.311,30	8.468.260,30	5.398.417,25	6.230.935,92	8.055.131,17	0,00	0,00	0,00	48.802.031,14
PERSONALE TA	10.909.906,47	1.148.420,67	2.328.965,00	610.349,45	682.627,67	1.975.604,79	1.365.255,34	1.124.327,93	1.027.956,96	168.649,19	441.700,26	192.741,93	21.976.505,65
CEL	0,00	17.854,36	23.805,82	137.341,26	50.358,46	31.130,69	16.938,76	156.569,03	1.215.927,94	130.932,00	0,00	117.655,68	1.898.513,99
LAVORO ASSIMILATO	50.036,56	294.124,77	1.144.678,16	352.178,10	161.293,34	2.842.607,06	1.566.425,68	441.561,07	523.524,53	0,00	0,00	0,00	7.376.429,27
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	132.393,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.393,39
<b>B) IMMOBILI</b>	<b>3.376.293,02</b>	<b>1.127.807,78</b>	<b>2.009.038,64</b>	<b>1.088.541,76</b>	<b>924.871,25</b>	<b>2.772.314,38</b>	<b>924.799,06</b>	<b>519.172,83</b>	<b>1.182.580,21</b>	<b>48.859,61</b>	<b>0,00</b>	<b>121.679,77</b>	<b>14.095.958,33</b>
COSTI GENERALI	3.376.293,02	1.127.807,78	2.009.038,64	1.088.541,76	924.871,25	2.772.314,38	924.799,06	519.172,83	1.182.580,21	48.859,61	0,00	121.679,77	14.095.958,33
ALTRI COSTI GESTIONE IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C) ALTRI COSTI</b>	<b>6.199.089,23</b>	<b>1.289.425,85</b>	<b>7.449.683,57</b>	<b>1.248.676,03</b>	<b>791.469,56</b>	<b>8.885.468,14</b>	<b>1.906.032,21</b>	<b>1.693.654,55</b>	<b>1.328.081,59</b>	<b>64.121,12</b>	<b>5.395.705,55</b>	<b>264.450,38</b>	<b>36.515.857,78</b>
INTERVENTI PER STUDENTI	0,00	150.538,66	408.818,22	526.760,91	269.476,65	363.283,38	102.017,94	915.922,01	555.375,69	0,00	0,00	0,00	3.292.193,46
INDIRIZZO POLITICO E CONTROLLO	335.403,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335.403,53
SERVIZI GENERALI FUNZIONAMENTO	2.628.171,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.628.171,56
ACCANT. SVALUTAZ. E VALUTAZ. RIMANEN	2.301.019,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.301.019,46
BIBLIOTECHE CENTRALI	934.494,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	934.494,68
COSTI DIRETTI CENTRI DI SPESA	0,00	1.138.887,19	7.040.865,35	721.915,12	521.992,91	8.522.184,76	1.804.014,27	777.732,54	772.705,90	64.121,12	5.395.705,55	264.450,38	27.024.575,09
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>20.667.718,67</b>	<b>7.901.709,99</b>	<b>19.222.860,34</b>	<b>9.322.296,08</b>	<b>7.083.931,59</b>	<b>24.975.385,36</b>	<b>11.177.868,29</b>	<b>10.166.221,33</b>	<b>13.333.202,41</b>	<b>412.561,91</b>	<b>5.837.405,81</b>	<b>696.527,76</b>	<b>130.797.689,55</b>
	<b>15,80%</b>	<b>6,04%</b>	<b>14,70%</b>	<b>7,13%</b>	<b>5,42%</b>	<b>19,09%</b>	<b>8,55%</b>	<b>7,77%</b>	<b>10,19%</b>	<b>0,32%</b>	<b>4,46%</b>	<b>0,53%</b>	<b>100,00%</b>

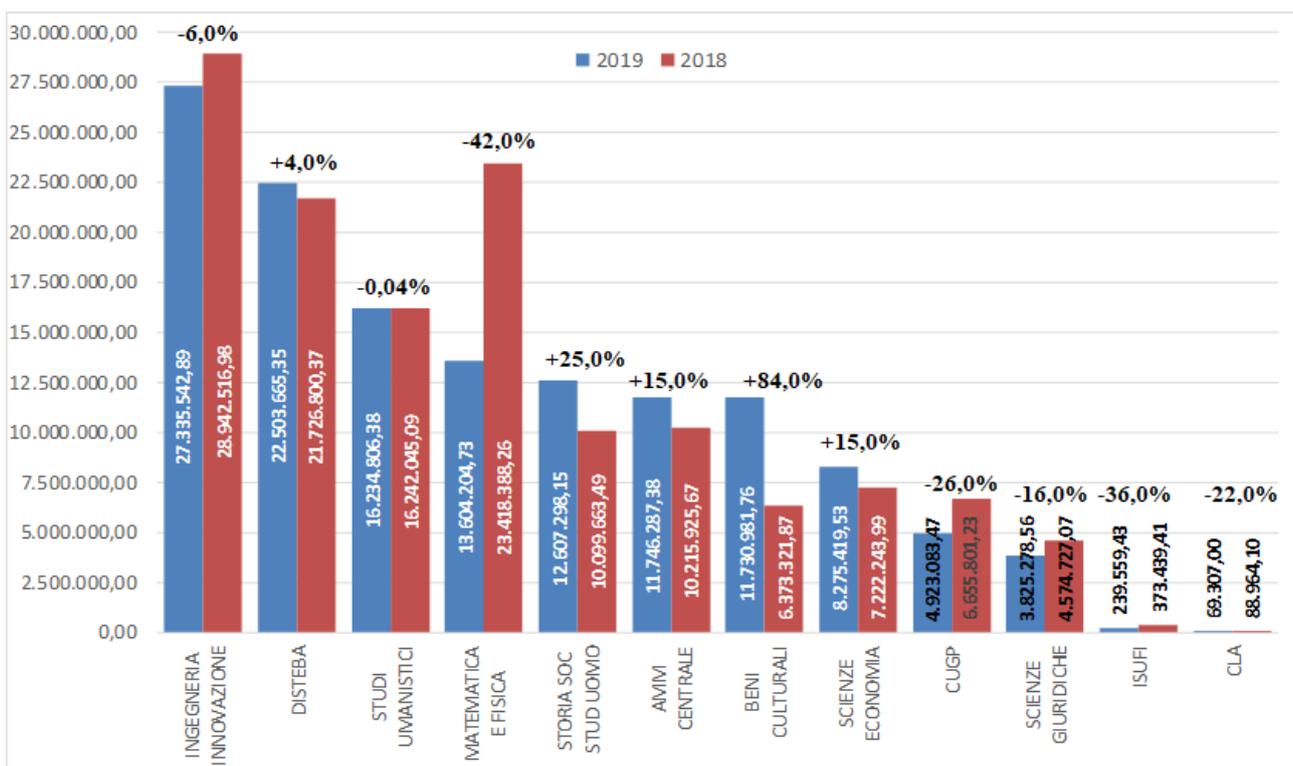
TAB. 5 .RICAVI TOTALI - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E STRUTTURE DECENTRATE 2019 (VALORI ASSOLUTI)													
Ricavi	AMM CENTRALE	BENI CULTURALI	DISTEBA	SCIENZE ECONOMIA	SCIENZE GIURIDICHE	INGEGNERIA INNOVAZI	MATEMATIC E FISICA	STORIA SOC STUD UOMO	STUDI UMANISTICI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
FFO	0,00	10.074.441,19	14.647.181,40	5.563.604,61	2.041.566,02	12.255.517,62	10.231.156,50	8.553.066,43	13.261.295,16	0,00	0,00	0,00	76.627.828,93
STUDENTI E FORMAZIONE E POST-LAUREA	0,00	484.971,47	1.444.255,70	1.859.945,53	1.171.792,33	1.624.787,66	463.654,04	2.720.636,66	1.982.520,74	0,00	0,00	0,00	11.752.564,15
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	619.977,20	1.463.218,64	338.705,82	188.781,17	5.259.868,37	1.033.057,43	300.219,72	433.319,73	0,00	0,00	0,00	9.637.148,08
ALTRI RICAVI	11.746.287,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.746.287,38
RICAVI DIRETTI CENTRI DI SPESA	0,00	551.591,90	4.949.009,61	513.163,57	423.139,03	8.195.369,24	1.876.336,75	1.033.375,34	557.670,75	69.307,00	4.923.083,47	239.559,43	23.331.606,09
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>11.746.287,38</b>	<b>11.730.981,76</b>	<b>22.503.665,35</b>	<b>8.275.419,53</b>	<b>3.825.278,56</b>	<b>27.335.542,89</b>	<b>13.604.204,73</b>	<b>12.607.298,15</b>	<b>16.234.806,38</b>	<b>69.307,00</b>	<b>4.923.083,47</b>	<b>239.559,43</b>	<b>133.095.434,63</b>
	<b>8,83%</b>	<b>8,81%</b>	<b>16,91%</b>	<b>6,22%</b>	<b>2,87%</b>	<b>20,54%</b>	<b>10,22%</b>	<b>9,47%</b>	<b>12,20%</b>	<b>0,05%</b>	<b>3,70%</b>	<b>0,18%</b>	<b>100,00%</b>
RISULTATO DI ESERCIZIO = RICAVI - COSTI = UTILE/PERDITA	-8.921.431,29	3.829.271,77	3.280.805,01	-1.046.876,55	-3.258.653,03	2.360.157,53	2.426.336,43	2.441.076,82	2.901.603,97	-343.254,91	-914.322,34	-456.968,33	2.297.745,08

I grafici 3 e 4 rappresentano i valori assoluti e le variazioni percentuali dei costi totali e dei ricavi totali relativamente al biennio 2018-2019.

**GRAFICO 3 – COSTI TOTALI AC E CENTRI DI SPESA – (2019-2018) (valori assoluti e variazioni%)**



**GRAFICO 4 – RICAVI TOTALI AC E CENTRI DI SPESA – (2019-2018) (valori assoluti e variazioni%)**



#### 4.4 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di corso di studio

La tabella 6 rappresenta il riepilogo generale dei costi totali per macro-categoria sostenuti dai CdS, il valore del **costo medio per studente** e lo scostamento dello stesso dal valore di benchmarking (*valore di ateneo pari a € 2.115,70*).

<b>Tab. 6/A - COSTI TOTALI CORSI DI STUDIO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019/20 - VALORI ASSOLUTI - ANNO 2019</b>										
DIPARTIMENTI/ CORSI DI STUDIO OFF 2019/20	COSTI							NUMERO ISCRITTI 2019/20	COSTO MEDIO PER STUDENTE =Costi/Isritti	Scostamento dal valore di ateneo
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	CEL	GESTIONE IMMOBILI	INTERVENTI PER STUDENTI	COSTI DIRETTI CDS	TOTALE COSTI			
<b>BENI CULTURALI</b>	<b>2.329.936,00</b>	<b>353.360,21</b>	<b>17.854,36</b>	<b>285.064,69</b>	<b>150.538,66</b>	<b>149.526,02</b>	<b>3.286.279,95</b>	<b>711</b>	<b>4.622,05</b>	<b>2.506,35</b>
<i>BENI CULTURALI LT</i>	1.129.193,97	88.340,05	4.463,59	71.266,17	62.671,51	11.454,73	1.367.390,02	296	4.619,56	2.503,86
<i>DAMS LT</i>	370.881,81	88.340,05	4.463,59	71.266,17	60.554,23	137.122,08	732.627,94	286	2.561,64	445,93
<i>ARCHEOLOGIA LM</i>	322.209,66	58.893,37	2.975,73	47.510,78	11.433,32	824,21	443.847,06	54	8.219,39	6.103,69
<i>DIAGNOSTICA BENI CULTURALI LM</i>										
<i>PATRIMONIO CULT. EUR.MEDIA DIG LM</i>	160.131,39	58.893,37	2.975,73	47.510,78	3.387,65	0,00	272.898,91	16	17.056,18	14.940,48
<i>STORIA DELL'ARTE LM</i>	347.519,18	58.893,37	2.975,73	47.510,78	12.491,96	125,00	469.516,01	59	7.957,90	5.842,20
<b>DISTEBA</b>	<b>2.999.418,11</b>	<b>393.514,78</b>	<b>23.805,82</b>	<b>433.840,96</b>	<b>408.818,22</b>	<b>125.179,34</b>	<b>4.384.577,22</b>	<b>2.098</b>	<b>2.089,88</b>	<b>-25,82</b>
<i>BIOTECNOLOGIE LT</i>	398.530,57	51.328,01	3.105,11	56.587,95	68.396,18	7.627,99	585.575,82	351	1.668,31	-447,39
<i>SCIENZE BIOLOGICHE LT</i>	362.342,70	51.328,01	3.105,11	56.587,95	145.561,11	0,00	618.924,88	747	828,55	-1.287,15
<i>SCIENZE E TECN. AMBIENTE LT</i>	386.467,95	51.328,01	3.105,11	56.587,95	51.443,28	5.091,23	554.023,53	264	2.098,57	-17,13
<i>SCIENZE MOTORIE E SPORT LT</i>	334.041,92	51.328,01	3.105,11	56.587,95	66.252,71	0,00	511.315,71	340	1.503,87	-611,83
<i>VITICOLTURA ED ENOLOGIA LT</i>	430.078,98	51.328,01	3.105,11	56.587,95	38.387,60	10.019,00	589.506,65	197	2.992,42	876,72
<i>BIOLOGIA LM</i>	279.296,16	34.218,68	2.070,07	37.725,30	15.588,87	101.196,75	470.095,84	80	5.876,20	3.760,50
<i>BIOTECN. MED. e NANOBIOTE. LM</i>	379.972,69	34.218,68	2.070,07	37.725,30	10.327,63	120,74	464.435,11	53	8.762,93	6.647,23
<i>BIOLOGIA ED ECOLOGIA COSTIERA LM</i>	196.713,58	34.218,68	2.070,07	37.725,30	3.312,64	0,00	274.040,26	17	16.120,02	14.004,31
<i>SCIENZE AMBIENTALI LM</i>	231.973,56	34.218,68	2.070,07	37.725,30	9.548,19	1.123,63	316.659,42	49	6.462,44	4.346,74
<b>SCIENZE DELL'ECONOMIA</b>	<b>3.061.641,92</b>	<b>349.344,75</b>	<b>137.341,26</b>	<b>567.385,96</b>	<b>526.760,91</b>	<b>102.811,65</b>	<b>4.745.286,44</b>	<b>2.770</b>	<b>1.713,10</b>	<b>-402,60</b>
<i>ECONOMIA AZIENDALE LT</i>	833.383,31	58.224,12	22.890,21	94.564,33	202.146,87	4.476,45	1.215.685,29	1.063	1.143,64	-972,07
<i>ECONOMIA E FINANZA LT</i>	495.863,07	58.224,12	22.890,21	94.564,33	103.450,52	3.806,44	778.798,69	544	1.431,62	-684,09
<i>MANAGEMENT DIGITALE LT</i>	228.138,68	58.224,12	22.890,21	94.564,33	47.351,43	0,00	451.168,77	249	1.811,92	-303,78
<i>MANAGER DEL TURISMO LT</i>	350.020,99	58.224,12	22.890,21	94.564,33	87.286,37	94.528,76	707.514,78	459	1.541,43	-574,27
<i>ECONOMIA FINANZA E ASSICU. LM</i>	320.852,57	38.816,08	15.260,14	63.042,88	14.452,65	0,00	452.424,33	76	5.952,95	3.837,25
<i>GESTIONE ATTIVITA' TURIS CULT LM</i>	241.681,16	38.816,08	15.260,14	63.042,88	14.642,81	0,00	373.443,08	77	4.849,91	2.734,21
<i>MANAGEMENT AZIENDALE LM</i>	591.702,15	38.816,08	15.260,14	63.042,88	57.430,25	0,00	766.251,50	302	2.537,26	421,56
<b>SCIENZE GIURIDICHE</b>	<b>1.972.437,17</b>	<b>421.622,97</b>	<b>50.358,46</b>	<b>457.958,60</b>	<b>269.476,65</b>	<b>0,00</b>	<b>3.171.853,85</b>	<b>1.749</b>	<b>1.813,52</b>	<b>-302,18</b>
<i>GIURISPRUDENZA LMCU</i>	1.746.228,76	301.159,27	31.474,04	286.224,13	265.008,48	0,00	2.630.094,67	1.720	1.529,12	-586,58
<i>GOVERNANCE EURO.POLITICHE MIG. LT</i>	226.208,41	120.463,71	18.884,42	171.734,48	4.468,17	0,00	541.759,18	29	18.681,35	16.565,65
<b>MATEMATICA E FISICA</b>	<b>2.252.156,24</b>	<b>301.159,27</b>	<b>16.938,76</b>	<b>215.884,23</b>	<b>102.017,94</b>	<b>1.621,38</b>	<b>2.889.777,80</b>	<b>596</b>	<b>4.848,62</b>	<b>2.732,92</b>
<i>FISICA LT</i>	561.329,23	69.498,29	3.908,94	49.819,44	27.387,37	1.357,10	713.300,37	160	4.458,13	2.342,43
<i>MATEMATICA LT</i>	337.405,48	69.498,29	3.908,94	49.819,44	28.756,73	82,90	489.471,79	168	2.913,52	797,82
<i>OTTICA E OPTOMETRIA LT</i>	456.966,58	69.498,29	3.908,94	49.819,44	29.270,25	181,38	609.644,88	171	3.565,17	1.449,47
<i>FISICA LM</i>	545.370,87	46.332,19	2.605,96	33.212,96	6.675,67	0,00	634.197,65	39	16.261,48	14.145,78
<i>MATEMATICA LM</i>	351.084,08	46.332,19	2.605,96	33.212,96	9.927,92	0,00	443.163,11	58	7.640,74	5.525,04

