

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione
n. 29/2022/5 del 27 giugno 2022

INDICE

| | |
|---|-----------|
| 1 - PREMESSA | 4 |
| 2 - INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER | 5 |
| 2.1 - <i>MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE</i> | 5 |
| 2.2 - <i>L'ORGANIZZAZIONE</i> | 9 |
| 2.3 - <i>L'ARTICOLAZIONE TERRITORIALE E LE INFRASTRUTTURE</i> | 13 |
| 3 - OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2021 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE | 14 |
| 3.1 - <i>ANALISI SULLE RISORSE UMANE E POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ</i> | 15 |
| 3.1.1 - <i>ATTIVITÀ DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA</i> | 21 |
| 3.2 - <i>ANALISI SULLE RISORSE FINANZIARIE</i> | 23 |
| 4 - RISULTATI RAGGIUNTI | 25 |
| 4.1 - <i>AREE STRATEGICHE</i> | 26 |
| 4.2 - <i>ARTICOLAZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI</i> | 29 |
| 4.3 - <i>OBIETTIVI GENERALI: RISULTATI</i> | 30 |
| 4.3.1 - <i>QUADRO SINOTTICO</i> | 36 |
| 4.4 - <i>OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA</i> | 38 |
| 5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE | 77 |
| 6 – CONCLUSIONI | 78 |

1 - PREMESSA

Nel 2021 i cambiamenti imposti dalla pandemia mondiale si sono consolidati in comportamenti stabili e modalità organizzative nuove, capaci di superare la misurazione del tempo di lavoro quale parametro fondamentale di controllo e il limite della prossimità fisica, spingendo alla digitalizzazione dei processi e delle procedure e ponendo nuove basi per la semplificazione. In questo contesto la programmazione e il monitoraggio delle attività attraverso la gestione per obiettivi ha assunto un ruolo fondamentale, abbattendo barriere culturali che parevano invalicabili.

INRiM, caratterizzato storicamente da un livello critico di performance in ampie aree tecnico-scientifiche e gestionali, in questi anni ha intrapreso ambiziosi processi di crescita ed evoluzione interna che vanno verso la creazione di un modello di gestione strategica delle attività, sia nel campo del Research and Knowledge Transfer che del Management & Service, in un'ottica di coordinamento e integrazione crescente.

Questa Relazione sulla Performance è il documento che dettaglia la rendicontazione delle attività realizzate e i risultati ottenuti in merito alle attività di supporto tecniche e gestionali nel corso del 2021. Parte di questi risultati erano stati anticipati, a livello dei soli obiettivi generali, all'interno della Relazione sulla Gestione, allegato al Bilancio 2021. Infatti, l'imperfetta armonizzazione tra la normativa di bilancio, per gli Enti di Ricerca attualmente sostanzialmente riconducibile a quella civilistica prevista per le imprese, e la normativa prevista per le pubbliche amministrazioni e, nello specifico, gli EPR genera alcune sovrapposizioni e ridondanze.

Così, l'art. 2428 C.C. prevede che: *“Il bilancio deve essere corredato da una relazione degli amministratori contenente un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della società e dell'andamento e del risultato della gestione... (omissis)”*. Al contempo il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218 prevede, all'art. 7, che gli enti adottino, *“ai fini della pianificazione operativa”*, il Piano Triennale delle Attività (PTA). È lo Statuto INRiM, all'art. 7, a prevedere che il ciclo operativo avviato con il PTA si chiuda con la *“Relazione Annuale della Attività Svolta”*, che - verificando il raggiungimento degli obiettivi del PTA dell'anno precedente - da conto dell'andamento della gestione tecnico-scientifica dell'Istituto.

Allo stesso modo è il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, all'art. 10, a prevedere che gli obiettivi e i risultati organizzativi e individuali siano gestiti attraverso il ciclo della performance, che trova rappresentazione nel Piano e nella Relazione sulla performance, in un assetto che ora dovrà essere rivisto alla luce dell'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

La Relazione sulla Performance contiene, a differenza dalla Relazione sulla Gestione, accanto ai risultati relativi agli obiettivi generali anche i risultati relativi agli obiettivi di unità, rilevati a seguito di una corposa analisi consuntiva.

In un'ottica di semplificazione INRiM vorrebbe arrivare ad allegare al bilancio, sotto il cappello della Relazione sulla gestione, i due documenti completi (Relazione sulla Performance e Relazione Consuntiva di Attività Scientifica). Per farlo occorre però portare a regime in particolare il ciclo di gestione della performance, la cui gestione articolata è ancora una novità per l'Ente, in modo da rendere compatibili le diverse scadenze previste.

Questa relazione, pertanto, presenta in modo integrale gli scostamenti e i risultati conseguiti dall'azione amministrativa in ambito tecnico e gestionale nel corso del 2021.

2 - INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER

2.1 - MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

L'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRiM) è un Ente pubblico nazionale istituito con D.Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 febbraio 2004.

INRiM nasce effettivamente nel 2006, dalla fusione dell'Istituto di Metrologia Gustavo Colonnetti del CNR (IMGC) e dell'Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris (IEN), istituti di lunga tradizione con consolidate e profonde competenze nei campi della metrologia e della scienza dei materiali. La missione, i compiti e le funzioni dell'Istituto sono definiti dal decreto istitutivo n. 38/2004 e dallo Statuto, in vigore dal 1 marzo 2018.

L'attività di INRiM, anche attraverso la partecipazione a programmi nazionali e internazionali, è articolata in: ricerca scientifica, ricerca istituzionale, attività di terza missione, la cui definizione è riportata nella Tabella 1. Questa suddivisione è anche riportata all'interno delle *Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance degli Enti Pubblici di Ricerca*, pubblicate da ANVUR a luglio 2015.

TABELLA 1 - DEFINIZIONE DEI TRE PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITÀ DELL'ENTE

| Ricerca scientifica | Ricerca istituzionale | Attività di terza missione |
|--|---|---|
| Realizzazione e promozione delle attività di ricerca scientifica nei campi della metrologia. Ciò comprende la scienza stessa della misurazione, la ricerca sui materiali, i campioni innovativi di unità di misura, l'utilizzo innovativo e l'adeguamento della misurazione nei settori di grande interesse nazionale ed internazionale. | Esercizio delle funzioni di Istituto Metrologico Primario per l'Italia (L. 273/1991). Ciò comprende il mantenimento, il miglioramento e la disseminazione dei campioni nazionali delle unità di misura SI di competenza e la rappresentanza dell'Italia negli organismi metrologici internazionali. | Valorizzazione, diffusione e trasferimento delle conoscenze acquisite al tessuto economico e sociale, in ciò ricomprendendo le attività di public engagement. Ciò comprende la ricerca applicata, la formazione e la divulgazione, la prossimità alle aziende, la consulenza alle pubbliche amministrazioni, il sostegno all'economia, la normazione tecnica. |

Nel dettaglio, INRiM svolge e promuove la ricerca nell'ambito della metrologia, sviluppa i campioni ed i metodi di misura più avanzati e le relative tecnologie, mediante i quali assolve alle funzioni di istituto metrologico primario ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. A tal fine, in qualità di firmatario degli accordi internazionali sulla metrologia, anche su delega delle Istituzioni competenti, e analogamente agli istituti metrologici degli altri Paesi, l'INRiM realizza e mantiene i campioni nazionali per le unità di misura necessari per la riferibilità e il valore legale delle misure nei settori dell'industria, del commercio, della ricerca scientifica, della salvaguardia della salute e dell'ambiente, nonché per le necessità di misura in campo giudiziario e per qualsiasi altro settore in cui gli alti contenuti scientifico-tecnologici propri della ricerca metrologica trovino ricadute applicative di interesse. L'INRiM inoltre valorizza, diffonde e trasferisce conoscenze e risultati nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali allo scopo di favorire lo sviluppo tecnologico nazionale e il miglioramento della qualità della vita e dei servizi per il cittadino. Partecipa come membro ai lavori degli organismi tecnici della Conferenza Generale dei Pesi e delle Misure

(CGPM) contribuendo a definire le strategie e i programmi di ricerca a lungo termine della metrologia internazionale; aderisce alla European Association of National Metrology Institutes (EURAMET e.V.), organizzazione costituita dagli Istituti metrologici nazionali d'Europa per la cooperazione nelle attività della metrologia. Svolge i compiti derivanti dalla firma dell'accordo internazionale di mutuo riconoscimento (CIPM-MRA), tra le Nazioni firmatarie, dei campioni nazionali di misura e della validità dei certificati di taratura, misura e prova emessi dagli Istituti metrologici primari nazionali. Attraverso accordi specifici, svolge anche la funzione di centro di studi e ricerche a sostegno della metrologia legale e in generale alle attività svolte dal sistema camerale. L'INRiM promuove l'effettuazione di ricerche e la costituzione di infrastrutture di eccellenza con attenzione alle tecnologie abilitanti e/o emergenti per le sfide della società attuale che vengono proposte nei programmi europei, nazionali, delle regioni. L'INRiM inoltre trasferisce conoscenze e risultati della ricerca allo scopo di favorire lo sviluppo del Paese nelle sue varie componenti. L'INRiM ha una posizione peculiare rispetto agli istituti metrologici europei: in virtù della sua collocazione all'interno del Sistema nazionale della ricerca, è chiamato a misurarsi con gli altri enti pubblici di ricerca sul piano dell'eccellenza scientifica e, nel contempo, è chiamato dalla legge a svolgere la propria missione di Istituto metrologico primario, al fine di accompagnare e sostenere lo sviluppo tecnologico del Paese. In un contesto altamente dinamico, l'Ente è chiamato a rafforzare il proprio ruolo, in un percorso di crescita strategica al servizio del Paese, ed intende farlo sia investendo in risorse umane altamente qualificate, sia consolidando l'elevata capacità di autofinanziamento che deriva dai servizi resi alle imprese e dai progetti di ricerca in partenariato con altre istituzioni europee.

Legge istitutiva: D.Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 Febbraio 2004

Art. 2 Finalità dell'Ente

1. L'I.N.R.I.M. è ente pubblico nazionale con il compito di svolgere e promuovere attività di ricerca scientifica, nei campi della metrologia. L'I.N.R.I.M. svolge le funzioni di Istituto metrologico primario, già di competenza dell'Istituto «Gustavo Colonnetti» e dell'Istituto elettrotecnico nazionale «Galileo Ferraris» ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. L'I.N.R.I.M., valorizza, diffonde e trasferisce le conoscenze acquisite nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali, allo scopo di favorire lo sviluppo del sistema Italia nelle sue varie componenti.

Art. 3 Attività dell'I.N.R.I.M.

1. L'I.N.R.I.M. oltre a svolgere le attività indicate dalla legge 11 agosto 1991, n. 273:

- a) realizza, promuove e coordina, anche nell'ambito di programmi dell'Unione europea e di organismi internazionali, attività di ricerca scientifica e tecnologica, sia tramite le strutture proprie sia in collaborazione con le università e con altri soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali;*
- b) promuove, sostiene e coordina la partecipazione italiana ad organismi, progetti ed iniziative internazionali nelle materie di competenza, fornendo, su richiesta di autorità governative, competenze scientifiche;*
- c) svolge attività di comunicazione e promozione della ricerca, curando la diffusione dei relativi risultati economici e sociali all'interno del paese;*
- d) promuove la valorizzazione a fini produttivi e sociali e il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca svolta o coordinata dalla propria rete scientifica;*
- e) effettua la valutazione dei risultati dei propri programmi di ricerca, del funzionamento delle proprie strutture e dell'attività del personale, sulla base di criteri di valutazione definiti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;*
- f) promuove la formazione e la crescita tecnico-professionale dei ricercatori nei campi scientifici di propria competenza, attraverso l'assegnazione di borse di studio e assegni di ricerca, nonché promuovendo e realizzando, sulla base di apposite convenzioni con le università, corsi di dottorato di ricerca, anche sulla*

base delle convenzioni di cui all'articolo 2, comma 4, e anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale;

g) svolge, su richiesta, attività di consulenza tecnico-scientifica sulle materie di competenza, a favore del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, delle pubbliche amministrazioni, delle imprese o di altri soggetti privati;

h) nell'ambito del perseguimento delle proprie attività istituzionali può fornire servizi a terzi in regime di diritto privato.

Vision e Piano Triennale di Attività

Il [Documento Decennale di Vision](#) dell'Istituto - *INRiM Towards 2030* - approvato nel 2020, descrive come il ruolo della metrologia sia di cruciale importanza nello sviluppo dell'industria, della società e di tutti i campi della scienza, così come della disseminazione del nuovo Sistema Internazionale (SI) delle unità di misura. Infatti è la metrologia la scienza cui è affidato il compito di fornire strumenti per assicurare misure sempre più accurate e dati attendibili.

Durante il processo di costruzione della Vision sono state individuate sei aree, sei *focal points*, verso cui l'Istituto ha deciso di indirizzare maggiormente i suoi sforzi nei prossimi dieci anni, la sua responsabilità sociale, culturale ed economica e dove concentrare le sue risorse.

I *focal points*, riportati nel riquadro sottostante, rappresentano i binari sui quali la comunità scientifica INRiM costruirà i suoi obiettivi e rappresentano lo spazio di azione dell'Area amministrativa.

Monitoring the environment and supporting the development of clean technologies

Supporting sustainable energy conversion and clean storage

Supporting the quality of life and health

Accelerating digital transformation and supporting industrial transitions

Developing technology for space applications and research

Improving the quality and impact of fundamental scientific research

Per la comunità scientifica dell'Ente questi temi focali assumono una rilevanza ancora maggiore in quanto il processo di redazione della Vision è stato a tutti gli effetti un processo *bottom-up*, di partecipazione, di costruzione condivisa che ha visto proprio il personale dell'Ente come principale attore di questa co-progettazione.

Questi punti rappresentano l'intelaiatura del [Piano Triennale di Attività 2022-2024](#), documento che l'Ente adotta, in base al D.Lgs. 218/2016, in conformità con le linee guida enunciate nel Programma nazionale della ricerca (PNR).

Il PTA dell'INRiM offre un quadro sintetico della programmazione istituzionale, tesa alla valorizzazione delle attività di ricerca, del ruolo e delle attività proprie dell'Ente in quanto National Metrology Institute (NMI), nonché di tutte le attività di terza missione al servizio della società e dell'industria; al suo interno vengono illustrati anche i principali risultati ottenuti dalle attività scientifiche e tecnologiche nel 2021.

Come già avvenuto nella precedente edizione del documento, l'Ente ha deciso di portare in approvazione il Piano Triennale di Attività (PTA) 2022-2024 prima dell'inizio del triennio di riferimento, in modo da rafforzare il suo valore programmatico. Il PTA ha, infatti, un ruolo chiave nel definire il percorso verso gli obiettivi scientifici e tecnici dell'Istituto, tenendo conto delle risorse disponibili, delle condizioni al contorno, delle attività da intraprendere e dei tempi necessari per realizzarle. In questo senso, il PTA copre una funzione tattica, definendo il metodo di lavoro per conseguire gli obiettivi definiti dal documento di visione decennale.

I *focal point* definiti nel Documento di Vision sono alimentati dagli obiettivi programmati e dalle azioni concrete che l'Istituto intende intraprendere sia all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che all'interno del Piano Nazionale della Ricerca (PNR), facendo leva sulle forti sinergie tra i temi focali e gli ambiti strategici dei Piani Nazionali.

La definizione degli obiettivi scientifici dell'Ente è fondamentale per l'area *Management & Service*, che programma le sue attività sulla base delle necessità espresse dalla comunità scientifica di riferimento.

2.2 - L'ORGANIZZAZIONE

INRiM è organizzato in due aree generali:

- scientifica (*Research & Knowledge Transfer, R&KT*)
- tecnico-amministrativa (*Management & Service, M&S*).

Secondo quanto previsto dall'art. 5 Statuto dell'INRiM, sono organi dell'Istituto:

- il Presidente
- il Consiglio di Amministrazione
- il Consiglio Scientifico
- il Direttore Scientifico
- la Direzione Scientifica
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il modello strutturale di organizzazione e funzionamento, previsto dall'art. 11 dello Statuto, si articola in:

- Direzione generale, per la gestione amministrativa e contabile, per l'organizzazione delle risorse umane e per la gestione dei servizi tecnici, ad esclusione di quanto di competenza della Direzione scientifica; la Direzione generale opera sotto la diretta responsabilità del Direttore Generale;
- Direzione scientifica, per il coordinamento, la programmazione e lo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'Ente svolte nelle Divisioni; alla Direzione Scientifica è preposto il Direttore scientifico;

L'area scientifica, la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, è articolata in tre Divisioni, cui sono preposti i Responsabili di Divisione. Ciascuna Divisione contribuisce, con le proprie competenze, alla *mission* dell'Istituto:

- Divisioni per lo svolgimento dei programmi tecnico-scientifici.

L'area scientifica, la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, è articolata in tre Divisioni, cui sono preposti i Responsabili di Divisione:

- **Metrologia dei materiali innovativi e scienze della vita (ML)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e i materiali innovativi con attenzione alle ricerche e alle applicazioni nelle scienze della vita, cura temi quali la tutela della salute con riferimento alle applicazioni diagnostiche e terapeutiche, la qualità e sicurezza dell'alimentazione, le misurazioni biologiche e chimiche, i materiali funzionali e intelligenti, gli ultrasuoni e l'acustica.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Scienza e Tecnologia alla Nanoscala
- Campi e Sistemi Elettromagnetici
- Acustica e Ultrasuoni L
- Scienze e Tecnologie Biomediche
- Magnetismo, Materiali e Spintronica

- **Metrologia applicata e ingegneria (AE)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le tecnologie con attenzione all'ingegneria e alle necessità industriali; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura delle grandezze meccaniche e delle grandezze termodinamiche, nonché di disseminare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura

temi quali la mobilità sostenibile, il monitoraggio ambientale e il clima, l'impiego razionale dell'energia, e lo sviluppo di strumenti metrologici a supporto della crescente digitalizzazione del mondo contemporaneo.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Metrologia della massa e delle grandezze apparentate
- Metrologia della lunghezza
- Misure elettriche ed elettroniche
- Termodinamica Fisica
- Termodinamica Applicata

→ **Metrologia quantistica e nanotecnologie (QN)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le nanotecnologie con attenzione alle applicazioni quantistiche; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura del tempo e della frequenza, delle grandezze fotometriche e delle grandezze radiometriche, nonché di realizzare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura la mutua applicazione tra la metrologia e temi quali la fisica atomica e molecolare, la fotonica, l'elettronica quantistica, i dispositivi quantistici e le misurazioni quantistiche.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Chimica Fisica e Nanotecnologie (CFN)
- Elettronica Quantistica (QE)
- Fotometria e Radiometria (FR)
- Ottica Quantistica (QO)
- Tempo e Frequenza (TF)

L'INRIM inoltre, attraverso le strutture scientifiche sopra descritte:

- nel suo ruolo di Istituto Metrologico Nazionale e tramite le Divisioni, fornisce al Sistema Paese la **riferibilità** dei risultati delle misure attraverso un'articolata attività di taratura misura e prova, offrendo oltre 400 differenti tipi di servizi nel campo della meccanica, della termodinamica, del tempo e frequenza, dell'elettricità, della fotometria e dell'acustica. Essendo firmatario dell'Accordo di Mutuo Riconoscimento CIPM MRA, la riferibilità metrologica è garantita secondo i criteri del documento CIPM MRA P11 "Overview and implementation of the CIPM MRA" e i suoi servizi di taratura e misura risultano conformi al documento ILAC P10 "ILAC Policy on Traceability of Measurement Results";
- fornisce consulenza tecnico-scientifica a soggetti pubblici e privati in varie forme: da corsi di formazione personalizzabili su specifiche esigenze metrologiche dell'industria, a veri e propri contratti di ricerca a breve o lungo termine per affrontare i problemi applicativi di interesse del committente;
- offre i seguenti servizi tecnologici:
 - prove su apparecchiature, componenti e materiali;
 - analisi di materiali e misura delle loro proprietà chimico-fisiche;
 - progettazione e realizzazione di nanostrutture e dispositivi a film sottile mediante tecniche di litografia e nanofabbricazione;

Alla Direzione Scientifica fa capo anche la Biblioteca dell'Istituto, che opera sia attraverso un patrimonio librario cartaceo, sia digitalmente.

