

# ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

## DELIBERAZIONE N. 90

**OGGETTO: Relazione sulla Performance 2021**

### IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

**Seduta dell'8 giugno 2022**

**Visto** il D.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;

**Vista** la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

**Visto** il D. Lgs. 30 giugno 1994 n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

**Visto** il D.P.R. del 22 maggio 2019 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il D.P.C.M. del 24 febbraio 2020 di nomina del Vice Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il D.P.C.M. del 16 dicembre 2019 relativo alla costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il D.M. dell'11 febbraio 2022 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

**Visto** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del

Il Segretario

Il Presidente

Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 102 del 14 luglio 2021;

**Visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”*;

**Preso atto** delle Linee guida emanate, ai sensi dell’art.3, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 2016 n.105, dal Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui sono state attribuite le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance;

**Vista** la determinazione dell’Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 6 aprile 2020 relativa all’adozione del *“Piano delle azioni positive per il triennio 2020-2022”*;

**Preso atto** che il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con propria deliberazione n. 10 del 20 maggio 2020 recante ad oggetto la *“Relazione programmatica per gli anni 2021-2023”* ha individuato le linee strategiche e di indirizzo programmatico dell’Istituto;

**Viste** le *“Linee guida gestionali dell’Inps per l’anno 2021”* approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 25 novembre 2020;

**Visto** il *“Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 – 2023”* adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 10 febbraio 2021 e approvato in via definitiva con deliberazione del CIV n. 4 del 17 marzo 2021;

**Viste** le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 24 marzo 2021 e n. 132 del 29 settembre 2021, con le quali è stato adottato e successivamente aggiornato il *“Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”*;

**Viste** le deliberazioni del Consiglio di amministrazione n. 31 del 24 marzo 2021 e n. 133 del 29 settembre 2021, con la quali è stato adottato e successivamente aggiornato il *“Piano della Performance 2021-2023”*;

**Vista** la relazione predisposta dalla Direzione Generale;

**Su proposta** del Direttore generale;

## **DELIBERA**

di approvare la "*Relazione sulla Performance 2021*" allegata, che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

La Relazione sulla Performance 2021 sarà trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli adempimenti connessi all'attività di validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett c) e 6 del D.Lgs. n. 150/2009.

La predetta Relazione sarà altresì trasmessa al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza.

La Relazione sulla Performance 2021 dovrà essere pubblicata nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale ed inserita nel Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL SEGRETARIO

Gaetano Corsini

IL PRESIDENTE

Pasquale Tridico



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

# Contenuti della Relazione

**PARTE 1**

Esponde le principali informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder.....pag. 4

**PARTE 2**

Illustra una sintesi dei risultati raggiunti e dell'andamento dei servizi erogati tramite i canali telematici.....pag. 15

**PARTE 3**

Descrive il processo di programmazione e di rendicontazione della performance.....pag. 29

**PARTE 4**

Esponde i risultati della Piramide del Valore, degli obiettivi specifici di ente e di quelli gestionali.....pag. 38

**PARTE 5**

Esponde i dati ed i risultati relativi alle risorse impiegate, all'efficienza e all'economicità della gestione.....pag. 59

**PARTE 6**

Rappresenta i risultati di performance organizzativa e individuale.....pag. 66

**PARTE 7**

Presenta le azioni in materia di pari opportunità e di bilancio di genere.....pag. 77

**PARTE 8**

Descrive le attività relative all'anticorruzione e alla trasparenza.....pag. 82

# Relazione sulla Performance

La Relazione è articolata secondo lo schema previsto dalle disposizioni vigenti in materia di ciclo della performance di cui all'art. 10, comma 1 lett. b del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. nonché dalle Linee guida per la Relazione annuale sulla Performance pubblicate a novembre 2018 dall'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio.

Il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza (CIV), con deliberazione n. 10 del 20 maggio 2020, ha approvato la Relazione Programmatica per il triennio 2021/2023, nella quale ha definito gli indirizzi strategici da seguire nel suddetto periodo.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 86 del 25 novembre 2020, ha individuato e declinato per l'anno 2021 le 5 Linee Guida Gestionali coerenti con le Linee Strategiche del CIV.

Partendo dalle previsioni del Piano della performance 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 24 marzo 2021, e successivamente modificato, per adeguarlo al mutato contesto organizzativo, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 133 del 29 settembre 2021, vengono evidenziati a consuntivo i risultati ottenuti per l'anno 2021 a fronte degli obiettivi e delle risorse assegnati alle strutture centrali e territoriali dell'Istituto.

## **PARTE 1**

### ***Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni***

*Il contesto di riferimento – Produzione e risorse*

*Linee di rinnovamento*

*Le modalità di presidio delle attività*

*Organi istituzionali e altri Organismi*

*La struttura organizzativa*

*Il personale*

*Customer experience*

## Contesto di riferimento – Produzione e risorse

L'anno 2021 è stato caratterizzato dal protrarsi degli effetti connessi alla pandemia Covid-19 esplosa nel 2020.



La produzione dell'Istituto non ne ha risentito ed anzi ha fatto registrare un +3% rispetto all'obiettivo annuale, con volume di produzione lorda, al 31 dicembre 2021, di 23.871.565,03 punti omogeneizzati.

Lo scostamento negativo (-4%) rispetto ai volumi di produzione del 2020 è dovuto principalmente alla riduzione delle prestazioni con causale "Covid-19" per quasi 1 milione e mezzo di punti omogeneizzati.

Piano 2021	Consuntivo 2021	Consuntivo 2020	% realizzazione Piano	2021 Vs 2020
23.234.903,47	23.871.565,03	24.860.948,88	103%	-4%

I risultati di produzione sono stati conseguiti nonostante la continua riduzione di personale. Infatti la consistenza, al 31 dicembre 2021, è stata di 24.334 unità (-18,04% rispetto al fabbisogno sostenibile di 29.691), con un decremento ulteriore rispetto alla consistenza al 31 dicembre 2020 (-7,49%).



Fabbisogno sostenibile	Consistenza al 31/12/2021	Consistenza al 31/12/2020	Carenza 2021 / fabbisogno	2021 Vs 2020
29.691	24.334	26.305	-18,04	-7,49%

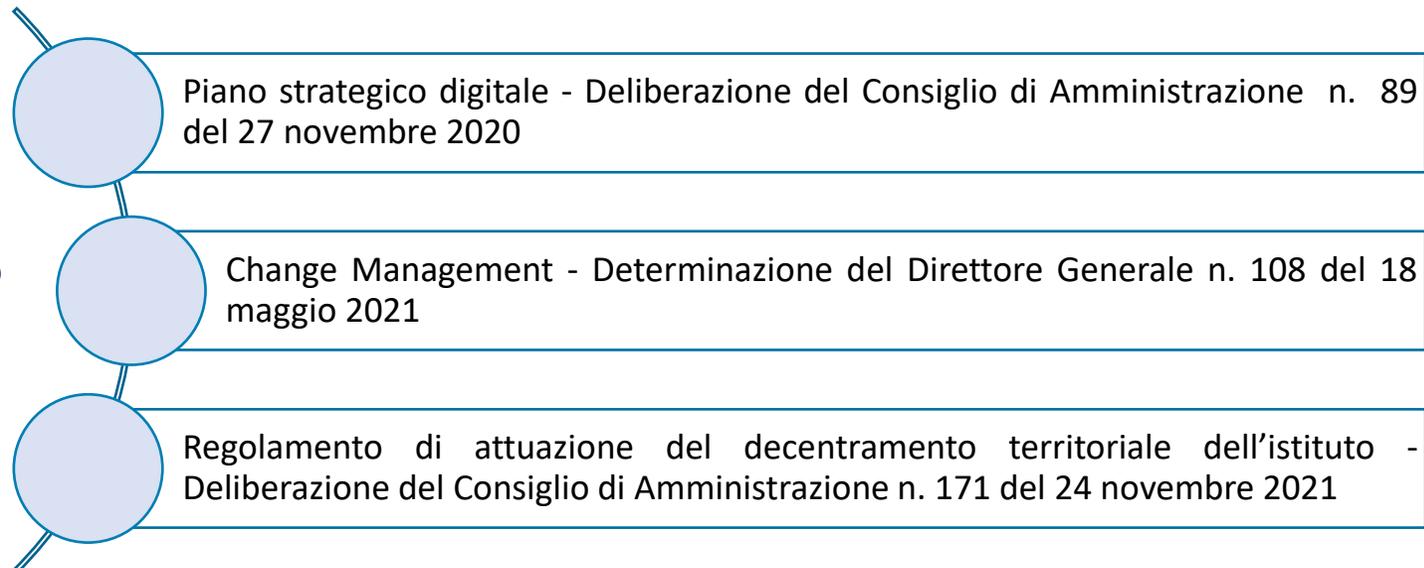
## Contesto di riferimento – Le linee di rinnovamento

Oltre alla gestione dei prodotti emergenziali e al presidio delle attività ordinarie, l'Istituto ha proseguito l'attività di rinnovamento.

Sono proseguite l'automazione e l'aggiornamento dei servizi e delle procedure di lavoro, ed è stato avviato un piano di profonda innovazione interna per aumentare l'efficienza e trasformare l'Istituto in una Pubblica Amministrazione ancora più moderna, in grado di affrontare al meglio le sfide che i sempre più rapidi cambiamenti economici, sociali, demografici e informatici comportano.



### Macro linee di intervento



## Le modalità di presidio delle attività

Nella tabella sono rappresentate le modalità di presidio del territorio da parte dell'Istituto e le attività determinate dal contesto esterno in cui lo stesso è inserito. I dati sono riferiti al periodo 1 gennaio-31 dicembre 2021.

<u>LE STRUTTURE</u> <u>INPS</u>		
Direzioni Centrali presso la Direzione Generale	18	
Altre strutture presso la Direzione Generale	9	
Direzioni Regionali	20	
Direzioni di Coordinamento metropolitano	3	
Direzioni Provinciali	102	
Filiali metropolitane	12	
Filiale Provinciale	1	
Agenzie complesse	38	
Agenzie territoriali	273	
Punti Inps	87	

<u>SERVIZI</u> <u>ON LINE</u>		
Tasso di copertura digitale dei processi e servizi Inps	100%	
Contact Center Multicanale (totale contatti e servizi gestiti)	28 mln	
Visitatori del sito istituzionale (nell'anno)	869 mln	
Numero medio di visitatori al giorno	2,3 mln	
Totale servizi erogati online	651 mln	
Totale pagine web visitate (nell'anno)	6,3 mld	
Numero medio di pagine web visitate al giorno	17,3 mln	
Numero accessi nell'anno ai servizi online (dato cumulativo PIN, SPID, CNS e CIE)	367,7 mln	
Totale accessi tramite APP mobile	287 mln	

# Organi istituzionali e altri Organismi

Ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo n. 479/1994, da ultimo modificato con legge n. 26/2019, sono  
Organi dell'Istituto:



Presidente



Vice Presidente



Consiglio di  
Amministrazione



Consiglio di Indirizzo  
e Vigilanza



Collegio dei  
Sindaci



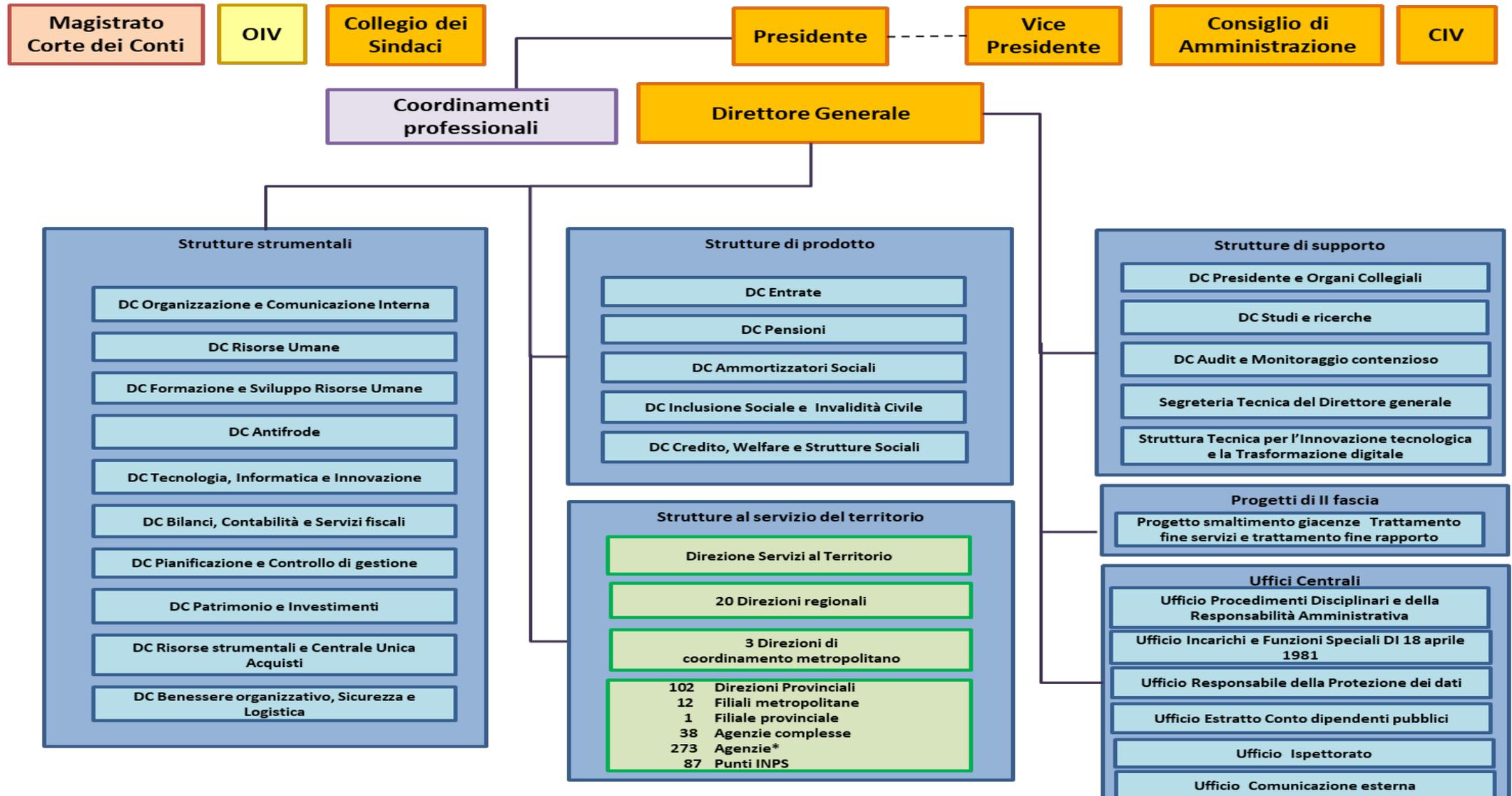
Direttore Generale

Operano, altresì, all'interno dell'Istituto:

- il **Magistrato della Corte dei Conti**;
- i **Comitati Amministratori delle singole gestioni, fondi e casse**;
- il **Comitato Unico di Garanzia (CUG)**;
- l'**Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**

L'INPS è sottoposto alla vigilanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

# La struttura organizzativa



\* Sono comprese le Agenzie territoriali di San Giovanni e Garbatella ancora non attive, collocate all'interno dell'Area Metropolitana di Roma

## Il personale – Distribuzione per qualifica

L'Inps ha un ruolo rilevante nell'erogazione diretta di servizi e prestazioni a cittadini ed imprese. Si tratta di attività di particolare complessità per la difficoltà e la mutevolezza del quadro giuridico che ne regola i contorni, per le quali è fondamentale l'apporto delle persone dell'Istituto. Risulta quindi indispensabile un'attenta gestione del personale a disposizione.

	QUALIFICA	Fabbisogno sostenibile deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54/2021	Consistenza al 31 dicembre 2021		
			M	F	TOTALE
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE</b>	Dirigenti 1^ fascia (compreso DG)	43	30	10	40
	Dirigenti 2^ fascia	445	219	172	391
	<b>Totale personale dirigenziale</b>	<b>488</b>	<b>249</b>	<b>182</b>	<b>431</b>
<b>PERSONALE NON DIRIGENZIALE E DELLE ALTRE PROFESSIONALITA'</b>	<b>Totale medici e professionisti</b>	<b>1184</b>	<b>361</b>	<b>322</b>	<b>683</b>
	Area C	23.660	7.584	11.518	19.102
	Area B	3.573	1.366	2.015	3.381
	Area A	770	463	251	714
	Insegnanti	16	10	13	23
	<b>Totale personale non dirigenziale</b>	<b>28.019</b>	<b>9.423</b>	<b>13.797</b>	<b>23.220</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>29.691</b>	<b>10.033</b>	<b>14.301</b>	<b>24.334</b>

# Il personale – Fabbisogno sostenibile e consistenza

Al 31 dicembre 2021 la consistenza del personale ha una carenza del 18,04% rispetto al fabbisogno sostenibile (introdotto dall'art 6 comma 2 del D.lgs. n 165/2001 come innovato dal D.lgs. n 75/2017).

ANNO	FABBISOGNO SOSTENIBILE	CONSISTENZA AL 31.12 <sup>(2)</sup>	CARENZA %
2013	29.999	31.848	6,16
2014	29.999	30.837	2,79
2015	29.999	28.921	- 3,59
2016	29.934	28.360	- 5,26
2017	29.943	28.033	- 6,38
2018	29.943	26.971	- 9,93
2019	28.770	28.461	- 1,07
2020	29.680	26.305	-11,37
2021	29.691 (1)	24.334	-18,04

(1) Fabbisogno sostenibile deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 54 del 21.04.2021;

(2) Per l'esercizio 2021 la consistenza è aggiornata al 31 dicembre 2021

## FABBISOGNO SOSTENIBILE E CONSISTENZA

Il grafico illustra il trend di progressiva e costante diminuzione del personale ed il relativo confronto tra la dotazione organica e la consistenza negli anni dal 2013 al 2021, salvo l'inversione nel 2019 per l'immissione in servizio di vincitori di diversi concorsi pubblici

Fabbisogno sostenibile - Consistenza



# Customer experience - Generalità dell'indagine

Anche per il 2021 l'Istituto ha inteso avviare un'indagine campionaria che esamina congiuntamente sia gli aspetti relativi alla soddisfazione degli utenti sui servizi dell'INPS sia quelli relativi alla fiducia nei confronti dell'Istituto (indagine reputazionale).

## AREE DI INDAGINE

**Qualità percepita dagli utenti:** rivolta a coloro che, nel corso del 2021 o prima di esso hanno avuto un contatto con INPS in qualsivoglia forma (e tramite qualsiasi canale).

**Immagine reputazionale dell'istituto:** rivolta all'intera platea degli utenti con l'obiettivo di rilevare le aspettative e la rappresentazione dell'Istituto quale ente di protezione sociale

Destinatario della *survey* è stato un campione rappresentativo della complessiva popolazione degli utenti Inps, estratto tra coloro che sono in possesso di PIN e che hanno fornito l'autorizzazione a ricevere comunicazioni per posta elettronica.

Di seguito le specifiche del campione estratto.

CAMPIONE 2021
CIRCA 300.000 SOGGETTI CON PIN
VARIABILI DI STRATIFICAZIONE:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SESSO</li> <li>• MACRO AREE GEOGRAFICHE</li> <li>• CLASSI DI ETÀ</li> <li>• CONDIZIONE LAVORATIVA</li> <li>• NAZIONALITÀ</li> </ul>



# Customer experience - Fattori di indagine

Il questionario, organizzato secondo una struttura ad albero, ha consentito l'individuazione di tre diversi gruppi di utenti. Come nel 2020, anche nel 2021 sono stati individuati 4 macro-fattori che rappresentano altrettante aree di indagine su cui impostare l'analisi delle risposte.

## INDIVIDUAZIONE GRUPPI DI UTENTI

Coloro i quali **hanno usufruito** di un servizio/avuto un contatto con INPS tramite qualsiasi canale **nel corso del 2021**

Coloro i quali **hanno usufruito** di un servizio/avuto un contatto con INPS tramite qualsiasi canale **prima del 2021**.

Coloro i quali **non hanno usufruito di alcun servizio INPS**/avuto alcun contatto con INPS.



**ACCESSIBILITA'**

**CAPACITA' DI  
RISPOSTA**



**PRESIDIO  
DELL'OMNICALITA'**

**AFFIDABILITA' e  
AUTOREVOLEZZA  
(reputazione)**



# Customer experience - Risultati

I 4 indici sintetici\* sono valutati sulla base di una scala che va da un minimo pari ad 1 ad un massimo pari a 5. Al termine del questionario è stato chiesto all'utente di "dare un voto" all'Inps, tenuto conto di tutte le considerazioni espresse nelle domande precedenti.

	<b>ACCESSIBILITA'</b>	2020 3,29	2021 3,48
	<b>CAPACITA' DI RISPOSTA</b>	3,24	3,45
	<b>PRESIDIO DELL'OMNICANALITA'</b>	3,09	3,04
	<b>AFFIDABILITA' e AUTOREVOLEZZA (Reputazione)</b>	3,19	3,25

<b>GIUDIZIO GLOBALE SULL'INPS</b>	
2020	2021
3,39	3,49

\* Al fine del confronto con l'anno precedente i 2 indici di Accessibilità e Capacità di Risposta *sono stati calcolati soltanto sulle risposte degli utenti che hanno contattato l'INPS nel corso del 2021*. I restanti indici (Omnicanalità e Reputazione) sono invece calcolati sulla totalità delle risposte, in quanto indipendenti dai contatti reali con INPS

## **PARTE 2**

### ***Quadro di sintesi dei risultati raggiunti e «Identità digitale»***

*Quadro di sintesi dei risultati*

*Qualità dei servizi*

*Contenzioso amministrativo*

*Criticità e azioni di contrasto*

*Il portale internet*

*Utenti censiti sul sistema di controllo accessi*

*Utilizzo dei servizi on-line*

*Il contact center multicanale*

# Quadro di sintesi dei risultati

Nella tabella sono elencati i principali indicatori di efficienza e efficacia ed i risultati raggiunti, nell'ambito del quadro strategico delineato nel Piano della Performance 2021-2023, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 24 marzo 2021, e successivamente aggiornato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 133 del 29 settembre 2021.

INDICATORE	DESCRIZIONE	Risultato 2020	Obiettivo 2021	Risultato 2021	% di scostamento rispetto obiettivo 2021
Indicatore Economico di Efficienza produttiva - I.E.E.P.	Rappresenta il valore finanziario prodotto da alcune attività di produzione	euro 11.437.068.196	euro 10.957.463.637	euro 12.706.525.801	+16%
Produzione lorda (al netto vigilanza ispettiva)	Attività definite, espresse in punti omogeneizzati (1 ora di lavoro = 1 punto omogeneizzato)	punti omogeneizzati 24.860.948,88	punti omogeneizzati 23.234.903,47	punti omogeneizzati 23.871.565,03	+3%
Indice di giacenza (in giorni) *	L'indice di giacenza esprime, in giorni, il tempo necessario per lavorare il totale dei prodotti giacenti nelle strutture				
Prestazioni e servizi individuali.			30 gg	34 gg	-13%
Gestione conto assicurativo individuale			128 gg	149 gg	-16%
Flussi contributivi			109 gg	119 gg	-9%
Altre aree			75 gg	80 gg	-7%
Indice di deflusso	Indica la capacità delle strutture produttive di ridurre la giacenza del magazzino	1,01	1	1,02	+2%
Produttività (in punti omogeneizzati)	Rapporto tra la produzione e le risorse umane utilizzate nelle aree di produzione	138,61	124	137,09	+11%
Indice sintetico di qualità (% scostamento da budget) **	misura la qualità nell'erogazione dei servizi. L'indice misura lo scostamento dall'obiettivo di budget (confronto fra sedi)	3,21%	100		+ 2,04
Indice sintetico di qualità (% scostamento anno precedente) **	misura la qualità nell'erogazione dei servizi. L'indice misura lo scostamento rispetto al risultato dell'anno precedente (confronto per la stessa sede)	11,81%	100		+ 8,16

\*Per l'indice di giacenza, non è possibile il confronto con il 2020 perché dal 2021 è stato modificato il criterio di calcolo (il carico di lavoro è dato dalla «Giacenza iniziale» e dal «Pervenuto nel periodo di riferimento»). Gli obiettivi dell'Indice di Giacenza sono fissati in base al cluster di appartenenza della sede (cfr. Allegato tecnico al Piano performance 2021 – 2023 – «Tabelle integrative»)

\*\* Per gli indicatori di qualità, l'obiettivo annuale è indicizzato su base 100. La base line incorpora i miglioramenti conseguiti nell'anno precedente. Pertanto il risultato va valutato in termini di scostamento rispetto al valore indicizzato di 100

## Qualità del servizio –Approfondimento sui tempi di definizione delle Pensioni degli assicurati Gestioni settore privato

In attuazione della Linea strategica del CIV 2021-2023 (IP.11.2 sulla qualità delle prestazioni), si evidenziano i tempi di erogazione di alcune prestazioni. Nel prospetto sono indicati i tempi di definizione delle pensioni del settore privato. Vengono misurate le pensioni di vecchiaia, anticipate, indirette e di reversibilità degli iscritti alle gestioni previdenziali del settore privato. Il tempo di definizione è calcolato dalla data di decorrenza della prestazione o dalla data di presentazione della domanda (come nel caso delle reversibilità ed indirette e di alcune pensioni di vecchiaia) se successiva alla decorrenza. Il trend è in linea con i risultati del 2020.

PERIODO	DEFINITE ENTRO					
	15 giorni	tra 15 e 30 giorni	tra 30 e 60 giorni	tra 60 e 90 giorni	tra 90 e 120 giorni	oltre 120 giorni
<b>2020</b>	75,40%	10,70%	6,70%	2,80%	1,40%	3,00%
<b>2021</b>	74,81%	11,13%	6,92%	2,72%	1,39%	3,03%

\* I dati non comprendono le pensioni in cumulo ed in totalizzazione

## Qualità del servizio – Approfondimento sui tempi di pagamento delle Pensioni degli iscritti alle gestioni del settore pubblico

Nel prospetto sono indicati i tempi di pagamento delle pensioni pubbliche. Viene misurato il tempo di pagamento della prima rata di pensione di vecchiaia o anticipata rispetto alla decorrenza. Si rileva un miglioramento della percentuale di domande pagate nei range più tempestivi rispetto ai risultati del 2020.

PERIODO	PAGAMENTO ENTRO									
	3 giorni	tra 4 e 10 giorni	tra 11 e 33 giorni	tra 34 e 40 giorni	tra 41 e 70 giorni	tra 71 e 100 giorni	tra 101 e 130 giorni	tra 131 e 160 giorni	tra 161 e 190 giorni	oltre 190 giorni
<b>2020</b>	74%	0,60%	11%	0,20%	5,70%	3,10%	2,60%	1,20%	0,60%	0,90%
<b>2021</b>	80%	0,71%	10%	0,30%	4,24%	1,63%	2,16%	0,19%	0,10%	0,23%

\* I dati non comprendono le pensioni in cumulo ed in totalizzazione

## Qualità del servizio – Approfondimento su NASPI ed Anticipazione NASPI (ex indennità di disoccupazione)

Nei prospetti sono indicati i **tempi di erogazione del primo pagamento** ed il flusso delle domande nell'anno dal quale si evidenzia anche una riduzione della giacenza finale (- 13,26%). I tempi di pagamento sono calcolati rispetto alla data in cui la prestazione risulta pagabile, dell'indennità mensile a sostegno dei lavoratori che hanno perso involontariamente la propria occupazione o che ne chiedono l'anticipo per intraprendere o ampliare una nuova attività commerciale. I «range» di pagamento sono in linea con i risultati del 2020.

Anno	Domande definite	Entro 15 giorni	Tra 16 e 30 giorni	Tra 31 e 45 giorni	Tra 46 e 60 giorni	Tra 61 e 90 giorni	Tra 91 e 120 giorni	Oltre 120 giorni
<b>2020</b>	2.171.820	79%	10%	3,70%	2,40%	2,10%	0,90%	2,20%
<b>2021</b>	1.737.048	81%	10%	3,20%	2,05%	1,84%	0,77%	1,93%

NASPI	Anno 2020		Anno 2021		Variazione Pervenuti	Variazione Giacenze
	Totale Pervenuti	Giacenza finale	Totale Pervenuti	Giacenza finale		
<b>NASPI</b>	2.182.532	60.526	2.020.120	52.494	-7,44%	-13,27
<b>Anticipazioni NASPI</b>	33.642	3.635	38.959	4.154	15,80%	14,28%
<b>Totali</b>	<b>2.216.174</b>	<b>64.161</b>	<b>2.059.079</b>	<b>56.648</b>	<b>-7,09%</b>	<b>-11,71%</b>

## Contenzioso amministrativo – Risultati

Una corretta e tempestiva gestione del contenzioso è il presupposto per una fisiologica riduzione del contenzioso giudiziario. Dal confronto con il 2020 appare una netta riduzione della giacenza dei ricorsi, favorita dall'attivazione di uno specifico indicatore di qualità che misura la giacenza ponderata dei ricorsi presentati negli ultimi 5 anni.

Ricorsi giacenti degli ultimi 5 anni	Anno 2020	Anno 2021	Variazione
Ricorsi di competenza delle Direzioni Regionali	8.459	7.747	-8,42%
Ricorsi di competenza delle strutture territoriali	157.303	130.019	-17,34%
Ricorsi di competenza delle Direzioni Centrali	6.203	4.174	-32,71%
Ricorsi presso le segreterie degli Organi *	3.909	2.613	-33,15%
<b>TOTALE</b>	<b>175.874</b>	<b>144.553</b>	<b>-17,81</b>

\*Ricorsi a Presidente, Consiglio di Amministrazione e Comitati Amministratori e di Vigilanza

# Criticità e azioni di contrasto - 1

## CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO



### DESCRIZIONE

La mancata o tardiva gestione dei ricorsi amministrativi (anche, ove ne ricorrano i presupposti, in autotutela) genera contenzioso giudiziario e spese evitabili per l'Istituto.



### INTERVENTI EFFETTUATI

Si è registrata una riduzione delle giacenze sia presso le strutture di produzione sia presso le direzioni regionali e centrali di prodotto, quale conseguenza dell'attivazione di indicatori di qualità che penalizzano la mancata gestione



### INTERVENTI DA EFFETTUARE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024, recependo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione, ha previsto obiettivi di ulteriore e significativa riduzione delle giacenze con effetti sugli indicatori del Cruscotto Qualità.

## AGGIORNAMENTO CONTO ASSICURATIVO



### DESCRIZIONE

Il mancato aggiornamento dei conti individuali rallenta la tempestiva erogazione delle prestazioni.



### INTERVENTI EFFETTUATI

Nel 2021 sono proseguiti i progetti nazionali di miglioramento. E' continuata inoltre l'attività dell'Ufficio "Estratto Conto dipendenti pubblici" sulla gestione di istanze vetuste di riscatto e ricongiunzione.



### INTERVENTI DA EFFETTUARE

Nell'ambito degli indirizzi strategici per il 2022 è stato definito un Piano di Consolidamento dei Conti individuali delle posizioni di gestione privata e pubblica che, con una proiezione quinquennale, dovrà portare all'aggiornamento integrale delle posizioni.

## Criticità e azioni di contrasto - 2

### TUTELA DEI CREDITI



#### DESCRIZIONE

Incrementare la provvista contributiva è una delle *mission* fondamentali dell'Istituto. La normativa emergenziale ha bloccato alcune attività di recupero per il biennio 2020-2021 (quest'ultimo solo in parte).



#### INTERVENTI EFFETTUATI

Non è stato possibile attivare piani di consolidamento dei crediti permanendo la normativa emergenziale.



#### INTERVENTI DA EFFETTUARE

In attuazione della Linea Guida «*vigilanza e recupero crediti*», per il 2022, sono stati predisposti obiettivi di incremento sia dell'accertato sia degli incassi, con riferimento ai crediti da prestazione ed alle entrate contributive.

### INVALIDITÀ CIVILE



#### DESCRIZIONE

L'Istituto gestisce, anche in convenzione con le Regioni, il processo di invalidità civile. L'emergenza epidemiologica ha molto rallentato i tempi di connessi agli adempimenti sanitari (prime visite e revisioni) del processo di invalidità civile



#### INTERVENTI EFFETTUATI

E' stato possibile attivare un piano di recupero solo dal mese di maggio 2021. Si è registrata una riduzione delle giacenze delle prime visite in convenzione (da 320.497 a 259.153), mentre non si è ridotta la giacenza delle revisioni (da 421.268 a 508.755)



#### INTERVENTI DA EFFETTUARE

In Attuazione della Linea Guida «*pensioni di invalidità civile e indennità di accompagnamento agli invalidi civili*» nel 2022 la riduzione delle giacenze delle prime visite e delle revisioni è stata inserita negli Obiettivi Generali di Ente, prevedendo un obiettivo significativo abbattimento delle giacenze.

## Il portale internet

Il sito web *www.inps.it* ha subito numerose rifiniture ed implementazioni funzionali, volte a rafforzare il concetto di centralità dell'utente. I servizi sono proposti per macro tipologia di utenti, appositamente profilati, e non più secondo la logica organizzativa interna dell'Istituto.



DESCRIZIONE	PERIODO				
	2019	2020	2021	Variazione percentuale 2021/2020	Variazione percentuale 2021/2019
N. visitatori nell'anno	555.577.508	815.392.201	869.015.041	+6,58%	+56,42%
Media n. visitatori giornalieri	1.522.130	2.233.951	2.380.863	+6,58%	+56,42%
Picco n. visitatori giornalieri	2.902.393	8.289.710	4.219.092	-49,10%	+45,37%
N. pagine web visitate nell'anno	4.821.248.786	5.914.973.405	6.315.215.571	+6,77%	+30,99%
Media n. pagine visitate al giorno	13.208.900	16.205.407	17.301.960	+6,77%	+30,99%
Picco n. pagine visitate al giorno	27.002.826	69.089.381	31.238.106	-54,79%	+15,68%
N. moduli on-line	761	760	597 *	-21,45%	-21,55%

Dal confronto dei dati esposti emerge una costante crescita di quasi tutte le dimensioni oggetto di misurazione.

Il dato del 2021 evidenzia comunque un incremento dell'utilizzo dei servizi web, per alcune voci anche in confronto con i dati del 2020 (anno caratterizzato dall'emergenza da COVID-19).

Il portale dell'Istituto è sicuramente determinante nel rapporto con il cittadino.

\* Il valore è più basso rispetto agli anni precedenti perché è stata effettuata una revisione della modulistica, alcuni moduli sono stati sostituiti da un'applicazione telematizzata.

# Utenti censiti sul sistema di controllo accessi

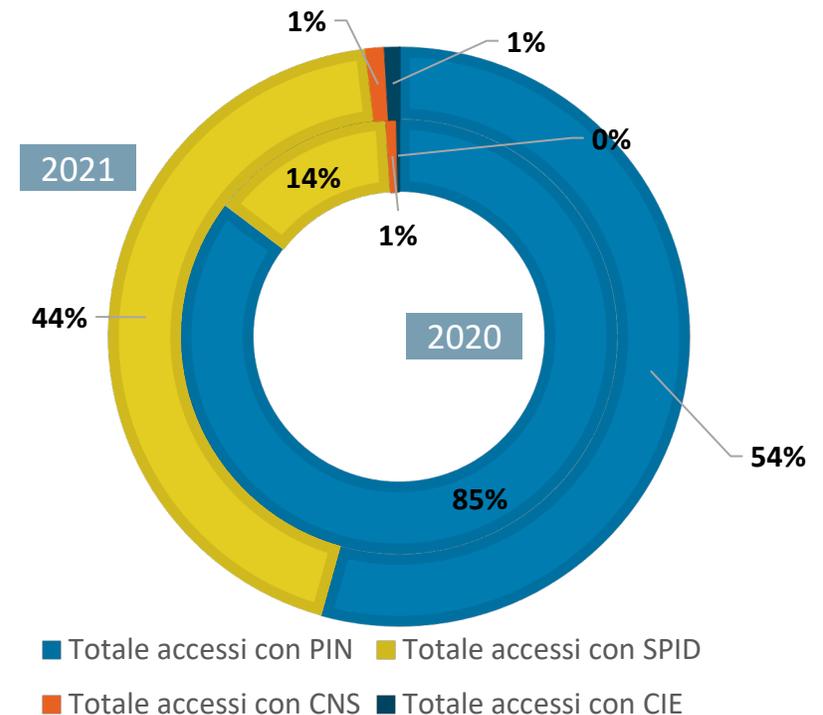
Dal 1° ottobre 2020, come comunicato con la circolare INPS 17 luglio 2020, n. 87, l'Istituto non rilascia più nuovi PIN, per favorire il passaggio verso gli strumenti di autenticazione previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82), ovvero il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta di Identità Elettronica (CIE) e la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), consentendo così l'accesso ai servizi web della pubblica amministrazione.

Nel corso del 2021, dopo una campagna di comunicazione per informare l'utenza, è iniziata la graduale transizione dal PIN verso l'utilizzo delle credenziali SPID, CIE e CNS, conclusasi il 1° settembre 2021.

DESCRIZIONE	2020	2021
Totale accessi con PIN	334.561.509	199.749.624
Totale accessi con SPID	53.652.346	161.210.101
Totale accessi con CNS	3.182.950	3.761.822
Totale accessi con CIE	772.579	3.000.225

Fonte: Inps – Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione

## UTENTI SERVIZI ONLINE AUTENTICATI



## Utilizzo servizi online



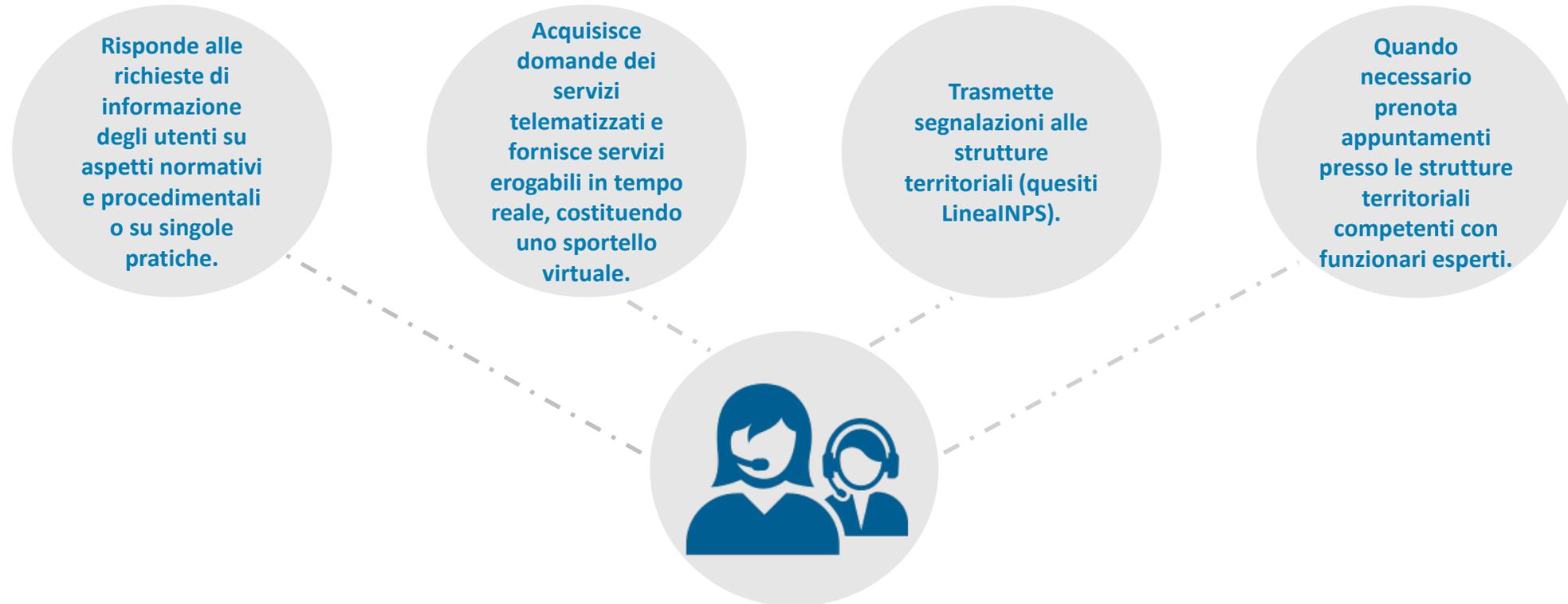
Accanto agli accessi tramite internet, hanno acquisito grande rilevanza gli accessi tramite i nuovi canali che permettono di interagire con alcuni servizi tramite dispositivi mobili (smartphone e tablet).

DESCRIZIONE	PERIODO			Variazione percentuale 2021/2020	Variazione percentuale 2021/2019
	2019	2020	2021		
Utenti che hanno fatto almeno un accesso su App Mobile	1.389.528	2.251.260	1.979.074*	-12,09%	+42,43%
Totale accessi su APP Mobile	80.905.580	139.123.498	287.011.728	+106,30%	+254,75%
Quesiti aperti su Linea Inps	1.734.886	3.113.131	2.918.408	-6,25%	+68,22%
N. applicazioni Attive Inps Mobile per Android e Iphone	1.335.950	2.150.164	2.964.054	+37,85%	+121,87%
N. applicazioni Attive Inps Mobile per Android tablet e Ipad	45.850	75.030	56.453	-24,76%	+23,13%

\* Sono conteggiati solo utenti che hanno eseguito l'accesso con il PIN e non tramite SPID e CIE

# Contact center multicanale – 1

Il Contact Center offre agli utenti in Italia e all'estero una struttura di comunicazione che garantisce la fruibilità di informazioni e servizi in modo tempestivo.



La Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 170/2021, in attuazione di quanto previsto dall'art 5 bis, comma 1 del D.L. n. 101/2019 recante "Disposizioni urgenti per la tutela del lavoro e per la risoluzione di crisi aziendali", convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 128/2019, ha previsto l'internalizzazione dei servizi informativi e dispositivi da erogare in favore dell'utenza INPS affidando alla società INPS Servizi SpA le attività di Contact Center Multicanale.

## Contact center multicanale - 2

Nelle tabelle seguenti sono riportati i dati relativi al **numero di contatti gestiti** e la tipologia di contatti con servizio maggiormente utilizzati. Per quanto riguarda i **contatti con servizio**, la frequenza maggiore ha riguardato nel 2021 «**Estratto dei pagamenti**» (25%) e «**Reddito e Pensione di cittadinanza**» (17%).



NEL CORSO DEL 2021 GLI OPERATORI HANNO GESTITO CIRCA 28 MILIONI DI CONTATTI

### IL CONTACT CENTER MULTICANALE IN NUMERI - ANNI 2020-2021

DESCRIZIONE	2020	2021	VAR % 2021/2020
CONTATTI GESTITI DA OPERATORE	32 mln	28 mln	-13%
QUESITI INPS RISPONDE	3.693.311	2.848.503	-23%
QUESITI INOLTATI DAL CCM ALLE SEDI (LINEA INPS)	3.110.453	2.917.978	-6%
CHIAMATE VIA WEB E SKYPE*	292.793	91.160	-69%

\* Canale Skype disponibile fino a luglio 2021.

I CONTATTI CON SERVIZIO**	2020	2021
DESCRIZIONE	%	%
Estratto pagamenti	27%	25%
Reddito e pensione di cittadinanza	13%	17%
Prenotazione accesso sportelli di sede	6%	11%
Stato domanda	7%	9%
REM - Consultazione Reddito di Emergenza	2%	4%
Visualizzazione corrispondenza INPS	3%	4%
Stato domanda - invalidità civile	2%	4%
Indennità Covid-19	4%	3%
ANF DIP consultazione domande	1%	2%
Pensioni - dettaglio rata pagamento	2%	2%
<b>Totale top 10</b>	<b>67%</b>	<b>81%</b>
<b>Totale altro</b>	<b>33%</b>	<b>19%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

\*\*Canali: telefonico, INPS Risponde, email, fax, outbound.

## Contact center multicanale - 3

Nel corso del 2021 le **principali categorie di informazioni** che gli utenti hanno richiesto agli operatori del Contact Center Multicanale hanno riguardato la **disoccupazione (Naspi)**, il **reddito di cittadinanza (RDC)** e **l'assegno al nucleo familiare lavoratori dipendenti**.



### INPS RISPONDE

È inoltre a disposizione degli utenti il servizio Inps Risponde, un ulteriore canale utile ad inoltrare richieste di chiarimenti su aspetti normativi/procedurali o di informazioni su singole pratiche tramite la compilazione di un form online disponibile sul sito web istituzionale.

I CONTATTI DI TIPO INFORMATIVO*	2020	2021
DESCRIZIONE	%	%
Naspi	10%	10%
RDC - Reddito di cittadinanza	6%	8%
Assegno al nucleo familiare lavoratori dipendenti	3%	4%
REM - Reddito di Emergenza	2%	4%
Indennità Covid-19	9%	4%
Pensioni invalidi civili	3%	4%
Cittadini - PIN, SPID, CNS E CIE	6%	3%
CIG pagamento diretto	4%	3%
Contributo nido	1%	2%
Assistenza servizio on-line	2%	2%
<b>Totale top 10</b>	<b>46%</b>	<b>44%</b>
<b>Totale altro</b>	<b>54%</b>	<b>56%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

\*Canali: telefonico, INPS Risponde, email, fax, outbound.

## **PARTE 3**

### ***Il processo di programmazione e rendicontazione della performance***

*Il processo di programmazione*

*Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio*

*Coerenza con la pianificazione strategica*

*Ciclo della Pianificazione e Programmazione dell'Istituto*

*Fasi, soggetti, tempi e responsabilità*

*Ciclo della performance - punti di forza*

*Ciclo della performance - punti di debolezza*

*Le azioni poste in essere nel 2021*

# Il processo di programmazione

Il processo di elaborazione del Piano della Performance 2021-2023 si è svolto secondo i principi di gradualità e miglioramento continuo e in conformità alle "Linee guida per il Piano della performance" redatte a giugno 2017 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance. Il processo è stato sviluppato secondo le seguenti fasi logiche.

1

**DEFINIZIONE DELL'IDENTITÀ  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

2

**ANALISI DEL CONTESTO**

3

**DEFINIZIONE DEGLI  
OBIETTIVI STRATEGICI E  
DELLE STRATEGIE**

4

**DEFINIZIONE DEGLI  
OBIETTIVI E DEI PIANI  
OPERATIVI PER L'ANNO 2021**

5

**COMUNICAZIONE  
DEL PIANO**

3

Fase incentrata sulla Relazione programmatica per gli anni 2021-2023 (deliberazione n 10 del 20 maggio 2020) redatta dal CIV. In coerenza con tali Linee di indirizzo il Consiglio di Amministrazione ha adottato le "Linee guida gestionali" approvate con deliberazione n. 86 del 25 novembre 2020 che rappresentano le direttive in base alle quali si è sviluppata l'attività di programmazione.

