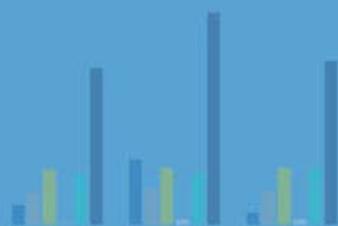
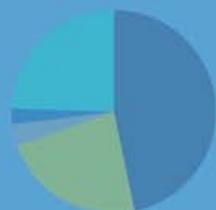


RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2021

Obiettivi



progetti

Strategia

collaborazioni



Approvato con deliberazione del Consiglio di
Amministrazione di data 30 maggio 2022, n.43

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	4
2.1 Chi siamo	4
2.2 Missione e principali linee di attività.....	4
2.4 Organizzazione dell’Ente	5
3. I RISULTATI RAGGIUNTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	7
3.1 OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI	7
4. PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	16
4.1 OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	16
4.2 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRETTORI DI STRUTTURA/SEZIONE E ISTITUTO.....	20
4.3 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO	24
4.4 VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI LIVELLI I-III E IV-VIII	33
4.5 VALUTAZIONE DEL PERSONALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE.....	34
5. RISORSE, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA	35
6. PARI OPPORTUNITÀ.....	38
6.1 PERSONALE SUDDIVISO PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE E GENERE	38
6.2 – PERSONALE DIPENDENTE SUDDIVISO PER QUALIFICA, ETÀ E GENERE.....	39
6.3 CONGEDI DI MATERNITÀ/PATERNITÀ E PARENTALI	39
7. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	41
7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	41
7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.....	41

1. PREMESSA

Il D.Lgs. n. 150/2009 attribuisce alla “Relazione sulla performance” la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale conseguiti rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione, rilevando gli eventuali scostamenti registrati.

Nella presente Relazione, Area Science Park illustra agli *stakeholder* interni ed esterni, in un’ottica di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, il grado di conseguimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, nonché individuali e di unità organizzativa di diretta responsabilità definiti nel “Piano Integrato 2021-2023”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 28 gennaio 2021, n. 3 e modificato con le deliberazione di data 06 ottobre 2021, n. 61, accessibili dal sito istituzionale dell’Ente (www.areasciencepark.it) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

La Relazione rappresenta il rendiconto delle attività svolte per il conseguimento degli obiettivi e ne riporta la misurazione rispetto ai *target* fissati nel Piano, evidenziando le criticità e le opportunità di miglioramento, tenuto conto del contesto esterno e delle caratteristiche dell’Ente.

La Relazione costituisce inoltre parte integrante del documento di Riesame della Direzione previsto dal Sistema di gestione della Qualità, per il quale l’Ente è certificato.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Chi siamo

Area Science Park opera per favorire lo sviluppo dei processi d'innovazione: da quarant'anni interpreta la missione di collegamento propulsivo fra il mondo della ricerca e quello delle imprese, fra il mondo pubblico e quello privato, con iniziative di rilievo anche internazionale capaci di alimentare lo sviluppo dei territori. Competenze specializzate nei servizi per l'innovazione aziendale, creazione e sviluppo di *startup* innovative, infrastrutture e strumentazione di altissimo livello per le attività di ricerca, formazione avanzata delle risorse umane: sono questi i punti di forza che Area mette a disposizione dei sistemi economici a livello regionale e nazionale.

2.2 Missione e principali linee di attività

Il nuovo Statuto dell'Ente, emanato in base al decreto di semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca (D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218) ha modificato la denominazione dell'Ente in Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park e ne ha ridefinito la missione e le finalità istituzionali, in un'ottica di evoluzione rispetto alla propria storia.

La missione dell'Ente, declinata all'Art. 2 — *Finalità istituzionali* dello Statuto come:

1. Area Science Park favorisce e promuove l'innovazione, lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e il trasferimento dei suoi risultati al mercato, lo sviluppo del sistema economico basato sulla ricerca scientifica e tecnologica e sull'innovazione e supporta i processi di creazione di nuove imprese innovative, tenuto conto degli obiettivi strategici fissati a livello nazionale ed europeo e delle linee di indirizzo del Ministero vigilante.

2. In particolare, Area Science Park promuove e svolge attività di ricerca scientifica e tecnologica fondamentale e applicata, di trasferimento di conoscenze e tecnologie, di diffusione dell'innovazione verso il tessuto produttivo, di formazione e di promozione in campo industriale; promuove lo sviluppo del proprio Parco scientifico e tecnologico; realizza progetti per lo sviluppo della competitività delle imprese e dei territori basato sull'innovazione; sperimenta, migliora e diffonde le proprie metodologie operative; promuove il miglioramento dei servizi e delle infrastrutture; definisce, progetta e gestisce piattaforme scientifiche e tecnologiche; instaura relazioni internazionali, specialmente con le limitrofe regioni europee e con i Paesi in via di sviluppo; collabora con istituzioni pubbliche locali, regionali, nazionali, internazionali e con soggetti privati.

evidenza, nel contesto degli EPR vigilati dal MUR, le caratteristiche peculiari di Area come soggetto fortemente dedicato a promuovere la relazione tra ambienti della ricerca e mondo imprenditoriale, con lo scopo di sostenere l'innovazione tecnologica sia nella gestione delle proprie piattaforme e infrastrutture di ricerca che nei processi industriali delle aziende.

Area Science Park, che nasce nel 1978 come consorzio di gestione del Parco per la ricerca scientifica e tecnologica, negli anni ha sviluppato solide competenze nella fornitura di servizi ad alta innovazione, nel trasferimento tecnologico, nella valorizzazione dei risultati della ricerca, nella progettazione, nello sviluppo di sistemi integrati con il territorio. L'insediamento all'interno dei campus di Padriciano e Basovizza di grandi infrastrutture di ricerca e laboratori di eccellenza e rilievo internazionali, quali la sorgente di luce di sincrotrone **ELETTRA**, il Free Electron Laser **FERMI** e l'International Center for Genetic Engineering and Biotechnology – **ICGEB**, ha reso Area Science Park un polo di attrazione di start-up innovative e spin-off della ricerca a livello territoriale e nazionale, facilitando lo sviluppo delle attività di incubazione e post-incubazione con servizi ad alto valore aggiunto in favore delle start-up.

Grazie ad una delle linee di intervento previste dal progetto ARGO nel triennio 2018-2021, l'Ente ha poi avviato un forte programma di rafforzamento delle proprie **Piattaforme Tecnologiche** operate in modalità *Open Lab*. In particolare, grande impulso è stato dato alla realizzazione della *Piattaforma per le Scienze della Vita* attraverso l'investimento per l'installazione del Laboratorio di Genomica ed Epigenomica **LAGE** collegato al Data Center **ORFEO**. La piattaforma agisce come strumento di integrazione delle infrastrutture di ricerca del campus (Elettra, FERMI) e le strutture e i laboratori ad alta tecnologia presenti sia in Area (LAGE, ORFEO) sia nei centri di ricerca insediati (CNR, ICGEB, etc.) che possono fornire accesso e servizi dedicati alle imprese innovative. L'aggregazione di risorse e strumenti su una piattaforma tematica fornisce la massa critica "locale" per sviluppare la rete di aggregazione su scala nazionale. Questa azione è stata sostenuta all'interno del progetto **PON-Infrastrutture BIO – Open Lab**, finanziato dal MIUR, che ha esteso e connesso su scala nazionale la rete di competenze e strumenti per la ricerca biologica e biomedica.

L'Ente, grazie alle competenze nei temi dell'innovazione e del trasferimento tecnologico e valorizzando la collocazione territoriale, ha sviluppato un'ampia rete di relazioni a livello europeo con partecipazioni a programmi comunitari, in particolare i progetti di cooperazione transfrontaliera INTERREG con i paesi della macroregione dell'Europa Orientale e Meridionale. È attivo un accordo di collaborazione con il *Joint Research Centre* della Commissione UE, che ha come obiettivo la cooperazione nello sviluppo del trasferimento tecnologico e il sostegno alle imprese innovative nei Balcani Occidentali.

L'Ente sostiene inoltre le *Attività di ricerca a valenza internazionale* **Euro-FEL** (in collaborazione con Elettra Sincrotrone, DESY (DE), BESSY (DE), MAX Lab (SE), STFC (UK), PSI (CH), INFN e CNR), **ELETTRA** (in collaborazione con IAEA, ICTP, CNR, INSTM, CNISM, Enti e Università italiane e della Repubblica Ceca, Austria, Germania e India), **FERMI** (in collaborazione con Elettra), **CERIC-ERIC** (infrastruttura di ricerca europea di cui fanno parte Repubblica Ceca, Italia, Austria, Romania, Serbia e Slovenia, con altri Membri Croazia, Ungheria e Polonia).

Per attuare la programmazione in parte delineata nel PTA 2022-2024, si ritiene funzionale individuare le tre aree strategiche di intervento: **Parco scientifico-tecnologico e Generazione di Impresa, Ricerca per l'innovazione tecnologica, Valorizzazione della ricerca e supporto al sistema imprenditoriale**, con obiettivi identificati al cui raggiungimento contribuiranno i servizi dell'**Area Gestionale** trasversale a supporto di tutta la progettualità dell'Ente.

2.4 Organizzazione dell'Ente

Gli organi di governo e le relative responsabilità sono definiti dallo Statuto, aggiornato in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 218/2016. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Ente ed esercita funzioni di indirizzo e programmazione, proponendo al Consiglio di Amministrazione la definizione degli obiettivi e dei programmi da realizzare per la successiva approvazione. La carica è attualmente ricoperta dalla Prof. Caterina Petrillo, nominata con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca di data 19 febbraio 2021, n. 228.

Gli altri due componenti del Consiglio di Amministrazione, nominati dal Ministro dell'Università e della Ricerca con decreti di data 17 aprile 2020 e 23 dicembre 2020, sono la Dott.ssa Sabrina Strolego, designata dalla rappresentanza della comunità scientifica ed economica di riferimento dell'Ente, e il Prof. Alberto Aloisio, designato dallo stesso Ministro.

Con deliberazione di data 31 marzo 2021, n. 14, la Dott.ssa Sabrina Strolego ha assunto la carica di Vicepresidente, in base a quanto disposto dall'art. 15, co. 3, dello Statuto di Area Science Park.

Il Consiglio di Amministrazione determina, su proposta del Presidente, gli obiettivi e i programmi da attuare. Al Consiglio, inoltre, è assegnato il compito di deliberare in ordine alla definizione e alle modifiche dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ente e, in generale, il potere di determinare le direttive per il funzionamento e l'espletamento dei compiti di Area Science Park.

Il Direttore Generale di Area Science Park è responsabile della struttura e dell'attuazione di decisioni e programmi approvati dagli organi di indirizzo dell'ente e sovrintende alla gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dell'ente di ricerca. Il Direttore Generale dell'Ente è la Dott.ssa Anna Sirica, nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 8 novembre 2021, n. 67; la Dott.ssa Sirica ha assunto

il nuovo incarico, di durata quadriennale, a decorrere dal 24 novembre 2021.

La struttura dell'Ente, operante sotto la responsabilità del Direttore Generale, è definita in base al modello delineato dall'art. 4 del regolamento di organizzazione ed è articolata in due tipologie di strutture di livello dirigenziale: al primo livello, Strutture di servizio e Strutture di ricerca scientifica e tecnologica, al secondo livello, Sezioni e Istituti.

Le strutture dell'Ente, definite in base ad un recente provvedimento di riorganizzazione in fase di implementazione operativa, sono le seguenti:

- Struttura Gestione operativa, articolata in:
 - Sezione Amministrazione e Personale;
 - Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi informativi;
- Struttura Ricerca e Innovazione, articolata in:
 - Istituto Ricerca per l'Innovazione Tecnologica
 - Istituto Valorizzazione della ricerca e Supporto al Sistema Imprenditoriale
- Struttura Gestione e Sviluppo del Parco Scientifico e Tecnologico, articolata in:
 - Istituto Opere e Impianti
 - Istituto Sviluppo Parco e Generazione Impresa

L'organigramma dell'Ente è riportato nell'**allegato 1 (Organigramma)** al presente Piano.

3. I RISULTATI RAGGIUNTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I risultati conseguiti dall'Ente sono rappresentati nella presente Relazione secondo la suddivisione per aree strategiche di intervento adottata dal Piano della Performance 2022-2024, in base all'albero della performance previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance. Per approfondimenti, si rinvia al documento pubblicato nel sito Amministrazione Trasparente. Di seguito si riporta il segmento dell'albero della performance relativo a missione, aree strategiche e relativi *outcome* fissati dal vigente Piano.



