

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021



Approvata con Delibera C.d.A. n. 120 del 01.07.2022

Validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 11.07.2022

Indice

1. INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI	5
1.1 Il contesto di riferimento	5
1.2 L'Ateneo: organizzazione e assetto amministrativo	10
1.3 Rapporto con gli stakeholder	13
2. OBIETTIVI	17
2.1 Dal Piano Strategico agli obiettivi di Performance amministrativa	17
2.2 Obiettivi strategici di riferimento al Piano performance	18
2.3 Albero della performance	19
3. RISULTATI	21
3.1 3.1 Valutazione della performance 2021 e incentivi collegati	33
4. CONCLUSIONI	35
Allegato A - Monitoraggio indicatori Piano Strategico collegati agli obiettivi gestionali del Piano Performance	
Risultato	
Risultato	
Allegato B - Risultati degli obiettivi di performance	
Allegato C - Dati di performance relativi alle strutture e valutazioni	

Lista degli Acronimi

ANVUR	Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca
ANAC	Autorità nazionale anticorruzione
CAD	Codice amministrazione digitale
CdS	Corso di Studio
CCNL	Contratto collettivo nazionale del lavoro
CdA	Consiglio di Amministrazione
CEV	Commissione degli Esperti di Valutazioni
CIVIT	Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni Pubbliche
CUG	Comitato Unico di garanzia d'Ateneo
DG	Direzione Generale
DVR	Documento valutazione rischi
FFO	Fondo Finanziamento Ordinario
MEPA	Mercato elettronico della pubblica amministrazione
MIUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
MUSA	Museo Universitario delle Scienze e delle Arti
OIV	Organo indipendente di valutazione
OO.CC.	Organi Collegiali
PdP	Piano della Performance
PS	Piano Strategico di Ateneo
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PTPCT	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
RPEMS	Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza
RSPP	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
RPSTV	Ripartizione Pianificazione Strategica Trasparenza e Valutazione
RUP	Responsabile unico del procedimento
SA	Senato Accademico
UGPTA	Ufficio gestione personale tecnico amministrativo
UPDR	Ufficio personale docenti e ricercatori
UAG	Ufficio Affari Generali
UOR	Unità organizzativa responsabile
UVI	Ufficio Valutazione Interna
VQR	Valutazione Qualità della Ricerca

PRESENTAZIONE

La presente Relazione costituisce il documento di chiusura del ciclo della performance 2021 in relazione al Piano Performance 2021-2023, evidenziando a consuntivo i risultati organizzativi e individuali conseguiti dall'Ateneo nell'anno precedente, a fronte delle risorse impiegate.

Il documento è redatto in ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009 ed alle successive deliberazioni delle competenti autorità nazionali in materia, con particolare riferimento alle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance del luglio 2015 e Linee Guida gennaio 2019, nonché delle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Tale Relazione, curata dalla Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e valutazione, fa riferimento alle relazioni fornite dalle strutture dirigenziali e ai dati di monitoraggio del Piano strategico per l'anno 2021; si propone, altresì, di informare gli stakeholder attraverso un'immediata comprensione degli obiettivi realizzati rispetto a quelli previsti, in un'ottica di trasparenza degli indirizzi programmatici di Ateneo e dei risultati organizzativi e individuali conseguiti nel corso del 2021.

Il documento si presenta suddiviso in tre parti:

- la prima indica informazioni di carattere generale relative al quadro normativo vigente, agli stakeholder esterni ed interni ed al contesto di riferimento in termini di risorse umane e finanziarie;
- la seconda illustra l'albero della performance di Ateneo, per indicare rapidamente l'integrazione tra pianificazione strategica e obiettivi di performance dell'amministrazione;
- la terza mostra un'analisi delle attività svolte e dei risultati per i singoli obiettivi, il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale conseguita rispetto agli obiettivi previsti nel Piano della Performance. A tale parte, sono collegate apposite schede tecniche, contenenti una sintesi, con valenza di comunicazione esterna, dei risultati di performance del Direttore Generale e dei Dirigenti con il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

1. INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1 Il contesto di riferimento

L'Ateneo anche nel 2021 ha risentito degli effetti della pandemia da Covid-19; la situazione eccezionale dovuta al periodo pandemico iniziato nel 2020 che ha comportato un ripensamento organizzativo di flussi operativi e servizi secondo un'ottica prevalentemente digitale si è protratta nel 2021, con il conseguente sviluppo di soluzioni per affrontare problemi di ordine tecnico e tecnologico, di privacy, di formazione sull'uso di nuovi sistemi di comunicazione e interazione con il corpo studentesco e con la complessiva comunità accademica; ugualmente è stato necessario provvedere a una scrupolosa verifica delle sedi per programmare il rientro in sicurezza dell'intera comunità universitaria, adottando protocolli sanitari e di sicurezza straordinari e procedendo a una ricognizione degli spazi per adeguarli alle nuove esigenze di distanziamento.

Con particolare riferimento alla funzione della *Didattica*, l'Ateneo nel corso del 2021 ha adottato misure organizzative per lo svolgimento delle lezioni in presenza conseguenti al cambiamento di livello dell'emergenza sanitaria, prevedendo l'utilizzo in ciascuna aula didattica del 50% delle sedute con una disposizione "a scacchiera", nel rispetto delle regole di distanziamento interpersonale, dando priorità alla presenza degli studenti immatricolati. E', comunque continuata l'erogazione dei corsi di studio a distanza, lo svolgimento degli esami e delle sedute di laurea, le azioni di orientamento e l'attività di job placement; parallelamente è continuata l'azione di rinnovamento dell'offerta formativa con l'attivazione di nuovi corsi di studio. In generale su tale area l'Ateneo ha continuato nella linea dello sviluppo di un'offerta formativa legata al consolidamento del proprio posizionamento competitivo e al potenziamento della dimensione internazionale.

Particolare attenzione è stata dedicata al terzo livello di formazione universitaria avviando un processo di riorganizzazione e razionalizzazione dei corsi di dottorato al fine di favorire, tra l'altro lo sviluppo di connessioni interdisciplinari tra i diversi saperi e di dottorati innovativi, collaborazioni scientifiche nazionali e internazionali, l'internazionalizzazione dei corsi, l'attrattività in termini di contenuti e di rapporti con il sistema economico-sociale.

Per tutte le informazioni di riferimento collegate all'offerta formativa vigente si rinvia al seguente link <https://unicampania.it/index.php/didattica>.

Per l'ambito della *Ricerca*, si è continuata a svolgere l'attività di informazione e formazione e consulenza rivolta al corpo accademico per tutti gli aspetti legati alla ricerca, dagli strumenti di supporto per la presentazione, gestione e monitoraggio di progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale a quelli per il monitoraggio delle attività e la valutazione dei risultati. Per tale ultimo aspetto l'anno 2021 è stato caratterizzato dal processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) per il quinquennio 2015-2019 in attuazione del bando ANVUR integrato e modificato nel settembre 2020, che ha interessato anche la valutazione della Terza Missione con una conseguente complessa attività sia organizzativa che gestionale d'Ateneo per il buon esito del processo.

Per quanto riguarda poi la *Terza missione* si è continuato a supportare l'azione di programmazione di linee di sviluppo per la disseminazione dei risultati della ricerca e di elevazione del capitale umano del territorio, sia con un'azione di verifica e autovalutazione delle attività già poste in essere in sede di VQR- Terza missione, al fine di trarne maggior stimolo per il futuro, sia inserendo le varie attività di Terza Missione 2021 in quelle valutate per l'attribuzione di premialità ai Dipartimenti in termini di risorse assunzionali e di sviluppo delle proprie funzioni.

Per tutte le informazioni di riferimento collegate alle complessive attività realizzate nell'anno 2021 sia per la Ricerca che per la Terza Missione, si rinvia alla Relazione di Ateneo, di accompagnamento al bilancio di esercizio dell'anno 2021 pubblicata al seguente link

<https://unicampania.it/index.php/ricerca/riepilogo-attivita-di-ricerca> .

Con particolare riferimento agli *aspetti più strettamente gestionali*, i profondi mutamenti del contesto socioeconomico iniziati nel 2020 e proseguiti nel 2021, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, hanno chiaramente avuto ricadute sull'organizzazione, con il ricorso al lavoro in modalità agile; ciò, comunque, non ha rallentato la realizzazione degli obiettivi da raggiungere nell'anno 2021, trovandosi piuttosto nuove e funzionali procedure attuative. Infatti, nell'anno 2021 la struttura tecnico-gestionale ha contribuito al funzionamento dell'Università nell'espletamento delle proprie funzioni da una parte rapportandosi ai docenti e agli studenti per consentire la realizzazione delle attività ordinarie con efficienza, efficacia e tempestività, dall'altra, rispondendo con servizi mirati alle nuove esigenze individuate da Organi di governo e stakeholder legate alla continuazione del periodo di emergenza.

Dal punto di vista istituzionale, il 2021 è stato un anno caratterizzato dal pieno avvio delle attività del nuovo Rettore, il cui incarico di 6 anni è iniziato il 1° novembre 2020; l'anno 2021, quindi, segna il passaggio ad un *nuovo Piano Strategico 2021-2023* nell'ambito di una stabilità dei positivi risultati raggiunti e del perseguimento continuo del miglioramento delle proprie performance; le linee strategiche sono state definite nel dicembre 2020 e realizzate nel nuovo PS emanato con D.R. n. 725 del 30.07.2021, a seguito di un complesso processo di collaborazione di tutte le componenti.

Il Piano, basato sull'analisi del contesto socioculturale interno ed esterno in cui opera l'Ateneo, ha integrato i propri obiettivi con quelli dell'Agenda 2030 dell'Assemblea Generale dell'ONU per lo sviluppo sostenibile indicandoli quali elementi comuni e trasversali a tutti gli ambiti strategici e declinandoli in obiettivi da perseguire con azioni concrete e misurabili attraverso indicatori specifici legati al benessere, coinvolgimento, inclusione, innovazione, qualità, sostenibilità e sviluppo.

Il Piano in particolare definisce per ciascun obiettivo strategico, gli obiettivi di base, comprensivi degli indicatori scelti per monitorare l'andamento dell'Ateneo in relazione agli obiettivi fissati, collegati annualmente alle risorse assegnate nel Bilancio d'Ateneo. Inoltre, nel Piano è stata definita anche in maniera chiara ed esplicita la Politica della Qualità, al fine di realizzare attività concrete che si traducono in obiettivi di buona qualità per l'Istituzione, per tutti gli attori che in essa vi operano, dalle persone che vi lavorano agli studenti, per il contesto sociale ed economico in cui opera l'Ateneo.

Si rinvia al seguente link per ogni utile approfondimento <https://unicampania.it/index.php/ateneo/piano-strategico> .

Il 2021 inoltre, è legato ad una *nuova programmazione ministeriale* relativa al triennio 2021/2023 (cfr. DM 289/2021), a seguito della rimodulazione temporale della precedente programmazione riferitasi, a causa della crisi pandemica al biennio 2019-2020, i cui risultati, nel 2021, hanno, comunque, registrato valutazioni

positive legate, nonostante il periodo pandemico, ad un aumento del numero dei corsi internazionali e del numero dei dottorandi provenienti dall'estero. La nuova programmazione ministeriale, definita sulla base del DM 289/2021 si inserisce all'interno degli obiettivi strategici; l'Ateneo ha individuato i propri programmi scegliendo due obiettivi tra i 5 proposti (Didattica, Innovazione dei servizi agli studenti, Dimensione internazionale, Ricerca a livello globale, Giovani ricercatori e Personale universitario) e 2 indicatori target per ciascun obiettivo. Gli obiettivi scelti dall'Ateneo sulla base delle delibere SA n. 91 e CdA n. 100 del 2021 hanno fatto riferimento da una parte allo sviluppo della dimensione internazionale per i vari livelli dei corsi di studio offerti dall'Ateneo, dall'altra ad un investimento nel futuro e nel personale in termini di reclutamento di giovani ricercatori (ricercatori a tempo determinato ai sensi della L.240/2010 art.24 co.3, lett.a) e b), assegnisti e borse di dottorato), e di accrescimento qualitativo della struttura gestionale con un complessivo percorso formativo legato, tra l'altro alla dematerializzazione dei processi e al potenziamento del lavoro agile.

Altre importanti caratterizzazioni dell'anno 2021 sono state la conclusione del mandato del Nucleo di Valutazione e del Direttore Generale con la nomina dei nuovi organi che hanno iniziato il proprio incarico agli inizi del 2022 e la conclusione del processo di accreditamento periodico dell'Ateneo e dei Corsi di Studio, a seguito delle visite delle CEV (Commissione degli Esperti di Valutazioni) nominata dall'ANVUR del dicembre 2019.

In particolare, al termine della generale fase di valutazione, con il Decreto Ministeriale n. 371 del 16.04.2021 è stato concesso l'accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio d'Ateneo, confermando il rapporto finale dell'Anvur per un valore di 6,98 corrispondente al livello B e a un giudizio *"pienamente soddisfacente"*, realizzandosi una valutazione dell'Ateneo nel suo complesso con esiti più che positivi, evidenziando una buona resa del Sistema di assicurazione della Qualità messo a punto in Ateneo con una valutazione di efficienza dell'Ateneo in merito i servizi erogati agli utenti.

L'accreditamento e il relativo giudizio per la sede hanno durata massima di 5 anni accademici (a.a. 2020/2021 - 2024/2025) e sono contestualmente accreditati tutti i Corsi di Studio, come risultanti dalla banca dati SUA-CDS, che hanno ottenuto l'accreditamento iniziale. Ad ogni buon fine e per utili approfondimenti si riporta il link dove è consultabile il decreto del Ministero <https://www.university.it> alla voce Università, accreditamento periodico; il rapporto dell'Anvur è consultabile anche sul sito dell'Anvur alla voce AVA/ accreditamento periodico/rapporti (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/rapporti-anvur-di-accreditamento-periodico/>).

Per quanto riguarda gli aspetti economici di riferimento si evidenzia l'impegno con cui il MUR ha sostenuto nel 2021 il finanziamento delle università statali, attraverso il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) che ammonta a circa 8,326 miliardi di euro ed è in linea con quello assunto nell'ultimo triennio; tuttavia vi è un incremento determinato dalla maggiore disponibilità finanziaria delle voci di finanziamento che alcune disposizioni legislative hanno previsto per un utilizzo finalizzato a specifici interventi, a cui si aggiungono somme che, a partire già dal 2018, derivano da integrazioni del modello di calcolo del costo standard di formazione per studente in corso, legate all'inserimento di correttivi perequativi, al fine di tenere conto dei differenti contesti economici e territoriali nonché strutturali in cui ogni università si trova ad operare.

Tra le ulteriori risorse legate a disposizioni legislative su specifici interventi, si distingue la quota di 1,077 mln di euro nell'ambito del finanziamento dei Dipartimenti di eccellenza, per i quali è stato previsto uno stanziamento di 271 mln di euro annui da erogare per cinque anni a partire dal 2018 ai primi 180 dipartimenti di una graduatoria di 350 definita dall'ANVUR. Il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali dell'Ateneo è

risultato vincitore.

Nell'anno 2021 il totale di quota base, quota premiale e intervento perequativo ammonta a oltre 6,6 miliardi di €, a cui si aggiungono ulteriori componenti, eterogenee per finalità perseguite e risorse destinate; tra le principali, oltre ai già menzionati interventi previsti da disposizioni legislative, anche le assegnazioni per obbligazioni assunte nei pregressi esercizi e per interventi specifici (es. per la copertura delle spese relative ad accordi di programma o per le quote da versare all'ARAN) e quelli a favore degli studenti.

Le risorse destinate alla quota base, pur continuando a rappresentare la parte maggioritaria del finanziamento, continuano la loro progressiva diminuzione: nel 2021 la dotazione finanziaria è di 4,185 miliardi di €. Per contro, le risorse destinate alla quota premiale, ovvero i fondi distribuiti sulla base dei risultati conseguiti dagli atenei, sono aumentate considerevolmente, arrivando quasi a quota 2,223 miliardi di €. Inoltre, si registra un incremento delle risorse a utilizzo vincolato: la dotazione finanziaria degli interventi derivanti da disposizioni legislative passa dai 935 milioni di € del 2020 a 1,091 miliardi di € del 2021. Aumenta ulteriormente la dotazione finanziaria degli interventi a favore degli studenti, che passano da € 528 mln del 2020 a € 637 mln nel 2021. Al contrario, continuano a diminuire le risorse per obbligazioni assunte nei pregressi esercizi e per interventi specifici. Nell'ambito degli interventi a favore degli studenti (art. 8 del D.M. 1059/2021), le assegnazioni seguono tre finalità principali: le borse post lauream, il fondo giovani e, per incentivare la mobilità degli studenti, la no tax area. Le risorse per le borse post lauream seguono la metodologia di ripartizione utilizzata nel passato e prevedono la distribuzione di € 171 mln, di cui € 161 mln da ripartire tra le università. Per la no tax area viene confermata sia la metodologia di ripartizione che l'ammontare, per cui € 105 mln vengono distribuiti in proporzione al numero degli studenti dell'a.a. 2020/21 esonerati dal pagamento di ogni contribuzione studentesca e moltiplicati per il costo standard di ateneo per studente in corso di cui al D.M. 1015/2021.

Anche il D.M. 1059/2021 prevede uno stanziamento, seppur in misura ridotta rispetto all'anno precedente (€ 17,9 mln vs € 75 mln), per far fronte alla situazione di difficoltà delle famiglie causata dalle ripercussioni sull'economia e sul lavoro dell'emergenza da Covid-19.

La distribuzione degli importi, incrementati nella misura precedentemente descritta, ha avuto come conseguenza un certo aumento dell'assegnazione per l'Ateneo Vanvitelli, pur non determinando un incremento delle prestazioni in termini relativi, rispetto all'intero sistema universitario nazionale, come dimostra la tabella a seguire.

	Incidenza % quota base	Incidenza % quota premiale	Totale quota base	Totale quota premiale
Anno 2021	1,82	1,71	€ 76.003.615	€ 38.106.475
Anno 2020	1,92	1,77	€ 80.822.713	€ 34.348.091
Anno 2019	1,93	1,68	€ 83.198.053	€ 30.036.730

Fonte dati: allegati ai D.D.M.M.1059/2021, 442/2020, 738/2019

La quota base, pur diminuendo nel tempo, continua a rappresentare la parte più cospicua del finanziamento con circa 76 mln di euro, mentre la quota premiale aumenta nel tempo, passando dai 34,349 mln di euro del 2020 ai 38,106 mln di euro del 2021.

I risultati dell'Ateneo vengono usualmente confrontati con quelli delle Università di Parma, Roma Tre e Salerno, simili per dimensionamento e numerosità di studenti e docenti.

