

Piano Integrato 2021-2023

Relazione sulla performance 2021



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Indice

1. Premessa	5
2. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI	6
2.1 Presentazione	6
2.2 Ambiti di attività	7
2.3 L'Ateneo in cifre	8
2.4 Contesto esterno di riferimento	9
2.5 Ranking internazionali e nazionali	10
2.6 Amministrazione e risorse	11
2.6.1 Risorse strumentali dell'Ateneo	11
2.6.2 Struttura gestionale e risorse umane	15
2.6.3 Bisogni formativi	19
2.7 Indagine benessere organizzativo	20
2.7.1 Indagine benessere organizzativo 2020	20
2.7.2 Indagine benessere organizzativo 2021	21
2.8 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi	22
2.8.1 Performance Organizzativa e Customer satisfaction	22
2.8.2 Indagine Customer Satisfaction 2020 e Piano miglioramento servizi 2019-21	23
2.8.3 Indagine di Customer Satisfaction 2021	23
2.8.4 Obiettivo per l'anno 2022	24
2.9 Il lavoro agile durante l'emergenza Covid	24
2.10 Criticità e opportunità	27
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	29
3.1 I risultati raggiunti dall'Ateneo	31
3.2 Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche sugli obiettivi 2021	34
3.3 Risultati raggiunti dalla struttura gestionale sugli obiettivi operativi 2021	38
3.4 Processo di valutazione e assegnazione obiettivi individuali	71
3.4.1 Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	71
3.4.2 Risultati sull'andamento della performance – anno 2021	76
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	76
4.1 Il controllo di gestione per monitorare efficienza ed efficacia	78
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	82
6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	86
7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	87
8. Allegati	91
Allegato 1 – Sintesi dei risultati conseguiti dalla struttura gestionale su obiettivi operativi 2021	93
Allegato 2 – Risultati 2021 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro	102
Allegato 3 – Piano di miglioramento dei Servizi delle strutture gestionali per il triennio 2019-2021 – Risultati conseguiti nel 2021	162

1. Premessa

La *Relazione sulla Performance 2021* è il documento che illustra i principali risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2021 nel "*Piano Integrato 2021-2023 e obiettivi operativi 2021*" approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28 gennaio 2021. Indirizzata sia agli stakeholder interni ed esterni sia ai cittadini, si propone di rendere trasparenti i risultati organizzativi e individuali conseguiti, a fronte delle risorse impiegate, e di contribuire alla comprensione degli indirizzi programmatici dell'Ateneo. Va precisato che nella redazione del *Piano Integrato 2021-2023 e obiettivi operativi 2021* – oltre agli obiettivi operativi della struttura gestionale – sono stati presentati anche gli obiettivi contenuti nei Piani di Dipartimento/Centro per il 2021, definiti tenendo conto delle linee di indirizzo e degli ambiti prioritari fissati nel Piano Strategico 2017-2021.

Il documento è stato redatto tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs.150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, nonché nel rispetto delle *Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance* delle università statali italiane diramate dall'ANVUR (luglio 2015 - aggiornate a gennaio 2019). Le predette Linee Guida dell'ANVUR hanno fornito indicazioni operative per la gestione e la valutazione delle attività amministrative secondo i principi di semplificazione e di integrazione, nel rispetto dell'autonomia garantita all'Università dall'art.33 della Costituzione. In aggiunta alla succitata normativa, con decreto legge 80/2021 art. 6 è stato introdotto il *Piano Integrato di attività e organizzazione* (PIAO), documento unico di programmazione per le pubbliche amministrazioni destinato ad assorbire diversi piani previsti dalla normativa vigente, tra cui il Piano delle performance. L'approccio integrato richiesto dalla recente normativa comporterà una conseguente revisione a partire dal prossimo anno anche dell'impostazione della relazione sulla performance.

Il ciclo sulla performance è strettamente connesso con la pianificazione strategica d'Ateneo, arrivata a fine 2021 alla fase conclusiva per il quinquennio 2017-2021. Con il 1° aprile 2021, a seguito del mandato dell'attuale Rettore Flavio Deflorian, si è contestualmente avviata una nuova fase di formulazione strategica per il periodo 2022-2027, che ha portato all'approvazione da parte della governance di Ateneo del nuovo Piano Strategico 2022-2027. La relazione presente conclude pertanto la rendicontazione della realizzazione degli obiettivi riferiti alla sfera della precedente pianificazione strategica 2017-2021.

In sintesi, riprendendo quanto programmato nel Piano Integrato di riferimento, nella *Relazione sulla Performance 2021* si dà conto, dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel suo complesso, dei risultati raggiunti dalle strutture accademiche rispetto agli obiettivi contenuti nei loro Piani di Dipartimento e Centro, nonché dei risultati raggiunti dalla struttura gestionale.

La Relazione si configura anche quale adempimento dello Statuto di Ateneo, il quale dispone che il Direttore Generale riferisca annualmente al Consiglio di amministrazione lo stato di attuazione del piano pluriennale di sviluppo e miglioramento della qualità dei servizi.

2. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Presentazione

Di seguito si riportano sinteticamente alcune informazioni sul contesto nel quale opera l'Università di Trento, già illustrate nel documento di pianificazione, il Piano Integrato 2021-2023 e obiettivi operativi 2021, al quale si rinvia per un approfondimento.

L'assetto attuale dell'Ateneo è l'esito di una trasformazione originata dall'intreccio di due distinti processi: da un lato l'applicazione della Legge 240/2010 di riforma universitaria, dall'altro l'applicazione del D. Lgs.142/2011 (Norma di attuazione).

Al 31/12/2021 **le strutture accademiche** constano di 11 Dipartimenti e 4 Centri, distribuiti nei tre poli di città, collina e Rovereto. Ultima struttura istituita nel 2021 è il **CISMed - Centro interdisciplinare di Scienze mediche**, a cui afferisce il corso di laurea magistrale a ciclo unico interateneo in Medicina e Chirurgia avviato in collaborazione con l'Università di Verona. Tale Centro coinvolge, quali strutture accademiche di riferimento, il Dipartimento di Biologia cellulare, computazionale e integrata e il Dipartimento di Psicologia e Scienze cognitive e usufruisce del contributo del Centro interdipartimentale Mente/Cervello. Il CISMed consentirà di favorire lo sviluppo di attività di ricerca scientifica e di formazione di alta qualità nell'ambito della salute umana, valorizzando anche l'interazione con settori scientifici già attivi presso l'Ateneo.

Di seguito si riporta l'elenco delle strutture accademiche:

Polo Città

Dipartimento di Economia e Management
Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza
Dipartimento di Lettere e Filosofia
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Scuola di Studi Internazionali
Centro interdisciplinare di Scienze mediche - CISMed

Polo Rovereto

Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive
Centro interdipartimentale Mente/Cervello - CIMeC

Polo Collina

Dipartimento Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica
Dipartimento di Ingegneria Industriale
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione
Dipartimento di Fisica
Dipartimento di Matematica
Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente - C3A

Considerando la struttura tecnico-gestionale, anch'essa ha avuto un'importante fase di cambiamento a seguito degli interventi normativi Legge 240/2010 e il D.lgs. 142/2011.

Rispetto all'assetto organizzativo illustrato nel paragrafo 4.2.2 del *Piano Integrato 2021-2023 e obiettivi operativi 2021*, con decreto del Direttore generale di data 11 marzo 2021, si è provveduto a istituire la **Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione**, al fine di potenziare l'area dei servizi a supporto alla ricerca. Contestualmente, si sono riallocate le funzioni della ex Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo su questa nuova direzione, in relazione alla divisione ricerca, e sulla **Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari** (ex Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche), in relazione alla divisione sistema bibliotecario, al fine di integrare la gestione e lo sviluppo dei servizi di quest'ultima con i sistemi informativi e i servizi informatici.

A dicembre 2021 la struttura tecnico-gestionale risulta organizzata nelle seguenti Direzioni, coordinate dal Direttore generale (<https://www.unitn.it/ateneo/170/struttura-gestionale>):

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – DDSS:

coordina la gestione delle banche dati relative all'offerta formativa, supportando le strutture accademiche nella realizzazione delle iniziative didattiche e favorendo l'innovazione della didattica; gestisce le selezioni di studenti, le immatricolazioni e relative carriere; cura l'ammissione ai dottorati di ricerca e gli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni; gestisce la mobilità in entrata e in uscita; coordina i servizi di orientamento, le collaborazioni part-time e il tutorato per gli studenti; gestisce il centro linguistico e il servizio di accertamento delle conoscenze informatiche.

Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione – DPAA:

presidia i processi di programmazione e controllo di gestione, nonché gli aspetti amministrativo-contabili; supporta i processi di acquisto di beni e servizi e la gestione di gare per forniture e servizi sopra soglia comunitaria; gestisce il bilancio unico di Ateneo previsionale e consuntivo, la tesoreria centralizzata e ottempera agli adempimenti fiscali e di sostituto d'imposta; supporta gli Organi di governo nel processo decisionale fornendo loro le informazioni amm.vo-contabili necessarie per la gestione dei centri di responsabilità; gestisce i rapporti con gli enti finanziatori e gli organi di controllo esterni.

Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari – DSDB: è responsabile della gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi di supporto alle attività istituzionali nonché ai processi amministrativo-gestionali; gestisce la sicurezza informatica e il funzionamento delle infrastrutture informatiche; a partire da marzo 2021 è responsabile della gestione tecnica del sistema bibliotecario d’Ateneo.

Direzione Patrimonio Immobiliare – DPI: presidia lo sviluppo dell’edilizia, coordina la redazione e l’aggiornamento del piano edilizio di Ateneo; segue gli iter procedurali inerenti alla realizzazione delle opere in progetto e le procedure tecniche preliminari per l’appalto di nuove opere e per le forniture; coordina le direzioni dei lavori e fornisce assistenza al collaudo delle opere; fornisce assistenza nella promozione di sinergie con l’APSS locale per la stipula di convenzioni per lo sviluppo delle nuove aree di ricerca nell’ambito medico-sanitario.

Direzione Risorse Umane e Organizzazione – DRUO: è responsabile della gestione amministrativa del personale docente e tecnico-amministrativo e dell’implementazione di politiche di gestione e sviluppo del personale amministrativo e tecnico; progetta, definisce e attua un piano organico di sviluppo delle risorse umane; gestisce le relazioni sindacali ed è responsabile dell’analisi e del monitoraggio del benessere organizzativo, nonché delle indagini relative alla qualità dei servizi.

Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne – DCRE: presidia le iniziative finalizzate alla promozione verso l’esterno dell’Ateneo nel suo complesso; presidia la comunicazione istituzionale, l’organizzazione degli eventi, il web e la stampa, le relazioni internazionali, gli stage curriculari e il placement, i rapporti con il mondo del lavoro e il territorio; i progetti speciali dell’Ateneo, quali Unisport e Alumni unitn.

Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione – DSRV: presidia le funzioni relative alla ricerca, inglobando l’ex Ufficio Pubblicazioni scientifiche-Open Access, Anagrafe Ricerca, Editoria nonché il supporto contabile dedicato ai progetti di ricerca; presidia le banche dati della ricerca e le attività di supporto alla ricerca scientifica; sostiene le attività di promozione e valorizzazione della produzione scientifica; presidia le attività collegate all’etica, all’integrità e alla qualità della ricerca e alla valutazione dei suoi risultati.

Strutture di staff incardinate nella Direzione Generale – DirGen: presidia la segreteria dei vertici; supporta gli organi di governo centrali, il Presidio per la qualità di Ateneo e il Nucleo di Valutazione; supporta la stesura della documentazione di rilevanza strategica; gestisce il protocollo, gli archivi e il servizio postale, le funzioni legali e i servizi di prevenzione della corruzione e per la trasparenza; presidia i rapporti con gli enti finanziatori e le società partecipate; gestisce la raccolta di dati e le elaborazioni statistiche dell’Ateneo; presidia le procedure di sicurezza e di monitoraggio dei fattori di rischio.

Per completezza si segnala un’ultima revisione dell’assetto organizzativo, realizzata a marzo 2022, che ha comportato lo scorporamento dei servizi in capo alla Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione con la costituzione della **Direzione Centrale Acquisti**, volta alla gestione centralizzata degli acquisti di Ateneo promuovendo la programmazione dei fabbisogni d’acquisto delle Strutture gestionali e accademiche. Di questa variazione organizzativa, operativa a partire da marzo 2022, si è data evidenza nel *Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024*.

2.2 Ambiti di attività

L’Università di Trento contribuisce allo sviluppo culturale, formativo, scientifico e tecnologico della società fondamentalmente attraverso l’attività didattica, di ricerca e il trasferimento delle conoscenze svolta nei suoi dipartimenti e centri.

L’**offerta formativa** dell’Ateneo nell’anno accademico 2021/2022 si compone complessivamente di 70 Corsi di laurea/laurea magistrale/ciclo unico (CdS) e 17 corsi di dottorato (vedasi al riguardo la tabella *Ateneo in cifre* della pagina seguente).

Al link <https://www.unitn.it/95353/dipartimenti-e-centri> sono delineati gli **ambiti principali di ricerca** dei Dipartimenti/Centri. Di seguito, sinteticamente:

Dipartimento Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata: biologia e genomica dei tumori, biologia cellulare e molecolare, microbiologia e biologia sintetica, neurobiologia e sviluppo, medicina

Dipartimento di Economia e Management: scienze sociali algoritmiche, economia cognitiva e sperimentale, turismo e gestione dello sviluppo sostenibile, economia delle istituzioni e delle organizzazioni, sviluppo internazionale, macroeconomia e finanza, sostegno al processo decisionale, net-economy, statistica

Dipartimento di Lettere e Filosofia: filosofia, storia e patrimonio culturale; estetica, archeologia e preistoria, storia antica, scienze archivistiche, filologia musicale, teatro e teatro dell’antichità, arte, fenomenologia sperimentale; studi linguistici, filologici e letterari

Dipartimento di Matematica: settori fondamentali della matematica e relative applicazioni nei settori dell’industria e delle scienze, passando dall’epidemiologia ai sistemi nutrizionali, alla didattica, alla crittografia

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica: ingegneria, progettazione, scienze applicate, quali la tutela ambientale, l'architettura, le risorse naturali rinnovabili, l'energia, le scienze biomediche, i materiali e le strutture Smart, la prevenzione del rischio, le infrastrutture e i manufatti efficienti e sostenibili, il patrimonio edilizio e le reti di servizio e il territorio

Dipartimento di Ingegneria Industriale: ingegneria industriale, in particolare meccanica, meccatronica, ingegneria dei materiali, sistemi elettronici e micro-elettronici, sistemi di gestione delle informazioni, tecnologie biomedicali, metodi di ottimizzazione e modelli a sostegno del processo decisionale

Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione: gestione dati e conoscenza, elettronica embedded e sistemi computazionali, apprendimento automatico, segnali multimediali, telerilevamento e rilevamento distribuito, informatica sociale, ingegneria del software, metodi formali e sicurezza, sistemi e reti, Wireless Networking

Dipartimento di Fisica: ricerca teorica e interazioni fondamentali, fisica e cosmologia gravitazionale, fisica nucleare e sub-nucleare, gas ultrafreddi e condensazione di Bose-Einstein, gravitazione sperimentale, fisica molecolare e atomica, biofisica, biochimica, energetica, scienze materiali e nanoscienze, fotonica e sistemi complessi

Facoltà di Giurisprudenza: biodiritto, metodologia legale, diritto del turismo sportivo, diritto societario europeo, eCrime, integrazione legale europea, storia del pensiero politico, diritto e tecnologia, basi comuni del diritto privato europeo, comparazione legale, traduzione e linguistica, giurisdizione e pluralismo, innovazione istituzionale

Dipartimento di Psicologia e Scienze cognitive: modelli di funzionamento del cervello umano in condizioni normali e patologiche applicati in psico-diagnostica, riabilitazione sociale e psicologica, neurologia, formazione, scienza forense, gestione di gruppi e organizzazioni, lavoro e ambienti sociali

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale: cambiamenti sociali, sviluppo locale, studi di genere, democrazia e governance globale, strutture e disuguaglianze sociali, valori, organizzazione e processi organizzativi

Centro Interdipartimentale Mente/Cervello- CIMeC: psicologia sperimentale, neuroscienze cognitive, metodi di acquisizione neuroimaging, cognizione animale, linguistica computazionale e interfacce uomo-macchina

Scuola di Studi Internazionali-SSI: cambiamento istituzionale, crescita economica e sviluppo sociale, integrazione europea

Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente-C3A: agricoltura intensiva, di pregio e intelligente; alimenti di qualità; mitigazione dell'impatto ambientale e uso sostenibile delle risorse ambientali

Centro interdisciplinare di Scienze mediche-CISMed: medicina generale; medicina di precisione e genomica; nano medicina; medicina ricostruttiva e rigenerativa; medicina digitale e intelligenza artificiale; modellistica e robotica; biomateriali e terapia cellulare; diagnostica e gestione del paziente a distanza; telemedicina e e-health; management e efficienza del sistema; promozione della salute; prevenzione e stili di vita

2.3 L'Ateneo in cifre

Di seguito si riportano i principali "numeri", rilevati a fine dicembre 2021, che caratterizzano sinteticamente l'Ateneo rispetto alle sue attività fondamentali:

Tabella 1: dati che quantificano l'Ateneo (dicembre 2021)

Le persone			
735	Professori e ricercatori	16.058	Iscritti a corsi di laurea a.a. 2020-2021 [al 31/03/2022]
775	Personale tecnico e amministrativo e C.E.L. e ex-lettori	3.333	Iscritti al 1° anno di laurea triennale e laurea magistrale c.u. a.a. 2021/2022 [al 31/01/2022]
41	Visiting professor ed esperti di alta qualificazione	1.585	Iscritti al 1° anno di laurea magistrale a.a. 2021/2022 [al 31/01/2022]
2	Professori doppia appartenenza a contratto	73.612	Laureati dal 1962 al 2021
397	Assegnisti di ricerca	849	Dottorandi a.a. 2020-2021 (di cui 177 con cittadinanza straniera) [al 31/03/2022]
		2.978	Dottori di ricerca dal 1998 al 2021 (di cui 707 con cittadinanza straniera)
		81	Iscritti a Master di I/II livello (45) e scuola specializzazione (36) [al 31.03.2022]
Le strutture			
11	Dipartimenti	14.122	Postazioni in aule
4	Centri di Ateneo, di cui 8 con riconoscimento ministeriale di Dipartimenti di eccellenza		di cui 6.963 in città, 5.266 in collina e 1.893 a Rovereto
4	Biblioteche di Ateneo: Biblioteca centrale (BUC), Biblioteca di Povo (BUP), Biblioteca di Mesiano (BUM) e Biblioteca di Rovereto (BUR)	1.124	Postazioni in laboratori informatici di cui 577 in città, 409 in collina e 138 a Rovereto
1	Centro Linguistico di Ateneo (CLA)		
2	altri Centri di eccellenza	3.334	Postazioni in biblioteche e sale lettura di cui 2.035 in città, 1.059 in collina e 240 a Rovereto
5	altre strutture di ricerca dell'Ateneo		

Didattica			
27	Corsi di laurea e corsi di laurea a ciclo unico (3)	17	Corsi di dottorato di ricerca - XXXVII ciclo
43	Corsi di laurea magistrale	4	Master (I e II livello)
25	Corsi di studio integralmente erogati in inglese di cui 1 di LT e 24 di LM	1	Scuole di specializzazione
Ricerca			
3432+3338+2483	Numero di prodotti della ricerca depositati nell'archivio istituzionale IRIS di Ateneo (rispettivamente 2019-2020-2021)	18.795.856+19.748.966	euro Finanziamenti per la ricerca competitiva (rispettivamente 2019-2020)
26,4%	Percentuale prodotti della ricerca corredati da full-text ad accesso aperto presenti nell'archivio istituzionale IRIS di Ateneo (2015-2021)	5.320.485+4.048.929	euro Proventi per la ricerca commissionata (rispettivamente 2019-2020)
		31	Progetti ERC finanziati nel VII PQ ed in Horizon 2020 (dal 2007 al 2021)
91+88+74	Numero opere scientifiche edite dall'Ateneo (rispettivamente 2019-2020-2021)	139	Progetti finanziati Horizon 2020 (dal 2014 al 2021)
Trasferimento tecnologico			
35	Brevetti depositati dall'Ateneo dal 2000	23	Start up e Spin-off di Ateneo dal 2007 al 2021
Patrimonio bibliografico			
511.812	monografie cartacee	36.141	prestiti e richieste di rinnovo
11.111	periodici cartacei (1.344 correnti e 9.767 cessati)	4.715	consultazioni controllate (prestiti brevi di monografie e articoli di periodici)
13.531	periodici online (9.534 correnti e 3.997 cessati)	5.430	richieste di prestito a altre biblioteche
113	banche dati	4.256	volumi o articoli prestati ad altre biblioteche
286.605	e-books		
Ranking			
fascia 351-400	THE World University Rankings 2022	posizione 1	Classifica CENSIS edizione 2021/2022 tra Università medie dimensioni
posizione 440	QS World University Ranking 2021	posizione 1	VQR dicembre 2016 tra Università statali
Risorse			
194,1	ml € Totale proventi operativi 2020	247,0	ml € Immobilizzazioni 2020 (di cui 161,8 per terreni e fabbricati)
104,4	ml € Costo del personale 2020 al netto IRAP		
Infrastruttura tecnologica - Dimensionamento infrastrutturale			
132	n. servizi a catalogo business	infrastruttura in cloud	
134	n. servizi tecnici	104	n. CORE istanziati
184.313	n. ID persona presenti nel sistema ADA	16.310	spazio storage totale istanziato (in GigaByte)
infrastruttura on premise			
6.702 (HPC) + 1.108 (VmWare + VDI)	numero CORE	14.000	media giornaliera dispositivi connessi alla rete
2.075	spazio disponibile sui sistemi storage (in TeraByte) di cui 1.915 riservato alla ricerca	2.821	n. terminali telefonici
26.186	n. porte switch/router di cui 818 % Opera Universitaria)	1.337	n. access point gestiti (compresa Opera Universitaria) (di cui 300 % Opera Universitaria)
		230	n. impianto A/V gestiti

Ulteriori dati riferiti all'Ateneo sono consultabili al link <https://www.unitn.it/ateneo/87/statistiche>

2.4 Contesto esterno di riferimento

Guardando al contesto nazionale e internazionale, esso risulta colpito pesantemente dall'emergenza pandemica da Covid-19, alla quale si aggiunge nei primi mesi del 2022 la grave crisi geopolitica innescata dal conflitto russo-ucraino, che ha determinato pesanti ripercussioni per tutti i Paesi dell'eurozona, con un generale rallentamento della crescita del Pil e un aumento del prezzo delle materie prime.

Anche le attività dell'Ateneo hanno risentito di questa situazione di emergenza, con la necessità di mantenere per tutto il 2021 le misure di prevenzione del contagio e le disposizioni dettate per il distanziamento sociale e la necessità di impegnare risorse dedicate, sia economiche che strumentali. Rilevante è stato l'impatto che l'anno di pandemia ha avuto sulla ricerca scientifica, con uno slittamento nella realizzazione di molte attività progettuali programmate, mentre sul fronte della didattica gli strumenti adottati hanno garantito un servizio complessivamente regolare. Verso la fine dell'anno, grazie anche all'avvio della campagna vaccinale, si è assistito a un progressivo miglioramento del quadro pandemico che ha consentito un parziale allentamento delle restrizioni anticontagio e un graduale ritorno della attività in presenza.

A partire dal 2021, un'importante misura volta a sollevare l'economia dalla crisi pandemica e quale opportunità di sviluppo e di investimenti, anche al fine di risolvere alcune debolezze strutturali dell'economia italiana, è rappresentata dal *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*, presentato nel 2021 all'interno del programma Next Generation EU dell'Unione Europea (volto a rilanciare le economie dei 27 Paesi membri travolte dalla crisi del Covid-19 con un fondo di 750 miliardi). Tale Piano prevede un ambizioso programma di riforme al fine di risollevare il Paese, accompagnandolo su un percorso di transizione ecologica e ambientale e contribuendo alla modernizzazione del Paese e all'attrazione degli investimenti.

Considerando il contesto territoriale, fondamentali sono per l'Ateneo i rapporti con il governo locale, in particolare con la Provincia autonoma di Trento. Le due istituzioni definiscono infatti all'interno dell'Atto di indirizzo pluriennale gli obiettivi di innovazione e di consolidamento per la ricerca e l'alta formazione universitaria e le risorse finanziarie per perseguirli. Questo documento programmatico costituisce anche un importante stimolo per rafforzare il sistema della ricerca trentino, soprattutto per quanto riguarda i rapporti tra Ateneo, Fondazione Bruno Kessler (FBK), Fondazione Edmund Mach (FEM), Apss e altri enti culturali e di ricerca attivi sul territorio. L'Atto fissa inoltre i risultati attesi, le risorse attribuite all'Ateneo dalla Provincia e i criteri e le modalità di erogazione delle risorse e di rendicontazione delle spese.

A sostegno della crescita del territorio trentino e delle sue aziende, nel sistema della ricerca e dell'innovazione, è attiva HIT - Hub Innovazione Trentino, società composta da quattro soci fondatori, fra cui anche l'Università di Trento (insieme a FBK, FEM, Trentino Sviluppo Spa), volta a sviluppare le opportunità di innovazione del mercato derivanti dai risultati della ricerca scientifica e dalla capacità di attrazione di nuova imprenditorialità.

In ambito locale uno stakeholder di riferimento per l'Università, non solo dal punto di vista finanziario, si conferma la Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto che mette ogni anno a disposizione significative risorse per sostenere ambiti strategici di sviluppo dell'Ateneo e di valorizzazione del territorio.

A livello di scenario internazionale, oltre ai consistenti finanziamenti previsti dallo strumento europeo per la ripresa Recovery Fund, continuano a essere determinanti le strategie dell'Unione Europea definite in "Europa 2020" e le sfide lanciate dal framework strategico "Horizon 2020". Questo strumento a favore della ricerca scientifica e dell'innovazione della Commissione Europea, con un budget complessivo di circa 80 miliardi di euro per il periodo 2014-2020, non è solo il più importante dal punto di vista dei finanziamenti, ma in quanto inserisce i ricercatori dell'Ateneo in reti internazionali qualificate e ne rafforza, di conseguenza, la capacità di fare ricerca di forte impatto. A fine 2020 è stata approvata la dotazione finanziaria di "Horizon Europe", Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l'Innovazione anni 2021-2027, con una dotazione finanziaria complessiva di circa 84,9 miliardi di euro. Il nuovo programma continua a promuovere l'eccellenza scientifica dell'Europa attraverso lo European Research Council (ERC) e le borse Marie Skłodowska-Curie, ed attraverso le "missions", che nell'ambito del pilastro "Sfide globali e competitività industriale" andranno a definire le priorità di ricerca, si propone di rafforzare l'impatto scientifico, economico e sociale dei progetti finanziati. L'Ateneo aderisce inoltre a importanti reti di collaborazioni internazionali, quale European Consortium of Innovative Universities.

2.5 Ranking internazionali e nazionali

Dal punto di vista della qualità dell'attività e dei risultati conseguiti, l'Ateneo si è caratterizzato nel 2021 soprattutto per una buona performance nell'ambito di ricerca, capacità di autofinanziamento, qualità dei servizi, capacità di aprirsi al mondo e soddisfazione degli studenti (<https://www.unitn.it/ateneo/99/rankings>).

Il **riconoscimento internazionale** è testimoniato da fonti indipendenti come THE - Times Higher Education Rankings e QS - Quacquarelli Sysmonds.

Secondo l'ultima rilevazione dell'agenzia internazionale di ranking Times Higher Education, che include più di 2.100 università, l'Università di Trento si colloca nel **THE World University Rankings 2022**, nella fascia 351-400 ed è decima in Italia tra le 51 università (statali e non) presenti in classifica.

Nell'elenco delle oltre 1400 università del mondo valutate da **QS World University Ranking 2023** l'Ateneo di Trento occupa la posizione numero 457. Tra le 41 università italiane partecipanti al ranking l'ateneo trentino si conferma al decimo posto, premiato, ancora una volta, dalla produzione scientifica. Per Graduate Employability Ranking QS, l'occupabilità dei laureati e laureate di Trento si posiziona nella fascia 251-300.

La **classifica CENSIS** delle Università italiane edizione 2021/2022 vede l'Ateneo di Trento al primo posto, per il terzo anno consecutivo, nella classifica delle università di medie dimensioni (10.000 - 20.000 iscritti), con voto finale di 97,3/110. Considerando i sei parametri presi a riferimento l'indicatore "internazionalizzazione", con il punteggio di **108**, distanzia UniTrento dalla seconda classificata di 10 punti. Si segnalano inoltre risultati molto positivi anche per "comunicazione e servizi digitali (punteggio assegnato ai siti internet degli atenei sulla base della funzionalità e dei contenuti)" (**103**) e "occupabilità (tasso di occupazione dei laureati magistrali e a ciclo unico a un anno dal conseguimento del titolo)" (**103**).

Nell'ultima **Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019**, l'Ateneo si colloca al primo posto per la qualità della produzione scientifica nella sua classe di riferimento (una delle quattro in cui sono stati suddivisi gli atenei statali sulla base del numero di prodotti presentati). La valutazione ha riguardato le pubblicazioni e i casi di studio di terza missione – i progetti che hanno un impatto significativo sulla società – nel quinquennio 2015-2019. Ad essere valutate sono state complessivamente 134 istituzioni di ricerca, tra cui 98 università, tra statali e non statali. L'Università di Trento ha partecipato con 666 docenti, ricercatrici e ricercatori accreditati che hanno presentato 1.808 prodotti valutabili e 7 casi di terza missione. Le università statali sono state suddivise in quattro quartili a seconda del numero dei prodotti presentati. L'Ateneo trentino, per quanto riguarda i prodotti di tutti i ricercatori (personale permanente e neoassunto) è stato raggruppato insieme ad altri 14 atenei e si è classificato primo nel suo quartile per la qualità dei prodotti presentati.

Si ricorda inoltre il risultato positivo relativo alla partecipazione dell'Ateneo al progetto ministeriale "Dipartimenti di eccellenza" che ha finanziato 8 dipartimenti per complessivi 55,5 milioni in cinque anni, periodo 2018-2022. Questo successo premia, oltre alla qualità della ricerca, la capacità di progettazione e sviluppo futuro.

Infine, la procedura di accreditamento periodico condotta dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della Ricerca (Aprile 2018) ha conferito all'Università di Trento il punteggio più alto (A-molto positivo) sui cinque previsti.

2.6 Amministrazione e risorse

2.6.1 Risorse strumentali dell'Ateneo

In aggiunta a quanto già riportato nel paragrafo 2.3, Ateneo in cifre, si vuole fornire nelle tabelle di seguito ulteriori informazioni in merito alle risorse strumentali e finanziarie dell'Ateneo.

Spazi

Complessivamente l'Ateneo utilizza circa 218 mila mq di **spazi** (disponibili a titolo di proprietà, comodato, affitto, ecc.). Di questi circa 203 mila mq sono destinati ad attività istituzionali, mentre quasi 15 mila mq ad attività diverse (ristorazione, foresteria, sport, ecc.). La destinazione degli spazi è dettagliata nella tabella seguente:

Tabella 2: spazi d'Ateneo per destinazione in mq (al 31 dicembre 2021)

	SPAZIO	DETTAGLIO	MQ 2021	
ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	AULE		21.407	
	BIBLIOTECA		4.130	
	GARAGE		26.798	
	LABORATORI		LABORATORI DIDATTICA	1.566
			LABORATORI PESANTI	1.982
			LABORATORI RICERCA	19.323
	LOCALI DI SERVIZIO E TECNICI		LOC. DI SERVIZIO	10.677
		LOC. TECNICO	15.359	

	SERVIZI	5.368	
	SALE CONFERENZE E RIUNIONI	SALE CONFERENZE	1.150
		SALE RIUNIONI	2.975
	SALE STUDIO E SALE LETTURA	SALE LETTURA	5.777
		SALE STUDIO	5.506
	SPAZI DI TRANSITO	52.227	
	SPAZI STUDENTI	562	
	STUDI E UFFICI	STUDI	18.495
		UFFICI	9.991
Tot. attività istituzionale	203.293		
ATTIVITÀ NON ISTITUZIONALE	FORESTERIA	2.889	
	FORESTERIA STUDENTI	5.080	
	RISTORAZIONE	2.207	
	SEDI	3.297	
	SPORT	1.428	
	Tot. attività non istituzionale	14.901	
TOTALE SPAZI DI ATENEO		218.194	

Le strutture accademiche sono assegnatarie degli spazi riportati nella *tabella 3*. Tali spazi sono destinati sia agli studi dei docenti sia ai laboratori. Quest'ultimi hanno livelli diversificati di dotazione di attrezzature scientifiche in funzione delle specifiche attività di ricerca svolte; tuttavia questa diversificazione non è rappresentabile sinteticamente e non è quindi inserita nella tabella.

Tabella 3: spazi assegnati alle strutture accademiche in mq (al 31 dicembre 2021)

	Struttura Accademica	Uffici, studi e sale	Laboratori	Totale	%
CITTÀ	Economia e Management	3.714	518	4.232	8,33%
	Facoltà di Giurisprudenza	1.984	-	1.984	3,90%
	Lettere e Filosofia	3.890	620	4.510	8,87%
	Sociologia e Ricerca Sociale	2.310	-	2.310	4,55%
	Scuola di Studi Internazionali	365	-	365	0,72%
	Scuola in Scienze Sociali	161	-	161	0,32%
COLLINA	Ingegneria Industriale	1.759	5.630	7.389	14,54%
	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	2.880	4.667	7.547	14,85%
	Ingegneria e Scienza dell'Informazione	2.160	1.502	3.660	7,21%
	Fisica	2.433	3.911	6.344	12,48%
	Matematica	1.619	-	1.619	3,19%
	CIBIO	420	2.560	2.890	5,86%
	C3A	365	389	754	1,48%
	CISMed	428	151	579	1,14%
ROVERETO	Psicologia e Scienze Cognitive	1.848	349	2.197	4,32%
	CIMeC	2.195	1.991	4.186	8,24%
TOTALE		28.531	22.228	50.819	100%

Infrastruttura tecnologica

L'infrastruttura tecnologica complessiva è costituita, al 31 dicembre 2021, da:

- Data Center unico d'Ateneo di Povo 2 (tra parentesi i dati relativi al Data Center secondario di Disaster Recovery il cui sito è in città): 57 rack (2) per un totale di 2680 RackUnit (80) disponibili in 260mq (10mq) e 1300 prese dati (80); 3578 Server fisici e 689 Server virtualizzati (15, 17+14 in standby per DR); 7 sistemi di storage (1+3 presso FBK); 1915 TeraByte di storage netto allocato per la ricerca e 160 TeraByte di storage netto allocato ad alta affidabilità per i servizi d'Ateneo (14 TeraByte); 129 TeraByte di storage netto allocato ad alta affidabilità per i servizi d'Ateneo di backup.
- Rete di comunicazione, realizzata per la maggior parte in fibra ottica con una banda aggregata complessiva di 126.7 Gigabit/s (4 x 20 Gb/s, 2 x 10 Gb/s, 25 x 1 Gb/s, 7 x 100

Mb/s in fibra; 2 x 450Mb/s e 1 x 100Mb/s radio) e rete di backup costituita da 11 Ponti radio (6 da 450 Mb/s e 5 da 750 Mb/s) sugli edifici delle sedi principali.

- Collegamento Internet attraverso rete GARR a 10 Gb/s (utilizzo medio 20%), ridondato fisicamente mediante un link a 1GB/s sempre attivo.
- Rete Wi-Fi: 1.026 Hot Spot e copertura del 100% in tutte le aree comuni e zone studio delle sedi d'Ateneo (a cui vanno sommati 379 Hot Spot collocati presso le sedi dell'Opera Universitaria ma gestiti da UniTrento).

Nel corso del 2021 è inoltre continuata l'opera di potenziamento delle aule didattiche secondo un modello di didattica emerso dall'esperienza della crisi pandemica; sono stati in particolari sostituiti i proiettori, installate telecamere per una gestione di presenza mista negli eventi ed acquistati dei pannelli su ruote attrezzati con array microfoniche e telecamere. Si è anche strutturata l'offerta Zoom acquisendo e rendendo disponibili le licenze webinar, per consentire una gestione più efficace degli eventi a partecipazione mista (presenza/virtuale).

Un insieme complesso di sistemi informativi permette di gestire i fondamentali processi connessi alle attività istituzionali, di cui si riporta di seguito sinteticamente i principali:

Tabella 4: principali sistemi informativi a supporto dei processi

Processo/Area	Sistema informativo	N. utenze attive
Portale (per la comunicazione) d'Ateneo e siti web istituzionali	Drupal (Content Mgm System); GRAV (flat file CMS)	577
Segreteria studenti e programmazione didattica	CINECA ESSE3	18.000
Budget, contabilità e controllo di gestione	SAP	192
Protocollo informatico	PITre	350
Gestione missioni	E-travel	1.289
Gestione delle risorse umane	SAP HR	31
Catalogo della produzione scientifica	CINECA U-Gov (IRIS)	16.901
Gestione stipendi	CINECA CSA	9
Gestione acquisti	SGA	909
Reclutamento di personale per insegnamento e ricerca	CALL	623

Sistemi informativi

Durante il 2021, nell'ambito del processo di migrazione dell'infrastruttura della direzione al paradigma cloud, è stata attivata e completata la migrazione e il successivo aggiornamento di tutte le istanze Moodle dall'ambiente on-premises all'ambiente cloud pubblico Microsoft Azure.

Inoltre, sulla scorta dell'esperienza acquisita in quest'ambito, è stato avviato un analogo percorso di migrazione per l'ambiente CMS di Ateneo (Drupal e GRAV). In quest'ultimo caso è stato implementato un meccanismo (scale-set) che a regime consentirà, qualora ce ne fosse la necessità, di aggiungere dinamicamente nuove risorse in modo da fronteggiare eventuali picchi di richiesta.

Nell'ambito dei servizi rivolti al CLA si è avviato il processo di sostituzione/aggiornamento di Question Mark on premises con Question Mark on demand, l'analogica piattaforma erogata in modalità SaaS, in produzione dal 2022.

Nel 2021 è stata anche rilasciata in **UniTrentoApp** la nuova feature **Student eCard**. La Student eCard è la tessera digitale di riconoscimento che attesta lo status di studente dell'Università di Trento e l'iscrizione ad un determinato percorso di studi, utile durante gli esami, nello svolgimento di atti amministrativi oppure nella consegna di documenti. Tramite un QRCode dinamico presente sulla Student eCard è possibile verificare, da parte di docenti, personale amministrativo o di un esterno, l'identità e lo status di studente. Sempre sulla UniTrentoApp è stato sviluppato il meccanismo di controllo automatizzato del Green Pass.

Nell'ambito dei sistemi per l'amministrazione, si è estesa l'infrastruttura per la gestione di **PagoPA** (piattaforma abilitante nazionale), con la migrazione del gateway sviluppato internamente da MyPay di Trentino Digitale alla soluzione PagoAtenei di Cineca (già utilizzata nell'ambito delle tasse studenti). L'integrazione è stata realizzata operando sul gateway API che rende disponibili a diversi ambiti applicativi sia interni che esterni i servizi di incasso PagoPA.

Altra attività che riguarda i gateway dei servizi di UniTrento è relativa alla **firma digitale** con l'integrazione delle funzionalità di backend del nuovo fornitore Aruba che si abbina alla diffusione del servizio di firma Aruba al personale in sostituzione del precedente Infocert.

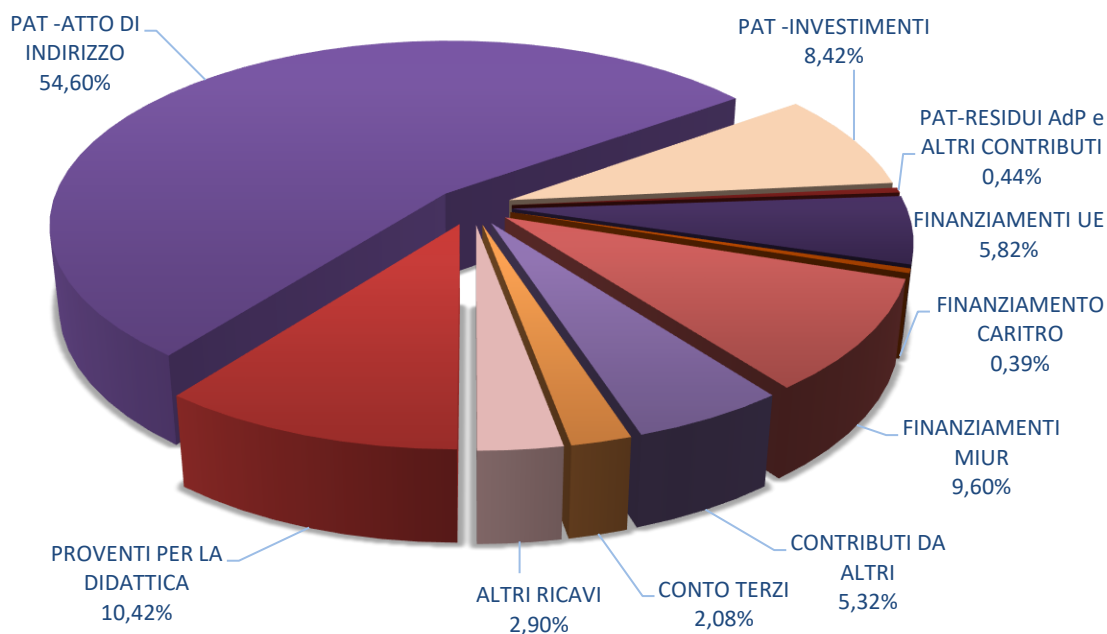
Risorse economiche

Le risorse economiche disponibili sono costituite dai finanziamenti che l'Ateneo percepisce annualmente per varie finalità. La struttura di tali finanziamenti è articolata in contributi erogati da enti pubblici e privati e dalle entrate proprie, ossia dai ricavi derivanti dalla contribuzione studentesca e dai progetti di ricerca istituzionali e commerciali. Come risulta dalla tabella che segue che evidenzia le risorse disponibili nel 2021, secondo i dati ripresi dal Conto Economico consuntivo 2021, il principale canale di finanziamento per l'Ateneo è rappresentato dalla Provincia autonoma di Trento – Atto di indirizzo, con il 54,6% delle entrate complessive.

Tabella 5 principali canali di finanziamento, secondo il principio di competenza, per fonte – anno 2021

	CONSUNTIVO 2021 (K€)	%
PROVENTI PER LA DIDATTICA	21.106	10,42%
PAT -ATTO DI INDIRIZZO	110.599	54,60%
PAT -INVESTIMENTI	17.062	8,42%
PAT-RESIDUI AdP e ALTRI CONTRIBUTI	896	0,44%
FINANZIAMENTI UE	11.782	5,82%
FINANZIAMENTO CARITRO	799	0,39%
FINANZIAMENTI MIUR	19.441	9,60%
CONTRIBUTI DA ALTRI	10.768	5,32%
CONTO TERZI	4.223	2,08%
ALTRI RICAVI	5.879	2,90%
TOTALE PROVENTI E CONTRIBUTI	202.554	100,00%

Figura 1: composizione dei finanziamenti di competenza e per fonte – anno 2021

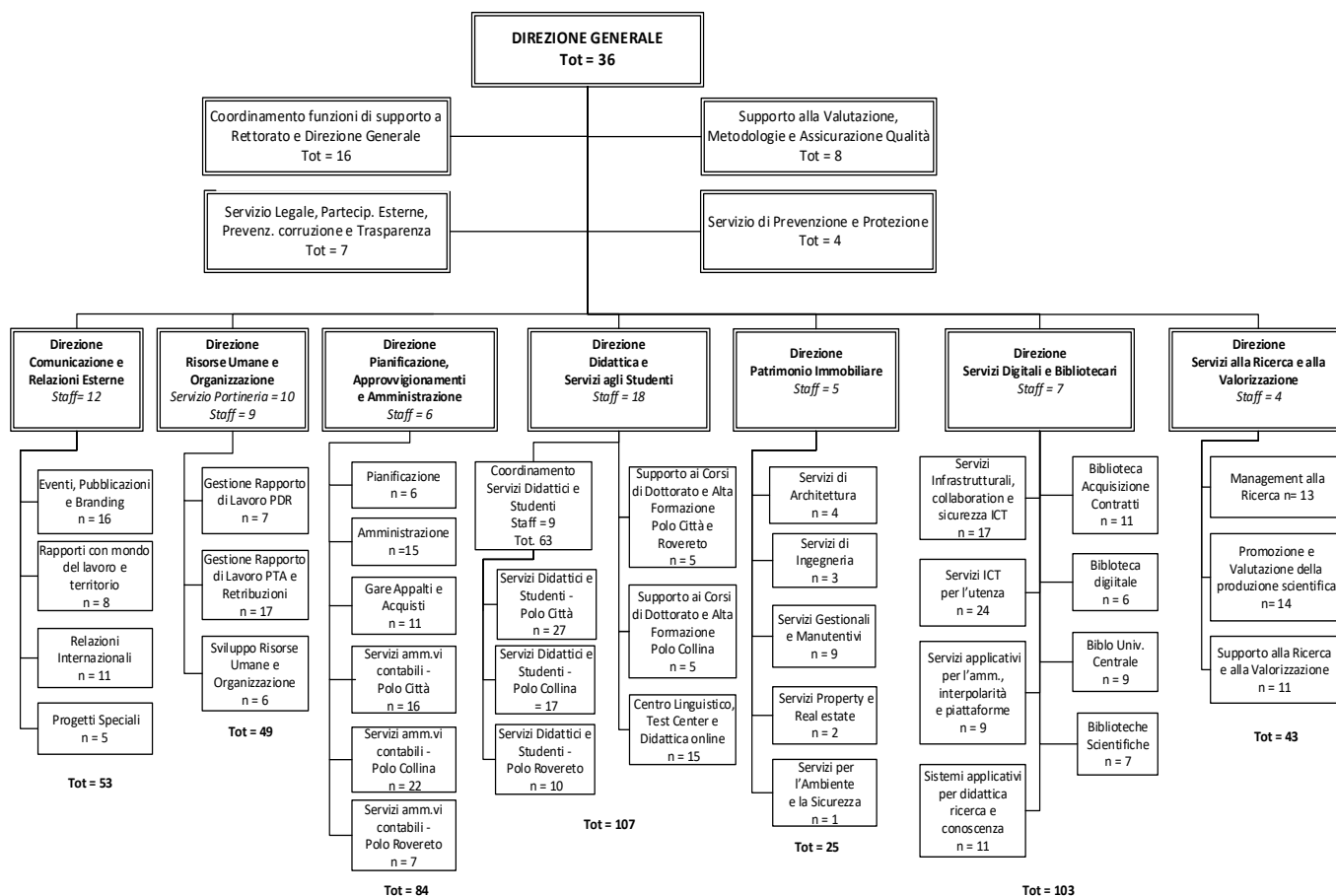


2.6.2 Struttura gestionale e risorse umane

L'Ateneo è dotato di un assetto organizzativo pensato per potenziare, personalizzare e integrare i servizi di supporto decentrati, garantendo livelli qualitativi omogenei alle diverse strutture e rendendo al contempo più efficace il collegamento "centro-strutture accademiche". Pertanto, i servizi delle direzioni DDSS, DSDB, DPAA, DSRV e DCRE sono organizzati sui tre poli di: città, collina e Rovereto".

Questi servizi infatti sono gestiti con la logica della prossimità all'utenza e prevedono la presenza di personale afferente all'Amministrazione centrale anche presso il polo di collina e di Rovereto, ossia dove hanno sede le restanti strutture accademiche. Il personale tecnico e amministrativo (PTA) è organizzato secondo gli schemi riportati nelle seguenti figure. L'organigramma dell'Amministrazione centrale a fine 2021 è riportato in figura 2.

Figura 2: organigramma dell'area "Amministrazione centrale" e personale tecnico-amministrativo (unità) al 31.12.2021

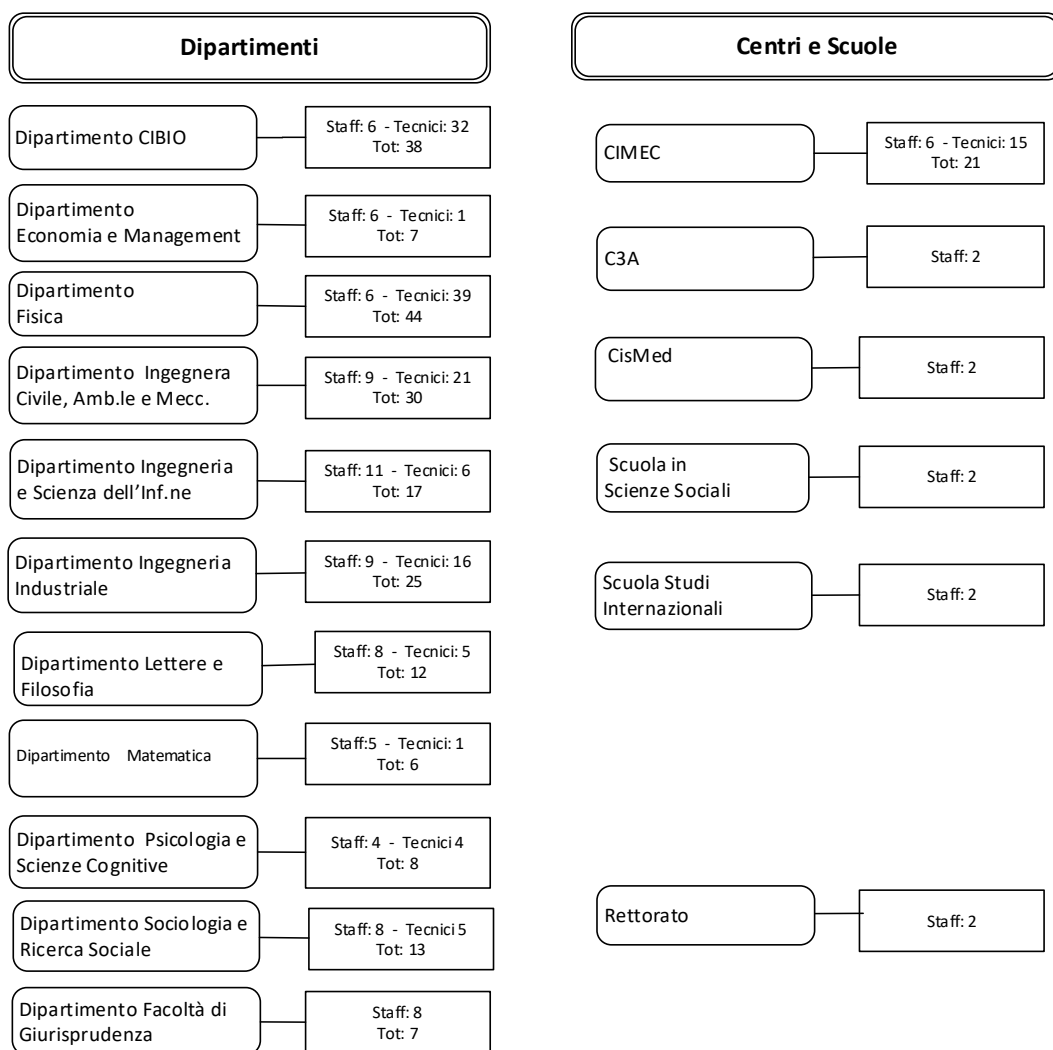


Nota 1: Nel totale generale per struttura è compreso il Dirigente

Nota 2: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita

La frazione restante del personale tecnico-amministrativo risulta invece assegnata direttamente alle strutture accademiche (Dipartimenti, Centri, Scuole e Rettorato) per svolgere attività sia di staff sia di supporto tecnico di laboratorio.

Figura 3: rappresentazione dell'area "Strutture accademiche/Rettorato" e personale tecnico-amministrativo (unità) al 31.12.2021



Nota: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita

Il **personale docente e ricercatore** in servizio presso l'Ateneo al 31.12.2021 è costituito complessivamente da 735 unità. Nelle tabelle seguenti sono presentati i dati di dettaglio del personale afferente alle varie strutture, suddiviso per ruolo e tipologia di afferenza.

In particolare, nella tabella 6 è indicato il numero dei professori/ricercatori in organico al 31.12.2021 per Dipartimento e Centro di afferenza (per i ricercatori che hanno afferenza esclusiva a un Centro); la tabella 7 riporta invece il numero dei professori/ricercatori afferenti ai Centri di Ateneo di cui all'art. 26, co. 1, lett. b) e c) dello Statuto dell'Università di Trento e il relativo Dipartimento di afferenza, obbligatorio per le figure diverse dai ricercatori post doc.

Tabella 6: Personale docente e ricercatore per Dipartimento/Centro di afferenza e ruolo (31.12.2021) - afferenza 1

Personale docente e ricercatore: Afferenza 1	Ruolo					Totale complessivo
	I	II	R	Rtd A	Rtd B	
Dip. CIBIO	13	35		1	9	58
Dip. di Economia e Management	31	34	2	4	6	77
Dip. di Fisica	10	25	3	9	7	54
Dip. di Ing. Civile, Ambientale e Meccanica	27	37	5	6	14	89
Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione	16	19	1	14	5	55
Dip. di Ing. Industriale	16	32			5	53
Dip. di Lettere e Filosofia	33	37	5	9	5	89
Dip. di Matematica	19	17	3	2	7	48
Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	23	23	4	2	12	64
Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	23	27	1		10	61
Fac. di Giurisprudenza	33	29	4	2	10	78
C3A – con afferenza esclusiva al centro				1		1
CIMEC– con afferenza esclusiva al centro				8		8
Totale complessivo	244	315	28	58	90	735

Tabella 7: Personale docente e ricercatore per Dipartimento/Centro di afferenza e ruolo (31.12.2021) - afferenza 2

AFFERENZA 2	AFFERENZA 1	AFFERENZA 3	I	II	R	Rtd A	Rtd B	Totale complessivo
C3A	Dip. CIBIO		1	8				9
	Dip. di Economia e Management			1				1
	Dip. di Ing. Civile, Ambientale e Mecc.		6	8	1		2	17
	Dip. di Ing. Industriale			2				2
	Dip. di Matematica			1				1
	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale			1	2			3
	Fac. di Giurisprudenza						1	1
C3A – afferenza unica						1	1	
C3A Totale			9	21	1	1	3	35
CIMEC	Dip. CIBIO						3	3
	Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione			1		1		2
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive		6	8	1		5	20
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	CisMed	3	1				4
	Dip. di Fisica			1	1			2
	Dip. di Matematica				1			1
CIMEC– afferenza unica						8	8	
CIMEC Totale			9	12	2	9	8	40
CISMed	Dip. CIBIO		7	10				17
	Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione			1				1
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive		3	3				6
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	CIMEC	3	1				4
	Dip. di Fisica			1				1
	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale				1			1
Fac. di Giurisprudenza			1				1	
CISMed Totale			15	16				31
Scuola di Studi Internazionali	Dip. di Economia e Management		3				1	4
	Dip. di Lettere e Filosofia		2	2	1		1	6
	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale		2	4			2	8
	Fac. di Giurisprudenza		4	2			2	8
Scuola di Studi Internazionali Totale			11	8	1		6	26

Il **personale dirigente e tecnico-amministrativo** in servizio presso l'Ateneo al 31.12.2021 è costituito complessivamente da 738 unità. Nella tabella seguente sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture.

Tabella 8: personale dirigente e tecnico-amministrativo per struttura e categoria (31.12.2021)

Strutture di primo livello - Centri - Scuole	Personale ctg. B e C		Personale ctg. D		Personale ctg. EP		Dirigenti		Totale Ateneo	
	Persone	%	Persone	%	Persone	%	Persone	%	Persone	% su totale Ateneo
Rettorato			1	50%	1	50%			2	0,3%
Dipartimento CIBIO	3	8%	34	89%	1	3%			38	5%
Dipartimento di Economia e Management	3	43%	4	57%					7	1%
Dipartimento di Fisica	8	18%	27	61%	9	20%			44	6%
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	7	23%	23	77%					30	4%
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione	3	18%	14	82%					17	2%
Dipartimento di Ingegneria Industriale	10	40%	12	48%	3	12%			25	3%
Dipartimento di Lettere e Filosofia	2	17%	10	83%					12	2%
Dipartimento di Matematica	3	50%	2	33%	1	17%			6	1%
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive	3	38%	5	63%					8	1%
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	4	31%	8	62%	1	8%			13	2%
Facoltà di Giurisprudenza	1	14%	6	86%					7	1%
Centro Agricoltura Alimenti Ambiente (C3A)	1	50%	1	50%					2	0,3%
Centro Interdipartimentale mente -Cervello (CIMEC)	3	14%	13	62%	5	24%			21	3%
Centro Interdipartimentale di Scienze Mediche – CISMed			2	100%					2	0,3%
Scuola di Studi Internazionali			2	100%					2	0,3%
Scuola in Scienze Sociali	1	50%	1	50%					2	0,3%
Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	18	34%	31	58%	3	6%	1	2%	53	7%
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	49	46%	56	52%	1	1%	1	1%	107	14%
Direzione Generale	12	33%	18	50%	5	14%	1	3%	36	5%
Direzione Patrimonio Immobiliare	4	16%	16	64%	4	16%	1	4%	25	3%
Dir. Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione	24	29%	54	64%	6	7%			84	11%
Direzione Risorse Umane e Organizzazione	16	33%	28	57%	4	8%	1	2%	49	7%
Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione	9	21%	31	72%	2	5%	1	2%	43	6%
Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari	30	29%	59	57%	13	13%	1	1%	103	14%
Totale Ateneo	214	29%	458	62%	59	8%	7	1%	738	100%

Nota: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita.

Al 31.12.2021 risultano essere titolari di una posizione organizzativa o di una funzione specialistica 182 dipendenti (su 738), ossia il 24,6% del totale. Il personale titolare di una posizione organizzativa è responsabile delle funzioni di coordinamento di una specifica attività, con un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. La funzione specialistica è riconosciuta, invece, al personale che svolge mansioni che si contraddistinguono per una peculiare qualificazione specialistica intesa sia in ambito tecnico sia amministrativo-gestionale, bibliotecario e informatico.

L'8,8% del personale (65 dipendenti su 738) è assunto con contratto a tempo determinato e afferisce in numero maggiore presso l'Amministrazione centrale rispetto alle strutture accademiche in risposta, nella maggioranza dei casi, a fabbisogni specifici e contingenti di supporto alle attività di ricerca.

Al personale si aggiungono anche **37 Collaboratori esperti linguistici** assunti a tempo indeterminato, per lo svolgimento delle attività connesse all'apprendimento delle lingue in Ateneo.

2.6.3 Bisogni formativi

L'Ateneo predispone periodicamente un Piano di Formazione per il personale tecnico amministrativo e dirigente, il cui intento è quello di sviluppare le competenze e le conoscenze necessarie all'Ateneo per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi a supporto di processi di cambiamento, nonché di favorire il miglioramento della performance organizzativa e delle prestazioni individuali, finalizzando gli interventi formativi alla crescita e valorizzazione professionale del personale.

La redazione del Piano di formazione presuppone il *monitoraggio periodico dei fabbisogni formativi* del personale tecnico-amministrativo e dirigente. Tale processo si articola in una rilevazione biennale dei fabbisogni formativi, che prevede il coinvolgimento dei diretti responsabili di struttura al fine di raccogliere le proposte formative per il biennio di riferimento.

Le iniziative formative specifiche si caratterizzano per la trasversalità dei destinatari: sono di interesse del PTA afferente alle diverse strutture organizzative e perseguono la finalità di accrescere le competenze e le abilità professionali e personali del singolo e dell'organizzazione nel suo complesso.

In questa prospettiva si inseriscono anche le iniziative formative "tecnico-specialistiche di settore", gestite direttamente dalle singole strutture: ciascuna struttura accede liberamente alle offerte presenti nel mercato attingendo dalle proprie risorse, al fine di dare risposta più specifica e puntuale ai bisogni formativi settoriali dei lavoratori loro afferenti.

Le iniziative formative proposte dal Piano formativo saranno successivamente integrate da interventi mirati all'implementazione di modelli organizzativi rinnovati, con attenzione al benessere lavorativo e a supporto delle policies adottate dalla Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Ateneo, in particolar modo in merito al Lavoro in modalità ibrida e in relazione ad aggiornamenti normativi, procedurali o strumentali che dovessero intervenire nel biennio.

Nella *Tabella 9* sono presentati, in forma sintetica, alcuni dati sulla formazione gestita centralmente ed erogata al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL.

Tabella 9: Formazione interna erogata al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL al 31.12.2021

Voci	dic. 2021 (calcolata)
n. partecipazioni (presenze totali alle iniziative erogate)	3.413
n. partecipanti (numero persone coinvolte nella formazione)	769
n. ore persona (ore dedicate alla formazione dai partecipanti coinvolti)	12.316
n. ore erogate complessivamente per le iniziative formative	1.516
n. iniziative (tutte le edizioni dei corsi)	190

Il numero di "*partecipazioni*" indica la totalità delle presenze alle iniziative formative erogate nel corso dell'anno di riferimento, mentre il numero di "*partecipanti*" rappresenta la dimensione del coinvolgimento del personale nella formazione erogata centralmente: a fine dicembre 2021, risulta aver fruito di almeno un corso la pressoché quasi totalità del personale TA (99%) e il 27% del personale CEL in servizio.

Mediamente, quindi, nell'anno 2021 un partecipante ha effettuato 16 ore di formazione (12.316/769) e la durata media di una singola iniziativa è di 7,98 ore (1.516/190). Considerata la particolare situazione dettata dall'emergenza pandemica Covid-19, le iniziative formative realizzate sono state condotte prevalentemente in modalità a distanza.

2.7 Indagine benessere organizzativo

Il D.lgs. 150/2009 stabilisce che vengano effettuate all'interno delle Pubbliche Amministrazioni indagini volte a rilevare la qualità della vita all'interno dell'organizzazione e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti, al fine di favorirne il miglioramento, accrescendo al contempo il livello quali-quantitativo dei risultati.

In base alla normativa in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni (DPR n. 105/2016), le indagini sul benessere organizzativo rientrano tra i compiti attribuiti all'Amministrazione e non più, come invece previsto dal precedente art.14, comma 5 del D.lgs. n. 150/2009, in carico agli OIV (Nucleo di Valutazione per le Università).

Tali indagini mirano a rilevare la qualità della vita all'interno dell'organizzazione e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti, al fine di favorirne il miglioramento, accrescendo al contempo il livello quali-quantitativo dei risultati.

L'Ateneo di Trento, attraverso indagini ripetute nel tempo e rivolte a tutto il personale tecnico-amministrativo, si è dotato di un set di dati molto ampio che riguarda i temi del "benessere organizzativo", secondo il modello nazionale proposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

A partire dall'anno 2019, inoltre, su indicazione e supervisione del Delegato per il benessere organizzativo, UniTrento ha inserito nei questionari altre due sezioni di approfondimento in aggiunta al modello ANAC:

- disagio psicologico (misurato mediante lo strumento GHQ)
- altre potenziali fonti di stress lavoro-correlato, con voci dedicate rispettivamente alle relazioni sociali (la frequenza riportata di molestie e ostracismo, la percezione di clima etico e cinismo all'interno dei gruppi di lavoro), alla conciliazione famiglia-lavoro (con domande anche su smart working e telelavoro) e alle relazioni con il superiore.

2.7.1 Indagine benessere organizzativo 2020 (sul 2019)

L'annuale indagine ANAC sul benessere organizzativo è stata condotta in maniera semplificata a causa della situazione di emergenza dettata dalla diffusione del virus SARS-CoV-2. Si è concordato, infatti, di concerto con il delegato del Rettore per il Benessere Organizzativo e con il Nucleo di Valutazione, di sospendere l'indagine tradizionale e avviarne una specifica, che prendesse in considerazione anche l'esperienza di lavoro in smart working nei 3 mesi da marzo a giugno 2020, al fine di raccogliere percezioni ed osservazioni dei lavoratori.

Con l'occasione, sono state anche indagate le aspettative professionali future dei lavoratori agili e le loro preferenze rispetto alle modalità lavorative per i mesi successivi (lavoro in ufficio vs da remoto), corredate da un'auto-valutazione della produttività, al fine di raccogliere elementi quantitativi, utili per definire un modello di rientro progressivo in presenza del personale, nonché la gestione degli orari di lavoro e l'organizzazione dei servizi tecnici e amministrativi in modalità mista (presenza e home working).

Per la nuova indagine sono stati considerati i seguenti ambiti:

1. Sezione ANAC (parziale) - con riferimento agli ambiti benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione, valutazione del superiore gerarchico
2. Sezione GHQ (salute e benessere psicologico)
3. Sezione - Le aspettative
4. Sezione - Esperienza del lavoro da casa (marzo-giugno 2020)

Il questionario è stato erogato nel mese di giugno 2020 ed i dati elaborati dal gruppo di ricerca coordinato dal Delegato del Benessere Organizzativo. Il documento finale è pubblicato sul Portale di Ateneo, nell'apposita sezione dedicata al Benessere Organizzativo, al link: <https://www.unitn.it/ateneo/1085/benessere-organizzativo>.

2.7.2 Indagine benessere organizzativo 2021 (sul 2020)

Il questionario sul benessere organizzativo 2021 è stato integrato con domande specifiche volte ad approfondire la rilevazione del benessere in rapporto al considerevole ricorso al lavoro agile avvenuto da marzo 2020, dovuto al protrarsi dell'emergenza pandemica da Covid-19. Con il Delegato per il Benessere Organizzativo si è convenuto di affiancare alla tradizionale somministrazione rivolta a tutto il Personale Tecnico Amministrativo, opportunamente integrata con domande relative allo smart working e al lavoro misto, anche un'apposita sezione indirizzata ai Responsabili di Posizione Organizzativa con collaboratori da gestire.

Il questionario è stato somministrato nel periodo 12 aprile - 30 aprile 2021, con riferimento all'ultimo anno lavorativo, dalla primavera 2020 fino aprile 2021. In particolare, sono state considerate dimensioni riconducibili a tre categorie:

- la relazione con il lavoro da remoto: fiducia, flessibilità, fatica cognitiva, competenze, efficienza, postazione di lavoro
- la relazione tra lavoro da remoto e vita extra-lavorativa: interferenza lavoro-famiglia, difficoltà a staccare e ruminazione, stanchezza
- le relazioni professionali da remoto: relazioni con i/le colleghi/e, relazioni con il/la responsabile, isolamento.

Sono stati inoltre indagati il disagio psicologico, le aspettative professionali future, il work engagement, l'autovalutazione della produttività e le preferenze rispetto alle modalità lavorative future (in ufficio vs da remoto). Per quasi tutte le dimensioni è stato possibile confrontare i risultati del 2021 con quelli del 2020 e indagare le differenze sulla base di alcune variabili socio-anagrafiche.

Principali risultati emersi

I rispondenti. Il numero totale di rispondenti alla sezione del questionario sull'esperienza del lavoro da remoto è pari a quasi i due terzi dell'intera popolazione del Personale Tecnico Amministrativo (PTA) dell'Università di Trento (469 su 758; 60%). Rispetto alla popolazione, il gruppo maschile è sotto-rappresentato nel campione, così come la fascia di anzianità inferiore a 5 anni; inoltre, l'Amministrazione centrale è sotto-rappresentata nel campione, mentre i Servizi di polo sono leggermente sovra-rappresentati.

L'esperienza del lavoro da remoto. Il 70% dei rispondenti ha espresso il desiderio di poter continuare a lavorare da remoto alternando questa modalità al lavoro in presenza. Complessivamente si può quindi concludere, anche a distanza di un anno, che l'esperienza per la maggior parte dei lavoratori è stata positiva, ma non può sostituire interamente le modalità di lavoro tradizionali.

Il benessere durante il lavoro da remoto. I livelli di disagio psicologico registrati sono piuttosto elevati anche nel 2021 (37.3% del campione), percentuale che scende al 18.5% se si considera il disagio psicologico associato al lavoro; tali livelli non mostrano differenze significative rispetto al 2020. Inoltre, circa il 23% considera il lavoro da remoto molto stancante (percentuale più bassa rispetto al 2021), esito associato soprattutto all'interferenza lavoro-famiglia, alla difficoltà a staccare dal lavoro e alla fatica cognitiva.

Confronti per variabili socio-anagrafiche. Le donne hanno riportato livelli più elevati di disagio psicologico, stanchezza, interferenza lavoro-famiglia, difficoltà a staccare e isolamento. Le fasce di lavoratori più giovani e quelle di lavoratori con anzianità di servizio più bassa hanno espresso una maggiore percezione di competenze, efficienza, più positive aspettative professionali future e una maggiore percezione di miglioramento della produttività; per contro, i rispondenti meno giovani hanno riportato livelli più elevati di interferenza lavoro-famiglia, e con l'aumentare dell'età diminuisce la soddisfazione per le relazioni con il responsabile e con i colleghi (che tuttavia diminuisce con l'aumentare dell'anzianità). Infine, a una maggiore anzianità corrisponde una maggiore stanchezza e fatica cognitiva, mentre il work engagement è più alto tra chi ha anzianità inferiore ai 5 anni. Per quanto riguarda le modalità di lavoro, le donne più degli uomini vorrebbero alternare lavoro da remoto e lavoro in presenza, alternativa preferita anche dai più giovani e junior.

Confronti per variabili organizzative. Chi ha responsabilità organizzative manifesta un livello più elevato di stanchezza, fatica cognitiva, interferenza lavoro-famiglia e difficoltà a staccare dal

lavoro. Inoltre, sono soprattutto le persone con ruoli di responsabilità a voler tornare a lavorare in presenza il prima possibile mentre chi non ha responsabilità esprime una preferenza più elevata, rispetto ai responsabili, per il lavoro da remoto per la maggior parte del tempo.

Per quanto riguarda le strutture di appartenenza, chi afferisce alle Strutture didattiche e di ricerca ha riportato livelli più bassi di efficienza. Rispetto alle modalità di lavoro, l'unica differenza riguarda la possibilità di alternare, maggiormente preferita dall'Amministrazione centrale rispetto alle Strutture didattiche e di ricerca.

Confronti tra il 2020 e il 2021. Rispetto al 2020, la situazione rimane complessivamente stabile nel 2021. Alcune differenze si notano per quanto riguarda le preferenze sulle modalità di lavoro, con un leggero aumento di persone favorevoli alla possibilità di alternare, e una diminuzione di preferenza per le altre due modalità, soprattutto per il desiderio di continuare a lavorare da remoto per la maggior parte del tempo. Un'altra differenza rilevante rispetto all'anno precedente riguarda le aspettative professionali future, che registrano il gap più alto: nel 2021 aumentano le persone che non vedono opportunità di crescita professionale per il futuro e che hanno la sensazione che il proprio futuro professionale si stia esaurendo.

I report finali sono pubblicati sul Portale di Ateneo, nell'apposita sezione dedicata al Benessere Organizzativo, al link: <https://www.unitn.it/ateneo/1085/benessere-organizzativo>.

2.8 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi

L'Università di Trento valuta la qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, attraverso la misurazione del livello di soddisfazione degli utenti interni, che partecipano così al processo di misurazione della performance organizzativa.

L'indagine viene condotta annualmente e prevede la somministrazione online di specifici questionari rivolti al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, e al personale docente e ricercatore, assegnisti, dottorandi. Parallelamente viene condotta anche un'indagine periodica sull'utilizzo e la soddisfazione dei servizi rivolti agli studenti, che interessa i servizi strategici erogati da alcune Direzioni (Direzione Generale, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e Sistema Bibliotecario di Ateneo).

2.8.1 Performance Organizzativa e Customer satisfaction

Le indagini sulla qualità dei servizi erogati consentono di monitorare costantemente la qualità dei servizi e programmare specifiche azioni di intervento finalizzate al miglioramento continuo; tali azioni sono promosse e coordinate dal Direttore Generale all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo una logica di pianificazione pluriennale, e realizzate/presidiate da ciascun Dirigente a seconda del settore di intervento.

In un'ottica di integrazione, quindi, le azioni di miglioramento servizi di ciascuna Direzione vanno a perfezionare gli obiettivi operativi inseriti nel Piano Integrato.

Non tutte le azioni previste dai piani delle singole Direzioni, però, sono valutate di portata strategica tale da costituire un obiettivo di performance a livello di Ateneo; tra queste azioni, infatti, quelle che si configurano come interventi operativi mirati a garantire una maggior soddisfazione dell'utenza sono gestite a livello settoriale.

Nell'ambito del ciclo della performance, viene monitorato costantemente l'andamento di tali azioni e, a fine periodo, valutato il raggiungimento dei risultati attesi. È evidente che il riscontro finale della reale efficacia delle azioni intraprese emergerà, in ultima analisi, dalle successive indagini mirate a rilevare un aumento del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi segnalati come più critici, anche su un arco temporale pluriennale.

La metodologia utilizzata per la rilevazione della qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, nonché i risultati di dettaglio e l'interpretazione dei dati vengono riportati in una apposita relazione, dopo opportuno confronto e approfondimento all'interno del Board dei Dirigenti, e pubblicati sul Portale di Ateneo nelle sezioni dedicate.

La Performance Organizzativa è direttamente collegata alla mission definita nel Piano Strategico, ed è finalizzata a monitorare l'evoluzione della performance dell'Ateneo, in relazione ad una serie di parametri ritenuti fondamentali per valutare l'andamento complessivo della gestione.

Da qui la necessità - anche recependo le osservazioni del Nucleo di Valutazione contenute nei pareri sul Sistema di misurazione e valutazione della performance ed in merito alla Relazione sulla Performance - di rilevare le criticità riscontrate nella gestione dell'Ateneo ed emergenti dalle diverse fonti informative disponibili, tra cui anche i risultati delle indagini di customer satisfaction rivolte a studenti, personale docente e personale tecnico amministrativo.

A fronte degli esiti emersi dalle indagini, vengono quindi individuate le azioni di intervento e gli obiettivi operativi in grado di dare risposta alle criticità riscontrate nella gestione, in un'ottica di miglioramento continuo. Tali obiettivi sono riportati nel Piano Integrato e nelle schede di valutazione dei Dirigenti; lo stato di avanzamento di tali azioni di miglioramento rappresenta, pertanto, un importante elemento per la valutazione della Performance Organizzativa.

La realizzazione delle azioni di miglioramento servizi costituisce, inoltre, uno dei fattori presi in considerazione per la valutazione del Direttore Generale, indirizzando il focus su quali politiche scelga di mettere in atto per migliorare i livelli qualitativi, promuovendone e coordinandone la realizzazione.

2.8.2 Indagine Customer Satisfaction 2020 (sul 2019) e Piano miglioramento servizi 2019-21

La prevista indagine annuale in merito al livello di soddisfazione degli utenti interni sulla qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, è stata sospesa a causa della situazione di emergenza dettata dalla diffusione del virus SARS-CoV-2.

In mancanza di una nuova indagine di Customer Satisfaction in base alla quale aggiornare il Piano di Miglioramento dei Servizi 2019-2021, nell'anno 2020 si è provveduto alla realizzazione delle azioni del Piano programmate per l'anno in corso, compatibilmente con la gestione della situazione emergenziale e in un'ottica di scorrimento annuale.

Il collegamento tra Piano Integrato (obiettivi operativi 2020) e Piano di Miglioramento Servizi 2020 è indicato espressamente all'interno del Piano Integrato 2020-2022, in corrispondenza delle tabelle di cui all'*Allegato 2 - "Obiettivi assegnati al personale dirigenziale"*, dove, accanto a ciascun obiettivo, è indicato se si tratta di azione inserita nel Piano di Miglioramento. Inoltre, nell'*Allegato 4* è riportato un *monitoraggio del Piano Miglioramento Servizi 2019-2021*, a fronte delle azioni realizzate nel 2020.

Nell'ambito del ciclo della performance, le azioni di miglioramento inserite nel Piano sono state costantemente monitorate e, a fine periodo, valutato il raggiungimento dei risultati attesi. Il riscontro finale della reale efficacia delle azioni intraprese emergerà, comunque, dalle successive indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi più critici.

2.8.3 Indagine di Customer Satisfaction 2021 (su 2020)

La situazione pandemica dovuta al diffondersi del Covid-19 ha costretto le Amministrazioni a ridefinire le modalità di lavoro per far fronte alle particolari esigenze organizzative e relazionali, nonché a garantire la continuità dei servizi di supporto anche, e soprattutto, in modalità a distanza.

Ciò considerato, per l'anno 2021 si è convenuto con gli organi di Ateneo di procedere ad una specifica indagine finalizzata ad approfondire questa nuova modalità di lavoro, integrando l'indagine con domande specifiche volte a conoscere l'opinione degli utenti sulla qualità dei servizi gestiti da remoto.

Il nuovo questionario di indagine è stato somministrato nel mese di maggio 2021, con l'obiettivo di rilevare la qualità percepita dal Personale Tecnico Amministrativo, Personale Docente e Ricercatore e Studenti rispetto ai servizi erogati - anche in modalità online - dalle strutture tecnico-gestionali oggetto dell'indagine.

Principali risultati emersi

Per quanto riguarda il **personale docente e ricercatore**, il livello di soddisfazione generale è complessivamente buono: poco meno dei 4/5 dei rispondenti (76.50%) si dichiarano nel complesso soddisfatti dei servizi offerti.

Le aree più apprezzate risultano essere quella dei servizi tecnici e amm.vi del personale di Dipartimenti (92.9%), i servizi di gestione del personale (91,4%), i servizi amm.vo-contabili (90.6%), i servizi bibliografici (90.1%), l'area supporto alla didattica, internazionalizzazione e relazioni con il mondo del lavoro (89.3%) e i sistemi informativi e ICT (81.6%).

