



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

# Relazione integrata Anno 2021

Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e  
trasferimento tecnologico (ex art. 3 quater, L. 1/2009)

Relazione sulla performance (ex art. 10, D.lgs. 150/2009)



## SOMMARIO

---

1. PREMESSA.....	4
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI .....	5
2.1 L'identità e il ruolo della Scuola.....	5
2.2 La Scuola in cifre .....	5
2.3 Gli spazi della Scuola e il patrimonio librario.....	6
2.4 L'assetto organizzativo .....	8
3. RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ DI RICERCA, FORMAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (ex art. 3 quater, L. 1/2009) .....	10
3.1 Risultati RICERCA .....	11
3.1.1 Laboratori .....	11
3.1.2 Progetti attivi e relativi finanziamenti .....	14
3.1.3 VQR 2015-2019.....	15
3.1.4 Dipartimenti di eccellenza .....	16
3.1.5 Programmazione triennale MUR 2021-2023.....	18
3.1.6 Ranking .....	20
3.1.7 Pubblicazioni.....	21
3.1.8 Open Science .....	22
3.2 Risultati DIDATTICA.....	23
3.2.1 Corsi ordinari e corsi di perfezionamento/dottorato (PhD) attivi.....	23
3.2.2 Numerosità e provenienza degli allievi .....	24
3.2.3 Valutazione della didattica da parte degli allievi.....	26
3.2.4 Mobilità internazionale .....	27
3.2.5 Placement.....	32
3.3 Risultati TERZA MISSIONE.....	36
3.3.1 Trasferimento tecnologico .....	37
3.3.2 Public engagement .....	39
4. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (ex art. 10, D.lgs. 150/2009) .....	44
4.1 Il ciclo della performance .....	45
4.1.1 La visione integrata della strategia.....	45
4.1.2 Le fasi e gli attori del ciclo della performance.....	45
4.1.3 I risultati della performance organizzativa .....	47
4.1.4 I risultati della performance individuale.....	52
4.1.5 Il risultato della valutazione del Segretario Generale .....	54
4.1.6 La sostenibilità economico finanziaria.....	54
4.1.7 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance 2021 .....	56

4.2 Progetto Good Practice: customer satisfaction e benessere organizzativo .....	56
4.3 Pari opportunità: risultati e buone pratiche.....	57
4.3.1 Altri istituti di garanzia.....	59
Allegato n. 1.....	60

## 1. PREMESSA

---

Per l'anno 2021 la Scuola Normale Superiore, nel seguito Scuola, ha deciso di redigere un documento integrato che, in linea con i recenti orientamenti espressi dal legislatore sull'integrazione degli strumenti di programmazione, offrisse una rendicontazione della performance istituzionale della Scuola e quindi una rappresentazione del suo andamento complessivo nelle sue dimensioni istituzionali.

L'assenza di indicazioni operative sulla organizzazione della struttura della "Relazione dedicata ai risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico" (ex art. 3 quater L. 1/2009) e la presenza di molteplici dati e settori di analisi comuni con la "Relazione sulla performance" (ex art. 10 D.lgs. 150/2009) consentono, dunque, di redigere un documento unico per presentare i risultati ottenuti dalla Scuola nell'anno 2021. Nelle due sezioni in cui è articolato il documento sono rendicontati, da un lato, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel ciclo della performance 2021, dall'altro le attività e i risultati ottenuti dalla Scuola negli ambiti di Ricerca, Didattica e Terza Missione intesa sia come trasferimento tecnologico che come public engagement.

La presente Relazione integrata è, quindi, redatta in ottemperanza a quanto previsto da:

- art. 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D.lgs. 74/2017 (art. 10, c. 1, lett. B), il quale prevede che entro il 30 giugno di ogni anno la *Relazione annuale sulla performance* sia approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione;
- art. 3 quater della L. 9 gennaio 2009, n. 1, che statuisce che «con periodicità annuale, in sede di approvazione del conto consuntivo relativo all'esercizio precedente, il rettore presenta al consiglio di amministrazione e al senato accademico un'apposita relazione concernente i risultati delle attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico nonché i finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati».

Per la sezione relativa alla Performance 2021 sono state prese in considerazione sia le modifiche introdotte nel D.lgs. n. 150/2009 dal D.L. n. 74/2017, sia le indicazioni espresse da ANVUR nelle "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" del luglio 2015 e nelle "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli di performance e del bilancio delle Università Italiane" del gennaio 2019.

Si ricorda infine che il ciclo della performance 2021 è stato regolato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) - anno 2021, nel seguito SMVP 2021.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 L'IDENTITÀ E IL RUOLO DELLA SCUOLA

La Scuola Normale Superiore è un istituto di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione, a ordinamento speciale con sede a Pisa e Firenze e si inserisce nella rete italiana ed europea delle [Scuole di eccellenza](#).

La Scuola è organizzata in tre strutture accademiche: la Classe di Lettere e filosofia e la Classe di Scienze, nella sede di Pisa, e la Classe di Scienze politico-sociali nella sede di Firenze.

Dalla sua istituzione (1810) a oggi, la Scuola ha mantenuto intatte le sue caratteristiche specifiche:

- selezione degli allievi esclusivamente in base al merito;
- erogazione di didattica altamente specializzata;
- attività di ricerca di eccellenza;
- profondo intreccio fra didattica e ricerca;
- vita collegiale integrata;
- apertura agli scambi internazionali.

Lo Statuto della Scuola, all'articolo 2, ne descrive così le finalità: «La Scuola ha lo scopo di promuovere lo sviluppo della cultura, dell'insegnamento e della ricerca nell'ambito delle scienze matematiche, naturali, umanistiche e politico-sociali, esplorandone le interconnessioni. A tal fine, essa persegue il più alto livello di formazione, universitaria e post-universitaria, permanente e ricorrente, valorizzando prioritariamente il rapporto tra formazione e ricerca, anche per favorire la sua migliore interazione con l'esterno».

La Scuola Normale è una comunità, organizzata su numeri limitati, che vive, studia e cresce insieme in un ambiente dove il confronto e lo scambio tra docenti e allievi è quotidiano e non legato esclusivamente agli ambienti di studio. Il rapporto docenti/allievi ordinari è assolutamente privilegiato: 1 docente ogni 4 allievi<sup>1</sup>.

### 2.2 LA SCUOLA IN CIFRE

Nelle tabelle seguenti vengono riportati i principali dati riguardanti la Scuola Normale Superiore, le risorse umane e le attività di didattica e ricerca come dati di input per la pianificazione degli obiettivi.

TABELLA 1. RISORSE UMANE SNS, DATI DAL 2019 AL 2021<sup>2</sup>

Strutture accademiche	2019			2020			2021		
	Classe di Lettere e filosofia	Classe di Scienze	Classe di Scienze politico-sociali	Classe di Lettere e filosofia	Classe di Scienze	Classe di Scienze politico-sociali	Classe di Lettere e filosofia	Classe di Scienze	Classe di Scienze politico-sociali
<b>Professori ordinari*</b>	12	14	3	9	14	2	10	16	4
<b>Professori associati</b>	4	8	2	7	10	3	11	11	3

<sup>1</sup> Il rapporto è dato dal numero totale di professori ordinari, associati, ricercatori universitari e ricercatori a tempo determinato presenti alla Scuola nel 2021 sul totale degli allievi ordinari.

<sup>2</sup> Nel corso degli anni le denominazioni delle Classi sono cambiate. Per facilitare la lettura dei dati si è utilizzata la denominazione prevista dallo Statuto in vigore al momento della redazione della relazione.

<b>Ricercatori universitari</b>	6	9	-	5	9	-	4	7	-
<b>Ricercatori t.d.</b>	7	9	4	6	6	4	1	12	6
<b>Professori a contratto**</b>	7	22	-	6	10	1	8	15	-
<b>Assegnisti**</b>	48	83	16	27	53	8	42	87	15
<b>Co.co.co/ coll. occ.</b>	21	30	20	13	16	7	30	10	17
<b>PTA t.i.</b>	236			229			223		
<b>PTA t.d.</b>	2			2			4		

\* Sono compresi 2 docenti in convenzione al 100%. Non sono compresi 2 docenti in convenzione al 50% e 1 docente in convenzione al 25%.

\*\* In generale, le unità indicate si riferiscono al personale in servizio al 31/12 di ogni anno. Per assegnisti, collaboratori di ricerca e professori a contratto si fa riferimento ai contratti attivi nell'anno d'interesse (e non in servizio al 31.12). I dati dell'anno 2020 nella presente tabella sono stati rettificati sulla base del predetto criterio.

Ogni posizione da allievo attivata è interamente coperta da borsa di studio comprensiva delle spese di vitto e alloggio e ha durata pluriennale, nel rispetto degli adempimenti curriculari imposti agli allievi o ai perfezionandi da apposito regolamento.

### 2.3 GLI SPAZI DELLA SCUOLA E IL PATRIMONIO LIBRARIO

La Scuola, come detto, è un istituto di istruzione superiore universitaria in cui la vita collegiale degli allievi, specie quelli del corso ordinario, riveste un ruolo particolare all'interno del percorso formativo. Negli ambienti della Scuola, infatti, convivono docenti, ricercatori e studenti, si svolgono attività didattiche e di laboratorio, si sviluppano eventi culturali e iniziative sperimentali.

La sede pisana – la più antica – conta 4 collegi dotati di spazi ricreativi, di studio e lavanderia e un numero importante di edifici, di rilevanza storico-artistico, in cui si sviluppano le attività istituzionali della Scuola. Uno dei collegi è in condivisione con la Scuola Superiore Sant'Anna.

Anche la sede di Firenze, che parimenti vanta edifici di pregio storico-artistico, dispone di una residenza universitaria, la "Residenza Capitini", che è provvista di 24 mini-alloggi e ampi spazi comuni per lo studio e le attività del tempo libero.

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli immobili di proprietà della Scuola e gli spazi in mq, accorpati per funzione.

TABELLA 2. ELENCO DEGLI IMMOBILI DELLA SCUOLA

N.	Denominazione	Indirizzo	Superficie utile lorda (m <sup>2</sup> )
1	Palazzo della Carovana	Piazza dei Cavalieri n. 7 - Pisa	9.177,33
2	Palazzo del Castelletto	Via del Castelletto n. 5, 7, 9, 11, 13, 15 - Pisa	2.073,34
3	Palazzo del Capitano/San Felice	Via del Castelletto n. 18 - Pisa	2.495,57
4	Collegio Puteano	Piazza dei Cavalieri n. 3 - Pisa	1.468,32
5	Palazzo della Canonica	Piazza dei Cavalieri n. 8 - Pisa	4.282,03
6	Palazzo della Gherardesca	Piazza dei Cavalieri n. 6 - Pisa	3.796,32
7	Palazzo D'Ancona	Via Consoli del Mare n. 2 - Pisa	3.351,12
8	Collegio Fermi	Via Sant'Apollonia n. 19 - Pisa	1.957,30

9	Collegio Faedo	Via del Giardino - Pisa	7.418,64
10	Collegio Timpano	Lungarno Pacinotti n. 51 - Pisa	4.369,00
11	Collegio Timpanino	Vivolo Ricucchi n. 4 - Pisa	589,50
12	Collegio Acconci	Via Santa Lucia n. 2 - Pisa	891,00
13	Collegio Carducci	Via Turati n. 35 - Pisa	4.237,00
14	Compendio di San Silvestro	Piazza San Silvestro n. 11, 12, 13 - Pisa	9.155,35
15	Complesso Polvani	Via della Faggiola n. 17, 19, 21 - Pisa	2.023,18
16	Fondo di via della Faggiola – Polvani	Via della Faggiola n. 15 - Pisa	63,50
17	Magazzino Ospedaletto	Via G.B. Oliva n. 5 - Pisa	1.599,37
18	Residenza Universitaria	Via Santa Maria n. 113 - Pisa	505,00
19	Palazzo Strozzi	Piazza degli Strozzi - Firenze	1.707,10
20	Collegio Capitini	Viale Corsica n. 100 - Firenze	3.441,36
21	Palazzone di Cortona	Via delle Case Sparse n. 46, 47 - Cortona (AR)	6.066,00
22	Palazzo Vegni	Via San Niccolò n. 89 - Firenze	1.270,00

TABELLA 3. SPAZI IN MQ\*

	Sede 1: PISA			Sede 2: FIRENZE		Sede 1 + 2
	LETTERE (m <sup>2</sup> )	SCIENZE (m <sup>2</sup> )	TOTALE (m <sup>2</sup> )	POL-SOC (m <sup>2</sup> )	TOTALE (m <sup>2</sup> )	TOTALE (m <sup>2</sup> )
<b>FUNZIONE DIDATTICA</b>						
Aule	219,09	429,06	648,15	326,79	326,79	974,94
Laboratori didattici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spazi complementari (studio autonomo; riunioni)	219,67	211,58	431,25	0,00	0,00	431,25
Biblioteche dipartimentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNZIONE RICERCA</b>						
Laboratori di ricerca	273,97	1.813,47	2.087,44	0,00	0,00	2.087,44
Spazi studio professori e ricercatori	815,22	1.993,97	2.809,19	763,27	763,27	3.572,46
Laboratori pesanti	0,00	445,34	445,34	0,00	0,00	445,34
<b>FUNZIONE AMMINISTRATIVA</b>						
Spazi per uffici tecnici e amministrativi; segreterie; CED	---	---	2.549,26	---	184,64	2.733,89
<b>FUNZIONE SPAZI AUSILIARI E SUPPORTO</b>						
Spazi ausiliari (corridoi, scale, archivi, depositi, servizi igienici, etc.)	---	---	12.518,07	---	922,29	13.440,36
Grandi spazi a uso condiviso	---	---	6.062,49	---	215,66	6.278,15
<b>FUNZIONE IMPIANTI SPORTIVI</b>						
Area (mq)	---	---	0,00	---	---	0,00
Numero impianti	---	---	0,00	---	---	0,00
Numero studenti che frequenta gli impianti	---	---	0,00	---	---	0,00
Altri Atenei i cui studenti usufruiscono degli impianti	---	---	0,00	---	---	0,00

\* Dati certificati dal Nucleo di valutazione nella seduta del 26 aprile 2022 e riferiti alla rilevazione spazi indetta dal Ministero, con specifiche indicazioni di computo, in adempimento alle previsioni del D.M. 1274 del 10 dicembre 2021 – Fondo per l'edilizia universitaria 2021-2035.

La Biblioteca della Scuola assicura la disponibilità delle risorse bibliografiche necessarie alla ricerca e alla didattica che si svolgono presso la Scuola attraverso la conservazione, la tutela, lo sviluppo e la valorizzazione del proprio patrimonio bibliografico e l'erogazione di adeguati servizi. Provvede ad assicurare la fruizione delle proprie raccolte, l'accessibilità e la diffusione delle informazioni attraverso strumenti di ricerca adeguati agli standard nazionali e internazionali e alle esigenze della comunità scientifica di riferimento; persegue le politiche dell'Open Access collaborando attivamente all'Archivio istituzionale della ricerca della Scuola.

TABELLA 4. PATRIMONIO LIBRARIO E SERVIZI

	2019	2020	2021
<b>Patrimonio librario</b>	551.118	556.640	561.335
<b>e-Books</b>	179.449	193.053	195.516
<b>Periodici print</b>	1.107	1.251	1.162
<b>Periodici on-line</b>	29.881	29.114	29.111
<b>Banche dati on-line</b>	43	44	46
<b>Ore di apertura settimanale</b>	72	48	54
<b>Media presenze giornaliere</b>	226	93	64

Nel corso del 2020 e del 2021 il numero delle ore di apertura settimanale ha subito delle rimodulazioni a ribasso a causa dell'emergenza Covid-19, così come la media delle presenze giornaliere si è ridotta significativamente.

## 2.4 L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

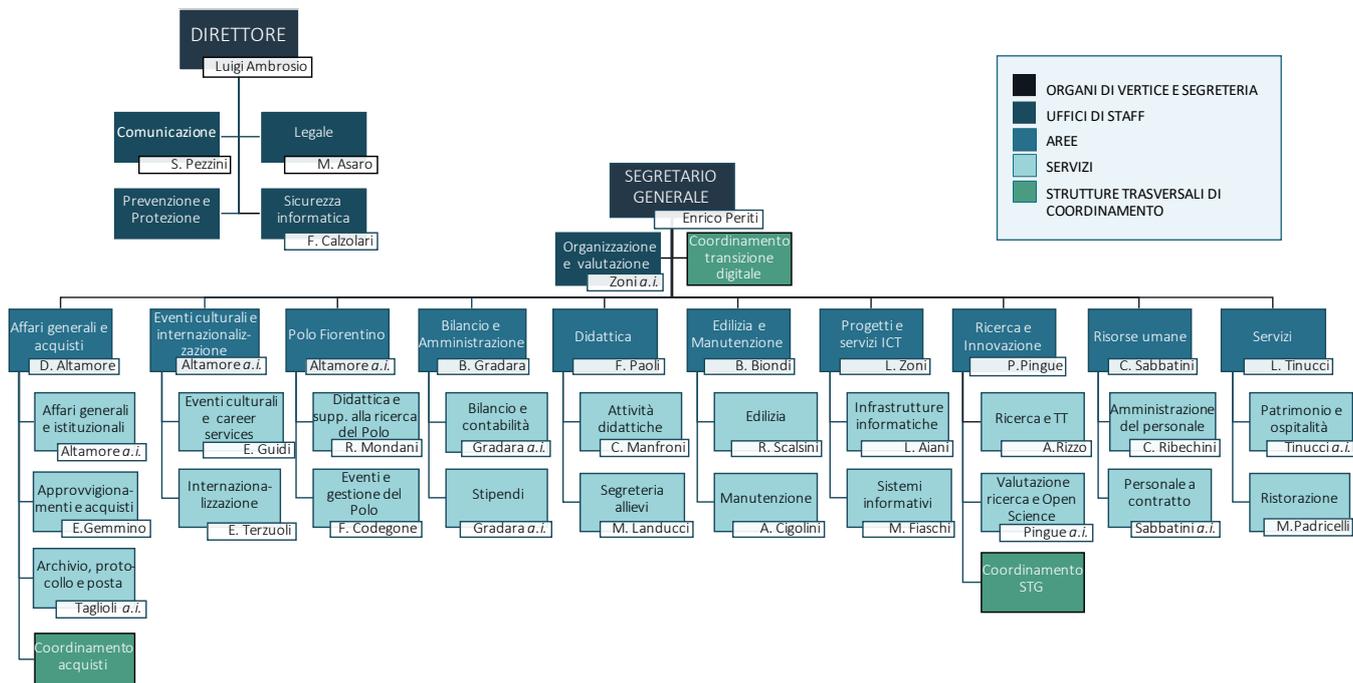
---

Nel 2021 è proseguito il percorso di revisione organizzativa mantenendo i centri di supporto e istituendo

- un ulteriore centro dedicato al super calcolo, High Performance Computing (Centro HPC) e
- cinque strutture tecnico gestionali, nel seguito STG (*San Silvestro, San Cataldo, Polvani, D'Ancona e Puteano*), preposte al supporto dei laboratori/centri di ricerca.

Tale percorso ha visto anche l'introduzione, dal mese di marzo, di un nuovo assetto dell'Amministrazione centrale, coerente con le linee guida e i criteri per la riorganizzazione dei servizi approvati dal Consiglio di Amministrazione federato nella seduta del 25 febbraio 2021, previo parere del Senato accademico.

## ORGANIGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SNS



### Organigramma dei centri di supporto della Scuola Normale Superiore

#### Centro Archivistico

Presidente: Prof. Silvio Pons  
Archivista: Maddalena Taglioli

#### Centro Biblioteca

Presidente: Prof. Stefano Carrai  
Bibliotecario: Enrico Martellini

#### Centro Edizioni della Normale

Presidente: Prof. Silvio Pons  
Responsabile editoriale: Maria Vittoria Benelli

#### Centro High Performance Computing (HPC)

Responsabile operativo: Giordano Mancini

### Organigramma delle strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori

#### STG San Cataldo

a supporto del Laboratorio Bio@SNS  
Responsabile operativo: Alessandro Viegi

#### STG Puteano

a supporto del Centro di ricerca «Ennio De Giorgi»  
Responsabile operativo: Sabrina Bigazzi

#### STG D'Ancona

a supporto del Laboratorio SMART  
Responsabile operativo: Monica Sanna

#### STG San Silvestro

a supporto del Laboratorio NEST  
Responsabile operativo: Pasqualantonio Pingue

#### STG Polvani

a supporto dei Laboratori DOCStAr e SAET  
Responsabile operativo: Alessandro Corretti

### 3. RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ DI RICERCA, FORMAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (ex art. 3 quater, L. 1/2009)

---

## 3.1 RISULTATI RICERCA

---

La Scuola si caratterizza per la sua tradizionale vocazione alla ricerca di base, che, diversamente dalla ricerca applicata, si configura come un'attività sperimentale o teorica volta all'ampliamento delle conoscenze senza prevedere una specifica e diretta utilizzazione. L'attività di ricerca della Scuola è condotta da un numero esiguo di docenti/ricercatori strutturati, ciascuno dei quali segue in autonomia le proprie linee di ricerca, affiancato da personale di ricerca post doc e da allievi PhD.

L'attività didattica e di ricerca della Scuola coinvolge essenzialmente tre ambiti – le discipline umanistiche, le scienze matematiche, fisiche e naturali, e le scienze politico-sociali – e si svolge all'interno di tre Strutture accademiche, dette Classi, che a loro volta si articolano in Seminari ovvero Macroaree di ricerca:

### **Classe di Lettere e filosofia**

- Filosofia
- Letteratura e Filologia moderna, Linguistica
- Storia antica e Filologia classica
- Storia dell'arte e Archeologia
- Storia e Paleografia

### **Classe di Scienze**

- Chimica e Geologia
- Fisica
- Matematica e Informatica
- Scienze biologiche

### **Classe di Scienze politico-sociali**

- Scienze politico-sociali

All'interno di ciascuna Macroarea si sviluppano diverse linee di ricerca i cui dettagli sono disponibili al seguente [link](#).

Un ruolo essenziale nelle attività di ricerca è svolto dai laboratori, in cui si realizza la missione della Scuola: sinergia tra formazione e ricerca.

Gli allievi e le allieve dei corsi ordinari sono, infatti, avviati all'attività di ricerca sin dall'inizio del loro percorso universitario, beneficiando dello scambio e dell'interazione con gli allievi PhD durante i corsi integrativi tenuti dai docenti della Scuola e frequentando i laboratori.

---

### 3.1.1 Laboratori

---

#### **Laboratorio di Storia, Archeologia, Epigrafia, Tradizione dell'antico – SAET**

L'articolazione interdisciplinare e la sinergia di competenze specialistiche al suo interno costituiscono il punto di forza di SAET, struttura di ricerca complessa, per ampiezza tematica e cronologica, ma agile nelle interazioni ed essenziale, per la ricaduta scientifica, didattica e divulgativa nell'ambito delle scienze dell'antichità e nella tradizione dell'antico.

Studiosi e studiose di storia e storia dell'arte, filologia e archeologia, esperti ed esperte IT e delle tecnologie applicate ai beni culturali formano la base scientifica e tecnica del SAET, un patrimonio di esperienze, risorse e strumenti che vanta oltre trenta anni di attività in Sicilia e Magna Grecia. Il SAET promuove la valorizzazione di tali competenze, proiettando metodologie acquisite verso orizzonti scientifici nuovi e più agili forme di divulgazione.

Le linee di ricerca rispecchiano la forte tradizione umanistica della Normale e la rinnovano integrandosi con tecnologie informatiche avanzate. I progetti trovano canali di comunicazione nel rigore metodologico delle indagini e nelle ormai ampie potenzialità di applicazioni divulgative: fonti e documenti, lessico e cultura materiale, rinvenimenti e tracce ricomponibili dell'antico sono tessere di un mosaico interattivo che ricostruisce, si racconta, interagisce. La disseminazione dei risultati e la circolazione editoriale promossa attraverso le numerose pubblicazioni, l'orizzonte aperto di un database e quello speculare di una ricostruzione virtuale indicano le linee più fertili per la dinamica, l'organizzazione, la continuità delle ricerche. Seminari, convegni e workshop organizzati da SAET, inoltre, si distinguono per la molteplice varietà di destinazione e fruizione, e per l'attenzione puntuale all'esercizio della ricerca, inteso come rigore di riflessione, elasticità di ripensamento, agilità di comunicazione.

### **Laboratorio di Documentazione Storico Artistica – DocStAr**

Le ricerche svolte presso DocStAr si muovono nell'ambito storico-artistico, inteso senza cesure cronologiche dall'antichità classica all'età contemporanea. L'intento documentario copre una vasta gamma di temi e metodologie, che vanno dalle indagini non invasive su singole opere, alla realizzazione di archivi informatici relativi a fondi grafici e fotografici, epistolari e fonti a stampa.

Il termine "storico-artistico", pertanto, indica più un metodo che un proposito di gerarchia qualitativa, dal momento che già nel campo di lavoro dei precedenti laboratori rientravano le più diverse forme di comunicazione visiva.

Al tempo stesso l'attività di DocStAr è rivolta allo studio e alla divulgazione critica di aggregazioni collezionistiche e istituzioni museali, includendo complesse reti territoriali, attraverso varie e differenziate modalità comunicative che valorizzano anche le più recenti tecnologie digitali.

### **Laboratorio Strategie Multidisciplinari Applicate alla Ricerca e alla Tecnologia – SMART**

L'attività di ricerca di SMART è legata principalmente alla Chimica Teorica Computazionale ed è volta essenzialmente allo sviluppo, alla validazione e all'applicazione di metodologie basate sulla meccanica quantistica e la termodinamica statistica, allo studio di sistemi molecolari complessi.

I modelli teorici e gli approcci computazionali elaborati sono a disposizione dell'intera comunità scientifica e vengono utilizzati in tutto il mondo sia in ambito accademico che nell'industria.

All'interno del laboratorio è presente il Centro di Realtà Virtuale e Realtà Aumentata, che utilizza sistemi immersivi per la visualizzazione di tipologie eterogenee di dati (sistemi molecolari complessi, riproduzioni di buchi neri, ricostruzioni storico archeologiche, simulazioni di missioni spaziali etc..) tramite l'interazione con interfacce naturali, permettendo migliore fruizione, studio e analisi dei dati sia dal punto di vista scientifico che da quello didattico e divulgativo.

Il quinquennio di attività del laboratorio è terminato il 1 maggio 2021. Per consentire l'ordinata conclusione delle attività scientifiche e tecniche in corso, il Senato accademico nella seduta del 25 giugno 2021 (delibera n. 82) ha approvato l'estensione amministrativa del laboratorio fino al 31 dicembre 2022.

### **Laboratorio National Enterprise for Nanoscience and Nanotechnology – NEST**

NEST, il National Enterprise for nanoScience and nanoTechnology, è un centro di ricerca e formazione interdisciplinare dove ricercatori e ricercatrici di fisica, chimica e biologia indagano la materia sulla nanoscala. La conoscenza acquisita è impiegata per sviluppare nuovi sistemi nanobiotecnologici, dispositivi e architetture nanoelettroniche e fotoniche.

Il NEST comprende quattro diverse istituzioni: Scuola Normale Superiore, Istituto Italiano di Tecnologia, Consiglio Nazionale delle Ricerche e Scuola Superiore Sant'Anna. Sebbene ogni istituzione abbia il suo proprio personale di ricerca e amministrativo (il "Laboratorio NEST" della Normale, il "Center for Nanotechnology Innovation" di IIT, l'Istituto Nanoscienze del CNR e il "Nanoplant" della Scuola Sant'Anna) le strumentazioni e le attività di ricerca sono condivise e coordinate e ricercatori e ricercatrici collaborano per il raggiungimento di obiettivi scientifici specifici, indipendentemente dalla loro affiliazione. Questa concentrazione di forze e flessibilità permette al NEST di affrontare un largo spettro di attività di ricerca che vanno dalla progettazione, la crescita e l'analisi sperimentale di nanostrutture semiconduttore e superconduttore, fino agli studi di singola molecola in cellule e tessuti in vitro. Nonostante questi molteplici ambiti di ricerca, gli scienziati e le scienziate del NEST adottano un approccio unificato, grazie alla profonda integrazione tra i suoi gruppi di ricerca multidisciplinari, caratteristica della nanoscienza.

### **Laboratorio di biologia – Bio@SNS**

Il focus scientifico della ricerca presso Bio@SNS è lo studio del cervello, delle sue funzioni e dei suoi meccanismi durante lo sviluppo, l'età adulta e l'invecchiamento. La ricerca segue due direttrici principali: il focus su Neurobiologia e Neuroscienze (studi di lunga tradizione alla Scuola) è completato e integrato da nuovi programmi scientifici che studiano le basi molecolari e cellulari dello sviluppo neuronale, la biologia delle cellule staminali, la neurodegenerazione e l'invecchiamento.

L'obiettivo di Bio@SNS è sviluppare e mettere a punto tecnologie all'avanguardia e strategie sperimentali nel campo della genomica, degli anticorpi ricombinanti, dell'optogenetica e dell'incorporazione genetica di aminoacidi non naturali, attraverso l'espansione del codice genetico, in proteine ricombinanti di interesse.

### **Centro di ricerca matematica "Ennio De Giorgi"**

Il Centro di Ricerca Matematica "Ennio De Giorgi" è stato fondato nel 2001 dalle tre istituzioni universitarie di Pisa: Università di Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore. Prende il nome da Ennio De Giorgi, uno dei più grandi matematici dello scorso secolo, noto per aver risolto uno dei problemi formulati da Hilbert agli inizi del Novecento, per i suoi contributi alla teoria delle superficie minime, e per aver sviluppato la teoria della "Gamma Convergenza".

Il centro ha come finalità:

- ospitare ricercatori e ricercatrici italiani e stranieri, sia junior che senior, per stimolare la collaborazione e lo scambio di idee, e favorire l'interdisciplinarietà delle ricerche;
- organizzare periodi di ricerca su ambiti disciplinari strategici – riguardanti sia la matematica pura che le applicazioni alle scienze naturali e sociali, come fisica, biologia, finanza ed economia – accogliendo scienziate e scienziati italiani e stranieri, e creando, tra l'altro, un ambiente ideale per la formazione di ricercatori e ricercatrici provenienti da paesi in via di sviluppo;
- promuovere nuove idee e ricerche in ambito interdisciplinare;
- promuovere la formazione di gruppi di ricerca;
- far avanzare particolari aree della matematica e delle sue applicazioni alle scienze naturali e sociali, come pure delle sue applicazioni in campo industriale e tecnologico.

