



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

# Relazione sulla performance 2021

Approvata dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 24 giugno 2022

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| 1. Presentazione .....  | 3  |
| 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni .....      | 3  |
| 2.1. L'università al tempo del Covid-19 .....   | 3  |
| 2.1.1. Le rettifiche al Piano della performance .....   | 5  |
| 2.2. L'offerta formativa: corsi di laurea e post-laurea. La didattica digitale (Covid-19) ..... | 5  |
| 2.3. Dipartimenti, centri di ricerca, di servizio e altre strutture esterne .....               | 7  |
| 2.4. Classifiche nazionali e ranking internazionali .....                                       | 8  |
| 2.5. La ricerca e la terza missione .....   | 9  |
| 2.6. Il contesto esterno di riferimento – S.W.O.T. Analysis .....                               | 9  |
| 3. L'Amministrazione .....  | 11 |
| 3.1. L'organizzazione amministrativa .....  | 11 |
| 4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti .....   | 14 |
| 4.1. Obiettivi strategici .....   | 14 |
| 4.2. L'albero della performance .....   | 14 |
| 4.3. Obiettivi e criteri di valutazione .....   | 16 |
| 4.3.1. Area servizi allo studente .....   | 16 |
| 4.3.2. Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione .....                 | 18 |
| 4.3.3. Area organizzazione e sistemi informativi .....  | 19 |
| 4.3.4. Area del personale .....   | 23 |
| 4.3.5. Area sistema contabile .....   | 24 |
| 4.3.6. Area affari generali, appalti e patrimonio .....   | 24 |
| 4.3.7. Area edilizia .....  | 25 |
| 4.3.8. Obiettivi del settore ricerca dipartimentale .....                                       | 25 |
| 4.4 Sintesi dei risultati raggiunti e performance individuali .....                             | 26 |
| 4.5. capacità di valutazione con differenziazione dei risultati .....                           | 28 |
| 4.6. Risultato del Direttore generale .....   | 31 |
| 5. Anticorruzione e trasparenza: attività svolte nel corso del 2021 .....                       | 32 |
| 5.1. Gestione del rischio .....   | 32 |
| 5.2. Monitoraggi .....  | 33 |
| 5.3. Mappatura dei processi .....   | 37 |
| 5.4. Formazione del personale .....   | 37 |
| 5.5. Rotazione del personale .....  | 37 |
| 5.6. Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali d.lgs. 39/13 .....            | 38 |
| 5.7. Conferimento e autorizzazione incarichi ai dipendenti .....                                | 38 |
| 5.8. Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti - <i>Whistleblowing</i> .....      | 39 |
| 5.9. Codice di comportamento .....  | 39 |
| 5.10. Procedimenti disciplinari e penali .....  | 39 |
| 5.11. Trasparenza .....   | 39 |
| 5.12. Accesso civico .....  | 40 |
| 5.13. Giornata della trasparenza .....  | 40 |
| 5.14. Ulteriori misure specifiche .....   | 41 |
| 6. Pari opportunità e bilancio di genere .....  | 41 |
| Allegati .....  | 44 |



## 1. Presentazione

La Relazione sulla Performance 2021 (nel seguito “Relazione”) è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti rispetto agli obiettivi programmati nel Piano integrato della Performance per l’anno 2021, adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.1.2021 e rettificato nelle sedute del 23.7.2021 e 24.9.2021 (a seguito di monitoraggio in itinere e del nuovo indicatore globale di gestione previsto dal SMVP).

Il Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP) è stato approvato dal C.d.A. nella medesima seduta del 22.1.2020.

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l’Università di Siena illustra ai cittadini e agli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti a fronte delle risorse impiegate, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione è pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ateneo e presentata nell’ambito di apposite “giornate della trasparenza”.

Nella redazione della Relazione si tiene conto di quanto già pubblicato nei seguenti documenti:

- [Piano integrato della performance 2021-2023](#)
- [Programmazione strategica 2019-2021 – Proiezione 2021-2023](#)
- [Bilancio di esercizio 2021 e Relazione di ateneo sulle attività di ricerca, di formazione, di terza missione e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati 2021](#)
- [Relazione del comitato unico di garanzia 2022](#)

La presente relazione, i relativi allegati, le relazioni dei e delle responsabili di unità organizzativa, degli/delle assegnatari/e di obiettivi individuali e dei/delle titolari di funzioni specialistiche sono stati resi disponibili al Nucleo di valutazione tramite un drive condiviso sul Cloud di ateneo.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

### 2.1. L’università al tempo del Covid-19

Nel presente paragrafo introduttivo della Relazione sulla performance si ripercorre quanto accaduto nell’anno 2021, con particolare riferimento alle attività degli organi di governo e alle azioni messe in campo per fronteggiare l’emergenza derivante dalla pandemia.

A causa dell’emergenza pandemica da Sars-Cov-2 gli organi di governo dell’Ateneo hanno continuato ad assumere decisioni e provvedimenti atti a garantire misure di prevenzione e contenimento e al contempo a consentire il proseguimento delle attività universitarie di didattica a distanza e di ricerca.

Sono stati compiuti ragguardevoli sforzi per continuare ad assicurare l’erogazione delle attività didattiche a distanza, possibile sia in modalità sincrona/streaming, sia mediante upload di lezioni – previa registrazione – e di altro materiale didattico sulla piattaforma e-learning dell’ateneo denominata “USiena Integra” (<https://elearning.unisi.it/>, basata sul *Learning Management System Moodle*).

Nel mese di gennaio, Senato accademico e Consiglio di amministrazione hanno emesso le [Linee guida relative alla fine del primo e al secondo semestre dell’anno accademico 2020/2021 \(lezioni, esami, sedute laurea, tirocini, strutture universitarie\)](#) che prevedevano lo svolgimento in presenza (sempre

affiancata da quella a distanza) della didattica dei soli insegnamenti del primo anno e di tutte le attività didattiche non surrogabili in remoto. Veniva data la possibilità di svolgere in presenza gli esami di profitto (sotto determinate condizioni) mentre per gli esami di laurea era prevista solo la modalità a distanza. Era inoltre prevista l'apertura delle biblioteche e delle sale lettura, con accesso su prenotazione.

Il mese successivo, le linee guida furono integrate con la previsione che tutte le attività didattiche relative al secondo semestre dell'a.a. 2020/21 si sarebbero svolte in modalità duale (in presenza e contemporaneamente trasmessa in live streaming con la raccomandazione di registrazione della lezione e del successivo deposito sul portale e-learning di Ateneo per la fruizione a distanza.

Purtroppo, alla luce dell'evoluzione della situazione epidemiologica in Toscana, il Senato Accademico, nella seduta del 25 febbraio, dispose la [sospensione di tutte le attività didattiche frontali in presenza a decorrere dal 1 marzo](#), con possibilità di tenere in presenza tutte le attività didattiche laboratoriali, nel rigoroso rispetto delle misure di sicurezza.

Analogamente, il 26 febbraio, il Direttore generale dispose le [misure organizzative e disposizioni di servizio urgenti adottate ai fini del contenimento e della gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19](#) che prevedevano lo svolgimento di tutte le attività amministrative e di supporto alla didattica in modalità di lavoro agile, a eccezione dei servizi indifferibili ed essenziali.

Tra le iniziative a sostegno degli studenti messe in campo dall'università di Siena, anche grazie a dei finanziamenti ministeriali, si segnala l'acquisto di 170 computer portatili che sono stati consegnati agli studenti in comodato in seguito a una [procedura selettiva](#).

Il 12 marzo, dette misure organizzative furono differenziate in relazione alla zona di rischio fissata periodicamente per la Regione Toscana. In particolare, in caso di collocamento della Regione Toscana, o dei comuni in cui insistono le strutture dell'Università di Siena, in Zona arancione o "arancione rinforzato", veniva previsto che l'organizzazione del lavoro delle singole strutture fosse tale da garantire le percentuali più elevate possibile di lavoro agile e comunque non inferiore al 50% del personale assegnato. La presenza in sede doveva essere ridotta con l'indicazione di almeno una persona a struttura durante tutti i giorni della settimana.

Successivamente all'emanazione del DL 22 aprile 2021, n. 52, furono emanate, il 29 aprile, delle ulteriori [linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche](#) che prevedevano la prosecuzione dell'offerta degli insegnamenti in modalità a distanza e, parallelamente, anche in presenza, fatta salva la disponibilità di spazi adeguati. Anche per quanto riguarda gli esami di profitto, le linee guida prevedevano che essi venissero svolti con il modello della doppia scelta.

Il 30 aprile, un [provvedimento del Direttore generale](#) adeguò le misure organizzative e le disposizioni di servizio differenziandole ulteriormente in relazione alla zona di rischio fissata periodicamente dalla regione Toscana.

Con il ritorno della regione Toscana in zona bianca, una [disposizione del Direttore generale del 18 giugno](#) stabilì che la percentuale massima del personale in lavoro agile, su base giornaliera o settimanale, fosse del 30%.

Con il DL 6 agosto 2021, n. 111, fu introdotto l'obbligo del possesso della certificazione verde per tutto il personale universitario, a partire dal 1 settembre 2021. In favore del personale dipendente universitario (docente e tecnico-amministrativo) fu previsto un rimborso/ristoro del costo sostenuto per l'effettuazione dei tamponi necessari per l'accesso alle strutture universitarie nel periodo

intercorrente tra la somministrazione della “prima dose di vaccino” - o della “seconda dose di vaccino” dopo la guarigione - e il quindicesimo giorno successivo alla somministrazione.

La possibilità di svolgere gli esami di profitto e di laurea in modalità duale (in presenza e a distanza) fu mantenuta fino al 31 dicembre 2021, come da [indicazioni per le attività didattiche del Senato accademico del 12 ottobre 2021](#).

### 2.1.1. Le rettifiche al Piano della performance

Il perdurare dell'emergenza Covid-19 ha imposto alcune modifiche al Piano integrato della performance 2021-2023 (rettifiche approvate dal Consiglio di amministrazione il 23 luglio 2021) rimodulando alcuni obiettivi, con particolare riguardo all'anno 2021 (taluni non perseguibili, taluni aggiuntivi o sostitutivi) anche in ragione delle esigenze straordinarie da affrontare per l'avvio dell'A.A. 2021-2022.

Si evidenzia che le rettifiche hanno tenuto conto, inoltre, delle osservazioni del Nucleo di valutazione, che, nella seduta del 16.7.2021, ha esaminato il Piano integrato della performance 2021-2023 nell'ambito delle attività di monitoraggio del ciclo della performance.

Le principali modifiche agli obiettivi 2020 possono essere così riassunte:

- posticipo degli obiettivi relativi alla reingegnerizzazione dei processi;
- eliminazione di un obiettivo relativo al governo degli indicatori, ricondotto a quanto previsto da un altro obiettivo con il medesimo oggetto;
- diffuse modifiche volte a una migliore definizione degli indicatori e dei target;
- rimodulazioni determinate da mutate condizioni (pubblicazione di nuovi bandi, ritardi nella pubblicazione di programmi quadro, perdurare della situazione pandemica, solo per fare alcuni esempi) che hanno reso impossibile il conseguimento degli obiettivi o il raggiungimento dei target originariamente programmati;

Un'ulteriore rettifica al Piano è stata approvata dal Consiglio di amministrazione del 24 settembre 2021, a conclusione delle attività di monitoraggio in itinere degli obiettivi, come previsto dal vigente SMVP. Si tratta del posticipo di alcune attività dell'obiettivo “10E3-SPP – Aggiornamento regolamenti di Ateneo in ambito sicurezza” in carico al Servizio di prevenzione e protezione che, in considerazione del perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19, ha dovuto far fronte ad altre e più impellenti necessità.

Infine, le ultime modifiche sono state conseguenti a provvedimenti di organizzazione che hanno ridefinito e/o soppresso/attivato alcune unità organizzative.

### 2.2. L'offerta formativa: corsi di laurea e post-laurea. La didattica digitale (Covid-19)

Nell'a.a. 2021/2022 sono stati attivati 74 corsi di studio, 33 corsi di laurea, 36 corsi di laurea magistrale, 5 corsi di laurea magistrale a ciclo unico, di cui 4 a normativa UE. Rispetto al precedente anno accademico sono stati istituiti 4 nuovi corsi di studio, 3 lauree e 1 laurea magistrale ed è stato disattivato 1 corso di laurea. I corsi in più rispetto all'a.a. 2020/21 (71) sono 3, poiché per istituire il corso di laurea ad orientamento professionale attivato sulla nuova classe L-P02 è stato necessario procedere alla disattivazione del corso di laurea sperimentale ad orientamento professionale, inizialmente attivato sulla classe L-25.

Data la disattivazione del Dipartimento di scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale, la titolarità dei corsi di studio afferenti a questa struttura è stata assegnata ad altri Dipartimenti: il corso di laurea in Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa (L-11) al Dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne, il corso di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19) e il corso di laurea magistrale in Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni (LM-85) al Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive.

Anche per l'anno accademico è stata ribadita l'attenzione per l'internazionalizzazione coerentemente con gli obiettivi strategici di ateneo: il numero dei corsi di studio erogati interamente in lingua inglese è ulteriormente aumentato, passando da 15 a 17, oltre a un corso di studio che prevede un curriculum in lingua inglese.

Sono stati infatti attivati il corso di laurea interclasse in Economics and Management (L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) e il corso di laurea magistrale in Biodiversity, Conservation and Environmental Quality (LM-6 Biologia).

Gli altri corsi di nuova istituzione sono il corso di laurea in Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di audioprotesista) (L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche) e il corso di laurea ad orientamento professionale in Agribusiness (L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali).

Tutti i corsi di studio dell'Università degli Studi di Siena hanno ottenuto l'accreditamento per l'a.a. 2021/2022. Come per gli anni precedenti è stata garantita, come rilevato dalle verifiche ex-post ANVUR, la sostenibilità dei corsi di studio e la corretta copertura della docenza sia in termini quantitativi che qualitativi.

Nell'ambito della formazione post laurea, l'università di Siena ha proposto anche:

- 13 corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Ateneo (di cui 6 nell'ambito del progetto Pegaso in collaborazione con altri università/enti);
- 11 corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa in altro ateneo (di cui 9 nell'ambito del progetto Pegaso in collaborazione con altri università/enti);
- 31 scuole di specializzazione di area medica, 9 di area non medica;
- 50 master tra I e II livello; 7 corsi di perfezionamento; 9 corsi di aggiornamento professionale.

Per far fronte alla necessità di dover erogare le attività didattiche in modalità a distanza richiesta dalle disposizioni ministeriali a causa dell'emergenza COVID-19, l'Università di Siena continuato l'erogazione delle lezioni on line con le medesime modalità già attivate nell'anno precedente: lezioni in live streaming; registrazioni delle lezioni e materiale didattico su sulla piattaforma di elearning USiena Integra. Essa costituisce il punto di riferimento principale dove sono disponibili tutti i materiali didattici, le lezioni erogate a distanza dai titolari degli insegnamenti e le informazioni connesse alla didattica sincrona, oltre a tutte le informazioni relative ad aggiornamenti circa gli insegnamenti, nuovo materiale disponibile, ecc.

La didattica sincrona, anche rispettando l'originale calendario delle lezioni, è svolta sulla piattaforma Google Meet oppure Webex. Le indicazioni sull'orario della didattica sincrona sono reperibili anche attraverso University Planner (sistema di pianificazione delle lezioni). Ogni singolo docente può tuttavia utilizzare altre piattaforme, dandone ovviamente comunicazione diretta agli studenti.

### 2.3. Dipartimenti, centri di ricerca, di servizio e altre strutture esterne

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per le strutture scientifiche e didattiche, con il parere favorevole del Senato Accademico e del Nucleo di Valutazione, il consiglio di amministrazione, nella seduta del 25 giugno 2021, ha approvato la disattivazione del Dipartimento di scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale (DISFUCI), a conclusione di un percorso di concertazione avviato dalla delibera nella quale i componenti dello stesso dipartimento comunicavano l'impossibilità di predisporre un progetto scientifico e didattico per il prossimo triennio accademico. I corsi di studio attualmente incardinati presso il DSFUCI sono stati attribuiti, sulla base di criteri di affinità didattica e scientifica, al Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne (DFCLAM), al Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC) e al Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC). I docenti afferenti al DSFUCI sono variamente afferiti a DISPOC, DSSB, DISPI, DFCLAM.