**Tab. 6/B - COSTI TOTALI CORSI DI STUDIO OFF 2019/20 - VALORI ASSOLUTI - ANNO 2019**

DIPARTIMENTI/CORSI DI STUDIO	COSTI							NUMERO ISCRITTI OFF 2019/20	COSTO MEDIO PER STUDENTE =Costi/Isritti	Scostamento dal valore di ateneo
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	CEL	GESTIONE IMMOBILI	INTERVENTI PER STUDENTI	COSTI DIRETTI CDS	TOTALE COSTI			
<b>INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE</b>	<b>4.474.929,01</b>	<b>598.303,08</b>	<b>31.130,69</b>	<b>710.103,41</b>	<b>363.283,38</b>	<b>20.912,32</b>	<b>6.198.661,89</b>	<b>2.273</b>	<b>2.727,08</b>	<b>611,38</b>
INGEGNERIA CIVILE LT	468.627,06	61.893,42	3.220,42	73.458,97	44.751,14	3.849,15	655.800,17	280	2.342,14	226,44
INGEGNERIA TECN. INDUSTRIALE LT	206.747,23	61.893,42	3.220,42	73.458,97	1.278,60	0,00	346.598,65	8	43.324,83	41.209,13
INGEGNERIA INFORMAZIONE LT	450.249,53	61.893,42	3.220,42	73.458,97	97.653,39	4.048,48	690.524,21	611	1.130,15	-985,55
INGEGNERIA INDUSTRIALE LT	606.458,55	61.893,42	3.220,42	73.458,97	106.603,62	10.137,25	861.772,23	667	1.292,01	-823,69
INGEGNERIA INDUSTRIALE BR LT	468.627,06	61.893,42	3.220,42	73.458,97	28.129,29	2.387,00	637.716,16	176	3.623,39	1.507,69
INGEGNERIA AEROSPAZIALE LM	454.843,91	41.262,28	2.146,94	48.972,65	7.351,97	0,00	554.577,76	46	12.056,04	9.940,34
INGEGNERIA CIVILE LM	330.795,57	41.262,28	2.146,94	48.972,65	17.900,46	490,44	441.568,34	112	3.942,57	1.826,87
COMPUTER ENGINEERING LM	275.662,98	41.262,28	2.146,94	48.972,65	14.064,64	0,00	382.109,50	88	4.342,15	2.226,45
INGEGNERIA MECCANICA LM	399.711,32	41.262,28	2.146,94	48.972,65	20.457,67	0,00	512.550,86	128	4.004,30	1.888,60
INGEGNERIA GESTIONALE LM	282.554,55	41.262,28	2.146,94	48.972,65	15.023,60	0,00	389.960,02	94	4.148,51	2.032,81
INGEGNERIA MATER NANOTEC LM	289.446,13	41.262,28	2.146,94	48.972,65	4.315,29	0,00	386.143,29	27	14.301,60	12.185,90
INGEGNERIA TELECOMUNICAZIONI LM	241.205,11	41.262,28	2.146,94	48.972,65	5.753,72	0,00	339.340,70	36	9.426,13	7.310,43
<b>STORIA SOCIETA' E STUDI UOMO</b>	<b>3.165.348,27</b>	<b>457.762,09</b>	<b>156.569,03</b>	<b>106.840,79</b>	<b>915.922,01</b>	<b>32.744,40</b>	<b>4.835.186,59</b>	<b>4.056</b>	<b>1.192,11</b>	<b>-923,59</b>
EDUCAZIONE SOCIALE E TEC. INTERV. EDUC	150.244,64	41.614,74	14.233,55	9.712,80	109.070,59	0,00	324.876,32	483	672,62	-1.443,08
SCIENZE E TECN PSICOLOG. LT	252.838,88	41.614,74	14.233,55	9.712,80	154.234,40	1.726,76	474.361,12	683	694,53	-1.421,18
SCIENZE E POLIT RELAZIONI INTER LT	274.232,94	41.614,74	14.233,55	9.712,80	113.135,34	5.438,33	458.367,69	501	914,91	-1.200,80
SERVIZIO SOCIALE LT	299.516,83	41.614,74	14.233,55	9.712,80	139.556,16	684,00	505.318,07	618	817,67	-1.298,03
SOCIOLOGIA LT	494.008,27	41.614,74	14.233,55	9.712,80	110.877,15	253,90	670.700,40	491	1.365,99	-749,71
TEORIE E PRATICHE EDUCATIVE LT	206.647,16	41.614,74	14.233,55	9.712,80	57.583,85	0,00	329.792,10	255	1.293,30	-822,40
SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA LMCU	473.586,67	69.357,89	23.722,58	16.188,00	65.939,16	33,30	648.827,60	292	2.222,01	106,31
CONSULEN PEDAG PROG PROC FORM LM	201.298,65	27.743,16	9.489,03	6.475,20	35.905,23	7.421,40	288.332,66	159	1.813,41	-302,29
METODOLOGIA INTERVENTO PSICOLO LM	213.940,59	27.743,16	9.489,03	6.475,20	37.711,78	9.401,14	304.760,90	167	1.824,92	-290,79
PROG GEST POLITIC SERV SOC LM	126.662,55	27.743,16	9.489,03	6.475,20	44.712,17	0,00	215.082,11	198	1.086,27	-1.029,43
SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE LM	326.502,51	27.743,16	9.489,03	6.475,20	11.968,41	6.765,57	388.943,88	53	7.338,56	5.222,86
STUDI GEOPOLITICI E INTERN LM	145.868,58	27.743,16	9.489,03	6.475,20	35.227,77	1.020,00	225.823,74	156	1.447,59	-668,11
<b>STUDI UMANISTICI</b>	<b>4.263.483,29</b>	<b>393.514,78</b>	<b>1.215.927,94</b>	<b>408.654,16</b>	<b>555.375,69</b>	<b>33.022,21</b>	<b>6.869.978,06</b>	<b>2.943</b>	<b>2.334,35</b>	<b>218,64</b>
FILOSOFIA LT	379.501,28	43.723,86	135.103,10	45.406,02	35.855,04	6.270,40	645.859,71	190	3.399,26	1.283,56
LETTERE LT	678.578,45	43.723,86	135.103,10	45.406,02	113.037,73	5.848,65	1.021.697,82	599	1.705,67	-410,03
LINGUE CULTURE E LETT STRAN LT	429.766,35	43.723,86	135.103,10	45.406,02	131.720,09	4.773,12	790.492,55	698	1.132,51	-983,19
SCIENZE E TECN MEDIA LING LT	609.212,66	43.723,86	135.103,10	45.406,02	85.863,38	6.723,44	926.032,47	455	2.035,24	-80,47
SCIENZE COMUNICAZIONE LT	211.113,30	43.723,86	135.103,10	45.406,02	70.389,10	271,08	506.006,47	373	1.356,59	-759,12
COMUNICAZIONE PUBB ECONO ISTITU LM	150.795,21	29.149,24	90.068,74	30.270,68	9.058,12	0,00	309.341,98	48	6.444,62	4.328,92
LETTERE CLASSICHE LM	336.775,97	29.149,24	90.068,74	30.270,68	10.756,51	216,61	497.237,75	57	8.723,47	6.607,77
LETTERE MODERNE LM	233.732,58	29.149,24	90.068,74	30.270,68	30.193,72	1.791,17	415.206,12	160	2.595,04	479,34
LINGUE MODERNE LETT E TRAD LM	307.622,23	29.149,24	90.068,74	30.270,68	28.117,90	7.127,74	492.356,53	149	3.304,41	1.188,70
SCIENZE FILOSOFICHE LM	487.571,18	29.149,24	90.068,74	30.270,68	22.645,29	0,00	659.705,13	120	5.497,54	3.381,84
TRADUZ TECN SCIENT INTERPRET LM	438.814,07	29.149,24	90.068,74	30.270,68	17.738,81	0,00	606.041,53	94	6.447,25	4.331,55
<b>TOTALE ATENE0</b>	<b>24.519.350,00</b>	<b>3.268.581,91</b>	<b>1.649.926,31</b>	<b>3.185.732,81</b>	<b>3.292.193,46</b>	<b>465.817,32</b>	<b>36.381.601,80</b>	<b>17.196</b>	<b>2.115,70</b>	<b>0,00</b>

La tabella 7 espone per ciascun CdS il riepilogo generale dei ricavi totali distinti per macro-categoria (FFO, Ricavi da Studenti e Formazione Post-Laurea, Ricavi Diretti), il valore complessivo dei costi (*Costi Totali*) e il Risultato Economico di Esercizio (REE).

<b>Tab.7/A - RICAVI TOTALI E RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO DEI CORSI DI STUDIO OFF 2019/20 - ANNO 2019</b>						
DIPARTIMENTI/ CORSI DI STUDIO OFF 2018/19	RICAVI			Ricavi Totali (A)	Costi Totali (B)	REE C = A - B
	FFO	STUDENTI E FORM POST- LAUREA	RICAVI DIRETTI			
<b>BENI CULTURALI</b>	<b>2.863.801,80</b>	<b>484.971,47</b>	<b>8.491,20</b>	<b>3.357.264,48</b>	<b>3.286.279,95</b>	<b>70.984,53</b>
<i>BENI CULTURALI LT</i>	520.057,32	201.900,92	0,00	721.958,24	1.367.390,02	-645.431,78
<i>DAMS LT</i>	334.645,58	195.079,94	8.491,20	538.216,72	732.627,94	-194.411,21
<i>ARCHEOLOGIA LM</i>	627.976,89	36.833,28	0,00	664.810,17	443.847,06	220.963,11
<i>DIAGNOSTICA BENI CULTURALI LM</i>	836.613,95	10.913,56	0,00	847.527,51	0,00	847.527,51
<i>PATRIMONIO CULT. EUR.MEDIA DIG LM</i>	544.508,06	40.243,76	0,00	584.751,83	272.898,91	311.852,91
<i>STORIA DELL'ARTE LM</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	469.516,01	-469.516,01
<b>DISTEBA</b>	<b>8.813.702,94</b>	<b>1.444.255,70</b>	<b>0,00</b>	<b>10.257.958,64</b>	<b>4.384.577,22</b>	<b>5.873.381,42</b>
<i>BIOTECNOLOGIE LT</i>	991.542,46	241.627,15	0,00	1.233.169,60	585.575,82	647.593,79
<i>SCIENZE BIOLOGICHE LT</i>	709.609,90	514.232,13	0,00	1.223.842,03	618.924,88	604.917,15
<i>SCIENZE E TECN. AMBIENTE LT</i>	932.951,31	181.736,66	0,00	1.114.687,97	554.023,53	560.664,44
<i>SCIENZE MOTORIE E SPORT LT</i>	669.291,16	234.054,78	0,00	903.345,94	511.315,71	392.030,23
<i>VITICOLTURA ED ENOLOGIA LT</i>	1.338.582,32	135.614,10	0,00	1.474.196,42	589.506,65	884.689,76
<i>BIOLOGIA LM</i>	752.952,56	55.071,71	0,00	808.024,27	470.095,84	337.928,43
<i>BIOTECN. MED. e NANOBIOTE. LM</i>	1.144.950,92	36.485,01	0,00	1.181.435,93	464.435,11	717.000,82
<i>BIOLOGIA ED ECOLOGIA COSTIERA LM</i>	1.181.102,05	11.702,74	0,00	1.192.804,79	274.040,26	918.764,53
<i>SCIENZE AMBIENTALI LM</i>	1.092.720,26	33.731,42	0,00	1.126.451,69	316.659,42	809.792,26
<b>SCIENZE DELL'ECONOMIA</b>	<b>4.250.228,72</b>	<b>1.859.945,53</b>	<b>0,00</b>	<b>6.110.174,25</b>	<b>4.745.286,44</b>	<b>1.364.887,81</b>
<i>ECONOMIA AZIENDALE LT</i>	443.255,86	713.762,49	0,00	1.157.018,35	1.215.685,29	-58.666,94
<i>ECONOMIA E FINANZA LT</i>	440.452,64	365.274,50	0,00	805.727,14	778.798,69	26.928,45
<i>MANAGEMENT DIGITALE LT</i>	669.291,16	167.193,66	0,00	836.484,82	451.168,77	385.316,05
<i>MANAGER DEL TURISMO LT</i>	669.291,16	308.200,36	0,00	977.491,52	707.514,78	269.976,74
<i>ECONOMIA FINANZA E ASSICU. LM</i>	739.742,86	51.031,00	0,00	790.773,86	452.424,33	338.349,53
<i>GESTIONE ATTIVITA' TURIS CULT LM</i>	602.651,78	51.702,46	0,00	654.354,24	373.443,08	280.911,16
<i>MANAGEMENT AZIENDALE LM</i>	685.543,26	202.781,07	0,00	888.324,33	766.251,50	122.072,82
<b>SCIENZE GIURIDICHE</b>	<b>1.405.057,46</b>	<b>1.171.792,33</b>	<b>0,00</b>	<b>2.576.849,79</b>	<b>3.171.853,85</b>	<b>-595.004,06</b>
<i>GIURISPRUDENZA LMCU</i>	512.669,25	1.152.362,96	0,00	1.665.032,20	2.630.094,67	-965.062,47
<i>GOVERNANCE EURO.POLITICHE MIG. LT</i>	892.388,21	19.429,38	0,00	911.817,59	541.759,18	370.058,41
<b>MATEMATICA E FISICA</b>	<b>5.200.773,49</b>	<b>463.654,04</b>	<b>0,00</b>	<b>5.664.427,53</b>	<b>2.889.777,80</b>	<b>2.774.649,73</b>
<i>FISICA LT</i>	995.570,60	124.470,88	0,00	1.120.041,48	713.300,37	406.741,11
<i>MATEMATICA LT</i>	972.065,73	130.694,43	0,00	1.102.760,16	489.471,79	613.288,38
<i>OTTICA E OPTOMETRIA LT</i>	829.764,48	133.028,26	0,00	962.792,74	609.644,88	353.147,86
<i>FISICA LM</i>	1.418.668,44	30.339,78	0,00	1.449.008,22	634.197,65	814.810,57
<i>MATEMATICA LM</i>	984.704,24	45.120,70	0,00	1.029.824,93	443.163,11	586.661,82

