



ang
AGENZIA
NAZIONALE
PER I GIOVANI

Relazione sulla Performance dell’Agenzia Nazionale per i Giovani Anno di riferimento 2021

(art. 10, comma 1, lett. b) d.lgs 150/2009





Indice

Presentazione della Relazione	3
1. I principali risultati raggiunti	3
2. Analisi del contesto e delle risorse dell’Agenzia	7
2.1. Contesto di riferimento	7
2.2 Organizzazione	12
2.3 Risorse strumentali ed economiche	12
2.4 Risorse umane	13
2.5 “Salute finanziaria”	16
3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa	17
3.1 Albero della Performance	17
3.2 Obiettivi strategici	19
3.3 Obiettivi e piani operativi.....	24
3.4 Obiettivi individuali.....	63
3.5 Risorse, Efficienza ed Economicità.....	63
3.6 Pari Opportunità e Bilancio di Genere.....	63
3.7 Processo di redazione della Relazione sulla Performance	63
Allegati	66



Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 è lo strumento attraverso cui l'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG) illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2021, concludendo in questo modo il ciclo di gestione della performance avviato con il Piano triennale della performance 2020 – 2022 adottato con determina ANG/40-2021/INT del 15 febbraio 2021.

La presente Relazione, redatta secondo quanto indicato dalle Linee guida per la Relazione annuale sulla performance n.3 di novembre 2018, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con evidenza di eventuali scostamenti registrati nel corso del 2021 e con indicazione delle cause e delle eventuali misure correttive adottate.

1. I principali risultati raggiunti

Nel corso del 2021, l'Agenzia ha dato attuazione al **Programma Erasmus+: Gioventù in Azione** e al **programma European Solidarity Corps** in tutte le fasi, con particolare attenzione ad una selezione trasparente ed equa delle candidature relative ai progetti da analizzare, valutare e finanziare.

L'Agenzia ha implementato le proprie attività di informazione e comunicazione volte a promuovere, in maniera capillare, i Programmi nella loro interezza, al fine di dare a tutti i giovani, tra i 13 ed i 30 anni, la possibilità di accedere alle occasioni che tali programmi offrono.

Nel corso dell'anno 2021, si è registrato un aumento della dotazione finanziaria dell'Agenzia, per i progetti legati alla nuova programmazione 2021-2027 dei Programmi Erasmus+: Gioventù in Azione e European Solidarity Corps, con una crescita di circa il 13% annuo delle risorse stanziare per l'implementazione dei programmi.

Nello stesso anno, l'Agenzia ha ricevuto 1.128 proposte progettuali suddivise tra le otto *Key Actions* (6 di Erasmus e 2 di ESC), approvando un totale di 420 progetti, **impegnando così oltre 19 milioni di Euro** in favore delle nuove generazioni.

Il numero di progetti presentati è aumentato progressivamente nel corso dell'anno anche grazie ad un'importante attività di informazione che è stata svolta direttamente sul territorio attraverso specifiche attività di promozione e specifici **Training ed Info Day** e **“Palestre di Progettazione”**, svolti online.



L’Agenzia sta proseguendo il suo percorso finalizzato ad operare come soggetto che promuove e favorisce l’integrazione tra i diversi attori attivi nel campo delle politiche rivolte ai giovani, così come previsto negli obiettivi e negli atti del Parlamento Europeo e del Consiglio, istitutivi dei programmi europei gestiti, e nel proprio Statuto.

Ciò premesso, in un’ottica di miglioramento continuo, l’Agenzia ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi di *performance* alle evidenze pervenute dai beneficiari e dai giovani partecipanti, al fine di rispondere in maniera sempre più efficiente ed efficace alle richieste che provengono da utenti e *stakeholder*.

L’Agenzia, mediante l’attuazione del Programma Erasmus+: Gioventù in Azione, del Programma ESC e delle altre iniziative a livello nazionale e locale, ha operato in modo tale da:

- a) raccogliere e diffondere la conoscenza sulle diverse opportunità esistenti e facilitarne l’accesso ai giovani che vivono in Italia;
- b) mettere in contatto le istituzioni locali, i giovani e le organizzazioni attive nel campo della gioventù che partecipano alle attività da essa promosse;
- c) facilitare direttamente la partecipazione dei giovani alla formazione delle decisioni pubbliche;
- d) sviluppare relazioni e accordi che accrescano le occasioni di partecipazione diretta dei giovani alla costruzione di una società democratica e partecipata, sia sul territorio italiano sia negli altri paesi partner, sviluppando e promuovendo le forme di mobilità giovanile che il programma Erasmus+ ed ESC realizzano;

L’attività di informazione è stata efficacemente supportata da una **costante comunicazione** sulla pagina web istituzionale di ANG e rafforzata dal monitoraggio delle notizie effettuato dall’ufficio stampa interno. Tutte le comunicazioni sono state riportate sui canali social ufficiali, arrivando a interessare, a fine 2021, **75.472 utenti**, tra Facebook, Instagram, Twitter, YouTube e newsletter mensili.

Si sottolinea come nell’anno 2021 siano state coordinate numerose attività a livello territoriale promosse dalle organizzazioni beneficiarie dei programmi di ANG. L’Agenzia ha concesso il patrocinio non oneroso a diverse iniziative tese a promuovere il protagonismo giovanile, la partecipazione attiva, la legalità tra le nuove generazioni, il talento giovanile, la lotta alla violenza contro le donne, sport e stili di vita sani, innovazione digitale. Tra le organizzazioni con cui si è collaborato si segnalano “Fapav”, “Erasmus Student Network Italia - Esn Italia”, “Acli Giovani”,



“Corpo Italiano San Lorenzo – Gird”, “Restart Webradio”, “Sport e Salute”, “Centro Studi Comunicare L’impresa”, “Mondo Internazionale”, “Agol-Associazione Giovani Opinion Leader, Junior Achievement - Young Enterprise Italy”, “Green Blue Days”, “Erasmus Associazione, Sioi - Società Italiana Per L’organizzazione Internazionale”, “Save The Children Italia Onlus Associazione”, “Terre des Hommes”.

Nel maggio 2021, l’Agenzia ha organizzato l’evento “ANG Next” in occasione della Settimana Europea della Gioventù, riunendo circa 300 giovani per discutere in maniera partecipata su temi di rilevanza europea.

Dal 25 settembre al 2 ottobre 2021 si è svolto, a Roma, il “Festival della Creatività Antimafia” e dei diritti “Restart”, promosso dall’associazione “daSud” con il patrocinio dell’Agenzia Nazionale per i Giovani con l’obiettivo di riconoscere e valorizzare le realtà e le personalità del mondo della cultura e del terzo settore che si sono distinte per il loro impegno in chiave antimafia.

Nel mese di dicembre si è celebrato il lancio del nuovo Programma Erasmus+ per il settennio 2021-2027, insieme alle Agenzie INAPP e INDIRE.

Tra gli appuntamenti di natura **internazionale** è opportuno menzionare la partecipazione ai meeting organizzati dal Coordination Group europeo, ovvero un gruppo informale composto dai Direttori di alcune Agenzie Nazionali europee. L’obiettivo è quello di gestire e coordinare la rete delle Agenzie Nazionali del settore Gioventù e di dialogare e interagire con la Commissione Europea.

L’Agenzia ha poi organizzato e partecipato dall’1 al 3 settembre all’evento dei Direttori delle Agenzie Nazionali del Sud Europa: lo “Youth South Network”. Da questa occasione di incontro con 11 Paesi del Sud Europa (Cipro, Croazia, Francia, Grecia, Italia, Malta, Macedonia, Portogallo, Slovenia, Spagna e Turchia) è emerso come tutte le politiche europee, e in particolare quelle rivolte ai giovani, sarebbero maggiormente valorizzate se le esperienze e gli approcci culturali differenti potessero intervenire nei processi e nei contenuti delle stesse politiche, poiché esse richiedono un medio-lungo termine per essere assimilate.

L’ANG si impegna a garantire ai giovani l’apprendimento di competenze trasversali legate ad una dimensione individuale, di crescita e sviluppo della persona, contribuendo in modo significativo ad accrescere le capacità riflessive e critiche. In questa prospettiva, si è mosso il lavoro dell’Agenzia nell’ultimo anno, investendo concretamente sui giovani per incoraggiarne la partecipazione e l’inclusione.



In continuità con il lavoro già svolto, l'ANG ospita, cofinanzia e coopera in più attività relative allo sviluppo delle competenze degli animatori giovanili e dei formatori, migliorando il riconoscimento delle competenze di apprendimento non formale e stimolando lo spirito imprenditoriale dei giovani. In questa prospettiva, nel 2021 sono state organizzate dall'ANG delle palestre di progettazione, delle attività di InfoDay e dei seminari di informazione/formazione che hanno coinvolto molti giovani in 31 momenti di confronto, informazione, approfondimento e formazione sui programmi e su gli strumenti della mobilità educativo/formativa transazionale dei giovani, permettendo ai partecipanti di comprendere da vicino l'attinenza delle proprie idee ai criteri ed obiettivi dei programmi europei gestiti dall'ANG. Tra queste attività, 30 sono state svolte a distanza e 1 seminario di informazione/formazione in presenza.

Le palestre di progettazione sono un momento di informazione e formazione, che consente ai partecipanti di entrare nel vivo dei Programmi e comprendere da vicino l'attinenza delle proprie idee ai criteri ed obiettivi dei programmi europei gestiti dall'ANG, mentre le attività di InfoDay e TrainingDay dell'Agenzia promuovono su tutto il territorio nazionale attività di informazione, approfondimento e formazione sui programmi e gli strumenti della Mobilità educativo/formativa transazionale dei giovani rivolte agli stakeholder del settore.

Grazie all'intenso lavoro portato avanti in questi anni, **l'Agenzia ha rafforzato il suo ruolo** rendendosi sempre più riconoscibile e consolidando il proprio peso nel contesto del riconoscimento dell'educazione informale e non formale, della mobilità giovanile e delle politiche per i giovani in generale, divenendo nel tempo punto di riferimento, non solo per le nuove generazioni, ma anche nel panorama istituzionale. In continuità con il lavoro iniziato negli scorsi anni, anche nel 2021 l'ANG si è impegnata **a promuovere e veicolare le iniziative istituzionali della Commissione Europea e del Governo a favore delle nuove generazioni.**

In tale contesto, come noto, nell'accordo raggiunto tra Commissione, Parlamento e Consiglio di Bruxelles di fine anno scorso, le politiche pubbliche a favore dei giovani diventano presupposto e priorità del **NextGenerationEU**. L'11 febbraio 2021 il Consiglio ha adottato il regolamento che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, all'interno del quale è confermata la presenza di un **pilastro interamente dedicato alle nuove generazioni** dal titolo "Politiche per le future generazioni, per i bambini e i giovani, Istruzione e Educazione". Il 13 luglio 2021 il PNRR dell'Italia è stato definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta della Commissione europea. La Decisione contiene un allegato con cui vengono definiti, in



relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi focalizzati anche a favore dei giovani.

L’Agenzia ha svolto le proprie attività provvedendo, anche nel 2021, ad **adottare il Piano della Performance e di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, nonché a predisporre ed adottare per tempo le relative relazioni annuali. Si evidenzia, inoltre, che il sito dell’Agenzia Nazionale per i Giovani garantisce **il rispetto dei requisiti richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di trasparenza**.

Infine, con l’obiettivo di garantire un’adeguata diffusione del programma Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà, l’Agenzia ha partecipato a diversi eventi, manifestazioni e seminari, svolgendo numerose attività, in collaborazione con gli Enti Locali, volte a promuovere le azioni e gli obiettivi dei Programmi, favorendo la partecipazione attiva dei giovani alla vita civile della propria comunità.

2. Analisi del contesto e delle risorse dell’Agenzia

2.1. Contesto di riferimento

La pandemia da Covid – 19 ha portato ad una delle più gravi crisi economiche del secolo, aggravando le condizioni sociali delle nuove generazioni in Italia e accentuando le diseguglianze già presenti

In questa cornice, a diverso titolo, si collocano le Istituzioni, le quali ricoprono un ruolo essenziale al fine di supportare i giovani, dare loro opportunità per un futuro migliore e garantire il rispetto degli alti valori, quali la libertà, l’uguaglianza e la parità di genere. Tale sfida risulta ancora più rilevante se si considerano i dati del 55° Rapporto Censis sulla situazione sociale del Paese, secondo il quale il 43% dei giovani in Italia tra 18 e i 34 anni non crede che la Pubblica Amministrazione funzionerà meglio nei prossimi anni, ed il 66% dei giovani tra i 25 e i 34 tende a non fidarsi del governo.

Ciò nonostante, secondo il sondaggio dell’Istituto Affari Internazionali “Gli Italiani e la politica estera”, pubblicato nel novembre 2021, la percezione nell’opinione pubblica del Paese rispetto all’Ue è tornata positiva, in parte grazie anche ai finanziamenti di Bruxelles al "recovery" italiano. Oggi in caso di referendum il 57% degli italiani voterebbe a favore della permanenza nella Ue, contro il 32% che sceglierebbe di uscire. Solo nella primavera del 2020, un’ampia maggioranza relativa (48%) avrebbe votato per l’Italexit. Tali dati confermano la consapevolezza dell’importanza di un’Europa coesa ed unita, come già evidenziato dal Rapporto sui giovani dell’Istituto Toniolo 2020. Infatti, sebbene tra i giovani italiani fosse stata evidenziata una forte insoddisfazione sul tipo di Europa realizzata sinora, la maggioranza degli intervistati auspicava un rilancio del progetto europeo,

vedendo positivamente un'evoluzione in direzione della creazione degli Stati Uniti d'Europa.

Vale la pena inoltre ricordare che, secondo il sopracitato Rapporto del 2020, le differenze per titolo di studio sulle percezioni sull'UE sono molto nette e questo emerge in particolare dal fatto che una quota rilevante di giovani fortemente scettici corrisponde a chi possiede un basso livello d'istruzione. Quest'ultimo aspetto mette in luce un fenomeno cruciale: la possibilità di cogliere le opportunità dell'Europa Unita è ancora molto legata alla classe sociale di appartenenza.

A tal proposito, in questo panorama particolarmente difficile, la condizione dei NEET risulta dunque ancora più delicata e precaria. I dati del Rapporto Toniolo 2021 sottolineano infatti come i NEET presentino i livelli peggiori di life satisfaction e un alto rischio di esclusione sociale permanente.

Per affrontare le complesse sfide socio-economiche che interessano i giovani, il 26 novembre 2018, il Consiglio dell'UE ha adottato la Risoluzione sulla nuova Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027, che fissa gli obiettivi e le priorità per la cooperazione tra la Commissione europea e gli Stati membri in tema di politiche giovanili. La Strategia, fondata sulla risoluzione del Consiglio del 26 novembre 2018, rappresenta il quadro di riferimento per la collaborazione a livello europeo sulle politiche attuate a favore dei giovani nel periodo 2019-2027.

Tre sono i settori di intervento centrali sui quali si sviluppa la Strategia dell'UE: Mobilitare, Collegare, Responsabilizzare.



Figura 1 - Obiettivi strategia dell'UE per la gioventù

La principale *mission* della Strategia dell'UE è realizzare i sogni dei giovani attraverso strumenti strategici a livello europeo e interventi sul piano nazionale, regionale e locale da parte di tutti gli attori



coinvolti. La Strategia si impegna, tra le altre cose, a sostenere la parità di genere, a contrastare ogni forma di discriminazione, e a osservare i principi riconosciuti dagli articoli 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.

La Conferenza sul futuro dell'Europa lanciata a maggio 2021 garantisce che i punti di vista e le opinioni dei giovani siano ascoltati, considerando che un terzo dei partecipanti ai panel europei di cittadini e dei rappresentanti dei panel alle sessioni plenarie della Conferenza è costituito da giovani.