Considerata l'articolazione della ricca offerta formativa e di ricerca nella sede aretina dell'Ateneo, è stato istituito un comitato di gestione composto dai rappresentanti di ognuno dei dieci dipartimenti coinvolti (DBM, DEPS, DFCLAM, DGIUR, DISAG, DISPOC, DMMS, DSFTA, DSMCN, DSSBC), coordinati da un docente delegato dal Rettore. La delibera di approvazione è corredata dal Piano di riorganizzazione del presidio amministrativo, bibliotecario e dei servizi agli studenti del campus del Pionta redatto dal Direttore Generale.

In seguito alla disattivazione del DISFUCI, è stato istituito il Centro di Servizi di Ateneo "Campus di Arezzo" con le finalità di supportare l'offerta didattica dell'università di Siena erogata nel territorio aretino, di gestire le risorse economiche autonomamente reperite o assegnate dai dipartimenti a cui afferiscono i/le docenti che hanno sede lavorativa ad Arezzo.

I 14 dipartimenti attivi al 31 dicembre 2021 sono raggruppati in quattro aree scientifiche.

| AREA  | DIPARTIMENTI   |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <b>Economia, Giurisprudenza e Scienze politiche</b> | Economia politica e statistica (DEPS)                            | Giurisprudenza (DGIUR)                                     | Scienze politiche e internazionali (DISPI)          | Studi aziendali e giuridici (DISAG)                  |
| <b>Lettere, Storia, Filosofia e Arti</b>            | Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (DFCLAM) |  | Scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC)     | Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC)        |
| <b>Scienze Biomediche e Mediche</b>                 | Biotechnologie mediche (DBM)                                     | Medicina molecolare e dello sviluppo (DMMS)                | Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (DSMCN) |  |
| <b>Scienze Sperimentali</b>                         | Biotechnologie, chimica e farmacia (DBCF)                        | Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM) | Scienze della vita (DSV)                            | Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente (DSFTA) |

A questi dipartimenti si affiancano un centro di ricerca interdipartimentale e nove centri interuniversitari, con sede amministrativa a Siena, legati in primis allo svolgimento di progetti di ricerca di durata pluriennale o di particolare rilevanza.

Nei 14 dipartimenti è impegnato il corpo docente dell'Università degli studi di Siena, al 31 dicembre 2021 composto da 181 professori/esse ordinari/e, 314 professori/esse associati/e, 1 professore a



tempo determinato, 137 ricercatori/trici, 25 ricercatori/trici di tipo A e 54 ricercatori/trici di tipo B, per un totale di 712 unità di personale docente.

Gli/Le assegnisti/e di ricerca al 31/12/2021 sono 136 (135 afferenti ai dipartimenti e 1 all'amministrazione centrale).

Oltre alle predette strutture non vanno dimenticati i centri di servizio di Ateneo (per l'organizzazione e l'erogazione di servizi strumentali alle funzioni istituzionali di interesse generale):

- Centro linguistico d'Ateneo;
- Centro per le ricerche geologiche, finalizzate, applicate e di sviluppo e per la formazione professionale (Centro di Geotecnologie - CGT);
- Centro per l'innovazione e la qualità nell'apprendimento permanente (UNISIAP);
- Santa Chiara Lab;
- Sistema universitario museale senese (SIMUS).
- Centro di supporto e gestione "Campus di Arezzo" (attivo dal 1.1.2022).

Si rammenta, inoltre, che l'Università di Siena partecipa a 17 consorzi, nonché a 2 società (C.E.T. Energia Toscana s.c.r.l., Lead Discovery Siena S.r.l. LDS - Spin off di Ateneo); a queste si aggiungono 12 Fondazioni (tra cui la Fondazione Polo universitario grossetano) e 17 Associazioni.

L'Ateneo ha attivato alcuni progetti specifici identitari, in particolare:

- il progetto SDSN SIENA, volto a supportare e a promuovere il ruolo dell'Università di Siena nell'ambito delle attività del network regionale UN SDSN (Sustainable Development Solution Network) Mediterranean223 e del Network nazionale SDSN Italia;
- le iniziative nell'area delle Scienze della Vita, area per cui Siena funge da sede del Distretto Regionale.

#### 2.4. Classifiche nazionali e ranking internazionali

La qualità dell'attività e dei risultati conseguiti dall'Università di Siena è riconosciuta sia a livello nazionale sia in ambito internazionale, e la colloca ai primi posti in molte [classifiche nazionali e internazionali](#).

A livello internazionale, il più recente riconoscimento è nell'ambito del QS WORLD UNIVERSITY RANKINGS 2022: l'Università di Siena migliora il suo posizionamento internazionale attestandosi tra il 601° e il 650° posto e salendo di 50 posizioni. L'Ateneo ha inoltre guadagnato la diciassettesima posizione tra le 41 università italiane entrate in classifica.

Tra gli indici presi in considerazione, l'Università di Siena si distingue per l'attività di ricerca dei suoi docenti, testimoniata dall'alto numero di citazioni dei loro lavori: l'Ateneo occupa infatti la 234ma posizione assoluta.

Al livello nazionale, la Classifica Censis 2021 vede l'Università di Siena ancora tra i migliori atenei statali italiani: con un punteggio di 94 è terza tra tutti gli atenei pubblici, e seconda nella sua categoria, quella delle università statali di medie dimensioni, che contano tra 10mila e 20mila iscritti.

Ottimo il punteggio ottenuto per l'efficienza e l'adeguatezza delle strutture – dalle aule alle biblioteche, ai laboratori scientifici – per le quali si conferma in seconda posizione a livello nazionale. Inoltre, l'Ateneo viene particolarmente premiato per l'internazionalizzazione e i servizi, una voce, questa, che la vede al terzo posto nazionale.

Tra gli altri indicatori che determinano il ranking, comunque positivi per l'Ateneo, ci sono la comunicazione e i servizi digitali, l'occupabilità e le borse di studio erogate dall'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario.

## 2.5. La ricerca e la terza missione

La [programmazione strategica 2019-2021](#) e, in particolare, la sua proiezione per il triennio 2021-2023 ([Programmazione strategica 2019 -2021 - Proiezione 2021-2023 - BACK TO THE FUTURE](#)) ha stabilito obiettivi e azioni suddivisi secondo 5 linee di azione: internazionalizzazione, disseminazione, innovazione, sostenibilità.

Per quanto riguarda la ricerca, gli obiettivi previsti dal piano strategico sono riassunti nel seguito:

### Internazionalizzazione

- Aumento del livello di partecipazione a progetti di ricerca internazionali
- Aumento di borse EU Marie Curie

### Disseminazione

- Promozione della pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste di tipo open-access

### Innovazione

- Aumento dei progetti e dei proventi della ricerca

### Sostenibilità

- Aumento dei progetti di ricerca relativi ai vari aspetti della sostenibilità

Altri obiettivi descritti nel documento di programmazione strategica nella sezione riservata alla ricerca sono in relazione al dottorato di ricerca e al reclutamento, e alla strategia di comunicazione dei risultati della ricerca verso l'esterno.

A fine anno l'Ateneo ha valutato il perseguimento degli obiettivi prefissati, svolgendo un monitoraggio della programmazione delle azioni 2021 nell'ambito del Presidio della qualità di Ateneo, con la redazione del documento di [riesame annuale del piano per l'assicurazione della Qualità della ricerca](#) accanto al [monitoraggio della programmazione strategica 2019-2021](#).

Per i dettagli sulla tematica si rinvia alla [Relazione di ateneo sulle attività di ricerca, di formazione, di terza missione e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati – anno 2021](#).

## 2.6. Il contesto esterno di riferimento – S.W.O.T. Analysis

Siena e la sua Università vantano una tradizione plurisecolare che affonda le sue radici nella prima metà del XIII secolo, quando lo Studium senese già operava in città, sostenuto dall'Autorità civica comunale, e contribuiva al prestigio della città anche attraverso il richiamo di docenti e studenti dall'Italia e dall'estero. Un legame imprescindibile tra università e città e che ha visto l'Ateneo contribuire fattivamente alla sua reputazione nazionale e internazionale.

Non può non essere sottolineato il peso di un Ateneo di oltre 16.000 studenti in una città murata di soli 50.000 abitanti, dove i "luoghi dell'Ateneo" (aule, dipartimenti, laboratori e biblioteche) sono distribuiti tra con gli edifici storici del centro città e dove gli studenti abitano prevalentemente quel

centro storico che frequentano quotidianamente assieme agli altri cittadini, realizzando, così, un modello di città-campus che da quasi otto secoli caratterizza l'Università di Siena.

Un Ateneo generalista che - altra peculiarità - ospita un gran numero di studenti fuori sede, provenienti in massa da altre regioni (40%), e persino da altri paesi (9%), che arricchiscono la città di giovani (si stima che il numero di giovani tra i 18-25 anni di età in città sia triplicato grazie agli studenti universitari fuori sede).

|           | PUNTI DI FORZA ( <i>STRENGTH</i> )   | PUNTI DI DEBOLEZZA ( <i>WEAKNESS</i> )   |
|-----------|--|--|
| DIDATTICA | <p>Buona reputazione dell'Ateneo (vedasi ranking).</p> <p>Attrattività nei confronti degli studenti di altre regioni e internazionali.</p> <p>Nell'A.A. 2021/2022 sono attivi in lingua inglese 2 curriculum nell'ambito della Laurea triennale in Economics and Management; nell'ambito delle Lauree magistrali il numero dei corsi o curricula insegnati interamente in lingua inglese è pari a 21. Sono inoltre attivi 11 Double Degree Programmes, che consentono di acquisire un doppio titolo presso università partner straniere.</p> | <p>Tale attrattività rappresenta anche una potenziale debolezza se le condizioni circostanti (come quelle direttamente o indirettamente legate al COVID-19) penalizzano la mobilità nazionale e internazionale.</p> <p>Indicatori di contaminazione con università estere dei percorsi di studio dei propri studenti da migliorare, nonché il riconoscimento dei crediti correlati alle attività formative e di tirocinio svolte all'estero.</p> |
| RICERCA   | <p>Nell'ambito del progetto MIUR "Dipartimenti di eccellenza" 9 dipartimenti dell'Ateneo su 15 hanno superato la prima fase di selezione nazionale e 4 sono risultati selezionati.</p>   | <p>Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico in calo, così come i proventi da ricerche con finanziamenti competitivi (fatta eccezione per i Dipartimenti di Eccellenza).</p>  |
| GESTIONE  | <p>Risultati positivi in termini di risanamento e consolidamento del bilancio e equilibrata gestione economica e di cassa.</p>   | <p>Elevato indebitamento legato ai mutui resisi necessari ai fini del ripianamento del bilancio (a fine 2021 il debito residuo ammonta a circa 32 mln di euro, compresa la quota interessi) e all'affitto del San Niccolò (circa 3,8 mln di euro l'anno).</p>  |

| OPPORTUNITÀ (OPPORTUNITIES)  | RISCHI (THREATS)   |
|--|--|
| <p>Investimenti cospicui che il Governo, a partire dal 2020, ha deciso di effettuare sul sistema universitario italiano, volti sia a sostenere la gestione dell'emergenza, sia ad investimenti strutturali e, in quanto tali, consolidati sul FFO.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un "nuovo programma PRIN" (250mln€ per il 2021 e 300mln€ per il 2022);</li> <li>• un incremento del FFO di altri 100mln€ nel 2021 e di altri 200mln€ a decorrere dal 2022;</li> <li>• la dotazione, per gli esercizi finanziari 2021 e 2022, del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca (D.M. 737/2021), per un totale di € 4.539.709,46.</li> <li>• la dotazione del PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 (D.M. 1062/2021), con riferimento alle Azioni IV.4 – "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e IV.6 "Contratti di ricerca su tematiche Green", per attivare contratti di ricerca a tempo determinato di tipologia A) di cui alla legge 30 dicembre 2010, n. 240, Art. 24, comma 3, per un totale ammissibile di € 2.699.344,70.</li> </ul> <p>Bando MUR per investimenti in edilizia universitaria, a cui l'Ateneo ha partecipato con successo (D.M. n. 566/2021), con cui all'Università di Siena è stato attribuito un cofinanziamento, massimo attribuibile di € 8.163.226.</p> | <p>L'emergenza COVID-19 ha messo alla prova l'organizzazione nel suo complesso, le risorse informatiche e le strutture. La diffusione mondiale del coronavirus e le incertezze che si porta dietro costituiscono una rilevante "minaccia" da più punti di vista. Tra questi, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potenziale riduzione del numero di studenti, sia in ambito nazionale che internazionale, legata all'emergenza COVID-19 e al problematico contesto economico. Minor gettito dei proventi didattici, anche a causa di una più estensiva applicazione della no-tax area.</li> <li>• inevitabili difficoltà nello svolgimento delle attività di laboratorio, connesse alle esigenze di distanziamento sociale, di dispositivi di protezione idonei, ai rischi nei flussi di pendolarismo interregionale e internazionale. Ciò potrebbe comportare un rallentamento dell'attività di ricerca e della capacità di attrazione di finanziamenti.</li> </ul> <p>I piani straordinari ministeriali per i posti di professore associato, riservati ai RU in servizio (D.M. 84/2020 e D.M. 561/2021), nonché per i posti di ricercatore a tempo determinato lett. b (D.M. n. 83 e 856 del 2020) impongono, insieme alla riattivazione degli scatti stipendiali dei docenti, una particolare attenzione alla programmazione economico-finanziaria pluriennale. Occorre pertanto calibrare le politiche di reclutamento, dosando opportunamente le esigenze di qualità della ricerca con quelle relative all'offerta di una didattica di qualità, nonché efficientare i processi e l'utilizzo delle risorse umane.</p> |

### 3. L'Amministrazione

#### 3.1. L'organizzazione amministrativa

L'attuale organizzazione prevede che l'amministrazione sia strutturata in unità organizzative (U.O.), articolate su tre livelli gerarchici:

- Aree, attribuite alla responsabilità di un dirigente (U.O. di III livello);
- Divisioni, attribuiti alla responsabilità di un capo divisione, di categoria EP (U.O. di II livello);

- Servizi/uffici, attribuiti alla responsabilità di un capo servizio/ufficio, di categoria non inferiore alla D (U.O. di I livello; strutture di pari livello sono le Segreterie amministrative di dipartimento, i Presìdi, i Centri di servizio).

Vi sono poi articolazioni interne alle unità organizzative di I livello, denominate “Settori” che costituiscano posizioni organizzative individuabili in relazione a responsabilità relative a specifici procedimenti amministrativi e/o a singole procedure articolate in riferimento a specifici procedimenti complessi; responsabilità per i predetti Settori è attribuibile a personale con inquadramento non inferiore alla categoria C.

A decorrere dal 1 marzo 2021 sono stati attivati i seguenti settori:

- **Settore design e sviluppo servizi Web&Mobile**
- **Settore sezione procedure concorsuali per l'ammissione ai Corsi di Studio I e II livello dell'area scienze biomediche e mediche**
- **Settore gestione orario di lavoro**
- **Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, formazione continua, collaborazione**

Con disposizione del direttore generale rep. n. 2600/2021, a decorrere dal 1/11/2021:

- **l'Ufficio comunicazione e portale di Ateneo e l'Ufficio stampa** sono stati disattivati, con contemporanea attivazione dell'**Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e stampa digitale** (con i medesimi obiettivi di entrambi);
- è attivato, nell'ambito della Divisione documentale e conservazione, **l'Ufficio protocollo**, con i medesimi obiettivi;
- **l'Ufficio analisi e monitoraggio crediti** è stato disattivato.

Con la medesima disposizione, integrata dalla disposizione rep. n. 2812/2021:

- nell'ambito della Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti, a decorrere dal 1 ottobre 2021, sono disattivate le seguenti unità organizzative di I livello:
  - Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive (DISPOC);
  - Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche (DIISM);
- contestualmente sono attivate le seguenti unità organizzative di I livello:
  - **Ufficio servizi agli studenti - Porta Romana**, dove confluiscono le attività di gestione delle carriere degli studenti dei corsi di I e II livello affidate agli uffici studenti e didattica del DISPOC, del DIISM e del DFCLAM;
  - **Ufficio progettazione corsi e programmazione - Porta Romana**, dove confluiscono le attività inerenti la programmazione didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale affidate agli uffici studenti e didattica del DIISM e del DISPOC;
- l'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne cambia denominazione in **Ufficio progettazione corsi e programmazione – DFCLAM**;
- nell'ambito dell'Ufficio progettazione corsi e programmazione - Porta Romana sono istituiti due settori:
  - Settore PRODID – DIISM, inerente la programmazione didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale, del DIISM;

- Settore PRODID – DISPOC, inerente la programmazione didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale, del DISPOC.