Fig.1 - Segmento dell'Albero della performance relativo a missione, aree strategiche e outcome

3.1 OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

In questo paragrafo vengono elencati gli obiettivi strategici e operativi trasversali assegnati per l'anno 2021; si tratta di obiettivi che, secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ente, hanno natura trasversale, in quanto hanno un effetto sulla valutazione di tutto il personale, in misura differenziata rispetto al diverso grado di responsabilità connesso al ruolo ricoperto (per un approfondimento, si rinvia al Sistema). Per ciascun obiettivo si riportano il grado di raggiungimento risultante dalla sua misurazione e una breve sintesi delle specifiche attività svolte per conseguirlo (piano operativo). Va precisato che, nel corso del 2021, si è resa necessaria una revisione o aggiornamento di alcuni obiettivi fissati nell'ambito del Piano Integrato della Performance 2021 - 2023.

In particolare, è stato modificato un obiettivo in ragione delle seguenti motivazioni:

- Rimodulazione dell'Obiettivo E3, con cui si prevedeva la revisione del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità finalizzata al passaggio alla contabilità economico patrimoniale (revisione del titolo I), che è risultato irraggiungibile a causa della mancanza di indicazioni da parte del Ministero relativamente ai principi e i criteri da applicare nella transizione alla contabilità economico patrimoniale (obiettivo E3 – allegato 3).

Si riportano di seguito gli obiettivi e il relativo grado di raggiungimento.

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
A - RAFFORZARE IL RUOLO E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO E LE AZIENDE INSEDIATE	A1 – Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e le aziende insediate	Aziende ed enti del parco coinvolti in azioni di valorizzazione	Erogazione di 12 borse di formazione e organizzazione di un Business Day/B2b virtuale	Obiettivo raggiunto al 100% - sono state erogate 15 borse di formazione (125%) e realizzato un digital business day (12 giorni più tardi) 96%	10%
REFERENTE: PST					

Nel 2021 Area Science Park ha riproposto l'erogazione di borse di studio per attività tecnico-scientifica e tecnologica a favore delle aziende insediate nel Parco. Visto il successo dell'iniziativa e il gradimento espresso dalle imprese residenti nel Parco, è stato aumentato il budget stanziato per l'attività e nel 2021 sono state bandite 15 borse di studio, tre in più rispetto all'anno precedente. Un'altra novità introdotta è stata quella di unire le Start Up alle Piccole e Medie Imprese del Parco, riservando a tali aziende complessivamente 12 borse, mentre le restanti 3 borse sono state riservate alle Grandi Imprese.

Infine, per agevolare le imprese nella preparazione della candidatura, il bando è stato pubblicato il 10 giugno 2021 con scadenza prevista dopo circa 3 mesi, il 20 agosto 2021.

Alla scadenza del bando, complessivamente le società insediate nei comprensori regionali del Parco Scientifico hanno inviato **25** domande, in fase di un'azienda ha comunicato il ritiro della candidatura.

La fase di analisi e valutazione ha riguardato pertanto 24 candidature, ad opera di una Commissione di Selezione formata da personale dipendente di Area, con competenze adeguate a valutare le domande raccolte. Sulla base delle valutazioni espresse, alla luce delle graduatorie finali ottenute, sono state assegnate le 15 borse di studio annuali previste dal bando.

I titolari delle borse di studio assegnate nel 2021 sono quindi 15: 9 maschi e 6 femmine; 4 persone sono in possesso del titolo di studio di Laurea triennale, 8 persone sono in possesso di una Laurea Magistrale, mentre le restanti 3 possiedono un Diploma di tecnico Superiore di scuola superiore.

Per contribuire a rafforzare la rete di relazioni degli insediati in Area Science Park, il 12 novembre 2021 è stato organizzato il **Digital Business Day "BIT2B on ICT+ Sustainability**, un brokerage event tra una trentina di imprese attive nel parco scientifico e soggetti nazionali ed europei interessati a nuove collaborazioni tecnologiche (es. co-progettazione per bandi europei e transfrontalieri) o di business (per es. partnership commerciali o di filiera), nei campi delle tecnologie digitali e dello sviluppo sostenibile.

Grazie alla collaborazione con la rete Enterprise Europe Network, con IP4FVG e a campagne advertising e attività di mail marketing mirate in particolare sui Paesi Balcanici, si sono registrati all'evento oltre 100 partecipanti provenienti da 25 Paesi (Italia, Turchia, Croazia, Spagna, Montenegro, Regno Unito, Paesi Bassi, Romania, Austria, Slovenia, Germania, USA, Ucraina, Polonia, Uruguay, Serbia, Taiwan, Malta, Tunisia, Macedonia del Nord, India, Portogallo, Israele, Cina, Egitto).

A fine giornata sono stati un centinaio gli incontri bilaterali (di cui la metà transnazionali) nei diversi settori tecnologici focus del Business Day: Elettronica e Telecomunicazioni, Intelligenza Artificiale e Machine Learning, Big data & Cloud computing, GIS, Gestione flotte, Logistica, Automazione industriale, Robotica and Image Processing, Prototipazione Virtuale e Ottimizzazione dei processi industriali, Corporate Digital Learning, E-Coaching Tools, Multimedia, VR, AR, Gestione dati e immagini sanitarie, Ambiente, Fonti di energia rinnovabili e biogas, Risorse bio per applicazioni industriali, ICT applicato all'agricoltura, Economia circolare.

L'OIV ha validato il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
A – RAFFORZARE IL RUOLO E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO E LE AZIENDE INSEDIATE	A2 – Estensione e miglioramento delle infrastrutture del Parco Scientifico	Rispetto degli obiettivi previsti dal piano delle opere	Realizzazione delle fasi descritte nelle azioni	Obiettivo raggiunto al 50%. L'azione 1 intervento di realizzazione nuova mensa campus di Padriciano non è stata realizzata L'azione 2) relativa al nuovo impianto di ottimizzazione e regolazione sotto centrali meccaniche è stata realizzata nei tempi	10%
REFERENTE: OPI					

Il piano operativo comprendeva due attività:

1 – Intervento di realizzazione nuova mensa campus di Padriciano attraverso la definizione delle esigenze e caratteristiche del nuovo servizio con coinvolgimento delle altre direzioni di Area Science Park, la procedura di selezione dei progettisti esterni e l'approvazione del progetto di fattibilità entro il 31/12/2021. L'attività è stata sospesa poiché non è stata più ritenuta strategica per l'ente, anche in considerazione della minore presenza nella fruizione del servizio di ristorazione, visto l'affermarsi in conseguenza dell'emergenza pandemica della modalità lavorativa dello smart working sia per i dipendenti di Area sia per quelli delle società insediate; si è data quindi priorità all'avvio di iniziative di più immediata e concreta attualità.

Relativamente alla seconda parte dell'obiettivo (azione 2), l'istituto OPI ha svolto tutte le attività previste dall'obiettivo, nel rispetto della tempistica prevista, espletando la procedura di affidamento dell'appalto e stipulando il contratto in data 14.09.2021.

L'OIV, pur recependo le motivazioni addotte a supporto del non raggiungimento della prima parte dell'obiettivo, ritiene che l'obiettivo nel suo complesso sia raggiunto al 50%.

AREA STRATEGICA: GENERAZIONE DI IMPRESA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
B – VISIBILITÀ, CONDIVISIONE E CRESCITA, SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE, AVVICINANDO LE IMPRESE ITALIANE AI PRINCIPALI PLAYER MONDIALI DEL MONDO DELLA TECNOLOGIA E DEL VENTURE CAPITAL	B1 – Posizionamento a livello nazionale come hub per l'internazionalizzazione Startup	Avvio di attività a supporto dei processi di accelerazione per internazionalizzazione di startup selezionate	Selezione e accompagnamento di almeno 2 start up per engagement internazionale (percorso di accelerazione)	Obiettivo raggiunto al 100% Sono state selezionate e seguite 2 start up (M2test e PicosoTs srl)	10%
REFERENTE: IF/ISC					

L'obiettivo operativo trasversale B1 è stato raggiunto entro la scadenza fissata del 31/12/2021. In particolare, sono state selezionate e seguite nel percorso di accelerazione internazionale (USA) due Start Up (M2Test srl e PicosoTS srl) a seguito di un accordo siglato con Prospera Women.

L'OIV ha validato il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
B – VISIBILITÀ, CONDIVISIONE E CRESCITA, SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE, AVVICINANDO LE IMPRESE ITALIANE AI PRINCIPALI PLAYER MONDIALI DEL MONDO DELLA TECNOLOGIA E DEL VENTURE CAPITAL	B2 - Riorganizzazione delle attività dell'asset generazione di impresa	Ridefinizione dell'attività di generazione d'impresa all'interno di ARGO (asset HIN), definizione piano di attività e avvio di accordi di collaborazione istituzionali in questo ambito	almeno 1 accordo operativo a livello nazionale	Obiettivo raggiunto al 100%.	10%
REFERENTE: GOP/ ISC					

Nel corso del 2021 è stata ridefinita l'attività di generazione d'impresa all'interno di ARGO con un dettagliato piano di attività e l'avvio di accordi di collaborazione istituzionali in questo ambito. In particolare, è stata definita la partecipazione dell'ente al progetto Open Italy, gestito dal Consorzio Elis (Consorzio di grandi imprese che si occupa di formazione manageriale) approvato con disposizione del Direttore Generale n. 70 del 14 aprile 2021.

L'OIV ha validato il raggiungimento dell'obiettivo.

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
C – FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE	C1 – Ideazione e progettazione di interventi a valenza nazionale e internazionale nell'ambito degli indirizzi strategici dell'ente – consolidamento delle attività del progetto Argo	Valore di attività e investimenti rendicontabili	Scostamento < 10% tra impegnato e il budget previsionale stanziato	Obiettivo raggiunto-scostamento del 6% tra impegnato e stanziato	10%
REFERENTE: IEP/ISC					

Lo sviluppo del **Sistema ARGO** è avvenuto conformemente al Piano Operativo (Allegato A dell'Accordo

Attuativo MIUR-RAFVG di data 27 novembre 2018) presentato. Le attività previste nei 4 *asset*, sono in linea con quanto previsto tenuto conto di fattori quali la Pandemia COVID che, ha rallentato alcune di queste attività. Gli obiettivi strategici e operativi indicati sono stati raggiunti, così come i risultati attesi nel rispetto del cronogramma con le risorse attivate per il triennio 2018 (2019) - 2021 (dove si sovrappone con il nuovo finanziamento Argo fino a dicembre 2023 deciso con il rinnovo del Protocollo Istituzionale di giugno 2021).

Il riconoscimento e la validazione dei risultati hanno portato al rinnovo del Protocollo Argo fino a fine 2023, con la firma dei Ministri MUR e MISE e del Presidente della Regione FVG di giugno 2021.

E-ARGO (estensione nazionale di Argo) - è stato ottenuto il finanziamento del progetto E-ARGO da parte del MUR (Ripartizione del fondo per il rilancio degli investimenti delle Amministrazioni centrali dello Stato per lo sviluppo del Paese. Assegnazioni Ministero dell'Università e della ricerca. - Art.1, comma 14, legge n. 160/2019) per un ammontare di 33 milioni di euro per il periodo 2021-2031. Dopo 3 anni di sperimentazione regionale (FVG) il sistema ARGO mira a estendersi a nuove regioni tramite l'estensione di servizi in tutte le aree strategiche previste dai 4 *asset*. In particolare: ASSET "PIATTAFORME SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE" con un laboratorio Nazionale di Genomica ed Epigenomica e Biomedicina Traslazionali e una nuova piattaforma di Microscopia focalizzata nel settore Materiali, collegate in modello hub & spoke con nodi distribuiti sul territorio nazionale. È inoltre prevista l'estensione e la replicabilità di alcune attività/strutture relative agli altri asset di sistema quali l'ASSET "HUB A ECONOMIA CIRCOLARE", l'Asset LAB4TECH (GENERAZIONE IMPRESA) e l'Asset IP4 (IP4FVG – Digital Hub).

L'OIV ha validato il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
C – FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE	C2 – Estensione nazionale del sistema Argo	Rendere operativa la sede di Salerno Attivare un piano di attività congiunto con la regione Campania Attivare accordi per l'apertura di sedi in altre Regioni	Almeno una sede pienamente operativa Almeno 1 piano di attività approvato Almeno 1 accordo per l'apertura della sede in un'altra Regione	Obiettivo raggiunto al 30%	10%
REFERENTE: ISC					

a) Almeno 1 sede pienamente operativa

Sede di Salerno (Campus di Fisciano) formalizzata nel 2019, spazi assegnati ad Area dal 2020.

