



*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE*

*2021*

*2021*

*approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 174 del 25 maggio 2022*

## Presentazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Nella presente relazione sono analizzati i risultati conseguiti nel 2021 e previsti nel Piano della Performance 2021 – 2023, in termini di obiettivi dell'Ateneo, delle strutture e del personale valutato, ponendo in luce anche i risultati ottenuti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, risorse, efficienza ed economicità e pari opportunità.

La Relazione è strutturata in tre parti e riporta nella prima una sintesi sui principali dati informativi dell'Ateneo e sui risultati di maggiore impatto, nella seconda il dettaglio dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel corso del 2021 e nella terza il bilancio di genere.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1567>.

**Sommario**

<b>Presentazione della Relazione sulla Performance .....</b>	<b>1</b>
Indice delle tabelle.....	4
Indice delle figure.....	4
<b>Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni .....</b>	<b>5</b>
1.1 Chi siamo.....	5
1.2 Come operiamo.....	6
1.3 Mandato istituzionale e Missione.....	7
1.4 L'Ateneo in cifre.....	8
1.4.1 L'Amministrazione.....	8
1.4.2 Articolazione amministrativa .....	9
1.4.3 Organico di Ateneo.....	11
1.4.4 Risorse, efficienza ed economicità .....	12
1.5 Finanziamento statale.....	13
1.5.1 Fondo di finanziamento ordinario .....	13
1.5.2 Programmazione triennale.....	17
1.5.2.1 Programmazione triennale 2021-2023.....	17
1.5.3 Dipartimento di eccellenza.....	19
1.6 Principali informazioni sull'Ateneo relative al 2021 .....	22
1.6.1 Ranking internazionali.....	22
1.6.1.1 Ranking involontari.....	22
1.6.1.2 Ranking volontari.....	24
1.6.2 Dimensione internazionale .....	26
1.6.2.1 La mobilità internazionale degli studenti e del personale .....	26
1.6.2.2 Finanziamenti .....	30
1.6.2.3 Corsi di studio internazionali.....	31
1.6.2.4 Lauree internazionali a.a. 2021/2022.....	32
1.6.2.5 European Universities.....	33
1.6.2.6 Supporto amministrativo relativo all'emergenza Covid-19.....	33
1.6.3 Finanziamenti alla ricerca .....	34

1.6.4	<i>Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off:</i>	38
1.6.4.1	<i>Spin-off</i>	40
1.6.4.2	<i>Brevetti</i>	42
1.6.5	<i>Attività culturali</i>	47
1.6.6	<i>Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo</i>	50
1.6.7	<i>Attuazione degli interventi previsti dal Piano strategico di Ateneo</i>	51
1.6.8	<i>Attuazione del Piano triennale dell'edilizia</i>	55
1.6.9	<i>Attuazione del Programma della formazione del personale</i>	58
1.6.10	<i>Attuazione del Piano triennale per l'informatica</i>	59
1.6.10.1	<i>Azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi operativi di cui all'Art.17 C.1 CAD</i>	60
1.6.10.2	<i>Obiettivi operativi nel Piano Integrato di Ateneo</i>	69
1.6.10.3	<i>Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Triennale per l'informatica di Ateneo</i>	70
1.6.10.4	<i>Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale</i>	76
1.6.11	<i>Attuazione del Piano triennale di azioni positive</i>	78
1.6.12	<i>Attuazione del Piano di welfare</i>	81
1.6.13	<i>Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza</i>	82
<b>Sezione 2.</b>	<b>Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti</b>	<b>84</b>
2.1	<i>Monitoraggio degli obiettivi organizzativi e individuali</i>	85
2.2	<i>Obiettivi del Direttore Generale</i>	85
2.3	<i>Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici</i>	87
2.4	<i>Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni dell'OIV</i>	87
2.5	<i>Il processo di redazione della Relazione sulla Performance</i>	88
2.6	<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	88
<b>Sezione 3.</b>	<b>Bilancio di genere</b>	<b>89</b>

**Indice delle tabelle**

Tabella 1 – Elenco brevetti di cui l’Ateneo è titolare/contitolare al 31.12.2021 .....	46
Tabella 2 – Disegni industriali di cui l’Ateneo è titolare/contitolare al 31.12.2021 .....	46

**Indice delle figure**

Figura 1 – Andamento del personale dell’Università dell’Aquila dal 2017 al 2021 .....	11
Figura 2 – Evoluzione della componente docente e non docente dell’Università dell’Aquila dal 2019 al 2021 .....	11
Figura 3 – Composizione del personale docente dell’Università dell’Aquila al 31/12/2021 .....	12
Figura 4 – Composizione del personale non docente dell’Università dell’Aquila al 31/12/2021 .....	12
Figura 5 – Dinamica del Fondo di funzionamento ordinario per gli Atenei statali dal 2017 al 2021 - quota base+premiabile+perequativa .....	14
Figura 6 – Composizione FFO - quota base+premiabile+perequativa .....	15
Figura 7 – Dinamica FFO assegnato all’Università degli Studi dell’Aquila (quota base+premiabile+perequativa) .....	15
Figura 8 – Composizione FFO assegnato all’Università degli Studi dell’Aquila - quota base+premiabile+perequativa .....	16
Figura 9 – Ranking THE Impact anno 2022 – posizione Ateneo .....	25
Figura 10 – Ranking GreenMetric anni 2018 – 2021 – posizione Ateneo in Italia .....	26
Figura 11 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per Paese .....	27
Figura 12 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per dipartimento .....	27
Figura 13 – Erasmus+ KA107 – accordi distinti per Paese .....	28
Figura 14 – Erasmus+ KA103 e KA107 – distribuzione geografica accordi .....	28
Figura 15 – Convenzioni internazionali – accordi distribuiti per Paese .....	29
Figura 16 – Convenzioni internazionali – distribuzione geografica accordi .....	29
Figura 17 – Lauree internazionali – distribuzione borse per corso di studio .....	32
Figura 18 – Lauree internazionali – distribuzione borse per provenienza .....	33
Figura 19 – Finanziamenti alla ricerca anno 2021 – ripartizione per tipologia di finanziamento (fonte dati: Portale Gestione finanziamenti UNIVAQ) .....	34
Figura 20 – Finanziamento da progetti 2021 – distribuzione per struttura .....	35
Figura 21 – Finanziamento da contratti 2021 – distribuzione per struttura .....	35
Figura 22 – Finanziamento da convenzioni e contributi 2021 – distribuzione per struttura .....	36
Figura 23 – Finanziamento alla ricerca per area scientifica e tipologia 2021 .....	36
Figura 24 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2021 .....	47
Figura 25 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2021 (ripartizione tra i dipartimenti) .....	47
Figura 26 – Organigramma del processo di assicurazione della qualità dell’Università degli Studi dell’Aquila .....	51
Figura 27 – Percentuale di utilizzo delle somme stanziare nel 2021 per ogni obiettivo strategico .....	52
Figura 28 – Partecipazione ai corsi di formazione erogata nel 2021 per area tematica .....	59

## Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

In questa sezione sono esposti sinteticamente alcuni dati sugli aspetti ritenuti più significativi in relazione a organizzazione, risorse strumentali, risorse umane, studenti e risorse finanziarie dell'Ateneo.

### 1.1 Chi siamo

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella provincia dell'Aquila. All'Aquila ha inoltre sede un Istituto Superiore ad Ordinamento Speciale, il Gran Sasso Science Institute (GSSI).

La storia dell'Ateneo è consultabile al seguente link <https://www.univaq.it/section.php?id=13>.

Per l'analisi del contesto interno si rimanda al Piano strategico di Ateneo 2020-2025, pubblicato alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1666>.

L'assetto istituzionale e organizzativo dell'Università dell'Aquila è pubblicato alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=14> del portale di Ateneo, mentre alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1550> è possibile visionare l'articolazione amministrativa dell'Ateneo.

L'Ateneo assicura tutti i livelli di formazione universitaria, rilasciando i titoli previsti dall'ordinamento universitario ministeriale, promuove e svolge attività di ricerca, proponendosi come fattore di crescita e sviluppo del territorio di riferimento.

L'Ateneo è stato strutturato in 7 dipartimenti:

- [Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale,](#)
- [Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica,](#)
- [Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia,](#)
- [Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente,](#)
- [Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche,](#)
- [Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche,](#)
- [Dipartimento di Scienze umane.](#)

Sono inoltre presenti:

- tre centri di eccellenza:
  - [CETEMPS](#) (Centro di Eccellenza in Telerilevamento E Modellistica Previsionale di eventi Severi),
  - [DEWS](#) (Design Methodologies for Embedded controllers, Wireless interconnect and System-on-chip),
  - [EX-EMERGE](#) (Centre of EXcellence su veicolo connesso, geo-localizzato e cybersicuro), istituito nel 2019,
- quattro centri di ricerca:
  - [CERFIS](#) (Centro di ricerca e formazione per l'ingegneria sismica),

- CITRAMS (Centro interdipartimentale di ricerca di trasporti e mobilità sostenibile), istituito nel 2019,
- DMTA (Centro interdipartimentale di ricerca di diagnostica molecolare e terapie avanzate), che dal 2018 eroga prestazioni diagnostiche avanzate nel campo dell'oncologia e delle patologie degenerative + ricerca interna, in convenzione con la ASL 1,
- M&MOCS (Centro internazionale di ricerca per la matematica & meccanica dei sistemi complessi).
- due centri di servizio:
  - Centro linguistico,
  - Centro di microscopie.
- il Centro di Ateneo per il Polo museale dell'Università,
- il Centro studi sulla transcodificazione, istituito nel 2019 nell'ambito del progetto “Arti, linguaggi e media: tradurre e transcodificare” ammesso al finanziamento ministeriale per lo sviluppo quinquennale del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila, quale “Dipartimento di Eccellenza 2018/2022”,
- il Centro studi "Ugo Paolantonio", centro di studio e di ricerca in ambito medico-scientifico e di storia della medicina volto a valorizzare e a mettere a sistema i saperi e le competenze di studiosi interni all'Ateneo e di collaboratori esterni che si occupano delle suddette tematiche (istituito nel 2022).

Dal punto di vista dell'offerta formativa, l'Università degli Studi dell'Aquila è un Ateneo generalista con un'offerta didattica molto articolata che abbraccia un'ampia varietà di aree disciplinari. La programmazione didattica è stata basata sul piano strategico 2020-2025.

Attualmente l'offerta formativa dell'Ateneo aquilano si compone di 69 corsi di laurea (laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico) e formazione post-laurea (dottorato, master e scuole di specializzazione). Offre inoltre attività formativa di lifelong learning, dei corsi di abilitazione, come i corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e i percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU universitari di cui all'art. 5 del D.L. n. 59 del 13.04.2017 e al D.M. n. 616 del 10.08.2017 ed è impegnata a favorire e potenziare l'offerta formativa in lingua straniera.

Nell'a.a. 2021/2022 l'offerta formativa dell'Ateneo si è arricchita con il corso di laurea sperimentale a orientamento professionale in Tecniche della protezione civile e sicurezza del territorio, specifico per la formazione di tecnici di alta formazione competenti in materia di Protezione Civile e, più in generale, di gestione del territorio.

## 1.2 Come operiamo

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, l'organizzazione dell'Università è ispirata a principi di responsabilità, di sussidiarietà, di decentramento, di buon andamento e imparzialità e riflette la basilare distinzione tra attività di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

Lo Statuto individua e disciplina altresì composizione e compiti degli Organi di Ateneo:

- Organi di indirizzo:
  - Rettore
  - Senato Accademico
  - Consiglio di Amministrazione
- Organi di controllo:
  - Collegio dei Revisori dei Conti
  - Nucleo di Valutazione
  - Organismo Indipendente di Valutazione
- Organi consultivi e di proposta:
  - Consiglio Studentesco
- Organi di garanzia:
  - Garante degli Studenti
  - Collegio di disciplina
  - Comitato Unico di Garanzia
- Organi di gestione:
  - Direttore Generale

Attualmente nell’Ateneo non sono in servizio dirigenti, pertanto l’attività di gestione è svolta dal Direttore Generale, che risponde dei risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell’Ateneo, organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l’economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa, nonché l’individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità.

I dipartimenti sono sede della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all’esterno a esse correlate o accessorie.

L’attuale articolazione amministrativa è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del portale, nella pagina “[Organizzazione](#)” e rappresentata nel paragrafo 1.4.2. Alla medesima pagina del portale di Ateneo, secondo quanto previsto dall’art. 13 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicato l’assetto organizzativo delle singole strutture, unitamente alle competenze e alle risorse a disposizione di ciascun ufficio.

### **1.3 Mandato istituzionale e Missione**

L’Università degli Studi dell’Aquila, come afferma l’art. 2 dello Statuto, “*ricosce come proprio compito primario la ricerca scientifica, l’istruzione superiore e lo sviluppo locale*” e individua quali obiettivi del proprio mandato istituzionale il diritto degli studenti a un’elevata qualità dell’istruzione e a una formazione finalizzata all’inserimento sociale e professionale, la libertà di insegnamento e di ricerca, la pubblicità dei risultati scientifici e il libero confronto delle idee.

La missione dell’Università degli Studi dell’Aquila è sintetizzabile come segue:



- promuovere e garantire il diritto allo studio attraverso azioni volte a migliorare la condizione studentesca e a rimuovere ogni ostacolo all'accesso ed al successo formativo. Curare l'orientamento per l'iscrizione agli studi universitari, organizzare il tutorato e le attività finalizzate all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
- promuovere e sostenere attività culturali, sportive e ricreative degli studenti e del personale universitario, anche in forma autogestita;
- promuovere forme di collaborazione volte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo a livello nazionale e internazionale. Favorire i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese, le forze produttive e sociali, allo scopo di diffondere, valorizzare e promuovere i risultati della ricerca scientifica;
- operare in sinergia con il territorio di riferimento, contribuendo allo sviluppo dello stesso mediante la realizzazione di progetti a carattere culturale, formativo, scientifico, tecnologico e socio-sanitario ed anche attraverso la costituzione e la partecipazione ad enti di natura pubblica o privata.

L'Ateneo persegue inoltre una *terza missione*, opera cioè per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società.

## 1.4 L'Ateneo in cifre

### 1.4.1 L'Amministrazione

<b>Ateneo</b>	
Anni di vita	69
Sedi istituzionali	1
Sedi formative	1
Convenzioni Internazionali	118
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA103	635
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA107	73

<b>Strutture</b>	
Dipartimenti	7
Centri di Eccellenza	3
Centri di Ricerca	4
Centri di servizi di Ateneo	2

<b>Infrastrutture</b>	
Aule (con più di 20 posti a sedere)	125
Biblioteche	5 sedi

<b>Didattica</b>	
Corsi di laurea triennale	30
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	4
Corsi di laurea magistrale	35

Scuole di specializzazione a.a. 2020/2021,	28
di cui: riservate ai medici	21
riservate ai non medici	7
Master di I livello a.a. 2021/2022	11
Master di II livello a.a. 2021/2022	11
Dottorati di ricerca a.a. 2021/2022	9
di cui interateneo	1

<b>Studenti A.A. 2021-2022*</b>	
Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio	17631
di cui immatricolati a CdL	4608
Hanno conseguito un titolo nell'anno solare 2021	4074
di cui laureati	2989
<i>*dati rilevati alla data del 29/04/2022</i>	

<b>Personale (dati al 31/12/2021)</b>	
Professori Ordinari	184
Professori Associati	212
Ricercatori Universitari	82
Ricercatori T.D. (L. 240/10)	125
Tecnici-amministrativi	417*
<i>* di cui 2 a tempo determinato</i>	

<b>Risorse finanziarie al 31/12/2021</b>	
Fondo di Finanziamento ordinario (FFO)	€ 86.175.507,00
Contributi da Regioni	€ 544.399,89
Proventi per la didattica	€ 12.055.036,50
Contributi da Unione Europea e Resto del Mondo	€ 1.751.186,99

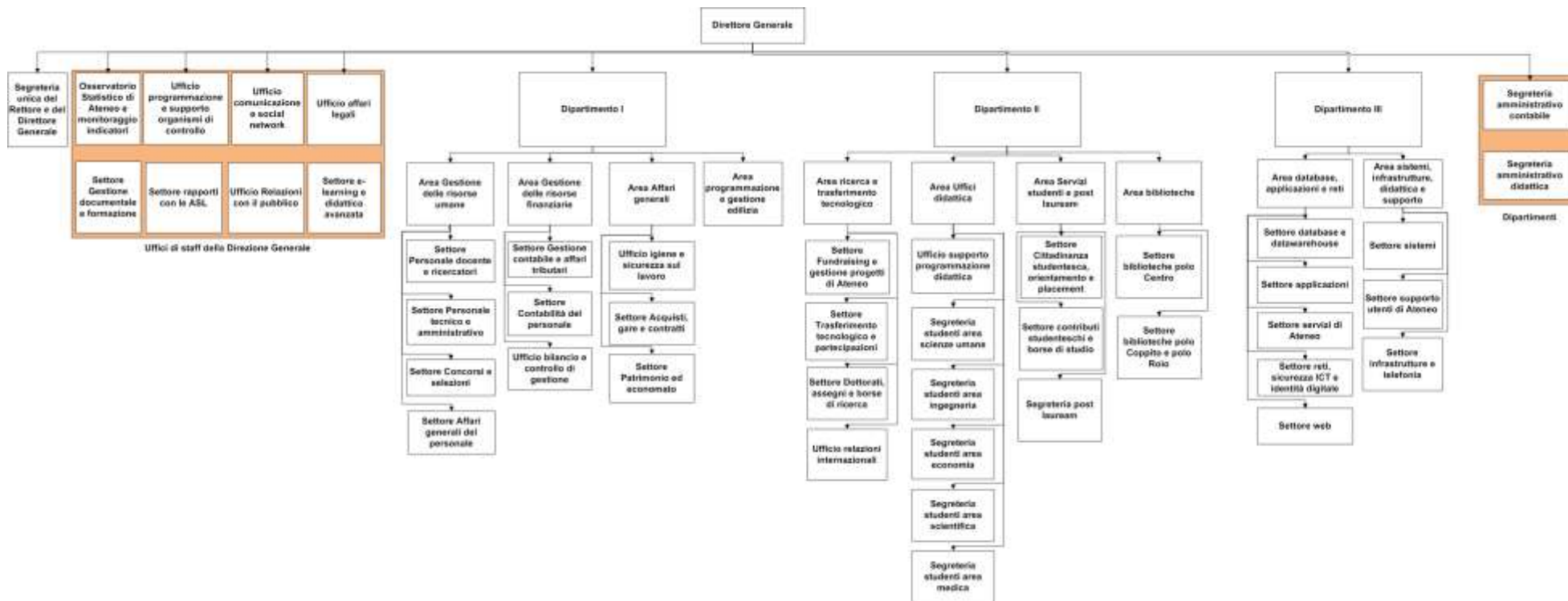
<b>Sostegno alle attività di ricerca e di didattica delle strutture dipartimentali al 31/12/2021</b>	
Cofinanziamento assegni di ricerca	€ 850.000,00
Sostegno alla mobilità dei dottorati	€ 165.000,00
Sostegno all'attività didattica	€ 450.000,00
Sostegno all'attività di ricerca	€ 1.164.284,00
Contributi per organizzazione eventi	€ 150.000,00

Per approfondimenti relativi all'evoluzione nel tempo e alla composizione della componente studentesca si rinvia al [Bilancio di genere 2021](#).

#### 1.4.2 Articolazione amministrativa

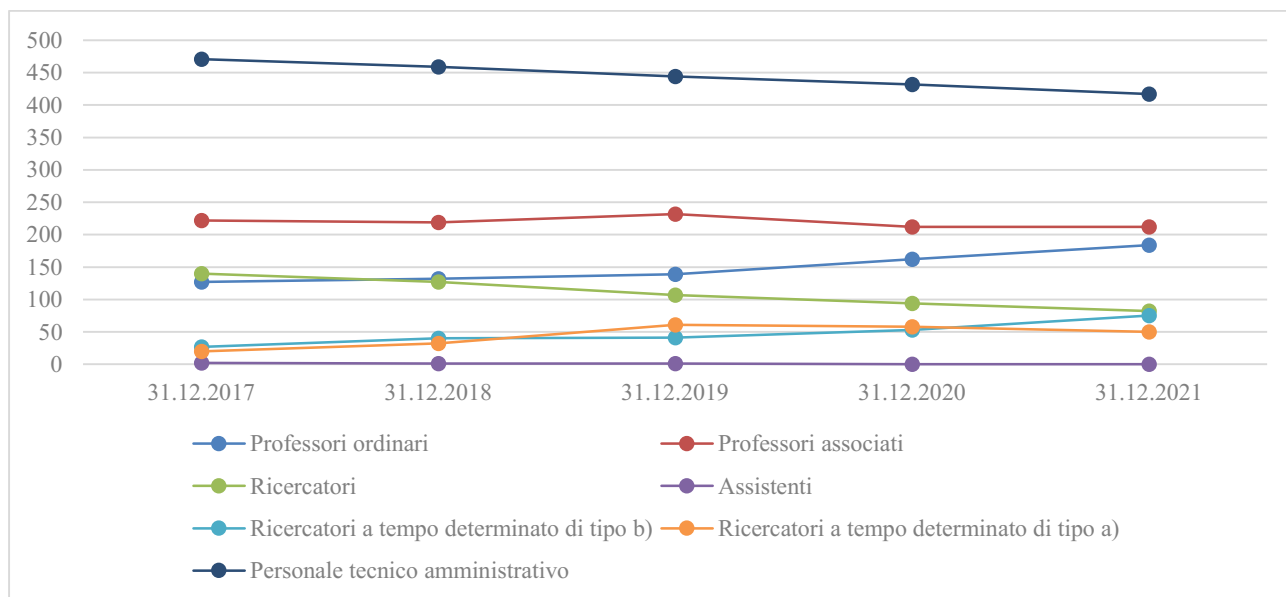
L'organigramma che segue, pubblicato anche al link <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=1692>, mostra l'organizzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sua articolazione amministrativa in vigore dal 16 marzo 2020.

## Articolazione amministrativa dell'Università degli studi dell'Aquila



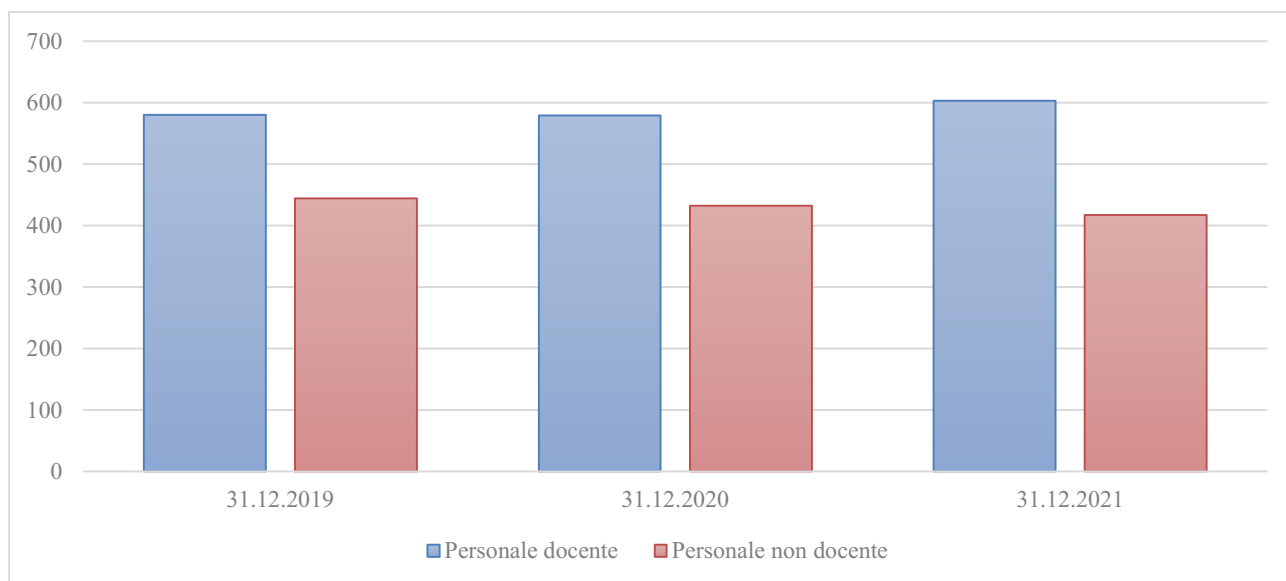
### 1.4.3 Organico di Ateneo

Si riporta di seguito una sintetica analisi dell'andamento del personale negli ultimi cinque anni.



**Figura 1 – Andamento del personale dell'Università dell'Aquila dal 2017 al 2021**

La Figura 2 si concentra invece sull'evoluzione della componente docente e non docente nell'ultimo triennio,



**Figura 2 – Evoluzione della componente docente e non docente dell'Università dell'Aquila dal 2019 al 2021**

mentre la Figura 3 e la Figura 4 danno conto, rispettivamente, della composizione percentuale del personale docente e non docente al 31/12/2021.

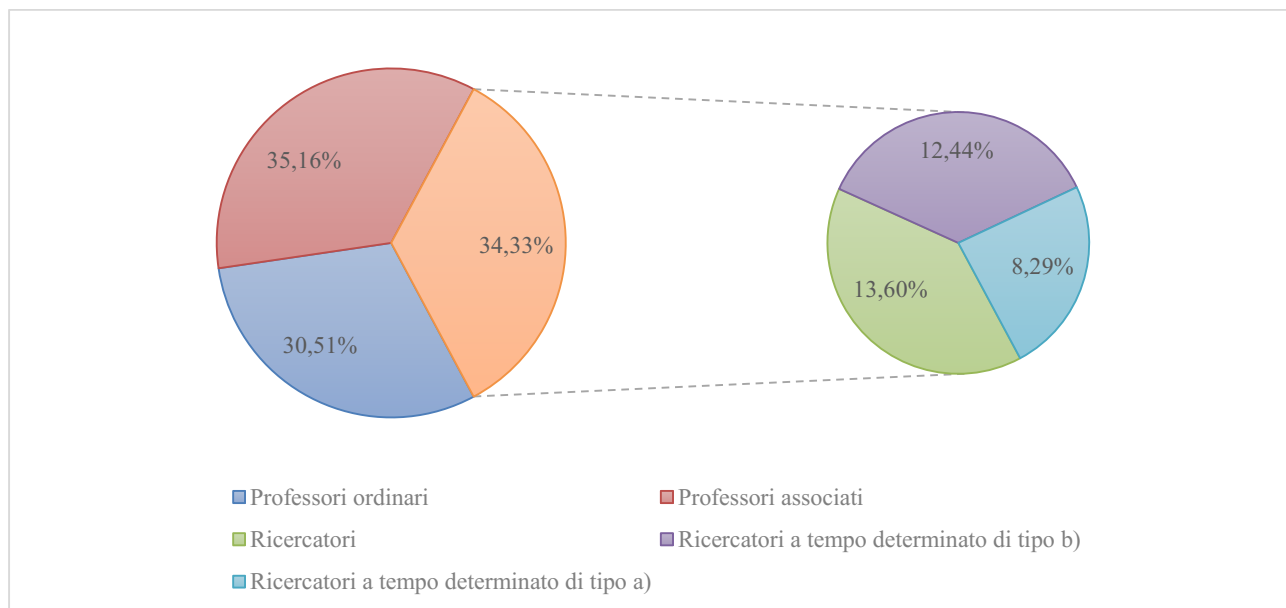


Figura 3 – Composizione del personale docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2021

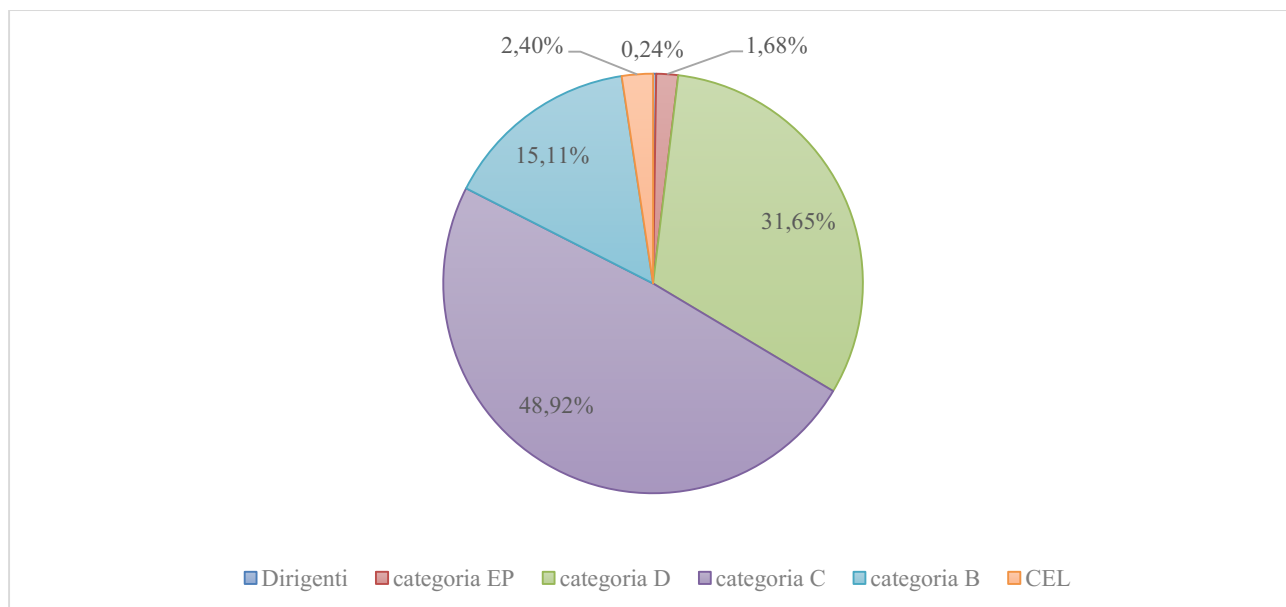


Figura 4 – Composizione del personale non docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2021

#### 1.4.4 Risorse, efficienza ed economicità

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria dell'Ateneo relativi all'anno 2021 e che si basano su dati consuntivi di bilancio<sup>1</sup>.

**Indice di elasticità globale:**

$$\frac{\text{Attivo circolante}}{\text{Totale immobilizzazioni}} = \frac{291.196.886,31}{71.608.605,23} = 4,06$$

Quanto più è alto l'indice tanto più è elastica la gestione, una bassa elasticità esprime un certo grado di

<sup>1</sup> Fonte dati: Bilancio unico di Ateneo di esercizio 2021

immobilizzo degli impieghi. Un indice pari a 1 esprime l'uguaglianza tra impieghi a breve termine e impieghi a lungo termine.

L'elasticità è adeguata quando l'indice assume un valore maggiore di 1.

#### **Liquidità primaria:**

$$\frac{\text{Disponibilità liquide}}{\text{Debiti a breve termine}} = \frac{192.038.554,68}{9.961.929,09} = 19,28$$

Rappresenta la capacità di far fronte ai debiti a breve scadenza, esclusivamente con risorse disponibili (cassa).

Si è in presenza di una situazione di tendenziale equilibrio quando il valore dell'indice è pari a 1 (liquidità se > 1; illiquidità se < 1).

#### **Autonomia finanziaria:**

$$\frac{\text{Risorse proprie}}{\text{Totale passivo}} = \frac{162.288.917,25}{263.529.536,39} = 0,62$$

Indica la capacità di coprire gli investimenti con l'autofinanziamento.

Si ha una situazione di tendenziale equilibrio quando l'indice assume un valore > 0,50, mentre un valore superiore a 0,66 indica notevoli possibilità di sviluppo.

#### **Grado di copertura delle immobilizzazioni:**

$$\frac{\text{Risorse proprie}}{\text{Attività durevoli e strumentali}} = \frac{162.288.917,25}{71.608.605,23} = 2,27$$

Mette in relazione i mezzi propri con le attività durevoli e strumentali alla gestione caratteristica.

- se l'indice è > 1 si ha una situazione solida
- se l'indice è = 1 si ha una situazione di equilibrio
- se l'indice è < 1 si ha una situazione degna di attenzione.

## **1.5 Finanziamento statale**

### **1.5.1 Fondo di finanziamento ordinario**

La fonte principale di finanziamento per le Università è rappresentata dal FFO, istituito dall'art. 5, co. 1, lett. a), della L. 537/1993 e relativo alla quota a carico del bilancio statale di spese per:

- funzionamento e attività istituzionali delle università, comprese le spese per il personale docente, ricercatore e non docente,
- ordinaria manutenzione delle strutture universitarie
- ricerca scientifica (a eccezione della quota destinata ai progetti di ricerca di interesse nazionale).

Il riparto del FFO fra gli atenei è effettuato annualmente con decreto ministeriale e si compone di:

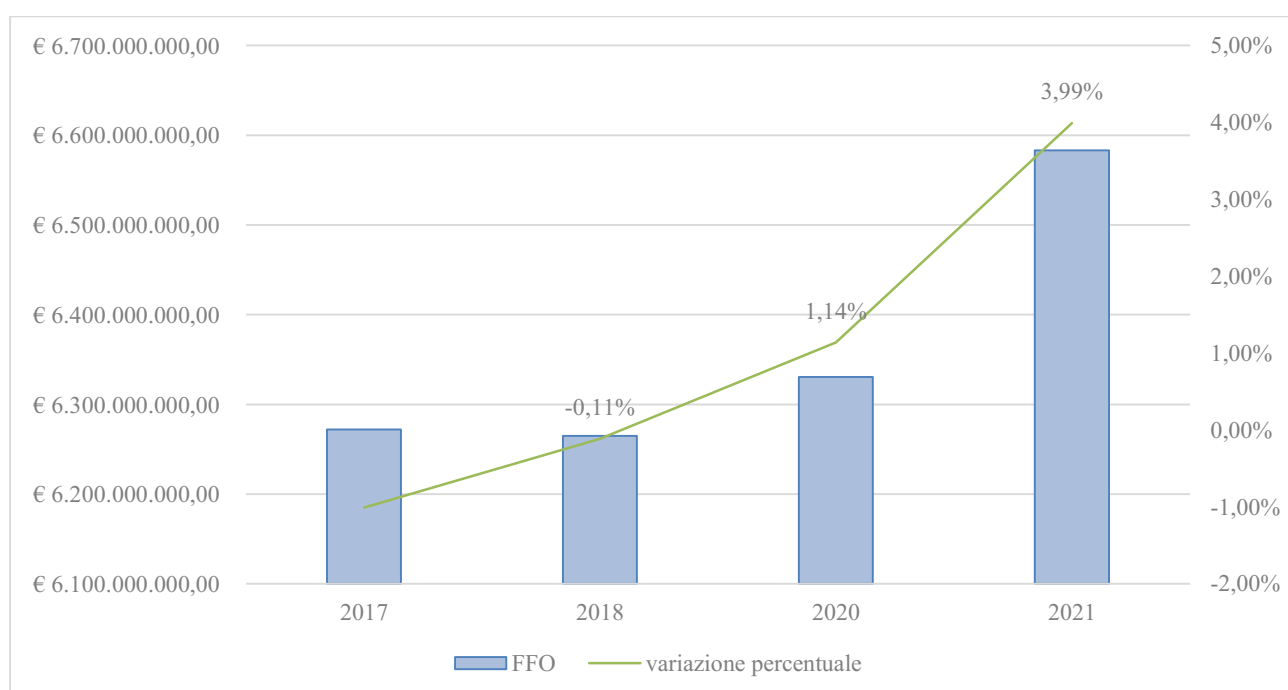
- quota base (assegnata a ogni università in proporzione al relativo peso)
- quota premiale (introdotta dall'art. 2, D.L. 180/2008)

- quota perequativa (introdotta dall' art. 11 della L. 240/2010)
- ulteriori assegnazioni per specifiche finalità.

La tempistica di comunicazione dell'assegnazione del FFO (che avviene storicamente non prima del mese di agosto) determina difficoltà oggettive in termini di previsioni di spesa nonché di un efficiente ed efficace utilizzo di tutte le risorse a disposizione, oltre che nella formulazione dei documenti di programmazione.

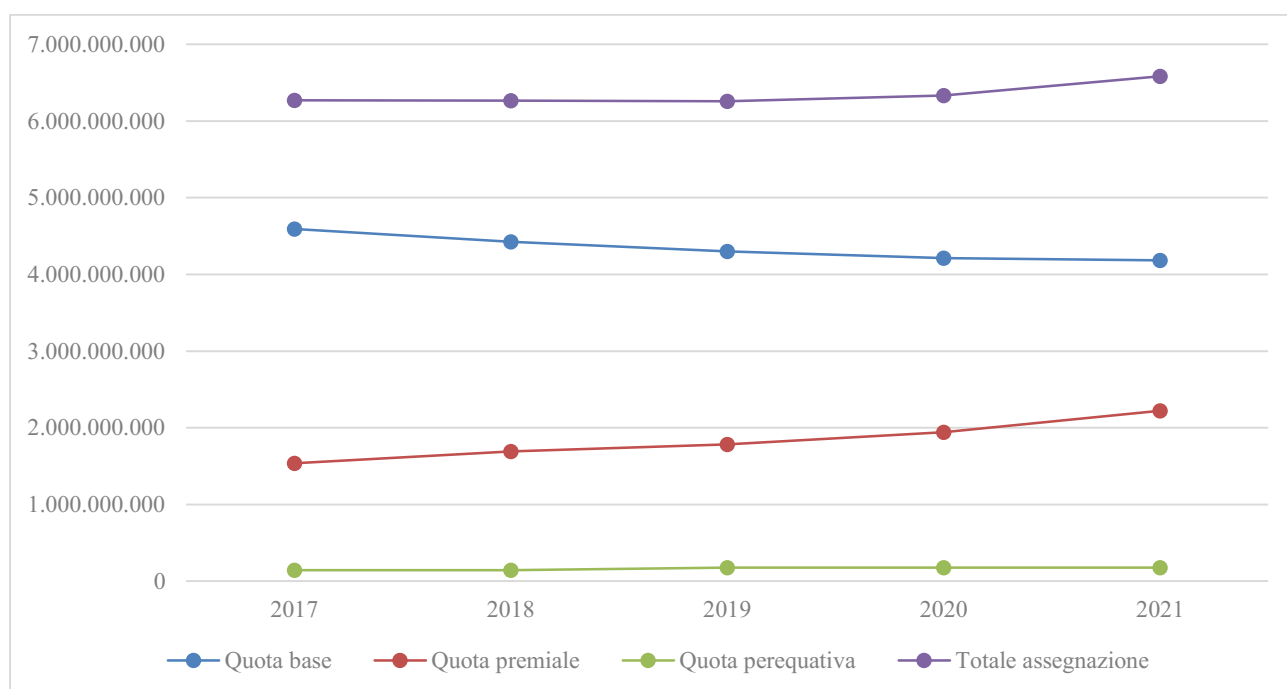
La difficoltà è particolarmente evidente se si considera che negli ultimi anni l'ammontare della quota premiale è stata gradualmente e costantemente incrementata di due punti percentuali ogni anno, secondo quanto previsto dall'art. 60, comma 1. del D.L. 69/2013, passando dal 16% (nel 2014) a circa il 30% (nel 2021) del FFO.

La Figura 5, di seguito riportata, mostra la variazione dell'ammontare complessivo del FFO negli ultimi cinque anni.



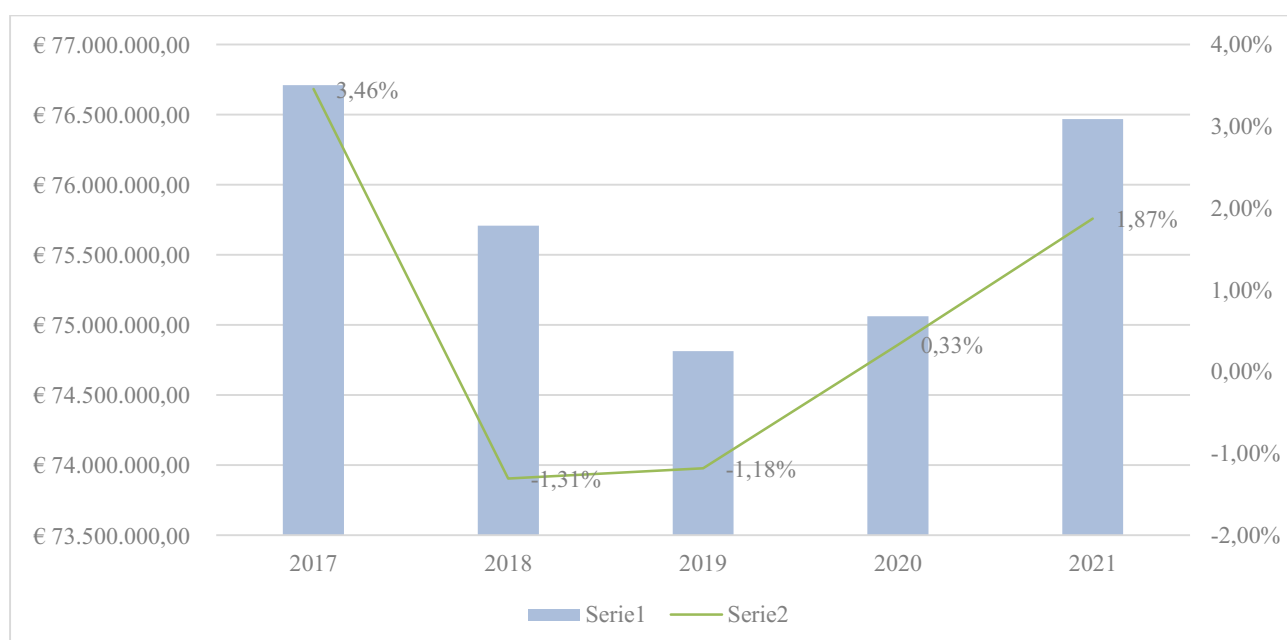
**Figura 5 – Dinamica del Fondo di funzionamento ordinario per gli Atenei statali dal 2017 al 2021 - quota base+premiiale+perequativa**

Questa figura non può essere letta separatamente dalla Figura 6, che analizza la composizione del FFO nel medesimo periodo e dalla quale appare evidente come, a un incremento percentuale del FFO del 4,96% dal 2017 al 2021, corrispondano nel medesimo periodo una diminuzione percentuale di oltre l'8% della quota base a vantaggio della quota premiale (che cresce percentualmente di più del 26%).



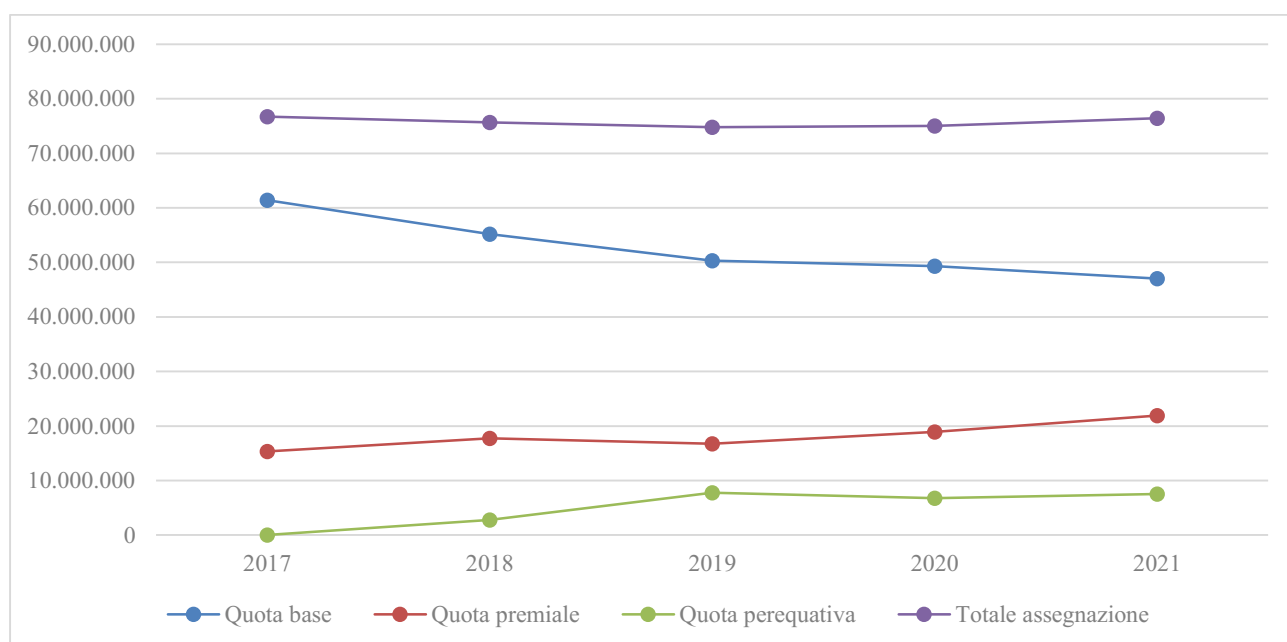
**Figura 6 – Composizione FFO - quota base+premio+perequativa**

Nella **Figura 7** è stato riportato l'ammontare del FFO (quota base+premio+perequativa) assegnato all'Ateneo negli ultimi cinque anni e la **Figura 8** la sua composizione nel medesimo periodo. Si nota il calo sensibile della quota base (il cui importo è diminuito di oltre 14 milioni di euro nel periodo in esame), che è stato solo parzialmente compensato dall'incremento della quota premiale (cresciuta, nel medesimo periodo, di poco più di 6,5 milioni di euro). La variazione minima subita dal FFO è stata garantita dalla quota perequativa.



**Figura 7 – Dinamica FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila (quota base+premio+perequativa)**





**Figura 8 – Composizione FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila - quota base+premiabile+perequativa**

Di seguito si mette a confronto la variazione percentuale nel FFO (quota base+premiabile+perequativa) tra gli anni 2020 e 2021 a livello nazionale e all'Università degli Studi dell'Aquila.

	Italia variazione %	L'Aquila variazione %
<b>Finanziamento complessivo (quota base + premiabile + perequativa)</b>	1,84%	1,38%
<i>di cui:</i> <b>Quota base</b> 2020: 66% FFO (base+premiabile+perequativo) 2021: 63% FFO (base+premiabile+perequativo)	-3,00%	-5,40%
di cui: Costo standard studente in corso 2020: 26% FFO base+premiabile+perequativo) 2021: 28% FFO base+premiabile+perequativo)	9,36%	8,65%
Quota storica 2020: 39% FFO base+premiabile+perequativo) 2021: 33% FFO base+premiabile+perequativo)	-19,70%	-17,86%
<b>Quota premiabile</b> 2020: circa 28% FFO 2021: circa 30% FFO	12,49%	15,54%
di cui: <b>VQR</b> 2020: 60% quota premiabile 2021: 60% quota premiabile	12,49%	14,23%
<b>Politiche di reclutamento<sup>1</sup></b> 2020: 20% quota premiabile 2021: 20% quota premiabile	12,49%	21,90%
<b>Autonomia responsabile</b> 2020: 20% quota premiabile 2021: 20% quota premiabile	12,49%	11,17%
<b>Quota perequativa</b> 2020: 2,8% FFO 2021: 2,8% FFO	0,00%	11,21%

<sup>1</sup>

2020: qualità produzione scientifica reclutati 2017-2019

2021: qualità produzione scientifica reclutati 2018-2020

La tabella mostra come la diminuzione percentuale della quota base nell'Ateneo aquilano sia stata superiore a quella complessiva del sistema universitario mentre la quota premiabile sia aumentata percentualmente più di

quanto accaduto a livello nazionale. Particolarmente degno di nota è l'incremento relativo alla voce "Politiche di reclutamento", che misura la qualità della produzione scientifica dei docenti reclutati nel periodo 2018-2020, che ha fatto registrare un incremento percentuale notevolmente superiore (21.90%) rispetto a quello registrato dallo stanziamento nazionale (12,49%).

## 1.5.2 Programmazione triennale

La programmazione ministeriale, prevista dall'articolo 1-ter della Legge 43 del 2005, definisce con cadenza triennale gli obiettivi di sviluppo del sistema universitario. All'interno del quadro di insieme delineato dal Ministero, ogni università definisce le proprie politiche di sviluppo in materia di internazionalizzazione, offerta formativa, servizi agli studenti, sviluppo delle politiche del personale e della ricerca. Riconoscendo l'importanza della programmazione strategica, una quota del fondo di finanziamento ordinario (FFO) è destinata a finanziare tale voce.

### 1.5.2.1 Programmazione triennale 2021-2023

Il MUR con decreto 435/2020 ha definito nuove linee generali d'indirizzo per lo sviluppo del sistema universitario nel triennio 2021-2023. Le linee guida sono state fornite con decreto 289 del 25 marzo 2021, che ha individuato gli obiettivi e le azioni di seguito riportati:

<b>Obiettivo</b>	<b>Azione</b>
<i>A – Ampliare l'accesso alla formazione universitaria</i>	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca e dell'equilibrio nella rappresentanza di genere
	Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio
	Attrattività dei corsi di studio
	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie
<i>B – Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese</i>	Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale
	Trasferimento tecnologico e di conoscenze
	Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee
	Qualificazione dell'offerta formativa e delle politiche per l'innovazione in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, ivi inclusi lo sviluppo delle Lauree Professionalizzanti e l'acquisizione di competenze per l'imprenditorialità
<i>C – Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze</i>	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)
	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle caratteristiche della popolazione studentesca
	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità
	Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale
<i>D – Essere protagonisti di una dimensione internazionale</i>	Esperienze di studio e di ricerca all'estero
	Corsi di studio internazionali
	Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica
	Integrazione della didattica nelle reti internazionali e europee
<i>E – Investire sul futuro dei giovani</i>	Reclutamento di giovani ricercatori (ricercatori a tempo determinato)

<i>ricercatori e del personale delle università</i>	ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a e borse di dottorato
	Incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori
	Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile
	Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)

L'ammissione a finanziamento del programma comporta l'assegnazione provvisoria nel corso del triennio del totale del finanziamento attribuito. Al termine del triennio il MUR provvederà all'eventuale recupero delle risorse attribuite in proporzione grado di raggiungimento, se parziale, dei target prefissati.

L'Ateneo aquilano ha sottoposto al Ministero il seguente programma:

<b>Obiettivi</b>	<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Target finale</b>
<i>B – Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese</i>	B.4 – Qualificazione dell'offerta formativa e delle politiche per l'innovazione in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, ivi inclusi lo sviluppo delle Lauree Professionalizzanti e l'acquisizione di competenze per l'imprenditorialità	B_i – Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo nell'anno di riferimento	0,029	0,050
		B_j – Proporzione di immatricolati di genere femminile nelle classi STEM	0,167	0,180
<i>D – Essere protagonisti di una dimensione internazionale</i>	D.1 – Esperienze di studio e di ricerca all'estero	D_d – Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"	0,054	0,060
		D_h – Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico	0,214	0,250

Il programma è stato valutato positivamente dal MUR, che ha accordato un finanziamento complessivo di € 3.312.881,00 (€ 1.483.925,00 per l'obiettivo B e € 1.828.956,00 per l'obiettivo D).

