

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021



a cura del

Direttore Generale

con il supporto del Gruppo di Lavoro Performance

Approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 26 del 30 giugno 2022

Validata dal Nucleo di Valutazione in data 30 giugno 2022

Foto di copertina realizzata da Federico D'Ippoliti, partecipante alla 3° edizione del Photocontest "Foro Italico".

Sommario

PREMESSA.....	3
1. L'AMMINISTRAZIONE	3
2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	5
2.1 Il contesto interno	6
2.1.1 Offerta Formativa.....	6
2.1.2 Ricerca	7
2.1.3 Trasferimento tecnologico	10
3. OBIETTIVI STRATEGICI.....	12
3.1 La gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio	19
4. METODOLOGIA ADOTTATA	29
4.1 Monitoraggi intermedi	29
4.2 Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP)	30
5. RISULTATI RAGGIUNTI PER SINGOLA AREA	37
5.1 Direzione Affari Generali e Risorse Umane.....	37
5.1.1 Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Affari Legali - Ufficio Cerimoniale - Segreteria di Direzione	37
5.1.2 Area Risorse Umane e Organizzazione	41
5.2 Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement	42
5.2.1 Area Servizi agli Studenti	42
5.2.2 Servizio Orientamento, Tirocinio e job placement	43
5.2.3 Area Relazioni Internazionali	45
5.3 Direzione Contabilità e Finanza	47
5.4 Area Amministrazione Dipartimentale.....	49
5.5 Servizio di Programmazione Didattica.....	52
5.6 Area Infrastrutture e Sicurezza	54
5.7 Biblioteca di Ateneo	55
5.8 Polisportiva di Ateneo	56
5.9 Fondazione Universitaria "Foro Italico"	58
5.10 Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute"	60
5.11. Laboratori di Ateneo.....	61
5.11.1 Laboratorio di Anatomia Umana	61
5.11.2 Laboratorio di Biologia e genetica.....	62
5.11.3 Laboratorio di Didattica e Pedagogia Speciale	65
5.11.4 Laboratorio di Fisiologia dell'esercizio.....	66
5.11.5 Laboratorio di Epidemiologia e Biotecnologie.....	67
5.11.6 Laboratorio di Medicina dello sport.....	68

5.11.7 Laboratorio di Pedagogia Generale e Sociale	69
5.11.8 Laboratorio di Scienze dell'Esercizio Fisico e dello Sport	70
5.12. Attività Didattiche	71
5.12.1 Attività motoria per l'età evolutiva e gli anziani	71
5.12.2 Basi delle attività motorie	72
5.12.3 Sport individuali.....	72
5.125 Sport Natatori e Prevenzione Impianti Sportivi.....	73
5.12.6 Giochi Sportivi - Sport di Situazione 1 e 2 – Coaching.....	74

PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2021, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, che dispone che le Amministrazioni adottino, entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" con cui dare "evidenza, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse (...omissis...)".

L'Ateneo ha adottato il Piano della performance per il triennio 2021-2023 con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2021. Nella Relazione si illustra, pertanto, lo stato di attuazione del Piano, i principali dati di sintesi sulla performance di Ateneo e gli obiettivi conseguiti nel corso dell'anno 2021, analizzando segnatamente i risultati raggiunti nelle tre aree strategiche (didattica, ricerca e terza missione).

La Relazione approvata dal Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile sarà sottoposta alla formale validazione da parte del Nucleo di Valutazione, prevista dalla norma, entro il 30 giugno 2022.

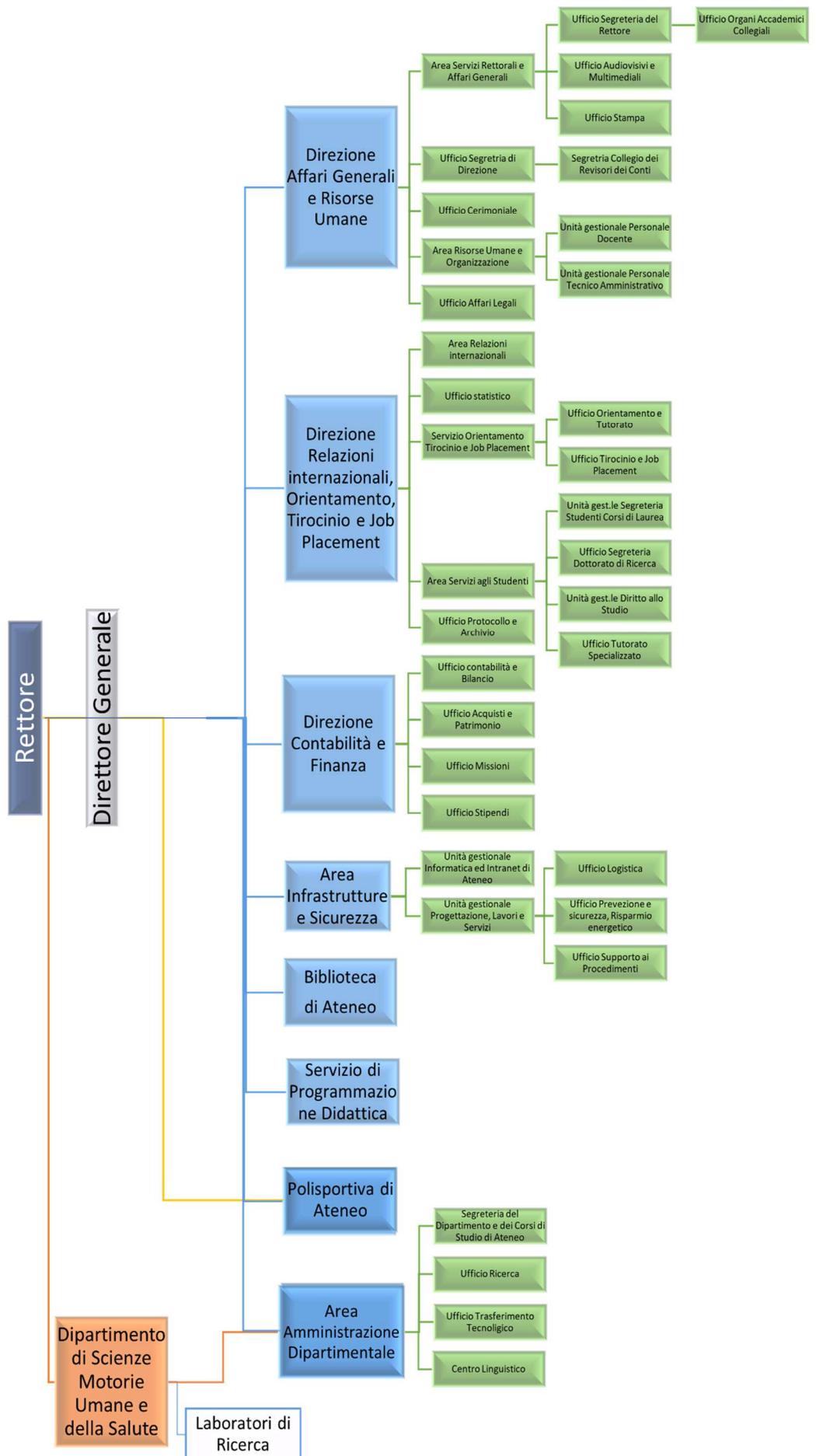
La Relazione si configura quale adempimento dello Statuto, il quale dispone che il Direttore Generale riferisca annualmente al Consiglio di Amministrazione lo stato di attuazione del piano pluriennale di sviluppo e di miglioramento della qualità dei servizi.

La Relazione sulla performance è indirizzata sia agli stakeholder interni sia esterni e si propone di rendere trasparenti i risultati conseguiti ed è disponibile, insieme agli altri documenti relativi alla performance adottati dall'Ateneo, all'indirizzo <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/190> nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

1. L'AMMINISTRAZIONE

L'Ateneo, al 31.12.2021, dispone di 62 unità di personale docente e di 103 unità di personale tecnico amministrativo – compresi 1 Direttore generale e 2 Dirigenti.

Il Personale tecnico amministrativo è suddiviso nel seguente organigramma:



Al Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute afferiscono i seguenti laboratori:

- Laboratorio di Attività Motorie e Cognitive
- Laboratorio di Bioingegneria e Neuromeccanica del Movimento
- Laboratorio di Fisiologia dell'Esercizio
- Laboratorio di Valutazione Funzionale e Analisi della Prestazione Sportiva
- Laboratorio di Anatomia Umana
- Laboratorio di Biochimica e Biologia Molecolare
- Laboratorio di Biologia e Genetica
- Laboratorio di Economia e Management
- Laboratorio di Epidemiologia e Biotecnologie
- Laboratorio di Medicina dello Sport
- Laboratorio di Ricerche Endocrine
- Laboratorio di Scienze dell'Esercizio Fisico e dello Sport
- Laboratorio di Sport e Scienze Tecniche Mediche Applicate
- Laboratorio di Didattica e Pedagogia Speciale
- Laboratorio di Neuroscienze Cognitive e dell'Azione
- Laboratorio di Pedagogia Generale
- Laboratorio di Psicologia e Processi Sociali nello Sport
- Laboratorio di Ricerca Linguistica

2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Analizzando il contesto di riferimento, l'anno 2021 ha determinato una nuova opportunità per l'Ateneo che ha potuto da una parte, capitalizzare e sistematizzare l'esperienza acquisita negli anni pandemici (2019-2020) sull'erogazione di servizi in modo digitale (dallo snellimento di procedure per l'approvazione di tesi alla didattica in parte avvenuta in modalità ibrida) e dall'altra puntare sulla qualificazione del public engagement, connettendo maggiormente l'Ateneo al territorio, attraverso la promozione di eventi ed iniziative volte a coinvolgere i vari stakeholder a livello locale e nazionale con l'obiettivo di rafforzare il ruolo centrale dell'Ateneo.

2.1 Il contesto interno

Un'analisi riassuntiva del contesto, negli aspetti fondamentali delle attività dell'Ateneo, può essere così sintetizzata.

2.1.1 Offerta Formativa

Sebbene l'emergenza legata alla pandemia da COVID 19 abbia condizionato le modalità erogative della didattica, l'Offerta formativa di Ateneo 2021 non ha subito modificazioni significative, confermando sostanzialmente le iniziative realizzate nei precedenti anni accademici.

In generale, oltre ai corsi di laurea curricolari, sono state confermate tutte le iniziative formative del precedente anno accademico legate sia alla metodologia *Dual career* che alla formazione post-laurea, ed è stato progettato un nuovo ciclo del corso di laurea per atleti tesserati con la FISE.

Nonostante le oggettive difficoltà di una situazione emergenziale, all'interno dell'Ateneo la crisi ha creato nuove opportunità e uno degli effetti positivi è stato quello di generare una maggiore attenzione sulle forme della didattica *a distanza*, orientando le politiche legate all'offerta formativa verso iniziative di miglioramento e sviluppo delle tecnologie educative informatiche. Infatti, oltre a costituire un valido mezzo per l'efficientamento dei processi amministrativi e per il miglioramento dei servizi di supporto a docenti e studenti, la tensione verso lo sviluppo di tali tecnologie ha innescato un'ampia riflessione sull'ampliamento e sulla progettazione di nuove offerte formative. Effettivamente, progetti formativi che utilizzino in modo più massiccio la didattica *da remoto* trovano ampio riscontro per le esigenze di quelle particolari categorie professionali che hanno manifestato la necessità di conciliare la formazione superiore con gli impegni professionali. Per queste categorie, come ad esempio per gli sportivi di alta qualificazione, per i quali risulta indispensabile prevedere percorsi formativi più flessibili nella frequenza e nella fruizione delle attività didattiche, appare sempre più auspicabile il ricorso a una didattica *blended* alla quale l'Ateneo, nel corso del 2021, ha riservato una maggiore attenzione.

Tutti gli approfondimenti sull'offerta formativa e sulla qualità della didattica erogata sono reperibili nel sito web di Ateneo nelle sezioni:

Corsi di studio <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/71>

<http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/74>

Presidio Qualità di Ateneo <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/222>

Commissione Paritetica Docenti-Studenti <http://www.uniroma4.it/?q=node/4675#>

Nucleo di Valutazione <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/113>

2.1.2 Ricerca

L'Ateneo ha ormai da tempo fatto la scelta e intrapreso la strada di affrontare le tematiche collegate alla ricerca in un'ottica di performance, ponendosi obiettivi e cercando di realizzare nei tempi prestabiliti i relativi target, a livello sia di sistema sia in alcuni specifici ambiti.

Così, alle attività specifiche collegate alla performance sul piano della ricerca da svolgersi in ambito amministrativo, si sono affiancate attività di performance più strettamente legate alle attività accademiche.

Gli obiettivi strategici dell'Ateneo aventi la loro naturale ricaduta sulle attività della ricerca sono da individuarsi principalmente in:

- Didattica (D): Ampliamento e revisione dell'offerta formativa
- Ricerca (R): Potenziamento dell'organizzazione e qualità della ricerca
- Terza Missione (TM): Consolidamento sociale ed economico sul territorio

Tra i principali obiettivi operativi e iniziali azioni di carattere amministrative a sostegno della ricerca vi è il supporto al reperimento delle risorse economiche in ambito nazionale e internazionale, ponendo una particolare attenzione alle attività di informazione su possibili finanziamenti esterni. Un elenco costantemente aggiornato dei bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali e degli Enti finanziatori potenzialmente interessati alle attività di ricerca dell'Ateneo è fruibile a tutti gli interessati sul sito web di Ateneo. Vengono inoltre organizzati periodicamente seminari di orientamento e informazione negli ambiti dei programmi promossi dalle politiche italiane e comunitarie. Una specifica attività di formazione in questo senso è stata diretta anche a dottorandi e assegnisti.

L'Area Amministrazione Dipartimentale, per poter essere in grado di fornire informazioni utili a monitorare la performance dell'Ateneo nell'ambito della ricerca, ha portato avanti, l'indagine già avviata negli anni precedenti sui laboratori di ricerca dell'Ateneo, raccogliendo in un database i dati: sul personale dedicato alla ricerca (docenti, personale tecnico, assegnisti, borsisti, dottorandi), sulle attrezzature scientifiche, sulle linee di ricerca perseguite, sui progetti di ricerca, sui finanziamenti a livello nazionale e internazionale, sulle collaborazioni,

sulle convenzioni, sulle attività applicative della ricerca in ambito tecnologico, oltre la produzione scientifica di ogni singolo docente dal 2015 al 2020.

L'Ufficio Ricerca cura la sezione del sito contenente moduli, documenti operativi e linee guida ed è stato fornito ampio supporto a rendicontazioni e budgeting, proprio al fine di supportare per quanto possibile i ricercatori per gli aspetti più tecnici.

Nel 2021 hanno avuto svolgimento numerosi progetti di ricerca. Si sono svolte le attività dei progetti previsti dal bando di Ateneo 2019, per un investimento totale di € 150.000,00 rivolto a progetti pilota annuali, di importo non superiore a € 5.000, e a progetti biennali, con un impegno economico massimo per ciascuno di € 25.000. In totale, i progetti finanziati da questo Bando sono stati 10 (4 progetti pilota annuali e 6 progetti biennali).

Nel 2021 hanno avuto inizio 2 progetti finanziati nell'ambito del Bando PRIN 2020, come unità locali e 4 progetti POR FESR Lazio 2014-2020 (Azione 1.2.1). Hanno inoltre avuto svolgimento numerosi altri progetti di ricerca in ambito nazionale e internazionale, con finanziamenti ministeriali, regionali, statali. Sono stati stipulati tre contratti Conto terzi.

Nel 2021, sono stati iscritti a bilancio, a seguito della partecipazione a bandi per progetti di ricerca esterni, finanziamenti per un totale di € 103.542,23 oltre che € € 47.916,90 per attività per conto terzi.

Una trentina di progetti di ricerca sono stati presentati a livello nazionale e internazionale a soggetti pubblici e privati evidenziando per il 2021 una intensa attività.

Nell'ottica di una continua attenzione nella formazione dei giovani alle attività di ricerca, nel 2021 sono stati attivi 17 contratti per Assegni di ricerca.

Per quanto riguarda il Dottorato di ricerca in Scienze del Movimento Umano e dello Sport istituito presso l'Ateneo, nel 2021 ha avuto inizio il 37° ciclo, con un totale di 15 dottorandi di cui 9 con borsa e 2 senza borsa, 3 dottorandi con borsa aggiuntiva PON-Tematiche Green (DM 1061 2021), 1 dottorando con borsa aggiuntiva INPS. Da notare quindi per questo ciclo il fatto che l'Ateneo abbia saputo cogliere al meglio le opportunità offerte dai recenti finanziamenti ministeriali oltre a quella dei finanziamenti INPS.

Sono attivi il 36° ciclo con un totale di 13 dottorandi di cui 10 con borsa, 2 senza e 1 con borsa aggiuntiva cofinanziata dalla Regione Lazio e dall'azienda Gosport s.r.l. e il 35° ciclo, con un totale di 11 dottorandi di cui 9 con borsa (di cui 1 FIPE) e 2 senza borsa.

Gli 8 dottorandi del 34° ciclo hanno concluso il loro triennio di Dottorato il 31/10/2021 salvo 2, che hanno richiesto proroga di tre mesi (ai sensi della Legge 21 maggio 2021 n. 69).

Nel 2021 si è lavorato intensamente al fine di conferire nella maniera più idonea i dati relativi alla VQR3, quali la descrizione del caso di studio e i prodotti di ricerca del corpo docente, sulla base delle informazioni desunte dal processo valutativo attivato con il sistema CRUI-Unibas, che si è rivelato di grande utilità all'Ateneo per poter operare delle scelte condivise e collegiali nella selezione dei prodotti.

Tramite il sistema CRUI-Unibas, ogni docente ha potuto accedere personalmente a una piattaforma dedicata e consultare la propria produzione scientifica relativa al periodo 2015-2019.

Successivamente, dopo una prima selezione da parte degli stessi docenti interessati dei prodotti da trasmettere all'ANVUR, è stata effettuata una simulazione sulla suddetta piattaforma. Con il contributo di un gruppo di lavoro e il supporto degli uffici amministrativi, il Direttore di Dipartimento ha concordato la selezione con ciascun docente e trasmesso un numero complessivo di 183 prodotti, identificati nel rispetto delle regole stabilite sul bando della VQR3 predisposto dall'ANVUR. Durante le fasi di lavoro per soddisfare questo adempimento ci sono stati diversi incontri informativi e di chiarimento per assicurarsi che la selezione dei prodotti per la VQR3 garantisse al meglio gli interessi istituzionali e scientifici del Dipartimento.