L'organigramma al 31.12.2021 è allegato alla presente Relazione.

I [provvedimenti di organizzazione dell'Ateneo](#) sono disponibili sul [portale di Ateneo](#).

Nel seguito si riportano i dati relativi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato per categoria e per area funzionale.

**TABELLA 1 - ANDAMENTO DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE NELLE CATEGORIE**

| Categoria                  | Data di riferimento |            |            |            |            |            |
|----------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                            | 01/01/2019          | 01/01/2020 | 01/01/2021 | 01/01/2022 | 01/01/2023 | 01/01/2024 |
| B                          | 43                  | 42         | 42         | 42         | 42         | 42         |
| C                          | 492                 | 476        | 460        | 446        | 430        | 425        |
| D                          | 340                 | 322        | 308        | 288        | 276        | 272        |
| EP                         | 30                  | 31         | 29         | 24         | 22         | 22         |
| CEL                        | 36                  | 38         | 37         | 37         | 33         | 30         |
| Tecnoghe/i equiparate/i D  | 7                   | 8          | 11         | 12         | 8          | 2          |
| Tecnoghe/i equiparate/i EP | 3                   | 6          | 5          | 2          |            |            |
| Dirigente                  | 5                   | 5          | 3          | 2          | 3          | 4          |
| <b>TOTALI</b>              | <b>956</b>          | <b>928</b> | <b>895</b> | <b>853</b> | <b>814</b> | <b>797</b> |

**TABELLA 2 - ANDAMENTO DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE NELLE AREE**

| Area di inquadramento  | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lettori e Collaboratori Linguistici                                  | 36         | 38         | 37         | 37         | 33         | 30         |
| Categoria B - Area amministrativa                                    | 9          | 9          | 11         | 10         | 10         | 10         |
| Categoria B - Area servizi generali e tecnici                        | 34         | 33         | 31         | 32         | 32         | 32         |
| Categoria C - Area amministrativa                                    | 267        | 262        | 254        | 247        | 238        | 235        |
| Categoria C - Area biblioteche                                       | 52         | 44         | 43         | 38         | 36         | 36         |
| Categoria C - Area socio-sanitaria                                   | 9          | 9          | 8          | 7          | 6          | 6          |
| Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati        | 164        | 161        | 155        | 154        | 150        | 148        |
| Categoria D - Area amministrativa-gestionale                         | 122        | 117        | 117        | 114        | 105        | 99         |
| Categoria D - Area biblioteche                                       | 23         | 22         | 21         | 16         | 16         | 15         |
| Categoria D - Area socio-sanitaria                                   | 27         | 24         | 20         | 19         | 16         | 15         |
| Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | 175        | 167        | 161        | 151        | 147        | 145        |
| Categoria EP - Area amministrativa-gestionale                        | 16         | 19         | 18         | 14         | 11         | 11         |
| Categoria EP - Area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria           | 3          | 3          | 2          | 2          | 2          | 2          |
| Categoria EP - Area amministrativa-gestionale                        | 7          | 7          | 6          | 5          | 5          | 5          |
| Categoria EP - Area biblioteche                                      | 2          | 2          | 2          | 1          | 1          | 1          |
| Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. Dati       | 5          | 6          | 6          | 4          | 3          | 3          |
| Dirigenti  | 5          | 5          | 3          | 2          | 3          | 4          |
| <b>TOTALI</b>  | <b>956</b> | <b>928</b> | <b>895</b> | <b>853</b> | <b>814</b> | <b>794</b> |

## 4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

### 4.1. Obiettivi strategici

L'Università di Siena riconosce la "programmazione strategica" come lo strumento principale per la pianificazione delle azioni per la migliore implementazione e per lo sviluppo delle missioni istituzionali, tanto da riconoscerla tra i principi di attività e organizzazione nel proprio Statuto.

I processi di programmazione strategica dell'Ateneo, si sono sempre caratterizzati per il coinvolgimento di tutte le strutture e di tutti i soggetti che a vario titolo vi intervengono per la definizione delle politiche e delle attività di gestione dell'Ateneo. In tal modo si vuole riconoscere, a fronte di un iniziale indirizzo da parte del Rettore, nella partecipazione informata e diffusa – fin dalla fase della programmazione – un elemento fondante ed essenziale per la condivisione dei valori, della visione e degli obiettivi a medio ed a breve termine da raggiungere.

Tenendo conto di quanto sopra, si evidenzia che l'ultima programmazione strategica dell'università di Siena relativa al triennio 2019-2021 prevedeva la sua conclusione il 31 ottobre 2021.

Tuttavia, considerando il tenore dell'art. 1-ter. co. 1 e 2 del DL 7/2005 in cui si prevede che "le università [...] adottano programmi triennali coerenti con le linee generali di indirizzo definite con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca", e considerato che con Decreto nr. 289 del 25 marzo 2021, il MUR ha emanato le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2021-2023, l'Università di Siena – dopo numerosi incontri organizzati dal Rettore con i propri delegati, con i Direttori dei Dipartimenti e con i componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione – ha ritenuto di approvare un documento composito che conferma la programmazione strategica 2019-2021 e delinea la proiezione delle aree strategiche di intervento, coerentemente con quanto previsto dal Ministero, per il triennio 2021-2023. Il documento, [Programmazione strategica 2019-2021 – Proiezione 2021-2023 Back to the future](#) è disponibile sul [portale di Ateneo](#).

### 4.2. L'albero della performance

Gli obiettivi della performance organizzativa contenuti nel Piano integrato della performance 2021-2023 (esplicitati dettagliatamente nell'allegata tabella A che costituisce parte integrante del presente documento) sono collegati alle Linee strategiche, estrapolate dal documento di programmazione triennale d'Ateneo 2019/2021 nella sua proiezione 2021-2023.

Nel seguito il riepilogo per linee strategiche degli obiettivi del Piano 2021, sinteticamente rappresentati, con la media delle percentuali di conseguimento per tutte le unità organizzative coinvolte.

|  |   |      |
|--|---|------|
| <b>INT</b><br>Internazionalizzazione<br><b>99%</b>       | 1INT-ENROL - Enrollment in ambito internazionale - DreamApply data bank                           | 100% |
|  | 2INT-MOB - Potenziamento progetti di mobilità per l'internazionalizzazione di ateneo              | 97%  |
|  | 3INT-ATTR - Potenziamento attrattività internazionale   | 100% |
| <b>DIS</b><br>Disseminazione dei risultati<br><b>92%</b> | 1DIS-SOS-OB - Verso l'università sostenibile - terza missione (Open Badge)                        | 100% |
|  | 2DIS-PPC-R - Potenziamento progettazione competitiva - ricerca                                    | 100% |
|  | 3DIS-PPC-AR - Potenziamento progettazione competitiva - assegni di ricerca e programmazione ruoli | 100% |
|  | 4DIS-PPC-FC - Potenziamento progettazione competitiva - formazione continua                       | 100% |

|   |   |      |
|---|---|------|
|   | 5DIS-BIBLIO - Miglioramento dei servizi bibliotecari di supporto alla didattica e alla ricerca  | 100% |
|   | 6DIS-PE - Public engagement - unisi/città di Siena  | 50%  |
| INN<br>Innovazione<br>100%                                | 1INN-RP - Reingegnerizzazione dei processi  | 100% |
|   | 2INN-SPEC - Accreditamento scuole specializzazione + check-in classroom   | 100% |
|   | 3INN-PERS - Servizi alla persona - CSA, Next, PICA  | 100% |
|   | 4INN-PERS - Servizi alla persona e previdenza   | 100% |
|   | 5INN-PERS - Formazione e sviluppo del personale   | 100% |
|   | 7INN-DID.AZ7 - DID.AZ7 Piano di offerta didattica blended (covid-19) - servizi di tutoraggio per attività di teledidattica  | 100% |
|   | 8INN-INFR.AZ1/AZ.2 - Presidi digitali<br>INFR.AZ1 piano di potenziamento delle infrastrutture digitali (covid-19) - rete back-up sedi Grosseto, carezzo e San Giovanni Valdarno + infr. rete            | 100% |
|   | INFR.AZ2 piano di potenziamento delle infrastrutture digitali (covid-19) - infrastrutture digitali per aule   |      |
|   | 9INN-SORV - servizi alla persona - sicurezza e sorveglianza sanitaria   | 100% |
| SOS<br>Sostenibilità<br>100%                              | 1SOS-AM - Verso l'università sostenibile - Asset Management   | 100% |
|   | 2SOS-REF - Verso l'università sostenibile - <i>refugees</i>   | 100% |
|   | 3SOS-EFF - Verso l'università sostenibile - efficientamento energetico  | 100% |
|   | 4SOS-MUS - Verso l'università sostenibile - musei accessibili e inclusivi   | 100% |
|   | 5SOS-LAG - Verso l'università sostenibile - lavoro agile  | 100% |
|   | 6SOS-COM - Piano per la comunicazione - portale sostenibilità   | 100% |
| SER<br>Servizi agli<br>studenti<br>100%                   | 1SER-STUD - Trasparenza nei servizi agli studenti   | 100% |
|   | 2SER-STUD - Segreteria studenti digitale  | 100% |
|   | 3SER-STUD - Cittadinanza e partecipazione studentesca<br>Promozione e sostegno allo studio e alle attività culturali, sportive, ricreative e di servizio delle associazioni e cooperative studentesche. | 100% |
|   | 4SER-STUD - Student journey UNIRSI  | 100% |
|   | 5SER-CS - Promozione corsi di studio  | 100% |
|   | 6SER/SUA - Rete della qualità di ateneo (RQA) - sua   | 100% |
|   | 7SER/R3M - Rete della qualità di ateneo (RQA) - ricerca e 3m  | 100% |
|   | 8SER/VE - Rete della qualità di ateneo (RQA) - voto elettronico   | 100% |
|   | 9SER-AM - Asset Management - Le Scotte  | 100% |
|   | 10SER-CGT - Open CGT<br>Gestione delle attività funzionali ad attivare il CGT come plesso di erogazione dell'attività didattica a distanza e servizi connessi.  | 100% |
|   | 11SER-ORIENT - Redazione e attuazione del piano di orientamento d'ateneo  | 100% |
| TAC<br>Trasparenza e<br>prevenzione<br>corruzione<br>100% | DID.AZ5 Piano di offerta didattica blended e piano di comunicazione (covid-19) miglioramento attività di <i>Digital Communication</i> per orientamento  |      |
|   | 1TAC-GOVIND - Contabilità direzionale e governo degli indicatori  | 100% |
|   | 2TAC-WEB - Amministrazione trasparente - web  | 100% |
|   | 4TAC-CON - Amministrazione trasparente - concorsi   | 100% |
|   | 5TAC-APP - Qualificazione della stazione appaltante   | 100% |
|   | 6TAC-AF - <i>Assessment</i> fascicoli   | 100% |
| EEE<br>Efficienza,<br>efficacia,<br>economicità<br>100%   | 1E3-DT - Implementazione data base dottorati di ricerca   | 100% |
|   | 2E3-PERS - Programmazione - monitoraggio pensionamenti  | 100% |
|   | 4E3-SIC - Aumentare la sicurezza e protezione dei dati  | 100% |
|   | INFR.AZ3 - piano di potenziamento delle infrastrutture digitali (covid-19) - assestamento e innalzamento delle politiche di sicurezza   |      |
|   | 5E3-PC - Programmazione e controllo - ciclo attivo  | 100% |
|   | 6E3-PC - Programmazione e controllo - ciclo passivo   | 100% |
|   | 7E3-OC - Piattaforma online organi di governo, di controllo e studenteschi  | 100% |
|   | 8E3-CI - Comunicazione e immagine   | 100% |
|   | 9E3-SR - Patrocini e logo unisi   | 100% |
|   | 10E3-SPP - Aggiornamento regolamenti di ateneo in ambito sicurezza  | 100% |
|   | 11E3-SPP - Asset management - laboratori  | 100% |



### 4.3. Obiettivi e criteri di valutazione

Il Piano integrato della performance 2021-2023 prevede, per ciascun obiettivo, uno o più indicatori e target.

Le informazioni e i risultati in ordine al raggiungimento (totale o parziale) degli obiettivi medesimi sono desunti dalle relazioni dei responsabili delle unità organizzative, attraverso un riscontro su banche dati, siti web, dichiarazioni incrociate (vedasi tabella ALLEGATO A).

Per rendere di più facile consultazione la tabella A riepilogativa di tutti i risultati raggiunti, le informazioni ivi riportate sono sintetiche, in funzione di una semplice lettura da parte dei cittadini e degli stakeholders esterni.

Il peso degli obiettivi è definito, per ciascuna unità organizzativa, nell'allegato di dettaglio (cosiddetto "spacchettamento" - ALLEGATO A (dal n. 1 al n. 12), suddiviso per aree e unità in capo alla Direzione generale), in base ai provvedimenti di assegnazione del Direttore generale, su mandato del Consiglio di amministrazione.

Nel seguito si riporta una descrizione maggiormente dettagliata delle informazioni relative ai risultati raggiunti, distinti per le sette aree dirigenziali dell'Ateneo (anche se la gran parte degli obiettivi sono trasversali a più unità organizzative): Area Servizi allo studente (ASS), Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (ARBI3), Area organizzazione e sistemi informativi (AOSI), Area del personale (AP), Area sistema contabile (ASC), Area affari generali, appalti e patrimonio (AGAP), Area edilizia (AE).

Per quanto riguarda gli obiettivi del Direttore generale e delle strutture facenti capo alla Direzione e allo staff del Rettore, si rinvia all'apposita relazione allegata.