Ogni anno il Centro bandisce 3/4 assegni di ricerca biennali denominati “Junior Visiting Positions” che vengono conferiti attraverso una rigida selezione.

### 3.1.2 Progetti attivi e relativi finanziamenti

Il numero dei progetti attivi nel 2021 è pressochè stabile e in linea con gli anni precedenti. Si segnala in particolare un’importante presenza di unità PRIN, finanziate nell’ambito del Bando 2017 e attive nel triennio, e il finanziamento di 5 nuovi grant europei H2020, di cui 2 ERC, e di un grant Horizon Europe.

TABELLA 5. NUMERO DI PROGETTI DI RICERCA ATTIVI 2019-2021

	2019				2020				2021			
	LF	S	SPS	tutti	LF	S	SPS	tutti	LF	S	SPS	tutti
<b>Totale progetti attivi</b>	87	143	42	<b>272</b>	58	106	31	<b>195</b>	60	130	32	<b>222</b>
di cui UE	1	13	2	16	0	10	3	13	0	11	1	12
di cui ministeri	9	25	2	36	18	25	2	45	10	21	1	32
di cui conto terzi	0	6	0	6	0	7	0	7	0	12	0	12
di cui SNS	68	68	32	168	27	31	17	75	36	61	18	115
di cui altri progetti	9	31	6	46	13	33	9	55	14	25	12	51

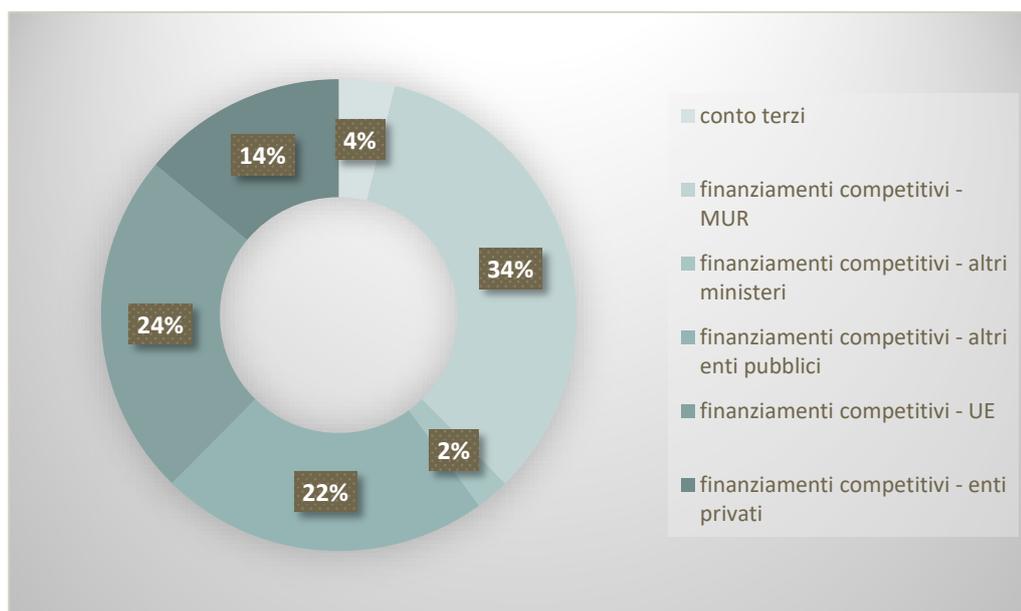
Per quanto riguarda la ricerca finanziata dalla Commissione Europea, si rileva che nel corso del Programma Quadro H2020 i progetti approvati sono stati complessivamente 25 nell’arco temporale 2014-2020.

Dopo una leggera flessione nel 2020, il totale delle entrate per finanziamenti da progetti competitivi presenta una ripresa nel 2021, dovuta in particolare a un incremento delle entrate da finanziamenti europei, internazionali non comunitari e da altri enti pubblici.

TABELLA 6. FINANZIAMENTI PER PROGETTI DI RICERCA 2019-2021

	2019	2020	2021
<b>Proventi da ricerche commissionate (conto terzi)</b>	<b>€ 203.771</b>	<b>€ 133.900</b>	<b>€ 197.640</b>
<b>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi</b>	<b>€ 5.629.864</b>	<b>€ 4.228.513</b>	<b>€ 4.976.299</b>
di cui da MUR	€ 1.446.651	€ 1.716.592	€ 1.751.344
di cui da altri ministeri	€ 123.563	€ 99.348	€ 118.624
di cui da altri enti pubblici	€ 988.873	€ 666.281	€ 1.160.068
di cui da UE ed enti internazionali pubblici	€ 1.997.854	€ 690.714	€ 1.221.896
di cui da enti privati	€ 1.072.923	€ 1.055.577	€ 724.367

GRAFICO 1. DISTRIBUZIONE DEI FINANZIAMENTI PER RICERCA 2021



### 3.1.3 VQR 2015-2019

A seguito della pubblicazione da parte di ANVUR del bando “Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019” e delle modalità di conferimento dei prodotti della ricerca e dei casi studio di Terza Missione, sono state svolte le seguenti attività:

- i ricercatori in servizio o affiliati al 1 novembre 2019 presso la Scuola sono stati invitati ad aggiornare l’Archivio istituzionale della ricerca IRIS inserendo le pubblicazioni del periodo 2015-2019 mancanti, in collaborazione con il personale tecnico a supporto dell’esercizio di valutazione 2015-2019 (d’ora in poi Staff VQR SNS);
- i suddetti ricercatori hanno, successivamente, segnalato nel “Sistema di supporto per la valutazione interna della produzione scientifica” CruiUnibas – che raccoglie i dati inseriti in IRIS, li classifica secondo i criteri di valutazione stabiliti da ANVUR e dai GEV di ciascuna Area scientifica e presenta una simulazione di valutazione – i migliori prodotti da sottoporre all’esercizio 2015-2019;
- il Rettore alla Ricerca, insieme ai Presidi della Classi accademiche e ai rappresentanti dei Seminari di cui si compone ciascuna Classe, con il supporto del personale tecnico dell’Area Ricerca e Innovazione e avvalendosi del Sistema CruiUnibas, ha proceduto alla scelta dei prodotti da inviare in valutazione (max 4 per ciascun ricercatore coinvolto);
- per i prodotti selezionati, è stato chiesto ai ricercatori di integrare nell’apposita sezione dell’archivio della ricerca IRIS alcuni metadati richiesti dalla procedura VQR 2015-2019 e di aggiungere il full text da pubblicare in modalità open access in IRIS, nel caso non già ad accesso aperto, per adempiere a quanto previsto dall’art. 8 del bando ANVUR del 25 settembre 2020;
- lo Staff VQR SNS ha verificato metadati e full text dei prodotti da conferire e ha concluso la procedura nell’apposito portale ANVUR VQR entro il 23 aprile 2021;
- lo Staff VQR SNS ha altresì completato la sezione relativa ai casi studio di Terza Missione nell’apposito portale ANVUR VQR entro il medesimo termine (23 aprile 2021);

- entro il 10 maggio 2021 è stata validata da parte dello Staff VQR SNS, nell'apposito portale ANVUR VQR, la lista dei dottori di ricerca 2012-2016 per il Profilo di formazione alla ricerca previsto dall'art. 10 del bando ANVUR del 25 settembre 2020;
- entro il 7 giugno 2021, su segnalazione di ANVUR, sono stati conferiti in valutazione, tramite l'apposito portale ANVUR VQR, due prodotti della ricerca aggiuntivi come previsto dall'art. 6, c. 6 del bando ANVUR del 25 settembre 2020 nel caso in cui il medesimo prodotto fosse stato presentato da un numero di istituzioni superiore a quanto stabilito nel bando.

---

### 3.1.4 Dipartimenti di eccellenza

---

Al fine di incentivare l'attività dei dipartimenti più meritevoli, la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (art. 1, cc. 314-337) istituisce un'apposita sezione del Fondo di finanziamento ordinario denominata «Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza», per finanziare quei dipartimenti riconosciuti come «eccellenti» per la qualità della ricerca e per la progettualità scientifica, organizzativa e didattica. In base all'*Indicatore standardizzato di performance dipartimentale* (ISPD), esito della VQR 2011-2014, è stata redatta da ANVUR, su richiesta del Ministero, una graduatoria preliminare dei migliori 350 dipartimenti delle università statali. Tale [elenco](#) è stato pubblicato in data 12 maggio 2017 e vede la presenza delle due Classi della Scuola, «Lettere e filosofia» e «Scienze», con ISPD pari a 1.

Entrambe le Classi ammesse hanno presentato un progetto di sviluppo di durata quinquennale, descrivendo gli obiettivi scientifici da perseguire, gli investimenti previsti in infrastrutture di ricerca, l'utilizzo del finanziamento per il reclutamento di professori, ricercatori e personale tecnico amministrativo, lo svolgimento delle attività didattiche di elevata qualificazione nonché la presenza di eventuali cofinanziamenti.

I progetti presentati sono stati valutati dal Ministero in base ai criteri della coerenza e della fattibilità. I progetti presentati dalla Scuola sono rientrati a pieno titolo fra i 180 Dipartimenti Eccellenti.

#### **DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA “CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA”**

Il progetto per il Dipartimento di Eccellenza “Classe di Lettere e filosofia” ha come asse portante lo studio del rapporto tra il testo e l'immagine. Con questo argomento si intendono le diverse forme e le varie problematiche dell'interazione tra il linguaggio iconico e il linguaggio verbale. Si tratta cioè di studiare le relazioni tra l'opera d'arte e i testi che ne hanno parlato o le relazioni tra le scritture e le immagini che le hanno accompagnate, nella massima estensione sia temporale (dall'antichità alla contemporaneità), sia disciplinare (dalla Storia dell'arte, alla Letteratura, alla Filologia, alla Storia e alla Filosofia).

Il budget totale assegnato al Dipartimento è di € 9.340.000 dei quali: € 5.400.000 su budget MUR e € 3.940.000 a valere su risorse proprie o di terzi. Al 31 dicembre 2021 sono stati impegnati circa il 95% delle risorse assegnate al progetto, incluse le risorse a cofinanziamento.

Nei primi quattro anni di attività del Dipartimento sono stati raggiunti molti degli obiettivi previsti nel progetto. Le assunzioni di personale accademico (professori e ricercatori) e tecnico-amministrativo sono state completate. Sono stati assegnati i finanziamenti previsti per seminari e convegni, ma il relativo svolgimento è stato in gran parte rinviato a causa dell'emergenza sanitaria. Sono stati inoltre avviati gli assegni di ricerca previsti.

In continuità con la prassi adottata per i primi tre anni di progetto (2018-2019-2020), anche per il quarto anno (2021) la gestione delle attività e dei costi è stata condotta principalmente dal Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico, in collaborazione con altre strutture della Scuola, tra tutte il Laboratorio di Documentazione Storico-Artistica (DocStAr).

Per quanto riguarda gli obiettivi del Dipartimento si evidenzia quanto segue.

- Obiettivo 1
  - Riorganizzazione del dottorato su base disciplinare, attraverso la creazione di uno specifico corso PhD in Storia dell'Arte. L'obiettivo è già stato pienamente realizzato: la Scuola ha avviato a partire dal 35° ciclo (2019) un corso PhD disciplinare in Storia dell'arte e Archeologia e l'offerta formativa sta proseguendo negli anni.
- Obiettivo 2
  - Incremento e rafforzamento di attività di ricerca e didattica sul tema del rapporto testo-immagini anche attraverso il potenziamento di alcuni laboratori già presenti alla Scuola e attivi su linee di ricerca affini.
  - In continuità con quanto già comunicato nei precedenti monitoraggi, anche l'obiettivo 2 è già stato raggiunto grazie allo sviluppo di numerose attività di didattica e di ricerca inerenti al fulcro tematico del Dipartimento di Eccellenza. Inoltre dal 2020, come previsto da progetto, la Scuola sta favorendo una sempre più stretta interazione tra i laboratori di ambito umanistico.

## **DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA "CLASSE DI SCIENZE"**

Il progetto per il Dipartimento di Eccellenza "Classe di Scienze" intende fornire un rilevante impulso allo sviluppo di linee di ricerca e di formazione avanzate nelle scienze computazionali e nel *Data Science*, favorendo l'integrazione con le altre aree disciplinari presenti alla Scuola. La grande quantità di dati disponibili pone le basi per nuovi paradigmi scientifici: le ipotesi non vengono formulate a priori, per poi cercare una validazione sperimentale, ma è lo studio di strutture all'interno di dati a suggerire nuove ipotesi scientifiche, in un'ottica *data driven*. Lo sviluppo di algoritmi efficienti riveste pertanto particolare centralità e coinvolge, in prospettiva interdisciplinare, i vari settori della matematica (Calcolo numerico, Calcolo delle variazioni, Probabilità, Sistemi dinamici, Equazioni alle derivate parziali, Analisi armonica).

Il budget totale assegnato al Dipartimento è di € 10.529.800 dei quali: € 6.635.800 su budget MUR ed € 3.894.000 a valere su risorse proprie o di terzi. Al 31 dicembre 2021 sono stati impegnati circa il 90% delle risorse assegnate al progetto, incluse le risorse a cofinanziamento.

Nel corso del quarto anno di attività del Dipartimento sono stati consolidati i principali obiettivi previsti nel progetto. Per quanto attiene gli aspetti di Governance, segnaliamo nuovamente che è stato costituito un Advisory Committee con funzioni di supervisione sulle attività del progetto.

In particolare, il progetto prevede lo sviluppo di quattro specifici obiettivi:

- 1) Rafforzamento del gruppo di ricerca in Matematica Finanziaria e la costituzione di un gruppo di ricerca in Scienze Computazionali.
- 2) Attivazione di un corso PhD in Scienze Computazionali.
- 3) Sviluppo e consolidamento di attività di formazione in Scienze Computazionali e sue applicazioni alla Scienza dei Dati, con un incremento delle sinergie tra i gruppi di ricerca interessati.
- 4) Creazione di un'infrastruttura centralizzata per il calcolo ad alte prestazioni e i Big Data.

Per quanto concerne l'Obiettivo 1, il corso PhD in seno alla Classe di Scienze sta portando a un notevole rafforzamento delle attività di ricerca e didattiche nell'ambito delle Scienze Computazionali presso la Scuola, sviluppando temi di ricerca innovativi alcuni dei quali assenti alla Scuola prima della nascita del Dipartimento di Eccellenza. In particolare, si segnala l'interazione tra la ricerca in finanza quantitativa e le tematiche di apprendimento statistico e automatico.

Per quanto riguarda l'Obiettivo 2, a fronte dell'accreditamento del nuovo percorso dottorale in "Metodi Computazionali e Modelli matematici per la Scienze e la Finanza" sono state finanziate a valere sul progetto n. 15 borse di dottorato, di cui 9 a finanziamento MIUR e 6 cofinanziate dalla Scuola. Il percorso dottorale si propone di fornire una preparazione approfondita di tipo computazionale con un forte contenuto matematico e con la possibilità di specializzare i propri studi in un settore specifico, da scegliere tra i seguenti indirizzi: Matematica applicata e computazionale, Finanza quantitativa, Ricerca Operativa, Chimica computazionale, Fisica computazionale, Biologia computazionale, Meccanica computazionale e Meccanobiologia.

Per quanto attiene all'Obiettivo 3, la Classe di Scienze della Scuola intende dare un forte impulso allo sviluppo di linee di ricerca e di formazione avanzata nelle Scienze Computazionali e nel *Data Science*, favorendone l'integrazione, sul versante applicativo, con le altre aree scientifiche e di ricerca presenti al suo interno. Possono quindi essere comprese in questo quadro, se legate all'uso di rilevanti risorse di calcolo e di grandi quantità di dati, le applicazioni in Economia e Finanza, in Chimica teorica e computazionale, in Cosmologia, nella Fisica delle alte energie, nella Biologia.

Infine, per quanto riguarda l'Obiettivo 4, in linea con quanto contenuto nella proposta progettuale, i primi due anni di attività sono stati dedicati all'acquisto di due grandi infrastrutture quali l'apparato di Storage e la piattaforma di GPU computing. Nel secondo periodo di implementazione del progetto (2020-2022) si è avviata l'attività dedicata al potenziamento delle strutture presenti nella Classe volte all'accrescimento del sistema alla capacità massima.

---

### 3.1.5 Programmazione triennale MUR 2021-2023

---

Con il D.M. 289 del 25 marzo 2021 sono state rese pubbliche le "Linee generali di indirizzo della Programmazione Triennale 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", finalizzate all'innalzamento della qualità del sistema universitario e secondo cui le università adottano i loro programmi triennali, nell'ambito della propria autonomia, assicurandone l'integrazione del ciclo di gestione della performance.

Costituiscono obiettivi specifici della programmazione:

- A. ampliare l'accesso alla formazione universitaria;
- B. promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese;
- C. innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze;
- D. essere protagonisti di una dimensione internazionale;
- E. investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università.

Ciascun obiettivo prevede una serie di azioni da intraprendere e una serie di indicatori di riferimento da utilizzare per la valutazione e la misurazione del raggiungimento del target indicato dall'ateneo. La Scuola, entro il 22 luglio 2021, ha presentato la propria programmazione scegliendo:

**OBIETTIVO B** - Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese

**AZIONE B.2** - Trasferimento tecnologico e di conoscenze

Indicatori	numeratore	denominatore	Livello iniziale	numeratore	denominatore	Target finale
B_c Spazi (M <sup>2</sup> ) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo	6.306	75	84,08	7.506	75	100,08
B_f Proporzione di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo	17	75	0,227	19	75	0,253
Indicatore autonomo: Proporzione di prodotti in open access rispetto ai docenti	948	75	12,64	2.000	75	26,67

**OBIETTIVO C** - Innovare i servizi agli studenti

**AZIONE C.1** - Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)

Indicatori	numeratore	denominatore	Livello iniziale	numeratore	denominatore	Target finale
C_c Spazi (M <sup>2</sup> ) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi	1181	596	1,98	1469	630	2,332
C_g Proporzione di studenti alloggiati in strutture messe a disposizione dall'Ateneo o dall'Ente per il DSU	247	616	0,401	294	630	0,467

Le sei Scuole superiori a ordinamento speciale hanno avuto la possibilità di presentare, oltre a un loro programma autonomo, anche un **programma congiunto** per il conseguimento di uno o più degli obiettivi della programmazione triennale, per un importo massimo complessivo di € 3 milioni annui. Il programma è stato presentato entro i termini e con le medesime modalità da parte della Scuola Normale Superiore che svolge il ruolo di capofila.

**OBIETTIVO B** da sviluppare congiuntamente - Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese

**AZIONE B.2** - Trasferimento tecnologico e di conoscenze

**AZIONE B.3** - Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee

INDICATORI SNS - livello iniziale		
<b>B_c Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo</b>	numeratore (spazi m <sup>2</sup> )	6.306
	denominatore (docenti)	75
	indicatore	84,08
<b>B_g Numero di attività di trasferimento di conoscenza rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo</b>	numeratore (n. iniziative)	110
	denominatore (docenti)	75
	indicatore	1,467
INDICATORI SNS - target		
<b>B_c Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo</b>	numeratore (spazi m <sup>2</sup> )	7.506
	denominatore (docenti)	75
	indicatore	100,08
<b>B_g Numero di attività di trasferimento di conoscenza rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo</b>	numeratore (n. iniziative)	157
	denominatore (docenti)	75
	indicatore	2,093

### 3.1.6 Ranking

La Scuola Normale si colloca tra le prime università italiane e tra i migliori atenei al mondo nelle più prestigiose classifiche internazionali, comprese quelle che riguardano le singole discipline accademiche. Si tratta di ranking che analizzano – pur con metodologie spesso molto diverse tra loro – vari aspetti e indicatori, quali rapporto studenti/docenti, dati finanziari, produzione scientifica, reputazione, internazionalizzazione, ecc.

Di seguito si riporta una sintesi dei migliori posizionamenti pubblicati dal 2019 al 2021.

TABELLA 7. PIAZZAMENTI SNS NELLE PRINCIPALI CLASSIFICHE GLOBALI PER UNIVERSITÀ

	2019	2020	2021
<b>ARWU (per parametro Pcp)</b>	8	9	9
<b>RUR World University Ranking</b>	22	26	23
<b>THE World University Ranking</b>	152	181	197

Le prestazioni della Scuola sono valorizzate da quei ranking che, come RUR o ARWU (per il solo parametro Pcp – Per capita performance) riproporzionano la maggior parte degli indicatori (per es. numero di citazioni e pubblicazioni, entrate finanziarie, ecc..) in base alla dimensione dell'ateneo.

TABELLA 8. PIAZZAMENTI SNS NELLE PRINCIPALI CLASSIFICHE PER SINGOLE DISCIPLINE

	2019	2020	2021
<b>RUR – Natural Sciences</b>	3	6	20
<b>RUR - Humanities</b>	35	41	38
<b>THE – Physical Sciences</b>	71	82	68
<b>QS Arts &amp; Humanities – Ancient History</b>	22	8	9

TABELLA 9. PIAZZAMENTI SNS A LIVELLO NAZIONALE

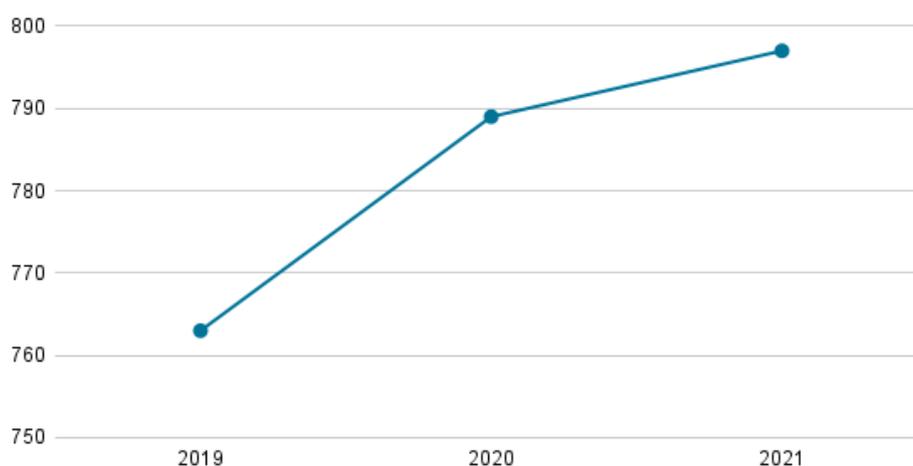
	2019	2020	2021
Classifiche globali			
<b>ARWU (per parametro PCP)</b>	1	1	1
<b>RUR World University Ranking</b>	1	1	1
<b>THE World University Ranking</b>	2	3	2
Classifiche per singole discipline			
<b>RUR – Natural Sciences</b>	1	1	1
<b>RUR - Humanities</b>	1	1	1
<b>THE – Physical Sciences</b>	1	1	1
<b>THE – Social Sciences</b>	1	2	1
<b>QS Arts &amp; Humanities – Ancient History</b>	3	2	2

In generale, i risultati conseguiti sono dovuti a punteggi molto elevati assegnati agli indicatori che rientrano nell’ambito della didattica (Teaching) o della ricerca (Research). Risulta premiante anche la metodologia di alcuni ranking (THE, RUR) che prende in considerazione il rapporto studenti/docenti o la percentuale di studenti e docenti stranieri.

### 3.1.7 Pubblicazioni

Considerando le pubblicazioni degli autori con afferenza scientifica Scuola Normale Superiore indicizzate su Scopus il trend che si riscontra negli ultimi anni è positivo. Va precisato che la banca dati Scopus indicizza prevalentemente le pubblicazioni di area scientifica.

Pubblicazioni per anno indicizzate su Scopus - Autori afferenti alla Scuola Normale Superiore



Dalle rilevazioni effettuate sull’Archivio istituzionale della ricerca IRIS, si evince che le pubblicazioni dei settori bibliometrici sono in numero inferiore rispetto a quanto evidenzia Scopus e che in generale i prodotti della ricerca depositati nell’Archivio sono una parte di quanto pubblicato dagli autori afferenti alla Scuola.

Dal 2021 la Scuola ha istituito il Servizio Valutazione della ricerca e Open Science allo scopo di monitorare la produzione scientifica dell'ateneo e incrementare le pubblicazioni depositate nell'Archivio IRIS che punta a diventare lo strumento principale per l'analisi e la rilevazione dei dati della ricerca con particolare attenzione alle pubblicazioni complete di allegato *open access*.

TABELLA 10. PUBBLICAZIONI 2019-2021\*

	2019			2020			2021		
	S	L	SPS	S	L	SPS	S	L	SPS
Articolo in rivista	420	114	44	265	65	40	188	54	42
Contributo in volume	7	127	28	-	94	12	1	65	14
Monografia	1	21	3	-	14	8	1	12	5
Contributo in Atti di convegno	10	12	-	2	12	2	2	4	-
Totale per Classe	438	274	75	267	185	62	192	135	61
Totale per anno	<b>787</b>			<b>514</b>			<b>388</b>		

\* Fonte dei dati: Archivio istituzionale della ricerca IRIS (10.06.2022)

### 3.1.8 Open Science

Lo sviluppo dell'Open Science è stato inserito tra gli obiettivi strategici del Piano programmatico di sviluppo 2019-2024 della Scuola.

Dal 1 giugno 2020 è entrato in vigore il [Regolamento in materia di accesso aperto alla letteratura scientifica](#), che prevede il deposito nell'Archivio istituzionale della ricerca IRIS delle pubblicazioni corredate da full text, è stata nominata la Commissione di ateneo per l'accesso aperto e la Scuola ha aderito alla European Open Science Cloud (EOSC) Association che sovrintende allo sviluppo e alla regolamentazione di EOSC.

Dal 1 marzo 2021 è stato istituito il Servizio Valutazione della ricerca e Open Science con il compito di: supportare la Commissione per l'accesso aperto nella promozione della cultura Open Science in ateneo, gestire l'Archivio istituzionale della ricerca IRIS, dare supporto al personale di ricerca nel deposito delle pubblicazioni, validare metadati e full text delle pubblicazioni, coadiuvare il personale di ricerca nella gestione dei dati secondo i principi FAIR e nella redazione di Data Management Plan, organizzare attività formative per la comunità di ricerca sulle tematiche Open Science.

Nel corso del 2021:

- sono stati organizzati un corso di formazione dedicato agli allievi PhD della durata di 10 ore sui temi Open Science e sull'uso di IRIS (15-26 novembre 2021) e un evento informativo di 2 ore per l'intera comunità su Open Science nel Programma Quadro Horizon Europe (16 dicembre 2021);
- la formazione in materia di Open Science è stata resa obbligatoria per gli allievi PhD al II anno di corso a partire dall'a.a. 2022-23, con delibera dei rispettivi Consigli di Classe;
- è stato analizzato e mappato il processo di validazione di metadati e full text che verrà attivato dal 2022;

- la Scuola ha aderito al Tavolo di lavoro nazionale ICDI - Italian Computing and Data Infrastructure, il cui obiettivo è lo sviluppo dell'Infrastruttura di Calcolo e Dati Italiana, che contribuirà alla costituzione della European Open Science Cloud;

- la Scuola ha inserito tra gli indicatori con cui misurare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti per la Programmazione triennale 2021-23 (ex D.M. 289/2021) un indicatore autonomo legato all'open access per incrementare il numero di prodotti ad accesso aperto disponibili nell'Archivio della ricerca IRIS.

## 3.2 RISULTATI DIDATTICA

---

### 3.2.1 Corsi ordinari e corsi di perfezionamento/dottorato (PhD) attivi

---

La Scuola tradizionalmente propone corsi ordinari e perfezionamento/dottorato (PhD), a cui si accede superando un concorso pubblico.

#### **Corsi ordinari**

La Scuola opera per individuare e coltivare il talento e la qualità dei propri allievi, garantendo un insegnamento volto allo sviluppo delle potenzialità e delle capacità individuali. Il fine dei corsi ordinari è dunque quello “di integrare ed elevare la qualità e il livello della preparazione universitaria degli allievi, sviluppandone lo spirito critico”, attraverso appositi insegnamenti che integrano quelli seguiti presso l'università.

I vincitori del concorso sono, infatti, tenuti a iscriversi ai rispettivi corsi di laurea dell'Università di Pisa o Firenze, rispettando gli obblighi didattici previsti dal piano di studi con una media non inferiore a 27/30 e al contempo a frequentare gli insegnamenti impartiti in Normale (insegnamenti, seminari, dottorati di lingue straniere, esercitazioni di laboratorio). Si dà quindi per acquisito l'insieme di nozioni dei corsi universitari di riferimento e si riserva la didattica della Scuola all'approfondimento di tematiche e metodologie di alto livello.

Agli allievi la Scuola offre gratuitamente l'alloggio in apposite strutture, il servizio mensa, l'uso di laboratori, della biblioteca e del centro di calcolo, l'utilizzo di appositi spazi per l'organizzazione di attività ricreative, sportive e culturali.

La specificità del modello formativo della Normale è l'integrazione tra didattica e ricerca, che costituisce l'asse portante del percorso di studi. La vita degli allievi è improntata a un confronto costante sia con i colleghi senior e con gli allievi perfezionandi, sia con i ricercatori e i professori che costituiscono il corpo docente. La vita collegiale favorisce il costante scambio di opinioni e di intuizioni, concretizzando la visione della Scuola come un grande laboratorio di idee.

Il titolo finale rilasciato al termine dei corsi ordinari (di durata corrispondente ai corsi di secondo livello dell'ordinamento universitario, nonché ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico) è equiparato, agli effetti di legge, al master di secondo livello, ai sensi dell'art. 19, c. 3, del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120.

## Corsi di perfezionamento/dottorato (PhD)

La Scuola ha una lunga tradizione anche nell'organizzazione di corsi di perfezionamento, legalmente equiparati ai corsi PhD di cui all'art. 4 della Legge 3 luglio 1998, n. 210.

Negli ultimi anni l'offerta formativa si è ampliata con l'istituzione di corsi di dottorato congiunti con altri atenei ed enti di ricerca.

I corsi di perfezionamento/dottorato (PhD) puntano alla specializzazione e alla preparazione all'attività di ricerca. Il programma formativo è calibrato sul singolo allievo per ampliarne la base culturale e affinarne la preparazione specialistica con lo sviluppo di programmi originali di ricerca. Sono previste attività di formazione disciplinare e interdisciplinare, di perfezionamento linguistico e informatico, nonché sulla gestione della ricerca e sui sistemi di ricerca europei e internazionali, sulla valorizzazione della ricerca, la proprietà intellettuale e l'Open Science.