Dal confronto emerge che l'Università della Campania continua a registrare valori, nel complesso, positivi per quota base, costo standard e quota premiale.

Tabella: Peso % di alcuni atenei sul sistema nazionale nel 2021, per macro-voci del FFO

2021	Vanvitelli	Parma	Roma Tre	Salerno
TOTALE QUOTA BASE	1,82	1,83	1,67	2,05
Costo standard	1,75	1,90	1,68	2,27
TOTALE QUOTA PREMIALE	1,71	1,67	1,70	1,87
- Quota VQR	1,75	1,69	1,68	1,90
- Quota reclutamento	1,87	1,60	1,84	1,70
- Riduzione divari	1,56	1,82	1,70	2,09

Fonte dati: D.M. 1059/2021

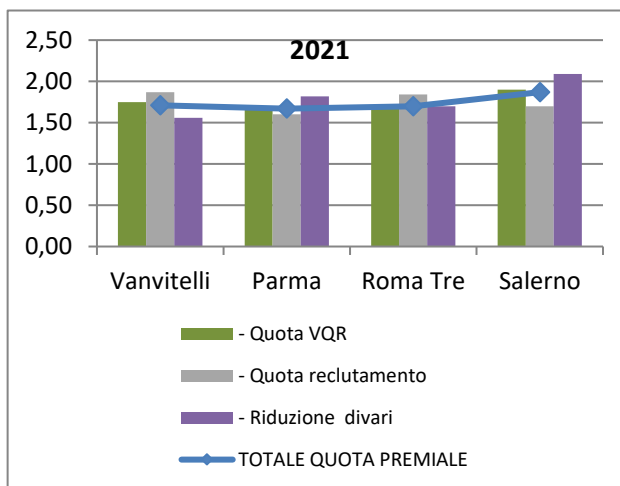
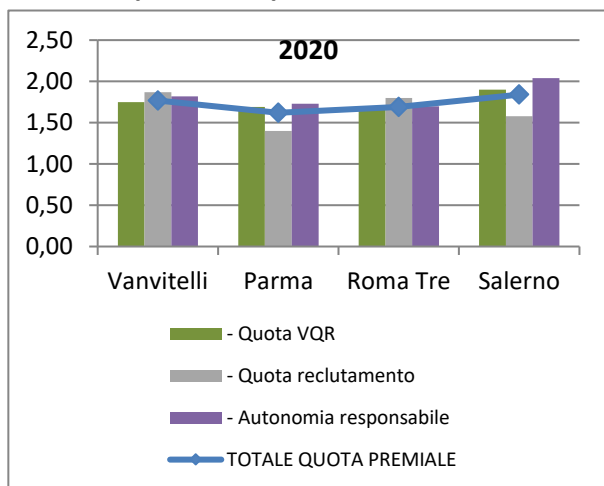
Tabella: Peso % di alcuni atenei sul sistema nazionale nel 2020, per macro-voci del FFO

2020	Vanvitelli	Parma	Roma Tre	Salerno
TOTALE QUOTA BASE	1,92	1,79	1,69	2,03
Costo standard	1,85	1,90	1,68	2,27
TOTALE QUOTA PREMIALE	1,77	1,62	1,69	1,84
- Quota VQR	1,75	1,69	1,68	1,90
- Quota reclutamento	1,87	1,40	1,80	1,58
- Autonomia responsabile	1,82	1,73	1,70	2,04

Fonte dati: D.M. 442/2020

Inoltre, in considerazione della distribuzione dello scorso anno, rispetto agli altri atenei, seppure con un decremento della quota relativa al costo standard e alla parte premiale totale, si evince una buona tenuta relativamente alle politiche di reclutamento.

Grafici: Quota premiale – peso % di alcuni atenei sul sistema nazionale nel 2020 e nel 2021



La tabella a seguire riporta, invece, l'andamento degli indicatori contabili previsti dal D. Lgs. 49/2012 *Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei*:

Tabella: Indicatori di bilancio

Indicatore	2019	2020	2021*	Limite
Spese del personale IP	77,97%	76,00%	75,11%	massimo 80%
Sostenibilità economico finanziaria	1,05%	1,08%	1,09%	minimo 1%
Indebitamento IDEB	0,00%	0,00%	0,00%	massimo 15%

*non vi è ancora la definizione del valore da parte del MUR; è stata effettuata una stima prudenziale

Da quanto sopra e soprattutto in relazione a quanto rappresentato nel Bilancio consuntivo d'Ateneo si evidenzia complessivamente una gestione attenta e allineata agli obiettivi di miglioramento delle performance nell'ultimo triennio, confermando la solidità dell'Amministrazione dal punto di vista economico-finanziario rispetto alle soglie individuate dalla normativa vigente. In particolare: l'indicatore IDEB (Indicatore di Indebitamento) è costantemente pari a zero, l'IP (Indicatore per le spese del personale) mostra un andamento decrescente delle spese dal 2019 al contrario di quanto, altrettanto virtuosamente, succede all'ISEF, consentendo altresì, all'Ateneo di continuare a sviluppare la propria offerta formativa ai fini dell'accreditamento di nuovi corsi di studio (ex D.M 987/2016, come confermato dal D.M. 6/2019 e, da ultimo, dal D.M. 1154/2021).

Per ogni utile approfondimento, si rinvia al bilancio unico esercizio 2021, rinvenibile al link <https://unicampania.it/index.php/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

1.2 L'Ateneo: organizzazione e assetto amministrativo

Per quanto riguarda la complessiva organizzazione dell'Ateneo si rinvia dal punto di vista della rappresentazione grafica all'**organigramma generale** nonché all'**organigramma dell'amministrazione** pubblicati sul sito Web d' ateneo.

(link http://unicampania.it/doc/Amm_Trasparente/Organigramma/ORGANIGRAMMA.jpg e http://unicampania.it/doc/Amm_Trasparente/Organigramma/v_organigramma_amm.jpg)

Si riportano di seguito e in modo sintetico i **dati qualitativi** e **quantitativi** che caratterizzano l'Ateneo al 31/12/2021.

Strutture	
Dipartimenti	16
Scuole	1
Centri per la ricerca	4
Ripartizioni amministrative (strutture dirigenziali)	10
Centri di servizio amministrativi	5
Uffici e Sezioni autonome	88

Didattica	
Corsi di laurea triennale	35
Corsi di laurea magistrale	26
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	7
Scuole di specializzazione di area sanitaria e odontoiatrica	8
Scuole di specializzazione di area medica	33
Master di I e II livello	48
Dottorati di ricerca	12
Scuole di alta formazione	1
Scuole di specializzazione	1
Corsi di perfezionamento	1

Fonti: banche dati interne, Uff. Affari Generali, Uff. Master, e Banca Dati CINECA MIUR

Studenti a.a.2020/21	
Immatricolati	6.452
Iscritti totali	23.096
Laureati	2.791

Fonte dati: UVI

Studenti a.a 2020/2021 – a.a. 2021/2022	
Studenti in entrata	232
Studenti in uscita	322
Convenzioni con Università straniere per la didattica e la ricerca (doppio titolo)	10
Accordi con le Università straniere per il progetto Erasmus	478

Fonte dati: Uff. Internazionalizzazione

Si riporta la composizione del **personale docente e ricercatore** in servizio al 31.12.2021

Professori Ordinari	Professori Associati	Ricercatori	Ricercatori tempo determinato	TOTALE
276	385	144	165	970

Fonte dati: UPDR

Si riporta la consistenza del **personale tecnico amministrativo** di ruolo per area funzionale al 31.12.2021

Area funzionale	Contratto di lavoro a tempo indeterminato		
	M	F*	Totale
Dirigenza amministrativa	1	5	6

Amministrativa ed Amministrativa-gestionale	226	311	537
Biblioteche	22	32	54
Servizi generali e tecnici	77	37	1.114
Sociosanitaria, Medico-odontoiatrica e Sociosanitaria	150	184	334
Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati	158	64	222
TOTALE	634	632	1.266

*è stato conteggiato anche il Direttore Generale che risulta essere personale dirigente a contratto su posto di ruolo

Fonte dati: Rilevazione MUR del personale docente a contratto e tecnico amministrativo

1.3 Rapporto con gli stakeholder

Nel corso del 2021 l'Ateneo nell'ambito delle azioni previste per la misurazione della performance ha continuato a svolgere le iniziative di coinvolgimento ed ascolto dei propri stakeholder, sia interni che esterni. In particolare:

Per quanto riguarda gli **stakeholder interni**, su impulso del Comitato Unico di Garanzia d'Ateneo (CUG):

- si è provveduto all'aggiornamento del Piano di Azioni Positive (PAP), quale documento di riferimento per le strategie delle pari opportunità e della prevenzione delle discriminazioni in funzione del benessere organizzativo;

- è stato approvato per la prima volta il Bilancio di Genere (DR 1249/2021) che raccoglie e analizza i dati relativi alla composizione di genere di tutte le componenti d'Ateneo, riportando le azioni dell'Ateneo a favore dell'eguaglianza di genere, al fine di rafforzare le politiche di uguaglianza di genere e di pari opportunità, nonché di valutare al contempo l'impatto delle politiche dell'Ateneo, compresi gli impegni economici-finanziari, su donne e uomini;

- è stato approvato il Piano di uguaglianza di genere - Gender Equality Plan (GEP) (DR n. 1250/2021)- in linea con il Piano di Azioni Positive, con il questionario sul benessere lavorativo e sullo smart working promosso dal CUG stesso, oltre che con il vigente Piano di Performance 2021-2023 che, nel fissare alcuni obiettivi specifici concernenti l'uguaglianza di genere nell'Ateneo, fissa le modalità per monitorare l'andamento delle relative azioni e politiche attraverso indicatori, ed individua i responsabili per l'implementazione di ogni azione proposta.

In riferimento al benessere organizzativo si riportano nella tabella sottostante i valori relativi ad alcuni indici di rapido riferimento del benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo in servizio al 31.12.2021, nonché i dati relativi all'analisi di genere, rinviando, altresì, all'analisi presentata nel 2021, che, come suggerito, richiederà un aggiornamento ed è rinvenibile al seguente link

https://www.unicampania.it/doc/CUG/Indagine_Benessere_Lavorativounicampania2_3_2021_finale.pdf

Indicatore	Valore	Unità di misura
Età media del personale	49,60	Anni
Età media dei dirigenti	57,14	Anni
Dipendenti in possesso di laurea	48,31% (415/859)	laureati/dipendenti
Ore medie di formazione*	2,60 h (2238/862)	(totale ore formazione) /dipendenti
Costi di formazione/spese del personale	€97.181,18/1283 = €75.75	(totale costo formazione €. /numero dipendenti)
Tasso di assenza	47gg (40141/859)	(totale assenze comprensive di ferie) /dipendenti
Tasso di richieste di trasferimento	0,58% (5/859)	(numero richieste trasferimento) /dipendenti
Trasferimenti interni	22/859 (2,56%)	(numero richieste trasferimento) /dipendenti
Trasferimenti esterni	9 (1 in, 8 out) 9/859 (1,04%)	(numero richieste trasferimento) /dipendenti

Tasso di infortuni	5,82% (50/859)	(numero infortuni) /dipendenti
Personale assunto a tempo indeterminato	8 unità 8/859 (0,93%)	(numero assunzioni) /dipendenti

Indicatore	Valore	Unità di misura
Dirigenti donne	5/7 (71,43 %)	dirigenti donne/totale dirigenti
Dipendenti donne rispetto al totale	411/859 (47,85%)	dipendenti donne/totale dipendenti
Età media del personale femminile	49,31	Anni
Dipendenti donne in possesso di laurea	236/411 (57,42%)	laureate/(dipendenti donne)
Ore medie di formazione per dipendenti donne*	5,44 h (2238/411)	2238 ore su 411 unità

* I dati relativi alla formazione non tengono conto delle attività formative obbligatorie previste dalla normativa vigente sulla sicurezza, né di tutti i corsi frequentati dal personale a qualsiasi titolo, che non siano stati ad oggi comunicati all'UGPTA e/o inseriti nel sistema di rilevazione presenze del personale (Time&Work)

Fonte dati: UGPTA

Proseguendo, per quanto attiene gli **stakeholder esterni**, nel corso del 2021 sono state svolte le seguenti azioni:

- consultazione pubblica propedeutica all'aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, per garantire la partecipazione attiva degli stakeholder;
- Giornata della Trasparenza di Ateneo per il 2021, svoltasi il 15.12.2021 in modalità mista sul tema "*I percorsi della trasparenza. I rischi della corruzione,*" in cui è stato evidenziato il complessivo lavoro svolto dall'Ateneo negli ambiti della prevenzione della corruzione e della trasparenza, caratterizzati da un sinergico scambio e coinvolgimento degli organi di indirizzo, e di valutazione, nonché le azioni da perseguire in collegamento agli ambiti di performance, tenendo conto dei delicati aspetti della privacy;
- aggiornamento ed integrazione della Carta dei Servizi di Ateneo, mediante l'inserimento di ulteriori servizi offerti dall'Amministrazione centrale e di alcune nuove schede dei servizi offerti all'utenza esterna (CSC, CQA).

Inoltre, con riferimento allo studente, principale stakeholder delle Università, nel 2021 si è continuato a garantire la partecipazione delle rappresentanze studentesche negli organi decisionali e valutativi di Ateneo, ivi compreso il Presidio di Qualità al fine di poter ascoltare in modo qualificato la loro opinione nell'ambito dei processi decisionali d'Ateneo, ivi compresi quelli legati all'erogazione dei servizi amministrativi. In tal senso, si sottolinea che, nonostante la situazione di complessità caratterizzata dal ricorso allo strumento del lavoro agile, l'apparato organizzativo-gestionale è riuscito a mantenere soglie positive nell'erogazione dei servizi, in primo luogo, non facendo venire meno il supporto per l'assistenza e l'erogazione della didattica on line e poi in riferimento ai servizi informatici e di segreteria come testimoniato dalle analisi dei positivi risultati ottenuti dai questionari elaborati dal Nucleo di Valutazione relativi all'opinione degli studenti A.A. 2020/21, in continuo miglioramento rispetto agli anni precedenti e

attestatosi, nell'a.a. 2020/21 su valori più che soddisfacenti (mediamente intorno al 80%).

L'Ateneo si è impegnato a garantire massima partecipazione degli studenti anche nell'ambito del processo di misurazione e valutazione della performance, potenziando e valorizzando i canali di ascolto già attivi, quali la rilevazione delle opinioni degli studenti, intesa come modello di riferimento per perseguire il fine ultimo dell'assicurazione della qualità, che però può essere considerata anche come modello che si ispira alle impostazioni tipiche della customer satisfaction, con particolare riferimento all'efficienza dei servizi e all'adeguatezza della didattica erogata.

La rilevazione è stata effettuata, per il terzo anno consecutivo, completamente on line e ha interessato la totalità dei corsi di studio, sia attraverso la somministrazione del questionario dalla piattaforma informatica di Esse3, sia attraverso un sistema web realizzato dagli uffici amministrativi in collaborazione con la società Valmon per l'acquisizione delle opinioni relative alle cosiddette sedi esterne, tipiche dei Dipartimenti dell'Università Vanvitelli a vocazione prevalentemente medica o comunque sanitaria, dove gli insegnamenti non risultano completi di tutte le informazioni necessarie all'attivazione del questionario nella banca dati di gestione delle carriere.

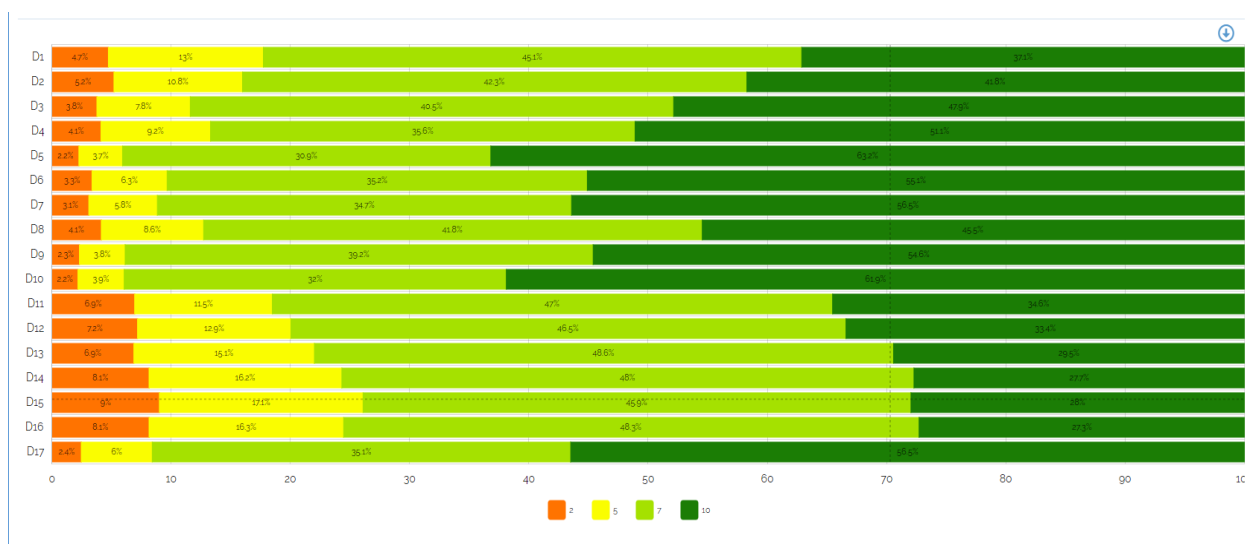
Dal punto di vista dei risultati, nell'a.a. 2020/21 sono stati valutati complessivamente 2.608 insegnamenti, mentre le schede raccolte sono state 65.118, di cui 5.335 compilate da studenti non frequentanti e 59.783 da frequentanti.