#### 4.3.1. Area servizi allo studente

| Obiettivo   | Organo/Area responsabile  | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali  | Risultato |
|---|---|---|-----------|
| <b>1INT-ENROL - Enrollment in ambito internazionale - DreamApply data bank</b>              | <b>Area servizi allo studente</b><br>Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione   | a) Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), URP-International Place (ASS), Ufficio master e corsi (ASS)<br>b) Divisione relazioni internazionali, Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (ARBI3), in collaborazione con URP-International Place (ASS),  | 100%      |
| <b>2INT-MOB - Potenziamento progetti di mobilità per l'internazionalizzazione di ateneo</b> | Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione<br><b>Area servizi allo studente</b>   | a) Divisione relazioni internazionali (ARBI3), Divisione corsi I e II livello (ASS), Uffici servizi agli studenti - Via Mattioli (ASS), Uffici studenti e didattica (ASS)*, URP-International Place, Ufficio progettazione corsi e programmazione via Mattioli (ASS).<br>b) Uffici servizi agli studenti- Via Mattioli (ASS), Uffici studenti e didattica, URP-International Place (ASS). | 100%      |
| <b>1INN-RP - Reingegnerizzazione dei processi</b>   | a) Direttore generale<br><b>Area servizi allo studente</b><br>b) Area organizzazione e sistemi informativi in collaborazione con Area del personale | a) Tutte le U.O. dell'Area servizi allo studente<br>b) Divisione processi e architetture (AOSI) in collaborazione con<br>- Divisione personale tecnico amministrativo<br>- Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario<br>- Divisione trattamenti economici e pensioni   | 100%      |

| Obiettivo   | Organo/Area responsabile   | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali   | Risultato |
|---|--|--|-----------|
| <b>2INN-SPEC - Accredитamento scuole specializzazione + check in classroom</b>  | <b>Area servizi allo studente</b>  | Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea, Ufficio scuole di specializzazione (ASS).   | 100%      |
| <b>9INN-SORV - servizi alla persona - sicurezza e sorveglianza sanitaria</b>  | Staff del Rettore<br>Direttore generale (Staff)<br><b>Area servizi allo studente</b>                             | a) Servizio prevenzione e protezione (SR) in collaborazione con Servizio sorveglianza sanitaria (SD) e Ufficio dati e metadati (AOSI)<br>b) Servizio sorveglianza sanitaria (SD)<br>c) Ufficio servizi agli studenti - Le Scotte (ASS)   | 100%      |
| <b>2SOS-REF - Verso l'università sostenibile - refugees</b>   | <b>Area servizi allo studente</b>  | Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), URP-International Place (ASS)   | 100%      |
| <b>6SOS-COM - Piano per la comunicazione - portale sostenibilità</b>  | Direttore generale (Staff)<br><b>Area servizi allo studente (ASS)</b>  | a) Ufficio comunicazione e portale di Ateneo/Ufficio stampa (SD)*/Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile;<br>b) Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile.<br><br>*A decorrere dal 1/11/2021 (DDG rep. n. 2600/2021) l'Ufficio comunicazione e portale di Ateneo e l'Ufficio stampa sono disattivati, con contemporanea attivazione dell'Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e stampa digitale (con i medesimi obiettivi di entrambi) | 100%      |
| <b>1SER-STUD - Trasparenza nei servizi agli studenti</b>  | b) <b>Area servizi allo studente</b> in collaborazione con ARBI3<br>c) <b>Area servizi allo studente</b>         | b) Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), Uffici servizi agli studenti-Via Mattioli (ASS), Uffici studenti e didattica (ASS)*, in collaborazione con Divisione relazioni internazionali.<br>c) Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), URP-International Place (ASS).   | 100%      |
| <b>3SER-STUD - Cittadinanza e partecipazione studentesca<br/>Promozione e sostegno allo studio e alle attività culturali, sportive, ricreative e di servizio delle associazioni e cooperative studentesche.</b> | <b>Area servizi allo studente</b>  | a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio borse e incentivi allo studio (ASS)<br>b) Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), Ufficio affari generali studenti (ASS)  | 100%      |
| <b>4SER-STUD - Student journey UNIRSI</b>   | <b>Area servizi allo studente</b>  | a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS),-Placement Office-Career Service (ASS).<br>b) Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (ASS).   | 100%      |
| <b>5SER-CS - Promozione corsi di studio</b>   | a) <b>Area servizi allo studente</b><br>b) Area organizzazione e sistemi informativi in collaborazione con ARBI3 | a) Ufficio ordinamenti didattici (ASS), Uffici studenti e didattica* dei Dipartimenti titolari e contitolari dei nuovi corsi di studio; Ufficio Progettazione corsi e programmazione – Le Scotte per L/SNT3;<br>b) Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI), in collaborazione con ARBI3.   | 100%      |

| Obiettivo  | Organo/Area responsabile  | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali   | Risultato |
|--|---|--|-----------|
| <p><b>11SER-ORIENT - Redazione e attuazione del piano di orientamento d'ateneo</b></p> <p><b>DID.AZ5 Piano di offerta didattica blended e piano di comunicazione (covid-19) miglioramento attività di Digital Communication per orientamento</b></p> | <p><b>Area servizi allo studente</b><br/>Area organizzazione e sistemi informativi<br/>Direttore generale (Staff)</p> | <p>a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS), Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (ASS);<br/>b) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service;<br/>c) Divisione processi e architetture (AOSI), Ufficio comunicazione e portale di Ateneo* (SD), in collaborazione con Area dello studente.</p> <p>*A decorrere dal 1/11/2021 (DDG rep. n. 2600/2021) l'Ufficio comunicazione e portale di Ateneo e l'Ufficio stampa sono disattivati, con contemporanea attivazione dell'Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e stampa digitale (con i medesimi obiettivi di entrambi)</p> | 100%      |
| <p><b>1E3-DT - Implementazione data base dottorati di ricerca</b></p>  | <p><b>Area servizi allo studente</b><br/>Area organizzazione e sistemi informativi</p>                                | <p>a) Divisione corsi di area sanitaria e post laurea, Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)<br/>b) Divisione corsi di area sanitaria e post laurea, Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)</p>   | 100%      |

#### 4.3.2. Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione

| Obiettivo  | Organo/Area responsabile   | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali   | Risultato |
|--|--|--|-----------|
| <p><b>1INT-ENROL - Enrollment in ambito internazionale - DreamApply data bank</b></p>              | <p>Area servizi allo studente<br/><b>Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione</b></p>  | <p>a) Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), URP-International Place (ASS), Ufficio master e corsi (ASS)<br/>b) Divisione relazioni internazionali, Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (ARBI3), in collaborazione con URP-International Place (ASS),</p>   | 100%      |
| <p><b>2INT-MOB - Potenziamento progetti di mobilità per l'internazionalizzazione di ateneo</b></p> | <p><b>Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione</b><br/>Area servizi allo studente</p>  | <p>a) Divisione relazioni internazionali (ARBI3), Divisione corsi I e II livello (ASS), Uffici servizi agli studenti- Via Mattioli (ASS), Uffici studenti e didattica (ASS), URP-International Place, Ufficio progettazione corsi e programmazione - Via Mattioli (ASS)<br/>b) Uffici servizi agli studenti- Via Mattioli (ASS), Uffici studenti e didattica, URP-International Place (ASS),</p> | 96,58%    |
| <p><b>3INT-ATTR - Potenziamento attrattività internazionale</b></p>                                | <p><b>Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione</b></p>   | <p>Divisione relazioni internazionali (ARBI3)</p>  | 100%      |
| <p><b>1DIS-SOS-OB - Verso l'università sostenibile - terza missione (Open Badge)</b></p>           | <p>a) <b>Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione</b><br/>Direttore generale (Centri di servizio)<br/>b) Area organizzazione e sistemi informativi</p> | <p>a) Divisione terza missione (ARBI3), Santa Chiara Lab (SD), Centro Linguistico d'Ateneo (SD), Centro SIMUS (SD), Centro UNISIAP (SD)<br/>b) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)</p>   | 100%      |

| Obiettivo   | Organo/Area responsabile  | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali   | Risultato |
|---|---|--|-----------|
| <b>2DIS-PPC-R -<br/>Potenziamento<br/>progettazione competitiva<br/>- ricerca</b>   | <b>Area ricerca, biblioteche,<br/>internazionalizzazione e<br/>terza missione</b>   | a1), a2), a3) Divisione Research and Grant management (ARBI3)<br>a1) Segreterie amministrative dei dipartimenti (SD)<br>a4) Ufficio servizi amministrativi e contabili ARBI3<br>a5) Divisione research and grants management.  | 100%      |
| <b>5DIS-BIBLIO -<br/>Miglioramento dei servizi<br/>bibliotecari di supporto<br/>alla didattica e alla ricerca</b>                                 | <b>Area ricerca, biblioteche,<br/>internazionalizzazione e<br/>terza missione</b>   | Ufficio servizi di supporto alle biblioteche (ARBI3)<br>Ufficio servizi amministrativi e contabili (ARBI3)<br>Biblioteca di area economica - BAE (ARBI3)<br>Biblioteca di area giuridico-politologica "Circolo giuridico" (ARBI3)<br>Biblioteca di area medico-farmaco-biologica - BAMF (ARBI3)<br>Biblioteca di area scientifico-tecnologica - BAST (ARBI3)<br>Biblioteca di area umanistica - BAUM (ARBI3) | 100%      |
| <b>7INN-DID.AZ7 - DID.AZ7<br/>Piano di offerta didattica<br/>blended (covid-19) - servizi<br/>di tutoraggio per attività di<br/>teledidattica</b> | <b>Area ricerca, biblioteche,<br/>internazionalizzazione e<br/>terza missione</b>   | <b>Obiettivo dirigenziale ARBI3</b>  | 100%      |
| <b>7SER/R3M - Rete della<br/>qualità di ateneo (RQA) -<br/>ricerca e 3m</b>   | <b>Area ricerca, biblioteche,<br/>internazionalizzazione e<br/>terza missione</b><br>Area organizzazione e<br>sistemi informativi | a1) Divisione processi e architetture (AOSI)<br>a1), a2) Divisione terza missione (ARBI3)<br>a2) Servizio di supporto eventi culturali e convegnistici (ARBI3)<br>a3) Liaison office (ARBI3)   | 100%      |

#### 4.3.3. Area organizzazione e sistemi informativi

| Obiettivo   | Organo/Area responsabile   | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali   | Risultato |
|---|--|--|-----------|
| <b>1DIS-SOS-OB - Verso<br/>l'università sostenibile -<br/>terza missione (Open<br/>Badge)</b> | a) Area ricerca, biblioteche,<br>internazionalizzazione e<br>terza missione<br>Direttore generale (Centri<br>di servizio)<br>b) <b>Area organizzazione e<br/>sistemi informativi</b> | a) Divisione terza missione (ARBI3), Santa Chiara Lab (SD), Centro Linguistico d'Ateneo (SD), Centro SIMUS (SD), Centro UNISIAP (SD)<br>b) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)   | 100%      |
| <b>1INN-RP -<br/>Reingegnerizzazione dei<br/>processi</b>                                     | a) Direttore generale<br>Area servizi allo studente<br>b) <b>Area organizzazione e<br/>sistemi informativi</b> in<br>collaborazione con Area del<br>personale                        | a) Tutte le U.O. dell'Area servizi allo studente<br>b) Divisione processi e architetture (AOSI) in<br>collaborazione con Divisione personale<br>tecnico amministrativo, Divisione personale<br>docente e rapporti con il servizio sanitario,<br>Divisione trattamenti economici e pensioni | 100%      |

| Obiettivo   | Organo/Area responsabile   | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali  | Risultato   |
|---|--|---|-------------|
| <p><b>3INN-PERS - Servizi alla persona - CSA, Next, PICA</b></p>  | <p>Area del personale<br/><b>Area organizzazione e sistemi informativi</b></p>                             | <p>a1) Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Ufficio rapporti con il servizio sanitario e gestione del personale convenzionato (AP) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico<br/>a2) Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Ufficio personale docente (AP), in collaborazione con Divisione processi e architetture.<br/>b) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Divisione personale tecnico amministrativo (AP), Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (AP)<br/>c) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) , Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Divisione personale tecnico amministrativo (AP), Ufficio personale docente (AP), Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (AP)</p> | <p>100%</p> |
| <p><b>8INN-INFR.AZ1/AZ.2 - Presidi digitali<br/>INFR.AZ1 piano di potenziamento delle infrastrutture digitali (covid-19) - rete back-up sedi Grosseto, carezzo e San Giovanni Valdarno + infr. rete</b></p> <p><b>INFR.AZ2 piano di potenziamento delle infrastrutture digitali (covid-19) - infrastrutture digitali per aule</b></p> | <p><b>Area organizzazione e sistemi informativi</b><br/>Area edilizia<br/>Direttore generale (Presidi)</p> | <p>INFR.AZ1: Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI)<br/>INFR.AZ2: Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI), Divisione tecnica, Ufficio manutenzione e progetti di adeguamento (AL), Presidi (SD)</p>  | <p>100%</p> |
| <p><b>2SER-STUD - Segreteria studenti digitale</b></p>  | <p><b>Area organizzazione e sistemi informativi</b></p>  | <p>Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) con collaborazione tutte le U.O. dell'Area servizi allo studente</p>   | <p>100%</p> |

| Obiettivo  | Organo/Area responsabile   | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali   | Risultato |
|--|--|--|-----------|
| <b>5SER-CS - Promozione corsi di studio</b>                            | a) Area servizi allo studente<br>b) <b>Area organizzazione e sistemi informativi</b> in collaborazione con ARBI3                                 | a) Ufficio ordinamenti didattici (ASS), Uffici studenti e didattica* dei Dipartimenti titolari e contitolari dei nuovi corsi di studio; Ufficio Progettazione corsi e programmazione – Le Scotte per L/SNT3.<br>b) Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI), in collaborazione con ARBI3<br><br>*A decorrere dal 1/10/2021 (DDG rep. n. 2600/2021) l'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC) e l'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di ingegneria dell'Informazione e scienze matematiche (DIISM) sono disattivati. Contemporaneamente sono attivati l'Ufficio servizi agli studenti - Porta Romana e l'Ufficio progettazione corsi e programmazione - Porta Romana, cui viene assegnato il medesimo obiettivo.<br>A decorrere dal 1/10/2021 (DDG rep. n. 2812/2021) l'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne cambia denominazione in Ufficio progettazione corsi e programmazione - DEFCLAM, che mantiene lo stesso obiettivo. | 100%      |
| <b>7SER/R3M - Rete della qualità di ateneo (RQA) - ricerca e 3m</b>    | Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione<br><b>Area organizzazione e sistemi informativi</b>                           | a1) Divisione processi e architetture (AOSI)<br>a1), a2) Divisione terza missione (ARBI3)<br>a2) Servizio di supporto eventi culturali e convegnistici (ARBI3)<br>a3) Liaison office (ARBI3)   | 100%      |
| <b>8SER/VE - Rete della qualità di ateneo (RQA) - voto elettronico</b> | Area affari generali, appalti e patrimonio<br><b>Area organizzazione e sistemi informativi</b><br>Segreterie amministrative di dipartimento (SD) | a) Divisione appalti, convenzioni e patrimonio (AGAP), Ufficio convenzioni e procedure elettorali (AGAP), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Ufficio dati e metadati (AOSI), in collaborazione con Divisione processi e architetture (AOSI)<br><br>BPM.AZ1: Divisione appalti, convenzioni e patrimonio (AGAP), Ufficio convenzioni e procedure elettorali (AGAP), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI).<br>Per l'elezione dei direttori di dipartimento l'obiettivo è assegnato anche alle Segreterie amministrative di dipartimento interessate.  | 100%      |

| Obiettivo  | Organo/Area responsabile  | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali   | Risultato |
|--|---|--|-----------|
| <p><b>11SER-ORIENT - Redazione e attuazione del piano di orientamento d'ateneo</b></p> <p><b>DID.AZ5 Piano di offerta didattica blended e piano di comunicazione (covid-19) miglioramento attività di Digital Communication per orientamento</b></p> | <p>Area servizi allo studente</p> <p><b>Area organizzazione e sistemi informativi</b></p> <p>Direttore generale (Staff)</p>                               | <p>a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS), Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (ASS)</p> <p>b) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service</p> <p>c) Divisione processi e architetture (AOSI), Ufficio comunicazione e portale di Ateneo* (SD), in collaborazione con Area dello studente.</p>  | 100%      |
| <p><b>1TAC-GOVIND - Contabilità direzionale e governo degli indicatori</b></p>   | <p>Direttore generale (Staff DG + Presidi)</p> <p><b>Area organizzazione e sistemi informativi</b></p> <p>Area sistema contabile</p> <p>Area edilizia</p> | <p>a1) Divisione ragioneria, Ufficio controlli contabili e analisi dati (ASC), Ufficio flussi economici e finanziari (ASC), Ufficio bilancio e fiscalità (ASC), Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), in collaborazione con Ufficio gestione tasse (ASS).</p> <p>a2) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio programmazione ruoli e reclutamento (SD)</p> <p>b) Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD).</p> <p>c) Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD)</p> <p>c3) Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD)</p> <p>d) Divisione tecnica (AE), Presidi (SD).</p> | 100%      |
| <p><b>2TAC-WEB - Amministrazione trasparente - web</b></p>   | <p>Direttore generale (Staff)</p> <p>Area organizzazione e sistemi informativi</p>  | <p>a) Ufficio comunicazione e portale d'Ateneo*</p> <p>b) <b>Divisione processi e architetture (AOSI)</b></p>  | 100%      |
| <p><b>6TAC-AF - Assessment fascicoli</b></p>   | <p><b>Area organizzazione e sistemi informativi</b></p> <p>Direttore generale (Segreterie amministrative)</p>   | <p>a) Divisione documentale e conservazione (AOSI)*</p> <p>b) Segreterie amministrative di dipartimento (SD)</p>   | 100%      |
| <p><b>1E3-DT - Implementazione data base dottorati di ricerca</b></p>  | <p>Area servizi allo studente</p> <p><b>Area organizzazione e sistemi informativi</b></p>   | <p>a) Divisione corsi di area sanitaria e post laurea, Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)</p> <p>b) Divisione corsi di area sanitaria e post laurea, Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)</p>  | 100%      |