Inoltre, il 14 ottobre 2021 la Commissione Europea ha adottato una proposta formale per proclamare il 2022 Anno europeo dei giovani. Con questa proposta, l'Unione europea si impegna a offrire ai giovani maggiori e migliori opportunità per il futuro. L'Anno europeo dei giovani intende promuovere le politiche a sostegno dello sviluppo personale, sociale e professionale dei giovani, anche affiancando il programma NextGenerationEU che vuole fornire ai giovani posti di lavoro e opportunità di istruzione e formazione.

Parallelamente, nuove opportunità per i giovani si stanno creando mediante Erasmus+ e il Corpo europeo di solidarietà, a cui si sommano la Garanzia per i giovani e l'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile.

Gli obiettivi e i principi guida della Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027 e la programmazione europea 2021-2027, confermano e consolidano il valore inclusivo dei Programmi europei, oltre a favorire la crescita personale dei giovani, e ad affermare che la politica europea, in materia di gioventù, deve essere saldamente radicata nel sistema internazionale dei diritti umani.

I Programmi europei, implementati in Italia dall'ANG, rientrano tra le iniziative di mobilità per i giovani, promosse dalla Commissione Europea da diversi anni: queste iniziative concedono ai giovani la possibilità di completare gli studi all'estero o di partecipare a programmi di scambio con altri paesi, incrementando le proprie conoscenze linguistiche, scoprendo un nuovo e più allargato concetto di identità nazionale. La mobilità ha garantito l'accesso a nuove conoscenze e ha sviluppato nuove competenze linguistiche e interculturali. In un periodo in cui tante opportunità sono state sospese per i giovani a causa della pandemia, è importante per la ripresa concentrarsi sui giovani e sulle opportunità offerte dai Programmi europei.

In questo contesto, quindi, l'Agenzia Nazionale per i Giovani, in virtù della propria autonomia, orienta le proprie attività in stretta coerenza con gli obiettivi strategici sopra delineati, nella declinazione tracciata dalle istituzioni comunitarie e nazionali e nel rispetto del Regolamento (UE) 2021/888 del Parlamento europeo e del Consiglio, del Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento



europeo e del Consiglio e Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2018/1475 che modifica i Regolamenti (UE) n. 1288/2013, (UE) n. 1293/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e la decisione n. 1313/2013/UE. L'Agenzia, inoltre, persegue gli obiettivi definiti dalle Direttive ricevute dal Ministro vigilante e dalle Convenzioni stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di specifici obiettivi. Le attività di informazione e studio su tutto il territorio italiano, condotte durante l'attuazione dei Programmi Comunitari gestiti sin dall'istituzione dell'ANG, hanno evidenziato come la partecipazione alle iniziative comunitarie sia strettamente influenzata dalle specifiche peculiarità regionali e dalla difficoltà nel reperire le informazioni in merito alle opportunità offerte. In questo senso, al fine di favorire l'accesso dei potenziali beneficiari alle opportunità individuate e diffondere una migliore qualità dei progetti, l'Agenzia ha incrementato le attività di formazione e informazione, gruppi di lavoro, staff training, Palestre di Progettazione, Info Day ed altre iniziative, unitamente alle attività di formazione e di valutazione dei volontari, nonché alle attività di formazione degli youth worker in Italia e all'estero.

Allo stesso tempo, l'Agenzia intende realizzare attività di *knowledge sharing* con altre istituzioni al fine di scambiare esperienze e di valorizzare i programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà attuati in Europa e allo stesso tempo migliorare le competenze dell'ANG e quelle degli operatori giovanili. Queste attività saranno sostenute dalla *Transnational Cooperation Activities* (TCA) se ammissibili, e attraverso la gestione e i fondi nazionali negli altri casi.

Alla luce dell'analisi fatta sinora sulle attività dell'ANG, gli stakeholder che interagiscono con l'Amministrazione possono essere così individuati:



Figura 2 - Stakeholder dell'ANG

Partendo da tale mappatura degli stakeholder, gli stakeholder dell'Agenzia possono essere ulteriormente classificati all'interno della matrice potere/influenza-interesse. Tale matrice è uno dei modelli più diffusi per la classificazione degli stakeholder ed è utile per pianificarne il coinvolgimento. Essa suddivide gli stakeholder nei seguenti quattro gruppi:

- Stakeholder marginali: gruppi di interesse che possono essere esclusi dalle strategie di coinvolgimento in quanto non centrali per l'Agenzia;
- Stakeholder deboli: gruppi di interesse che corrispondono agli utenti effettivi o potenziali del servizio;
- Stakeholder influenzatori del contesto dell'amministrazione e delle sue performance: gruppi di interesse che andrebbero sensibilizzati al fine di aumentare il loro coinvolgimento nell'amministrazione;
- Stakeholder chiave: gruppi di interesse al centro delle strategie di coinvolgimento di partecipazione, dalle fasi di assunzione delle decisioni a quelle successive di attuazione e valutazione.

2.2 Organizzazione

Come previsto dallo Statuto, sono organi dell’Agenzia Nazionale per i Giovani, la Direttrice Generale, il Comitato Direttivo ed il Collegio dei Revisori dei Conti che esercitano le attribuzioni loro demandate dallo Statuto stesso, dal Regolamento Contabile dell’Agenzia, dal Manuale delle Procedure, nonché quelle eventualmente attribuite dalla Direttrice Generale con apposito atto.

L’organigramma dell’Agenzia al 31/12/2021 è di seguito riportato:

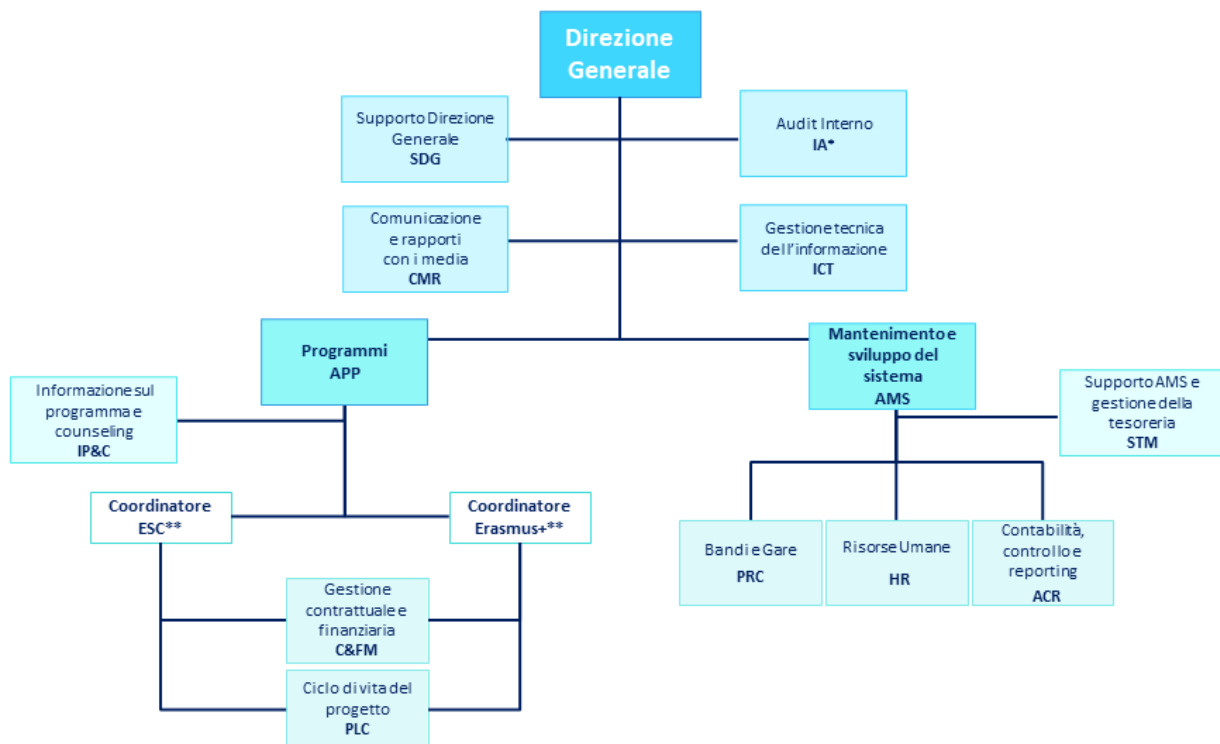


Figura 3 - Organigramma dell'ANG al 31/12/2021

2.3 Risorse strumentali ed economiche

In merito alle risorse strumentali, ogni dipendente dell’Agenzia è dotato di una personale scrivania, un telefono, un pc, una webcam, un paio di cuffie. L’Agenzia è anche dotata di tre server, di alcune unità di backup, di stampanti, di fotocopiatrici e di fax, tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie. Le risorse finanziarie gestite dall’Agenzia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l’autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 al 2021, l’Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 278 milioni di Euro, dettagliato nella tabella.

Anno	Stanziamenti nazionali	Stanziamenti UE per funzionamento	Stanziamenti UE per ADEC	Accordi DGSCU	Progetti Speciali	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.69	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
2015	€ 1.736.434	€ 688.829	€ 12.473.680	€ 450.000	€ -	€ 15.348.943
2016	€ 1.727.854	€ 712.480	€ 13.509.671	€ -	€ 200.000	€ 16.150.005
2017	€ 1.719.575	€ 821.656	€ 15.186.988	€ 1.000.000	€ 200.000	€ 18.928.219
2018	€ 1.741.824	€ 1.280.867	€ 19.192.668	€ 400.000	€ 100.000	€ 22.715.359
2019	€ 1.727.214	€ 1.860.278	€ 25.349.977	€ -	€ -	€ 28.937.469
2020	€ 1.727.214	€ 2.073.489	€ 27.042.985	€ 400.000	€ -	€ 30.687.829
2021	€ 1.986.280	€ 2.127.178	€ 30.742.616	€ 600.000	€ -	€ 35.456.074
Totale	€ 21.912.392	€ 14.744.454	€ 212.369.141	€ 25.355.000	€ 4.150.000	€ 278.530.987

Tabella 1 - Risorse finanziarie dell'ANG dal 2007 al 2021

2.4 Risorse umane

Il personale di ANG è soggetto al CCNL relativo al comparto Funzioni Centrali per il periodo 2016-2018, firmato in data 12 febbraio 2018, e al 31 dicembre 2021 si componeva di 22 unità di personale in servizio, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/preso altra amministrazione, di cui:

- n. 2 dirigenti;
- n. 6 funzionari;
- n. 14 istruttori.



Di seguito si fornisce un'analisi quali-quantitativa delle risorse umane, approfondendo la valutazione del benessere organizzativo e l'analisi di genere.

Per quanto concerne la composizione quali-quantitativa del personale, un valore aggiunto in ANG è sicuramente da riscontrarsi nell'età media delle risorse impegnate in Agenzia che è di 46 anni. Per quanto riguarda il benessere organizzativo, si evidenziano i risultati dell'analisi che attestano il tasso di presenze relativo all'anno 2021.

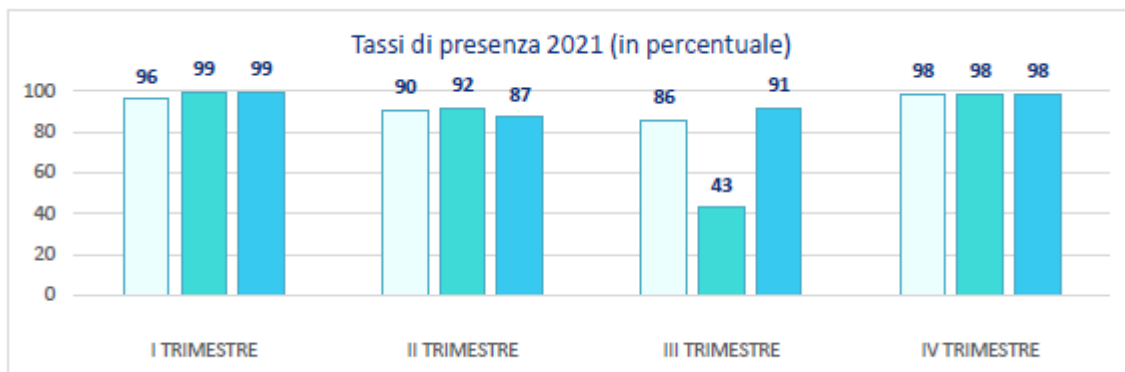


Figura 4 - Tasso di presenza 2021

Inoltre, la tabella seguente riporta, oltre al tasso di dimissioni premature e al tasso di richieste di trasferimento, lo stipendio medio percepito dai dipendenti e dai dirigenti, e la percentuale di personale assunto a tempo indeterminato.

Indicatori del benessere organizzativo	Valori ¹
Tasso di dimissioni premature - 2021	4,5%
Tasso di richieste di trasferimento - 2021	23%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 26.552
Stipendio medio percepito dai dirigenti	€ 111.686 (dirigente di I fascia) € 66.880 (dirigente di II fascia)
% personale assunto a tempo indeterminato	100%

Tabella 2 - Indicatori del benessere organizzativo 2021 (Dati al 31.12.2021)

Nel complesso le donne rappresentano il 64% del personale dipendente a tempo indeterminato al 31 dicembre 2021, ivi incluso il personale di fascia dirigenziale. Tale percentuale denota dunque una

¹ I valori sono da considerarsi per il personale in servizio presso l'Agenzia al 31.12.2021, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/preso altra amministrazione



leggera prevalenza del genere femminile in servizio presso l’Agenzia, con una forte presenza per l’area dirigenziale, dove rappresenta il 100%.

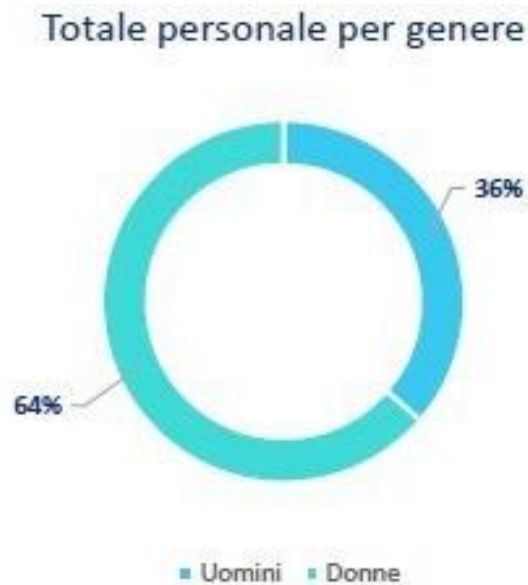


Figura 5 - Totale personale per genere

La tabella sottostante riporta un’analisi di genere del contesto ANG. In particolare, sono stati analizzati lo stipendio mensile delle donne dipendenti e dirigenti, la tipologia di inquadramento contrattuale, l’età media e il titolo accademico in possesso.

Indicatori per l’analisi di genere 2021	Valori²
Stipendio medio percepito dal dipendente donna	€ 26.727,00
Stipendio medio percepito dal dirigente II fascia donna	€ 66.880,00
% donne dipendenti assunte a tempo indeterminato	100%
Età media personale femminile dipendente	45
Età media personale femminile dirigente	49
% personale femminile laureato su totale	
% personale femminile dipendente	86%

Tabella 3 - Indicatori analisi di genere 2021

² I valori sono da considerarsi per il personale in servizio presso l’Agenzia al 31.12.2021, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/preso altra amministrazione



2.5 “Salute finanziaria”

Nell’esercizio 2021, l’attività dell’Agenzia Nazionale per i Giovani è stata focalizzata sulla gestione ed attuazione del Capitolo Gioventù in Azione del Programma comunitario Erasmus+, sull’implementazione del programma Corpo Europeo di Solidarietà, sulle attività legate agli Accordi sottoscritti con l’Amministrazione vigilante e sulla realizzazione di specifici progetti di inclusione sociale e supporto alle riforme delle politiche giovanili comunitarie finanziati dalla Commissione Europea.

In merito ai contributi per il funzionamento, si ricorda che la Legge di Bilancio assegna annualmente all’Agenzia risorse finanziarie destinate alla copertura di spese di natura obbligatoria: la Legge di Bilancio 2021 (Legge n.178 del 2020) ha assegnato un ammontare di risorse pari ad Euro 1.986.280. Per l’anno in oggetto, si segnala che la dotazione finanziaria include le risorse utili alla copertura dei costi relativi all’aggiornamento della dotazione organica.