L'area tecnico-amministrativa è costituita dalla Direzione generale, articolata in due Direzioni di II livello, Direzione Affari Giuridici e Direzione Tecnica; 9 unità organizzative (UO) e un servizio sono, invece, di diretta afferenza. Ogni UO opera sotto il coordinamento di un Responsabile.

La sezione tecnico-amministrativa al 31/12/2021 era costituita dalla Direzione generale, articolata in due Direzioni di II livello, Direzione Affari Giuridici e Direzione Tecnica, e in 5 unità organizzative (UO) di diretta afferenza e 2 servizi.

La struttura tecnico-amministrativa, che fa capo al Direttore Generale, era articolata in:

- Segreteria generale
- Risorse Economiche
- Trattamento Economico del Personale
- Sviluppo Risorse Umane
- Comunicazione
- Servizio di Prevenzione e Protezione
- Servizio Gestione Qualità

● Direzione Affari Giuridici, a cui afferivano 4 UO:

- Approvvigionamenti
- Acquisti Tecnici e Lavori
- Gare e Contratti
- Reclutamento

● Direzione Tecnica, cui afferivano 3 UO:

- Logistica e Manutenzione
- Servizi informatici e Reti
- Servizi Tecnici

Ogni UO opera sotto il coordinamento di un Responsabile.

Per completezza si evidenzia che la struttura tecnico-amministrativa è stata di recente oggetto di riorganizzazione. L'assetto organizzativo dal 1° aprile 2022 è rappresentato di seguito :

● Direzione Generale

- U.O. Acquisti Tecnici e Lavori
- U.O. Approvvigionamenti
- U.O. Comunicazione
- U.O. Gare e contratti
- U.O. Risorse Economiche
- U.O. Risorse Umane
- Servizio di Prevenzione e Protezione
- U.O. Servizi Metrologici
- U.O. Supporto alla Ricerca
- U.O. Trattamento Economico del Personale

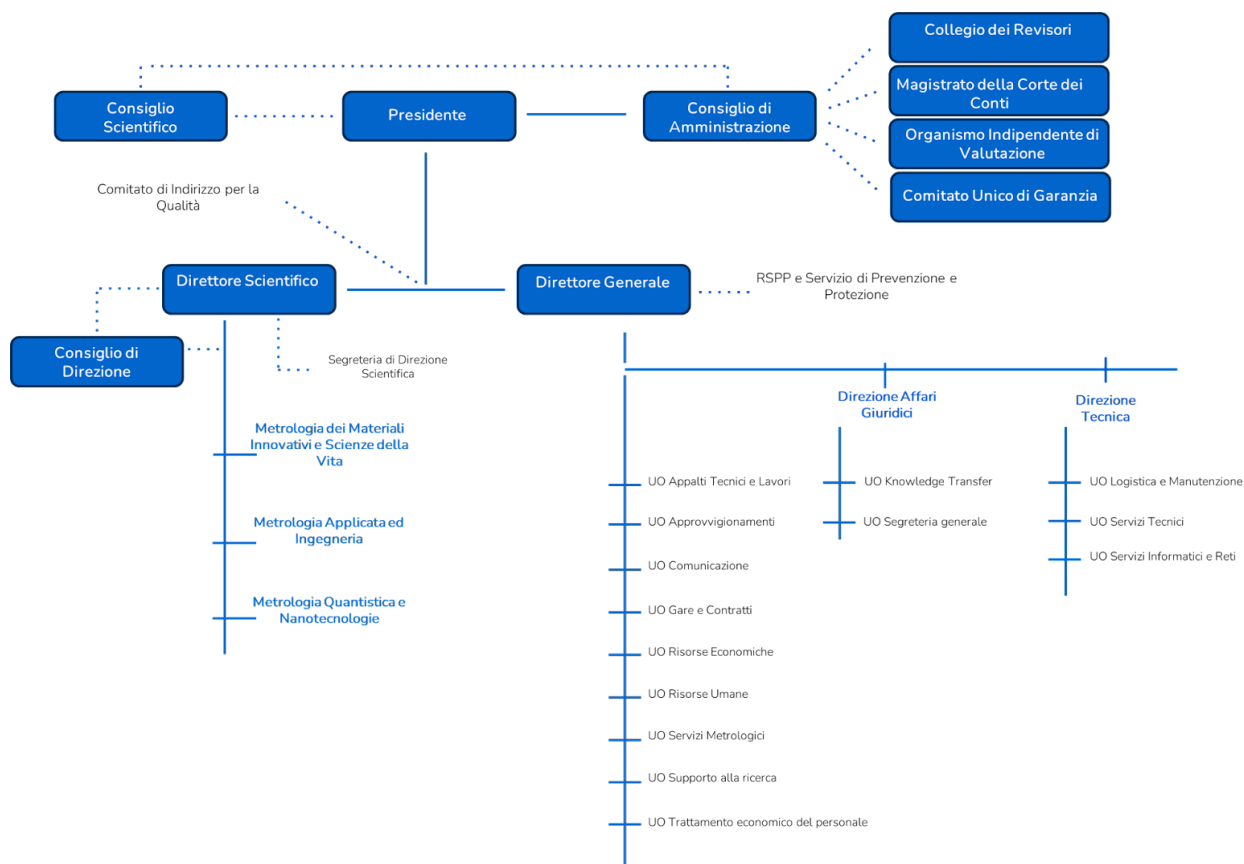
● Direzione Affari Giuridici

- U.O. Knowledge Transfer
- U.O. Segreteria Generale

● Direzione Tecnica

- U.O. Logistica e Manutenzione
- U.O. Servizi Tecnici
- U.O. Sistemi informatici e Reti

Nel successivo Schema 1 è riportato l'Organigramma dell'Ente a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale del 1° aprile 2022.



Schema 1 - Organigramma dell'Ente al 1° aprile 2022.

Come descritto sopra, la Direzione Generale coordina due uffici dirigenziali, la Direzione Affari Giuridici, alla quale è preposto un dirigente amministrativo, e la Direzione Tecnica, attualmente in capo *ad interim* al Direttore Generale. Nel secondo semestre 2021 l'interim del Direttore si è esteso anche agli Affari giuridici, a causa del periodo di congedo richiesto dalla dirigente.

Sia la Direzione Generale sia i due uffici dirigenziali coordinano Unità Organizzative (U.O.), a ciascuna delle quali è preposto un Responsabile.

La struttura della responsabilità gestionale, pertanto, si compone attualmente di un Direttore Generale, un Dirigente Amministrativo e 15 Responsabili di U.O.

Sia la Direzione Generale che la Direzione Affari Giuridici sono state recentemente riorganizzate, il 1° aprile 2022, per assicurare un miglior presidio per ambiti di rilevanza strategica, ovvero per rafforzare la gestione di tematiche che presentavano elementi di criticità.

Alla prima casistica si possono ricondurre l'istituzione (1) della U.O. Servizi Metrologici, che prende il posto del Servizio gestione qualità, ampliandone la mission in un ottica di rafforzamento del presidio sulla seconda missione dell'Istituto e (2) della U.O. Knowledge Transfer, destinata a rafforzare la tutela della proprietà industriale e la promozione e valorizzazione della ricerca.

Alla seconda casistica è possibile ricondurre (1) l'accorpamento della U.O. Reclutamento con la U.O. Sviluppo Risorse Umane, riunite ora nella U.O. Risorse Umane, deputata a presidiare integralmente la gestione giuridica del personale; (2) l'assegnazione alla Direzione Affari Giuridici della Segreteria Generale, al fine di incrementare il livello di supporto giuridico agli organi dell'ente.

Alla stessa Direzione sono state assegnate anche le funzioni in materia di affari legali, anticorruzione, privacy, performance e formazione, per ora non assegnate a specifiche U.O.

La struttura organizzativa dell'INRiM è riportata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale

<https://trasparenza.inrim.it/it/home/organizzazione/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo>).

2.3 - L'ARTICOLAZIONE TERRITORIALE E LE INFRASTRUTTURE

INRiM ha sede nella città metropolitana di Torino e ha in Strada delle Cacce 91 la sua sede legale e il sito operativo principale, mentre in Corso M. D'Azeglio 42 si trova la sede storica che fu dello IEN. Altre strutture dell'Istituto sono dislocate presso l'Università di Pavia (Dip. di Chimica, dove l'INRiM ha acquisito, in concessione, alcuni locali destinati ad attività scientifiche) e a Sesto Fiorentino presso il LENS (European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy) e il CNR, dove alcune unità di personale svolgono la loro attività avendo a disposizione un certo numero di locali e laboratori (in parte ad uso esclusivo, in parte in condivisione con il personale degli enti ospitanti).

La sede principale dell'INRiM è situata nel quartiere Mirafiori Sud, in un campus di 130.000 m², un'area verde all'interno del parco Colonnati che ospita gli uffici e i laboratori dell'Istituto. Il campus è composto da 13 edifici fuori terra e da una struttura completamente interrata (galleria), che sviluppano nel loro complesso una superficie utile di 37.000 m². La proprietà dell'intera area è del Comune di Torino e il diritto di superficie INRiM scadrà nel 2077. I laboratori adibiti alle diverse attività di ricerca e ai servizi di taratura, misura, prova e certificazione coprono il 70% della superficie utile. Il restante 30% è destinato a uffici, biblioteca, amministrazione, officine, servizi e infrastrutture di supporto alle attività. Nel 2020 importanti lavori di trasformazione hanno interessato la palazzina un tempo dedicata all'officina centralizzata e alle manutenzioni, e ora destinata ad ospitare un importante laboratorio di ricerca costituito da oltre 400 mq di "Camera pulita" ISO 6, destinata ad essere portata - secondo i programmi - a ISO 5.

La sede storica di Corso Massimo D'Azeglio (al confine con il parco del Valentino, nel quartiere San Salvario) ha una superficie di 11.000 m², dedicati a numerosi uffici e laboratori, oltreché alla Biblioteca Storica. Qui svolgono la loro attività, all'interno del Laboratorio alte tensioni e forti correnti (LATFC), alcune unità di personale dell'INRiM; alcuni locali invece sono stati concessi in locazione all'Università di Torino e, con un accordo destinato alla riqualificazione degli stessi, in comodato d'uso al Politecnico di Torino.

3 - OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2021 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE



- Dal 2006, Ente di ricerca unico in Italia a svolgere la funzione di Istituto Metrologico Primario
- Vigilato dal Ministero dell'Università e della Ricerca



- **45** progetti avviati nel 2021:
24 di ricerca scientifica
20 di Knowledge Transfer
1 NMI
- **20 M€** il valore complessivo per i progetti ad ora attivi nel 2021



- **1892** certificati di taratura emessi
- **50** confronti chiave e internazionali
- **176** relazioni di ILC



- 2 Dirigenti
- 129 Ricercatori/Tecnologi
- 121 Tecnici/Amministrativi
- 28 Assegnisti

32%.....68%.....

280



- 1 Campus, 130.000 mq
- 1 Sede storica, 11.000 mq
- 17 Edifici
- 144 Laboratori di ricerca
- 2 Sedi operative

3.1 - ANALISI SULLE RISORSE UMANE E POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ

All'interno dell'Ente opera personale con profilo di:

Ricercatore (I-II-III livello), Tecnologo (I-II-III livello), Dirigente Amministrativo (II fascia), Funzionario di Amministrazione (IV-V livello), Collaboratore Tecnico (IV-V-VI livello), Collaboratore di Amministrazione (V-VI-VII livello), Operatore Tecnico (VI-VII-VIII livello) e Operatori di Amministrazione (VII-VIII livello).

I Ricercatori operano unicamente all'interno della sezione scientifica, mentre il Dirigente e i Funzionari Amministrativi operano unicamente all'interno della sezione tecnico-amministrativa.

Il Contratto Collettivo Integrativo per il personale Ricercatore e Tecnologo (livelli III÷I) e per il personale Tecnico e Amministrativo (livelli VIII÷IV) sono approvati dalla delegazione trattante di parte pubblica, composta dal Presidente e dal Direttore generale.

Al 31/12/2021 INRiM conta 251 dipendenti, di cui 16 a tempo determinato, e 28 assegnisti di ricerca.

La distribuzione del personale TI e TD dell'INRiM è riportata nella tabella 2 sottostante al 31/12/2021. In tabella 2 non è riportata la figura del Direttore generale.

TABELLA 2 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE TI E TD PER PROFILI AL 31/12/2021

| PROFILO | RUOLO | Q.TA' | TOTALE |
|-------------------------------|--------------------------|-------|-----------|
| C.T.E.R. | Personale TD | 5 | |
| | Personale TI | 63 | |
| | | | 68 |
| COLLABORATORE AMMINISTRAZIONE | Personale TD | 1 | |
| | Personale TI | 20 | |
| | | | 21 |
| DIRIGENTE DI RICERCA | Ricercatori/tecnologi TD | 1 | |
| | Ricercatori/tecnologi TI | 6 | |
| | | | 7 |
| DIRIGENTE II FASCIA | Dirigenti TI | 1 | |
| | | | 1 |
| DIRIGENTE TECNOLOGO | Ricercatori/tecnologi TI | 1 | |
| | | | 1 |
| FUNZIONARIO AMMINISTRAZIONE | Personale TD | 2 | |
| | Personale TI | 10 | |
| | | | 12 |

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----|------------|
| OPERATORE AMMINISTRAZIONE | <i>Personale TI</i> | 5 | |
| | | | 5 |
| OPERATORE TECNICO | <i>Personale TI</i> | 15 | |
| | | | 15 |
| PRIMO RICERCATORE | <i>Ricercatori/tecnologi TI</i> | 21 | |
| | | | 21 |
| PRIMO TECNOLOGO | <i>Ricercatori/tecnologi TI</i> | 10 | |
| | | | 10 |
| RICERCATORE | <i>Ricercatori/tecnologi TD</i> | 3 | |
| | <i>Ricercatori/tecnologi TI</i> | 71 | |
| | | | 74 |
| TECNOLOGO | <i>Ricercatori/tecnologi TD</i> | 3 | |
| | <i>Ricercatori/tecnologi TI</i> | 13 | |
| | | | 16 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | 251 |

La distribuzione del personale rispetto alle singole Strutture, con riferimento alla parte amministrativa, come definita al 31/12/2021, è rappresentata nella tabella 3 che segue.

TABELLA 3 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE RISPETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL 31/12/2021

| <i>Struttura</i> | <i>Unità di personale</i> |
|--|---------------------------|
| Direzione Generale (Direttore generale) | |
| <i>Direzione Generale</i> | 2 |
| <i>U.O. Segreteria Generale</i> | 7 |
| <i>U.O. Risorse Economiche</i> | 14 |
| <i>U.O. Trattamento economico del personale</i> | 6 |
| <i>U.O. Reclutamento</i> | 3 |
| <i>U.O. Sviluppo Risorse Umane</i> | 2 |
| <i>U.O. Comunicazione</i> | 0 |
| <i>U.O. Gare e contratti</i> | 2 |
| <i>U.O. Approvigionamenti</i> | 3 |
| <i>U.O. Acquisti tecnici e lavori</i> | 2 |
| <i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i> | 2 |
| <i>Servizio Gestione Qualità</i> | 1 |
| Direzione Affari Giuridici (Dirigente amministrativo) | |
| <i>Direzione Affari Giuridici</i> | 2 |
| Direzione Tecnica (Direttore Generale ad interim) | |
| <i>U.O. Servizi Tecnici</i> | 6 |
| <i>U.O. Logistica e Manutenzioni</i> | 10 |
| <i>U.O. Servizi Informatici e Reti</i> | 4 |
| Direzione Scientifica (Direttore Scientifico) | |
| <i>Segreteria Direzione Scientifica</i> | 6 |
| Totale | 72(*) |
| Consistenza media U.O.(**) | 4,24 |

(*) nel totale non sono indicati il Direttore Generale e il Direttore Scientifico

(**) sono considerate U.O. anche le Direzioni, i Servizi e la Segreteria di Direzione Scientifica, per un totale di 17 unità.

La distribuzione del personale rispetto alle singole Strutture, con riferimento alla Direzione Scientifica, come fotografata al 31/12/2021, è rappresentata nella tabella 4 che segue.

TABELLA 4 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE RISPETTO ALLE SINGOLE STRUTTURE DELLA PARTE SCIENTIFICA AL 31/12/2021

| Direzione Scientifica (Direttore Scientifico) | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| RICERCATORI (dirigente di ricerca, ricercatore, primo ricercatore) | TECNOLOGI (dirigente tecnologo, primo tecnologo, tecnologo) | Collaboratori/Operatori Tecnici | Totale |
| Divisione Metrologia Quantistica e Nanotecnologie (QN) (Responsabile di Divisione) | | | |
| 37 | 5 | 17 | 59 |
| Divisione Metrologia Dei Materiali Innovativi e Scienze della Vita (ML) (Responsabile di Divisione) | | | |
| 35 | 5 | 12 | 52 |
| Divisione Metrologia Applicata e Ingegneria (AE) (Responsabile di Divisione) | | | |
| 28 | 12 | 27 | 67 |
| | | | Totale |
| | | | 178* |
| | | | Consistenza media Divisioni |
| | | | 59,3 |

* nel totale non è indicato il Direttore Scientifico

Il personale afferente alla sezione di Research & Knowledge Transfer corrisponde a 178 unità (71,2%) mentre il personale afferente alla sezione Management & Service corrisponde a 72 unità (28,8%), non considerando il Direttore generale e il Direttore scientifico. Considerando all'interno della sezione R&KT anche il personale titolare di assegni di ricerca, il personale afferente alla sezione di Research & Knowledge Transfer raggiunge il 74,1% mentre il personale afferente alla sezione Management & Service il 25,9%.

In Figura 1 è riportata la ripartizione del personale, al 31.12.2021, in funzione della fascia d'età, suddivisa per area di appartenenza: Research & Knowledge Transfer, Management & Services e Assegni di ricerca. In questa e nelle analisi successive sono considerate anche le figure del Direttore generale e del Direttore scientifico.

Analizzando la distribuzione per fasce di età, riferite al solo personale dipendente - a tempo indeterminato e determinato - il 2 % del personale appartiene alla fascia 20-29, il 18% alla fascia 30-39, il 35 % alla fascia 40-49, il 34 % a quella 50-59 e, infine, alla fascia 60-69 il 10 %.