La pandemia da Covid non ha permesso la selezione e l'insediamento dello staff che è prevista con i PNRR MUR e E-Argo nel corso dell'anno 2022.

b) Almeno 1 piano di attività approvato

- Accordo Argo Sud tra Regione Campania ed Area Science Park è stato firmato nel 2020;
- Piano di attività relative ad E-Argo approvato comprensivo degli studi e analisi settoriali della Regione Campania propedeutiche all'estensione (Allegato)

c) Almeno 1 accordo per l'apertura della sede in un'altra regione.

La sede principale del Progetto LIFEMED HUB, presentato a valere sul Piano Operativo Salute, è la regione Molise, presso il Parco tecnologico dell'IRCCS Neuromed, dove Area Science Park dovrà aprire una sede in

quanto capofila, con responsabilità del coordinamento gestionale e della piattaforma di trasferimento tecnologico. Il partenariato del Progetto LIFEMED HUB è formalmente costituito con Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per atto pubblico del 24 maggio 2021

L'OIV ha validato questo obiettivo considerandolo raggiunto al 30%. Delle tre attività inserite nel target, infatti, solo una è stata finalizzata nel corso dell'anno.

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
D – AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA DI COMPETENZE STRUMENTAZIONE AVANZATA A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE TRAMITE LA CREAZIONE DI DIVERSE PIATTAFORME TECNOLOGICHE	D1 – Creazione di un centro di riferimento nazionale di genomica	Completamento degli investimenti (PON)	Acquisto della strumentazione come da piano operativo	Obiettivo raggiunto al 100% -Hardware upgrade per Datacenter ORFEO Nodi GPU di ultima generazione per Datacenter ORFEO Strumentazione per automazione Laboratorio di Genomica	10%
REFERENTE: RET					

Ad inizio del 2021 è stata bandita l'ultima gara per la strumentazione prevista dall'obiettivo realizzativo OR1 del progetto PON BIO Open Lab. Si tratta dei 2 ultimi strumenti (su 5) previsti all'interno del progetto come variazione progettuale di tipo c presentata ad ottobre 2019 ed accettata a marzo 2020.

La lista completa degli strumenti è la seguente:

- Sequenziatore MiSeq System di Illumina Italy
- Sistema TapeStation 4200 di Agilent Technologies Italia
- Sequenziatore PromethION 24 di Oxford Nanopore Technologies
- Stazione robotizzata di liquid handling per PRE-PCR
- Stazione robotizzata di liquid handling per POST-PCR

Per i primi tre strumenti le forniture si sono concluse entro dicembre 2020.

Per gli ultimi 2 strumenti da acquisire è stata preparata e approvata a dicembre 2020 un'unica procedura aperta di gara per l'acquisizione di una stazione robotizzata di liquid handling per PRE-PCR e di una stazione robotizzata di liquid handling per POST-PCR ed è stata pubblicata il 15/01/2021 (rif. disposizione RET n. 37 del 22/12/2020 e disposizione DGE n. 8 del 14/01/2021).

L'aggiudicazione di questa gara ha subito qualche ritardo in seguito alla dichiarazione di inefficacia nei confronti della prima ditta vincitrice Tecan Italia per mancanza dei requisiti economici. La firma del contratto con la ditta seconda classificata Beckman Coulter è avvenuta quindi il 22/9/2021 (rif. Protocollo GEN-GEN-2021-4779-A)

Gli strumenti sono stati consegnati a fine dicembre 2021 e sono attualmente in fase di collaudo e validazione da parte del personale del laboratorio LAGE.

L'OIV ha validato il raggiungimento dell'obiettivo al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
D – AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELL’OFFERTA DI COMPETENZE E STRUMENTAZIONE AVANZATA A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE TRAMITE LA CREAZIONE DI DIVERSE PIATTAFORME TECNOLOGICHE	D2 – Avvio di progetti mediante tecnologie di sequenziamento	% ore di servizio erogate dagli strumenti su progetti attivi 2021	60%	Obiettivo raggiunto al 100%	10%
REFERENTE: ISC					

Gli strumenti considerati nel corso del 2021 per il calcolo dell’indicatore sono raccolti nella seguente tabella che riporta per ciascuno di essi l’operatività potenziale, l’utilizzo misurato nel corso del 2021, il rapporto tra le 2 e l’utilizzo pesato dal costo dello strumento.

L’indicatore finale è dato dalla somma pesata delle percentuali di utilizzo ed evidenziato in verde risulta essere 0,643.

Strumento	Costo (Iva Inclusa)	Peso %	Operatività potenziale	Operatività registrata	% utilizzo 2021	% utilizzo pesato
DataCenter ORFEO	€ 1.585.102,08	0,493	3.574.080	2.787.556	0,780	0,384
Novaseq 6000	1.094.991,70	0,340	4.048	2.860	0,707	0,240
Myseq DX	€ 169.233,10	0,053	1.840	503	0,273	0,014
Oxford Nanopore 24	€ 323.940,50	0,101	13.248	350	0,026	0,003
Tapestation	€ 43.920,00	0,014	920	96	0,104	0,001
TOTALE	€ 3.217.187,38					0,643

L’OIV ha validato il raggiungimento dell’obiettivo.

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
E sub a – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO	E1 – Miglioramento Redditività dell'ente	Incasso riferito al fatturato commerciale*	≥ 75%	L'obiettivo è stato raggiunto $\frac{\text{incassi comm. } 4.009.982}{\text{fatturato comm. } 4.475.956} = 89,6\%$	5%
REFERENTE: AMP					

**incasso di natura commerciale derivanti da locazioni e relativi servizi accessori*

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
E sub a – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO	E2 – Implementazione del lavoro agile	Attuazione del piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	Attuazione del 75% degli indicatori del Pola secondo le tempistiche del piano della performance 2021- 2023	L'OIV dopo aver richiesto un supplemento istruttorio valuta l'obiettivo raggiunto al 100% - raggiunti 30 dei 37 obiettivi valutabili	5%
REFERENTE: AMP					

Nel corso della riunione dello scorso 7 dicembre 2021 propedeutica alla prima riunione con il Presidente del CUG di AREA, è stata illustrato al nuovo Direttore Generale lo stato di attuazione delle azioni e degli obiettivi previsti nel POLA. Ai fini della presente relazione sulla performance, insieme al referente della comunicazione interna è stato riesaminato lo stato di avanzamento di ciascun obiettivo/indicatore contemplato nell'allegato del POLA, documento a suo tempo adottato da Area Science Park ed inserito come sezione speciale del Piano delle Performance del 2021. Dall'attento esame del documento emerge che dei n. 37 item valutabili, il cui 75% corrisponde a n. 27,75, risultano raggiunti n. 30 obiettivi/indicatori.

L'OIV, dopo aver chiesto un supplemento istruttorio, ha validato il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
E sub a – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO	E3 – Transizione alla contabilità economico patrimoniale	Analisi del partitario clienti e fornitori e individuazione delle partite aperte al 30/06/2021 finalizzata alla transizione alla contabilità economico patrimoniale	Predisposizione report	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% attività programmate	5%
REFERENTE: GOP					

Si è concluso nei primi mesi del 2021 il lungo lavoro di revisione delle partite aperte, realizzato anche con il supporto di un fornitore esterno, eliminando le vecchie partite rimaste prive di giustificativi ed individuando altre che potranno essere cancellate con un intervento informatico.

Inoltre, è stato messo a punto un sistema di aggiornamento dei file che permetterà di ripetere la verifica periodicamente recuperando le informazioni delle verifiche precedenti.

Infine, è stato preparato un breve report dell'attività svolta e un file di "istruzioni per l'uso" per gli aggiornamenti futuri.

L'OIV ha validato questo obiettivo considerandolo raggiunto al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
E sub a – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO	E4 – Ridurre le probabilità di corruzione	Attuazione degli obiettivi del piano	Attuazione anticorruzione secondo le tempistiche del piano integrato 2020	L'obiettivo è stato raggiunto al 93% Sono stati conseguiti 13 obiettivi su 14	5%
REFERENTE: GOP					

Relativamente ai 14 obiettivi previsti nel 2021, il codice di comportamento è stato attuato con leggero ritardo (è stato approvato a marzo anche se il documento è stato presentato a dicembre), l'obiettivo relativo all'integrazione dei modelli delle richieste di accesso in un unico modello non è stata attuata e si richiede lo stralcio; infine, l'attuazione del monitoraggio delle misure di pautoflage è stata posticipata nel 2022.

L'OIV ha validato l'obiettivo, considerandolo raggiunto al 93%.

4. PERFORMANCE INDIVIDUALE

4.1 OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ

Gli obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità sono direttamente collegati all'attività dell'unità organizzativa di appartenenza (Struttura/Sezione/Istituto) e hanno una diretta attinenza al ruolo ricoperto e alla struttura diretta.

Va precisato che, nel corso del 2021, sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi prefissati, per adeguare *target*, piano operativo e scadenza ad esigenze sopravvenute che hanno reso necessaria una nuova pianificazione:

- sostituzione dell'obiettivo OU_OPI1, che prevedeva la realizzazione di spazi di co-working presso l'edificio C di Padriciano, con un altro obiettivo, la cui attuazione ha carattere di priorità per l'Ente (Obiettivo OU_OPI1 - allegato 4);
- revisione del *target* dell'obiettivo OU_OPI2, per il quale è stata eliminata la redazione progetto esecutivo a causa della sopravvenienza di altre priorità (Obiettivo OU_OPI2 – allegato 4);
- ridefinizione della formula dell'obiettivo OU_RET1 per permettere una maggior chiarezza nella definizione dell'obiettivo; indicando una percentuale complessiva per tutta la strumentazione, infatti, non si teneva conto del diverso ruolo e valore dei diversi strumenti (obiettivo OU_RET1 – allegato 4);
- ridefinizione del *target* dell'obiettivo OU_RET2 il quale passa da 10 progetti conclusi a 5; nel corso dell'anno sono prevenute diverse richieste di proroga e i campioni da sequenziare non sono ancora arrivati; si ritiene quindi impossibile il completamento di 10 progetti entro il 2021 (obiettivo OU_RET2 – allegato 4);
- differimento della scadenza dell'obiettivo OU_APS1: il contratto di concessione dei servizi di ristorazione e bar attualmente in corso è stato prorogato fino al 31 luglio 2022, in considerazione del protrarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (obiettivo OU_APS1 – allegato 4).

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OU_PST1	Definizione di un piano marketing del parco, con la realizzazione di nuovi strumenti di promozione	A) Stesura di un documento strategico di marketing del Parco Scientifico e Tecnologico di Area Science Park e B) realizzazione di primi tools promozionali dei Campus	A) Definizione del documento strategico entro 30/06/2021 e B) primi tools entro 31/12/2021	L'OIV dopo aver richiesto un supplemento istruttorio valuta l'obiettivo raggiunto al 30% - non è stato definito alcun documento strategico (parte a) e non è stata realizzata la parte B)	
OU_PST2	Miglioramento dei servizi destinati agli utenti insediati	Progettazione esecutiva di un sistema informativo clienti / extranet del Parco scientifico e implementazione di un primo set di funzionalità	Indagine di mercato per individuazione fornitore entro 31 marzo; progettazione architettura e contenuti entro 30 giugno; beta test con funzionalità base entro 30 ottobre.	Obiettivo raggiunto al 30% - È stato redatto il documento tecnico con la definizione delle principali caratteristiche tecniche della nuova piattaforma ed effettuata l'indagine di mercato propedeutica all'affidamento dell'incarico di sviluppo della	

				nuova extranet - realizzata solo l'indagine di mercato
OU_OPI1	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	Esecuzione degli interventi minori di adeguamento parziale del 2° Piano dell'edificio A nel Campus di Padriciano	Redazione del progetto, appalto dei lavori/forniture con posa in opera necessarie, completamento intervento entro il 31/12/2021	Obiettivo raggiunto al 100% - lavori completati, adeguamento parziale dell'edificio A effettuati entro il 30 novembre 2021
OU_OPI2	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	Revisione e Ottimizzazione Reti Termo-Idrauliche Nei Cunicoli Tecnologici del Campus di Padriciano di Area Science Park	procedura selezione progettisti, redazione progetto definitivo entro il 31/12/2021	Obiettivo raggiunto al 100% - la procedura è stata completata il 21 dicembre 2021
OU_APS1	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	Progettazione del nuovo servizio di ristorazione da affidare in concessione	Indizione della gara entro il 10/12/2021	Obiettivo raggiunto al 100% Indizione gara il 22/12/2021