Parallelamente le aree in cui è stata riscontrata maggiore criticità sono state quella dei servizi di approvvigionamento (53.3%), servizi di facility management (61.7%) e alcuni dei servizi trasversali (63.4%).

Considerando il **personale tecnico e amministrativo e CEL**, si rileva come tra il 2018 e il 2020 il livello complessivo di soddisfazione sia rimasto pressoché stabile. L'indice di soddisfazione diminuisce solo di 0.4 punti percentuali, passando dal 72.5% al 72.1%.

Entrando nel dettaglio delle singole aree, nel 2018 quelle più apprezzate erano l'area dei servizi al personale (78.6%), l'area dei sistemi informativi, aree servizi e tecnologie informatiche (80.2%) e l'area dei servizi legali (83.9%). Nel 2020, si confermano come maggiormente apprezzate l'area dei sistemi informativi, servizi e tecnologie informatiche (81.4%) e l'area dei servizi legali (82.6%)

Le maggiori criticità, invece, nel 2020 si riscontrano nell'area approvvigionamenti (59.8%) e area facility management (52.1% - nel 2018 compresa in unica area «approvvigionamento e servizi logistici 60.5%) - e area servizi comunicazione (64.1%); rispetto al 2018, nel 2020 si aggiunge l'area dei servizi al personale (68.2%, in calo di circa 10 punti %), in particolare per quanto concerne gli aspetti legati alla comunicazione in periodo Covid.

Il passaggio in remoto non pare, se non in alcuni limitati casi, aver compromesso l'efficienza del servizio offerto.

I report finali sono pubblicati sul Portale di Ateneo, nell'apposita sezione dedicata al Qualità dei servizi della struttura tecnico gestionale, al link: <https://intranet.unitn.it/infoservizi/qualita-dei-servizi-struttura-tecnico-gestionale>

2.8.4 Obiettivo per l'anno 2022

In un'ottica di confronto e miglioramento continuo, tra gli obiettivi operativi gestionali per l'anno 2022 è stata inserita la riprogettazione dell'indagine rivolta a PTA, PDR e Studenti, finalizzata a rilevare la qualità dei servizi forniti dalle strutture tecnico-gestionali. Si tratta in particolare di ridefinire lo strumento di analisi (il questionario) secondo le indicazioni ricevute dagli organi di Ateneo, tra cui in particolare il Nucleo di Valutazione, al fine di poter disporre di una base dati attendibile e di riferimento negli anni.

2.9 Il lavoro agile durante l'emergenza Covid

Quadro normativo

L'anno 2021 è stato caratterizzato da una serie di interventi regolatori relativi al lavoro agile, in ragione dell'evoluzione del quadro epidemiologico dell'infezione da SARS-CoV-2.

Il Patto per il lavoro pubblico e la coesione sociale del 10 marzo 2021 stipulato tra il Governo e le Organizzazioni Sindacali si è posto nell'ottica di un progressivo superamento del lavoro agile emergenziale, ponendo le basi per la definizione, attraverso il nuovo ciclo di contrattazione collettiva nazionale, di una disciplina del lavoro agile che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, in grado di favorire la produttività e l'orientamento ai risultati e, al contempo, di conciliare le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le necessità organizzative delle Pubbliche Amministrazioni.

Il DL 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ha previsto l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), all'interno del quale trovano sistematica collocazione i contenuti in precedenza proposti nel Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

In tale prospettiva il Dpcm del 23/09/2021 ha stabilito, dopo una fase transitoria, che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche sia quella svolta in presenza, mentre il successivo Decreto ministeriale datato 8/10/2021 ha previsto una serie di requisiti per l'attivazione del lavoro agile nei comparti pubblici (fermo restando l'ordinario svolgimento del lavoro in presenza, che deve risultare prevalente), al fine di garantire, anche attraverso la prestazione da remoto, il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali.

Si giunge, infine, alle *Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche del 30 novembre 2021*, che anticipano i contenuti in corso di discussione nelle trattative per il rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Esse hanno l'obiettivo di fornire indicazioni per la definizione di una disciplina in grado di conciliare il miglioramento dei servizi pubblici con l'equilibrio fra vita professionale e vita privata, assicurando il diritto alla disconnessione, alla formazione specifica, alla protezione dei dati personali, alle relazioni sindacali, al regime dei permessi e delle assenze ed alla compatibilità con ogni altro istituto del rapporto di lavoro e previsione contrattuale.

Misure emergenziali adottate dall'Università di Trento

Il perdurare dell'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del SARS-CoV-2 ha reso necessario mantenere, durante la prima metà del 2021, le misure organizzative relative al lavoro agile originariamente introdotte attraverso l'accordo sindacale del 13.11.2020, che prevedevano di norma, per ciascun lavoratore a tempo pieno, lo svolgimento di 2gg/settimana in sede e 3 gg/settimana da remoto. Tale articolazione del lavoro in presenza e in modalità agile è stata progressivamente adattata e razionalizzata, in ragione del graduale miglioramento del quadro epidemiologico.

Questo processo di transizione dallo smart working emergenziale verso un contesto in cui tale istituto è presente come strumento a regime di esecuzione della prestazione lavorativa, affiancandosi parzialmente allo svolgimento del lavoro in presenza, ha trovato una prima definizione a partire dal novembre 2021. Previa costante interlocuzione con le Organizzazioni Sindacali, infatti, l'Amministrazione ha proceduto con la stipulazione degli **accordi individuali** di lavoro agile, riguardanti la generalità del personale qualora le mansioni svolte fossero compatibili con la modalità da remoto e coerentemente alle esigenze organizzative sia della Struttura di afferenza che trasversali a tutto l'Ateneo (cd. lavoro agile organizzativo). Ciò si è tradotto nel consentire potenzialmente a tutti i lavoratori/trici che effettuano attività giudicate compatibili con il lavoro agile, a seguito di una valutazione del/della proprio/a Responsabile, di svolgere con tale modalità la propria prestazione lavorativa per massimo sei giorni al mese (una o due giornate lavorative settimanali), secondo quanto stabilito dall'accordo individuale. Questo significa prevedere una percentuale di *smart working* per il singolo lavoratore non superiore, di norma, al 30% del tempo lavoro (monte ore della prestazione mensile). Per i/le Responsabili di secondo e terzo livello sono stati definiti specifici criteri per determinare un numero massimo inferiore di giorni mensili di fruizione del lavoro agile.

Inoltre, è stata prevista la possibilità, sempre dal novembre 2021, limitatamente ad una quota del personale definita mediante indagine da parte dell'Amministrazione e successivo accordo sindacale (pari a circa 130 unità di personale), di poter lavorare in *smart working* per una percentuale di tempo superiore al 30% e sino ad un massimo del 50% (da 1 a 3 giorni a settimana in modalità agile, entro un massimo di 10 giorni mensili). Tale opportunità (cd. lavoro agile per esigenze di conciliazione) si rivolge al personale con maggiori esigenze di conciliazione, includendo ad esempio le categorie che in passato hanno usufruito del telelavoro e, con gli opportuni adeguamenti normativi, i cd. "soggetti fragili" durante il periodo emergenziale. L'individuazione di detto personale è avvenuta sulla base di una graduatoria di Ateneo, con criteri definiti dalla contrattazione decentrata, analoghi a quelli in passato utilizzati per l'accesso al

telelavoro. Tale intervento ha comportato, in un'ottica di razionalizzazione organizzativa, la confluenza dell'istituto del telelavoro all'interno del lavoro agile ed un opportuno coordinamento con gli ulteriori istituti di conciliazione già presenti. Infine, è stata introdotta la facoltà di usufruire del lavoro agile a mezze giornate, entro un limite del 20% dei giorni mensili autorizzati.

Tale nuova fase ha rappresentato l'occasione per effettuare un'ulteriore ricognizione delle attività/posizioni considerate, per le loro intrinseche caratteristiche e/o per particolari esigenze di carattere organizzativo, non smartabili. Ai Responsabili di primo livello è stato chiesto di valutare le domande di accesso al lavoro agile presentate dai propri collaboratori/trici e definire, per ciascuno/a di essi/e, il numero di giornate massime mensili autorizzabili per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. Su una totalità di circa 800 dipendenti, includendo il personale tecnico-amministrativo ed i collaboratori esperti linguistici, sono state individuate circa 160 posizioni lavorative non smartabili.

L'Università di Trento intende proseguire il percorso avviato caratterizzato da un modello "misto" (in presenza e da remoto) di organizzazione della prestazione lavorativa, valorizzando a tale riguardo le esperienze acquisite nella fase sperimentale durante il biennio ottobre 2017 - ottobre 2019 e, più recentemente, nel periodo emergenziale. In seconda misura, mediante un percorso suddiviso per step annuali (2022 e 2023), l'obiettivo è quello di continuare a monitorare costantemente l'evoluzione in fase applicativa dell'istituto, replicando ed eventualmente affinando le *indagini sulla performance organizzativa* già proposte nel 2021, nonché prendendo in considerazione gli elementi che emergeranno dalla valutazione delle *performance individuali*. Questo al fine di verificare l'impatto del lavoro agile sul miglioramento dei servizi offerti, dei livelli di produttività e del clima organizzativo all'interno degli Uffici.

Accordi stipulati con le Organizzazioni Sindacali relativi al lavoro agile

Accordi di data 26.01.2021 e 30.04.2021. Con tali accordi vengono ripetutamente prorogate le misure organizzative relative al lavoro agile emergenziale originariamente introdotte attraverso l'accordo del 13.11.2020, adattandole progressivamente in ragione dell'evoluzione del quadro epidemiologico sul territorio nazionale.

Accordi di data 06.08.2021 e 04.11.2021 (Principi e criteri organizzativi del lavoro agile). Nell'ottica di un progressivo superamento del lavoro agile emergenziale, tali accordi regolano ulteriormente l'istituto e le relative modalità di accesso, alla luce degli sviluppi normativi e regolamentari, nelle more di una più compiuta definizione del quadro di riferimento da parte della contrattazione collettiva nazionale e in attesa dell'individuazione delle modalità e degli obiettivi di tale istituto nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Vengono individuate due tipologie principali di lavoro agile, organizzativo e per esigenze di conciliazione, rispettivamente rivolte a tutto il PTA che svolge mansioni compatibili con la modalità da remoto ed al personale, selezionato mediante graduatoria, che certifica necessità di conciliazione particolarmente rilevanti, ferma restando la valutazione di compatibilità con le esigenze di servizio. Restano ferme le possibilità di accedere al lavoro agile da parte dei lavoratori/trici fragili, dei lavoratori/trici genitori di figlio minore di 14 anni sottoposto al regime di quarantena per tutta la durata della medesima (purché l'altro genitore, per il medesimo periodo, sia impegnato in attività lavorativa in presenza) e del lavoratore/trice sottoposto a regime di quarantena/isolamento fiduciario.

Vengono inoltre definite le condizioni di attuazione e le modalità di verifica e riesame relative al lavoro agile nonché la compatibilità di tale istituto con il regime lavorativo part-time. È infine prevista la sottoscrizione di un accordo individuale, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, tra la stessa ed il singolo dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa da remoto. Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021-23, è quindi un documento programmatico triennale a scorrimento annuo e costituisce parte integrante del Piano Integrato 2021-2023¹; è pubblicato sul Portale di Ateneo, al link: <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/56274/sistema-di-misurazione-e-valutazione-delle-performance>

¹In considerazione delle ristrette tempistiche dall'emanazione delle Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (Pola) e indicatori di performance (pubblicate dalla F.P. nel dicembre 2020) e tenuto conto della rilevanza e specificità

2.10 Criticità e opportunità

Una breve riflessione su alcune criticità e opportunità che riguardano l'Ateneo nel suo complesso relativamente all'anno 2021.

Le criticità

Come l'anno precedente, anche il 2021 è stato segnato dall'evolversi dell'emergenza pandemica da Covid-19 che ha fortemente condizionato le attività dell'Ateneo e che ha richiesto interventi straordinari per contrastare l'emergenza e per rispondere alle direttive emanate a livello nazionale. Mentre l'attività didattica si è svolta complessivamente in maniera regolare, sia con riferimento all'offerta formativa programmata che alle attività di verifica del profitto, le attività di ricerca e di mobilità internazionale sono quelle che hanno subito le contrazioni più significative. In molti casi le attività programmate sono state sospese, in parte differite e/o diluite su orizzonti temporali più lunghi, con i ritardi nello svolgimento delle attività progettuali programmate.

Inoltre, nonostante lo stato vaccinale abbia permesso un graduale ritorno alla normalità, si è comunque mantenuto in Ateneo uno stato generale di prudenza, con il conseguente impegno di risorse dedicate, sia economiche che strumentali, al fine di rispondere all'esigenza di applicare opportune misure di prevenzione e di mitigazione del rischio da contagio ponendo attenzione a possibili ripercussioni nelle attività istituzionali. A fine anno, in conseguenza del protrarsi dello stato emergenziale, se per quanto attiene le attività didattiche gli strumenti adottati hanno consentito di garantire continuità minimizzandone l'impatto, per quanto attiene l'attività di ricerca si sono registrati visibili ripercussioni, in particolare dovuti all'aumento dei costi delle materie prime.

Anche guardando alle nuove immatricolazioni si prospetta un ulteriore anno di incertezza circa l'andamento per l'a.a. 2022/23, in particolare per il nostro Ateneo, che registra oltre il 70% di iscritti/e provenienti da fuori provincia. Il timore di ripresa del contagio, accompagnato da eventuali limitazioni alla mobilità e, soprattutto, la crisi economica che grava su molte famiglie rappresentano possibili fattori in grado di influenzare negativamente l'andamento delle immatricolazioni future.

Da ultimo, come già sottolineato lo scorso anno, considerata la crescita progressiva negli anni dell'Università in termini di offerta formativa, corpo docente e capacità di attrarre risorse dall'esterno, con il conseguente incremento di progetti di ricerca e di trasferimento della conoscenza, è contestualmente accresciuto il fabbisogno in termini di servizi di supporto tecnico e amministrativo. Si è di conseguenza sentita maggiormente la necessità di un adeguamento del rapporto fra PTA e corpo docente che negli anni si è progressivamente ridotto. In aggiunta all'esigenza di ampliamento della dotazione di personale di supporto, è fondamentale riflettere su un graduale adeguamento delle strutture di servizio, in particolare da destinare ai laboratori di ricerca avanzata e alla sicurezza e condurre una programmazione pluriennale accurata degli spazi per le attività di didattica e ricerca e per le strutture di supporto. Quest'esigenza è particolarmente avvertita in considerazione della realizzazione delle attività previste nei progetti collegati al PNRR che richiede all'Ateneo di procedere in tempi brevi con acquisti e reclutamenti correlati alle attività di ricerca, attivando sistemi che consentano monitoraggi e rendicontazioni puntuali degli indicatori previsti, consentendo così all'Ateneo nel suo complesso di beneficiare delle riforme previste da questo piano di straordinaria entità.

Le opportunità

Dal punto di vista dell'offerta formativa, l'attenzione sempre maggiore dell'Ateneo a migliorare la didattica e i servizi di supporto agli studenti, come evidenziato nel Piano strategico 2017-2021 e riconfermato nel nuovo Piano strategico 2022-2027, ha consentito di raggiungere ottimi risultati qualitativi e ha rafforzato e consolidato la sua capacità attrattiva nei confronti degli

del POLA 2021, esso viene redatto con un documento apposito, da considerarsi comunque parte integrante Piano della Performance e, in generale, inserito nel quadro più complessivo della Programmazione integrata dell'Ateneo.

studenti. In aggiunta, l'attivazione a partire dall'anno accademico 2020/2021 del corso LM a ciclo unico in medicina e chirurgia e l'istituzione del CISMED, costituisce per l'Ateneo un primo tassello di un progetto ambizioso che porterà alla realizzazione di una Scuola di Medicina, valorizzando in tale maniera sia le competenze cliniche di alto livello già presenti nelle strutture sanitarie del Trentino sia le competenze nella ricerca di area biomedica, fisica, matematica, delle neuroscienze, delle scienze della vita e della bioetica e che punti, inoltre, a rafforzare la presenza di personale in formazione nelle strutture sanitarie.

La nuova laurea arricchisce l'offerta formativa e didattica dell'Università di Trento, e lo fa in un settore strategico in tutto il Paese, aprendo così nuove opportunità per l'Ateneo con ripercussioni per l'intero territorio.

Altro punto di forza dell'Ateneo è rappresentato dalla capacità di attrarre finanziamenti da terzi, confermando ancora una volta il grande potenziale del capitale umano impiegato nei vari settori disciplinari, peraltro ulteriormente migliorato stante ai recenti risultati dei processi valutativi ministeriali. Il risultato positivo avuto di recente con l'esito nella Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019, emanato a seguito del DM del 29 novembre 2019 n. 1110, vede l'Ateneo trentino al vertice tra le università statali nella sua classe di riferimento dimensionale relativa ai prodotti presentati. Si tratta di una valutazione importante perché, oltre a fornire una fotografia della ricerca italiana, i risultati della VQR saranno utilizzati dal MUR per ripartire l'80% della quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario e per individuare quei dipartimenti di atenei statali italiani che potranno beneficiare del finanziamento straordinario a favore dell'eccellenza.

Grazie ai piani di sviluppo dei Dipartimenti di Eccellenza, avviati nel 2018 e finanziati dal MUR con oltre 55 mln di euro sul quinquennio 2018-2022, e al supporto economico finanziario stanziato dall'Ateneo nell'ambito della pianificazione strategica, le strutture hanno potuto e potranno in futuro portare avanti molte sfide strategiche e opportunità di crescita, favorendo così un potenziamento e un miglioramento dell'attività di didattica, di ricerca e di terza missione e consentendo anche il consolidamento delle dotazioni di infrastrutture tecnologiche. Al riguardo si auspica che il percorso dei Dipartimenti di Eccellenza, che si sta avviando per il prossimo quinquennio 2023-2027, con decreto MUR n. 230 del 14 febbraio 2022, possa nuovamente vedere i dipartimenti dell'Ateneo trentino tra i 180 beneficiari di tale finanziamento.

Da ultimo, i progetti e le riforme previste con il PNRR rappresentano una importante opportunità anche per il nostro Ateneo, con uno stanziamento di risorse straordinarie che avrà un impatto di lungo periodo. All'interno del PNRR, la Missione 4 "Istruzione e ricerca" vede l'assegnazione complessiva di 33 miliardi di euro e prevede un programma rilevante di interventi, tra i quali la presenza di iniziative a favore dell'offerta dei servizi di istruzione e a favore di grandi progetti di ricerca proposti da «partenariati estesi» costituiti da università, centri di ricerca e aziende.

Considerando nel complesso i diversi riconoscimenti ottenuti negli ultimi anni, si è assistito a un consolidamento qualitativo e reputazionale dell'Ateneo, documentato dalla classifica CENSIS, e testimoniato a livello internazionale da fonti indipendenti quali THE - Times Higher Education Rankings e QS World University Ranking. Positivi altresì sono stati i risultati raggiunti nella partecipazione alle competizioni internazionali per il reperimento dei fondi, che riflettono la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse esterne in virtù della qualità dei propri ricercatori e della relativa produzione scientifica, anche in presenza di una sempre crescente competizione internazionale. Inoltre, considerando la capacità di *fundraising*, l'Ateneo ha consolidato la propria affermazione a livello internazionale partecipando a bandi competitivi, con un elevato volume di fondi di ricerca, ottenendo una buona visibilità nella comunità scientifica e conservando, nel contempo, un solido radicamento sul territorio.

Questi risultati condizionano positivamente la reputazione dell'Ateneo e operano indiscutibilmente a favore del mantenimento di un alto livello qualitativo all'interno dell'Istituzione, con un effetto positivo sul fronte anche della sua attrattività e favorendo l'adesione a importanti reti di collaborazioni con istituzioni e centri di ricerca, anche a livello internazionale.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La struttura tecnico-gestionale contribuisce al funzionamento dell'istituzione universitaria e supporta l'impegno dei docenti e degli studenti con un duplice scopo: da una parte consentire l'esecuzione delle attività ordinarie secondo criteri di efficacia ed efficienza; dall'altra rispondere con servizi mirati alle nuove esigenze indicate dagli Organi di governo e dagli stakeholder interni.

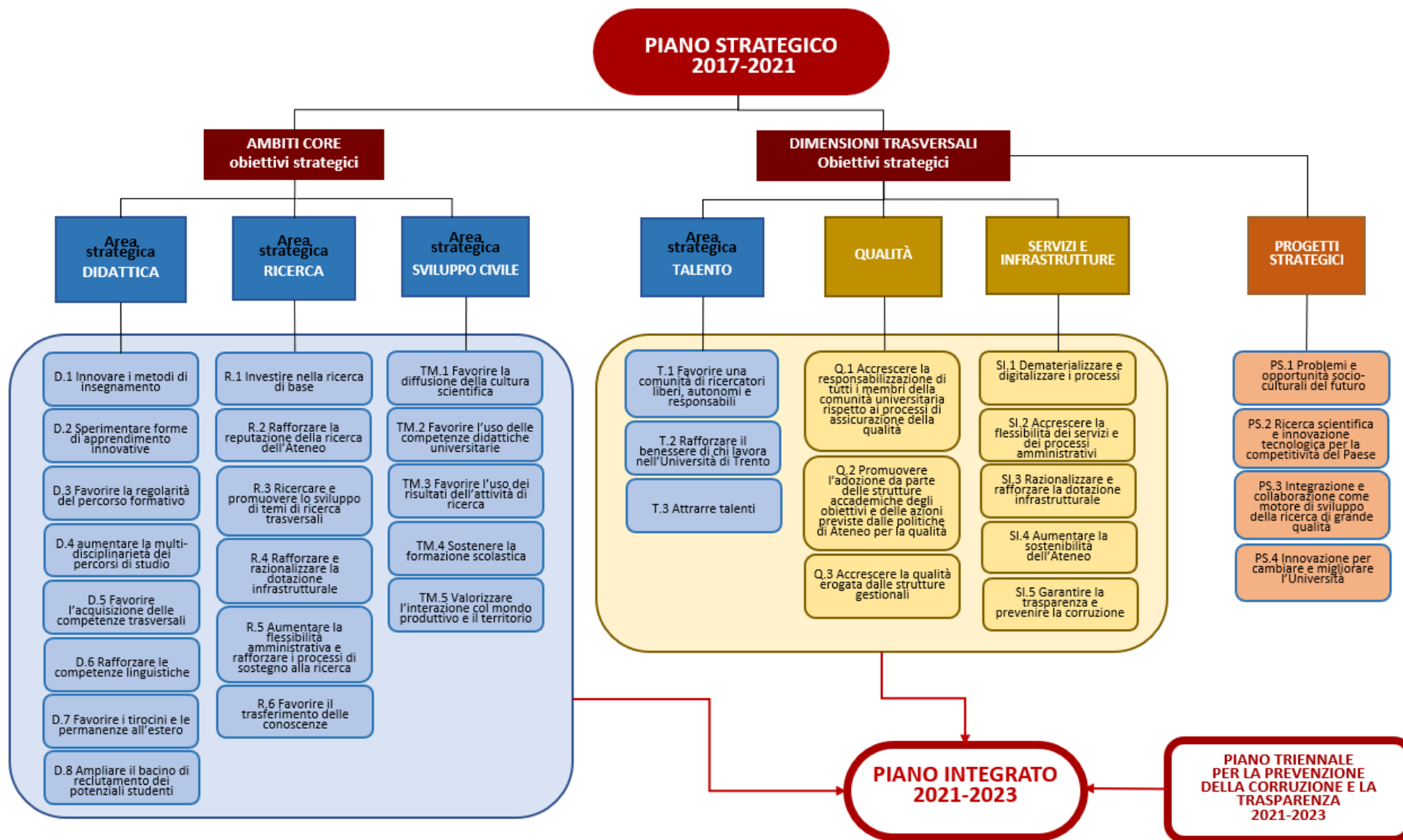
L'individuazione degli obiettivi strategici presenti nel "*Piano delle Performance della struttura gestionale 2021-2023*" è avvenuta nel quadro di riferimento generale delle finalità e funzioni indicate all'articolo 2 dello Statuto per rispondere alle sollecitazioni e ai bisogni espressi dai principali interlocutori della struttura gestionale:

- dagli Organi di Ateneo e dalle strutture accademiche;
- da parte di coloro che usufruiscono dei servizi messi a disposizione dalla struttura gestionale, principalmente docenti e studenti;
- da parte del management delle strutture accademiche e della struttura gestionale.

In dettaglio nei successivi paragrafi si riporta quanto specificato di seguito:

- viene presentato l'Albero delle Performance 2021-2023;
- nel *paragrafo 3.1* sono sintetizzati alcuni risultati conseguiti dall'Ateneo nel 2021;
- nel *paragrafo 3.2* sono indicati gli obiettivi delle strutture accademiche contenuti nei loro Piani di Dipartimento/Centro mentre le attività e i risultati raggiunti nel 2021 sono riportati per ciascuna struttura nell'*Allegato 2*;
- nel *paragrafo 3.3* si riportano i risultati raggiunti dalla struttura gestionale raggruppati per area strategica;
- nel *paragrafo 3.4* sono, infine, illustrati sia il sistema di misurazione e valutazione della performance sia i dati riassuntivi sugli esiti del processo di valutazione dei risultati individuali per il personale dirigente, amministrativo e tecnico dell'Ateneo.

Albero delle performance



3.1 I risultati raggiunti dall'Ateneo

L'analisi dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel suo complesso è annualmente riportata nella *Relazione di attuazione del Piano Strategico*, che per il 2021 verrà presentato nel CdA di giugno 2022. Redatta conformemente a quanto previsto dallo Statuto d'Ateneo, in essa vengono dettagliate le iniziative strategiche realizzate e lo stato di avanzamento dei 35 progetti di rilevanza strategica.

Di seguito si riportano sinteticamente alcune azioni portate avanti dall'Ateneo nei principali ambiti di didattica, ricerca e collaborazioni con il territorio, inserendo anche una breve descrizione del Piano sostenibilità d'Ateneo, rinviando appunto alla *Relazione annuale di attuazione del Piano Strategico* per un'analisi completa e per approfondimenti.

Va premesso che, come già evidenziato in altri capitoli della presente relazione, l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha influito in maniera rilevante sulle attività programmate, limitandone e rallentandone alcune, in particolare nell'ambito della ricerca e della terza missione, ciò nonostante anche nel 2021 si sono raggiunti ottimi traguardi nei diversi ambiti strategici.

Nell'ambito della **didattica**, *l'offerta formativa* si è ampliata nel 2021/2022 con l'attivazione dei seguenti corsi di studio:

- LM in Agri-food Innovation Management (LM69)
- LM in Systems and Management Engineering (LM31)
- Laurea in Ingegneria dei sistemi medicali per la persona (L8) interateneo con l'Università di Verona e l'Università di Modena e Reggio Emilia

Allo scopo di *sperimentare forme di apprendimento innovative*, il Centro di competenza di Ateneo per la formazione dei docenti e l'innovazione didattica (FormID) ha sviluppato e potenziato le relazioni con università e reti universitarie impegnate sui temi della metodologia e dell'innovazione didattica. Nel corso del 2021 si sono realizzati due workshop online, in collaborazione tra ECIU e FormID, dal titolo "Microcredentials: contesto europeo e prospettive di sviluppo nel sistema universitario italiano" e "Basic principles of Challenge-Based Learning"; si sono organizzate inoltre alcune attività sul tema "Teaching and Learning". Sono state attuate anche varie iniziative che hanno visto protagonisti qualificati relatori provenienti da Atenei italiani, stakeholders (SOI, CLab, HIT - Hub Innovazione Trentino Fondazione, Shair.Tech e MuSe), nonché docenti UniTrento, che hanno contribuito portando sul tavolo la loro esperienza diretta legata ai temi della didattica blended e all'uso di strumenti di didattica digitale per la partecipazione attiva degli studenti. L'Ateneo inoltre prende parte in modo sistematico ai lavori del Laboratorio permanente sulla didattica istituito dalla Commissione Didattica CRUI.

Al fine di *favorire la regolarità del percorso formativo*, è proseguito il servizio di tutorato; in aggiunta, per incentivare l'acquisizione delle competenze trasversali, si sono potenziati le soft skills di studenti con incontri formativi su temi quali la comunicazione, il problem solving, il project management, il team working, la self-leadership, il decision making e il public speaking in lingua inglese.

Per le *relazioni internazionali*, sono oltre 450 gli accordi di studio e ricerca siglati con atenei in Europa e nel mondo, di cui 330 partners Erasmus+ Programme Countries e Partner Countries e oltre 100 accordi bilaterali soprattutto con atenei extra-europei. Sono erogati inoltre in lingua inglese 24 corsi di laurea magistrale e molti corsi di dottorato. Per i programmi di doppia laurea sono 41 gli accordi attivati in 14 Paesi diversi. Si cita infine la partecipazione a ECIU University, un innovativo modello di università lanciato dal Consorzio europeo di università innovative – European Consortium of Innovative Universities – di cui l'Università di Trento fa parte dal 2018. Buoni risultati si sono avuti anche in riferimento ai progetti di cooperazione internazionale e nell'ambito delle azioni Jean Monnet.

Allo scopo di *ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti*, si sono realizzate varie iniziative: 4 settimane di Porte Aperte online con 11.084 presenze complessive, un'edizione in presenza dell'evento "Pensa Trasversale" con la partecipazione di 70 studenti provenienti da tutta Ita (che prevede la formula residenziale riguardava il tema "Il linguaggio), la Settimana Estiva di Orientamento (organizzata dal 28 giugno al 1° luglio 2021 con la partecipazione di circa

80 studenti e sempre online) e le iniziative nell'ambito del programma di Alternanza Scuola Lavoro (con l'attivazione nel 2021 di oltre 350 posizioni di tirocinio, corrispondenti ad altrettanti tirocinanti ospitati, coinvolgendo 19 Istituti scolastici).

Inoltre, per avvicinare studenti e neolaureati al mondo del lavoro, ogni anno l'Ateneo ha promosso eventi di incontro con le aziende, quali Career Fair, Giornate di orientamento alle professioni e incontri con aziende singole. Significative sono anche le iniziative organizzate con Alumni Unitn, nella formula di incontri ed eventi in modalità online, a causa dell'emergenza sanitaria, al fine di consentire a studenti e laureati di condividere competenze ed esperienze professionali in uno scambio costante tra di loro e con l'Ateneo, saldando così il senso di appartenenza alla comunità universitaria. Al riguardo nel corso del 2021 si è avviato il "Programma di Mentoring", un processo formativo nel quale una persona esperta segue e promuove la carriera e lo sviluppo professionale di un'altra persona, instaurando un rapporto di reciproca fiducia e sostegno.

Sul fronte della **ricerca**, l'Ateneo ha confermato una buona capacità di attrarre finanziamenti per la ricerca da bandi competitivi. A cavallo tra il 2020 e il 2021 sono stati presentati dall'Ateneo 245 progetti (di cui 73 come coordinamento nazionale) in risposta del Bando MUR per i Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale – PRIN 2020. Nel corso del 2021, sono stati pubblicati gli esiti, con 18 progetti approvati di cui 1 con coordinamento nazionale, per un totale assegnato di oltre 2,1 milioni di euro.

La reputazione della ricerca dell'Ateneo è stata rafforzata grazie alla partecipazione ai programmi europei di finanziamento alla ricerca e all'innovazione Horizon 2020, nella sua fase finale, e ad Horizon Europe, al suo primo anno di attività. L'Ateneo è coinvolto in ulteriori 2 progetti H2020 degli ultimi bandi a supporto del Green Deal, che portano quindi a 136 il numero di progetti finanziati nell'ambito del programma. In presenza di una sempre crescente competizione internazionale per il reperimento di fondi, l'Ateneo risulta coinvolto in 30 nuovi progetti approvati in Horizon Europe distribuiti fra i diversi pilastri e azioni del programma.

Nell'ambito del Pillar I Excellence Science, si registra il risultato particolarmente positivo dei bandi 2021 dell'European Research Council (ERC). Ai 31 progetti approvati nel VII Programma Quadro e Horizon 2020, si aggiungono 2 Consolidator Grants e 3 Advanced Grants. Questo non solo conferma ancora una volta Trento nelle prime posizioni in Italia per questo tipo di finanziamenti, ma testimonia anche la capacità di attrarre talenti dall'estero.

Nell'ambito delle azioni Marie Skłodowska-Curie le valutazioni delle proposte presentate lo scorso autunno sono terminate di recente con l'approvazione di 4 progetti nel bando Post-doctoral Fellowships 2021 e 2 nel bando Doctoral Networks, di cui 1 come coordinatore. Sempre nel Pillar I, sono 3 i progetti approvati nell'ambito delle Research Infrastructures. Con riferimento agli 12 progetti collaborativi del II Pillar - Global Challenges and European Industrial Competitiveness, l'università partecipa principalmente nel ruolo di beneficiario ed in due casi anche di affiliated partner. Buono anche il risultato nei bandi dell'European Innovation Council (III Pillar) con 3 progetti approvati (due come beneficiari ed uno come affiliated partner) e nell'ambito dell'azione Widening Participation and Strengthening the European Research Area con 1 progetto finanziato.

È proseguita inoltre nel 2021 l'attività per gli 8 Dipartimenti d'Ateneo beneficiari del finanziamento MUR "Fondo per il finanziamento dei Dipartimenti universitari di Eccellenza" 2018-2022, con l'implementazione delle attività previste nelle aree di reclutamento, infrastrutture e didattica di elevata qualificazione. Dall'avvio dei programmi di sviluppo, a fronte dei positivi esiti dei monitoraggi annuali, sono stati già erogati all'Ateneo 44,4 dei 55,5 milioni di euro complessivamente assegnati per gli 8 Dipartimenti selezionati.

Nell'anno 2021 si è anche concluso il terzo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca – VQR 2015-2019. Il processo era iniziato a fine 2020, subendo vari slittamenti a fronte dello stato emergenziale. A conclusione del processo, l'Ateneo ha certificato 14 Dipartimenti/Centri e 666 docenti/ricercatori afferenti, risultanti attivi alla data del 01/11/2019 di riferimento per l'esercizio. Sono stati presentati 1808 prodotti di ricerca (numero definito attraverso un processo di calcolo del numero massimo di prodotti attesi, pari agli afferenti per tre, certificazione delle casistiche di riduzione - "sconto" - dei prodotti attesi e scelta del numero di prodotti da conferire

per struttura, nel range tra il valore massimo e quello minimo derivante dall'applicazione degli sconti) e 7 casi di studio di Terza Missione (numero stabilito dal MUR e pari alla metà dei Dipartimenti/Centri certificati).

E' proseguita l'attività dei 35 progetti strategici, nell'ambito delle sfide portate avanti dal Piano Strategico 2017-2021: 8 Progetti riguardano la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica per la competitività del Paese; 8 Progetti rispondono ai problemi e alle opportunità socio-culturali del futuro; 3 Progetti fanno dell'integrazione e della collaborazione il motore di sviluppo della ricerca nelle aree in cui l'Ateneo ha grandi risultati e potenzialità e 16 Progetti rispondono a sfide di innovazione per cambiare e migliorare l'Università.

Significative sono state inoltre le misure straordinarie messe in atto dal CdA a sostegno della ricerca per il contrasto degli effetti della pandemia COVID-19.

Sono inoltre proseguite le attività promosse dall'Ateneo con l'obiettivo di attrarre giovani talenti e per rafforzare l'autonomia e l'indipendenza dei ricercatori:

- riproposta la call for Expressions of Interest - MSCA Individual Fellowships 2021, al fine di richiamare candidati interessati a presentare progetti nell'ambito del bando MSCA- IF 2020 con UniTrento come istituzione ospitante;
- finanziamento di un anno di assegno a ricercatori che hanno ricevuto il "Seal of Excellence" nell'ambito della call "Horizon 2020 - Marie Skłodowska Curie Action - Individual Fellowship" per proposte di progetto con UniTrento come host institution;
- azione a supporto dei titolari di borsa MSCA-IF presso UniTrento, il cosiddetto programma "MSCA+1", che prevede il finanziamento del rinnovo dell'assegno di ricerca per un ulteriore anno presso uno dei Dipartimenti/Centri dell'Ateneo;
- bando interno di Ateneo Starting Grant Giovani Ricercatori, che si propone di incentivare la partecipazione autonoma (come PI - responsabile scientifico o titolare di borsa/contratto) dei giovani ricercatori di UniTrento a bandi di ricerca competitivi, in ambito nazionale, europeo o internazionale.

Dal punto di vista della **terza missione**, nonostante le evidenti ripercussioni che l'emergenza sanitaria ha comportato in quest'ambito, nel corso del 2021 si sono intrecciati importanti rapporti con il territorio. Al riguardo si citano le collaborazioni con l'APSS (in particolare per lo sviluppo di progetti formativi e di ricerca nell'area medica), l'Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa - IPRASE (per organizzare iniziative di formazione rivolte ai futuri insegnanti e per iniziative di aggiornamento degli insegnanti), la Fondazione CARITRO (per sostenere progetti di comune interesse nell'ambito di ricerca, formazione e terza missione), il Comune di Trento e il Comune di Rovereto (per organizzare iniziative nelle aree di didattica, ricerca e terza missione che prevedono ricadute favorevoli per il territorio). L'Ateneo inoltre ha collaborato con molti soggetti del sistema trentino della ricerca, al fine di potenziare l'innovazione nel territorio, in particolare con le fondazioni Bruno Kessler ed Edmund Mach, enti con i quali la collaborazione è diventata sempre più strategica e fatta di progetti, laboratori di ricerca e iniziative congiunte. Attraverso l'azione congiunta i partner mirano a partecipare con successo a grandi reti internazionali della ricerca, a sviluppare percorsi formativi congiunti (stages, master, dottorati di ricerca, formazione post dottorato), a stringere rapporti strutturati per l'utilizzazione e lo sviluppo di infrastrutture e di piattaforme tecnologiche, e a rafforzare la capacità di trasferimento della conoscenza alle imprese del territorio e alla popolazione in generale.

Si sono inoltre ormai consolidate le iniziative strategiche in coordinamento con HIT (Hub Innovazione Trentino) tramite le quali si sono sviluppati nuovi progetti. In particolare nel 2021 è cresciuto il portafoglio di Ateneo con 8 domande brevettuali depositate, 4 relative ai settori delle biotecnologie e scienze della vita e 4 della fisica e dell'ingegneria, inoltre sono state costituite 3 start up, mentre altre sei idee imprenditoriali derivanti da risultati generati nei laboratori dell'Ateneo sono state ammesse alla formazione avanzata del programma Bootstrap. La collaborazione con HIT ha consentito altresì l'adesione dell'Ateneo alle Knowledge and Innovation Communities EIT Food e EIT Manufacturing, che rappresentano i maggiori network europei di imprese ed enti di ricerca nei rispettivi ambiti, e che consentiranno all'Università di partecipare alle scelte strategiche di innovazione di due dei settori più importanti per il nostro Paese. Si sono inoltre sviluppati nuovi progetti di supporto alla creazione di start-up e di

brevettazione, con particolare riferimento ai settori delle biotecnologie, della fisica e dell'ingegneria.

Nel 2021, infine, grazie al supporto finanziario della Fondazione Caritro e quello operativo di HIT, si è finanziato il bando di Ateneo "Proof of Concept" che ha consentito di sostenere due invenzioni brevettate in Ateneo così da valorizzare le tecnologie sviluppate da docenti e ricercatori.

Per il **Piano di Sostenibilità Ambientale** particolarmente rilevante risulta quanto realizzato in termini di fonti energetiche: dal 2021 il 100% dell'energia elettrica che alimenta gli edifici dell'Ateneo proviene da fonti rinnovabili con garanzia di origine certificata, con importanti ricadute nella riduzione della impronta carbonica. L'Ateneo ha rinnovato il suo impegno per una gestione strutturata ed efficiente dell'energia attraverso l'introduzione di una figura di Energy Manager. Nel 2021 si è operato per l'installazione di contabilizzatori termici ed elettrici nelle varie sedi dell'Ateneo per consentire di monitorare in maniera puntuale i consumi energetici per pianificare interventi atti ad incrementare l'efficienza degli immobili e degli impianti di climatizzazione. Si sono inoltre ordinate quattro auto full electric per procedere a una graduale sostituzione della flotta di Ateneo.

Contestualmente è continuata l'attività del Green Office Unitrento-sostenibile, contenitore e attivatore di iniziative finalizzate alla sostenibilità. All'interno del contratto di gestione calore, è stata portata a termine la prima tranches di interventi di riqualificazione energetica, con la finalità di perseguire un graduale rinnovamento degli impianti termici dell'Ateneo.

Infine, è stato avviato un percorso tecnico con l'obiettivo di realizzare edifici sostenibili, prestando particolare attenzione, già nelle fasi di progettazione degli immobili e degli impianti, all'utilizzo di materiali e tecnologie volte a un incremento della efficienza energetica.

3.2 Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche sugli obiettivi 2021

Partendo dalla condivisione degli obiettivi quinquennali definiti nel Piano Strategico 2017-2021, che ha visto il coinvolgimento dell'intera comunità universitaria, ciascun Dipartimento e Centro ha espresso i propri principali obiettivi e le conseguenti azioni per attuarli in una prospettiva temporale triennale, declinati nei Piani delle strutture accademiche.

Le strutture accademiche hanno pertanto presentato i loro **Piani per il triennio 2019-2021**, nei quali hanno definito gli obiettivi di sviluppo triennale, segnalando le azioni per concorrere a realizzare i macro-obiettivi strategici (quinquennali) identificati nel Piano strategico 2017-2021.

Focalizzando l'attenzione ai Piani di Dipartimento/Centro, la successiva attività di programmazione ha portato all'identificazione degli **obiettivi da declinare in azioni per l'anno 2021 al fine di raggiungere gli obiettivi triennali illustrati nel Piano Integrato 2021-2023**.

Nelle tabelle che seguono sono declinati alcuni obiettivi strategici per didattica, ricerca e terza missione, con l'evidenza delle strutture accademiche coinvolte nel 2021. In aggiunta, nell'*Allegato 3* sono stati raccolti per ciascun Dipartimento e Centro una sintetica descrizione dei risultati conseguiti nel 2021 per realizzare gli obiettivi strategici e una loro autovalutazione in merito al grado di realizzazione delle iniziative pianificate.

Si precisa che a ciascuna struttura accademica, per semplificarne l'identificazione nelle tavole seguenti e nell'*Allegato 3*, è stato associato un numero e una sigla:

1	DEM	Dipartimento di Economia e Management
2	DF	Dipartimento di Fisica
3	DICAM	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica
4	DISI	Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione
5	DII	Dipartimento di Ingegneria Industriale
6	DLF	Dipartimento di Lettere e Filosofia

7	DM	Dipartimento di Matematica
8	DiPSCo	Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive
9	DSRS	Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
10	DFGIURI	Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza
11	DCIBIO	Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata
12	CIMeC	Centro interdipartimentale Mente/Cervello
13	C3A	Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente
14	SSI	Scuola di Studi Internazionali

Nell'analisi non è presente il Centro interdisciplinare di Scienze mediche - CISMed in quanto, essendosi costituito nel corso del 2021, ha avviato il processo di valutazione sulla performance della struttura a partire dall'anno 2022 (obiettivi riportati nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2022-2024).

Obiettivi strategici		Strutture accademiche coinvolte nel 2020	
DIDATTICA			
D1	Innovare i metodi di insegnamento: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare e sperimentare nuove metodologie di insegnamento - Coinvolgere maggiormente gli studenti e le studentesse - Creare nuovi e innovativi percorsi formativi - Analizzare criticamente i metodi didattici adottati - Riorganizzare le attività didattiche - Incentivare l'uso di piattaforme di condivisione dei materiali didattici - Creare una task force per la didattica di ateneo 	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI	13
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard: <ul style="list-style-type: none"> - Proporre un'offerta formativa di ampio spettro - Utilizzare il metodo <i>learning by doing</i> - Favorire la partecipazione a competizioni di team di studenti e studentesse - Sperimentare il <i>peer learning</i> 	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, SSI	12
D3	Favorire la regolarità del percorso formativo: <ul style="list-style-type: none"> - Organizzare un'efficiente e coordinata attività di tutoraggio - Introdurre procedure più mirate all'ingresso ai Corsi di laurea 	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A	13
D4	Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi: <ul style="list-style-type: none"> - Porre forte attenzione ai percorsi multidisciplinari - Partecipare a lauree magistrali inter-ateneo - Attivare lauree magistrali e master interdipartimentali - Estendere percorsi multidisciplinari anche a livello di corsi di dottorato - Organizzare modalità di insegnamento che favoriscano la <i>cross fertilization</i> della didattica strutturata - Introdurre maggiore flessibilità nella definizione dei piani di studio - Creare strutture di raccordo per mettere a fattor comune le competenze di docenti dei vari dipartimenti 	DEM, DF, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI	12
D5	Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali: <ul style="list-style-type: none"> - Confezionare percorsi didattici e seminariali volti a favorire lo sviluppo di abilità cognitive, emotive e relazionali di base - Facilitare l'acquisizione di competenze trasversali - Creare nuove competenze con un forte impatto sulle carriere future di studenti e studentesse - Sperimentare test di <i>critical thinking</i> - Introdurre corsi a scelta sulle competenze trasversali 	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DiPSCo, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI	14
D6	Rafforzare le competenze linguistiche: <ul style="list-style-type: none"> - Incentivare l'attivazione di corsi e master interamente in lingua inglese - Incrementare il reclutamento di studenti e studentesse internazionali - Valutare l'introduzione di requisiti di accesso legati alle competenze linguistiche - Riconoscere altre competenze linguistiche oltre la lingua inglese - Aggiornare le competenze didattiche in lingua inglese del corpo docente 	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DFGIURI, DiPSCo, DSRS, DCIBIO, C3A	11
D7	Favorire i tirocini e le permanenze all'estero: <ul style="list-style-type: none"> - Attivare percorsi di doppio titolo - Potenziare i tirocini in azienda - Organizzare momenti di formazione e informazione sui tirocini e periodi all'estero - Aumentare il numero delle destinazioni internazionali 	DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, C3A	10

Obiettivi strategici		Strutture accademiche coinvolte nel 2020	
D8	Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti: <ul style="list-style-type: none"> - Attivare nuovi corsi di laurea e laurea magistrale/master - Analizzare e monitorare i processi di scelta di studenti e studentesse - Ampliare il bacino di reclutamento puntando a profili diversi di studente - Intensificare i contatti con le scuole superiori di II grado 	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, C3A, SSI	12
RICERCA			
R1	Proteggere la ricerca di base: <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere i ricercatori emergenti - Creare procedure virtuose per il finanziamento della ricerca di base - Incoraggiare la fruizione di periodi di sabbatico 	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMEC, C3A	12
R2	Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo: <ul style="list-style-type: none"> - Aumentare la visibilità accademica nazionale e internazionale - Facilitare la presentazione di proposte di progetti europei di ricerca - Aumentare le pubblicazioni su riviste e congressi ad alto impatto - Sostenere e rafforzare le sedi in cui vengono svolte e diffuse le ricerche di studiosi dell'Ateneo - Reclutare ricercatori vincitori di bandi competitivi 	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMEC, C3A, SSI	14
R3	Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali: <ul style="list-style-type: none"> - Istituire laboratori di ricerca congiunti - Formare reti di laboratori e nuclei di ricercatori - Creare nuove aree di ricerca trasversali - Sostenere giovani ricercatori indipendentemente dalla loro afferenza - Collaborare attivamente tra Dipartimenti/ Centri su temi di ricerca trasversali 	DEM, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMEC, C3A, SSI	12
R4	Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale: <ul style="list-style-type: none"> - Collaborare tra Dipartimenti e Centri per la razionalizzazione e l'utilizzo delle dotazioni strumentali esistenti - Collaborare tra strutture accademiche e infrastrutture esterne per l'uso di strumentazione scientifica - Sviluppare un modello per la tariffazione dell'uso della strumentazione sofisticata - Potenziare le piattaforme disponibili - Migliorare il sito web di Ateneo, inteso anche come possibile luogo di ricerca e divulgazione 	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMEC	11
R5	Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca: <ul style="list-style-type: none"> - Rafforzare il sostegno alla ricerca - Sostenere i giovani ricercatori - Attuare una strategia mirata di segnalazione dei potenziali progetti di ricerca - Attuare processi facilitatori per coloro che sono impegnati in attività di ricerca di eccellenza 	DEM, DISI, DII, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, C3A, SSI	9
R6	Favorire il trasferimento delle conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere il deposito e la valorizzazione di brevetti - Valorizzare l'abilità imprenditoriale - Incoraggiare la diffusione dei risultati della ricerca - Realizzare azioni specifiche su potenziali <i>stakeholders</i> 	DEM, DF, DISI, DII, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMEC, C3A	11
CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)			
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica: <ul style="list-style-type: none"> - Condurre attività di divulgazione dei risultati delle ricerche - Realizzare divulgazione attraverso media tradizionali e social network - Attuare momenti di confronto con le associazioni e categorie prof.nali 	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMEC, C3A, SSI	14
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie: <ul style="list-style-type: none"> - Trasferire le conoscenze a professionisti del settore - Incrementare le attività rivolte al mondo della scuola - Promuovere iniziative di interesse culturale e azioni rivolte al terzo settore 	DEM, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMEC, C3A	12

Obiettivi strategici		Strutture accademiche coinvolte nel 2020	
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca: <ul style="list-style-type: none"> - Contribuire nella formulazione di proposte di policy - Sviluppare contatti per incentivare la collaborazione con aziende, organizzazioni di categoria e portatori di interesse - Aumentare la visibilità dei risultati tramite pubblicazioni su riviste Open Access, portali web ad accesso aperto o repository di dati - Stipulare accordi e convenzioni con enti pubblici e istituzioni per offrire attività di consulenza 	DEM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMEC	9
TM4	Sostenere la formazione scolastica: <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere iniziative di aggiornamento per insegnanti della scuola superiore di II grado - Organizzare incontri con le scuole superiori di II grado - Aprirsi a studenti e studentesse della scuola superiore di II grado 	DEM, DF, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, C3A	11
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo e il territorio: <ul style="list-style-type: none"> - Rafforzare le sinergie didattiche, di ricerca e di collaborazione con partner locali, nazionali ed europei - Rafforzare il network internazionale a livello di imprese e organizzazioni - Organizzare percorsi di formazione ricolti a imprese, società di consulenza e servizi, PA e organizzazioni non-profit - Pianificare e organizzare incontri formativi rivolti al mondo industriale 	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMEC, C3A, SSI	14

Contestualmente alla formulazione dei Piani di Dipartimento/Centro ogni struttura accademica è stata chiamata a redigere un proprio **Piano di Reclutamento per il triennio 2019-2021**, approvato formalmente nella seduta del Senato accademico di data 17 luglio 2019. Attraverso tale Piano si è chiesto alle strutture di definire la propria strategia triennale di reclutamento/promozione del personale e riportare un'analisi dei fabbisogni didattici e di ricerca, nonché una esplicitazione delle operazioni necessarie, distinte per ambito disciplinare. Nella programmazione triennale si sono evidenziati:

- le aree disciplinari (SSD e ambiti di ricerca) di desiderato sviluppo in relazione alla strategia di ricerca della struttura accademica;
- i nuovi ambiti di intervento didattico che richiedano competenze attualmente non presenti nell'organico dell'Ateneo e un'analisi dei fabbisogni didattici per ambito disciplinare;
- specifiche situazioni individuali meritevoli di possibilità di avanzamento di carriera.

La programmazione tiene inoltre conto del vincolo delle risorse disponibili e di alcuni parametri, quali l'equilibrio dell'organico e il mantenimento della consistenza numerica del personale della struttura accademica, attraverso un reclutamento bilanciato con le cessazioni.

Nel 2021 si è provveduto a un opportuno aggiornamento di tali Piani, in seguito a nuove esigenze di reclutamento, al quale ne è derivato un ultimo passaggio formale di approvazione in Senato Accademico a fine anno.

Verso la fine del 2021 si è avviata inoltre per le strutture accademiche una nuova fase di programmazione del reclutamento del corpo docente riguardante il triennio 2022-2024, di cui si è già data indicazione nel *Piano Integrato di attività e organizzazione*.

3.3 Risultati raggiunti dalla struttura gestionale sugli obiettivi operativi 2021

In questo paragrafo sono illustrati gli esiti dell'attività svolta dalla struttura gestionale (in particolare dell'Amministrazione centrale) rispetto agli obiettivi assegnati per l'anno 2021.

Nella definizione dei risultati attesi, si è tenuto in considerazione il "Parere del Nucleo di Valutazione in merito al Piano Integrato 2021-2023", pervenuto in data 22 gennaio 2021.

Nell'ambito degli obiettivi strategici pluriennali identificati per ognuna delle 7 aree strategiche di cui all'albero delle performance, per ciascun obiettivo operativo 2021 definito nel **Piano Integrato 2021-2023**, sono riportati:

- le Strutture Gestionali coinvolte (alla voce "responsabile" è indicata la struttura che funge da capofila)
- le azioni previste per il 2021
- l'indicatore, associato ai rispettivi target (valore programmato o atteso per il raggiungimento completo dell'obiettivo)
- le risorse economiche, umane e strumentali impiegate.

Per quegli obiettivi che non impiegano per la loro realizzazione risorse esclusivamente interne, viene riportato ove possibile il budget utilizzato. In aggiunta, per dare una maggior quantificazione agli obiettivi inseriti, al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/992/altri-contenuti> si evidenzia, per ciascun servizio di Direzione, la consistenza numerica del personale assegnato ai singoli servizi, i rispettivi costi e volumi di attività.

Gli obiettivi operativi sono stati monitorati e revisionati in occasione dei previsti monitoraggi periodici degli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2021, come previsto dal ciclo di gestione della performance.

Relativamente alla rendicontazione di ciascun obiettivo, all'interno della presente Relazione sulla Performance 2021, sono illustrati:

- le attività condotte e i risultati conseguiti nel corso del 2021,
- le eventuali variazioni che hanno interessato l'obiettivo nel corso dell'anno,
- il grado di raggiungimento dell'obiettivo e, qualora non completamente raggiunto, il target corrispondente al grado di raggiungimento (valore consuntivo dell'indicatore) e lo scostamento tra il risultato atteso e quello raggiunto.

Complessivamente, per le strutture gestionali su **55 obiettivi operativi pianificati per il 2021**, di cui **11 trasversali in condivisione tra più direzioni**, si sono avuti i seguenti interventi di revisione:

- **3 modifiche di obiettivi e rispettivi target (5,5%)**, per TM.5.1; SI.1.2.7; SI.1.3.2;
- **11 revisioni di soli target (20,0%)**, per T.2.2; SI.1.2.2; SI.1.2.3; SI.1.2.6; SI.1.3.1; SI.1.4.2; SI.1.4.3; SI.1.4.4; SI.2.2.1; SI.5.2.1; SI.5.2.2;
- **3 eliminazioni di obiettivi (5,5%)**: R.4.2; Q.1.1; SI.1.2.5, di cui SI.1.2.5 sostituito da un nuovo obiettivo.

A fine 2021, il grado di raggiungimento dei 53 obiettivi operativi (ossia il totale degli obiettivi, esclusi quelli eliminati e non sostituiti) risulta suddiviso come segue:

- **39 obiettivi totalmente raggiunti (73,6%);**
- **11 obiettivi quasi completamente raggiunti (20,7%);**
- **2 obiettivi parzialmente raggiunti (3,8%);**
- **1 obiettivo scarsamente raggiunto (1,9%).**

Per semplicità di lettura, nonché per coerenza logica con la natura strategico-gestionale del Piano Integrato, anche nel presente documento viene riportato solamente il target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo (livello massimo: "*totalmente raggiunto*"); gli altri target a

scalare (*quasi completamente raggiunto – parzialmente raggiunto - scarsamente raggiunto*) sono indicati nelle schede individuali dei rispettivi Dirigenti.

Riguardo alla scadenza temporale, laddove nel target non sia esplicitamente indicata, è da intendersi fissata al 31.12.2021.

Nelle tabelle dell'allegato 1 si evidenzia in maniera sintetica, per ciascuna struttura, il grado di raggiungimento degli obiettivi e si riporta inoltre se l'obiettivo è anche presente nel Piano di Miglioramento Servizi. Il dettaglio dei risultati conseguiti nel 2021 per ciascuna azione del Piano di Miglioramento Servizi è invece riportato nelle tabelle dell'allegato 3.

Per semplificarne l'identificazione, all'interno della Relazione a ciascuna Struttura Gestionale sono stati associati un numero e un acronimo:

1	DDSS	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
2	DSRV (ex DRSBA)	Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione
3	DSDB (ex DSISTI)	Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari
4	DPI	Direzione Patrimonio Immobiliare
5	DRUO	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
6	DPAA	Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione
7	DCRE	Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne
8	DirGen	Strutture di staff incardinate nella Direzione Generale

Gli obiettivi operativi 2021 pianificati per le strutture SRSBA e DSISTI sono stati riassegnati in corso d'anno alle nuove direzioni costituite con decreto del DG di data 11 marzo 2021, ossia rispettivamente a DSRV e DSDB (come dettagliato in paragrafo 2.1). Di questa riassegnazione viene data comunque evidenza, in corrispondenza della struttura responsabile.

Area strategica: **DIDATTICA**

Obiettivo strategico 2017-21	D.1 Innovare i metodi di insegnamento
-------------------------------------	--

obiettivo operativo: D.1.1 Ammodernare la **dotazione delle aule didattiche** secondo il modello di didattica digitale integrata espresso dall'accademia

responsabile: DSDB (ex DSISTI)

indicatori: numero di aule ammodernate

valore iniziale: modello di didattica digitale integrata non formalizzato; soluzioni reattive rispetto all'emergenza pandemica 2020 messe in opera; parte delle aule didattiche con tecnologia a fine vita (in particolare proiettori) ed obsoleta (ciclo di vita > 10 anni)

valore target programmato/atteso:

Piano di lavoro basato sul modello di didattica digitale integrata espresso dall'accademia.

Realizzato intervento su almeno 10 aule didattiche.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 3b; è prevista la collaborazione del servizio di DPI

Si prevede a budget 225k€ per dotazioni A/V (compresa infrastruttura) delle aule

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nel corso dell'anno si è individuato un modello tecnologico di didattica digitale integrata. Il modello prevede anche la dotazione opzionale di computer d'aula per i Dipartimenti non scientifici e una lavagna digitale (Wacom) per i docenti che lo richiedono. Operativamente si è provveduto all'ammodernamento di un numero significativo di aule attraverso due procedure di confronto concorrenziale per complessivi 47 proiettori di nuova generazione, 32 telecamere e l'upgrade HDMI su 79 aule.

Valore consuntivo dell'indicatore: 79 aule ammodernate

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Non è stato formalizzato il modello di didattica digitale integrata in quanto necessita di un ulteriore approfondimento di concerto con l'accademia.

Eventuale budget utilizzato: 600k€

Area strategica: RICERCA

Obiettivo strategico 2017-21	R.2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo
---	--

obiettivo operativo: R.2.1 Supporto alla terza rendicontazione **Piani sviluppo Dipartimenti di Eccellenza** e monitoraggio quarto anno di attività

responsabile: DSRV (ex DRSBA)

indicatori: numero documenti di rendicontazione/numero incontri

valore iniziale: seconda rendicontazione e monitoraggio terzo anno

valore target programmato/atteso:

a) Completati n.8 documenti di rendicontazione;

b) Realizzati n.8 incontri di monitoraggio

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a; è prevista la collaborazione di DPAA e DRUO

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Sono stati completati n.8 documenti di rendicontazione entro il 13 marzo 2021 e svolti gli 8 incontri di monitoraggio che hanno consentito, nel corso del 2021, di proseguire le attività previste dai progetti nelle 4 aree di attività: il reclutamento, le infrastrutture, la didattica di elevata qualificazione e la premialità. La nota ministeriale 1065/2022 ha fissato dal 31 gennaio al 1° marzo 2022 la rendicontazione del IV anno dei progetti. Le rendicontazioni si sono concluse entro i termini previsti e hanno consentito il trasferimento da parte del MUR dell'ultima quota di finanziamento, visto il raggiungimento del limite di spesa previsto, come illustrato nel SA del 9 marzo 2022.

Valore consuntivo dell'indicatore: a) Completati n.8 documenti di rendicontazione; b) Realizzati n.8 incontri di monitoraggio.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: R.2.2 Supporto alla selezione dei casi di **Terza Missione per la VQR 2015-2019**

responsabile: DSRV (ex DRSBA)

indicatori: numero casi sottomessi alla VQR 2015-2019

valore iniziale: non presente

valore target programmato/atteso:

Sottomessi n.7 casi alla VQR 2015-2019 completi di schede riassuntive

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 2a, 2b

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Il Senato accademico, nella seduta del 18/11/2020, ha deliberato il processo interno di selezione dei casi e la costituzione di un CAR "CAR-TM" per la selezione dei casi di Terza Missione da presentare all'approvazione del Senato. Tra i 21 casi presentati dai Dipartimenti e Centri di Ateneo, il CAR-TM ha selezionato i 7 casi di studio di terza missione, presentati per la valutazione VQR 2015-2019 come previsto dal Bando.

Valore consuntivo dell'indicatore: Sottomessi n.7 casi TM alla VQR 2015-2019 completi di schede riassuntive.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: R.2.3 VQR 2015-2019: supporto al processo di conferimento dei prodotti di ricerca, al fine della valutazione dei risultati della ricerca scientifica (art. 2, co. 2 Bando VQR 2015-2015):

1. supporto al processo di selezione dei prodotti, attraverso l'implementazione del sistema CRUI-UniBas
2. aggiornamento criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS (secondo D 9/2020 e doc. GEV 01/2021), validazione prodotti attesi, attività di formazione e supporto superuser e autori per conferimento prodotti

responsabile: DSRV (ex DRSBA)

indicatori:

1. grado implementazione sistema UNIBas.

2. a) realizzazione documento che aggiorna i criteri prioritari;

b) percentuale di prodotti validati in rapporto al numero di prodotti Unitn attesi per la VQR;

c) realizzazione documento a supporto conferimento prodotti e numero di interventi helpdesk/formativi per superuser e autori Unitn

valore iniziale: non presente

valore target programmato/atteso:

1. implementato il sistema UNIBas e condiviso con i Direttori di Dipartimento/Centro
- 2.a) Realizzato un documento con l'aggiornamento dei criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS;
- b) Anche in seguito all'attivazione della posizione bandita per supporto a Piano Strategico Open access di Ateneo, validato il 100% dei prodotti attesi da conferire alla VQR (1995)
- c) Realizzato un documento di supporto al conferimento dei prodotti ad uso di superuser e autori Unitn partecipanti alla VQR e soddisfatte il 100% di richieste utente e superuser.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 2a, 2b, 2g; è prevista la collaborazione del servizio 8e

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

È stato implementato il sistema UNIBas e condiviso con la totalità dei Direttori di Dipartimento/Centro attraverso incontri dedicati.

È stato realizzato un documento con l'aggiornamento dei criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS ed è stato validato il 100% dei 1808 prodotti attesi da conferire alla VQR. È stato inoltre realizzato un documento di supporto al conferimento dei prodotti ad uso di superuser e autori Unitn partecipanti alla VQR e soddisfatte il 100% di richieste utente e superuser. La verifica del criterio Open Access e la valutazione di eventuali discordanze hanno portato alla redazione di un documento di analisi e sintesi per ogni Dipartimento/Centro.

Valore consuntivo dell'indicatore:

1. È stato implementato il sistema UNIBas, condiviso con i Direttori di Dipartimento/Centro.
2. a) È stato realizzato un documento con l'aggiornamento dei criteri di selezione dei prodotti prioritari; b) è stato validato il 100% dei prodotti attesi da conferire alla VQR (1808 calcolati tenendo conto delle riduzioni ammesse dal bando); c) è stato realizzato un documento di supporto al conferimento dei prodotti ad uso di superuser e autori Unitn partecipanti alla VQR e soddisfatte il 100% di richieste utente e superuser.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: R.2.4 Introdurre **piattaforme di Ateneo** per quanto riguarda Open data e Open access, valutando anche le soluzioni di mercato già disponibili

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabile: DSDB (ex DSISTI)

indicatori: livello di implementazione del sistema

valore iniziale: sistemi di open access e open data attivati in maniera autonoma dai singoli Dipartimenti/Centri

valore target programmato/atteso:

Sistema in esercizio e servizio a supporto strutturato

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a; è prevista la collaborazione dei servizi 2e e 2b

Si prevede a budget 25k€ per soluzione SaaS open data e open access

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Attraverso un contratto di fornitore esterno specializzato è stata creata la piattaforma teseo.unitn.it, basata sul software open source OJS, sulla quale contrattualmente il fornitore assicura supporto e manutenzione. Le diverse istanze di siti open access presenti precedentemente in Ateneo (circa una decina), con gruppi editoriali diversi e caratteristiche tecniche incompatibili tra loro, sono state interamente migrate sulla nuova piattaforma, ora disponibile a tutti i gruppi editoriali per la pubblicazione di riviste ad accesso aperto. La DSDB ha curato la parte tecnica del progetto, in sinergia con la DSRV che ha seguito gli aspetti editoriali in collaborazione con i gruppi di ricerca interessati.

Valore consuntivo dell'indicatore: Sistema implementato e disponibile al 100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

**Obiettivo strategico
2017-21**

R.4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale

obiettivo operativo: R.4.1 Rafforzare il **Servizio HPC**

responsabile: DSDB (ex DSISTI)

indicatori: numero di incontri di condivisione e di formazione/informazione

valore iniziale: avviato a fine 2020 un tavolo interdipartimentale di governance dell'HPC

valore target programmato/atteso:

Realizzati almeno 3 incontri del tavolo interdipartimentale e almeno 2 incontri informativi sul servizio HPC.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 3b

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nel corso dell'anno si sono realizzati 2 incontri – in data 24/05 e 04/11 – del tavolo HPC convocati dal Delegato ICT. Sono stati inoltre tenuti 2 seminari tecnici su HPC: il 17/12 "HPC + Containers: Singularity", il 26/11 e il 3/12 "High Performance Computing seminar"

Valore consuntivo dell'indicatore: Realizzati 2 incontri del tavolo interdipartimentale; realizzati 2 incontri informativi sul servizio HPC.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Il terzo incontro del tavolo interdipartimentale è stato programmato e poi annullato a causa di gravi problemi di connettività a livello di Ateneo che hanno impegnato il personale tecnico. Non è stato possibile ripianificarlo nel 2021.

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: R.4.2 Attivare la nuova infrastruttura di storage ricerca

responsabile: DSDB (ex DSISTI)

indicatori: percentuale di storage migrata dalla vecchia infrastruttura

valore iniziale: in esercizio la vecchia infrastruttura; è in corso la gara di acquisizione nuova infrastruttura

valore target programmato/atteso:

Nuova infrastruttura in esercizio.

Migrato il 30% della vecchia infrastruttura

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 3b

Si prevede a budget 750k€ per nuovo storage ricerca

OBIETTIVO CANCELLATO

La procedura di acquisto - gara europea - che doveva assicurare la disponibilità degli apparati non si è conclusa nel 2021, pertanto non essendo possibile avviare l'attività prevista, si è deciso di posticipare l'obiettivo.

**Obiettivo strategico
2017-21**

R.5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca

obiettivo operativo: R.5.1 Riorganizzazione Servizi a supporto della ricerca, rafforzando il coordinamento tra le diverse aree

responsabile: DSRV (ex DRSBA)

indicatori: livello di realizzazione della riorganizzazione dei servizi a supporto della ricerca

valore iniziale: attuale struttura organizzativa per la ricerca

valore target programmato/atteso:

1. Completata la definizione della nuova struttura dei servizi di supporto alla ricerca, in seguito all'analisi delle necessità organizzative in quest'ambito, con definizione della struttura di coordinamento per le diverse aree;

2. Completata l'analisi delle competenze e delle necessità formative

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 2a, 2b, 2g

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

È stata completata la definizione della nuova struttura dei servizi di supporto alla ricerca, in seguito all'analisi delle necessità organizzative in quest'ambito, con la creazione della Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione. Sono stati avviati incontri periodici tra i responsabili di Divisione Management, Divisione Promozione e valutazione della produzione scientifica, Divisione Supporto alla Ricerca e Valorizzazione, Ufficio Valorizzazione e impatto della ricerca, Ufficio Etica ed Integrità che hanno consentito di procedere all'analisi dei servizi, delle competenze richieste, anche alla luce della pubblicazione del PNR 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR.

Valore consuntivo dell'indicatore:

1. È stata completata la definizione della nuova struttura dei servizi di supporto alla ricerca, in seguito all'analisi delle necessità organizzative, con definizione di una struttura di coordinamento per le diverse aree.

2. È stata completata l'analisi delle competenze e delle necessità formative.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: R.5.2 Analisi risultati/criticità e valutazione della sperimentazione in un dipartimento pilota di una nuova **modalità di inserimento/validazione prodotti in IRIS** senza intervento degli autori e totalmente a cura di un superuser di dipartimento (ricevuti bibliografia e full text dagli autori).

responsabile: DSRV (ex DRSBA)

indicatori: realizzazione documento di analisi e valutazione dei risultati

valore iniziale: attuale sistema di validazione prodotti in IRIS

valore target programmato/atteso:

Realizzato un documento che elenchi e motivi la scelta dei criteri quantitativi e qualitativi di analisi e che contenga la valutazione dei risultati della sperimentazione.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2g; è prevista la collaborazione del servizio 8e

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Si è completata l'analisi della sperimentazione presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia della modalità di inserimento/validazione prodotti in IRIS totalmente a cura di un superuser di dipartimento. È stata inoltre completata la redazione del documento che elenca e motiva la scelta dei criteri quantitativi/qualitativi di analisi e che contiene la valutazione dei risultati della sperimentazione. In merito a una possibile estensione ad altri Dipartimenti/Centri di Ateneo, l'analisi svolta ha consentito di concludere che le modalità sperimentate non introducono migliorie rispetto alle attuali modalità implementate dai superutenti IRIS.

Valore consuntivo dell'indicatore: Completata la redazione del documento che elenca e motiva la scelta dei criteri quantitativi/qualitativi di analisi e che contiene la valutazione dei risultati della sperimentazione.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno

Eventuale budget utilizzato: --

Area strategica: **CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)**

Obiettivo strategico 2017-21	TM.1 Favorire la diffusione della cultura scientifica
-------------------------------------	--

obiettivo operativo: TM.1.2 Posizionamento dell'Ateneo: Al fine di sviluppare un piano di comunicazione coerente che indichi quanto più chiaramente possibile il percorso da seguire nei prossimi anni e che aiuti la governace nelle scelte, si rende necessario identificare un posizionamento distintivo. Tale posizionamento deve determinare su quali elementi (oggettivi o percettivi), oltre ai risultati ottenuti nei diversi ranking, il nostro Ateneo debba puntare per guadagnare nella mente dei potenziali stakeholder uno spazio unico o riconoscibile tra i competitor italiani e stranieri presenti sul mercato.

responsabile: DCRE

indicatori: redazione documento che identifichi un chiaro posizionamento e uno statement per l'Ateneo

valore iniziale: non presente - non esiste un posizionamento che definisca la "value proposition" dell'Ateneo

valore target programmato/atteso:

Redatto un documento per l'identificazione di un posizionamento di Ateneo chiaro e distintivo

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 7a, 7f; è prevista la collaborazione delle altre direzioni

Si prevede a budget 70k€ per incarico su analisi plus and minus e redazione di un documento di posizionamento

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021: Entro i primi giorni dicembre 2021 è stata conclusa l'indagine di mercato per l'identificazione di un partner per la redazione del documento identificativo di un posizionamento di Ateneo. La società di consulenza vincente è risultata essere EBA, Essential Brand Advisory. La società ha cominciato a lavorare al procedimento a febbraio in parallelo alle attività di chiusura del Posizionamento di Ateneo e ai lavori conclusivi dell'Assemblea di Ateneo con i quali ha dovuto confrontarsi.

Valore consuntivo dell'indicatore: Indagine di mercato per l'identificazione di un partner per la redazione di documento identificativo di un posizionamento di Ateneo entro dicembre 2021

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Non si è riusciti a redigere il documento e chiudere l'indagine di mercato entro il mese di ottobre (al fine di concludere il lavoro entro l'anno).

Eventuale budget utilizzato: 64k€

obiettivo operativo: TM.5.1 Realizzare il nuovo **sito dedicato alla comunità Alumni**. Le finalità del sito saranno quelle di fare reputation, engagement ed essere informativo. Si ritiene necessario per una migliore gestione dei rapporti con l'utenza la presenza di un CRM (Customer Relationship Management).

responsabili: DSDB (ex DSISTI), DCRE

indicatori: grado di realizzazione del sito Alumni

valore iniziale: presenza di una pagina statica sul portale di Ateneo

valore target programmato/atteso:

Per DCRE Entro aprile: attivato nuovo sito informativo dedicato alla comunità Alumni.

Entro dicembre: individuate le modalità di introduzione di un CRM.

Per DSDB Entro aprile: messa in opera della infrastruttura applicativa del sito statico informativo.

Entro dicembre: individuata la soluzione tecnica del CRM e le sue modalità di introduzione

risorse economiche 0% su nuova versione di Career Day

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 7c; è prevista la collaborazione di DISISTI

Si prevede a budget 70k€ per acquisto e personalizzazione piattaforma

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO: Obiettivo e target rivisti in sede di monitoraggio a giugno 2021. In seguito a incontri con fornitori di software CRM, il Gruppo Microsoft ha presentato un prodotto per il CRM corrispondente ai requisiti e in grado inoltre di permettere la costruzione di un sito. Per tale ragione, in un'ottica di risparmio costi ore-uomo, si è preferito non procedere a implementare il sito Alumni nei tempi previsti, ma posticipare tale attività all'acquisto del software CRM.

Nuovo obiettivo: TM.5.1 Implementazione di una soluzione tecnica per il CRM (Customer Relationship Management) che consenta una migliore gestione dei rapporti con l'utenza e sia propedeutica alla costruzione del nuovo sito dedicato alla comunità Alumni.

Nuovo target programmato/atteso: Attivazione della soluzione tecnica/prodotto/servizio CRM che si è identificato e realizzazione della parte informativa del nuovo sito dedicato alla comunità Alumni propedeutica all'attivazione delle funzionalità CRM

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Sulla base della verifica dei requisiti per il nuovo servizio e dell'analisi effettuata, sono state valutate più opzioni per l'implementazione del nuovo servizio. Al termine del confronto si è scelta una soluzione che offre in modo integrato la parte di comunicazione e le funzionalità di CRM richieste per le attività di back office e per supportare l'interazione personalizzata con gli utenti come indicato nei requisiti. L'infrastruttura, completamente in SaaS, è stata acquisita e resa disponibile agli operatori tecnici e ai business users coinvolti nel progetto. In tale processo DCRE ha fornito tutto il supporto necessario all'attivazione.

Valore consuntivo dell'indicatore: Per DSDB: attivazione della soluzione tecnica/prodotto/servizio CRM e realizzazione della parte informativa del nuovo sito dedicato alla comunità Alumni propedeutica all'attivazione delle funzionalità CRM. Per DCRE: fornito supporto necessario all'attivazione.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Parzialmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:

Per l'implementazione del servizio secondo i requisiti specificati nell'analisi, si ritiene necessario il supporto di un system integrator esterno. Il protrarsi dei tempi tecnici necessari per l'attività di individuazione dei requisiti, la valutazione e selezione della soluzione tecnica più adatta (acquisendo informazioni dai produttori e sperimentando soluzioni demo), l'acquisizione della soluzione scelta, nonché la necessità di predisporre e attivare la procedura di gara per la selezione del system integrator - non essendo sufficienti per la realizzazione le risorse e competenze disponibili localmente - non hanno permesso di completare l'implementazione del nuovo servizio entro i tempi previsti dall'obiettivo.

Eventuale budget utilizzato: 2k€

obiettivo operativo: TM.5.2 Brand awareness nel mondo del lavoro: Il valore del nostro Ateneo viene valutato anche sui livelli occupazionali degli studenti e quindi sul valore che le aziende danno ai laureati. È importante sviluppare rapporti con le aziende del territorio e del nostro paese affinché inseriscano sempre più laureati nei propri staff e venga a crearsi un processo di fidelizzazione.

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabile: DCRE

indicatori: stato avanzamento delle iniziative descritte

valore iniziale: nel 2020, a causa delle misure restrittive dettate dall'emergenza da Covid-19, è stata realizzata una versione virtuale del Career Day. L'edizione è stata ben accolta da studenti/sse e dalle aziende partecipanti.

valore target programmato/atteso:

- Sviluppata una nuova edizione virtuale di Career Day di più giorni per dare la possibilità agli studenti di realizzare incontri 1 to 1 con le aziende.

- Invio dei questionari di valutazione del gradimento a aziende, studenti e studentesse partecipanti
 - Raggiungimento soddisfazione pari al 70% su nuova versione di Career Day
- risorse economiche, umane e strumentali:** le risorse sono ricomprese nei servizi 7c; è prevista la collaborazione di DISISTI
- Si prevede a budget 70k€ per acquisto e personalizzazione piattaforma

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021: Anche nel 2021 causa emergenza Covid-19, è stata organizzata l'iniziativa in edizione online, ma su più giornate. Oltre alla giornata specifica dell'evento, dedicata alle presentazioni aziendali e ai seminari, si sono garantiti nella settimana successiva gli incontri one-to-one tra studenti e aziende partecipanti interessate all'assunzione. Il livello di soddisfazione raccolto da questionari, inviati a ridosso dell'estate, è stato ampiamente positivo (si è dimostrato maggiore per le aziende, con media punteggio di 4.2 su 5, rispetto agli studenti, media punteggio di 3.6 su 5, che hanno "sofferto" maggiormente della modalità da remoto).