Così, considerando solo il personale dipendente, si osserva una prevalenza di personale all'interno delle fasce 40-49 e 50-59. Considerando invece anche i titolari di assegno di ricerca la situazione appare più equilibrata per le tre fasce centrali (25%, 31%, 31%). Grazie alle rilevanti assunzioni, l'equilibrio nell'anzianità del personale appare in miglioramento rispetto all'esercizio precedente, in cui il maggior numero di personale era fortemente sbilanciato nella fascia 50-59. Quest'anno la fascia 40-49 presenta una leggera prevalenza.

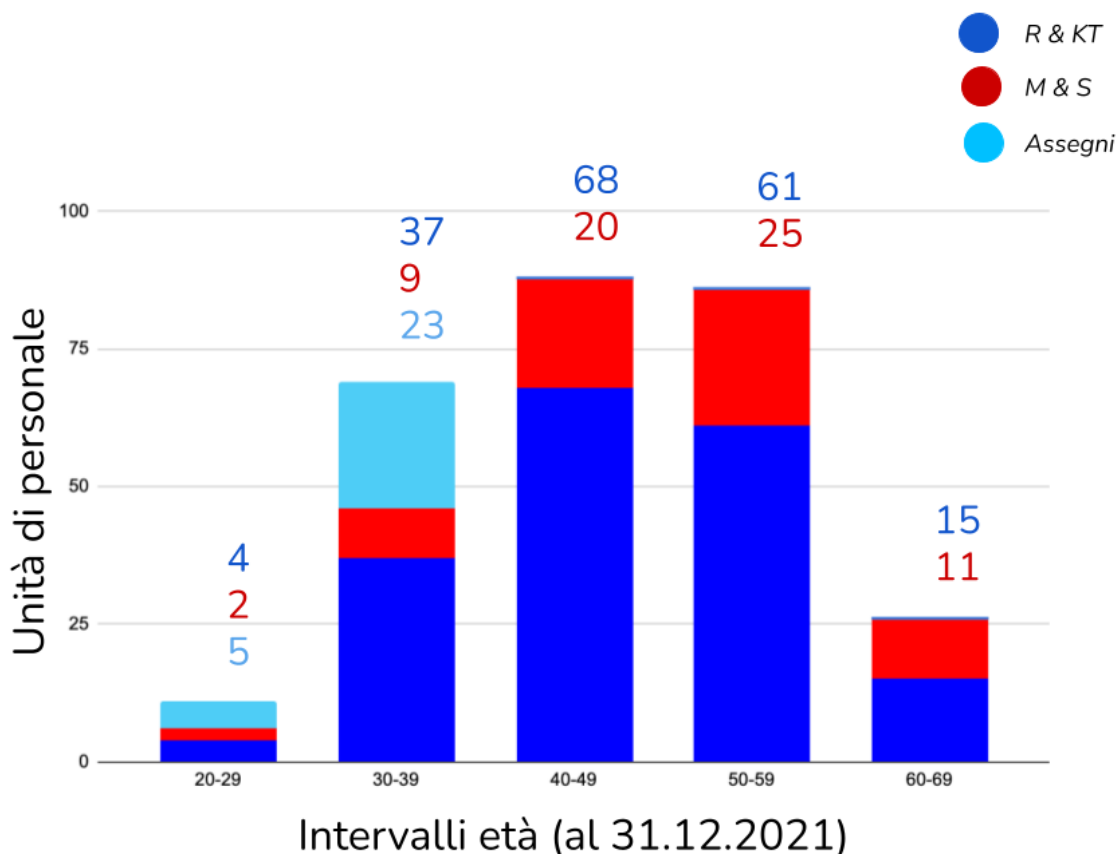


FIGURA 1 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ, DIVISO PER AFFERENZA

In Figura 2 è riportata la suddivisione del personale rispetto al genere e alla tipologia contrattuale. Il personale femminile rappresenta circa il 32% dell'organico presente in Istituto. Le unità di personale con contratto a tempo determinato e i titolari di assegno di ricerca sono a maggioranza maschile (31 M, 13 F), ma proporzionalmente incidono in ugual misura tra donne e uomini, rappresentando rispettivamente il 16% (M) e il 14% (F) del totale.

La composizione di genere non presenta variazioni significative rispetto l'esercizio 2020, in cui il personale femminile era composto da 85 unità mentre quello maschile da 188, con un'incidenza sul totale rispettivamente del 31 e del 69 %.

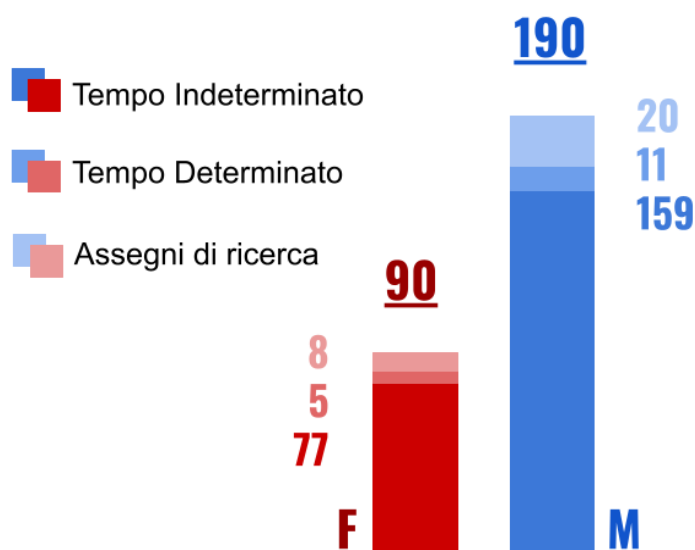


FIGURA 2 – SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TIPOLOGIA CONTRATTUALE AL 31.12.2021

In Tabella 5 è riportata la ripartizione del personale per profilo ricoperto al 31.12.2021. Il personale di genere femminile appare suddiviso equamente tra l'area scientifica (48 u.d.p.) e direzione generale (42 u.d.p.) - dove è prevalente - mentre il personale di genere maschile è impiegato maggiormente nel comparto scientifico (165 u.d.p. su 190 totali).

TABELLA 5 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2021

| PROFILO | UNITÁ AL 31.12.2021 | DI CUI DI GENERE F | DI CUI DI GENERE M |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| <i>Direttore Generale</i> | 1 | - | 1 |
| <i>Dirigente di II fascia</i> | 1 | 1 | - |
| <i>Dirigente di Ricerca</i> | 7 | - | 7 |
| <i>Primo Ricercatore</i> | 21 | 5 | 16 |
| <i>Ricercatore</i> | 74 | 22 | 52 |
| <i>Dirigente Tecnologo</i> | 1 | 1 | - |
| <i>Primo Tecnologo</i> | 10 | 2 | 8 |
| <i>Tecnologo</i> | 16 | 6 | 10 |
| <i>Collaboratore tecnico</i> | 68 | 7 | 61 |
| <i>Operatore tecnico</i> | 15 | 3 | 12 |
| <i>Funzionario amministrativo</i> | 12 | 11 | 1 |
| <i>Collaboratore amministrativo</i> | 21 | 19 | 2 |
| <i>Operatore amministrativo</i> | 5 | 5 | - |
| <i>Assegnista di ricerca</i> | 28 | 8 | 20 |
| TOTALE | 280 | 90 | 190 |

In Tabella 6 è riportata sia la ripartizione del personale (dipendenti a tempo indeterminato, determinato e assegnisti) in funzione della fascia d'età che la ripartizione del personale per genere. I dati in grassetto riportano il numero di unità totali per fascia d'età, i dati in rosso e in blu riportano rispettivamente la suddivisione per genere.

TABELLA 6 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2021 IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ E DEL GENERE

| | | | | | |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Totale | 11 | 69 | 88 | 86 | 26 |
| F | 1 | 22 | 32 | 23 | 12 |
| M | 10 | 47 | 56 | 63 | 14 |
| Fasce d'età | 20-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | >60 |

Tutto il personale afferente all'Istituto è selezionato con procedure concorsuali, per cui non è possibile predeterminarne il genere.

Si dichiara che non esistono, anche per l'esercizio 2021, rilievi per questioni di genere da parte del personale che collabora ad ogni titolo nell'ambito dell'Istituto.

3.1.1 – ATTIVITÀ DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica è stato costituito con il DDG n. 213/2019 349 del 20/12/2019 e, ai sensi della normativa, è a servizio di tutto il personale operante nell'Istituto, con mandato di quattro anni. Si compone di tre membri individuati dalle organizzazioni sindacali e di tre membri nominati dall'Amministrazione, nel rispetto della parità di genere; a ciascun membro effettivo è affiancato un supplente.

Il documento programmatico fondamentale per le azioni destinate a promuovere la parità di genere e il contrasto alle discriminazioni è il Piano di azioni positive, nel 2021 confluito nel Piano della performance, redatto in ottemperanza al D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", allo scopo di produrre programmi, azioni concrete e iniziative tese a prevenire ogni forma di discriminazione e a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità.

Coerentemente con i suoi compiti di natura propositiva, consultiva e preventiva sulle materie di competenza e di verifica (secondo quanto previsto dal Regolamento di Funzionamento e dal PAP, ai sensi della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011), le azioni 2021 del CUG hanno avuto la seguente natura

propositiva:

- Azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- Diffusione delle conoscenze ed esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- Analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es bilancio di genere);
- Raccolta e analisi dei dati legati alla direttiva 2/2019 anche senza vincolo normativo;
- Redazione di una proposta di [Gender Equality Plan](#).

consultiva:

- Orario di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- Piani di formazione del personale.

e di verifica:

- Sullo stato di attuazione del Piano triennale di azioni positive con focus sui risultati conseguiti, sui progetti e sulle buone pratiche in materia di pari opportunità.

Per questi fini nel corso del 2021 il CUG si è riunito in sedute ordinarie e in sedute operative per Commissioni (in modalità a distanza) con cadenza pressoché mensile in relazione ai seguenti ambiti:

- Bilancio di genere: analisi dei dati forniti da Amministrazione e confluiti in Relazione Annuale di Attività e Piano Triennale delle Azioni Positive
- Proposta attiva nella metodologia di analisi Stress da Lavoro Correlato (criteri per la formazione di Gruppi Omogenei);

- Organizzazione Workshop "Percorsi di CUG", evento online aperto al personale degli EPR e degli Atenei che ha presentato l'attività dei CUG e il loro ruolo nella politica degli Enti e degli Atenei. Grazie alle testimonianze dei presidenti dei CUG partecipanti sono stati approfonditi ambiti, azioni e opportunità presenti e future per il raggiungimento degli obiettivi di benessere, parità e inclusione all'interno delle comunità della ricerca e accademiche;
- Confronto con l'Amministrazione in relazione al Regolamento per il Telelavoro;
- Azione di monitoraggio dello smart-working esteso a tutto il personale;
- Redazione della proposta del [Gender Equality Plan](#), successivamente sostanzialmente accolto e approvato dall'Amministrazione;
- Divulgazione di messaggi al personale con l'intento di stimolare la riflessione sulle tematiche relative alle discriminazioni, al benessere organizzativo ed all'equilibrio di genere: "Pillole di CUG".

3.2 - ANALISI SULLE RISORSE FINANZIARIE

I ricavi dell'esercizio sono riassunti nella seguente tabella 7.

TABELLA 7 - RICAVI DELL'ESERCIZIO 2021

| <i>Valore della produzione</i> | <i>Anno 2021</i> |
|---|--------------------------|
| <i>1 Ricavi e proventi per l'attività istituzionale</i> | <i>3.333.639</i> |
| <i>2 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti;</i> | <i>-</i> |
| <i>3 Variazioni dei lavori in corso su ordinazione;</i> | <i>-</i> |
| <i>4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</i> | <i>-</i> |
| <i>5 Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio</i> | <i>34.274.631</i> |
| <i>Totali</i> | <i>37.608.270</i> |

I "ricavi delle vendite e delle prestazioni" sono costituiti dall'attività di prove e tarature oltre ai proventi derivanti da contratti per la realizzazione di contratti di ricerca industriale, dettagliati come segue:

- Proventi da attività di certificazione: euro 1.798.174
- Proventi da ricerche commissionate: euro 1.535.464

Rispetto all'esercizio precedente, entrambe le voci registrano un incremento, particolarmente rilevante per ciò che concerne le ricerche commissionate (+60%).

La composizione della voce "Altri ricavi e proventi con separata indicazione dei contributi in conto esercizio" è riportata in Tabella 8.

TABELLA 8 - ALTRI RICAVI E PROVENTI. COMPOSIZIONE

| <i>Descrizione</i> | <i>Anno 2021</i> |
|--|--------------------------|
| <i>Altri ricavi e proventi</i> | <i>2.996.216</i> |
| <i>Trasferimenti correnti da MIUR (FOE)</i> | <i>20.502.878</i> |
| <i>Trasferimenti correnti da MIUR (valenza internazionale)</i> | <i>3.780.000</i> |
| <i>Assunzioni straordinarie</i> | <i>776.651</i> |
| <i>Stabilizzazioni</i> | <i>1.690.000</i> |
| <i>Concorsi giovani ricercatori</i> | <i>214.960</i> |
| <i>Fondo emergenze COVID (contributi c/e)</i> | <i>120.000</i> |
| <i>Trasferimenti correnti da altri Ministeri</i> | <i>97.008</i> |
| <i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da EURAMET</i> | <i>2.425.889</i> |
| <i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi</i> | <i>1.585.704</i> |
| <i>Contributi agli investimenti</i> | <i>85.325</i> |
| <i>Totale</i> | <i>34.274.631</i> |

Per un dettaglio circa la composizione delle singole voci si rimanda alla Nota integrativa al bilancio consuntivo. Tuttavia, sono sicuramente da evidenziare, anche in questa sede, l'incremento del FOE - circa 2,5 milioni di euro - per le attività a valenza internazionale e destinate a supportare la partecipazione italiana alla nuova partnership metrologica, nonché le risorse assegnate - per circa 1,9 milioni di euro - dal MUR per il reclutamento di nuovo personale di ricerca.

Per quanto concerne invece l'analisi dei costi della produzione, la Tabella 9 ne riporta i risultati.

TABELLA 9 - COSTI DELLA PRODUZIONE PER L'ANNO 2021

| Costi della produzione | Anno 2021 |
|---|-------------------|
| <i>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i> | 880.150 |
| <i>Costi per servizi</i> | 5.960.171 |
| <i>Costi per godimento di beni di terzi</i> | 529.546 |
| <i>Spese per il personale</i> | 14.696.629 |
| <i>Ammortamenti e svalutazioni</i> | 4.494.093 |
| <i>Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e di merci</i> | - |
| <i>Accantonamenti per rischi</i> | 49.821 |
| <i>Altri accantonamenti</i> | 4.460.476 |
| <i>Oneri diversi di gestione</i> | 984.997 |
| Totale | 32.055.883 |

I costi di esercizio risultano complessivamente aumentati di circa il 10,8% rispetto al 2020. Gli aumenti più significativi si registrano sugli accantonamenti, fondamentalmente per l'effetto dell'accantonamento integrale dei 2,5 milioni della quota FOE di valenza internazionale destinata alla nuova partnership metrologica EMP, che registra qualche rallentamento a livello europeo in fase di avvio, nonché - come già per l'esercizio precedente - sul personale, sul godimento di beni di terzi e sugli ammortamenti, parzialmente compensati da una riduzione sui costi per materiale di consumo e oneri di gestione.

A questi si aggiungono 932.101 euro di imposte sul reddito dell'esercizio. Le perdite su cambi ammontano invece a 3.575 euro.

Complessivamente, nell'esercizio 2021 è stato conseguito un **risultato economico positivo** pari a **4.616.712 euro**, largamente attribuibile al disallineamento temporale tra il riconoscimento dei nuovi fondi destinati all'incremento del personale, e l'effettiva realizzazione dei concorsi, realizzati principalmente nel 2022.

Per quanto concerne invece gli **investimenti**, nell'anno 2021 si evidenzia il completamento dell'infrastruttura IMPreSA, finanziata con il cofinanziamento della Regione Piemonte (bando INFRA-P) per 818.000 euro, nonché quello del progetto "Dispositivi quantistici per le unità di corrente elettrica e fotometrica", avviato nel 2015 con il cofinanziamento della Compagnia di San Paolo, per 793.000 euro.

Nell'anno 2021 sono stati inoltre capitalizzati i costi per la ristrutturazione delle Palazzine O-B, sempre legati ai progetti INFRA-P, che hanno incrementato il valore dei fabbricati per 2.047.856 euro.

4 - RISULTATI RAGGIUNTI

L'Amministrazione identifica come stakeholder principale la propria Comunità scientifica, quindi il personale dell'area *Research and Knowledge Transfer*. Questa scelta determina un apparente disallineamento tra la finalizzazione dell'azione amministrativa e la misurazione dei suoi risultati, e dell'impatto, da essa generati. Infatti, se è vero che l'amministrazione rivolge la sua azione principale e i suoi obiettivi verso i suoi stakeholder interni, gli impatti finali di questa azione possono essere identificati non solo all'interno di questa comunità, come effetto diretto ma - soprattutto - all'esterno, come effetto indiretto. L'amministrazione si pone, infatti, quale *soggetto abilitante* per la sua comunità di stakeholder e si propone di assicurare le condizioni ideali perché essi possano agire efficacemente sulla *loro* comunità di riferimento, la stessa cui è rivolta la mission dell'Ente. È, per usare un'espressione oggi di moda, il tema della *capacità amministrativa*, capacità strumentale ma assolutamente fondamentale per il risultato complessivo.

Così, i risultati dell'Istituto derivano anche dalle performance dell'amministrazione, con un ruolo abilitante fondamentale.

L'assetto organizzativo rispecchia questa situazione, con la Direzione generale che, coordinando direttamente i servizi generali, tecnici e amministrativi, ha la responsabilità della gestione complessiva dell'Ente.

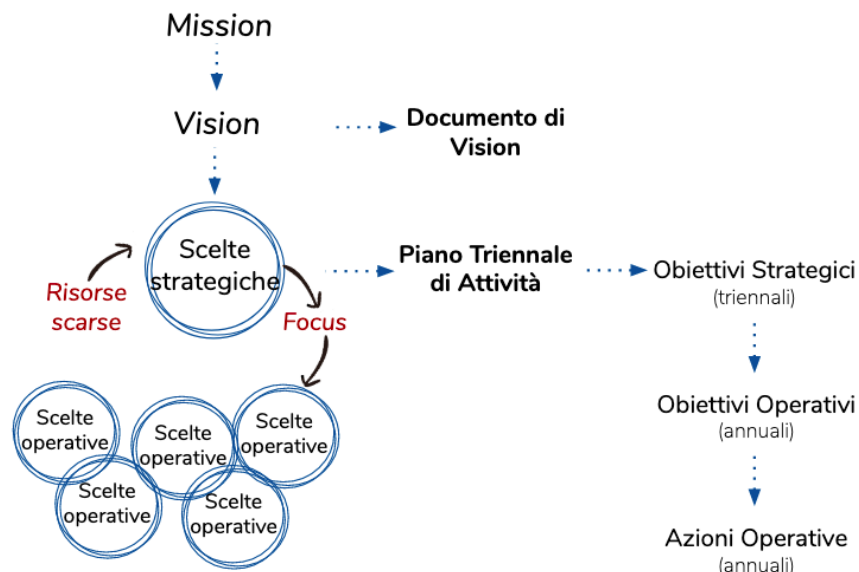
Nel seguito di questa Relazione si descrivono le aree strategiche, gli obiettivi generali e i risultati relativi che hanno caratterizzato l'amministrazione nell'esercizio 2021, secondo anno di applicazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP), approvato a seguito di un importante e complesso processo di confronto all'interno dell'Ente, avvenuto nel corso del 2019.

