

**RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE  
2021**

<b>EXECUTIVE SUMMARY .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Introduzione.....</b>	<b>4</b>
1.1 Premessa .....	4
1.2 Analisi di contesto e posizionamento.....	5
1.3 Organizzazione e risorse.....	7
1.4 Sintesi dei principali risultati .....	9
<b>2 Performance organizzativa.....</b>	<b>12</b>
2.1 Rendicontazione obiettivi operativi .....	12
Formazione .....	20
Ricerca .....	22
Terza Missione.....	24
Internazionalizzazione .....	29
Servizi agli Studenti.....	30
Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.....	31
Strutture e infrastrutture.....	52
Comunicazione .....	61
2.2 Quadro e analisi degli scostamenti.....	62
2.3 Trasparenza e prevenzione della corruzione.....	68
2.4 Indagini di Customer Satisfaction.....	69
2.5 Pari opportunità e benessere organizzativo.....	72
<b>3 Performance individuale .....</b>	<b>74</b>
3.1 Risultati conseguiti dal personale di categoria B, C, D, EP senza responsabilità di struttura .....	74
3.2 Risultati conseguiti dal personale di categoria EP con responsabilità di struttura e Dirigenti .....	75
<b>4 Azioni di miglioramento del ciclo della performance .....</b>	<b>76</b>

## EXECUTIVE SUMMARY

La relazione sulla performance, prevista all'art. 10 c. 1 lett. b del d.lgs. 150/2009 e s.m.i., è un documento che delinea il quadro complessivo dello stato di attuazione del Piano Integrato '21-'23, evidenziando a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati. Rappresenta infatti, rispetto al Piano Integrato, la fine del ciclo e si focalizza sia sulla performance organizzativa delle strutture operative che sulla performance individuale, per come previsto dal SMVP 2020, e costituisce lo strumento mediante il quale l'Università illustra a tutti i cittadini e ai portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente a quello della sua redazione.

Il 2021 è stato un anno caratterizzato dalla visita della Commissione di esperti di valutazione (CEV) dell'Agenzia nazionale di valutazione dell'Università e della ricerca (ANVUR) per la verifica dei requisiti di accreditamento periodico dell'Ateneo e dei relativi corsi di studio, che ha impegnato tutti gli organi di governo dell'Ateneo, i Dipartimenti e tutte le Aree dell'Amministrazione, richiedendo la collaborazione di tutta la comunità universitaria: studenti, docenti e personale tecnico amministrativo.

L'esito della visita con un livello B, corrispondente al giudizio PIENAMENTE SODDISFACENTE, ha collocato l'Università della Calabria nella fascia alta degli atenei italiani, con un giudizio molto lusinghiero sulle strategie messe in atto dalla nuova Governance.

Nel corso del 2021 lavorando alla sburocratizzazione e semplificazione delle procedure amministrative e al miglioramento della regolamentazione interna si è cercato di migliorare la programmazione delle attività e la relativa proiettualità, rafforzando il coordinamento tra uffici e migliorando i flussi informativi interni.

Le azioni intraprese relative agli obiettivi operativi hanno portato i primi frutti a beneficio degli stakeholder interni e esterni: la realizzazione del nuovo portale di Ateneo; l'implementazione di un sistema di gestione documentale integrato con la firma digitale (Titulus); il sistema di gestione calendari e aule; il registro delle lezioni on line; le revisioni regolamentari (in particolare quelli relativi alla didattica e agli studenti); la realizzazione di un'App, denominata Unical Life, integrata con i sistemi informatici di Ateneo per richiedere e fruire dei benefici e servizi erogati dal Centro Residenziale; la riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, diretta, da una parte, a valorizzare le competenze e il capitale umano presente in Ateneo, e dall'altra, a ottimizzare le modalità di lavoro mediante un processo di integrazione tra amministrazione centrale e dipartimenti nella consapevolezza che per offrire un servizio migliore occorre, con una visione di processo, saper integrare e rendere coerenti le attività, gli output e i tempi di strutture diverse, in un'ottica di semplificazione e dematerializzazione.