**Tab. 7/B - RICAVI TOTALI E RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO DEI CORSI DI STUDIO OFF 2019/20 - ANNO 2019**

DIPARTIMENTI/CORSI DI STUDIO	RICAVI			Totale RICAVI (A)	Costi Totali (B)	REE C = A - B
	FFO	STUDENTI E FORM POST- LAUREA	RICAVI DIRETTI			
<b>INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE</b>	<b>9.638.828,97</b>	<b>1.624.787,66</b>	<b>0,00</b>	<b>11.263.616,63</b>	<b>6.198.661,89</b>	<b>5.064.954,75</b>
INGEGNERIA CIVILE LT	552.165,21	200.149,82	0,00	752.315,03	655.800,17	96.514,86
INGEGNERIA TECN. INDUSTRIALE LT	1.003.936,74	5.718,57	0,00	1.009.655,31	346.598,65	663.056,66
INGEGNERIA INFORMAZIONE LT	732.824,53	436.755,50	0,00	1.169.580,03	690.524,21	479.055,82
INGEGNERIA INDUSTRIALE LT	618.617,69	476.785,47	0,00	1.095.403,16	861.772,23	233.630,93
INGEGNERIA INDUSTRIALE BR LT	593.235,35	125.808,46	0,00	719.043,81	637.716,16	81.327,64
INGEGNERIA AEROSPAZIALE LM	902.088,09	32.881,76	0,00	934.969,84	554.577,76	380.392,08
INGEGNERIA CIVILE LM	705.146,04	80.059,93	0,00	785.205,97	441.568,34	343.637,63
COMPUTER ENGINEERING LM	867.036,28	62.904,23	0,00	929.940,51	382.109,50	547.831,01
INGEGNERIA MECCANICA LM	690.206,51	91.497,06	0,00	781.703,57	512.550,86	269.152,71
INGEGNERIA GESTIONALE LM	1.139.219,00	67.193,15	0,00	1.206.412,15	389.960,02	816.452,13
INGEGNERIA MATER NANOTEC LM	793.233,97	19.300,16	0,00	812.534,13	386.143,29	426.390,84
INGEGNERIA TELECOMUNICAZIONI LM	1.041.119,58	25.733,55	0,00	1.066.853,13	339.340,70	727.512,43
<b>STORIA SOCIETA' E STUDI UOMO</b>	<b>6.513.849,20</b>	<b>2.720.636,66</b>	<b>0,00</b>	<b>9.234.485,86</b>	<b>4.835.186,59</b>	<b>4.399.299,27</b>
EDUCAZIONE SOCIALE E TEC. INTERV. EDUC	669.291,16	323.981,14	0,00	993.272,30	324.876,32	668.395,98
SCIENZE E TECN PSICOLOG. LT	290.058,83	458.134,82	0,00	748.193,66	474.361,12	273.832,53
SCIENZE E POLIT RELAZIONI INTER LT	253.155,04	336.054,97	0,00	589.210,01	458.367,69	130.842,32
SERVIZIO SOCIALE LT	568.572,59	414.534,88	0,00	983.107,46	505.318,07	477.789,39
SOCIOLOGIA LT	268.534,34	329.347,29	0,00	597.881,62	670.700,40	-72.818,78
TEORIE E PRATICHE EDUCATIVE LT	879.264,86	171.045,94	0,00	1.050.310,80	329.792,10	720.518,70
SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA LMCU	664.706,97	195.864,38	0,00	860.571,35	648.827,60	211.743,75
CONSULEN PEDAG PROG PROC FORM LM	914.838,23	106.652,18	0,00	1.021.490,41	288.332,66	733.157,75
METODOLOGIA INTERVENTO PSICOLO LM	366.039,48	112.018,32	0,00	478.057,80	304.760,90	173.296,90
PROG GEST POLITIC SERV SOC LM	725.628,80	132.812,14	0,00	858.440,94	215.082,11	643.358,83
SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE LM	673.500,54	35.550,73	0,00	709.051,26	388.943,88	320.107,38
STUDI GEOPOLITICI E INTERN LM	240.258,37	104.639,87	0,00	344.898,24	225.823,74	119.074,49
<b>STUDI UMANISTICI</b>	<b>6.482.936,42</b>	<b>1.982.520,74</b>	<b>349,90</b>	<b>8.465.807,06</b>	<b>6.869.978,06</b>	<b>1.595.829,00</b>
FILOSOFIA LT	755.594,49	127.991,49	0,00	883.585,98	645.859,71	237.726,27
LETTERE LT	546.382,93	403.510,00	0,00	949.892,93	1.021.697,82	-71.804,89
LINGUE CULTURE E LETT STRAN LT	415.190,65	470.200,30	349,90	885.740,85	790.492,55	95.248,29
SCIENZE E TECN MEDIA LING LT	583.974,92	306.505,92	0,00	890.480,85	926.032,47	-35.551,62
SCIENZE COMUNICAZIONE LT	228.779,15	251.267,49	0,00	480.046,64	506.006,47	-25.959,82
COMUNICAZIONE PUBB ECONO ISTITU LM	343.941,29	32.334,69	0,00	376.275,98	309.341,98	66.934,00
LETTERE CLASSICHE LM	720.172,94	38.397,45	0,00	758.570,39	497.237,75	261.332,64
LETTERE MODERNE LM	775.262,26	107.782,30	0,00	883.044,56	415.206,12	467.838,44
LINGUE MODERNE LETT E TRAD LM	874.420,67	100.372,27	0,00	974.792,94	492.356,53	482.436,41
SCIENZE FILOSOFICHE LM	565.179,20	80.836,73	0,00	646.015,93	659.705,13	-13.689,20
TRADUZ TECN SCIENT INTERPRET LM	674.037,91	63.322,10	0,00	737.360,01	606.041,53	131.318,48
<b>TOTALE ATENEO</b>	<b>45.169.179,00</b>	<b>11.752.564,15</b>	<b>8.841,10</b>	<b>56.930.584,25</b>	<b>36.381.601,80</b>	<b>20.548.982,45</b>

#### 4.5 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di aree CUN

La tabella 8 riporta il riepilogo generale dei costi totali per macro-categoria (*Personale Docente, Personale TA, Lavoro Assimilato, Gestione Immobili e Costi Diretti*) a livello di aree CUN, distinte per ricerca di base e ricerca applicata.

Si fa presente che il valore totale dei costi diretti (*pari a € 16.454.627,68*) comprende la quota di pertinenza dei Dipartimenti (*pari a € 14.630.120,76*) e la quota di pertinenza del CUGP (*pari a € 1.824.506,92*).

<b>Tab. 8 - COSTI TOTALI PER AREE CUN - VALORI ASSOLUTI - ANNO 2019</b>						
AREE CUN	COSTI					
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	LAVORO ASSIMILATO	GESTIONE IMMOBILI	COSTI DIRETTI AREE CUN	TOTALE COSTI
<b>RICERCA DI BASE</b>	<b>8.879.277,10</b>	<b>1.852.531,56</b>	<b>752.514,42</b>	<b>1.681.857,59</b>	<b>2.759.382,26</b>	<b>15.925.562,93</b>
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	492.928,04	31.490,89	12.791,87	28.589,63	46.906,30	612.706,73
02 SCIENZE FISICHE	755.823,00	265.455,24	107.830,23	240.998,81	395.400,81	1.765.508,08
03 SCIENZE CHIMICHE	293.566,03	23.979,96	9.740,87	21.770,69	35.718,63	384.776,19
04 SCIENZE DELLA TERRA	67.914,53	285,13	115,82	258,86	424,70	68.999,03
05 SCIENZE BIOLOGICHE	705.434,80	249.975,26	101.542,12	226.945,01	372.343,08	1.656.240,27
06 SCIENZE MEDICHE	129.256,69	3.397,95	1.380,28	3.084,89	5.061,31	142.181,11
07 SCIENZE AGRARIE	52.578,99	13.820,46	5.613,99	12.547,18	20.585,85	105.146,48
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	203.743,59	1.568,55	637,16	1.424,04	2.336,38	209.709,71
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	1.104.158,81	149.263,60	60.632,17	135.511,93	222.331,08	1.671.897,60
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL. LETT. STO ART	1.588.323,69	526.259,86	213.771,33	477.775,47	783.874,43	3.590.004,77
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	1.023.099,53	429.863,15	174.614,15	390.259,80	640.289,63	2.658.126,26
12 SCIENZE GIURIDICHE	1.077.869,31	42.147,66	17.120,75	38.264,59	62.779,77	1.238.182,08
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	1.012.145,58	88.752,39	36.051,99	80.575,62	132.198,43	1.349.724,00
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	372.434,52	26.271,46	10.671,70	23.851,07	39.131,86	472.360,61
<b>RICERCA APPLICATA</b>	<b>15.403.404,04</b>	<b>4.210.808,35</b>	<b>3.083.997,49</b>	<b>3.830.869,23</b>	<b>13.695.245,42</b>	<b>40.224.324,53</b>
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	855.111,25	447,72	327,91	407,32	1.456,16	857.750,36
02 SCIENZE FISICHE	1.311.170,59	629.767,99	461.242,29	572.944,34	2.048.259,26	5.023.384,48
03 SCIENZE CHIMICHE	509.266,26	116.822,50	85.560,84	106.281,67	379.953,85	1.197.885,12
04 SCIENZE DELLA TERRA	117.815,33	2.444,10	1.790,06	2.223,57	7.949,21	132.222,28
05 SCIENZE BIOLOGICHE	1.223.759,22	411.701,09	301.530,02	374.553,51	1.339.017,84	3.650.561,68
06 SCIENZE MEDICHE	224.229,17	2.573,25	1.884,65	2.341,07	8.369,25	239.397,39
07 SCIENZE AGRARIE	91.211,87	14.597,97	10.691,56	13.280,81	47.478,49	177.260,70
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	353.445,98	41.855,61	30.655,06	38.079,00	136.131,31	600.166,97
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	1.915.449,21	2.617.569,21	1.917.108,60	2.381.387,26	8.513.389,79	17.344.904,07
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL. LETT. STO ART	2.755.358,48	70.006,58	51.272,84	63.689,92	227.689,60	3.168.017,42
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	1.774.830,91	69.985,92	51.257,71	63.671,13	227.622,41	2.187.368,08
12 SCIENZE GIURIDICHE	1.869.843,27	74.038,05	54.225,49	67.357,63	240.801,56	2.306.266,00
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	1.755.828,44	125.242,90	91.727,94	113.942,30	407.340,38	2.494.081,96
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	646.084,06	33.755,45	24.722,50	30.709,71	109.786,31	845.058,02
<b>TOTALE ATENEO</b>	<b>24.282.681,15</b>	<b>6.063.339,90</b>	<b>3.836.511,91</b>	<b>5.512.726,82</b>	<b>16.454.627,68</b>	<b>56.149.887,46</b>

La tabella 9 espone per ciascuna area CUN il riepilogo generale dei ricavi totali distinti per macro-categoria (FFO, Finanziamenti Esterni, Ricavi Diretti), il valore complessivo dei costi e il Risultato Economico di Esercizio (REE).

<b>Tab. 9 - RICAVI TOTALI E RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO DELLE AREE CUN - ANNO 2019</b>						
AREE CUN	RICAVI			Totale RICAVI	Costi Totali	REE C = A - B
	FFO	FINANZIAMEN ESTERNI	RICAVI DIRETTI			
<b>RICERCA DI BASE</b>	<b>31.458.649,93</b>	<b>1.817.659,33</b>	<b>1.971.232,47</b>	<b>35.247.541,73</b>	<b>15.925.562,93</b>	<b>19.321.978,80</b>
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	703.516,27	30.898,10	0,00	734.414,37	612.706,73	121.707,63
02 SCIENZE FISICHE	4.326.866,75	260.458,28	225.378,72	4.812.703,75	1.765.508,08	3.047.195,67
03 SCIENZE CHIMICHE	478.239,20	23.528,56	11.602,44	513.370,21	384.776,19	128.594,02
04 SCIENZE DELLA TERRA	4.756,84	279,76	0,00	5.036,60	68.999,03	-63.962,43
05 SCIENZE BIOLOGICHE	5.272.942,22	245.269,70	328.860,00	5.847.071,92	1.656.240,27	4.190.831,65
06 SCIENZE MEDICHE	77.540,20	3.333,98	0,00	80.874,19	142.181,11	-61.306,93
07 SCIENZE AGRARIE	0,00	13.560,30	0,00	13.560,30	105.146,48	-91.586,17
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	40.606,38	1.539,02	0,00	42.145,40	209.709,71	-167.564,31
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	2.576.082,26	146.453,85	143.975,39	2.866.511,51	1.671.897,60	1.194.613,91
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL. LETT. STO ART	8.577.929,33	516.353,49	443.700,21	9.537.983,04	3.590.004,77	5.947.978,26
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	7.006.682,43	421.771,36	654.235,95	8.082.689,75	2.658.126,26	5.424.563,49
12 SCIENZE GIURIDICHE	713.939,45	41.354,27	36.041,30	791.335,02	1.238.182,08	-446.847,06
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	1.344.529,79	87.081,70	127.438,46	1.559.049,95	1.349.724,00	209.325,95
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	335.018,80	25.776,93	0,00	360.795,72	472.360,61	-111.564,88
<b>RICERCA APPLICATA</b>	<b>0,00</b>	<b>7.819.488,75</b>	<b>13.503.495,50</b>	<b>21.322.984,25</b>	<b>40.224.324,53</b>	<b>-18.901.340,28</b>
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	0,00	831,41	6.000,00	6.831,41	857.750,36	-850.918,95
02 SCIENZE FISICHE	0,00	1.169.481,80	2.934.592,13	4.104.073,93	5.023.384,48	-919.310,55
03 SCIENZE CHIMICHE	0,00	216.939,88	383.511,06	600.450,94	1.197.885,12	-597.434,18
04 SCIENZE DELLA TERRA	0,00	4.538,71	17.370,00	21.908,71	132.222,28	-110.313,57
05 SCIENZE BIOLOGICHE	0,00	764.530,65	1.292.382,97	2.056.913,62	3.650.561,68	-1.593.648,06
06 SCIENZE MEDICHE	0,00	4.778,54	3.600,00	8.378,54	239.397,39	-231.018,85
07 SCIENZE AGRARIE	0,00	27.108,50	69.292,62	96.401,12	177.260,70	-80.859,58
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	0,00	77.726,04	141.257,97	218.984,01	600.166,97	-381.182,95
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	0,00	4.860.837,00	7.829.611,34	12.690.448,34	17.344.904,07	-4.654.455,73
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL. LETT. STO ART	0,00	130.002,51	54.736,93	184.739,44	3.168.017,42	-2.983.277,98
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	0,00	129.964,15	107.243,19	237.207,34	2.187.368,08	-1.950.160,74
12 SCIENZE GIURIDICHE	0,00	137.488,96	268.850,47	406.339,43	2.306.266,00	-1.899.926,57
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	0,00	232.576,59	375.408,29	607.984,88	2.494.081,96	-1.886.097,08
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	0,00	62.684,00	19.638,53	82.322,53	845.058,02	-762.735,49
<b>TOTALE ATENE0</b>	<b>31.458.649,93</b>	<b>9.637.148,08</b>	<b>15.474.727,97</b>	<b>56.570.525,98</b>	<b>56.149.887,46</b>	<b>420.638,52</b>

#### 4.6 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello funzione obiettivo

La tabella 9 riporta per ciascuna FUNZIONE OBIETTIVO (*Didattica, Ricerca e Innovazione, Servizi Istituzionali e Generali*) il riepilogo generale dei costi totali sostenuti dai centri di costo di pertinenza, distinti per Amministrazione Centrale (AC) e Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri di Spesa). Alla DIDATTICA sono imputati il **35,03%** dei costi totali di Ateneo (*pari a € 45.816.643,28*), alla RICERCA il **42,93%** (*pari a € 56.149.994,08*) e ai SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI il **22,04%** (*pari a € 28.831.052,19*).