Tenuto conto di quanto precede, si segnala che l’avanzo di gestione è stato conseguito, principalmente, grazie ai risparmi di spesa legati alla mancata saturazione della dotazione organica, nonché alla realizzazione, nell’esercizio 2022, di iniziative ed attività inizialmente pianificate per l’esercizio 2021. Infatti, in un’ottica di gestione prudente e, soprattutto, rispettosa di tutte le norme attualmente in vigore sul contenimento della spesa da parte degli Enti pubblici e, comunque, con l’obiettivo di realizzare le attività necessarie per il conseguimento delle finalità caratteristiche dell’Agenzia, sono state impiegate le risorse strettamente necessarie all’ultimazione dei progetti già avviati. Avendo poi, in chiusura d’esercizio, ottenuto dal MEF il richiesto parere circa le modalità applicative delle norme che regolano il calcolo del tetto di spesa per acquisti di beni e servizi, come applicabili nello specifico caso dell’ANG che, oltre a fondi italiani gestisce anche fondi di provenienza comunitaria, l’Agenzia ha potuto fare conto su liquidità già pronte e disponibili e pianificarne l’utilizzo nel 2022, tenuto conto che, l’interpretazione fornita dal MEF, consente una maggiore possibilità di spesa rispetto a quanto prudentemente previsto inizialmente.

Si segnala che nel corso del 2021, a fronte della fuoriuscita di due risorse (1 funzionario di programmi internazionali e 1 addetto), si è registrato l’ingresso di due nuove unità attraverso le procedure relative alla mobilità intercompartimentale che hanno consentito all’Agenzia di acquisire un dirigente di II fascia ed un funzionario d’amministrazione.

Per quanto attiene gli accordi afferenti il Fondo Politiche Giovanili, anni 2015, 2016, 2017 e 2020, stipulati con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, che



prevedono un rimborso forfettario fino ad un massimo del 3% delle somme messe a disposizione dell'ANG per la realizzazione degli obiettivi come previsti dai citati Accordi, si riferisce che, in coerenza con la rendicontazione inviata al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, nel corso dell'esercizio 2021, non si è avanzata alcuna richiesta di contributo a copertura dei costi di funzionamento, tenuto conto che le risorse afferenti ai citati Accordi sono state interamente impiegate per la realizzazione delle attività progettuali.

Inoltre, in linea con quanto già avvenuto negli esercizi precedenti, avendo eseguito tutte le relative verifiche, si è ritenuto opportuno incrementare lo specifico fondo rischi per importi oggetto di ordinanza di ingiunzione o di iscrizione a ruolo relativi a progetti dei Programmi Gioventù, Gioventù in Azione ed Erasmus+, al fine di consentire la gestione del rischio derivante dalla possibile futura richiesta della Commissione Europea di provvedere al pagamento di somme non recuperate a fronte di richieste di restituzione rivolte a beneficiari.

3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa

3.1 Albero della Performance

L'Albero della Performance è una rappresentazione grafica di una mappa logica che evidenzia in maniera sintetica la performance di ANG partendo dal mandato istituzionale sino agli obiettivi operativi.

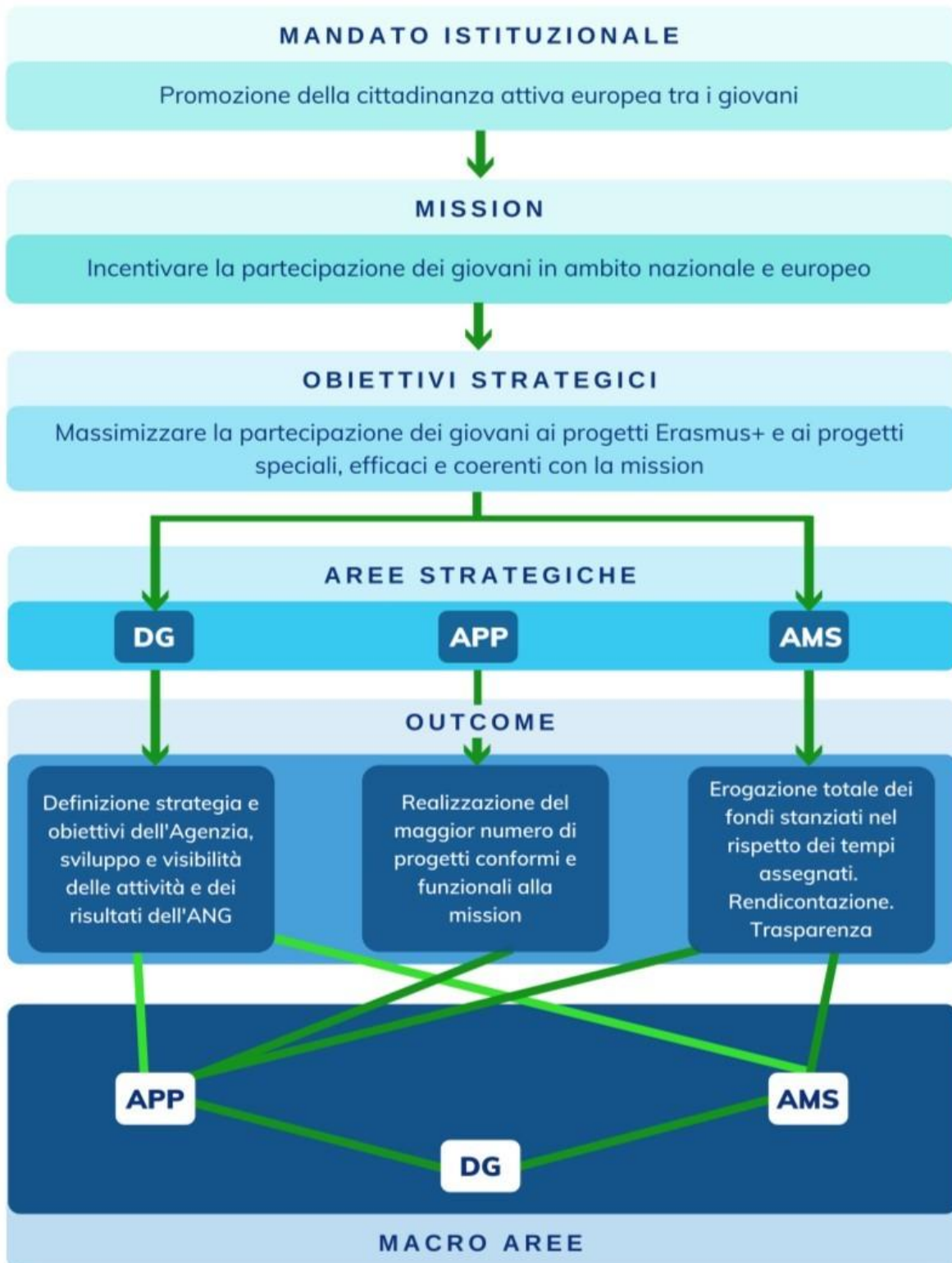


Figura 6 – Albero della performance

Al fine di comprendere meglio le mansioni e l'ambito di autonomia organizzativa e le relative responsabilità delle singole aree che compongono l'ANG, è fornita una descrizione attraverso il funzionigramma di seguito riportato.



Figura 7 – Funzionigramma

3.2 Obiettivi strategici

In relazione a ciascuno degli obiettivi strategici presentati nel Piano della Performance, si riportano i risultati ottenuti (outcome).

Relativamente agli obiettivi strategici a carattere pluriennale, si riportano i risultati intermedi raggiunti nel corso dell'anno di riferimento.

DG – Area Direzione Generale

La Direzione garantisce il coordinamento di tutte le aree dell'Agenzia nel pieno rispetto delle direttive comunitarie e nazionali, definendo la strategia da attuare nel corso degli anni, nonché assicurando il



raggiungimento degli obiettivi del Programma concordati a livello europeo e tenendo in considerazione le peculiarità nazionali e le risorse disponibili.

In particolare, la Direzione:

1. Definisce la strategia dell’Agenzia, al fine di rispettare gli obiettivi prefissati a livello nazionale e comunitario, comunicando periodicamente gli aggiornamenti sul sito istituzionale e sui social network anche al fine di incrementare le relazioni di rete e di partenariati, nonché una maggiore fruibilità da parte di coloro che desiderano accedere al Programma e alle attività ad esso connesse;
2. Nel rispetto della normativa vigente, assicura la corretta programmazione e gestione finanziaria attraverso l’approvazione del budget e del bilancio, la realizzazione delle attività convenzionali, nonché la gestione dei rapporti con la Commissione Europea - Direzione Istruzione e Cultura per la realizzazione dei Programmi Erasmus+ ed ESC;
3. Assicura la corretta e completa integrazione tra le misure adottate in materia di performance, trasparenza e prevenzione della corruzione, ponendo particolare attenzione al monitoraggio delle misure adottate.
4. Definisce un Piano Strategico al fine di ottemperare a quanto previsto in materia di dematerializzazione dei processi dell’ANG, in stretto coordinamento con tutte le Aree.
5. Sviluppa la comunicazione ed i contatti con gli stakeholder esterni e il mondo dei media, intensificando la comunicazione verso l’esterno attraverso l’uso di social network, comunicati stampa, attività di visibilità, integrando ed implementando il sito internet in modo da renderlo più accattivante e idoneo al pubblico giovanile, arricchendolo di nuovi contenuti e aggiornamenti. Sarà dato ancor più rilievo ai canali di comunicazione più funzionali al rapporto con il mondo dei giovani, come YouTube, Facebook, Twitter.
6. Promuove l’immagine dell’Agenzia attraverso attività patrocinate individuando quelle di maggior portata nazionale in grado di aumentare la visibilità di ANG e renderla quindi maggiormente riconoscibile; partecipare alle iniziative territoriali patrocinate con lo scopo di portare testimonianza diretta di cosa sia ANG anche ad un pubblico non abituale ma che potrebbe esserne interessato, così da aumentare, nel tempo, il numero di nuovi applicant del Programma Erasmus+.
7. Rileva la customer satisfaction degli utenti che partecipano alle attività dell’ANG. Tale strumento rappresenta un utile contributo al miglioramento continuo della qualità del servizio, al fine di conoscere le aspettative e i bisogni dei giovani, promuovere la loro consapevolezza e partecipazione



alla realizzazione delle politiche pubbliche, costruire un modello di relazione tra Amministrazione e Utente basato sulla fiducia e sulla legittimazione;

8. Coordina e sviluppa le attività di studi e progetti speciali relativi agli ambiti di intervento dell'ANG, finalizzati all'inclusione, alla valorizzazione delle competenze dei giovani e degli youth worker, delle opportunità/attività nel campo della mobilità per l'apprendimento e dell'occupabilità, alla promozione di tematiche strategiche e di politiche per i giovani in ambito nazionale ed europeo;

9. Programma, organizza e gestisce la formazione del personale dipendente dell'ANG, al fine di migliorare la performance del singolo e dell'intera struttura organizzativa. Il Piano di Formazione prevede anche lo sviluppo di moduli relativi a nuovi ambiti di intervento e l'approfondimento di tematiche prioritarie per il lavoro dell'ANG;

10. Coordina le attività utili ad assicurare l'adeguatezza del sistema informativo dell'Agenzia. Il sistema è stato ulteriormente potenziato per garantire l'acquisizione degli strumenti utili alla gestione del nuovo Programma, la protezione dei dati e i livelli di servizio esistenti, anche al fine di soddisfare le esigenze operative e di reportistica sia interne che verso la Commissione Europea. In particolare, in attuazione della normativa nazionale (D. Lgs. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese") e tenendo conto delle esigenze della nuova Programmazione per il 2014-2020 sono stati effettuati investimenti che hanno consentito di migliorare la continuità operativa e di assicurare il disaster recovery, per la protezione dei dati gestiti e conservati in locale.

APP - Area Programmi

L'Area garantisce l'attuazione del Programma Erasmus+: Youth in Action e del Programma European Solidarity Corps in tutte le sue fasi e dedica particolare attenzione ai seguenti aspetti:

1. Migliorare il processo di riconoscimento delle competenze maturate nelle esperienze di educazione informale e non formale nell'ambito dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC attraverso lo strumento dello Youthpass, al fine di supportare l'occupabilità dei giovani e la crescita e spendibilità sul mercato del lavoro delle loro competenze, tenendo conto anche della Raccomandazione sullo European Qualification Framework e sul National Qualification Framework;

2. Favorire l'inclusione sociale e la partecipazione attiva dei giovani attraverso una sempre più larga partecipazione alle attività dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC, ponendo particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani con minori opportunità;



3. Valorizzare e sviluppare il capitale sociale rappresentato dai giovani attraverso la promozione del Corpo Europeo di Solidarietà, garantendo il presidio delle attività di formazione all'arrivo e valutazione intermedia dei volontari;
4. Garantire la corretta realizzazione delle attività finanziate con i Programmi Erasmus+: YiA ed ESC secondo quanto previsto dalle linee guida fornite dalla Commissione Europea, attraverso l'efficientamento delle attività di pagamento degli anticipi e dei saldi e la realizzazione delle attività di monitoraggio e verifica dei progetti che hanno goduto dei finanziamenti;
5. Supportare il miglioramento qualitativo delle proposte progettuali attraverso la realizzazione di attività di formazione mirate, con lo scopo di diffondere strumenti e pratiche per garantire il massimo impatto dei Programmi sul territorio e tra i giovani;
6. Garantire l'efficienza del processo di valutazione e gestione delle attività amministrative legate all'erogazione dei finanziamenti ai beneficiari;
7. Migliorare l'impatto e la qualità delle attività degli youth worker e supportare il processo di networking e knowledge sharing degli stessi a livello nazionale e comunitario promuovendo la partecipazione di giovani residenti italiani alle varie iniziative previste nell'ambito del Training Cooperation Activities (TCA) e delle Networking Activities (NET).
8. Programmare iniziative informative e formative a livello nazionale e locale su Erasmus+ ed ESC e su obiettivi e tematiche prioritarie a livello europeo e nazionale, al fine di incrementare le opportunità e le attività rivolte ai giovani, migliorare la qualità delle proposte progettuali, promuovere progetti speciali su tematiche strategiche, coerenti con la mission dell'ANG ponendo attenzione alla soddisfazione dell'utenza;
9. Supportare la promozione mirata dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC a livello nazionale e territoriale, fornendo informazione e consulenza all'utenza, anche in merito all'accesso alle iniziative promosse dal Network delle Agenzie Nazionali per il tramite dei Centri Risorse europei (SALTO) oltre che dalla rete Eurodesk, con l'obiettivo di accrescere il numero di nuovi applicant e aumentare il numero di consulenze ai nuovi applicant;
10. Gestire e coordinare i rapporti con la Rete Eurodesk, la rete europea di informazione per i giovani afferenti all'Unione europea, attraverso l'elaborazione di attività e la condivisione di un Piano di lavoro congiunto, il monitoraggio in itinere delle attività, la valutazione dei risultati, la partecipazione dell'ANG a eventi e seminari di aggiornamento e formazione.



AMS – Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema

L'Area AMS presiede le attività di gestione amministrativa e finanziaria dell'Agenzia, garantendo il rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria. In particolare:

1. Assicura la gestione contabile dell'Ente e dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC e, a residuo, la gestione delle attività ancora aperte del Programma Gioventù in Azione. In questo ambito, l'Area opera al fine di assicurare il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa nazionale e da quella comunitaria, rispetto a tutte le fonti di finanziamento gestite.
2. Gestisce gli approvvigionamenti di beni e servizi utili alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'Agenzia, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie, anche in tema di sostenibilità ambientale ed impatto sociale.
3. Garantisce la gestione del personale dell'Agenzia sia sotto il profilo amministrativo sia sotto il profilo gestionale.