Di seguito si riportano i valori degli indicatori come risultanti nel primo monitoraggio delle attività fino all'anno 2021, effettuato al 30 giugno 2022:

<b>Obiettivi</b>	<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Monitoraggio 2022</b>	<b>Target finale</b>
<i>B – Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese</i>	B.4 – Qualificazione dell’offerta formativa e delle politiche per l’innovazione in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, ivi inclusi lo sviluppo delle Lauree Professionalizzanti e l’acquisizione di competenze per l’imprenditorialità	B_i – Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all’Ateneo nell’anno di riferimento	0,029	0,061	0,050
		B_j – Proporzione di immatricolati di genere femminile nelle classi STEM	0,167	0,195	0,180
<i>D – Essere protagonisti di una dimensione internazionale</i>	D.1 – Esperienze di studio e di ricerca all’estero	D_d – Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all’estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di “mobilità virtuale”	0,054	0,059	0,060
		D_h – Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell’anno accademico	0,214	0,225	0,250

### 1.5.3 Dipartimento di eccellenza<sup>2</sup>

I Dipartimenti di eccellenza rappresentano un intervento innovativo, previsto dalla legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017). L'intervento ha l'obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e

<sup>2</sup> a cura della Segreteria amministrativo contabile del dipartimento di Scienze umane

nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali, che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo.

Nel 2017 il dipartimento di Scienze umane è stato ammesso alla selezione dei 180 dipartimenti di eccellenza e il 9 gennaio 2018 il MIUR ha comunicato la sua ammissione a finanziamento nell'area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, assegnando un importo di € 6.062.02 nel quinquennio 2018-2022.

Nel 2021 il MUR ha monitorato le attività previste e le risorse utilizzate nel 2020 per progetti dei dipartimenti di eccellenza, trasferendo all'Ateneo aquilano l'intera quota relativa al 2021 (pari a € 1.212.405).

Nel corso del 2021 è stata formalizzata la costituzione del Consiglio del Centro Studi sulla Transcodificazione previa acquisizione delle richieste di adesione da parte dei docenti richiedenti e approvazione del Comitato Direttivo del Centro.

Per quanto attiene al reclutamento del personale, si è concluso il reclutamento previsto nel progetto nel corso del 2021.

È stato concluso il reclutamento di assegnisti di ricerca da far gravare sulla quota delle risorse dedicate alle attività didattiche di elevata qualificazione di cui al quadro E2 (totale previsto n. 15). A seguito dell'emergenza pandemica dovuta alla diffusione del virus COVID-19, molte delle attività convegnistiche e seminariali già programmate per gli anni 2020 e 2021 sono state rinviate, altre definitivamente cancellate; il Comitato di indirizzo del progetto, pertanto, ha ritenuto opportuno per lo sviluppo del Dipartimento destinare parte della somma non spesa per convegni e seminari all'attivazione di altri assegni di ricerca da far gravare sulla quota delle risorse dedicate alle attività didattiche di elevata qualificazione (nel 2021 sono stati attivati e/o rinnovati 10 assegni di ricerca).

È stato altresì approvato il rinnovo del corso di dottorato di ricerca in "Letterature, arti, media: la transcodificazione", coordinato dal prof. Massimo Fusillo. Il corso ha ottenuto l'accreditamento per il ciclo XXXVII ciclo per un numero complessivo di 8 posti, di cui una finanziata con i fondi del progetto di Eccellenza 2018/2022.

Nel 2021 è stato possibile ospitare in qualità di visiting professor la prof.ssa Ilaria De Seta, Research Fellow presso Katholieke Universiteit Leuven (KULeuven). La prof.ssa De Seta ha svolto la sua attività dal 27/09/2021 al 26/12/2021.

Non è stato invece possibile organizzare summer school; quelle programmate per il 2020 e 2021 sono state rinviate al 2022.

### Convegni e seminari

A causa della pandemia da COVID-19, molti convegni e seminari in programma nella prima parte dell'anno sono stati svolti in modalità telematica; a partire dal mese di settembre è stata ripresa l'attività convegnistica in presenza, di seguito l'elenco delle attività svolte:

- Convegno internazionale "Novella e Teatro: dal Decameron al XVII secolo" – 17/19 marzo 2021 – organizzato dalla prof.ssa Valeria Merola. Il convegno si è svolto in modalità telematica
- Convegno internazionale "Convegno Margherita Costa la poetessa virtuosa" – 12 aprile 2021 –

organizzato dalla prof.ssa Valeria Merola con il supporto dell'assegnista Maria Di Maro. Il convegno si è svolto in modalità telematica

- Seminari nell'ambito del Corso di laurea magistrale in Lingue e culture per la comunicazione e la cooperazione internazionale dal titolo “La poesia è una traduzione del tutto. Sulla traduzione come multidimensionalità” – 11-12-13 e 18 maggio 2021 – organizzato dal Dott. Luciano Pellegrini. (svolti in modalità telematica)
- Conferenza internazionale sulle nuove questioni negli studi sui contatti linguistici – 27/29 maggio 2021 – organizzato dalla prof.ssa Barbara Hans-Bianchi. La conferenza si è svolta in modalità telematica
- First Conference of the ICLA Research committee on literatures/arts/media – 1/3 luglio 2021 – organizzato dal prof. Massimo Fusillo La conferenza si è svolta in modalità telematica
- Convegno internazionale: “Crossing Territories. Recognition across Time, Space and Textuality in the US and Beyond. 26th AISNA Biennial Conference” – organizzato dalla prof.ssa Maria Giovanna Fusco – 23/25 settembre 2021
- Convegno internazionale di studi “Letteratura e altre scienze” – 10/12 novembre 2021 – organizzato dalla prof.ssa Valeria Merola
- Convegno internazionale – La storia della miniatura e le “scuole” italiane ed europee: trasmissione, persistenza, contaminazioni – 23/27 novembre 2021 – organizzato dalla prof.ssa Cristiana Pasqualetti
- Convegno internazionale "Quotation: Lost and Found in Translation" - 9/10 dicembre 2021 - organizzato dal prof. Andrew James Hopkins

### Azioni pianificate 2020/2021

Nel 2021 è stata organizzata, quale attività pianificata, la mostra sui manoscritti miniati e altri materiali grafici. La mostra dal titolo “Per la biblioteca e per il coro. Codici miniati dai conventi Francescani d’Abruzzo” è stata organizzata dalla prof.ssa Cristiana Pasqualetti in collaborazione con la Biblioteca Nazionale “Vittorio Emanuele III” di Napoli, l’Archivio di Stato dell’Aquila e le Biblioteche regionali “Salvatore Tommasi” dell’Aquila e “Melchiorre Delfico” di Teramo, con il patrocinio del Consiglio regionale d’Abruzzo e del Comune dell’Aquila. La mostra si è svolta dal 11 settembre al 8 dicembre 2021 presso il palazzo dell’emiciclo del Consiglio regionale dell’Abruzzo.

### Progetti interdisciplinari

È stato realizzato un portale web sulle fonti storico-artistiche dell’Italia centrale: il portale è finalizzato alla diffusione open-access delle fonti storico-artistiche (documenti, testi manoscritti o a stampa, guide municipali, eccetera) che abbiano per oggetto il patrimonio artistico medievale, moderno e contemporaneo dell’Italia centrale con particolare attenzione alla regione Abruzzo e in particolare dell’Aquila.

È stato altresì realizzato un sito web al fine di disseminare e rendere accessibile in rete i risultati del progetto di ricerca “The English-Deutsch Translation Corpus (“ENDE corpus”). A corpus-based investigation of language contact in translation”.

### Infrastrutture

Nel corso del 2021 sono stati conclusi gli acquisti destinati al potenziamento delle strutture che hanno una ricaduta diretta per le attività di ricerca e di didattica del Dipartimento.

Attraverso una serie di rimodulazioni degli investimenti previsti nell'ambito del quadro D.5 infrastrutture, il Comitato di indirizzo del progetto, con il supporto del delegato del Direttore del Dipartimento la per Gestione e implementazione delle risorse tecnologiche, dott. Alfonso Forgione, ha deciso, ai fini dello sviluppo del dipartimento, di assegnare le risorse non ancora spese alle seguenti finalità:

- allestimento del nuovo “Laboratorio Multimediale e di Digital Humanities” quale azione pianificata nel corso del quinquennio
- potenziamento del laboratorio di cartografia (investimento pianificato nel progetto)
- allestimento di uno spazio dedicato ai servizi di stampa del Dipartimento
- allestimento terrazzo del Dipartimento di Scienze Umane
- sostituzione e integrazione attrezzatura aula docenti esterni

Il sito web che dissemina i contenuti del Progetto di Eccellenza è raggiungibile al seguente link <http://eccellenza.scienzeumane.univaq.it/wordpress/>.

## 1.6 Principali informazioni sull'Ateneo relative al 2021

### 1.6.1 Ranking internazionali

I ranking internazionali offrono una comparazione immediata dei migliori atenei a livello globale: le classifiche mostrano punteggi che sono il risultato della combinazione di differenti criteri e dati (n° studenti, n° docenti, n° stranieri, pubblicazioni, citazioni, reputazione, premi e fondi) e diversi sistemi di ponderazione dei vari indicatori.

Sono di due tipologie:

- involontari, a loro volta suddivisi in:
  - ranking che procedono alla valutazione degli atenei senza una diretta richiesta di dati e informazioni (ARWU),
  - ranking che richiedono alcuni dati agli atenei (QS, THE WUR),
- volontari, ai quali le università chiedono di partecipare e forniscono le informazioni su questionari predisposti (GREENMETRIC, THE Impact, THE ETR).

Ogni ranking presenta indicatori per misurare le performance delle università.

#### 1.6.1.1 Ranking involontari

Rientrare nelle classifiche di tali ranking rappresenta già di per sé un grande risultato tenendo presente che nel mondo esistono 18.000 atenei accreditati e solo i primi 1.000 vengono classificati. Gli indicatori utilizzati penalizzano il sistema italiano, a eccezione di quelli rivolti esclusivamente alla ricerca.

Per avere un'idea più coerente con la situazione reale, bisogna pertanto guardare di più alle classifiche “by subject”.

### 1.6.1.1.1 Academic Ranking of World Universities (ARWU)

Gli indicatori presi in considerazione sono 6:

- i premi Nobel e le Medaglie Fields di ex studenti (Alumni): peso 10%,
- i premi Nobel e le Medaglie Fields di ricercatori della singola Università (Award): peso 20%,
- il numero di ricercatori altamente citati affiliati presso l'Ateneo (Hi-Ci): peso 20%,
- le pubblicazioni su "Nature & Science" (N&S): peso 20%,
- le pubblicazioni sulle riviste più citate nelle aree tecnico-scientifico e sociale (PUB): peso 20%,
- un ulteriore indicatore che rapporta i precedenti cinque parametri allo staff accademico, fornendo una sorta di produttività pro-capite (PCP): peso 10%.

Nel 2021 il numero di università italiane presenti in questo ranking è 45 e l'Ateneo aquilano è classificato nella fascia 801-900 nel global ranking e nella fascia 40-44 in Italia.

### 1.6.1.1.2 Global Ranking of Academic Subjects

All'interno delle università classificate da ARWU, il ranking fornisce una graduatoria per area limitata alle prime 500, su un totale di oltre 18.000 atenei censiti a livello mondiale (di cui 67 in Italia).

I campi presi in esame per classificare le università sono Scienze naturali, Ingegneria, Scienze della vita, Scienze mediche e Scienze sociali, a loro volta suddivise in sottoaree (54 in totale). Gli indicatori e i pesi sono diversi nelle varie sottoaree.

Sono incluse nelle singole graduatorie le università che nel periodo 2015-2019 hanno un numero stabilito di lavori scientifici (la soglia varia nelle diverse aree).

L'Ateneo aquilano nel 2021 è stato inserito nei ranking delle aree indicate nella tabella seguente, nella quale è riportato anche il piazzamento ottenuto:

Area	Posizione nel ranking globale	Posizione nel ranking italiano
Mathematics	151-200	9-12
Atmospheric Science	201-300	1-4
Electrical & Electronic Engineering	401-500	14-23
Automation & Control	76-100	4
Instruments Science & Technology	76-100	2-3
Materials Science & Engineering	401-500	9-16

### 1.6.1.1.3 Times Higher Education World University Rankings (THE WUR)

Gli indicatori presi in considerazione sono 5:

- teaching
- research
- citations
- industry income
- international outlook.



Nel ranking globale 2022 l'Università aquilana occupa la posizione 501-600 nella classifica mondiale e 25 in Italia e risultati importanti sono stati ottenuti nella valutazione dei settori scientifici.

Subject	Posizione nel ranking mondiale	Posizione nel ranking italiano
Engineering & Technology	301-400	9-21
Computer Science	401-500	12-19
Life Sciences	301-400	5-18
Physical Sciences	401-500	17-28
Clinical, Pre-Clinical & Health	501-600	25-34

### 1.6.1.2 Ranking volontari

L'Ateneo, a partire dal 2018, ha partecipato a due ranking volontari:

- THE Impact (Times Higher Education Impact) che misura il contributo ai Sustainable Development Goals fissati dalle Nazioni Unite
- GreenMetric che valuta l'impegno alla sostenibilità ambientale e sociale.

#### 1.6.1.2.1 THE Impact

Misura la capacità di interagire con il territorio (terza missione) valutando l'impatto delle sue azioni sui SDGs e la classifica del Times Higher Education, a livello mondiale, riconosce all'Università degli Studi dell'Aquila una posizione preminente per lo Sviluppo sostenibile (per ciascun ateneo sono state considerate le azioni intraprese e le risorse investite nel rispondere agli obiettivi di sviluppo sostenibile proposti nell'Agenda 2030 adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite).

L'Ateneo nel 2022 si colloca la posizione 201-300 e la quinta in Italia.

Il risultato conseguito è ancor più incoraggiante poiché nel 2022 sono ben 1438 le Università di tutto il mondo prese in considerazione rispetto alle 1115 dell'anno passato.

Osservando più nel dettaglio gli indicatori utilizzati dal **THE Impact Rankings 2022**, l'Università degli Studi dell'Aquila risulta **il 10° ateneo al mondo (2° in Italia) per l'Obiettivo 4 "Educazione di Qualità per tutti"** (l'indicatore misura la capacità di garantire un'istruzione di qualità inclusiva e paritaria e di promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti).

**Risulta inoltre primo in Italia per l'obiettivo 13** (che valuta il contributo all'adozione di misure atte a sostenere le sfide dei cambiamenti nel sistema climatico globale e a mettere in campo azioni di prevenzione e protezione), **migliorando la posizione dell'anno precedente**. Di seguito è indicato il piazzamento conseguito dall'Atenei nei SDG cui ha partecipato.



Figura 9 – Ranking THE Impact anno 2022 – posizione Ateneo

### 1.6.1.2.2 GreenMetric

Intende misurare la capacità degli Atenei di mettere in atto modifiche “strutturali” per rispondere alle esigenze di sostenibilità in senso lato ma con enfasi sui risvolti ambientali.

Gli indicatori considerati sono 5:

- Setting and Infrastructure (SI)
- Energy and Climate Change (EC)
- Waste (WS)
- Water (WR)
- Transportation (TR)
- Education (ED).

GreenMetric colloca l’Università degli Studi dell’Aquila in posizione elevata, infatti, nonostante il numero di

università partecipanti a livello mondiale sia passato nel 2020 da 780 a 912, l'Ateneo è passato dalla posizione 40 nel 2020 alla posizione 37 nel 2021. In Italia l'Ateneo si colloca nel 2021 al 5 posto. Particolare degno di nota è il risultato nella categoria "Education" che vede l'Ateneo occupare la posizione n. 1 in Italia e la n. 10 a livello mondiale.

Di seguito si riporta un grafico rappresentante il confronto tra le posizioni occupate dall'Ateneo in Italia nelle varie categorie prese in esame da GreenMetric nel periodo di partecipazione (2018-2021).

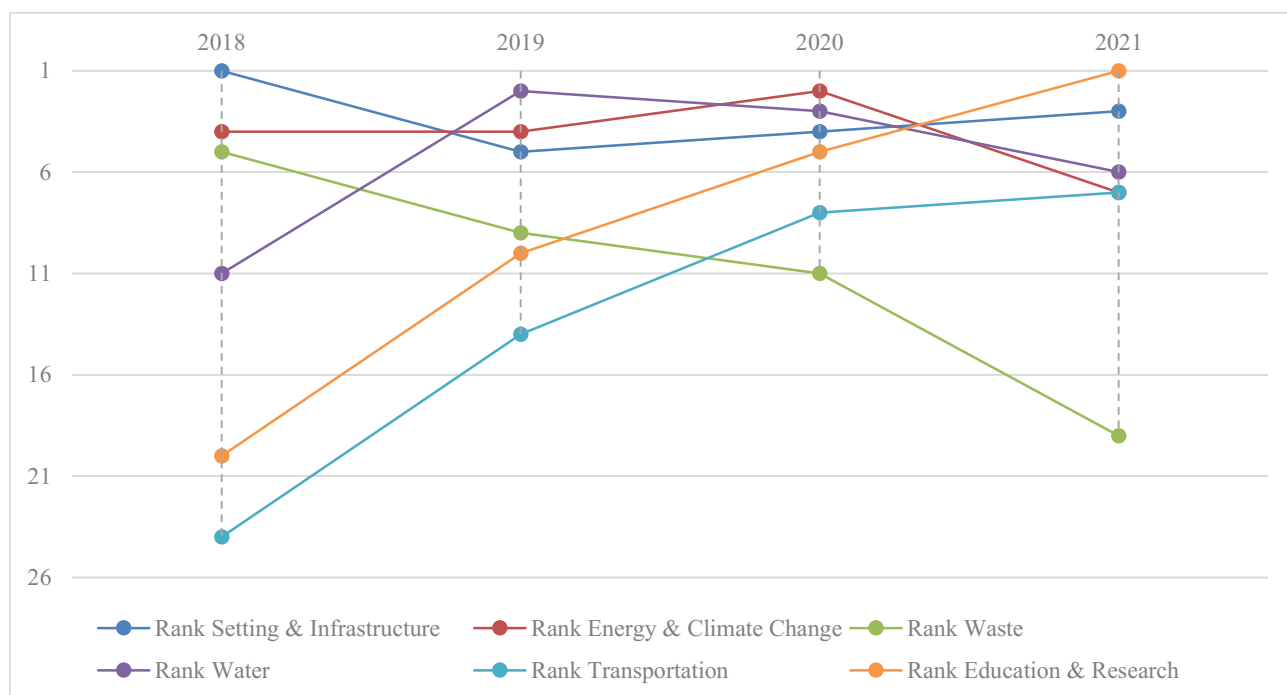


Figura 10 –Ranking GreenMetric anni 2018 – 2021 – posizione Ateneo in Italia

## 1.6.2 Dimensione internazionale <sup>3</sup>

L'internazionalizzazione e la partecipazione a programmi di cooperazione sono per l'Università degli studi dell'Aquila due aspetti fondamentali delle proprie politiche istituzionali in una visione globale che punta alla complementarità di fondi e progetti.

In attuazione di tali politiche, il settore delle relazioni internazionali è in continua evoluzione e, grazie alla maggiore diffusione delle informazioni relative ai programmi internazionali, l'internazionalizzazione si sta estendendo anche oltre l'Ufficio relazioni internazionali, coinvolgendo anche gli altri settori dell'Ateneo.

Tuttavia, il trend positivo registrato negli ultimi anni ha subito una lieve flessione dovuta alla crisi pandemica del 2020 e alle conseguenti misure restrittive che, di fatto, hanno limitato la mobilità internazionale.

### 1.6.2.1 La mobilità internazionale degli studenti e del personale

La partecipazione ai programmi di mobilità internazionale, quali l'Erasmus+, ha rappresentato uno strumento chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, in cui la mobilità del personale e degli studenti occupa un posto di grande rilievo, in una visione internazionale che coinvolge tutte le proprie

<sup>3</sup> a cura dell'Ufficio relazioni internazionali

componenti: studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

- **Erasmus+ KA103 (mobilità tra paesi europei)**: nell'anno 2021, sono stati stipulati 635 accordi con 273 università europee. Si riporta di seguito un'analisi degli accordi attivi.

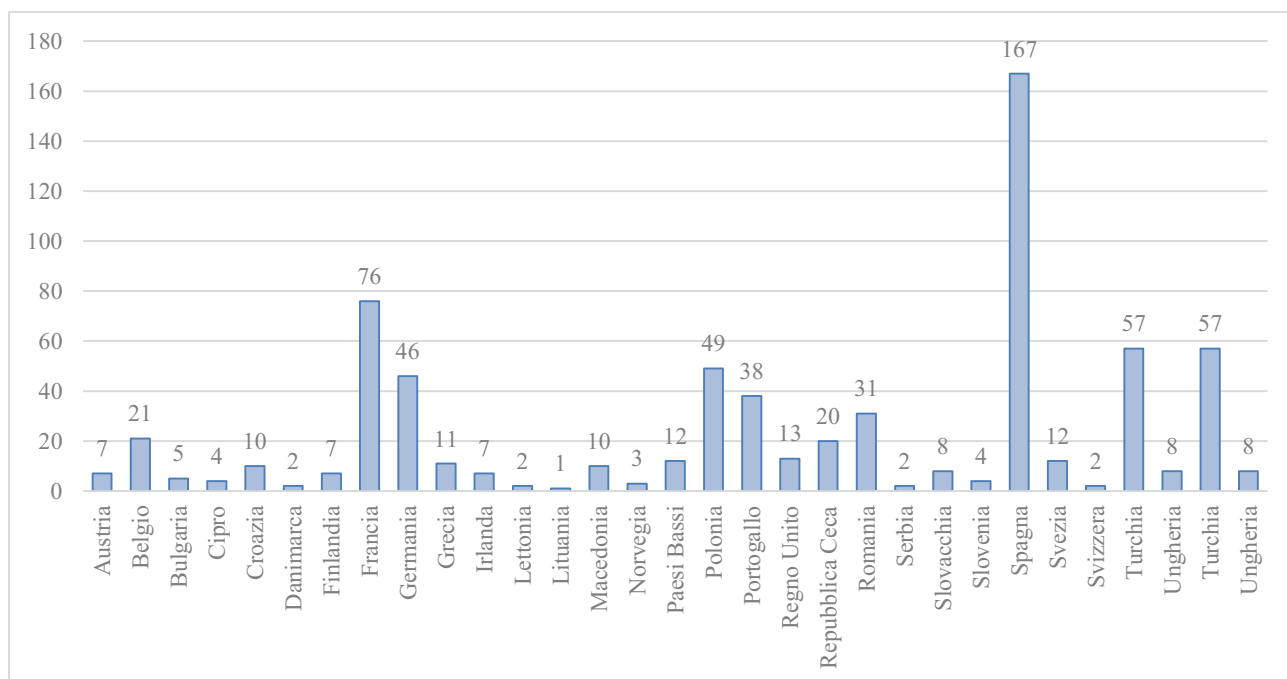


Figura 11 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per Paese

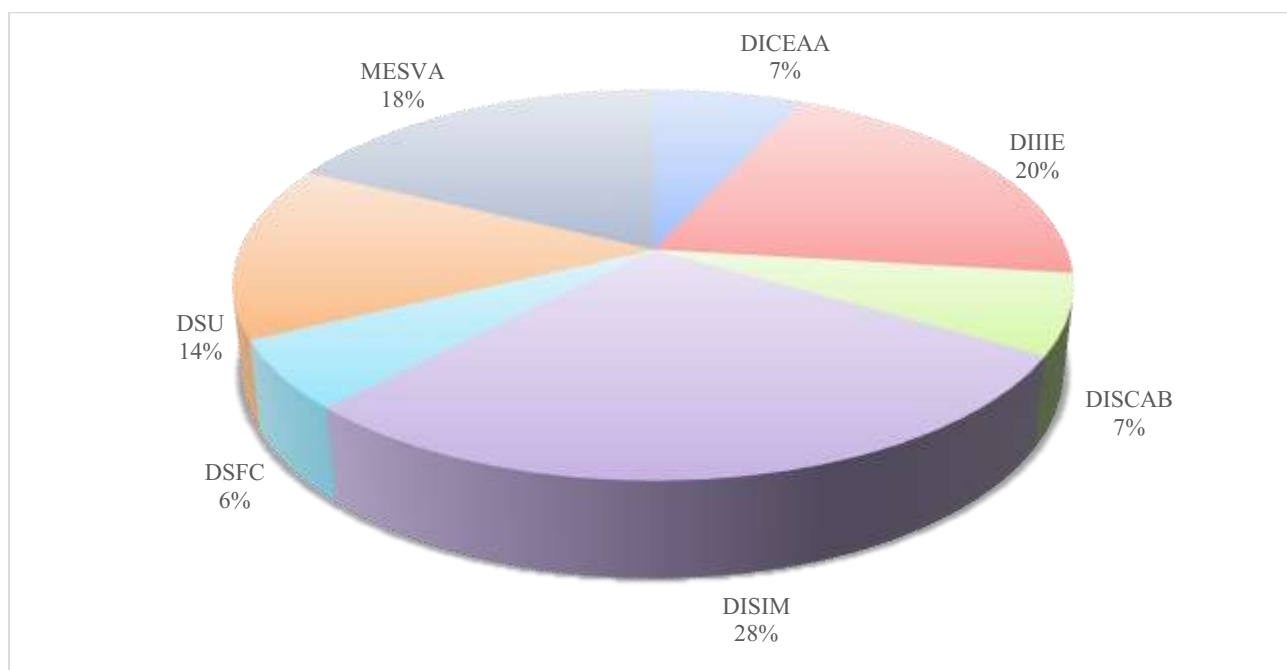


Figura 12 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per dipartimento

- **Erasmus+ KA107 (mobilità tra paesi non europei)**: nell'anno 2021, con il passaggio alla nuova programmazione Erasmus+ 2021-2027, è stato rimandato di un anno l'avvio della ex azione KA107 – International Credit Mobility, che prevede la mobilità di studenti e staff da e verso paesi non europei. Tuttavia, nell'ambito dei progetti delle precedenti call 2019 e 2020, che sono ancora aperti, sono attivi 73 accordi con

altrettante università straniere di 24 paesi terzi, così distribuiti.

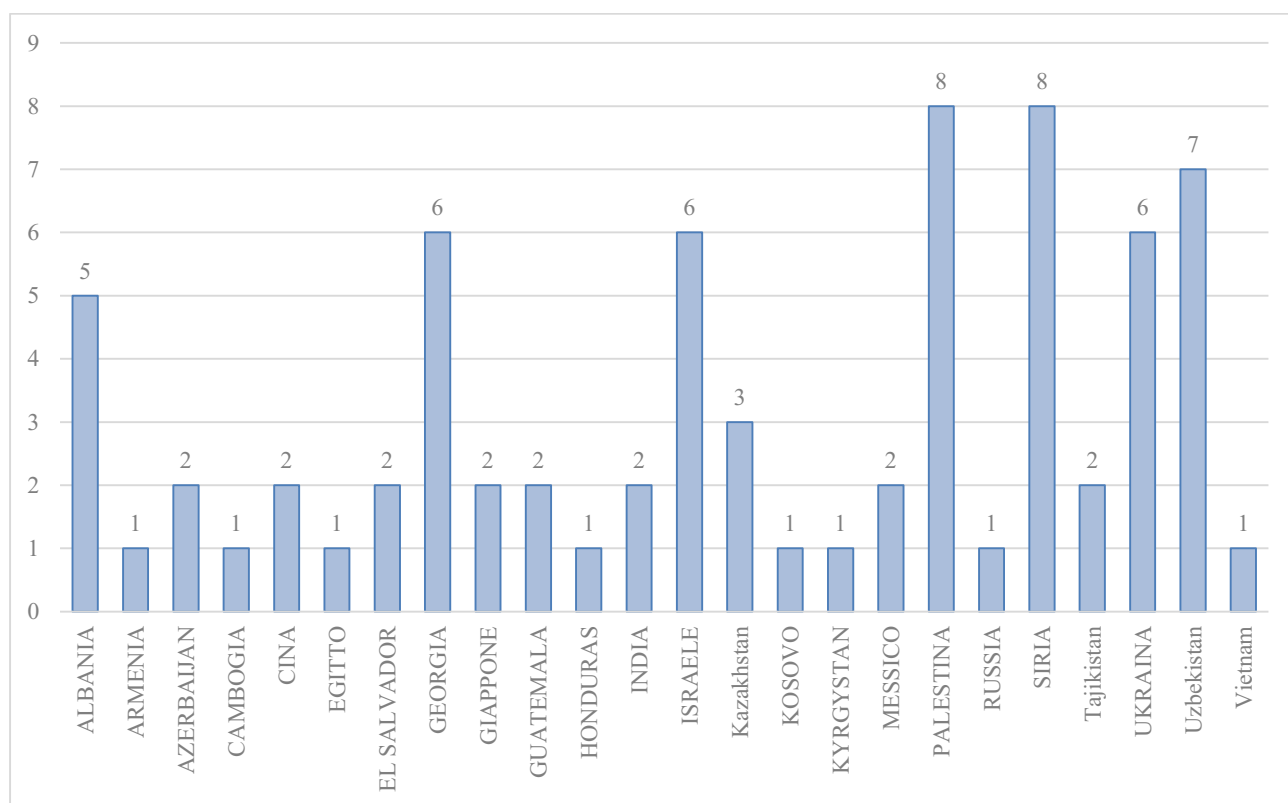


Figura 13 – Erasmus+ KA107 – accordi distinti per Paese

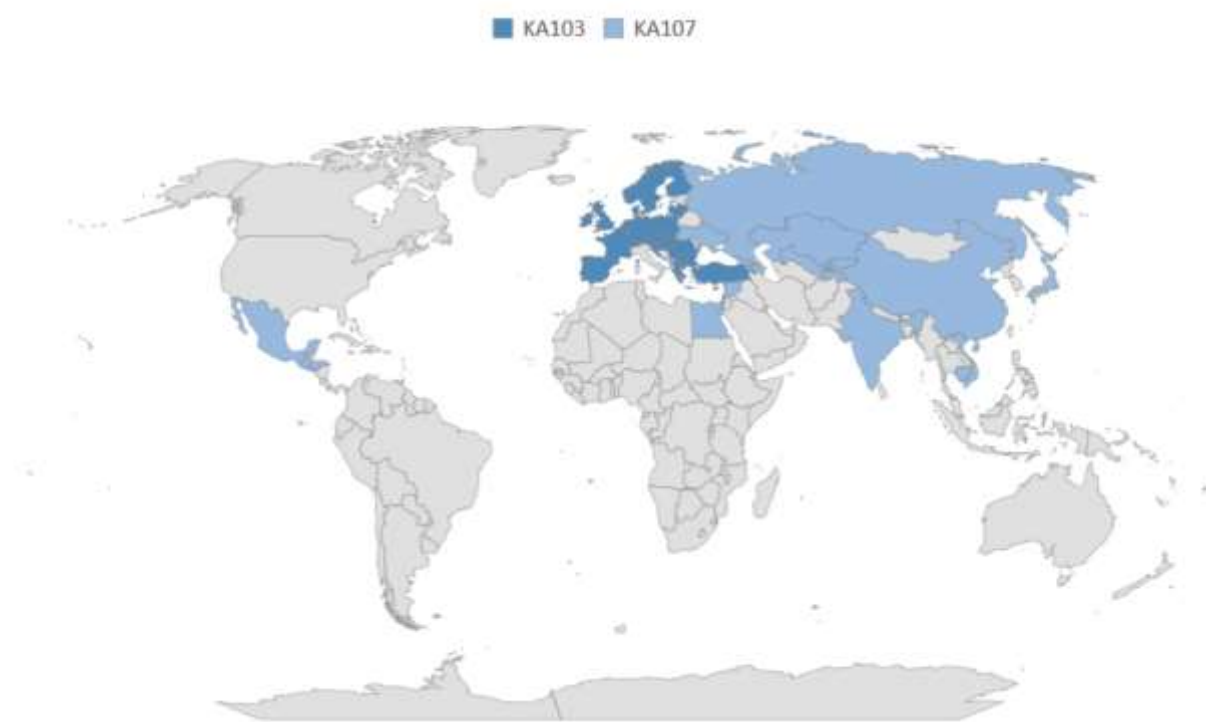


Figura 14 – Erasmus+ KA103 e KA107 – distribuzione geografica accordi

- **Convenzioni di cooperazione internazionale stipulate dall’Ateneo:** nell’anno 2021, risultano attive 118

convenzioni internazionali con Istituzioni extra UE e 25 con istituzioni europee.

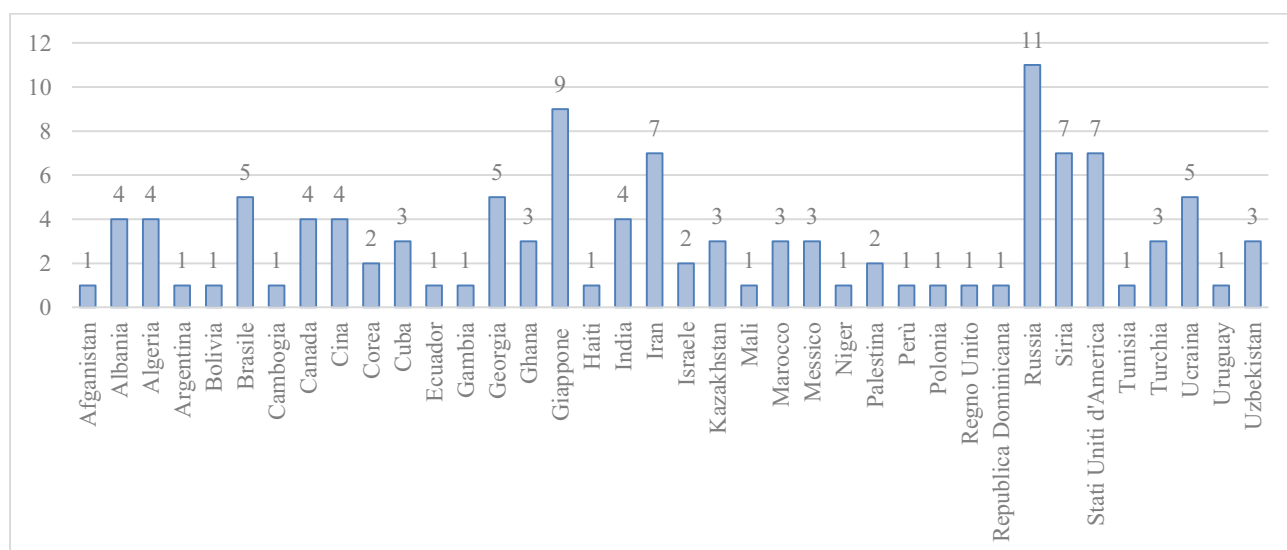


Figura 15 – Convenzioni internazionali – accordi distribuiti per Paese

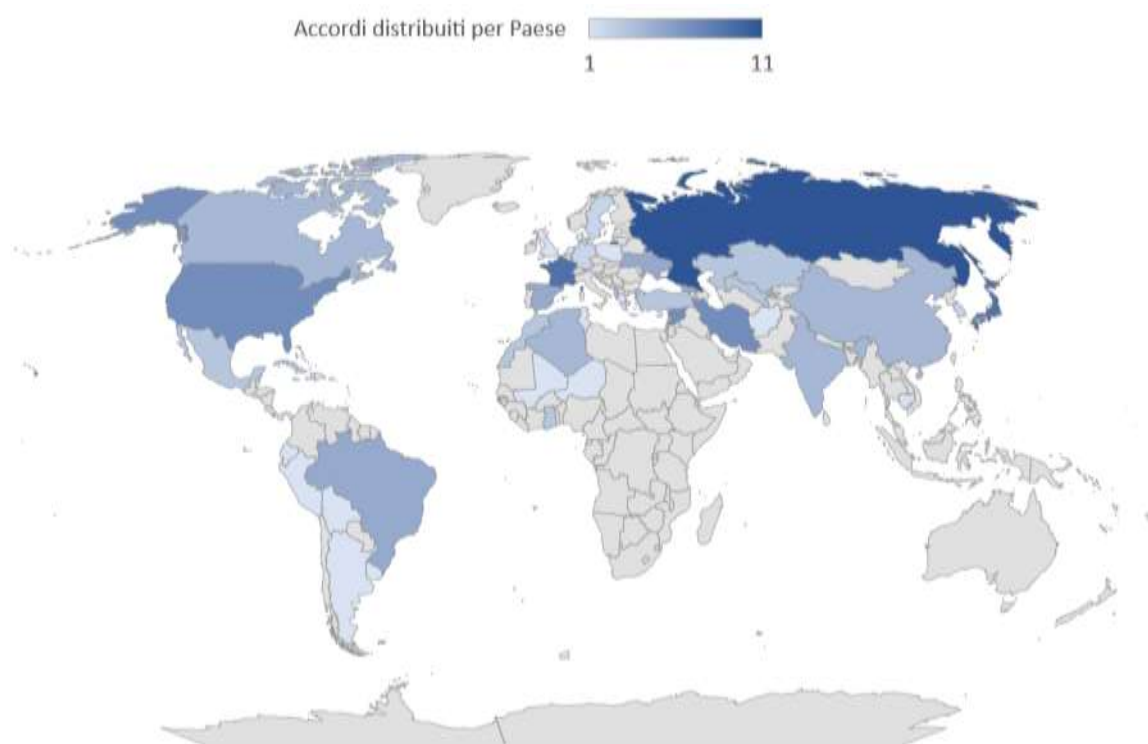


Figura 16 – Convenzioni internazionali – distribuzione geografica accordi

Nelle tabelle che seguono è riassunta la mobilità degli studenti e del personale avvenuta nell'a.a. 2020/2021.

A.A. 2020/2021	OUT	IN
Erasmus+ SMS - mobilità studenti per studio	98	29
Erasmus+ SMP - mobilità studenti per tirocinio	44	1
Convenzioni Internazionali	14	24
Erasmus+ ICM - International Credit Mobility	0	0

Erasmus Mundus: Intermaths_Mathmods; EPico	57	17
Visiting student	0	1
<b>Totale</b>	<b>213</b>	<b>72</b>

<b>A.A. 2020/2021</b>	<b>OUT</b>	<b>IN</b>
Erasmus+ STA	3	0
Erasmus+ STT	0	1
Convenzioni	0	0
Credit Mobility	0	0
Visiting Professor	0	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

A ben guardare, i numeri dimostrano che la pandemia ha avuto un notevole impatto sia sulla mobilità degli studenti che dello staff. Soprattutto per questi ultimi, l'emergenza sanitaria ha fatto registrare un drastico calo dei flussi di mobilità, sia in entrata che in uscita.

Nell'ambito della mobilità degli studenti, il programma che ha subito maggiormente gli effetti negativi della crisi è stato l'Erasmus+ ICM - International Credit Mobility che riguarda la mobilità da e verso paesi non europei.

### 1.6.2.2 Finanziamenti

La strategia di internazionalizzazione di Ateneo, come accennato, fa parte di una visione globale che prevede l'integrazione e la complementarità di fondi nazionali, internazionali ed europei. Infatti, la gestione integrata della KA103, con la KA107, le iniziative ministeriali e le convenzioni internazionali, ha consentito a studenti e staff di svolgere le proprie attività in un ambiente globalizzato.

Al tal fine, l'Università presenta, ogni anno, la propria candidatura ai programmi di mobilità finanziati dall'Unione Europea, quali l'Erasmus+ KA103 e KA107.

Nel 2021, è stata presentata la candidatura per l'azione KA131 (che ha sostituito la KA103 nella nuova programmazione Erasmus+ 2021-2027); invece è stato rimandato di un anno l'avvio della ex azione KA107 – International Credit Mobility, che prevede la mobilità di studenti e staff da e verso paesi non europei.

La candidatura, presentata nell'ambito dell'azione KA131, ha ottenuto il finanziamento comunitario.

<b>Programmi di mobilità Erasmus+</b>	<b>Numero progetti</b>	<b>Finanziamento ottenuto</b>
KA131 HE mobility (call 2021)	1	€ 583.628,00

A tali fondi si sono aggiunti quelli stanziati dall'Ateneo per il finanziamento delle convenzioni internazionali che, nel 2021, sono stati pari a 368.000,00 e quelli del c.d. Fondo Giovani, assegnati dal MUR per favorire la mobilità degli studenti e dei dottorandi (€ 54.714,00).

Anche in questo settore la pandemia ha prodotto alcuni effetti negativi; tuttavia, nonostante le defezioni da parte di studenti e docenti stranieri, solo una parte dei fondi di Ateneo (circa € 40.000,00) non sono stati utilizzati.

### 1.6.2.3 Corsi di studio internazionali

L'internazionalizzazione della didattica è uno degli obiettivi strategici perseguiti anche attraverso l'attivazione di percorsi di studio internazionali in collaborazione con università estere e l'erogazione di alcuni corsi di studio in lingua inglese.

L'offerta formativa dell'a.a. 2021-2022 comprende pertanto:

- **corsi di studio con rilascio di titoli congiunti (joint degrees) o doppi/multipli (double/multiple degrees)**, erogati in lingua inglese e/o italiana, che, sulla base di specifici accordi, prevedono forme di integrazione dei curricula e programmi di mobilità degli studenti presso gli Atenei esteri convenzionati con il riconoscimento reciproco delle attività formative. Al termine del percorso lo studente ottiene un titolo doppio/multiplo (delle due o più Università convenzionate presso le quali lo studente abbia acquisito crediti formativi) oppure un titolo congiunto (titolo unico riconosciuto e validato congiuntamente da tutti gli Atenei che hanno promosso il percorso integrato di studi).

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale	Ingegneria civile	II	LM23	2
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Informatica	II	LM18	2
	Ingegneria delle telecomunicazioni	II	LM27	2
	Ingegneria informatica e automatica	II	LM32	2
	Ingegneria matematica	II	LM44	2
	Matematica	II	LM40	2
	Mathematical Modelling	II	LM44	2
Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	Amministrazione, economia e finanza	II	LM77	2
	Ingegneria meccanica	II	LM33	2
Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	Biologia ambientale e gestione degli ecosistemi	II	LM6&LM75	2
Scienze fisiche e chimiche	Fisica	II	LM17	2

- **corsi di studio con didattica erogata integralmente in lingua inglese**, che prevedono comunque il rilascio del titolo finale esclusivamente da parte dell'Università degli Studi dell'Aquila o, in caso di interateneo nazionale, congiuntamente con l'Ateneo italiano convenzionato.

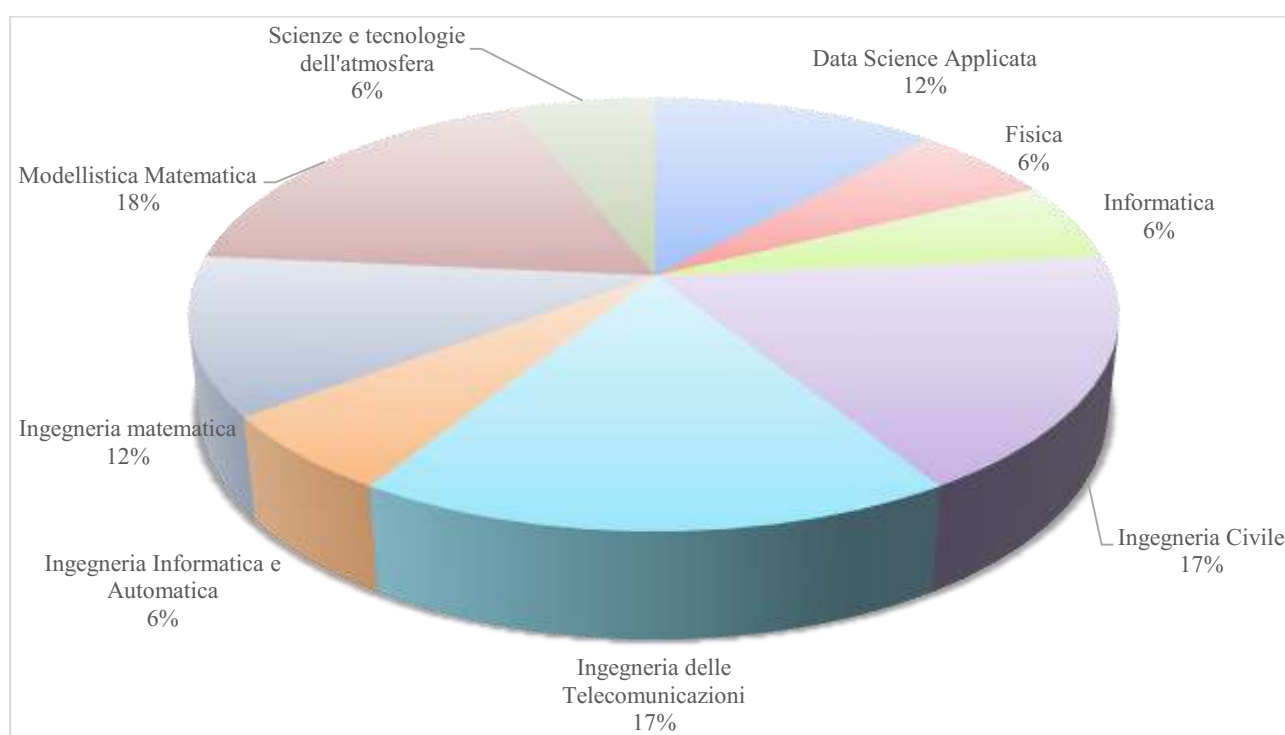
Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Data science applicata	II	LM91	2



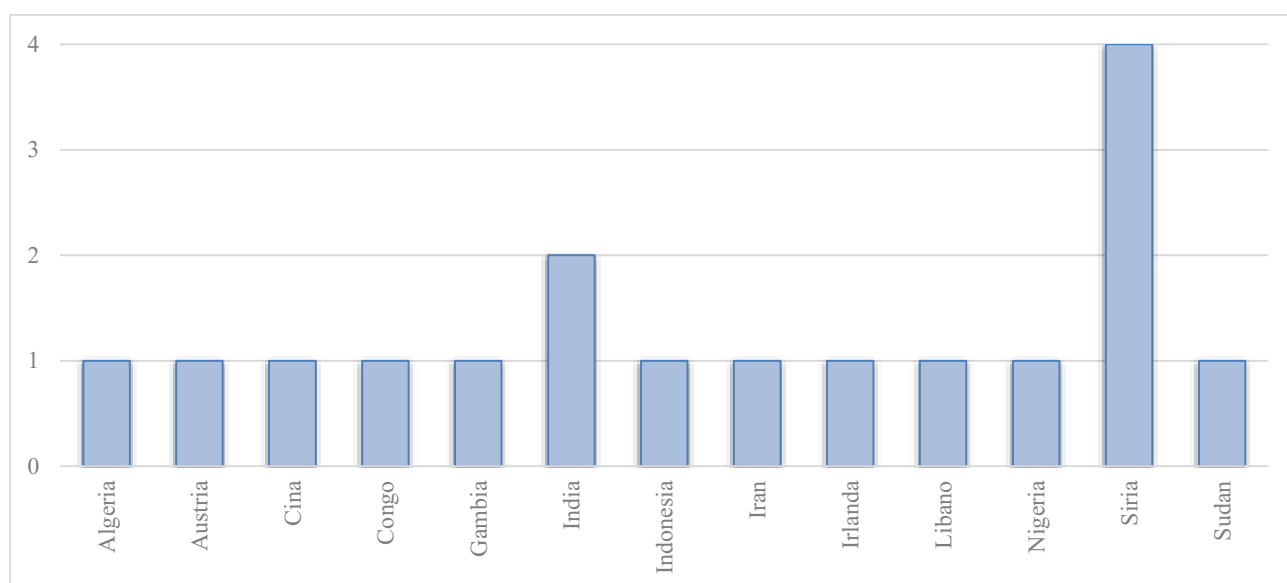
Scienze fisiche e chimiche	Scienza e tecnologia dell'atmosfera	II	LM17	2
----------------------------	-------------------------------------	----	------	---

#### 1.6.2.4 Lauree internazionali a.a. 2021/2022

Uno degli obiettivi principali, evidenziato nelle linee strategiche, è l'incremento dell'attrattività dell'Ateneo per gli studenti internazionali. A tal fine, per il quinto anno consecutivo, l'Università ha finanziato borse di studio destinate a studenti di Paesi terzi che intendono iscriversi ai corsi di laurea magistrale internazionali. Per dare un impulso più incisivo alla realizzazione dell'obiettivo strategico, oltre alle 15 borse inizialmente previste, sono state stanziati ulteriori 5 borse, finanziate con fondi aggiuntivi. Nel 2021 sono state assegnate 17 delle 20 borse previste, della durata di 10 mesi ciascuna, distribuite nei seguenti corsi di studio:



**Figura 17 – Lauree internazionali –distribuzione borse per corso di studio**



**Figura 18 – Lauree internazionali –distribuzione borse per provenienza**

### 1.6.2.5 European Universities

Le European Universities sono alleanze transnazionali di istituti di istruzione superiore di tutta l'UE che si uniscono in alleanze per la conoscenza e la ricerca, a beneficio di studenti, docenti e della società civile. Le European Universities, realizzate con il sostegno finanziario dei programmi Erasmus + e Horizon 2020, migliorano la qualità, l'inclusione, la digitalizzazione e l'attrattiva dell'Istruzione superiore europea.

L'idea di fondo è quella di rendere lo spazio dell'Istruzione superiore europea più resiliente, competitivo e attrattivo in vista delle enormi sfide demografiche, economiche, tecnologiche e geopolitiche dei nostri giorni.

Nel quadro di questa iniziativa, l'Università degli Studi dell'Aquila si è unita ad una nascente "alliance":

European Universities Linking Society and Technology – EULIST. Si tratta di un consorzio con altre otto Università europee (LUH – Hannover; NTUA – Atene; STU – Bratislava; BUT – Brno; LUT – Lappeenranta; JU – Jonkoping; URJC – Madrid; TUW – Vienna), che hanno punti di forza complementari nelle STEM, Scienze umane e Scienze sociali. L'obiettivo principale è quello di stabilire un'alleanza a lungo termine con un impatto sostenibile nel campo dell'istruzione, della ricerca e dell'innovazione.