**TAB. 9 COSTI TOTALI PER FUNZIONI OBIETTIVO - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E STRUTTURE DECENTRATE 2019 (VALORI ASSOLUTI)**

FUNZIONI OBIETTIVO/CENTRI DI COSTO	AMMIN CENTRALE	BENI CULTURALI	DISTEBA	SCIENZE ECONOMIA	SCIENZE GIURIDICHE	INGEGNERIA INNOVAZIONE	MATEMATICA E FISICA	STORIA SOCIET STUD	STUDI UMANISTICI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>1 DIDATTICA - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>	<b>1.771.912,68</b>	<b>3.612.776,08</b>	<b>5.318.011,25</b>	<b>5.306.378,47</b>	<b>3.566.435,03</b>	<b>7.426.773,89</b>	<b>4.271.615,01</b>	<b>5.586.352,54</b>	<b>7.608.438,35</b>	<b>225.037,73</b>	<b>973.834,50</b>	<b>149.077,77</b>	<b>45.816.643,28</b>
CORSI DI STUDIO	0,00	3.286.279,95	4.384.577,22	4.745.286,44	3.171.853,85	6.198.661,89	2.889.777,80	4.835.186,59	6.869.978,06	0,00	0,00	0,00	36.381.601,80
ALTRI COSTI PER DIDATTICA	0,00	9.391,29	65.474,64	36.929,06	144.785,20	125.264,08	37.989,08	243.771,00	27.110,38	225.037,73	973.834,50	125.324,97	2.014.911,91
BIBLIOTECHE*	1.771.912,68	161.624,74	241.883,28	306.841,47	120.242,64	189.698,87	224.363,51	273.830,33	389.760,72	0,00	0,00	23.752,80	3.703.911,06
DOTTORATI DI RICERCA*	0,00	155.480,09	626.076,11	217.321,50	129.553,33	913.149,05	1.119.484,61	233.564,62	321.589,18	0,00	0,00	0,00	3.716.218,50
<b>2 RICERCA E INNOVAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>4.162.113,38</b>	<b>9.178.826,48</b>	<b>3.880.239,63</b>	<b>3.332.045,97</b>	<b>16.873.768,49</b>	<b>6.761.430,50</b>	<b>4.492.596,01</b>	<b>5.566.416,96</b>	<b>0,00</b>	<b>1.824.613,54</b>	<b>77.943,11</b>	<b>56.149.994,08</b>
<b>2.1 RICERCA DI BASE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.928.071,42</b>	<b>1.790.816,39</b>	<b>966.869,62</b>	<b>648.607,37</b>	<b>474.764,25</b>	<b>1.906.947,18</b>	<b>1.781.236,20</b>	<b>5.350.307,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.943,11</b>	<b>15.925.562,93</b>
PERSONALE DOCENTE	0,00	1.191.837,91	637.454,31	703.570,39	486.813,63	112.357,29	887.349,74	1.215.452,20	3.644.441,63	0,00	0,00	0,00	8.879.277,10
PERSONALE TA	0,00	502.831,79	352.542,42	45.025,32	42.990,11	35.136,72	275.195,49	197.415,30	401.394,40	0,00	0,00	0,00	1.852.531,56
LAVORO ASSIMILATO	0,00	102.771,02	102.565,44	37.479,55	7.889,04	56.321,89	150.008,93	89.576,87	205.901,68	0,00	0,00	0,00	752.514,42
SPAZI	0,00	468.501,33	264.870,58	52.670,09	55.128,11	46.280,88	152.085,91	98.089,92	466.287,66	0,00	0,00	77.943,11	1.681.857,59
COSTI DIRETTI	0,00	662.129,37	433.383,63	128.124,27	55.786,48	224.667,46	442.307,11	180.701,91	632.282,03	0,00	0,00	0,00	2.759.382,26
<b>2.2 RICERCA APPLICATA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.234.041,96</b>	<b>7.388.010,09</b>	<b>2.913.370,01</b>	<b>2.683.438,60</b>	<b>16.399.004,24</b>	<b>4.854.483,32</b>	<b>2.711.359,82</b>	<b>216.109,57</b>	<b>0,00</b>	<b>1.824.613,54</b>	<b>0,00</b>	<b>40.224.431,15</b>
PERSONALE DOCENTE	0,00	502.302,64	2.629.816,74	2.119.997,19	2.014.060,50	3.880.973,99	2.258.911,28	1.850.135,46	147.206,25	0,00	0,00	0,00	15.403.404,04
PERSONALE TA	0,00	211.919,53	1.454.413,18	135.670,24	177.860,02	1.213.670,37	700.560,53	300.501,36	16.213,12	0,00	0,00	0,00	4.210.808,35
LAVORO ASSIMILATO	0,00	43.313,07	423.133,57	112.933,32	32.638,77	1.945.434,76	381.875,21	136.352,01	8.316,78	0,00	0,00	0,00	3.083.997,49
SPAZI	0,00	197.450,89	1.092.723,14	158.705,42	228.077,74	1.598.604,82	387.162,54	149.310,39	18.834,29	0,00	0,00	0,00	3.830.869,23
COSTI DIRETTI	0,00	279.055,84	1.787.923,46	386.063,85	230.801,56	7.760.320,30	1.125.973,76	275.060,60	25.539,13	0,00	1.824.613,54	0,00	13.695.352,04
<b>3 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>	<b>18.895.805,98</b>	<b>126.820,53</b>	<b>4.726.022,61</b>	<b>135.677,98</b>	<b>185.450,59</b>	<b>674.842,98</b>	<b>144.822,79</b>	<b>87.272,78</b>	<b>158.347,10</b>	<b>187.524,19</b>	<b>3.038.957,77</b>	<b>469.506,89</b>	<b>28.831.052,19</b>
SERVIZI GENERALI FUNZIONAMENTO*	18.560.402,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.560.402,45
INDIRIZZO POLITICO E CONTROLLO	335.403,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335.403,53
SERVIZI SUPPORTO DIDATTICA RICERCA	0,00	126.820,53	4.726.022,61	135.677,98	185.450,59	674.842,98	144.822,79	87.272,78	158.347,10	187.524,19	3.038.957,77	469.506,89	9.935.246,21
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>20.667.718,67</b>	<b>7.901.709,99</b>	<b>19.222.860,34</b>	<b>9.322.296,08</b>	<b>7.083.931,59</b>	<b>24.975.385,36</b>	<b>11.177.868,29</b>	<b>10.166.221,33</b>	<b>13.333.202,41</b>	<b>412.561,91</b>	<b>5.837.405,81</b>	<b>696.527,76</b>	<b>130.797.689,55</b>
	<b>15,80%</b>	<b>6,04%</b>	<b>14,70%</b>	<b>7,13%</b>	<b>5,42%</b>	<b>19,09%</b>	<b>8,55%</b>	<b>7,77%</b>	<b>10,19%</b>	<b>0,32%</b>	<b>4,46%</b>	<b>0,53%</b>	<b>100,00%</b>

\* comprende anche i costi indiretti

La tabella 10 espone per ciascuna FUNZIONE OBIETTIVO il dettaglio dei ricavi realizzati dai centri di costo di pertinenza, distinti per Amministrazione Centrale (AC) e Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri di Spesa) e il risultato economico di esercizio.

Dalla DIDATTICA proviene il **44,33%** dei ricavi totali di Ateneo (*pari a € 59.002.210,57*), dalla RICERCA il **42,50%** (*pari a € 56.570.525,98*) e dai SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI il **13,17%** (*pari a € 17.522.698,08*).

<b>TAB. 10 RICAVI TOTALI PER FUNZIONI OBIETTIVO - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E STRUTTURE DECENTRATE 2019 (VALORI ASSOLUTI)</b>													
FUNZIONI OBIETTIVO/CENTRI DI COSTO	AMMIN CENTRALE	BENI CULTURALI	DISTEBA	SCIENZE ECONOMIA	SCIENZE GIURIDICHE	INGEGNERIA INNOVAZIONE	MATEMATICA E FISICA	STORIA SOCIET STUD	STUDI UMANISTICI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>1 DIDATTICA - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.395.471,24</b>	<b>10.363.395,06</b>	<b>6.114.215,81</b>	<b>2.705.247,05</b>	<b>11.286.368,53</b>	<b>5.664.819,45</b>	<b>10.028.975,21</b>	<b>8.475.007,06</b>	<b>67.702,00</b>	<b>901.009,15</b>	<b>0,00</b>	<b>59.002.210,57</b>
FFO	0,00	2.863.801,80	8.813.702,94	4.250.228,72	1.405.057,46	9.638.828,97	5.200.773,49	6.513.849,20	6.482.936,42	0,00	0,00	0,00	45.169.179,00
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	484.971,47	1.444.255,70	1.859.945,53	1.171.792,33	1.624.787,66	463.654,04	2.720.636,66	1.982.520,74	0,00	0,00	0,00	11.752.564,15
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRI RICAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RICAVI DIRETTI	0,00	46.697,96	105.436,42	4.041,56	128.397,26	22.751,90	391,92	794.489,35	9.549,90	67.702,00	901.009,15	0,00	2.080.467,42
<b>2 RICERCA E INNOVAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>8.321.639,15</b>	<b>9.417.402,90</b>	<b>2.154.853,46</b>	<b>1.120.031,50</b>	<b>16.048.917,92</b>	<b>7.933.127,43</b>	<b>2.578.012,39</b>	<b>7.757.773,56</b>	<b>0,00</b>	<b>1.238.767,67</b>	<b>0,00</b>	<b>56.570.525,98</b>
<b>2.1 RICERCA DI BASE</b>	<b>0,00</b>	<b>8.079.458,45</b>	<b>6.459.419,22</b>	<b>1.525.212,32</b>	<b>699.147,51</b>	<b>2.908.656,91</b>	<b>5.547.118,12</b>	<b>2.287.578,77</b>	<b>7.740.950,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.247.541,73</b>
FFO	0,00	7.210.639,39	5.833.478,47	1.313.375,89	636.508,56	2.616.688,64	5.030.383,01	2.039.217,23	6.778.358,74	0,00	0,00	0,00	31.458.649,93
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	436.157,63	285.478,31	84.397,97	36.747,65	147.992,87	291.356,39	119.031,90	416.496,60	0,00	0,00	0,00	1.817.659,33
ALTRI RICAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RICAVI DIRETTI	0,00	432.661,43	340.462,44	127.438,46	25.891,30	143.975,39	225.378,72	129.329,64	546.095,09	0,00	0,00	0,00	1.971.232,47
<b>2.2 RICERCA APPLICATA</b>	<b>0,00</b>	<b>242.180,71</b>	<b>2.957.983,68</b>	<b>629.641,14</b>	<b>420.883,99</b>	<b>13.140.261,01</b>	<b>2.386.009,31</b>	<b>290.433,62</b>	<b>16.823,13</b>	<b>0,00</b>	<b>1.238.767,67</b>	<b>0,00</b>	<b>21.322.984,25</b>
FFO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	183.819,57	1.177.740,32	254.307,85	152.033,52	5.111.875,50	741.701,05	181.187,82	16.823,13	0,00	0,00	0,00	7.819.488,75
ALTRI RICAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RICAVI DIRETTI	0,00	58.361,14	1.780.243,36	375.333,29	268.850,47	8.028.385,51	1.644.308,26	109.245,80	0,00	0,00	1.238.767,67	0,00	13.503.495,50
<b>3 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>	<b>11.746.287,38</b>	<b>13.871,37</b>	<b>2.722.867,39</b>	<b>6.350,26</b>	<b>0,00</b>	<b>256,44</b>	<b>6.257,85</b>	<b>310,55</b>	<b>2.025,76</b>	<b>1.605,00</b>	<b>2.783.306,65</b>	<b>239.559,43</b>	<b>17.522.698,08</b>
FFO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRI RICAVI	11.746.287,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.746.287,38
RICAVI DIRETTI	0,00	13.871,37	2.722.867,39	6.350,26	0,00	256,44	6.257,85	310,55	2.025,76	1.605,00	2.783.306,65	239.559,43	5.776.410,70
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>11.746.287,38</b>	<b>11.730.981,76</b>	<b>22.503.665,35</b>	<b>8.275.419,53</b>	<b>3.825.278,56</b>	<b>27.335.542,89</b>	<b>13.604.204,73</b>	<b>12.607.298,15</b>	<b>16.234.806,38</b>	<b>69.307,00</b>	<b>4.923.083,47</b>	<b>239.559,43</b>	<b>133.095.434,63</b>
	<b>8,83%</b>	<b>8,81%</b>	<b>16,91%</b>	<b>6,22%</b>	<b>2,87%</b>	<b>20,54%</b>	<b>10,22%</b>	<b>9,47%</b>	<b>12,20%</b>	<b>0,05%</b>	<b>3,70%</b>	<b>0,18%</b>	<b>100,00%</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO = RICAVI - COSTI</b>	<b>-8.921.431,29</b>	<b>3.829.271,77</b>	<b>3.280.805,01</b>	<b>-1.046.876,55</b>	<b>-3.258.653,03</b>	<b>2.360.157,53</b>	<b>2.426.336,43</b>	<b>2.441.076,82</b>	<b>2.901.603,97</b>	<b>-343.254,91</b>	<b>-914.322,34</b>	<b>-456.968,33</b>	<b>2.297.745,08</b>

## 5 RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2019/20

### 5.1 Il progetto Good practice 2019/20

Il Progetto Good Practice promosso dal Politecnico di Milano nasce nel 1999 con l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi delle università rispetto a due dimensioni di prestazione