I corsi di perfezionamento/dottorato (PhD) della Scuola hanno anche una vocazione internazionale che si evince dalla presenza di studenti stranieri e dall'attivazione di convenzioni per corsi di studio in cotutela. Tale risultato è frutto di una precisa strategia della Scuola volta a incrementare i rapporti con i docenti di atenei esteri sia sul fronte dell'attività di ricerca sia per costruire partnership che incoraggino la candidatura ai corsi PhD della Scuola da parte degli studenti delle università straniere.

TABELLA 11. NUMERO CORSI ORDINARI E PHD ATTIVI\*, INSEGNAMENTI ORDINARI E PHD E COTUTELE

	2019/2020			2020/2021			2021/2022		
	L	S	SPS	L	S	SPS	L	S	SPS
<b>Corsi ordinari</b>	5	4	1	5	4	1	5	4	1
<b>Corsi PhD</b>	8	10	2	8	8	2	8	8	2
<b>Insegnamenti corsi ordinari</b>	54	53	2	25	45	2	26	47	2
<b>Insegnamenti corsi PhD</b>	26	43	29	24	43	34	23	46	35
<b>Cotutele PhD attive</b>	7			4	1		4		
<b>Titoli PhD conseguiti</b>	32	35	8	38	39	5	**	**	**
<b>di cui in cotutela</b>	2			4	1	1	**	**	**

\* Si considerano i corsi attivi nell'a.a. di riferimento.

\*\* Dati non ancora disponibili perché l'a.a. è in corso.

### 3.2.2 Numerosità e provenienza degli allievi

TABELLA 12. NUMERO DI DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO ORDINARIO E PHD

	Lettere e filosofia			Scienze			Scienze politico-sociali		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
allievi corsi ordinari	351	363	242	686	740	500	11	29	10
allievi corsi PhD	239	345	382	318	282	160	195	285	240

TABELLA 13. NUMERO ALLIEVI ORDINARI

	Lettere e filosofia			Scienze			Scienze politico-sociali		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
allievi corsi ordinari italiani	145	142	149	159	151	146	8	9	8
allievi corsi ordinari stranieri*	1	1	1	1	1				
<b>Totale</b>	<b>146</b>	<b>143</b>	<b>150</b>	<b>160</b>	<b>152</b>	<b>146</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

\*con cittadinanza non italiana.

TABELLA 14. NUMERO ALLIEVI PHD

	Lettere e filosofia			Scienze			Scienze politico-sociali		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
allievi corsi PhD italiani	84	75	71	128	135	144	24	33	37
allievi corsi PhD stranieri*	12	16	10	39	30	27	27	21	22
<b>Totale</b>	<b>96</b>	<b>91</b>	<b>81</b>	<b>167</b>	<b>165</b>	<b>171</b>	<b>51</b>	<b>54</b>	<b>59</b>

\*con cittadinanza non italiana.

GRAFICO 2. PROVENIENZA ALLIEVI CORSI ORDINARI 2021/22

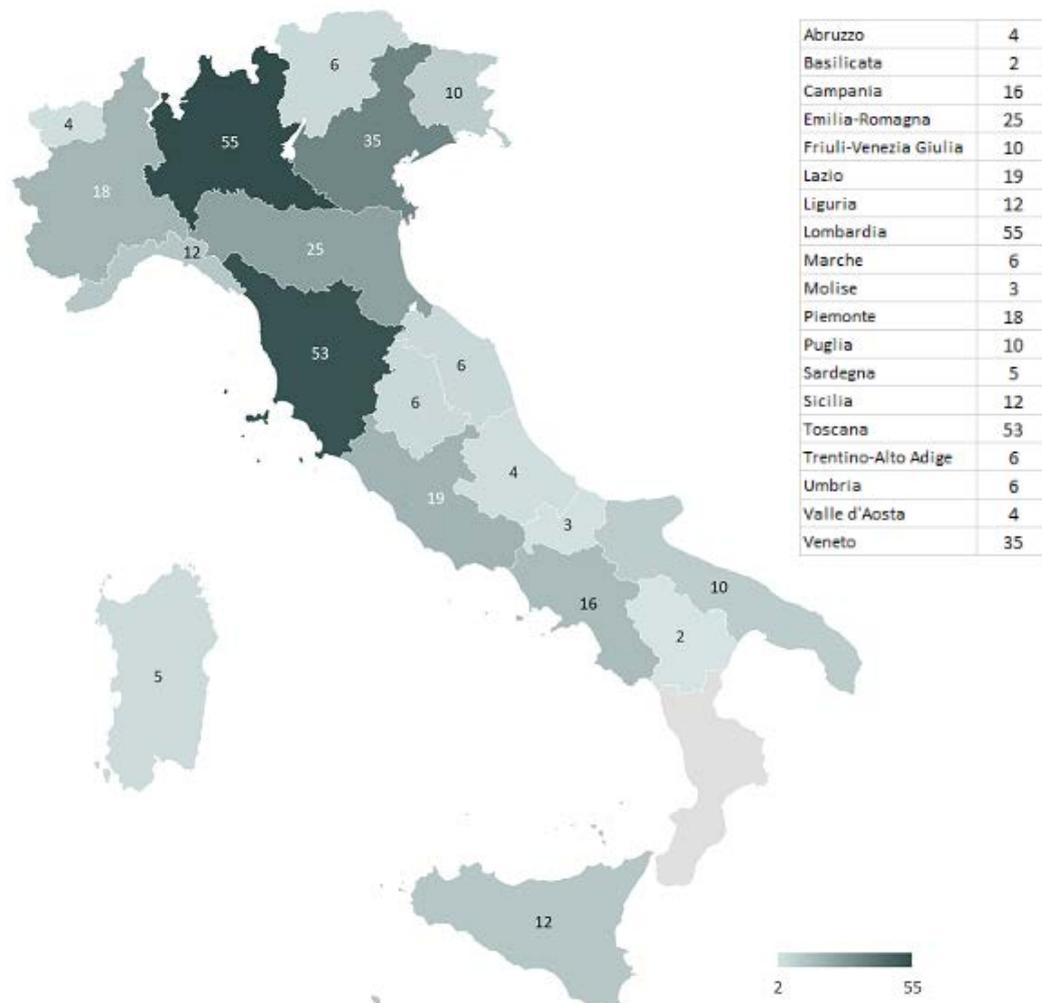
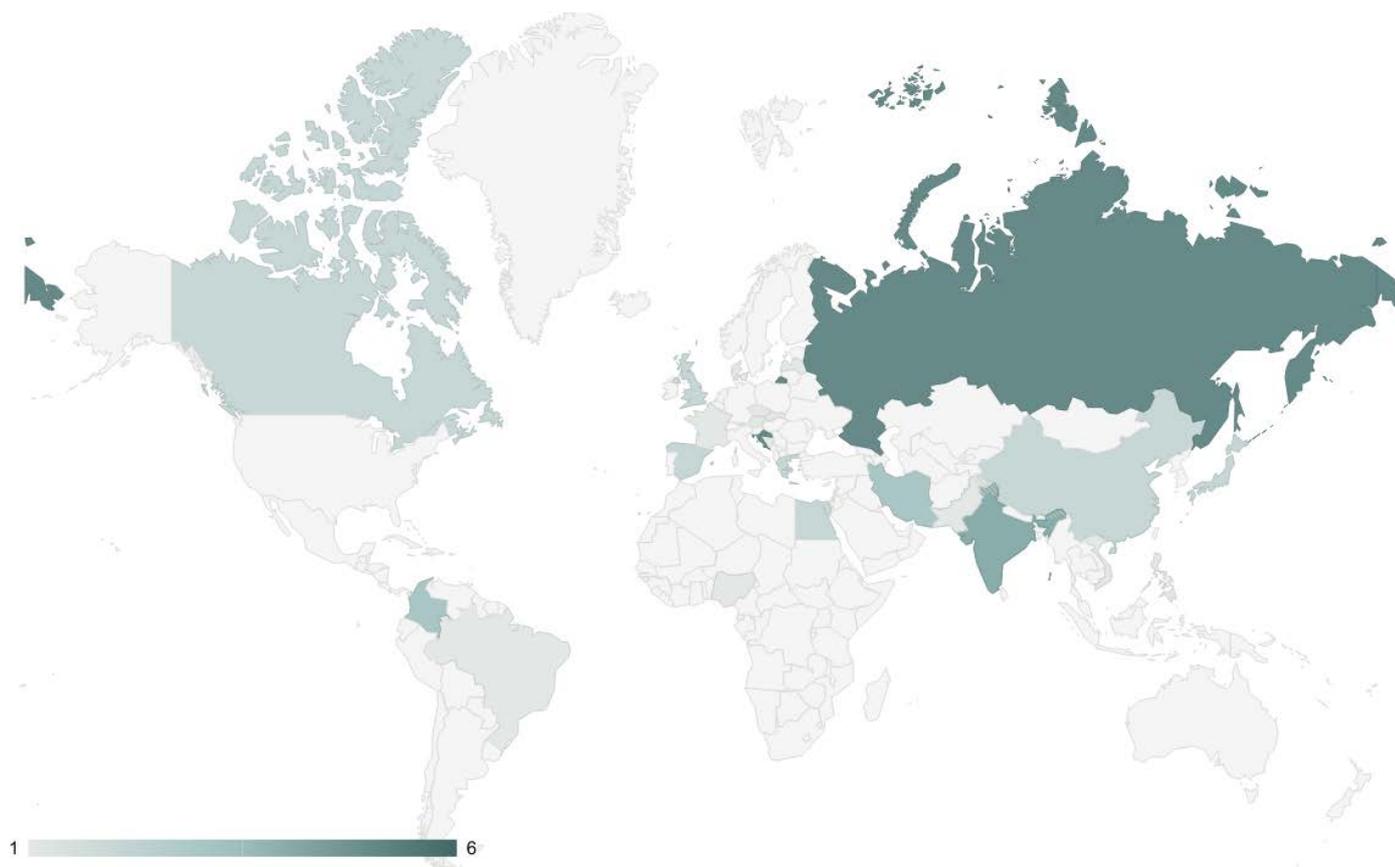


GRAFICO 3. PROVENIENZA ALLIEVI CORSI PHD STRANIERI 2021/22



Austria	1	Danimarca	1	Grecia	2	Russia	5
Bosnia	1	Egitto	2	India	4	Slovacchia	1
Brasile	1	Filippine	1	Iran	3	Spagna	2
Canada	2	Francia	1	Lettonia	1	Stati Uniti	1
Cina	2	Germania	5	Nigeria	1	Turchia	6
Colombia	3	Giappone	2	Pakistan	1	Ungheria	1
Croazia	5	Gran Bretagna	2	Repubblica ceca	1	Vietnam	1

### 3.2.3 Valutazione della didattica da parte degli allievi

La Scuola, in ottica di Assicurazione della qualità, somministra annualmente ad allievi ordinari e allievi PhD un questionario di valutazione sulle attività didattiche frequentate.

Nell'anno accademico 2020/2021 hanno risposto alla rilevazione 234 allievi ordinari con un tasso di risposta pari al 79%. Nel medesimo anno accademico hanno risposto alla rilevazione 162 allievi PhD, pari al 53% del campione. Si segnala che 29 rispondenti sul totale di 162 allievi PhD non hanno valutato alcun insegnamento ma hanno risposto soltanto alla parte "Valutazione Generale" del questionario.

TABELLA 15. NUMERO E PERCENTUALE DI ALLIEVI ORDINARI RISPONDENTI NELL'ANNO ACCADEMICO 2020/2021

	Allievi corsi ordinari 2020/2021	Rispondenti	Tasso di risposta
Totale	295	234	79%
Classe di Lettere e filosofia	142	118	83%
Classe di Scienze	145	111	77%
Classe di Scienze politico-sociali	8	5	63%

TABELLA 16. NUMERO E PERCENTUALE DI ALLIEVI PHD RISPONDENTI NELL'ANNO ACCADEMICO 2020/2021

	Allievi corsi PhD 2020/2021	Rispondenti	Tasso di risposta
Totale	306	162	53%
Classe di Lettere e filosofia	90	45	50%
Classe di Scienze	163	75	46%
Classe di Scienze politico-sociali	53	42	79%

TABELLA 17. MEDIA VALUTAZIONE SULLA SODDISFAZIONE COMPLESSIVA DEGLI INSEGNAMENTI\*

	2019/2020			2020/2021		
	L	S	SPS	L	S	SPS
<b>allievi corsi ordinari</b>	3,5	3,4	3,6	3,4	3,3	2,9
<b>allievi corsi PhD</b>	3,8	3,5	3,4	3,7	3,7	3,2

\* Dall'anno accademico 2012/13 tutte le valutazioni richieste agli allievi ordinari e PhD tramite questionario prevedono l'attribuzione di un punteggio su scala 1-4, per omogeneità con quanto suggerito da ANVUR nell'ambito del sistema AVA.

TABELLA 18. MEDIA VOTI ESAMI UNIVERSITARI E INTERNI SNS: ALLIEVI ORDINARI

	2019/2020			2020/2021		
	L	S	SPS	L	S	SPS
<b>Media voti esami allievi corsi ordinari</b>	29,28	28,96	29,01	29,37	29,05	29,03

### 3.2.4 Mobilità internazionale

#### Outgoing

Le possibilità di mobilità per ricerca e studio outgoing offerte dalla Scuola si basano su:

- accordi Erasmus+/Swiss European Mobility Programme (SEMP)
- accordi bilaterali SNS-altre università
- finanziamenti propri SNS.

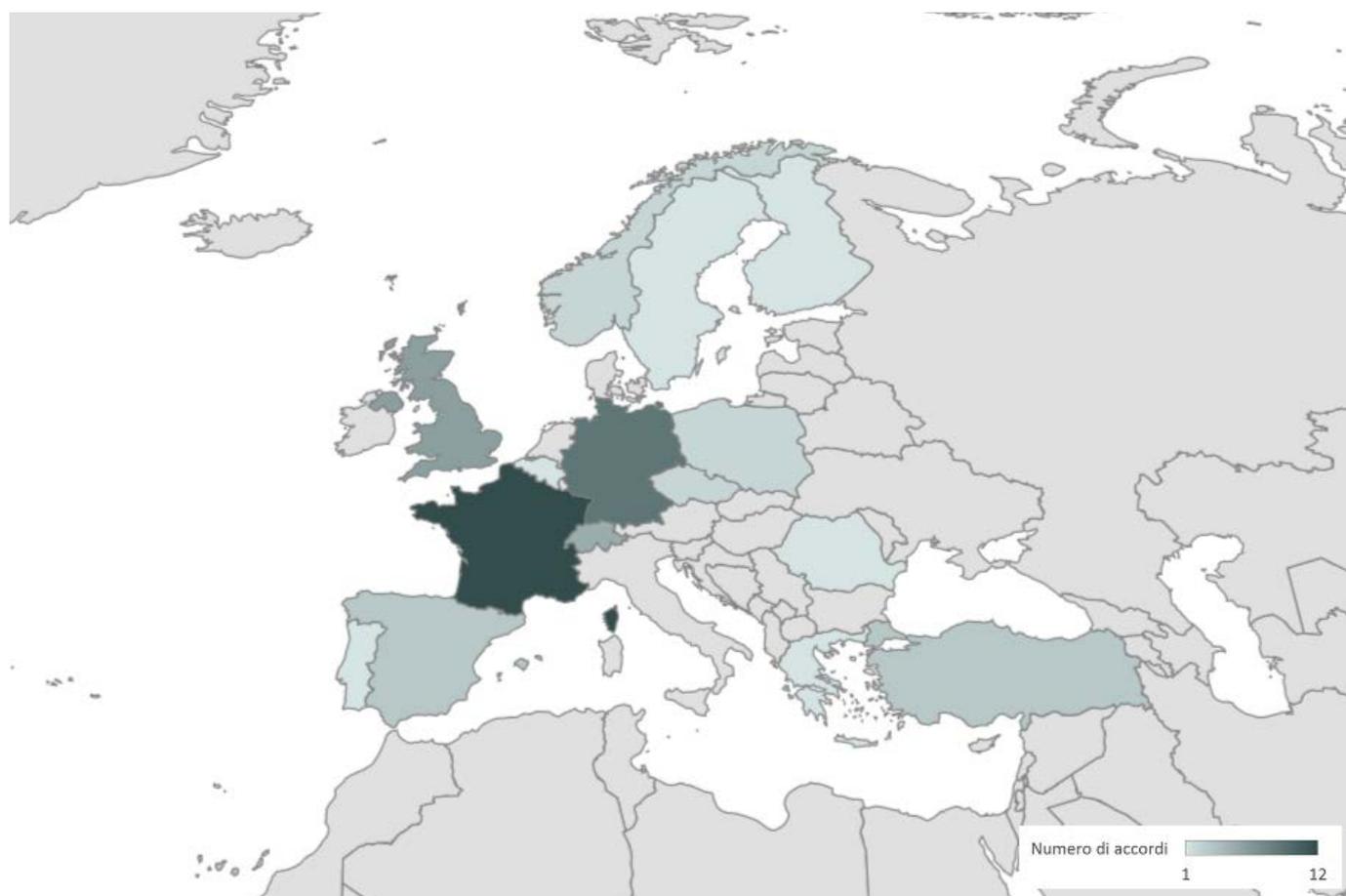
Per le prime due tipologie vengono banditi appositi avvisi annuali a cui gli allievi possono partecipare, nel terzo caso invece la Scuola stanziava un budget annuale che finanzia i soggiorni all'estero degli allievi richiedenti dopo il vaglio della commissione della rispettiva Classe accademica di appartenenza.

Nel corso dell'anno 2021 erano attivi 73 accordi di mobilità tra la Scuola e altre università internazionali, di cui 51 accordi in ambito Erasmus+ o SEMP e 22 accordi di scambio bilaterali SNS-altra università. Le due tipologie di accordi non si escludono a vicenda e possono riguardare il medesimo paese.

Gli accordi bilaterali prevedono un numero limitato di allievi in mobilità, a fronte di condizioni più favorevoli rispetto al programma Erasmus+/SEMP (vitto e alloggio gratuiti). Coinvolgono istituzioni di paesi extra-europei, quali Stati Uniti e Giappone, alcune università tedesche e le Ècole francesi che garantiscono le medesime condizioni offerte dalla Scuola ai propri allievi in Italia.

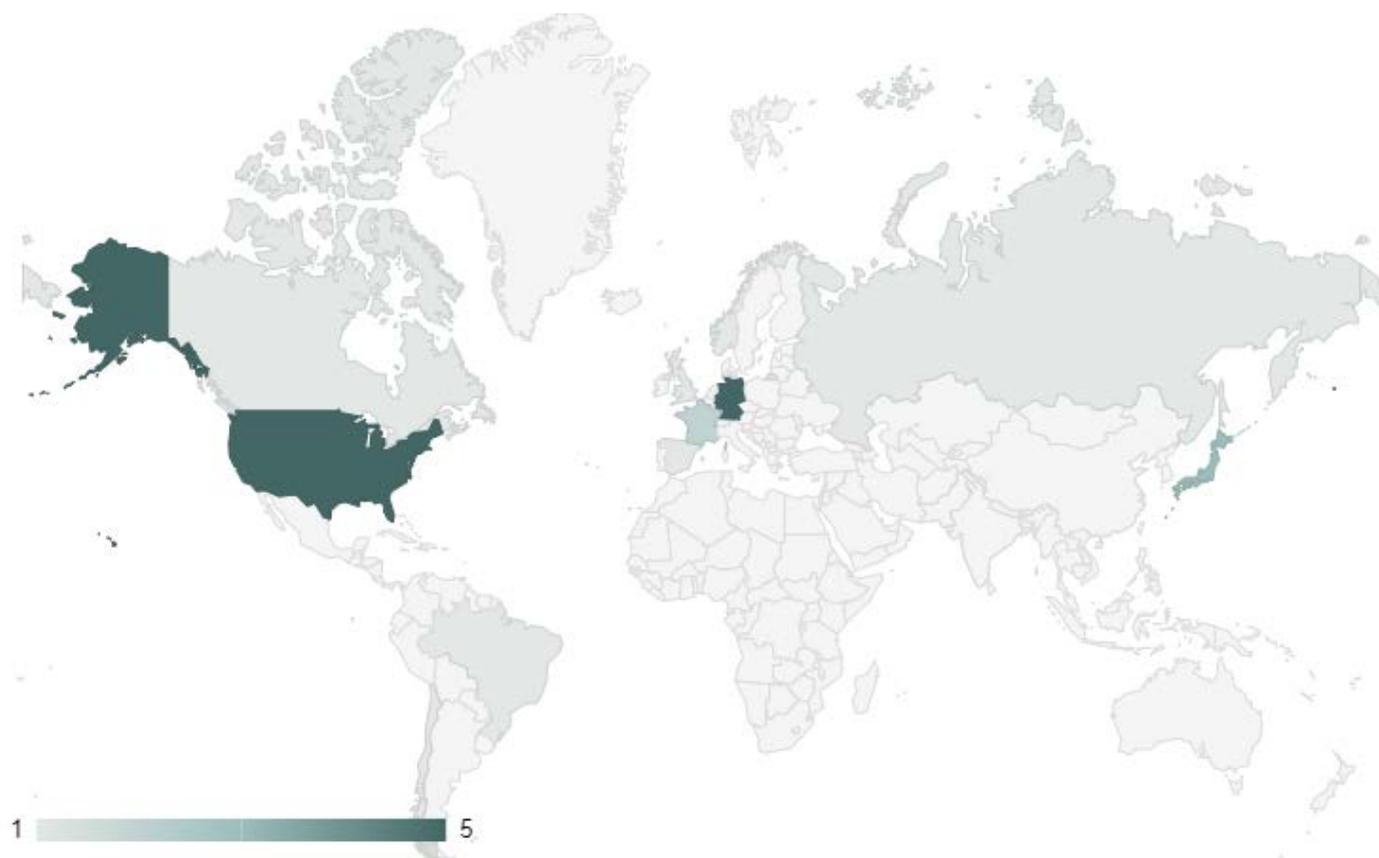
Gli accordi in ambito Erasmus+/SEMP coinvolgono anche paesi EU con cui la Scuola ha attivi accordi bilaterali (Francia, Germania, Regno Unito, Spagna) e, visto il numero maggiore di partner e di posizioni disponibili, registrano il numero più significativo di allievi in mobilità.

GRAFICO 4. LOCALIZZAZIONE ACCORDI SNS-ERASMUS+/SEMP



Belgio	1	Germania	9	Portogallo	1	Spagna	3
Eire	1	Grecia	1	Regno Unito	6	Svezia	1
Finlandia	1	Norvegia	2	Repubblica Ceca	2	Svizzera	5
Francia	12	Polonia	2	Romania	1	Turchia	3

GRAFICO 5. LOCALIZZAZIONE ACCORDI DI SCAMBIO BILATERALI SNS-ALTRE UNIVERSITÀ



Brasile	1
Canada	1
Cile	1
Francia	2

Germania	5
Giappone	3
Norvegia	1
Regno Unito	1

Russia	1
Spagna	1
Stati Uniti	5

Per quanto riguarda la mobilità su bando, quella in ambito Erasmus+ è la forma preferita da allieve e allievi: sul budget 2021 si registrano un totale di 38 mobilità Erasmus+ superiori ai 30 giorni, di cui 18 di allieve e allievi dei corsi ordinari e 20 dei corsi di dottorato.

La mobilità basata su accordi di scambio bilaterali è stata maggiormente colpita dalle restrizioni causate dalla pandemia: alcuni partner hanno interrotto la mobilità e altri ne hanno limitato i numeri. Nel 2021 si registrano 10 partecipanti, di cui 7 dei corsi ordinari e 3 dei corsi di dottorato.

Le Classi che vedono un maggior numero di richieste e assegnazioni sono la Classe di Lettere e filosofia (26 mobilità Erasmus+ e con accordi di scambio bilaterale) e la Classe di Scienze politico-sociali (16 mobilità Erasmus+ e con accordi di scambio bilaterale).

TABELLA 19. ALLIEVI OUTGOING CORSI ORDINARI

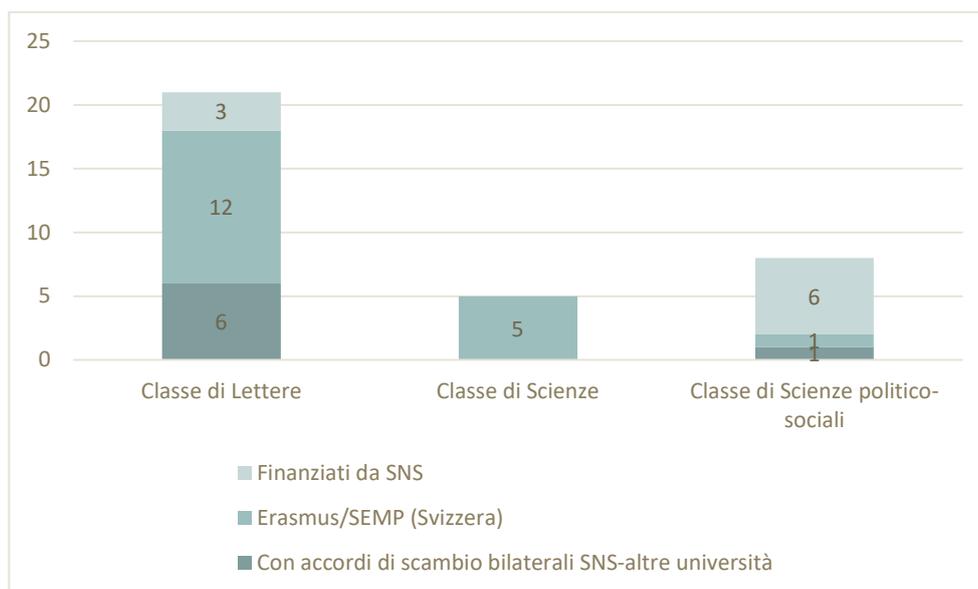
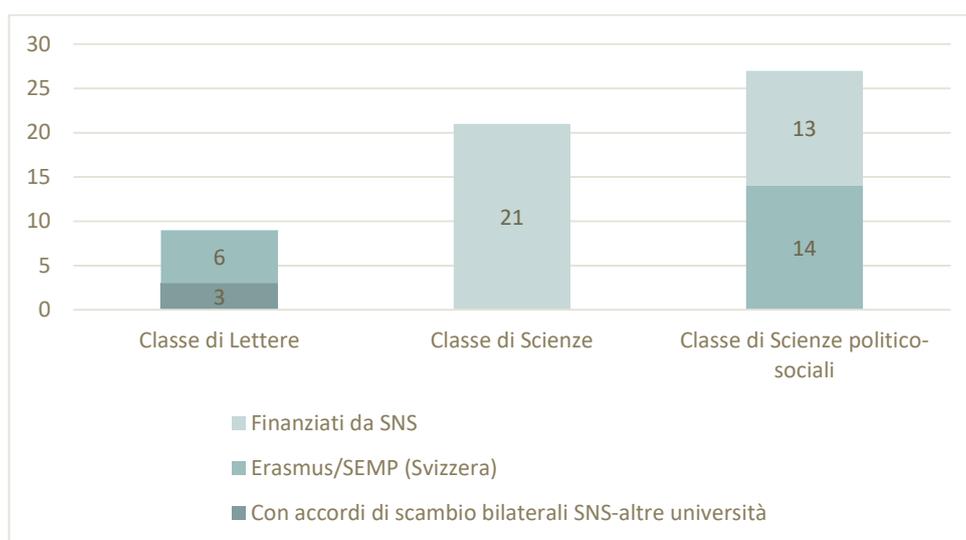


TABELLA 20. ALLIEVI OUTGOING CORSI PHD



## Incoming

Le possibilità di mobilità incoming presso la Scuola si basano su:

- accordi Erasmus+/Swiss European Mobility Programme (SEMP)
- accordi bilaterali SNS-altre università
- iniziative dei singoli, finanziati dalla propria istituzione di appartenenza (visiting).

Oltre agli studenti ospitati dalla Scuola sulla base di accordi (Erasmus+/SEMP/scambi bilaterali SNS-altre università), numerosi sono i visiting, ovvero studenti che si candidano spontaneamente per trascorrere un soggiorno di studio presso la Scuola. Vengono accolti su parere favorevole di un docente della Scuola con il quale entrano in contatto prima di avanzare la propria candidatura. I loro soggiorni generalmente durano più di un mese e sono autofinanziati, con borse di studio di istituzioni straniere oppure del MAECI italiano.

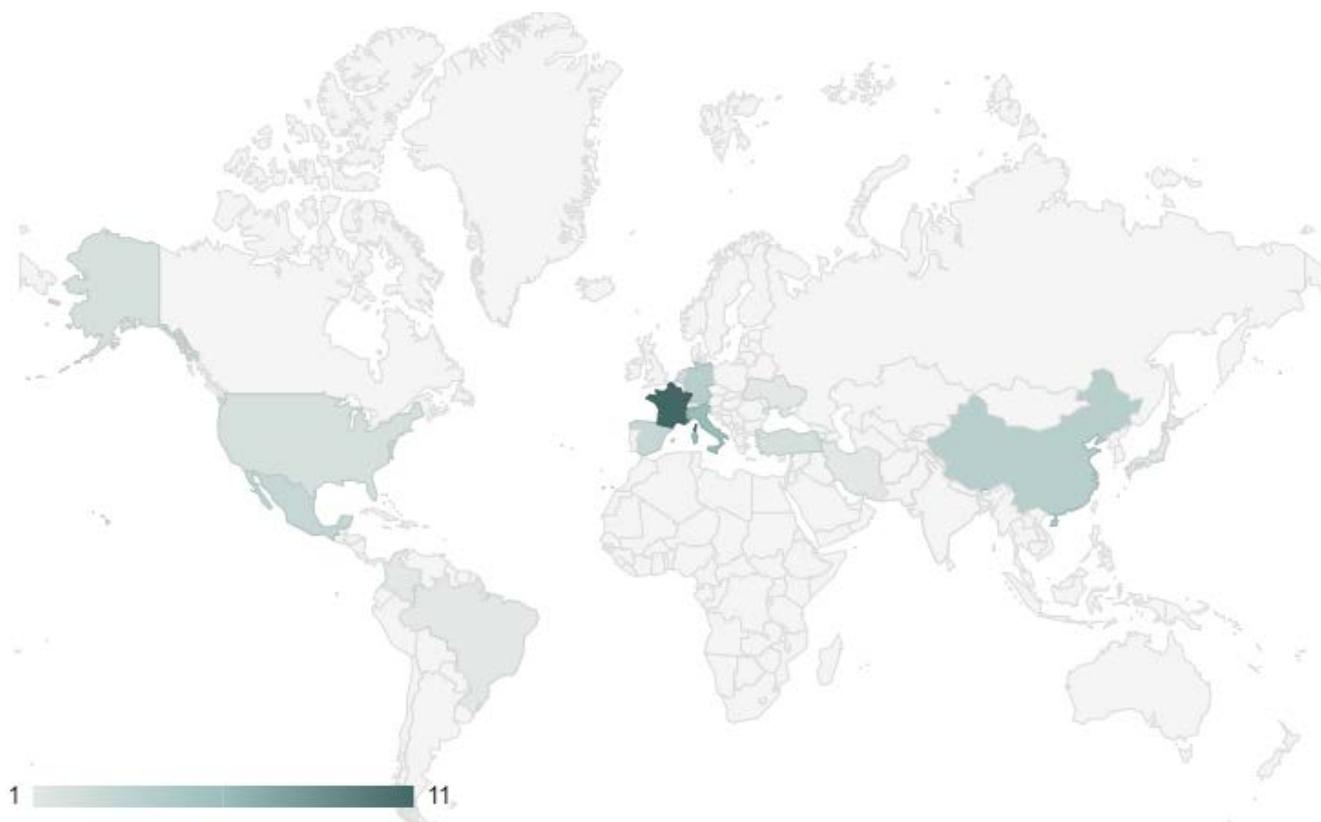
Nel 2021 i visting student sono stati 25 su 43 incoming totali, di cui l'80% allievi di corsi PhD e il 20% di allievi dei corsi ordinari.