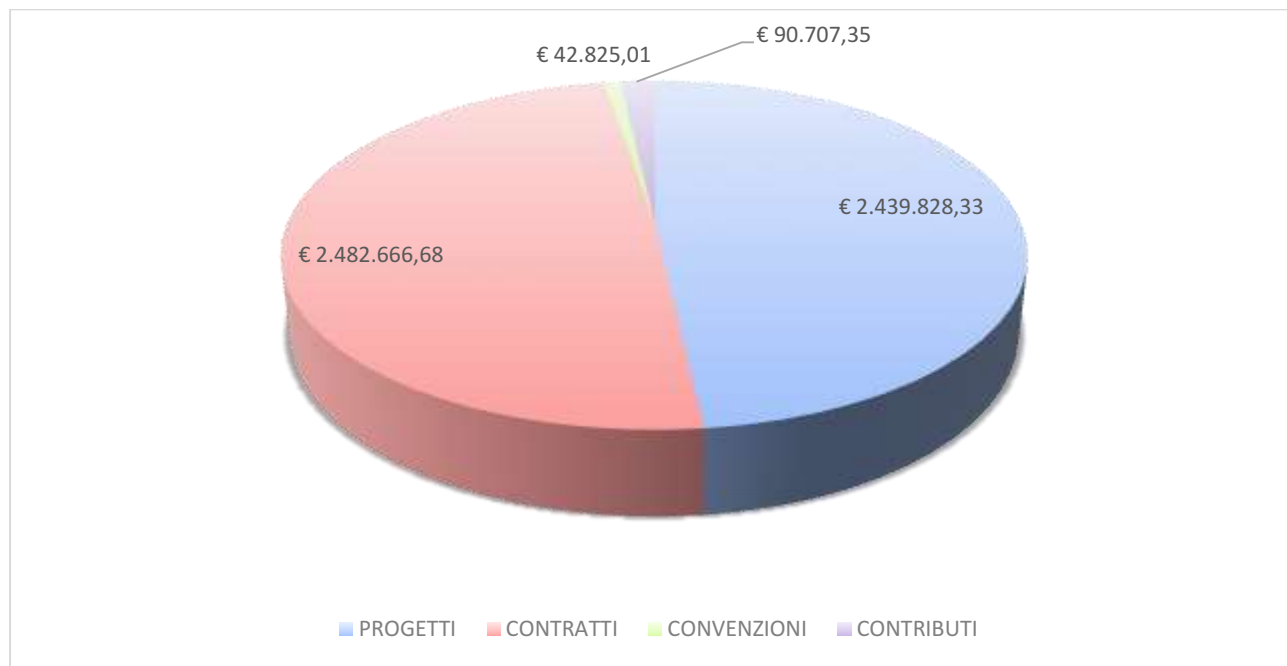
### 1.6.2.6 Supporto amministrativo relativo all'emergenza Covid-19

Il percorso burocratico che gli studenti internazionali, in particolare i richiedenti visto, devono affrontare per raggiungere l'Italia e iscriversi a un corso di studi universitario è di per sé molto impegnativo in termini di tempi e costi. Tale percorso è stato ulteriormente aggravato dalla fase di emergenza sanitaria causata dal diffondersi dell'epidemia da Covid-19. Il nostro Ateneo ha messo in campo delle iniziative per supportare gli studenti internazionali nell'adempimento degli obblighi di sicurezza stabiliti dalla normativa nazionale. A tal fine è stata pubblicata sul sito e inviata ai potenziali interessati, la guida alla prenotazione online del vaccino anti SARS-COV2- Covid-19 per persone non in possesso di tessera sanitaria. Si è inoltre attivato un canale preferenziale via e-mail tra gli studenti stranieri in possesso di certificato vaccinale o di guarigione e il Centro

vaccinale della ASL, tramite l'Ufficio Relazioni Internazionali, ai fini del rilascio del Green Pass.

### 1.6.3 Finanziamenti alla ricerca<sup>4</sup>

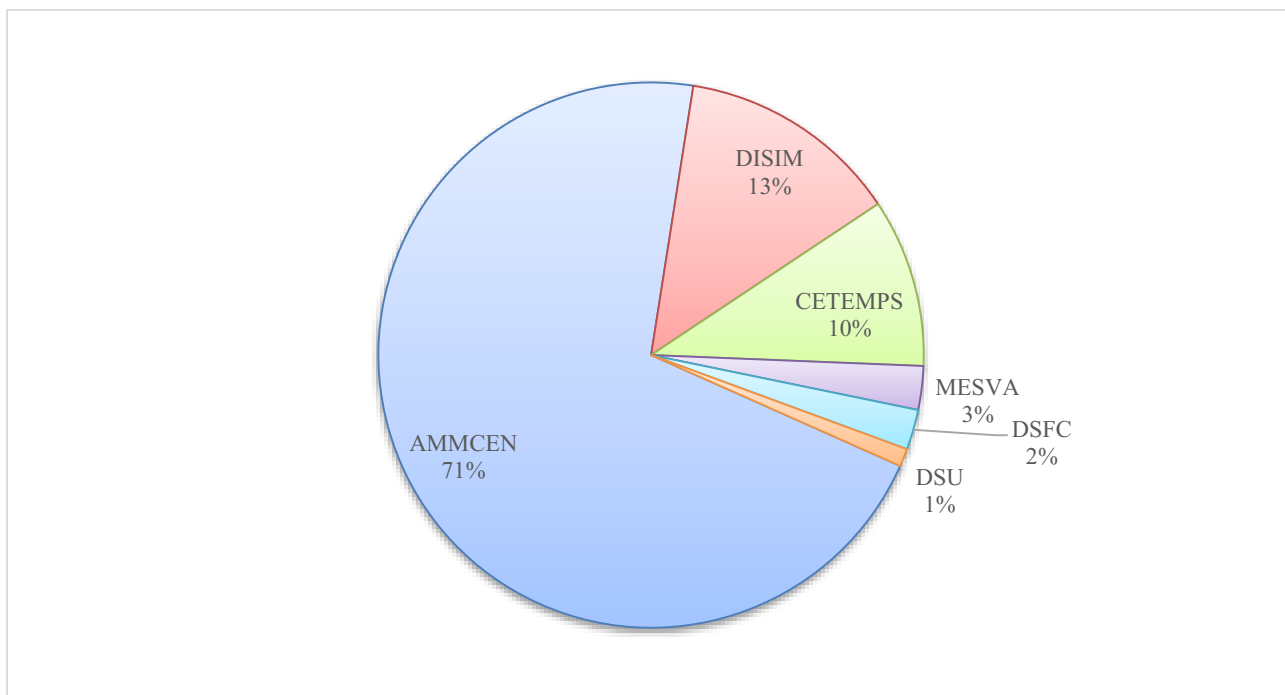
Nell'anno 2021 l'Università degli Studi dell'Aquila ha ricevuto finanziamenti alla ricerca - pubblici e privati - per un importo di € 5.056.027,37 la cui ripartizione per **tipologia di finanziamento** è illustrata nella figura seguente:



**Figura 19 – Finanziamenti alla ricerca anno 2021 –ripartizione per tipologia di finanziamento (fonte dati: Portale Gestione finanziamenti UNIVAQ)**

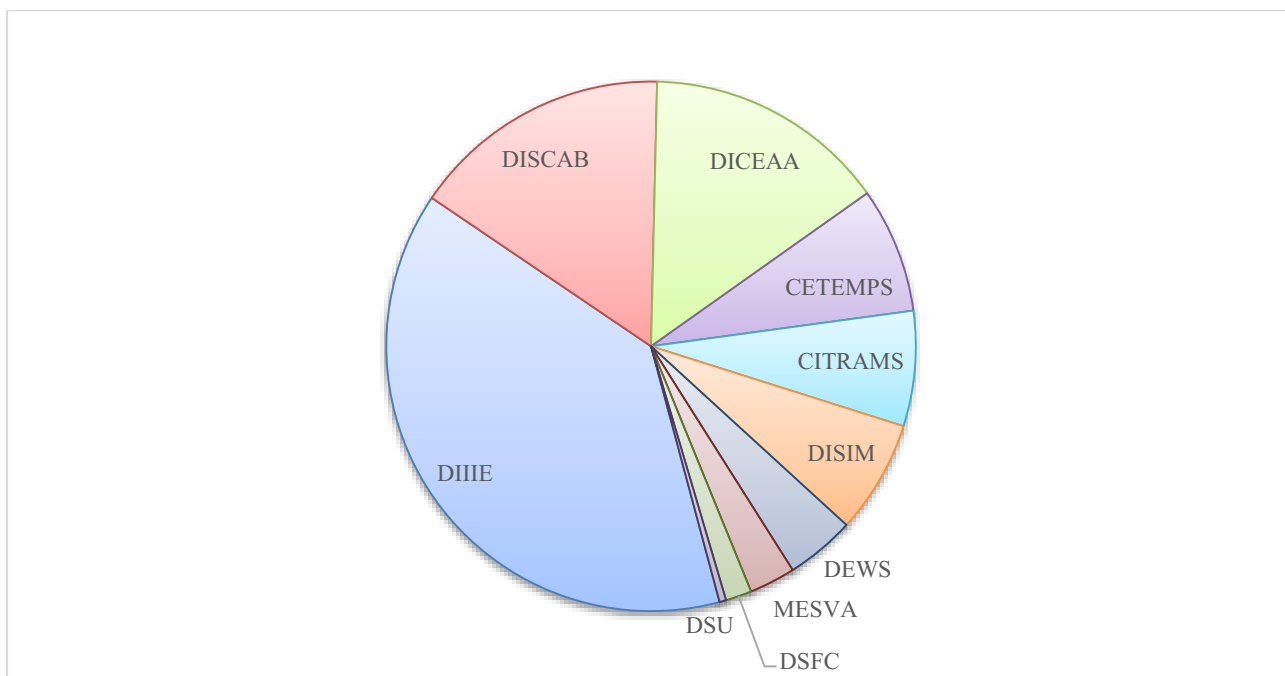
L'ammontare dei **progetti finanziati** nell'anno 2021 è pari a € 2.439.828,33, così distinto per struttura:

<sup>4</sup> a cura del Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo



**Figura 20 – Finanziamento da progetti 2021 –distribuzione per struttura**

L'ammontare del **finanziamento da contratti** nell'anno 2021 è pari a € **2.482.666,68**, così distinto per struttura:



**Figura 21 – Finanziamento da contratti 2021 –distribuzione per struttura**

L'ammontare del **finanziamento da convenzioni e contributi** nell'anno 2021 è pari ad € **133.532,35**, così distinto per struttura:

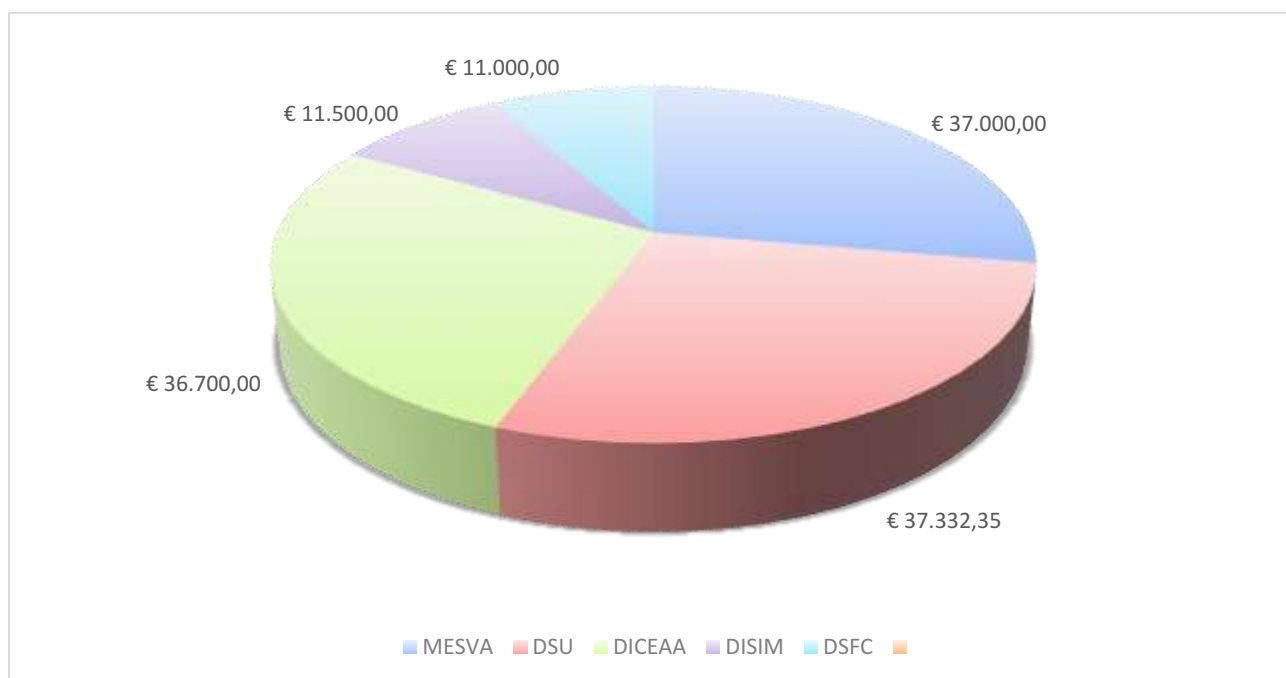


Figura 22 – Finanziamento da convenzioni e contributi 2021 –distribuzione per struttura

Il finanziamento alla ricerca nell’anno 2021, distinto per **area scientifica** e per **tipologia**, è rappresentato nel grafico che segue:

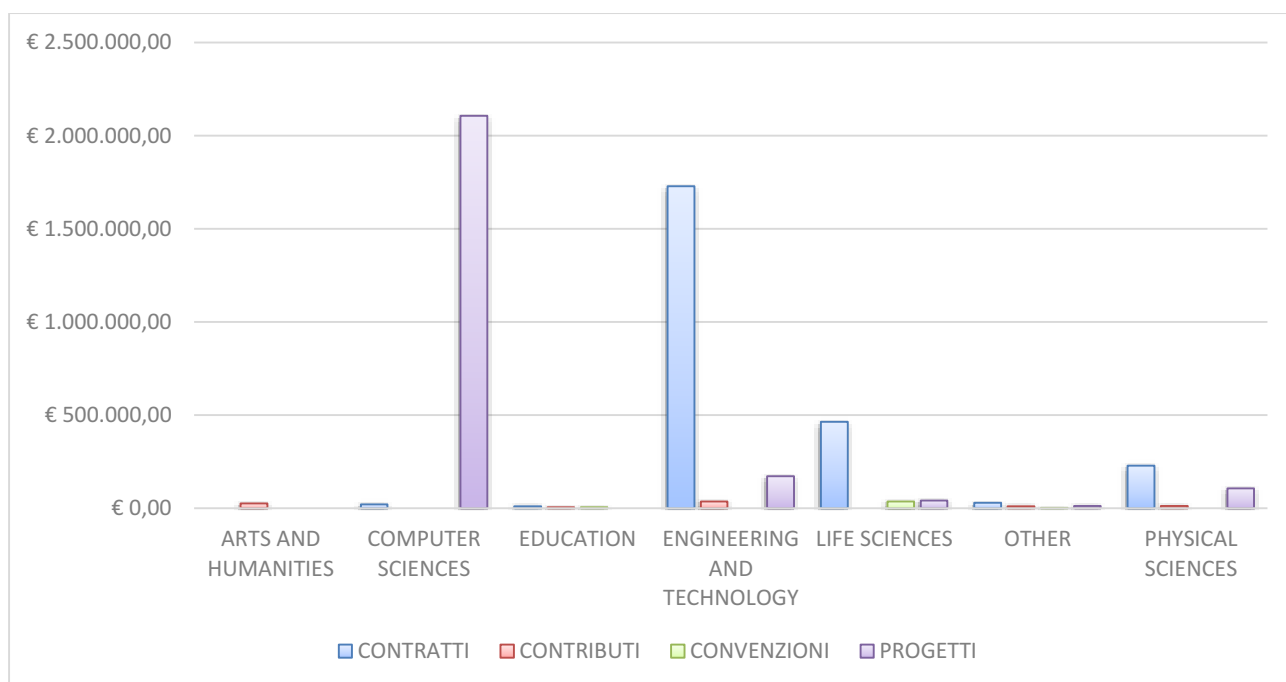


Figura 23 – Finanziamento alla ricerca per area scientifica e tipologia 2021

Nell’ambito delle attività finanziate dal nuovo Programma Nazionale per la Ricerca (P.N.R.) 2021-27, il MUR ha emanato il D.M. n.1062/2021 e ha ripartito le risorse del PON “Ricerca e Innovazione” 2014-20 afferenti alle Azioni IV.4 “Dottorati e contratti di Ricerca su tematiche dell’Innovazione” e IV.6 “Contratti di Ricerca su tematiche Green”.

Al nostro Ateneo sono stati assegnati:

- € 1.257.704,72 per “Contratti di Ricerca sui temi dell’Innovazione”
- -€ 737.116,32 per “Contratti di Ricerca su tematiche Green”

L’Università ha stabilito di utilizzare le suddette risorse attivando una procedura finalizzata alla selezione per il reclutamento di n.15 ricercatori a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno o definito. Di questi, 10 RTD sono stati selezionati attraverso un avviso pubblico utilizzando parte delle risorse per le tematiche dell’Innovazione e parte per le risorse per le tematiche Green; per 5 RTD si è stabilito di attivare una procedura di ricognizione per la proroga di contratti già in essere utilizzando le risorse per le tematiche Innovazione e Green.

Sempre nell’ambito delle attività finanziate dal nuovo Programma Nazionale per la Ricerca (P.N.R.) 2021-27, il MUR ha emanato il D.M. n.737/2021 con il quale ha ripartito le risorse del Fondo per la Promozione e lo Sviluppo delle Politiche del PNR, ed ha assegnato al nostro Ateneo un finanziamento complessivo pari ad € 3.128941,40 che l’Università utilizzerà per le seguenti tipologie di intervento:

- attivazione di contratti a tempo determinato di cui alla lettera a) dell’art.24 comma 3 della L.240/2010;
- iniziative di ricerca propedeutiche alla presentazione di progetti di ricerca nell’ambito del I Pilastro del Programma Quadro per la Ricerca *Horizon Europe*;
- iniziative a sostegno di gruppi di lavoro a carattere internazionale tra giovani ricercatori post-dottorali promossi dal Fondo per la Ricerca austriaco (YIRG)

A seguito dell’approvazione da parte del MISE del progetto “SICURA – La casa Intelligente delle tecnologie per la sicurezza – L’Aquila”, presentato dal Comune dell’Aquila, in qualità di capofila, a valere sul Programma di supporto tecnologie emergenti (FSC 2014-2020) del Piano di investimenti per la diffusione della banda larga ai sensi della lettera c) della delibera CIPE 61/2018 che prevede, all’Asse I, l’intervento “Casa delle Tecnologie Emergenti”, all’Università sono stati assegnati € 1.900.000,00.

Il progetto mira alla creazione di un centro di supporto all’innovazione e all’inserimento nel contesto produttivo delle conoscenze tecnologiche di alto livello sviluppate da Università, Centri di Ricerca e abilitate dalla tecnologia 5G.

Al fine di incentivare il personale docente a presentare nuove proposte progettuali, l’Ateneo promuove e organizza annualmente corsi di formazione in collaborazione con APRE, l’Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea.

Nel corso dell’anno 2021, l’Università ha organizzato i seguenti due corsi online, rivolti al personale docente ed al personale tecnico-amministrativo:

- corso di formazione “Percorso Regionale Marche-Abruzzo” sul nuovo programma quadro *Horizon Europe*, che si è svolto online in 5 giornate:
  - o 8 giugno 2021: *Introduzione e Struttura del Programma*;
  - o 10 giugno 2021: *Regole di partecipazione & Valutazione*;
  - o 15 giugno 2021: *Ricerca Collaborativa: Temi e template proposta*;
  - o 17 giugno 2021: *Impatto e come massimizzarlo*;
  - o 22 giugno 2021: *Questioni ed elementi Cross Cutting*;

- corso di formazione dal titolo "*Come scrivere una proposta di successo in Horizon Europe - 2° Pilastro*", che si è svolto online il 10 dicembre 2021.

Le recenti direttive della Commissione Europea per i finanziamenti alla ricerca hanno sottolineato l'importanza della promozione dell'uguaglianza di genere nella ricerca e nell'innovazione, uguaglianza che la Commissione Europea intende perseguire attraverso il programma quadro *Horizon Europe 2021-2027*, suo principale strumento di finanziamento alla ricerca.

Infatti, la struttura normativa del programma quadro stabilisce l'uguaglianza di genere come priorità trasversale e l'integrazione della dimensione di genere nei contenuti della ricerca e dell'innovazione costituirà un requisito eccellente nella valutazione per l'assegnazione dei finanziamenti.

Nella redazione della *proposal*, è quindi necessario che il docente/ricercatore presti attenzione all'uguaglianza di genere sia in termini di risorse umane - al fine di garantire una partecipazione equilibrata tra donne e uomini a tutti i livelli del team di ricerca che realizzerà il progetto e nelle strutture di gestione - sia in termini di contenuti - al fine di analizzare e tenere in considerazione le possibili differenze tra uomini e donne nel topic del progetto.

Pertanto, il settore Fundraising e gestione Progetti di Ateneo ha ritenuto di coadiuvare il personale docente e ricercatore nella partecipazione al programma *Horizon Europe 2021-27* attraverso la realizzazione di un documento dal titolo *L'importanza dell'equilibrio di genere nella Ricerca - La dimensione di genere nella Proposal*, contenente le Linee guida sul tema dell'uguaglianza di genere per la redazione della Proposal.

#### 1.6.4 Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off<sup>5</sup>:

L'Ateneo dell'Aquila ha riconosciuto le attività tradizionalmente definite di "terza missione" al pari della ricerca e della didattica, come uno dei suoi scopi statutari, in occasione della revisione dello Statuto effettuata nel corso del 2017. Più precisamente, si è deciso di far riferimento a dette attività utilizzando il termine "sviluppo locale", da non intendersi come termine indicante un'accezione geografica limitata al territorio regionale o nazionale, bensì di più ampio respiro.

Inoltre, come evidenziato nelle **Linee strategiche 2020-2025** l'Ateneo ha confermato la volontà di rafforzare ulteriormente le sue attività nell'area del trasferimento tecnologico, della promozione di ricerca in conto terzi e della creazione di imprese, nonché nelle iniziative per la formazione di capacità imprenditoriali tra gli studenti. Come precedentemente ribadito, l'insieme di tali attività richiedono un'intensificazione dei rapporti con il sistema imprenditoriale, sia a livello strettamente regionale, con particolare riguardo ai domini di specializzazione individuati dalla Regione, sia in ambiti più ampi, nazionali e internazionali.

L'Ateneo (come pure l'intero sistema universitario regionale), ha inteso, in quest'ottica, intensificare le proprie politiche, attività e azioni per relazionarsi con le imprese (piccole, medie e grandi) presenti nel territorio, condividendo in tal modo la conoscenza acquisita e rafforzando la propria offerta in chiave formativa di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento, internships, dottorati industriali ecc., per far sì che

---

<sup>5</sup> a cura del Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni

lo scambio di idee e l'innovazione diventino componenti indispensabili per una crescita sostenuta dell'economia locale.

Per l'attuazione di tali politiche, le attività dell'Ateneo per lo sviluppo locale si sono sviluppate secondo due direttrici:

- a. valorizzazione economica della conoscenza;
- b. contributi al progresso culturale e sociale dell'area di riferimento.

La valorizzazione economica della conoscenza si concretizza in un insieme di attività che hanno l'obiettivo di favorire la crescita economica e lo sviluppo locale del territorio attraverso la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca universitaria in innovazioni di prodotto, processo, marketing ed organizzative.

Tale attività viene perseguita, prioritariamente, nell'ambito delle azioni del Progetto ProMiSE, teso a rafforzare le competenze degli Uffici Trasferimento Tecnologico degli Atenei italiani.

ProMiSE è un progetto che è attivo dal 2016 ed è stato prima avviato e poi mantenuto grazie all'aggiudicazione da parte dell'Ateneo di più bandi del Ministero dello Sviluppo Economico-Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, volti al potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università Italiane e degli EPR. Nel corso del 2020, l'Ateneo, grazie ai risultati conseguiti, si è aggiudicato un'ulteriore edizione del Bando emesso dal MiSE che ha consentito la conferma delle tre posizioni aggiuntive (due Knowledge Transfer Manager e un Innovation Promoter), permettendo in tal modo di mantenere i servizi offerti dall'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni (UTTP) al personale accademico (gruppi di ricerca, personale tecnico-amministrativo, organi di governance, dipartimenti, altri settori o uffici dell'Ateneo), quali il supporto e la consulenza alla comunità accademica per la tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale/industriale, oltre che quello nella ricerca delle opportune modalità di finanziamento, pubbliche e private, a supporto di tali fasi e per la redazione di business plan.

Come per il 2020, seppur in maniera minore ma comunque impattante rispetto alla "normalità", le attività svolte nel corso del 2021 sono state influenzate dalle restrizioni messe in campo, a livello nazionale e regionale, per il contrasto e il contenimento alla diffusione del Coronavirus. Come conseguenza di tali misure, una larga parte delle attività accademiche (didattica, ricerca, servizi amministrativi e tecnici) ha visto la sospensione dell'attività in presenza, rimodulandole attraverso modalità di lavoro agile/smart working. Tale cambiamento ha chiaramente influenzato in maniera importante le attività del progetto, soprattutto riguardo alla possibilità di effettuare in presenza le visite aziendali, importanti in quanto volte sia all'erogazione di un servizio gratuito per la diagnosi del portafoglio titoli di Proprietà Intellettuale ed Industriale (PI) che alla promozione dei titoli di PI e delle competenze dell'Ateneo al mondo imprenditoriale, e per i contatti con i ricercatori, nelle attività di scouting, tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca individuati.

In tal senso, i provvedimenti governativi e regionali per contrastare il Covid hanno modificato radicalmente le modalità di interazione tra il personale del progetto e i ricercatori/tecnici all'interno dei Dipartimenti e dei Centri di Ricerca/Eccellenza. A partire da marzo 2020, infatti, tale attività è svolta quasi totalmente attraverso l'utilizzo di modalità di interazione da remoto (telefono, email, call conference, etc.).

Il risultato di quest'attività, per il 2021, è stata l'identificazione di sedici (16) risultati della ricerca cumulativi



nel periodo 01.07.2020 - 31.12.2021, di cui sei (**6**) nel 2021. Per tali tecnologie, sono stati elaborati specifici piani di valorizzazione, individuando le possibili strategie operative in merito alle modalità di tutela e valorizzazione dei risultati di ricerca, compresa la prevalutazione del potenziale di ricaduta industriale e commerciale.

Nel corso del 2021, è proseguita inoltre l'attività di ricerca di partner commerciali verso i quali dirigere l'attività di valorizzazione dei risultati della ricerca. Oltre alle usuali attività promozionali di direct marketing (tramite e-mail, telefono e call conference) di titoli brevettuali dirette verso aziende potenzialmente interessate ai risultati della ricerca UNIVAQ (sono **11** le aziende contattate nel corso dell'anno e con le quali si è avviato uno scambio di informazioni), anche le visite per la diagnosi della PI nonostante siano state svolte in call conference, come si diceva prima, sono risultate opportunità per promuovere brevetti e tecnologie sviluppate in Ateneo. Infatti, nel corso del 2021, è proseguita l'attività di check-up della Proprietà Intellettuale a favore delle PMI del territorio abruzzese, prevista dal Bando ministeriale, relativa al servizio completamente gratuito per le Imprese aderenti, volto alla diagnosi, identificazione, protezione e valorizzazione della Proprietà Intellettuale ed a fornire utili suggerimenti per poterla valorizzare. A partire dall'avvio di tale attività, il personale preposto ha incontrato 100 aziende, di cui **29 nel corso del 2021**. Per ognuna di esse è stato elaborato uno specifico report nel quale sono riepilogate in forma organica le informazioni gestite ed indicati alcuni possibili suggerimenti per un percorso di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale. Oltre alle schede marketing di Ateneo, sono state appositamente elaborate n. **70** schede business-oriented, in versione italiana ed inglese, per ciascuno dei brevetti facente parte del portafoglio di Ateneo, in seguito caricate per la pubblicazione (previo adattamento) sulla piattaforma promossa dal MiSE, **KNOWLEDGESHARE**. Tale piattaforma rappresenta uno strumento che assume una crescente importanza, sia dal punto di vista della promozione degli asset intangibili dell'Ateneo, sia di quello dell'evidenza pubblica.

Queste attività hanno portato nel 2021 all'avvio di negoziazioni, formalizzate attraverso manifestazioni di interesse, accordi di riservatezza, accordi di trasferimento di Proprietà Intellettuale (**9 tra opzioni e licenze concesse**, che vedono tra l'altro il coinvolgimento di uno spinoff nato da ricerca UNIVAQ, un'azienda privata del territorio regionale e il Governo Americano-US Army) e alla gestione ed all'esecuzione di un accordo complesso connesso all'esercizio di un'opzione concessa nel 2020 ad un'azienda estera. La sottoscrizione di tale accordo, senza dubbio uno dei principali sottoscritti su tecnologie brevettate dall'Ateneo aquilano, è stata la conseguenza di una serie di azioni svolte dal personale dell'UTT, che ha curato la negoziazione (in stretta collaborazione con la Fondazione Telethon) di un'intera famiglia brevettuale di titolarità dell'Ateneo con l'azienda inglese SiSaf Ltd. Con tale opzione si è avviata una licenza onerosa per i paesi US-EU-JP-AU-CA, oltre all'avvio di contratti di ulteriore ricerca e sviluppo, con la già menzionata azienda inglese per lo sviluppo di una terapia mediante "*Small interfering RNA (siRNA)*" complessati con il Bio-Courier di proprietà SiSaf, per il trattamento mirato di una patologia genetica ossea fortemente debilitante, denominata Osteopetrosi Autosomica Dominante di tipo 2 (ADO2).

#### 1.6.4.1 Spin-off

Nel corso del 2021, è proseguito il supporto attivo a quattro gruppi di ricerca nella creazione di altrettanti

spin-off (di cui uno avvenuto nel gennaio 2022), che sono:

- Snaptech Srl che si occupa della valorizzazione tre brevetti e delle competenze di un gruppo di ricerca nell'ambito dei procedimenti di produzione di materiali nanometrici per il restauro e in ambito diagnostico-medicale;
- Stemblocks Srl, relativo alla creazione e valorizzazione di metodi innovativi per l'insegnamento delle STEM nelle scuole primarie e secondarie;
- TEEMA Srl relativo alla valorizzazione delle competenze di gruppi di ricerca nell'ambito dell'ingegneria elettrica e dell'informatica;
- Zerowire Srl che si occupa di valorizzare le competenze di un gruppo di ricerca nell'ambito dell'ingegneria elettrica;

Complessivamente sono **10** le aziende spin off attive.

Nel corso del periodo di riferimento, il Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni ha avuto un ruolo attivo nell'ambito di ulteriori attività quali:

- Supporto ad un gruppo di ricerca partecipante alla Start Cup Abruzzo 2021; da segnalare come il progetto abbia ottenuto il primo premio per un valore di Euro 10.000 come “Migliore idea di impresa innovativa”, grazie alla capacità di innovazione dimostrata e per il potenziale impatto sul territorio, nella finale regionale dell'evento Startcup Abruzzo 2021 all'interno del Forum-Adriatic Innovation Forum, tenutosi lo scorso 17 novembre 2021).
- È stata avviata la ristrutturazione delle sezioni brevetti e laboratori del sito di Ateneo (prevista dalla strategia di promozione elaborata nelle annualità precedenti) da parte degli uffici preposti, curata dal team del progetto ProMiSE che ha provveduto a suggerire ulteriori modifiche nel 2021. Ad inizio 2022 inizierà il caricamento di contenuti aggiornati per comunicare e promuovere in maniera più efficace la proprietà industriale dell'Ateneo, le competenze dei vari gruppi di ricerca nonché modalità di collaborazione e vantaggi per le imprese intenzionate ad instaurare accordi di collaborazione con l'università.
- L'UTTP, grazie al supporto del team ProMiSE ha inoltre partecipato ad un'attività di ricognizione interna presso i Dipartimenti dell'Ateneo che ha avuto come output:
  - una mappatura completa ed affidabile dei laboratori;
  - una mappatura delle competenze presenti in Ateneo a livello di ricerca.

Tali mappature consentiranno da una parte di mantenere livelli di comunicazione soddisfacenti sia verso i vari target esterni e che verso quello interno; dall'altra di migliorare le performance tra la domanda e l'offerta di competenze di ricerca da parte del mondo imprenditoriale e di creare nuove sinergie all'interno tra i gruppi di ricerca dell'Ateneo.

- Il personale dell'Ufficio, con il supporto del team ProMiSE, in concerto con il Delegato del Rettore al Trasferimento Tecnologico e con i competenti organi di Ateneo, ha attivamente partecipato alla stesura di un nuovo regolamento che integra il precedente regolamento, disciplinando in maniera

organica gli aspetti correlati alla proprietà industriale e intellettuale di Ateneo, che non erano regolamentati nel vigente regolamento, riguardante il vigente regolamento brevetti.

- Nel corso del periodo, i due KTM e l'IP hanno inoltre avuto un ruolo attivo nell'ambito del progetto internazionale BITTCOIN-JO, finanziato nell'ambito del programma Erasmus+, che si concentra sulla creazione delle infrastrutture necessarie per la creazione di uffici di trasferimento tecnologico (TTO) autosostenibili secondo un nuovo modello mirato ad enfatizzare le fasi pratiche necessarie per creare e gestire tali uffici che hanno il compito di fornire servizi legali, supporto al licensing e nelle relazioni commerciali nonché corsi di formazione sull'innovazione e sulla tutela della proprietà industriale a ricercatori, personale amministrativo e tecnico nelle Università giordane aderenti al progetto. Nell'ambito di tale progetto è stata organizzata una sessione di training presso l'Università dell'Aquila programmata inizialmente per febbraio 2022 e di seguito rinviata a aprile-maggio 2022 a causa della pandemia.

Si segnala, infine, l'erogazione di seminari di info-formazione a favore di ricercatori, dottorandi e studenti. In particolare, nel corso del 2020/2021 è stato tenuto un "Ciclo di seminari sulla valorizzazione dei risultati della ricerca" rivolto ai dottorandi del XXXV ciclo e del XXXVI ciclo dell'Ateneo aquilano. Inoltre, si è preso parte ai lavori di programmazione di due moduli per il corso universitario di "soft skills", da svolgersi nel primo semestre 2022, rivolto a studenti di tutto l'Ateneo, riguardante aspetti introduttivi ed applicativi incentrati su business plan e creazione d'impresa, oltre che a tematiche di base su tematiche inerenti la Proprietà Intellettuale.

#### 1.6.4.2 Brevetti

Il quadro della Proprietà industriale, di titolarità/contitolarità nell'Ateneo, al 31.12.2019, era il seguente: il numero di brevetti attivi, compresi quelli rilasciati nel corso dell'esercizio, al 31 dicembre dello stesso anno, erano **31** famiglie brevettuali, all'interno delle quali **17** private rilasciate in Paesi Esteri.

Nel corso del 2020, sono state depositate **5** nuove domande di brevetto mentre quelli rilasciati nel corso dello stesso anno, comprese le nazionalizzazioni nei singoli Paesi, sono stati **4**.

Infine, nel corso del 2021, sono state depositate **4** nuove domande di brevetto. Quelli rilasciati nel corso dello stesso anno, sono stati invece **6** (5 italiani e 1 polacco).

Su tale aspetto il personale del progetto ProMISE ha permesso l'attivazione di ulteriori servizi forniti dall'Ufficio, quali il supporto nelle fasi di valutazione, redazione e deposito in proprio di domande di brevetto. Complessivamente nel corso del triennio 2019-2021 sono stati depositati **5 brevetti italiani, con relative repliche ai rapporti di ricerca ricevuti, senza il ricorso a consulenti brevettuali esterni**. Delle 5 domande di brevetto, 4 si sono trasformate in brevetti rilasciati mentre la quinta è in attesa solo dei tempi tecnici per diventare un brevetto rilasciato.

Per quanto attiene ai Disegni industriali, al 31.12.2021, risulta invariato il numero di titoli presenti al 31.12.2021 (**4**) relativi ad un'unica famiglia tecnologica. Nelle tabelle sottostanti è riportato, sinteticamente, il quadro generale dei titoli di proprietà industriale, di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31.12.2021.

Titolo	Brevetto/Famiglia brevettuale	Domanda di Brevetto/Brevetto rilasciato	Procedura di estensione	Paesi in cui è stato richiesto il brevetto	Paesi in cui è stato rilasciato il brevetto	Data di priorità	Data di rilascio	Cessioni/Licenze/Opzioni
	(B/F)	(DB/BR)						
Induttore attivo accordabile ad elevata dinamica per applicazioni a RF	B	BR	-	IT	IT	29/02/2008	01/06/2011	-
Vaccini basati su chimere genetiche tra antigeni virali e/o tumorali e proteine vegetali	F	BR	PCT, EU	IT, DE, FR	IT, DE, FR	21/07/2009	IT 20/07/2012	-
							DE 31/12/2014	
							FR 20/05/2015	
Formulation, synthesis and targeting of cerium oxide nanoparticles for Alzheimer's disease treatment	B	BR	-	US	US	17/09/2010	11/04/2014	-
Nanoparticles of Cerium Oxide Targeted to an Amyloid-Beta Antigen of Alzheimer's Disease and Associated Methods	B	BR	-	US	US	18/07/2011	11/10/2016	-
Un film edibile realizzato per preservare la vitalità e le caratteristiche organolettiche dei tartufi freschi	B	BR	-	IT	IT	16/02/2011	16/05/2014	Licenza IT 16/02/2015 - 15/02/2025 - DECADUTA
Metodo ed apparato di risonanza magnetica con selezione sequenziale dei modi di risonanza	F	BR	PCT	IT, US	IT, US	30/05/2011	IT 30/01/2014	Licenza IT 03/05/2017 - 02/05/2022
							US 04/07/2017	Opzione US 03/05/2017 - 02/11/2018 NON ESERCITATA
Low noise electronic circuit simulating the behaviour of an inductance	F	BR	PCT	IT, US	IT, US	12/12/2011	IT 05/08/2014	Licenza IT 15/10/2014 - 15/10/2024
							US 02/02/2016	
Procedimento per la sintesi di nano particelle di CA(OH) <sub>2</sub>	F	BR	PCT, EU	IT, DE, FR, ES, GB	IT, DE, FR, ES, GB	30/07/2012	IT 16/03/2015	Licenza IT + Opzione su brevetti europei 09/11/2021- 09/11/2026
							DE 02/02/2017	
							FR 24/07/2017	
							ES 10/07/2017	

							GB 21/12/2016	
Processo per il recupero di terre rare	B	BR	PCT	IT	IT	31/07/2012	20/07/2015	Licenza IT 03/05/2017 - 31/12/2017
Method and Apparatus for monitoring the personal exposure to static or quasi static magnetic fields	B	BR	PCT, EU	IT	IT	29/03/2013	18/08/2015	-
Device for measuring concentration of gases	B	BR	EU	IT	IT	05/07/2013	26/10/2015	Licenza IT 25/01/2016- 24/01/2021
Apparato e metodo di Imaging simultaneo tramite risonanza di spin elettronico e risonanza di spin nucleare	B	BR	-	IT	IT	20/12/2013	14/03/2016	Licenza IT 03/05/2017 - 02/05/2022
Small Interfering RNA (SI RNA) per la terapia dell'osteopetrosi autosomica dominante di tipo 2 (ADO2) causata mutazione del gene clcn7 (ado2 clcn7 dipendente)	F	BR	PCT, EU	IT	IT	23/05/2014	IT 14/09/2016	Licenza sui brevetti internazionali per R&S
							USA 22/10/2019	
							Austria 31/07/2019	
							Svizzera 31/07/2019	
							Germania 31/07/2019	
							Danimarca 31/07/2019	
							UK 31/07/2019	
							Irlanda 31/07/2019	
							Paesi Bassi 31/07/2019	
							Svezia 31/07/2019	
							Australia 23/04/2020	
							Giappone 02/12/2020	
							Canada 31/12/2021	
Scaffold proteico per la differenziazione cellulare	B	BR	PCT	IT	IT	27/05/2015	03/11/2017	-
Sistema di interfaccia per il fissaggio di allestimenti rimovibili su autoveicoli	B	BR	-	IT	IT	02/07/2015	21/12/2017	-
Sistema di supporto per supportare un allestimento rimovibile	B	BR	-	IT	IT	03/07/2015	11/12/2017	-
Materiali tridimensionali a base di Ossido di Grafene (GO)	B	BR	PCT	IT	IT	28/07/2015	26/01/2018	-

Sistema di distribuzione tempo-frequenza via satellite alternativo al GNSS	B	BR	-	IT	IT	01/10/2015	01/04/2018	-
Al.Ma. Test	B	BR	PCT	IT	IT	06/10/2015	14/03/2018	-
ACHILLE protesi di caviglia con controllo automatico di PITCH smorzamento e ritorno elastico	B	BR	-	IT	IT	03/08/2016	28/01/2019	Opzione IT 23/12/2019 – 23/03/2020 NON ESERCITATA
Idrogel sterile a struttura interpenetrata (IPN) di polivinilpirrolidone, agar e alginato di calcio	B	BR	EU	IT	IT SI DE UK IR PL	20/10/2016	Italia 04/10/2019 Svizzera 15/07/2020 Germania 06/08/2020 UK 15/07/2020 Irlanda 05/08/2020 Polonia 18/02/2021	Opzione IT 03/05/2017 - 02/05/2018 NON ESERCITATA
Siero sanguigno per uso nel trattamento di patologie neurodegenerative oftalmologiche	B	BR	-	IT	IT	15/06/2017	30/09/2019	-
Carrello spirale multiruolo per aeromobili elettrici a decollo verticale	B	BR	-	IT	IT	18/01/2018	03/11/2020	-
Recupero circuiti stampati	B	BR		IT	IT	29/05/2018	19/04/2021	Licenza gratuita IT con opzione onerosa – ESERCITATA 30/12/2021
Recupero magneti permanenti	B	BR		IT	IT	08/05/2018	26/05/2020	
Metodo per realizzare una giunzione meccanica di materiali con differente temperatura di fusione	B	BR	PCT	IT	IT	27/11/2018	26/10/2020	
Metamateriali	B	BR		IT	IT	22/07/2019	13/07/2021	
Prodotto caseario a base di tartufo	B	BR		IT	IT	04/10/2019	08/10/2021	
Giunzione ibrida conduttore/non conduttore	B	BR		IT	IT	01/07/2019	24/05/2021	
Nanossidi	B	BR		IT	IT	04/10/2019		Licenza IT 09/11/2021- 09/11/2026
Manichino per onde elettromagnetiche	B	BR		IT	IT	11/11/2019	11/11/2021	

Proceso di texturized riveting per la realizzazione di giunti ibridi tra materiali differenti	B	DB		IT		26/05/2020		
Dispositivo Per l'immobilizzazione Di Larve	B	DB		IT		26/08/2020		
Bagno chimico e corrispondente metodo di trattamento di leghe metalliche	B	DB		IT		21/09/2020		
Gruppo per la misura delle proprieta' a taglio di materiali compositi	B	DB		IT		20/11/2020		
Procedimento Per La Sintesi Di Nano Particelle Di Ossido Di Calcio E Ferro Idrato	B	DB		IT		09/12/2020		Licenza IT 09/11/2021-09/11/2026
Materiali Compositi A Base Di Resina Epossidica Fotopolimerizzante Con Derivati Di Ossido Di Grafene E Relativo Metodo Di Produzione	B	DB		IT		08/01/2021		
Banco Antisismico – Life-Saving Furniture System	B	DB		EU		08/02/2021		
Marcatore Per La Determinazione Del Rischio Infettivo Da Sars-Cov-2	B	DB		IT		18/11/2021		
Metodo Per Realizzare Una Giunzione Di Materiali Compositi Rinforzati A Matrice Polimerica	B	DB		IT		01/06/2021		

Tabella 1 – Elenco brevetti di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31.12.2021

Titolo Disegno Industriale	Data di presentazione	Paesi in cui è stato registrato il disegno industriale	Cessioni/Licenze/Opzioni
Sistema di supporto per supportare un allestimento rimovibile (4 design comunitari)	02/07/2015	IT	-

Tabella 2 – Disegni industriali di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31.12.2021

Nei grafici seguenti è riportato l'andamento temporale di famiglie brevettuali e disegni di cui l'Ateneo è titolare e la ripartizione dei brevetti tra i Dipartimenti.

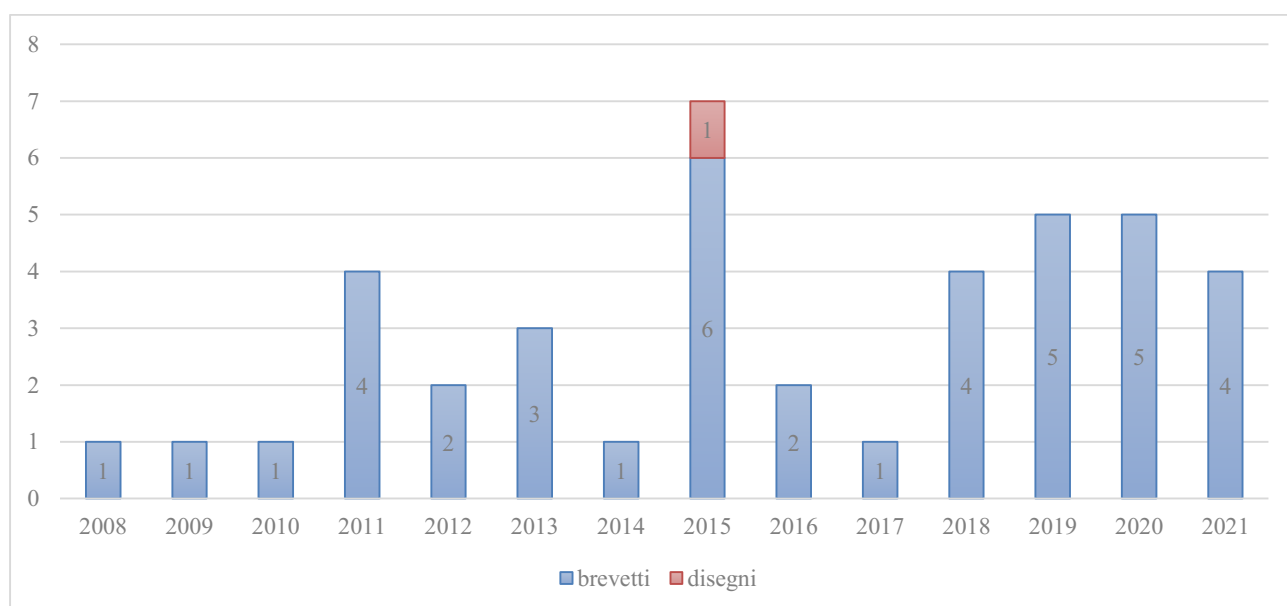


Figura 24 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2021

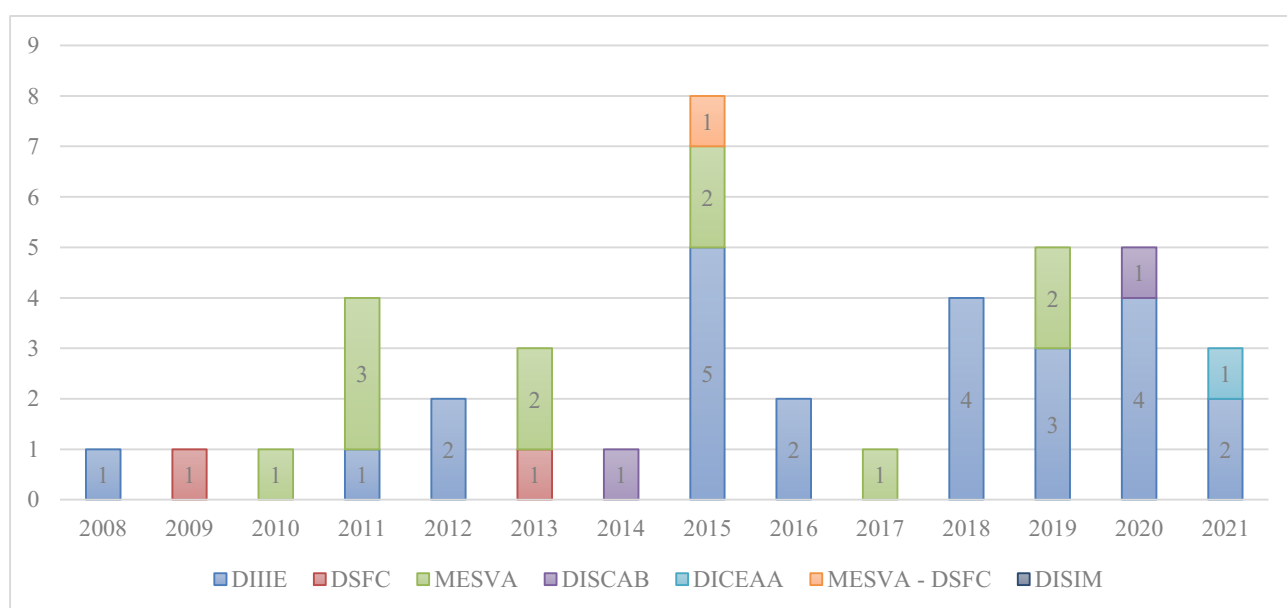


Figura 25 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2021 (ripartizione tra i dipartimenti)

### 1.6.5 Attività culturali<sup>6</sup>

Le attività svolte nel corso del 2021, malgrado il perdurare della pandemia, sono state garantite dalla maggiore fluidità di impiego dei sistemi di collegamento a distanza da parte dell'utenza, nonché dalla graduale possibilità di recuperare le attività in presenza correlata all'incremento delle coperture vaccinali.

Nell'impossibilità di avviare, in presenza, la fase di condivisione e concertazione pubblica del piano strategico 2020-2025, l'Ateneo ha organizzato, in data 7 maggio 2021 su piattaforma webex, una *Conferenza pubblica*

<sup>6</sup> a cura della Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale



di Ateneo - Piano strategico 2020-2025 - Giustizia sociale, sviluppo sostenibile e apertura internazionale. La conferenza è stata preceduta da una serie di incontri con tutto il personale docente ed amministrativo di Ateneo a decorre dal 5 febbraio 2021.

Sul tema dello sviluppo sostenibile è proseguita la collaborazione in seno ai gruppi di lavoro della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile. È stato, inoltre, avviato un attento lavoro, in collaborazione con le aziende del territorio, per la progettazione di un Master per la progettazione dello sviluppo sostenibile, in erogazione a decorrere dal mese di gennaio 2022.

Tra le iniziative di divulgazione si richiamano gli eventi di seguito descritti.

In collaborazione con l'ASVIS, il 23 aprile 2021, si è tenuto il seminario *Obiettivi di sviluppo sostenibile e politiche europee: dal Green Deal al Next Generation EU* rivolto principalmente ad integrare gli obiettivi formativi del personale docente di Ateneo.