- CUSTOMER SATISFACTION (EFFICACIA PERCEPITA)
- COSTI ED EFFICIENZA

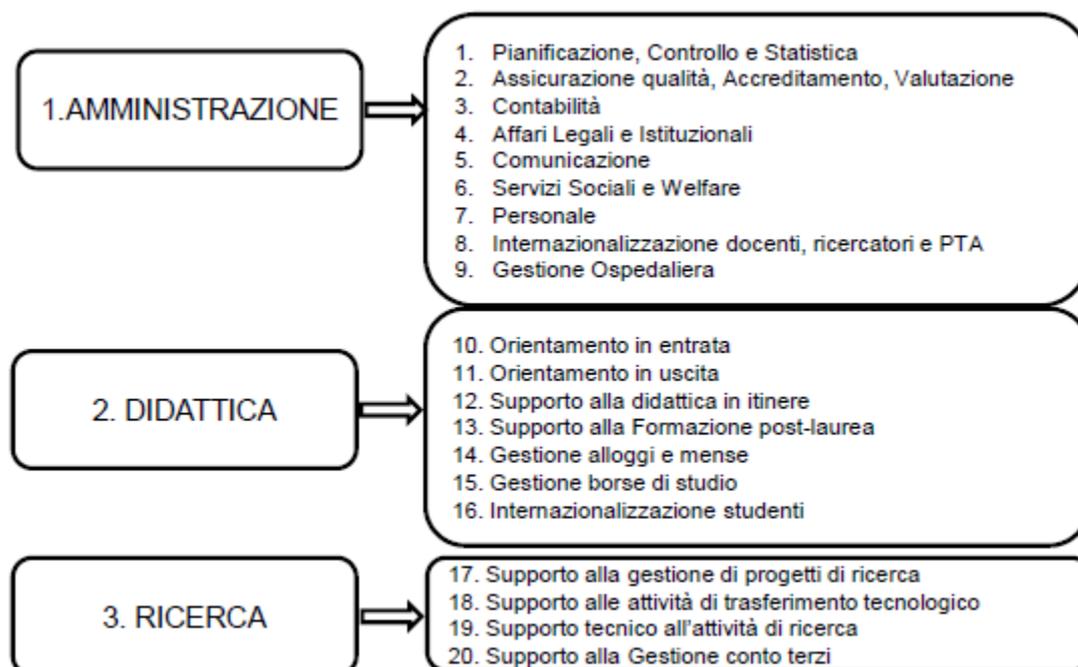
UNISALENTO ha partecipato assieme ad altri 38 atenei al progetto di ricerca Good Practice 2019/20 giunto alla sua ventunesima edizione che, adottando un modello condiviso di benchmarking ormai consolidato attraverso i progetti precedenti, ha lo scopo di misurare e confrontare le prestazioni di efficienza e di efficacia dei servizi amministrativi di ateneo, rendendo possibile il confronto con altre realtà universitarie.

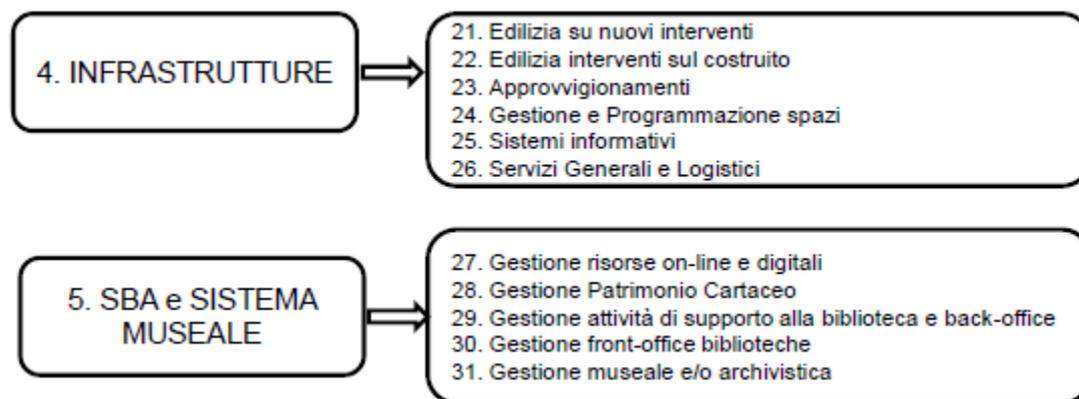
L'edizione GP 2019/20 è stata caratterizzata da 3 tipologie di rilevazioni:

- 1) **Analisi di Efficacia - Customer Satisfaction:** (Studenti, Personale docente e Personale TA);
- 2) **Analisi di Efficienza:** Costi totali e costi unitari dei servizi amministrativi;
- 3) **Performance Complessiva:** integrazione dei risultati di analisi dell'efficacia e di efficienza.

#### I servizi amministrativi analizzati

I servizi analizzati sono 31 e sono rappresentativi di tutte le attività amministrative svolte dall'ateneo a supporto della Didattica e della Ricerca. Essi sono riconducibili a cinque macro aree di seguito rappresentate e dettagliate: AMMINISTRAZIONE, DIDATTICA, RICERCA, INFRASTRUTTURE E SBA/SISTEMA MUSEALE, di seguito rappresentate:





L'analisi dell'*efficacia* e dell'*efficienza*, consente di individuare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione contribuendo ad una migliore valutazione della performance organizzativa delle strutture, in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., nonché all'individuazione dei percorsi da perseguire per il loro rinnovamento.

Nello specifico, i risultati del progetto riguardano:

**a) analisi di efficacia**

- Risultati di *customer satisfaction* per categoria di stakeholder (Personale Docente, Personale TA e Studenti).
- Individuazione dei fattori di successo (*punti di forza*).
- Individuazione dei fattori di criticità (*punti di debolezza*).
- Analisi degli scostamenti ultimo triennio 2019/20 – 2017/18

**b) analisi di efficienza**

- Analisi dei costi totali
- Analisi dell'allocazione delle risorse sui servizi

**c) Performance complessiva delle Macro-aree**

- Integrazione Risultati Efficacia Percepita (Docenti+Studenti+TA) con risultati di Efficienza delle cinque macro aree di servizi: AMMINISTRAZIONE, DIDATTICA, RICERCA, INFRASTRUTTURE e SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI.

**5.1.1 Analisi di efficacia – Customer Satisfaction**

L'analisi di Customer Satisfaction (sui servizi amministrativi è stata effettuata attraverso la somministrazione di un questionario on line predisposto dal gruppo di ricerca del progetto ed ha coinvolto due macro categorie di utenti gli studenti ed il personale strutturato (docenti e personale TA).

La rilevazione presso gli studenti ha suddiviso il campione in due sottoinsiemi, vale a dire gli studenti iscritti al primo anno di corso e gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, a cui sono stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere rispettivamente la soddisfazione in merito al servizio *Orientamento in Entrata* e ai servizi *Job Placement* e *Internazionalizzazione*. I servizi comuni ai due questionari sono invece

*Servizi logistici, Comunicazione, Sistemi Informatici, Segreteria Studenti, Servizi bibliotecari e Diritto allo studio.*

La rilevazione rivolta al personale strutturato, docenti e personale TA, prevedeva anche in questo caso due questionari distinti, uno per ciascuna tipologia di personale.

Il questionario rivolto al personale docente rileva la soddisfazione rispetto a 7 servizi: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici, supporto alla didattica, supporto alla ricerca, sistemi bibliotecari.

Il questionario sottoposto al personale tecnico amministrativo prevede invece la rilevazione rispetto a 5 servizi: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici e contabilità.

L'impostazione del questionario ha richiesto una valutazione per ciascuna domanda su scala da 1 a 6 (1 Minima Soddisfazione - 6 Massima Soddisfazione).

### **Livelli di efficacia**

L'impostazione del questionario ha richiesto una valutazione per ciascuna domanda su scala da 1 a 6 (1 Minima Soddisfazione - 6 Massima Soddisfazione).

Considerando come soglia di definizione dei servizi critici (*valore critico*) il valore **3,50**, sono stati definiti i seguenti livelli di efficacia:

- **ALTO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e del valore medio GP (+0.10);
- **MEDIO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e circa uguale ( $\pm 0.10$ ) al valore medio GP;
- **BASSO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e minore del valore medio GP;
- **CRITICO**  se il valore di UniSalento è minore o uguale al *valore critico*.

#### **5.1.2 Il cruscotto di efficacia**

Per fornire una visione d'insieme, la tabella riporta le prestazioni in termini di efficacia percepita per ciascuna delle cinque macro aree trasversali alle attività dell'Ateneo: AMMINISTRAZIONE, SUPPORTO ALLA DIDATTICA, INFRASTRUTTURE (SERVIZI GENERALI), SUPPORTO ALLA RICERCA e SBA/SMA.

La prestazione dell'Ateneo è riportata in corrispondenza della colonna «Percezione Servizio»; il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media, il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per ogni prestazione è anche riportato il valore minimo e massimo. L'Università del Salento riporta valori leggermente sotto media per i servizi di supporto alla didattica, infrastrutture e ricerca. In generale il PTA risulta mediamente più soddisfatto rispetto alla media.

	Macro-area	Prestazione	Unità di misura	Percezione servizio	Benchmark (media Atenei)	Scostamento (%) - media Atenei	Valore minimo	Valore massimo
Docenti	AMMINISTRAZIONE	CS DDA	(1-6)	4.23	4.36	-3%	3.04	5.02
		CS PTA	(1-6)	4.07	3.91	4%	3.31	4.44
Personale TA	DIDATTICA	CS DDA	(1-6)	4.50	4.46	1%	3.65	5.30
		CS STUD1	(1-6)	3.94	4.01	-2%	3.32	5.48
		CS STUD2	(1-6)	3.79	3.83	-1%	3.04	5.34
Studenti I anno	INFRASTRUTTURE	CS DDA	(1-6)	3.67	3.79	-3%	2.92	4.74
		CS PTA	(1-6)	3.77	3.66	3%	2.94	4.45
Studenti Anni Successivi	INFRASTRUTTURE	CS STUD1	(1-6)	4.30	4.32	0%	3.75	4.86
		CS STUD2	(1-6)	3.86	4.03	-4%	3.32	4.65
		RICERCA	CS DDA	(1-6)	4.07	4.09	-1%	3.06
SBA/SMA	SBA/SMA	CS DDA	(1-6)	4.43	4.64	-5%	3.93	5.50
		CS STUD1	(1-6)	4.82	4.57	6%	4.03	5.41
		CS STUD2	(1-6)	4.57	4.52	1%	3.88	5.08



### 5.1.3 La soddisfazione degli studenti iscritti al I° anno

La figura seguente riporta mediante la barra color verde il livello di soddisfazione medio riportato dall'Ateneo per ciascun servizio.

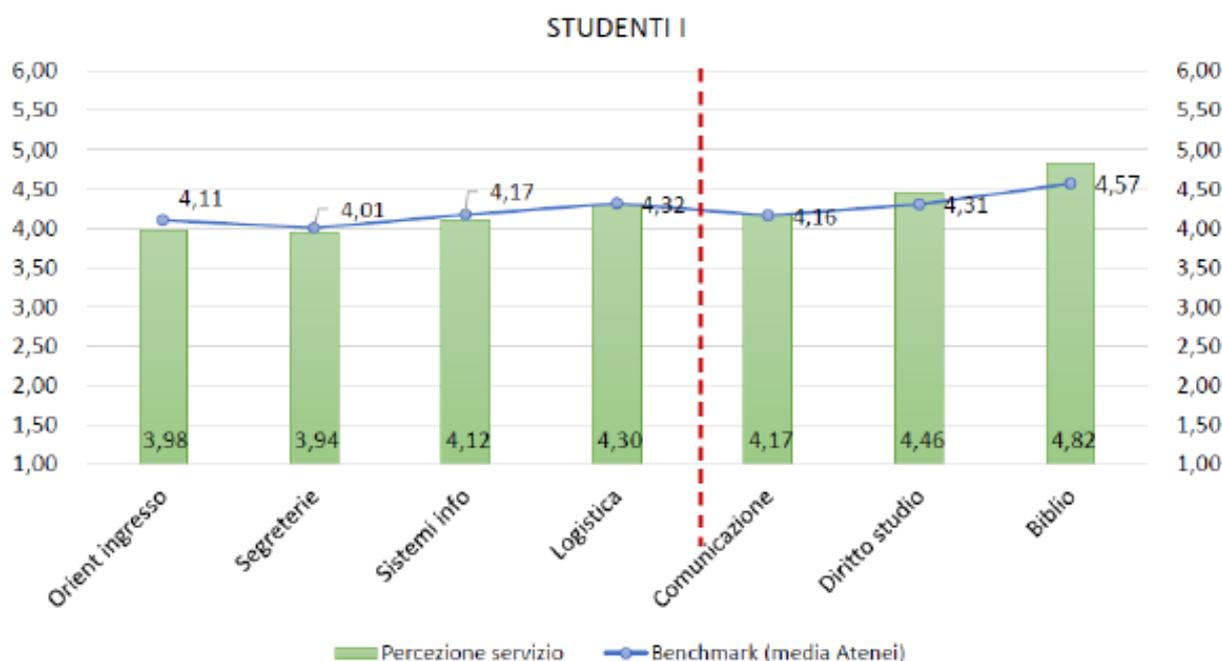
Il punto blu rappresenta invece il benchmark (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media.

I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo a destra).

A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto media, a destra i servizi sopra media.

L'Università del Salento riporta performance sopra la media per i servizi bibliotecari e il diritto allo studio.

I sistemi informativi, logistici e la comunicazione sono in linea con la media. I restanti servizi presentano un livello di soddisfazione sotto media.



La tabella evidenzia i fattori di criticità emersi (ovvero con punteggio medio inferiore a quello GP ed intorno alla soglia di criticità pari a 3,50) in corrispondenza del servizio amministrativo di riferimento.

SERVIZI AMMINISTRATIVI/FATTORI DI CRITICITA'	UNI SALENTO	ATENEI GP
<b>COMUNICAZIONE (soddisfazione complessiva)</b>	<b>4,17</b>	<b>4,17</b>
Valorizzazione dell'immagine esterna dell'ateneo	3,77	4,32
Utilizzo social network (Twitter, Youtube) per diffusione informazioni di Ateneo	3,29	3,40
<b>SISTEMI INFORMATICI (soddisfazione complessiva)</b>	<b>4,12</b>	<b>4,18</b>
Adeguatezza degli strumenti on-line per le operazioni collegate ai servizi personalizzati	4,19	4,33
<b>SEGRETERIE STUDENTI (soddisfazione complessiva)</b>	<b>3,94</b>	<b>4,01</b>
Le operazioni di segreteria on-line sono chiare e di semplice utilizzo	3,77	3,99
Adeguatezza orari di apertura dello sportello	3,49	3,51

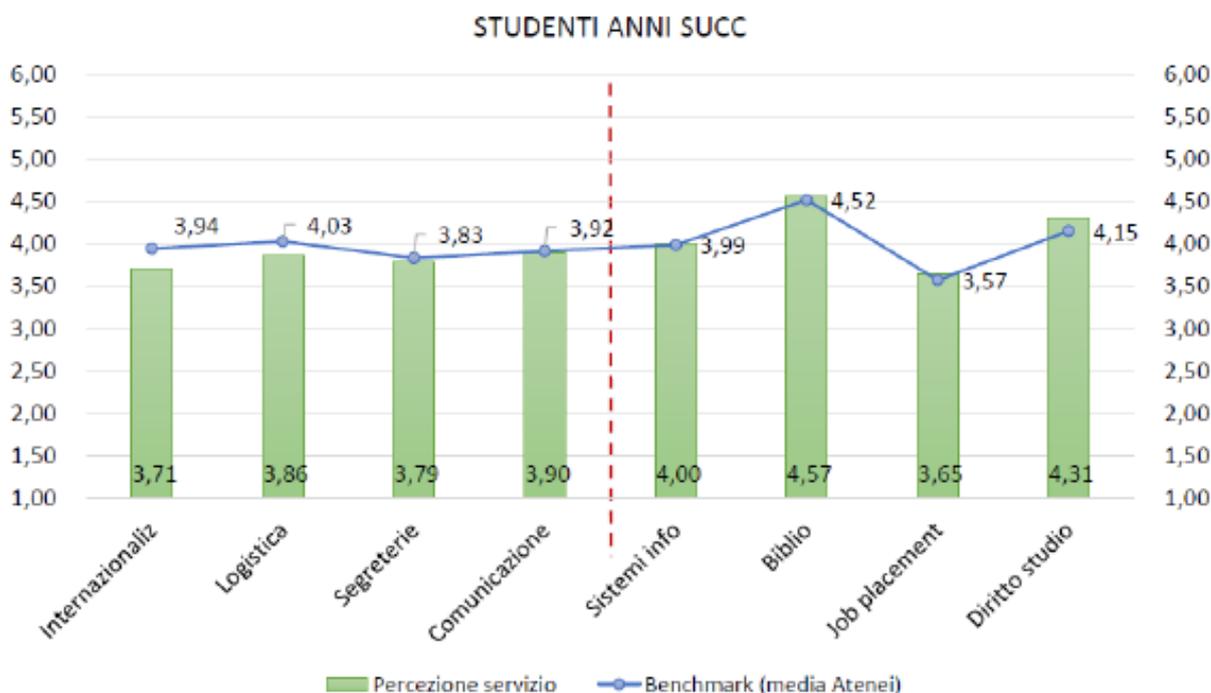
#### 5.1.4 La soddisfazione degli studenti iscritti agli anni successivi I°

La figura riporta mediante la barra color verde il livello di soddisfazione medio riportato dall'Ateneo per ciascun servizio.