I quesiti sono stati organizzati in sezioni, come segue:

Quesito	Descrizione	Sezione
D1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	Insegnamento
D2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	Insegnamento
D3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato allo studio della materia?	Insegnamento
D4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	Insegnamento
D5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	Docenza
D6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	Docenza
D7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	Docenza
D8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?	Docenza
D9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	Docenza
D10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	Docenza
D11	Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	Strutture e servizi di contesto
D12	Le postazioni informatiche utilizzate per le lezioni sono adeguate?	Strutture e servizi di contesto
D13	I servizi informatici di ateneo (procedure per gli studenti, rete per gli studenti, etc.) sono adeguati?	Strutture e servizi di contesto
D14	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	Strutture e servizi di contesto
D15	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	Strutture e servizi di contesto
D16	Il servizio biblioteche (prestito/consultazione, disponibilità testi on-line, orari di apertura...) è stato soddisfacente?	Strutture e servizi di contesto
D17	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	Interesse

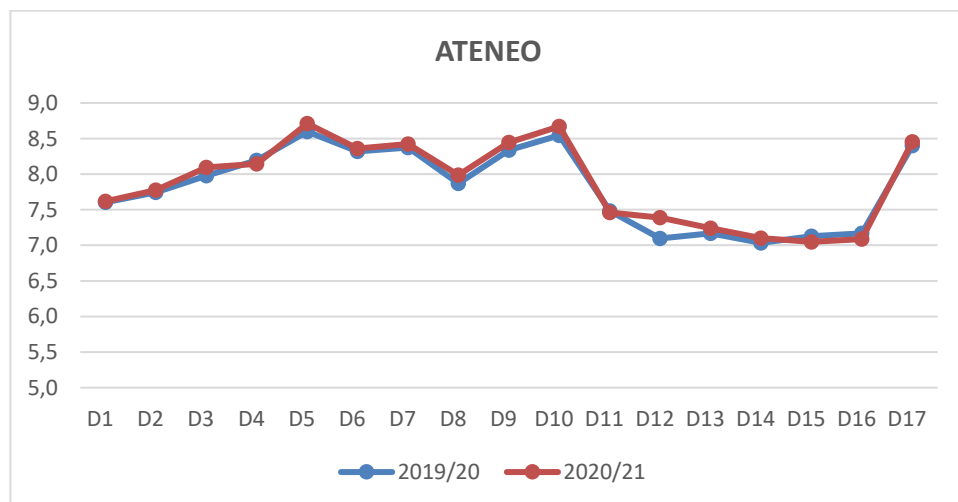
A livello di Ateneo un quadro complessivo delle risposte è fornito dal grafico a seguire, dove vengono rappresentate le percentuali di risposta in base al punteggio attribuito (con scala di valutazione dove 2=decisamente no, 5=più no che sì, 7=più sì che no, 10=decisamente sì). La distribuzione per singola domanda evidenzia ampia soddisfazione degli studenti per tutti gli aspetti indagati, in particolar modo per la sezione della docenza.

Grafico: Percentuale di risposte con relativi punteggi a livello di Ateneo per singolo quesito – a.a.2020/21



Inoltre, dal confronto con i risultati medi dell'anno precedente, riportato in forma grafica a seguire, emerge un aumento del gradimento per molti aspetti, in particolare, per le postazioni informatiche utilizzate per le lezioni nonché per la sezione della docenza. Per i risultati di dettaglio, si rimanda al link <https://sisvaldidat.it/AT-UNICAMPANIA/AA-2020/T-0/DEFAULT>.

Grafico: Risultati medi, a livello di Ateneo, per singolo quesito negli ultimi due anni



2. OBIETTIVI

2.1 Dal Piano Strategico agli obiettivi di Performance amministrativa

In un'ottica di integrazione tra i vari documenti di programmazione, gli obiettivi di performance amministrativa sono definiti in coerenza con il PS, che costituisce riferimento per i principali documenti di programmazione sia a livello centrale che decentrato, con la programmazione finanziaria, ove sono indicate le risorse stanziare per i vari obiettivi strategici da realizzare, la programmazione didattica per l'istituzione di nuovi Corsi di Studio, le programmazioni legate allo sviluppo della Ricerca (Programma VALERE) e con le singole programmazioni dei Dipartimenti.

Peraltro, con particolare riferimento agli obiettivi di performance della complessiva struttura gestionale l'anno 2021 può considerarsi come un anno di transizione, tenuto conto del passaggio alla nuova Governance, del percorso necessario per la definizione di un nuovo PS di Ateneo e di una nuova programmazione ministeriale triennale, della conclusione del mandato del Direttore Generale.

Nel 2021, quindi, nelle more dell'adozione del nuovo PS per la definizione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale del Direttore Generale e dei dirigenti, con il consueto cascading per la complessiva struttura gestionale, il Piano di Performance 2021-2023 ha fatto riferimento al Piano Strategico 2016-2020 e agli indirizzi programmatici considerati per la predisposizione del Bilancio preventivo.

In particolare, sono stati considerati i macro-obiettivi strategici pluriennali del PS 2016-2020, i cui effetti sono continuati nel 2021, declinati nei più specifici obiettivi operativi di base.

Per ogni utile approfondimento sugli obiettivi della struttura gestionale si rinvia al Piano di Performance 2021-2023 rinvenibile al seguente link https://www.unicampania.it/doc/RPP/RPSTV/PdP_2021-2023_copy.pdf.

Il collegamento funzionale e la coerenza delle scelte effettuate per la definizione degli obiettivi della struttura gestionale sono rappresentati in allegato, riportando i risultati del 2021 degli indicatori definiti nel citato PS 2016-2020 relativi agli obiettivi strategici, considerati per la definizione degli obiettivi gestionali; in tale tabella vengono altresì rilevate, nell'ottica di integrazione tra programmazione del ciclo di bilancio e pianificazione della performance (cd. performance di *budgeting*), le risorse stanziare e utilizzate per le azioni svolte, per una prima integrazione (cfr. All A).

Inoltre, per evidenziare il percorso di coerenza, miglioramento e monitoraggio continuo che l'Ateneo ha intrapreso da alcuni anni nella definizione degli aspetti pianificatori, nelle suddette tabelle sono riportati ove possibile anche i riferimenti al nuovo Piano Strategico 2021-2023.

Obiettivi strategici di riferimento al Piano performance

La struttura tecnico-gestionale concorre al funzionamento dell'Università sia coadiuvando docenti e studenti, con lo svolgimento delle attività ordinarie da realizzare con efficienza, efficacia e tempestività, sia rispondendo con servizi mirati alle nuove esigenze individuate da Organi di governo e stakeholder.

Nel Piano della Performance 2021-2023, approvato con delibere SA n.22/2021 e CdA n. 25/2021, alla struttura gestionale sono stati assegnati, sulla base degli obiettivi strategici pluriennali e prendendo spunto dalla programmazione delle attività di supporto a didattica, ricerca, trasferimento tecnologico e servizi, gli obiettivi operativi annuali con specifiche correlate azioni da attuare sempre nell'anno di riferimento.

Si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi strategici che sono stati considerati per la declinazione degli obiettivi strategici gestionali ed operativi nel 2021. Sono indicati gli obiettivi strategici direttamente considerati nell'ambito del macro-obiettivo di riferimento con la stessa indicizzazione utilizzata nel PS¹.

Area Ricerca

A.1.1 Migliorare la qualità della produzione scientifica dei neo-reclutati e l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi

A.3.2 Incrementare e razionalizzare il patrimonio bibliografico

Area Didattica

B.3.3 Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero

B.4.1 Aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici

Area Terza Missione

C.1.1 Sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica

C.2.1 Valorizzare le attività del MUSA

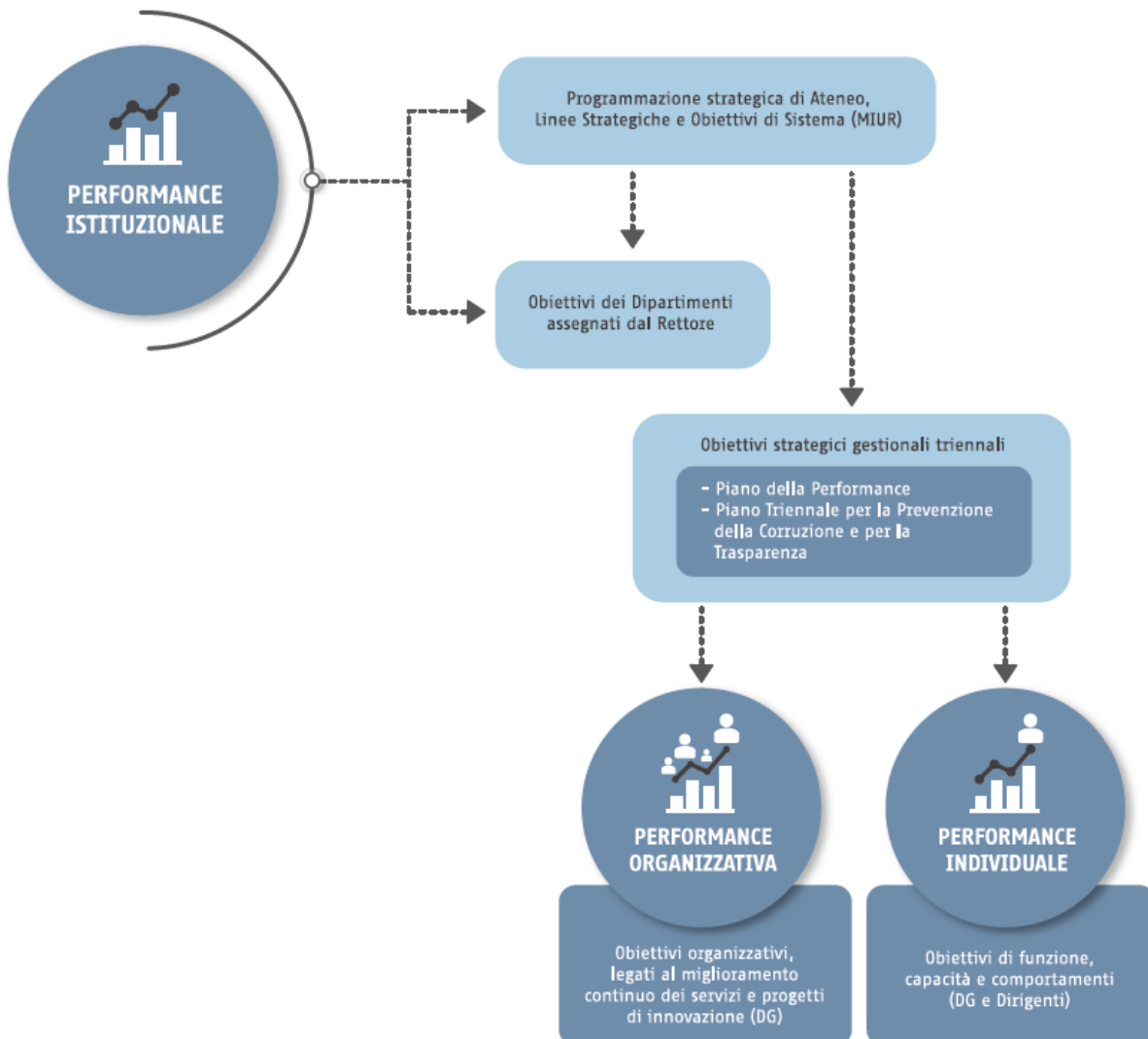
Inoltre, come nei precedenti cicli di performance, il PdP 2021-2023 individua l'area cd. **Direzionale**, precipua della compagine tecnico-amministrativa, nella quale sono ricompresi alcuni ulteriori obiettivi trasversali alle tre aree strategiche (Ricerca, Formazione e Terza missione), e obiettivi finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione e dei processi amministrativi, il tutto in un'ottica di trasparenza e anticorruzione.

Nella sezione tre della presente relazione vengono riportati i risultati della valutazione degli obiettivi e l'incidenza del fattore di valutazione.

¹Esempio: per il macro-obiettivo strategico "A.1 – Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori" nel 2021 è stato considerato, in termini di performance amministrativa, l'obiettivo A.1.1 "Migliorare la qualità della produzione scientifica mediante l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi"

2.2 Albero della performance

Nella figura di seguito riportata, si presenta l'Albero della performance quale rappresentazione sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione con valenza di comunicazione esterna.



In particolare, gli obiettivi strategici gestionali fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo); essi sono declinati in obiettivi per il Direttore Generale e si riferiscono sia alla performance organizzativa che alla performance individuale di quest'ultimo.

Viceversa, gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Ateneo.

Peraltro, come già indicato, dal 2018 l'individuazione degli obiettivi di performance amministrativa tiene conto, oltre che del legame con il PS e con il Bilancio di Ateneo, in maniera più specifica anche dei precisi

obiettivi assegnati dal Rettore ai Dipartimenti.

Secondo una logica a cascata, che collega gli obiettivi dei livelli gerarchici superiori con quelli inferiori, gli obiettivi del Direttore Generale sono declinati in obiettivi operativi di performance individuale dei Dirigenti e in obiettivi di performance organizzativa della propria Struttura dirigenziale.

Inoltre, sempre secondo tale meccanismo di cascading, sono stati assegnati gli obiettivi agli uffici afferenti alle aree dirigenziali o direttamente al Direttore, nonché al personale dei Dipartimenti, Centri e Biblioteche, come indicati nel Piano della Performance 2021-2023. Nella sostanza nel 2021, nonostante il periodo di pandemia, il ciclo della performance si è realizzato proficuamente in collaborazione con le attività di verifica del Nucleo di valutazione, per consentire eventuali interventi correttivi e di rimodulazione, in relazione ai valori di target programmati e/o agli obiettivi stessi.

3. RISULTATI

Il presente paragrafo riporta i risultati raggiunti nel perseguimento degli obiettivi operativi di performance, nonché una rendicontazione complessiva degli stessi: quest'ultima tiene conto della coerenza con gli obiettivi strategico-gestionali di riferimento, e considera ancora in maniera trasversale, seppur in un'ottica di miglioramento, performance individuale e performance organizzativa.

Il documento considera i risultati di performance organizzativa ed individuale del Direttore Generale, già approvati dal CdA con delibera n.22 del 28/2/2022.

Nella tabella allegata (cfr. All. B) si sintetizzano gli obiettivi operativi assegnati al Direttore Generale e ai Dirigenti per l'anno 2021, la struttura responsabile, indicatore e target fissati, eventuali scostamenti intervenuti in corso d'anno; inoltre, nella voce Grado di raggiungimento obiettivo è presente la seguente simbologia:



il bersaglio centrato indica che il risultato conseguito nel 2021 è in linea con il target atteso;



il cerchietto giallo indica che l'obiettivo è stato parzialmente conseguito;



il cerchietto rosso indica che l'obiettivo non è stato conseguito ovvero che lo stesso ha subito delle modifiche in corso d'anno.

Infine, nella tabella allegata (cfr. All. C) si sintetizzano i complessivi dati di performance delle strutture con l'indicazione oltre che delle valutazioni finali, delle unità di personale coinvolte e la differenziazione del giudizio finale.

Area strategica Ricerca

Nel 2021 lo sviluppo strategico di tale Area è stato legato in particolare al proseguimento dell'attuazione del programma VALERE, strumento progettuale per la valorizzazione e promozione delle attività di Ricerca, su cui l'Ateneo, a partire dal 2017, ha investito risorse crescenti, con il fine ultimo di promuovere la qualità in Ateneo oltre che sull'area della Ricerca, su quella della Formazione, della Terza missione e su altri ambiti quali il reclutamento, in considerazione della trasversalità delle azioni programmate. Il programma che ha contribuito efficacemente all'importante risultato ottenuto dall'Ateneo in sede di accreditamento periodico (cfr. Paragrafo 1.1.), è conseguenza della sinergica collaborazione tra la parte politica e la componente gestionale, indice di efficace legame dei vari livelli di Programmazione.

In particolare, poi, nel 2021 dal punto di vista gestionale è continuata l'azione di supporto alla realizzazione degli obiettivi strategici di riferimento di tale area, che sono stati anche oggetto delle scelte effettuate in sede di programmazione ministeriale 2021-2023, definita sulla base del DM 289/2021.

Inoltre, l'anno 2021 ha visto impegnato l'Ateneo nell'attuazione della campagna di valutazione e qualità per Ricerca e Terza Missione degli Atenei per il periodo 2015/2019 (cd. VQR3), con una responsabilità trasversale tra la Governance e le strutture amministrative per la buona riuscita della presentazione dei prodotti dell'Ateneo da sottoporre a valutazione.

Inoltre, per quanto attiene specificamente ai progetti competitivi di ricerca, presentati e finanziati, è continuata l'azione di monitoraggio attraverso la Banca dati Progetti di Ateneo, finalizzata ad una ricognizione di dati, non censiti in banche dati nazionali, ma necessari al monitoraggio degli indicatori del Piano Strategico, per una compiuta valutazione delle attività di ricerca dipartimentali in relazione agli obiettivi assegnati e condivisi, così come per ampliare l'utilizzo del patrimonio bibliografico elettronico dell'Ateneo, nel 2021, sono stati curati sia l'ampliamento della fornitura da remoto di articoli e documenti, che la redazione di guide all'uso e tutorial delle banche dati in abbonamento tutte pubblicate e rese accessibili sulla pagina web di ateneo dedicata e varie presentazioni sulle metodologie da utilizzare.

Nell'ambito di tale contesto, di seguito si evidenziano gli obiettivi operativi di performance organizzativa, individuati per l'anno 2021 nel Piano di performance 2021-2023 e legati agli obiettivi del PS, rinviando per ogni utile approfondimento anche in merito all'azione gestionale legata a tale ambito e a quello della Terza missione, alla specifica Relazione allegata al Bilancio d'Ateneo, rinvenibile al seguente link <https://unicampania.it/index.php/ricerca/riepilogo-attivita-di-ricerca> .

In particolare:

- Nell'ambito dell'obiettivo strategico del PS 2015-2020 **Aumento della qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori (A.1)** per l'obiettivo di base finalizzato a *migliorare la qualità della produzione scientifica mediante l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi (A.1.1)*, in coerenza con l'obiettivo strategico **Aumentare la qualità del capitale umano in ricerca con focus sui giovani (R1)** per l'obiettivo *Migliorare l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e nella loro formazione (R1.S1)* del PS 2021-2023, è stato assegnato
 - l'obiettivo operativo per l'attuazione dei programmi VALERE: in continuità con le azioni amministrative degli anni precedenti, per il Programma per il 2019 si è provveduto alla proroga dei progetti di ricerca intra-ateneo, nonché al trasferimento dei secondi acconti delle risorse ai Dipartimenti sedi di progetti; inoltre vi è stata la rimodulazione, approvata dalla Commissione Ricerca di Ateneo, dei budget di alcuni progetti in misura superiore al 20%; si è provveduto alla

gestione di 80 assegni di ricerca, ed è stato conferito un contratto di proroga. Per VALERE 2020, è stata prevista una proroga facoltativa per i progetti di ricerca applicata e a carattere industriale per RTD di tipo A e B, nonché la rimodulazione, approvata dalla Commissione Ricerca di Ateneo, dei budget di 4 progetti in misura superiore al 20%; è stata infine completata la misura per programmi PhD in favore di candidati nazionali, internazionali e fuori sede, attraverso l'assegnazione del contributo una tantum per l'alloggio agli aventi diritto. Nel corso del 2021 è stato ulteriormente sviluppato il supporto amministrativo alle complessive procedure di ricerca e di formazione alla ricerca a partire dalla fase di presentazione dei progetti, implementando le piattaforme informatiche in dotazione all'Ateneo (PICA – CINECA e UNIVERSITALY), e predisponendo bandi ad hoc per la gestione del finanziamento CRUI del progetto Go for Italy, attivando n.10 borse di ricerca sui fondi di progetto.