Infine, come dai risultati pervenuti dalle informazioni raccolte nelle schede di performance dei laboratori, anche per quest'anno gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti in grandissima parte e spesso anche superati. Si trattava di obiettivi legati a produzione scientifica, svolgimento di progetti di ricerca, attività di sperimentazione, progettazione.

Nel complesso, provenendo da un anno, come il 2020, caratterizzato da pandemia e lockdown, e pur nella situazione in cui l'emergenza risultava tutt'altro che superata, nel 2021 le attività di ricerca si sono svolte regolarmente e hanno, in alcuni casi, subito anche nuovi impulsi relativamente a tematiche nuove, quali quelle legate agli effetti del COVID-19 e alle sue conseguenze in termini di salute degli atleti e della popolazione generale. Da notare infine che, nel panorama molto ampio delle occasioni di finanziamento nell'ambito del PNR, dei decreti su fondi PON per dottorati e progetti di ricerca con reclutamento di personale, del PNRR, l'Ateneo ha ottenuto fondi di notevole entità per le proprie attività di ricerca.

2.1.3 Trasferimento tecnologico

Costante è lo sforzo di adeguare le attività dell'Ateneo ai possibili sviluppi di propria competenza riguardanti il trasferimento tecnologico. Nell'anno 2021 l'Ufficio di Trasferimento Tecnologico (UTT) ha proseguito nella propria attività di networking per la creazione di una rete di collaborazioni con stakeholder esterni, istituzioni e aziende, per supportare le attività e facilitare le possibili ricadute applicative della ricerca. Sono stati potenziati i contatti con le aziende con le quali sono in atto specifiche collaborazioni o con le quali se ne possano attuare di nuove.

Alcuni progetti di ricerca si stanno orientando alla realizzazione di prodotti commercializzabili nell'ambito sportivo, della salute e del benessere, come nel caso delle tecnologie volte all'ottimizzazione della potenza muscolare e la realizzazione di sensori indossabili.

A seguito dell'assegnazione a favore dell'Ateneo del finanziamento messo a Bando dal MISE per il potenziamento degli uffici di Trasferimento Tecnologico, per un totale di € 41.230,00 a fronte di un cofinanziamento interno di pari importo, nel 2021 è stato reclutato un Assegnista di ricerca per svolgere l'attività di Knowledge Transfer Manager (KTM). Come previsto dal bando MISE al KTM sono state demandate le attività volte ad effettuare una ricognizione dei titoli di proprietà industriale delle piccole e medie imprese nazionali con l'obiettivo sia di fornire adeguati suggerimenti per una migliore valorizzazione dei titoli sia di sviluppare il settore del trasferimento tecnologico dell'Ateneo, intensificando i rapporti di collaborazione con le imprese. Dopo aver intervistato 12 Aziende¹ il KTM ha redatto un report evidenziando l'attuale livello di sviluppo dell'area relativa alla Proprietà Industriale di ogni azienda e ha fornito tra l'altro suggerimenti specifici per aiutare e supportare tale attività sulla base dei nuovi strumenti proposti dal MISE e dall'UIBM. Il KTM ha operato per creare e intensificare i rapporti con il tessuto imprenditoriale locale, che hanno consentito di gettare le basi per la predisposizione di un accordo quadro per lo svolgimento di attività volte alla valorizzazione della ricerca, in sinergia con un'azienda locale che ha mostrato il suo interesse anche per un eventuale finanziamento di una Borsa di Dottorato Industriale e intraprendere azioni che potrebbero in futuro portare a ottenere finanziamenti per assegni di ricerca.

¹ Motustech S.r.L., Sensor Medica S.r.l., Ortopedia Mancini S.r.L., Let's Webearable Solutions S.r.l., Flyconpower -Training Innovation S.r.l., OT Bioelettronica S.r.l., DS Medica s.r.l., Euleria s.r.l., Technogym S.p.A., GoSport S.r.L., Cosmed s.r.l., ITOP S.p.A Officine ortopediche

Nelle prime fasi della sua collaborazione il KTM è stato anche indirizzato ad attività di formazione personale, con frequenza di corsi e incontri specifici, e ha poi collaborato con l'UTT nell'attività di scouting interna sulle potenzialità dei laboratori di ricerca.

In relazione alle attività di scouting, al fine di conoscere a fondo le strumentazioni, l'attività scientifica, le esigenze e gli eventuali rapporti preesistenti con il tessuto imprenditoriale locale, il KTM ha visitato/intervistato i responsabili di tutti i laboratori di Ateneo e il personale docente afferente agli stessi. Le informazioni raccolte e le discussioni intraprese sul trasferimento tecnologico di Ateneo hanno messo in risalto le attuali carenze e le considerevoli potenzialità di sviluppo dell'Ateneo. Nelle fasi successive del progetto, il KTM ha supportato l'UTT nella raccolta e archiviazione delle informazioni relative all'attività scientifica svolta dai vari laboratori, ponendo particolare attenzione alle pubblicazioni scientifiche prodotte nel contesto di progetti finanziati e/o convenzioni stipulate con enti terzi.

Nell'ottica di sviluppare ulteriormente i servizi di supporto in questo ambito, nel 2021 l'Ateneo ha consolidato i rapporti con la rete Netval (Network per la valorizzazione della ricerca) consentendo a tutti i docenti e dottorandi coinvolti nel trasferimento tecnologico di portare avanti il percorso formativo avviato nel 2019. In particolare, i dottorandi afferenti ai diversi laboratori di Ricerca di Ateneo hanno partecipato a un webinar formativo organizzato da Netval sui principali aspetti relativi al trasferimento tecnologico. Inoltre, sono stati organizzati degli incontri in presenza One-to-One con referenti Netval in cui i responsabili di alcuni laboratori di Ateneo hanno presentato ed esposto l'attività di ricerca svolta, per comprendere e valutare le potenzialità della stessa nell'ambito del trasferimento tecnologico e in relazione alle eventuali ricadute applicative. In particolare, sono state messe in risalto e discusse diverse idee per la valorizzazione concreta dei risultati della ricerca scientifica che hanno portato ad una valutazione preliminare delle reali possibilità di realizzazione delle stesse.

A seguito di questi incontri, il KTM e il personale dell'UTT hanno avuto modo di approfondire e valutare la realizzazione di diversi progetti presentati, alcuni dei quali sono attualmente in fase di valutazione.

Per facilitare i processi di trasferimento tecnologico relativi alla protezione delle invenzioni del personale di Ateneo, l'UTT, con il supporto del KTM, ha delineato le linee guida per la registrazione e deposito di Marchi e Brevetti e ha predisposto il Regolamento in materia di Proprietà Intellettuale di Ateneo, attualmente in valutazione da parte degli organi competenti.

Inoltre, lo svolgimento di una serie di webinar formativi volti all'acquisizione delle capacità di utilizzo della piattaforma Orbit Intelligence ha consentito all'Ateneo, tramite la rete Netval, di contribuire attivamente ad aumentare le potenzialità di sviluppo dell'Ateneo stesso nell'ambito del Trasferimento tecnologico.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

Come previsto dal SMVP la fase di misurazione finale degli obiettivi operativi anno 2021 è stata avviata con comunicazione/nota del Direttore Generale del 06 dicembre 2021. Con la quale i responsabili sono stati invitati ad inviare i risultati raggiunti al 31.12.2021 in merito agli obiettivi di propria competenza.

A completamento dell'attività di rendicontazione svolta dalle strutture mediante la compilazione delle schede, i Responsabili di Area/Servizi hanno inviato al Direttore Generale le relazioni relative all'anno 2021, contenenti i fatti di gestione maggiormente significativi evidenziando eventuali criticità riscontrate nel raggiungimento di specifici obiettivi operativi.

Sulla base dei risultati conseguiti il Direttore Generale ha predisposto la Relazione sulla performance 2021 nella quale ha rendicontato i risultati raggiunti sulla base degli obiettivi strategici dell'Ateneo

Attraverso la rendicontazione degli obiettivi operativi, nella logica del cascading, le strutture tecnico-amministrative hanno potuto mettere in luce il contributo offerto alla realizzazione degli obiettivi strategici in una logica di integrazione tra performance amministrativa e politiche strategiche. La lettura dell'albero delle performance bottom-up, partendo dagli obiettivi operativi, rende la misura del contributo alla realizzazione degli obiettivi strategici da parte del personale tecnico-amministrativo stesso.

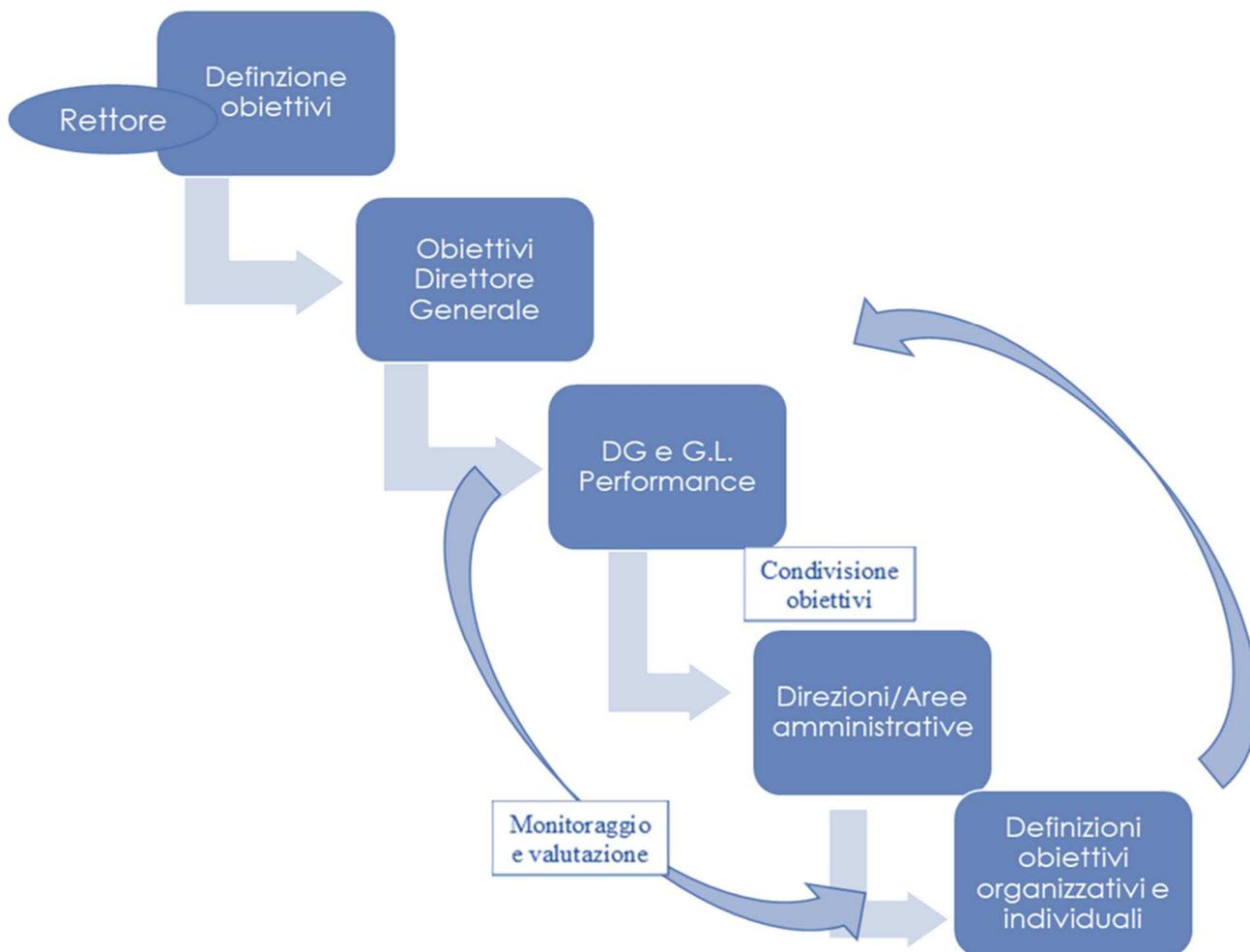


Figura 1

L'Università degli studi di Roma "Foro Italico" ha articolato la definizione degli obiettivi strategici in tre ambiti per il triennio 2020 – 2022 (Piano Strategico di Ateneo 2020 – 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 della seduta del 14.02.2020 e il successivo Aggiornamento al Piano, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 della seduta del 24.06.2021):

- ✓ Ampliamento e revisione dell'offerta formativa;
- ✓ Potenziamento dell'organizzazione e qualità della ricerca;
- ✓ Consolidamento sociale ed economico sul territorio.

Al fine di raggiungere e monitorare gli obiettivi, il Direttore Generale si avvale, fin dal 2015, del Gruppo di lavoro per l'aggiornamento e il monitoraggio del Piano Triennale della Performance. Il Gruppo di lavoro, integrato nel corso degli anni, è composto da unità di personale con comprovata esperienza, professionalità e competenza sull'argomento, nonché

da esperti della materia. Tutte le riunioni del Gruppo di lavoro sono verbalizzate e trasmesse al Nucleo di Valutazione – OIV dell’Ateneo e al Presidio di Qualità di Ateneo. Per il Piano Integrato 2021-23, il Direttore Generale, supportato dal Gruppo di lavoro, ha proceduto ad elaborare gli obiettivi operativi, previo confronto con i diversi Responsabili amministrativi di Aree e Servizi, con i Responsabili scientifici dei Laboratori e con i Docenti di riferimento per la didattica, definendone i relativi target (art. 10 D. Lgs. 150/2009).

Dal Piano Strategico 2020-2022, elaborato dal Rettore e approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo il 14 febbraio 2020, scaturiscono gli obiettivi strategici che la nostra comunità accademica intende perseguire nel prossimo triennio delineati in:

Didattica (D): Ampliamento e revisione dell’offerta formativa

- D1. Ridurre il divario tra la domanda di formazione e l’offerta, aumentando il numero degli immatricolati e ampliando l’offerta formativa;
- D2. Rafforzare la collaborazione con Enti e Istituzioni che, in quanto portatori di interesse, possano sostenere, anche con proprie risorse, i progetti di sviluppo dell’offerta formativa;
- D3. Potenziare le attività formative di dual career, per soddisfare richieste di formazione di figure professionali che operano in settori socioeconomici sportivi;
- D4. Identificare metodologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e sviluppare attività di e-learning;
- D5. Sviluppare programmi di formazione inter-ateneo e di internazionalizzazione attraverso partnership con università nazionali ed europee che consentano da una parte, di ampliare la rete delle collaborazioni esistenti, allineando la formazione ai più alti standard formativi europei anche in un’ottica di ottimizzazione delle risorse e, dall’altra, rappresentino l’occasione di promuovere il modello e le esperienze formative dell’Ateneo;
- D6. Sviluppare la logistica dedicata all’offerta formativa anche attraverso partnership che consentano da una parte il consolidamento delle iniziative già intraprese e, dall’altra, sostengano gli obiettivi di sviluppo edilizio dell’Ateneo.

Ricerca (R): Potenziamento dell'organizzazione e qualità della ricerca

- R1. Rafforzare l'interdisciplinarietà e una maggiore collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca, incentivandone anche economicamente la trasversalità;
- R2. Incrementare l'attrattività all'estero del Corso di Dottorato attraverso la mobilità e la collaborazione a livello internazionale dei gruppi di ricerca;
- R3. Sensibilizzare la comunità accademica sul potenziale applicativo della ricerca e sulle finalità del trasferimento tecnologico;
- R4. Migliorare il sistema interno di Assicurazione della Qualità della ricerca determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace.

Terza Missione (TM): Consolidamento sociale ed economico sul territorio

- TM1. Sviluppare iniziative finalizzate al trasferimento tecnologico anche rafforzando le attività di public engagement e i rapporti di collaborazione con le imprese;
- TM2. Potenziare iniziative di life-long learning;
- TM3. Contribuire, attraverso la Fondazione Universitaria "Foro Italico", al benessere e alla salute sul territorio attraverso iniziative che valorizzino il ruolo dell'attività fisica come fattore essenziale per un corretto stile di vita;
- TM4. Istituire un sistema interno di Assicurazione della Qualità della terza missione determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace.

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2021 possono essere riassunti nella tabella seguente:

Obiettivi Direttore Generale 2021	Indicatore	Strutture coinvolte	RISULTATO
Aggiornamento del Piano Strategico 2020-2022	Redazione del nuovo Piano Strategico e conseguente adeguamento del Piano performance	Tavolo permanente per la pianificazione strategica di Ateneo	
Aggiornamento del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza	Ampliamento della mappatura dei processi avviata nell'anno 2020	Gruppo di Lavoro in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Promuovere il Benessere Organizzativo	Indagine sulla qualità della vita di Ateneo rivolta alla comunità accademica	Gruppo di Lavoro in materia di Benessere Organizzativo/Direzione Contabilità e finanza	
Contribuire, attraverso la Fondazione, al benessere e alla salute sul territorio attraverso iniziative che valorizzino il ruolo dell'attività fisica come fattore essenziale per un corretto stile di vita.	Progettazione di iniziative e attività rivolte al territorio	Fondazione Universitaria "Foro Italico"	
Migliorare gli strumenti di Comunicazione interna ed esterna dell'Ateneo	Analisi dello stato dell'arte particolare riferimento alla comunicazione on-line (sito, intranet, social media), alla comunicazione interna e alla comunicazione con i Media	Direzione Relazioni Internazionali, orientamento, Tirocinio e Job Placement/Gruppo di lavoro per la comunicazione di ateneo	
Valorizzazione del patrimonio edilizio monumentale	Riqualificazione degli spazi del Giardino del Cinghiale	Area Infrastrutture e Sicurezza	
Monitoraggio degli indici strutturali di cui al D.lgs. 49/2012 (Indice del personale, Indice di indebitamento), stante i vincoli imposti dal MIUR e dal D.lgs. 49/2012	Non superamento della soglia del 70% per l'indicatore di spese del personale	Direzione Contabilità e Finanza	
Monitoraggio dell'efficienza dei pagamenti.	Indicatore tempestività pagamenti -4 giorni rispetto ai tempi previsti dalla normativa	Direzione Contabilità e Finanza	

Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2021 possono essere riassunti nella tabella seguente:

	Obiettivi Dirigenti 2021	Indicatore	Strutture coinvolte	RISULTATO
Direzione Relazioni Internazionali, orientamento, Tirocinio e Job Placement	Supporto Aggiornamento del Piano Strategico 2020-2022	Redazione del nuovo Piano Strategico e conseguente adeguamento del Piano performance	Tavolo permanente per la pianificazione strategica di Ateneo	
	Migliorare gli strumenti di Comunicazione interna ed esterna dell'Ateneo	Supporto all'analisi dello stato dell'arte della comunicazione interna ed esterna (con particolare riferimento agli studenti) dell'Ateneo	Gruppo di lavoro per la comunicazione di Ateneo	
Direzione Contabilità e Finanza	Promuovere il Benessere Organizzativo	Indagine sulla qualità della vita di Ateneo rivolta alla comunità accademica	Gruppo di Lavoro in materia di Benessere Organizzativo	
	Monitoraggio degli indici strutturali di cui al D.lgs. 49/2012 (Indice del personale, Indice di indebitamento), stante i vincoli imposti dal MIUR e dal D.lgs. 49/2012	Non superamento della soglia del 70% per l'indicatore di spese del personale		
	Monitoraggio dell'efficienza dei pagamenti	Indicatore tempestività pagamenti -4 giorni rispetto ai tempi previsti dalla normativa		

Di seguito si riportano alcune tabelle di analisi degli obiettivi operativi programmati e dei risultati raggiunti nell'anno 2021 in rapporto a quanto pianificato.