Gli studenti incoming nel loro complesso si sono notevolmente ridotti negli ultimi due anni a causa della pandemia: sono stati circa 1/3 di quelli in era pre-Covid19. Per la prima volta si sono svolte anche alcune mobilità virtuali per una parte o per l'intera durata del soggiorno pianificato.

TABELLA 21. STUDENTI INCOMING 2021

	L	S	SPS	Tot.	di cui virtuali
Studenti corsi ordinari con accordi di scambio bilaterali	5		3	8	2
Studenti corsi PhD con accordi di scambio bilaterali	4			4	1
Studenti corsi ordinari Erasmus+/SEMP	3	2		5	
Studenti corsi PhD Erasmus+/SEMP			1	1	
Visiting student corsi ordinari	2	2	1	5	
Visiting student corsi PhD	10	7	3	20	
<b>Totali</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>43</b>	<b>3</b>

GRAFICO 6. PROVENIENZA ALLIEVI INCOMING 2021 CORSI ORDINARI E PHD



Brasile	1
Cina	4
Colombia	1
Francia	11
Germania	4

Giappone	1
Iran	1
Italia	6
Messico	3
Olanda	2

Spagna	3
Stati Uniti	2
Svizzera	1
Turchia	2
Ucraina	1

### 3.2.5 Placement

Le attività di placement hanno l'obiettivo di favorire i rapporti e i collegamenti di allievi ed ex allievi dei corsi ordinari e PhD con importanti realtà professionali, in Italia e all'estero, promuovendo il loro inserimento qualificato nel mondo del lavoro.

Di seguito uno schema di obiettivi, target e attività di placement alla Scuola.

obiettivi	target	attività
<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire i rapporti e i collegamenti di allievi ed ex allievi del corso ordinario e PhD con importanti realtà professionali, in Italia e all'estero;</li> <li>• favorire la conoscenza della Scuola entro il mercato del lavoro, valorizzando le competenze dei normalisti e delle normaliste in ottica di trasferibilità in contesti organizzativi differenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• allieve ed allievi del corso ordinario e PhD;</li> <li>• alumni e alumnae entro 24 mesi dal conseguimento del titolo (<i>target per tirocini non curriculari</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colloqui e percorsi personalizzati di career counselling, orientamento in itinere e orientamento in uscita per allievi ordinari e perfezionandi;</li> <li>• progettazione e realizzazione di iniziative di placement <i>ad hoc</i> e partecipazione a eventi di Placement organizzati da altri soggetti (JobFair e JobFair Colloquia);</li> <li>• implementazione e utilizzo di portali dedicati (AlmaLaurea e JobTeaser);</li> <li>• scouting aziendale e gestione del rapporto con le istituzioni e le imprese per le finalità del placement;</li> <li>• gestione di tirocini curriculari (in entrata e in uscita) e non curriculari in uscita, presidio della normativa di riferimento, gestione delle convenzioni inerenti, attivazione dei progetti formativi</li> </ul>

Per ciascuna delle attività di cui sopra, si riporta una sintesi dei risultati raggiunti.

#### Colloqui e percorsi personalizzati di career counselling, orientamento in itinere e orientamento in uscita per allievi ordinari e perfezionandi

L'attività di consulenza personalizzata ha registrato nel tempo un incremento significativo e costante, nonostante non siano state messe in atto particolari strategie promozionali del servizio, a cui si arriva per lo più per passaparola o a seguito della partecipazione a iniziative collaterali organizzate dallo stesso ufficio.

TABELLA 22. RIPARTIZIONE PER ANNO DEI COLLOQUI DI PLACEMENT E CAREER COUNSELLING EFFETTUATI

	2019	2020	2021	Totale
<b>Corsi ordinari</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>23</b>
Lettere	2		11	13
Scienze	2	5	3	10
<b>Corsi PhD</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>42</b>
Lettere	4	2	6	12
Scienze	4	7	14	25
SPS		1	4	5
<b>Totale complessivo</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>38</b>	<b>65</b>

GRAFICO 7. DISTRIBUZIONE DEI DIVERSI TIPI DI CONSULENZE PERSONALIZZATE



### Progettazione e realizzazione di iniziative di placement *ad hoc* e partecipazione a eventi di Placement organizzati da altri soggetti (JobFair e JobFair Colloquia)

Il numero degli eventi dedicati al placement rivolti agli allievi è progressivamente cresciuto: in particolare le presentazioni aziendali sono passate da 2 nel 2019 a 13 nel 2021.

JobFair e JobFair Colloquia sono iniziative organizzate dalla Scuola Superiore Sant’Anna a cui le altre Scuole d’eccellenza italiane partecipano, anche a livello di supporto organizzativo e di condivisione di contatti utili alla realizzazione delle iniziative. La collaborazione, iniziata nel 2016, è via via cresciuta da parte della Scuola Normale, sia in termini di coinvolgimento della componente allievi, sia in termini di scouting aziendale.

TABELLA 23. PARTECIPANTI A JOBFair 2018-2021

target	JobFair2018 (edizione on-site)	JobFair2019 (edizione on-site)	JobFair2020 (edizione on-line)	JobFair2021 (edizione blended)
Allieve e allievi SNS iscritti	22	34	54	36
Aziende partecipanti	52	51	46	51
Aziende coinvolte direttamente da SNS	4	7, di cui 1 main sponsor	8, di cui 1 main sponsor	4

### Implementazione e utilizzo di portali dedicati all’incontro di domanda-offerta di lavoro (AlmaLaurea e JobTeaser)

L’emergenza epidemiologica ha comportato la riorganizzazione delle attività di placement in termini virtuali: potendo contare sull’utilizzo di strumentazioni già predisposte in tal senso, si è potuta garantire continuità e coerenza nelle modalità impiegate per l’erogazione dei servizi. I portali a disposizione si sono rivelati un valido supporto, agevolando il coinvolgimento dei nostri target.

TABELLA 24. ALLIEVI ISCRITTI SUI PORTALI PLACEMENT@SNS.IT

	ALMALAUREA*	JOBTEASER**
2018	304	
2019	367	
2020	422	120
2021	425	147

\* sul portale AL sono iscritti di default tutti gli allievi laureati, dal 2020 anche i PhD candidates.

\*\* sul portale JT sono presenti sia allievi ordinari e PhD, sia alunni con iscrizione volontaria.

## Scouting aziendale e gestione del rapporto con le istituzioni e le imprese per le finalità del placement

Oltre alle attività gestite direttamente attraverso i portali in uso, vi sono aziende i cui contatti vengono curati attraverso altri canali e a seguito di obiettivi professionali specifici, individuati nel corso delle consulenze personalizzate di orientamento in uscita. Principalmente il canale di interazione è LinkedIn che consente per altro di entrare in contatto diretto con interlocutori utili ad avanzare proposte in termini di placement. Una volta creati contatti utili, vanno gestite le relazioni proponendo periodicamente (almeno una volta l'anno) la partecipazione ad eventi dedicati, oppure promuovendo iniziative di comune interesse (webinar, internship) e cercando di convogliare l'attività all'interno delle piattaforme in uso, così da rendere più efficiente la partnership.

## Gestione di tirocini curriculari (in entrata e in uscita) e non curriculari in uscita

Relativamente ai tirocini curriculari, in ingresso e in uscita, va segnalata la complessità entro cui ci si è trovati a causa della situazione pandemica, che ha comportato la gestione ex novo di procedure di sospensione, riattivazione e attivazione in modalità non consuete (smart working o blended), nonché la revisione della documentazione in uso, dovendo recepire quanto via via previsto dai successivi DPCM di riferimento. A partire dall'estate 2021 sono stati attivati anche tirocini curriculari all'estero.

TABELLA 25. TIROCINI E CONVENZIONI ATTIVATI 2019-2021

Anno di riferimento	Convenzioni attivate	Tirocini in ingresso	Tirocini in uscita
<b>2019</b>	6	17	4
<b>2020</b>	8	18	5
<b>2021</b>	17	18	8 (di cui 3 all'estero)

L'analisi della condizione occupazionale degli allievi della Scuola dopo il conseguimento del titolo si basa sui dati raccolti dal Consorzio AlmaLaurea. Poiché alla Scuola la percentuale di chi prosegue gli studi dopo il primo livello (laurea triennale) è oltre il 97%, vale la pena concentrarsi sui laureati di 2° livello (laurea magistrale) e sui dottori di ricerca (PhD). Il tasso di risposta alle indagini svolte per la Scuola varia tra il 60-70% per entrambi i livelli di formazione (laurea magistrale e PhD). Si precisa che il campione di riferimento è contenuto (50-70 persone) e, di conseguenza, le considerazioni riguardano 30-40 persone l'anno.

## Condizione occupazionale dei laureati magistrali a uno, tre, cinque anni dal conseguimento del titolo

Più del 90% dei laureati intervistati prosegue gli studi dopo la laurea magistrale: per questo inizialmente è alta la percentuale di persone che non lavorano e non cercano, per la precisione intorno al 90% a un anno dalla laurea, intorno al 70% a tre anni e al 30% a cinque anni dalla laurea. Chi non lavora ma cerca rappresenta circa il 4% e il restante 6% è in qualche modo impegnato (impieghi veri e propri, assieme a stage/tirocini e altre forme di lavoro non strutturato).

	laureati	intervistati	occupati a 1 anno	occupati a 3 anni	occupati a 5 anni
<b>indagine 2021</b>	52	28	1	6	19
<b>indagine 2020</b>	57	31	1	5	22
<b>indagine 2019</b>	60	51	7	10	9
<b>indagine 2018</b>	57	43	3	4	14

\* dati AlmaLaurea

A un anno dalla laurea, oltre l'80% degli intervistati è impegnato in un corso PhD, a tre anni oltre l'82% e a cinque anni circa il 79%. Interessanti i contesti entro cui gli allievi della Scuola proseguono il proprio percorso formativo: percentuali elevate di intervistati punta su atenei esteri per il corso PhD.

	laureati	intervistati	Un anno dal titolo			Tre anni dal titolo			Cinque anni dal titolo		
			PhD @ SNS	PhD @ ateneo italiano	PhD @ estero	PhD @ SNS	PhD @ ateneo italiano	PhD @ estero	PhD @ SNS	PhD @ ateneo italiano	PhD @ estero
<b>indagine 2021</b>	52	28	27.3%	27.3%	45.5%	43.3%	23.3%	33.3%	32%	24%	44%
<b>indagine 2020</b>	57	31	18.5%	44.4%	37,00%	31.3%	21.9%	46.9%	43.3%	10%	46%
<b>indagine 2019</b>	60	51	41.9%	16.3%	41.9%	35.3%	23.5%	41.2%	26.7%	33.3%	40%
<b>indagine 2018</b>	57	43	21.9%	18.8%	59.4%	41.9%	16.1%	41.9%	43.5%	13%	43.5%

\* dati AlmaLaurea

### Condizione occupazionale dei dottori di ricerca a uno e tre anni dal conseguimento del titolo

Rispetto ai dati sui dottori di ricerca vanno osservate le medesime cautele espresse nel caso dei laureati, ovvero il tasso di risposta all'intervista e le percentuali che ne derivano: poco più della metà del campione iniziale ha risposto e tra costoro la gran parte (tra l'80 e il 90%) ha trovato impiego nel giro di tre anni dal conseguimento del titolo.

	PhD	Intervistati	Tasso di risposta	occupati ad 1 anno	% di occupati sugli intervistati	PhD	Intervistati	Tasso di risposta	occupati a 3 anni	% di occupati sugli intervistati
<b>indagine 2020</b>	68	36	52,90%	29	80.55%	62	41	66,10%	37	90.24%
<b>indagine 2019</b>	49	38	77,60%	33	86.84%	50	30	60,00%	25	83.33%
<b>indagine 2018</b>	62	43	69,40%	36	83.72%	47	29	61,70%	22	75.86%

\* dati AlmaLaurea

Tra i rispondenti, già a un anno dal conseguimento del titolo la situazione occupazionale sembra buona, laddove il tasso di disoccupazione è relativamente basso e la percentuale di coloro che sono impiegati in attività di ricerca (entro diversi contesti organizzativi) è preponderante. Per lo più si tratta di persone che rimangono entro contesti accademici, per quanto l'impiego attuale prescinda spesso dal corso PhD svolto (tra il 57% e il 75% dei casi). Va notato che – anche per quanti lavorano in enti, istituti o aziende – nella gran parte dei casi l'attività di ricerca è prevalente, valorizzando le competenze apprese durante il PhD.

### Dottori di ricerca intervistati a un anno dal conseguimento del titolo

	Dottori di ricerca	intervistati	Non occupati	Proseguono il lavoro del PhD	Non proseguono il lavoro del PhD	Lavoro a prescindere dal PhD	Impiego non in ricerca	Impiego in attività di ricerca, ovvero:	università	istituto di ricerca	altro ente o azienda	Svolgimento di attività di ricerca nel proprio lavoro (%) in misura elevata
<b>indagine 2020</b>	68	36	6,50%	34,60%	7,70%	57,70%	20,70%	79,30%	66,70%	14,30%	14,30%	75,90%
<b>indagine 2019</b>	49	38	5,70%	14,30%	10,70%	75,00%	36,40%	63,60%	73,70%	15,80%	10,50%	63,30%
<b>indagine 2018</b>	62	43	10,00%	15,60%	9,40%	75,00%	21,20%	78,80%	38,10%	38,10%	23,80%	62,50%

### Dottori di ricerca intervistati a tre anni dal conseguimento del titolo

	Dottori di ricerca	intervistati	Non occupati	Proseguono il lavoro del PhD	Non proseguono il lavoro del PhD	Lavoro a prescindere dal PhD	Impiego non in ricerca	Impiego in attività di ricerca, ovvero:	università	istituto di ricerca	altro ente o azienda	Svolgimento di attività di ricerca nel proprio lavoro (%) in misura elevata
<b>indagine 2020</b>	62	41	5,10%	21,60%	10,80%	67,60%	29,70%	70,30%	53,80%	34,60%	11,50%	73,00%
<b>indagine 2019</b>	50	30	7,40%	4,00%	8,00%	88,00%	16%	84,00%	66,70%	14,30%	14,30%	80,00%
<b>indagine 2018</b>	47	29	4,30%	9,10%	18,20%	72,70%	21,70%	77,30%	52,90%	35,30%	0,00%	77,30%

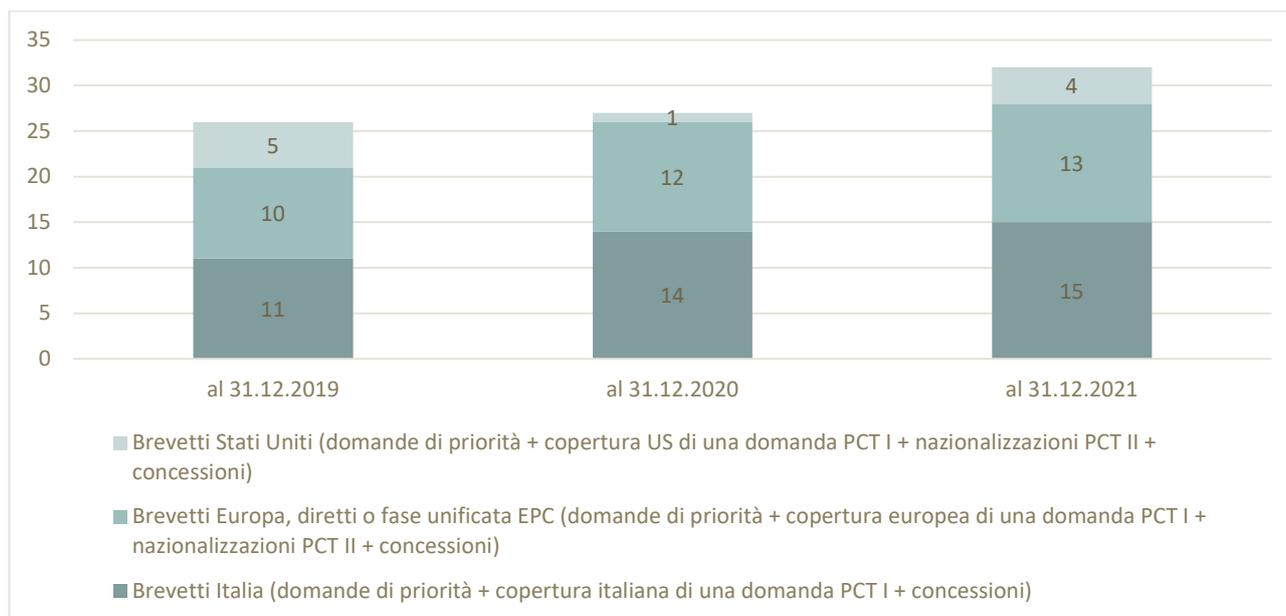
## 3.3 RISULTATI TERZA MISSIONE

La Terza Missione, in rapporto sinergico e strutturale con Didattica e Ricerca, è uno degli strumenti chiave attraverso i quali la Scuola contribuisce allo sviluppo economico, tecnologico, culturale e sociale del territorio, del Paese e della comunità internazionale. Il dialogo con la società, l'apertura alla cittadinanza, l'individuazione di interlocutori privilegiati quali le scuole secondarie superiori e specifici settori produttivi sono spinte che animano dal profondo la programmazione delle attività di Terza Missione della Scuola, che possono essere facilmente schematizzate e riassunte a partire dalla macro-ripartizione indicata dall'ANVUR, in Valorizzazione della ricerca/Trasferimento tecnologico e Produzione di beni pubblici/Public engagement.

### 3.3.1 Trasferimento tecnologico

Negli ultimi dieci anni la Scuola ha registrato un'importante evoluzione dei processi di interazione tra comunità accademica e mondo produttivo, dovuta sia alla crescente sensibilità e consapevolezza dell'impatto dei risultati della ricerca, sia al maggiore interesse dei soggetti esterni verso le strutture e le competenze della Scuola. I dati di seguito esposti rappresentano questa trasformazione della cultura e delle attività istituzionali e operative collegate al Trasferimento Tecnologico (TT) all'interno della Scuola.

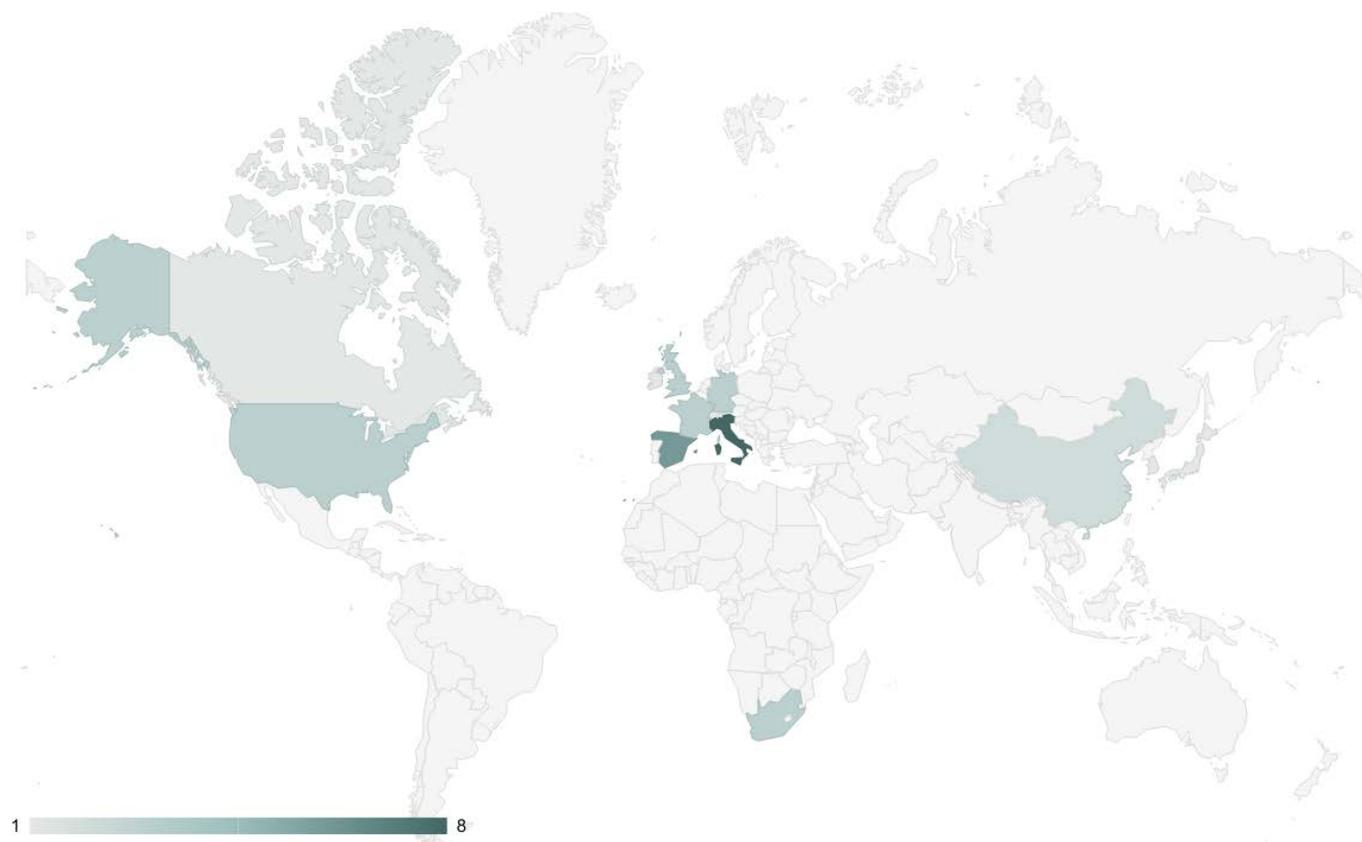
TABELLA 26. NUMERO DI BREVETTI ATTIVI AL 31.12 DI CIASCUN ANNO



La strategia brevettuale della Scuola consiste nel deposito di una domanda di brevetto Italiana per poi estendere il titolo nei paesi di maggior interesse anche in collaborazione con i licenziatari. L'intensificarsi delle attività di trasferimento tecnologico ha portato a un costante trend di crescita del numero di brevetti depositati e nel numero di estensioni dei titoli brevettuali in altri paesi. I principali domini tecnologici dei brevetti in portafoglio appartengono al settore della misurazione, dell'ottica, della nanotecnologia, della biotecnologia e della chimica.

La maggior parte delle famiglie brevettuali della Scuola sono in cotitolarità con altri enti di ricerca a dimostrazione del ruolo collaborativo che la Scuola mantiene nel settore della ricerca (IIT, CNR, Sant'Anna, Sapienza Università di Roma, Università di Firenze, ecc.). Al 31 dicembre 2021 sono 14 le famiglie brevettuali attive di titolarità della Scuola, di cui il 40% già concesso in almeno un paese.

GRAFICO 8. PAESI IN CUI SONO DEPOSITATI I BREVETTI SNS AL 31.12.2021 CON RELATIVA NUMEROSITÀ



Canada	1
Cina	2
Francia	3
Germania	3

Giappone	1
Gran Bretagna	3
Irlanda	1
Italia	8

Korea del sud	1
Spagna	6
Stati Uniti	3
Sud Africa	3
Svizzera	1

La strategia di valorizzazione dei titoli in portafoglio è prioritariamente indirizzata alla concessione in licenza dei titoli: attualmente una famiglia brevettuale è in licenza e le prime *royalties* sono state incassate nell'anno corrente. Nel 2021 una domanda di brevetto è stata inoltre ceduta a una spin off della Scuola (Inta Srl) che ha avviato un'attività imprenditoriale sulla commercializzazione della tecnologia del brevetto.

La maturazione e la consapevolezza all'interno della Scuola verso iniziative e attività non tradizionalmente proprie e caratterizzanti emerge anche sul fronte delle spin off (start up e start up innovative). La prima spin off della Scuola è stata costituita nel 2019 e negli anni successivi è stato crescente il trend di interesse del personale della Scuola per la creazione di attività di impresa sulla valorizzazione economica dei risultati della ricerca accademica. Attualmente sono tre le spin off della Scuola nei settori diagnostica, realtà aumentata e creazione di prodotti multimediali.

La Scuola ha inoltre intensificato la propria presenza agli eventi di incontro tra mondo accademico e imprese con il duplice fine di sensibilizzare e stimolare la cultura imprenditoriale all'interno dell'ente e di valorizzare le attività di ricerca della Scuola mettendo in contatto i gruppi di ricerca con gli attori economici (aziende, Venture Capital, ecc.). Negli eventi a carattere competitivo la Scuola ha ottenuto da subito, attraverso i suoi ricercatori, premi e riconoscimenti (Borsa della ricerca, IPA, Start Cup, ecc.), dando segno del suo potenziale nel settore dell'innovazione e del TT.

La dinamicità dei gruppi di ricerca in ambito di trasferimento tecnologico e collaborazione con il mondo imprenditoriale è, infine, confermata

- dal numero costante di richieste di consulenza pervenute nel 2021 all'Ufficio TT della Scuola su contratti di ricerca, convenzioni per il finanziamento di borse di dottorato da soggetti privati, accordi di riservatezza e cogestione delle privative,
- dal raddoppio dei contratti conto terzi, in cui particolare cura viene riservata alla disciplina e alla regolamentazione dei diritti di proprietà intellettuale, a dimostrazione del crescente interesse dei soggetti esterni verso le strutture e le competenze della Scuola.

---

### 3.3.2 Public engagement

---

Con il proseguire dell'emergenza sanitaria, dopo la fase sperimentale dell'anno precedente, le attività del 2021 si sono consolidate in modalità telematica e, ove possibile, si sono svolte in modalità mista, estendendo numericamente e geograficamente la platea dei coinvolti.

Le attività di Public engagement della Scuola nel 2021 sono state:

- La Normale a scuola: un aiuto alle scuole d'Italia
- Orientamento universitario
- Accademia dei Lincei e Normale per la scuola
- I Concerti della Normale e le Lezioni di musica
- Giornata della Solidarietà 2021
- Bright Night 2021
- Le iniziative di allievi e allieve per la Terza Missione:
  - A. Forum degli Allievi
  - B. Le Letture della Normale
  - C. Nuovo Progetto di Terza Missione realizzato da allieve e allievi SNS in collaborazione con studenti UNIPI e della Scuola Superiore Sant'Anna

#### **La Normale a scuola: un aiuto alle scuole d'Italia**

La Normale a scuola prevede lezioni interattive in diretta su piattaforma TEAMS dedicate alle scuole secondarie di secondo grado di tutta Italia a opera dei docenti della Scuola.

Le lezioni hanno coinvolto istituti scolastici di diverse tipologie (classici, scientifici, altri licei, istituti tecnici) e scuole italiane all'estero. Sono state successivamente messe a disposizione online in modalità asincrona su una [playlist riservata](#).

Le discipline affrontate sono quelle di pertinenza della Scuola (matematica, fisica, chimica, biologia, latino, greco, italiano, storia, storia antica, filosofia, storia dell'arte, scienze politiche) e le lezioni prevedono approfondimenti su argomenti attinenti al programma scolastico, offrendo prospettive nuove e un contatto diretto con docenti e ricercatori dell'ateneo.

TABELLA 27. N. CONSULENZE SULLA DISCIPLINA IP

La Normale a scuola 2021				
Anno scolastico 2020/21	n. lezioni	n. repliche	n. prenotazioni	n. partecipanti (sommando alle prenotazioni il numero di studenti delle classi che usavano un solo accesso)
	84	214	47.338	59.501

### Orientamento universitario

I corsi di orientamento universitario costituiscono la principale attività di orientamento in entrata della Scuola. Si tratta di un orientamento *sui generis* rispetto a quello delle università: obiettivo principale, infatti, non è la promozione dell'offerta formativa della Scuola, bensì mettere a disposizione dei giovani talenti selezionati gli strumenti per maturare una scelta agli studi universitari consapevole e in grado di valorizzare a pieno le proprie potenzialità e passioni.

I corsi di orientamento hanno la durata di una settimana, durante la quale le studentesse e gli studenti più meritevoli selezionati in Italia e presso scuole italiane all'estero vengono invitati ad assistere a lezioni e incontri su varie discipline tenuti da esponenti del mondo della ricerca e delle professioni.

Corsi di orientamento universitario 2021					
	2017	2018	2019	2020	2021
<b>n. partecipanti corsi orientamento</b>	266	274	284	215	200
<b>valutazione dei partecipanti</b>	3,7/5	4,6/5	4,5/5	4,41/5	4,23/5

Nel 2021, a causa dell'emergenza sanitaria, la Scuola ha organizzato due soli corsi, che si sono svolti in modalità telematica (12-17 luglio; 19-24 luglio).

Dal 2017, a seguito della Federazione tra le Scuole Superiori Universitarie (SNS, Scuola Sant'Anna Pisa, IUSS Pavia), l'offerta dei corsi di orientamento si è ampliata, con la nascita della "Scuola di Orientamento Universitario", organizzata in comune dalle tre Scuole Superiori Universitarie. Anche la Scuola di Orientamento Universitario si è svolta nel 2021 in modalità telematica, articolandosi in tre corsi coordinati rispettivamente da una delle tre Scuole. La Normale ha coordinato il corso dal 22 al 24 giugno 2021.