Anche le azioni tese ad adeguare e potenziare la dotazione infrastrutturale delle aule didattiche e dei laboratori per favorire lo studio, l'accessibilità e la socialità procedono secondo il programma e vanno nella direzione tracciata dal Piano Strategico di Ateneo '20-'22.

Anche dal punto di vista economico, il 2021 ha registrato positivi segnali di ripresa con un Fondo di Finanziamento Ordinario statale (FFO) incrementato di circa 4ML€ rispetto al 2020; l'incremento è principalmente dovuto al miglioramento dei valori dell'Ateneo relativi agli indicatori che il Ministero dell'università e della ricerca (MUR) utilizza per determinare la quota premiale del FFO da assegnare a ciascun ateneo statale.

# 1 Introduzione

## 1.1 Premessa

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Ateneo, a conclusione del ciclo delle performance 2021, presenta ai cittadini e agli *stakeholder* interni ed esterni, in forma sintetica, i risultati raggiunti, nel corso dell'anno, dalla struttura tecnico amministrativa.

Il presente documento è coerente con quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato, con parere positivo del Nucleo di Valutazione, dal Consiglio di Amministrazione il 22/12/2020.

In esso sono contenuti i risultati e gli scostamenti rispetto agli obiettivi previsti nel Piano Integrato '21-'23, adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 01 febbraio 2021.

La Relazione sulla performance, assieme ai documenti di Riesame dipartimentali è di input al documento Rapporto di riesame 2021 redatto dal Rettore in cui si analizza lo stato di attuazione del Piano strategico di Ateneo e individua gli ambiti di miglioramento nelle aree strategiche (formazione, ricerca, terza missione, internazionalizzazione, servizi) e nei fattori abilitanti (efficienza ed efficacia azione tecnico amministrativa, strutture e infrastrutture, sostenibilità, comunicazione).

La presente relazione è suddivisa in quattro sezioni.

La **prima sezione** riporta un'analisi di contesto e di posizionamento e una serie di informazioni e dati di interesse sull'organizzazione e le risorse nonché una breve sintesi dei principali risultati conseguiti in termini di outcome prodotto, utile per gli stakeholder dell'Ateneo.

La **seconda sezione** illustra per ciascun obiettivo operativo le azioni realizzate e risultati raggiunti valutati in base agli indicatori e target definiti nel Piano Integrato '21-'23 e, in forma sintetica, i relativi esiti della performance organizzativa delle strutture tecnico amministrative, nonché gli esiti di performance sintetizzati per aree strategiche. La sezione riporta, altresì, un quadro degli scostamenti, i principali risultati rispetto al Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza '21-'23 e in termini di pari opportunità e benessere organizzativo, nonché i risultati legati alle indagini di customer satisfaction.

La **terza sezione** riprende brevemente i criteri di valutazione della performance individuale dei Dirigenti, del personale di Elevate Professionalità, con o senza responsabilità di struttura e del personale di categoria D, C e B e riporta i dati relativi alle valutazioni in forma aggregata per categoria.

La **quarta sezione** riporta gli ambiti di miglioramento del ciclo della performance individuati nel corso del ciclo che si sta per chiudere.

La struttura e il contenuto del presente documento sono coerenti con le Linee guida per la Relazione annuale sulla performance - Presidenza del Consiglio dei Ministri – n.3, novembre 2018 e le Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane dell'ANVUR del 2015. La Relazione ha tenuto anche conto dei riscontri del Nucleo di Valutazione relativi alla Relazione dell'anno precedente.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Assicurazione qualità e nella sezione Amministrazione trasparente.

## 1.2 Analisi di contesto e posizionamento

Il 2021 è stato un anno caratterizzato da un evento importante che ha inciso sulla attività amministrativa e gestionale: la visita della CEV per la verifica dei requisiti di accreditamento periodico dell'Ateneo e dei corsi di studio.