- Nell'ambito dell'obiettivo strategico del PS 2016-2020 **Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca (A.3)** per l'obiettivo finalizzato a *incrementare e razionalizzare il patrimonio bibliografico (A.3.2)*, in coerenza con l'obiettivo strategico Potenziare la gestione della ricerca e le sue piattaforme (R3) per l'obiettivo *Valorizzare la diffusione dell'attività di ricerca di docenti e ricercatori (R3.S3)* del PS 2021-2023
 - l'obiettivo legato alla messa in linea delle pubblicazioni open access è stato realizzato, in sinergia con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, proseguendo nella promozione e comunicazione del *catalogo di ricerca IRIS* nonché con la continua implementazione della sezione del sito web di Ateneo "Open Access" finalizzata a rendere note le buone pratiche, i principi e i doveri che regolano la gestione delle pubblicazioni. In tale ambito sono stati creati specifici link per l'attività di ricerca e di studio, raggiungibili anche dalla home page dell'Archivio Istituzionale della Ricerca IRIS. Inoltre, è proseguito l'utilizzo di alcuni strumenti finalizzati ad incentivare la messa in linea delle pubblicazioni open access in Ateneo quali, tra gli altri, i cd. contratti trasformativi (attivati nel 2020 con gli editori Springer e Wiley), che prevedono per gli autori del nostro Ateneo - in convenzione CARE-CRUI - la possibilità di pubblicare il proprio articolo in modalità open senza pagare alcuna spesa aggiuntiva (APC- Article Processing Charge): con l'utilizzo di tale strumento l'incremento delle pubblicazioni ha visto n. 71 articoli pubblicati con Springer e n. 41 articoli pubblicati con Wiley.
 - Per l'obiettivo legato al consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line si è proseguito, per mezzo dello SBA, nella gestione e nell'utilizzo delle banche dati elettroniche e dei periodici elettronici singoli di importante interesse scientifico già acquisiti nelle precedenti annualità, implementando il numero di e-books resi disponibili all'utenza sul web di Ateneo di circa 3.500 titoli (19.765 al 31.12.2021). Per il 2021 si conferma il trend positivo per gli accessi alle banche dati di Ateneo ed agli e-books, comprensivi di interrogazioni, ricerche, download. Infine, è stata acquistata la nuova versione del catalogo SEBINA, denominata SEBINA YOU, in cui sono stati riversati tutti i dati precedenti.

Area strategica Formazione

A seguito delle disposizioni emergenziali adottate da tutti gli Atenei in occasione della pandemia e che hanno dato impulso alla formazione a distanza, l'Università Vanvitelli si è prontamente adeguata con nuovi processi di pianificazione formativa, già implementati nel 2020 e meglio sviluppati nel 2021 per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le trasformazioni verso il digitale indotte dalla gestione dell'emergenza sanitaria hanno offerto, peraltro, una grande opportunità di innovazione per la didattica universitaria, determinando anche grande soddisfazione da parte degli studenti, come riscontrato dai dati sulla rilevazione delle opinioni in ordine alle sezioni della didattica e dei servizi (cfr. paragrafo 1.3).

L'articolazione dell'offerta formativa e il suo sviluppo hanno mirato a garantire standard di qualità elevati, da un lato attraverso l'ampliamento dell'offerta formativa, dall'altro attraverso il potenziamento delle attività di orientamento e degli strumenti di e-learning, con cui si è puntato ad attrarre un numero crescente di studenti, assicurandone e migliorandone la regolarità delle carriere.

Con particolare riferimento agli obiettivi strategici di tale area, dal monitoraggio dei dati si evince un legame sempre più consistente e razionale tra lauree di primo e di secondo livello con la proposta di istituzione, in particolare, della LM in Data Science, della LM in Progettazione e gestione dei servizi turistici e della L in Ingegneria Gestionale (Strategia F1. S7 del PS), oltre che della L in Ingegneria Biomedica che risponde pienamente alle nuove esigenze di trasversalità del mercato del lavoro.

Il potenziamento delle attività formative si è declinato anche attraverso l'attivazione di nuovi master, il coinvolgimento di enti e imprese che partecipano alla realizzazione dei programmi e il conseguente, sensibile aumento degli iscritti, anche provenienti da fuori regione, che si è iniziato a registrare,

A tali azioni sono stati associati numerosi interventi finalizzati a sviluppare una didattica, sempre più aggiornata nelle metodologie, con l'organizzazione, in continuità con gli anni precedenti, di corsi di aggiornamento delle competenze didattiche del corpo docente, così come sono stati messi a disposizione gratuitamente su una specifica piattaforma corsi di lingua completi agli studenti, ai docenti e al personale tecnico amministrativo, con l'obiettivo principale di promuovere lo scambio internazionale e l'interculturalità.

Per l'efficacia della formazione, inoltre, con riferimento a quanto precedentemente descritto e alle richieste del mondo delle professioni, in Ateneo è iniziato un lavoro in sinergia con la CRUI sulla cosiddetta didattica aumentata che, in sperimentazione presso alcuni dipartimenti, ha l'obiettivo di fornire una complementazione alla didattica che resta in presenza per la parte formativa, ma che offre parallelamente esperienze di didattica appunto aumentata con contenuti sincroni e asincroni attraverso l'utilizzo della piattaforma integrata Teams e Moodle.

Tali risultati, realizzati anche grazie al supporto gestionale con un'intensa attività tecnica ed amministrativa, si sono parallelamente collegati ad un'attenzione ai processi di digitalizzazione attuati presso gli uffici amministrativi per la dematerializzazione delle pratiche studentesche, tra cui quelle legate alla presentazione delle tesi di laurea o alle domande per le borse di studio.

Di seguito si evidenziano gli specifici obiettivi operativi di performance organizzativa, individuati specificamente per l'anno 2021 nel Piano di performance 2021-2023 , non esaustivi, come in parte sopra descritto, dell'attività gestionale, strumentale al raggiungimento degli ulteriori obiettivi strategici legati all'area della Formazione.

In particolare:

- nell'ambito dell'obiettivo strategico del PS 2015-2020 **Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica (B.3)**, per l'obiettivo finalizzato ad aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero (B.3.3), in coerenza con l'obiettivo strategico **Potenziare l'attrattività per gli studenti stranieri (I3)** per l'obiettivo *Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero (I3.S1)* del PS 2021-2023:
 - l'obiettivo operativo miglioramento del supporto agli studenti stranieri è stato raggiunto proseguendo le attività finalizzate all'accoglienza degli studenti stranieri e al completamento della digitalizzazione dei relativi processi, tra cui:
 - l'impiego, nell'ambito del progetto Welcome International Student, di studenti stranieri selezionati come *Buddy*, per supportare gli uffici di segreteria studenti nella gestione dei rapporti con studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio;
 - il supporto agli studenti beneficiari di borse di studio CRUI per rifugiati politici;
 - il riconoscimento di diversi benefici a due studenti eritrei rifugiati selezionati nell'ambito del progetto UNICORE ediz. 3.0, cui l'Ateneo ha partecipato per la prima volta nel 2021, per i quali è stata prevista l'esenzione dalle tasse, il riconoscimento di una borsa di studio, l'assistenza per alcune pratiche burocratiche (visto, permesso di soggiorno, rilascio codice fiscale, apertura conto corrente), supporto didattico attraverso la biblioteca on line, e l'assistenza di uno studente *Buddy*, e di un docente tutor;
 - il riconoscimento agli studenti rifugiati, in collaborazione con la Caritas Diocesana di Capua, di alloggio e pasti, vestiario, cellulare e notebook per agevolare lo studio, la messa a disposizione di corsi di formazione e corsi di lingua gratuiti, anche mediante Rosetta Stone, oltre che assistenza sanitaria e servizio di sostegno psicologico;
 - il rilascio di lettere di accettazione agli studenti stranieri che hanno utilizzato la piattaforma University, finalizzata ad accelerare le pratiche di rilascio del visto da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche italiane in territorio straniero.

- nell'ambito dell'obiettivo strategico del PS 2015-2020 **Potenziare i servizi a sostegno degli studenti (B.4)**, per l'obiettivo finalizzato ad aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici (B.4.1), in coerenza con l'obiettivo strategico **Potenziare i servizi finalizzati a garantire le migliori condizioni di studio (SS1)** per l'obiettivo *Migliorare la Customer satisfaction (SS1.S7)* del PS 2021-2023
 - l'obiettivo operativo miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli studenti è stato attuato con completamento della struttura di supporto alle attività delle Scuole di Specializzazione in area medica presso la Clinica Ostetrica Ginecologica di Napoli (cd. pronto soccorso) in Largo Madonna delle Grazie n. 1, la cui funzionalità è prevista dopo la fornitura degli arredi, attrezzature ospedaliere e apparecchiature elettromedicali; sono in fase di ultimazione gli interventi di messa in sicurezza della Chiesa di Croce di Lucca in Piazza Miraglia, attraverso il consolidamento della struttura di copertura e l'impermeabilizzazione di alcune pareti per tutelare i rivestimenti marmorei dell'abside. Inoltre, è stato completato il Laboratorio Linguistico Aula Multimediale (LALAM) presso la Biblioteca del Complesso Universitario di viale Ellittico in Caserta, costituito da n. 70+2 postazioni informatiche, con sistema di diffusione audio-video ed è stata riorganizzata la biblioteca attraverso la redistribuzione e l'aumento delle postazioni di studio e lavoro attrezzate con computer.

Area strategica Terza Missione

La Terza Missione rappresenta per l'Ateneo una mission strategica che svolge un ruolo di complemento della valorizzazione della Ricerca Scientifica e si pone come strumento aggiuntivo per una didattica e una ricerca scientifica coerente con il proprio territorio oltre che con la dimensione internazionale.

L'Ateneo si pone infatti come punto di riferimento della comunità sociale, economica ed istituzionale, centro di diffusione delle conoscenze e della cultura, al servizio di una innovazione sostenibile.

Il proprio ruolo di volano sociale viene svolto attraverso la creazione di spin-off, la gestione della proprietà intellettuale, la ricerca conto terzi, la collaborazione con gli intermediari sul territorio, a cui si affianca la produzione e gestione di beni culturali e l'attività di Public engagement.

Nel 2021 le attività che in parte avevano avuto un rallentamento, ovvero quelle che richiedevano una presenza attiva con il territorio e gli stakeholder di riferimento, sono riprese e sono state oggetto anche degli obiettivi di performance dei Dipartimenti sulla base dei quali viene attribuita la quota di finanziamento premiale.

Di seguito si evidenziano gli obiettivi operativi di performance organizzativa, individuati per l'anno 2021 nel Piano di performance 2021-2023.

In particolare:

- nell'ambito dell'obiettivo strategico del PS 2015-2020 **Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca (C.1)**, per l'obiettivo finalizzato a *sostenere la tutela della proprietà intellettuale e alla sua valorizzazione economica (C.1.1)*, in coerenza con l'obiettivo strategico **Valorizzare le ricadute applicative delle attività di ricerca (TT1)** per gli obiettivi *Implementare azioni per promuovere la valorizzazione dei risultati della ricerca e delle idee (TT1.S6)* e *Valorizzare le attività connesse con la PI (TT3.S3)* del PS 2021-2023
 - l'obiettivo operativo contributi alla brevettazione e spin off è stato attuato con la realizzazione, a cura dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico, di alcune giornate di formazione nell'ambito della Start Cup Campania sul tema *Creare un'impresa*, cui hanno partecipato complessivamente circa 150 persone. In corso d'anno, sono stati inoltre costituiti n. 2 spin-off, e valutata positivamente un'ulteriore proposta di spin off, da sottoporre agli organi di Ateneo. Infine, con riferimento al *Bando Premio di Attività di ricerca con impatto industriale* di cui al DR 774/2021, finalizzato all'attuazione di idee imprenditoriali per la creazione di start up, la Commissione ha giudicato idonee le 6 candidature pervenute e ha attribuito i n. 5 premi disponibili
- Nell'ambito dell'obiettivo strategico del PS 2015-2020 **Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement (C.2)**, per l'obiettivo finalizzato a *valorizzare le attività del MUSA (C.2.1)* in coerenza con l'obiettivo strategico **Incrementare la produzione e la gestione di beni artistici e culturali (TM2)** per l'obiettivo *Valorizzare le attività del MUSA (TM2.S1)* del PS 2021-2023 è stato assegnato il seguente obiettivo operativo, con evidenziazione dei risultati conseguiti.
 - Per la realizzazione dell'obiettivo operativo Nuova organizzazione del Sistema Museale di Ateneo nel corso del 2021 sono proseguite, con la collaborazione dell'Ufficio Amministrativo del MUSA, le attività tecnico-amministrative finalizzate al costante miglioramento della funzionalità del Centro e alla valorizzazione delle relative collezioni. A tal fine, le misure realizzate hanno riguardato:
 - l'implementazione dei servizi digitali e web, con interventi migliorativi anche sull'app MUSA consistenti nella realizzazione di un percorso didattico per gli studenti delle scuole superiori nonché nell'adeguamento della veste grafica dell'app a quella del Sistema Museale;



- la riorganizzazione del sistema di prenotazione on line delle visite;
- il completamento della riqualificazione degli spazi adiacenti al Museo destinati alla struttura amministrativa di supporto al fine di garantire la piena operatività del personale;
- l'esecuzione di alcuni interventi ordinari e straordinari di manutenzione, quali il ripristino dei liquidi di conservazione e il riallestimento di alcune teche;
- il conferimento di un incarico per l'aggiornamento dei valori di stima dei reperti del Museo Anatomico, anche in considerazione degli interventi di manutenzione straordinaria;
- l'identificazione e catalogazione dei reperti riferibili ad Efsio Marini e Domenico Cotugno;
- la realizzazione di alcune iniziative, tra cui il prestito del volume di *Anatomiae Universae Pauli Mascagnii icones*, al Museo di Capodimonte per la mostra di Diego Cibelli, e l'apertura straordinaria del Museo Anatomico per le Giornate Europee del patrimonio 2021.

L'attuazione ed il perfezionamento di tali misure ha garantito, anche per il 2021, il mantenimento per la struttura della posizione ai vertici delle classifiche *Trip Advisor*, *Musei A Napoli* e *Cose da fare a Napoli*.

Area Direzionale

Gli obiettivi di tale area fanno riferimento in modo trasversale agli obiettivi strategici delle aree Ricerca, Formazione e Terza missione del PS e sono funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione e dei processi amministrativi in un'ottica di trasparenza e anticorruzione.

Con tali obiettivi si verifica anche l'efficace andamento delle attività con carattere permanente e ricorrente in relazione ai tipici servizi di supporto e di amministrazione, tenuto conto che l'efficiente programmazione dei processi e delle attività correnti si pone come primaria finalità strategica-gestionale da perseguire. Tale area, compresa nel Piano di Performance, ha indicatori di misurazione non direttamente collegati con gli indicatori degli obiettivi strategici delle altre aree.

Nell'ambito di tale rendicontazione, si riportano di seguito gli obiettivi di base ed i collegati obiettivi operativi assegnati nel 2021 con evidenziazione delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti.

- L'obiettivo legato alla *Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1.1)* ha richiesto l'espletamento di molteplici attività amministrative strettamente connesse agli obiettivi operativi, come di seguito riportato:
 - con riferimento all'implementazione delle misure per la prevenzione della corruzione, nel corso del 2021 sono state attuate molteplici attività, utili altresì all'aggiornamento del PTPC, che hanno riguardato tra l'altro:
 - la creazione di un catalogo dei processi consistente in un elenco di facile lettura dei processi col rispettivo livello di esposizione al rischio
 - la progressione nella definizione delle aree di rischio e dei corrispondenti processi allo stato mappati, in maggior aderenza a quanto previsto dalle delibere Anac, anche ai fini della implementazione della Piattaforma Anac avviata nel corrente anno
 - la prosecuzione dell'attività di mappatura dei processi, coordinandosi in particolare con l'attività di analisi dei processi dipartimentali
 - la prosecuzione del monitoraggio sull'insorgenza, anche soltanto potenziale, di eventuali conflitti d'interessi e l'iniziale previsione di un monitoraggio cd. di secondo livello per l'osservanza delle misure di prevenzione previste nel Piano



- lo studio dell'introduzione di un sistema di monitoraggio informatico in ordine all'osservanza del Codice etico e di comportamento di Ateneo per la valutazione e la conservazione di dati necessari ad un'analisi globale dell'andamento dell'amministrazione e all'emersione di eventuali criticità ed utili nell'adozione dei futuri piani triennali di prevenzione della corruzione e, più in generale, per interventi di riforma.
- con riferimento alla realizzazione dell'obiettivo diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione l'attività espletata, finalizzata allo sviluppo delle misure di prevenzione previste nel PTPCT, oltre a collegarsi all'ampia attività svolta a supporto operativo e informativo del RPCT, ha riguardato il monitoraggio e verifica delle misure stesse quali:
 - o l'aggiornamento costante di alcune voci della sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza alla delibera ANAC 294/2021;
 - o la costante rimodulazione dell'elenco degli obblighi di pubblicazione;
 - o la piena funzionalità della piattaforma di Whistleblowing per la gestione delle segnalazioni in forma anonima;
 - o l'utilizzato di un applicativo web per l'inserimento ed il conseguente monitoraggio delle istanze di accesso da parte delle UOR interessate, garantendo in tal modo una ricognizione più completa delle istanze di accesso, documentale e civico.