Si evidenzia che al "livello di conseguimento" degli obiettivi è stato associato un simbolo per facilitare ulteriormente la lettura:

-  Obiettivo non raggiunto
-  Obiettivo parzialmente raggiunto
-  Obiettivo raggiunto
-  Obiettivo raggiunto e superato

Per il 2021 si contano a consuntivo 99 obiettivi operativi (di cui n. 65 obiettivi uffici amministrativi, n. 2 Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute, n. 24 obiettivi dei laboratori e n. 10 obiettivi della didattica).

Si riportano nelle seguenti tabelle i dati di sintesi e le principali aggregazioni:

OBIETTIVI STRATEGICI	N. OBIETTIVI OPERATIVI
Didattica (D): Ampliamento e revisione dell'offerta formativa	45
Ricerca (R): Potenziamento dell'organizzazione e qualità della ricerca	22
Terza Missione (TM): Consolidamento sociale ed economico sul territorio	29
Obiettivi gestionali	3
TOTALE OBIETTIVI	99

STRUTTURA	Obiettivi operativi	Obiettivo raggiunto e superato	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	N	 			
Amministrazione centrale	63	10	52	1	0
Strutture didattico-scientifiche	36	9	25	2	0
Totale Ateneo	99	19	77	3	0

OBIETTIVI STRATEGICI	N. OBIETTIVI OPERATIVI	DIREZIONE/AREA/SERVIZIO	LIVELLO DI CONSEGUIMENTO	TOTALE OBIETTIVI
Didattica (D): Ampliamento e revisione dell'offerta formativa	5	Area Infrastrutture e sicurezza	    	45
	1	Direzione Affari Generali e Risorse Umane	 	
	12	Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement	        	
	3	Direzione contabilità e finanza	  	
	2	Area Amministrazione Dipartimentale	 	
	4	Servizio di Programmazione Didattica	   	
	3	Biblioteca di Ateneo	  	
	3	Polisportiva di Ateneo	  	
	6	Laboratori di Ateneo	       	

Tenendo conto del suggerimento dell’Agenzia “di affrontare la sfida dell’integrazione in una prospettiva graduale ed evolutiva”, l’Ateneo sta sviluppando una gestione delle risorse legata sempre più ad una logica di budget.

Anche per l’anno 2021, sulla base della programmazione delle risorse economico finanziarie determinata in fase di Budget di Ateneo e nel rispetto dei fabbisogni finanziari delle diverse Aree, sono stati assegnati specifici budget alle strutture di Ateneo, strumentali al raggiungimento, tra l’altro, degli obiettivi del Piano delle Performance.

Tuttavia, il fabbisogno finanziario espresso da ciascuna struttura, che si traduce in attribuzione di risorse di budget, non è unicamente legato al perseguimento degli obiettivi di performance, per due principali motivi:

1) la maggior parte degli obiettivi di performance, non necessitano di una specifica destinazione di risorse finanziarie, ma vengono perseguiti attraverso attività che non generano ulteriori costi rispetto a quelli di funzionamento programmati all’interno di ciascuna Area;

2) è difficile scorporare eventuali costi legati al raggiungimento degli obiettivi di performance da quelli correlati alle attività operative standard dell’Area.

Il budget assegnato a ciascuna struttura contribuisce, pertanto, a sostenere le spese legate alle attività di funzionamento della stessa a cui sono indissolubilmente legati anche gli obiettivi di performance. In un’ottica di maggior dettaglio di rapporto tra le risorse disponibili e gli obiettivi di performance tuttavia si è cercato comunque, ove possibile, di rendere esplicito il diretto collegamento tra l’obiettivo di performance previsto e il corrispondente costo da sostenere per il raggiungimento dello stesso. Il prospetto di seguito esposto riporta i costi sostenuti per ciascuna azione del Piano Performance 2021 e mostra lo scostamento tra quanto preventivato per ogni singola azione e quanto effettivamente speso.

A fronte del raggiungimento della maggior parte degli obiettivi dell’anno 2021 è possibile riscontrare un utilizzo quasi totale delle risorse allocate, assegnate in fase di budget tenendo conto degli obiettivi di performance perseguiti da ciascuna Area.

ANALISI SCOSTAMENTO BUDGET PERFORMANCE 2021

	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie	Importo consuntivo
		Importo richiesto a budget 2021	
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	Ampliare l'attività di Welfare aziendale	Senza oneri	0
	Semplificare l'attività amministrativa mediante la creazione di flussi procedurali differenziati per gli argomenti posti all'ordine del giorno degli Organi Collegiali di Senato accademico e Consiglio di amministrazione	Senza oneri	0
	Semplificare l'attività amministrativa mediante la creazione di un database degli atti del Collegio dei Revisori dei Conti	Senza oneri	0
	Perfezionare il Regolamento Generale di Ateneo in materia di "procedure elettorali" risolvendo eventuali le criticità	Senza oneri	0
	Dematerializzare i documenti delle Relazioni Sindacali	Senza oneri	0
	Uniformare il sistema di identità visiva dell'Ateneo	Senza oneri	0
	Uniformare il sistema di identità visiva dell'Ateneo mediante la riprogettazione dei gadget di Ateneo	€ 5.000	€ 4.886
	Potenziare la comunicazione interna attraverso l'ideazione, redazione e diffusione di una newsletter interna	Senza oneri	0
	Migliorare la comunicazione esterna	Senza oneri	0
	Potenziare la comunicazione esterna relativa all'offerta formativa mediante aggiornamento delle presentazioni dei Corsi di Laurea (video, "pillole" informative, social media)	€ 4.000	0
	Sviluppare la comunicazione del Poliambulatorio	Senza oneri	0
	Organizzare il Convegno annuale CODAU	Senza oneri	0
	AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	Migliorare il flusso di informazioni mediante la creazione di un report riassuntivo delle anomalie riscontrate nel gestionale presenze del personale di Ateneo	senza oneri

DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINI E JOB PLACEMENT	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
		Efficientare le procedure di selezione per l'immatricolazione ai Corsi di Studio	Senza oneri	0
		Incrementare il servizio segnalazione/richieste ai docenti per adeguare forme di esame per studenti con DSA/Disabilità e per favorire il tutoraggio di cattedra	Senza oneri	0
		Realizzare un sistema di monitoraggio in tempo reale della fruizione del servizio di aiuto nello studio per studenti con DSA/Disabilità realizzato tramite le borse di collaborazione part time, al fine di migliorare l'assistenza agli studenti	Senza oneri	0
	SERVIZIO ORIENTAMENTO TIROCINIO E JOB PLACEMENT	Potenziare la comunicazione esterna relativa alla offerta formativa mediante aggiornamento delle presentazioni dei Corsi di Laurea (video, "pillole")	Senza oneri	0
		Monitorare e gestire le attività di tutorato, al fine di ridurre il rischio di abbandono e ritardo nel percorso di studio, attraverso lo studio e la realizzazione di un flusso informativo fra le strutture dell'Ateneo	Senza oneri	0
		Effettuare indagini occupazionali integrative, rispetto ad Alma Laurea, per verificare gli effettivi ambiti occupazionali dei laureati a 1 anno dal conseguimento del titolo	€ 4.000	0
		Migliorare la qualità dei tirocini, mediante l'attivazione di un percorso di formazione per i tutor aziendali	Senza oneri	0
		Aumentare le iniziative di Open-day indirizzandole a specifici target e a istituti di scuola superiore	Senza oneri	0
		Implementare il sistema di identificazione dello studente My Academic ID - EduGain	Senza oneri	0
		Digitalizzare le procedure amministrative mobilità Erasmus+ - Erasmus Without Paper (EWP) configurazione Sistema: Online Learning	Senza oneri	0
		AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI	Potenziare la comunicazione esterna dedicata agli studenti Erasmus, relativa alla offerta formativa mediante aggiornamento delle presentazioni Corsi di Laurea (video, "pillole" informative, social media)	Senza oneri
	Migliorare i servizi amministrativi offerti in lingua, disponibili in Area riservata studente		Senza oneri	0
	Promuovere la mobilità internazionale di studenti dottorandi attraverso finanziamento "Fondo Giovani"		Senza oneri	0

DIREZIONE CONTABILITA' E FINANZA	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
	Migliorare la rilevazione e contabilizzazione delle entrate per contributi studenteschi riducendo i margini di errore a seguito dell'adozione del sistema PAGO PA e dell'implementazione dei software ESSE3 ed Easy	Senza oneri	0
	Ottimizzare i tempi di gestione della pratica relativa al pagamento borse studenti per attività part-time e tutorato	Senza oneri	0
	Migliorare l'efficienza e l'efficacia gestionale con l'adozione per i corsi di studio di Ateneo del sistema di Contabilità analitica	Senza oneri	0
	Migliorare la fruibilità e l'accesso alla documentazione contabile mediante la digitalizzazione dell'archivio contabilità (analisi fattibilità)	€ 20.000	0
	Rispettare D.lgs. 49/2012: Monitoraggio indicatori	Senza oneri	0
	Programmare e monitorare flussi di cassa al fine di garantire il rispetto indicatore tempestività dei pagamenti (D.lgs. 192/2012 e art. 33 D.lgs. n. 33 del 14/03/2013)	Senza oneri	0
AREA AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
	Migliorare i servizi amministrativi mediante l'aggiornamento delle procedure	Senza oneri	0
	Migliorare il funzionamento del Centro linguistico di Ateneo	Senza oneri	0
	Sostenere amministrativamente le iniziative per la promozione dell'interdisciplinarietà: Regolamento fondi di Ateneo alla ricerca	Senza oneri	0
	Avviare una indagine conoscitiva sulle motivazioni che inducono all'iscrizione al bando di concorso per il corso di dottorato, evidenziando le diverse aree disciplinari	Senza oneri	0
	Informare e sensibilizzare alle tematiche del trasferimento tecnologico	€ 1.000	€ 1.300
	Contribuire all'applicazione di un sistema di qualità alla ricerca	Senza oneri	0
	Sviluppare rete di rapporti con aziende	Senza oneri	0
Regolamentare la progettualità nell'ambito dell'applicabilità della ricerca	Senza oneri	0	

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
	Indagine di soddisfazione degli studenti in merito a varietà, ampiezza, qualità dell'offerta formativa e metodologie e modalità di erogazione didattica	Senza oneri	0
	Migliorare la trasparenza e comprensione dell'offerta formativa di Ateneo: progettazione dei percorsi di visualizzazione dell'offerta formativa, del syllabus degli insegnamenti e delle guide degli studenti	Senza oneri	0
	Sviluppare tecnologie informatiche per efficientamento dei processi amministrativi e dei servizi di supporto a docenti e studenti	Senza oneri	0
	Migliorare la comunicazione mediante creazione di un sito di comunicazione per studenti e docenti integrato nel sito web di Ateneo	Senza oneri	0
AREA INFRASTRUTTURE E SICUREZZA	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
	Progettare un nuovo portale dei servizi d'Ateneo	DM81/2020	142.000
	Implementare l'infrastruttura di rete del laboratorio Centro Linguistico di Ateneo	DM81/2020	39.000
	Training informatico al personale amministrativo	DM81/2020	20.000
	Valorizzare il patrimonio edilizio monumentale di Ateneo	Bilancio di Ateneo	21.000
	Implementare il sistema di identificazione dello studente My Academic ID - EduGain (altre aree coinvolte: IT)	Senza oneri	0
BIBLIOTECA	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
	Implementare moduli aggiuntivi del mini-portale della Biblioteca: 1. News - 2. Chiedi al bibliotecario 3. Modulo di auto-registrazione	Senza oneri	0
	Effettuare una revisione generale della spesa per le risorse elettroniche (banche dati e periodici elettronici) attraverso l'estrazione delle statistiche di utilizzo	Senza oneri	0
	Presentare i servizi della Biblioteca agli studenti Erasmus	Senza oneri	0

POLISPORTIVA	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
	Organizzare eventi con Campioni Sportivi	€ 1.000	0
	Organizzare Seminari con Tecnici Sportivi FSN	€ 500	0
	Aggiornare il questionario Customer Satisfaction Servizi offerti agli studenti dei gruppi sportivi	Senza oneri	0
	Organizzare una Regata di Canottaggio interuniversitaria	€ 1.000	€ 1.000
FONDAZIONE	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
	Attivare corsi di formazione per laureati in scienze motorie e sportive e altre figure professionali	Senza oneri	0
	Attivare corsi di formazione rivolti al territorio per la promozione di stili di vita salutari	Senza oneri	0
	Realizzare di approfondimenti dedicati al benessere sul sito della Fondazione	Senza oneri	0
	Consolidare l'immagine del Foro Italico (aspetto ambientale e importanza sociale dello sport)	Senza oneri	0
	Ampliare Attività di Welfare aziendale	Senza oneri	0
	Sviluppare attività di comunicazione del Poliambulatorio	Senza oneri	0
	Organizzare convegno annuale CODAU	Senza oneri	0
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE UMANE E DELLA SALUTE	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
	Organizzare e realizzare seminari/workshop indirizzati al corpo accademico	Senza oneri	0
	Organizzare e realizzare di visite in sede del consorzio NETVAL	Senza oneri	0

LABORATORI

Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
Migliorare la collaborazione scientifica tra SSD e creare gruppi di lavoro che abbiano progetti di ricerca condivisi	Senza oneri	0
Implementare il database per il campionamento dei test condotti dal laboratorio al fine di migliorare l'efficienza della ricerca	Senza oneri	0
Migliorare e aumentare i possibili rapporti con imprese sia pubbliche che private ai fini del trasferimento tecnologico	Senza oneri	0
Supportare il progetto di ricerca: "Ritorno allo sport dopo intervento chirurgico post-infornuto di spalla: dalla riabilitazione alla riatletizzazione"	Senza oneri	0
Aggiornare e offrire seminari, fruibili anche da remoto, per gli studenti del III anno L22 FISE su temi di attualità e nuove acquisizioni scientifiche nell'ambito della Medicina dello Sport	Senza oneri	0
Supportare il progetto di ricerca: "EpiAGR - Attività fisica e modulazioni epigenetiche nel carcinoma mammario: confronto tra allenamento combinato, agritraining e terapia convenzionale"	€ 20.000	€ 20.000
Supportare il progetto di ricerca: "Effetti di un'attività fisica adattata sulla capacità funzionale residua in pazienti neoplastici con differenti comorbidità - Progetto Phalco"	€ 12.000	€ 12.000
Istituire un gruppo di lavoro interuniversitario al fine di realizzare programmi di diffusione e ricerca nell'ambito dell'esercizio fisico in oncologia	Senza oneri	0
Incrementare i rapporti di collaborazione con le imprese ai fini dello sviluppo del trasferimento tecnologico	Senza oneri	0
Organizzare di seminari / workshop internazionali	Senza oneri	0
Creare di gruppi di lavoro con obiettivi di ricerca condivisi	Senza oneri	0
Migliorare la qualità e l'impatto dell'attività della ricerca: pubblicazioni su riviste internazionali multidisciplinari	Senza oneri	0
Migliorare la qualità e l'impatto dell'attività della ricerca: partecipazione a convegni internazionali multidisciplinari con presentazioni dati di ricerca	€ 200	€ 200

LABORATORI

Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
Migliorare la qualità e l'impatto dell'attività della ricerca: partecipazione a consorzi multidisciplinari per la partecipazione a bandi competitivi per finanziamenti di ricerca	Senza oneri	0
Migliorare il supporto alle attività di formazione alla ricerca	Senza oneri	0
Migliorare le competenze rispetto al trasferimento tecnologico	Senza oneri	0
Migliorare le competenze rispetto all'AQ della ricerca	Senza oneri	0
Migliorare il supporto informatico alle attività di didattica SSD BIO13: materiale didattico di supporto alle lezioni e alle valutazioni intermedie e finali	€ 700	€700
Adeguare le attività pratiche esercitative di Laboratorio alla modalità telematica	Senza oneri	0
Adattare le attività di ricerca del laboratorio alle nuove esigenze determinate dalla pandemia mediante la raccolta di linee guida, protocolli, procedure di sicurezza per sperimentazioni in laboratorio da matrici potenzialmente contaminante da Coronaviridae	Senza oneri	0
Migliorare l'utilizzo dell'impianto pilota "CavyPool" per studi su disinfettanti e nuovi materiali tecnologici per la gestione della sicurezza	Senza oneri	0
Rafforzare la collaborazione con università, scuole, soggetti istituzionali riconosciuti dai Ministeri e/o CRUI, ASD ed enti di promozione a livello nazionale ed internazionale	Senza oneri	0
Offrire corsi di formazione per tecnici, educatori, operatori, insegnanti ed esperti	Senza oneri	0
Rafforzare la collaborazione con scuole, Università e centri di ricerca italiani e stranieri	Senza oneri	0

ATTIVITÀ DIDATTICHE	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2021	Importo consuntivo
	Progettare video didattici a supporto della materia, da utilizzare per il completamento della didattica in presenza, sia come formazione a distanza	Senza oneri	0
	Seminario di approfondimento tecnico sulla tematica "Gli attrezzi tradizionali"	Senza oneri	0
	Pianificare due progetti di ricerca che integrino differenti discipline pratico/teoriche: Progetto 1 "Effetti di un programma di sviluppo della creatività motoria su self-efficacy, divertimento e paura in giovani atlete di ginnastica artistica" Progetto 2 "Effetti del training cognitivo-motorio attraverso dispositivi interattivi sui processi cognitivi, sulla prestazione motoria e sui disturbi di ansia e depressioni in persone over-65"	Senza oneri	0
	Sperimentare mezzi e metodi didattici alternativi alla didattica in presenza	Senza oneri	0
	Progettare video didattici a supporto della materia, da utilizzare per il completamento della didattica in presenza, sia come formazione a distanza - Giochi Sportivi/Sport di Situazione 1 e 2 / Coaching	Senza oneri	0
	Seminari di approfondimento tecnico con coinvolgimento delle società e delle federazioni sportive sulle figure professionali dell'allenatore, del preparatore fisico e dell'arbitro di gara	Senza oneri	0
	Sperimentare mezzi e metodi didattici funzionali per un'erogazione della didattica in presenza e/o a distanza – Sport Individuali	Senza oneri	0
	Adeguate le competenze specifiche ad un diverso approccio all'insegnamento in modalità telematica	Senza oneri	0
	Supportare l'attività di raccolta documentale	Senza oneri	0
Sviluppare e implementare l'utilizzo di un impianto pilota.	Senza oneri	0	

4. METODOLOGIA ADOTTATA

Processo di costruzione e condivisione degli obiettivi. Definizione degli obiettivi e dei piani operativi

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Piano delle Performance il Gruppo di Lavoro ha condiviso con i Docenti, Dirigenti/Responsabili di Aree e Strutture di Ateneo gli obiettivi strategici declinandoli in attività.

