

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

RELAZIONE PERFORMANCE 2021

approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio
di Amministrazione nelle sedute del 30/06/2022

Indice

Presentazione e indice.....	2
1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	3
1.1. Il contesto esterno di riferimento	3
1.2. L'Amministrazione.....	4
1.3. I risultati raggiunti	14
1.4. Valutazione dei servizi: le evidenze del Progetto Good Practice	19
1.5. Le criticità e le opportunità.....	27
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	29
2.1 Obiettivi di performance organizzativa istituzionale e di struttura: Albero della Performance.....	31
2.2 Obiettivi di performance organizzativa istituzionale e di struttura: risultati raggiunti	35
2.3 Obiettivi Individuali dei Dirigenti: risultati raggiunti.....	42
3. Risorse, efficienza ed economicità	65
4. Pari opportunità e bilancio di genere	72
5. Il processo di redazione della relazione sulla performance	74
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	74
5.2 Conclusioni: punti di forza e debolezza del ciclo della performance	74
5.3 Allegato n. 1 – Documenti del ciclo della performance	76

Presentazione e indice

La presente Relazione, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150, è il documento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo dell'anno 2021, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e concludendo in tal modo il ciclo della performance.

Gli obiettivi 2021 assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono stati inseriti nel Piano della Performance come previsto dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009 ed esplicitato dalla delibera CIVIT n. 6/2013.

La relazione descrive sinteticamente gli esiti raggiunti nel 2021 in merito agli obiettivi strategici e gli esiti di performance organizzativa ed individuale, anche in correlazione alla programmazione finanziaria. La relazione sulla performance vuole, pertanto, essere uno strumento di *accountability* grazie al quale l'Amministrazione rendiconta quanto realizzato rispetto alla precedente programmazione, nonché uno strumento di miglioramento gestionale attraverso il quale perfezionare progressivamente la performance dell'organizzazione in termini efficacia ed efficienza dei processi.

Oggi la normativa delinea un quadro articolato e cogente di rappresentazione di dati, risultati e valutazioni che hanno, quale finalità principale, la trasparenza e l'*accountability* delle Amministrazioni e, in particolare, delle Università.

La redazione della Relazione - alla luce del D.Lgs. 150/2009, del D.Lgs. 74/2017, del D.lgs. 165/2001, della Legge 190/2012 - si ispira alle linee metodologiche delineate con Delibera CIVIT n. 5/2012 e alle successive indicazioni fornite dall'ANVUR e dalla Funzione Pubblica ovvero: Linee guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3 – novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica, Linee Guida per la Gestione integrata del Ciclo delle Performance degli Enti Pubblici di Ricerca (ANVUR – luglio 2019), Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali (ANVUR – luglio 2015), Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018- 2020 (ANVUR - 20/12/2017), Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane (ANVUR - gennaio 2019).

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

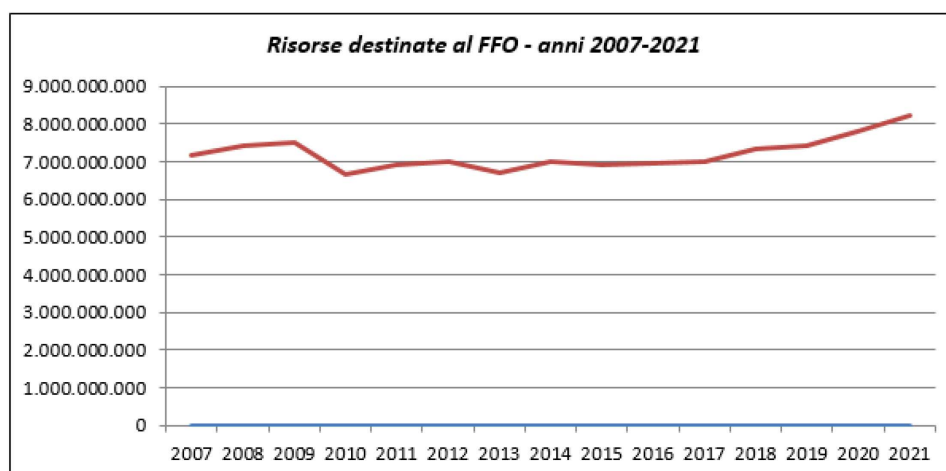
1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il perdurare dell'emergenza epidemiologica nel 2021 ha avuto riflessi particolarmente gravi nel Mezzogiorno dove la crisi economica derivante dalla pandemia si è tradotta in una vera e propria emergenza sociale «incrociando un tessuto produttivo più debole, un mondo del lavoro più frammentario e una società più fragile. Con la pandemia da Covid-19 l'economia e la società italiane sono state colpite da uno shock senza precedenti nel mezzo di una stagnazione ventennale e senza aver ancora riassorbito – soprattutto nelle sue regioni più deboli – le perdite di prodotto e occupazione sofferte con l'ultima grande crisi» (Rapporto SMIVEZ 2020). Come evidenziato nel Rapporto SMIVEZ 2021 «All'arrivo della pandemia il Pil del Mezzogiorno era ancora sotto di oltre 10 punti rispetto al 2008 e il Centro-Nord era spaccato tra un Nord locomotiva ormai stanca e un Centro sempre più in linea con il Mezzogiorno (-6% rispetto al 2008). In Italia la caduta del Pil nel 2020 è stata di quasi 3 punti superiore alla media europea (-8,9% contro il -6,1%), anche in virtù della maggiore rilevanza di alcuni comparti, come il terziario, legati al turismo, alla cultura e ai servizi alla persona. Il calo del Pil si è mostrato nel 2020 relativamente omogeneo a livello territoriale: -8,2% nella media delle regioni meridionali e -9,1% nel Centro-Nord, con una punta del -9,4% nel Nord-Est e una dinamica al Centro in linea con la media nazionale (-8,9%)».

Con riferimento alle Università, per contrastare il potenziale impatto della crisi economica sulle immatricolazioni già nel 2020 il Governo aveva previsto uno specifico intervento nel DL Rilancio che ha incrementato l'FFO (Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università) di 165 milioni di euro per l'esonero totale della retta universitaria agli studenti con fascia ISEE inferiore ai 20mila euro e parziale per quelli tra 20mila e 30mila. Con decreto ministeriale del 03/08/2021 la no tax area è stata elevata ad un ISEE fino a 22mila euro.,

Come evidenziato nella figura 1.1 nel 2020, il Fondo per il Finanziamento ordinario si è attestato intorno a circa 7,8 miliardi di euro mentre nel 2021 il valore è aumentato a circa 8,2 miliardi di euro.

Figura 1.1 - Risorse destinate al FFO – anni 2007-2021



Fonte: Camera dei Deputati, Documentazione parlamentare – Studi, Il Fondo per il finanziamento ordinario delle università.

Link: https://temi.camera.it/leg18/post/il_fondo_per_il_finanziamento_ordinario_delle_universit_.html

Nel 2021 le numerose disposizioni normative nazionali e regionali, contenenti misure urgenti per contrastare il diffondersi del virus Covid 19, hanno avuto un notevole impatto sull'ordinario svolgimento delle attività lavorative, e hanno reso necessaria anche per le Università, una riorganizzazione del lavoro e un particolare impegno per fornire una risposta adeguata alle esigenze della comunità studentesca.

1.2. L'Amministrazione

L'architettura amministrativa interna dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope si articola in:

- Amministrazione centrale, costituita da 6 aree amministrative di livello dirigenziale, oltre la Direzione Generale, che concorrono alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'Ateneo;
- Strutture accademiche della didattica, ricerca e terza missione, suddivise in 7 Dipartimenti, 2 Scuole Interdipartimentali e 1 Scuola di Specializzazione.

Di seguito la schematizzazione dell'assetto organizzativo interno dell'Ateneo.

Figura 1.2 - Modello Amministrativo dell'Ateneo

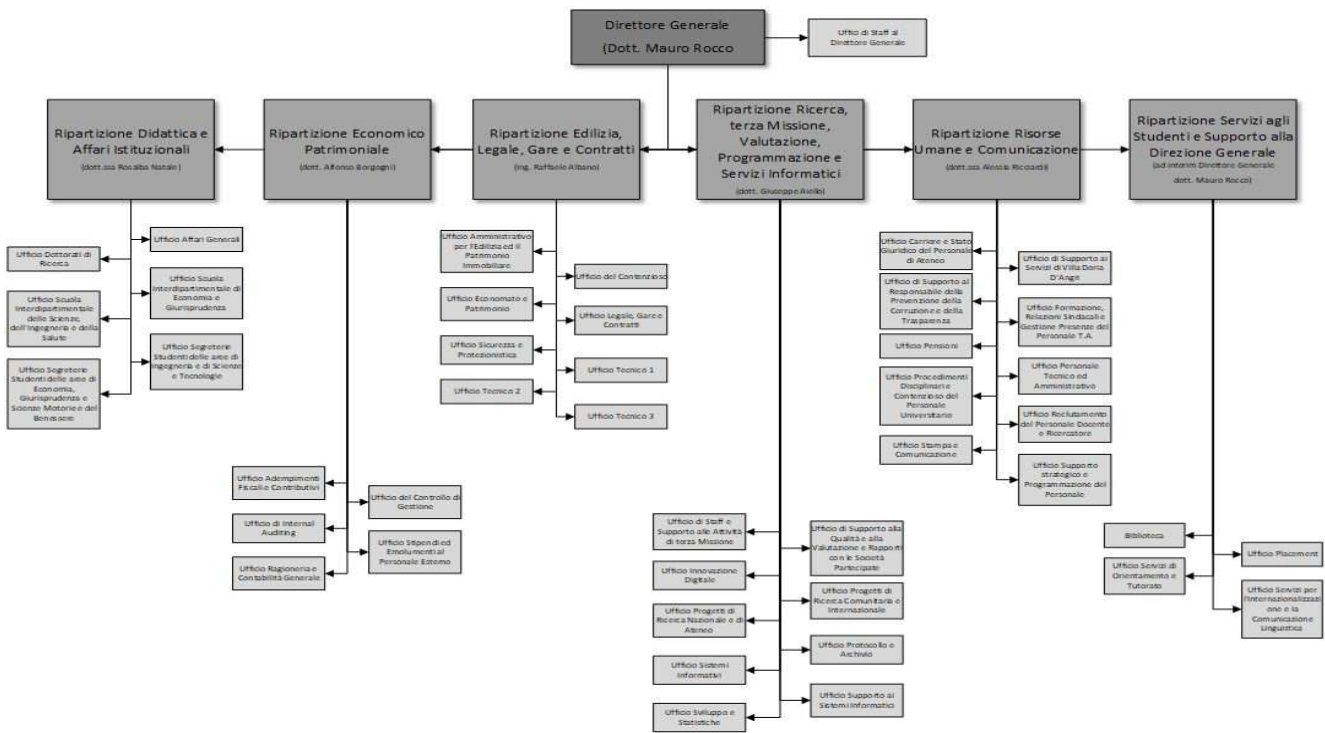


Figura 1.3 - Strutture accademiche della didattica, ricerca e terza missione

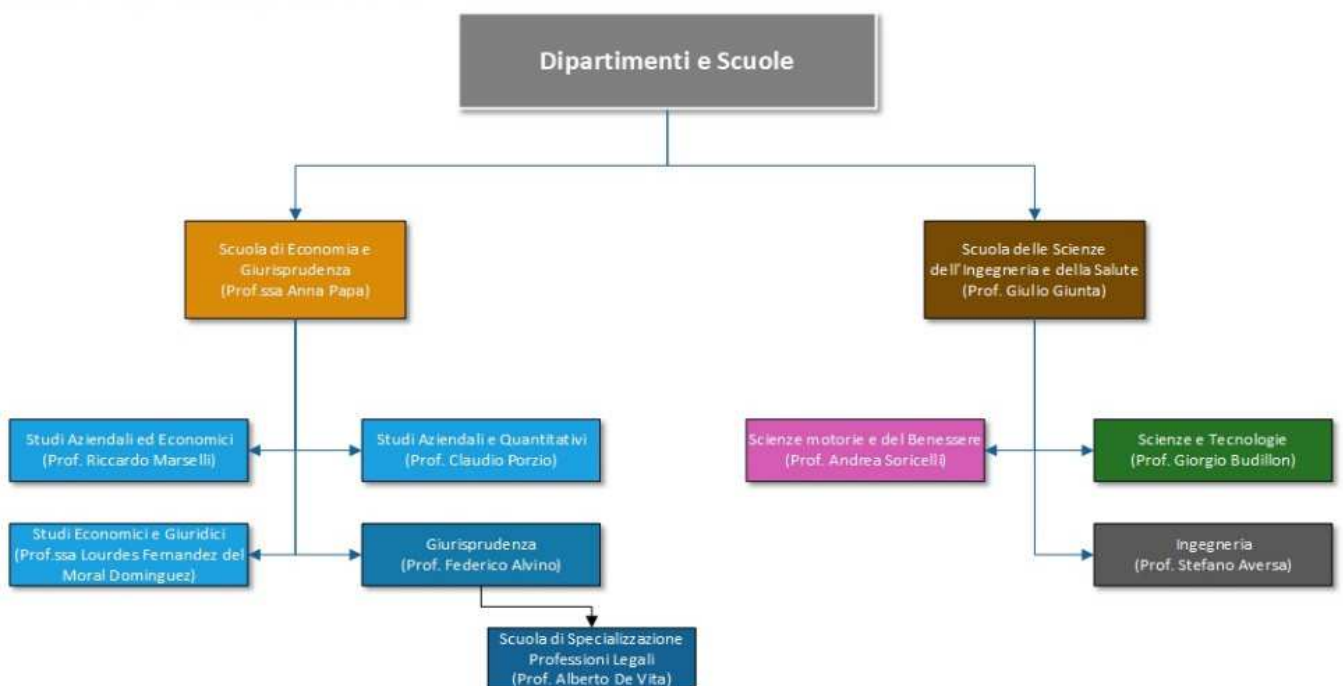


Figura 1.4 Struttura amministrativa dei Dipartimenti e delle Scuole Interdipartimentali al 31/12/2021

DIPARTIMENTO	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	SEGRETERIO AMMINISTRATIVO	UNITÀ DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
Dipartimento di Giurisprudenza	Prof. Alvino Federico	Dott. Caliendo Claudio Gaetano	3
Dipartimento di Ingegneria	Prof. Aversa Stefano	Dott.ssa Minerì Marina	9
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici	Prof. Marselli Riccardo	Dott.ssa Rainone Sonia	1
Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi	Prof. Porzio Claudio	Dott.ssa Manfellotti Maria Luigia	2
Dipartimento di Studi Economici e Giuridici	Prof.ssa Fernandez Del Moral Dominguez Lourdes	Dott. Mandato Nunzio	3
Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere	Prof. Soricelli Andrea	Dott. Gentile Generoso	1
Dipartimento di Scienze e Tecnologie	Prof. Budillon Giorgio	Dott.ssa Marrone Elvira	14
SCUOLA INTERDIPARTIMENTALE	PRESIDENTE	CAPO DELL'UFFICIO	UNITÀ DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza	Prof.ssa Papa Anna	Dott. D'Angelo Andrea	4
Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute	Prof. Giunta Giulio	Dott.ssa Andreoli Maria Federica	5

Come illustrato nelle tabelle sottostanti, L'Ateneo, con circa 12.000 studenti, 343 Docenti – ordinari, associati e ricercatori -, 243 unità di Personale tecnico amministrativo e 6 unità di Personale dirigenziale si configura al 31/12/2021 come un Ateneo di medie dimensioni, la cui offerta formativa propone 15 corsi di laurea di primo livello, 16 di magistrale, 1 corso di laurea magistrale a ciclo unico, 12 master, 1 scuola di specializzazione e 11 corsi di dottorato di ricerca.

La complessità del profilo gestionale dell'Amministrazione si evince dai fattori dimensionali che contraddistinguono l'organizzazione, sia in termini di decentramento delle sedi in cui vengono svolte le attività istituzionali che di numerosità del personale.

Dal punto di vista delle sedi universitarie, l'Università dispone di 6 strutture:

- Amministrazione Centrale, dov'è collocato il Rettorato, in via Acton n. 38;
- Polo Giuridico-Economico, in via G. Parisi n. 13 -Palazzo Pacanowski;
- Polo di Ingegneria e Scienze e Tecnologie, presso il Centro Direzionale - Isola C4;
- villa Doria d'Angri, centro di rappresentanza e di alta formazione, in via Petrarca n. 80;
- Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere in via Medina;
- Auditorium di Nola, sede del Corso di Laurea in Economia e Management.

Sotto il profilo della numerosità del personale in servizio, come evidenziato più volte nei documenti di pianificazione, l'Ateneo presenta, rispetto alle altre Università italiane, un divario numerico circa il rapporto personale docente e personale tecnico amministrativo. Per un'analisi di dettaglio si rinvia alle tabelle che seguono, che rappresentano la distribuzione del personale docente e ricercatore e tecnico amministrativo rispetto agli ultimi tre anni.

DOTAZIONE ORGANICA

Tabella 1.1 - Distribuzione del Personale docente e ricercatore per ruolo e Dipartimento di appartenenza, triennio 2019-2021

Dipartimento	Professori Ordinari			Professori Associati			Ricercatori			Ricercatori a tempo determinato			Totale complessivo		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Dipartimento di Giurisprudenza	12	12	12	17	17	17	9	9	8	5	5	2	43	43	39
Dipartimento di Ingegneria	20	20	21	19	21	22	14	12	9	10	12	11	63	65	63
Dipartimento di Scienze e Tecnologie	12	12	13	18	21	20	17	14	14	11	10	11	58	57	58
Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere	10	11	11	16	17	18	10	9	9	7	4	6	43	41	44
Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi	13	12	13	20	22	23	10	8	6	7	9	10	50	51	52
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici	16	16	17	13	14	14	7	5	5	10	8	8	46	43	44
Dipartimento di Studi Economici e Giuridici	15	15	15	12	13	14	9	8	8	7	7	6	43	43	43
TOTALE COMPLESSIVO	98	98	102	115	125	128	76	65	59	57	55	54	346	343	343

Tabella 1.2 - Distribuzione Personale tecnico amministrativo e dirigenziale per categoria/ruolo di appartenenza, triennio 2019-2021

Categoria/Ruolo	2019	2020	2021
B	79	86	83
C	99	86*	82
D	58	61	61**
EP	15	17***	17***
Dirigenti	7****	7****	6****
TOTALE	258	257	249

* di cui 1 unità a tempo determinato

** di cui 1 unità di tecnologo a tempo determinato

*** di cui 2 unità di tecnologo a tempo determinato

**** di cui uno in aspettativa con l'assunzione dell'incarico di Direttore Generale

In relazione alla distribuzione del personale tecnico amministrativo al 31/12/2021, il maggior numero di unità si concentra nell'Area Amministrativa (100), mentre l'Area Biblioteche risulta la più carente di personale con sole 4 unità in servizio. Seguono Servizi generali e tecnici con 28 unità ed infine, quasi a parità, Amministrativa-gestionale (55) e

Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati (56).

Tabella 1.3 - Distribuzione del Personale tecnico amministrativo e dirigenziale per area funzionale/ruolo, triennio 2019-2021

Area	2019	2020	2021
Amministrativa*	103	103*	100
Amministrativa-gestionale***	50	57***	55***
Biblioteche	6	5	4
Dirigenziale****	7****	7****	6****
Servizi generali e tecnici	36	30	28
Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati**	56	55	56**
Totale complessivo	258	257	249

* di cui 1 unità a tempo determinato

** di cui 1 unità di tecnologo a tempo determinato

*** di cui 2 unità di tecnologo a tempo determinato

**** di cui uno in aspettativa con l'assunzione dell'incarico di Direttore Generale

Segue un'analisi relativa all'età e al genere del personale in servizio presso l'Ateneo, ove si evince che l'età media per quanto concerne i Dipartimenti è leggermente inferiore al dato inerente alle Ripartizioni, con rispettivamente 49,5 e 50,69. In relazione al genere, si constata una maggioranza, seppur lieve, della componente maschile rispetto a quella femminile. In particolare, i contesti in cui il divario, a svantaggio femminile, è più marcato (maggiore o uguale a 20) risultano i dipartimenti di Ingegneria (M 45 - F 18) e di Scienze e Tecnologie (M 39 - F 19), nonché la Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti (M 41 - F 17).

Tabella 1.4 - Distribuzione del personale docente e ricercatore in servizio al 31/12/2021 per genere ed età anagrafica media

Dipartimento	Totale Complessivo	M	F	Età media
Dipartimento di Giurisprudenza	39	23	16	51,25
Dipartimento di Ingegneria	63	45	18	49,2
Dipartimento di Scienze e Tecnologie	58	39	19	51,65
Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere	44	16	28	52,31
Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi	52	27	25	46,11
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici	44	26	18	47,38
Dipartimento di Studi Economici e Giuridici	43	18	25	48,6
Totale complessivo	343	194	149	49,5

Tabella 1.5 - Distribuzione del personale tecnico amministrativo e dirigente in servizio al 31/12/2021 per genere ed età anagrafica media

RIPARTIZIONE	Tot	F	M	Età media
Amministrazione Centrale	8	1	7	45,50
Area Dipartimentale	40	15	25	52,90
Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali	40	21	19	52,10
Ripartizione Economico Patrimoniale	23	14	9	46,22
Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti	58	17	41	53,36
Ripartizione Ricerca, terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici	32	13	19	48,00
Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione	28	16	12	47,86
Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale	20	16	4	51,25
TOTALE COMPLESSIVO	249	113	136	50,69

Tabella 1.6. – Evoluzione dell'occupazione femminile e maschile del personale in servizio - triennio 2019-2021

TIPOLOGIA DI PERSONALE	M			F		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Personale docente e ricercatore	196	196	194	150	147	149
Personale tecnico amministrativo	140	140	136	118	117	113

Come emerge dalla tabella 1.6 l'occupazione femminile ha un peso stabile intorno al 44% nel periodo, il peso è leggermente superiore per il personale tecnico amministrativo (45%).

L'Ateneo presenta rispetto alle altre Università italiane una marcata differenza nel rapporto personale tecnico amministrativo docenti.

Tabella 1.7 - Rapporto personale tecnico amministrativo e personale docente di ruolo negli Atenei italiani, Anni 2014 – 2015 – 2016 – 2017

ANNO	PTA	DOC	PTA/DOC
2014	49.975	45.432	1,10
2015	49.427	47.987	1,03
2016	49.079	46.301	1,06
2017	48.241	45.085	1,07

Dalla tabella 1.7, che riporta i dati dell'ultimo aggiornamento disponibile fornito dall'ANVUR nel Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca 2018, si evince che il rapporto PTA/DOCENTI in Italia si attesta ad un valore superiore a 1. Per quanto riguarda l'Università Parthenope, invece, il dato come evidenziato nella tabella 1.8 è al di sotto dell'unità e in costante riduzione.

Tabella 1.8 - Rapporto personale tecnico amministrativo e personale docente di ruolo nell'Università degli Studi di Napoli Parthenope dall'anno 2014 all'anno 2021

ANNO	PTA	DOC	PTA/DOC
2014	268	317	0,85
2015	259	316	0,82
2016	259	322	0,80
2017	252	323	0,78
2018	252	334	0,75
2019	251	346	0,73
2020	250	343	0,73
2021	243	343	0,71

OFFERTA FORMATIVA

Le successive tabelle schematizzano l'offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. 2021/2022. In particolare, la Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, con i Dipartimenti di Giurisprudenza, Studi Aziendale ed Economici, Aziendali e Quantitativi, Economici e Giuridici, propone 4 corsi di laurea di I livello, altrettanti di II livello, nonché un corso di laurea a ciclo unico (Giurisprudenza). Offre, inoltre, 4 master di I livello, 4 di II livello e 6 corsi di dottorato di ricerca. La Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute, con il Dipartimento di Ingegneria, Scienze e Tecnologie, Scienze Motorie e del Benessere, propone 3 corsi di laurea di I livello, 3 di II livello, nonché 4 master di I livello e 5 corsi di dottorato di ricerca.

Tabella 1.9 - Corsi di studio a.a. 2021/2022

DIPARTIMENTO	TIPO	TITOLO CDS	SCUOLA INTERDIPARTIMENTALE
Dipartimento di Giurisprudenza	Laurea I livello	Scienze dell'amministrazione, dell'organizzazione e consulenza del lavoro	Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza
	Laurea II livello	Management pubblico	
	Laurea ciclo unico	Giurisprudenza	
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici	Laurea I livello	Management delle imprese internazionali Management delle imprese turistiche	
	Laurea II livello	Amministrazione, finanza e consulenza aziendale	
		Fashion, Art and Food Management	
Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi	Laurea I livello	Economia aziendale	
		Statistica e informatica per l'azienda, la finanza e le assicurazioni	
	Laurea II livello	Economia del mare Management e Marketing internazionale	
Dipartimento di Studi Economici e Giuridici	Laurea I livello	Economia e commercio	
		Economia e Management	
	Laurea II livello	Metodi quantitativi per le valutazioni economiche e finanziarie Scienze economiche, finanziarie e internazionali	
Dipartimento di Ingegneria	Laurea I livello	Ingegneria civile e ambientale per la mitigazione dei rischi	
		Ingegneria gestionale	
		Ingegneria informatica, biomedica e delle Telecomunicazioni	

	Laurea II livello	Ingegneria civile e per la tutela dell'ambiente costiero Ingegneria della sicurezza dei dati e delle comunicazioni Ingegneria gestionale	Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della salute
Dipartimento di Scienze e Tecnologie	Laurea I livello	Conduzione del mezzo navale	
		Informatica	
		Scienze biologiche	
		Scienze nautiche, aeronautiche e meteo-oceanografiche	
	Laurea II livello	Informatica applicata (Machine Learning e BigData)	
		Scienze e tecnologie della navigazione	
Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere	Laurea I livello	Scienze motorie	
		Laurea II livello	
	Scienze motorie per la prevenzione ed il benessere		
	Progettazione dei servizi educativi e formativi, "Media education" e Tecnologie per l'inclusione nei contesti formali e non formali <i>(Corso interateneo con l'Università degli Studi di Salerno)</i>		

Tabella 1.10 - Master e Corsi di dottorato a.a. 2021/2022

SCUOLE	MASTER	CORSI DI DOTTORATO
Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza	Master di I livello "Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli Enti locali"	Diritto e istituzioni economico-sociali: profili normativi, organizzativi e storico-evolutivi
	Master di I Livello in "Tourism & Hospitality Management (MTHM)"	Diritto dei servizi nell'ordinamento italiano ed europeo
	Master di I livello in "EU Transparency and Corruption Prevention Policies within Pulic Administrtion"	Economia, Statistica e Sostenibilità
	Master di II Livello in "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo (CFO)"	Eurolinguaggi e terminologie specialistiche
	Master di II livello in "Logistica Marittima Integrata"	Economics, Management and Accounting
	Master di II Livello in "Governo dei rischi assicurativi (MAGRISK)"	Imprenditorialità e innovazione
	Master di II Livello in "Legal Manager & Advisor"	
	Master di I livello in "Entrepreneurship and Innovation Management"	
Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute	Master di I Livello in "Capitale naturale servizi ecosistemici e contabilità ambientale"	Energy Science and Engineering
	Master di I Livello in "Didattica nelle Scienze Motorie e Sportive"	Fenomeni e rischi ambientali
	Master di I Livello in "Posturologia e Biomeccanica per le attività motorie e sportive: Teoria, Metodologia e Didattica"	Information and Communication Technology and Engineering
	Master di I livello in "Esperto in educazione motoria e sportiva per l'inclusione sociale e la prevenzione del rischio"	International PhD Programme Environment, Resources and Sustainable Development
		Scienze delle attività motorie e sportive

STUDENTI

Le tabelle che seguono forniscono i dati relativi agli iscritti e immatricolati ai corsi di studio, triennali magistrale a ciclo unico e magistrali biennali, e l'andamento nel tempo.