3.3 Obiettivi e piani operativi

DG – Area Direzione Generale (Responsabile Lucia Abbinante, Direttrice Generale)

MONITORAGGIO OBIETTIVI PERFORMANCE - DIREZIONE GENERALE 2021-2023											
OB. SPECIFICI	INDICATORE TRIENNALE			ALGORITMO DI CALCOLO	Valutazione consuntiva degli obiettivi	Grado di raggiungimento	OBIETTIVO ANNUALE	INDICATORE ANNUALE	ALGORITMO DI CALCOLO	Valutazione consuntiva degli obiettivi	Grado di raggiungimento
A. Definizione della strategia dell'Agenzia	A.1 Elaborazione, adozione e attuazione del Piano strategico dell'ANG: Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano strategico dell'ANG			Nr. di fasi realizzate / nr. di fasi previste dal Piano strategico dell'ANG	Il Piano Strategico 2021-2023 è stato adottato con determina prot. 419/2021 del 22 dicembre 2021	100%	A1.1 Elaborazione e adozione del piano strategico dell'ANG	Adozione e pubblicazione del piano strategico dell'ANG	Determina di adozione	Il Piano Strategico 2021-2023 è stato adottato con determina prot. 419/2021 del 22 dicembre 2021	100%
	2021: 33%	2022: 66%	2023: 100%								
	A.2 Comunicazione obiettivi: Comunicazione ai dipendenti entro il mese successivo dall'adozione del Piano della performance degli obiettivi da raggiungere entro l'anno di riferimento			Mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi per ciascuna Area	La comunicazione è avvenuta entro la data prevista: Comunicazione adozione di Piano Triennale Performance e Pola (24.02.2021) Det. ANG/40-2021/INT	100%					
2021: si	2022: si	2023: si									



B.TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E GESTIONE DEL RISCHIO Garantire e migliorare la trasparenza dell'azione dell'Agenzia e realizzare di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio	B.1 MONITORAGGIO TRASPARENZA: Monitoraggio della pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (D. Lgs. n. 33/2013) :			Numero di report di monitoraggio elaborati, con evidenza del rispetto dei requisiti normativi (desunti dal PTPC)	Il 26 luglio 2021 è stato protocollato il report di monitoraggio del primo semestre con il n. ANG/4153/SDG del 21/07/21 sulla sezione Amministrazione Trasparente; Il 27 gennaio 2022 è stato protocollato il report di monitoraggio del secondo semestre con il n. ANG/565/SDG del 27/01/22 sulla sezione Amministrazione Trasparente	100%	B.1.1 Miglioramento sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale	Presa in carico delle Osservazioni sulla trasparenza dell'ANG da parte dell'OIV all'interno del documento "Osservazioni sul funzionamento complessivo a garanzia della trasparenza e dell'integrità"	Numero di azioni di miglioramento realizzate al numero di azioni di miglioramento proposte dall'OIV	Le 2 osservazioni dell'OIV non sono rilevanti in quanto non direttamente imputabili all'Agenzia	100%
	2021: n. 2	2022: n. 2	2023: n. 2					2021: 80%			
	B.2 ACCESSO CIVICO: Tempestività nell'evasione delle istanze di accesso civico o accesso agli atti: Istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge			N. istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno	L'ANG ha ricevuto 4 richieste di accesso civico, rispettivamente l'11 gennaio, l'11 marzo, 31 maggio e l'11 agosto, tutte gestite	100%					
	2021: 90%	2022: 90%	2023: 90%								



	B.3 REALIZZAZIONE AZIONI DI MIGLIORAMENTO: Percentuale di azioni di miglioramento realizzate rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit a valle delle attività di audit:			Numero di azioni di miglioramento realizzate rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit	Obiettivo raggiunto al 60%	60%					
	2021: 90%	2022: 95%	2023:95%								
C. Promozione e visibilità di ANG: Implementazione di strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'ANG	C.1 AUMENTARE ACCESSI SITO WEB: Aumento del numero di accessi al sito web:			Numero di accessi al sito web al 31/12/N-1 rispetto al numero di accessi al 31/12/N	Le visualizzazioni sono aumentate del 371%. Nel 2020 erano 102.083 e nel 2021 480.544.	100%	C1.1 Implementazione delle iniziative volte a migliorare l'accessibilità dell'ANG	Stesura di un documento contenente le iniziative volte a migliorare l'accessibilità dell'ANG	Documento dell'accessibilità	In data 31.12.2021 con protocollo interno n.437/2021 è stato protocollato il Report sull'accessibilità dell'ANG	100%
		2021: ≥8%	2022: ≥9%								
	C.2 AUMENTARE CONTATTI: Aumento dell'interazione sui social network:			Numero di contatti sui social network al 31/12/N-1 rispetto al numero di contatti stessi al 31/12/N	A fine 2021, l'aumento percentuale totale dei contatti sui social network rispetto all'anno precedente è del 9,5%	100%					
	2021: ≥8%	2022: ≥9%	2023: ≥10%								



	C.3 VISIBILITA' INIZIATIVE ANG: Pubblicazione di post sui social network su cui l'ANG è attiva volto a promuovere le attività e le iniziative:			Numero di post sui social network	Nel 2021 sono stati pubblicati 471 post sui socialnetwork.	100%	C.3.1 Miglioramento visibilità ANG su tematiche specifiche	VISIBILITA' INIZIATIVE ANG: Pubblicazione di post su tematiche specifiche (es: sostenibilità, inclusione etc)	valore assoluto	Nel corso del 2021 sono stati pubblicati + di 10 post su tematiche specifiche	100%
	2021: ≥250	2022: ≥250	2023: ≥250					2021: n. ≥3			
	C.4 PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE: Pianificazione ed invio di comunicati stampa nel corso dell'anno di riferimento:							Numero di comunicati stampa			
2021: n. ≥15	2022: n. ≥15	2023: n. ≥15	2021: n. ≥3								
C.5 REALIZZAZIONE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION: Indagini sul grado di soddisfazione degli utenti relative alle attività di promozione dell'ANG			Numero di indagini effettuate sul grado di soddisfazione degli utenti	Nel 2021 si sono effettuate 2 indagini.	100%	C.5.1 Customer satisfaction annuale	Realizzazione indagini su eventi specifici (es. evento lancio dell'inizio Settennato, Europeers)		valore assoluto	Nel 2021 sono state effettuate 2 indagini nel corso degli eventi della Settimana Europea della Gioventù e del World Food Forum	100%
2021:2	2022: 2	2023: 2					2021: n. ≥2				
D. Formazione del personale: miglioramento e aggiornamento delle competenze del personale dell'Agenzia							Ore di formazione erogate / n.totale dei dipendenti in servizio	La formazione del personale dell'ANG ammonta a un totale di 628,5 ore. Per un totale cad.uno di 26,19 ore di formazione nel corso del 2021.			
2021: ≥2 ore	2022: ≥2,5 ore	2023: ≥3 ore	n. ≥5								



	D.2 PIANO DELLA FORMAZIONE DELL'ANG: Adozione e aggiornamento annuale del Piano della formazione dell'ANG			Determina di adozione del Piano e/o aggiornamenti annuali	Il Piano triennale di formazione del personale ANG per il triennio 2021-2023 è stato adottato e protocollato (Prot.426/2021 del 23 dicembre 2021)	100%					
	2021: si	2022: si	2023: si								
E. Miglioramento del livello di innovazione, digitalizzazione e sostenibilità dell'ANG	E.1 Digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi: Verifica del numero di atti firmati digitalmente:			Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita o interni	Al 31/12/22 il totale degli atti protocollati in uscita è 3608 sul server URBI verso l'esterno, interni sono 438, di cui tutti sono stati digitalizzati e caricati sul server URBI per una percentuale del 100%.	100%					
	2021: ≥80%	2022: ≥85%	2023: ≥90%								
	E.2 Miglioramento dell'impatto ambientale dell'ANG: Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano per la sostenibilità dell'ANG			Numero di fasi realizzate / nr. di fasi previste dal Piano di attivazione sulla sostenibilità dell'ANG	Nel 2021 sono state realizzate delle attività previste dal Piano della Sostenibilità dell'ANG, come indicato nel Monitoraggio del Piano al 2021 prot. 6426/2021 del 28.12.2021	100%	E.2.1 Implementazione di azioni di politica sostenibile	Promozione e condivisione attraverso il canale social e il network di Ang InRadio di contenuti sostenibili	valore assoluto	La programmazione di ANG inRadio, rilanciata a maggio 2021 e proseguita a luglio 2021 (990 podcast circa), è stata realizzata dalle 99 radio locali del network. Tra questi podcast ci sono più di 5 podcast relativi alla sostenibilità ambientale, sociale e economica.	100%
2021: ≥66%	2022: ≥100%	2023: ≥100%	2021: ≥5								



Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA DELL'AGENZIA

A.1 INDICATORE TRIENNALE: Elaborazione, adozione e attuazione del Piano strategico dell'ANG

Il Piano Strategico 2021-2023 è stato elaborato e adottato con determina prot. 419/2021 del 22 dicembre 2021.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.1 DG_Adozione Piano strategico*)

A1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Elaborazione e adozione del piano strategico dell'ANG

INDICATORE ANNUALE: Adozione e pubblicazione del piano strategico dell'ANG

Il Piano Strategico 2021-2023 è stato adottato con determina prot. 419/2021 del 22 dicembre 2021.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.2 DG_Determina piano strategico*)

A.2 INDICATORE TRIENNALE: Comunicazione obiettivi

Come di consueto la strategia è stata definita sulla base delle priorità del Programma Erasmus+: Youth in Action e del Programma European Solidarity Corps. A tal proposito si rileva che in data 24 febbraio 2021 è stata inviata la mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree tramite la condivisione del Piano della Performance 21-23.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.3 DG_Mail trasmissione obiettivi DG*)

B. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E GESTIONE DEL RISCHIO



B.1 INDICATORE TRIENNALE: Monitoraggio trasparenza

Al fine di migliorare il livello di trasparenza dell'ANG, rendendo maggiormente visibili e accessibili dall'esterno gli atti amministrativi prodotti dall'Ente, è stato effettuato un monitoraggio a cadenza semestrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente", coerentemente con quanto richiesto dalla normativa vigente in materia. A tal proposito, l'Ufficio della Direzione ha predisposto due report semestrali, redatti al termine dei due monitoraggi e contenenti lo stato di avanzamento della pubblicazione dei dati e informazioni presenti e da integrare sul sito istituzionale dell'Ente. Il 26 luglio 2021 è stato protocollato il report di monitoraggio del primo semestre con il n. ANG/4153/SDG del 21/07/21 sulla sezione Amministrazione Trasparente; il 27 gennaio 2022 è stato protocollato il report di monitoraggio del secondo semestre con il n. ANG/565/SDG del 27/01/22 sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.4 DG_Report di monitoraggio Amministrazione Trasparente*)

B.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Miglioramento sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale

INDICATORE ANNUALE: Presa in carico delle Osservazioni sulla trasparenza dell'ANG da parte dell'OIV

In merito all'indagine sulla trasparenza dell'ANG da parte dell'OIV, sono arrivate due osservazioni relative al formato non editabile dei rilievi della Corte dei conti e delle relazioni al bilancio. Poiché entrambe le documentazioni non sono redatte direttamente dall'Agenzia ma comunicate e trasmesse da altri enti, non è stato possibile intervenire su tali osservazioni.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.5 DG_Azioni di miglioramento OIV*)

B.2 INDICATORE TRIENNALE: Accesso civico

L'ANG ha ricevuto 4 richieste di accesso civico, rispettivamente l'11 gennaio, l'11 marzo, il 31 maggio e l'11 agosto 2021. Tutte le istanze hanno ricevuto risposta.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.6 DG_Accesso civico*)



B.3 INDICATORE TRIENNALE: Realizzazione azioni di miglioramento

Nel corso dell'anno 2021, sono state realizzate le attività identificate da parte dell'Internal Auditor dell'ANG nel Piano di Audit 2020-2021. Tra le azioni di miglioramento identificate, l'area di DG ha inviato una comunicazione all'area APP per raggiungere l'implementazione delle azioni di miglioramento individuate nel "Rapporto sull'Area Gestione delle irregolarità e delle frodi". Inoltre, le azioni di miglioramento individuate nel "Rapporto sull'Area Affidamenti incarichi professionali e consulenze" sono state realizzate. Il 14 dicembre 2021 è pervenuto il "rapporto Audit area Privacy"; le azioni di miglioramento indicate all'interno di tale rapporto verranno realizzate nel corso del 2022 e non sono state prese in considerazioni ai fini del monitoraggio 2021.

Obiettivo raggiunto al 60%. (*All.7 DG_Azioni di miglioramento Internal Audit*)

C. PROMOZIONE E VISIBILITA' DELL'ANG

C.1 INDICATORE TRIENNALE: Aumentare accessi sito web

La strategia di comunicazione implementata da ANG si è ulteriormente focalizzata sul rafforzamento dei contatti con i giovani e con i cittadini in generale attraverso i social network e il proprio sito web. In particolare, le visualizzazioni al sito web istituzionale sono aumentate del 371%, passando da 102.083, nel 2020, a 480.544, nel 2021.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.8 DG_Accessi sito web*)

C1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione delle iniziative volte a migliorare l'accessibilità dell'ANG

INDICATORE ANNUALE Stesura di un documento contenente le iniziative volte a migliorare l'accessibilità dell'ANG

In data 31.12.2021 con protocollo interno n.437/2021 è stato protocollato il Report sull'accessibilità dell'ANG, documento strategico per rilanciare la strategia dell'ANG in merito ad azioni volte a migliorare l'accessibilità dell'ente.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.9 DG_Report accessibilità*)



C.2 INDICATORE TRIENNALE: Aumentare contatti

La strategia di comunicazione implementata da ANG si è ulteriormente focalizzata sul rafforzamento dei contatti con i giovani e con i cittadini in generale attraverso i social network e, in particolare, Facebook, Instagram, Twitter e YouTube. A fine 2021, l'aumento dei contatti sui social network, azione chiave del piano di comunicazione dell'ANG, del 9,5%, rispetto all'anno precedente.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.10 DG_Analisi social network*).

C.3 INDICATORE TRIENNALE: Visibilità iniziative ANG

L'attività di informazione dell'ANG è stata efficacemente supportata da una costante comunicazione sui social network, sulla pagina web istituzionale di ANG e rafforzata dal monitoraggio delle notizie effettuato dall'ufficio stampa interno.

In riferimento all'anno 2021, l'Agenzia ha incrementato le pubblicazioni di post sui social network su cui l'ANG è attiva al fine di promuovere le attività e le iniziative: sono stati pubblicati 471 post sui social network.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.11 DG_Visibilità iniziative*)

C.3.1 OBIETTIVO ANNUALE: Miglioramento visibilità ANG su tematiche specifiche

INDICATORE ANNUALE: Pubblicazione di post su tematiche specifiche (es: sostenibilità, inclusione etc)

Nell'ambito dell'attività di promozione e diffusione delle iniziative dell'ANG, particolare attenzione è stata dedicata a tematiche specifiche ritenute strategiche e prioritarie a livello europeo e nazionale, al fine di incrementare le opportunità e le attività rivolte ai giovani, migliorare la qualità delle proposte progettuali, promuovere progetti speciali su tematiche strategiche, coerenti con la mission dell'ANG ponendo attenzione alla soddisfazione dell'utenza, a tal fine nel corso del 2021 sono stati pubblicati oltre 10 post su tematiche specifiche.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.12 DG_post tematiche specifiche*)



C.4 INDICATORE TRIENNALE: Pianificazione Comunicazione

L'attività di informazione dell'ANG è stata efficacemente supportata da una costante comunicazione sui social network, sulla pagina web istituzionale di ANG e rafforzata dal monitoraggio delle notizie effettuato dall'ufficio stampa interno.

Per quanto riguarda la pianificazione ed invio dei comunicati stampa, nel 2021 sono stati effettuati 35 comunicati stampa.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.13 DG_Comunicati stampa*)

C.4.1 OBIETTIVO ANNUALE: Miglioramento comunicazione ANG su tematiche specifiche

INDICATORE ANNUALE: Pubblicazione di comunicati stampa su tematiche specifiche (sostenibilità, inclusione etc)

Nello stesso contesto delle attività di informazione dell'ANG, particolare rilevanza è stata data a comunicati stampa su tematiche specifiche ritenute prioritarie e strategiche, in particolare nel 2021 sono stati pubblicati 12 comunicati stampa su tematiche specifiche come la sostenibilità, l'inclusione, ecc..