Per consentire un'assimilazione progressiva delle logiche legate al nuovo Sistema, il 2020 ha previsto una sua prima applicazione sperimentale. Il 2021 rappresenta pertanto il primo anno in cui i risultati della valutazione avranno un concreto effetto sull'erogazione della premialità. Il collegamento tra il sistema di programmazione, misurazione e valutazione degli obiettivi e l'erogazione della premialità ai dipendenti è solo uno degli aspetti legati alla gestione della performance, ed è quello che si vorrebbe fosse meno rilevante. Per quanto possibile, infatti, l'obiettivo sarebbe quello di tenere questi due ambiti, pur connessi dalla normativa, in meccanismi operativi sufficientemente separati per evitare che la programmazione delle attività siano influenzate dalle distorsioni indotte da strategie difensive individuali e di gruppo.

Anche nel 2021 INRiM ha proseguito - non senza difficoltà - il suo percorso verso l'adozione di modalità organizzative moderne, più complesse, rinnovate ed evolute rispetto al passato, che si vorrebbe, anche grazie al mutato contesto esterno, riescano progressivamente ad influire positivamente sulla cultura organizzativa dell'Istituto. In questo senso la centralità della valorizzazione e promozione, a tutti i livelli, del merito rimane un tema focale e critico.

Lo Schema 2 riporta il processo di definizione delle azioni operative dell'Amministrazione, che ha origine, seguendo la logica del *cascading*, dalla *mission* - definita quale il fine ultimo che si intende perseguire - passando per le aree strategiche, identificate e definite all'interno del Documento di Visione Strategica decennale (*Vision*, DVS), da cui si declinano gli obiettivi strategici triennali e, nella loro diretta articolazione, gli obiettivi operativi annuali.

SCHEMA 2. PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI



Gli obiettivi strategici dell'amministrazione, gli obiettivi operativi e le azioni che da essi discendono, sono *necessariamente* connessi alle attività scientifico-tecnologiche dell'Ente, costituendone strumenti abilitanti, attuativi e di supporto.

4.1 - AREE STRATEGICHE

Il filo conduttore comune, che sintetizza la visione manageriale cui è ispirato il documento di programmazione degli obiettivi, che per il 2021 è ancora il Piano della Performance - sostituito dal 2022 dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - e che costituisce la base delle scelte che quotidianamente siamo chiamati a compiere è:

Sviluppare un ambiente favorevole alla creatività e all'innovazione

A partire dal Ciclo della Performance 2020-2022, sono state individuate **4 aree di sviluppo strategico** per l'organizzazione, che articolano la visione manageriale, così definite:

- 1. Miglioramento del livello di servizio;**
- 2. Sicurezza degli ambienti e dei processi;**
- 3. Sostenibilità ambientale;**
- 4. Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.**

Le aree sono state definite anche grazie a percorsi di indagine dei bisogni e delle necessità del personale, in attuazione delle politiche di maggiore interesse per la collettività nazionale e internazionale.

In particolare, per quanto riguarda il primo punto, l'applicazione nel 2019 del modello *Common Assessment Framework (CAF)* ha permesso l'individuazione di quattro aree di miglioramento, dalle quali sono state individuate iniziative di miglioramento confluite in obiettivi operativi inseriti all'interno di questo Piano. Le aree di miglioramento individuate riguardavano la *condivisione e l'attuazione dei principali documenti strategici dell'Ente*, il *rafforzamento del ruolo e la valorizzazione dell'Organizzazione nel panorama nazionale e internazionale*, l'*efficientamento dei processi specifici e trasversali dell'area manageriale*, la *razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane ed economiche*.

Per ognuna di queste aree sono state individuate iniziative di sviluppo strategico per l'organizzazione che trovano definizione e programmazione nel Piano della Performance attraverso la declinazione degli obiettivi di Unità Organizzativa.

Con questa premessa, l'area strategica **Miglioramento del livello di servizio** rappresenta il collettore di quelle attività che l'Ente ritiene prioritarie per assicurare il corretto, e progressivamente più efficace ed efficiente, supporto al comparto scientifico.

La decisione di inserire un'area strategica dedicata allo sviluppo di politiche di **Sostenibilità ambientale** è al contempo una necessità e un'opportunità, che l'Ente vuole cogliere per partecipare concretamente alla comune sfida per la salvaguardia del pianeta nella speranza di creare un mondo più sicuro, sostenibile e inclusivo.

In questo scenario i 17 obiettivi dello sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, con programmazione decennale, sono stati lo schema che ha guidato la definizione e programmazione degli obiettivi operativi dell'Ente e delle sue Unità in questa area strategica.

Se l'area precedente è focalizzata su tematiche di largo interesse internazionale, l'area **Sicurezza degli ambienti e dei processi** vuole assicurare un, sempre maggiore, presidio della sicurezza dei lavoratori, attivando sinergie e nuovi servizi per facilitare e consolidare buone pratiche di lavoro, volte al perfezionamento degli standard di sicurezza del Campus.

L'area strategica **Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro** rivolge l'attenzione al cuore della sua organizzazione: le persone. L'obiettivo è migliorare il processo di valorizzazione delle risorse umane, non solo agendo direttamente su potenziamento e perfezionamento delle competenze professionali ma, anche, attraverso la promozione del benessere dei lavoratori negli ambienti di lavoro, incoraggiando collaborazione, creatività e inclusività, cercando di assicurare modalità per conciliare ed equilibrare i tempi dedicati alla vita professionale con quella personale.

Il Dipartimento di Funzione Pubblica (DFP), al fine di promuovere il progressivo miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle proprie attività di indirizzo e coordinamento, a conclusione del progetto *CoWorkingLab*, propone di implementare un sistema per misurare e confrontare la performance delle amministrazioni centrali su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto e alla gestione di processi trasversali. Il sistema prevede l'applicazione di indicatori definiti per specifiche aree d'interesse comune.

INRiM, a partire dal Ciclo della Performance 2020-2022, adotta alcuni degli indicatori comuni proposti e affinati dal DFP a seguito del progetto di applicazione sperimentale conclusosi a dicembre 2019. In particolare, per affinare la misurazione degli obiettivi generali sono stati introdotti gli indicatori relativi alla sezione Gestione risorse umane, in merito al grado di copertura delle attività formative dedicate al personale, alla sezione Gestione della comunicazione e della trasparenza, in particolare in merito alla consultazione del portale istituzionale e della intranet, alla sezione Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili, in merito al consumo di energia elettrica e di gas metano.

Rimandando le considerazioni di dettaglio al seguito di questa Relazione sulla Performance, dalle tabelle seguenti si evidenzia una **performance generale dell'Istituto**, rispetto agli obiettivi posti per l'**Area Management & Service (M&S)** per il 2021 del **96,7%**. La percentuale va intesa come grado di raggiungimento dei target posti per l'esercizio 2021. In altri termini, l'elevata percentuale di raggiungimento, non indica un'amministrazione perfetta, ma un'organizzazione che è stata capace di raggiungere in misura pressoché integrale gli obiettivi che si era posta nell'esercizio.

Il miglioramento continuo impone la ricerca di nuovi traguardi, capaci di significare superiori livelli di servizio, attraverso l'individuazione di obiettivi via via più sfidanti. **Scopo del ciclo della gestione della performance non è, infatti, un tentativo di ottenere una gestione perfetta, che raggiunge tutti gli obiettivi che si è posta, ma generare una tensione verso il miglioramento.**

Il recupero di operatività ottenuto nell'Area M&S, per molti versi straordinario, che ha condotto ad un elevato livello di performance gestionale nel 2020, si conferma anche nel 2021, nonostante il contesto caratterizzato dal perdurare delle condizioni emergenziali, che hanno continuato ad assorbire rilevante energia e attenzione.

Allo stesso modo, però, rimangono confermate le criticità: se in questione non è più la capacità dell'amministrazione di mettersi efficacemente al servizio della ricerca, lo è diventato la sostenibilità di questa performance. Livelli di prestazione elevati sono mantenuti a prezzo di uno sforzo eccezionale, incompatibile con un carico di lavoro corretto e sostenibile nel lungo periodo. INRiM, con il Piano del fabbisogno 2022-2024, ha riconosciuto il valore strategico del management, investendo rilevanti risorse per superare le criticità, mantenere e migliorare ulteriormente i livelli di servizio raggiunti. Nella misura in cui questo Piano troverà concreta attuazione, INRiM si sarà assicurato una stabile capacità di gestione e supporto alla crescita, altrettanto necessaria, delle attività tecnologiche e scientifiche, di ricerca e servizio.

Se, infatti, in passato le criticità registrate dall'amministrazione nel presidio delle funzioni fondamentali erano chiaramente identificabili in termini di danni, diretti od indiretti, alla produttività complessiva dell'Istituto, le attuali criticità, spostatesi sulle funzioni "evolute" della gestione, quali il supporto strategico, la gestione della performance e la valorizzazione del personale, in qualche modo tutte prerogative dell'alta direzione, sono molto meno visibili, traducendosi in opportunità perdute, ma non per questo meno dannose per il valore pubblico che si sarebbe potuto creare, a vantaggio non dell'Istituto, ma del Paese.

4.2 - ARTICOLAZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI

Per ogni obiettivo generale sono stati individuati fino a 4 sottoinsiemi tematici con lo scopo di definire meglio i contenuti degli obiettivi operativi e raggrupparli coerentemente. La tabella 10 sottostante riporta le specifiche dei sottoinsiemi.

TABELLA 10 - AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI GENERALI E SOTTOINSIEMI TEMATICI.

| | |
|------------------------|---|
| Area strategica | Miglioramento del livello di servizio. |
| Obiettivo 1 | <i>Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.</i> |
| 1.1 | <i>Trasparenza e documentazione dei processi</i> |
| 1.2 | <i>Informatizzazione dei processi</i> |
| 1.3 | <i>Accessibilità dell'informazione</i> |
| 1.4 | <i>Miglioramento dell'efficacia dei processi</i> |
| Area strategica | Sicurezza degli ambienti e dei processi. |
| Obiettivo 2 | <i>Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.</i> |
| 2.1 | <i>Sicurezza dei processi</i> |
| 2.2 | <i>Sicurezza degli ambienti</i> |
| 2.3 | <i>Gestione dei laboratori</i> |
| Area strategica | Sostenibilità ambientale. |
| Obiettivo 3 | <i>Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficiamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice.</i> |
| 3.1 | <i>Adozione green practice per il personale e per le strutture</i> |
| 3.2 | <i>Efficiamento energetico del campus</i> |
| Area strategica | Attenzione alle persone e qualità dei luoghi di lavoro. |
| Obiettivo 4 | <i>Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.</i> |
| 4.1 | <i>Mappatura delle competenze</i> |
| 4.2 | <i>Miglioramento delle competenze</i> |
| 4.3 | <i>Miglioramento della qualità degli ambienti di lavoro</i> |
| 4.4 | <i>Conciliazione tempi vita-lavoro</i> |

4.3 - OBIETTIVI GENERALI: RISULTATI

| | |
|--------------------------|--|
| Area strategica | Miglioramento del livello di servizio. |
| Obiettivo 1 (OG1) | Migliorare il servizio offerto agli utenti (interni ed esterni) definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi. |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento. | Media dei gradi di raggiungimento | 83% | 2021: 75% |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 88 % . Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2021, l'obiettivo è raggiunto al 100%. | | | |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|---|---------------------------|-----------------|-----------------------|
| Consultazione del portale istituzionale: trend di miglioramento annuale. | (n. di accessi unici/365) | 328,6 (2020) | 2021: Trend crescente |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| Il numero totale di accessi unici annuali al portale istituzionale è stato di 132.005, pertanto il trend giornaliero medio è pari a 361,7 . L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. | | | |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|--|--|-----------------|-----------------------|
| Grado di utilizzo della intranet: trend di miglioramento annuale. | (n. di accessi / n. di persone con la possibilità di accedere), al mese | 65 (2020) | 2021: Trend crescente |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| La UO SIR non ha registrato il numero degli accessi su base mensile. Pertanto, è possibile solo fornire il dato del numero totale delle visualizzazioni medie delle pagine per l'anno 2021: 26.040. Il denominatore è dato dalla semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: PdF 2022-2024, nel 2021 - 336), pertanto la media di visualizzazioni a persona è pari a 78 . L'obiettivo, un trend crescente rispetto al 2020, è raggiunto al 100%. | | | |

| | |
|--------------------------|---|
| Area strategica | Sicurezza degli ambienti e dei processi. |
| Obiettivo 2 (OG2) | Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro. |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento. | Media dei gradi di raggiungimento | 100% | 2021: 75% |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 88 % . Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2021, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. | | | |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|---|--|-----------------|---------------|
| Indice di frequenza annuale degli infortuni riconosciuti INAIL, all'interno delle strutture dell'Ente. | (n. infortuni nell'anno / n. lavoratori) | 0% | 2020: < 1% |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| Nell'anno 2021 si è verificato un infortunio riconosciuto dall'INAIL all'interno delle strutture dell'Ente. Il valore a consuntivo, considerando il denominatore pari alla semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12 (Fonte: PdF 2022-2024, nel 2021 - 336), risulta pertanto uguale a 0,3 % . L'obiettivo è così raggiunto al 100%. | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| Area strategica | Sostenibilità ambientale. |
| Obiettivo 3 (OG3) | Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficienza energetica, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice. |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento. | Media dei gradi di raggiungimento | 83% | 2021: 75% |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 86% . Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2021, l'obiettivo è raggiunto al 100%. | | | |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|---|---|-------------------------|---------------|
| Consumo di energia elettrica al kWh rispetto all'anno 2018. | (kWh assorbiti per l'anno considerato / kWh assorbiti nel 2018) | 5.965.369,00 kWh (2018) | 2021: 85 % |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| <p>Il consumo totale di energia elettrica al 31/12/2021 è pari a 5.727.768 kWh, pari al 96% del consumo 2018. Considerando che il risparmio target era fissato nel 15% e che il risparmio complessivo ottenuto è pari al 4%, il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 27%). L'analisi degli scostamenti evidenzia però che, accanto all'impatto dell'andamento climatico stagionale, il dato registrato risente dell'avvio di nuovi importanti laboratori nel corso del 2021. A titolo di esempio, si evidenzia che la sola nuova infrastruttura PiQuET ha un consumo annuale medio effettivo - attuale - di 306.051 kWh. Pertanto il valore del risparmio energetico in termini omogenei, e quindi confrontabili, con il valore target già solo con questa rettifica arriva a 5.421.717 kWh, determinando un grado di raggiungimento del risultato pari al 66% (90% del consumo 2018).</p> <p>Accanto all'infrastruttura PiQuET sarebbe poi necessario considerare l'impatto, per citare solo le più importanti, del laboratorio IMPrESA e, dalla fine del 2021, la nuova galleria fotometrica. In altri termini, la misurazione di questo obiettivo richiederebbe un sistema di monitoraggio più sofisticato di quello disponibile.</p> | | | |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|--|---|-------------------------------|---------------|
| Consumo di gas metano al m ³ rispetto all'anno 2018. | (m ³ di gas metano consumati per l'anno considerato / m ³ di gas metano consumati nel 2018) | 704.498 m ³ (2018) | 2021: 85 % |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| <p>I dati disponibili al 31/12/2021 riportano un consumo totale di gas metano pari a 950.372 m³. Il consumo di gas metano è pari al 134 % rispetto al consumo del 2018. Considerando che il risparmio sarebbe dovuto essere del 15% rispetto al consumo del 2018, mentre il consumo è risultato essere pari al 134%, l'obiettivo, in termini assoluti, si può considerare non raggiunto. Tuttavia, l'analisi di questo risultato, come per l'obiettivo precedente, dovrebbe tenere conto - accanto all'impatto dell'andamento climatico stagionale - dell'avvio di nuovi importanti laboratori nel corso del 2021. A solo titolo di esempio, si evidenzia che due dei nuovi laboratori avviati nel corso del 2021, PiQuET e la galleria fotometrica, hanno introdotto complessivamente un volume pari a 3430 mc in più da condizionare (il 2.6% del volume totale del Campus, pari a</p> | | | |

130.000 mc), con condizioni operative - stabilità climatica - particolarmente gravose. Anche in questo caso, pertanto, sarebbe necessario un sistema di misurazione dell'obiettivo più sofisticato di quello oggi disponibile.

| | |
|--------------------------|---|
| Area strategica | Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro. |
| Obiettivo 4 (OG4) | Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro. |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento. | Media dei gradi di raggiungimento | 100% | 2021: 75% |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 91 % . Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2021, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. | | | |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|---|--|-----------------|---------------|
| Grado di copertura delle attività formative per il personale <i>management and service</i> (esclusi i corsi obbligatori). | (n. di dipendenti della M&S che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio) | 50% | 2021: 55% |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| Il numero di dipendenti (TI e TD) che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento è pari a 63, per un totale di 67 dipendenti in servizio al 31.12.2021, con conseguente risultato del grado di copertura pari al 94 % . L'obiettivo risulta pertanto raggiunto al 100%. | | | |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|---|---|-----------------|---------------|
| Estensione del lavoro agile. | (n. di dipendenti in lavoro agile / n. totale dei dipendenti in servizio) | 100% | 2021: 40% |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| <p>Il numero di dipendenti che hanno usufruito, nel corso dell'anno, del lavoro agile è pari a: 192. Il numero totale dei dipendenti in servizio al 31.12.2021 è pari a: 252.</p> <p>Pertanto, l'incidenza delle risorse in lavoro agile è del 76%. L'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.</p> <p>L'emergenza sanitaria ha determinato un'accelerazione impressionante e imprevedibile al processo di implementazione di questo strumento organizzativo. L'approvazione del Regolamento per il Lavoro Agile, nel luglio 2020, segnala che l'Amministrazione ritiene la modalità agile uno strumento in grado di garantire l'efficacia delle attività, migliorando la conciliazione vita-lavoro del personale. Il target, nel corso della programmazione 2021, è stato mantenuto al 40% a causa dell'incertezza sull'evoluzione della normativa e soprattutto sull'evoluzione del contesto esterno. Dal 2022 questo indicatore verrà ancora rilevato, essendo richiesto da Funzione Pubblica, ma non costituirà più un obiettivo.</p> | | | |

| <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Baseline</i> | <i>Target</i> |
|--|---|-----------------|----------------|
| Riduzione dell' extra-orario di lavoro del personale <i>management and service</i> . | (n. ore supplementari / n. totale dei dipendenti della M&S in servizio) | 135 (2019) | 2021: - 10% |
| Valori a consuntivo e grado di raggiungimento | | | |
| <p>Il numero di ore supplementari effettuate nel corso del 2021 dal personale afferente alla sezione management and service è pari a: 5.120.</p> <p>Il numero totale dei dipendenti della M&S che nel corso del 2021 hanno concorso con l'attività lavorativa al numeratore è pari a: 69.</p> <p>Pertanto, il numero di ore supplementari pro-capite risulta pari a 74.</p> <p>La riduzione dell'extra-orario per l'anno 2021, rispetto alla baseline 2019, è pari al 55%.</p> <p>Sebbene l'obiettivo sia raggiunto al 100% per l'anno di riferimento, non può non essere considerato l'effetto che ha avuto l'emergenza sanitaria sul lavoro in presenza. Infatti, al lavoro agile, non si applica l'istituto del lavoro straordinario. Ne consegue che il dato per l'anno 2021 sia da considerare, come anche per il 2020, non immediatamente confrontabile con i dati degli anni precedenti.</p> | | | |

4.3.1 - QUADRO SINOTTICO

| OG1 Migliorare il servizio offerto agli utenti (interni ed esterni) definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi. | | | | | | |
|--|---|------|-----------------|---------------------|-------------------------|------------|
| | | Peso | Target | Valori a consuntivo | Grado di raggiungimento | Finale |
| | Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento. | 90 | > 75 % | 88% | 100% | 100 |
| | Consultazione del portale istituzionale: trend di miglioramento annuale. | 5 | Trend crescente | Trend crescente | 100% | |
| | Grado di utilizzo della intranet: trend di miglioramento annuale. | 5 | Trend crescente | Trend crescente | 100% | |

| OG2 Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro. | | | | | | |
|---|--|------|--------|---------------------|-------------------------|------------|
| | | Peso | Target | Valori a consuntivo | Grado di raggiungimento | Finale |
| | Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento. | 90 | > 75 % | 88% | 100% | 100 |
| | Indice di frequenza annuale degli infortuni riconosciuti INAIL, all'interno delle strutture dell'Ente. | 10 | < 1% | 0,3% | 100% | |

| OG3 Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficiamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice. | | | | | | |
|--|---|------|--------------------|---------------------|-------------------------|-------------|
| | | Peso | Target | Valori a consuntivo | Grado di raggiungimento | Finale |
| | Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento. | 80 | > 75 % | 86% | 100% | 86,6 |
| | Consumo di energia elettrica al kWh rispetto all'anno 2018. (5.965.369,00 kWh) | 10 | 85% della baseline | 90% | 66% | |
| | Consumo di gas metano al m3 rispetto all'anno 2018. (708.118 m3) | 10 | 85% della baseline | 134% | 0% | |

| OG4 Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro. | | | | | | |
|---|--|------|--------|---------------------|-------------------------|---------------|
| | | Peso | Target | Valori a consuntivo | Grado di raggiungimento | <i>Finale</i> |
| | Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento. | 80 | > 75 % | 91% | 100% | 100 |
| | Grado di copertura delle attività formative per il personale management and service (esclusi i corsi obbligatori). | 5 | 55 % | 94% | 100% | |
| | Estensione del lavoro agile | 10 | 40% | 76% | 100% | |
| | Riduzione dell'extra-orario di lavoro del personale management and service. | 5 | -10% | -55% | 100% | |

Dall'analisi qui riportata, la performance connessa agli **obiettivi generali di Ente**, per l'esercizio 2021, è pari al **96,7%** rispetto a quanto programmato ad inizio anno. Nel 2020 il valore era pari al **94,8%**.