Tabella 1.11 - *Iscritti/Immatricolati ai Corsi di Studio triennali e Magistrali a ciclo unico per gli a.a. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022**

C.d.S. triennali e Magistrale a ciclo unico	Iscritti/ Immatricolati a.a. 2018/2019	Iscritti/ Immatricolati a.a. 2019-20	Iscritti/ Immatricolati a.a. 2020-2021	Iscritti/ Immatricolati Puri a.a. 2021- 2022
Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione – L-16	174/31	193/52	198/71	208/89
Management delle Imprese Internazionali – L-18	1052/254	1078/333	1183/376	1138/375
Management delle Imprese Turistiche – L-18	535/134	489/151	428/145	396/122
Economia Aziendale – L-18	1642/308	1487/409	1520/491	1569/531
Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni – L-41	67/15	61/18	74/31	82/42
Economia e Commercio – L-33	987/225	842/239	883/286	840/268
Economia e Management – L-33	-	-	141/141	176/94
Ingegneria Civile e Ambientale per la Mitigazione dei Rischi L-7	104/13	29/12	42/16	55/23
Ingegneria Informatica, Biomedica e delle Telecomunicazioni – L-8	204/31	199/51	233/86	239/76
Ingegneria Gestionale – L-9	263/47	261/61	284/80	298/90
Scienze Biologiche – L-13	556/82	495/83	544/178	535/222
Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo Oceanografiche – L-28	268/75	181/68	235/119	214/72
Conduzione del Mezzo Navale – L-28	19/14	45/23	57/30	68/25
Informatica - L-31	710/130	700/162	736/205	825/237
Scienze Motorie – L-22	1518/318	1576/489	1654/529	1725/615
Giurisprudenza – LMG/01 (NA)	1089/95	942/90	872/106	878/147

*Gli iscritti sono individuati da iC00d mentre gli immatricolati puri da iC00b.

Tabella 1.12 - Iscritti/Immatricolati ai Corsi di Laurea Magistrale per gli a.a. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

Corsi di studio Magistrali biennali	Iscritti/Immatricolati a.a. 2018/2019	Iscritti/Immatricolati a.a. 2019/2020	Iscritti/Immatricolati a.a. 2020/2021	Iscritti/Immatricolati a.a. 2021/2022
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONSULENZA AZIENDALE -LM 77	145/259	140/311	314/140	293/127
BIOLOGIA PER LA SOSTENIBILITA' - LM 6	0	0	13/13	26/12
ECONOMIA DEL MARE - LM 77	15/15	29/13	34/19	37/19
FASHION, ART AND FOOD MANAGEMENT - LM 77	0	0	17/17	26/13
INFORMATICA APPLICATA (MACHINE LEARNING E BIG DATA) - LM 18	41/13	51/29	64/34	61/18
INGEGNERIA CIVILE E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE COSTIERO - LM 23& LM 35	19/19	32/15	37/17	26/7
INGEGNERIA DELLA SICUREZZA DEI DATI E DELLE COMUNICAZIONI - LM 27	12/7	24/14	34/20	44/15
INGEGNERIA GESTIONALE LM 31& LM 33	65/12	71/43	72/27	83/38
MANAGEMENT PUBBLICO LM -63	43/17	54/28	89/40	69/32
MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE - LM 77	312/145	329/164	367/168	329/144
METODI QUANTITATIVI PER LE VALUTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE - LM 83	29/14	35/21	32/12	34/20
SCIENZE E MANAGEMENT DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE - LM 47 & LM 68	197/102	236/115	212/81	155/74
PROGETTAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, FORMATIVI, MEDIA EDUCATION E TECNOLOGIE PER L'INCLUSIONE NEI CONTESTI FORMALI E NON FORMALI - LM 50 & LM 93	0	0	58/58	77/30
SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA NAVIGAZIONE - LM 72	111/52	113/36	102/25	93/33
SCIENZE ECONOMICHE FINANZIARIE E INTERNAZIONALI - LM 56	172/85	209/117	207/80	152/64
SCIENZE MOTORIE PER LA PREVENZIONE ED IL BENESSERE - LM 67	234/105	233/97	274/143	313/155

Nella tabella 1.13 si fornisce l'evoluzione degli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dal 2018 al 2021.

Tabella 1.13 - Iscritti Dottorati di ricerca per gli a.a. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

Dottorati di ricerca	Iscritti a.a. 2018/19	Iscritti a.a. 2019/20	Iscritti a.a. 2020/21	Iscritti a.a. 2021/22
Ambiente, risorse e sviluppo sostenibile	15	14	16	21
Diritto e istituzioni economico-sociali: profili normativi, organizzativi e storico-evolutivi	22	23	21	18
Economia, statistica e sostenibilità	19	16	16	14
Economics, Management and Accounting		5	12	16
Energy Science and Engineering	31	24	19	18
Eurolinguaggi e terminologie specialistiche	14	16	17	17

Fenomeni e rischi ambientali	19	13	13	14
Governance, management and economics	16	7	4	-
Il diritto dei servizi nell'ordinamento Italiano ed Europeo	16	22	20	12
Imprenditorialità e Innovazione	-	-	11	14
Information and Communication Technology and Engineering	23	20	19	17
Scienze delle attività motorie e sportive	17	15	15	19
Totale	192	175	183	180

SERVIZI AGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI E IMPORTI DEI PROGETTI FINANZIATI

Di seguito si riportano alcuni dati con riferimento ai servizi forniti a interni ed esterni e alle iniziative di orientamento a favore degli studenti delle scuole superiori.

Tabella 1.14 - Servizi resi agli utenti interni ed esterni triennio 2019-2021

Tipologia di servizio	Numerosità anno 2019	Numerosità anno 2020	Numerosità anno 2021
Stage per studenti	441 (di cui 85 attivati nell'ambito dei Master)	95 (di cui 3 attivati nell'ambito dei Master)	253 (di cui 31 Master)
Stage per laureati	18	2	5
N. monografie a stampa acquisite e catalogate	343	919	539
e-journal, e-books, altri documenti in abbonamento online	633.197	636.659	636.659
Documenti e informazioni forniti a utenti interni ed esterni	4.128	5.389* + 904 (brochure digitali scaricate da Parthenope Orienta)	4.872* (di cui: 242 libri prestati, + 139 libri consultati in sede, + 2.898 fotocopie a stampa. 1.415 riproduzioni digitali + riproduzioni digitali consegnate o inviate, + 178 consulenze bibliografiche avanzate) + 3500 (copie a stampa di cui 500 brochure e 3000 locandine stampate in house) + 3117 (brochure digitali scaricate da Parthenope Orienta)

*Totale di libri prestati, libri consultati in sede, fotocopie a stampa, riproduzioni digitali riproduzioni digitali consegnate o inviate (al netto dei download effettuati dagli utenti da abbonamenti online), consulenze bibliografiche avanzate

Tabella 1.15 - Iniziative a favore degli studenti delle scuole superiori triennio 2019 – 2021

Annualità	Numero giornate/iniziative di orientamento con le Scuole superiori
2018	85
2019	70
2020*	80
2021*	140**

* svolti on line

**di cui 80 incontri triennali e magistrale a ciclo unico, 51 moduli DDI, 2 giornate Campus, 3 giornate Orientasud, 4 giornate Univexpo

La tabella 1.16 riporta i dati sull'andamento del finanziamento alla ricerca, riportando degli importi distinti per ente finanziatore.

Tabella 1.16 - Importi Progetti Finanziati

ENTE	2018	2019	2020	2021
Altri Enti europei	€ 77.232,00			€ 62.974,00
Altri Internazionali			€ 130.000,00	€ 55.000,00
Altri Ministeri	€ 1.408.946,25	€ 485.200,00	€ 1.255.506,75	€ 1.482.806,25
Altri Nazionali	€ 40.919,00	€ 245.880,40	€ 448.501,79	€ 1.405.862,00
Fondi dell'ateneo	€ 1.119.917,25	€ 543.642,06	€ 6.346.499,86	€ 51.176,22
Fondi europei	€ 5.876.799,07	€ 1.854.712,96	€ 2.497.326,60	€ 938.781,75
Fondi MUR			€ 30.000,00	€ 62.488,16
H2020 Semplificato		€ 67.500,00		
Miur	€ 8.131.518,35	€ 2.033.220,00	€ 4.801.601,03	€ 4.640.000,00
Regione Campania		€ 787.125,40		
Ricerca c/terzi	€ 620.418,75	€ 495.853,40	€ 237.750,00	€ 308.172,86
Totale complessivo	€ 17.275.750,76	€ 6.513.134,22	€ 15.747.186,03	€ 9.007.261,24

Fonte: *Gestionale contabile in uso presso l'Ateneo, U-GOV*

I dati evidenziano un decremento macro pari a circa il 48% dei fondi per il finanziamento della ricerca tra l'anno 2018 e l'anno 2021. Al fine di verificare l'anomalo decremento dei finanziamenti si è proceduto ad una analisi micro dei dati relativamente agli Enti che mostrano una maggiore dispersione ossia i fondi Miur e i fondi di Ateneo. Nell'anno 2018 è emerso che sono stati assegnati circa 1,7 MLN€ per i progetti PRIN e circa 6 MLN€ per il dipartimento di eccellenza. Inoltre per i fondi di Ateneo nell'anno 2020 si è proceduto ad un nuovo finanziamento della ricerca pari a 2,5 MLN€ nonché ulteriori investimenti per il potenziamento della rete e sviluppo dell'intelligenza artificiale per un importo pari a circa ulteriori 2 MLN€. Pertanto, escludendo dall'analisi i dati sopra menzionati emerge un pressoché costante finanziamento per la ricerca.

1.3. I risultati raggiunti

Gli obiettivi di performance 2021 sono stati definiti in accordo con gli obiettivi previsti dal Piano Strategico 2016-2022 e declinati nel Piano della Performance 2021-2023, secondo le linee di missione e di *core* dell'Ateneo: Didattica, Ricerca, Terza Missione. Sono stati altresì sviluppati e definiti gli obiettivi strategici e organizzativi della Direzione Generale e dei Dirigenti a valle dei quali sono stati individuati gli obiettivi operativi attribuiti al personale.

In coerenza con gli obiettivi, l'Ateneo ha attuato azioni di innovazione organizzativa e di semplificazione dei processi, anche attraverso lo sviluppo di nuovi strumenti di digitalizzazione. Tali interventi hanno riguardato i servizi di supporto alla didattica, alla ricerca, agli studenti, alla terza missione, all'internazionalizzazione, in un'ottica di miglioramento contingente ed in prospettiva futura dei processi già adottati e della qualità dei servizi erogati. L'Ateneo ha continuato

a gestire il protrarsi dell'emergenza epidemiologica e ad assicurare un adeguato coordinamento delle misure da adottare alla luce dei disposti normativi emanati per fronteggiarla, nell'interesse sia della sicurezza degli ambienti di lavoro e della salute, dell'utenza interna ed esterna, sia della regolare prosecuzione delle attività istituzionali. Le linee di azione e gli obiettivi da perseguire sono stati adeguati durante le varie fasi della pandemia. L'Ateneo ha posto particolare attenzione alla regolamentazione dei vari aspetti del lavoro da remoto; la percentuale di personale tecnico amministrativo in smart working su base annuale è variata tra il 30% ed il 50% a seconda delle strutture. Al fine di consentire un maggiore coordinamento delle attività e dei processi di tutte le aree funzionali dell'Ateneo, è stato, comunque, mantenuto il lavoro collaborativo da remoto e l'utilizzo di servizi *cloud* per il supporto allo smart working con livelli maggiori di *cybersecurity*.

Di seguito vengono approfonditi aspetti e risultati di interesse rilevanti a carattere trasversale e nei principali ambiti strategici, su cui si sono focalizzate le azioni e gli investimenti.

Importanti risultati sono stati raggiunti sul fronte del miglioramento dell'**Efficienza organizzativa interna (Obiettivo Strategico O.O.3)**.

Nell'ottica di accelerare l'innovazione dei sistemi organizzativi, l'Ateneo ha difatti implementato le azioni di **semplificazione e digitalizzazione delle procedure**, oltre a quelle di investimento nelle tecnologie informative e di sviluppo delle competenze.

I Dirigenti hanno adottato protocolli specifici, in coerenza con le scelte strategiche ed operative e con gli obiettivi previsti nei documenti di pianificazione. In particolare, l'Ateneo ha accelerato il processo di dematerializzazione attraverso utilizzo di spazi di archiviazione, comprendenti servizi di *storage* e condivisione di *file, email, etc.*

Sono state attivate diverse soluzioni tecniche per la reingegnerizzazione e digitalizzazione dei servizi di Ateneo:

- Piattaforma per la dematerializzazione delle sedute degli OO.GG.;
- Piattaforma per l'istituzione delle elezioni telematiche per le rappresentanze studentesche negli Organi ed Organismi universitari: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/elezioni/elezioni-rappresentanze-studentesche-aa-20212023>. Il relativo regolamento è stato emanato con D.R. n. 92 del 12/02/2021 e successivamente integrato con D.R. n. 98 del 15/02/2021;
- Piattaforma per il rilascio al personale docente e ricercatore delle autorizzazioni per incarichi extraistituzionali (<https://applicativi.uniparthenope.it/auth/login>);
- Piattaforma per la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione (AGID) (<https://uniparthenope.portaleamministrazionetrasparente.it/>).

Sulla base dei fabbisogni formativi delle aree organizzative e del piano di formazione vigente, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione sono stati attivati **percorsi formativi** con ampio coinvolgimento dei dipendenti:

- Corso di formazione "CSA Base Gestione giuridica - elementi essenziali", in modalità e-learning blended, giorni 13/04/2021 e 15/04/2021- O.d.S. n. 17 del 09/04/2021;
- "Seminario divulgativo sulle strategie di Ateneo, per il triennio 2021-2023, in materia di performance e anticorruzione" in modalità e-learning, giorno 21/04/2021 - O.d.S. n. 18 del 09/04/2021;
- Corso di formazione "Nuovo portale Amm. Trasparente" in modalità telematica nei giorni 8 e 16/07/2021 - O.d.S. n. 44 del 07/07/2021;
- "Giornate di formazione per il personale dirigenziale e tecnico amministrativo in tema di anticorruzione, codice etico e codice di comportamento" – Nota D.G. prot. n. 100374 del 15/11/2021;
- Percorsi formativi in materia di trattamento dei dati personali - O.d.S. D.G. n. 4 del 29/01/2021, 64 del 04/10/2021, 75 del 19/11/2021.

Nella stessa direzione strategica si muove quanto attuato in ordine alla revisione della **mappatura dei processi** in relazione ai flussi di attività e agli utenti ai quali si indirizza il risultato. Si è provveduto a riorganizzare e ricollocare i processi nella nuova architettura amministrativa dell'Ateneo, implementando un modello funzionale coerente con gli attuali assetti procedurali. La nuova mappatura dei procedimenti amministrativi, redatta per tutte le strutture centrali e decentrate dell'Ateneo, è stata approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 20/12/2021 e del 22/12/2021. Ad oggi, sono in corso le attività operative e tecniche per assicurarne la corretta pubblicazione secondo i criteri di qualità richiesti dall'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione del sito istituzionale alla voce Amministrazione trasparente, sottosezione "Attività e procedimenti" / "Tipologie di procedimento".

In riscontro all'obiettivo **O.O.2: Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo**, nel corso del 2021, sono stati redatti e approvati i seguenti regolamenti:

- Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca finanziate da progetti di ricerca e/o da enti italiani, stranieri o privati emanato con D.R. n. 296 del 23/04/2021;
- Regolamento dei Corsi per Master universitari di primo e secondo livello emanato con D.R. n. 58 del 28/01/2021;
- Regolamento per le elezioni telematiche emanato con D.R. n. 92 del 12/02/2021 e successivamente integrato con D.R. n. 98 del 15/02/2021;
- Regolamento dei corsi di Perfezionamento, di Aggiornamento Professionale e di Formazione Permanente emanato con D.R. n. 143 del 11/03/2021 e successivamente modificato con D.R. n. 190 del 29/03/2021;
- Regolamento per la disciplina della procedura e di determinazione dei criteri per l'attribuzione degli scatti biennali di cui all'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010 e all'art. 1, comma 629, della Legge 205/2017, emanato con D.R. n. 25 del 13/01/2021;
- Regolamento Autocertificazione Attività Didattica e di Servizio Art. 6, comma 7, Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 488 del 13/07/2021;
- Regolamento in materia di contribuzione studentesca a.a. 2021/2022 emanato con D.R. 424/2021;
- Regolamento per l'accesso e l'uso dei servizi informatici dell'Ateneo emanato con D.R. n. 147 del 12/03/2021;
- Regolamento di Ateneo per la gestione del fondo economale emanato con D.R. n. 229 del 14/04/2021;
- Manuale di contabilità emanato D.R. n. 230 del 14/04/2021.

Nell'ambito dell'Obiettivo Strategico **O.O.5: Adeguare gli assetti logistici**, al fine di ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale, è stata acquisita una nuova sede nel Comune di Nola (sedute di S.A. e di C.d.A. del 30/06/2021) che quando sarà completata potrà accogliere i nuovi corsi di studio in corso di attivazione. Inoltre, sono stati predisposti gli atti di gara per il Partenariato pubblico/privato per il servizio energia e l'efficientamento energetico delle sedi.

Nel corso del 2021, sono state intraprese azioni relative alle **politiche di reclutamento di Ateneo (Obiettivo Strategico O.P.1)**.

In linea con il documento di Politica e Programmazione di Ateneo 2019-2021 e con il Programma Triennale di Ateneo 2019-2021, sono stati costantemente monitorati gli indicatori a) e b) degli Obiettivi definiti dal DM 989/2019 e gli indicatori ISEF e ISP ancorando la programmazione del personale al rispetto dei limiti di spesa.

Sul fronte dell'attuazione delle politiche di reclutamento previste nel documento di programmazione del personale docente e tecnico amministrativo 2019-2021, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 08/10/2020 e 09/10/2020, per lo sviluppo delle risorse umane, sono state bandite/espletate, il 100% delle procedure previste. In specie:

Personale Docente e Ricercatore

Valutazioni comparative a posti di personale docente e ricercatore:

- Art. 18 L. 240/2010: n. 23
- Art. 24 c. 5 e 6, L. 240/2010: n. 10 art. 24 c. 5 + n. 26 art. 24 c. 6
- RTD A) e B) (compresi ricercatori AIM): n. 28 rtda + 30 rtdb

Per un totale di n. **117** procedure di valutazione comparativa.

Personale tecnico amministrativo:

- Concorsi pubblici per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato: n. 6
- Procedure selettive per la progressione di carriera: n. 10
- Procedure selettive per il reclutamento di tecnologi a tempo determinato: n. 1

Per un totale di n. **27** procedure.

In merito alle azioni volte a garantire lo svolgimento in presenza delle molteplici procedure concorsuali, sono stati attuati specifici Protocolli operativi per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19:

- n. 11 piani operativi specifici per lo svolgimento in presenza di procedure concorsuali per il reclutamento di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato;
- n. 3 piani operativi specifici per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo A.

In relazione alle attività di **comunicazione**, la Parthenope agisce per promuovere e favorire un dialogo costante con il territorio al fine di contribuire ad uno sviluppo socialmente responsabile e apportare benefici tangibili alla collettività. Purtroppo, la crisi pandemica ha in parte limitato le iniziative ed azioni di comunicazione e le attività di divulgazione programmate.

Nel corso dell'anno 2021, l'Ateneo ha elaborato il piano di comunicazione 2021. In riferimento all'obiettivo della

programmazione triennale 2021-2023, **O.1 Rafforzare la comunicazione interna e comunicare l'immagine dell'Ateneo**, sono state condotte due indagini sul livello di soddisfazione e sulla percezione di immagine dell'Ateneo, (A.O.1.4):

- *KOL (Key Opinion Leaders) feedback e brand positioning*;
- *Student Satisfaction e immagine percepita di Ateneo*.

L'indagine di *KOL feedback e brand positioning* è stata finalizzata a ricostruire i profili di immagine discriminanti degli atenei ed il posizionamento della Parthenope nello scenario regionale, attraverso l'ascolto dei principali stakeholder esterni. Tale indagine ha fornito *informazioni* di grande valore sulla percezione degli atenei regionali da parte degli stakeholder chiave del territorio.

L'indagine di "*student satisfaction e immagine percepita*" ha investigato le fonti di informazione e le alternative di scelta (consideration set), l'immagine percepita dell'Ateneo ed il grado di conferma/disconferma delle aspettative degli studenti.

È stato redatto un vademecum della comunicazione, nell'intento di definire le linee guida per la redazione dei contenuti per i principali canali di comunicazione (web, social media, stampa), per delineare le tecniche di *copywriting*, lo stile, il tono, i formati e il *layout* della comunicazione per i diversi canali e per la comunicazione interna.

In riferimento all'azione **A.O.1.6 Rafforzare la comunicazione interna**, sono state realizzate attività di comunicazione interna volte a stimolare la partecipazione e il confronto con le strutture decentrate, per gestire ordinatamente i flussi informativi, promuovere *engagement* tra gli stakeholder interni (studenti, docenti, ex-studenti, personale amministrativo) e comunicare efficacemente l'immagine di Ateneo.

In relazione al secondo obiettivo della programmazione triennale 2021-2023 – **O.2 Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa, attraverso lo sviluppo di contenuti innovativi, potenziando i canali di comunicazione social** – è stata realizzata una campagna di comunicazione per rafforzare l'awareness dell'Ateneo, concentrata sulla valorizzazione della narrazione (*storytelling*), considerata di prioritaria valenza strategica. Nell'anno 2021 la campagna di comunicazione ha fatto ricorso a canali on-line e off-line per favorire e promuovere la partecipazione, il confronto e il dialogo con gli studenti e con gli altri portatori di interesse, nonché a potenziare le iscrizioni per l'a.a. 2020/2021.

Con riguardo all'ambito **Didattica**, obiettivo **O.D.2 Potenziare le azioni di orientamento in ingresso - A.D.2.1: Politiche innovative di orientamento**, nell'ambito delle azioni a supporto degli studenti, è stato realizzato un Navigatore di orientamento e placement online, in doppia lingua, per la promozione dell'Ateneo all'estero, ed è stata creata una banca dati di placement, già operativa in via sperimentale.

In merito alle attività di Orientamento, gli Open day presso le sedi dell'Ateneo sono stati trasformati in *Virtual Open Day*, appuntamenti online per garantire la possibilità ai futuri studenti di conoscere l'offerta formativa, di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari, formulare domande per approfondimenti per conoscere in anteprima il mondo accademico (<https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>).

Le principali manifestazioni di orientamento sono state ripensate in modalità digitale, causa Covid-19, al fine di consentire agli studenti maturandi di non perdere l'opportunità di avvicinarsi con consapevolezza al mondo universitario. Nell'anno 2021 l'Ateneo ha anche aderito a diversi saloni di orientamento e manifestazioni in modalità "virtuale".

In relazione all'obiettivo strategico volto a migliorare **l'attrattività dell'offerta formativa mediante l'incremento dei servizi didattici in modalità telematica (O.D.5.)**, è stata potenziata la didattica in modalità *blended* come strumento di approfondimento dell'insegnamento. È stata aggiornata la dotazione strumentale che consente di utilizzare in tutte le aule, come supporto alla forma tradizionale della lezione, l'accesso in locale e in remoto a risorse multimediali.

Sempre con riferimento alle azioni nell'area delle didattiche, al fine di valorizzare il merito degli studenti e la vocazione di università del mare, l'Ateneo ha stipulato una convenzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, definitivamente deliberata nelle sedute del Senato Accademico del 27/07/2021 e del Consiglio di Amministrazione del 28/07/2021, per l'erogazione da parte dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale di n. 8 borse di studio a studenti meritevoli iscritti per l'anno accademico 2021/22 a diversi corsi di studio.

Con l'Università Suor Orsola Benincasa sono state attivate, a partire dall'anno accademico 2021/2022, attività formative riferite al VI Ciclo dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per un contingente di n. 150 posti per la scuola secondaria di secondo grado.

Nell'ambito dell'obiettivo **O.D.8: Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio**, è stato stipulato un accordo con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per l'attivazione di 3 corsi di studio con curriculum internazionale:

1. Corso di Laurea Magistrale in Informatica applicata
2. Corso di Laurea Magistrale in Marketing e Management internazionale

3. Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale.

Il potenziamento del carattere internazionale dell'offerta formativa è proseguito con l'attivazione di un nuovo corso erogato in lingua inglese — il Corso di Laurea Magistrale in Informatica Applicata (Machine Learning e Big Data) LM/18 - e due curricula internazionali in lingua inglese — nell'ambito del nuovo corso in Ingegneria Gestionale (LM-31/33) - che, di fatti, confermano l'impegno dell'Ateneo al rafforzamento della propria dimensione internazionale.

Nel corso dell'anno 2021 è stato portato a compimento il portale di Ateneo in lingua inglese, raggiungibile all'indirizzo: www.international.uniparthenope.it.

Coerentemente con le azioni di "Attrazione di studenti internazionali" previsto dal Programma triennale 2019-2021, nel corso del 2021, è stato indetto un bando per il conferimento di 24 borse di studio per studenti stranieri internazionali immatricolati in Ateneo al primo anno di un corso di Laurea magistrale erogato in lingua inglese, con riguardo all'A.A. 2021/2022 (D.R. 336 del 10/05/2021).