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.14 DG_Comunicati stampa tematiche specifiche*)

C.5 INDICATORE TRIENNALE: Realizzazione indagini di Customer Satisfaction

Il grado di soddisfazione degli utenti è stato misurato per l'anno 2021 attraverso 2 indagini: una relativa al sito e una relativa ai social. Il resoconto alle customer satisfaction allegato alla presente relazione mostra nel dettaglio i risultati ottenuti dalla somministrazione del questionario agli utenti partecipanti.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.15 DG_Customer Satisfaction*)

C.5.1 OBIETTIVO ANNUALE: Customer satisfaction annuale

INDICATORE ANNUALE: Realizzazione indagini su eventi specifici (es. evento lancio dell'inizio Settennato, Europeers)



Nel 2021 sono state effettuate 2 indagini nel corso degli eventi della Settimana Europea e del World Food Forum.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.16 DG_Indagini su eventi specifici*)

D. FORMAZIONE DEL PERSONALE

D.1 INDICATORE TRIENNALE: AUMENTARE ORE DI FORMAZIONE

La formazione del personale dell'ANG ammonta a un totale di 628,5 ore. Per un totale di 26,19 ore di formazione nel corso del 2021 per ciascun dipendente.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.17 DG_Formazione del personale*)

D.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Miglioramento e aggiornamento delle competenze specifiche del personale dell'Agenzia

INDICATORE ANNUALE: ore di formazione su tematiche specifiche

La formazione specifica del personale dell'ANG (es. digitalizzazione, smartworking, sostenibilità, linguistica) ammonta a un totale di 128,5 ore. Per un totale di 5,35 ore di formazione nel corso del 2021 per ciascun dipendente.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.18 DG_Formazione del personale tematiche specifiche*)

D.2 INDICATORE TRIENNALE: PIANO DELLA FORMAZIONE DELL'ANG

Il Piano triennale di formazione del personale ANG per il triennio 2021-2023 è stato adottato e protocollato (Prot.426/2021 del 23 dicembre 2021).

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.19 Determina Piano formazione*)

E. MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E SOSTENIBILITA' DELL'ANG



E.1 INDICATORE TRIENNALE: Digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi

Al 31/12/22 il totale degli atti protocollati in uscita è 3.608 sul server URBI verso l'esterno, interni sono 438, di cui tutti sono stati digitalizzati e caricati sul server URBI per una percentuale del 100%.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.20 DG_Digitalizzazione atti amministrativi*)

E.2 INDICATORE TRIENNALE: Miglioramento dell'impatto ambientale dell'ANG

Il Monitoraggio del Piano della Sostenibilità evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti e lo stato di avanzamento dell'implementazione delle iniziative definite nel Piano della Sostenibilità, in un'ottica di performance improvement management. Allo scopo di garantire un adeguato presidio e monitoraggio delle iniziative, l'Agenzia ha implementato un sistema di governance della sostenibilità, al fine di gestire e attuare le politiche strategiche definite nel Piano della Sostenibilità. Per diventare un elemento chiave della strategia dell'ANG, le iniziative presentate nel suddetto Piano devono essere implementate e integrate nella politica aziendale, nei processi operativi e nelle procedure, affinché le azioni sostenibili siano declinate per tutti gli uffici dell'Agenzia in obiettivi misurabili e verificabili di gestione operativa.

Nel 2021, sono state realizzate delle attività previste dal Piano della Sostenibilità dell'ANG, come indicato nel Monitoraggio del Piano al 2021 prot. 6426/2021 del 28.12.2021.

Obiettivo raggiunto al 100% (*All.21 DG_Piano della sostenibilità*)

E.2.1 OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione di azioni di politica sostenibile

INDICATORE ANNUALE: Promozione e condivisione attraverso il canale social e il network di Ang InRadio di contenuti sostenibili

La programmazione di ANG inRadio, rilanciata a maggio 2021 e proseguita a luglio 2021 (990 podcast circa), è stata realizzata dalle 99 radio locali del network. Tra questi podcast ci sono più di 5 podcast relativi alla sostenibilità ambientale, sociale e economica.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.22 DG_Promozione tema sostenibilità*)

APP – Area Programmi (Responsabile Dott.ssa Serena Angioli, Dirigente Area APP)

MONITORAGGIO OBIETTIVI PERFORMANCE - AREA APP 2021-2023											
Obiettivi Triennali					Obiettivi Annuali						
OBIETTIVO SPECIFICI	INDICATORE TRIENNALE			ALGORITMO DI CALCOLO	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento	OBIETTIVO ANNUALE	INDICATORE ANNUALE	ALGORITMO CALCOLO	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento
A. Garantire un efficiente avvio della programmazione 2021-2027 dei due programmi Erasmus+ ed ESC nonché il loro consolidamento nell'arco dei tre anni, anche tramite azioni specifiche dirette al miglioramento della qualità dei progetti.	A.1 Assicurare lo svolgimento delle attività di Kick off programmate in sede di Work Programme e all'attività di promozione dei Programmi			Conteggio n. eventi	3	100%	A.1.1 Organizzazione ed attuazione del lancio dei nuovi Programmi 2021-2027	Realizzazione dell'attività di lancio dei Programmi	conteggio n. eventi	1	100%
	2021: 3	2022: 3	2023: 3					2021: 1			
	A.2 Numero di partecipanti previsti nei progetti approvati			conteggio	10.214	100%	A.2.1 Definizione del piano annuale di attività di informazione, orientamento, formazione sui programmi Erasmus+ e ESC, al fine di informare e supportare l'utenza, potenziali applicant, beneficiari e stakeholders, alla partecipazione e alla progettazione	Realizzazione del Piano Annuale ANG che include il Piano annuale congiunto ANG-EURODESK	conteggio	1	100%
2021: >10000	2022: >12000	2023: >14000	2021: 1								
							A.2.2 Assicurare una efficace impostazione e gestione delle nuove procedure di accreditamento di Erasmus KA150, nonché	n. riunioni con i soggetti accreditati in KA150; numero di incontri di supporto alla qualità	conteggio	8	100%
								2021: ≥7			



		garantire, nell'ambito del Programma ESC, una efficace implementazione del nuovo sistema di accreditamento e monitoraggio dei beneficiari.	Predisposizione del Piano Triennale Quality Label	conteggio	1	100%
			2021: 1			
		A.2.4 Monitorare e supportare la qualità dei progetti nei due Programmi	numero di incontri di supporto e monitoraggio	conteggio	5 KA105 2 KA205 10 ESC31	100%
			2021: ≥ 4			
		A.2.5 Contribuire, nell'ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati, al networking tra organizzazioni e alla capacity building, anche tra youth worker affinché le attività poste in essere tramite i progetti approvati accrescano la qualità dei risultati educativi in favore dei giovani.	attività TCA/NET	conteggio	3	100%
			2021: ≥ 3			
A.2.6 Assicurare la dimensione inclusiva prevista dai Programmi Erasmus+: Youth e Corpo europeo di solidarietà rafforzando, anche attraverso un loro accompagnamento mirato, il coinvolgimento attivo degli organismi newcomers, ma anche di quelli già attivi nei programmi, ecc.	Reportistica specifica	conteggio	1	100%		
	2021: 1					



									<p>A.2.7 Garantire la stipula delle Convenzioni di sovvenzione dei progetti 2021, anche al fine dell'erogazione del prefinanziamento</p> <p>Predisporre i modelli di Convenzione di sovvenzione per ciascuna possibile tipologia di progetto in tempi utili per il rispetto del calendario previsto dalla Guida alle NA</p>	booleano	1	100%
									2021: 1			
									<p>A.2.8 Migliorare la gestione del ciclo di valutazione delle Relazioni Finali di Erasmus+:YiA</p> <p>Riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali</p>	(numero di giorni media storica al 31 dicembre 2018, baseline=246) - numero di giorni 2021) / (numero di giorni media storica al 31 dicembre 2018, baseline=246)	67%	100%
									2021: ≥50%			
<p>B. Promuovere una gestione efficiente e innovativa dei Programmi, anche al fine di supportare tra i giovani maggiore coesione, competenze digitali e sostenibilità ambientale</p>	<p>B.1 n. di procedure o processi revisionati o razionalizzati</p>			conteggio	3		100%	<p>B.1.1 Valorizzazione delle azioni educative e di attivazione dei giovani, nel campo tematico prioritario green, in base alle opportunità offerte dai Programmi Erasmus+ 2021-2027 ed ESC.</p>	n. kick –off meeting realizzati che affrontino anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili	conteggio	3	100%
	2021: ≥3	2022: ≥2	2023: ≥2						2021: ≥4			
	<p>B.2 n. di incontri pluri-beneficiari strutturati</p>	conteggio	1	100%	n. attività formative rivolte ai valutatori interni ed esterni che affrontino anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili	conteggio	4		100%			
					2021: ≥4							
					Lettere di feedback	comunicazioni contenenti apposito riferimento / comunicazioni di feedback trasmesse	100%		100%			
2021: 100%			n. report su tematica ambiente	conteggio	1	100%						
2021: ≥1	2022: ≥2	2023: ≥2					2021: 1					

									Assicurare idonee opportunità di apprendimento, networking e partecipazione attraverso strumenti e metodi che valorizzino gli approcci digitali e green, lo sviluppo delle competenze digitali e più in generale il rafforzamento del ruolo dei giovani nella società, grazie al sostegno alla partecipazione attiva e alla cittadinanza.	B.1.5 attività TCA/NET	conteggio	6	100%			
									2021: ≥ 6							
									Promuovere la stipula delle Convenzioni di sovvenzione attraverso procedure interamente digitali	B.1.6 Definizione di un flusso di lavoro efficiente.	conteggio	proposta procedura	100%			
				2021: 1												
C. Approfondire la conoscenza dei nuovi linguaggi giovanili, valorizzarli e utilizzarli soprattutto per ampliare la conoscenza e la messa in pratica dei 3 pilastri della Strategia Europea della Gioventù: Empowerment, Engagement e Connect.	C.1 Pianificazione ed avvio della realizzazione di una ricerca sui linguaggi dei giovani e sull'uso dei loro linguaggi per sostenere i processi di cittadinanza e di partecipazione attiva			conteggio	1	100%	C.1.1 Analisi sistematica delle attività finanziate dall'ANG in favore di youth workers/youth leaders ed educatori	numero di rapporti di analisi prodotti	conteggio	1	100%	2021: ≥1		2022: ≥1	2023: ≥1	
	2021: ≥1		2022: ≥1									2023: ≥1				
	C.2 numero di incontri di dialogo con i giovani			conteggio	1	100%		C.2.1 Garantire una azione di rilevazione e di valorizzazione delle competenze di partecipazione e cittadinanza e di capacity building	numero degli incontri realizzati, produzione di materiale a carattere contenutistico sui temi: 2 e reportistica strutturata	conteggio	1	100%	2021: ≥1			
	2021: ≥1		2022: ≥1										2023: ≥1			



D. Rafforzamento dell'azione dell'ANG nelle reti locali, nazionali ed europee	D.1 n. Protocolli di intesa / nuove attività avviate			conteggio	5	100%	D.1.1 Promuovere e diffondere la strategia europea Youthpass	n. incontri svolti per promuovere e diffondere la strategia europea Youthpass	conteggio	3	100%
	2021: ≥4	2022: ≥2	2023: ≥2					2021: ≥3			
	D.2 numero di incontri di networking			conteggio	4	100%	D.2.1 Consolidare la rete delle Agenzie Nazionali del Sud Europa al fine di sviluppare, scambiare e confrontare modelli, strumenti e approcci tipici dello youth work, come pratica specifica del Sud Europa, creando sinergie tra le Agenzie Nazionali e tra gli youth worker che lavorano in questa regione.	attività TCA/NET volte al riconoscimento e alla consapevolezza sul ruolo e sull'impatto che gli animatori socio educativi producono nelle società mediterranee contemporaneamente	conteggio	2	100%
	2021: ≥1	2022: ≥1	2023: ≥1					2021: ≥2			
							D.2.2 Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dell'Unione europea e delle opportunità offerte, la partecipazione attiva di giovani e stakeholders del settore della gioventù ai Programmi europei.	numero di news pubblicate	conteggio	40	100%
								2021: ≥12			
							D.2.3 Garantire la piena partecipazione dei giovani che abitano in piccoli Comuni e aree rurali ai Programmi Erasmus+ ed ESC	Percentuale di progetti presentati da applicant che hanno sede in piccoli Comuni, in aree rurali e Aree Interne	Progetti presentati da applicant che hanno sede in piccoli Comuni, in aree rurali e Aree Interne/ Numero totale dei progetti presentati	5,20%	100%
								2021: >5%			



Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. GARANTIRE UN EFFICIENTE AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027 DEI DUE PROGRAMMI ERASMUS+ ED ESC

A.1 INDICATORE TRIENNALE: Assicurare lo svolgimento delle attività di Kick off programmate in sede di Work Programme e all'attività di promozione dei Programmi.

Nel corso del 2021 sono stati realizzati 3 eventi di lancio e promozione dei Programmi Erasmus+ ed ESC. L'Agenzia Nazionale per i Giovani ha, infatti, organizzato una serie di incontri dedicata ad organismi che possiedono un Quality Label (QL) e che hanno già una certa dimestichezza con il Programma ESC in quanto oltre ad aver ottenuto il QL hanno anche gestito almeno due progetti e pertanto rientrano nella categoria dei soggetti beneficiari del Programma, con lo scopo di approfondire alcuni elementi che caratterizzano la candidatura ESC50 la quale costituisce l'innovazione più significativa introdotta nel Corpo Europeo di Solidarietà 2021-2027. In particolare, gli incontri si sono svolti il 13 maggio 2021 e 17 maggio 2021.

Il 21 dicembre l'ANG ha organizzato il kick-off meeting per gli "accreditamenti del settore della Gioventù" nell'ambito delle azioni KA150 e KA151; relativo al lancio dell'Azione KA150 e della nuova Programmazione 2021-2027.

Obiettivo realizzato al 100% (*All.1 APP_triennale_Actività di Kick off e promozione*)

A.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Organizzazione ed attuazione del lancio dei nuovi Programmi 2021-2027

INDICATORE ANNUALE: Realizzazione dell'attività di lancio dei Programmi

Il 20 dicembre 2021 è stato presentato a Roma, presso il Campidoglio, il nuovo Programma Erasmus+ 2021 – 2027. L'evento "Uniti nella diversità con il nuovo Programma Erasmus+ 2021-2027" è stato organizzato dalle Autorità Nazionali e dalle Agenzie nazionali Erasmus+ INDIRE, INAPP e ANG, presso la Sala della Protomoteca in Campidoglio. Nel corso della giornata, sono stati



presentati i successi del Programma Erasmus+ e le novità per il settennio 21-27 relativamente a mobilità, partecipazione e i progetti di cooperazione.

Obiettivo realizzato al 100% (*All.2 APP_Annuale_Realizzazione dell'attività di lancio dei Programmi*)

A.2 INDICATORE TRIENNALE: Numero di partecipanti previsti nei progetti approvati

Nel corso del 2021, il numero di partecipanti previsti nei progetti approvati all'interno dei Programmi Erasmus+ ed ESC si è attestato a 10.214, oltre la soglia di 10.000 prevista come obiettivo per l'anno. Nel dettaglio, i partecipanti sono divisi fra 6.469 (nel I round) e 3.745 (nel II round).