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OU_ISC1	Sviluppo di Argoland*	Stesura e approvazione del piano di sviluppo	Redazione del piano e approvazione del DG entro il 31/12/2021	L'OIV dopo aver richiesto un supplemento istruttorio valuta l'obiettivo raggiunto al 50%. L'obiettivo non è stato raggiunto ma sono state svolte alcune attività propedeutiche (es: analisi fattibilità e progettazione strategica per lo sviluppo del relativo centro di competenza, etc...)	
OU_IEP1	Ideazione e progettazione di interventi a valenza nazionale e internazionale nell'ambito degli indirizzi strategici dell'ente – e del sistema Argo	Iniziativa e progetti di innovazione delle imprese, digitalizzazione e valorizzazione della ricerca comprese attività di formazione specialistica per i team dell'istituto	20 entro il 31/12/2021	obiettivo raggiunto al 90% - iniziative di progetti: 18	
OU_IEP2	Estensione nazionale del Sistema Argo	a) Accordi propedeutici per estensione del protocollo Argo b) Progetti di rete c) Rinnovo del Protocollo Argo	a) 4 b) 2 c) 1 Entro il 31/12/2021	obiettivo raggiunto al 100% a) 4 accordi b) 3 LifeMed Hub; Refiber; E-Argo c) Protocollo rinnovato a giugno 2021	

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OU_RET1	Scouting di soggetti nazionali target di servizi e accordi per programmi di sequenziamento	Utilizzo delle Piattaforma di Genomica ed Epigenomica (Strumentazione Lage ed Orfeo)	somma pesata della % di utilizzo della strumentazione acquisita nel biennio 2019/2020. Il peso di ciascun strumento è dato dal valore economico del bene >60% entro il 31/12/2021	obiettivo raggiunto al 100% - la percentuale è di 64%
OU_RET2	Avvio di progetti mediante tecnologie di sequenziamento	Accordi per utilizzo della Piattaforma di Genomica ed Epigenomica (Sequenziatore e DataCenter)	Almeno 1 nuovo accordo attuativo per utilizzo Piattaforma; Almeno 5 progetti Fast track completati entro il 31/12/2021	obiettivo raggiunto al 100% - 8 accordi per utilizzo piattaforma (6 su call fast-track e due ulteriori) 5 progetti fast track completati e rendicontati

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OU_DGE1	Migliorare il senso di comunità e favorire la creazione di un'unica cultura aziendale	Realizzazione di attività di community management interno	Realizzazione di un sistema online di community management per valorizzare le interazioni professionali e soprattutto personali fra persone in forte sinergia con la comunicazione interna e con il progetto di Change Management entro il 30/09/2021	Obiettivo raggiunto al 86% - creazione della community e della piattaforma per gestire l'intero processo - redazione relazione e valutazione obiettivo qualitativo con valutazione 6 - buona
OU_AMP1	Software selection coerente con le necessità rilevate dalla mappatura dei processi	a) Analisi delle esigenze dell'ente; b) Analisi di mercato entro il 30/06/2021 c) Acquisto del software (subordinato a vincoli di bilancio che potrebbero comportare il rinvio all'esercizio)	a) report esigenze entro il 30/06/2021 b) report analisi mercato c) acquisto software	Obiettivo raggiunto al 85%. Nel mese di aprile, in collaborazione con KPMG, si è conclusa l'analisi dei processi finalizzata a definire le esigenze dell'ente (fase a) e l'analisi di mercato a supporto della software selection (fase b). Non è stata realizzata la fase c in quanto è stato costituito dal MUIR un gruppo di lavoro

		successivo) entro il 31/12/2021		interministeriale con l'obiettivo di elaborare appositi schemi di bilancio destinati agli enti di ricerca. Non avendo certezza rispetto ai principi e gli schemi di bilancio da adottare, il Direttore Generale ha valutato di attendere i risultati del gruppo interministeriale che avrebbe dovuto concludere il lavoro entro novembre 2021. Il gruppo interministeriale si è riunito nel corso del 2021 ma non ha ancora concluso il lavoro, pertanto, si è deciso di rinviare l'acquisto del software.
OU_AMP2	Percorso di change management	Realizzazione di un percorso di change management finalizzato all'introduzione dello smart working	Realizzazione di corsi formativi e percorsi di coaching destinati al personale dell'ente entro il 31/12/2021	Obiettivo raggiunto al 100%. Nel mese di luglio 2021 si è conclusa la fase di ascolto del processo Change Management-Area Agile, avviata a febbraio 2021. Attraverso l'elaborazione dei Questionari erogati a tutto l'ente e delle interviste ai Direttori e Responsabili di Ufficio (Smatrix), è stato progettato il piano di azione per la fase di coaching e formazione dedicata alla "Leadership Agile" e rivolta ai Dirigenti e Responsabili per l'implementazione dello smart working come leva strategica dell'Ente. E' stata realizzato un percorso di coaching con i Responsabili d'ufficio destinato a costituire la base per valutazioni di carattere organizzativo da effettuare con il Direttore Generale e i Dirigenti
OU_APS2	Sviluppo strumenti di accountability per comunicare in modo efficace l'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Realizzazione del documento "Facts and Figures"	Redazione e pubblicazione del documento entro il 28/05/2021	obiettivo raggiunto al 100% - documento realizzato e validato dal DG il 28/05/2021

4.2 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRETTORI DI STRUTTURA/SEZIONE E ISTITUTO

Gli obiettivi individuali dei direttori di struttura (Struttura, Sezione e Istituto) riguardano obiettivi più direttamente connessi al ruolo di responsabilità in una determinata struttura. Gli obiettivi individuali dei Direttori di struttura sono assegnati dal Direttore Generale, ferma restando la loro coerenza con gli obiettivi strategico-operativi descritti nel Piano Integrato dell'Ente.

Nelle tabelle che seguono sono riepilogati gli obiettivi individuali assegnati ai Direttori di Struttura, Sezione e Istituto e i relativi risultati di misurazione e valutazione. La valutazione sul loro conseguimento, unitamente a quella degli obiettivi operativi trasversali, di unità organizzativa di diretta responsabilità e ai comportamenti organizzativi valutati dal Direttore Generale (vd. Sistema di misurazione e valutazione della performance) confluisce nella performance individuale di ciascun Direttore, di cui si riporta un'analisi statistica nel successivo par. 4.4.

Va precisato che, nel corso del 2021, sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi prefissati, per adeguare *target*, piano operativo e scadenza ad esigenze sopravvenute che hanno reso necessaria una nuova pianificazione:

- modifica del *target* e differimento della scadenza dell'obiettivo OI_OPI1 che prevedeva l'approvazione del progetto di fattibilità dei lavori di riammodernamento dell'edificio L1 nel Campus di Padriciano, per permettere di definire i requisiti rispondenti alle nuove esigenze e richieste dell'insediato e per consentire una miglior valutazione delle scelte di indirizzo dell'Ente (obiettivo OI_OPI1 – allegato 5);
- sostituzione dell'obiettivo OI_OPI2, che prevedeva la progettazione del nuovo servizio unificato di portierato e sorveglianza, con l'aggiudicazione del contratto di servizio traslochi e facchinaggio. In corso d'anno, infatti, si è riscontrata la necessità di ridefinire le priorità dell'Ente, sostituendo l'obiettivo con la progettazione, l'esperimento della gara e l'aggiudicazione del nuovo appalto del servizio di facchinaggio e traslochi entro il 31.12.2021 (obiettivo OI_OPI2 – allegato 5);
- sostituzione dell'obiettivo OI_APS1: l'obiettivo previsto nel piano è diventato di fatto non conseguibile ed è stato sostituito con l'attivazione di almeno sessanta contratti attivati con le imprese beneficiarie del progetto POR FESR FVG 2014 - 2020, linea di intervento POR 2.1.b.1 (obiettivo OI_APS1 – allegato 5);
- sostituzione dell'obiettivo OI_AMP1 il quale prevedeva l'emanazione del disciplinare concernente la gestione dei beni mobili appartenenti al patrimonio dell'Ente e la revisione dell'istruzione operativa relativa all'inventario con la predisposizione della bozza da sottoporre al Direttore Generale (obiettivo OI_AMP1 – allegato 5).

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OI_OPI1	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	lavori di riammodernamento dell'edificio L1 nel campus di Padriciano	Definizione dei requisiti di layout e tecnologici, rispondenti alle necessità/risposte dell'insediato e stima economica dell'intervento finalizzata a consentire la valutazione delle scelte di indirizzo dell'Ente e conseguenti modalità di	Obiettivo raggiunto al 100% - redazione dello studio di fattibilità il 18/10/2021	

			finanziamento entro 15.10.2021 e Redazione del progetto di fattibilità preliminare relativo alla soluzione individuata - entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Cda entro il 15/10/2021	
OI_OPI2	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	Servizio traslochi e facchinaggio	Aggiudicazione del nuovo contratto entro il 31/12/2021	Obiettivo raggiunto al 100% nuovo contratto di facchinaggio aggiudicato con disposizione 100 dd 20/12/2021
OI_APS1	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	Coordinamento tecnico-operativo delle attività di acquisizione di servizi alle imprese beneficiarie del progetto POR FESR FVG 2014 - 2020, Linea d'Intervento POR 2.1.b.1	60 contratti attivati in corso d'anno entro il 31/12/2021	obiettivo raggiunto al 100% o - 60 contratti attivati

AREA STRATEGICA: GENERAZIONE DI IMPRESA

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OI_IEP1	Supportare la crescita nazionale e internazionale delle imprese italiane e delle start up	Riorganizzazione delle attività dell'asset generazione di impresa in chiave di estensione nazionale e di collaborazione con istituzioni nazionali anche a carattere finanziario.	Rendere operativa 1 unità generazione e sviluppo di impresa per l'Asset Generazione di impresa del Sistema Argo nell'Istituto IEP e attivare collegamenti con istituzioni nazionali anche a carattere finanziario entro il 31/12/2021	L'OIV dopo aver chiesto un supplemento istruttorio considera l'obiettivo raggiunto al 50% È stato infatti predisposto un documento interno non formalizzato per la definizione delle persone coinvolte nelle attività di generazione di impresa ma nella documentazione presentata non vi è alcun riferimento all'estensione nazionale e collaborazione con altre istituzioni nazionali	

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OI_ISC1	Attivazione di partenariati	Attivazione del partenariato istituzionale e successiva organizzazione di un gruppo di lavoro tecnico-scientifico per l'avvio preliminare di studi di fattibilità per futuri progetti pluriennali quadro a carattere regionale e nazionale nelle seguenti tematiche strategiche di interesse nazionale e comunitario: Decarbonizzazione e Sistemi a Idrogeno, Tecnologie digitali evolute, 5 G e Imaging Scientifico	Almeno 2 studi di fattibilità approvati dal DG entro il 31/12/2021	obiettivo raggiunto al 80% - definizione di 2 partenariati nel settore decarbonizzazione e sistemi a idrogeno - l'approvazione non è stata effettuata entro l'anno	

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OI_RET1	Creazione di un centro di riferimento nazionale di genomica	Gestione progetto PON e progetto rafforzamento capitale umano	Coordinamento attività dei partner come da piano operativo per entrambi i progetti entro il 31/12/2021	obiettivo raggiunto al 100% - In linea con quanto previsto. Adempimenti sinora rispettati e nessun ritardo nelle scadenze ministeriali (vedasi relazione)	
OI_RET2	Gestione infrastruttura di ricerca	Messa a punto servizi avanzati per la governance dei dati	Messa a punto di 2 servizi avanzati per la governance entro il 31/12/2021	obiettivo raggiunto al 100% - 2 servizi in produzione e aperti al pubblico 2 servizi validati e testati e a disposizione della comunità di Area Science Park	
OI_IEP2	Rafforzamento dell'asset Piattaforma Tecnologiche del Sistema ARGO nel quadro dell'estensione nazionale	Accordi, call e progetti per consolidamento e ampliamento dell'offerta di competenze e strumentazione avanzata a disposizione delle imprese tramite il rafforzamento delle piattaforme del Sistema ARGO	4 Accordi 8 progetti entro il 31/12/2021	obiettivo raggiunto al 100% 3 accordi 1 call e 8 progetti	

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

COD.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OI_AMP1	Revisione della procedura di gestione delle immobilizzazioni tecniche	1) Stesura di un disciplinare concernente la gestione dei beni mobili appartenenti al patrimonio dell'ente, 2) Stesura di una proposta di revisione dell'istruzione operativa 03- Gestione immobilizzazioni tecniche	Predisposizione bozza da sottoporre al Direttore Generale entro il 30/09/2021	Obiettivo raggiunto al 100% - Bozza del disciplinare e istruzione operativa inviata al Direttore vicario in data 28/09/2021	
OI_AMP2	Gestione delle partecipazioni	Predisposizione dei documenti "Ricognizione e piano di riassetto delle società partecipate" e "Stato di attuazione dei piani di razionalizzazione deliberati nelle	Delibera Cda entro il 31/12/2021	Obiettivo raggiunto al 100% (Delibere CdA n. 80 e 81 d.d. 16/12/2021)	

		precedenti ricognizioni delle società partecipate”		
OI_APS2	Miglioramento e digitalizzazione dei processi dell’ente	Adeguamento dei processi, procedure e istruzioni operative al nuovo Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità	Report su processi, procedure e IO approvati entro il 30/06/2021	Obiettivo raggiunto al 100% - 1 procedura e 1 IO pubblicate il 29/6/2021

4.3 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

Gli obiettivi individuali dei responsabili di ufficio riguardano obiettivi più direttamente connessi al ruolo di responsabilità in una determinata struttura.