Nel corso dell'anno 2021 sono stati emanati i bandi di partecipazione al programma ERASMUS+ per l'A.A. 2021/22, flussi outgoing. L'incremento delle domande è stato di circa il 13% rispetto al bando precedente. Nel corso della prima metà del 2021, sono inoltre state ratificate dagli OO.CC. le "Linee Guida Erasmus" (<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/LineeGuida-Mobilita-Erasmus-approve-7-giugno-2021.pdf>).

In merito agli accordi di cooperazione stipulati con Atenei ed Enti stranieri, di particolare rilievo è l'accordo quinquennale stipulato con la MIT Sloan School of Management per la realizzazione del Master in Entrepreneurship and Innovation Management – MEIM' (Master in imprenditorialità e Gestione dell'Innovazione).

In ambito **Ricerca**, di notevole rilievo è stato il riconoscimento all'Ateneo, nel maggio 2021, del sigillo "*HR Excellence in Research*" da parte della Commissione Europea. Il prestigioso riconoscimento consente all'Ateneo non solo di accrescere il proprio valore strategico in termini di reputazione ma anche di beneficiare di un elemento distintivo nella valutazione dei progetti europei. La certificazione "*HR Excellence in Research*" è rilasciata a tutte le istituzioni che cercano sistematicamente di muoversi verso l'eccellenza nella gestione delle risorse umane nel settore della ricerca, allineando le loro politiche delle risorse umane ai principi enunciati dalla "Carta Europea dei Ricercatori" e a quelli stabiliti dal "Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori". Affinché i principi espressi nella Carta vengano effettivamente implementati, l'Ateneo si è formalmente impegnato di fronte alla Commissione Europea a definire una strategia per l'effettiva attuazione dei principi che richiederà, nel prossimo triennio, la necessità di mettere in atto una serie di azioni. Al fine di facilitare la ricerca sulle opportunità di finanziamento attive in tutti i settori scientifici, sia a livello nazionale che a livello internazionale, l'Ateneo ha sottoscritto un abbonamento triennale alla piattaforma Research Professional. L'ateneo, per supportare docenti e ricercatori ha sottoscritto un abbonamento a due software antiplagio (Turnitin - iThenticate).

Sono stati erogati corsi di formazione organizzati dall'Agenzia APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) che sostiene e accompagna la partecipazione italiana ai programmi dell'Unione europea per il finanziamento di ricerca e innovazione, attraverso servizi d'informazione, formazione e assistenza.

Ad inizio 2021, si è conclusa la procedura per l'assegnazione del servizio di consulenza professionale per la protezione e la valorizzazione della proprietà industriale ed intellettuale alla società Praxi IP ([Servizio in collaborazione con Praxi | Università degli Studi di Napoli PARTHENOPE \(uniparthenope.it\)](http://Servizio%20in%20collaborazione%20con%20Praxi%20Universit%C3%A0%20degli%20Studi%20di%20Napoli%20PARTHENOPE%20(uniparthenope.it))).

In merito alle attività di **Terza Missione**, di particolare rilievo è stata la preparazione dei casi studio per la VQR di Terza Missione 2015-2018; l'attività ha richiesto la costruzione e la raccolta ex post di indicatori di impatto economico, sociale e culturale delle singole iniziative. Nel 2021 sono proseguite le iniziative in linea con l'obiettivo **O.R.TM.5** **Condivisione delle strategie di ricerca dell'Ateneo con i soggetti rappresentativi del territorio** a supporto dell'imprenditorialità accademica e studentesca attraverso (A.R.TM.5.3: Implementare interventi di stimolo all'imprenditorialità):

- il networking istituzionale che a livello locale e nazionale si occupa di tali temi (Fondazione ricerca e innovazione, Netval, PNI, Start Cup Campania);
- la partecipazione attiva all'organizzazione della competizione Start Cup Campania 2021, che ha visto il coinvolgimento di numerosi gruppi di docenti e studenti della Parthenope. Su un totale di 49 progetti presentati dagli atenei campani, in fase finale, il 12% dei progetti sono stati dell'Ateneo, il che rappresenta un significativo 14%, che testimonia una presenza in aumento negli ultimi anni. La Parthenope si è classificata nella competizione regionale al secondo posto con il premio Contamination e con una menzione speciale per un gruppo composto da soli studenti.
- le iniziative formative con giornate a distanza sull'imprenditorialità, la creazione d'impresa e la stesura di un *business plan* destinati sia a studenti e diplomati dei corsi iOS Apple di Ateneo sia a studenti e personale docente dell'Ateneo e delle altre università campane propedeutiche alla partecipazione alla competizione

Start Cup Campania 2021.

Nonostante l'emergenza, per la valorizzazione di poli museali e immobili storici, sono state realizzate numerose iniziative. Al fine di conservare e valorizzare il patrimonio culturale ed artistico, l'Ateneo ha incrementato la fruizione e l'accesso alle strutture museali, digitalizzando oltre 100 documenti del patrimonio culturale. Per valorizzare Villa Doria d'Angri si segnala in particolare la prosecuzione della mostra "*Parthenope, Lighea e altre storie...*", una mostra d'arte contemporanea organizzata dall'Università in collaborazione con la Galleria Fonti.

Per favorire la diffusione della scienza come parte integrante della cultura, agevolando la comunicazione della scienza tra pubblico, industria, istituzioni e mondo della ricerca scientifica, nei primi mesi del 2021 è stato espletato un bando la realizzazione di un periodico di divulgazione scientifica che, ad oggi, sta preparando il numero zero del magazine. L'obiettivo fondamentale dell'iniziativa è fornire un prodotto editoriale di qualità, evitando la strumentalizzazione delle notizie e avvalendosi della collaborazione di numerosi ricercatori, che sono spesso anche gli autori degli articoli divulgativi pubblicati sulla rivista.

Al fine di rispondere alle sfide sociali e di indirizzare tutta la propria attività istituzionale verso il **perseguimento di uno sviluppo sostenibile**, l'Amministrazione ha sostenuto azioni volte al raggiungimento di alcuni degli obiettivi promossi dall'Agenda 2030. In particolare, in tema di sostenibilità ambientale, oltre l'impegno già assunto nell'anno 2019 con la campagna *Plasticfree* promossa dal Ministero dell'Ambiente, l'Ateneo ha integrato i temi della sostenibilità nei propri programmi di didattica, ricerca e terza missione, il che le è valso, nel centenario della sua fondazione, un prestigioso riconoscimento internazionale: la Cattedra Unesco in Ambiente, Risorse e Sviluppo Sostenibile, con sede presso la monumentale Villa Doria d'Angri; ove è attivo un Laboratorio di Ricerca Internazionale che ospita dottorandi di ricerca, docenti e ricercatori di diverse nazionalità e ambiti disciplinari (link: www.unescochair.uniparthenope.it). La Cattedra promuove varie attività e progetti:

- Dottorato di Ricerca Internazionale "Ambiente, Risorse e Sviluppo Sostenibile" (link: <https://orienta.uniparthenope.it/dottorati-ricerca/environment-resources-and-sustainable-development/>);
- Corso di Laurea Magistrale in "Biologia per la Sostenibilità". A partire dall'Anno Accademico 2022/2023, il Corso di Laurea Magistrale in "Biologia per la Sostenibilità" prevede la possibilità del rilascio del doppio titolo con la Laurea Magistrale in "*Global Change Biology*" della Nicolaus Copernicus University di Torun Polonia (link: <https://orienta.uniparthenope.it/laurea-magistrale/biologia-per-la-sostenibilita/>);
- Master Universitario di I livello in "Capitale naturale servizi ecosistemici e contabilità ambientale" (link: <https://www.masteronb.uniparthenope.it/>);
- Master Universitario di I livello in "Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli Enti locali" (link: <https://www.masterpmpa.uniparthenope.it/>);
- Progetto di Ricerca Internazionale "*Marine Protected Areas Overall Success Evaluation (MOSE)*" (link: <https://mose-mpas.weebly.com/team.html>);
- Gruppo di Lavoro Nazionale dell'Ordine dei Biologi "Capitale Naturale, Servizi Ecosistemici e Contabilità Ambientale" (link: <https://capitalenaturale.weebly.com/>).

L'Ateneo, inoltre, nell'ambito dell'adesione alla Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile ha costituito i seguenti Gruppi di lavoro focalizzati su specifiche tematiche (link: <https://www.rus.uniparthenope.it/gruppi-di-lavoro.html>):

- "Energia"
- "*Ecological Economics*";
- "Cambiamenti climatici";
- "Cibo";
- "Mobilità";
- "Risorse e rifiuti";
- "Inclusione e Giustizia sociale";
- "Educazione".

1.4. Valutazione dei servizi: le evidenze del Progetto Good Practice

L'Ateneo ha aderito dal 2019 al progetto **Good Practice**, coordinato dal Politecnico di Milano, con l'intenzione di avere a disposizione una importante fonte di informazioni per orientare gli obiettivi di performance, in particolare misurare e comparare le performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università rispetto a due dimensioni: Customer Satisfaction (CS) – efficacia percepita e i Costi di Efficienza.

I dati acquisiti in termini di efficienza ed efficacia nell'ambito del Progetto e l'analisi degli stessi, permettono di rilevare il grado di soddisfazione dei servizi erogati, di comparare il loro andamento nel tempo, rispetto ai parametri degli anni precedenti, di analizzare le aree di investimento dell'Ateneo, confrontandosi con le altre Università, di focalizzare al meglio i propri sforzi in termini di miglioramento e innovazione, e di migliorare la qualità del tempo lavorativo e i suoi risultati, impattando in maniera positiva sull'intero ciclo della performance dalla programmazione alla valutazione dei risultati.

La soddisfazione degli utenti sui servizi ricevuti deve essere considerata un elemento di valutazione della performance organizzativa delle strutture, un obiettivo, rilevante sia in termini di ricaduta sulla valutazione individuale del Direttore Generale e dei Dirigenti, sia in termini di trasversalità tra le strutture stesse. E gli esiti di tali rilevazioni rappresentano il principale elemento di coinvolgimento dei principali stakeholder di riferimento nel processo di valutazione.

Il progetto, attraverso lo strumento dell'analisi comparativa, misura le prestazioni delle attività amministrative delle università, individua le "buone pratiche" e diffonde i risultati tra gli atenei partecipanti, comparando le prestazioni su due assi tradizionali efficienza ed efficacia:

- *Analisi di efficienza* - ovvero la valutazione del costo totale e unitario sostenuto dall'Ateneo per produrre un determinato risultato. L'edizione 2020/2021 ha coinvolto nella rilevazione 53 servizi amministrativi.
- *Analisi dell'efficacia* "percepita" da parte degli utenti di ciascun servizio - ovvero della qualità espressa da tale servizio mediante la misurazione della soddisfazione (customer satisfaction - CS) percepita dagli utilizzatori (stakeholder) attraverso periodiche indagini.

L'analisi dei costi e dell'efficienza è stata condotta in modo gerarchico misurando dapprima le risorse complessive per l'Ateneo, poi le risorse associate a ciascun servizio amministrativo, a loro volta costituiti da un set di attività.

Le rilevazioni di customer satisfaction si rivolgono alle tre principali categorie di stakeholder dell'Ateneo:

- Personale docente, dottorandi, assegnisti (personale DDA),
- Personale tecnico amministrativo (PTA)
- Studenti I anno (STUD I) e Studenti anni successivi (STUD II).

La rilevazione è stata svolta attraverso la compilazione di un questionario, in forma del tutto anonima.

Il questionario è stato finalizzato a:

- rilevare il gradimento dei servizi tecnico amministrativi offerti dall'Ateneo, in un'ottica di miglioramento continuo;
- contribuire alla misurazione e alla valutazione della performance organizzativa dell'Ateneo;
- consentire un confronto costruttivo con gli altri atenei, rilevando aspetti di miglioramento riguardo la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati;
- raccogliere idee e suggerimenti;
- verificare l'efficacia delle *policies*;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia degli stakeholder.

Il questionario rivolto al personale DDA rileva la soddisfazione rispetto a 8 servizi (Amministrazione e Gestione del Personale, Approvvigionamenti e Servizi logistici, Comunicazione, Sistemi Informatici, Supporto alla Didattica, Supporto alla Ricerca, Sistemi Bibliotecari) oltre ad una domanda di soddisfazione generale.

Il questionario sottoposto al personale TA prevede invece la rilevazione rispetto a 5 servizi (Amministrazione e gestione del personale, Approvvigionamenti e servizi logistici, Comunicazione, Sistemi informatici e contabilità) oltre alla domanda di soddisfazione complessiva.

Per la rilevazione delle opinioni degli studenti il campione è stato suddiviso in due sottoinsiemi. Cioè studenti iscritti al primo anno di corso e studenti iscritti ad anni successivi al primo, a cui sono stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere la soddisfazione in merito a servizi focalizzati quali l'orientamento in entrata (STUD I) ed il servizio di job placement e internazionalizzazione (STUD II).

I servizi comuni ai due questionari sono invece: Servizi logistici, Comunicazione, Sistemi informatici, Segreteria, Servizi bibliotecari, Diritto allo studio.

Nella pagina dedicata al progetto Good Practice è possibile prendere visione dei report finali e delle attività del progetto. (<https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/progetto-good-practice>).

Si ripota inoltre un estratto dei risultati delle indagini, avviate con Good Practice, sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete offerti dall'Ateneo consultabile al seguente link: https://uniparthenope.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina869_servizi-in-rete.html

1.4.1. I risultati delle indagini svolte nell'anno 2021

La rilevazione dell'efficienza e dell'efficacia è stata condotta attraverso l'analisi di cinque macroaree trasversali all'Ateneo: Amministrazione, Infrastrutture, Supporto alla Didattica, Supporto alla Ricerca, e al Sistema Bibliotecario e Museale di Ateneo (SBMA).

L'area relativa ai costi e all'efficienza misura le risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e full-time equivalent (FTE)¹.

L'analisi è stata condotta in modo gerarchico, con il seguente criterio: si è partiti dalla misurazione delle risorse complessive dell'Ateneo, poi le risorse associate a ciascun servizio amministrativo (complessivamente 53) a loro volta costituiti in set di attività. Queste, sono poi mappate con riferimento a personale coinvolti nella gestione del servizio.

Analisi del *cruscotto integrato efficienza/efficacia*, (figura 1.5) il report che riporta le prestazioni in termini di costi ed efficacia percepita per ciascuna delle 5 macro-aree coinvolte, rileva che con questa indagine sono state limare, anche se modo parziale le criticità emerse nella precedente rilevazione, a causa della non corretta interpretazione delle informazioni da fornire da parte dell'Amministrazione, che avevano prodotto, a posteriori, la sovrastima di alcuni costi soprattutto in merito alle infrastrutture. Questa analisi ha quindi, consentito un primo riequilibrio dei costi, con un notevole decremento dello scostamento degli stessi dal valore medio degli atenei, che dal 60% della precedente rilevazione è passato all'attuale 38 %. In particolare, la gestione delle infrastrutture, come si vede dalla tabella figura 1.5, riporta sia per i costi che CS valori superiori alla media. In merito si deve evidenziare che comunque il valore dei costi pur mantenendosi al di sopra della media è sceso da 147,51 costo unitario €/mq rilevazione 2020 al valore di 122,74 costo unitario €/mq rilevazione 2021.

Dall'Analisi del *cruscotto integrato emerge ancora che* i valori relativi alle performance in merito alla didattica sono superiori alla media (+2%). Il valore ricerca è in miglioramento, infatti l'efficienza è superiore alla media e il valore di CS anche se sotto la media è salito da 3.77 a 4.13 (passando da -8% a -2%) e avvicinandosi alla media degli Atenei.

I valori legati ai servizi SBA/SMA, riportano una l'efficienza superiore alla media e il valore di CS sotto la media, con costo unitario più elevato, dovuto al sottodimensionamento del personale che sarà bilanciato delle nuove assunzioni nel 2022.

Figura 1.5- Prestazioni in termini di costi ed efficacia percepita per ciascuna delle cinque macro-aree trasversali alle attività dell'Ateneo - cruscotto integrato

Macro-area	Prestazione	Unità di misura	Valore Ateneo	Benchmark (media Atenei)	Scostamento (%) - media Atenei	Valore minimo	Valore massimo
AMMINISTRAZIONE	CS	Scala 1-6	4.06	4.26	-5%	3.32	4.67
	Costo unitario	€/mg/€	31.05	25.47	22%	9.50	59.19
DIDATTICA	CS	Scala 1-6	4.17	4.08	2%	3.25	5.37
	Costo unitario	€/studente	190.08	324.03	-41%	130.36	803.62
INFRASTRUTTURE	CS	Scala 1-6	4.27	4.04	6%	3.38	4.60
	Costo unitario	€/mq	122.74	88.85	38%	29.05	178.31
RICERCA	CS	Scala 1-6	4.13	4.21	-2%	3.06	5.02
	Costo unitario	€/mg/€	163.69	282.71	-42%	34.18	1,746.74
SBA/SMA	CS	Scala 1-6	4.39	4.48	-2%	4.02	5.50
	Costo unitario	€/utente potenziale	47.81	105.51	-55%	28.62	446.19

Fonte: Report finale Progetto Good Practice 2020/21. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

1.4.2. Analisi del Customer Satisfaction (CS)

Le rilevazioni di Customer Satisfaction svolte nel 2021 hanno registrato un buon tasso di adesione, superiore a quello del 2020, come auspicato nel Piano delle Performance 2021-2023 anche se non rispetto a tutti gli *stakeholder*

¹ Il Full Time Equivalent - FTE - esprime il numero di risorse a tempo pieno per svolgere una determinata attività, in relazione al totale del personale, calcolando l'equivalente delle ore anche in presenza di part time ed altre forme contrattuali con meno ore giornaliere rispetto Full Time.

intervistati, come si vede nel successivo dettaglio dell'analisi.

In particolare, alla *Analisi dell'efficacia percepita* è opportuno considerare che su 558 questionari somministrati al personale DDA, il tasso di risposta è stato del 34%; inferiore rispetto alla passata edizione dove il tasso di risposta era del 49%. Mentre il tasso di risposta del PTA è salito al 53% su 255 questionari somministrati rispetto a quello della precedente edizione, che è stato del 45%.

Per gli studenti, grazie ad una sistematica campagna di sensibilizzazione il tasso di risposta, su tutta la platea ha subito un notevole incremento. Infatti, al primo anno è stato pari al 7% (rispetto al precedente 2%), su 2888 somministrazioni. Il tasso di risposta anni successivi è salito al 10% su un totale di 8440 questionari somministrati.

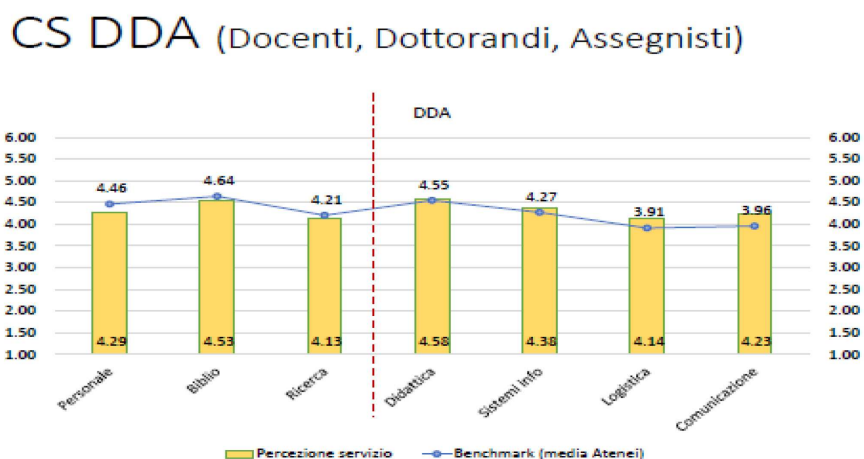
Si può quindi affermare che le rilevazioni del CS per il PTA e per gli studenti (I anno e anni successivi) hanno avuto un buon tasso di adesione, mentre quella dei DDA ha subito un decremento delle adesioni passando dal 49% al 34%.

In merito al livello di soddisfazione medio dell'Ateneo, si è preso in considerazione la domanda finale riepilogativa del livello di soddisfazione di ciascun servizio da parte dei differenti stakeholder (DDA, PTA e Studenti).

In particolare, in merito alla rilevazione personale DDA figura 1.6, l'Ateneo riporta livelli di CS in crescita rispetto allo scorso anno, restano solo leggermente inferiori alla media nei servizi di supporto al personale, bibliotecari e di supporto alla ricerca. In relazione a queste, come già anticipato, per il 2022 sono previste assunzioni di personale da allocare nelle suddette aree che consentiranno di riequilibrare i dati.

Presentano scostamenti positivi superiori alla media, anche rispetto al valore della precedente rilevazione, i restanti servizi.

Figura 1.6 – CS DDA

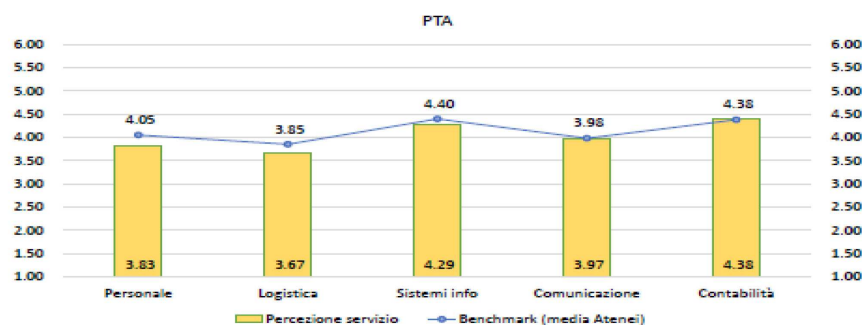


Fonte: Report finale Progetto Good Practice 2020/21.

Esaminando la rilevazione del CS del PTA (figura 1.7), il livello di soddisfazione medio dell'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio presenta performance leggermente inferiori o in linea con la media degli Atenei italiani in tutti i servizi.

Figura 1.7 - CS PTA

CS PTA (Personale Tecnico-Amministrativo)



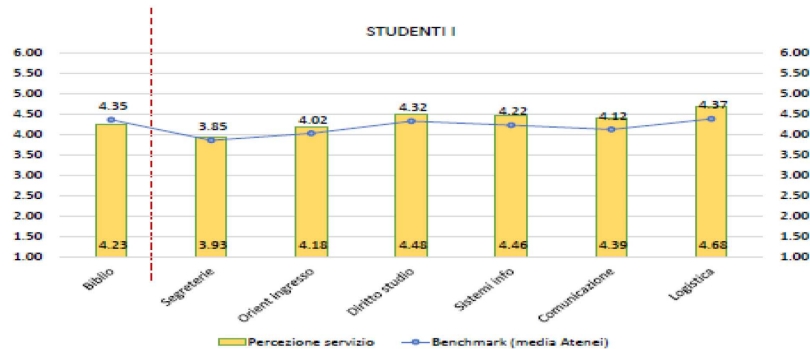
Fonte: Report finale Progetto Good Practice 2020/21.

Il livello di soddisfazione medio dell'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio in relazione agli Studenti I anno, rileva che l'Ateneo riporta livelli di soddisfazione superiore alla media degli Atenei in tutti i servizi considerati ad eccezione del Sistema Bibliotecario, che presenta un valore leggermente minore alla media degli Atenei Italiani a causa di un sottodimensionamento di organico, in fase di risoluzione attraverso le politiche di reclutamento, oltre a mettere in atto una dettagliata compagnia di comunicazione sulla modalità di accesso e di uso della Biblioteca, rivolta soprattutto ai nuovi iscritti (STUD I).

Il livello di soddisfazione degli studenti degli anni successivi riporta livelli di CS superiori a quelli rilevati lo scorso anno e superiori alla media degli Atenei italiani in tutti i servizi, compreso il sistema Bibliotecario forse quest'ultimo valore dovuto alla maggiore autonomia della platea.

Figura 1.8 - Cs studenti I anno

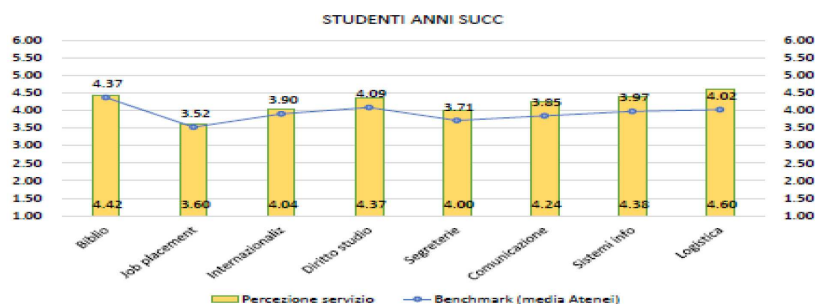
CS studenti I anno



Fonte: Report finale Progetto Good Practice 2020/21

Figura 1.9 - CS Studenti anni successivi

CS studenti anni successivi



Fonte: Report finale Progetto Good Practice 2020/21

Analizzando il cruscotto di efficacia, figura 1.10, le prestazioni in termini di efficacia percepita per ciascuna delle 5 macro-aree trasversali alle attività dell'Ateneo (Amministrazione, Supporto alla Didattica, Infrastrutture (servizi generali), Supporto alla Ricerca e SBA/SMA) confermano che l'Ateneo Parthenope riporta performance superiori alla media nelle rilevazioni del livello di soddisfazione degli studenti, rispetto alla maggior parte dei singoli servizi (ad eccezione dei servizi Bibliotecari per il CS studenti I anno). La macroarea amministrazione è al di sotto della media sia per il livello di soddisfazione del DDA che per quello PTA. Migliora il CS del DDA rispetto alle infrastrutture e alla ricerca.

Figura 1.10 – Il cruscotto di efficacia

Macro-area	Prestazione	Unità di misura	Percezione servizio	Benchmark (media Atenei)	Scostamento (%) - media Atenei	Valore minimo	Valore massimo
AMMINISTRAZIONE	CS DDA	(1-6)	4.29	4.46	-4%	3.79	5.26
	CS PTA	(1-6)	3.83	4.05	-6%	3.38	4.84
DIDATTICA	CS DDA	(1-6)	4.58	4.55	1%	3.87	5.35
	CS STUD1	(1-6)	3.93	3.85	2%	2.99	4.95
	CS STUD2	(1-6)	4.00	3.71	8%	2.98	4.79
INFRASTRUTTURE	CS DDA	(1-6)	4.14	3.91	6%	3.10	4.71
	CS PTA	(1-6)	3.67	3.85	-5%	3.30	4.66
	CS STUD1	(1-6)	4.68	4.37	7%	3.84	4.89
	CS STUD2	(1-6)	4.60	4.02	14%	3.23	4.61
RICERCA	CS DDA	(1-6)	4.13	4.21	-2%	3.42	5.38
SBA/SMA	CS DDA	(1-6)	4.53	4.64	-2%	3.80	5.21
	CS STUD1	(1-6)	4.23	4.35	-3%	3.25	5.61
	CS STUD2	(1-6)	4.42	4.37	1%	3.90	4.71

Fonte: Report finale Progetto Good Practice 2020/21. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media

1.4.3. Efficacia delle risorse

L'Ateneo mostra nelle macroaree in esame, una incidenza dei costi per i servizi (figura 1.11) superiore alla media degli Atenei nella gestione delle infrastrutture e dei servizi amministrativi, mentre presenta una incidenza inferiore nei servizi di supporto alla ricerca, alla didattica e relativi al SBMA.