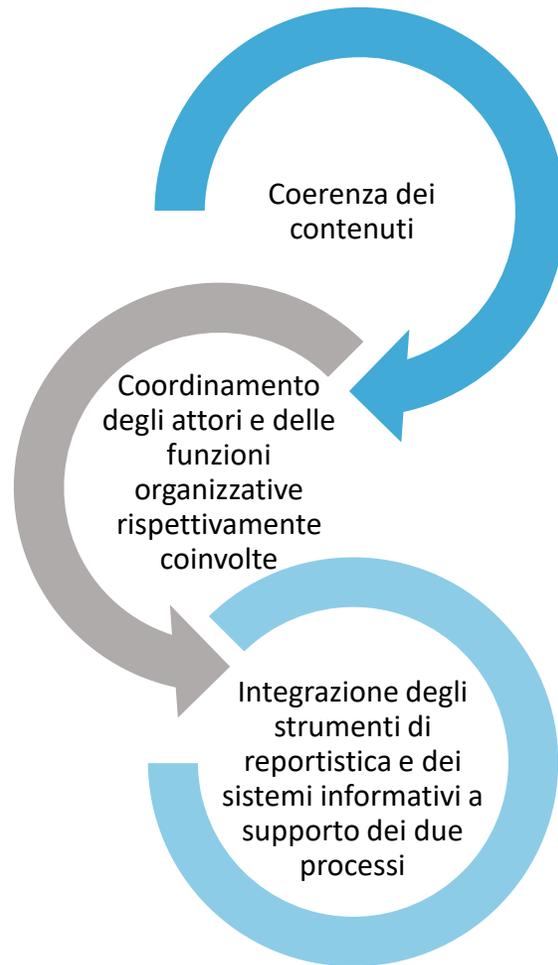
4

Con circolare n. 147/2020 è stato avviato il processo di programmazione e budget per l'anno 2021. Nella Nota preliminare, allegata al Bilancio preventivo per l'anno 2021, approvato con deliberazione CIV n. 23 del 29 dicembre 2020, sono riportati gli obiettivi del processo di programmazione, in raccordo con le linee di indirizzo dell'Istituto, ed i programmi di innovazione e miglioramento affidati alle singole strutture dell'Istituto.

5

La diffusione e condivisione degli obiettivi specifici di Ente e dei piani operativi è stata attuata sia mediante video conferenza sia mediante comunicazioni istituzionali. Si è provveduto altresì alla pubblicazione del Piano della performance sul Portale della trasparenza.

# Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio



Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1 lett. a), di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, il Piano della Performance è stato adottato individuando i seguenti elementi:

- **Obiettivi Generali di Ente**

Declinazione in obiettivi annuali e triennali

- **Obiettivi operativi**

Indicazione degli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance

- **Obiettivi del personale dirigenziale**

Indicazione degli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance

Il collegamento logico tra la pianificazione della performance ed il processo di programmazione economico-finanziaria è stato garantito ai tre livelli.

## Coerenza con la pianificazione strategica

La coerenza con la pianificazione strategica si concretizza nella fase della Pianificazione che rappresenta il momento iniziale del ciclo di pianificazione e programmazione e che comprende tre fasi sequenziali.

### Pianificazione

E' relativa all'adozione delle Linee di Indirizzo strategico e delle Linee Guida Gestionali da parte degli Organi di vertice e all'individuazione dei relativi obiettivi strategici.

### Programmazione

Comprende il processo di programmazione operativa delle attività, della produzione e delle risorse da impiegare (risorse umane, finanziarie, economiche e patrimoniali) a livello di centro di responsabilità.

### Consolidamento

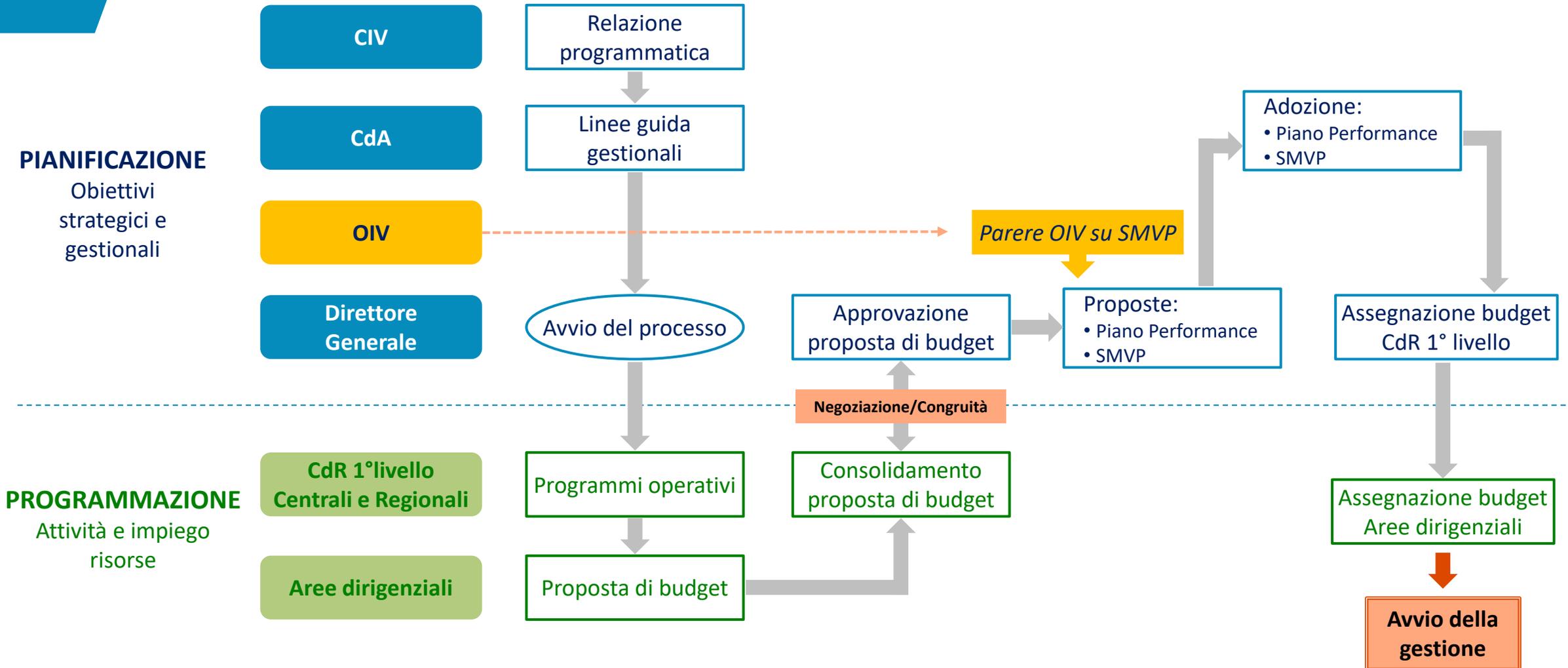
Concerne l'approvazione dei piani di produzione. Questa fase è realizzata in coerenza con gli obiettivi assegnati ai centri di responsabilità e collegati alle linee strategiche nonché alle risorse effettivamente stanziare in bilancio.

Il processo così strutturato è di per sé idoneo a fornire gli elementi per l'immediata attuazione del ciclo della performance in quanto consente di:

- monitorare** periodicamente l'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture centrali (in termini di livello di raggiungimento delle Linee Guida e dei Programmi individuati) e delle strutture territoriali (in termini di livello di raggiungimento degli obiettivi di produzione definiti);
- mettere in relazione** le risorse da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi con quelle stanziare nell'ambito del Bilancio di previsione;
- misurare e valutare** la performance dell'Istituto in una prospettiva di efficacia, efficienza ed economicità.

# Ciclo della Pianificazione e Programmazione dell'Istituto

Il prospetto mostra il processo seguito per garantire le necessarie correlazioni tra il sistema degli obiettivi su cui è incentrato il ciclo di gestione della performance e il ciclo di pianificazione e programmazione delle attività dell'Istituto.



# Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il processo di redazione della presente Relazione si è svolto secondo le indicazioni e gli indirizzi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance 2018 (Linee Guida n. 3/2018) - con le seguenti fasi.





## PUNTI DI FORZA

### **OGGETTIVITÀ DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

Il sistema di misurazione e valutazione è basato quasi esclusivamente su flussi automatizzati di dati, ad eccezione di alcuni obiettivi delle strutture centrali e dei Coordinamenti professionali generali.

### **COLLEGAMENTO CON SISTEMA INCENTIVANTE DELLA DIRIGENZA (RETRIBUZIONE DI RISULTATO)**

Permette di avere tutti gli elementi necessari per attivare il processo di misurazione e valutazione che consente la differenziazione nell'erogazione degli incentivi in rapporto agli obiettivi assegnati e ai risultati conseguiti.

### **CICLO INTEGRATO CON LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA (LINEE DI INDIRIZZO E LINEE GUIDA GESTIONALI)**

Facilita la trasposizione di dette linee in azioni amministrative atte al loro perseguimento. Questa continuità di fasi permette di seguire la realizzazione degli obiettivi assegnati, verificando la congruità degli stessi con gli obiettivi strategici che l'Istituto si è dato.

### **CICLO INTEGRATO CON LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET DELLE STRUTTURE (OBIETTIVI DI PRODUZIONE)**

Misurati con cadenza periodica, gli obiettivi di budget delle strutture consentono la valutazione delle singole strutture sugli obiettivi assegnati e la valutazione complessiva dell'azione amministrativa.



## PUNTI DI DEBOLEZZA

### **TARDIVA ATTIVAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

Necessità di una maggiore tempestività nell'emanazione degli atti di indirizzo al fine di facilitare il rispetto dei termini di conclusione del ciclo di programmazione e pianificazione della performance.

### **OBIETTIVI PROGETTUALI**

Necessità di ampliare gli indicatori di output collegati ai progetti.

### **PESO DELLA SODDISFAZIONE DELL' UTENZA**

L'analisi dei risultati delle indagini di Customer hanno evidenziato che sarebbe necessario dare una maggiore attenzione agli aspetti legati alla valutazione partecipativa dell'utenza, anche con l'attribuzione di un peso maggiore alla sezione «Utenza» e l'individuazione di nuove metriche di misurazione.

### **INDICATORI DI IMPATTO**

La sezione degli indicatori dovrà essere rivista sia per ampliare il numero di indicatori che per individuarne altri che monitorino efficacemente l'impatto dell'operato dell'Istituto all'esterno nella logica di creazione del valore pubblico.

### **SEMPLIFICAZIONE DELLA STRUTTURA DEGLI OBIETTIVI**

E' opportuno ridurre il numero degli indicatori e contestualmente rendere la struttura più trasparente.

## Le azioni poste in essere nel 2021

Nel corso del 2021, in linea di continuità con le iniziative poste in essere negli anni precedenti, si è agito su alcuni punti critici con i seguenti obiettivi:

1

**Potenziato** ulteriormente il collegamento fra la struttura degli obiettivi dei dirigenti con incarico sul territorio e gli obiettivi di produzione del restante personale.

2

**Studio** di fattibilità per:

- a) la creazione di un unico indice sintetico che sintetizzi gli indicatori economici;
- b) una diversa articolazione delle voci che compongono lo IEEP con l'inserimento anche della voci incassi.

3

**Valutazione** di una diversa attribuzione degli obiettivi alla dirigenza secondo le specificità delle Direzioni Centrali; valutazione, per i progetti attuativi delle linee strategiche, dell'introduzione del principio della corresponsabilità.

4

**Proseguite** le attività di sviluppo dei programmi di gestione e di rendicontazione per rendere la reportistica semplificata.

## **PARTE 4**

### ***Piramide del Valore, Obiettivi di ente ed obiettivi gestionali***

*Piramide del Valore - Indice sintetico del Valore Pubblico*

*Performance gestionale di Ente*

*Performance Istituzionale*

*Performance Strategica di Ente*

*Attività progettuali e attività strategiche*

*Attuazione Linee Programmatiche CIV*

*Linee Programmatiche CIV con stato avanzamento < 100%*

*Linee Guida Gestionali - Realizzazione Strategia*

*Attuazione Linee Guida Gestionali con stato avanzamento < 100%*

*Produzione*

*Indice di produttività delle aree di produzione*

*Indice di giacenza*

*Indice di deflusso*

*Progetti Nazionali di Miglioramento*

*Indice di produttività dell'Area Medico Legale*

*Indice di produttività dell'Area Legale*

*Qualità del servizio*

# Piramide del valore – Indice Sintetico del Valore Pubblico

La costruzione dell' «Indice sintetico del Valore Pubblico» è definita attraverso la media ponderata dei 3 indici sintetici dei livelli sottostanti.

## PERFORMANCE GESTIONALE DI ENTE

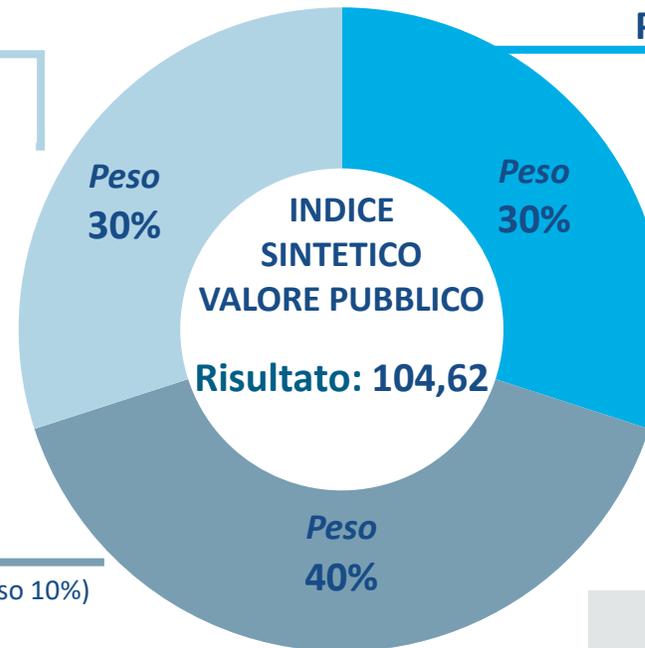
SVILUPPO (peso 10%)  
 FINANZA (peso 30%)  
 PROCESSI (peso 40%)  
 UTENZA (peso 20%)

**Risultato: 103,57**

## PERFORMANCE ISTITUZIONALE

CONTINUITA' DEL REDDITO (peso 30%)  
 DECREMENTO DEI TEMPI MEDI (peso 15%)  
 DIMINUIZIONE COSTI CONTENZIOSO (peso 15%)  
 INCREMENTO REPUTAZIONALE (peso 20%)  
 INCASSI DA VIGILANZA (peso 20%)

**Risultato: 107,55**



## PERFORMANCE STRATEGICA DI ENTE

PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE (peso 10%)  
 ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE (peso 30%)  
 RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO (peso 10%)  
 CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA (peso 10%)  
 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO (peso 40%)

**Risultato: 103,22**

L'indice sintetico del valore pubblico ha registrato un risultato positivo **(+4,62%)** rispetto all'obiettivo indicizzato fissato a 100

I risultati relativi agli obiettivi gestionali, misurati a livello nazionale, rappresentano la «Performance gestionale di ente». E' stato conseguito un risultato positivo pari a **103,57** (scostamento **+3,57%** rispetto all'obiettivo indicizzato a 100).

G E R T I F O R M A L E D I	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Sviluppo</td> <td>RISULTATO 2021</td> <td rowspan="2">Dismissioni Patrimonio da Reddito</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>50,00</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Peso 10%</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>		Sviluppo	RISULTATO 2021	Dismissioni Patrimonio da Reddito						50,00						Peso 10%											
	Sviluppo	RISULTATO 2021		Dismissioni Patrimonio da Reddito																								
		50,00																										
	Peso 10%																											
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Finanza</td> <td>RISULTATO 2021</td> <td rowspan="2">Indice costi standard</td> <td rowspan="2">Indicatori economici della gestione</td> <td rowspan="2">Controllo della Spesa - Scostamento 5% fabbisogni</td> <td rowspan="2">Controllo della Spesa - Indicatore corretta gestione CIC 1005</td> <td rowspan="2">Incassi VMC</td> <td rowspan="2">Valore dello IEEP</td> </tr> <tr> <td>6,36</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Peso 30%</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>		Finanza	RISULTATO 2021	Indice costi standard	Indicatori economici della gestione	Controllo della Spesa - Scostamento 5% fabbisogni	Controllo della Spesa - Indicatore corretta gestione CIC 1005	Incassi VMC	Valore dello IEEP	6,36						Peso 30%												
Finanza	RISULTATO 2021		Indice costi standard							Indicatori economici della gestione	Controllo della Spesa - Scostamento 5% fabbisogni	Controllo della Spesa - Indicatore corretta gestione CIC 1005	Incassi VMC	Valore dello IEEP														
	6,36																											
Peso 30%																												
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Processi</td> <td>RISULTATO 2021</td> <td rowspan="2">Produzione</td> <td rowspan="2">Produttività, Impiego risorse e Sussidiarietà</td> <td rowspan="2">Qualità del servizio</td> <td rowspan="2">PRM / PNM</td> <td rowspan="2">CPP Controllo Processo Produttivo</td> <td rowspan="2">Giacenza Ponderata Ricorsi Amministrativi</td> </tr> <tr> <td>- 1,48</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Peso 40%</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>		Processi	RISULTATO 2021	Produzione	Produttività, Impiego risorse e Sussidiarietà	Qualità del servizio	PRM / PNM	CPP Controllo Processo Produttivo	Giacenza Ponderata Ricorsi Amministrativi	- 1,48						Peso 40%												
Processi	RISULTATO 2021		Produzione							Produttività, Impiego risorse e Sussidiarietà	Qualità del servizio	PRM / PNM	CPP Controllo Processo Produttivo	Giacenza Ponderata Ricorsi Amministrativi														
	- 1,48																											
Peso 40%																												
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Utenza</td> <td>RISULTATO 2021</td> <td rowspan="2">Indice Customer Care cruscotto qualità</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>-13,74</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Peso 20%</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>		Utenza	RISULTATO 2021	Indice Customer Care cruscotto qualità						-13,74						Peso 20%												
Utenza	RISULTATO 2021		Indice Customer Care cruscotto qualità																									
	-13,74																											
Peso 20%																												
							<b>103,57</b>																					
							P E R F O R M A N C E																					

Il risultato della singola prospettiva è calcolato come somma delle singole componenti di cui si compone, ragguagliate al peso specifico.

# Performance Istituzionale

La performance Istituzionale è determinata dalla media ponderata degli scostamenti sui singoli obiettivi. Trattandosi di una nuova tipologia di indicatori, i risultati hanno rilievo ai soli fini della costruzione della piramide del valore, ma non avranno un collegamento diretto col sistema premiante. La performance istituzionale ha realizzato un valore pari a 107,55% (scostamento **+7,55%** rispetto obiettivo indicizzato pari a 100).

Tutti gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, salvo l'incremento reputazionale.

Continuità del reddito (peso 30%)	
• Obiettivo annuale +1% (89%)	

Decremento dei Tempi Medi <sup>(1)</sup> (peso 15%)	
• Obiettivo annuale -3 giorni (27 giorni)	

<b>Risultato al 31/12/2021 (dati consuntivo)</b>	89,15%		16 giorni
<b>% scostamento rispetto obiettivo</b>	<b>+ 0,17%</b>		<b>+ 40,74 %</b>

Diminuzione costi del contenzioso (peso 15%)	
• Obiettivo annuale -4% (pari ad euro 210.753.985)	

Incassi da vigilanza (peso 20%)	
• Obiettivo annuale +4% (pari ad euro 196.607.180) <sup>(2)</sup>	

Incremento reputazionale (peso 20%)	
• Obiettivo annuale 3,33	

	Spesa per contenzioso		Incassi da vigilanza		Incremento reputazionale
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>210.753.985</b>		<b>196.607.180</b>		<b>3,33</b>
<b>Risultato al 31/12/2021 (dati consuntivo)</b>	204.842.443		223.269.518		3,04
<b>% scostamento rispetto obiettivo</b>	<b>+ 2,80 %</b>		<b>+ 13,56%</b>		<b>- 8,71%</b>

(1) Tempi medi di erogazione salariali prestazioni Covid : CIGO, CIGD e FIS

(2) Obiettivo modificato con l'aggiornamento del Piano Performance 2021-2023–Deliberazione 133/2021

# Performance strategica di ente - 1

Gli obiettivi di ente ex art. 5 D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. sono stati pianificati su base triennale allo scopo di misurare la performance di amministrazione nel suo complesso rispetto a settori che hanno valenza strategica per l'Istituto e/o l'utenza (c.d. Performance Strategica di ente). Alla pianificazione degli obiettivi di ente triennali è seguita la declinazione in obiettivi di ente «annuali».

Nell'anno 2021 il risultato di Ente è stato **103,22** (scostamento + **3,22%** rispetto all'obiettivo indicizzato pari a 100)

		Peso	Risultato
<b>Risultato Performance Strategica 2021</b>			<b>103,22</b>
<b>PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>		<b>10%</b>	<b>0,49</b>
A. Automazione dei processi delle prestazioni a sostegno del reddito		100%	<b>0,49</b>
	<i>Indice sintetico di qualità Ammortizzatori Sociali del Cruscotto qualità</i>		<b>1,22</b>
	<i>Analisi di fattibilità circa la polarizzazione dell'istruttoria delle domande e del rilascio delle autorizzazioni e dei relativi pagamenti diretti per le causali più complesse della CIGO, consentendo di realizzare un processo unico</i>		<b>0,00</b>
	A. PROGETTI TRASVERSALI 2021		<b>0,00</b>
<b>ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE</b>		<b>30%</b>	<b>7,22</b>
B. Miglioramento della gestione del contenzioso amministrativo		30%	<b>6,49</b>
	<i>Indice sintetico di qualità Ricorsi amministrativi del Cruscotto qualità</i>		<b>8,66</b>
	B. PROGETTI E ATTIVITA' STRATEGICHE 2021		<b>0,00</b>
C. Benessere interno		30%	<b>22,71</b>
	<i>% smart worker e telelavoratori sul totale dipendenti</i>		<b>37,67</b>
	<i>Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale</i>		<b>15,29</b>
	<i>Realizzazione Piano Triennale dei lavori</i>		<b>45,68</b>
	C. PROGETTI E ATTIVITA' STRATEGICHE 2021		<b>-5,00</b>
D. Reassessment nuovo modello organizzativo		40%	<b>-3,86</b>
	<i>Indice di giacenza</i>		<b>-12,86</b>
	<i>Indice di deflusso</i>		<b>0,00</b>
	<i>Determinazione direttoriale 4/2021: Progettazione e gestione del Metaprocesso.</i>		<b>0,00</b>
	D. PROGETTI 2021		<b>0,00</b>

## Performance strategica di ente - 2

		Peso	Risultato
<b>Risultato Performance Strategica 2021</b>			<b>103,22</b>
<b>RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>		<b>10%</b>	<b>25,00</b>
	E. Risorse strumentali e gestione del patrimonio	100%	25,00
	<i>Dismissione patrimonio immobiliare</i>		50,00
	<i>E. ATTIVITA' STRATEGICHE 2021</i>		0,00
<b>CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA</b>		<b>10%</b>	<b>1,86</b>
	F. Contrasto all'evasione/frodi e razionalizzazione dell'attività di vigilanza	100%	1,86
	<i>Valore della Produzione Contributi (Maggiori Entrate Contributive) in Euro</i>		5,72
	<i>Determinazione direttoriale 4/2021: SAFE Prestazioni PROGETTO TRASVERSALE 2021</i>		-10,00
	<i>F. PROGETTI 2021</i>		0,00
<b>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO</b>		<b>40%</b>	<b>-4,20</b>
	G. Prestazioni assistenziali	20%	-5,69
	<i>Percentuale definito domande Reddito di cittadinanza con anomalie e riesami sul totale</i>		2,31
	<i>Percentuale definito domande per sostegno alle famiglie (indicatore del Cruscotto qualità relativo alle suddette prestazioni)</i>		-0,50
	<i>Indice sintetico di Invalidità civile (Aree amministrative)</i>		-5,30
	<i>Indice sintetico di efficacia prestazioni assistenziali area medico legale</i>		5,97
	<i>G. PROGETTI 2021</i>		-20,00
	<i>G. PROGETTI TRASVERSALI 2021</i>		0,00
	H. Consolidamento delle posizioni assicurative	50%	-6,00
	I. Comunicazione esterna e rapporti con l'utenza	30%	-0,21

## Attività Progettuali e Attività Strategiche

Sulla base degli indirizzi strategici forniti dal CIV nella Relazione Programmatica 2021-2023, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 86 del 25 novembre 2020, ha individuato e declinato per l'anno 2021, in coerenza con le Linee Strategiche del CIV, n. 5 Linee Guida Gestionali (che diventano 8 se si considera la scomposizione in 4 sezioni della Linea «Processi di governo»).

Ad ognuna delle Linee Guida Gestionali sono state associate specifiche attività, strumentali alla realizzazione della stesse e caratterizzate da un output oggettivo e misurabile: le Attività Progettuali e le Attività Strategiche.

Tutte le modalità attuative delle Linee Strategiche del CIV e delle Linee Guida Gestionali sono state consuntivate evidenziando il collegamento tra l'output di progetto o di attività strategica e la linea di cui erano attuazione.

### RENDICONTAZIONE DELLE MODALITA' ATTUATIVE DELLE LINEE GUIDA GESTIONALI E DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI

Nell'Allegato 1 alla presente *Relazione sulla Performance 2021* sono rendicontate tutte le attività Progettuali e le Attività strategiche collegate alle Linee del CIV ed alle Linee Guida Gestionali, anche se non inserite nella «Prospettiva Sviluppo» e quindi non valutate ai fini della performance.

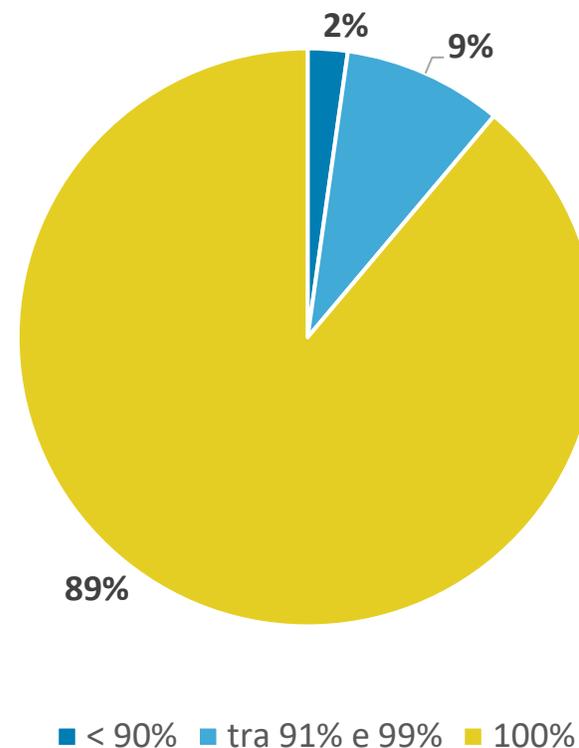
Sono ricomprese le progettualità agganciate agli Obiettivi generali di Ente valutate nell'ambito della «Prospettiva Strategia».

## Attuazione Linee Programmatiche CIV

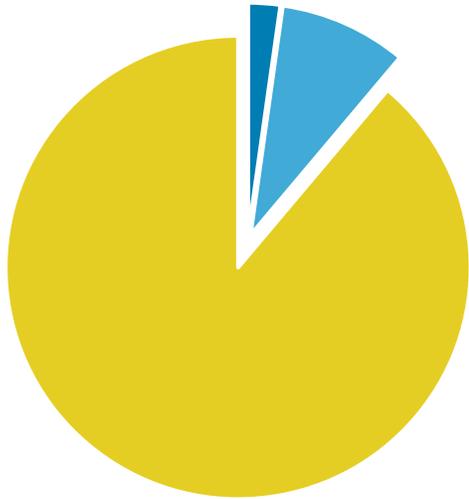
Il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza – CIV con deliberazione n. 10 del 20 maggio 2020, ha approvato la relazione programmatica per il triennio 2021/2023, nella quale ha definito i 45 indirizzi strategici da attuare nel suddetto periodo.

STATO AVANZAMENTO (%)	NUMERO DI LINEE PROGRAMMATICHE
< 90%	1
TRA 91% E 99%	4
100%	40
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>

ANDAMENTO ATTUAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE CIV



## Linee Programmatiche CIV con stato avanzamento < 100%



**IS.2**  
94,69%

RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DELLA RETE DI PROSSIMITÀ REALIZZATA ATTRAVERSO LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SISTEMI INFORMATIVI, LA RELAZIONE INTERATTIVA CON GLI ENTI TERRITORIALI E L'ARMONIZZAZIONE TRA LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'ISTITUTO E QUELLE DELLE ALTRE PP.AA..

**IS.19**  
98,33%

ELABORAZIONE DI PROPOSTE PER LE MODIFICHE NORMATIVE E AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'INTRODUZIONE DEL "PAGAMENTO DIRETTO IMMEDIATO" DELLE PRESTAZIONI DA PARTE DELL'ISTITUTO COME REGOLA GENERALE.

**IS.20**  
97,5%

REVISIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI DEL FONDO DI INTEGRAZIONE SALARIALE (FIS) AL FINE DI RENDERE L'ITER PIÙ RAPIDO E OMOGENEO SUL TERRITORIO NAZIONALE.

**IS.23**  
62,5%

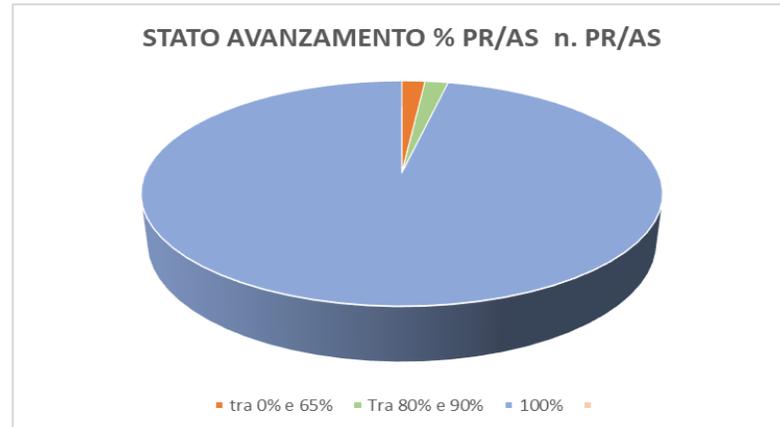
AVVIO DI UN CONFRONTO, IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 26 DEL 28 MARZO 2019, CON GLI ORGANI DI GESTIONE DELL'ISTITUTO AL FINE DI ELABORARE PROPOSTE DI MODIFICHE NORMATIVE.

**IP.15**  
98,33%

INTEGRAZIONE DI TUTTE LE BANCHE DATI CHE POSSONO CONCORRERE ALLA DEFINIZIONE DEI REQUISITI NECESSARI PER LA EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI.

# Linee Guida Gestionali - Realizzazione Strategia

Di seguito lo stato di avanzamento per fasce dei complessivi n. 117 Progetti e delle Attività Strategiche (PR/AS) attuativi delle predette Linee Guida gestionali.



STATO AVANZAMENTO % PR/AS		
Stato Avanzamento	n. PR/AS	% su Totale
tra 0% e 65%	2	2%
Tra 66% e 99%	2	2%
100%	113	96%
<b>TOTALE</b>	<b>117</b>	<b>100%</b>

I valori a consuntivo dei PR/AS, opportunamente aggregati, determinano lo stato di avanzamento delle micro e delle macro linee. Delle 8 macro linee previste per il 2021, in tre ipotesi le percentuali di realizzazione al 31 dicembre sono risultate inferiori al 100. Per il dettaglio delle percentuali di realizzazione delle micro linee si rinvia all'allegato di cui alla slide precedente.

AVANZAMENTO % MACRO LGG 2021 al 31 Dicembre 2021	
LGG 2021_1 PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	100%
LGG 2021_2 PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	100%
LGG 2021_3 PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	99,75%
LGG 2021_4 PROCESSI DI GOVERNO -PRIVACY: CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO ALLE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY	100%
LGG 2021_5 ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	99,33%
LGG 2021_6 RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	100%
LGG 2021_7 CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	100%
LGG 2021_8 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	98,47%

# Attuazione Linee Guida Gestionali con stato avanzamento < 100%

LGG 2021\_3  
 PROCESSI DI GOVERNO -  
 INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE  
 DIGITALE  
 99,75%

DISALLINEAMENTO TRA  
 PROGRAMMAZIONE E  
 REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'  
 DI PREDISPOSIZIONE  
 AUTOMATIZZATA DELLE  
 DELIBERE/PROVVEDIMENTI DI  
 AUTORIZZAZIONE O REIEZIONE  
 ALL'INTERNO DELLA  
 PROCEDURA FONSI

LGG 2021\_5  
 ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE  
 UMANE  
 99,33%

RITARDO NELL'EMANAZIONE  
 DEL MESSAGGIO DI RILASCIO  
 DEL CRUSCOTTO  
 «MAPPATURA COMPETENZE  
 PROFESSIONALI,  
 MONITORAGGIO DELLE  
 CARRIERE DEL PERSONALE E  
 MONITORAGGIO DI  
 EVENTUALI DIVARI  
 RETRIBUTIVI DI GENERE»

LGG 2021\_8  
 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI  
 OFFERTI E DELLA PERCEZIONE  
 DELL'ISTITUTO  
 98,47%

DIFETTI DI PROGRAMMAZIONE E  
 RITARDI DOVUTI A SOPRAVVENUTE  
 INNOVAZIONI LEGISLATIVE CHE  
 HANNO RESO NECESSARIA LA:

- RIDEFINIZIONE DEL MODELLO  
 ATTUALE DI GESTIONE E  
 CONTROLLO DELLE DOMANDE  
 DI REDDITO E PENSIONE DI  
 CITTADINANZA (RDC E PDC);
- RIMODULAZIONE DEI  
 PARAMETRI DI RICERCA UTILI  
 ALL'ANALISI DEI MICRODATI  
 RELATIVI AI NUCLEI  
 PERCETTORI DI (RDC).

Il volume di produzione lorda si è attestato, al **31/12/2021**, a **23.871.565,03** punti omogeneizzati, con una percentuale complessiva di realizzazione del Piano 2021 pari al **103%** ed uno scostamento rispetto al 2020 di -4% (dovuto principalmente ad una riduzione dei cospicui volumi produttivi della LPS Ammortizzatori Sociali, per quasi 1 milione e mezzo di punti omogeneizzati in meno nel 2021).

Di seguito le percentuali di realizzazione al 31 dicembre 2021 delle principali aree:



**PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI (94%)**



**FLUSSI CONTRIBUTIVI E VIG. DOCUMENTALE E ISPETTIVA (94%)**



**PRESIDIO DELLE CONFORMITÀ DI SEDE E CUSTOMER CARE (119%)**



**DIREZIONE ED ATTIVITA DI STAFF (146%)**

NAZIONALE	PRODUZIONE LORDA				
	Piano 2021 <sup>2</sup>	Cons.12/2021	Cons.12/2020	% realizz. Budget	% rispetto 12/2020
<b>AO - PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI</b>	<b>11.645.647,79</b>	<b>10.910.412,05</b>	<b>12.525.364,36</b>	<b>94%</b>	<b>-13%</b>
AOA1_01 - ASSICURATO PENSIONATO (gestione privata)	2.123.910,77	2.144.883,25	2.146.509,64	101%	0%
AOA1_02 - ASSICURATO PENSIONATO (gestione pubblica)	291.963,24	255.756,00	244.027,98	88%	5%
AOA1_03 - CONVENZIONI INTERNAZIONALI	195.383,14	158.683,72	184.821,40	81%	-14%
AOA1_04 - PRODOTTI AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE E FONDI SPECIALI	156.363,06	132.889,13	144.127,58	85%	-8%
AOA1_05 - PRESTAZIONI FINE SERVIZIO E PREV.COMPLEM.DIPEND. PPA	408.392,36	438.772,47	421.689,12	107%	4%
AOA1_06 - GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	1.338.104,40	1.207.851,46	1.200.911,63	90%	1%
AOA2_01 - AMMORTIZZATORI SOCIALI	6.475.830,55	6.091.085,46	7.534.594,95	94%	-19%
AOA3_01 - SERVIZI COLLEGATI A REQUISITI SOCIO-SANITARI	537.269,24	372.902,12	537.869,66	69%	-31%
AOA3_02 - CREDITO E WELFARE	118.431,03	107.588,44	110.812,40	91%	-3%
<b>BO - FLUSSI CONTRIBUTIVI E VIGILANZA DOCUMENTALE E ISPETTIVA</b>	<b>6.065.869,42</b>	<b>5.710.208,59</b>	<b>6.301.626,57</b>	<b>94%</b>	<b>-9%</b>
BOB1_01 - ANAGRAFICA E FLUSSI	2.729.937,20	2.467.786,89	3.219.416,41	90%	-23%
BOB1_02 - ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO	3.041.491,51	2.982.839,89	2.762.729,63	98%	8%
BOB1_03 - VIGILANZA DOCUMENTALE	245.147,84	201.630,75	266.447,91	82%	-24%
BOB2_01 - VIGILANZA ISPETTIVA	49.292,86	57.951,06	53.032,62	118%	9%
<b>CO - PRESIDIO DELLE CONFORMITÀ DI SEDE E CUSTOMER CARE</b>	<b>2.924.466,35</b>	<b>3.494.562,77</b>	<b>3.205.814,83</b>	<b>119%</b>	<b>9%</b>
COC1_02 - GESTIONE ATTIVITA' CONTABILI	432.434,05	421.153,93	444.885,72	97%	-5%
COC1_03 - CONTROLLO PRESTAZIONI	1.966.525,66	2.489.938,04	2.211.029,08	127%	13%
COC1_04 - GESTIONE ORGANIZZATIVA DEI RICORSI AMMINISTRATIVI	180.347,87	181.121,76	183.435,15	100%	-1%
COC1_05 - ARCHIVI	6.032,97	12.971,24	5.626,44	215%	131%
COC1_06 - ACCERTAMENTO INV. CIV.	339.125,80	389.377,80	360.838,44	115%	8%
<b>DO - DIREZIONE E ATTIVITA' DI STAFF</b>	<b>2.565.732,44</b>	<b>3.739.746,49</b>	<b>2.792.364,10</b>	<b>146%</b>	<b>34%</b>
DOD1_01 - SUPPORTO AREA LEGALE E GEST. DEL CONTENZ. GIUDIZIARIO	451.610,79	482.093,69	475.309,94	107%	1%
DOD2_01 - ATTIVITA' MEDICO LEGALI	2.114.121,65	3.257.652,80	2.317.054,16	154%	41%
<b>RC - AMMORTIZZATORI SOCIALI</b>	<b>170,88</b>	<b>849,12</b>	<b>137,84</b>	<b>497%</b>	<b>516%</b>
RCC2_01 - ATTIVITA' AMMORTIZZATORI SOCIALI ATTIVITA' PRODUTTIVA	170,88	849,12	137,84	497%	516%
<b>RE - PRESIDIO DELLE CONFORMITÀ E DEI LIVELLI DI SERVIZIO</b>	<b>82.154,93</b>	<b>73.443,53</b>	<b>88.479,06</b>	<b>89%</b>	<b>-17%</b>
REE1_02 - CONTROLLO DEL PROCESSO PRODUTTIVO	76.670,73	73.087,28	84.185,76	95%	-13%
REE1_03 - CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	5.484,20	356,25	4.293,30	6%	-92%
<b>RF - RISORSE E PATRIMONIO STRUMENTALE</b>	<b>154,52</b>	<b>293,54</b>	<b>194,74</b>	<b>190%</b>	<b>51%</b>
RFF1_02 - ARCHIVI	154,52	293,54	194,74	190%	51%
<b>Totale aree di produz. (netto vigil.isp.)*</b>	<b>23.234.903,47</b>	<b>23.871.565,03</b>	<b>24.860.948,88</b>	<b>103%</b>	<b>-4%</b>

\*Il totale comprende solo i valori delle sedi territoriali.

<sup>1</sup>L'area RE – Presidio delle conformità e dei livelli di servizio è riferita alle sole attività (controllo del processo produttivo di secondo livello e controllo delle autocertificazioni) svolte nelle Direzioni Regionali o Direzioni di Coordinamento Metropolitan, mentre le attività riferite al controllo sulle autocertificazioni svolte nelle strutture territoriali, dove è concentrata la maggior parte di questa attività, sono rendicontate all'interno dell'Area CO Presidio delle conformità di sede e customer care.

<sup>2</sup> Piano 2021 = 23.234.903,47 (23.291.060,19 - 56.156,72)  
differenza tra «Obiettivo da Piano Performance 2021» e «Ufficio Centrale ECO» e «Controllo Autocertificazioni»

## Indice di produttività delle aree di produzione

L'indice di produttività al 31/12/2021 raggiunge a livello nazionale il valore di **137,09**, superando così il parametro di riferimento del 124. L'indice ha infatti raggiunto l'obiettivo annuo in tutte le Direzioni Regionali e di Coordinamento Metropolitano.

Lo scostamento rispetto al 2020 è di -1,1% a livello nazionale. La minor produttività, è da attribuire principalmente ad una più ridotta attività nell'Area Prestazioni e Servizi individuali (in particolare alla minor incidenza, rispetto al 2020, dei prodotti COVID nell'area degli ammortizzatori sociali).

Nella colonna «Dicembre 2021» sono evidenziate in verde le strutture che hanno ottenuto un risultato maggiore rispetto alla media nazionale (137,09). Nella colonna «2021vs2020» sono evidenziate in verde le strutture che hanno ottenuto nel 2021 un miglioramento rispetto al 2020.

	DICEMBRE 2020	DICEMBRE 2021	2021 vs 2020
Direzioni Regionali/ Coordinamento Metropolitano	INDICE PRODUTTIVITA' AREE PRODUZIONE	INDICE PRODUTTIVITA' AREE PRODUZIONE	INDICE PRODUTTIVITA' CONFRONTO
PIEMONTE	138,91	139,54	0,5%
VALLE D'AOSTA	130,97	136,89	4,5%
LOMBARDIA	144,29	139,37	-3,4%
LIGURIA	139,20	133,22	-4,3%
TRENTINO ALTO ADIGE	150,02	149,68	-0,2%
VENETO	147,74	142,61	-3,5%
FRIULI VENEZIA GIULIA	133,71	131,10	-2,0%
EMILIA ROMAGNA	131,65	130,48	-0,9%
TOSCANA	142,93	136,13	-4,8%
UMBRIA	127,71	130,13	1,9%
MARCHE	132,69	130,05	-2,0%
LAZIO	136,45	130,17	-4,6%
ABRUZZO	141,27	132,18	-6,4%
MOLISE	125,82	126,32	0,4%
CAMPANIA	129,81	127,51	-1,8%
PUGLIA	134,62	141,02	4,8%
BASILICATA	130,68	126,07	-3,5%
CALABRIA	129,59	127,41	-1,7%
SICILIA	142,37	145,73	2,4%
SARDEGNA	121,31	124,87	2,9%
DCM MILANO	145,28	139,71	-3,8%
DCM ROMA	144,17	141,80	-1,6%
DCM NAPOLI	137,28	141,66	3,2%
<b>NAZIONALE</b>	<b>138,61</b>	<b>137,09</b>	<b>-1,1%</b>

# Indice di giacenza

L'indice di giacenza esprime, in giorni, il tempo necessario per lavorare i prodotti giacenti nelle strutture di riferimento (giacenza finale/carico di lavoro). Dal 2021 il carico di lavoro è dato dalla «*Giacenza iniziale*», esclusa fino al 2020, e dal «*Pervenuto nel periodo di riferimento*» per dare maggiore stabilità all'indicatore che, alla luce della formula di calcolo, tende ora a consolidarsi in corso d'anno.

Gli obiettivi dell'Indice di Giacenza sono fissati in base al cluster di appartenenza della sede (cfr. Allegato tecnico al Piano performance 2021 – 2023 – «*Tabelle integrative*»).

Al 31/12/2021, i valori effettivi dell'Indice di Giacenza, a livello nazionale, si discostano, in diversa misura, dal loro obiettivo 2021.

I risultati migliori, sia a livello nazionale, che regionale, sono stati ottenuti dall'indice di giacenza delle altre aree (Controllo Prestazioni e Gestione Ricorsi).

INDICE DI GIACENZA AL 12/2021

REGIONI	IG EFFETTIVO AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI	OBIETTIVO ANNUO AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI*	IG EFFETTIVO GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVO ANNUO GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE*	IG EFFETTIVO AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI (al netto della Vigilanza Ispettiva)	OBIETTIVO ANNUO AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI (al netto della Vigilanza Ispettiva)*	IG EFFETTIVO ALTRE AREE	OBIETTIVO ANNUO ALTRE AREE*
PIEMONTE	36	30	140	125	109	110	43	65
VALLE D'AOSTA	24	30	195	111	82	77	50	65
LOMBARDIA	29	30	111	109	105	96	44	65
LIGURIA	44	30	135	128	128	123	86	80
TRENTINO ALTO ADIGE	25	30	223	200	103	104	65	65
VENETO	34	30	146	143	106	97	58	65
FRIULI VENEZIA GIULIA	38	30	145	116	116	86	56	66
EMILIA ROMAGNA	36	30	159	123	125	91	44	65
TOSCANA	31	30	127	121	131	108	58	65
UMBRIA	36	30	152	157	126	106	55	65
MARCHE	33	30	139	107	123	87	54	65
LAZIO	41	30	179	155	133	146	98	100
ABRUZZO	41	30	83	90	110	90	73	68
MOLISE	35	30	160	127	107	66	85	81
CAMPANIA	32	30	168	122	124	109	132	98
PUGLIA	28	30	154	133	103	103	80	79
BASILICATA	38	30	138	117	117	103	102	96
CALABRIA	31	30	136	112	121	94	116	101
SICILIA	30	30	137	132	109	138	111	110
SARDEGNA	36	30	200	145	122	105	78	66
DCM ROMA	42	30	200	130	139	123	76	73
DCM NAPOLI	40	30	221	166	136	117	113	90
DCM MILANO	26	30	135	138	117	108	39	65
NAZIONALE	34	30	149	128	119	109	80	75

# Indice di Deflusso

## Indice di Deflusso

**1,02**

L'indice di deflusso per il 2021 è pari a **1,02** su base nazionale, con il dato più alto, pari a 1,07, registrato dalla Valle d'Aosta.

Il valore più basso è stato invece raggiunto da Marche e Calabria, che comunque raggiungono il valore di 0,99, risultato su cui ha inciso la riduzione dell'indice di deflusso per l'Area Gestione Conto Assicurativo Individuale (pari, per entrambe, a 0,96) e per le Altre Aree (Controllo prestazioni e gestione organizzativa dei ricorsi amministrativi, che registrano per le due regioni, rispettivamente, 0,96 e 0,98).

Direzioni Regionali/ Coordinamento Metropolitano	INDICE DI DEFLUSSO 12/2020	INDICE DI DEFLUSSO 12/2021	2021 vs 2020
PIEMONTE	1,00	1,02	2,0%
VALLE D'AOSTA	1,01	1,07	5,9%
LOMBARDIA	1,00	1,02	2,0%
LIGURIA	1,00	1,01	1,0%
TRENTINO ALTO ADIGE	0,98	1,01	3,1%
VENETO	1,01	1,02	1,0%
FRIULI VENEZIA GIULIA	1,02	1,00	-2,0%
EMILIA ROMAGNA	1,01	1,00	-1,0%
TOSCANA	1,00	1,04	4,0%
UMBRIA	0,99	1,03	4,0%
MARCHE	0,99	0,99	0,0%
LAZIO	1,01	1,04	3,0%
ABRUZZO	1,08	1,00	-7,4%
MOLISE	1,02	1,00	-2,0%
CAMPANIA	1,01	1,01	0,0%
PUGLIA	1,01	1,03	2,0%
BASILICATA	1,01	1,02	1,0%
CALABRIA	1,01	0,99	-2,0%
SICILIA	1,03	1,04	1,0%
SARDEGNA	1,00	1,03	3,0%
DCM MILANO	1,01	1,03	2,0%
DCM ROMA	1,02	1,04	2,0%
DCM NAPOLI	0,98	1,03	5,1%
<b>NAZIONALE</b>	<b>1,01</b>	<b>1,02</b>	<b>1,0%</b>

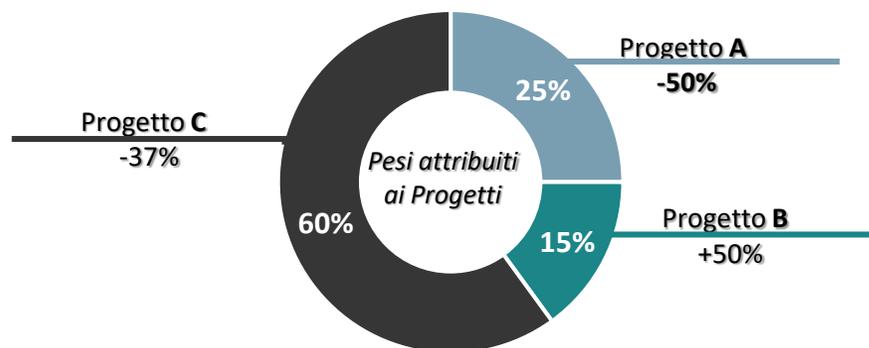
## Progetti Nazionali di Miglioramento

Nel 2021 sono proseguite le attività dei progetti pluriennali a rilevanza nazionale non conclusi al 31 dicembre 2020.