La Scuola ha inoltre organizzato nel 2021 un corso di orientamento in presenza in collaborazione con la Scuola Superiore Meridionale, che si è svolto dal 6 al 10 settembre 2021 e ha visto la partecipazione di 75 studenti e studentesse di tutta Italia.

### Accademia dei Lincei e Normale per la scuola

Il progetto nazionale, nato nel 2011 grazie all'Accademia Nazionale dei Lincei e al Ministero della Pubblica Istruzione, è volto ad aggiornare i docenti delle scuole di ogni ordine e grado. L'obiettivo è sostenere e favorire il miglioramento dei sistemi d'istruzione e di formazione nazionali grazie a un programma di formazione e aggiornamento che trova realizzazione attraverso una rete di Poli presso accademie, università e istituzioni scientifiche e culturali.

Il 17 dicembre 2012 è stato inaugurato presso la Scuola Normale Superiore il "Polo di Pisa"; da allora il numero di insegnanti che ha aderito all'iniziativa è progressivamente aumentato, così come l'offerta

didattica, che dalle originarie discipline impartite (italiano e matematica) si è estesa a diversi settori di ambito scientifico e umanistico, dalla chimica alla biologia, dalla letteratura alla storia antica.

<b>Corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti</b>				
<b>Materia</b>	<b>Destinatari</b>	<b>durata</b>	<b>modalità</b>	<b>n. partecipanti</b>
Matematica I ciclo – La didattica della matematica al primo ciclo: dalle difficoltà alle proposte	insegnanti di scuola primaria e secondaria di primo grado	5 incontri	online	204
Matematica II ciclo – Matematica nel mondo contemporaneo (I. Fisica statistica e modelli epidemiologici; II. La Fisica del clima; III. La dinamica del caos, il caos della dinamica)	insegnanti di scuola secondaria di secondo grado	3 cicli per un totale di 9 incontri	online	104
Biologia – Frontiere tecnologiche in biologia	insegnanti di scuola secondaria di secondo grado	5 incontri	online	67
Chimica – Chimica: energia e ambiente	insegnanti di scuola secondaria di secondo grado	6 incontri	online	36
Italiano – La competenza nativa degli allievi: come farla funzionare nell’educazione linguistica e nell’insegnamento della grammatica	insegnanti di scuola secondaria di primo grado e del biennio della scuola secondaria di secondo grado	5 incontri	online	112
Letteratura italiana – Le parole della guerra. La narrazione del conflitto nella letteratura italiana	insegnanti di scuola secondaria di secondo grado	6 incontri	online	104
Storia, archeologia e tradizione dell’antico - Pestilenze, malattie e medicina nel mondo antico	insegnanti di scuola secondaria di secondo grado	5 incontri	online	106

Di tutti gli incontri vengono effettuate le registrazioni audio-video, disponibili per la libera fruizione sul canale tematico YouTube Outreach della Scuola, amplificane la diffusione e l’impatto.

### **I Concerti della Normale e le Lezioni di musica**

La Scuola offre annualmente ad allievi e allieve e alla cittadinanza pisana una stagione di musica d’arte che accoglie talenti del panorama musicale nazionale e internazionale in un intreccio costante di tradizione e contemporaneità.

Dal 1967 (anno in cui fu inaugurata l’iniziativa) la stagione concertistica si svolge presso il Teatro Verdi di Pisa ed è da sempre un elemento portante della missione culturale della Scuola.

Dal 2018 alla stagione tradizionale presso il Teatro Verdi si è affiancata una Rassegna denominata “Scatola Sonora” che si tiene presso la Sala Azzurra del Palazzo della Carovana.

Fino a giugno 2021, causa emergenza sanitaria, i concerti sono stati trasmessi in diretta streaming libera e gratuita sul canale YouTube della Scuola. Nel periodo ottobre-dicembre 2021, con la riapertura del Teatro Verdi e nel rispetto dei vincoli normativi imposti dall'emergenza, i concerti si sono svolti in presenza.

<b>Concerti della Normale 2021</b>			
	<b>n. appuntamenti</b>	<b>modalità</b>	<b>n. visualizzazioni / n. partecipanti</b>
<b>Stagione 2020/21</b>	14	online salvo il concerto inaugurale in presenza	range compreso tra 1.000 e 5.000
<b>Stagione 2021/22 (ottobre-dicembre 2021)</b>	3	in presenza	per i concerti in teatro una media di 350 presenti ad appuntamento / per i concerti in Sala Azzurra esauriti i 50 posti

### **Giornata della Solidarietà 2021**

Il 27 aprile di ogni anno, in occasione dell'anniversario dell'attentato in cui nel 2006 perse la vita il Maggiore Nicola Ciardelli durante la missione "Antica Babilonia" (Iraq), si svolge a Pisa la Giornata della Solidarietà, organizzata dall'Associazione Nicola Ciardelli.

Vengono coinvolte tutte le scuole pisane, di ogni ordine e grado con l'obiettivo di sensibilizzare i giovani studenti sui temi della pace e della solidarietà.

In occasione della Tredicesima edizione (2021) la Scuola ha previsto video asincroni sui temi della legalità e della cittadinanza attiva e digitale e percorsi in presenza presso il Laboratorio SAET e l'Archivio storico della Scuola coinvolgendo gli studenti delle scuole elementari.

### **BRIGHT Night 2021**

BRIGHT ("Brilliant Researchers Impact on Growth Health and Trust in research") – La Notte dei Ricercatori si svolge contemporaneamente in circa 300 città di 24 paesi europei e fa parte di un progetto europeo finanziato dal programma di ricerca e innovazione dell'Unione Europea Horizon 2020.

Il progetto è volto a migliorare la visibilità e la percezione del lavoro dei ricercatori tra i cittadini in particolare della Regione Toscana. BRIGHT Night è sostenuto dalla Regione Toscana nell'ambito di GiovaniSi e coinvolge Università di Firenze, Pisa e Siena, Università per Stranieri di Siena, Scuola Superiore di Studi Universitari Sant'Anna, Scuola Normale Superiore, Scuola IMT Alti Studi Lucca, in collaborazione con Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), European Gravitational Observatory (EGO).

Il 24 settembre 2021 la Scuola ha proposto un fitto calendario di appuntamenti dedicati a un pubblico di età, competenze e interessi differenti: passeggiate arqueo-scientifiche alla scoperta dei marmi romani di Pisa, collegamento online con la valle dei Templi di Agrigento e con gli scavi archeologici di Entella, webinar, talks, concerti, laboratori live e aperitivi della ricerca. I temi presentati spaziavano dall'utilizzo delle nuove tecnologie per i beni culturali, al rapporto tra chimica, matematica, fisica e informatica, dalle metodologie della ricerca sociale alla realtà virtuale e aumentata impiegata per la visualizzazione scientifica.

## **Le iniziative di allievi e allieve per la Terza Missione**

Con il supporto dell'Amministrazione della Scuola, allievi e allieve hanno realizzato anche nel 2021 una serie di iniziative di interesse per l'intera cittadinanza.

### **A. Forum degli Allievi**

2 incontri in modalità telematica aperti all'intera cittadinanza (22-23 giugno 2021).

### **B. Le Letture della Normale**

3 serate dedicate alla lettura integrale, in presenza, della Divina Commedia presso il Camposanto Monumentale di piazza dei Miracoli in collaborazione con l'Opera Primaziale di Pisa (11-13 settembre 2021).

Alle letture, in considerazione dei limiti di capienza imposti dall'emergenza sanitaria, hanno partecipato per ciascuna sera 90 lettori e lettrici e 150 ascoltatori.

### **c. Nuovo Progetto di Terza Missione realizzato da allieve e allievi della Scuola in collaborazione con studenti UNIPI e della Scuola Superiore Sant'Anna**

TEDx Lungarno Mediceo (<https://www.tedxlungarnomediceo.com/>)

TEDx è un programma di eventi locali organizzati autonomamente che riuniscono speaker e pubblico per condividere un'esperienza simile alle conferenze TED.

11 speaker e 2 presentatori che si sono esibiti il 12 settembre 2021 e 100 partecipanti presso il Cinema Odeon di Pisa.

## 4. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (ex art. 10, D.lgs. 150/2009)

---

## 4.1 IL CICLO DELLA PERFORMANCE

---

### 4.1.1 La visione integrata della strategia

---

La Scuola, per esigenze connesse a contesti e tempistiche diversi, da alcuni anni ha deciso di esplicitare la propria strategia in diversi documenti programmatici che in vari settori orientano il suo agire. Pertanto, anche nel 2021, si è mantenuta la visione strategica integrata che nasce dalle connessioni con i seguenti documenti:

- Piano programmatico di sviluppo della Scuola (2019-2024);
- Piano strategico della federazione;
- Programmazione Triennale MUR;
- Piano Trasparenza e Prevenzione della Corruzione;
- Programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi;
- Programma triennale dei lavori pubblici;
- Piano del fabbisogno di personale;
- Piano di formazione del personale tecnico amministrativo;
- Piano delle Azioni Positive (PAP);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
- Rapporto della Commissione di Esperti Valutatori (esito della procedura di accreditamento iniziale).

Quest'ultimo documento, che chiude la procedura di accreditamento iniziale della Scuola Normale, è arrivato il 14 Aprile 2021. La valutazione positiva espressa dalla CEVS, Commissione di Esperti Valutatori delle Scuole ad ordinamento speciale, non solo conferma l'accreditamento iniziale della Scuola ma esprime giudizi positivi su molteplici ambiti della Scuola, tra cui la Terza Missione. Le poche raccomandazioni suggerite investono:

- la comunicazione, per ottenere un miglioramento della visibilità internazionale della Scuola,
- la ricerca, per un bilanciamento delle attività svolte nel settore della Fisica Sperimentale,
- i legami con le Università Partner per rispondere ulteriormente alle richieste degli allievi.

Nella predisposizione del Piano della Performance per l'anno 2021, tutti i predetti documenti hanno costituito input del processo di cascading del ciclo della performance (Allegato n.3 al piano). Tale approccio poliedrico è stato confermato dal legislatore che, con il decreto legge n. 80/2021 (art. 6) convertito con la legge n. 113/2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in breve PIAO), di durata triennale ma aggiornato annualmente, con lo scopo di integrare, in un'ottica di trasparenza e semplificazione, gli strumenti di programmazione in esso assorbiti. L'operatività di questo strumento di programmazione, nato in una cornice poco definita, è stata rimandata al 2022.

### 4.1.2 Le fasi e gli attori del ciclo della performance

---

Il ciclo della performance è per sua natura iterativo e, dunque, si articola in diverse fasi che si intrecciano sugli anni considerati: il ciclo precedente informa quello successivo e si conclude durante il suo sviluppo, registrando la partecipazione di un numero considerevole di attori che, a diverso titolo, intervengono contribuendo alla sua gestione.

La tabella 28 di seguito riportata sintetizza le fasi, gli attori, i documenti e tempistiche che connotano il ciclo della performance.

TABELLA 28. FASI, ATTORI, DOCUMENTI E TEMPESTICHE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Fasi	Attori	Documenti	Tempistiche
<b>1. Nuovo ciclo: Aggiornamento del SMVP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario generale</li> <li>• Nucleo di Valutazione</li> <li>• Organi di Governo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbale di approvazione</li> <li>• Delibere di approvazione</li> </ul>	Entro il 31 gennaio
<b>2. Nuovo ciclo: Definizione per l'anno in essere degli obiettivi strategici prioritari del Piano Programmatico di sviluppo del Direttore e delle azioni strategiche derivanti dai vari documenti</b>	Direttore	Documenti programmatici strategici	Entro il 31 gennaio
<b>3. Nuovo ciclo: Cascading - definizione e assegnazione degli obiettivi al Segretario generale e operativi al personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore al Segretario generale</li> <li>• Segretario Generale ai Responsabili di I livello</li> <li>• Responsabili di I livello con i Responsabili di II livello</li> <li>• Organi di Governo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano della Performance – allegato con cascading</li> <li>• Comunicazione al SG</li> <li>• Scheda assegnazione obiettivi</li> </ul>	Entro il 31 gennaio
<b>4. Ciclo anno precedente: Attività di valutazione dei risultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore per Segretario generale</li> <li>• Segretario Generale per Responsabili di I livello e valutati a lui assegnati</li> <li>• Responsabili di I livello per i Responsabili di II livello</li> <li>• Responsabili di II livello per il personale</li> <li>• Nucleo di valutazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta di valutazione del Segretario Generale da parte del Nucleo</li> <li>• Valutazione del Segretario generale</li> <li>• da parte del Direttore (comportamenti e obiettivi)</li> <li>• Schede valutazione comportamenti del personale</li> <li>• Schede di valutazione degli obiettivi</li> </ul>	Entro il 31 maggio
<b>5. Nuovo Ciclo: Monitoraggio (rimodulazione degli obiettivi assegnati con la fase 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario generale</li> <li>• Nucleo di valutazione</li> </ul>	Verbale del Nucleo	Entro 31 luglio
<b>6. Ciclo anno precedente: Rendicontazione delle attività del ciclo precedente (prosecuzione fase 4)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario Generale</li> <li>• Nucleo di valutazione</li> <li>• Organi di Governo</li> </ul>	Relazione annuale sulla performance	Entro il 30 giugno
<b>7. Validazione della Relazione sulla performance</b>	Nucleo di Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbale di validazione della relazione</li> <li>• Relazione annuale del Nucleo di Valutazione-sezione performance</li> </ul>	Entro il 30 giugno Entro il 15 ottobre

<b>8. Valutazione del funzionamento complessivo del sistema</b>	Nucleo di Valutazione	• Relazione annuale del Nucleo di Valutazione	Scadenze previste da ANVUR
---	-----------------------	---	----------------------------

#### 4.1.3 I risultati della performance organizzativa

Per le esigenze collegate al ciclo della performance 2021, sono individuati come prioritari i seguenti obiettivi del Documento programmatico di sviluppo della Scuola:

- Servizi agli studenti;
- Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni;
- Strategie per la sostenibilità economica e del campus;
- Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola.

Secondo il processo di cascading, delineato dal SMVP 2021, preso atto degli Obiettivi Strategici derivanti da tutti i documenti citati, il Segretario individua gli Obiettivi Operativi per le strutture. Gli obiettivi operativi sono:

- di Ateneo, con funzione fortemente strategica aventi due livelli: il Segretario assegna gli obiettivi di Ateneo ai responsabili delle strutture di I livello (Area, Staff, Centri/STG) che poi li declinano per i responsabili di II livello, se presenti.
- di Gestione, con finalità di miglioramento dei servizi.

Nella tabella 29 sono riportati la tipologia, il numero di obiettivi operativi assegnati a cascata da ciascun obiettivo strategico per tipologia (Ateneo e Gestione) e la relativa percentuale di raggiungimento conseguita.

TABELLA 29. VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI PONDERATA CON DETTAGLIO PER STRUTTURA – ANNO 2021

Area	Servizio	Area strategica	Ateneo/ gestione	N. Obiettivi	Punteggio conseguito sugli obiettivi	% di raggiungimento
Area Affari generali e acquisti	Servizio Affari generali e istituzionali	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100%
			gestione	2	2	100%
		Trasparenza e Anticorruzione	ateneo	1	1	100%
	Servizio Approvvigionamenti e acquisti	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100%
			Miglioramento	gestione	1	1
	Servizio Archivio, protocollo e posta	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100%
Miglioramento			gestione	1	1	100%
Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Bilancio e contabilità	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	1	1	100%
		9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	2	2	100%

	<b>Servizio Stipendi</b>	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100%
		Miglioramento	gestione	1	1	100%
<b>Area Didattica</b>	<b>Servizio Attività didattiche</b>	1. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100%
		10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	1	1	100%
	<b>Servizio Segreteria allievi</b>	1. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100%
		2.Formazione dottorale	ateneo	1	1	100%
		Miglioramento	gestione	1	1	100%
<b>Area Edilizia e Manutenzione</b>	<b>Servizio Edilizia</b>	Miglioramento	gestione	1	1	100%
		Piano dei lavori pubblici	ateneo	1	1	100%
	<b>Servizio Manutenzione</b>	1. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100%
		9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	gestione	1	0,8	80%
<b>Area Eventi culturali e internazionalizzazione</b>	<b>Servizio Eventi culturali e career services</b>	4.Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	ateneo	1	1	100%
		8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	ateneo	1	1	100%
		Miglioramento	gestione	1	1	100%
	<b>Servizio Internazionalizzazione</b>	1. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100%
		10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	1	1	100%
<b>Area Polo Fiorentino</b>	<b>Servizio Didattica e supporto alla ricerca del Polo</b>	1. Servizi agli allievi	ateneo	2	2	100%
		Miglioramento	gestione	1	1	100%
	<b>Servizio Eventi e gestione del Polo</b>	8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	ateneo	1	1	100%
		Miglioramento	gestione	1	1	100%
<b>Area Progetti e servizi ICT</b>	<b>Servizio Infrastrutture informatiche</b>	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	2	2	100%
		Miglioramento	gestione	2	2	100%
	<b>Servizio Sistemi informativi</b>	1. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100%
		10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100%
		Miglioramento	gestione	1	1	100%
<b>Area Ricerca e Innovazione</b>	<b>Servizio Ricerca e TT</b>	6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento Tecnologico	ateneo	1	1	100%
			gestione	1	1	100%
		7. Sviluppo dell'Open Science	ateneo	1	1	100%

	Servizio Valutazione ricerca e Open Science	7. Sviluppo dell'Open Science	ateneo	1	1	100%
			gestione	1	1	100%
Area Risorse umane	Servizio Amministrazione e del personale	5.Strategie per il reclutamento dello staff accademico e di ricerca	ateneo	1	1	100%
		Miglioramento	gestione	1	1	100%
		Piano del fabbisogno del personale	ateneo	1	1	100%
	Servizio personale a contratto	5.Strategie per il reclutamento dello staff accademico e di ricerca	ateneo	1	1	100%
		Miglioramento	gestione	1	1	100%
	Area Servizi	Servizio Patrimonio e ospitalità	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1
9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus			ateneo	1	1	100%
Miglioramento			gestione	3	3	100%
PTPCT			ateneo	1	1	100%
Servizio Ristorazione		10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100%
		Miglioramento	gestione	2	2	100%
Centri di supporto	Centro Archivistico	8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	ateneo	2	2	100%
		Miglioramento	gestione	2	2	100%
	Centro Biblioteca della Scuola Normale Superiore	7. Sviluppo dell'Open Science	ateneo	1	1	100%
		9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100%
		Miglioramento	gestione	2	2	100%
	Centro di supporto High Performance Computing (HPC)	6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento Tecnologico	ateneo	1	1	100%
		9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100%
		Miglioramento	gestione	1	1	100%
	Centro Edizioni della Normale	8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	ateneo	2	2	100%
			gestione	1	1	100%
		9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100%
	Staff	segreteria DG e SG	Miglioramento	gestione	1	1
Ufficio Comunicazione		8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	ateneo	2	2	100%
			gestione	1	1	100%
Ufficio Legale		PTPCT	ateneo	1	1	100%
			gestione	1	1	100%

	<b>Ufficio Organizzazione e Valutazione</b>	1. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100%	
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100%	
		Federazione	ateneo	1	1	100%	
		Miglioramento	gestione	1	1	100%	
	<b>Ufficio Prevenzione e Protezione</b>	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100%	
		Miglioramento	gestione	1	1	100%	
	<b>Ufficio Sicurezza informatica</b>	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100%	
			gestione	1	1	100%	
	<b>Strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori</b>	<b>STG D'Ancona a supporto del Laboratorio SMART</b>	1. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100%
			6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento Tecnologico	gestione	1	1	100%
8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione			ateneo	1	1	100%	
9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus			gestione	1	1	100%	
<b>STG Polvani a supporto del Laboratorio DOCStAr e del Laboratorio SAET</b>		6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento Tecnologico	gestione	1	1	100%	
		8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	ateneo	3	3	100%	
		Miglioramento	gestione	1	1	100%	
<b>STG Puteano a supporto del Centro di ricerca «Ennio De Giorgi»</b>		8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	ateneo	1	1	100%	
		Miglioramento	gestione	1	1	100%	
<b>STG San Cataldo a supporto del Laboratorio Bio@SNS</b>		1. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100%	
		6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento Tecnologico	gestione	1	1	100%	
		9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100%	
<b>STG San Silvestro a supporto del Laboratorio NEST</b>		1. Servizi agli allievi	gestione	1	1	100%	
		6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento Tecnologico	ateneo	1	1	100%	
		9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100%	
			gestione	1	1	100%	

<b>Totale complessivo</b>				<b>105</b>	<b>104,8</b>	<b>100%</b>
---------------------------	--	--	--	------------	--------------	-------------

TABELLA 30. RISULTATI DEGLI OBIETTIVI RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2021

Area strategica	Tipologia obiettivo	N. Obiettivi assegnati	Punteggio conseguito	Percentuale di raggiungimento
<b>Servizi agli allievi</b>	ateneo	10	10	100%
	gestione	1	1	100%
<b>Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola</b>	ateneo	10	10	100%
	gestione	6	6	100%
<b>Formazione dottorale</b>	ateneo	1	1	100%
<b>Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni</b>	ateneo	1	1	100%
<b>Strategie per il reclutamento dello staff accademico e di ricerca</b>	ateneo	2	2	100%
<b>Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento Tecnologico</b>	ateneo	3	3	100%
	gestione	4	4	100%
<b>Sviluppo dell'Open Science</b>	ateneo	3	3	100%
	gestione	1	1	100%
<b>Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione</b>	ateneo	13	13	100%
	gestione	2	2	100%
<b>Strategie per la sostenibilità economica e del campus</b>	ateneo	10	10	100%
	gestione	3	2,8	93%
<b>PTPCT</b>	ateneo	2	2	100%
	gestione	1	1	100%
<b>Federazione</b>	ateneo	1	1	100%
<b>Piano dei lavori pubblici</b>	ateneo	1	1	100%
<b>Piano del fabbisogno del personale</b>	ateneo	1	1	100%
<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>	ateneo	1	1	100%
<b>Miglioramento/Customer Satisfaction</b>	gestione	28	28	100%
<b>Totale complessivo</b>		<b>105</b>	<b>104,8</b>	<b>100%</b>

Nell'anno 2021, a causa di una importante riorganizzazione e del succedersi nell'anno di due figure nel ruolo di Segretario Generale, la Scuola ha concluso la fase di assegnazione degli obiettivi in ritardo rispetto alla consuetudine. Dunque, la dilazione temporale verificatasi ha consentito di minimizzare la fase della rimodulazione che è stata quasi totalmente assorbita da quella di perfezionamento sia delle descrizioni che dei livelli degli obiettivi. Quindi, il ciclo 2021 registra una sola rimodulazione avvenuta per causa di forza maggiore: l'obiettivo relativo alla gestione di lavori di manutenzione è stato superato da una decisione del CdA di procedere all'intera ristrutturazione dell'edificio.

#### 4.1.4 I risultati della performance individuale

Il Segretario Generale, i Responsabili di I e II livello e le altre figure previste dal SMVP 2021 sono assegnatari di un obiettivo individuale che perseguono individualmente e che pesa, in termini percentuali, sul punteggio finale in modo diverso a seconda del ruolo ricoperto.

Inoltre, ogni unità di personale della Scuola, nel rispetto delle differenze di categoria di inquadramento, contribuisce individualmente al raggiungimento degli obiettivi di Gestione e di Ateneo secondo i pesi previsti dal SMVP 2021.

Infine, completa la dimensione della performance individuale, la valutazione degli obiettivi comportamentali. Tutti i dipendenti sono valutati in relazione alla tenuta di determinati comportamenti, diversificati in base al ruolo organizzativo e alla categoria di inquadramento. La scheda degli obiettivi comportamentali, presenta una serie di voci precostituite ascrivibili al profilo professionale cui è associata. A tali voci, annualmente, il responsabile deve associare un valore numerico, secondo la tabella prevista dal Sistema e la somma finale costituisce la valutazione dei comportamenti del valutato.

Nel 2021 sono stati assegnati n. 45 obiettivi individuali, suddivisi per Area come da tabella seguente:

Area	Struttura	N. Obiettivi individuali	% di raggiungimento
Governance	Segretario generale	2	100%
Area Affari generali e acquisti	Resp. Area Affari generali e acquisti	1	100%
	Resp. Servizio Approvvigionamenti e acquisti	1	100%
	Resp. Servizio Archivio, protocollo e posta	1	100%
Area Bilancio e Amministrazione	Resp. Area Bilancio e Amministrazione	1	100%
	Funzione specialistica - Servizio Stipendi	1	100%
Area Didattica	Resp. Area Didattica	1	100%
	Resp. Servizio Attività didattiche	1	100%
	Resp. Servizio Segreteria allievi	1	100%
Area Edilizia e Manutenzione	Resp. Area Edilizia e Manutenzione	1	100%
	Resp. Servizio Edilizia	1	100%
	EP senza incarico - Servizio Edilizia	1	100%
Area Eventi culturali e internazionalizzazione	Resp. Area Eventi culturali e internazionalizzazione	1	100%

	<b>Resp. Servizio Eventi culturali e career services</b>	1	100%
	<b>Resp. Servizio Internazionalizzazione</b>	1	100%
<b>Area Polo Fiorentino</b>	<b>Resp. Area Polo Fiorentino</b>	1	100%
	<b>Resp. Servizio Didattica e supporto alla ricerca del Polo</b>	1	100%
	<b>Resp. Servizio Eventi e gestione del Polo</b>	1	100%
<b>Area Progetti e servizi ICT</b>	<b>Resp. Area Progetti e servizi ICT</b>	1	100%
	<b>Resp. Servizio Infrastrutture informatiche</b>	1	100%
	<b>Resp. Servizio Sistemi informativi</b>	1	100%
<b>Area Ricerca e Innovazione</b>	<b>Resp. Servizio Ricerca e TT</b>	1	100%
	<b>Funzione specialistica - Servizio Valutazione della ricerca e Open Science</b>	1	100%
<b>Area Risorse umane</b>	<b>Resp. Area Risorse umane</b>	1	100%
	<b>Servizio Amministrazione del personale</b>	1	100%
<b>Area Servizi</b>	<b>Resp. Area Servizi</b>	1	100%
	<b>Resp. Servizio Ristorazione</b>	1	100%
<b>Centri di supporto</b>	<b>Resp. Centro Archivistico</b>	1	100%
	<b>Resp. Centro Biblioteca della Scuola Normale Superiore</b>	1	100%
	<b>EP senza incarico - Centro Biblioteca della Scuola Normale Superiore</b>	1	100%
	<b>Resp. Centro di supporto High Performance Computing (HPC)</b>	1	100%
	<b>Resp. Centro Edizioni della Normale</b>	1	100%
	<b>Funzione specialistica - Centro Edizioni della Normale</b>	1	100%
	<b>Resp. Ufficio Comunicazione</b>	1	100%
	<b>Funzione specialistica - Ufficio Comunicazione</b>	1	100%
	<b>Resp. Ufficio Legale</b>	1	100%
	<b>Funzione specialistica - Ufficio Organizzazione e Valutazione</b>	1	100%
	<b>Resp. Ufficio Sicurezza informatica</b>	1	100%
<b>Strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori</b>	<b>Resp. STG D'Ancona a supporto del Laboratorio SMART</b>	1	100%

	<b>Resp. STG Polvani a supporto del Laboratorio DOCStAr e del Laboratorio SAET</b>	1	100%
	<b>Resp. STG Puteano a supporto del Centro di ricerca «Ennio De Giorgi»</b>	1	100%
	<b>Resp. STG Puteano a supporto del Centro di ricerca «Ennio De Giorgi»</b>	1	100%
	<b>Resp. STG San Cataldo a supporto del Laboratorio Bio@SNS</b>	1	100%
	<b>Resp. STG San Silvestro a supporto del Laboratorio NEST</b>	1	100%
<b>Totale complessivo</b>		<b>45</b>	<b>100%</b>

Al fine di incentivare il confronto tra valutato e valutatore, la fase della valutazione è anticipata da una autovalutazione del valutato che viene analizzata durante il colloquio con il proprio superiore gerarchico, responsabile della valutazione comportamentale.

La valutazione comportamentale dei dipendenti nel 2021 ha registrato, come di prassi, valori alti e la media del punteggio conseguito dal personale per singolo comportamento è pari a 9,1/10.

#### 4.1.5 Il risultato della valutazione del Segretario Generale

La valutazione del Segretario Generale è regolata dal combinato disposto dell'art. 17, c. 2, lett. k) dello Statuto che recita «la/il Direttrice/Direttore valuta, su proposta del Nucleo di Valutazione, le attività della/del Segretaria/Segretario generale» e delle disposizioni contenute nel SMVP 2021, che articola la valutazione del Segretario Generale nelle seguenti parti:

1. Performance organizzativa della Scuola costituita da:
  - media delle valutazioni riportate nel complesso degli obiettivi di Ateneo assegnati, secondo la tecnica del cascading dagli obiettivi strategici che pesa per il 35%;
  - media delle valutazioni riportate nel complesso degli obiettivi di Gestione assegnati, secondo la tecnica del cascading, dagli obiettivi strategici che pesa per il 10%;
2. Performance individuale costituita da:
  - risultato dell'obiettivo individuale che pesa il 15%;
  - risultato della valutazione dei comportamenti organizzativi connessi al ruolo.

Quest'anno si sono succeduti nel ruolo di Segretario Generale, senza soluzione di continuità, due unità di personale: il Segretario in carica è stato valutato per otto mesi di servizio su dodici (dal 1° maggio al 31 dicembre) e il suo predecessore per quattro (dal 1° gennaio al 30 aprile). Entrambi hanno ricevuto la valutazione della performance individuale, costituita dalla scheda comportamenti e da un diverso obiettivo individuale e di quella organizzativa, pro quota sull'anno.

Per l'anno 2021, la valutazione complessiva della performance del Segretario Generale uscente è pari a 99,62% e per il Segretario Generale in carica è pari a 99,29%.

#### 4.1.6 La sostenibilità economico finanziaria

Nel [Piano Programmatico di Sviluppo 2019-2024](#) sono presenti obiettivi specifici dedicati alla sostenibilità economica, “Strategie per la sostenibilità economica e del campus” e al controllo strategico, “Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola” ma in generale, tutti i restanti obiettivi tengono comunque conto nella loro definizione dell’impatto anche economico delle scelte adottate (si vedano ad esempio gli obiettivi riguardanti: “Formazione Dottorale”, “Strategie per il reclutamento dello staff accademico e di ricerca”, “Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il trasferimento tecnologico”, “Sviluppo dell’Open Science”.