Gli obiettivi individuali del personale con incarico di responsabile di ufficio sono assegnati dal Direttore della struttura di appartenenza (dal Direttore Generale, per il personale della Direzione Generale) e hanno diretta attinenza al ruolo ricoperto e all’ufficio oggetto dell’incarico, ferma restando la loro coerenza con gli obiettivi strategico-operativi descritti nel Piano Integrato dell’Ente.

Nel corso del 2021 si è resa necessaria una revisione di alcuni obiettivi di performance. Si riportano di seguito gli obiettivi modificati:

- sostituzione dell’obiettivo 3 – Ufficio Stampa e comunicazione Parco, che prevedeva la creazione di una *newsletter* incentrata sull’ecosistema Area Science Park con la redazione di almeno 400 articoli, servizi, etc... A causa della sovrapposizione di attività che si sono rivelate più onerose rispetto a quanto previsto non è stato ancora possibile dar seguito alla progettazione e alla realizzazione di una nuova *newsletter* citata. (Obiettivo OI_3 - allegato 6);
- rimodulazione dell’obiettivo 6 – Ufficio Opere e Sicurezza: l’obiettivo previsto nel piano è diventato di fatto non conseguibile (obiettivo OI_6 – allegato 6);
- rimodulazione dell’Obiettivo 37 – Ufficio Impianti, che prevedeva l’approvazione del progetto esecutivo dell’intervento di ottimizzazione dell’impianto di depurazione fognario, con l’esecuzione dello studio integrativo di fattibilità su potenzialità impianto esistente, attività aggiuntiva inizialmente non prevista, ma preparatoria alla redazione del progetto. (Obiettivo OI_37 – allegato 6);
- eliminazione dell’obiettivo 22 – Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca: l’attività non è più di competenza dell’ufficio e ciò determina la conseguente ridefinizione del peso dell’obiettivo 21 che passa dal 20 al 40% (obiettivo OI_6 – allegato 6);
- rimodulazione degli obiettivi 23 e 25 dell’Ufficio Legale per permettere al responsabile dell’ufficio l’assistenza al RPCT nel coordinamento della revisione del Codice di Comportamento (Obiettivo OI 23 e 25 – allegato 6).

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

COD.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO RAGGIUNGIMENTO <small>DI</small>
OI_1	Migliorare la gestione dei residenti del Parco	Semplificare il processo di insediamento in AREA Science Park mediante la revisione dei criteri di valutazione tecnico scientifica	0,7 entro il 31/12/2021	Ufficio Sviluppo Parco	Obiettivo raggiunto al 100% - Riduzione dei criteri da 60 a 14 0,76
OI_2	Migliorare la gestione dei residenti del parco tramite il monitoraggio dei servizi di innovazione forniti dall'ente	Report di sintesi delle attività annuali di customer care con le aziende insediate	0,8 entro il 31/12/2021	Ufficio Sviluppo Parco	Obiettivo raggiunto al 100% Report redatto il 15/12/2021
OI_3	Confermare e accrescere la notorietà di area science park quale sistema di R&S e innovazione	Articoli, servizi, notizie pubblicati su testate a stampa, TV, radio, web riguardanti progetti e attività di Area Science Park e di imprese e centri di ricerca insediati	almeno 400 entro il 31/12/2021	Ufficio Stampa e Comunicazione Parco	Obiettivo raggiunto al 100% circa 600 articoli e servizi pubblicati su diverse testate stampa, web, TV e radio
OI_4	Promuovere le attività di R&S e innovazione del sistema area science park attraverso strumenti di comunicazione multimediale	Realizzazione di video per immagini, interviste e testi su progetti e attività di Area Science Park e di imprese e centri di ricerca insediati	15 video entro il 31/12/2021	Ufficio Stampa e Comunicazione Parco	Obiettivo raggiunto al 100% 16 video realizzati e pubblicati + ulteriori 5 pubblicati e promossi (realizzati alla fine del 2021)
OI_5	Creazione di un database finalizzato alla digitalizzazione della documentazione tecnica per la parte architettonica	raccolta e digitalizzazione della documentazione disponibile per gli edifici E3 (PARTE STRUTTURALE) – B (PARTE STRUTTURALE) – C – T cabina Elettrica Padriciano – T 1 lotto Basovizza (parte opere e sicurezza)	100% indicatore entro il 31/12/2021	Ufficio Opere e Sicurezza	obiettivo raggiunto al 100% - l'ufficio ha provveduto ad effettuare le necessarie verifiche documentali negli archivi cartacei e digitali dell'Ente individuando e recuperando tutti i documenti progettuali disponibili per gli edifici previsti
OI_6	Realizzazione della nuova reception comune di Area Science Park ed Elettra Sincrotrone	Affidamento di un nuovo incarico professionale e ultimazione del progetto esecutivo, per la successiva validazione	100% indicatore entro il 31/12/2021	Ufficio Opere e Sicurezza	Obiettivo raggiunto al 100% approvazione del progetto esecutivo il 19/11/2021

	presso l'edificio T 1° lotto del comprensorio di Basovizza – Nuovo affidamento appalto dei lavori	congiunta Elettra - Area			
OI_7	Connettività commerciale	Predisposizione e aggiudicazione della gara, cambio di provider e completamento delle configurazioni sugli apparati di rete	Adozione a regime del nuovo sistema di connettività. Entro 31/08/2021	Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	Obiettivo raggiunto al 100% - relazione inviata il 06/08/2021
OI_8	Revisione delle condizioni economiche applicate agli insediati del parco e dei criteri di riparto degli oneri accessori alla locazione	Analisi delle condizioni economiche applicate agli insediati del Parco e dei criteri di riparto degli oneri accessori alla locazione e individuazione delle azioni di miglioramento	Delibera CdA il 30/06/2021	Ufficio Controllo di Gestione, Rendicontazione e Partecipate	Obiettivo raggiunto al 100% (vedi Delibera CdA n. 38 dd.31/05/2021)
OI_36	Creazione di un database finalizzato alla digitalizzazione della documentazione tecnica per la parte impiantistica	raccolta e digitalizzazione della documentazione disponibile per gli edifici E3 – H – GH – B – C – T cabina Padriciano – T 1 lotto Basovizza (parte IMPIANTI)	100% indicatore entro 31/12/2021	Ufficio Impianti	obiettivo raggiunto al 100% - l'ufficio ha provveduto ad effettuare le necessarie verifiche documentali negli archivi cartacei e digitali dell'Ente individuando e recuperando tutti i documenti progettuali disponibili per gli edifici previsti
OI_37	Intervento di ottimizzazione impianto depurazione fognario del campus di Padriciano di Area Science PArk	Esecuzione dello studio integrativo di fattibilità su potenzialità impianto esistente. Completamento delle verifiche su autorizzazioni e ultimazione progetto esecutivo per successiva approvazione	100% indicatore entro 31/12/2021	Ufficio Impianti	il progettista incaricato ha inviato la documentazione oggetto dell'intervento il 27/12/2021

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

COD.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO RAGGIUNGIMENTO <small>DI</small>
OI_9	Studi e pubblicazioni	Realizzazione, anche in collaborazione con altri soggetti Pubblici/Privati, di studi e pubblicazioni relativi al contesto economico, sociale, normativo, tecnologico e della ricerca	Realizzare 4 report relativi ai seguenti temi: metodi e strategie per l'adattamento climatico, utilizzo di open data a supporto dell'innovazione entro il 31/12/2021	Ufficio Studi	obiettivo raggiunto al 100%, realizzati 7 report
OI_10	Supporto alla Regione Friuli-Venezia Giulia per le politiche di innovazione	Supporto all'Agenzia Lavoro e Sviluppo Impresa per il processo di scoperta imprenditoriale della S3 del Friuli-Venezia Giulia	Consegnare il documento di sintesi finale "proposta di aggiornamento delle aree di specializzazione e delle traiettorie di sviluppo a partire da quelle esistenti" entro il 30/06/2021	Ufficio Studi	obiettivo raggiunto al 100%. Il documento è stato realizzato e consegnato all'agenzia del lavoro e sviluppo impresa il 2 marzo 2021
OI_11	Ideazione e progettazione di interventi a valenza nazionale e internazionale nell'ambito degli indirizzi strategici dell'ente – consolidamento delle attività del progetto ARGO	Predisposizione del modello esecutivo per l'avvio di una call di finanziamento IP4FVG per attività sperimentali di implementazione soluzioni digitali per le PMI	1 modello esecutivo validato dal Direttore di Istituto entro il 31/12/2021	Ufficio Imprese e Digitalizzazione	Obiettivo raggiunto al 100% - 1 modello validato da Direttore di Istituto e Cda 1 call pubblicata
OI_12	Ideazione e progettazione di interventi a valenza nazionale e internazionale nell'ambito degli indirizzi strategici dell'ente – consolidamento delle attività del progetto ARGO	Accordi di collaborazione per la connessione dei dimostratori IP4FVG con ulteriori dimostratori tecnologici	2 accordi entro il 31/12/2021	Ufficio Imprese e Digitalizzazione	Obiettivo raggiunto al 100% 2 accordi (ComoNext e Confindustria Belluno Dolomiti)
OI_13	Sviluppo di nuovi progetti integrati con il sistema ARGO	Sviluppo di nuovi progetti integrati con gli obiettivi strategici del progetto ARGO	4 nuovi progetti inseriti all'interno del sistema ARGO entro il 31/12/2021	Ufficio Sviluppo Progetti	Obiettivo raggiunto al 100% 5 nuovi progetti: A-Ring, accordo con ENEA su simbiosi industriale,

					Smart Construction, CreativeNet, SISFVG 2021-2023
OI_14	Sviluppo progetti strategici	Definizione di un progetto strategico in linea con gli obiettivi strategici dell'ente	definizione di almeno un progetto strategico in linea con gli obiettivi strategici dell'ente entro il 31/12/2021	Ufficio Sviluppo Progetti	Obiettivo raggiunto al 100% 1 progetto strategico: IP4 FVG EDIH
OI_15	Valorizzazione della ricerca	Definizione nuovo modello organizzativo PatLib (portafoglio servizi - modalità e procedure di accesso diversificate per tipologie di utenti)	Aggiornamento "Tariffario" entro il 30/06/2021	Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca	L'OIV dopo aver richiesto un supplemento istruttorio valuta l'obiettivo raggiunto al 40% Proposta sviluppata, in attesa di validazione
OI_16	Organizzazione di eventi	Progettazione e realizzazione di un evento di rilevanza nazionale su tematiche strategiche e di posizionamento dell'Ente: es. Smart Manufacturing e lancio iniziativa opificio digitale	Realizzazione evento entro il 30/06/2021	Ufficio Comunicazione e Segreteria Istituzionale	Obiettivo raggiunto al 100% - vedasi relazione
OI_17	Ottimizzazione della pianificazione editoriale e della distribuzione ai target di riferimento	Creazione e implementazione di un piano di contenuti su tematiche strategiche per il posizionamento nazionale dell'ente, per ottimizzare la pianificazione editoriale e la distribuzione ai target di riferimento	Redazione; monitoraggio indicatori del piano entro il 31/12/2021	Ufficio Comunicazione e Segreteria Istituzionale	Obiettivo raggiunto al 100% obiettivo raggiunto - vedasi relazione