L'incidenza del costo dei servizi amministrativi, infatti, è aumentata rispetto ai risultati dell'analisi dello scorso anno dal 32,35% al 36 %, quello della didattica è invece sceso dal 24,19% al 19 % allontanandosi però entrambi i valori dalla media degli Atenei rispettivamente il 31% e il 25% rimasta sostanzialmente invariata. In aumento anche l'incidenza del costo dei servizi infrastrutture dal 31,93% al 33%, pressoché invariato rispetto lo scorso anno l'incidenza del costo della

ricerca e dei servizi relativi al SBMA.

Questo è dovuto prevalentemente a non aver allocato parte del personale ausiliario, sulla voce servizi alla ricerca e alla didattica, come in realtà invece accade. Per i servizi del SBMA le nuove assunzioni di personale dovrebbero riequilibrare la bassa incidenza.

Figura 1.11 – Efficienza: allocazione delle risorse sui servizi

Atenei	Dimensione	Incidenza Costo Servizi AMM	Incidenza Costo Servizi DID	Incidenza Costo Servizi INFR	Incidenza Costo Servizi RIC	Incidenza Costo Servizi SBMA
Sapienza	mega	22%	48%	16%	7%	7%
Bologna	mega	28%	22%	26%	15%	9%
Torino	mega	31%	20%	19%	23%	6%
Federico II	mega	23%	35%	23%	10%	9%
Unimi	mega	21%	21%	30%	20%	8%
Padova	mega	26%	23%	24%	19%	8%
Firenze	mega	32%	20%	17%	18%	13%
Polimi	mega	28%	20%	26%	22%	4%
Palermo	mega	35%	18%	28%	8%	11%
Catania	mega	32%	20%	29%	9%	9%
Salerno	grandi	25%	31%	22%	13%	10%
Polito	grandi	29%	17%	31%	20%	4%
Bicocca	grandi	29%	27%	18%	22%	4%
Parma	grandi	28%	30%	19%	14%	10%
Pavia	grandi	29%	26%	21%	15%	9%
Messina	grandi	28%	41%	20%	7%	5%
Chieti	grandi	25%	32%	20%	10%	13%
Bergamo	grandi	34%	27%	25%	7%	6%
Verona	grandi	29%	22%	24%	17%	8%
Ca' Foscari	grandi	34%	23%	22%	12%	8%
Salento	medi	30%	19%	26%	17%	8%
Trento	medi	32%	23%	20%	19%	6%
Urbino	medi	26%	24%	27%	13%	10%
Brescia	medi	23%	23%	34%	13%	7%
Sassari	medi	29%	26%	19%	20%	7%
Insubria	medi	33%	23%	25%	17%	8%
Parthenope	medi	36%	19%	33%	7%	5%
Piemonte	medi	32%	31%	25%	7%	6%
Macerata	medi	36%	28%	20%	8%	9%
Cassino	piccoli	33%	20%	27%	12%	8%
Camerino	piccoli	28%	30%	20%	15%	6%
Sannio	piccoli	34%	38%	20%	4%	5%
IUAV	piccoli	36%	22%	19%	10%	12%
Perugia	piccoli	42%	24%	24%	5%	5%
IMT Lucca	scuole	48%	17%	20%	8%	7%
SISSA	scuole	45%	6%	25%	18%	5%
Media complessiva		31%	25%	23%	13%	8%

Fonte: Report finale Progetto Good Practice 2020/21

Dall'analisi del cruscotto di efficienza figura 1.12, l'Ateneo Parthenope riporta costi unitari superiori alla media nei servizi di gestione delle infrastrutture e supporto servizi amministrativi. Occorre rilevare che il valore relativo alle infrastrutture è sceso da 147,51 € nel 2020 agli attuali 122,74 €. I servizi di supporto alla ricerca, alla didattica e servizi relativi al SBMA mostrano costi unitari inferiori alla media.

Da segnalare che l'analisi condotta quest'anno, per tutti gli Atenei, non ha considerato le strutture decentrate, e conseguentemente la differenza tra i diversi livelli di accentramento.

Figura 1.12 – Il cruscotto di efficienza

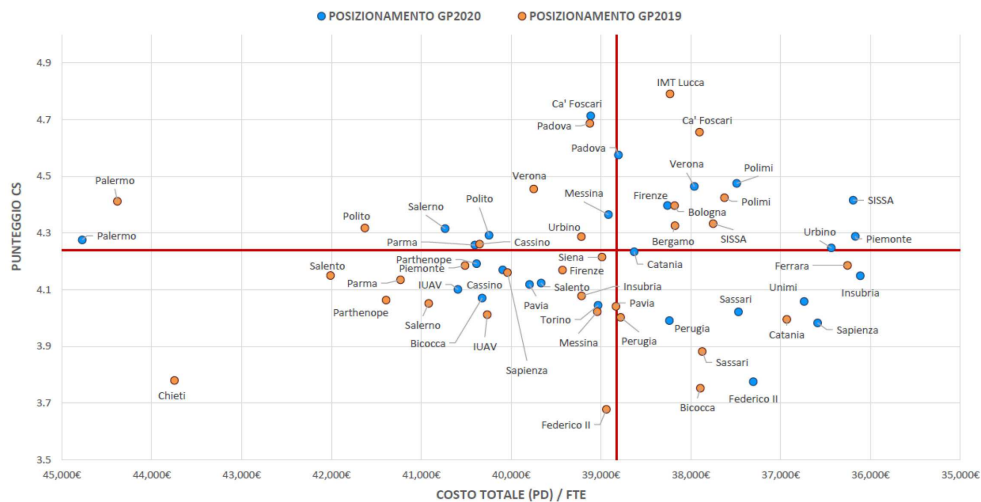
Macro-area	Prestazione	Valore Ateneo	Benchmark (media Atenei)	Driver (unità misura costo unitario)	Scostamento	Valore minimo	Ateneo minimo	Valore massimo	Ateneo massimo
AMMINISTRAZIONE	% Investimento	35.90%	30.85%	-	5%	21.40%	Unimi	47.92%	IMT Lucca
	Costo unitario	31.05 €	25.47 €	Valore totale dei proventi + costi [€/mg]€	22%	9.50 €	Chieti	59.19 €	Perugia
DIDATTICA	% Investimento	19.35%	24.85%	-	-5%	6.49%	SISSA	47.92%	Sapienza
	Costo unitario	190.08 €	324.03 €	N iscritti e il liv [€/studente]	-41%	130.36 €	Bergamo	803.62 €	Messina
INFRASTRUTTURE	% Investimento	32.87%	23.38%	-	9%	16.00%	Sapienza	34.30%	Brescia
	Costo unitario	122.74 €	88.85 €	Mq interni (inclusi corridoi) [€/mq]	38%	29.05 €	Salerno	178.31 €	IUAV
RICERCA	% Investimento	6.59%	13.31%	-	-7%	3.83%	Sannio	23.39%	Torino
	Costo unitario	163.69 €	282.71 €	Proventi prog ricerca naz + internaz + c/terzi [€/mg]€	-42%	34.18 €	Sannio	1.746.74 €	Perugia
SBMA	% Investimento	5.30%	7.60%	-	-2%	3.88%	Polito	12.66%	Chieti
	Costo unitario	47.81 €	105.51 €	Utenti potenziali [€/utente]	-55%	28.62 €	Bergamo	446.19 €	IMT Lucca

Fonte: Report finale Progetto Good Practice 2020/21. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media

1.4.4. Considerazioni conclusive

In termini di efficacia e di efficienza dei risultati emersi per il progetto 2020/2021 si evince sostanzialmente una tendenza positiva della soddisfazione percepita. Infatti, dall'analisi delle diverse macroaree oggetto dell'indagine il livello di soddisfazione espressa dai propri stakeholder rispetto alla efficienza - allocazione delle risorse sui servizi - mostra la posizione complessiva dell'Ateneo, in miglioramento e prossima all'asse di benchmarking, con un costo totale, rapportato al full time equivalent (FTE) relativamente ancora elevato anche se in diminuzione. Si veda il grafico seguente:

Figura 1.13 – Risultati Customer Satisfaction Progetto Good Practice 2020/21



Fonte: Progetto Good Practice 2020/21.

Da quanto premesso, il target atteso deve prevedere una ulteriore diminuzione dei costi al fine di allinearsi con il valore di *benchmarking*, intervenendo nelle aeree, dove dall'analisi del cruscotto integrato (efficienza/efficacia) il CS richiede ancora impegno da parte dell'Amministrazione per il miglioramento dei servizi percepiti. In particolare, come si è visto all'inizio di questa analisi dal cruscotto integrato figura 1.5, per l'amministrazione lo scostamento dal valore della media degli atenei è ancora alto pari al -5%, mentre per la ricerca e i servizi bibliotecari lo scostamento è - 2%.

Figura 1.14 Prestazioni dell'Ateneo rilevazioni 2021



Fonte: Report finale Progetto Good Practice 2020/21.

La figura 1.14 riporta uno schema finale delle considerazioni sulle prestazioni dell'Ateneo nel 2021 (costi unitari e

customer satisfaction) nelle 5 macro-categorie, attraverso una suddivisione dei servizi per utenti. In conclusione, l'analisi dei dati, anche se ottenuta da tassi di partecipazione alle indagini non soddisfacenti in termini di adesione, ha comunque consentito di definire nel nuovo documento di Programmazione 2022-2024 (PIAO, consultabile al link https://uniparthenope.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina44_piano-della-performance.html) le linee di azioni ponderate per far fronte alle criticità emerse e promuovere un miglioramento continuo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati.

In particolare, si è appurato che nell'arco del 2021 è stata intrapresa, con successo la strada del riequilibrio dei costi; che devono essere ancora migliorati i processi di comunicazione con le strutture interne dell'Ateneo, al fine di ottenere un maggior tasso di partecipazione rispetto alle precedenti edizioni del progetto; e che i dipartimenti, devono essere migliorati i flussi informativi, anche attraverso ulteriori campagne di informazione, relative all'accesso all'uso degli strumenti e dei servizi a disposizione degli stakeholder esterni e interni.

1.5 Le criticità e le opportunità

Nel 2021, come documentato nel precedente paragrafo, sono stati raggiunti obiettivi importanti, è necessario proseguire nel percorso intrapreso sul fronte della semplificazione e digitalizzazione e potenziare le azioni di supporto in tutti gli ambiti chiave: Didattica, Ricerca e Terza Missione e Internazionalizzazione. Un'opportunità da cogliere è continuare ad implementare tutte le soluzioni offerte dalla innovazione tecnologica per proporre modalità innovative di didattica, offrire servizi migliori agli studenti e rendere più efficienti i processi amministrativi.

Nell'ambito della **Didattica**, nonostante l'inversione di tendenza in positivo delle immatricolazioni rispetto ai precedenti anni accademici, un fattore di rischio è legato alla dinamica demografica in Italia, che vede una riduzione della popolazione giovanile mentre un'opportunità è la necessità di colmare il divario con l'UE nei livelli di istruzione, particolarmente ampio nelle regioni del Mezzogiorno. Su questo fronte l'Ateneo nel Programma Triennale 2021-23 ha confermato l'impegno a potenziare le attività di orientamento e di tutorato, per aumentare gli immatricolati, ridurre il numero di abbandoni e i tempi necessari al conseguimento del titolo di studio e le attività di *placement* per un efficace supporto all'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro. In prospettiva, sono di rilievo le opportunità di crescita che si aprono con l'attivazione dall'a.a. 2022-23 di nuovi corsi nella sede di Nola, dove già dall'a.a. 2020-21 è stato offerto un corso di laurea di primo livello.

L'esperienza maturata durante la pandemia ha consentito di sviluppare e implementare modalità di didattica innovativa, che dovranno essere opportunamente sfruttate per un miglioramento continuo del processo di apprendimento.

Nell'ambito della **Ricerca**, oltre al Sigillo di Eccellenza nella Ricerca conseguito nel 2021, sono da considerare anche due importanti riconoscimenti che attestano i progressi dell'Ateneo e assumono rilevanza per le prospettive che aprono come supporto per accedere a finanziamenti pubblici e privati e promuovere l'internazionalizzazione.

Sono stati resi noti, ad aprile 2022, gli esiti della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) per il periodo 2015-19 e i risultati hanno evidenziato come l'Ateneo abbia recuperato molto terreno nella classifica generale rispetto al passato. Questo risultato è stato conseguito anche attraverso un'attenta attività di monitoraggio, valutazione e incentivazione della ricerca e da una rigorosa politica di selezione dei prodotti da sottoporre alla valutazione che ha valorizzato quanto di meglio i docenti e ricercatori hanno realizzato nel periodo oggetto della VQR. Dei tre indicatori elaborati per la qualità della ricerca, R1 e R2 rappresentano i parametri principali della valutazione e indicano la qualità media dei prodotti della ricerca, considerando rispettivamente i Ricercatori stabili e Ricercatori neo-assunti o che hanno fatto progressione di carriera presso l'Istituzione. I risultati conseguiti per R1 e R2 evidenziano un'evoluzione positiva e un buon posizionamento, rispetto alle Università con un analogo numero di prodotti conferiti attesi (quartili) la posizione dell'Ateneo è rispettivamente 13° e 6° posto, posizionamento che diventa ottimo, se rapportato ai risultati delle Università del Mezzogiorno (1° posto). Viceversa, il valore di R3, che rappresenta un indicatore della qualità dell'avviamento alla ricerca (qualità dei prodotti dei soggetti che hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca presso la nostra istituzione), segnala invece una criticità e notevoli margini di miglioramento.

Come ulteriore conferma dei progressi fatti, nella graduatoria, recentemente pubblicata, dei 350 Dipartimenti tra i quali saranno selezionati i 180 di eccellenza per il periodo 2023-2027, sono inclusi ben 4 degli attuali 7 Dipartimenti del nostro Ateneo, contro i solo 2 presenti nella precedente selezione.

In prospettiva importanti opportunità di finanziamenti, per l'arco temporale 2021-2027, sono offerte dal Programma *Horizon Europe*, dal Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Per cogliere queste opportunità devono essere superate alcune criticità, sia sul fronte del rafforzamento della ricerca in una prospettiva interdisciplinare, sia sul fronte dell'efficacia dei servizi di supporto. A riguardo nel Programma Triennale 2021-23 l'Ateneo ha scelto di investire sulla formazione del personale per il potenziamento del sostegno

offerto dalle strutture tecnico-amministrative, sia a livello centrale che di Dipartimento.

Nella Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019, per la prima volta è stata valutata anche la **Terza Missione**. I risultati conseguiti dall'Ateneo, 50° posto tra le 61 Università statali, non sono certo soddisfacenti e segnalano la necessità di un programma ambizioso di potenziamento di tutte le attività.

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Con riferimento al processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, si riporta una descrizione puntuale delle azioni e attività svolte, rispetto alle tempistiche previste, del Ciclo della Performance del 2021 e del processo di monitoraggio e rimodulazione degli obiettivi.

Nell'anno 2021 il ciclo della performance ha subito slittamenti con riguardo all'approvazione del Piano della Performance, non adottato entro il 31 gennaio. Il mancato rispetto del termine, debitamente comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 4633 del 20/01/2021, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, è dipeso dai seguenti fattori:

- dalla necessità di analizzare i dati acquisiti in termini di efficienza ed efficacia nell'ambito del Progetto Good Practice;
- dalla necessità di ponderare efficacemente le scelte strategiche da attuare alla luce delle novità normative introdotte a causa dell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19 ed alle correlate misure di contenimento;
- dall'esigenza di adeguare i sistemi di misurazione e valutazione e, pertanto, l'intero ciclo della performance alle specificità del lavoro agile.

Tale scelta ha consentito di definire obiettivi coerenti e sostenibili, così come si vedrà in seguito con riguardo agli esiti del monitoraggio, nonché di introdurre nel Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance, approvato, congiuntamente con il Piano, nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30/03/2021 e 31/03/2021, metodi di valutazione del comportamento legati alle peculiarità del lavoro agile, così come prescritto dall'art. 6, co. 1, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020. In particolare, l'aggiornamento ha riguardato la valutazione:

- per il Direttore Generale, Scheda C - Capacità di programmazione, coordinamento e controllo del lavoro agile;
- per i Dirigenti, Scheda G-Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile;
- per il Personale Tecnico Amministrativo nel prospetto Aree di comportamento per la valutazione degli obiettivi individuali - Qualità, tempestività e precisione nell'organizzazione delle attività anche in smart working.

Al ritardo relativo all'approvazione del Piano della Performance non sono seguiti slittamenti delle successive fasi, che sono state attuate e concluse nei tempi previsti dal Sistema di Misurazione e di Valutazione.

Rilevante è stata l'attività di monitoraggio, svolta nella fase intermedia del processo di gestione della performance, che per la prima volta, alla luce della nuova metodologia dettata dal Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance, ha previsto due differenti fasi in relazione alle dimensioni della performance organizzativa istituzionale e individuale, nonché una rendicontazione dettagliata sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Di seguito si riportano le azioni che hanno costituito le fasi essenziali:

- il processo è stato attivato con Nota D.G. prot. n. 66838 del 05/07/2021;
- le risultanze da parte di ciascun Dirigente sono state inoltrate entro il termine stabilito del 12/07/2021 (Note Dirigenti prot. nn. 70128 del 12/07/2021, 70111 del 12/07/2021, 69972 del 12/07/2021, 69655 del 12/07/2021, 69134 del 10/07/2021, 68355 del 08/07/2021);
- gli esiti sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione con prot. n. 72907 del 19/07/2021.

Le risultanze del monitoraggio sono state apprezzabili ed hanno evidenziato un adeguato livello di avanzamento degli obiettivi assegnati, debitamente attestato nelle schede redatte da ciascun dirigente.

L'unica rimodulazione considerata necessaria è emersa alla luce delle osservazioni mosse dal Nucleo di Valutazione, in relazione dell'obiettivo di performance organizzativa istituzionale definito in sede di programmazione: "*O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione*", Obiettivo operativo "*A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi*", Indicatore "*Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza*". Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in sede di «Verifica dell'integrazione tra Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano della Performance 2021-2023», con verbale n. 8 del 03/05/2021 evidenziava, infatti, agli Organi, successivamente all'assegnazione, «*l'opportunità di prevedere che il numero di verifiche [fosse] commisurato alla numerosità complessiva dei procedimenti amministrativi sotto la responsabilità dei singoli Dirigenti*».

Per il citato obiettivo veniva individuato, in sede di approvazione del Piano della Performance 2021-2023, il seguente target, assegnato indistintamente a numero cinque unità di personale dirigenziale, nel modo che segue:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-203 – approvato dal S.A. e dal C.d.A. nelle sedute del 30/03/2021 e del 31/03/2021								
Performance organizzativa istituzionale (peso del 30% nella valutazione del Direttore Generale)								
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target 2021	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Attuatori
Obiettivo O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza	10 verifiche effettuate	n. 4 verifiche effettuate	n. 6 verifiche effettuate	n. 8 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	Dirigenti: Giuseppe Aiello R.R.T.M.V.P.S.I. Rosalba Natale R.D.A.I. Alessia Ricciardi R.R.U.C. Raffaele Albano R.E.L.G.C. Marina Majello R.S.S.S.D.G.

Pertanto, a seguito di un'attenta analisi sull'attività gestionale dell'Amministrazione, è apparso necessario dover procedere, fermo restando i pesi individuati in fase di assegnazione, alla rideterminazione del target ("10 verifiche effettuate") del citato obiettivo, recependo quanto osservato dal Nucleo di Valutazione a riguardo e provvedendo a differenziarne il valore sulla base dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa. Tanto premesso, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione, nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e 28/07/2021 si è provveduto a rimodulare nel modo che segue:

Performance organizzativa istituzionale (peso del 30% nella valutazione del Direttore Generale)								
Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Rimodulazione Target 2021	Attuatore	Grado di raggiungimento			
					La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	Dirigente: Giuseppe Aiello R.R.T.M.V.P. S.I.	verifiche del 25% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 50% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 75% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale
			5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di	Dirigente: Rosalba Natale R.D.A.I.	2% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 2% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di	3% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 3% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di	4% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 4% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di	5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di

			dottore commercialista		dottore commercialista	dottore commercialista	dottore commercialista	dottore commercialista
			20 verifiche effettuate	Dirigente: Alessia Ricciardi R.R.U.C.	5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate
			20 verifiche effettuate	Dirigente: Raffaele Albano R.E.L.G.C.	5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate
			/	Dirigente: Marina Majello R.S.S.S.D.	Si rileva un errore materiale nell'assegnazione dell'obiettivo. Alla luce delle procedure di competenza della ripartizione si ritiene di non individuare quest'ultima come attuatore dell'obiettivo.			

Si evidenzia, altresì, che in sede di monitoraggio, a causa di alcuni rilevati ostacoli esterni, per i due obiettivi di performance organizzativa istituzionale e di struttura, “O.O.3 Incrementare l’efficienza organizzativa interna” e “O.O.5 Adeguare gli assetti logistici”, la valutazione della possibilità di raggiungere i target, nello specifico “Digitalizzazione di almeno 100 documenti” e “n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG.”, è stata posticipata al periodo settembre/ottobre. Il Direttore Generale ha attivato, quindi, un secondo monitoraggio, dal quale è emerso che il target “Digitalizzazione di almeno 100 documenti”, essendo stata ripristinata in tempi brevi la funzionalità del macchinario necessario, è stato realizzato. Mentre per il target “n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG.” la persistenza di un vincolo oggettivo esterno è risultata di impedimento al completo raggiungimento. In particolare, la Relazione presentata dal Dirigente della Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti ha evidenziato che, a causa di un difetto di proprietà dell’immobile, l’acquisizione dell’immobile di Piazza Neghelli non potrà essere conclusa. Il target almeno 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG, non potrà essere raggiunto con lo step della formalizzazione di questo acquisto nonostante siano state, come documentato nella Relazione, pienamente espletate tutte le attività propedeutiche sotto la responsabilità del Dirigente.

Gli esiti di questo secondo monitoraggio sono stati presentati al NdV. Il NdV, date le motivazioni, ha concordato con la proposta del Direttore Generale di valutare l’attività svolta dal Dirigente della Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti sufficiente per considerare questo come un target progettuale raggiunto.

Il processo di monitoraggio documentato posto in essere per la prima volta dall’Amministrazione, con le modalità indicate nel SMVP 2021, ha rappresentato un processo virtuoso, ed è stato decisivo per la realizzazione ottimale del ciclo della performance.

In questa sezione sono presentati i risultati di Performance conseguiti dall’Amministrazione nel 2021 secondo una logica a cascata. La sezione si articola in tre paragrafi:

- *Obiettivi di performance organizzativa istituzionale e di struttura: Albero della Performance*
- *Obiettivi di performance organizzativa istituzionale e di struttura: risultati raggiunti*
- *Obiettivi individuali dei Dirigenti: risultati raggiunti²*

2.1 Obiettivi di performance organizzativa istituzionale e di struttura: Albero della Performance

Di seguito vengono individuati gli obiettivi Strategici, gli obiettivi operativi, gli indicatori e target di riferimento per l’anno 2021, (*Tabella 2.1 Albero della Performance*), che rappresentano mappatura esaustiva e una puntuale definizione della performance organizzativa di Ateneo connessa al personale Dirigenziale.

A riguardo, si evidenzia che:

- come precedentemente rilevato, in considerazione delle osservazioni mosse dal Nucleo di Valutazione è stato ritenuto necessario rimodulare, nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione assunte in data 27/07/2021 e 28/07/2021, il target individuato in ordine all’obiettivo organizzativo istituzionale e di

² La valutazione del Direttore Generale non sarà trattata nel presente documento in quanto oggetto della separata Relazione annuale sull’attività svolta attestante i risultati conseguiti.

struttura definito in sede di programmazione del Piano della Performance 2021-2023, “*O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione*”, Obiettivo operativo “*A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi*”, Indicatore “*Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza*”;

- con Nota Rettorale prot. n 54946 del 13/06/2022, in relazione agli obiettivi di performance organizzativa istituzionale, il valore dei pesi attribuiti in fase di assegnazione dal Consiglio di Amministrazione è stato definito pari a 0,067.

Tabella 2.1 – Albero della Performance

Rimodulazione Albero della performance
Piano Performance 2021-2023
 approvata dal Senato Accademico nella seduta del 27/07/2021 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/07/2021

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target			Attuatori
			2021	2022	2023	
Migliorare il processo di programmazione del fabbisogno di personale e la verifica degli indicatori ministeriali per la quota premiale FFO definiti dal DM 989/2019	Monitoraggio degli Indicatori ISEF e ISP	Numero monitoraggi effettuati	4 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni		Dirigente: Alfonso Borgogni – Ripartizione Economico Patrimoniale
	Modello previsionale indicatori ISEF e ISP	Numero riunioni effettuate e numero processi condivisi	Partecipazione a riunioni e condivisione processi			
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica	n. 2 corsi di formazione erogati Numero 40 dipendenti coinvolti	n. 3 corsi erogati Numero 50 dipendenti coinvolti	n. 4 corsi erogati Numero 60 dipendenti coinvolti	Dirigente: Alessia Ricciardi – Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione
	Dematerializzazione delle sedute degli OO.GG. attraverso l'attivazione di una piattaforma	ON-OFF	ON			Dirigente: Giuseppe Aiello - Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici
	Istituzione delle elezioni telematiche e attivazione di una piattaforma online	ON-OFF	ON			Dirigente: Rosalba Natale – Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali
	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali	redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG.			Dirigenti: Alessia Ricciardi – Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione Raffaele Albano - Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti
	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80%			Dirigenti: Giuseppe Aiello - Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici Marina Majello – Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale Alessia Ricciardi – Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati	4 Monitoraggi	4 Monitoraggi	4 Monitoraggi	Dirigente: Alfonso Borgogni – Ripartizione Economico Patrimoniale
	Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/ artistica/culturale dell'Ateneo	Digitalizzazione patrimonio culturale	digitalizzazione di almeno 100 documenti			Dirigente: Marina Majello – Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale

O.O.5 Adeguare assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero di progetti, relazione studi prodotti per il raggiungimento dell'obiettivo	n. 4 o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti e approvati dagli organi collegiali		Dirigente: Raffaele Albano – Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti	
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio attraverso l'accordo con l'Università MIT	Corsi di studio che prevedono un curriculum internazionale con il MIT	3 corsi di studio		Dirigente: Rosalba Natale – Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali	
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale		Dirigente: Giuseppe Aiello - Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici
				5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista		Dirigente: Rosalba Natale – Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali
				20 verifiche effettuate		Dirigente: Alessia Ricciardi Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione
				20 verifiche effettuate		Dirigente: Raffaele Albano Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Attivazione nuova piattaforma telematica per il corretto caricamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente (piattaforma AGID)		Dirigenti: Giuseppe Aiello - Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici Alessia Ricciardi – Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione	
			Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste		Dirigenti: Giuseppe Aiello – Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici Alfonso Borgogni – Ripartizione Economico Patrimoniale Marina Majello – Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale Rosalba Natale – Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali Alessia Ricciardi – Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione Raffaele Albano - Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti	

2.2 Obiettivi di performance organizzativa istituzionale e di struttura: risultati raggiunti

La performance organizzativa coincide con quella di struttura e discende da quella istituzionale. In essa sono contenute le linee di indirizzo attribuite al Direttore Generale che si tramutano attraverso un meccanismo a cascata in obiettivi operativi assegnati ai dirigenti e azioni assegnate al personale; la successiva azione di analisi consente una valutazione del personale ai vari livelli.