Il dato esposto in tabella è espresso in «pezzi» anche se la misurazione dei risultati è data dalla media ponderata dei risultati dei progetti, in base a specifici pesi indicati nel grafico a torta. La differenza, fra pezzi e risultati, deriva dal «surplus» di scarti definiti che, tuttavia, hanno il peso ponderato minore.

Lo scostamento negativo è conseguenza della difficoltà gestionali associate ai Progetti A e C.

L'indicatore di risultato (risultato di periodo/obiettivo di periodo) ragguagliato ai pesi indica uno scostamento negativo di **-27,16%** (scostamento 0 = realizzazione obiettivo).



PNM				
Direzioni Regionali/ Coordinamento Metropolitano	Obiettivo Complessivo	Obiettivo Annuale 2021	Lavorato al 12/2021	% di Realizz. Annuale
PIEMONTE	87.730	52.044	63.783	122,56%
VALLE D'AOSTA	811	452	630	139,38%
LOMBARDIA	75.750	41.822	55.693	133,17%
LIGURIA	114.285	60.530	73.574	121,55%
TRENTINO ALTO ADIGE	43.411	22.338	21.736	97,31%
VENETO	188.448	105.336	140.065	132,97%
FRIULI VENEZIA GIULIA	23.750	12.965	20.837	160,72%
EMILIA ROMAGNA	145.876	77.207	94.514	122,42%
TOSCANA	155.825	81.199	127.286	156,76%
UMBRIA	109.541	55.154	68.153	123,57%
MARCHE	39.318	20.444	33.695	164,82%
LAZIO	126.503	69.537	79.342	114,10%
ABRUZZO	89.563	47.178	65.407	138,64%
MOLISE	6.483	4.364	5.003	114,64%
CAMPANIA	106.661	66.969	54.662	81,62%
PUGLIA	160.795	87.372	126.395	144,66%
BASILICATA	19.138	9.907	10.490	105,88%
CALABRIA	81.341	44.550	53.070	119,12%
SICILIA	377.642	203.413	276.077	135,72%
SARDEGNA	211.004	119.387	108.629	90,99%
DCM MILANO	158.861	101.783	88.063	86,52%
DCM ROMA	2.006.941	1.061.715	1.545.585	145,57%
DCM NAPOLI	312.834	184.334	150.985	81,91%
NAZIONALE	4.642.511	2.530.000	3.263.674	129,00%

Progetti Nazionali di Miglioramento	Obiettivo Annuale 2021	Lavorato al periodo 31/12/2021	% di prodotti lavorati	Scostamento rispetto all'obiettivo di periodo (max +50%. min -50%)	Peso	Scostamento rispetto all'obiettivo pesato
PN.2017.02 - Lav. aff. Implementazione volontaria della posizione assicurativa individuale dei dipendenti pubblici (Progetto A)	80.000	25.008	31,26%	-50%	25%	-12,50%
PN.2017.03 - Lav. scarti riscatti e ricongiunzioni gestione dipendenti pubblici (Progetto B)	1.900.000	2.891.832	152,20%	50%	15%	7,50%
PN.2020.07 Definizione Richieste di aggiornamento della Posizione assicurativa (RVPA) (Progetto C)*	550.000	346.834	63,06%	-37%	60%	-22,16%
<b>NAZIONALE</b>	<b>2.530.000</b>	<b>3.263.674</b>			<b>100%</b>	<b>-27,16%</b>

## Indice di produttività dell'Area Medico Legale

L'indice di produttività al 31/12/2021 dell'area Medico Legale raggiunge a livello nazionale il valore di **185,44** nettamente al di sopra del parametro annuale di riferimento (124).

Per quanto riguarda la DCM Roma i risultati sono stati influenzati da alcune problematiche di natura prevalentemente organizzativa per le quali si stanno già avviando opportune soluzioni (costituzione di un polo per le visite agli atti per l'invalidità civile – Messaggio interno n. 3402 dell'08/10/2021).

	Obiettivo 2021	Produttività Dicembre 2021	Scostamento verso Obiettivo
REG. PIEMONTE	124,00	215,40	50,00%
REG. VAL D'AOSTA	124,00	235,18	50,00%
REG. LOMBARDIA	124,00	197,13	50,00%
REG. LIGURIA	124,00	177,05	42,78%
REG. TRENTINO	124,00	205,83	50,00%
REG. VENETO	124,00	207,60	50,00%
REG. FRIULI V.G.	124,00	171,52	38,32%
REG. EMILIA ROMAGNA	124,00	240,57	50,00%
REG. TOSCANA	124,00	233,67	50,00%
REG. UMBRIA	124,00	229,42	50,00%
REG. MARCHE	124,00	169,83	36,96%
REG. LAZIO	124,00	158,99	28,21%
REG. ABRUZZO	124,00	151,09	21,85%
REG. MOLISE	124,00	166,58	34,34%
REG. CAMPANIA	124,00	195,92	50,00%
REG. PUGLIA	124,00	186,83	50,00%
REG. BASILICATA	124,00	172,66	39,24%
REG. CALABRIA	124,00	190,31	50,00%
REG. SICILIA	124,00	219,10	50,00%
REG. SARDEGNA	124,00	126,41	1,94%
DCM ROMA	124,00	106,99	-13,72%
DCM NAPOLI	124,00	212,13	50,00%
DCM MILANO	124,00	222,49	50,00%
<b>TOTALE NAZIONALE</b>	<b>124,00</b>	<b>185,44</b>	<b>49,55%</b>

Fonte Cruscotto qualità Dicembre 2021

## Indice di produttività dell'Area Legale

	Obiettivo 2021	Produttività Avvocati su Area Legale Dicembre 2021	Scostamento verso Obiettivo
REG. PIEMONTE	153,00	183,52	19,95%
REG. VAL D'AOSTA	92,00	244,72	50,00%
REG. LOMBARDIA	216,00	289,21	33,89%
REG. LIGURIA	89,00	109,50	23,03%
REG. TRENINO	113,00	160,95	42,43%
REG. VENETO	226,00	321,40	42,21%
REG. FRIULI V.G.	123,00	169,20	37,56%
REG. EMILIA ROMAGNA	190,00	201,56	6,08%
REG. TOSCANA	183,00	199,75	9,15%
REG. UMBRIA	147,00	138,45	-5,81%
REG. MARCHE	166,00	175,51	5,73%
REG. LAZIO	62,00	70,22	13,25%
REG. ABRUZZO	141,00	154,27	9,41%
REG. MOLISE	71,00	86,29	21,53%
REG. CAMPANIA	220,00	227,31	3,32%
REG. PUGLIA	188,00	209,23	11,29%
REG. BASILICATA	220,00	256,14	16,43%
REG. CALABRIA	198,00	222,93	12,59%
REG. SICILIA	189,00	230,51	21,96%
REG. SARDEGNA	91,00	104,29	14,60%
DCM ROMA	138,00	158,14	14,60%
DCM NAPOLI	198,00	207,03	4,56%
DCM MILANO	155,00	214,14	38,15%
<b>TOTALE NAZIONALE</b>	<b>174,00</b>	<b>197,06</b>	<b>13,25%</b>

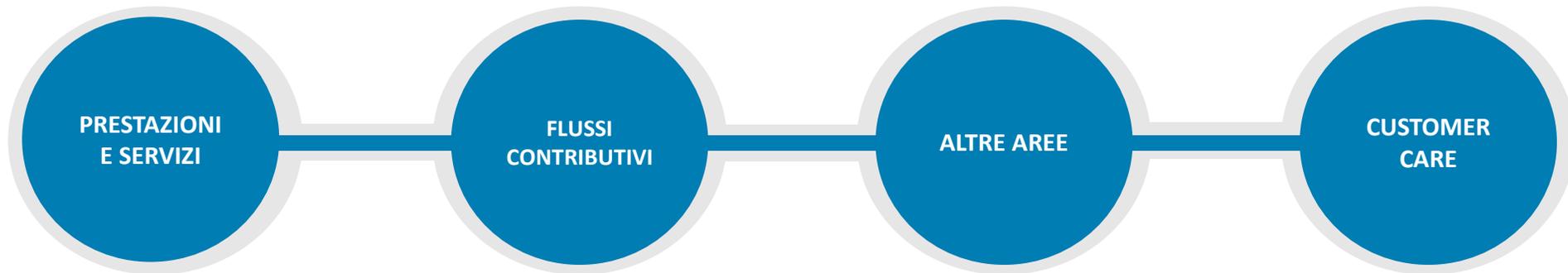
L'indice di produttività al 31/12/2021 dell'area Legale, a livello nazionale, presenta i valori di **197,06** (Avvocati) e **87,14** (Amministrativi), superiori all'obiettivo nazionale previsto dal Piano della Performance 2021-2023 quale media ponderata degli obiettivi di produttività delle singole sedi.

	Obiettivo 2021	Produttività Amministrativi su Area Legale Dicembre 2021	Scostamento verso Obiettivo
REG. PIEMONTE	63,00	77,92	23,68%
REG. VAL D'AOSTA	25,00	204,41	50,00%
REG. LOMBARDIA	77,00	100,03	29,90%
REG. LIGURIA	42,00	55,49	32,12%
REG. TRENINO	83,00	83,26	0,32%
REG. VENETO	65,00	77,35	18,99%
REG. FRIULI V.G.	71,00	87,06	22,63%
REG. EMILIA ROMAGNA	60,00	69,78	16,30%
REG. TOSCANA	77,00	83,75	8,76%
REG. UMBRIA	47,00	53,79	14,45%
REG. MARCHE	52,00	56,55	8,75%
REG. LAZIO	50,00	57,73	15,47%
REG. ABRUZZO	54,00	61,08	13,10%
REG. MOLISE	75,00	91,25	21,66%
REG. CAMPANIA	101,00	102,95	1,93%
REG. PUGLIA	84,00	92,19	9,75%
REG. BASILICATA	60,00	67,57	12,61%
REG. CALABRIA	99,00	107,86	8,95%
REG. SICILIA	94,00	103,41	10,01%
REG. SARDEGNA	68,00	73,27	7,75%
DCM ROMA	83,00	78,33	-5,63%
DCM NAPOLI	92,00	91,88	-0,13%
DCM MILANO	96,00	117,75	22,66%
<b>TOTALE NAZIONALE</b>	<b>80,00</b>	<b>87,14</b>	<b>8,92%</b>

Fonte Cruscotto qualità Dicembre 2021

## Qualità del servizio -1

Nel corso del 2021 è continuata la revisione, iniziata nel 2017, della composizione del Cruscotto Qualità, ampliando ulteriormente la *baseline*, eliminando indicatori afferenti a bisogni sociali non più attuali e inserendone altri orientati alla creazione di valore per l'utente e per l'Istituto e tesi ad evidenziare l'effettiva qualità percepita dagli utenti. In tale ultima prospettiva, è stato confermato l'inserimento della sezione Customer Care, introdotta già nel 2017, che misura i processi relazionali con i cittadini. Attualmente le sezioni relative ai processi produttivi sono 4.



GLI INDICATORI DI QUALITÀ MISURANO LA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI:

- ✓ **EROGARE** TEMPESTIVAMENTE E IN MODO CORRETTO LE PRESTAZIONI;
- ✓ **SODDISFARE** I BISOGNI DELL'UTENZA;
- ✓ **AGGIORNARE** I CONTI ASSICURATIVI INDIVIDUALI ED AZIENDALI;
- ✓ **GARANTIRE** IL RECUPERO DEI CONTRIBUTI NON VERSATI.

## Qualità del servizio - 2

Le strutture di produzione (direzioni provinciali e filiali metropolitane) sono state inoltre divise in 11 cluster che raggruppano strutture omogenee per substrato sociale, economico e demografico, per consentire la definizione di obiettivi più coerenti con la situazione ambientale, senza rinunciare al miglioramento continuo dei servizi.

Le strutture regionali e di coordinamento metropolitano (c.d. DCM), sono raggruppate in 4 cluster i cui obiettivi derivano dalla media ponderata degli obiettivi attribuiti alle direzioni provinciali che fanno parte della struttura regionale/DCM.

CLUSTER	COMPOSIZIONE
CLUSTER A	VALLE D'AOSTA, TRENTO ALTO ADIGE, UMBRIA, MOLISE, BASILICATA
CLUSTER B	LIGURIA, FRIULI VENEZIA GIULIA, MARCHE, ABRUZZO, SARDEGNA
CLUSTER C	LAZIO, CAMPANIA, PUGLIA, CALABRIA, SICILIA, DCM ROMA, DCM NAPOLI
CLUSTER D	PIEMONTE, LOMBARDIA, VENETO, EMILIA ROMAGNA, TOSCANA, DCM MILANO

La media di cluster (e non più la media nazionale) è infatti il parametro al quale devono tendere le strutture che hanno conseguito, sui singoli indicatori, risultati inferiori. Ciò dovrebbe consentire di giungere, all'interno di ciascun *cluster*, ad un progressivo allineamento del livello di qualità dei servizi erogati.

## Qualità del servizio - 3



L'andamento dello scostamento su budget è positivo a livello nazionale (2,04%) ed, in particolare, in tutte le strutture produttive ad eccezione di 3 regioni.

Lo scostamento su anno precedente è positivo in tutte le regioni, si evidenzia a livello Nazionale uno scostamento pari +8,16%.

Periodo	SCOSTAMENTO% SU BUDGET	SCOSTAMENTO % SU ANNO PRECEDENTE
Gennaio - Marzo 2021	-13,98%	-10,25%
Gennaio - Giugno 2021	-12,39%	-7,72%
Gennaio - Settembre 2021	-6,80%	0,17%
Gennaio - Dicembre 2021	2,04%	8,16%

Fonte Cruscotto qualità Marzo, Giugno, Settembre e Dicembre 2021

(\*) Rispetto alla versione di dicembre del Cruscotto Qualità 2021, alla quale ha fatto riferimento la relazione trimestrale del quarto trimestre 2021 (approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 13 aprile 2022) sono stati ricalcolati manualmente alcuni scostamenti per risolvere anomalie, relative a singoli indicatori (Indice di giacenza cassette bidirezionali, tempo interno di liquidazione INVCIV e Note di debito), segnalate dalle sedi. Per motivi tecnici non è stato possibile ripubblicare il Cruscotto Qualità

CLUSTER	REGIONI / DCM	INDICE SINTETICO DI QUALITA' DELLE AREE DI PRODUZIONE (*)	SCOSTAMENTO% SU BUDGET	SCOSTAMENTO % SU ANNO PRECEDENTE
D	PIEMONTE	97,28	4,80%	7,13%
A	VAL D'AOSTA	118,50	8,59%	5,17%
D	LOMBARDIA	103,30	7,09%	9,26%
B	LIGURIA	114,39	7,43%	11,25%
A	TRENTINO	108,48	11,68%	8,52%
D	VENETO	98,44	10,18%	9,93%
B	FRIULI V.G.	115,84	3,47%	8,55%
D	EMILIA ROMAGNA	99,71	3,01%	7,53%
D	TOSCANA	107,86	7,64%	7,06%
A	UMBRIA	110,39	11,06%	7,44%
B	MARCHE	110,98	5,69%	2,44%
C	LAZIO	100,93	0,81%	10,27%
B	ABRUZZO	98,08	1,86%	9,76%
A	MOLISE	98,50	1,24%	3,25%
C	CAMPANIA	100,97	-0,61%	8,26%
C	PUGLIA	119,62	6,07%	7,24%
A	BASILICATA	87,46	0,16%	8,57%
C	CALABRIA	111,4	-1,24%	5,66%
C	SICILIA	116,53	11,03%	9,91%
B	SARDEGNA	79,68	-3,63%	6,22%
C	DCM ROMA	95,12	5,20%	10,69%
C	DCM NAPOLI	87,69	2,03%	8,29%
D	DCM MILANO	107,72	18,19%	12,55%
	<b>NAZIONALE</b>	<b>100,44</b>	<b>2,04%</b>	<b>8,16%</b>

Fonte Cruscotto qualità Dicembre 2021

(\*) L'indice espone il posizionamento della struttura rispetto al cluster

# Impiego delle risorse - Parte 5

## **PARTE 5**

### ***Risorse, efficienza ed economicità***

*Impiego delle risorse umane*

*Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione*

*Gli indicatori economici della gestione*

*L'indicatore dei costi standard*

# Impiego delle risorse umane -1

Sono presenti nel SMVP tre indicatori che tendono a favorire l'efficace allocazione delle risorse per avere quante più risorse possibili impiegate nelle aree di produzione.

L'impiego nelle aree di produzione delle sedi provinciali è aumentato rispetto ai due precedenti anni, portandosi all'**85,65%**.

La percentuale di impiego nelle aree di supporto nelle sedi provinciali raggiunge il livello medio nazionale del **6,68%**.



NAZIONALE - Impiego delle risorse umane	2019	2020	2021
Impiego nelle aree di produzione delle sedi provinciali	83,93%	85,48%	85,65%
Impiego nelle sedi regionali e di coordinamento metropolitano (aree di staff)	6,29%	5,84%	5,74%
Impiego nelle aree di supporto delle sedi provinciali	7,23%	6,90%	6,68%

## Impiego delle risorse umane -2

I risultati, unitariamente intesi, evidenziano una conferma dei risultati dell'anno precedente. La riduzione percentuale di risorse umane impiegate nelle aree di produzione è coerente con le nuove modalità di fissazione dell'obiettivo diversificato in relazione ai diversi volumi di contenzioso (un contenzioso elevato distrae risorse amministrative dalla produzione per essere destinato al supporto degli Avvocati).



### **Impiego nelle aree di supporto delle sedi provinciali.**

L'indicatore di impiego delle risorse umane nelle aree di supporto delle sedi provinciali mostra un miglioramento del dato nazionale (6,68%) rispetto al consuntivo 2020 (6,90%).

### **Impiego nelle sedi regionali (aree di staff della DR).**

Il dato si riferisce all'impiego di risorse umane nelle Direzioni regionali e di Coordinamento metropolitano rispetto al totale delle risorse umane presenti nelle Strutture della Direzione regionale o di coordinamento metropolitano. Si evidenzia un miglioramento per il 2021 (5,74%) rispetto al consuntivo 2020 (5,84%).

# Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione - 1

I RIFLESSI POSITIVI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, IN TERMINI FINANZIARI, SONO VALUTATI SOTTO IL DUPLICE PROFILO DELLE ENTRATE E DELLE PRESTAZIONI.



L'andamento dello IEEP mostra un risultato complessivo al 31 dicembre pari a +16%. Entrambe le sezioni hanno avuto risultati superiori all'obiettivo, la gestione Entrate contributive +5,7% e la gestione Prestazioni +59,1%.

Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)	RIEPILOGO NAZIONALE			
	Esercizio 2021 - Dicembre	Obiettivo 2021	Consuntivo 2021	Var % Consuntivo / Ob. di periodo
<b>Gestione Entrate contributive</b>				
<b>Totale Gestione Entrate contributive</b>		<b>8.855.168.560</b>	<b>9.361.266.695</b>	<b>5,7%</b>
<b>Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi</b>		<b>7.771.469.473</b>	<b>7.972.636.439</b>	<b>2,59%</b>
<b>Accertamento Contributi</b>		<b>733.979.071</b>	<b>1.035.433.500</b>	<b>41,07%</b>
<i>di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>		<i>370.868.204</i>	<i>481.487.049</i>	<i>29,83%</i>
<i>di cui Accertamenti da vigilanza documentale</i>		<i>166.156.057</i>	<i>275.422.738</i>	<i>65,76%</i>
<i>di cui Accertamenti da DMV</i>		<i>196.954.810</i>	<i>278.523.713</i>	<i>41,42%</i>
<b>Minori prestazioni da vigilanza</b>		<b>271.148.517</b>	<b>241.810.366</b>	<b>-10,82%</b>
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>		<i>164.753.872</i>	<i>161.936.220</i>	<i>-1,71%</i>
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza documentale</i>		<i>106.394.645</i>	<i>79.874.146</i>	<i>-24,93%</i>
<b>Accertamento ECA</b>		<b>78.571.500</b>	<b>111.386.390</b>	<b>41,76%</b>
<b>Gestione Prestazioni</b>				
<b>Totale Gestione Prestazioni</b>		<b>2.102.295.076</b>	<b>3.345.259.106</b>	<b>59,1%</b>
<b>Interessi legali (-)</b>		<b>9.510.267</b>	<b>2.226.659</b>	<b>76,59%</b>
<i>di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>		<i>4.610.696</i>	<i>1.348.468</i>	<i>70,75%</i>
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>		<i>1.897.113</i>	<i>506.691</i>	<i>73,29%</i>
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>		<i>3.002.458</i>	<i>371.500</i>	<i>87,63%</i>
<b>Accertamento prestazioni indebite</b>		<b>1.713.809.883</b>	<b>2.780.220.444</b>	<b>62,22%</b>
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite</i>		<i>740.148.016</i>	<i>1.144.090.988</i>	<i>54,58%</i>
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>		<i>255.572.249</i>	<i>439.909.904</i>	<i>72,13%</i>
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP</i>		<i>9.528.554</i>	<i>28.534.654</i>	<i>199,46%</i>
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>		<i>708.561.064</i>	<i>1.167.684.899</i>	<i>64,80%</i>
<b>Azioni surrogatorie</b>		<b>31.746.115</b>	<b>39.947.151</b>	<b>25,83%</b>
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>		<i>5.955.798</i>	<i>7.105.938</i>	<i>19,31%</i>
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>		<i>18.244.416</i>	<i>20.305.226</i>	<i>11,30%</i>
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>		<i>7.545.901</i>	<i>12.535.987</i>	<i>66,13%</i>
<b>Riscatti e ricongiunzioni</b>		<b>357.773.597</b>	<b>525.963.754</b>	<b>47,01%</b>
<b>Accertamento benefici in sede di pensione/TFS</b>		<b>8.475.748</b>	<b>1.354.415</b>	<b>-84,02%</b>
<b>Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP) TOTALE NAZIONALE</b>		<b>10.957.463.637</b>	<b>12.706.525.801</b>	<b>16,0%</b>

Fonte: Estrazione SAP. Dati di consuntivo

## FOCUS SU ENTRATE

INDICATORE DI EFFICACIA ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA PRODUZIONE (IEEP)	RIEPILOGO NAZIONALE		
	OBIETTIVO 2021	CONSUNTIVO 2021	VARIAZIONE % CONSUNTIVO/OBIETTIVO
GESTIONE ENTRATE CONTRIBUTIVE	8.855.168.560	9.361.266.695	5,7%

Per le Entrate il risultato positivo generale è determinato essenzialmente dagli esiti delle attività di Accertamento ECA (€ 111.386.390) ed Accertamento Contributi (€ 1.035.433.500) dove la voce con l'andamento migliore è stata Accertamenti da vigilanza documentale che ha fatto registrare + 65,76% rispetto all'obiettivo. Le uniche voci che non hanno raggiunto gli obiettivi (-10,82%) sono quelle delle Minori prestazioni da vigilanza.

## FOCUS SU PRESTAZIONI

INDICATORE DI EFFICACIA ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA PRODUZIONE (IEEP)	RIEPILOGO NAZIONALE		
	OBIETTIVO 2021	CONSUNTIVO 2021	VARIAZIONE % CONSUNTIVO/OBIETTIVO
GESTIONE PRESTAZIONI	2.102.295.076	3.345.259.106	59,1%

Le Prestazioni, nonostante il risultato negativo dell'Accertamento benefici in sede di pensione/TFS (-84,02%), hanno superato l'obiettivo del 59,1%. I Minori interessi legali (€ 2.226.659 pari a +76,59%) e l'Accertamento prestazioni indebite (€ 2.780.220.444 pari a +62,22%) hanno conseguito i risultati migliori della sezione.

## Gli indicatori economici della gestione

Al fine di ottenere una migliore qualificazione dell'andamento gestionale e degli effetti generati da eventuali interventi correttivi adottati, sono stati individuati specifici indicatori economici della gestione.

Nella tabella è esposto, a livello nazionale, l'andamento degli indicatori rispetto all'obiettivo del Piano della Performance 2021-2023.

In linea generale, i risultati risentono positivamente del valore dello IEEP e dei volumi di produzione. Particolarmente performante è l'indicatore di redditività.

INDICATORI	Obiettivo 2021	Consuntivo 2021	Scostamento % rispetto obiettivo
INDICATORE REDDITIVITA'	4,20	5,34	27,14%
COSTI DIRETTI / COSTI TOTALI	93,35%	92,05%	-1,39%
COSTO DIRETTO DELLA PRODUZIONE / COSTI TOTALI	87,53%	86,32%	-1,38%
COSTI TOTALI PER PUNTO OMOGENEIZZATO	129,27	120,95	-6,44%

## L'indice dei costi standard

L'Indice Sintetico è ottenuto grazie all'aggregazione degli indicatori economici elementari e secondo specifiche modalità di "risalita", fino alla definizione dell'Indice Costo Standard (I Livello) che rappresenta la valutazione sintetica di ogni singola Regione/DCM.

L'INDICE DI COSTO STANDARD È CALCOLATO COME RAPPORTO DI SINGOLO RISULTATO DEGLI INDICATORI ECONOMICI CON IL VALORE INDICE DI CLUSTER DI APPARTENENZA.

Sono rappresentati nella tabella i valori degli "Indici dei Costi standard" riferiti ai trimestri del 2021 e al consuntivo. Si osserva una riduzione dell'indice a consuntivo rispetto a quello registrato all'inizio dell'esercizio, evidenziando un risultato positivo rispetto alle previsioni.

	Indice sintetico				
	Nazionale	Cluster A	Cluster B	Cluster C	Cluster D
I Forecast	97,70	97,39	97,33	98,81	96,97
II Forecast	97,71	96,48	98,74	97,41	98,23
III Forecast	99,77	97,08	98,77	100,69	99,23
IV Forecast	91,03	88,38	90,44	96,02	90,43
<b>CONSUNTIVO 2021</b>	89,54	83,79	89,14	91,24	89,54

## **PARTE 6**

### ***Misurazione e valutazione della performance***

*Misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture produttive*

*Valutazione Performance organizzativa dei dirigenti e dei professionisti*

*Performance individuale dei dirigenti e dei professionisti*

*Performance individuale Aree A, B e C*

# Misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture produttive – 1

La misurazione e la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture centrali e territoriali dell'Inps viene effettuata attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori costruito in una prospettiva multidimensionale di efficacia ed efficienza.

## COMPONENTI PER LA RETRIBUZIONE ACCESSORIA

### INCENTIVO ORDINARIO

Collegato ad obiettivi di efficienza (produttività) ed efficacia (indicatori sintetici di qualità misurati attraverso obiettivi predefiniti di budget), può oscillare fra un parametro minimo pari a 90 ed un parametro massimo pari a 110 (con parametri intermedi di 95 e 100). Hanno raggiunto il parametro 100 la Direzione regionale Sardegna e la sede di Cagliari

### INCENTIVO SPECIALE

Collegato al raggiungimento di obiettivi di efficacia (indicatori sintetici di qualità misurati attraverso il miglioramento rispetto all'anno precedente), può oscillare fra un parametro minimo di 80 e quello massimo di 100 (con oscillazioni lineari fra 80 e 100 collegate alla percentuale di raggiungimento).

PARAMETRO DI LIQUIDAZIONE INCENTIVO ORDINARIO	NUMERO SEDI COLLOCATE NEL PARAMETRO AL 31/12/21
90	0
95	0
100	2
110	137
<b>TOTALE</b>	<b>139</b>

PARAMETRO DI LIQUIDAZIONE INCENTIVO SPECIALE	NUMERO SEDI COLLOCATE NEL PARAMETRO AL 31/12/21
> 90	2
Tra 90 E 99,99	6
100	131
<b>TOTALE</b>	<b>139</b>

# Misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture produttive - 2

## INDICATORE SINTETICO DI QUALITA' DELLE AREE DI PRODUZIONE

Nella tabella vengono evidenziate le due strutture che hanno conseguito il posizionamento migliore all'interno di ciascun cluster.

CLUSTER	DP / FM	INDICATORE SINTETICO DI QUALITA' DELLE AREE DI PRODUZIONE effettivo al 31/12/2021
CLUSTER M2B	Filiale metropolitana Area N.Cam-Vom.	112,39
	Filiale metropolitana Flaminio	111,99
	<b>CLUSTER M2B</b>	<b>69,32</b>
CLUSTER M3B	Filiale metropolitana Area Nolana	115,2
	Filiali metropolitana Area Stabiese	111,36
	<b>CLUSTER M3B</b>	<b>98,32</b>
CLUSTER P2A	CATANIA	128,78
	FOGGIA	117,91
	<b>CLUSTER P2A</b>	<b>96,08</b>
CLUSTER P2B	Filiale metropolitana Milano	118,4
	TARANTO	115,75
	<b>CLUSTER P2B</b>	<b>108,29</b>
CLUSTER P2C	BRESCIA	108,68
	BERGAMO	107,34
	<b>CLUSTER P2C</b>	<b>118,4</b>
CLUSTER P3A	TRAPANI	126,77
	BRINDISI	120,22
	<b>CLUSTER P3A</b>	<b>94,99</b>
CLUSTER P3B	VERONA	116
	PADOVA	115,14
	<b>CLUSTER P3B</b>	<b>107,2</b>
CLUSTER P3C	MONZA	109,37
	MODENA	107,18
	<b>CLUSTER P3C</b>	<b>117,85</b>
CLUSTER P4A	SIRACUSA	120,91
	RAGUSA	120,12
	<b>CLUSTER P4A</b>	<b>102,72</b>
CLUSTER P4B	VERCELLI	121,74
	ALESSANDRIA	121,39
	<b>CLUSTER P4B</b>	<b>118,14</b>
CLUSTER P4C	LIVORNO	127,26
	RAVENNA	125,16
	<b>CLUSTER P4C</b>	<b>122,22</b>

# Misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture produttive – 3

La prima tabella mostra l'elenco delle strutture meglio posizionate in assoluto, previo ricalcolo del posizionamento a livello nazionale. La seconda indica le sedi che hanno conseguito le percentuali più alte in termini di miglioramento rispetto all'anno 2021.

$$\text{INDICATORE SINTETICO DI QUALITÀ DELLE AREE DI PRODUZIONE «NAZIONALIZZATO»} = \frac{\text{POSIZIONAMENTO DI SEDE} \times \text{POSIZIONAMENTO DI CLUSTER}}{100}$$

Struttura	Cluster	INDICATORE SINTETICO DI QUALITÀ DELLE AREE DI PRODUZIONE "NAZIONALIZZATO"
LIVORNO	P4C	155,54
RAVENNA	P4C	152,97
PRATO	P4C	149,61
ASTI	P4B	146,32
VERCELLI	P4B	143,82
ALESSANDRIA	P4B	143,41
ROVIGO	P4B	143,32
LODI	P4C	142,62
MANTOVA	P4B	142,39
NOVARA	P4C	139,55
PARMA	P4C	138,73
SIENA	P4B	138,65
SONDRIO	P4B	138,53

Struttura	Migliore scostamento rispetto 2020
Filiale metropolitana Area Nolana	16,71%
Filiale metropolitana Sud Est-Casilino	16,45%
CALTANISSETTA	16,16%
AVELLINO	14,11%
GENOVA	13,61%
CATANIA	13,50%
SAVONA	13,17%
BIELLA	13,11%
TRENTO	13,06%
LECCO	12,97%
Filiale metropolitana Montesacro	12,85%
NOVARA	12,72%
Filiale metropolitana Milano	12,45%
Verbano-Cusio-Ossola	12,43%
TRIESTE	12,22%

# Valutazione Performance organizzativa dei dirigenti e dei professionisti - 1

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIRIGENTI

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA È RELATIVA AI RISULTATI CONSEGUITI RISPETTO AD UNA STRUTTURA COMPLESSA DI OBIETTIVI DI EFFICACIA, DI EFFICIENZA, ECONOMICO-FINANZIARI E COLLEGATI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE.

Ai fini del parametro di liquidazione, a livello di Direzione Generale non emerge sostanzialmente alcuna differenziazione. Sul territorio, invece, il **12,19%** dei dirigenti ha avuto una performance inferiore al parametro 100.

### DIRIGENTI STUTTURE TERRITORIALI

PARAMETRO DI LIQUIDAZIONE	FREQUENZA ASSOLUTA	% sul totale
TRA 80 E 89,99	0	0%
TRA 90 E 99,99	39	12,19%
=100	281	87,81%
<b>TOTALE</b>	<b>320</b>	<b>100%</b>

### DIRIGENTI STUTTURE CENTRALI

PARAMETRO DI LIQUIDAZIONE	FREQUENZA ASSOLUTA	% sul totale
TRA 80 E 89	0	0%
TRA 90 E 99	1	0,6%
=100	171	99,4%
<b>TOTALE</b>	<b>172</b>	<b>100%</b>

# Valutazione Performance organizzativa dei dirigenti e dei professionisti - 2

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PROFESSIONISTI E MEDICI

Relativamente ai professionisti e medici, si registra un fenomeno analogo a quello esposto per la dirigenza.

PARAMETRO LIQUIDAZIONE	PROFESSIONISTI E MEDICI (Strutture Territoriali)					
	COORDINAMENTI LEGALE		COORDINAMENTI MEDICO LEGALE		COORDINAMENTI TECNICO EDILIZIO	
	FREQUENZA ASSOLUTA	FREQUENZA %	FREQUENZA ASSOLUTA	FREQUENZA %	FREQUENZA ASSOLUTA	FREQUENZA %
TRA 80 E 89,99	0	0%	9	5,23%	1	5,0%
TRA 90,01 E 99,99	13	6,22%	6	3,49%	0	0%
=100	196	93,78%	157	91,28%	19	95,0%
<b>TOTALE</b>	<b>209</b>	<b>100%</b>	<b>172</b>	<b>100%</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

Presso i Coordinamenti Generali non si evidenzia alcuna differenziazione nella valutazione. Sul territorio la differenziazione è più marcata: una parte di professionisti e medici, che oscilla tra il 3% ed il 6% del totale, non consegue il parametro massimo 100.

PARAMETRO LIQUIDAZIONE	PROFESSIONISTI E MEDICI							
	COORDINAMENTO GENERALE LEGALE		COORDINAMENTO GENERALE MEDICO LEGALE		COORDINAMENTO GENERALE TECNICO EDILIZIO		COORDINAMENTO GENERALE STATISTICO ATTUARIALE	
	FREQUENZA ASSOLUTA	FREQUENZA %	FREQUENZA ASSOLUTA	FREQUENZA %	FREQUENZA ASSOLUTA	FREQUENZA %	FREQUENZA ASSOLUTA	FREQUENZA %
TRA 80 E 89,99	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
TRA 90,01 E 99,99	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
=100	13	100%	10	100%	11	100%	13	100%
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

# Modifiche introdotte nel 2022 che impatteranno sulla valutazione di performance organizzativa della dirigenza

Per garantire una maggiore differenziazione nelle valutazioni dirigenziali, nell'aggiornamento del SMVP - deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 16 febbraio 2022 e nel PIAO - deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 30 marzo 2022, si è proceduto ad introdurre i seguenti sviluppi.

## Progetti attuativi delle Linee Guida

- introduzione del principio di corresponsabilità fra tutte le direzioni e strutture coinvolte nell'attuazione dei progetti;
- inserimento di KPI trimestrali;
- attivazione, ove possibile, di obiettivi di output collegati al tempo, ai volumi finanziari o ad un output di vendita.

## Limitazione della «compensazione»

- il meccanismo compensativo fra risultati positivi e negativi, utilizzato al livello più alto delle "prospettive di osservazione", è stato mitigato in quanto lo scostamento positivo massimo riconoscibile è stato ridotto dal 50% al 5% (quello negativo massimo resta a - 50%); tale innovazione creerà maggiore attenzione su tutte le prospettive.

## Obiettivi di output

- Introduzione di obiettivi di output anche nella struttura degli "obiettivi generali di ente":
  - 1) riduzione del 20% del pervenuto degli scarti di pagamento per riscatti e ricongiunzioni;
  - 2) riduzione del 20% della giacenza dei ricorsi amministrativi in tutte le fasi

## Numero degli obiettivi

- Riduzione del numero degli obiettivi il cui peso specifico diventa quindi maggiore.

## Progetti di consolidamento dei conti pubblici

- Inserimento – nel Cruscotto Qualità - di obiettivi di budget, collegati al Piano di consolidamento dei Conti Individuali, che impattano in modo incisivo anche sulla struttura degli obiettivi della dirigenza

# Performance individuale dei dirigenti e dei professionisti - 1

## PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI FASCIA 2^

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE È RELATIVA AI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E PROFESSIONALI ED È MISURATA ATTRAVERSO UNA SCHEDA DI VALUTAZIONE (RANGE DI VALUTAZIONE TRA 0 E 60).

Punteggio Scheda		% ragg. Obiettivi			
da punti	a punti	da %	a %	Numero Schede	%
0	41	0	<70	3	0,70%
42	42	70	70	0	0,00%
43	43	71,67	71,67	0	0,00%
44	44	73,33	73,33	4	0,93%
45	45	75	75	0	0,00%
46	47	76,67	78,33	8	1,86%
48	50	80	83,33	19	4,43%
51	52	85	86,67	24	5,59%
53	54	88,33	90	55	12,82%
55	60	91,67	100	316	73,66%
<b>Totale</b>				<b>429</b>	<b>100,00%</b>

Nella tabella sono presentati i risultati dell'iter di misurazione aggregati per diversi scaglioni di punteggio/percentuale di raggiungimento degli obiettivi, estratti dalla procedura "Valutazione della Performance Dirigenti" con riferimento alla "valutazione intermedia" condotta sulla base del SMVP in uso nel periodo di riferimento.

Con colori diversi sono evidenziati i tre macro-scaglioni di punteggio:

- punteggio inferiore a 42 punti;
- punteggio fra 42 e 54 punti;
- punteggio fra 55 e 60 punti.

Si specifica che la tabella aggrega i risultati per numero di schede.

# Performance individuale dei dirigenti e dei professionisti - 2

## PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI FASCIA 1^

In tabella sono riportati i risultati relativi alle schede di valutazione dei dirigenti di I fascia.

I dati relativi alle 471 schede riportate nelle due tabelle (Dirigenti I e II fascia) fanno riferimento a 443 dirigenti valutati (la differenza si deve ai doppi incarichi e alle conseguenti schede multiple per un singolo dirigente)

Punteggio Scheda		% ragg. Obiettivi		Numero Schede	%
da punti	a punti	da %	a %		
0	41	0	<70	0	0,00%
42	42	70	70	0	0,00%
43	43	71,67	71,67	0	0,00%
44	44	73,33	73,33	0	0,00%
45	45	75	75	0	0,00%
46	47	76,67	78,33	0	0,00%
48	50	80	83,33	0	0,00%
51	52	85	86,67	0	0,00%
53	54	88,33	90	1	2,38%
55	60	91,67	100	41	97,62%
<b>Totale</b>				<b>42</b>	<b>100,00%</b>

Si evidenzia infine che, allo stato attuale, il processo di valutazione finale per dirigenti, medici e professionisti non è stato ancora avviato poiché manca l'ipotesi del CCNI 2021.

## Performance individuale Aree A, B e C

Nell'ambito dell'Istituto, ai fini della performance individuale, si distinguono quattro aree: l'area dei dirigenti, dei professionisti (area tecnico-edilizia, statistico-attuariale e legale), dei medici e del personale delle aree A,B,C.\*

Per le Aree A, B e C, la valutazione si base su tre componenti

### Obiettivi di gruppo

- attraverso la rilevazione degli obiettivi di produzione della struttura organizzativa (struttura fisica) a cui afferisce il valutato

### Contributo individuale

- rispetto alla qualità del contributo assicurato dal valutato alla performance del gruppo di riferimento

### Abilità

- rispetto ad un set di 4 abilità attese ed osservabili (3 per i dipendenti senza Posizione Organizzativa), legate ai diversi aspetti trasversali del lavoro, e messi in atto dal valutato nello svolgimento dei compiti assegnati

\* L'intero processo di valutazione è riportato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2021 – paragrafo 22 e seguenti

# Valutazione individuale – valutazione intermedia

Nelle tabelle sono riportate le valutazioni intermedie degli ambiti della valutazione individuale, come descritti nella slide precedente.

La valutazione finale verrà elaborata presumibilmente entro giugno

## Contributo individuale

### Parametro di valutazione intermedia su Contributo Individuale

FASCIA VALUTAZIONE CONTRIBUTO INDIVIDUALE	75	85	90	100	105	110
NUMERO DIPENDENTI	41	163	847	7.891	9.326	5.189

## Obiettivi di gruppo

Risultato performance organizzativa	Numero strutture
Fino a 85	16
Da 86 a 90	36
Da 91 a 95	76
Da 96 a 100	104
Da 101 a 105	117
Da 106 a 110	68
Oltre 110	35
<b>TOTALE</b>	<b>452</b>

## Abilità

### Parametro di valutazione intermedia su Abilità

FASCIA VALUTAZIONE ABILITA'	75	85	90	100	105	110
NUMERO DIPENDENTI	54	155	1.014	8.513	9.806	3.915

## ***PARTE 7***

### ***Pari opportunità e bilancio di genere***

*Comitato unico di Garanzia per le Pari opportunità - CUG*

*Alcuni interventi nel 2021*

*Obiettivi del Piano della Performance 2021 – Attività e Progetti*

## Comitato unico di garanzia per le pari opportunità - CUG

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, è stato costituito con determinazione del Direttore Generale n. 10 del 5 maggio 2016 e successivamente integrato e modificato con determinazioni direttoriali n. 13 del 24/5/2016, n. 110 del 24/10/2016, n. 29 del 15/3/2019, n. 26 del 12/2/2020, n. 33 del 1/4/2021 e n. 139 del 6/7/2021.

Il Comitato, come da regolamento, è un organo paritetico ed è composto da rappresentanti dell'Amministrazione e delle Organizzazioni sindacali, attualmente il Comitato è composto da n. 52 componenti, tra titolari e supplenti.

Rappresentanza	Donne	Uomini	Totale
Amministrazione	16	7	23
Organizzazioni Sindacali	21	5	26
Presidente	1		1
Vice Presidente	1		1
Segretaria	1		1
<b>TOTALE Componenti</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>52</b>

Lo strumento operativo del CUG è rappresentato, come disposto dal D. Lgs. 198/2006, dal *“Piano di Azioni Positive”*.

Il Piano vigente per il periodo 2020-2022, è stato adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 6 aprile 2020.



## PROGETTO INPS CON LE DONNE

Il progetto è stato avviato in via sperimentale presso la direzione provinciale di Terni a partire dal 2019. È un'iniziativa volta a sostenere le donne vittime di violenza, inserite nel percorso di un Centro Anti-violenza, per agevolare l'accesso alle informazioni, servizi e prestazioni dell'INPS, dedicando loro un canale riservato e protetto di contatto e ricevimento sia in presenza sia su canale telematico. A conclusione del periodo di sperimentazione è stata rinnovata la convenzione tra Inps e Centro Antiviolenza territoriale anche per l'anno 2021. È prevista per il 2022 l'estensione dell'iniziativa su tutto il territorio nazionale iniziando da alcune regioni.



## VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Invio alle Direzioni competenti di alcune proposte in merito alle integrazioni sul POLA e sui criteri di valutazione della performance finalizzate al superamento di alcune criticità e al miglioramento della procedura prevista per il personale delle aree ABC, al fine di accrescere l'engagement, garantire una maggiore standardizzazione e oggettività delle valutazioni, oltre che inserire a pieno titolo la valutazione individuale all'interno di un processo di crescita e sviluppo personale e organizzativo.



## PROPOSTA DI LEGGE

Adesione alla proposta di legge, presentata Presidente del Consiglio dei Ministri e promossa dagli «Stati generali delle Donne» sull'empowerment femminile per innalzare il potenziale di crescita dell'economia attraverso la creazione di occupazione femminile, potenziare l'ecosistema delle imprese femminili con sostegni finanziari diretti ed erogazione di servizi reali, investire sull'istruzione e la formazione delle donne e la riqualificazione della forza lavoro femminile, sostenere la transizione verde e quella digitale con l'apporto della forza lavoro e professionale delle donne.



### CONSIGLIERE DI FIDUCIA

A conclusione dei lavori della Commissione di valutazione sono stati nominati i Consiglieri di Fiducia presso l'Istituto, di cui al messaggio Hermes n. 2092 del 20/5/2020. Il provvedimento di conferimento degli incarichi, da parte del Direttore Generale, è avvenuto in data 5 luglio 2021 e reso noto con messaggio Hermes n. 2589 del 14 luglio 2021.

Con successivo messaggio Hermes n. 2608 del 15 luglio 2021 sono state fornite indicazioni in ordine alle modalità operative da attivarsi a conclusione dello specifico percorso formativo, volto ad approfondire le relative competenze per la delicatezza del ruolo da ricoprire. L'espletamento delle funzioni è partito dal mese di ottobre 2021.



### PARITA' DI GENERE

E' stata elaborata e trasmessa all'OIV la proposta del Piano della parità di genere per l'inserimento nel previsto PIAO, come disposto dal D.L. 9/6/2020 n. 80 convertito in Legge 6/8/2021 n. 113. La proposta è stata elaborata dal Cug anche sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione centrale Pianificazione e controllo di gestione in occasione degli incontri operativi che si sono svolti.



### INTERVENTI FORMATIVI

Le esigenze formative connesse alle principali attività del Comitato Unico di Garanzia sono state comunicate per poter essere comprese nel Piano della Formazione. La presidente del Cug ed alcuni suoi membri hanno partecipato ad incontri e seminari, tra i quali: Conferenza RECOVI-EW "Restarting Economy after COVID-19 through Empowerment of Women" in occasione dell'Hackathon di Roma, supportato dall'Ambasciata Americana in Italia. Seminario di approfondimento "Comunità di Esseri uguali nelle differenze" nell'ambito del percorso tracciato dall'Istituto finalizzato ad assicurare la diffusione della cultura del rispetto della diversità e far diventare patrimonio comune il principio delle pari opportunità.

## Obiettivi del Piano della Performance 2021 – Attività e Progetti

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, ha dato il suo contributo nella realizzazione degli obiettivi relativi alle seguenti attività/progetti contenuti nel Piano della Performance 2021.

Descrizione Attività	DC Responsabile	OUTPUT 2021	% Realizzazione al 31/12/2021
Piano di Formazione con previsione specifica formazione ai funzionari in materia di pari opportunità.	DC Formazione e Sviluppo Risorse Umane	Somministrazione corso ai funzionari.	100%

Descrizione Progetto	DC Responsabile	OUTPUT 2021	% Realizzazione al 31/12/2021
Realizzazione di indagini relative al benessere organizzativo ed alle pari opportunità.	DC Benessere organizzativo, Sicurezza e Logistica	Somministrazione di almeno un questionario relativo al Benessere Organizzativo ed alle Pari opportunità.	100%

Descrizione Progetto	DC Responsabile	OUTPUT 2021	% Realizzazione al 31/12/2021
Realizzazione cruscotto mappatura competenze professionali, monitoraggio delle carriere del personale e monitoraggio di eventuali divari retributivi di genere.	Coordinamento statistico attuariale	Rilascio in esercizio della procedura con messaggio Hermes.	80% (*)

(\*) Nell'ambito della linea guida gestionale di riferimento è stata costruita la base dati su cui opererà la dashboard. Questa attività consentirà di mappare le competenze professionali, e monitorare le carriere e gli eventuali divari retributivi di genere.