Durante la settimana dal 24 al 28 maggio 2021 si è svolta la visita della CEV (Commissione degli Esperti di Valutazioni), nominata dall'ANVUR per la verifica dei requisiti di accreditamento periodico dell'Ateneo e dei corsi di studio scegliendo dall'Albo degli Esperti per la Valutazione, in ragione dell'ambito disciplinare dei nove Corsi di studio e dei due Dipartimenti che sono stati oggetto di valutazione. La CEV ha distribuito le proprie attività in tre commissioni. La visita si è svolta con modalità a distanza attraverso l'utilizzo della piattaforma Teams, conformemente alle indicazioni contenute nelle Linee Guida per l'accREDITAMENTO periodico e il Presidente, il Coordinatore e il Referente ANVUR hanno partecipato alle visite presso le sedi dei Corsi di studio e dei Dipartimenti a rotazione.

La procedura di valutazione è iniziata nel mese di marzo, è durata circa 5 mesi e si è conclusa con l'invio, il 7 settembre, della relazione. La visita della CEV ha impegnato tutti gli organi di governo dell'Ateneo, i Dipartimenti e tutte le Aree dell'Amministrazione, richiedendo la collaborazione di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo.

L'esito della visita - livello B corrispondente al giudizio PIENAMENTE SODDISFACENTE - colloca l'Università della Calabria nella fascia alta degli atenei italiani. Il voto puntuale riportato dall'Unical – 6.73 – è il più alto tra quelli finora assegnati agli atenei di Calabria, Basilicata, Puglia e Sicilia ed è il secondo miglior risultato della Penisola a sud di Roma. A livello nazionale, tra le università che rientrano nella stessa fascia dimensionale dell'Unical (20mila-40mila iscritti), solo Parma ha ottenuto una valutazione superiore al livello B.

L'Unical ha ricevuto non solo l'accREDITAMENTO della sede e di tutti i corsi di laurea interessati dalla verifica per il prossimo quinquennio, ma ha ottenuto un giudizio molto lusinghiero. Sul piano della didattica viene promossa la recente riforma dell'offerta formativa, con riferimento sia al lavoro di accorpamento e attivazione di corsi innovativi, sia all'aumento di lauree internazionali. Valutato positivamente, tra le iniziative messe in campo dall'attuale Governance, anche il piano di reclutamento dei docenti che punta sull'apertura nazionale e internazionale dell'ateneo e che ha visto la pubblicazione di una prima call.

*«È apprezzabile la progettualità volta ad implementare la qualificazione scientifica del corpo docente attraverso il reclutamento di docenti di elevato profilo scientifico provenienti da ruoli o da percorsi di ricerca esterni alla sede»* rileva la commissione.

Si sottolinea anche *«l'impulso maggiore che si è avuto con l'insediamento della nuova Governance»* per definire strategie adeguate a garantire il miglioramento della qualità per le attività di ricerca e Terza Missione. Sono stati apprezzati in più punti gli sforzi dell'Ateneo e l'efficacia delle misure previste dal nuovo piano strategico, a fronte anche del contesto territoriale. In un passaggio della relazione finale si legge quanto segue: *«Il territorio e il contesto socio-economico in cui opera l'Ateneo rappresenta un elemento di forte fragilità che si ripercuote in modo considerevole sul tasso di occupazione dei laureati, ma la Governance e l'intera comunità accademica è pienamente consapevole di tale situazione e alcune azioni previste dal piano strategico, come la revisione dei percorsi formativi, l'istituzione di comitati d'indirizzo, lo sviluppo delle competenze trasversali, il potenziamento del tirocinio, sono indirizzate al miglioramento di questo rapporto»*.

La CEV ha espresso anche un apprezzamento per i servizi dedicati agli studenti e le iniziative connesse al diritto allo studio. Gli esperti hanno rilevato: *«Ottimo è in generale lo stato dei servizi agli studenti, ad esempio per quello che riguarda la situazione degli alloggi e delle mense. Il 65% degli studenti rientra nel*

*diritto allo studio; ciò rispecchia, da un lato, una situazione non rosea dal punto di vista economico, dall'altro mette in evidenza lo sforzo dell'Ateneo per assicurare il diritto allo studio».*

Altri punti di forza segnalati sono il piano di potenziamento tecnologico e infrastrutturale di aule e laboratori, l'impegno su sostenibilità, inclusività e apertura internazionale, il numero di spin-off, la presenza di strutture come Centro sanitario e asilo nido, il «*forte senso di appartenenza del personale tecnico-amministrativo*» dell'Ateneo.