4.1 Monitoraggi intermedi

Gli obiettivi di Performance di Ateneo per il 2021 sono stati collegati al Piano strategico del Rettore 2020- 2022, come previsto dalle linee guida ANVUR del 2015, mentre gli obiettivi del Direttore Generale sono stati assegnati dal Consiglio di Amministrazione nel mese di marzo 2021. Tali due momenti sono stati definiti seguendo una linea di continuità e armonizzazione tra gli obiettivi organizzativi 2021 di Ateneo e gli obiettivi del Direttore generale, così da rendere il risultato in termini di performance complessiva coerente alle linee strategiche del Rettore.

Il processo di monitoraggio è stato effettuato costantemente durante tutto il 2021 con molteplici incontri con i responsabili delle aree che compongono l'amministrazione per meglio definire e migliorare il Sistema di valutazione. Gli incontri sono avvenuti attraverso una formale convocazione dei Docenti, Dirigenti/Responsabili di Aree e Servizi al fine anche di condividere le eventuali criticità riscontrate nel perseguimento degli obiettivi assegnati. I verbali del Gruppo di Lavoro sono stati trasmessi dal Direttore Generale al Nucleo di Valutazione e al Presidio Qualità al fine di garantire un costante aggiornamento sui lavori dell'Ateneo relativamente alla Performance e quindi al contributo dell'azione amministrativa all'Assicurazione della Qualità.

Nello specifico l'attività di monitoraggio è avvenuta in due periodi dell'anno:

- **Giugno 2021.** Monitoraggio intermedio/avanzamento degli obiettivi in corso e segnalazione necessità/opportunità interventi correttivi (Relazione semestrale dei Dirigenti/Responsabili/Coordinatori e Docenti), art. 6 d.lgs. 150/09.
- **Dicembre 2021.** L'attività si è sviluppata attraverso diversi incontri con i Docenti, Dirigenti/Responsabili delle Aree e Strutture di Ateneo e con la trasmissione al Direttore Generale da parte degli stessi di relazioni sullo stato di raggiungimento degli obiettivi previsti.

Durante il processo di monitoraggio, oltre al Direttore Generale e al Gruppo di Lavoro ha partecipato alle riunioni la Presidente del Presidio Qualità di Ateneo.

4.2 Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP)

Nell'Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", valido a decorrere dal ciclo 2021 - validato dal Nucleo di Valutazione - OIV il 25 gennaio 2021; e approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28 gennaio 2021 - per migliorare la qualità del processo di misurazione e valutazione e dare linearità al Sistema, il Gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Piano Triennale della Performance ha apportato una modifica al medesimo, il quale è stato validato dal Nucleo di Valutazione - OIV il 23 novembre 2021; e, poi, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 29 novembre 2021 ed è reperibile sul sito di Ateneo: http://www.uniroma4.it/sites/default/files/SMVP%202021_0.pdf

La misurazione e valutazione delle prestazioni e dei risultati della performance vuole essere, per l'Ateneo, non solo un mero adempimento delle disposizioni normative e contrattuali, ma anche un'occasione di sviluppo e valorizzazione del personale stesso, tramite la stima del contributo positivo fornito dai collaboratori all'organizzazione.

Al fine di garantire il principio per cui la valutazione deve essere elaborata a partire dalla conoscenza del lavoro svolto dalle persone, il valutatore deve confrontarsi, qualora si renda necessario, con altri soggetti interessati all'interno o all'esterno della struttura.

Il sistema di misurazione proposto identifica i ruoli oggetto del processo di valutazione e prevede i seguenti ambiti di misurazione della performance individuale:

Direttore Generale

Il Consiglio di Amministrazione valuta l'azione svolta dal Direttore Generale, tenuto conto del parere del Nucleo di Valutazione e del Senato Accademico. (art. 11 comma 4 Statuto di Ateneo).

Al Rettore è affidato il giudizio comportamentale avvalendosi della scheda di valutazione.

Nell'esercizio successivo a quello per cui si richiede la valutazione, il Direttore Generale presenta al Nucleo di Valutazione, al Senato accademico e al Consiglio di Amministrazione una relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati specificando per ciascuno di essi l'attività svolta e i suoi esiti in termini di risultato ed eventuali criticità unitamente alla scheda di valutazione comportamentale del Rettore. Il Nucleo di Valutazione, acquisita la relazione e

ogni documentazione utile, esprime il proprio parere. È facoltà del Nucleo di Valutazione disporre un'audizione del Direttore Generale in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il Nucleo di Valutazione trasmette al Rettore e al Consiglio di Amministrazione il parere affinché possano deliberare la valutazione annuale. Nella stessa seduta il Rettore, in base ai risultati raggiunti, propone al Consiglio di Amministrazione gli obiettivi per l'esercizio successivo.

Il Consiglio di Amministrazione potrà aggiornare e modificare gli obiettivi nel corso dell'esercizio su proposta del Rettore, sentito il Direttore Generale.

Dirigenti

La valutazione dei dirigenti è effettuata dal Direttore Generale in base all'analisi della performance delle unità organizzative ad essi affidate, al grado di collaborazione nella gestione della ordinaria attività con il Direttore Generale in riferimento ai risultati, alle competenze e ai comportamenti organizzativi. I comportamenti attengono all'attività svolta da ciascuno, nell'ambito dell'amministrazione, tenendo in particolare rilevanza la capacità del Dirigente di valutare i propri collaboratori. I risultati sono riferiti agli obiettivi annuali di performance. La valutazione avverrà attraverso la Scheda di valutazione accompagnata dalla Relazione del Dirigente sugli Obiettivi assegnati relativa all'anno di valutazione.

Personale EP

Nelle aree che prevedono un Dirigente, questi avrà il ruolo di valutatore nel monitoraggio e nella valutazione del personale EP. Per le aree in cui non è previsto, la valutazione sarà di competenza del Direttore Generale.

La valutazione è effettuata tenendo in considerazione:

- la performance relativa all'obiettivo annuale di performance dell'unità organizzativa di diretta responsabilità
- la performance relativa all'obiettivo individuale assegnato
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
- le competenze professionali e manageriali
- la capacità di differenziare i giudizi relativi alla performance dei propri collaboratori

Personale amministrativo di categoria D con incarichi di responsabilità di Area o Servizio

Il Direttore Generale valuta il personale di categoria D con incarichi di responsabilità.

La valutazione è effettuata tenendo in considerazione:

- la performance relativa all'obiettivo annuale di performance dell'unità organizzativa di diretta responsabilità

- la performance relativa all'obiettivo individuale assegnato
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
- le competenze professionali e manageriali
- la capacità di differenziare i giudizi relativi alla performance dei propri collaboratori

Personale amministrativo e tecnico non afferente al Dipartimento di categoria C e D

La valutazione è effettuata tenendo in considerazione:

- le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali e organizzativi
- la qualità del contributo individuale valutato sulla base del grado di coinvolgimento alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.

Personale amministrativo di categoria B

- La valutazione è effettuata tenendo conto esclusivamente delle competenze e dei comportamenti organizzativi (in questo caso la performance non è valutata).

Personale tecnico-scientifico afferente al Dipartimento

Il personale che afferisce al Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute" è suddiviso in due categorie tenuto conto delle distinte competenze:

- personale tecnico-scientifico (categoria C e D) assegnato ai Laboratori di Ricerca per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca;
- personale tecnico-scientifico (Art. 69 - Assistenti ex ISEF CCNL 2006-2009, categoria C e D) assegnato principalmente ad attività di supporto alla didattica prevista dall'offerta formativa dell'Ateneo.

Per questo personale, ci sono novità importanti rispetto alla formulazione degli Obiettivi di Performance concordati con il Responsabile di Laboratorio e/o con il docente Titolare della didattica.

In particolare, il Piano Integrato della Performance per il triennio 2021-2023 introduce e si affida ad una scheda Obiettivi di Performance che permette alle parti interessate di stabilire obiettivi sia su base annuale che pluriennale. La scheda permette inoltre di inquadrare gli obiettivi di performance all'interno del quadro complessivo degli obiettivi strategici dell'Ateneo relativamente alla didattica, alla ricerca e alla terza missione. In linea di principio, questa novità permette al corpo docente e al personale di entrambe le competenze di identificare e concordare obiettivi di performance e attività che non riguardano necessariamente i due tradizionali ambiti (rispettivamente, ricerca e didattica) ma che, al contrario, si concentrano su ambiti di interesse istituzionale e non ordinari.

Alla luce di queste novità e di queste caratteristiche, i docenti, agendo come valutatori, potranno fornire un monitoraggio intermedio e finale, inizialmente per gli obiettivi del 2021, che permetterà di rendicontare non solo il raggiungimento degli obiettivi fissati nel loro complesso ma anche, sul piano individuale, valutare il contributo che le diverse unità di personale hanno dato al raggiungimento degli obiettivi. Questo ultimo aspetto permetterà di uniformare le schede di valutazione individuale del personale.

Per tutto il personale assegnato al Dipartimento, da un punto di vista formale e autorizzativo, la documentazione relativa al monitoraggio e alla valutazione individuale trasmessa dai valutatori entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione sarà approvata dal Direttore del Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute" entro la fine dello stesso mese.

Per l'anno 2021 alla valutazione degli obiettivi di tutto il personale viene attribuito il peso di riferimento indicato nella figura 2.

Nello specifico, il sistema di misurazione proposto prevede che le attese di prestazione e le valutazioni che ne conseguono debbano essere espresse mediante l'utilizzo combinato di *obiettivi* e *comportamenti organizzativi* al fine di avere una valutazione maggiormente organica delle prestazioni del dipendente (grado di raggiungimento di obiettivi predeterminati e osservazione dei comportamenti organizzativi).

In generale,

- *gli obiettivi*:
 - rappresentano i risultati attesi dalla prestazione del dipendente nel periodo di riferimento;
 - sono opportunamente selezionati;

- sono in grado di rappresentare nell'insieme gli aspetti più qualificanti della prestazione;
- dovranno essere condivisi ad inizio periodo con il valutato/i valutati;
- dovranno essere al tempo stesso sfidanti e realistici;
- dovranno essere definiti in modo chiaro e sintetico;
- sono associati a parametri quantitativi e/o qualitativi di verifica definiti ad inizio periodo

ideali idonei a determinare a consuntivo il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

- i *comportamenti organizzativi* fanno riferimento alle caratteristiche individuali estrinseche nell'attività lavorativa, quali capacità, conoscenze e motivazioni, che, nello svolgimento di detta attività, caratterizzano in maniera decisiva il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'attribuzione dei punteggi da parte del valutatore dovrà rispecchiare una significativa differenziazione dei giudizi. Pertanto, il valutatore, nell'assegnare i punteggi a disposizione, dovrà sempre contestualizzare la performance del singolo, in modo da stabilire un termine di paragone fra tutti i collaboratori. Per valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, il valutatore attribuirà un punteggio all'interno di una scala di valutazione a 5 gradi.

Al termine della valutazione si avrà un punteggio relativo a ciascuno dei seguenti fattori:

A. raggiungimento degli obiettivi

B. comportamenti organizzativi

In considerazione della categoria ricoperta dal valutato, ciascun fattore avrà pesi differenti, come riportato nella seguente figura 2:



Figura 2

Il punteggio finale della valutazione della performance individuale sarà così determinato:

CATEGORIA	FORMULA
DIRETTORE GENERALE	90% Obiettivi performance + 10% comportamenti organizzativi
DIRIGENTI	(Tot. A*70%) + (Tot. B *30%)
EP	(Tot. A*65%) + (Tot. B *35%)
D CON RESPONSABILITÀ	(Tot. A*60%) + (Tot. B *40%)
D	(Tot. A*50%) + (Tot. B *50%)
C	(Tot. A*40%) + (Tot. B *60%)
B	(Tot. B *100%)

L'erogazione della premialità è ripartita in base alla valutazione complessiva, come sintetizzato nella tabella seguente:

PUNTEGGIO	% DI PREMIALITÀ
fino a 2,4	0%
da 2,5 a 2,9	20%
da 3 a 3,4	40%
da 3,5 a 3,9	60%
da 4 a 4,4	80%
da 4,5 a 5	100%

5. RISULTATI RAGGIUNTI PER SINGOLA AREA

5.1 Direzione Affari Generali e Risorse Umane

5.1.1 Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Affari Legali - Ufficio Cerimoniale - Segreteria di Direzione

OBIETTIVO STRATEGICO: TM3. Contribuire al benessere e alla salute sul territorio attraverso iniziative che valorizzino il ruolo dell'attività fisica come fattore essenziale per un corretto stile di vita

OBIETTIVO OPERATIVO: Ampliare l'attività di Welfare aziendale

Sintesi attività svolta:

al fine di migliorare lo stile di vita dei dipendenti, in collaborazione con la Fondazione, è stata organizzata un'attività motoria della durata minima di 20 minuti, da svolgersi in gruppo all'aria aperta. Tale iniziativa ha riscontrato una buona adesione da parte del personale, soprattutto di genere femminile.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. attività progettate	n. 1 attività	

OBIETTIVO STRATEGICO: TM4. Istituire un sistema interno di Assicurazione della Qualità della terza missione determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace

OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificare l'attività amministrativa mediante la creazione di flussi procedurali differenziati per gli argomenti posti all'ordine del giorno degli Organi Collegiali di Senato accademico e Consiglio di amministrazione

Sintesi attività svolta:

si è deciso di analizzare il processo relativo all'approvazione dei regolamenti di Ateneo. Nel II semestre si sono susseguiti diversi incontri con il Delegato rettorale per l'Innovazione Tecnologica al fine di descrivere il processo. La mappatura così descritta riporta in maniera dettagliata non solo i passaggi necessari previsti dallo Statuto ma anche i documenti in entrata e in uscita (chiamati trigger) necessari per "attivare" il passaggio successivo al fine del completamento automatico del flusso. In aggiunta è stato creato un sito SharePoint denominato "iter per regolamenti di Ateneo" – attualmente ad uso privato - che sarà prodromico alla successiva creazione del flusso automatico mediante il programma "PowerAutomate".