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 3 APP_Triennale_Partecipanti progetti 2021 Erasmus+ ESC*)

A2.1 OBIETTIVO ANNUALE: Definizione del piano annuale di attività di informazione, rientamento, formazione sui programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà, al fine di informare e supportare l'utenza, potenziali applicant, beneficiari e stakeholders, alla partecipazione e alla progettazione

INDICATORE ANNUALE: Realizzazione del Piano Annuale ANG che include il Piano annuale congiunto ANG-EURODESK

In coerenza con il Work Programme 2022, l'Agenzia ha realizzato il Piano Annuale ANG che include il piano annuale congiunto ANG-EURODESK.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 4 APP_Annuale_Realizzazione Piano annuale ANG-Eurodesk*)

A.2.2 OBIETTIVO ANNUALE: Assicurare una efficace impostazione e gestione delle nuove procedure di accreditamento di Erasmus KA150, nonché garantire, nell'ambito del Programma ESC, una efficace implementazione del nuovo sistema di accreditamento e monitoraggio dei beneficiari.

INDICATORE ANNUALE: n. riunioni con i soggetti accreditati in KA150; numero di incontri di supporto alla qualità



Il target dell'obiettivo annuale di realizzare 7 incontri mirati al supporto specifico rivolto ai beneficiari finalizzato al miglioramento della qualità delle proposte di accreditamento è stato conseguito.

In particolare, sono state svolte riunioni bilaterali con i beneficiari (ANG-Beneficiari) e una riunione multipla (ANG-Beneficiari) con tutti e 7 i beneficiari del QL che hanno presentato richiesta di finanziamento KA151.

Complessivamente sono state valutate 81 domande di accreditamento, attraverso 3 diverse fasi istruttorie (Comitato del 29 aprile, del 2 agosto e del 15 ottobre), che hanno portato all'approvazione di complessivamente 15 organizzazioni accreditate.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 5 APP_Annuale_Riunione soggetti accreditati KA150*)

INDICATORE ANNUALE: Predisposizione del Piano Triennale Quality Label

L'ANG ha provveduto a predisporre il Piano Triennale Quality Label al fine di garantire nell'ambito del Programma ESC, un'efficace implementazione del nuovo sistema di accreditamento e monitoraggio dei beneficiari.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 6 APP_Annuale_Predisposizione Piano Annuale Quality Label*)

A.2.4 OBIETTIVO ANNUALE: Monitorare e supportare la qualità dei progetti nei due Programmi

INDICATORE ANNUALE: numero di incontri di supporto e monitoraggio

I Programmi prescrivono un numero minimo di controlli e monitoraggi da realizzare sui Beneficiari dei finanziamenti, in proporzione al numero di progetti approvati. L'Agenzia si pone annualmente l'obiettivo di realizzare almeno il numero minimo di controlli prescritti, al fine di garantire il corretto presidio sulle attività svolte dai Beneficiari.

Nel corso del 2021 sono state realizzati in totale 17 incontri di monitoraggio (5 per KA 105, 2 per KA205 e 10 per ESC 31).

Programma ESC: il 22 marzo è stato avviato il primo colloquio da parte dell'ANG per un totale di 8 organizzazioni contattate e 10 colloqui realizzati; per 2 organizzazioni, infatti, è stato necessario un



secondo colloquio per interloquire anche con il coach. Sono state realizzate le schede di monitoraggio e messe in rete. Tutti i progetti si sono avvalsi di una proroga progettuale, dai 3 ai 6 mesi. In generale, la quasi totalità dei progetti ha dichiarato di avere avuto criticità a causa della pandemia. Alcuni progetti sono rimasti inattivi, senza avviare alcuna azione di adattamento all'impossibilità di incontrarsi in presenza; altri hanno approfittato di periodi "finestra" creatisi, soprattutto nell'estate 2020, per realizzare attività in presenza e successivamente online, altri hanno affrontato l'emergenza e trovato soluzioni adattive e flessibili. Dei 10 progetti monitorati, 2 risultano gestiti completamente da giovani, totalmente nuovi al Programma e non supportati da organizzazioni. Alcune organizzazioni si sono dimostrate adattive, proattive e in grado di trovare nuove soluzioni alle difficoltà incontrate.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 7 APP_Annuale_Incontri di supporto e monitoraggio*)

A.2.5 OBIETTIVO ANNUALE: Contribuire, nell'ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati, al networking tra organizzazioni e alla capacity building, anche tra youth worker affinché le attività poste in essere tramite i progetti approvati accrescano la qualità dei risultati educativi in favore dei giovani.

INDICATORE ANNUALE: attività TCA/NET

Nel corso del 2021, al fine di contribuire, nell'ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati e al rafforzamento del networking fra organizzazioni, sono state svolte 3 attività di TCA/NET.

Nel dettaglio, nell'ambito del TCA 2021, l'Agenzia Nazionale per i Giovani ha deciso di contribuire all'implementazione della Cooperazione Strategica di lungo termine, detta anche Long term National Agencies Cooperation denominata Democracy Reloading, coordinata dall'Agenzia nazionale belga, comunità linguistica francese; nell'ambito di questa cooperazione verranno realizzate diverse tipologie di attività a carattere nazionale e transnazionale che coinvolgeranno attivamente i quattro organismi locali individuati come "multipliers" nell'ambito del corso di formazione Module A, tenutosi in Italia nel Settembre 2021; nel mese di dicembre 2021 si sono svolti gli eventi di valorizzazione grazie all'attività congiunta tra ANG e le quattro organizzazioni multiplayer con le quali l'ANG ha stabilito un partenariato di progetto di cui alla Determina approvata con prot 381 del 9 dicembre 2021.



Inoltre, dall'11 al 13 novembre, le Agenzie Nazionali giovanili e i rappresentanti e esperti del network SALTO, si sono incontrati per discutere su strategie e politiche di prevenzione nei confronti della "radicalizzazione violenta" dei giovani.

Infine, dall'1 al 22 giugno, l'ANG ha organizzato, in cooperazione con l'Agenzia Nazionale finlandese, 6 webinar nell'ambito del progetto Quest4Quality. Dal 23 giugno al 15 luglio, partecipanti ai webinar hanno inoltre seguito delle attività di follow-up a supporto della realizzazione dei loro YouthPass.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 8 APP_Annuale_Actività TCA/NET*)

A.2.6 OBIETTIVO ANNUALE: Assicurare la dimensione inclusiva prevista dai Programmi Erasmus+:Youth e Corpo europeo di solidarietà rafforzando, anche attraverso un loro accompagnamento mirato, il coinvolgimento attivo degli organismi newcomers, ma anche di quelli già attivi nei programmi, che operano nell'ambito dell'inclusione sociale, della disabilità, dei bisogni educativi speciali, ecc.

INDICATORE ANNUALE: Reportistica specifica

L'ANG ha realizzato un report sull'inclusione, al fine di assicurare la dimensione inclusiva prevista dai Programmi Erasmus+:Youth e Corpo europeo di solidarietà rafforzando, anche attraverso un loro accompagnamento mirato, il coinvolgimento attivo degli organismi *newcomers*, ma anche di quelli già attivi nei programmi, che operano nell'ambito dell'inclusione sociale, della disabilità, dei bisogni educativi speciali. Obiettivo realizzato al 100% (*All. 9 APP_Annuale_Report inclusività specialistica*)

A.2.7 OBIETTIVO ANNUALE: Garantire la stipula delle Convenzioni di sovvenzione dei progetti 2021, anche al fine dell'erogazione del prefinanziamento

INDICATORE ANNUALE: Predisporre i modelli di Convenzione di sovvenzione per ciascuna possibile tipologia di progetto in tempi utili per il rispetto del calendario previsto dalla Guida alle NA

Nel corso di 2021 sono stati predisposti Modelli di Convenzione di sovvenzione per ogni azione chiave.



Obiettivo realizzato al 100% (*All. 10 APP_Annuale_Modelli di convenzione di sovvenzione*)

A.2.8 OBIETTIVO ANNUALE: Migliorare la gestione del ciclo di valutazione delle Relazioni Finali di Erasmus+:YiA

INDICATORE ANNUALE: Riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali

Nonostante le criticità riscontrate nel corso del primo semestre che hanno inciso sui tempi di lavoro, l'Agencia è riuscita a implementare una riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali. Nello specifico, tale criticità è stata parzialmente compensata dal numero esiguo- Causa Covid- delle RF pervenute. Stante la situazione di emergenza sanitaria, non è stimabile il numero di progetti in corso rispetto a quelli sospesi o prorogati. Si è dunque ritenuto opportuno riformulare l'indicatore per il 2022 e 2023 nella modalità seguente: riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali non sottoposte a deskcheck.

Considerato quanto esposto, e nonostante le difficoltà presentate, l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con una riduzione del 67%, superando la soglia minima per il raggiungimento dell'obiettivo del 50%.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 11 APP_Annuale_Ciclo di valutazione delle Relazioni Finali*)

B. PROMUOVERE UNA GESTIONE EFFICIENTE E INNOVATIVA DEI PROGRAMMI

B.1 INDICATORE TRIENNALE: N. di procedure o processi revisionati o razionalizzati

Sono state svolte attività di analisi al fine di promuovere una gestione efficiente e innovativa dei Programmi, anche al fine di supportare tra i giovani maggiore coesione, competenze digitali e sostenibilità ambientale, in particolare sono state prese in considerazione 3 procedure:

-Procedura di digitalizzazione

-Procedura attività di orientamento e informazione legate ai Programmi gestiti

-Procedura gestione delle modifiche ai progetti



Obiettivo realizzato al 100% (*All. 12 APP_Annuale_Modelli di convenzione di sovvenzione*)

B.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Valorizzazione delle azioni educative e di attivazione dei giovani, nel campo tematico prioritario green, in base alle opportunità offerte dai Programmi Erasmus+ 2021-2027 ed ESC.

INDICATORE ANNUALE: n. kick –off meeting realizzati che affrontino anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili

Il target previsto era maggiore o uguale a 4 incontri di kick-off meeting realizzati che affrontassero anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili. Dato che i kick-off meeting sono connessi alla approvazione delle proposte progettuali, sebbene siano stati realizzati n.3 Kick-off meeting (2 su ESC50 e 1 su KA151), l'obiettivo può considerarsi realizzato. A tal proposito, il quarto kick-off meeting (su KA220) è stato pianificato per il 2022 in quanto l'approvazione di tali proposte progettuali è stata spostata a gennaio 2022 per le ragioni connesse alla contrattualizzazione dei valutatori. Un Kick off meeting per azioni diverse dalla KA220 non sarebbe stato possibile nel 2021 considerate le date di approvazione dei progetti avvenute nel mese di dicembre 2021 sia per il primo che il secondo round.

Obiettivo realizzato al 100%. (*All.13 APP_Annuale_Actività formative tema ambientale*)

INDICATORE ANNUALE: n. attività formative rivolte ai valutatori interni ed esterni che affrontino anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili

Nel 2021 sono state realizzate 4 attività formative rivolte ai valutatori interni ed esterni. Nel corso delle riunioni sono state illustrate le priorità, con focus sulle tematiche ambientali. È stato illustrato anche il tool che ogni valutatore ha a disposizione per le azioni KA152, KA153, KA210 e KA220.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 14 APP_Annuale_Actività formative valutatori su tema ambientale e sostenibilità*).



INDICATORE ANNUALE: Lettere di feedback

Le lettere di feedback per i progetti approvati R1 sono state predisposte a dicembre 2021 con l'integrazione di una apposita formulazione connessa al richiamo a comportamenti sostenibili nella realizzazione dei progetti. Obiettivo realizzato al 100%. *(All. 15 APP_Annuale_Lettere di feedback)*

INDICATORE ANNUALE: n. report su tematica ambientale

L'ANG ha realizzato un report relativo all'elenco delle 2021 organizzazioni che nel 2021 hanno presentato progetti nell'ambito dei Programmi Erasmus+ ed ESC contenenti tematiche e priorità afferenti alla sostenibilità ambientale.

Obiettivo realizzato al 100%. *(All. 16 APP_Annuale_Report tema ambientale e sostenibilità)*

B.1.2 OBIETTIVO ANNUALE: Assicurare idonee opportunità di apprendimento, networking e partecipazione attraverso strumenti e metodi che valorizzino gli approcci digitali e green, lo sviluppo delle competenze digitali e più in generale il rafforzamento del ruolo dei giovani nella società, grazie al sostegno alla partecipazione attiva e alla cittadinanza.

INDICATORE ANNUALE: attività TCA/NET

L'ANG ha contribuito a realizzare 6 attività di TCA/NET al fine di rinforzare le opportunità di apprendimento, networking e partecipazione dei giovani all'interno della società.

- Edu4Europe: è un'attività di cooperazione internazionale, iniziata nel 2019 in partenariato con l'Agenzia Francese, Tedesca, il Centro Salto SEE e la Youth Partnership CoE-EU, al fine di analizzare e condividere pratiche, dentro e fuori Erasmus+, di educazione dei giovani alla cittadinanza attiva democratica. La base centrale del concept è dare opportunità di incontro agli addetti ai lavori provenienti da diversi settori centrati sull'educazione e lo sviluppo, quali youth workers, educatori, trainer, ricercatori, policy makers ed organizzazioni della società civile che lavorano nei settori della gioventù e dell'educazione, per la promozione, la valorizzazione e la diffusione dell'educazione europea alla cittadinanza democratica (EEDC). L'Agenzia Nazionale per i Giovani ha ospitato l'edizione 2021 del FORUM, nella quale hanno partecipato circa 150 partecipanti. A causa dell'emergenza pandemica, il partenariato ha lavorato a misure che permettessero di mantenere l'idea di organizzare l'attività in presenza quando sarà possibile, ma allo stesso tempo offrendo uno spazio



anche solo virtuale per la condivisione di saperi ed esperienze sul tema dell'educazione alla cittadinanza democratica, da sviluppare anche grazie alla realizzazione di 3 webinar realizzati in lingua inglese.

- Digital Radio: l'8 giugno 201 si è tenuta la seconda fase dell'incontro "Youth Voice Through a European Digital Radio" nel quale si sono affrontate tematiche relative alla necessità di: facilitare la creazione di un network europeo di radio digitali come strumento innovativo per incentivare nuove forme di partecipazione dei giovani; fornire ai giovani skills digitali e legate all'utilizzo dei media; rinforzare l'implementazione di nuovi Programmi, con focus sulla partecipazione digitale; valorizzare la partecipazione di altri stakeholders quali gli Europeers e il Network di role model positivi.
- New Power in Youth: l'attività riunisce 25 giovani leader di diversi paesi europei per conoscere le possibilità all'interno del programma Erasmus+, vale a dire Scambi di giovani e Attività di partecipazione dei giovani.

L'obiettivo principale del Lab è supportare lo sviluppo della qualità dei progetti di partecipazione giovanile, offrendo lo spazio ai leader giovanili per creare partnership e avviare progetti comuni sui temi o sulle cause sociali individuate nei loro contesti locali. Il Lab offre un'opportunità unica per aggiungere loro una prospettiva europea e trovare soluzioni e approcci comuni.

- SNAC Digital Radio: il 25 giugno 2020 si è tenuto l'incontro online sul tema dello digital youth work. Erano presenti i rappresentanti delle AN Finlandia, Estonia, Lettonia, Belgio Fiandre, Francia, Germania, Italia, Norvegia. Il contesto in cui è stato ideato e dal quale deriva il concetto sono: la Risoluzione del Consiglio (2019/C 414/02); le Conclusioni del Consiglio sullo Smart Youth Work (2017) e sullo youth work (2019); la EU Youth Strategy 2019-2027, Work Plan 2019-2021 nel quale la Finlandia ha lanciato un esercizio su digital youth work come strumento di apprendimento tra pari.
- ToolFair Portogallo: Tool Fair vuole essere una community aperta a giovani operatori, giovani leader, educatori, formatori e insegnanti interessati a condividere, trasferire e adattare gli strumenti educativi nel quadro dell'apprendimento non formale. In particolare, l'edizione svoltasi in Portogallo dal 4 all'8 ottobre 2021, ha coinvolto formatori ed educatori che hanno sviluppato strumenti a supporto del benessere psico-fisico dei giovani, ma anche strumenti digitali sviluppati nel periodo di lock-down. Sono stati inoltre potenziati gli strumenti (output intellettuali) concepiti nell'ambito di partenariati strategici per progetti di innovazione. Con questo intento sono state valorizzate anche le pratiche provenienti dal mondo dell'istruzione formale e professionale, per creare ponti trasversali tra i diversi settori dell'istruzione che si occupano del tema gioventù.