4.4 - OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA

Di seguito si rappresentano i risultati in merito agli obiettivi, ordinati per unità organizzativa. Gli obiettivi tengono conto delle modifiche richieste in fase di monitoraggio intermedio, effettuato tra giugno e agosto 2021, esclusivamente ove accolte dalla Direzione generale. In particolare, sono segnalati gli obiettivi per cui è stata accolta la richiesta, motivata, di differimento. Nella prima riga di ogni scheda viene presentata l'anagrafica completa dell'obiettivo (obiettivo, indicatore, formula e target), nella seconda riga i valori rilevati a consuntivo, l'indicatore e il grado di raggiungimento, quest'ultimo espresso in relazione al target. Nei casi in cui il valore dell'indicatore sia uguale o superiore al target, il grado di raggiungimento è considerato pieno, pari al 100%. Il superamento del target è segnalato graficamente tramite l'apposizione di un asterisco (100%*).

DIREZIONE AFFARI GIURIDICI

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|------------------------------------|---|---|
| 1.1.1 - DIAG-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate. | Percentuale di funzioni analizzate | n. funzioni analizzate / n. funzioni totali | 100% <i>Target posticipato al 2022</i> |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---------------------------------|---|---|
| 1.1.2 - COM-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati / n. processi totali n. processi totali: - | 100% <i>Target posticipato al 2022</i> |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|-----------------------|--|
| 1.3.1 - DiAG-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 <i>Target posticipato al 2022</i> |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|-----------------------------------|--|---|
| 1.4.1-DIAG-1 Analisi preventive di costi/benefici di ricorso al contenzioso. | Percentuale di analisi preventive | n. analisi / n. processi pre-contenzioso | 100% <i>Target posticipato al 2022</i> |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|----------------------------------|---|---|
| 1.4.2-DIAG-1 Miglioramento del supporto al contenzioso. | Implementazione gruppi di lavoro | n. gruppi di lavoro istruttore / n. processi di contenzioso | 100% <i>Target posticipato al 2022</i> |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|-------------------|--|--|
| 1.4.3-DIAG-1 Contenimento del lead time del pre-contenzioso. | Tempi di chiusura | (data definizione - data notifica) escluse dalla misurazione le notifiche anni precedenti | 90 gg <i>Target posticipato al 2022</i> |

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

Si segnala:

- La dirigente, a seguito di richiesta volontaria - accolta - di congedo, è stata assente ininterrottamente dal 1° giugno 2021. Da evidenziare, inoltre, che i due mesi precedenti l'assenza sono stati dedicati alla riorganizzazione del lavoro in materia di gare e contratti e delle strutture ad essa dedicate, con l'obiettivo di evitare soluzioni di continuità nel grado di efficacia raggiunto. Questa attività, unita al lavoro ordinario, ha assorbito l'intera capacità lavorativa, portando in secondo piano gli obiettivi programmati a inizio anno per la Direzione.

La Direzione Affari giuridici è stata in seguito assunta, ad interim, dal Direttore generale, risultando l'unico dirigente in servizio. In questo contesto gli obiettivi della Direzione - per lo più di analisi e studio - formulati in condizioni di gestione ordinaria, sono stati posticipati al 2022, per consentire di focalizzare l'attenzione sull'attività di coordinamento della Direzione destinata a garantire continuità operativa alle Strutture afferenti. Il grado di raggiungimento, pieno, di questo obiettivo "emergente" è apprezzabile dall'analisi delle performance delle UO afferenti alla Direzione.

Si segnala, altresì, che la mancanza di una struttura dedicata alla gestione degli affari legali, posti direttamente in capo alla dirigente, non ha consentito di perseguire gli obiettivi connessi in sua assenza.

ACQUISTI TECNICI E LAVORI

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|------------------------------------|---|---|
| 1.1.1 - ATL-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate. | Percentuale di funzioni analizzate | n. funzioni analizzate / n. funzioni totali | 100% <i>Target posticipato al 2022</i> |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 - ATL-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |

VALORI A CONSUNTIVO

0.6

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

88%

RELAZIONE (EVENTUALE)

L'attività di popolamento della sezione Intranet della UO è stata avviata: a dicembre 2021 era in corso l'analisi relativa ai contenuti da pubblicare in relazione ai destinatari interni da raggiungere. Il carico di lavoro legato alle altre attività poste in carico alla neo-costituita UO, che fronteggiava pressoché integralmente l'arretrato residuo, unito alla limitata utilità attribuibile all'interfaccia Intranet per una struttura posta a diretto contatto con le Strutture supportate, ha portato alla decisione, condivisa con la Direzione generale, di dare priorità agli obiettivi emergenti, di cui si dà conto di seguito.

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO

Si segnala che la UO ATL, costituita il 15 maggio 2021, si è dovuta occupare delle seguenti attività:

- 1) **Attività di analisi approfondita in merito alla concessione mista di lavori, beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione energetica del sito di proprietà dell'Istituto**, mediante partenariato pubblico-privato:
 - approfondimento contesto normativo e origine del progetto,
 - presa visione della gara espletata da SCR,
 - accertamento dei controlli effettuati sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e predisposizione dell'atto di aggiudicazione efficace dell'appalto (deliberazione del CdA - luglio 2021),
 - accurata revisione dello schema contrattuale con implementazione dati, informazioni e prescrizioni; condivisione dello schema con la ESCO e stipula del contratto "ENERGY PERFORMANCE CONTRACT" (EPC).

- 2) **Gestione degli acquisti relativi al contenimento della diffusione del Covid-19 tramite utilizzo di fondi ministeriali ad hoc (vedi nota del Ministero del 4/8/2021). Il termine per effettuare gli acquisti fu stabilito (internamente) entro la data del 15 ovvero 30/11/2021:**
 - gestione di n. 13 affidamenti provenienti dalle tre unità organizzative SET, LMA e SIR per un importo di spesa complessivo pari a euro 227.226,21 oltre IVA, su una dotazione complessiva assegnata all'INRIM di euro 310.791,37 IVA compresa.

N. 8 richieste su 13 sono pervenute nel periodo compreso tra ottobre e novembre 2021.

Tra gli affidamenti gestiti in novembre, in particolare, uno di importo superiore a 40.000 euro e, quindi, con adempimenti maggiori relativamente al tipo di procedura (seppure semplificata) e alla verifica dei requisiti.

- 3) **Attività di analisi approfondita in merito agli affidamenti necessari per la regolarizzazione di un evento promosso da INRIM ("Winter School" previsto per la settimana 23-28 gennaio 2022):**
 - raccolta informazioni in merito a quanto già organizzato e pubblicato dalla Divisione Scientifica in merito all'evento,
 - analisi scenario accordi-convenzioni tra associazioni private ed enti pubblici
 - richiesta dati all'associazione interessata al fine di regolarizzare l'organizzazione dell'evento.

L'evento è stato successivamente (10 gennaio 2022) annullato causa pandemia.

4) Attività di analisi approfondita in merito alla procedura negoziata per la conclusione di un Accordo Quadro delle manutenzioni generali dell'Istituto:

- approfondimento contesto normativo e origine del progetto,
- presa visione della gara espletata da SCR,
- accertamento dei controlli effettuati sul possesso dei requisiti in capo ai quattro aggiudicatari (incluso avvio nuove verifiche ove già scadute quelle effettuate) per predisposizione dell'atto di aggiudicazione efficace dell'appalto (determinazione DG - 09/12/2021),
- accurata revisione degli schemi contrattuali con implementazione dati e informazioni; stipula di tre contratti di accordo quadro (Lotti 2, 3 e 4).

5) Gestione dell'acquisto relativo alla fornitura e posa in opera di attrezzature e arredi per l'allestimento della nuova Mensa dell'Istituto: questo acquisto, inizialmente programmato per l'inizio del 2022, è stato anticipato al mese di dicembre 2021 a causa del paventato aumento dei listini prezzi dei produttori.

Le attività sopra elencate – in parte non programmate ed in parte programmate, ma inizialmente e direttamente in capo alla Dirigente Affari Giuridici - hanno comportato che alcune delle attività previste non siano state portate a completo compimento.

APPROVVIGIONAMENTI

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|------------------------------------|---|---|
| 1.1.1 - APP-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate. | Percentuale di funzioni analizzate | n. funzioni analizzate / n. funzioni totali | 100% <i>Target posticipato al 2022</i> |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 - APP-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.8 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|----------------------|-------------|
| 1.1.3 - APP-1 Predisposizione patto di integrità. | Redazione documento e approvazione da parte del Direttore generale | Stato di avanzamento | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 100% - Il documento è stato inviato via mail alla Dirigente il 21 gennaio 2021. | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| L'attività in capo alla UO è da considerarsi correttamente svolta, nonostante il documento non sia stato posto all'approvazione del Direttore generale a causa del congedo della Dirigente. | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|--|--------------|
| 1.4.1 - APP-1 Definizione tempi di gestione delle procedure di acquisto massive (fino a 1.000 euro e da 1.000 a 75.000 euro).* *limite aggiornato a 139.000 euro, ex. DL 77 del 31.05.2021 | Fissazione del tempo massimo (giorni) di emissione dell'ordine di fornitura dalla data di emissione della richiesta (con ammissibilità di scostamenti nella misura del 15%): - Ordini di importo inferiore a 1.000 euro; - Ordini di importo compreso tra 1.000 e 139.000,00 euro;* | Data emissione ordine - data emissione richiesta | 10 26 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Per gli ordini di importo inferiore ai 1.000 euro il tempo medio di emissione ordine risulta pari a 7 giorni. Per gli ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000 euro, il tempo medio di emissione ordine risulta pari a 10 giorni. L'obiettivo è quindi aggiunto al 100%. Si precisa che, a seguito della Legge n. 108/2021, anche gli acquisti di importo fino a 139.000,00 euro possono essere gestiti tramite affidamento diretto, grazie alle norme di semplificazione e di sostegno dell'economia dettate in questa fase emergenziale, fino alla data del 30 giugno 2023. Gli affidamenti tra | | | |

40.000 e 139.000,00 euro, nella determinazione dei tempi medi di gestione, essendo soggetti all'applicazione di regole diverse (p.e. obbligo di inserimento in programmazione, acquisizione del CIG anziché dello SmartCIG, con conseguenti diverse modalità di verifica dei requisiti del fornitore) che, incidendo sui tempi di espletamento della procedura, portano il tempo di emissione ordine risulta a 15 giorni.

Anche con questa precisazione, il grado di raggiungimento dell'obiettivo rimane del 100%.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

100%

RELAZIONE (EVENTUALE)

Dal 15 maggio 2021 al 31 dicembre 2021 sono state presentate 348 richieste di acquisto (RdA) di competenza della UO. Entro il 31.12 ne sono state chiuse 305. Le 43 rimanenti sono state riportate nel mese di gennaio 2022 perché non è stata registrata la scrittura contabile anticipata, attività curata da altra UO, entro il 31 dicembre. Al 14 gennaio 2021 sono state evase 42 RdA. La rimanente è stata cancellata per incapienza di budget.

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO

È la U.O. APP a garantire il supporto ai ricercatori e ai tecnici nell'utilizzo dell'applicazione RDA U-WEB.

Si evidenzia, inoltre, che la U.O. APP si occupa delle attività di import ed export, attività operativamente piuttosto rilevante, atteso che l'INRiM - sia in qualità di importatore che di esportatore - è responsabile del completamento delle procedure e delle formalità doganali.

Attività di import ed export:

201 RdA esportazioni nazionali, UE e extra UE; n. 62 importazioni extra UE; 25 esportazioni extra UE; 4 carnet ata 2 temporanee importazioni, 1 temporanea esportazione con strumentazione a seguito del ricercatore.

COMUNICAZIONE

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|------------------------------------|---|-------------|
| 1.1.1 - COM-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate. | Percentuale di funzioni analizzate | n. funzioni analizzate / n. funzioni totali (7) | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. funzioni analizzate: 7 n. funzioni totali: 7 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---------------------------------|---|-------------|
| 1.1.2 - COM-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati / n. processi totali n. processi totali: - | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi mappati: 20 n. processi totali: 20 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 - COM-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.9 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|----------------------------|----------------------|-------------|
| 1.3.5-COM-1 Realizzazione nuovo portale istituzionale | Valutazione del Presidente | Valutazione tra 0 -1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.8 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Presentazione del wireframe e successiva approvazione da parte della Governance; Realizzazione delle linee guida redazionali; Presentazione del wireframe, delle linee guida e del content migration al Comitato di redazione; Contenuti elaborati con il supporto del Comitato di redazione; Formazione attesa per il mese di febbraio 2022, realizzata successivamente tenuto conto del ritardo del progetto; Ipotesi di go live nel primo semestre 2022, con un ritardo sulla previsione dovuto alle tempistiche dilatate di realizzazione di CINECA | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|-------------------|------------------------------|
| 1.3.6-COM-1 Aumento della visibilità dell'Ente sul web. In collaborazione con la Direzione scientifica. | Incremento del numero di followers: Facebook Linkedin Instagram | 1941 1628 0 | +30% +10% +300 (unità) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Facebook: 2123 (+9%) Linkedin: 2178 (+34%) Instagram: 97 (+ 97 unità) | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| Facebook: 30% Linkedin : 100%* Instagram: 32% | | | |
| Grado di raggiungimento finale: 54% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| <p>Il dato di Facebook è rimasto costante segno della sostanziale saturazione rispetto ai contenuti postati, non particolarmente adatti al target del social. Il numero di follower raggiunto non si discosta in maniera significativa da quello degli altri enti di ricerca.</p> <p>Il dato su Linkedin è in crescita grazie all'utilizzo di # specifici, tagging mirato, differenziazione di contenuti più adatti al pubblico di Linkedin</p> <p>Il profilo Instagram è stato aperto a settembre 2021, ma appare piuttosto evidente che i contenuti prodotti dall'ente non siano adatti al target Instagram, costituito dai giovani under 35, fascia -tra l'altro - di competenza di altra Struttura.</p> | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|----------------------------|----------------------|-------------|
| 1.3.7-COM-1 Realizzazione del <i>press kit</i> . | Valutazione del Presidente | Valutazione tra 0 -1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.9 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|----------------------------|----------------------|-------------|
| 1.4.1-COM-1 Realizzazione dell'immagine coordinata. | Valutazione del Presidente | Valutazione tra 0 -1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.9 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|---------|-------------|
| 1.4.3-COM-1 Presentazione del Piano della Comunicazione e delle Linee guida. | Presentazione del Piano e delle Linee guida al CdA | Si/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Sì | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|----------------------------|----------------------|--|
| 3.1.1-COM-1 Realizzazione di una campagna di comunicazione <i>green practice</i> . | Valutazione del Presidente | Valutazione tra 0 -1 | > 0.7 <i>Target posticipato al 2022</i> |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|------------------------------------|----------------------|-------------|
| 4.3.1-COM-1 Progettazione grafica della segnaletica campus. | Valutazione del Direttore generale | Valutazione tra 0 -1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.8 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|---|------------------------|
| 4.3.2-COM-1 Aumento dell' <i>engagement</i> interno. | Incremento delle pubblicazioni nella weekly news rispetto all'anno precedente | n. di pubblicazioni anno in corso/n. di pubblicazioni anno precedente | +25% (Con Baseline 49) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. di pubblicazioni anno in corso: 130 n. di pubblicazioni anno precedente: 49 +265% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |
| Rispetto al PdP 2021-2023 è stata accolta la cancellazione, in fase di monitoraggio intermedio, del secondo indicatore: <i>Media delle manifestazioni di gradimento degli articoli pubblicati a settimana</i> , con formula <i>Manifestazioni di gradimento settimanali/settimane di attività del servizio</i> a causa dell'impossibilità di implementare le manifestazioni di gradimento nella intranet. | | | |

| ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO |
|--|
| <p>Si segnalano le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Campagne di comunicazione: Transfer node (congiunta con Telsy); Prometh20; INRiM c'è (2021); World Metrology Day; Dottorato in Metrologia; Evento CUG; Ciclo di Seminari INRiM; PIQUeT; IMPreSA; MEMQuD; NANOWIRES; ParaWave; GIQS; RaCHy; La Ricerca è - MUR; ● Creazione del canale spotify; ● Realizzazione della Newsletter settimanale; ● Realizzazione video. |