Lo stesso avviene con gli obiettivi di performance che nella fase di definizione entrano in collegamento diretto con il budget previsto per le singole strutture che devono realizzarli.

La maggiore attenzione al bilancio e ai processi gestionali è stata supportata anche dal processo di accreditamento iniziale della Scuola Normale, che si è concluso con il rapporto finale, arrivato il 14 Aprile 2021, nel quale non sono stati segnalati rilievi critici su questo ambito.

Al fine di fornire una sintetica rappresentazione della gestione economico-patrimoniale avvenuta nel corso del 2021, si riportano di seguito link e dati relativi al conto economico, all’andamento del FFO e, infine, agli indicatori che il legislatore ha adottato per tutti gli Atenei al fine di assicurare la sostenibilità e l’equilibrio della gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle università.

Il Conto consuntivo della Scuola è consultabile alla seguente [pagina](#).

Come si evidenzia dalla tabella sottostante, l’andamento del FFO, come somma della quota base e quota premiale, risulta in aumento.

Anno	FFO (quota base + quota premiale)
2019	35.058.409
2020	35.548.852
2021	37.457.487

Si riportano gli indicatori ex D.Lgs. n 49/2012 adottati per tutti gli Atenei al fine di assicurare la sostenibilità e l’equilibrio della gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle università.

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	2021*	2020	2019
FFO (A)	€ 40.029.462	€ 39.337.897	€ 38.658.489
Programmazione Triennale (B)	0	€ 365.717	€ 363.607
Tasse e contributi al netto dei rimborsi (C)	0	0	0
Fitti passivi (D)	€ 117.414	€ 85.500	€ 109.453
<b>TOTALE (E) = (A+B+C-D)</b>	<b>€ 39.912.048</b>	<b>€ 39.618.114</b>	<b>€ 38.912.643</b>
Spese di personale a carico Ateneo (F)	€ 16.891.945	€ 16.382.139	€ 16.397.203
Ammortamento mutui (G = capitale + interessi)	0	0	€ 444.751
<b>TOTALE (H) = (F+G)</b>	<b>€ 16.891.945</b>	<b>€ 16.382.139</b>	<b>€ 16.841.954</b>
<b>Rapporto (82"%E/H) = &gt; 1</b>	<b>1,94</b>	<b>1,98</b>	<b>1,89</b>

\* Indicatore stimato

---

#### 4.1.7 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance 2021

---

Di seguito si riportano i punti di forza e di debolezza emersi a conclusione del ciclo, i relativi sviluppi futuri previsti con segnalazione delle attività in essere per la loro realizzazione.

##### **Punti di forza:**

- Presenza di obiettivi di trasparenza e anticorruzione;
- Presenza di indagini di customer satisfaction per l'ascolto della utenza interna ed esterna;
- Miglioramento dei tempi nella definizione degli obiettivi delle Strutture all'interno delle Aree;
- Collegamento tra gli obiettivi di performance e la definizione del budget delle Strutture.

##### **Punti di debolezza:**

- Attività di gestione del ciclo senza supporto di specifici programmi software.

##### **Sviluppi futuri**

- E' in corso l'implementazione e il popolamento del software CINECA SPRINT per supportare la gestione del ciclo della performance - anno 2022.

---

## 4.2 PROGETTO GOOD PRACTICE: CUSTOMER SATISFACTION E BENESSERE ORGANIZZATIVO

---

In linea con i recenti orientamenti normativi, che assegnano un importante ruolo alla *customer satisfaction*, la Scuola partecipa (dal 2013) al progetto Good Practice, nel seguito GP. Promosso e coordinato dal Politecnico di Milano, tale progetto ha l'obiettivo di misurare le performance dei servizi amministrativi di supporto delle università, fornire un benchmarking prestazionale tra gli atenei partecipanti, nonché identificare e condividere buone pratiche di gestione dei servizi amministrativi stessi.

All'edizione 2020/21 del GP hanno aderito 42 atenei, fra cui quattro Istituti ad ordinamento speciale: Scuola Normale Superiore, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, SISSA di Trieste e IMT Lucca.

In riferimento ai [risultati dell'indagine](#) rivolta alla componente accademica della Normale (rilevazione DDA), emerge un alto livello di soddisfazione complessiva per i servizi di supporto alla Didattica, alla Ricerca e all'Amministrazione e gestione del personale, Sistemi informatici e Approvvigionamenti e servizi logistici. Tali valutazioni, in aumento rispetto all'anno precedente, risultano anche superiori alle medie delle altre Scuole partecipanti al GP. Detto apprezzamento appare particolarmente significativo, soprattutto in relazione all'arco temporale oggetto delle indagini di *customer satisfaction*, fortemente condizionato dal contesto emergenziale da Covid 19.

Ancora una volta si registra un alto gradimento per il Servizio bibliotecario, mentre risulta più contenuta la soddisfazione media per l'internazionalizzazione.

Il personale tecnico e amministrativo (rilevazione PTA) conferma valutazioni medie-medio/alte per tutti i servizi, in aumento per quanto riguarda Approvvigionamenti e servizi logistici e Sistemi informatici, nonché in linea con le medie Scuole del GP.

In generale, gli allievi ordinari risultano la categoria più critica tra gli utenti della Scuola. Le domande proposte sulla soddisfazione complessiva per ciascun servizio erogato sono tendenzialmente leggermente inferiori rispetto alla precedente rilevazione, pur registrando una media di punteggio di livello medio-medio/alto. Risultano particolarmente positivi i trend per Orientamento e Sistemi informativi, entrambi in aumento.

Sempre nell'ambito del progetto Good Practice, tutto il personale tecnico e amministrativo della Normale è stato coinvolto nella rilevazione sul Benessere organizzativo. L'esito di tale indagine ha visto crescere positivamente l'auto percezione del PTA (stima da parte dei colleghi, possesso di competenze, disponibilità a collaborare e ad impegnarsi più di quanto atteso). In generale, si rileva un'impressione più che positiva del clima lavorativo; viene inoltre confermata la percezione che differenze di genere e di età non costituiscono ostacoli alla valorizzazione del proprio operato. L'apprezzamento per l'esperienza di lavoro agile svolto durante l'emergenza sanitaria è uniformemente riconosciuto. Valutazioni molto positive sono state espresse anche sull'applicabilità dello smart working in prospettive future post pandemiche.

L'equità retributiva (intesa sia come rapporto tra impegno richiesto e retribuzione, sia come differenziazione in base a qualità e quantità di lavoro) continua ad essere ritenuta insufficiente, insieme alle possibilità di carriera e sviluppo professionale, soprattutto in relazione al merito. Permangono ancora criticità in merito alla circolazione delle informazioni e al grado di conoscenza della performance organizzativa, soprattutto per quanto riguarda le strategie e i risultati dell'organizzazione.

Nel loro complesso risultati della SNS sono tendenzialmente in linea o leggermente sotto la media Scuole. Il maggior scostamento si rileva per le sezioni del questionario "La performance organizzativa" e "Il funzionamento del sistema".

L'insoddisfazione per equità, carriera e sviluppo professionale è trasversalmente rilevata da tutte le Università partecipanti al Good Practice.

#### 4.3 PARI OPPORTUNITÀ: RISULTATI E BUONE PRATICHE

A norma dell'art. 14 d.lgs. n. 150/2009, il Nucleo procede alla verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità. Le azioni positive per il triennio 2021/2023 sono state definite, su proposta del Comitato Unico di Garanzia della Scuola, nel seguito, CUG, nel Piano delle azioni positive, nel seguito PAP, approvato nel gennaio scorso, anche come allegato al Piano della performance.

Come nella programmazione precedente, il piano prevede azioni a favore delle componenti della Scuola nei seguenti ambiti di intervento:

Ambito	Azioni
<b>Indagine e formazione</b>	Azione "Indagine conoscitiva" Azione "Informazione e formazione"
<b>Conciliazione tempi di lavoro e vita familiare</b>	Azione "Il nido più adatto" Azione "Un aiuto quando serve" Azione "Le vacanze dei bambini e delle bambine" Azione "Un aiuto per i nostri anziani e/o per i diversamente abili" Azione "Telelavorando" e "Lavoro Agile"
<b>Cultura della parità</b>	Azione "Imparare a pensare le differenze" Azione "Una rete per la parità"

	Azione "Attenzione alla comunicazione!" Azione "Donne e Scienze" Azione "Carriera alias"
<b>Monitoraggio e ascolto</b>	Azione "Uno sportello di ascolto" Azione "Supporto psicologico" Azione "Conoscere le esigenze di tutti" Azione "Miglioramento del clima"
<b>Benessere e qualità della vita</b>	Azione "In forma" Azione "Medicina di genere" Azione "Benessere alimentare"

Le misure sono di norma rivolte a tutte le componenti della Scuola e sono spesso frutto dell'instaurazione di sinergie e collaborazioni con enti e soggetti operanti a vario livello nei settori di interesse. In generale, le azioni che richiedono oneri finanziari sono a carico delle risorse della Scuola, in particolare a carico di quelle annualmente a budget per le attività del CUG.

Il CUG della Scuola svolge anche un'attività di monitoraggio e di verifica finale circa l'esecuzione delle misure previste nel PAP in sede di Relazione annuale sulla situazione del personale, prevista dalla Direttiva n. 2/2019.

Nella medesima sede sono analizzati i dati forniti dall'Amministrazione, tra cui quelli relativi alla composizione delle commissioni di concorso. Si ricorda in proposito che l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, considerata applicabile alle commissioni dei concorsi pubblici di lavoro subordinato, prevede che "Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso" e che una Raccomandazione della Commissione delle Comunità Europee dell'11 marzo 2005, n. 251 prevede che nelle Commissioni di concorso almeno uno dei componenti debba appartenere ad un genere diverso da quello dei restanti due componenti. Previsioni di equilibrio di genere sono quindi presenti in vari regolamenti della Scuola (per reclutamento docenti, per quello dei ricercatori, del PTAB) e costante è l'attenzione a far sì che sia presente almeno una donna in commissione. Analoga attenzione, anche in assenza di una specifica previsione regolamentare, è prestata in sede di formazione delle commissioni per il conferimento di assegni di ricerca<sup>3</sup>.

La relazione del CUG sulla situazione del personale riferita al 2021 è stata trasmessa al Direttore ed al Segretario generale della Scuola, al Nucleo di Valutazione federato, nonché al Dipartimento della Funzione pubblica ed al Dipartimento delle pari Opportunità entro la scadenza prevista (30 marzo 2021).

Fra le priorità, particolarmente sentite dal CUG (Iniziativa n. 15) vi è l'elaborazione del Bilancio di Genere che sarà rivolto a fotografare la distribuzione di genere nelle diverse componenti e registrare il livello di partecipazione delle donne e degli uomini negli organi di gestione dell'Ateneo, permettendo così di monitorare le azioni a favore dell'uguaglianza di genere e valutare l'impatto di queste e delle politiche della SNS in relazione anche agli impegni economico-finanziari su donne e uomini. La Scuola non si è ancora dotata di un Bilancio di genere, ma nel 2021 è stato costituito un Gruppo di lavoro per redigere il Gender Equality Plan, sulla scorta di modelli europei e italiani di altri atenei e dell'Addendum alle Linee guida per il Bilancio di genere negli atenei italiani a cura della CRUI "Il processo del Bilancio di Genere e le indicazioni europee sul Gender Equality Plan". Il gruppo di lavoro è composto da personale docente, tecnico amministrativo e allievi, coordinato dal Presidente del CUG SNS e ne fanno parte anche alcuni componenti

<sup>3</sup> Per approfondimenti consultare il [Piano Azioni Positive 2021/2023](#).

del CUG. Per individuare le aree di intervento e le azioni specifiche da perseguire attraverso il GEP a favore dell'eguaglianza di genere è stato necessario fotografare la distribuzione di genere all'interno delle diverse componenti della Scuola nei diversi momenti della carriera (in ingresso e in itinere) così come la 25 partecipazione di donne e uomini nelle commissioni di concorso, negli organi di gestione dell'Ateneo e nelle posizioni apicali. I lavori si sono conclusi nel marzo 2022 con l'approvazione del GEP.

---

#### 4.3.1 Altri istituti di garanzia

---

Completano il panorama degli istituti di garanzia la figura del/della Consigliere/a di fiducia il Comitato garante del Codice etico, la figura del/della Delegato/a per la disabilità e le pari opportunità.

In particolare, la figura del/della Consigliere/a di fiducia<sup>4</sup>, è chiamata a svolgere funzioni di prevenzione e contrasto delle discriminazioni, degli abusi e delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio. In piena autonomia e nel rispetto della riservatezza di tutte le persone coinvolte, questa figura:

- presta la sua assistenza e la sua attività di ascolto a chi si ritenga vittima di discriminazioni, abusi e molestie e si adopera per la risoluzione del caso;
- ha il compito di monitorare eventuali situazioni di rischio, svolgendo attività di rilevazione dei disagi nel rispetto dell'anonimato;
- fermo restando il dovere di assicurare il diritto alla riservatezza dei soggetti coinvolti, ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto alla sua attenzione e riceve tutte le informazioni necessarie per la definizione del medesimo;
- collabora con il Comitato Unico di Garanzia alle cui riunioni può essere invitata a partecipare;
- relaziona al Comitato Unico di Garanzia ed agli Organi della Scuola annualmente – e comunque ogni volta lo reputi opportuno – circa gli esiti della sua attività, anche di monitoraggio.

Il Comitato garante del Codice etico<sup>5</sup> è previsto dal Codice etico della Scuola (art. 16): ha una compagine in cui sono rappresentate tutte le componenti della Scuola, oltre che un rappresentante del CUG SNS e il/la Consigliere/a di fiducia. Svolge funzioni consultive, di ricerca, di monitoraggio e di verifica in merito all'attuazione e al rispetto delle norme del Codice etico, analizza le segnalazioni di violazioni del Codice e svolge l'istruttoria, trasmettendo al Senato accademico le proprie valutazioni; propone agli organi competenti modifiche o integrazioni delle fonti interne della Scuola in relazione agli ambiti di propria competenza, svolge attività di informazione e divulgazione, anche verso l'esterno, della propria attività e delle tematiche connesse.

Si segnala, infine, che il Direttore infine, ai sensi dell'art. 17, comma 4 dello Statuto, ha conferito una delega per lo svolgimento delle attività inerenti le disabilità e le pari opportunità.

---

<sup>4</sup> Per approfondimenti consultare la pagina al link: <https://www.sns.it/it/consigliera-di-fiducia> e in particolare il Regolamento istitutivo della figura del/della Consigliere/a di fiducia.

<sup>5</sup> Per approfondimenti consultare la pagina al link: <https://www.sns.it/it/cgce-comitato-garante-del-codice-etico>.

## Allegato n. 1

### OBIETTIVI E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PER SERVIZIO/CENTRO/STG- ANNO 2021

Area	Servizio	Area strategica	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Livelli di performance	Valutazione	Percentuale di raggiungimento
Area Affari generali e acquisti	Servizio Affari generali e istituzionali	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Redazione dei verbali delle sedute del SA da settembre 2020 a febbraio 2021	ateneo	Livello 1: redazione verbali entro il 30/09 Livello 2: redazione verbali entro il 15/09 Livello 3: redazione verbali entro il 30/07 Livello 4: redazione verbali entro il 15/07 Livello 5: redazione verbali entro il 30/06	Livello 5	100%
Area Affari generali e acquisti	Servizio Affari generali e istituzionali	Trasparenza e Anticorruzione	Verifica fattibilità per adozione di nuovo applicativo sugli adempimenti gestionali in materia di anticorruzione trasparenza (PAT)	ateneo	Livello 1: predisposizione documento entro il 31/12 Livello 2: predisposizione documento entro il 20/12 Livello 3: predisposizione documento entro il 10/12 Livello 4: predisposizione documento entro il 30/11 Livello 5: predisposizione documento entro il 15/11	Livello 5	100%
Area Affari generali e acquisti	Servizio Affari generali e istituzionali	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Coordinamento per l'aggiornamento dei procedimenti di ufficio ai fini della pubblicazione in amministrazione trasparente	gestione	Livello 1: redazione entro il 31/12 Livello 2: redazione entro il 15/12 Livello 3: redazione entro il 30/11 Livello 4: redazione entro il 15/11 Livello 5: redazione entro il 31/10	Livello 5	100%
Area Affari generali e acquisti	Servizio Affari generali e istituzionali	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Predisposizione bozza di manuale ad uso interno per caricamento dati su sistema di elezioni telematiche (e-vote) e per avvio elezioni	gestione	Livello 1: predisposizione bozza documento entro il 31/12 Livello 2: predisposizione bozza documento entro il 15/12 Livello 3: predisposizione bozza documento entro il 30/11 Livello 4: predisposizione bozza documento entro il 15/11	Livello 5	100%

					Livello 5: predisposizione bozza documento entro il 30/10		
Area Affari generali e acquisti	Servizio Approvvigionamenti e acquisti	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Studio di fattibilità per l'indizione della procedura di affidamento, tramite accordo quadro, per l'acquisizione di beni consumabili di laboratorio	ateneo	<p>Livello 1: creazione ed invio alle STG San Silvestro e San Cataldo, entro il 15 giugno, del form con evidenza di tutte le informazioni che occorrono al SAC per giungere allo studio di fattibilità</p> <p>Livello 2: coordinamento dello studio, verifiche, interlocuzioni e richieste di integrazioni a STG San Silvestro e San Cataldo (invio di un report entro il 31/12, comprendente il cronoprogramma e il tracciamento delle attività svolte, compreso l'indicazione della data di ottenimento delle informazioni da parte delle STG coinvolte)</p> <p>Livello 3: consegna dello studio di fattibilità entro 120 giorni (dall'ottenimento di tutte le info richieste) e non oltre il 31.12.21;</p> <p>Livello 4: consegna dello studio di fattibilità entro 90 giorni (dall'ottenimento di tutte le info richieste) e non oltre il 31.12.21;</p> <p>Livello 5: consegna dello studio di fattibilità entro 60 giorni (dall'ottenimento di tutte le info richieste) e non oltre il 31.12.21;</p>	Livello 5	100%
Area Affari generali e acquisti	Servizio Approvvigionamenti e acquisti	Miglioramento	Aggiornamento del manuale per l'utilizzo del modulo "SERSE TRASPARENZA", a seguito dell'automatizzazione della procedura di raccolta e pubblicazione degli adempimenti	gestione	<p>Livello 1: redazione e pubblicazione del manuale entro il 31.12.2021</p> <p>Livello 2: redazione e pubblicazione del manuale entro il 15.12.2021</p> <p>Livello 3: redazione e pubblicazione del manuale entro il 30.11.2021</p> <p>Livello 4: redazione e pubblicazione del manuale entro il 15.11.2021</p> <p>Livello 5: redazione e pubblicazione del manuale entro il 31.10.2021</p>	Livello 5	100%

Area Affari generali e acquisti	Servizio Archivio, protocollo e posta	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Redazione ed invio della sintesi delle linee guida agid sul documento informatico	ateneo	<p>Livello 1 redazione ed invio al PTA di sintesi delle linee guida Agid sul documento informatico oltre il 31/12/2021</p> <p>Livello 2 redazione ed invio al PTA di sintesi delle linee guida Agid sul documento informatico entro il 30/11/2021</p> <p>Livello 3 redazione ed invio al PTA di sintesi delle linee guida Agid sul documento informatico entro il 31/10/2021</p> <p>Livello 4 redazione ed invio al PTA di sintesi delle linee guida Agid sul documento informatico entro il 30/09/2021</p> <p>Livello 5 redazione ed invio al PTA di sintesi delle linee guida Agid sul documento informatico entro il 31/08/2021</p>	Livello 5	100%
Area Affari generali e acquisti	Servizio Archivio, protocollo e posta	Miglioramento	Customer satisfaction In riferimento ai servizi generali e alla logistica [I servizi di protocollo sono adeguati]	gestione	<p>Livello 1 &lt;= 20% del target</p> <p>livello 2 &gt; 20% e &lt;=40% del target</p> <p>livello 3 &gt; 40% e &lt; =60% del target</p> <p>livello 4 &gt; 60% e &lt;= 80% del target</p> <p>livello 5 &gt; 80% e &lt;= 100% del target</p>	Livello 5	100%
Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Bilancio e contabilità	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Redazione del manuale di contabilità	ateneo	<p>Livello 1: realizzazione entro il 31/12/2021</p> <p>Livello 2: realizzazione entro il 30/11/2021</p> <p>Livello 3: realizzazione entro il 31/10/2021</p> <p>Livello 4: realizzazione entro il 15/10/2021</p> <p>Livello 5: realizzazione entro il 30/09/2021</p>	Livello 5	100%
Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Bilancio e contabilità	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Redazione del manuale di controllo di gestione	ateneo	<p>Livello 1: realizzazione entro il 31/12/2021</p> <p>Livello 2: realizzazione entro il 30/11/2021</p> <p>Livello 3: realizzazione entro il 31/10/2021</p> <p>Livello 4: realizzazione entro il 15/10/2021</p> <p>Livello 5: realizzazione entro il 30/09/2021</p>	Livello 5	100%

Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Bilancio e contabilità	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Implementazione pagina FAQ e formazione per budget	gestione	Livello 1: Redazione delle FAQ entro il 31/12/2021 Livello 2: Redazione delle FAQ e erogazione della formazione entro il 31/12/2021 Livello 3: Redazione delle FAQ e erogazione della formazione entro il 15/12/2021 Livello 4: Redazione delle FAQ e erogazione della formazione entro il 30/11/2021 Livello 5: Redazione delle FAQ e erogazione della formazione entro il 31/10/2021	Livello 5	100%
Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Stipendi	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Redazione del manuale di controllo di gestione	ateneo	Livello 1: realizzazione entro il 31/12/2021 Livello 2: realizzazione entro il 30/11/2021 Livello 3: realizzazione entro il 31/10/2021 Livello 4: realizzazione entro il 15/10/2021 Livello 5: realizzazione entro il 30/09/2021	Livello 5	100%
Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Stipendi	Miglioramento	Studio fattibilità per digitalizzazione dei rimborsi	gestione	Livello 1: studio di fattibilità presentato entro il 31/12/2021 livello 2: studio di fattibilità presentato entro il 15/12/2021 livello 3: studio di fattibilità presentato entro il 30/11/2021 livello 4: studio di fattibilità presentato entro il 15/11/2021 livello 5: studio di fattibilità presentato entro il 31/10/2021	Livello 5	100%
Area Didattica	Servizio Attività didattiche	1. Servizi agli allievi	Revisione del questionario di valutazione della didattica	ateneo	Livello 1: analisi delle esigenze legate alla programmazione didattica Livello 2: redazione di un documento descrittivo dei flussi informativi attuali Livello 3: redazione di una proposta preliminare di riorganizzazione del processo e dei flussi informativi Livello 4: messa a comune delle esigenze con gli altri servizi coinvolti nell'obiettivo con eventuale reiterazione dei processi di raccolta scambio presso gli attori inizialmente coinvolti Livello 5: redazione dello studio di fattibilità ed opzioni attuative di modifica delle modalità di	Livello 5	100%

					erogazione e contenuti del questionario di valutazione della didattica		
Area Didattica	Servizio Attività didattiche	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Predisposizione materiali per archivio corsi della Scuola da pubblicare	gestione	<p>Livello 1: ricognizione dei materiali utili per la formazione dell'archivio corsi della Scuola</p> <p>Livello 2: predisposizione di uno schema per la raccolta dei dati relativi all'archivio corsi</p> <p>Livello 3 : estrazione dei dati presenti su SerSe dal 2014-15 al 2020-21 e inserimento nello schema di raccolta dei dati</p> <p>Livello 4: acquisizione digitale, ove necessario, di un campione di materiali precedenti al 2014-15</p> <p>Livello 5: integrazione del DB con i dati relativi agli a.a. precedenti al 2014-15 (almeno un anno precedente)</p>	Livello 5	100%
Area Didattica	Servizio Segreteria allievi	2.Formazione dottorale	Implementazione Ser.se tesi	ateneo	<p>Livello 1 :revisione del processo del flusso tesi finora implementato, dei testi dell'input form e delle email che i sistema invia ai soggetti coinvolti nel flusso, completamento dei testi mancanti (es. traduzioni in inglese, liberatoria per pubblicazione tesi) e fornitura delle informazioni necessarie per il rilascio del flusso complessivo (es.convocazione, commissioni e discussione tesi) entro il 31/12/2021</p> <p>Livello 2 :revisione del processo del flusso tesi finora implementato, dei testi dell'input form e delle email che i sistema invia ai soggetti coinvolti nel flusso, completamento dei testi mancanti (es. traduzioni in inglese, liberatoria per pubblicazione tesi) e fornitura delle informazioni necessarie per il rilascio del flusso complessivo (es.convocazione, commissioni e discussione tesi) entro il 30/11/2021</p> <p>livello 3: revisione del processo del flusso tesi finora implementato, dei testi dell'input form e delle email che i sistema invia ai soggetti coinvolti</p>	Livello 5	100%

					<p>nel flusso, completamento dei testi mancanti (es. traduzioni in inglese, liberatoria per pubblicazione tesi) e fornitura delle informazioni necessarie per il rilascio del flusso complessivo (es. convocazione, commissioni e discussione tesi) entro il 31/10/2021</p> <p>livello 4: revisione del processo del flusso tesi finora implementato, dei testi dell'input form e delle email che il sistema invia ai soggetti coinvolti nel flusso, completamento dei testi mancanti (es. traduzioni in inglese, liberatoria per pubblicazione tesi) e fornitura delle informazioni necessarie per il rilascio del flusso complessivo (es.: convocazione, commissioni e discussione tesi) entro il 15/10/2021</p> <p>livello 5: revisione del processo del flusso tesi finora implementato, dei testi dell'input form e delle email che il sistema invia ai soggetti coinvolti nel flusso, completamento dei testi mancanti (es. traduzioni in inglese, liberatoria per pubblicazione tesi) e fornitura delle informazioni necessarie per il rilascio del flusso complessivo (es.: convocazione, commissioni e discussione tesi) entro il 30/09/2021</p>		
Area Didattica	Servizio Segreteria allievi	1. Servizi agli allievi	Revisione del questionario di valutazione della didattica	ateneo	<p>Livello 1: analisi delle esigenze legate alla gestione delle carriere degli allievi</p> <p>Livello 2: raccolta dei requirement presso CPDS di Lettere</p> <p>Livello 3: raccolta dei requirement presso CPDS di Scienze</p> <p>Livello 4: messa a comune delle esigenze con gli altri servizi coinvolti nell'obiettivo con eventuale reiterazione dei processi di raccolta scambio presso gli attori inizialmente coinvolti</p> <p>Livello 5: redazione dello studio di fattibilità ed opzioni attuative di modifica delle modalità di erogazione e contenuti del questionario di valutazione della didattica</p>	Livello 5	100%

Area Didattica	Servizio Segreteria allievi	Miglioramento	Customer [Sono complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti]	gestione	<p>Livello 1 &lt;= 20% del target</p> <p>Livello 2 &gt; 20% e &lt;=40% del target</p> <p>Livello 3 &gt; 40% e &lt;=60% del target</p> <p>Livello 4 &gt; 60% e &lt;= 80% del target</p> <p>Livello 5 &gt; 80% e &lt;= 100% del target</p>	Livello 5	100%
Area Edilizia e Manutenzione	Servizio Edilizia	Piano dei lavori pubblici	Redazione dell'aggiornamento al Documento Preliminare alla Progettazione (redatto ed approvato nel 2010) per la ristrutturazione ed Adeguamento Funzionale del Complesso di San Silvestro allo scopo di definire destinazione, suddivisione in lotti di intervento, quantificazione economica, durata dei singoli lotti per completare il processo sulle parti di edificio non utilizzate e su quelle utilizzate ma che necessitano di interventi per la messa a norma	ateneo	<p>Livello 1: realizzazione entro il 31/12/2021</p> <p>Livello 2: realizzazione entro il 15/12/2021</p> <p>Livello 3: realizzazione entro il 30/11/2021</p> <p>Livello 4: realizzazione entro il 15/11/2021</p> <p>Livello 5: realizzazione entro il 31/10/2021</p>	Livello 5	100%
Area Edilizia e Manutenzione	Servizio Edilizia	Miglioramento	Studio di fattibilità di interventi per la riduzione dei consumi energetici (sostituzione illuminazione, inserimento di sistemi di domotica per l'ottimizzazione dei consumi energetici) su un edificio pilota da concordare con il Segretario Generale.	gestione	<p>Livello 1: realizzazione entro il 31/12/2021</p> <p>Livello 2: realizzazione entro il 15/12/2021</p> <p>Livello 3: realizzazione entro il 30/11/2021</p> <p>Livello 4: realizzazione entro il 15/11/2021</p> <p>Livello 5: realizzazione entro il 31/10/2021</p>	Livello 5	100%

Area Edilizia e Manutenzione	Servizio Manutenzione	1. Servizi agli allievi	Ricognizione dei locali ad uso ufficio/studio del Palazzo della Carovana, al fine di individuare le necessità ed i livelli di manutenzione e programmare gli interventi	ateneo	Livello 1: realizzazione entro il 31/12/2021 Livello 2: realizzazione entro il 15/12/2021 Livello 3: realizzazione entro il 30/11/2021 Livello 4: realizzazione entro il 15/11/2021 Livello 5: realizzazione entro il 31/10/2021	Livello 5	100%
Area Edilizia e Manutenzione	Servizio Manutenzione	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	redazione di un piano per il monitoraggio dei flussi energetici negli edifici situati nel centro storico (intervento previsto ma non finanziato sul budget 2021) al fine di definire strumenti, costi, modalità di realizzazione garantendo il regolare svolgimento delle attività o minimizzando i disagi	gestione	Livello 1: realizzazione entro il 31/12/2021 Livello 2: realizzazione entro il 15/12/2021 Livello 3: realizzazione entro il 30/11/2021 Livello 4: realizzazione entro il 15/11/2021 Livello 5: realizzazione entro il 31/10/2021	Livello 4	80%
Area Eventi culturali e internazionalizzazione	Servizio Eventi culturali e career services	4. Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	creazione di un portale per la creazione e gestione della community degli alumni della SNS	ateneo	soglia: messa online del portale; tra soglia e target: messa online del portale e lancio attraverso una comunicazione ad hoc rivolta agli alunni; target: messa online del portale e lancio attraverso una comunicazione ad hoc rivolta agli alunni e una presentazione al pubblico; tra target ed eccellenza: messa online del portale e lancio attraverso una comunicazione ad hoc rivolta agli alunni e presentazione al pubblico, avvio del popolamento e del meccanismo di autoalimentazione del portale; eccellenza: messa online del portale e lancio attraverso una comunicazione ad hoc rivolta agli alunni e presentazione al pubblico, avvio del popolamento e del meccanismo di autoalimentazione del portale, organizzazione di n. 2 eventi pilota per favorire l'engagement degli alunni	Livello 5	100%