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Mappare n. flussi procedurali	N. 1 flusso	

OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificare l'attività amministrativa mediante la creazione di un database degli atti del Collegio dei Revisori dei Conti

Sintesi attività svolta:

sono stati digitalizzati e archiviati i verbali del Collegio dei Revisori dei Conti relativi agli anni 2018- 2019 – 2020. Il database è stato condiviso con la Direzione contabilità e finanza.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Archiviazione atti	Atti dal 2018 al 2020	

OBIETTIVO OPERATIVO: Perfezionare il Regolamento Generale di Ateneo in materia di “procedure elettorali” risolvendo eventuali le criticità		
Sintesi attività svolta: è stato redatto il documento che evidenzia alcune criticità sul Regolamento Generale di Ateneo, nella sezione relativa alle procedure elettorali.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Redazione del documento	Entro il 31.12.2021	

OBIETTIVO OPERATIVO: Dematerializzare i documenti delle Relazioni Sindacali		
Sintesi attività svolta: è stata completata l’archiviazione degli atti dal 2018 al 2020 e successivamente condivisi con gli uffici interessati.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Digitalizzazione degli atti	Atti dal 2018 al -2020	

OBIETTIVO OPERATIVO: Uniformare il sistema di identità visiva dell’Ateneo		
Sintesi attività svolta: si è deciso di iniziare a disciplinare e uniformare il corretto utilizzo del logo di Ateneo proponendo l’adozione di diversi format personalizzabili, quali: - carta intestata - biglietto da visita - cartolina di auguri La comunità accademica può utilizzare i modelli indicati, scaricandoli dal sito Sharepoint al seguente indirizzo https://uniroma4.sharepoint.com/sites/ModelliUniversitForoItalico		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Modulistica	N. 3 modelli	

OBIETTIVO OPERATIVO: Uniformare il sistema di identità visiva dell’Ateneo mediante la riprogettazione dei gadget di Ateneo		
Sintesi attività svolta: l’Area ha acquistato e personalizzato il seguente materiale gadgettistico con un importo di spesa complessivo pari a € 4.886,00: - n. 500 block-notes;		

- n. 200 base di ricarica wireless; - n. 500 asciugamani da fitness; Parte dei gadget personalizzati sono stati distribuiti durante lo IOC WORLD CONFERENCE ON PREVENTION OF INJURY & ILLNESS IN SPORT tenutosi a Montecarlo nel periodo 25-27 novembre 2021.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Proposte gadgettistiche	<= 5.000€	

OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare la comunicazione interna attraverso l'ideazione, redazione e diffusione di una newsletter interna		
Sintesi attività svolta: l'obiettivo prefissato di pubblicazione di 18 numeri annuali della Newsletter è stato raggiunto. Nella seconda parte dell'anno 2021 si conferma l'andamento non sistematico di pubblicazione quindicinale (inizio e metà mese), dovuto alla quantità di contenuti disponibili di volta in volta.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. pubblicazione newsletter istituzionale quindicinale	N. 18 numeri	

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la comunicazione esterna		
Sintesi attività svolta: a) Sono state realizzate n. 6 gallerie e in particolare: <ol style="list-style-type: none"> 1. Una raccolta di immagini istituzionali tratte dall'archivio dell'Ufficio Audiovisivi e Multimediali https://sway.office.com/j8jrEBgxRVVgyQGJ 2. Immagini tratte dall'archivio storico dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" https://sway.office.com/BaDA1YPs53PXue44 3. Laboratori dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" https://sway.office.com/zmByUSdqtE4Wipeu 4. Gruppi Sportivi https://sway.office.com/L3aw1GbOm7WHt0ng 5. Stadio dei Marmi https://sway.office.com/SzBFcge5C3Mrc1Eb 6. Palestra Monumentale https://sway.office.com/5f7bthdaiFs0kAx3 b) Sono stati digitalizzati n. 60 elementi raccolte nel seguente link: Archivio Storico e Archivio storico video-1		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a) Realizzazione di gallerie fotografiche e audiovisive istituzionali tematiche b) Digitalizzazione archivio fotografico e audiovisivo	a) ulteriori n. 6 gallerie b) ulteriori n. 60 elementi	

OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare la comunicazione del Poliambulatorio		
<p>Sintesi attività svolta: l'obiettivo nasce dall'intento di implementare e sviluppare le attività di comunicazione del Poliambulatorio Universitario e di Medicina dello Sport attraverso la diffusione di avvisi pubblicitari specifici per i servizi sanitari. La Direzione ha gestito in particolare l'attività della dermatologia; dal secondo semestre si sono svolti, in media, due appuntamenti mensili con locandina dedicata per la prevenzione dermatologica.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. uscite pubblicitarie	N. 6 uscite pubblicitarie	

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare il Convegno annuale CODAU		
<p>Sintesi attività svolta: la XVIII edizione del Convegno Annuale CODAU 2021 si è svolta a Roma dal 30 settembre al 02 ottobre con titolo "dalla resilienza alla ripresa, siamo pronti?!" e ha visto impegnate nella complessa organizzazione dell'evento l'Area Affari Generali, la Fondazione e la segreteria del Codau. In particolare, la segreteria di Direzione si è occupata di: individuare e perfezionare l'accordo con la location Rome Cavalieri A Waldorf Astoria Hotel, curare la parte grafica e dei gadget, ha gestito le registrazioni e le prenotazioni alberghiere. La segreteria di Direzione si è occupata anche dell'organizzazione di una serata di intrattenimento per i partecipanti presso l'Ateneo con un tour guidato all'interno del Parco del Foro Italico e, al termine, con una cena all'interno del Giardino del Cinghiale.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Evento CODAU	N. 1 evento	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D1. Migliorare l'allineamento tra la domanda di formazione e l'offerta formativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare la comunicazione esterna relativa all'offerta formativa mediante aggiornamento delle presentazioni dei Corsi di Laurea (video, "pillole" informative, social media)
<p>Sintesi attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. due elementi (presentazioni in inglese per Relazioni Internazionali – Obiettivo rimodulato con la Direzione Orientamento Tirocinio e Job Placement) ai seguenti link: <ul style="list-style-type: none"> • University of Rome "Foro Italico" – Presentation https://www.instagram.com/tv/CVe9HRiAaQC/?utm_source=ig_web_copy_link • University of Rome "Foro Italico" – Academic Courses su Instagram https://www.instagram.com/tv/CVe-FEggmOe/?utm_source=ig_web_copy_link su YouTube https://youtu.be/ojPINBlytVg - Sono state realizzate le seguenti sei pillole:

1. Primo Lancio Selezione di accesso al corso di laurea in Scienze Motorie e Sportive (L22)
https://www.instagram.com/tv/CNnDKDAhpne/?utm_source=ig_web_copy_link
2. Lancio Open Day L22
<https://www.instagram.com/tv/CN4ZOo4Ht4Y/?igshid=1r2hv915xvc5t>
3. Lancio Uscita del bando L22
https://www.instagram.com/p/CPaXRy6IUwl/?utm_source=ig_web_copy_link
4. Lancio Open day Lauree Magistrali
https://www.instagram.com/p/CPksjH8ozYf/?utm_source=ig_web_copy_link
5. Lancio Open day 6 luglio 2021
https://www.instagram.com/p/CQvgoBHI6Sd/?utm_medium=copy_link
6. Secondo Lancio Selezione di accesso al corso di laurea in Scienze Motorie e Sportive (L22)
https://www.instagram.com/p/CQ0bVmKI7t2/?utm_medium=copy_link.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a) n. di presentazioni aggiornate b) n. di pillole informative	a) n. 1 presentazione b) n. 4 pillole	

5.1.2 Area Risorse Umane e Organizzazione

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: TM4. Istituire un sistema interno di Assicurazione della Qualità della terza missione determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare il flusso di informazioni mediante la creazione di un report riassuntivo delle anomalie riscontrate nel gestionale presenze del personale di Ateneo

Sintesi attività svolta:

sono stati inviati mensilmente ai dipendenti i report delle anomalie riscontrate sul cartellino, così da ridurre l'intervento manuale per la correzione degli errori.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Report	Mensile	

5.2 Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement

5.2.1 Area Servizi agli Studenti

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D1. Migliorare l'allineamento tra la domanda di formazione e l'offerta formativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Efficientare le procedure di selezione per l'immatricolazione ai Corsi di Studio

Sintesi attività svolta:

la procedura per l'immatricolazione al CdS L22 ha confermato l'utilizzo dei Test di ammissione somministrato a distanza, tramite uno strumento denominato TOLC@casa e erogato on-line tramite un Consorzio specializzato CISIA in doppia sessione luglio - settembre.

Il vantaggio temporale ottenuto ha la conclusione della procedura di immatricolazione in tempi utili ad assicurare l'inizio della didattica a tutti i 580 studenti.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. di procedure	N. 1 procedura Corso di Laurea Triennale	

OBIETTIVO OPERATIVO: Incrementare il servizio segnalazione/ricieste ai docenti per adeguare forme di esame per studenti con DSA/Disabilità e per favorire il tutoraggio di cattedra

Sintesi attività svolta:

il servizio di segnalazione ai Docenti ha visto confermare il proprio apprezzamento da parte degli studenti realizzando una crescita di richieste con un loro complessivo aumento sotto il profilo:

- quantitativo: l'incremento delle domande è stato sensibilmente superiore a quello che era pure stato preventivato (+100); ciò è da mettere anche in relazione con accresciute esigenze di accessibilità agli esami da parte degli studenti coinvolti durante le fasi di didattica a distanza e mista;
- qualitativo; poiché ha consentito anche di mettere a punto interventi più mirati rispetto alle esigenze dei singoli studenti; realizzando quella maggiore attenzione ad una utenza fragile che era nelle intenzioni della normativa già richiamata al punto precedente.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. di segnalazioni	+ 50 segnalazioni rispetto al 2020 (110)	

OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare un sistema di monitoraggio in tempo reale della fruizione del servizio di aiuto nello studio per studenti con DSA/Disabilità realizzato tramite le borse di collaborazione part time, al fine di migliorare l'assistenza agli studenti

Sintesi attività svolta:

è stato realizzato un sistema di monitoraggio gestionale (in Excel) per la registrazione e il conteggio delle ore di peer-tutoring fruite dagli studenti con disabilità e/o DSA che ne hanno

fatto richiesta nel corso dell'anno. Allo stesso tempo, è stato realizzato un sistema di archiviazione della conferma delle ore fruite dei diretti interessati, prevedendo il coinvolgimento degli studenti e quello dei borsisti.

Il sistema ha consentito di:

- seguire in tempo reale l'erogazione delle ore somministrate anche in modalità a distanza;
- ripartire adeguatamente il monte ore assegnato ai richiedenti secondo un principio di pari opportunità, ma anche di tenere conto di maggiori esigenze del singolo studente in considerazione delle proprie situazioni di difficoltà, ricollegabili alle condizioni di disabilità e/o DSA citate ma anche alle accresciute difficoltà per le situazioni di emergenza pandemiche (es. contagi personali o famigliari, isolamento, quarantena);
- ripartire in modo bilanciato l'impegno tra i borsisti assegnati.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Attivazione	31.12.2021	

5.2.2 Servizio Orientamento, Tirocinio e job placement

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D1. Migliorare l'allineamento tra la domanda di formazione e l'offerta formativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare la comunicazione esterna relativa alla offerta formativa mediante aggiornamento delle presentazioni dei Corsi di Laurea (video, "pillole")

Sintesi attività svolta:

a seguito della modifica della data di scadenza del bando di ammissione al corso di laurea triennale L22, anticipata dal mese settembre a luglio, si è avviato un processo di comunicazione ad hoc, per mettere in evidenza la variazione della data e la modalità di svolgimento del test. Pertanto, sono state prodotte sei pillole che pubblicizzavano le nuove scadenze e gli open day di presentazione dell'offerta formativa. Le pillole sono state inserite sia nella pagina Instagram del Centro Produzione audiovisivi di Ateneo, che sul sito di istituzionale per il tempo necessario. È stata aggiornata interamente la presentazione del corso di laurea triennale L22.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a) n. di presentazioni aggiornate b) n. di pillole informative	a) n. 1 presentazioni b) n. 4 pillole	

OBIETTIVO OPERATIVO: Monitorare e gestire le attività di tutorato, al fine di ridurre il rischio di abbandono e ritardo nel percorso di studio, attraverso lo studio e la realizzazione di un flusso informativo fra le strutture dell'Ateneo

Sintesi attività svolta:

è stato identificato il flusso, con le relative tempistiche, con i principali attori coinvolti per prevenire il fenomeno di ritardo nel percorso di studio ed evitare il successivo abbandono.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Flusso informativo	Progettazione del flusso	

OBIETTIVO OPERATIVO: Effettuare Indagini occupazionali integrative, rispetto ad Alma Laurea, per verificare gli effettivi ambiti occupazionali dei laureati a 1 anno dal conseguimento del titolo

Sintesi attività svolta:

è stata effettuata un'indagine pilota online, con indici di risposta molto basso. Si rimanda al prossimo anno la strutturazione dello schema di domande definitivo individuando anche la modalità di somministrazione del questionario scegliendo tra la modalità online o con intervista telefonica.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. indagini	N. 1 indagine	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D2. Rafforzare la collaborazione e i processi di consultazione con Enti e Istituzioni e tutti i portatori di interesse per sostenere i progetti di sviluppo dell'offerta formativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la qualità dei tirocini, mediante l'attivazione di un percorso di formazione per i tutor aziendali

Sintesi attività svolta:

l'Ufficio ha identificato un panel di 20 aziende a cui offrire il servizio di formazione dei tutor, soprattutto per quanto riguarda gli aspetti amministrativi. Alcune delle società contattate hanno dimostrato interesse nell'iniziativa, è da definire una data per l'erogazione del corso.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Attivazione percorso di formazione	31.12.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D3. Potenziare le attività formative di dual career, per soddisfare richieste di formazione di figure professionali che operano in settori socio-economici sportivi

OBIETTIVO OPERATIVO: Aumentare le iniziative di Open-day indirizzandole a specifici target e a istituti di scuola superiore

Sintesi attività svolta:

nel corso dell'anno sono state effettuate sei iniziative rivolte specificamente agli studenti dei licei scientifici sportivi. Il risultato inaspettato si è determinato in conseguenza del fatto che gli incontri si sono svolti online, per la maggior parte con Istituti fuori regione. La maggior richiesta di tali incontri è stata, inoltre, favorita dalla possibilità, per gli studenti partecipanti, di ottenere crediti aggiuntivi per il proprio percorso di studi.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
------------	--------	--------------------------

N. giornate	N. 1 giornata	
-------------	---------------	---

5.2.3 Area Relazioni Internazionali

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto

OBIETTIVO OPERATIVO: Implementare il sistema di identificazione dello studente My Academic ID - EduGain

Sintesi attività svolta:
 il personale dell'Area ha raccolto tutta la documentazione relativa alle modalità di adesione al nuovo sistema di identificazione e lo ha condiviso con il personale IT, per la verifica dei requisiti tecnici necessari. Al momento attuale la infrastruttura informatica non ci consente di aderire a EduGain Idem, ma, attraverso l'utilizzo di finanziamenti ad hoc, l'Ateneo sta lavorando per potenziarla e renderla idonea a quanto richiesto dalle normative.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Attivazione	31.12.2021	

OBIETTIVO OPERATIVO: Digitalizzare le procedure amministrative mobilità Erasmus+ - Erasmus Without Paper (EWP) configurazione Sistema: Online Learning

Sintesi attività svolta:
 l'attività è molto impegnativa in quanto coinvolge numerosi attori, interni ed esterni all'Ateneo. In particolare, a livello nazionale il Ministero dell'Università, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il CINECA. A livello internazionale, dovremo interagire con tutte le università partner, la difficoltà principale nell'adottare il nuovo sistema deciso a livello comunitario è la mancanza di uniformità dei software adottati nei diversi paesi, che spesso rendono lo scambio dei dati richiesti molto problematico, se non, al momento, impossibile. Tenuto conto del fatto che l'organizzazione delle mobilità per il primo semestre dell'a.a. 2022/2023 è in corso, la CE ha disposto di estendere l'anno di transizione a tutto il 2022. Ciò vuol dire che le Università potranno concordare tramite uno scambio di e-mail con i propri partner di prorogare la validità degli IIA esistenti per comprendere le mobilità relative all'a.a. 2022/2023 a prescindere dalla Call Erasmus+ e quindi dal progetto Erasmus+ KA1 di riferimento per quelle mobilità. In alternativa, andranno siglati IIA cartacei nei casi in cui l'estensione sopra proposta non sia possibile.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Digitalizzare le procedure amministrative	31.12.2021	

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare i servizi amministrativi offerti in lingua, disponibili in Area riservata studente

Sintesi attività svolta:

con il supporto della segreteria studenti sono stati identificati i certificati da tradurre in inglese che possano essere scaricabili dagli studenti iscritti ad un corso di Laurea e dagli studenti Erasmus+.

In particolare, ci si è focalizzati sui seguenti documenti:

- M489 Certificato iscrizione
- M490 Certificato iscrizione con anni accademici
- M491 Certificato iscrizione con immatricolazione
- M493 Certificato iscrizione con esami e date
- M494 Certificato di laurea
- M495 Certificato di laurea con anni accademici
- M496 Certificato di laurea con tesi
- M497 Certificato di laurea con esami e date

Al momento questi certificati sono stati tradotti trasmessi a Cineca, elaborati.

Il certificato **M494** è stato già revisionato ed approvato, gli altri sono in fase di revisione.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. certificati	N. 1 certificato	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D1. Migliorare l'allineamento tra la domanda di formazione e l'offerta formativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare la comunicazione esterna dedicata agli studenti Erasmus, relativa alla offerta formativa mediante aggiornamento delle presentazioni Corsi di Laurea (video, "pillole" informative, social media)

Sintesi attività svolta:

in collaborazione con l'Ufficio Audiovisivi sono state prodotte due clip di presentazione dell'ateneo e dell'offerta formativa

https://www.instagram.com/tv/CVe9HRjAaQC/?utm_source=ig_web_copy_link

<https://www.instagram.com/p/CVe-FEeqmOe/>

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
a) n. di aggiornamento presentazioni CdL b) n. di pillole informative	a) n.1 aggiornamento b) n. 1 pillola	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R2. Incrementare l'attrattività all'estero del Corso di Dottorato attraverso la mobilità e la collaborazione a livello internazionale dei gruppi di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere la mobilità internazionale di studenti dottorandi attraverso finanziamento "Fondo Giovani"

<p>Sintesi attività svolta: il bando è stato pubblicato nel mese di ottobre e riaperto successivamente nel mese di novembre/dicembre. La situazione COVID 19 ha ridotto il numero richieste per le mobilità internazionali dell'ateneo; ad ogni modo 3 candidati sono risultati idonei alla selezione del bando e pertanto svolgeranno la mobilità internazionale nei primi mesi del 2022.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Attivazione Bando dedicato	31.12.2021	

5.3 Direzione Contabilità e Finanza

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D1. Migliorare l'allineamento tra la domanda di formazione e l'offerta formativa

<p>OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la rilevazione e contabilizzazione delle entrate per contributi studenteschi riducendo i margini di errore a seguito dell'adozione del sistema PAGO PA e dell'implementazione dei software ESSE3 ed Easy</p>		
<p>Sintesi attività svolta: l'Ufficio Bilancio e Contabilità in collaborazione con la Segreteria Studenti ha provveduto, al monitoraggio dei flussi dei valori e delle voci importati periodicamente da ESSE3 sul gestionale Easy, riferiti alle entrate per contribuzione studentesca, e alla relativa contabilizzazione sia per i Corsi di Laurea che per i Corsi di Sostegno. Inoltre, il monitoraggio viene effettuato in occasione della codifica di ogni nuova tassa, per verificare le corrette corrispondenze. Tale monitoraggio è finalizzato a migliorare la precisione nella rilevazione e contabilizzazione delle entrate per contributi studenteschi riducendo i margini di errore. Le suddette verifiche sono state effettuate in occasione del pagamento della seconda rata dell'a.a.20.21 e della prima rata dell'a.a.21.22, migliorando i tempi e le procedure di controllo e di individuazione degli errori nei flussi importati da ESSE3 e registrati su easy.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Monitoraggio con report semestrali	N. 2 report	

<p>OBIETTIVO OPERATIVO: Ottimizzare i tempi di gestione della pratica relativa al pagamento borse studenti per attività part-time e tutorato</p>		
<p>Sintesi attività svolta: l'ufficio Contabilità e Bilancio ha raccolto le informazioni relative alle date di protocollo dei documenti di richiesta di pagamento e alle date di emissione dei corrispondenti mandati di pagamento, per effettuare il monitoraggio della tempistica di pagamento delle borse studenti. I tempi medi si attestano intorno ai 15 giorni.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. giorni dalla data di protocollo della richiesta di pagamento alla data di liquidazione della borsa di studio	Entro 30 giorni	

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare l'efficienza e l'efficacia gestionale con l'adozione per i corsi di studio di Ateneo del sistema di Contabilità analitica

Sintesi attività svolta:

sono stati richiesti agli uffici competenti (Ufficio Programmazione, Area Dipartimentale, Segreteria Studenti, Ufficio tecnico), i dati necessari per la classificazione e l'allocazione dei costi del Corso di Laurea Magistrale in Management dello Sport e del Corso di Laurea in Attività Motorie Preventive e adattate, secondo la metodologia della contabilità analitica.