4.3.4. Area del personale

| Obiettivo   | Organo/Area responsabile   | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali  | Risultato |
|---|--|---|-----------|
| <b>3INN-PERS - Servizi alla persona - CSA, Next, PICA</b>       | <b>Area del personale</b><br>Area organizzazione e sistemi informativi | a1) Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Ufficio rapporti con il servizio sanitario e gestione del personale convenzionato (AP) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico<br>a2) Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Ufficio personale docente (AP), in collaborazione con Divisione processi e architetture.<br>b) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Divisione personale tecnico amministrativo (AP), Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (AP)<br>c) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) , Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Divisione personale tecnico amministrativo (AP), Ufficio personale docente (AP), Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (AP) | 100%      |
| <b>4INN-PERS - Servizi alla persona e previdenza</b>            | <b>Area del personale</b>  | a e b) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio stipendi (AP)<br>c) Ufficio stipendi (AP), Ufficio pensioni (AP)<br>d) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio pensioni (AP)<br>e) Ufficio Trattamenti economici (AP)<br>f) Ufficio Trattamenti economici (AP)   | 100%      |
| <b>5INN-PERS - Formazione e sviluppo del personale</b>          | <b>Area del personale (AP)</b> in collaborazione con AOSI              | Servizio formazione del personale in collaborazione con AOSI (Divisione processi e architetture, Ufficio dati e metadati, Ufficio gestione della domanda e servizio statistico)   | 100%      |
| <b>5SOS-LAG - Verso l'università sostenibile - lavoro agile</b> | <b>Area del personale</b>  | Divisione personale tecnico amministrativo, Ufficio affari sociali (AP)   | 100%      |
| <b>2E3-PERS - Programmazione - monitoraggio pensionamenti</b>   | <b>Area del personale</b>  | Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio pensioni (AP)  | 100%      |



4.3.5. Area sistema contabile

| Obiettivo   | Organo/Area responsabile   | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali  | Risultato |
|---|--|---|-----------|
| <b>1TAC-GOVIND - Contabilità direzionale e governo degli indicatori</b> | Direttore generale (Staff DG + Presidi)<br>Area organizzazione e sistemi informativi<br><b>Area sistema contabile</b><br>Area edilizia | a1) <b>Divisione ragioneria</b> , Ufficio controlli contabili e analisi dati (ASC), Ufficio flussi economici e finanziari (ASC), Ufficio bilancio e fiscalità (ASC), Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), in collaborazione con Ufficio gestione tasse (ASS).<br>a2) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio programmazione ruoli e reclutamento (SD)<br>b) Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD).<br>c) Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD)<br>c3) Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD)<br>d) Divisione tecnica (AE), Presidi (SD). | 100%      |
| <b>5E3-PC - Programmazione e controllo - ciclo attivo</b>               | <b>Area sistema contabile</b>  | <b>Divisione ragioneria</b> (AC)<br>Ufficio analisi e monitoraggio crediti (ASC)*   | 100%      |
| <b>6E3-PC - Programmazione e controllo - ciclo passivo</b>              | <b>Area sistema contabile</b> in collaborazione con AOSI   | <b>Divisione ragioneria</b> (ASC)<br>Ufficio flussi economici e finanziari (ASC)<br>Ufficio supporto contabile alle strutture dell'ateneo (ASC) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)   | 100%      |

4.3.6. Area affari generali, appalti e patrimonio

| Obiettivo  | Organo/Area responsabile   | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali   | Risultato |
|--|--|--|-----------|
| <b>8SER/VE - Rete della qualità di ateneo (RQA) - voto elettronico</b> | <b>Area affari generali, appalti e patrimonio</b><br>Area organizzazione e sistemi informativi<br>Segreterie amministrative di dipartimento (SD) | a) <b>Divisione appalti, convenzioni e patrimonio</b> (AGAP), Ufficio convenzioni e procedure elettorali (AGAP), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Ufficio dati e metadati (AOSI), in collaborazione con Divisione processi e architetture (AOSI)<br><br>BPM.AZ1: <b>Divisione appalti, convenzioni e patrimonio</b> (AGAP), Ufficio convenzioni e procedure elettorali (AGAP), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI). Per l'elezione dei direttori di dipartimento l'obiettivo è assegnato anche alle Segreterie amministrative di dipartimento interessate. | 100%      |
| <b>5TAC-APP - Qualificazione della stazione appaltante</b>             | <b>Area affari generali, appalti e patrimonio</b>  | <b>Divisione appalti, convenzioni e patrimonio</b> (AGAP)<br>a) Ufficio economato (AGAP)<br>b) Ufficio gare e appalti (AGAP)   | 100%      |

4.3.7. Area edilizia

| Obiettivo   | Organo/Area responsabile  | U.O. responsabili e collaborazioni trasversali  | Risultato |
|---|---|---|-----------|
| <p><b>8INN-INFR.AZ1/AZ.2 - Presidi digitali</b><br/> <b>INFR.AZ1 piano di potenziamento delle infrastrutture digitali (covid-19) - rete back-up sedi Grosseto, carezzo e San Giovanni Valdarno + infr. rete</b></p> <p><b>INFR.AZ2 piano di potenziamento delle infrastrutture digitali (covid-19) - infrastrutture digitali per aule</b></p> | <p>Area organizzazione e sistemi informativi<br/> <b>Area edilizia</b><br/>                     Direttore generale (Presidi)</p>  | <p>INFR.AZ1: Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI)<br/>                     INFR.AZ2: Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI), <b>Divisione tecnica</b>, Ufficio manutenzione e progetti di adeguamento (AE), Presidi (SD)</p>  | 100%      |
| <p><b>3SOS-EFF - Verso l'università sostenibile - efficientamento energetico</b></p>  | <p><b>Area edilizia</b><br/>                     Direttore generale (Staff)</p>   | <p>a, b) <b>Divisione tecnica (AE)</b><br/>                     c, d) Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile (SD)</p>   | 100%      |
| <p><b>9SER-AM - Asset Management - Le Scotte</b></p>  | <p><b>Area edilizia</b></p>   | <p><b>Divisione tecnica (AE)</b>, Ufficio servizi amministrativi e contabili (AE)</p>   | 100%      |
| <p><b>1TAC-GOVIND - Contabilità direzionale e governo degli indicatori</b></p>  | <p>Direttore generale (Staff DG + Presidi)<br/>                     Area organizzazione e sistemi informativi<br/>                     Area sistema contabile<br/> <b>Area edilizia</b></p> | <p>a1) Divisione ragioneria, Ufficio controlli contabili e analisi dati (ASC), Ufficio flussi economici e finanziari (ASC), Ufficio bilancio e fiscalità (ASC), Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), in collaborazione con Ufficio gestione tasse (ASS).<br/>                     a2) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio programmazione ruoli e reclutamento (SD)<br/>                     b) Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD).<br/>                     c) Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD)<br/>                     c3) Divisione programmazione, organizzazione e valutazione (SD), Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD)<br/>                     d) <b>Divisione tecnica (AE)</b>, Presidi (SD).</p> | 100%      |

4.3.8. Obiettivi del settore ricerca dipartimentale

Il SMVP vigente per l'anno 2021 prevede che *“per il personale assegnato al settore ricerca dei dipartimenti si considerano obiettivi di struttura la totalità degli obiettivi assegnati dal Direttore generale, su proposta del/della Direttore/Direttrice di dipartimento, al relativo personale, con peso uguale per ciascun obiettivo se non diversamente specificato.”*

Tenuto conto che il Contratto collettivo integrativo prevede l'erogazione al personale di categoria B, C, D di distinti premi per la performance organizzativa e per la performance individuale, in considerazione delle obiettive difficoltà nell'attribuire obiettivi individuali stante il perdurare del contesto emergenziale epidemiologico da COVID-19, la performance organizzativa del personale assegnato al settore ricerca dei dipartimenti è stata valutata dal/la Direttore/Direttrice del Dipartimento, sentito il referente scientifico di riferimento (ove del caso, in relazione all'attività

svolta), sulla base dei seguenti parametri, già previsti dal SMVP di Ateneo e individuati in quanto maggiormente pertinenti alla figura da valutare e più facilmente misurabili in termini di performance:

- attuazione di piani e programmi (grado di attuazione nel rispetto delle fasi/tempi/risorse previsti);
- sviluppo delle relazioni con gli stakeholders interni (docenti e studenti del Dipartimento di afferenza);
- qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi.

Si dà atto che tutti i Direttori/Direttrici hanno attestato che il relativo personale ha contribuito alla performance organizzativa del proprio dipartimento.

#### 4.4 Sintesi dei risultati raggiunti e performance individuali

Nel seguito si riporta il dettaglio dei risultati raggiunti, in relazione agli obiettivi assegnati e in ragione dei relativi pesi, dalle unità organizzative. Il dettaglio dei pesi attribuiti ai singoli obiettivi per ciascuna U.O. di riferimento è contenuto nell'allegata tabella A che costituisce parte integrante del presente documento.

| Unità organizzativa  | Risultato obiettivi 2021 |
|--|--------------------------|
| <b>Area servizi allo studente</b>  | <b>100%</b>              |
| Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service  | 100%                     |
| Placement Office - Career service  | 100%                     |
| Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA   | 100%                     |
| Ufficio borse e incentivi allo studio  | 100%                     |
| Ufficio orientamento e tutorato  | 100%                     |
| Divisione corsi di area sanitaria e post laurea  | 100%                     |
| Ufficio master e corsi   | 100%                     |
| Ufficio progettazione corsi e programmazione - Le Scotte   | 100%                     |
| Ufficio servizi agli studenti - Le Scotte  | 100%                     |
| Ufficio scuole di specializzazione   | 100%                     |
| Ufficio per il dottorato di ricerca  | 100%                     |
| Divisione corsi di I e II livello formazione degli insegnanti  | 100%                     |
| Ufficio affari generali studenti   | 100%                     |
| Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place  | 100%                     |
| Ufficio progettazione corsi e programmazione - Via Mattioli  | 100%                     |
| Ufficio servizi agli studenti - Via Mattioli   | 100%                     |
| Uffici studenti e didattica DBCF e DSV   | 100%                     |
| Uffici studenti e didattica DEPS e DISAG   | 100%                     |
| Uffici studenti e didattica DFCLAM (disattivato dal 1.10.2021, DDG rep. n. 2812/2021)  | 100%                     |
| Ufficio progettazione corsi e programmazione – DFCLAM (attivo dal 1.10.2021, mantiene lo stesso obiettivo dell'ufficio di cui alla riga precedente)                              |                          |
| Uffici studenti e didattica DSFUCI (dal 1.10.2021 cambia denominazione in "Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo", DDG rep. n.3601/2021)                             | 100%                     |
| Uffici studenti e didattica DSSBC  | 100%                     |
| Ufficio ordinamenti didattici  | 100%                     |
| Uffici studenti e didattica DIISM (disattivato dal 1.10.2021, DDG rep. n. 2600/2021)   | 100%                     |
| Uffici studenti e didattica DISPOC (disattivato dal 1.10.2021, DDG rep. n. 2600/2021)  | 100%                     |
| Ufficio progettazione corsi e programmazione - Porta Romana (attivo dal 1.10.2021, DDG rep. n. 2600/2021, assegnati gli obiettivi di Uffici studenti e didattica DIISM e DISPOC) | 100%                     |
| Ufficio servizi agli studenti - Porta Romana (attivo dal 1.10.2021, DDG rep. n. 2600/2021, assegnati gli obiettivi di Uffici studenti e didattica DIISM e DISPOC)                | 100%                     |

| Unità organizzativa  | Risultato obiettivi 2021 |
|--|--------------------------|
| <b>Area del personale</b>  | <b>100%</b>              |
| Divisione personale tecnico amministrativo   | 100%                     |
| Ufficio affari sociali   | 100%                     |
| Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario   | 100%                     |
| Ufficio personale docente  | 100%                     |
| Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato  | 100%                     |
| Divisione trattamenti economici e pensioni   | 100%                     |
| Ufficio pensioni   | 100%                     |
| Ufficio stipendi   | 100%                     |
| Ufficio trattamenti economici  | 100%                     |
| Servizio formazione del personale  | 100%                     |
| <b>Area organizzazione e sistemi informativi</b>   | <b>100%</b>              |
| Divisione documentale e conservazione  | 100%                     |
| Ufficio protocollo ( <i>attivo dall'1.11.2021, DDG rep. n. 2600/2021, con i medesimi obiettivi della Divisione documentale e conservazione</i> ) | 100%                     |
| Divisione processi e architetture  | 100%                     |
| Ufficio gestione della domanda e del servizio statistico   | 100%                     |
| Ufficio dati e metadati  | 100%                     |
| Ufficio esercizio e tecnologie   | 100%                     |
| <b>Area ricerca, biblioteche, internalizzazione e terza missione</b>   | <b>99,66%</b>            |
| Divisione research and grants management   | 100%                     |
| Divisione relazioni internazionali   | 99%                      |
| Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali   | 100%                     |
| Liaison office   | 100%                     |
| Divisione terza missione   | 100%                     |
| Servizio supporto eventi culturali e convegnistici   | 100%                     |
| Ufficio servizi amministrativi e contabili -ARB13  | 100%                     |
| Ufficio servizi di supporto alle biblioteche   | 100%                     |
| Biblioteca di Area Economica   | 100%                     |
| Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico"  | 100%                     |
| Biblioteca di Area Medico-Farmaco-Tecnologica  | 100%                     |
| Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica   | 100%                     |
| Biblioteca di Area Umanistica  | 100%                     |
| <b>Area sistema contabile</b>  | <b>100%</b>              |
| Divisione ragioneria   | 100%                     |
| Ufficio analisi e monitoraggio crediti ( <i>disattivato dal 1.11.2021, DDG rep. n. 2600/2021</i> )   | 100%                     |
| Ufficio bilancio e fiscalità   | 100%                     |
| Ufficio flussi economici e finanziari  | 100%                     |
| Ufficio supporto contabile alle strutture dell'ateneo  | 100%                     |
| Ufficio controlli contabili e analisi dati   | 100%                     |
| <b>Area affari generali, appalti e patrimonio</b>  | <b>100%</b>              |
| Divisione appalti, convenzioni e patrimonio  | 100%                     |
| Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali  | 100%                     |
| Ufficio economato  | 100%                     |
| Ufficio gare e appalti   | 100%                     |
| <b>Area edilizia</b>   | <b>100%</b>              |

| Unità organizzativa   | Risultato obiettivi 2021 |
|---|--------------------------|
| Divisione tecnica (AE)  | 100%                     |
| Ufficio manutenzione e progetti di adeguamento (AE)   | 100%                     |
| Ufficio servizi amministrativi e contabili (AE)   | 100%                     |
| <b>Staff della direzione generale</b>   |                          |
| Divisione programmazione, organizzazione e valutazione  | 100%                     |
| Ufficio programmazione ruoli e reclutamento   | 100%                     |
| Ufficio valutazione e supporto al nucleo  | 100%                     |
| Archivio storico  | 50%                      |
| Ufficio comunicazione e portale di ateneo (dal 1.11.2021, DDG rep. n. 2600/2021, Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e stampa digitale) | 100%                     |
| Ufficio assicurazione della qualità   | 100%                     |
| Servizio buone pratiche per lo sviluppo sostenibile   | 100%                     |
| Servizio sorveglianza sanitaria   | 100%                     |
| Ufficio organi collegiali   | 100%                     |
| Segreteria di direzione   | 100%                     |
| <b>Staff del Rettore</b>  |                          |
| Divisione legale e avvocatura   | 100%                     |
| Segreteria del Rettore  | 100%                     |
| Servizio di prevenzione e protezione  | 100%                     |
| <b>Centri di servizio di Ateneo</b>   |                          |
| Santa chiara Lab  | 100%                     |
| Centro Linguistico di Ateneo  | 100%                     |
| Centro UNISAP   | 100%                     |
| Centro SIMUS - Sistema Museale Universitario Senese   | 100%                     |
| Centro di Geotecnologie   | 100%                     |
| <b>Presidi (Le Scotte, Mattioli, Pian de' Mantellini-Porta Laterina, Polo umanistico, San Francesco, San Miniato, San Niccolò, Arezzo)</b>      | <b>100%</b>              |
| <b>Segreterie amministrative di dipartimento</b>  | <b>100%</b>              |

#### 4.5. capacità di valutazione con differenziazione dei risultati

Si riporta nel seguito il calcolo dei valori previsti dal SMVP per misurare la capacità di valutazione, tramite significativa differenziazione dei giudizi, distinti per tipologia di valutatore: personale tecnico amministrativo (dirigenti, EP, D) e personale docente (vedasi allegato n. 8 per le fasce di risultato).