Valore consuntivo dell'indicatore: Sviluppato una nuova edizione virtuale di Career Day di più giorni per dare la possibilità agli studenti di realizzare incontri 1 to 1 con le aziende. Soddisfazione pari almeno al 70% su questionari di valutazione dell'iniziativa da aziende e studenti partecipanti.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: nessuna

Eventuale budget utilizzato: 29k€ per la realizzazione sito dedicato

obiettivo operativo: TM.5.3 Realizzazione di eventi istituzionali di Ateneo, quali per esempio: Cerimonia insediamento nuovo Rettore, Assemblea di Ateneo, Laurea Honoris Causa; e redazione di un vademecum per eventi Zoom

responsabile: DCRE

indicatori: numero eventi realizzati di rilevanza istituzionale

valore iniziale: a causa delle misure restrittive dettate dall'emergenza da Covid-19 non è stato possibile realizzare nell'ultimo anno un'assemblea di Ateneo e altri eventi di rilevanza istituzionale.

valore target programmato/atteso:

Realizzate una o più Cerimonie di rilevanza istituzionale (quali un'assemblea di Ateneo e una cerimonia per l'insediamento del nuovo Rettore), in presenza o in modalità virtuale;

Redatto un documento guida per gli eventi su piattaforma Zoom

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 7a; è prevista la collaborazione di DirGen e DSDB

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Sono stati organizzati i seguenti eventi di Ateneo:

- 6 incontri online sulla piattaforma Zoom rivolti alla comunità Universitaria con i candidati al ruolo di Rettore;
- Cerimonia insediamento nuovo Rettore (organizzata in presenza e online - 31/03/2021);
- Inaugurazione nuova Biblioteca Mesiano (organizzata in presenza - 5/05/2021);
- Laurea Honoris Causa ad Antonio Megalizzi alla presenza del Presidente della Repubblica (16/07/2021);
- Cerimonia di laurea pubblica in Piazza Duomo (23/10/2021).

A causa di un aggiornamento nella programmazione in ragione dell'emergenza Covid, l'inaugurazione dell'anno accademico inizialmente prevista nel mese di novembre è stata spostata al 26 febbraio 2022, data in cui si è svolta regolarmente presso il Teatro Sociale di Trento. Inoltre l'Assemblea di Ateneo, sempre in ragione del protrarsi delle limitazioni di presenze, è stata spostata al 12 aprile 2022. È stato inoltre redatto un vademecum degli eventi contenente anche l'indicazione per la realizzazione di questi online, presente nel box di download in Infoservizi nella pagina comunicazione-eventi.

Valore consuntivo dell'indicatore: Realizzazione di almeno 6 incontri di Ateneo per incontri Candidati a ruolo Rettore, Cerimonia di insediamento del Nuovo Rettore, Assemblea di Ateneo e Notte della Ricerca. Redazione di un documento guida per gli eventi su piattaforma Zoom e linea guida per eventi con normativa Covid.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

Dimensione trasversale: **TALENTO**

Obiettivo strategico 2017-21 T.1 Favorire una comunità di ricercatori liberi, autonomi e responsabili

obiettivo operativo: T.1.1 A fronte dell'emanazione del "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità" (emanato con DR n. 759 del 5/10/2020), provvedere **all'implementazione del sistema incentivante finalizzato alla premialità** di docenti, ricercatori/trici e personale TA, operanti nei laboratori, che hanno contribuito all'acquisizione di finanziamenti pubblici o privati o che sono coinvolti nei Dipartimenti di Eccellenza e altri progetti MUR.

responsabile: DRUO

indicatori: grado di implementazione del nuovo sistema incentivante

valore iniziale: approvazione Regolamento disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (settembre 2020)

valore target programmato/atteso:

Entro il 30.09.2021: attivati gli istituti previsti dal Regolamento e messa a regime del sistema di incentivazione

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 5a, 5d
Risorse complessive ancora da quantificare, di cui 909 K€ da Dipartimenti di Eccellenza

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Di concerto con la DSRV, sono stati raccolti tutti i dati relativi agli impegni da parte del PDR e PTA nei progetti di eccellenza, dando supporto ai Dipartimenti nella predisposizione delle schede di valutazione.

Il Senato accademico nella seduta del 20/01/2021 ha approvato la definizione delle fasce all'interno delle quali ricomprendere i compensi incentivanti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento.

Nella seduta del 21/07/2021, il Senato accademico ha approvato l'attribuzione degli incarichi per le attività premiabili, anche relativamente al periodo già concluso (2018-2020), ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, con riferimento ai progetti "Dipartimenti di Eccellenza", ai progetti PLS MUR (Dipartimento di Matematica) ed al progetto POT MUR (Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza) e a seguire si è completata la liquidazione di tutti i compensi a favore del personale interessato.

Valore consuntivo dell'indicatore: Entro il 30/09/2021 sono stati attivati tutti gli istituti previsti dal Regolamento ed è stato messo a regime il sistema di incentivazione.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

Obiettivo strategico 2017-21 T.2 Rafforzare il benessere di chi lavora nell'Università di Trento

obiettivo operativo: T.2.1 Aggiornare e rendere conforme il **Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP)** alle nuove direttive ministeriali e alle modalità di organizzazione del lavoro dovute alla situazione Covid-19, adeguando in particolare il Sistema di Valutazione alle specificità del lavoro agile e rafforzando, ove necessario, i metodi di valutazione improntati al raggiungimento dei risultati e quelli relativi ai comportamenti organizzativi, per poter valutare i lavoratori che svolgono le attività a distanza.

responsabile: DRUO

indicatori: grado di aggiornamento del SMVP e rispetto dei termini per la chiusura del processo di valutazione

valore iniziale: attuale SMVP e Relazione sulla performance 2019

valore target programmato/atteso:

Aggiornato il SMVP e concluso l'intero iter del processo di valutazione, nel rispetto delle tempistiche di approvazione della Relazione sulla Performance 2020

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 5f(a)

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Aggiornamento SMVP: nella seduta del 28.01.2021 il CdA ha approvato l'aggiornamento del SMVP per l'anno 2021, documento successivamente integrato - con approvazione in CdA il 27/05/2021, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione come da verbale del 18/05/2021 - adeguando i sistemi di misurazione e valutazione della performance alle specificità del lavoro agile. In particolare si è agito nei seguenti ambiti:

- aggiornamento del Catalogo dei Comportamenti organizzativi e definizione di specifici obiettivi riferiti al lavoro agile per i Dirigenti
- introduzione di specifici item relativi alla gestione del lavoro agile nell'assegnazione di obiettivi al personale con incarico di responsabilità (PO-FS)

- revisione della descrizione dei "comportamenti organizzativi" di cui alla scheda di valutazione della prestazione individuale del personale non titolare di incarico di responsabilità, per includere anche la dimensione riferita al lavoro agile

Iter valutativo anno 2020: il processo di valutazione obiettivi Dirigenti e personale con incarico di Responsabilità si è concluso entro il mese di maggio. Parallelamente sono state effettuate le valutazioni della prestazione individuale del personale senza incarico che risultava privo di valutazione, condizione per il pagamento delle quote accessorie per l'anno 2020.

Valore consuntivo dell'indicatore: Rispettando la scadenza prevista per l'approvazione della Relazione sulla Performance 2020 (30 giugno 2021) è stato aggiornato il SMVP e concluso l'intero iter del processo di valutazione (100%).

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: T.2.2 Garantire la totale **implementazione degli istituti previsti dal CCI 2019-21** entro la data di fine validità del CCI (31.12.2021), implementando, in particolare, le politiche di gestione del personale CEL e personale tecnico di laboratorio c/o i Dipartimenti, volte alla valorizzazione del merito individuale

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabile: DRUO

indicatori: grado di attivazione degli istituti premiali mancanti, previsti dal CCI

valore iniziale: stato avanzamento attivazione istituti alla data del 31.12.2020 (pari al 63% degli istituti previsti dal CCI)

valore target programmato/atteso:

Attivati entro il 31.12.2021 i seguenti istituti incentivanti previsti dal CCI (e non ancora implementati):

- Indennità al personale tecnico di laboratorio afferente ai Dipartimenti
- ARP per i CEL
- Premio Merito Individuale (MIND) per i CEL

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 5f(a), 5f(b)

Si prevede a budget 52k€ per Indennità personale tecnico di laboratorio afferente ai Dipartimenti, 67,2k€ per Integrativo CEL

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target rivisto in sede di monitoraggio a giugno 2021. Da parte sindacale è stata avanzata la richiesta di procedere all'integrazione del CCI relativa al Premio Perequativo a favore del personale CEL, prioritariamente rispetto alla corresponsione del Premio Merito Individuale (MIND). Per quanto concerne il MIND per i CEL si sono ridefiniti i criteri di distribuzione ad opera del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA). Si è pertanto provveduto alla revisione dell'obiettivo relativamente a questo istituto.

Nuovo target programmato/atteso: Attivati entro il 31/12/2021 i seguenti istituti incentivanti previsti dal CCI (e non ancora implementati): Indennità al personale tecnico di laboratorio afferente ai Dipartimenti, ARP per i CEL, integrazione CCI al fine della corresponsione ai CEL del Premio Perequativo.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Entro il mese di settembre 2021 sono stati liquidati i seguenti istituti: Indennità al personale tecnico di laboratorio afferente ai Dipartimenti; ARP per i CEL; Premio perequativo CEL.

L'integrazione del CCI chiesta dalla Parte Sindacale con riferimento al Premio Perequativo CEL è stata disposta entro il 30/06/2021 (17 giugno).

Valore consuntivo dell'indicatore: Entro il termine previsto (31/12/2021) sono stati attivati tutti gli istituti incentivanti previsti dal CCI che risultavano non ancora implementati: Indennità al personale tecnico di laboratorio afferente ai Dipartimenti; Adeguamento Retributivo Permanente (ARP) per i CEL; integrazione CCI al fine della corresponsione ai CEL del Premio Perequativo.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: 52k€ per Indennità personale tecnico di laboratorio presso i Dipartimenti e 67,2k€ per Integrativo CEL

Obiettivo strategico 2017-21 **T.3 Attrarre talenti**

obiettivo operativo: T.3.1 Garantire la corretta e ottimale attuazione del **Piano 2021 per il reclutamento dei ricercatori "tenure track"** (tipo B) (presa di servizio delle n. 24 posizioni finanziate a UNITN con termine fissato dal DM entro il 30.11.2021) e per la progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale, fornendo supporto agli

organi di Ateneo nella distribuzione delle risorse alle strutture accademiche e garantendo la gestione e il monitoraggio delle procedure, ai fini di assicurare il rispetto dei termini previsti dal MUR

responsabile: DRUO

indicatori: grado di attuazione del piano 2020 per il reclutamento dei ricercatori "tenure track" e per la progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale prevista dal piano 2019

valore iniziale: disciplina dei sistemi incentivanti relativi ai progetti di ricerca competitivi e di ricerca applicata in conto terzi

valore target programmato/atteso:

Attivato il 100% dei bandi e delle procedure di progressione di carriera per il reclutamento delle posizioni previste, con tempistiche tali da rispettare i termini definiti dai DM per la presa di servizio

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 5a, 5b

Si prevede a budget 1.441k€ (a decorrere dal 2021) per piano straordinario 2020 per il reclutamento dei ricercatori "tenure track" (tipo B); 70k€ (a decorrere dal 2020) per piano straordinario 2019 per progressione carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (Piano ministeriale per la chiamata come associati di RTI)

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Alla data del 31/12/2021 risultano attivati tutti i 22 bandi previsti per reclutamento RTDb e tutte le 5 procedure previste di progressione di carriera da ricercatore a tempo indeterminato a professore di II fascia. Si precisa al riguardo:

- a) per il completamento delle procedure relative alle 24 posizioni assegnate a UNITN, sono state imputate sul Piano 2021 - secondo quanto previsto dal Senato Accademico con delibera del 6/11/2020 - 2 posizioni già programmate su risorse proprie, per destinare i risparmi così ottenuti al reclutamento di personale tecnico e amministrativo (queste 2 posizioni sono state identificate con delibera del Senato Accademico del 10/11/2021);
- b) le prese di servizio dei 5 professori di II fascia è avvenuta il 1/01/2022, quindi entro il termine assegnato dal D.M. 84 del 14/05/2020.

Nota: il termine per la presa di servizio dei vincitori dei bandi RTDb è stato prorogato dal DM 374 del 16/04/2021. La presa di servizio che doveva avvenire "dal 1° gennaio 2021 ed entro il 30 novembre 2021 o, comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 30 aprile 2022" deve ora avvenire "dal 1° gennaio 2021 al 31 ottobre 2022".

Al 31/12/2021 hanno preso servizio 15 vincitori dei bandi RTDb, mentre le restanti 9 procedure stanno procedendo con tempistiche tali da rispettare il termine del 31/10/2022 entro cui deve avvenire la presa di servizio del vincitore.

Valore consuntivo dell'indicatore: Rispettando i termini definiti dai DM per la presa di servizio, sono stati attivati il 100% dei bandi e delle procedure di progressione di carriera per il reclutamento delle posizioni previste.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

Dimensione trasversale: **QUALITÀ**

Obiettivo strategico 2017-21	Q.1 Accrescere la responsabilizzazione di tutti i membri della comunità universitaria rispetto ai processi di assicurazione della qualità
---	--

obiettivo operativo: Q.1.1 Revisione **Linee guida di Ateneo per proposta e approvazione nuovi CdS**, alla luce di nuove LG Anvur per la progettazione in qualità di nuovi CdS (sett2020)

responsabile: DirGen

indicatori: adeguamento delle Linee guida di ateneo alle nuove Linee Guida Anvur per la progettazione in qualità di nuovi CdS (Anvur sett 2020)

valore iniziale: documento Linee Guida per la progettazione in qualità di nuovi CdS (Anvur sett 2020); documento Linee Guida per la proposta e approvazione di nuovi CdS e revisione CdS esistenti (PQA, febbraio 2019)

valore target programmato/atteso:

- a) Entro gennaio 2021: completata l'analisi dei contenuti delle nuove Linee Guida per la progettazione in qualità dei nuovi CdS (Anvur sett 2020)
- b) Entro febbraio 2021: presentata al PQA la prima bozza delle nuove Linee Guida per la proposta e approvazione dei nuovi CdS e la revisione dei CdS esistenti

c) Entro marzo 2021: presentata al SA la versione definitiva delle Linee Guida e successivo inoltro alle strutture accademiche

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8d

OBIETTIVO CANCELLATO

Nel monitoraggio di settembre 2021 si è provveduto all'eliminazione dell'obiettivo per cause esogene. Infatti, alla data del 31 agosto 2021 non era ancora stato emanato il regolamento attuativo richiesto dal DL76/2020 (ora L.120/2020) con cui dovevano essere fornite indicazioni operative sulle novità e tempistiche riviste per l'accreditamento iniziale di nuovi CdS da attivare con l'a.a. 2022-23. Quindi mancano i presupposti e gli elementi informativi per poter procedere alla revisione delle attuali LG di Ateneo per l'attivazione di nuovi CdS e revisione di CdS esistenti. Il PQA, responsabile dell'attività di redazione delle LG, si è espresso in merito all'opportunità di rinviare l'obiettivo di revisione delle LG di Ateneo.

**Obiettivo strategico
2017-21**

Q.3 Accrescere la qualità erogata dalle strutture gestionali attraverso l'allineamento dei processi di gestione ai migliori standard qualitativi di riferimento

obiettivo operativo: Q.3.1 Progettare - secondo le indicazioni ricevute dagli organi di Ateneo, tra cui in particolare il Nucleo di Valutazione - **l'indagine per la rilevazione della qualità percepita** da PTA, PDR e Studenti relativamente ad alcuni servizi critici erogati - anche in modalità online - dalle strutture tecnico-gestionali, ridefinendo, se necessario, il questionario per adattarlo alla situazione di emergenza pandemica Covid-19. La selezione dei servizi oggetto di valutazione viene concordata con gli organi di Ateneo.

responsabile: DRUO

indicatori:

- a) grado di definizione del questionario - rivolto a PTA, PDR e studenti/sse - e conduzione dell'indagine;
- b) grado di elaborazione dei risultati finali

valore iniziale: nessun valore di riferimento per quei servizi cruciali che nel corso del 2020 hanno visto profondamente modificato il contenuto del servizio stesso. Solo per quei servizi che sono invece stati regolarmente forniti, seppur in modalità a distanza e tramite ricorso al lavoro agile, si fa riferimento agli esiti del Questionario di Customer Satisfaction 2019 (su anno 2018)

valore target programmato/atteso:

Entro 30.06.2021: definito il Questionario per la rilevazione della qualità percepita da PTA, PDR e Studenti e condotta indagine

Entro 31.12.2021: completata l'elaborazione dei risultati rilevati

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 5f(a); è prevista la collaborazione di DDSS

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nei mesi di marzo e aprile si è provveduto alla predisposizione dei questionari rivolti al PTA e al PDR, assegnisti e dottorandi, nonché alla popolazione studentesca (la parte Studenti è stata gestita dalla DDSS). L'indagine è stata somministrata online nel mese di maggio, con data avvio 11/05/2021 e termine previsto 28/05/2021. Il riferimento era l'anno 2020. Visti i radicali cambiamenti intercorsi nel periodo di pandemia, legati al forte ricorso allo smart working, laddove significativo, l'indagine è stata integrata con alcune domande specifiche finalizzate a conoscere l'opinione degli utenti sulla qualità dei servizi gestiti da remoto. L'elaborazione dei dati, a cura del prof. Bison che ha seguito e coordinato l'indagine, è stata condotta in giugno/luglio, con elaborazione finale entro dicembre e pubblicazione del report nel mese di febbraio 2022.

Valore consuntivo dell'indicatore: La predisposizione del questionario e l'avvio dell'indagine online sono state effettuate nei tempi previsti (entro 30/06/2021). Entro fine anno è stata elaborata una prima bozza di elaborazione dei risultati rilevati, anziché l'elaborazione completa dei risultati dell'indagine.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: l'elaborazione dei dati è avvenuta nei tempi previsti, tuttavia la redazione del documento e la pubblicazione dell'indagine sul portale di Ateneo hanno richiesto maggior tempo, per un necessario approfondimento degli esiti del questionario all'interno del board dei dirigenti, che ha inoltre operato un confronto con gli esiti dell'indagine sul Benessere Organizzativo.

Eventuale budget utilizzato: --

Dimensione trasversale: **SERVIZI E INFRASTRUTTURE**

Obiettivo strategico 2017-21	SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi
-------------------------------------	---

Obiettivo strategico triennale	SI.1.1 Nuovo piano dei sistemi d'Ateneo
---------------------------------------	--

obiettivo operativo: SI.1.1.1 Aggiornare il piano dei sistemi di Ateneo, con particolare riferimento alle evoluzioni sul medio/lungo periodo e l'introduzione di una governance IT di Ateneo

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabile: DSDB (ex DSISTI)

indicatori: grado di aggiornamento del Piano dei Sistemi versione 2022-2024 e sua completezza rispetto agli obiettivi esplicitati; grado di attivazione della nuova governance d'Ateneo dei SI.

valore iniziale: piano dei Sistemi versione 2021-2022

valore target programmato/atteso:

Predisposto il Piano dei Sistemi 2022-2024, aggiornato secondo i criteri indicati nell'obiettivo; nuova governance dei SI operativa.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a, 3b, 3c

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

È stata predisposta la bozza preliminare del piano dei sistemi che introduce in modo più strutturato le roadmap architetturali delle diverse aree di business. Anche nel corso del 2021 è risultato evidente la necessità di disporre di un vocabolario comune di servizi, applicativi e progetti, per una comprensione comune della situazione generale così da definire le priorità di intervento. L'introduzione di Service Management e del modello di dati sotteso – business capability comprese – contribuirà in questa direzione. Non è stato affrontato il tema di un nuovo modello di governance dei sistemi informativi.

Valore consuntivo dell'indicatore: Piano dei Sistemi 2022-2024 in bozza preliminare

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Scarsamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Il Piano dei Sistemi non è stato completato in alcune parti e non è stato rilasciato ufficialmente.

Eventuale budget utilizzato: --

Obiettivo strategico triennale	SI.1.2 Migliorare i livelli di produttività attraverso la semplificazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure
---------------------------------------	---

obiettivo operativo: SI.1.2.1 Fornire risposta alla crescente domanda di servizi rivolti alle strutture accademiche e alla comunità studentesca e avvio di un progetto volto a **innovare il sistema informativo del CLA** con formalizzazione dei requisiti del sistema informativo del CLA e analisi di mercato riguardo possibili soluzioni già esistenti.

responsabili: DDSS, DSDB (ex DSISTI)

indicatori: grado di realizzazione

valore iniziale: attuale sistema informativo obsoleto

valore target programmato/atteso:

Per DDSS: erogazione di 5.500 prove di lingua (n. prove 2020: 4.039); redatta la documentazione contenente i requisiti funzionali del sistema

Per DSDB: redatta la documentazione contenente i requisiti tecnici del sistema; redatta la documentazione che illustra l'analisi di mercato su eventuali possibili soluzioni.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 1e, 1h, 3a

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nel corso dell'anno si è svolta una serie di incontri tra l'Università di Trento, l'Università di Verona e Cineca, finalizzati ad un'analisi dei requisiti per un applicativo di supporto per i Centri Linguistici. Constatata la similitudine delle esigenze dei due Atenei citati, Cineca ha individuato l'opportunità di creare un servizio centralizzato rendendolo disponibile per tutte le Università. Nella fase di analisi e definizione dei requisiti, che è risultata particolarmente approfondita, i due Atenei hanno portato avanti la necessità di realizzare un applicativo che indirizzasse in modo specifico le esigenze peculiari di un Centro linguistico, con tratti marcatamente distintivi rispetto all'erogazione di altri tipi di insegnamento. L'analisi è stata anche indirizzata a consentire la possibilità di integrazione con altri strumenti attualmente utilizzati nello stesso ambito, quali ad esempio il servizio QuestionMark OnDemand per l'assessment. Le direzioni DSDB e DDSS hanno partecipato a tutti gli incontri di analisi e collaborato attivamente alla definizione della documentazione dei requisiti. Un primo risultato degli incontri è stata la definizione del perimetro funzionale dell'applicativo che risulta essere piuttosto ampio. Da una stima di Cineca riguardo all'investimento richiesto

per lo sviluppo dell'applicativo, si colloca il rilascio nei primi mesi del 2023 con prospettiva di messa in produzione per l'a.a. 2023/2024. In collaborazione con gli analisti di Cineca sono stati redatti i documenti di analisi relativi agli ambiti funzionali del sistema, documenti che fanno capo a Cineca.

La roadmap di realizzazione dell'applicativo, concordata con Cineca, prevede il go-live del nuovo servizio a settembre 2023, con disponibilità dei prototipi nel corso dello stesso anno. Si sono inoltre pianificate le necessarie attività per l'erogazione del numero di prove, come da obiettivi prefissati.

Valore consuntivo dell'indicatore: 5.816 prove erogate durante il 2021; prodotta la documentazione sui requisiti funzionali/tecnici; condivisa e monitorata costantemente tramite stati avanzamento.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.1.2.2 Attivazione di un progetto pilota volto alla sperimentazione di un **sistema gestionale per l'ambito dei Dottorati** e test delle sue funzionalità per verificarne la rispondenza alle esigenze dell'Ateneo

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabili: DDSS, DSDB (ex DSISTI)

indicatori: livello di implementazione del sistema

valore iniziale: sistema gestionale assente

valore target programmato/atteso:

Per DDSS: avviato system test dal punto di vista funzionale del sistema gestionale in ambiente di pre-produzione per 3 corsi di dottorato.

Per DSDB: attivato il sistema gestionale in ambiente di pre-produzione per 3 corsi di dottorato

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 1g, 1h, 3a

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target rivisto in sede di monitoraggio a giugno 2021. Il consorzio Cineca non è al momento in grado di sviluppare una soluzione per l'ambito dei dottorati. Esiste un SW sviluppato da BeSmart che sembra in parte utilizzabile per i dottorati, ma da una prima analisi emerge la necessità di ampliarne le funzionalità. Di conseguenza non risulta fattibile avere un sistema pronto per avviare la sperimentazione nel 2021.

Nuovo indicatore: Livello di profondità dell'analisi

Nuovo target programmato/atteso: Valutazione completa del sistema più adeguato fra quelli individuati nel mercato, finalizzata alla possibile acquisizione, formalizzando ove necessario le funzionalità da ampliare o sviluppare ex novo con relativi macro-requisiti

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nel corso del primo semestre dell'anno, dopo aver accertato che fra le soluzioni sviluppate da Cineca non è presente un modulo utilizzabile per l'ambito dei dottorati, si è avviata un'indagine di mercato. In particolare, da una prima analisi è emerso che non sono presenti soluzioni "chiavi in mano", eventualmente già implementate in altre università. Si è pertanto verificato se vi sono aziende che già forniscono servizi SW per l'ambito della didattica/gestione studenti con le quali avviare un'attività di "gap-analysis" verificando a seguire la disponibilità a realizzare un sistema per i dottorati. L'analisi è stata effettuata sul cloud marketplace di AGID. Dalle verifiche è emersa una soluzione con discreto grado di flessibilità che la renderebbe in parte utilizzabile per i dottorati, ma da una prima analisi pare necessario ampliarne le funzionalità.

Fra giugno e ottobre si sono svolti 2 incontri di approfondimento riguardo alle funzionalità del sistema, con analisi di alcuni specifici casi d'uso. Non sono ancora state individuate le modalità di acquisizione e, sebbene si siano individuate le funzionalità che richiedono probabilmente alcune attività di sviluppo, non è stato redatto un documento che le descriva.

Valore consuntivo dell'indicatore: Si è valutato il sistema fra quelli individuati nel mercato, finalizzato alla possibile acquisizione

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Parzialmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: La valutazione del sistema, pur completa, non è stata formalizzata in un documento di analisi

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.1.2.3 Adozione di un sistema gestionale a supporto dei **processi di programmazione didattica di Ateneo**

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabili: DDSS, DSDB (ex DSISTI)

indicatori: livello di implementazione del sistema

valore iniziale: sistema di programmazione didattica attivato in ambiente di pre-produzione per 3 corsi di studio

valore target programmato/atteso:

Entro ottobre 2021: attivato un sistema di programmazione didattica in ambiente di produzione per tutti i CdS, con gestione dei dati relativi all'a.a. 2022/23 (Ordinamento-Regolamento-Offerta programmata e erogata)

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 1a, 1b, 1h, 3a
Si prevede a budget 30 k€ per canone annuo del sistema gestionale

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target rivisto in sede di monitoraggio a giugno 2021. Dall'interlocuzione con Cineca è emerso che il sistema GDA non garantisce al momento la copertura funzionale richiesta da UniTrento e che entro fine 2021 non tutte le funzionalità previste dal piano di sviluppo saranno rilasciate. Si propone pertanto di confermare il piano di lavoro ma prevedendo di rimanere nel sistema di PRE-produzione. Il passaggio al sistema di produzione (ovvero il "golive") dell'applicativo potrà avvenire nei primi mesi del 2022, se il piano dei rilasci di Cineca sarà puntualmente rispettato.

Nuovo target programmato/atteso: Sostituita l'espressione "ambiente di produzione" con "ambiente di pre-produzione".

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Il sistema GDA ha presentato nella prima fase di configurazione e migrazione dei dati alcune anomalie che ne impedivano un utilizzo efficace. Fra giugno e settembre le anomalie sono state risolte da parte di Cineca, rendendo il sistema più aderente alle esigenze di UniTrento riguardo ai processi di programmazione didattica.

La DSDB ha assicurato il supporto in particolare per l'integrazione con Identity Provider e ADA.

Dall'autunno pertanto il piano di lavoro ha subito una significativa accelerazione con la previsione di mettere in produzione il sistema per l'a.a. 2022/23, che significa gestire in produzione Ordinamenti-Regolamenti e Offerta didattica dei CdS di nuovo accreditamento entro febbraio 2023. Per i restanti CdS la scadenza sarà maggio/giugno 2023. Pertanto il sistema a fine 2021 gestisce i dati di tutti i CdS in Pre-produzione e inoltre si sta avviando alla fase di passaggio in produzione.

Valore consuntivo dell'indicatore: Il sistema a fine 2021 gestisce i dati di tutti i CdS in Pre-produzione e si sta avviando alla fase di passaggio in produzione prevista gradualmente nel 2022

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: 13k€ circa

obiettivo operativo: SI.1.2.4 Individuazione del **sistema gestionale per la gestione degli orari** delle lezioni e degli appelli da mettere in produzione per la gestione degli orari dell'a.a. 2022/23

responsabile: DDSS

indicatori: livello di implementazione del sistema

valore iniziale: attuale "suite" Easy Academy

valore target programmato/atteso:

Espletata la procedura di gara, sottoscrizione del contratto e avvio fase di mobilitazione entro dicembre 2021

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 1a, 1h; è prevista la collaborazione dei servizi 3a; 3b

Si prevede a budget 30 k€ per canone annuo del sistema gestionale

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nel corso dell'anno sono state realizzate le attività programmate interagendo costantemente con l'ufficio acquisti. Sono stati finalizzati i documenti di gara e si è espletata la procedura di gara, alla quale hanno partecipato 2 concorrenti.

La fornitura del servizio è stata aggiudicata al vincitore secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Successivamente all'aggiudicazione, il fornitore ha deciso di non dare seguito alla sottoscrizione del contratto, in quanto ha dichiarato di non possedere il sistema con tutte le caratteristiche indicate nel disciplinare tecnico. Di conseguenza, svolte le necessarie verifiche, si è proceduto ad aggiudicare all'altro concorrente, aprendo contestualmente una segnalazione a ANAC nei confronti del "primo" aggiudicatario, come previsto dalla normativa vigente.

La sottoscrizione del contratto è avvenuta nel mese di dicembre 2021, dando avvio alle attività come descritte nel piano di lavoro riportato nel disciplinare tecnico.

Valore consuntivo dell'indicatore: Espletate le procedure di gara e nonostante una prima aggiudicazione successivamente revocata per questioni imputabili all'aggiudicatario, nel mese di dicembre 2021 è stato sottoscritto il contratto con la ditta appaltatrice; non è previsto periodo di mobilitazione. L'Ateneo dispone del gestionale per la logistica didattica (sistema per gestione degli appelli d'esame, gestione del calendario lezioni, prenotazione degli spazi di Ateneo, gestione della relativa reportistica e prenotazione del posto a lezione), atto a entrare in produzione per gli orari dall'a.a. 2022/23.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: non sul 2021 (il servizio, concordato con l'Appaltatore, si è avviato il 03/03/22 con la fase di configurazione e sarà erogato da settembre 2022)

obiettivo operativo: SI.1.2.5 Definire l'evoluzione del **sistema di contabilità** e progettare la migrazione al nuovo sistema

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabili: DSDB (ex DSISTI), DPAA

indicatori:

a) redazione della documentazione di progetto e raffronto strategico;

b) grado di realizzazione del piano preliminare di progetto

valore iniziale: piano dei sistemi 2021-2023 - esercizio di una versione customizzata di SAP per la quale è previsto EOL nel 2027 (la sostituzione del prodotto impiegherà circa 4 anni)

valore target programmato/atteso:

Per DPAA: Predisposto documento che evidenzia le criticità e i punti di forza dell'attuale sistema e collaborazione con DSDB nel definire un documento di raffronto strategico;

Per DSISTI: a) Predisposto un documento di raffronto strategico fra le ipotesi evolutive; b) Rilasciato il Piano preliminare di progetto realizzativo.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a, 6d

OBIETTIVO CANCELLATO

Il cambio di governance di ateneo ed il prossimo aggiornamento del piano strategico richiedono una riconsiderazione delle priorità, in particolare per obiettivi ad ampio impatto quali quello di un cambio del sistema di contabilità. Pertanto, prima di procedere con la progettazione della nuova architettura applicativa, si rende necessario rafforzare l'analisi funzionale delle procedure contabili presenti in Ateneo.

Nuovo obiettivo operativo assegnato a DPAA, in sostituzione di quello cancellato:

obiettivo operativo: SI.1.2.5 Rafforzare l'analisi funzionale delle procedure contabili presenti in Ateneo

responsabile: DPAA

indicatori: redazione manuale

valore iniziale: non presente

valore target programmato/atteso: Predisposto un manuale di contabilità generale.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

È stata redatta una versione iniziale del manuale di contabilità generale, capitalizzando l'esperienza della società di revisione Trevor e accogliendo le proposte di miglioramento e i suggerimenti fornite dalla stessa durante le verifiche effettuate. Il documento dovrà essere ora affinato e reso quindi disponibile per la consultazione.

Valore consuntivo dell'indicatore: redatta versione iniziale del manuale di contabilità generale

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Si richiede un affinamento del documento redatto che dovrà essere in seguito reso disponibile per la consultazione.

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.1.2.6 Definire l'evoluzione del prodotto per la **gestione giuridica del personale** PDR e PTA, valutando anche la migrazione della gestione dei contratti atipici da SAP a HR

responsabili: DSDB (ex DSISTI), DRUO

indicatori: redazione della documentazione dell'analisi e di definizione del progetto; redazione della documentazione di evoluzione e livello di realizzazione del piano di preliminare di progetto

valore iniziale: sistema di gestione giuridica sviluppato in-house (Sirium) in SAP HR e gestione dei contratti atipici in SAP. Entrambe le piattaforme tecnologiche (SAP) saranno in EOL nel 2027

valore target programmato/atteso:

Per DRUO, entro dicembre 2021: rilasciato il documento di analisi e di macroprogetto.

Per DSDB, predisposto il documento di evoluzione e rilasciato il Piano preliminare di progetto realizzativo.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 5a, 5d, 5f(a)

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target rivisto in sede di monitoraggio a settembre 2021. Per concretizzare un progetto di migrazione è essenziale definire in che ambiente andranno gestiti i contratti del personale non strutturato; purtroppo non è disponibile la mappatura dei contratti per il personale non strutturato, aspetto essenziale per definire in dettaglio il progetto di implementazione del nuovo sistema. La parallela incertezza rispetto all'evoluzione del sistema di gestione contabile (condizionata scelta dell'evoluzione dell'ERP SAP) condiziona anche le scelte progettuali della soluzione HR.

Nuovo target programmato/atteso:

Per DRUO, rilasciato il documento di evoluzione.

Per DSDB, predisposto documento di evoluzione con l'indicazione di un cronoprogramma.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nel corso del 2021, si è svolta una analisi dei possibili scenari di evoluzione del sistema HR con particolare attenzione rispetto all'offerta di CINECA, alla quale siamo vincolati per la produzione dei Cedolini e che nella sua interezza funzionale viene utilizzata dalla pressoché totalità degli Atenei.

Benché la soluzione CINECA abbia una copertura funzionale non perfettamente sovrapponibile rispetto alla soluzione attuale, in particolare per alcuni aspetti di flessibilità e customizzazione, si è ritenuta adeguata alle necessità di Ateneo. Si è quindi definito un documento di evoluzione che abbraccia anche la costellazione degli applicativi succedanei e un cronoprogramma per guidare le attività successive.

L'evoluzione del sistema HR è stata anche inclusa all'interno del Piano Strategico (azione HRSYS).

Valore consuntivo dell'indicatore:

Per DRUO: a fronte dell'analisi condotta, è stato predisposto il documento di evoluzione del sistema HR, con riferimento anche agli applicativi succedanei;

Per DSDB: pubblicato documento di evoluzione e cronoprogramma per guidare le attività successive.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.1.2.7 Realizzazione di una completa reportistica, implementazione della gestione e rendicontazione dei processi a supporto dei progetti di ricerca nell'ambito del **sistema "Anagrafe progetti di ricerca"**

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabili: DSDB (ex DSISTI), DPAA

indicatori: grado di realizzazione dell'applicativo dedicato

valore iniziale: gestione e rendicontazione dei progetti finanziati da terzi tramite fogli excel ed in parte tramite l'applicativo in test realizzato parzialmente nel 2020

valore target programmato/atteso:

Per DSDB, entro 31.12.2021: attivare le nuove funzionalità del sistema "Anagrafe progetti di ricerca" al fine dell'entrata a regime dello stesso.

Per DPAA: collaborazione con DSDB nella realizzazione dell'applicativo informatico dedicato alla gestione dei progetti di ricerca nell'ambito del sistema "Anagrafe progetti di ricerca" che possa interfacciarsi con gli applicativi funzionali esistenti in ateneo (sap, Timesheet, anagrafica web di supporto alla ricerca), in particolare per quanto concerne la definizione della struttura e dei suoi contenuti ed entrata a regime dello stesso.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a, 6e

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target e obiettivo rivisti in sede di monitoraggio a giugno 2021. Le dimissioni della Dirigente DPAA avute a inizio 2021 e la successiva revisione organizzativa di marzo 2021, che ha riguardato la DRSBA con la creazione della nuova Direzione dedicata alla ricerca (DSRV) e il passaggio della divisione servizi bibliotecari in capo alla DSDB (ex DSISTI), hanno comportato un rallentamento significativo delle fasi di testing e di definizione delle funzionalità di sviluppo, rendendo critico il proseguimento dell'obiettivo in corso d'anno e richiedendo un ridimensionamento dell'obiettivo.

Nuovo obiettivo operativo: Realizzazione di database dei progetti di ricerca dell'Ateneo e della relativa reportistica nell'ambito del sistema "Anagrafe progetti di ricerca"

Nuovo indicatore: Percentuale di nuove funzionalità rilasciate su piattaforma di test rispetto al totale delle nuove funzionalità concordate, adeguatamente delineate durante la fase di analisi e seguite durante la fase di sviluppo da parte del GdL.

Nuovo target programmato/atteso: Entro 31.12.2021: rese disponibili per i test funzionali tutte le nuove funzionalità richieste

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Completate tutte le attività di sviluppo richieste. Le nuove funzionalità sono state messe a disposizione del GdL per i test funzionali.

Valore consuntivo dell'indicatore: 100% delle funzionalità richieste rilasciate su piattaforma di test

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.1.2.8 Firma Digitale: realizzare una solida e resiliente piattaforma applicativa finalizzata all'erogazione M2M della firma digitale

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabile: DSDB (ex DSISTI)

indicatori: livello di implementazione del sistema

valore iniziale: progettazione della piattaforma disponibile

valore target programmato/atteso: piattaforma in pre-esercizio e servizio a supporto progettato
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a; è prevista la collaborazione di DDSS, DRUO. Si prevede a budget 75k€ per contratto con provider firma digitale (compresa piattaforma applicativa M2M).

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nella parte finale dell'anno è stato rilasciato integralmente il servizio di firma e sono stati attivati gli ambienti per l'integrazione applicativa, nonostante i ritardi del fornitore. Il nuovo gateway è stato sviluppato in cloud e rilasciato in ambiente di preproduzione. Nello stesso ambiente sono state messe a disposizione le integrazioni per le funzionalità di firma automatica per gli applicativi PBI e Fattura Digitale. Il rilascio in produzione del servizio e delle integrazioni è previsto per la prima parte del 2022. Il servizio di supporto tecnico è garantito dall'Ufficio Sistemi Informativi Amministrativi.

Valore consuntivo dell'indicatore: Sistema implementato al 100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: 51k€

obiettivo operativo: SI.1.2.9 Individuare e implementare un processo di **controllo infrannuale finalizzato alla preconsuntivazione** quale supporto informativo funzionale alla definizione del budget nell'ottica di rafforzare un approccio integrato tra strategia, performance e bilancio

responsabile: DPAA

indicatori: realizzazione del documento di preconsuntivazione

valore iniziale: Attuale sistema contabile integrato con la riclassificazione tramite access.

valore target programmato/atteso: Completata redazione di un bilancio preconsuntivo funzionale alla predisposizione del budget

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 6a, 6d

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Sono stati predisposti i seguenti documenti richiesti:

- il bilancio preconsuntivo 2021, redatto sia secondo lo schema ministeriale per macrovoce sia dettagliato per singola voce di conto, con confronto con il Budget 2021;
- il documento che descrive la metodologia di lavoro adottata ed evidenzia le criticità emerse.

Tutto il materiale è stato inviato entro il 5 novembre, in tempo pertanto per un suo utilizzo in fase di preparazione del Budget previsionale 2022 (il risultato del bilancio consuntivo 2021 si avvicina molto al risultato previsto a preconsuntivo).

Valore consuntivo dell'indicatore: Realizzati documenti di preconsuntivazione richiesti

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

Obiettivo strategico triennale	SI.1.3 Sviluppo e razionalizzazione delle piattaforme a interfaccia web
---------------------------------------	--

obiettivo operativo: SI.1.3.1 Individuazione di una soluzione applicativa per la gestione dell'intero ciclo degli **Open Digital Badge** al fine di giungere al rilascio di Micro-credential, mediante preventiva analisi di mercato

responsabile: DDSS

indicatori: grado di realizzazione dell'iniziativa

valore iniziale: attuale piattaforma BESTR di Cineca

valore target programmato/atteso:

Entro giugno 2021: attivata una soluzione per la gestione del Micro-credential

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 1f, 1h; è prevista la collaborazione dei servizi 3a, 3b

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target rivisto in sede di monitoraggio a giugno 2021. Dall'indagine di mercato è emerso che vi possono essere più fornitori che dispongono di una infrastruttura di gestione delle micro-credentials e pertanto lo scenario che si era prospettato in fase di pianificazione, ossia di percorrere la strada dell'unicità del fornitore, non si è realizzato. Si stanno pertanto mettendo in campo le attività relative all'affidamento diretto tramite procedura pubblica con manifestazione di interesse.

Nuovo target programmato/atteso: Entro novembre 2021: attivazione di una soluzione per la gestione delle Micro-credentials

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nel corso dell'anno sono state messe in campo tutte le attività programmate. Sono stati finalizzati i documenti per espletare la procedura di affidamento diretto che si è svolta fra giugno e settembre, previa

richiesta pubblica di offerta. Alla richiesta pubblica hanno risposto 6 operatori economici, dei quali successivamente 2 hanno finalizzato la loro offerta.

La fornitura del servizio è stata aggiudicata al vincitore della gara secondo il criterio del prezzo più basso. Successivamente all'aggiudicazione, il fornitore ha chiesto di non dare seguito alla sottoscrizione del contratto in quanto ha dichiarato di non possedere il sistema con tutte le caratteristiche richieste da UniTrento. Svolte le necessarie verifiche, si è proceduto a aggiudicare all'altro concorrente, aprendo contestualmente una segnalazione a ANAC nei confronti del "primo" aggiudicatario, come previsto dalla normativa vigente. La sottoscrizione del contratto è avvenuta nel mese di novembre 2021, dando avvio alle attività come descritte nel piano di lavoro riportato nel disciplinare tecnico.

Valore consuntivo dell'indicatore: Nonostante una prima aggiudicazione successivamente revocata per cause non imputabili all'Ateneo, si è proceduto con la sottoscrizione del contratto relativo al Sistema di gestione di credenziali digitali legate all'apprendimento di durata biennale con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi. Il kick off meeting di novembre ha dato avvio al progetto

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: -- nel 2021 non stati effettuati pagamenti, in quanto il servizio si è attivato con la fase di configurazione nel novembre 2021 di durata pari a 90 gg e il pagamento avverrà alla sua conclusione, previa verifica di regolare esecuzione

obiettivo operativo: SI.1.3.2 Migrare l'**anagrafica CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo) in U-GOV** e adottare CSA integrato; valutare modello organizzativo relativo ad una gestione centralizzata dell'anagrafica

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabili: DSDB (ex DSISTI), DRUO

indicatori: grado di implementazione del sistema U-GOV

valore iniziale: istanza dedicata di CSA e gestione anagrafica esterna a U-Gov

valore target programmato/atteso:

Per DRUO, entro fine giugno 2021: completata l'analisi funzionale al fine della piena integrazione CSA in U-GOV

Per DSDB, entro dicembre 2021: attivato il sistema CSA integrato in U-GOV

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 5d

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target e obiettivo rivisti in sede di monitoraggio a settembre 2021. Attualmente in Ateneo esiste un sistema U-GOV che è semintegrato con IRIS ed integrato con il nostro ADA. La varietà delle informazioni che è necessario gestire in U-GOV lato CSA sono differenti e comportano una necessità di integrazione onerosa. CINECA insiste nel non voler concedere una istanza U-GOV dedicata (anche in ipotesi che sia l'istanza definitiva) e la situazione è in stallo; ha contemporaneamente spostato la deadline al primo trimestre 2022.

Nuovo obiettivo operativo: Migrare l'anagrafica CSA in U-GOV e adottare CSA integrato

Nuovo target programmato/atteso: Pianificata la realizzazione della soluzione tecnica concordata con CINECA

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nel corso del 2021 si è svolto un confronto dialettico con CINECA sulle modalità di introduzione dell'istanza di UGOV Anagrafiche Comuni in CSA rispetto all'istanza utilizzata su IRIS anche. Gli approfondimenti si sono conclusi nella seconda parte dell'anno condividendo una soluzione tecnica comune che possa, con il tempo, portare alla convergenza del parco installato.

A seguito dell'accordo tecnico si è impostato il lavoro e condivisa la pianificazione delle attività nel periodo del primo semestre 2022. Nel corso del 2021 si è proceduto in modo anticipato alla bonifica delle anagrafiche per arrivare pronti al momento della migrazione.

Valore consuntivo dell'indicatore: È stata portata a termine la pianificazione delle attività finalizzate alla realizzazione della soluzione tecnica concordata con CINECA.

L'attività si svolgerà nel corso del 2022

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.1.3.3 Comunicazione Web: Dopo alcuni anni si rende necessario un **restyling del sito di Ateneo** per adeguarlo ai nuovi sistemi e allinearli al progetto Digital University e alla App UniTrento.

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabile: DCRE

indicatori: stato avanzamento mappatura delle diverse esigenze di comunicazione web per Ateneo e Dipartimenti

valore iniziale: sito di Ateneo e pagine dei Dipartimenti/Centri spesso poco connesse e ripetitive

valore target programmato/atteso:

Presentato a Consulta dei Direttori un documento riassuntivo delle diverse esigenze dei Dipartimenti/Centri e degli organi centrali che funga da base per l'identificazione della nuova architettura creativa del sito di Ateneo

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 7c; è prevista la collaborazione dei servizi 8e, 3a, 3b e DDSS

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Visto il protrarsi della situazione di emergenza e il carico di lavoro sulle diverse strutture e soprattutto sulla DSDB, l'obiettivo negli ultimi mesi dell'anno si è leggermente modificato. Nel percorso di avvicinamento allo sviluppo di un nuovo sito di Ateneo più user friendly e accessibile, si è deciso di cominciare a lavorare sui 14 portali dei Dipartimenti e Centri. È stata inviata un'email ai Direttori chiedendo di nominare un loro delegato per sviluppare il restyling e la pulizia dei portali di Dipartimento/Centro (escluso DISI) al fine di renderli accessibili e più agili.

Dopo una prima fase di ascolto e raccolta delle esigenze, di illustrazione delle necessità di assorbimento dei criteri di accessibilità AGID per i siti web della PA e di raccordo con i Direttori e con i referenti web delle strutture di Ateneo (tranne il DISI, storicamente autonomo nel presidio dei suoi canali digitali), si è sviluppato un documento di analisi che comprendesse anche tutte le criticità e le azioni di miglioramento finalizzate al redesign parziale dei siti di struttura.

Il piano di azione, coordinato dall'Ufficio Web e condiviso - tramite spazio su Drive e incontri periodici di allineamento - con i colleghi informatici e con i referenti dei dipartimenti, si è così sviluppato:

- analisi dei contenuti e della struttura di tutte le sezioni dei siti web;
- proposta di nuovo layout grafico della homepage e delle pagine interne;
- proposta di un unico menu navigazionale drop-down, con voci di I livello stabili e riorganizzazione di tutte le sezioni sottostanti;
- implementazione -con tema mobile dedicato- test e pubblicazione delle nuove homepage e nuove funzionalità.

Su richiesta delle strutture si è provveduto inoltre, in due edizioni, a formare specificamente un gruppo di studenti 150 ore sulla gestione delle pagine da riorganizzare, seguendo i nuovi stili comprensivi di criteri di usabilità e accessibilità. I "nuovi" siti sono tutti online. Non è stato invece possibile implementare i siti con Digital University per le cause sopra riportate.

Valore consuntivo dell'indicatore: Presentato a Consulta dei Direttori un documento riassuntivo delle diverse esigenze dei Dipartimenti/Centri e degli organi centrali che funga da base per l'identificazione della nuova architettura creativa del sito di Ateneo. Implementazione test e pubblicazione delle nuove homepage e nuove funzionalità.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto. Oltre a presentare un piano di restyling e di "pulizia" dei siti di dipartimenti/centri, in accordo con i responsabili delle diverse strutture si è provveduto all'implementazione. Tale attività permetterà una futura trasmigrazione dei contenuti più facile e veloce.

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

Obiettivo strategico triennale	SI.1.4 Garantire la conformità delle nuove iniziative di semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale
---------------------------------------	--

obiettivo operativo: SI.1.4.1 Identificare gli interventi necessari ad adeguare il processo di **gestione delle tesi di laurea magistrale** alla luce di quanto emerso dall'attività di analisi e reingegnerizzazione condotta nel 2020. I principi guida includeranno: l'aderenza alle normative vigenti, la semplificazione amministrativa, la dematerializzazione dei documenti, l'automazione delle attività, il progressivo miglioramento qualitativo dei dati e del servizio.

responsabili: DSRV (ex DRSBA), DirGen

indicatori: Numero di documenti rilasciati e % realizzazione interventi previsti nel 2021.

valore iniziale: documento con l'analisi e la proposta di reingegnerizzazione del processo

valore target programmato/atteso:

Rilasciati i seguenti due documenti:

1. documento che illustra un piano di interventi pluriennale che le singole Direzioni concorderanno sulla base di quanto elaborato nel 2020, riguardanti (a) il quadro normativo, con particolare riferimento alle proposte di revisione dei regolamenti didattici e di prova finale, da sottoporre alle strutture accademiche (b) il processo, in termini di attività, attori, responsabili, indicatori di efficacia ed efficienza (c) i sistemi informativi da progettare e sviluppare, (d) la bonifica dei dati gestiti dagli attuali sistemi.

In particolare specificherà le azioni oggetto del 2021, quale primo anno del piano di interventi pluriennale.

2. documento che fornisce un resoconto puntuale delle azioni condotte nel 1° anno del piano di interventi.

Realizzato il 100% delle azioni del piano di interventi previsto per il 2021

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 2g, 8e, 8c, 8f; è prevista la collaborazione dei servizi 3a, 1h e strutture accademiche

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

È stato istituito un gruppo di lavoro composto da un referente per ciascuna delle principali direzioni coinvolte. Sulla base del documento di analisi rilasciato nel 2020, il gruppo di lavoro ha concordato le attività da condurre nel 2021 e ha redatto due documenti per illustrare il piano di lavoro svolto nel 2021 e le attività realizzate. Nei documenti sono inoltre trattati:

- (a) il quadro normativo, con particolare riferimento alle proposte di revisione dei regolamenti didattici e di prova finale, da sottoporre alle strutture accademiche;
- (b) il processo, in termini di attività, attori, responsabili, indicatori di efficacia ed efficienza, etc.;
- (c) l'analisi dei requisiti per i sistemi informativi da progettare e sviluppare;
- (d) la bonifica dei dati gestiti dagli attuali sistemi.

Valore consuntivo dell'indicatore: Realizzati due documenti, un documento che illustra il piano di lavoro per l'anno 2021 e un documento che illustra le attività realizzate.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Per quanto riguarda l'obiettivo relativo ai sistemi informativi da progettare e sviluppare (c), è stata completata l'analisi dei requisiti, ma non quella relativa ai risultati dei questionari che consentiva di definire i sistemi informativi da progettare e sviluppare.

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.1.4.2 Avviare la **migrazione in cloud di infrastruttura e applicativi** dedicati alla didattica e all'amministrazione

responsabile: DSDB (ex DSISTI)

indicatori: grado di migrazione di infrastruttura e applicativi

valore iniziale: nessun servizio in cloud

valore target programmato/atteso:

Ambienti cloud predisposti per migrazione. Esercizio di almeno 3 servizi da cloud

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 3b; è prevista la collaborazione di DDSS, DRUO

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target rivisto nel corso del monitoraggio a settembre 2021. Nel corso delle attività di migrazione si è optato per realizzare delle infrastrutture di base stabili e solide per facilitare ed uniformare la migrazione successiva delle applicazioni. Nella sostanza, si è scelto di consolidare le fondamenta per assicurare la miglior erogazione dei servizi ed una migrazione successiva più veloce, riducendo di conseguenza il numero dei servizi da migrare in cloud nel 2021.

Nuovo target programmato/atteso: Ambienti cloud predisposti per migrazione. Esercizio di almeno 2 servizi da cloud

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nel corso del 2021 è stato predisposto l'ambiente di produzione amministrativo e didattico su cloud pubblico Microsoft Azure. Si è costituito un ambiente flessibile di nuova generazione e si è configurato per gestire in modo ottimale il controllo dei costi una volta completata la fase di migrazione di tutti i servizi e percorsa la necessaria curva esperienziale.

È stato migrato il servizio Moodle (Learning management system) con tutte e 9 le istanze e il servizio di Web hosting Windows (su cui appoggiano tutti i servizi di siti della ricerca e personali dei docenti). A fine 2021 il servizio Drupal era in avanzato stato di migrazione (siti ufficiali di Ateneo).

Valore consuntivo dell'indicatore: Migrati 2 servizi: Moodle e Web Hosting Windows

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:

Eventuale budget utilizzato: 300k€

obiettivo operativo: SI.1.4.3 Migrare tutti gli **incassi su PagoPA**

responsabili: DSDB (ex DSISTI), DPAA

indicatori: numero di incassi su PagoPA

valore iniziale: 3/23 tipologie di pagamento coperte (Tasse, more, ecc., Lauree in piazza, Libera circolazione)

valore target programmato/atteso:

Completato lo studio del processo e migrati su pagoPA tutti gli incassi per i quali non esistono vincoli di forma maggiore

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 6d collaborazione di DDSS, DRUO

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target rivisto nel corso del monitoraggio a settembre 2021. Il gateway PagoPA Unitn permette potenzialmente di gestire tutti gli incassi Unitn con PagoPa: per avere però un vantaggio in termini di efficienza e efficacia è necessaria la revisione delle procedure e dei processi collegate ai singoli tipi di incasso e la conseguente mappatura nel gateway (per la piena automazione delle scritture contabili collegate), un'attività molto onerosa perché necessita di una mediazione continua con le strutture interessate. Nel corso dell'anno è emersa inoltre l'esigenza di sostituire il partner tecnologico mypay, soprattutto per garantire un'adeguata copertura funzionale per i pagamenti verso soggetti esteri e per la particolare utenza di Ateneo. È stata quindi adottata la soluzione PagoAtenei di Cineca anche per i flussi di incasso gestiti dal gateway PagoPA Unitn. L'attività non era prevista, ed ha comportato un allungamento delle attività previste, dovuto ai tempi amministrativi per l'affidamento del servizio e tecnici per le attività di sviluppo.

Nuovo target programmato/atteso: Completata e resa disponibile infrastruttura e gateway dei pagamenti e migrati su PagoPA fino al 100% degli incassi per i quali non esistono vincoli funzionali o organizzativi.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

L'infrastruttura tecnologica e il Gateway dei pagamenti PagoPA è disponibile e pienamente operativo. Nel corso dell'anno è stata effettuata una straordinaria e non pianificata migrazione dall'intermediario tecnico Trentino Digitale SpA a Cineca; la scelta è dovuta ad una maggior attenzione e cura rispetto alle specificità del mondo universitario, come ad esempio l'utenza straniera e non europea.

È stata migrata, con la collaborazione di DPAA, la quasi totalità dei pagamenti su PagoPA. Non è stato completato l'auspicato switch-off totale, principalmente per motivi organizzazione e di ridisegno dei processi di pagamento, che ci ha visti coinvolti solo parzialmente.

Valore consuntivo dell'indicatore: 100% dell'infrastruttura e gateway predisposto; 29 incassi su 34 migrati e attivi su PagoPA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: migrati e attivi su PagoPA l'85%

Eventuale budget utilizzato: 20k€

obiettivo operativo: SI.1.4.4 Effettuare una **gap analysis della situazione università di Trento rispetto al CAD** (Codice dell'Amministrazione Digitale) e alla documentazione accessoria, come le Linee Guida AGID. Declinare nella realtà dell'Ateneo scadenze e finalità del Piano Triennale.

responsabile: DSDB (ex DSISTI)

indicatori: preparazione della documentazione relativa all'obiettivo

valore iniziale: alcuni dei potenziali contenuti sono stati predisposti in passato in file e occasioni diverse e in modo non integrato.

valore target programmato/atteso: Predisposto documento di gap analysis con approvazione RTD; predisposto Piano Triennale con approvazione RTD.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 3b, 3c

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target rivisto nel corso del monitoraggio a settembre 2021. Il Ministro all'innovazione sta modificando in modo significativo l'impostazione delle politiche di digitalizzazione della P.A.; in particolare ha avviato una serie di significativi interventi sul tema del "cloud nazionale". La sentenza Schrems II e il trend di interpretazione del GDPR rende difficile realizzare quanto previsto dal Piano Triennale nazionale attuale, che verrà rivisto di conseguenza.

Nuovo target programmato/atteso: Predisposto il documento di gap analysis completo approvato dall'RTD ed inserito nel Piano dei Sistemi 2022-2023

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Il documento di GAP Analysis è stato predisposto ma non formalmente approvato.

Valore consuntivo dell'indicatore: La documentazione è stata predisposta

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Il documento non è stato approvato dall'RTD ed inserito nel Piano dei Sistemi 2022-2023, come pianificato.

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.1.4.5 Processo di **digitalizzazione in Ateneo:** diffusione della firma digitale e revisione in chiave digitalizzata dei processi documentali.

responsabile: DirGen

indicatori: livello di diffusione del processo di digitalizzazione e dello strumento di firma digitale

valore iniziale: parziale utilizzo della firma digitale

valore target programmato/atteso:

Entro il 31/12/2021:

- a) supporto al RTD per la realizzazione delle attività su processo di digitalizzazione e di diffusione dello strumento di firma digitale, con la diffusione ad un totale di 900 utenze in possesso di certificato di firma digitale delle funzionalità dell'applicativo di libro firma USign per la sottoscrizione di documenti con firma digitale
- b) realizzata la revisione dei processi documentali come ad esempio quello per la firma, la registrazione a protocollo e la conservazione digitale dei verbali delle sedute dei consigli di dipartimento e di centro
- risorse economiche, umane e strumentali:** le risorse sono ricomprese nei servizi 8b, 8c; è prevista la collaborazione del servizio 3a, di direzioni e strutture accademiche

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

- a) diffusione capillare dello strumento di firma digitale USign, disponibile per l'intero corpo docente/ricercatore e per il PTA che necessitano di firma digitale nello svolgimento delle proprie funzioni. Entro fine 2021 i certificati di firma attivi nell'applicativo erano oltre 1.000. Si è provveduto inoltre a redigere e a diffondere il manuale d'uso del software USign che descrive nel dettaglio le funzionalità dell'applicativo. L'utente finale si può comunque avvalere dello specifico supporto della firma digitale gestito in modo coordinato dalla Direzione Generale e la DSDB e raggiungibile attraverso il servizio di ticketing.
- b) sono state emanate le linee guida sul documento informatico in merito alla creazione e gestione di un documento informatico. Si è provveduto a revisionare i processi di firma in essere all'interno dell'ateneo, definendo la corretta modalità di sottoscrizione e successiva registrazione degli atti nel sistema documentale di ateneo sul registro di protocollo o nei registri di repertorio di riferimento. Tra i processi revisionati, particolare attenzione è stata dedicata ai verbali delle sedute degli organi di ateneo, per i quali sono state indicate linee di indirizzo per la redazione su supporti informatici, la sottoscrizione con firma digitale, la repertorizzazione in registri di repertorio opportunamente configurati nel sistema di protocollo informatico. Alla stregua di quanto già avviene per tutti i documenti registrati nel sistema informatico di gestione documentale di Ateneo, si è provveduto all'attivazione del canale dedicato alla conservazione dei verbali delle sedute degli organi, che prevede il versamento a cadenza annuale dal sistema di protocollo informatico PITre al sistema di conservazione digitale ParER dei documenti registrati.

Valore consuntivo dell'indicatore: a) Lo strumento di firma digitale è stato diffuso all'intero corpo docente/ricercatore e PTA che necessitano nello svolgimento delle proprie funzioni. b) Si è realizzata una revisione dei processi documentali per una loro digitalizzazione.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.1.4.6 Elezioni del Rettore: gestione da remoto del procedimento elettorale.

responsabile: DirGen

indicatori: livello di realizzazione processo di elezione online

valore iniziale: procedimento elettorale in presenza

valore target programmato/atteso:

Entro il 31/03/2021: completato il procedimento di elezione del Rettore, gestendo il processo a distanza, mediante l'acquisto di un software dedicato alla consultazione elettorale e l'organizzazione della campagna elettorale con strumenti che consentano la partecipazione da remoto.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 8a, 8b; è prevista la collaborazione del servizio 3a

Si prevede a budget 35k€ per acquisto software

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Il procedimento di elezione del Rettore si è svolto nel rispetto delle tempistiche previste dallo Statuto e dal Regolamento generale di Ateneo ed è stato completato entro il termine del 31 marzo 2021. In particolare, sono state attivate le procedure per la gestione a distanza del processo, ossia organizzazione della campagna elettorale con strumenti che hanno consentito la partecipazione a distanza (incontri su piattaforma Zoom, forum online, gestione liste di distribuzione/mailling list) e stipula di un contratto conto terzi per la customizzazione e la gestione di software ad hoc per gestire il voto elettronico.

Valore consuntivo dell'indicatore: Realizzato il processo di elezione online, nel rispetto delle tempistiche

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: circa 19,5k€ di consulenza per la customizzazione del sistema di votazione e per la gestione dello stesso

Obiettivo strategico 2017-21	SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi
-------------------------------------	--

Obiettivo strategico triennale	SI.2.1 Favorire la capacità di innovazione attraverso un aumento della flessibilità organizzativa, al fine di cogliere le opportunità disponibili e incrementare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti
---------------------------------------	--

obiettivo operativo: SI.2.1.1 Gestire la revisione dell'assetto organizzativo-gestionale, e la conseguente ottimizzazione delle funzioni tecniche e amministrative, in rapporto ai processi di cambiamento in atto e secondo le priorità di intervento, al fine di garantire la continuità dei servizi offerti, anche a fronte dei nuovi avvicendamenti nelle posizioni di responsabilità.

responsabile: DRUO

indicatori: grado di definizione del piano di sviluppo organizzativo, rispetto agli indirizzi strategici individuati dal vertice politico

valore iniziale: attuale struttura tecnico-gestionale

valore target programmato/atteso:

Predisposto un Piano di sviluppo delle strutture gestionali, entro le priorità e i tempi fissati dagli organi di vertice, anche in relazione degli avvicendamenti del personale.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 5f(a)

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Con DDG n. 4 dd 11/03/2021 si è definito un nuovo assetto organizzativo della struttura PTA, in particolare:

- istituzione della Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione, con contestuale soppressione della Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- definizione della nuova Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari, dove sono confluite le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo e della Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche, opportunamente riorganizzate;
- attribuzione dei nuovi incarichi Dirigenziali.

Con DDG n.15 dd 25/06/2021 è stata disposta la riorganizzazione delle strutture interne alla Direzione Patrimonio Immobiliare. È stata inoltre portata all'attenzione del CdA dd 30/06/2021 la proposta di sviluppo dell'Area Acquisti, con individuazione delle principali aree di responsabilità in carico alla nuova posizione Dirigenziale; è stato quindi predisposto il bando per la posizione dirigenziale Area Acquisti, pubblicato prima della pausa estiva. L'iter selettivo si è concluso entro dicembre 2021.

Valore consuntivo dell'indicatore: Entro i tempi fissati dagli organi di vertice, è stato definito un Piano di sviluppo delle strutture gestionali, anche in relazione degli avvicendamenti del personale, relativo alle funzioni organizzative a più alta priorità di implementazione, rispetto a quelle individuate dal vertice.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: la proposta di sviluppo dell'Area Acquisti ha richiesto un maggior approfondimento della fase di analisi dei processi, arrivando a definire, con la presa di servizio del nuovo dirigente a marzo 2022, la struttura organizzativa prevista per la prima fase transitoria.

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.2.1.2 Redigere il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), secondo le disposizioni previste dalle normative di riferimento (art. 263 DL Rilancio, modificato da emendamento 19.07.2020), e dare attuazione alle azioni in esso previste, attraverso la stipula di specifici accordi sindacali finalizzati a definire le modalità di gestione dell'attività lavorativa (con particolare riferimento al lavoro agile e in presenza in servizio)

responsabile: DRUO

indicatori: grado di definizione del POLA; grado di definizione degli accordi

valore iniziale: regolamentazione e disciplina dettata dagli accordi sindacali sottoscritti in fase di emergenza Covid

valore target programmato/atteso:

Entro 31.01.2021 (o diverse date definite dallo sviluppo normativo di cui alla gestione della situazione d'emergenza Covid): redatto il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d, 5f (a), 5f (b)

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

È stato redatto il documento relativo al POLA e definito il nuovo modello di orario di lavoro attraverso l'accordo sindacale di data 4 novembre 2021

Valore consuntivo dell'indicatore: In base all'evoluzione normativa di riferimento (Dpcm 23/09/2021 che ha stabilito, dopo una fase transitoria, che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche sia quella svolta in presenza; DM 8/10/2021, che ha previsto una serie di requisiti per l'attivazione del lavoro agile nei comparti pubblici, e infine le Linee guida in materia

di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche del 30/11/2021), è stato redatto il Piano Organizzativo del Lavoro Agile con accordo di data 4/11/2021.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: **SI.2.1.3** Mappatura dei processi della direzione in vista dell'inserimento di una nuova figura dirigenziale e della riorganizzazione sul fronte della gestione amministrativa della ricerca

responsabile: DPAA

indicatori: grado realizzazione mappatura dei processi e riorganizzazione della gestione amministrativa ricerca

valore iniziale: attuale sistema organizzativo

valore target programmato/atteso:

Eseguita la mappatura dei processi della direzione e completamento della riorganizzazione per la gestione amministrativa della ricerca

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi DPAA; è prevista la collaborazione dei servizi 2a 2b e 5f(a)

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Si sono mappati i processi della direzione DPAA al fine di studiare un opportuno assetto organizzativo che consentisse di valorizzare maggiormente la ricerca d'Ateneo e la sua gestione amministrativa. Tale analisi è stata presentata e approvata dal CdA. Con decreto DG del 11/03/2021, si è pertanto provveduto a rivedere l'assetto organizzativo di alcune direzioni, procedendo ad un potenziamento nell'area dei servizi a supporto alla ricerca con l'istituzione della nuova Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione (DSRV). Tale Direzione vede riallocate e riorganizzate le funzioni relative alla ricerca (di cui all'ex DRSPA) e mira a sviluppare un presidio coordinato delle banche dati della ricerca, inglobando anche l'ex Ufficio Pubblicazioni scientifiche-Open Access, Anagrafe Ricerca, Editoria, nonché il supporto contabile dedicato ai progetti di ricerca (in precedenza in capo a DPAA).

Valore consuntivo dell'indicatore: Realizzata mappatura dei processi e completata riorganizzazione finalizzata alla gestione amministrativa della ricerca come da piano approvato dagli organi di governo.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

Obiettivo strategico triennale	SI.2.2 Garantire il mantenimento di livelli di qualità già consolidati e favorire l'innalzamento della qualità dei servizi offerti, al fine di ottenere un incremento della produttività
---------------------------------------	---

obiettivo operativo: **SI.2.2.1** Consolidare il **modello di implementazione di Service Design** (Catalogue in particolare) e **Service Operations** anche attraverso la diffusione delle pratiche operative alle Direzioni interessate e l'adozione di un nuovo strumento a supporto.

Individuare un modello di gestione progettuale (demand - sviluppo - rilascio) compatibile con i bisogni di Direzioni e Dipartimenti e l'incombente scenario cloud ed iniziarne la diffusione.

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabile: DSDB (ex DSISTI)

indicatori: preparazione del documento su modello di riferimento ITSM; preparazione del documento su modello di ciclo di vita progettuale

valore iniziale:

Modello ITSM in uso dal 2019 presso le strutture DSDB, con adozione di un Catalogo e di un sistema di Service Desk per i servizi ICT.

Sperimentazione Project Management su ambiti limitati; studio su modello DevOps; competenze su modello Agile presenti in modo non omogeneo

valore target programmato/atteso:

Modello di riferimento ITSM ampliato rispetto all'esistente; individuate le caratteristiche del nuovo strumento e iniziato il processo di acquisizione.

Modello di ciclo di vita progettuale (demand - sviluppo - rilascio) individuato e documentato; redatto il Piano preliminare di rilascio e individuate le caratteristiche del nuovo strumento a supporto.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 3b, 3c

Si prevede a budget 70k€ per dotazione strumentale

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target rivisto nel corso del monitoraggio a giugno/settembre 2021. Il prodotto a supporto dei processi ha una onerosità più elevata rispetto a quanto preventivato. Ciò, unito alla considerazione che i processi di ITSM immaginati ingaggiano spesso altre strutture e sono comunque neutri rispetto alla presenza di IT nel

servizio erogato, ha indotto una riflessione rispetto ad una estensione del modello di Service management a tutto l'Ateneo per unificare il Catalogo Servizi, facilitare ingaggi e collaborazioni. Inoltre il GdL PM necessita di una formazione preliminare per disporre delle conoscenze necessarie ad affrontare la tematica. In aggiunta, in fase di affidamento al fornitore individuato, si è stati da questo informati che non intendeva utilizzare le piattaforme elettroniche (obbligo di legge). In conseguenza a queste premesse, considerato che non sussistono i tempi per l'individuazione di un nuovo fornitore e per il conseguente avvio delle attività, si procede a ricalibrare gli obiettivi su outcome sostenibili ed utili per la gestione operativa della Direzione.

Nuovo target programmato/atteso: Modello di riferimento ITSM ampliato rispetto all'esistente; individuate le caratteristiche del nuovo strumento. Costituita anagrafe dei progetti.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

È stata completata la redazione e la condivisione dei processi di Incident Management e Request Fulfillment management alla base della nuova impostazione ITSM dei processi di Direzione. È stata redatta una prima proposta del processo di Catalogue Management non ancora rilasciata. Sono state anche individuate le caratteristiche dello strumento da adottare. Sulla scorta dell'esperienza acquisita, è stata proposta l'adozione del Service Management come paradigma di Ateneo (parte amministrativa) ed è stata inserita la stessa in Piano Strategico 2022 (iniziativa 45. SERVICE). È stato inoltre avviato il gruppo di lavoro sul tema del PM ed è stata fatta una prima ricognizione dei progetti in corso.

Valore consuntivo dell'indicatore: Documenti modello adozione ITSM (processi, caratteristiche strumento) predisposti; documento di ricognizione dei progetti in corso.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: Non è stata costituita l'anagrafe dei progetti.

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.2.2.2 Adeguamento organizzativo della **struttura DPI**, già avviato nel corso del 2020, anche in considerazione di nuove necessità di personale, in particolare per i servizi generali e per quelli manutentivi.

responsabile: DPI

indicatori: numero di servizi di facility (manutenzioni, pulizie, facchinaggio, verde ...) per i quali verrà realizzato un sistema di ticketing strutturato attraverso strumenti dedicati (Infocad), che consentiranno di misurare il numero di ticket gestiti, i tempi di presa in carico, di chiusura/soluzione della richiesta e dunque la qualità complessiva del servizio.

valore iniziale: tracciamento dei ticket su Infocad per i soli servizi di manutenzione caldo/freddo

valore target programmato/atteso: tracciamento dei ticket per i principali servizi di facility

Mappate le esigenze organizzative dei servizi della struttura DPI e completato il suo adeguamento organizzativo.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 4b con coinvolgimento di Dirigente e DG

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Il sistema di tracciamento dei ticket è stato reso disponibile in data 14/06/2021. La disponibilità dello strumento e le nuove modalità operative sono state condivise con i Direttori di Dipartimento/Centro, i Responsabili di Direzione, le Segreterie di Direzione e i Responsabili di staff.

Valore consuntivo dell'indicatore: Il sistema di ticketing è disponibile per tutti i servizi di facility, quali manutenzioni (edile, elettrica, idraulica, varie), pulizie, facchinaggio, gestione del verde, sicurezza, ascensori.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.2.2.3 A fronte della situazione di emergenza pandemica affrontata nel 2020, rilevare e valutare i risultati conseguiti a fronte dell'ampio ricorso al lavoro agile (in particolare smart working e telelavoro) e in modalità mista (presenza e home working), previa definizione delle metodologie di misurazione:

- delle ricadute sulla continuità e qualità del servizio erogato,
- del mantenimento dei livelli di produttività valutati da parte dei responsabili, in riferimento alle potenzialità organizzative delle strutture gestionali

responsabile: DRUO

indicatori:

a) grado di definizione del Questionario - rivolto ai Resp. di unità organizzativa - e di conduzione dell'indagine

b) grado di elaborazione dei risultati finali

valore iniziale: questionario 2019 su smart working e telelavoro

valore target programmato/atteso:

Entro 30.06.2021: definito il Questionario rivolto ai Responsabili su lavoro agile/modalità mista e conduzione dell'indagine

Entro 31.10.2021: completata l'elaborazione dei risultati rilevati dall'indagine, compatibilmente con le indicazioni che verranno fornite dai delegati nominati dal nuovo Rettore

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 5f(a)

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nei mesi di febbraio/marzo, in collaborazione con il Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale, è stato predisposto il questionario per i responsabili di unità organizzativa. A fronte dell'esperienza lavorativa 2020, caratterizzata dall'emergenza Covid, il questionario verte unicamente sull'esperienza del lavoro a distanza (smartworking) e del lavoro in modalità mista (in presenza e a distanza) e sul suo impatto in termini di efficienza della prestazione e continuità e qualità del servizio dei collaboratori. La rilevazione è avvenuta online, in forma anonima, rimanendo attiva per 3 settimane e fino al 26/04/2021; i partecipanti, nel rispondere, erano invitati a fare riferimento ai 12 mesi precedenti.

Una prima elaborazione dei dati, a cura del Prorettore, in collaborazione con il DiPSCo, si è avuta nel mese di maggio e i dati sono stati pubblicati sul portale ad inizio novembre 2021.

Valore consuntivo dell'indicatore: L'indagine online sul lavoro agile rivolta ai Responsabili, previa definizione del questionario di analisi, si è tenuta nel mese di aprile 2021 (entro la scadenza prevista del 30/06/2021). L'elaborazione dei risultati è stata completata entro i termini previsti (31/10/2021) consentendo la pubblicazione sul portale di ateneo ad inizio novembre.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.2.2.4 Efficientamento del sistema di acquisizione di beni e servizi per bisogni pluriennali di rilevante valore

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabile: DPAA

indicatori: numero di gare di Ateneo con valenza ultrannuale di valore superiore a 1,5 mln

valore iniziale: contratti in scadenza per i quali si necessita di gestire la gara e procedere alla sottoscrizione del contratto

valore target programmato/atteso:

Realizzate 5 gare di Ateneo con valenza ultrannuale di valore superiore a 1,5 mln

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 6g

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nell'anno 2021 si sono realizzate le seguenti gare con valenza ultrannuale di valore superiore a 1,5 mln:

- Fornitura storage: conclusa procedura di gara (durata del contratto anni 5, da stipulare nel 2022);
- Assicurazioni: conclusa procedura di gara per tutti i 6 lotti (previsti n. 6 lotti - aggiudicati/affidati in data 23 dicembre 2021 - stipulati a marzo 2022 n.6 contratti di durata anni 6);
- Servizi catering: si è svolta fase finale di procedura di gara al 31 dicembre 2021 (n. 5 lotti - n. 5 contratti stipulati ad aprile 2022 di durata 48 mesi);
- Servizi gestione stabulari: conclusa la progettazione e finalizzati i documenti per l'avvio della gara (durata del contratto anni 5, n. lotti n. 2 e quindi n. 2 contratti);
- Facility management 4: conclusa procedura di gara e stipula contratti (adesione alla convenzione Consip per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili - determinazione n. 72 DG dd. 09/04/21, durata del servizio 01/05/2021 - 30/04/2027);
- Servizi di gestione Biblioteche di Ateneo: conclusa procedura di gara e stipulato contratto il 27 settembre 2021 (durata 01/10/2021 - 30/09/2025 + opzione rinnovo per ulteriori 36).

Valore consuntivo dell'indicatore: Concluse 4 gare di Ateneo con valenza ultrannuale di valore superiore a 1,5 mln

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:

Conclusione gara per Storage, Assicurazioni, Facility management e Servizi di gestione Biblioteche. In corso ulteriori gare con stipula contratti nel 2022.

Eventuale budget utilizzato: --

Obiettivo strategico 2017-21	SI.3 Razionalizzare e rafforzare la dotazione di infrastrutture
-------------------------------------	--

Obiettivo strategico triennale	SI.3.1 Accrescere il patrimonio dell'ateneo attuando una programmazione delle iniziative di sviluppo sostenibile e coerente con gli indirizzi strategici
---------------------------------------	---

obiettivo operativo: SI.3.1.1 Nuova biblioteca di Ingegneria a Mesiano: completamento arredi, trasloco, avvio dei servizi al pubblico e piano di comunicazione all'utenza

responsabile: DSDB (da ex DRSPA, in seguito a riorganizzazione di marzo 2021)

indicatori: grado di realizzazione dei servizi

valore iniziale: nuova biblioteca di Ingegneria a Mesiano: la parte edile e impiantistica è completata, ma gli interni non sono ancora arredati

valore target programmato/atteso:

Effettuato il trasloco della raccolta libraria e dei periodici della nuova biblioteca di Ingegneria a Mesiano, allestita la segnaletica, eseguita comunicazione agli utenti e apertura dei servizi al pubblico

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2c, 2e; è prevista la collaborazione di DPI e DSDB, DCRE

Si prevede a budget circa 5,8k€ (per supporto di personale externalizzato e per studenti collaboratori)

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Consegnata la biblioteca da parte della DPI, è stato programmato ed effettuato del lavoro di trasferta delle raccolte e collocamento delle stesse negli spazi programmati entro la data prevista.