La Direzione Generale monitora periodicamente lo stato di attuazione degli obiettivi anche in funzione del contesto esterno e dell'andamento del bilancio nonché in relazione ai parametri ISEF relativi alle spese di personale. Lo scopo è affrontare difficoltà che possano influenzare in modo significativo il conseguimento dei risultati.

Il processo di valutazione investe il Direttore Generale, il personale con qualifica dirigenziale ed il personale tecnico amministrativo che opera presso l'amministrazione centrale e presso le strutture didattiche - scientifiche.

La valutazione della performance del dipendente è realizzata con modalità differenti, secondo quanto stabilito nel Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance, a seconda della qualifica ed al ruolo ricoperto, tenendo conto delle seguenti componenti³:

- a. per il personale dirigente: performance organizzativa istituzionale, performance organizzativa di struttura, performance individuale e comportamenti organizzativi;
- b. per il personale tecnico amministrativo di categoria EP: tenuto conto del diverso grado di responsabilità connesso alle funzioni specifiche assolte, grado di raggiungimento degli obiettivi individuali;
- c. per il personale tecnico amministrativo categorie B, C e D: contributo reso, in termini di comportamenti attuati, per il raggiungimento della performance organizzativa dell'area amministrativa di afferenza.

Per il personale dirigenziale, le modalità di collegamento tra la valutazione dei risultati raggiunti e l'assegnazione delle risorse disponibili per la retribuzione di risultato sono esplicitate in sede di contrattazione integrativa. In data 19/05/2022, in ottemperanza a quanto previsto dal C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca stipulato in data 8 luglio 2019, è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro per il personale dirigente di seconda fascia per il triennio 2021-2023. Il contratto stabilisce le modalità di erogazione della retribuzione di risultato, definendo la ripartizione delle quote premiali in proporzione alle risultanze delle schede di valutazione e rispetto alle fasce di merito, articolate in base alla percentuale di realizzazione degli obiettivi, così come individuate nel Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance.

Con riguardo al personale tecnico amministrativo, il sistema di incentivazione collegato ai risultati di performance si fonda, invece, su una serie di istituti regolati mediante la contrattazione integrativa decentrata. In data 19/05/2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo del Personale Tecnico Amministrativo anno 2021, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca stipulato in data 19 aprile 2018. I compensi individuali sono determinati ripartendo il budget di ciascuna struttura in proporzione ai risultati ottenuti dalla scheda di valutazione. Per le categorie B, C e D, il sistema di incentivazione del personale è correlato alla valutazione delle prestazioni realizzate rispetto agli obiettivi di performance organizzativi raggiunti, misurati con le modalità previste dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, attraverso l'apporto reso da ciascun dipendente, in termini di comportamento. Per il personale di categoria EP la retribuzione di risultato remunera invece risultati espressi dal dipendente in termini di efficienza/produttività secondo quanto dettato dal Sistema di Misurazione e di Valutazione per un importo compreso tra il 10% e il 30% della retribuzione di posizione attribuita.

La sintesi degli obiettivi conseguiti nel 2021 e dei risultati raggiunti nel complesso dall'Ateneo può essere riscontrata nelle schematizzazioni di seguito riportate.

In particolare, nella Tabella 2.2, in relazione ai risultati raggiunti dall'Ateneo per l'anno di riferimento, vengono descritti, per ciascuna delle aree strategiche di intervento, gli attuatori, gli obiettivi operativi, gli indicatori, i target, il grado di realizzazione, gli eventuali scostamenti, e gli atti i documenti o link attestanti il grado di raggiungimento degli stessi.

Va sottolineato, infine, in relazione ai risultati raggiunti, il notevole sforzo organizzativo messo in campo da tutte le componenti dell'Ateneo, che, nonostante la carenza di personale in servizio, hanno realizzato risultati soddisfacenti nei tempi richiesti.

³ Per il Direttore Generale: performance organizzativa istituzionale, performance individuale e comportamenti organizzativi. Come precisato nella nota precedente, si rimarca che la valutazione del Direttore Generale non sarà trattata nel presente documento in quanto oggetto della separata Relazione annuale sull'attività svolta attestante i risultati conseguiti.

Tabella 2.2 – Performance organizzativa istituzionale e di struttura

Obiettivi assegnati					Grado di raggiungimento			Attuatori	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore Target 2021	Peso obiettivo (corretto con Nota Rettoriale prot. n. 54946 del 13/06/2022)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)				
Migliorare il processo di programmazione del fabbisogno di personale e la verifica degli indicatori ministeriali per la quota premiale FFO definiti dal DM 989/2019	Monitoraggio degli Indicatori ISEF e ISP	Numero monitoraggi effettuati	4 monitoraggi e proiezioni	0,067	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi e proiezioni	3 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni	Dirigente: Alfonso Borgogni – Ripartizione Economico Patrimoniale	Nel corso del 2021 sono stati effettuati i monitoraggi e le proiezioni previsti dall'obiettivo assegnato, sia in corso di gestione sia in sede di approvazione del bilancio di previsione. In particolare i monitoraggi e proiezioni sono stati effettuati nelle seguenti date: - 03.03.2021, in funzione delle esigenze conoscitive del Magnifico Rettore; - 01.06.2021, in funzione delle esigenze conoscitive del Magnifico Rettore; - 26.11.2021, in occasione dell'approvazione del Bilancio di esercizio 2020; - I monitoraggi successivi sono stati realizzati mediante l'app EPM (Enterprise Platform Management) di cui all'Obiettivo 'Modello previsionale indicatori ISEF e ISP' (v. nel seguito). Tali monitoraggi e proiezioni hanno contribuito all'efficace presidio della dinamica del costo del personale ai fini PROPER e alla conseguente programmazione del personale. Si precisa che l'obiettivo in argomento esaurisce la propria rilevanza nell'anno 2021 all'esito della realizzazione della citata app EPM (Enterprise Platform Management).	100%
	Modello previsionale indicatori ISEF e ISP	Numero riunioni effettuate e n. processi condivisi	Partecipazione a riunioni e condivisioni processi. Relazione	0,067	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura inferiore al 25%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 25% ed il 50%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 51% ed il 75%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura superiore al 75% e Relazione		Nell'anno 2021 sono state condivise tutte le informazioni e processi nonché partecipato a tutte le riunioni programmate. Si rinvia alla tabella in calce per un elenco analitico di tutte le attività esplicitate. All'esito di tali attività, nel novembre 2021 è stato dato il primo avvio operativo all'applicazione denominata EPM (Enterprise Platform Management) finalizzata, tra l'altro, al monitoraggio degli indicatori ISP ed ISEF. L'applicazione EPM: - Calcola il valore corrente dell'ISP con estrema precisione; - Consente di effettuare delle simulazioni dell'impatto sull'ISP di strategie di programmazione alternative; - Tutti i dati presenti sui sistemi CINECA vengono estratti in tempo reale da questi; - Per gli input «incerti» è previsto un inserimento manuale; - Oltre alla rappresentazione numerica, l'applicativo produce una serie di report grafici che forniscono una vista sintetica ed immediata sui dati. I risultati circa l'implementazione della procedura informatica sono stati poi presentati alla Comunità Accademica dal Delegato all'Informatica in data 16.12.2021. Tale applicazione è riservata all'utilizzo del Magnifico Rettore.	100%
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica	Numero 2 Corsi erogati	0,067	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativo	Individuazione dell'ente/enti di formazione	Attivazione di due corsi di formazione	Dirigente: Alessia Ricciardi – Ripartizione Risorse Umane e Com.	Sono stati attivati i seguenti corsi di formazione: 1) Corso di formazione "CSA Base Gestione giuridica - elementi essenziali", in modalità e-learning blended, giorni 13/04/2021 e 15/04/2021 - O.d.S. n. 17 del 09/04/2021; 2) "Seminario divulgativo sulle strategie di Ateneo, per il triennio 2021-2023, in materia di performance e anticorruzione" in modalità e-learning, giorno 21/04/2021 - O.d.S. n. 18 del 09/04/2021; 3) Corso di formazione "Nuovo portale Amm. Trasparente" in modalità telematica nei giorni 8 e 16/07/2021 - O.d.S. n. 44 del 07/07/2021; 4) "Giornate di formazione per il personale dirigenziale e tecnico amministrativo in tema di anticorruzione, codice etico e codice di comportamento" – Nota D.G. prot n. 100374 del 15/11/2021; 5) Percorsi formativi in materia di trattamento dei dati personali - O.d.S. D.G. nn. 4 del 29/01/2021, 64 del 04/10/2021, 75 del 19/11/2021.	100%

			Numero 40 dipendenti coinvolti	0,067	n. 10 dipendenti coinvolti	n. 20 dipendenti coinvolti	n. 30 dipendenti coinvolti	n. 40 dipendenti coinvolti		Il numero dei dipendenti coinvolti nei percorsi di formazione: - "Seminario divulgativo sulle strategie di Ateneo, per il triennio 2021- 2023, in materia di performance e anticorruzione" in modalità e-learning - O.d.S. n. 18 del 09/04/2021 - numero dipendenti coinvolti 59 unità; - Corso di formazione "Nuovo portale Amm. Trasparente" O.d.S. n. 44 del 07/07/2021 numero dipendenti coinvolti 111 unità; - Corso di formazione «Giornate di formazione per il personale dirigenziale e tecnico amministrativo in tema di anticorruzione, codice etico e codice di comportamento» - Nota D.G. prot. n. 100374 del 15/11/2021 - numero dipendenti coinvolti 246 unità, nonché 6 dirigenti; - Percorsi formativi in materia di trattamento dei dati personali - O.d.S. D.G. nn. 4 del 29/01/2021, 64 del 04/10/2021, 75 del 19/11/2021 - numero dipendenti coinvolti 94 unità	
Dematerializzazione delle sedute degli OO.GG. attraverso l'attivazione di una piattaforma	ON-OFF	ON		0,067	Studio del flusso documentale delle sedute degli OO.GG.	Ingegnerizzazione della procedura	Verifica della piattaforma in ambiente di pre-produzione	Attivazione e della piattaforma	Dirigente: Giuseppe Aiello - Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione Programmazione e Servizi Informatici	È stata attivata in Titulus, a partire dal mese di marzo, una piattaforma che ha consentito il processo digitale per la presentazione agli OOGG delle relazioni e proposte di deliberare il cui portale è accessibile, previo inserimento di credenziali personali al link: https://titulus-uniparthenope.cineca.it/xway/application/xdocway/engine/xdocway.jsp	100%
Istituzione delle elezioni telematiche e attivazione di una piattaforma online	ON-OFF	ON		0,067	Nessuna piattaforma attivata	Studio del flusso documentale delle elezioni e approvazione del nuovo regolamento per le elezioni telematiche	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione e della piattaforma	Dirigente: Rosalba Natale – Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali	La piattaforma è stata attivata e utilizzata in occasione delle elezioni per le rappresentanze studentesche negli Organi ed Organismi universitari per il biennio accademico 2021/2022: link: https://www.uniparthenope.it/ateneo/elezioni/elezioni-rappresentanze-studentesche-aa-20212023 Il relativo regolamento è stato emanato con D.R. n. 92 del 12/02/2021 e successivamente integrato con D.R. n. 98 del 15/02/2021. Il regolamento è pubblicato sul sito di Ateneo al link: https://www.uniparthenope.it/ateneo/elezioni	100%
Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali	redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG.		0,067	n. 1 protocollo o atto documentale	n. 2 protocolli o atti documentali	n. 3 protocolli o atti documentali	n. 4 protocolli o atti documentali	Dirigenti: Alessia Ricciardi – Ripartizione Risorse Umane e Com. Raffaele Albano - Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti	Sono stati redatti: n. 11 piani operativi specifici per lo svolgimento in presenza di procedure concorsuali per il reclutamento di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato Link: https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/bandi_4a.asp?id=EA1&id2=EA&id3=EA1-1 - n. 3 piani operativi specifici per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo A Link: https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/bandi_3a.asp?id=EB2&id2=EB	100%
Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato o le comunicazioni interne ed esterne	80%		0,067	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	Dirigenti: Giuseppe Aiello - Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione Programmazione e Servizi Informatici Marina Majello – Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale Alessia Ricciardi – Ripartizione Risorse Umane e Com.	Tutte le strutture hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne. L'invio tramite protocollo è stato effettuato attraverso documenti digitali pervenuti presso l'Ufficio stesso.	100%

	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati	4 monitoraggi	0,067	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	Dirigente: Alfonso Borgogni – Ripartizione Economico Patrimoniale	In data 17.03.2021 con prot. nr. 33339 è stata predisposta e poi emanata una circolare a firma del DG contenente le indicazioni alle strutture per il rispetto dei limiti di spesa e le istruzioni per il relativo monitoraggio. Il primo monitoraggio è stato effettuato in data 10.06.2021 con invio alle strutture interessate via email. Nelle seguenti date sono stati effettuati e restanti monitoraggi: - 19.07.2021; - 08.10.2021; - 03.12.2021; - 21.12.2021. Inoltre, in sede di approvazione del Bilancio di esercizio 2020 (26.11.2021) è stato verificato il rispetto dei limiti alla spesa per beni e servizi.	100%
	Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Digitalizzazione e patrimonio culturale	digitalizzazione di almeno 100 documenti	0,067	digitalizzazione 25 documenti	digitalizzazione 50 documenti	digitalizzazione 75 documenti	digitalizzazione di 100 documenti	Dirigente: Marina Majello – Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale	N. 161 documenti digitalizzati, con i seguenti dati analitici: - n. 8 fascicoli di docenti illustri che hanno insegnato nell'Istituto - n. 60 volumi degli Annali - n. 19 annate dell'Annuario - n. 27 Working paper di Economia - n. 27 volumi di Scritti di Statistica economica - n. 15 Libri antichi del Fondo Borbonico - n. 5 libri antichi del Fondo dell'Istituto Universitario Navale	100%
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero progetti, relazioni, studi prodotti per il raggiungimento dell'obiettivo	n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG.	0,067	n. 1 progetto	n. 2 progetti	n. 3 progetti	n. 4 o più progetti redatti 1) Partenariato pubblico/privato per il servizio energia e l'efficientamento energetico delle sedi: predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare e bando) 2) Assistenza tecnica stipula contratto preliminare e Neghelli 3) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori 4) Acquisizione	Dirigente: Raffaele Albano – Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto per i seguenti progetti: Punto 1): La gara del partenariato è stata bandita e regolarmente aggiudicata, come da approvazione, degli atti di gara di cui al C.d.A. del 22/12/2021. Punto 5): La procedura per l'acquisto della sede di Nola è proseguita positivamente: sedute di S.A. e di C.d.A. del 30/06/2021, tanto vero che il contratto definitivo di acquisto di cosa futura è stato stipulato in data 14/01/2022. Punto 2), 3) e 4): l'obiettivo Acquisizione immobile Piazza Neghelli non è stato raggiunto <u>per cause non imputabili</u> all'Ateneo, dovute ad un difetto di proprietà dell'immobile. Di seguito, attestazione della non imputabilità all'Ateneo del mancato raggiungimento dell'obiettivo: Le attività tecniche svolte, propedeutiche e necessarie al raggiungimento dell'obiettivo, che comprendevano l'acquisizione del cespite sono state molteplici: partecipazione attiva alla stesura della Convezione redatta e firmata che regolava tutti gli accordi di cooperazione; redazione perizia estimativa di massima per la determinazione del più probabile valore di mercato dell'immobile. collaborazione alla stesura della bozza del contratto di compravendita; realizzazione dettagliati rilievi grafici e fotografici dei cespiti, propedeutici alla redazione della relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori; verifica dei grafici di rilievo dell'immobile forniti in formato cartaceo, procedendo alla digitalizzazione vettoriale degli stessi arrivando alla redazione di disegni in formato digitale "Autocad", indispensabili sia per la quantificazione della reale consistenza dell'immobile e sia per poter procedere alla progettazione degli interventi, di qualsiasi livello si fosse voluto raggiungere (studio di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva); redazione bozze, mai tramutate in documenti ufficiali, dei quadri economici degli interventi, della stima delle parcelle professionali, dei capitolati e dei disciplinari di gara per le attività professionali di progettazione. Da tutto quanto sopra lo scrivente ritiene di poter affermare che senza gli impedimenti dovuti a cause indipendenti dalla volontà dell'Ateneo, le attività già svolte, propedeutiche e necessarie al raggiungimento dell'obiettivo, avrebbero consentito il raggiungimento dello stesso nei tempi previsti. Gli oggettivi impedimenti all'acquisizione dell'immobile di Piazza Neghelli sono stati comunicati al NdV in sede di monitoraggio (Verbale del NdV n. 13 del 22.07.2021) e successiva verifica stato avanzamento (Verbale del NdV n. 16 del 24.11.2021).	100%

									ne immobile Piazza Neghelli – redazione atti per gara di progettazio ne 5) Assistenza tecnica stipula contratto nuova sede Nola 6) Sede di via Acton – progettazio ne esecutiva facciate palazzina moderna			
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio attraverso l'accordo con l'Università MIT	Corsi di studio che prevedono un curriculum internazionale con il MIT	3 corsi di studio	0,067	Nessun corso con curriculum internazionale	Attivazione di 1 corso con curriculum internazionale	Attivazione di 2 corsi con curriculum internazionale	Attivazione di 3 corsi con curriculum internazionale	Dirigente: Rosalba Natale – Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali	L'attivazione dell'offerta formativa 2021/22 prevede l'attivazione di 3 corsi con curriculum internazionali. orso di Laurea Magistrale in Informatica applicata. k: https://orienta.uniparthenope.it/laurea-magistrale/informatica-applicata/ 2) Corso di Laurea Magistrale in Marketing e Management internazionale. k: https://orienta.uniparthenope.it/laurea-magistrale/marketing-e-management-internazionale/ 3) Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale. k: https://orienta.uniparthenope.it/laurea-magistrale/ingegneria-gestionale/	100%	
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	0,067	verifiche del 25% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 50% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 75% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	Dirigente: Giuseppe Aiello - Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici	Per quanto concerne la Rip. Ricerca, Terza missione, Valutazione e Servizi Informatici Sono state effettuate il 100% delle verifiche in relazione agli assegni e alle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale. Il numero è stato pari a: -8 controlli su bandi emessi dalla Ripartizione sulla veridicità delle autocertificazioni (richiesta di conferma titolo di studio); - 5 verifiche effettuate dall'Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria e Internazionale; - 1 dall'Ufficio Progetti di Ricerca Nazionale e di Ateneo; - 3 dal Dirigente della Rip. Competente.	100%
				5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	2% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 2% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	3% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 3% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	4% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 4% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	Dirigente: Rosalba Natale – Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali	La Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali ha svolto il 5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista. La documentazione è agli atti della Ripartizione.	100%	

				20 verifiche effettuate		5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate	Dirigente: Alessia Ricciardi Ripartizione Risorse Umane e Com.	La Rip. Risorse Umane e Comunicazione ha svolto le seguenti verifiche: - n. 7 Note di accertamento d'ufficio dello stato di portatrice di handicap in condizione di gravità, dello stato di invalidità civile e di iscrizione al Registro delle Imprese (Nota prot. n. 94051 del 18/10/2021, prot. n. 94054 del 18/10/2021, prot. n. 94055 del 18/10/2021, prot. n. 94056 del 18/10/2021, prot. n. 94057 del 18/10/2021, prot. n. 94059 del 18/10/2021, prot. n. del 10/11/2021; - n. 5 richieste di controllo, trasmesse tramite messaggi di posta elettronica del 14/01/2021, antecedenti la concessione delle 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio anno 2021; - n. 10 verifiche nell'ambito dei processi di reclutamento di competenza dell'Ufficio reclutamento del Personale Docente e Ricercatore; - n. 21 verifiche nell'ambito degli scatti triennali/biennali; - n. 12 verifiche nell'ambito del Servizio Ispettivo; - n. 2 richieste verifiche carichi penali e casellario giudiziale (prot. n. 39848 del 14/04/2021, prot. n. 75122 del 27/07/2021).	100%
				20 verifiche effettuate		5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate	Dirigente: Raffaele Albano Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti	La Rip. Edilizia, Legale, Gare e Contratti ha svolto 20 verifiche in relazione alle procedure di competenza di affidamento, di beni, servizi e lavori. La documentazione è agli atti della Ripartizione,	100%
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Attivazione nuova piattaforma telematica per il corretto caricamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente (piattaforma AGID)	0,067	Analisi dei processi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Analisi dei flussi documentali informativi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Reingegnerizzazione e dei processi	Attivazione e piattaforma telematica	Dirigenti: Giuseppe Aiello - Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici Alessia Ricciardi - Ripartizione Risorse Umane e Com.	Sottosezioni di competenza aggiornate al 100% della sezione Amministrazione Trasparente.	100%	
			Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,067	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	Dirigenti: Giuseppe Aiello - Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici Alfonso Borgogni - Ripartizione Economico Patrimoniale Marina Majello - Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale Rosalba Natale - Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali	La piattaforma telematica è stata attivata in data 29/11/2021. Link: https://uniparthenope.portaleamministrazionetrasparente.it/	100%	

									Alessia Ricciardi – Ripartizione Risorse Umane e Com. Raffaele Albano - Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

2.3 Obiettivi Individuali dei Dirigenti: risultati raggiunti

In relazione agli obiettivi specifici assegnati ai Dirigenti con Piano della Performance 2021-2023, vengono di seguito riportati i risultati raggiunti per l'anno 2021 dagli stessi.

In particolare, nelle tabelle di seguito riportate vengono descritti, in relazione agli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti, gli obiettivi operativi, gli indicatori, i target, il grado di realizzazione degli stessi, nonché gli eventuali scostamenti e gli atti o documenti o link attestanti i risultati raggiunti.

Appare opportuno evidenziare che, a seguito della fase sperimentale attuata nell'anno 2020, il processo di valutazione della performance individuale dei Dirigenti, nei tempi e nelle modalità dettate dallo SMIVAP di riferimento, è stato preceduto da una prima fase di autovalutazione, attivata con nota del Direttore Generale prot. n. 35755 del 04/04/2022. Ciascun Dirigente è stato chiamato, mediante la compilazione di una apposita scheda, ad analizzare il grado di realizzazione degli obiettivi conseguiti rispetto agli indicatori e target previsti nella fase di assegnazione, dando atto di evidenze concrete e di eventuali scostamenti registrati. L'impatto sul ciclo della performance è stato notevole e da considerare in termini positivi: le schede di autovalutazione hanno difatti permesso un confronto concreto in ordine alla capacità di realizzazione degli obiettivi assegnati, supportando in tal modo la verifica della performance individuale conseguita da ciascun dirigente e mettendo, altresì, in luce i vari aspetti organizzativi legati alla gestione delle attività e delle procedure di ciascuna area amministrativa.

Con riguardo alla valutazione dei comportamenti organizzativi, si evidenzia che la misurazione, così come da SMIVAP 2021, ha tenuto conto delle prestazioni rese in termini dei seguenti fattori:

- Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture
- Semplificazione e digitalizzazione
- Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile (di nuova introduzione ai sensi dell'art. 6, co. 1, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020)
- Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance

In relazione alla componente di valutazione comportamentale "*Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture*", come illustrato al paragrafo 5.2 dello SMIVAP 2021, si rimarca che tale valutazione è stata misurata tramite il grado di differenziazione dei giudizi espressi per ciascuno dei valutati attraverso il criterio dello scarto quadratico medio delle valutazioni assegnate dai dirigenti ai responsabili delle strutture di afferenza normalizzato sullo scarto quadratico medio più alto delle valutazioni assegnate da un Dirigente. Per ogni Dirigente è stato calcolato lo scarto quadratico medio delle valutazioni assegnate. Tra gli scarti quadratici medi calcolati per ogni dirigente si considera il valore massimo. La capacità di differenziazione dei giudizi dei Dirigenti è data dal rapporto tra lo scarto quadratico medio relativo al singolo dirigente e il valore massimo tra gli scarti quadratici medi ottenuti per tutti i dirigenti.