## **PARTE 8**

### ***Il collegamento con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza***

*Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza*

*Risultati conseguiti nel 2021*

*Monitoraggio dei termini procedurali*

*Monitoraggio situazioni di conflitto di interessi*

*Sistema di gestione del rischio*

*Trasparenza ed obblighi di pubblicazione*

# Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il collegamento tra il Piano della performance e il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza risponde a specifiche disposizioni contenute nella legge. n. 190/2012 e nel d.lgs. n. 33/2013, e s.m.i., nonché nel Piano Nazionale Anticorruzione.

## **IL PIANO 2021 - 2023**

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), è stato adottato dall'Istituto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 10 febbraio 2021 ed approvato in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 4 del 17 marzo 2021. Il Piano è stato divulgato con messaggio Hermes del Direttore Generale n. 1257 del 24 marzo 2021.

Il PTPCT è stato predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, attraverso un'attività di aggiornamento ed integrazione del precedente PTPCT, svolta con riferimento alle iniziative assunte in materia di anticorruzione e trasparenza ed a quelle pianificate per il triennio di riferimento.

## Risultati conseguiti nel 2021

Le misure di contrasto ai comportamenti corruttivi applicate dall'Istituto si distinguono in “generali” e “specifiche” . Entrambe le tipologie di misure sono utili a definire la strategia di prevenzione della corruzione in quanto agiscono su due diversi livelli: complessivamente sull'organizzazione e, in maniera puntuale, sui particolari rischi corruttivi dell'Istituto.

Di seguito si riportano le attività più rilevanti realizzate nel corso del 2021

Nel 2021, è stata sviluppata una *modalità di rilevazione dei rischi da remoto sulla base di dati massivi*. Ciò ha consentito l'automazione del monitoraggio del rischio, in sede di controllo di *audit*, sui fenomeni e sui processi considerati, mediante la costruzione di strumenti e *tool* informatici ad *hoc*.



# Monitoraggio dei termini procedurali

Il monitoraggio del rispetto dei termini procedurali costituisce una misura anticorruzione in quanto utile a far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono risultare sintomatici di fenomeni corruttivi, e che, in ogni caso, l'Amministrazione è tenuta ad eliminare tempestivamente.

Nel 2021 la rilevazione è stata effettuata con riferimento al nuovo "Regolamento per la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 2 della legge n. 241/1990" - ed esclusivamente sulle pratiche oggetto dei campioni esaminati nel corso degli accessi di audit.

	Attività	numero accessi effettuati	numero pratiche esaminate	termini procedurali	% pratiche per le quali risultano rispettati termini procedurali
1	ACCERTAMENTO MEDICO LEGALE INVALIDITÀ PER CECITÀ AUDIT CENTRALE	2	100	120	44%
2	AGGRAVAMENTI REVISIONI E VERIFICHE STRAORDINARIE INVALIDITÀ CIVILE FOLLOW UP REGIONALE	3	240	60	58%
3	ASSEGNO SOCIALE AUDIT REGIONALE	10	680	60	91%
4	ASSEGNO SOCIALE FOLLOW UP REGIONALE	5	350	60	75%
5	PRESTITI PLURIENNALI AUDIT CENTRALE	3	60	75	93%
6	PICCOLI PRESTITI AUDIT CENTRALE	3	90	60	99%
7	PRESTITI PLURIENNALI AUDIT REGIONALE	7	140	75	99%
8	PICCOLI PRESTITI AUDIT REGIONALE	7	210	60	100%
9	CONTRIBUTO SANITARIO GESTIONE ASSISTENZA MAGISTRALE (EX ENAM) AUDIT REGIONALE	2	90	60	10%
10	CONTRIBUTO SANITARIO GESTIONE ASSISTENZA MAGISTRALE (EX ENAM) FOLLOW UP REGIONALE	1	50	60	18%
11	CONTRIBUTO SANITARIO GESTIONE ASSISTENZA MAGISTRALE (EX ENAM) FOLLOW UP CENTRALE	1	50	60	52%
12	MUTUI IPOTECARI EDILIZI CONCESSI ISCRITTI GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	1	40	120	33%
13	AUTORIZZAZIONI ANF CAMPAGNA AUDIT CENTRALE	3	150	60	80%
14	AUTORIZZAZIONI ANF CAMPAGNA AUDIT REGIONALE	8	400	60	58%
15	NASPI CAMPAGNA AUDIT REGIONALE	18	900	30	69%
16	NASPI CAMPAGNA FOLLOW UP REGIONALE	4	200	30	84%
17	PENSIONI IN CUMULO	1	399	90	51%
18	TFR E TFS GESTIONE PUBBLICA AUDIT	3	circa 80.000 (dati massivi)	90	67%
19	AUTOTUTELA REGIONALE	1	30	30/60	77%
20	AUTOTUTELA F. UP REGIONALE	3	64	30/60	95%
21	ECOCERT REGIONALE	8	400	55	16%
22	RICORSI AMMINISTRATIVI REGIONALE FOLLOW UP DICA	2	40	30	82%
23	RICORSI AMMINISTRATIVI REGIONALE FOLLOW UP INCAS	2	40	30	60%
24	RICOSTITUZIONI DOCUMENTALI, DA SUPPLEMENTO, CONTRIBUTIVE FOLLOW UP REGIONALE	7	217	85	57%
25	PENSIONE DI INABILITÀ GESTIONE PUBBLICA REGIONALE AUDIT	1	89	90	34%
26	PENSIONE DI REVERSIBILITÀ REGIONALE AUDIT	9	450	30	75%
27	PENSIONE DI REVERSIBILITÀ REGIONALE F.UP	1	50	30	46%
28	PENSIONI DI PRIVILEGIO REGIONALE AUDIT	1	40	30	0%
29	RISCATTI GESTIONE PUBBLICA E PRIVATA REGIONALE AUDIT	1	50	150	49%
30	RISCATTI GESTIONE PUBBLICA E PRIVATA REGIONALE F.UP	1	50	150	50%
31	PAGAMENTO DIRETTO TFR A CARICO DEL FONDO DI TESORERIA	3	216	30	19%
32	MISSIONI DEL PERSONALE - INVIO RICHIESTA LIQUIDAZIONE MISSIONE CON DOCUMENTAZIONE	6	300	45	70%
33	MISSIONI DEL PERSONALE - LIQUIDAZIONE MISSIONE	6	300	60	98%

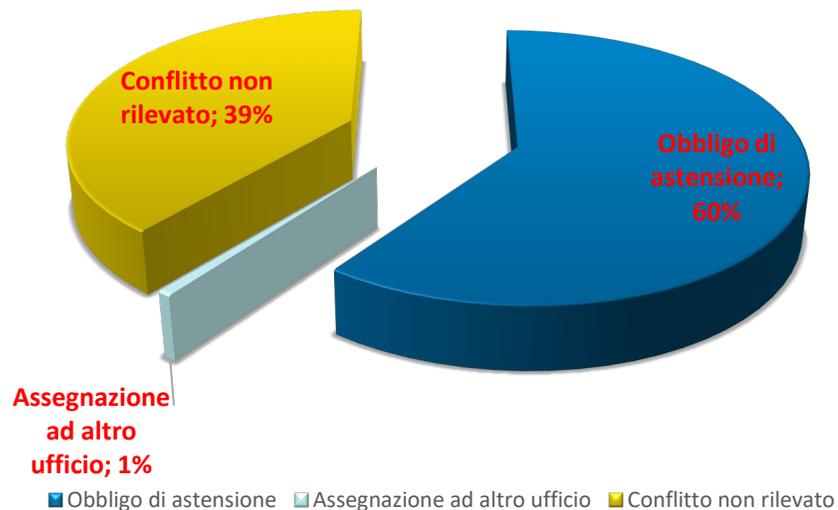
# Monitoraggio situazioni di conflitto di interessi

In attuazione di quanto previsto dall'art 9 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto, nel 2021 i Direttori Centrali, Regionali e di Coordinamento Metropolitano, i Responsabili degli Uffici Centrali e di Supporto ed i Coordinatori Generali dei rami professionali, hanno comunicato al RPCT le segnalazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ricevute nel corso dell'anno 2021 dal personale assegnato alle strutture di propria competenza.

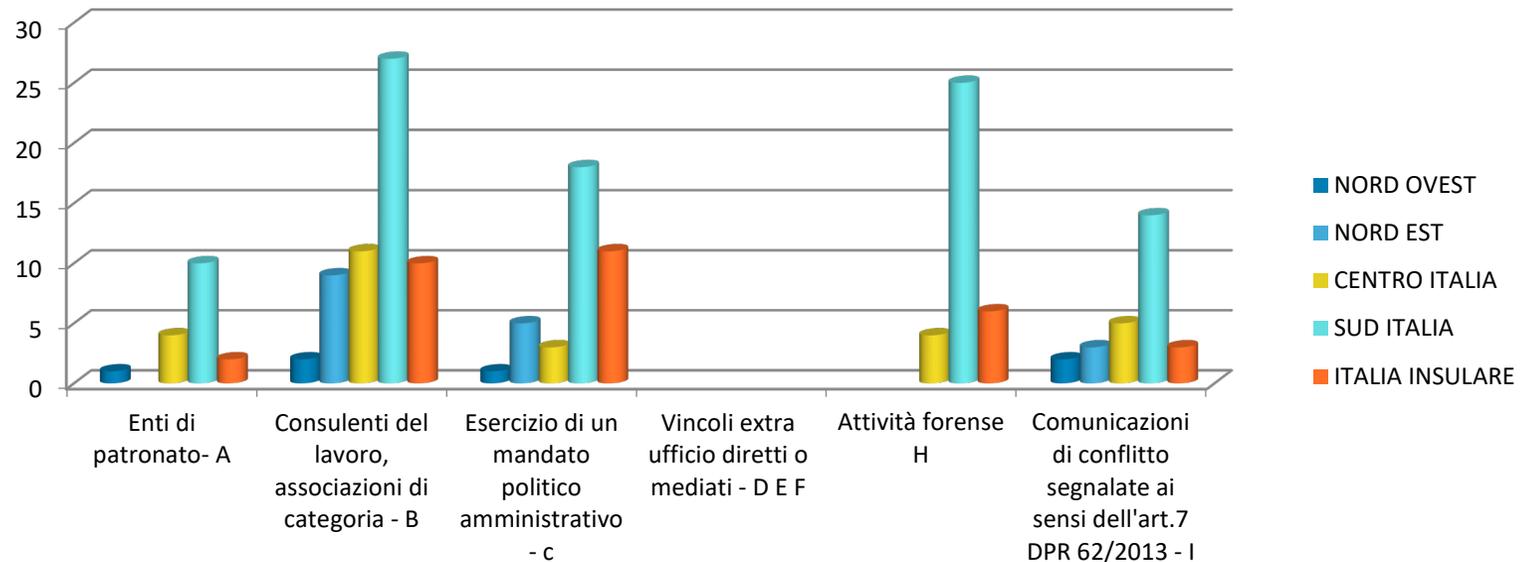
A livello territoriale sono stati adottati n. **176** provvedimenti, così ripartiti

In particolare, dai dati rilevati a livello regionale e di coordinamento metropolitano risultano le seguenti tipologie di conflitti di interessi.

## Decisioni assunte sui conflitti segnalati



## Origini del conflitto



# Sistema di gestione del rischio - 1

Nel «*Registro degli eventi rischiosi*» allegato al PTPCT 2021-2023 risultano complessivamente mappati n. **526** processi/attività, svolti dall'Istituto, ritenuti esposti al rischio “*corruzione*” di cui:

- n. **273** svolti livello centrale;
- n. **253** svolti a livello territoriale.

Le misure “*specifiche*” complessivamente individuate per i predetti **526** rischi sono pari a n. **903**. Le stesse sono state ricondotte alle tipologie indicate dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019, come da tabella sottostante.

Rischi	Misure di controllo	Misure di trasparenza	Misure di regolamentazione	Misure di formazione	Misure di rotazione	Misure di disciplina del conflitto di interessi	Totale misure “specifiche”
Centrali	106	17	335	6	4	1	469
Territoriali	96	2	326	7	3	0	434
<b>TOTALE</b>	<b>202</b>	<b>19</b>	<b>661</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>903</b>

Pertanto, sono state individuate le misure «specifiche» per tutti i rischi mappati.

## Sistema di gestione del rischio - 2

Nel 2021 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha elaborato una nuova metodologia di tipo qualitativo, da applicare sia ai nuovi rischi individuati nell'anno in corso che ai rischi già inseriti nel "Registro degli eventi rischiosi".

La stima del rischio è stata effettuata con il coinvolgimento e la consultazione dei dirigenti e funzionari competenti per materia, al fine di fornire le necessarie motivazioni a supporto delle valutazioni espresse sui rischi di rispettiva competenza.

In fase di prima applicazione, sono stati rivalutati tutti i rischi di livello "molto alto" e "alto" sia centrali che territoriali per un totale di **27** rischi.

Inoltre sono state individuate le misure specifiche per **35** rischi "bassi" sia centrali che territoriali, consentendo, pertanto, di ottenere la completa individuazione delle misure specifiche per tutti i rischi presenti nel "Registro degli eventi rischiosi".

## Trasparenza ed obblighi di pubblicazione

In materia di trasparenza, sono stati attuati tutti gli adempimenti relativi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, e sono state, altresì, riscontrate tutte le istanze di accesso civico "semplice" e di riesame di accessi civici "generalizzati" pervenute.

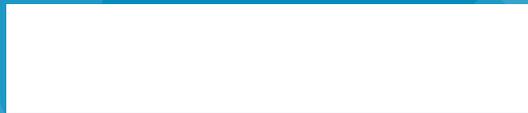


In ottemperanza alle disposizioni dell'ANAC, nell'apposita sotto-sezione di «Amministrazione Trasparente» sono stati pubblicati i registri:

- degli accessi civici semplici e delle istanze di riesame, predisposti e aggiornati dal Responsabile;
- degli accessi civici "generalizzati", predisposti e aggiornati dalla Direzione centrale Organizzazione e comunicazione.



**Direttore centrale  
Pianificazione e Controllo di Gestione**  
*Vincenzo Ciriaco*



**Direttore centrale  
Risorse Umane**  
*Maria Grazia Sampietro*



**Direttore Generale**  
*Vincenzo Caridi*



Roma,



MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2019_1.1.1A.1	AGGIORNAMENTO DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI VOLUMI DI PRODUZIONE ALLE GESTIONI E AI FONDI PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.	H0003006 - DPCPG-Direttore e staff	01/01/2019	31/12/2021	MESSA IN ESERCIZIO, CON MESSAGGIO HERMES, DEL NUOVO MODELLO DI ATTRIBUZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO IN AMBIENTE SIMP.	IN ATTUAZIONE DEL PRESENTE PROGETTO SONO STATE REALIZZATE E RILASCIATE AGLI UTENTI LE FUNZIONALITÀ (GESTIONALI E DI REPORTISTICA) CHE RENDONO OPERATIVO IL NUOVO CALCOLO DI RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - LA CREAZIONE E MODIFICA ANAGRAFICA FONDI/GESTIONI AMMINISTRATE - L'ASSOCIAZIONE E MODIFICA ASSOCIAZIONE FONDO/GESTIONE AMMINISTRATA AL MODELLO - LA CONSULTAZIONE DELLE ANAGRAFICHE - LA REPORTISTICA ELENCO MODELLI - LA REPORTISTICA ANAGRAFICA FONDO/GESTIONE AMMINISTRATA - LA REPORTISTICA RIEPILOGO MODELLI - FONDO/GESTIONE - LA REPORTISTICA MODELLI DA ABBINARE.	IL NUOVO MODELLO, ELABORATO A SEGUITO DELLE INDICAZIONI DEL CIV, È STATO OGGETTO DI LINEA STRATEGICA. IL NUOVO CALCOLO DI RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO TRA LE DIVERSE GESTIONI AMMINISTRATE NON VIENE PIÙ EFFETTUATO ESCLUSIVAMENTE SULLA BASE DEGLI FTE DEDICATI ALLA GESTIONE, MA IN BASE AI VOLUMI DI PRODUZIONE. QUESTO RENDE LA RIPARTIZIONE PIÙ AFFIDABILE E COERENTE CON LE PRESTAZIONI/SERVIZI EROGATI. LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO È ESSENZIALE AI FINI DELLA REDAZIONE SIA DEL BILANCIO DI PREVISIONE CHE DEL RENDICONTO CONSUNTIVO.
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2021_1.1.1A.1	REALIZZAZIONE DI UN APPLICATIVO CHE RACCORDI I DUE CICLI	H0003006 - DPCPG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E RILASCIO DI UN PROTOTIPO.	NELL'ANNO È STATA COMPLETATA L'ANALISI AMMINISTRATIVA DEL FLUSSO DI ATTIVITÀ E DEL PROTOTIPO DELLE RAPPRESENTAZIONI DEI DATI PER IL SUCCESSIVO SVILUPPO INFORMATICO.	COMPLETAMENTO DELL'ANALISI AMMINISTRATIVA CON ARTICOLAZIONE DEL FLUSSO DELLE ATTIVITÀ E DELLE TEMPISTICHE DI FORNITURA DEI DATI DA PARTE DEI VARI ATTORI. PROTOTIPO DELLE ARTICOLAZIONI DEI PROSPETTI DEI DATI DA RAPPRESENTARE E DEI RELATIVI COLLEGAMENTI AL FINE DI PROSEGUIRE CON IL SUCCESSIVO SVILUPPO INFORMATICO.
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2021_AS13	"INTEGRAZIONE, IN LINEA CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI E LE DIRETTIVE EMANATE IN MATERIA DAL DICASTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DALLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, DEL CICLO DELLA PIANIFICAZIONE E DEL CICLO DEL BILANCIO SULLA BASE DI CONDIZIONI IDONEE A FAVORIRE: -IL RISPETTO DEI TERMINI PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI; -L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE IN FUNZIONE DEI PIANI DI ATTIVITÀ STABILITI DAGLI ORGANI DELL'ISTITUTO; -IL COINVOLGIMENTO PREVENTIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLE SCELTE SUI CUI SI FONDA LO SVILUPPO DEL BILANCIO PREVENTIVO."	H0003001 - DCRAG - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	INVIO AGLI ORGANI DELLA PROPOSTA DEL NUOVO RAC CON L'INTEGRAZIONE TRA I CICLI DI PERFORMANCE E DI BILANCIO.	E' TERMINATA LA VERIFICA DELLO SCHEMA DEL NUOVO PROCESSO DI INTEGRAZIONE DEL CICLO DI PROGRAMMAZIONE E DEL CICLO DI BILANCIO, IN LINEA CON LA VERSIONE PIÙ AGGIORNATA DI DPR, IN POSSESSO DELL'ISTITUTO, PUR NON POTENDO TRASMETTERE LA VERSIONE DEFINITIVA DEL NUOVO RAC, IN QUANTO NON È STATO ANCORA EMANATO IL REGOLAMENTO PER LA CONTABILITÀ DEGLI ENTI PUBBLICI NAZIONALI, AL RIGUARDO LA DC PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE HA TRASMESSO AL DIRETTORE GENERALE CON NOTA PEI, PROT. N. 1847 DEL 29 DICEMBRE 2021, UNA BOZZA AGGIORNATA CON RIFERIMENTO AI PUNTI DI INTERESSE.	A SEGUITO DI ACQUISIZIONE NEL MESE DI LUGLIO, ANCHE SE INFORMALE, DA PARTE DEL MEF, DEL NUOVO SCHEMA DI DPR IN CORSO DI DEFINIZIONE PER LA SOSTITUZIONE DEL DPR N. 97/2003, È TERMINATA LA REVISIONE DEGLI ARTICOLI RIGUARDANTI IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO AL FINE DI PREDISPORRE LA BOZZA DEL NUOVO RAC DELL'ISTITUTO, IN LINEA CON I MUTAMENTI DELLE DISPOSIZIONI.
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2021_AS15	"RIPROGETTAZIONE DEL BILANCIO DELL'ISTITUTO NELLA PROSPETTIVA DI: -COMPLETARE L'AUTOMAZIONE DELLE FASI DI ELABORAZIONE DEI DATI E DI CHIUSURA DEI CONTI PREORDINATE ALLA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO; -ADEGUARE LE FUNZIONI CONTABILI AL PIANO DEI CONTI PREVISTO DAL DPR 132/2013; -ADEGUARE LE MODALITÀ DI RILEVAZIONE E GESTIONE DEI DATI ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO CHE SOSTITUISCE IL DPR 97/2003, LA CUI ADOZIONE È PREVISTA ENTRO IL 2021; -RIVALUTARE LA CONFIGURAZIONE DEL BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI IN FUNZIONE DEI NUOVI ASSET DI ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO E IN COERENZA CON L'ORGANIZZAZIONE DEL BILANCIO DELLO STATO."	H0003001 - DCRAG - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	PUBBLICAZIONE MESSAGGIO HERMES CON ADEGUAMENTI PROCEDURALI E REPORTISTICA DIREZIONALE.	E' STATO DEFINITO LO STUDIO DI FATTIBILITÀ AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA CONTABILE. SI ALLEGA IL DOCUMENTO "ADEGUAMENTO DEL PIANO DEI CONTI ARMONIZZATO DPR 132/2013 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI. MACRO ANALISI IMPATTI SUL SISTEMA CONTABILE". "FAST CLOSING" - CONDIVISIONE DELLE IMPLEMENTAZIONI CON IL COORDINAMENTO GENERALE STATISTICO ATTUARIALE E LE AREE DELLA DC BILANCI, CONTABILITÀ E SERVIZI FISCALI CON NOTA N. 18855 DEL 31/12/2021.	IN RIFERIMENTO ALL'ADEGUAMENTO DELLE FUNZIONI CONTABILI AL DPR 132/2013, SONO STATE EFFETTUATE LE ULTIME SESSIONI DI STUDIO, PUR NELL'INCERTEZZA NORMATIVA DESCRITTA, PER LA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA METTERE IN CAMPO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI ADEGUAMENTI PROCEDURALI. AL RIGUARDO È STATO PRODOTTO IL DOCUMENTO DI SINTESI. PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DELLE ANALISI AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'AUTOMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEI DATI DI RENDICONTO "FAST CLOSING". AVVIO DI ALCUNE IMPLEMENTAZIONI A PARTIRE DAL RENDICONTO 2021.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2021_AS41	"INTEGRAZIONE, IN LINEA CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI E LE DIRETTIVE EMANATE IN MATERIA DAL DICASTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DALLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, DEL CICLO DELLA PIANIFICAZIONE E DEL CICLO DEL BILANCIO SULLA BASE DI CONDIZIONI IDONEE A FAVORIRE: -IL RISPETTO DEI TERMINI PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI; -L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE IN FUNZIONE DEI PIANI DI ATTIVITÀ STABILITI DAGLI ORGANI DELL'ISTITUTO; -IL COINVOLGIMENTO PREVENTIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLE SCELTE SUI CUI SI FONDA LO SVILUPPO DEL BILANCIO PREVENTIVO."	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	INVIO AGLI ORGANI DELLA PROPOSTA DEL NUOVO RAC CON L'INTEGRAZIONE TRA I CICLI DI PERFORMANCE E DI BILANCIO.	SONO STATE ELABORATE DIVERSE OSSERVAZIONI AL RAC SULLA BASE SIA DELLE INNOVAZIONI INTRODOTTE CON IL PIAO (ARTICOLO 6 DEL D.L. N. 80 DEL 9 GIUGNO 2021, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE N. 113 DEL 6 AGOSTO 2021) SIA DELLA BOZZA DEL CICLO INTEGRATO PROGRAMMAZIONE E CICLO DI REDAZIONE DEL BILANCIO. LE STESSE SONO STATE TRASMESSE CON NOTA PEI IMPS 0028.29/12/2021.0001847 ALLA DIREZIONE CENTRALE BILANCI, CONTABILITÀ E SERVIZI FISCALI ED ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE. LA MANCANZA DELLE NUOVE DISPOSIZIONI SUL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ PER GLI ENTI PUBBLICI NON HA CONSENTITO DI ELABORARE UNA BOZZA DEFINITIVA.	IL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITÀ DELL'ISTITUTO È STATO ADOTTATO IN APPLICAZIONE DEL DPR 97/2003; SUCCESSIVAMENTE, IL QUADRO NORMATIVO IN MATERIA DI CONTABILITÀ E FINANZA PUBBLICA È PROFONDAMENTE CAMBIATO CON L'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE N.196/2009 - ED I RELATIVI DECRETI ATTUATIVI, IL D.LGS N. 91/2011, IL D.LGS N. 150/2009, IL DIRETTORE GENERALE, CON LA NOTA DEL 6 AGOSTO 2020 N. 32280, IN ATTESA DELL'EMANAZIONE DEL D.P.R. PREVISTO DALL'ART. 4, COMMA 3, LETT. B) DEL D.LGS N. 91/2011, DI REVISIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DPR N. 97/2003, HA CHIESTO CHE SI PROSEGUA CON L'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLA BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE STRUTTURE DELL'ISTITUTO E TENENDO IN CONTO DELLE ULTERIORI MODIFICHE INTERVENUTE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE. LA DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE HA FORMULATO ALCUNE OSSERVAZIONI SOSTANZIALI E PROPOSTE MODIFICATIVE PER ADEGUARE IL RAC AL PIAO ED AL NUOVO FLUSSO DI ATTIVITÀ PER L'INTEGRAZIONE DEL CICLO DI BILANCIO E CICLO DELLA PERFORMANCE. LA BOZZA DEL NUOVO RAC È STATA CONDIVISA CON IL DIRETTORE GENERALE E LA DC BILANCI CONTABILITÀ E SERVIZI FISCALI.
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2021_AS58	"RIPROGETTAZIONE DEL BILANCIO DELL'ISTITUTO NELLA PROSPETTIVA DI: -COMPLETARE L'AUTOMAZIONE DELLE FASI DI ELABORAZIONE DEI DATI E DI CHIUSURA DEI CONTI PREORDINATE ALLA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO; -ADEGUARE LE FUNZIONI CONTABILI AL PIANO DEI CONTI PREVISTO DAL DPR 132/2013; -ADEGUARE LE MODALITÀ DI RILEVAZIONE E GESTIONE DEI DATI ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO CHE SOSTITUISCE IL DPR 97/2003, LA CUI ADOZIONE È PREVISTA ENTRO IL 2021; -RIVALUTARE LA CONFIGURAZIONE DEL BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI IN FUNZIONE DEI NUOVI ASSET DI ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO E IN COERENZA CON L'ORGANIZZAZIONE DEL BILANCIO DELLO STATO."	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	PUBBLICAZIONE MESSAGGIO HERMES CON ADEGUAMENTI PROCEDURALI E REPORTISTICA DIREZIONALE	IN LINEA CON QUANTO PROGRAMMATO È STATO REALIZZATO IL DOCUMENTO DI MACRO ANALISI DEGLI IMPATTI SUL SISTEMA CONTABILE, CHE RIGUARDA L'INTRODUZIONE DEL NUOVO PIANO DEI CONTI ARMONIZZATO E LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI, IN CUI SONO DETTAGLIATI, OLTRE ALL'APPROCCIO METODOLOGICO UTILIZZATO, LE CARATTERISTICHE ATTUALI DEGLI OGGETTI DEL SISTEMA CONTABILE SAP IMPATTATI, GLI IMPATTI IPOTIZZATI SULLE MACRO-FUNZIONALITÀ E I POSSIBILI SCENARI IMPLEMENTATIVI, ANCHE ALLA LUCE DELLE POTENZIALITÀ OFFERTE DALLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE INTRODOTTE DALLE NUOVE VERSIONI DEL SOFTWARE DISPONIBILE. I RISULTATI RAGGIUNTI E LE IPOTESI DI ROADMAP IMPLEMENTATIVA	PER QUANTO RIGUARDA LA RIPROGETTAZIONE DEL BILANCIO DELL'ISTITUTO, SONO STATE SVOLTE, IN COLLABORAZIONE CON LA DC BILANCI CONTABILITÀ E SERVIZI FISCALI, LE ATTIVITÀ CHE HANNO PORTATO A DEFINIRE I MACRO-IMPATTI SUL SISTEMA SAP UTILIZZATO DALL'ISTITUTO, CHE SI AVRANNO CON L'INTRODUZIONE DEL NUOVO PIANO DEI CONTI ARMONIZZATO E LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI, IN FUNZIONE DEL SISTEMA TRANSITORIO IN AMBITO SAP VOLTO ALLA RICLASSIFICAZIONE DI TUTTE LE ENTITÀ CONTABILI ED ALLA PRODUZIONE AUTOMATIZZATA DEI NUOVI PROSPETTI DI BILANCIO IN VIA SPERIMENTALE. NEL CORSO DELL'ANNO È STATA ULTERIORMENTE IMPLEMENTATA L'AUTOMAZIONE DEL CICLO DI BILANCIO SULLA BASE DEI REQUISITI VIGENTI.
						100%				
						100%				
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	MANUTENZIONE E RIVISITAZIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE IN UNA LOGICA DI SEMPLIFICAZIONE	2021_AS44	MANUTENZIONE E RIVISITAZIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE IN UNA LOGICA DI SEMPLIFICAZIONE.	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE AL CDA PER IL TRAMITE DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI UNA RELAZIONE DI SINTESI CON ILLUSTRAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE APPORTATI AL SISTEMA DEGLI INDICATORI.	NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 (DELIBERA DEL CDA DEL 24 MARZO N.31, DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 133 DEL 29 SETTEMBRE 2021) E SMVP (DELIBERA DEL CDA DEL 24 MARZO N.30, DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 132 DEL 29 SETTEMBRE 2021) SI È PROCEDUTO AD EFFETTUARE L'ELIMINAZIONE DI ALCUNI INDICATORI CHE IMPATTAVANO SULLA PERFORMANCE SIA DELLE STRUTTURE CENTRALI SIA DI QUELLE TERRITORIALI (INDICATORE DI PRESENZA, I.E.E.P. PER PUNTO OMOGENEIZZATO; COSTO DEL PERSONALE DIRETTO DI PRODUZIONE/COSTO DEL PERSONALE TOTALE; % PRESENZA FORZA COINVOLTA); AGGIORNAMENTO BANCA DATI GEMPI; ATTIVITÀ DI CONSEGNA IMMOBILI AL GESTORE ESTERNO ENTRO LA DATA PREVISTA DAL CONTRATTO). ALTRI INDICATORI SONO STATI SEMPLIFICATI (VALORE DELLO IEEP). IL PROCESSO DI RIVISITAZIONE PROSEGUIRÀ ANCHE PER IL 2022. È STATA GIÀ CONDIVISA CON IL DIRETTORE GENERALE UNA PROPOSTA DI VARIAZIONE DEGLI INDICATORI CHE TROVERÀ ATTUAZIONE SIA NELLA CIRCOLARE DI AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE PER IL 2022, SIA NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 E NEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.	E' STATO AVVIATO UN PROCESSO DI RIVISITAZIONE, IN TERMINI DI SEMPLIFICAZIONE, DI DIVERSI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE. ALCUNE ATTIVITÀ HANNO GIÀ PORTATO AD UNA SEMPLIFICAZIONE NEL CORSO DEL 2021. LE RELATIVE VARIAZIONI SONO STATE RECEPITE NEL PIANO DELLA PERFORMANCE E NEL SMVP DEL 2021. ULTERIORI ATTIVITÀ DI ANALISI E PROPOSTA SONO STATE CONDIVISE CON IL DIRETTORE GENERALE. LE STESSE TROVERANNO ATTUAZIONE SIA NELLA CIRCOLARE DI AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE PER IL 2022, SIA NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 E NEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
<b>100%</b>										
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI SU ANDAMENTI GESTIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI PER MIGLIORARE SINTESI, QUALITÀ E TEMPESTIVITÀ.	2021_2.2.1A.1	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI - MIGLIORAMENTO DELLA RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AGLI ORGANI RELATIVAMENTE ALLA LIQUIDAZIONE DI PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	H0003006 - DPCPG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	INSERIMENTO NELLA RELAZIONE TRIMESTRALE DI DATI RELATIVI ALLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI GARANTIRE CONTINUITÀ DI REDDITO NEL PASSAGGIO FRA LAVORO E PENSIONE.	NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE TRIMESTRALE AGLI ORGANI , A PARTIRE DA QUELLA AL 31 MARZO 2021, È STATA PREVISTA UNA NUOVA REPORTISTICA SULLE PERCENTUALI DI PENSIONI, SIA DEGLI ASSICURATI GESTIONI SETTORE PRIVATO SIA DEGLI ISCRITTI ALLE GESTIONI DEL SETTORE PUBBLICO, DEFINITE ENTRO CERTI RANGE TEMPORALI. CON TALE INTEGRAZIONE LA PROGETTUALITÀ SI RITIENE COMPIUTAMENTE REALIZZATA.	SONO STATI UTILIZZATI I DATI TRATTI DALLA PROCEDURA SAP CHE ALIMENTA GLI INDICATORI DI QUALITA' DEL CRUSCOTTO.
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI SU ANDAMENTI GESTIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI PER MIGLIORARE SINTESI, QUALITÀ E TEMPESTIVITÀ.	2021_2.2.1A.2	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI - MIGLIORAMENTO DELLA RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AGLI ORGANI RELATIVAMENTE A TUTTE LE PRESTAZIONI GESTITE DALL'ISTITUTO.	H0003006 - DPCPG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	INSERIMENTO NELLA RELAZIONE TRIMESTRALE DI DATI RELATIVI AI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE DI TUTTE LE PRESTAZIONI GESTITE DALL'ISTITUTO.	NEL PRIMO SEMESTRE DEL 2022 SONO STATI RILASCIATI IN SIMP ED INSERITI NELLA RELAZIONE TRIMESTRALE AGLI ORGANI I REPORT RELATIVI AI TEMPI MEDI DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI. NEL CONTEMPO, D'INTESA CON LE DIREZIONI CENTRALI DI PRODOTTO, SONO STATI DEFINITI I REQUISITI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI TEMPI MEDI DELL'INVALIDITÀ CIVILE, DELLE PENSIONI PRIVATE E DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI. RIVEDENDO E RAZIONALIZZANDO I CODICI MODELLO SOTTESI AL CALCOLO OVE NECESSARIO, È STATA ALTRESI RILASCIATA, SEMPRE IN PROCEDURA SIMP, UNA APPOSITA SEZIONE RELATIVA ALLA STRATIFICAZIONE DELLE GIACENZE DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI E DEI PRODOTTI DELLA GESTIONE PUBBLICA. NEL SECONDO SEMESTRE, SI È PROCEDUTO A: -RILASCIO, NELL'AMBIENTE DI COLLAUDO DELLA PROCEDURA SIMP, DEI TEMPI MEDI DELLE CONVENZIONI INTERNAZIONALI E DEI PRIMI PAGAMENTI INVALIDITÀ CIVILE; -EFFETTUAZIONE DELLE RICHIESTE GEDO FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL CALCOLO DEI TEMPI MEDI DI LAVORAZIONE DEI MODELLI INDENNITÀ COVID E DEI MODELLI INDENNITÀ DISOCCUPAZIONE AGRICOLA.	D'INTESA CON LE DIREZIONI DI PRODOTTO, NEL PRIMO SEMESTRE 2022, SONO STATI RILASCIATI IN SIMP ED INSERITI NELLA RELAZIONE TRIMESTRALE AGLI ORGANI I REPORT RELATIVI AI TEMPI MEDI DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI. NEL CONTEMPO, D'INTESA CON LE DIREZIONI CENTRALI DI PRODOTTO, SONO STATI DEFINITI I REQUISITI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI TEMPI MEDI DELL'INVALIDITÀ CIVILE, DELLE PENSIONI PRIVATE E DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI. RIVEDENDO E RAZIONALIZZANDO I CODICI MODELLO SOTTESI AL CALCOLO OVE NECESSARIO, È STATA ALTRESI RILASCIATA, SEMPRE IN PROCEDURA SIMP, UNA APPOSITA SEZIONE RELATIVA ALLA STRATIFICAZIONE DELLE GIACENZE DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI E DEI PRODOTTI DELLA GESTIONE PUBBLICA. NEL SECONDO SEMESTRE, SI È PROCEDUTO A: -RILASCIO, NELL'AMBIENTE DI COLLAUDO DELLA PROCEDURA SIMP, DEI TEMPI MEDI DELLE CONVENZIONI INTERNAZIONALI E DEI PRIMI PAGAMENTI INVALIDITÀ CIVILE; -EFFETTUAZIONE DELLE RICHIESTE GEDO FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL CALCOLO DEI TEMPI MEDI DI LAVORAZIONE DEI MODELLI INDENNITÀ COVID E DEI MODELLI INDENNITÀ DISOCCUPAZIONE AGRICOLA.
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI SU ANDAMENTI GESTIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI PER MIGLIORARE SINTESI, QUALITÀ E TEMPESTIVITÀ.	2021_2.2.1A.3	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI - INTEGRAZIONE DELLA VERIFICA TRIMESTRALE: ATTIVITÀ DELLA VIGILANZA ISPETTIVA E DOCUMENTALE.	H0003006 - DPCPG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTI DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE RELATIVO ALLE IMPLEMENTAZIONI DA PORRE IN ESSERE.	TRASMISSIONE ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA PER IL SUCCESSIVO SVILUPPO INFORMATICO.	COMPLETAMENTO DELL'ANALISI AMMINISTRATIVA CON ARTICOLAZIONE DEI DATI DA RAPPRESENTARE E DEI RELATIVI PROSPETTI AL FINE DELLO SVILUPPO INFORMATICO DI UN CRUSCOTTO DI REPORTISTICA DEDICATO.
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI SU ANDAMENTI GESTIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI PER MIGLIORARE SINTESI, QUALITÀ E TEMPESTIVITÀ.	2021_2.2.1A.4	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI - INTEGRAZIONE DELLA VERIFICA TRIMESTRALE: ANDAMENTO RISCOSSIONE DEI CREDITI.	H0003006 - DPCPG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	ESPOSIZIONE NELLA VERIFICA TRIMESTRALE DEGLI INCASSI DERIVANTI DAL RECUPERO CREDITI PRESTAZIONI E TRASMISSIONE ALLA DCTI DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE RELATIVA ALLE IMPLEMENTAZIONI DA REALIZZARE PER L'ESPOSIZIONE DEGLI INCASSI DERIVANTI DAL RECUPERO CREDITI AD OPERA DEGLI AGENTI DELLA RISCOSSIONE.	TRASMISSIONE ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA PER IL SUCCESSIVO SVILUPPO INFORMATICO.	COMPLETAMENTO DELL'ANALISI AMMINISTRATIVA CON ARTICOLAZIONE DEI DATI DA RAPPRESENTARE E DEI RELATIVI PROSPETTI AL FINE DELLO SVILUPPO INFORMATICO DI UN CRUSCOTTO DI REPORTISTICA DEDICATO.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI SU ANDAMENTI GESTIONALI ED ECONOMICOFINANZIARI PER MIGLIORARE SINTESI, QUALITÀ E TEMPESTIVITÀ.	2021_ASS1	REALIZZAZIONE DI UNO STRUMENTO DI REPORTISTICA IN MATERIA DI ACQUISTI E APPALTI AD USO DEL CIV IN RACCORDO CON LA DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE.	H0003005 - DCRIS- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO, CON MESSAGGIO HERMES, DI UN CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI GARA E DEI CONTRATTI APPALTO PER IL CIV.	CON MESSAGGIO HERMES N. 4578 DEL 21 DICEMBRE 2021, A FIRMA CONGIUNTA DC RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI E DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, SI È DATO CONTO, PREVIA SINTETICA ILLUSTRAZIONE DELLE PIÙ RILEVANTI FUNZIONALITÀ DELLO STRUMENTO E ALLEGAZIONE DEL MANUALE UTENTE, DELL'AVVENUTO RILASCIO IN ESERCIZIO DEL CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO IN MATERIA DI ACQUISTI E APPALTI.	NEL CORSO DI INCONTRI TEMATICI CON LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, È PROSEGUITA L'ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEL NUOVO CRUSCOTTO, AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI DATI E LA FUNZIONALITÀ DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ISTITUTO A FRONTE DELLA PUBBLICAZIONE DEL CRUSCOTTO NELL'AMBIENTE CLOUD IN MODALITÀ IMPORT. SI È REPUTATO NECESSARIO, DI CONCERTO CON L'AREA SICUREZZA ICT, PRIVACY E RISCHIO INFORMATICO DELLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, PREVEDERE L'AGGIORNAMENTO DELLO STESSO A CADENZA SETTIMANALE, STANTE LA NATURA PRETTAMENTE STATISTICA DEI RELATIVI DATI. A SEGUITO DI ULTERIORI VERIFICHE E COLLAUDI DELLO STRUMENTO, IL CRUSCOTTO È STATO RILASCIATO IN ESERCIZIO, UNITAMENTE AL RELATIVO MANUALE UTENTE, CHE SI È PROVVEDUTO AD ELABORARE. SI SEGNALE, AL RIGUARDO, CHE IL CITATO STRUMENTO SI PALESA PARTICOLARMENTE RAPIDO NELL'ELABORAZIONE DEI DATI, I QUALI POSSONO ESSERE VISIONATI CON ESTREMA SEMPLICITÀ E IN UNA FORMA GRAFICA MODERNA, ESTETICAMENTE GRADEVOLE E DI IMMEDIATA FRUIBILITÀ, CON LA POSSIBILITÀ DI RAFFINARE LE RELATIVE ESTRAZIONI IN BASE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DI ANALISI, DI PARTICOLARE UTILITÀ, AI FINI DELL'EVENTUALE REDAZIONE DI REPORT, PRESENTAZIONI E RELAZIONI DA PARTE DEGLI ORGANI DI GOVERNO E DI VIGILANZA DELL'ISTITUTO, È ALTRESÌ LA POSSIBILITÀ DI ESTRARRE I DATI SIA IN FORMATO EXCEL CHE POWERPOINT.
						100%				
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	RIPROGETTAZIONE DEGLI ASSESTAMENTI AL BILANCIO DELL'ISTITUTO ANCHE NELL'OTTICA DI GARANTIRE IL CONTROLLO COSTANTE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.	2021_AS18	RIPROGETTAZIONE DEGLI ASSESTAMENTI AL BILANCIO DELL'ISTITUTO ANCHE NELL'OTTICA DI GARANTIRE IL CONTROLLO COSTANTE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.	H0003001 - DCRAG- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	PUBBLICAZIONE MESSAGGIO HERMES CON ADEGUAMENTI PROCEDURA SAP E REPORTISTICA DIREZIONALE PERIODICA.	CON MESSAGGIO HERMES N. 4751 DEL 31/12/2021 È STATA CONDIVISA LA REPORTISTICA PREDISPOSTA CON LE DIREZIONI CENTRALI TITOLARI DI BUDGET E SONO STATE FORNITE ALCUNE INDICAZIONI UTILI AL FINE DI CONSENTIRE UN AGEVOLE MONITORAGGIO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.	L'ISTITUTO, NEGLI ULTIMI DOCUMENTI DI BILANCIO, HA INDIVIDUATO DELLE NUOVE TIPOLOGIE DI SPESE, NELL'AMBITO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AL FINE DI ATTUARE LE MISURE DI CONTENIMENTO PREVISTE A PARTIRE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020. LA SUDETTA RAPPRESENTAZIONE È STATA UTILIZZATA, OLTRE CHE PER FORNIRE SPECIFICI REPORT INFORMATIVI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NELL'AMBITO DEL BILANCIO PREVENTIVO 2022, PREDISPOSTO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERAZIONE N. 161 DEL 29/10/2021 ED APPROVATO DAL CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VIGILANZA CON DELIBERAZIONE N. 15 DEL 10/12/2021.
						100%				
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	INDIVIDUAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO EUROPEE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ISTITUTO E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI PROGETTI PER L'ACCESSO AI FONDI.	2021_9.1.1C.1	INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINANZIABILI NELL'AMBITO DEI FONDI COMUNITARI.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL DOCUMENTO PROGETTUALE. TRASMISSIONE AGLI ENTI COMPETENTI DI ALMENO 3 RICHIESTE DI FINANZIAMENTO.	1) TRASMISSIONE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE (PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI) DELLA SECONDA PROPOSTA PROGETTUALE GIÀ TRASMessa AL DIRETTORE GENERALE (PROGETTO TSI: SECONDA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO); 2) TRASMISSIONE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE (ORGANISMO INTERNO DEL PON INCLUSIONE E MINISTERO DEL LAVORO) DEI DOCUMENTI REDATTI SU INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE DELL'INPS AL PON INCLUSIONE CON L'OPERAZIONE BONUS BABY-SITTING (TERZA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO).	TRASMISSIONE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE (PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI) DELLA SECONDA PROPOSTA PROGETTUALE GIÀ TRASMessa AL DIRETTORE GENERALE NEL TERZO TRIMESTRE 2021 (PROGETTO TSI); EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI IN LOCO SU INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE E TRASMISSIONE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE (ORGANISMO INTERNO DEL PON INCLUSIONE E MINISTERO DEL LAVORO) DEI DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'INPS AL PON INCLUSIONE CON L'OPERAZIONE BONUS BABY-SITTING.
						100%				