In particolare:

- N. di ore personale docente impegnato nelle lezioni dei corsi di laurea e relativi costi
- N. ore aule utilizzate per le lezioni
- Costi indiretti per funzionamento aule/didattica

Da tali dati emerge l'analisi dei costi dei suddetti corsi di laurea. Si fa presente comunque che il dato risulta fortemente condizionato dal fatto che la didattica, per l'anno a.a. 20/21 è stata svolta prevalentemente a distanza, con riduzione dei costi legati al funzionamento delle aule.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Analisi dei costi	N. 2 CdL magistrali	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: *Obiettivo gestionale*

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la fruibilità e l'accesso alla documentazione contabile mediante la digitalizzazione dell'archivio contabilità

Sintesi attività svolta:

l'Ufficio Acquisti ha effettuato un'indagine di mercato tra le ditte che forniscono il servizio di supporto per la creazione di un archivio digitale dei documenti contabili. È stato elaborato un capitolato tecnico coerente con le esigenze dell'Ateneo e le offerte del mercato. È stato, inoltre, richiesto e ottenuto un finanziamento di € 20.000 (Delibera CDA n. delibera n. 15 del 19 maggio 2021) per l'attivazione del progetto di digitalizzazione.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Analisi e studio di fattibilità	30.12.2021	

OBIETTIVO OPERATIVO: Rispettare D. Lgs. 49/2012: Monitoraggio indicatori

Sintesi attività svolta:

è stato effettuato il monitoraggio degli indicatori di cui agli artt. 5 e 7 del D.lgs. 49/2012, per l'intero anno 2021, in particolare dell'indicatore di sostenibilità delle spese di personale e dell'indicatore di sostenibilità economico-finanziario (ISEF), entrambi rientranti nei limiti individuati dal MUR.

Limiti MUR: Indicatore delle spese del personale valore max 70% ((delibera CDA n.10 seduta del 25/3/2021), Indicatore indebitamento valore max 10%, indicatore ISEF > 1.

Gli indicatori sono calcolati secondo i parametri e i criteri PROPER, utilizzando gli importi della banca dati "Dalia" per il costo del personale e i valori previsionali di budget per gli altri dati, non essendo ancora disponibili né il valore definitivo dell'FFO 2021 utile ai fini del calcolo, né dei contributi studenteschi a.a.21/22 (terza rata). I valori determinati si attestano al di sotto dei suddetti valori soglia previsti dal MUR:

- Indebitamento pari a 0
- Indicatore di sostenibilità delle spese di personale 64%
- Isef 1,30

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Monitoraggio con report semestrali	N. 2 report	

OBIETTIVO OPERATIVO: Programmare e monitorare flussi di cassa al fine di garantire il rispetto indicatore tempestività dei pagamenti (d. lgs. 192/2012 e art. 33 D.lgs. n. 33 del 14/03/2013)

Sintesi attività svolta:
 è stato effettuato il monitoraggio trimestrale dell'andamento dei flussi di cassa e dell'indicatore di tempestività dei pagamenti al fine di rientrare nei termini previsti dalla normativa e dal CDA. In particolare, il valore dell'indicatore risulta, al termine del quarto trimestre dell'anno 2021, risulta pari a -6,50 attestato al di sotto del dato dello scorso anno pari a - 5,49 giorni intercorrenti tra la data di scadenza delle fatture (30 gg dalla data di emissione delle stesse) e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Si nota pertanto un trend di miglioramento nella tempistica dei pagamenti.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
>= a 5,49	-6,50	

5.4 Area Amministrazione Dipartimentale

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare i servizi amministrativi mediante l'aggiornamento delle procedure

Sintesi attività svolta:
 riguardo alle elezioni delle Giunte dei CCL e del CD, con il supporto dell'ufficio affari legali, si è prodotta una procedura messa già in pratica in via sperimentale, adattata al periodo contingente legato all'emergenza epidemiologica Covid-19.
 Per le procedure per i docenti a contratto si è operato ai fini dell'adeguamento alla normativa sulla protezione dei dati personali.

Per la procedura deleghe alle giunte, al fine di predisporre un piano di fattibilità, è disponibile, in costante aggiornamento, un elenco di attività declinate per i CCL e il CD.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. procedure	Procedure elezioni; Procedure docenti a contratto; Procedure deleghe alle Giunte (CCL e Dipartimento)	

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare il funzionamento del Centro linguistico di Ateneo

Sintesi attività svolta:
A seguito di un'attenta analisi delle attività in corso, del precedente regolamento CELBA e dei regolamenti di Centri linguistici di altri Atenei, si è prodotto un documento riportante l'elenco delle attività da regolamentare.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Attività preliminari alla stesura del regolamento	31.12.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R1. Rafforzare l'interdisciplinarietà e la collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Sostenere amministrativamente le iniziative per la promozione dell'interdisciplinarietà: Regolamento fondi di Ateneo alla ricerca

Sintesi attività svolta:
L'Ufficio ricerca ha gestito i vari passaggi necessari alla stesura del nuovo regolamento, supportando la Commissione Ricerca sui vari articoli. Ciò risulta documentato anche nei seguenti verbali:

- verbale prot. 4190 del 21/09/2021 riunione 17 maggio 2021 punto 1. Comunicazioni
- verbale prot. 5877 del 24.11.2021 riunione 27 ottobre 2021 punto 7. Revisione Bando e Regolamento di ateneo per il finanziamento della ricerca scientifica

Si è lavorato condividendo i documenti su piattaforma, dove è attualmente disponibile una bozza avanzata del regolamento che sarà terminato, come previsto, nel 2022.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Monitoraggio delle attività utili alla predisposizione del regolamento	31.12.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R2. Incrementare l'attrattività all'estero del Corso di Dottorato attraverso la mobilità e la collaborazione a livello internazionale dei gruppi di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Avviare una indagine conoscitiva sulle motivazioni che inducono all'iscrizione al bando di concorso per il corso di dottorato, evidenziando le diverse aree disciplinari

<p>Sintesi attività svolta: in collaborazione con la Direzione Relazioni Internazionali, si è fatta un'indagine sull'esistenza di analoghe rilevazioni in corso presso altri Atenei. Si è poi analizzata la situazione specifica del Dottorato di ricerca del Foro Italiceo, e si è stilato il previsto questionario comprendente un totale di n. 8 domande a risposta chiusa e 1 domanda a risposta aperta, che sarà somministrato nel corso del 2022.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Ideazione questionario	31.12.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R3. Sensibilizzare la comunità accademica sul potenziale applicativo della ricerca e sulle finalità del trasferimento tecnologico

OBIETTIVO OPERATIVO: Informare e sensibilizzare alle tematiche del trasferimento tecnologico		
<p>Sintesi attività svolta: sono stati svolti due incontri. Il primo è stato un evento formativo della durata di una giornata svolto il 19 novembre via Teams rivolto ai dottorandi e al Knowledge Transfer Manager, organizzato da Netval e sui seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dal trasferimento tecnologico alle attività di terza missione e all'impatto sulla società 2. La creazione e la crescita delle imprese spin-off della ricerca pubblica <p>Il secondo incontro, svolto il 23 novembre 2021 è stato invece un evento in presenza comprendente visite personalizzate da parte del Presidente e del Vicepresidente Netval presso 6 laboratori di ricerca che ne hanno fatto richiesta. Nel corso delle visite si è discusso con il personale afferente ai laboratori sulle possibili ricadute applicative dei progetti di ricerca in atto. È disponibile una relazione sugli incontri.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. incontri	Almeno 1 incontro	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R4. Migliorare il sistema interno di Assicurazione della Qualità della ricerca determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace

OBIETTIVO OPERATIVO: Contribuire all'applicazione di un sistema di qualità alla ricerca		
<p>Sintesi attività svolta: è stata prodotta una relazione riportante la situazione riguardante il bando emanato nel 2017 in cui sono indicate le cifre della rendicontazione presentata al termine del progetto e che possono essere spese nei 12 mesi successivi alla conclusione del progetto (rendicontazione integrativa), e il numero delle pubblicazioni derivanti dal suddetto finanziamento. La situazione è riferita al 9 dicembre 2021 e il numero di rendicontazioni analizzate è stato esiguo perché, a causa del perdurare della situazione emergenziale da COVID, alcuni dei</p>		

beneficiari hanno richiesto una proroga del termine del progetto ed entro questa data per soli tre progetti (n. 3,4 e 6) si doveva presentare la rendicontazione integrativa.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Relazione annuale sulle spese per la ricerca rispetto l'output ottenuto	31.12.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: TM1. Sviluppare iniziative finalizzate al trasferimento tecnologico anche rafforzando le attività di public engagement e i rapporti di collaborazione con le imprese

OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare rete di rapporti con aziende

Sintesi attività svolta:
sono stati redatti tre accordi per collaborazione di ricerca, oltre a tre accordi Conto terzi.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. accordi tra le Parti	Almeno 2	

OBIETTIVO OPERATIVO: Regolamentare la progettualità nell'ambito dell'applicabilità della ricerca

Sintesi attività svolta:
è stato raccolto un fascicolo su Regolamenti analoghi di altri Atenei. Si è partecipato a un workshop Netval sull'argomento. Il testo del regolamento è stato predisposto ed è disponibile per le verifiche interne.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Regolamenti	Regolamento brevetti e proprietà intellettuale	

5.5 Servizio di Programmazione Didattica

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D1. Migliorare l'allineamento tra la domanda di formazione e l'offerta formativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Indagine di soddisfazione degli studenti in merito a varietà, ampiezza, qualità dell'offerta formativa e metodologie e modalità di erogazione didattica

Sintesi attività svolta:
il questionario è stato predisposto con un set di domande concordate con alcuni docenti del Dipartimento alla luce di un eventuale riordino dei corsi di laurea attivati nell'Ateneo e, in particolare, del corso di laurea triennale. Il campione di studenti individuato per la somministrazione del questionario è quello degli studenti del terzo anno che al termine del percorso di studi potrebbero ragionevolmente esprimere opinioni basate su una valutazione complessiva del corso. Al momento, il questionario è stato predisposto sul modello Forms della piattaforma Microsoft 365.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
------------	--------	--------------------------

Questionario	31.12.2021	
--------------	------------	---

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la trasparenza e comprensione dell'offerta formativa di Ateneo: progettazione dei percorsi di visualizzazione dell'offerta formativa, del syllabus degli insegnamenti e delle guide degli studenti.

Sintesi attività svolta:
 lo studio di fattibilità è stato eseguito correttamente attraverso la consultazione con i diversi soggetti coinvolti. La consultazione ha consentito di acquisire elementi conoscitivi utili per operare una scelta tecnica riguardo alla progettazione dei percorsi di visualizzazione dell'offerta formativa e delle connesse informazioni.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Studio di fattibilità: consultazioni Cineca e Delegato Ateneo Informatica	31.12.2021	

OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare tecnologie informatiche per efficientamento dei processi amministrativi e dei servizi di supporto a docenti e studenti

Sintesi attività svolta:
 tra i processi amministrativi che all'inizio dell'anno accademico presentano maggiori criticità vi sono quelli legati all'iscrizione degli studenti alle diverse attività didattiche. Tali criticità sono state affrontate con lo studio e la sperimentazione di diverse App per la creazione di procedure e modelli di iscrizione on-line. In particolare, è stata affrontata l'iscrizione alle AFS. La sperimentazione ha quindi condotto all'adozione dell'applicazione power automate, che ha consentito la creazione di un flusso di lavoro informatizzato e pertanto automatizzato, controllato, veloce e affidabile.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Informatizzazione processi amministrativi	Almeno n. 1 processo	

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la comunicazione mediante creazione di un sito di comunicazione per studenti e docenti integrato nel sito web di Ateneo

Sintesi attività svolta:
 si è proceduto alla raccolta, all'analisi e all'organizzazione dei contenuti, da pubblicare. Nel periodo 12-14-20 ottobre, si è svolto il 2° corso formativo Unicom a cura ColInfo e AICUN: *Comunicazione interna e organizzativa, una leva strategica per la reputazione dell'università*, seguito da diversi incontri (8 novembre, 2-9 dicembre 2021) con un'esperta di comunicazione, ai quali ha partecipato a scopo formativo il personale. La metodologia di lavoro ha privilegiato una selezione dei contenuti basata sulla funzione/processo/servizio erogato e non sulle unità gestionali deputate. In questa fase, pertanto, per quanto compete all'Ufficio, sono stati definiti contenuti e forme della comunicazione mentre la parte infrastrutturale è demandata agli uffici competenti.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Report sulla progettazione e contenuti previsti nel <i>Sito di Comunicazione</i>	31.12.2021	

5.6 Area Infrastrutture e Sicurezza

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto

OBIETTIVO OPERATIVO: Progettare un nuovo portale dei servizi d'Ateneo

Sintesi attività svolta:
la fase operativa attivata e monitorata dal gruppo di lavoro dedicato si è regolarmente conclusa entro il termine stabilito.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Progetto	31.12.2021	

OBIETTIVO OPERATIVO: Implementare l'infrastruttura di rete del laboratorio CLA

Sintesi attività svolta:
i lavori progettati per la riqualificazione del laboratorio del CLA sono stati ultimati e collaudati entro i termini previsti.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Ultimazione lavori	31.12.2021	

OBIETTIVO OPERATIVO: Training informatico al personale amministrativo

Sintesi attività svolta:
i corsi previsti per il Training informatico sono stati realizzati tutti nel primo quadrimestre del corrente anno.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Attivazione training	31.12.2021	

OBIETTIVO OPERATIVO: Implementare il sistema di identificazione dello studente My Academic ID - EduGain (altre aree coinvolte: IT)

Sintesi attività svolta:
la fase di scelta dell'operatore economico al quale affidare la realizzazione dell'obiettivo è ancora in corso in quanto i competitor contattati non hanno proposto soluzioni ritenute valide per la nostra realtà. Inoltre, l'attivazione di Edu Gain, My academic ID e altro (es. Eduroam) comporterà un aggravio sull'infrastruttura tecnologica d'ateneo. Per questo è

stato attivato un processo di ristrutturazione del Centro Stella d'ateneo con tecnologie come l'iperconvergenza che aumenterà la memorizzazione (Storage) e il calcolo nel nostro complesso.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Attivazione	31.12.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D6. Sviluppare la logistica dedicata all'offerta formativa anche attraverso partnership che consentano da una parte il consolidamento delle iniziative già intraprese e, dall'altra, sostengano gli obiettivi di sviluppo edilizio dell'Ateneo

OBIETTIVO OPERATIVO: Valorizzare il patrimonio edilizio monumentale di Ateneo		
Sintesi attività svolta: i lavori sono stati realizzati nel mese di ottobre e novembre 2021 e si sono regolarmente conclusi e collaudati.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Trattamento di eco pulitura della scalinata dell'ingresso principale. Interventi presso il giardino del cinghiale: Eco pulitura della statua e ripristino della fontana ONB	30.12.2021	

5.7 Biblioteca di Ateneo

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto

OBIETTIVO OPERATIVO: Implementare moduli aggiuntivi del mini-portale della Biblioteca: 1. News - 2. Chiedi al bibliotecario - 3. Modulo di auto-registrazione		
Sintesi attività svolta: sono stati configurati e messi in produzione due moduli: le News a scorrimento sull'home page del catalogo online e il Modulo di auto-registrazione, già utilizzato dagli utenti per registrarsi in autonomia ed ottimizzare il tempo di sosta in biblioteca. È stata ultimata la configurazione del terzo modulo "Chiedi al Bibliotecario" ed è stato messo in produzione. È già stato utilizzato da qualche studente soprattutto per richieste di prestito. Agli utenti "guest" la risposta arriva tramite e-mail. Per gli utenti già registrati la risposta confluisce nell'area personale dell'utente.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. di moduli	N. 3 moduli	

OBIETTIVO OPERATIVO: Effettuare una revisione generale della spesa per le risorse elettroniche (banche dati e periodici elettronici) attraverso l'estrazione delle statistiche di utilizzo.		
<p>Sintesi attività svolta: Sono stati prodotti tre report:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un report del biennio 2019-2020 con le statistiche relative alla consultazione dei periodici elettronici rapportate alla previsione di spesa per il 2022; - un report dei titoli tagliati dal 2010 al 2021 corredati dal risparmio di spesa per l'anno cui si riferisce il taglio; - un report con le statistiche degli accessi 2019-2020 relative alle risorse sottoscritte tramite CRUI. 		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. Report	N. 1 Report	 

OBIETTIVO OPERATIVO: Presentare i servizi della Biblioteca agli studenti Erasmus.		
<p>Sintesi attività svolta: è stato prodotto un documento informativo in lingua inglese con la presentazione dei servizi della Biblioteca indirizzato agli studenti Erasmus. Il documento è stato caricato sulla pagina web della Biblioteca e dell'Ufficio Relazioni Internazionali.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. di documenti informativi	N. 1 documento informativo	

5.8 Polisportiva di Ateneo

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D2. Rafforzare la collaborazione e i processi di consultazione con Enti e Istituzioni e tutti i portatori di interesse per sostenere i progetti di sviluppo dell'offerta formativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare eventi con Campioni Sportivi		
<p>Sintesi attività svolta: l'evento si è svolto in presenza il 15/11/2021, con una partecipazione limitata a 60/65 studenti dei gruppi sportivi di squadra di Rugby, Pallavolo e Pallacanestro. La limitazione numerica è stata necessaria sia per contenere il numero di persone nell'aula sia per far interagire gli studenti con i due relatori: G. Morelli, pallavolista e P. Zangirolami, rugbista. Molto interesse e curiosità c'è stata verso la relazione tra le esperienze sportive di alto livello e lo studio dei due atleti nazionali.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. eventi organizzati	N. 1 evento	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare Seminari con Tecnici Sportivi FSN

Sintesi attività svolta:

il Seminario dal titolo “Metodologia dell’insegnamento della Tecnica nello sport”, dedicato ai tecnici/allenatori e agli studenti dei gruppi sportivi della Polisportiva di Ateneo, si è svolto il 28 maggio 2021 in videoconferenza sulla piattaforma Teams ed ha registrato la partecipazione di circa 70 persone. Il Seminario è stato tenuto dal Prof. A. Lombardozi, Medaglia d’Oro del Coni per meriti sportivi, Allenatore “Benemerito” della Fipav, Docente della Scuola dello Sport, inoltre è stato Docente dell’insegnamento “Giochi Sportivi” presso l’ISEF Statale di Roma, l’Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, l’Università de L’Aquila e alla LUMSA. Il Docente ha svolto la lezione illustrando una presentazione PP molto interessante che ha coinvolto appieno i partecipanti i quali sono intervenuti con numerose domande e riflessioni su quanto esposto.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. eventi organizzati	1 giornata	

OBIETTIVO STRATEGICO: D5. Potenziare i programmi di formazione inter-ateneo e di internazionalizzazione attraverso partnership con università nazionali ed europee

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare una Regata di Canottaggio interuniversitaria

Sintesi attività svolta:

nel mese di novembre 2021 si è formato il nuovo gruppo sportivo di Canottaggio e sono iniziati gli allenamenti anche in previsione della gara interuniversitaria con l’Università La Sapienza. La Regata è prevista per la primavera 2022, a tal proposito è stata organizzata una prima riunione per il 22 dicembre 2021 per iniziare a definire le modalità organizzative della stessa.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Progettazione evento sportivo	Programmazione gara entro giugno 2022	

OBIETTIVO STRATEGICO: TM4. Istituire un sistema interno di Assicurazione della Qualità della terza missione determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace

OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornare il questionario Customer Satisfaction Servizi offerti agli studenti dei gruppi sportivi

Sintesi attività svolta:

il questionario da somministrare agli studenti/atleti, dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale, selezionati per l'anno accademico 2020/2021, iscritti alla Polisportiva di Ateneo, è stato riformulato ed aggiornato nei contenuti, poiché a causa dell'emergenza Covid-19, l'attività dei gruppi presso l'Ateneo è stata riorganizzata in base ai DPCM e alle indicazioni della Task Force dell'Università.