Nell'ambito del *Festival dello Sviluppo Sostenibile*, edizione 2021 sono state realizzate diverse iniziative, tra le quali:

- il 14 settembre 2021, l'evento nazionale *Climbing for Climate* – con il patrocinio del Ministero della Transizione Ecologica, della CRUI, dell'ASVIS, RUniPACE, CAI - per sensibilizzare l'opinione pubblica locale, nazionale e internazionale sugli effetti dei cambiamenti climatici;
- il 6 ottobre 2021 *Il ruolo dell'educazione per combattere le discriminazioni sociali di genere e scolastiche*, in collaborazione con Save the Children. In particolare è stata affrontata la questione delle bambine in Italia tra povertà, violenza e stereotipi di genere, nonché la condizione femminile in Afghanistan. È stata data voce al punto di vista della scuola sull'educazione di genere e sulla necessità di rapporti efficaci tra scuola e università per promuovere l'inclusione;
- il 9 ottobre 2021 *Vista Parco. Politiche ambientali e strategie di tutela: sono sempre in sintonia?* Per una riflessione congiunta tra gli Enti Parco, le Istituzioni e le Università delle aree dell'Appennino centrale, sul ruolo che le aree protette dovrebbero svolgere, attraverso una oculata politica nella gestione del territorio, in relazione ai cambiamenti climatici per la tutela del patrimonio naturalistico.
- Il 12 ottobre 2021 *Pandemia e sviluppo sostenibile: che cosa è successo in Abruzzo* ha affrontato il tema dei vaccini, delle responsabilità della politica per una corretta informazione sui vaccini, della riorganizzazione del sistema di emergenza e della partecipazione dei cittadini alle questioni sanitarie. Sono stati quindi affrontati i problemi del mondo della scuola, con testimonianze dirette di Dirigenti, Insegnanti e Famiglie. Inoltre, sono state affrontate le questioni ambientali e sociali, a partire dai consumi energetici, alla mobilità, oltre agli effetti economici ed a quelli sociali dello smart working.
- Il 14 ottobre 2021 *Sostenibilità dal dire al F.A.R.E. (Formazione & Aziende per la Ripresa Economica)* ha avuto come focus l'individuazione delle nuove competenze per lo sviluppo sostenibile delle aziende. Di particolare importanza il confronto tra le testimonianze delle realtà imprenditoriali presenti all'evento ed i contributi forniti dai relatori (rispettivamente afferenti a Agenzia per il lavoro, Cresca, Global Compact Italia);
- il 15 ottobre 2021 *Economia circolare e contrattazione decentrata: esperienze a confronto nel settore*

*manifatturiero*. Il seminario, organizzato con l'Associazione Circolarmente e con la partecipazione di rappresentanze sindacali territoriali, ha proposto il tema della contrattazione decentrata come leva per la diffusione della cultura dell'economia circolare, con l'obiettivo di creare nuova occupazione ad alta qualificazione.

Inoltre, si rilevano numerose iniziative promosse dall'Ateneo per iniziativa del CUG, della Delegata alle Pari Opportunità, nonché dei singoli Dipartimenti, per la sensibilizzazione sulle tematiche di genere. In particolare, a febbraio 2021, in collaborazione con altre Istituzioni, è stata organizzata la celebrazione della *Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza*; ad aprile 2021 è stata sostenuta la campagna di diffusione della *Giornata Internazionale delle Donne nell'ICT- Open day Rai-Mur Storie di eccellenza femminile nel mondo digitale*; a maggio e a giugno 2021 sono stati realizzati i seminari “*Donne e filosofia*” promosso dal Dipartimento di Scienze Umane e *Le vittime invisibili del femminicidio: gli orfani che restano con le testimonianze di Vera Squatrito e Giovanna Zizzo*.

Nell'ambito degli eventi organizzati per la notte della Ricerca “Street Science - La ricerca in centro”, a fine settembre 2021, è stato realizzato l'evento *Medicina e salute di genere: dalla ricerca di laboratorio, alla clinica, all'organizzazione sanitaria, per l'uguaglianza tra uomini e donne anche nella cura, nella protezione della salute e di fronte ai servizi socio-sanitari*, a cura della Referente di Ateneo per la Medicina di Genere; *Le Pinkampers 2021 ed i progetti sviluppati nei laboratori DISIM BioMath, Droni, e SitiWeb* nel corso delle attività svolte nel mese di giugno.

A novembre 2021, in collaborazione con l'Università degli Studi di Teramo, con i Centri Antiviolenza dell'Aquila e di Teramo e con le Questure rispettivamente dell'Aquila e di Teramo è stata realizzata la *Giornata internazionale contro la violenza sulle donne - Una rete per liberare le donne dalla violenza. Un silenzio che urla*.

Sul fronte dei rapporti con le scuole, si rilevano numerose iniziative tra le quali gli *Open days* dall'8 al 13 aprile 2021, con un totale di n. 1.133 partecipanti, specifiche attività di orientamento on line presso 11 Istituti scolastici, con la partecipazione di n. 1.646 studenti, *Porte aperte*, nelle giornate del 14 e 15 luglio 2021, con 1.219 partecipanti di cui circa 200 in presenza, le attività di PCTO distribuite in 124 lezioni e con la partecipazione di 7.153 studenti, oltre alle numerose iniziative avviate dai singoli Dipartimenti, nonché alle attività promosse per l'aggiornamento dei docenti.

Il 12 marzo 2021 è stata costituita la Fondazione Collegio di Merito Ferrante D'Aragona, in partenariato con il Comune dell'Aquila ed il Gran Sasso Science Institute, per la gestione delle residenze studentesche recuperate dal Comune attraverso le cessioni post sisma per acquisto di abitazioni equivalenti. Il Collegio, con il supporto dell'Ateneo, sta avviando le fasi organizzative e di allestimento delle strutture immobiliari, con l'auspicio di poter prevedere la piena operatività per l'anno accademico 2022-2023.

Infine, nell'ambito del programma delle attività culturali che si sono svolte tutte in presenza nel periodo ottobre-dicembre 2021, si segnalano: la collaborazione con la Società aquilana dei concerti dell'Aquila “B Barattelli” con cui si è svolto il 21 ottobre 2021 il concerto dal titolo *Da Monteverdi ai Beatles* con il trio Zavalloni, Rebaudengo, Mirabassi, il coinvolgimento di Cecilia Fasciani, giovane regista aquilana che il 15

ottobre 2021 ha proiettato in aula magna il suo ultimo corto dal titolo *Il cammino più lungo e quello di Cristiana Alfonsetti attrice aquilana inserita nel cartellone del Festival del Teatro Aria con lo spettacolo L'odio è il mio colore preferito*.

### 1.6.6 Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo

L'allargamento a livello internazionale dell'orizzonte della formazione universitaria impone alle università di adottare criteri di trasparenza per il confronto e la comunicazione dei propri risultati formativi e di ricerca. A partire dalla Dichiarazione di Bologna e dalla Convenzione di Lisbona fino al Comunicato di Londra, quarantacinque Paesi europei si sono impegnati in un cammino comune di riforma chiamato Processo di Bologna, con l'obiettivo di giungere nel 2010 allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA). I sistemi universitari, in base agli accordi internazionali presi dagli Stati partecipanti, sono chiamati ad affrontare uno sforzo di convergenza che li conduca da una parte a potersi confrontare nel loro ruolo di trasferire e produrre conoscenza, dall'altra a offrire al cittadino percorsi formativi che rilascino titoli riconosciuti e spendibili in ambito europeo.

L'Ateneo condivide pienamente queste esigenze, tanto da aver scelto di inserire tra i principi fondamentali del proprio Statuto la garanzia del diritto degli studenti a un'elevata qualità dell'istruzione, e la promozione di ogni azione atta a perseguire la qualità della ricerca e della didattica (art. 2, c. 2 dello Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila).

La Qualità sarà quindi da intendersi non più come una componente accessoria nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ma come un'opera di sensibilizzazione costante verso la cultura della valutazione, e come metodo sotteso a garantire trasparenza, verificabilità e impegno al continuo miglioramento dei servizi resi. Questo nuovo approccio richiede un'interazione continua tra tutti gli interlocutori interessati, ovvero il personale docente e tecnico-amministrativo, gli studenti e le loro famiglie, il MIUR e l'ANVUR, il sistema ricerca nazionale ed internazionale, le istituzioni e gli enti locali abruzzesi e tutte le parti sociali che rappresentano a vario titolo il mondo professionale ed imprenditoriale. Ciascuna delle parti coinvolte è portatrice di esigenze diverse ma complementari e il compito fondamentale del Sistema Qualità di Ateneo è di pianificare un complesso di azioni che permettano di armonizzare tali esigenze, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità del servizio erogato.

Lo scopo principale è di soddisfare al meglio i fruitori dei servizi offerti, nel rispetto delle aspettative e delle esigenze attese e compatibilmente con le risorse a disposizione. L'implementazione delle politiche di Qualità poggia invece sulla concreta pianificazione degli *obiettivi* da raggiungere e sulla capacità di valutare sistematicamente il loro *grado di conseguimento*. Impegno comune per tutte le categorie interessate è quello di comunicare in modo semplice e trasparente le proprie finalità, i risultati raggiunti e le modalità impiegate per ottenerli. Inoltre, l'Ateneo sostiene ogni iniziativa di promozione della Qualità che sia rivolta alla salvaguardia delle pari opportunità e alla tutela contro le discriminazioni, nonché alla riduzione degli ostacoli creati dalle disabilità.

Alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1691> del portale di Ateneo è pubblicato l'organigramma funzionale del processo di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi dell'Aquila, di seguito

riportato:

#### Assicurazione della Qualità della Didattica Università dell'Aquila: Organigramma funzionale

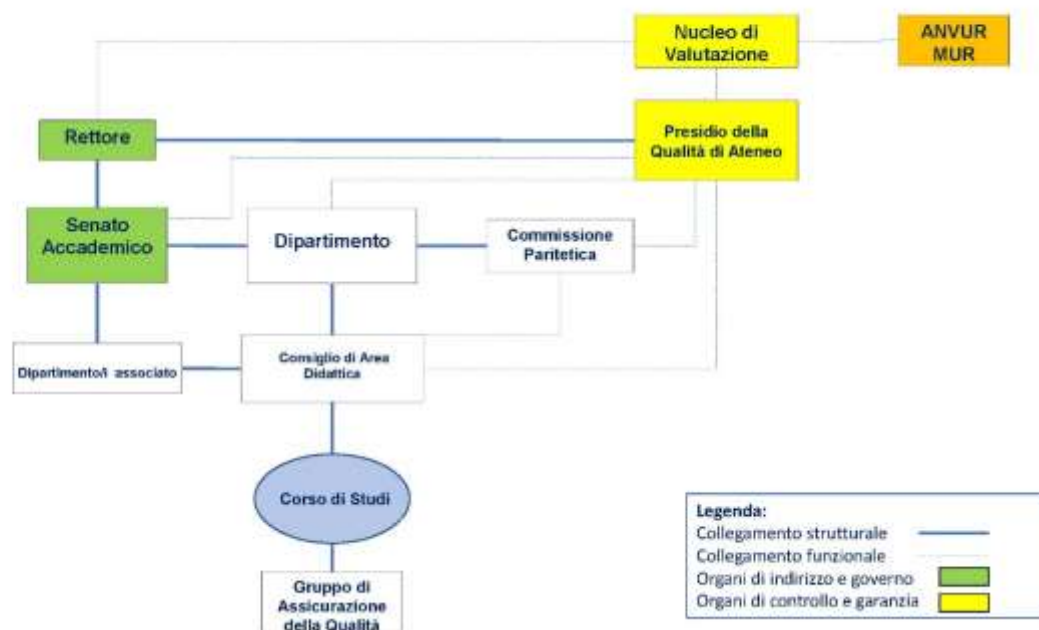


Figura 26 – Organigramma del processo di assicurazione della qualità dell'Università degli Studi dell'Aquila

La pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1904> denominata “Sistema di Assicurazione della Qualità”, facilmente raggiungibile dalla homepage, contiene le principali informazioni sui soggetti coinvolti nel sistema e sui principali documenti, mentre al link <http://www.univaq.it/section.php?id=1690> del portale dettaglia le linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo.

Alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1691> del portale di Ateneo è invece possibile visualizzare un report sull'attività del Presidio della Qualità.

### 1.6.7 Attuazione degli interventi previsti dal Piano strategico di Ateneo

Al fine di consentire la realizzazione degli interventi previsti dal Piano strategico di Ateneo, nel Budget 2021 sono stati stanziati € 2.546.009,95. Al termine del 2021 le attività realizzate hanno comportato l'utilizzo di € 1.157.328,94 (45,5%), mentre sono in corso interventi per € 613.436,00 (24,1%), come riassunto nella tabella seguente, in cui le cifre sono organizzate per area strategica.

Area strategica	Importo stanziato	Ammontare utilizzato	Interventi in corso
<b>Didattica</b>	346.000,00	174.100,00	-
<b>Ricerca</b>	280.000,00	280.000,00	-
<b>Sviluppo sostenibile e giustizia sociale</b>	1.500.009,95	703.228,94	613.436,00
<b>Risorse e organizzazione</b>	380.000,00	-	-

Il grafico che segue riporta l'informazione relativa alla percentuale di utilizzo delle somme stanziare per ogni obiettivo strategico.

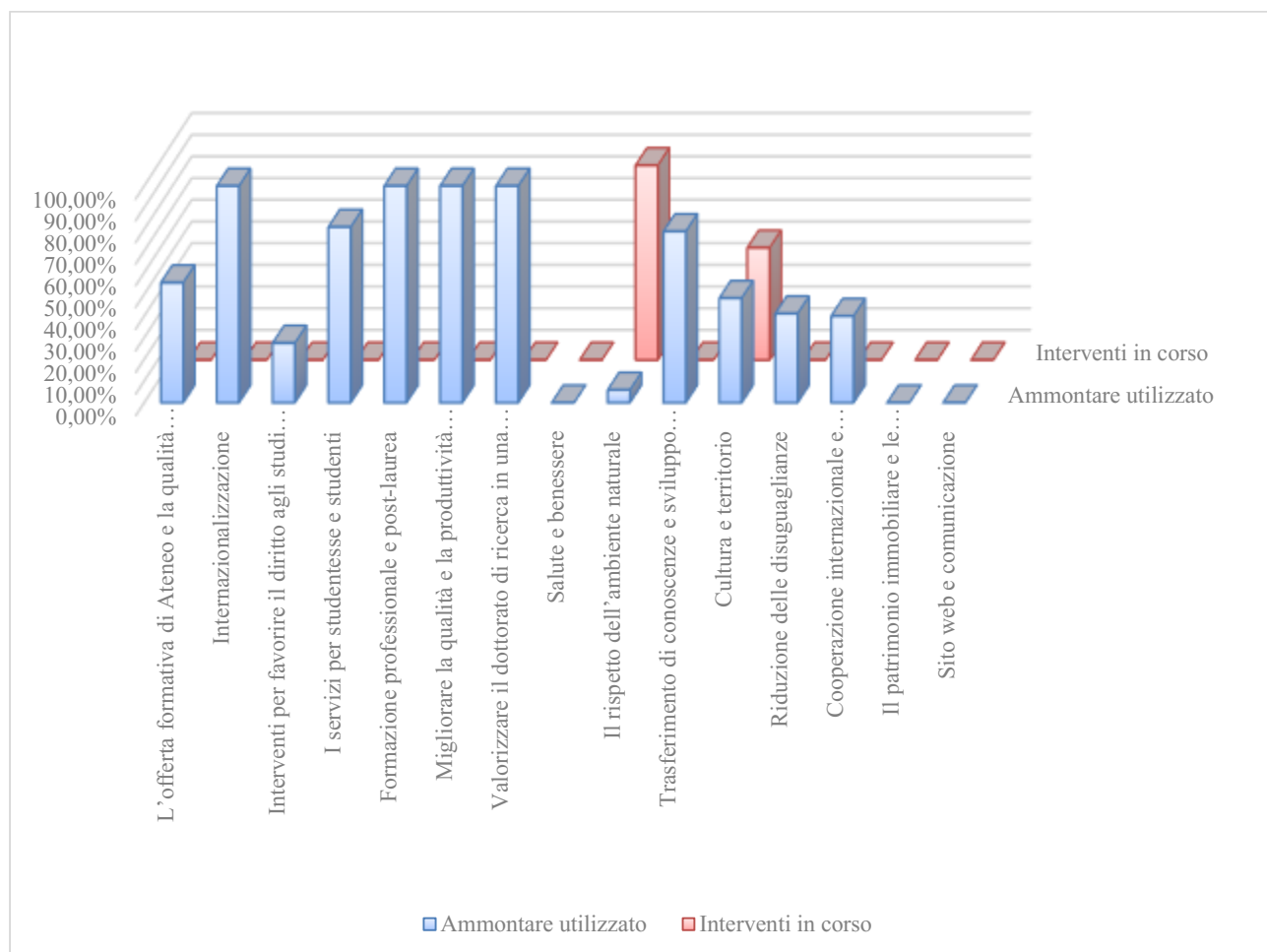


Figura 27 – Percentuale di utilizzo delle somme stanziare nel 2021 per ogni obiettivo strategico

Di seguito si riporta infine il dettaglio delle somme utilizzate per ogni azione prevista.

Codice	Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Importo stanziato	Importo utilizzato
1.1.2	Didattica	L'offerta formativa di Ateneo e la qualità della didattica	Metodologie didattiche e competenze trasversali	5.000,00	5.000,00
1.1.3			Percorsi di eccellenza	8.000,00	8.000,00
1.1.4			Formazione e aggiornamento per la docenza universitaria	5.000,00	5.000,00

<b>1.2.1</b>		Internazionalizzazione	Corsi in inglese	30.000,00	30.000,00
<b>1.3.2</b>		Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Orientamento in itinere e interventi per contrastare il fenomeno dell'abbandono – <i>Test di ingresso, tutorato e didattica integrativa</i>	5.000,00	5.000,00
<b>1.3.3</b>			Orientamento in uscita	45.000,00	45.000,00
<b>1.3.6</b>			Interventi a favore di studenti e studentesse con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	5.000,00	5.000,00
<b>1.4.2</b>		I servizi per studentesse e studenti	Il Servizio di Ascolto e Consultazione per Studenti (SACS) – <i>Il progetto SACS#iorestoacasa</i>	18.500,00	6.100,00
<b>1.4.3</b>			Interventi sugli alloggi per l'ateneo residenziale – <i>Il Collegio di Merito "Ferrante d'Aragona"</i>	25.000,00	25.000,00
<b>1.4.5</b>			Attività sportive	22.000,00	22.000,00
<b>1.5.4</b>		Formazione professionale e post-laurea	Educazione continua in medicina – <i>Osservatorio Ecolab: rivoluzione digitale e formazione permanente</i>	18.000,00	18.000,00

<b>2.1</b>	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca		256.000,00	256.000,00
<b>2.2</b>		Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale		24.000,00	24.000,00
<b>3.2.1</b>	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	Riduzione delle emissioni di CO2 e adattamento ai cambiamenti climatici – <i>Il Giardino Botanico Alpino come osservatorio dei mutamenti climatici</i>	456.800,00	Intervento in corso
<b>3.2.2</b>			Le attività dell'Ateneo per la transizione energetica – <i>Energia pulita e accessibile</i>	30.000,00	30.000,00
<b>3.3.1</b>		Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Trasferimento tecnologico, promozione di attività di ricerca in conto terzi e creazione di impresa – <i>Il Progetto ProMiSE 3</i>	49.980,52	49.980,52
<b>3.3.6</b>			Iniziative per la resilienza ai disastri naturali – <i>Il progetto "Territori Aperti"</i>	594.593,43	459.248,42
<b>3.4.1</b>		Cultura e territorio	Valorizzazione del patrimonio culturale – <i>Summer</i>	5.000,00	5.000,00

			<i>School CHILD Cultural heritage, identity and local development</i>		
<b>3.4.1</b>		Cultura e territorio	Valorizzazione del patrimonio culturale – <i>Il polo museale di Ateneo (POMAO)</i>	55.000,00	55.000,00
<b>3.4.1</b>		Cultura e territorio	Valorizzazione del patrimonio culturale – <i>Amiternum e la sua cattedrale</i>	156.636,00	Intervento in corso
<b>3.4.2</b>			Attività culturali	10.000,00	10.000,00
			Attività culturali – <i>L'incubatore di creatività</i>	16.000,00	16.000,00
			Attività culturali – <i>I mercoledì della cultura</i>	10.000,00	10.000,00
			Attività culturali – <i>Street Science</i>	50.000,00	50.000,00
<b>3.5</b>		Riduzione delle disuguaglianze	<i>Uguaglianza di genere e pari opportunità</i>	15.000,00	15.000,00
<b>3.6</b>		Cooperazione internazionale e migrazioni, fra territorio e sviluppo	<i>Corridoi universitari per i rifugiati</i>	3.000,00	3.000,00

### 1.6.8 Attuazione del Piano triennale dell'edilizia

Il Piano triennale dell'edilizia 2021/2023 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione contestualmente al Bilancio di previsione 2021, che riporta l'elenco di tutti gli interventi pianificati nel triennio (anche quelli di importo stimato inferiore a € 100.000,00). Si riporta di seguito il livello di attuazione dei lavori per i quali sono stati stanziati risorse nell'annualità 2021:

Codice	Elenco lavori	Previsioni in € (2021)	R.U.P.	Stato avanzamento lavori al 31/12/2021
--------	---------------	------------------------	--------	--



A1	Realizzazione bussola ingresso Palazzo Camponeschi	37.957,00	Arch. Mauro Antonio Scarsella	Lavori ultimati
A2	Manutenzione straordinaria coperture Casa ESI e NIAF	42.000,00	Ing. Luca Capuano	Lavori ultimati
A3	Realizzazione locale tecnico edificio C Minorenni	12.000,00	Ing. Luca Capuano	Lavori ultimati
A4	Manutenzione straordinaria locali Blocco 11 e Delta 6 (SIMULAQ)	38.000,00	Arch. Mauro Antonio Scarsella	Lavori ultimati
A5	Manutenzione straordinaria impianti aule informatiche Coppito	133.000,00	Arch. Mauro Antonio Scarsella	In corso esecuzione dei lavori
A6	Installazione di schermature solari Corpo A Ingegneria	136.000,00	Arch. Mauro Antonio Scarsella	In corso esecuzione dei lavori
A7	Manutenzione straordinaria parete Corpo C Ingegneria	330.000,00	Ing. Luca Capuano	Redatta progettazione esecutiva
A8	Lavori di adeguamento locali seminterrato edificio "Alan Turing"	1.087.142,00	Geom. Stefano Capannolo	Fase di stipula del contratto con aggiudicatario definitivo
A9	Realizzazione impianto di condizionamento Centro di Microscopia Coppito	157.000,00	Arch. Mauro Antonio Scarsella	Approvata progettazione esecutiva
A10	Edificio Coppito 1 - Adeguamento impianto antincendio	2.460.400,00	Ing. Anna Maria Mucciante	In corso esecuzione dei lavori
A11	Manutenzione straordinaria infissi edifici di Ateneo	1.010.886,00	Geom. Stefano Capannolo	Contratto stipulato, in corso fase consegna lavori
A12	Manutenzione straordinaria edificio Giardino Alpino di Campo Imperatore	456.800,00	Ing. Anna Maria Mucciante	Approvato progetto definitivo e in fase di redazione del progetto esecutivo.
A13	Sistemazione area archeologica di Amiternum	156.636,00	Arch. Mauro Antonio Scarsella	In corso redazione progettazione esecutiva
A14	Lavori di manutenzione straordinaria edificio Laboratori dipartimentali Ingegneria	531.510,00	Geom. Stefano Capannolo	In corso fase propedeutica all'affidamento della valutazione vulnerabilità sismica
A15	Edifici Blocco 11 A e Blocco 11 B. Adeguamento impianto antincendio e lavori di manutenzione straordinaria	703.720,00	Ing. Domenico Capulli	

A16	Laboratorio di Ingegneria sismica	2.120.000,00	Ing. Gennaro Di Maio	
A17	Progettazione intervento miglioramento sismico Corpo B Roio - (CIPE Delibera 113/2017)	150.000,00	Ing. Gennaro Di Maio Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	
A18	Progettazione intervento miglioramento sismico Coppito 1 - (CIPE Delibera 113/2017)	300.000,00	Ing. Gennaro Di Maio Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	
A19	Progettazione intervento miglioramento sismico Coppito 2 - (CIPE Delibera 113/2017)	400.000,00	Ing. Gennaro Di Maio Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	
A20	Rifacimento portoni edificio Laboratorio motori Ingegneria	85.000,00	P.Tec. Cristina Matergia	In corso redazione progetto
A21	Realizzazione nuova cabina MT edificio Coppito 1	671.010,00	Ing. Roberto Angelantoni	Lavori ultimati e collaudati
A22	Realizzazione impianto di condizionamento Coppito 1	354.583,00	Ing. Roberto Angelantoni	Lavori ultimati e collaudati
A23	Realizzazione nuova UTA stabulario Coppito 2 e nuovo impianto produzione acqua calda sanitaria	587.477,00	Ing. Roberto Angelantoni	In corso esecuzione dei lavori
A24	Realizzazione impianto di ricambio d'aria di n. 4 aule edificio Coppito 1	238.000,00	Ing. Roberto Angelantoni	Lavori ultimati e collaudati
A25	Manutenzione straordinaria edifici Poli di Ateneo	150.000,00	da nominare	
A26	Lavori di sistemazioni esterne poli di ateneo	150.000,00	da nominare	
A27	Sistemazione parcheggio Facoltà di Ingegneria	300.000,00	arch. Mauro Antonio Scarsella	Approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica

A28	Manutenzione straordinaria copertura edificio "Renato Ricamo"		da nominare	
A29	Riqualificazione parcheggi e viabilità interna Polo Coppito		da nominare	
A30	Lavori di completamento piano terra edificio Delta 7 – Presidio ospedaliero San Salvatore - Coppito	300.000,00	da nominare a cura di ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila	

### 1.6.9 Attuazione del Programma della formazione del personale<sup>7</sup>

Nel 2021 l'Ateneo ha erogato, per il rafforzamento delle competenze trasversali del proprio personale tecnico amministrativo, diversi corsi di formazione, tenuti non solo dal personale interno ma anche da personale esterno in possesso di specifiche competenze. Si sono registrate, in totale per tutte le iniziative formative, 2.018 partecipazioni, senza oneri di sorta.

Per la formazione in materia di trasparenza e anticorruzione e in materia di protezione dei dati personali (quest'ultima attività formativa è stata estesa, oltre che al personale tecnico amministrativo, anche a tutti coloro che hanno un rapporto con l'Ateneo che comporta la trattazione di dati) è stata adottata, invece, la soluzione dell'affidamento del servizio formativo a operatori esterni. Questi ultimi si sono obbligati a tenere a disposizione i corsi in questione per la durata di anno. La platea dei potenziali fruitori dei corsi è pari a 2.291 utenti.

Per tematiche di interesse di un numero ristretto più di dipendenti, dipendente dalla specificità degli argomenti trattati, si è invece scelto di utilizzare, come negli anni corsi, i corsi di formazione disponibili sul mercato. Anche quest'anno l'Ateneo ha aderito alle Comunità professionali del Consorzio Coinfo (UniSa, UniCom). Tutte le attività formative si sono svolte a distanza. Di seguito si riporta una rappresentazione dei corsi di formazione erogati dall'Ateneo nel 2021 per area tematica.

<sup>7</sup> a cura del Settore gestione documentale e formazione

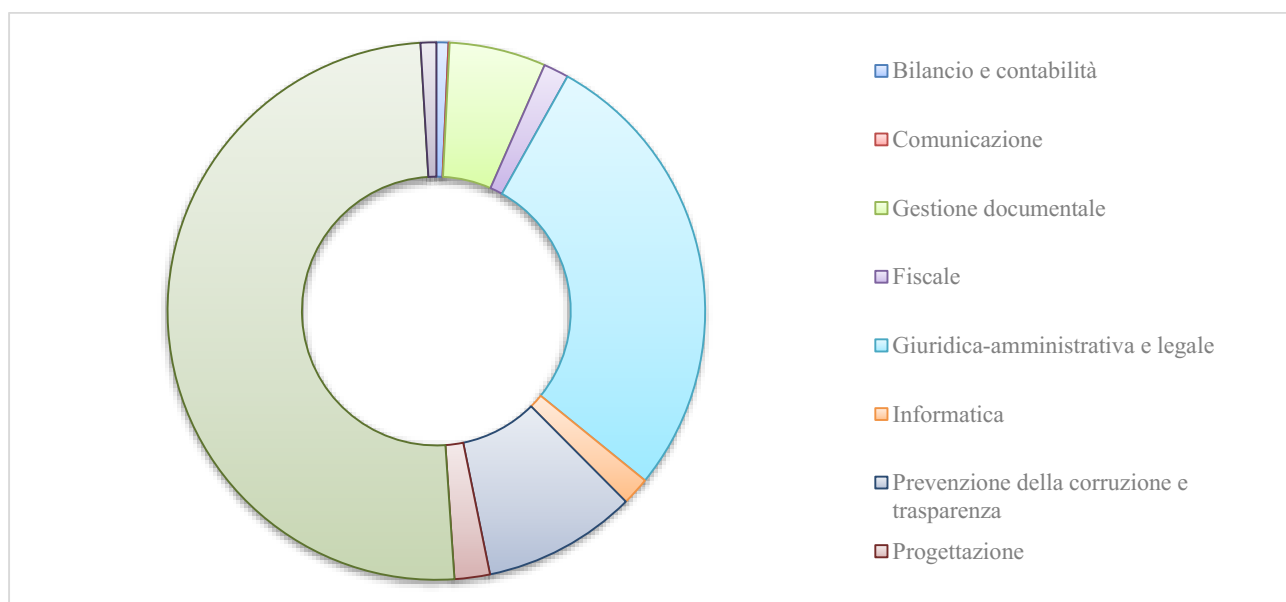


Figura 28 – Partecipazione ai corsi di formazione erogata nel 2021 per area tematica

### 1.6.10 Attuazione del Piano triennale per l'informatica<sup>8</sup>

L'Italia, sulle base delle indicazioni fornite dalla “Agenda digitale europea”, ha definito una propria strategia nazionale elaborata di concerto con i Ministeri e in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome. A tal fine l'*Agenzia per l'Italia Digitale* redige annualmente un'agenda condivisa, in continua evoluzione, il *Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione*.

Il Piano propone alle Pubbliche amministrazioni di contribuire allo sviluppo e alla crescita dell'economia del Paese fornendo indicazioni su alcuni strumenti che permettono lo snellimento dei procedimenti burocratici, la maggiore trasparenza dei processi amministrativi, una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici e, non ultimo, la razionalizzazione della spesa informatica. Il Piano definisce gli obiettivi strategici per strumenti, processi e servizi quali le infrastrutture fisiche, la connettività, l'interoperabilità, sicurezza e gestione del cambiamento, la razionalizzazione della spesa, con l'obiettivo di definire la comune ed indirizzare la gestione del cambiamento e la trasformazione digitale della PA.

L'attuazione del *Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione* è demandata agli attori del processo di trasformazione digitale della PA, attraverso le strutture tecniche identificate nello stesso piano. Per gli atenei statali il coordinamento delle iniziative indicate nel piano e il governo dei singoli progetti sono assicurati dai Responsabili per la transizione alla modalità operativa digitale, che sostengono l'armonizzazione della propria strategia ai principi e agli indirizzi del Modello strategico.

Il Responsabile per la transizione digitale di Ateneo, responsabile dell'*Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale* di cui all'art. 17 del CAD, identificato con l'Area ARIDATA, definisce annualmente un piano triennale di Ateneo sul modello del *Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione*.

<sup>8</sup> a cura del Responsabile per la transizione al digitale

### 1.6.10.1 Azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi operativi di cui all'Art.17 C.1 CAD

Tra le attività effettuate nell'anno 2021 si mettono in evidenza le seguenti:

Attività	Indicatori	Descrizione attività
<b>Redazione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila</b>	e)	<p>Il Piano Triennale per l'Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila viene aggiornato, solitamente con cadenza annuale, in seguito all'aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica di Agid.</p> <p>L'aggiornamento 2021-2023 del Piano <u>Piano triennale per l'informatica nella PA</u> di Agid, pubblicato in data 10.12.2021, presenta novità legate all'attuazione del PNRR e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale prevista dall'art.18-bis del CAD e inoltre per la prima volta propone un format specifico per la redazione dei piani delle PA.</p> <p>In considerazione del mutato contesto legato all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR in materia di trasformazione digitale, il documento è stato notificato alla Commissione Europea, passaggio aggiuntivo nell'iter di adozione del Piano rispetto alle precedenti edizioni.</p> <p>A conclusione della procedura, il Piano sarà adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro delegato, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.</p> <p>Pertanto, dopo l'approvazione formale del piano triennale Agid, il Piano Triennale di Ateneo, già in fase di redazione, sarà reso disponibile in consultazione e successivamente portato in approvazione agli organi.</p>
<b>Consolidamento dei data center di Ateneo</b>	a)	<p>Con comunicazione PEC Prot. 14214 del 10/02/2020, Agid ha trasmesso all'Ateneo una nota contenente l'esito definitivo del Censimento del Patrimonio ICT della PA e relativa classificazione.</p> <p>Come già anticipato da Agid nel corso del 2019, i due Data Center UNIVAQ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>DC Secondario - Gruppo B</b></li> <li>2. <b>DC Servizi Centrali - Gruppo B</b></li> </ol> <p>sono stati classificati come Gruppo B, ossia "Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo o non garantiscono la continuità dei servizi, o non rispettano i requisiti per essere classificati nelle due precedenti categorie.</p> <p>Per effetto di tale classificazione, è richiesto all'Ateneo di definire un piano di migrazione in cloud dei Data Center, anche tenendo conto di quanto previsto dal Programma nazionale di abilitazione al Cloud della PA, secondo il quale l'Ateneo non può più effettuare spese o investimenti in materia di data center, secondo le indicazioni e le eccezioni indicate nella</p>

	<p>circolare AgID n.2 del 24 giugno 2016 e nella circolare AgID n.5 del 30 novembre 2017.</p> <p>Già nel 2020 l'attività di sensibilizzazione dell'Ufficio RTD sui temi della transizione digitale ed in particolare sulla necessità di dotarsi di un piano di ateneo per il consolidamento dei data center e migrazione in cloud, ha portato all'assegnazione di due obiettivi specifici all'interno del <b>Piano della performance di Ateneo 2020</b>, rispettivamente per <b>l'Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto</b> e per il <b>Settore database e data warehouse</b> di Ateneo, che prevedevano la definizione di un <b>piano per la razionalizzazione delle risorse ICT e migrazione in cloud</b>, con esplicito riferimento al Piano triennale per l'informatica di Ateneo 2019-2021, entro il mese di giugno 2020.</p> <p>L'Ufficio RTD ha ricevuto il Piano di consolidamento dal coordinatore dell'Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto in data 8 marzo 2021. Il successivo 9 marzo il RTD ha trasmesso, con nota prot. n. 34530/2021, una serie di osservazioni sul piano, invitando l'area scrivente, in considerazione della necessità di presentare tale piano ad Agid, a sottomettere un nuovo piano anche per la presenza di alcune criticità non gestite dal piano, in particolare i tempi di adozione eccessivamente lunghi, mancata mitigazione di alcuni rischi e la mancanza di valutazioni costi-benefici. Sono seguite ulteriori versioni del piano, fino ad una revisione finale trasmessa ad Agid a firma RTD, il 7 giugno 2021.</p> <p>A metà luglio 2021 si è verificato un incidente nel data center principale, a seguito di un aumento di temperatura del locale dove sono presenti i nodi fisici sui quali sono ospitati i <i>server virtuali</i> responsabili soprattutto dei servizi di <i>autenticazione centralizzata</i> di ateneo, oltre ai servizi <i>DNS</i> e <i>DHCP</i>. L'incidente ha provocato una interruzione del servizio di autenticazione, paralizzando tutti i servizi, per una durata totale di circa 20 ore.</p> <p>Un successivo incidente, di diversa natura, ma sempre localizzato nel data center principale, si è verificato il 2 agosto sempre con interruzione del servizio di <i>autenticazione centralizzata</i> per circa 3 ore.</p> <p>In seguito agli incidenti occorsi, l'Ufficio RTD ha sollecitato i settori coinvolti ad esaminare e rendere note le cause e la dinamica degli incidenti, stimolando una discussione aperta sulle soluzioni da attuare a breve e lungo termine.</p> <p>Il Direttore Generale, considerata la gravità ed i rischi connessi al ripetersi di simili eventi, ha richiesto all'Area ARISIST di presentare in tempi stretti una revisione del piano di consolidamento e migrazione in cloud, che garantisse una evoluzione più rapida e urgente rispetto al precedente piano.</p>
--	---

		<p>Con successiva nota ai responsabili di tutti i settori ICT l'Ufficio RTD, anche al fine di raccogliere i dati finalizzati alla redazione dei piani di DR/BC ed i piani pluriennali di adeguamento dei sistemi informativi, ha istituito una <b>procedura di gestione degli incidenti, basata su un form per la raccolta di tutti i dati sugli incidenti da compilare all'inizio e al termine di ciascun evento.</b></p> <p>Tali informazioni saranno utilizzate per valutare l'efficacia delle azioni attuate e per stabilire quali eventuali ulteriori misure di sicurezza adottare per diminuire il rischio che gli incidenti classificati si verifichino nuovamente.</p> <p>Il coordinatore dell'Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto, con comunicazioni del 20.09.21 e 18.10.21 ha presentato successivamente una proposta di adeguamento degli impianti dei data center ed un nuovo <i>Piano per la migrazione dei servizi in cloud ed il disaster recovery.</i></p> <p>Il piano prevede una serie di interventi da dispiegare nel corso del 2022 al solo fine del consolidamento del data center per i servizi "essenziali" e infrastrutturali e per il disaster recovery dello stesso.</p> <p>Nel mese di novembre 2021 sono stati avviati contatti con <b>l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato</b>, il quale dispone di una infrastruttura tecnologica a tre livelli, ovvero di due Siti in Business Continuity e di un Sito dedicato al Disaster Recovery, in grado di garantire elevati standard di sicurezza logica, oltre che fisica, affidabilità e resilienza, <b>censita nel gruppo A e candidabile a Polo Strategico Nazionale da parte AgID</b> nel contesto di attuazione del Piano Triennale 2020-2022 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. I contatti e gli incontri avuti presso la sede dell'Istituto hanno portato a concludere la stipula di un accordo quadro di cooperazione tra i due enti, approvato dal Senato il 23.11.2021 e dal Consiglio di amministrazione dell'ateneo il 24.11.2021, che prevede di eleggere l'Istituto Poligrafico come partner tecnologico di Univaq per gli aspetti legati al consolidamento dei data center e per l'interesse dell'Istituto a progetti di formazione e ricerca congiunti con Univaq.</p> <p>L'evoluzione delle soluzioni che verranno messe in campo per il data center in collaborazione con l'IPZS saranno decisive anche per l'evoluzione del piano di ateneo per la migrazione in cloud.</p>
	Lett. j-bis)	<p>Al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'<i>Agenda digitale</i>, a partire dal 2019 (circolare di Ateneo Prot. n. 22599) è stata attuata la verifica degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, mediante il rilascio del parere di congruità da parte dell'Ufficio RTD per ogni richiesta di acquisto pervenuta all'Ufficio Contratti e Gare.</p>

		<p>Nel corso del 2021 sono stati richiesti n.6 pareri di congruità relativi ad acquisto di software e sistemi ICT.</p> <p>Una richiesta di parere si è trasformata in segnalazioni ad Agid per acquisizione di server per finalità di ricerca e una ulteriore richiesta riguardava la comunicazione del piano per la razionalizzazione delle risorse ICT e migrazione in cloud.</p> <p>Il numero totale di richieste è stato riscontrato con verifiche sulla sezione amministrazione trasparente per l'anno 2021, che, come già avvenuto nel 2020, continua a denotare la presenza di acquisti di soluzioni che non hanno seguito l'iter amministrativo imposto dalla circolare e, aspetto più importante, presenta acquisti che non riportano le prescrizioni rispetto ai requisiti minimi raccomandati dalla succitata circolare di Ateneo Prot. n. 22599.</p> <p>Nel corso del 2021 è stata avviata la progettazione dell'iter di dematerializzazione della procedura di richiesta di soluzioni ICT da parte delle strutture interne di ateneo, sia per gli acquisti, sia per la fase di congruità alle soluzioni tecniche fornite dall'ateneo, che prevedrà un iter di approvazione che passa dall'Ufficio RTD, con centralizzazione dei punti di controllo e nell'ottica dell'<i>accountability</i> dell'ateneo.</p>
<p><b>Attivazione e diffusione delle piattaforme abilitanti definite dall'AGID</b></p>	<p>Lett. h)</p>	<p>Le piattaforme abilitanti sono infrastrutture che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nei singoli progetti, uniformandone le modalità di erogazione, come ad esempio i servizi di identificazione, di fatturazione e di pagamento.</p> <p>Il <i>decreto-legge n. 76, del 2020</i>, come convertito all'art. 24, ha previsto che, a decorrere dal 28 febbraio 2021, tutte le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di consentire l'accesso ai propri servizi online esclusivamente mediante identificazione tramite <i>SPID</i>, <i>CIE</i> o <i>CNS</i>. Allo stesso tempo, è stato previsto il divieto di rilasciare o rinnovare ogni altro tipo di credenziale per l'identificazione e l'accesso ai propri servizi, ferma restando la possibilità di utilizzare le credenziali già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021. In tale contesto, è stato altresì stabilito che, entro lo stesso termine del 28 febbraio 2021 e salvo i casi di impedimenti di natura tecnologica attestati dalla società <i>PagoPa Spa</i>, tutte le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo sia di avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'<i>APP IO</i> – punto di accesso ai servizi della PA gestito dalla <i>Presidenza del Consiglio dei Ministri</i> – sia di completare l'integrazione della piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso.</p> <p>Il 15 marzo 2021 su richiesta del RTD, il Direttore Generale, ha decretato l'istituzione del <i>Gruppo di lavoro per l'attuazione delle disposizioni in</i></p>



		<p><i>materia di digitalizzazione dei servizi pubblici – D.L. n. 76, del 2020 (decreto semplificazioni).</i> Il gruppo di lavoro si è occupato di analizzare lo stato di fatto in ateneo, di definire le azioni da svolgere per la piena attuazione degli adempimenti previsti nel D.L. n. 76, del 2020 e connessi obiettivi previsti nel Piano triennale per l’Informatica di Ateneo, oltre a definire proposte di istituzione di UOP - Unità Operative di Progetto - per la realizzazione di specifici progetti o programmi di durata definita.</p> <p>Dando seguito alle richieste pervenute dal gruppo di lavoro, il Direttore Generale ha successivamente nominato due UOP Unità operative di progetto per <b>l’integrazione di alcuni servizi digitali Univaq con la piattaforma App IO</b> e l’altra per <b>l’attuazione dell’integrazione SPID/CIE e CNS con i servizi online di ateneo aperti al pubblico.</b></p> <p>La UOP App Io, ha progettato e fatto realizzare una piattaforma web di Ateneo, “App dei servizi pubblici” che consente agli uffici amministrativi dell’ateneo di trasmettere messaggi personalizzati a utenti specifici attraverso notifiche sui dispositivi mobili degli utenti che hanno attivato App IO. Nella prima fase, per l’anno 2021 si è deciso di implementare due servizi “Mobilità internazionale” e “Tasse e contributi” sulla piattaforma “App dei servizi pubblici” che consente di trasmettere messaggi personalizzati sui pagamenti o rimborsi agli studenti mediante la suddetta piattaforma.</p> <p>La UOP SPID/CIE e CNS ha proseguito le azioni volte a consentire l’accesso con SPID/CIE/CNS a tutti i servizi online di ateneo con accesso pubblico, integrandoli con i sistemi di autenticazione centralizzata basati su ADFS. Inoltre, la UOP ha promosso l’aggiornamento del Gateway SPID/CIE Microsoft, che ha richiesto modifiche per la risoluzione di diversi bug emersi durante l’utilizzo. Le attività sono state portate avanti con il supporto Premier di Microsoft nei mesi di novembre e dicembre 2021. La versione attualmente in servizio è stata sviluppata appositamente per le richieste dell’Ateneo, è basata sulle ultime versioni di software disponibile e rispetta tutti i requisiti richiesti dalle infrastrutture SPID e CIE.</p>
<p><b>Connettività sul backbone di Ateneo</b></p>	<p>a)</p>	<p>L’Ufficio RTD svolge costantemente il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi di telecomunicazione, oltre ad attività di stimolo e monitoraggio, anche in funzione degli aspetti di sicurezza, continuità operativa, coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni.</p> <p>In particolare, nel corso del 2021 sono stati realizzate le seguenti attività di miglioramento del backbone di ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le sedi universitarie di ateneo “ex Felix”, la sede dei corsi di studio di Economia DIIE in località Acquasanta e la sede del Dipartimento di Scienze Umane situato in viale Nizza, erano dotate di un collegamento</li> </ul>

		<p>primario con il centro stella di Ateneo a Coppito, garantito da ponti radio a 400 Mbps, che sarà sostituito con un collegamento più idoneo, in fibra ottica spenta, che consente elevate prestazioni nelle connessioni dati, con le migliori condizioni di sicurezza ed affidabilità. L'affidamento è stato perfezionato nel mese di novembre 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'acquisizione del servizio di collegamento in fibra ottica spenta per le sedi di Palazzo Camponeschi, Palazzo Ciavoli-Cortelli, per la sede di Montelucio di Roio e per il Tecnopolo d'Abruzzo;</li> <li>- l'acquisizione del servizio di dismissione dell'attuale circuito in fibra ottica presso la sede di Cavoli Cortelli in concomitanza con l'attivazione del collegamento in fibra ottica spenta;</li> <li>- effettuato uno studio di fattibilità per una soluzione di evoluzione tecnologica dei collegamenti attuali e nuovi collegamenti radio per la realizzazione delle linee di backup (doppia connessione per ogni sede), da attuarsi nel corso del 2022.</li> </ul>
<b>Sicurezza Informatica</b>	Lett. c)	<p>La gestione operativa del processo di Sicurezza Informatica in Ateneo è assicurata da un'unità organizzativa con competenze anche su ulteriori attività, in particolare la gestione delle reti locali e geografiche di Ateneo, e la gestione delle identità digitali.</p> <p>Gli interventi effettuati nel corso del 2021 hanno riguardato principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione della nuova piattaforma di firewalling, intrusion detection e prevention di ateneo;</li> <li>- assessment dei servizi di sicurezza e tools;</li> <li>- attivazione di una procedura di incident management online per la raccolta e segnalazione di incidenti da parte dei responsabili;</li> <li>- formazione del personale sul tema della sicurezza informatica, Phishing e Spear Phishing in risposta ad attacchi mirati subiti.</li> </ul> <p>A partire già dal 2019 in via sperimentale e dal mese di marzo 2020 in modalità emergenziale, l'Ateneo ha adottato il lavoro agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa, introducendo un cambiamento organizzativo molto marcato. Tale cambiamento organizzativo, che è stato mantenuto anche dopo l'emergenza per una quota rilevante dei servizi, in particolare per quelli diretti all'utenza studentesca, necessitava di essere accompagnata da adeguate misure di sicurezza, in particolare per garantire connessioni sicure e affidabili e per estendere le politiche di sicurezza ai dispositivi personali degli utenti.</p> <p>Inoltre, l'accelerazione nella digitalizzazione dei processi interni ha richiesto di attivare nuovi servizi web in tempi ridotti, sui quali occorreva effettuare un controllo rigoroso sulle vulnerabilità e sulla compliance</p>

	<p>normativa.</p> <p>Il Piano per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti dell'Ateneo, che ha visto la programmazione di interventi per un totale di € 646.000 attuati nel corso del biennio 2020/21 su sei principali linee di sviluppo, includeva anche interventi per la sicurezza informatica.</p> <p>Per il potenziamento dei sistemi di sicurezza, in risposta all'aumentato traffico VPN ed esposizione degli <i>endpoint</i>, sono stati acquisiti due <i>appliance hardware</i> dedicate alla piattaforma di sicurezza informatica, la licenza software <i>firewall</i> ed <i>intrusion detection</i> e relativa formazione specialistica al personale tecnico sui nuovi servizi.</p> <p>Da ottobre 2020 sono stati attivati due nuovi servizi per il vulnerability assessment:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sistema <i>Burp Suite Professional Edition</i>, deputato alle scansioni di vulnerabilità di siti web;</li> <li>2) servizio <i>SCARR</i> (<a href="https://scarr.garr.it">https://scarr.garr.it</a>) per effettuare scansioni di vulnerabilità remote in modo sicuro e flessibile.</li> </ol> <p>Nel corso del 2021 sono state tenute periodicamente scansioni di vulnerabilità dell'intera infrastruttura di Ateneo, che hanno messo in luce criticità e dato luogo a misure correttive sui sistemi di interesse.</p> <p>Secondo il PTPA le Pubbliche amministrazioni <b>si adeguano alle "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche amministrazioni"</b> già pubblicate da AgID, in attesa dell'emanazione delle <b>Regole tecniche per la sicurezza ICT delle Pubbliche amministrazioni</b> (predisposte da AgID ed emanate da Funzione Pubblica).</p> <p>Nel 2019 con D.R. n.149/2019 è stato istituito il gruppo di lavoro di supporto alla sicurezza informatica di Ateneo, sotto il coordinamento del Responsabile per la Transizione Digitale, partecipato dai responsabili dei settori informatici e dal responsabile per il trattamento dati. Il gruppo di lavoro ha svolto svariate riunioni di revisione delle misure minime ICT di Ateneo, che hanno portato agli aggiornamenti periodici delle misure minime e del documento di Analisi dei Rischi, oltre che ad un confronto diretto sulle tematiche di sicurezza e di privacy in Ateneo, che hanno portato a decisioni operative e strategiche condivise.</p> <p>Nel 2019 è stato anche avviato, in collaborazione con Agid, la mappatura dei principali sistemi informativi e infrastrutture di Ateneo, all'interno del tool di valutazione del <i>rischio Cyber Risk Management</i> realizzato e messo a disposizione da AgID, consistente in un sistema web in grado di attivare un processo di valutazione del rischio per raccogliere, classificare e monitorare il rischio Cyber a cui è esposta ciascuna Pubblica</p>
--	---

		<p>Amministrazione. Nel mese di maggio 2021 è stato tenuto un incontro con Agid, per fare il punto sulla situazione dell'utilizzo del tool e per fornire ai responsabili indicazioni e riferimenti per la formazione in materia.</p> <p>A seguire il GARR ha organizzato un Workshop di presentazione del tool di Cyber risk management di AgID che è stato seguito da tutti i responsabili dei settori ICT dell'Ufficio RTD.</p>
<b>Gestione del cambiamento</b>	Lett. i)	<p>Nel corso del 2021 sono state estese le piattaforme abilitanti a tutti i sistemi di pagamento attivi (PagoPA) e a tutti gli accessi pubblici di ateneo (Spid e CIE).</p> <p>Per quanto riguarda la diffusione di sistemi di protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata, sono state attuate le seguenti azioni nel corso del 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adozione del portale libro firma per la gestione centralizzata di tutti i certificati digitali di atenei e per consentire la sottoscrizione con firma digitale di atti e documenti, anche massivamente, mediante firma digitale remota;</li> <li>- corso di formazione su Titulus Organi Workflow (personale tecnico);</li> <li>- corso di formazione sulla Conservazione digitale (Responsabili conservazione e documentale);</li> <li>- corso di formazione Titulus amministratori (personale tecnico e responsabili amministrativi);</li> <li>- corso di formazione Titulus 5 (tutto il personale tecnico amministrativo)</li> <li>- attivazione in testing di due workflow di firma per i provvedimenti del Direttore Generale e decreti Rettorali;</li> </ul> <p>È stato rilasciato il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico UNIVAQ, approvato con Prot. 104705 del 13/09/21 ed il Manuale di Conservazione UNIVAQ, approvato con Prot. 104704 del 13/09/21.</p> <p>È stata potenziata, con l'acquisizione triennale della versione <i>enterprise</i>, la piattaforma di ateneo per la dematerializzazione dei processi e provvedimenti amministrativi di ateneo, già in uso da qualche anno in versione community.</p> <p>Il servizio, nel corso del 2021, è stato anche integrato con il sistema di gestione documentale, protocollo, sistema di firma remota e sistemi di segnalazione agli utenti, come App IO.</p>
<b>Accessibilità</b>	Lett. d) j)	<p>In merito alla dichiarazione di accessibilità, è stata redatta il 19.09.2020 utilizzando una valutazione conforme alle prescrizioni della direttiva (UE) 2016/2102 mediante <b>autovalutazione effettuata direttamente dal soggetto erogatore</b>. È stata effettuata preliminarmente una ricognizione</p>

	<p>completa di tutti i siti web ed istituito un vero e proprio registro dei siti di Ateneo, identificando le responsabilità, lo stato di conformità rispetto alla normativa e la data di prima pubblicazione, laddove significativa ai fini delle norme transitorie.</p> <p>La dichiarazione è stata aggiornata il <b>22.09.2021</b> a seguito di un lungo <b>lavoro di</b> riprogettazione e consolidamento dei siti di Ateneo, che prevede di unificare i siti web dipartimentali e centrale in un unico sistema con requisiti di usabilità ed accessibilità maggiormente controllabili e verificabili.</p> <p>La dichiarazione riporta la risoluzione di circa il 60 per cento delle non conformità con occorrenze diffuse, circa il 50 per cento delle non conformità con occorrenze esigue, evidenziando un <b>grande sforzo organizzativo</b> e una <b>accresciuta sensibilità per la tematica dell'accessibilità</b>.</p> <p>Con scadenza 31 marzo 2021 è stata presentata all'AGID la consueta dichiarazione degli <i>Obiettivi di accessibilità</i> previsti per l'anno 2021, nonché la verifica sugli obiettivi dichiarati per l'anno 2020. Le attività nel 2021 si sono concentrate sulla verifica di esecuzione del raggiungimento degli obiettivi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità</li><li>- Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità</li><li>- Formazione - Aspetti tecnici.</li></ul> <p>Di seguito le attività svolte nel corso del 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• è stato utilizzato il servizio cloud (SaaS) acquisito nel 2019 per valutare e migliorare gli indici di accessibilità, SEO, Quality Assurance e trattamento dei dati personali del portale web di Ateneo, soluzione software con strumenti di scansione di siti web e reportistica automatica, che fornisce principalmente il controllo automatico dello stato di accessibilità dei siti web monitorati in base alle WCAG 2.1 (livelli A, AA e AAA) e alle WAI-ARIA;</li><li>• redazione della nuova "<b>dichiarazione di accessibilità</b>" il 22 settembre 2021 (secondo la scadenza indicata nell'Art.1)</li><li>• per l'obiettivo 1. degli obiettivi di accessibilità annuali è stata verificata la rispondenza del sito istituzionale di Ateneo ai requisiti di accessibilità secondo il recente D.L. 106/2018,</li></ul>
--	--

		<p>mediante il tool acquisito per la valutazione dell'accessibilità dei siti web (Siteimprove Intelligence Platform), apportando gli interventi correttivi individuati e redatti due report. Il punteggio relativo all'accessibilità è passato da 62,2/100 del 04/06/2021 al 72,7 dell'01/09/2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'obiettivo 2. degli obiettivi di accessibilità annuali, alla fine del 2021 sono stati effettuati test di usabilità sul Portale di Ateneo, con 15 utenti di vario tipo, mediante la metodologia Agid/eGLU. I risultati sono stati condivisi con i Referenti del Rettore per la Comunicazione e per il Sito Web, l'ufficio Comunicazione e l'RTD. E' stato prodotto un report per l'accessibilità.</li> <li>• per l'obiettivo 3 degli obiettivi di accessibilità annuali, è stata proposta l'istituzione di un gruppo di lavoro con i membri del Settore Web, dell'Ufficio Comunicazione e Social Network, rappresentanti dei dipartimenti che si occupano dei siti web e altri portatori d'interesse. Il gruppo riporta direttamente all'RTD, responsabile dell'accessibilità informatica di ateneo.</li> </ul>
--	--	---

### 1.6.10.2 Obiettivi operativi nel Piano Integrato di Ateneo

Gli strumenti di programmazione pluriennale dell'attività di sviluppo dell'amministrazione, nell'ambito specifico della transizione alla modalità operativa digitale, prevedono anche un raccordo con i piani integrati di ateneo. Il piano integrato 2021-2023 ha previsto i seguenti obiettivi rientranti nel contesto della norma della Transizione Digitale.