- **QUEST4QUALITY:** l’Agenzia in cooperazione con l’Agenzia Nazionale finlandese ha organizzato 6 webinar nell’ambito del progetto Quest4Quality. L’iniziativa, che si è svolta dal 23 giugno al 15 luglio, aveva come obiettivo quello di supportare i giovani lavoratori e leader nell’analisi e nella riflessione delle buone pratiche, aumentando la qualità degli scambi di giovani europei, dalla preparazione al follow-up, assicurando che i giovani siano coinvolti fin dall’inizio, valorizzando le esperienze incentrate su una migliore comprensione e una maggiore qualità (del coinvolgimento dei giovani, alle attività di apprendimento non formale, di ideazione e realizzazione di progetti e di lavoro in team).

Obiettivo realizzato al 100%. (*All. 17 APP_Annuale_TCA Digital&Green*)

B.1.3 OBIETTIVO ANNUALE: Promuovere la stipula delle Convenzioni di sovvenzione attraverso procedure interamente digitali

INDICATORE ANNUALE: Definizione di un flusso di lavoro efficiente.

L’ANG ha provveduto a definire una proposta di flusso per la stipula delle Convenzioni in forma digitale, nella duplice prospettiva di: rendere più efficaci ed efficienti i processi lavorativi interni all’ANG valorizzando ciò che le NTI consentono; accrescere il grado di soddisfazione da parte dei beneficiari nei rapporti amministrativi con l’Agenzia nei confronti dei beneficiari.

Obiettivo realizzato al 100%. (*All. 18 APP_Annuale_Processi digitalizzazione procedure*)

B.2 INDICATORE TRIENNALE n. di incontri pluri-beneficiari strutturati

Nel corso del 2021, sono stati realizzati svariati incontri con pluri-beneficiari strutturati.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 19 APP_Triennale_Incontri pluri-beneficiari strutturati*)

C. APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DEI NUOVI LINGUAGGI GIOVANILI, VALORIZZARLI E UTILIZZARLI

C.1 INDICATORE TRIENNALE: Pianificazione ed avvio della realizzazione di una ricerca sui linguaggi dei giovani e sull’uso dei loro linguaggi per sostenere i processi di cittadinanza e di partecipazione attiva



Nel 2021, l'ANG ha pianificato ed avviato una ricerca sui linguaggi dei giovani e sull'uso dei loro linguaggi. In particolar, lo scopo della ricerca ha l'obiettivo di migliorare le iniziative:

- nell'ambito del NET finalizzate ad attuare attività formative “capacitanti”, in particolare diretta a migliorare la qualità dei progetti finanziati nell'ambito del programma ESC e a rafforzarne l'impatto sui territori
- dirette a supportare la qualità dei progetti con specifico riferimento a quelli che mettono in campo forme di partecipazione dei giovani, intesa nel senso di attivazione della loro capacità di partecipare alle cause che interessano loro, con specifico riferimento alla solidarietà. Connesso al conseguimento di tale obiettivo è anche la esigenza di aggiornare la conoscenza da parte dell'ANG dei nuovi linguaggi dei giovani e delle nuove forme di partecipazione da loro praticata
- delle organizzazioni che lavorano con i giovani interessate sia dai progetti di solidarietà sia da quelli di volontariato rivolte a coloro che si occupano dei giovani es: gli youth workers.

In sintesi, la ricerca assume anche un ruolo di importante in quanto è funzionale alla successiva attività formativa di ‘capacity building’ delle organizzazioni promotrici dei progetti che si inquadrano nella partecipazione giovanile (soprattutto ESC 31/30 e KA 154), che tramite la conoscenza puntuale delle caratteristiche e dimensioni della partecipazione giovanile (output della ricerca), potrebbero riuscire a intervenire con maggiore efficacia tramite i loro progetti, facendo leva sui meccanismi reali e concreti che sono alla base dell'agire giovanile.

Nel 2021 sono stati svolte tutte le attività preliminari indispensabili fino all'affidamento della ricerca.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 20 APP_Triennale_Ricerca linguaggi giovani*)

C.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Analisi sistematica delle attività finanziate dall'ANG in favore di youth workers/youth leaders ed educatori

INDICATORE ANNUALE: numero di rapporti di analisi prodotti

Con l'obiettivo di avviare un'analisi sistematica delle attività finanziate dall'ANG in favore di youth workers/youth leaders ed educatori, l'Agenzia ha realizzato un report nel corso del 2021 dal titolo “Collecting experiences, collecting impact! Dissemination seminar on TCA participation and its reflection on organisations lifes”. Questo report restituisce una prima analisi delle risposte al questionario somministrato nel periodo dal 18 dicembre 2020 al 3 gennaio 2021. Il questionario è stato inviato a 541 partecipanti italiani ad attività del TCA negli anni 2017-2018-2019, che è la



popolazione complessiva su cui la ricerca insiste. La domanda di ricerca concordata con l'ANG è la seguente: Quale impatto a livello personale, organizzativo e territoriale hanno avuto i seminari, i corsi di formazione, i PBA, le visite di studio organizzate dentro il quadro del TCA.

Obiettivo realizzato al 100%. *(All. 21 APP_Annuale_Numero di rapporti di analisi prodotti)*

C.2 INDICATORE TRIENNALE: numero di incontri di dialogo con i giovani

Nell'ambito del NET 2020, l'Agenzia Nazionale per i Giovani, in collaborazione con il Network Internazionale degli EuroPeers e con le Agenzia Nazionali partner della Long term National Agencies Cooperation, nell'ambito delle attività in hosting, ha realizzato un'attività transnazionale in formato ibrido (in presenza ed online) in Italia a Settembre 2021; tale attività è individuata tramite il seguente codice identificativo, secondo quanto richiesto dalla piattaforma E+LINK: - 2020-1-IT03-ESC61-000019: "EuroPeers International: Annual Network Meeting."

Obiettivo realizzato al 100%. *(All. 22 APP Triennale_Numero di incontri di dialogo con i giovani)*

C.2.1 OBIETTIVO ANNUALE:Garantire una azione di rilevazione e di valorizzazione delle competenze di partecipazione e cittadinanza e di capacity building

INDICATORE ANNUALE: numero degli incontri realizzati, produzione di materiale a carattere contenutistico sui temi: 2 e reportistica strutturata

Al fine di garantire una azione di rilevazione e di valorizzazione delle competenze di partecipazione e cittadinanza e di capacity building, il 4 novembre 2021 l'ANG ha realizzato 1 seminario sui progetti di solidarietà dal titolo: "Solidarietà e Partecipazione: storie e modelli di attivazione dei giovani". Il seminario ha avuto una sessione mattutina e una pomeridiana, nel corso delle quali si sono trattati argomenti come il valore della partecipazione, tramite testimonianze dirette, le esperienze dei Progetti di Solidarietà ESC31. Inoltre, si è svolto il lavoro del gruppo tematico "I Progetti di Solidarietà e le sfide dell'inclusione e della partecipazione."

Obiettivo realizzato al 100%. *(All. 23 APP_Annuale_Incontri e materiali partecipazione e cittadinanza)*



D. RAFFORZAMENTO DELL'AZIONE DELL'ANG NELLE RETI LOCALI, NAZIONALI ED EUROPEE

D.1 INDICATORE TRIENNALE: n. Protocolli di intesa / nuove attività avviate

Nel 2021, sono stati redatti n.5 protocolli da parte dell'ANG:

- ANCI
- Italia Francia
- SNAC
- South Academy
- Tavolo Youth Work

Obiettivo raggiunto al 100% (*All.24 APP_triennale_Protocolli d'intesa*)

D.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Promuovere e diffondere la strategia europea Youthpass

INDICATORE ANNUALE: n. incontri svolti per promuovere e diffondere la strategia europea Youthpass

L'ANG ha organizzato degli incontri online inerenti all'iniziativa Youthpass che, all'interno dei Programmi europei giovanili, è considerato lo strumento che ha la funzione di attivare e facilitare la visibilità e la messa in evidenza delle acquisizioni e degli apprendimenti all'interno dei progetti dedicati ai giovani. L'Agenzia è interessata a promuovere il Youthpass non soltanto come atto amministrativo da adempiere ma per comunicarne il valore e per trovare i modi e gli strumenti più idonei a valorizzarne le potenzialità. All'interno del programma Erasmus+ nell'Azione Chiave 205, l'ANG ha organizzato 3 incontri nelle seguenti date: 6-7-8 luglio 2021.

Obiettivo raggiunto al 100% (*All.25 APP_annuale_Attività di promozione e diffusione Youthpass*)

D.2 INDICATORE TRIENNALE: numero di incontri di networking

Nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'attività dell'ANG nelle reti locali, nazionali ed europee, l'Agenzia ha contribuito alla realizzazione di incontri nel contesto del progetto Democracy Reloading. Nel dettaglio, si sono svolte 3 attività online nelle seguenti date 22 marzo, 17 maggio, 28 giugno. Inoltre, si è svolto 1 seminario di formazione ad Empoli da 30 agosto al 3 settembre.



Obiettivo raggiunto al 100% (*All.26 APP_triennale_Incontri di networking*)

D.2.1 OBIETTIVO ANNUALE: Consolidare la rete delle Agenzie Nazionali del Sud Europa al fine di sviluppare, scambiare e confrontare modelli, strumenti e approcci tipici dello youth work, come pratica specifica del Sud Europa, creando sinergie tra le Agenzie Nazionali e tra gli youth worker che lavorano in questa regione.

INDICATORE ANNUALE: attività TCA/NET volte al riconoscimento e alla consapevolezza sul ruolo e sull'impatto che gli animatori socio educativi producono nelle società mediterranee contemporaneamente

Nell'ambito delle attività di TCA/NET nelle aree del mediterraneo, l'ANG ha contribuito a realizzare 2 eventi.

Da 12 al 15 luglio si è svolto l'evento online "South Youth Workers Forum Towards The Eayw" promosso dall'Agenzia Nazionale per i Giovani e dal Network delle Agenzie Nazionali del Sud. In totale, hanno partecipato 27 professionisti rappresentando diversi stakeholders dalla Croazia, Egitto, Italia, Cipro, Macedonia, Portogallo, Malta, Spagna, Tunisia e Turchia. L'obiettivo dell'evento è quello di rafforzare il ruolo in termini di conoscenze e competenze dei giovani lavoratori provenienti dai Paesi dell'area del Mediterraneo in modo da sviluppare sinergie fra gli stakeholder sia interni che esterni al settore giovanile. Inoltre, i lavori hanno fornito dei contributi utili alla stesura della seconda edizione del European Academy on Youth Work.

Dall'1 al 3 settembre il Youth South Network ad Ostuni si è posto l'obiettivo di: discutere e riflettere sulle prospettive del Network del Mediterraneo nel contesto dei nuovi programmi 2021-2027, identificare le aree e le tematiche di possibile cooperazione ed azione (con una prospettiva multi-annuale, di cooperazione e tramite anche protocolli bilaterali); scambiare le buone pratiche sulla gestione delle sfide e delle opportunità nonché confrontarsi su posizioni dalle diverse Agenzie su temi e politiche di interesse condiviso.

Obiettivo raggiunto al 100% (*All.27 APP_annuale_TCA Mediterraneo*)

D.2.2 OBIETTIVO ANNUALE: Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dell'Unione europea e delle opportunità offerte, la partecipazione attiva di giovani e stakeholders del settore della gioventù ai Programmi europei.



INDICATORE ANNUALE: numero di news pubblicate

L'ANG ha prodotto e pubblicato n. 40 news strutturate nel 2021: in questo conteggio non sono ricomprese le news più di routine e standardizzate (comunicazioni riunioni comitati, esiti comitati, scadenze, ecc.), che sono in numero superiore a 15.

Obiettivo raggiunto al 100% (*All.28 APP_annuale_Numero di news su UE*)

D.2.3 OBIETTIVO ANNUALE: Garantire la piena partecipazione dei giovani che abitano in piccoli Comuni e aree rurali ai Programmi Erasmus+ ed ESC

INDICATORE ANNUALE: Percentuale di progetti presentati da applicant che hanno sede in piccoli Comuni, in aree rurali e Aree Interne

L'ANG ha ricevuto n. 1130 progetti nel corso del 2021, di cui 59 presentati da applicant che hanno sede in piccoli Comuni, in aree rurali e Aree Interne (5,2% del totale).

Obiettivo raggiunto al 100% (*All.29 APP_annuale_Piccoli Comuni, aree interne o rurali*)

AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Responsabile Emira Iannicelli, Dirigente Area AMS)³

MONITOARGGIO OBIETTIVI PERFORMANCE 2021-2023 - AREA AMS											
OBIETTIVI SPECIFICI TRIENNALI	INDICATORE TRIENNALE			ALGORITMO DI CALCOLO	Valutazione consuntiva a degli obiettivi	Grado di raggiungimento	OBIETTIVO ANNUALE	INDICATORE ANNUALE	ALGORITMO CALCOLO	Valutazione consuntiva a degli obiettivi	Grado di raggiungimento
A. EFFICIENZA AMMINISTRATIVA: Tracciamento della quadratura dei conti bancari e corretta gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento di ANG	A.1 Quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia			Nr. Quadrature effettuate / Nr. Conti correnti utilizzati	La quadratura contabile al 31.12.2021 dei conti correnti bancari intestati all'Ang è stata completata.	100%	A.1.1 Efficientare le tempistiche di predisposizione dell'indice di tempestività trimestrale dei pagamenti	Calcolo indice di tempestività: Calcolo dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il mese successivo dalla conclusione del trimestre di riferimento	Booleano	La Mail di trasmissione del documento da pubblicare sul sito istituzionale dell'ANG è stata inviata agli uffici competenti	100%
	2021: 100%	2022: 100%	2023: 100%					2021: si			
	A.2 RISPETTO DELLE TEMPISTICHE: Gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.							Indice di tempestività dei pagamenti definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture			
2021: < 0	2022: < 0	2023: < 0									

³ Fino al 30 marzo il ruolo era ricoperto ad interim dalla Direttrice Generale Lucia Abbinante



B. Efficiente gestione del procurement	B.1 Rispetto della procedura di gestione degli acquisti: Corretta realizzazione di tutti gli step previsti dalle procedure in tema di "acquisti", nei tempi indicati dalla normativa.			Nr. di check list compilate / Nr. di procedure di acquisto realizzate	Nel 2021 le procedure di acquisto sono state effettuate nel rispetto degli step previsti dalla procedura e dei tempi indicati dalla normativa	100%	B.1.1 Migliorare la gestione del procurement	Rispetto degli adempimenti in materia di Trasparenza: pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Gara e Contratti" e "Consulenti e Collaboratori" del sito dell'ANG, entro i tempi previsti, dei dati richiesti dalla normativa	Somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente/ Nr. di procedure di acquisto realizzate	Nel 2021, la somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente / Nr. di procedure di acquisto realizzate, risulta inferiore al valore identificato come soglia, di 15 giorni	100%
	2021: 100%	2022: 100%	2023: 100%								
	B.2 Efficiente gestione della contrattualistica: Invio entro i tempi previsti di copia del contratto di acquisto perfezionato al richiedente la prestazione										
2021: <=7 gg	2022: <=7 gg	2023: <=7 gg									
B.3 Collaborazione tra uffici per l'efficientamento dell'intero processo a beneficio di stakeholders sia interni che esterni:	Invio entro i tempi previsti delle informazioni necessarie e propedeutiche ai pagamenti (copia del contratto di acquisto, nome del fornitore, codice CIG e Numero RdA) all'Ufficio ACR			Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente / Nr. di contratti perfezionati	Nel 2021 la somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti all'Ufficio ACR / Nr. di contratti perfezionati risulta inferiore al valore identificato come soglia, di 7 giorni	100%					
	2021: <=7 gg	2022: <=7 gg	2023: <=7 gg								