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1A.1	SVILUPPO DI SOLUZIONI PROCEDURALI E INFORMATICHE IDONEE A FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ E AD ALTA INTENSITÀ (NASPI, INDENNITÀ UNA TANTUM, ECC.).	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE IMPLEMENTAZIONI PROCEDURALI E COLLAUDO DELLE STESSE.	IN RIFERIMENTO AL PROGETTO DI CUI TRATTASI, LA DC AMMORTIZZATORI SOCIALI HA ORGANIZZATO INCONTRI CON LA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA E LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, PER LA CONDIVISIONE DELL'ANALISI AMMINISTRATIVA PER IL RIDISEGNO DEL PROCESSO E L'AUTOMAZIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLA NASPI, IN MERITO È STATO PUBBLICATO IL MESSAGGIO N. 2806/2021. L'AUTOMAZIONE PORTERÀ A CONCENTRARE L'INTERVENTO DEGLI OPERATORI AI CASI IN CUI IL SISTEMA RISCONTRI UN DISALLINEAMENTO TRA QUANTO DICHIARATO DALL'UTENTE E QUANTO RISULTA NELLE BANCHE DATI DELL'ISTITUTO. CON MSG N. 2853/2021, È STATA DATA COMUNICAZIONE DELLE PRIME LAVORAZIONI MASSIVE PER LE DOMANDE NASPI DELLE SEDI PILOTA. NEL IV TRIMESTRE È CONCLUSA, CON ESITO POSITIVO, LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO, CON MSG 4325/2021 SI DA CONTO DI TALE RISULTATO E SI ESTENDE LA SPERIMENTAZIONE A TUTTE LE STRUTTURE TERRITORIALI DI 7 DIREZIONI REGIONALI. LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DC AMMORTIZZATORI SOCIALI HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO, CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO, ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1A.2	RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI INFORMATIVE CON GLI ENTI DI PATRONATO ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI RIFERITI ALLE PRESTAZIONI EROGATE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI CONGEDI, AGLI ANF E ALLA NASPI.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE RELATIVO ALLE IMPLEMENTAZIONI DA PORRE IN ESSERE.	LA DIREZIONE, PER IL PROGETTO IN ESAME, HA DECISO DI PREDISPORRE UN'ANALISI AMMINISTRATIVA PER IMPLEMENTARE E POTENZIARE I FLUSSI INFORMATICI VERSO GLI ENTI DI PATRONATO. PER LE AUTORIZZAZIONI ANF SONO STATI INDIVIDUATI I PRINCIPALI SET DI DATI INFORMATIVI ATTRAVERSO I QUALI I PATRONATI POTRANNO GARANTIRE UNA PIÙ COMPLETA ATTIVITÀ CONSULENZIALE. A TALE SCOPO SONO STATE INDICATE QUALI INFORMAZIONI RENDERE VISIBILI AI PATRONATI CON L'ADOZIONE DI APPOSITI SISTEMI DI SICUREZZA, NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. PER I CONGEDI LE RISULTANZE DEGLI APPROFONDIMENTI DI FATTIBILITÀ SONO STATE CONDIVISE CON LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE E RIPORTATE IN UN DOCUMENTO CHE È STATO INVIATO ALLA DIREZIONE STESSA. PER LA NASPI È STATO PUBBLICATO IL MESSAGGIO 3530/2021, IN ORDINE ALL'ESTENSIONE DELLE FUNZIONALITÀ PREVISTE DAL PROGETTO ANCHE ALLA GESTIONE DEI RIESAMI RELATIVI ALLE INDENNITÀ PREVISTE DAL DECRETO LEGGE N. 73/2021. CON MESSAGGIO 3859/2021 È STATO RILASCIATO UN MANUALE PER L'UTENTE INTERNO AL FINE DI CONFIGURARE ESATTAMENTE I CONTROLLI INERENTI LE CAUSALI DI REIEZIONE, PROPEDEUTICO ANCHE ALLA GESTIONE DEI RIESAMI PRODOTTI DAI PATRONATI. LE DC COINVOLTE NEL PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO, CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO, ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONGIUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1A.3	SVILUPPO DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE TELEMATICA DELLE ISTANZE PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PREVISTI DALLA LEGGE N. 104/1992 E PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SULLA BASE DI STANDARD AVANZATI DI AUTOMAZIONE DELLE VERIFICHE, PREVEDENDO ANCHE LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DEL PROCESSO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY, ANCHE CON RIGUARDO ALLA PROFILAZIONE DEGLI UTENTI PER ESIGENZE DI CONTRASTO ALLE FRODI.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTII DELLA RELAZIONE O DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALLO SVILUPPO DELLE PROCEDURE E COLLAUDO DELLE STESSE.	PER IL PROGETTO IN ESAME LA DIREZIONE HA SVILUPPATO UN' ANALISI AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL' IMPLEMENTAZIONE PROCEDURALE CHE CONSENTIRÀ L' ACQUISIZIONE TELEMATICA E LA CONSEGUENTE GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE COMUNICAZIONI DI VARIAZIONE DEGLI STATI INDICATI NELLE DOMANDE DEI PERMESSI EX LEGGE 104/92 E DEL CONGEDO STRAORDINARIO. TALI ATTIVITÀ CONSENTIRANNO LA SEMPLIFICAZIONE DELLE COMUNICAZIONI DA E VERSO IL CITTADINO, L'AUTOMAZIONE DELLE ATTIVITÀ MANUALI E IL CONSEGUENTE EFFICIENTAMENTO DELLA ATTIVITÀ ISTRUTTORIA. LA DIREZIONE HA SVOLTO L'ANALISI AMMINISTRATIVA NELLA QUALE SONO STATI INDIVIDUATI GLI STATI DICHIARATI IN DOMANDA CHE POTRANNO ESSERE OGGETTO DI COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE, LE TIPOLOGIE DI PERMESSI INTERESSATI E GLI EFFETTI CHE OGNI SINGOLA VARIAZIONE POTRÀ COMPORRE SULL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA. NEL MESE DI DICEMBRE È STATO VALIDATO IL DOCUMENTO APPLICATIVO PREDISPOSTO DALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE ALL'ESITO DEI LAVORI. LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DC DIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO. ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1B.1	CIGO: POSSIBILITÀ DI COLLOQUIO DIRETTO TRA LA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA ED IL FASCICOLO AZIENDALE PER L'INVIO DI COMUNICAZIONI ENDPROCEDIMENTALI (RICHIESTA DOCUMENTI, COMUNICAZIONE DI ERRORI SUI LAVORATORI, ETC).	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTII E ALLA DCE DELLA RELAZIONE O DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALLO SVILUPPO DELLE PROCEDURE E COLLAUDO DELLE STESSE.	RELATIVAMENTE AL PROGETTO, LA DIREZIONE HA FOCALIZZATO LE ATTIVITÀ SULLA PRESTAZIONE CIGO COVID PAGAMENTO A CONGUAGLIO. È STATO NECESSARIO COMUNICARE ALLE AZIENDE I CODICI DI CONGUAGLIO DA UTILIZZARE. IN RELAZIONE ALLE CARATTERISTICHE DEGLI ONERI CONNESSI AI TRATTAMENTI DI INTEGRAZIONE SALARIALE (CIRC. 28/2021), È STATO PREVISTO L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL FINE DI CONSENTIRE LA RICHIESTA DI DATI E DOCUMENTI ALLE AZIENDE, NECESSARI PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, DIRETTAMENTE DALLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE DOMANDE STESSE, TRAMITE IL CASSETTO BIDIREZIONALE ALL'INTERNO DEL FASCICOLO DEL CONTRIBUENTE. È STATA, INOLTRE, REALIZZATA UNA FUNZIONALITÀ CHE CONSENTE ALLE AZIENDE DI PRENDERE CONOSCENZA DI EVENTUALI ERRORI GIÀ IN FASE DI COMPILAZIONE DEI FLUSSI UNICIG (EX SR41) IN TAL MODO SI ASSICURA LA TRASMISSIONE DI DATI CORRETTI, CON CONSEGUENTE RIDUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICICLO A BENEFICIO DELLA RAPIDITÀ DEI PAGAMENTI DELLE PREDETTE PRESTAZIONI. LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO. ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1B.2	EVOLUZIONE DELLE COMUNICAZIONI CON LE AZIENDE, CON I CONSULENTI DEL LAVORO E GLI ALTRI INTERMEDIARI IMPLEMENTANDO IL CASSETTO BIDIREZIONALE RELATIVAMENTE ALLE INTEGRAZIONI SALARIALI NEL LORO COMPLESSO E ALLE PRESTAZIONI DEI FONDI DI SOLIDARIETÀ CON LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FASE ISTRUTTORIA, DEL PAGAMENTO DIRETTO E DEL PAGAMENTO DELL'ANTICIPO.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII ED ALLA DCOG DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE E COLLAUDO DEI NUOVI TEMPLATE.	PER IL PROGETTO IN ESAME, LA DIREZIONE HA LAVORATO SULL'IPOTESI DI UN'EVOLUZIONE DELLE COMUNICAZIONI CON LE AZIENDE, CON I CONSULENTI DEL LAVORO E GLI ALTRI INTERMEDIARI. NEL CORSO DEL 2021 HA SVOLTO INCONTRI E PREDISPOSTO ANALISI AMMINISTRATIVE, DOVE SONO STATI PROPOSTI INTERVENTI SULLA PROCEDURA (COMPILAZIONE OBBLIGATORIA, E CON INSERIMENTO UP NEL CAMPO "NOTE OGGETTO"; IMPLEMENTAZIONE DELLA LISTA DELLE COMUNICAZIONI PER RENDERLA PIÙ COMPLETA, INSERENDO SUBITO ANCHE IL CAMPO "NOTE OGGETTO"; ATTRIBUZIONE ALLA SEDE DI COMPETENZA DELLA MATRICOLA AZIENDALE DELLA POSSIBILITÀ DI DELEGARE, DIRETTAMENTE DAL FASCICOLO ELETTRONICO DEL CONTRIBUENTE (FEC), LA COMUNICAZIONE RELATIVA AD UNA UNITÀ PRODUTTIVA (UP) ALLA SEDE DI COMPETENZA DELLA UP STESSA; INTRODUZIONE DELL'INFORMAZIONE RELATIVA ALLA UP NELLA VISTA DELLA SINGOLA DOMANDA SU "CRUSCOTTO CIG E FONDI"; TENUTO CONTO CHE LA DICITURA "SEDE COMPETENTE" INDICA SOLO LA SEDE DOVE È INCARDINATA LA MATRICOLA, E NON TIENE CONTO DELLA PROBLEMATICA DI CUI SOPRA EVIDENZIATA). LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DCAS HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE NASPI. SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO "CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA", PRESENTE SUL "PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI". RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DCAS HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO, ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1B.3	EVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE E AUTOMAZIONE DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA CIGO CIG IN DEROGA E ASSEGNO ORDINARIO ED ELIMINAZIONE DEL MOD. SR41 CHE CONFLUIRÀ NELLA PROCEDURA UNIEMENS PER OTTIMIZZARE I PAGAMENTI DIRETTI DEI TRATTAMENTI DI INTEGRAZIONE SALARIALE (ORDINARIA E IN DEROGA) E DI ASSEGNO ORDINARIO DEI FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI EX ARTICOLI 26 E 40 DEL D.LGS. 148/2015 E DEL FIS.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE IMPLEMENTAZIONI PROCEDURALI E COLLAUDO DELLE STESS.	IL DECRETO-LEGGE N. 41/2021 HA PREVISTO UNA NUOVA MODALITÀ DI INVIO DEI FLUSSI DI PAGAMENTO DIRETTO DEI TRATTAMENTI DI INTEGRAZIONE SALARIALE, CONNESSI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, TRAMITE L'UTILIZZO DEL FLUSSO "UNIEMENS-CIG". IL NUOVO PROCESSO DI PAGAMENTO HA PREVISTO L'UNIFICAZIONE DEL PAGAMENTO DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI SIA A PAGAMENTO DIRETTO CHE A CONGUAGLIO. QUESTO CONSENTIRÀ DI APPLICARE AL PAGAMENTO DIRETTO GLI STESSI CONTROLLI E LE STESS VERIFICHE CHE SONO APPLICATE AI PAGAMENTI A CONGUAGLIO. IN QUESTO MODO VERRÀ ELIMINATO IL MODELLO SR41 CHE CONFLUIVA NELLA PROCEDURA UNIEMENS PER OTTIMIZZARE I PAGAMENTI DIRETTI (CIR N. 62/2021, I MSG N. 1805/21 E N. 1388/21). DOPO L'ANALISI AMMINISTRATIVA È STATA AVVIATA LA SPERIMENTAZIONE SU ALCUNE SEDI, E POI L'ESTENSIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE DEL PROCESSO DI ISTRUTTORIA AUTOMATIZZATA PER LE DOMANDE DI CIGD. SONO STATI AGGIORNATI I CONTROLLI DI ACCOGLIENZA E PRE ACCOGLIENZA E SONO STATE INDICAZIONI SUI CONTROLLI SULLA RETRIBUZIONE ORARIA RISULTANTE DAI FLUSSI DI PAGAMENTO DIRETTO (MSG N.3596/21). LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE NASPI. SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1B.4	IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA FONSI CON LA PREDISPOSIZIONE AUTOMATIZZATA DELLE DELIBERE/PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE O REIEZIONE (LASCIANDO LA POSSIBILITÀ, IN UN PRIMO MOMENTO, ALL'OPERATORE DI INTERVENIRE NELLE CASISTICHE PIÙ COMPLESSE) E CON L'INVIO DI PEC ANCHE PER I FONDI A GESTIONE CENTRALE.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE IMPLEMENTAZIONI PROCEDURALI E COLLAUDO DELLE STESSE .	PER IL PROGETTO IN ESAME, È STATO DECISO DI SVILUPPARE UN'ANALISI AMMINISTRATIVA AL FINE DI IMPLEMENTARE LA PROCEDURA FONSI. IN PARTICOLARE LA PROCEDURA PERMETTERÀ DI RICHIAMARE LO SCHEMA DI DELIBERA PROPRIO DI CIASCUN FONDO, LASCIANDO LE PARTI DA INTEGRARE O MODIFICARE DA PARTE DEGLI OPERATORI A SECONDA DELL'ISTRUTTORIA ESPERITA. INOLTRE, ALTRO SCOPO FONDAMENTALE. LA DELIBERA DOVRÀ ESSERE NOTIFICATA IN AUTOMATICO ALL'AZIENDA TRAMITE PEC, INSIEME AL NUMERO DI AUTORIZZAZIONE, EVITANDO QUINDI L'INVIO DELLA STESSA ALLA SEDE E LA SUCCESSIVA NOTIFICA DA PARTE DI QUEST'ULTIMA ALL'AZIENDA, RISPARMIANDO NOTEVOLMENTE SUI TEMPI E GARANTENDO LA NOTIFICA NEL MINOR TEMPO POSSIBILE. IN MERITO LA DIREZIONE HA PREDISPOSTO L'ANALISI AMMINISTRATIVA PER LA PREDISPOSIZIONE AUTOMATICA DELLE DELIBERE DEI FONDI DI SOLIDARIETÀ. LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DCAS HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO. ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1B.5	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA IN GRADO DI ESTRARRE TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI ALL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DISTRIBUITE SUI SISTEMI E/O DOCUMENTAZIONE DELL'ISTITUTO (ES. CIRCOLARI, MESSAGGI HERMES), VISUALIZZARE TUTTE LE INDICAZIONI AMMINISTRATIVE DI INTERESSE RISPETTO AL CASO TRATTATO E SUGGERIRE LE POSSIBILI AZIONI/STRUMENTI AD ESSE COLLEGATI CON LE QUALI L'OPERATORE POTREBBE CONTINUARE LA SUA LAVORAZIONE.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTII E ALLA DCOC DELLA RELAZIONE O DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALLO SVILUPPO DELLE PROCEDURE E COLLAUDO DELLE STESSE.	IN MERITO AL PROGETTO È STATA CONDIVISA CON LA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA L'ATTIVITÀ DI VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI', CHE PREVEDERÀ L'AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI PUBBLICATI, QUALI LA DESCRIZIONE DEL PROCESSO, NORMATIVA COLLEGATA (CIRCOLARI, MESSAGGI), FAQ, ALTRE FONTI INFORMATIVE E DI PREDISPORRE L'ANALISI DELLA POSSIBILITÀ DI COLLEGARE, ATTRAVERSO UN LINK, IL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI' ALLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLA CASSA INTEGRAZIONE IN DEROGA PER CONSENTIRE UN ACCESSO DIRETTO E FACILITATO, DA PARTE DELL'OPERATORE, ALLE INFORMAZIONI UTILI ALL'ISTRUTTORIA. LA DIREZIONE HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. PROSEGUENDO LE ATTIVITÀ DI ANALISI AMMINISTRATIVA FINALIZZATE A VERIFICARE LA POSSIBILITÀ DI CREARE UN COLLEGAMENTO DIRETTO TRA PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI E LE PROCEDURE GESTIONALI DELL'ISTRUTTORIA, NONCHÉ TRA LE PAGINE INTRANET CHE RIGUARDANO LE NUOVE SCHEDE. SUI CONTROLLI E LE COMPATIBILITÀ. LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO. ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021			
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG	
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_AS8	ANALISI DI FATTIBILITÀ CIRCA LA POLARIZZAZIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E DEI RELATIVI PAGAMENTI DIRETTI PER LE CAUSALI PIÙ COMPLESSE DELLA CIGO, CONSENTENDO DI REALIZZARE UN PROCESSO UNICO SINTETIZZABILE IN : -- UNICA DOMANDA – UNICA ISTRUTTORIA – UNICO PAGAMENTO. QUESTA INIZIATIVA COINVOLGERÀ ANCHE LE CRISI IN CAPO AD IMPRESE PLURILOCALIZZATE.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	COSTITUZIONE POLO O DI UNA TASK FORCE NAZIONALE PER AZIENDE PLURILOCALIZZATE CON MESSAGGIO HERMES/CIRCOLARE.	IN ESITO ALLE ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO SVOLTE IN RACCORDO CON LE COMPETENTI AREE DELLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, DELLA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA E DEL COORDINAMENTO GENERALE STATISTICO ATTUARIALE, È STATA PREDISPOSTA L'ANALISI DI FATTIBILITÀ. SI RIMANE IN ATTESA DI UN INTERVENTO DI MODIFICA NORMATIVA, SEGNALATO E TRASMESSO AL MINISTERO DEL LAVORO PER L'INSERIMENTO NELLA LEGGE DI BILANCIO, NON È STATO ANCORA APPROVATO IN SEDE LEGISLATIVA, ESSENDO STATO STRALCIATO DAL TESTO DEFINITIVO DELLA GIÀ MENZIONATA LEGGE PER ESSERE INSERITO IN UN PROSSIMO DISEGNO DI LEGGE.	IN MERITO ALLA COSTITUZIONE DI UN POLO DELL'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E DEI RELATIVI PAGAMENTI DIRETTI PER LE CAUSALI PIÙ COMPLESSE DELLA CIGO, SI È IN ATTESA DI UN INTERVENTO NORMATIVO, GIÀ SEGNALATO AL MINISTERO DEL LAVORO E NON ANCORA APPROVATO IN SEDE LEGISLATIVA, ESSENDO STATO STRALCIATO DAL TESTO DEFINITIVO DELLA GIÀ MENZIONATA LEGGE PER ESSERE INSERITO IN UN PROSSIMO DISEGNO DI LEGGE.	
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_AS9	FONDO DI INTEGRAZIONE SALARIALE (FIS): PROPOSTA NORMATIVA PER MODIFICARE I CRITERI DI FRUIZIONE ELIMINANDO IL LIMITE DEL "TETTO AZIENDALE".	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA PROPOSTA NORMATIVA	IN MERITO ALLA PROPOSTA NORMATIVA DI MODIFICA DELL'ELIMINAZIONE DEL TETTO AZIENDALE PER I DATORI DI LAVORO RIENTRANTI NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL FIS, SI PRECISA CHE LA RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI (CHE LA DIREZIONE STA SEGUENDO CON IL MINISTERO DEL LAVORO) GIÀ PREVEDE TALE MODIFICA. SI PRECISA CHE ANCHE CHE LA DISCIPLINA EMERGENZIALE, LEGATA AL COVID-19, SULL'ACCESSO ALL'ASSEGNO ORDINARIO DEL FIS HA PREVISTO LA DISAPPLICAZIONE DI ALCUNI REQUISITI PREVISTI DAL D.LGS. 148/2015, TRA I QUALI QUELLO RELATIVO AL "TETTO AZIENDALE".	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI, CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO. ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.	
						99%					
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	REALIZZAZIONE DEI RILASCI PREVISTI NELLA PRIMA WAVE DI PROGETTI INCLUSI NEL PIANO DIGITALE E NEL PIANO DELL'INFORMATICA E FINALIZZAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL 2021, CON CONTESTUALE DEFINIZIONE DI UN CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO ORIENTATO AL RISPETTO DEI TEMPI, DEI COSTI E DEI RILASCI PREVISTI.	2021_AS60	REALIZZAZIONE DEI RILASCI PREVISTI NELLA PRIMA WAVE DEI PROGETTI INCLUSI NEL PIANO DIGITALE E NEL PIANO DELL'INFORMATICA E FINALIZZAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL 2021, CON CONTESTUALE DEFINIZIONE DI UN CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO ORIENTATO AL RISPETTO DEI TEMPI, DEI COSTI E DEI RILASCI PREVISTI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DEL CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO DEI PIANI.	RILASCIO VERSIONE EVOLUTA DASHBOARD INPS - GESTIONE PROGETTI V0.77 - POWER BI <a href="https://app.powerbi.com/groups/me/apps/387bf83-aa37-4ed7-9f7a-6daddb8d98bb/reports/aa2d5042-dd73-4a47-9d4b-0d9e31a2888e/reportsection9ec10abe41324cd5e21b">HTTPS://APP.POWERBI.COM/GROUPS/ME/APPS/387BF83-AA37-4ED7-9F7A-6DADD8D98BB/REPORTS/AA2D5042-DD73-4A47-9D4B-0D9E31A2888E/REPORTSECTION9EC10ABE41324CD5E21B</a> . TALE DASHBOARD ABILITA IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITÀ STRATEGICHE IN TERMINI DI STATO DI AVANZAMENTO, RILASCI DI FUNZIONALITÀ, KPI DI EFFICACIA. CON L'AUSILIO DI TALE STRUMENTO AUTOMATIZZATO SI È PROCEDUTO ALLA RENDICONTAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PREVISTI PER IL 2021 (PEI INPS.0040.24/01/2022.0201927).	IN RELAZIONE ALLA LINEA GUIDA GESTIONALE SI È PROVVEDUTO AL RILASCIO DELLA VERSIONE EVOLUTA DEL CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO CHE PREVEDE LA FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA DI GENERAZIONE E DOWNLOAD DELLA REPORTISTICA SINTETICA PROPEDEUTICA AL MONITORAGGIO E ALLA CONSUNTIVAZIONE.	
						100%					
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	#	2021_3.2.1A.1	ACCREDITAMENTO ISO 27000 AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE AGID DELL'ISTITUTO NELL'AMBITO DEL POLO STRATEGICO NAZIONALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA CERTIFICAZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE CERTIFICATORE.	SONO STATI REDATTI 48 DOCUMENTI DI POLITICHE DI SICUREZZA E RELATIVE PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI. I DOCUMENTI SONO STATI SOTTOPosti ANCHE AD UN AUDIT INTERNO DA PARTE DELLA COMPETENTE DIREZIONE CENTRALE. TUTTA LA DOCUMENTAZIONE È CONSERVATA NEL REPOSITORY DI PROGETTO AL LINK <a href="https://it.inps.sharepoint.com/sites/projectonline/projects.aspx">HTTPS://ITINPS.SHAREPOINT.COM/SITES/PROJECT ONLINE/PROJECTS.ASPX</a> . IN ALLEGATO LA LISTA DEI DOCUMENTI PRODOTTI.	SONO STATI REDATTI 48 DOCUMENTI DI POLITICHE DI SICUREZZA E RELATIVE PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI. I DOCUMENTI SONO STATI SOTTOPosti ANCHE AD UN AUDIT INTERNO DA PARTE DELLA COMPETENTE DIREZIONE CENTRALE. TUTTA LA DOCUMENTAZIONE È CONSERVATA NEL REPOSITORY DI PROGETTO AL LINK <a href="https://it.inps.sharepoint.com/sites/projectonline/projects.aspx">HTTPS://ITINPS.SHAREPOINT.COM/SITES/PROJECT ONLINE/PROJECTS.ASPX</a> . IN ALLEGATO LA LISTA DEI DOCUMENTI PRODOTTI.	

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	#	2021_9.1.1A.3	RAFFORZAMENTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI TELEMATICI DELL'ISTITUTO ATTRAVERSO L'OMOGENEIZZAZIONE DELLE NOMIENCLATURE DEI SERVIZI TELEMATICI DELL'ISTITUTO, ANCHE AL FINE DI FAVORIRE LA MASSIMA ADERENZA AI CRITERI SEO (SEARCH ENGINE OPTIMISATION).	H0009030 - UCE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE SUI SERVIZI RIDENOMINATI.	RENDICONTAZIONE DI CIRCA 300 SERVIZI ONLINE.	TRASMISSIONE, AI FINI DELLA VALIDAZIONE, ALLE DIREZIONI DI PRODOTTO DEI SERVIZI APPLICATIVI SINORA RIDENOMINATI E CONSEGUENTE ATTIVITÀ DI REWORK DEI SERVIZI CHE HANNO RECEPITO LE INTEGRAZIONI DALLE DC DI PRODOTTO.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	#	2021_9.1.1B.1	ANALISI AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DI IMPATTO GESTIONALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO E SVILUPPO DEGLI APPLICATIVI PER L'ATTUAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI ATTESE IN MATERIA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, PREVEDENDO ANCHE LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DEL PROCESSO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY, ANCHE CON RIGUARDO ALLA PROFILAZIONE DEGLI UTENTI PER ESIGENZE DI CONTRASTO ALLE FRODI.	H0004003 - DCMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI INDIRIZZO PER LE SEDI (CIRCOLARI E MESSAGGI) NONCHÉ ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE RELATIVA ALLE IMPLEMENTAZIONI PROCEDURALI DA PORRE IN ESSERE.	IN MERITO AL PROGETTO IN ESAME, LA DC AMMORTIZZATORI SOCIALI HA AVUTO NUMEROSE INTERLOCUZIONI CON IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, COLLABORANDO ALLA STESURA DELLE PRIME BOZZE DEL TESTO DI RIFORMA. NEL QUADRO COMPLESSIVO DEL PROGETTO DI RIFORMA IN ATTO, SI INSERISCE ANCHE LA NUOVA PRESTAZIONE DENOMINATA ISCR0 - INDENNITÀ STRAORDINARIA DI CONTINUITÀ REDDITUALE IN FAVORE DEI LAVORATORI AUTONOMI ISCRITTI ALLA GESTIONE SEPARATA (L. N. 178/2020, ART. 1, COMMA 386-400), NEL CORSO DELL'ANNO LA DC AMMORTIZZATORI SOCIALI HA PREDISPOSTO LE RELATIVE ANALISI AMMINISTRATIVE E CURATO LA REDAZIONE DELLA CIRCOLARE N. 94/2021, CON LA QUALE VENGONO FORNITE LE INDICAZIONI AMMINISTRATIVE E CONTABILI PER LA GESTIONE DELLA NUOVA PRESTAZIONE. LA RIFORMA È STATA PREVISTA NELLA LEGGE DI BILANCIO 2022, LEGGE N. 234/2021. LE DC COINVOLTE NEL PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDELUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DC AMMORTIZZATORI SOCIALI HA COLLABORATO CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI ATTRAVERSO ANALISI AMMINISTRATIVE E ANALISI SUGLI IMPATTI NELLE PROCEDURE ATTUALI. IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	#	2021_9.1.1B.2	ANALISI AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DI IMPATTO GESTIONALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO E SVILUPPO DEGLI APPLICATIVI PER L'ATTUAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI ATTESE IN MATERIA DI RIFORMA DEGLI ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE (CD. ASSEGNO UNIVERSALE PER I FIGLI), PREVEDENDO ANCHE LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DEL PROCESSO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY, ANCHE CON RIGUARDO ALLA PROFILAZIONE DEGLI UTENTI PER ESIGENZE DI CONTRASTO ALLE FRODI.	H0004008 - DC ISIC - Direttore	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE RELATIVO ALLE IMPLEMENTAZIONI DA PORRE IN ESSERE.	REALIZZAZIONE E CONDIVISIONE CON DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE DI DOCUMENTI DI ANALISI NORMATIVA, AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE MISURE A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA; L'ASSEGNO TEMPORANEO DI CUI AL DL. 79 DEL 2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 30 LUGLIO 2021 N.112 E L'ASSEGNO UNICO E UNIVERSALE DI CUI AL D. LGS. N. 230 DEL 21 DICEMBRE 2021.	ANALISI E SVILUPPO, IN COLLABORAZIONE CON DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, DI ATTIVITÀ E SOLUZIONI APPLICATIVE IN UNA LOGICA DI SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DELL'UTENZA E RAZIONALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI RICHIESTE ALLE STRUTTURE TERRITORIALI CON L'INTRODUZIONE DI INTERVENTI CENTRALIZZATI IN MODALITÀ AUTOMATIZZATA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	#	2021_ASS5	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DELLA RICERCA DELL'ISTITUTO IN ATTUAZIONE DELL'ART 6 DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO E PROGETTI DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DENOMINATO VISITINPS SCHOLARS (DETERM. CDA N. 60/2020).	H0003060 - DCSR - Direttore e Staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO ANNUALE DELLA RICERCA.	CON NOTA PROT. N.291 DEL 7 APRILE 2021 (ALLEGATA) È STATA TRASMESSA ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ADOZIONE DELLA RELATIVA DELIBERAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL PIANO DELLA RICERCA 2021 È STATO ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.53 DEL 21 APRILE 2021 (ALLEGATA).	AI SENSI DELL'ART 6 "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO E PROGETTI DI RICERCA DEL PROGRAMMA VISITINPS SCHOLARS", IL COMITATO SCIENTIFICO HA PROPOSTO ALLA DC STUDI E RICERCHE LE "AREE DI RICERCA DI INTERESSE SCIENTIFICO", CONFLUITE NEL PIANO DELLA RICERCA. A SEGUIRE, IL PIANO È STATO INOLTRO ALLE DIREZIONI CENTRALI COMPETENTI PER RICEVERE LE LORO OSSERVAZIONI E IL DOCUMENTO CONTENENTE LE NUOVE "AREE DI RICERCA DI INTERESSE SCIENTIFICO" È STATO INVIATO AL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER RICEVERE PROPOSTE INTEGRATIVE, CHE SONO STATE RECEPITE. CON NOTA PROT. N.291 DEL 7/4/2021 È STATA TRASMESSA ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ADOZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL PIANO DELLA RICERCA RAPPRESENTA UNA NOVITÀ NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELL'INPS IN QUANTO PER LA PRIMA VOLTA È FORNITO UN QUADRO UNITARIO E STRUTTURATO DELLE ATTIVITÀ DI ANALISI STATISTICA, ECONOMICA E SOCIALE DEGLI EFFETTI DELLE POLITICHE LEGISLATIVE, NONCHÉ DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA, DI STUDIO, DI VALUTAZIONE SULLE POLITICHE SOCIALI, DI WELFARE, LAVORO, OCCUPAZIONE E COESIONE SOCIALE. I RISULTATI DELLE DIVERSE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E DI ANALISI PREVISTE DAL PIANO DELLA RICERCA (RAPPORTO ANNUALE ECC.), NONCHÉ LE VALUTAZIONI IVI CONTENUTE, COSTITUIRANNO ULTERIORI SPUNTI NELL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI CAMBIAMENTO IN ATTO NELL'INPS.
						100%				
						99,75%				

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONGIUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_4	PROCESSI DI GOVERNO - PRIVACY: CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO ALLE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY	ASSESSMENT DELLE PROCEDURE DI UTILIZZO E SCAMBIO DI DATI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE INTERVENTI NORMATIVI E PROCEDURALI FINALIZZATI A RAFFORZARE GLI STANDARD DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI, ATTRIBUENDO PRIORITÀ ALLE PROCEDURE CARATTERIZZATE DA UN MAGGIOR LIVELLO DI INTENSITÀ.	2021_AS6	ASSESSMENT DELLE PROCEDURE DI UTILIZZO E SCAMBIO DI DATI IN MATERIA DI PRESTAZIONI PREVIDENZIALI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE INTERVENTI NORMATIVI E PROCEDURALI FINALIZZATI A RAFFORZARE GLI STANDARD DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE AL DIRETTORE GENERALE DI UNA RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ASSESSMENT EFFETTUATO SULLE PROCEDURE PENSIONISTICHE, CON INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTI CORRETTIVI, DI CARATTERE NORMATIVO E PROCEDURALE.	IN SINERGIA CON L'UFFICIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E CON LA DIREZIONE CENTRALE PENSIONI È STATA PORTATA A TERMINE L'ATTIVITÀ DI ASSESSMENT DELLE PROCEDURE DI UTILIZZO E SCAMBIO DI DATI IN MATERIA DI PRESTAZIONI PREVIDENZIALI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE INTERVENTI NORMATIVI E PROCEDURALI FINALIZZATI A RAFFORZARE GLI STANDARD DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI. IN PARTICOLARE, L'ASSESSMENT HA MESSO IN LUCE, RELATIVAMENTE ALLA FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRIMA LIQUIDAZIONE PENSIONISTICA, SIA DIRETTAMENTE DALL'UTENTE, SIA TRAMITE PATRONATO, ALCUNI ASPETTI DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE POSSONO ESSERE MODIFICATI PER UNA MAGGIORE ADERENZA ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI. PERTANTO, ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON LE SOPRA CITATE STRUTTURE CENTRALI, SONO STATE INDIVIDUATE LE MISURE CORRETTIVE DA PORRE IN ESSERE, LE QUALI IN CONCRETO IMPLEMENTERANNO LE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE GIÀ IN USO DA PARTE DELL'ISTITUTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, PER QUANTO RIGUARDA, INVECE, LO SCAMBIO DEI DATI CON SOGGETTI ESTERNI, COSÌ COME POSTO IN ESSERE DALL'ISTITUTO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DEFINIZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE, PUÒ CONSIDERARSI COMPLETAMENTE ADERENTE ALLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI.	L'ASSESSMENT CONDOTTO HA MESSO IN EVIDENZA LA CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO A QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO N. 50 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE), NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, RELATIVAMENTE ALLO SCAMBIO DATI CON ALTRE AMMINISTRAZIONI, IN TERMINI DI ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DEI DATI, IN FUNZIONE DELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ISTITUZIONALI DI QUESTULTIME, NONCHÉ LA CONFORMITÀ AL SUCCESSIVO ARTICOLO N. 58, TRAMITE PREDISPOSIZIONE DI ADEQUATE CONVENZIONI FINALIZZATE AD ASSICURARE LA FRUIBILITÀ DEI DATI NEL PIENO RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON PARTICOLARE RISPETTO ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.
2021_4	PROCESSI DI GOVERNO - PRIVACY: CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO ALLE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY	ASSESSMENT DELLE PROCEDURE DI UTILIZZO E SCAMBIO DI DATI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE INTERVENTI NORMATIVI E PROCEDURALI FINALIZZATI A RAFFORZARE GLI STANDARD DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI, ATTRIBUENDO PRIORITÀ ALLE PROCEDURE CARATTERIZZATE DA UN MAGGIOR LIVELLO DI INTENSITÀ.	2021_AS61	ASSESSMENT DELLE PROCEDURE DI UTILIZZO E SCAMBIO DI DATI IN MATERIA DI PRESTAZIONI PREVIDENZIALI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE INTERVENTI NORMATIVI E PROCEDURALI FINALIZZATI A RAFFORZARE GLI STANDARD DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI.	H0009014 - Resp. Protezione dati	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE AL DIRETTORE GENERALE DI UNA RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ASSESSMENT EFFETTUATO SULLE PROCEDURE PENSIONISTICHE, CON INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTI CORRETTIVI, DI CARATTERE NORMATIVO E PROCEDURALE.	E' STATO ANALIZZATO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO IN SEDE DI PRESENTAZIONE IN FORMA TELEMATICA DELLA DOMANDA DI PRESTAZIONE PENSIONISTICA E NON SI È RAVVISATA LA NECESSITÀ DI IMPLEMENTAZIONI NELLA STRUTTURA DEI TRATTAMENTI. LE RISULTANZE DELL'ATTIVITÀ DI ASSESSMENT SONO CONTENUTE NELLA RELAZIONE AL DIRETTORE GENERALE CHE SI ALLEGA.	ANALISI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI EFFETTUATO IN SEDE DI PRESENTAZIONE IN FORMA TELEMATICA DELLA DOMANDA DI PRESTAZIONE PENSIONISTICA E DI SCAMBIO DATI CON SOGGETTI ESTERNI.
						100%				

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_4	PROCESSI DI GOVERNO - PRIVACY: CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO ALLE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY	VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DEI PROCESSI AUTOMATIZZATI E DELL'ATTIVITÀ DI PROFILAZIONE PER ESIGENZE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE E DELLE FRODI.	2021_ASS7	VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL CONTRASTO DELL'EVASIONE E DELLE FRODI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE AL DIRETTORE GENERALE DI UNA RELAZIONE CHE INDIVIDUI PROCEDURE E REQUISITI PER I CONTROLLI FINALIZZATI AL CONTRASTO ALLE FRODI.	REALIZZAZIONE DI UN INSIEME DI CRUSCOTTI DI ANALISI SU GRANDI MOLI DI DATI, PROVENIENTI DA DIVERSE FONTI, INTERNE ED ESTERNE A INPS, PER IL SUPPORTO AL CONTRASTO ALLE FRODI IN VARI AMBITI, TRA CUI REDDITO DI CITTADINANZA (PER IL BLOCCO DELLE DOMANDE E I PAGAMENTI SOSPETTI), FRODI IN AGRICOLTURA (INDIVIDUAZIONE SCENARI DI RISCHIO), AFFIDABILITÀ DELLE AZIENDE (CON VARI KPI CHE POSSONO ESSERE CONSIDERATI PER DEFINIRE POTENZIALI SCENARI DI RISCHIO), FALSE COMPENSAZIONI. IL DATA LAKE È STATO POPOLATO, TRA L'ALTRO, CON I DATI DI ARCA (ANAGRAFICHE), UNIEMENS, DOMUS, GESTIONE SPERATA E ARTCOM, AGENZIA DELLE ENTRATE, RECUPERO CREDITI, PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO, CIG E NASPI. È STATA REALIZZATA ANCHE UNA SPECIFICA BANCA DATI DEI C.D. GRANDI FRODATORI OTTENUTA INCROCIANDO I DATI PROVENIENTI DA DIVERSI GESTIONALI, SULLA BASE DI APPOSITI KPI. ATTRAVERSO I CRUSCOTTI, CHE PERMETTONO ANALISI DI INSIEMI AGGREGATI DI SOGGETTI COSÌ COME PUNTUALI SU UNO SPECIFICO, SONO STATE REALIZZATE ANALISI DEDUTTIVE E PREDITTIVE CON APPOSITE FUNZIONI SVILUPPATE AD HOC.	REALIZZAZIONE DI UN INSIEME DI CRUSCOTTI DI ANALISI SU GRANDI MOLI DI DATI, PROVENIENTI DA DIVERSE FONTI, INTERNE ED ESTERNE A INPS, PER IL SUPPORTO AL CONTRASTO ALLE FRODI IN VARI AMBITI, TRA CUI REDDITO DI CITTADINANZA (PER IL BLOCCO DELLE DOMANDE E I PAGAMENTI SOSPETTI), FRODI IN AGRICOLTURA (INDIVIDUAZIONE SCENARI DI RISCHIO), AFFIDABILITÀ DELLE AZIENDE (CON VARI KPI CHE POSSONO ESSERE CONSIDERATI PER DEFINIRE POTENZIALI SCENARI DI RISCHIO), FALSE COMPENSAZIONI. IL DATA LAKE È STATO POPOLATO, TRA L'ALTRO, CON I DATI DI ARCA (ANAGRAFICHE), UNIEMENS, DOMUS, GESTIONE SPERATA E ARTCOM, AGENZIA DELLE ENTRATE, RECUPERO CREDITI, PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO, CIG E NASPI. È STATA REALIZZATA ANCHE UNA SPECIFICA BANCA DATI DEI C.D. GRANDI FRODATORI OTTENUTA INCROCIANDO I DATI PROVENIENTI DA DIVERSI GESTIONALI SULLA BASE DI APPOSITI KPI. ATTRAVERSO I CRUSCOTTI, CHE PERMETTONO ANALISI DI INSIEMI AGGREGATI DI SOGGETTI COSÌ COME PUNTUALI SU UNO SPECIFICO, SONO STATE REALIZZATE ANALISI DEDUTTIVE E PREDITTIVE CON APPOSITE FUNZIONI SVILUPPATE AD HOC.
2021_4	PROCESSI DI GOVERNO - PRIVACY: CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO ALLE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY	VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DEI PROCESSI AUTOMATIZZATI E DELL'ATTIVITÀ DI PROFILAZIONE PER ESIGENZE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE E DELLE FRODI.	2021_AS62	VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL CONTRASTO DELL'EVASIONE E DELLE FRODI.	H0009014 - Resp. Protezione dati	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE AL DIRETTORE GENERALE DI UNA RELAZIONE CHE INDIVIDUI PROCEDURE E REQUISITI PER I CONTROLLI FINALIZZATI AL CONTRASTO ALLE FRODI.	SONO STATE ESAMINATE LE PROCEDURE IN USO PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE ANTIFRODE, DENOMINATE "FROZEN" E "SAFE". SONO STATE FORNITE INDICAZIONI SU CONDIZIONI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ DI PROFILAZIONE DEI DATI PERSONALI. LE RISULTANZE DELL'ATTIVITÀ DI VERIFICA SONO CONTENUTE NELLA RELAZIONE AL DIRETTORE GENERALE CHE SI ALLEGA.	ANALISI DELLE PROCEDURE IN USO PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE ANTIFRODE, DENOMINATE "FROZEN" E "SAFE".
						<b>100%</b>				
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	EVOLUZIONE IN UN'OTTICA SEMPRE PIÙ PREMIALE DEL SISTEMA DI INCENTIVAZIONE PER I DIRIGENTI, CON REVISIONE DI PESI E OBIETTIVI DIRETTAMENTE COLLEGATI AGLI INDIRIZZI E APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	2021_AS42	SVILUPPO DEL SISTEMA PREMIALE DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DEL COLLEGAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI ALTA AMMINISTRAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	H0003006 - DCPG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	INCREMENTO DEL PESO DEGLI OBIETTIVI ATTUATIVI DELLA STRATEGIA NELL'AMBITO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/23.	SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE CDA N. 30 DEL 24 MARZO 2021, DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 132 DEL 29 SETTEMBRE 2021.	IN ATTUAZIONE DELLA PRESENTE LINEA GUIDA GESTIONALE E AL FINE DI VALORIZZARE MAGGIORMENTE "GLI OBIETTIVI COLLEGATI AGLI INDIRIZZI", SI È PROCEDUTO, NEL VIGENTE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, AD INCREMENTARE IL PESO DELLA PROSPETTIVA SVILUPPO DELLE STRUTTURE CENTRALI, LA DIMENSIONE RECANTE LE MODALITÀ ATTUATIVE DEGLI INDIRIZZI.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	EVOLUZIONE IN UN'OTTICA SEMPRE PIÙ PREMIALE DEL SISTEMA DI INCENTIVAZIONE PER I DIRIGENTI, CON REVISIONE DI PESI E OBIETTIVI DIRETTAMENTE COLLEGATI AGLI INDIRIZZI E APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	2021_ASS3	SVILUPPO DEL SISTEMA PREMIALE DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DEL COLLEGAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI ALTA AMMINISTRAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	H0003003 - DCRU-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	INCREMENTO DEL PESO DEGLI OBIETTIVI ATTUATIVI DELLA STRATEGIA NELL'AMBITO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/23.	SI RIMANDA ALLA CONSUNTIVAZIONE OPERATA DAL CDR RESPONSABILE DEL PROGRAMMA DC PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.	SI RIMANDA ALLA CONSUNTIVAZIONE OPERATA DAL CDR RESPONSABILE DEL PROGRAMMA DC PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	EVOLUZIONE IN UN'OTTICA SEMPRE PIÙ PREMIALE DEL SISTEMA DI INCENTIVAZIONE PER I DIRIGENTI, CON REVISIONE DI PESI E OBIETTIVI DIRETTAMENTE COLLEGATI AGLI INDIRIZZI E APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	2021_AS54	SVILUPPO DEL SISTEMA PREMIALE DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DEL COLLEGAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI ALTA AMMINISTRAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	H0003003 - DCRU-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI UNA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CDA DI INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI RESIDUI DEI FONDI DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE.	ELABORATA REVISIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI CON INCARICO DI LIVELLO GENERALE, IN OTTICA DIFFERENZIAMENTO RETRIBUTIVA RISPETTO AI DIVERSI LIVELLI DI RESPONSABILITÀ E CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI. FORMALMENTE INVIATA AL DG NOTA RISERVATA INPS.0003.24/11/2021.0026893. CONTENENTE PROPOSTA DI MODIFICA DELLA DETERMINAZIONE DELL'ORGANO MUNTO DEI POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 127 DELL'8 NOVEMBRE 2019, AVENTE AD OGGETTO "RIDETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PARTE VARIABILE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI DI 1 FASCIA (ART. 4 DEL CCNL DELL'AREA VI DELLA DIRIGENZA DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI PER IL BIENNIO ECONOMICO 2008-2009)", AL FINE DI SVILUPPARE IL SISTEMA PREMIALE DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DI UN PIÙ INCISIVO SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	ELABORATA, GIÀ IN FORMA DI DELIBERAZIONE DEL CDA. UNA REVISIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI CON INCARICO DI LIVELLO GENERALE, IN OTTICA DI CONCRETA DIFFERENZIAMENTO RETRIBUTIVA COLLEGATA AI DIVERSI LIVELLI DI RESPONSABILITÀ E DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI.
<b>100 %</b>										
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	PROGRESSIVO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL PERSONALE COLLEGATO ALLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANCHE IN COERENZA CON GLI SVILUPPI ORGANIZZATIVI DERIVANTI DALLA MAGGIORE DIFFUSIONE DELLE FORME DI LAVORO AGILE.	2021_AS23	PROGRESSIVO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DELLE RISORSE UMANE DELLE AREE, ANCHE PER FAVORIRE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI LAVORO AGILE PREVISTE DALLE NORME DI LEGGE E DAGLI INDIRIZZI GOVERNATIVI, CON APPLICAZIONE DELLE NUOVE METODOLOGIE A PARTIRE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER IL 2020.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE AREE ABC NEL SMVP.	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO FORMATIVO AD HOC FRUIBILE ANCHE IN SMART WORKING	PREDISPOSIZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO ED INFORMATIVO STRUTTURATO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP) RIVOLTO AI VALUTATORI E AI VALLUTATI DA FRUIRE ATTRAVERSO PIATTAFORME DI COLLABORAZIONE E DI DIFFUSIONE SULLE QUALI È STATA EFFETTUATA NEL PRECEDENTE TRIMESTRE SPECIFICA FORMAZIONE SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	PROGRESSIVO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL PERSONALE COLLEGATO ALLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANCHE IN COERENZA CON GLI SVILUPPI ORGANIZZATIVI DERIVANTI DALLA MAGGIORE DIFFUSIONE DELLE FORME DI LAVORO AGILE.	2021_AS52	PROGRESSIVO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DELLE RISORSE UMANE DELLE AREE, ANCHE PER FAVORIRE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI LAVORO AGILE PREVISTE DALLE NORME DI LEGGE E DAGLI INDIRIZZI GOVERNATIVI, CON APPLICAZIONE DELLE NUOVE METODOLOGIE A PARTIRE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER IL 2020.	H0003003 - DCRU-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	NUOVA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE AREE ABC NEL SMVP E SUA INTRODUZIONE IN CCNI 2020.	IL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP) DELLE AREE ABC È STATO FORMALMENTE FATTO PROPRIO DALL'ISTITUTO NELL'AMBITO DEL PIÙ AMPIO SMVP INPS, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CDA N. 30 DEL 24 MARZO 2021. DOPO IL SMVP, ANCHE IL CCNI HA FATTO PROPRIO IL SISTEMA (ARTICOLI 7 E 10). È STATO REALIZZATO UN PROGRAMMA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE PER VALUTATI E VALUTATORI (PEI ALLEGATE + MAIL + NEWSLETTER). LA VALUTAZIONE INTERMEDIA 2021 È STATA AVVIATA A DICEMBRE (VEDI MESSAGGI HERMES ALLEGATI).	MESSO A PUNTO IL MODELLO DI SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP) TRA FINE 2020 ED INIZIO 2021, ESSO HA TROVATO LA SUA FORMALIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL SMVP INPS. ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CDA N. 30 DEL 24 MARZO 2021. IL CCNI 2020 - 2021 HA FATTO PROPRIO IL SISTEMA NEGLI ARTICOLI 7 E 10.
<b>100 %</b>										