Il SMVP prevede che la capacità di differenziazione dei giudizi sia misurata in termini di scarto quadratico medio (SQM) di tutti i punteggi assegnati dal/dalla valutatore/valutatrice nell'ambito della valutazione dei comportamenti organizzativi.

Individuato il valore massimo degli SQM (SQMMAX) per ogni categoria di personale che esprime valutazioni (direttore generale e dirigente, personale di categoria EP con responsabilità, personale di categoria D con responsabilità), ogni SQM sarà rapportato a SQMMAX, ottenendo una misura relativa (RSQM), che avrà un valore variabile tra 0 (nel caso in cui a tutti gli aspetti comportamentali di tutte le persone valutate siano stati attribuiti lo stesso punteggio) e 1 nel caso in cui l'SQM corrisponda all'SQMMAX.

**TABELLA 3 - VALORI DI SQM E RSQM (VALUTATORI DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI)**

| SQM                | RSQM       | Struttura di responsabilità  |
|--------------------|------------|--|
| 0,644204936        | 0,84005796 | Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione |
| <b>0,766857726</b> | <b>1</b>   | Direzione generale   |

**TABELLA 4 - VALORI DI SQM E RSQM (VALUTATORE PERSONALE DI CATEGORIA EP)**

| SQM                | RSQM        | Struttura di responsabilità (Valutatore: personale di categoria EP)             |
|--------------------|-------------|---|
| 0,403795276        | 0,320482534 | Centro di Geotecnologie e Ufficio servizi agli studenti - Le Scotte             |
| 0,562484568        | 0,446430384 | Divisione Appalti Convenzioni e Patrimonio                                      |
| 0,687184271        | 0,545401519 | Divisione corsi di area sanitaria e post laurea                                 |
| 0,927544881        | 0,736169916 | Divisione documentale e conservazione   |
| <b>1,259960317</b> | <b>1</b>    | Divisione legale e avvocatura   |
| 0,77172246         | 0,612497433 | Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service                   |
| 0,627375486        | 0,497932734 | Divisione processi e architetture   |
| 0,427919781        | 0,33962957  | Divisione ragioneria  |
| 0,937474279        | 0,744050639 | Divisione relazioni internazionali  |
| 0,636832439        | 0,505438489 | Divisione research and grants management  |
| 0,438228132        | 0,347811059 | Divisione tecnica   |
| 0,496078371        | 0,393725393 | Divisione terza missione  |
| 0,737027731        | 0,584961067 | Divisione trattamenti economici e pensioni                                      |
| 0,76011695         | 0,603286421 | Presidio Le Scotte  |
| 0,692820323        | 0,549874717 | Segreteria amministrativa DSMCN   |
| 0,542104742        | 0,430255409 | Segreteria amministrativa e Ufficio progettazione corsi e programmazione DFCLAM |

**TABELLA 5 - VALORI DI SQM E RSQM (VALUTATORE: PERSONALE DI CATEGORIA D)**

| SQM                | RSQM        | Struttura di responsabilità (Valutatore: personale di categoria D)                  |
|--------------------|-------------|---|
| 0.708327887        | 0.450870569 | Biblioteca Area Economica   |
| 0.945303452        | 0.601712163 | Biblioteca Area Giuridica - Politologica "Circolo Giuridico"                        |
| 0.851590636        | 0.542061327 | Biblioteca Area Scientifico - Tecnologica   |
| 0.728090612        | 0.463450098 | Biblioteca Area Umanistica  |
| 1.204074715        | 0.76642733  | Centro di Servizio di Ateneo denominato Centro Linguistico dell'Università di Siena |
| 0.417582327        | 0.265802865 | Centro di Servizio di Ateneo denominato Santa Chiara Lab                            |
| 0.572276157        | 0.364269826 | Placement Office - Career Service   |
| 0.706438122        | 0.44966768  | Presidio di Arezzo  |
| 0.499306999        | 0.31782291  | Presidio Mattioli   |
| 0.859997511        | 0.547412539 | Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina                                       |
| 1.118278966        | 0.71181593  | Presidio Polo Umanistico (San Galgano, Funaioli - Mazzi e Fieravecchia)             |
| <b>1.571022675</b> | <b>1</b>    | Presidio San Francesco  |
| 1.04189191         | 0.663193426 | Presidio San Miniato  |
| 0.715262356        | 0.455284553 | Presidio San Niccolò  |
| 0.489897949        | 0.311833786 | Segreteria amministrativa DBCF  |
| 0.489897949        | 0.311833786 | Segreteria amministrativa DBM   |
| 0.739932429        | 0.470987747 | Segreteria amministrativa DIISM   |
| 0.718021974        | 0.457041127 | Segreteria amministrativa DISPI   |
| 0.489897949        | 0.311833786 | Segreteria amministrativa DISPOC  |
| 0.498887652        | 0.317555984 | Segreteria amministrativa DMMS  |

| SQM         | RSQM        | Struttura di responsabilità (Valutatore: personale di categoria D)                |
|-------------|-------------|---|
| 0.894427191 | 0.569327996 | Segreteria amministrativa DSSBC   |
| 0.471404521 | 0.3000622   | Segreteria del Rettore e Ufficio gare e appalti                                   |
| 0.471404521 | 0.3000622   | Servizio di prevenzione e protezione  |
| 1.263619679 | 0.804329371 | Servizio formazione del personale e Ufficio programmazione ruoli e reclutamento   |
| 0.632455532 | 0.402575687 | Servizio supporto eventi culturali e convegnistici                                |
| 0.909212113 | 0.578739014 | Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA  |
| 0.433012702 | 0.275624731 | Ufficio affari generali studenti  |
| 1.052208562 | 0.669760264 | Ufficio affari sociali  |
| 0.796293316 | 0.506863032 | Ufficio bilancio e fiscalità  |
| 0.773563184 | 0.492394665 | Ufficio comunicazione e portale di Ateneo   |
| 0.618241233 | 0.393527887 | Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali                                     |
| 0.330718914 | 0.210511865 | Ufficio esercizio e tecnologie  |
| 0.816496581 | 0.519722977 | Ufficio flussi economici e finanziari   |
| 0.561579826 | 0.357461312 | Ufficio gestione della domanda e servizio statistico                              |
| 0.748331477 | 0.476333976 | Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE                        |
| 0.49959984  | 0.318009312 | Ufficio orientamento e tutorato   |
| 0.494871659 | 0.314999692 | Ufficio per il dottorato di ricerca   |
| 1.377955126 | 0.87710709  | Ufficio personale docente   |
| 0.765245059 | 0.487099945 | Ufficio progettazione corsi e programmazione - Le Scotte                          |
| 0.179505494 | 0.114260282 | Ufficio progettazione corsi e programmazione - via Mattioli                       |
| 0.442216639 | 0.281483295 | Ufficio protocollo  |
| 1.019803903 | 0.64913379  | Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato |
| 1.085027166 | 0.690650226 | Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place                     |
| 0.489897949 | 0.311833786 | Ufficio servizi agli studenti - Porta Romana                                      |
| 0.489897949 | 0.311833786 | Ufficio servizi agli studenti - via Mattioli                                      |
| 0.4         | 0.25461122  | Ufficio servizi amministrativi e contabili-AE                                     |
| 0.645497224 | 0.41087709  | Ufficio servizi di supporto alle Biblioteche                                      |
| 0.92161543  | 0.586634072 | Ufficio studenti e didattica DBCF e DSV   |
| 0.666262574 | 0.424094817 | Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo                                 |
| 0.674567754 | 0.429381297 | Ufficio studenti e didattica DEPS e DISAG   |
| 0.4         | 0.25461122  | Ufficio studenti e didattica DSSBC  |
| 0.8326664   | 0.53001552  | Ufficio supporto contabile alle strutture dell'ateneo                             |
| 0.632455532 | 0.402575687 | Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali                              |
| 0.909212113 | 0.578739014 | Ufficio Trattamenti economici   |

TABELLA 6 - VALORI DI SQM E RSQM (VALUTATORE PERSONALE DOCENTE)

| SQM         | RSQM        | Struttura di afferenza                                       |
|-------------|-------------|--|
| 0           | 0           | Dipartimento di Biotecnologie Mediche                        |
| 0,538516481 | 0,430813185 | Dipartimento di Biotecnologie Mediche                        |
| 0,642416074 | 0,51393286  | Dipartimento di Economia Politica e Statistica               |
| 0,487498022 | 0,389998417 | Dipartimento di Scienze della Vita                           |
| 0,717490696 | 0,573992557 | Dipartimento di Scienze della Vita                           |
| 0           | 0           | Dipartimento di Scienze della Vita                           |
| <b>1,25</b> | <b>1</b>    | Dipartimento di Scienze della Vita                           |
| 0,4         | 0,32        | Dipartimento di Scienze della Vita                           |
| 0,857346333 | 0,685877067 | Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente |
| 0,718021974 | 0,574417579 | Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente |



| SQM         | RSQM        | Struttura di afferenza  |
|-------------|-------------|---|
| 0,618241233 | 0,494592986 | Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente    |
| 0,718021974 | 0,574417579 | Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente    |
| 0,898474394 | 0,718779515 | Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze     |
| 0,497493719 | 0,397994975 | Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze     |
| 0,57584479  | 0,460675832 | Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive          |
| 0,58683473  | 0,469467784 | Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali           |
| 0,854815697 | 0,683852558 | Dipartimento Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche |

#### 4.6. Risultato del Direttore generale

In base a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance del Direttore generale viene espressa in relazione ai seguenti aspetti:

- per il 40%, in base ai risultati ottenuti in relazione ad obiettivi specifici formalmente attribuiti, anche con il relativo peso, con il Piano della performance;
- per il 35%, sulla performance complessiva delle strutture amministrativo-gestionali di ateneo, espressa con riferimento al risultato medio raggiunto rispetto agli obiettivi formalmente assegnati, nel Piano della performance, alle aree dirigenziali (con peso 0,65) e alle unità organizzative gerarchicamente dipendenti dal Direttore generale (con peso 0,35); tale aspetto riassume la performance organizzativa dell'Ateneo nel suo complesso rispetto agli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo;
- per il 15%, in base all'andamento annuale dell'Indicatore globale di performance gestionale ;
- per il 10% sulla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Per quanto riguarda l'aspetto a) (obiettivi particolari), il risultato è del 90% (si veda l'allegato 1, Relazione del Direttore generale).

Per quanto riguarda l'aspetto b) (performance complessiva delle strutture amministrativo-gestionali di ateneo) il risultato è mostrato nella tabella seguente:

|  | Risultato ambito | Peso | Risultato sezione |
|--|------------------|------|-------------------|
| Area del personale   | 100%             |      |                   |
| Area organizzazione e sistemi informativi  | 100%             |      |                   |
| Area ricerca, biblioteche, internalizzazione e terza missione                                  | 99,66%           |      |                   |
| Area del personale   | 100%             |      |                   |
| Area sistema contabile   | 100%             |      |                   |
| Area affari generali, appalti e patrimonio   | 100%             |      |                   |
| Area edilizia  | 100%             |      |                   |
| <b>Risultato medio aree dirigenziali</b>   | <b>99,95%</b>    | 65%  | <b>64,97%</b>     |
| Risultato medio U.O. dipendenti gerarchicamente dal DG (si veda l'allegato 1 per il dettaglio) | 97,83            | 35%  | 34,24%            |
| <b>Performance complessiva delle strutture amministrativo-gestionali</b>                       |                  |      | <b>99,21%</b>     |

Il valore dell'indicatore globale di performance è 70% (si veda l'allegato 1).

Il risultato relativo alla capacità del direttore generale di valutazione dei propri collaboratori è del 100% (si veda l'allegato 8 per il dettaglio).



Il risultato del Direttore generale è quindi evidenziato nella tabella seguente:

| Aspetti  | Risultato (R) | Peso (P)    | Risultato sezione (P*R) |
|--|---------------|-------------|-------------------------|
| a) obiettivi particolari   | 90%           | 40%         | 36%                     |
| b) performance complessiva delle strutture amministrativo-gestionali | 99,21%        | 35%         | 34,72%                  |
| c) Indicatore globale di performance (IGP)                           | 70%           | 15%         | 10,50%                  |
| d) capacità di valutazione dei propri collaboratori                  | 100%          | 10%         | 10%                     |
|  |               | <b>100%</b> | <b>91,22%</b>           |

## 5. Anticorruzione e trasparenza: attività svolte nel corso del 2021

L'art. 1, comma 10, della legge n. 190/2012 stabilisce che il Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) verifichi l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), mentre l'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 dispone che egli controlli l'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione.

La presente relazione, pertanto, in una prospettiva di accountability, illustra a tutta la Comunità Accademica ed agli stakeholder di riferimento, interni ed esterni, le considerazioni di carattere generale sullo stato di attuazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte dell'Università di Siena.

Le presenti considerazioni si integrano con la annuale relazione<sup>1</sup> redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), compilando l'apposito schema predisposto da A.N.AC., e pubblicata nella sezione amministrazione trasparente<sup>2</sup>.

### 5.1. Gestione del rischio

- L'Università ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67/2021, il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023. Il Piano è stato pubblicato nella sezione web amministrazione trasparente.
- Al fine di facilitare le azioni a sostegno di una sempre maggiore trasparenza e attenzione al contenimento di possibili eventi di mala gestio, intesi nel senso ampio che tale significato assume nel Piano anticorruzione, è stata costante nel corso di tutto l'anno la collaborazione del RPCT con i Referenti della Rete TAC.
- Il Gruppo di lavoro "piani triennali ex legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013" si è adoperato per favorire le attività di monitoraggio supportando gli uffici attraverso un costante servizio di help desk.
- Con il coordinamento del RPCT è stato dato ampio spazio alla formazione in ambito anticorruzione e trasparenza che nel corso del 2021 ha interessato 207 persone.
- Attenzione è stata posta alle azioni per la protezione dei dati personali attraverso una faticosa collaborazione col DPO di Ateneo.

<sup>1</sup> Si veda articolo 1, comma 14, L. 190/2012.

<sup>2</sup> <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione-0>

- Sono proseguite le attività per una maggiore trasparenza, attraverso la dematerializzazione dell'intero ciclo passivo degli acquisti (modulo acquisti della piattaforma U-Buy); così come quelle per il miglioramento del ciclo attivo attraverso l'adozione di procedure standardizzate per tutte le strutture dell'Ateneo ed un forte e costante presidio del credito e monitoraggio della situazione creditoria (U-GOV contabilità).

## 5.2. Monitoraggi

Su impulso del RPCT, il Gruppo di lavoro, con la collaborazione di tutti gli uffici interessati, ha proseguito l'attività di monitoraggio che ha riguardato:

### **a) Gli adempimenti di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente**

Il monitoraggio effettuato nei mesi maggio e giugno 2021 ha riguardato le seguenti sezioni: Performance, Bandi di gara e contratti, Bilanci, Beni immobili e gestione patrimonio, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Bandi di concorso. I risultati del monitoraggio sono stati condivisi con il Nucleo di valutazione dell'Ateneo.

Il monitoraggio annuale, effettuato all'inizio del 2022 con riferimento al 31 dicembre 2021, ha riguardato tutte le sezioni (primo, secondo e terzo livello) di "Amministrazione trasparente". Gli adempimenti di pubblicazione sono n. 161. Ottimo è il livello di pubblicazione (99%)<sup>3</sup> e aggiornamento dei dati (98,75%)<sup>4</sup>, che si presentano, quasi sempre, completi di tutte le informazioni/indicazioni richieste dalla normativa e dalle delibere A.N.AC. (94%)<sup>5</sup>.

Il risultato del monitoraggio è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni generali"<sup>6</sup>

### **b) La pubblicazione degli atti di nomina della commissione di concorso – avvisi professori a contratto**

Lo scorso anno durante il monitoraggio sugli avvisi di selezione, pur non essendo la pubblicazione dell'atto di nomina della commissione di concorso oggetto di verifica, si era notato che per alcune tipologie di avvisi di selezione non sempre veniva pubblicato. Verificato che si trattava solo di pochi uffici, si è provveduto a contattare i responsabili per informarli che la pubblicazione della nomina della commissione è considerata importante ai fini della trasparenza amministrativa.