Sono stati somministrati 2 tipi di questionario: uno per gli studenti dei gruppi sportivi Atletica Leggera e Ciclismo e un altro per gli studenti che non hanno fatto attività pratica nei giorni e negli orari dedicati ai gruppi sportivi, ma che hanno comunque svolto allenamenti pomeridiani/serali con le loro società sportive.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Somministrazione questionario	30.11.2021	

5.9 Fondazione Universitaria "Foro Italico"

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: TM2. Potenziare iniziative di life-long learning

OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare corsi di formazione per laureati in scienze motorie e sportive e altre figure professionali

Sintesi attività svolta:

è stato organizzato un corso di formazione per "Operatore Ludico Motorio per l'Età Evolutiva".

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di corsi	N. 1 corso	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: TM3. Contribuire al benessere e alla salute sul territorio attraverso iniziative che valorizzino il ruolo dell'attività fisica come fattore essenziale per un corretto stile di vita

OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare corsi di formazione rivolti al territorio per la promozione di stili di vita salutari

Sintesi attività svolta:

Sono stati attivati i corsi di danza classica, contemporanea e moderna per le più giovani e un corso di "danza per adulti". L'offerta formativa è stata ampliata con l'introduzione di tre nuovi corsi tra cui Pilates, Yoga e Gyrokinesis.

Rispetto a giugno 2020 c'è stato un incremento sulle iscrizioni di circa il 65%.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. nuovi corsi attivati	N. 1 corso - incremento del numero iscritti	

OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare approfondimenti dedicati al benessere sul sito della Fondazione

Sintesi attività svolta:
 è pubblicato sul sito della Fondazione il “Calendario del benessere” dove per ciascun mese è prevista la divulgazione di “Pillole di Benessere” ovvero schede contenute i consigli medici in ambito di prevenzione, alimentazione e movimento su vari argomenti che riguardano la salute. Sono state realizzate n. 10 schede relative a:

- Benessere della pelle;
- Benessere del cuore;
- Benessere della colonna vertebrale;
- Benessere a tavola;
- Prevenzione degli inestetismi vascolari;
- Benessere della vista.
- Benessere dell’udito;
- Prevenzione dell’ictus;
- Benessere del corpo;
- Insonnia e benessere del sonno.

Le stesse possono essere reperite sulla pagina <https://www.fondazioneuniversitariaforoitalico.it/poliambulatorio> nonché sui canali social di Facebook e Instagram del Poliambulatorio.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. schede	N. 10 schede	

OBIETTIVO OPERATIVO: Consolidare l'immagine del Foro Italico (aspetto ambientale e importanza sociale dello sport)

Sintesi attività svolta:
 in occasione del XVIII Convegno Annuale CODAU 2021 la Fondazione ha organizzato per gli ospiti del convegno un tour guidato al Parco del Foro Italico, quale polo sportivo di rilievo storico e architettonico.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. di eventi organizzati	N. 1 evento	

OBIETTIVO OPERATIVO: Ampliare Attività di Welfare aziendale

Sintesi attività svolta:
 al fine di migliorare lo stile di vita dei dipendenti, in collaborazione con la Direzione Affari Generali è stata organizzata un’attività motoria della durata minima di 20 minuti, da svolgersi in gruppo all’aria aperta. Tale iniziativa ha riscontrato una buona adesione da parte del personale, soprattutto di genere femminile.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di attività progettate	N. 1 attività	

OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare l’attività di comunicazione del Poliambulatorio

Sintesi attività svolta:

sono state organizzate circa 15 iniziative, tra le quali l'*Open Day del Benessere*, riservato esclusivamente ai dipendenti di ateneo e dedicato nel mese di novembre alla "Prevenzione per i disturbi della vista test del campo visivo". La Fondazione ha curato la realizzazione grafica e la divulgazione di ciascuna iniziativa sulla pagina <https://www.fondazioneuniversitariaforoitalico.it/poliambulatorio> nonché sui canali social di Facebook e Instagram del Poliambulatorio.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Materiale pubblicitario	N. 6 uscite	

OBIETTIVO STRATEGICO: TM4. Istituire un sistema interno di Assicurazione della Qualità della terza missione determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare convegno annuale CODAU

Sintesi attività svolta:

la XVIII edizione del Convegno Annuale CODAU 2021 si è svolta a Roma dal 30 settembre al 02 ottobre con titolo "dalla resilienza alla ripresa, siamo pronti?!" e ha visto impegnate nella complessa organizzazione dell'evento l'Area Affari Generali, la Fondazione e la segreteria del Codau. In particolare, la segreteria di Direzione si è occupata di: individuare e perfezionare l'accordo con la location Rome Cavalieri A Waldorf Astoria Hotel, curare la parte grafica e dei gadget, ha gestito le registrazioni e le prenotazioni alberghiere.

La segreteria di Direzione si è occupata anche dell'organizzazione di una serata di intrattenimento per i partecipanti presso l'Ateneo con un tour guidato all'interno del Parco del Foro Italico e, al termine, con una cena all'interno del Giardino del Cinghiale.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Evento	N. 1 Evento	

5.10 Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute"

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R1. Rafforzare l'interdisciplinarietà e la collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare e realizzare seminari/workshop indirizzati al corpo accademico

Sintesi attività svolta:

nel mese di dicembre 2021 sono stati organizzati n. 2 seminari rivolti al corpo accademico e volti ad aggiornare le conoscenze e ad affinare le capacità per la strutturazione di progetti rispondenti alle caratteristiche dei bandi nazionali ed europei per la ricerca. In particolare, le tematiche dei due seminari sono state le seguenti:

- a) Lo sport ed il benessere del cittadino nella nuova programmazione europea 21/27;

b) PNRR e ricerca: Missione 4- Istruzione e Ricerca - Componente 2: dalla Ricerca all'Impresa.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Incontri organizzativi	N. 2 giornate	

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare e realizzare visite in sede del consorzio NETVAL		
<p>Sintesi attività svolta: il 23 novembre 2021, il presidente ed il vicepresidente del consorzio NETVAL hanno fatto visita, in momenti separati, ad alcuni dei laboratori di ricerca del Dipartimento. Partendo dalla illustrazione dei progetti in essere e delle intenzioni dei singoli laboratori, i rappresentanti di NETVAL hanno fornito feedback per promuovere lo sviluppo delle attività di trasferimento tecnologico.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Documentazione/incontri durante le fasi organizzative	N. 1 visita in sede	

5.11. Laboratori di Ateneo

5.11.1 Laboratorio di Anatomia Umana

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R1. Rafforzare l'interdisciplinarietà e la collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la collaborazione scientifica tra SSD e creare gruppi di lavoro che abbiano progetti di ricerca condivisi		
<p>Sintesi attività svolta: il laboratorio di Anatomia Umana ha proseguito l'obiettivo di interdisciplinarietà al fine di migliorare la collaborazione scientifica con altri SSD rappresentati all'interno dell'Ateneo. Ciò ha permesso di creare gruppi di lavoro per implementare progetti di ricerca in collaborazione. Tale attività ha consentito di effettuare studi scientifici di natura multidisciplinare. L'attività perseguita ha portato nel tempo alla produzione di pubblicazioni scientifiche (Heliyon. 2019 Aug 29;5(8): e02334; Brain Topogr. 2021 Sep;34(5):651-663) ed al rafforzamento delle collaborazioni tuttora in atto con altri SSD.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Progetti di ricerca	Almeno 1 progetto	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R4. Migliorare il sistema interno di Assicurazione della Qualità della ricerca determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace

OBIETTIVO OPERATIVO: Implementare il database per il campionamento dei test condotti dal laboratorio al fine di migliorare l'efficienza della ricerca		
<p>Sintesi attività svolta: nonostante le difficoltà nel portare avanti le attività del laboratorio scaturite dal perdurare della situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19, il database è stato implementato mediante l'inclusione dei test condotti negli anni precedenti e mediante l'aggiunta dei dati ottenuti dai test condotti nell'ultimo anno. Il database è digitalizzato e utilizzato per studi in corso e disponibile per studi futuri e per potenziali collaborazioni con altri gruppi di ricerca nazionali ed internazionali.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Implementare il Database	31.12.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: TM1. Sviluppare iniziative finalizzate al trasferimento tecnologico anche rafforzando le attività di public engagement e i rapporti di collaborazione con le imprese

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare e aumentare i possibili rapporti con imprese sia pubbliche che private ai fini del trasferimento tecnologico		
<p>Sintesi attività svolta: l'utilizzo di piattaforme di comunicazione ha consentito di coltivare i rapporti con aziende soprattutto nell'ambito della ricerca legata allo sviluppo e al perfezionamento di prototipi nell'ambito della progettazione di calzature sportive attraverso lo studio morfo-funzionale del piede correlato alla pratica delle discipline sportive che prevedano l'utilizzo di calzature con tacchetti (calcio, rugby etc.).</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di accordi con le aziende	Almeno 1 accordo	

5.11.2 Laboratorio di Biologia e genetica

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R1. Rafforzare l'interdisciplinarietà e la collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la qualità e l'impatto dell'attività della ricerca: pubblicazioni su riviste internazionali multidisciplinari		
<p>Sintesi attività svolta: Sono stati prodotti sei articoli originali e/o revisioni su invito in partecipazione con altri gruppi di ricerca all'interno dell'Ateneo Foro Italico o di altri Atenei Italiani tutti con IF superiore a 4.5.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Pubblicazioni internazionali Collocazione editoriale	Almeno 2 pubblicazioni con IF superiore a 4.5	

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la qualità e l'impatto dell'attività della ricerca: partecipazione a convegni internazionali multidisciplinari con presentazioni dati di ricerca		
Sintesi attività svolta: partecipazione a dieci congressi internazionali offerti in modalità virtuale a causa della situazione pandemica. Abstract pubblicati in riviste internazionali in inglese.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Partecipazione a convegni internazionali multidisciplinari	Almeno 2 convegni	

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la qualità e l'impatto dell'attività della ricerca: partecipazione a consorzi multidisciplinari per la partecipazione a bandi competitivi per finanziamenti di ricerca		
Sintesi attività svolta: i diversi appartenenti al Laboratorio di Biologia e Genetica del Movimento hanno partecipato a tre consorzi multidisciplinari per il bando MIUR PRIN 2021, uno come coordinatore nazionale, uno come responsabile di UO, uno come membro di UO. La Prof.ssa Paronetto ha partecipato al bando Lazio Innova, finanziato, in attesa di comunicazione ufficiale. Nessuno dei progetti presentati al Bando PRIN 2020 è stato finanziato, sebbene tutti e tre abbiano superato la soglia di eleggibilità. In collaborazione con il Laboratorio di Endocrinologia, il Prof. Dimauro ha partecipato agli ulteriori bandi internazionali indicati di seguito: - Scleroderma and Raynaud's UK (SRUK) & The World Scleroderma Foundation (WSF) Joint Grant Program 2021/22 "Stratified Medicine of the Future" (non finanziato); - SFRR-E Early Career Research fellowship (applicant Dr. Cristina Antinozzi) (in attesa di esito).		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Partecipazione a consorzi per la partecipazione a bandi	Almeno 2 consorzi	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R2. Incrementare l'attrattività all'estero del Corso di Dottorato attraverso la mobilità e la collaborazione a livello internazionale dei gruppi di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare il supporto alle attività di formazione alla ricerca		
Sintesi attività svolta: si è raggiunti l'accordo per la mobilità internazionale di una Dottoranda presso il Centro di Ricerca Cardiovascolare dell'Università di Zurigo, con inizio programmato al 30 marzo 2022. Mobilità in entrata non sono state possibili a causa delle restrizioni legate alla situazione pandemica.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento

Studenti di Dottorato in mobilità internazionale da e verso il laboratorio di Biologia e Genetica del Movimento Umano	Almeno 1 dottorando	
---	---------------------	---

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R3. Sensibilizzare la comunità accademica sul potenziale applicativo della ricerca e sulle finalità del trasferimento tecnologico

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare le competenze rispetto al trasferimento tecnologico

Sintesi attività svolta:
 i componenti del Laboratorio hanno partecipato attivamente ai seminari/riunioni informativi sui contenuti e procedure relativi al trasferimento tecnologico. In particolare, il gruppo di ricerca ha partecipato alla riunione informativa organizzata dal Dipartimento in collaborazione con l'ufficio trasferimento tecnologico del 05/03/2021, sulle potenzialità delle tematiche di ricerca del Laboratorio. Partecipazione incontro di orientamento con gli esperti NETVAL il 23/11/2021.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Partecipazione a seminari di formazione specifica	Almeno 1 seminario	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R4. Migliorare il sistema interno di Assicurazione della Qualità della ricerca determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare le competenze rispetto all'AQ della ricerca

Sintesi attività svolta:
 i componenti del Laboratorio hanno partecipato attivamente alle procedure di VQR indicate dal Dipartimento, sia fornendo le informazioni richieste nei tempi utili, che partecipando ai seminari/riunioni informativi sui contenuti e procedure (04/03/2021; 13/04/2021).

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Partecipazione attiva al sistema interno di AQ della ricerca	Congruità dei prodotti VQR	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto

**OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare il supporto informatico alle attività di didattica SSD
BIO13: materiale didattico di supporto alle lezioni e alle valutazioni intermedie e finali**

Sintesi attività svolta:

nel primo semestre 2021 sono stati aggiornate e ampliate tutte le informazioni relative ai corsi integrativi in cui partecipano membri del Laboratorio. Si è inoltre partecipato ai seminari organizzati in collaborazione con il Presidio di Qualità sulla didattica a distanza (07/05/2021; 08/07/2021; 15/07/2021).

Tutti i componenti del Laboratorio hanno partecipato e completato il corso obbligatorio online di formazione di base sulla protezione dei dati personali: GDPR e Codice Privacy (maggio 2021).

Oltre ai corsi di Laurea Magistrale LM67, LM68 e LM67-Int, la possibilità di effettuare prove ad itinere utilizzando la piattaforma Moodle di supporto alla didattica è stata attivata per l'a.a. 2021/2022 anche per tutti i canali del Corso di Laurea in Scienze Motorie L22.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di corsi di studio	Almeno 3 corsi di studio	

5.11.3 Laboratorio di Didattica e Pedagogia Speciale

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D2. Rafforzare la collaborazione e i processi di consultazione con Enti e Istituzioni e tutti i portatori di interesse per sostenere i progetti di sviluppo dell'offerta formativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Rafforzare la collaborazione con università, scuole, soggetti istituzionali riconosciuti dai Ministeri e/o CRUI, ASD ed enti di promozione a livello nazionale ed internazionale

Sintesi attività svolta:

il laboratorio ha partecipato attivamente alla stesura dell'accordo di funzionamento della Rete GIEI che è stato predisposto negli ultimi sei mesi su iniziativa dell'Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro e dal nostro Ateneo.

Il laboratorio ha collaborato con la Fundación CAI (Cile) allo sviluppo della rete online a supporto di insegnanti, educatori e genitori di persone con Autismo.

Nell'ambito del corso di laurea in Scienze e Tecniche delle Attività Sportive sono state promossi incontri con allenatori ed esperti del Sitting Volley.

Il laboratorio ha partecipato, in qualità di partner ad una call Erasmus + con il progetto "Innovation Lab: Transform your teaching with the Digital Advisor Toolkit for Higher Education" (in fase di valutazione) coordinato dall'Universidad de Murcia (UM).

Il responsabile del laboratorio partecipa attivamente ad organismi istituzionali quali la CNUDD e la CUNSF.

Il laboratorio ha ricevuto la richiesta di una dottoranda dell'UFF (Brasile) per venire a svolgere un periodo di stage e di ricerca.

è stato approvato e finanziato il progetto Erasmus+ InnoLab, coordinato dall'Università di Murcia, di cui noi siamo partner per l'Italia e responsabili del terzo risultato del progetto "Training for academic teaching staff: when students' self-regulated learning matters".

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. di collaborazioni e convenzioni	Almeno 2	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: TM2. *Potenziare iniziative di life-long learning*

OBIETTIVO OPERATIVO: *Offrire corsi di formazione per tecnici, educatori, operatori, insegnanti ed esperti*

Sintesi attività svolta:

Sono state svolte attività formative sia in scuole sia in Enti di Ricerca Nazionali su “Inclusione e mediazioni” che si occupano di attività motoria e sportiva inclusiva, con cui analizzare possibili proposte formative congiunte.