Il punto blu rappresenta invece il benchmark (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media.

I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo a destra). A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto media, a destra i servizi sopra media. L'Università del Salento presenta livelli di soddisfazione in linea con la media GP per Comunicazione e Sistemi Informativi. Internazionalizzazione, Logistica e Segreterie rilevano valori inferiori

alla media, mentre i rimanenti servizi evidenziano un livello di soddisfazione superiore alla media degli atenei GP.



I fattori di criticità emersi (ovvero con punteggio medio inferiore a quello GP ed intorno alla soglia di criticità pari a 3,50) in corrispondenza del servizio amministrativo di riferimento, sono evidenziati nella tabella giù riportata.

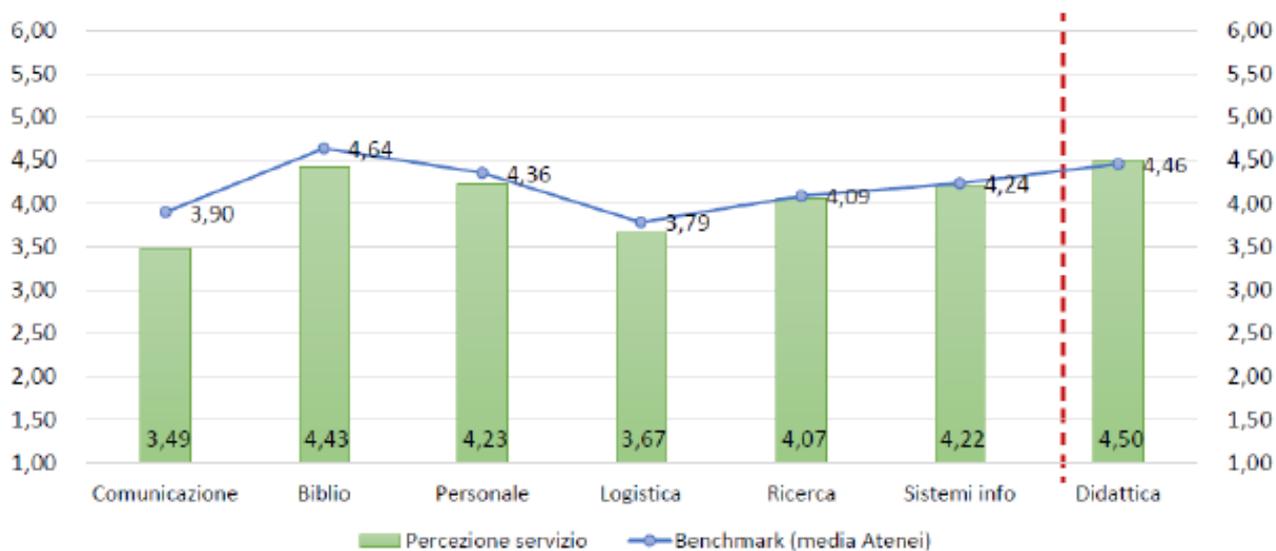
SERVIZI AMMINISTRATIVI/FATTORI DI CRITICITA'	UNI SALENTO	ATENEI GP
<b>COMUNICAZIONE (soddisfazione complessiva)</b>	<b>3,90</b>	<b>3,92</b>
Valorizzazione dell'immagine esterna dell'ateneo	3,62	4,14
Utilizzo social network (Twitter, Youtube) per diffusione informazioni di Ateneo	2,89	3,18
<b>JOB PLACEMENT (soddisfazione complessiva)</b>	<b>3,65</b>	<b>3,57</b>
Efficacia del servizio per la ricerca di opportunità lavorative	3,25	3,63
<b>SEGRETERIE STUDENTI (soddisfazione complessiva)</b>	<b>3,79</b>	<b>3,83</b>
Gli strumenti di supporto alle operazioni di segreteria on-line sono chiare e di semplice utilizzo	3,75	3,85
Adeguatezza orari di apertura dello sportello	3,31	3,24
<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE (soddisfazione complessiva)</b>	<b>3,71</b>	<b>3,94</b>
Adeguatezza del supporto fornito nella stesura del Piano di Studio e nella convalida degli esami/CFU	3,40	3,58
<b>SERVIZI GENERALI E LOGISTICI (soddisfazione complessiva)</b>	<b>3,86</b>	<b>4,03</b>
AULE DIDATTICHE: La sicurezza edile (procedure di sicurezza, controllo e vigilanza) all'interno di aule, laboratori e spazi studio è assicurata	3,76	4,21
AULE DIDATTICHE: Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e apparecchi audio-video è adeguato	3,69	3,86

### 5.1.5 La soddisfazione del personale docente

La figura riporta, mediante la barra color verde il livello di soddisfazione medio dell'Ateneo per ciascun servizio. Il punto blu rappresenta invece il benchmark (cioè il valore medio degli Atenei Se il punto ricade

all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media. I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto media, a destra i servizi sopra media.

L'Università del Salento riporta livelli di soddisfazione superiori alla media nel supporto alla didattica e in linea con la media degli atenei GP nei sistemi informativi e nel supporto alla ricerca. I rimanenti servizi evidenziano una soddisfazione inferiore alla media.



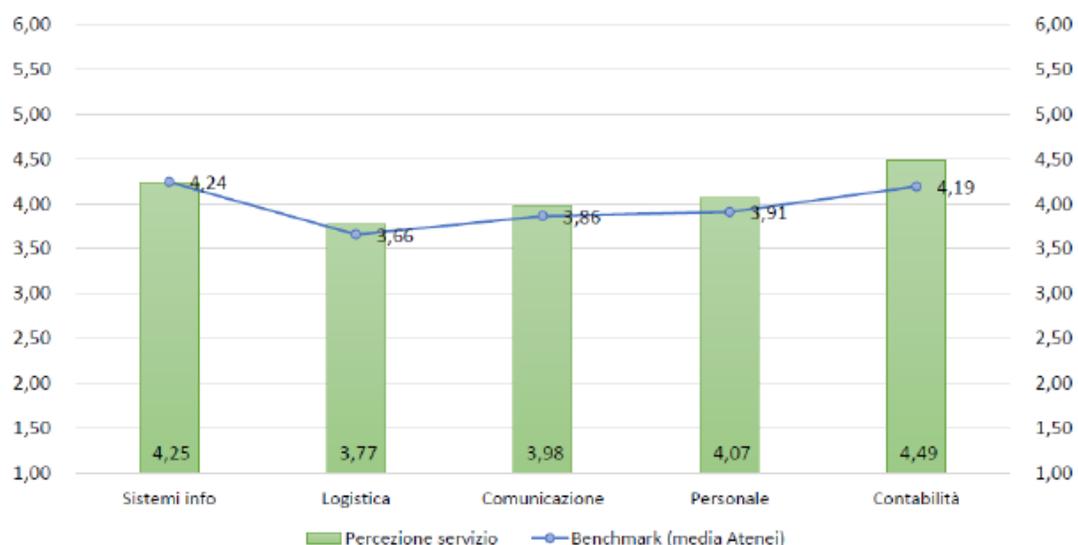
L'analisi dei fattori di criticità emersi (ovvero con punteggio medio inferiore a quello GP ed intorno alla soglia di criticità pari a 3,50) in corrispondenza del servizio amministrativo di riferimento è rappresentata nella tabella seguente.

SERVIZI AMMINISTRATIVI/FATTORI DI CRITICITA'	UNI SALENTO	ATENEI GP
<b>COMUNICAZIONE (soddisfazione complessiva)</b>	<b>3,49</b>	<b>3,95</b>
Valorizzazione dell'immagine esterna dell'ateneo	3,27	4,08
Utilizzo social network (Twitter, Youtube) per diffusione informazioni di Ateneo	2,98	3,84
Facilità di navigazione portale del Dipartimento/Corso di Studi	3,47	3,97
Facilità di navigazione portale di ateneo	3,43	3,92
<b>AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE (soddisfazione complessiva)</b>	<b>4,23</b>	<b>4,40</b>
Pagamento dei compensi conto terzi	3,38	4,23
Adeguatezza tempi rimborso missioni	3,93	4,37
Adeguatezza tempi per supporto attivazione/gestione incarichi e collab di didattica e di ricerca	3,88	4,63
Chiarezza procedure per supporto attivazione degli assegni di ricerca	3,88	4,72
<b>SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA (soddisfazione complessiva)</b>	<b>4,50</b>	<b>4,51</b>
Adeguatezza spazi per laboratori didattici	3,75	3,80
Adeguatezza attrezzature per laboratori didattici	3,35	3,71
Supporto amministrativo e tecnico all'utilizzo di strumenti di e-learning	3,81	4,35
<b>SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA (soddisfazione complessiva)</b>	<b>4,07</b>	<b>4,14</b>
valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)	3,43	4,07
Supporto su bandi, opportunità di finanziamenti e stesura proposte progettuali	3,63	4,16
<b>APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI LOGISTICI (soddisfazione complessiva)</b>	<b>3,36</b>	<b>3,85</b>
Adeguatezza tempi per interventi di manutenzione	3,33	3,42
Adeguatezza tempi per supporto acquisto beni e servizi	3,56	3,73

### 5.1.6 La soddisfazione del personale TA

La figura riporta, mediante la barra color verde il livello di soddisfazione medio riportato dall'Ateneo per ciascun servizio. Il punto blu rappresenta invece il benchmark (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media; se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media.

I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). L'Università del Salento riporta performance superiori alla media degli Atenei in tutti i servizi. Non sono emersi, pertanto, fattori di criticità significativi.



### 5.1.7 Variazione del livello di efficacia nel triennio 2017/18 – 2019/20

Nella tabella per ogni categoria di stakeholder (Studenti I anno, studenti oltre il I anno, Docenti e Personale TA) è riportato il punteggio medio di Customer Satisfaction per ciascun servizio rilevato per il triennio 2017/18 - 2019/20. Le frecce blu () indicano i **miglioramenti**, quelle rosse () i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

**Risultati efficacia percepita (Studenti – Docenti – Personale TA) –  
Variazione 2019/20 – 2017/18**

	Studenti 1° Anno			Studenti Oltre 1° Anno			Docenti			Personale TA		
	2019/20	2018/19	2017/18	2019/20	2018/19	2017/18	2019/20	2018/19	2017/18	2019/20	2018/19	2017/18
<b>1. SERVIZI SUPPORTO AL PERSONALE</b>												
1. Pianificazione, controllo e statistica												
2. Contabilità										4,49 ↑	4,12 ↔	4,13
3. Affari legali e istituzionali												
4. Comunicazione Istituzionale	4,17 ↑	3,91 ↑	3,65	3,90 ↑	3,48 ↑	3,08	3,49 ↓	3,52 ↑	3,09	3,98 ↑	3,48 ↑	3,37
5. Servizi sociali e welfare												
6. Amministrazione e Gestione Personale							4,23 ↓	4,52 ↑	4,09	4,07 ↑	3,66 ↔	3,66
<b>2. SERVIZI SUPPORTO STUDENTI/DIDATTICA</b>												
1. Orientamento in Entrata	3,98 ↑	3,83 ↑	3,48									
2. Orientamento in Uscita (Job Placement)				3,65 ↑	3,49 ↑	3,26						
3. Didattica in Itinere (Segreterie Studenti)	3,94 ↑	3,78 ↑	3,16	3,79 ↑	3,38 ↑	2,92	4,50 ↑	3,98 ↑	3,88			
4. Formazione Post-Laurea												
5. Internazionalizzazione Studenti				3,71 ↑	3,68 ↑	2,86						
6. Diritto allo Studio	4,46 ↑	4,27 ↑	4,03	4,31 ↑	4,08 ↑	3,74						
<b>3. SERVIZI SUPPORTO ALLE INFRASTRUTTURE</b>												
1. Servizi generali e logistici	4,30 ↑	4,05 ↑	3,60	3,86 ↑	3,46 ↑	3,17	3,36 ↓	3,73 ↑	3,65	3,76 ↔	3,77 ↑	3,69
2. Sistemi Informativi	4,12 ↑	3,81 ↑	3,44	4,00 ↑	3,45 ↑	3,12	4,22 ↑	3,95 ↑	3,78	4,25 ↑	3,96 ↓	4,07
3. Approvvigionamenti							3,36 ↓	3,79 ↓	3,91	3,76 ↔	3,76 ↑	3,70
<b>4. SERVIZI SUPPORTO ALLA RICERCA</b>												
1. Trasferimento Tecnologico												
2. Supporto alla gestione dei progetti							4,07 ↑	3,46 ↓	3,56			
3. Supporto tecnico all'attività di ricerca												
<b>5. SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo)</b>												
1. Servizi Bibliotecari	4,82 ↑	4,78 ↑	4,46	4,57 ↓	4,65 ↑	4,34	4,43 ↔	4,42 ↑	4,63			
<b>SODDISFAZIONE COMPLESSIVA</b>	<b>4,26 ↑</b>	<b>4,06 ↑</b>	<b>3,69</b>	<b>3,97 ↑</b>	<b>3,71 ↑</b>	<b>3,31</b>	<b>4,04 ↑</b>	<b>3,85 ↓</b>	<b>4,27</b>	<b>4,11 ↑</b>	<b>3,79 ↔</b>	<b>3,76</b>

### 5.1.8 Analisi di efficienza

L'analisi di efficienza si basa sul calcolo del costo totale e del costo unitario di ciascuna macro-area e di ciascun servizio amministrativo di ateneo.

Il calcolo dei costi totali e dei costi unitari fa leva sulla metodologia *ABC (activity based costing)*.