GARE E CONTRATTI

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|------------------------------------|---|-------------|
| 1.1.1 - GCO-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate. | Percentuale di funzioni analizzate | n. funzioni analizzate / n. funzioni totali | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Funzioni analizzate: 5 Funzioni totali: 6 (da Circolare Direttore generale n. 2/2021 - Riorganizzazione Direzione Affari Giuridici) | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% L'obiettivo si considera raggiunto al 100% in quanto coerente con la proposta di riformulazione delle funzioni di competenza della UO proposta dalla Responsabile rispetto a quanto previsto dal Decreto di Riorganizzazione. | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 - GCO-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.66 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 93% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| <p>E' stata realizzata la pagina della UO, nell'ambito della quale sono state individuate le seguenti aree:</p> <p><u>Responsabile, collaboratori e funzioni assegnate</u>, dove risulta indicato il personale afferente, la missione e le funzioni della UO;</p> <p><u>Anticorruzione</u> dove si ipotizza di caricare i format di autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi una volta approvati;</p> <p><u>Programma acquisti</u> dove è pubblicato il comunicato per la programmazione per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 40.000 euro e quello per gli affidamenti di importo superiore al milione di euro; i relativi form per l'acquisizione delle richieste (sopra i 40.000 euro e sopra il 1.000.000); il link alla programmazione pubblicata in Amministrazione trasparente e la mail dedicata alla quale scrivere in caso di esigenza di chiarimenti;</p> <p><u>Documenti di gara</u> dove sono resi disponibili i documenti di gara i singoli Richiedenti saranno chiamati a redigere in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto richiesto ai sensi dell'art. 23 co. 14 del d.lgs. n. 50 del 2016; - Elenco delle caratteristiche tecniche minime (per la manifestazione di interesse e per le indagini consultive di mercato) - Capitolato speciale d'appalto (al momento pensato per la fornitura di strumentazione scientifica) - Offerta tecnica requisiti minimi - Offerta tecnica requisiti premiali (per le gare aggiudicate con offerta economicamente più vantaggiosa). | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--------------------------------|---------|-------------|
| 1.1.4 - GCO-1 Implementazione azioni di prevenzione di ipotesi di conflitto di interessi. (Altre UO coinvolte: SRU) | Definizione percorso formativo | Sì/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| La UO ha proposto una bozza della documentazione necessaria all'implementazione di azioni di prevenzione e ipotesi di conflitto di interessi. Il percorso formativo è stato predisposto dalla UO Sviluppo Risorse umane. | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| <p>Osservato che un percorso formativo completo e puntuale, impostato nel rispetto della normativa prevista e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PNTCT), era già stato avviato e concluso nel 2021 dalla UO Sviluppo Risorse umane per tutto il personale, l'azione della UO si è concentrata sulle azioni di prevenzione di conflitto di interesse attuative del PNTCT, a partire dall'adozione di un piano operativo, la cui predisposizione era già stata prevista come obiettivo 2020 (obiettivo n. 1.1.4-GCO), riprogrammato a seguito del monitoraggio intermedio.</p> <p>In questo quadro la UO ha predisposto :</p> <ul style="list-style-type: none"> - una procedura operativa di rilevazione di situazioni di conflitto di interesse e relative misure di prevenzione che va ad individuare le "forme di prevenzione della sussistenza del conflitto di interessi", come previsto dal Piano triennale; - format per le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse per le Strutture maggiormente esposte al rischio corruttivo. <p>Da valutare l'utilità di una fase di condivisione della procedura con le Strutture interessate, per - eventuale-revisione e adattamento.</p> <p>La UO ha dedicato una sezione delle sue pagine intranet al tema.</p> | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1.2.2 - GCO-1 Creazione elenco dei fornitori | Istituzione elenco fornitori | Sì/No | 100% |
| | Popolamento Elenco fornitori | n. categorie inserite / n. categorie totali | 20% |
| | | | Target posticipati al 2022 |

| ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO |
|---|
| <p>Si segnala che la UO ha avviato le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● riorganizzazione dell'intero ciclo di programmazione degli affidamenti di beni e servizi di importo superiore ai 40.000 euro; ● strutturazione dell'attività di aggiornamento normativo, provvedimentale e giurisprudenziale; ● strutturazione della reportistica delle attività delle UO APP, ATL e GCO; ● un'unità di personale afferente alla UO è stata assegnata al gruppo di lavoro strategico "Sviluppo del sistema di gestione dell'inventario e del magazzino", predisponendo anche il regolamento per il fuori uso. |

RISORSE ECONOMICHE

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---------------------------------|--|--------------------|
| 1.1.2 -RSE-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati/ n. processi totali n. processi totali:57 | 70% (Baseline 28%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi mappati: 40 n. processi totali: 57 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 70% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 -RSE-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.84 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| <p>Nel corso del 2021 sono stati caricati i seguenti aggiornamenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creata una nuova sezione dedicata al supporto alla ricerca, contenente i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> - manuale utilizzo web reporting; - manuale utilizzo web rda; - istruzioni operative per la compilazione dei timesheet; 2. Creata una nuova pagina "Dati per clienti", nella quale sono state raccolte informazioni generali e documenti utili alla compilazione dei questionari abitualmente richiesti dai clienti e all'iscrizione sui portali fornitori. <p>La fase di revisione e aggiornamento dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - template Euramet per la preparazione dei report - linee guida per la presentazione del budget di progetto per i progetti EMPIR. <p>è stata sospesa poiché ormai obsoleti, in quanto il programma EMPIR è concluso. Per la redazione di nuove linee guida aggiornate da mettere a disposizione dei ricercatori, si attende che vengano rese disponibili da EURAMET le linee guida per la redazione dei progetti di cui alla nuova partnership EMP.</p> <p>Per quanto concerne invece la nuova pagina "Dati per clienti", il gruppo della UO dedicato alla contabilità attiva ha reso disponibili ai tecnici e ai ricercatori coinvolti nelle attività di offerta di servizio una serie di dati, informazioni, certificazioni, che solitamente i clienti richiedono o direttamente, o attraverso l'iscrizione ai propri "portali fornitori". La messa a disposizione di queste informazioni in una pagina dedicata della intranet favorisce l'efficienza: dei ricercatori/tecnici da un lato, che hanno a disposizione dati aggiornati e, dall'altro, della UO che non deve più provvedere a singoli invii della medesima documentazione a seguito di richieste puntuali.</p> | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|---------|---|
| 1.3.3 -RSE-1 Revisione del disciplinare del servizio di cassa economica. | Decreto del Direttore Generale di approvazione del nuovo disciplinare. | Sì/No | 100% <i>Target posticipato al 2022 in connessione al gruppo di lavoro interministeriale.</i> |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--|---------|-------------|
| 1.3.4 -RSE-1 Revisione delle disposizioni per l'ammortamento dei beni. | Decreto del Direttore Generale di approvazione delle nuove disposizioni. | Si/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Sì | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Le nuove disposizioni sono state approvate con Decreto del Direttore Generale n. 262 del 28/12/2021. | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|----------------------|---|
| 1.3.5 -RSE-1 Supporto alla Direzione generale nella revisione del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità. | Redazione del documento e approvazione da parte del CdA. | Stato di avanzamento | 100% <i>Target posticipato al 2022 in connessione al gruppo di lavoro interministeriale.</i> |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1.4.1 -RSE-1 Approvazione del bilancio d'esercizio nei termini. | Rispetto dei termini di approvazione. | Giorni di ritardo nell'approvazione | 0 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---------------------|---------|-------------|
| 1.4.4 -RSE-1 Rendicontazione della prima annualità delle European Metrology Networks (EMN). | Rendiconto inviato. | Si/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Sì | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%. | | | |

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO

Tra le attività non ricomprese nel Piano della Performance si segnalano:

- la gestione di due procedure di audit di secondo livello espletate da EURAMET, rispettivamente per il progetto EMPIR 14IN05 MIQC2 e per la disciplina di gestione degli equipments inseriti nei rendiconti di progetto;
- il supporto alla Direzione Scientifica e alle Divisioni per la stesura del report tecnico di rendicontazione del cofunding EMP;
- il coordinamento delle fasi conclusive e della rendicontazione, con esito positivo, di tre progetti strategici per l'Istituto. Il primo, finanziato dalla Compagnia di San Paolo, dal titolo "Dispositivi quantistici per le unità di corrente elettrica e fotometrica" e i due INFRA-P "PiQuET" e "IMPreSA", per quest'ultimo con ulteriore attività di negoziazione e istruttoria a seguito della contestazione di Finpiemonte di una rilevante voce di spesa.
- l'intensa attività di supporto del trasferimento tecnologico dell'ente, in particolare:
 1. il supporto e l'avvio del progetto RilTEM, finanziato dal MISE;
 2. il deposito di tre nuovi brevetti;
 3. il supporto amministrativo relativo alla manifestazione di interesse per lo sfruttamento di un ulteriore brevetto.

Infine, appare opportuno sottolineare che la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) ha evidenziato, a conclusione dell'esercizio 2021 - per la prima volta dall'adozione della contabilità economico patrimoniale - un indice di tempestività dei pagamenti inferiore ai termini di legge, -4 giorni, e uno stock del debito inferiore ai 50.000 euro.

SVILUPPO RISORSE UMANE

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---------------------------------|--|---------------------|
| 1.1.2 -SRU-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati/ n. processi totali n. processi totali:33 | 100% (Baseline 50%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi mappati: 19 n. processi totali: 33 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 57% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| La UO, in nota sofferenza per carenza di personale, ha dovuto garantire il presidio delle attività operative di competenza, sacrificando obiettivi di analisi, senz'altro importanti ma caratterizzati da minor grado di urgenza. | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 -SRU-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.84 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|----------------------|--------------------|
| 1.3.2 -SRU-1 Creazione di una Biblioteca digitale in Intranet. | Nel 2021 effettuazione fasi: a. analisi delle esigenze degli utenti; b. Benchmark con best practice | Stato di avanzamento | 50% (Baseline 30%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| a. 100% b. 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|--|---|
| 1.4.1 -SRU-1 Reingegnerizzazione dei processi trasversali di richiesta proroga, rinnovi e formazione. | Percentuale dei processi reingegnerizzati | n.processi reingegnerizzati/n. processi trasversali di competenza n. processi t. di c.: 3 | 67% (Baseline 33%) Target posticipato al 2022 |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--------------------------------|--|-------------|
| 1.4.3 -SRU-1 Valutazione efficacia corsi di formazione da parte dei Responsabili. | Percentuale dei corsi valutati | n.corsi valutati/n.corsi erogati n.corsi erogati: - | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. corsi valutati: 106 n. corsi erogati: 106 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|------------------------------|---|-------------|
| 2.1.1 -SRU-1 Formazione specifica per il personale a medio alto rischio corruttivo. | Percentuale corsi realizzati | n. corsi di formazione realizzati/n. corsi di formazione attesi n. corsi formazione attesi = 2 | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. corsi di formazione realizzati: 2 n. corsi di formazione attesi: 2 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Corsi di formazione attuati: (1) Perfezionamento sugli appalti pubblici di beni e servizi, (2) Novità codice dei contratti e PNRR. | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|-------------------------------------|---|---|
| 4.1.1 -SRU-1 Aggiornamento titoli di studio nel fascicolo personale. | Percentuale di fascicoli aggiornati | n. fascicoli aggiornati/n. fascicoli totali | 100% <i>Target posticipato al 2022</i> |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|----------------------|-------------|
| 4.2.1 -SRU-1 Programmazione e attuazione percorso formativo "Contrattualistica del lavoro". | Percentuale di realizzazione del percorso formativo | Stato di avanzamento | 80% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 42 ore di formazione/150 ore (indicativo) - 28% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 35% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Si segnala che il raggiungimento parziale del target non dipende dalla UO, che ha compiuto tutte le azioni previste e di competenza, ma dalle esigenze dell'amministrazione, che ha optato per una distribuzione del corso su un periodo più ampio, per ridurne l'impatto orario sui partecipanti. Il corso prosegue nel 2022. | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|----------------------|-------------|
| 4.4.1 -SRU-1 Supporto alla Direzione generale per la redazione del nuovo Regolamento del Telelavoro. | Predisposizione del documento e approvazione da parte del CdA | Stato di avanzamento | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Sì, il Regolamento è stato approvato dal CdA dell'Ente nella seduta del 28 luglio 2021. | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

SEGRETERIA GENERALE

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---------------------------------|--|--------------------|
| 1.1.2 -SGE-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati/ n. processi totali n. processi totali:49 | 70% (Baseline 33%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi mappati: 36 n. processi totali: 49 73% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 -SGE-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.74 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|----------------------|-------------|
| 1.1.3 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: predisposizione manualistica. (Altre UO coinvolte: REC, SIR). | Redazione e approvazione da parte del Direttore generale dei Manuali previsti dalla normativa (3) | Stato di avanzamento | 30% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 100% (I manuali sono stati approvati con Decreto del Direttore generale 254/2021 del 20/12/2021 - "Manuale di gestione dei flussi documentali " e sono stati postati sul sito intranet in data 29/12/2021) | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|----------------------|-------------|
| 1.1.4 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali 'Piano'. | Redazione e approvazione da parte del Direttore generale. | Stato di avanzamento | 30% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 100% (Il Piano è stato approvato con Decreto del Direttore generale 254/2021 del 20/12/2021) | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|----------------------|-------------|
| 1.3.2 -SGE-1 Protocollo anni 2016 e anteriori. Estrazione e integrazione in Titulus dei registri e della documentazione. (Altre UO coinvolte: SIR) | Redazione e approvazione da parte del Direttore generale. | Stato di avanzamento | 50% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 90% - Attività svolta nell'esercizio. Il report è stato inviato al Direttore generale via mail il 16 gennaio 2022. | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|--|-------------|
| 1.3.3 -SGE-1 Migliorare l'accessibilità delle disposizioni impartite dalla Direzione generale: creazione di un'apposita area nella intranet. | Circolari e comunicazioni pubblicate nella intranet. | n. di circolari e di comunicazioni pubblicate/n. di circolari e comunicazioni inviate al personale | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. di circolari e di comunicazioni pubblicate: 7 n. di circolari e comunicazioni inviate al personale: 7 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|------------------------------------|---------------------|-------------|
| 1.4.1 -SGE-1 Studio di fattibilità per la razionalizzazione e informatizzazione degli archivi cartacei. | Valutazione DG sul report redatto. | Valutazione tra 0-1 | >0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Il report è stato inviato al Direttore generale tramite mail il 16 gennaio 2022. 0.8 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO |
|---|
| <p>Si segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reingegnerizzazione e implementazione processo con revisione workflow di Titulus per il repertorio delle determinazioni e dei decreti; ● Implementazione degli accordi di versamento nell'archivio di deposito (CONSERVA di CINECA), in modo da includere la documentazione amministrativa, che non risultava versata; ● Passaggio di consegne, a seguito di pensionamento della responsabile di UO precedentemente competente per quanto riguarda (1) gestione documentale Titulus, (2) attività di CONSERVA, (3) attività inerenti le associazioni e (4) indagini ISTAT. Da osservare che si sono rilevate ampie e rilevanti criticità nei processi trasferiti alla competenza della UO SGE; ● Impegno nelle attività di verifica e controllo in Titulus in occasione di un <i>data breach</i> legato all'erroneo utilizzo del programma. |

RECLUTAMENTO

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|------------------------------------|---|-------------|
| 1.1.1 - REC-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate. | Percentuale di funzioni analizzate | n. funzioni analizzate / n. funzioni totali | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. funzioni analizzate: 2 n. funzioni totali: 2 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---------------------------------|--|-------------|
| 1.1.2 - REC-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati / n. processi totali n. processi totali: 12 | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi mappati: 1 n. processi totali: 12 8,3% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 8,3% | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 - REC-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.58 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 82% | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|----------------------|-------------|
| 1.1.4 - REC-1 Redazione del disciplinare per la gestione dei concorsi pubblici. | Redazione del documento e approvazione da parte del Direttore generale | Stato di avanzamento | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| In fase realizzativa si è ritenuto opportuno prevedere la redazione di un manuale destinato ai segretari di commissione e la predisposizione di verbali-tipo. L'obiettivo, seppur con modalità diverse rispetto le programmate, può essere considerato raggiunto. | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1.3.2 - REC-1 <i>Kit di Benvenuto</i> - Creazione di un'area dedicata ai nuovi assunti contenente apposito materiale informativo per favorire l'inserimento in Istituto. (Altre UO coinvolte: SRU, TEP, SPP, COM) | Realizzazione dell'area | Stato di avanzamento | 100% |
| | Valutazione del Direttore generale | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 0 % | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|-------------------|---------|---|
| 1.4.1 - REC-1 Monitoraggio dell'efficacia dei bandi di concorso rispetto al profilo atteso. | Report di analisi | Sì/No | 100% <i>Target posticipato al 2022</i> |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|--|---------------------|
| 1.4.2 - REC-1 Reingegnerizzazione dei processi a seguito delle modifiche organizzative 2020. | Percentuale di processi reingegnerizzati | n. processi rivisti / n. processi totali n. processi totali: 12 | 100% (Baseline 50%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi rivisti: 8 n. processi totali: 12 66,7% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 66,7% | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--|---|-------------|
| 1.4.3 - REC-1 Rispetto del lead time delle procedure di reclutamento. | Lead time di attivazione della procedura di reclutamento | data protocollazione richiesta reclutamento - data invio richiesta pubblicazione bando GU <i>Formula modificata a seguito del monitoraggio intermedio.</i> | 30 gg |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Il rispetto del target 2021 è stato mantenuto nel 66,7% dei casi. | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 66,7% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| I dati sono relativi al solo personale TD 2021, in quanto l'avvio del processo di reclutamento dei TI, a differenza di quello per i TD, non prevedeva sistematicamente la protocollazione della richiesta. | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|---------|-------------|
| 1.4.4 - REC-1 Migliorare il livello di supporto alle Commissioni giudicatrici. (Altre UO coinvolte: SRU) | Definizione albo segretari di concorso. | Si/No | 100% |
| | Definizione percorso formativo segretari | Si/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| No, No | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 0% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|----------------------|-------------|
| 1.4.5 - REC-1 Semplificazione e internazionalizzazione bando Assegni di ricerca. <i>In collaborazione con la Direzione scientifica.</i> | Redazione documento e approvazione da parte del Direttore generale. | Stato di avanzamento | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 0% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|----------------------|-------------|
| 1.4.6 - REC-1 Redazione disciplinare borse di accesso alla ricerca. <i>In collaborazione con la Direzione scientifica.</i> | Redazione documento e approvazione da parte del Direttore generale. | Stato di avanzamento | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 100% - Il disciplinare è stato approvato dal CdA in data 11/02/2021 con deliberazione 4/2021/1. | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO |
|--|
| <p>Si segnala che la UO REC ha partecipato ai gruppi di lavoro in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"> · contrattazione integrativa; · redazione del bando ex art. 54 CCNL; · redazione del regolamento per i benefici socio-assistenziali; · distribuzione fondi e accordo sindacale avente a oggetto i benefici socio-assistenziali. <p>La UO si è inoltre occupata delle seguenti attività non rientranti nell'ordinaria attività di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> · stabilizzazioni ex art. 20 co.1, D.Lgs. 75/2017; · predisposizione atti approvazione e pubblicazione graduatorie procedure art. 54 CCNL. |