Apertura del nuovo edificio: predisposizione degli spazi, comunicazione e inaugurazione i primi giorni di maggio 2021, nei tempi previsti. Sistemazione, anche a livello di gestionale delle collezioni e dei lavori di spostamento virtuali delle sezioni, in modo da allineare la situazione catalografica con quella reale. Nel corso dell'anno è stata inoltre portata a termine la ricollocazione definitiva anche della raccolta di riviste pregresse che erano state provvisoriamente delocalizzate.

È stato organizzato anche un primo ciclo di proiezioni previsto in collaborazione con il DICAM, la rassegna si è svolta fra febbraio e marzo 2022 ed è stata apprezzata da docenti e pubblico. Inoltre la Biblioteca ha aderito all'evento promosso dal servizio Pari Equità "Panchine rosse", mettendo a disposizione gli spazi per l'esposizione dei progetti di studenti (l'inaugurazione e la premiazione del progetto selezionato si è tenuta a dicembre 2021).

Valore consuntivo dell'indicatore: Servizi trasferiti al 100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.3.1.2 In seguito all'aumento dell'offerta didattica e al potenziamento del corpo docente, procedere ad un adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi.

Nuovi progetti per ampliamento/rimodernamento degli spazi:

- Edificio 14 C Cimec-IIT Rovereto
- Edificio 11 Rovereto
- Palazzo Fedrigotti: nuove aule in piano interrato
- Cittadella dello studente: 2 nuove aule
- Palazzo Consolati: 2 nuove aule e riqualificazione del piano sottotetto e del piano interrato per nuovi laboratori
- Palazzo di Economia: ampliamento e parziale riqualificazione
- Prefabbricato Povo 1
- Edificio principale di Mesiano (facciate, tetto, impianti)
- Sopraelevazione parcheggio Mesiano
- Nuovo Pontile Valcanover

Nuovi cantieri da avviare:

- Progetto Spazi-CIBIO.
- Progetto Palazzo Sardegna.
- Progetto Cimec Ed. 10 Rovereto.
- Progetto Riqualificazione Palazzina Matematica.

Lavori in corso:

- Lab. Ottica Povo 0
- Nuova Biblioteca Mesiano
- spazi in Via Tommaso Gar

responsabile: DPI

indicatori: numero lavori realizzati

valore iniziale:

Con riguardo ai nuovi cantieri:

- Progetto Spazi-CIBIO: gara conclusa da APAC.
- Progetto Palazzo Sardegna: gara conclusa da APAC.
- Progetto Cimec Ed. 10 Rovereto: gara conclusa da APAC.
- Progetto Riqualificazione Palazzina Matematica. gara conclusa.
- Nuovo Pontile Valcanover. In attesa approvazione progetto riqualificazione

Con riguardo ai lavori in corso:

- Lab. Ottica Povo 0: lavori in corso di ultimazione
- Nuova Biblioteca Mesiano: avvio fornitura arredi
- Via Gar: in esecuzione

valore target programmato/atteso:

Nuovi progetti per ampliamento/rimodernamento degli spazi: sviluppati almeno 3 nuovi progetti privilegiando l'avvio di quelli volti a migliorare la fruibilità degli spazi a disposizione dei Dipartimenti/Centri e ad incrementare le attività di didattica e ricerca.

Nuovi cantieri da avviare: avviata la totalità dei progetti, volti ad ampliare gli spazi per le strutture accademiche, per gli uffici tecnici e amministrativi e per le attività sportive.

Lavori in corso: concluso entro l'anno il 100% dei lavori in corso indicati.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 4a, 4b, 4c, 4e; è prevista la collaborazione di DDSS

Le risorse sono definite nel Piano edilizia universitario PAT

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Con riguardo ai nuovi progetti: si sono avviati 5 progetti (per Edificio 14C Cimec si è completato progetto definitivo; per Cittadella dello studente si è completato progetto esecutivo per la realizzazione di 2 nuove aule; per Palazzo Consolati si è completata l'esecuzione di 2 nuove aule e si è realizzato il progetto per riqualificazione del piano sottotetto; per Progetto Economia si è completato il progetto esecutivo e si è avviato il cantiere; per Sopraelevazione parcheggio Mesiano si è completato il progetto preliminare).

Con riguardo ai nuovi cantieri, si è avviata la totalità dei progetti (Progetto Spazi CIBIO; Progetto Palazzo Sardegna; Progetto Cimec Ed. 10 Rovereto; Progetto riqualificazione Palazzina Matematica).

Con riguardo ai lavori in corso, si è completato il 100% di lavori pianificati (lavori ultimati in data 12/01/2021 per Lab. Ottica Povo 0; inaugurazione Nuova Biblioteca Mesiano eseguita in data 05/05/2021; consegnati gli uffici per PTA in Via Gar in data 13/12/2021).

Valore consuntivo dell'indicatore:

- Progetto Spazi-CIBIO: lavori in corso;
- Progetto Palazzo Sardegna: lavori in corso;
- Progetto Cimec Ed. 10 Rovereto: lavori in corso;
- Progetto Economia: lavori in corso;
- Via Gar: consegnati uffici per PTA;
- Adeguamento antincendio Mesiano e Povo 0: progettazione completata;
- Edificio 14 C Cimec: completato progetto definitivo;
- Cittadella dello studente: completato progetto esecutivo per la realizzazione di 2 nuove aule;
- Palazzo Consolati: progetto per riqualificazione del piano sottotetto;
- Sopraelevazione parcheggio Mesiano: completato progetto preliminare;
- Nuovo Pontile Valcanover. In attesa approvazione progetto riqualificazione;
- Progetto Riqualificazione Palazzina Matematica: lavori conclusi;
- Lab. Ottica Povo 0: lavori conclusi;
- Nuova Biblioteca Mesiano: lavori e forniture completate.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: Risorse definite nel Piano edilizia universitario PAT

obiettivo operativo: SI.3.1.3 Aggiornamento del Piano di Edilizia di Ateneo, in conseguenza delle nuove esigenze di spazi dovute all'ampliamento dell'offerta didattica avuta negli ultimi anni e alle necessità di ricerca

responsabile: DPI

indicatori: stato di revisione protocolli di intesa

valore iniziale: attuale piano edilizia di ateneo

valore target programmato/atteso:

Confronto con Provincia autonoma di Trento e Comune di Trento e revisione del protocollo di intesa su Piano di Edilizia di Ateneo

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a, 4b; è prevista la collaborazione di DPAA, DG

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Completata la redazione del Nuovo Piano Edilizio, presentato a Comune/Provincia per il tramite del Direttore Generale e del Rettore.

Valore consuntivo dell'indicatore: Proposta di nuovo Piano Edilizio da commisurare in relazione alle risorse che verranno rese disponibili (PAT, Ministero).

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.3.1.4 Nuovo corso di studi in Medicina: garantire a studenti/sse e docenti del corso di studio in Medicina pieno accesso alle risorse di biblioteca relativamente alle discipline oggetto di studio.

responsabile: DSDB (da ex DRSBA, in seguito a riorganizzazione di marzo 2021)

indicatori: risorse bibliografiche acquisite e rese disponibili online e in biblioteca / grado di realizzazione dei servizi agli utenti

valore iniziale: non presente

valore target programmato/atteso:

Costituito un patrimonio bibliografico cartaceo e digitale in ambito medico, secondo le necessità pervenute, reso disponibile a studenti/sse e docenti del corso di studio in Medicina. Avviato un servizio rivolti agli utenti di informazione e formazione in merito a tali risorse bibliografiche

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2c, 2d, 2e, 2f, 2g; è prevista la collaborazione del servizio 3a

Si prevede a budget circa 45k€ (di cui 22k€ per periodici, 15k€ per monografie, 8k€ per libri-corso)

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

È stata effettuata l'analisi delle risorse digitali e cartacee di ambito medico presenti nelle Biblioteche UniTrento, Università di Verona e biblioteca sanitaria trentina attraverso cataloghi, incontri, scambio elenchi posseduti. Si è completata positivamente la trattativa per l'accesso degli studenti UniTrento alle risorse digitali dell'Università di Verona.

Sono stati completati i trial e l'acquisto, attivata la gestione, somministrata la formazione e la promozione online di risorse fondamentali per Anatomia.

È stata pubblicata sul portale una guida tematica online (LibGuide) sulle risorse di Medicina e bibliografia di opere presenti nelle biblioteche UniTrento.

È stata avviata una relazione collaborativa con la biblioteca di Scienze infermieristiche/APSS e si è avviato un servizio globale di risorse, formazione e informazione in merito alle risorse bibliografiche di ambito medico, anche grazie al confronto con la biblioteca sanitaria, con l'Università partner di Verona, con i fornitori di servizi in ambito biomedico.

Si è pubblicato l'elenco di libri di medicina presenti nella BUC: <https://webmagazine.unitn.it/node/99277>

Valore consuntivo dell'indicatore: Si è costruito un patrimonio bibliografico cartaceo e digitale in ambito medico e avviato servizio di informazione per utenti.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

Obiettivo strategico triennale	SI.3.2 Ottimizzare la fruibilità delle infrastrutture fisiche e immateriali
---------------------------------------	--

obiettivo operativo: SI.3.2.1 Predisposizione dell'edificio di Palazzo Consolati quale sede di attività didattica del CdS in Medicina e Chirurgia e, in relazione agli spazi disponibili, di altri corsi di studio di I e II livello dell'ateneo

responsabili: DDSS, DPI

indicatori: grado di realizzazione processo

valore iniziale: attuale utilizzo della sede limitato a una sola aula dell'edificio e 1 solo dipartimento

valore target programmato/atteso:

Per DPI: Entro giugno 2021, garantita piena operatività logistica di Palazzo Consolati quale sede didattica (presidio edilizio, servizio reception, etc)

Per DDSS: Entro agosto 2021, pubblicato orario delle lezioni del primo semestre, considerando la nuova sede di Palazzo Consolati a servizio di più dipartimenti

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 4b, 4c

Le risorse sono definite nel Piano edilizia PAT

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

La nuova sede è stata inserita nel perimetro degli immobili oggetto del contratto di Facility Management FM4. Contestualmente, sono stati attivati i servizi accessori (es. reception) e sono state integrate le postazioni di lavoro per consentire il trasferimento del personale CISMed.

Nel corso dell'anno si sono intraprese le azioni di coordinamento con i Dipartimenti/Centri per i quali è previsto a settembre l'utilizzo di Palazzo Consolati come sede della didattica frontale.

È stato progettato un calendario che permetta di ospitare a Palazzo Consolati le lezioni in modo da non creare sovrapposizioni o comunque disagi agli studenti, anche riguardo alla fruizione degli spazi comuni presenti nell'edificio. Fra luglio e agosto l'orario è stato finalizzato, anche condividendo la gestione delle aule con la Facoltà di Giurisprudenza, la quale utilizza un'aula a palazzo Consolati. L'orario è stato pubblicato nei termini previsti. Inoltre è presente nell'edificio anche il presidio DDSS con una unità di personale afferente allo Staff Servizi didattici e studenti Area Medicina. Il 30 giugno Palazzo Consolati risultava pienamente operativo e, nella stessa giornata, si è svolto in quella sede la seduta del CdA.

Valore consuntivo dell'indicatore: Si è garantita entro giugno 2021 piena operatività logistica di Palazzo Consolati. Si è provveduto entro agosto a pubblicare l'orario delle lezioni, considerando Palazzo Consolati a servizio di più strutture accademiche.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.3.2.2 Consolidare il sistema di **gestione automatizzata degli asset PDL**. Costruire un Piano di razionalizzazione delle risorse strumentali che preveda una obsolescenza programmata.

Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021

responsabile: DSDB (ex DSISTI)

indicatori: livello di popolamento del sistema; aggiornamento del documento

valore iniziale: individuato Sistema di gestione degli asset; eseguiti Test di popolamento

valore target programmato/atteso:

Sistema di gestione asset in esercizio e popolato; documentato il Piano delle risorse strumentali

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 3c

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

È stato messo in opera e completamente popolato il sistema di registrazione degli asset in esercizio. Si è definito il piano di obsolescenza delle risorse strumentali relativo a PdL PTA, Laboratori Informatici e PC di Cattedra, con conseguente pianificazione budget pluriennale della Direzione.

È stata fatta un'analisi di mercato per la selezione del software di gestione degli endpoint.

Valore consuntivo dell'indicatore: Popolato il Sistema di registrazione degli asset al 100% (2600 computer, 2500 monitor, 164 network device, 131 phones, 91 contratti). Costituito il Piano di obsolescenza delle risorse strumentali (PdL PTA, Laboratori e PC cattedra).

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: SI.3.2.3 Rilevare le **necessità di acquisto software comuni** ai Dipartimenti/Centri e individuare un nuovo modello di ribaltamento dei costi.

responsabile: DSDB (ex DSISTI)

indicatori: numero di survey eseguite; aggiornamento del documento

valore iniziale: attualmente sono stati individuati meno di 5 software acquisiti in modalità campus. Modalità di ribaltamento costi datate e non omogenee.

valore target programmato/atteso:

Individuato processo di demand e di rilevazione esigenze. Eseguite Survey. Individuato modello di rappresentazione dei costi e sottoposto all'approvazione della Consulta dei Direttori.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 3c

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

È stato individuato e documentato il processo di demand e di rilevazione delle esigenze di licenze SW per i Dipartimenti/Centri, predisposto e condiviso con loro il modello di allocazione/ribaltamento dei costi e definito il perimetro del servizio "Software Campus". Nel mese di settembre 2021 è stata eseguita la prima survey. Il modello è stato utilizzato per l'allocazione dei costi dell'esercizio 2021 e per la sottoscrizione dei nuovi contratti software Mathematica e Matlab. È stato aggiornato il catalogo dei servizi <https://icts.unitn.it/case/it/catalog/distsoft/>

Valore consuntivo dell'indicatore: Eseguita la survey annuale. Predisposto il documento del modello di servizio e di riallocazione costi.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --
Eventuale budget utilizzato: 88k€

obiettivo operativo: SI.3.2.4 Avvio nuovi **progetti di realizzazione/riqualificazione/adequamento a norma di impianti e edifici.**

responsabile: DPI

indicatori: numero di edifici oggetto di adeguamento a norma

valore iniziale: evidenze emersa dal documento di valutazione dei rischi

valore target programmato/atteso:

Avviata l'attività di adeguamento in almeno 4 edifici di Ateneo

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a, 4b, 4e

Risorse definite nel Piano edilizia PAT

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nel corso del 2021 sono stati numerosi gli interventi di adeguamento a norma di edifici e impianti.

Di seguito le principali attività avviate/eseuite:

- Povo 0: completato il progetto esecutivo per l'adeguamento antincendio;
- Povo 0, 1 e 2: completato il censimento e la riorganizzazione di tutti i depositi temporanei dei rifiuti. Implementazione, anche attraverso l'organizzazione di corsi interni al personale dei Dipartimenti/Centri, di un regolamento per la gestione dei rifiuti speciali;
- Povo 2: progetto per la mitigazione dell'impatto acustico degli impianti di Polo Ferrari a Povo e realizzazione dei primi interventi;
- Mesiano: completamento del progetto esecutivo per l'adeguamento antincendio;
- tutte le sedi: completato il censimento e messa a norma degli impianti a pressione di Ateneo;
- varie sedi: aggiornamento CPI, censimento/certificazione delle linee vita in copertura agli edifici di Ateneo;
- Palazzo Consolati: richiesta e ottenimento del CPI per la nuova sede.

Valore consuntivo dell'indicatore: Eseguiti gli interventi mirati di adeguamento/messa a norma in numerose sedi di Ateneo (es. impianti a pressione, linee vita); avviate le progettazioni e gli adeguamenti su più ampia scala in almeno 4 sedi (es. adeguamento acustico, antincendio, depositi rifiuti).

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

**Obiettivo strategico
2017-21**

SI.5 Garantire la trasparenza e prevenire la corruzione

**Obiettivo strategico
triennale**

SI.5.2 Trasparenza e anticorruzione

obiettivo operativo: SI.5.2.1 Mappatura dei procedimenti delle Direzioni utilizzando il modello adottato per la mappatura della Direzione Generale avviata nel 2020. Il modello potrà eventualmente essere oggetto di modifiche e sistemazioni nel corso dell'analisi al fine di favorire la creazione di un modello versatile ed omogeneo.

responsabile: DirGen

indicatori: grado di realizzazione della mappatura dei procedimenti delle direzioni centrali di Ateneo

valore iniziale: mappatura dei processi della Direzione Generale

valore target programmato/atteso:

Completata esecuzione della mappatura dei procedimenti delle Direzioni

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8g; è prevista la collaborazione delle direzioni

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target rivisto nel corso del monitoraggio a giugno 2021. Prima di procedere alla mappatura dei procedimenti amministrativi di tutte le direzioni, si è ritenuto necessario svolgere l'analisi di una metodologia d'Ateneo per questa tipologia di mappatura, che sia versatile e omogeneo e adottabile a tutte le strutture.

Nuovo target programmato/atteso: Realizzazione di un modello metodologico d'Ateneo per lo svolgimento della mappatura dei procedimenti di tutte le strutture d'Ateneo

Nuovo indicatore: grado di realizzazione dell'analisi metodologica su mappatura procedimenti strutture

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Realizzato un modello metodologico d'Ateneo applicabile per lo svolgimento della mappatura dei procedimenti di tutte le strutture. Utilizzando tale modello, si è realizzata la mappatura della Direzione Generale, che è stata completata nella sua configurazione precedente all'ultima riorganizzazione di marzo 2022.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --
Eventuale budget utilizzato: --

obiettivo operativo: **SI.5.2.2** Attuazione del piano triennale di **mappatura dei processi e dei rischi** delle diverse strutture di Ateneo.

responsabile: DirGen

indicatori: grado di realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi di strutture di Ateneo

valore iniziale: mappatura dei processi e dei rischi del DICAM

valore target programmato/atteso:

Completata esecuzione della mappatura dei processi e dei rischi di un'altra struttura dipartimentale

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8g

VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO:

Target rivisto nel corso del monitoraggio a giugno 2021. Il Comitato per la Trasparenza e la Prevenzione della corruzione ha deciso di procedere all'analisi dei rischi e dei processi riguardanti gli acquisti di merci e servizi posti in essere dal Polo di Collina, pertanto ci si è concentrati su una particolare attività svolta a favore di tutti i Dipartimenti/Centri di collina anziché fare la mappatura dei processi e dei rischi di una singola altra struttura dipartimentale.

Nuovo target programmato/atteso: Completata mappatura processi e rischi riguardante l'attività acquisti di merci e servizi Polo di collina.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021:

Nel corso del 2021, su indicazione del Comitato per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione, si è provveduto a completare la mappatura dei processi e rischi relativi alle acquisizioni di beni e servizi di interesse del Polo di Collina. I risultati sono stati esposti nell'ultimo Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, inserito all'interno del Piano Integrato di attività e organizzazione 2022-2024.

Valore consuntivo dell'indicatore: Completata mappatura dei processi e rischi relativi alle acquisizioni di beni e servizi di interesse del Polo di Collina.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto: --

Eventuale budget utilizzato: --

3.4 Processo di valutazione e assegnazione obiettivi individuali

Nel presente capitolo si riporta una descrizione sintetica dell'attuale **sistema di valutazione del Direttore Generale e del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo (sezione A)**, a cui fa seguito una sezione dedicata ai **risultati sull'andamento della Performance 2021**, di cui in particolare (*sezione B*):

- a. risultati raggiunti dal personale dirigente nell'anno 2021
- b. dati riassuntivi sugli esiti del processo di valutazione dei risultati per il personale con incarico di responsabilità (posizione organizzativa o funzione specialistica), a cui sono stati assegnati obiettivi individuali nell'anno 2021, secondo i criteri previsti dal vigente CCNL.
- c. esiti del processo di valutazione della prestazione individuale che coinvolge il personale di cat. B, C e D senza incarico di responsabilità (posizione organizzativa o funzione specialistica), per il biennio 2018-2019.

Come confermato dal CCI 2019-21 (con decorrenza 01.01.2019), la valutazione individuale del personale di cat. B, C e D senza incarico di responsabilità - che rimane annuale per i relativi periodi di valutazione - viene rilevata con cadenza biennale, ferma restando la possibilità in capo al Responsabile di differenziare le valutazioni sul periodo annuale.

Tuttavia, qualora venga rilevata una valutazione negativa o sufficiente, come previsto dallo stesso CCI, il collaboratore viene valutato con cadenza annuale, oltre ad effettuare i previsti colloqui intermedi di monitoraggio. L'ultima valutazione del personale senza incarico di responsabilità è stata condotta nel 2020 in riferimento al biennio 2018-2019 e risulta quindi rendicontata nella Relazione sulla Performance 2019.

La rendicontazione dei risultati di seguito riportata fa riferimento al sistema premiale introdotto dal nuovo CCI e descritto nell'ultimo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

3.4.1 Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è lo strumento con cui l'Ateneo valuta annualmente la performance organizzativa e individuale del personale tecnico-amministrativo, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito.

In attuazione a quanto previsto dal d.lgs. 74/2017, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance deve essere aggiornato annualmente e sottoposto al parere preventivo e vincolante del Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Il Sistema definisce:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance
- la metodologia per la definizione e valutazione degli obiettivi, con i relativi indicatori e target
- le modalità e la frequenza del monitoraggio della performance.

Aggiornamenti del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Nella seduta del 28 gennaio 2021, il Consiglio di amministrazione ha approvato l'aggiornamento per il 2021 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" (SMVP), Il SMVP è stato successivamente integrato in virtù delle osservazioni del Nucleo di Valutazione, contenute nell'ultimo parere sul SMVP di data 22.12.2020, e adeguato alle specificità del lavoro agile attraverso il potenziamento, ove necessario, dei metodi di valutazione improntati al raggiungimento dei risultati e quelli dei comportamenti organizzativi, a fronte di due importanti riferimenti normativi:

- *DM 19 ottobre 2020* e, nello specifico, l'articolo 6 "Valutazione e monitoraggio", in cui le amministrazioni sono chiamate ad adeguare i sistemi di misurazione e valutazione della

performance alle specificità del lavoro agile rafforzando, ove necessario, i metodi di valutazione, improntati al raggiungimento dei risultati e quelli dei comportamenti organizzativi.

- *DM 9 dicembre 2020 "Linee Guida Dip. Funzione Pubblica sul POLA e Indicatori di performance"*, che intendono fornire alcune indicazioni metodologiche per supportare le amministrazioni nel passaggio della modalità di lavoro agile dalla fase emergenziale a quella ordinaria.

Il Nucleo ha formulato le proprie osservazioni sulla nuova versione del documento nella seduta del 18 maggio 2021, che è stata poi approvata in Cda in data 27 maggio 2021.

Di seguito le principali modifiche al Sistema apportate nella versione di maggio 2021:

- valorizzata l'importanza di definire puntuali indicatori quantitativi e target di misurazione, considerando che nel lavoro agile questo aspetto diventa rilevante per favorire una cultura per obiettivi, responsabilizzando i capi circa il raggiungimento dei risultati
- integrazione del Catalogo dei comportamenti organizzativi Dirigenti: il catalogo è stato integrato in funzione di un approccio agile all'organizzazione, aggiornando, dove necessario, le declaratorie delle competenze e dei comportamenti organizzativi rispetto ai nuovi modelli di lavoro agile e/o introducendo nuovi item rappresentativi della gestione del lavoro nella nuova modalità da remoto e mista (smartworking e presenza)
- definizione dei comportamenti organizzativi Dirigenti: nella scheda di ciascun Dirigente è stato introdotto un comportamento, uguale per tutti e individuato dal Direttore Generale, relativo alla gestione del personale e all'organizzazione del lavoro nella nuova modalità da remoto e mista
- assegnazione obiettivi al personale con incarico di responsabilità: nella sezione "Obiettivi personali" sono stati definiti uno/due item riferiti al lavoro agile quale modalità organizzativa di lavoro: uno relativo alla gestione del proprio lavoro in modalità agile (per tutti) e uno alla gestione dei collaboratori in modalità mista (per coloro che hanno collaboratori)
- valutazione prestazione individuale del personale non titolare di incarico di responsabilità: la descrizione dei "comportamenti organizzativi", riportati nella scheda di valutazione, è stata rivista e adeguata per includere anche la dimensione riferita al lavoro agile.

L'Amministrazione procederà ad una **revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel corso del 2022**, a fronte del rinnovo del Contratto Collettivo Integrativo, in scadenza al 31.12.2021, e delle disposizioni di cui al recente DL 80 del 9 giugno 2021, che all'art 6 dispone le modalità di redazione del "*Piano integrato di attività e organizzazione*", testo unico in cui disciplinare anche obiettivi programmatici e strategici della performance.

In linea con gli indirizzi strategici di sviluppo e integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e dematerializzazione dei processi, la gestione dell'intero processo di valutazione avviene online tramite l'apposito *applicativo "Valutazione Performance"* (VaPe), e si differenzia a seconda del target di riferimento: Direttore generale, personale dirigente e personale tecnico-amministrativo.

A. Misurazione e Valutazione della Performance - DIRETTORE GENERALE

La valutazione dei risultati raggiunti dal Direttore generale viene effettuata dal Consiglio di amministrazione, su parere del Rettore; il Rettore, a sua volta, acquisisce la proposta del Nucleo di Valutazione circa la correttezza della metodologia applicata relativamente alla gestione del ciclo delle performance.

Le fasi del processo prevedono l'assegnazione, e la successiva valutazione, di Obiettivi globali di Ateneo (Performance organizzativa) e di Obiettivi individuali (Performance individuale), definiti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore, e di Comportamenti organizzativi, definiti dal Rettore.

- *Obiettivi globali di performance organizzativa* (peso 40%): misurano il risultato complessivamente raggiunto rispetto agli obiettivi globali di Ateneo. Tengono in considerazione, in particolare, il mantenimento annuale del livello di benessere all'interno

degli ambiti presi in considerazione da ANAC (relativi alla vita organizzativa sui quali il Direttore Generale ha possibilità di influenza) e le azioni che il Direttore generale mette in atto al fine di migliorare i livelli qualitativi dei servizi offerti.

- **Obiettivi individuali** (peso 40%): risultati conseguiti dal Direttore generale rispetto agli obiettivi individuali di performance assegnati.

Gli obiettivi individuali vengono definiti in rapporto agli obiettivi inseriti nel Piano Integrato, sempre valorizzando in particolare quelli considerati più qualificanti rispetto al ruolo da lui svolto.

- **Comportamenti organizzativi** (peso 20%): competenze/capacità organizzative messe in atto dal Direttore generale. Nella definizione dei comportamenti "attesi" viene prestata attenzione al fatto che essi siano: coerenti con gli obiettivi strategici, correlati alla performance organizzativa dell'Ateneo e alle peculiarità dei processi e attività in capo al Direttore generale. Anche a ciascun fattore comportamentale, come per ogni singolo obiettivo, è associato un peso percentuale.

B. Misurazione e Valutazione della Performance - DIRIGENTI E PTA

▪ Istituti incentivanti legati alla performance

1. *PERSONALE CON INCARICO DIRIGENZIALE*

Relativamente al personale dirigente, il sistema di valutazione prevede, quale istituto incentivante, la Retribuzione di Risultato, da corrispondere in base agli esiti dei risultati raggiunti dai singoli dirigenti (obiettivi e comportamenti organizzativi).

La Retribuzione di Risultato massima spettante è definita dal Contratto Individuale di lavoro del Dirigente; l'importo massimo teorico (ovvero con esito di valutazione pari al 100%), rideterminato per effetto del CCI 2016-2018, è compreso in un range che va dal 40% all'80% della Retribuzione di Posizione percepita.

2. *PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO*

In sintesi, gli istituti previsti dal sistema di incentivazione del personale tecnico-amministrativo sono i seguenti:

a. istituti incentivanti legati alla performance individuale, previsti dal vigente CCNL:

- *Retribuzione di Risultato* per il personale inquadrato in ctg. EP;
- *Indennità di Risultato* per il personale di cat. D titolare di posizione organizzativa o funzione specialistica
- *Incentivazione individuale, per le ctg. B, C e D senza incarico di responsabilità*: tale incentivo prevede una quota variabile corrisposta in base agli esiti della valutazione delle prestazioni individuali. La relativa procedura di valutazione riguarda le competenze e i comportamenti organizzativi, senza assegnazione di obiettivi individuali.

b. istituti incentivanti previsti dal CCI 2019-21:

- *Adeguamento Retribuito Permanente (ARP)*
Si tratta di un adeguamento retributivo rispetto alla categoria economica attuale, garantito in via permanente a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti e basato sul merito individuale. Viene concesso a fronte di esito positivo, superiore all'80%, ottenuto nella valutazione delle «Competenze» (Competenze tecnico-professionali e Comportamenti Organizzativi):
 - per il personale con incarico di responsabilità (posizione organizzativa/funzione specialistica), è prevista una Scheda di Valutazione delle Competenze Individuali (Competenze tecnico-professionali e Comportamenti organizzativi)
 - per il personale non titolare di incarico organizzativo, viene confermata la Scheda di Valutazione della Prestazione individuale già in essere, con riferimento alla sola sezione B - Competenze Individuali

- **Premio Perequativo Individuale**
Consiste in un meccanismo di perequazione a favore del personale in servizio a tempo determinato e del personale non in possesso dei requisiti di merito e anzianità previsti per l'accesso all'ARP. Il compenso è definito annualmente sulla base dell'esito della valutazione della prestazione individuale, rilevata tramite le stesse schede di valutazione utilizzate per stabilire l'accesso all'ARP, e quantificato in funzione della categoria di inquadramento.
- **Premio di Merito Individuale (MIND)**
Si tratta di un premio legato alla valutazione del merito individuale.
 - Per il personale con incarico di responsabilità (posizione organizzativa/funzione specialistica), il compenso viene graduato in funzione del livello di raggiungimento dei risultati rilevato tramite valutazione annuale degli obiettivi individuali, già assegnati ai sensi del CCNL.
 - Per il personale non titolare di incarico organizzativo, l'ammontare del premio è in funzione dei seguenti fattori:
 - a. *valutazione della prestazione individuale*: viene valutata la prestazione in relazione all'apporto del dipendente nella realizzazione delle attività di competenza della struttura di afferenza; si fa quindi riferimento alla sola sezione A della scheda - "Apporto alle attività della struttura".
 - b. *anzianità di servizio* presso UniTrento
 - c. *possesso di un titolo di studio*, superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C
- **Riconoscimento di particolare Professionalità**
Il Responsabile di Struttura può premiare le performances del personale in possesso di particolari e comprovate competenze e capacità professionali, con riferimento al personale di ctg C e D non titolare di posizione organizzativa/funzione specialistica, individuando i singoli collaboratori cui attribuire l'incentivo. Il personale inquadrato in ctg EP e il personale di ctg D con incarico di responsabilità, non rientra tra i destinatari di tale incentivo.
Ai dipendenti individuati è riconosciuto un compenso annuo, di importo fisso, quantificato in funzione della categoria di inquadramento.

▪ Sistema di valutazione della performance

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance si estende a tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo, variando di complessità a seconda del target:

1. PERSONALE CON INCARICO DIRIGENZIALE

- a. valutazione dei *risultati* conseguiti rispetto agli obiettivi di *performance* individuali assegnati (Peso sezione: 60% della valutazione complessiva)
- b. valutazione dei *comportamenti organizzativi*, ovvero le competenze/capacità organizzative messe in atto nel perseguimento di tali obiettivi (Peso sezione: 40% della valutazione complessiva). La determinazione della quota di risultato legata ai comportamenti organizzativi è definita in base alla media ponderata delle valutazioni per singolo comportamento.

Nella seguente tabella 10 è indicato il rapporto tra il livello di risultato raggiunto e la % di retribuzione di risultato spettante, nell'ipotesi di retribuzione massima teorica corrispondente all'80% della retribuzione di posizione.

Tabella 10: Rapporto esiti valutazione delle prestazioni e % spettante di Retribuzione di Risultato

Valutazione Obiettivi (peso 60%)	Valutazione Comportamenti Org. (peso 40%)	Retribuzione di Risultato (massima spettante)
Totalmente raggiunto	Totalmente manifestato	100%
Quasi completamente raggiunto	Quasi completamente manifestato	75%
Parzialmente raggiunto	Parzialmente manifestato	50%
Scarsamente raggiunto	Scarsamente manifestato	25%
Non raggiunto	Non manifestato	0%

2. *RESPONSABILI FINO AL 3° LIVELLO ORGANIZZATIVO E FUNZIONI TECNICO SPECIALISTICHE EQUIPARATE (ctg. EP e D con responsabilità):*

- a. valutazione dei *risultati* conseguiti rispetto agli obiettivi di *performance* individuali assegnati
- b. valutazione delle Competenze Individuali (solo per Adeguamento Retributivo Permanente - ARP)

3. *PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO NON TITOLARE DI INCARICO DI RESPONSABILITÀ (sistema senza assegnazione di obiettivi)*

Per il personale senza incarico di responsabilità (categorie B, C e D non titolare di incarico), è previsto un sistema semplificato di valutazione della performance, finalizzato alla corresponsione, su base meritocratica, della quota variabile del trattamento accessorio.

La Scheda adottata prevede una valutazione riferita a tre ambiti distinti:

- Sezione A - Apporto alle attività della struttura di appartenenza: viene valutata la prestazione del collaboratore in relazione all'apporto dello stesso nella realizzazione delle attività di competenza della struttura a cui afferisce
- Sezione B1 - competenze tecnico-professionali: intese come l'insieme di conoscenze (tecniche, tecnologiche, amministrative) del singolo, necessarie allo svolgimento delle attività, e la capacità di metterle in pratica
- Sezione B2 - comportamenti organizzativi manifestati dal collaboratore nel corso del periodo oggetto di valutazione.

La valutazione individuale è annuale; la rilevazione viene effettuata con cadenza biennale, fermo restando la possibilità in capo al responsabile di differenziare le valutazioni sul periodo annuale e fatti salvi i casi di conseguimento di valutazione negativa o sufficiente, per i quali viene mantenuta cadenza annuale.

Monitoraggio della prestazione

Relativamente al monitoraggio periodico dei risultati raggiunti, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance distingue in funzione del personale coinvolto nella valutazione.

1. *PERSONALE CON INCARICO DIRIGENZIALE*

Il monitoraggio è finalizzato a rilevare eventuali criticità/eventi, avvenuti nel periodo di riferimento e quindi non controllabili e non prevedibili all'atto della definizione degli obiettivi, che si ripercuotono sugli obiettivi stessi.

Per il personale Dirigente vengono svolti monitoraggi programmati (per gli obiettivi operativi del 2021 sono stati svolti a giugno e a settembre). Il monitoraggio può sostanziarsi in un intervento correttivo dell'azione di perseguimento degli obiettivi, oppure, in presenza di eventi esterni non prevedibili in fase di assegnazione, anche in una modifica degli obiettivi, indicatori e/o target, nonché nell'eventuale eliminazione dell'obiettivo.

Le schede di monitoraggio, compilate dai Dirigenti tramite il sistema online e contenenti le eventuali proposte di revisione obiettivi/indicatori/target, sono sottoposte all'approvazione del Direttore Generale. Al termine di ogni monitoraggio, eventuali modifiche di uno o più obiettivi/indicatori/target, preventivamente discusse ed approvate dal Direttore Generale, vengono tempestivamente comunicate dall'Amministrazione al Nucleo di Valutazione.

Le eventuali variazioni degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa ed individuale, inoltre, sono opportunamente inserite nella Relazione della Performance e vengono valutate dal Nucleo di valutazione ai fini della validazione.

Oltre agli incontri periodici programmati, è comunque previsto un monitoraggio continuo sul conseguimento dei risultati, di tipo operativo, quale parte integrante delle attività quotidiane del personale dirigente.

2. PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

Per tutto il personale tecnico-amministrativo (con e senza incarico organizzativo), a metà periodo di valutazione può essere effettuato un colloquio di verifica, volto a monitorare il livello di raggiungimento degli obiettivi e ad impostare eventuali interventi correttivi sull'andamento di gestione. Inoltre, in presenza di eventi/criticità non prevedibili e rilevanti ai fini gestionali ed operativi, che influiscono sul raggiungimento degli obiettivi, il monitoraggio può comportare la revisione degli obiettivi, indicatori e/o target. Qualora non sussistano più le condizioni, un obiettivo può anche venire rimosso ed il peso redistribuito sui restanti obiettivi.

In ogni caso, anche per il PTA, è previsto un monitoraggio continuo sul conseguimento dei risultati, di tipo operativo, quale parte integrante delle attività quotidiane del responsabile in relazione con il proprio collaboratore.

3.4.2 Risultati sull'andamento della performance – anno 2021

Le tabelle di seguito riportate illustrano gli esiti del processo di valutazione dei risultati per il personale a cui sono stati assegnati obiettivi nell'anno 2021, nonché gli esiti del processo di valutazione della prestazione individuale per il personale non titolare di incarico organizzativo, effettuato in riferimento al biennio 2020 - 2021.

In particolare, i dati riportano i risultati della valutazione degli obiettivi individuali assegnati per l'anno 2021, ai sensi del C.C.N.L., al personale dirigente e tecnico-amministrativo di ctg. EP e D, titolare di posizione organizzativa e funzione specialistica.

Come disposto dal Contratto Collettivo Integrativo, per il personale di cat. B, C, D non titolare di incarico di responsabilità, il processo di rilevazione della prestazione è biennale; la procedura è stata quindi condotta nel 2022, in riferimento al biennio 2020-2021.

a. Personale dirigente: anno 2021

Tabella 11: Esiti valutazione obiettivi anno 2021

Dirigenti n = 6	% Retribuzione di Risultato rispetto alla quota max spettante (quota obiettivi)
Valore minimo	92,00%
Valore massimo	100,00%
Valore medio	95,20%

Tabella 12: Distribuzione per fasce di punteggio anno 2021

Fasce di punteggio	Numerosità	% sul tot. Dirigenti
95 ≤ valore ≤ 100	3	50%
90 ≤ valore < 95	3	50%
85 ≤ valore < 90	-	-
80 ≤ valore < 85	-	-
valore < 80%	-	-
Totale	6	100%

b. Personale tecnico e amministrativo con incarico di responsabilità (Direzioni centrali e Strutture accademiche) - anno 2021

Tabella 13: Esiti valutazione risultati ex CCNL (% Ret. di Risultato rispetto alla quota max spettante): ctg. EP - D con resp. - totale Ateneo - anno 2021

Categoria	n. schede valutate	Valore minimo	Valore massimo	Media
EP	57	80	100	98,07%
D con Resp.	129	65,5	100	98,00%
Totale complessivo	186 *	65,5	100	98,02%

*Manca 1 scheda da valutare

Tabella 14: Esiti valutazione risultati ex CCNL (PO e FS) per area di afferenza - anno 2021

Area di afferenza	n. schede valutate	Media valutazione
Dipartimenti/Centri	66	98,4%
Direzioni centrali	120	97,8%
Totale Schede PO-FS	186*	98,0%

*Manca 1 scheda da valutare

c. Personale cat. B, C, D non titolare di Posizione Organizzativa o Funzione Specialistica (Direzioni centrali e Strutture accademiche)

Anno 2021

Tabella 15: Esiti valutazione prestazione individuale (Incentivazione di gruppo ex CCNL) – personale cat. B, C, D non titolare di PO-FS – anno 2021

item	Dati di valutazione
n. schede valutate	544
Valore minimo	74,0%
Valore massimo	100%
Media	97,3%

Tabella 16: Esiti valutazione prestazione individuale-personale non titolare di PO-FS per area di afferenza – anno 2021

Area di afferenza	n. schede valutate	Media valutazione
Dipartimenti/Centri	180	97,8 %
Direzioni centrali	364	97,1 %
Totale Schede non Resp.	544	97,3 %

Anno 2020

Tabella 17: Esiti valutazione prestazione individuale (Incentivazione di gruppo ex CCNL) – personale cat. B, C, D non titolare di PO-FS – anno 2020

item	Dati di valutazione
n. schede totali Ateneo	514*
Valore minimo	66%
Valore massimo	100%
Media	97,1%

*Manca 1 scheda da valutare

Tabella 18: Esiti valutazione prestazione individuale-personale non titolare di PO-FS per area di afferenza – anno 2020

Area di afferenza	n. schede valutate	Media valutazione
Dipartimenti/Centri	161	97,3%
Direzioni centrali	354	96,9%
Totale Schede non Resp.	515	97,0%

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

4.1 Il controllo di gestione per monitorare efficienza ed efficacia

La misurazione della performance economico-finanziaria

Si riporta di seguito il Conto Economico consuntivo 2021 suddiviso per macro aree con dati di confronto relativi all'esercizio 2020. Per la trattazione dell'andamento economico della gestione 2021 si rimanda alla Relazione sulla gestione, mentre per un'analisi puntuale delle singole poste di bilancio alla nota integrativa, al conto economico e stato patrimoniale così come approvati dagli Organi di governo dell'Ateneo.

Tabella 19: Valori Conto Economico consuntivo 2021 suddiviso per macro aree

	2021 valori in euro	2020 valori in euro
Proventi propri	49.731.840	46.100.284
Contributi e finanziamenti	146.943.625	143.886.547
Altri proventi e ricavi diversi	5.879.012	4.143.717
TOTALE PROVENTI	202.554.477	194.130.548
Costi del personale	110.718.241	104.431.589
Costi della gestione corrente	60.512.258	55.305.488
Ammortamenti e svalutazioni	19.286.130	17.980.920
Accantonamenti per rischi ed oneri	2.297.564	1.348.069
Oneri diversi di gestione	594.332	412.552
TOTALE COSTI OPERATIVI	-193.408.525	-179.478.618
Proventi finanziari	3.812.403	2.412.869
Oneri finanziari	-93.890	-105.112
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	3.718.513	2.307.757
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-194.963	1.151.421
IMPOSTE SUL REDDITO	-6.773.924	-6.547.825
RISULTATO D'ESERCIZIO	5.895.578	11.563.283

Di seguito si riportano i dati relativi al numero degli studenti iscritti (provvisorio per l'anno accademico 2021/2022), i costi principali degli ultimi 3 anni e il rapporto dei costi in relazione al numero degli studenti.

Tabella 20: Numero studenti iscritti e costi

Numero di studenti	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Numero totale studenti iscritti	17.659*	18.045	18.428
Costi in conto economico	2021	2020	2018
Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	79.586.311	74.582.085	70.370.661
Costi del personale	110.718.241	104.431.589	98.097.926
Costi della gestione corrente	60.512.258	55.305.488	56.857.126
Costi operativi	193.408.525	179.478.618	175.456.183
Rapporto costi/studenti			
totale costo personale dedicato alla ricerca e didattica / totale studenti	4.507	4.133	3.819
totale costo personale / totale studenti	6.270	5.787	5.323
totale gestione corrente/ totale studenti	3.427	3.065	3.085
totale costi operativi/ totale studenti	10.952	9.946	9.521

Gli indici di bilancio e il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica

Al fine di illustrare gli obiettivi della spesa e misurare i risultati di efficienza ed economicità nella gestione del bilancio, la normativa obbliga gli atenei a dotarsi di uno specifico "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio".

L'Università di Trento è tenuta al rispetto di vincoli e obblighi per assicurare il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. Tali vincoli sono definiti ogni anno d'intesa con la Provincia autonoma di Trento.

Con riferimento all'esercizio 2021, tra le diverse misure contenute nel documento di intesa fra PAT e UniTrento (delibera Giunta provinciale del 28 maggio 2021 n. 865) si riconfermano in modo particolare specifici limiti alle assunzioni del personale e misure indirizzate a contenere il costo del personale e le spese di natura discrezionale.

Nello specifico, si evidenzia il seguente aggregato di indicatori i cui valori target sono stati tutti rispettati e attestati dal Collegio dei Revisori dei Conti.

a. Controllo dell'indebitamento e dell'equilibrio economico

Vincolo 2: Il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e quello a consuntivo devono garantire l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale. Devono essere approvati assicurandone il pareggio, assorbendo eventuali disequilibri di competenza mediante l'utilizzo di riserve patrimoniali non vincolate.

Indicatore di controllo dell'equilibrio economico (vincolo a.2.)	Risultato di esercizio
Bilancio di previsione iniziale 2021	0
Bilancio di previsione 2020 assestato	0
Bilancio Consuntivo 2021	5.895.578
Vincolo: Risultati ≥ 0	

b. Contenimento delle spese del personale

Limitazione alla spesa del personale

Vincolo: assicurare un valore non superiore al 70% per il rapporto tra il costo del personale non finanziato da terzi e la somma dell'assegnazione stabilita per l'esercizio di riferimento per la quota base (di cui all'articolo 2 comma 2 della legge provinciale 2 novembre 1993, n. 29) e le tasse, soprattasse e contributi universitari.

Indicatore di personale (vincolo c.1.)	2021
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	82.239.607
Finanziamento quota base (B)	111.024.600
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	20.941.180
TOTALE (D) =(B+C)	131.965.780
TOTALE (D) A/(B+C) $\leq 70,00\%$	62,32%

c. Contenimento dei costi comuni

c.1. Contenimento dei costi comuni

Vincolo: mantenere il rapporto tra i costi comuni netti e i proventi operativi uguale od inferiore a 15%.

Contenimento dei costi comuni	2021
Costi comuni netti *(A)	25.514.714
Proventi operativi netti **(B)	200.896.451
Vincolo: Rapporto (A/B) = $< 15\%$	12,70%

*al netto di trasferimenti ad altri enti-partite di giro e costi imputabili direttamente alle attività di didattica e ricerca

** al netto di trasferimenti da altri enti-partite di giro

c.2. Contenimento dei costi per locazione di immobili

Vincolo: mantenere i costi per locazioni di immobili in misura pari o inferiore al 500.000 euro, fatta salva l'acquisizione di nuovi spazi per servizi agli studenti.

Contenimento costi per locazione immobili	2021
Fitti passivi a carico Ateneo *	456.573
Vincolo: valore = < 496.584	456.573

* al netto locazione per nuovi spazi dedicati a servizi agli studenti

d. Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti

Vincolo: garantire che il rapporto tra i costi dell'attività istituzionale più gli ammortamenti e i costi operativi (esclusi eventuali trasferimenti a partner o partite di giro) sia maggiore o uguale a 70%.

Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti	2021
Costi dell'attività istituzionale e ammortamenti (A)	130.908.385
Costi operativi totali (B)	191.750.499
Vincolo: Rapporto (A/B) >=70%	68,27%

L'aggregato delle voci prese in considerazione per il calcolo di questo indicatore ricomprende i costi della gestione corrente riconducibili alle attività di ricerca e didattica. La soglia del limite è stata aumentata rispetto agli scorsi anni, anche sulla base dei dati previsionali approvati, ipotizzando che nel corso del 2021 l'attività istituzionale dell'Ateneo sarebbe ritornata a regime dopo la fase di emergenza sanitaria.

I dati consuntivi confermano che tale circostanza non si è verificata, in particolare non sono stati raggiunti i livelli del periodo pre-pandemico nelle attività legate alla partecipazione a convegni, tenuti principalmente in modalità telematica, alle trasferte ma anche nell'attività di ricerca che ha registrato consumi ed acquisti di materiali inferiori rispetto ai trend raggiunti nel 2019. Il mancato rispetto del vincolo di qualificazione della spesa è pertanto attribuibile ai minori costi sostenuti rispetto a quanto ipotizzabile in una situazione di normalità.

e. Indicatore annuale dei tempi di pagamento

Vincolo: garantire che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali di cui all'articolo 33 del d.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 sia almeno pari a "- 2".

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	2021
l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ≤ -2	-8,91

Analisi liquidità

Si riporta, nella tabella che segue, l'andamento degli importi incassati nel corso del 2021, divisi per tipologia di entrata:

Tipologia entrata	Importi in mln di euro
Provincia autonoma di Trento*	144 mln
Tasse, contributi studenti	24 mln
MIUR	31 mln
Unione Europea	7 mln
Altre entrate per attività istituzionali	17 mln
Altre entrate per attività commerciale	7 mln
Finanziamenti per Dottorati di Ricerca	4 mln
Totale entrate 2021	234 mln

*Corrisponde al totale degli accreditati da PAT, non solo quelli da AI e AdP

Di seguito si dà invece evidenza dei trasferimenti da parte della Provincia autonoma di Trento a favore del nostro ateneo nell'ambito **dell'atto di indirizzo e dei residui dell'Accordo di Programma** nel corso degli anni:

anno	ACCREDITI per AI e residui AdP
2012	116 mln
2013	107 mln
2014	86 mln
2015	107 mln
2016	118 mln

anno	ACCREDITI per AI e residui AdP
2017	139 mln
2018	126 mln
2019	142 mln
2020	133 mln
2021	143 mln

L'incremento dei flussi da parte della PAT ha portato a una riduzione dei crediti a favore dell'Ateneo. Lo stock del credito, che a fine 2021 ammontava a 143,1 mln di euro, è stato confermato tramite specifica procedura condotta dalla società di revisione e certificazione del Bilancio (ACG S.r.l.)

A fine 2021 il conto corrente di Ateneo ha chiuso con un saldo attivo pari a 151,3 milioni di euro.

Analisi tempestività dei pagamenti

È stata posta particolare attenzione al monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti verso i fornitori. Nel prospetto seguente, che riporta il tempo medio di pagamento negli ultimi anni, si rileva un'ulteriore sensibile diminuzione nel 2020 e 2021 rispetto al passato.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tempo medio pagamento fornitori (giorni di calendario)	33	29	23	21	15	18

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Ateneo riconosce la tutela delle pari opportunità tra i suoi obiettivi fondamentali e si impegna a promuovere, nei corsi di studio e nel proprio modello organizzativo, una cultura di tolleranza e di valorizzazione delle differenze. Lo stesso Statuto prevede, infatti, tra i propri obiettivi, *"la rimozione degli ostacoli che non consentono ai componenti della Comunità universitaria l'eguaglianza delle opportunità..."* (art. 36, comma 2).

Il Piano di Azioni Positive è il documento, previsto dalla normativa nazionale (art. 48, d.l. 198/2006), che definisce le aree di intervento e le azioni finalizzate alla promozione delle pari opportunità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito delle iniziative finalizzate a promuovere il benessere organizzativo e una migliore work-life balance, previste nel Piano Azioni Positive per l'anno 2021 e considerate anche nella sfera delle attività del Distretto Family Audit, sono state attivate iniziative volte a favorire la conciliazione tra vita lavorativa e personale, nonché azioni mirate al superamento degli squilibri di genere e al conseguimento delle pari opportunità.

Qui di seguito è riportata una sintesi dei risultati conseguiti.

▪ **MONITORAGGIO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Come già illustrato nel paragrafo 2.3, nel 2021 la tradizionale indagine ANAC sul benessere organizzativo 2021 è stata integrata con domande specifiche volte ad approfondire la rilevazione del benessere in rapporto al considerevole ricorso al lavoro agile a partire da marzo 2020, a seguito del protrarsi dell'emergenza pandemica Covid-19. L'indagine è stata rivolta sia al PTA sia ai responsabili di Posizione organizzativa, con questionari appositamente dedicati, al fine di raccogliere elementi quantitativi, utili per definire un modello di presenza in servizio integrato con lo smartworking, con un'attenzione in particolare alle pari opportunità e alla conciliazione famiglia-lavoro in una situazione di rientro post pandemia.

▪ **AZIONI MESSE IN CAMPO A SEGUITO DELLE INDAGINI SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Valutazione della performance del personale tecnico amministrativo

Nelle indagini condotte annualmente su benessere organizzativo e stress lavoro-correlato in base al modello nazionale ANAC, vengono analizzati anche alcuni item rappresentativi della modalità di gestione del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)* adottato dall'Università di Trento, tra cui, ad esempio, la relazione con i superiori, come fonte per la rilevazione di potenziali situazioni di stress nei luoghi di lavoro. A fronte delle criticità emerse dalle indagini, l'Amministrazione si è attivata per intervenire con opportune azioni di miglioramento.

In particolare, l'SMVP, nell'aggiornamento di maggio 2021, è stato adeguato alle specificità del lavoro agile attraverso il potenziamento, ove necessario, dei metodi di valutazione improntati al raggiungimento dei risultati e quelli dei comportamenti organizzativi, al fine di valorizzare la prestazione del personale anche in modalità da remoto.

Iniziative formative

L'indagine di rilevazione dei bisogni formativi prevista per l'anno 2021 non è stata condotta a causa del protrarsi dell'emergenza Covid-19; le iniziative pianificate (anche a fronte della precedente indagine di benessere organizzativo condotta nel 2020) sono state quindi prorogate a tutto il 2021, al fine di poter soddisfare le esigenze formative segnalate dai/dalle Responsabili di I livello.

In particolare, le iniziative formative volte a favorire il coinvolgimento e la valorizzazione del PTA, realizzate nel corso dell'anno, sono state le seguenti:

- Benessere individuale per il benessere organizzativo (2 edizioni: aprile e novembre)
- Il mobbing, le discriminazioni e le disfunzioni organizzative (da gennaio a dicembre, in FAD)
- Lavorare con gli altri (da gennaio a dicembre, in FAD)
- Lavorare in modalità ibrida (4 edizioni: marzo, aprile, ottobre e novembre)

- Lavorare nel cambiamento (da gennaio a dicembre, in FAD)
- Risorse per fronteggiare le situazioni lavorative (3 edizioni: marzo, maggio e dicembre)
- Strategie di coping per reagire allo stress (4 edizioni: aprile, maggio, ottobre e dicembre)
- Percorso formativo per responsabili - gestire, valutare e motivare i collaboratori (1 edizione: novembre)

Per l'anno 2022 è in programma l'avvio della nuova rilevazione dei fabbisogni formativi, che porterà alla stesura del nuovo Piano formativo per il biennio 2022-2023.

Conciliazione lavoro-famiglia

Sul lato della conciliazione lavoro-famiglia, l'Amministrazione, a fronte di un'intensa trattativa sindacale, si è adoperata per adeguare l'organizzazione del lavoro alla nuova situazione lavorativa post emergenza Covid, attraverso la riorganizzazione delle attività lavorative in modalità mista, che ha portato alla regolamentazione degli **istituti di flessibilità** rivolti ai dipendenti (orario di lavoro, smart working, congedi, ecc.).

In particolare, nel mese di novembre 2021 si è conclusa la trattativa con le OO.SS., che ha portato alla definizione della nuova regolamentazione dello smart working, tramite la stipula di contratti individuali.

Alla data del 31 dicembre 2021, risultavano conclusi i seguenti contratti:

Smart working organizzativo = 455

Smart working conciliativo = 182

Smart working Dirigenti = 6

Come ogni anno, inoltre, l'Università ha promosso l'assegnazione di **borse di studio** rivolte, in particolare, ai figli e alle figlie dei/delle dipendenti che frequentano la scuola dell'obbligo o che partecipano a soggiorni di studio all'estero.

In data 18/02/2020 è stato emanato il "Bando per l'erogazione di benefici economici a supporto dell'istruzione dei/le figli/e del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici (CEL ed Ex Lettori) dell'Università di Trento - anno solare 2020 e/o anno scolastico-educativo 2019/2020", rimasto aperto per la raccolta delle domande fino al 31 marzo 2021. Il contributo è stato erogato con le spettanze di giugno 2021.

L'Università di Trento, durante i periodi delle vacanze scolastiche, organizza alcuni **momenti ludici** dedicati ai figli e alle figlie del proprio personale che frequentano la scuola primaria, con l'intento di contribuire ad una serena conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. Non essendo stato ancora possibile, a causa del protrarsi della situazione pandemica, attivare gli ormai consolidati "Camp" per il periodo pasquale e natalizio, anche quest'anno sono state promosse in alternativa alcune settimane di giochi di gruppo online, in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive. In particolare: Easter camp (nel periodo delle vacanze pasquali) e Christmas Labs (durante le feste natalizie).

Sempre per favorire l'equilibrio vita privata/vita lavorativa, è stato mantenuto, anche in periodo di Covid, il servizio di **nido aziendale**, rivolto a bambine/i di età compresa tra i quattro mesi e i tre anni, figli/e di personale docente e ricercatore, personale tecnico amministrativo e CEL, dottorandi/e, assegnisti/e di ricerca; è stato avviato anche uno studio di fattibilità per verificare la possibilità di incrementare l'offerta avvalendosi di convenzioni con nidi pubblici e privati stipulate dal Circolo Ricreativo Universitario.

▪ **SUPERAMENTO DEGLI SQUILIBRI DI GENERE**

Per quanto riguarda le iniziative mirate al **superamento degli squilibri di genere** e al conseguimento delle pari opportunità tra donne e uomini, l'impegno si è concretizzato in una pluralità di azioni e interventi, tra cui in particolare:

- iniziative a favore dell'equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali, tra cui: iniziative di Supporto alle carriere scientifiche femminili; percorsi formativi per responsabili, diretti ad acquisire competenze nei processi di valutazione e nello stile di leadership improntati al diversity management; proposta di modifica dello Statuto, da parte del CUG, per promuovere una composizione paritaria degli organi.

- Iniziative a favore dell'uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera, tra cui incentivi per chiamate dall'estero/reclutamento di persone appartenenti al genere meno rappresentato in Ateneo
- Iniziative per il riequilibrio della presenza di donne nell'area STEM
- Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi di insegnamento, attraverso l'organizzazione di eventi scientifici e corsi su tematiche di genere nelle diverse aree disciplinari
- Contrasto alla violenza di genere, al mobbing, alle molestie e alle molestie sessuali; tra le iniziative: mantenimento e supporto al servizio della Consigliera di fiducia per i casi di discriminazione, molestie, molestie sessuali, mobbing e fattispecie analoghe; eventi scientifici e iniziative culturali/campagne sui temi delle discriminazioni e della violenza di genere
- Stesura del "Rapporto annuale sulle pari opportunità" (pubblicato sulle pagine web di Equità e Diversità).
- Ciclo di Bilancio di genere: Stesura del Bilancio annuale (prima edizione nel 2021); partecipazione ai Gruppi di lavoro che hanno redatto Linee guida in materia nazionale e stanno monitorando l'applicazione negli Atenei.

Infine, per quanto concerne **l'attività della Consigliera di Fiducia**, nell'anno 2021 sono state segnalate alcune situazioni di discriminazione. La maggior parte dei casi, tuttavia, è stata risolta grazie a tavoli di mediazione e facilitazione al dialogo o con la richiesta di intervento diretto da parte dei Responsabili e/o dei Dirigenti, a cui hanno fatto seguito momenti di monitoraggio per verificare che la situazione sia stata risolta.

Per quanto riguarda il fenomeno del **mobbing**, non sono state rilevate situazioni assimilabili al mobbing, ma piuttosto dinamiche relazionali critiche all'interno di alcuni gruppi di lavoro, e qualche comportamento riconducibile allo **straining**.

Si fa presente che su questi aspetti è attivo il servizio di sostegno al PTA con situazioni di disagio psicologico lavorativo. Gli ambiti trattati riguardano situazioni di difficoltà relazionali sul luogo di lavoro, stress, calo motivazionale e altre problematiche relative al disagio lavorativo.

▪ **MONITORAGGIO SISTEMATICO DEI DATI**

L'equità di genere è sempre stata per l'Università di Trento una priorità strategica. Un percorso che è iniziato partendo da un'analisi dettagliata della situazione, e che poi si è concretizzato con la progettazione di azioni trasversali, sempre accompagnate da un monitoraggio sistematico dei dati e dei risultati emersi, al fine di superare gli squilibri presenti e promuovere un maggiore equilibrio di genere, non solo all'interno della comunità accademica, ma anche nel contesto sociale e culturale in cui l'università opera.

Ed è proprio in coerenza con questo più ampio impegno che l'ateneo è giunto alla redazione del suo primo **BILANCIO DI GENERE**.

Dopo una prima sperimentazione realizzata alcuni anni fa nell'ambito del progetto europeo Garcia (Gendering the Academy and Research: combating Career Instability and Asymmetries) e in linea con la consuetudine di predisporre un rapporto annuale con i dati relativi alle pari opportunità, ad aprile 2021 è stato presentato il primo Bilancio di Genere per l'Università di Trento.

Il documento identifica situazioni critiche e punti di forza, ma al contempo rappresenta anche l'inizio di un processo ulteriore, che ha come fine la definizione degli obiettivi da includere nella fase di programmazione vera e propria delle politiche di genere dell'ateneo.

Questa prima edizione è stata redatta secondo le Linee guida per il Bilancio di genere elaborate dalla Conferenza dei Rettori delle Università italiane, dando però spazio alle specificità che caratterizzano l'Università di Trento, e avvalendosi della ventennale esperienza acquisita con l'annuale relazione sulle pari opportunità. Il testo riporta i principali dati relativi alle tre componenti della comunità universitaria (popolazione studentesca, personale docente e ricercatore e personale tecnico amministrativo) e presenta le azioni che negli ultimi due anni l'Università di Trento ha posto in essere in tema di pari opportunità di genere e di contrasto ad ogni forma di discriminazione, nei diversi ambiti: conciliazione, didattica e ricerca, strumenti di monitoraggio e valutazione in ottica di genere, contrasto alle discriminazioni.

Guardando in particolare alla presenza femminile tra i professori ordinari, da una presenza iniziale pari al 12% nel 2014 si è arrivati al 21% nel 2020, avvicinando l'Ateneo alle medie italiana ed europea. Tra le molte azioni intraprese in questo senso, sono da citare, in particolare, gli incentivi per il reclutamento e l'importante investimento sul piano della conciliazione-vita lavoro.

Tra gli ambiti sui cui si è lavorato, ma su cui sarà importante fare ancora di più, emerge invece la forte asimmetria ancora esistente nella composizione di genere tra le diverse aree disciplinari, con varie discipline STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) dove le studentesse sono ancora poche.

6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Nel corso dell'anno 2021 l'attività di prevenzione della corruzione si è di nuovo focalizzata sulla mappatura dei rischi e dei processi, attività sospesa nel corso del 2020 a causa delle conseguenze dell'epidemia COVID19. Essa ha riguardato i processi ed i rischi concernenti le acquisizioni dei beni e dei servizi poste in essere dalle strutture accademiche del Polo di Collina. L'apposito gruppo di lavoro ha dunque analizzato i processi amministrativi – ed i relativi rischi fronteggiati – che interessano direttamente la componente accademica; componente accademica che si assume, oltre tutto, la responsabilità della conclusione dei relativi contratti attraverso l'apposizione negli stessi della firma del Direttore del Dipartimento interessato. Questa mappatura, considerato anche il notevole volume delle transazioni di questo tipo concluse dal Polo di Collina, si pone dunque in una posizione intermedia fra le mappature che riguardano le strutture amministrative e quelle specificamente dedicate alle strutture scientifico-didattiche. È inoltre continuata l'attività di acquisizione di dati e documentazione riguardante il contesto in cui l'Università di Trento è chiamata ad operare. Tale attività, da cui è scaturito l'apposito paragrafo dedicato al contesto esterno, ha riguardato in particolare la raccolta e l'analisi degli atti, dei rapporti e delle statistiche prodotte dalla DIA e dalla DNA, oltre che dall'ISTAT, concernenti le varie tipologie di fenomeni criminali verificatesi nel territorio della Provincia Autonoma di Trento negli ultimi anni. Particolare attenzione è stata data all'infiltrazione della 'ndrangheta in Trentino Alto Adige. L'ausilio fornito anche quest'anno dal gruppo di Ricerca e-Crime è stato fondamentale per la definizione di un quadro sufficientemente esauriente del contesto esterno all'Ateneo.

Per quanto concerne le azioni generali di mitigazione del rischio corruttivo, a quelle già implementate da tempo:

- sistema di controllo interno,
- misure regolamentari,
- formazione del personale,
- segnalazione di illeciti o irregolarità,
- analisi di presunti casi di incompatibilità o di conflitto di interesse,
- controllo – da parte dell'apposita commissione – degli incarichi extracurriculari ottenuti dai docenti,
- rotazione del personale
- cura ed aggiornamento di "Amministrazione trasparente" all'interno del portale di ateneo,

si sono aggiunte quelle, sempre di tipo regolamentare, riguardanti la ricerca scientifica ed il trasferimento tecnologico. In particolare, l'entrata in vigore del Regolamento in materia di proprietà intellettuale dell'Università di Trento (emanato con Decreto Rettorale n. 539 del 22/07/2020) ed il Regolamento in materia di start up dell'Università di Trento emanato (Decreto Rettorale n. 899 del 2 dicembre 2020) rappresentano ipso facto delle azioni di mitigazione essenziali in materie trattate in modo puntuale da ANAC nella sezione dell'Aggiornamento al PNA 2017 dedicata alle università.

È continuata inoltre l'attività di compliance sia in materia anticorruptiva che riguardo alla trasparenza.

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, a seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal d.lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul Portale della *performance*, la Relazione annuale sulla *performance*, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione.

Il processo che termina con la pubblicazione della Relazione validata, vede coinvolti:

- l'amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- il Consiglio di amministrazione, in qualità di organo di indirizzo politico amministrativo che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici, nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno procedere fornire segnalazione;
- il Nucleo di Valutazione, che misura e valuta la *performance* organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la relativa tempistica.

Nella redazione della presente relazione si tiene conto di quanto contenuto nei seguenti documenti d'Ateneo, pubblicati sul sito:

1. Piano strategico 2017/2021;
2. Piano integrato 2021/2023;
3. Relazione annuale del Nucleo di valutazione;
4. Bilancio di esercizio 2021;
5. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);
6. altra documentazione, quale la Relazione di attuazione del Piano strategico, il Piano Azioni Positive, ecc.

Nella seguente tabella sono elencate le fasi del processo, con indicazione dei soggetti coinvolti e delle tempistiche indicative.

Tabella 18: Principali fasi del processo con evidenza dei soggetti responsabili e della tempistica

Documento	Soggetto responsabile	Tempistica
Piano Strategico di Ateneo	CdA - su proposta del Rettore congiuntamente al SA	Pluriennale
Bilancio unico di previsione di Ateneo (annuale e triennale)	CdA - su proposta di Rettore e DG, previo parere del SA	31 dicembre
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - <i>presentazione aggiornamento</i>	Nucleo di Valutazione (NdV)	31 dicembre
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - <i>approvazione</i>	CdA – previo parere vincolante del NdV	31 gennaio
Piano Integrato – <i>approvazione</i> (con DM 80/2021 incluso nel PIAO)	CdA – approvazione formale; previo parere vincolante del NdV	Triennale 31 gennaio
Schede Assegnazione obiettivi individuali (a cascata dai dirigenti ai collaboratori)	Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dip. /Centro, Responsabili di posizioni organizzative	gennaio – marzo
Schede di Valutazione dei risultati (riferiti all'anno precedente)	Direttore Generale Dirigenti e Direttori di Dip. /Centro Responsabili di posizioni organizzative	gennaio – marzo
Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente)	CdA - su proposta del DG	30 giugno
Documento di validazione della Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente)	CdA Nucleo di Valutazione	30 giugno (Relazione approvata dal CdA e validata dal NdV)
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (con DM 80/2021 incluso nel PIAO)	Responsabile della Prevenzione della corruzione	Triennale (aggiornamento annuale)

Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Programmazione integrata dell'Ateneo

L'Università di Trento, anche nella sua componente gestionale, è impegnata in modo convinto nello sviluppo e nella diffusione della cultura della qualità e nell'implementazione di strumenti trasparenti e integrati di programmazione, di controllo e di valutazione. Con questo intento la Direzione Generale ha cercato di migliorare, sulla base dell'esperienza e dei feedback e rilievi ricevuti, anche il ciclo di gestione delle performance.

Tuttavia, all'impegno profuso per rispondere adeguatamente alle previsioni di legge in materia di ciclo delle performance, fa da sfondo un panorama normativo articolato e destrutturato che rende spesso difficoltosa l'integrazione e la coerenza di processi e documenti previsti (Anticorruzione, Trasparenza, Performance, Accreditamento, Piano Strategico, Piano di sviluppo dei servizi, Rapporto Annuale, Piano di Azioni Positive, ecc.), anche per la tempistica con cui questi devono essere approvati e implementati.

Di recente, l'uscita del decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge n.113 del 6 agosto 2021, "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", che introduce all'art.6 il "**Piano integrato di attività e organizzazione**", documento integrato di programmazione per le pubbliche amministrazioni, dovrebbe favorire una maggior integrazione e visione di insieme. Esso infatti è destinato a convogliare e armonizzare progressivamente al suo interno una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente: il Piano delle performance, il Piano operativo del lavoro agile (POLA), il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Piano delle azioni positive. Il PIAO rappresenta, quindi, una sorta di "testo unico" della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

Il processo di pianificazione ha raggiunto nel corso degli anni una crescente maturità, rafforzando **l'ancoraggio della programmazione della performance ai propri documenti di programmazione strategica**. Nella redazione del Piano Integrato sono indicati e gli obiettivi operativi (annuali) che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio, con riferimento agli obiettivi strategici pluriennali; viene riportato, inoltre, il valore di partenza degli indicatori (baseline) per la misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi. È evidenziato, infine, il collegamento con il Piano di Miglioramento Servizi per il triennio di riferimento, indicando, in occasione della descrizione degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna direzione, se l'obiettivo è anche presente nel Piano di Miglioramento Servizi.

Contestualmente alla pubblicazione della relazione sulla performance, vengono riportati al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/992/altri-contenuti> le tabelle distinte per struttura con i valori a consuntivo relativi ai "Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti", quale allegato della relazione stessa.

Il quadro normativo altamente mutevole e il conseguente allineamento organizzativo interno per rispondere adeguatamente alle emergenze gestionali, hanno rappresentato una sfida che l'Ateneo ha affrontato cercando di garantire sempre un alto livello di produttività, e favorendo l'integrazione e la coerenza tra i processi. In particolare, l'art. 263 del DL 19/05/2020 (che modifica l'art. 14 della L. 124/2015) ha previsto che le amministrazioni pubbliche redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il **Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)**, che si integra nel Piano della Performance (e verrà progressivamente assorbito nel PIAO, andando così ad ancorarsi maggiormente nella Programmazione integrata dell'Ateneo). Il POLA rappresenta uno strumento gestionale finalizzato ad accompagnare in maniera progressiva e graduale, nell'arco del triennio 2021-2023, la transizione del modello organizzativo di lavoro misto (da remoto e in presenza) dall'attuale fase emergenziale derivante dalla diffusione del Covid-19 ad una successiva fase di regime ordinario del lavoro agile. È dunque un documento programmatico triennale a scorrimento annuo e il suo aggiornamento annuale sarà guidato da una costante

analisi della qualità dei servizi e della *customer satisfaction*, considerando inoltre considerati gli esiti delle indagini sul *benessere organizzativo*. Ciò al fine di coniugare l'implementazione del lavoro agile con gli standard di efficienza ed efficacia propri dell'Ateneo.

Monitoraggio della performance

Un punto di forza riguarda l'attività di monitoraggio della performance. Al fine di favorire la qualità e il miglioramento continuo della performance, il livello di raggiungimento degli obiettivi viene verificato costantemente attraverso monitoraggi periodici a scadenza programmata. I momenti di verifica e monitoraggio vengono condivisi tra i dirigenti in incontri di avanzamento progetto o incontri di board, e convalidati dal Direttore generale. La consuntivazione dei risultati parziali conseguiti alla data del monitoraggio consente di individuare l'eventuale inefficienza/inefficacia dell'azione di perseguimento dell'obiettivo, rilevando lo scostamento tra obiettivi e risultati, e di individuare interventi correttivi in itinere, finalizzati a sanare le carenze dell'attività gestionale e a rimuovere lo scostamento tra obiettivo e risultato. Qualora, invece, un obiettivo risultasse non raggiungibile a causa del verificarsi di condizioni esterne/interne non prevedibili all'atto della sua fissazione, gli obiettivi e/o i target di riferimento possono essere rimodulati in ragione di tali eventi.

Questa cultura orientata ai risultati, supportata da un sistema strutturato di revisione degli obiettivi, ha permesso di far fronte al mutato, e imprevedibile, scenario dovuto all'emergenza pandemica, favorendo una gestione efficace delle attività programmate e consentendo di ritarare gli obiettivi in funzione delle necessità emergenti, mantenendo al contempo un alto livello di produttività.

Un aspetto che progressivamente si sta cercando di migliorare riguarda l'affinamento del processo di pianificazione e monitoraggio degli obiettivi delle strutture accademiche, definendo eventualmente un cruscotto di indicatori a disposizione delle strutture. Come evidenziato anche dal Nucleo di valutazione, si riscontrano tutt'oggi delle differenze nell'indagine e, a fronte di strutture che hanno fissato in pianificazione indicatori in grado di rappresentare significativamente i corrispondenti obiettivi, ricorrendo a target quantitativi e misurabili che rendono confrontabili i valori programmati con quelli consuntivi, permangono strutture per le quali i risultati non sono altrettanto facilmente confrontabili.

Anche per le strutture gestionali si vuole raggiungere una migliore definizione della sequenza obiettivi-indicatori-target.

Struttura tecnico-gestionale e struttura accademica nel ciclo di gestione della performance

Permane il limite di aver dedicato nel ciclo di gestione della performance maggior enfasi alla struttura gestionale rispetto alle strutture accademiche e alle loro attività caratterizzanti (didattica, ricerca e trasferimento tecnologico). Tale limite, tuttavia, è stato preso in esame, e in parte superato, dal D.Lgs. 74/2017 e relative Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della Performance, in cui si ribadisce il concetto, ampiamente condiviso, che un crescente raccordo tra la performance richiesta all'accademia e la performance della struttura gestionale possa incidere positivamente sulla performance a livello generale.

L'Università di Trento, comunque, ha affrontato la questione, provvedendo ad inserire già dal Piano Integrato 2017-2019, obiettivi di performance direttamente di competenza dei Dipartimenti e Centri e nell'ultimo Piano Integrato 2021-23, anche un'analisi del contesto interno per quanto riguarda il personale docente ricercatore. Progressivamente si sta cercando pertanto di garantire un maggior coinvolgimento delle strutture accademiche nella fase di programmazione delle performance, essendo questi il core per l'università stessa, fornendo così una visione più completa dell'organizzazione e dei risultati raggiunti.

Piano Miglioramento servizi

ANVUR e lo stesso DM 80/2021 ha enfatizzato l'importanza dell'ascolto degli utenti ai fini della valutazione della performance organizzativa, dando così vigore ad un approccio integrato. In applicazione del d.lgs. 74/2017, infatti, la rilevazione dell'opinione degli utenti (personale

docente e tecnico amministrativo, studenti, eventuali altri utenti esterni) deve essere effettuata con cadenza annuale ed i risultati considerati tra i parametri di valutazione della performance organizzativa, anche ai fini dell'individuazione di fattori di cambiamento, in un'ottica di miglioramento continuo. In tale contesto (come descritto nel paragrafo 2.2 "Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi"), l'Università di Trento ha attivato da anni la valutazione della qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, attraverso la misurazione del livello di soddisfazione degli utenti interni. Nello specifico, gli obiettivi generali di performance vengono declinati in obiettivi specifici in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire agli stakeholders, sulla base delle rilevazioni del grado di soddisfazione degli utenti finali. I risultati di tali indagini sono pubblicati sul sito dell'amministrazione.

Ne esce rafforzato anche il ruolo di controllo in capo al Nucleo di Valutazione, tenuto a verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione della customer satisfaction, assicurandone la pubblicazione dei risultati, in forma chiara e comprensibile, e tenendone conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e, in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance.

A fronte dell'analisi puntuale dei risultati emersi dalle indagini e dall'esame dei suggerimenti forniti dagli utenti rispondenti, all'interno di ogni singola area sono individuati gli ambiti di maggior criticità e programmate opportune azioni di miglioramento.

Nello specifico, in continuità con il PMS 2019-21, è obiettivo gestionale di Ateneo per l'anno 2022 predisporre un nuovo Piano Miglioramento Servizi relativo al triennio 2023-2025, a fronte degli esiti emersi dalle indagini sulla qualità dei servizi 2021 e 2022, e in coerenza con il Piano Strategico 2022-2027.

La realizzazione delle azioni di miglioramento dei servizi, oltre a costituire uno dei fattori presi in considerazione per la valutazione del Direttore Generale (indirizzando il focus su quali politiche scelga di mettere in atto per migliorare i livelli qualitativi, promuovendone e coordinandone la realizzazione), si declina anche in un obiettivo operativo assegnato a tutti i responsabili delle strutture gestionali.