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	RAFFORZAMENTO DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO ATTRAVERSO L'ANALISI DELLE COMPETENZE AZIENDALI E LA CREAZIONE DI AMBIENTI DI COLLABORAZIONE, FORMAZIONE E KNOWLEDGE MANAGEMENT. SVILUPPO DELLE COMPETENZE SPECIALISTICHE SULLE MATERIE CORE (PRODOTTO) E NELLE AREE CONNESSE ALLA INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE.	2021_5.5.1A.1	MAPPATURA DELLE COMPETENZE AZIENDALI.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	MESSAGGIO HERMES DI ESTENSIONE A TUTTE LE SEDI E CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO DI DISTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE DISCO.	DOPO I MESSAGGI N.1634 DEL 21/04/21 E N.1645/21, NEL QUARTO TRIMESTRE 2021 SONO STATI REALIZZATI GLI OUTPUT PREVISTI DAL NUOVO PROGETTO DI MAPPATURA DELLE COMPETENZE DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 108/21, CHE COSTITUISCE LO SVILUPPO DELL'ESPERIENZA DISCO. IN PARTICOLARE, ATTRAVERSO INTERVISTE ALLA DIRIGENZA, SONO STATE REALIZZATE MAPPE DI COMPETENZE ATTESE PER I TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLE DIREZIONI CENTRALI, REGIONALI E PROVINCIALI.	DOPO I MESSAGGI N.1634 DEL 21/04/21 E N.1645/21, NEL QUARTO TRIMESTRE 2021 SONO STATE REALIZZATE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL NUOVO PROGETTO DI MAPPATURA DELLE COMPETENZE DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 108/21.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	RAFFORZAMENTO DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO ATTRAVERSO L'ANALISI DELLE COMPETENZE AZIENDALI E LA CREAZIONE DI AMBIENTI DI COLLABORAZIONE, FORMAZIONE E KNOWLEDGE MANAGEMENT. SVILUPPO DELLE COMPETENZE SPECIALISTICHE SULLE MATERIE CORE (PRODOTTO) E NELLE AREE CONNESSE ALLA INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE.	2021_5.5.1A.2	DIFFUSIONE DI AMBIENTI DI COLLABORAZIONE, FORMAZIONE E KNOWLEDGE MANAGEMENT.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2022	PROGETTAZIONE E SVILUPPO PROTOTIPALE DI STRUMENTI PER LA GESTIONE E CONDIVISIONE DELLA CONOSCENZA.	ANALISI AMMINISTRATIVA E VENDOR SCOUTING PER IL SISTEMA DI SEARCH COGNITIVO.	INTERAZIONI CON DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE E STRUTTURA TECNICA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE PER LA COSTRUZIONE DEL WIREFRAME E DEL FLUSSO DI NAVIGAZIONE DEL PORTALE E PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI SOLUZIONI DI RICERCA. CONCLUSIONE DELLA FASE DI ANALISI PRELIMINARE DEGLI STRUMENTI UTILIZZATI DALLA DC AUDIT E MONITORAGGIO CONTENZIOSO, UFFICIO LEGISLATIVO E DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA.
<b>100 %</b>										
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	REVISIONE DELLE PROCEDURE, ANCHE REGOLAMENTARI, DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ NORMATIVE E PROCEDURALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE	2021_5.2.1A.1	ANALISI DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIUDIZIARIO E PROGETTAZIONE DI UNA BANCA DATI FINALIZZATA A FAVORIRE L'INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI NORMATIVE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER LA RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO, ANCHE ATTRAVERSO NUOVI INDIRIZZI ALLE SEDI TERRITORIALI DELL'ISTITUTO.	H0002004 - DCAUD-Direttore	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTI DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE RELATIVO ALLE IMPLEMENTAZIONI DA PORRE IN ESSERE E RILASCIO, CON NOTA PEI DELLA DCTI VALIDATA DAL DIRETTORE DELLA DCAMC, DEL DISEGNO DELL'ARCHITETTURA DELLA PROCEDURA "MONITORAGGIO CONTENZIOSO".	A SEGUITO DELLA CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI (RIF. PEI.INPS.0040.30/09/2021.2341285) LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE HA PRESENTATO, NEL CORSO DEL MESE DI DICEMBRE, UN PRIMO MOCKUP DELLA PROCEDURA. A SEGUITO DI ULTERIORE CONFRONTO IL MOCK-UP È STATO CONSOLIDATO CON SCAMBIO MAIL IN DATA 23/12/2021.	SONO STATE ELABORATE, E CONDIVISE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE DIREZIONI COINVOLTE, ALCUNE OSSERVAZIONI ALLA BOZZA DI REGOLAMENTO PER I RICORSI PREDISPOSTA DALLA DC PRESIDENTE E ORGANI COLLEGIALI (INPS.0030.08/09/2021.0005149). CON MAIL DEL 13 DICEMBRE 2021 È STATA CONFERMATO, UNITAMENTE AL COORDINAMENTO GENERALE LEGALE, AL DIRETTORE GENERALE, LA CONDIVISIONE ALLA BOZZA DI REGOLAMENTO PROPOSTA AL DIRETTORE GENERALE DALLA DC PRESIDENTE E ORGANI COLLEGIALI. SONO STATE RAPPRESENTATE AL COORDINAMENTO GENERALE LEGALE ALCUNE ESIGENZE SPECIFICHE DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLE STRUTTURE DEL TERRITORIO INCARICATO DI DIVERSE ATTIVITÀ DI PRESIDIO DEL CONTENZIOSO. TALI ESIGENZE SONO STATE RIEPILOGATE NEL VERBALE DI INCONTRO TENUTOSI IL 20/10/2021.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	REVISIONE DELLE PROCEDURE, ANCHE REGOLAMENTARI, DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ NORMATIVE E PROCEDURALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI	2021_AS22	ANALISI DELLE DISPOSIZIONI INTERNE VOLTE A REGOLARE LE FORME DI TUTELA DEGLI UTENTI ATTRAVERSO IL RICORSO DI NATURA AMMINISTRATIVA AVVERSO GLI ATTI DELL'ISTITUTO, NONCHÉ L'ADOZIONE DI INTERVENTI IN AUTOTUTELA E PROGETTAZIONE DELLE OPPORTUNE INIZIATIVE DI ADEGUAMENTO DELLE PREDETTE DISPOSIZIONI AL FINE DI RAFFORZARE I PROFILI DI TRASPARENZA NEL RAPPORTO CON GLI UTENTI E L'EFFICIENZA DEI PROCESSI DECISIONALI.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	ELABORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO A TUTTI I COLLEGHI INTERESSATI ENTRO QUATTRO MESI DALL'EMANAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI.	NEL MESE DI NOVEMBRE È STATO DEFINITO UN PIANO DI FORMAZIONE TECNICO-SPECIALISTICO PER PERSONALE TERRITORIALE E CENTRALE RIGUARDANTE: L'ATPO, L'ATTIVITÀ PERITALE DEI MEDICI LEGALI, GLI AGGIORNAMENTI PROCEDURALI DELLA FASE CONCESSORIA. CON MESSAGGIO N.4380/2021 È STATA REALIZZATA LA FORMAZIONE SULLE PROCEDURE DELLA FASE CONCESSORIA. LA RESTANTE FORMAZIONE È	IN ATTESA DELLA EMANAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI "REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO" E "REGOLAMENTO PER L'AUTOTUTELA", E QUINDI DELL'ATTIVAZIONE DEGLI SPECIFICI INTERVENTI FORMATIVI COME PREVISTI DALLA LINEA STRATEGICA, LA DIREZIONE CENTRALE FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE HA PROVVEDUTO, IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI CENTRALI INCLUSIONE ED INVALIDITÀ CIVILE, ENTRATE E PENSIONI, COMPETENTI PER MATERIA, ALL'ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E ALLA PIANIFICAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI SPECIFICI A CONTENUTO TECNICO-SPECIALISTICO RIFERITI AGLI AMBITI INTERESSATI DA CONTENZIOSO. L'ATTIVITÀ È STATA SVOLTA CON L'OBIETTIVO DI PREVEDERE E SVILUPPARE UN ADEGUATO SOSTEGNO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO-PROCEDURALE SULLE MATERIE INTERESSATE. PRODOTTO AI

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021			
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG	
		PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE		PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE SUBORDINATI ALL'EMANAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI.					STATA RINVIATA AL MESE DI GENNAIO 2022, COME DA COMUNICAZIONE MAIL DEL DIRIGENTE DELL'AREA COMPETENTE DELLA DC INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE.	PERSONALE COINVOLTO NEL PRESIDIO DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO AL FINE DI AGGIORNARNE ED UNIFORMARNE CONOSCENZE E COMPETENZE NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO STESSO. A SEGUITO DEL RECEPIMENTO NEL PIANO DELLA FORMAZIONE 2021-2023 DELLE SUDETTE INIZIATIVE DI CARATTERE SPECIALISTICO, SI SONO TENUTI IN PARTICOLARE CONTATTI CON LA DC ENTRATE E CON LA DC INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE PER LA PREPARAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.	
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	REVISIONE DELLE PROCEDURE, ANCHE REGOLAMENTARI, DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ NORMATIVE E PROCEDURALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE	2021_AS29	ANALISI DELLE DISPOSIZIONI INTERNE VOLTE A REGOLARE LE FORME DI TUTELA DEGLI UTENTI ATTRAVERSO IL RICORSO DI NATURA AMMINISTRATIVA AVVERSO GLI ATTI DELL'ISTITUTO, NONCHÉ L'ADOZIONE DI INTERVENTI IN AUTOTUTELA E PROGETTAZIONE DELLE OPPORTUNE INIZIATIVE DI ADEGUAMENTO DELLE PREDETTE DISPOSIZIONI AL FINE DI RAFFORZARE I PROFILI DI TRASPARENZA NEL RAPPORTO CON GLI UTENTI E L'EFFICIENZA DEI PROCESSI DECISIONALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE SUBORDINATI ALL'EMANAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI.	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA BOZZA DI REVISIONE DEL "REGOLAMENTO DI AUTOTUTELA" (DELIBERAZIONE CDA N. 275/2006).	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO DI AUTOTUTELA IN DATA 2/12/2021.	E' STATO COSTITUITO UN TAVOLO TECNICO AL QUALE SONO STATE INVITATE A PARTECIPARE LE STRUTTURE CENTRALI AVENTI COMPETENZA DIRETTA IN MATERIA, DIREZIONE CENTRALE PRESIDENTE E ORGANI COLLEGIALI E DIREZIONE CENTRALE AUDIT E MONITORAGGIO CONTENZIOSO. I LAVORI DEL TAVOLO HANNO CONDOTTO ALLA BOZZA DI REGOLAMENTO DI AUTOTUTELA CHE - ANCHE A SEGUITO DEL PARERE RESO DAL COORDINAMENTO GENERALE LEGALE (SU RICHIESTA DELLA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA N. 5615 DEL 15/7/2021), È STATA INVIATA ALLE DIREZIONI DI PRODOTTO ED AL COORDINAMENTO STESSO, CON NOTA N. 7361 DEL 15/9/2021, PER I LORO RISCONTRI. A VALLE DI TALI RISCONTRI, NEL QUARTO TRIMESTRE, È STATO POSSIBILE CONSOLIDARE ULTERIORMENTE IL TESTO DEFINITIVO DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO DI AUTOTUTELA CHE È STATO QUINDI INVIATO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 2/12/2021 PER IL SUCCESSIVO INVIO AGLI ORGANI.	
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	REVISIONE DELLE PROCEDURE, ANCHE REGOLAMENTARI, DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ NORMATIVE E PROCEDURALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE	2021_AS46	ANALISI DELLE DISPOSIZIONI INTERNE VOLTE A REGOLARE LE FORME DI TUTELA DEGLI UTENTI ATTRAVERSO IL RICORSO DI NATURA AMMINISTRATIVA AVVERSO GLI ATTI DELL'ISTITUTO, NONCHÉ L'ADOZIONE DI INTERVENTI IN AUTOTUTELA E PROGETTAZIONE DELLE OPPORTUNE INIZIATIVE DI ADEGUAMENTO DELLE PREDETTE DISPOSIZIONI AL FINE DI RAFFORZARE I PROFILI DI TRASPARENZA NEL RAPPORTO CON GLI UTENTI E L'EFFICIENZA DEI PROCESSI DECISIONALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE SUBORDINATI ALL'EMANAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI.	H0001009 - DC POC - Diret.staff DC Pres. Organi	01/01/2021	31/12/2021	"ADOZIONE REGOLAMENTO UNIFICATO DELLE DECISIONI IN MATERIA DI RICORSI AMMINISTRATIVI. COLLABORAZIONE CON LA DCOCC PER LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI AUTOTUTELA"	PER OBIETTIVO CIV IS.1, IS.30, IS.31 E LINEA GUIDA GESTIONALE (ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE 2° ALINEA), SI RAPPRESENTA QUANTO SEGUE, IL NUOVO REGOLAMENTO UNIFICATO DI CUI SI È GIÀ DATO CONTO NELLE PRECEDENTI CONSUNTIVAZIONI È STATO TRASMESSO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE PER LA SOTTOPOSIZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. SI È COMPLETATA LA COLLABORAZIONE CON LA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA, ATTRAVERSO ULTERIORI RIUNIONI E SCAMBI DI MAIL PER L'OUTPUT "REGOLAMENTO AUTOTUTELA" ALLA LUCE DELLE OSSERVAZIONI DELLE DIREZIONI DI PRODOTTO.	PER OB. CIV IS.1, IS.30, IS.31 E LINEA GUIDA GESTIONALE (ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE 2° ALINEA), SI RAPPRESENTA QUANTO SEGUE, IL NUOVO REGOLAMENTO UNIFICATO DI CUI SI È GIÀ DATO CONTO NELLE PRECEDENTI CONSUNTIVAZIONI È STATO TRASMESSO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE PER LA SOTTOPOSIZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. SI È COMPLETATA LA COLLABORAZIONE CON LA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA, ATTRAVERSO ULTERIORI RIUNIONI E SCAMBI DI MAIL PER L'OUTPUT "REGOLAMENTO AUTOTUTELA" ALLA LUCE DELLE OSSERVAZIONI DELLE DIREZIONI DI PRODOTTO.	
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	REVISIONE DELLE PROCEDURE, ANCHE REGOLAMENTARI, DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ NORMATIVE E PROCEDURALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE	2021_AS47	REVISIONE DEL "REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DEI COMITATI CENTRALI E PERIFERICI DELL'INPS" (DET. COMMISSARIALE N. 108/2008).	H0001009 - DC POC - Diret.staff DC Pres. Organi	01/01/2021	31/12/2021	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DEI COMITATI CENTRALI E PERIFERICI.	PER OB. CIV IS.25 E LINEA GUIDA GESTIONALE (ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE 2° ALINEA), IL NUOVO REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEI COMITATI CENTRALI E PERIFERICI DI CUI SI È GIÀ DATO CONTO NELLE PRECEDENTI CONSUNTIVAZIONI È STATO TRASMESSO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE PER LA SOTTOPOSIZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.	PER OB. CIV IS.25 E LINEA GUIDA GESTIONALE (ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE 2° ALINEA), IL NUOVO REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEI COMITATI CENTRALI E PERIFERICI DI CUI SI È GIÀ DATO CONTO NELLE PRECEDENTI CONSUNTIVAZIONI È STATO TRASMESSO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE PER LA SOTTOPOSIZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.	
						<b>100 %</b>					
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	SVILUPPO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI PRESIDIO TERRITORIALE A OPERATIVITÀ DIFFERENZIATA.	2021_5.1.1A.1	SPERIMENTAZIONE TERRITORIALE DI UN NUOVO MODELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E DELLA RETE DI PROSSIMITÀ CON L'UTENZA BASATO SULLA DIFFERENZIAZIONE DELLE FUNZIONI, IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE SPECIALISTICHE E LA POLARIZZAZIONE DEI SERVIZI A PIÙ ALTO VALORE AGGIUNTO, ANCHE SULLA BASE DEL CONSOLIDAMENTO DELLE MODALITÀ DI RELAZIONE A DISTANZA CON PARTICOLARI TIPOLOGIE DI UTENZA (AZIENDE, INTERMEDIARI PREVIDENZIALI, ENTI DI PATRONATO, ECC.) E DELLA VALORIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	ESTENSIONE, CON CIRCOLARE/MESSAGGIO HERMES, DEL NUOVO MODELLO DI DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE SU TUTTO IL TERRITORIO.	PROGETTO REALIZZATO AL 100% NEL CORSO DEL III TRIMESTRE 2021. CIRCOLARE N. 134 DEL 15/9/2021. MODELLO DI DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DELL'ISTITUTO IN FUNZIONE UTENTE-CENTRICA (DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 171 DEL 19 DICEMBRE 2018); ESTENSIONE DEL MODELLO SUL TERRITORIO.	PROGETTO REALIZZATO AL 100% NEL CORSO DEL III TRIMESTRE 2021. TUTTE LE ATTIVITÀ DESCRITTE NELLE COLONNE CHE FANNO RIFERIMENTO ALLE LINEE CIV SONO FINALIZZATE ALLA CONCRETIZZAZIONE DELLA LINEA GUIDA GESTIONALE.	

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021			
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG	
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	SVILUPPO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI PRESIDIO TERRITORIALE A OPERATIVITÀ DIFFERENZIATA.	2021_AS28	REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO TERRITORIALE IN LOGICA DI OPERATIVITÀ DIFFERENZIATA, A PRESIDIO DEL NUCLEO BASE DI SERVIZI STANDARD AL FINE DI GARANTIRE UN'INFORMAZIONE QUALIFICATA E GOVERNARE PROCESSI DI PRODUZIONE COLLEGATI AI SERVIZI PIÙ RICORRENTI.	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA BOZZA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO TERRITORIALE .	DELIBERAZIONE C.D.A. N.171 DEL 24.11.21 RECANTE : REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO TERRITORIALE DELL'INPS.	ESTENSIONE, CON CIRCOLARE 134/21, DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI PRESIDIO TERRITORIALE A OPERATIVITÀ DIFFERENZIATA.	
						<b>100 %</b>					
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	#	2020_7.1.1A.1	REALIZZAZIONE DI INDAGINI RELATIVE AL BENESSERE ORGANIZZATIVO ED ALLE PARI OPPORTUNITÀ.	H0003014 - Diret. DC Benessere organ.Sic.Log.	01/01/2020	31/12/2021	SOMMINISTRAZIONE DI ALMENO UN QUESTIONARIO RELATIVO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO ED ALLE PARI OPPORTUNITÀ.	PUBBLICAZIONE MESSAGGIO HERMES 4152 IN DATA 25 NOVEMBRE 2021 PER L'AVVIO DI DUE SONDAGGI RIGUARDANTI TEMI DI ATTUALITÀ RICOMPRESI NEL POLA 2021-2023 CHE COINVOLGONO LA TOTALITÀ DEI DIPENDENTI DELL'ISTITUTO.	REALIZZAZIONE DI DUE INDAGINI SU TEMI DI ATTUALITÀ, INDICATI NEL POLA, SULLA CONDIVISIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO (DESK SHARING) E IL COMMITMENT ORGANIZZATIVO.	
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	#	2020_7.1.1A.2	REALIZZAZIONE CRUSCOTTO MAPPATURA COMPETENZE PROFESSIONALI, MONITORAGGIO DELLE CARRIERE DEL PERSONALE E MONITORAGGIO DI EVENTUALI DIVARI RETRIBUTIVI DI GENERE	H0003010 - Coord. Generale Statistico Attuariale	15/06/2020	31/12/2021	RILASCIO IN ESERCIZIO DELLA PROCEDURA CON MESSAGGIO HERMES.	L'ATTIVITÀ SI È CONCLUSA CON LA CREAZIONE DELLA BASE DATI E LA REALIZZAZIONE DELLA DASHBOARD (CRUSCOTTO).	NELL'AMBITO DELLA LINEA GUIDA GESTIONALE DI RIFERIMENTO È STATA COSTRUITA LA BASE DATI SU CUI OPERERÀ LA DASHBOARD. QUESTA ATTIVITÀ CONSENTIRÀ DI MAPPARE LE COMPETENZE PROFESSIONALI, E MONITORARE LE CARRIERE E GLI EVENTUALI DIVARI RETRIBUTIVI DI GENERE.	
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	#	2020_7.1.1B.1	REALIZZAZIONE CRUSCOTTO VOLTO A RILEVARE IL NUMERO E LA TIPOLOGIA DI CONTENZIOSO ATTIVATO DAI DIPENDENTI IN SERVIZIO.	H0003003 - DCRU-Direttore	01/01/2020	31/12/2022	PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE MESSAGGIO HERMES SU NUOVE FUNZIONALITÀ CRUSCOTTO.	1) RILASCIO DI UN CRUSCOTTO PER LA RILEVAZIONE DEL CONTENZIOSO DEL PERSONALE IN SERVIZIO INTEGRATO CON ULTERIORI FUNZIONI DEDICATE ALLA GESTIONE DELL'ARCHIVIO DEL CONTENZIOSO; 2) VERBALE DI COLLAUDO DEL CRUSCOTTO RILASCIATO IN DATA 10 DICEMBRE 2021. 3) MESSAGGIO HERMES N° 4553/2021 PUBBLICATO IN DATA 21/12/2021 CON OGGETTO "REALIZZAZIONE DI UN CRUSCOTTO PER LA RILEVAZIONE DEL NUMERO E DELLA TIPOLOGIA DI CONTENZIOSO ATTIVATO DAI DIPENDENTI IN SERVIZIO".	NELL'ULTIMO TRIMESTRE SONO STATE RICHIESTE ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE ALCUNE MODIFICHE SULLE MASCHERE DELL'APPLICATIVO. TRA LE ALTRE, SI È PROVVEDUTO ANCHE A RENDERE MODIFICABILE DAGLI OPERATORI DELL'AREA CONTENZIOSO IL CAMPO "ESITO" E, INOLTRE, È STATO AGGIUNTO UN CAMPO "NOTE" DOVE POTER INSERIRE, IN MANIERA DETTAGLIATA, INFORMAZIONI SUL CONTENZIOSO SELEZIONATO. SONO STATE, INOLTRE, EFFETTUATE VARIE ESTRAPOLAZIONI PRIMA DI PROCEDERE AL RILASCIO DEL VERBALE DI COLLAUDO CHE È STATO REDATTO E RILASCIATO IN DATA 10 DICEMBRE 2021. È STATO ALTRESÌ RICHIESTO L'INSERIMENTO DEL COLLEGAMENTO AL CRUSCOTTO NELLA PAGINA INTRANET DELLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE. SI È PROVVEDUTO, ALTRESÌ, A PUBBLICARE CON IL MESSAGGIO HERMES N° 4553/2021 DEL 21 DICEMBRE 2021, L'AVVENUTO RILASCIO DEL NUOVO APPLICATIVO CON IL QUALE SI PROVVEDERÀ ALL'ESTRAPOLAZIONE DEI DATI SUI CONTENZIOSI AVVIATI DAL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO 2021.	
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	#	2021_AS24	PREDISPOSIZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE DA FRUIRE IN AUTOAPPRENDIMENTO ATTRAVERSO VIDEO PILLOLE A FAVORE DEGLI OPERATORI ADDETTI E DEI COMPONENTI DEI COMITATI STESSI.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	RECEPIMENTO NEL PIANO DI FORMAZIONE 2021-2023 DEI PERCORSI DI FORMAZIONE E DEFINIZIONE DEI RELATIVI CONTENUTI CON LA COLLABORAZIONE DELLE STRUTTURE COMPETENTI PER MATERIA.	RECEPIMENTO NEL PIANO DI FORMAZIONE 2021-2023 DEI PERCORSI DI FORMAZIONE E DI DEFINIZIONE DEI RELATIVI CONTENUTI CON LA COLLABORAZIONE DELLE STRUTTURE COMPETENTI PER MATERIA. ATTUAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO PER I COMPONENTI DEI COMITATI TERRITORIALI.	CON IL MESSAGGIO 4587/2021 È STATO DATO AVVIO AL PERCORSO FORMATIVO DESTINATO AGLI OPERATORI DEI COMITATI TERRITORIALI. IL PERCORSO, INCENTRATO SULLE PRINCIPALI TEMATICHE ISTITUZIONALI, I CUI CONTENUTI SONO REALIZZATI A CURA DELLE DIREZIONI CENTRALI DI PRODOTTO INTERESSATE, È EROGATO TRAMITE VIDEO PILLOLE DA FRUIRE IN AUTOAPPRENDIMENTO. LE VIDEO PILLOLE SONO RAGGRUPPATE IN MODULI, CIASCUNO DEDICATO AD UN'AREA TEMATICA, CHE SARANNO PUBBLICATI CON RILASCI PERIODICI PER CONSENTIRNE L'ORDINATA FRUIZIONE.	
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	#	2021_AS26	PIANO DI FORMAZIONE CON PREVISIONE SPECIFICA FORMAZIONE AI FUNZIONARI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	SOMMINISTRAZIONE CORSO DI FORMAZIONE AI FUNZIONARI.	PIANO DELLA FORMAZIONE CON PREVISIONE SPECIFICA FORMAZIONE AI FUNZIONARI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ E ANALISI AMMINISTRATIVA PROPEDEUTICA ALLA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO. AVVIO DELLA DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO.	PER LA REALIZZAZIONE DI TALE ATTIVITÀ STRATEGICA E IN LINEA CON LE POLITICHE CONTENUTE NEL PIANO DI AZIONI POSITIVE, È STATO ORGANIZZATO IL SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO "COMUNITÀ DI ESSERI UGUALI NELLE DIFFERENZE", CHE HA AVUTO LUOGO IL 17 DICEMBRE, IN MODALITÀ LIVE EVENT ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS. L'ATTIVITÀ FORMATIVA HA VISTO COME DESTINATARI TUTTI I FUNZIONARI DELL'ISTITUTO. I COLLEGHI CHE, PER ESSERE IMPEGNATI IN ATTIVITÀ LAVORATIVE INDIFFERIBILI O ASSENTI, SONO STATI NELL'IMPOSSIBILITÀ DI PARTECIPARE ALL'EVENTO IN MODALITÀ SINCRONA, HANNO POTUTO ACCEDERE ALLA FRUIZIONE DELLA REGISTRAZIONE DEGLI INTERVENTI A PARTIRE DAL 18 DICEMBRE.	
						<b>96 %</b>					
						<b>99,33 %</b>					

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	ACCRESIMENTO DELLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI DISMETTERE IL RESIDUO PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO ANCHE MEDIANTE L'INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ ALTERNATIVE E/O AGGIUNTIVE A QUELLE ATTUALI.	2021_AS35	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AVENTI AD OGGETTO I CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO PER ALMENO DIECI UNITÀ IMMOBILIARI NELL'ANNO.	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON DELIBERAZIONI N. 10 DEL 10 FEBBRAIO 2021; N. 20 DEL 24 FEBBRAIO 2021; N. 109 DEL 28 LUGLIO 2021; N. 139 DEL 6 OTTOBRE 2021 HA APPROVATO I CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO PER COMPLESSIVE N. 19 UNITÀ IMMOBILIARI.	L'AZIONE PROGRAMMATA CONTRIBUISCE ALL'ACCRESIMENTO DELLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI DISMETTERE IL RESIDUO PATRIMONIO IMMOBILIARE.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	ACCRESIMENTO DELLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI DISMETTERE IL RESIDUO PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO ANCHE MEDIANTE L'INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ ALTERNATIVE E/O AGGIUNTIVE A QUELLE ATTUALI.	2021_AS36	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE ELABORATA LA NOTA AD OGGETTO IL MODELLO ORGANIZZATIVO PER IL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	A PARZIALE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO INPS.0051.30/09/2021.0019583 AD OGGETTO "LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO, IMPULSO E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO ALLA ROMEO GESTIONI S.P.A." DI CUI ALLA PEI INPS.0051.07/05/2021.0009164 DELLA DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI È STATA ELABORATA LA NOTA AD OGGETTO "GOVERNO E MONITORAGGIO DEL PROGETTO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL PATRIMONIO DA REDDITO" TRASMESSO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 10/12/2021 (PROT. 25741), CON RIFERIMENTO AL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE, SONO STATE INDIVIDUATE E PERCORSE MODALITÀ DI DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ALTERNATIVE, QUALI IL RICORSO ALLO STRUMENTO DELLA PERMUTA E DELLA TRATTATIVA PRIVATA.	ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DI OPERAZIONI DI PERMUTA E DI PROCEDURA NEGOZIATA A TRATTATIVA PRIVATA SONO STATE MESSE IN ATTO MODALITÀ ALTERNATIVE DI DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	ACCRESIMENTO DELLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI DISMETTERE IL RESIDUO PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO ANCHE MEDIANTE L'INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ ALTERNATIVE E/O AGGIUNTIVE A QUELLE ATTUALI.	2021_AS49	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0003005 - DCRIS- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	AVVIO PROCEDURE ACCENTRATE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI (DETERMINA INDIZIONE), PREVIO MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO DEI MENZIONATI IMMOBILI.	FUNZIONALI AL RIASSETTO TERRITORIALE DELLA DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI ROMA E ALLA RIQUALIFICAZIONE PER LA TRASFORMAZIONE A STRUMENTALE (DATA CENTER) DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA AGOSTINO MAGLIANI A ROMA, PER LA QUALE SI STA INOLTRE VALUTANDO UN'IDONEA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE ANCHE IN FORMA INNOVATIVA, SONO STATI DEFINITI, CON DETERMINE RS30/773/2021 DEL 24/12/2021 E RS30/798/2021 DEL 31/12/2021, GLI ACCORDI QUADRO PER MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE REGIONALE LAZIO E DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO ROMA. COLLABORAZIONE CON LA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI SULL'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISTO DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A SEDE DI ROMA CASILINO, IN RELAZIONE ALLA QUALE SI È FORNITO SUPPORTO ALL'ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE RICEVUTA, COME DA NOTA PEI INPS.0017.26/10/2021.0091564.	CON LA DELIBERAZIONE N.109 DEL 28 LUGLIO 2021 E LA DELIBERAZIONE N. 139 DEL 6 OTTOBRE 2021 SONO STATE DEFINITE LE DESTINAZIONI D'USO DI ALCUNI COMPLESSI IMMOBILIARI E FABBRICATI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO CON RIFERIMENTO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA AGOSTINO MAGLIANI A ROMA, PER DESTINARLO AL NUOVO "DATA CENTER INTEGRATO" DI INPS, INAIL E ISTAT. LA DELIBERAZIONE N. 162 DEL 29 OTTOBRE 2021 HA DEFINITO IL PIANO DEL RIASSETTO TERRITORIALE DELLA DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI ROMA, CONTRIBUENDO ALLA PROPOSTA PILOTA PER L'AVVIO DI UN'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISTO DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A SEDE DI ROMA CASILINO.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	ACCRESIMENTO DELLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI DISMETTERE IL RESIDUO PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO ANCHE MEDIANTE L'INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ ALTERNATIVE E/O AGGIUNTIVE A QUELLE ATTUALI.	2021_AS6	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0003009 - CGTE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL MODELLO ORGANIZZATIVO PER IL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN DATA 23 LUGLIO 2021, DELLE LINEE GUIDA DI RAZIONALIZZAZIONE E DELLE LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO, IMPULSO E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO ALLA ROMEO GESTIONI S.P.A. AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E DI SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO DELL'INPS.	SUPPORTO TECNICO ATTRAVERSO ANALISI E STIMA ECONOMICA E DIMENSIONALE DEGLI IMMOBILI IN DISMISSIONE, PERMUTA O COMPRAVENDITA NONCHÉ VERIFICA DI CONGRUITÀ DI ALTRE PROPOSTE RICEVUTE DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI, TRA QUESTE SI EVIDENZIANO: RELAZIONE PER TRASFORMAZIONE A STRUMENTALE (DATA CENTER) DELL'IMMOBILE DI ROMA VIA MAGLIANI; PERMUTA (PREVIA TRASFORMAZIONE A REDDITO) DELL'IMMOBILE IN TRENTO CON IMMOBILE INAIL DA DESTINARSI ALLA SEDE STRUMENTALE DI FERMO; PROPOSTA PILOTA PER AVVIO DI INDAGINE RICERCA DI MERCATO DI UN IMMOBILE DA ACQUISTARE DA DESTINARE A SEDE DI ROMA CASILINO (PEI 0020.29/09/2021.0004270).

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
<b>100%</b>										
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	DEFINIZIONE DEL PIANO DI PASSAGGIO DELLA GESTIONE ARCHIVI DALLA SOLUZIONE "PONTE" ALLA CONFIGURAZIONE A REGIME CON CONTESTUALE GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN ESSERE.	2021_AS12	*PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO. PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE CON CONTESTUALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI DEFINIZIONI ALTERNATIVE DELLE VERTENZE.*	H0003014 - Diret. DC Benessere organ.Sic.Log.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI, COMPRESIVA DI UNA SEZIONE RELATIVA ALLE VERTENZE.	ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DOPO L'ACQUISIZIONE DEI CONTRIBUTI DI TUTTE LE STRUTTURE COINVOLTE E TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL DOCUMENTO "INFORMATIVA" DOCUMENTO N.316/2021. SOTTOPOSTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 9 DICEMBRE 2021.	1) REDAZIONE E COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI CENTRALI E DEI COORDINAMENTI GENERALI TECNICO-EDILIZIO E LEGALE COINVOLTI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA; 2) INTERLOCUZIONI E CONSOLIDAMENTO DEL QUADRO COMPLESSIVO PER IL PAN, CON SUCCESSIVA COSTITUZIONE CON ODS N.10 DEL 18 NOVEMBRE 2021 DEL DIRETTORE GENERALE DI UN GRUPPO DI LAVORO INTERSERVIZI (DIREZIONI CENTRALI, DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA E COORDINAMENTO TECNICO GENERALE E REGIONALE) PER INSITI DEL PAN. IL GRUPPO HA AVVIATO I LAVORI CON UN PRIMO INCONTRO SVOLTO IL 21 DICEMBRE 2021.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	DEFINIZIONE DEL PIANO DI PASSAGGIO DELLA GESTIONE ARCHIVI DALLA SOLUZIONE "PONTE" ALLA CONFIGURAZIONE A REGIME CON CONTESTUALE GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN ESSERE.	2021_AS2	*PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO. PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE CON CONTESTUALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI DEFINIZIONI ALTERNATIVE DELLE VERTENZE.*	H0003011 - Coord. Generale Legale	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI, COMPRESIVA DI UNA SEZIONE RELATIVA ALLE VERTENZE.	L'AVVOCATURA HA FORNITO LA COSTANTE E COMPIUTA CONSULENZA IN MERITO ALLA ESPERIBILITÀ DELLE SINGOLE SOLUZIONI OPERATIVE (AD ESEMPIO, ESPERIBILITÀ DELLA VENDITA DI IMMOBILI CONTENENTI AMIANTO, ASSISTENZA NELLE ATTIVITÀ PREPARATORIE DEGLI ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI CON RIGUARDO AI SITI GIÀ RIFUNZIONALIZZATI DI MONTESOLA E DEPERO (DA ESTENDERSI POSSIBILMENTE ANCHE AL SITO DI LUCIO FONTANA) OLTRE AL CONTINUO AGGIORNAMENTO SULL'ANDAMENTO DEL COPIOSO CONTENZIOSO IN CORSO NEI CONFRONTI DELLA DELTA UNO SERVIZI E ALL'ASSISTENZA ALLA DC BENESSERE ORGANIZZATIVO, SICUREZZA E LOGISTICA NELLA REDAZIONE DELLE NOTE DI CONTESTAZIONE ALLA SOCIETÀ.	ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE NEGLI INCONTRI E INTERLOCUZIONI CON LE DIREZIONI DI COMPETENZA.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	DEFINIZIONE DEL PIANO DI PASSAGGIO DELLA GESTIONE ARCHIVI DALLA SOLUZIONE "PONTE" ALLA CONFIGURAZIONE A REGIME CON CONTESTUALE GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN ESSERE.	2021_AS38	*PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO. PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE CON CONTESTUALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI DEFINIZIONI ALTERNATIVE DELLE VERTENZE.*	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI, COMPRESIVA DI UNA SEZIONE RELATIVA ALLE VERTENZE.	A SEGUITO DI UNA ANALISI A CURA DELLE STRUTTURE COINVOLTE, È STATO ELABORATO UN DOCUMENTO DI INFORMATIVA A FIRMA CONGIUNTA, TRASMESSO ALLA SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE GENERALE E DA QUEST'ULTIMA SOTTOPOSTO ALL'ATTENZIONE DEL PRESIDENTE PER LE OPPORTUNE VALUTAZIONI (NOTA INPS.0064.01/12/2021.0101623).	VALUTAZIONE CONGIUNTA PER INSERIMENTO IMMOBILE NEL P.A.N. AI FINI DEL PROGETTO DI INTERNALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	DEFINIZIONE DEL PIANO DI PASSAGGIO DELLA GESTIONE ARCHIVI DALLA SOLUZIONE "PONTE" ALLA CONFIGURAZIONE A REGIME CON CONTESTUALE GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN ESSERE.	2021_ASS0	*PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO. PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE CON CONTESTUALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI DEFINIZIONI ALTERNATIVE DELLE VERTENZE.*	H0003005 - DCRIS- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI, COMPRESIVA DI UNA SEZIONE RELATIVA ALLE VERTENZE.	L'INFORMATIVA INERENTE IL "PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO", PREDISPOSTA CON RELAZIONE AL DIRETTORE GENERALE DALLA DC RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI, DALLA DC BENESSERE ORGANIZZATIVO, SICUREZZA E LOGISTICA, DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI, DAL COORDINAMENTO GENERALE LEGALE E DAL COORDINAMENTO GENERALE TECNICO EDILIZIO, È STATA SOTTOPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 9/12/2021. QUESTA DIREZIONE HA INOLTRE PROVVEDUTO: AD ISTRUIRE IL PROCEDIMENTO TESO AD AUTORIZZARE L'INCREMENTO NEI LIMITI DEL COSIDDETTO "SESTO QUINTO" DEI CONTRATTI IN CORSO PER LA GESTIONE TRANSITORIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO; A DEFINIRE LA STRATEGIA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CHE SARÀ TRASFERITA A MONTESOLA; A PARTECIPARE ALLE PRIME RIUNIONI DEL GRUPPO DI LAVORO AVENTE AD OGGETTO IL "PIANO ARCHIVISTICO NAZIONALE"; A GESTIRE LE CONTROVERSIE IN CORSO CON LA SOCIETÀ DELTA UNO, TRA CUI SI SEGNA LA DENUNCIA, PRESENTATA IN DATA 20/12/2021 PRESSO IL NUCLEO DEL COMANDO DEI CARABINIERI PRESSO IL MINISTERO DEI BENI CULTURALI, CON LA QUALE L'ISTITUTO HA RAPPRESENTATO L'ILLEGITTIMO ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RITENZIONE ESERCITATO DALLA MENZIONATA SOCIETÀ SUL PATRIMONIO ARCHIVISTICO INPS IN SUO POSSESSO, CHIEDENDO L'ACCERTAMENTO DELLE IPOTESI DI REATO DI CUI ALL'ART. 340 C.P. E DI OGNI ALTRO REATO VERRÀ RITENUTO RAVVISABILE, CON CONTESTUALE RICHIESTA DI SEQUESTRO PREVENTIVO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE.	PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. SUPPORTO ALLA DC BENESSERE ORGANIZZATIVO, SICUREZZA E LOGISTICA NELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE E DI CAPIENZA CONTRATTUALE DEL CONTRATTO DI GESTIONE IN OUTSOURCING, INDICIZZAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DI ARCHIVIO DI ISTITUTO. SUPPORTO ALLE DIREZIONI COMPETENTI E AL COORDINAMENTO GENERALE LEGALE DEL CONTENZIOSO CON DELTA UNO SERVIZI SRL.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	DEFINIZIONE DEL PIANO DI PASSAGGIO DELLA GESTIONE ARCHIVI DALLA SOLUZIONE "PONTE" ALLA CONFIGURAZIONE A REGIME CON CONTESTUALE GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN ESSERE.	2021_AS7	*PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO. PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE CON CONTESTUALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI DEFINIZIONI ALTERNATIVE DELLE VERTENZE.*	H0003009 - CGTE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI, COMPRESIVA DI UNA SEZIONE RELATIVA ALLE VERTENZE.	INFORMATIVA "DOC. N. 316" PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A CONCLUSIONE DEI LAVORI DI ADATTAMENTO DELL'IMMOBILE DI TARANTO/MONTESOLA. COMPLETAMENTO PROGETTO DI BONIFICA DEL SITO DI MILANO/LACCHIARELLA E IN FASE DI CONSEGNA DEI LAVORI.	PARTICIPAZIONE AL TAVOLO DI LAVORO PER L'ESAME DEL CONTENZIOSO E PER IPOTIZZARE EVENTUALI EVOLUZIONI STRATEGICHE PER IL PAN CONFLUITE NELL'INFORMATIVA N. 316 TRASMESSA ALLA SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE GENERALE E POI SOTTOPOSTA AL PRESIDENTE. PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RIQUALIFICAZIONE ED ADATTAMENTO A POLO ARCHIVISTICO DEGLI IMMOBILI DI MILANO/LACCHIARELLA (PROGETTO CONCLUSO E LAVORI DI BONIFICA IN FASE DI CONSEGNA) E TARANTO/MONTESOLA (CONCLUSO).
<b>100%</b>										
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO ANCHE CON L'OBIETTIVO DI INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBuite IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE.	2021_AS35	*POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: -RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBuite IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI.*	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AVENTI AD OGGETTO I CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO PER ALMENO DIECI UNITÀ IMMOBILIARI NELL'ANNO.	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON DELIBERAZIONI N. 10 DEL 10 FEBBRAIO 2021; N. 20 DEL 24 FEBBRAIO 2021; N. 109 DEL 28 LUGLIO 2021; N. 139 DEL 6 OTTOBRE 2021 HA APPROVATO I CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO PER COMPLESSIVE N. 19 UNITÀ IMMOBILIARI.	A SEGUITO DEL MONITORAGGIO SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO SI È PROVVEDUTO, AL FINE DI INDIRIZZARE ADEGUATAMENTE IL GESTORE, AD ANALIZZARE LA DESTINAZIONE D'USO DEI SINGOLI IMMOBILI PROPONENDONE LA VARIAZIONE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONGIUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO ANCHE CON L'OBIETTIVO DI INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBuite IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE.	2021_AS36	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBuite IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENUTE AD OGGETTO IL MODELLO ORGANIZZATIVO PER IL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	A PARZIALE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO INPS.0051.30/09/2021.0019583 AD OGGETTO "LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO, IMPULSO E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO ALLA ROMEO GESTIONI S.P.A." DI CUI ALLA PEI INPS.0051.07/05/2021.0009164 DELLA DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI È STATA ELABORATA LA NOTA AD OGGETTO "GOVERNO E MONITORAGGIO DEL PROGETTO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL PATRIMONIO DA REDDITO" TRASMESSA ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 10/12/2021 (PROT. 25741) .CON RIFERIMENTO AL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE, SONO STATE INDIVIDUATE E PERCORSE MODALITÀ DI DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ALTERNATIVE, QUALI IL RICORSO ALLO STRUMENTO DELLA PERMUTA E DELLA TRATTATIVA PRIVATA.	ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE DELLE LINEE GUIDA E L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO, SI VUOLE RAFFORZARE IL GOVERNO E IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE ESTERNALIZZATA.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO ANCHE CON L'OBIETTIVO DI INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBuite IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE.	2021_AS49	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBuite IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0003005 - DCRIS- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	AVVIO PROCEDURE ACCENTRATE DI SCELTA DEL CONTRANTE PER GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI (DETERMINA INDIZIONE), PREVIO MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO DEI MENZIONATI IMMOBILI.	COLLABORAZIONE CON IL COORDINAMENTO GENERALE TECNICO EDILIZIO IN ESITO AI PRONUNCIAMENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO DEGLI IMMOBILI E INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE UTILI FINALIZZATE ALLA RICONVERSIONE E ALL'ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI STESSI. IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA PILOTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, È STATO RIDEFINITO CON IL RUP IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE RIELABORANDO GLI ATTI SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, ADEGUANDO IL PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE CON LA DETERMINAZIONE RS30/700/2021 DEL 23/11/2021 E NOTIFICATA CON PEI INPS.0017.30/11/2021.0102542. QUANTO ALLE INIZIATIVE ACCENTRATE EX CIRCOLARE N. 63/2018, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE OPERE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, SI È PROVVEDUTO, TRA L'ALTRO, AD INCREMENTARE ENTRO IL LIMITE DEL QUINTO D'OBBLIGO I CONTRATTI IN ESSERE RELATIVI AGLI ACCORDO QUADRO DI MANUTENZIONE EDILE E IMPIANTISTICA DELLA DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA E DELLA DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI MILANO, DELLA DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA E DELLA DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI NAPOLI, NONCHÉ AD AFFIDARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PRESSO GLI STABILI AD USO STRUMENTALE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAZIO E DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI ROMA, AUTORIZZANDO LA LORO CONSEGNA IN VIA DI URGENZA (DETERMINE RS30/773/2021, RS30/791/2021, RS30/798/2021, RS30/802/2021 DEL 31/12/2021).	VERIFICA NELL'AMBITO DEL MONITORAGGIO DINAMICO E FUNZIONALE DEI CAMBI DI DESTINAZIONI D'USO E DEI FABBISOGNI DI SIA PER ADEGUARE IMMOBILI DA REDDITO A STRUMENTALI E AGGIORNARE IL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI (PTL) 2021 PER ASSEGNARE LE RISORSE NECESSARIE TRAMITE STRUMENTI CONTRATTUALI FLESSIBILI (ACCORDO QUADRO EX ART. 54 DEL CODICE DEGLI APPALTI), PREDISPOSIZIONE DELLA PROCEDURA PILOTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, CON RIFERIMENTO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 109 DEL 28 LUGLIO 2021, N. 139 DEL 6 OTTOBRE 2021 E N. 162 DEL 29 OTTOBRE 2021, SONO STATE INCREMENTATE LE PRESTAZIONI RELATIVE AGLI ACCORDI QUADRO DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE RIGUARDANTI GLI AMBITI TERRITORIALI E DELLA DIREZIONE GENERALE E SONO STATI AFFIDATI I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PRESSO GLI STABILI AD USO STRUMENTALE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAZIO E IREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI ROMA, AUTORIZZANDO LA LORO CONSEGNA IN VIA DI URGENZA. ANCHE IN RELAZIONE ALLA MENZIONATA RICONVERSIONE DEGLI IMMOBILI DA REDDITO A STRUMENTALE, È STATO AUTORIZZATO L'AMPLIAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENTRO IL LIMITE DEL QUINTO D'OBBLIGO DELL'ACCORDO QUADRO DELLA MANUTENZIONE IMPIANTISTICA ATTIVO IN DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA E DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI NAPOLI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO ANCHE CON L'OBIETTIVO DI INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE.	2021_AS6	*POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO (DINE) ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI.*	H0003009 - CGTE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL MODELLO ORGANIZZATIVO PER IL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO, IMPULSO E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO ALLA ROMEO GESTIONI S.P.A. AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E DI SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO DELL'INPS (PEI 0051.07/05/2021.0009164).	STUDIO IN ITINERE DI INDICAZIONI OPERATIVE PER INTEGRAZIONE E MIGLIOR DEFINIZIONE E OMOGENEIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ALTA SORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO MANAGERIALE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E PER LA "GESTIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E DI SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO DELL'INPS" AD INTEGRAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE LINEE GUIDA GIÀ EMANATE DA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI IN MAGGIO (PEI INPS.0051.07/05/2021.0009164). TRA QUESTE SI EVIDENZIANO: -RELAZIONE PER TRASFORMAZIONE A STRUMENTALE (DATA CENTER) DELL'IMMOBILE DI ROMA VIA MAGLIANI; -PERMUTA (PREVIA TRASFORMAZIONE A REDDITO) DELL'IMMOBILE IN TRENTO CON IMMOBILE INAIL DA DESTINARSI ALLA SEDE STRUMENTALE DI FERMO; -PROPOSTA PILOTA PER AVVISO DI INDAGINE RICERCA DI MERCATO DI UN IMMOBILE DA ACQUISTARE DA DESTINARE A SEDE DI ROMA CASILINO (PEI 0020.29/09/2021.0004270).
						<b>100%</b>				
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS1	DEFINIZIONE DELLE LINEE DI NEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE DELLE SEDI TERRITORIALI PRESSO IMMOBILI TRASFERITI AL FONDO FIP E ATTIVAZIONE DELLE CONSEGUENTI INIZIATIVE FINALIZZATE A FAVORIRE IL RILASCIO DEI PREDETTI IMMOBILI CHE RISULTINO NON PIÙ IN LINEA CON LE NUOVE ESIGENZE DELL'ISTITUTO.	H0003011 - Coord. Generale Legale	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO/MODELLO PER LA GESTIONE DELLA FINE DEL CONTRATTO DEGLI IMMOBILI CONFERITI AL FIP PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	L'AVVOCATURA NEL CORSO DEL 2021 HA COSTANTEMENTE FORNITO L'ASSISTENZA RICHIESTA, ATTRAVERSO LA FORMULAZIONE DEI PARERI SOTTOPOSTI E LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI ORGANIZZATE DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI. SI È PROCEDUTO ALLA DISAMINA DELLE PROBLEMATICHE GIURIDICHE COLLEGATE ALLE OFFERTE DI VENDITA DEGLI IMMOBILI TRASFERITI AL FONDO FIP PERVENUTE ALL'ISTITUTO PER IL TRAMITE DELL'AGENZIA DEL DEMANIO, AI SENSI DELL'ART. 17.1(I) DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE FRA FIP E AGENZIA DEL DEMANIO (C.D. "DIRITTO DI PRIMA OFFERTA").	ASSISTENZA LEGALE E CONSULENZA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS14	*REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE BASATO SU: - PIANIFICAZIONE DELLE ESIGENZE SULLA BASE DELLA PRESENZA IN SEDE IN FUNZIONE DELLE MISURE CHE SARANNO DEFINITE NEL PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA); - ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI, CON COMPLETAMENTO DELLE PRIME OPERAZIONI DI ACQUISTO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2021; - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VOLTI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E A RENDERE PIÙ EFFICIENTI E VIVIBILI GLI SPAZI DI LAVORO E DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; - CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA; - ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI AMMINISTRATIVI VOLTI A CONTENERE I TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE ANCHE ATTRAVERSO L'APPALTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	H0003001 - DCRAG- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE DA PARTE DELLA DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO INVESTIMENTI ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN DATA 23 LUGLIO 2021, DEL DOCUMENTO DI INFORMATIVA, SOTTOSCRITTO DAI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE INDIVIDUATE DALL'ORDINE DI SERVIZIO 10/2020, AD OGGETTO "RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO 2021-2024 - INFORMATIVA", CON ALLEGATO IL DOCUMENTO "RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA".	IL GRUPPO DI LAVORO HA ANALIZZATO E CONDIVISO CON LE DIREZIONI REGIONALI E CON LE DIREZIONI DI COORDINAMENTO METROPOLITANO LE AZIONI DA PORRE IN ESSERE PER FAVORIRE GLI OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO, ANCHE SULLA BASE DELLE OPERAZIONI DI CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA BENE STRUMENTALE A BENE A REDDITO DEGLI EDIFICI NON IDONEI PER UN UTILIZZO DIRETTO DA PARTE DELL'ISTITUTO E DA REDDITO A STRUMENTALE PER ALTRI IMMOBILI CHE VERRANNO ADIBITI A SEDI TERRITORIALI DELL'ISTITUTO.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS16	DEFINIZIONE DELLE LINEE DI NEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE DELLE SEDI TERRITORIALI PRESSO IMMOBILI TRASFERITI AL FONDO FIP E ATTIVAZIONE DELLE CONSEGUENTI INIZIATIVE FINALIZZATE A FAVORIRE IL RILASCIO DEI PREDETTI IMMOBILI CHE RISULTINO NON PIÙ IN LINEA CON LE NUOVE ESIGENZE DELL'ISTITUTO.	H0003001 - DCRAG- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO/MODELLO PER LA GESTIONE DELLA FINE DEL CONTRATTO DEGLI IMMOBILI CONFERITI AL FIP PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE DA PARTE DELLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN DATA 23 LUGLIO 2021, DEL DOCUMENTO DI INFORMATIVA, SOTTOSCRITTO DAI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE INDIVIDUATE DALL'ORDINE DI SERVIZIO 10/2020, AD OGGETTO "RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO 2021-2024 - INFORMATIVA", CON ALLEGATO IL DOCUMENTO "RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA".	IL GRUPPO DI LAVORO HA ANALIZZATO E CONDIVISO CON LE DIREZIONI REGIONALI E CON LE DIREZIONI DI COORDINAMENTO METROPOLITANO LE AZIONI DA PORRE IN ESSERE PER FAVORIRE GLI OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO, ANCHE SULLA BASE DELLE OPERAZIONI DI CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA BENE STRUMENTALE A BENE A REDDITO DEGLI EDIFICI NON IDONEI PER UN UTILIZZO DIRETTO DA PARTE DELL'ISTITUTO E DA REDDITO A STRUMENTALE PER ALTRI IMMOBILI CHE VERRANNO ADIBITI A SEDI TERRITORIALI DELL'ISTITUTO.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS33	*REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE BASATO SU: - PIANIFICAZIONE DELLE ESIGENZE SULLA BASE DELLA PRESENZA IN SEDE IN FUNZIONE DELLE MISURE CHE SARANNO DEFINITE NEL PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA); - ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI, CON COMPLETAMENTO DELLE PRIME OPERAZIONI DI ACQUISTO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2021; - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VOLTI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E A RENDERE PIÙ EFFICIENTI E VIVIBILI GLI SPAZI DI LAVORO E DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; - CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA; - ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI AMMINISTRATIVI VOLTI A CONTENERE I TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE ANCHE ATTRAVERSO L'APPALTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI.*	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN DATA 23 LUGLIO 2021, DEL DOCUMENTO DI INFORMATIVA AD OGGETTO "RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO 2021-2024 - INFORMATIVA", CON ALLEGATO IL DOCUMENTO "RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA".	PREDISPOSIZIONE DELLA IPOTESI DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS34	DEFINIZIONE DELLE LINEE DI NEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE DELLE SEDI TERRITORIALI PRESSO IMMOBILI TRASFERITI AL FONDO FIP E ATTIVAZIONE DELLE CONSEGUENTI INIZIATIVE FINALIZZATE A FAVORIRE IL RILASCIO DEI PREDETTI IMMOBILI CHE RISULTINO NON PIÙ IN LINEA CON LE NUOVE ESIGENZE DELL'ISTITUTO.	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO/MODELLO PER LA GESTIONE DELLA FINE DEL CONTRATTO DEGLI IMMOBILI CONFERITI AL FIP PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 23 LUGLIO 2021 DEL DOCUMENTO DI INFORMATIVA AD OGGETTO "RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO 2021-2024 - INFORMATIVA", CON ALLEGATO IL DOCUMENTO "RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA", ALL'INTERNO DEL QUALE È STATA INSERITA UNA APPOSITA SEZIONE CHE DA EVIDENZA DELLE DECISIONI AFFERENTI AGLI IMMOBILI EX FIP.	PREDISPOSIZIONE DELL'IPOTESI DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS4	*REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE BASATO SU: - PIANIFICAZIONE DELLE ESIGENZE SULLA BASE DELLA PRESENZA IN SEDE IN FUNZIONE DELLE MISURE CHE SARANNO DEFINITE NEL PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA); - ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI, CON COMPLETAMENTO DELLE PRIME OPERAZIONI DI ACQUISTO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2021; - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VOLTI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E A RENDERE PIÙ EFFICIENTI E VIVIBILI GLI SPAZI DI LAVORO E DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; - CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA; - ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI AMMINISTRATIVI VOLTI A CONTENERE I TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE ANCHE ATTRAVERSO L'APPALTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI.*	H0003009 - CGTE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN DATA 23 LUGLIO 2021, DELLE LINEE GUIDA DI RAZIONALIZZAZIONE.	ANALISI DELLE PROPOSTE DI RAZIONALIZZAZIONE ATTRAVERSO RIUNIONI DOCUMENTATE IN PEI, PROPOSTA DI MODELLI DI LAYOUT PER PROGETTI PILOTA SPERIMENTALI E FUNZIONALI A RISPONDERE ALLE ESIGENZE DI SMART-WORKING E CO-WORKING O ADEGUAMENTO DELLE SPORTELLERIE, CONSULENZE ESTIMATIVE PER L'ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI (ANCHE FIP) DA CONCRETIZZARSI NELL'AMBITO DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2021-24. PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEI PIANO TRIENNALE DEI LAVORI (PTL) 2021 E PTL 2022 PER RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE ALLOCATO NEGLI IMMOBILI FIP PREVISTI IN RILASCIO; RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI CON ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E ESIGENZE DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE E RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA MEDIANTE DIMINUIZIONE IN NUMERO E DIMENSIONI DELLE SEDI. ANTICIPAZIONE DELLA PROPOSTA DI PTL-2022-24 PER ASSEGNARE LE RISORSE AD INIZIO ANNO E INDURRE IL PERFEZIONAMENTO DI MAGGIORI PROCEDIMENTI NONCHÉ PUBBLICAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL 2022 CONSEQUENDO UN ALBO DI FORNITORI E REALIZZARE GLI INTERVENTI CON PROCEDURE SEMPLIFICATE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021			
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG	
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS48	*REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE BASATO SU: - PIANIFICAZIONE DELLE ESIGENZE SULLA BASE DELLA PRESENZA IN SEDE IN FUNZIONE DELLE MISURE CHE SARANNO DEFINITE NEL PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA); - ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI, CON COMPLETAMENTO DELLE PRIME OPERAZIONI DI ACQUISTO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2021; - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VOLTI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E A RENDERE PIU' EFFICIENTI E VIVIBILI GLI SPAZI DI LAVORO E DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; - CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA; - ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI AMMINISTRATIVI VOLTI A CONTENERE I TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE ANCHE ATTRAVERSO L'APPALTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI.*	H0003005 - DCRIS- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	AVVIO PROCEDURE ACCENTRATE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI (DETERMINA INDIZIONE). PREVIA DEFINIZIONE DEL PIANO IMMOBILIARE.	PROCEDURE DI GARA PER INTERVENTI SUI PLESSI DELLA DIREZIONE GENERALE PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO. DETERMINA RS30/587/2021 DEL 20/10/2021 PER "LAVORI DI ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI ACQUE METEORICHE VIA C. BECCARIA 29 - ROMA". CONTRATTO GENERATO SU MEPA, PROT. INPS.0017.31/12/2021.0111853; DETERMINA RS30/592/2021 DEL 21/10/2021 PER "LAVORI RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ELEVATORI VIALE ALDO BALLARIN 42 - ROMA". CONTRATTO CONCLUSO CON LA RESTITUZIONE ADDENDUM APPALTATORE PEC INPS.0017.07/12/2021.0104641; DETERMINA RS30/743/2021 "INDAGINE DI MERCATO PER ACCORDO QUADRO LAVORI DI NATURA EDILE ED IMPIANTISTICA PER ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI FABBRICATO VIALE CIVILTÀ DEL LAVORO 46 - ROMA". DETERMINA RS30/800/2021 DEL 31/12/2021 ACCORDO QUADRO "LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE E IMPIANTISTICA COMPLEMENTARE PRESSO GLI STABILI DELLA DIREZIONE GENERALE". IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ RICONDUCEBILI AL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI 2021-2023 E AL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE È PROSEGUITO CON LA RICHIESTA DI CONSUNTIVAZIONE I CUI ELEMENTI INFORMATIVI E CONTABILI SONO STATI RACCOLTI A SEGUITO DI PEI INPS.0017.18/01/2022.0004223 E SONO IN FASE DI ESAME LE CUI CONCLUSIONI SONO FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DA PORRE IN ESSERE NELL'ANNO CORRENTE.	ANALISI DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE FONDI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA. PROGRAMMAZIONE DI PROCEDURE DI GARA E STIPULA DI CONTRATTI PER GLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI (PTL) 2021-2023. PER ADEGUAMENTI FUNZIONALI E ALLE NORME DI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO. COLLABORAZIONE NELL'ANTICIPAZIONE DELLA PROPOSTA DI PTL 2022-2024 PER ASSEGNARE LE RISORSE AD INIZIO ANNO E INDIRURE IL PERFEZIONAMENTO DI MAGGIORI PROCEDIMENTI. COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER LA PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ANNO 2022 PER COSTITUIRE ELENCHI FORNITORI PER ESPERIRE PROCEDURE SEMPLIFICATE SECONDO I DECRETI DEROGATORI AL CODICE DEGLI APPALTI.	
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS5	DEFINIZIONE DELLE LINEE DI NEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE DELLE SEDI TERRITORIALI PRESSO IMMOBILI TRASFERITI AL FONDO FIP E ATTIVAZIONE DELLE CONSEGUENTI INIZIATIVE FINALIZZATE A FAVORIRE IL RILASCIO DEI PREDETTI IMMOBILI CHE RISULTINO NON PIU' IN LINEA CON LE NUOVE ESIGENZE DELL'ISTITUTO.	H0003009 - CGTE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO/MODELLO PER LA GESTIONE DELLA FINE DEL CONTRATTO DEGLI IMMOBILI CONFERITI AL FIP PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	LINEE GUIDA DI RAZIONALIZZAZIONE 2021-2024; PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI (PTL-2022 E AGGIORNAMENTO DEL PTL-2021).	PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI DETTAGLIO CON LE DIREZIONI REGIONALI PER IL CONFRONTO SULLE AZIONI DA INTRAPRENDERE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ. PROPOSTA DI MODELLI DI LAYOUT PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DI SMART-WORKING E CO-WORKING O ADEGUAMENTO DELLE SPORTELLERIE. RIPROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI AVVIABILI NEL 2021 E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI LAVORI (PTL) 2021-2023 CON ANTICIPAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PER IL TRIENNIO PTL 2022-2024. MODELLO AVVISO DI INDAGINE PER RICERCA DI MERCATO PER SEDE ROMA CASLINO. STIMA PER ACQUISIZIONE IMMOBILI FIP (BARI-COMO) PERMUTA (PREVIA TRASFORMAZIONE A REDDITO TRENTO CON IMMOBILE INAL DI FERMO) E RIFUNZIONALIZZAZIONE A STRUMENTALE DELLA STRUTTURA DA DESTINARE A DATA CENTER (ROMA V. MAGLIANI).	
						100%					