È stata inoltre organizzata in data 15.12.2021 la Giornata della Trasparenza per l'anno 2021 che, si è svolta in modalità mista (in presenza presso la sede del Rettorato di Napoli) con ampia partecipazione. L'evento ha visto la partecipazione del Prorettore agli Affari amministrativi, Prof. Spasiano, quale moderatore, e l'intervento di importanti personalità che hanno affrontato il tema della trasparenza amministrativa e dei rischi della corruzione nelle strutture amministrative e nelle Università.

https://www.unicampania.it/doc/Amm_Trasparente/giornata_trasparenza/Giornata_Transparenza_2021.pdf

- Per l'obiettivo legato al *Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)*, gli obiettivi operativi assegnati hanno riguardato vari ambiti tra cui:
 - o lo sviluppo delle misure di attuazione del lavoro agile, in relazione al quale è proseguito il ricorso allo stesso in modalità straordinaria, in considerazione del perdurare della situazione emergenziale, consolidando le basi per l'introduzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) quale modalità di lavoro in periodo ordinario. Al riguardo, è stata predisposta un'ipotesi di POLA, conforme alla normativa di riferimento, che prevede una gradualità nell'applicazione, con riferimento al personale da impiegare in lavoro agile e al numero di giornate lavorative settimanali da svolgere in tale modalità. L'ipotesi di Piano, a seguito di confronto con le OOSS e con il Nucleo di Valutazione in funzione di OIV, è stata sospesa in attesa dell'evoluzione normativa in materia. Al riguardo, con il D.L. n.80 del 09.06.2021, convertito con modificazione dalla Legge n.113 del 6 agosto 2021, è stato previsto l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), quale documento di programmazione che assorbe e sostituisce diversi documenti programmatici, tra cui il POLA. Con D.L. 36/2022 il termine di adozione del PIAO è stato differito al 30/6/2022.
 - o Il potenziamento del servizio navette per gli studenti e il personale anche tenendo conto della sostenibilità ambientale dei trasporti: dopo il periodo di sospensione determinato dall'emergenza Covid, in seguito alla ripresa delle attività didattiche in presenza dal 11.10.2021, è stato riavviato il servizio, anche alla luce delle indicazioni fornite dai Direttori di Dipartimento. In corso d'anno è stato

eseguito un monitoraggio costante del servizio per segnalare eventuali criticità, e per eventuali proposte operative finalizzate al miglioramento del servizio. Con delibera CdA n. 155 del 30.11.2021 è stata indetta una nuova gara conforme alla normativa anticovid, pubblicata su Ubuy. Il complessivo procedimento amministrativo del servizio navette V:erySoon è stato completamente dematerializzato.

- o il miglioramento prestazionale degli impianti: nel corso del 2021 sono stati eseguiti lavori di efficientamento dell'impianto di climatizzazione delle sedi di Napoli mediante sostituzione di una serie di fain coil obsoleti e mal funzionanti con altri più moderni e performanti, garantendo altresì anche la riduzione dei consumi energetici mediante la sostituzione delle lampade tradizionali con lampade LED a basso consumo energetico e più durevoli. Per le sedi di Caserta e provincia, nei contratti di manutenzione è stata inserita una quota destinata alla manutenzione straordinaria degli impianti: ciò ha consentito la sostituzione di molteplici condizionatori obsoleti con altri migliori, nonché l'acquisto di nuove caldaie con relativi bruciatori presso le sedi di Aversa. Inoltre, al fine di garantire un miglioramento delle condizioni di vita e lavoro e contenere il rischio di trasmissione dei virus, anche all'interno dei sistemi di ventilazione, si è proceduto all'adeguamento delle progettazioni impiantistiche di climatizzazione attraverso l'utilizzo di componenti dei sistemi di ventilazione e climatizzazione che possono favorire la movimentazione dell'aria in ambienti interni, abbinati altresì a sistemi di filtrazioni del tipo a raggi UV. Tale adeguamento è stato realizzato, in particolare, nella progettazione degli interventi previsti al corpo F del Dipartimento di Ingegneria del Complesso della RCA in Aversa.
- il miglioramento dei procedimenti amministrativi di Ateneo, nell'anno 2021 è proseguito il processo di dematerializzazione dei procedimenti già avviato negli anni scorsi, specie nel 2020 a causa dell'emergenza pandemica. In particolare, il processo di dematerializzazione ha riguardato: la didattica a distanza e la semplificazione di alcuni servizi per gli studenti quali l'acquisizione **delle** domande di laurea, del modello ISEE per l'immatricolazione, l'iscrizione ai corsi di laurea, l'attività di valutazione dei corsi di studio, il rilascio **di** certificazioni, la selezione per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato ecc.; le procedure concorsuali del personale tecnico-amministrativo, docente, ricercatore e i dottorati di ricerca; le procedure elettorali; l'attività contrattuale e contabile, mediante lo sviluppo nell'utilizzo della piattaforma U-BUY-AA "appalti e affidamenti" e della piattaforma EOE "elenchi operatori economici".

Oltre a tale incremento sono in corso ulteriori azioni, tra le quali si segnalano:

- utilizzo di uno specifico profilo applicativo sulla piattaforma U-buy per ottemperare in modo completo agli obblighi di pubblicazione sulla pagina di Amministrazione Trasparente con riferimento alla Sezione Bandi di gara e contratti, sia per l'Amministrazione Centrale che per i Dipartimenti
- progettazione e sviluppo di un applicativo per acquisire le richieste d'accesso direttamente in modalità on-line
- progettazione di un modello di servizio di Front Desk, basato su chatbox WatsonAssistant in cloud IBM e su sistemi di gestione delle richieste di assistenza, integrato con il sistema di ticketing già in uso presso l'USSI, avviandone la sperimentazione.
- realizzazione di attività utili ad accreditare l'Ateneo come RAO per l'identificazione a norma AGID di tutti gli utenti interni per il rilascio di identità SPID realizzando una piattaforma software allo scopo.
- l'avvio del processo di digitalizzazione e dematerializzazione nell'ambito della "European Student Card Initiative" che prevede l'adeguamento ad Erasmus Without Paper (EWP) allo



- scopo di dematerializzare l'intero processo di mobilità Erasmus+ garantendo comunque la sicurezza informatica negli accessi alle piattaforme di gestione della mobilità
- analisi della possibilità di conservare documentazione mandati e reversali attraverso un riversamento automatico su Titulus e di dematerializzare i buoni d'ordine.
 - progettazione e sviluppo di un applicativo per il monitoraggio on line dei pignoramenti conto terzi
 - analisi delle esigenze legate alla presentazione di istanze all'ateneo da parte dell'utenza esterna e interna mediante un complessivo sistema di gestione di modulistica on line; in particolare sono in corso di valutazione le esigenze legate all'acquisizione delle domande degli studenti cui attribuire borse di studio e premi e all'acquisto degli studenti di apparecchiature informatiche presso terzi.
- l'analisi scostamenti rispetto al budget: è proseguita l'attività già avviata negli anni precedenti con particolare riferimento alle previsioni mediante verifica delle disponibilità di budget di ciascun Dirigente. La predisposizione del Bilancio 2021, come in passato, è stata improntata ad una maggiore puntualità delle previsioni.
Sono state effettuate variazioni di budget per maggiori costi coperti con l'utilizzo di riserve connesse all'attuazione di interventi edilizi e del Programma V:ALERE individuando e vincolando le relative risorse. Sono state effettuate variazioni compensative fra i diversi aggregati del budget economico o degli investimenti nell'ambito delle risorse assegnate ai Dirigenti che ad ogni modo non hanno avuto alcun impatto sulla dimensione globale dei costi. Tutti i provvedimenti di variazione adottati sono stati sottoposti al Collegio dei Revisori dei Conti, che non ha espresso alcun rilievo prendendo atto dei singoli decreti verificati dopo aver esaminato tutta la documentazione di supporto e dopo aver verificato la congruità dei mezzi di copertura.
 - l'implementazione del controllo di gestione sui centri: è stata completata l'attività di configurazione della procedura di contabilità Easy, inserendo i driver di ripartizione dei costi per gli immobili ed assegnando le unità di personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo ai singoli Dipartimenti.
 - l'attuazione del Sistema della Qualità: Facendo seguito della prima edizione del corso in Docimologia e Qualità della Didattica, completata anche per la parte relativa al pagamento del compenso al docente esterno (v. D.D.G. n. 397/2021), è stata organizzata una seconda edizione del medesimo corso (v. prot. n. 133320 del 06/09/2021) che si è svolta in modalità on line nei mesi di ottobre e novembre a cui hanno partecipato i ricercatori di tipo B). Inoltre, sono stati individuati i tutor d'aula informatici per il relativo supporto tecnico (v. nota prot. n. n. 137249 del 13/09/2021).
 - la riduzione dell'indicatore tempi di pagamento dei Dipartimenti: nel corso del 2021 è stata approfondita l'attività di monitoraggio delle fatture e l'Ufficio Ragioneria ha contattato costantemente Dipartimenti e Uffici per rappresentare la presenza di fatture scadute ed in scadenza ed offrire supporto tecnico amministrativo per il superamento dei motivi ostativi di pagamento. Le già menzionate attività hanno consentito un miglioramento notevole del valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti nell'anno 2021 rispetto all'anno 2020.
Relativamente alla riduzione dei sospesi si è proceduto alla centralizzazione della gestione dei

pagamenti esteri e della regolarizzazione dei pagamenti con carta di credito. Parallelamente sono stati monitorati gli accrediti ai Dipartimenti, anche se pervenuti a mezzo POS, e sono stati configurati appositi pagamenti a mezzo PagoPA per le attività seminariali ed a pagamento svolte dai Dipartimenti. È stata definitivamente implementata in Easy l'emanazione automatica dell'atto di liquidazione delle fatture.

- Per l'obiettivo legato al *Miglioramento della qualità dei servizi dell'informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.1)* nel premettere che l'informatizzazione dei processi è stata strumentale alla realizzazione anche di altri obiettivi, in linea con il complessivo sviluppo amministrativo degli ultimi anni, per quanto riguarda gli obiettivi operativi specificamente assegnati nel 2021, di seguito sono riportati i risultati raggiunti:
 - definizione della Carta dei servizi. Nel 2021 si è avuta un'implementazione dei servizi erogati in modalità on line. L'Ateneo, per consentire il prosieguo sia dell'attività didattica che amministrativa, ha privilegiato tale modalità di erogazione dei servizi, al fine di garantire l'efficienza degli stessi anche durante il periodo del lock down e non solo; ciò ha comportato un conseguente miglioramento della qualità dei servizi erogati on line ed una maggior informatizzazione sia dei processi che dei servizi. Con riferimento specifico alla Carta dei servizi rivolti all'utenza esterna, emanata con DDG. n. 26 del 15.01.2020 e pubblicata sul sito di Ateneo alla voce amministrazione trasparente, sono in corso verifiche ai fini dell'aggiornamento o integrazione delle schede dei servizi di competenza, ponendo particolare attenzione alla modalità di erogazione dei servizi, tenendo conto del nesso tra i servizi erogabili in modalità telematica (visione orientata al servizio reso all'utente) e la relativa modalità di lavoro agile (visione orientata alla modalità di svolgimento dell'attività lavorativa).
 - l'incremento del processo di digitalizzazione ai fini dell'implementazione dei fascicoli informativi degli studenti, ha portato al completamento e al pieno utilizzo del modulo di ESSE3 (denominato U-CONNECT) che consente l'acquisizione della dichiarazione ISEE del nucleo familiare dello studente, direttamente dalla banca dati INPS, eliminando ogni passaggio manuale di documenti fra lo studente e l'Ufficio segreteria di riferimento.

Continua il processo di dematerializzazione anche delle attività legate alla presentazione ed archiviazione delle tesi di laurea, in quanto tutte le strutture ricevono le tesi via web attraverso sistemi di data transfer. Mentre è in fase di ultimazione l'attività di archiviazione dei file contenenti la tesi all'interno del fascicolo elettronico del singolo studente.

È a regime l'invio delle comunicazioni e della corrispondenza agli studenti attraverso l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, ed in caso di studenti che non abbiano la PEC, viene utilizzata la casella di posta elettronica istituzionale sul dominio @studenti.unicampania.it.

È stato programmato ed attivato un modulo online nella procedura di gestione carriera ESSE3 per l'accettazione delle borse di studio erogate dall'Ateneo al fine anche di evitare problematiche finanziarie alle famiglie poiché le borse di studio erogate concorrono a formare il reddito del nucleo familiare ai fini della definizione dell'ISEE. Altresì in tale modulo è stata data la possibilità di inserire l'eventuale IBAN su cui far accreditare l'importo della borsa di studio.

Infine, al fine di migliorare i servizi informatizzati a disposizione degli studenti è stato programmato l'acquisto della piattaforma "Elix Form" che consente di gestire tutte le procedure che richiedono la trasmissione di moduli e/o allegati, attraverso un database a cui lo studente può accreditarsi ed inviare tutto quanto richiesto per la partecipazione al bando di proprio interesse.

- Il potenziamento ed innovazione delle infrastrutture informatiche e tecnologiche di raccordo tra le tre mission e di comunicazione del brand di Ateneo, per la cui realizzazione si è partiti dall’analisi dell’attività amministrativa allo scopo di semplificarla ed improntarla alla completa alfabetizzazione digitale. Lo scopo è di realizzare un’Amministrazione sostenibile e digitalizzata in linea con gli obiettivi dell’Agenda 2030. Pertanto, riferendosi direttamente agli obiettivi contenuti nel Piano strategico di Ateneo 2021-2023 sono state individuate le azioni utili a potenziare i servizi a supporto della comunità studentesca migliorando l’erogazione dei servizi mediante conservazione, valorizzazione e potenziamento delle Strutture. In particolar modo è stata avvertita la necessità di adeguare l’infrastruttura informatica e tecnologica alle nuove esigenze di Ateneo in termini di trasmissione dati, connettività, comunicazione e qualità della ricerca. Sono state individuate le esigenze e le azioni da realizzare:
 - incrementare la trasmissione dei dati e la connettività sia per il collegamento alla rete GARR che quello con le sedi
 - ridurre i crash e i tempi di disservizio
 - completare la rete di telefonia VOIP (è stato acquisito uno studio di fattibilità ed il piano operativo per migliorare il sistema di fonia del complesso di Santa Patrizia in Napoli mediante l’utilizzo della nuova piattaforma MX-ONE in base alla convenzione Consip CT8.
 - fornire tutte le aule di infrastrutture tecnologiche e d’avanguardia per la didattica frontale, laboratoriale e in remoto.

- l’informatizzazione delle attività degli uffici legali, che con la recente riforma della Pubblica Amministrazione, è diventata non solo utile in un’ottica di ottimizzazione dei tempi e delle risorse ma anche obbligatoria.

A tale scopo, è stato individuato come processo pilota il “pignoramento presso terzi” su cui costruire la sperimentazione per la messa in funzione del sistema. A seguito della gara di appalto per l’aggiudicazione è stato individuato il sistema Alfresco Process Service (APS) Business Edition con collegati servizi professionali per la realizzazione di un sistema BPM basato su APS. È stato quindi avviato il setup della piattaforma Alfresco in cloud Microsoft Azure con la ditta aggiudicataria a cui sono state fornite le specifiche del workflow pilota per gestire i pignoramenti presso terzi. Il sistema, pertanto, è stato realizzato e messo in esercizio.

3.1 Valutazione della performance 2021 e incentivi collegati

In merito ai risultati della valutazione degli obiettivi, si riporta di seguito un quadro sintetico, con individuazione anche del peso di incidenza di ciascun fattore di valutazione considerato.

SINTESI DEI RISULTATI ANNO 2021

Dirigenti	Fattore di valutazione		peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Direttore Generale		10%
	Obiettivi specifici e di miglioramento continuo		40%
	Comportamenti professionali		50%
	Livello performance raggiunto		
target	< al target	Medio	
71%	39%		

EP	Fattore di valutazione		peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Direttore Generale		10%
	Obiettivi specifici		40%
	Comportamenti professionali		50%
	Livello performance raggiunto		
target	< al target	medio	
100%			

Personale cat. C o D con responsabilità di Ufficio o Sezione	Fattore di valutazione		peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del responsabile		10%
	Obiettivi specifici		40%
	Comportamenti professionali		50%

Personale cat. B, C, D	Fattore di valutazione		peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Responsabile		50%
	Comportamenti		50%
	Livello performance raggiunto		
	target	< target	medio
85%	15		

Fonte dati: Uff. Performance e rapporti con l'AOU

Si riportano inoltre, in allegato, i dati di performance relativi alle strutture e alla differenziazione delle valutazioni (All. C).

Tali dati, elaborati mediante accorpamento e analisi delle valutazioni della performance individuale delle unità facenti parte delle strutture, indicano che le strutture dirigenziali, i Centri di servizio e i Dipartimenti hanno raggiunto elevati livelli di performance, ottenendo generalmente una valutazione ampiamente superiore al target, con giudizio finale di eccellenza.

Le complessive risorse destinate al trattamento accessorio del personale sono state determinate ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti. In particolare, l'art.64 del CCNL Comparto Istruzione del 19/04/18, prevede che nell'ambito dei contratti decentrati sia destinata ai premi di performance organizzativa ed individuale la parte prevalente delle risorse variabili del fondo risorse decentrate; pertanto, nel contratto integrativo per il personale di categoria B, C, D dell'anno 2021, è stata concordata con le parti sindacali la previsione di:

- compensi diretti ad incentivare la *performance organizzativa* per un ammontare complessivo di €392.084,15 a.l., al fine di assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, nonché valorizzare i risultati conseguiti dalla componente tecnica-amministrativa. Si è prevista un'indennità pro capite pari ad un importo massimo di €520,00 a.l., in proporzione all'esito della valutazione annuale effettuata secondo quanto previsto dal vigente Sistema di valutazione.
- premi correlati alla *performance individuale* per particolari incarichi anche di responsabilità, al fine di promuovere il merito e il miglioramento della performance, e di valorizzare il personale che svolge attività implicanti particolari incarichi anche di responsabilità che non si configurano come posizioni organizzative. I premi sono corrisposti a consuntivo in proporzione all'esito della valutazione annuale effettuata secondo quanto previsto dal vigente Sistema di valutazione. Il complessivo importo destinato è di €183.936,74 a.l.
- compensi diretti ad incentivare la performance individuale, con riferimento alle attività svolte dal personale che partecipa all'organizzazione e gestione dei master, al progetto Erasmus, all'assistenza creditizia. Le risorse pari a €6.303,64 per i master sono attribuite al personale secondo quanto disposto dalle regolamentazioni di Ateneo in materia. Le risorse relative all'assistenza creditizia pari ad €1.804,94 e al progetto Erasmus pari ad €37.929,84 sono attribuite in virtù di decretazione del Direttore Generale al personale che collabora a tali attività.

Inoltre:

- per il personale del Comparto di categoria D titolare di posizione organizzativa, come disposto dal CCNL, si è previsto che 1/3 del valore dell'indennità di responsabilità sia corrisposto in base ai risultati di performance raggiunti.
Il complessivo importo destinato all'indennità di responsabilità è stato fissato in €240.000,00 a.l.
Pertanto, le risorse dedicate alla parte di indennità da corrispondere al personale tenuto conto degli esiti della valutazione ammontano a €80.000,00 a.l.
- ❖ per il personale di categoria EP e Dirigente, la realizzazione degli obiettivi, ai sensi della normativa contrattuale, è connessa all'attribuzione della retribuzione di risultato, pari al 25% dell'importo della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta, tenuto conto di quanto indicato dai relativi contratti integrativi siglati nell'anno 2015 ed ancora vigenti.