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE

COD.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO RAGGIUNGIMENTO DI
OI_18	Creazione di un centro id riferimento nazionale di genomica	Gestione accordi commerciale e di ricerca	Coordinamento attività di sequenziamento ed analisi dati dei progetti e completamento di almeno un progetto attivo entro il 31/12/2021	Ufficio Laboratorio di Genomica ed Epigenomica	Obiettivo raggiunto al 100% - 2 Progetti Conclusi 8 Accordi commercial Conclusi
OI_19	Gestione infrastruttura di ricerca	Messa in produzione ed Utilizzo della strumentazione PON acquisita nel 2020	maggiore del 30% entro il 31/12/2021	Ufficio Laboratorio di Genomica ed Epigenomica	obiettivo raggiunto al 100% <ul style="list-style-type: none"> • MlseqDX : maggiore del >30% • Promethion: installato nel 2021 • Agilent Tapestation: installato nel 2021 • Automazioni: installato nel 2022
OI_20	Valorizzazione della ricerca	Definizione Linee Guida per modalità di adesione alle Piattaforme (generale, per partner)	Format (atto convenzionale) entro il 30/06/2021	Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca	L'OIV dopo aver richiesto un supplemento istruttorio valuta l'obiettivo raggiunto al 70% Proposta sviluppata, in attesa di validazione
OI_21	Valorizzazione della ricerca	Partner Aderenti Linee Guida	3 (atti convenzionali in applicazione del format di cui sopra) entro il 30/12/2021	Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca	obiettivo non raggiunto 1 non formalizzato

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

COD.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OI_23	Miglioramento dell'organizzazione delle attività dell'Ufficio	Stesura regole di accesso ai servizi di assistenza dell'Ufficio Legale e creazione sito "Sportello Legale"	Adozione documento organo competente e creazione sito con Sharepoint entro il 31/12/2021	Ufficio Legale	obiettivo raggiunto al 100% - 4 novembre 2021: emissione dell'Istruzione Operativa n. 20 del Sistema Qualità dell'Ente - 11 novembre 2021: attivazione dello "Sportello Legale" online	
OI_24	Instaurazione di partenariati e altre forme di collaborazione	Stesura linee guida per la stipula di Protocolli di Intesa, Convezioni e Accordi	Adozione ed emanazione organo competente entro il 31/12/2021	Ufficio Legale	obiettivo raggiunto al 100% - 4 novembre 2021: emissione della Procedura n. 18 del Sistema Qualità dell'Ente	
OI_25	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Assistenza al RPCT nel coordinamento dell'attività di revisione del Codice di comportamento	Adozione ed emanazione organo competente entro il 31/12/2021	Ufficio Legale	Obiettivo raggiunto al 100% Procedura presentata a dicembre ma adottata a marzo	
OI_26	Miglioramento dell'organizzazione e riordino delle attività dell'ufficio	Revisione del processo e della procedura relativi alle "Richieste di supporto per le esigenze di acquisto" all'Ufficio Pianificazioni, Performance e Appalti	Redazione e approvazione di una procedura (o istruzione operativa) e creazione di un sistema per la gestione delle richieste di supporto alle esigenze di acquisto degli uffici entro il 30/04/2021	Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti	obiettivo raggiunto al 100%	
OI_27	Piano Triennale di Attività	Predisposizione del Piano Triennale di Attività sulla base delle informazioni trasmesse dalle Strutture/Istituti e Sezioni dell'Ente	Redazione del PTA da sottoporre al Consiglio di Amministrazione entro il 31/12/2021	Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti	obiettivo da stralciare dalla valutazione	
OI_28	Potenziamento WiFi	Rinnovo di tutto il parco Access Point dell'edificio C1 e copertura delle zone scoperte in	Sostituzione degli Access Point nell'edificio C1 entro il 31/12/2021	Ufficio Sistemi informativi e Sviluppo Amministrazione Digitale	Obiettivo raggiunto al 100% i lavori di ammodernamento dell'impianto WiFi dell'edificio C1 il 16/12	

		alcuni edifici del campus (ed. Q2)			
OI_29	Elaborazione di una nuova metodologia di calcolo dei costi generali ai fini della rendicontazione e del controllo di gestione	Analisi dei dati ed elaborazione della metodologia	Elaborazione di un report entro il 31/12/2021	Ufficio Controllo di Gestione, Rendicontazione e Partecipate	Obiettivo raggiunto al 100% (report inviato a direttore responsabile in data 22/12/2021)
OI_30	Avvio del Sistema PagoPA	Avvio del sistema PagoPA	Avvio del sistema pago pa e realizzazione dei test di pagamento mediante il portale delle fatture dell'Ente entro il 28/02/2021	Ufficio Contabilità e Finanza	Obiettivo raggiunto al 100% Ai fini dell'avvio del sistema Pago PA sono stati effettuati i test per l'utilizzo del portale delle fatture dell'Ente. Si è intervenuti nel risolvere alcune criticità. Il sistema funziona
OI_31	Avvio di un sistema integrato di elaborazione dati del bilancio dell'ente al fine della trasmissione dati agli enti di monitoraggio	Predisposizione di reportistica finalizzata ad una trasmissione più efficiente e omogenea dei dati di bilancio agli Enti di Monitoraggio	Elaborazione report entro il 30/11/2021	Ufficio Contabilità e Finanza	Obiettivo raggiunto al 100% (relazione inviata a direttore responsabile in data 30/11/2021) vedi Relazione allegata
OI_32	Utilizzo a regime del nuovo sistema da tutto il personale, dopo una fase di test su un gruppo pilota	Introduzione e attuazione a regime di un nuovo sistema informatico di gestione delle presenze integrato con il sistema paghe, missioni e time sheet	piena operatività del sistema presenze entro il 30/06/2021	Ufficio Risorse Umane	Obiettivo raggiunto al 100% Il nuovo sistema presenze è stato avviato, in via sperimentale, nei primi mesi dell'anno 2021, rendendolo disponibile solo a un limitato numero di utenti. Finita la prima fase di sperimentazione, l'Ufficio Risorse Umane, dopo aver elaborato un manuale contenente le istruzioni operative, ha reso pubblico a tutti gli utenti di AREA il nuovo portale nel mese di febbraio 2021. Successivamente sono state effettuate ulteriori modifiche/personalizzazioni per adeguarlo al contesto di AREA e per connetterlo agli altri sistemi informatici già in uso. Alla data del 30 giugno 2021 il sistema è diventato pienamente operativo ed utilizzato da

					tutti gli utenti e responsabili
OI_33	Monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni e degli obiettivi previsti nel Pola	gestione e coordinamento delle azioni e degli obiettivi previsti nel POLA	presentazione al Direttore Generale di una relazione circa lo stato di attuazione di azioni e obiettivi previsti nel POLA entro il 31/12/2021	Ufficio Risorse Umane	L'OIV dopo aver richiesto un supplemento istruttorio valuta l'obiettivo raggiunto al 100% Nel corso della riunione dello scorso 7 dicembre 2021 propedeutica alla prima riunione con il Presidente del CUG di Area, è stata illustrato al nuovo Direttore Generale lo stato di attuazione delle azioni e degli obiettivi previsti nel POLA. Dall'attento esame del documento emerge che dei n. 37 item valutabili, il cui 75% corrisponde a n. 27,75, risultano raggiunti n. 30 obiettivi/indicatori.
OI_34	Miglioramento dell'organizzazione e riordino delle attività dell'ufficio	mappatura delle attività dell'ufficio e creazione di una matrice per l'assegnazione dei compiti e l'identificazione di master e back up per ognuna delle attività entro il 30/06/2021	documentazione validata dal Direttore della Sezione	Ufficio Servizi Generali	Obiettivo raggiunto al 100% - vedasi relazione
OI_35	Miglioramento della gestione del centro congressi di Area Science Park	Revisione del processo e creazione di una procedura per l'utilizzo del centro congressi sia per il personale interno che per le richieste esterne entro il 30/10/2021	documentazione validata dal Direttore della Sezione	Ufficio Servizi Generali	Obiettivo raggiunto al 100% processo e procedura rivisti

4.4 VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI LIVELLI I-III E IV-VIII

La valutazione del personale di livello non dirigenziale viene effettuata, in base al Sistema, sommando le valutazioni discendenti dalla misurazione degli obiettivi operativi trasversali (in misura differenziata in funzione del ruolo), degli obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità e individuali (per il personale che ricopre l'incarico di responsabile di ufficio) e dei comportamenti organizzativi. Di seguito si riportano, a fini statistici, alcune tabelle di sintesi della distribuzione della valutazione complessiva della performance individuale, il cui processo si concluderà con la validazione ad opera dell'OIV dell'Ente.

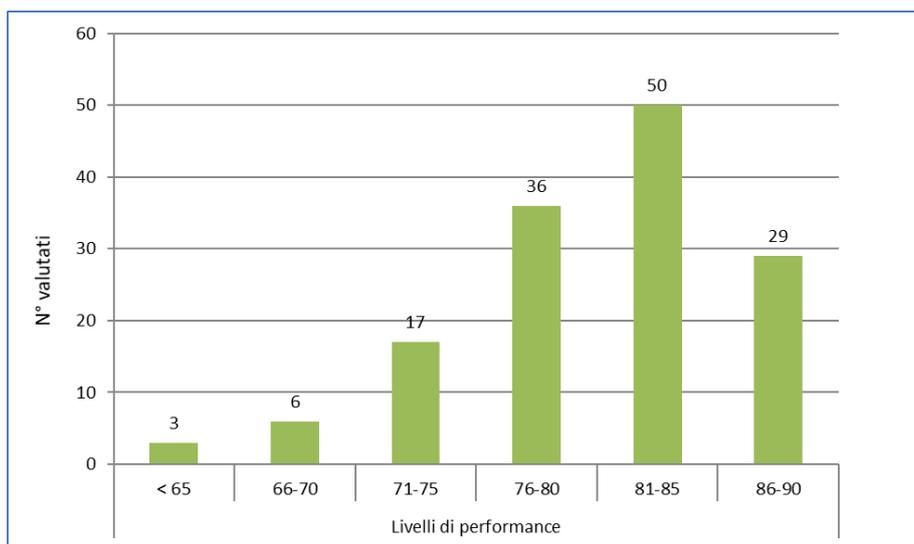


Fig. 2 - Tabella Distribuzione delle valutazioni nei livelli di performance (tutto il personale)

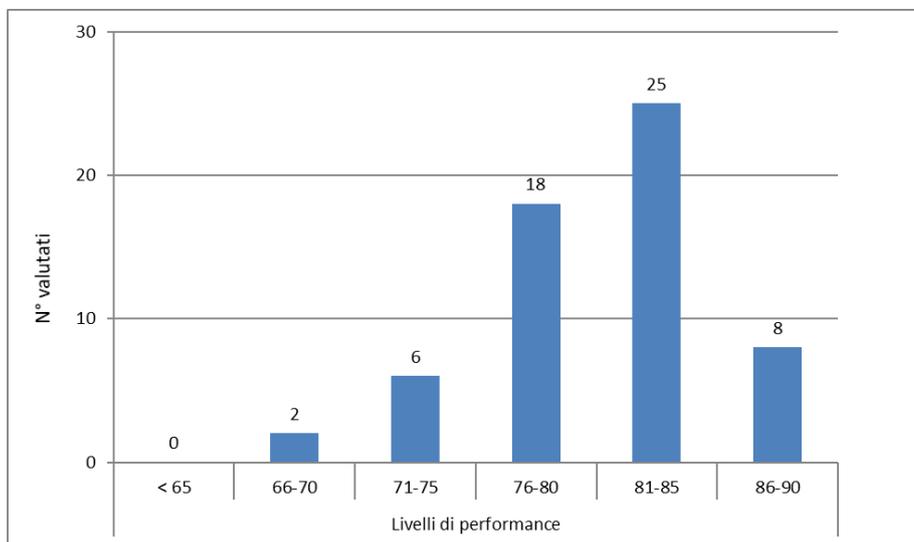


Fig. 3 - Tabella Distribuzione delle valutazioni nei livelli di performance (livelli I-III)