In fase di definizione degli obiettivi del Piano 2021-2023 si è quindi predisposto il monitoraggio per la tipologia di avvisi che presentava la maggiore criticità. Spiace verificare che per gli avvisi riguardanti le selezioni per i professori a contratto continuano a non essere pubblicati gli atti riguardanti la nomina della commissione.

---

<sup>3</sup> Un solo obbligo sui 161 ai quali fa riferimento la sezione "Amministrazione trasparente" del portale di ateneo non risulta pubblicato.

<sup>4</sup> Si considerano: un obbligo con i dati pubblicati ma non aggiornati, più quello per il quale i dati non essendo pubblicati sono di conseguenza non aggiornati.

<sup>5</sup> A.N.AC. con "completo" fa riferimento anche alle indicazioni riguardanti le modalità espositive (es. tabelle), inoltre i dati sono considerati non completi qualora manchino delle informazioni solo per alcuni report. Tenendo presente ciò sono n. 10 gli adempimenti per i quali i dati non possono essere considerati completi.

<sup>6</sup> <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-la-trasparenza>

### c) La pubblicazione dei criteri di valutazione stabiliti dalle Commissioni di concorso

Il monitoraggio<sup>7</sup>, , effettuato attraverso la sezione web “Bandi di Concorso”, ha interessato: gli avvisi riguardanti le selezioni per il personale tecnico amministrativo, i ricercatori a tempo determinato, i professori a contratto, gli incarichi di lavoro autonomo, gli assegni di ricerca e le procedure valutative ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge n. 240/2010.

Dal confronto con il 2020 emerge un miglioramento negli adempimenti di pubblicazione per le due tipologie in cui era stata rilevata una situazione di criticità, infatti per le *selezione professori a contratto* sono pubblicati i criteri di valutazione nel 95% delle procedure concorsuali rispetto al 57% del 2020, e per gli *incarichi di lavoro autonomo* sono pubblicati i criteri di valutazione nell’82% delle procedure mentre lo scorso anno la pubblicazione era al 55%. Per gli avvisi di selezione riguardanti i *ricercatori a tempo determinato* e il *personale tecnico e amministrativo* si conferma la pubblicazione nel 100% delle procedure.

In controtendenza le rilevazioni riguardanti le *procedure valutative previste dalla legge n. 240/2010* per le quali la pubblicazione dei criteri definiti dalla commissione è presente nel 93% degli avvisi, rispetto al 100% rilevato lo scorso anno, e gli *assegni di ricerca* per i quali la pubblicazione è presente nel 94% degli avvisi, rispetto al 97% dello scorso anno.

| Pubblicazione dei criteri di valutazione definiti dalle commissioni                            |           |               |                    |           |               |                    |  |               |                    |
|--|-----------|---------------|--------------------|-----------|---------------|--------------------|--|---------------|--------------------|
| Tipologia di concorso  | Anno 2021 |               |                    | Anno 2020 |               |                    | Anno 2019                              |               |                    |
|  | n. bandi  | Pubbl<br>cati | Non pub<br>blicati | n. bandi  | Pubbl<br>cati | Non pub<br>blicati | n. bandi                               | Pubbl<br>cati | Non pub<br>blicati |
| Personale T.A.<br>(tempo determinato<br>e indeterminato,<br>iscritti elenchi L.<br>68/99, CEL) | 15        | 15<br>(100%)  | zero               | 13        | 13<br>(100%)  | zero               | 7                                      | 7<br>(100%)   | zero               |
| Ricercatore TD<br>(senior e junior)  | 80        | 80<br>(100)   | zero               | 14        | 14<br>(100%)  | zero               | 30                                     | 30<br>(100%)  | zero               |
| Selezioni professori a<br>contratto  | 61        | 58<br>(95%)   | 3<br>(5%)          | 56        | 32<br>(57%)   | 24 (43%)           | 55                                     | zero          | 55<br>(100%)       |
| Incarichi di lavoro<br>autonomo  | 143       | 117<br>(82%)  | 26<br>(18%)        | 131       | 72<br>(55%)   | 59 (45%)           | 216                                    | 111<br>(51%)  | 105<br>(49%)       |
| Assegni di ricerca   | 64        | 60<br>(94%)   | 4<br>(6%)          | 73        | 71<br>(97%)   | 2 (3%)             | Rilevazione non effettuata<br>nel 2019 |               |                    |
| Procedure valutative<br>legge 240/2010 - art.<br>18 e art. 24                                  | 46        | 43<br>(93%)   | 3<br>(7%)          | 24        | 24<br>(100%)  | zero               | Rilevazione non effettuata<br>nel 2019 |               |                    |

<sup>7</sup> L’azione di monitoraggio si è conclusa il 12 gennaio 2021. Sono stati oggetti di controllo i bandi di concorso con scadenza nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2021 per i quali la procedura concorsuale risultava già in una fase successiva alla prima riunione della commissione.

#### d) La compilazione e validazione del Registro elettronico delle lezioni<sup>8</sup>

La compilazione dei Registri delle lezioni (insieme a quella dei Diari delle attività e dei Syllabi) è un preciso adempimento dell'attività didattica dei docenti. Anche durante il 2021, l'Ufficio personale docente si è adoperato per sensibilizzare il personale alla loro compilazione.

Dal monitoraggio si conferma un andamento costante nell'attenzione che il personale docente pone alla corretta tenuta dei registri didattici: più del 50% dei registri hanno concluso l'iter di validazione, il 5% è stato completato ed in attesa dell'approvazione del Direttore di dipartimento ed una piccola percentuale è in fase di compilazione (2 – 3%). Circa un terzo dei registri è in una prima fase di bozza. Persiste uno "zoccolo duro" (circa il 5 – 6 % dei registri) che non vengono compilati.

| Compilazione Registri delle lezioni <sup>9</sup> (corsi di laurea e scuole di specializzazione) |              |              |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Status registro <sup>10</sup>   | AA 2019/2020 | AA 2018/2019 | AA 2017/2018 | AA 2016/2017 | AA 2015/2016 |
| (A) Approvato   | 54%          | 57%          | 51%          | 53%          | 47%          |
| (S) Compilato e in attesa di approvazione   | 5%           | 5%           | 2%           | 4%           | 3%           |
| (V) Compilato parzialmente – da verificare  | 3%           | 2%           | 6%           | 4%           | 3%           |
| (B) Compilato parzialmente – bozza  | 32%          | 31%          | 34%          | 33%          | 42%          |
| Non compilato (Mai aperto)  | 6%           | 5%           | 7%           | 6%           | 5%           |

Si conferma, anche nell'AA 2019/2020, una realtà abbastanza differente tra l'attenzione che i docenti pongono alla compilazione dei registri delle lezioni dei corsi di laurea, rispetto a quella per i registri delle lezioni delle scuole di specializzazione. Nello specifico:

- per i registri riguardanti gli insegnamenti nei corsi di laurea emerge un'alta percentuale (più del 75%) di registri che non presentano criticità in quanto sono già stati approvati (A), o sono pronti per esserlo (S), oppure sono in una fase avanzata di compilazione però il docente desidera effettuare un ulteriore controllo prima di proporli per l'approvazione (V). Possono considerarsi in una situazione di criticità, in quanto in una fase iniziale di compilazione (B) o non sono stati mai "aperti", un po' meno di un quarto (24%) dei registri;
- per i registri delle scuole di specializzazione, invece, sono solo il 37% quelli che non presentano criticità in quanto già approvati (A) o sono pronti per esserlo (S) o pur essendo compilati il docente desidera ricontrollarli (V). Rimane, quindi, alta la percentuale dei registri che

<sup>8</sup> Per le Scuole di specializzazione sono presi in considerazione gli anni accademici in cui si svolge effettivamente l'insegnamento e non quello in cui l'insegnamento è attribuito, per esempio gli insegnamenti svolti nell'AA 2019/2020 sono stati attribuiti nell'AA 2018/2019 e si fa riferimento ai "Registri Esse3 Offerta 2018"; quelli svolti nel 2018/2019 sono stati attribuiti nel 2017/2018 e si fa riferimento a "Registri Esse3 Offerta 2017"; e così via per gli altri anni accademici.

<sup>9</sup> Vedi nota precedente

<sup>10</sup> Approvato (iter concluso); Compilato e in attesa di firma (sottoposto alla firma del presidente del cdI o del direttore della scuola di specializzazione); Verificato (il docente si riserva un controllo ulteriore prima di inviarlo alla firma); Bozza (in fase di compilazione)

presentano una situazione di criticità (63%), ossia si trovano nella fase iniziale di compilazione (B) o non sono stati mai “aperti”.

| Registri Corsi di laurea      |              |              | Registri scuole specializzazione |              |              |
|-------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|--------------|
|                               | AA 2019/2020 | AA 2018/2019 |                                  | AA 2019/2020 | AA 2018/2019 |
| Approvato (A)                 | 1762 (71%)   | 1911 (76%)   | Approvato (A)                    | 321 (24%)    | 277 (21%)    |
| In attesa di approvazione (S) | 51 (2%)      | 68 (3%)      | In attesa di approvazione (S)    | 140 (10%)    | 135 (10%)    |
| Da Verificare (V)             | 77 (3%)      | 60 (2%)      | Da Verificare (V)                | 34 (3%)      | 25 (2%)      |
| Bozza (B)                     | 431 (16%)    | 313 (12%)    | Bozza (B)                        | 816 (60%)    | 842 (63%)    |
| Non compilato                 | 210 (8%)     | 158 (7%)     | Non compilato                    | 38 (3%)      | 51 (4%)      |
| TOTALE n. registri            | 2531         | 2510         | TOTALE n. registri               | 1349         | 1330         |

### e) Compilazione del Syllabus degli insegnamenti

La compilazione dei syllabi è uno degli obblighi didattici dei docenti. I risultati del seguente monitoraggio fanno riferimento alla compilazione dei syllabi nei corsi di I° e II° livello da parte dei docenti interessati alla procedura di valutazione per l’assegnazione degli scatti stipendiali. Sono escluse, quindi, le attività didattiche svolte dai docenti nelle scuole di specializzazione.

Le procedure di verifica si sono svolte a partire dal 2018 (con riferimento all’anno 2017) ed evidenziano un trend crescente di compilazione dei sillabi, grazie anche alla forte attività di sensibilizzazione alla compilazione svolta da parte dell'Ufficio personale docente, attraverso ripetuti solleciti e informazioni, anche tecniche, fornite ai docenti.

| Compilazione del Syllabus (riferito a corsi I° e II° livello) |               |                              |
|---|---------------|------------------------------|
|   | In regola     | Con problemi o non compilati |
| <b>Anno 2021 I e II quadrimestre</b>                          |               |                              |
| n. 152 verifiche di compilazione                              | n. 149 (98%)  | n. 3 (2%)                    |
| <b>Anno 2020</b>  |               |                              |
| n. 254 verifiche di compilazione                              | n. 248 (98%)  | n. 6 (2%)                    |
| <b>Anno 2019</b>  |               |                              |
| n. 250 verifiche di compilazione                              | n. 247 (99 %) | n. 3 (1 %)                   |
| <b>Anno 2018</b>  |               |                              |
| n. 101 verifiche di compilazione                              | n. 94 (93%)   | n. 7 (7%)                    |
| <b>Anno 2017</b>  |               |                              |
| n. 79 verifiche di compilazione                               | n. 71 (90 %)  | n. 8 (10 %)                  |

## **f) Gli adempimenti anticorruzione e per la trasparenza amministrativa da parte di Società e Enti di diritto privato partecipati dall'Università**

Preliminarmente si ricorda che nel mese di febbraio 2018 il RPCT ha inviato a tutte le società ed enti partecipati dall'Università una nota <sup>11</sup> per richiamare l'attenzione agli adempimenti a cui tali soggetti sono tenuti ai sensi della L. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013.

Nel mese di dicembre 2021 è stato effettuato il monitoraggio attraverso i siti web delle società partecipate e degli enti di diritto privato controllati dall'Ateneo. Non sono emerse criticità sia per i quattro Enti di diritto privato controllati, che per le due società partecipate.

### 5.3. Mappatura dei processi

L'Università degli Studi di Siena, nell'ambito del proprio piano della performance, ha previsto di procedere con la reingegnerizzazione dei processi, finalizzata alla semplificazione dell'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici, al fine di accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Il servizio di supporto specialistico per l'analisi organizzativa, la mappatura e la reingegnerizzazione dei processi amministrativi dell'Università è stato assegnato alla società PRAXI spa <sup>12</sup>. Tra i servizi che la PRAXI si è impegnata a fornire all'Università c'è anche la formazione del personale dell'Ateneo, in modo che l'attività di mappatura dei processi possa proseguire in autonomia.

I lavori sono stati avviati all'inizio del 2019. La prima fase ha riguardato la rilevazione delle macro attività di ogni singola Unità Organizzativa, per poi andare oltre all'impostazione organizzativa funzionale, che è stata inevitabilmente alla base della prima fase del progetto.

I primi 5 processi mappati sono: Rilevazione delle attività di docenza; Erogazione borse di ricerca bandite dall'Ateneo; Internazionalizzazione degli studenti; Missioni del personale e rimborsi spese; Gestione conseguimento titolo di studio. Purtroppo la situazione creata con l'emergenza COVID ha messo momentaneamente in stand by le programmate attività per la mappatura dei processi.

### 5.4. Formazione del personale

Le attività formative sono state realizzate sia attraverso corsi specificatamente pensati per l'ambito anticorruzione e trasparenza, sia attraverso corsi rivolti al personale che opera in settori riguardanti le Aree di rischio, avendo cura di verificare che siano trattate le attività considerate a rischio medio – elevato, sulla base dell'analisi descritta nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Nel corso del 2021 alle iniziative proposte e realizzate in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza hanno partecipato 207 persone

### 5.5. Rotazione del personale

L'Università di Siena, reduce da un periodo decennale di forti tensioni finanziarie, solo nel 2017, con la volontà di ridare funzionalità all'architettura organizzativa e amministrativa, adeguandola alla complessità gestionale dell'Ateneo, ha potuto procedere al reclutamento di nuove professionalità. Tra

---

<sup>11</sup> Nota protocollo n. 30118 del 19/02/2018.

<sup>12</sup> Repertorio D.A. n. 1250/2018, protocollo n. 197970 del 21/12/2018.

esse le assunzioni di tre dirigenti per le aree amministrative di particolare interesse per la mission dell'Università. All'inizio del 2020 l'Università poteva avvalersi di 4 dirigenti nelle Aree: Servizi allo studente; Ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione; Personale; Organizzazione e sistemi informativi. Nel corso dell'anno 2020 la situazione si evolve e da ottobre 2020 l'Università registra nel suo organico solo due dirigenti, in quanto i responsabili dell'Area personale e dell'Area organizzazione e sistemi informativi hanno preso servizio in altri enti. Nel 2021 va in pensione il dirigente dell'Area Servizi allo studente, per cui alla fine del 2021 l'unico dirigente in servizio è quello dell'Area Ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione. Nel 2021 per far fronte alla situazione sono stati emessi due bandi per il reclutamento di un dirigente per l'Area servizi allo Studente, il cui iter è ancora in corso, e un altro per l'Area organizzazione e sistemi informativi già concluso, per cui dall'inizio del 2022 l'Area potrà avvalersi di un dirigente.

Stante la situazione in atto, una volta completato il processo di mappatura dei rischi, il Direttore Generale ed i Dirigenti analizzeranno l'eventuale necessità di interventi nelle aree critiche e, nell'ambito degli interventi organizzativi, definiranno la rotazione dei dipendenti. La rotazione sarà sempre finalizzata all'esigenza di perseguire una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi, con effetti positivi, a cascata, anche sulla crescita professionale dei dipendenti.

#### 5.6. Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali d.lgs. 39/13

Nel 2018 l'Università di Siena ha attribuito l'incarico di Direttore Generale. Per il conferimento dell'incarico è stato emesso un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio. In osservanza di quanto previsto dal d.lgs. 39/2013 in relazione ai casi di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni, il Dirigente ha reso apposita dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e inconferibilità. Gli uffici preposti all'acquisizione delle dichiarazioni hanno proceduto alla loro verifica e, quindi, alla pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente<sup>13</sup> e informato il RPCT dell'acquisizione e pubblicazione.