Obiettivo operativo	Indicatori CAD Art. 17 c.1	Strutture coinvolte
Rapporto sullo stato di attuazione degli adempimenti con ricadute sui settori ICT contenuti nel Decreto semplificazioni	Let. j)	Area ARIDATA
Attuare il monitoraggio dello stato di avanzamento del processo di trasformazione digitale tramite gli indicatori predisposti nel Piano Triennale per l'Informatica	Let. j-bis)	Area ARIDATA, Settori informatici, Settore UOSF, Ufficio concorsi e selezioni, Ufficio BIL, Contabilità
Definizione del programma di monitoraggio periodico tramite questionari online (survey) per la valutazione delle competenze digitali del personale	Let. i), j)	Area ARIDATA
Migrazione database ambiente di Produzione su Cloud Oracle	Let. a), b)	Settore DATA
Implementazione di un connettore per la firma digitale remota nella piattaforma di Dematerializzazione	Let. j)	Settore APPLI

Realizzare il piano di migrazione verso l'autenticazione a più fattori per gli utenti e contestualmente realizzare i servizi di cambio password e recupero password	Let. c)	Settore Reti, Sicurezza e Identità Digitale
Analisi e Remediation delle high severity vulnerabilities del Portale www.univaq.it, evidenziate nel report di vulnerabilità web fornito dal Settore Reti, Sicurezza ICT ed Identità Digitale	Let. c)	Settore Web
Formazione sull'uso delle attrezzature informatiche per lo smartworking e del sistema per il supporto informatico	Let. g)	Area sistemi infrastrutture didattica e supporto
Progettazione e attivazione del servizio di Desktop on line ed assistenza remota	Let. g)	Settore supporto utenti di ateneo
Test con una segreteria studenti per gestione telefonate fisse da pc personale	Let. g)	Settore infrastrutture e telefonia
Processo di pulitura sul Protocollo di Ateneo dei documenti in gestione	Let. g)	Settore Personale TA
Passaggio a risposte all'utenza esclusivamente on line con eliminazione delle risposte telefoniche	Let. g)	Area Uffici didattica
Implementazione per ogni segreteria di una piattaforma Microsoft Teams per consulenza studenti per dialogare con i nostri Studenti e rispondere sugli argomenti e i problemi per i quali hanno bisogno di informazioni e di assistenza.	Let. g)	Segreterie studenti
Due procedimenti ad istanza di parte in formato digitale editabile	Let. g)	Segreterie studenti
Realizzazione di un questionario online per valutare il grado di soddisfazione degli studenti relativamente ai servizi offerti dal settore	Let. e)	Settore contributi studenteschi e borse di studio
Sviluppo e miglioramento dei servizi della Biblioteca digitale di Ateneo. Rendere operativa la piattaforma di prestito digitale MLOL di recente acquisizione	Let. b)	Area biblioteche

### 1.6.10.3 Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Triennale per l'informatica di Ateneo

Il **Piano Triennale per l'Informatica di Ateneo (PTA) 2020-2022**, riporta le linee guida e gli obiettivi riguardanti il 2020 e anni a seguire. Si riporta di seguito il livello di attuazione degli interventi inseriti nel piano e per i quali sono state stanziare risorse nell'annualità 2021:

Ambito	Data	Descrizione linea d'azione	Status	Risultati/output
Infrastrutture fisiche	12/2020	Piano di razionalizzazione delle risorse ICT. Redazione del Piano di consolidamento dei Data Center di Ateneo sul cloud della PA.	CONCLUSA	L'Ufficio RTD ha ricevuto il Piano di consolidamento dal coordinatore dell'Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto in data 8 marzo 2021.

				Sono seguite ulteriori versioni del piano, fino ad una revisione finale trasmessa ad Agid a firma RTD, il 7 giugno 2021.
	11/2020	Piano di monitoraggio delle infrastrutture critiche (UPS, Centri Stella di Ateneo, dorsali metropolitane).	CONCLUSA	Gli adeguamenti impiantistici sugli UPS e sensori sono stati completati dal settore Infrastrutture nel 2021. Il piano di monitoraggio è in fase di rilascio da parte del Settore infrastrutture.
Connettività	12/2020	Dismissione dell'attuale circuito in fibra ottica presso la sede di Cavoli Cortelli in concomitanza con l'attivazione del collegamento in Fibra Ottica spenta Rimozione delle antenne del backbone radio e del mobile-site presso la sede di Via Di Vincenzo	CONCLUSA	Attività effettuata e conclusa nel 2021.
	11/2020	Piano di adeguamento infrastrutture rete GARR	IN CORSO	Nel corso del 2020 è stato avviato e completato l'adeguamento del Pop GARR mediante l'installazione di un collegamento di backup in fibra ottica spenta, con capacità pari a 200Mbps, simmetrici e bidirezionali, tra la sede utente e la centrale operatore più vicina e da una componente logica con il PoP GARR di Roma-Tizii (aggregazione primaria) e Milano Caldera (aggregazione di backup). La progettazione degli adeguamenti infrastrutturali (condizionamento e impianti elettrico), iniziata nel 2021,



				sono in di rilascio da parte del Settore infrastrutture.
	12/2020	Abilitare l'accesso alla rete Wi-Fi al cittadino mediante le credenziali SPID	RIPROGRAMMATA	Attività riprogrammata per impedimenti di natura tecnica.
Infrastrutture immateriali	12/2020	SPID: abilitare su tutti i servizi di nuova attivazione, diffondere progressivamente SPID sui servizi preesistenti	CONCLUSA	Adeguati tutti i siti che prevedono attività amministrative da parte degli studenti e cittadini entro la data del 28/02/2021. Presentato un piano di adeguamento per i futuri adempimenti previsti dal D.L. 76/2020. Nel 2021 è stata istituita una apposita Unità operativa di progetto.
	11/2020	PagoPa: attivazione del portale dei pagamenti spontanei e disabilitazione definitiva di tutte le forme di pagamento preesistenti	CONCLUSA	Servizio attivato a fine 2020 e disponibile a tutte le funzioni per la disattivazione di tutte le forme di pagamento preesistenti.
Modelli di interoperabilità	10/2020	Effettuare una ricognizione dei servizi di interoperabilità (livello di tracciabilità, logging, accounting, versioning, SLA, ...) al fine di programmare un adeguamento alle nuove linee guida.	RIPROGRAMMATA	Attività da pianificare
Sicurezza	09/20	Adozione di un sistema di vulnerability assessment di Ateneo a servizio di tutte le strutture (presente anche sul piano performance)	CONCLUSA	A partire dal mese di settembre 2020 sono stati attivati due servizi per effettuare scansioni di vulnerabilità locali e remote in modo sicuro e flessibile e definito una pianificazione delle scansioni periodiche dell'intera infrastruttura di Ateneo, effettuati regolarmente nel 2021.
Gestione del cambiamento	07/20	Attivare azioni di formazione orientate al miglioramento	RIPROGRAMMATA	Attività da pianificare

		delle competenze tecnologica, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti per la transizione alla modalità operativa digitale.		
	06/20	Predisporre un piano di formazione specialistico per il team addetto alla transizione digitale	RIPROGRAMMATA	Attività da pianificare
	09/20	Realizzare periodicamente una ricognizione del fabbisogno formativo del personale sulle competenze digitali (survey online)	IN CORSO	Nel 2021 è stata presentata al DG una proposta di attivazione del programma di formazione sulle competenze digitali, che prevede l'adesione al programma Competenze digitali per la PA della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
	09/20	Predisporre un piano di formazione di base per il personale TAB sulle competenze digitali, sicurezza informatica, accessibilità	RIPROGRAMMATA	Attività da pianificare a valle della ricognizione iniziale (autovalutazione) prevista del progetto Competenze digitali per la PA.
Dematerializzazione dei documenti amministrativi e reingegnerizzazione dei processi	06/20	Verifica dell'assetto organizzativo e delle nomine obbligatorie in Ateneo: Responsabile della Gestione Documentale, Responsabile della Conservazione, Responsabile della Protezione dei Dati	CONCLUSA	Tutte le nomine sono state effettuate
	06/20	Verifica dello stato di adeguamento dei documenti richiesti dal CAD e interventi correttivi: Manuale di gestione documentale Manuale della conservazione	CONCLUSA	Il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico UNIVAQ (manuale di gestione documentale) è stato approvato con Prot. 104705 del 13/09/21 ed il Manuale di Conservazione UNIVAQ è stato approvato con

		(presente anche sul piano performance)		Prot. 104704 del 13/09/21.
	06/20	Nomina gruppi di lavoro tematici e team di progetto per le attività di mappatura, analisi dei bisogni, reingegnerizzazione dei processi amministrativi e scelte implementative		Attività da pianificare
	09/20	Valutazione delle priorità e implementazione dei principali procedimenti da digitalizzare	RIPROGRAMMATA	Attività da pianificare
Identity	09/20	Adesione alla federazione IDEM e Edugain	CONCLUSA	L'Adesione alla federazione IDEM è stata completata nel mese di settembre 2020. L'adesione ad eduGAIN, il servizio di inter-federazione che connette e permette la cooperazione tra le federazioni di identità, è stata conclusa nel 2021 a seguito di una attività di adeguamento tecnico dei sistemi di identità digitale di ateneo.
	12/20	Revisione completa del processo di Identity Management e relativi flussi di provisioning/deprovisioning del Sistema di autenticazione centralizzato di Ateneo	RIPROGRAMMATA	L'attività programmata nel 2021 e tuttora in corso di svolgimento, per ritardi dovuti al fornitore.
L'utente al centro – il CRM Customer	12/20	Adozione o realizzazione di un sistema di CRM per la gestione delle richieste	RIPROGRAMMATA	Obiettivo non realizzato e non assegnato
Service Desk	12/20	Revisione dei processi di supporto utenti per problematiche ICT, adozione di una nuova piattaforma di Service Desk ed integrazione	IN CORSO	L'affidamento per il nuovo sistema di Service Desk è stato avviato nel 2021. L'attività, a cura del Settore supporto utenti di ateneo, prevede un utilizzo

		o fusione con il sistema CRM di Ateneo		iniziale presso le segreterie studenti ed è prevista la conclusione entro il 2022.
Accessibilità	06/20	Adeguamento dei siti di nuova istituzione alla Direttiva Europea 2016/2102 e predisposizione nuova dichiarazione di accessibilità.	CONCLUSA	Per i siti istituzionali di nuova attivazione è richiesta la dichiarazione di accessibilità in fase di progettazione. Le verifiche sono effettuate attraverso il parere di congruità richiesto dalla circolare di ateneo "Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione".
	09/20	Adeguamento dei siti preesistenti alla data del 23 settembre 2018 alla Direttiva Europea 2016/2102 e predisposizione nuova dichiarazione di accessibilità.	CONCLUSA	I siti istituzionali preesistenti alla data dal 23 settembre 2018 sono stati adeguati con la dichiarazione di accessibilità
	07/20	Corso di formazione al personale sulla redazione di documenti accessibili.	CONCLUSA	Nel mese di dicembre 2020 sono stati erogati dal Settore Web – Area informatica ARIDATA due corsi di formazione base sull'accessibilità e un corso di formazione sugli aspetti pratici rivolti a tutto il personale. Nel 2021 non si sono tenuti corsi sull'accessibilità, ma il personale può comunque usufruire del materiale didattico sulla piattaforma e-learning (registrazioni video delle lezioni e slide).
Razionalizzazione acquisti ICT	06/20	Verifiche e aggiornamenti circolare di Ateneo "Pianificazione e	CONCLUSA	Oltre alle attività di competenza della circolare, sono stati attuati interventi e forniti pareri tecnici,

		coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione”		in linea con la strategia di ateneo delineata nel PTA, da parte del RTD in materia di acquisti di soluzioni ICT.
	09/20	Redazione linee guida e griglie di controllo per l’approvvigionamento di beni e servizi ICT	IN CORSO	<p>Prosegue la fase di monitoraggio delle richieste di acquisti in attesa di una maggiore sensibilizzazione dell’utenza. Le informazioni raccolte saranno utilizzate per un migliore definizione delle linee guida e delle griglie di controllo.</p> <p>In aggiunta a ciò, anche al fine di una migliore classificazione, è stato avviato nel 2021 un processo di dematerializzazione e gestione dei flussi di approvazione delle richieste di acquisto.</p>

#### 1.6.10.4 Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale

Nel 2021 sono stati presi a riferimento per l’Ateneo i seguenti indicatori per il monitoraggio del processo di transizione digitale, a cura dell’Area ARIDATA, Ufficio responsabile della transizione al digitale di cui all’art. 17 del CAD.

#	Indicatore	Formula	Baseline 2019	Valore 2020	Valore 2021
1	Offerta servizi tramite identità digitale	N. servizi online che consentono l’accesso tramite SPID / n. totale servizi erogati	3/40	4/40	7/39 (1)
2	Uso identità digitale	Numero di accessi unici tramite SPID su servizi digitali collegati a SPID/Numero di accessi totali su servizi digitali collegati a SPID	8%	12%	1,6% (2)
3	Percentuale di servizi full digital	N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	17/27	20/27	63/79 (3) 79,7%
4	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	9/11	11/11	19/21 (4)

5	Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoPA	Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoPA su tutti i servizi	79.124	80.000	74.766 (5)
6	Percentuale di personale che ha ricevuto formazione informatica	N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali / n. totale dei dipendenti in servizio	26%	50%	75,3% (6)
7	Dematerializzazione procedure	Numero di procedure amministrative dematerializzate/numero totale procedure presenti in ateneo	È in corso la mappatura	--	-- (7)
8	Risparmio carta annuo	Risparmio annuo di carta in numero di fogli A4 dovuto alla dematerializzazione di procedure amministrative (a partire dal 2019)	382.429	400.000	560.487 (8)
9	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	16,7%	20%	57,2% (9)
10	Percentuale di sedi con accessibilità alla banda larga	Percentuale di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra-larga (sopra i 100 mega) / totale sedi	87,5%	100%	100% (10)
11	Sistemi fisici e virtuali della PA consolidati	Numero di sistemi server fisici o virtuali "migrati" su infrastruttura Cloud o consolidati su data center di altre PA rispetto al totale dei server presenti nei Data Center di Ateneo, al fine di ottenere economie di spesa.	15/228	15/228	17/228 (11)

#### Note esplicative

- (1) Ai servizi online con accesso SPID si sono aggiunti in corso d'anno la Piattaforma concorsi Pica, la suite Office 365 e il servizio di Reset Password. Come prescritto dal D.L. 76/2020 c.d. "Decreto semplificazioni", entro il 28 febbraio 2021, sono stati attivati gli accessi SPID e CIE su tutti i sistemi che richiedono l'accesso esterno e prevedono la gestione di pratiche amministrative. È stato inoltre costituito un gruppo di lavoro per l'attuazione delle disposizioni in materia di servizi pubblici DL 76/2020 (Decreto semplificazioni) e successivamente costituiti e due unità operative di progetto, la prima per "l'integrazione di processi di messaggistica rivolti agli studenti relativi a tasse e borse di studio di mobilità internazionale e la seconda per "l'integrazione dei sistemi di identità digitale SPID/CIE/CNS con i servizi online di Ateneo" .
- (2) L'analisi dei log degli accessi dell'Idp Shibboleth di Ateneo forniti dal Cineca nel 2020 ha rilevato alcune incongruenze rispetto agli accessi registrati sui sistemi locali, per cui non è stato possibile fornire un dato definitivo, per cui ogni raffronto sarà fatto rispetto all'anno 2019. Nel corso del 2021 sono stati effettuati sul 7 servizi sui cui è attivo SPID 4.526.000 accessi totali di cui 73.493 con SPID/CIE/CNS. La percentuale risultante è del 1,6%, inferiore a quella del valore baseline poiché è stato esteso SPID a servizi che presentano un altissimo numero di accessi. In valore assoluto il numero di accessi SPID è passato dai 27.779 del 2019 ai 73.493 del 2021, con un incremento assoluto del 164%.
- (3) Sono stati riclassificati tutti i servizi e risulta un numero totale di servizi full digital di 63 su 79 totali. Nei primi mesi del 2022 una parte dei servizi "ibridi" saranno trasformati in "full digital" per effetto dell'attivazione del servizio di firma digitale remota del Rettore e Direttore Generale, per la firma di decreti, dispositivi e autorizzazioni generiche.
- (4) Nel mese di febbraio 2021 è stato attivato il portale PagoPa di Ateneo per il pagamento di tutti gli avvisi di pagamento PagoPa (spontanei e differiti) e sono stati attivate otto nuove tipologie di pagamento: tassa di ricognizione, corsi singoli, duplicati libretti, tassa spedizione documentazione, tasse

di partecipazione a concorsi PTA, quote per utilizzo aule e strutture dell'Ateneo, canoni locazione attivi, incassi da Sogeda .

- (5) Il numero risulta inferiore al 2019 per una flessione dovuta a un numero inferiore di pagamenti (immatricolazioni, iscrizioni a corsi si ngoli, ...).
- (6) Nel corso dell'anno 2021 si sono tenuti sette corsi di formazione con obiettivo di rafforzamento delle competenze digitali: "Prevenzione delle frodi e aumento della consapevolezza sulla sicurezza informatica", "Excel avanzato", "Programmi Applicativi per le attività lavorative", "Sistema per il supporto informatico", "Utilizzare i computer in modo sicuro", "Mappatura dei processi", "Manuale di gestione documentale". che hanno registrato complessivamente 339 partecipanti unici, su un totale di 450 dipendenti = 75,3%.
- (7) L'obiettivo strategico di mappatura dei processi nell'ambito del Piano Strategico 2020 è stato assegnato come obiettivo individuale e organizzativo a diverse strutture amministrative, con termine previsto per il 31.12.2020. L'Area Aridata è tuttora in attesa della comunicazione del risultato aggregato.
- (8) L'incremento è dovuto in larga parte ai giustificativi per smart-working del servizio di gestione presenze (51729 istanze presentate da 1 foglio), ma anche a nuovi processi (giustificativi) che sono stati attivati nel sistema di gestione presenze, come ad es. i permessi per vaccinazione, etc.
- (9) Nel corso dell'anno 2021 sono stati protocollati 77.767 documenti in partenza, di cui con firma digitale 44.534 verbali e 14 fatture attive, con una percentuale sul totale dei documenti del 57,2%.
- (10) Tutte le otto sedi di ateneo sono collegate in banda larga, la metà di esse a 1Gbit. Nel corso del 2021 è stata attivata la connettività in fibra spenta a 1Gbit nella sede di Ciavoli-Cortelli e a Palazzo Camponeschi.
- (11) Sulla base della relazione "Piano di migrazione dei servizi online sui sistemi cloud" del 26/10/2021 e precedenti comunicazioni, trasmesse dal coordinatore dell'Area ARISIST nel corso del 2021, è stata posticipata la fase di test delle soluzioni cloud individuate, al 2022. Al momento, anche in seguito alla mancata comunicazione e-mail di risposta alla raccolta degli indicatori del piano triennale, non risulta nessun server fisico o virtuale migrato da parte dei settori competenti. Il settore Database e Data Warehouse di Ateneo ha concluso nel mese di giugno 2021 la migrazione del database Oracle attualmente erogato in modalità Saas sul cloud di Oracle Italia.

### 1.6.11 Attuazione del Piano triennale di azioni positive

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato nella riunione del 25/10/2020 (delibera n. 302/2020) il Piano triennale di azioni positive 2021-2023, al fine di attuare le politiche di genere e di tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, così garantendo, tra l'altro, l'efficacia e l'efficienza della propria azione amministrativa, attraverso la valorizzazione delle proprie risorse umane. Il Piano non si limita alla tutela delle pari opportunità tra i sessi, ma prevede azioni diverse, dirette a prevenire e a rimuovere ogni altra possibile forma di discriminazione, legata all'età, alle disabilità, all'appartenenza etnica, alle convinzioni politiche e religiose. Per tale ragione, si rivolge a tutte le componenti universitarie: al personale docente, al personale tecnico amministrativo ed alla componente studentesca.

Le azioni realizzate nel 2021 e i risultati raggiunti, così come quelle ancora da realizzare, sono state relazionate dall'Ateneo al CUG, come previsto dalla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sottosegretario delegato alle pari opportunità. Tutte le azioni sono inquadrare all'interno dell'area strategica "Sviluppo sostenibile e giustizia sociale" e dell'obiettivo strategico "Riduzione delle disuguaglianze", individuati all'interno del Piano strategico di Ateneo 2020-2025. Si riportano di seguito le azioni previste per il 2021 e realizzate dall'Ateneo.

L'elenco è contenuto nel documento approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 393 del 15/12/2021 e pubblicato sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=5537>.

Azioni programmate	Sub-azioni	Destinatari	Indicatore	Target	Soggetti coinvolti	Stato attuazione
Iniziative di monitoraggio, coordinamento e	Redazione bilancio di genere	Organi di governo dell'Ateneo	data consegna dati disaggregati	28/02/2021	Osservatorio statistico di Ateneo	Attività realizzata

rete – misure di networking interno ed esterno			per genere			
			data chiusura bilancio di genere 2021	31/10/2021	CUG Comitato Ufficio Programmazione e supporto organismi di controllo	Attività realizzata Bilancio approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/07/2021
			data pubblicazione e presentazione del bilancio di genere 2021/2023	31/12/2021	Gruppo di lavoro Ufficio Comunicazione e social network	Attività realizzata Bilancio presentato in una conferenza stampa il 18/11/2021
Iniziative di monitoraggio, coordinamento e rete – misure di networking interno ed esterno	Creazione di una rete di collaborazione con i CUG degli Atenei presenti sul territorio regionale, nonché con i CUG di enti locali e territoriali	CUG	data creazione rete	31/12/2022	CUG	Attività realizzata Nel mese di ottobre 2021, è stata formalizzata alle altre Università abruzzesi, la proposta di costituire una rete strutturata ed è stato realizzato un primo evento congiunto con l'Università di Teramo in data 25 novembre 2021, in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne.



Iniziative di monitoraggio, coordinamento e rete – misure di networking interno ed esterno	Partecipazione a tavolo tecnico regionale sulla medicina di genere	Stakeholder	data partecipazione	31/12/2021	Docenti delegati di Ateneo	Nominata la Referente di Ateneo per la Medicina di Genere. Previste giornate di formazione e divulgazione sul tema, in programmazione per l'anno 2022.
Iniziative di monitoraggio, coordinamento e rete – misure di networking interno ed esterno	Partecipazione a gruppo di lavoro CRUI su governance di Ateneo e parità di genere		data presentazione rapporto su governance di Ateneo e parità di genere	31/12/2022	Delegato del Rettore per le pari opportunità	Attività realizzata Univaq ha partecipato alle attività del Gruppo di lavoro sul linguaggio di genere e sul Gender Equality Plan.
Iniziative di promozione dell'accesso delle ragazze alle carriere scientifiche	Progetto Pinkamp	Studentesse iscritte al III e al IV anno delle scuole superiori	n. eventi realizzati	n. 1 per anno	CUG DISIM	Attività realizzata
Comunicazione, formazione e linguaggio	Pubblicazione Linee guida sul linguaggio di genere	CUG Direttore Generale	data pubblicazione e presentazione	31/12/2021	CUG Ufficio Comunicazione e social network	Le linee guida relative al Gender Equality Plan sono state pubblicate sul sito di Ateneo nel mese di luglio 2021.
Comunicazione, formazione e linguaggio	Aggiornamento di sezioni del portale di Ateneo quale veicolo delle azioni di contrasto alla discriminazione,	Organi di governo dell'Ateneo Personale dell'Ateneo Studenti e studentesse dell'Ateneo	data aggiornamento sezioni portale	30/10/2021	Settore Web Ufficio Comunicazione e social network	Attività realizzata

	di promozione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo	Altri <i>stakeholder</i> interessati				
Strategie di lotta alla discriminazione e di sensibilizzazione verso i temi di genere	Premi di laurea in materia di pari opportunità e lotta alle discriminazioni	Studenti e studentesse dell'Università degli Studi dell'Aquila	numero premi di laurea erogati	n. 4 per anno	CUG TAX	Attività realizzata
	Adozione del Codice di Condotta contro le molestie sessuali	Personale dell'Ateneo	data adozione Codice	30/06/2021	Organi di governo dell'Ateneo	Attività realizzata (Codice emanato con Decreto Rettorale n.796 del 15.07.2021)
	Nomina del/la Consigliere/a di fiducia	Personale dell'Ateneo	data nomina consigliere	30/09/2021	Organi di governo dell'Ateneo	Non realizzato
Iniziative di programmazione per le misure	Adozione GEP (Gender Equality Plan) di Ateneo	Organi di governo dell'Ateneo  Personale dell'Ateneo  Studenti e studentesse dell'Ateneo  Altri <i>stakeholder</i> interessati	data adozione documento	31/12/2022	CUG  Pro-Rettore delegato alla Ricerca  Comitato nominato ad hoc	GEP presentato a Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione nelle riunioni di dicembre 2021

### 1.6.12 Attuazione del Piano di welfare

A partire dal 2016 l'Ateneo ha destinato nel budget di previsione annuale una somma finalizzata alla realizzazione di interventi di welfare in favore dei dipendenti. Gli importi stanziati e utilizzati nel periodo 2018-2021 sono riportati nella tabella seguente.

	2018	2019	2020	2021
<b>Importo stanziato</b>	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
<b>Importo speso</b>	€ 28.441,89	€ 23.250,79	€ 26.917,85	€ 13.568,00

Come si può notare, nel 2021 lo stanziamento è stato triplicato, a dimostrazione dell'attenzione dell'Ateneo

alle esigenze del personale, per consentire la sottoscrizione di una polizza per rimborso spese mediche sostenute dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Agli importi sopra riportati si aggiungono quelli stanziati per la realizzazione di specifici progetti.

Gli interventi di welfare di Ateneo realizzati nel 2020 e nel 2021 sono rendicontati nel Piano di welfare di Ateneo.

Le azioni sono direttamente collegate ai seguenti obiettivi strategici:

- Salute e benessere (area strategica: L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale)
- Riduzione delle disuguaglianze (area strategica: L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale)

contenuti nel Piano strategico di Ateneo 2020-2025e contribuiscono alla realizzazione dei Sustainable Development Goal 1, 3, 4, 5, 8, 10, contenuti nell'agenda 2030 dell'ONU.

### 1.6.13 Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 di questa Università è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 gennaio 2021.

Il resoconto dell'attività svolta nel 2021 da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione, di seguito riassunto, è stato predisposto secondo il format messo a disposizione dall'ANAC e pubblicato sul sito dell'Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=1849>).

Il RPCT ha coordinato e perseguito opera di sensibilizzazione nei confronti dei Referenti per la prevenzione della corruzione, i quali erano tenuti a presentare:

- quattro relazioni trimestrali contenenti:
  - l'attestazione del rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi di competenza della propria struttura e, in caso di inosservanza, le motivazioni;
  - l'attestazione del rispetto delle attività di monitoraggio dei rapporti tra l'università e i soggetti che con la stessa ha stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
  - l'attestazione dell'adozione effettiva delle misure di mitigazione del rischio individuate per i procedimenti di competenza dal presente Piano,
- segnalazioni tempestive di eventuali violazioni del Codice di comportamento da parte dei collaboratori,
- un report annuale sull'attuazione del Codice di comportamento entro il 30 ottobre,
- ulteriori, eventuali report previsti in relazione ai procedimenti/ attività a rischio corruttivo,

- segnalazioni tempestive di tutte le criticità legate all'esecuzione del Piano.

Dalla lettura delle relazioni pervenute non sono emerse particolari criticità. Si segnala che non tutti i referenti hanno presentato i report previsti e, secondo quanto previsto dal vigente Piano integrato di attività e organizzazione, i processi e le attività di competenza delle strutture che nel 2021 non hanno trasmesso le informazioni richieste dal RPCT sono oggetto di verifica nel corrente anno.

## Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

In questa sezione vengono rendicontati i risultati conseguiti nel 2021 rispetto agli obiettivi previsti nel Piano integrato 2021/2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 27/01/2021.

L'Ateneo ha declinato i propri obiettivi specifici in obiettivi strategici e obiettivi operativi, suddivisi a loro volta in obiettivi rivolti al mantenimento e/o miglioramento del livello dei servizi erogati e obiettivi di tipo progettuale/innovativo. Gli obiettivi operativi sono stati infine correlati alle seguenti dimensioni della performance:

- performance organizzativa, a livello di aree e settori/uffici
- performance individuale, in capo ai rispettivi Coordinatori/Responsabili,

secondo le indicazioni del sistema di misurazione e valutazione della performance, e collegati a indicatori.

Gli obiettivi organizzativi e individuali sono stati inquadrati all'interno del Piano strategico di Ateneo e, per la loro individuazione, si è inoltre tenuto conto delle indicazioni fornite dall'OIV e dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009.

Anche nel Piano integrato 2021-2023, oggetto della presente relazione, sono assegnati obiettivi operativi in tema di trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

Gli obiettivi organizzativi e individuali 2021, riportati nell'Allegato 1, sono stati collegati alle aree strategiche:

- didattica
- ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza
- servizi agli studenti
- internazionalizzazione
- prevenzione della corruzione e trasparenza

e, secondo le indicazioni del Sistema di misurazione e valutazione della performance<sup>9</sup>, sono associati a indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

Sono stati definiti a livello di Coordinatori di area e Responsabili di settori/uffici, considerato che attualmente nell'Ateneo non sono presenti figure dirigenziali, le cui funzioni sono assolte ad interim dal Direttore Generale. Il Piano ha altresì previsto l'assegnazione di obiettivi organizzativi, connessi agli obiettivi strategici di Ateneo, anche alle strutture laboratoriali, cui afferiscono i tecnici presenti nei Dipartimenti, e, per la prima volta, anche ai Collaboratori ed esperti linguistici.

Si è arrivati alla loro definizione al termine di un processo che ha visto il confronto tra il Direttore Generale e Coordinatori di Area e Responsabili di settore, invitati a presentare proposte discusse poi durante gli incontri

<sup>9</sup> approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 29/01/2020, dopo aver acquisito il parere preventivo e vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, il Sistema trova applicazione in relazione alla valutazione della performance relativa all'esercizio 2020.

con il Direttore Generale assieme a ulteriori obiettivi dallo stesso individuati.

Per l'individuazione degli obiettivi organizzativi assegnati al personale tecnico che presta servizio presso i laboratori di dipartimento o centri sono stati invece coinvolti i direttori di dipartimento/centro. Per gli obiettivi da assegnare ai Collaboratori ed esperti linguistici è stato invece coinvolto il Direttore del Centro linguistico. I Direttori di dipartimenti e centri sono stati inoltre chiamati a valutare l'attività svolta dal personale tecnico durante l'anno.

Nella loro definizione si è infine tenuto conto della possibile proroga anche nel 2021 delle disposizioni in materia di lavoro agile e comunque della volontà dell'Amministrazione di attivare un'ampia strutturazione del lavoro in modalità agile anche al termine del periodo emergenziale, tenendo conto che, secondo quanto previsto dal Decreto del 19 ottobre 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, *“il lavoro agile può avere ad oggetto sia le attività ordinariamente svolte in presenza dal dipendente, sia, in aggiunta o in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento da remoto, anche in relazione alla strumentazione necessaria.”*.

## 2.1 Monitoraggio degli obiettivi organizzativi e individuali

Vengono di seguito riportate alcune informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale.

Gli esiti degli obiettivi sono stati comunicati dal Direttore Generale a tutti i responsabili e coordinatori e al personale tecnico che presta servizio in dipartimenti o centri.

Il monitoraggio degli obiettivi è stato effettuato con continuità nel corso del 2021 e l'OIV è stato informato degli esiti nei mesi di maggio e settembre (con presa d'atto nei verbali n. 5/2021 del 17/06/2020 e n. 7/2021 del 05/10/2021).

Il verificarsi di eventi non prevedibili e dipendenti da fattori esterni, che hanno impedito la realizzazione di alcuni obiettivi, ha reso necessario procedere a una loro rimodulazione. Tutte le richieste di variazione sono state portate all'attenzione dell'OIV, che si è espresso nel merito. Gli obiettivi oggetto di rimodulazione sono riportati nell'Allegato 2.

## 2.2 Obiettivi del Direttore Generale

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il Direttore Generale cura, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo ed esercita i compiti di cui all'articolo 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Per l'anno 2021, gli obiettivi gestionali del Direttore Generale sono riportati nelle tabelle che seguono:

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo organizzativo	Indicatore	Target 2021			Peso	% raggiungimento
				soglia	medio	ottimo		

<b>Risorse e organizzazione</b>	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Predisposizione della sezione del PIAO relativa al lavoro agile	data trasmissione agli Organi			31/12	50	100
<b>Didattica</b>	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Progettazione del Piano di welfare di Ateneo che raccoglie tutti gli interventi già in essere e futuri	data trasmissione al Rettore	30/11	31/10	30/09	50	100

Target 2021								
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	% raggiungimento
<b>Sviluppo sostenibile</b>	Riduzione delle disuguaglianze	Regolamento tipo sul lavoro agile	data trasmissione al Rettore	31/07	30/06	31/05	100	100

Anche nel 2021 Direttore Generale è stato chiamato a gestire situazioni complesse, che hanno richiesto un impegno su fronti eterogenei. Tra i numerosi altri compiti svolti nel corso dell'anno, più dettagliatamente descritti con riferimento alle singole Aree, il Direttore Generale è stato chiamato, con il costante supporto di tutti gli uffici, a sopperire alla cronica assenza di dirigenti e a portare a conclusione in tempi ristretti, anche con contatti diretti al Ministero e supportando costantemente la Governance, la programmazione del personale. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance valido per il 2021 prevede che il peso attribuito alla valutazione del Direttore Generale sia collegato:

- per il 60% al conseguimento di obiettivi di performance organizzativa
- per il 20% al conseguimento di specifici obiettivi individuali
- per il 10% ai comportamenti organizzativi
- per il 10% alla capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni.

La valutazione della performance individuale avviene seguendo l'iter previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance e dà diritto, se positiva, all'attribuzione della retribuzione di risultato, pari a un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo sulla base del collocamento della percentuale di valutazione nelle fasce di risultato riportate nella tabella seguente.

<b>PERFORMANCE DIRETTORE GENERALE</b>		
<b>Fasce di risultato</b>		
<b>FASCE DI RISULTATO</b>	<b>PERCENTUALE DI REALIZZO DEL RISULTATO</b>	<b>PERCENTUALE DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO SULLA POSIZIONE</b>
<b>I FASCIA</b>	Da maggiore o uguale al 95% fino al 100%	<b>20%</b>

<b>II FASCIA</b>	Da minore di 95% fino a maggiore o uguale al 90%	<b>19%</b>
<b>III FASCIA</b>	Da minore di 90% fino a maggiore o uguale a 80%	<b>17%</b>
<b>IV FASCIA</b>	Da minore di 80% fino a maggiore o uguale a 60%	<b>15%</b>
<b>V FASCIA</b>	Da minore di 60% fino a maggiore o uguale al 50%	<b>10%</b>
<b>VI FASCIA</b>	Minore di 50%	<b>0%</b>

## 2.3 Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede l'assegnazione a Coordinatori di area e a Responsabili di uffici di obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale.

Si riporta di seguito una tabella sinottica contenente le dimensioni di valutazione con i relativi pesi per ruolo.

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO	
		EP	D CON FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ
<b>a - Performance organizzativa</b>	Indicatori	60%	60%
<b>b - Specifici obiettivi individuali</b>	Grado di avanzamento progetti	20%	---
	Attività	---	20%
<b>c - Comportamenti organizzativi</b>	Valutazione dei comportamenti	10%	20%
<b>d - capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni</b>	Coefficiente di differenziazione nella valutazione dei collaboratori	10%	---

L'accertamento della violazione del Codice di comportamento comporta l'attribuzione di una valutazione negativa, a prescindere dal livello di raggiungimento degli altri risultati.

La valutazione positiva dà diritto:

- per il personale di categoria EP all'attribuzione della retribuzione di risultato (prevista dall'art. 76 comma 4 del CCNL 16/10/2008) pari ad una percentuale della retribuzione di posizione definita dalla contrattazione integrativa di Ateneo;
- per il personale di categoria D con funzioni di responsabilità alla liquidazione di una quota pari ad un 1/3 dell'indennità di responsabilità (ai sensi dell'art. 91 comma 3 CCNL 16/10/2008).

Nella selezione per le progressioni orizzontali si tiene conto dei risultati della valutazione; analogamente, l'attribuzione della retribuzione di risultato per la categoria di personale EP avverrà sulla base della valutazione riportata.

## 2.4 Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni dell'OIV

Per dar seguito anche alle raccomandazioni formulate dal Nucleo di valutazione, a partire dal Piano integrato 2021 è stato indicato come gli obiettivi operativi di struttura contribuiscono al conseguimento degli obiettivi



strategici contenuti nei documenti di programmazione dell'Ateneo. Nel medesimo documento sono riportate le risorse finanziarie destinate nel Bilancio di previsione annuale di Ateneo al conseguimento degli obiettivi strategici (il Nucleo di valutazione ha verificato il collegamento e l'ammontare delle risorse utilizzate nell'audizione della Responsabile dell'Ufficio Programmazione e supporto organismi di controllo e della Responsabile dell'Ufficio Bilancio e controllo di gestione nella riunione del 05/10/2021, come riportato nel verbale n. 7/2021).

## 2.5 Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Vengono di seguito riportate le fasi del processo, suddivise in attività e soggetti coinvolti, che hanno portato alla redazione della Relazione sulla performance 2021.

Tutte le strutture dell'Ateneo sono state coinvolte nel processo di acquisizione dei dati. Inoltre, per la stesura di alcune parti della Relazione è stato fatto riferimento ai dati delle banche dati PROPER, CIA, ESSE3 e al Consorzio Almalaurea.

La Relazione viene sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e trasmessa all'OIV di Ateneo per il processo di validazione ai sensi art. 14, comma 4, lett. c del D.Lgs 150/2009.

## 2.6 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Attività	Soggetti coinvolti	2021												2022						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Monitoraggio obiettivi	PROCON.																			
Raccolta dati e informazioni	Uffici																			
Elaborazione dati	PROCON																			
Redazione relazione sulla performance	PROCON																			
Approvazione relazione sulla performance	OO.AA.																			
Validazione relazione sulla performance	OIV																			
Pubblicazione relazione sulla performance	PROCON COM																			

### Legenda:

OO.AA. - Organi Accademici

PROCON - Ufficio Programmazione e supporto organismi di controllo

OIV - Organismo indipendente di valutazione

COM - Ufficio Comunicazione e social network

## Sezione 3. Bilancio di genere

L'Università degli Studi dell'Aquila è stata tra i primi Atenei italiani ad avviare, nel 2018, la sperimentazione del Bilancio di genere, inteso non come documento isolato, ma come processo che consente di analizzare e valutare le scelte politiche e gli impegni economico-finanziari di una amministrazione in un'ottica di genere, nonché di programmare azioni specifiche per il raggiungimento di obiettivi di efficienza, trasparenza e parità rispetto al genere. Nell'edizione 2021 del Bilancio di genere, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 232 del 28/07/2021, sono state introdotte diverse novità, sia a livello di contenuto che a livello di metodo. La predisposizione del Bilancio è stata affidata a un Comitato tecnico-scientifico, composto da personale docente e da rappresentanti del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, nominato con decreto rettorale, e il documento segue il modello delle Linee guida per l'adozione del Bilancio di genere nelle università italiane, predisposte dalla CRUI, allo scopo di rendere confrontabili i dati con quelli di altre università, con l'aggiunta di contenuti ulteriori, mirati più specificamente a inquadrare la realtà locale.