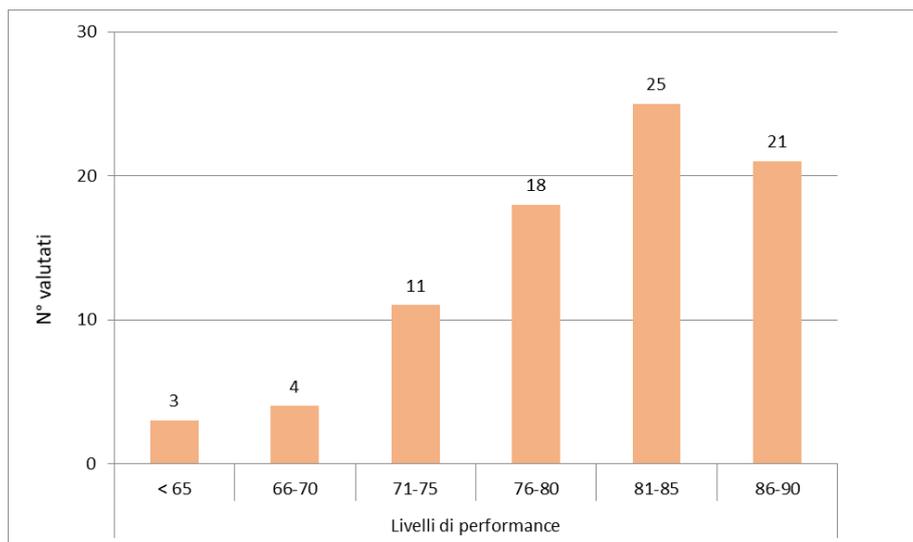


Fig. 4 - Tabella Distribuzione delle valutazioni nei livelli di performance (livelli IV - VIII)

4.5 VALUTAZIONE DEL PERSONALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE

La valutazione del personale di livello dirigenziale è effettuata, in base al Sistema, misurando il grado di conseguimento degli obiettivi operativi trasversali, rendicontati al par. 3.1 (peso 65% per i direttori di struttura e 60% per i direttori di sezione e istituto), degli obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità e individuali, rendicontati al par. 4.1 e 4.2 (rispettivamente peso 10% e 5%), dei comportamenti organizzativi in base alla valutazione del Direttore Generale (peso 20% per i direttori di struttura e 25% per i direttori di sezione e istituto). I conseguenti punteggi vengono attribuiti con le modalità previste dal Sistema e determinano una valutazione complessiva del dirigente di cui si riporta di seguito, a fini statistici, una tabella di sintesi (Figura 8).

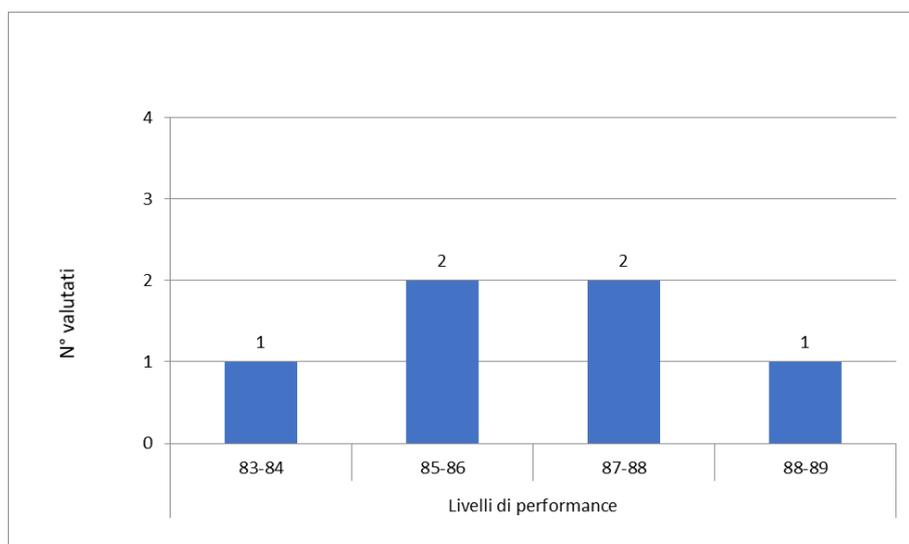


Fig. 5 - Tabella Distribuzione delle valutazioni del personale di livello dirigenziale

La valutazione del Direttore Generale sarà operata successivamente alla validazione dei risultati di performance e secondo i criteri previsti dal Sistema, in base alla proposta formulata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In coerenza con la previsione normativa che impone una "significativa differenziazione dei giudizi", secondo

le previsioni del nuovo Sistema adottato a dicembre 2017, a ciascun valutatore (Direttore Generale e Direttori di Struttura) è stato richiesto il rispetto di un determinato indice minimo di differenziazione dei giudizi, formalmente stabilito di anno in anno, tenendo conto dei risultati registrati negli esercizi precedenti; l'indice (varianza) è stato differenziato in base alla numerosità dei soggetti valutati. Il rispetto di tale indice è obbligatorio ed è stato oggetto di specifica comunicazione in fase di avvio del processo di valutazione.

Per il 2021, l'indice di varianza richiesto e conseguito è stato il seguente:

personale dipendente non dirigente in valutazione 2021			
Struttura	MEDIA	Varianza	Varianza minima obbligatoria (Struttura)
GOP	5,646	0,231	GOP 0,195
ISC	5,546	0,185	ISC 0,185
PST	5,521	0,187	PST 0,175
<i>media</i>	5,571	0,201	

Tab. 1 – Indice di varianza richiesta ed effettiva

5. RISORSE, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA

Area Science Park chiude l'esercizio 2021 con un risultato molto positivo. Crescono infatti le entrate correnti del 6,50% rispetto all'esercizio precedente in modo più che proporzionale alle spese correnti, che aumentano del 5,35%. Quanto detto determina un saldo positivo di parte corrente pari a euro 3.438.148 in aumento del 13,51% rispetto al 2020. Il saldo positivo di parte corrente e l'aumento delle entrate in conto capitale hanno permesso l'incremento degli investimenti. Infatti, nel corso del 2021 la spesa in conto capitale è aumentata del 105,13% rispetto al 2020. Anche l'avanzo di amministrazione, già molto positivo nel 2020 ed in crescita sul 2019, presenta un sensibile miglioramento.

Si rinvia al rendiconto generale dell'esercizio 2021 per un opportuno approfondimento.

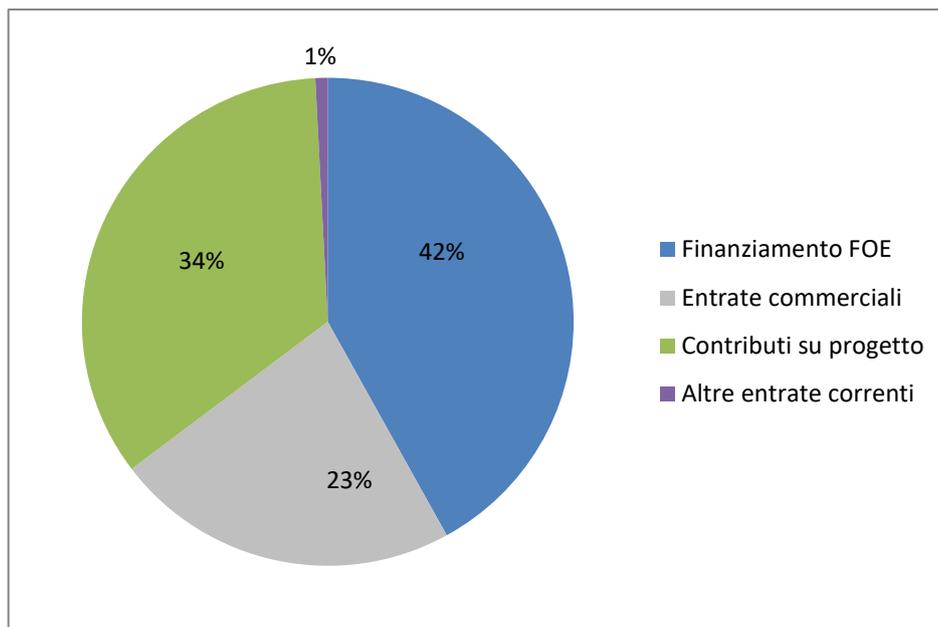


Fig. 6 – Entrate correnti 2021

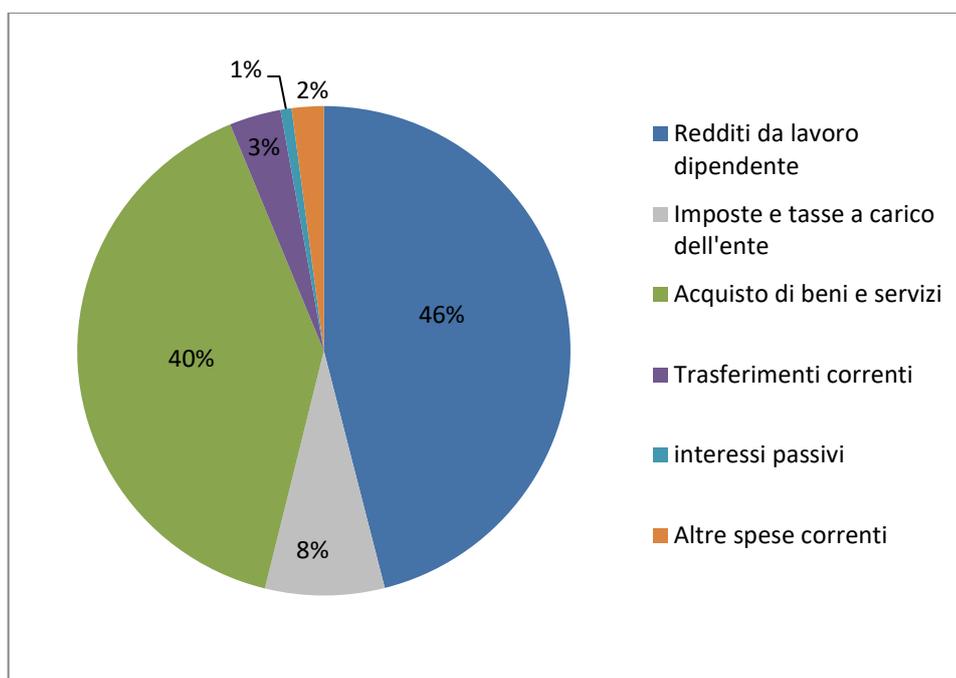


Fig. 7 – Spese correnti 2021

Si rappresentano di seguito alcune riduzioni di spesa che l'Ente ha conseguito, evidenziando che, in alcuni casi previsti dalla legge, il risparmio ottenuto viene versato al bilancio dello Stato e non comporta economie per il bilancio dell'Ente.

L'acquisizione di beni e servizi è stata effettuata nel rispetto della normativa sul contenimento della spesa pubblica, legge 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1 commi 590-602. In particolare, la spesa effettuata (€ 1.967.125,23) è ammessa ai sensi del comma 593 che prevede il superamento del limite della spesa dato dalla media 2016-2018 per l'acquisizione di beni e servizi € 1.776.327,12, a fronte di un corrispondente aumento delle entrate accertate nel 2021 rispetto al 2018, come evidenziato dalla tabella seguente:

E/S	2016	2017	2018	MEDIA 2016-2018	2021	delta
Spese	1.527.928,57	1.869.646,37	1.931.406,42	1.776.327,12	1.967.125,23	190.798,11
Entrate			8.804.818,78		9.423.328,58	618.509,80
						-427.711,69

Tab 2 – Calcolo relativo al contenimento della spesa

Si precisa che nel calcolo relativo al contenimento della spesa sono state escluse le entrate e le relative spese attinenti all'attività commerciale dell'Ente e alla realizzazione di progetti finanziati. Sono stati, inoltre, esclusi gli incrementi di FOE finalizzati ad assunzioni e stabilizzazioni.

Per effetto dell'art. 53, comma 6 del D.L. n.77 dd. 31/05/2021, le disposizioni di cui ai commi 610-612 contenimento della spesa settore ICT della legge 27 dicembre 2019, n. 160 vengono abrogati.

Si è, inoltre, provveduto a versare € 234.049,85 quale importo afferente alle norme sul contenimento della spesa dovuto nell'esercizio 2018, incrementato del 10% così come disposto dal comma 594 della sopracitata Legge. Tale importo è dato dalla somma di € 205.863,50 (art. 6 commi 3, 7, 8, 9, 12 e 13 DL n. 78/2010 convertito in L.n. 122/2010) incrementato del 10% e da € 7.600,00 (art. 6 c. 14 DL n. 78/2010 convertito in L.n. 122/2010).