Allegati



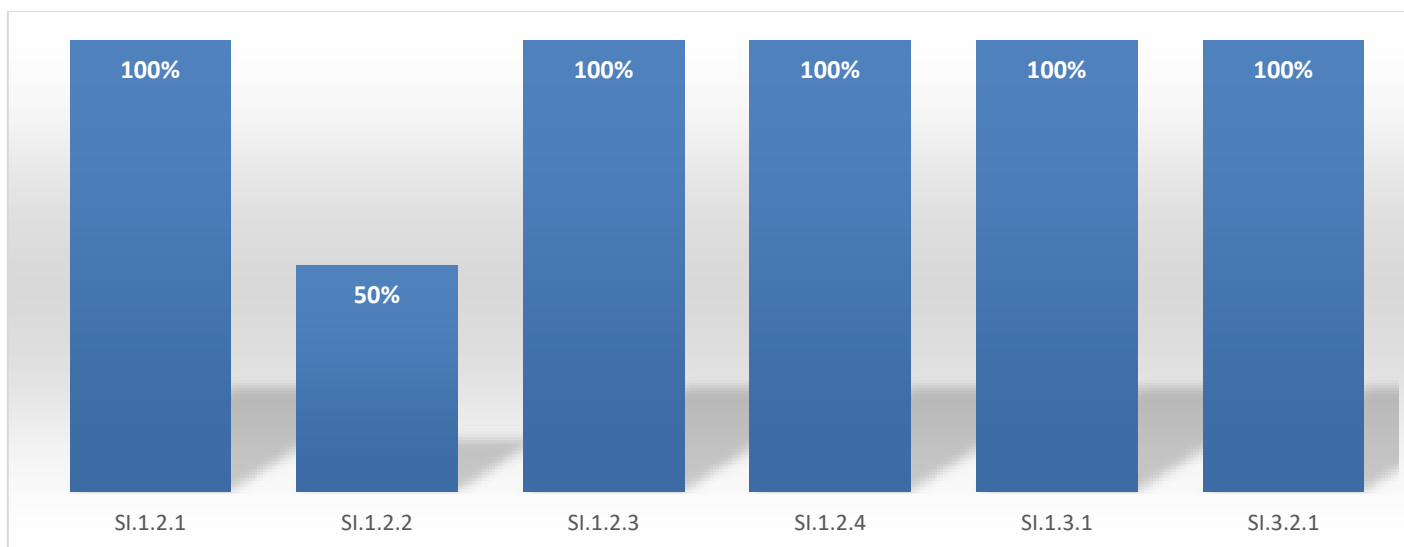
Allegato 1: Sintesi dei risultati conseguiti della struttura gestionale su obiettivi operativi 2021

Allegato 2: Risultati 2021 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

Allegato 3: Piano di miglioramento dei Servizi delle strutture gestionali per il triennio 2019-2021 – Risultati conseguiti nel 2021

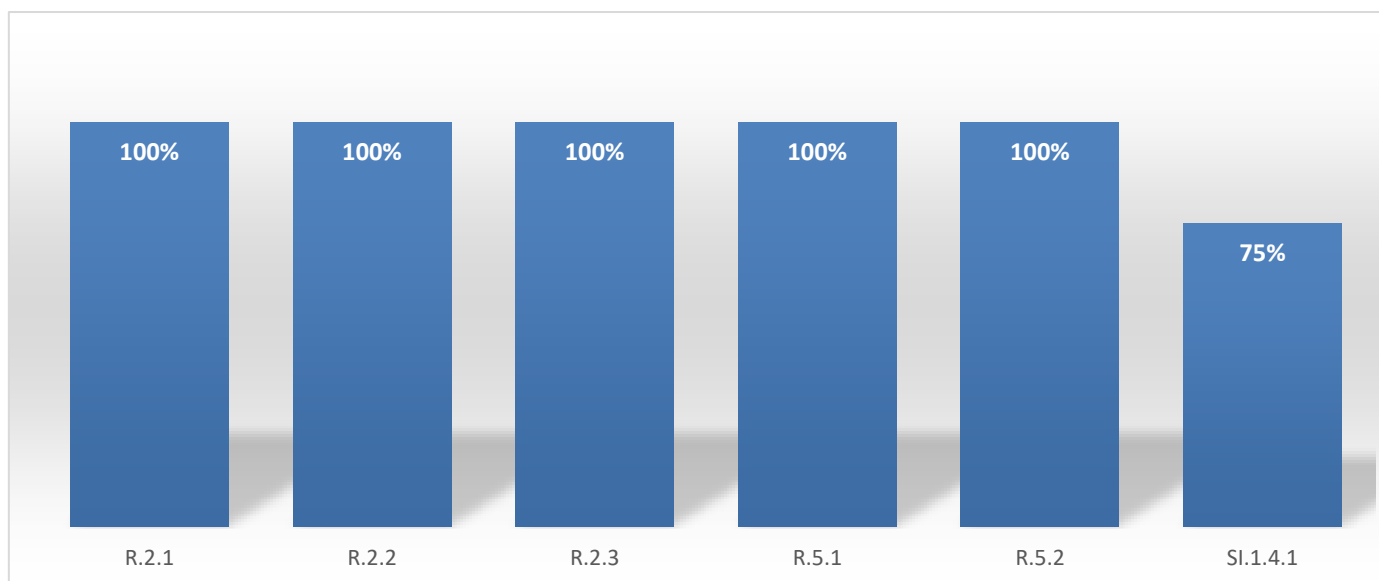
1. Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Sintesi degli obiettivi operativi 2021		Revisione	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi		
SI.1.2.1	Innovare il sistema informativo del CLA	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.2	Sistema gestionale per l'ambito dei Dottorati	Target rivisto	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.3	Sistema gestionale a supporto dei processi di programmazione didattica di Ateneo <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	Target rivisto	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.4	Sistema gestionale per la gestione degli orari delle lezioni e degli appelli	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.3.1	Gestione dell'intero ciclo degli Open Digital Badge	Target rivisto	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.3 Razionalizzare e rafforzare la dotazione di infrastrutture		
SI.3.2.1	Palazzo Consolati quale sede di attività didattica	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO



2. Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione (ex Dir. Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo) - decreto Direttore generale di data 11 marzo 2021

Sintesi degli obiettivi operativi 2021		Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	R.2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	
R.2.1	Rendicontazione Piani sviluppo Dipartimenti di Eccellenza	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R.2.2	Selezione casi di Terza Missione per la VQR 2015-2019	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R.2.3	VQR 2015-2019: supporto al processo	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	R.5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	
R.5.1	Riorganizzazione Servizi a supporto della ricerca	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R.5.2	Nuova modalità di inserimento/validazione prodotti in IRIS	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi	
SI.1.4.1	Adeguare il processo di gestione delle tesi di laurea magistrale	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO



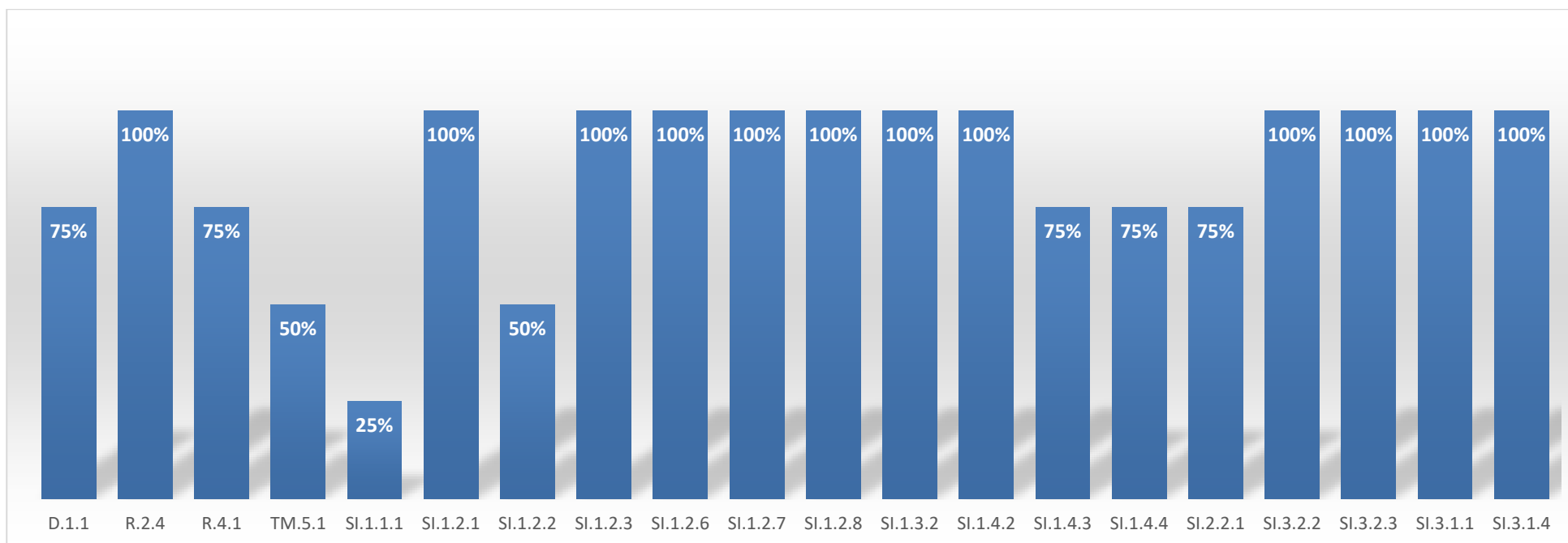
3. Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari (ex Dir. Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche) - decreto Direttore generale di data 11 marzo 2021

Sintesi degli obiettivi operativi 2021		Revisione	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	D1.1 Innovare i metodi di insegnamento		
D.1.1	Ammodernare la dotazione delle aule didattiche <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	--	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	R.2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo		
R.2.4	Introdurre piattaforme di Ateneo per quanto riguarda Open data e Open access <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	R.4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale		
R.4.1	Rafforzare il Servizio HPC	--	QUASI COMPL. RAGGIUNTO
R.4.2	Attivare la nuova infrastruttura di storage ricerca	OBIETTIVO CANCELLATO	
Obiettivo strategico 2017-2021	TM.5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo e il territorio		
TM.5.1	Realizzare il nuovo sito dedicato alla comunità Alumni	Obiettivo e target rivisti	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi		
SI.1.1.1	Aggiornare il piano dei sistemi di Ateneo <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	--	SCARSAMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.1	Innovare il sistema informativo del CLA	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.2	Sistema gestionale per l'ambito dei Dottorati	Target rivisto	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.3	Sistema gestionale a supporto dei processi di programmazione didattica di Ateneo <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	Target rivisto	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.5	Definire l'evoluzione del sistema di contabilità e progettare la migrazione al nuovo sistema <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	OBIETTIVO CANCELLATO	
SI.1.2.6	Definire l'evoluzione del prodotto per la gestione giuridica del personale PDR e PTA	Target rivisto	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.7	Sistema "Anagrafe progetti di ricerca" <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	Target rivisto	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.8	Firma Digitale <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.3.2	Migrare l'anagrafica CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo) in U-GOV <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	Obiettivo e target rivisti	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.4.2	Avviare la migrazione in cloud di infrastruttura e applicativi di didattica e amministrazione	Target rivisto	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.4.3	Migrare tutti gli incassi su PagoPA	Target rivisto	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
SI.1.4.4	Gap analysis della situazione università di Trento rispetto al CAD	Target rivisto	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi		
SI.2.2.1	Modello di implementazione di Service Design e Service Operations <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	Target rivisto	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Obiettivo strategico 2017-2021		SI.3 Razionalizzare e rafforzare la dotazione di infrastrutture	
SI.3.2.2	Sistema di gestione automatizzata degli asset PDL <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.3.2.3	Necessità di acquisto software comuni ai Dipartimenti/Centri	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO

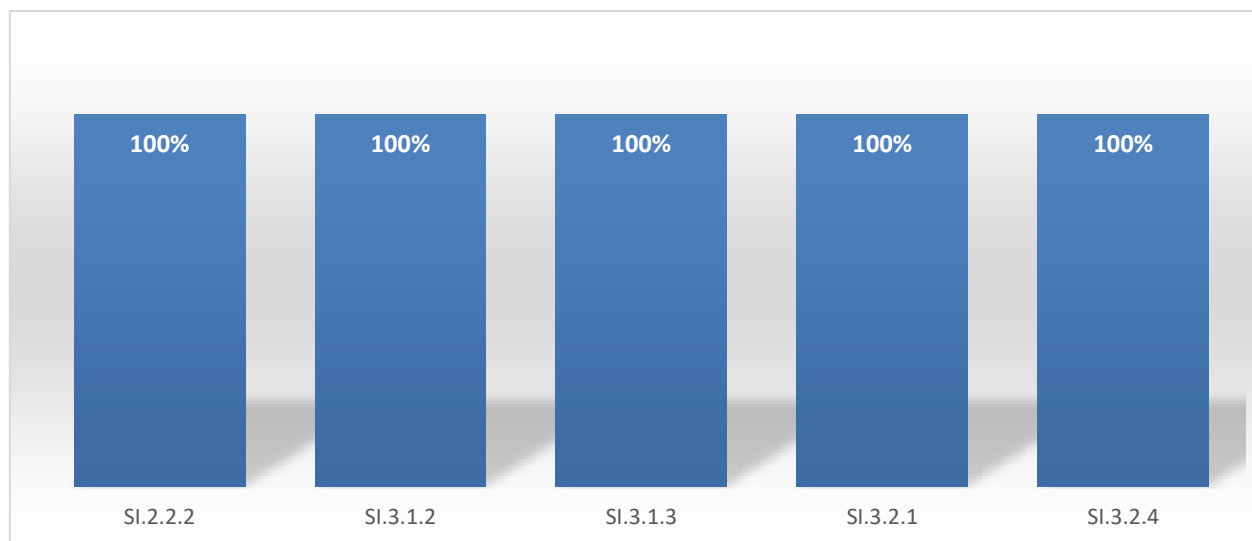
Obiettivi assegnati con marzo 2021 a Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari (da ex Dir. Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo)

Obiettivo strategico 2017-2021		SI.3 Razionalizzare e rafforzare la dotazione di infrastrutture	
SI.3.1.1	Nuova biblioteca di Ingegneria a Mesiano	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.3.1.4	Nuovo corso di studi in Medicina	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO



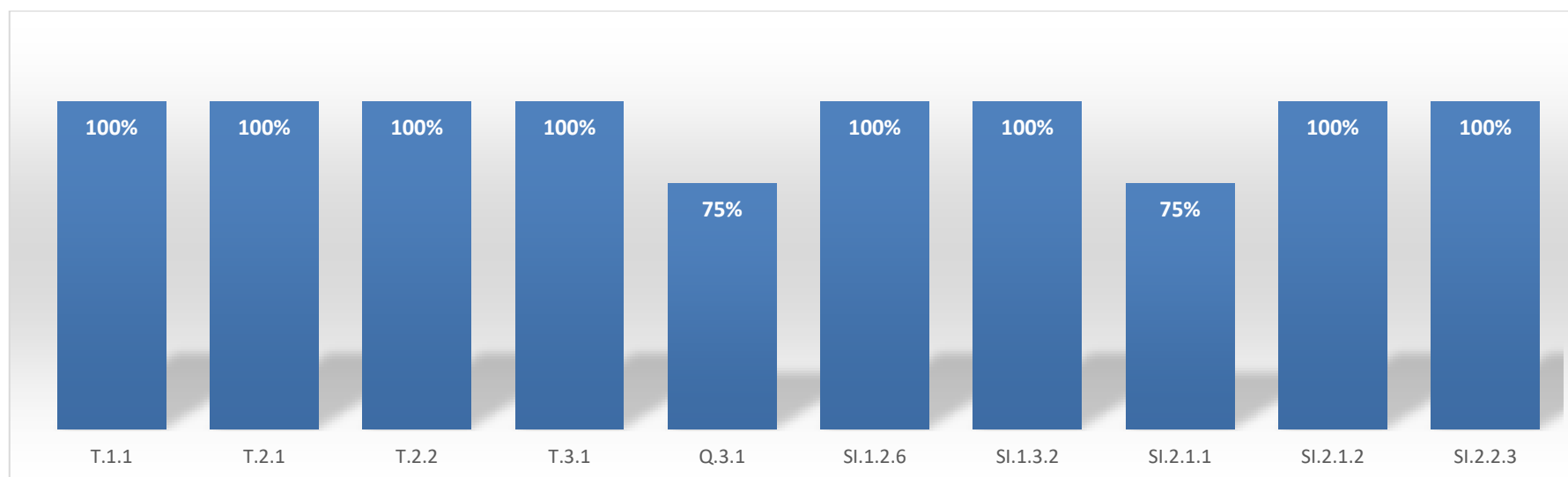
4. Direzione Patrimonio Immobiliare

Sintesi degli obiettivi operativi 2021		Revisione	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi		
SI.2.2.2	Adeguamento organizzativo della struttura DPI	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.3 Razionalizzare e rafforzare la dotazione di infrastrutture		
SI.3.1.2	Adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.3.1.3	Aggiornamento del Piano di Edilizia di Ateneo	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.3.2.1	Predisposizione dell'edificio di Palazzo Consolati quale sede di attività didattica	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.3.2.4	Progetti di realizzazione/riqualificazione/adequamento a norma di impianti e edifici.	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO



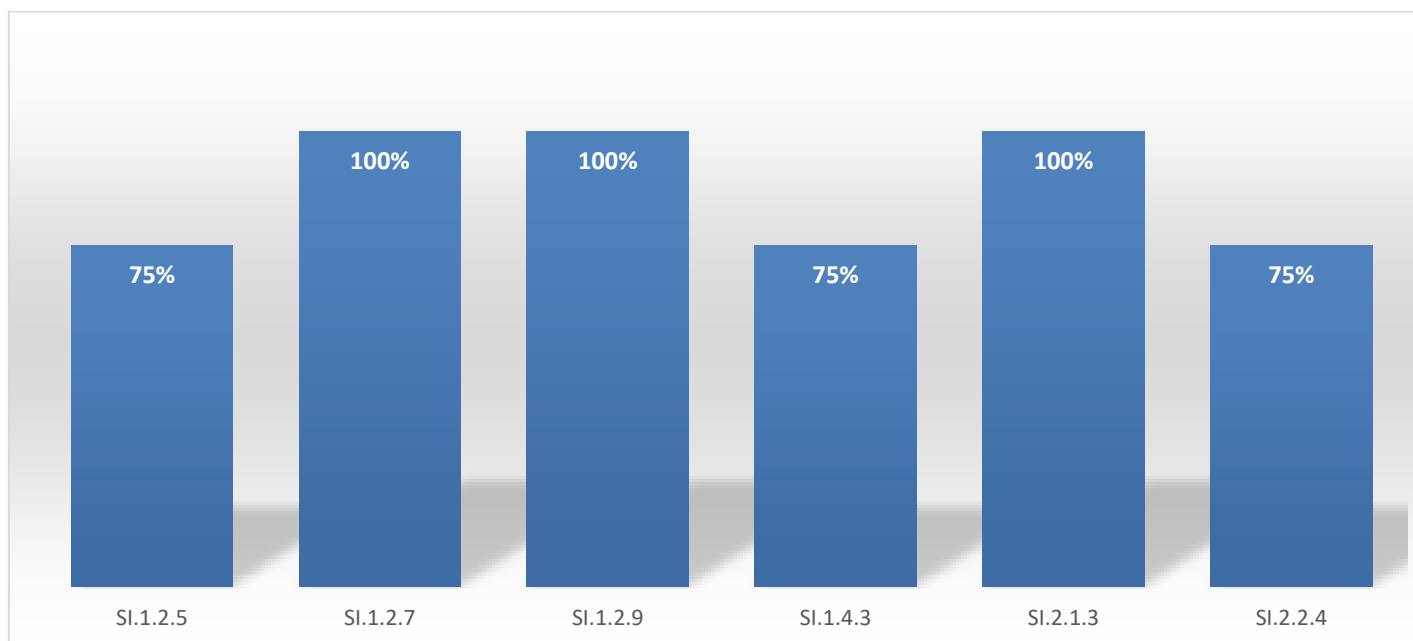
5. Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Sintesi degli obiettivi operativi 2021		Revisione	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	T.1 Favorire una comunità di ricercatori liberi, autonomi e responsabili		
T.1.1	Implementazione del sistema incentivante finalizzato alla premialità	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	T.2 Rafforzare il benessere di chi lavora nell'Università di Trento		
T.2.1	Aggiornare e rendere conformi il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
T.2.2	Garantire la totale implementazione degli istituti previsti dal CCI 2019-21	Target rivisto	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	T.3 Attrarre talenti		
T.3.1	Attuazione del Piano 2021 per il reclutamento dei ricercatori "tenure track" (tipo B)	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	Q.3 Accrescere la qualità erogata dalle strutture gestionali attraverso l'allineamento dei processi di gestione ai migliori standard qualitativi		
Q.3.1	Progettare l'indagine per la rilevazione della qualità percepita da PTA, PDR e Studenti	--	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi		
SI.1.2.6	Gestione giuridica del personale PDR e PTA	Target rivisto	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.3.2	Migrare l'anagrafica CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo) in U-GOV <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	Obiettivo e target	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi		
SI.2.1.1	Gestire la revisione dell'assetto organizzativo-gestionale	--	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
SI.2.1.2	Redigere il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.2.2.3	Rilevare e valutare i risultati conseguiti a fronte dell'ampio ricorso al lavoro agile	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO



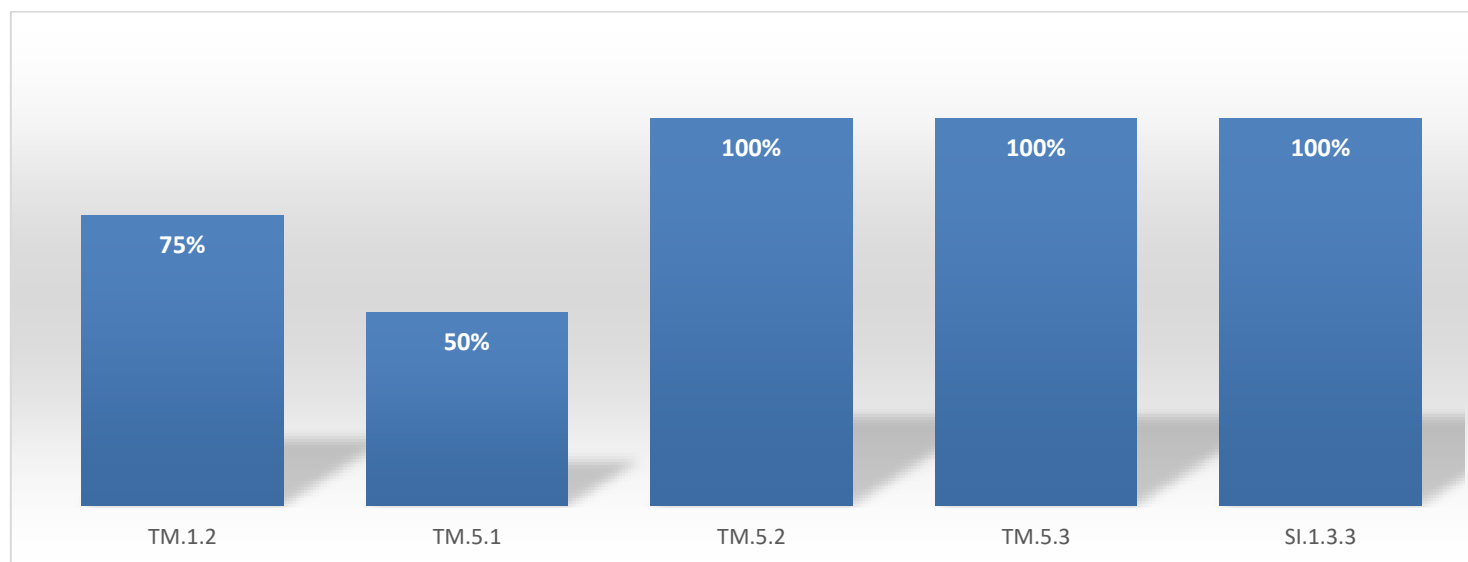
6. Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

Sintesi degli obiettivi operativi 2021		Revisione	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi		
SI.1.2.5	Definire l'evoluzione del sistema di contabilità <i>Nuovo obiettivo: Rafforzare l'analisi funzionale delle procedure contabili presenti in Ateneo</i>	OBIETTIVO CANCELLATO	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.7	Realizzazione di una completa reportistica, implementazione della gestione e rendicontazione nell'ambito del sistema "Anagrafe progetti di ricerca" <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	Target rivisto	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.9	Processo di controllo infrannuale finalizzato alla preconsuntivazione	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.4.3	Migrare tutti gli incassi su PagoPA	Target rivisto	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi		
SI.2.1.3	Mappatura dei processi della direzione	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.2.2.4	Efficientamento del sistema di acquisizione di beni e servizi per bisogni pluriennali <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	--	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO



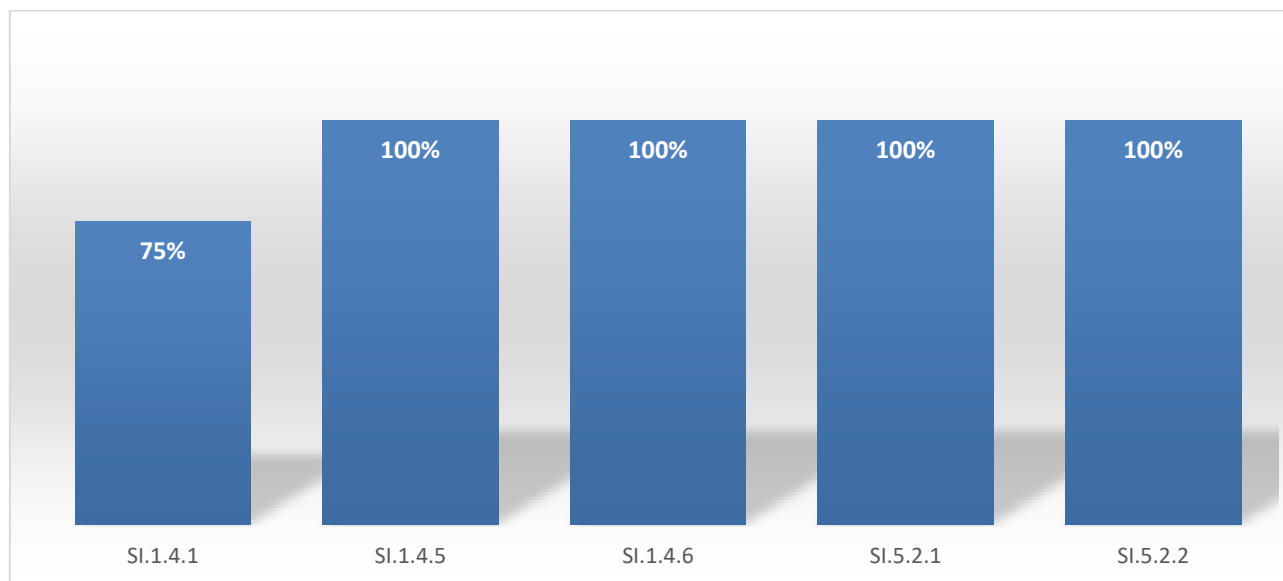
7. Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

Sintesi degli obiettivi operativi 2021		Revisione	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	TM.1 Favorire la diffusione della cultura scientifica		
TM.1.2	Posizionamento dell'Ateneo	--	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	TM.5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo e il territorio		
TM.5.1	Realizzare il nuovo sito dedicato alla comunità Alumni	Obiettivo e target rivisti	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
TM.5.2	Brand awarness nel mondo del lavoro <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
TM.5.3	Realizzazione di eventi istituzionali di Ateneo	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi		
SI.1.3.3	Restyling del sito di Ateneo <i>Azione presente nel Piano di Miglioramento Servizi 2019-2021</i>	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO



8. Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale

Sintesi degli obiettivi operativi 2021		Revisione	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	Q.1 Accrescere la responsabilizzazione di tutti i membri della comunità universitaria rispetto ai processi di assicurazione della qualità		
Q.1.1	Revisione Linee guida di Ateneo per proposta e approvazione nuovi CdS	OBIETTIVO CANCELLATO	
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi		
SI.1.4.1	Adeguare il processo di gestione delle tesi di laurea magistrale	--	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
SI.1.4.5	Processo di digitalizzazione in Ateneo	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.4.6	Elezioni del Rettore: gestione da remoto del procedimento elettorale	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	SI.5 Garantire la trasparenza e prevenire la corruzione		
SI.5.2.1	Mappatura dei processi delle Direzioni	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.5.2.2	Piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi delle diverse strutture di Ateneo	--	TOTALMENTE RAGGIUNTO



Allegato 2 – Risultati 2021 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

1. Dipartimento di Economia e Management

Didattica					
	Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1	Innovare i metodi di insegnamento	a) Organizzare dei seminari, anche in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, volti a migliorare l'efficacia della didattica a distanza.	a) numero seminari	a) 0	a) 1-2
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard	b) Sperimentare, nei corsi che più si prestano a questo tipo di attività, esercitazioni di role-playing e di improvvisazione teatrale.	b) numero corsi	b) 0	b) 1-2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Non sono stati organizzati seminari volti a migliorare l'efficacia della didattica a distanza; b) Negli insegnamenti del Dipartimento sono state realizzate iniziative di improvvisazione teatrale nell'ambito del Percorso di Eccellenza destinato agli studenti più meritevoli dei corsi di laurea, nel CdL in Economia e Management (insegnamento "Strategie d'impresa") e nel CdLM in EMBS (con una due giorni di improvvisazione teatrale).					
Livello conseguimento target: a) NON RAGGIUNTO; b) TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D3	Favorire la regolarità del percorso formativo	a) ulteriore estensione dell'attività dei tutori, anche considerando l'attività della nuova figura del tutor d'aula.	a) n. studenti raggiunti <i>In fase di monitoraggio si consulerà inoltre l'indicatore IC13 di Ava (Percentuale CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire) nei corsi di studio del Dipartimento considerato che il tutorato è rivolto agli studenti del I anno"</i>	a) 164	a) +5%
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Il numero di studenti raggiunti dai tutor generalisti sono 135, a questo numero si aggiunge il numero di studenti seguiti dai tutor d'aula, selezionati durante il periodo di emergenza sanitaria tra gli studenti degli ultimi anni di ciascun corso, che hanno avuto la funzione di seguire un proprio gruppo di studenti, composto da studenti in presenza e studenti on-line, in modo da rendere tutti partecipi alla vita universitaria del Dipartimento. Il compito del tutor d'aula è stato supportare i Responsabili dei corsi di studio affinché tutti gli studenti, a prescindere dalla modalità di fruizione delle attività didattiche, arrivassero agli esami di fine semestre con un approccio il più possibile omogeneo. L'indicatore IC13 di AVA (percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire) risulta in crescita nell'ambito del CdL in gestione aziendale (2017: 69,6%, 2018: 70,5%, 2019: 71,1%), in lieve calo nel CdL in Economia e management (L-33: 2017: 84,2%, 2018: 85,6%, 2019: 77,7%, L18: 2017: 91,9%, 2018: 81,2%, 2019: 84,4%) e in Amministrazione aziendale e diritto (2017: 76,0%, 2018: 80,9%, 2019: 72,5%). In generale in dati dei corsi di laurea del DEM sono superiori alla media degli atenei non telematici della stessa area geografica.					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
D4	Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	a) Organizzazione di webinar destinati agli studenti dei corsi di laurea triennale su materie economiche e finanziarie per aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studio.	a) numero webinar organizzati	a) 0	a) 2-3
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nell'ambito dell'iniziativa "Il DEM incontra gli studenti" sono stati organizzati dei seminari destinati agli studenti dei corsi di laurea triennale, ma aperti anche a studenti di LM, su materie economiche e finanziarie per aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studio (https://webmagazine.unitn.it/news/economia/86817/il-dem-incontra-gli-studenti).					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D5	Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) Incentivare ulteriormente la scelta del corso del CLAB da parte degli studenti di ateneo, che comprende le seguenti attività: Start Up Lab, Innovation Olympics, Enactus"; b) Rinnovare il regolamento di prova finale per i corsi di laurea triennali al fine di indurre un miglioramento della capacità di scrittura nell'elaborato da parte dei candidati.	a) numero di studenti d'Ateneo che fanno domanda per partecipare al corso del CLAB; b) produzione nuovo regolamento di prova finale per i corsi di laurea triennale	a) 253 partecipanti b) -	a) mantenimento delle adesioni pervenute nel 2020 b) produzione nuovo regolamento di prova finale per i corsi di laurea triennale
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) I partecipanti alle iniziative Start Up Lab ed Enactus sono stati in totale 121, in calo rispetto all'anno precedente. Si segnala che l'iniziativa Innovation Olympics non è stata attivata nel 2021; b) Il regolamento di prova finale dei corsi di laurea di primo livello del DEM è stato modificato ed emanato con D.R. 475 d.d. 04/06/2022.					
Livello conseguimento target: a) QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO; b) TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Didattica					
	Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D6	Rafforzare le competenze linguistiche	a) Creazione di attività didattiche congiunte con altri Dipartimenti Università in lingua inglese.	a) numero attività didattiche congiunte	a) 1	a) 2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il Dipartimento ha avviato la mutuazione di alcuni insegnamenti tra il percorso in inglese del CdL in Economia and Management ed il CdL in lingua inglese CEILS, attivato dal Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza, attivando congiuntamente alla Facoltà anche delle attività libere in lingua inglese. Il Dipartimento ha inoltre erogato due insegnamenti in lingua inglese (che precedentemente erano in lingua italiana) nell'ambito del corso di laurea magistrale in Finanza.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D8	Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Mantenere, anche in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, i contatti con le scuole superiori di altre regioni. b) Mantenere il numero di docenti del dipartimento che offrono seminari tematici e di orientamento alla scelta universitaria nelle scuole superiori.	a) numero scuole superiori di altre regioni - <i>In fase di monitoraggio si consulerà inoltre l'indicatore IC03 di Ava nei vari corsi di studio del Dipartimento (Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni);</i> b) numero docenti che offrono corsi di orientamento	a) 13 b) 5	a) mantenimento dell'obiettivo raggiunto nel 2020 b) mantenimento obiettivo raggiunto nel 2020
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Il numero di scuole superiori di altre regioni raggiunte è pari all'anno precedente. Per quanto riguarda l'indicatore IC03 "Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni" per il 2020: - E&M: L-33, dal 65,9% nel 2019 al 55,6% nel 2020; L-18, dal 75,0% nel 2019 al 70,5% nel 2020; - GA: dal 46,1% nel 2019 al 37,6% nel 2020; - AAD: dal 47,9% nel 2019 al 40% nel 2020. b) Il numero di docenti del DEM che hanno tenuto seminari tematici nell'a.a. 2021/2022 è stato pari a 5 unità.					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					

Ricerca					
	Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R1	Proteggere la ricerca di base	a) Supporto finanziario da parte del Dipartimento all'avviamento dell'attività del laboratorio.	a) Ammontare del finanziamento concesso	a) 0	a) Avviamento del laboratorio
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il Dipartimento, nell'ambito delle attività del prossimo piano strategico, ha proposto l'istituzione del laboratorio Database, iniziativa che l'Ateneo ha fatto propria e che vede ad oggi il coinvolgimento di n. 3 strutture accademiche. Il laboratorio DB, che avrà sede presso il DEM sotto la responsabilità del dr. Caselli, è in via di attivazione.					
Livello conseguimento target: NON RAGGIUNTO, l'azione prosegue nel 2022.					
R2	Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Incentivare l'accesso a pubblicazioni di fascia elevata; b) Incentivare la partecipazione a convegni, anche in via telematica; c) Organizzare momenti di confronto scientifico ospitando convegni, anche in via telematica; d) Incentivare ulteriormente la pubblicazione dei working paper di Dipartimento al fine di aumentare il dibattito interno sui temi di ricerca degli afferenti; e) incrementare il numero di visiting professor e/o ospiti di dipartimento	a) % articoli fascia A pubblicati b) numero convegni c) numero convegni e seminari d) numero working paper e) numero di visiting professor e/o ospiti di dipartimento	a) 55,30% b) da rendicontare c) 7 d) 11 e) 5	a) mantenimento del target raggiunto nel 2020; b) incremento del 5%; c) 8; d) 13; e) 8
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Gli articoli in fascia A nel 2020 sono stati pari al 55,30% del totale degli articoli pubblicati, per quanto riguarda in 2021 la percentuale degli stessi è diminuita al 43,03%; b) I convegni a cui hanno partecipato gli afferenti del DEM nel 2020 sono 58, per il 2021 65 (il dato sui convegni seguiti online non è stato mappato); c) Nel 2021 il DEM ha organizzato 9 eventi di ricerca, alcuni di essi sono stati organizzati in modalità mista (in presenza e online); d) n. di <i>working paper</i> di Dipartimento per il 2021 sono stati 17; e) n. di VP/ospiti del DEM nel 2021 è stato pari a 11.					
Livello conseguimento target: a) NON RAGGIUNTO; b-e) TOTALMENTE RAGGIUNTI					

Ricerca					
	Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R3	Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Incentivare la partecipazione a progetti di ricerca interdipartimentali; b) Incentivare lo svolgimento di attività seminariale, anche in modalità telematica, su temi di ricerca dipartimentali da parte degli afferenti	a) numero progetti presentati b) numero di seminari organizzati con speaker interni	a) 22 b) 4	a) 22 b) 8
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Dall'estrazione degli uffici risulta 1 solo progetto interdipartimentale. Si rinvia a successiva verifica del dato; b) Sono stati organizzate n. 6 attività seminariali.					
Livello conseguimento target: a) DATO DA VERIFICARE; b) PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
R4	Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Utilizzare server condivisi, anche utilizzando le risorse di ateneo, per le banche dati e per i software ad alto consumo di tempo macchina.	a) numero server	a) 1	a) 2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il Dipartimento ha acquistato un ulteriore server che è stato collocato nel data center di Povo2. I server saranno utilizzati anche nell'ambito del laboratorio DB di Ateneo, proposto dal Dipartimento e a cui hanno aderito altre due strutture accademiche.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R5	Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	a) Aumentare ulteriormente la specializzazione dello staff intraprendendo azioni di formazione.	a) azioni formative intraprese	a) 1	a) 1-2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: La specializzazione dello staff di Dipartimento è aumentata grazie alla frequenza di diverse iniziative organizzate dall'Ufficio formazione d'Ateneo (l'iniziativa di rilievo che ha incrementato la specializzazione è su Time management).					
Livello conseguimento target: a) QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
R6	Favorire il trasferimento delle conoscenze	a) Incentivare la partecipazione degli afferenti a progetti di ateneo di diffusione della cultura imprenditoriale (es CLAB, Startup lab).	a) numero afferenti coinvolti nelle iniziative	a) 2	b) 4
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il numero di afferenti coinvolti in progetti di ateneo di diffusione della cultura imprenditoriale (SOI, CLAB e Startup Lab) sono stati 12.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
	Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Organizzare alcuni eventi volti alla cittadinanza, che verranno anche svolti in modalità online in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto; b) Intensificare l'attività di alfabetizzazione economico e finanziaria, anche in modalità online in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto	a) Numero eventi b) Numero eventi	a) 30 a) 30	a) 33 b) 33
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a-b) Gli afferenti del Dipartimento hanno organizzato 22 eventi rivolti alla cittadinanza / all'intensificazione dell'alfabetizzazione economico e finanziaria.					
Livello conseguimento target: a-b) PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) mantenimento del n. di seminari tematici di orientamento verso gli studenti delle scuole superiori, che verranno anche svolti in modalità online in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto; b) mantenimento del numero di docenti del Dipartimento che presentano i seminari di cui al punto a.	a) Numero seminari, svolti anche online b) Numero docenti	a) 15 b) 5	a/b) Mantenimento dell'obiettivo precedentemente raggiunto
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Sono stati svolti 16 seminari tematici di orientamento verso gli studenti delle scuole superiori; b) n.5 docenti che hanno svolto seminari tematici nel 2021					
Livello conseguimento target: a) TOTALMENTE RAGGIUNTO; b) TOTALMENTE RAGGIUNTO.					
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	a) Incentivare la partecipazione a gruppi di lavoro con le imprese e le organizzazioni di categoria, anche con pubblicazioni congiunte. b) Incentivare l'attività di consulenza scientifica a favore delle imprese.	a) numero partecipazioni b) numero consulenze	a) 15 b) 9	a) 15 b) 9
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Gli afferenti del Dipartimento sono stati coinvolti in 11 gruppi di lavoro con imprese e organizzazioni di categoria; b) n.11 contratti per attività per conto di terzi nel 2021					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021	
Livello conseguimento target: a) PARZIALMENTE RAGGIUNTO; b) TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM4	Sostenere la formazione scolastica	a) Intensificare le collaborazioni con le scuole superiori in modalità remota, vista l'emergenza sanitaria in corso; b) Far partecipare gli studenti dell'ultimo anno alle lezioni del primo anno delle lauree triennali del dipartimento, vista l'emergenza sanitaria, in modalità telematica; c) Rafforzare la presenza e la visibilità del DEM nelle iniziative di orientamento di Ateneo, soprattutto quelle a carattere interdisciplinare.	a) numero collaborazioni b) numero studenti c) numero partecipanti alla Career fair di Ateneo.	a) 5 b) 0 c) 450	a) 10 b) 15 c) mantenimento partecipazioni registrate nel 2020
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Le collaborazioni intrattenute con le scuole superiori sono state svolte esclusivamente in modalità online; b) L'azione non è stata realizzata; c) Il numero di partecipanti per il DEM nell'edizione 2021 del Career fair di Ateneo è stato pari a 344. Tale decremento è probabilmente imputabile all'emergenza sanitaria.					
Livello conseguimento target: a) TOTALMENTE RAGGIUNTO; b) NON RAGGIUNTO; c) SCARSAMENTE RAGGIUNTO					
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Incentivare la partecipazione congiunta a progetti di ricerca (bando Caritro, altro); b) Esplorare la possibilità di workshop congiunti, anche in modalità telematica, su temi specifici; c) Favorire il coinvolgimento delle imprese, sia a livello individuale che di categoria, nei percorsi formativi triennali e magistrali a supporto di forme di didattica innovativa (seminari, laboratori, business game) e della creazione di opportunità di tirocinio per gli studenti; d) Rafforzare la partecipazione del DEM a iniziative nazionali quali business games, job presentations, recruitment proposte da aziende e organizzazioni; e) incrementare lo staff del Dipartimento con una risorsa che gestisca direttamente i rapporti con le imprese	a) progetti presentati b) numero workshop c) numero di imprese coinvolte d) numero di iniziative con partecipazione del DEM e) numero personale	a) 10 b) 10 c) 4 d) 5 e) 0	a) 11 b) 15 c) 5 d) 5 e) 1
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Il numero di proposte progettuali presentate nel 2021 congiuntamente a realtà partner è stato pari a 32. b) Gli afferenti del Dipartimento hanno organizzato n. 13 workshop congiunti su temi specifici. c) Il Dipartimento ha favorito il coinvolgimento delle imprese, sia a livello individuale che di categoria, nei percorsi formativi triennali e magistrali a supporto di forme di didattica innovativa organizzando, anche congiuntamente all'ufficio Job guidance, 6 iniziative nell'arco del 2021. d) Nel 2021 il DEM ha partecipato a n. 22 iniziative nazionali quali business games, job presentations, recruitment proposte da aziende e organizzazioni e) Lo staff di dipartimento non è stato incrementato con una risorsa dedicata alla gestione direttamente i rapporti con le imprese.					
Livello conseguimento target: a) TOTALMENTE RAGGIUNTO; b) PARZIALMENTE RAGGIUNTO; c) TOTALMENTE RAGGIUNTO; d) TOTALMENTE RAGGIUNTO; e) NON RAGGIUNTO.					

2. Dipartimento di Fisica

Didattica					
Obiettivi strategici		Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1	Innovare i metodi di insegnamento	Discussione in una seduta del Consiglio di Dipartimento in merito alle esperienze innovative nella didattica presenti in Dipartimento. Organizzazione di almeno un seminario, in presenza o online, dedicato ad esperienze di didattica innovativa. Prosecuzione della partecipazione del coordinatore alle attività del FormID - Centro di competenza per la Formazione dei docenti e l'Innovazione Didattica dell'Università di Trento.	discussione in seduta di Consiglio di Dipartimento; Seminario	non previsto	discussione effettuata e seminario organizzato
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nel corso dell'anno ci sono state diverse discussioni sulle esperienze didattiche nei Consigli di Dipartimento, anche se non c'è stata una vera e propria discussione dedicata specificatamente alle esperienze innovative, le quali peraltro sono state particolarmente difficili nel 2021, ancora caratterizzato da interruzioni della didattica in presenza a causa dell'emergenza pandemica. Il Coordinatore della Didattica ha proseguito la sua partecipazione alle attività del FormD - Centro di competenza per la Formazione dei docenti e l'Innovazione Didattica, entrando a far parte del suo Comitato di Indirizzo. Per il persistere dell'emergenza pandemica non si è riusciti ad organizzare seminari specifici sull'innovazione dei metodi di insegnamento.</p> <p>Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO</p>					
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard	Condivisione durante l'Assemblea di Dipartimento 2021 delle novità nella didattica a seguito delle esperienze di insegnamento online. Continuare a mantenere un'alta percentuale di laureati soddisfatti del corso di studio.	percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di laurea	laureati nel 2017 LT 97,7% e LM 84,4% da dati Almalaurea Laureati nel 2018 LT 98,1% e LM 97,7% da dati Almalaurea Laureati nel 2019 LT 96,8% e LM 94,8% da dati Almalaurea	laureati nel 2021 LT > 95% e LM >95%
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: L'assemblea di Dipartimento in data 9 giugno 2021 ha dedicato un'ampia discussione al tema "L'impatto del Covid-19 sul lavoro e lo studio nell'Università di Trento", alla presenza della Prorettrice alla Didattica. Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di laurea: LT 96.1% (dati Almalaurea), LM 93.5 % (dati Almalaurea)</p> <p>Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO, con la sola eccezione della percentuale di soddisfazione sulla LM ancora leggermente inferiore al 95%.</p>					
D3	Favorire la regolarità del percorso formativo	Proseguimento delle attività di coordinamento tra diversi dipartimenti e dell'attività di tutoraggio per gli insegnamenti di Fisica.	percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno della LT con più di 40 CFU	70% nella coorte del 2019	>70% nel 2021
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Le attività di coordinamento tra i diversi dipartimenti e di tutoraggio per gli insegnamenti di Fisica sono proseguite. La percentuale di studenti che si sono iscritti al secondo anno della LT con più di 40 CFU è pari al 53,8% per il 2020 contro il 61,6% del 2019 e il 69,2% del 2018 (Indicatore iC16).</p> <p>Livello conseguimento target: Non raggiunto relativamente all'indicatore iC16. Le ultime coorti di studenti risentono negativamente degli effetti dell'emergenza pandemica, che incide significativamente sulla capacità di seguire le lezioni con continuità mantenendo un livello di concentrazione adeguato. La mancanza di effetti di trascinarsi legati alla vita universitaria condivisa tra gruppi di studenti rende più frequente la condizione di solitudine di studenti che faticano a tenere il ritmo degli studi. È presto per trarre conclusioni quantitative sull'impatto a medio termine dell'emergenza pandemica sugli indicatori di qualità dei CdS; sul breve termine il raffronto con i valori degli indicatori pre-pandemia è negativo, malgrado gli sforzi profusi per mantenere alto il livello qualitativo delle lezioni e per implementare modalità didattiche alternative.</p>					
D4	Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	Favorire le iniziative multidisciplinari, incluse le acquisizioni di CFU per corsi tenuti in altri dipartimenti, dopo le difficoltà legate all'emergenza Covid.	n. studenti che si laureano seguiti da relatori di due diversi Dipartimenti	LM: 3 studenti nell'a.a. 2017/2018 LM: 2 studenti nell'a.a. 2018/19	LM: 2 studenti nell'a.a. 2020/2021
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono state favorite le iniziative multidisciplinari; n.3 studenti che hanno conseguito la laurea magistrale nel 2021 seguiti da relatori di due diversi dipartimenti/centri di UniTrento, a cui si aggiungono alcune tesi con co-relatori esterni a UniTrento.</p> <p>Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>					

Didattica					
Obiettivi strategici		Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D5	Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Riattivazione del "Progetto Apollo e del Festival di Teatro Scienza "Teatro della Meraviglia" dopo lo stop legato all'emergenza Covid.	n. studenti di Fisica che partecipano all'iniziativa	10 partecipanti alle iniziative attivate	>10 partecipanti alle iniziative attivate (se sarà possibile l'attivazione di queste iniziative in presenza)
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il progetto "Apollo" è stato riattivato come previsto e l'edizione 2021 del Festival "Teatro della Meraviglia" è stata realizzata in modalità ibrida nel periodo maggio-luglio 2021 con notevole partecipazione di pubblico. Hanno partecipato una dozzina di studenti di vari dipartimenti incluso quello di fisica.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D6	Rafforzare le competenze linguistiche	Promozione di un corso interdipartimentale di Scientific Writing and Presentations in English.	n. dottorandi di Fisica che partecipano ai corsi	2 dottorandi	>2 dottorandi
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: n.3 dottorandi di Fisica hanno frequentato il corso "Academic Writing for the Sciences and Engineering" attivato dal CLA nel 2021; va inoltre segnalato che tutte le attività seminariali frequentate dai dottorandi sono in inglese e i Colloqui di dipartimento prevedono una discussione in inglese tra relatore e dottorandi.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D7	Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	Continuare ad organizzare eventi (e.g. Physics Internship Day) volti a pubblicizzare le attività di tirocinio in azienda tra gli studenti.	n. studenti che frequentano stage/ricerca tesi in azienda e tirocini all'estero	6 nel 2018; 24 nel 2019	>10 nel 2021
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nell'anno, all'interno della serie dei seminari "Gli Stage in Azienda: Incontri con i Fisici che ora lavorano in azienda", sono stati organizzati due incontri per promuovere tirocini e stage in azienda: uno con EU careers Ambassador di UniTrento e uno con un ex-Fisico che ora lavora nell'azienda Adige-BLM Group; il Physics internship Day si è tenuto con la partecipazione di 6 aziende del Trentino-Alto Adige; il DF ha avuto un totale di 16 tirocinanti (8 studenti che hanno frequentato stage in aziende ed enti di ricerca esterni, 3 studenti che hanno frequentato uno stage curriculare in azienda, 5 studenti che hanno frequentato un tirocinio post-laurea in azienda o enti di ricerca esterni).					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D8	Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	Riprendere, dopo lo stop legato all'emergenza Covid, l'organizzazione di iniziative di promozione della LM sia mettendo in rilievo risultati di ricerca più rilevanti ottenuti dai membri del Dipartimento, sia sul sito del Dipartimento, sia attraverso eventi di outreach, ad esempio nell'ambito dell'Assemblea di Dipartimento.	n. iniziative organizzate	10 iniziative	>10 nel 2021
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il numero di iniziative organizzate nel corso del 2021 è inferiore a 10, a causa dell'emergenza pandemica proseguita nel 2021. Tra queste si ricordano, comunque: l'assemblea di dipartimento del 9 giugno 2021, l'evento "Scienziati nella pandemia" del 9 giugno 2021, il Workshop di Dipartimento tenutosi il 15 e 16 luglio, con numerose presentazioni, eventi di outreach nell'ambito del Progetto Apollo e del TeatroScienza					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					

Ricerca					
	Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R1	Proteggere la ricerca di base	Creazione di un fondo di Dipartimento (utilizzando risorse ad hoc concesse dall'ateneo e i proventi dalla trattenuta sui progetti di ricerca) per la copertura di spese impreviste di manutenzione e di aggiornamento per la strumentazione dei laboratori o dei costi per l'acquisto di ore di calcolo o di cofinanziamento di spese di personale.	budget utilizzato (in caso di necessità)	-	budget rifinanziato (se speso per necessità)
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: All'inizio del 2021 il Dipartimento ha avviato una procedura per la raccolta di richieste per manutenzione e aggiornamento di attrezzatura scientifica dei propri laboratori di ricerca e dei servizi tecnici. Le richieste sono state valutate da una commissione nominata dalla Giunta. La maggior parte delle richieste sono state accolte e sono stati cofinanziati acquisti per un totale di 84k€, di cui 70k€ da un fondo ad hoc per "Laboratori Pesanti" e gli altri su fondi disponibili alla direzione del dipartimento. La stessa procedura è stata ripetuta nel 2022.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R2	Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Contribuire finanziariamente alle spese di partecipazione di giovani ricercatori a workshop su invito e alla pubblicazione di articoli open access su riviste con IF >5.	budget utilizzato	budget utilizzato € 5.000	budget utilizzato € 5.000
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: A causa della pandemia non sono pervenute richieste di cofinanziamento per la partecipazione a workshop su invito da parte di giovani ricercatori. Non sono pervenute richieste di cofinanziamento per le pubblicazioni di articoli open access su riviste con IF>5. Per il 2022 si ritiene di modificare quest'ultimo obiettivo. Le pubblicazioni in open access su riviste di alto impatto in fisica sono in larga parte l'esito di lavoro di gruppo, con uno o più laboratori coinvolti. La regola di finanziare pubblicazioni di autori giovani, che non coinvolgano senior, appare poco realistica.					
Livello conseguimento target: NON RAGGIUNTO					
R4	Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Prevedere l'acquisto/manutenzione di una strumentazione dipartimentale messa in comune a livello di service. b) Acquisto di una fresa per l'Officina meccanica al fine di potenziare l'attività di supporto interdipartimentale del servizio tecnico.	a) budget utilizzato; b) gara per l'acquisto	a) € 5.000; b) -	a) € 5.000 spesi; b) completata gara per acquisto di una fresa per l'Officina meccanica
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nel corso dell'anno, con fondi a disposizione del Dipartimento e con un cofinanziamento significativo dell'INFN, il Servizio Elettronico e di Progettazione si è dotato di una nuova strumentazione per la realizzazione di schede elettroniche ad uso trasversale dei laboratori di ricerca. L'investimento complessivo è superiore ai 30k€, di cui circa 15 su fondi interni. La gara di acquisto della fresa a controllo digitale per il Servizio Meccanico è stata chiusa e la fresa è in fase di consegna.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R6	Favorire il trasferimento delle conoscenze	a) Far ripartire l'iniziativa di IPSP dopo la pausa legata all'emergenza Covid. b) Promuovere almeno il deposito di un brevetto nel 2021	a) iniziativa IPSP; b) n. brevetti depositati	-	a) organizzazione di nuova edizione di IPSP; b) 1 brevetto depositato
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: L'iniziativa IPSP2021 si è tenuta con successo, in presenza dal 19 al 24 luglio, con la partecipazione di 24 dottorandi, assegnisti, studenti e laureati della Laurea Magistrale e 3 aziende; le domande di partecipazione come "cervelli" sono state 74, di molto superiore alle attese. Nel 2021 è stato depositato 1 brevetto intitolato "Modulo ottico di trasmissione-ricezione con rete neurale" da Lorenzo Pavesi, Paolo Bettotti e Mattia Mancinelli, in Italia con la data di priorità del 4 maggio 2021.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Terza missione					
Obiettivi strategici		Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	Organizzare, in presenza o online, l'Assemblea annuale di Dipartimento dopo lo stop legato all'emergenza Covid. Organizzare, in presenza o in una qualche versione online, alcune iniziative (Science on Screen, Physics2night) di Fisicità.	livello realizzazione iniziativa	iniziativa Science on Screen	Iniziative realizzate l'Assemblea annuale del Dipartimento
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: L'emergenza Covid ha reso difficile la realizzazione di questo obiettivo. Tuttavia va segnalata l'organizzazione della serata "Che spazio sarà", che si è svolta a settembre 2021 presso il MUSE, con la presenza del presidente dell'ASI e una buona partecipazione di pubblico. Inoltre, anche l'Assemblea del Dipartimento è stata effettuata, dopo la pausa del 2020, sebbene solo online. Le relazioni del primo pomeriggio di Assemblea sono state seguite da circa un centinaio di persone. La seconda parte dell'Assemblea era focalizzata al confronto interno sullo stato delle ricerche nel Dipartimento. Infine, alcuni ricercatori del Dipartimento hanno partecipato alla Notte dei ricercatori.</p> <p>Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</p>					
TM4	Sostenere la formazione scolastica	Promuovere all'interno del Dipartimento la partecipazione come relatori dei docenti e ricercatori ai seminari "tematici" online di orientamento presso le scuole secondarie di II grado promossi dal servizio Orienta di Ateneo.	n. relatori	n. relatori = 12 nel 2018/2019; 20 nel 2019/20	n. relatori >20
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: I titoli di seminari tematici offerti da docenti e ricercatori del Dipartimento di Fisica sono 13 proposti da 8 relatori. Le attività presso le scuole sono state realizzate quasi esclusivamente in remoto e sono stati tenuti una dozzina di seminari a cavallo fra gli anni scolastici 19-20 e 20-21.</p> <p>Livello conseguimento target: SCARSAMENTE RAGGIUNTO</p>					
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Organizzare la nuova edizione di IPSP e prevedere all'interno dell'Assemblea di Dipartimento una sessione rivolta al mondo produttivo.	livello realizzazione iniziativa	-	a) nuova edizione di IPSP; b) evento rivolto al mondo produttivo all'interno dell'Assemblea di Dipartimento
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: L'iniziativa IPSP 2021 si è tenuta con successo, in presenza, dal 19 al 24 luglio. Le aziende coinvolte erano tre, selezionate tra le sette che avevano presentato domanda. Le aziende partecipanti hanno chiaramente manifestato il loro apprezzamento per l'iniziativa. L'iniziativa ha permesso di ampliare ulteriormente la rete di aziende con cui il Dipartimento ha rapporti. Durante l'Assemblea del Dipartimento del 9 giugno 2021 si è dato spazio al tema del contributo della fisica all'imprenditorialità, con l'intervento del prof. Davide Iannuzzi della Vrije Universiteit Amsterdam, e al tema del contributo della fisica all'organizzazione e alla politica della scienza, con l'intervento della professoressa Giulia Galli della University of Chicago (dibattito partecipato e ricco di spunti).</p> <p>Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>					

3. Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1	Innovare i metodi di insegnamento	Nuovo obiettivo: ottimizzazione didattica a distanza: vista l'emergenza SARS-COV-2, il Dipartimento ha iniziato un'azione non solo di adeguamento delle strutture hardware ma anche di formazione ai docenti sull'utilizzo delle tecnologie disponibili per consentire una didattica blended più avanzata e fruibile da parte degli studenti. Tale azione è iniziata nel 2020 e continuerà nel 2021.	n. incontri di formazione per i docenti all'uso delle tecnologie per didattica blended	incontri già svolti= 3	incontri da svolgere nel 2021= 3
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: il Dipartimento ha completamente adeguato le strutture hardware delle aule e ha anche completato la formazione ai docenti sull'utilizzo delle tecnologie disponibili per consentire una didattica blended più avanzata e fruibile da parte degli studenti con i tre incontri previsti.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard	Vista la situazione emergenziale che stiamo vivendo, ci si propone di realizzare delle attività di laboratorio interno in modalità blended.	n. incontri online tra docenti e studenti per attività di laboratorio	incontri già svolti=2	incontri da svolgere nel 2021= 2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: completamente realizzato le attività di laboratorio in modalità blended che remoto con almeno due incontri nel corso di Laurea in Edile Architettura.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO PER IL CORSO DI LAUREA IN EA.					
D3	Favorire la regolarità del percorso formativo	a) Presentazione nuovo ordinamento corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio. b) Verifica interesse e fattibilità di attivazione del corso di laurea professionalizzante della classe L-P01, vista la chiusura dei percorsi professionalizzanti dei corsi di laurea triennali.	a) livello predisposizione documentazione e presentazione richiesta al Ministero di nuovo ordinamento per corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; b) n. di incontri per verificare l'interesse degli stakeholder per questa proposta	a) nuovo ordinamento corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio = 0; b) incontro con parti sociali per la verifica interesse e possibilità di proposta nuova laurea professionalizzante secondo la nuova classe L-P01= 1	a) nuovo ordinamento corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio = 1; b) incontro con parti sociali per la verifica interesse e possibilità di proposta nuova laurea professionalizzante secondo la nuova classe L-P01= 2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) è stato approvato il nuovo ordinamento del Corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; b) Non è stato raggiunto l'obiettivo del secondo incontro con le parti sociali per la verifica d'interesse e della possibilità di proposta della nuova laurea professionalizzante secondo la nuova classe L-P01, viste le posizioni di attesa di Ateneo e PAT.					
Livello conseguimento target: a) TOTALMENTE RAGGIUNTO / b) NON RAGGIUNTO					
D5	Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) Attivazione di seminari su competenze trasversali. b) Cattedra Unesco/Cooperazione internazionale - Obiettivo: rafforzare e qualificare il profilo professionale dei laureati attraverso iniziative formative nel campo della cooperazione internazionale, dello sviluppo umano e della sostenibilità ambientale.	a) grado di attivazione seminario Civicas e seminario Legislazione ambientale; b) numero bandi programma Talete	a) seminari Civicas: 9 edizioni; seminario Legislazione ambientale 1 edizione; b) Programma Talete: 5 edizioni	a) seminari Civicas: non è stata attivata la X edizione, causa restrizioni Covid; seminario legislazione ambientale II edizione; b) Programma Talete: VI edizione
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Non si è attivato la X edizione dei seminari CIVICAS, causa COVID; la II edizione del seminario di legislazione ambientale è stata sostituita da un corso a scelta (6 CFU) di "Istituzioni di diritto amministrativo e Legislazione ambientale" che permette di fornire agli studenti, in modo sistematico, le competenze di base di diritto per affrontare i problemi connessi alla Legislazione ambientale. b) si è attivata la VI edizione del Programma Talete con la selezione di 12 talenti.					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D6	Rafforzare le competenze linguistiche	a) Nella proposta di nuovo ordinamento corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio è prevista la presenza di due percorsi in lingua inglese. b) È prevista l'attivazione di Honour Programme in Modelling and Simulation in lingua inglese	a) n. percorsi in lingua inglese richiesti in attivazione; b) n. di Honour Programme attivati	a) n. percorsi in lingua inglese richiesti in attivazione = 0; b) numero Honour Programme attivati = 0	a) n. percorsi in lingua inglese richiesti in attivazione = 2; b) numero Honour Programme attivati = 1
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Attivati n. 2 percorsi in lingua inglese nel Corso di laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; attivati n.2 Honour Programme in lingua inglese in Modelling and Simulation e Advanced Methods in Engineering.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTI					
D7	Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	L'obiettivo triennale di avere 7 accordi doppia laurea attivi per il DICAM è stato raggiunto. Per il 2021 viene attivato, in aggiunta, il percorso di doppia laurea Erasmus Mundus per il corso di laurea magistrale in Energy Engineering, attivato con il consorzio composto da: 1. IMT ATLANTIQUE (IMTA) - Campus de Nantes, France [Coordinatore] 2. BME Budapest University of Technology and Economics, Hungary 3. UB University of Borås, Sweden 4. UNIBZ Libera Università di Bolzano 5. UNITN Università di Trento	livello attivazione percorso di doppia laurea Erasmus Mundus per il corso di laurea magistrale in Energy Engineering	percorso di doppia laurea Erasmus Mundus per il corso di laurea magistrale in Energy Engineering= 0	percorso di doppia laurea Erasmus Mundus per il corso di laurea magistrale in Energy Engineering= 1
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Attivato il percorso di doppia laurea Erasmus Mundus per il corso di laurea magistrale in Energy Engineering.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D8	Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Presentazione nuovo ordinamento corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio con due percorsi in lingua inglese. b) Oltre alla attivazione di 7 percorsi di doppia laurea, Attivazione percorso di doppia laurea Erasmus Mundus per il corso di laurea magistrale in Energy Engineering. c) E' prevista l'attivazione di Honour Programme in Modelling and Simulation in lingua inglese. d) Verifica interesse e fattibilità di attivazione del corso di laurea professionalizzante della classe L-P01 vista la chiusura dei percorsi professionalizzanti dei corsi di laurea triennali.	a) n. percorsi in lingua inglese richiesti in attivazione; b) livello attivazione percorso di doppia laurea Erasmus Mundus per il corso di laurea magistrale in Energy Engineering; c) n. di Honour Programme attivati; d) n. incontri per verificare l'interesse degli stakeholder per questa proposta	a) n. percorsi in lingua inglese richiesti in attivazione = 0; b) percorso di doppia laurea Erasmus Mundus per il corso di laurea magistrale in Energy Engineering= 0; c) n. di Honour Programme attivati = 0; d) incontro con parti sociali per la verifica interesse e possibilità di proposta nuova laurea professionalizzante secondo la nuova classe L-P01= 1	a) n. percorsi in lingua inglese richiesti in attivazione = 2; b) percorso di doppia laurea Erasmus Mundus per il corso di laurea magistrale in Energy Engineering= 1; c) n. di Honour Programme attivati = 1; d) incontro con parti sociali per la verifica interesse e possibilità di proposta nuova laurea professionalizzante secondo la nuova classe L-P01= 2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) n. 2 attivazione dei percorsi in lingua inglese; b) attivazione il percorso di doppia laurea Erasmus Mundus per il corso di laurea magistrale in Energy Engineering; c) attivazione n.2. Honour Programme: Modelling and Simulation and Advanced Methods in Engineering. d) Solo un incontro con le parti sociali per la verifica interesse e possibilità di proposta nuova laurea professionalizzante secondo la nuova classe L-P01 visto l'attendimento dell'Ateneo e della PAT.					
Livello conseguimento target: a-c) TOTALMENTE RAGGIUNTI / d) PARZIALMENTE RAGGIUNTO					

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R1	Proteggere la ricerca di base	Continuare l'azione per le politiche di sostegno al funzionamento dei laboratori di ricerca e per l'aggiornamento della dotazione sperimentale e di calcolo (fondo manutenzione).	risorse per manutenzione ed erogazione ai gruppi di ricerca responsabili dei laboratori	destinato 40.000 € da fondi di Dipartimento nel 2020	destinazione di 40.000 € da fondi di Dipartimento per l'anno 2021

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Destinati 40k€ di fondi di Dipartimento per l'anno 2021 ai gruppi di ricerca sulla voce manutenzione delle attrezzature di ricerca.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R2	Rafforzare la reputazione ricerca	Per il 2021 si programma l'inaugurazione, con modalità da definire, dei nuovi laboratori di Energetica alla presenza degli stakeholder del settore.	evento di inaugurazione dei Laboratori di Energetica	evento di inaugurazione dei Laboratori di Energetica = 0	evento di inaugurazione dei Laboratori di Energetica = 1
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Obiettivo non raggiunto causa COVID-19					
Livello conseguimento target: NON RAGGIUNTO					
R3	Ricerca e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Per il 2021 è prevista l'attivazione del bando XXXVI ciclo per il corso di dottorato in Scienze Agroalimentari e Ambientali. Verrà reso operativo l'accordo DICAM C3A per la gestione delle iniziative comuni.	a) emanazione bando XXXVI ciclo per il corso di dottorato in Scienze Agroalimentari e Ambientali; b) n. incontri Comitato di Coordinamento	a) bando XXXVI ciclo per il corso di dottorato in Scienze Agroalimentari e Ambientali= 0; b) n. incontri Comitato di Coordinamento = 0	a) bando XXXVI ciclo per il corso di dottorato in Scienze Agroalimentari e Ambientali= 1; b) n. incontri Comitato di Coordinamento = 2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Attivazione del bando XXXVI ciclo per il corso di dottorato in Scienze Agroalimentari e Ambientali; effettuato un incontro del Comitato di Coordinamento					
Livello conseguimento target: a) TOTALMENTE RAGGIUNTO / b) PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
R4	Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	Progetto DICAM_RELABS - produzione di organigrammi e delle attrezzature dei Lab ai fini della sicurezza; uso di strumenti informatici per a condivisione del personale tecnico tra Laboratori di didattica e ricerca.	a) n. progetto DICAM_RELABS - produzione di organigrammi e delle attrezzature dei Lab ai fini della sicurezza; b) n. di strumenti informatici in uso per a condivisione del personale tecnico tra Laboratori di didattica e ricerca	a) progetto DICAM_RELABS - produzione di organigrammi e delle attrezzature dei Lab ai fini della sicurezza = 2; b) uso di strumenti informatici per a condivisione del personale tecnico tra Laboratori di didattica e ricerca = 0	a) progetto DICAM_RELABS - produzione di organigrammi e delle attrezzature dei Lab ai fini della sicurezza = 4; b) uso di strumenti informatici per la condivisione del personale tecnico tra Laboratori di didattica e ricerca = 1
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: produzione di 4 organigrammi e attrezzature dei Lab ai fini della sicurezza; ha anche migliorato l'uso di strumenti informatici per la condivisione del personale tecnico tra Laboratori di didattica e ricerca.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	Continua l'azione prevista per favorire la diffusione della cultura scientifica, con a) la programmazione di una nuova edizione del Festival della Meteorologia nel 2021; b) la partecipazione all'evento della Notte dei Ricercatori o altre iniziative analoghe che verranno proposte nel 2021.	a) n. edizioni del Festival; b) grado partecipazione a eventi	a) realizzate 6 edizioni del Festival; b) -	a) realizzazione della VII edizione del Festival; b) partecipazione a eventi proposti nel 2021
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Realizzata VII edizione del Festival; partecipazione a eventi, quali la "Notte dei ricercatori" con ricercatori e dottorandi, festival Meteorologia					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	L'emergenza in corso ha rallentato significativamente le attività di formazione permanente. Continuerà nel 2021 la collaborazione sia con la Fondazione Negrelli e Ordine degli Architetti sia con il CFSI per iniziative di collaborazione alla formazione di professionisti esterni.	a) n. di collaborazioni con la Fondazione Negrelli e l'Ordine degli Architetti o Ordine degli Ingegneri; b) realizzazione corsi di formazione cooperazione internazionale	a) n. di collaborazioni con la Fondazione Negrelli o Ordine degli Ingegneri in corso = 0; b) Corso di Metodi di irrigazione sostenibile e mobile mapping = realizzate 5 edizioni	a) n. di collaborazioni con la Fondazione Negrelli o Ordine degli Ingegneri = + 1; b) Corso di Metodi di irrigazione sostenibile e mobile mapping = VI edizione

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Interazione con la Fondazione Negrelli e Ordine degli Ingegneri per la presentazione di una candidatura DICAM presso l'Ordine degli Ing. per le elezioni al fine di raggiungere una maggiore interazione tra DICAM e Ordine; b) attivato il corso di "Metodi di interviste e mobile mapping" con 10 partecipanti, in modalità online, con un leggero cambio di focus rispetto al tema previsto per una maggiore realizzabilità nella forma online.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Continuare l'organizzazione di incontri Energy Days con aziende e professionisti finalizzati alla condivisione di competenze ed esigenze.	n. di incontri Energy Days	incontri Energy Days al 2020 = 4	organizzazione di incontri Energy Days = +2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: organizzato 2 incontri Energy Days.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

4. Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1	Innovare i metodi di insegnamento	a) Il dipartimento intende attivare un progetto denominato DISI_ON per mantenere le best practice sviluppate durante il periodo di emergenza sanitaria in merito alla DAD. Il progetto prevede la produzione di video lezioni professionali da rendere disponibili agli studenti. b) Il dipartimento si aspetta di attivare a partire dal 2022/23, verificate le risorse necessarie, un percorso in lingua inglese all'interno delle due LT offerte dal dipartimento, rivolto ad una numerosità di 40 studenti per ciascuna laurea dove innovare i metodi di insegnamento e sperimentare forme di apprendimento non-standard. c) In seguito alla realizzazione dei nuovi laboratori didattici (dip. eccellenza) si intende favorire l'apprendimento attraverso l'incremento dell'attività didattica svolta in laboratorio.	a) grado realizzazione progetto video lezioni professionali; b) grado realizzazione percorso; c) n. laboratori didattici utilizzati per lezioni	a) insegnamenti con video lezioni realizzate nel periodo pre COVID=2; b) 0; c) 2 laboratori utilizzati in precedenza: FabLab e Lab. Security	a) definizione di un progetto di massima e avvio bando di gara per assegnazione incarico a ditta per realizzazione video professionali; b) recruitment risorse umane per attivazione percorso in inglese; c) utilizzo di 4 laboratori per 2 ore a settimana di didattica
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) i video sono stati realizzati, come preventivato; b) nel 2022/23 partirà il percorso in inglese all'interno della LT ICE. Si sta modificando l'ordinamento della LT INFO per l'attivazione del percorso in inglese anche all'interno di questo CdL; c) tutti i laboratori didattici hanno visto la partecipazione degli studenti e, nella maggior parte di essi, sono state svolte lezioni per almeno 2h/ settimana.					
Livello conseguimento target: a) TOTALMENTE RAGGIUNTO; b) PARZIALMENTE RAGGIUNTO; c) TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard	Sperimentare nei percorsi delle LM EIT relativi alle tematiche di ICT Innovation lo sviluppo di tecniche di lavoro di gruppo e di interdisciplinarietà che consentano agli studenti di sviluppare capacità di leadership, entrepreneurship, intellectual transformation e value judgement. Tali attività dovrebbero includere la capacità di sviluppare prodotti, e non soltanto progetti, ed includere tutoraggio/lezioni anche da parte di esperti provenienti dall'industria e dalla società civile.	n. studenti che partecipano ai corsi e numero lezioni di esperti	i risultati ottenuti nel triennio precedente	almeno 20% degli studenti che partecipano ai corsi; almeno 10 lezioni di esperti
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: All'interno degli insegnamenti ICT Innovation, BDLab, AI and Innovation e altri insegnamenti di impronta innovativa si sono utilizzate tecniche di lavoro di gruppo e di interdisciplinarietà. Gli studenti partecipanti ai vari corsi sono in numero > al 20% degli studenti iscritti e si sono svolte più di 10 lezioni con esperti esterni (2 insegnamenti assegnati ad esperti esterni tramite contratto)					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D3	Favorire regolarità percorso	Migliorare le informazioni sui portalini relativamente alla struttura del percorso di studi e revisione struttura Manifesti studi	qualità delle informazioni su portalini	informazioni attuali pubblicate sui portalini non sempre chiare	informazioni su portalini CdS riferite all'offerta didattica chiare e aggiornate
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: È stata fatta una revisione dei portalini dei corsi di studi e si è cercato di rendere più fruibile le informazioni pubblicate. La struttura dei Manifesti degli Studi è stata revisionata varie volte al fine di migliorarne l'efficacia comunicativa.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D4	Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	a) Creazione di attività di sperimentazione multidisciplinari nei nuovi laboratori didattici realizzati grazie ai fondi del dipartimento di eccellenza e sperimentazione di redazione di tesi di laurea multidisciplinari da realizzarsi in questi laboratori. b) Collaborazione con UniVR e UniModena per attivazione Laurea Triennale Inter-Ateneo in Ingegneria dei Sistemi Biomedicali per la persona	a) n. tesi multidisciplinari svolte; b) accordo di collaborazione	a) n. tesi multidisciplinari svolte = 0; b) accordo di collaborazione = 0	a) almeno 5 tesi multidisciplinari assegnate nel 2021; b) definizione di 1 accordo di collaborazione
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) sono state realizzate varie tesi multidisciplinari (in numero >=5); b) è stato firmato l'accordo con UniVR e UniModena					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D5	Favorire acquisiz. delle competenze trasversali	Sviluppare attività relative al business development e al lavoro di gruppo multidisciplinare e consentire agli studenti, anche all'interno del proprio percorso di studi "standard", di accedere a tali attività sperimentali.	n. studenti che partecipano ai corsi di business development, ICT Innovation alle LM.	risultati ottenuti nel triennio precedente	almeno il 10% degli studenti che partecipano a tali corsi
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono stati offerti corsi di BDLab e ICT Innovation. I partecipanti sono stati 62 per ICT Innovation e 52 per BDLAB, superando il 10% previsto dal target.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D6	Rafforzare le competenze linguistiche	a) Far acquisire il livello B2 di inglese al 100% di studenti della LT che intende proseguire gli studi nella LM. b) Vedasi punto D1 (b) attivazione nuovo percorso totalmente in lingua inglese	a) n. studenti laureati iscritti alla LM in possesso di certificato B2; b) livello realizzazione percorso in inglese alle LT	a) studenti laureati 2019/20 e iscritti alla LM in possesso del livello di inglese B2; b) n. percorsi attivi = 0	a) almeno il 50 % studenti laureati nel 2020/21 (a settembre 2021); b) pronti a settembre 2021 documenti preliminari per attivazione percorso in inglese
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Il dipartimento ha inserito un insegnamento di lingua inglese livello B2 a scelta all'interno del percorso di studi delle lauree di primo livello - al 30 settembre 2021 più del 66% degli studenti risulta aver superato il livello B2; b) Vedasi D1 (b) - è stato attivato il percorso in lingua inglese all'interno della laurea in Ingegneria Informatica, delle Comunicazioni ed Elettronica; è in fase di approvazione la modifica di ordinamento della LT in Informatica per l'attivazione del secondo percorso in lingua inglese.					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
D7	Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Continuare ad organizzare un incontro informativo per gli studenti dei CdS di primo livello per presentare l'offerta didattica outgoing. b) migliorare l'informazione in merito alle destinazioni estere a disposizione degli studenti	a) n. eventi organizzati e n. partecipanti; b) qualità informazioni presenti sul sito web	a) n. eventi =1; b) informazioni esistenti su sito Ateneo per mobilità studentesca	a) 1 evento e almeno 30 partecipanti; b) informazioni aggiornate con lista di destinazioni pubblicata sul sito del dipartimento
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) l'incontro annuale, programmato per dicembre 2021, si è svolto a gennaio 2022 tramite la piattaforma zoom e ha raggiunto il numero minimo di partecipanti individuato come target; b) il sito del dipartimento è stato rivisto cercando di rendere aggiornate le informazioni allineandosi a quello di Ateneo; è in fase di completamento un software destinato a favorire il primo contatto studenti/aziende.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D8	Ampliare bacino reclutamento	a) Realizzare video promozionali destinati al reclutamento EU e NON EU b) iniziative aggreganti per reclutamento studenti (es. Robocop ecc. vedasi TM4)	a) n. video realizzati; b) n. iniziative aggreganti	a) video realizzati a fini di reclutamento=0; b) iniziative =1	a) almeno un video realizzato per reclutare studenti alle LM; b) iniziative aggreganti realizzate >=1
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) I video promozionali sono stati realizzati e utilizzati nelle campagne di reclutamento tramite social messe in atto dal dipartimento a partire dal 2021; b) Sono state realizzate iniziative di aggregazione tra cui merita evidenziare le iniziative di Alternanza scuola-lavoro realizzate nei laboratori didattici del dipartimento.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R1	Proteggere la ricerca di base	a) Aggiornare annualmente i meccanismi incentivanti implementati nel triennio precedente tenendo conto della qualità della produzione scientifica come identificati da ANVUR; b) Informare i dottorandi e gli assegnisti di ricerca sulla procedura per l'abilitazione nazionale	a) presenza dei meccanismi incentivanti; b) percentuale di assegnisti di ricerca e ricercatori RTDa che ricevono l'abilitazione nazionale per professore di 2a fascia	a) b) risultati ottenuti nel triennio precedente	a) meccanismi incentivanti stabili e chiari; b) 20% degli assegnisti e ricercatori RTDa con l'abilitazione nazionale
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Il dipartimento ha aggiornato i meccanismi incentivanti (indicatori); b) dottorandi e assegnisti sono stati informati in merito alla procedura per ottenere l'abilitazione nazionale.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R2	Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Mantenere la posizione del dipartimento nello stesso range ottenuto nel 2020 nella classifica Best Global Universities. b) Ripartire i fondi interni di dipartimento utilizzando indicatori che tengano conto della classificazione delle riviste secondo ANVUR con meccanismi che prevedano la qualità delle riviste e dei progetti di ricerca accettati.	a) posizione dipartimento Best Global Universities; b) % ripartizione fondi	a) posizione 2020 Best Global Universities pari a 78 a livello mondiale; b) ripartizione attuale dei fondi di dipartimento	a) attestare il dipartimento nello stesso range ottenuto nel 2020; b) 100% fondi ripartiti
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) La posizione del dipartimento non è migliorata nel 2021 rispetto al 2020; b) Nel 2021, come avviene annualmente, sono stati distribuiti i fondi ai gruppi di ricerca utilizzando gli indicatori che tengono conto, tra le altre cose, della classificazione delle riviste secondo ANVUR.					
Livello conseguimento target: a) NON RAGGIUNTO; b) TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R3	Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Partecipare attivamente ai progetti strategici interdipartimentali dell'ateneo e mantenere l'impegno didattico e di ricerca nelle collaborazioni in corso con altri dipartimenti.	percentuale raggiungimento su iniziative legate a progetti strategici a cui il DISI partecipa	raggiungimento del 30% degli obiettivi dei progetti strategici	raggiungimento del 100% degli obiettivi dei progetti strategici in corso
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il dipartimento ha presentato progetti di ricerca interdipartimentali nell'ambito del piano strategico nelle seguenti aree: Sportech, Robotica, Formazione, Clima, Medicina e Cybersecurity. Tutti i progetti sono stati ritenuti rilevanti. Il dipartimento ha, inoltre, varie collaborazioni con altri dipartimenti e progetti trasversali (es. progetto interuniversitario su sicurezza). Il FabLab collabora con il FormID per la realizzazione della "Comunità di pratica".					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R4	Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Ottimizzare l'utilizzo delle strumentazioni di ricerca a disposizione dei ricercatori. b) Piano per l'utilizzo delle attrezzature esistenti e l'acquisto di nuove attrezzature (considerando anche il progetto Dip. Eccellenza).	predisposizione regolamento utilizzo infrastrutture e strumentazione e creazione applicazione per gestione utilizzo	nessun regolamento	realizzazione <i>Regolamento utilizzo infrastrutture e strumentazione LD</i> approvato e applicativo per utilizzo: predisposizione della struttura
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) al fine di utilizzare al meglio le strutture del dipartimento, si è avviata la realizzazione di un software di gestione della strumentazione e dei laboratori in dotazione al dipartimento. Il software entrerà in uso nella primavera del 2022; b) il dipartimento sta raccogliendo le richieste per pianificare al meglio l'utilizzo delle strumentazioni esistenti e per pianificare gli acquisti nel medio/lungo periodo. Si prevede di terminare il processo tra primavera/estate 2022.					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
R5	Aumentare la flessibilità amm.va e rafforzare i processi di sostegno a ricerca	Implementazione delle procedure istituite dall'Ateneo per aumentare la flessibilità amministrativa quale ad esempio il lavoro in modalità smart working.	n. posizioni smart working	esperienza attuale per le posizioni già implementate	numero ottimale posizioni smart working: almeno il 50% del PTA
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Tutto il personale PTA del dipartimento ha aderito allo smart working e garantisce il proprio servizio in maniera flessibile.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R6	Favorire il trasferimento delle conoscenze	Mantenere il tasso di successo dei progetti presentati dal dipartimento e collaborare operativamente con i docenti nella presentazione di progetti di ricerca competitivi, con il supporto della struttura gestionale.	n. progetti presentati	esperienza attuale e impegno attuale a presentare progetti	aumento rispetto alla situazione attuale della percentuale di progetti di ricerca accettati
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: I progetti presentati e approvati nel 2021 risultano essere superiori al dato riferito al 2020. Il Dipartimento ha, inoltre, presentato diverse proposte nell'ambito del PNRR tra cui una con il Centro Nazionale HPC Big Data.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Proseguire le iniziative a scopo informativo indirizzate ai tutti gli stakeholders trentini, nella forma di seminari e convegni associati agli ICT Days (organizzati dal DISI) e alla Notte dei Ricercatori (organizzata da UniTN). b) Consolidare le collaborazioni con associazioni esterne quali Coderdojo finalizzate allo sviluppo delle competenze computazionali e destinata agli studenti di ogni ordine e grado.	n eventi e di collaborazioni	collaborazioni già avviate con CoderDolomiti (Coderdojo) e l'esperienza accumulata tramite ICT Days e Notti dei Ricercatori precedenti.	raggiungere un numero di eventi formativi/collaborazioni con le scuole che sia adeguato alle richieste ed esigenze formative espresse dal territorio
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) il dipartimento ha realizzato gli ICT DAYS, ha partecipato alla Notte dei Ricercatori, ha convocato l'Advisory Board; b) il dipartimento ha collaborato alla realizzazione dello spettacolo teatrale "La bellezza computazionale della Natura", svolto a Ostia (Maggio 2021), Sofia-Bulgaria (Settembre 2021), Coimbra-Portogallo (Novembre 2021).					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)						
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021		
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	Proseguire con l'organizzazione di un corso per gli insegnanti di Informatica delle scuole superiori.	n. partecipanti	circa 100 partecipanti	mantenimento di 100 partecipanti	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nel 2021 il dipartimento ha organizzato: Corso Python presso Istituto Martino Martini di Cles (online, 8 partecipanti, 12 ore); Corso Scratch presso IC6 – Trento (in presenza); Collaborazione curvatura informatica del Liceo Galilei (incontri periodici online, 10 partecipanti, 10 ore).						
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO (n. partecipanti inferiore al previsto, causa COVID)						
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	Continuare la consultazione periodica con i portatori di interesse e investigare nuove forme stabili di confronto.	n. eventi organizzati	n. eventi organizzati =1	n. eventi organizzati >=1	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: La consultazione con le parti sociali è avvenuta regolarmente. L'incontro annuale si è tenuto a marzo 2021, ma mensilmente il dipartimento tiene i contatti con le aziende tramite gli Industrial Seminars. Ulteriori incontri si sono svolti con le aziende durante gli ICT DAYS con la visita ai nuovi laboratori didattici e la partecipazione agli Open Research.						
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO						
TM4	Sostenere la formazione scolastica	a) Consolidare il supporto agli istituti scolastici del Trentino nella partecipazione a iniziative collegate alle scienze dell'informazione attraverso la partecipazione alla rete S.T.A.A.R.R. (Scuole Trentino-Alto Adige Associate in Rete per la Robotica e le Nuove Tecnologie); partecipazione alle olimpiadi dell'informatica, partecipazione a gare di robotica; partecipazione a Cyberchallenge; organizzazione di SummerCamp di alternanza scuola-lavoro a tema informatico. b) Mantenere dei percorsi di aggiornamento per insegnanti su temi legati all'informatica e al pensiero computazionale, in cooperazione con il Piano Lauree Scientifiche.	a) n. iniziative supportate b) n. eventi di aggiornamento	a) Co-organizzazione di Cyberchallenge 2020; Organizzazione di SummerCamp 2018, 2019; Palestra Informatica 17/18,18/19,19/20 d) Corsi di formazione per insegnanti effettuati negli anni 2017,2018,2019,2020	a) raggiungere un numero di eventi formativi con le scuole che sia adeguato alle richieste ed esigenze formative espresse dal territorio b) implemento annuale del corso di formazione per insegnanti	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nel 2021 il dipartimento ha organizzato Corso Python presso Istituto Martino Martini di Cles (online, 8 partecipanti, 12 ore); Corso Scratch presso IC6 – Trento (in presenza); Collaborazione curvatura informatica del Liceo Galilei (incontri periodici online, 10 partecipanti, 10 ore); Hackathon Math2B - Hack@Trento (online, Aprile 2021); Hackthon e DigiEduHack (Novembre 2021); Cyberchallenge.						
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO (il corso di formazione per insegnanti non è stato organizzato causa COVID)						
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Mantenere la consultazione periodica con i portatori di interesse e lo sviluppo di forme stabili di confronto. b) Per tutti i CdS Laurea Triennale e Magistrale mantenere le buone prassi implementate nel triennio precedente come ad esempio organizzare un evento annuale con aziende interessate che incontrino il personale docente e ricercatori per discutere i temi attuali della ricerca e della formazione. c) Sviluppare iniziative con HIT.	a) b) n. aziende che hanno risposto al questionario per almeno un CdS c) n. iniziative	a) partecipazione attiva delle aziende agli incontri informali durante gli ICT Days b) feedback ricevuto dall'Advisory board c) n. iniziative =0	a) b) integrazione continua del feedback ricevuto dall'Advisory Board nel questionario strutturato e aggiornamento periodico dell'Advisory board; c) n. iniziative con HIT >=1	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Si veda T3 - La consultazione con le parti sociali è avvenuta regolarmente. L'incontro annuale si è tenuto a marzo 2021, ma mensilmente il dipartimento tiene i contatti con le aziende tramite gli Industrial Seminars. Ulteriori incontri si sono svolti con le aziende durante gli ICT DAYS con la visita ai nuovi laboratori didattici e la partecipazione agli Open Research. Nel 2021 si è deliberato il riconoscimento come crediti sovranumerari dell'attività "Industriale & Public AI Challenge" organizzata con HIT. a) Si è realizzata una challenge sul tema dell'intelligenza artificiale in collaborazione con HIT. Altre iniziative con HIT con in corso.						
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO						

5. Dipartimento di Ingegneria Industriale

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1	Innovare i metodi di insegnamento	a) Promuovere l'uso di strumenti software e di comunicazione on-line, soprattutto in attività di esercitazione e/o di laboratorio; b) Potenziare le attività di apprendimento cooperativo, prevedendo la partecipazione di gruppo ad iniziative di progetto (es. progetto DAAD) e competizioni interateneo (es. Formula SAE); c) Stimolare la partecipazione dei docenti DII alle iniziative proposte a livello di Ateneo (FORMID e MIRA) sui metodi di insegnamento e le modalità di valutazione; d) Analisi degli effetti delle limitazioni imposte dalle misure di contrasto alla pandemia Covid-19 sulla didattica della matematica	a) n. corsi che prevedono strumenti software e comunicazione online; b) n. iniziative che prevedono il cooperative learning; c) livello partecipanti alle iniziative proposte; d) n. documenti di analisi	a) 12 corsi LM MPE e 12 corsi LM MECC, circa 20% del monte ore dei corsi; b) iniziative attuali con cooperative learning; c) attuale partecipazione del corpo docente ad iniziative sui metodi di insegnamento e le modalità di valutazione; d) attività da implementare. Causa le limitazioni legate al COVID19 è stata rallentata l'attività di cui al punto b), tuttavia è stato deliberato dal consiglio di dipartimento il riconoscimento di attività di Global Engineering design nell'ambito del consorzio ECIU e, più recentemente, di attività svolta dagli studenti nell'iniziativa Proto Challenge, proposta in collaborazione con HIT Trentino.	a) confermare i dati raggiunti a fine 2020; b1) valutare l'attivazione di almeno un'altra attività che preveda il cooperative learning oltre alla formula SAE ed al corso Circular Economy; b2) incentivare la partecipazione di studenti a iniziative C-lab; b3) incentivare la partecipazione di studenti a iniziative PROTO CHALLENGE (HIT Trentino); b4) incentivare la partecipazione di studenti a Global Engineering Design (consorzio ECIU); c) consolidare la partecipazione del corpo docente a iniziative sui metodi di insegnamento e le modalità di valutazione, con particolare attenzione alle iniziative di ateneo in ambito Formid; d) documento con i principali risultati dell'analisi e proposte di strumenti e metodologie innovative specifiche per una didattica mista o a distanza.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) I dati raggiunti a fine 2020 sono stati confermati; b1) È stata valutata la possibilità di attivare un'iniziativa di cooperative learning nell'ambito del nuovo corso di LM31 MISE. L'iniziativa è stata progettata e approvata in consiglio di dipartimento e partirà nell'a.a.2022-23; b2/ b3/ b4) Alle iniziative viene dato adeguato risalto in tutte le presentazioni dei Corsi rivolte agli studenti. Il riscontro di partecipazione nell'a.a. 2020-21 è limitato a causa delle limitazioni COVID-19; c) I docenti sono invitati a partecipare a tutte le iniziative organizzate in ambito FORMID; d) Non è stato redatto il documento previsto					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) Promuovere attività progettuali e di laboratorio, sfruttando lo strumento delle ore di supporto di tipo B come ausilio nello svolgimento delle attività sperimentali e nella fase di revisione dei progetti; b) Promuovere sinergie tra insegnamenti dello stesso CdS, identificando attività progettuali e/o di laboratorio su argomenti condivisi che richiedano un approccio multidisciplinare. Confermare la partecipazione a competizioni internazionali di team di studenti, come il progetto "Formula SAE"; c) Stimolare i docenti a proporre iniziative in collaborazione e/o su input di enti esterni (iniziative C-lab, attività HIT Trentino) che coinvolgano gruppi di studenti su attività di tipo multidisciplinare.	a) n. attività di laboratorio; b) n. syllabus con descrizione tematiche trasversali condivisi tra docenti di diverse discipline; c) n. iniziative/anno	a) causa le limitazioni legate al COVID19 le attività di laboratorio sono state sospese e in parte sostituite da laboratori virtuali. Le attività C-lab sono state sospese; b) la descrizione nel syllabus delle attività di laboratorio è stata introdotta dalla maggioranza dei docenti; c) nella revisione del regolamento della LM in Materials and production Engineering è allo studio l'introduzione di corsi modulari con attività di laboratorio interdisciplinari.	a) confermare attività di laboratorio attualmente offerte; b) completare la descrizione nei syllabus dei corsi della tipologia e della quantità di attività di laboratorio previste in ogni corso; c) n. iniziative/anno di progetto su attività di tipo=2 multidisciplinare, stimolare gli studenti alla partecipazione alle iniziative multidisciplinari del C-Lab e all'iniziativa Proto-challenge, Global engineering design.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Le attività di laboratorio sono riprese progressivamente durante il 2021. Il dipartimento ha messo a punto un sistema molto efficiente di gestione degli accessi; b) Il Syllabus è stato adeguato secondo le indicazioni fornite per la grande maggioranza dei corsi che prevedono attività di laboratorio; c) Nel corso di LM in Materials Engineering è stato attivato un corso modulare di laboratorio che prevede la collaborazione tra docenti. Nel corso di LM31 MISE è stata progettata, e verrà attivata, un'attività interdisciplinare basata su un approccio 'challenge based learning'.					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	a) Migliorare la qualità delle informazioni sul CdS: conoscenze richieste in ingresso, attività di tutorato offerte, obiettivi dei diversi orientamenti. b) Potenziare lo strumento dei tutorati, estendendoli oltre le materie di base anche ad altri corsi impegnativi. Utilizzare i tutorati alle LM per omogeneizzare le conoscenze degli studenti. c) Identificare le criticità nella sequenza temporale dei corsi e modificare il manifesto nel rispetto dei prerequisiti e della consequenzialità degli argomenti. d) Modificare il calendario didattico e degli esami per agevolare il completamento della LT e garantire un avvio efficace della LM	a) documento-guida per gli studenti in ingresso; b) n. aree disciplinari con tutorato. c) documento con organizzazione a matrice per identificare le criticità; d) piano di modifica del calendario didattico e d'esame.	a) la modifica di ordinamento in atto per le due lauree magistrali e il progetto di attivazione della nuova laurea magistrale hanno temporaneamente fermato l'elaborazione del vademecum; b) i tutorati sono stati confermati; c) sono state attuate delle modifiche sostanziali nel calendario d'esame dei primi due anni della laurea triennale; d) calendario attuale.	a) riprendere e completare la stesura del Vademecum per ognuno dei CdS: conoscenze richieste in ingresso, attività di tutorato offerte, contenuto dei diversi orientamenti; b) confermare e potenziare i tutorati per i tre CdS; c) stesura di documento per monitorare l'esito delle modifiche attuate nel calendario e nella sequenza degli esami; d) organizzare un incontro di verifica degli esiti della modifica del calendario didattico/esami finalizzata alla regolarizzazione delle carriere degli studenti della LT.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Il corso di LM53 in Materials Engineering ha predisposto il vademecum e un test di autovalutazione online e lo ha testato nella versione 'beta' durante il 2021, il corso di LM33 Mechatronics Engineering sta completando la stessa operazione; b) I tutorati specifici sono stati confermati (e in parte potenziati) per gli esami più critici dei corsi di studio erogati da DII; c) Il documento non è stato predisposto; d) Una discussione è avvenuta in ambito commissione paritetica in cui sono stati analizzati i dati di gradimento espressi dagli studenti e si è deciso di ripetere e ulteriormente migliorare l'iniziativa.				
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO				
D4 Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	a) Continuare nella revisione l'offerta formativa avviata negli anni precedenti: progettare nuove iniziative didattiche che valorizzino i contributi delle diverse aree disciplinari presenti in Dipartimento su tutta la filiera. b) Favorire la possibilità di inserire nel piano degli studi tra gli insegnamenti a scelta corsi offerti da altri Dipartimenti, nel rispetto della coerenza del percorso formativo.	a) progetto dei nuovi percorsi di laurea sia triennale che magistrale; b) n. insegnamenti a scelta fruiti presso altri Dipartimenti.	a) si è compiuta la revisione della LT in Ingegneria Industriale. Con l'a.a. 2020-21 si ha il 1° anno del nuovo ordinamento. La progettazione della nuova LM è in fase avanzata. Nell'iter si prevede ora un passaggio in Senato Accademico e al CUN e al MIUR. b) il nuovo CdS prevede un coinvolgimento significativo di altri dipartimenti. Attualmente la LM in Ingegneria meccatronica prevede nel manifesto un corso mutuato dall'offerta di un altro dipartimento (DISI). Il percorso doppia laurea EIT Autonomous systems prevede la condivisione di 4 corsi con un altro dipartimento (DISI). Il DII fornisce inoltre didattica per mutazione alla LM Artificial Intelligence systems (DISI).	a1) completare la progettazione della nuova offerta formativa della LM in Industrial systems and management engineering in modo da avviare il primo anno per l'a.a.2021-22; a2) procedere con la revisione dell'ordinamento della LM in Ingegneria meccatronica, da completare per l'inizio dell'a.a.2021-22; a3) apportare le modifiche di regolamento della LM in Materials and production engineering che prevedono la riorganizzazione del manifesto su tre percorsi formativi; b) aumentare l'offerta nei manifesti dei CdS del DII di insegnamenti offerti da altri Dipartimenti, in particolare per la nuova LM31.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a1) la nuova LM31 è partita nel 2021 con la prima coorte di matricole (a.a. 2021-22); a2) il nuovo ordinamento della LM33 in Mechatronics Engineering è operativo dall'a.a. 2021-22; a3) l'attivazione della nuova classe LM 53 ha determinato la decisione di chiudere l'attuale offerta in classe LM22 ed attivare un'offerta in classe LM53. Il percorso di progettazione è partito a giugno 2021 e si è concluso ad aprile 2022. Nell'a.a. 2022-23 verrà immatricolata la prima coorte di studenti della LM53 in Materials Engineering LM53; b) La nuova LM33 in Mechatronics Engineering contiene un incremento nell'offerta formativa di corsi offerti da altri dipartimenti. La nuova LM31 prevederà nel secondo anno, attivo da settembre 2022, insegnamenti offerti da altri dipartimenti.				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) Favorire nelle LM le iniziative di doppia laurea in ambito TIME ed EIT. b) Confermare le scuole con contenuti in ambito Innovation and Entrepreneurship (es. TOP Stars; Circular Economy for Materials Processing) ed altre di contenuto più specifico. c) Confermare nella PhD School gli insegnamenti su tematiche trasversali ed inoltre riconoscere e favorire la partecipazione degli studenti a scuole e workshop su queste tematiche.	a) n° accordi doppia laurea. b) n° scuole estive/invernali organizzate e n° di studenti partecipanti. c) n° di insegnamenti su tematiche trasversali attivati in PhD school.	a) sono stati mantenuti gli accordi di doppia laurea esistenti ed avviati incontri preliminari per ampliare l'offerta; b) nel corso del 2020 le scuole hanno fortemente risentito dell'emergenza Covid-19; c) i corsi a tematiche trasversali sono stati confermati.	a) confermare i livelli attuali, rinnovare gli accordi di doppia laurea; b) riattivare se possibile l'organizzazione di scuole estive/invernali; c) confermare gli insegnamenti a tematiche trasversali nel PHD;

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Lo sforzo di ampliamento dell'offerta è stato profuso essenzialmente per la nuova LM31. Sono stati attivati i percorsi di doppia laurea in ambito TIME e sono in fase di definizione gli accordi in ambito EIT; b) non è stato possibile attivare incontri in presenza, sono state realizzate alcune iniziative in modalità online; c) gli insegnamenti a tematiche trasversali sono confermati.					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
D6	Rafforzare le competenze linguistiche	Completare la transizione al livello B2 della lingua inglese in ingresso alle LM.	Livello inglese in ingresso alla LM.	la modifica degli ordinamenti e dei regolamenti delle attuali lauree magistrali conterrà il requisito minimo inglese B2 in ingresso.	inglese al livello B2 in ingresso alla LM.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: La transizione è stata completata					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D7	Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Stimolare la partecipazione ai progetti attivi: Erasmus+, Erasmus Mundus, doppia laurea in ambito TIME ed EIT, tesi all'estero, progetti bilaterali. b) Condurre una revisione ed un potenziamento degli accordi in ambito Erasmus+, privilegiando le sedi che consentano allo studente di ampliare la fruizione di tematiche multidisciplinari e trasversali.	a) n. incontri informativi per gli studenti. b) accordi internazionali.	a) durante il lockdown è stato proposto un evento pubblico su Youtube di dipartimento (30/04/2020) per presentare le LM e in quest'ambito è stato ritagliato uno spazio importante per la presentazione delle opportunità di mobilità internazionale; b) è stata attuata una importante revisione di accordi internazionali con chiusura di quelli inattivi ed apertura di nuove iniziative sia UE sia extra-UE. La partecipazione di studenti a programmi internazionali ha risentito della pandemia. Tutte le iniziative di presentazione sono state attuate prima della chiusura dell'attività in presenza.	a) prevedere due presentazioni informative separate per gli studenti della LT e della LM; favorire eventuali presentazioni da parte di rappresentanti di atenei partner in visita; b) monitorare gli accordi in atto, rinnovare gli accordi che generano mobilità e stipulare nuovi accordi per incrementare le possibilità di scelta degli studenti.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Le presentazioni informative sono avvenute in concomitanza con le giornate di presentazione della didattica dei quattro corsi di studio. Non è stato possibile avere presentazioni da parte di atenei partner; b) Il monitoraggio e la ridiscussione degli accordi ha seguito il percorso ormai codificato.					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
D8	Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Promozione dell'offerta didattica del Dipartimento, mediante DII News, internet e seminari mirati offerti alle scuole superiori. b) Promozione dei tirocini estivi per studenti delle scuole superiori presso i laboratori DII. <i># La fattibilità di alcune azioni potrebbe dipendere da risorse messe a disposizione dall'Ateneo.</i>	a) n. attività promozione dei CdS; b) n. studenti delle scuole superiori ospitati	a) l'acquisizione delle testimonianze di ex allievi è stata realizzata, non è ancora stato organizzato un evento di restituzione dei risultati del sondaggio condotto. Per ampliare il bacino di utenti delle LM è stato organizzato un evento pubblico online sul canale Youtube di Dipartimento (30 aprile 2020) che ha visto un importante riscontro in termini di partecipazione e di successive visualizzazioni; b) l'emergenza Covid-19 ha impedito lo svolgimento di tirocini.	a) adesione alle iniziative per l'orientamento promosse nell'ambito del POT ingegneria; acquisizione di testimonianze di ex allievi e produzione di video promozionali da diffondere attraverso i canali WEB; b) mantenere i tirocini attivati nel 2020.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Durante l'anno le principali attività di promozione sono avvenute mediante presentazioni online. A fine 2021 è stato deciso di potenziare l'attività di promozione dell'offerta del dipartimento. La riorganizzazione è stata avviata a partire dal 2022; b) non è stato possibile riattivare i tirocini di laboratorio per studenti delle scuole superiori.					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					

Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R1 Proteggere la ricerca di base	a) Favorire la conoscenza e la diffusione tra i ricercatori del DII dei bandi competitivi locali, provinciali, nazionali ed europei relativi a ricerca di base; organizzare incontri formativi per la predisposizione di proposte di ricerca soprattutto a favore dei giovani ricercatori. b) Incentivare progetti di ricerca nell'ambito della ricerca di base.	a) n. ricercatori che partecipano a bandi locali, provinciali, nazionali ed europei nell'ambito della ricerca di base; b) n. di pubblicazioni pro capite nell'ambito della ricerca di base.	a) percentuale dei ricercatori che ha partecipato a bandi competitivi relativi a ricerca di base nel 2020=33%; b) circa 1 pubblicazione per anno in media per ciascun ricercatore del DII.	a) percentuale dei ricercatori del DII che presenta una proposta su bandi competitivi relativi alla ricerca di base=almeno 50%; b) almeno 2 pubblicazioni pro capite in media nell'ambito della ricerca di base.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) La partecipazione al bando PRIN ha coinvolto più del 50% dei ricercatori del DII; b) 7 pubblicazioni in media pro-capite nel triennio 2019-2021				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Promuovere la collaborazione, anche interdisciplinare, tra i ricercatori del DII; b) favorire le collaborazioni scientifiche con istituti di prestigio stimolando la mobilità di dottorandi e ricercatori, anche mediante l'organizzazione di seminari e summer-school o tramite la partecipazione di studiosi alle commissioni di dottorato o simili.	a1) n. ricercatori che partecipano a progetti di ricerca competitivi; a2) n. ricercatori che superano la soglia ASN sulle pubblicazioni; c) n. di dottorandi in mobilità all'estero.	a1) percentuale di ricercatori che partecipa a progetti di ricerca competitivi= 80%; a2) percentuale di ricercatori con un numero di pubblicazioni su riviste scientifiche indicizzate superiore alla soglia ASN =85%; b) percentuale di dottorandi in mobilità all'estero=5%.	a1) percentuale di ricercatori che partecipa a progetti di ricerca competitivi=85%; a2) percentuale di ricercatori che supera la soglia ASN sulle pubblicazioni=90%; b) percentuale di dottorandi in mobilità all'estero=50%.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a1) La percentuale di ricercatori che partecipa a progetti di ricerca competitivi super l'85%; a2) La percentuale di ricercatori che supera la soglia ASN sulle pubblicazioni è superiore al 90%; b) Causa pandemia, la percentuale di dottorandi in mobilità all'estero è stata inferiore al 50 %.				
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO				
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Organizzare seminari interni al DII e giornate di dipartimento per favorire la reciproca conoscenza e la collaborazione tra ricercatori. b) Promuovere la partecipazione a progetti di ricerca multi-disciplinari.	a) n. di seminari interni istituzionalizzati / giornate di dipartimento; b) percentuale di ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari.	a) n. 7 seminari interni e n. 1 giornata di dipartimento; b) percentuale di ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza=50%	a) n.10 seminari interni e n. 1 giornata di dipartimento; b) percentuale di ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari di Dipartimento=75%
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Causa pandemia l'attività seminariale ha subito un rallentamento e la giornata di Dipartimento non si è tenuta; b) Grazie al progetto Dipartimento di Eccellenza 2018-2022, più del 75% dei ricercatori del DII è stato coinvolto in progetti interdisciplinari				
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO				
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Allargare il modello di gestione e tariffazione della strumentazione sofisticata utile ad ampliare il fondo per la manutenzione e per contrastarne l'obsolescenza. b) Aumentare la visibilità delle potenzialità strumentali del dipartimento, soprattutto tramite portale web.	a) n. di strumenti inseriti nel modello di gestione / tariffazione; b) n. ore/giornate di utilizzo della strumentazione sofisticata.	a) n. strumenti sofisticati (n. 2 XRD, SEM, TEM, FE-SEM) gestiti col modello della tariffazione=5; b) ore SEM = 300 su potenziali 900; TEM 80 su 200; XDR 400 su 800; FE-SEM 150 su 450.	a) mantenere la situazione attuale; b) ore/giornate di utilizzo della strumentazione sofisticata: SEM = 600 h su potenziali 900; TEM=100 h su 200; XRD=600 h su 800; FE-SEM 200 su 450
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) La situazione è stata mantenuta; b) Ore SEM: 985, ore TEM: 227, ore XRD: 760, ore FE-SEM: 322.				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	Collaborare con la Divisione supporto corsi di dottorato polo collina per: - la programmazione e la raccolta di idee per l'implementazione di E travel, al fine di una raccolta più consapevole e mirata alla mobilità dei dottorandi; - consentire un'integrazione diretta tra i dati dei dottorandi caricati attraverso l'utilizzo di google drive e i documenti da generare (TOR e diploma supplement).	n. di incontri con le strutture di Polo e il Dipartimento/ n. di tavoli di lavoro congiunti.	nessun incontro con le strutture di Polo e nessun tavolo congiunto.	n. 1 incontro tra le strutture di Polo e il Dipartimento e n. 1 tavolo di lavoro congiunto.

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nessun incontro con la Divisione supporto corsi di dottorato (causa sopraggiunte priorità dovute a emergenza Covid e modifiche organizzative interne alla Divisione supporto corsi di dottorato); implementazione E-travel non effettuato; i dati dei dottorandi sono comunque caricati in ESSE3 e consentono di generare certificazioni sulle attività svolte e il rilascio del diploma supplement					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
R6	Favorire il trasferimento delle conoscenze	a) Aumentare la visibilità delle attività e delle competenze del DII mediante DIINews, internet e social media anche facendo specifico riferimento a progetti di ricerca in corso, pubblicazioni di elevato livello scientifico e tecnologico, partecipazione a trasmissioni TV o radiofoniche, pubblicazione di articoli su stampa locale o comunque divulgativa. b) Organizzazione di incontri con il mondo industriale al fine favorire la collaborazione accademia / aziende.	a1) n. DIINews pubblicati; a2) presenza sui social media; a3) valorizzazione di pubblicazioni di elevato livello scientifico e tecnologico sul sito web e sui social network; b) incontri con il mondo industriale	a1) n. 2 numeri di DIINews; n. 2 articoli sulla stampa locale e/o divulgativa; a2) presenza su n. 2 social network; a3) valorizzazione di almeno n. 2 articoli di elevato livello scientifico o tecnologico sul sito web e sui social network; b) n. nuovi incontri con aziende=10	a1) n. 2 numeri di DIINews; n. 2 articoli sulla stampa locale e/o divulgativa; a2) presenza su n. 3 social network; a3) valorizzazione di almeno 4 articoli di elevato livello scientifico o tecnologico sul sito web e sui social network; b) n. nuovi incontri con aziende=15
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a1) pubblicati 2 numeri della rivista DII News; a2) al momento il DII è presente su FB e alcuni suoi laboratori anche su LinkedIn; a3) obiettivo in parte realizzato su LinkedIn; b) realizzati gli incontri con le aziende come pianificato (obiettivo ampiamente realizzato)					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021	
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	Raccolta di informazioni riguardo ad eventi locali, nazionali o europei di divulgazione della cultura scientifica e tecnologica; organizzazione di eventi o iniziative inerenti temi di interesse del DII, anche in collaborazione con altri Dipartimenti dell'Ateneo e con Enti di ricerca e Istituzioni locali.	n. eventi come partecipante o organizzatore.	eventi di divulgazione scientifica e tecnologica come organizzatore o partecipante=3	eventi di divulgazione scientifica e tecnologica come organizzatore o partecipante=4
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: i membri del Dipartimento hanno partecipato ad un numero di eventi di divulgazione scientifica (convegni, workshop, altro) superiore a 4.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Attivare azioni di raccordo con l'Ateneo o altri enti di ricerca per l'organizzazione di summer schools internazionali. b) Avviare collaborazioni col mondo produttivo per l'organizzazione di seminari su temi di interesse. c) Favorire la partecipazione dei ricercatori del DII ad iniziative didattiche e formative promosse da altri enti, aziende o istituzioni.	a) n. di summer/winter schools internazionali organizzate. b) n. di seminari organizzati nelle scuole o in eventi pubblici. c) n. interventi formativi o di divulgazione scientifica presso altri enti.	a) n. summer/winter school internazionali=2; b) n. seminari presso altre scuole o in eventi pubblici=25; c) n. ore di lezione o di attività formativa/divulgativa presso altri enti=150.	a) n. summer/winter school internazionali=2; b) n. seminari presso altre scuole o in eventi pubblici=30; c) n. ore di lezione o di attività formativa/divulgativa presso altri enti=180.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Causa pandemia non è stato possibile nel 2021 organizzare summer o winter schools; b) Sono stati tenuti numerosi seminari online (>30); c) Sono state tenute lezioni presso altri enti (>180)					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	a) Promuovere presso strutture pubbliche (ad es. Assessorato all'Industria o alla Ricerca della PAT) e associazioni di categoria (ad es. Assindustria) incontri sulle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico del DII. b) Aumentare la visibilità delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico del DII mediante DIINews, internet e social media.	a) n. di incontri, eventi, attività divulgative o seminari organizzati. b) n. DIINews pubblicati, presenza sui social media.	a) n. incontri con istituzioni pubbliche e private utili alla promozione del DII e al trasferimento tecnologico=2; b) n. DII News pubblicati=2; presenza su n. 2 social network; valorizzazione di almeno n. 2 articoli scientifici / brevetti su sito web e social network.	a) n. incontri con istituzioni pubbliche e private utili alla promozione del DII e al trasferimento tecnologico=3; b) n. DII News pubblicati=2; presenza su n. 3 social network; valorizzazione di almeno n. 3 articoli scientifici / brevetti su sito web e social network.

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Causa pandemia non si è riusciti ad organizzare almeno 3 incontri; b) pubblicati 2 numeri della rivista DII News, al momento il DII è presente su FB e alcuni suoi laboratori anche su LinkedIn, vari articoli sono stati valorizzati su sito web e canali social				
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO				
TM4	Sostenere la formazione scolastica	Consolidare le collaborazioni con le scuole secondarie di secondo grado del territorio.	n. collaborazioni con scuole del territorio.	n. collaborazioni attive con scuole del territorio=3
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Collaborazioni con i seguenti istituti di istruzione del territorio: Marconi, Veronesi e Buonarroti				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Divulgazione del programma Career Boosting che favorisce l'incontro tra studenti e mondo del lavoro, valutazione dei pros e cons. b) Organizzazione di incontri con organizzazioni del mondo della produzione sulle competenze dei laureati. c) Promozione di incontri con organizzazioni del mondo industriale su specifici temi di ricerca propri del DII. d) Partecipazione al progetto Global Virtual Accelerator di HYTE SPORT INNOVATIONS.	a) n. eventi organizzati nell'ambito del programma Career Boosting. b) n. incontri con il mondo della produzione industriale sulle competenze dei laureati del DII. c) n. incontri con il mondo produttivo su temi di ricerca specifici del DII. d) n. incontri con partner HYTE SPORT INNOVATIONS	a) n. eventi organizzati nell'ambito del programma Career Boosting=3; b) n. incontri con il mondo della produzione sulle competenze in uscita dei laureati=0; c) n. incontri con il mondo della produzione su specifici temi di ricerca=0; d) n. incontri con partner HYTE SPORT INNOVATIONS=0
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Causa pandemia le attività previste nell'ambito del programma Career Boosting hanno subito un rallentamento; b) È stato organizzato un incontro con Advisory Board del DII; c) Sono stati organizzati numerosi incontri con aziende per attività di ricerca; d) organizzato 1 incontro.				
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO				

6. Dipartimento di Lettere e Filosofia

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021	
D1	Innovare i metodi di insegnamento	Sviluppare il collegamento con il progetto strategico Liquid. Sarà necessario un incontro con i docenti del Dipartimento per la restituzione dei dati raccolti e la discussione degli stessi.	livello partecipazione docenti	nel corso del 2019 sono stati raccolti circa 70 questionari compilati dai docenti del DLF	partecipazione di docenti coinvolti alla presentazione e alla discussione sui dati raccolti per il progetto LIQUID
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: nel corso dell'anno sono stati raccolti ed esaminati 115 questionari compilati dai docenti del DLF; 7 docenti del DLF partecipano al Progetto Liquid e hanno contribuito a programmare le attività didattiche e scientifiche: nel 2021 il LIQUID-DLF ha fatto rete e collaborato attivamente con Formid, Centro di Studi Interdisciplinari di Genere, CLA, gruppo di Ateneo per elaborazione di questionari sulla didattica in L2 e sulla didattica online rivolti a docenti UNITN, formazione docenti, educazione all'inclusione e all'equità; si è dato avvio alla collaborazione anche con LinE Research Hub - DLF; i docenti del DLF impegnati nel progetto Liquid hanno tenuto seminari sulla scrittura accademica (Academic Skills) rivolti ai dottorandi delle scuole di dottorato attive presso il DLF 'Forme del testo e dello scambio culturale' e 'Culture d'Europa. Ambienti, spazi, storie arti, idee'.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) Per il 2021 è previsto lo svolgimento di alcuni seminari e corsi pluridisciplinari accreditati rivolti a studenti di laurea magistrale e a dottorandi. In particolare, si svolgerà un ciclo di lezioni dedicate a <i>Memory studies</i> in collaborazione con il Dipartimento di Sociologia; b) S'intende anche valorizzare il Laboratorio di fonetica del CEASum organizzando incontri di presentazione con gli studenti dei corsi di linguistica (generale e specifica di una lingua).	a) ciclo di seminari e di corsi organizzati; b) studenti interessati a partecipanti all'attività	a) negli anni precedenti sono stati già organizzati e accreditati corsi e seminari pluridisciplinari di alta formazione fissando un numero massimo di iscritti, che è sempre stato raggiunto; b) /	a) svolgimento di cicli di seminari e/o insegnamenti interdisciplinari (es. Memory studies); b) presentazioni del Laboratorio di fonetica agli studenti interessati secondo un calendario concordato
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) nel corso dell'anno i seminari di Memory studies sono diventati un insegnamento a libera scelta per gli studenti delle Lauree magistrali (30 ore - 6 cfu); b) il Laboratorio di Fonetica ha organizzato attività seminariali fruibili nelle libere scelte da parte degli studenti delle Lauree magistrali e dei dottorandi (15 ore Fonologia I - 3 cfu; 15 ore Fonologia II - 3 cfu).					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D3	Favorire la regolarità del percorso formativo	a) La didattica online ha dato un nuovo impulso al tutorato. Più discipline rispetto agli anni precedenti si avvalgono di tutor per svolgere attività di supporto a distanza con piccoli gruppi di studenti; b) Per i piccoli gruppi che lavorano a distanza è più facile stabilire un orario flessibile che permetta la partecipazione di tutti coloro che sono interessati al tutorato. S'intende in questo modo aumentare il numero dei partecipanti alle attività supportate da tutor disciplinari.	a) ore di tutorato offerte; b) n. studenti partecipanti	a) nell'anno 2020 il DLF si era avvalso di circa 800 ore di tutorato per 12 aree disciplinari. Per l'a.a. 2020-21 sono state programmate circa 1.350 ore (delle quali circa la metà per il I semestre dell'a.a.)	a) offerta di circa 700 ore di tutorato nel II semestre dell'a.a. 2020-21 b) almeno 350 studenti partecipanti.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nell'a.a. 2021-2022 il Dipartimento ha bandito due selezioni, al fine di garantire una migliore copertura del servizio sull'intero anno solare. Le idoneità attribuite sono state complessivamente 66 (42 nella prima selezione, 24 nella seconda selezione). Le collaborazioni attivate sono state finora 37 (31 a seguito della prima selezione, 6 a seguito della seconda selezione). I tutor hanno svolto principalmente laboratori per il recupero degli OFA e per il supporto para-didattico; inoltre hanno seguito individualmente studenti con disabilità, rifugiati e atleti appartenenti al programma TopSport. Le ore programmate per l'a.a. 2021/22 sono circa 2.000; non è disponibile il dato separato sui singoli semestri dell'anno solare 2021. L'unico dato disponibile degli studenti beneficiari di supporto dei tutor specifici è quello relativo agli OFA (nr. 29 per l'a.a. 2021-22).					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D4	Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	Stabilizzare il numero delle attività interdisciplinari attivate.	ciclo di attività proposte	nel corso del 2020 sono state offerte varie attività didattiche multidisciplinari che hanno visto in particolare il coinvolgimento di filosofia e matematica	svolgimento del ciclo di incontri su Matematica e filosofia proposti dal neo-istituto Laboratorio PoPMat
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono stati organizzati 7 incontri con il titolo "Oltre Galileo: la scuola galileiana" con vari relatori; inoltre è stata bandita e assegnata una borsa di studio di 7 mesi ad un giovane studioso che si è occupato della cura dell'edizione di scritti di epoca galileiana e ha svolto attività di supporto per il Laboratorio.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D5	Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Mantenere i risultati raggiunti nei corsi volti a far acquisire agli studenti le competenze trasversali.	n. iscrizioni a corsi triennali del dipartimento per numero di lezioni frontali/laboratori.	il corso svolto nel 2019/2020 serve come base di partenza: nel luglio 2020 è stato svolto un esame finale, superato da 80 studenti che hanno mostrato un chiaro progresso tra competenze di scrittura iniziali e competenze di scrittura finali.	iscrizioni aperte a 80-100 studenti dei corsi triennali del Dipartimento per 30 ore di lezioni frontali e 20 ore di laboratorio. 80 nuovi esami finali del corso di scrittura argomentativa alla fine del secondo semestre dell'a.a. 2020-21.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: L'attività di scrittura argomentativa inizialmente prevista per il primo semestre dell'a.a. 2021/2022 è stata posticipata per motivi didattici e organizzativi al secondo semestre e dunque verrà svolta durante il 2022.					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
D6	Rafforzare le competenze linguistiche	a) Riproporre le attività di Tandem Language Learning, avendo come obiettivo il mantenimento del numero di coppie cui si è arrivati negli ultimi due semestri (80/90) e il numero delle lingue proposte (10-15); b) Aumentare il numero di studenti del Dipartimento che svolgono questa attività come equivalente al tirocinio, seguendo il percorso guida indicato.	a) n. coppie con studenti internazionali per ogni semestre; b) n. diari approvati per ogni semestre.	a) Per il I semestre 2019-20 si sono formate 90 coppie; b) alla fine del II semestre 2019 sono stati approvati 25 diari	a) circa 90 coppie per ogni semestre (II semestre 2020-21 e I semestre 2021-22); 12 lingue min. offerte; b) 30 diari validati per ogni semestre
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il Tandem è articolato in semestri con percorsi di 24 ore di conversazione, al termine dei quali le/i partecipanti ottengono un Open Digital Badge e -se iscritti al DLF- un CFU di "Tirocinio o altre attività formative" [https://international.unitn.it/incoming/tandem-language-and-culture-exchange]. Nel corso dei quattro anni del progetto, sono stati coinvolti studenti da 50 paesi diversi, sono state create 757 coppie di parlanti e praticate 18 lingue diverse. A partire dall'a.a. 2020/21, il Progetto Tandem è stato svolto anche in modalità online ed è stato esteso agli studenti iscritti ad atenei esteri in Europa e Nord America. Nell' a.a. 2021/22 il progetto ha raccolto 700 iscrizioni da studenti italiani, internazionali in mobilità presso l'ateneo trentino e iscritti a programmi di Italian Studies in atenei esteri. L'apertura a sedi non ancora convenzionate con l'Università di Trento mira a creare nuove collaborazioni internazionali e a motivare studenti di atenei stranieri a progettare un periodo di studio presso l'ateneo trentino.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D7	Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	Organizzare una summer school internazionale da realizzarsi nel 2021.	n. studenti internazionali coinvolti	la summer school del 2018 aveva registrato l'iscrizione di una decina di studenti internazionali	iscrizione di 25 studenti internazionali
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Per quanto riguarda la permanenza all'estero dei nostri studenti e i tirocini all'estero, gli studenti e le studentesse del Dipartimento che hanno trascorso un periodo all'estero nell'ambito del programma Doppia laurea sono stati/e:5 nell'a.a. 2020-21 e 2 nell'a.a. 2021-22. Durante l'a.a. 2021/22 il Dipartimento ha avviato la procedura per aprire una convenzione di Doppia laurea magistrale con la Universidad de Jaén, Dipartimento de Filología Española. L'accordo è destinato a studenti/studentesse iscritti/e al secondo anno della LM 37 in Letterature euroamericane, traduzione e critica letteraria ed è in corso di definizione per la sua attivazione nell'anno 2022/23. Per quanto riguarda il programma Erasmus + sono stati ampliati le convenzioni con atenei stranieri e per gli accordi in corso abbiamo ricevuto ottimi feedback sul livello dei nostri studenti. A questo proposito, nell'a.a. 2021/22 a una studentessa trentina è stato attribuito un riconoscimento prestigioso, il Primo premio degli Academic Excellence Awards for International Mobility Students della Universidad Complutense di Madrid. Il progetto di mobilità per tirocinio all'estero vede il numero di borse erogate crescere sensibilmente nel corso degli anni (10 nell'a.a. 2018-19, 15 nell'a.a. 2019-20, 18 nell'a.a. 2020-21), nonostante l'incertezza dovuta alla situazione pandemica. La Summer School non è stata attivata quest'anno (il progetto era stato finanziato per due anni consecutivi nell'ambito del Progetto strategico del Rettore all'internazionalizzazione, che prevedeva il finanziamento di una Summer school per Dipartimento rivolta agli studenti internazionali, ma nel 2021 non è stato rinnovato questo finanziamento).					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO.					
D8	Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	Progettazione di iniziative innovative per il contatto a distanza con le scuole superiori, finalizzate a raggiungere un numero più alto possibile di studenti. A tale proposito si segnala anche la progettazione in corso di un nuovo portale per il DLF, in collaborazione con il web-team di Ateneo e con il coinvolgimento degli stessi studenti del Dipartimento per la parte fotografica.	grado realizzazione portale DFL.	l'orientamento veniva svolto negli anni precedenti il 2020 con iniziative in presenza. Poiché per gran parte del 2021 non saranno possibili incontri in presenza, si cercherà di valorizzare e innovare tutte le forme di orientamento e informazione di studenti a distanza.	realizzato nuovo portale del DLF

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021	
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nell'anno è stata avviato uno studio e monitoraggio dei dati di accesso al portale al fine di migliorare la sua efficacia. I lavori di consultazione dei delegati e dello staff amministrativo, per progettare le modifiche dei portali, si sono tenuti e completati fra ottobre e dicembre 2021, conducendo nei primi mesi del 2022 alla pubblicazione del nuovo sito che presenta maggiore chiarezza, usabilità e adattamento grafico ai vari dispositivi di consultazione. Per quanto riguarda le pagine web dei singoli corsi di studio alcuni miglioramenti (uniformità nella definizione dei ruoli, contatti disponibili, ecc.) sono stati introdotti. Contestualmente, sono state individuate alcune criticità, come l'efficienza informativa della pagina "Cosa si studia", sulle quali sarà bene lavorare in futuro.</p>					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021	
R1	Proteggere la ricerca di base	Si continuerà ad assicurare una somma destinata alla ricerca individuale di base, assegnandola a seguito dei risultati conseguiti/documentati e capacità di formulare progetti in collaborazione con soggetti interni ed esterni.	somma destinata alla ricerca individuale di base.	la prassi abitualmente adottata è applicata alle economie dei fondi di ricerca base 2020 sommati alle nuove assegnazioni 2021.	incremento rispetto al 2020 delle risorse destinate alla ricerca e distribuite con la prassi abituale adottata dalle due Aree dipartimentali.
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: La distribuzione dei fondi alla ricerca base è avvenuta con gli abituali criteri (produttività scientifica e capacità di reperimento di fondi esterni)</p>					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R2	Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Monitorare le Convenzioni e i Consorzi in essere e mantenere il numero dell'anno precedente; b) Si intende incrementare il numero degli eventi di rilievo internazionale e i visiting professor anche in relazione alla realizzazione dei progetti CeASUM la cui realizzazione si è spostata in gran parte al 2021 compatibilmente con il rispetto dei protocolli di sicurezza collegati all'emergenza Coronavirus.	a) n. di Convenzioni internazionali; b) n. di convegni, seminari e summer school, visiting professor di rilevanza internazionale.	a) n. Convenzioni nuove stipulate nell'anno 2020 è stato pari a una decina; b) n. convegni e seminari (complessivamente una trentina) fortemente ridotti dall'emergenza Covid e in parte svolti a distanza; le summer school nel 2020 sono state 2 (Winter school in presenza e Summer school in remoto); 4 visiting professor di rilevanza internazionale presenti e 6 di essi sono stati rinviati al 2021.	a) mantenere il numero delle Convenzioni del 2020; b) incrementare rispetto al 2020 il numero degli eventi, gestendo quelli rinviati dal 2020 e quelli di nuova programmazione.
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Il numero delle Convenzioni e degli accordi di collaborazione scientifica stipulati nel 2021 è pari a 16, con un notevole incremento rispetto all'anno precedente; b) il numero degli eventi di rilievo nazionale e internazionale (convegni, seminari, cicli di seminari) è stato mantenuto al livello dell'anno 2020 (una trentina) ma sono state aumentate notevolmente le conferenze singole, soprattutto con riguardo ai progetti CeASUM (Progetto di eccellenza); si sono organizzate 2 Summer school (LETRA e TRACE) e 1 Winter school (AMARCH) sempre all'interno dei progetti di Alta formazione del CeASUM</p>					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R3	Ricerca e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Sostenere le iniziative di ricerca trasversali mantenendo lo standard abituale e verificarne la sostenibilità amministrativa e la compatibilità con l'emergenza Coronavirus.	n. iniziative di carattere inter-area, interdisciplinare e interdipartimentale.	il numero delle iniziative trasversali è stato pesantemente ridotto a causa dell'emergenza Coronavirus (una decina).	recuperato il numero standard delle iniziative inter-area pre emergenza sanitaria, sfruttando le modalità online di svolgimento degli eventi.
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: La maggior parte delle iniziative del CeASUM (una trentina nel 2021) è di natura interdisciplinare, considerate le tematiche collegate al progetto di eccellenza. Il CeASUM opera infatti nell'ambito dei "Borders Studies" con specifico riferimento all'area europea in prospettiva diacronica e sincronica profilando in questo modo la ricerca dipartimentale come ricerca a forte connotazione inter- e trans- disciplinare.</p>					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R4	Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Ultimare il Piano delle infrastrutture del Progetto di eccellenza previsto per le dotazioni dei cinque Laboratori CeASUM; b) Prosecuzione del Piano di aggiornamento delle dotazioni informatiche dei docenti del Dipartimento.	a) risorse finanziarie residuali assegnate alle infrastrutture del Progetto di eccellenza; b) finanziamento annuale agli investimenti e ai Laboratori, su fondi generali del Dipartimento	a) i 5 Laboratori CeASUM sono stati creati nell'anno 2018 e hanno beneficiato degli investimenti infrastrutturali del Progetto di eccellenza; b) laboratori (Archivistica, Dioniso, DRLab, PoPMat), il Centro Rosmini e il Centro GeCo che gode delle infrastrutture fornite dal Comune di Rovereto	a) ultimazione investimenti Progetto di eccellenza (comprese le dotazioni librerie) e manutenzione delle medesime; b) utilizzo assegnazione di €30.000 per il funzionamento dei Laboratori leggeri del Dipartimento

Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) il Piano delle infrastrutture del Progetto di eccellenza è stato quasi totalmente realizzato; b) Il Piano delle dotazioni informatiche dei docenti del Dipartimento è stato totalmente realizzato (si sono registrate a fine anno 2021 economie dovute a sole questioni tecnico-contabili di consegna dei materiali programmati) e i Laboratori "leggeri" hanno realizzato i rispettivi piani di acquisto				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021	
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	Proseguire e sviluppare i rapporti di cooperazione con le istituzioni culturali nazionali e internazionali.	n. convenzioni	circa una cinquantina di convenzioni e accordi attivi.	mantenuta la stessa numerosità delle convenzioni del triennio precedente.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: n.16 accordi di cooperazione scientifica nuovi stipulati, con un notevole incremento rispetto a quelli dell'anno precedente; 2 accordi di natura didattica aggiuntivi.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Sfruttare e valorizzare le modalità online per proporre eventi per gli studenti delle scuole superiori (es. SIR); b) migliorare l'accesso al sito di Dipartimento.	a) % incremento eventi organizzati con le scuole; b) interventi sul sito di Dipartimento di concerto con la Divisione Comunicazione.	a) gli eventi SIR con le scuole in modalità online; b) progetto di miglioramento presentato nel Consiglio di Dipartimento del 28/10/2020.	a) aumentati del 50% gli eventi online; b) verificata la fattibilità tecnica del progetto di miglioramento del sito di Dipartimento.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) nel corso dell'anno sono ripresi i seminari tematici con le scuole superiori (almeno una decina segnalati dall'Ufficio orientamento dell'Ateneo prevalentemente online) e si sono riattivate le iniziative (con modalità mista) rivolte alle Scuole all'interno del progetto SIR; b) si è avviato il processo di revisione del sito del Dipartimento con la collaborazione dell'Ufficio Webteam di Ateneo					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	Mantenere attivi i già numerosi contatti con istituzioni culturali e realtà imprenditoriali del territorio per favorire l'impiego e l'applicazione dei risultati della ricerca del Dipartimento nei loro specifici ambiti di intervento anche attraverso l'attivazione di assegni di ricerca cofinanziati e di posizioni di RTDa.	n. assegni di ricerca cofinanziati con Istituzioni esterne (FBK, Fondazione Caritro, Biblioteche, Archivi, Comuni, PAT, Istituzioni etc.)	una quindicina di assegni di ricerca cofinanziati.	mantenuto lo stesso numero di assegni cofinanziati.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Si è mantenuta la numerosità prevista di una quindicina di assegni cofinanziati da soggetti esterni sull'Area di Filosofia, Storia e Beni culturali (16 assegni nuovi rispetto ai 13 del 2020); sull'Area di Studi linguistici e filologico letterari si sono banditi n.2 assegni su fondi dipartimentali e n. 1 assegno su un Progetto Prin					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM4	Sostenere la formazione scolastica	In conformità con le decisioni del legislatore nazionale e delle politiche provinciali riguardo alla formazione di insegnanti e al Progetto del trilinguismo, è necessario assicurare anche in futuro la partecipazione attiva e qualificata del Dipartimento alle iniziative formative che dovranno essere organizzate al riguardo migliorando altresì il livello di comunicazione tra gli enti coinvolti.	n. docenti impegnati nel sostegno alla formazione scolastica.	6 docenti.	mantenuto lo stesso numero di docenti coinvolti.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Si è conservato lo stesso numero di docenti (nr. 6)					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Convocare regolarmente i Comitati di indirizzo dei Cds e valutare gli interventi suggeriti.	n. riunioni dei Comitati di indirizzo.	1 riunione annuale.	almeno 2 riunioni all'anno dei Comitati di indirizzo e rinnovo periodico della loro composizione.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Si è rinnovata la composizione dei Comitati di indirizzo sugli Ambiti didattici che si sono convocati per almeno una volta; si è organizzata una riunione online con le parti sociali in data 12 maggio 2021 con la presenza di 23 rappresentanti di Enti e Istituzioni locali culturali e di ricerca					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					

7. Dipartimento di Matematica

Didattica					
	Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1	Innovare i metodi di insegnamento	Mantenimento del numero di tutor e della percentuale di studenti che partecipano alle attività di tutoraggio. Visto che il tutorato sarà prevalentemente online è necessario dotare i tutor di licenze Zoom e di tablet	numero di tutor; percentuale di studenti; numero Tablet; numero Licenze Zoom	numero di tutor= 40 circa; percentuale di studenti= intorno al 50%; numero Tablet= 12	numero di tutor= 40 circa; percentuale di studenti= intorno al 50%; n. Tablet= 40; licenza Zoom a tutti i tutor
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il tutorato in Area Matematica è attivo nei corsi di laurea triennali e a ciclo unico offerti dai Dipartimenti CIBIO, DICAM, DII, DIPSCO, DISI, Fisica e Matematica, e dal centro C3A. Nell'a.a. 2020/2021 è stato svolto online. I tutor in area Matematica, sono stati 49 nel primo semestre (9 nel CdL in Matematica) e 13 nel secondo semestre (3 nel CdL in Matematica). La percentuale di studenti che hanno frequentato l'attività variava, a seconda del CdL, tra 15% e 50% nel primo semestre e tra 15% e 30% nel secondo semestre. (Nel CdL in Matematica 35% nel primo semestre e 30% nel secondo.) Ogni tutor aveva una licenza Zoom base. Un tutor per ogni squadra aveva una licenza Zoom Full per un totale di 19 licenze Full nel primo semestre e 5 nel secondo semestre.</p> <p>Nel primo semestre dell'anno accademico 2021/2022 è stato svolto in presenza. I tutor in area Matematica, sono stati 59 (7 nel CdL in Matematica). La percentuale di studenti che hanno frequentato l'attività variava tra 40% e 60% (60 % nel CdL in Matematica.)</p>					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard	La situazione attuale rende le azioni progettate su nuove forme di apprendimento non standard in gran parte non attuabili; si stanno progettando nuove forme di stage, scuole, corsi di formazione e/o divulgazione in forma blended tra presenza e remoto	numero nuove iniziative di formazione o divulgazione blended	laboratori di Sicurezza Informatica, di Statistica Matematica, di Didattica e di Divulgazione	nuove iniziative di formazione o divulgazione=5
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Durante l'anno sono state realizzate con successo in modalità online o blended numerose attività di didattica e di divulgazione tra cui: tutorato online; tre scuole realizzate in modalità blended (Summer School in Semiparametric Learning, Summer School on Stochastic Processes, Analysis e Semigroups - A Summer School by the Universities of Trento and Wuppertal, Masterclass on Tensor Decomposition and their Applications); attività di laboratorio in corsi avanzati (ad esempio, Advanced Programming of Cryptographic Methods e Formal Techniques for Cryptographic Protocol Analysis); attività di divulgazione del laboratorio PopMat (7 eventi online).</p>					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D3	Favorire la regolarità del percorso formativo	È già stata svolta una revisione delle procedure di ammissione. Si propone per il 2021 di rivedere anche le regole per la formazione del voto finale.	% laureati entro la durata normale del corso e entro un anno oltre durata normale corso	LT: 36,6% - 53,8% LM: 47,5% - 70,7%	LT: 45% - 65% LM: 50% - 75%
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Laureati in corso LT anno 2021: 79,7% (dei 55 laureati in corso: 8 sono immatricolati nell'a.a. 2017/18 e 47 nell'a.a. 2018/19); laureati in corso LM anno 2021: 77,5% (dei 62 laureati in corso: 35 immatricolati nell'a.a. 2019/20 e 27 nell'a.a. 2018/19); laureati 1° anno fuori corso LT 2021: 15,9% (degli 11 laureati 1 anno FC: 1 si è immatricolato nell'a.a. 2016/17 e 10 nell'a.a. 2017/18); laureati 1° anno fuori corso LM 2021: 17,5% (dei 14 laureati 1 anno FC: 3 immatricolati nell'a.a. 2017/18 e 11 nell'a.a. 2018/19) - <i>Dati Ufficio Studi</i></p>					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D4	Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	La LM propone curricula che coniugano la Matematica con Data Science, Crittografia, Codici a Correzione d'Errore, Quantum Information, Biomatemica, Biologia Computazionale. Si vuole perseguire questa politica di attiva promozione di percorsi multidisciplinari e realizzare i precorsi proposti.	percentuale studenti LM in percorsi multidisciplinari	50%	50%
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il 58% degli studenti iscritti alla LM in Matematica per l'anno accademico 2021/2022 hanno scelto un percorso multidisciplinare.</p>					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D5	Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Mantenere l'ampia offerta di tirocini esistente, in particolare per la LM. Sviluppare nuovi accordi internazionali. La situazione attuale ci costringe a rivedere verso il basso le nostre previsioni sugli indicatori presi in considerazione	numero tirocini nell'anno; percentuale di studenti che ottengono più di 12 crediti all'estero	n. tirocini = 25 all'anno; più di 12 crediti all'estero= 15,9% di studenti	n. tirocini = 20 all'anno; più di 12 crediti all'estero = 10% di studenti
D7	Favorire i tirocini e le permanenze all'estero				

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: n. 21 tirocini fatti nel 2021; percentuale di studenti con più di 12 cfu all'estero LT anno 2021: 36,4 ‰ (per mille); percentuale di studenti con più di 12 cfu all'estero LM anno 2021: 114,8 ‰ (per mille) - <i>Dati Ufficio Studi</i>					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D8	Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	Proseguire con un'adeguata pubblicizzazione dei curricula e dei percorsi interdisciplinari presenti nei nostri corsi di studio, in particolare con eventi online. La situazione attuale ci costringe a rivedere verso il basso le nostre previsioni in tal senso e ci si propone pertanto di mantenere anche nel 2021 le percentuali attuali	percentuale di iscritti proveniente da fuori Provincia	55% LT, 65% LM	55% LT, 65% LM
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Percentuale di studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2021/2022 con residenza fuori provincia: 77.00% Laurea triennale in Matematica; 85.20% Laurea magistrale in Matematica - <i>Dati Ufficio Studi</i>					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R1	Proteggere la ricerca di base	La ricerca di base ha dovuto adattarsi alla situazione di emergenza causata dal Covid-19. Tutte le attività basate sulla collaborazione reciproca, lo scambio di risultati e idee sono passate da "in presenza a online o blended". Tutto questo è particolarmente difficile da realizzare, ha risultati incerti e dà origine ad un diverso modo di fare e dirigere la ricerca. Il dipartimento sta sperimentando con discreta soddisfazione l'attivazione di scuole e/o conferenze e seminari in forma blended. Per queste si pensa di investire sia in dotazioni tecniche che in capitale umano.	n. attività, quali scuole, convegni, conferenze, professori visitatori in modalità blended (coordinamento con iniziative analoga in centri di ricerca internazionali)	20 attività blended organizzate in dipartimento e collaborazione con altri centri di ricerca internazionale.	20 attività blended organizzate in dipartimento e/o in collaborazione con altri centri di ricerca internazionale
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono stati realizzati 30 seminari della serie "Analysis Seminars", di cui 10 blended e 20 da remoto, un evento blended della serie "Trento probability Seminars", 5 eventi "Maths Bites Trento" da remoto, 7 eventi di divulgazione "PopMat" da remoto. Inoltre sono state realizzate tre scuole in modalità blended: Summer School in Semiparametric Learning, Summer School on Stochastics Processes, Analysis e Semigroups – A Summer School by the Universities of Trento and Wuppertal, Masterclass on Tensor Decomposition and their Applications.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R2	Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Con la sua azione nel CIRM, uno dei centri mondiali più prestigiosi per lo sviluppo, creazione e diffusione della ricerca matematica, nel suo genere unico in Italia, il Dipartimento, in collaborazione con FBK e INDAM, contribuisce a migliorare la reputazione dell'Ateneo. Il Dipartimento, in linea con la politica di Ateneo, si concentra su un numero limitato di prodotti della ricerca di più elevata qualità e incentiva in questo senso i suoi membri nella distribuzione dei fondi di ricerca. In particolare si concentra sui temi segnalati come eccellenti nella ricerca mondiale nel recente convegno Internazionale IMU2018.	articoli scientifici di elevata qualità, partecipazione come speaker a convegni internazionali, collaborazioni internazionali	produzione scientifica pregressa, alta reputazione e ottime collaborazioni internazionali	realizzare 60 pubblicazioni, 40 inviti a congressi, 40 collaborazioni
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il numero di prodotti della ricerca di membri del Dipartimento pubblicati nel 2021 e indicizzati su Scopus è superiore a 100 e sono molto numerosi (ampiamente più di 40) i lavori in collaborazione. Numerosi anche gli inviti a congressi.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R3	Ricerca e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Il Dipartimento proseguirà la politica di attivo coinvolgimento in numerosi temi di ricerca trasversali, in collaborazione con altri Dipartimenti dell'Ateneo, ed altre strutture pubbliche e private. Tra questi temi Data Science, Crittografia, Codici a Correzione d'Errore, Quantum Sciences, Biomatemica, Biologia Computazionale, Sistemi Dinamici e Controllo, Filosofia e Storia della Matematica, Divulgazione e Didattica. Oltre che con gli altri dipartimenti di UNITN il dipartimento intende collaborare con il TIFPA-INFN, in cui il Dipartimento ha un'unità locale di ricerca con dottorandi e post doc, il BEC, la FBK, la FEM, l'INDAM, il MOX di Milano, etc.	n. progetti su temi trasversali	avviate numerose convenzioni su progetti trasversali con enti di ricerca; presenza di laboratori di ricerca interdisciplinare, in particolare il recente laboratorio POPMAT.	realizzare 6 o più progetti su temi trasversali

Ricerca						
Obiettivi strategici		Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Workshop Tensor Networks: Quantum Physics, Geometry and Applications. Levico Terme 26-28 luglio 2021. (CIRM, BEC, Q@TN). Q@TN graduate workshop in quantum science. 13-14 December 2021, Trento. Progetto RiPeCo (in collaborazione col DISI). Bando strategico di Ateneo: Covid-19. Progetto Early Warning System of Mosquito-borne diseases (con altri partners europei fra cui la FEM). Bando: H2020-Epidemics-EICPrize-2020. 7 eventi PopMat su filosofia e storia della matematica.</p>						
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO						
R4	Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	Attraverso il Progetto Dipartimenti di Eccellenza si prevede l'acquisto e l'attivazione di macchine da calcolo e software che possono essere utilizzate da più strutture dell'ateneo. Realizzazione del centro di calcolo nella palazzina CIRM e riammodernamento degli uffici di quella palazzina.	macchine da calcolo e software acquistate secondo piano progetto di eccellenza; livello allestimento centro calcolo	centro di calcolo di ateneo presso Povo2, diverse attrezzature tecniche acquistate nel 2019 e 2020	completare progetto eccellenza per macchine da calcolo e software; completare allestimento centro di calcolo nella palazzina CIRM.	
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono stati completati gli acquisti di macchine da calcolo e software previsti nel progetto del Dipartimento di Eccellenza ad accezione dell'unità di storage perché la gara europea è stata bloccata per un ricorso che si dovrebbe risolvere nei primi mesi del 2022. N.7 CPU sono state acquistate nei primi mesi del 2022 perché al momento non erano disponibili su consip. L'allestimento del centro di calcolo nella palazzina CIRM non è ancora stato completato. Si sono riscontrati problemi nella refrigerazione e nel cablaggio.</p>						
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO						
R5	Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	Attraverso una riorganizzazione della segreteria di dipartimento, si auspica di costruire una rete di rapporti e pratiche più flessibili con l'amministrazione centrale e di creare progetti di maggior sostegno alla ricerca e alla didattica avanzata.	livello definizione procedure amministrative del dipartimento per didattica, dottorato e ricerca	segreteria amministrativa attuale	definizione delle nuove procedure e loro implementazione; avvicendamento del personale causa pensionamento con assunzione nuova figura professionale.	
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nel corso dell'anno, in previsione del pensionamento della responsabile di staff, l'organico della segreteria è stato integrato con l'ingresso di una nuova collaboratrice, in particolare a supporto delle attività collegate alla didattica. Inoltre, da dicembre 2021, è subentrata la nuova responsabile di staff, già in precedenza parte dell'organico. È ancora in corso il processo di definizione di nuove procedure e pratiche più flessibili a sostegno della ricerca e alla didattica avanzata.</p>						
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO						
R6	Favorire il trasferimento delle conoscenze	Il Dipartimento continuerà a sostenere e a praticare una politica di ampia e libera diffusione dei risultati della propria ricerca, sia attraverso la sistematica e tempestiva messa a disposizione su arXiv dei risultati della ricerca dei propri membri sia con l'organizzazione o la partecipazione a convegni internazionali.	n. articoli scientifici di elevata qualità/articoli scientifici su Arxiv; n. partecipazione come speaker a convegni internazionali; n. collaborazioni internazionali	Situazione attuale	60 pubblicazioni, 40 inviti a congressi, 40 collaborazioni	
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: il numero di prodotti della ricerca di membri del Dipartimento pubblicati nel 2021 e indicizzati su Scopus è superiore a 150 e sono molto numerosi (ampiamente più di 40) i lavori in collaborazione. Numerosi anche gli inviti e l'organizzazione di workshops e convegni.</p>						
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO						

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2021	
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	Il Dipartimento pone la questione della divulgazione tra le sue priorità, all'interno di quella che viene definita terza missione dell'università. In questo campo ha sviluppato attività di eccellenza che intende proseguire e rafforzare. Tra queste: è tra i promotori o collaboratori di eventi nazionali di grande respiro quali Matematica e Cultura a Venezia, il Festival delle Scienze di Genova, quello della Scienza e Filosofia di Foligno; organizza e cura conferenze pubbliche sul territorio che riscuotono grande successo, sia di carattere strettamente matematico che di natura più interdisciplinare; in collaborazione con il centro Matematica, ha curato la realizzazione di alcune mostre al MUSE (MadeinMath, Archimede). Il corso di Comunicazione delle Scienze, tenuto a più mani in collaborazione con altri dipartimenti e col MUSE, è molto apprezzato da studenti di tutto l'Ateneo.	n. attività realizzate	decennale tradizione in questo campo, fortemente aumentata in qualità e quantità negli ultimi anni	organizzare almeno 10 attività tra quelle elencate nelle azioni, volte a favorire la divulgazione
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Collaborazione al progetto FabLab; Percorso di Alternanza Scuola Lavoro dal titolo "Probabilità per il cittadino: osservare, interpretare, scegliere"; 7 eventi di divulgazione a cura del laboratorio PopMat su filosofia e storia della matematica; Corso di Comunicazione delle Scienze					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	Le competenze didattiche del Dipartimento sono ben valutate e usate trasversalmente in tanti corsi di laurea dell'ateneo. Di recente si è cominciato a costruire una serie di attività di alta formazione per enti e aziende che si intende sviluppare e allargare. Le competenze didattiche vengono anche utilizzate per corsi di formazione e orientamento per il sistema scolastico provinciale.	n. attività realizzate	decennale tradizione in questo campo, fortemente aumentata in qualità e quantità negli ultimi anni	organizzare almeno 10 attività in quest'ambito
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Corsi per aziende organizzati dal Cryptolab: Cifrari Post-Quantum: finalisti NIST - Online 10-14 maggio, Random Number Generation for Cryptography - Online 7-11 giugno, Design di cifrari a flusso: finalisti NIST - Roma in presenza dal 27 settembre al 1° ottobre. Percorso Orientamat di autovalutazione e orientamento: Coinvolgimento di 660 studenti, 11 Istituti Scolastici e 32 insegnanti. Scuola estiva in didattica della matematica per insegnanti della scuola secondaria dal 23 al 26 agosto "Educazione e matematica: le dimensioni della complessità", in collaborazione con l'associazione GRIMED, con la partecipazione di 30 insegnanti. Proposte di formazione in didattica della matematica: Mascherine sì, mascherine no. Un modello matematico, Didattica digitale per la matematica: derivata a spirale, I numeri irrazionali, Mettiamo in gioco la probabilità, Didattica digitale per la matematica. Uno sguardo nel mondo dei triangoli: dall'area all'altezza, Laboratori di matematica per l'educazione alla cittadinanza, Progettazione e analisi di un esperimento didattico dal punto di vista della ricerca in didattica della matematica, Riflessione sulla complessità della matematica in relazione ai processi di insegnamento – apprendimento, Mettiamoci in gioco: probabilità e giochi d'azzardo, Probabilità e decisioni, Alcune riflessioni sull'insegnamento del calcolo differenziale ed integrale nella scuola secondaria di secondo grado.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	L'attività di ricerca del dipartimento contribuisce in maniera notevole, anche se non evidente, alla qualità e alla quantità della nostra produzione non solo culturale ma economica e sociale. Per favorire il rapporto con il mondo produttivo il Dipartimento ha attivato una buona rete di collaborazioni con enti ed aziende, direttamente interessati all'uso dei risultati della nostra ricerca, che intendiamo consolidare ed espandere.	n. attività realizzate	decennale tradizione in questo campo, fortemente aumentata in qualità e quantità negli ultimi anni	organizzare almeno 10 attività in quest'ambito al fine di favorire l'uso dei risultati della nostra ricerca
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: 7 nuovi contratti di collaborazione con aziende stipulati nel 2021; 3 corsi di formazione per aziende tenuti dal CryptoLab TN; Partecipazione all'industrial AI challenge for students organizzato dalla Fondazione Hub Innovazione Trentino (HIT).					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2021
TM4 Sostenere la formazione scolastica	Il Laboratorio di didattica e comunicazione della Matematica si sta proponendo come luogo ove si sviluppa un sistema integrato di ricerca e formazione in didattica, in cui interagiscono studenti universitari, docenti universitari e della scuola. Tra i molteplici materiali sviluppati e le azioni in corso segnaliamo: - conservazione e utilizzazione dei materiali e delle risorse del Laboratorio; - aggiornamento del catalogo documentato dei materiali, accessibile on-line; - manutenzione periodica e straordinaria del materiale; - mantenimento delle relazioni del Laboratorio con i docenti e le strutture dell'ateneo, con gli enti esterni, con gli istituti scolastici e gli insegnanti; - presentazioni, prestito e supporto didattico ai docenti delle scuole.	n. attività realizzate	decennale tradizione in questo campo, fortemente aumentata in qualità e quantità negli ultimi anni	organizzare almeno 10 attività per sostenere la formazione scolastica
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Iniziative organizzate dal DiCoMat: Realizzazione di 5 lezioni per le scuole presso il Dipartimento nell'ambito del percorso Orientamat, coinvolgendo 800 studenti. Percorsi di Alternanza scuola-lavoro: due proposte di Alternanza Scuola Lavoro dal titolo "Probabilità per il cittadino: osservare, interpretare, scegliere" della durata di 1 settimana presso il Liceo Russell di Cles (40 ore, 16 studenti) e presso il Liceo Galilei di Trento (33 ore, 15 studenti). Realizzazione di eventi e percorsi nelle scuole per avvicinare alla matematica e portare alle scuole esempi di attività laboratoriali che prevedano l'utilizzo di materiali semplici e applicazioni interattive: Cubi allo specchio, Problema isoperimetrico nei rettangoli, Simmetria piana, Approccio geometrico al concetto di derivata, Introduzione al concetto di derivata, Dal problema della tangente alla funzione derivata, Introduzione alle equazioni con approccio funzionale, Dalla pendenza del grafico alle proprietà di una funzione, Mettiamo in gioco la probabilità, Funzioni e grafici dinamici, Mascherine sì, mascherine no. Un modello matematico.</p>				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	I rapporti con il mondo produttivo sono ben sviluppati da alcune realtà specifiche del Dipartimento su tutto il territorio nazionale. Anche attraverso il Progetto di Dipartimento di Eccellenza intendiamo ampliare e soprattutto razionalizzare questa rete di rapporti. Alcuni percorsi più applicativi della Laurea Magistrale coinvolgono come Advisory Board o come docenti operatori importanti del mondo produttivo. Intendiamo estendere questa collaborazione anche sul terreno critico del dottorato di ricerca.	n. attività realizzate	decennale tradizione in questo campo, fortemente aumentata in qualità e quantità negli ultimi anni	organizzare almeno 10 attività nell'ambito della collaborazione con il territorio
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Tirocini svolti in aziende dell'advisory board: ITAS Mutua, HPA S.r.l. Cassa Centrale Banca -Crediti Cooperativo Italiano Spa, Argenta Srl, Cherrychain Srl. Partecipazione all'industrial AI challenge for students organizzato dalla Fondazione Hub Innovazione Trentino (HIT).</p>				
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO				

8. Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) ricognizione dell'esperienza didattica online attraverso survey; b) realizzare forme di insegnamento con metodologie didattiche innovative in STPC e LM in Psicologia, coinvolgendo anche il corso triennale di ITC; c) rafforzare nei corsi di studio l'orientamento in uscita attraverso incontri con i professionisti del settore.	a) presentazione esperienza didattica online attraverso survey; b) n. insegnamenti con metodologie didattiche innovative per STPC e LM in Psicologia coinvolgendo anche il corso triennale di ITC; c) n. iniziative di orientamento in uscita	a) survey online sviluppata dal LiQuiD con membri del dipartimento somministrata ai docenti del dipartimento durante il II semestre 2019/2020; b) n. insegnamenti =10; c) n. incontri=14	a) pubblicazione o presentazione a convegni dei risultati dell'indagine= almeno 1; b) n. insegnamenti con metodologie innovative = almeno 12; c) n. incontri=almeno 14
Descrizione risultati raggiunti nel 2021: a) Presentazione al XXX convegno AIA all'Università di Catania; b) Monitoraggio: 14 insegnamenti con metodologie didattiche innovative; c) Sono stati svolti 2 incontri sulle LM e 5 seminari di professionisti (in un corso F a STPC) come orientamento in uscita per i CdL. Sono stati svolti 9 incontri con professionisti come orientamento in uscita per la magistrale di Psicologia. È stato organizzato un ciclo di presentazioni per l'orientamento in uscita di HCI da parte di professionisti di settori di interesse intitolato "Company presentations" con 5 presentazioni. Infine, per l'orientamento in uscita, oltre alla presentazione per Porte Aperte sono stati effettuati 3 seminari tematici nelle scuole e uno per Pensa Trasversale in dicembre					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D3	Favorire la regolarità del percorso formativo	Favorire il percorso formativo dello studente: a) aumentare le collaborazioni per attività di tutorato anche in relazione alla didattica blended; b) integrare la piattaforma delle videolezioni passate con quelle della didattica COVID; c) realizzare dei colloqui con la delegata alle attività di tirocinio con i tutor selezionati.	a) n. collaborazioni per attività di tutorato anche in relazione alla didattica Blended. b) n. insegnamenti su piattaforma; c) n. colloqui con la delegata alle attività di tirocinio con i tutor selezionati.	a) collaborazioni attivate (tutorato, esercitazioni) =16; b) n. insegnamenti=10; c) colloqui svolti=5	a) n. collaborazioni (tutorato, esercitazioni) =20; b) n. insegnamenti=14; c) n colloqui=5
Descrizione risultati raggiunti nel 2021: a) 7 contratti di tutorato (2 generalisti e 5 d'area disciplinare) e 35 contratti di esercitatori; b) 27 insegnamenti con minimo 14 lezioni. Si è pianificata un'azione di formazione per l'utilizzo più articolato di Kaltura e si è predisposto per chi desidera il passaggio delle registrazioni dalla piattaforma del DiPSCo a Kaltura c) sono stati condotti 6 colloqui dalla Delegata per il tirocinio					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D5	Favorire l'acquisizione di competenze trasversali	Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali: a) proporre per la LM Psicologia un corso in inglese sulle abilità comunicative; b) mantenere i laboratori didattici su competenze disciplinari specifiche.	a) n. insegnamenti; b) n. laboratori	a) nessun insegnamento; b) n. laboratori = 2	a) almeno 1 insegnamento; b) n. laboratori = almeno 2
Descrizione risultati raggiunti nel 2021: a) Attivato l'insegnamento in lingua inglese di Psychological Humanities alla LM in Psicologia che ha tra gli obiettivi di apprendimento l'efficacia della comunicazione intersoggettiva. Attivato anche l'insegnamento di Narrazione e scrittura alla LM in Psicologia sulle competenze trasversali. Attivati due "seminari di credito" di 30 ore l'uno su abilità trasversali (calendarizzati al II semestre): "Tecniche di comunicazione verbale e non verbale" e "Mindfulness-metodi per il benessere della persona" rivolti a studenti di tutti i corsi di studio; b) Laboratori di ricerca tenute dagli assegnisti del Percorso di Eccellenza in 4 aree: 1. Laboratorio di Scienze cognitive e del comportamento sociale; 2. Laboratorio di Nuove tecnologie per la psicologia e le neuroscienze; 3. Psicologia dello Sviluppo 4. Correlati neurali dei processi affettivi e cognizione sociale. Le attività di ogni Laboratorio sono state di due tipologie: cicli di workshop (hanno partecipato quasi 100 studenti) e Percorsi di ricerca (hanno partecipato 12 studenti)					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D6	Rafforzare le competenze linguistiche	Rafforzare le competenze linguistiche: a) realizzare un approfondimento sul "content teaching" in lingua inglese; b) aumentare il numero degli insegnamenti in lingua inglese, considerando anche i seminari dei visiting professor; c) aumentare la percentuale dei syllabi con almeno una pubblicazione in lingua inglese	a) n. iniziative FORMID per i docenti e disseminazione scientifica approfondimento su content teaching; b) n. insegnamenti in lingua inglese; c) % syllabi con almeno una bibliografia in inglese	a) pianificazione di incontri formativi per docenti con insegnamenti in lingua inglese e attività di ricerca del LiQUID; b) n. insegnamenti=7; c) syllabi=60%	a) almeno 1 iniziativa formativa e almeno 1 pubblicazione/ presentazione a convegni; b) n. insegnamenti= almeno 9; c) syllabi =almeno 80%

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
Descrizione risultati raggiunti nel 2021: a) Colloqui individuali con 18 docenti di insegnamenti in lingua inglese. Inoltre, una sintesi degli elementi emersi è stata condivisa con il CLA, con il LinE e con il Formid per la definizione di ulteriori iniziative formative da parte di quest'ultimo. Sono stati presentati 5 lavori a convegni nazionali ed internazionali sul tema del content teaching da parte di Coppola e/o polli – obiettivo pienamente raggiunto; b) 9 insegnamenti in lingua inglese tra il II semestre 20/21 ed il I semestre del 21/22 – obiettivo pienamente raggiunto; c) 65% dei syllabi contiene bibliografie in lingua inglese. È stato effettuato un sollecito al fine di raggiungere l'obiettivo previsto – obiettivo parzialmente raggiunto					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Mantenere e rafforzare la valutazione della VQR: a) sollecitare i docenti e ricercatori delle discipline non bibliometriche a pubblicare sulle riviste di classe A e i docenti e ricercatori delle discipline bibliometriche a pubblicare sulle riviste che si collocano nel primo quartile dei database ISI Web of Science e Scopus; b) mantenere la distribuzione dei fondi personali valutando la qualità dei sei prodotti pubblicati negli ultimi tre anni; c) creare materiale informativo da mettere a disposizione dei docenti circa le diverse opzioni editoriali; d) implementare meccanismi premiali per i docenti più produttivi.		a) b) risultato della VQR 2015-2019; c) livello distribuzione del materiale; d) definizione meccanismi premiali	a) b) l'ultima valutazione VQR che colloca il dipartimento al 2° posto al livello nazionale nell'area psicologica; c) - d) -	a) b) mantenere la buona valutazione della VQR, collocandosi nei primi 5 posizioni al livello nazionale nell'area psicologica. A tal fine si vuole raggiungere la media di almeno 2 pubblicazioni annue per i docenti in area psicologia e mantenere la distribuzione dei fondi in base alla qualità dei prodotti; c) tutti i docenti (100%) hanno a disposizione il materiale informativo; d) preparazione delle linee guida su meccanismi premiali
Descrizione risultati raggiunti nel 2021: La recente VQR (pubblicata nel 2022) colloca il DiPSCO nelle prime posizioni al livello nazionale nell'area psicologica. A tal fine si è raggiunta e superata la media di almeno 2 pubblicazioni annue per i docenti in area psicologia e si è mantenuta la distribuzione dei fondi in base alla qualità dei prodotti. Sono state condivise con i docenti informazioni circa le opzioni editoriali ed è stato fortemente incentivato l'open access con iniziative di cofinanziamento da parte del DiPSCO. Sono state rielaborate le linee guida su meccanismi premiali dando maggior rilievo anche alla presentazione di progetti internazionali ed al reclutamento di fondi su bandi competitivi internazionali.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	a) Mantenere il sito web del dipartimento che contiene una parte dedicata alle attività di ricerca del dipartimento (Aree e Gruppi di ricerca); b) scegliere alcuni studi pubblicati da un membro del dipartimento in collaborazione con un/a dottorando/a che verranno pubblicizzati sul sito web del dipartimento		a) percentuale di ricercatori e docenti del dipartimento con linee di ricerca rappresentate sul sito web; b) numero studi pubblicati sul sito del dipartimento	a) rappresentazione sul sito web del Dipartimento delle linee di ricerca dell'80% dei ricercatori e dei docenti; b) numero ricerche pubblicate sul sito del dipartimento = almeno 3	a) rappresentazione sul sito web del Dipartimento delle linee di ricerca dell'80% dei ricercatori e dei docenti; b) numero ricerche pubblicate sul sito del dipartimento = almeno 3
Descrizione risultati raggiunti nel 2021: Si è lavorato sulla valorizzazione e rappresentazione sul sito web del Dipartimento delle linee di ricerca dei docenti e ricercatori del DiPSCO superando la soglia che si era definita come target dell'80%. Le ricerche del dipartimento non sono state direttamente pubblicate sul sito del dipartimento ma si è lavorato con l'ufficio stampa e diversi studi del DiPSCO sono apparsi direttamente sul sito di Ateneo, garantendo quindi una maggiore visibilità. Sono inoltre aumentati i docenti che hanno un sito web personale collegato al sito del dipartimento.					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2021
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Consolidare, tramite personale dedicato, l'organizzazione di iniziative e presentazioni pubbliche su temi di ricerca e didattica del Dipartimento. b) Redigere contenuti web aperti al pubblico su tematiche dipartimentali, anche in collaborazione con gli studenti interni. c) Monitorare in maniera più capillare le iniziative individuali di presentazioni pubbliche dei docenti afferenti al Dipartimento.		a) n. iniziative b) n. prodotti c) n. procedure	a) 16 iniziative nell'anno 2019 b) nessun prodotto c) nessuna procedura	a) almeno 10 incontri pubblici in presenza oppure online; b) redazione di almeno 3 prodotti; c) stesura di una procedura interna per il monitoraggio delle attività pubbliche effettuate individualmente dai docenti

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2021
<p>Descrizione risultati raggiunti nel 2021: La diffusione della cultura scientifica è stata favorita attraverso lo svolgimento di un numero molto elevato di iniziative, superiore al target previsto. In particolare, sono stati svolti più di 15 incontri pubblici (in presenza e online). Inoltre, si è cominciato a progettare la nuova pagina web di dipartimentale dedicata alla terza missione, che è stata poi effettivamente messa online con molti contenuti all'inizio del 2022, ma che ha necessitato dei mesi precedenti (nel 2021) per i tempi tecnici di progettazione e per adeguamento agli standard della comunicazione UNITN. Infine, è stata messa a punto ed implementata una procedura interna per il monitoraggio e la ricognizione delle attività pubbliche svolte individualmente dai/dalle docenti DiPSCo e dai diversi laboratori afferenti al Dipartimento.</p> <p>Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>					
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	<p>a) Proseguire le attività del Dipartimento all'interno di iniziative culturali locali e nazionali quali: La Notte dei Ricercatori, EDUCA, Informatici senza Frontiere etc.</p> <p>b) Proseguire le collaborazioni con istituzioni a carattere culturale attive sul territorio, quali ad esempio il MART ed il MUSE.</p> <p>c) Proseguire la collaborazione con Enti ed Istituzioni politico-amministrative del territorio.</p>	a) b) c) n. iniziative;	<p>a) n. iniziative=2</p> <p>b) n. iniziative=2</p> <p>c) nessuna iniziativa</p>	<p>a) n. iniziative=2</p> <p>b) n. iniziative=2</p> <p>c) almeno 2 iniziative</p>
<p>Descrizione risultati raggiunti nel 2021: Nel corso dell'anno sono stati svolti numerosi incontri insieme ad iniziative culturali locali e nazionali, in particolare EDUCA, INFORMATICI SENZA FRONTIERE, IDEA MANAGEMENT HUMAN CAPITAL ed altri; sono proseguite le attività di presenza di eventi del MART (ad esempio, GESTALART), e le collaborazioni con Enti e istituzioni politico amministrative del territorio, quali la Provincia Autonoma di Trento, l'Istituto Martini di Trento, il Centro Culturale Rebola di Rovereto, l'IPRASE, la Trentino School of Management e altri.</p> <p>Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>					
TM4	Sostenere la formazione scolastica	<p>a) Proseguire nella organizzazione di corsi di formazione per insegnanti.</p> <p>b) Espandere le attività in ambito scolastico dalla sola formazione, integrandole anche con attività di ricerca. c) Proseguire le attività del Corso di Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità.</p>	a) b) n. iniziative e progetti c) Corso di Specializzazione	<p>a) 9 iniziative</p> <p>b) 2 iniziative</p> <p>c) 1 corso di specializzazione</p>	<p>a) almeno 9 corsi di aggiornamento online rivolti agli insegnanti; b) almeno 2 iniziative</p> <p>c) attivare il corso di Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità.</p>
<p>Descrizione risultati raggiunti nel 2021: Il Dipartimento ha proseguito la sua attività a supporto della formazione scolastica, attraverso l'organizzazione di corsi di formazione per insegnanti, integrando queste attività anche con attività di ricerca e proseguendo le attività del corso di Specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità.</p> <p>Si segnalano ad esempio Il convegno "Autismi e inclusione scolastica", gli incontri "Finestra sull'autismo", la "Settimana della dislessia" ed altre.</p> <p>Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>					
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	<p>a) Incrementare la presenza del Dipartimento in eventi provinciali e nazionali di scambio tra università ed imprese.</p> <p>b) Organizzare eventi periodici anche online per aggiornare i docenti e scambiare esperienze sulle opportunità applicative e di trasferimento tecnologico nell'ambito della psicologia clinica, della psicologia del lavoro e delle neuro-tecnologie.</p>	a) b) n. iniziative	<p>a) n. 1 iniziativa</p> <p>b) nessuna iniziativa</p>	<p>a) almeno 3 partecipazioni del Dipartimento ad eventi scambio tra università ed imprese;</p> <p>b) almeno 1 evento interno di aggiornamento</p>
<p>Descrizione risultati raggiunti nel 2021: Nell'anno sono stati organizzati più di 10 incontri di presentazione con imprese trentine e nazionali. L'obiettivo era aumentare la reciproca conoscenza tra il Dipartimento e le aziende, presentare i diversi profili professionali e le opportunità occupazionali e di tirocinio delle aziende, e dare modo a studenti e studentesse di discutere e chiarire l'organizzazione e le prospettive di inserimento nel settore della produzione di beni e servizi legati alle tecnologie informatiche e all'utilizzo delle conoscenze in ambito psicologico per il design.</p> <p>Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>					

9. Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Didattica						
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021			Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1	Innovare i metodi di insegnamento	Il principale obiettivo del dipartimento sul terreno della didattica sarà l'avvio del Centro di competenze sulle metodologie della ricerca sociale e politica, previsto dal piano di eccellenza finanziato dal MIUR. Tra i principali obiettivi del Centro sta infatti contribuire all'integrazione tra didattica e ricerca, obiettivo raggiungibile soltanto attraverso un rafforzamento dell'insegnamento delle metodologie a tutti i livelli del curriculum.		avvio del processo di costituzione del Centro	attività legata al piano di eccellenza. È in corso di nomina il gruppo di lavoro e il Centro verrà istituito entro l'estate 2021.	costituzione del Gruppo di Lavoro e attivazione del Centro di competenze.
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il dipartimento ha costituito il Centro di competenze metodologiche per la ricerca sociale "Hans Schadee" (HSC). Il Centro è stato formalmente costituito nell'autunno 2021, completando un lavoro avviato nell'autunno 2019 e successivamente rallentato per pandemia. Contestualmente è stata anche formalizzata la composizione dell'advisory board, coinvolgendo i colleghi che inizialmente avevano assistito informalmente all'avvio del progetto (in particolare il prof. George Gaskell, già fondatore del Department of Methodology alla London School of Economics, ed il prof. Klaus Armigeon dell'università di Zurigo, cui si è aggiunta la prof.ssa Delia Baldassarri della New York University). Vista la natura fortemente innovativa dell'iniziativa non si è ritenuto opportuno iniziare – salve pochissime eccezioni – con iniziative condotte interamente in rete. Si è invece preferito attendere un allentamento dei vincoli determinati dall'emergenza sanitaria per impostare un programma di seminari formativi in presenza. Il programma per il 2022 è particolarmente denso, comprendendo corsi di più giorni su analisi delle corrispondenze, network bi-modali, modelli causali avanzati, uso avanzato di R nell'analisi statistica di dati sociopolitici, metodi di grounded theory, metodi di ricerca storica</p>						
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO						
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard	Continuerà la ricognizione delle pratiche didattiche avviata nel periodo 2017-2019. Si continuerà inoltre ad incentivare l'uso delle piattaforme di condivisione dei materiali didattici già attivate dall'Ateneo (Comunità Online e Moodle), nonché l'adozione, dove appropriato, di tecniche già utilizzate in vari corsi, tra cui: l'uso di materiali audiovisivi e di testimonianze individuali; il ricorso a modelli di simulazione e di role playing, ad esempio nell'analisi del processo politico; la sperimentazione di tecniche di soluzione di problemi via via più complessi; l'organizzazione di percorsi di confronto con professionisti ed esperti.		corsi in cui si utilizzano forme di didattica non standard	completamento della prima valutazione dei corsi metodologici delle lauree triennali	continuare nel censimento dei metodi didattici adottati, attività più complessa in seguito ai nuovi reclutamenti e alle modifiche in atto alle LM
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Anche a causa dell'insorgere della pandemia, alcuni dei processi progettati hanno conosciuto una notevole accelerazione. Ci si riferisce in particolare all'uso delle piattaforme di condivisione dei materiali, il cui uso è divenuto ormai endemico. Anche l'uso di materiali audiovisivi ha conosciuto un notevole sviluppo. Con l'allentarsi dei vincoli costituiti dalla pandemia, sono ripartite anche le esperienze dell'uso di modelli di simulazione e di role-playing, l'organizzazione di percorsi di confronto con professionisti e, in generale, di adozione di forme di insegnamento non-standard</p>						
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO						
D3	Favorire la regolarità del percorso formativo	a) Prosecuzione nell'utilizzo di forme specifiche di tutoraggio per assistere gli studenti nel percorso di LT in Sociologia e continuerà sia nel percorso "Sociologia e scienze sociali" sia nel percorso "Progettazione e innovazione sociale" (PeIS). b) Nell'ambito del piano di eccellenza proseguirà l'azione di monitoraggio delle esigenze specifiche di studenti con particolari esigenze di supporto nel loro apprendimento e nella individuazione di possibili misure di sostegno.		a) riattivazione attività tutorato; b) raccolta dati circa le esigenze specifiche degli studenti con necessità di sostegno	a) attuale tutoraggio disponibile per il CdS in Sociologia; b) l'attività di supporto agli studenti con particolari esigenze è in fase di programmazione avanzata	a) perdurare l'attivazione del servizio di tutorato nel corso di studi LT in Sociologia; b) monitoraggio delle esigenze specifiche e definizione di possibili interventi
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) La riattivazione delle attività di tutoraggio specifico è stata rimandata all'a.a. 22/23; b) Per il 2021 sono proseguite le attività di implementazione delle linee di azione identificate a supporto di studenti con disabilità del Dipartimento, anche con l'aiuto di una collaboratrice che si è occupata di intervistare gli studenti DSA del Dipartimento e l'acquisto di software specifico.</p>						
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO						
D4	Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	Prosecuzione del consolidamento della Laurea Magistrale interdipartimentale in Data Science (DS), collaborazione alle attività didattiche del CdS in Enologia attivato presso FEM e del CdS interateneo in Scienze dello sport e della prestazione fisica. Revisione della LT in Sociologia e della LM in Sociology and Social Research.		stato di realizzazione delle diverse azioni.	le azioni sono state avviate.	consolidamento LM Data Science e predisposizione progetto di revisione di LT in Sociologia e LM in Sociology and Social Research; svolgimento delle collaborazioni interdipartimentali indicate

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il coordinamento della LM in Data Science è stato trasferito dal Dipartimento di Matematica al Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, sia a livello di struttura amministrativa che nel ruolo di coordinamento, con conferma di un docente del DSRS come coordinatore. È proseguito lo svolgimento di gruppi di lavoro che porteranno nel 2022 alla revisione della LT in Sociologia. Il regolamento della LM in Sociology and Social Research è stato revisionato e approvato dal Consiglio di Dipartimento di giugno 2021. Le collaborazioni con i CdS in Enologia e Scienze dello sport e della prestazione fisica sono proseguite.</p> <p>Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</p>					
D5	Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Continueranno le attività già in corso – in particolare seminari di credito – orientate allo sviluppo di competenze trasversali, quali la capacità di lavorare in gruppo, di collaborare con persone che occupano altri ruoli, di comunicare in forma verbale e scritta, di dare vita a proprie iniziative imprenditoriali.	n. iniziative organizzate	per ogni a.a., oltre ad altre iniziative specifiche, vengono organizzati circa una trentina di seminari di credito che contribuiscono alla realizzazione delle azioni	consolidare, e se possibile estendere, le attività in questione
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nel corso dell'anno sono stati organizzati 70 seminari di credito (43 relativi al secondo semestre a.a. 20/21 e 27 relativi al primo semestre a.a. 21/22). L'attività è quindi stata ampiamente consolidata.</p> <p>Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>					
D6	Rafforzare le competenze linguistiche	Consolidamento dell'aumento dell'offerta dei corsi in lingua inglese offerti nei Corsi di studio a vari livelli.	a) livello attivazione della LM Glocal b) insegnamenti offerti in lingua inglese	a) avviato processo di attivazione della LM Glocal b) il n. di insegnamenti offerti in lingua inglese è in corso di incremento, grazie anche ai nuovi reclutamenti di PDR	a) completamento dell'attivazione della LM Glocal; b) incremento numero di insegnamenti offerti in lingua inglese
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) nell'a.a. 21/22 è stato attivato il secondo anno di corso della LM Glocal (quindi il CdS è stato completamente attivato); b) nel corso dell'anno solare 2021 sono stati attivati 7 insegnamenti in lingua inglese previsti dalla LM Glocal</p> <p>Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>					
D7	Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	Proseguire con l'implementazione delle attività previste dal piano triennale al fine di rafforzare ulteriormente i tirocini, intende consolidare la già rilevante quota di studenti impegnati in tirocini e permanenze all'estero: continuando l'investimento in figure dedicate al coordinamento dei tirocini per la LT; promuovendo su base più sistematica incontri informativi con i responsabili Erasmus di ateneo e di dipartimento, nonché incontri con studenti reduci dall'esperienza; sviluppando nuovi contatti con esperienze formative con un'offerta didattica più coerente con le professionalità formate nei CdL del dipartimento.	iniziative realizzate	n. iniziative attivate nel 2020	svolgimento, in termini di quantità e/o rilevanza, di iniziative pari o superiori a quelle svolte nel 2020
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: L'insorgere della pandemia ha determinato un arresto quasi completo delle attività in quest'area. Si è sfruttato il periodo per una revisione completa della sua strategia che ha portato quest'area ad essere centrale per il piano strategico di dipartimento (presentato nel 2021 al Senato).</p> <p>Livello conseguimento target: SCARSAMENTE RAGGIUNTO</p>					
D8	Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	Proseguire con l'implementazione delle attività previste dal piano triennale, per la definizione di un'offerta didattica sempre più coerente tra CdS triennali e magistrali e l'identificazione di adeguati profili formativi. In particolare si vuole consolidare l'offerta formativa. Al tempo stesso, si vuole continuare con le attività di orientamento e di promozione dei CdS attualmente attivati presso il Dipartimento in sede locale e in altre parti del paese.	Iniziative realizzate	n. iniziative attivate nel 2020	svolgimento, in termini di quantità e/o rilevanza, di iniziative pari o superiori a quelle svolte nel 2020
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Si sono svolte diverse attività di raccordo tra lauree triennali e magistrali e si è provveduto a realizzare attività di orientamento e di promozione, pur con tutte le difficoltà create dall'insorgere della pandemia.</p> <p>Livello conseguimento target: SCARSAMENTE RAGGIUNTO</p>					

Ricerca					
	Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R1	Proteggere la ricerca di base	Prosecuzione applicazione dei criteri per la valutazione della produttività interna	grado di svolgimento della valutazione della produttività	valutazione svolta nel 2020 (periodo valutato 2015-2019)	svolgimento della valutazione della produttività del periodo di riferimento (2016-2020)
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Completo svolgimento della valutazione della produttività del periodo di riferimento (2016-2020)					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R2	Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Accentuare la presenza di articoli in riviste internazionali sulla produzione complessiva del dipartimento.	percentuale di pubblicazioni in riviste ISI o Scopus	valutazione effettuata in occasione della preparazione della nuova VQR	pubblicazioni in riviste ISI o Scopus = 80%
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il dipartimento ha un'ottima presenza nelle riviste ISI/SCOPUS e, in generale, tra le migliori riviste scientifiche della disciplina. Il sistema di assegnazione dei fondi per la ricerca di base premia in modo rilevante la pubblicazione su tali riviste (l'ottimo punteggio -100- ricevuto alla VQR ne è una prova calzante).					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
R3	Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Continuare a operare secondo le linee di ricerca già definite, quali i temi di ricerca trasversali, dalle migrazioni al mercato del lavoro, dal genere alla comunicazione pubblica della scienza ai fenomeni collettivi.	NA	iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili	consolidamento di stili di ricerca già esistenti nel dipartimento.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Come tutte le iniziative pubbliche, l'organizzazione di eventi promozionali ha sofferto della pandemia. Ciò nonostante, l'attività corposa di molte unità di ricerca ha consentito al dipartimento di aumentare la propria visibilità in molte aree del dibattito pubblico. La nascita all'interno del dipartimento di nuove unità di ricerca ha ulteriormente consolidato il patrimonio di stili di ricerca.					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
R4	Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	Mantenimento delle attrezzature in dotazione	problemi riscontrati	dotazione anno 2020	minimizzazione dei problemi riscontrati
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Vi sono stati, anche grazie ai fondi del dipartimento d'eccellenza, alcuni investimenti che hanno consentito di aggiornare diverse componenti dell'infrastruttura didattica e di ricerca. Si sono perpetuate le difficoltà relative agli acquisti.					
Livello conseguimento target: SCARSAMENTE RAGGIUNTO					
R5	Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	Prosecuzione avvio dei processi di riqualificazione professionale del PTA di supporto alla ricerca. [Azione 2020 rimandata causa Covid-19]	ammontare di risorse messe a disposizione	corsi di formazione svolti dal PTA di supporto alla ricerca negli anni precedenti	continuare a utilizzare nel corso del 2021 un terzo delle risorse che si renderanno disponibili per la riqualificazione del PTA sui fondi del dipartimento di eccellenza
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Azione avviata, ma scarsamente realizzata causa rinvio per Covid-19					
Livello conseguimento target: SCARSAMENTE RAGGIUNTO					
R6	Favorire il trasferimento delle conoscenze	La LM in Data Science ha registrato un forte interesse presso il mondo imprenditoriale, si vuole proseguire nel consolidamento delle collaborazioni sui temi di data science. [Azione 2020 rimandata causa Covid-19]	iniziative realizzate	eventi anni precedenti	consolidamento delle iniziative realizzate negli anni precedenti
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Azione rimandata causa Covid-19					
Livello conseguimento target: NON RAGGIUNTO					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2021	
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	Riproporre anche per il 2021 le attività già avviate, come quelle sulla comunicazione pubblica della scienza. Inoltre si vuole avviare il nuovo Centro di competenze sulle metodologie che tra i suoi compiti ha quello di contribuire a riflettere, in una prospettiva di terza missione, sull'uso e abuso dei dati sociali in un contesto caratterizzato dalla prevalenza di fake news nel discorso pubblico.	livello realizzazione progetto	iniziative in parte consolidate, in parte di nuova attivazione. Il Centro di competenze sulle metodologie è in fase di attivazione	completare la definizione di un programma di lavoro con il gruppo di coordinamento del nuovo Centro di competenze sulle metodologie, che preveda l'implementazione di almeno una iniziativa
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: L'avvio ritardato del centro metodologico ha comportato l'impossibilità di attuare queste iniziative, che sono tuttavia state al centro delle ricerche e delle pubblicazioni di diversi ricercatori, alcune delle quali riprese in modo significativo dall'opinione pubblica.					
Livello conseguimento target: SCARSAMENTE RAGGIUNTO					
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	Avviare il nuovo Centro di competenza sulle metodologie.	livello realizzazione progetto	costituzione del Gruppo di Lavoro incaricato di istituire il Centro	definizione di un programma di lavoro con il gruppo di coordinamento del nuovo Centro di competenze sulle metodologie, che preveda l'implementazione di almeno una iniziativa
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Si veda D1					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	Si intende continuare con le iniziative già avviate, quali raccolta, sistematizzazione e catalogazione dei dati prodotti dalle diverse iniziative di ricerca e indagini "conto terzi" per mettere a disposizione le proprie competenze di ricerca a favore del territorio.	iniziative su uso risultati ricerca	iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili	mantenimento delle iniziative già consolidate
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: L'istituzione nel corso del 2021 di un delegato di dipartimento per la terza missione ha portato all'avvio di un'attività sistematica in questo campo					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
TM4	Sostenere la formazione scolastica	Continuare iniziative rivolte al mondo scolastico, come gli stage presso il Dipartimento degli studenti superiori su tematiche sociali o gli interventi di orientamento per le classi quarte e quinte degli istituti superiori.	iniziative per sostenere mondo scolastico	iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili	incremento del numero di iniziative rispetto agli anni precedenti
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nel corso del 2021 – causa pandemia da Covid-19 – si sono potute consolidare ma non incrementare le iniziative rispetto agli anni precedenti					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Proseguire la ricognizione delle interazioni con le diverse forme organizzative – sindacati, associazioni e cooperative sociali in primo luogo - che si occupano di tematiche sociali e con le realtà, pubbliche e private, che operano nel settore dei servizi sociali, sanitari, culturali e in genere dei servizi di interesse generale. Queste interazioni sono risultate particolarmente utili anche nella formazione degli studenti perché favoriscono l'adozione di modalità didattiche non standard.	livello realizzazione ricognizione	iniziative già consolidate (si veda ad es. il progetto Nutrire Trento della prof.ssa Forno e il coinvolgimento del prof. Gori nella rete delle associazioni attente alle questioni delle nuove povertà)	nomina di un gruppo di lavoro incaricato di condurre la ricognizione in questione
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Dopo l'interruzione legata alla pandemia, nel 2021 le attività sono riprese sotto la guida del delegato alla terza missione					
Livello conseguimento target: NON RAGGIUNTO					

Molte azioni riportate nel 2021 sono state riproposte dal 2020, in quanto non realizzate e rinviate a causa della pandemia da Covid-19

10. Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1 Innovare i metodi di insegnamento	a) Garantire l'utilizzo di tecnologie digitali nella didattica (per esempio delle piattaforme per l'e-learning avanzato tramite Internet) e ampliare ulteriormente l'offerta didattica in lingua inglese e in altre lingue straniere, ove compatibile con i contenuti e i metodi dell'insegnamento; b) Sviluppare forme di didattica seminariale, da incentivare, dove possibile, anche all'interno dei corsi istituzionali.	a) n. corsi con piattaforme e-learning; n. corsi in lingua straniera (in tutto o in parte); b) n. attività didattiche di natura - in tutto o in parte - seminariale	a) n. corsi con piattaforme e-learning=2; n. corsi in lingua straniera=50; b) n. 30 corsi e n. 23 laboratori applicativi	mantenere i livelli attuali
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Si sono mantenuti i livelli dell'anno precedente				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) Offrire una formazione dedicata allo sviluppo di abilità e competenze mediante il metodo "learning by doing" e l'approccio problem-solving, nonché promuovere attività quali lo svolgimento di laboratori applicativi e "cliniche legali" focalizzate su specifiche questioni (ciò anche allo scopo di agevolare l'acquisizione di metodi espositivi e argomentativi tipici delle competenze giuridiche). b) Offrire attività di preparazione degli studenti per la partecipazione a simulazioni di processi e di attività di mediazione/conciliazione in ambito interno e internazionale	a) n. corsi "learning by doing"; b) n. competizioni moot court	a) attività didattiche "learning by doing"=14; b) n. competizioni = 4	mantenere i livelli attuali
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Si sono mantenuti i livelli dell'anno precedente				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	a) Assicurare procedure di selezione all'ingresso per individuare studenti che siano meno esposti al rischio di dispersione e di rallentamento del corso di studi. b) Approfondire e risolvere le criticità evidenziate dalle valutazioni degli studenti. c) Garantire l'attività di tutoraggio, eventualmente con l'introduzione di forme specifiche, per gli anni di corso successivi al primo. d) Migliorare ulteriormente la dotazione infrastrutturale, incluso il rinnovo e il potenziamento di alcune aule che presentano forti carenze nei collegamenti multimediali e nelle dotazioni di base.	a) b) n. studenti che non si iscrivono al secondo anno di corso; % studenti che si laureano in corso; c) n. iniziative di tutoraggio specifico; d) n. aule attrezzate per didattica multimediale, n. aule attrezzate per didattica professionalizzante	a) b) n. studenti non iscritti (nella LM) =38; n. 1 studenti non iscritti (nella LT) =1; percentuale di studenti che si laureano in corso=43,4%; c) n. iniziative di tutoraggio specifico attivate nella laurea triennale e nella laurea magistrale=2; d) n. aule attrezzate=12; n. aule per didattica professionalizzante=1	mantenere i livelli attuali
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a- b): n. studenti non iscritti (nella LM) =71 (16,6%); n. 1 studenti non iscritti (nella LT) =3; percentuale di studenti che si laureano in corso=47,5% (LM), 96% (LT); c-d) Si sono mantenuti i livelli dell'anno precedente. In generale, vi è stato un notevole miglioramento per quanto riguarda il numero di studenti che si laureano in corso, ma vi è anche un aumento di chi non si iscrive al secondo anno di corso nella LM e nella LT (non è da escludere che sul punto abbia pesato la coda dell'emergenza Covid-19 e la scelta generale sullo svolgimento delle lezioni solo in presenza).				
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO				
D4 Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	a) Incentivare la collaborazione didattica già esistente con le altre strutture di Ateneo, con le quali procedere ad una programmazione stabile e pluriennale dell'offerta didattica nelle materie di comune interesse, finalizzata ad assicurare, in particolare, la massima coerenza dei piani di studio e la massima integrazione fra gli insegnamenti giuridici impartiti e i contenuti disciplinari tipici di altri corsi di studio. b) Rendere ancor più visibile per gli studenti l'offerta didattica di tipo interdisciplinare già presente nella laurea magistrale, attraverso la guida della Facoltà e il sito web, e prevedere	a) n. corsi impartiti in altre strutture; b) n. attività didattiche interdisciplinari (nel senso di contaminazione con discipline extragiuridiche); c) n. master in collaborazione; d) n. accordi con altre strutture, anche straniere; n. accordi con altre strutture; n. borse	a) n. corsi impartiti in altre strutture = 34; b) n. attività didattiche interdisciplinari= 5; c) n. master in collaborazione=2; d) n. accordi con altre strutture=n. 3; n. accordi con altre strutture=n. 3; n. borse di dottorato condivise=n. 2	mantenere i livelli attuali

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
	l'organizzazione di moduli di insegnamento specificamente dedicati alla metodologia degli studi interdisciplinari con applicazioni in campo giuridico. c) Organizzare percorsi didattici seminariali e interdisciplinari aperti a studenti di più Dipartimenti e a dottorandi di più Scuole, eventualmente anche con l'istituzione di Master o Corsi di specializzazione in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo. d) Individuare percorsi che consentano agli studenti di accedere a corsi di studio avanzati proposti da altre strutture dell'Ateneo trentino e altrove, anche al fine di facilitare l'attuazione degli accordi per il conseguimento di ulteriori titoli di studio.		di dottorato condivise con altre strutture o altri enti di ricerca		
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Non sono intervenute variazioni (si sono mantenuti i livelli dell'anno precedente)					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D5	Favorire l'acquisizione competenze trasversali	Realizzare, eventualmente anche in via sperimentale, la condivisione reciproca di parte delle attività didattiche con corsi impartiti presso altre strutture dell'Ateneo.	n. corsi condivisi con altre strutture dell'Ateneo	n. corsi condivisi con altre strutture dell'Ateneo = 1	mantenere i livelli attuali
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Non sono intervenute variazioni					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D6	Rafforzare le competenze linguistiche	a) Mantenere e, se necessario, ampliare ulteriormente l'offerta formativa in lingua straniera; b) Mantenere alto e qualificato il numero di accordi bilaterali formalizzati dalla Facoltà nell'ambito del programma Erasmus Plus o comunque stipulati con altre istituzioni universitarie.	a) corsi in lingua straniera, visiting professors; b) studenti in mobilità in Erasmus Plus, n. accordi bilaterali	a) a causa dell'emergenza Covid-19 e della quasi totale assenza di visting professor (e della cattedra Fulbright, per la quale è già previsto un recupero nel 2021), dei corsi in lingua straniera impartiti sono rimasti i corsi della laurea triennale Ceils; per la laurea magistrale, dei corsi integralmente/parzialmente in lingua straniera presenti nel 2019 ne sono rimasti il 25%; b) la mobilità si è pressoché arrestata per l'emergenza Covid-19; il n. degli accordi bilaterali è rimasto invariato	recuperare i livelli del 2019
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) n. 23 Visiting professors che hanno tenuto corsi nella LM e LT (con l'eccezione della cattedra Fulbright, che viene recuperata nel 2022); n. 20 corsi e 5 laboratori applicativi tenuti in lingua inglese nella LM; n. 24 corsi attivati nella LT (Ceils); b) ripresa graduale della mobilità e lieve incremento degli accordi bilaterali: - studenti assegnatari di mobilità Erasmus: 189 di cui 140 in area inglese, 17 in area francese, 13 in area spagnola, 19 in area tedesca (di questi 189 studenti, 31 hanno rinunciato; quindi si sono portate a termine 158 mobilità) - numero accordi Erasmus del DFG con università partner: 72 ACCORDI BILATERALI: posti disponibili da bando per mobilità Accordi Bilaterali 21/22 (bando unico di Ateneo, non riservato a studenti del DFG): 92; studenti del DFG assegnatari di mobilità Accordi Bilaterali nel 21/22: 22 (di cui 7 rinunce); DOPPIO TITOLO: posti disponibili da bando per mobilità Doppio Titolo Giurisprudenza 21/22: 17 con borsa; studenti del DFG assegnatari di mobilità Doppio Titolo nel 21/22: 17 con borsa + 2 senza borsa					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D7	Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Tenere alto il numero dei posti messi a disposizione degli studenti per soggiorni all'estero. b) Mantenere l'offerta prevista dal programma Erasmus Placement e da altri programmi di scambio, cooperazione e mobilità. c) Promuovere eventi, quale il Career Fair, volti a favorire un concreto confronto fra rappresentanti degli ambiti professionali più accreditati nazionali e internazionali e studenti e neolaureati in Giurisprudenza, anche al fine dell'attivazione di specifici tirocini formativi. Rafforzare la collaborazione, anche tramite appositi accordi negoziali e/o progetti sperimentali, con agenzie specializzate e istituzioni locali che presidiano l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Collaborare con le altre strutture didattiche d'Ateneo per l'attivazione di tirocini formativi nell'ambito delle professioni in cui è richiesta una competenza interdisciplinare.	a) n. posti mobilità studenti; b) n. accordi bilaterali Erasmus; c) n. eventi di incontro con le realtà professionali, n. iscritti associazione Alumni, n. iniziative formative professionalizzanti	a) 234 posti disponibili suddivisi fra area inglese (121), francese (34), tedesca (34) e spagnola (45); b) 66; c) realizzato n. 1 Career Fair e n. 1 Jus Day; n. 1035 iscritti ad Alumni; realizzato n. 1 corso professionalizzante (buona scrittura giuridica)	mantenere i livelli attuali
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) ERASMUS: posti 250, di cui 125 in area inglese, 36 in area francese, 49 in area spagnola, 40 in area tedesca; b) Non sono intervenute variazioni; c) realizzato n. 1 Career Fair (lo Jus Day non si è tenuto per le difficoltà logistiche relative al protrarsi dell'emergenza Covid-19); n. 1212 iscritti ad Alumni; realizzato n. 1 corso professionalizzante (buona scrittura giuridica)					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
D8	Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Garantire le iniziative di presentazione dei percorsi di studio attivati presso la nostra Facoltà con lo scopo di aumentarne ulteriormente l'attrattività (si consideri che tale requisito ad oggi risulta ampiamente soddisfatto in quanto circa l'80% degli studenti iscritti alla laurea magistrale in Giurisprudenza proviene da fuori Regione Trentino Alto Adige).	a) n. iscritti al primo anno di corso; b) % iscritti da fuori regione; c) n. presentazioni in sede di corsi di studio; d) n. docenti impegnati nelle presentazioni e in altre attività di orientamento	a) n. iscritti al primo anno di corso= 549; b) % iscritti da fuori regione=82,3%; c) n. presentazioni= 6; d) n. docenti impegnati nelle presentazioni e in altre attività di orientamento= n. 6	mantenere i livelli attuali
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) n. iscritti al primo anno di corso= 565 (LM), 85 (LT) (l'aumento complessivo dipende dall'aumento del numero programmato per entrambi i corsi di laurea); b) % iscritti da fuori regione=79,8%(LM), 90,6% (LT); c) e d) Non sono intervenute variazioni					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R1	Proteggere la ricerca di base	a) Incentivare lo sviluppo e l'incremento della produzione scientifica e dell'attività di ricerca svolta all'interno della Facoltà, confermando in particolare il sistema di attribuzione delle risorse per l'attività di ricerca di base, sia individuale che all'interno dei gruppi di macroprogetto, che vedono l'aggregazione di diverse aree scientifiche (tali gruppi, infatti, implicano una maggiore collaborazione tra professori e ricercatori e la ulteriore valorizzazione delle specifiche e complementari competenze). b) Prevedere che la presentazione di progetti di ricerca italiani ed europei sia considerata elemento da includere nelle procedure di reclutamento e di promozione del Dipartimento, indipendentemente dall'esito del progetto.	a) n. docenti che utilizzano quasi completamente ricerca di base e quota macroprogetto al 15/09; b) n. assegni di ricerca con espressa finalizzazione progettuale	a) n. docenti che utilizzano quasi completamente ricerca di base e quota macroprogetto= 26; b) n. assegni di ricerca con espressa finalizzazione progettuale= 7	mantenere i livelli attuali
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) n. docenti che utilizzano quasi completamente ricerca di base e quota macroprogetto= 32; b) non sono intervenute variazioni					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Sostenere e rafforzare le sedi in cui vengono svolte e diffuse le ricerche di studiosi della Facoltà (si vedano, ad esempio, i gruppi di ricerca formati negli ultimi anni e capaci di organizzare iniziative di rilievo nazionale e internazionale: cfr. in particolare, le esperienze maturate nel CERMEG, nel gruppo LAW TECH o nel gruppo BIODIRITTO, cui si deve anche la recente fondazione di una nuova rivista scientifica, il Biolaw Journal); b) Incentivare, sostenere e accompagnare l'attività di preparazione di progetti di ricerca, anche di livello europeo, con Università e istituzioni culturali italiane e straniere, favorendo il più possibile aggregazioni interdisciplinari; c) Assicurare accordi e convenzioni con prestigiose Università e Istituzioni culturali italiane al fine di favorire la cooperazione indirizzata al rafforzamento delle reti di ricerca in diversi settori.	a) n. gruppi di ricerca attivi in Facoltà; b) n. progetti di ricerca in aggregazione con soggetti esterni all'Ateneo; c) n. accordi di rete	a) n. gruppi di ricerca attivi in Facoltà=8; b) n. progetti di ricerca in aggregazione con soggetti esterni= 12; c) n. accordi di rete= 4	mantenere i livelli attuali
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Non sono intervenute variazioni				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Favorire l'investimento in aree di ricerca interdisciplinari per loro natura: ad esempio: ICT, studi di genere, biodiritto, immigrazione, mercato economico e del lavoro, diritto dell'energia, diritto regionale, diritto e tecnologia; b) incentivare e sostenere l'organizzazione di eventi seminariali o convegnistici volti all'aggregazione di studiosi di discipline diverse.	a) n. aree di ricerca interdisciplinare; b) percentuale incremento eventi annuali, seminariali o convegnistici, interdisciplinari	a) n. aree di ricerca interdisciplinare= 10; b) n. eventi annuali, seminariali o convegnistici, interdisciplinari= 9 (calo dovuto all'emergenza Covid-19)	a) mantenere i livelli attuali; b) aumentare almeno del 70%
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Non sono intervenute variazioni (le aree già esistenti hanno contribuito a redigere le 14 schede progettuali del piano strategico di Facoltà; è verosimile che in esecuzione di questi progetti la consistenza e l'articolazione delle aree possa mutare); b) il n. di eventi annuali di matrice interdisciplinare è aumentato del 100%				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	Rinnovare, potenziare e migliorare la qualità delle infrastrutture che permettano collegamenti informatici con banche dati e altri strumenti di ricerca.	n. aule attrezzate	n. aule attrezzate= 13	aumentare il numero di aule attrezzate disponibili (n. 4), anche in relazione all'eventuale aumento del n. programmato degli studenti iscritti al I anno dei corsi di laurea impartiti in Facoltà
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: nonostante l'aumento del numero programmato, la Facoltà ha potuto godere, di fatto, solo di n. 1 aula aggiuntiva (presso la sede di Palazzo Consolati); ciò dipende dalla strutturale mancanza di disponibilità di spazi da parte dell'Ateneo e anche dallo svolgimento dei lavori per la realizzazione di nuove aule (EX CTE)				
Livello conseguimento target: SCARSAMENTE RAGGIUNTO				
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	Formare personale per la compilazione di progetti di ricerca a livello nazionale ed internazionale e per la loro rendicontazione nonché per l'assistenza nella esecuzione dei progetti.	n. soggetti specializzati	n. soggetti specializzati= 1	formare almeno n. 1 figura di soggetti (tra il personale docente e non)
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: l'attività in questione non si è realizzata per le difficoltà connesse all'utilizzo delle modalità di smart working da parte del personale tecnico-amministrativo				
Livello conseguimento target: NON RAGGIUNTO				

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	<p>a) Incentivare e sostenere la pubblicazione in Open Access dei risultati scientifici dell'attività di ricerca. La Facoltà ha introdotto il principio legislativo cui all'art. 4 l. 7/10/2013, n. 112, e allo Statuto dell'Università di Trento nel proprio Regolamento e ha predisposto una policy ad hoc per la pubblicazione della propria Collana editoriale. Questa si basa su un doppio binario di pubblicazione: in edizione digitale ad accesso aperto con licenze Creative Commons; a stampa secondo i classici percorsi distributivi editoriali. I libri sono sottoposti a una rigorosa procedura di referaggi. Questa policy ha condotto anche all'adeguamento delle modalità di diffusione dei risultati della ricerca, da parte degli afferenti, agli standard sul piano internazionale (come avvenuto anche nel caso del Biolaw Journal). Inoltre, il Gruppo LawTech ha attivato negli ultimi anni alcune serie di working paper in Open Access accessibili attraverso l'archivio IRIS di ateneo.</p> <p>b) Accompagnare e sostenere le attività della Trento Student Law Review.</p> <p>c) Incentivare la diffusione delle proprie collane di libri, valutando la possibilità di aderire a piattaforme come Open Edition e moltiplicando i formati della versione digitale in OA dei libri (ad es. aggiungendo al formato pdf, formati ebook come ePub) e studiare incentivi che spingano gli afferenti a ripubblicare in OA, qualora ne abbiano il diritto, su IRIS gli articoli pubblicati sulle riviste giuridiche tradizionali.</p>		<p>a) % di pubblicazioni in Open Access; % di pubblicazioni referate;</p> <p>b) n. studenti impegnati attivamente nella Trento Student Law Review</p> <p>c) n. prodotti degli afferenti alla Facoltà pubblicati in OA</p>	<p>a) % di pubblicazioni in Open Access=100 %;</p> <p>% di pubblicazioni referate =100%;</p> <p>b) n. studenti impegnati =22;</p> <p>c) n. prodotti degli afferenti alla Facoltà pubblicati in OA=80</p>	<p>a) b) mantenere i livelli attuali</p> <p>c) aumentare del 10%</p>
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) e b) Non sono intervenute variazioni (si sono mantenuti i valori di partenza); c) Rispetto a n. 80 pubblicazioni validate in OA censite nel 2019, alla fine del 2021 si registrano n. 94 pubblicazioni (l'aumento dunque è ben superiore al 10%)					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	<p>a) Continuare ad organizzare momenti di confronto con le associazioni di rappresentanza e le categorie professionali operanti a livello locale, nazionale e internazionale, allo scopo di migliorare e accrescere la trasmissione di prassi, conoscenze e risultati scientifici. b) Individuare altre azioni formative, quali Master, Corsi di specializzazione, Corsi post lauream, che contribuiscano ad individuare specifici ambiti d'azione/collaborazione interdisciplinare con enti e istituzioni territoriali.</p>		<p>a) n. eventi annuali dedicati anche all'aggiornamento professionale;</p> <p>b) n. master o altri corsi di perfezionamento o specializzazione</p>	<p>a) n. eventi annuali dedicati = 20;</p> <p>b) n. master o altri corsi = 4</p>	<p>a) aumentare del 50%;</p> <p>b) mantenere i livelli attuali</p>
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Le iniziative tradizionalmente dedicate all'aggiornamento professionale (dialoghi, seminari / convegni) sono ripresi a pieno regime e, nonostante il protrarsi dell'emergenza Covid-19, si è ampiamente superato il n. di 20 eventi); b) Non sono intervenute variazioni/ si è mantenuto il valore di partenza					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM2 Favorire l'uso di competenze universitarie	<p>a) Incentivare e sostenere rapporti di collaborazione con le scuole del territorio, con gli organismi di rappresentanza delle categorie imprenditoriali e dei lavoratori e con altre istituzioni culturali e sociali.</p>		<p>n. soggetti esterni/ stakeholders coinvolti in collaborazioni per approfondimento di temi giuridici</p>	<p>n. soggetti esterni/ stakeholders coinvolti= 9</p>	<p>mantenere i livelli attuali</p>
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Non sono intervenute variazioni / si è mantenuto il valore di partenza					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM3 Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	<p>a) Incentivare e sostenere occasioni pubbliche di disseminazione e di divulgazione dei risultati dell'attività di ricerca condotta nella Facoltà.</p> <p>b) Favorire la stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici e istituzioni attive nel contesto europeo, nazionale e locale, al fine di offrire attività di consulenza in settori nei quali si conducono ricerche approfondite e specifiche.</p>		<p>a) n. iniziative di disseminazione;</p> <p>b) n. accordi conto/terzi</p>	<p>a) n. iniziative di disseminazione= 10;</p> <p>b) n. accordi conto/terzi= 9</p>	<p>mantenere i livelli attuali</p>

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Non sono intervenute variazioni /si sono mantenuti i valori di partenza					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM4	Sostenere la formazione scolastica	a) Incentivare e sostenere iniziative volte alla diffusione nelle scuole della conoscenza della Costituzione italiana, del diritto e dell'argomentazione giuridica (sull'esempio dell'iniziativa "A suon di parole", già organizzata da molti anni e particolarmente apprezzata poiché attrattiva anche nei confronti di alunni provenienti da scuole non trentine) e, più in generale, dello studio del diritto (ad esempio, JUS al Prati).	a) n. iniziative annuali (strutturate, non singoli eventi) di alfabetizzazione alle tecniche dell'argomentazione giuridica e costituzionale	a) n. iniziative annuali= 4	mantenere i livelli attuali
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Non sono intervenute variazioni / si è mantenuto il valore di partenza					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Mantenere e sostenere convenzioni/accordi progettuali con importanti stakeholders a livello locale, quali: ordini professionali (avvocati, giornalisti, dottori commercialisti, medici), Provincia di Trento, organi giudiziari, FBK, Comune di Trento e di Rovereto, rappresentanze dei vari settori della produzione di beni e servizi (Assindustria, Federcooperative, Associazione artigiani, Agenzia del Lavoro, Fondazione Caritro, ITAS, Centro Astalli, Cinformi, TSM etc.)	a) n. accordi con stakeholders locali	a) n. accordi con stakeholders locali= 20	mantenere i livelli attuali
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Non sono intervenute variazioni / si è mantenuto il valore di partenza					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

11. Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata - CIBIO

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1	Innovare i metodi di insegnamento	Erogare insegnamenti compattati in modalità online-sincrona o in presenza, in funzione evoluzione pandemia COVID	n. di corsi compattati	n. di corsi compattati=12	n. di corsi compattati=12
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: I corsi compattati nel corso di laurea magistrale in Biotecnologie Cellulari e Molecolari sono scesi a 3. È rimasta la compattazione per il percorso in neurobiology, per gli altri percorsi non era una soluzione efficiente					
Livello conseguimento target: NON RAGGIUNTO					
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard	Erogare un certo numero di insegnamenti in modalità online, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID; nella prima metà del 2021 gli insegnamenti erogati in modalità online potrebbero essere la totalità. Le forme didattiche più partecipative possono anche essere applicate in modalità online-sincrona, con meno impatto ed efficienza rispetto ad attività in presenza.	n. videolezioni (30 min cad) / corsi con modalità interattive	n. videolezioni / corsi con modalità interattive=20	20 o più - in funzione evoluzione dell'emergenza sanitaria COVID
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: L'utilizzo della modalità on-line sincrona è stato progressivamente abbandonato seguendo le indicazioni di ateneo; l'utilizzo delle risorse digitali in maniera più mirata ha permesso una didattica più partecipativa in classe.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D3	Favorire la regolarità del percorso formativo	a) Organizzare attività mirate alla preparazione al test di ammissione alla laurea triennale in Scienze e Tecnologie Biomolecolari (STB)- (attività condizionata dall'evoluzione della pandemia COVID). b) Coordinamento attività reclutamento tutor con gli altri dipartimenti interessati.	a) n. attività di preparazione del test di ammissione; b) n. materie in coordinamento per il tutorato	a) n. attività = 0, causa emergenza sanitaria COVID b) n. materie in coordinamento per il tutorato= 2: Matematica e Fisica	a) n. attività= 0 o 1, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID b) n. materie in coordinamento per il tutorato= 3: Matematica, Fisica, Informatica
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Non sono state organizzate attività in preparazione al test di ammissione durante il 2021.; b) Non è stato realizzato il coordinamento con il DISI per il reclutamento dei tutorati in informatica					
Livello conseguimento target: a) NON RAGGIUNTO; b) NON RAGGIUNTO					
D4	Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi studi	Realizzazione attività sperimentale in presenza, condizionata dall'evoluzione della pandemia COVID.	n. corsi con attività didattiche multidisciplinari	n. corsi con attività didattiche multidisciplinari=0, causa emergenza sanitaria COVID	n. corsi con attività didattiche multidisciplinari= da 0 a 4, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Le attività inerenti i laboratori didattici sono state riprese, previa autorizzazione e in linea con le restrizioni legate all'emergenza COVID.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D5	Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Realizzazione attività in modalità online o in presenza, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID.	n. coppie di insegnamenti che forniscono competenze complementari	n. coppie di insegnamenti che forniscono competenze complementari= 1	n. coppie di insegnamenti che forniscono competenze complementari=1-3, in modalità online o in presenza, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nessun corso è stato organizzato con queste modalità					
Livello conseguimento target: NON RAGGIUNTO					
D6	Rafforzare le competenze linguistiche	Azione da attuare per settembre 2021, in modalità blended o interamente online, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID.	livello di Inglese richiesto per l'accesso alle lauree magistrali	livello di Inglese richiesto=B1	livello di Inglese richiesto=B2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Per l'accesso alle lauree magistrali viene richiesto il livello di inglese B2 e nei corsi di studio è previsto l'insegnamento del livello C1.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D7	Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	Realizzare evento ad inizio a.a. con delegati al tirocinio e rappresentanti degli uffici "Job Guidance" - Internazionalizzazione e a studenti con passata esperienza internazionale, in modalità online o in presenza, in funzione dell'evoluzione della pandemia. Realizzare evento di Placement per marzo 2021, in modalità online o in presenza, in funzione dell'evoluzione della pandemia.	n. eventi di internazionalizzazione e di Placement	1 evento	Evento in modalità online o in presenza, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID-19
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Evento organizzato ad ottobre 2021 per il corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale; l'evento di placement, denominato "Career Fair" si è svolto il 19 maggio 2021					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
D8	Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	Si intende realizzare le seguenti iniziative, condizionate dall'evoluzione della pandemia COVID: a) attività che prevede mobilità internazionale (quale International Summer Research Internships Program); b) aumentare il numero di applicazioni da studenti non EU alla magistrale BCM; implica mobilità internazionale; c) Collaborazione con Atenei stranieri e mobilità internazionale.	a) n. studenti ospitati; b) n. applicazioni di studenti non-EU alla magistrale BCM; c) n. corsi di studio doppia laurea	a) n. studenti ospitati= 0 b) n. applicazioni = 54; c) n. corsi di studio doppia laurea = 0	a) n. studenti ospitati = da 0 a 15, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID-19; b) n. applicazioni = 60 c) n. corsi di studio doppia laurea = 0 o 1, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID-19
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) International summer research internships program non è stato realizzato, numero di studenti erasmus in entrata = 13 (7 hanno partecipato ad attività didattiche, 6 hanno svolto attività di tirocinio); b) Numero di applicazioni non EU = 72. Il corso di studio è stato pubblicizzato utilizzando i siti keystone e study portals; c) numero corsi doppia laurea = 0					
Livello conseguimento target: Nonostante la situazione di scarsa mobilità legata al COVID possiamo dire che i target sono QUASI TOTALMENTE RAGGIUNTI					

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R1	Proteggere la ricerca di base	a) Realizzazione di incontri informativi e di training su bandi di finanziamento per progetti in ambito biomedico e delle biotecnologie (recupero 2020 a causa dell'emergenza sanitaria). b) Prosecuzione dell'applicazione del meccanismo di supporto dei ricercatori privi di finanziamenti esterni attraverso un'azione di "bridge funding"	a) numero di iniziative informative e di training; b) progetti supportati attraverso "bridge funding"	a) numero di iniziative= 0 b) progetti supportati attraverso "bridge funding"=6.	a) numero di iniziative= 2; b) progetti supportati attraverso "bridge funding"= 6.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Incontri informativi e di training su bandi di finanziamento per progetti in ambito biomedico e delle biotecnologie (esclusi quelli organizzati a livello di Ateneo) non sono stati organizzati direttamente dal Dipartimento; b) La call per il bridge funding del 2021 ha raccolto 4 richieste di bridge funding da parte di PIs del dipartimento. Tutte le richieste sono state accolte e i fondi richiesti assegnati.					
Livello conseguimento target: a) SCARSAMENTE RAGGIUNTO; b) TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R2	Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Si proseguiranno le attività portate avanti nel 2020 con il proposito di applicare misure organizzative più efficienti e mantenere, e dove possibile incrementare, la qualità della ricerca e la reputazione del CIBIO che può già vantare elevati standard di qualità: a) Mantenere o possibilmente aumentare la qualità della ricerca CIBIO (indici bibliometrici alti delle pubblicazioni) -l'alta qualità della ricerca si rispecchia in indici oggettivi e crea opportunità di disseminazione. b) Incrementare i momenti di visibilità (verranno intraprese le seguenti azioni da parte dei group leaders: incoraggiare la partecipazione a convegni/congressi/workshops, anche in remoto, da parte di giovani ricercatori; organizzare seminari - anche online - con speakers di spessore internazionale; utilizzare i social media Twitter, Facebook). In linea con questi obiettivi il gruppo di Visibilità prosegue l'attività di coordinamento di attività atte a rafforzare la reputazione della ricerca. Le attività saranno condizionate e ridimensionate con tutta probabilità da restrizioni dovute all'emergenza sanitaria. Si cercherà quindi di promuovere l'utilizzo di strumenti informatici e partecipazione/organizzazione di eventi online.	a) numero e impact factor di pubblicazioni per anno; b1) n. seminari personale ricerca non strutturato; b2) n. seminari online con speakers internazionali; b3) attività Twitter e simile con account istituzionale.	a) n. pubblicazioni = 98; IF medio = 9,9; b1) n. seminari = 10 (di cui 3 online). b2) n. speakers internazionali =2 (di cui 1 in seminario online) b3) Twitter: 1090 follower, 127 tweet; Facebook: 914 followers / 877 Mi piace, 148 post	a) n. ubblicazioni > 100; IF medio >= 7.5; b1) n.seminari online >=5; b2) n.speakers internazionali >= 2 b3) >= 120 tweets su Twitter; >=130 post su Facebook

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Nel 2021 il numero totale delle pubblicazioni dei PIs è stato oltre il numero di 100 fissato come target per quell'anno. L'IF medio è >8; b1 b2) Nel 2021 non è venuta meno l'attività seminariale organizzata dai PIs ma anche dagli studenti di dottorato (vedi PhD colloquia). Nel dettaglio: 17 seminari online, 7 seminari tenuti da speakers internazionali, 10 seminari in presenza, 9 PHD Colloquia (via zoom), Iniziativa "Trento RNA Saloon" coordinato dalla prof.ssa Michela A. Denti: numero di seminari 4 tutti nazionali e via zoom; b3) A partire dal 2021 abbiamo profuso un maggior impegno nell'utilizzo dei social grazie alla nomina di una delegata alla comunicazione e due delegati ai social media e sito web. Dettaglio dei profili: Facebook DiCIBIO è seguito da 1204 persone e ha avuto 1117 followers che hanno messo "like" al materiale postato/179 post; Twitter è seguito da 1533 followers /183 post; LinkedIn è seguito da oltre 1500 followers /32 post. A marzo 2021 è stato attivato anche il canale Instagram (seguito da 546 followers).</p>					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTI					
R3	Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Si provvederà a dare seguito alle attività avviate nel 2020, così come di recuperare le attività impattate dall'emergenza sanitaria cercando di favorire gli incontri/eventi in modalità online, ovvero: a) implementazione del rapporto con il mondo industriale, tramite il recentemente avviato percorso di dottorato (bioindustry) ed incontri periodici con esponenti del mondo biotecnologico/farmaceutico; b) realizzazione di seminari interdipartimentali (es. con DISI, DII, DICAM) su tematiche relative alle tecnologie biomediche, ingegneristiche e informatiche con applicazioni nella medicina e nelle scienze della vita in generale, promuovendo anche la creazione di gruppi di lavoro interdipartimentali su queste tematiche. c) l'organizzazione di un evento dedicato alla ricerca sanitaria che coinvolga anche gli attori locali quali medici degli ospedali di Trento e Rovereto, APSS, PAT. L'evento favorirà la promozione di iniziative di ricerca traslazionale, oltre che nel Dipartimento, anche in collaborazione con il sistema trentino.	a) n. incontri; b) n. seminari interdipartimentali; numero di incontri del/i gruppi di lavoro; c) n. eventi su ricerca sanitaria	a) n. incontri= 6; b) - c) -	a) n. incontri= 4; b) 2 seminari; almeno 1 incontro di gruppi di lavoro; c) n. eventi su ricerca sanitaria = 1
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Il percorso di dottorato in Bioindustry è stato attivato; b) Alla fine del 2021 il DiCIBIO si è fatto promotore ed organizzatore dell'iniziativa "Distinguished lecture" in collaborazione con i dipartimenti di collina. Si tratta di un'iniziativa volta ad organizzare seminari tenuti da scienziati di alto profilo. Il primo seminario è previsto per giugno 2022 e verrà tenuto dal premio Nobel 2021 per la fisica prof. Giorgio Parisi; c) Nessun evento è stato organizzato durante l'anno 2021. Tuttavia tutti i seminari organizzati dal DiCIBIO a partire dall'ottobre 2021 vengono pubblicizzati e le locandine vengono inviate alla mailing list che contiene anche APSS e altri enti.</p>					
Livello conseguimento target: a) TOTALMENTE RAGGIUNTO ; b) QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO ; c) NON RAGGIUNTO					
R4	Rafforzare la dotazione infrastrutturale	a) L'acquisto e la messa a regime delle apparecchiature provenienti dal finanziamento europeo. b) Condivisione con altri dipartimenti di ateneo di buone pratiche e di piattaforme tecnologiche.	a) % di apparecchiature acquistate e a regime; b) buone pratiche condivise	a) due terzi apparecchiature acquistate e a regime; b) una buona pratica condivisa	a) apparecchiature acquistate e a regime= 100%; b) buona pratica condivisa=1
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Le apparecchiature provenienti dal finanziamento europeo sono state acquistate e collaudate; b) Il Dipartimento ha condiviso, su richiesta di altri dipartimenti/centri, le buone pratiche di gestione, funzionamento ed utilizzo delle piattaforme tecnologiche. Nel 2021, la cost matrix sviluppata dal DiCibio è stata condivisa con il CIMEC.</p>					
Livello conseguimento target: a) TOTALMENTE RAGGIUNTO ; b) TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R5	Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	a) Aumentare le proposte di progetto con ruolo da coordinatore su bandi per progetti di tipo collaborativo come, per esempio, sul nuovo programma quadro europeo per la ricerca e innovazione Horizon Europe. b) Supporto al consolidamento della carriera dei giovani group leaders (RTD B e PA) in ricerca finanziamento su nuove linee di ricerca (es. traslazionali) e/o su progetti collaborativi (es. HEU). c) Supporto ai giovani ricercatori da parte dei ricercatori senior nella fase di preparazione proposte progettuali e/o sviluppo nuove linee ricerca.	a) n. proposte di progetto come coordinatore; b) n. proposte di progetto per ricerca collaborativa o consolidamento carriera presentate da giovani PI; c) % di coppie giovane ricercatore/mentore (sul numero di RTDa+RTDb)	a) - b) - c) percentuale di coppie giovane ricercatore/mentore= 71%	a) n. proposte = 5 b) n. proposte = 3 c) percentuale di coppie giovane ricercatore/mentore= 70%
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a-b) Si sono realizzate nuove proposte; c) A partire da ottobre 2021 è stato istituito un tavolo per il supporto della ricerca del Dipartimento. Una delle prime iniziative proposte è stata la creazione di un programma "mentors-mentees" per dare supporto a diversi livelli (es. critica lettura di grants, lavori) soprattutto ai giovani ricercatori.</p>					

Ricerca					
Obiettivi strategici		Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
R6	Favorire il trasferimento delle conoscenze	Le azioni del 2021 saranno ancora mirate a: a) organizzazione di attività seminariali che coinvolgano imprese biotech; b) promuovere progetti di trasferimento tecnologico (es. idee di startup) anche attraverso il supporto per il reperimento di finanziamenti esterni	a) n. seminari tenuti da ricercatori in industria; b) n. progetti di trasferimento sostenuti	a) - b) 5	a) almeno 2; b) almeno 2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Non sono state organizzate attività seminariali; b) Nel 2021 è stata creata Yore S.R.L., una startup sviluppata da nostri studenti di magistrale e che ha vinto recentemente la tappa trentina di BioItaly. In aggiunta il DiCIBIO ha presentato 4 nuove domande di brevetto.					
Livello conseguimento target: a) NON RAGGIUNTO; b) QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici		Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	Il Dipartimento conferma l'impegno negli ambiti indicati nella programmazione per il triennio 2019-2021. In particolare si prevede di focalizzare l'attenzione sull'organizzazione di: collaborazioni con il MUSE per eventi su tematiche di Biologia/Biotecnologie e Biomedicina per stimolare il public engagement; organizzazione di eventi su 'Medicina di Precisione': tavole rotonde e dibattito con i cittadini e stakeholders anche in collaborazione con altri dipartimenti di ateneo come CIMEC e Scienze Cognitive, anche considerando l'avviamento del corso di Laurea in Medicina; articoli divulgativi su attività terza missione del CIBIO_UNIMAG e testate giornalistiche; corsi di formazione su tematiche di Biologia/Biotecnologie e Biomedicina per giornalisti; incontri e corsi di formazione per pazienti e 'associazioni di pazienti' su tematiche specifiche di interesse di Biomedicina. L'evoluzione della pandemia da COVID potrà condizionare fortemente queste iniziative.	n. iniziative	9 eventi organizzati nel 2019; nessun evento realizzato nel 2020	Da 0 a 5 eventi, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Per quanto riguarda eventi aperti alla cittadinanza ed alla componente studentesca, sia dal vivo sia da remoto, sono stati organizzati o vi è stata attiva partecipazione alle seguenti iniziative: > Notte dei Ricercatori 24/09/2021: le/i ricercatrici/ricercatori del DiCIBIO hanno partecipato numerosi a tutti i format proposti (video virtuali dei laboratori, stands hands-on, libri viventi, salotti scientifici) all'interno delle iniziative della Notte Europea dei Ricercatori - SHARPER Night 2021. In collaborazione con MUSE, FBK, FEM. > I volti della Ricerca - iniziativa condotta da Chiara Bruno, studentessa del Master in Comunicazione della Scienza durante il suo periodo di tirocinio presso il DiCIBIO con la supervisione delle prof.sse Marta Biagioli e Michela A. Denti, della dott.ssa Alessandra Bisio e del dott. Erik Dassi. Le 11 interviste a PhD, postdoc, membri delle facilities e professoresse/professori del DiCIBIO sono disponibili sul canale YouTube di ateneo e sono state pubblicate con cadenza settimanale a partire dal 14 ottobre 2021. Ogni intervista è stata anche divulgata tramite l'utilizzo dei canali social del Dipartimento (Instagram, Facebook, Twitter). > Un evento da remoto per far conoscere e sensibilizzare sul tema delle malattie rare, intitolato "Alla scoperta del mondo raro 2021". > È stata data visibilità ad una ricerca internazionale coordinata dal prof. Nicola Segata del DiCIBIO su UNITRENTO MAG: "Dieta, metabolismo e microbioma intestinale".					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	Considerando il verosimile effetto della pandemia sull'attività scolastica, si propone di focalizzare l'attenzione alle seguenti iniziative, tra quelle previste: a) seminari tematici; tavole rotonde; sessioni poster b) partecipazione ai consigli d'Istituto delle Istituzioni Scolastiche; c) partecipazione all'attività CLIL in scuole secondarie di secondo grado;	n. iniziative	10 iniziative complessive organizzate nel 2019	Da 3 a 10 eventi, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Durante l'anno è stata organizzata una sessione poster telematica che ha coinvolto diverse dozzine di studenti provenienti dalle scuole superiori dal Trentino-Alto Adige. La tematica trattata è stata quella dei meccanismi neurali del comportamento. La giornata poster è inserita in un programma in cui in precedenza si erano resi disponibili ai professori delle scuole superiori dei materiali didattici su questo argomento. Durante la giornata poster ogni gruppo di studenti ha presentato il proprio lavoro di approfondimento e studio realizzando un poster, valutato da una commissione ad-hoc di docenti universitari ed esperti tenendo conto di originalità, chiarezza espositiva e correttezza scientifica delle informazioni. Anche una giuria di pari, composta dagli studenti stessi, ha valutato i poster stilando una classifica					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)						
Obiettivi strategici		Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
separata. In questo modo i ragazzi hanno avuto modo di autovalutarsi e confrontarsi con i loro pari. Inoltre, nel 2021 un nostro docente ha partecipato come componente esterno a 2 consigli di istituto del liceo scientifico Galileo Galilei di Trento.						
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO						
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	a) Potenziamento dei servizi nei settori della diagnostica e della biomedicina. b) Incrementare ulteriormente la diffusione dei risultati conseguiti attraverso strumenti di pubblicazione (biorXiv), pubblicazioni su riviste Open Access e l'uso dei social networks.c) Consolidamento economico e infrastrutturale di iniziative imprenditoriali che opereranno all'interno dell'Università generando un indotto sia in termini lavorativi che scientifici.	a) n. servizi di alto profilo tecnologico delle diverse Facilities CIBIO; b) n. articoli depositati su biorXiv o pubblicati Open Access; c) n. iniziative imprenditoriali consolidate	a) circa 785, tra commesse delle facilities e analisi di microbiologia o genetica; b) 18 articoli in bioRxiv; circa 250 posts sui social media ufficiali; c) 2 attività imprenditoriali in fase di sviluppo	mantenere lo stesso target del 2020	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) sono stati eseguiti dalle core-facilities DiCIBIO e dal servizio di Diagnostica Molecolare Avanzata circa 1225 servizi esterni, tra core facilities e analisi diagnostiche di genetica, microbiologia e neurobiologia; b) I docenti e ricercatori del DiCIBIO hanno caricato 22 articoli in bioRxiv nell'anno di riferimento; per quanto riguarda, invece, la comunicazione su piattaforme social, è stata potenziata la pubblicazione di contenuti. Di seguito il totale delle pubblicazioni effettuate: Twitter 183 post, Facebook 179 post, Instagram 67 tra post e storie, LinkedIn 32 post per un totale di 461 contenuti pubblicati; c) nel 2021 Alia Therapeutics ha ricevuto un "seed extension investment" di 3.5M dal fondo Sofinnova per consolidare le sue attività nell'ambito della terapia genica. Inoltre, Sibylla Biotech è risultata tra le 8 finaliste del "Nature Spin-off prize 2021". "La storia dell'azienda e della tecnologia che sfrutta" è stata descritta in un articolo redatto dalla rivista Nature (https://www.nature.com/articles/d41586-021-01668-7).						
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTI						
TM4	Sostenere la formazione scolastica	Portare avanti iniziative in collaborazione con docenti di scuole secondarie di secondo grado, quali: approfondimenti di argomenti biotecnologici innovativi e di impatto sociale con docenti e studenti; miglioramento preparazione ai test di ingresso ai corsi di laurea scientifici; corsi di aggiornamento per docenti e supporto nella organizzazione di laboratori pratici.	n. iniziative	8 iniziative complessive nel 2019	n. iniziative = da 0 a 8, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID-19	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono state organizzate 3 riunioni telematiche con i docenti delle scuole in cui si è discusso dei test di ingresso e laboratori pratici (2 incontri), di materiale didattico sulla tematica "trasformazioni cellulari" (1 incontro). A questi incontri hanno partecipato regolarmente circa 20-25 docenti tra quelli che aderiscono al nostro progetto che sono complessivamente più di 40. In collaborazione con il DISI è stato organizzato un corso di bioinformatica, concentrato su alcune attività in area Bioinformatica, in cui la tecnologia e la metodologia consentono agli studenti di affrontare domande biologiche e di analizzare dati derivanti da esperimenti biologici, attraverso gli approcci analitici dell'informatica. Nel 2021 sono stati organizzati 5 incontri tra personale UniTN e studenti delle superiori nell'ambito di questo laboratorio pratico. È inoltre continuata un'iniziativa per favorire l'attività laboratoriale nelle scuole (valigetta del biotecnologo) - questa iniziativa prevede il prestito da parte del nostro dipartimento di strumentazione di laboratorio, reattivi e protocolli per svolgere attività sperimentali direttamente nelle scuole. Si sono forniti ai docenti delle scuole secondarie protocolli, supporto tecnico, strumenti e reagenti per i laboratori delle loro scuole. Saranno poi i docenti a fare lezione. Abbiamo ricevuto dai docenti molti riscontri positivi per questa iniziativa.						
Livello conseguimento target: Tenendo conto della situazione pandemica, il target si considera QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO						
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Si vuole proseguire a organizzare iniziative di divulgazione scientifica e giornate dimostrative dell'attività di ricerca dei vari laboratori rivolte alla cittadinanza, organizzare un evento di presentazione delle sue competenze professionali e tecnologiche rivolto al mondo industriale, sostenere il dialogo - attraverso seminari multidisciplinari - tra i medici dell'APSS e i centri di ricerca sul territorio, organizzare eventi e seminari in collaborazione con i vari dipartimenti e Ospedale S.Chiera di Trento, potenziare le iniziative di scambio scientifico e collaborativo, etc.	n. iniziative	4 eventi o iniziative organizzate nel 2019	n. iniziative = da 0 a 4, in funzione dell'evoluzione della pandemia COVID-19	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono stati organizzati, o si è collaborato all'organizzazione, i seguenti eventi di divulgazione scientifica: "Come funzionano i vaccini per il COVID19?" Video/cartone animato ideato e creato da RagionevolMente, in collaborazione con ricercatrici/i ricercatori del DiCIBIO e la Libera Università di Bolzano; Interviste ai proff. Emiliano Biasini e Alessio Zippo - Maratona Telethon; Intervista con il prof. Fulvio Chiacchiera - AIRC; "In piazza contro il cancro", Campagna Arance e Azalee della Ricerca - AIRC con la partecipazione come volontari di un gruppo di ricercatrici/ricercatori del DiCIBIO; per il ciclo "Cambiamenti" organizzato da Fondazione CARITRO, la prof.ssa Michela A. Denti ha tenuto l'intervento intitolato: "Perché è importante comunicare la scienza"						
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO						

12. Centro Interdipartimentale Mente/Cervello

Didattica					
Obiettivi strategici		Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1	Innovare i metodi di insegnamento	Per migliorare ulteriormente gli standard di insegnamento si intende incentivare l'utilizzo di metodi di <i>active learning</i> : a) stimolare il dibattito sulle tecniche di <i>active learning</i> ; b) condividere informazioni su strumenti di didattica innovativa; c) sperimentare tali tecniche nell'ambito del corso di studi offerto dal CIMeC.	a) percentuale di PI che parteciperanno ad un seminario formativo su <i>active learning</i> ; b) Wiki page dedicata alla didattica CIMeC; c) n. insegnamenti CIMeC che sperimenteranno i metodi scelti come più adatti alle discipline di insegnamento del CIMeC.	partecipazione a eventi formativi FormID d'ateneo https://projects.unitn.it/formid/it/eventi-2/	a) partecipazione del 40% dei PI CIMeC ad un incontro-dibattito su metodologie di <i>active-learning</i> ; b) indicazione di almeno 10 piattaforme/ strumenti innovativi; c) 2 insegnamenti (uno per track) nei quali, tramite formazione guidata, si sperimentano le nuove tecniche di insegnamento
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021:</p> <p>a) Durante il 2021 il 33% dei docenti ha partecipato a eventi formativi su didattica innovativa. Alcuni fattori positivi: 1. Alcuni docenti hanno partecipato a più di un corso formativo sulla didattica. 2. Un docente è stato relatore di uno dei corsi, condividendo la sua esperienza nell'utilizzo di metodi innovativi per la partecipazione attiva presso il nostro Master. 3. un docente reclutato nel 2021 ha ottenuto un Master di II livello a Lancaster (UK) "Postgraduate Certificate in Academic Practice" di cui un intero modulo era dedicato alla didattica innovativa per l'insegnamento Universitario.</p> <p>b) Si è creata una pagina Wiki in cui condividere molteplici strumenti innovativi: clic.cimec.unitn.it/tiki-index.php?page=e-teaching</p> <p>c) Alcuni docenti hanno frequentato corsi online di formazione su <i>active learning</i> e sperimentato tali tecniche nelle lezioni. Sono state svolte alcune lezioni in modalità "flipped class" utilizzando Perusall per stimolare la collaborazione peer-to-peer e per permettere al docente di avere una chiara visione del livello di comprensione raggiunto dalla classe. Lo scambio tramite Perusall è stato seguito da discussioni in classe su articoli letti e completati con un incontro da remoto con l'autore per poter avere chiarimenti e porre domande. La partecipazione da remoto è stata facilitata dalla disponibilità della lavagna digitale acquistata di recente. Tali incontri sono stati gestiti in compresenza da docenti di entrambi i track. L'esperienza si è rivelata molto positiva, e c'è la volontà di estenderla ad altri insegnamenti. Si è anche sperimentato l'uso di gruppi di lavoro in cui gli studenti hanno portato avanti dei progetti, supervisionati da tutor e docente e presentati a tutta la classe.</p> <p>Livello conseguimento target (totalmente/quasi completamente/parzialmente/scarsamente/non raggiunto): a) QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO; b) TOTALMENTE RAGGIUNTO; c) TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>					
D3	Favorire la regolarità del percorso formativo	Al fine di aiutare ulteriormente gli studenti a fruire facilmente dell'attività formativa, si vuole agire su due fronti: il primo consiste nell'aumentare ulteriormente il numero di domande che riceviamo da parte di studenti con una formazione di partenza che è altamente congruente con i due percorsi di studi (psicologia, neuroscienze, biologia per il track CN e linguistica, computer science per quanto riguarda il track LMI) migliorando ulteriormente la presentazione dei due corsi di studi; il secondo consiste nell'individuare una serie di strumenti (testi, corsi online) che coprano conoscenze/competenze propedeutiche cosicché studenti provenienti da percorsi formativi molto lontani da quelli affrontati nel nostro CdS possano mettersi nelle condizioni di affrontare il percorso di studi agevolmente.	a) percentuale di studenti con formazione altamente congruente con i due track che fanno domanda di ammissione; b) lista di strumenti di formazione sul sito del Master	a) per l'AA 2020-2021 abbiamo ricevuto 46% di domande da studenti con background congruente per quanto riguarda il track CS; e 30% per quanto riguarda il track LMI; b) non abbiamo attualmente alcuna lista che indichi strumenti formativi in aree ritenute propedeutiche	a) almeno 50% di studenti con formazione altamente congruente con i due track (psicologia, neuroscienze, biologia per CN; linguistica, computer science, per LMI) che fanno domanda di ammissione; b) almeno 10 strumenti di formazione, tra libri di testo, corsi-online e siti web che condivideremo sul sito del Master
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021:</p> <p>a) La percentuale di studenti con formazione altamente congruente con i nostri track è notevolmente aumentata: in media, degli studenti che hanno fatto domanda di ammissione, circa il 75% avevano una formazione congruente con i nostri due track;</p> <p>b) Oltre a fornire agli studenti ammessi una lista di testi e strumenti di formazione online da consultare prima dell'inizio dei corsi, si è organizzata una serie di pre-corsi di durata 8-10 ore l'uno durante la settimana precedente l'inizio delle lezioni, mirati a colmare le conoscenze di base (biologia, neuroanatomia, neurofisiologia, programmazione).</p> <p>c) Questi pre-corsi sono stati ampiamente frequentati e molto apprezzati dagli studenti.</p> <p>Livello conseguimento target: a) TOTALMENTE RAGGIUNTO; b) TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>					

Didattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021	
D4	Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	Incrementare ulteriormente la multidisciplinarietà del percorso di studi, individuando nuovi corsi cui dare visibilità presso i nostri studenti.	n. corsi offerti da altri Centri/Dipartimenti individuati	si è data visibilità a 2 corsi che sono offerti da altri dipartimenti (uno dal DISI e l'altro dal DIPSCO), indicandoli tra i potenziali corsi a scelta	individuare almeno 2 nuovi corsi (1 per ogni track -ossia Cognitive Neuroscience e Language and multimedial interaction) offerti da altri dipartimenti cui dare visibilità sul piano di studi
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Considerato che il Master CIMEC offre già un range di corsi a scelta che spazia enormemente attraverso le discipline (da biologia molecolare a linguistica computazionale, da algebra lineare a psicologia dello sviluppo), in quanto la materia del Master in neuroscienze cognitive è per definizione multidisciplinare, si è valutato che l'offerta formativa interna era già ricca in termini di interdisciplinarietà del percorso formativo, da non necessitare di ricorrere a corsi offerti da altri dipartimenti. Pertanto si è deciso di non realizzare l'azione proposta.					
Livello conseguimento target: NON REALIZZATO (in quanto abbandonato per la motivazione sopra descritta)					
D5	Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Continuare a coinvolgere gli studenti in attività extra-studio con l'obiettivo di migliorare le loro competenze trasversali; in particolare continuare le azioni svolte fino ad oggi e coinvolgere studenti maggiormente in iniziative quali La Notte dei Ricercatori.	n. studenti che si impegnano nelle 150 ore e che partecipano alle attività relative alla Innovation Olympics e La Notte dei Ricercatori.	n. studenti che hanno contratti attivi di 150 ore =9; non si è monitorato il n. studenti che hanno partecipato a altre attività	almeno 4 studenti (2 per track -ossia Cognitive Neuroscience e Language and multimedial interaction) che partecipino a Innovation Olympics e Notte dei Ricercatori
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Durante l'anno è stato difficile coinvolgere gli studenti in attività extra-studio, principalmente a causa del fatto che la maggior parte delle attività si sono tenute in remoto, causa pandemia. Abbiamo avuto un solo studente del track CN coinvolto nelle 150 ore e nessuno ha partecipato a Innovation Olympics e/o Notte dei Ricercatori					
Livello conseguimento target: SCARSAMENTE RAGGIUNTO					

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021	
R1	Proteggere la ricerca di base	Per la ricerca di base, si ritengono che i risultati ottenuti, adottando le strategie definite negli anni, siano soddisfacenti. Per il 2021 si vuole portare avanti le seguenti azioni: a) assegnare delle borse di ricerca; b) prevedere il cofinanziamento "pesato" da parte del centro per progetti che lo richiedano, aumentando così le possibilità di ottenere fondi; c) mantenere l'accesso meritocratico alle risorse.	a) n. borse assegnate; b) livello cofinanziamento progetti; c) utilizzo di parametri precisi nell'assegnazione risorse	a) due borse assegnate; b) tutti i progetti che ne hanno fatto richiesta CIMEC ha concesso il cofinanziamento (diretto o indiretto); c) schede con definiti in modo chiaro i criteri meritocratici	a) due borse assegnate; b) il CIMEC concederà il cofinanziamento (diretto o indiretto) a tutti i progetti che hanno fatto richiesta; c) assegnazione delle risorse utilizzando schede con definiti in modo chiaro i criteri meritocratici
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) è stato finanziato un assegno di ricerca di durata biennale; b) è stato previsto il cofinanziamento di alcuni progetti di ricerca, laddove il bando non prevedeva l'integrale copertura dei costi. A questo fine, è stata realizzata una griglia diretta ad ottenere una descrizione puntuale dei costi necessari, anche per garantire un efficace accesso alle risorse strumentali del Centro; c) la dotazione di ricerca base di docenti e ricercatori è stata assegnata sulla base di alcuni criteri di merito (pubblicazioni peer-reviewed, richieste di finanziamento, aggiornamento pagina personale istituzionale del centro).					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R2	Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Rafforzare la posizione di prestigio del CIMEC e quindi dell'Ateneo intero nel panorama internazionale attraverso le seguenti azioni: a) organizzazione di eventi scientifici di portata internazionale; b) sostegno diretto o indiretto di eventi scientifici all'interno di congressi internazionali o eventi/schools in cooperazione; c) attrazione di ricercatori di alto livello dall'estero, attraverso la copertura delle spese per visiting scientist/professor, in modo da continuare a garantire un clima internazionale che promuova l'innovazione e lo scambio di idee; d) presenza costante di progetti Marie Skłodowska-Curie realizzati presso il CIMEC.	a) n. eventi scientifici di portata internazionale, organizzati presso dal CIMEC; b) n. eventi che vedono la partecipazione del CIMEC (patrocinio, partecipazione di personale CIMEC, sponsorizzazioni) c) n. ricercatori internazionali visiting professor/scientist; d) n. progetti Marie Skłodowska-Curie sottomessi e n. progetti Marie Skłodowska-Curie finanziati.	a) 2 eventi scientifici di portata internazionale organizzati; b) 0 eventi che vedono la partecipazione del CIMEC (patrocinio, partecipazione di personale CIMEC, sponsorizzazioni); c) 0 ricercatori internazionali come visiting professor/scientist; d) 4 progetti Marie Skłodowska-Curie sottomessi e 1 progetto Marie Skłodowska-Curie finanziato.	a) 3 eventi scientifici di portata internazionale organizzati in modalità online; b) 1 evento che vede la partecipazione del CIMEC (patrocinio, partecipazione di personale CIMEC, sponsorizzazioni); c) 2 ricercatori internazionali visiting professor/scientist - pandemia permettendo; d) 4 progetti Marie Skłodowska-Curie sottomessi e 1 progetto Marie Skłodowska-Curie finanziati.