Nello specifico, per la loro misurazione si è rilevato:

- Il personale che svolge l'attività amministrativa, ovvero: *personale dipendente* (si tratta di personale TA a tempo determinato o indeterminato che ha prestato servizio nell'anno solare oggetto della rilevazione (per l'intero anno solare o per una sua parte); *personale collaboratore* (si tratta di personale esterno che utilizza le strutture interne dell'ateneo); *personale esterno* che non utilizza le strutture interne dell'ateneo, pertanto comprende le prestazioni di servizi);
- la % dei tempi dedicati a ciascuna attività/servizio da parte del personale rilevato;
- I driver necessari per il calcolo dei costi unitari.

Per questa tipologia di rilevazione ci si è avvalsi della collaborazione con CINECA, che ha prestato supporto a due diversi livelli:

- a) nella fase di raccolta dei dati di costo del personale, estraendo i costi stipendiali per il personale dipendente dell'ateneo dalla Banda Dati Dalia;
- b) nella fase di rilevazione delle percentuali di tempo dedicate a ciascuna attività e di raccolta dati degli indicatori, attraverso la piattaforma ABC web.

Pertanto, i costi considerati sono i soli costi del personale impiegato.

Non sono conteggiati i costi degli spazi, utenze o pc.

## I costi totali

<b>1. AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Costi Totali</b>	<b>% su Area</b>
1. Pianificazione, controllo e statistica	€ 783.586	12,9%
1.b Assicuraz qualità, Accred. Valutazio	€ 270.186	4,4%
2. Contabilità	€ 1.295.591	21,3%
3. Affari legali e istituzionali	€ 1.102.763	18,1%
4. Comunicazione	€ 704.408	11,6%
5. Servizi sociali e welfare	€ 147.687	2,4%
6. Personale	€ 1.635.181	26,9%
7. Internazionalizzazione Doc/Ric/TA	€ 136.582	2,2%
<b>Totale Macro-Area 1</b>	<b>€ 6.075.984</b>	<b>100,0%</b>
<b>2. DIDATTICA</b>	<b>Costi Totali</b>	<b>% su Area</b>
1. Orientamento in Entrata	€ 363.130	11,7%
2. Orientamento in Uscita	€ 157.669	5,1%
3. Supporto Didattica in Itinere	€ 1.040.563	33,6%
4. Supporto Formazione Post-Laurea	€ 1.102.971	35,6%
5. Internazionalizzazione Studenti	€ 192.867	6,2%
6. Gestione delle borse di studio	€ 169.278	5,5%
7. Gestione alloggi e mense	€ 68.764	2,2%
<b>Totale Macro-Area 2</b>	<b>€ 3.095.242</b>	<b>100,0%</b>
<b>3. INFRASTRUTTURE</b>	<b>Costi Totali</b>	<b>% su Area</b>
1. Edilizia (nuovi interventi)	€ 219.065	4,0%
2. Edilizia (interventi sul costruito)	€ 487.657	9,0%
3. Approvvigionamenti	€ 1.093.818	20,1%
4. Servizi Generali e logistici	€ 1.847.488	34,0%
5. Sistemi Informativi	€ 1.780.637	32,7%
<b>Totale Macro-Area 3</b>	<b>€ 5.438.665</b>	<b>100,0%</b>
<b>4. RICERCA</b>	<b>Costi Totali</b>	<b>% su Area</b>
1. Trasferimento Tecnologico	€ 198.558	5,7%
2. Supporto gestione progetti	€ 895.680	25,7%
3. Supporto Gestione Conto Terzi	€ 70.033	2,0%
4. Supporto attività di ricerca	€ 2.321.481	66,6%
<b>Totale Macro-Area 4</b>	<b>€ 3.485.752</b>	<b>100,0%</b>
<b>5. SBA/SMA</b>	<b>Costi Totali</b>	<b>% su Area</b>
1. Servizi Bibliotecari	€ 1.629.244	88,0%
2. Gestione Museale	€ 222.594	12,0%
<b>Totale Macro-Area 5</b>	<b>€ 1.851.838</b>	<b>100,0%</b>

La tabella riporta l'incidenza di ciascun servizio rispetto ai costi amministrativi totali dell'Ateneo (il totale della riga dell'Ateneo è quindi pari a 100%). Il benchmark è rappresentato dall'incidenza media degli Atenei GP (ultima riga della colonna). UniSalento evidenzia una allocazione delle risorse superiore alla media degli Atenei nel supporto alla ricerca, nei servizi bibliotecari e nelle infrastrutture, mentre l'incidenza è inferiore alla media per i servizi amministrativi e per didattica.

Atenei	Dimensione	Incidenza Costo Servizi AMM	Incidenza Costo Servizi DID	Incidenza Costo Servizi INFR	Incidenza Costo Servizi RIC	Incidenza Costo Servizi SBMA
Sapienza	mega	20,89%	48,22%	15,82%	7,21%	7,86%
Bologna	mega	27,44%	21,98%	26,07%	14,46%	10,05%
Federico II	mega	23,67%	38,01%	21,58%	8,21%	8,53%
Torino	mega	31,38%	19,53%	19,44%	23,83%	5,81%
Padova	mega	25,43%	22,58%	23,80%	19,49%	8,69%
Firenze	mega	30,98%	20,07%	17,29%	18,84%	12,82%
Polimi	mega	28,90%	19,63%	24,48%	21,92%	5,06%
Catania	mega	32,14%	19,98%	29,34%	9,03%	9,51%
Palermo	mega	37,22%	16,48%	26,60%	8,94%	10,76%
Salerno	grandi	27,17%	28,67%	21,24%	12,73%	10,19%
Polito	grandi	29,31%	16,54%	30,85%	19,01%	4,29%
Bicocca	grandi	28,67%	26,59%	19,34%	20,58%	4,83%
Parma	grandi	27,37%	29,24%	18,78%	14,46%	10,15%
Pavia	grandi	28,56%	25,53%	20,44%	15,35%	10,12%
Messina	grandi	25,96%	44,60%	18,34%	6,58%	4,52%
Verona	grandi	27,93%	21,42%	25,86%	17,22%	7,57%
Chieti	grandi	28,36%	35,50%	18,93%	6,46%	10,75%
Ferrara	grandi	26,74%	29,07%	24,39%	11,76%	8,03%
Venezia	grandi	34,55%	22,15%	22,21%	12,36%	8,73%
Bergamo	grandi	35,76%	25,29%	26,80%	5,06%	7,09%
Trento	medi	31,21%	22,42%	20,52%	18,81%	7,04%
Siena	medi	26,52%	22,89%	17,82%	22,58%	10,18%
Salento	medi	29,79%	16,21%	27,23%	17,48%	9,29%
Urbino	medi	26,02%	24,09%	27,13%	13,23%	9,53%
Sassari	medi	27,56%	31,32%	19,07%	16,32%	5,73%
Parthenope	medi	32,35%	24,19%	31,93%	7,19%	4,34%
Insubria	medi	33,56%	23,59%	23,79%	11,48%	7,58%
Piemonte	medi	32,24%	29,32%	25,47%	7,35%	5,61%
Cassino	piccoli	32,72%	19,38%	26,63%	11,82%	9,44%
Macerata	piccoli	35,77%	25,01%	22,67%	6,47%	10,08%
IUAV	piccoli	38,64%	22,50%	14,44%	10,93%	13,49%
Perugia	piccoli	43,94%	22,97%	22,09%	5,21%	5,79%
SISSA	scuole	45,26%	6,73%	25,01%	18,32%	4,67%
IMT Lucca	scuole	55,28%	10,01%	23,75%	6,78%	4,18%
<b>Media complessiva</b>		<b>31,45%</b>	<b>24,46%</b>	<b>22,92%</b>	<b>13,16%</b>	<b>8,01%</b>

## IL CRUSCOTTO DI EFFICIENZA

La tabella riporta le prestazioni in termini di investimento, FTE allocati all'Amministrazione Centrale e costi unitari per ciascuna delle cinque macro aree. La prestazione dell'Ateneo è riportata in corrispondenza della colonna «Valore Ateneo»; il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media, il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. L'Università del Salento riporta costi unitari superiori alla media nei servizi di supporto alla ricerca, infrastrutture e SBA. Nel caso del supporto alla ricerca, si nota anche un livello di accentramento del servizio più contenuto. I servizi amministrativi rilevano costi unitari in linea con la media, mentre i servizi di supporto alla didattica mostrano costi unitari più contenuti della media.

Macro-area	Prestazione	Valore Ateneo	Benchmark (media Atenei)	Driver [unità misura costo unitario]	Scostamento
AMMINISTRAZIONE	% Investimento	29.79%	31.45%	-	-2%
	% Accentramento	72%	80%	-	-7%
	Costo unitario	25.80 €	26.06 €	Valore totale dei proventi + costi [€/mg€]	-1%
DIDATTICA	% Investimento	16.21%	24.46%	-	-8%
	% Accentramento	71%	69%	-	2%
	Costo unitario	216.94 €	386.61 €	N iscritti I e II liv [€/studente]	-44%
INFRASTRUTTURE	% Investimento	27.23%	22.92%	-	4%
	% Accentramento	77%	80%	-	-2%
	Costo unitario	119.28 €	92.41 €	Mq interni (inclusi corridoi) [€/mq]	29%
RICERCA	% Investimento	17.48%	13.16%	-	4%
	% Accentramento	15%	36%	-	-21%
	Costo unitario	410.12 €	289.64 €	Proventi prog ricerca naz + internaz + c/terzi [€/mg€]	42%
SBMA	% Investimento	9.29%	8.01%	-	1%
	% Accentramento	34%	85%	-	-52%
	Costo unitario	115.04 €	107.67 €	Utenti potenziali [€/utente]	7%

## IL CRUSCOTTO INTEGRATO DI EFFICIENZA E DI EFFICACIA

La tabella riporta le prestazioni in termini di costi ed efficacia percepita per ciascuna delle cinque macro aree trasversali alle attività dell'Ateneo: AMMINISTRAZIONE, DIDATTICA, INFRASTRUTTURE, RICERCA e SBA/SMA.

La prestazione di UNISALENTO è riportata in corrispondenza della colonna «Valore Ateneo»; il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per ogni prestazione è anche riportato il valore minimo e massimo.

L'Università del Salento riporta performance inferiori alla media nei servizi di supporto alla ricerca e nelle infrastrutture. I costi unitari per i servizi bibliotecari sono superiori alla media, a fronte di una soddisfazione lievemente sopra media. I restanti servizi presentano performance allineate o superiori alla media.

Macro-area	Prestazione	Unità di misura	Valore Ateneo	Benchmark (media Atenei)	Scostamento (%) - media Atenei	Valore minimo	Valore massimo
AMMINISTRAZIONE	CS	Scala 1-6	<b>4.15</b>	4.13	0%	3.32	4.67
	Costo unitario	€/mgI€	<b>25.80</b>	26.06	-1%	15.47	58.87
DIDATTICA	CS	Scala 1-6	<b>4.08</b>	4.09	0%	3.25	5.37
	Costo unitario	€/studente	<b>216.94</b>	386.61	-44%	134.40	945.27
INFRASTRUTTURE	CS	Scala 1-6	<b>3.90</b>	3.93	-1%	3.38	4.60
	Costo unitario	€/mq	<b>119.28</b>	92.41	29%	33.68	170.14
RICERCA	CS	Scala 1-6	<b>4.07</b>	4.09	-1%	3.06	5.02
	Costo unitario	€/mgI€	<b>410.12</b>	289.64	42%	36.84	757.31
SBA/SMA	CS	Scala 1-6	<b>4.61</b>	4.57	1%	4.02	5.50
	Costo unitario	€/utente potenziale	<b>115.04</b>	107.67	7%	34.70	304.27

### 5.1.9 Performance complessiva Macro-aree

L'analisi della performance per macro-categorie di servizi si basa sull'osservazione del posizionamento dell'ateneo in termini di costo unitario e di customer satisfaction per macro-categoria, confrontando le performance con quelle degli atenei aderenti al progetto.

Pertanto, integrando i risultati di efficacia con i risultati di efficienza si determina la performance complessiva per ciascuna macro-area e per ciascuna tipologia di stakeholder individuando i punti di forza e di criticità.

Si definisce, quindi, una matrice costituita da due assi centrati sui valori medi degli indicatori di efficienza e di efficacia:

- **Asse verticale:** riporta il posizionamento dei servizi rispetto al livello di efficacia percepita da docenti, studenti e personale TA. Quando il livello di efficacia è alto il servizio è posizionato nella parte alta del grafico (*quadranti 1 e 4*), quando è basso il servizio è posizionato nella parte bassa del grafico (*quadranti 2 e 3*).
- **Asse orizzontale:** riporta il posizionamento dei servizi rispetto al livello di efficienza. Quando il livello di efficienza del servizio è alto (costo unitario inferiore al valore medio) il servizio è posizionato nella parte destra del grafico (*quadranti 1 e 2*), quando il livello di efficienza del servizio è basso (costo unitario superiore al valore medio) il servizio è posizionato nella parte sinistra del grafico (*quadranti 3 e 4*).

Si identificano, pertanto, 4 quadranti:

- **Quadrante 1 (in alto a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia. Sono atenei considerati virtuosi.
- **Quadrante 2 (in basso a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia. Sono atenei considerati *critici* per l'efficacia.
- **Quadrante 3 (in basso a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia. Sono atenei critici sia per efficacia che per efficienza.
- **Quadrante 4 (in alto a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia. Sono atenei considerati critici per la sola efficacia.

## MACRO-AREA: AMMINISTRAZIONE

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria AMMINISTRAZIONE per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

**Quadrante 1 (in alto a destra):** riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

**Quadrante 2 (in basso a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

**Quadrante 3 (in basso a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

**Quadrante 4 (in alto a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario e un livello di soddisfazione in linea con la media nazionale.



## MACRO-AREA: DIDATTICA

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria DIDATTICA per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

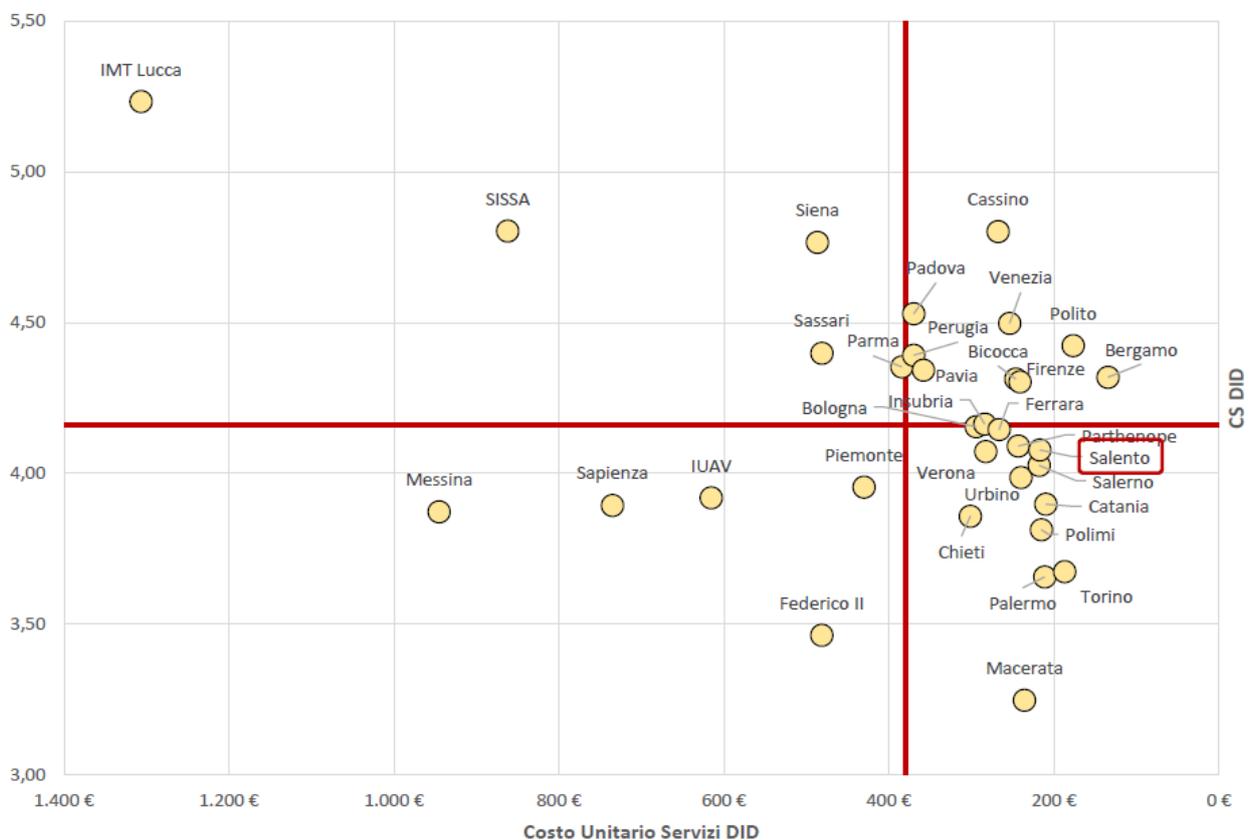
**Quadrante 1 (in alto a destra):** riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

**Quadrante 2 (in basso a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

**Quadrante 3 (in basso a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

**Quadrante 4 (in alto a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario inferiore alla media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita leggermente inferiore alla media.