Allegati:

Allegato 1: Elenco degli obiettivi organizzativi e individuali

Allegato 2: Elenco degli obiettivi rimodulati nel 2021

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Predisposizione della sezione del PIAO relativa al lavoro agile	data trasmissione agli Organi			31/12/2021	50	La sezione del PIAO relativa al lavoro agile è stata trasmessa al Rettore con e-mail del 23/12/2021	100	
Direttore Generale	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Progettazione del Piano di welfare di Ateneo che raccoglie tutti gli interventi già in essere e futuri	data trasmissione al Rettore	30/11/2021	31/10/2021	30/09/2021	50	Il Piano di welfare di Ateneo è stato trasmesso al Rettore con email del 27/09/2021	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 14
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Predisposizione bozza atto costitutivo e Statuto del Collegio Ferrante d'Aragona	data completamento attività	31/05/2021	30/04/2021	31/03/2021	33	Atto costitutivo e Statuto del Collegio Ferrante D'Aragona sono stati completati con l'approvazione da parte degli Organi di Ateneo, come da Delibera del Senato n. 32 del 23 febbraio 2021 e Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 24 febbraio 2021 mail del 25/03/2021	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 57
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Cultura e territorio	Attività culturali di Ateneo	numero eventi organizzati	2	3	≥ 4	33	Le attività culturali di Ateneo svolte finora sono in numero maggiore di quattro : Giorno della memoria 27 gennaio Seminari su Dante (11/03; 17/03; 4/03; 19/03; 23/03) Mercoledì della cultura (13/01; 10/02; 10/03)	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 123
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Riduzione delle disuguaglianze	Analisi quantitativa lavoro agile - effettuazione delle interviste e redazione schede	% procedimenti da pesare entro il 31/05/2021	80	90	100	34	Con e-mail del 31/03/2021 sono state trasmesse le schede di quantificazione del lavoro che viene svolto presso le Strutture/Uffici di Ateneo	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 129
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Favorire lo sviluppo delle "Open Science" attraverso l'ottimizzazione della raccolta e dell'archiviazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo nelle sue varie forme (pubblicazioni, set di dati, presentazioni, ecc.) e l'aumento della visibilità all'esterno tramite il sito web	1) Predisposizione pagina web su univaq.it dove inserire le macro aree della ricerca 2) produrre una o più guide da pubblicare su ricerca.univaq.it su come inserire prodotti i cui allegati sono open access	30/11/2021	30/09/2021	31/07/2021	50	La bozza della pagina web è stata inviata con email del 26/07/2021 e la guida è stata pubblicata sulla pagina dedicata	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 78
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Valutazione dei risultati della didattica	Percentuale record acquisiti sui crediti relativi a.a. 2020/21	≥ 97	≥ 98	≥ 99	50	La percentuale dei record acquisiti è pari al 99.94% mail del 02/02/2022	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 48
Ufficio programmazione e supporto organismi di controllo	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Riduzione delle disuguaglianze	Redazione bilancio di genere	n. giorni per la presentazione agli Organi di Ateneo a partire dal termine dei lavori da parte del Gruppo di lavoro	25	20	15	50	La bozza è stata ultimata il 18/07 ed ha ricevuto il parere positivo del Senato nella riunione del 27/07/2021. (delibera 131/2021 - mail della professoressa Carocchia del 18/07/2021)	100	Attività prevista dal Piano triennale di azioni positive pag. 8
Ufficio programmazione e supporto organismi di controllo	Sostenibilità misure di trasparenza	Ridefinizione sistema di responsabilità in materia di trasparenza	Riesame flussi informativi che garantiscono la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione. Mappatura processo relativo alla pubblicazione dei dati	% flussi riesaminati	80	90	100	50	Sono stati riesaminati tutti i flussi informativi (nota Protocollo 142217/2021 del 20/12/2021)	100	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Ufficio Comunicazione e social network	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Implementazione delle linee guida per un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere mediante aggiornamento del sito web	data per l'aggiornamento di 50 pagine e titoli di sezioni e di contenuto statico, editabili dal CMS, versione in italiano	30/09/2021	31/08/2021	31/07/2021	33	Sono state aggiornate 50 pagine (vedere mail della Perilli del 30/07/2021) L'elenco degli aggiornamenti effettuati è stato trasmesso con email del 2/11/2021	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo	
Ufficio Comunicazione e social network	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Iniziative di promozione dell'ateneo sostenibile declinate su diversi mezzi di comunicazione mediante la realizzazione di spot video, materiale utile alla comunicazione con ideazione di claim ed evento nell'ambito di street science per la campagna di divulgazione	data realizzazione n. 2 spot , 1 manifesto, 1 locandina, 2 claims, 1 evento	30/11/2021	31/10/2021	30/09/2021	33	Alla data del 30/09/2021 sono stati realizzati n. 2 spot , 1 manifesto, 1 locandina, 2 claims, 1 evento (rif. Nota prot. 126965 del 09/11/2021)	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo	
Ufficio Comunicazione e social network	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Salute e benessere	Migliorare la comprensione e la diffusione della cultura di genere tra gli studenti, gli operatori sanitari e i cittadini attraverso la ideazione e realizzazione di una newsletter di Ateneo	Elaborazione di un numero zero di newsletter di Ateneo composta di almeno 6 pp.	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	34	Il numero zero della newsletter è stato elaborato ed allegato alla nota prot. 60936 del 31/05/2021	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo	
Settore affari legali	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Creazione tabella e monitoraggio contenziosi anno 2019 e 2020	Creazione tabella	15/12/2021	30/11/2021	15/11/2021	34	La Tabella è stata trasmessa con nota prot. 100996 del 30/08/2021	100		
Settore affari legali	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento data base sui contenziosi riferiti agli anni 2016, 2017 e 2018.	Tempistica aggiornamento tabella	01/12/2021	15/11/2021	01/11/2021	33	La tabella aggiornata è stata trasmessa con prot. 104008 del 10/09/2021	100		
Settore affari legali	formazione	Prevenire i contenziosi in presenza di istanze presentate da terzi	Organizzazione corso sulla disciplina del silenzio nelle pubbliche amministrazioni rivolto a tutti i funzionari di Ateneo con l'eventuale coinvolgimento di un avvocato della Difesa erariale	Data completamento attività	30/11/2021	31/10/2021	30/09/2021	33	Il corso è stato effettuato il 28/09/2021 con l'avv. dello Stato Anna Buscemi (rif. Prot n. 113936 del 04/10/2021)	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 49	
Settore gestione documentale e formazione	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Catalogazione della documentazione depositata nel deposito di Pile	numero fascicoli catalogati	150	200	250	50	Sono stati catalogati 1846 fascicoli relazione prot.11697 del 02/02/2022	100		
Settore gestione documentale e formazione	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Verifica e aggiornamento dei profili di abilitazione di accesso interno alle informazioni documentali del registro di protocollo informatico	percentuale profili aggiornati	70	85	100	50	Sono stati aggiornati tutti i profili relazione prot.11697 del 02/02/2022	100		
Settore Rapporti con le ASL	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Avvio del percorso per l'ottenimento della certificazione di "Provider ECM" attraverso la predisposizione della documentazione attestante la presenza dei requisiti	Tempistica nella predisposizione della documentazione	31/12/2021	30/09/2021	30/06/2021	50	La documentazione è stata trasmessa con e-mail del 23/06/2021	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 68	
Settore Rapporti con le ASL	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Banca dati del personale universitario strutturato nel rapporto convenzionale c/o strutture sanitarie	Inserimento dati assistenziali	50	60	70	50	I dati assistenziali sono stati inseriti nelle schede di 74 universitari convenzionati mail del 13/01/2022	100		
Ufficio relazioni con il pubblico	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Redazione di un nuovo Registro Unico degli Accessi (Linee Guida ANAC-Delibera n.1309/2016; Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.2/2017)	Data completamento attività	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	50	Il nuovo registro Unico degli accessi è stato inviato per e-mail da urp@strutture.univaq.it il 6 luglio (rif. Prot n. 80363 del 12/07/2021)	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Ufficio relazioni con il pubblico	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Azzeramento "documenti in gestione" su Titulus come da prospetto al 06.11.2020:  Individuali: RPA:1544; Conf.Servizi:40; Minuta:344; Incarichi:389; CC:2823.  di struttura: Conf.Servizi:6; Minuta:172; Incarichi:63; CC:198	Data completamento attività	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	50	(rif. Prot n. 80363 del 12/07/2021)	100		
Settore e-learning e didattica avanzata	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Riprogettazione e ammodernamento degli impianti audiovisivi e informatici delle aule magne del DSU e del Blocco Zero	Data completamento attività	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021	50	Le attività sono state concluse e comunicate con nota prot. 130772 del 19/11/2021	100		
Settore e-learning e didattica avanzata	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Registrazione e pubblicazione protetta tramite portale Moodle di una serie di seminari nell'ambito della formazione dei docenti	Data completamento attività	30/11/2021	15/11/2021	31/10/2021	50	Le attività sono state concluse e comunicate con nota prot. 123263 del 28/10/2021	100		
Settore personale docente e ricercatori	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative INPS	% fogli matricolari revisionati entro il mese di Ottobre (cessazioni previste nell'anno 2026)	40	70	100	33	E' stato revisionato il 100% dei fogli matricolari del personale docente che cesserà nell'anno 2026 (rif. nota prot. 122781)	100		
Settore personale docente e ricercatori	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Archiviazione dei documenti informatici presenti su titulus e creazione fascicoli cartacei personale nominato nel 2020	Data completamento attività	31/08/2021	31/07/2021	30/06/2021	34	Il completamento delle attività è stato comunicato con nota prot. 74300 del 30/06/2021	100		
Settore personale docente e ricercatori	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Previsioni del personale con proiezioni triennali	N. Giorni per la comunicazione al Settore STIP dalla fine del mese di riferimento (marzo, giugno, settembre, dicembre)	20	15	10	33	La comunicazione relativa a: - marzo è stata fatta all'Ufficio STIP con Prot n. 46874 del 12/04/2021 (lunedì) - giugno - prot. 75858 del 02/07/2021 - settembre - Prot n. 113806 del 04/10/2021 - dicembre - prot. 1459997 del 24/12/2021 (anche con email 24/12/2021)	100		
Settore personale tecnico e amministrativo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati entro il mese di Ottobre (cessazioni previste anni 2026-2027)	40	70	100	33	Sono stati revisionati tutti i fogli matricolari dei dipendenti che cesseranno nel biennio 2026-2027. Ultima trasmissione al settore AGPER il 28/10/2021. (rif. Nota prot. 134770 del 01/12/2021) Elenco trasmesso con nota Prot n. 22175 del 15/02/2021	100		
Settore personale tecnico e amministrativo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Processo di pulitura sul Protocollo di Ateneo dei documenti in gestione	Data completamento attività (triennio 2018-2020)	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	34	Il completamento delle attività di pulitura è stato comunicato con nota Prot n. 51948 del 26/04/2021	100		
Settore personale tecnico e amministrativo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Compensi accessori: dati su responsabilità, interim, disagio, reperibilità, guida, straordinario e ulteriori indennità	% Istituti aggiornati mensilmente nella cartella condivisa	82	90	100	33	Nella cartella condivisa "ISTITUTI CONTRATTUALI" sono stati costantemente aggiornati in tempo reale (sulla base delle comunicazioni ricevute) tutti i dati relativi agli istituti interessati da compensi accessori. (rif. nota prot. 134770 del 01/12/2021) Con nota Prot n. 22177 del 15/02/2021 è stata comunicata la condivisione alla cartella condivisa su OneDrive	100		
Settore concorsi e selezioni	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Creazione della SCHEDA SERVIZI del Settore Concorsi e Selezioni .	Data operatività del sistema	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	50	La Scheda (Carta dei servizi) è stata inviata con e-mail del 27/05/2021 (rif. Nota prot. 141685 del 17/12/2021)	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Settore concorsi e selezioni	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Ristrutturazione pagina web dei concorsi per personale Tecnico-amministrativo e docenti prevedendo una sezione per inserimento regolamenti per relativa procedura, una sezione contenente un file con le istruzioni per la compilazione di una domanda con sistema PICA e una sezione nella quale i commissari possono reperire tutte le indicazioni e la modulistica necessaria per inoltrare una Richiesta rimborso commissioni concorso.	Data trasmissione, con relative indicazioni, di tutto il materiale lavorato al Settore Web	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	50	Il materiale è stato trasmesso al Settore Web con e-mail del 24/04/2021 (rif. Nota prot. 141685 del 17/12/2021)	100		
Settore affari generali del personale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento delle Posizioni Assicurative INPS relativo al servizio prestato e riconosciuto presso UNIVAQ del Personale docente con decorrenza cessazione per vecchiaia prevista nell'anno 2025 (67/70 anni di età)	% Posizioni Assicurative INPS aggiornate in Nuova Passweb	40	60	80	50	Sono state aggiornate telematicamente 32 su 32 le posizioni assicurative INPS prot. 12052 del 03/02/2022	100		
Settore affari generali del personale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Trasmissione all'Archivio di Ateneo dei Fascicoli Personali cartacei gestiti dal Settore AGPER: Pensionistico/TFS-TFR, Prestiti INPDAP/INPS, Infortuno INAIL del personale docente e non docente cessato negli Anni 2017 e 2018	Data trasmissione all'Archivio di Ateneo	31/10/2021	31/08/2021	30/06/2021	50	I fascicoli sono stati trasferiti all'Archivio di Ateneo con diverse tempistiche, comunque rientranti nella scadenza del 30/06/2021 relazione prot. 12052 del 03/02/2022	100		
Ufficio bilancio e controllo di gestione	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Redazione e caricamento sulla piattaforma e-learning di Ateneo di una Knowledge Guide sulla gestione e soluzione delle più frequenti problematiche operative di U-Gov (Contabilità e progetti)	Produzione della Guida e data di caricamento	30/09/2021	30/06/2021	30/04/2021	50	La guida è stata caricata sul portale e-learnig di Ateneo il 13/05/2021 (rif. Nota prot. 57265 del 14/05/2021)	80		
Ufficio bilancio e controllo di gestione	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: 1° e 2° quadrimestre (ordini, allineamento Coge-Coan, inventari e sospesi	n. giorni per la trasmissione a PROCON della comunicazione della verifica delle chiusure infrannuali da parte delle strutture da data ricevimento comunicazioni (I chiusura: 31/05/2021 - II chiusura: 30/09/2021)	20	15	10	50	La nota di verifica è stata trasmessa il 14/06/2021 con prot. 65663 La nota di verifica è stata trasmessa con prot. 117018 dell'11/10/2021. L'ultima comunicazione è stata ricevuta il 6/10/2021	100		
Settore gestione contabile e affari tributari	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Facilitazione e rimborso tramite bonifico agli studenti aventi diritto al rimborso tasse	% degli aventi diritto rimborsati	30	40	50	33	Le attività richieste dall'obiettivo sono state effettuate al 100%	100		
Settore gestione contabile e affari tributari	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Tempestività pagamenti 2021 rispetto ai tempi previsti dalla legge	Miglioramento rispetto al valore medio degli anni 2018, 2019 e 2020	0	-0,2	-0,4	33	L'ITP è stato migliorato di oltre il-0,4 nel I, II e III trimestre, è aumentato nel IV trimestre per allineamento alla legge di bilancio 2019 (nota prot. 2893/2022 del 14/01/2022)	100		
Settore gestione contabile e affari tributari	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: 1° e 2° quadrimestre (ordini, allineamento coge-coan, inventari e sospesi - escluso tasse)	n. giorni per la trasmissione a BIL della comunicazione della chiusura di tutte le unità di budget di propria competenza da data riferimento chiusura (I chiusura: 31/05/2021 - II chiusura: 30/09/2021)	20	15	10	34	La comunicazione di chiusura del I quadrimestre è stata inviata all'Ufficio BIL il 31/05/2021 con prot. 60777 La comunicazione di chiusura del II quadrimestre è stata trasmessa a BIL con prot. 115251 del 06/10/2021	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Settore contabilità del personale	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Studio di fattibilità e creazione di un modello per la realizzazione di una pagina on line per la consultazione delle tabelle stipendiali ed eventuale aggancio ad U-Gov al fine di estrarre la categoria di appartenenza, qualifica e classe stipendiale.	Relazione con analisi e tempi di pubblicazione nella pagina Web di Ateneo delle tabelle stipendiali on line	31/12/2021	31/10/2021	31/08/2021	40	Relazione trasmessa con nota prot. 123442 del 29/10/2021	80		
Settore contabilità del personale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento delle Posizioni Assicurative INPS, relativo al servizio prestato e riconosciuto presso UNIVAQ, del personale docente e non docente con decorrenza cessazione per vecchiaia prevista nell' anno 2025 (67/70 anni di età)	Percentuale di Posizioni Assicurative INPS aggiornate in Nuova Passweb	40	60	80	60	Per le cessazioni previste nel 2025 le posizioni assicurative sono state tutte elaborate Protocollo 11502/2022 del 02/02/2022	100		
Area affari generali	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Linee Guida per la stipula di convenzioni, accordi quadro e protocolli di intesa con relativi format	Data Adozione delle Linee Guida e diramazione a tutte le strutture di Ateneo	31/05/2021	30/04/2021	31/03/2021	50	Le linee guida sono state diramate a tutte le strutture di Ateneo con circolare prot. n.41381 del 29/03/2021 rif. Nota prot. 41396 del 29/03/2021	100		
Area affari generali	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Realizzazione di Incontri Formativi a distanza attinenti la materia assicurativa	Numero di incontri realizzati	1	2	3	50	Sono stati effettuati 3 incontri: 12/5 - 26/5 e 16/6 rif. Prot n. 67106 del 16/06/2021	100		
Settore acquisti, gare, contratti	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Introduzione della Piattaforma Gestionale delle pratiche assicurative	Data attivazione Piattaforma	31/05/2021	30/04/2021	30/03/2021	25	Piattaforma gestionale dei sinistri e delle pratiche assicurative ClearSight Enterprise attivata e raggiungibile al link <a href="https://www.riskconnectclearsight.eu/Enterprise/default.cmdx">https://www.riskconnectclearsight.eu/Enterprise/default.cmdx</a> nota Prot n. 31144 del 02/03/2021	100		
Settore acquisti, gare, contratti	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Monitoraggio dei termini di durata delle procedure di affidamento di beni e servizi sotto soglia	% di affidamenti diretti conclusi entro 2 mesi e % di procedure negoziate concluse entro 4 mesi	90	95	100	25	Tutte le procedure espletate nell'anno 2021 degli affidamenti diretti si sono concluse entro 2 mesi e le procedure negoziate entro quattro mesi nota prot. 11678 del 02/02/2022	100		
Settore acquisti, gare, contratti	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Salute e benessere	Polizza assicurativa per attività in conto terzi in ambito sanitario	data aggiudicazione appalto	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	25	Appalto aggiudicato con D.D.G. n. 288/2021 del 21/04/2021	100		
Settore acquisti, gare, contratti	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Segnaletica interna ed esterna dell'Ateneo	data pubblicazione bando di gara	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	25	Termini sospesi dal 18/03/2021 alla data di approvazione del Consiglio di Amministrazione (09/06/2021) Bando di gara inviato per la pubblicazione in Gazzetta Europea il 29/06/2021	100	Attività prevista dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022	
Settore patrimonio ed economato	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca Rispetto dell'ambiente naturale Cultura e territorio	Realizzazione interventi di cui all'allegato, già compresi nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022	% interventi realizzati	70	80	90	100	la % degli interventi realizzati, elencati nell'allegato, è pari al 72%	60		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Salute e benessere	Servizio di formazione ex D. Lgs. N. 81/2008	n° persone formate	250	300	350	25	Nel corso del 2021 è stata erogata attività di formazione obbligatoria a 2268 persone mail del 02/02/2022	100	Attività prevista dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022	
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Salute e benessere	Servizio di sanificazione ambienti da Covid-19	numero di giorni lavorativi per firma accordo quadro dal termine della verifica con esito positivo dei requisiti art. 80 su AVCPASS	15	10	5	25	Considerata l'importanza del servizio, non più rinviabile, l'accordo quadro è stato sottoscritto ed il servizio attivato, nelle more di ricevere l'esito della verifica su AVCPASS (rif. mail del 6 agosto)	100	Attività prevista dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2023	
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Rilievo dei punti esistenti di raccolta differenziata dei rifiuti e mappatura finale	% punti raccolta censiti	50	70	90	25	Sono stati censiti tutti i punti di raccolta ed è stata fatta la mappatura finale mail del 02/12/2021	100		
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca, aumentando la sicurezza dei laboratori, secondo le normative nazionali e internazionali	n. laboratori analizzati mediante check-list (attività di valutazione, mediante check list in aderenza alle norme vigenti, delle eventuali criticità strutturali/organizzative nei laboratori di didattica e di ricerca dell'Ateneo; creazione di un data base per singolo laboratorio, redazione di una relazione sulle criticità e soluzioni prospettate per ogni singolo laboratorio, invio delle stesse ai responsabili attività didattica in laboratorio e ai rispettivi direttori di dipartimento.)	4	7	10	25	Sono stati analizzati n. 10 laboratori e le relazioni sono state inviate con i seguenti protocolli: Prot. 138650/2021 Laboratorio di ingegneria chimica e termodinamica applicata Prot. 138654/2021 Laboratorio fluidodinamica e reattori chimici Prot. 138656/2021 Laboratorio chimica industriale, catalisi e green engineering Prot. 138659/2021 Laboratorio Impianti chimici Prot. 138663/2021 Laboratorio ingegneria dei bioprocessi integrati Prot. 138667/2021 Laboratorio scienza dei materiali Prot. 138668/2021 Laboratorio tecnologia dei materiali e chimica applicata Prot. 138673/2021 Laboratorio valorizzazione e trattamento integrato di rifiuti e reflui industriali Prot. 138675/2021 Laboratorio dinamica delle strutture Prot. 138679/2021 Laboratorio di microbiologia ambientale e degli alimenti e delle bevande (mail del 14/12/2021)	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 77	
Area programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca  Rispetto dell'ambiente naturale  Cultura e territorio	Realizzazione interventi di cui all'allegato, già compresi nel Piano per l'edilizia	% interventi realizzati	70	80	90	100	Gli interventi sono stati realizzati nella misura del 94%	100		
Area ricerca e trasferimento tecnologico	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	90	50	Gli obiettivi organizzativi dell'Area sono stati raggiunti al 100%	100		
Area ricerca e trasferimento tecnologico	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzare compiutamente il coordinamento degli uffici favorendo l'interdisciplinarietà e la complementarità	n. progetti presentati le cui finalità e attività richiedono la competenza e le attività di più settori dell'area	2	3	4	50	Sono stati presentati 5 progetti scaturiti dall'attività di + Settori dell'Area (rif. Mail del 18/02/2022)	100		
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Partecipazione a programmi internazionali, nazionali e regionali	numero di progetti presentati come capofila o partner	6	8	10	50	Sono stati presentati 10 progetti (rif. Mail del 18/02/2022)	100		



## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Rendicontazione delle spese e delle attività all'UE o al Lead Partner	numero di report presentati	8	10	12	50	Sono stati presentati 29 report (rif. Mail del 18/02/2022)	100	
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Aggiornamento della banca dati dei brevetti e degli spin off di Ateneo	percentuale dati aggiornati	50	75	100	50	E' stato aggiornato il 100% dei dati (rif. Mail del 18/02/2022)	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 101
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Azioni di info-formazione sui servizi UTT in tema di supporto al TT e alla ricerca in conto terzi	ore di info-formazione	5	7	10	50	Nel corso del 2021 sono state progettate ed effettuate Azioni di info-formazione sui servizi UTT in tema di supporto al TT e alla ricerca conto terzi per la durata complessiva di 40 ore (rif. Mail del 18/02/2022)	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 101
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	Ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Immatricolazione e iscrizione ai corsi di Dottorato di Ricerca	n. giorni dalla ricezione del verbale del Collegio dei Docenti	4	3	2	50	Le immatricolazione ai corsi di Dottorato di Ricerca sono state effettuate entro 2 giorni dalla ricezione del verbale del Collegio dei Docenti. (rif. Mail del 18/02/2022)	100	
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	Ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Revisione del Regolamento dei corsi di Dottorato di Ricerca nella parte: "Prova finale" e del Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca nella parte: -normativa -proprietà intellettuale - brevetti	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/11/2021	31/10/2021	30/09/2021	50	La proposta di modifica del Regolamento dei corsi di Dottorato di Ricerca è stata presentata al referente di Ateneo il 29/09/2021 mentre quella relativa al Regolamento per gli assegni di ricerca è stata presentata il 30/09/2021 (rif. Mail del 18/02/2022)	100	
Ufficio relazioni internazionali	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo	Gestione delle procedure di pre-immatricolazione tramite la piattaforma University	percentuale di richieste, presentate su University entro la scadenza, esaminate e riscontrate (richiesta integrazione documentazione o inoltra pratica al CAD/SAD)	≥ 70	≥ 80	≥ 90	50	Sono state esaminate il 100% delle richieste e presentate su University 203 su 209 (rif. Mail del 18/02/2022)	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 32
Ufficio relazioni internazionali	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo	Iniziare a diffondere la conoscenza della mobilità virtuale presso studenti e docenti: Preparazione di una Brochure informativa	data completamento attività (disponibilità brochure in formato digitale da pubblicare sul sito e organizzazione di due incontri formativi per il personale docente e uno per il personale non docente dell'Ateneo)	30/11/2021	31/10/2021	30/09/2021	50	Con e-mail del 21/05/2021 l'Ufficio ha comunicato che sono stati svolti due incontri formativi: il 15/04/2021 e il 06/05/2021 La brochure è disponibile dal 13/09/2021 e trasmessa con email di pari data	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 32
Area Uffici didattica	Didattica	I servizi per studentesse e studenti	Passaggio a risposte all'utenza esclusivamente on line con eliminazione delle risposte telefoniche	Data operatività	31/08/2021	31/07/2021	30/06/2021	100	L'attività non è stata svolta	0	
Ufficio supporto programmazione didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Completare e migliorare la versione in inglese del sito internet di Ateneo, in modo da offrire un quadro completo e dettagliato della nostra offerta didattica, secondo parametri tassonomici internazionalmente riconosciuti	numero di giorni per l'inserimento in ESSE3 della traduzione in inglese (fornita da traduttori indicati dall'amministrazione) dei testi RAD dei corsi di studio in modifica nel corrente a.a.2021/2022 e del corso di nuova istituzione, al fine di aggiornare la versione inglese del Course Catalogue	dopo il definitivo inserimento in ESSE3 dell'Offerta Formativa - 5 agosto 2021	dopo il definitivo inserimento in ESSE3 dell'Offerta Formativa - 31 luglio 2021	dopo il definitivo inserimento in ESSE3 dell'Offerta Formativa - 25 luglio 2021	34	Alla data del 05/07/2021 ESSE3 riportava la traduzione in inglese rif. prot. 76929 del 5/07/2021	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 29

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Ufficio supporto programmazione didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ricognizione generale della attuale gestione in tutti i Corsi di studio di Ateneo della verifica obbligatoria della conoscenza della lingua straniera (inglese) (D.M.270/2004 – art.10 comma 5 lettera c) e delle ulteriori conoscenze linguistiche (D.M.270/2004 – art.10 comma 5 lettera d)	Trasmissione relazione al Direttore Generale ed alla Prorettrice delegata alla Didattica	20/05/2021	20/04/2021	20/03/2021	33	La relazione è stata trasmessa al Direttore Generale ed alla Prorettrice delegata alla Didattica con nota prot. 36309 del 15/03/2021	100		
Ufficio supporto programmazione didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Predisposizione di un protocollo unico di Ateneo per la gestione didattico/amministrativa (CAD/presidenti C.d.S.) e tecnica (SAD) delle "attività formative autonomamente scelte dallo studente (DM 270/2004, art. 10, comma 5 lettera a)	Trasmissione relazione al Direttore Generale ed alla Prorettrice delegata alla Didattica	20/05/2021	20/04/2021	20/03/2021	33	Relazione trasmessa con Prot n. 30180 del 01/03/2021	100		
Segreterie studenti	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Revisione di documenti, siti, atti amministrativi utilizzando un linguaggio inclusivo, positivo e attento alle necessità della persona	Trasmissione pagina web <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=399">https://www.univaq.it/section.php?id=399</a> e pagina web <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=69">https://www.univaq.it/section.php?id=69</a> alla prof.ssa MG Perilli, referente di Ateneo per il sito web	30/07/2021	30/06/2021	30/05/2021	34	Le due pagine web revisionate sono state trasmesse alla prorettrice per il sito web con e-mail del 29/04/2021	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 14	
Segreterie studenti	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Implementazione per ogni segreteria di una piattaforma Microsoft Teams per consulenza studenti per dialogare con i nostri Studenti e rispondere sugli argomenti e i problemi per i quali hanno bisogno di formazione e di assistenza.	Data attivazione servizio con orario giornaliero di almeno 3 ore	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	33	La Piattaforma Microsoft Teams per la consulenza è stata attivata in data 28.4.2021 per consentire le prenotazioni a decorrere dal 30.4.2021 (rif. nota 53565 del 30/04/2021) Con nota prot. 26554 del 23/02/2021 la Coordinatrice dell'Area ha trasmesso una proposta per l'organizzazione del servizio di consulenza telematica agli studenti	100		
Segreterie studenti	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Due procedimenti ad istanza di parte in formato digitale editabile	Avvio collegamento editabile	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	33	I procedimenti individuati, condivisi e realizzati sono: "rinuncia agli studi" e "iscrizione corsi singoli". Il collegamento editabile completo sul sito web è stato inserito in data 29.4.2021	100		
Area servizi studenti e post lauream	Didattica	I servizi per studentesse e studenti	Realizzazione di un format di monitoraggio dell'andamento dei procedimenti dell'Area (Balanced Score Card BSC)	Presentazione format al Direttore Generale	30/09/2021	31/07/2021	30/06/2021	100	Il format è stato trasmesso al Direttore Generale con nota prot. 73490 del 28/06/2021	100		
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Realizzazione interventi di cui all'allegato	% interventi realizzati	70	80	90	100	% realizzazione: 96,8	100		
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Didattica	I servizi per studentesse e studenti	Realizzazione di un questionario online per valutare il grado di soddisfazione degli studenti relativamente ai servizi offerti dal settore	Data di presentazione al Direttore Generale	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	50	Il questionario è stato trasmesso al Direttore Generale con nota Prot n. 60082 del 27/05/2021	100		
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Didattica	I servizi per studentesse e studenti	Erogazione rimborsi in sospeso anni accademici precedenti	Percentuale sul totale dell'importo erogabile	< 50%	≥ 50% < 80%	≥ 80% ≤100%	50	Alla data del 30 Luglio 2021 è stato effettuato il 100% dei rimborsi in sospeso relativi agli anni accademici precedenti (rif. Relazione Coordinatrice Prot n. 93975 del 30/07/2021)	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Segreteria post lauream	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Monitoraggio della soddisfazione degli studenti (somministrazione questionari anonimi)	% di questionari somministrati	≥ 80 < 90	≥ 90 < 98		≥ 98	25	Alla data del 30 Luglio 2021 sono stati somministrati circa 31/9 questionari. In particolare: • n. 250 questionari agli iscritti ai Master a.a. 20/21 • n. 329 questionari agli iscritti al TFA Sostegno a.a. 19/20 • circa n. 2000 questionari ai partecipanti a tre cicli di PF24 • circa n. 600 questionari ai partecipanti del PF2420/21. (rif. Relazione Coordinatrice Prot n. 93975 del 30/07/2021) I questionari sono stati trasmessi a tutti gli studenti (rif. nota prot. 145546 del 23/12/2021)	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 63
Segreteria post lauream	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Definizione linee guida sugli aspetti amministrativi, gestionali ed economici dei corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento (diversi dai master) che uniformino le scelte dei dipartimenti	Data di presentazione delle linee guida al Direttore Generale	30/11/2021	31/10/2021		30/09/20201	25	Le linee guida sono state presentate al DG il 09/09/2021 con Prot n. 103543	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 63
Segreteria post lauream	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Realizzazione di una pagina sul sito di Ateneo per le FAQ relative al Percorso Formativo 24 CFU	Data di pubblicazione sul sito di Ateneo	31/07/2021	30/06/2021		31/05/2021	25	In data 23.04.2021 le FAQ relative al Percorso Formativo 24 CFU sono state pubblicate sul sito di Ateneo, nel menù a destra della pagina <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=2042">https://www.univaq.it/section.php?id=2042</a> , tra i "Documenti correlati". Nota prot. 51696 del 23/04/2021	100	
Segreteria post lauream	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Realizzazione di una pagina sul sito di Ateneo per le FAQ relative ai Master di I e II livello	Data di pubblicazione sul sito di Ateneo	31/05/2021	30/04/2021		31/03/2021	25	In data 25/03/2021 le FAQ relative ai master di I e II livello sono state pubblicate sul sito di Ateneo, nel menù a destra della pagina <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=1835">https://www.univaq.it/section.php?id=1835</a> , tra i "Documenti correlati" rif. Nota Prot n. 40901 del 26/03/2021	100	
Area biblioteche	Didattica	I servizi per studentesse e studenti	Sviluppo e miglioramento dei servizi della Biblioteca digitale di Ateneo. Rendere operativa la piattaforma di prestito digitale MLOL di recente acquisizione	Numero di giorni per completamento attività progettuali e di fruibilità della piattaforma sul sito univaq dalla data di rilascio da parte della ditta fornitrice	90	60		30	50	La ditta fornitrice Horizons Unlimited h.u.spa ha rilasciato la piattaforma il 29/03/2021. La piattaforma di prestito digitale MLOL è attiva dal 19/04/2021 (nota prot. 49912 del 19/04/2021)	100	
Area biblioteche	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Elaborazione di un set di FAQ sull'uso dei servizi e degli strumenti della Biblioteca digitale da rendere disponibile nella sezione dedicata del sito univaq	Data di pubblicazione nella pagina web dedicata	31/07/2021	30/06/2021		30/04/2021	50	Le FAQ sono disponibili nella pagine dedicate dal 19/04/2021 Prot. n. 51312/2021	100	
Settore biblioteche polo Centro	Ricerca	Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca	Gestione della donazione ex Biblioteca Reiss Romoli	% volumi inventariati	60	80		100	100	E' stato inventariato il 100% dei volumi (rif. Nota prot. 134833 del 01/12/2021)	100	
Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio	Ricerca	Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca	Gestione della donazione ex Biblioteca Reiss Romoli	% volumi inventariati	60	80		100	100	E' stato inventariato il 100% dei volumi (rif. Nota prot. 134832 del 01/12/2021)	100	
Area database, applicazioni e reti	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Definizione del programma di monitoraggio periodico tramite questionari online (survey) per la valutazione delle competenze digitali del personale	Data presentazione programma di monitoraggio	30/06/2021	31/05/2021		30/04/2021	50	il Programma di monitoraggio periodico tramite questionari online (survey) per la valutazione delle competenze digitali del personale è stato trasmesso al Direttore Generale con nota prot. 53587 del 30.04.2021 (rif. Nota 53598 del 30/04/2021)	100	Piano Triennale per l'Informatica: gestione del cambiamento
Area database, applicazioni e reti	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attuare il monitoraggio dello stato di avanzamento del processo di trasformazione digitale tramite gli indicatori predisposti nel Piano Triennale per l'Informatica	Percentuale di dati rilevati sul totale degli indicatori	60	70		80	50	I dati sono stati rilevati per tutti gli indicatori previsti dal PTI (nota prot. 146033/2021 del 24/12/2021)	100	Piano Triennale per l'Informatica: indicatori per il monitoraggio del processo di transizione digitale

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Settore database e data warehouse	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Migrazione database ambiente di Produzione su Cloud Oracle	Disponibilità Database in cloud	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	50	In data 28/05/2021 il database relativo alla piattaforma dedicata alla dematerializzazione è stato migrato con successo su cloud Oracle. (mail del 31/05/2021)	100	Piano Triennale per l'Informatica: gestione del cambiamento	
Settore database e data warehouse	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Sviluppo interno di almeno 10 report sul datawarehouse Pentaho	Numero Report sviluppati	6	8	10	50	Sono stati realizzati su Pentaho n. 20 report nota prot. 139476 del 15/12/2021	100		
Settore servizi di Ateneo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento e trasformazione delle liste e-mail di distribuzione statiche (docenti, personale TAB, studenti....) in liste dinamiche all'interno di office365.	Data di operatività del sistema	30/09/2021	31/08/2021	31/07/2021	50	L'attività è stata completata in data 15/07/2021. (rif. Prot n. 95515 del 04/08/2021 )	100		
Settore servizi di Ateneo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Predisposizione e configurazione del sistema ESSE3 per la gestione dei corsi di studi che prevedono come requisito di accesso anche il test CISIA	Data di operatività del sistema	30/09/2021	31/08/2021	31/07/2021	50	L'attività è stata completata in data 29/07/2021. (rif. Prot n. 95515 del 04/08/2021)	100		
Settore applicazioni	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Migrazione della piattaforma per la gestione dei processi dematerializzati Bonita alla versione Enterprise	Data completamento migrazione	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	50	La migrazione si è conclusa il 31/03/2021 come da relazione prot. 43872 del 01/04/2021	100		
Settore applicazioni	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Implementazione di un connettore per la firma digitale remota nella piattaforma di Dematerializzazione	n. giorni a partire dalla data di ricevimento delle specifiche della firma digitale remota	120	90	60	50	In data 09/03/2021 c'è stata la comunicazione finale del Cineca , relativa alle specifiche e alle credenziali di un'utenza di test creata sul sistema di firma digitale remota "U-sign" In data 07/05/2021 si è conclusa l'attività di implementazione del connettore nell'ambiente di sviluppo della piattaforma di dematerializzazione "Bonita Studio". (rif. nota Prot n. 55711 del 07/05/2021)	100		
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Revisione dei diritti di accesso alle infrastrutture di ateneo ed implementazione di una interfaccia web di amministrazione di Active Directory	Data di operatività del sistema	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	50	Il sistema è operativo dall'11/10/2021 (rif. Prot. 123193 del 28/10/2021 )	100	Piano Triennale per l'Informatica: Identity	
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzare il piano di migrazione verso l'autenticazione a più fattori per gli utenti e contestualmente realizzare i servizi di cambio password e recupero password	Data di operatività del sistema	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	50	Le attività sono terminate il 15/10/2021 (prot. 123193 del 28/10/2021)	100	Piano Triennale per l'Informatica: Identity	
Settore web	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Applicazione nuovo layout grafico ai siti web che utilizzano lo standard messo a disposizione dal Settore	Numero siti con nuovo layout grafico	1	2	3	50	Il nuovo layout grafico è stato applicato ai seguenti siti web online: 1. Centro di Microscopie: <a href="https://microscopie.univaq.it/">https://microscopie.univaq.it/</a> 2. CITraMS - Centro Interdipartimentale Trasporti e Mobilità Sostenibile: <a href="https://citrams.univaq.it/">https://citrams.univaq.it/</a> 3. Center of Excellence DEWS: <a href="https://dews.univaq.it/">https://dews.univaq.it/</a> Relazione prot. 7675 del 26/01/2022	100		
Settore web	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Analisi e Remediation delle high severity vulnerabilities del Portale <a href="http://www.univaq.it">www.univaq.it</a> , evidenziate nel report di vulnerabilità web fornito dal Settore Reti, Sicurezza ICT ed Identità Digitale	Percentuale delle high severity vulnerabilities risolte	50	60	70	50	Il 100% delle high severity vulnerabilities risolte al 03/06/2021 Relazione prot. 7675 del 26/01/2022	100	Attività prevista dal Piano triennale per l'informatica (gestione del cambiamento)	
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Formazione sull'uso delle attrezzature informatiche per lo smartworking e del sistema per il supporto informatico	Numero eventi di formazione	1	2	3	50	I n.3 eventi di formazione si sono svolti nelle date: • 29 novembre: "Programmi Applicativi per le attività lavorative" • 2 dicembre: "Utilizzare i computer in modo sicuro" • 13 dicembre: "Sistema per il supporto informatico"	100		
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Piano per l'assistenza e la manutenzione telefonica voip	data di presentazione del piano	01/11/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Il Piano è stato presentato il 29/09/2021 con prot. 111418 del 29/09/2021	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Settore sistemi	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Studio ed implementazione di un sistema di centralizzazione, automatizzazione ed integrazione delle configurazioni dei server.	data attivazione test	15/12/2021	15/11/2021	15/10/2021	50	Con nota Prot n. 118484 del 15/10/2021 si comunica che il sistema è in modalità test da circa 80 giorni	100		
Settore sistemi	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Centralizzazione dei log ed integrazione con il sistema di monitoraggio utilizzato dal settore.	data attivazione test	31/12/2021	30/11/2021	29/10/2021	50	Alla data del 29/10/2021 il sistema di test era attivo. (rif. Prot. 123715 del 29/10/2021)	100		
Settore supporto utenti di Ateneo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dismissione parco macchine obsoleto	numero macchine dismesse	30	40	50	50	Nel corso del 2021 sono state dismesse 65 apparecchiature (mail del 15/03/2022)	100		
Settore supporto utenti di Ateneo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Progettazione e attivazione del servizio di Desktop on line ed assistenza remota	data di attivazione	30/11/2021	31/10/2021	30/09/2021	50	Il servizio è stato attivato il 27/04/2022 (mail del 9/11/2021)	100		
Settore infrastrutture e telefonia	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Corso formazione per SUPUT e Tecnici Dipartimenti su troubleshooting problemi telefoni	data effettuazione corso	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	50	Il corso si è svolto su Teams il 28/04/2021 (prot. 54159 del 3/05/2021)	100		
Settore infrastrutture e telefonia	Risorse e organizzazione		Rilievo e inserimento su Infocad di tutte le prese di rete trasmissione dati di Palazzo Camponeschi	Data di realizzazione	23/12/2021	05/12/2021	20/11/2021	40	Alla data del 19/11/2021 tutte le prese di rete trasmissione dati di Palazzo Camponeschi sono state inserite in Infocad	100		
<b>Dipartimenti e Centri</b>												
<b>Segreterie amministrativo contabili</b>												
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo contabile	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Creare un database di riferimento che contenga l'attività convegnistica e seminariale offerta dal dipartimento sul tema della formazione iniziale	Percentuale dei seminari e convegni inseriti nel database rispetto a quelli comunicati alla SAC	70	85	100	10	Il database è stato aggiornato con n. 66 eventi a fronte dei 66 comunicati dai docenti	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 64	
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle competenze possedute dai singoli docenti	Percentuale dei dati dei destinatari raccolti: a. entro 3 mesi dalla comunicazione di messa online del portale delle competenze b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	al 30 agosto risultava caricato l'88% dei dati - al 30/11 era caricato il 100% dei dati	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100	
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle attività di ricerca in conto terzi	percentuale di convenzioni conto terzi degli anni 2020 e 2021 (stipulate entro il 30/11/2021) inserite nel portale dei progetti di Ateneo rispetto a quelle stipulate	100% convenzioni conto terzi 2020 66% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 75% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 100% convenzioni conto terzi 2021	10	La Commissione incaricata con D.G 236/2022 ha valutato il raggiungimento dell'obiettivo nel target ottimo	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100	
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo dei laboratori a uso ricerca	Percentuale delle schede verificate: a. entro 3 mesi dalla data di ricezione delle schede b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	sono state verificate le schede di tutti i laboratori in uso al dipartimento entro la prima scadenza	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa contabile	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: 1° e 2° quadrimestre (ordini, allineamento coge-coan, inventari e sospesi)	n. giorni per la trasmissione a BIL della comunicazione della chiusura di tutte le unità di budget di propria competenza da data riferimento chiusura (I chiusura: 31/05/2021 - II chiusura: 30/09/2021)	20	15	10	60	le comunicazioni di chiusura di tutte le unità di budget sono state fatte a BIL nel target ottimo	100	
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa contabile	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Creare un database di riferimento che contenga l'attività convegnistica e seminariale offerta dal dipartimento sul tema della formazione iniziale	Percentuale dei seminari e convegni inseriti nel database rispetto a quelli comunicati alla SAC	70	85	100	10	il database è stato aggiorato con tutte le attività comunicate alla SAC	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 64
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle competenze possedute dai singoli docenti	Percentuale dei dati dei destinatari raccolti: a. entro 3 mesi dalla comunicazione di messa online del portale delle competenze b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	al 30 agosto risultava caricato il 71% dei dati - il 30/11 era caricato il 96% dei dati	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle attività di ricerca in conto terzi	percentuale di convenzioni conto terzi degli anni 2020 e 2021 (stipulate entro il 30/11/2021) inserite nel portale dei progetti di Ateneo rispetto a quelle stipulate	100% convenzioni conto terzi 2020 66% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 75% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 100% convenzioni conto terzi 2021	10	La Commissione incaricata con D.G 236/2022 ha valutato il raggiungimento dell'obiettivo nel target ottimo	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo dei laboratori a uso ricerca	Percentuale delle schede verificate: a. entro 3 mesi dalla data di ricezione delle schede b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	sono state verificate le schede di tutti i laboratori in uso al dipartimento entro la prima scadenza	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa contabile	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: 1° e 2° quadrimestre (ordini, allineamento coge-coan, inventari e sospesi)	n. giorni per la trasmissione a BIL della comunicazione della chiusura di tutte le unità di budget di propria competenza da data riferimento chiusura (I chiusura: 31/05/2021 - II chiusura: 30/09/2021)	20	15	10	60	le comunicazioni di chiusura di tutte le unità di budget sono state fatte a BIL nel target ottimo	100	
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa contabile	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Creare un database di riferimento che contenga l'attività convegnistica e seminariale offerta dal dipartimento sul tema della formazione iniziale	Percentuale dei seminari e convegni inseriti nel database rispetto a quelli comunicati alla SAC	70	85	100	10	nel corso dell'anno 2021, non è stata realizzata né attività convegnistica, né attività seminariale, sul tema della formazione iniziale	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 64
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle competenze possedute dai singoli docenti	Percentuale dei dati dei destinatari raccolti: a. entro 3 mesi dalla comunicazione di messa online del portale delle competenze b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	al 30 agosto risultava caricato l'98,75% dei dati - il 30/11 era caricato il 100% dei dati	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle attività di ricerca in conto terzi	percentuale di convenzioni conto terzi degli anni 2020 e 2021 (stipulate entro il 30/11/2021) inserite nel portale dei progetti di Ateneo rispetto a quelle stipulate	100% convenzioni conto terzi 2020 66% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 75% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 100% convenzioni conto terzi 2021	10	La Commissione incaricata con D.G 236/2022 ha valutato il raggiungimento dell'obiettivo nel target ottimo	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo dei laboratori a uso ricerca	Percentuale delle schede verificate: a. entro 3 mesi dalla data di ricezione delle schede b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	sono state verificate le schede di tutti i laboratori in uso al dipartimento entro la prima scadenza	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: 1° e 2° quadrimestre (ordini, allineamento coge-coan, inventari e sospesi)	n. giorni per la trasmissione a BIL della comunicazione della chiusura di tutte le unità di budget di propria competenza da data riferimento chiusura (I chiusura: 31/05/2021 - II chiusura: 30/09/2021)	20	15	10	60	le comunicazioni di chiusura di tutte le unità di budget sono state fatte a BIL nel target ottimo	100	
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Creare un database di riferimento che contenga l'attività convegnistica e seminariale offerta dal dipartimento sul tema della formazione iniziale	Percentuale dei seminari e convegni inseriti nel database rispetto a quelli comunicati alla SAC	70	85	100	10	Il database è stato aggiornato con l'unico evento realizzato	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 64
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle competenze possedute dai singoli docenti	Percentuale dei dati dei destinatari raccolti: a. entro 3 mesi dalla comunicazione di messa online del portale delle competenze b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	al 30 agosto risultava caricato l'84% dei dati - il 30/11 era caricato il 100% dei dati	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle attività di ricerca in conto terzi	percentuale di convenzioni conto terzi degli anni 2020 e 2021 (stipulate entro il 30/11/2021) inserite nel portale dei progetti di Ateneo rispetto a quelle stipulate	100% convenzioni conto terzi 2020 66% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 75% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 100% convenzioni conto terzi 2021	10	La Commissione incaricata con D.G 236/2022 ha valutato il raggiungimento dell'obiettivo nel target ottimo	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo dei laboratori a uso ricerca	Percentuale delle schede verificate: a. entro 3 mesi dalla data di ricezione delle schede b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	sono state verificate le schede di tutti i laboratori in uso al dipartimento entro la prima scadenza	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: 1° e 2° quadrimestre (ordini, allineamento coge-coan, inventari e sospesi)	n. giorni per la trasmissione a BIL della comunicazione della chiusura di tutte le unità di budget di propria competenza da data riferimento chiusura (I chiusura: 31/05/2021 - II chiusura: 30/09/2021)	20	15	10	60	le comunicazioni di chiusura di tutte le unità di budget sono state fatte a BIL nel target ottimo	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Creare un database di riferimento che contenga l'attività convegnistica e seminariale offerta dal dipartimento sul tema della formazione iniziale	Percentuale dei seminari e convegni inseriti nel database rispetto a quelli comunicati alla SAC	70	85	100	10	Il database è stato aggiornato con il solo corso di formazione effettuato	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 64
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle competenze possedute dai singoli docenti	Percentuale dei dati dei destinatari raccolti: a. entro 3 mesi dalla comunicazione di messa online del portale delle competenze b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	il 30/08 era caricato l'81% dei dati e il 30/11/2022 il 93,55	0	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle attività di ricerca in conto terzi	percentuale di convenzioni conto terzi degli anni 2020 e 2021 (stipulate entro il 30/11/2021) inserite nel portale dei progetti di Ateneo rispetto a quelle stipulate	100% convenzioni conto terzi 2020 66% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 75% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 100% convenzioni conto terzi 2021	10	La Commissione incaricata con D.G 236/2022 ha valutato il raggiungimento dell'obiettivo nel target ottimo	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo dei laboratori a uso ricerca	Percentuale delle schede verificate: a. entro 3 mesi dalla data di ricezione delle schede b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	sono state verificate le schede di tutti i laboratori in uso al dipartimento entro la prima scadenza	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: 1° e 2° quadrimestre (ordini, allineamento coge-coan, inventari e sospesi)	n. giorni per la trasmissione a BIL della comunicazione della chiusura di tutte le unità di budget di propria competenza da data riferimento chiusura (l chiusura: 31/05/2021 - Il chiusura: 30/09/2021)	20	15	10	60	le comunicazioni di chiusura di tutte le unità di budget sono state fatte a BIL nel target ottimo	100	
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile	Did+B132:K135Attica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Creare un database di riferimento che contenga l'attività convegnistica e seminariale offerta dal dipartimento sul tema della formazione iniziale	Percentuale dei seminari e convegni inseriti nel database rispetto a quelli comunicati alla SAC	70	85	100	10	sono state inserite nel database tutte le attività comunicate dai docenti fino al 31/12/2021	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 64
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle competenze possedute dai singoli docenti	Percentuale dei dati dei destinatari raccolti: a. entro 3 mesi dalla comunicazione di messa online del portale delle competenze b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	al 30 agosto risultava caricato il 75% dei dati - il 30/11 era caricato il 95% dei dati	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle attività di ricerca in conto terzi	percentuale di convenzioni conto terzi degli anni 2020 e 2021 (stipulate entro il 30/11/2021) inserite nel portale dei progetti di Ateneo rispetto a quelle stipulate	100% convenzioni conto terzi 2020 66% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 75% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 100% convenzioni conto terzi 2021	10	La Commissione incaricata con D.G 236/2022 ha valutato il raggiungimento dell'obiettivo nel target ottimo	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100



## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo dei laboratori a uso ricerca	Percentuale delle schede verificate: a. entro 3 mesi dalla data di ricezione delle schede b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	sono state verificate le schede di tutti i laboratori in uso al dipartimento entro la prima scadenza	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100	
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: 1° e 2° quadrimestre (ordini, allineamento coge-coan, inventari e sospesi)	n. giorni per la trasmissione a BIL della comunicazione della chiusura di tutte le unità di budget di propria competenza da data riferimento chiusura (I chiusura: 31/05/2021 - II chiusura: 30/09/2021)	20	15	10	60	le comunicazioni di chiusura di tutte le unità di budget sono state fatte a BIL nel target ottimo	100		
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Creare un database di riferimento che contenga l'attività convegnistica e seminariale offerta dal dipartimento sul tema della formazione iniziale	Percentuale dei seminari e convegni inseriti nel database rispetto a quelli comunicati alla SAC	70	85	100	10	Tutti i seminari e convegni sono stati inseriti nel database	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 64	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle competenze possedute dai singoli docenti	Percentuale dei dati dei destinatari raccolti: a. entro 3 mesi dalla comunicazione di messa online del portale delle competenze b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	entro 3 mesi dalla messa online del portale era inserito il 4% dei dati - al 30/11/2021 era inserito il 48% dei dati	0	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle attività di ricerca in conto terzi	percentuale di convenzioni conto terzi degli anni 2020 e 2021 (stipulate entro il 30/11/2021) inserite nel portale dei progetti di Ateneo rispetto a quelle stipulate	100% convenzioni conto terzi 2020 66% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 75% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 100% convenzioni conto terzi 2021	10	La Commissione incaricata con D.G 236/2022 ha valutato il raggiungimento dell'obiettivo nel target ottimo	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo dei laboratori a uso ricerca	Percentuale delle schede verificate: a. entro 3 mesi dalla data di ricezione delle schede b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10	schede verificate entro 3 mesi dalla data di ricezione delle schede: 0% schede verificate al 30/11/2021: 106%	0	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 100	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: 1° e 2° quadrimestre (ordini, allineamento coge-coan, inventari e sospesi)	n. giorni per la trasmissione a BIL della comunicazione della chiusura di tutte le unità di budget di propria competenza da data riferimento chiusura (I chiusura: 31/05/2021 - II chiusura: 30/09/2021)	20	15	10	60	le comunicazioni di chiusura di tutte le unità di budget sono state fatte a BIL nel target ottimo	100		
<b>Segreteria amministrativo didattiche</b>												