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---------------------------------|---|--------------------|
| 1.1.2 -TEP-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati: / n. processi totali | 33% (Baseline 22%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi mappati: 17 n. processi totali: 51 33% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 -TEP-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.94 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1.2.1 -TEP-1 Nuova procedura U-GOV MISSIONI: piena funzionalità. | Stato di avanzamento | Test post produzione | 100% (Baseline 95%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Tutte le casistiche residue, valutate in sede di analisi come "implementabili" sono state implementate. Test post produzione: 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|----------------------|--|
| 1.4.1 -TEP-1 Revisione del sistema premiale e delle indennità. (Altre UO coinvolte: SRU, REC). | Definizione e applicazione del nuovo sistema | Stato di avanzamento | 80% Target posticipato al 2022 |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|---|--------------------|
| 1.4.2 -TEP-1 Erogazione delle retribuzioni: riduzione delle criticità e delle tempistiche di risoluzione; riduzione dei tempi di acquisizione delle variazioni comunicate dai dipendenti. | Criticità rilevate sui cedolini | n. criticità rilevateo segnalate /n. cedolini emessi | <0.25% |
| | Percentuale di criticità risolte entro la prima retribuzione utile | n. di criticità risolte in una mensilità: /n. di criticità totali | 90% |
| | Acquisizione delle variazioni comunicate dai dipendenti entro la prima retribuzione utile | n. di variazioni acquisite in una mensilità/n. di variazioni comunicate | 95% (Baseline 90%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. criticità rilevate o segnalate: 9 n. cedolini emessi: 3800 0.24% n. di criticità risolte in una mensilità: 8(*) n. di criticità totali: 9 89% n. di variazioni acquisite in una mensilità: 98 n. di variazioni comunicate: 102 96% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Il valore 3.800 comprende anche 377 certificazioni uniche, per le quali sono incluse le criticità rilevate. (*) 6 delle criticità riscontrate derivano da malfunzionamento del software e sono state risolte entro la prima retribuzione utile a seguito del rilascio correttivo. Trattandosi di problematiche rientranti nella sfera di competenza di fornitori, l'obiettivo della UO è da considerarsi pienamente raggiunto. | | | |

| ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO |
|--|
| Si segnala: <ul style="list-style-type: none"> ● Esame del nuovo Regolamento Benefici sociali e assistenziali; ● Stesura bozza aggiornamento Regolamento Benefici sociali e assistenziali in vigore; ● Ricognizione buoni pasto in smart working; ● Coinvolgimento nella redazione Bando art. 54, art. 15 e art. 53; ● Determinazione delle anzianità ai fini del bando art. 54; ● Monitoraggio requisiti comma 1 e 2; ● Raccordo debiti e crediti con CNR. |

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|------------------------------------|---|---------------------|
| 1.1.1 - SPP-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate. | Percentuale di funzioni analizzate | n. funzioni analizzate / n. funzioni totali | 100% (Baseline 50%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. funzioni analizzate: 5 n. funzioni totali: 5 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---------------------------------|--|-------------|
| 1.1.2 - SPP-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati / n. processi totali | 50% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi mappati: 12 n. processi totali: 24 50% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 - SPP-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.86 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--|---|-------------|
| 1.1.3 - SPP-1 Implementazione delle Procedure, Istruzioni Operative e Moduli del Sistema Sicurezza. | Percentuale di P.O., I.O., Mod. implementati | n.procedure, istruzioni operative, moduli redatti/n. procedure, istruzioni operative, moduli attesi n. procedure, istruzioni operative, moduli attesi: 12 | 33% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n.procedure, istruzioni operative, moduli redatti: 13 n. procedure, istruzioni operative, moduli attesi: 12 108% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|-------------------------------|---|-------------------|
| 1.2.1 - SPP-1 Informatizzazione del sistema sicurezza: censimento ed integrazione DPI di consumo. (Altre UO coinvolte: SET) | Percentuale di locali censiti | n. locali censiti in cui sono utilizzati DPI di consumo/ n.locali totali in cui sono utilizzati DPI di consumo n. locali totali: 280 | 40% (Baseline 5%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. locali censiti in cui sono utilizzati DPI di consumo: 270 n.locali totali in cui sono utilizzati DPI di consumo : 280 96 % | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|-----------------------------------|--|---------------------|
| 1.2.2 - SPP-1 Informatizzazione del sistema sicurezza: Completamento aggiornamento DVR. (Altre UO coinvolte: SET) | Percentuale di palazzine valutate | n. palazzine valutate/n. totale palazzine n. palazzine totali: 17 | 100% (Baseline 80%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. palazzine valutate: 15 n. palazzine totali: 17 88% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 88% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Tutte le palazzine sono state visitate al fine di effettuare il processo di valutazione dei rischi. In alcuni edifici non è stato possibile accedere però a tutti i locali. Nel mese di settembre - ottobre si sono effettuati ulteriori sopralluoghi da tempo programmati che non si era riusciti ad effettuare causa indisponibilità dei preposti referenti. Il persistere della situazione emergenziale non ha consentito di chiudere completamente i sopralluoghi di tutti i locali. | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|---------|-------------|
| 1.2.3 - SPP-1 Informatizzazione del sistema sicurezza: studio di fattibilità per la digitalizzazione integrale del sistema sicurezza. | Presentazione studio di fattibilità al Direttore generale | Si/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| No | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 0% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Nella prima quindicina del mese di luglio 2021, effettuato colloquio con ASL per verificare l'aderenza del modello proposto con quanto richiesto dalla normativa. Lo studio di fattibilità sarà presentato al Direttore generale nel 2022. | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--------------------------------------|--|----------------------|
| 1.3.2 - SPP-1 Sito della sicurezza: implementazione dei contenuti presenti nel portale (12 nuovi contenuti/anno). | Percentuale di contenuti inseriti | n. nuovi contenuti inseriti/n. di contenuti attesi | 100% (Baseline 100%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. nuovi contenuti inseriti: 21 n. di contenuti/anno attesi 12 175% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--|--|--------------------|
| 1.4.2 - SPP-1 Verifica dell'efficacia delle attività di formazione. | Percentuale corsi con verifica di efficacia | n. verifiche efficacia effettuate / n. di corsi effettuati | 80% (Baseline 42%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. verifiche efficacia effettuate: 12 n. di corsi effettuati: 13 92% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---------------------|--|-------------|
| 2.2.1 - SPP-1 Relazioni tecniche di valutazione dell'esposizione dei lavoratori a particolari rischi: rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, psicosociali. Valutazione e successiva progettazione dei piani di miglioramento. | Fase 2: Valutazione | n. valutazioni completate / n. valutazioni totali Piani totali: n. 5 | 60% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. valutazioni completate: 0 n. valutazioni totali: 5 0% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 0% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| <p>Agenti fisici - si sono conclusi i sopralluoghi relativi alle valutazioni degli agenti fisici. Tra il mese di gennaio e febbraio 2022 sono state consegnate le relazioni tecniche.</p> <p>Rischi psicosociali - è stato definito il gruppo di lavoro per la valutazione stress lavoro correlato e i gruppi omogenei di lavoratori per la successiva fase di focus group. Sono stati sorteggiati i lavoratori che parteciperanno alle attività di focus group. In fase di predisposizione la formazione, on line, per tutti i lavoratori. I focus group si sono tenuti nel mese di febbraio 2022.</p> <p>Si precisa che parallelamente alle valutazioni sopra citate si è conclusa, con la consegna dello specifico documento, la valutazione del rischio amianto relativa a tutti gli edifici e a tutti i locali delle sedi INRiM torinesi. Si è conclusa, anche in questo caso con la consegna della relazione tecnica, la valutazione del rischio cappe chimiche e biologiche e armadi chimici.</p> <p>In fase di conclusione la valutazione del rischio incendio relativa alle sedi torinesi dell'Istituto.</p> | | | |

In sintesi, l'analisi degli scostamenti evidenzia che sebbene l'obiettivo risulti integralmente non raggiunto, **tutte le attività previste sono state realizzate in modo rilevante**, non giungendo tuttavia alla loro conclusione. La scelta di prevedere un target espresso in termini di attività concluse e non di percentuale di completamento, pertanto, in questo caso si rivela particolarmente penalizzante.

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--------------------------------|--|-------------|
| 4.2.1 - SPP-1 Formazione in materia di salute e sicurezza (Accordo Stato Regioni del 21.12.2011) erogata internamente. | Fase 1: preparazione materiale | n. documenti predisposti/n. documenti attesi n. documenti attesi: 8 | 75% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. documenti predisposti: 8 n. documenti attesi: 8 100 % | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO

Si segnala:

Nel primo semestre 2021, il Servizio di Prevenzione e Protezione ha coordinato e seguito professionisti ed imprese, che si stanno occupando delle seguenti attività di valutazione:

- Valutazione rischio amianto (Attività di coordinamento e sopralluoghi),
- Valutazione del rischio incendio (Attività di coordinamento e sopralluoghi),
- Valutazione rischi psicosociali (Attività di coordinamento e riunioni con il Team di valutazione),
- Valutazione rischio cappe, armadi chimici e camere pulite (Attività di coordinamento e sopralluoghi),

Nel contempo, il SPP sta proseguendo i sopralluoghi in materia di rischio chimico e l'elaborazione delle schede di valutazione del rischio per la salute e per la sicurezza.

Nello stesso periodo, il SPP sta supportando i preposti nella redazione delle Istruzioni Operative Procedure di Lavoro sicuro (IO SPP PLS) relative agli ambienti di lavoro - laboratori loro afferenti.

Infine, per i Team Impresa e Piquet, il SPP si è occupato della specifica formazione in materia di impiego di gas tossici e della corretta gestione delle emergenze.

Inoltre il Servizio sta gestendo, ancora in relazione ai progetti citati, le fasi di individuazione del Responsabile Tecnico.

SISTEMA GESTIONE QUALITÀ

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|------------------------------------|---|---------------------|
| 1.1.1 - SGQ-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate. | Percentuale di funzioni analizzate | n. funzioni analizzate / n. funzioni totali | 100% (Baseline 70%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. funzioni analizzate: 6 n. funzioni totali: 6 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| Il documento RS01 Organizzazione e funzionamento rev. 06 del 04-05-2021 pubblicato su intranet SGQ riporta il riesame dei processi relativi alle funzioni assegnate di Responsabile Qualità (RQ), Assistente Qualità (AQ), Responsabile di Divisione (RdD), Responsabile Area Attività (RAA), Responsabile Attività (RA), Responsabile laboratorio (RL). | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---------------------------------|--|---------------------|
| 1.1.2 - SGQ-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati / n. processi totali | 100% (Baseline 60%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi mappati: 16 n. processi totali: 16 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 - SGQ-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.72 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|---------|-------------|
| 1.1.3 - SGQ-1 Reingegnerizzare il processo di stesura e revisione delle procedure tecniche di attività. | Definire le specifiche tecniche per: Processo di revisione | Sì/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Sì - Vedi procedura RQ01 rev. 03 pubblicata il 21-04-2021 su Intranet SGQ al seguente link: RQ01 "Controllo dei documenti" rev. 03 del 2021-04-21 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|----------------------|-------------|
| 1.2.2 - SGQ-1 Dematerializzazione del processo di stesura, controllo e approvazione della certificazione tecnica. In collaborazione con la Direzione scientifica. (Altre UO coinvolte: SIR, LMA) | Ingegnerizzazione e implementazione processo | Stato di avanzamento | 30% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 30% - Inviata dal SGQ richiesta di incontro con SIR e LMA per discutere in merito all'obiettivo. | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|---------|-------------|
| 1.2.3 - SGQ-1 Realizzazione indagine di Customer Satisfaction per i servizi di certificazione tecnica. In collaborazione con la Direzione scientifica. | Presentazione report indagine alle Direzioni. | Sì/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| No | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 0% Indagine in corso: trasmissione questionari da parte di committenti conclusa al 31 dicembre 2021, elaborazione e stesura report in corso. L'attività, nonostante l'elevato livello di realizzazione, sconta la definizione dicotomica del target. L'obiettivo risulta pertanto integralmente non raggiunto. L'attività verrà finalizzata, e presentata, nel 2022. | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|---|---|
| 2.3.1 - SGQ-1 Aggiornamento della segnaletica relativa all'accesso e utilizzo dei laboratori. | Installazione segnaletica aggiornata in tutti i laboratori. | n. laboratori aggiornati/n. laboratori totali | 75% <i>Modificato target a valle della fase di monitoraggio intermedio</i> |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. laboratori aggiornati: 55 n. laboratori totali: 65 85% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|-------------------------------------|---|---|
| 4.1.1 - SGQ-1 Monitoraggio delle attività di taratura, misura e prova effettuate nei laboratori e relative responsabilità. | Percentuale di attività monitorate. | n. attività monitorate/n. attività totali n. attività totali: 248 (n. attività totali variabile, rispetto all'anno di esercizio). | 75% <i>Modificato target a valle della fase di monitoraggio intermedio</i> |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. attività monitorate: 222 n. attività totali: 241 92% | | | |

| |
|---|
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO |
| 100%* |
| RELAZIONA (EVENTUALE) |
| Dettagli su attività monitorate possono essere visualizzate sul Registro Audit Interni pubblicato sulla pagina intranet di SGQ. |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--|----------------------|--------------------|
| 4.2.1 - SGQ-1 Incrementare la competenza degli Assistenti per la Qualità. (Altre UO coinvolte: SRU) | Presentazione e attuazione del Piano Formazione Assistenti per la Qualità. | Stato di avanzamento | 80% (Baseline 80%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 80% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONA (EVENTUALE) | | | |
| Piano Formazione Assistenti per la Qualità presentato con email del 05-03-2021 (vedi email "4.2.1 - SGQ Piano formazione_210305.pdf" inserito nella cartella Drive). | | | |

| |
|--|
| ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO |
| <p>Si segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L’inserimento nelle procedure del SGQ INRIM della modalità “da remoto”, sia per i processi relativi al controllo e alla gestione dei documenti, sia per quelli relativi al monitoraggio delle attività e dei laboratori, come ulteriore modalità ordinaria e non più straordinaria. |

LOGISTICA E MANUTENZIONE

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|------------------------------------|---|-------------|
| 1.1.1 -LMA-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate. | Percentuale di funzioni analizzate | n. funzioni analizzate / n. funzioni totali | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. funzioni analizzate: 5 n. funzioni totali: 5 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---------------------------------|---|-------------|
| 1.1.2 -LMA-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati/ n. processi totali n. processi totali: 20 | 50% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi mappati: 10 n. processi totali: 20 50% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 -LMA-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.76 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|----------------------|--|
| 1.2.1 -LMA-1 Informatizzazione del sistema sicurezza: gestione dei DPI di consumo comune tramite magazzino centralizzato. (Altre UO coinvolte: SPP) | - Inserimento a database di tutti DPI di consumo. - Distribuzione centralizzata dei DPI di consumo. | Stato di avanzamento | 40% (Baseline 5%) 40% (Baseline 5%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 20% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 50% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Il censimento è stato completato dal SPP, l'acquisto dei DPI mappati è stato avviato dall'UO SET alla fine del 2021 con RDA n. 42180/2021. Appena il materiale sarà acquisito verrà catalogato su database e distribuito. | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|--|--------------------|
| 1.2.3 -LMA-1 Gestione informatizzata del magazzino ricambi, materiali e cancelleria. | Percentuale di categorie merceologiche gestite in modo informatizzato | n. categorie merceologiche in gestione informatizzata /n. categorie totali | 80% (Baseline 50%) |

| VALORI A CONSUNTIVO |
|---|
| n. categorie merceologiche in gestione informatizzata:413 n. categorie totali:413 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO |
| 100% |
| RELAZIONE (EVENTUALE) |
| Il processo di informatizzazione è in continua evoluzione, la catalogazione delle merci e ricambi è subordinata alla messa in opera di nuovi impianti e nuove attività. Tutte le attività di gestione consumabili di cancelleria e distribuzione DPI COVID sono state informatizzate. |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|--|----------------------------|
| 1.4.1-LMA-1 Completamento e riorganizzazione del servizio di Officina centralizzata. In collaborazione con la <i>Direzione scientifica</i> . | Completamento del trasferimento presso i locali INFN Misurazione livello di gradimento del servizio | Stato di avanzamento Livello di gradimento da 1 a 5 | 60% (Baseline 0%) 3 |
| VALORI A CONSUNTIVO | 0% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | 0% | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | Le operazioni di trasloco, previste a partire dal mese di ottobre, hanno subito rallentamenti legati alla mancata messa a disposizione nei tempi concordati delle aree destinate ad INRiM in base agli accordi assunti con INFN. A ciò si sono aggiunte alcune problematiche organizzative evidenziate dal personale di Officina, che hanno comportato necessità di chiarimenti. Non avendo realizzato il trasferimento nel 2021, risulta impossibile rilevare il livello di gradimento del nuovo servizio, che verrà quindi rilevato con riferimento al 2022. | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--|---|--------------------|
| 3.1.3-LMA-1 Implementazione della raccolta differenziata. | Percentuale Punti di raccolta realizzati | n. di punti di raccolta realizzati / n.di punti di raccolta attesi n. punti di raccolta attesi: 34 | 80% (Baseline 20%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | n. di punti di raccolta realizzati: 34 n.di punti di raccolta attesi: 34 100% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | 100%* | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | Agli attuali punti di raccolta differenziata (17) si aggiunge un'isola ecologica per il conferimento dei rifiuti ingombranti e degli imballaggi. Verranno inoltre installati (Gennaio 2022) 18 punti di raccolta differenziata nelle aree esterne del Campus di Strada delle Cacce 91. Sono stati inoltre installati 20 punti di conferimento DPI usati per il contenimento e la prevenzione del COVID 19. | | |

| ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO |
|---|
| Si segnala: <ul style="list-style-type: none"> • attività di movimentazione attrezzature obsolete derivanti dalla ricognizione inventariale; • predisposizione degli acquisti e gestione delle forniture per la gestione dell'emergenza Covid, finanziate con fondi aggiuntivi assegnati all'UO in corso d'esercizio; • attività straordinarie di gestione e smaltimento rifiuti per lo sgombero di locali risultati occupati da quantità rilevanti di materiale obsoleto. |