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021:</p> <p>a- b) Sono stati organizzati 3 eventi (online) relativi all'Open Science con speaker appartenenti alla scena scientifica nazionale e internazionale:</p> <p>18 novembre 2021: <i>Power analysis for Neuroimaging</i>, Speakers: Frauke Beyer - Max Planck Institute for Human Cognitive and Brain Sciences, Leipzig, DE; Cameron Ellis - Haskins Laboratories, New Haven, USA.</p> <p>17 giugno 2021: Think Open Rovereto Symposium 2021 - Speakers: Valentina Borghesani, Centre de recherche de l'Institut universitaire de gériatrie; Department of Psychology, Université de Montréal, Montréal, Québec, Canada; Corinna Porter, IRCCS S. Giovanni di Dio Fatebenefratelli, Brescia, Italia; Giulia Bertò, Indiana University, IN, USA e Fondazione Bruno Kessler (FBK), Trento, Italia; Giada Lettieri, Social and Affective Neuroscience group, IMT School for Advanced Studies Lucca, Italia; Alessandra Dodich, CIMeC Centro Interdipartimentale Mente/Cervello, Università di Trento, Italia.</p> <p>18 febbraio 2021: <i>Open Science, a new perspective for research evaluation</i> - Speaker: Dr. Elena Giglia, University of Turin</p> <p>1 seminario per la serie "CIMeC Colloquium":</p> <p>11 marzo 2021: <i>The networked brain: interactions between emotion, motivation, and cognition</i> - Speaker: Dr. Luiz Pessoa, University of Maryland</p> <p>c) Visto le difficoltà legate alla pandemia, non si sono avuti docenti come visiting</p> <p>d) sono stati sottomessi 4 progetti ma nessuno è stato finanziato, 1 ha preso il seal of excellence</p> <p>Livello conseguimento target: a/ b) TOTALMENTE RAGGIUNTO c) NON RAGGIUNTO; d) QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</p>					
R3	Ricerca e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	<p>a) Promozione e disseminazione di modalità di acquisizione che favoriscano la successiva circolazione del dato all'interno del Centro e in banche dati ad accesso aperto.</p> <p>b) Promozione, tramite conferenze a tema, di metodologie e tecniche che favoriscano l'integrazione di dati provenienti da diverse sorgenti.</p> <p>c) Disseminazione di strumenti di analisi dati che favoriscano la riproducibilità del risultato.</p> <p>d) Promozione e successiva assistenza sull'adozione di pratiche per la pubblicazione ad accesso aperto di prodotti scientifici.</p>	<p>a) dataset messi a disposizione;</p> <p>b) eventi a tema organizzati e messi a disposizione sul canale YouTube del Centro;</p> <p>c) strumenti di analisi disseminati;</p> <p>d) eventi a tema / pubblicazioni (dati, codice, articoli specialistici)</p>	<p>a) Piattaforma esistente per l'ottenimento e la circolazione dei dati all'interno del centro;</p> <p>b) Servizi di calcolo ad alta performance messi a disposizione della comunità del CIMeC; c) know-how esistente sulle metodologie più avanzate di approccio ai servizi di calcolo ad alta performance;</p> <p>d) eventi pregressi a tema ad accesso aperto</p>	<p>a) realizzata piattaforma per circolazione immediata ed efficace di informazioni all'interno del centro;</p> <p>b) utilizzo sistematico ed efficiente dei servizi di calcolo ad alta performance per produrre analisi riproducibili;</p> <p>c) integrazione di nuovi software di analisi per la validazione quantitativa della riproducibilità delle routine (eg: brainlife.io); d) pubblicazione sistematica di preprint in archivi istituzionali ad accesso aperto</p>
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: È stato organizzato un simposio a tema "Power Analysis", invitando 2 speaker dalla comunità internazionale.</p> <p>È stato portato avanti un progetto sperimentale per l'utilizzo di hardware virtuale di tipo "Google Cloud Platform" nel quale sono stati impiegati servizi di computing ad alta performance (HPC) per diverse tipologie di analisi dati. Lo stesso hardware virtuale è stato combinato per la prima volta con il servizio di analisi dati integrato "brainlife.io"</p> <p>Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO</p>					
R4	Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrast.le	<p>a) Rafforzamento dell'utilizzo del software di gestione dei laboratori per la prenotazione. b) Il software è stato realizzato e testato - la funzionalità rimane silente in quanto senza il costo orario derivante da cost matrix non risulta utilizzabile. Si ritiene però di iniziare l'utilizzo di questa componente, attraverso approcci virtuali, anche se non operativa. c) La trasposizione delle regole d'accesso ai laboratori nel sistema di prenotazione dei laboratori tramite l'auto iscrizione dei ricercatori ai progetti di ricerca,</p>	<p>a) grado consolidamento nell'utilizzo del software; b) testaggio del software; c) grado completamento della trasposizione delle regole d'accesso e fase di debug/test</p>	<p>a) esistenza del software di gestione dei laboratori per la prenotazione;</p> <p>b) esistenza del software per la quantificazione dei costi;</p> <p>c) le regole d'accesso sono definite.</p>	<p>a) utilizzo del software;</p> <p>b) realizzare test del software;</p> <p>c) completare verifica che il software funzioni.</p>
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il software è operativo in ambiente di test come programmato (a), inoltre sono state implementate le parti relative alle regole d'accesso (c) ai laboratori e la procedura di auto-iscrizione ai progetti. Nell'ambiente in produzione invece sono stati abilitati i fondi "virtuali" (b) assegnati ai PI, oltre alla messaggistica di alerting verso i vari attori coinvolti nel processo. Si ritiene che l'obiettivo, sulla base di quanto pianificato sia stato totalmente raggiunto</p> <p>Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>					

Ricerca					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R6	Favorire il trasferimento delle conoscenze	Creare delle occasioni di incontro che ci consentano di interfacciarci con il mondo produttivo, per trasferire i risultati dei nostri studi. Prevediamo aumentare la collaborazione con le aziende che possano avere degli interessi comuni ed elementi di affinità con il centro.	n. di incontri organizzati tra ricercatori e imprese/enti per favorire la componente traslazionale	In questi anni si sono poste le basi per la collaborazione con alcuni enti in ambito sanitario.	almeno 2 incontri organizzati tra ricercatori e imprese/enti per favorire la componente traslazionale.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nell'anno sono stati organizzati 2 eventi formativi, uno in presenza con APSS ed uno in modalità webinar con clinici da tutta Italia per rafforzare la trasferibilità degli strumenti di ricerca in campo clinico.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	Favorire la diffusione della cultura scientifica e aumentare il trasferimento delle conoscenze attraverso le seguenti azioni: a) collaborazione con la Fondazione Museo Civico di Rovereto e il Museo del Buonconsiglio. b) esplorare la possibilità di realizzare un ambiente virtuale "Virtual CIMEC", dove allestire degli spazi interattivi che prevedono l'ingresso tramite avatar. Tale ambiente consentirebbe di veicolare informazioni sulle attività di ricerca del CIMEC in una forma direttamente fruibile senza spostamenti. L'obiettivo è di verificarne la fattibilità e successivamente, creare questo spazio dove buona parte degli eventi CIMEC verranno realizzati. c) L'istituzione di una nuova stagione di incontri/eventi in modalità virtuale, all'interno dell'iniziativa "Virtual CIMEC", per rendere fruibile al pubblico più ampio possibile i risultati delle conoscenze scientifiche che caratterizzano l'attività dei Ricercatori CIMEC.	a) n. di eventi/progetti organizzati in collaborazione presso il Museo Civico di Rovereto e progetti con Museo del Buonconsiglio; b) livello realizzazione progetto preliminare che miri a creare un ambiente virtuale che possa consentire lo svolgimento delle azioni previste per la diffusione della cultura scientifica; c) numero di incontri organizzati dal CIMEC sia in modalità virtuale che reale	Esperienza pregressa nell'organizzazione di questo tipo eventi. Nel 2020: a) 2 eventi; b) abbiamo messo a punto e rodato delle procedure che hanno consentito di svolgere alcune azioni online - è stato individuato lo strumento che sarà utilizzato per portare a compimento questa azione; c) sono stati organizzati circa 20 eventi online	a) almeno 2 tra eventi/progetti organizzati in collaborazione presso il Museo Civico di Rovereto o altre strutture museali; b) messa a punto di un progetto preliminare per creare un ambiente virtuale dove svolgere le attività di terza missione o altre attività partecipative del CIMEC; c) organizzare ≥ 6 eventi, indipendentemente dalle caratteristiche dell'evento
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono stati organizzati 4 eventi rivolti alla popolazione e alla comunità locale: "Sordità infantile: una discussione partecipata", Sono stati organizzati altri 3 eventi "CIMEC cultura: un momento di incontro tra i ricercatori CIMEC e i musei trentini", "Museo accessibile per tutti. Plastico multisensoriale del Castello del Buonconsiglio". Infine è stato organizzato l'evento "Odori e profumi scomparsi: come il Covid-19 ha modificato la percezione di olfatto e gusto". È stato realizzato uno spazio virtuale per il CIMEC, che riporta gli spazi di ricerca e discussione nelle strutture reali del CIMEC: Virtual CIMEC all'interno del quale si sono tenuti eventi come il PhD day, L'open day o altri incontri che in precedenza venivano svolti in presenza.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Organizzare seminari/webinar tematici che prevedono un coinvolgimento prevalente di personale sanitario o operatori nel settore della "salute". b) Organizzare workshops/schools/webinar di carattere nazionale e internazionale rivolte alla diffusione delle conoscenze che caratterizzano il CIMEC.	n. complessivo di eventi organizzati	esperienza pregressa nell'organizzazione di questo tipo di eventi. Nell'anno in corso è stata creata una piattaforma per webinar e workshop e sono stati organizzati: a) =2 e b) =2 eventi on line	numero di eventi da organizzare per a) ≥ 3, per b) ≥ 3
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: È stato organizzato un webinar che approfondisce le modalità di applicazione di un protocollo di stimolazione elettrica transcranica in pazienti con esiti di ictus ischemico. Questo evento fa parte di uno studio multicentrico in cui partecipano diversi centri in tutta Italia. Non sono stati invece organizzati workshops o eventi in presenza causa pandemia.					
Livello conseguimento target: SCARSAMENTE RAGGIUNTO					

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	Promuovere linee guida standard per raccogliere e sistemare dati e metadati provenienti da esperimenti che integrano tecniche diverse. Individuazione di possibili insiemi di dati provenienti dai laboratori TBS e EEG adatte alla risistemazione e alla pubblicazione corredata di metadati. Discussione sulla fattibilità della condivisione di raccolte di dati provenienti dal laboratorio MRI.	n. complessivo di dataset ben formati, pubblicati e riutilizzati	studio della pregressa integrazione tra dati e metadati provenienti da esperimenti acquisiti in laboratori diversi (data-fusion)	almeno 3 dataset ben formati e messi a disposizione sia all'interno del centro, sia pubblicamente
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono state individuate, riviste e trasformate in dataset 2 collezioni di dati che combinano diverse modalità di acquisizione. Il primo dataset combina TMS con EEG e FMRI. Per rappresentare correttamente tutte le informazioni contenute è in corso lo sviluppo di una integrazione allo standard ufficiale BIDS. Tale dataset è stato già pubblicato sul repository gin-g.node alla pagina del CIMeC. Il secondo combina tecniche di stimolazione non invasiva con esperimenti comportamentali. Tale dataset è in corso di revisione e se ne prevede la pubblicazione nel secondo semestre del 2022.</p> <p>Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</p>					
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Organizzare incontri, seminari e/o visite guidate che coinvolgano associazioni ed enti di vario genere presenti sul territorio, con l'obiettivo di far conoscere la realtà della ricerca svolta presso il CIMeC/Università di Trento. In questo modo, miriamo a valorizzare l'eccellenza di ciò che viene "prodotto" dall'Università di Trento, ma anche a favorire la possibilità di incontrare persone che altrimenti non avrebbero facilmente altre occasioni per interagire con i ricercatori della nostra università. Nel caso che la situazione pandemica si protragga, cercheremo una formulazione diversa per lo svolgimento di questi eventi.	n. di eventi/partecipazioni organizzate con associazioni sul territorio.	esperienza pregressa nell'organizzazione di questo tipo di eventi. Nell'anno in corso non sono stati organizzati eventi di questo tipo, a causa della pandemia in atto	organizzazione di almeno 2 eventi in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, se la situazione pandemica lo consentirà
<p>Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Non sono stati organizzati eventi di questo tipo, a causa della pandemia</p> <p>Livello conseguimento target: NON RAGGIUNTO</p>					

13. Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente – C3A

Dudattica					
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1	Innovare i metodi di insegnamento	a) Analisi critica dei contenuti formativi del percorso didattico di Viticoltura ed Enologia con eventuali nuove proposte migliorative. b) Aumento dell'utilizzo di metodologie didattiche innovative.	a) n. incontri del comitato di indirizzo; b) grado di introduzione di metodologie didattiche innovative con verifica del miglioramento dell'apprendimento	a) incontro =1 b) metodi innovativi inseriti/insegnamento=1	a) incontro =1 b) metodo innovativo inserito/insegnamento=1
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: È stato organizzato un incontro del comitato di indirizzo e nei corsi impartiti nella laurea in Viticoltura ed Enologia sono state introdotte metodologie didattiche innovative (come challenge based learning) con una media di almeno un metodo innovativo per insegnamento. I docenti che hanno applicato le nuove metodologie hanno rilevato gradimento da parte degli studenti e una maggior facilità nell'apprendimento da parte di studenti/sse.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D2	Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) Proporre sperimentazioni di laboratorio e/o in campo o progetti preparate e gestite da gruppi di studenti stessi.	a1) n. di progetti/anno; a2) n. di studenti/anno	a1) progetti=2; a2) studenti coinvolti=9	a1) progetti=2; a2) studenti coinvolti=9
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: All'interno del corso di laurea triennale in viticoltura ed enologia è stata attivata da alcuni anni una modalità aggiuntiva per la predisposizione dell'elaborato finale, chiamata 'coltiva il tuo futuro' e basata sull'approccio 'challenge based learning', dove gruppi di studenti (3-8) ricevono da un 'committente esterno' (azienda, centro ricerca, professionista) una sfida scientifica/tecnica nell'ambito della viticoltura, attorno alla quale costruiscono un progetto, in genere multidisciplinare, dove ciascuno si prende in carico una parte delle attività che assieme alle altre permette di vincere la sfida scientifica. Alla fine del lavoro è prevista l'organizzazione da parte degli studenti di un evento di presentazione al committente del risultato ottenuto. L'elaborato finale è costituito da un quadro introduttivo generale e dalla parte di lavoro effettuato nel progetto di team. Nel corso del 2021 sono stati attivati due progetti con 9 studenti coinvolti. Considerata l'efficacia, nel corso del 2021 si è lavorato per introdurre una modalità simile all'interno del corso di laurea sia in alcuni insegnamenti, sia per la tesi magistrale.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D3	Favorire la regolarità del percorso formativo	a) Organizzazione di una efficiente e coordinata attività di tutoraggio nelle discipline di base del I anno di corso di viticoltura ed enologia.	a) % di OFA recuperati con il superamento dell'esame al termine del 1 anno	a) studenti che hanno seguito il tutoraggio/ superato test CISA/effettuato l'esame=90%	a) % studenti che hanno seguito il tutoraggio/superato test CISA/effettuato l'esame=90%
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Dei 13 studenti/sse ammessi con OFA, 11 hanno superato l'esame (85%)					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
D4	Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	a) Attivare insegnamenti (caratterizzanti e/o a scelta) che arricchiscano l'offerta formativa. b) Attivare un corso di dottorato in convenzione con la Fondazione Edmund Mach, attivare un corso di laurea magistrale LM69.	a) attivazione insegnamenti; b) attivazione corsi	a) attivazione insegnamenti=3 b) -	a) attivazione insegnamenti=10 b) attivazione del terzo ciclo del corso di dottorato e corso di laurea magistrale in agri food innovation management
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Sono stati attivati un totale di 2 insegnamenti per la laurea triennale in viticoltura ed enologia e 10 insegnamenti per la laurea magistrale. b) Sono stato attivati il terzo ciclo del corso di dottorato e, seppur con difficoltà dovute all'impossibilità di accedere alle infrastrutture della Fondazione Edmund Mach come previsto dall'accreditamento, il primo anno del corso di laurea magistrale					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
D5	Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) Seminario per effettuare una ricerca bibliografica, come scrivere la tesi di laurea, come si scrive un CV, come fare una presentazione in power point, come si scrive un progetto di ricerca o sperimentazione.	a) n. seminari	a) seminari per ricerca bibliografica/ tesi =5	a) seminari anno su competenze trasversali/soft skills=5
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono stati organizzati 2 seminari specifici sui servizi della biblioteca FEM e sull'utilizzo delle principali risorse (con esempi di ricerca). Sono stati poi organizzati seminari specifici sulla stesura dell'elaborato finale, sulla realizzazione di presentazioni efficaci in powerpoint e sull'esposizione orale degli elaborati.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Dudattica						
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021		
D6	Rafforzare le competenze linguistiche	a) Selezionare in entrata studenti con un livello adeguato di inglese (A2 o meglio B1) e portarli nel corso del triennio ad un livello B2. b) Organizzare una serie di seminari tenuti da docenti in inglese che possano servire sia per la comprensione della lingua parlata ma anche per una corretta scrittura di reports e documenti scientifici, lettura ed interpretazione di una pubblicazione scientifica	a) % di studenti con livello B2 al termine del 2° anno; b) n. ore di seminario o lezione in inglese	a) % di studenti a livello B2 sul totale degli iscritti=21%; b) n. ore di seminario o lezione in inglese= 6 ore	a) % di studenti a livello B2 sul totale degli iscritti=40%; b) n. ore di seminario o lezione in inglese =10 ore	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: La percentuale di studenti iscritti a Viticoltura ed enologia con una certificazione di inglese di livello B2 nel 2021 è il 60%. Due corsi a scelta del terzo anno del corso di laurea in viticoltura ed enologia sono stati tenuti in lingua inglese. In alcuni corsi fondamentali del corso di laurea in viticoltura ed enologia del secondo anno sono stati affrontati e discussi con i docenti articoli e papers in inglese.						
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO						
D7	Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Supportare collettivamente il delegato all'internazionalizzazione del Centro ed il responsabile del corso LT a gestire l'offerta dei tirocini formativi e permanenze all'estero	a) n. tirocini all'estero	a) n. tirocini all'estero=2	a) n. tirocini all'estero=3 (se ci saranno le condizioni in relazione a situazione COVID)	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Nonostante le restrizioni legate al COVID, 4 studenti del C3A hanno effettuato tirocini all'estero, in Europa.						
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO						
D8	Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Promozione della laurea triennale in paesi europei. b) Attivare insegnamenti in inglese per facilitare il reclutamento da paesi esteri	a) n. presentazioni della laurea in evento/contesto estero; b) n. insegnamenti in inglese	a) n. presentazioni =1 b) insegnamenti in inglese=2	a) n. presentazioni =3 b) n. insegnamenti in inglese attivati=10	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono state effettuate 3 presentazioni del corso di laurea triennale in eventi online e contesto internazionale. Sono stati attivati 10 insegnamenti in lingua inglese.						
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO						
Ricerca						
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021		
R1	Proteggere la ricerca di base	a) Approfondire le conoscenze di base su: caratteristiche e funzionalità del microbioma dell'ambiente agrario e naturale, meccanismi di comunicazione degli insetti, sviluppo di tecniche analitiche complementari (MS e NMR) in CAMPO metabolomico/lipidomico.	a) n. pubblicazioni/anno	a) n. pubblicazioni/anno =40	a) n. pubblicazioni/anno = 60	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il personale strutturato del C3A ha prodotto 171 pubblicazioni nel 2021.						
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO						
R2	Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Consolidare ed ampliare il network di collaborazioni mediante partecipazione come Partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali; b) aumentare la partecipazione su invito a convegni nazionali ed internazionali; c) ricoprire ruoli attivi in società scientifiche di riferimento; d) partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali; e) aumentare il numero e la qualità scientifica delle pubblicazioni scientifiche; f) Fondi Centro usati a copertura dei costi di pubblicazione su riviste open access.	a) n. partecipazioni come Partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali; b) n. partecipazioni su invito a convegni nazionali e internazionali; c) n. ruoli attivi in società scientifiche di riferimento; d) n. partecipazioni a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali; e) n. e qualità scientifica delle pubblicazioni scientifiche; f) destinazione di fondi per pubblicazione.	a) 1; b) 1; c) 1; d) 1; e) n. pubblicazioni scientifiche in classe A =5; f) n. costi pubblicazioni finanziate =0	a) 2; b) 2; c) 2; d) 2; e) n. pubblicazioni scientifiche in classe A =5; f) n. costi pubblicazioni OA finanziate =5	

Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il personale strutturato del C3A ha partecipato su invito ad almeno 2 convegni nazionali o internazionali (online), ha ruoli attivi in almeno 2 società scientifiche di riferimento, ha partecipato ad almeno 8 tavoli di lavoro internazionale. Ha ottenuto nel periodo di valutazione della VQR più di 5 pubblicazioni in classe A e ha finanziato 4 pubblicazioni in open access e 1 sottomessa nel 2021, ma in fase di pubblicazione nel 2022.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
Ricerca					
	Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R3	Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Favorire l'approccio interdisciplinare: sociologia-legislazione-difesa delle colture, ecologia- biologia-meteorologia-modellistica, chimica dei composti bioattivi-nutrizione-difesa delle colture, sociologia-microbiologia-entomologia- ecologia, neurobiologia-genetica-microbiologia-entomologia, etc.	a1) n. incontri interdisciplinari/anno; a2) n. tavoli di lavoro anno; a3) n. proposte di progetto sottomesse su temi interdisciplinari	a1) n. incontri interdisciplinari=3 (agrometeo, idrobiologia, modelling ecologico); a2) n. tavoli di lavoro=1 (sociologia dei consumi); a3) n. proposte di progetto interdisciplinare sottomessa=1 (PRIN, sociomicrobiologia)	a1) n. incontri interdisciplinari/anno=5; a2) n. tavoli di lavoro/anno=1; a3) n. proposte di progetto sottomesse su temi interdisciplinari=2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Gli afferenti al C3A hanno partecipato a almeno 5 incontri interdisciplinari, hanno partecipato ad almeno 2 tavoli di lavoro interdisciplinari e hanno sottoposto almeno 24 proposte di progetto su temi interdisciplinari.					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R5	Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	a) Predisporre l'organizzazione amministrativa del C3A, b) predisporre le procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM.	a) Completamento dell'organizzazione amministrativa del C3A; b) n. procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM.	a) l'organizzazione amministrativa del C3A è stata completata con la presenza di una unità di personale a supporto amministrativo e una unità a supporto didattico; b) sono state definite 5 procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM.	a) n. 1 piano organizzativo con definizione dell'organizzazione amministrativa del C3A: Segreteria di direzione, Accoglienza dottorandi, sportello studenti; b) Ri-definizione delle procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM.
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: La segreteria di Centro è operativa e le sue attività sono state ri- definite e riorganizzate. Sono attivi lo sportello studenti e il supporto ai dottorandi. La definizione delle procedure congiunte tra FEM e UNITN per il funzionamento delle unità miste non è stata attuata per indisponibilità della controparte.					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
R6	Favorire il trasferimento delle conoscenze	a) Aumentare la collaborazione con il Centro di trasferimento tecnologico di FEM e con Centro di ricerca di Laimburg, mediante presentazione di progetti di ricerca 'di filiera'. b) Azioni specifiche sugli stakeholders: - Consulenti e agronomi: partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche; - Aziende ed industria: partecipazione a B2B, predisposizione database contatti; - Cittadinanza: partecipazione ad eventi come Greenweek, open days, etc.	a) n. progetti di ricerca 'di filiera'; b) Azioni specifiche sugli stakeholders: - consulenti e agronomi: n. partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche; - Aziende ed industria: n. partecipazione a B2B, predisposizione database contatti; - Cittadinanza: n. partecipazione a eventi;	a) n. progetti di ricerca 'di filiera' =1; b) azioni specifiche sugli stakeholders: -consulenti e agronomi= n.7 partecipazioni giornate tecniche e riviste tecniche; - aziende ed industria= n. 1 partecipazione a B2B, predisposizione database contatti; - cittadinanza: n. 15 partecipazioni a eventi;	a) 2; b) - consulenti e agronomi: n.10 partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche; - aziende ed industria: predisposizione database contatti e convenzioni; - cittadinanza: n. 20 partecipazione a eventi di comunicazione;

Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: I progetti di filiera sono stati sospesi per l'indisponibilità di FEM a partecipare ad attività congiunte, il personale del centro ha partecipato a più di 10 giornate tecniche e pubblicazioni su riviste tecniche e più di 20 eventi di comunicazione (per la maggior parte online), è stato strutturato il database delle aziende per contatti e future convenzioni.
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)						
Obiettivi strategici		Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021		Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Predisporre un piano di comunicazione, che includa la partecipazione alle trasmissioni di divulgazione delle reti TV locali e nazionali, b) predisposizione di short movie su risultati di ricerca, uso di social media, c) predisposizione di materiale scientifico divulgativo.	a) n. azioni nel piano di comunicazione; b) short movie c) n. materiale scientifico divulgativo	a) n. azioni di comunicazione = 12; b) - c) n. materiali scientifici divulgativi =2	a) n. azioni di comunicazione=12; b) 1 short movie c) n. materiali scientifici divulgativi =5	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: L'incertezza delle relazioni con FEM non ha permesso di effettuare azioni di comunicazione, anche la predisposizione dei materiali è stata sospesa in attesa della ridefinizione della nuova convenzione						
Livello conseguimento target: NON RAGGIUNTO						
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	Avviare un percorso di valorizzazione dei risultati che verranno ottenuti dal C3A. Predisporre un piano di valorizzazione dei risultati con aggiornamento annuale.	n. piani di valorizzazione dei risultati con aggiornamento annuale	n. piani =1	n. aggiornamenti annuale del piano= 1	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Il piano di valorizzazione dei risultati è stato aggiornato.						
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO						
TM4	Sostenere la formazione scolastica	a) Predisporre un piano di sostegno dell'attività scolastica che comprenda l'avviare struttura organizzativa e formativa per ospitare Tirocini di studenti delle scuole superiori della provincia di TN, b) Organizzazione di seminari presso il CIF-FEM o altre scuole. c) Preparazione materiale informativo per l'orientamento.	a) piano di sostegno dell'attività scolastica e avvio struttura organizzativa e formativa; b1) n. tirocini; b2) n. seminari presso il CIF-FEM o altre scuole; c) n. materiale informativo per l'orientamento	a) n.1 piano di sostegno dell'attività scolastica che comprenda l'avvio struttura organizzativa e formativa (presso FEM-CRI); b1) n. 3 tirocini; b2) n. 4 seminari presso il CIF-FEM o altre scuole; c) n. 1 materiale informativo per l'orientamento	a) n. 1 aggiornamento annuale del piano di sostegno dell'attività scolastica; b1) n. 3 tirocini (solo se ci sono le condizioni in relazione a COVID-19); b2) n. 4 seminari; c) n. 2 materiale informativo per l'orientamento	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: L'aggiornamento annuale del piano di sostegno dell'attività scolastica è stato sospeso in attesa della nuova convenzione con FEM. Sono stati svolti 5 seminari presso le scuole; è stato predisposto il materiale informativo per la laurea triennale e magistrale.						
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO						
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Predisporre un piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo che includa la partecipazione alle giornate tecniche organizzate da FEM (melo, vite e piccoli frutti) con relazioni specifiche, partecipazione alle poste aperte FEM, attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore	a) piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo; b) n. attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore	a) 1 piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo; b) n. 1 attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore (Cantina di Mori)	a) n. 1 aggiornamento annuale piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo; b) n. 1 attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore	
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: È stato aggiornato il piano di disseminazione nei confronti del mondo produttivo. Le attività divulgative sono state sospese in attesa dei nuovi accordi con FEM.						
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO						

14. Scuola di Studi Internazionali - SSI

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
D1 Innovare i metodi di insegnamento	a) Avviare nuova LM IMSISS - Erasmus Mundus. b) Confermare laboratori in collaborazione con partners non accademici (collegato a obiettivo D5).	a) numero studenti che scelgono di venire a Trento; b) numero laboratori offerti; c) numero di professional practitioners invitati nell'a.a.	a) 22; b) 4 (2020); c) 6 per a.a.	a) 25; b) 4; c) 8 per a.a.
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	c) Coinvolgere professional practitioners in attività didattiche e seminari.			
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) LM IMSISS avviata con buon riscontro (23 studenti/studentesse hanno scelto il percorso che coinvolge Trento nella prima edizione, 29 nella seconda); b) Nel 2021 sono stati offerti 6 laboratori, rendendo l'iniziativa parte integrante dell'offerta (extra curricolare) della SSI; c) Sono stati coinvolti 3 practitioners in attività didattiche strutturate (Zannier, Sartori, Venturi) + 6 in seminari (Toffano, Di Domenico, Faleg, Falco, Bizzotto, Rossi)				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				
D4 Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	a) Continuare l'insegnamento magistrale aperto a tutti gli studenti di LM dell'Ateneo, intitolato ' <i>Science, Technology and Global Affairs</i> ', approccio multidisciplinare, col coinvolgimento di scienziati sociali e naturali. b) Offrire Summer (winter) school internazionale [dipende da situazione epidemiologica].	a1) attivo 2020/2021 (Si/No); a2) n. studenti che inseriscono insegnamento "Science, Technology e Global affairs" in piano di studi; b) si/no	a1) Si; a2) 14; b) No	a1) Si; a2) 15; b) Si
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a1) Si; a2) corso seguito da 30 studenti nell'a.a. 2021/2022; b) Summer School NAMEPES organizzata nel 2021 (e 2022)				
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO				
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) Offrire attività formative seminariali orientate alle soft skills e alle life skills (es: project management, fund raising, social media, ecc.). (Collegato a punto 'b' di obiettivo D1). b) Offrire attività formative, dedicate a studenti di dottorato, assegnisti e RTD, relative alla stesura e sottomissione di progetti di ricerca in risposta a bandi competitivi (in collaborazione con la Divisione Supporto Ricerca Scientifica -polo città (collegato a obiettivo R5).	a) b) numero attività	a) numero attività =3; b) numero attività =1	a) numero attività =3; b) numero attività =2
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) Nel 2021 sono stati offerti 6 laboratori professionalizzanti, più due seminari di presentazione di opportunità di carriera nelle istituzioni europee (si vedano i punti D1a e D1b); b) è stato offerto un momento formativo legato alla predisposizione dei progetti MSCA				
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO				
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Identificare nuovi canali per promuovere reclutamento internazionale degli studenti. b) Promuovere la SSI all'estero (e.g. fiere internazionali).	a1) numero studenti IMSISS che vengono a Trento (collegato al punto a. di D1); a2) numero candidature estere ricevute per MEIS & MISS; a3) percentuale di iscritti al I anno laureati in altro ateneo per MEIS (indicatore Ava iCO4); a4) Percentuale di studenti iscritti al I anno che hanno conseguito il precedente titolo all'estero per MISS (indicatore Ava iCO12); b) impegno finanziario per la promozione internazionale	a1) 22; a2) valore 2020/2021; a3) 75%; a4) 25%; b) 2.800 euro	a1) 25; a2) valore medio 2019 e 2020 +5%; a3) >=75%; a4) >=25%; b) >2.000 euro
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a1) 23 studenti nella coorte 2020/21 e 29 studenti nella coorte 2021/22; a2) 37 MEIS + 72 MISS = 109; media 2019 2020 = 87 (2019/20 = 35 MEIS + 61 MISS; 2020/21 = 32 MEIS + 46 MISS) → +25%; a3) 67.39%; a4) 28%; b) nel 2021 sono stati impiegati 8149,67 euro per la promozione internazionale (1750 partecipazione fiera Politico 2021; 3766,67 campagne promozionali Google; 71 promozione bando PhD su portale <i>ThinkPostgraduate</i> ; 2562 realizzazione videoclip promozionale)				
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO				

Ricerca					
	Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
R2	Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Sviluppare il network di partner accademici e non per la partecipazione a progetti nazionali e internazionali e la disseminazione dei risultati. b) Migliorare la qualità della produzione scientifica. c) Proseguire azioni di attrazione di ricercatori vincitori di bandi competitivi.	a) numero progetti finanziati; b) numero pubblicazioni indicizzate su Scopus; c) voto medio progetti MSCA	a) 1 (2018); b) 50 (triennio 2016-2018); c) 74.2/100	a) 3 (2019-2021); b) 60 (2019-2021); c) >75 / 100
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) 2 finanziamenti MSCA (bando 2020) + 2 finanziamenti Caritro post-doc (bando 2020) + 1 finanziamento knowledge exchange program; b) 94 pubblicazioni indicizzate su Scopus per il triennio 2019-2021, con un incremento importante nel 2021 (24, 23, 47); c) voto medio ottenuto sul bando 2021 = 89.8					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
R3	Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Proseguire il lavoro sui temi legati al progetto STERI. b) Organizzare seminari e workshop scientifici multidisciplinari finanziati dal Centro [ove possibile data la situazione epidemiologica].	a) numero pubblicazioni su temi legati al progetto STERI; b) numero seminari/incontri scientifici sui temi in oggetto	a) 10 (2016-2018); b) 5	a) 4; b) >3
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) 5 pubblicazioni scientifiche (1 libro, 4 articoli su rivista), 2 blog post, 1 podcast; b) 3					
Livello conseguimento target: QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO					
R5	Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	a) Proseguire con il coordinamento tra SSI e Divisione Supporto Ricerca Scientifica (polo città) per identificare le opportunità di finanziamento esterno e offrire maggiore sostegno alla ricerca. b) Offrire attività formative, dedicate a studenti di dottorato, assegnisti e RTD, relative alla stesura e sottomissione di progetti di ricerca in risposta a bandi competitivi (in collaborazione con la Divisione Supporto Ricerca Scientifica - polo città; collegato a obiettivo D5).	a) numero progetti presentati a bandi competitivi; b) numero partecipanti incontri di formazione	a) 10 (2016-2018); b) 3 (2018)	a) 4 (2021) / 12 (triennio 19-21); b) 5 per evento
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) 9 progetti presentati nel 2021, più di 15 nel triennio 2019-21; b) è stato offerto un momento formativo legato alla predisposizione dei progetti MSCA, cui hanno preso parte 3 giovani ricercatori per conto della SSI					
Livello conseguimento target: PARZIALMENTE RAGGIUNTO					
Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)					
	Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2021	Indicatori	base di partenza	Target da raggiungere nel 2021
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Collaborare con organi di stampa al fine di favorire la diffusione della cultura scientifica. b) Redigere piano TM del Centro, che valuti nuove iniziative compatibili con situazione epidemiologica.	a) n. contributi a blog "il Dolomiti" anno solare b) Sì/No	a) 10 b) No	a) 10 b) Sì
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: a) n. contributi al blog "orizzonti internazionali" per il 2021 = 19; b) il Piano TM della SSI è stato approvato a dicembre 2021					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Organizzare incontri con professional practitioners (collegato a obiettivo D1) [compatibilmente con situazione epidemiologica].	a) numero di professional practitioners invitati per a.a.	a) 6	a) 8
Descrizione risultati conseguiti a fine 2021: Sono stati coinvolti 6 practitioners in seminari (Toffano, Di Domenico, Faleg, Falco, Bizzotto, Rossi) + Tavola rotonda in occasione della Career Fair					
Livello conseguimento target: TOTALMENTE RAGGIUNTO					

Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Ambito: SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PTA

Azione di miglioramento proposta	Struttura di rif.	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti
Favorire l'innalzamento della qualità del processo di valutazione della performance, attraverso: a) potenziamento delle competenze attribuite al Comitato di Garanzia interno, attribuendogli, oltre alle funzioni di organo preposto a dirimere il contenzioso, anche quelle di organismo consultivo/propositivo all'Amm.ne al fine di apportare migliorie al Sistema di valutazione attraverso il coinvolgimento diretto dei lavoratori; b) analisi delle criticità individuate all'interno del processo di valutazione attraverso Focus Group di studio e di ascolto delle istanze del PTA, appositamente costituiti.					Azione conclusa nel 2019 (Relazione sulla performance 2019)
<p>Garantire un sistema di valutazione delle performance individuale più efficace, compatibilmente con le richieste avanzate in sede APRAN, attraverso la revisione del sistema premiale vigente a fronte della stipula del nuovo CCI 2019-2021, che ridefinisce gli istituti premiali, e garantire l'implementazione del 100% degli istituti previsti dal nuovo CCI entro la data di fine validità del CCI (31.12.2021).</p> <p>Obiettivo ridefinito in monitoraggio 2021: Garantire la totale implementazione degli istituti previsti dal CCI 2019-21 entro la data di fine validità del CCI (31.12.2021), implementando, in particolare, le politiche di gestione del personale CEL e personale tecnico di laboratorio c/o i Dipartimenti, volte alla valorizzazione del merito individuale</p>	Uff. Valutazione RU e Org.	Scadenza validità CCI (31.12.2021)	<ul style="list-style-type: none"> - Far emergere le criticità vissute dagli attori del processo, al fine di individuare delle possibili soluzioni - Rendere gli utenti più consapevoli del processo di valutazione - Favorire il confronto tra responsabile e collaboratore 	<p>Arrivare nel 2021 all'implementazione del 100% degli istituti CCI</p>	<p>Sono stati attivati i rimanenti istituti premiali previsti dal CCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indennità al personale tecnico di laboratorio afferente ai Dipartimenti - ARP per i CEL - Premio perequativo CEL <p>Gli obiettivi sopra indicati sono stati conseguiti entro luglio.</p> <p>L'integrazione del CCI chiesta dalla Parte Sindacale con riferimento al Premio Perequativo CEL è stata disposta entro il 30.06.2021 (17 giugno 2021)</p> <p>Le azioni previste si sono concluse</p>

Ambito: FORMAZIONE INTERNA

Azioni di miglioramento proposte	Risultati conseguiti
Favorire il potenziamento delle competenze trasversali del personale, attraverso la conduzione di una nuova indagine di rilevazione dei bisogni formativi del PTA e, in base ai risultati emersi, redigere il Piano formativo 2019-2020	Azione conclusa nel 2019 (Relazione sulla performance 2019)

Ambito: CONCESSIONE ISTITUTI A FAVORE DEL PTA (aspettative, part-time, telelavoro, fringe benefit, etc)

Azione di miglioramento proposta	Risultati conseguiti
Migliorare l'efficacia dell'interfaccia e dell'interazione utente-sistema applicativo, attraverso lo sviluppo delle funzioni essenziali del Portale Presenze	Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020)

Nuovo ambito: Gestione processo autorizzazione incarichi extra-istituzionali (GAIE)

Azione di miglioramento proposta	Risultati conseguiti
Ottimizzare il processo autorizzatorio incarichi esterni PDR. Migliorare le modalità di interazione con il personale docente e ricercatore in merito all'utilizzo dell'applicativo GAIE (Gestione Autorizzazione Incarichi Esterni) e relativamente ai processi di revisione delle attività esterne	Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020)

Nuovo ambito: Politiche a favore del personale TA

Azione di miglioramento proposta	Struttura di rif.	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti
<p>Migliorare il coinvolgimento del PTA e sviluppare politiche a favore del personale: Favorire lo sviluppo di politiche rivolte al personale TA, promuovendo, in particolare, azioni rivolte a:</p> <p>a) proseguire il percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto ai dipendenti, sviluppando anche specifiche competenze di gestione del processo di valutazione delle prestazioni</p> <p>b) migliorare l'informazione in merito agli istituti a favore del personale, favorendo la partecipazione attiva dei lavoratori ai vari processi, con conseguente incremento del livello motivazionale e del senso di appartenenza</p>	<p>Gestione rapp. di lavoro PTA Uff. Valutaz. RU Uff. Formaz. e Agg.</p>	<p>Favorire il coinvolgimento del personale attraverso lo sviluppo di iniziative formative rivolte al PTA e l'individuazione di azioni volte a favorire l'informazione e la partecipazione circa gli istituti a loro dedicati</p>	<p>Indicatore a): grado di progettazione dell'intervento formativo Target a): Studio e analisi per l'individuazione del fornitore, pubblicazione bando per incarico/gara e identificazione possibili aree di intervento formativo entro 31.12.2020 Indicatore b): grado realizzazione di iniziative finalizzate alla diffusione e condivisione degli istituti di incentivazione e gestione del personale Target b): implementazione di un widget dedicato alla gestione degli istituti/strumenti organizzativi che permettono di organizzare e gestire la prestazione lavorativa dei dipendenti (organizzativi, normativi, gestionali, etc.), entro 30.10.2020</p>	<p>a) Nel 2020 è stato condotto lo studio e l'analisi per l'individuazione del fornitore, arrivando a definire i contenuti del bando per l'affidamento incarico, sia in termini di esigenze formative e di requisiti richiesti al potenziale fornitore, sia di individuazione dei destinatari della formazione e delle aree di intervento; il bando è stato quindi condiviso con il Delegato del Rettore per il Benessere Organizzativo. Tuttavia, il protrarsi della situazione di emergenza Covid-19 ha comportato la necessità di sospendere l'emanazione del bando e la realizzazione degli interventi formativi, trattandosi di materia da svolgere in presenza. Il bando è stato quindi emanato il 13 maggio 2021; la prima edizione del corso (rivolta ai II livelli) è stata avviata nel mese di novembre 2021, per poi proseguire nel 2022 anche con i III livelli. b) La pagina Infoservizi secondo il nuovo impianto è stata pubblicata e resa operativa all'inizio del mese di maggio 2021.</p> <p style="text-align: center;">Le azioni previste si sono concluse</p>
<p>Valutazione della performance: Progettazione ed implementazione di azioni di miglioramento alla luce di quanto emerso nell'ambito dei Focus Group condotti nel 2019 dal Delegato per il Benessere e dalla DRUO</p>	<p>Div. Sviluppo RU e Org. / Uff. Valutazione RU</p>	<p>Favorire la partecipazione del PTA al processo di valutazione e favorire la conoscenza dei meccanismi di incentivazione</p>	<p>Indicatore: grado realizzazione delle iniziative Target: progettazione iniziative di accoglienza per neo assunti su tematiche gestionali e predisposizione delle FAQ</p>	<p>Si è provveduto nel 2020 all'aggiornamento delle FAQ relative al sistema di valutazione e si è deciso di pubblicarle all'interno del widget MyUnitn "Valutazione della Performance", in modo da renderle più fruibili. La pubblicazione online è avvenuta nel mese di novembre 2020. Vista l'importanza della tematica, si è convenuto, a livello di vertice di Ateneo, di considerare il piano di inserimento rivolto ai neoassunti quale obiettivo del Piano Integrato per l'anno 2022, nell'ottica più ampia di consolidare e innalzare il senso di appartenenza all'organizzazione. L'iniziativa verrà anche programmata nel corso dell'anno 2022, articolandola in modo flessibile a seconda delle esigenze di inserimento.</p> <p style="text-align: center;">Le azioni previste si sono concluse</p>

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Ambito: Esse3 e altri applicativi online (studenti)

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2021
Progettazione con il coinvolgimento degli studenti di una App che integri le informazioni e i servizi più richiesti. La copertura funzionale della App sarà progressivamente ampliata e tramite la App gli studenti potranno accedere a funzioni oggi gestite da Esse3, ai servizi dell'OU, compileranno i questionari di valutazione della didattica, oltre che disporre di appositi canali informativi	Ufficio Sviluppo Servizi online e Supporto utenti Servizi didattici e studenti di Polo	DSISTI	Miglioramento della qualità percepita da studenti e studentesse nell'accesso online a molti servizi dell'ateneo e coinvolgimento della comunità studentesca nella progettazione e implementazione dei servizi a essa destinati	L'azione prevista è stata interamente realizzata. UniTrentoApp è diventata la APP di riferimento per la comunità studentesca.	Il rilascio delle funzionalità della UniTrentoApp è proseguito anche nel 2021, rendendo la App uno strumento molto utilizzato dalla comunità studentesca. Si segnala in particolare la funzionalità E-Student Card, nella quale è integrata anche la fotografia dello studente e che tramite un QR-Code permette la verifica in tempo reale dell'autenticità delle informazioni mostrate sulla App. Già la rilevazione customer studenti condotta nel 2021 (su anno 2020) ha registrato un generale apprezzamento per la App, pertanto c'è aspettativa che la rilevazione condotta nel 2022 confermi questo apprezzamento. Le azioni previste si sono concluse
Potenziamento dell'ambito presidiato dal Progetto "Redazione", con realizzazione di nuovi focus group con studenti e PTA al fine di una revisione approfondita del sito Infostudenti e del sito destinato alla mobilità degli studenti					Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020)
Realizzazione dell'iniziativa congiunta con PAT e IPRASE per armonizzare gli eventi di orientamento sul territorio finalizzati alla scelta universitaria, ma anche alla consapevolezza riguardo gli studi universitari					Azione conclusa nel 2019 (Relazione sulla performance 2019)

Ambito: Servizi supporto studenti e mobility (studenti)

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2021
Diffondere l'utilizzo del sistema di prenotazione online per l'accesso al front office. Si intende sia incrementare il numero di ore gestite tramite il sistema di prenotazione laddove già attivo, sia adottarlo in nuovo ambito come e cioè per l'accesso agli Uffici Mobility	Ufficio Sviluppo Servizi online e Supporto utenti Servizi didattici e studenti di Polo	DSISTI	Miglioramento della qualità percepita di studenti/sse nell'accesso ai servizi di front office degli uffici Gestione studenti e uffici Mobility	--	Il sistema è stato adottato in modo sistematico nei servizi di front office studenti della DDSS. la rilevazione customer che sarà condotta nel 2022 (su anno 2021) potrà rilevare il grado di soddisfazione della comunità studentesca. Le azioni previste si sono concluse

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2021
Interventi nel layout degli spazi di attesa per accesso al front office, presso il DEM, Povo1 e a Mesiano	Servizi didattici e studenti di Polo	DPI	Miglioramento del livello di comfort percepito da studenti/sse negli spazi situati nei pressi del front office	Riguardo al DEM, è stato definito un piano di adeguamento complessivo dell'edificio; Per quanto riguarda Povo1 e Mesiano non sono ancora definiti gli interventi sugli spazi, in considerazione anche delle mutate modalità di erogazione dei servizi di front office, ora tramite appuntamento e su piattaforma Zoom.	Riguardo agli spazi presso il DEM i lavori sono stati avviati nel corso del 2021, con priorità data necessariamente alla definizione del layout delle aule. A seguire, indicativamente entro il primo semestre 2022, anche gli spazi del front office studenti saranno ristrutturati e ammodernati. Per quanto riguarda Povo1 e Mesiano non sono stati definiti gli interventi sugli spazi. L'azione di miglioramento non si è ancora conclusa

Ambito: Esse3 - Syllabus dei corsi (PDR)

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2021
Progetto di rifacimento, da parte di Cineca, delle funzionalità per la gestione del syllabus (progetto GDA). Partecipazione a tutte le attività del gruppo di lavoro trasversale a più atenei e system test con il coinvolgimento dei docenti, delle nuove funzionalità rilasciate da Cineca	Ufficio Sviluppo Servizi online, e Supporto utenti	--	Miglioramento della qualità percepita dal personale docente e ricercatore nella gestione online dei syllabi dei corsi	Sistema GDA nel corso del 2021	Follow-up rispetto ai risultati dell'azione già raggiunti nel 2020 e che consiste nel passaggio alla fase di implementazione del sistema GDA all'interno del quale è presente la nuova funzionalità per la gestione del syllabus. I docenti lo utilizzeranno per la prima volta per gli insegnamenti dell'a.a. 2022/23. La rilevazione della qualità percepita dai docenti si avrà con la customer 2023 riferita al 2022. Le azioni previste si sono concluse

Ricerca (da marzo 2021 in capo a Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione)

Ambito: Servizi di supporto alla ricerca

Azioni di miglioramento proposte	Risultati conseguiti
1. Informazione riferita a bandi di ricerca attraverso l'invio di newsletter dedicate per Polo, organizzazione opportunità di condivisione di temi di interesse trasversale con il personale ricercatore. Creazione pagina dedicata alle azioni/opportunità per giovani ricercatori	Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020) con conclusione progetto di riorganizzazione sito web della Ricerca
2. Revisione regolamento Start up e Brevetti e relative procedure e modulistica interna. Tale azione coinvolge Ufficio Legale e richiede la definizione/aggiornamento mappatura di processi con HIT	Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020)
3. Rafforzare le competenze del personale in materia di trasferimento tecnologico in aree innovative ed emergenti (es. Biotecnologie, Data science and security). Prevedere l'inserimento nel team di una figura professionale con competenze specifiche in tale aree	Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020)

Ambito: Revisione procedure e organizzazione interna degli uffici

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Risultati conseguiti a fine 2021
Per i bandi internazionali che prevedono la disseminazione obbligatoria di dati e pubblicazioni della ricerca in Open Access, si ravvisa la mancanza di informazione estesa tramite apposite iniziative (es. Crash Course): inserire almeno un modulo dedicato all'Open Access	Pubblicazioni Scientifiche - Open Access, Anagrafe Ric., Editoria	--	Favorire il flusso comunicativo interno, consentendo ai ricercatori di porre le proprie domande all'Ufficio Pubblicazioni ad inizio iter (prima quindi di avviare un progetto e la relativa raccolta dati), e tutte le opzioni sono ancora a completa disposizione, e non a iter concluso con i diritti d'autore ormai alienati e la pubblicazione avvenuta.	Si sono avviate delle azioni per favorire il flusso comunicativo interno, realizzati corsi OA in collaborazione con Divisione Supporto ricerca e Valorizzazione nell'ambito del Crash Course Le azioni previste si sono concluse
Gestione della proprietà intellettuale: favorire la sinergia e una collaborazione più intensa e fattiva tra le due Aree Ricerca e SBA	Pubblicazioni Scientifiche - Open Access, Anagrafe Ric., Editoria	DSRSTT	Facilitare il reperimento e l'usabilità delle informazioni da parte dei docenti (es. pagine web ad hoc, rinvii reciproci, ecc.; corsi, incontri formativi, ecc..) e potenziare le risorse SBA dedicate.	Nel corso del 2021 si è provveduto a una riorganizzazione della Direzione Ricerca Scientifica con l'inserimento di una divisione dedicata sia alla promozione e valutazione della produzione scientifica che alla valorizzazione dei prodotti della ricerca, così da favorire una collaborazione più intensa e fattiva tra queste due aree. Si sono inoltre organizzate attività formative e si è provveduto alla revisione delle pagine del sito Le azioni previste si sono concluse
Nell'ambito dei servizi di supporto alla valutazione nazionale della ricerca, potenziare l'organizzazione interna dell'Ufficio Pubblicazioni scientifiche SBA per le mansioni di help desk e la validazione dei documenti, al fine di fornire un adeguato servizio di pulizia dei dati da inviare a MIUR e ANVUR.				Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020)

Sistema Bibliotecario d'Ateneo (da marzo 2021 in capo a Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari)

Ambito: Servizi informatici di Biblioteca

Azioni di miglioramento proposte	Risultati conseguiti
Provvedere all'introduzione dell'autenticazione federata (Idem-GARR) per le risorse elettroniche e all'adeguamento del catalogo delle banche dati in rete di Ateneo	Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020)
Garantire il supporto nelle fasi di migrazione di dati e servizi di Acquisizione, Catalogazione e Circolazione bibliografica (più eventuale Discovery) del nuovo software PAT-USBT	Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020)

Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

Ambito: Servizi di Comunicazione

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di riferimento	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2021
<p>Progettazione e messa online di un nuovo portale di Ateneo: A partire dalla definizione di un gruppo di lavoro dedicato verranno realizzate delle interviste in profondità /Focus Group con campioni rappresentativi delle diverse tipologie di soggetti che interagiscono con il Portale di Ateneo (studenti, docenti, PTA, Direttori di Dip/Centro, Dirigenti, cittadini, etc.) e saranno tracciate le linee per lo sviluppo del nuovo portale. Verrà definita l'architettura dell'informazione, riprogettati i contenuti e definito un nuovo layout grafico. Particolare attenzione sarà data alle regole previste per i siti delle pubbliche amministrazioni (AGID), ai test di usabilità, nonché alle regole aderenti alla user experience. Il nuovo portale sarà progettato su piattaforma evoluta (Drupal 8) e sarà totalmente responsive. L'azione è inserita in PI 2021-23</p>	<p>Divisione Comunicazione ed Eventi</p>	<p>DSISTI DDSS</p>	<p>Nuovo portale accessibile, usabile, ridefinito nell'architettura delle informazioni, completamente responsive</p>	<p>Progettazione e messa online di un nuovo portale di Ateneo: a partire dalla definizione di un gruppo di lavoro dedicato si vogliono raccogliere le esigenze delle diverse tipologie di soggetti che interagiscono con il portale (studenti, docenti, PTA, Direttori di Dip/Centro, Dirigenti, cittadini, ecc) e tracciare le linee per lo sviluppo del nuovo portale. Si vuole redigere un documento riassuntivo che tracci l'architettura dell'informazione e che possa fungere da base per lo sviluppo di un nuovo portale in linea con il progetto della Digital University e della Unitrento App. Particolare attenzione sarà data alle regole previste per i siti delle pubbliche amministrazioni (AGID), ai test di usabilità, nonché alle regole aderenti alla user experience.</p>	<p>L'obiettivo negli ultimi mesi del 2021 si è leggermente modificato portando all'implementazione di un restyling dei siti di dipartimento/centri (escluso DISI). Oltre a presentare un piano di restyling si è provveduto anche a una "pulizia" dei contenuti dei siti in accordo con i responsabili delle diverse strutture, al fine di permettere una futura migrazione dei contenuti più facile e veloce. Azione non ancora conclusa</p>

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di riferimento	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2021
<p>Formazione PTA: A valle della messa online del nuovo portale di Ateneo verranno organizzati corsi di formazione al PTA per una corretta gestione della documentazione online. L'attuale piattaforma (Alfresco) che gestisce i documenti allegati verrà sostituita nel corso della progettazione del nuovo portale. Negli interventi formativi all'uso della nuova piattaforma si cercherà di porre enfasi a quegli aspetti volti ad evitare le attuali criticità d'uso (modalità di definizione delle label, Gestione e organizzazione delle cartelle, uso della piattaforma per la documentazione online e non per archivio)</p>	Divisione Comunicazione ed Eventi	DSISTI DRUO	Il reperimento della documentazione online, inserito nel contesto architettonico del nuovo portale, a valle dell'attività di formazione, sarà più agevole e chiaro.	Obiettivo da proporre dopo la realizzazione del sito.	<p>Non ancora realizzato in quanto l'attività formativa nei confronti del PTA verrà organizzata a valle della messa online del nuovo portale di Ateneo. In relazione alla modifica dell'obiettivo su nuovo portale di Ateneo che ha previsto un restyling e una "pulizia" dei siti di dipartimenti/centri, sono stati organizzati incontri con gli editor delle strutture per aiutarli e accompagnarli nelle modifiche. Su richiesta delle strutture, si è provveduto inoltre a formare, in due edizioni, un gruppo di studenti 150 ore specificamente sulla gestione delle pagine da riorganizzare, seguendo i nuovi stili comprensivi di criteri di usabilità e accessibilità.</p> <p style="text-align: center;">Azione non ancora conclusa</p>
<p>Progettazione e messa online Portali Dipartimenti e Centri: Nelle logiche del nuovo portale di Ateneo saranno riprogettati e messi online il 50% dei portali di Dipartimento e Centro (7) e progettato il nuovo modello di sito dei dottorati. Nel 2022 sarà portato a termine il completamento dei portali di Dipartimento/Centro e avviata l'implementazione dei siti di dottorato</p>	Divisione Comunicazione ed Eventi	DSISTI Dipartimenti/ Centri	I portali di Dipartimento implementati saranno completamente responsivi, sviluppati su nuova Piattaforma Drupal 8 e supportati da test di usabilità	--	<p>Dopo una prima fase di ascolto e raccolta delle esigenze, di illustrazione delle necessità di assorbimento dei criteri di accessibilità AGID per i siti web della PA e di raccordo con i Direttori e con i referenti web delle 14 strutture di Ateneo (tranne il DISI, storicamente autonomo nel presidio dei suoi canali digitali), si è sviluppato un documento di analisi che comprendesse anche tutte le criticità e le azioni di miglioramento finalizzate al redesign parziale dei siti di struttura. Il piano di azione coordinato dall'Ufficio Web e condiviso - tramite spazio su Drive e incontri periodici di allineamento - con i colleghi informatici e con i referenti dei dipartimenti: - analisi dei contenuti e della struttura di tutte le sezioni dei 14 siti web - proposta di nuovo layout grafico della homepage e delle pagine interne - proposta di un unico menu navigazionale drop-down, con voci di I livello stabili e riorganizzazione di tutte le sezioni sottostanti - implementazione - con tema mobile dedicato - test e pubblicazione di 14 nuove homepage e nuove funzionalità. I "nuovi" siti sono tutti online.</p> <p style="text-align: center;">Le azioni previste si sono concluse</p>

Ambito: Job Guidance (studenti)

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif.	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2021
Incremento offerte di stage e tirocini inserimento lavorativo, mediante nuova edizione della Career Fair, ampliata e con formula in parte rivista sulla base della prima edizione del 2017 L'azione è inserita in PI 2021-23	Job Guidance	DPI	Incremento della qualità e quantità di stage/tirocini offerti a studenti/sse e di conseguenza incremento dell'indice di soddisfazione	a) Realizzazione di una nuova edizione del Carrier Fair con la stessa formula del 2019 che ha visto un miglioramento rispetto all'edizione precedente b) invio questionari ad aziende e studenti per la valutazione del gradimento dell'evento.	È stata organizzata l'iniziativa in una edizione unicamente on line. Oltre alla giornata specifica dell'evento, dedicata alle presentazioni aziendali e ai seminari, si sono garantiti nella settimana successiva gli incontri one -to - one tra studenti/tesse e le aziende partecipanti interessate all'assunzione. Il livello di soddisfazione raccolto dai questionari è ampiamente positivo e si è dimostrato maggiore per le aziende (media punteggio di 4.2 su 5) rispetto a quello per gli studenti/tesse (media punteggio di 3.6 su 5), che hanno "sofferto" maggiormente della modalità da remoto. Le azioni previste si sono concluse

Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche (da marzo 2021 in capo a Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari)

Ambito: Assistenza all'utenza e dotazioni

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di riferimento	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2021
Organizzazione del lavoro: Ridefinizione del tipo di supporto erogato e dei ruoli del personale SU nei poli; miglioramento interazione con Ufficio GUA per supporto utenti amministrativi periferici; Turnazione del personale a copertura delle posizioni e degli eventi critici. Risorse professionali dedicate a supporto del calcolo avanzato. Dotazioni tecnologiche: sostituzione thin client con PC desktop standard; adeguamento capacità elaborazione Workstation; sostituzione monitor a 24" e estensione posti di lavoro con doppio display; adattamento PdiL a stazioni multimediali; incremento capacità di calcolo infrastruttura Data center a supporto delle postazioni virtuali VDI. Interventi specifici: piano pluriennale apparati AVM, sviluppato con DPI, per l'individuazione e adeguamento aule didattiche critiche: coinvolte aule e strutture di tutti i poli, in particolare Ingegneria, Economia, piano aggiornamento aule informatiche. L'azione è inserita in PI 2021-23.	Ufficio Service Desk, Divisione Servizi Utente, Divisione Backoffice, Divisione Servizi e Infrastrutture tecnologiche	Tutte le Direzioni	- Miglioramento dell'assistenza utenti (tempi, competenza, risoluzione) - Gestione efficace della scalabilità delle piattaforme tecnologiche e di servizio in relazione ai bisogni, in particolare della ricerca - Adozione di un sistema di miglioramento continuo basato sulla qualità (percepita - erogata) dei servizi ICT. Condivisione e valorizzazione dell'approccio metodologico dell'esperienza in ambito ICT e sviluppo di un nuovo modello organizzativo a tendere di supporto agli utenti d'Ateneo di tutte le strutture gestionali.	Integrazione dell'obiettivo: implementazione ITSM (cfr. definizione di un Catalogo di servizi, matrice di responsabilità, Service Desk e code di supporto) con applicazione dell'approccio alle altre strutture gestionali.	Organizzazione del lavoro: Ridefiniti e documentati nuovi processi di gestione ITSM (service management). Su strumento attuale: 37 code IT e 3 per DDSS; Allocata una persona a supporto del calcolo avanzato Dotazioni tecnologiche: Rinnovo completo del parco PC per PTA con postazioni portatili, monitor 24" (doppio a richiesta), telecamere e cuffie, monitor supplementare casalingo per videoconferenza e lavoro agile. Incremento computazionale ambiente HPC Interventi specifici: Aggiornate nel complesso 137 aule didattiche (sostituzione del PC d'aula, sostituzione proiettori e installazione pannelli, installazione telecamere). Conclusa azione per Dotazioni Tecnologiche e Interventi specifici; per ITSM nel corso del 2022 i processi verranno implementati al fine di concludere l'azione.

Ambito: Sistema Informativo

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di riferimento	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Risultati conseguiti a fine 2021
<p>a. Proseguire nella realizzazione di applicativi intranet secondo il nostro attuale standard, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aumentare la quantità di servizi offerti; - semplificare il più possibile l'interazione dell'utente con i sistemi/servizi sottostanti; - rendere il più possibile omogenee le modalità di interazione con l'utente, rivedendo all'occorrenza i servizi più datati per uniformarli allo standard dei più recenti. <p>b. Utilizzare una piattaforma di app per migliorare la fruizione dei servizi da dispositivi mobili</p> <p>L'azione è inserita in PI 2021-23</p>	Divisione Sistemi Informativi	Tutte le Direzioni	Aumentare ulteriormente la quantità e la qualità dei servizi del sistema informativo Unitn offerti a tutti gli utenti della comunità accademica, garantendo che le scelte strategiche su obiettivi, uso delle risorse, definizione delle priorità, valutazione dei risultati in ambito ICT siano assunte a livello di governance d'Ateneo	<p>Aggiornato Piano dei Sistemi con evidenza della roadmap architetture e del modello organizzativo di riferimento.</p> <p>Integrata App UniTrento con student e-card. App erogata in un contesto stabile e pienamente integrata nell'offerta di servizio di Ateneo</p> <p>Avviato gruppo di lavoro su processi di Demand e Project Management</p> <p>Avviata migrazione in cloud del parco applicativo amministrativo e didattico</p> <p>Conclusa azione per creazione di un Piano dei Sistemi.</p> <p>Non conclusa azione per adozione di un modello formalizzato di gestione del ciclo di vita del software e del demanding, in ottica PdS. Le attività in corso sui processi (ITSM, azione precedente) e di migrazione in cloud non consentono una previsione di conclusione dell'azione.</p> <p>Non conclusa azione per adeguamento tecnologico dei servizi più datati, per uniformare rispetto agli standard di sviluppo interno attuali (sicurezza qualità prestazioni usabilità) che si completerà nel 2022 con la migrazione in cloud del parco applicativo amministrativo e didattico.</p>

Direzione Patrimonio Immobiliare

Ambito: Interventi di manutenzione

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif.	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2021
Attivare una procedura di richiesta intervento tramite ticketing via web; Individuazione ed implementazione di uno specifico software a supporto della gestione di tutto il patrimonio.	Servizi Gestionali e Manutentivi	DSISTI	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciatura richieste di intervento e monitoraggio; - Avvio di un sistema condiviso per la gestione di tutto il Patrimonio Immobiliare 	Ampliamento del servizio di ticketing, coinvolgendo altri utenti	<p>Nel corso del 2021 è stato reso disponibile sul portale Unitn (piattaforma Infocad) il sistema di ticketing per tutti i servizi di facility: pulizie, manutenzione (elettrica, edile, antincendio, climatizzazione, ecc.), facchinaggio, giardinaggio, arredi. Il 100% delle richieste di intervento transita su questo strumento.</p> <p>Le azioni previste si sono concluse</p>

Ambito: Servizi alla logistica

Azioni di miglioramento proposte	Risultati conseguiti
Intervenire con sostituzione - revisione - riqualificazione di impianti. Mappare i punti di rilevazione delle temperature interne	Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020)
Attivazione di una procedura di richiesta intervento tramite ticketing via web. Mappare e programmare interventi di pulizia straordinaria	Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020)

Ambito: Servizio di Foresteria

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. .	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Risultati conseguiti a fine 2021
Completare la ricognizione di tutti gli alloggi con evidenza di stato manutentivo e stato arredi. Avviare una programmazione di interventi di riqualificazione alloggi.	Servizi Logistici Servizi Gestionali e Manutentivi	studenti 150 ore	- Mappatura completa alloggi - Migliorare i servizi di Foresteria con interventi di miglioramento	Completata la mappatura degli alloggi in seguito alla quale sono state avviate e completate le seguenti azioni: sostituzione integrale materassi, sostituzione televisori obsoleti, sostituzione biancheria, sostituzione utensili da cucina. Nel corso del 2022 verrà completata la manutenzione straordinaria degli appartamenti della Vela e di circa 10 cucine degli appartamenti "Finestre sull'Adige". Azione non ancora conclusa

Ambito: Identità di Ateneo – Cartellonistica e Comunicazione

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif.	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2021
Avviare progetto per la valorizzazione del sistema di segnaletica interna e l'identità degli edifici: Selezione operatore economico specializzato; Revisione completa di tutta la cartellonistica	Servizi Logistici Servizi Gestionali e Manutentivi / Servizi di Prevenzione e Protezione	DCRE - Ufficio Comunicazione	Nuova identità di Ateneo	Espletare la gara ed avviare il progetto esecutivo per la nuova cartellonistica	Nel 2020 si è conclusa la manifestazione di interesse, completata la documentazione di gara (disponibile per l'avvio della procedura). L'obiettivo è stato posticipato per consentire maggiori approfondimenti, in particolare in merito all'aspetto relativo all'ideazione di una segnaletica finalizzata anche ad un concetto condiviso d'identità dell'Ateneo. Azione non ancora conclusa

Ambito: Sicurezza di Ateneo

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif.	Altre funzioni coinvolte	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2021
Aumentare la sicurezza complessiva dell'Ateneo attraverso: - la mappatura dei sistemi di allarme esistenti - la revisione dei sistemi di videosorveglianza	Servizi di Prevenzione e Protezione Servizi Gestionali e Manutentivi Servizi per l'Ambiente e la Sicurezza	DSISTI	Maggiore controllo e sicurezza negli accessi agli edifici	Allargare l'analisi ad altri edifici "critici"	Si è affidata la ricognizione degli impianti esistenti con l'obiettivo di definire uno studio volto ad identificare la possibile integrazione dei sistemi sul campo ed il loro graduale ammodernamento. Previsto nel 2022-2023 il graduale ammodernamento delle tecnologie e l'individuazione di un software di integrazione. Azione non ancora conclusa

Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

Ambito: Servizi di approvvigionamento

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif.	Altre funzioni	Risultati attesi	Risultati conseguiti a fine 2021
a) Redazione di linee guida per gli acquisti del "mondo della ricerca" tenendo conto della normativa e delle linee guida di ANAC in continua evoluzione	Div. Gare Poli Amm.vo Contabili	DSISTI	Velocizzazione e semplificazione del processo di acquisto e contemporaneo rispetto della normativa e prassi in materia	Azioni a/b/c già raggiunte nel 2020 (Relazione sulla performance 2020) d) Azione fa riferimento all'obiettivo operativo "Anagrafe progetti di ricerca" (SI.1.2.7) che è in fase di finalizzazione
b) Rafforzamento competenze specialistiche				
c) Aumento delle gare di Ateneo con valenza ultrannuale				
d) Evoluzione degli applicativi informatici di supporto e maggiore informatizzazione della reportistica. L'azione d) è inserita in PI 2021-23				

Ambito: Servizi Amministrativo contabili/Sistema informativo di supporto

Azioni di miglioramento proposte	Risultati conseguiti
Le azioni di miglioramento, consistenti nell'aggiornamento o sostituzione degli applicativi esistenti, sono contenute nel piano dei sistemi come descritto nella scheda dell'ambito "Sistemi informativi" assegnato a DSISTI, al paragrafo 6.3. La DPAA collaborerà alle fasi di analisi e test in occasione delle implementazioni delle migliorie.	Azione prevista in capo a DSISTI - riportata in scheda ambito "Sistemi informativi"

Direzione Generale

AREA SERVIZI LEGALI E GENERALI

Azioni di miglioramento proposte	Risultati conseguiti
Rendere pubbliche le tempistiche di risposta alle consulenze, attraverso una immediata indicazione della presa in carico della richiesta, con contestuale indicazione delle presumibili tempistiche di risposta (proporzionali alle pratiche già aperte e a quelle urgenti, nonché alle attività di approfondimento necessarie).	Azione conclusa nel 2020 (Relazione sulla performance 2020)

Piano integrato 2021-2023 – Relazione sulla performance 2021

Università degli Studi di Trento
via Calepina, 14 - 38122 Trento

Pubblicazione a cura di Direzione Generale
Data di stampa: giugno 2022

Delibera Consiglio di amministrazione: 30 giugno 2022