4.CONCLUSIONI

La presente Relazione di performance 2021 rendiconta sugli obiettivi di performance amministrativa per l'anno 2021 che considerano e discendono - mediante il meccanismo del cascading – dagli indirizzi strategici individuati nel Piano Strategico 2016-2020, i cui effetti proseguono anche per il 2021, e dai successivi indirizzi programmatici considerati per la predisposizione del Bilancio 2021-2023.

In tal senso, il 2021 ha rappresentato un anno di passaggio sia per la necessaria valutazione, da parte della nuova Governance, sulle modalità di attuazione dei nuovi processi programmatici, nell'adozione del nuovo PS, sia dal punto di vista normativo, considerato il nuovo quadro dispositivo delineato dal D.L. 80/2021, convertito dalla Legge 6.8.2022, per il quale a partire dal 2022 è necessario adottare una nuova modalità di pianificazione della Performance con il cosiddetto Piano integrato di attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione (cd PIAO).

Con specifico riferimento alla performance organizzativa, la rendicontazione effettuata per il 2021 ha messo in luce oltre al completo raggiungimento dei risultati, la capacità dell'Ateneo di svolgere efficacemente anche nel periodo emergenziale le proprie finalità istituzionali adattando in maniera celere e tempestiva i propri processi organizzativi.

**Allegato A - Monitoraggio indicatori
Piano Strategico collegati agli obiettivi
gestionali del Piano Performance**

Monitoraggio indicatori del Piano Strategico collegati agli obiettivi gestionali del Piano Performance

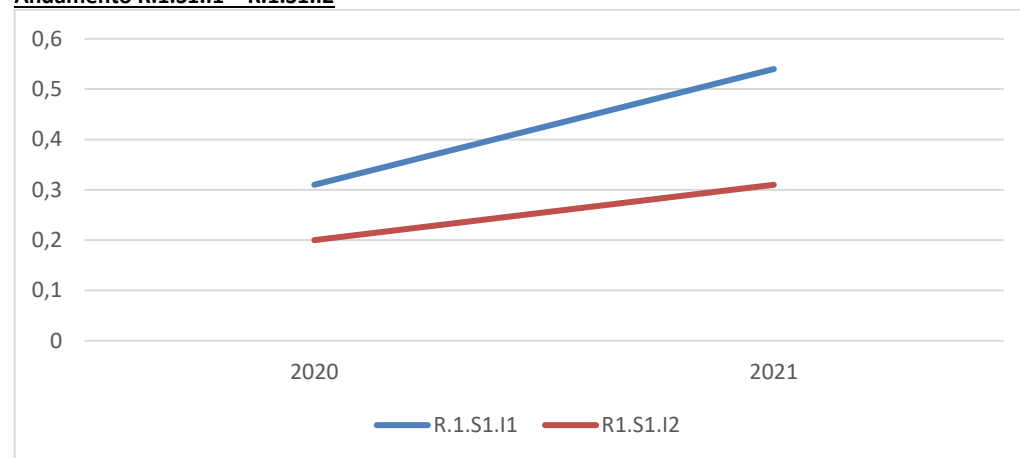
Obiettivo A.1.1 Migliorare la qualità della produzione scientifica dei neo-reclutati e l’inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e nella formazione degli stessi (Piano Strategico 2015 – 2020)

Obiettivo R1.S1 - Migliorare l’inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e nella loro formazione (Piano Strategico 2021-2023)

Indice	Indicatore	2020	2021	Target Triennale	Risultato
R1.S1.I1	Numero di assegni ricerca (se triennali vale 3)/numero di docenti e ricercatori in servizio	309/977=0.31	525/970= 0.54	20%	↑
R1.S1.I2	Numero di dottorandi di ricerca/numero di docenti e ricercatori	198/977=0.20	299/970= 0.31	20%	↑

Fonte: CSA/ Banca dati Cineca Miur

Andamento R.1.S1.I1 – R.1.S1.I2



Stanziamiento in bilancio 2021: € (1.145.000,00 cc14301+1.520585,33 cc14401+240.000,00 on11213+200.000,00 on11213)

Consuntivo di bilancio 2021: € (1.145.000,00 cc14301+1,520.585,33 cc14401+85.758,86 on11213+0,00 on11213)

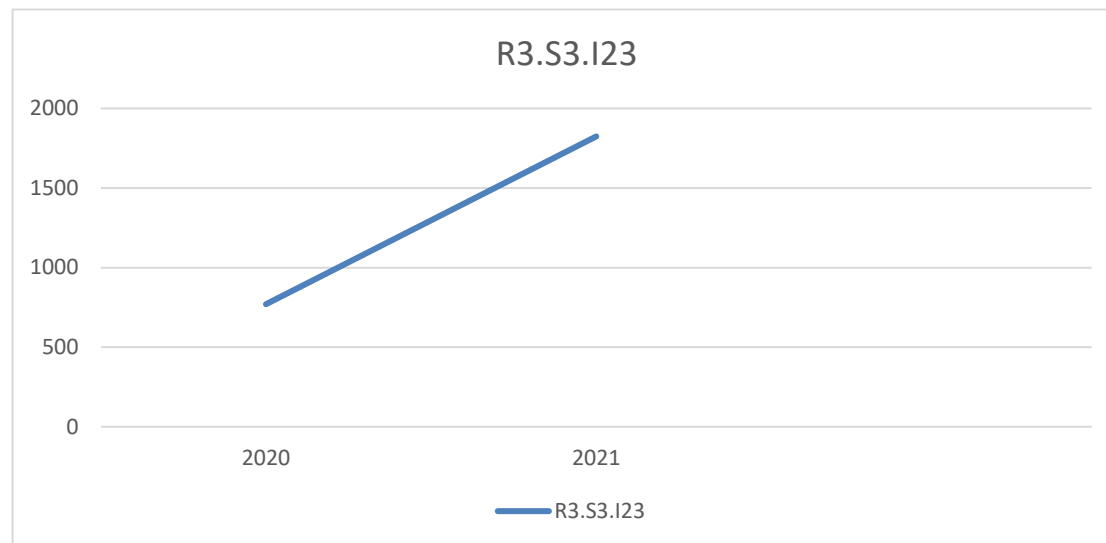
Obiettivo A.3.2 Incrementare e razionalizzare il patrimonio bibliografico (Piano Strategico 2015-2020)

Obiettivo R3.S3 - Valorizzare la diffusione della attività di ricerca di docenti e ricercatori (Piano Strategico 2021-2023)

Indice	Indicatore	2020	2021	Target Triennale	Risultato
R3.S3.I23	Numero di pubblicazioni scientifiche in Open access	770	1824	20%	↑

Fonte: Banca dati SBA

Andamento R3.S3.I23



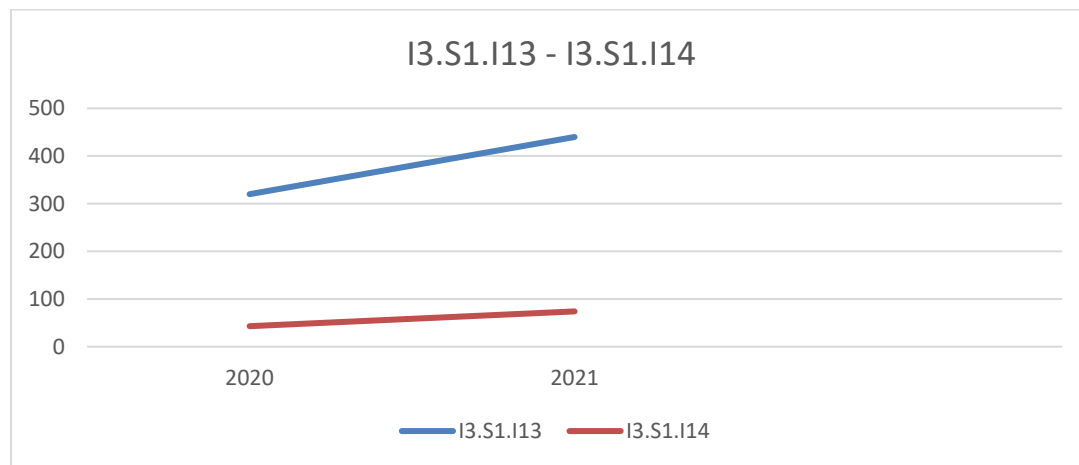
Stanziamiento in bilancio 2021: € 1.357.449,27

Consuntivo di bilancio 2021: € 644.735,22

Obiettivo B.3.3 Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero (Piano Strategico 2015-2020)**Obiettivo I3.S1 - Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero (Piano Strategico 2021-2023)**

Indice	Indicatore	2020	2021	Target Triennale	Risultato
I3.S1.I13	Numero di studenti iscritti a corsi di studio con diploma precedente conseguito all'estero	320 a.a.2020/2021	440 a.a.2021/2022	+15%	↑
I3.S1.I14	Numero di studenti iscritti a corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	43	74	+6%	↑

Fonte: ESSE3 / Uff. internazionalizzazione/ CSAR

Andamento I3.S1.I13 - I3.S1.I14**Stanziamiento in bilancio 2021:** € (25.000,00 + 52.000,00)**Consuntivo di bilancio 2021:** € (12.000,00)

Obiettivo B.4.1 Aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici (Piano Strategico 2015-2020)

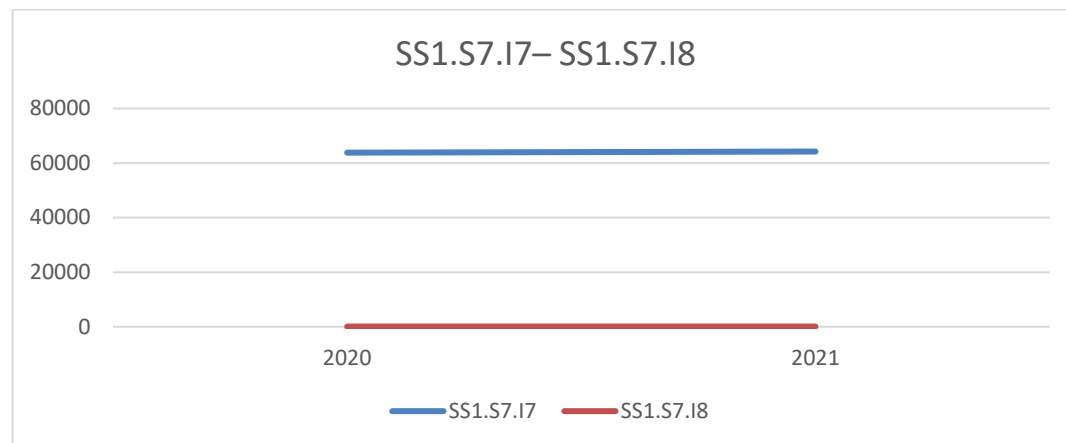
Obiettivo SS1.S7 - Migliorare la Customer Satisfaction (Piano Strategico 2021-2023)

Indice	Indicatore	2020	2021	Target Triennale	Risultato
SS1.S7.I7	Proporzione di studenti che compilano il questionario di misurazione della soddisfazione	63.804	64218	+5%	↑
SS1.S7.I8	Proporzione di studenti pienamente soddisfatti	74,01%	80,5%	mantenimento	↑

Fonte: Valmon S.r.l. - Almalaurea

Si precisa che i dati rilevati avendo come fonte Almalaurea riguardano le opinioni dei laureati.

Andamento SS1.S7. I7– SS1.S7. I8



Stanziamiento in bilancio 2021: € (500.000,00 cc24145)

Consuntivo di bilancio 2021: € (107.197,76 cc24145)

Obiettivo Strategico – I servizi agli studenti – L’Ateneo per gli Studenti

Obiettivo C.1.1 Sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica (Piano Strategico 2015-2020)

Obiettivo TT1.S6 - Implementare azioni per promuovere la valorizzazione dei risultati della ricerca e delle idee (Piano Strategico 2021-2023)

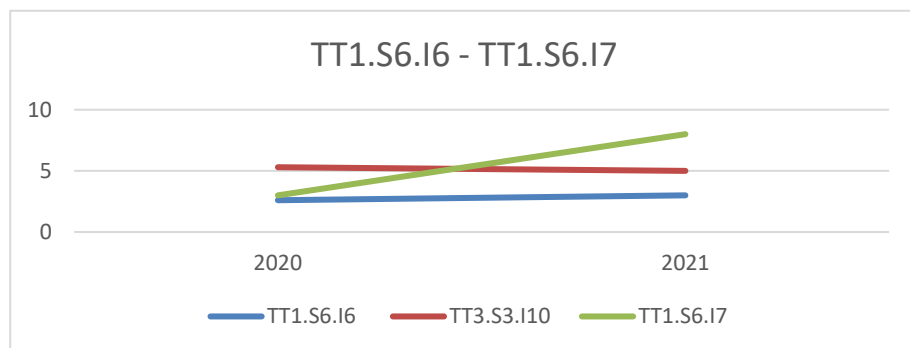
Indice	Indicatore	2020	2021	Target Triennale	Risultato
TT1.S6.I6	Numero di imprese spin-off costituite	2,6	3	4	↑
TT1.S6.I7	Numero di brevetti pubblicizzati attraverso la partecipazione ad eventi di settore	3	8	5	↑

Obiettivo TT3.S3 - Valorizzare le attività connesse con la PI (Piano Strategico 2021-2023)

Indice	Indicatore	2020	2021	Target Triennale	Risultato
TT3.S3.I10	Numero di brevetti nazionali e internazionali depositati e/o concessi sia all'ateneo che agli spin-off	5,3	5	8	

Fonte: Ufficio Trasferimento Tecnologico

Andamento TT1.S6. I6 - TT1.S6. I7 - TT3.S3. I10





Stanziamiento in bilancio 2021: € (50.000,00 on11105)

Consuntivo di bilancio 2021: € (50.000,00 cn11105)

Obiettivo Strategico - Il trasferimento tecnologico e di conoscenze ricerca - Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico e la valorizzazione della proprietà intellettuale

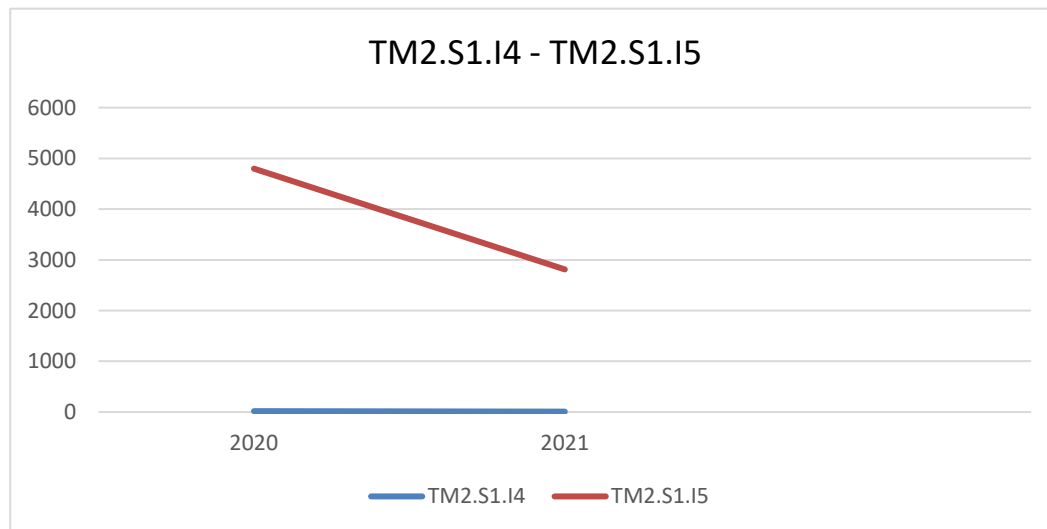
Obiettivo C.2.1 Valorizzare le attività di MUSA (Piano Strategico 2015-2020)

Obiettivo TM2.S1 - Valorizzare le attività del MUSA (Piano Strategico 2021-2023)

Indice	Indicatore	2020	2021	Target Triennale	Risultato
TM2.S1.I4	Numero di eventi	17	8 da luglio	Mantenimento	
TM2.S1.I5	Numero di visitatori	4.797	2.811 da luglio	Mantenimento	

Fonte: Banca dati integrativa di Ateneo

Andamento TM2.S1. I4 - TM2.S1. I5



Stanziamiento in bilancio 2021: € (30.000,00 cc26414)

Consuntivo di bilancio 2021: € (20.961,49 cc26414)

Obiettivo Strategico - La Terza Missione – L'Ateneo per il Territorio

Allegato B - Risultati degli obiettivi di performance del Direttore Generale e dei Dirigenti anno 2021

Elenco Obiettivi operativi

1. programmi VALERE 2020-2021
2. messa in linea delle pubblicazioni open access
3. consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line
4. miglioramento supporto agli studenti stranieri
5. miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli studenti
6. contributo alla brevettazione e spin off
7. nuova organizzazione Sistema Museale di Ateneo
8. sviluppo delle misure per la prevenzione della corruzione
9. diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione
10. sviluppo delle misure di attuazione del lavoro agile
11. potenziamento servizio navette per studenti e personale anche tenendo conto della sostenibilità ambientale dei trasporti
12. miglioramento prestazionale degli impianti
13. miglioramento dei procedimenti amministrativi dell'Ateneo
14. analisi scostamenti rispetto al budget
15. implementazione controllo di gestione sui centri di costo
16. attuazione del Sistema della Qualità
17. riduzione indicatore tempi di pagamento dei Dipartimenti
18. definizione Carta dei Servizi
19. incremento del processo di digitalizzazione ai fini dell'implementazione dei fascicoli informatici degli studenti
20. potenziamento e innovazione infrastrutture informatiche e tecnologiche di raccordo tra le tre mission e, di comunicazione del brand di Ateneo
21. informatizzazione attività Uffici Legali

Obiettivo di performance 2021

AREA STRATEGICA:

Ricerca

Obiettivo Strategico di area:

aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori (A.1)

Obiettivo di Base:

migliorare la qualità della produzione scientifica mediante l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi (A.1.1)

Obiettivo operativo:

programmi V:ALERE

Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

attuazione misure progetti di Ateneo

Valore target:

Completamento azioni programmi e sostegno ai progetti di ricerca anche mediante proroghe in considerazione delle difficoltà connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, con particolare riferimento ai Grandi Progetti di Ateneo

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Per quanto riguarda il Programma V:ALERE si segnalano le seguenti misure di attuazione:

- Nell'ambito del V:ALERE 2019, sono stati emanati i provvedimenti utili a trasferire i finanziamenti ai Dipartimenti sedi dei progetti finanziati per il Bando competitivo per progetti di ricerca intra-Ateneo, inoltre sono stati accreditati i secondi acconti delle risorse (DD.DG nn.324, 487, 572, 666, 746/2021) nonché sono stati prorogati i singoli progetti con i seguenti distinti provvedimenti (DDRR nn.627,628, 629,631,801,802,916 e 115/2021). Infine, sono stati attuati gli adempimenti necessari a rimodulare il budget di 7 progetti in misura superiore al 20% previa approvazione della Commissione di Ricerca di Ateneo;
- Sono state gestite le procedure relative a n.80 assegni di ricerca ed emanati i provvedimenti utili al riguardo (DDR nn. 132, 566 e 876/2021); inoltre con il DR 40/2021 è stato conferito un contratto di proroga;
- Nell'ambito del Progetto V:ALERE 2020 relativamente al finanziamento dei progetti di ricerca applicata e a carattere industriale per ricercatori a tempo determinato di tipo A e B è stata prevista una proroga facoltativa per la conclusione dei progetti (DR n. 620/2021 e note rettorali di accettazione) e sono stati realizzati gli adempimenti necessari a rimodulare i budget di 4 progetti in misura superiore al 20%;
- È stata completata la misura in relazione al Contributo una tantum per l'alloggio agli aventi diritto nell'ambito dei Programmi PhD in favore di candidati nazionali, internazionali e fuori sede (DR n. 41/2021 e DDG n. 834/2021);
- E' stato curato lo sviluppo organizzativo e informatico delle procedure di ricerca e di formazione della ricerca allo scopo di implementare le procedure e i servizi allo scopo di dare supporto amministrativo al Delegato del Rettore alla Ricerca ai fini della partecipazione dell'Ateneo alla campagna VQR 2015-2019, in particolare sono state implementate le piattaforme informatiche in dotazione all'Ateneo quali PICA-CINECA e UNIVERSITY; sono stati predisposti bandi ad hoc per la gestione del finanziamento CRUI del progetto "GO for IT" (DDR nn.50 e 498/2021), attivando n.10 borse di ricerca sui fondi di progetto.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA STRATEGICA:

Ricerca

Obiettivo Strategico di area:

Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca (A.3)

Obiettivo di Base:

Incrementare e razionalizzazione il patrimonio bibliografico (A.3.2)

Obiettivo operativo:

messa in linea delle pubblicazioni open access

Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

accessibilità dato nell'archivio istituzionale IRIS

Valore target:

monitoraggio e implementazione

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Nel corso dell'anno si è dato seguito alle attività svolte nei periodi precedenti per quanto concerne la messa in linea delle pubblicazioni in formato open access sul Catalogo della ricerca di Ateneo IRIS. Nella sezione specifica sul web di Ateneo, nell'ambito del Centro SBA, denominata Open Access, è stata posta l'attenzione agli argomenti più rilevanti creando link ad hoc raggiungibili anche dalla home page dell'Archivio Istituzionale della Ricerca (IRIS). Inoltre, è proseguito l'utilizzo degli strumenti già sperimentati lo scorso anno per incentivare la messa in linea delle pubblicazioni come il ricorso ai cosiddetti contratti trasformativi, che danno la possibilità agli autori degli Atenei, in convenzione CARE-CRUI (tra cui l'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli), di pubblicare il proprio articolo in modalità open senza dover pagare alcuna spesa, essendo già incluso nel contratto. In merito a tale formula i ricercatori dell'Ateneo hanno incrementato le pubblicazioni prodotte sino ad arrivare a n.71 articoli con Springer e n. 41 articoli Wiley.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA STRATEGICA:

Ricerca

Obiettivo Strategico di area:

Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca (A.3)

Obiettivo di Base:

Incrementare e razionalizzazione il patrimonio bibliografico (A.3.2)

Obiettivo operativo:

consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line

Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

ottimizzazione consultazione patrimonio bibliografico on-line

Valore target:

ampliamento fruizione risorse bibliografiche elettroniche

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Nel corso del 2021 è stata incrementata l'attività di razionalizzazione delle risorse spese per l'accrescimento del patrimonio bibliografico on-line, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse elettroniche.

Il Centro SBA ha svolto tutte le attività relative all'acquisizione e alla gestione della banca dati e periodici elettronici scelti dalla Commissione Scientifica delle biblioteche (66 banche dati elettroniche contenenti oltre 40.000 titoli di periodici disponibili in full text e 60 periodici elettronici singoli di rilievo scientifico). Il numero di ebooks gestiti e resi accessibili all'utenza istituzionale sul web di Ateneo è stato di 19.765 unità al 31.12.2021, con un incremento di circa 3.500 titoli rispetto all'anno precedente, oltre a 8 Enciclopedie on-line di vari ambiti disciplinari. Il trend del numero di accessi anche per quest'anno ha mantenuto la positività, superando i 3 milioni relativamente alle banche dati dell'Ateneo ed agli ebooks. In riferimento al Catalogo Sebina, è stata acquisita una nuova versione denominata SEBINA YOU, nella quale sono stati riversati tutti i dati precedenti.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA STRATEGICA:

Formazione

Obiettivo Strategico di area:

Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica (B.3)

Obiettivo di Base:

aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero (B.3.3)

Obiettivo operativo:

miglioramento supporto agli studenti stranieri

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise - Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali

dott. Nicola Della Volpe - Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

Indicatore:

miglioramento attività di accoglienza anche in attuazione della ERSUMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027

Valore target:

proposte operative utili

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Per l'AA 21/22 sono state incrementate le borse disponibili sia per la mobilità per studio che per quella traineeship ed in particolare per quest'ultima si è provveduto allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento mettendo a disposizione dalle iniziali 150 borse di studio ben 305 borse. La Vanvitelli a febbraio 2021 è stata l'unica università della Regione Campania ad aver aderito al "Manifesto delle Università Inclusive" e unitamente ad altre università italiane ha sottoscritto il protocollo di intesa nell'ambito del progetto dei corridoi universitari (UNICORE). A settembre 2021 l'Ateneo ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con la CARITAS di Capua e con CIDIS Onlus un apposito Bando per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale nell'ambito del "PROGETTO BUDDY" 2021/2022, sono stati attribuiti n° 26 contratti di collaborazione part time per tutorato della durata di 50, 100 o 200 ore. Un bando specifico è stato poi emanato per garantire l'accoglienza anche agli studenti selezionati nell'ambito del Progetto UNICORE.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali

10% Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA STRATEGICA:

Formazione

Obiettivo Strategico di area:

Potenziare i servizi a sostegno degli studenti (B.4)

Obiettivo di Base:

aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici (B.4.1)

Obiettivo operativo:

miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli studenti

Dirigenti coinvolti:

ing. Simeone Panico - Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

Indicatore:

realizzazione di aree studio e spazi studenti nelle sedi dell'Ateneo

Valore target:

progettazione e realizzazione di aree studio e spazi studenti in almeno 2 sedi in Napoli e 2 nell'area Casertana

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

- Sono terminati i lavori di realizzazione della struttura di supporto alle attività delle Scuole di Specializzazione in area medica presso la Clinica Ostetrica Ginecologica di Napoli in Largo Madonna delle Grazie n. 1;
- Nei primi mesi del 2022 è prevista l'ultimazione degli interventi di messa in sicurezza della Chiesa della Croce di Lucca in Piazza Miraglia a Napoli con il consolidamento della struttura di copertura e l'impermeabilizzazione della parete contro terra per la tutela dei rivestimenti marmorei intarsiati dell'abside;
- Presso la Biblioteca del Complesso Universitario di Viale Ellittico a Caserta, è stato consegnato ai Dipartimenti di Psicologia e di Scienze Politiche il nuovo Laboratorio Linguistico Aula Multimediale (LALAM) costituito da n. 70 + 2 postazioni informatiche con sistema di diffusione audio-video, inoltre la confinante biblioteca è stata ottimizzata con l'aumento delle postazioni studio e di lavoro attrezzate con computer.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA STRATEGICA:

Terza Missione

Obiettivo Strategico di area:

Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca (C.1)

Obiettivo di Base:

Sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica (C.1.1)

Obiettivo operativo:

contributo alla brevettazione e spin off

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise – Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali

dott.ssa Ernestina Persico – Ripartizione Patrimonio Appalti Beni e Servizi

Indicatore:

incremento società Spin off

Valore target:

valutazione proposte pervenute

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Nel corso dell'anno 2021, al fine di migliorare la cultura dell'imprenditorialità, attraverso l'Ufficio Trasferimento Tecnologico, nell'ambito della Start Cup Campania, sono state ideate e realizzate n.7 giornate di formazione sul tema "CREARE UN'IMPRESA" che hanno visto complessivamente la partecipazione di circa 150 persone. Con DRR n. 774/2021 prot. gen. di Ateneo n. 134016 del 07/09/2021 è stato emanato il Bando "Premio di Attività di Ricerca con Impatto Industriale" che prevede n.5 contributi e risultano pervenute n.6 candidature. Sono stati inoltre costituiti n.2 spin off e altri 7 sono in fase di valutazione.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali

10% Ripartizione Appalti Beni e Servizi

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA STRATEGICA:

Terza Missione

Obiettivo Strategico di area:

Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement (C.2)

Obiettivo di Base:

valorizzare le attività del MUSA (C.2.1)

Obiettivo operativo:

nuova organizzazione Sistema Museale di Ateneo

Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

adozione Regolamento Sistema Museale di Ateneo

Valore target:

verifiche misure ed eventuali interventi correttivi

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Nel corso del 2021 sono proseguite, con la collaborazione dell'Ufficio Amministrativo del MUSA, le attività tecnico-amministrative finalizzate al costante miglioramento della funzionalità del Centro e alla valorizzazione delle relative collezioni. A tal fine, le misure realizzate hanno riguardato:

- l'implementazione dei servizi digitali e web, con interventi migliorativi anche sull'app MUSA consistenti nella realizzazione di un percorso didattico per gli studenti delle scuole superiori nonché nell'adeguamento della veste grafica dell'app a quella del Sistema Museale;
- la riorganizzazione del sistema di prenotazione on line delle visite;
- il completamento della riqualificazione degli spazi adiacenti al Museo destinati alla struttura amministrativa di supporto al fine di garantire la piena operatività del personale;
- l'esecuzione di alcuni interventi ordinari e straordinari di manutenzione, quali il ripristino dei liquidi di conservazione e il riallestimento di alcune teche;
- il conferimento di un incarico per l'aggiornamento dei valori di stima dei reperti del Museo Anatomico, anche in considerazione degli interventi di manutenzione straordinaria;
- l'identificazione e catalogazione dei reperti riferibili ad Efsio Marini e Domenico Cotugno;
- la realizzazione di alcune iniziative, tra cui il prestito del volume di *Anatomiae Universae Pauli Mascagnii icones*, al Museo di Capodimonte per la mostra di Diego Cibelli, e l'apertura straordinaria del Museo Anatomico per le Giornate Europee del Patrimonio 2021.

L'attuazione ed il perfezionamento di tali misure ha garantito, anche per il 2021, il mantenimento per la struttura della posizione ai vertici delle classifiche *Trip Advisor*, *Musei A Napoli* e *Cose da fare a Napoli*.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1)

Obiettivo di Base:

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1.1)

Obiettivo operativo:

sviluppo delle misure per la prevenzione della corruzione

Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale (performance individuale) e tutti i Dirigenti

Indicatore:

iniziative utili all'aggiornamento del Piano Triennale 2021-2023

Valore target:

verifica ed eventuali interventi correttivi

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Si evidenzia che è proseguita l'attività finalizzata all'implementazione delle misure di prevenzione con particolare riferimento al processo di gestione e valutazione del rischio con una contestuale revisione degli allegati del vigente PTPCT che potranno essere considerati in sede di aggiornamento del nuovo Piano.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Individuale Direttore Generale 20%
tutte le Ripartizioni

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1)

Obiettivo di Base:

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1.1)

Obiettivo operativo:

diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Annamaria Candalino - Ripartizione Legale

dott.ssa Candida Filosa - Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

Indicatore:

iniziative utili allo sviluppo delle misure previste nel programma e di incontri informativi

Valore target:

organizzazione di incontri informativi

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Oltre alla costante attività di verifica, di supporto al RPCT, sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione, che ha comportato l'aggiornamento di alcune voci della sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza alla delibera ANAC 294/2021, nonché delle specifiche richieste pervenute in materia di accesso, è realizzata il 15 dicembre la Giornata della Trasparenza per il 2021 unitamente alla Ripartizione Legale.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Legale

10% Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

sviluppo delle misure di attuazione del lavoro agile

Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale (performance individuale) e tutti i Dirigenti

Indicatore:

Direttore generale: Predisposizione ed applicazione progressiva del POLA 2021-2023

Dirigenti: Applicazione progressiva del POLA 2021-2023

Valore target:

Direttore Generale: coordinamento attività utili

Dirigenti: monitoraggio indicatori minimi previsti dalle linee guida: verifiche con relazioni trimestrali al DG

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Nel 2020 e 2021 contestualmente al ricorso alla modalità straordinaria di lavoro agile, sono state impostate le basi per l'introduzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) come modalità di lavoro in periodo ordinario, in conformità alla normativa di riferimento.

Pertanto, sulla base delle Linee Guida approvate con Decreto Ministeriale del 9/12/2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, è stata predisposta un'ipotesi di POLA posta all'attenzione del Direttore Generale che ha considerato le varie osservazioni fatte da parte del gruppo di Dirigenti. Successivamente, a seguito di confronto con le OOSS, così come anche valutato dal Nucleo di Valutazione in funzione di OIV, si è scelto di non dare corso all'emanazione del documento in attesa di nuove determinazioni centrali. A tal proposito il DPCM del 23.09.2021 indica che dal 15 ottobre 2021 la modalità di lavoro ordinario è il lavoro in presenza, pur riconoscendo l'efficacia della modalità di lavoro agile che mira a realizzare un'Amministrazione sostenibile e digitalizzata in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

30% fattore Performance Individuale Direttore Generale

20% tutte le Ripartizioni

Grado di raggiungimento obiettivo:conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione(D.2.1)

Obiettivo operativo:

potenziamento servizio navette per studenti e personale anche tenendo conto della sostenibilità ambientale dei trasporti

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Ernesta Persico - Ripartizione Patrimonio e Appalti di Beni e Servizi

Indicatore:

miglioramento logistica studenti e personale

Valore target:

proposte operative utili

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Il servizio è stato ripreso, dopo il periodo di sospensione determinato dall'emergenza Covid 19, dal 11.10.2021 a seguito della ripresa delle attività didattiche in presenza.

Il DEC effettua un monitoraggio costante e segnala eventuali criticità, indicando proposte per il buon andamento del servizio.

Sul portale Ubuy è stata pubblicata la gara deliberata dal CDA nella seduta 30.11.2021 con delibera n. 155, integrata con la normativa anticovid in vigore.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10 % Ripartizione Patrimonio e Appalti di Beni e Servizi

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

miglioramento prestazionale degli impianti

Dirigenti coinvolti:

ing. Simeone Panico - Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

Indicatore:

censimento degli impianti elettro-meccanici di Ateneo finalizzato alla programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico, al monitoraggio ed alla riduzione dei consumi

Valore target:

attuazione delle attività programmate di manutenzione straordinaria e di efficientamento, monitoraggio e riduzione dei consumi

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

- Nelle sedi di Napoli sono stati eseguiti i lavori di efficientamento dell'impianto di climatizzazione e sostituite le lampade tradizionali con lampade a LED con conseguente riduzione dei consumi energetici;
- Nelle sedi di Caserta e Provincia sono stati sostituiti molteplici fan-coil con altri più performanti e acquistate nuove caldaie con relativi bruciatori per le sedi di Aversa;
- Sono state realizzate progettazioni impiantistiche di climatizzazione per il corpo F del Dipartimento di Ingegneria del Complesso della RCA in Aversa al fine di garantire una buona qualità dell'aria degli ambienti indoor per poter far fronte a questo periodo di emergenza pandemica da Covid-19 e contenere il rischio di trasmissione del virus, attraverso l'utilizzo di componenti dei sistemi di ventilazione e di climatizzazione che possono favorire la movimentazione dell'aria in ambienti interni, abbinati altresì a sistemi di filtrazioni del tipo a raggi UV al fine di eliminare la formazione del virus all'interno dei sistemi di ventilazione.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

miglioramento dei procedimenti amministrativi dell'Ateneo

Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale (performance individuale) e tutti i Dirigenti

Indicatore:

dematerializzazione

Valore target:

Direttore Generale: coordinamento attività dei dirigenti con monitoraggio almeno trimestrale
Dirigenti: attuazione per la dematerializzazione di almeno un processo

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Nel 2021 il processo di dematerializzazione è stato incrementato ed ha permesso l'utilizzo di ulteriori procedure dematerializzate che si sono aggiunte a quelle già operative, aumentando il numero delle procedure, quali:

- la didattica erogata con modalità a distanza con una serie di sviluppi applicativi;
- le selezioni concorsuali del personale tecnico amministrativo, docente, ricercatore, e dei dottori di ricerca;
- la selezione per l'accesso ai corsi di studio ad accesso programmato nazionale e/o locale;
- le procedure elettorali relative al rinnovo delle cariche politiche e istituzionali dell'Ateneo;
- le complessive attività collegate all'area studenti dall'acquisizione delle domande di laurea al rilascio della documentazione conclusiva e di accoglienza per gli studenti Erasmus;
- le gare d'appalto per tutti i contatti Mepa e l'utilizzo della piattaforma U-BUY-AA "appalti ed affidamenti" e della piattaforma EOE "elenchi operatori economici per l'area contrattuale";

Altre sono state attuate ulteriori attività quali:

- l'utilizzo di uno specifico profilo applicativo sulla piattaforma U-buy per ottemperare in modo completo agli obblighi di pubblicazione sulla pagina web di Amministrazione Trasparente con riferimenti alla sezione Bandi di Gara e contratti, sia per l'Amministrazione Centrale che per i Dipartimenti;
- la progettazione e sviluppo per un applicativo per acquisire le richieste d'accesso direttamente in modalità on-line;
- la progettazione e sviluppo applicativo per il monitoraggio on line dei pignoramenti contro terzi;
- l'analisi delle esigenze legate alla presentazione di istanze all'Ateneo da parte dell'utenza esterna e interna mediante un sistema di gestione di modulistica online;
- l'avvio del processo di digitalizzazione e dematerializzazione nell'ambito della "European Student Card Initiative" che prevede l'adeguamento ad Erasmus Without Paper (EWP) allo scopo di dematerializzare l'intero processo di mobilità Erasmus+ garantendo comunque la sicurezza informatica negli accessi alle piattaforme di gestione della mobilità;
- l'analisi della possibilità di conservare documentazione mandati e reversali attraverso un riversamento automatico su Titulus e di dematerializzare i buoni d'ordine;
- Sono state svolte le verifiche utili ad assegnare caselle di PEC ai dipendenti mediante adesione alla convenzione CONSIP per l'affidamento ad Infocert dei Servizi PEC al fine di giungere alla completa dematerializzazione delle comunicazioni di quest'ultimi con l'Amministrazione.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20 % fattore Performance Individuale Direttore Generale

20% tutte le Ripartizioni

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione(D.2.1)

Obiettivo operativo:

analisi scostamenti rispetto al budget

Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale

Indicatore:

analisi degli scostamenti di budget rispetto alle previsioni di fabbisogno di cassa ed alla rendicontazione

Valore target:

coordinamento attività utili

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

È stata svolta l'attività di verifica delle disponibilità di budget di ciascun Dirigente mediante dei report per la predisposizione del Bilancio 2021. Sono state effettuate variazioni di budget per maggiori costi, coperti con l'utilizzo di riserve connesse all'attuazione di interventi edilizi e del Programma VALERE individuando e vincolando relative risorse. Tutti i provvedimenti di variazione adottati sono stati sottoposti al Collegio dei Revisori dei Conti che non ha espresso alcun rilievo, verificando la documentazione di supporto e la congruità dei mezzi di copertura.