C. Benessere organizzativo	C.1 Monitoraggio del benessere organizzativo del personale dell'ANG			Numero di report di monitoraggio elaborati	Nel mese di novembre 2021 è avvenuta la rilevazione sul benessere organizzativo. In seguito è stato elaborato un report, inviato ai dipendenti con comunicazione prot.6303/2021 del 23.12.2021	100%	C.1.1 Indagine sul benessere organizzativo	Realizzazione di indagine sul benessere organizzativo: mediante la somministrazione di un questionario ai dipendenti	valore assoluto	Nel mese di novembre 2021 è avvenuta la rilevazione sul benessere organizzativo del personale dipendente ANG, attraverso la somministrazione di un questionario	100%
	2021: 1	2022: 1	2023: 1								
	C.2 Monitoraggio della realizzazione del Piano di Lavoro Agile: Monitorare e aumentare la qualità del sistema di work-life integration a favore del personale di ANG			Numero di report di monitoraggio elaborati	Nel mese di novembre 2021 è avvenuta la rilevazione sul benessere organizzativo. In seguito è stato elaborato un report, inviato ai dipendenti con comunicazione prot.6303/2021 del 23.12.2021	100%					
	2021: 1	2022: 1	2023: 1								



Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

A.1 INDICATORE TRIENNALE: Quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia

La quadratura contabile al 31.12.2021 dei conti correnti bancari intestati all'Ang è stata completata.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 1 AMS_triennale_Quadratura conti bancari*)

A.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Efficientare le tempistiche di predisposizione dell'indice di tempestività trimestrale dei pagamenti

INDICATORE ANNUALE: Calcolo indice di tempestività

L'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti è stato calcolato e trasmesso all'ufficio competente per la pubblicazione all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'ANG.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.2 AMS_annuale-Trasmissione indice tempestività dei pagamenti*)

A.2 INDICATORE TRIENNALE: Rispetto delle tempistiche

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è 0,6 nel primo trimestre, 8,88 nel secondo trimestre, 14,46 nel terzo e 2,45 nel quarto. L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il 2021 è di 6,90. Da marzo 2021 l'area AMS non ha avuto personale diretto assegnato alla gestione dell'ufficio STM. Inoltre, bisogna considerare che il risultato dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è influenzato dalle performance di altre aree dell'Agenzia; pertanto, non è corretto che il risultato di tale indicatore sia utilizzato come metro di valutazione dell'operato della sola area AMS. Infine, si sottolinea che nel 2021 il metodo di calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti tiene in considerazione, come cause di sospensione del contatore, le sole cause di ritardo dei pagamenti che siano direttamente imputabili ai fornitori e non anche altri fattori connessi all'organizzazione dell'Agenzia. Considerato



quanto espresso in precedenza, l'obiettivo è da considerarsi raggiunto con un buon risultato essendo il ritardo medio inferiore ai 7 giorni

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 3 AMS_triennale: Indicatore tempestività dei pagamenti*)

B. EFFICIENTE GESTIONE DEL PROCUREMENT

B1. INDICATORE TRIENNALE: Rispetto della procedura di gestione degli acquisti:

Nel 2021 le procedure di acquisto sono state effettuate nel rispetto degli step previsti dalla procedura e dei tempi indicati dalla normativa. Si segnala, per quanto riguarda lo strumento di rilevazione, che il Database Agorà, a partire dal mese di settembre 2020, presenta numerosi malfunzionamenti, pertanto non è possibile al momento utilizzare la check list del data base come strumento di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo. La verifica è pertanto effettuata, per il secondo semestre 2021, attraverso la cartella di Scambio Dati Ufficio PRC e Ufficio della Direzione, in cui sono archiviati gli atti relativi alla procedura protocollati e efirmati. Dalla consultazione della cartella strappare il rispetto degli step previsti delle procedure in materia di Gestione degli Acquisti e le tempistiche del procedimento, come richiesto dall'obiettivo. (Tutti gli atti sono stati archiviati per ogni singola RDA in una cartella in rete al seguente percorso: P:\temporanea scambio uff sdg e prc\RDA AGORA')

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 4 AMS_triennale_ Rispetto della procedura di gestione degli acquisti*)

B.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Migliorare la gestione del procurement

INDICATORE ANNUALE: Rispetto degli adempimenti in materia di Trasparenza

Nel 2021, la somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente / Nr. di procedure di acquisto realizzate, risulta inferiore al valore identificato come soglia, di 15 giorni. Nel file allegato sono riportati, per ciascuna procedura, il numero di giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione amministrazione trasparente.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.5 AMS_annuale_Migliorare gestione del procurement*)



B.2 INDICATORE TRIENNALE: Efficiente gestione della contrattualistica

Nel 2021 la somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente / Nr. di contratti perfezionati risulta inferiore al valore identificato come soglia, di 7 giorni.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 6 AMS_triennale_Efficiente gestione della contrattualistica*)

B.3 INDICATORE TRIENNALE. Collaborazione tra uffici per l'efficiamento dell'intero processo a beneficio di stakeholders sia interni che esterni

Nel 2021 la somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti all'Ufficio ACR / Nr. di contratti perfezionati risulta inferiore al valore identificato come soglia, di 7 giorni.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 7 AMS_triennale_collaborazione uffici*)

C. BENESSERE ORGANIZZATIVO

C.1 INDICATORE TRIENNALE. Monitoraggio del benessere organizzativo del personale dell'ANG

Con lettera di trasmissione del 23 dicembre 2021 (prot.6303/2021), come previsto nel Piano della Performance 2021-2023, che si è conclusa la rilevazione del personale dipendente volto a rilevare il livello di benessere organizzativo dell'ente. In continuità con il percorso intrapreso lo scorso anno, l'indagine offre l'opportunità di rilevare le opinioni sul funzionamento del progetto di lavoro agile e sul benessere, consentendo successivamente di identificare le azioni per il miglioramento delle condizioni generali del personale, in una prospettiva di crescita e sviluppo è stato somministrato ai dipendenti il questionario per la rilevazione del benessere organizzativo.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 8 AMS_triennale_Monitoraggio Benessere organizzativo*)

C.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Indagine sul benessere organizzativo

INDICATORE ANNUALE: Realizzazione di indagine sul benessere organizzativo



Nel mese di novembre 2021 è avvenuta la rilevazione sul benessere organizzativo del personale dipendente ANG, attraverso la somministrazione di un questionario.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 9 AMS_annuale_ Indagine Benessere organizzativo*)

C.2 INDICATORE TRIENNALE: Monitoraggio della realizzazione del Piano di Lavoro Agile

Nel mese di novembre 2021 è avvenuta la rilevazione sul benessere organizzativo e il monitoraggio sulla realizzazione del Piano di Lavoro Agile, che ha generato un report, inviato ai dipendenti con comunicazione prot.6303/2021 del 23.12.2021.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All.10 AMS_triennale_Monitoraggio POLA*)



3.4 Obiettivi individuali

Nel Piano della Performance il collegamento tra obiettivi organizzativi ed obiettivi individuali è coerente rispetto agli obiettivi assegnati al personale di livello dirigenziale. Per quanto concerne il personale dipendente, l'assegnazione degli obiettivi individuali trova la sua realizzazione, coerentemente con quanto definito all'interno del Contratto Integrativo dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, mediante la definizione di specifici obiettivi assegnati agli uffici e attraverso apposite successive comunicazioni ai singoli dipendenti.

3.5 Risorse, Efficienza ed Economicità

In questa sede si segnala che anche nel corso dell'esercizio 2021 è stata posta in essere una politica di contenimento dei costi di struttura e di attenta valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti all'attività legata agli Accordi con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale e, pertanto, a queste imputabili, come già sottolineato.

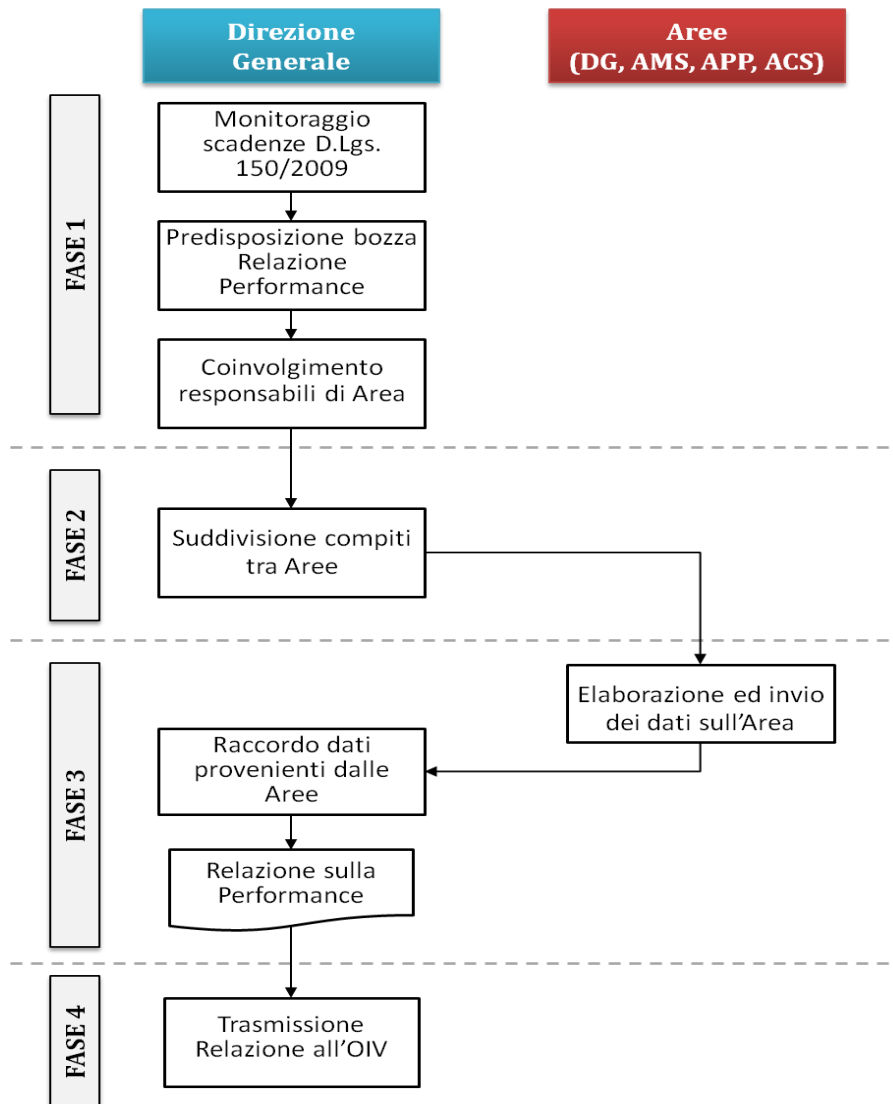
3.6 Pari Opportunità e Bilancio di Genere

L'Agenzia realizza la propria attività garantendo pari opportunità di genere e vietando ogni tipo di discriminazione di razza, di lingua, politica e sindacale.

3.7 Processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'ANG predispone la Relazione sulla Performance seguendo le fasi del processo di seguito riportato.

Si sottolinea come la redazione del documento sia stata possibile dalla stretta collaborazione tra i responsabili delle diverse aree e gli Uffici dell'Agenzia, attraverso il coordinamento e la supervisione della Direzione Generale.



3.8 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

La gestione della Performance ha comportato una serie di adempimenti da parte dell'ANG, come l'aggiornamento del Piano Triennale della Performance e la stesura della Relazione sulla performance. Questi adempimenti, a causa del sottodimensionamento dell'Agenzia, hanno rappresentato un importante carico di lavoro per gli uffici che hanno dovuto realizzare le attività di definizione e il monitoraggio degli obiettivi, come dimostrato e illustrato nella presente Relazione.

L'aggiornamento del Piano triennale della Performance ha garantito maggiore trasparenza delle attività svolte dall'Agenzia e quindi maggior visibilità degli obiettivi raggiunti, consentendo un dialogo ancora più diretto gli stakeholder di ANG, sia interni che esterni.

Al fine di garantire massima trasparenza, la presente relazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e sarà trasmessa a tutti i dipendenti dell'ANG. Inoltre, in occasione degli Info Day organizzati dall'ANG, sarà cura della stessa informare i propri stakeholder sulle procedure che l'Agenzia adotta in tema di performance e trasparenza e saranno comunicati loro tutti i risultati raggiunti.



Allegati

All.1 DG_Adozione Piano strategico

All.2 DG_Determina piano strategico

All.3 DG_Mail trasmissione obiettivi DG

All.4 DG_Report di monitoraggio Amministrazione Trasparente

All.5 DG_Azioni di miglioramento OIV

All.6 DG_Accesso civico

All.7 DG_Azioni di miglioramento Internal Audit

All.8 DG_Accessi sito web

All.9 DG_Report accessibilità

All.10 DG_Analisi social network

All.11 DG_Visibilità iniziative

All.12 DG_ post tematiche specifiche

All.13 DG_Comunicati stampa

All.14 DG_Comunicati stampa tematiche specifiche

All.15 DG_Customer Satisfaction

All.16 DG_Indagini su eventi specifici

All.17 DG_Formazione del personale

All.18 DG_Formazione del personale tematiche specifiche

All.19 DG_Determina Piano formazione

All.20 DG_Digitalizzazione atti amministrativi

All.21 DG_Piano della sostenibilità

All.22 DG_Promozione tema sostenibilità



- All.1 APP_triennale_Actività di Kick off e promozione
- All.2 APP_Annuale_Realizzazione dell'attività di lancio dei Programmi
- All. 3 APP_Triennale_Partecipanti progetti 2021 Erasmus+ ESC
- All. 4 APP_Annuale_Realizzazione Piano annuale ANG-Eurodesk
- All. 5 APP_Annuale_Riunione soggetti accreditati KA150
- All. 6 APP_Annuale_Predisposizione Piano Annuale Quality Label
- All. 7 APP_Annuale_Incontri di supporto e monitoraggio
- All. 8 APP_Annuale_Actività TCA/NET
- All. 9 APP_Annuale_Report inclusività specialistica
- All. 10 APP_Annuale_Modelli di convenzione di sovvenzione
- All. 11 APP_Annuale_Ciclo di valutazione delle Relazioni Finali
- All. 12 APP_Annuale_Modelli di convenzione di sovvenzione
- All.13 APP_Annuale_Actività formative tema ambientale
- All. 14 APP_Annuale_Actività formative valutatori su tema ambientale e sostenibilità
- All. 15 APP_Annuale_Lettere di feedback
- All. 16 APP_Annuale_Report tema ambientale e sostenibilità
- All. 17 APP_Annuale_TCA Digital&Green
- All. 18 APP_Annuale_Processi digitalizzazione procedure
- All. 19 APP_Triennale_Incontri pluri-beneficiari strutturati
- All. 20 APP_Triennale_Ricerca linguaggi giovani
- All. 21 APP_Annuale_Numero di rapporti di analisi prodotti
- All. 22 APP Triennale_Numero di incontri di dialogo con i giovani
- All. 23 APP_Annuale_Incontri e materiali partecipazione e cittadinanza
- All.24 APP_triennale_Protocolli d'intesa



All.25 APP_annuale_Actività di promozione e diffusione Youthpass

All.26 APP_triennale_Incontri di networking

All.27 APP_annuale_TCA Mediterraneo

All.28 APP_annuale_Numero di news su UE

All.29 APP_annuale_Piccoli Comuni, aree interne o rurali

All. 1 AMS_triennale_Quadratura conti bancari

All.2 AMS_annuale_Trasmissione indice tempestività dei pagamenti

All. 3 AMS_triennale:Indicatore tempestività dei pagamenti

All. 4 AMS_triennale_ Rispetto della procedura di gestione degli acquisti

All.5 AMS_annuale_Migliorare gestione del procurement

All. 6 AMS_triennale_Efficiente gestione della contrattualistica

All. 7 AMS_triennale_collaborazione uffici

All. 8 AMS_triennale_ Monitoraggio Benessere organizzativo

All. 9 AMS_annuale_ Indagine Benessere organizzativo

All.10 AMS_triennale_Monitoraggio POLA