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021			
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG	
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO INDUSTRIALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTACT CENTER.	2021_6.6.1A.1	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CONTACT CENTER MULTICANALE IN CAPO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE ITALIA PREVIDENZA SISPI S.P.A. E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREORDINATE ALL'AVVIO DEI SERVIZI SULLA BASE DEL NUOVO ASSETTO.	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2023	DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO SOCIETARIO DI INPS SERVIZI SPA E TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL TRASFERIMENTO IN CAPO ALLA SOCIETÀ DELLE FUNZIONI DI CCM PER LA RELATIVA INFORMATIVA AGLI ORGANI.	E' STATA COMPLETATA LA DEFINIZIONE DELLA GOVERNANCE DELLA NUOVA SOCIETÀ; SONO STATI PREDISPOSTI GLI ATTI DELIBERATIVI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA MODIFICA DELLO STATUTO DELLA SOCIETÀ (DELIBERA CDA N. 64 DEL 5/5/2021) E PER L'ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETÀ INPS SERVIZI SPA (DELIBERA CDA N. 82 DEL 9/6/2021).SONO STATI PREDISPOSTI GLI ATTI FUNZIONALI ALL'AVVIO OPERATIVO DELLA SOCIETÀ, TRA I QUALI L'ACCORDO DI SERVIZIO QUADRO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERAZIONE N. 170 DEL 24 NOVEMBRE 2021. NELLE MORE DELLA PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA SOCIETÀ SI È PROVVEDUTO A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELLE PRESTAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI AGGIUDICATARI DEGLI ATTUALI CONTRATTI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONTACT CENTER. CON DET. N. R530617/2021 DEL 28 OTTOBRE 2021 È STATO AUTORIZZATO IL RINNOVO DEI CONTRATTI. CON RIFERIMENTO AL PERSONALE DA ASSUMERE, SONO PROSEGUITE LE VALUTAZIONI E LE ANALISI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI DEL PERSONALE DEL CONTACT CENTER MULTICANALE. ANCHE ATTRAVERSO LA RICHIESTA DI UN PARERE LEGALE, PARIMENTI, È PROSEGUITA L'ANALISI E LA RACCOLTA DEL MATERIALE FORMATIVO PER L'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE DA PARTE DELLA SOCIETÀ.	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE: DEFINIZIONE DELLA GOVERNANCE DELLA NUOVA SOCIETÀ; APPROVAZIONE NUOVO STATUTO SOCIETARIO E BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2020; REALIZZAZIONE ATTIVITÀ INTERDIREZIONALI PREORDINATE ALL'AVVIO DEI SERVIZI SULLA BASE DEL NUOVO ASSETTO.	
						<b>100%</b>					
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	2021_AS20	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	H0003029 - DCCW - Direttore DC Cred.Welf.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL PIANO DI VALORIZZAZIONE PER GLI IMMOBILI DI PREGIO NELLA FINALITÀ DI UTILIZZO PER IL POLO DELLA PREVIDENZA AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	INVIO DI PROPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI INDIVIDUAZIONE DI POLI LOGISTICI INTEGRATI E MULTIFUNZIONALI DOTATI DELLA CARATTERISTICA DI ECCELLENZA PATRIMONIALE FINALIZZATI ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA PREVIDENZIALE COME DA ALLEGATI.	CONDIVISIONE NELLA CREAZIONE DI POLI UNICI MULTIFUNZIONALI PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA PREVIDENZIALE DELL'ISTITUTO E NELLA CONSEGUENTE INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI INTEGRATI D'ECCELLENZA.	
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	2021_AS25	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL PIANO DI VALORIZZAZIONE PER GLI IMMOBILI DI PREGIO NELLA FINALITÀ DI UTILIZZO PER IL POLO DELLA PREVIDENZA AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ CONDOTTE DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI PER L'ELABORAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTITUTO (NOTA DELLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI PROT. 26896 DEL 24/12/2021).	COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ CONDOTTE DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI PER L'ELABORAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTITUTO (NOTA DELLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI PROT. 26896 DEL 24/12/2021).	

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	2021_AS37	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE PER GLI IMMOBILI DI PREGIO NELLA FINALITÀ DI UTILIZZO PER IL POLO DELLA PREVIDENZA AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 24 DICEMBRE 2021 DELLA RELAZIONE AVENTE AD OGGETTO "INPS – DIREZIONE GENERALE – COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA SPINOLA, ROMA - PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTITUTO", CON ALLEGATO UN FILE GRAFICO RIPORTANTE I DATI ESSENZIALI DELLA PROPOSTA, UNITAMENTE AD UNA IPOTESI DI PROGETTO PER LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PALAZZO MAZZONI E DELL'INTERO COMPLESSO DI VIA SPINOLA (NOTA INPS.0051.24/12/2021.0026896). LA RELAZIONE HA FATTO SEGUITO AL CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA STRUMENTALE A REDDITO, PER PORZIONI IMMOBILIARI FACENTI PARTE DI PALAZZO WEDEKIND, DI INTERESSE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, CHE HA COMPORTATO LA NECESSITÀ DI PROCEDERE AD UNA REVISIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PRESENTATA IN DATA 21 APRILE 2021, AVENTE AD OGGETTO "INDIVIDUAZIONE DI POLI LOGISTICI INTEGRATI E MULTIFUNZIONALI", PER ADEGUARLA ALLE NUOVE ESIGENZE.	PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER L'UTILIZZO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA SPINOLA E DI PALAZZO WEDEKIND PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.
						100%				
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	#	2021_9.1.1D.1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SOCIALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RIFUNZIONALIZZAZIONE ED ALLA RIAPERTURA DEI PLESSI IMMOBILIARI ATTUALMENTE NON OPERATIVI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ SOCIALI A CUI SONO DESTINATI.	H0003029 - DCCW - Direttore DC Cred.Welf.	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PROGETTO COMPLETO PER LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI ALMENO UNA STRUTTURA SOCIALE INATTIVA.	PROGETTO COMPLETO INVIATO CON PEI DEL 29/12/2021.	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ATTRAVERSO RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IN FUNZIONE DELLE FINALITÀ SOCIALI.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	#	2021_AS39	FORMULAZIONE DI UNA PROPOSTA DI CONVENZIONE INPS – MIBACT PER IL DEPOSITO TEMPORANEO PRESSO LE GALLERIE NAZIONALI D'ARTE ANTICA DI OPERE D'ARTE DI PROPRIETÀ STATALE PROVENIENTI DALL'INPS.	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI UNA PROPOSTA DI CONVENZIONE/CONTRATTO DI PRESTITO OPERE D'ARTE TEMPORANEO DELL'INPS – MIBACT DA SOTTOPORRE AL CDA.	LA PROPOSTA DI CONVENZIONE TRA INPS E LE GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA PER IL DEPOSITO TEMPORANEO/SCAMBIO DI OPERE D'ARTE E L'ACCORDO DEL PRESTITO TEMPORANEO DELL'OPERA DI ARRIGO SACCHI, SONO STATE PREDISPOSTE DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI, SOTTOSCRITTE DALLE PARTI E SOTTOPOSTE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 23/04/2021 PER IL TRAMITE DELLA COMPETENTE DIREZIONE AI FINI DELL'APPROVAZIONE.	ATTRAVERSO LA PROPOSTA DI CONVENZIONE SI VUOLE VALORIZZARE IL PATRIMONIO MOBILIARE STORICO ARTISTICO DI CUI L'ISTITUTO È PROPRIETARIO, CONSIDERATO ELEMENTO FONDATIVO DELLA PROPRIA IDENTITÀ, CONTRIBUENDO ALLA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLE OPERE D'ARTE E ALLA FRUIZIONE DA PARTE DEL PUBBLICO.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	#	2021_AS40	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI "MUSEO MULTIMEDIALE", APERTO ALLA FRUIZIONE PUBBLICA.	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO IN AMBIENTE WEB DELL'ACCESSO ALLE APPLICAZIONI RELATIVE AL "MUSEO MULTIMEDIALE" PER LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO MOBILIARE DELL'INPS	IN DATA 15/04/2021 SONO STATE RESE DISPONIBILI ALLA FRUIZIONE DEL PUBBLICO LE APPLICAZIONI RELATIVE AL "MUSEO MULTIMEDIALE": ARTICOLATA IN TRE SEZIONI, DANDONE NOTIZIA NELLA NEWS PUBBLICATA SULLA INTRANET IL 16/04/2021 (NUOVO MUSEO MULTIMEDIALE: L'INPS RACCONTA L'ARTE ATTRAVERSO LA REALTÀ VIRTUALE) LA NEWS CONTIENE ANCHE IL LINK DI ACCESSO.	ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI MUSEO MULTIMEDIALE SI VUOLE CONTRIBUIRE A VALORIZZARE IL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO DI CUI L'ISTITUTO È PROPRIETARIO, CONSIDERATO ELEMENTO FONDATIVO DELLA PROPRIA IDENTITÀ, FAVORENDO LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DA PARTE DEL PUBBLICO.
						100%				
						100%				