Il controllo di gestione sui centri di costo è stato implementato previa configurazione di specifici driver nella procedura di contabilità e sono state svolte attività utili a ridurre l'indicatore dei tempi di pagamento dei Dipartimenti.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

30 % fattore Performance Individuale Direttore Generale

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

Implementazione controllo di gestione sui centri di costo

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise – Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

Indicatore:

Configurazione di apposito cruscotto direzionale mediante il software "Power BI" di Microsoft

Valore target:

Analisi dati e creazione di almeno un report mediante software Power BI

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Previa analisi delle UPB, sono state adottate misure atte a definire con maggior dettaglio le attribuzioni e previsioni dei costi nonché dei driver in cui ripartirli.

Si è configurato il software Power BI effettuando simulazioni, ipotesi di calcolo e ribaltamento.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione(D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione(D.2.1)

Obiettivo operativo:

attuazione del Sistema della Qualità

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Candida Filosa - Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

Indicatore:

iniziative utili al miglioramento dei Processi di AQ individuati dal Presidio di Qualità e dal Nucleo di Valutazione

Valore target:

supporto allo sviluppo di indirizzi legati alla revisione del Sistema AQ e inizio di almeno un ulteriore corso del programma BUONa Didattica (Buondi)

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Facendo seguito alla prima edizione del corso in Docimologia e Qualità della Didattica, completata anche per la parte relativa al pagamento del compenso al docente esterno (v. D.D.G. n. 397/2021), è stata organizzata una seconda edizione del medesimo corso (v. prot. n. 133320 del 06/09/2021 e n.129687 del 19/10/2021) con individuazione dei tutor d'aula informatici per il relativo supporto tecnico (v. nota prot. 137249 del 13/09/2021). La seconda edizione del corso in Docimologia e Qualità della Didattica, a cui hanno partecipato i ricercatori di tipo B, si è svolta in modalità on line e si è conclusa a novembre 2021.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

Obiettivo di Base:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

Obiettivo operativo:

riduzione indicatore tempi di pagamento dei Dipartimenti

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise - Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

Indicatore:

monitoraggio crediti/debiti aperti e riduzione tempi gestione accrediti/addebiti senza titolo

Valore target:

verifiche trimestrali e report

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Il tempo di pagamento delle fatture registra un apprezzabile miglioramento, supportato dall'attivazione di "alert" giornalieri segnalanti le scadenze. Sono state adottate con esiti soddisfacenti misure più strette di monitoraggio in merito a crediti, debiti e sospesi.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3)

Obiettivo di Base:

Carta dei servizi e standard di qualità (D.3.1)

Obiettivo operativo:

definizione della Carta dei servizi

Dirigenti coinvolti:

tutti i dirigenti

Indicatore:

analisi servizi ed esigenze in applicazione della normativa vigente

Valore target:

revisione con particolare riferimento alla normativa sul lavoro agile

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Negli anni 2020 e 2021 a seguito dell'emergenza da Covid-19, che ha comportato un diffuso utilizzo, per alcuni periodi addirittura esclusivo, del lavoro agile si è avuta un'implementazione straordinaria dei servizi erogati in modalità online. L'Ateneo, per consentire il prosieguo sia dell'attività didattica, che amministrativa, ha privilegiato tale modalità di erogazione dei servizi, ciò ha comportato una maggior informatizzazione sia dei processi che dei servizi. Di tali aspetti si è tenuto conto nel procedere all'aggiornamento della Carta dei Servizi di Ateneo, che, oltre alla modifica delle schede già pubblicate, ha riguardato anche l'integrazione dei servizi offerti dall'Amministrazione Centrale con le nuove schede dei servizi offerti all'utenza esterna pervenuti dal CSC, CQA, Rip. PSTV, Rip. All; inoltre sono stati confermati i servizi offerti dal Dipartimento di Ateneo. Il DR di aggiornamento, con allegata la Carta dei Servizi, è stato trasmesso per la firma al Direttore Generale con mail del 17/12/2021.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:20%

tutte le Ripartizioni

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3)

Obiettivo di Base:

Informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.2)

Obiettivo operativo:

incremento del processo di digitalizzazione ai fini dell'implementazione dei fascicoli informatici degli studenti

Dirigenti coinvolti:

dott. Nicola Della Volpe - Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

Indicatore:

inserimento dei documenti nativi digitali nel fascicolo informatico dello studente aperto sul sistema di gestione documentale Titulus

Valore target:

digitalizzazione e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente di ulteriori tipologie di documenti, previa formazione degli addetti

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

- È stato messo a regime il modulo ESSE3 che consente l'acquisizione della dichiarazione ISEE del nucleo familiare dello studente, previa autorizzazione dello stesso, direttamente dalla banca dati INPS;
- È in fase di ultimazione il processo di dematerializzazione delle attività legate alla presentazione ed archiviazione delle tesi di laurea;
- Utilizzo esclusivo della posta elettronica istituzionale per l'invio di comunicazioni agli studenti, attraverso il dominio @studenti.unicampania.it, anche con coloro che non abbiano una PEC;
- Le Strutture didattiche dei Dipartimenti e le Segreterie Studenti hanno attivato il caricamento di un modulo di accettazione on line, predisposto dal CRESSI, delle borse di studio erogate dall'Ateneo;
- Al fine di migliorare i servizi informatizzati agli studenti, si è preso parte alla programmazione dell'acquisto della piattaforma "Elix Form" per la gestione di tutte le procedure che richiedono trasmissione di moduli e/o allegati, attraverso un data base a cui il candidato potrà accreditarsi ed inviare tutto quanto richiesto per la partecipazione.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021

AREA DIREZIONALE

Obiettivo Strategico di area:

Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3)

Obiettivo di Base:

Informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.2)

Obiettivo operativo:

potenziamento e innovazione infrastrutture informatiche e tecnologiche di raccordo tra le mission e di comunicazione del brand di Ateneo

Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

programma triennale di interventi

Valore target:

coordinamento attività utili alla predisposizione

Informazioni sui risultati

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Riferendosi agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo relativo al triennio 2021-2023, che individua una serie di azioni di potenziamento dei servizi per la comunità studentesca e di miglioramento delle strutture, si è posta l'attenzione sulle nuove esigenze di Ateneo in termini di connettività, trasmissione dei dati, comunicazione e qualità di ricerca. Pertanto, sono state effettuate una serie di attività utili ad incrementare la trasmissione dei dati e la connettività sia per il collegamento alla rete GARR che quello delle sedi, a ridurre i crash ed i tempi di disservizio, a completare la rete di telefonia VOIP nonché il completamento delle aule con infrastrutture tecnologiche d'avanguardia per la didattica frontale, laboratoriale e in remoto. Sono state svolte attività utili per garantire la connettività e la trasmissione dati attraverso la realizzazione di una rete locale in convenzione Consip per LAN attivi e passivi per le varie sedi dell'Ateneo in Napoli e Caserta.

Infine, per la rete di telefonia VOIP è stato condotto uno studio di fattibilità ed il piano operativo per migliorare il sistema di fonia per la sede di Santa Patrizia mediante l'utilizzo della nuova piattaforma MX-ONE secondo quanto previsto dalla convenzione Consip CT8.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Obiettivo di performance 2021**AREA DIREZIONALE****Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3)

Obiettivo di Base:

Informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.2)

Obiettivo operativo:

informatizzazione attività Uffici Legali

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Annamaria Candalino - Ripartizione Legale

Indicatore:

riduzione dei tempi anche riguardo all'interazione con gli altri Uffici dell'Ateneo

Valore target:

realizzazione e messa in esercizio

Informazioni sui risultatiRisultati conseguiti e azioni svolte:

Con la recente riforma della Pubblica Amministrazione la digitalizzazione dei documenti è divenuta obbligatoria, pertanto, con il supporto del CRESSI, è stato individuato come processo pilota il "pignoramento presso terzi" su cui costruire la sperimentazione per la messa in funzione del sistema. A seguito della gara di appalto per l'aggiudicazione è stato individuato il sistema Alfresco Process Service (APS) Business Edition con collegati servizi professionali per la realizzazione di un sistema BPM basato su APS. È stato quindi avviato il setup della piattaforma Alfresco in cloud Microsoft Azure con la ditta aggiudicataria a cui sono state fornite le specifiche del workflow pilota per gestire i pignoramenti presso terzi. Il sistema, pertanto, è stato realizzato e messo in esercizio.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Legale

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



Allegato C - Dati di performance
relativi alle strutture e valutazioni

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. RUTE	Target	4	1	no	no		4			
Sezione Anagrafe	Target	2		no	no		2			
Sezione Garante di Ateneo	Non pienamente rispondente al target	2		si	si	n. 1 unità 80	1	1		
UGPTA	target	23	1	no	no		23			
UPDR	target	13	1	no	no		13			
URPDR	target	8	1	no	no		8			
Pensioni	target	9		no	no		9			
Stipendi	target	12		no	no		12			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. AA.II.	target	2		no	no		2			
Ufficio Trasf. Tecnologico	target	3		no	no		3			
Ufficio Affari generali	target	4	1	no	no		4			
Ufficio Internazionalizzazione	target	6		no	no		6			
Ufficio Servizi generali	target	27		no	no		27			

RIP. LEGALE	target	4		no	no		4			
Ufficio Legale	target	3	1	no	no		3			
Ufficio Contenzioso del lavoro	target	5		no	no		5			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. SDD	Non pienamente rispondente al target	10	1	si	si		9	1		
Protocollo	target	15		no	no		15			

RIP. PABS	target	2	1	no	no		2			
Ufficio Contratti	target	11	1	no	no		11			
Ufficio Economato	target	10		no	no		10			
Ufficio Patrimonio	target	5		no	no		5			

RIP. PEAL	target	2	1	no	no		2			
Sezione amm.va policlinico	target	3		no	no		3			
Manutenzione Sicurezza	target	4		no	no		4			
Progettazione Sicurezza	target	5		no	no		5			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. PSTV	target	6	2	no	no		6			
UVI	target	6	1	no	no		6			
Ufficio Relazioni con il Pubblico	target	6		no	no		6			

RIP. FCG	target	6		no	no		6			
Ufficio Fiscale	Non pienamente rispondente al target	7	1	si	si	n. 2 unità 97,5	5	2		
Ufficio Ragioneria	target	20	1	no	no		20			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. PEMS	non pienamente rispondente al target	6	1	no	no	n. 5 unità 96,5	1	5		
Ufficio Speciale Policlinico	non pienamente rispondente al target	2		no	no	n. 2 unità 96,5		2		
Ufficio Manutenzione	non pienamente rispondente al target	4		no	no	n. 1 unità 99,3 n. 3 unità 99,65		4		
Ufficio Tecnico NA	non pienamente rispondente al target	4		no	no	n. 1 unità 99,3 n. 3 unità 99,65		4		
Ufficio amm.vo Sicurezza	target	7	1	no	no		7			
Ufficio Progettazione Napoli	non pienamente rispondente al target	3		no	no	n. 1 unità 99,3 n. 2 unità 99,65		3		
Sezione Sicurezza	non pienamente rispondente al target	2		no	no	n. 1 unità 99,3 n. 1 unità 99,65		2		
Sezione Gestione e Prevenzione Incendi	non pienamente rispondente al target	1		no	no	n. 1 unità 96,5		1		
Sezione rapporti con il GARR	non pienamente rispondente al target	2		no	no	n. 1 unità 99,3 n. 1 unità 99,65		2		

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
RIP. GCSS	non pienamente rispondente al target	3	1	si	si	n. 2 unità 97	1	2		
Sezione aspetti legali	target	2	1	no	no		2			
Ufficio Anagrafe	target	3	1	no	no		3			
Ufficio attività studentesche	non pienamente rispondente al target	6		no	no	n. 6 unità 97		6		
Ufficio Master	non pienamente rispondente al target	5		no	no	n. 5 unità 97		5		
Ufficio esami di stato	non pienamente rispondente al target	8		no	no	n. 1 unità 99,4 n. 7 unità 99,7		8		
Ufficio segr. Stud. corsi di laurea Prof. Sanitarie	non pienamente rispondente al target	13		no	no	n. 13 unità 97		13		
Ufficio segr. Stud. Med. e Chir. NA	non pienamente rispondente al target	8		no	no	n. 1 unità 99,4 n. 7 unità 99,7		8		
Ufficio segr. Stud. Med. e Chir. CE	non pienamente rispondente al target	6		no	no	n. 1 unità 99,4 n. 5 unità 99,7		6		
Ufficio segr. Stud. Architettura	non pienamente rispondente al target	7		no	no	n. 1 unità 99,4 n. 6 unità 99,7		7		
Ufficio segr. Stud. Lettere	non pienamente rispondente al target	4		no	no	n. 1 unità 99,4 n. 3 unità 99,7		4		
Ufficio segr. Stud. Economia	target	6	1	no	no		6			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAMENTO GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAMENTO PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
Ufficio segr. Stud. Ingegneria	non pienamente rispondente al target	6		no	no	n. 1 unità 99,4 n. 5 unità 99,7		6		
Ufficio segr. Stud. Giurisprudenza	non pienamente rispondente al target	5		no	no	n. 1 unità 99,4 n. 4 unità 99,7		6		
Ufficio segr. Stud. Psicologia	non pienamente rispondente al target	6		no	no	n. 1 unità 99,4 n. 5 unità 99,7		6		
Ufficio segr. Stud. Scienze Politiche	non pienamente rispondente al target	4		no	no	n. 1 unità 99,4 n. 3 unità 99,7		4		
Ufficio segr. Stud. Scienze	non pienamente rispondente al target	7		no	no	n. 1 unità 99,4 n. 6 unità 99,7		7		
							261	115	0	0

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenutoconto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAMENTO GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAMENTO PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
Uff. Segr. Rettorato	target	10	1	no	no		10			
Uff. Segr. DG	target	7	2	no	no		7			
Uff. Segr. OO.CC.	target	4	1	no	no		4			
Uff. Performance	target	4		no	no		4			
Uff. Amm. MUSA	target	6	1	no	no		6			
Ufficio Consiglio Direttori Dipartimento	target	2		no	no		2			
Sezione Bibliografica MUSA	target	3		no	no		3			
Scuola Alta Formazione Sicurezza sul Lavoro	target	3	1	no	no		3			
Scuola Medicina	target	14		no	no		14			
Servizio Prevenzione e protezione	target	2		no	no		2			
Officina Vanvitelli	target	2		no	no		2			
							57	0	0	0

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
SBA	target	3	1	no	no		3			
Uff. Biblioteca Dip. Area medica	Non pienamente rispondente al target	6		si	si	n. 1 unità 90 n. 2 unità 82,5	3	3		
Uff. Biblioteca Dip. Architettura	Non pienamente rispondente al target	6		si	si	n. 3 unità 97,5	3	3		
Uff. Biblioteca Dip. Economia	target	3		no	no		3			
Uff. Biblioteca Dip. Giurisprudenza	target	6		no	no		6			
Uff. Biblioteca Dip. Ingegneria	target	3		no	no		3			
Uff. Biblioteca Dip. Beni Culturali	target	3		no	no		3			
Uff. Biblioteca Dip. Matematica	target	2		no	no		2			
Uff. Biblioteca Scienze Politiche	Non pienamente rispondente al target	3		si	si	n. 1 unità 97,5	2	1		
Uff. Biblioteca Dip. Psicologia	target	2		no	no		2			
Uff. Biblioteca DISTABIF	target	4		no	no		4			
							34	7	0	0

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTI E ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALI EDI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE DELGIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DELPERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DELPERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
Dipartimenti area medica										
Multidisciplinare	Non pienamente rispondente al target	28	1	si	si	n. 1 unità 80	27	1		
Medico-Chirurgiche Avanzate	target	22	1	no	no		22			
Medicina di Precisione	target	47	1	no	no		47			
Medicina Sperimentale	target	40	1	no	no		40			
Donna e Bambino	target	14		no	si		14			
Salute Mentale	Non pienamente rispondente al target	23	1	si	si		22	1		
Scienze Mediche traslazionali	target	20	1	no	no		21			
							193	2	0	0

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTI E ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALI EDI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
Dipartimenti area non medica										
Giurisprudenza	target	14		no	no		14			
Matematica	target	17		no	no		17			
DISTABIF	Non pienamente rispondente al target	20	1	si	si	n. 1 unità 97,5	19	1		
Economia	target	14		no	no		14			
DILBEC	target	13		no	no		13			
Psicologia	target	10		no	no		10			
Ingegneria	target	28		no	no		28			
Scienze Politiche	target	7		no	si		7			
Architettura	target	19		no	no		19			
							141	1	0	0

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenutoconto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	target	non pienamente rispondente al target	medio	< medio
CQA	target	2	1	no	no		2			
CSC	target	6	1	no	no		5			
							7	0	0	0
CRESSI	target	3	1	no	no		3			
USSI	target	11		no	no		11			
URT	target	7		no	no		7			
							21	0	0	0
CSAR	target	3	1	no	no		3			
Ufficio RANI	target	5		no	no		4			
Ufficio Formazione alla Ricerca	target	8	1	no	no		8			
Ufficio SIIQR	target	4		no	no		4			
							19	0	0	0
							47	0	0	0

RIEPILOGO

	target	non pienamente rispondente al target	medio	< media
uffici non afferenti	57			
biblioteche	34	7		
dipartimenti	334	3		
centri	47			
ripartizioni	261	115		
totale personale	733	125	0	0
				858
	85	15	0	0