SERVIZI TECNICI

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|------------------------------------|---|---------------------|
| 1.1.1 - SET-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate. | Percentuale di funzioni analizzate | n. funzioni analizzate / n. funzioni totali | 100% (Baseline 50%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. funzioni analizzate: 8 n. funzioni totali: 8 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---------------------------------|--|-------------|
| 1.1.2 - SET-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati / n. processi totali n. processi totali: 14 | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi mappati: 14 n. processi totali: 14 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 - SET-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.96 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|----------------------|---------------------|
| 1.2.3 - SET-1 Reingegnerizzazione del processo e aggiornamento del disciplinare "Organizzazione eventi". In collaborazione con la Direzione scientifica. (Altre UO coinvolte: COM) | Predisposizione del documento per l'approvazione del Direttore generale | Stato di avanzamento | 100% (Baseline 10%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 30% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 30% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Sono stati raccolti e organizzati i documenti propedeutici necessari per la predisposizione del documento ed è stata avviata la predisposizione del documento. Da realizzare il confronto con le altre U.O. interessate e la stesura finale del documento. | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|----------------------|---------------------|
| 1.4.1 - SET-1 Revisione dell'inventario: ricognizione straordinaria. <i>In collaborazione con la Direzione scientifica.</i> (Altre UO coinvolte: LMA, RSE, SIR) | Analisi, definizione modalità di intervento, attuazione. | Stato di avanzamento | 100% (Baseline 20%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| È stata completata la ricognizione straordinaria dei beni mobili dell'Istituto e sono stati riconciliati tutti i beni per i quali era possibile procedere. | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|------------------------------|---|-------------|
| 1.4.2 - SET-1 Implementazione del <i>Programma triennale dei lavori.</i> | Avvio dei lavori programmati | n. attività avviate/attività previste nel programma | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. attività avviate: 4 n. attività previste nel programma: 5 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 80% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Per tutti gli interventi previsti nel Programma triennale dei lavori per l'anno 2021 sono stata effettuate progettazione preliminare e definitiva e conclusa la progettazione esecutiva, con l'eccezione degli interventi previsti nella palazzina 8 (Galleria Lunghetze e Masse) per i quali al 31.12 non risultava conclusa la procedura di affidamento dell'incarico di progettazione. Per quest'ultima è stato sviluppato il progetto preliminare e predisposte le RdA necessarie per l'impegno dei fondi e l'avvio delle relative procedure di gara. | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|-------------------------------|----------------------|-------------|
| 2.2.1 - SET-1 Pratiche per l'ottenimento dell'Esame Progetto finalizzato ai nuovi Certificati Prevenzione Incendi per le due sedi. | Predisposizione del progetto. | Stato di avanzamento | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Sede storica: il progetto è concluso ed è stato avviato l'iter per l'ottenimento del CPI unificato (Certificazione di Prevenzione Incendi) presso le autorità competenti. Sede di Strada delle Cacce: sono state presentate le pratiche per l'ottenimento del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi) per le attività soggette ed è stata conclusa la redazione del progetto degli interventi per le rimanenti palazzine. | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|----------------------|-------------|
| 3.1.2 - SET-1 Mobility Manager: Definizione quadro e implementazione azioni. | Analisi (sondaggio tra i dipendenti) e proposta piano di interventi | Stato di avanzamento | 100% |

| |
|--|
| VALORI A CONSUNTIVO |
| 80% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO |
| 80% |
| RELAZIONE (EVENTUALE) |
| Conclusa l'analisi, realizzata attraverso la somministrazione ai dipendenti di un questionario esplorativo ed elaborata un'ipotesi di proposta per il piano di interventi, da ufficializzare a seguito della validazione della Direzione generale. |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|-----------------------------------|----------------------|---------------------|
| 3.2.1 - SET-1 Avvio del contratto EPC e dei lavori di efficientamento energetico del Campus. | Stipula contratto e avvio lavori. | Stato di avanzamento | 100% (Baseline 80%) |
| | Completamento lavori. | Stato di avanzamento | 20% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Stipula contratto e avvio lavori: 95% | | | |
| Completamento lavori: 0% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 79% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Contratto stipulato. Non è stato ancora formalizzato l'avvio dei lavori a causa di ulteriori richieste di revisione e approfondimento su alcuni aspetti del progetto esecutivo. | | | |

| |
|--|
| ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO |
| <p>Si segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● costante attività di gestione e supporto nell'organizzazione delle attività derivanti dall'emergenza pandemica da Covid-19; ● organizzazione eventi in modalità remota; ● aggiornamento e allineamento Catasto Terreni e Catasto Urbano; ● attività di Energy Manager. |

SISTEMI INFORMATIVI E RETI

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---------------------------------|---|--------------------|
| 1.1.2 - SET-1 Mappatura dei processi | Percentuale di processi mappati | n. processi mappati / n. processi totali n. processi totali: 8 | 70% (baseline 30%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. processi mappati: 6 n. processi totali: 8 75% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---|-----------------------|-------------|
| 1.3.1 - SIR-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet. | Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti | Valutazione tra 0 e 1 | > 0.7 |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 0.78 | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|----------------------|---|---------------------|
| 1.2.1 - SIR-1 Sistema di gestione dell'accreditamento utenti e accesso ai servizi. | Stato di avanzamento | Rapporto tra quanto disposto e quando programmato | 100% (Baseline 50%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Il sistema gestisce il 100% degli utenti e dell'accesso ai servizi. | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|-------------------------------------|---|---------------------|
| 1.2.3 - SIR-1 Analisi delle richieste di dematerializzazione, autorizzate dalla DG, e calendarizzazione. | Percentuale di richieste analizzate | n. richieste analizzate / n.richieste pervenute | 100% (Baseline 50%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. richieste analizzate: 12 n. richieste pervenute: 12 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--------------------------------|----------------------|-------------|
| 1.2.5 - SIR-1 Informatizzazione processo gestione magazzino e collaudi. (Altre UO coinvolte: LMA, SET, RSE, GCO). In collaborazione con la Direzione scientifica. | Predisposizione del gestionale | Stato di avanzamento | 60 % |

| |
|---|
| VALORI A CONSUNTIVO |
| 60% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO |
| 100% |
| RELAZIONE (EVENTUALE) |
| - Relazione sull'analisi del progetto in allegato |
| - Avvio architettura di base dell'applicazione e del sistema di stampa etichette. |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---------------------------|--|---------------------|
| 1.3.2 - SIR-1 Istruzioni per l'uso dei servizi, anche mediante video tutorial. | Percentuale di istruzioni | n. servizi documentati / n.servizi forniti | 80 % (Baseline 20%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. servizi documentati: 10 n.servizi forniti: 10 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|----------------------------------|--|----------------------|--|
| 1.3.3 - SIR-1 Digital signage | Progettazione e sviluppo piattaforma per i contenuti | Stato di avanzamento | 20 % (Baseline 20%) Target posticipato al 2022 |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|---------------------------------------|--|-------------|
| 1.3.4 - SIR-1 Riorganizzazione delle istruzioni di uso dei servizi secondo normative di accessibilità AGID. | Percentuale di istruzioni per servizi | n.servizi documentati / n.servizi rilasciati | 50% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. servizi documentati: 10 n.servizi rilasciati: 10 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100%* | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1.3.5 - SIR-1 Sviluppo sperimentale della Intranet della U.O. SIR secondo le normative di accessibilità AGID. | Percentuale di pagine conformi | n.pagine conformi / n.pagine totali | 50% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. pagine conformi: 5 n. pagine totali: 10 50% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|--|--|---------------------|
| 1.4.2 - SIR-1 Incremento affidabilità: installazione nuovi server. | Percentuale di nuovi server installati | n. server installati / n. nuovi server | 100% (Baseline 80%) |

| |
|---|
| VALORI A CONSUNTIVO |
| n. server installati: 5 n. nuovi server: 5 |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO |
| 100% |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|------------------|---------|-------------|
| 1.4.3 - SIR-1 Servizio Sportello HelpDesk remoto su appuntamento tramite Portale Intranet. | Servizio avviato | Si/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Sì | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Tutte le richieste di assistenza remota sono state gestite tramite il sistema di prenotazione. | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--------------------------|---------|-------------|
| 1.4.6 - SIR-1 Gestione informatizzata delle assegnazioni materiale ICT. | Predisposizione software | Si/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Sì | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |
| RELAZIONE (EVENTUALE) | | | |
| Predisposto software web SnipeIT e attivato processi sincronizzazione utenti e locali. | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--|---------|-------------|
| 1.4.7 - SIR-1 Analisi operativa del processo di sincronizzazione degli utenti con gli applicativi CINECA. | Presentazione report al Direttore generale | Si/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| Sì, il report è stato preparato e completato su drive il 17/06/2021 in allegato . | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|--|---------------------|
| 2.1.2 - SIR-1 Single Sign On (SSO). | Percentuale di servizi con implementazione di SSO | n. servizi con SSO / n. servizi totali | 100% (Baseline 50%) |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| n. servizi con SSO: 10 n. servizi totali: 10 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|-----------------------------------|------------------------|-------------|
| 2.1.3 - SIR-1 Segmentazione della rete Transmitted Data (TD). Manutenzione, ed. M, uffici e laboratori Divisioni. | Realizzazione della segmentazione | Stato di realizzazione | 50% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 50% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|---|---|------------------------|-------------|
| 2.1.4 - SIR-1 Sistema di monitoraggio segmentazione della rete TD. | Implementazione del sistema di monitoraggio | Stato di realizzazione | 50% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| 50% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| OBIETTIVO | INDICATORE | FORMULA | TARGET 2021 |
|--|--|---------|-------------|
| 2.1.5- SIR-1 Verifica sicurezza della rete informatica. | Redazione report annuale da presentare al Direttore generale | Si/No | 100% |
| VALORI A CONSUNTIVO | | | |
| L'attività è stata realizzata nel 2021. Il Report è stato preparato e caricato su Drive il 17/01/2022. | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | | | |
| 100% | | | |

| ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO |
|--|
| <p>Si segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sistema di sviluppo per creazione applicazioni web; ● sistema gestione distribuzione mascherine in magazzino (consumag); ● sistema raccolta dati DS (dati-ricerca); ● sistema di gestione concorsi (riuso CNR): installazione demo; ● sistema di gestione corsi di formazione: (learning); ● Revisione dell'inventario: ricognizione straordinaria; ● Perimetro cybersicurezza: redazione relazione; ● Supporto sistemistico per configurazione apparati (progetto Link Ottico). |

5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il ciclo della performance realizzato nel 2021 ha consentito di assegnare obiettivi generali, obiettivi di unità, obiettivi individuali e obiettivi legati ai comportamenti organizzativi al personale afferente alla sezione *Management & Service*.

Gli obiettivi assegnati alle U.O. concorrono alla definizione della performance organizzativa dell'Ente, costituiscono un obiettivo individuale per il Responsabile della U.O. a cui sono assegnati e rappresentano un obiettivo di gruppo per gli appartenenti alla U.O.

Nel 2021, suo primo anno di applicazione ufficiale, i punteggi di performance individuale derivanti dall'applicazione del nuovo SMVP saranno collegati direttamente al trattamento accessorio incentivante.

Anche la valutazione individuale del personale di livello dirigenziale segue, per l'esercizio 2021, l'iter specifico previsto dalla normativa, a partire dagli obiettivi individuali assegnati.

Con il SMVP 2020, la performance individuale è valutata a partire dal risultato ottenuto dalla moltiplicazione del grado di raggiungimento, connesso ad ogni tipologia di obiettivo assegnato, per il suo peso, restituendo un punteggio minimo di 0 e uno massimo di 100, secondo la seguente formula:

$$V_{PI} = OG * P_{OG} + OU * P_{OU} + OI * P_{OI} + CO * P_{CO}$$

Dove *OG*, *OU*, *OI* e *CO* rappresentano i risultati a consuntivo (gradi di raggiungimento) derivanti dalla misurazione rispettivamente di obiettivi generali, obiettivi di unità organizzativa, obiettivi individuali, obiettivi collegati ai comportamenti organizzativi. Mentre P_{OG} , P_{OU} , P_{OI} , P_{CO} rappresentano i pesi degli obiettivi stessi, differenziati per ruolo, come si riporta in **Tabella 11**.

La ponderazione degli obiettivi in funzione del ruolo organizzativo è basata sulla considerazione che all'aumento del livello gerarchico è connesso un maggior potere di influenza, e quindi di responsabilità, sugli obiettivi, di unità e generali. Ai livelli gerarchici inferiori, ovvero per quei ruoli caratterizzati da profili di impiego molto specifici (si pensi ai collaboratori tecnici impiegati nei laboratori, a supporto della ricerca) divengono più rilevanti gli aspetti legati alle competenze espresse attraverso i comportamenti organizzativi.

TABELLA 11 - PESI DEFINITI PER OGNI TIPOLOGIA DI OBIETTIVO IN RELAZIONE AL RUOLO

| Ruolo | P_{OG} | P_{OU} | P_{OI} | P_{CO} |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Direttore Generale | 80 - X | 10 | X | 10 |
| Dirigenti | 30 | 50 - X | X | 20 |
| Responsabili di Unità Organizzativa | 20 | 50 - X | X | 30 |
| Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area amministrativa (livelli VIII÷IV) | 10 | 40 | X | 50 - X |
| Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area scientifica (livelli VIII÷IV) | 5 | 25 | X | 70 - X |

6 – CONCLUSIONI

La suddivisione dei risultati ottenuti in esercizi annuali è una necessità legata all'esigenza di dare informazione periodica, e accettabilmente tempestiva, rispetto alle attività svolte. In generale, e a maggior ragione quando le iniziative sono legate a temi strategici ben definiti, i veri risultati possono però essere apprezzati solo osservando periodi di tempo più estesi, perché il cambiamento richiede orizzonti temporali di medio-lungo periodo. INRiM, a partire dal PdP 2020 ha adottato una programmazione strategica della gestione, che si articola su un triennio, in un'ottica di continuità organica delle iniziative per il *miglioramento dei livelli di servizio, sicurezza degli ambienti e dei processi, sostenibilità ambientale e attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro*.

Così, il 2021 vede la continuazione delle attività intraprese, connesse agli obiettivi strategici, e la progressiva realizzazione di quanto impostato nei periodi precedenti. Nel frattempo, però, è possibile apprezzare come le attività realizzate e i risultati ottenuti stiano alimentando scenari nuovi.

Dal punto di vista gestionale, che la Relazione della performance è destinata a rappresentare, la nuova organizzazione amministrativa, la valorizzazione delle persone e dei talenti, l'entrata a regime del Sistema di gestione della performance, l'introduzione di nuovi strumenti contabili di taglio manageriale, il miglioramento della comunicazione esterna ed interna, lo sviluppo di una moderna intranet stanno permettendo di supportare servizi via via più evoluti, migliori, a favore di tutta la comunità INRiM.

Anche dal punto di vista scientifico, l'approvazione della nuova Vision, l'individuazione di un Direttore Scientifico esterno, in grado di portare nuovi punti di vista all'interno di una Comunità solidamente ancorata al mondo della Metrologia, stanno contribuendo ad alimentare un nuovo dialogo costruttivo ed un innegabile percorso di crescita.

La relazione della performance, però, non nasce per dare una rappresentazione narrativa della qualità della gestione, ponendosi invece l'ambizioso obiettivo di offrirne una quantificazione attraverso l'elaborazione di un indicatore sintetico, in un contesto reso complesso dalla scarsa rilevanza del parametro economico che, fondamentale per l'impresa, costituisce per un Ente pubblico di ricerca una, pur importante, condizione di sostenibilità.

Prima di indicare "il numero" che contrassegna la performance organizzativa 2021, appare rilevante premettere che - a prescindere da quest'ultimo - il miglioramento continuo impone la ricerca di nuovi traguardi, capaci di significare superiori livelli di servizio, attraverso l'individuazione di obiettivi via via più sfidanti. **Scopo del ciclo della gestione della performance non è, infatti, ottenere una gestione perfetta, che raggiunge tutti gli obiettivi che si è posta, ma generare una tensione verso il miglioramento.**

Fatte le dovute premesse, il livello di conseguimento degli obiettivi generali, valutati anche a partire dagli obiettivi di unità organizzativa, evidenziano una **performance generale** per l'**Area Management & Service** del **96,7%** (94,8% nel 2020).

La percentuale va intesa come *grado di raggiungimento in riferimento ai target posti per l'esercizio 2021*. In altri termini, l'elevata percentuale di raggiungimento, **non** indica un'amministrazione perfetta, ma un'organizzazione che è stata capace di raggiungere in misura pressoché integrale gli obiettivi che si era posta nell'esercizio, confermando il livello, ottimo, di performance 2020.

Il livello di performance dell'Amministrazione è, ovviamente, diversificato tra le diverse UO, di cui si riporta la valutazione sintetica, espressa in centesimi, nella sottostante Tabella 12.

Rilevante sottolineare inoltre che nell'esercizio 2021 gli obiettivi **sono stati ponderati in ragione della loro rilevanza strategica e del loro livello di complessità**. La ponderazione è stata definita con il Decreto del Direttore generale 47 del 2 aprile 2021.

La ponderazione definitiva dipende però dalla situazione al 31.12.2021, a valle delle eventuali modifiche apportate in fase di monitoraggio intermedio. In particolare, quando un obiettivo è stato posticipato all'esercizio successivo si è operata una riparametrizzazione a 100 dei pesi degli obiettivi rimasti.

TABELLA 12 - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI PER U.O.

| UNITÀ ORGANIZZATIVA | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI DI U.O. |
|--------------------------------------|---|
| Trattamento Economico del Personale | 90,9 |
| Segreteria Generale | 100 |
| Sviluppo Risorse Umane | 68,6 |
| Risorse Economiche | 97,3(*) |
| Comunicazione | 86,9(*) |
| Sistemi Informatici e Reti | 98,6(*) |
| Servizi Tecnici | 86,5(*) |
| Logistica e Manutenzione | 72,5 |
| Gare e Contratti | 98,8 |
| Approvvigionamenti | 100 |
| Acquisti Tecnici e Lavori | 87,6 |
| Reclutamento | 58,9(*) |
| Sistema Gestione Qualità | 90,0 |
| Servizio di Prevenzione e Protezione | 73,5 |
| MEDIA | 86,4 |

(*) Il valore del grado di raggiungimento medio degli obiettivi di queste UO è calcolato senza tenere conto del risultato dell'obiettivo "1.4.12-IDG Avvio all'operatività dell'Infrastruttura IMPreSA. In collaborazione con la Direzione scientifica", assegnato trasversalmente. Il mancato avvio dell'operatività di questa infrastruttura, allo stato attuale di fatto un laboratorio nell'esclusiva disponibilità del responsabile scientifico del progetto, risulta infatti largamente imputabile all'inattività sul punto di quest'ultimo, nonostante le numerose e ripetute sollecitazioni esercitate da tutte le Strutture competenti, sia di parte manageriale che scientifica.

Al di là del valore assunto del parametro numerico, ciò che appare di rilievo è la conferma della capacità di ottenere elevati livelli di raggiungimento degli obiettivi, tutelando la salute del personale in un contesto ancora difficile per il permanere dell'emergenza pandemica.

Il miglioramento ottenuto, per nulla casuale, è figlio di un'impostazione strategica perseguita tenacemente e conferma un'importante discontinuità con la situazione di un passato ancora recente. Ciò fa ragionevolmente sperare che, pur con tempistiche più lente per la diversa natura dei processi, anche le performance tecnico-scientifiche dell'Istituto siano capaci di segnare la stessa discontinuità.

Purtroppo la vera criticità dell'amministrazione INRiM, la *sostenibilità di questi livelli di performance*, non solo appare confermata, ma peggiorata. L'incremento progressivo dei livelli di attività, infatti, si abbatte su una struttura già sottoposta ad uno sforzo, in particolare per alcune figure chiave, ormai prolungato, non sostenibile.

Rispetto al passato le criticità, legate alla carenza di risorse umane e competenze, non investono più le funzioni operative fondamentali, come la contabilità o i contratti, ma le funzioni "evolute", come la programmazione strategica, il controllo di gestione, la gestione stessa del ciclo della performance. Si tratta di carenze apparentemente silenziose, ma non meno gravi, che si esprimono innanzitutto nell'incapacità di presidiare il contesto e nella conseguenti perdite di opportunità.

Il PNRR ha portato con sé un concetto, quello di *capacità amministrativa*, della cui centralità oggi nessuno sembra più dubitare. Anche INRiM, con il Piano del Fabbisogno 2022-2024, ha inteso dedicare importanti risorse all'area Management & Service, per consentire e supportare una crescita armonica dell'Istituto.

Oggi però la possibilità di trasformare questo Piano in realtà è ancora ostacolata dai vincoli - come quelli legati ai fondi accessori e alla dirigenza - non solo incoerenti con lo spazio di autonomia disegnato dal D.Lgs. 218/16, ma da cui dipende il futuro dell'Istituto e, con esso, del valore -pubblico- che possiamo creare per il Paese.