Tabella 2.3 – Obiettivi individuali dei Dirigenti

Dirigente: dott. Giuseppe AIELLO											
Ripartizione Ricerca, Terza missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici											
Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)											
Obiettivi assegnati					Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)			
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30			
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80%	0,5	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	Tutte le strutture hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne. L'invio tramite protocollo è stato effettuato attraverso documenti digitali pervenuti presso l'Ufficio stesso.	100%	
	Dematerializzazione delle sedute degli OO.GG attraverso l'attivazione di una piattaforma	ON-OFF	ON	0,3	Studio del flusso documentale delle sedute degli OOGG	Ingegnerizzazione della procedura	Verifica della piattaforma in ambiente di pre-produzione	Attivazione della piattaforma	È stata attivata in Titulus, a partire dal mese di marzo, una piattaforma che ha consentito il processo digitale per la presentazione agli OOGG delle relazioni e proposte di delibere il cui portale è accessibile, previo inserimento di credenziali personali al link: https://titulus-uniparthenope.cineca.it/xway/application/xdocway/engine/xdocway.jsp	100%	
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	0,1	Verifiche del 25% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	Verifiche del 50% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	Verifiche del 75% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	Verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	Sono state effettuate il 100% delle verifiche in relazione agli assegni e alle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale. Il numero è stato pari a: -8 controlli su bandi emessi dalla Ripartizione sulla veridicità delle autocertificazioni (richiesta di conferma titolo di studio); - 5 verifiche effettuate dall'Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria e Internazionale; -1 dall'Ufficio Progetti di Ricerca Nazionale e di Ateneo - 3 dal Dirigente della Rip. competente	100%
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,05	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	
			Attivazione nuova piattaforma telematica per il corretto caricamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente (piattaforma AGID)	0,05	Analisi dei processi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Analisi dei flussi documentali informativi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Reingegnerizzazione dei processi	Attivazione piattaforma telematica	La piattaforma telematica è stata attivata in data 29/11/2021. Link: https://uniparthenope.portaleamministrazionetrasparente.it/	100%	

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)										
Obiettivi assegnati					Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)		
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Revisione regolamento borse di ricerca	ON-OFF	ON	0,3	Nessuna revisione effettuata	Analisi del regolamento attuale	Predisposizione del regolamento da presentare agli OGG	Approvazione degli OGG del regolamento	Il Regolamento è stato approvato nella seduta degli Organi del 31.03.2021 ed è reperibile al link: https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/dr_borse_n.pdf	100%
	Revisione regolamento Per la Gestione dei progetti di ricerca		ON	0,4	Nessuna revisione effettuata	Analisi del regolamento attuale	Predisposizione del regolamento da presentare agli OGG	Approvazione degli OGG del regolamento	Il Regolamento è stato approvato nella seduta degli Organi del 09.03.2021 ed è reperibile al link: https://www.uniparthenope.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/ricerca	100%
	Regolamento per l'accesso e l'uso dei servizi informatici dell'Ateneo		ON	0,3	Nessuna predisposizione effettuata	Analisi della normativa del settore specifico	Predisposizione del regolamento da presentare agli OGG	Approvazione degli OGG del regolamento	Il Regolamento è stato approvato nella seduta degli Organi del 31.03.2021 ed emanato con D.R. n. 296 del 23/04/2021 ed è reperibile al link: https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/decreto_rettorale_regolamento_servizi_informatici.pdf	100%

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)											
Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse		
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30		
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	Il coefficiente differenziazione dei giudizi dei capi degli uffici per l'anno 2021 è pari a 0,87	Risultato superato
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	La percentuale delle attività in lavoro agile è stata pari al 30%.	Risultato superato
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Sono stati prodotti il 100% dei report rispetto alle unità afferenti all'area organizzativa	Risultato superato
Tempestività e accuratezza nelle	0,25	Monitoraggio e revisione degli	1							Il monitoraggio è stato effettuato al 100% entro il 30 luglio.	

evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance		obiettivi operativi e specifici		Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	<p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il processo è stato attivato con Nota D.G. prot. n. 66838 del 05/07/2021; - le risultanze da parte di ciascun Dirigente sono state inoltrate entro il termine stabilito del 12/07/2021 (Note Dirigenti prot. nn. 70128 del 12/07/2021, 70111 del 12/07/2021, 69972 del 12/07/2021, 69655 del 12/07/2021, 69134 del 10/07/2021, 68355 del 08/07/2021); - gli esiti sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione con prot. n. 72907 del 19/07/2021; - la rimodulazione proposta relativa all'obiettivo di performance organizzativa istituzionale "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi" è stata approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021. 	Risultato superato
--	--	---------------------------------	--	----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	---	---	--	--	--------------------

Dirigente: Ing. Raffaele ALBANO
Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti

Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati		Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento			
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)			La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	numero progetti, relazioni, studi prodotti per il raggiungimento dell'obiettivo	n. 4 progetti o più (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali approvati dagli OO.GG	0,30	n. 1 progetto	n. 2 progetti	n. 3 progetti	n. 4 o più progetti redatti Partenariato pubblico/privato per il servizio energia e l'efficientamento energetico delle sedi: predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare e bando) Assistenza tecnica stipula contratto preliminare Neghelli Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione atti per gara di progettazione Assistenza tecnica stipula contratto nuova sede Nola) Sede di via Acton – progettazione esecutiva facciate palazzina moderna	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto per i seguenti progetti: Punto 1): La gara del partenariato è stata bandita e regolarmente aggiudicata, come da approvazione, degli atti di gara di cui al C.d.A. del 22/12/2021. Punto 5): La procedura per l'acquisto della sede di Nola è proseguita positivamente: sedute di S.A. e di C.d.A. del 30/06/2021, tanto vero che il contratto definitivo di acquisto di cosa futura è stato stipulato in data 14/01/2022. Punto 2), 3) e 4): l'obiettivo Acquisizione immobile Piazza Neghelli non è stato raggiunto <u>per cause non imputabili</u> all'Ateneo, dovute ad un difetto di proprietà dell'immobile. Di seguito, attestazione della non imputabilità all'Ateneo del mancato raggiungimento dell'obiettivo: Le attività tecniche svolte, propedeutiche e necessarie al raggiungimento dell'obiettivo, che comprendevano l'acquisizione del cespite sono state molteplici: partecipazione attiva alla stesura della Convezione redatta e firmata che regolava tutti gli accordi di cooperazione; redazione perizia estimativa di massima per la determinazione del più probabile valore di mercato dell'immobile; collaborazione alla stesura della bozza del contratto di compravendita; realizzazione dettagliati rilievi grafici e fotografici dei cespiti, propedeutici alla redazione della relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori; verifica dei grafici di rilievo dell'immobile forniti in formato cartaceo, procedendo alla digitalizzazione vettoriale degli stessi arrivando alla redazione di disegni in formato digitale "Autocad", indispensabili sia per la quantificazione della reale consistenza dell'immobile e sia per poter procedere alla progettazione degli interventi, di qualsiasi livello si fosse voluto raggiungere (studio di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva); redazione bozze, mai tramutate in documenti ufficiali, dei quadri economici degli interventi, della stima delle parcelle professionali, dei capitolati e dei disciplinari di gara per le attività professionali di progettazione. Da tutto quanto sopra lo scrivente ritiene di poter affermare che senza gli impedimenti dovuti a cause indipendenti dalla volontà dell'Ateneo, le attività già svolte, propedeutiche e necessarie al raggiungimento dell'obiettivo, avrebbero consentito il raggiungimento dello stesso nei tempi previsti. Gli oggettivi impedimenti all'acquisizione dell'immobile di Piazza Neghelli sono stati comunicati al NdV in sede di monitoraggio (Verbale del NdV n. 13 del 22.07.2021) e successiva verifica stato avanzamento (Verbale del NdV n. 16 del 24.11.2021).	100%
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo	redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG	0,30	n. 1 protocollo o	n. 2 protocolli o atti	n. 3 protocolli	n. 4 protocolli o	Sono stati redatti: n. 11 piani operativi specifici per lo svolgimento in presenza di procedure concorsuali per il reclutamento di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato Link: https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/bandi_4a.asp?id=EA1&id2=EA&id3=EA1-	100%

		nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	svolgimento in presenza delle prove concorsuali			atto documentale	documentali	o atti documentali	atti documentali	1 - n. 3 piani operativi specifici per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo A - Link: https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/bandi_3a.asp?id=EB2&id2=EB	
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza	20 verifiche effettuate	0,20	5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate	La Rip. Edilizia, Legale, Gare e Contratti ha svolto 20 verifiche in relazione alle procedure di competenza di affidamento, di beni, servizi e lavori. La documentazione è agli atti della Ripartizione	100%
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste		0,20	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	È stato effettuato l'aggiornamento di tutte le sezioni	100%

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)											
Obiettivi assegnati						Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	a prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)			
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30			
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Rivisitare l'organizzazione degli Spazi (Aule, studi, biblioteche) e per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Svolgimento ed affidamento Gare Servizi e forniture	Arredo Aula Magna	0,20	Predisposizione documenti ed atti preliminari	Pubblicazione Gara	Affidamento Gara	Esecuzione della Fornitura	La gara degli arredi è stata aggiudicata (approvazione atti di gara con C.d.A. del 26/11 /2021). Immediatamente dopo è stata avviata la procedura di esecuzione della fornitura.	100%	
	Rivisitare l'organizzazione degli Spazi (Aule, studi, biblioteche) e per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Svolgimento ed affidamento Gare Servizi e forniture	Arredo Aule piani B e C via Parisi	0,20	Predisposizione documenti ed atti preliminari	Pubblicazione Gara	Affidamento Gara	Esecuzione della Fornitura	Come rappresentato in fase di monitoraggio con riscontro prot. n. 68355 del 08/07/2021 la gara era stata conclusa ed era in fase di aggiudicazione come attestato nella documentazione pubblicata al link: https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/materialeGare_3.asp?id=AC3&id2=AC&id3=AC3-1 Tutte le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo sono state espletate nel corso dell'anno 2021, tuttavia, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto per cause non imputabili all'Ateneo, ma legate alla crisi pandemica. In particolare, si rappresenta che il personale nominato componente della Commissione di gara è stato affetto da covid in diversi periodi; ai numerosi accessi agli atti avuti che sono sfociati in un ricorso al T.a.r. Si segnala altresì che essendo in pendenza il ricorso al T.a.r., la fornitura pur essendo stata aggiudicata, di cui approvazione atti di gara deliberata nella seduta del C.d.A. tenutasi in data 04/03/2022, non è stata avviata per ovvi motivi di opportunità.	100%	
		Lavori previsti da realizzare	Esecuzione Lavori Aula Magna	0,30	Completamento Lavori almeno al 60%	Completamento Lavori almeno al 80%	Completamento Lavori	Consegna aula con collaudo/certificato regolare esecuzione	Nonostante i lavori siano stati ultimati nel mese di novembre 2021, solo verso la fine del mese di dicembre per imprevedibili cause non imputabili all'Ateneo legate, in particolare, ai ritardi di consegna di apparati audio video e di controllo dati ad alta tecnologia (forniture) a causa dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile effettuare il collaudo in tempo.	100%	
		Svolgimento ed affidamento Gare Lavori	Affidamento Lavori rifacimento facciate palazzina moderna - sede di via Acton	0,20	Predisposizione documenti ed atti preliminari: progettazione esecutiva	Predisposizione e Pubblicazione Gara	Svolgimento della Gara	Affidamento dei lavori	Affidamento lavori di rifacimento facciate "Palazzina Spagnola": preliminarmente si rappresenta che per mero errore materiale nel piano della performance e nel monitoraggio di luglio 2021 la dicitura "Palazzina Spagnola" è stata riportata quale "Palazzina Moderna": i lavori sono stati regolarmente affidati e sono tutt'ora in corso di esecuzione anche se con ritardo sul cronoprogramma a causa delle lungaggini burocratiche e tecniche legate alla occupazione di suolo pubblico ed all'alta sorveglianza da parte della competente Soprintendenza. Link: https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/materialeGare_4.asp?id=AD2&id2=AD&id3=AD2-2&id4=AD2-2-1	100%	
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Supporto alle strutture interne per la predisposizione di gare	Costituzione Gruppo di lavoro a supporto delle strutture interne per la predisposizione di gare	0,10	Individuazione delle necessità e delle competenze	Ricognizione delle professionalità	Scelta delle professionalità	Costituzione del Gruppo di lavoro	Il risultato è stato conseguito al 100% avendo costituito più di un gruppo di lavoro relativamente alle gare di maggior rilievo Link: https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/materialeGare_2.asp?id=AH3&id2=AH	100%	

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)											
Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse		
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30		
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	Il coefficiente differenziazione dei giudizi dei capi degli uffici per l'anno 2021 è pari 0,90	Risultato superato
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	La percentuale delle attività in lavoro agile è stata pari al 30%.	Risultato superato
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Sono stati prodotti il 100% dei report rispetto alle unità afferenti all'area organizzativa	Risultato superato
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	Il monitoraggio è stato effettuato al 100% entro il 30 luglio. In particolare: - il processo è stato attivato con Nota D.G. prot. n. 66838 del 05/07/2021; - le risultanze da parte di ciascun Dirigente sono state inoltrate entro il termine stabilito del 12/07/2021 (Note Dirigenti prot. nn. 70128 del 12/07/2021, 70111 del 12/07/2021, 69972 del 12/07/2021, 69655 del 12/07/2021, 69134 del 10/07/2021, 68355 del 08/07/2021); - gli esiti sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione con prot. n. 72907 del 19/07/2021; - la rimodulazione proposta relativa all'obiettivo di performance organizzativa istituzionale "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi" è stata approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021.	Risultato superato

Dirigente: dott. Alfonso BORGOGNI Ripartizione Economico Patrimoniale										
Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)										
Obiettivi assegnati					Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)		
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
Migliorare il processo di programmazione del fabbisogno di personale e la verifica degli indicatori ministeriali per la quota premiale FFO definiti dal DM 989/2019...	Monitoraggio degli Indicatori ISEF e ISP	Numero monitoraggi effettuati	4 monitoraggi e proiezioni	30%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi e proiezioni	3 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni	Nel corso del 2021 sono stati effettuati i monitoraggi e le proiezioni previsti dall'obiettivo assegnato, sia in corso di gestione sia in sede di approvazione del bilancio di previsione. In particolare i monitoraggi e proiezioni sono stati effettuati nelle seguenti date: - 03.03.2021, in funzione delle esigenze conoscitive del Magnifico Rettore; - 01.06.2021, in funzione delle esigenze conoscitive del Magnifico Rettore; -26.11.2021, in occasione dell'approvazione del Bilancio di esercizio 2020; - I monitoraggi successivi sono stati realizzati mediante l'app EPM (Enterprise Platform Management) di cui all'Obiettivo 'Modello previsionale indicatori ISEF e ISP' (v. nel seguito). Tali monitoraggi e proiezioni hanno contribuito all'efficace presidio della dinamica del costo del personale ai fini PROPER e alla conseguente programmazione del personale. Si precisa che l'obiettivo in argomento esaurisce la propria rilevanza nell'anno 2021 all'esito della realizzazione della citata app EPM (Enterprise Platform Management).	100%
	Modello previsionale sugli indicatori ISEF e ISP	Numero riunioni effettuate e n. processi condivisi	Partecipazione a riunioni e condivisione processi. Relazione	30%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura inferiore al 25%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 25% ed il 50%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 51% ed il 75%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura superiore al 75% e Relazione	Nell'anno 2021 sono state condivise tutte le informazioni e processi nonché partecipato a tutte le riunioni programmate. Si rinvia alla tabella in calce per un elenco analitico di tutte le attività esplicate. All'esito di tali attività, nel novembre 2021 è stato dato il primo avvio operativo all'applicazione denominata EPM (Enterprise Platform Management) finalizzata, tra l'altro, al monitoraggio degli indicatori ISP ed ISEF. L'applicazione EPM: - Calcola il valore corrente dell'ISP con estrema precisione; - Consente di effettuare delle simulazioni dell'impatto sull'ISP di strategie di programmazione alternative; - Tutti i dati presenti sui sistemi CINECA vengono estratti in tempo reale da questi; - Per gli input «incerti» è previsto un inserimento manuale; -Oltre alla rappresentazione numerica, l'applicativo produce una serie di report grafici che forniscono una vista sintetica ed immediata sui dati. I risultati circa l'implementazione della procedura informatica sono stati poi presentati alla Comunità Accademica dal Delegato all'Informatica in data 16.12.2021. Tale applicazione è riservata all'utilizzo del Magnifico Rettore.	100%
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero monitoraggi effettuati	4 monitoraggi	20%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	In data 17.03.2021 con prot. nr. 33339 è stata predisposta e poi emanata una circolare a firma del DG contenente le indicazioni alle strutture per il rispetto dei limiti di spesa e le istruzioni per il relativo monitoraggio. Il primo monitoraggio è stato effettuato in data 10.06.2021 con invio alle strutture interessate via email. Nelle seguenti date sono stati effettuati e restanti monitoraggi: - 19.07.2021; - 08.10.2021; - 03.12.2021; - 21.12.2021.	100%

									Inoltre in sede di approvazione del Bilancio di esercizio 2020 (26.11.2021) è stato verificato il rispetto dei limiti alla spesa per beni e servizi.	
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	20%	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	È stato effettuato l'aggiornamento di tutte le sezioni	100%

REPORT ATTIVITA' 2021 - TEAM DI LAVORO Modello previsionale indicatori ISEF e ISP			
DATA	ORA	MODALITA'	DESCRIZIONE CONTENUTI
22/01/21	11:00	Riunione MS Teams	Riunione con Delegato prof. Romano
24/01/21	18:53	email	Invio a delegato file excel Stima FFO
27/01/21	16:16	email	Invio analisi dati ESSE3
31/01/21	18:57	email	Invio codici siope contribuzione studentesca ai fini proper
11/02/21	10:41	email	E mail a delegato per condivisione dati proper
23/02/21	12:00	Telco MS Teams	Telco per specifica requisiti applicazione monitoraggio
10/03/21	17:50	Chat MS Teams	Esigenza esclusione fondi e progetti dal calcolo dell'ISP
11/03/21	12:00	Chat MS Teams	Richiesto contatto per esportazione dati stipendiali - richiesto rinvio causa CU in scadenza
07/04/21	10:35	Chat MS Teams	Invito alla Telco CINECA dell'8/4
08/04/21	10:00	Riunione MS Teams	Telco CINECA x formazione su accesso ai dati stipendiali tramite tabelle di frontiera - reff. Diana Pinardi e Laura Battipaglia
16/04/21	10:00	Riunione MS Teams	Riunione MS Teams con dott. Sgaglione
07/05/21	12:50	email	Richiesto a Stipendi intervento x esclusione fondi e progetti contabili - sollevato problema codici voci BDM ("enti", FUAT", ...)
10/05/21	11:50	Chat MS Teams	Eventi di cessazione programmata - richiesta esistenza dati informatici su DB
10/05/21	15:46	condivisione su MS Teams	Ricevuto file da Luigi Sgaglione con bozza di estrazione
11/05/21	11:35	Chat MS Teams	Condiviso file ProPer x inclusione/esclusione dati dal computo ISP
18/06/21	11:30	Riunione in presenza	Riunione in Sala Consiliare con Rettore, delegato e DG
23/06/21	15:30	Configurazione MS Teams	Costituzione gruppo di lavoro MS Teams
23/06/21	16:00	Riunione MS Teams	verificato lo S.A.L. con Luigi Sgaglione (vedi report via email) - ribadita la necessità di reperire gli OGGETTI da escludere dal computo
30/06/21	11:00	Riunione MS Teams	tabella con OGGETTI (centri di costo / progetti contabili) da escludere dal calolo dell'ISP
30/07/21	10:30	Sala Consiliare	Demo applicazione EPM
05/08/21	11:00	Sala Consiliare	Demo applicazione EPM
24/09/21	11:00	Sala Consiliare	Demo applicazione EPM

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)												
Obiettivi assegnati					Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore Target 2021	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)		a prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Punti fino a 7			Punti da 8 a 15
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Manuale di contabilità	Presentazione della proposta definitiva del manuale di contabilità alla Direzione Generale	Presentazione della proposta definitiva del manuale di contabilità alla Direzione Generale	35%	Fase istruttoria: studio ed individuazione degli argomenti ed aspetti contabili oggetto del manuale.	Redazione prima bozza del manuale e tavoli tecnici con professori ed esperti delegati	Redazione della proposta definitiva del manuale di contabilità	Presentazione della proposta definitiva del manuale alla Direzione Generale	La fase istruttoria propedeutica alla redazione di una proposta definitiva per l'adozione del Manuale di contabilità si è conclusa nel mese di marzo del 2021 ed il testo definitivo è stato approvato dagli Organi Collegiali in data 30 e 31 marzo 2021. Link: https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/manuale_di_contabilita.pdf			100%
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Regolamento di Ateneo per la gestione del fondo economale	Redazione della proposta definitiva di regolamento e presentazione della stessa alla Direzione Generale	Presentazione della proposta definitiva di regolamento alla Direzione Generale	35%	<u>Istruttoria:</u> -ricognizione dei riferimenti normativi vigenti in materia; - primo confronto con responsabili degli uffici interessati ai fini della attuabilità del regolamento.	<u>Discussione prima bozza del regolamento:</u> -ulteriori confronti con i responsabili degli uffici interessati	Redazione della proposta definitiva del regolamento ed analisi/ individuazione degli atti e procedure ad esso collegati	Presentazione della proposta definitiva di regolamento alla Direzione Generale	La fase istruttoria propedeutica alla redazione di una proposta definitiva per l'adozione del Regolamento di Ateneo per la gestione del Fondo Economale si è conclusa nel mese di marzo del 2021 ed il testo definitivo è stato approvato dagli Organi Collegiali in data 30 e 31 marzo 2021 Link: https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/decreto_rettorale_n._229_del_14-04-2021_e_relagomento_per_gestione_fondo_economale.pdf			100%
	Regolamento di Ateneo per l'utilizzo delle carte di credito prepagate	Redazione della proposta definitiva di regolamento e presentazione della stessa alla Direzione Generale	Redazione della proposta definitiva di regolamento e presentazione della stessa alla Direzione Generale.	30%	<u>Istruttoria:</u> -ricognizione dei riferimenti normativi vigenti in materia; - primo confronto con responsabili degli uffici interessati ai fini della attuabilità del regolamento.	Confronto con l'Istituto bancario ai fini dell'analisi ed individuazione degli aspetti pratici bancari.	Discussione prima bozza del regolamento: -ulteriori confronti con i responsabili degli uffici interessati	Redazione della proposta definitiva di regolamento e presentazione della stessa alla Direzione Generale.	La proposta definitiva del suddetto Regolamento è stata presentata alla Direzione Generale ed inserita all'odg di SA e CDA del 30 e 31 marzo 2021. Tuttavia, nel corso dell'esame preliminare su indicazioni del Delegato al Bilancio, del Prorettore e del Direttore Generale è stato deciso di ritirare la proposta e formularne una seconda focalizzata all'utilizzo delle carte di credito. Pertanto nel mese di luglio 2021 al termine della fase istruttoria è stata elaborata una proposta definitiva di regolamento sull'utilizzo delle carte di credito. Tale proposta definitiva è stata trasmessa ai soggetti di cui sopra in data 20.09.2021.			100%

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)											
Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse		
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30		
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	Il coefficiente differenziazione dei giudizi dei capi degli uffici per l'anno 2021 è pari a 0,87	Risultato superato
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	La percentuale delle attività in lavoro agile è stata pari al 30%.	Risultato superato
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Sono stati prodotti il 100% dei report rispetto alle unità afferenti all'area organizzativa	Risultato superato
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	Il monitoraggio è stato effettuato al 100% entro il 30 luglio. In particolare: - il processo è stato attivato con Nota D.G. prot. n. 66838 del 05/07/2021; - le risultanze da parte di ciascun Dirigente sono state inoltrate entro il termine stabilito del 12/07/2021 (Note Dirigenti prot. nn. 70128 del 12/07/2021, 70111 del 12/07/2021, 69972 del 12/07/2021, 69655 del 12/07/2021, 69134 del 10/07/2021, 68355 del 08/07/2021); - gli esiti sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione con prot. n. 72907 del 19/07/2021; - la rimodulazione proposta relativa all'obiettivo di performance organizzativa istituzionale "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi" è stata approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021.	Risultato superato

Dirigente: Dott.ssa Marina MAJELLO										
Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale										
Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)										
Obiettivi assegnati				Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target 2021		La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)		
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80%	0,5	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	Tutte le strutture hanno digitalizzato ogni processo lavorativo. Il riscontro è reperibile sul gestionale TITULUS	100%
	Conservare e valorizzare del patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Digitalizzazione patrimonio culturale	Digitalizzazione di almeno 100 documenti	0,30	digitalizzazione 25 documenti	digitalizzazione 50 documenti	digitalizzazione 75 documenti	digitalizzazione di almeno 100 documenti	N. 161 documenti digitalizzati, con i seguenti dati analitici: - n. 8 fascicoli di docenti illustri che hanno insegnato nell'Istituto - n. 60 volumi degli Annali - n. 19 annate dell'Annuario - n. 27 Working paper di Economia - n. 27 volumi di Scritti di Statistica economica - n. 15 Libri antichi del Fondo Borbonico - n. 5 libri antichi del Fondo dell'Istituto Universitario Navale	100%
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,1	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	È stato effettuato l'aggiornamento di tutte le sezioni previste	100%

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)										
Obiettivi assegnati				Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore Target 2021		La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)		
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Miglioramento fruizione servizi e adeguamento alla normativa UE	Adesione ERASMUS WITHOUT PAPER	Completamento primo step procedura: digitalizzazione mobilità	0,50	avvio progettazione	progettazione conclusa per il primo step	Sperimentazione primo step della procedura online	Completamento primo step della procedura online per la mobilità	Il primo step è stato completato. È stato nominato anche il Digital Officer come richiesto dall'Agenzia Nazionale, ed il gruppo di lavoro che deve proseguire con l'implementazione della nuova procedura online europea di cui all'O.d.S. n. 16 del 24/04/2021	100%

Realizzazione di un Navigatore di orientamento e placement online, italiano e inglese	Aggiornamento e versione definitiva del Navigatore di orientamento e avvio navigatore Placement e in inglese per la promozione dell'Ateneo all'estero	versione definitiva del navigatore Orientamento e sperimentazione e adozione del portale Placement e Internazionale	0,40	fase di sperimentazione	verifica della funzionalità	rilascio della procedura online	adozione della procedura online	I 3 nuovi portali sono online ed il personale preposto è stato istruito per lavorare in autonomia: https://orienta.uniparthenope.it/ https://orienta.uniparthenope.it/placement/ https://international.uniparthenope.it/	100%
Ristrutturazione attività di placement in adeguamento alle necessità di fruizione dei servizi	Creazione banca dati placement online	creazione banca dati	0,10	avvio progettazione	progettazione conclusa	fase di sperimentazione	inizio utilizzo in via sperimentale	La banca dati è presente al link: https://orienta.uniparthenope.it/placement/	100%

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)											
Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse		
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30		
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	Il coefficiente differenziazione dei giudizi dei capi degli uffici per l'anno 2021 è pari a 1,00	Risultato superato
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	La percentuale delle attività in lavoro agile è stata pari al 30%.	Risultato superato
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Sono stati prodotti il 100% dei report rispetto alle unità afferenti all'area organizzativa	Risultato superato
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	Il monitoraggio è stato effettuato al 100% entro il 30 luglio. In particolare: - il processo è stato attivato con Nota D.G. prot. n. 66838 del 05/07/2021; - le risultanze da parte di ciascun Dirigente sono state inoltrate entro il termine stabilito del 12/07/2021 (Note Dirigenti prot. nn. 70128 del 12/07/2021, 70111 del 12/07/2021, 69972 del 12/07/2021, 69655 del 12/07/2021, 69134 del 10/07/2021, 68355 del 08/07/2021);	Risultato superato