Area Eventi culturali e internazionalizzazione	Servizio Eventi culturali e career services	8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Potenziamento del network e dei rapporti di collaborazione con le scuole italiane attraverso la progettazione e realizzazione di iniziative online rivolte a studenti/studentesse e docenti	ateneo	soglia: realizzazione fino a n. 10 lezioni online e n. 1 corso di formazione e aggiornamento per insegnanti; tra soglia e target: realizzazione tra n. 11 e n. 15 lezioni online e fino a n. 2 corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti; target: realizzazione tra n. 16 e n. 20 lezioni online e fino a n. 3 corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti; tra target ed eccellenza: realizzazione tra n. 21 e n. 25 lezioni online e fino a n. 4 corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti; eccellenza: realizzazione tra n. 26 e n. 30 lezioni online e n. 5 corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti	Livello 5	100%
Area Eventi culturali e internazionalizzazione	Servizio Eventi culturali e career services	Miglioramento	Questionari di rilevazione funzionali agli obiettivi strategici SNS	gestione	soglia: progettazione ed erogazione questionario partecipanti orientamento 2020; tra soglia e target: progettazione ed erogazione questionario partecipanti orientamento 2020 e partecipanti 2021; target: progettazione ed erogazione questionario partecipanti orientamento 2020 e partecipanti 2021 e partecipanti Normale a scuola; tra target ed eccellenza: progettazione ed erogazione questionario partecipanti orientamento 2020 e partecipanti 2021, partecipanti Normale a scuola e partecipanti al concorso per PhD; eccellenza: progettazione ed erogazione questionario partecipanti orientamento 2020 e partecipanti 2021, partecipanti Normale a scuola, partecipanti al concorso per PhD, allievi del PhD in corso	Livello 5	100%
Area Eventi culturali e internazionalizzazione	Servizio Internazionalizzazione	1. Servizi agli allievi	Condivisione accordi Erasmus e di scambio con Università di Pisa per attuazione dell'accordo firmato nell'anno 2019 riguardo al riconoscimento delle attività di mobilità di allievi ordinari della Scuola anche sul curriculum UniPi e della possibilità per gli incoming di seguire i corsi dell'Ateneo	ateneo	Livello 1 - Meeting con l'Ateneo a livello centralizzato, nessuna strategia individuata Livello 2 - 1 più: Individuazione di una strategia per la condivisione e l'attuazione degli accordi Livello 3 - 2 più: Meeting con i gli Uffici Dipartimentali dell'Ateneo per la gestione a livello dipartimentale Livello 4 - 3 più: Predisposizione di draft di accordo a livello di ateneo e dipartimentale Livello 5 - 4 più: Adozione tra gli Uffici interessati del draft di accordo condiviso tra SNS e UniPI a livello di ateneo e dipartimentale per la	Livello 5	100%

					presentazioni agli organi competenti entro il 31/12/2021		
Area Eventi culturali e internazionalizzazione	Servizio Internazionalizzazione	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Ricognizione, mappatura e implementazione della gestione remota delle pratiche connesse ai processi di immigrazione attivate durante la pandemia, al fine del loro successivo consolidamento	gestione	<p>Livello 1 - ricognizione delle richieste di assistenza avanzate dagli ospiti stranieri della Scuola UE ed extra UE nell'accesso agli uffici della Pubblica Amministrazione</p> <p>Livello 2 - 1 più: mappatura e classificazione delle pratiche con possibilità di assistenza e gestione da parte di SIN</p> <p>Livello 3 - 2 più: indagine e contatti con gli uffici della PA per verifica di fattibilità delle suddette pratiche e definizione della modalità di gestione remota da parte di SIN</p> <p>Livello 4 - 3 più: sperimentazione e messa a punto delle procedure e delle modalità di attuazione della gestione via mail delle suddette pratiche</p> <p>Livello 5 - 4 più: verifica e mappatura delle pratiche gestite e andate a buon fine allo scopo della successiva messa a regime delle relative procedure</p>	Livello 5	100%
Area Polo Fiorentino	Servizio Didattica e supporto alla ricerca del Polo	1. Servizi agli allievi	gestione del progetto TraPoco: incontri e meeting finalizzati alla realizzazione del progetto	ateneo	<p>livello 1 &lt;= 20% del target</p> <p>livello 2 &gt; 20% e &lt;=40% del target</p> <p>livello 3 &gt; 40% e &lt;=60% del target</p> <p>livello 4 &gt; 60% e &lt;= 80% del target</p> <p>livello 5 &gt; 80% e &lt;= 100% del target</p>	Livello 5	100%

Area Polo Fiorentino	Servizio Didattica e supporto alla ricerca del Polo	1. Servizi agli allievi	revisione modalità erogazione questionario valutazione dell didattica	ateneo	<p>Livello 1: analisi delle esigenze legate alla programmazione didattica</p> <p>Livello 2: redazione di un documento descrittivo dei flussi informativi attuali</p> <p>Livello 3: redazione di una proposta preliminare di riorganizzazione del processo e dei flussi informativi</p> <p>Livello 4: messa a comune delle esigenze con gli altri servizi coinvolti nell'obiettivo con eventuale reiterazione dei processi di raccolta scambio presso gli attori inizialmente coinvolti</p> <p>Livello 5: redazione dello studio di fattibilità ed opzioni attuative di modifica delle modalità di erogazione e contenuti del questionario di valutazione della didattica</p>	Livello 5	100%
Area Polo Fiorentino	Servizio Didattica e supporto alla ricerca del Polo	Miglioramento	redazione di format di comunicazioni e modulistica in inglese inerenti la didattica ai fini di una più ampia standardizzazione e condivisione a livello di Scuola	gestione	<p>Livello 1: redazione entro il 31/12</p> <p>Livello 2: redazione entro il 15/12</p> <p>Livello 3: redazione entro il 30/11</p> <p>Livello 4: redazione entro il 15/11</p> <p>Livello 5: redazione entro il 31/10</p>	Livello 5	100%
Area Polo Fiorentino	Servizio Eventi e gestione del Polo	8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Progettazione e realizzazione di iniziative di terza missione della classe in autonomia (escluse le attività di stretta competenza del servizio comunicazione) e secondo un protocollo condiviso	ateneo	<p>Livello 5 - progettazione e realizzazione del 100% delle iniziative programmate dalla Commissione terza missione e approvate dalla Classe, Livello 4 - progettazione e realizzazione del 75% delle iniziative programmate dalla Commissione terza missione e approvate dalla Classe, Livello 3 - progettazione e realizzazione del 50% delle iniziative programmate dalla Commissione terza missione e approvate dalla Classe, Livello 2 - progettazione e realizzazione del 25% delle iniziative programmate dalla Commissione terza missione e approvate dalla Classe, Livello 1 - progettazione e realizzazione di meno del 25% delle iniziative programmate dalla Commissione terza missione e approvate dalla Classe.</p>	Livello 5	100%

Area Polo Fiorentino	Servizio Eventi e gestione del Polo	Miglioramento	Stesura di una welcome guide integrata con le attività di nuova assegnazione derivanti dalla riorganizzazione.	gestione	Livello 5 - definizione della welcome guide entro il 31/10/21; Livello 4 - definizione della welcome guide entro il 15/11/21; Livello 3 - entro il 30/11/21; Livello 2 - entro il 15/12/21; livello 1 - entro il 31/12/21	Livello 5	100%
Area Progetti e servizi ICT	Servizio Infrastrutture informatiche	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Abilitazione sistema autentica federata basata su tecnologia SAML	ateneo	livello 1: studio della tecnologia; livello 2: individuazione della infrastruttura necessaria alla attivazione; livello 3: allestimento infrastruttura necessaria all'attivazione; livello 4: attivazione in test del sistema SAML; livello 5: attivazione in produzione del sistema SAML	Livello 5	100%
Area Progetti e servizi ICT	Servizio Infrastrutture informatiche	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Attivazione sistema accesso ai servizi informatici della Scuola tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	ateneo	livello 1: studio della tecnologia; livello 2: individuazione della infrastruttura necessaria alla attivazione; livello 3: allestimento infrastruttura necessaria all'attivazione; livello 4: attivazione in test del sistema SPID; livello 5: attivazione in produzione del sistema SPID	Livello 5	100%
Area Progetti e servizi ICT	Servizio Infrastrutture informatiche	Miglioramento	Implementazione delle funzioni e operazioni necessarie all'utilizzo di un softphone (CTI) su Pc o altro dispositivo come sovrapposizione al proprio telefono d'ufficio.	gestione	livello 1: studio della tecnologia; livello 2: individuazione della infrastruttura necessaria alla attivazione; livello 3: analisi delle necessità in ambito d'Ateneo; livello 4: attivazione in test del sistema; livello 5: attivazione in produzione del sistema	Livello 5	100%

Area Progetti e servizi ICT	Servizio Infrastrutture informatiche	Miglioramento	Migrazione dei dati amministrativi correnti presenti essenzialmente sul fileserver Tolomeo su un sistema Cloud idoneo	gestione	livello 1: scelta piattaforma Cloud opportuna; livello 2: individuazione della infrastruttura necessaria alla attivazione; livello 3: allestimento nuova infrastruttura necessaria all'attivazione; livello 4: migrazione alcuni dati di test; livello 5: migrazione dati del file server di produzione	Livello 5	100%
Area Progetti e servizi ICT	Servizio Sistemi informativi	1. Servizi agli allievi	Analisi e studio di fattibilità di una nuova modalità di gestione della raccolta di questionari di valutazione della didattica	ateneo	Livello 1: analisi delle soluzioni informatiche adottate da altri Atenei e Scuole per la valutazione della didattica Livello 2: analisi di soluzioni informatiche alternative a LimeSurvey per l'erogazione del questionario Livello 3: analisi di modalità di integrazione modulo del SerSe offerta formativa con la piattaforma erogazione questionari Livello 4: messa a comune delle esigenze con gli altri servizi coinvolti nell'obiettivo con eventuale reiterazione dei processi di raccolta scambio presso gli attori inizialmente coinvolti Livello 5: redazione dello studio di fattibilità ed opzioni attuative di modifica delle modalità di erogazione e contenuti del questionario di valutazione della didattica	Livello 5	100%
Area Progetti e servizi ICT	Servizio Sistemi informativi	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Analisi prodotti offerti da cineca (processo acquisti / workflow titulus / moduli uweb HR / modulo Iris RM)	ateneo	Livello 1: Redazione richiesta a inviare al demand manager Cineca Livello 2: Organizzazione demo con Cineca: e procuremente con acquisti e contabilità / demo UWeb area HR / demo workflow / demo Iris RM con Ricerca Livello 3: Comparazione tra funzionalità disponibili nei prodotti già utilizzati in ateneo (Start, Serse, etc..) e moduli Cineca Livello 4: Definizione di uno scenario che prevede l'utilizzo delle soluzioni Cineca Livello 5: Definizione di uno scenario ideale che integra nuovi e vecchi moduli (nella forma di uno studio di fattibilità, con tempi, costi e risorse coinvolte)	Livello 5	100%

Area Progetti e servizi ICT	Servizio Sistemi informativi	Miglioramento	Attivazione servizio single sign on (SSO) per 9 servizi interni	gestione	<p>livello 1 &lt;= 20% del target</p> <p>livello 2 &gt; 20% e &lt;=40% del target</p> <p>livello 3 &gt; 40% e &lt;=60% del target</p> <p>livello 4 &gt; 60% e &lt;= 80% del target</p> <p>livello 5 &gt; 80% e &lt;= 100% del target</p>	Livello 5	100%
Area Ricerca e Innovazione	Servizio Ricerca e TT	6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento Tecnologico	Contratti conto terzi; database delle imprese; gestione e rendicontazione dei contratti con le imprese.	ateneo	<p>Livello 1: Raccolta dei dati relativi alle imprese che hanno avuto contatti con NEST su foglio condiviso;</p> <p>Livello 2: trasformazione del database in una piattaforma web navigabile con le info delle imprese contattate;</p> <p>Livello 3: Sistema web con integrato il database delle imprese, le informazioni sulle attività, le note relative alle interazioni con il NEST;</p> <p>Livello 4: Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica;</p> <p>Livello 5: Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica, i contratti stipulati, gli NDA, i Term Sheet, la documentazione tecnica relativa i progetti conto terzi, disponibile e consultabile entro il 30/06/2021.</p>	Livello 5	100%
Area Ricerca e Innovazione	Servizio Ricerca e TT	7. Sviluppo dell'Open Science	Predisposizione della sezione dedicata all'Open Science nel sito web di ateneo.	ateneo	<p>Livello 1: Predisposizione testi per sezione web: 15/10/2021</p> <p>Livello 2: Predisposizione testi per sezione web: 30/09/2021</p> <p>Livello 3: Sezione web pubblica: 31/12/2021</p> <p>Livello 4: Sezione web pubblica: 30/11/2021</p> <p>Livello 5: Sezione web pubblica: 15/11/2021</p>	Livello 5	100%

Area Ricerca e Innovazione	Servizio Ricerca e TT	6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento Tecnologico	Avvio anagrafica dati della ricerca	gestione	<p>Livello 1: Creazione di un database con i progetti attivi nell'ultimo quinquennio (istituzionali e conto terzi) entro il 31/12/2021</p> <p>Livello 2: Creazione di un database con i progetti attivi nell'ultimo quinquennio (istituzionali e conto terzi) entro il 30/11/2021</p> <p>Livello 3: Creazione di un database con i progetti attivi nell'ultimo quinquennio (istituzionali e conto terzi) entro il 31/10/2021</p> <p>Livello 4: Creazione di un database con i progetti attivi nell'ultimo quinquennio (istituzionali e conto terzi) entro il 30/09/2021</p> <p>Livello 5: Creazione di un database con i progetti attivi nell'ultimo quinquennio (istituzionali e conto terzi) entro il 31/08/2021</p>	Livello 5	100%
Area Ricerca e Innovazione	Servizio Valutazione ricerca e Open Science	7. Sviluppo dell'Open Science	Predisposizione della sezione dedicata all'Open Science nel sito web di ateneo.	ateneo	<p>Livello 1: Predisposizione testi per sezione web: 15/10/2021</p> <p>Livello 2: Predisposizione testi per sezione web: 30/09/2021</p> <p>Livello 3: Sezione web pubblica: 31/12/2021</p> <p>Livello 4: Sezione web pubblica: 30/11/2021</p> <p>Livello 5: Sezione web pubblica: 15/11/2021</p>	Livello 5	100%
Area Ricerca e Innovazione	Servizio Valutazione ricerca e Open Science	7. Sviluppo dell'Open Science	Controllo e validazione nel catalogo della ricerca IRIS di metadati e full text delle pubblicazioni del personale di ricerca SNS	gestione	<p>Livello 1: validazione di 100 prodotti al 31/12/2021</p> <p>Livello 2: validazione di 200 prodotti al 31/12/2021</p> <p>Livello 3: validazione di 250 prodotti al 31/12/2021</p> <p>Livello 4: validazione di 300 prodotti al 31/12/2021</p> <p>Livello 5: validazione di 350 prodotti al 31/12/2021</p>	Livello 5	100%
Area Risorse umane	Servizio Amministrazione del personale	Piano del fabbisogno del personale	Espletamento PEV in attuazione del nuovo regolamento	ateneo	<p>1° livello: modulistica nuova per raccogliere informazioni necessarie a bandire PEV</p> <p>2° livello: predisposizione nuovi bandi PEV</p> <p>3° livello: predisposizione nuovi atti interni al concorso (per nomina commissione; bozze verbali; approvazione atti)</p> <p>4° livello: avvio di almeno n.2 PEV (solo adempimenti di competenza del Servizio) e assistenza a candidati</p> <p>5° livello: assistenza alle commissioni con</p>	Livello 5	100%

					l'obiettivo di concludere almeno 2 selezioni entro il 31.12.2021 (solo per adempimenti di competenza del Servizio)		
Area Risorse umane	Servizio Amministrazione del personale	5.Strategie per il reclutamento dello staff accademico e di ricerca	Implementazione e messa a regime delle candidature online tramite PICA per concorsi di RTDA (non sono previsti nel breve periodo nuovi concorsi art.18 di ordinari, associati, RTDB da prevedere come obiettivi)	ateneo	1° livello: implementazione e testaggio del template PICA per concorsi RTDA - candidati ITA 2° livello: implementazione e testaggio template PICA per concorsi RTDA - candidati stranieri 3° livello: modifica modelli bandi, verbali, atti interni concorsi RTDA 4° livello: formazione specifica per la gestione del concorso tramite interfaccia PICA (nei rapporti con Cineca, candidati, commissione) 5° livello: espletamento entro il 31.12.2021 a regime con PICA dei concorsi RTDA	Livello 5	100%
Area Risorse umane	Servizio Amministrazione del personale	Miglioramento	Customer - In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, part time etc.) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	gestione	livello 1 <= 20% del target livello 2 > 20% e <=40% del target livello 3 > 40% e < =60% del target livello 4 > 60% e <= 80% del target livello 5 > 80% e <= 100% del target	Livello 5	100%
Area Risorse umane	Servizio personale a contratto	5.Strategie per il reclutamento dello staff accademico e di ricerca	Implementazione e messa a regime del nuovo sistema di candidature online per prestatori d'opera individuale (cococo, occasionali, professionali)	ateneo	1° livello: primo testaggio interno nuova funzionalità di SerSe in collab con ditta esterna e sistemi informativi; 2° livello: comunicazione della necessità o meno di integrazioni o correttivi al programma e verifica della relativa implementazione 3° livello: modifica Avvisi, atti interni, verbali per adeguarli al passaggio dalle candidature attuali a quelle esclusivamente online 4° livello: espletamento procedimento di selezione reale "pilota" con collaborazione di docenti o ricercatori SNS 5° livello: entro il 31.12.2021 passaggio alla nuova modalità online	Livello 5	100%

					a regime (per tutte le nuove procedure da espletare)		
Area Risorse umane	Servizio personale a contratto	Miglioramento	Customer In riferimento al supporto per l'attivazione degli assegni di ricerca e in riferimento al supporto per l'attivazione dei contratti di prestazione d'opera	gestione	livello 1 <= 20% del target livello 2 > 20% e <=40% del target livello 3 > 40% e < =60% del target livello 4 > 60% e <= 80% del target livello 5 > 80% e <= 100% del target	Livello 5	100%
Area Servizi	Servizio Patrimonio e ospitalità	PTPCT	Mappare e proteggere i dati relativi agli ospiti nei Collegi mediante documento informatico ad hoc e confronto con il DPO per le corrette strategie da porre in essere	ateneo	Livello 1: attività realizzata oltre il 31.12.2021 Livello 2: Realizzazione entro il 31.12.2021 Livello 3: Realizzazione entro il 15.12.2021 Livello 4: Realizzazione entro il 30.11.2021 Livello 5:Realizzazione entro il 31.10.2021	Livello 5	100%
Area Servizi	Servizio Patrimonio e ospitalità	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Mappare gli ospiti esterni ai collegi in modo da verificare le preferenze e le abitudini al fine di porre in essere un controllo del processo per l'erogazione del servizio	ateneo	Livello 1: attività realizzata oltre il 31.12.2021 Livello 2: Realizzazione entro il 31.12.2021 Livello 3: Realizzazione entro il 15.12.2021 Livello 4: Realizzazione entro il 30.11.2021 Livello 5:Realizzazione entro il 31.10.2021	Livello 5	100%

Area Servizi	Servizio Patrimonio e ospitalità	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Redazione e integrazione dell'appalto dei servizi integrati di gestione e manutenzione per il Complesso Polvani, per i Collegi Faedo e Timpano e per le Residenze Capitini e via Santa Maria	ateneo	Livello 1: attività realizzata oltre il 31.10.2021 Livello 2: Realizzazione entro il 15.10.2021 Livello 3: Realizzazione entro il 30.09.2021 Livello 4: Realizzazione entro il 15.09.2021 Livello 5: Realizzazione entro il 31.08.2021	Livello 5	100%
Area Servizi	Servizio Patrimonio e ospitalità	Miglioramento	Customer In riferimento ai servizi generali e alla logistica [I servizi di portierato sono efficaci]	gestione	livello 1 <= 20% del target livello 2 > 20% e <=40% del target livello 3 > 40% e < =60% del target livello 4 > 60% e <= 80% del target livello 5 > 80% e <= 100% del target	Livello 5	100%
Area Servizi	Servizio Patrimonio e ospitalità	Miglioramento	Customer In riferimento ai servizi generali e alla logistica [Gli ambienti sono puliti]	gestione	livello 1 <= 20% del target livello 2 > 20% e <=40% del target livello 3 > 40% e < =60% del target livello 4 > 60% e <= 80% del target livello 5 > 80% e <= 100% del target	Livello 5	100%
Area Servizi	Servizio Patrimonio e ospitalità	Miglioramento	Elaborare un manuale per declinare il procedimento dalla registrazione della fattura in entrata fino all'emissione dell'ordine di pagamento	gestione	Livello 1: attività realizzata oltre il 31.12.2021 Livello 2: Realizzazione entro il 31.12.2021 Livello 3: Realizzazione entro il 30.11.2021 Livello 4: Realizzazione entro il 31.10.2021 Livello 5: Realizzazione entro il 30.09.2021	Livello 5	100%

Area Servizi	Servizio Ristorazione	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Prevedere, con l'utilizzo dei macchinari già presenti in cucina, cotture notturne a bassa temperatura e sottovuoto per permettere sia un risparmio di energia sia per consentire ai cuochi di effettuare altre lavorazioni durante il turno. Queste lavorazioni inoltre permettono di mantenere intatte le caratteristiche organolettiche degli alimenti e quindi una migliore qualità degli stessi.	ateneo	<p>Livello 1: inizio dell'attività prevista dall'obiettivo entro il 31/12/21</p> <p>Livello 2: inizio dell'attività prevista dall'obiettivo entro 30/11/21</p> <p>Livello 3: inizio dell'attività prevista dall'obiettivo entro 31/10/21</p> <p>Livello 4: inizio dell'attività prevista dall'obiettivo entro 30/9/21</p> <p>Livello 5: inizio dell'attività prevista dall'obiettivo entro 31/8/21</p>	Livello 5	100%
Area Servizi	Servizio Ristorazione	Miglioramento	Customer -In riferimento ai servizi generali e alla logistica [Il servizio mensa è adeguato (qualità degli alimenti, varietà, cortesia)]	gestione	<p>livello 1 &lt;= 20% del target</p> <p>livello 2 &gt; 20% e &lt;=40% del target</p> <p>livello 3 &gt; 40% e &lt;=60% del target</p> <p>livello 4 &gt; 60% e &lt;= 80% del target</p> <p>livello 5 &gt; 80% e &lt;= 100% del target</p>	Livello 5	100%
Area Servizi	Servizio Ristorazione	Miglioramento	Organizzazione del servizio da asporto per gli utenti della mensa, con obbligo di prenotazione tramite piattaforma informatica. Questo comporterà inoltre la riorganizzazione dei turni di lavoro dei cuochi (con la creazione di due linee di lavorazione distinte) , e degli addetti al magazzino che permetterà l'apertura anche pomeridiana dello stesso per far fronte a tutte le esigenze non programmate.	gestione	<p>Livello 1: organizzazione del servizio entro il 31/07/21</p> <p>Livello 2: organizzazione del servizio entro il 15/07/21</p> <p>Livello 3: organizzazione del servizio entro il 30/06/21</p> <p>Livello 4: organizzazione del servizio entro il 15/06/21</p> <p>Livello 5: organizzazione del servizio entro il 31/05/21</p>	Livello 5	100%

Centro	Centro Archivistico	8. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Realizzazione di contenuti digitali e redazionali inseriti nella sezione dedicata del sito del CA al fine di comunicare e divulgare alcuni documenti conservati presso il CA. Finalità dell'attività: divulgativa, far conoscere documenti e varie tipologia documentarie, far conoscere eventi del passato; seguire l'evolversi di alcuni fatti. Per alcuni argomenti sarà possibile prevedere due livelli di presentazione, il primo di carattere generale il secondo come approfondimento.	ateneo	Il primo livello: inserimento di almeno due presentazioni. Il secondo livello: inserimento di almeno tre presentazioni. Il terzo livello: inserimento di almeno quattro presentazioni. Il quarto livello: inserimento di almeno cinque presentazioni. Il quinto livello inserimento di almeno sei presentazioni entro ottobre 2021.	Livello 5	100%
Centro	Centro Archivistico	8. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Redazione di opuscoli e/o presentazioni (ppt) relativi ad argomenti collegati agli archivi (cos'è un archivio, i documenti, i supporti; gli inchiostri e i colori; la scrittura e i manuali di calligrafia). Il materiale sarà scaricabile dal sito (sezione approfondimenti) del CA. Realizzazione di un filmato di presentazione per le scuole primarie. Definizione di moduli di presentazione per attività didattica a distanza (dad) o in presenza.	ateneo	Il primo livello: Pubblicazione della pagina dedicata del sito CA. Il secondo livello: incremento di almeno una presentazione. Il terzo livello: incremento di almeno due presentazioni (pdf o power point). Il quarto livello: realizzazione e pubblicazione di un filmato da inserire nella pagina dedicata del sito del CA Il quinto livello pubblicazione di due e presentazione (dad o in presenza).	Livello 5	100%
Centro	Centro Archivistico	Miglioramento	Ricollocazione di parte dei materiali del fondo Salviati in sala Azzurra. Finalità: ottimizzazione degli spazi; miglioramento dell'organizzazione dei materiali che dovranno essere collocati (per quanto possibile) in base alla serie e numerazione dei documenti (segnatura).	gestione	Primo livello: controllo e sistemazione della colonna A (tutti i palchetti); secondo livello: controllo e sistemazione della colonna B (tutti i palchetti); terzo livello: controllo e sistemazione della colonna C (tutti i palchetti); quarto livello: controllo e sistemazione della colonna D (tutti i palchetti); quinto livello: controllo e sistemazione della colonna E e F (tutti i palchetti);	Livello 5	100%

Centro	Centro Archivistico	Miglioramento	Trasferimento dei materiali conservati presso l'edificio della Canonica e loro collocazione nei depositi archivistici di via della Faggiola; collocazione e sistemazione a scaffale .	gestione	Il primo livello: trasferimento dei materiali Il secondo livello: collocazione a scaffale del fondo Giovanni Pugliese Carratelli. Il terzo livello: collocazione a scaffale del fondo di EBAttisti. Il quarto livello: collocazione a scaffale del fondo La Nuova Italia. Il quinto livello collocazione a scaffale dei fondi Ghisleri e Dolfi della Domus Mazziniana .	Livello 5	100%
Centro	Centro Biblioteca della Scuola Normale Superiore	7. Sviluppo dell'Open Science	Predisposizione della sezione dedicata all'Open Science nel sito web di ateneo, relativamente alle informazioni sui cosiddetti contratti trasformativi, che offrono ai ricercatori SNS la possibilità di pubblicare ad accesso aperto senza costi aggiuntivi	ateneo	Livello 1: ricognizione dei contratti trasformativi in essere, da completarsi entro il 31/12/2021 Livello 2: descrizione delle caratteristiche salienti dei contratti trasformativi, da completarsi entro il 31/12/2021 Livello 3: Predisposizione testi per sezione web entro il 31/12/2021 Livello 4: Predisposizione testi per sezione web entro il 15/11/2021 Livello 5: Predisposizione testi per sezione web: 30/09/2021	Livello 5	100%
Centro	Centro Biblioteca della Scuola Normale Superiore	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Ricognizione delle riviste che la Biblioteca della SNS riceve in cambio dei fascicoli degli Annali di Lettere e degli Annali di Scienze inviati annualmente dal Centro Edizioni; verifica dell'effettivo arrivo dei fascicoli per allineare l'elenco del Centro Edizioni con quello della Biblioteca; proposta di scambio in formato elettronico, laddove possibile	ateneo	Livello 1: Ricognizione dei cambi che risultano alla Biblioteca e confronto con l'elenco prodotto dal Centro Edizioni Livello 2: Individuazione dei titoli presenti in entrambi gli elenchi, dei titoli presenti solo nell'elenco del Centro Edizioni e dei titoli presenti solo nell'elenco della Biblioteca Livello 3: Verifica dell'arrivo effettivo dei fascicoli, individuazione dei cambi da chiudere e di quelli per i quali proporre lo scambio in versione elettronica Livello 4: Invio di un messaggio alle varie istituzioni per verificare la disponibilità a mantenere il cambio e in quale formato (cartaceo o digitale) Livello 5: Aggiornamento dei dati in Alma, sulla base delle risposte ricevute entro il 30 novembre 2021, e stesura della relazione finale	Livello 5	100%

Centro	Centro Biblioteca della Scuola Normale Superiore	Miglioramento	Implementazione della nuova interfaccia per gli utenti del discovery tool Search e ottimizzazione del dialogo con gli strumenti integrati per l'esportazione e creazione di bibliografie	gestione	Livello 1: implementazione entro il 31/12/2021 Livello 2: implementazione entro il 30/11/2021 Livello 3: implementazione entro il 31/10/2021 Livello 4: implementazione entro il 15/10/2021 Livello 5: implementazione entro il 30/09/2021	Livello 5	100%
Centro	Centro Biblioteca della Scuola Normale Superiore	Miglioramento	Raccolta automatica delle statistiche d'uso delle risorse elettroniche rese accessibili dalla Biblioteca	gestione	Livello 1: ricognizione degli editori/fornitori che consentono la raccolta di dati statistici in base al codice di pratica COUNTER 5 Livello 2: Analisi delle funzionalità di Alma in relazione alla raccolta automatica di dati statistici Livello 3: Configurazione attraverso gli strumenti di Alma Analytics di report strutturati per la raccolta automatica e la lettura dei dati statistici relativi alle risorse elettroniche entro il 31.12.2021 Livello 4: Configurazione attraverso gli strumenti di Alma Analytics di report strutturati per la raccolta automatica e la lettura dei dati statistici relativi alle risorse elettroniche entro il 30.09.2021 Livello 5: Configurazione attraverso gli strumenti di Alma Analytics di report strutturati per la raccolta automatica e la lettura dei dati statistici relativi alle risorse elettroniche entro il 30.07.2021	Livello 5	100%
Centro	Centro di supporto High Performance Computing (HPC)	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Completamento della alta disponibilità di sistema e di rete sull'infrastruttura del cluster Trantor e ottimizzazione uso OceanStor	ateneo	Liv1 → deployment di un secondo nodo terminus02 per ospitare macchine virtuali di servizio; controllo e ottimizzazione quote OceanStor (31/03/21) Liv 2 → Creazione di aree di progetto con quote di gruppo sull'OceanStor (30/03/2021) Liv3 → ridondanza in modalità attivo passivo del sistema di batch (PBS) e ottimizzazione delle modalità di controllo delle risorse richieste (30/04/2021) Liv4 → ridondanza in modalità attivo attivo dei servizi di DNS e autenticazione (30/06/2021) Liv5 → eventuale ridondanza o sistema di backup automatico del servizio di provisioning dei nodi (30/09/2021)	Livello 5	100%