Sono state svolte attività formative sia in scuole sia in Enti di Ricerca Nazionali su “Inclusione e mediazioni”.

Corsi di sostegno: il VI ciclo, diretto dalla prof.ssa Angela Magnanini, inizierà il 18 dicembre '21. I corsi, relativi ai quattro gradi di scuola, sono stati aperti a 300 studenti e vedono coinvolti oltre 50 docenti impegnati sia in attività didattiche teoriche, sia laboratoriale, sia di tirocinio.

Organizzazione della disciplina “Educación e Inclusión: Compromiso global y los desafíos contemporáneos” all’interno del Programma di Postlaurea in Educazione dell’UNIRIO, coordinata dai prof. Edicleia Mascarenhas e Diogenes Pinheiro e alla quale hanno partecipato in qualità di docenti diversi membri del gruppo, tra cui il prof. Pasquale Moliterni e la dott.ssa Marta Sánchez Utgé.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Progettazione corsi	31.12.2021	

5.11.4 Laboratorio di Fisiologia dell'esercizio

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: TM1. *Sviluppare iniziative finalizzate al trasferimento tecnologico anche rafforzando le attività di public engagement e i rapporti di collaborazione con le imprese*

OBIETTIVO OPERATIVO: *Incrementare i rapporti di collaborazione con le imprese ai fini dello sviluppo del trasferimento tecnologico*

Sintesi attività svolta:

Sono stati incentivati i rapporti di collaborazione con l’azienda Harken, con cui il laboratorio ha intrapreso rapporti di collaborazione scientifica e di implementazione di nuove tecnologie volte alla ottimizzazione della potenza durante lavoro combinato arti inferiori e superiore e con l’azienda Lets la cui attività è volta alla realizzazione di sensori indossabili per il monitoraggio dell’attività fisica.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. di accordi tra le parti	Almeno 2 accordi	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D2. Rafforzare la collaborazione e i processi di consultazione con Enti e Istituzioni e tutti i portatori di interesse per sostenere i progetti di sviluppo dell'offerta formativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare seminari / workshop internazionali

Sintesi attività svolta:

gli studenti del corso di Dottorato hanno partecipato, nel mese di giugno 2021, ad un seminario tenuto dal Prof François HUG (PhD), Nantes University (France).

La Summer School on Wearable Sensors in Sport ha visto la partecipazione di oltre 80 iscritti da 8 Nazioni differenti, con larga partecipazione degli studenti di dottorato del nostro Ateneo. Visto il successo dell'evento, la Summer School verrà riproposta nell'anno 2022.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. eventi organizzati	Almeno 1 evento	 

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R1. Rafforzare l'interdisciplinarietà e la collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Creare gruppi di lavoro con obiettivi di ricerca condivisi

Sintesi attività svolta:

nell'anno 2021 sono stati sottoscritti quattro accordi di collaborazione.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Stesura di progetti comuni	Almeno 1 progetto	 

5.11.5 Laboratorio di Epidemiologia e Biotecnologie

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto

OBIETTIVO OPERATIVO: Adeguare le attività pratiche esercitative di Laboratorio alla modalità telematica

Sintesi attività svolta:

lezione esercitativa telematica con dimostrazioni dal laboratorio è stata eseguita per alcuni studenti di laurea magistrale. Raccolto il materiale a completamento per la parte didattica (slide) da proiettare in modalità a distanza.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Esercitazioni pratiche	Almeno 1 esercitazione	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R3. Sensibilizzare la comunità accademica sul potenziale applicativo della ricerca e sulle finalità del trasferimento tecnologico

OBIETTIVO OPERATIVO: Adattare le attività di ricerca del laboratorio alle nuove esigenze determinate dalla pandemia mediante la raccolta di linee guida, protocolli, procedure di sicurezza per sperimentazioni in laboratorio da matrici potenzialmente contaminante da Coronaviridae

Sintesi attività svolta:

si è effettuata la raccolta documentale di direttive, Linee guida sulla biosicurezza in laboratorio, sia su attività che riguardano la manipolazione di campioni biologici di origine umana per i quali non è possibile escludere l'infettività da SARS-CoV-2.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Raccolta documentale	Almeno 3 documenti	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: TM1. Sviluppare iniziative finalizzate al trasferimento tecnologico anche rafforzando le attività di public engagement e i rapporti di collaborazione con le imprese

OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare l'utilizzo dell'impianto pilota "CavyPool" per studi su disinfettanti e nuovi materiali tecnologici per la gestione della sicurezza

Sintesi attività svolta:

si sono effettuate ricerche su materiale/prodotti disinfettanti tramite siti e motori di ricerca disponibili on line.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Raccolta documentale e ricerca tra i prodotti dell'innovazione tecnologica	Almeno 3 documenti e almeno 1 ricerca su database brevetti	

5.11.6 Laboratorio di Medicina dello sport

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R1. Rafforzare l'interdisciplinarietà e la collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Supportare il progetto di ricerca: "Ritorno allo sport dopo intervento chirurgico post-infortunio di spalla: dalla riabilitazione alla riatletizzazione"

Sintesi attività svolta:

è stato definito e redatto, in collaborazione con il Laboratorio di Biomeccanica, il Laboratorio di Fisiologia, e l'UO Ortopedia dell'Università Campus Biomedico di Roma il Progetto di Ricerca "Chirurgia della cuffia dei rotatori negli atleti: dalla riabilitazione al ritorno allo sport" (titolo leggermente rivisto dal gruppo di ricerca) che è stato sottomesso al Comitato Etico della Facoltà di Medicina del Campus Biomedico di Roma (approvazione del 20/07/21). Il Protocollo del Progetto di Ricerca definito e redatto è stato approvato dal

Comitato Etico della Facoltà di Medicina del Campus Biomedico di Roma il 20/07/2021, in netto anticipo rispetto ai termini previsti.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Presentazione del progetto di ricerca al Comitato Etico (facoltà di Medicina Campus Biomedico) per l'approvazione	30.11.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D3. Potenziare le attività formative di dual career, per soddisfare richieste di formazione di figure professionali che operano in settori socio-economici sportivi

OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornare e offrire seminari, fruibili anche da remoto, per gli studenti del III anno L22 FISE su temi di attualità e nuove acquisizioni scientifiche nell'ambito della Medicina dello Sport

Sintesi attività svolta:
 è stato preparato un nuovo seminario su BLSA e primo soccorso, aggiornato secondo le nuove linee guida del 2021 dell'ILCOR.
 È stato effettuato un aggiornamento del seminario sulla tutela sanitaria dell'atleta, alla luce dei protocolli redatti dalla Federazione Medico Sportiva Italiana nel 2020 e nel 2021, per la ripresa dell'attività sportiva degli atleti Covid +.
 Entrambi i seminari sono stati adattati nei contenuti in modo da essere pienamente fruibili anche a distanza e sono pronti per l'erogazione.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Progettazione di seminari	N. 2 seminari	

5.11.7 Laboratorio di Pedagogia Generale e Sociale

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D3. Potenziare le attività formative di dual career, per soddisfare richieste di formazione di figure professionali che operano in settori socio-economici sportivi

OBIETTIVO OPERATIVO: Rafforzare la collaborazione con scuole, Università e centri di ricerca italiani e stranieri

Sintesi attività svolta:
 è stata consolidata la collaborazione della rete europea per la ricerca e l'innovazione nella *dual-career* degli atleti e dei professionisti dello sport (Rete UCAM e progetto europeo sulla *dual-career* degli atleti studenti e studenti-atleti disabili). Sono stati stipulati accordi con le Università Lobachevsky di Nizhny Novgorod (Federazione Russa). È stata ampliata la rete di collaborazioni del Laboratorio con la partecipazione alle attività del Centro Latino-americano de Estudios en Epistemología Pedagógica "Paulo Freire" (CESPE) (convegni, seminario a distanza e pubblicazioni), partecipazione alla rete internazionale RIADIS - Servicio en Actividad Física y Deporte para la inclusión social (<https://www.riadis.es/red-universidades.html>) con partecipazione a progetti europei. Si è concluso nel mese di giugno 2021 del I anno del corso di perfezionamento J. Monnet in "comunicazione e valori europei"

con l'Università RUDN di Mosca; collaborazione con il CEFAR DI Nado Italia (ricerche e pubblicazioni); avvio degli accordi con l'Università dello sport di Tirana per due corsi master a distanza; consolidamento degli accordi con Università di Valladolid, Spagna, per sviluppo di master a distanza con la nascente facoltà di scienze dello sport (sono stati organizzati convegni e pubblicate ricerche congiunte); avvio di collaborazioni con scuole del territorio per la didattica delle scienze umane dello sport.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Potenziare le convenzioni/accordi di collaborazione	Almeno n. 1 convenzioni/accordi	

5.11.8 Laboratorio di Scienze dell'Esercizio Fisico e dello Sport

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R1. Rafforzare l'interdisciplinarietà e la collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Supportare il progetto di ricerca: "EpiAGR - Attività fisica e modulazioni epigenetiche nel carcinoma mammario: confronto tra allenamento combinato, agritraining e terapia convenzionale"		
Sintesi attività svolta: il reclutamento si è concluso ed è stata completata anche l'erogazione del protocollo di attività on-line. I dati preliminari sono stati presentati al Congresso Simes e si sta per sottoporre un primo articolo a una rivista peer-reviewed.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Reclutamento pazienti	Almeno 10 pazienti	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: TM1. Sviluppare iniziative finalizzate al trasferimento tecnologico anche rafforzando le attività di public engagement e i rapporti di collaborazione con le imprese

OBIETTIVO OPERATIVO: Istituire un gruppo di lavoro interuniversitario al fine di realizzare programmi di diffusione e ricerca nell'ambito dell'esercizio fisico in oncologia		
Sintesi attività svolta: si è costituito l'Italian Group on Exercise Oncology (IGEO) tra le Università di Roma "Foro Italico", di Verona, di Urbino Carlo Bo e di Chieti-Pescara Gabriele d'Annunzi e ha già chiesto di aderire Napoli Parthenope.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Istituzione del gruppo di lavoro interuniversitario	30.11.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: TM3. Contribuire al benessere e alla salute sul territorio attraverso iniziative che valorizzino il ruolo dell'attività fisica come fattore essenziale per un corretto stile di vita

OBIETTIVO OPERATIVO: Supportare il progetto di ricerca: "Effetti di un'attività fisica adattata sulla capacità funzionale residua in pazienti neoplastici con differenti comorbidità - Progetto Phalco"

Sintesi attività svolta:

si è conclusa la procedura di reclutamento dei pazienti, ed è terminata l'intera fase del progetto (Valutazione funzionale fisiologica e psicologica in entrata e in uscita, erogazione dell'attività). I dati sono stati sottoposti al Congresso AIOM - Associazione Italiana di Oncologia Medica che ha finanziato il progetto.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Terminare sperimentazione	15.10.2021	

5.12. Attività Didattiche

5.12.1 Attività motoria per l'età evolutiva e gli anziani

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R1. Rafforzare l'interdisciplinarietà e la collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Pianificare due progetti di ricerca che integrino differenti discipline pratico/teoriche:

Progetto 1 "Effetti di un programma di sviluppo della creatività motoria su self-efficacy, divertimento e paura in giovani atlete di ginnastica artistica"

Progetto 2 "Effetti del training cognitivo-motorio attraverso dispositivi interattivi sui processi cognitivi, sulla prestazione motoria e sui disturbi di ansia e depressioni in persone over-65"

Sintesi attività svolta:

stesura di entrambi i progetti pilota è completata. Specificamente per il progetto di ricerca 1 sono stati presi i contatti con centri anziani per il reclutamento dei partecipanti e definiti i test da somministrare pre e post-intervento ai partecipanti e l'intervento di esercizio cognitivo motorio. Per il progetto di ricerca due sono stati individuati i partecipanti e stabilite le prove da somministrare. Si prevede l'inizio di entrambi i progetti nel 2022.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Stesura dei progetti pilota	31.12.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R2. Incrementare l'attrattività all'estero del Corso di Dottorato attraverso la mobilità e la collaborazione a livello internazionale dei gruppi di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Sperimentare mezzi e metodi didattici alternativi alla didattica in presenza

Sintesi attività svolta:

la produzione dei video didattici è stata completata, i video sono a disposizione degli studenti sulla piattaforma di Ateneo.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Produzione di video	Produzione di n. 7	

5.12.2 Basi delle attività motorie

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D2. Rafforzare la collaborazione e i processi di consultazione con Enti e Istituzioni e tutti i portatori di interesse per sostenere i progetti di sviluppo dell'offerta formativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Seminario di approfondimento tecnico sulla tematica "Gli attrezzi tradizionali"

Sintesi attività svolta:
sono stati tenuti seminari di approfondimento tecnico sulla tematica "Gli attrezzi tradizionali".

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Seminario Didattico	31.12.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto

OBIETTIVO OPERATIVO: Progettare video didattici a supporto della materia, da utilizzare per il completamento della didattica in presenza, sia come formazione a distanza

Sintesi attività svolta:
sono stati tenuti incontri finalizzati a definire la seconda fase del progetto di realizzazione di video didattici sui "Metodi e Tecniche delle Attività Motorie", che si è conclusa con la scelta definitiva dei contenuti e la determinazione delle modalità di svolgimento.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Video Didattici	31.12.2021	

5.12.3 Sport individuali

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto

OBIETTIVO OPERATIVO: Sperimentare mezzi e metodi didattici funzionali per un'erogazione della didattica in presenza e/o a distanza

Sintesi attività svolta:

da settembre è stato implementato il materiale utile ad una didattica mista. Inoltre, è stato implementato il materiale di studio per gli studenti, così che possano meglio apprendere i passaggi metodologici corretti per l'insegnamento delle discipline di sport individuali.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Produzione video	31.12.2021	

5.125 Sport Natatori e Prevenzione Impianti Sportivi

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto

OBIETTIVO OPERATIVO: Adeguare le competenze specifiche ad un diverso approccio all'insegnamento in modalità telematica

Sintesi attività svolta:
 il ritorno all'attività in presenza presso gli impianti natatori ha permesso di superare alcune delle criticità emerse durante il periodo precedente, nel quale la didattica si è svolta completamente a distanza.
 L'attività in acqua, svolta nel rispetto delle norme di sicurezza in base alle attuali linee guida, ha messo in evidenza la specificità dell'insegnamento che richiede una metodologia adeguata agli obiettivi prefissati.
 Allo stesso tempo si è fatto ricorso alla didattica a distanza con gruppi in quarantena cautelativa, integrando gli apprendimenti specifici con attività di tutoring che hanno permesso di evidenziare alcuni aspetti specifici della materia.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Almeno una serie di lezioni in modalità telematica elencando criticità	Applicazione e verifica dei contenuti inerenti alla didattica online, nell'ambito degli sport natatori e prevenzione negli impianti sportivi	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: R1. Rafforzare l'interdisciplinarietà e la collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO: Supportare l'attività di raccolta documentale

Sintesi attività svolta:
 l'applicazione di una specifica normativa ha permesso la ripresa delle attività natatorie e sportive, in sicurezza. Attualmente le regole anti-Covid prevedono che la pratica sportiva praticata negli impianti natatori debba fare riferimento alle linee guida emesse dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento dello Sport, aggiornate al 4 ottobre 2021.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
------------	--------	--------------------------

Almeno 3 documenti provenienti da fonti ufficiali di riferimento	Approfondimento di temi sull'adeguamento della normativa igienico-sanitaria per le piscine e la frequenza agli Impianti Natatori, alla luce dell'impatto delle vigenti regole anti Covid	
--	--	---

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: TM1. Sviluppare iniziative finalizzate al trasferimento tecnologico anche rafforzando le attività di public engagement e i rapporti di collaborazione con le imprese

OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare e implementare l'utilizzo di un impianto pilota

Sintesi attività svolta:

obiettivo parzialmente raggiunto: impostazione del progetto e preparazione delle attività dimostrative presso il Forum Piscine, consolidamento del network di collaboratori, estensione ad altri colleghi, definizione di modalità per la partecipazione via telematica, tuttavia le regole di prevenzione hanno impedito la realizzazione dell'impianto pilota "in scala" e il suo funzionamento in presenza. Continua l'implementazione del progetto pilota e la preparazione delle attività dimostrative in programma presso il Forum Piscine del prossimo febbraio, da svolgere in presenza. La ripresa delle attività in presenza permetterà di perfezionare il suo funzionamento per le successive applicazioni.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Lista di possibili applicazioni e bozza modalità attuative	Applicazione in ambito didattico, di un impianto pilota per operatori di Sicurezza Acquatica ed Igiene degli Impianti Natatori	

5.12.6 Giochi Sportivi - Sport di Situazione 1 e 2 – Coaching

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D2. Rafforzare la collaborazione e i processi di consultazione con Enti e Istituzioni e tutti i portatori di interesse per sostenere i progetti di sviluppo dell'offerta formativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Seminari di approfondimento tecnico con coinvolgimento delle società e delle federazioni sportive sulle figure professionali dell'allenatore, del preparatore fisico e dell'arbitro di gara

Sintesi attività svolta:

sono stati tenuti i seguenti seminari:

- Seminario allenamento del basket che ha coinvolto allenatori italiani di livello internazionale, grazie alla collaborazione della Federazione Italiana Pallacanestro (FIP);

<ul style="list-style-type: none"> - seminario internazionale con il preparatore fisico della squadra di Serie A serba del Partizan di Belgrado sull'allenamento del Pallanuotista; - seminario sulla match analysis tenuto dal match analista delle nazionali U18 e U21 della FIGC; - seminario sulla preparazione fisica del calcio, tenuto dal preparatore fisico della società F.C. Internazionale Milano (Lega Serie A). 		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Seminari Didattici	31.12.2021	

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: D4. *Identificare metodologie e tecnologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto*

OBIETTIVO OPERATIVO: Progettare video didattici a supporto della materia, da utilizzare per il completamento della didattica in presenza, sia come formazione a distanza		
<p>Sintesi attività svolta: sono stati tenuti incontri preliminari per impostare la prima fase del progetto di realizzazione di video didattici sull'allenamento del Judo per gli anziani (collegato anche al progetto Europeo EDJCO) e dell'allenamento dell'agility.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Video Didattici	31.12.2021	