										<p>- gli esiti sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione con prot. n. 72907 del 19/07/2021;</p> <p>- la rimodulazione proposta relativa all'obiettivo di performance organizzativa istituzionale "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi" è stata approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dirigente: dott.ssa Rosalba NATALE											
Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali											
Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)											
Obiettivi assegnati				Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target 2021		La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)			
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30			
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Istituzione delle elezioni telematiche e attivazione di una piattaforma online	ON-OFF	ON	0,4	Nessuna piattaforma attivata	Studio del flusso documentale delle elezioni e approvazione del nuovo regolamento per le elezioni telematiche	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione della piattaforma	La piattaforma è stata attivata e utilizzata in occasione delle elezioni per le rappresentanze studentesche negli Organi ed Organismi universitari per il biennio accademico 2021/2022: link: https://www.uniparthenope.it/ateneo/elezioni/elezioni-rappresentanze-studentesche-aa-20212023 Il relativo regolamento è stato emanato con D.R. n. 92 del 12/02/2021 e successivamente integrato con D.R. n. 98 del 15/02/2021. Il regolamento è pubblicato sul sito di Ateneo al link: https://www.uniparthenope.it/ateneo/elezioni	100%	
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio attraverso l'accordo con l'Università MIT	Corsi di studio che prevedono un curriculum internazionale con il MIT	3 corsi di studio	0,4	Nessun corso con curriculum internazionale	Attivazione di 1 corso con curriculum internazionale	Attivazione di 2 corsi con curriculum internazionale	Attivazione di 3 corsi con curriculum internazionale	L'attivazione dell'offerta formativa 2021/22 prevede l'attivazione di 3 corsi con curriculum internazionali. 1) Corso di Laurea Magistrale in Informatica applicata. Link: https://orienta.uniparthenope.it/laurea-magistrale/informatica-applicata/2) Corso di Laurea Magistrale in Marketing e Management internazionale. Link: https://orienta.uniparthenope.it/laurea-magistrale/marketing-e-management-internazionale/ 3) Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale. Link: https://orienta.uniparthenope.it/laurea-magistrale/ingegneria-gestionale/	100%	
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	Obiettivo O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza	5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	0,1	2% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 2% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	3% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 3% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	4% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 4% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	La Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali ha svolto il 5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista. La documentazione è agli atti della Ripartizione.	100%
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,1	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	È stato effettuato l'aggiornamento di tutte le sezioni	100%	

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)										
Obiettivi assegnati				Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore Target 2021		La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo -obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo -obiettivo superato)		
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Revisione regolamento master	ON-OFF	ON	0,2	Nessuna revisione effettuata	Analisi del regolamento attuale	Predisposizione del regolamento da presentare agli OOGG	Approvazione degli OOGG del regolamento	Il Regolamento dei Corsi per Master universitari di primo e secondo livello è stato approvato nelle sedute del Senato Accademico del 25/01/2021 e del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021. Emanato con D.R. n. 58 del 28/01/2021 Link: https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/d.r._58_2021_regolamento_master.pdf	100%
	Regolamento per le elezioni telematiche		ON	0,15	Nessuna revisione effettuata	Analisi del regolamento attuale	Predisposizione del regolamento da presentare agli OOGG	Approvazione degli OOGG del regolamento	Il relativo regolamento è stato emanato con D.R. n. 92 del 12/02/2021 e successivamente integrato con D.R. n. 98 del 15/02/2021. Il regolamento è pubblicato sul sito di Ateneo al link: https://www.uniparthenope.it/ateneo/elezioni	100%
	Regolamento corsi di perfezionamento		ON	0,15	Nessuna predisposizione effettuata	Analisi della normativa del settore specifico	Predisposizione del regolamento da presentare agli OOGG	Approvazione degli OOGG del regolamento	Il Regolamento dei corsi di Perfezionamento, di Aggiornamento Professionale e di Formazione Permanente è stato approvato nelle sedute del Senato Accademico del 08/03/2021 e del 09/03/2021. Emanato con D.R. n. 143 del 11/03/2021 successivamente modif. con D.R. n. 190 del 29/03/2021. Link: https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti/regolamenti_di_carattere_generale/regolamento_dei_corsi_di_perfezionamento_ultimissimo.pdf	100%
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Attivazione di un Cruscotto per il monitoraggio delle carriere degli studenti al primo anno in termini di CFU acquisiti	ON-OFF	ON	0,2	Nessun cruscotto attivato	Analisi dei dati relativi alle carriere contenute in ESSE3	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione del Cruscotto	Il cruscotto è stato attivato. Link: http://immatricolati.uniparthenope.it/	100%
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Aumentare il numero di corsi di studio che rilasciano il doppio titolo	N° di corsi che rilasciano il doppio titolo	5	0,15	2 corsi che rilasciano il doppio titolo	3 corsi che rilasciano il doppio titolo	4 corsi che rilasciano il doppio titolo	5 corsi che rilasciano il doppio titolo	Gli OOGG hanno approvato l'offerta formativa per i corsi di laurea a.a. 2021/22 che prevede 5 corsi che rilascino il titolo congiunto. Link: https://orienta.uniparthenope.it/	100%
	Incremento dell'attrattività dei dottorandi di ricerca stranieri	N° di dottorati che hanno almeno una convenzione internazionale	100% dei dottorati	0,15	Solo il 20% dei dottorati ha una convenzione internazionale	il 40% dei dottorati ha una convenzione internazionale	l'80% dei dottorati ha una convenzione internazionale	il 100% dei dottorati ha una convenzione internazionale	Gli OOGG hanno approvato l'offerta formativa per i corsi di dottorato a.a. 2021/22 per i quali esiste almeno una convenzione internazionale Link: https://orienta.uniparthenope.it/	100%

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)											
Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse		
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30		
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	Il coefficiente differenziazione dei giudizi dei capi degli uffici per l'anno 2021 è pari a 0,94	Risultato superato
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	La percentuale delle attività in lavoro agile è stata pari al 30%.	Risultato superato
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Sono stati prodotti il 100% dei report rispetto alle unità afferenti all'area organizzativa	Risultato superato
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	Il monitoraggio è stato effettuato al 100% entro il 30 luglio. In particolare: - il processo è stato attivato con Nota D.G. prot. n. 66838 del 05/07/2021; - le risultanze da parte di ciascun Dirigente sono state inoltrate entro il termine stabilito del 12/07/2021 (Note Dirigenti prot. nn. 70128 del 12/07/2021, 70111 del 12/07/2021, 69972 del 12/07/2021, 69655 del 12/07/2021, 69134 del 10/07/2021, 68355 del 08/07/2021); - gli esiti sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione con prot. n. 72907 del 19/07/2021; - la rimodulazione proposta relativa all'obiettivo di performance organizzativa istituzionale "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi" è stata approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021.	Risultato superato

Dirigente: dott.ssa Alessia RICCIARDI										
Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione										
Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)										
Obiettivi assegnati					Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)		
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica	Numero 2 Corsi erogati	5%	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativi	Individuazione dell'ente/ enti di formazione	Attivazione di due corsi formazione	Sono stati attivati i seguenti corsi di formazione: 1) Corso di formazione "CSA Base Gestione giuridica - elementi essenziali", in modalità e-learning blended, giorni 13/04/2021 e 15/04/2021 - O.d.S. n. 17 del 09/04/2021; 2) "Seminario divulgativo sulle strategie di Ateneo, per il triennio 2021-2023, in materia di performance e anticorruzione" in modalità e-learning, giorno 21/04/2021 - O.d.S. n. 18 del 09/04/2021; 3) Corso di formazione "Nuovo portale Amm. Trasparente" in modalità telematica nei giorni 8 e 16/07/2021 - O.d.S. n. 44 del 07/07/2021; 4) "Giornate di formazione per il personale dirigenziale e tecnico amministrativo in tema di anticorruzione, codice etico e codice di comportamento" - Nota D.G. prot n. 100374 del 15/11/2021; 5) Percorsi formativi in materia di trattamento dei dati personali - O.d.S. D.G. nn. 4 del 29/01/2021, 64 del 04/10/2021, 75 del 19/11/2021.	100%
			Numero 40 dipendenti coinvolti		n. 10 dipendenti coinvolti	n. 20 dipendenti coinvolti	n. 30 dipendenti coinvolti	n. 40 dipendenti coinvolti		Il numero dei dipendenti coinvolti nei percorsi di formazione: - "Seminario divulgativo sulle strategie di Ateneo, per il triennio 2021- 2023, in materia di performance e anticorruzione" in modalità e-learning - O.d.S. n. 18 del 09/04/2021 - numero dipendenti coinvolti 59 unità; - Corso di formazione "Nuovo portale Amm. Trasparente" - O.d.S. n. 44 del 07/07/2021 numero dipendenti coinvolti 111 unità; - Corso di formazione «Giornate di formazione per il personale dirigenziale e tecnico amministrativo in tema di anticorruzione, codice etico e codice di comportamento» - Nota D.G. prot. n. 100374 del 15/11/2021 - numero dipendenti coinvolti 246 unità, nonché 6 dirigenti; - Percorsi formativi in materia di trattamento dei dati personali - O.d.S. D.G. nn. 4 del 29/01/2021, 64 del 04/10/2021, 75 del 19/11/2021 - numero dipendenti coinvolti 94 unità.
	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali	Redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG.	10%	n. 1 protocollo o atto documentale	n. 2 protocolli o atti documentali	n. 3 protocolli o atti documentali	n. 4 protocolli o atti documentali	Sono stati redatti: n. 11 piani operativi specifici per lo svolgimento in presenza di procedure concorsuali per il reclutamento di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato Link: https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/bandi_4a.asp?id=EA1&id2=EA&id3=EA1-1 - n. 3 piani operativi specifici per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo A Link: https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/bandi_3a.asp?id=EB2&id2=EB	100%
	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80%	5%	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	Tutte le strutture hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne. L'invio tramite protocollo è stato effettuato attraverso documenti digitali pervenuto presso l'Ufficio stesso.	100%

Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	Obiettivo O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza	20 verifiche effettuate	5%	5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate	Sono state svolte le seguenti verifiche: - n. 7 Note di accertamento d'ufficio dello stato di portatrice di handicap in condizione di gravità, dello stato di invalidità civile e di iscrizione al Registro delle Imprese (Nota prot. N. 94051 del 18/10/2021, prot. n. 94054 del 18/10/2021, prot. n. 94055 del 18/10/2021, prot. n. 94056 del 18/10/2021, prot. n. 94057 del 18/10/2021, prot. n. 94059 del 18/10/2021, prot. n. del 10/11/2021; - n. 5 richieste di controllo, trasmesse tramite messaggi di posta elettronica del 14/01/2021, antecedenti la concessione delle 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio anno 2021; - n. 10 verifiche nell'ambito dei processi di reclutamento di competenza dell'Ufficio reclutamento del Personale Docente e Ricercatore; - n. 21 verifiche nell'ambito degli scatti triennali/biennali; - n. 12 verifiche nell'ambito del Servizio Ispettivo; - n. 2 richieste verifiche carichi penali e casellario giudiziale (prot. n. 39848 del 14/04/2021, prot. n. 75122 del 27/07/2021).	100%
	0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	2,5%	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	Aggiornamento effettuato al 100%	100%
			Attivazione nuova piattaforma telematica per il corretto caricamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente (piattaforma AGID)	2,5%	Analisi dei processi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Analisi dei flussi documentali informativi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Reingegnerizzazione dei processi	Attivazione piattaforma telematica	A far data dal 29/11/2021 è attivo il nuovo portale di Ateneo, visualizzabile al seguente link: https://applicativi.uniparthenope.it/ . Tale attività ha comportato un notevole impegno per gli uffici coinvolti.	100%	

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)											
Obiettivi assegnati						Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	a prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)			
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30			
O.2: Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa attraverso lo sviluppo di contenuti innovativi, potenziando i canali di comunicazione social	Progettazione materiali informativi promozionali	Produzione di contenuti video, foto e testi e loro diffusione per divulgare le attività di Ateneo su webTV, YouTube, social networks e altri media	100 contenuti complessivi	2,5%	20 contenuti	50 contenuti	78 contenuti	100 contenuti	Sono stati prodotti: - 93 video consultabili alla pagina youtube di Ateneo link: https://www.youtube.com/channel/UCNBZALzU97MuIKSMS_gnO6A - 277 post social tra foto e grafiche di pubblicizzazione di eventi di Ateneo, consultabili sulla pagina facebook di Ateneo link: https://www.facebook.com/Parthenope Totale 370 contenuti.	100%	
	Potenziare gli strumenti di comunicazione per un efficace coinvolgimento degli studenti	Campagne pubblicitarie mirate e spazi pubblicitari e/o banner su siti web utilizzati per la comunicazione di Ateneo	20 spazi su media	2,5%	4 spazi/banner su media	10 spazi/banner su media	16 spazi/banner su media	20 spazi/banner su media	Sono state effettuate le seguenti campagne: - n. 6 pubbliredazionali sul Mattino on line; - n. 1 avviso formato quarto di pagina sul Mattino cartaceo; - n. 1 box redazionale sul Mattino cartaceo - n. 2 articoli sul Corriere del Mezzogiorno cartaceo; - n. 1 pubbliredazionale nel dossier Università di Repubblica; - n. 1 articolo e foto per 4 settimane su Speciale Università di Repubblica on line; - Presenza su Repubblica on line - taboola; - n. 1 avviso formato quarto di pagina su Repubblica cartaceo; - 1 settimana di presenza nel mese di luglio su Repubblica on line; - n. 1 avviso formato quarto di pagina nel mese di agosto su Repubblica cartaceo; - n. 2 articoli nel mese di settembre su Repubblica cartaceo; - presenza per una settimana di un articolo su Repubblica on line. Si evidenzia, inoltre, che sono stati realizzati, previo accordi col circuito Video Metrò Napoli, in concomitanza con il periodo previsto per le iscrizioni (luglio-agosto-settembre) campagne e spazi pubblicitari mediante 40 spazi al giorno.	100%	

O.O.3. Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Attuazione del Documento di programmazione e del personale docente e tecnico amministrativo 2019-2021 approvato dal S.A. e dal C.d.A. rispettivamente in data 08/10/2020 e 09/10/2020	Percentuale delle procedure bandite rispetto a quelle programmate nel Documento e Percentuale dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di maggio	100% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate e 100% dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di maggio	10%	25% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate e 25% dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di settembre	50% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate e 50% dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di luglio	75% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate e 75% dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di giugno	100% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate e 100% dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di maggio	Entro il mese di maggio 2021 in relazione al personale docente e tecnico amministrativo: - sono state bandite il 100% delle procedure rispetto a quelle programmate nel Documento di programmazione del personale docente e tecnico amministrativo 2019-2021 approvato dal S.A. e dal C.d.A. rispettivamente in data 08/10/2020 e 09/10/2020; - sono stati attivati 100% dei template sui server outsourcing CINECA-PICA. Link per visualizzare le procedure bandite per il Personale docente e ricercatore: https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/bandiconcorso2.asp?id=EB Link per visualizzare le procedure bandite per il Personale tecnico amministrativo: https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/bandi_4a.asp?id=EA1&id2=EA&id3=EA1-1	100%
	A.O.3.9 Revisionare la mappatura dei processi in relazione ai flussi di attività e agli utenti ai quali si indirizza il risultato	Implementazione della mappatura dei procedimenti amministrativi svolti dagli uffici dell'Ateneo	100% dei procedimenti mappati	5%	25% dei procedimenti mappati	50% dei procedimenti mappati	75% dei procedimenti mappati	100% dei procedimenti mappati	La nuova mappatura dei procedimenti amministrativi redatta per tutte le strutture centrali e decentrate dell'Ateneo definita ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 è stata approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 20/12/2021 e del 22/12/2021. Ad oggi, sono in corso le attività operative e tecniche per assicurarne la corretta pubblicazione secondo i criteri di qualità richiesti dall'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Attività e procedimenti" / "Tipologie di procedimento".	100%
		Rivisitazione ai fini dell'aggiornamento del PTPCT della mappatura dei processi per le aree maggiormente esposte a rischio corruzione	100% dei processi mappati per le aree maggiormente esposte a rischio corruzione (Reclutamento, Incarichi e nomine – Didattica – Ricerca – Contratti pubblici – Gestione del personale)	5%	25% dei processi mappati per le aree maggiormente esposte a rischio corruzione	50% dei processi mappati per le aree maggiormente esposte a rischio corruzione	75% dei processi mappati per le aree maggiormente esposte a rischio corruzione	100% dei processi mappati maggiormente esposti a rischio corruzione (Reclutamento, Incarichi e nomine – Didattica – Ricerca – Contratti pubblici – Gestione del personale)	Sono stati mappati il 100% dei processi esposti a rischio corruzione per le aree "Reclutamento, Incarichi e nomine", "Didattica", "Ricerca", "Contratti pubblici" e "Gestione del personale". La mappatura dei processi è rinvenibile nell'allegato 1 del PTPCT 2021-2023. https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/leggi2.asp?id=T1&id2=T&idLivello=HE082R4141173NL&codice=1667L8J10FF051M	100%
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Numero delle azioni di impulso e di sensibilizzazione realizzate	n. 5 note esplicative/Circolari/Comunicazioni informative/ di sensibilizzazione	5%	n. 1 azione di sensibilizzazione anche tramite canali informali	n. 2 Note esplicative/Circolari/Comunicazioni informative/ di sensibilizzazione anche tramite canali informali	n. 3 Note esplicative/Circolari/Comunicazioni informative/ di sensibilizzazione anche tramite canali informali	n. 5 Note esplicative/Circolari/Comunicazioni informative/ di sensibilizzazione anche tramite canali informali	Nota RPCT prot. n. 2167 del 12/01/2021 «Report Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione "Consulenti e collaboratori – Anno 2020»; Nota RPCT prot. n. 2109 del 12/01/2021 «Assolvimento obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012»; Nota RPCT prot. n. 40757 del 20/04/2021 «Assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e attività di vigilanza dell'ANAC»; Nota RPCT prot. n. 41541 del 23/04/2021 «Attestazione Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'ANAC»; Nota RPCT prot. n. 72968 del 19/07/2021 «Accesso alle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 33/2013»; Sono state diramate note indirizzate a singole strutture aventi ad oggetto «Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti per l'attestazione del Nucleo di Valutazione di cui Delibera ANAC n. 294 del 13/04/2021»: prot. n. 44170 del 07/05/2021 prot. n. 44485 del 10/05/2021 prot. n. 44487 del 10/05/2021 prot. n. 46027 del 17/05/2021 prot. n. 46032 del 17/05/2021	100%

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)											
Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse		
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30		
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	Il coefficiente differenziazione dei giudizi dei capi degli uffici per l'anno 2021 è pari a 0,77	Risultato superato
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	La percentuale delle attività in lavoro agile è stata pari al 30%.	Risultato superato
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Sono stati prodotti il 100% dei report rispetto alle unità afferenti all'area organizzativa	Risultato superato
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	Il monitoraggio è stato effettuato al 100% entro il 30 luglio. In particolare: - il processo è stato attivato con Nota D.G. prot. n. 66838 del 05/07/2021; - le risultanze da parte di ciascun Dirigente sono state inoltrate entro il termine stabilito del 12/07/2021 (Note Dirigenti prot. nn. 70128 del 12/07/2021, 70111 del 12/07/2021, 69972 del 12/07/2021, 69655 del 12/07/2021, 69134 del 10/07/2021, 68355 del 08/07/2021); - gli esiti sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione con prot. n. 72907 del 19/07/2021; - la rimodulazione proposta relativa all'obiettivo di performance organizzativa istituzionale "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi" è stata approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021.	Risultato superato

3. Risorse, efficienza ed economicità

L'Ateneo redige il Bilancio unico di esercizio, in conformità al D. Lgs 18/2012 "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica del Bilancio Unico e del Bilancio consolidato nelle università, a norma dell'art.5 c.1, lettera b) e c.4 lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n.240", al Decreto Interministeriale MIUR-MEF n.19/2014 – "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" nonché all'ultima edizione del MTO.

Nel consapevole e progressivo processo di necessario miglioramento in cui l'Ateneo è impegnato possono collocarsi le azioni compiute e in essere tese a migliorare la sistematicità e la tempestività delle informazioni amministrative e gestionali.

L'Ateneo ha predisposto il nuovo Manuale di contabilità e bilancio approvato nella primavera del 2021 e consultabile sul sito di Ateneo, alla sezione 'Statuto e Regolamenti', sottosezione 'Amministrazione e Gestione'. L'Ateneo, tenuto conto di quanto espresso dall'art. 8 lettera f) del D.Lgs. 150/2009, presenta di seguito, per l'anno 2021, sinteticamente le informazioni maggiormente rilevanti di carattere economico desumibili da dati di bilancio provvisori e soggetti ad aggiornamenti nell'ambito del processo di redazione e approvazione del bilancio di esercizio.

Nel ricordare che il bilancio di periodo nella sua struttura e composizione, che contempla anche il riferimento alle corrispondenti voci del precedente esercizio, nel suo complesso costituisce ed è di utilità nell'analisi e controllo degli andamenti gestionali, si riportano di seguito riferimenti di sintesi maggiormente utilizzati e meritevoli di evidenza con riferimento ad un triennio.

Ricavi

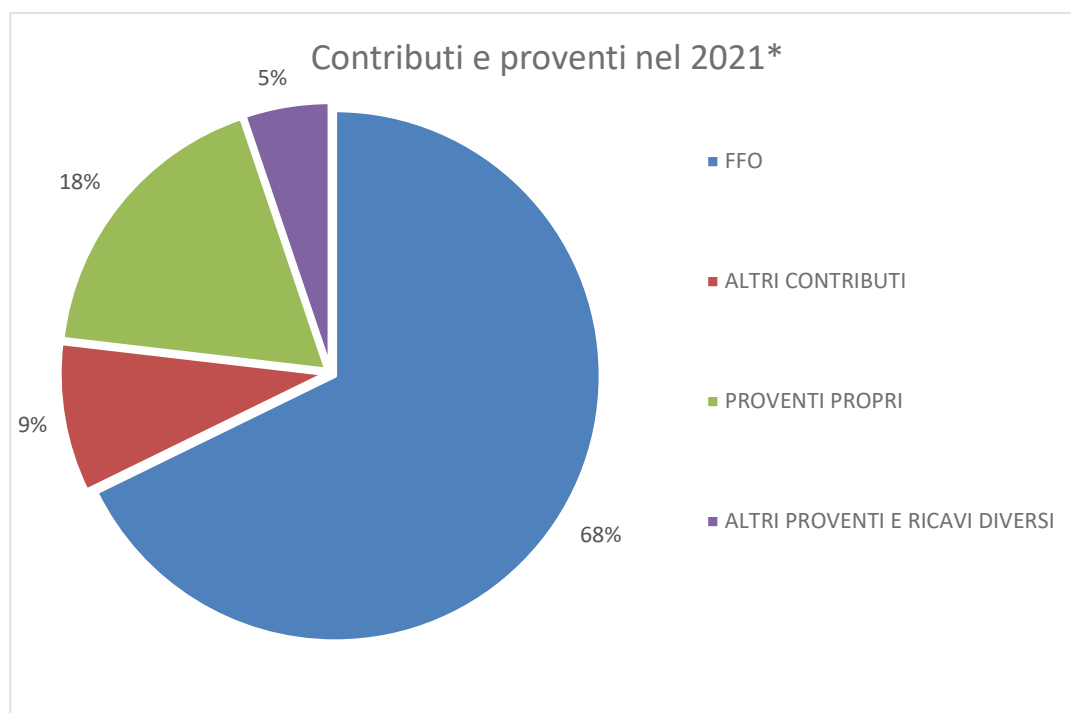
Nella tabella 3.1 vengono esposti i dati per l'anno 2021 (provvisori) e per i due anni precedenti relativi alle fonti di finanziamento dell'Ateneo di cui alle macrovoci contributi e proventi.

Tabella n. 3.1 Proventi e contributi nel triennio 2019-2021 (dato 2021 provvisorio)

CONTRIBUTI/PROVENTI	Proventi e Contributi nel triennio			Incidenza Proventi / Contributi – sul totale nell'anno		
	2021*	2020	2019	2021*	2020	2019
FFO (CONTRIBUTI)	46.939.703,00	46.438.983,00	42.742.445,00	67,76%	62,95%	65,58%
ALTRI CONTRIBUTI	6.291.515,00	4.314.202,00	3.579.279,00	9,08%	5,85%	5,49%
PROVENTI PROPRI	12.443.131,16	12.578.321,00	13.225.144,00	17,96%	17,05%	20,29%
ALTRI PROVENTI E RICAVERSI DIVERSI	3.595.910,84	10.441.367,00	5.634.049,00	5,19%	14,15%	8,64%
TOTALE PROVENTI E CONTRIBUTI	69.270.260,00	73.772.873,00	65.180.917,00	100%	100%	100,00%

Con riguardo ai ricavi, contributi e proventi, si riporta nella figura 3.1 la composizione percentuale delle relative categorie riferita all'anno 2021 (provvisorio, bilancio di esercizio 2021 in corso di redazione).

Figura 3.1 – Composizione percentuale dei contributi e proventi 2021 (dati provvisori)



Come riportato alla tabella 3.1, dall'analisi delle varie voci di ricavo si evidenzia che per l'anno 2021 i proventi propri rappresentano circa il 18% (17,96%) del totale, in aumento rispetto ai dati dello scorso esercizio (17,05%). Nel 2021, rispetto ai due esercizi precedenti, si evidenzia un aumento dei contributi che si attestano, a circa il 77% del totale, e che si riferiscono, in particolar modo, alle somme trasferite dallo Stato e da altri enti pubblici e privati principalmente per il funzionamento dell'Ateneo. Gli importi più rilevanti relativi a tale voce sono rappresentati dal Fondo di Finanziamento Ordinario FFO (67,76%) e dai finanziamenti ministeriali per edilizia universitaria, questi ultimi ricompresi alla voce 'altri contributi' per euro 2,137 milioni.