## MACRO-AREA: INFRASTRUTTURE

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria INFRASTRUTTURE per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

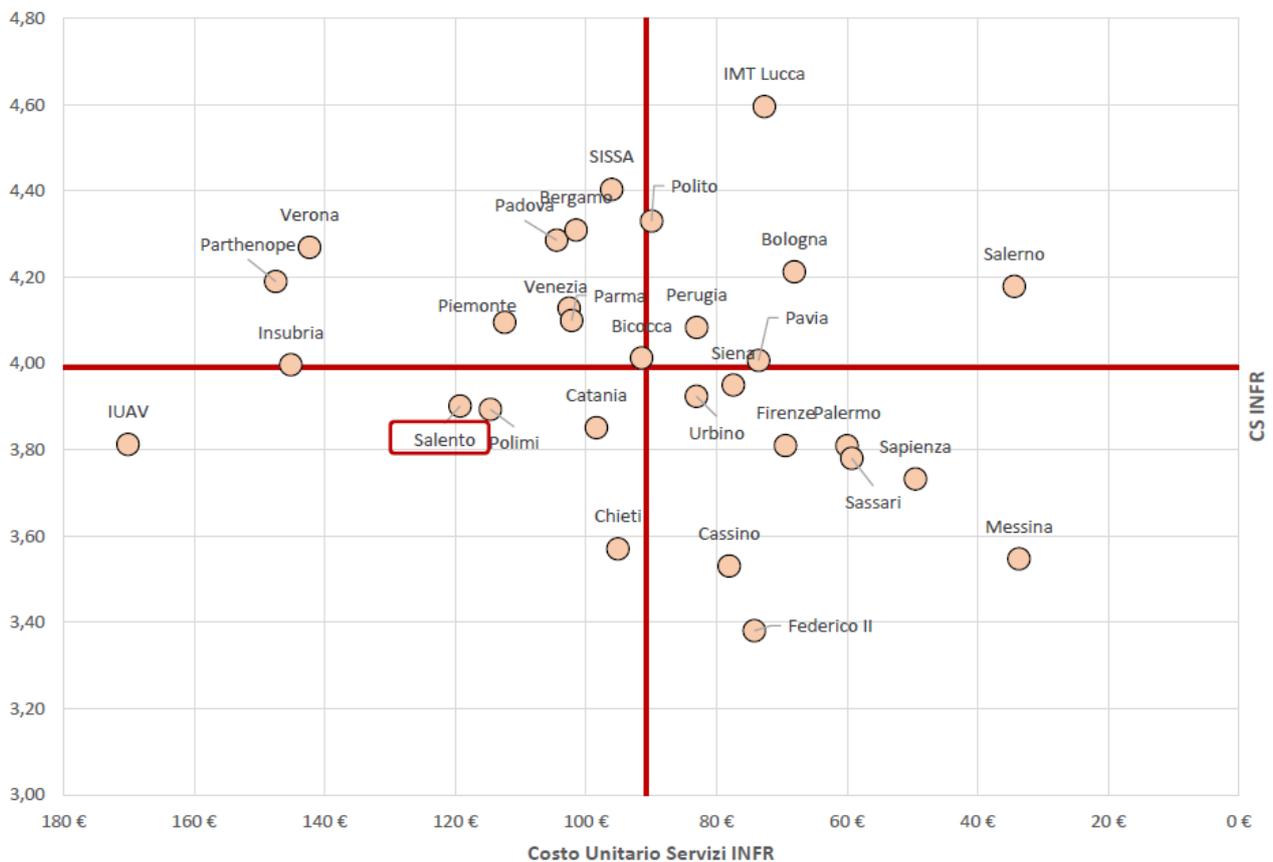
**Quadrante 1 (in alto a destra):** riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

**Quadrante 2 (in basso a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

**Quadrante 3 (in basso a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

**Quadrante 4 (in alto a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario superiore alla media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita inferiore alla media.



## MACRO-AREA: RICERCA

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria RICERCA per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

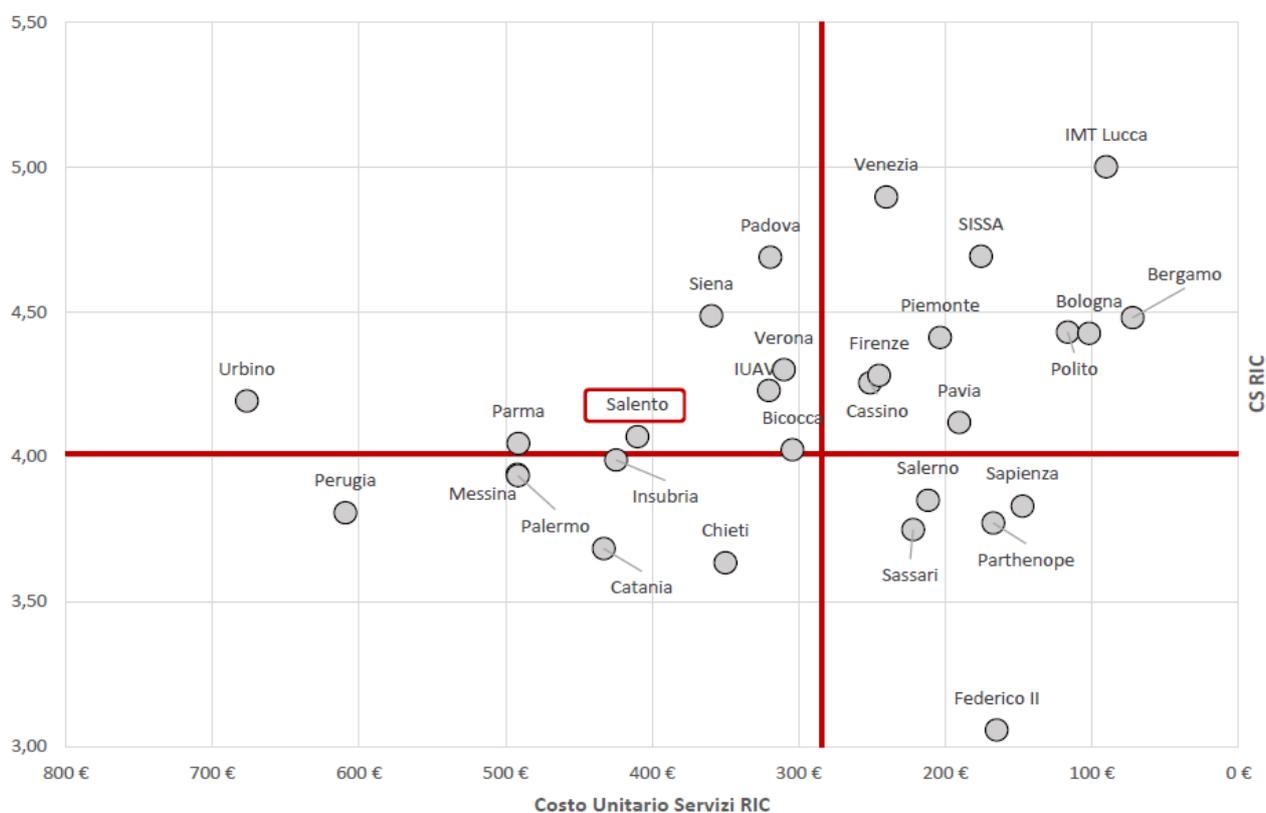
**Quadrante 1 (in alto a destra):** riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

**Quadrante 2 (in basso a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

**Quadrante 3 (in basso a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

**Quadrante 4 (in alto a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario superiore alla media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita superiore alla media.



## MACRO-AREA: SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

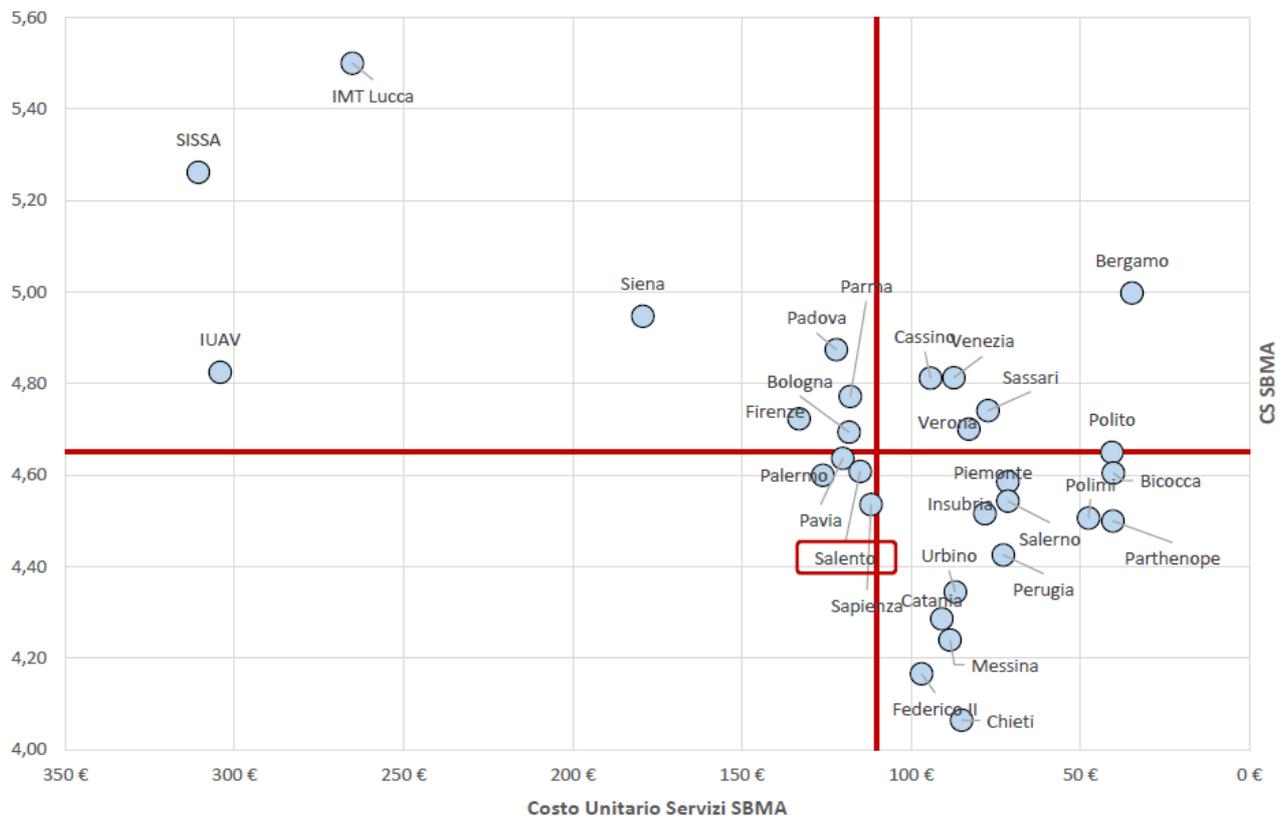
**Quadrante 1 (in alto a destra):** riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

**Quadrante 2 (in basso a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

**Quadrante 3 (in basso a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

**Quadrante 4 (in alto a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia costi unitari nella media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita inferiore alla media.



### 5.1.10 Considerazione di sintesi: focus sugli utenti

Di seguito si riportano considerazioni di sintesi sulle prestazioni dell'Ateneo (costi unitari e Customer Satisfaction) nelle cinque macro-categorie, suddividendo i servizi per utente.



SERVIZI AGLI STUDENTI

- SERVIZI DIDATTICI
- La rilevazione mostra costi unitari lievemente inferiori alla media, a fronte di CS inferiore alla media per le segreterie e superiore alla media per i servizi di diritto allo studio.



SERVIZI AL PERSONALE (DDA, PTA)

- SERVIZI AMMINISTRATIVI E SUPPORTO ALLA RICERCA
- I servizi amministrativi mostrano performance in linea con la media; il supporto alla ricerca riporta costi unitari superiori alla media a fronte di una qualità percepita leggermente sopra-media.



SERVIZI TRASVERSALI (DDA, PTA, STUD)

- INFRASTRUTTURE, SBMA
- Il SBMA riporta costi unitari nella media, a fronte di una qualità percepita leggermente sotto-media per DDA e sopra la media per gli studenti; la gestione delle infrastrutture mostra performance lievemente sotto-media.

## 6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance è stata realizzata dall'Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo sulla base degli indirizzi e del presidio complessivo del Direttore Generale. Il lavoro ha coinvolto altresì diversi Uffici dell'Amministrazione riguardo all'aggiornamento di contenuti, informazioni e dati in relazione ai rispettivi ambiti di competenza.

Il Processo si è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Compilazione da parte dei Dirigenti delle schede di rilevazione delle attività poste in essere e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento;
- 2) Compilazione da parte di tutti i Responsabili di Struttura delle schede di rilevazione delle attività poste in essere e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento, con l'indicazione di eventuali annotazioni e/o criticità;
- 3) Elaborazione e analisi dei dati e delle informazioni trasmesse dalle Strutture di Ateneo;
- 4) Redazione della Relazione Performance 2020 e invio al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione. Al NVA-OIV sarà affidata la successiva attività di validazione.

**Tabella– Documenti del ciclo di gestione della performance 2020/2022**

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	Delibera CDA n.° 5 del 29/01/2020	Delibera CDA n.° 5 del 29/01/2020	<a href="https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance">https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance</a>
Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Delibera CDA n.° 5 del 29/01/2020 (Piano Integrato 2020-2022)	Delibera CDA n.° 2 del 28/01/2021 (Piano Integrato 2021-2023)	<a href="https://trasparenza.unisalento.it/piano-della-performance">https://trasparenza.unisalento.it/piano-della-performance</a>