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto per mappatura e monitoraggio di singoli insegnamenti e dei corsi di studio classificabili nell'ottica della sostenibilità entro il 30 settembre	esito della verifica effettuata dalla Prorettrice delegata per la didattica sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	33	La Prorettrice delegata per la didattica ha valutato ottimo il lavoro svolto.	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 13	
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Utilizzare la piattaforma MOODLE di Ateneo o Microsoft Teams per la creazione di uno sportello telematico di tutoraggio	Data attivazione servizio	31/08/2021	31/07/2021	30/06/2021	34	Il 31/05/2021 è stato attivato il team denominato "Sportello telematico di tutoraggio"	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 37	
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Utilizzazione dell'integrazione Pica-Ugov per bandi di insegnamento a valle di attività formative	% <b>contrattisti</b> caricati su Ugov con integrazione automatizzata	80	90	100	33	E' stato caricato su UGOV il 100% dei contratti	100		
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto per mappatura e monitoraggio di singoli insegnamenti e dei corsi di studio classificabili nell'ottica della sostenibilità entro il 30 settembre	esito della verifica effettuata dalla Prorettrice delegata per la didattica sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	33	La Prorettrice delegata per la didattica ha valutato buono il lavoro svolto.	80	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 13	
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Utilizzare la piattaforma MOODLE di Ateneo o Microsoft Teams per la creazione di uno sportello telematico di tutoraggio	Data attivazione servizio	31/08/2021	31/07/2021	30/06/2021	34	Il 25 maggio 2021 è stato attivato uno sportello telematico utilizzando la piattaforma Teams di Ateneo dal nome "la tua segreteria didattica su teams"	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 37	
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Utilizzazione dell'integrazione Pica-Ugov per bandi di insegnamento a valle di attività formative	% <b>contrattisti</b> caricati su Ugov con integrazione automatizzata	80	90	100	33	E' stato caricato su UGOV il 100% dei contratti	100		
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto per mappatura e monitoraggio di singoli insegnamenti e dei corsi di studio classificabili nell'ottica della sostenibilità entro il 30 settembre	esito della verifica effettuata dalla Prorettrice delegata per la didattica sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	33	La Prorettrice delegata per la didattica ha valutato ottimo il lavoro svolto.	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 13	
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Utilizzare la piattaforma MOODLE di Ateneo o Microsoft Teams per la creazione di uno sportello telematico di tutoraggio	Data attivazione servizio	31/08/2021	31/07/2021	30/06/2021	34	Il 29 giugno è stato attivato tramite Teams Booking lo sportello "SEGRETARIA DIDATTICA DIPARTIMENTO DISCAB SU TEAMS"	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 37	
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Utilizzazione dell'integrazione Pica-Ugov per bandi di insegnamento a valle di attività formative	% <b>contrattisti</b> caricati su Ugov con integrazione automatizzata	80	90	100	33	E' stato caricato su UGOV il 100% dei contratti	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto per mappatura e monitoraggio di singoli insegnamenti e dei corsi di studio classificabili nell'ottica della sostenibilità entro il 30 settembre	esito della verifica effettuata dalla Prorettrice delegata per la didattica sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	33	La Prorettrice delegata per la didattica ha valutato ottimo il lavoro svolto.	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 13	
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Utilizzare la piattaforma MOODLE di Ateneo o Microsoft Teams per la creazione di uno sportello telematico di tutoraggio	Data attivazione servizio	31/08/2021	31/07/2021	30/06/2021	34	Lo sportello telematico di tutoraggio è attivo dal 28/07/2021	80	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 37	
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Utilizzazione dell'integrazione Pica-Ugov per bandi di insegnamento a valle di attività formative	% <b>contrattisti</b> caricati su Ugov con integrazione automatizzata	80	90	100	33	E' stato caricato su UGOV il 100% dei contratti	100		
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto per mappatura e monitoraggio di singoli insegnamenti e dei corsi di studio classificabili nell'ottica della sostenibilità entro il 30 settembre	esito della verifica effettuata dalla Prorettrice delegata per la didattica sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	33	La Prorettrice delegata per la didattica ha valutato buono il lavoro svolto.	80	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 13	
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Utilizzare la piattaforma MOODLE di Ateneo o Microsoft Teams per la creazione di uno sportello telematico di tutoraggio	Data attivazione servizio	31/08/2021	31/07/2021	30/06/2021	34	Dal 29/06/2021 è attivo un team denominato "Sportello telematico di tutoraggio DSFC"	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 37	
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Utilizzazione dell'integrazione Pica-Ugov per bandi di insegnamento a valle di attività formative	% <b>contrattisti</b> caricati su Ugov con integrazione automatizzata	80	90	100	33	E' stato caricato su UGOV il 100% dei contratti	100		
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto per mappatura e monitoraggio di singoli insegnamenti e dei corsi di studio classificabili nell'ottica della sostenibilità entro il 30 settembre	esito della verifica effettuata dalla Prorettrice delegata per la didattica sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	33	La Prorettrice delegata per la didattica ha valutato ottimo il lavoro svolto.	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 13	
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Utilizzare la piattaforma MOODLE di Ateneo o Microsoft Teams per la creazione di uno sportello telematico di tutoraggio	Data attivazione servizio	31/08/2021	31/07/2021	30/06/2021	34	Lo sportello telematico di tutoraggio DSU è attivo su Teams dal 28/06/2021	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 37	
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Utilizzazione dell'integrazione Pica-Ugov per bandi di insegnamento a valle di attività formative	% <b>contrattisti</b> caricati su Ugov con integrazione automatizzata	80	90	100	33	E' stato caricato su UGOV il 100% dei contratti	100		
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto per mappatura e monitoraggio di singoli insegnamenti e dei corsi di studio classificabili nell'ottica della sostenibilità entro il 30 settembre	esito della verifica effettuata dalla Prorettrice delegata per la didattica sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	33	La Prorettrice delegata per la didattica ha valutato ottimo il lavoro svolto.	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 13	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Utilizzare la piattaforma MOODLE di Ateneo o Microsoft Teams per la creazione di uno sportello telematico di tutoraggio	Data attivazione servizio	31/08/2021	31/07/2021	30/06/2021	34	Il servizio è stato attivato il 22/06/2022	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 37	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Utilizzazione dell'integrazione Pica-Ugov per bandi di insegnamento a valle di attività formative	% <b>contrattisti</b> caricati su Ugov con integrazione automatizzata	80	90	100	33	l'integrazione PICA-UGOV è stata utilizzata per tutti i bandi d'insegnamento	100		
<b>Tecnici</b>												
DICEAA - TECNICI Antonacci Elena	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Partecipazione alle attività organizzative e di supporto per la realizzazione del Laboratorio di Ingegneria Sismica	Numero di ore	20	30	40	30	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Antonacci Elena	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Esecuzione di prove dinamiche	Numero di punti di misura per giorno lavorativo	3	4	5	10	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Antonacci Elena	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla redazione di relazioni di prova relative a campagne di caratterizzazione dinamica	Numero di giorni impiegati per la stesura, a partire dall'acquisizione dei dati	120	100	90	10	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Antonacci Elena	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca attraverso l'interpretazione delle registrazioni del sistema di monitoraggio attivo	Numero di giorni	15	20	30	25	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Antonacci Elena	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla valutazione dei prodotti di ricerca ai fini della ripartizione del fondo per il finanziamento dei Progetti di Ricerca di Interesse di Ateneo	Numero di giorni	3	5	9	5	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Antonacci Elena	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Partecipazione ad attività di prova mediante macchina Zwick	Numero di giorni	2	4	6	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Ciuffetelli Edoardo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca con l'esecuzione di prove sperimentali e relative acquisizione dei dati.	Numero prove	15	25	35	45	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
DICEAA - TECNICI Ciuffetelli Edoardo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Verifiche di taratura, sia periodiche che occasionali, su apparecchiature di laboratorio nell'ambito sia del D.lgs. 1086/71 che del settore della geotecnica: - macchine per prove su materiali, - apparecchiature per prove su terreni, e relativa certificazione	tempi di realizzazione della richiesta in giorni	30	25	20	45	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Ciuffetelli Edoardo	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla didattica (studenti e dottorandi) attraverso prove su elementi e materiali da costruzione.	Numero prove in Laboratorio	3	5	7	10	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Colagrande Giuseppe	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Installazione e/o messa in funzione di nuove apparecchiature e software assegnati al laboratorio di pertinenza ed a quelli dove si svolgono attività di collaborazione	numero di ore	20	40	60	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Colagrande Giuseppe	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca attraverso la partecipazione in campagne di monitoraggio topografico del Laboratorio di Geomatica.	numero di ore	60	80	100	30	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Colagrande Giuseppe	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla didattica e/o ricerca attraverso assistenza tecnica alle esercitazioni dei laboratori didattici dei corsi di laurea del Dipartimento di afferenza.	numero di ore	20	40	60	30	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Colagrande Giuseppe	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete intranet.	numero di ore	40	60	80	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Ficara Nicolò	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Supporto tecnico per ricerche di mercato e acquisti sul MEPA di attrezzature scientifiche e software in uso nei Laboratori Dipartimentali.	Numero di ore	80	100	120	30	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Ficara Nicolò	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Supporto tecnico alle SAC e SAD del Dipartimento e referente base convenzione Consip telefonia mobile.	Numero di ore	20	40	60	10	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Ficara Nicolò	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Installazione e/o messa in funzione di nuove apparecchiature e software assegnati al laboratorio di pertinenza ed a quelli dove si svolgono attività di collaborazione	Numero di ore	60	80	100	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		
DICEAA - TECNICI Ficara Nicolò	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca attraverso la partecipazione in campagne di monitoraggio topo- grafico del Laboratorio di Geomatica	Numero di ore	20	40	60	10	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
DICEAA - TECNICI Ficara Nicolò	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla didattica e/o ricerca attraverso assistenza tecnica alle esercitazioni dei laboratori didattici dei corsi di laurea del Dipartimento di afferenza	Numero di ore	20	40	60	10	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100	
DICEAA - TECNICI Ficara Nicolò	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete intranet.	Numero di ore	60	80	100	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100	
DICEAA - TECNICI Matergia Lucio	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Attività di manutenzione del canale sperimentale del Liam	Data ultima di finalizzazione	30/11/2021	31/10/2021	30/09/2021	45	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100	
DICEAA - TECNICI Matergia Lucio	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Progettazione e realizzazione di un sistema di misura del sormonto ondosio	Data ultima di finalizzazione	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	40	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100	
DICEAA - TECNICI Matergia Lucio	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Attività di inventario di tutta la strumentazione, arredi, utensili e attrezzi del Liam	Data ultima di finalizzazione	31/12/2021	31/11/2021	31/10/2021	15	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100	
DICEAA - TECNICI Peditto Alfredo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca con l'esecuzione di prove sperimentali e relative acquisizioni dei dati.	Numero di prove	15	25	35	45	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100	
DICEAA - TECNICI Peditto Alfredo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Verifiche di taratura, sia periodiche che occasionali, su apparecchiature di laboratorio nell'ambito sia del D.lgs. 1086/71 che del settore della geotecnica: - macchine per prove su materiali, - apparecchiature per prove su terreni, e relativa certificazione	tempi di realizzazione della richiesta in giorni	30	25	20	45	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100	
DICEAA - TECNICI Peditto Alfredo	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla didattica (studenti e dottorandi) attraverso prove su elementi e materiali da costruzione	Numero prove in laboratorio	3	5	7	10	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 35228 del 16/03/2022	100	
DISIM - TECNICI Alessandro Celi	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzazione dei servizi amministrativi del dipartimento quali richieste di autorizzazioni, di rimborsi, seminari e altro.	numero di servizi realizzati	3	4	6	60	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target medio nota prot. 38145 del 23/03/2022	80	
DISIM - TECNICI Alessandro Celi	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Assistenza e management dei laboratori bigdata 20 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
DISIM -TECNICI Alessandro Celi	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Agevolazione, promozione e assistenza nelle attività di didattica a distanza: assistenza durante lo svolgimento di prove d'esame online. 20 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Stefano Gentile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Dematerializzazione dei servizi amministrativi del dipartimento automazione procedura acquisti - 1) richiesta 2) controllo e individuazione metodologie di fornitura (Mepa /Consip altro) 3) ordine e autorizzazione 4), tracking consegna, destinazione, collaudo e pagamento	numero di servizi realizzati	2	3	4	60	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Stefano Gentile	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Il Dipartimento si è dotato di un sistema per la gestione di dashboard da collocare in diverse zone del polo di Coppito. Attività da completare: 1) Configurazione ed installazione dei dispositivi raspberry 2) Connessione e messa in servizio delle dashboard intese come televisore e dispositivo raspberry 3) collaudo e descrizione di funzionamento del sistema	numero di attività completate	1	2	3	10	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Stefano Gentile	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Coordinamento/assistenza laboratorio Aquarius e avvio nuovi laboratori di informatica (C1.16). 30 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	30	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Luca Nuvolone	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	1) Collaborazione con la commissione DAD per la stesura di un disciplinare di best practice per lezioni ed esami a distanza, 2) Collaborazione al trasferimento ed inserimento dei dati dei CAD sul sito di dipartimento, 3) Collaborazione all'automazione della gestione delle richieste di iscrizione degli studenti internazionali non di area matematica (PICA) 4) Organizzazione e tracciamento settimanale su file excel condiviso dell'occupazione spazi/laboratori occupati dal personale	numero di attività completate	2	3	4	80	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target medio nota prot. 38145 del 23/03/2022	80		
DISIM-TECNICI Luca Nuvolone	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Agevolazione, promozione e assistenza nelle attività di didattica a distanza: assistenza durante lo svolgimento di prove d'esame online. 20 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
DISIM-TECNICI Donato Pera	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Gestione, assistenza e corsi per l'utilizzo delle risorse HPC e/o BigData verso utenti interni ed esterni. Assistenza alla predisposizione di convenzioni e accordi per l'utilizzo da parte di esterni e interni. 60 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	60	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Donato Pera	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Assistenza e partecipazione a progetti di ricerca ed attività del dottorato di carattere internazionale anche con pubblicazioni, report e conferenze, relazione da trovarsi in commissione laboratori. 20 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Donato Pera	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Agevolazione, promozione e assistenza nelle attività di didattica a distanza: assistenza durante lo svolgimento di prove d'esame online. 20 ore	percentuale di ore svolte o numero di prodotti di ricerca in cui è riconosciuta la partecipazione	50% o 1 prodotto	80% o 2 prodotti	>=95% o tre prodotti	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Piergiacomo De Ascaniis	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Gestione, assistenza delle infrastrutture hardware e software dei laboratori e consolidamento dell'infrastruttura HPC, 50 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	50	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Piergiacomo De Ascaniis	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Predisposizione di un vademecum per il rispetto delle normative sulla privacy e del GDPR nell'ambito dei servizi informatici dei laboratori del dipartimento	stato di avanzamento	bozza	versione avanzata	versione finale approvata in commissione laboratori o in consiglio di dipartimento	30	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Piergiacomo De Ascaniis	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Agevolazione, promozione e assistenza nelle attività di didattica a distanza: assistenza durante lo svolgimento di prove d'esame online. 20 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Graziano Battisti	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	1) Collaborazione in attività di orientamento e rapporti con le scuole (area Ingegneria), relazione approvata commissione laboratori 2) Collaborazione all'automazione della gestione delle richieste di iscrizione degli studenti internazionali non di area matematica (PICA) 3) Collaborazione e assistenza di tesi e tesine in ambito laboratori di Ingegneria 80 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	80	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Graziano Battisti	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Agevolazione, promozione e assistenza nelle attività di didattica a distanza: assistenza durante lo svolgimento di prove d'esame online. 20 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		



## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
DISIM-TECNICI Danilo Larivera	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo	Progetto Erasmus Mundus. 1) Organizzazione delle procedure di gestione per l'accoglienza e l'invio di studenti/docenti. 2) Predisposizione interfaccia web per la promozione del progetto. 3) Predisposizione modulistica del progetto e suo flusso di gestione. 80 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	80	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Danilo Larivera	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Agevolazione, promozione e assistenza nelle attività di didattica a distanza: assistenza durante lo svolgimento di prove d'esame online corsi di laurea internazionali di area matematica. 20 ore	percentuale di ore svolte	50	80	95	20	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Amleto Di Salle	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Assistenza e partecipazione a progetti di ricerca ed attività del dottorato di carattere internazionale anche con pubblicazioni, report e conferenze, relazione da approvarsi in commissione laboratori. 40 ore	percentuale di ore svolte	50	80	≥95	66	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100	rientrato in servizio il 31/05/2021	
DISIM-TECNICI Amleto Di Salle	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Gestione, assistenza delle infrastrutture hardware e software dei laboratori e consolidamento dell'infrastruttura. 10 ore	percentuale di ore svolte	50	80	≥95	17	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DISIM-TECNICI Amleto Di Salle	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Agevolazione, promozione e assistenza nelle attività di didattica a distanza: assistenza durante lo svolgimento di prove d'esame online. 10 ore	percentuale di ore svolte	50	80	≥95	17	Le attività svolte sono state valutate dal Direttore del Dipartimento nel target ottimo nota prot. 38145 del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Antonelli Giampaolo	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Antonelli Giampaolo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Benedetti Giuseppina	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Benedetti Giuseppina	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Centofanti Marcello	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
DIIE - TECNICI Centofanti Marcello	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Cirella Gianni	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Misure Elettriche ed Eletttroniche	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Fatigati Loris Fausto	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Allestimento hardware e supporto informatico ai PC dei Laboratori Didattici del Dipartimento (Chimica, Meccanica e sala motori).	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	40	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Fatigati Loris Fausto	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Allestimento e supporto alle apparecchiature per acquisizione dati riguardanti l'attività di ricerca per il recupero energetico nei M.C.I. attraverso impianti di potenza basati su ORC ( Organic Rankine Cycle), installati nella sala motori "Carmelo Caputo"	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	30	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Fatigati Loris Fausto	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Allestimento e supporto alle apparecchiature elettroniche presso il Laboratorio di Tecnologia Meccanica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	30	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Felicciangeli Ferdinando	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Impianti Elettrici, Laboratorio di sistemi elettrici	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Ferrante Fabiola	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Ferrante Fabiola	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Michetti Cesare	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro presso la sala motori "Carmelo Caputo". Allestimento e supporto alle esercitazioni di laboratorio (officina meccanica) per gli insegnamenti di Tecnologia Meccanica. Supporto alla realizzazione di progetti per laureandi.	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	40	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Michetti Cesare	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto ad attività di ricerca per il recupero energetico nei M.C.I. attraverso impianti di potenza basati su ORC ( Organic Rankine Cycle), installati nella sala motori "Carmelo Caputo".	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	25	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Michetti Cesare	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Progettazione e allestimento di un banco prova per Pompe Acqua Automotive Elettriche con relativa attività di ricerca	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	35	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
DIIE - TECNICI Natale Emanuela	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni di laboratorio per gli insegnamenti di <u>Misure Meccaniche</u> .	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	60	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Natale Emanuela	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto ad attività di ricerca presso il laboratorio di Misure Meccaniche e Termiche	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	40	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Organtini Giuseppe	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola-lavoro, ad attività di orientamento didattiche e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	40	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Organtini Giuseppe	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio di Tecnologia Meccanica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	30	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Organtini Giuseppe	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Gestione e utilizzazione delle due macchine per prove universali MTS da 50 e 250 kN e delle attrezzature del Laboratorio di Metallografia	% di attività svolta sui compiti assegnati dal responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	30	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Allestimento Hardware e supporto informatico ai PC dei Laboratori didattici del Dipartimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dall'Ateneo	50	70	≥ 95	5	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattica (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile dei Laboratori	50	70	≥ 95	10	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio Las.E.R.	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	35	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio G. PAROLINI	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	35	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Gestione e Manutenzione delle attrezzature dei Laboratori	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	10	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Gestione e manutenzione del Sito Internet dei Laboratori <a href="http://laser.diiie.univaq.it">http://laser.diiie.univaq.it</a>	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	5	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Pelliccione Andrea	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli <u>insegnamenti di Elettronica</u>	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		
DIIE - TECNICI Ricci Stefano	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli <u>insegnamenti di Elettronica</u>	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
DIIE - TECNICI Spagnoli Giuseppe	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Spagnoli Giuseppe	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Spaziani Achille	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Macchine Elettriche	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Spera Agata	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50%	70%	≥ 95%	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Spera Agata	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Spera Loredana	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Spera Loredana	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Tresca Luca	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Aggiornamento siti web di Dipartimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	60	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Tresca Luca	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Pubblicazione news su siti web di Dipartimento	Numero di giorni lavorativi a partire dalla richiesta	6	4	2	40	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
DIIE - TECNICI Tunno Fabbiana	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto all'attività didattica e di ricerca	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100% Mail del Direttore del 23/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Aimola Pierpaolo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto ed assistenza al trasloco dei Laboratori dei Proff. Fernanda Amicarelli , Stefano Falone, Carla Tatone e Giovanna Di Emidio dall'Edificio Coppito 1 all'Edificio Delta6 , redazione e pubblicazione di lavori e presentazioni •100 ore di risettaggio strumentazione; Trasferimento e ricollocamento apparecchiature; Verifiche di sicurezza, Allestimento camera sterile •20 ore esercitazioni per CL e CLM in Scienze Biologiche	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Ammannino Pietro	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Assistenza alle Dott.sse Loretta Giuseppina Pace e Anna Rita Frattaroli (esercitazioni e tirocini) -120 ore di supporto alle attività del Giardino Alpino; di Campo Imperatore	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
MESVA - TECNICI Angelone Anna Maria	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto all'analisi dati, redazione e pubblicazione di lavori e presentazioni scientifiche - 120 ore di supporto ai progetti scientifici dell'Area della SP (Igiene ed Epidemiologia)	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2021	2	3	≥ 4	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Barone Antonella	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini) - 60 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti e delle prove abilitanti dell'area di Igiene Dentale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Barone Antonella	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Ottimizzazione della manutenzione e gestione Aula Baldi e dei laboratori didattici e scientifici Edificio Delta 6 - 60 ore di Assistenza lezioni ed esercitazioni presso l'Aula Baldi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Cavicchio Alessandra	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -90 ore di attività di supporto alla gestione delle attività formative della area neurologica e geriatrica - 30 ore di attività gestionale valutazione neuropsicologica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Ciampa Giovanna	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -120 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Ciuffini Roberta	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Assistenza al prof. Mauro Bologna (formazione e ricerca) -120 ore di attività di supporto alle attività formative e di ricerca della area della Patologia generale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Civisca Angela	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio -90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della prevenzione e sicurezza del lavoro corsi di studio di area bio-medica -30 ore svolte per l'aggiornamento planimetrica dell'occupazione destinazione ed uso degli spazi edificio delta 6	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
MESVA - TECNICI Coccolone Domenica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio -60 ore di addestramento tecnico nell'ambito della Microscopia Ottica e utilizzo strumentazione di laboratorio per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi -60 ore di attività di laboratorio con la Professoressa Palmerini	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Colafarina Sabrina	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio -60 ore di tutoraggio studenti Area di Scienze ambientali (SA) durante tesi e tirocini	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Colafarina Sabrina	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini) -60 ore di tutoraggio studenti Area di SA durante esercitazioni tirocini	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Colatei Maria Paola	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini) -60 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti e delle prove abilitanti dell'area di neuropsichiatria infantile	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Colatei Maria Paola	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -60 ore di supporto al gruppo di lavoro Teco	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Cordeschi Giuliana	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio -90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della citofluorimetria per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi area di Endocrinologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	90	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
MESVA - TECNICI Cordeschi Giuliana	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio -30 ore di supporto al paziente presso lo sportello accoglienza diagnostica seminologica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	10	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Cristiano Loredana	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto all'analisi dati, redazione e pubblicazione di lavori e presentazioni scientifiche  Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio -120 ore di supporto scientifico per l'elaborazione delle tesi sperimentali di studenti magistrati e dottorandi area SB e di supporto all'attività scientifica e di formazione del gruppo di ricerca del Prof. Macchiarelli	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI D'Alessandro Antonio	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio -90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio della Clinica Odontoiatrica per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI D'Alessandro Antonio	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio -30 ore assistenza e seminari aula Baldi per il corso di laurea in igiene dentale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI D'Ascenzo Sandra	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici -80 ore di supporto ai Laboratori Coordinati dalla prof.ssa Dolo  -40 ore di organizzazione gestionale del sistema di smaltimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
MESVA - TECNICI De Carolis Rosanna	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici · 90 ore di attività di supporto gestionale ed informatico alla SAC	% di ore di attività svolta entro il 30/09/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI De Carolis Rosanna	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici · 30 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 30/09/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI De Felice Maria	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio 120 ore di supporto alla formazione degli specializzandi nell'area della medicina del lavoro e supporto clinico al medico competente per l'esecuzione e interpretazione dell'ECG	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39933 del 29/03/2022	100		
MESVA - TECNICI De Nuntis Gasperina	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio · 90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di Immunologia su tecniche di sterilizzazione e microscopia per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI De Nuntis Gasperina	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio · 30 ore di taratura tecnica degli strumenti dei nuovi laboratori del delta 6	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Di Gaetano Berardino	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Promozione della divulgazione scientifica e dei servizi al territorio · 80 ore di supporto alle attività espositive per la divulgazione della conoscenza dei materiali zoologici	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		



## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
MESVA - TECNICI Di Gaetano Berardino	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -40 ore di per manutenzione strumenti dei laboratori dell'area di SA	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Di Leandro Luana	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini) -90 ore tutoraggio studenti Area di SA durante esercitazioni tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Di Leandro Luana	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini) - 30 di attività per garantire la sicurezza nei laboratori in COSBE	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Fiasca Barbara	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto all'analisi dati, redazione e pubblicazione di lavori e presentazioni scientifiche -120 ore di Analisi statistica e supporto alla redazione di prodotti scientifici nell'ambito della statistica ambientale	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2021	2	3	≥ 4	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Frascaria Massimo	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio -90 ore di addestramento nell'ambito del laboratorio di prototipazione rapida e stampa 3D per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Frascaria Massimo	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di elaborazione digitale 3D ed esercitazioni in aula Baldi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Greco Immacolata	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini) -90 ore di supporto organizzativo e tutoraggio studenti per le attività formative dell'area di oftalmologia durante esercitazioni tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Greco Immacolata	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini) -30 ore diagnostica oftalmologica ed accoglienza pazienti per la prevenzione delle patologie oftalmiche	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
MESVA - TECNICI Leonardi Marco	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio 60 ore di addestramento nell'ambito dell'area di SA (biologia molecolare) per Studenti Tesisti, Tirocinanti e Dottorandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Leonardi Marco	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio - 60 Preparazione e catalogazione dei campioni. Cura degli scambi tra erbari (fungaria) di altre istituzioni scientifiche e specialisti del settore	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Marcocci Luigia	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini) -45 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti dell'area della psichiatria -45 ore di supporto alla gestione dell'attività formativa della Area della Psichiatria	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Marcocci Luigia	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -30 ore di supporto alla commissione attività didattica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Marinelli Carmelita	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici - 30 ore di supporto all'attività di ricerca del Prof. Placidi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39933 del 29/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Marsili Ida	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini) -90 ore di supporto organizzativo e tutoraggio studenti per le attività formative Area di Anestesia e Rianimazione durante esercitazioni e tirocini -30 ore di simulac di supporto tecniche ed addestramento per simulazione di esercitazioni in campo anestesio	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
MESVA - TECNICI Melideo Dina	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattici e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -90 ore di attività di supporto alla organizzazione delle attività formative della area della gastroenterologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39933 del 29/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Melideo Dina	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -30 di supporto alle attività del laboratorio di anatomia patologica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39933 del 29/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Muzi Paola	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio 120 ore Integrazione e aggiornamento del fascicolo "Vademecum della sicurezza in laboratorio" a cura di Paola Muzi "	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Palmieri Gianmario	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -90 ore di attività di supporto alla organizzazione delle attività formative della area della Odontoiatria (Igiene Dentale)	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Palmieri Gianmario	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -30 ore supporto apertura aula Baldi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Pannunzio Giovanna	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini) -120 ore di supporto alle attività formative e scientifiche del Prof. Maurizio Biondi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
MESVA - TECNICI Rossi Gianna	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio 50 ore di contributo alla ricerca del laboratorio di Biologia Applicata 40 ore di manutenzione strumentazione di laboratorio, utilizzo Microscopia ottica (campo chiaro, fluorescenza e confocale); 30 ore di check semestrale del laboratorio di Biologia Applicata	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Santucci Lilia	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -90 ore di attività di supporto alla organizzazione delle attività formative della area della Clinica medica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Santucci Lilia	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici - 30 ore di supporto gestionale e tecnica nel progetto di valutazione cardiometabolica del paziente a rischio CV	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Sollecchia Giacomo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto all'analisi dati, redazione e pubblicazione di lavori e presentazioni scientifiche 120 ore di supporto tecnico e addestramento per i laboratori di simulazione e per apprendimento delle tecniche avanzate di simulazione e della tecnologia dei simulatori (PROGETTO SIMULAQ)	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
MESVA - TECNICI Spagnoli Roberta	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini)  Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici 120 ore di supporto gestionale all'attività di Presidente del CLM in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione svolta dal Prof. Stefano Necozone Collaborazione alla elaborazione degli orari delle lezioni per gli studenti del CLM dell'Area Sanitaria; Collaborazione alla gestione amministrativa del CLM in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione.	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Spaziani Anna	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -90 ore di attività di supporto alla gestione delle attività formative della dell'area della Endocrinologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510/2022 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Spaziani Anna	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -30 ore di supporto gestionale all'introduzione delle cartella cliniche elaborazione e digitalizzazione dell'accoglienza pazienti	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100		
MESVA - TECNICI Sponta Anna Maria	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -90 ore di attività di supporto alla organizzazione ed operatività delle attività formative e scientifiche della dell'area della Farmacologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
MESVA - TECNICI Sponta Anna Maria	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattiche e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici -30 ore nel progetto valutazione cardiometabolica del paziente a rischio CV	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Ussorio Donatella	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto all'analisi dati, redazione e pubblicazione di lavori e presentazioni scientifiche -120 ore di Supporto ai progetti scientifici dell'Area della Psichiatria	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2021	2	3	≥ 4	100	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Visca Carmine	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	Promozione della divulgazione scientifica e dei servizi al territorio -90 ore di supporto sul campo alle campagne di tartuficoltura	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Visca Carmine	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	Promozione della divulgazione scientifica e dei servizi al territorio -30 ore di supporto gestionale e tecnico all'erboiaio micologico	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Zarivi Osvaldo	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	5) Promozione delle good practice (addestramento all'uso dei laboratori e della strumentazione) e della sicurezza e prevenzione nelle attività di laboratorio) -60 ore addestramento sulle tecniche di base nel laboratorio di SA di biologie molecolari	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100	
MESVA - TECNICI Zarivi Osvaldo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto all'analisi dati, redazione e pubblicazione di lavori e presentazioni scientifiche -60 ore di supporto alla redazioni di presentazioni e lavori con la produzione di materiale grafico	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2021 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	L'attività svolta è stata valutata nel target ottimo dal Direttore del dipartimento con prot. 39510 del 28/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Aloisi Gabriella	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Farmacologia	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. dip. 728 del 20/04/2022	100	
DISCAB-Tecnici Aloisi Gabriella	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione e organizzazione esami, nel settore della Farmacologia per tutti i corsi in cui è presente l'insegnamento erogato da docenti afferenti al DISCAB.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. dip. 728 del 20/04/2022	100	
DISCAB-Tecnici Aloisi Gabriella	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione tecnica e supporto alla gestione di sperimentazione relativa a progetti del Laboratorio di Farmacologia e del progetto in convenzione con l'azienda Dompé	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
DISCAB-Tecnici Arnone Benedetto	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Psicologia e nel laboratorio EEG.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	20	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Arnone Benedetto	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività tecnica, di progettazione e di supporto alla sperimentazione nell'ambito dei progetti relativi alla Psicologia generale e Psicobiologia.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Arnone Benedetto	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	WEB Master Sito web DISCAB. Progettazione, implementazione e gestione del sistema per il controllo a distanza degli apparati multimediali presenti nelle aule didattiche DISCAB e gestione informatica apparati DMTA	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Bizzarri Francesco	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche del Corso di Laurea in Scienze Motorie	Percentuale di attività svolta	40	70	90	50	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Bizzarri Francesco	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione e organizzazione esami, nelle Aree di competenza	Percentuale di attività svolta	40	70	90	50	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Capozzo Annamaria	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nei laboratori di Fisiologia.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Capozzo Annamaria	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione e organizzazione degli esami nel settore della Fisiologia per tutti i corsi in cui è presente l'insegnamento erogato da docenti afferenti al DISCAB.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Capozzo Annamaria	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività tecnica e di supporto alla ricerca nell'ambito dei progetti di neurofisiologia. Corso di formazione sulla sicurezza in laboratorio e nell'uso dei MOGM. Corso di formazione e aggiornamento sull'impiego di animali a fini scientifici.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Carosa Eleonora	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Messa a punto e validazione di test molecolari per l'analisi di mutazioni su campioni biologici umani mediante nuove piattaforme NGS e real Time PCR	Percentuale di attività svolta	40	70	90	25	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
DISCAB-Tecnici Carosa Eleonora	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto tecnico alla sperimentazione e alla diagnostica molecolare per l'area clinica dell'oncologia e della dermatologia oncologica.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Carosa Eleonora	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Gestione smaltimento rifiuti speciali pericolosi	Percentuale di attività svolta	40	70	90	35	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Ciotti Sabatino	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto agli esami on line con procedura informatizzata con l'Help Desk Discab rivolto ai docenti e agli studenti	Percentuale di attività svolta	40	70	90	20	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Ciotti Sabatino	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività tecnica e di supporto alla sperimentazione nell'ambito dei progetti relativi alla Psicologia generale e Psicobiologia.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	20	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Ciotti Sabatino	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Progettazione, implementazione e gestione del sistema per il controllo a distanza degli apparati multimediali presenti nelle aule didattiche DISCAB. Referente del SUPUT (Supporto Utenti Informatico di Ateneo) per il DISCAB. Progettazione, implementazione e gestione del Laboratorio Didattico Psylab.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	60	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Coccione Gianfranco	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività	30/11/21	31/10/21	30/09/21	100	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Colella Antonio	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di riferimento per i corsi delle scienze motorie.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	25	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Colella Antonio	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Supporto generale alla logistica dipartimentale; supervisione dell'utilizzo degli spazi e della organizzazione delle attività pratiche ed esercitative, raccordo con gli uffici centrali per quanto di competenza, gestione della piattaforma informatica e multimediale del Dipartimento. Progetto "CHI, COSA E DOVE" mirato alla semplificazione dell'individuazione di spazi/persone nell'edificio Coppito II	Percentuale di attività svolta	40	70	90	75	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Di Loreto Ascenzina Mirella	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività	30/11/21	31/10/21	30/09/21	100	L'obiettivo è stato raggiunto nel target soglia nota del Direttore prot. dip. 728 del 20/04/2022	60	



## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
DISCAB-Tecnici Di Pietro Cinzia	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di analisi del movimento	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Di Pietro Cinzia	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Tutoraggio ed organizzazione degli esami nell'area delle Scienze Motorie.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Di Pietro Cinzia	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla organizzazione degli eventi divulgativi e promozionali nell'ambito delle tematiche ricomprese nelle scienze del movimento.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Festuccia Claudio	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Organizzazione di esperimenti relativi a progetti nell'ambito dell'area della Patologia Generale	Percentuale di attività svolta	40	70	90	100	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Lamanna Giovanni	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Microbiologia e altri laboratori dell'area delle Biotecnologie.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	50	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Lamanna Giovanni	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione e organizzazione esami nel settore della Microbiologia.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Lamanna Giovanni	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Supervisione e gestione del rifornimento e dell'utilizzo di azoto liquido e gas compressi.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	20	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Lizzi Anna Rita	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Messa a punto e validazione di test molecolari per l'analisi di mutazioni su campioni biologici umani mediante nuove piattaforme NGS e real Time PCR	Percentuale di attività svolta	40	70	90	25	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Lizzi Anna Rita	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto tecnico alla sperimentazione e alla diagnostica molecolare per l'area clinica dell'oncologia e della dermatologia oncologica.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Lizzi Anna Rita	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Gestione smaltimento rifiuti speciali pericolosi	Percentuale di attività svolta	40	70	90	35	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Luzi Carla	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Messa a punto e validazione di test molecolari per l'analisi di mutazioni su campioni biologici umani mediante nuove piattaforme NGS e real time pcr.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
DISCAB-Tecnici LUZI Carla	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto tecnico alla sperimentazione e alla diagnostica molecolare per l'area clinica dell'oncologia e della dermatologia oncologica.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici LUZI Carla	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Gruppo di lavoro finalizzato a predisporre le necessarie misure di sicurezza tecnico -organizzative per l'adeguamento alle norme GDPR in materia di trattamento dei dati genetici del centro DMTA	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Martella Angela	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla organizzazione di esercitazioni pratiche in reparto da parte degli studenti di Medicina e Chirurgia; Tecniche di radiologia Medica per Immagini e Radioterapia; Specializzandi provenienti da Scuole di Specializzazione in Radiodiagnostica di altri Atenei per periodi di formazione su settori specifici della Radiodiagnostica.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	20	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Martella Angela	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla gestione ed organizzazione della didattica frontale, orientamento, ricevimento studenti ed esami nei settori di: Diagnostica per immagini e Radioterapia; Scuola di ologia. Specializzazione in Radiodiagnostica; Scuola di Specializzazione in Radioterapia. Rapporti con le segreterie studenti e le segreterie didattiche DISCANB e MESVA per l'organizzazione di didattica frontale, date esami, verbalizzazione esami, ecc., della Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica e del CL Triennale in ologia Medica per Immagini e Radioterapia.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Martella Angela	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Traduzione e/o revisione linguistica dall'italiano in inglese per pubblicazione su riviste internazionali della produzione scientifica derivante da progetti di ricerca. Supporto ed organizzazione logistica per la partecipazione di personale docente e specializzandi ad eventi congressuali di nazionali ed internazionali, per formazione e/o divulgazione dei risultati della ricerca scientifica.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Minelli Paola	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione delle acquisizioni di forniture relative a progetti di ricerca attivi nel Dipartimento.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	100	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
DISCAB-Tecnici Pandolfi Lucia	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione ed organizzazione degli esami nel settore della Chirurgia dei trapianti. Supporto all'organizzazione delle Scuole in Chirurgia Generale e Vascolare	Percentuale di attività svolta	40	70	90	50	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Pandolfi Lucia	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Chirurgia dei trapianti. Supporto nella divulgazione della donazione degli organi e della tecnica trapiantologica sul territorio.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	50	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Pilla Federica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Formazione iniziale e successivo monitoraggio dell'attività pratica di tirocinio degli studenti iscritti ai corsi di laurea in Odontoiatria e Igiene Dentale.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Pilla Federica	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività di utilizzo e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature (non ordinarie) in dotazione alla struttura con istruzione all'utilizzo delle stesse rivolta al personale coinvolto nell'attività specifica.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Pilla Federica	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Attività pratica relativa alla raccolta e stoccaggio dei rifiuti infettivi compresi quelli afferenti al Dipartimento MESVA.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	
DISCAB-Tecnici Porzio Giampiero	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività	30/11/21	31/10/21	30/09/21	100	L'obiettivo è stato raggiunto nel target soglia nota del Direttore prot. dip. 728 del 20/04/2022	60	
DISCAB-Tecnici Segatore Bernardetta	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	a) Gestione ed organizzazione esami Biochimica Clinica. b) Organizzazione delle didattiche per la Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	50	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
DISCAB-Tecnici Segatore Bernardetta	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Coordinatore di progetti di ricerca volti alla attività di nuovi antibiotici e/o inibitori verso batteri patogeni. Organizzazione di protocolli sperimentali di tipo microbiologico per la valutazione della resistenza dei batteri clinici ed ambientali agli antimicrobici: selezione ed identificazione di microrganismi, antibiogramma, MIC, MBC, time-killing.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	50	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Sensini Federica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione ed organizzazione di esami, lezioni e tirocini nel settore della Reumatologia (Corsi di Laurea e Scuola di Specializzazione)	Percentuale di attività svolta	40	70	90	50	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Sensini Federica	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Reumatologia.	Percentuale di attività svolta	40	70	90	50	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Tunno Liana	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione ed organizzazione esami nel settore della Chirurgia, in particolare al CLS in Medicina e Chirurgia della Scuola di specializzazione in Chirurgia Generale	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Tunno Liana	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Gestione e organizzazione delle attività amministrative collegate ai follow-up dei pazienti	Percentuale di attività svolta	40	70	90	40	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
DISCAB-Tecnici Tunno Liana	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Chirurgia Generale	Percentuale di attività svolta	40	70	90	30	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
STABULARIO-Tecnici Ciccone Gianfranco	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Approvvigionamento degli animali con acqua e mangime; pulizia delle gabbie e cambio della segatura; Monitoraggio delle condizioni ambientali (umidità, temperatura, ritmo circadiano); registro carico e scarico animali	Stato di benessere degli animali	50%	70%	≥ 95%	100	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		
STABULARIO-Tecnici Nardecchia Annarita	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Approvvigionamento degli animali con acqua e mangime; pulizia delle gabbie e cambio della segatura; Monitoraggio delle condizioni ambientali (umidità, temperatura, ritmo circadiano); registro carico e scarico animali	Stato di benessere degli animali	50%	70%	≥ 95%	100	L'obiettivo è stato raggiunto nel target ottimo nota del Direttore prot. 35285 del 16/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
DSFC - TECNICI Cirella Alberto	Didattica Ricerca		Svolgimento di due incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	Il Direttore del Dipartimento ha comunicato con prot. 37010 del 22/03/2022 che l'attività è stata svolta nel target ottimo	100	
DSFC - TECNICI Piancatelli Andrea	Didattica Ricerca		Svolgimento di due incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	Il Direttore del Dipartimento ha comunicato con prot. 37010 del 22/03/2022 che l'attività è stata svolta nel target ottimo	100	
DSFC - TECNICI Del Grande Francesco	Didattica Ricerca		Svolgimento di due incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	Il Direttore del Dipartimento ha comunicato con prot. 37010 del 22/03/2022 che l'attività è stata svolta nel target ottimo	100	
DSFC - TECNICI Argentieri Vinicio	Didattica Ricerca		Svolgimento di due incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	Il Direttore del Dipartimento ha comunicato con prot. 37010 del 22/03/2022 che l'attività è stata svolta nel target ottimo	100	
DSFC - TECNICI Ficara Antonio	Didattica Ricerca		Svolgimento di due incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	Il Direttore del Dipartimento ha comunicato con prot. 37010 del 22/03/2022 che l'attività è stata svolta nel target ottimo	100	
DSFC - TECNICI Galli Stefano	Didattica Ricerca		Svolgimento di due incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	Il Direttore del Dipartimento ha comunicato con prot. 37010 del 22/03/2022 che l'attività è stata svolta nel target ottimo	100	
DSFC - TECNICI Mascaretti Francesco	Didattica Ricerca		Svolgimento di due incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	Il Direttore del Dipartimento ha comunicato con prot. 37010 del 22/03/2022 che l'attività è stata svolta nel target ottimo	100	
DSFC - TECNICI Colaudo Gianluca	Didattica Ricerca		Svolgimento di due incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	Il Direttore del Dipartimento ha comunicato con prot. 37010 del 22/03/2022 che l'attività è stata svolta nel target ottimo	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
DSFC - TECNICI Memmo Adelaide	Didattica Ricerca		Svolgimento di due incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano <i>Strategico di Ateneo</i>	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	Il Direttore del Dipartimento ha comunicato con e-mail del 25/03/2022 che non è stata svolta alcuna attività	0		
DSFC - TECNICI Marinangeli Simona	Didattica Ricerca		Svolgimento di due incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano <i>Strategico di Ateneo</i>	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	Il Direttore del Dipartimento ha comunicato con prot. 37010 del 22/03/2022 che l'attività è stata svolta nel target ottimo	100		
DSU - TECNICI Rossi Antonello	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Creare una sezione all'interno del sito web del Dipartimento in cui caricare tutti i verbali del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane a partire dal 2017 - La sezione dovrà essere resa accessibile con password	Percentuale di verbali caricati nella sezione dedicata del sito web del Dipartimento sul totale dei verbali trasmessi dalla segreteria amministrativo contabile del DSU	30	60	100	100	E' stata creata la sezione del sito relativa ai Verbali del Consiglio di Dipartimento e sono stati pubblicati n. 14 verbali relativi al 2020 prot. 1108 del 23/03/2022	100		
Centro di eccellenza CETEMPS - Tecnici Iarlori Marco	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Redazione di Bollettini Meteo giornalieri relativamente all'anno 2021 per sito web, pagina facebook e account twitter del CETEMPS e del Centro Funzionale d'Abruzzo	Settimane di impegno nella redazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il 2021	2	3	4	100	Le settimane di impegno nella redazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il 2021 sono state n. 7 mail del direttore del 05/05/2022	100		
Centro di eccellenza CETEMPS - Tecnici Tomassetti Barbara	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Redazione di Bollettini Meteo giornalieri relativamente all'anno 2021 per sito web, pagina facebook e account twitter del CETEMPS e del Centro Funzionale d'Abruzzo	Settimane di impegno nella redazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il 2021	2	3	4	100	Le settimane di impegno nella redazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il 2021 sono state n. 8 mail del direttore del 05/05/2022	100		
Centro di eccellenza DEWS - Tecnici Alesii Roberto	Ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Obiettivo operativo: Supporto tecnico all'organizzazione e alla gestione dell'attività del DEWS nella formazione post-laurea, in particolare, nell'anno 2021, per i corsi EECI con sede UNIVAQ ( <a href="https://dews.univaq.it/index.php?id=dewscourses">https://dews.univaq.it/index.php?id=dewscourses</a> )	Numero di ore svolte entro il 31/12/2021	30	45	60	100	Le ore di supporto dedicate all'attività del DEWS sono state 68. mail della Direttrice del 18/03/2022	100		
Centro di microscopie - Tecnici Giammatteo Maria	Sviluppo sostenibile	Cultura e territorio	Progettazione dello spazio espositivo di interesse del Centro di Microscopie nella collezione Scienze biologiche e biotecnologiche del Polo Museale.	Data completamento attività	31/12/2021	13/12/2021	15/11/2021	90	Il progetto è stato trasmesso con email del 15/11/2021	100		
Centro di microscopie - Tecnici Arrizza Lorenzo	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Realizzazione di 2 video didattici sulle tecniche di analisi presenti presso il Centro di Microscopie	Realizzazione del materiale video.	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	100	Con email del 29/10/2021 sono stati trasmessi i 2 video didattici realizzati	100		
Centro di microscopie - Tecnici Sarra Angelo	Sviluppo sostenibile	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione di una procedura generale per il tracciamento dei campioni da analizzare, dall'arrivo al centro di microscopie fino all'invio della fattura al termine del lavoro.	Realizzazione di un manuale della procedura.	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	100	Il manuale della procedura per il tracciamento dei campioni da analizzare è stato inviato con email del 30/10/2021	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
						medio	ottimo					
Centro linguistico Roberta Antonetti	Costruzione dello "SPAZIO EUROPEO DELLA FORMAZIONE"	Le politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo	Organizzazione di TELETANDEM su piattaforma TEAMS per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 18 incontri della durata di 2 ore (primo e secondo semestre)	Numero di incontri	9	14	18	100	Sono stati effettuati per ciascun semestre n. 9 Incontri Teletandem su teams da 2 ore. Relazione trasmessa con prot. 121508 del 25/10/2021	100		
Centro linguistico Magdalena León Gómez	Costruzione dello "SPAZIO EUROPEO DELLA FORMAZIONE"	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Offerta di Corsi linguistici specifici (Parliamo di come parlano gli studenti in Lingua Spagnola: riflessione sulle competenze e destrezze orali in aula per l'aggiornamento dei docenti delle scuole di I e II grado) - Organizzazione di n. 6 incontri della durata di 2 ore ciascuno. (Progetto Formazione Docenti Scuole)	Numero di incontri	3	4	6	100	Sono stati effettuati n.6 incontri di 2 ore per il Corso "Parliamo di come parlano gli studenti in Lingua Spagnola: riflessione sulle competenze e destrezze orali in aula" Relazione trasmessa con prot. 121508 del 25/10/2021	100		
Centro linguistico Rossana Papalino	Costruzione dello "SPAZIO EUROPEO DELLA FORMAZIONE"	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Offerta di Corsi linguistici specifici (Dalla Certificazione Linguistica dei livelli B2 e C1 agli esempi pratici con metodologia CLIL in Lingua Tedesca ) e competenze trasversali (Introduzione all'utilizzo CAT Tools - la traduzione assistita in aula) per l'aggiornamento dei docenti delle scuole di I e II grado: Progetto Formazione Docenti Scuole. Obiettivi: ampliamento delle competenze linguistiche e informatiche dei docenti scolastici. Organizzazione di n. 6 incontri della durata di 2 ore e n. 2 incontri della durata di 2,5 ore	Numero di incontri	4	6	8	100	Sono stati offerti 6 incontri da 2 ore per il corso: "Dalla Certificazione Linguistica dei livelli B2 e C1 agli esempi pratici con metodologia CLIL in Lingua Tedesca" e n. 2 incontri di 2,5 ore per il corso "Introduzione all'utilizzo CAT Tools - la traduzione assistita in aula". Relazione trasmessa con prot. 121508 del 25/10/2021	100		
Centro linguistico Luisa Ceccarelli	Costruzione dello "SPAZIO EUROPEO DELLA FORMAZIONE"	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Utilizzo della piattaforma Microsoft TEAMS per la creazione di uno sportello telematico di tutoraggio. Progetto English Help Desk. Obiettivi: assistenza on line a tutti gli studenti del nostro Ateneo per la preparazione delle prove di idoneità linguistica inglese (livelli A2, B1, B2, C1). Organizzazione di n. 10 incontri della durata di 2 ore ciascuno.	Numero di incontri	7	8	10	100	Sono stati effettuati n. 10 incontri di gruppo e n. 10 incontri individuali. (relazione presentata con prot. 121508 del 25/10/2021 )	100		
Centro linguistico Dolores Sánchez Hernández	Costruzione dello "SPAZIO EUROPEO DELLA FORMAZIONE"	Mobilità internazionale di studentesse e studenti	Organizzazione di TELETANDEM su piattaforma TEAMS per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 9 incontri della durata di 2 ore (primo semestre, ottobre-dicembre 2021).	Numero di incontri	5	7	9	100	Gli incontri sono stati 9 e si sono svolti nel 1° semestre nota Rettore Centro Linguistico prot. 38788 del 24/03/2022	100		

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Risultati monitoraggio	% di raggiungimento	Riferimento nel Piano
					soglia	medio	ottimo				
Centro linguistico Birgit Hlawatsch	Costruzione dello "SPAZIO EUROPEO DELLA FORMAZIONE"	Mobilità internazionale di studentesse e studenti	Organizzazione di TELETANDEM su piattaforma TEAMS per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 9 incontri della durata di 2 ore (primo semestre, ottobre-dicembre 2021).	Numero di incontri	5	7	9	100	La dott.ssa Birgit Hlawatsch ha dichiarato di non aver svolto attività relativa all'obiettivo nota Drettore Centro Linguistico prot. 38788 del 24/03/2022	0	



## Allegato Obiettivi organizzativi Area programmazione e gestione edilizia

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Stato attuale	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Realizzazione di ambienti di lavoro efficienti e sostenibili mediante installazione schermature solari corpo A Ingegneria	Approvato progetto esecutivo e autorizzato l'affidamento dei lavori, alla procedura di gara ai sensi dell'art. 2, lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76	136.000,00 €	Stipula contratto con operatore economico	30/09/2021	31/08/2021	31/07/2021	20	Attività prevista dal Piano triennale dei lavori 2021/2023 A6	Contratto firmato il 30/07/2021	100
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Manutenzione straordinaria parete corpo C Ingegneria	Approvato studio di fattibilità e affidato l'incarico della redazione del progetto esecutivo all'ing. Luca Capuano	330.000,00 €	Redazione progetto esecutivo dell'intervento	luglio	giugno	maggio	15	Attività prevista dal Piano triennale dei lavori 2021/2023 A7	Termini sospesi il 15/04/2021 e ripresi il 14/06/2021. Progetto ultimato in data 07.09.2021. (rif. mail del 5 ottobre 2021)	60
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Realizzazione di ambienti di lavoro efficienti e sostenibili mediante manutenzione straordinaria infissi edifici di Ateneo	Approvato progetto esecutivo e autorizzato l'affidamento dei lavori, alla procedura di gara ai sensi dell'art. 2, lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76	1.010.886,00 €	Individuazione degli operatori economici da invitare a gara a seguito di manifestazione di interesse	settembre	luglio	maggio	15	Attività prevista dal Piano triennale dei lavori 2021/2023 A11	Lettere d'invito agli operatori economici spedite il 19/05/2021 (rif. Prot n. 60414 del 28/05/2021)	100
Area Programmazione e gestione edilizia	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Manutenzione straordinaria edificio Giardino alpino di Campo Imperatore	Approvato l'intervento di manutenzione straordinaria Autorizzato ricorso a professionisti esterni per: verifica vulnerabilità sismica, relazione geologica, progettazione dell'intervento, funzioni del Coordinatore per la sicurezza Autorizzato ricorso a procedura comparativa per quanto attiene ai servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria	456.800,00 €	Individuazione del professionista incaricato della redazione del progetto dell'intervento	settembre	luglio	giugno	20	Attività prevista dal Piano triennale dei lavori 2021/2023 A12	Professionista individuato con D.D.G. n. 490/2021 del 14/06/2021	100
Area Programmazione e gestione edilizia	Sviluppo sostenibile	Cultura e territorio	Sistemazione area archeologica di Amiternum	Approvato studio di fattibilità	156.636,00 €	Redazione del progetto di messa in sicurezza del sito e relativa viabilità	novembre	settembre	luglio	10	Attività prevista dal Piano triennale dei lavori 2021/2023 A13	Progetto redatto nel mese di luglio	100
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Sistemazione parcheggio Facoltà di Ingegneria		300.000,00 €	Approvazione dello studio di fattibilità dell'intervento da parte del C.d.A.	settembre	luglio	giugno	10	Attività prevista dal Piano triennale dei lavori 2021/2023 A27	Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica del parcheggio approvato dal C.d.A. con delibera n. 185/2021 del 30/06/2021	100
Area Programmazione e gestione edilizia	Sviluppo sostenibile	Salute e benessere	Indagine conoscitiva sullo stato delle linee di distribuzione dei gas tecnici negli edifici di Coppito 1 e Coppito 2 e sull'effettivo uso degli stessi da parte dei laboratori	Data di consegna dell'indagine alla Direzione Generale		Data di consegna dell'indagine alla Direzione Generale	10 dicembre	10 novembre	10 ottobre	10		Indagine datata 7/10/2021 e trasmessa con nota prot. 116753 dell'11/10/2021	100