Con riguardo alla voce "altri proventi e ricavi diversi", essa accoglie svariate tipologie di ricavi (per loro natura variabili), tra le quali si menzionano:

- I proventi derivanti da partecipazioni a concorsi e selezioni;
- I recuperi relativi ad anticipi, rimborsi spese per ingiunzione di pagamento e all'imposta di registro, esposti nell'ambito della voce "Altri recuperi";
- I proventi generati dal patrimonio immobiliare dell'Ateneo derivanti dai contratti di locazione dei fabbricati di proprietà dell'Università, rilevati nell'ambito della voce "Affitti attivi", e da quei corrispettivi per la concessione dei punti ristoro riportati negli "Affitti attivi spazi universitari";
- I corrispettivi per l'utilizzo degli spazi e delle strutture di Villa Doria d'Angri per l'organizzazione di eventi, workshop e convegni, nella voce "Prestazioni a pagamento";
- Le voci di utilizzo dei Fondi per rischi ed oneri, movimentate in seguito al decremento dei corrispondenti fondi esposti nella sezione "B) – Fondi per rischi e oneri" del bilancio di esercizio.

Infine, in tale voce confluiscono gli utilizzi dei fondi vincolati ex COFI, accantonati in fase di impianto della contabilità generale, secondo le indicazioni fornite dal Manuale Tecnico Operativo.

Tabella 3.2 – Tassi di variazione dei contributi e proventi propri

Tassi di variazione anno successivo su anno precedente		
CONTRIBUTI/PROVENTI	2021/2020*	2020/2019
FFO (CONTRIBUTI)	1,08	8,65
ALTRI CONTRIBUTI	45,83	20,53
PROVENTI PROPRI	-1,07	-4,89
ALTRI PROVENTI E RICAVIDIVERSI	-65,56	85,33

*Dati provvisori

Con riferimento alle variazioni intervenute nell'anno successivo rispetto all'anno precedente dei contributi e proventi (tabella 3.2), si evidenzia un ulteriore aumento dei contributi derivanti dal fondo di finanziamento ordinario e ad una, seppur lieve, diminuzione dei proventi propri. Tale diminuzione rispecchia le modifiche normative e l'elevazione delle fasce di esonero dalle tasse per ISEE degli studenti che ha determinato una ulteriore contrazione delle entrate da contribuzione studentesca.

Il valore relativo alla voce 'altri proventi e ricavi diversi' sconta un maggiore grado di provvisorietà, in quanto non tiene ancora conto di tutte le cd. Voci di 'utilizzo fondi' come precedentemente definiti e in corso di determinazione alla data attuale.

Costi

Passando a considerare i costi, la Tabella 3.3 riporta i dati provvisori del 2021 e quelli degli anni precedenti.

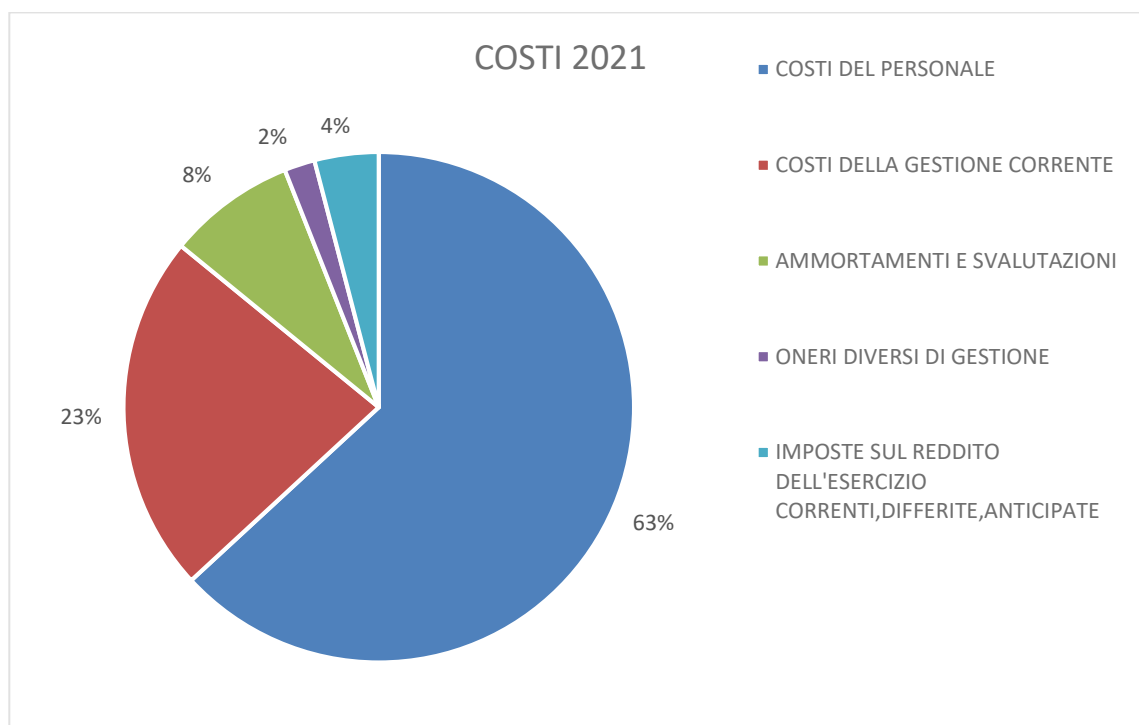
Tabella 3.3 – Composizione dei costi

	2021*	2020	2019	Incidenza % Voci Costo su Totale Costi		
				2021*	2020	2019
COSTI DEL PERSONALE	40.536.143,79	40.204.846,20	40.019.195,00	63,13%	65,23%	65,30%
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	14.615.468,67	12.807.593,45	13.263.997,00	22,76%	20,78%	21,60%
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	5.203.666,41	5.210.348,32	4.783.046,00	8,10%	8,45%	7,80%
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.245.548,76	841.881,80	716.511,00	1,94%	1,37%	1,20%
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.606.391,57	2.575.467,12	2.502.345,00	4,06%	4,18%	4,10%
TOTALE COSTI OPERATIVI	64.207.219,20	61.640.136,89	61.285.094,00	100,00%	100,00%	100,00%

*Dati provvisori

Di seguito (Figura 3.2) si rappresenta graficamente la distribuzione nell'anno 2021 delle categorie di costo.

Figura 3.2 – Distribuzione percentuale dei costi 2021 (dati provvisori)



Per quanto riguarda i costi, la quota più rilevante è rappresentata dai Costi del Personale, che comprende sia i costi per le retribuzioni del personale docente e ricercatore che quelli relativi ai docenti a contratto, ai collaboratori ed esperti linguistici, agli assegnisti, agli altri collaboratori per didattica e ricerca e al personale dirigente e tecnico- amministrativo. Per il 2021 il relativo costo -al netto degli accantonamenti ancora in corso di determinazione - rappresenta circa il 63% dei costi operativi, valore che evidenzia un lieve aumento rispetto alle risultanze del Bilancio di esercizio 2020.

Si sottolinea che dal 2019 è stata implementata una diversa rilevazione contabile. In particolare da tale anno alla predetta voce sono aggiunti i relativi accantonamenti nel rispetto del principio OIC 31 (dicembre 2016) secondo il quale gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti prioritariamente nelle voci di costo di conto economico (...), dovendo prevalere il criterio della classificazione “per natura” dei costi.

Si evidenzia inoltre un aumento dei costi della gestione corrente rispetto ai due anni precedenti. In particolare si osserva un aumento di circa +1,8ML di euro rispetto al 2020 e di circa +1,4 ML rispetto al 2019. L’innalzamento dei costi della gestione corrente si manifesta per la gran parte sui costi per servizi di vigilanza, utenze e prestazioni da terzi.

Considerando in dettaglio la composizione dei costi del personale (tabella 3.4), in attesa dei dati definitivi del bilancio di esercizio 2021, si rileva una sostanziale stabilità del costo del personale dedicato alla didattica e alla ricerca mentre l’incidenza sul totale dei costi subisce una lieve diminuzione. All’interno della categoria ‘1’ assume sempre maggiore rilevanza il costo ‘docenti a contratto’, che passa dal 8,35% del 2019 al 11,60% del 2021. Si precisa al riguardo che in tale sub-categoria di costo rientra anche il costo riferito ai ricercatori a tempo determinato che nel corso degli ultimi anni sono sensibilmente aumentati, sia per effetto di alcuni finanziamenti esterni (AIM) sia per il notevole impulso dato dai ‘piani straordinari’ finanziati attraverso l’FFO.

Il peso percentuale riferito alla componente dirigenziale e tecnico amministrativa appare in aumento rispetto al 2020 ma attestandosi al di sotto del valore riferito all’anno 2019.

Tabella 3.4 - Composizione dettaglio Costi del Personale

COSTI DEL PERSONALE	2021*	2020	2019	Incidenza % Voci Costo sul totale		
				2021	2020	2019
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	29.262.602,28	29.310.539,18	28.575.568,00	72,19%	72,90%	71,40%
a) docenti / ricercatori	24.599.654,40	24.659.642,56	24.749.583,00	84,07%	84,13%	86,61%
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	1.231.413,30	1.458.018,73	1.368.183,00	4,21%	4,97%	4,79%
c) docenti a contratto**	3.393.901,76	3.133.068,87	2.387.456,00	11,60%	10,69%	8,35%
d) esperti linguistici	37.632,82	59.809,02	70.346,00	0,13%	0,20%	0,25%
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.273.541,51	10.894.307,02	11.443.627,00	27,81%	27,10%	28,60%
TOTALE COSTI DEL PERSONALE	40.536.143,79	40.204.846,20	40.019.195,00	100,00%	100,00%	100,00%

* Dati provvisori

** Inclusi RTD

Tabella 3.5 - Indici del costo del personale in funzione dell'FFO

Esercizio	2021*	2020	2019
Costo del personale	40.536.144,00	40.204.846,00	40.019.195,00
FFO	46.939.703,00	46.438.983,00	42.742.445,00
Costo del personale /FFO in %	86%	87%	94%

L'indice del costo del personale rispetto all'FFO di Ateneo (Tabella 3.5) appare in diminuzione di otto punti percentuali rispetto al dato 2019. Si attesta infatti nel 2021 all'86% dell'FFO rispetto al 94% del 2019. Rispetto all'anno 2020 si osserva una sostanziale stabilità dell'incidenza del costo del personale sull'FFO.

Inoltre, l'indice del costo del personale rispetto al totale dei costi operativi appare in diminuzione di due punti percentuali rispetto al valore 2020. Si attesta infatti nel 2021 al 63% del totale dei costi operativi rispetto al 65% del 2020.

Tabella 3.6 Indice del costo del personale in funzione dei costi operativi

Esercizio	2021*	2020	2019
Costo del personale	40.536.143,79	40.204.846,20	40.019.195,00
Costi operativi	64.207.219,20	61.640.136,89	61.285.094,00
C.to del personale /Costi op.vi in %	63%	65%	65%

*2021 Dati provvisori

I costi della gestione corrente per l'anno 2021 (Tabella 3.7) si attestano al valore di circa 14,61 milioni di euro a fronte dei 12,81 milioni di euro dell'anno 2020. Si assiste quindi ad un aumento di tale categoria di costo la cui distribuzione interna è appresso descritta. Come in precedenza osservato si assiste ad un aumento del costo acquisto riferiti ai servizi, agli altri costi nonché ai costi per interventi a favore degli studenti.

Tabella 3.7 - Composizione Dettaglio Costi Gestione Corrente

COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	2021*	2020	2019	Incidenza % Voci Costo sul Totale		
				2021	2020	2019
1) Costi per sostegno agli studenti	4.012.373,73	3.791.553,69	4.375.965,00	27,45%	29,60%	32,99%
2) Costi per il diritto allo studio	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
3) Costi per l'attività editoriale	30.506,77	110.417,75	77.458,00	0,21%	0,86%	0,58%
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	72.103,92	225.725,80	874.066,00	0,49%	1,76%	6,59%
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	276.714,12	185.071,06	118.521,00	1,89%	1,45%	0,89%
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per lab.	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	172.925,62	168.460,55	197.143,00	1,18%	1,32%	1,49%
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	6.987.464,82	5.649.325,28	4.903.999,00	47,81%	44,11%	36,97%
9) Acquisto altri materiali	281.597,08	472.985,36	388.809,00	1,93%	3,69%	2,93%
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
11) Costi per godimento beni di terzi	128.455,22	74.224,55	75.724,00	0,88%	0,58%	0,57%
12) Altri costi	2.653.327,39	2.129.829,41	2.252.312,00	18,15%	16,63%	16,98%
TOTALE COSTI GESTIONE CORRENTE	14.615.468,67	12.807.593,45	13.263.997,00	100,00%	100,00%	100,00%

*Dati Provisori

Infine, con riguardo al patrimonio netto, in attesa della determinazione del dato riferito al 2021, si rappresenta l'andamento del triennio 2018-2020:

Tabella 3.8 – andamento del triennio relativamente al patrimonio netto

PASSIVO:	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
A) PATRIMONIO NETTO:			
I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	34.386.739,00	34.386.739,00	34.386.739,00
II - PATRIMONIO VINCOLATO			
1) Fondi vincolati destinati da terzi	0	0	0
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	93.914.889,49	130.966.400,00	109.579.169,00
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	156.794,00	128.259,00	251.456,00
TOTALE II - PATRIMONIO VINCOLATO	94.071.683,49	131.094.659,00	109.830.625,00
III - PATRIMONIO NON VINCOLATO			
1) Risultato esercizio	8.872.347,51	1.560.541,00	6.286.581,00
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti	49.393.136,13	18.224.757,00	35.174.344,00
3) Riserve statutarie	0	0	0
III - PATRIMONIO NON VINCOLATO	58.265.483,64	19.785.297,00	41.460.925,00
di cui:			
maturato in COFI	36.291.530,20	6.683.692,00	29.919.860,00
maturato in COEP	21.973.953,44	13.101.606,00	11.541.065,00
TOTALE A) PATRIMONIO NETTO:	186.723.906,13	185.266.695,00	185.678.289,00

Dai dati consuntivi del 2020 risulta che il patrimonio netto nel suo complesso è rimasto sostanzialmente stabile rispetto all'anno precedente, pari a circa 186,7 milioni di euro, ma con una diversa distribuzione interna. Infatti, la diversa

distribuzione interna si sostanzia con un aumento del patrimonio netto non vincolato che si attesta a circa 58,26 ML di euro a fronte dei 19,78 ML di euro dell'anno 2019. Tale variazione è essenzialmente dovuta allo svincolo dell'importo di euro 38,00 ML non più destinato all'acquisizione dell'immobile cd 'Canino' situato nell'area portuale di Napoli.

Percorso di Integrazione ciclo della performance e bilancio

Come è noto lo sviluppo del ciclo di gestione della performance deve avvenire in modo coerente con i contenuti dello stesso e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio. L'Ateneo si sta muovendo in questa direzione.

A tal fine, in via sperimentale, nella formulazione delle previsioni di Budget per l'anno 2021 è stata chiesta alle Strutture l'indicazione degli obiettivi di performance e delle relative risorse.

Pertanto dal 2021 si utilizza, in via sperimentale, lo strumento informativo-gestionale delle cd. 'dimensioni analitiche'. Le dimensioni analitiche sono un'ulteriore dimensione di analisi di Contabilità Analitica in U-Gov che si prestano ad essere utilizzate in base alle esigenze informative dell'Ateneo, e che affiancano le Unità Analitiche, le Voci Coan ed eventuale Progetto; permetteranno di monitorare i costi, anche consuntivo.

Dopo la fase sperimentale, il sistema potrà essere implementato gradualmente individuando un 'piano delle dimensioni analitiche' da cui muovere, a partire dagli obiettivi della programmazione triennale e/o del piano di performance.

Il budget assegnato alle strutture potrà pertanto essere relazionato alle azioni programmate e agli obiettivi da conseguire e il bilancio consuntivo potrà costituire elemento di confronto e controllo di feed back.

4. Pari opportunità e bilancio di genere

Il presente paragrafo redatto ai sensi dell'art. 10 comma 1, lettera b, del D. Lgs. 150/2009, è dedicato alle Pari opportunità e al bilancio di genere ed elenca le azioni che l'Amministrazione ha intrapreso in tema di pari opportunità di genere nel 2021, anche in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia dell'Ateneo, nominato con D.R. n. 345 del 23/04/2019.

Nel corso del 2021, l'Ateneo ha monitorato l'andamento delle dinamiche di genere, in attuazione degli adempimenti previsti della Direttiva 2/2019 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante le "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle pubbliche amministrazioni". Ha fornito al CUG tutte le informazioni riguardanti le iniziative messe in atto durante il 2021, che sono state utilizzate nella relazione annuale del CUG trasmessa il 29 marzo 2022 prot. 33971 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimenti della Funzione Pubblica e Pari Opportunità e per il tramite dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e consultabile sul sito di Ateneo, nella sezione del CUG al seguente link: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/comitato-unico-di-garanzia/documenti>.

Inoltre, in attuazione a quanto previsto dal D.lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", all'art. 48 l'Ateneo ha recepito il Piano triennale di azioni positive 2021-2023, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro. Il suddetto piano è stato infatti predisposto dal CUG, nell'ambito dei suoi compiti propositivi, con lo scopo di potenziare l'azione congiunta del Comitato e dell'Amministrazione stessa nel favorire iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per la valorizzazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché delle relative azioni positive.

Il piano in sintonia con il processo di integrazione con il ciclo della performance, auspicato dall'ANVUR, alla luce della citata Direttiva n. 2/2019, e in linea con la Comunicazione COM n. 152 del 5 marzo 2020 della Commissione Europea, è stato approvato dagli organi di governo e allegato alla Piano delle Performance 2021-2023.

Le azioni previste nel piano triennale 2021-2023 hanno interessato specifiche aree di intervento con lo scopo di prevenire le potenziali situazioni di discriminazione, la diffusione della cultura dell'inclusione e del rispetto, la promozione del benessere lavorativo e conciliazione del tempo di lavoro con la vita privata, e la predisposizione del Bilancio di genere, consultabile al seguente Link: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/bilancio-di-genere>

In relazione a quest'ultimo l'Ateneo, secondo quanto previsto ha redatto, approvato e pubblicato nel 2021 il primo Bilancio di Genere.

Il Bilancio di Genere di Ateneo è un documento che fotografa la distribuzione di genere delle diverse componenti all'interno dell'Università e monitora le politiche e le azioni dell'Ateneo a favore dell'eguaglianza di genere. Il Bilancio di Genere è, quindi, uno strumento essenziale per promuovere l'eguaglianza di genere nelle Università, per integrare la prospettiva di genere in tutte le politiche dell'Ateneo, orientare le politiche degli organi di governo, rendere più trasparente ed equa l'assegnazione delle risorse economiche, e rendicontarne gli effetti.

In quest'ottica il documento prodotto nel 2021 dall'Ateneo, essendo la prima edizione, come del resto indicato anche nelle linee guida della CRUI 2019 per la redazione del Bilancio di Genere, è stato redatto come un'analisi di contesto, un report accurato dell'Ateneo in un'ottica di genere, mirato ad identificare le situazioni critiche e i punti di forza che emergono in termini di parità di genere, con l'intento di far fungere tali elementi come impulso per la programmazione di misure indirizzate al raggiungimento degli obiettivi di parità di genere, avviando di fatto il ciclo del Bilancio di Genere, azione prevista nell'aggiornamento del Piano delle Azioni Postite 2022-2024.

Le ulteriori azioni intraprese, previste nel piano triennale 2021-2023, sono state orientate a contrastare le potenziali situazioni di discriminazione, diffondendo una cultura incentrata sull'inclusione, proponendo modelli di relazione basati sul rispetto reciproco fra sessi.

Per sensibilizzare sui temi delle opportunità, al contrasto alle discriminazioni e al benessere lavorativo al fine di promuovere una maggiore consapevolezza e conoscenza su questi temi l'Amministrazione si è impegnata in un costante aggiornamento ed arricchimento delle diverse sezioni sul portale di Ateneo: aggiornamento periodico della sezione di Good Practice, con i report sulle indagini di Customer Satisfaction e sul Benessere organizzativo e della creazione della sezione dedicata al Bilancio di Genere.

L'Amministrazione ha promosso, in collaborazione con il CUG, momenti di formazione e informazione (seminari, conferenze, workshop, ecc.) sulle suddette tematiche coinvolgendo anche la popolazione studentesca, al fine di promuovere, anche all'interno della stessa, cultura delle differenze e atteggiamenti antidiscriminatori. Gli eventi sono stati svolti in presenza e da remoto con l'ausilio della piattaforma Microsoft Teams.

In particolare, sulle tematiche della violenza di genere e delle pari opportunità, nel 2021, sono stati promossi i seguenti convegni: "l'8 marzo non è una festa: Luci e ombre del c.d. Codice Rosso", "Le Professioni del Mare parità di trattamento"; Manifestazione "Codice Rosso" Convegno spettacolo per Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne una manifestazione sul tema del Codice Rosso; Webinar "Eguaglianza di genere a bilancio" Giornata Studio sul

Bilancio di Genere organizzata dalla Federico II.

La politica dell'Amministrazione, nella convinzione che un ambiente di lavoro sano debba essere orientato al rispetto dei valori delle pari opportunità e del benessere organizzativo, confermando l'adesione al progetto Good Practice, ha attuato l'obiettivo di effettuare un monitoraggio costante della performance organizzativa, con attenzione al benessere organizzativo e un miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia dei propri servizi amministrativi.

Il report sui questionari elaborati sono stati pubblicati nella specifica sezione di good practice al seguente link <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/progetto-good-practice> e una analisi dettagliata è riportata nella sezione del Benessere Organizzativo del Personale del presente documento.

5. Il processo di redazione della relazione sulla performance

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il processo che porta alla redazione della Relazione si svolge ciclicamente durante il corso dell'anno. Sinteticamente si possono individuare le seguenti fasi:

Tabella 5.1 – fasi, soggetti e responsabilità

Fasi	Soggetti	Tempi	Attività	Responsabilità
I	Dirigenti della Ripartizioni	Entro il 30 aprile	Autovalutazione dei risultati raggiunti	Dirigenti delle Ripartizioni
II	Direttore Generale	entro il 15 maggio	Ricognizione delle informazioni necessarie alla stesura della Relazione. Richiesta ai Dirigenti di una rendicontazione attestante i risultati raggiunti	Dirigenti delle Ripartizioni
III	Direttore Generale	tempestivamente	Analisi delle osservazioni mosse dal Nucleo di Valutazione in occasione della validazione della Relazione dell'anno precedente	Direttore Generale
IV	Direttore Generale con il supporto del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione	entro il 15 maggio	Misurazione e valutazione dei risultati raggiunti	Direttore Generale con il supporto del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione
V	Direttore Generale	entro il 17 giugno	Il testo redatto e condiviso con tutti i Dirigenti è sottoposto al Nucleo di Valutazione	Direttore Generale
VII	Consiglio di Amministrazione	entro il 30 giugno	Approvazione della Relazione sulla performance	Consiglio di Amministrazione
VI	Nucleo di Valutazione	entro il 30 giugno	Validazione della Relazione	Nucleo di Valutazione
VIII	Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione	tempestivamente a seguito di approvazione	Pubblicazione della Relazione sulla performance nel portale predisposto dalla Funzione Pubblica e nella sezione del sito di Ateneo Amministrazione Trasparente	Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione

5.2 Conclusioni: punti di forza e debolezza del ciclo della performance

È stato precedentemente rilevato come il ciclo della performance 2021 sia stato caratterizzato da azioni importanti rispetto alle annualità precedenti.

L'aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance ha consentito all'Amministrazione di compiere passi in avanti nel processo di miglioramento continuo del ciclo di gestione, recependo le considerazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e allineando i metodi di valutazione alle recenti indicazioni in materia di specificità del lavoro agile.

Incisiva, altresì, l'attività di monitoraggio svolta nella fase intermedia del ciclo, conclusa nelle tempistiche programmate, che ha permesso una adeguata rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, contribuendo a ponderare la sostenibilità delle azioni programmate.

Un ruolo fondamentale è stato rivestito dal Nucleo di Valutazione, che attraverso raccomandazioni e suggerimenti ha fornito all'Amministrazione importanti indicazioni per migliorare i processi legati al ciclo.

Di seguito l'analisi dei principali punti di forza e le aree di miglioramento alla luce dei risultati di performance rilevati.

Punti di Forza:

- introduzione nell'ambito del SMIVAP di una procedura di monitoraggio da svolgere nella fase intermedia del ciclo che prevede una dettagliata rendicontazione da parte del personale dirigenziale;
- rispetto delle tempistiche programmate in relazione alla fase di monitoraggio e di autovalutazione degli obiettivi raggiunti;
- potenzialità delle indagini condotte nell'ambito del Progetto Good Practice;
- costruttivo confronto con il Nucleo di Valutazione.

Punti di debolezza:

- necessità di integrare maggiormente il ciclo della performance e di bilancio;
- assenza di applicativi informatici per la gestione delle fasi del ciclo;
- necessità di migliorare la fase del ciclo che riguarda l'individuazione degli obiettivi e indicatori.

5.3 Allegato n. 1 – Documenti del ciclo della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2021	Delibera del S.A. assunta in data 30/03/2021 Delibera del C.d.A. assunta in data 31/03/2021	31/03/2021	Nessun aggiornamento	https://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/F/F1/smvp%202021%20ultima%20versione%20da%20pubblicare.pdf
PIANO STRATEGICO 2016-2022	Delibera del S.A. n. 4 del 19/12/2016 Delibera del C.d.A. n. 1 del 19/12/2016	19/12/2016	Delibera del S.A. n. 4 del 28/11/2018 Delibera del C.d.A. n. 4 del 29/11/2018	https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/piano_strategico_2018.pdf
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021- 2023	Delibera del S.A. assunta in data 30/03/2021 Delibera del C.d.A. assunta in data 31/03/2021	31/03/2021	Delibera del S.A. assunta in data 27/07/2021 Delibera del C.d.A. assunta in data 28/07/2021	https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/leggi2.asp?id=F2&id2=F&IdLivello=R40OT92A1N845QC&codice=VH12A3ZB8D59R3D
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2023	Delibera del S.A. assunta in data 30/03/2021 Delibera del C.d.A. assunta in data 31/03/2021.	31/03/2021	Si segnala che l'Obiettivo "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi", Indicatore "Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza" è stato rimodulato, a seguito di monitoraggio, con delibere del S.A. e del C.d.A. assunte in data 27/07/2021 e 28/07/2021	https://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/leggi2.asp?id=T1&id2=T&IdLivello=HE082R4141173NL&codice=1667L8JI0FF051M
CARTA DEI SERVIZI	Delibera del S.A. n. 1 del 13/06/2018 Delibera del C.d.A. n. 4 del 14/06/2018	15/06/2018	In corso di aggiornamento ⁴ .	https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/carta_dei_servizi_v1_3_-_13.06.2018.pdf

⁴ Si evidenzia che nell'anno 2022 sono in scadenza gli incarichi dirigenziali.