Centro	Centro di supporto High Performance Computing (HPC)	6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	Creazione di un nuovo cluster per ospitare prodotti della ricerca della classe di lettere	ateneo	Liv1 → acquisto licenze software e materiale hardware necessario; recupero attrezzature esistente dove possibile (30/03/2021) Liv2 → installazione e configurazione cluster in ridondanza (30/06/2021) Liv3 → migrazione dei virtual host (30/09/2021) Liv4 → sistema di backup ((automatico o semiautomatico, da valutare) (30/10/2021) Liv5 → Installazione (se acquistati) dei nuovi server DocStar (31/12/2021)	Livello 5	100%
Centro	Centro di supporto High Performance Computing (HPC)	Miglioramento	Deployment di un sistema di monitoraggio dell risorse presenti	gestione	Liv1 → Scelta della piattaforma di monitoraggio da usare (28/02/2021) Liv2 → Installazione di un server da utilizzare come hypervisor per le macchine virtuali del sistema di monitoraggio e sua installazione. (30/04/2021) Aquisito delle interfacce di rete necessarie (30/40/2021) Liv3 → installazione del sistema di monitoraggio su un server indipendente e collegamento ai vari cluster (31/05/2021) Liv4 → configurazione degli agent di monitoraggio e inizio raccolta dati (31/10/2021) Liv5 → analisi dei risultati dei primi mesi di monitoraggio (31/12/2021)	Livello 5	100%
Centro	Centro Edizioni della Normale	8. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Organizzazione – con il supporto del Servizio eventi culturali e career services – di seminari nell'ambito del progetto INCIPIT. La programmazione dei seminari sarà definita dal Comitato scientifico di Incipit e coinvolgerà docenti, allievi e ricercatori della Scuola e delle altre istituzioni aderenti al progetto (Fondazione Feltrinelli, Istituto Nazionale di Studi sul Rinascimento, Fondazione Gramsci, Museo Galileo, Fondazione Collegio	ateneo	Livello 1: Organizzazione di 1 seminario entro il 31/12/2021 Livello 2: Organizzazione di 2 seminari entro il 31/12/2021 Livello 3: Organizzazione di 2 seminari entro il 31/11/2021i Livello 4: Organizzazione di 3 seminari entro il 31/12/2021 Livello 5: Organizzazione di 3 seminari entro il 31/11/2021	Livello 5	100%

			S. Carlo, Istituto per gli Studi Storici)				
Centro	Centro Edizioni della Normale	8. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Progetto in collaborazione con l'Ufficio comunicazione per favorire la visibilità e diffusione delle pubblicazioni e delle attività editoriali (realizzazione di video-interviste o video di presentazione/recensione dei volumi pubblicati)	ateneo	<p>Livello 1: produzione di 1 video e pubblicazione sui social entro il 31/12/2021</p> <p>Livello 2: produzione di 2 video e pubblicazione sui social entro il 31/12/2021</p> <p>Livello 3: produzione di 3 video e pubblicazione sui social entro il 31/12/2021</p> <p>Livello 4: produzione di 3 video e pubblicazione sui social entro il 15/12/2021</p> <p>Livello 5: produzione di 3 video e pubblicazione sui social entro il 30/11/2021</p>	Livello 5	100%
Centro	Centro Edizioni della Normale	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Ricognizione delle riviste che la Biblioteca della Scuola riceve in cambio degli Annali di Lettere e di Scienze inviati dal Centro Edizioni; verifica dell'effettiva consistenza dei cambi; proposta di conversione del cambio al solo formato elettronico, dove possibile.	ateneo	<p>Livello 1: Ricognizione dei cambi che risultano attivi al Centro Edizioni e invio alla Biblioteca dei relativi elenchi.</p> <p>Livello 2: Confronto con i dati risultanti alla Biblioteca e revisione degli elenchi delle Edizioni (cancellazione dei cambi chiusi, integrazioni di cambi non presenti, ecc.)</p> <p>Livello 3: Predisposizione e invio alle Istituzioni che hanno optato per la versione digitale di un Electronic License Agreement con richiesta di comunicazione degli IP Numbers</p> <p>Livello 4: Aggiornamento dei database dei cambi (registrazione delle istituzioni che entro il 30/11 hanno optato per la versione digitale)</p> <p>Livello 5: Stesura della relazione finale.</p>	Livello 5	100%

Centro	Centro Edizioni della Normale	8. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Adeguamento e implementazione del nuovo sito e-commerce delle Edizioni con funzionalità destinate a: 1) favorire l'interazione con i potenziali utenti 2) valorizzare il brand della casa editrice 3) assicurare un'efficace interazione tra il sito e-commerce e la piattaforma OJS nella gestione degli abbonamenti Annali e la consultazione online delle due riviste	gestione	<p>Livello 1: Aggiornamento e reindirizzamento dei link relativi alle recensioni dei volumi pubblicati</p> <p>Livello 2: Aggiornamento e reindirizzamento dei link relativi a indici e presentazioni dei volumi</p> <p>Livello 3: Verifica e implementazione delle categorie dei singoli prodotti per ampliare le funzionalità di ricerca (classificazione per argomento)</p> <p>Livello 4: Verifica, correzione e attivazione degli ordini di abbonamento Annali Scienze 2021 già presenti in WooCommerce per consentire l'interazione con la piattaforma OJS</p> <p>Livello 5: Registrazione e attivazione dei nuovi ordini di abbonamento 2021 alle due riviste.</p>	Livello 5	100%
staff	segreteria DG e SG	Miglioramento	Customer satisfaction In riferimento ai servizi di Segreteria si ritiene complessivamente soddisfatto?	gestione	<p>livello 1 &lt;= 20% del target</p> <p>livello 2 &gt; 20% e &lt;=40% del target</p> <p>livello 3 &gt; 40% e &lt;=60% del target</p> <p>livello 4 &gt; 60% e &lt;= 80% del target</p> <p>livello 5 &gt; 80% e &lt;= 100% del target</p>	Livello 5	100%
staff	Ufficio Comunicazione	8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Pubblicazione del nuovo sito web istituzionale della Scuola Normale	ateneo	<p>soglia: completamento della redazione dei contenuti in italiano; tra soglia e target: completamento della redazione dei contenuti in italiano e inglese; target: versione staging del sito in italiano; tra target ed eccellenza: versione staging del sito in italiano e inglese; eccellenza: pubblicazione del sito ITA/ENG .</p>	Livello 5	100%
staff	Ufficio Comunicazione	8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Pubblicazione del sito web di comunicazione della ricerca (PRO3)	ateneo	<p>soglia: Impostazione strategico creativa (concept, naming, copy strategy, brand guidelines...); tra soglia e target:livello 1 + piano editoriale; target: Livello 2 + progettazione del sito web; tra target ed eccellenza: Livello 3 + pubblicazione del sito web; eccellenza: Livello 4 + realizzazione di una campagna di comunicazione ad hoc (pianificazione canali social, esecuzione campagna).</p>	Livello 5	100%

staff	Ufficio Comunicazione	8. politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Coordinamento e supporto per la produzione e pubblicazione di video di comunicazione della ricerca di Centri e Strutture della Scuola	gestione	soglia: incontro operativo con le strutture da supportare, propedeutico all'avvio dei lavori ; tra soglia e target: produzione di 1 video; target: produzione di max 3 video ; tra target ed eccellenza: produzione di max 5 video; eccellenza: produzione oltre 5 video. * gli indicatori sono subordinati al lavoro svolto dalle strutture da supportare e alle tempistiche da loro osservate nella consegna di materiali da trattare da parte di UCO.	Livello 5	100%
staff	Ufficio Legale	PTPCT	Consulenza legale per la elaborazione del PTPCT 2021-2023	ateneo	livello 1: consulenza fornita entro il 31/03/2021 livello 2: consulenza fornita entro il 27/03/2021 livello 3: consulenza fornita entro il 25/03/2021 livello 4: consulenza fornita entro il 20/03/2021 livello 5: consulenza fornita entro il 17/03/2021	Livello 5	100%
staff	Ufficio Legale	PTPCT	Proposte per la introduzione di norme in materia di prevenzione della corruzione nel Regolamento in materia di reclutamento di professori e al Regolamento in materia di ricercatori (Misura 8 PTPCT)	gestione	livello 1: elaborazione delle proposte entro il 30/11/2021 livello 2: elaborazione delle proposte entro il 15/11/2021 livello 3: elaborazione delle proposte entro il 30/10/2021 livello 4: elaborazione delle proposte entro il 15/10/2021 livello 5: elaborazione delle proposte entro il 30/09/2021	Livello 5	100%
staff	Ufficio Organizzazione e Valutazione	1. Servizi agli allievi	Analisi e studio di fattibilità di una nuova modalità di gestione della raccolta di questionari di valutazione della didattica	ateneo	Livello 1: applicazione delle nuove modalità di condivisione dei risultati della valutazione della didattica come da indicazioni del Direttore per l'a.a. 2019/20 Livello 2: individuazione dei servizi della Scuola e degli organismi coinvolti per la pianificazione delle attività di revisione della valutazione della didattica Livello 3: confronto con altre Scuole su questionari e modalità di erogazione Livello 4: contatto con i servizi della Scuola e organismi coinvolti per la revisione delle finalità del questionario	Livello 5	100%

					Livello 5: presentazione agli organi e organismi coinvolti delle modifiche da apportare alle modalità di erogazione del questionario		
staff	Ufficio Organizzazione e Valutazione	Federazione	Elaborazione del report di rendicontazione delle attività di federazione nell'ambito della programmazione triennale 2016-18	ateneo	Livello 1: condivisione delle modalità di rendicontazione con SSSA e IUSS Livello 2: ricostruzione delle attività di competenza e allocazione in macrovoci delle risorse Livello 3: elaborazione del report per le attività SNS Livello 4: elaborazione del report per le attività congiunte insieme alle altre Scuole Livello 5: revisione finale con introduzione normativa e conclusioni	Livello 5	100%
staff	Ufficio Organizzazione e Valutazione	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	elaborazione della carta dei Servizi della Scuola Normale	ateneo	Livello 1: scrittura introduzione Livello 2: elaborazione form da inviare ai servizi Livello 3: invio del form ai servizi entro il 31/12/2021 Livello 4: invio del form ai servizi entro il 30/11/2021 Livello 5: invio del form ai servizi entro il 31/10/2021	Livello 5	100%
staff	Ufficio Organizzazione e Valutazione	Miglioramento	Aggiornamento titoli di studio del PTA	gestione	Livello 1: accordo con Cineca per apertura della compilazione della sezione da parte del dipendente e cristallizzazione della situazione prima della apertura ai dipendenti della possibilità di inserimento Livello 2: elaborazione e verifica del catalogo dei titoli di studio del PTA ai fini dell'aggiornamento tramite UGOV Sviluppo e Formazione Livello 3: redazione delle istruzioni per compilazione e per l'invio al protocollo per inserimento nel fascicolo personale Livello 4: divulgazione istruzioni e supporto ai colleghi nella compilazione, eventuale diffusione di FAQ Livello 5: controllo del 5% dei cambiamenti	Livello 5	100%

					effettuati dai dipenendeti rispetto a quanto dichiarato nelle corrispondenti dichiarazioni sostitutive inviate al protocollo.		
staff	Ufficio Prevenzione e Protezione	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Redazione nuovo modello e nuova procedura DUVRI e implementazione su caso-tipo	ateneo	Livello 1: redazione del nuovo modello e sviluppo della nuova procedura di redazione entro il 31/12 Livello 2: redazione del nuovo modello e sviluppo della nuova procedura di redazione entro il 15/12 Livello 3: redazione del nuovo modello e sviluppo della nuova procedura di redazione entro il 30/11 Livello 4: redazione del nuovo modello, sviluppo della nuova procedura di redazione e implementazione su un caso-tipo entro il 31/12 Livello 5: redazione del nuovo modello, sviluppo della nuova procedura di redazione e implementazione su un caso-tipo entro il 15/12	Livello 5	100%
staff	Ufficio Prevenzione e Protezione	Miglioramento	Redazione di informativa per l'uso in sicurezza di una tipologia di attrezzature di ufficio (scale portatili) e redazione Manuale uso	gestione	Livello 1: redazione della sola informativa entro il 31/12 Livello 2: redazione della sola informativa entro il 30/11 Livello 3: redazione dell'informativa e bozza del manuale d'uso per l'utenza entro il 31/12 Livello 4: redazione dell'informativa e bozza del manuale d'uso per l'utenza entro il 30/11 Livello 5: redazione dell'informativa e del manuale d'uso per l'utenza entro il 15/12	Livello 5	100%
staff	Ufficio Sicurezza informatica	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	individuazione degli amministratori di sistema	ateneo	1: reperimento e pubblicazione normative vigenti 2: sviluppo sistema informatico per la gestione di servizi, responsabili, amministratori 3: elenco dei servizi che richiedono un amministratore di sistema 4: richiesta ai responsabili dei servizi di un candidato amministratore di sistema 5: comunicazione al Direttore dell'elenco dei servizi con amministratore di sistema proposto dai rispettivi responsabili	Livello 5	100%

staff	Ufficio Sicurezza informatica	10.Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	indicazioni per la chiusura/gestione di siti obsoleti	gestione	1: reperimento e pubblicazione normative vigenti 2: sviluppo sistema informatico per la gestione degli URL dei servizi della Scuola 3: elenco dei servizi pubblici / privati ad alta criticita' 4: comunicazione agli amministratori di sistema con le normative da seguire 5: comunicazione ai responsabili dei siti obsoleti di possibili soluzioni per il loro mantenimento in esercizio (ove possibile)	Livello 5	100%
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG D'Ancona a supporto del Laboratorio SMART	8. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	"SMART Drops": creazione di contenuti divulgativi sull'attività del laboratorio per i siti web SNS e del laboratorio.	ateneo	Livello 1: nessuna attività svolta al 31/12/2021. Livello 2: individuazione dei contenuti su cui lavorare per la realizzazione dei prodotti entro il 30/04/21. Livello 3: incontro operativo con il Servizio comunicazione in staff, propedeutico all'avvio dei lavori entro il 30/05/21. Livello 4*: produzione dei primi 2 prodotti entro il 31/07/2021. Livello 5*: produzione di 4 prodotti entro il 31/10/2021.	Livello 5	100%
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG D'Ancona a supporto del Laboratorio SMART	1. Servizi agli allievi	Welcome & Support site: guida per accesso e uso delle strutture del laboratorio.	ateneo	Livello 1: nessuna attività svolta al 31/12/2021 Livello 2: ricerca e selezione del nuovo software di virtualizzazione open source e programmazione della migrazione delle macchine virtuali 31/03/2021. Livello 3: sviluppo del nuovo Welcome & Support site e migrazione macchine virtuali come da programmazione entro il 31/05/2021. Livello 4: redazione dei contenuti e delle linee guida e conclusione migrazione macchine come da programmazione entro il 31/08/2021. Livello 5: migrazione dei vari siti web del laboratorio sulla versione aggiornata del sistema operativo entro 31/10/2021.	Livello 5	100%

struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG D'Ancona a supporto del Laboratorio SMART	6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	Mappa "esplosa" delle relazioni e collaborazioni del Laboratorio SMART (da pubblicare sul sito del laboratorio)	gestione	<p>Livello 1: messa online della mappa entro il 31/12/2021</p> <p>Livello 2: messa online della mappa entro il 30/11/2021</p> <p>Livello 3: messa online della mappa entro il 31/10/2021</p> <p>Livello 4: messa online della mappa entro il 30/09/2021</p> <p>Livello 5: messa online della mappa entro il 31/08/2021</p>	Livello 5	100%
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG D'Ancona a supporto del Laboratorio SMART	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse di calcolo esistenti e di nuova acquisizione	gestione	<p>Livello 1: nessuna attività svolta al 31/12/2021.</p> <p>Livello 2: individuazione di strumentazione obsoleta che può essere dismessa (15/03/21).</p> <p>Livello 3: progettazione dell'ampliamento dello storage Infortrend entro il 15/05/2021.</p> <p>Livello 4: attuazione dell'ampliamento dello storage Infortrend entro il 31/07/2021.</p> <p>Livello 5: backup dati e trasferimento dalla strumentazione dismessa a Infortrend e OceanStor (CHPC) entro il 30/09/2021.</p>	Livello 5	100%
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Polvani a supporto del Laboratorio DOCStAr e del Laboratorio SAET	8. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Aumento della fruibilità degli audiovisivi mediante sottotitolatura	ateneo	<p>L'attività riguarderà uno dei filmati prodotti nel corso della performance 2020 rispettivamente per il DocStAR e per il SAET. L'Obiettivo, in particolare, riguarda la trasformazione del video prodotto nel 2020 in un video che rispetti i requisiti dell'accessibilità per i non udenti (W3C Video e accessibilità <a href="https://www.w3.org/WAI/media/av/">https://www.w3.org/WAI/media/av/</a>).</p> <p>E' necessaria una rielaborazione mirata: semplificare il video e il relativo testo, in modo da creare sottotitoli diversi, adatti a target di pubblico svantaggiati (non udenti).</p> <p>Livello 1: estrazione dei testi in lingua italiana;</p> <p>Livello 2: redazione di sottotitoli in lingua italiana;</p> <p>Livello 3: addestramento da parte del personale 'Video' all'inserimento dei sottotitoli;</p> <p>Livello 4: registrazione di sottotitoli in lingua italiana di 1 video per DocStAr e uno per SAET;</p> <p>Livello 5: pubblicazione sui siti dei due Laboratori del video in formato accessibile (ita o eng).</p>	Livello 5	100%

struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Polvani a supporto del Laboratorio DOCStAr e del Laboratorio SAET	8. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Esercizi di autovalutazione (SAET) e Orientamento a distanza (DocStAr)	ateneo	<p>Per DocStAr: Livello 1: pubblicazione di n. 10 quesiti di storia dell'arte; Livello 2: pubblicazione di n. 20 quesiti c.s.; Livello 3: pubblicazione di n. 30 quesiti c.s.; Livello 4: pubblicazione di n. 40 quesiti c.s.; Livello 5: pubblicazione di n. 50 quesiti c.s.</p> <p>Per SAET: Livello 1: pubblicazione di n. 20 quesiti di discipline umanistiche; Livello 2: pubblicazione di n. 40 quesiti; Livello 3: pubblicazione di n. 60 quesiti; Livello 4: pubblicazione di n. 80 quesiti; Livello 5: pubblicazione di n. 100 quesiti</p>	Livello 5	100%
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Polvani a supporto del Laboratorio DOCStAr e del Laboratorio SAET	8. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Promozione della comunicazione tramite sito, newsletter, social.	ateneo	<p>La comunicazione social relativa al SAET è consolidata e si tratta di garantire un adeguato flusso di comunicazione. Per il DocStAr invece si tratta di avviare ex novo la comunicazione tramite FB. I percorsi sono quindi differenziati.</p> <p>DocStAr: Livello 1: allestimento pagina Facebook del Laboratorio DocStAr visibile dal sito del laboratorio; Livello 2: pubblicazione di 2 post riguardanti attività di laboratorio (pubblicazioni, eventi, pillole di storia dell'arte, progetti, etc.); Livello 3: pubblicazione di 3 post c.s.; Livello 4: pubblicazione di 4 post c.s.; Livello 5: pubblicazione di 5 post c.s.</p> <p>SAET: Livello 1: elaborazione di un cronoprogramma degli avvisi (professori, ricercatori, etc.) Livello 2: pubblicazione di 15 tra post e news riguardanti attività di laboratorio (pubblicazioni, eventi, progetti, etc.); Livello 3: pubblicazione di 30 tra post e news c.s.; Livello 4: pubblicazione di 45 tra post e news c.s.; Livello 5: pubblicazione di 60 tra post e news c.s.</p>	Livello 5	100%

struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Polvani a supporto del Laboratorio DOCStAr e del Laboratorio SAET	Miglioramento	organizzazione delle immagini a disposizione tramite catalogazione delle stesse con software specifico	gestione	Esistono al momento due contenitori organizzati, uno per DocStAr e uno per SAET. Per DocStAr: potenziamento della gallery di immagini Livello 1: nr. 10 immagini inserite e schedate; Livello 2: nr. 15 immagini inserite e schedate; Livello 3: nr. 20 immagini inserite e schedate; Livello 4: nr. 25 immagini inserite e schedate; Livello 5: nr. 30 immagini inserite e schedate.  Per SAET: Livello 1: nr. 40 immagini inserite e schedate; Livello 2: nr. 80 immagini inserite e schedate; Livello 3: nr. 120 immagini inserite e schedate; Livello 4: nr. 160 immagini inserite e schedate; Livello 5: nr. 200 immagini inserite e schedate.	Livello 5	100%
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Polvani a supporto del Laboratorio DOCStAr e del Laboratorio SAET	6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	Valorizzazione delle collaborazioni di ricerca, convenzioni e progetti dei laboratori attraverso la realizzazione di una mappa visiva da pubblicare sul sito	gestione	Livello 1: messa online delle mappe entro il 31/12/2021 Livello 2: c.s. entro il 15/12/2021 Livello 3: c.s. entro il 01/12/2021 Livello 4: c.s. entro il 15/11/2021 Livello 5: c.s. entro il 01/11/2021	Livello 5	100%
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Puteano a supporto del Centro di ricerca «Ennio De Giorgi»	8. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione	Nella prospettiva di organizzare iniziative per la divulgazione della matematica, censimento e profilazione di eventuali stake holders per favorire la partecipazione di categorie potenzialmente interessate presenti sul territorio.	ateneo	1. Individuazione di almeno una categoria di soggetti interessati (stake holders). (entro il 31 maggio) 2. Preparazione di un breve testo di presentazione dell'attività di divulgazione scientifica presente tra le finalità del Centro De Giorgi. (entro il 30 giugno) 3. Creazione di una lista di destinatari con relativi recapiti. (entro il 30 settembre) 4. Invio agli stake holders della presentazione per la conferma di volontà di adesione all'attività divulgativa del Centro e della motivazione dell'interesse. (entro il 31 ottobre) 5. Reportistica di sintesi sulle adesioni pervenute,	Livello 5	100%

					con profilazione degli aderenti (entro il 15 dicembre)		
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Puteano a supporto del Centro di ricerca «Ennio De Giorgi»	Miglioramento	Creazione di uno strumento per la piena condivisione delle fasi operative da parte del personale afferente al Centro, finalizzato ad evitare la ripetizione di azioni già espletate o l'insorgenza di criticità determinate da azioni potenzialmente in conflitto tra di loro.	gestione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi per sommi capi delle fasi procedurali nell'organizzazione di una iniziativa scientifica (entro il 31 maggio)</li> <li>2. Individuazione delle fasi rilevanti ai fini della condivisione, volte a migliorare l'operatività (entro il 30 giugno)</li> <li>3. Descrizione di tali fasi e loro relazioni (entro il 15 ottobre)</li> <li>4. Creazione di un planning contenente le fasi essenziali (flussogramma operativo) (entro 30 novembre)</li> <li>5. Implementazione dello schema su di un file Excel nel quale le azioni svolte nell'ambito delle fasi individuate possano essere aggiornate tempestivamente e condivise dagli operatori (entro il 31 dicembre).</li> </ol>	Livello 5	100%
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Cataldo a supporto del Laboratorio Bio@SNS	1. Servizi agli allievi	organizzazione del servizio finalizzato all'emissione e consegna badge per area san cataldo per allievi e personale SNS o esterno procedura informatizzata con form on line e suo effettivo funzionamento target	ateneo	<p>Livello 1: form on line entro il 31/12/2021  Livello 2: form on line entro il 30/11/2021  Livello 3: form on line entro il 31/10/2021  Livello 4: form on line entro il 30/09/2021  Livello 5: form on line entro il 31/08/2021</p>	Livello 5	100%

struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Cataldo a supporto del Laboratorio Bio@SNS	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Redazione di capitolato e indicazioni atte a studiare la fattibilità di forme aggregate di acquisto per i beni consumabili di laboratorio	ateneo	<p>Livello 1: restituzione del form con le informazioni richieste dal servizio acquisti entro il 30/09/2021 ed eventuale integrazione su richiesta del Servizio Acquisti entro 7 giorni dal ricevimento</p> <p>Livello 2: restituzione del form con le informazioni richieste dal servizio acquisti entro il 15/09/2021 ed eventuale integrazione su richiesta del Servizio Acquisti entro 7 giorni dal ricevimento</p> <p>Livello 3: restituzione del form con le informazioni richieste dal servizio acquisti entro il 31/08/2021 ed eventuale integrazione su richiesta del Servizio Acquisti entro 7 giorni dal ricevimento</p> <p>Livello 4: restituzione del form con le informazioni richieste dal servizio acquisti entro il 31/07/2021 ed eventuale integrazione su richiesta del Servizio Acquisti entro 7 giorni dal ricevimento</p> <p>Livello 5: restituzione del form con le informazioni richieste dal servizio acquisti entro il 15/07/2021 ed eventuale integrazione su richiesta del Servizio Acquisti entro 7 giorni dal ricevimento</p>	Livello 5	100%
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Cataldo a supporto del Laboratorio Bio@SNS	6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	mappa delle relazioni e collaborazioni (come visitng da pubblicare sul sito del lab)	gestione	<p>Livello 1: messa online della mappa entro il 31/12/2021</p> <p>Livello 2: messa online della mappa entro il 30/11/2021</p> <p>Livello 3: messa online della mappa entro il 31/10/2021</p> <p>Livello 4: messa online della mappa entro il 30/09/2021</p> <p>Livello 5: messa online della mappa entro il 31/08/2021</p>	Livello 5	100%
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Silvestro a supporto del Laboratorio NEST	6. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il	Contratti conto terzi; database delle imprese; gestione e rendicontazione dei contratti con le imprese;	ateneo	Soglia: Raccolta dei dati relativi alle imprese che hanno avuto contatti con NEST su foglio condiviso; Tra soglia e target: trasformazione del database in una piattaforma web navigabile con le info delle imprese contattate; Target: Sistema web con integrato il database delle imprese, le informazioni sulle attività, le note relative alle interazioni con il NEST; Tra target ed eccellenza: Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno	Livello 5	100%

		Trasferimento tecnologico			contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica; Eccellenza: Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica, i contratti stipulati, gli NDA, i Term Sheet, la documentazione tecnica relativa i progetti conto terzi.		
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Silvestro a supporto del Laboratorio NEST	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Redazione di capitolato e indicazioni atte a studiare la fattibilità di forme aggregate di acquisto per i beni consumabili di laboratorio	ateneo	<p>Livello 1: restituzione del form con le informazioni richieste dal servizio acquisti entro il 30/09/2021 ed eventuale integrazione su richiesta del Servizio Acquisti entro 7 giorni dal ricevimento</p> <p>Livello 2: restituzione del form con le informazioni richieste dal servizio acquisti entro il 15/09/2021 ed eventuale integrazione su richiesta del Servizio Acquisti entro 7 giorni dal ricevimento</p> <p>Livello 3: restituzione del form con le informazioni richieste dal servizio acquisti entro il 31/08/2021 ed eventuale integrazione su richiesta del Servizio Acquisti entro 7 giorni dal ricevimento</p> <p>Livello 4: restituzione del form con le informazioni richieste dal servizio acquisti entro il 31/07/2021 ed eventuale integrazione su richiesta del Servizio Acquisti entro 7 giorni dal ricevimento</p> <p>Livello 5: restituzione del form con le informazioni richieste dal servizio acquisti entro il 15/07/2021 ed eventuale integrazione su richiesta del Servizio Acquisti entro 7 giorni dal ricevimento</p>	Livello 5	100%
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Silvestro a supporto del Laboratorio NEST	9. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Verifica e analisi dei consumi elettrici NEST con estensione al II Lotto dei sistemi di misura sui quadri di zona e utenze energivore.	gestione	<p>Soglia: Attivazione del sistema di monitoraggio consumi elettrici relativi al I lotto del San Silvestro; Tra soglia e target: attivazione del sistema di monitoraggio consumi elettrici relativi al I lotto del San Silvestro e implementazione dell'hardware di monitoraggio sui quadri di zona del II Lotto del San Silvestro; Target: Sistema di monitoraggio dei consumi elettrici di tutto il San Silvestro; Tra target ed eccellenza: Piattaforma web-based anche condivisibile di monitoraggio dei consumi elettrici di tutto il San Silvestro. Eccellenza: Piattaforma web-based di monitoraggio dei consumi elettrici di</p>	Livello 5	100%

					tutto il San Silvestro e report tecnico con strategie di riduzione dei consumi elettrici del San Silvestro.		
struttura di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Silvestro a supporto del Laboratorio NEST	1. Servizi agli allievi	Ripartenza in sicurezza delle attività di laboratorio per ricercatori, allievi e dottorandi della SNS	gestione	<p>Livello 1: attivazione calendario accessi settimanali per il tracing su file excel, protocolli di sanificazione laboratori;</p> <p>Livello 2: livello 1 + utilizzo di sistemi a nebbie per la sanificazione da parte del PTA;</p> <p>Livello 3: livello 2 + implementazione sistema di prenotazione studi su piattaforma spazi.sns.it, sistema di prenotazione laboratori (WBS) da server locale a server SNS;</p> <p>Livello 4: livello 3 + attivazione calendario accessi settimanali per il tracing su file excel e sua visualizzazione web mediante VPN, il tutto da effettuarsi entro il 31/03/2021;</p> <p>Livello 5: livello 4 + attivazione servizio lavaggio e sanificazione camici di laboratorio, il tutto da effettuarsi entro il 31/03/2021.</p>	Livello 5	100%