## Allegato Obiettivi organizzativi Settore Patrimonio ed Economato

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
Settore Patrimonio ed Economato	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Segnaletica interna ed esterna dell'Ateneo	780.000,00 €	data pubblicazione bando di gara	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	22		Atti di gara trasmessi il 31/05/2022	100
Settore Patrimonio ed Economato	Sviluppo sostenibile	Salute e benessere	Manutenzione cappe chimiche e biologiche	210.000,00 €	Predisposizione del capitolato ed invio al Settore Acquisti, contratti e gare	30/08/2021	30/07/2021	30/06/2021	11	Attività prevista dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022	Attività non realizzata	0
Settore Patrimonio ed Economato	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Accordo quadro carta e cancelleria	190.000,00 €	Predisposizione del capitolato ed invio al Settore Acquisti, contratti e gare	30/04/2021	30/04/2021	30/03/2021	6	Attività prevista dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2024	Capitolato inviato al Settore Acquisti, contratti e gare con nota prot n. 42811 del 30/03/2021	100
Settore Patrimonio ed Economato	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Servizio polifunzionale per le sedi di Ateneo	9.799.910,65 €	Predisposizione del capitolato ed invio al Settore Acquisti, contratti e gare	30/03/2021	15/03/2021	28/02/2021	18	Attività prevista dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2025	Capitolato e allegati tecnici inviati al Settore Acquisti, contratti e gare con email del 22/02/2021 (nota PAT prot n. 28622 del 25/02/2021)	100
Settore Patrimonio ed Economato	Sviluppo sostenibile	Salute e benessere	Cappe chimiche e biologiche per i laboratori	300.000,00 €	Predisposizione del capitolato ed invio al Settore Acquisti, contratti e gare	31/10/2021	30/09/2021	30/04/2021	12	Attività prevista dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2026	Attività non realizzata	0
Settore Patrimonio ed Economato	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Allestimento aula c.1.16 Coppito 2	65.500,00 €	Predisposizione del capitolato ed invio al Settore Acquisti, contratti e gare	30/08/2021	30/07/2021	30/06/2021	12	Attività prevista dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2027	Capitolato trasmesso al Settore Acquisti, contratti e gare con e-mail del 22/06/2021	100
Settore Patrimonio ed Economato	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Allestimento arredi San Basilio	120.000,00 €	Predisposizione del capitolato ed invio al Settore Acquisti, contratti e gare	30/11/2021	30/10/2021	30/09/2021	7	Attività prevista dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022	Attività non realizzata	0
Settore patrimonio ed economato	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Allestimento arredi residenza via XXIV Maggio		Invio del capitolato al Settore Acquisti, gare e contratti	31/08/2021	31/07/2021	30/06/2021	12		Capitolato inviato al Settore Acquisti, gare e contratti il 27/07/2021 con prot. 91159 (rif. prot. 91164 del 27/07/2021)	80

## Allegato Obiettivi organizzativi Settore Cittadinanza studentesca, orientamento e placement

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Stato attuale	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Riorganizzare gli open day di Ateneo prevedendo anche una versione telematica multimediale fruibile a distanza e disponibile in seguito sul canale Youtube di Ateneo per consultazioni successive		numero studenti partecipanti	500	1000	1500	17	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo	Gli Open Days si sono svolti nelle date 8/04/2021, 9/04/2021, 12/04/2021 e 13/04/2021 hanno partecipato: Totale Spettatori sul canale YouTube: 1.133 Totale Visualizzazioni al 27/07/2021: 1535 Totale complessivo al 27/07/2021: 2668 (rif. prot. 92246 del 20/07/2021)	100
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Realizzare gli open day di Ateneo aperti alle famiglie denominati "Porte aperte", permettendo la presenza delle famiglie per rendere ancora più consapevole la scelta del corso di studio da parte degli studenti		numero studenti e loro familiari partecipanti	100	150	200	17	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo	Gli Open Days si sono svolti nelle date 8/04/2021, 9/04/2021, 12/04/2021 e 13/04/2021 hanno partecipato: Totale spettatori sul canale YouTube: 1.035 Totale spettatori presenti nelle 4 aule magne messe a disposizione: 184 Totale complessivo: 1219 (rif. prot. 92246 del 20/07/2021)	100
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Organizzazione di Jobs Days e Career days		numero laureandi e laureati partecipanti	500	1000	1500	16	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 39	"Fiera AL lavoro – Inclusione Abruzzo" 8-13 novembre 2021 Laureandi e laureati registrati all'evento online: 1095 Laureandi e laureati che hanno seguito l'evento in presenza: 160 rif. Prot. 15862 del 09/02/2022	80
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Realizzazione di Career day della sostenibilità		Numero aziende partecipanti	10	15	20	16	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 14	"Fiera AL lavoro – Inclusione Abruzzo" 8-12 novembre 2021 Hanno partecipato n. 54 aziende rif. Prot. 15862 del 09/02/2022	100

Allegato 1

Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Promuovere e proporre attività di tirocinio presso gli uffici e i laboratori dell'Ateneo mediante un'appropriata attività di informazione sul sito		pubblicazione offerte di tirocinio sia curricolari e extracurricolari	ogni semestre	ogni quadrimestre	ogni trimestre	17	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 31	<p>Nel primo trimestre è stata pubblicata sulla pagina del sito web d'Ateneo al link: <a href="https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&amp;table=allegato&amp;id=5057">https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&amp;table=allegato&amp;id=5057</a></p> <p>l'offerta di tirocinio (nota prot. 43528 del 31/03/2021)</p> <p>Nel secondo trimestre è stata pubblicata sulla pagina del sito web d'Ateneo al link: <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=565">https://www.univaq.it/section.php?id=565</a> l'offerta di tirocinio rivolta a studentesse e studenti dei corsi di laurea in Scienze della Formazione e del Servizio Sociale (S3C/L19&amp;39) (rif. 74526 del 30/06/2021)</p> <p>L'offerta di tirocinio per il terzo trimestre è stata pubblicata alla pagina <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=565">https://www.univaq.it/section.php?id=565</a> (rif. nota prot. 124821 del 03/11/2021)</p> <p>Nel quarto trimestre l'offerta di tirocinio è stata pubblicata sulla pagina del sito web d'Ateneo al link: <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=565">https://www.univaq.it/section.php?id=565</a></p>	100
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement (Petretera)	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Realizzazione di un video da caricare sulle pagine web del sito istituzionale di Ateneo dedicate agli studenti disabili/DSA, esplicativo dei servizi d'Ateneo a loro erogati e accessibile anche ai non udenti e non vedenti		Data pubblicazione sul sito di Ateneo	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	17		<p>Il 31/10/2021 il video è stato caricato alla pagina <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=741">https://www.univaq.it/section.php?id=741</a> (rif nota prot 124821 del 03/11/2021 )</p>	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Direttore Generale	Sviluppo sostenibile	Riduzione delle disuguaglianze	Regolamento tipo sul lavoro agile	data trasmissione al Rettore	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 129	Regolamento sul lavoro agile inviato al Rettore con e-mail del 26/05/2021	100
Marziliano Ciro	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Favorire lo sviluppo delle "Open Science" attraverso l'ottimizzazione della raccolta e dell'archiviazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo nelle sue varie forme (pubblicazioni, set di dati, presentazioni, ecc.) e l'aumento della visibilità all'esterno dei prodotti open access	Numero di prodotti open access validati sul sistema IRIS (dato di partenza: 3)	40	50	70	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 76	Validati oltre mille prodotti	100
Nardecchia Annamaria	Risorse e organizzazione	Formazione sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Aggiornamento annuale sistema di misurazione e valutazione della performance	n. di giorni per presentazione proposta di eventuale aggiornamento tenuto conto degli esiti della valutazione dalla chiusura evento di valutazione	60	45	30	100		Evento di valutazione 2020 definitivamente concluso il 20/09/2021. Bozza di aggiornamento del SMVP presentata al Direttore Generale con prot. 108486 del 23/09/2021	100
Massimo Prosperococco	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Realizzazione newsletter di Ateneo UAN	data pubblicazione primo numero	31/05/2021	30/04/2021	31/03/2021	100		Newsletter di Ateneo UAN realizzata entro il 31/05/2022	60
Bafile Daniela	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	Formazione sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Corso di formazione rivolto al personale dipendente sul procedimento disciplinare e rispetto degli obblighi contrattuali del dipendente	Coinvolgimento del personale di Ateneo	Con invito rivolto al solo personale TAB di categoria D	Con invito rivolto al solo personale TAB di categoria D e C	Con invito a tutto il personale TAB di Ateneo categorie D, C e B	50		Il corso di formazione è stato effettuato in 3 date: -4 ottobre personale di categoria B -25 novembre personale di categoria C -26 novembre personale di categoria D rif. nota Prot n. 134789 del 01/12/2021	100
Bafile Daniela	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati	Mappatura processi: identificazione, evidenziazione all'interno del flusso del processo delle fasi in cui si annida il rischio corruttivo e delle misure di prevenzione da adottare per mitigare i rischi di corruzione individuati	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 4	I processi mappati sono stati trasmessi con nota prot. 74302 del 30/06/2021. La Commissione ha formulato un giudizio "ottimo" sull'attività svolta.	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Carducci Fiorindo	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Formazione avente ad oggetto il manuale di gestione documentale	data completamento erogazione di 4 corsi, di cui 2 a responsabili di uffici e 2 a utenti	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	50	Attività prevista dal Piano triennale dell'informatica	Sono stati tenuti 4 corsi di formazione, cui 2 a utenti responsabili e 2 a utenti, nelle seguenti date: Responsabili UOR Amministrazione Centrale – lunedì 26 aprile 2021 Responsabili UOR AOO Dipartimenti – lunedì 26 aprile 2021 Utenti UOR Amministrazione Centrale – lunedì 27 aprile 2021 Utenti UOR AOO Dipartimenti – lunedì 27 aprile 2021 relazione prot.11697 del 02/02/2022	100
Carducci Fiorindo	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati	Mappatura processi - formazione del personale	Data completamento attività formativa	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	50	Attività prevista dagli obiettivi strategici in materia di prevenzione di corruzione e trasparenza	Il corso di formazione è stato tenuto martedì 9 marzo 2021. relazione prot.11697 del 02/02/2022	100
Trippitelli Massimiliano	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Format per richiesta di congedo ordinario e format per comunicazione di congedo straordinario per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo convenzionato con le ASL di riferimento nel territorio regionale	Tempistica realizzazione del regolamento e relativi format	31/12/2021	31/10/2021	30/09/2021	50		Il regolamento, assieme al format è stato trasmesso con email del 30/09/2021	100
Trippitelli Massimiliano	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati	Mappatura processi: identificazione, evidenziazione all'interno del flusso del processo delle fasi in cui si annida il rischio corruttivo e delle misure di prevenzione da adottare per mitigare i rischi di corruzione individuati	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	50	Attività prevista dagli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 4	La mappatura è stata trasmessa con e-mail del 23/06/2021 La Commissione ha formulato un giudizio "medio" sull'attività svolta.	80
Antonini Fabrizio	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Aggiornamento delle pagine WEB in seguito all'approvazione da parte del CDA del regolamento unico in materia di accesso agli atti/civico e sua unificazione con quello attualmente vigente in materia di tariffe	n. giorni per invio sezioni aggiornate a settore web da data approvazione CdA	90	60	30	100		Regolamento approvato dal Cda il 24/03/2021 e trasmesso per e-mail il 05/05/2021 (rif. Prot n. 80363 del 12/07/2021)	100
Cironi Maurizio	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Realizzazione di ulteriori funzioni per il servizio online ottimizzato per la gestione centralizzata e temporizzata di pubblicazione avvisi sui monitor presenti nelle sedi dell'Ateneo ed utilizzati per visualizzare gli impegni delle aule	Data completamento attività	15/12/2021	15/11/2021	31/10/2021	100		Le attività sono state completate e comunicate con nota prot. 123262 del 28/10/2021	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Pilollo Fernanda	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Revisione della domanda per l'attribuzione degli scatti stipendiali - Procedura PICA e creazione Vademcum per la compilazione della stessa	Data conclusione revisione	30/04/2021	31/03/2021	28/02/2021	33		Le attività di revisione sono state completate e comunicate con nota Prot n. 28312 del 25/02/2021	100
Pilollo Fernanda	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati	Mappatura processi: identificazione, evidenziazione all'interno del flusso del processo delle fasi in cui si annida il rischio corruttivo e delle misure di prevenzione da adottare per mitigare i rischi di corruzione individuati	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	33	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 4	La mappatura è stata trasmessa con Prot n. 74809 del 30/06/2021 La Commissione ha formulato un giudizio "medio" sull'attività svolta.	80
Pilollo Fernanda	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	34	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con Prot n. 112642 del 30/09/2021	100
Colella Luca	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati	Mappatura processi: identificazione, evidenziazione all'interno del flusso del processo delle fasi in cui si annida il rischio corruttivo e delle misure di prevenzione da adottare per mitigare i rischi di corruzione individuati	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	33	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 4	La mappatura è stata trasmessa con prot. 74369 del 30/06/2021 La Commissione ha formulato un giudizio "ottimo" sull'attività svolta.	100
Colella Luca	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Predisposizione procedimento PEO sulla piattaforma PICA	Data Perfezionamento del procedimento	31/10/2021	30/09/2021	31/08/2021	33		Alla data del 4 agosto il procedimento PEO è funzionante sulla piattaforma PICA (rif. Prot n. 95626 del 04/08/2021 )	100
Colella Luca	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	34	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con Prot n. 110894 del 28/09/2021	100
Taccone Loredana	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Creazione Template per gestione Bando PEO 2021 su piattaforma PICA	Data operatività	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	50		Il Template è stato completato il 26/03/2021. (rif. Nota prot. 141685 del 17/12/2021)	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Taccone Loredana	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con e-mail del 7/10, datato 30/09 (rif. Nota prot. 141685 del 17/12/2021)	100
Cantalini Rossella	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Sperimentazione del nuovo sistema telematico INPS (Passweb-Comunicazione TFS) per la Liquidazione Indennità di Buonuscita del personale docente e non docente cessato nell'Anno 2020	Data trasmissione telematica INPS "Comunicazione di cessazione ai fini TFS"	31/12/2021	31/10/2021	31/08/2021	100		Le cessazioni riferite all'anno 2020 sono state trasmesse telematicamente all'INPS entro il 31/08/2021 relazione prot. 12052 del 03/02/2022	100
Esposito Caterina	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Formazione a distanza del Personale Tecnico di Laboratorio in materia di gestione contabile e progetti	Numero di ore	2	3	4	100		Gli incontri si sono svolti su Teams i giorni 16 e 23 settembre della durata di 2 ore ciascuno	100
Cavalli Luigi	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Predisposizione di un modello Excel per i piani finanziari dei Progetti TFA, PF24, SOSTEGNO alla luce del nuovo art 6 bis inserito nel regolamento master modificato con DR 974 del 26/09/2019	Data disponibilità del Modello Excel	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	100		I modelli excel per i piani finanziari sono stati inviati con nota prot. 59965 del 27/05/2021	100
Ciancarella Daniela	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Verifica e aggiornamento della Modulistica per il Settore Stipendi	Data Inserimento della Modulistica nella pagina Web dell'Ateneo	30/11/2021	30/09/2021	31/08/2021	50		La modulistica è stata inserita nella pagina web dedicata a fine agosto (rif. Prot n. 112442 del 30/09/2021)	100
Ciancarella Daniela	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con Prot n.112452 del 30/09/2021 Ulteriore rif. Prot n. 112442 del 30/09/2021	100
Chiusi Francesca	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Rivisitazione degli Atti relativi agli affidamenti di beni e servizi sotto soglia alla luce dell'entrata in vigore del Decreto Semplificazioni	Data diramazione alle Strutture di Ateneo della Documentazione amministrativa di gara	30/04/2021	30/03/2021	15/03/2021	34		La documentazione è stata diramata alle Strutture di Ateneo con prot. 35240 dell'11/03/2021	100
Chiusi Francesca	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Gestione del rischio di corruzione	Analisi del corretto uso degli strumenti di flessibilità nella gestione degli acquisti introdotti in relazione alla pandemia da COVID-19	Frequenza monitoraggio	annuale	trimestrale	bimestrale	33	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 4	1° monitoraggio Prot. n. 34735 del 10/03/2021 2° monitoraggio Prot n. 57742 del 17/05/2021 3° monitoraggio prot. 93027 del 29/07/2021 4° monitoraggio prot. 114876 del 06/10/2021 6° monitoraggio prot. 147218/2021 del 28/12/2021 5° monitoraggio prot. 136415 del 06/12/2021	100



## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Chiusi Francesca	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	33	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato trasmesso con Prot. n. 114503 del 5/10/2021	80
De Cecchis Giorgia	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Creazione di una Pagina Web di Ateneo contenente tutte le informazioni relative alle polizze assicurative vigenti in Ateneo e la Modulistica necessaria	Data Creazione della Pagina Web con introduzione di tutti i contenuti	30/06/2021	30/05/2021	30/04/2021	100		La pagina è stata attivata dal 18/03/2021 <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=2050">https://www.univaq.it/section.php?id=2050</a> rif. nota 39230 del 22/03/2021	100
Aliucci Orlando	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Creazione di una pagina web di Ateneo contenente tutte le informazioni relative agli affidamenti diretti sotto soglia e la modulistica necessaria	Data trasmissione al Settore Web per la pubblicazione	30/11/2021	15/11/2021	31/10/2021	100		In data 25/10/2021, è stata inviata, all'Ufficio comunicazione, web e social network, la documentazione necessaria per la creazione della pagina web relativa agli affidamenti diretti sotto soglia e la modulistica necessaria. (rif. Prot. 122663 del 28/10/2021)	100
Salucci Maria Luisa	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei Servizi	Studio di fattibilità per la sanificazione permanente indoor mediante elementi fissi - Sedi Coppito 1 e Coppito 2	Data invio Studio di Fattibilità alla Direzione Generale	30/05/2021	30/04/2021	30/03/2021	100		L'attività non è stata svolta	0
Pelliccione Fabio	Sviluppo sostenibile	Rispetto dell'ambiente naturale	Realizzazione opuscolo informativo all'utenza sulla gestione dei rifiuti in Ateneo	Data stesura dell'opuscolo	30/05/2021	15/05/2021	30/04/2021	100		La stesura dell'opuscolo è stata comunicata con e-mail del 7/05/2021	80
De Luca Marco	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	L'attività non è stata svolta	0
De Luca Marco	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	progettazione portale "mobilità internazionale"	Data Invio al settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione, progetto esecutivo numero di giornate informative organizzate anche in collaborazione con Enti o agenzie specializzate	30/04/2021	31/03/2021	28/02/2021	50		Il progetto è stato inviato al Settore APPLI il 25/02/2021 con nota prot. 28187	100
De Matteis Luisa	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Migliorare le informazioni sui bandi ed il supporto per la presentazione di progetti di ricerca		1	2	3	100		Sono state organizzate 6 giornate informative: 8, 10,15,17 e 22 giugno 2021 e 10 dicembre 2021 (rif. Mail del 18/02/2022)	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Di Domenico Luigi	Sviluppo sostenibile	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Deposito in-house di una domanda di brevetto per invenzione con il supporto del personale dell'ufficio, senza il ricorso ad uno studio brevettuale esterno	Deposito in-house di una domanda di brevetto per invenzione con il supporto del personale dell'ufficio, senza il ricorso ad uno studio brevettuale esterno			31/12/2021	100		E' stata depositata la domanda "Metodo per realizzare una giunzione meccanica tra due materiali di cui almeno uno conduttore" (rif. Mail del 18/02/2022)	100
Rotondi Rossana	Ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Ricognizione sullo stato di sostenibilità dei Dottorati di Ricerca attivi in Ateneo in relazione ai criteri di accreditamento proposti dal MIUR tramite ANVUR	Data presentazione relazione	30/09/2021	31/07/2021	30/06/2021	100		La relazione non è stata presentata (rif. Mail del 18/02/2022)	0
Ludovici Fausta	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Reportistica e rendicontazione delle attività relative ai finanziamenti erogati in favore degli studenti in mobilità	numero di report presentati	2	3	4	50		Sono stati presentati n. 5 report sulle piattaforme dedicate (rif. Mail del 18/02/2022)	100
Ludovici Fausta	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA a tutte le tipologie di bando a valle di attività formativa relativa alla mobilità studentesca	% bandi informatizzati su PICA	70	85	100	50		Il 100% dei bandi per la mobilità studentesca, rivolti a studenti e studentesse, sono stati gestiti tramite PICA (rif. Mail del 18/02/2022)	100
Amicarelli Alessandra	Sviluppo sostenibile	Riduzione delle disuguaglianze	Miglioramento della comunicazione sul sito di Ateneo e del procedimento di richiesta della carriera "alias"	Esito della verifica effettuata dal CUG	sufficiente	buono	ottimo	50	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 130	L'attività non è stata svolta	0
Amicarelli Alessandra	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	L'attività non è stata svolta	0
Zia Luisa	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto alla Prorettrice delegata alla didattica per la predisposizione di un nuovo modello di Regolamento didattico dei corsi di studio, coerente con il progetto di revisione della struttura della scheda SUA-CdS (attualmente in itinere presso il MUR/Cineca) e con le indicazioni fornite in merito dalla Commissione Didattica della CRUI.	Data presentazione relazione alla Prorettrice alla didattica	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	100		La relazione è stata presentata alla prorettrice con e-mail del 30/04/2021	100
Michetti Monica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Elaborazione linee guida per piani di studio e scelta insegnamenti di tipologia D.	Pubblicazione sul sito	30/06/2021	30/05/2021	30/04/2021	50		La Guida è stata aggiornata ed ampliata per consentire la pubblicazione sul sito web entro la data del 30.4.2021 (rif. nota 53565 del 30/04/2021)	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Michetti Monica	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati	Mappatura processi: identificazione, evidenziazione all'interno del flusso del processo delle fasi in cui si annida il rischio corruttivo e delle misure di prevenzione da adottare per mitigare i rischi di corruzione individuati	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 4	la mappatura è stata trasmessa con nota prot. 68972 del 21/06/2021. La Commissione ha formulato un giudizio "medio" sull'attività svolta.	80
Angrilli Cinzia	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Elaborazione linee guida per piani di studio e scelta insegnamenti di tipologia D.	Pubblicazione sul sito	30/06/2021	30/05/2021	30/04/2021	50		La Guida è stata aggiornata ed ampliata per consentire la pubblicazione sul sito web entro la data del 30.4.2021 (rif. nota 53565 del 30/04/2021)	100
Angrilli Cinzia	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati	Mappatura processi: identificazione, evidenziazione all'interno del flusso del processo delle fasi in cui si annida il rischio corruttivo e delle misure di prevenzione da adottare per mitigare i rischi di corruzione individuati	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 4	La mappatura è stata trasmessa con e-mail del 01/07/2021. La Commissione ha formulato un giudizio "medio" sull'attività svolta.	80
Bove Donatella	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Elaborazione linee guida per piani di studio e scelta insegnamenti di tipologia D.	Pubblicazione sul sito	30/06/2021	30/05/2021	30/04/2021	50		La Guida è stata aggiornata ed ampliata per consentire la pubblicazione sul sito web entro la data del 30.4.2021 (rif. nota 53565 del 30/04/2021)	100
Bove Donatella	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati	Mappatura processi: identificazione, evidenziazione all'interno del flusso del processo delle fasi in cui si annida il rischio corruttivo e delle misure di prevenzione da adottare per mitigare i rischi di corruzione individuati	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 4	La mappatura è stata trasmessa con prot. 71353 del 23/06/2021. La Commissione ha formulato un giudizio "medio" sull'attività svolta.	80
Verini Luigi	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Elaborazione linee guida per piani di studio e scelta insegnamenti di tipologia D.	Pubblicazione sul sito	30/06/2021	30/05/2021	30/04/2021	50		La Guida è stata aggiornata ed ampliata per consentire la pubblicazione sul sito web entro la data del 30.4.2021 (rif. nota 53565 del 30/04/2021)	100
Verini Luigi	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati	Mappatura processi: identificazione, evidenziazione all'interno del flusso del processo delle fasi in cui si annida il rischio corruttivo e delle misure di prevenzione da adottare per mitigare i rischi di corruzione individuati	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 4	La mappatura è stata trasmessa con prot. 73409 del 28/06/2021. La Commissione ha formulato un giudizio "sufficiente" sull'attività svolta.	60

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Molinara Giuseppina	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – CINECA) per la dematerializzazione del procedimento di ammissione ad anni successivi al primo del corso di laurea di medicina	Predisposizione PICA per selezione studenti	30/06/2021	30/05/2021	30/04/2021	50		I template per l'ammissione ad anni successivi al primo del CdLM in Medicina sono disponibili sulla piattaforma <a href="https://pica.cineca.it">https://pica.cineca.it</a> dal 24/06/2021 rif. Prot n. 71966 del 24/06/2021	60
Molinara Giuseppina	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati	Mappatura processi: identificazione, evidenziazione all'interno del flusso del processo delle fasi in cui si annida il rischio corruttivo e delle misure di prevenzione da adottare per mitigare i rischi di corruzione individuati	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 4	La mappatura è stata trasmessa con Prot n. 71966 del 24/06/2021. La Commissione ha formulato un giudizio "medio" sull'attività svolta.	80
Vitacolonna Gilda	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	25	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato trasmesso con nota prot. 110390 del 27/09/2021	100
Vitacolonna Gilda	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Revisione del Regolamento Master e Corsi di perfezionamento	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	50		La proposta di revisione del regolamento è stata trasmessa al Referente di Ateneo con prot. 58898 del 21/05/2021	100
Vitacolonna Gilda	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati	Mappatura processi: identificazione, evidenziazione all'interno del flusso del processo delle fasi in cui si annida il rischio corruttivo e delle misure di prevenzione da adottare per mitigare i rischi di corruzione individuati	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	25	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 4	La mappatura è stata trasmessa con prot. 72915 del 27/06/2021. La Commissione ha formulato un giudizio "sufficiente" sull'attività svolta.	60
Petrera Rosa	Didattica	I servizi per studentesse e studenti	Revisione Convenzione d'Ateneo per i tirocini curriculari	Presentazione proposta di Convenzione al Direttore Generale	30/09/2021	31/07/2021	30/06/2021	50		La proposta di convenzione è stata trasmessa al Direttore Generale con Prot n. 74541 del 30/06/2021	100
Petrera Rosa	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA a tutte le tipologie di bando a valle di attività formativa	% bandi informatizzati su PICA	70	85	100	50		Nel 2021 il Settore ha emanato un solo bando di selezione che è stato gestito completamente attraverso la piattaforma PICA, rif. Prot. 15862 del 09/02/2022	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Antonini Giuliana	Didattica	I servizi per studentesse e studenti	Realizzazione di una guida online alle nuove procedure per la richiesta di esonero per invalidità e/o per inabilità del genitore	Data di presentazione al Direttore Generale	30/09/2021	31/08/2021	31/07/2021	50		La guida alle procedure online è stata trasmessa con prot. 93175 del 29/07/2021	100
Antonini Giuliana	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA a tutte le tipologie di bando a valle di attività formative	% bandi informatizzati su PICA	70	85	100	50		A valle dell'attività formativa, sono stati attivati attraverso la piattaforma PICA tutti i bandi emanati nel 2021 Protocollo 37816 del 23/03/2022 e prot. 49241 del 28/04/2022	100
Ciarallo Teresa	Didattica	I servizi per studentesse e studenti	Revisione della modulistica in uso per le Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Data di pubblicazione della modulistica aggiornata sul sito di Ateneo	30/11/2021	31/10/2021	30/09/2021	50		Il 30.07.2021 sul sito di Ateneo è stata pubblicata la modulistica revisionata e aggiornata, relativa alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria. Il link diretto è il seguente: <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=682">https://www.univaq.it/section.php?id=682</a>	100
Ciarallo Teresa	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA a tutte le tipologie di bando a valle di attività formative	% bandi informatizzati su PICA	70	85	100	50		A valle dell'attività formativa, sono state informatizzate tutte le procedure concorsuali attivate nel 2021, attraverso la piattaforma PICA Protocollo 145572/2021 del 23/12/2021	100
Di Bartolomeo Grazia	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Favorire lo sviluppo delle "Open Science": assistere la comunità universitaria nella transizione verso un ambiente "open access" per quanto riguarda dati di ricerca e pubblicazione attraverso le procedure green (autoarchiviazione), gold e diamond	Numero di verifiche e di validazioni di articoli per pubblicazione in Open Access in qualità di <i>Article Approval Manager</i> dell' <i>Article Approval Service</i> nelle piattaforme dedicate dei singoli Editori con i quali sono stati stipulati i contratti trasformativi che prevedono tale modalità di pubblicazione	≤ 15	da 16 a 34	≥ 35	100	Attività prevista dal Piano strategico di Ateneo pag. 78	Sono state effettuate n. 58 verifiche/validazioni (rif. Prot. n. 134977 del 01/12/2021 e prot. 136390 del 06/12/2021)	100
Di Nisio Antonella	Didattica	I servizi per studentesse e studenti	Corsi di information literacy: laboratori sull'utilizzo degli strumenti e dei servizi della biblioteca; seminari sull'utilizzo della Biblioteca digitale finalizzati alla redazione della tesi di laurea, di bibliografie o di articoli scientifici da tenere eventualmente anche a distanza; eventuali partecipazioni ad incontri di orientamento per i nuovi iscritti.	numero dei corsi tenuti	2	3	4	100		Sono stati organizzati 4 corsi/incontri/seminari: 22-24-25 e 29 novembre 2021 (rif. Nota prot. 135704 del 03/12/2021)	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Matricciani Rocco	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rapporto sullo stato di attuazione degli adempimenti con ricadute sui settori ICT contenuti nel Decreto semplificazioni	Data presentazione rapporto al Direttore Generale	30/04/2021	31/03/2021	15/03/2021	100	Piano Triennale per l'Informatica: adeguamenti normativi, infrastrutture immateriali	Il rapporto è stato presentato al Direttore Generale con prot. 36659 del 15/03/2021	100
Maurizio Vinicio	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Corso avanzato su utilizzo applicativo Excel per l'elaborazione degli elenchi del personale (TAB /Docenti / Bilancio) al fine di integrare dati provenienti da più sorgenti	Numero uffici formati	1	2	3	100	Piano Triennale per l'Informatica: gestione del cambiamento	Il corso si è svolto il 24/11/2021 e sono stati formati: -Settore personale docente e ricercatori -Settore personale tecnico e amministrativo -Ufficio bilancio e controllo di gestione (nota prot. 139476 del 15/12/2021)	100
Santarelli Vincenzino	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Revisione dei testi sul processo tesi online (pagine web studenti/docenti e comunicazioni) e realizzazione di report statistici in Esse3 per le segreterie studenti	Data di operatività del sistema	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	100		Il sistema è stato reso operativo alla data del 23/04/2021 (rif. Nota 54036 del 03/05/2021)	100
Castellani Berardinella	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Studio di una soluzione per la gestione delle iscrizioni ai test di idoneità linguistica	Data presentazione documento	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	100		La proposta per la gestione delle iscrizioni ai test di idoneità linguistica è stata inviata al direttore del CLA il 28/04/2021 (nota 52947 del 28/04/2021)	100
Rossi Claudio	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Erogazione di un corso di formazione per il personale dipendente di Ateneo per la prevenzione delle frodi e l'aumento della consapevolezza sulla sicurezza informatica	Data di erogazione del corso	30/04/2021	31/03/2021	28/02/2021	100	Piano Triennale per l'Informatica: gestione del cambiamento	Il corso è stato erogato in modalità telematica il 22/02/2021	100
Fornari Maria Maddalena	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Realizzazione test di usabilità del portale di Ateneo mediante il protocollo eGLU/AGID	Numero test realizzati	5	10	15	100	Attività prevista dal Piano triennale per l'informatica (accessibilità)	15 test di usabilità realizzati entro il 31/12/2021 Relazione prot. 7675 del 26/01/2022	100
Diodato Bruno	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Sistema automatico di monitoraggio ambientale dei locali centri stella della rete dati	data avvio procedura di gara	30/11/2021	30/10/2021	30/09/2021	100	Attività prevista dal Piano triennale per l'informatica di Ateneo	A seguito di indagine di mercato la procedura di gara è stata avviata con la richiesta di autorizzazione all'acquisto al Settore Acquisti Gare e Contratti (prot. 107640 del 21/09/2021) del Sistema automatico di monitoraggio ambientale dei locali centri stella della rete dati	100
Piccioli Pietro	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Piano per l'aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura fisica, server e storage, dei datacenter di Ateneo	data di presentazione del piano	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	100		Il piano è stato presentato con Prot n. 58226 del 19/05/2021 (rif. Prot n. 93950 del 30/07/2021)	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Sebastiani Pierluigi	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Informatizzazione del magazzino Suput	data di realizzazione del software	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	100		Le attività di realizzazione del software si sono concluse il 26/04/2021 Con e-mail del 18/05/2021 sono state trasmesse le evidenze	100
Ricciardulli Gian Luca	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Connessioni in fibra ottica spenta di sedi dell'Ateneo	data avvio procedura di gara	30/11/2021	31/10/2021	30/09/2021	100	Attività prevista dal Piano triennale per l'Informatica di Ateneo	Con lettera prot. 112625 del 30/09/2021 indirizzata al Settore Acquisti contratti e gare è stata avviata la procedura di gara (rif. prot. 114650 del 05/10/2021)	100
Grimaldi Flavio	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con nota Prot n. 110764 del 28/09/2021	100
Grimaldi Flavio	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA a tutte le tipologie di bando a valle di attività formativa	% bandi informatizzati su PICA	70	85	100	50		Sono state attivate su PICA tutte le tipologie di bandi emanati (rif. Nota Prot n. 138855 del 14/12/2021)	100
Schettini Domenico	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con Prot n. 109475 del 24/09/2021	100
Schettini Domenico	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA a tutte le tipologie di bando a valle di attività formativa	% bandi informatizzati su PICA	70	85	100	50		Tutte le tipologie di bando sono state inserite su PICA (rif. Prot n. 95405 del 03/08/2021)	100
Grisenti Mara	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 6	Il documento è stato presentato con Prot n. 112030 del 29/09/2021	100
Grisenti Mara	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA a tutte le tipologie di bando a valle di attività formativa	% bandi informatizzati su PICA	70	85	100	50		Sono state attivate sul portale PICA la totalità delle tipologie di Bandi emanati dalla Segreteria Contabile nell'anno 2021 (prot. 34498 del 15/03/2022)	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Rotesi Rossella	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 7	Il documento è stato presentato con Prot. n. 110769 del 28/09/2021	100
Rotesi Rossella	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA a tutte le tipologie di bando a valle di attività formativa	% bandi informatizzati su PICA	70	85	100	50		Tutte le tipologie di bando sono state attivate su PICA (rif. nota prot. 133743 del 29/11/2021)	100
Ciccione Alessio	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 8	Il documento è stato presentato con Prot. n. 108898 del 23/09/2021	100
Ciccione Alessio	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA a tutte le tipologie di bando a valle di attività formativa	% bandi informatizzati su PICA	70	85	100	50		Il sistema PICA è stato applicato a tutte le tipologie di bando di competenza del dipartimento - Protocollo 145728/2021 del 23/12/2021	100
Baldini Pierpaolo	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 9	Il documento è stato presentato con Prot. n. 111430 del 29/09/2021 VEDERE BENE	100
Baldini Pierpaolo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA a tutte le tipologie di bando a valle di attività formativa	% bandi informatizzati su PICA	70	85	100	50		Tutte le tipologie di bando sono state attivate su PICA (rif. nota prot. 134255 del 30/11/2021)	100
Del Vecchio Morena	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 10	Il documento è stato presentato con Prot. n. 112031 del 29/09/2021	100
Del Vecchio Morena	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA a tutte le tipologie di bando a valle di attività formativa	% bandi informatizzati su PICA	70	85	100	50		Il sistema PICA è stato attivato per tutte le tipologie di bando svolte nel corso del 2021 (nota prot. 34155 del 14/03/2022)	100



## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Ciotti Domenico	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con Prot n. 110795 del 28/09/2021 Relazione finale Protocollo 2187/2022 del 12/01/2022	100
Ciotti Domenico	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA alle seguenti tipologie di bando a valle di attività formativa: insegnamento, tutor, esercitatori	n. giorni per attivazione PICA	31/05/2021	30/04/2021	31/03/2021	50		I Template concernenti le 3 tipologie di bando sono stati attivati su PICA entro la scadenza del 31 marzo 2021 (mail del 15/03/2021) L'Ufficio concorsi, con mail del 2 aprile, ha confermato la fruibilità dei Template Relazione finale Protocollo 2187/2022 del 12/01/2022	100
Equizi Manola	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con Prot. n. 111732 del 29/09/2021	100
Equizi Manola	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA alle seguenti tipologie di bando a valle di attività formativa: insegnamento, tutor, esercitatori	n. giorni per attivazione PICA	31/05/2021	30/04/2021	31/03/2021	50		I Template concernenti le 3 tipologie di bando sono stati attivati su PICA entro la scadenza del 31 marzo 2021 (mail del 15/03/2021) L'Ufficio concorsi, con mail del 2 aprile, ha confermato la fruibilità dei Template	100
Marcocci Marzia	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con Prot. n. 111438 del 29/09/2021	100
Marcocci Marzia	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA alle seguenti tipologie di bando a valle di attività formativa: insegnamento, tutor, esercitatori	n. giorni per attivazione PICA	31/05/2021	30/04/2021	31/03/2021	50		I Template concernenti le 3 tipologie di bando sono stati attivati su PICA entro la scadenza del 31 marzo 2021 (mail del 15/03/2021) L'Ufficio concorsi, con mail del 2 aprile, ha confermato la fruibilità dei Template	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Giuliani Antonella	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Relazione trasmessa con e-mail del 30/09/2021 Rif. Prot. 101358 del 31/08/2021	100
Giuliani Antonella	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA alle seguenti tipologie di bando a valle di attività formativa: insegnamento, tutor, esercitatori	n. giorni per attivazione PICA	31/05/2021	30/04/2021	31/03/2021	50		I Template concernenti le 3 tipologie di bando sono stati attivati su PICA entro la scadenza del 31 marzo 2021 (mail del 15/03/2021) L'Ufficio concorsi, con mail del 2 aprile, ha confermato la fruibilità dei Template	100
Stagni Federica	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con Prot n. 111525 del 29/09/2021	100
Stagni Federica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA alle seguenti tipologie di bando a valle di attività formativa: insegnamento, tutor, esercitatori	n. giorni per attivazione PICA	31/05/2021	30/04/2021	31/03/2021	50		I Template concernenti le 3 tipologie di bando sono stati attivati su PICA entro la scadenza del 31 marzo 2021 (mail del 15/03/2021) L'Ufficio concorsi, con mail del 2 aprile, ha confermato la fruibilità dei Template	100
Ciammola Emanuela	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con Prot. n. 111443 del 29/09/2021	100
Ciammola Emanuela	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA alle seguenti tipologie di bando a valle di attività formativa: insegnamento, tutor, esercitatori	n. giorni per attivazione PICA	31/05/2021	30/04/2021	31/03/2021	50		I Template concernenti le 3 tipologie di bando sono stati attivati su PICA entro la scadenza del 31 marzo 2021 (mail del 15/03/2021) L'Ufficio concorsi, con mail del 2 aprile, ha confermato la fruibilità dei Template	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2021			Peso	Riferimento Piano	Risultati monitoraggio	% Raggiungimento
					soglia	medio	ottimo				
Torelli Angela	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive	Data presentazione documento	31/10/2021	15/10/2021	30/09/2021	50	Attività prevista dagli Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza pag. 5	Il documento è stato presentato con Prot. n. 112032 del 29/09/2021 Relazione finale nota prot. 2204/2022 del 12/01/2022.	100
Torelli Angela	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di PICA alle seguenti tipologie di bando a valle di attività formativa: insegnamento, tutor, esercitatori	n. giorni per attivazione PICA	31/05/2021	30/04/2021	31/03/2021	50		I Template concernenti le 3 tipologie di bando sono stati attivati su PICA entro la scadenza del 31 marzo 2021 (mail del 15/03/2021) L'Ufficio concorsi, con mail del 2 aprile, ha confermato la fruibilità dei Template Relazione finale nota prot. 2204/2022 del 12/01/2022.	100

Obiettivo iniziale

Obiettivo rimodulato

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	Target 2021 medio	ottimo	Peso
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Predisposizione POLA 2022		data trasmissione agli Organi	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	50
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Predisposizione della sezione del PIAO relativa al lavoro agile		data trasmissione agli Organi			31/12/2021	50
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Salute e benessere	Servizio di sanificazione ambienti da Covid-19	120.000,00 €	data firma accordo quadro	30/06/2021	15/06/2021	30/05/2021	25
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Salute e benessere	Servizio di sanificazione ambienti da Covid-19	120.000,00 €	numero di giorni lavorativi per firma accordo quadro dal termine della verifica con esito positivo dei requisiti art. 80 su AVCPASS	15	10	5	25
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	Ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Gestione procedure differenziate di accesso ai corsi di Dottorato di Ricerca (accesso al Dottorato in base a selezioni gestite da altri Enti/Imprese): predisposizione delle modalità di immatricolazione/iscrizione e della relativa modulistica		n. giorni dalla ricezione della documentazione	15	10	5	50
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	Ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	revisione del Regolamento dei corsi di Dottorato di Ricerca nella parte: "Prova finale" e del Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca nella parte: -normativa -proprietà intellettuale - brevetti		Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/11/2021	31/10/2021	30/09/2021	50
Ufficio relazioni internazionali	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo	Gettare le basi per l'attivazione della mobilità virtuale: Preparazione di una bozza di regolamento da sottoporre al Prorettore per le attività internazionali		data invio della bozza di Regolamento al prorettore delegato per gli affari internazionali	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	50
Ufficio relazioni internazionali	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo	Gestione delle procedure di pre-immatricolazione tramite la piattaforma University		percentuale di richieste, presentate su University entro la scadenza, esaminate e riscontrate (richiesta integrazione documentazione o inoltro pratica al CAD/SAD)	≥ 70	≥ 80	≥ 90	50

Allegato 2

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	Target 2021		Peso
							medio	ottimo	
Settore infrastrutture e telefonia	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Test con una segreteria studenti per gestione telefonate fisse da pc personale		data attivazione test	30/04/2021	31/03/2021	28/02/2021	50
Settore infrastrutture e telefonia	Risorse e organizzazione		Rilievo e inserimento su Infocad di tutte le prese di rete trasmissione dati di Palazzo Camponeschi		Data di realizzazione	23/12/2021	05/12/2021	20/11/2021	40
<b>Dipartimenti e Centri</b>									
<b>Segreterie amministrativo contabili</b>									
Segreterie amministrativo contabili	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Creare un database di riferimento che contenga l'attività convegnistica e seminariale offerta dal dipartimento sul tema della formazione iniziale		Percentuale dei seminari e convegni inseriti nel database rispetto a quelli comunicati alla SAC	70	85	100	10
Segreterie amministrativo contabili	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle competenze possedute dai singoli docenti		Percentuale dei dati dei docenti inseriti nel database rispetto a quelli comunicati alla SAC	70	85	100	10
Segreterie amministrativo contabili	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle attività di ricerca in conto terzi		Percentuale dei contratti inseriti nel database rispetto a quelli stipulati	70	85	100	10
Segreterie amministrativo contabili	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo dei laboratori a uso ricerca		Percentuale dei laboratori inseriti nel database rispetto a quelli comunicati alla SAC	70	85	100	10
Segreterie amministrativo contabili	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Creare un database di riferimento che contenga l'attività convegnistica e seminariale offerta dal dipartimento sul tema della formazione iniziale		Percentuale dei seminari e convegni inseriti nel database rispetto a quelli comunicati alla SAC	70	85	100	10
Segreterie amministrativo contabili	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle competenze possedute dai singoli docenti		Percentuale dei dati dei destinatari raccolti: a. entro 3 mesi dalla comunicazione di messa online del portale delle competenze b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10
Segreterie amministrativo contabili	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo delle attività di ricerca in conto terzi		percentuale di convenzioni conto terzi degli anni 2020 e 2021 (stipulate entro il 30/11/2021) inserite nel portale dei progetti di Ateneo rispetto a quelle stipulate	100% convenzioni conto terzi 2020 66% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 75% convenzioni conto terzi 2021	100% convenzioni conto terzi 2020 100% convenzioni conto terzi 2021	10

Allegato 2

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	Target 2021	ottimo	Peso
							medio		
Segreterie amministrativo contabili	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Realizzazione della banca dati di Ateneo dei laboratori a uso ricerca		Percentuale delle schede verificate: a. entro 3 mesi dalla data di ricezione delle schede b. al 30/11/2021	a. 50% b. 95%	a. 60% b. 95%	a. 70% b. 95%	10
<b>Segreterie amministrativo didattiche</b>									
Segreterie amministrativo didattiche	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Mappatura e monitoraggio di singoli insegnamenti e dei corsi di studio classificabili nell'ottica della sostenibilità entro il 31 luglio		esito della verifica effettuata da una commissione sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	33
Segreterie amministrativo didattiche	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto per mappatura e monitoraggio di singoli insegnamenti e dei corsi di studio classificabili nell'ottica della sostenibilità entro il 30 settembre		esito della verifica effettuata dalla Prorettrice delegata per la didattica sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	33
Segreterie amministrativo didattiche	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Utilizzazione dell'integrazione Pica-Ugov per bandi di insegnamento a valle di attività formativa		% contratti caricati su Ugov con integrazione automatizzata	80	90	100	33
Segreterie amministrativo didattiche	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Utilizzazione dell'integrazione Pica-Ugov per bandi di insegnamento a valle di attività formativa		% <b>contrattisti</b> caricati su Ugov con integrazione automatizzata	80	90	100	33
<b>Tecnici</b>									
DISIM-TECNICI Amleto Di Salle	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Assistenza e partecipazione a progetti di ricerca ed attività del dottorato di carattere internazionale anche con pubblicazioni, report e conferenze, relazione da approvarsi in commissione laboratori. 40 ore		percentuale di ore svolte	50	80	≥95	66
DISIM-TECNICI Amleto Di Salle	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Gestione, assistenza delle infrastrutture hardware e software dei laboratori e consolidamento dell'infrastruttura. 10 ore		percentuale di ore svolte	50	80	≥95	17
DISIM-TECNICI Amleto Di Salle	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Agevolazione, promozione e assistenza nelle attività di didattica a distanza: assistenza durante lo svolgimento di prove d'esame online. 10 ore		percentuale di ore svolte	50	80	≥95	17

Allegato 2

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Risorse finanziarie	Indicatore	Target 2021			Peso
						soglia	medio	ottimo	
Centro di microscopie - Tecnici Giammatteo Maria	Sviluppo sostenibile	Cultura e territorio	Completamento dell'allestimento museale nella Collezione di scienze biologiche e biotecnologiche		Completamento teche espositive	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	100
Centro di microscopie - Tecnici Giammatteo Maria	Sviluppo sostenibile	Cultura e territorio	Progettazione dello spazio espositivo di interesse del Centro di Microscopie nella collezione Scienze biologiche e biotecnologiche del Polo Museale.		Data completamento attività	31/12/2021	13/12/2021	15/11/2021	90
Centro linguistico Dolores Sánchez Hernández	Costruzione dello "SPAZIO EUROPEO DELLA FORMAZIONE"	Mobilità internazionale di studentesse e studenti	Organizzazione di <b>TELETANDEM</b> su piattaforma TEAMS per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 9 incontri della durata di 2 ore (primo semestre, ottobre-dicembre 2021).		Numero di incontri	5	7	9	100
Centro linguistico Birgit Hlawatsch	Costruzione dello "SPAZIO EUROPEO DELLA FORMAZIONE"	Mobilità internazionale di studentesse e studenti	Organizzazione di <b>TELETANDEM</b> su piattaforma TEAMS per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 9 incontri della durata di 2 ore (primo semestre, ottobre-dicembre 2021).		Numero di incontri	5	7	9	100

	Obiettivo iniziale
	Obiettivo rimodulato

**Obiettivi organizzativi Settore Patrimonio ed Economato**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Settore Patrimonio ed Economato	Sviluppo sostenibile	Salute e benessere	Cappe chimiche e biologiche per i laboratori	300.000,00 €	Predisposizione del capitolato ed invio al Settore Acquisti, contratti e gare	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	12
Settore Patrimonio ed Economato	Sviluppo sostenibile	Salute e benessere	Cappe chimiche e biologiche per i laboratori	300.000,00 €	Predisposizione del capitolato ed invio al Settore Acquisti, contratti e gare	31/10/2021	30/09/2021	30/04/2021	12
Settore patrimonio ed economato	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	Fornitura, installazione e messa in esercizio di n.4 Stazioni per ricarica di veicoli elettrici - Polo Coppito, Polo Roio, Polo Centro, Edificio Felix		Data Installazione e messa in esercizio delle Stazioni	30/06/2021	30/05/2021	30/04/2021	12
Settore patrimonio ed economato	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Allestimento arredi residenza via XXIV Maggio		Invio del capitolato al Settore Acquisti, gare e contratti	31/08/2021	31/07/2021	30/06/2021	12



	Obiettivo iniziale
	Obiettivo rimodulato

**Obiettivi organizzativi Area programmazione e gestione edilizia**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Stato attuale	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Realizzazione di ambienti di lavoro efficienti e sostenibili mediante installazione schermature solari corpo A Ingegneria	Approvato progetto esecutivo e autorizzato l'affidamento dei lavori, alla procedura di gara ai sensi dell'art. 2, lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76	136.000,00 €	Stipula contratto con operatore economico	settembre	luglio	giugno	20
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Realizzazione di ambienti di lavoro efficienti e sostenibili mediante installazione schermature solari corpo A Ingegneria	Approvato progetto esecutivo e autorizzato l'affidamento dei lavori, alla procedura di gara ai sensi dell'art. 2, lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76	136.000,00 €	Stipula contratto con operatore economico	30/09/2021	31/08/2021	31/07/2021	20
Area Programmazione e gestione edilizia	Sviluppo sostenibile	Salute e benessere	Predisposizione stanze A4.1, A4.2, A4.3 (Coppito2) per installazione cappe chimiche	Effettuata indagine preventiva	15.000,00 €	Data affidamento lavori	novembre	ottobre	settembre	10
Area Programmazione e gestione edilizia	Sviluppo sostenibile	Salute e benessere	Indagine conoscitiva sullo stato delle linee di distribuzione dei gas tecnici negli edifici di Coppito 1 e Coppito 2 e sull'effettivo uso degli stessi da parte dei laboratori	Data di consegna dell'indagine alla Direzione Generale		Data di consegna dell'indagine alla Direzione Generale	10 dicembre	10 novembre	10 ottobre	10

**Obiettivi individuali**

						Target 2021		
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Aliucci Orlando	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Creazione di una pagina web di Ateneo contenente tutte le informazioni relative agli affidamenti diretti sotto soglia e la modulistica necessaria	Data trasmissione al Settore Web per la pubblicazione	30/11/2021	15/11/2021	31/10/2021	100