Nel 2019 non ci sono state assunzioni di personale dirigente, mentre nel 2020 c'è stata l'assunzione a tempo indeterminato del dirigente per l'Area Ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione e nel 2021 l'assunzione, con contratto a tempo determinato, per l'Area Organizzazione e Sistemi Informativi. All'atto dell'assunzione i dirigenti hanno reso apposite dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità. Gli uffici competenti hanno proceduto alle verifiche e, successivamente, alla pubblicazione<sup>14</sup> nella sezione trasparente, previa informazione al RPCT.

#### 5.7. Conferimento e autorizzazione incarichi ai dipendenti

L'Università ha disciplinato le autorizzazioni di incarichi extra istituzionali ai dipendenti attraverso il Regolamento per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi extraistituzionali al

---

<sup>13</sup> <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali>

<sup>14</sup> <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-7>

personale docente<sup>15</sup> e il Regolamento in materia di incarichi per attività extra istituzionali del personale tecnico amministrativo<sup>16</sup>.

Sono state adottate procedure prestabilite per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali al personale tecnico e amministrativo e al personale docente.

Nel 2021 non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionale non autorizzati.

#### 5.8. Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti - *Whistleblowing*

Al fine di perfezionare le azioni relative all'istituto giuridico del whistleblowing nel 2020 è stato effettuato un attento esame<sup>17</sup> della procedura in atto e sono stati esaminati alcuni sistemi informatici di supporto alla gestione delle segnalazioni. Avendo accertato che il sistema attualmente in uso nell'Ateneo non manifesta particolari criticità, si ritiene utile proseguire con l'attuale procedura.

Si ricorda che nel 2019: sono state aggiornate le Note operative per le segnalazioni; sono stati nominati i referenti di Ateneo a supporto del Responsabile per la prevenzione della corruzione nella gestione del whistleblowing.

Nel 2021 non sono pervenute segnalazioni.

#### 5.9. Codice di comportamento

L'Ateneo ha adottato il Codice di comportamento nel 2015<sup>18</sup>. Tale codice si affianca al Codice etico della comunità universitaria adottato dall'Ateneo nel 2011<sup>19</sup>.

Nel 2021 non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. 62/2013 e delle integrazioni previste dal Codice in vigore nell'Università.

#### 5.10. Procedimenti disciplinari e penali

Nell'anno 2021 non si sono verificati eventi corruttivi penalmente rilevanti.

#### 5.11. Trasparenza

La trasparenza dell'attività amministrativa è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni/dati identificati prevalentemente dal d.lgs. 33/2013 che, per rendere ancora più incisive le disposizioni sulla trasparenza, ha introdotto nell'ordinamento italiano l'istituto dell'accesso civico.

Nel 2021 il RPCT, per garantire la massima consapevolezza sugli adempimenti di pubblicazione, ha disposto:

---

<sup>15</sup> Regolamento emanato con DR 1123 del 29 settembre 2016 e successivamente aggiornato nel 2020 con DR 2038/2020

<sup>16</sup> Regolamento emanato con D.R. 1450 del 30 settembre 2014

<sup>17</sup> La relazione del lavoro svolto è pubblicata nel paragrafo "Whistleblowing" del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023

<sup>18</sup> Adottato con D.R. n. 362 del 06 marzo 2015

<sup>19</sup> Adottato con D.R. n. 1381 del 28 luglio 2011



- L'aggiornamento della *Matrice delle responsabilità degli adempimenti in tema di trasparenza* che individua, per ogni adempimento, chi è tenuto alla elaborazione e trasmissione del dato e chi è tenuto alla sua pubblicazione. Per assicurarne la massima diffusione, tale matrice è pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente<sup>20</sup>;
- Un costante monitoraggio di dati e informazioni pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente: al 31 dicembre 2021 tutte le 22 sottosezioni di Amministrazione trasparente risultano popolate; ottimo il livello di aggiornamento (98,75%) e di "completezza" (94%) di dati e informazioni pubblicati;<sup>21</sup>
- La rilevazione degli accessi alla sezione amministrazione trasparente: nel 2021 le visualizzazioni sono state n. 56.889.

Nel corso del 2021, sulla base dell'analisi AS-IS della sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Università effettuato lo scorso anno, si è avviato il lavoro di restyling per semplificare la consultazione delle pagine web da parte degli utenti. L'intervento ha riguardato 22 sottosezioni, generalmente creando le sezioni "archivio" dove sono stati trasferiti i dati e le informazioni meno recenti e, in alcune occasioni, riordinando l'esposizione dei dati/informazioni per facilitare la consultazione.

#### 5.12. Accesso civico

Nel 2020 è stato messo a punto il tracciamento e la redazione automatica del Registro degli accessi. Il registro è pubblicato nella pagina web "Registro degli accessi"<sup>22</sup> di amministrazione trasparenza ed è aggiornato in simultanea per ogni sopravvenuta modifica. È stata aggiornata la pagina web "Accesso civico semplice e generalizzato" dove il cittadino può trovare tutte le informazioni utili per esercitare il suo diritto di accesso.

Nel 2021 ci sono state n. 2 richieste di accesso civico generalizzato riguardanti convenzioni con altri enti pubblici e/o con società di diritto privato, nessuna richiesta di accesso civico semplice e n. 185<sup>23</sup> richieste di accesso agli atti (ai sensi dell'art. 22, L. 241/1990) riguardanti principalmente le procedure selettive per l'accesso ai corsi di studio e le procedure concorsuali per il personale.

#### 5.13. Giornata della trasparenza

Nonostante le difficoltà legate all'emergenza Covid19, il RPCT si è adoperato per l'organizzazione della Giornata della Trasparenza 2021 che si è svolta il 1° dicembre 2021, presso la Sala Cripta del complesso universitario San Francesco a Siena, con diretta web sul *canale youtube Unisi video* dell'Università di Siena.

---

<sup>20</sup> <http://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-la-trasparenza>

<sup>21</sup> Vedi sopra note n. 3, 4 e 5.

<sup>22</sup> <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/urp-e-europe-direct/accesso-civico>

<sup>23</sup> La qualificazione delle n. 185 istanze come "accesso ai sensi dell'art. 22, L. 241/90" discende dalla reale natura della richiesta, indipendentemente dalla qualificazione fatta dal richiedente. La Circolare ministeriale n. 2/2017 chiarisce che l'amministrazione è tenuta a verificare, a prescindere dalla qualificazione datane dal richiedente o dal modulo compilato, quale disciplina attuare, favorendo il "principio di tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo".

I lavori sono stati coordinati dal Direttore Generale dell'Università, sono intervenuti Franca Borgogelli, già professoressa di Diritto del Lavoro su "Il dirigente pubblico datore di lavoro e il sistema della trasparenza"; Francesco Merloni, già presidente ANAC e professore di Diritto Amministrativo dell'Università di Perugia su "Trasparenza amministrativa e contratti pubblici"; Riccardo Mussari, professore di Economia Aziendale e delle Amministrazioni Pubbliche su "Performance e trasparenza: il ruolo della rendicontazione"; Gaetano Malia, rappresentante degli studenti nel Consiglio Territoriale per il controllo della qualità dell'Università di Siena su "Trasparenza: il punto di vista degli studenti"; Clara Pluchino, responsabile divisione programmazione, organizzazione e valutazione dell'Università di Siena su "La performance: un sistema per favorire la trasparenza".

#### 5.14. Ulteriori misure specifiche

L'Università di Siena ha attuato alcuni interventi specifici per favorire la legalità e la trasparenza nell'azione amministrativa:

- per favorire la segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti ed i soggetti che intrattengono rapporti con l'Università di Siena, il RPCT ha disposto la pubblicazione nella pagina web di apertura della sezione amministrazione trasparente<sup>24</sup> di apposita informativa in cui si invita il cittadino, che fosse a conoscenza di tali tipo di informazioni, a scrivere alla casella e-mail anticorruzione.transparenza@unisi.it o contattare direttamente il RPCT;
- nella piena consapevolezza della "delicatezza" che comporta la gestione dei dati personali e della reale possibile "frizione" tra diritto alla *privacy* e trasparenza, che potrebbero generare le istanze di accesso generalizzato (FOIA), è stata individuata l'Area di rischio Gestione dei dati personali;
- è stata costituita la Rete di Ateneo dei Referenti anticorruzione e trasparenza (Rete TAC).
- per una maggiore trasparenza di tutte le acquisizioni da parte delle varie articolazioni universitarie è stata sviluppata internamente una piattaforma ad uso delle segreterie dei dipartimenti per la generazione di determinazioni a contrarre, creando un sistema che consente la pubblicazione, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", dei provvedimenti in maniera automatica subito dopo la repertoriazione. Tale sistema consente di dare pubblicità a tutte le acquisizioni compresi i microaffidamenti<sup>25</sup>.

## 6. Pari opportunità e bilancio di genere

La non discriminazione e il principio delle pari opportunità sono garantiti dalla normativa nazionale in materia di procedure di assunzione negli enti pubblici (art. 35 d.lgs. 165 c 2001); inoltre, l'articolo 57 di tale decreto prevede, in materia di "pari opportunità", che gli enti pubblici adottino le misure necessarie per l'applicazione delle disposizioni delle relative Direttive europee.

La Legge 4 novembre 2010, n. 183 prevede all'art. 21 che le Pubbliche Amministrazioni, comprese le Università, garantiscano parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di

---

<sup>24</sup> [https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione\\_trasparente](https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione_trasparente)

<sup>25</sup> <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-13>

lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

I principi di non discriminazione sono riaffermati nello Statuto dell'Università di Siena (agli articoli 2, 3 e 5) e, come previsto dalla Legge 183/2010 (art.21) e dall'art.46 dello stesso Statuto, rappresentano il fulcro dell'operato di un organismo "dedicato" quale il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Le azioni promosse dal CUG sono estese, in linea di principio e ove possibile, a tutta la comunità universitaria e sono riferite ai tre principali ambiti di intervento previsti dal precedente PAP e dalle Direttive della Presidenza del Consiglio dei ministri:

1. Benessere organizzativo, welfare aziendale e conciliazione dei tempi di vita e lavoro
2. Formazione, comunicazione e sensibilizzazione
3. Pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e inclusività

Infine, l'Ateneo si è dotato ormai da anni dei Codici etico (dal 2011), di condotta (dal 2003) e di comportamento (dal 2015); di quest'ultimo il CUG ha proposto una revisione.

Il nostro Ateneo ha inoltre investito negli anni, oltre all'istituzione statutaria del CUG, anche nella costituzione di una rete di risorse, strumenti e figure di supporto quali:

- Consigliera/e di fiducia
- difensore Civico per le studentesse e gli studenti
- Il Bilancio di Genere (BdG);
- Il Piano di uguaglianza di genere - Gender Equality Plan (GEP);
- Il Piano triennale delle Azioni Positive (PAP).

### Bilancio di genere

Nel giugno 2021 l'Ateneo ha approvato il suo primo [Bilancio di genere](#), in base alle "Linee guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani" a cura del Gruppo CRUI per il Bilancio di Genere – Fondazione CRUI (settembre 2019). Del gruppo di coordinamento appositamente costituito facevano, e fanno tuttora parte, due componenti del CUG.

Si conferma la tendenza generalizzata sul piano nazionale della distribuzione del personale verso fasce di età "matura" (da 51 a 60 anni e oltre 60 anni) e di un ridotto turnover del personale. La percentuale di dipendenti uomini che hanno meno di 30 anni di età si attesta allo 0,73% (N= 14), così come la percentuale di dipendenti donne si attesta all'1,15% (N= 22). La percentuale di dipendenti uomini che ha più di 60 anni costituisce l'11,97% (N= 228) del totale complessivo del personale, mentre la percentuale di dipendenti donne che ha più di 60 anni costituisce il 9,24% (N= 176).

La variabile del genere è quella su cui si registrano maggiormente divari tra i diversi livelli di inquadramento: non si registrano donne in posizioni di Dirigenza di livello, generale e non generale, o in organo di vertice. Il dato richiede un'ulteriore riflessione in sede di Comitato Unico di Garanzia di Ateneo, anche in funzione delle attività a sostegno del Gender Equality Plan.

Il dato di Ateneo è inferiore a quello nazionale, che mostra come la pubblica amministrazione sia popolata in prevalenza da donne (56%) e gestita in prevalenza da uomini: le dirigenti di prima fascia sono appena il 38%, le DG il 27%.

### **Il Piano di uguaglianza di genere - Gender Equality Plan (GEP);**

È stato costituito il Gruppo di lavoro, con l'obiettivo di redigere il primo Piano per l'Eguaglianza di Genere a partire dalla analisi delle esperienze pregresse, dai documenti programmatici già disponibili, nonché da buone prassi già sperimentate e, in alcuni casi, consolidate nel corso degli anni

### **Istituzione Servizio di supporto psicologico a distanza, nell'ambito dello Sportello d'ascolto**

Nel corso del 2021 è stato attivato uno Sportello d'ascolto che ha promosso e favorito lo sviluppo di risorse individuali utili a sostegno delle proprie decisioni, per gestire momenti difficili, migliorare le relazioni e i problemi. L'obiettivo è stato quello di fornire al personale dell'Ateneo l'opportunità di ricevere l'ascolto necessario per ripensare a sé stessi, nell'ottica di sviluppare ulteriori risorse e ottenere una maggiore soddisfazione come individui e come membri della società

L'attività degli [sportelli di Counselling](#) è principalmente rivolta alla comunità studentesca.

### **Consigliera di fiducia**

La **relazione della consigliera di fiducia**, presentata agli organi di governo nel gennaio 2022, ha messo in luce alcune situazioni di potenziale rischio di discriminazione.

Gli interventi messi in campo per la loro rimozione consistono nelle azioni promosse all'interno del Piano triennale di Azioni positive 2022/2024, in particolare tramite la creazione dell'[Osservatorio sull'orientamento sessuale e l'identità di genere](#) e il prolungamento dell'esperienza dello Sportello di ascolto psicologico.

Nei casi segnalati direttamente al CUG da colleghe e colleghi si è proceduto con appositi momenti di ascolto organizzati in occasione delle riunioni del Comitato, a cui ha sempre fatto seguito l'ascolto delle eventuali "controparti". Questa attività, dispendiosa da un punto di vista organizzativo, ha spesso consentito di giungere ad una risoluzione del disagio e della conflittualità senza far ricorso in ulteriori sedi.

Anche per l'anno 2021, non pendono a carico dell'Ateneo giudizi giurisdizionali di mobbing.

### **Campagna contro la violenza di genere**

Sono state inaugurate due panchine rosse – simbolo internazionale del rifiuto della violenza contro le donne – all'università di Siena e all'università per stranieri di Siena, in collaborazione con Europe Direct Unisi e DSU Toscana. Si è trattato di una occasione per promuovere nel territorio senese, nella comunità universitaria e tra la cittadinanza la diffusione dei valori dell'Unione europea di rifiuto della violenza di genere, di rispetto della dignità umana e di promozione delle pari opportunità

### **Il progetto “Il linguaggio di genere”**

il nostro Ateneo, nell'ambito delle Azioni Positive indicate dal piano del CUG 2019-2021 si è dotato di Linee Guida volte a eliminare ogni discriminazione di genere nell'ambito della comunicazione istituzionale e la sensibilizzazione della Comunità accademica per un linguaggio inclusivo di tutti i generi.

Le linee guida per un linguaggio amministrativo e istituzionale inclusivo sono state presentate alla comunità accademica in data 25 maggio 2021 e discusse dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2021.

## Allegati

**Allegato 1:** Relazione sugli obiettivi e sul risultato del Direttore generale

**Allegato 2:** Tabella A - Risultati obiettivi piano integrato della performance 2020

**Allegato 3:** Tabelle da A1 a A12 spaccettamento obiettivi per Aree, staff DG, staff MR, centri, presidi e segreterie amministrative

**Allegato 4:** Documenti del ciclo; Categorie di personale oggetto di valutazione individuale; Distribuzione del personale per classi di punteggio finale; Risultanze valutazione comportamenti organizzativi; Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo; Obblighi dirigenziali.

**Allegato 5:** Capacità di valutazione con differenziazione dei risultati.

**Allegato 6:** Organigramma al 31.12.2021