Ai sensi del comma 590 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1 rimane ferma l'applicazione delle norme che recano vincoli in materia di spesa del personale ai sensi dell'art. 67, comma 6, del DL 112/2008. Di seguito la tabella con l'importo dovuto e versato entro i termini stabiliti.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO	Fondo 2004	Riduzione	Oneri accessori	Versamento
Personale Livelli IV – IX	€ 304.659	€ 23.551	€ 5.447	€ 28.999
Tecnologi I – III	€ 53.052	€ 5.305	€ 1.227	€ 6.532
Dirigenti amministrativi	€ 117.397	€ 2.392	€ 553	€ 2.945
TOTALE	€ 475.108	€ 31.248	€ 7.228	€ 38.476

Tab 3 – Calcolo importo dovuto e versato

Complessivamente, le somme versate allo Stato nell'ambito del contenimento della spesa pubblica sono pari a euro 272.525,85. I pagamenti sono stati effettuati nei termini previsti dalla normativa ovvero entro il 30 giugno 2021 ed entro il 31 ottobre 2021.

6. PARI OPPORTUNITÀ

Nei successivi paragrafi vengono riportati alcune informazioni e dati statistici riferiti al personale dell'Ente, allo scopo di analizzare la situazione complessiva sotto il profilo della parità di genere.

6.1 PERSONALE SUDDIVISO PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE E GENERE

Al 31 dicembre 2021, il personale (dipendenti a tempo determinato e indeterminato) che prestava la propria attività presso l'Ente risultava pari a n. 146 unità. Di seguito si riporta la rappresentazione della suddivisione rispetto al genere e alla tipologia contrattuale, con la precisazione dei contratti di lavoro in regime di tempo parziale (per un approfondimento si rimanda al Piano Triennale di Attività 2022 – 2024, par. 6.2):

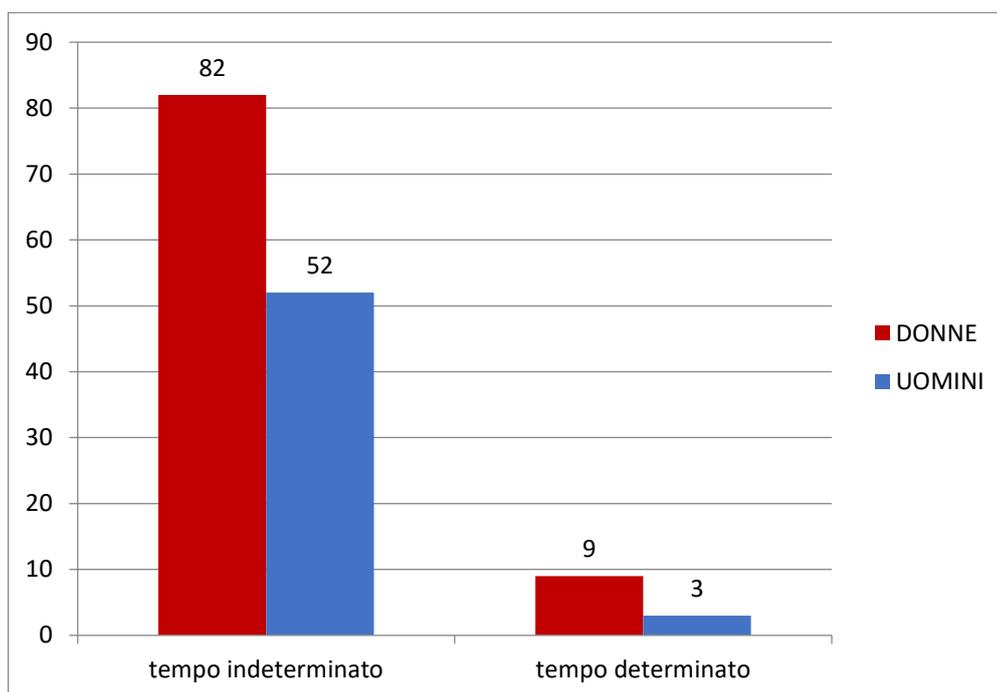


Fig. 8: Personale suddiviso per tipologia contrattuale e genere

Di seguito i dati, per il personale dipendente, riferiti al ricorso ai contratti di lavoro in regime di tempo parziale:

DIPENDENTI IN PART	DONNE	UOMINI	TOTALE
part-time <50%	1	0	1
part-time >50%	10	2	12
Totale	11	2	13

Tab. 4 Dipendenti con contratti di lavoro in regime di tempo parziale

6.2 – PERSONALE DIPENDENTE SUDDIVISO PER QUALIFICA, ETÀ E GENERE

Di seguito si riporta un grafico con la suddivisione del personale dipendente per qualifica, età e genere, la cui lettura permette di analizzare la ripartizione dei ruoli di maggiore responsabilità all'interno dell'Ente.

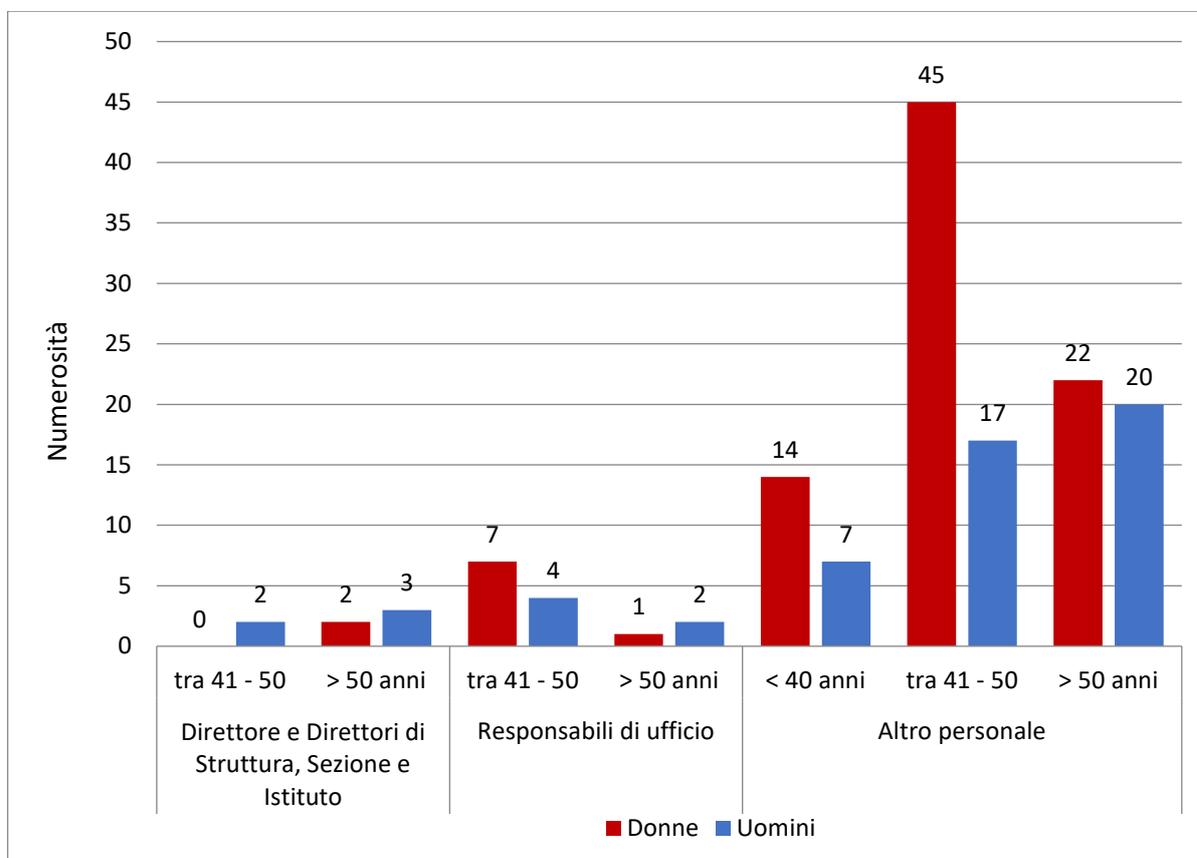


Fig. 9. Personale dipendente suddiviso per qualifica, età e genere

Risalta, come per gli anni precedenti, la netta prevalenza del personale femminile rispetto a quello maschile all'interno dell'amministrazione nel suo complesso.

6.3 CONGEDI DI MATERNITÀ/PATERNITÀ E PARENTALI

I dati in possesso dell'Amministrazione in merito alla fruizione dei congedi parentali (congedo obbligatorio per maternità e congedi parentali) e i permessi per malattia dei figli (sia per figli minori di tre anni che per i figli maggiori di tre anni), con riferimento all'anno 2021, sono rappresentati nei passaggi successivi.

In particolare, sono stati presi in considerazione i seguenti istituti:

1. il congedo per maternità, che viene obbligatoriamente usufruito dalla madre e che, in casi del tutto eccezionali, può essere utilizzato anche dal padre;
2. il congedo parentale, utilizzabile in modo facoltativo da entrambi i genitori;
3. permessi lavorativi legge 104/1992

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992	14		79		93	
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	450		65		515	
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	11		1116		1127	
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	11		111		122	
Totale (U/D)	7		32		39	
% sul personale complessivo		13%		35%		27

7. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il sistema di misurazione e valutazione della performance disciplina le fasi del ciclo della performance prevedendone le connessioni con altri strumenti di governo e finanza dell'Ente, come il bilancio di previsione, il rendiconto generale e il Piano triennale di attività. Nel rispetto delle tempistiche previste dal Sistema, l'Amministrazione ha completato la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale: in particolare, nei primi mesi dell'anno è stata effettuata la misurazione degli obiettivi strategici e operativi, in base alle relazioni predisposte dai referenti; ad aprile 2021 è stato avviato il processo di valutazione dei comportamenti organizzativi di tutto il personale, che si è concluso ad maggio con la restituzione delle valutazioni mediante i colloqui di *feedback* previsti dal Sistema. Si prevede di concludere il processo relativo all'anno 2021 entro il mese di giugno 2021, mese nel quale sono stati programmati la validazione da parte dell'OIV, la valutazione del Direttore Generale da parte del Consiglio di Amministrazione su proposta dell'OIV e l'atto di erogazione dei trattamenti incentivanti conseguenti ai risultati di performance validati.

7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La presente Relazione rendiconta i risultati di performance conseguiti in base alla revisione del Sistema della Performance di gennaio 2021, aggiornato per permettere:

- l'applicazione nelle dimensioni della performance alla nuova organizzazione dell'Ente, che dà attuazione ai regolamenti di organizzazione e del personale, recentemente approvati;
- l'introduzione all'interno del sistema di una specifica sezione dedicata al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- l'introduzione, in via sperimentale, di alcuni comportamenti organizzativi destinati alla valutazione delle nuove modalità di lavoro secondo il modello del Lavoro Agile;
- la previsione dell'approvazione, nel 2021, di distinti documenti di pianificazione (Piano performance e Piano Anticorruzione) in luogo del Piano Integrato suggerito dall'ANVUR, in considerazione delle diverse tempistiche di approvazione dei documenti previsti nell'anno in corso.

Riservandosi di operare un'analisi più compiuta sugli effetti delle modificazioni introdotte grazie all'osservazione di ulteriori cicli della performance, si possono sin d'ora osservare alcuni effetti derivanti dalle modifiche apportate, che confermano le finalità perseguite in fase di revisione:

- la revisione degli indicatori dei comportamenti organizzativi è stata ben recepita dalla comunità di riferimento, sia per i valutatori che per il personale valutato; un elemento di conferma è dato dalla pressoché inesistente conflittualità, che conferma la comprensione dei meccanismi valutativi e la maturità del Sistema nel suo complesso;
- l'introduzione di un termine per anticipare il possibile utilizzo del meccanismo di *overachievement* ne ha limitato l'applicazione: tuttavia, in prospettiva, questa necessità di informazione preventiva dovrebbe favorire un'applicazione più attenta e tempestiva del monitoraggio intermedio, rafforzando la consapevolezza del personale coinvolto;
- gli obiettivi di rendicontazione sociale prefigurati dal Sistema hanno consentito lo sviluppo e l'affinamento degli strumenti di *accountability*, rappresentati *in primis* dal documento denominato "Facts and Figures", che viene utilizzato per comunicare l'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; ciò favorisce, inoltre, una valutazione da parte degli *stakeholders* sulla coerenza tra quanto programmato e quanto realizzato.

Al presente Piano risultano allegati i seguenti documenti:

ALLEGATO 1 – ORGANIGRAMMA

Allegato 1 - Organigramma