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	ANALISI E QUANTIFICAZIONE DEI RISCHI DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E PREDISPOSIZIONE DI VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ PER OGNI NUOVA PROCEDURA INTRODotta.	2021_AS10	VALUTAZIONE DELLA RISPONDEZZA ALLE REGOLE DI "COMPLIANCE" DELLE PROCEDURE INFORMATICHE SOTTOPOSTE ALLA DIREZIONE E LORO VALIDAZIONE.	H0002006 - DCAAT - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	VALIDAZIONE DELLE PROCEDURE SOTTOPOSTE ALLA DIREZIONE CENTRALE.	SONO STATE INVIATE ALLE DDCC COMPETENTI DUE RELAZIONI. PER LA VOBIS È STATO RICHIESTO ALLE DIREZIONI CENTRALI COINVOLTE DI ADOPERARSI PER DEFINIRE UN PROCESSO DI VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI CHE CONSENTA DI INDIVIDUARE E TRACCIARE LE OPERAZIONI CHE PRESENTINO ALCUNI DEGLI INDICI DI ANOMALIA DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE AI FINI DI EVENTUALI SEGNALAZIONI ALL'UNITÀ DI INFORMAZIONE FINANZIARIA (UIF). PER GLI ACCREDITI MANUALI ARPA SONO STATE SUGGERITE ALCUNE IMPLEMENTAZIONI DELLE PROCEDURE ATTUALMENTE IN USO, COSTITUITE ESSENZIALMENTE DA CONTROLLI BLOCCANTI A VARI LIVELLI. È STATA INFINE PROPOSTA LA PREDISPOSIZIONE DI UN CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO CHE, PER TUTTI GLI INSERIMENTI MANUALI, RILEVI COSTANTEMENTE IL NUMERO DELLE LAVORAZIONI EFFETTUATE E CHE RILASCI DEGLI ALERT IN CASO IN CUI IL NUMERO DELLE LAVORAZIONI RISULTI ANOMALO RISPETTO ALLA MEDIA NAZIONALE. SONO IN FASE DI SPERIMENTAZIONE DA PARTE DELLA DCTII E VERRANNO RESE DISPONIBILI A BREVE LE IMPLEMENTAZIONI AL CRUSCOTTO MO.RE.DI.	ANALISI CONDOTTA SULLA PROCEDURA PENSIONI VOBIS E PROCEDURE PER ACCREDITI MANUALI ARPA. DALL'ANALISI EFFETTUATA SULLA PROCEDURA VOBIS È EMERSO CHE LE PROCEDURE DI INCASSO DEI VERSAMENTI E QUELLA DI PAGAMENTO DELLE RENDITE CONSEQUENTI NON SONO CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO. L'ALTRO AMBITO DI ANALISI HA RIGUARDATO I CONTRIBUTI INSERITI MANUALMENTE IN ARPA (ARCHIVIO REGIONALE POSIZIONI ASSICURATIVE). DA TALE ANALISI SONO EMERSE CRITICITÀ RIGUARDANTI LA PROCEDURA CHE GESTISCE QUESTI INSERIMENTI, PROCEDURA INTERAMENTE MANUALE, CHE ESPONE L'ISTITUTO AL C.D. RISCHIO "FRAUD AND ERROR". SONO STATE QUINDI SUGGERITE ALLE DIREZIONI CENTRALI COINVOLTE (PEI INPS.0089/08/02/2021.000643) ALCUNE IMPLEMENTAZIONI DELLE PROCEDURE ATTUALMENTE IN USO. NEL CORSO DEL 3° TRIMESTRE SONO STATE AVVIATE ATTIVITÀ SU ALTRI PRODOTTI. IN PARTICOLARE: PENSIONI PAGATE SU CONTI ITALIANI A SOGGETTI RESIDENTI ALL'ESTERO (CON FOCUS SUI PENSIONATI ULTRANOVANTENNI); RICOSTITUZIONI CONTRIBUTIVE E DOCUMENTALI; RATEI MATURATI E NON RISCOSSI AD EREDI. LA SCRIVENTE DIREZIONE, INOLTRE, HA RICHIESTO ALLA DCTII L'IMPLEMENTAZIONE AL CRUSCOTTO MO.RE.DI.
						100%				
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	IMPIEGO DEL DATA LAKE E DEI DATI DELLE PP.AA PER ANALISI PREDITTIVE IDONEE AD INTERCETTARE PROATTIVAMENTE LE CRITICITÀ DEI SERVIZI DELL'ISTITUTO E A IDENTIFICARE FENOMENI A RISCHIO FRODI.	2021_3.2.1A.2	CONSOLIDAMENTO DI UN DATA LAKE UNICO DEI DATI DEGLI ASSISTITI E DELLE PRESTAZIONI; IMPIEGO PER ANALISI PREDITTIVE IDONEE AD INTERCETTARE PROATTIVAMENTE LE CRITICITÀ DEI SERVIZI DELL'ISTITUTO E A IDENTIFICARE FENOMENI A RISCHIO FRODI.	H0003004 - DC INF. Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE COMPONENTI APPLICATIVE.	REALIZZAZIONE DI UN INSIEME DI CRUSCOTTI DI ANALISI SU GRANDI MOL DI DATI, PROVENIENTI DA DIVERSE FONTI, INTERNE ED ESTERNE A INPS, PER IL SUPPORTO AL CONTRASTO ALLE FRODI IN VARI AMBITI, TRA CUI REDDITO DI CITTADINANZA (PER IL BLOCCO DELLE DOMANDE E I PAGAMENTI SOSPETTI), FRODI IN AGRICOLTURA (INDIVIDUAZIONE SCENARI DI RISCHIO), AFFIDABILITÀ DELLE AZIENDE (CON VARI KPI CHE POSSONO ESSERE CONSIDERATI PER DEFINIRE POTENZIALI SCENARI DI RISCHIO), FALSE COMPENSAZIONI, IL DATA LAKE È STATO POPOLATO, TRA L'ALTRO, CON I DATI DI ARCA (ANAGRAFICHE), UNIEMENS, DOMUS, GESTIONE SPERATA E ARTCOM, AGENZIA DELLE ENTRATE, RECUPERO CREDITI, PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO, CIG E NASPI. È STATA REALIZZATA ANCHE UNA SPECIFICA BANCA DATI DEI C.D. GRANDI FRODATORI OTTENUTA INCROCIANDO I DATI PROVENIENTI DA DIVERSI GESTIONALI, SULLA BASE DI APPOSITI KPI. ATTRAVERSO I CRUSCOTTI, CHE PERMETTONO ANALISI DI INSIEMI AGGREGATI DI SOGGETTI COSÌ COME PUNTUALI SU UNO SPECIFICO, SONO STATE REALIZZATE ANALISI DEDUTTIVE E PREDITTIVE CON APPOSITE FUNZIONI SVILUPPATE AD HOC.	REALIZZAZIONE DI UN INSIEME DI CRUSCOTTI DI ANALISI SU GRANDI MOL DI DATI, PROVENIENTI DA DIVERSE FONTI, INTERNE ED ESTERNE A INPS, PER IL SUPPORTO AL CONTRASTO ALLE FRODI IN VARI AMBITI, TRA CUI REDDITO DI CITTADINANZA (PER IL BLOCCO DELLE DOMANDE E I PAGAMENTI SOSPETTI), FRODI IN AGRICOLTURA (INDIVIDUAZIONE SCENARI DI RISCHIO), AFFIDABILITÀ DELLE AZIENDE (CON VARI KPI CHE POSSONO ESSERE CONSIDERATI PER DEFINIRE POTENZIALI SCENARI DI RISCHIO), FALSE COMPENSAZIONI, IL DATA LAKE È STATO POPOLATO, TRA L'ALTRO, CON I DATI DI ARCA (ANAGRAFICHE), UNIEMENS, DOMUS, GESTIONE SPERATA E ARTCOM, AGENZIA DELLE ENTRATE, RECUPERO CREDITI, PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO, CIG E NASPI. È STATA REALIZZATA ANCHE UNA SPECIFICA BANCA DATI DEI C.D. GRANDI FRODATORI OTTENUTA INCROCIANDO I DATI PROVENIENTI DA DIVERSI GESTIONALI, SULLA BASE DI APPOSITI KPI. ATTRAVERSO I CRUSCOTTI, CHE PERMETTONO ANALISI DI INSIEMI AGGREGATI DI SOGGETTI COSÌ COME PUNTUALI SU UNO SPECIFICO, SONO STATE REALIZZATE ANALISI DEDUTTIVE E PREDITTIVE CON APPOSITE FUNZIONI SVILUPPATE AD HOC.
						100%				
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2018_9.1.E.3	ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL DLGS. N. 14/2019 (CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA) ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI FUNZIONALITÀ PREORDINATE A DEFINIRE L'ESTRATTO DEBITORIO COMPLESSIVO DEL CONTRIBUENTE IDENTIFICATO PER CODICE FISCALE E AD EFFICIENTARE IL PRESIDIO DEI CREDITI DA RECUPERARE.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2020	31/12/2021	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLA PIATTAFORMA UNICA PER LA CONSULTAZIONE DELL'ESTRATTO DEBITORIO E PER LA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE EX ARTICOLO 363 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 14/2019.	MESSAGGIO HERMES N. 4696 DEL 28/12/2021: CERTIFICAZIONE DEI DEBITI CONTRIBUTIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 363 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14, RECANTE "CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 19 OTTOBRE 2017, N. 158" ALLEGATO N. 1. OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DELL'INTERVENTO COLLEGATO AL PROGETTO.	POSTO CHE IL PROGETTO È STATO RICONDOTTO ALLA LGG "POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.", LE ATTIVITÀ TESI ALLA SUA REALIZZAZIONE SONO STATE SVOLTE NELL'AMBITO DELLA STESSA, POTENDO ASTRATTAMENTE AVERE RISULTI UTILI RISPETTO ALLE ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2018_9.1.1E.4	CREAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA PER CONSENTIRE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ALLERTA E DI COMPOSIZIONE ASSISTITA DELLA CRISI AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E SEGG. DEL D.LGS. N. 14/2019, LA CUI ENTRATA IN VIGORE È STATA DIFFERITA DAL 18 AGOSTO 2020 AL 1° SETTEMBRE 2021 (ART. 5 DEL DECRETO LEGGE N. 23/2020).	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	ANALISI AMMINISTRATIVA	IN CONSIDERAZIONE DELL'EVOLUZIONE NORMATIVA (COMMA 14 DELL'ARTICOLO 5 DEL DECRETO-LEGGE 22 MARZO 2021, N. 41, INTRODOTTI DALLA DELLA LEGGE DI CONVERSIONE 21 MAGGIO 2021, N. 69, CHE HA MODIFICATO IL COMMA 7 DELL'ARTICOLO 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14 - CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA; NOMINA DA PARTE DEL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA DI UNA COMMISSIONE DI ESPERTI CUI È STATO AFFIDATO IL COMPITO DI ELABORARE E VALUTARE PROPOSTE PER INTERVENTI SUL CODICE DELLA CRISI, CON RELATIVE PROPOSTE DI DIFFERIMENTO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLE NORMA E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE DEL PR NELLA DELIBERAZIONI NN. 132 E 133 DEL CDA) È STATA INSERITA LA PERCENTUALE DEL 100% PUR IN PRESENZA DI ATTIVITÀ NON ESPLETATE NELLA STESSA MISURA.	IN CONSIDERAZIONE DELL'EVOLUZIONE NORMATIVA (COMMA 14 DELL'ARTICOLO 5 DEL DECRETO-LEGGE 22 MARZO 2021, N. 41, INTRODOTTI DALLA DELLA LEGGE DI CONVERSIONE 21 MAGGIO 2021, N. 69, CHE HA MODIFICATO IL COMMA 7 DELL'ARTICOLO 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14 - CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA; NOMINA DA PARTE DEL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA DI UNA COMMISSIONE DI ESPERTI CUI È STATO AFFIDATO IL COMPITO DI ELABORARE E VALUTARE PROPOSTE PER INTERVENTI SUL CODICE DELLA CRISI, CON RELATIVE PROPOSTE DI DIFFERIMENTO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLE NORMA E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE DEL PR NELLA DELIBERAZIONI NN. 132 E 133 DEL CDA) È STATA INSERITA LA PERCENTUALE DEL 100% PUR IN PRESENZA DI ATTIVITÀ NON ESPLETATE NELLA STESSA MISURA.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2019_9.1.1A.1	ASSISTENZA NELL'ANALISI DEI COMPORTAMENTI DI IMPRESE E LAVORATORI.	H0003060 - DCSR - Direttore e Staff	01/01/2019	31/12/2021	DOCUMENTO DI ANALISI TECNICA.	SONO STATE CONDOTTE ANALISI STATISTICO ECONOMICHE PER VALIDARE GLI INDICATORI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA, CON ESITO POSITIVO PER LE FINALITÀ CHE GLI INDICATORI SI PROPONGONO. È PROSEGUITA LA CAMPAGNA DI SUI MINIMALI CONTRIBUTI CHE HA DATO SEGUITO AD UNA AZIONE DI VIGILANZA DOCUMENTALE.	L'ESITO DELLE ANALISI EFFETTUATE AL FINE DI VALIDARE I NUOVI INDICATORI DI AFFIDABILITÀ FISCALE SUGGERISCE CHE QUESTI POSSANO ESSERE UTILIZZATI PER INDIVIDUARE SITUAZIONI DI RISCHIO CONTRIBUTIVO E PERTANTO CHE POSSANO ESSERE DI AIUTO ALL'AZIONE DI VIGILANZA DOCUMENTALE E ISPETTIVA DELL'ISTITUTO. TALI INDICATORI SARANNO UTILI, SOPRATTUTTO, IN FASE DI PIANIFICAZIONE, CONSENTENDO DI RIDURRE LA PLATEA DI POSSIBILI IMPRESE SU CUI CONDURRE ULTERIORI RISCONTRI. NEL CORSO DEL PERIODO DI RENDICONTAZIONE SONO STATI ANALIZZATI DEGLI INDICATORI ELEMENTARI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A MINIMALI CONTRIBUTIVI CHE HANNO PERMESSO L'AVVIO DI UN'AZIONE DI VIGILANZA. LA DIREZIONE VIGILANZA ISPETTIVA HA INOLTRE RIPORTATO LE PRIME EVIDENZE SUI RISULTATI DELLA CAMPAGNA NATA DALLA CREAZIONE DI LISTE SUI FRUITORI DI CIG NELLA REGIONE LAZIO.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2019_9.1.1A.2	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA COSTRUZIONE DI UNA BANCA DATI INTEGRATA CON INFORMAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE DI VARIE FONTI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE SOSE E DEFINIZIONE DI INDICATORI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA PER LE IMPRESE ITALIANE.	H0003060 - DCSR - Direttore e Staff	01/01/2019	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ.	NEL CORSO DEL PERIODO DI RENDICONTAZIONE SI È PROCEDUTO A: 1. SCAMBIARE I DATI NECESSARI A COSTRUIRE LA BANCA DATI INTEGRATA INPS-SOSE-ADE; 2. VALIDARE I DATI INSERITI NELLA BANCA DATI; 3. CALCOLARE I PRIMI INDICATORI COMPLESSI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA; 4. REDIGERE UN DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ PER LA COSTRUZIONE DELLA BANCA DATI E DEGLI INDICATORI.	LA CONVENZIONE QUADRO TRA AG. DOGANE, ADE, GDF, INPS E SOSE, AL FINE DI POTENZIARE LE ATTIVITÀ PER CONTRASTARE LA SOTTRAZIONE ALL'IMPOSIZIONE DELLE BASI IMPONIBILI E PER AGGIORNARE LA MAPPA DEL RISCHIO DI EVASIONE, HA CONSENTITO LO SCAMBIO DI DATI DI IMPRESA ALLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE AL FINE DI IDENTIFICARE GLI ISAC (INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA). SONO STATI COSTRUITI I PRIMI ISAC COMPLESSI SUL RISCHIO DI EVASIONE CONTRIBUTIVA TOTALE E SU ECCESSIVO UTILIZZO DEI PART TIME. TALI INDICATORI DOVRANNO SERVIRE A REGIME A MIGLIORARE IL RECUPERO CONTRIBUTIVO DELL'ISTITUTO. IL LINKAGE TRA FONTI DATI FISCALI E CONTRIBUTIVI HA PERMESSO LA CREAZIONE DI UNA NUOVA BANCA DATI CONTENENTE INFORMAZIONI PROVENIENTI DA ADE - SOSE E INPS. LE ANALISI CONDOTTE HANNO MOSTRATO CHE L'INTEGRAZIONE DELLE INFORMAZIONI HA CONSENTITO DI PREDIRE L'INPUT DI LAVORO. GLI ISAC CREATI SEMBRANO COERENTI CON LE ATTESE SULLA DISTRIBUZIONE DELLE ANOMALIE. INOLTRE, GLI ISAC SEMBRANO COADIUVARE GLI ISA NELLA COMPRESIONE DELLA AFFIDABILITÀ FISCALE DELLE IMPRESE.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2019_9.1.1A.3	VALUTAZIONE FINALE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ E SPERIMENTAZIONE DEGLI INDICATORI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ.	RELAZIONE DI FATTIBILITÀ TRASMESSA CON PEI N. 0023/30/12/2021.0146604. LA DOCUMENTAZIONE È STATA ALLEGATA IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DELL'INTERVENTO COLLEGATO AL PROGETTO.	IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA È AVVENUTO CON L'UTILIZZO DI DATI INTERNI ALL'ISTITUTO E CON ALCUNI DATI ESTERNI (GERVED, ISTAT) DISPONIBILI GRATUITAMENTE. L'AVANZAMENTO DEI LAVORI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE MULTILATERALE CON AGENZIA DELLE ENTRATE E SOSE, PORTERÀ ALLA POSSIBILITÀ DI AFFINARE GLI INDICATORI ED EFFETTUARE ULTERIORI INCROCI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2020_4.1.1A.1	CONTROLLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI ATTRAVERSO LA VERIFICA NELLE DENUNCE UNIEMENS DEL RISPETTO DEI MINIMALI CONTRATTUALI. UTILIZZANDO LA BANCA DATI DEI CCNL COMPLETATA NEL 2019.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2020	31/12/2022	MESSAGGIO HERMES RIGUARDANTE LA "VERIFICA - IN FASE DI TEST - DEL RISPETTO DEI MINIMALI CONTRIBUTIVI CON RIFERIMENTO AI C.D. CCNL LEADER NELL'AMBITO DI UN INTERO SETTORE/SOTTO SETTORE ECONOMICO, COSÌ COME DEFINITO DAL CNEL".	MESSAGGIO HERMES N. 4579 DEL 21/12/2021 "VERIFICA DEL RISPETTO DEI MINIMALI CONTRATTUALI E DEL CORRETTO ADEMPIMENTO CONTRIBUTIVO DELLE AZIENDE - RISULTATI DELLA SPERIMENTAZIONE". IL MESSAGGIO CITATO E LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN RELAZIONE ALLA LINEA GUIDA GESTIONALE E ALLE LINEE CIV 1 E 2, SONO STATI ALLEGATI IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI.	IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE, È STATA MESSA A PUNTO UNA METODOLOGIA VOLTA AD ESTENDERE L'ANALISI AD ULTERIORI COMPARTI CONTRATTUALI. ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI A RISCHIO FARÀ SEGUITO LA MESSA A PUNTO DI ULTERIORI ATTIVITÀ DI VIGILANZA FINALIZZATE AL RECUPERO CONTRIBUTIVO, AL DI LÀ DI QUELLE GIÀ POSTE IN ESSERE, IN VIA SPERIMENTALE, CON LE PEI CITATE E ALLEGATE IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2020_4.1.1B.3	REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDURA ISCRIZIONE AZIENDE ASSUNTRICI DI MANODOPERA CON UTILIZZO AUTOMATIZZATO DATI FASCICOLO AGEA.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO IL RILASCIO DELLA PROCEDURA ISCRIZ. AZIENDE ASSUNTRICI DI MANODOPERA CON UTILIZZO AUTOMATIZZATO DEL FASCICOLO AGEA.	IL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE, ALLEGATO IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI, È STATO TRASMESSO ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE PER UN CONFRONTO FINALIZZATO ALL'ELABORAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITÀ. STUDIO DI FATTIBILITÀ TRASMESSO DALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE CON PEI INPS 0040.20/12/2021.3177058. TUTTI I DOCUMENTI SONO STATI ALLEGATI IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI.	È SEGUITO IL CONFRONTO CON LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE PER L'APPROFONDIMENTO DEL NUOVO PROCESSO PROPOSTO NELLA RICHIESTA "GEDO" DALLA DC ENTRATE NEL MESE DI GIUGNO 2021 (REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDURA DI ACQUISIZIONE D.A. E RELATIVA GESTIONE - AZIENDE AGRICOLE). LO STUDIO FATTIBILITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA CONTERrà L'AMBITO DI INTERVENTO DA AFFIANCARE, IN FASE DI SVILUPPO, A QUELLO GIÀ PREVISTO DAL PROGETTO PRESENTE NEL PNRR SULL'AGRICOLTURA.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2020_4.1.1B.4	REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDURA ISCRIZIONE LAVORATORI AUTONOMI CON UTILIZZO AUTOMATIZZATO DATI FASCICOLO AGEA.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO IL RILASCIO DELLA PROCEDURA ISCRIZ. LAVORATORI AUTONOMI CON UTILIZZO AUTOMATIZZATO DEI DATI FASCICOLO AGEA.	IL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE, ALLEGATO IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI, È STATO TRASMESSO ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE PER UN CONFRONTO FINALIZZATO ALL'ELABORAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITÀ. STUDIO DI FATTIBILITÀ TRASMESSO DALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE CON PEI INPS 0040.17/12/2021.3160305. TUTTI I DOCUMENTI SONO STATI ALLEGATI IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI COLLEGATI AL PROGETTO.	SONO PROSEGUITE LE ATTIVITÀ DI CONFRONTO CON LA DC TII PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITÀ. STUDIO DI FATTIBILITÀ TRASMESSO DALLA DC TII CON PEI INPS.0040.17/12/2021.3160305. È SEGUITO L'APPROFONDIMENTO DELLE ATTIVITÀ DA AVVIARE (AUTONOMI AGRICOLI) PER DARE CORSO ALLA RICHIESTA GEDO TRASMESSA NEL MESE DI GIUGNO E ILLUSTRARE LA DOCUMENTAZIONE INVIATA A CORREDO IPOTESI NUOVA DA E DESCRIZIONE NUOVO PROCESSO). LO STUDIO DI FATTIBILITÀ A CURA DELLE DCTII DELINEERÀ I CONFINI DI INTERVENTO CHE SI AFFIANCHERANNO A QUELLI GIÀ PREVISTI NEL PNRR.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2020_4.1.1B.5	IMPLEMENTAZIONI FLUSSI DI VARIAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DICHIARAZIONE DI MANODOPERA AGRICOLA ED ALIMENTAZIONE AUTOMATIZZATA DEI SOTTOSISTEMI ELIMINANDO L'INTERVENTO MANUALE DEGLI OPERATORI.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	30/06/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO LO SVILUPPO DI UNA PROCEDURA DI GESTIONE DELLA DICHIARAZIONE DI MANODOPERA AGRICOLA.	IL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE, ALLEGATO IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI, È STATO TRASMESSO ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE PER UN CONFRONTO FINALIZZATO ALL'ELABORAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITÀ. STUDIO DI FATTIBILITÀ TRASMESSO DALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE CON PEI INPS.0040.20/12/2021.3177304. TUTTI I DOCUMENTI SONO STATI ALLEGATI IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI COLLEGATI AL PROGETTO.	SONO PROSEGUITE LE ATTIVITÀ DI CONFRONTO CON LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITÀ. STUDIO DI FATTIBILITÀ TRASMESSO DALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE CON PEI INPS.0040.20/12/2021.3177304.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2021_7.1.1A.1	COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI DEI VERBALI DI TUTTI GLI ENTI ISPETTIVI E REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDURA "VERBALI ALTRI ENTI".	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO LO SVILUPPO DELL'ARCHITETTURA E DI TUTTE LE COMPONENTI DELLA PROCEDURA.	IL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO LO SVILUPPO DELL'ARCHITETTURA DI TUTTE LE COMPONENTI DELLA PROCEDURA, È STATO TRASMESSO CON PEI 0023.28/12/2021.0145090. I DOCUMENTI DI OUTPUT SONO STATI INSERITI IN PROCEDURA IN CORRISPONDENZA DELL'INTERVENTO 2021_7.1.1A.1B.	SONO PROSEGUITE LE ATTIVITÀ DI DEFINIZIONE DELLE VARIABILI NECESSARIE ALLA GENERAZIONE E TRASMISSIONE DEI FLUSSI UNIEMENS IN ATTUAZIONE DEL CONTENUTO DI UN VERBALE PROVENIENTE DA ALTRO ENTE. SI STA ANALIZZANDO ANCHE LA FASE DI GESTIONE DELLE REGOLARIZZAZIONI GENERATE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2021_7.1.1A.2	DEFINIZIONE CONTROLLI INCROCIATI TRA BANCHE DATI PER INDIVIDUARE IN MODO UNIVOCO IL REDDITO IMPONIBILE E LA RELATIVA CONTRIBUZIONE DA ACCREDITARE PER I LAVORATORI PARASUBORDINATI ISCRITTI ALLA GESTIONE SEPARATA INPS O IL CREDITO DA ESIGERE.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA RELAZIONE SULLA SPERIMENTAZIONE DEI CONTROLLI INCROCIATI EFFETTUATA SU UN CAMPIONE SIGNIFICATIVO DI POSIZIONI SULLA BASE DELL'ANALISI AMMINISTRATIVA ED INVIATA ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE È STATA TRASMESSA AL DIRETTORE GENERALE. LA DOCUMENTAZIONE DI OUTPUT È STATA ALLEGATA IN CORRISPONDENZA DELL'INTERVENTO 2021_7.1.1A.2C.	LA RELAZIONE SULLA SPERIMENTAZIONE DEI CONTROLLI INCROCIATI EFFETTUATA SU UN CAMPIONE SIGNIFICATIVO DI POSIZIONI SULLA BASE DELL'ANALISI AMMINISTRATIVA ED INVIATA ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE È STATA TRASMESSA AL DIRETTORE GENERALE. LA DOCUMENTAZIONE DI OUTPUT È STATA ALLEGATA IN CORRISPONDENZA DELL'INTERVENTO 2021_7.1.1A.2C.	SULLA BASE DEI CRITERI DELLE ANALISI AMMINISTRATIVE È STATO REALIZZATO UN PRIMO PROTOTIPO CON UN CAMPIONE DI SOGGETTI PRESENTI NEI FLUSSI UNIEMENS PER ANNO 2017. È STATO IMPLEMENTATO, ATTRAVERSO IL LINGUAGGIO R, ORIENTATO AI BIG DATA, INCROCIO CON I DATI PROVENIENTI DA UNIEMENS, CERTIFICAZIONI UNICHE E UNILAV. SONO STATE EVIDENZIATE GLI ESITI DELLE ELABORAZIONI EFFETTUATE ED È STATO PUBBLICATO IL MESSAGGIO HERMES N. 004661 DEL 24/12/2021 CON IL QUALE SONO STATE FORNITE ALLE SEDI INDICAZIONI PER LA VERIFICA DATI DICHIARATI NEI MODELLI UNILAV O CERTIFICAZIONI UNICHE PER LA VALIDAZIONE DATI MODIFICA FLUSSI UNIEMENS INVIATI DAL COMMITTENTE.
						100%				
						100%				
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	ATTIVAZIONE DELLA VALUTAZIONE INTEGRATA, ANCHE SU BASE DOCUMENTALE, DI TUTTI I PRODOTTI LEGATI ALL'INVALIDITÀ CIVILE.	2021_AS45	REVISIONE DEI CODICI MODELLO RELATIVI ALL'ACCERTAMENTO SANITARIO (EX LEGGE L.120/2020 ART. 29 TER).	H0003006 - DPCPG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	MESSAGGIO HERMES AVENTE AD OGGETTO LA REVISIONE DEI CODICI MODELLO RELATIVI ALL'ACCERTAMENTO SANITARIO (EX LEGGE L.120/2020 ART. 29 TER).	MESSAGGIO HERMES 01/03/2021.0000861 AVENTE AD OGGETTO "AGGIORNAMENTO DEI COEFFICIENTI DI OMOGENEIZZAZIONE RELATIVI ALL'ESITO PER "DEFINIZIONE AGLI ATTI" DEI CODICI RELATIVI ALLE VISITE INCVIV".	LA PRESENTE LINEA GUIDA GESTIONALE È STATA ATTUATA CON LA REVISIONE DEI CODICI DI RILEVAZIONE STATISTICA RELATIVI ALLE VALUTAZIONI MEDICO LEGALI IN AMBITO ASSISTENZIALE. REVISIONI E ACCERTAMENTI SANITARI IN CIC. IN PARTICOLARE, SI È PROCEDUTO AD INCREMENTARE LA VALORIZZAZIONE DELLE "VALUTAZIONI AGLI ATTI" IN LINEA CON LE INNOVAZIONI INTRODOTTE DALL'ART. 29 TER DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120.
						100%				
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	2020_3.1.1B.1	MIGLIORAMENTO DEI CONTENUTI DELLA CONSULENZA AI PENSIONATI ATTRAVERSO LA REINGENERIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DEL DATABASE DELLE PENSIONI PRIVATE E DELLE PENSIONI PUBBLICHE, FINALIZZATA AL COMPLETAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI E ALL'ESTENSIONE AI PENSIONATI PUBBLICI DEL FASCICOLO PENSIONISTICO DEL CITTADINO.	H0004002 - DCPEN-Direttore e staff	01/01/2020	31/12/2022	MESSAGGIO HERMES SUL COMPLETAMENTO DELLE CASISTICHE INSERITE IN SVILUPPO PER LE CASSE CTPS E CPDEL CON RIFERIMENTO ALLE POSIZIONI DELLA PROCEDURA SIN E ALLE PENSIONI REVERSIBILI. COMPLETAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA E ANALISI AMMINISTRATIVE DEI RISULTATI.	MESSAGGIO HERMES N.4570/2021.	COMPLETAMENTO DEI TEST SULLE CASISTICHE ELABORATE E MIGRAZIONE IN SVILUPPO DELLE POSIZIONI DELLE SEDI DI ASTI E TORINO.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	2020_3.1.1B.2	OMOGENEIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ATTRAVERSO L'AMPLIAMENTO DI UNICARPE AD USO DEGLI OPERATORI DELL'ISTITUTO E REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI SIMULAZIONE CHE CONSENTA AGLI INTERMEDIARI AUTORIZZATI DI EROGARE UN SERVIZIO CONSULENZIALE DI PRIMO LIVELLO.	H0004002 - DCPEN-Direttore e staff	01/01/2020	31/12/2022	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELL'OMOGENEIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ATTRAVERSO L'AMPLIAMENTO DI UNICARPE AD USO DEGLI OPERATORI DELL'ISTITUTO E REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI SIMULAZIONE CHE CONSENTA AI SOLI OPERATORI OPPORTUNAMENTE ABILITATI DI EROGARE UN SERVIZIO CONSULENZIALE DI LIVELLO AVANZATO.	MESSAGGIO HERMES N. 4434 IN DATA 13 DICEMBRE 2021 - MEMO 125/2021 AGGIORNATO AL 28 DICEMBRE 2021 - MEMO 35/2021 AGGIORNATO AL 28 DICEMBRE 2021 - RIF. MEMO 74/2021 AGGIORNATO AL 28 DICEMBRE 2021.	SISTEMAZIONE DI CIRCA 20.000 POSIZIONI ASSICURATIVE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	2020_6.1.1A.1	NORMALIZZAZIONE CON EMISSIONE ECOCERT DEI CONTI ASSICURATIVI DEI DIPENDENTI ISCRITTI A CPDEL.	H0004002 - DCPEN-Direttore e staff	01/01/2020	31/12/2022	MONITORAGGIO DELLE POSIZIONI INVIATE ALLE SEDI PER LA NORMALIZZAZIONE DEI CONTI ASSICURATIVI DEI DIPENDENTI ISCRITTI ALLA CPDEL - SONO STATE CARICATE PROGRESSIVAMENTE - E ANALISI AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO "LA MIA PENSIONE FUTURA" CON LA GESTIONE DELLE POSIZIONI CHE RISULTERANNO NORMALIZZATE DA PARTE DELLE SEDI PROVINCIALI.	SONO STATE RILASCIATE IN PRODUZIONE LE IMPLEMENTAZIONI EFFETTUATE SU "LA MIA PENSIONE FUTURA" PER RENDERE DISPONIBILE LA SIMULAZIONE DEL DIRITTO E DELLA MISURA DI PENSIONE AGLI ISCRITTI ALLA CASSA ENTI LOCALI. SONO STATE CARICATE PROGRESSIVAMENTE TUTTE LE POSIZIONI NORMALIZZATE SEGNALATE DALL'AREA RISCATTI E RICONGIUNZIONI. E' STATA APERTA LA POSSIBILITÀ DI SIMULAZIONE PER TUTTE LE POSIZIONI CARICATE. RIF MEMO 113/2020 AGGIORNATO AL 1 DICEMBRE 2021. VERBALE DI COLLAUDO - IMPLEMENTAZIONE, CARICAMENTO, RILASCIO POSIZIONI CPDEL - VERBALE DI COLLAUDO.	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	2021_8.3.1A.1	PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI PRIVATI FINALIZZATI A FAVORIRE L'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO DELLE PRESTAZIONI ATTESE ALLE GESTIONI PREVIDENZIALI SPECIALI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE APPLICAZIONI.	PROGETTATO, REALIZZATO E TESTATO TRACCIATO PER LO SCAMBIO DATI CON POSTE ITALIANE COERENTE CON LA STRUTTURA DATI DELLE BANCHE DATI FSPA.	LA DEFINIZIONE DELLE REGOLE DI SCAMBIO DATI SONO FUNZIONALI AL CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONE ASSICURATIVE RELATIVE AL FSPA IN PARTICOLARE DEI DIPENDENTI DI POSTE ITALIANE.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	2021_8.3.1A.2	L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE AL SUPPORTO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE APPLICAZIONI.	SONO CONCLUSE LE ATTIVITÀ DI SVILUPPO INERENTI LA COMPLETA AUTOMAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DELLA PENSIONE DI REVERSIBILITÀ. LA PROCEDURA È DISPONIBILE PER LE ULTERIORI VERIFICHE AMMINISTRATIVE (RIF. MEMO N. 75/2021 CONDIVISO CON LA D.C. PENSIONI). ESTESA AD ULTERIORI SEDI RISPETTO A QUELLE INIZIALMENTE INDIVIDUATE (RIF. HERMES N. 2701_23/07/2021, HERMES N. 2450 DEL 30/06/2021), CON SUCCESSIVO HERMES N. 3555 DEL 19/10/2021, CHE SI RIPORTA IN ALLEGATO, LA PROCEDURA È STATA ESTESA A TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE. I RISULTATI CONSEGUITI SONO STATI PUBBLICATI IL 31/01/2022 NELLE NEWS SULLA INTRANET DELL'ISTITUTO. SI ALLEGA UN ESTRATTO CON I RELATIVI REPORT. SONO STATI, INOLTRE, EFFETTUATI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE PENSIONI DEI DIPENDENTI PUBBLICI FACENTI PARTE DELLE CASSE CPDEL. CON IL NUOVO FLUSSO, BASATO SUL PRINCIPIO DI GESTIONE AUTOMATIZZATA DEL CONTO, SARÀ POSSIBILE PROCEDERE SOLO CON LA SISTEMAZIONE E VALIDAZIONE DEI DATI CONTRIBUTIVI/RETRIBUTIVI IN ARCHIVIO. A SEGUITO DELL'ESITO POSITIVO DELLA SPERIMENTAZIONE EFFETTUATA DA SETTEMBRE 2021 PRESSO LE SEDI PILOTA INDIVIDUATE, DAL 10 DICEMBRE 2021 LA SPERIMENTAZIONE È STATA ESTESA ULTERIORMENTE (RIF. DOCUMENTO MEMO N. 36/2021).	UN OBIETTIVO IMPORTANTE REALIZZATO DAL PROGETTO, OLTRE LA SEMPLIFICAZIONE DELLA PRESTAZIONE PER L'UTENTE, È RAPPRESENTATO DALLA LIQUIDAZIONE IN MODALITÀ COMPLETAMENTE AUTOMATICA DELLE PRESTAZIONI CHE RICADONO NELLE CASISTICHE PREVISTE SENZA L'INTERVENTO O IL CONTROLLO DA PARTE DEGLI OPERATORI DI SEDE. SI ALLEGA NEWS DEL 31/01/2022 PUBBLICATA SULLA INTRANET DELL'ISTITUTO CHE RIEPILOGA I RISULTATI CONSEGUITI. SONO STATI, INOLTRE, RIDOTTI I TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE PENSIONI DEI DIPENDENTI PUBBLICI FACENTI PARTE DELLE CASSE CPDEL. CON IL NUOVO FLUSSO, BASATO SUL PRINCIPIO DI GESTIONE AUTOMATIZZATA DEL CONTO, SARÀ POSSIBILE PROCEDERE SOLO CON LA SISTEMAZIONE E VALIDAZIONE DEI DATI CONTRIBUTIVI/RETRIBUTIVI IN ARCHIVIO.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONGIUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	2021_AS43	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO STRAORDINARIO PLURIENNALE DI CONSOLIDAMENTO DEI CONTI INDIVIDUALI CHE PARTA DAI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO IN CORSO.	H0003006 - DPCPG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	CONSOLIDAMENTO DEI PROGETTI NAZIONALI DI MIGLIORAMENTO IN CORSO RIFERTI ALLA SOLA GESTIONE PUBBLICA. AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE. DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ PRODROMICHE ALLA PIENA ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA SISTEMAZIONE DEL CONTO DEGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA A PARTIRE DAL 2022 - DEFINIZIONE E TRASMISSIONE PER APPROVAZIONE AGLI ORGANI DEL RELATIVO CRONOPROGRAMMA.	DEFINIZIONE PROGETTI ED INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI NELL'AMBITO DELL'AVVIO DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E BUDGET PER L'ANNO 2022 DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DELLA CIRCOLARE N.168/2021.	STRUTTURAZIONE DEFINITIVA DI PROGETTI IN LINEA CON QUANTO RICHIESTO DALLA LINEA GUIDA GESTIONALE.
						<b>100%</b>				
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	PIANI DI SMALTIMENTO DELLE DOMANDE GIACENTI INERENTI ALL'INVALIDITÀ CIVILE.	2021_8.4.1A.2	*ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI FINALIZZATE A FAVORIRE LO SMALTIMENTO DELLE DOMANDE DI INVALIDITÀ CIVILE, ANCHE ATTRAVERSO: -LA PIENA ATTUAZIONE DELLE NORME DI SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO (ART. 29-TER, DECRETO LEGGE N.76/2020 CONVERTITO CON LEGGE N.120/2020); -LA RAZIONALIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DELLE PROCEDURE SANITARIE ED AMMINISTRATIVE.*	H0004008 - DC ISIC - Direttore	01/01/2021	31/12/2022	MONITORAGGIO DELLE DOMANDE GIACENTI IN FASE CONCESSORIA ED INDIVIDUAZIONE DI SPECIFICO PIANO DI SMALTIMENTO CHE PREVEDA UNA RIDUZIONE DEL 20% DELLA GIACENZA, CON MESSAGGIO HERMES.	LE GIACENZE IN FASE CONCESSORIA SONO STATE MONITORATE COSTANTEMENTE NEL CORSO DELL'ANNO E SI È PROVVEDUTO AD ELABORARE UNO SPECIFICO PIANO D'AZIONE TESO ALLA RIDUZIONE DELLE STESSE, CHE HA TROVATO COMPLETA DEFINIZIONE NEL MESSAGGIO HERMES N. 4298 DEL 31/12/2021 CHE HA RIEPILOGATO LE RELATIVE DIRETTIVE AL TERRITORIO.	L'AREA HA FORMULATO INDICAZIONI OPERATIVE RECEPITE DALLA LEGGE DELEGA N. 227 DEL 22/12/2021.
						<b>100%</b>				
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ESTERNA FINALIZZATE A RENDERE SINERGICHE E COERENTI LE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ESPRESSE DALL'ISTITUTO NEI DIVERSI CANALI E PUNTI DI INTERAZIONE CON L'UTENZA E GLI STAKEHOLDER.	2021_8.6.1A.1	SVILUPPO DI UN'APPLICAZIONE INFORMATICA PER L'ESTRAZIONE DI CAMPIONI SIGNIFICATIVI DI RISPOSTE AI CASSETTI BIDIREZIONALI AZIENDE CON DIPENDENTI ED IL SUCCESSIVO CONTROLLO STANDARDIZZATO DA PARTE DI OPERATORI ESPERTI, CON POSSIBILITÀ DI ESTENSIONE AD ALTRI CANALI DI INTERAZIONE CON L'UTENZA.	H0005008 - DCSAT Direttore Servizi al Territorio	01/01/2021	31/12/2022	GESTIONE DI UN CAMPIONE DI PROVA IN PROCEDURA E TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE SUI RISULTATI.	1) MAPPATURA E ANALISI DELLE ATTUALI FUNZIONALITÀ DEL CASSETTO DI COMUNICAZIONE BIDIREZIONALE AZIENDE CON DIPENDENTI. 2) INDIVIDUAZIONE E PROGETTAZIONE DI NUOVE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA FINALIZZATE ALL'ESTRAZIONE DAL DATABASE DELLE INTERAZIONI DI RECORD CHE RISPONDONO A SPECIFICI REQUISITI (QUALI, AD ESEMPIO, PERIODICITÀ, TERRITORIALITÀ, OGGETTO DELL'INTERAZIONE, RICERCA ATTRAVERSO PAROLE CHIAVE/TAG). 3) SUCCESSIVA FASE DI TESTING DELL'APPLICAZIONE INFORMATICA REALIZZATA E GESTIONE DI CAMPIONI DI PROVA. 4) SI È INOLTRE ELABORATA UNA PRIMA BOZZA DEL C.D. CODICE DI STILE. DOCUMENTO RIPORTANTE INDICAZIONI COMPORTAMENTALI PER GLI OPERATORI DA SEGUIRE IN PRESENZA DI INTERAZIONI CON CONTENUTO RICORRENTE E STANDARDIZZATO, PER UNA MAGGIORE OMOGENEITÀ DI RISPOSTA DELL'ISTITUTO ALLE RICHIESTE DELL'UTENZA. 5) INDIVIDUAZIONE DI METRICHE UTILI AD ESPRIMERE GIUDIZI VALUTATIVI SULLA QUALITÀ DELLE RISPOSTE AI QUESITI E SPERIMENTAZIONE DELLA METODOLOGIA SU UN CAMPIONE DI RISPOSTE. 6) RENDICONTAZIONE FINALE AL DIRETTORE GENERALE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO E SUI RISULTATI RAGGIUNTI.	1) EFFETTUAZIONE DI SPERIMENTAZIONI, CON REFERENTI ESPERTI IN MATERIA DI 5 DIREZIONI REGIONALI RAPPRESENTATIVE, PER LA VALUTAZIONE DI ELEMENTI QUALI-QUANTITATIVI (PERTINENZA, ESAUSTIVITÀ, COERENZA ESITO, APPROPRIATEZZA OGGETTO,ECC) DELLE RISPOSTE FORNITE DAGLI OPERATORI SU UN CAMPIONE DI INTERAZIONI CON GLI INTERMEDIARI/AZIENDE, ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DI METRICHE VALUTATIVE E STANDARD DI LINGUAGGIO. 2)SULLA BASE DEI RISCONTI, SI È PROCEDUTO ALL'ELABORAZIONE DI UNA BOZZA DEL C.D. CODICE DI STILE, DOCUMENTO NEL QUALE SONO RIPORTATE INDICAZIONI COMPORTAMENTALI PER GLI OPERATORI IN PRESENZA DI INTERAZIONI CON CONTENUTO RICORRENTE E STANDARDIZZATO, PER RENDERE PIÙ OMOGENEA LA RISPOSTA DELL'ISTITUTO ALLE RICHIESTE DELL'UTENZA. 3) È STATA EVIDENZIATA L'UTILITÀ E LA SUCCESSIVA IDENTIFICAZIONE DI UN SET DI PAROLE CHIAVE/TAG, FUNZIONALE ALLA RICERCA DI SPECIFICHE INTERAZIONI TRAMITE UNA APPLICAZIONE INFORMATICA. 4) TALE APPLICAZIONE, REALIZZATA COME OUTPUT DEL PROGETTO, HA CONSENTITO L'ESTRAZIONE DI CAMPIONI SIGNIFICATIVI ED È STATA SUCCESSIVAMENTE SOTTOPOSTA A VERIFICA IN MERITO ALL'EFFETTIVA RISPONDEZZA ALLE SPECIFICHE PARAMETRICHE DELLE QUERY DI INPUT. 5) COME OUTPUT CONCLUSIVO DEL PROGETTO, SI È PROVVEDUTO A RELAZIONARE AL DIRETTORE GENERALE LE ATTIVITÀ SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ESTERNA FINALIZZATE A RENDERE SINERGICHE E COERENTI LE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ESPRESSE DALL'ISTITUTO NEI DIVERSI CANALI E PUNTI DI INTERAZIONE CON L'UTENZA E GLI STAKEHOLDER.	2021_AS30	"SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DI UNA STRATEGIA DI CURA E MIGLIORAMENTO DELL'IMMAGINE E DELLA REPUTAZIONE DELL'ISTITUTO, ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE CONDIZIONI DI EFFICACIA DELLA COMUNICAZIONE CON GLI UTENTI E IL RAFFORZAMENTO DEL PRESIDIO DEDICATO ALLA GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK."	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO DI SOCIAL MEDIA STRATEGY ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE.	SOCIAL MEDIA STRATEGY AGGIORNATA AL 2022 CONTENENTE LE FUTURE AZIONI COMUNICATIVE SUI SOCIAL MEDIA, IN PARTICOLARE RISPETTO A NUOVE PIATTAFORME E FORMATI COMUNICATIVI E ALL'UTILIZZO DELLA STRATEGIA DELLE FAQ CONDIVISE PROVENIENTI DALLE RACCOLTE SOCIAL DEFINITE NEGLI ULTIMI MESI DEL 2021.	REALIZZAZIONE DI UN MODELLO DI FAQ ATTRAVERSO: 1. UN'AZIONE DI MONITORAGGIO E RACCOLTA DELLE RICHIESTE E DEI BISOGNI DELL'UTENZA PRESENTI NEI COMMENTI SUI SOCIAL 2. LA CONDIVISIONE DI QUESTE RICHIESTE CON LE DIREZIONI COMPETENTI PER PRODOTTO E PROCEDURA 3. LA DEFINIZIONE DI UN SET DI RISPOSTE TRASPOSTE CON LINGUAGGIO SEMPLICE E FORTEMENTE COMUNICATIVO IN UN DOCUMENTO DI FAQ UTILIZZATO DAI COMMUNITY MANAGER E INVIATO CON HERMES A TUTTE LE DIREZIONI SUL TERRITORIO E AL PERSONALE PREPOSTO AI CONTATTI CON IL PUBBLICO (CONTACT CENTER, ECC), INSERIMENTO DI QUESTA BEST PRACTICE, TRASFORMATA IN AZIONE STRATEGICA NEL DOCUMENTO DI SOCIAL MEDIA STRATEGY AGGIORNATO PER LE AZIONI PREVISTE NEL 2022.
100%										
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	RAFFORZAMENTO DELL'OPERATIVITÀ IN COOPERAZIONE APPLICATIVA CON GLI INTERMEDIARI.	2021_3.2.1A.3	PROGETTAZIONE DI STRUMENTI COOPERAZIONE APPLICATIVA CON GLI INTERMEDIARI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE APPLICAZIONI.	E' STATA IMPLEMENTATA E RILASCIATA LA PIATTAFORMA "MODI" PER METTERE A DISPOSIZIONE I SERVIZI DELL'ISTITUTO A CAF E PARTONATI E NEL 2021 SONO STATI RESI DISPONIBILI I SEGUENTI SERVIZI:ANF DIPENDENTI/ASSEGNO TEMPORANEO FIGLI MINOR/CONSULTAZIONE ISEE/DISOCCUPAZIONE AGRICOLA/DISOCCUPAZIONE ORDINARIA/DOMANDE PENSIONE/INVALIDI CIVILI/REDDITO EMERGENZA/REDDITO CITTADINANZA (CFR MESSAGGIO HERMES 000249 DEL 18/01/2022).	E' STATA IMPLEMENTATA E RILASCIATA LA PIATTAFORMA "MODI" PER METTERE A DISPOSIZIONE I SERVIZI DELL'ISTITUTO A CAF E PARTONATI E NEL 2021 SONO STATI RESI DISPONIBILI I SEGUENTI SERVIZI:ANF DIPENDENTI/ASSEGNO TEMPORANEO FIGLI MINOR/CONSULTAZIONE ISEE/DISOCCUPAZIONE AGRICOLA/DISOCCUPAZIONE ORDINARIA/DOMANDE PENSIONE/INVALIDI CIVILI/REDDITO EMERGENZA/REDDITO CITTADINANZA (CFR MESSAGGIO HERMES 000249 DEL 18/01/2022).
100%										
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP.AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2020_5.1.1A.1	PROCESSO DI VERIFICA DEL MODELLO ATTUALE DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI REDDITO E DI PENSIONE DI CITTADINANZA (RDC E PDC) E DEFINIZIONE DI MIGLIORAMENTI PER DETERMINARE UN MODELLO PROTOTIPALE STANDARDIZZATO.	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2020	31/12/2021	DOCUMENTO DI MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE E LORO OTTIMIZZAZIONE ALLA LUCE DELL'ANALISI DEI DATI RISCONTRATI.	E' STATA SVOLTA L'ATTIVITÀ DI ANALISI AMMINISTRATIVA FUNZIONALE ALL'IMPLEMENTAZIONE E AL RILASCIO DELLE NUOVE UTILITY E DEL CRUSCOTTO, TUTTAVIA SOLO L'UTILITY PER LA GESTIONE DEI RIESAMI HA AVUTO COMPLETO RILASCIO, MENTRE LE ALTRE DUE IMPLEMENTAZIONI SONO STATE RALLENTATE IN UN CASO DA OGGETTIVE DIFFICOLTÀ DI TEMPI DELLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, NELL'ALTRO DALLA NECESSITÀ DI UN RIESAME DELLE SPECIFICHE DI CONTROLLO DOVUTA ALLE NOVITÀ NORMATIVE SOPRAGGIUNTE.	IL FARO CHE HA GUIDATO L'ATTIVITÀ DI ANALISI AMMINISTRATIVA È STATA LA RICERCA DI SOLUZIONI CHE RENDESSERO PIÙ SEMPLICE PER L'UTENTE L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI E PIÙ EFFICACI I CONTROLLI PER GARANTIRE L'ACCESSO SOLO A CHI HA UN MATERIALE E VERIFICABILE DIRITTO A PERCEPIRLE.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP.AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2020_5.1.1A.3	CREAZIONE E GESTIONE DI RETI SINERGICHE INTEGRATE CON LE ISTITUZIONI TERRITORIALI COINVOLTE PER GARANTIRE SERVIZI PIÙ EFFICACI E PROSSIMI AI CITTADINI PER LE MISURE RDC E PDC.	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2020	31/12/2021	SOTTOSCRIZIONE DI ALMENO UN PROTOCOLLO DI INTESA CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI CON COMPETENZA IN MATERIA DI INCLUSIONE SOCIALE E CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA/VOLONTARIATO PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO "INPS PER TUTTI".	SONO STATI SOTTOSCRITTI 10 PROTOCOLLI D'INTESA CON SOGGETTI ISTITUZIONALI COMPETENTI E CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA AL FINE DELLO SVILUPPO DEL PROGETTO "INPS PER TUTTI".	IL COINVOLGIMENTO A LIVELLO NAZIONALE E TERRITORIALE DEGLI ENTI E PP.AA. CHE SVOLGONO UN RUOLO NELLE PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'ISTITUTO E SOPRATTUTTO IL CONTINUO SCAMBIO DI INFORMAZIONI A TALE FINE FAVORISCE E AGEVOLA LA CONOSCENZA DELLE PRESTAZIONI E CONSEGUENTEMENTE L'ACCESSIBILITÀ E L'ESIGIBILITÀ DELLE STESSE DA PARTE DEI SOGGETTI POTENZIALMENTE BENEFICIARI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2020_5.1.1A.4	ANALISI DEI MICRODATI RELATIVI AI NUCLEI PERCEPTORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DALL'AVVIO DELLA MISURA, AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI EFFICACIA DELLE TUTELE IN RELAZIONE ALLA SOGLIA DI POVERTÀ DEL NUCLEO BENEFICIARIO.	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	REDAZIONE E TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI UN DOCUMENTO DI SINTESI DELL'ANALISI EFFETTUATA, CORREDATO DA EVENTUALI PROPOSTE NORMATIVE.	E' STATA REALIZZATA, IN COLLABORAZIONE CON LA DC STUDI E RICERCHE, UNA INTERESSANTE ATTIVITÀ DI ANALISI, CHE HA TROVATO UNA SINTESI NELLA NOTA CHE VIENE ALLEGATA. NON È STATO POSSIBILE, INVECE, PROCEDERE ALLA STESURA DI UNA VERA E PROPRIA RELAZIONE DA INOLTARE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN QUANTO LE MODIFICHE PROCEDIMENTALI INTERVENUTE A SEGUITO DELLE INNOVAZIONI NORMATIVE, HANNO DETERMINATO LA NECESSITÀ DI UNA RIMODULAZIONE DEI PARAMETRI DI RICERCA AL FINE DI PERMETTERE LA PRODUZIONE DI RISULTATI MAGGIORMENTE EFFICACI NEL DESCRIVERE L'EVOLUZIONE DEL FENOMENO.	LO STUDIO DEI DATI SIGNIFICATIVI RELATIVI ALLE PRESTAZIONI DI REDDITO DI CITTADINANZA FINORA EROGATE HA RICHiesto IL COINVOLGIMENTO E LA COLLABORAZIONE ANCHE DI ALTRE PP AA COINVOLTE NEL PROCESSO DI RICONOSCIMENTO DELLA MISURA, ATTRAVERSO UN COSTANTE SCAMBIO DI INFORMAZIONI.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2021_8.4.1A.1	IMPLEMENTAZIONE DI SOLUZIONI TECNICO-ORGANIZZATIVE TESE ALL'INCREMENTO DEL PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ PERITALI IN COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE COMPETENTI E CON LE ISTITUZIONI INTERESSATE (ES. MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA).	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2021	31/12/2022	ACCORDO DI PROGRAMMA CON MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA PER L'AVVIO DELL'ACCENTRAMENTO PERITALE NEI GIUDIZI DI INVALIDITÀ CIVILE.	E' STATA SVOLTA UNA ESAUSTIVA ATTIVITÀ DI ANALISI AMMINISTRATIVA CHE HA PERMESSO DI ELABORARE UNA BOZZA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRASMESSO AL MINISTERO DI GIUSTIZIA FINALIZZATO ALL'ACCENTRAMENTO DELL'ATTIVITÀ PERITALE NONCHÉ LA PUBBLICAZIONE DEL MESSAGGIO HERMES N. N. 3827 DEL 8/11/2021 TESO ALLA PROMOZIONE A LIVELLO TERRITORIALE DELLE CONVENZIONI CON I TRIBUNALI PER GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI MEDICI INPS IN SEDE DI GIUDIZIO PER PRESTAZIONI INCVIV.	SONO STATE PREDISPOSTE INDICAZIONI OPERATIVE FINALIZZATE ALLO SMALTIMENTO DELLE GIACENZE DI DOMANDE INCVIV, CHE SI SONO QUINDI CONCRETIZZATE NEL MESSAGGIO HERMES N. 4298 DEL 3/12/2021 INDIRIZZATO ALLE SEDI TERRITORIALI.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2021_8.4.1B.1	IMPLEMENTAZIONE DEL SIUSS AL FINE DI ESTENDERE LE INFORMAZIONI RIGLIARDANTI PRODOTTI E SERVIZI ASSISTENZIALI, RENDENDONE PIÙ EFFICIENTE ED EFFICACE L'UTILIZZO DA PARTE DI ENTI E AMMINISTRAZIONI.	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO LE NUOVE PRESTAZIONI DA INSERIRE SUL SIUSS E I RELATIVI INTERVENTI PROCEDURALI.	NEL CORSO DELL'ANNO SI È PROVVEDUTO A SVOLGERE L'ANALISI AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLE NUOVE PRESTAZIONI DA INSERIRE NEL SIUSS (SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI), FORNITA ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE SOTTO FORMA DI MAPPATURA SCHEMATICA COME DA FILE ALLEGATO.	ELABORAZIONE REPORTISTICA PER IL MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI E MONITORAGGIO DATI. PROPOSTA DI IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI CON ALTRE PRESTAZIONI INPS E DI ALTRI ENTI E AVVIO IMPLEMENTAZIONE (REI, REM, PRESTAZIONI EMERGENZIALI E DELLE PROVINCE AUTONOME). ELABORAZIONE DI UNA GUIDA ESPLICATIVA DEL SERVIZIO DA METTERE A DISPOSIZIONE DEGLI ENTI PER FAVORIRE IL CORRETTO POPOLAMENTO DEL SIUSS (SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI). AVVIO INTERVENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PER CONSENTIRE AI COMUNI ABILITATI IL CONTROLLO PREVENTIVO DELLE INFORMAZIONI AUTODICHIARATE/AUTOCERTIFICATE DAI CITTADINI.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2021_AS27	ANALISI COSTI-BENEFICI DELLE ATTIVITÀ DI INVALIDITÀ CIVILE IN CONVENZIONE CON LE REGIONI.	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA RELAZIONE DI VALUTAZIONE COSTI/BENEFICI DELLA GESTIONE IN CONVENZIONI DELL'INVALIDITÀ CIVILE.	E' STATA PREPARATA ED INOLTATA ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE UNA RELAZIONE TECNICA SUGLI ASPETTI PRODUTTIVI, FINANZIARI E DI CONTENZIOSO DELLE REGIONI IN CONVENZIONE E NON, AL FINE DI FAR EMERGERE UNA OGGETTIVA VALUTAZIONE DEI COSTI E BENEFICI DEL MODELLO CONVENZIONATO DI GESTIONE DELL'INVALIDITÀ CIVILE.	L'AREA HA AVVIATO CONCRETI CONTATTI CON IL MINISTERO DELLA SALUTE AL FINE DI PROCEDERE AL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER L'ACQUISIZIONE DEI DATI SUI RICOVERI DEI CITTADINI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP.AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2021_AS3	ANALISI COSTI-BENEFICI DELLE ATTIVITÀ DI INVALIDITÀ CIVILE IN CONVENZIONE CON LE REGIONI.	H0003012 - Coord. Generale Medico Legale	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA RELAZIONE DI VALUTAZIONE COSTI/BENEFICI DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL'INVALIDITÀ CIVILE.	ATTIVITÀ AGLI ATTI COSTANTE DELLE COMMISSIONI DEI DUE POLI METROPOLITANI PER LO SMALTIMENTO DELLA GIACENZA. RELAZIONE FINALE DI VALUTAZIONE COSTI/BENEFICI DELLA GESTIONE CIC A FIRMA DELLA DC INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE E DEL COORDINAMENTO GENERALE MEDICO LEGALE.	PIANIFICAZIONE CALENDARI DI ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI MEDICHE POLO BALLARIN (N. 10 COMMISSIONI ATTIVE OVE IL RUOLO DI PRESIDENTE È RIVESTITO DA MEDICO DEL COORDINAMENTO GENERALE MEDICO LEGALE (CGML) E QUELLO DI COMPONENTE DA MEDICO DELLA SEDE EUR O DEL CGML CON SEGRETERIA COMPOSTA DA FUNZIONARI DEL CGML. CONTESTUALMENTE SONO ATTIVATE NEL POLO TUSCOLANO DELLA DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI ROMA N. 20 COMMISSIONI. ENTRAMBI I POLI AGLI ATTI SONO COORDINATI DAL RESPONSABILE MEDICO LEGALE METROPOLITANO. RIFLESSIONE CONGIUNTA CON LA DC INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE PER L'ELABORAZIONE DELLA RELAZIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE. ANALISI DEI RISULTATI DEI FOCUS GROUP. RIFLESSIONE CONGIUNTA CON AGENAS (AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI) E FAVO (FEDERAZIONE ITALIANA DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO IN ONCOLOGIA) PER LA PREPARAZIONE DELL'EVENTO SUL CERTIFICATO INTRODUTTIVO ONCOLOGICO.
						89,29 %				
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_9.1.1A.1	REVISIONE DELLA MODULISTICA E DELLA CORRISPONDENZA MASSIVA.	H0009030 - UCE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI DI TUTTA LA MODULISTICA PRESENTE NEL SITO INPS CON PROPOSTA DEI MODELLI DIFFORMI ALLE LINEE GUIDA SULLA CHIARA COMUNICAZIONE DELLA PA CON CONTESTUALE INDICAZIONE DELLE MODALITÀ ADOTTATE PER LA COSTITUZIONE DI UNA RACCOLTA SISTEMATICA DI TUTTI I MODELLI DI CORRISPONDENZA MASSIVA IN USO	REALIZZAZIONE ELABORATO FINALE RELATIVO AL PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEI TEMPLATE PER LE COMUNICAZIONI MASSIVE DESTINATE ALL'UTENZA. COMUNICAZIONI RELATIVE A SOSPENSIONE, AGGIORNAMENTO E RIVISITAZIONE DEI MODULI DI RICHIESTA DELLE PRESTAZIONI DELL'ISTITUTO.	CHIUSURA DEL PROGETTO DI INDICIZZAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI MODELLI DI LETTERE. CLASSIFICAZIONE DEI MODULI DESTINATI ALL'UTENZA ESTERNA.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_9.1.1A.2	AL FINE DI GARANTIRE MAGGIORI LEGGIBILITÀ E FACILITÀ DI REPERIMENTO DELLE INFORMAZIONI SI PROVVEDERÀ A IMPLEMENTARE UNA SERIE DI MODIFICHE DEL PORTALE, TRA LE QUALI LA PIÙ EVIDENTE SARÀ LA NUOVA HOME PAGE (DA REALIZZARSI INSIEME CON LA DCTI), OLTRE ALLA RISTRUTTURAZIONE DI SEZIONI (COME QUELLA DEGLI OSSERVATORI) DELLO STESSO.	H0009030 - UCE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE SULLE MODIFICHE APPORTATE AL PORTALE.	NEL CORSO DEL 2021, COME PREVISTO DAL PROGETTO, SONO STATE APPRONTATE LE MODIFICHE NECESSARIE PER LA PUBBLICAZIONE DELLA VERSIONE MULTILINGUE DEL PORTALE CHE OSPITERÀ I CONTENUTI TRADOTTI IN LINGUA INGLESE E IN LINGUA TEDESCA; È STATO NECESSARIO, INOLTRE, RIMODULARE L'AMBITO DI INTERVENTO DEL SERVIZIO DI TRADUZIONE PER PERMETTERE LA TRADUZIONE SIMULTANEA DEI CONTENUTI DA PUBBLICARE; TALE NUOVO SERVIZIO È STATO ATTIVATO. SONO PROSEGUITE LE ATTIVITÀ EVOLUTIVE IN MYINPS SIA PER LO SVILUPPO DEL WIDGET INPS TI CONSIGLIA, GIÀ RILASCIATO, CHE PERMETTERÀ DI OFFRIRE IN BASE ALLA CLASSIFICAZIONE DELL'UTENTE I CONTENUTI DI INTERESSE A UNA PLATEA DI UTENTI SEMPRE PIÙ AMPIA SIA PER NUOVE FUNZIONALITÀ PER LE PRESTAZIONI NASPI E CIG; LA NUOVA VERSIONE DELLE CIRCOLARI E DEI MESSAGGI, ATTI PRESENTATI CON UN NUOVO LAYOUT E CON MODALITÀ DI NAVIGAZIONE INNOVATIVE, SONO STATI CORREDATI DELLE STESSO FUNZIONI DELLE PAGINE INFORMATIVE (STAMPA E FUNZIONE DI SALVATAGGIO IN MYINPS).	LE ATTIVITÀ DESCRITTE SONO ORIENTATE DALLA NECESSITÀ DI FACILITARE ALL'UTENZA L'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI ISTITUZIONALI PIÙ RILEVANTI COME GLI ATTI UFFICIALI (CIRCOLARI E MESSAGGI), LE PAGINE INFORMATIVE SUI PRODOTTI/SERVIZI OFFERTI TRAMITE LA NUOVA APPLICAZIONE DI MYINPS.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_AS11	DEFINIZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO CON LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DI IMPRESE E LAVORATORI, NONCHÉ CON I FONDI E GLI ENTI BILATERALI COSTITUITI SULLA BASE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DEL LAVORO, PREORDINATO A FAVORIRE LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARE E A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.	H0002006 - DCAAT - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONAMENTO CON GLI ENTI BILATERALI ED I FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI INDIVIDUATI AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015.	SONO STATI ELABORATI DUE DISTINTI SCHEMI DI CONVENZIONE PER LA RISCOSSIONE DELLE QUOTE DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DEGLI ENTI BILATERALI, IN RELAZIONE AI DIVERSI REGIMI DI FORNITURA DATI, AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLO SCHEMA CONVENZIONALE SI È IN ATTESA DEGLI ESITI CHE DERIVERANNO DAGLI APPROFONDIMENTI SVOLTI DALL'UFFICIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.	IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO SONO IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE TUTTE LE NECESSARIE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DECLINATO NELLA LINEA STRATEGICA DI RIFERIMENTO CHE IMPLICA UNA SEMPLIFICAZIONE/SVILUPPO DEL PROCESSO FINALIZZATO ALLA RISCOSSIONE DELLE QUOTE DI FINANZIAMENTO DEGLI ENTI BILATERALI ED A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_AS17	DEFINIZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO CON LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DI IMPRESE E LAVORATORI, NONCHÉ CON I FONDI E GLI ENTI BILATERALI COSTITUITI SULLA BASE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DEL LAVORO, PREORDINATO A FAVORIRE LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARE E A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.	H0003001 - DCRAG - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONAMENTO CON GLI ENTI BILATERALI ED I FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI INDIVIDUATI AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015.	TRASMISSIONE AL DIRETTORE GENERALE DA PARTE DELLA DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA DI NOTA ILLUSTRATIVA, IN ORDINE ALL'ASSETTO DELLA NUOVA CONVENZIONE PER OGNI VALUTAZIONE IN MERITO ALL'ITER CONSEGUENTE.	NELLE MORE DEGLI ESITI DEGLI APPROFONDIMENTI SVOLTI SUGLI ASPETTI DI TUTELA DELLA PROTEZIONE DEI DATI, SONO STATE SVOLTE LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO, PER GLI ASPETTI DI COMPETENZA, ALLA DEFINIZIONE DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E INFORMATICI DEL PROCESSO.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_AS21	DEFINIZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO CON LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DI IMPRESE E LAVORATORI, NONCHÉ CON I FONDI E GLI ENTI BILATERALI COSTITUITI SULLA BASE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DEL LAVORO, PREORDINATO A FAVORIRE LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARE E A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONAMENTO CON GLI ENTI BILATERALI ED I FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI INDIVIDUATI AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015.	LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI QUESTA DIREZIONE SONO COMPLETATE, NON SUSSISTENDO ULTERIORI NECESSITÀ DI IMPLEMENTAZIONE PROCEDURALE. ALLO STATO PERMANE DA DEFINIRE UNICAMENTE LA STIPULA DI CONVENZIONE, DI STRETTA COMPETENZA DI ALTRA DIREZIONE CENTRALE.	IL NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO, DA REDIGERE A CURA DELLA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA, PERMETTERÀ UNA MAGGIORE TRASPARENZA ED UN PIÙ EFFICACE CONTROLLO SIA DEI DATI TRASMESSI CHE DEI VERSAMENTI EFFETTUATI DAGLI ENTI CONVENZIONATI, A MAGGIOR TUTELA SIA DEI SOGGETTI FRUITORI DELLE PRESTAZIONI CHE DELLE RISCOSSIONI GESTITE DALL'ISTITUTO.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_AS31	INTEGRAZIONE E VALORIZZAZIONE, NELLE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO, DELLE RAPPRESENTANZE NAZIONALI DEGLI INTERMEDIARI PREVIDENZIALI, DEGLI ENTI DI PATRONATO, DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (CAF).	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	*PRODUZIONE DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE (TUTORIAL, BROCHURE, ETC.) ATTI A COADIUVARE GLI INTERMEDIARI PREVIDENZIALI DEGLI ENTI DI PATRONATO E DI CAF SU PRODOTTI/SERVIZI INDICATI DALLE DIREZIONI OWNER.	REALIZZAZIONE DI PRODOTTI AUDIO-VIDEO E REDAZIONALI SU PRESTAZIONI INPS QUALI IN PARTICOLARE RISCATTO DI LAUREA AGEVOLATO, ASSEGNO TEMPORANEO, CIG, DISABILITÀ, SPID, ISEE PRECOMPILATO, SERVIZI DI PRENOTAZIONE E NUOVI SERVIZI DIGITALI PER LA DIFFUSIONE NELL'AMBITO DI EVENTI E CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE, ATTRAVERSO WEB, SOCIAL, RADIO, TV E STAMPA.	ANALISI ED ELABORAZIONE DI TEMI STRATEGICI QUALI L'INCLUSIONE, LA DISABILITÀ, L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA IN SINERGIA CON LE STRUTTURE DI PRODOTTO, IN UN'OTTICA DI COLLABORAZIONE TRA INPS ED INTERMEDIARI. PRODUZIONE DI MATERIALI INFORMATIVI VIDEO E REDAZIONALI, DISPONIBILI SUL WEB E IN FORMATO CARTACEO PER FACILITARE E FAVORIRE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENZA. SUPPORTO ALLE AREE MANAGERIALI CHE SI OCCUPANO DELLE RELAZIONI CON GLI INTERMEDIARI PRESENTI SUL TERRITORIO NAZIONALE.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_AS32	DEFINIZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO CON LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DI IMPRESE E LAVORATORI, NONCHÉ CON I FONDI E GLI ENTI BILATERALI COSTITUITI SULLA BASE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DEL LAVORO, PREORDINATO A FAVORIRE LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARE E A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONAMENTO CON GLI ENTI BILATERALI ED I FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI INDIVIDUATI AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015.	SONO STATI PREDISPOSTI N. 2 SCHEMI DI CONVENZIONE CON GLI ENTI BILATERALI, PER FATTORI ESTERNI ALL'ISTITUTO, QUESTI ULTIMI NON SONO STATI PRESENTATI AGLI ORGANI DI VERTICE A SEGUITO DEL MANCATO RECEPIMENTO DELL'EMENDAMENTO NELLA LEGGE DI BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2022, N. 234 DEL 30 DICEMBRE 2021 (ALL. "AS 2448 - DDL BILANCIO 2022 - EMENDAMENTI PRESENTATI IN COMMISSIONE 08.12.2021"), RELATIVO ALLA PREVISIONE DI "FORNITURA DATI AGLI ENTI BILATERALI", QUALE ELEMENTO ESSENZIALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI CONTENUTO NELLA CONVENZIONE. PER LA TIPOLOGIA DI CONVENZIONE DI CUI ALL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015, È STATO PREDISPOSTO UN TESTO DI CONVENZIONE PER LA "FORNITURA DATI" RICHIESTA DA FORMA TEMP. IN DATA 7/10/21 H. 13.01 È STATO INVIATO IL TESTO DEFINITIVO TRAMITE MAIL ALLEGATA ALLA	RELAZIONE ESPLICATIVA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE CONTENUTA NELL'ALLEGATO DI CUI ALLA PEI N. 570 DEL 28/01/22 (QUI ALLEGATA).

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
									DEFINITIVO TRAMITE MAIL RECELIATA (ALL "SCHEMA CONVENZIONE FORMATEMP (INPS)") A SEGUITO DELLA RIUNIONE SVOLTASI NELLA STESSA GIORNATA, NEL CORSO DELLA QUALE SONO STATE ESAMINATE LE PROPOSTE DI MODIFICA RICHIESTE DALL'ENTE CHE NON HANNO POTUTO TROVARE ACCOGLIMENTO. IL FONDO FORMATEMP NON HA DATO IL SUO ASSENSO ALLA PROSECUZIONE DELL'ITER DI CONVENZIONAMENTO.	
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_ASS9	DEFINIZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO CON LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DI IMPRESE E LAVORATORI, NONCHÉ CON I FONDI E GLI ENTI BILATERALI COSTITUITI SULLA BASE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DEL LAVORO, PREORDINATO A FAVORIRE LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARIE E A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONAMENTO CON GLI ENTI BILATERALI ED I FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI INDIVIDUATI AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015.	FORNITO SUPPORTO ALLE DIREZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E DEFINITA L'ANALISI TECNICA DEL NUOVO PROCESSO DI RIVERSAMENTO DELLE SOMME AGLI ENTI BILATERALI.	FORNITO SUPPORTO ALLE DIREZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E DEFINITA L'ANALISI TECNICA DEL NUOVO PROCESSO DI RIVERSAMENTO DELLE SOMME AGLI ENTI BILATERALI.
						100%				
						98,47 %				