Si ritiene di dover segnalare altre due situazioni: la prima legata alle scelte organizzative sull'applicazione del lavoro agile in Ateneo che nei primi dieci mesi del 2021 sono state dettate dall'andamento del fenomeno epidemiologico da Covid-19. Usciti dalla fase emergenziale, sono state avviate le nuove modalità di gestione dello smart working con particolare attenzione alle modalità di monitoraggio dei risultati prodotti. In attesa di "*radicare*" il lavoro agile all'interno di un nuovo modello organizzativo basato sul riconoscimento di flessibilità e di autonomia al lavoratore a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati, l'Amministrazione e le Parti sindacali stanno condividendo un accordo, finalizzato a conciliare esigenze di vita e di lavoro pur garantendo la massima funzionalità delle Strutture e senza pregiudizio dei complessivi servizi a favore degli utenti.

La seconda riferita alla riorganizzazione dell'Amministrazione e dei servizi centrali. Ad inizio del 2021 con il D.D. n. 432 del 11/03/2021 è stato approvato il nuovo organigramma dell'Amministrazione Centrale, diretto, da una parte, a valorizzare le competenze e il capitale umano presente in Ateneo, e dall'altra, a ottimizzare le modalità di lavoro passando progressivamente dalla tradizionale impostazione per funzione ad una più competitiva organizzazione per processo, articolata in gruppi di lavoro interfunzionali, responsabili sui tempi e risultati finali, capaci di monitorare le proprie attività e lavorare in un'ottica di miglioramento continuo.

Il principio ispiratore del nuovo modello organizzativo è stato quello di definire un organigramma con strutture omogenee, che ricomprendano tutti i servizi centrali, il più possibile ampie al fine di facilitare coordinamento e flessibilità organizzativa e di garantire un più efficace supporto alle attività istituzionali primarie. Tutto ciò ha portato ad una profonda rivisitazione della struttura tecnico-amministrativa centrale, con la creazione di nuove strutture dirigenziali e la ridefinizione di mission e contenuti di altre già esistenti.

### 1.3 Organizzazione e risorse

La complessiva architettura organizzativa dell'Università della Calabria, funzionale al perseguimento delle proprie finalità, è così articolata:

- 14 Dipartimenti, che costituiscono le strutture organizzative fondamentali (didattiche e scientifiche) finalizzate a perseguire gli obiettivi di qualità delle attività di ricerca scientifica e di didattica dell'Ateneo e il trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione;
- l'Amministrazione e i servizi centrali composta da 5 Direzioni, Sistema Bibliotecario di Ateneo, 2 Macro Aree, 2 Aree e dalle strutture di staff alla Direzione generale e al Rettorato;
- 3 Centri comuni di servizio;
- 3 Centri di ricerca interdipartimentale;
- Sistema museale, per la raccolta, la conservazione e la gestione di informazioni e di materiali sperimentali riguardanti i fenomeni che costituiscono oggetto di studio nell'Ateneo.

In particolare, l'Amministrazione e i servizi centrali sono organizzati in tre livelli organizzativi:

1. il primo livello organizzativo (Direzioni, Aree in linea alla Direzione Generale, Sistema Bibliotecario d'Ateneo, Servizi in staff alla Direzione Generale e al Rettorato) riporta direttamente al Direttore generale;
2. il secondo livello organizzativo (Aree e Servizi delle Direzioni e delle (Macro) Aree, Poli del Sistema Bibliotecario d'Ateneo) riporta al Dirigente o al Responsabile della Struttura;
3. il terzo livello organizzativo è rappresentato dai Settori.

Le strutture dirigenziali presentano un dimensionamento medio di 31 unità di personale (min 21, max 50). Le Macro Aree e le Aree hanno una dotazione media di 20,6 unità di personale (min 10, max 35). Le strutture di staff alla Direzione generale e al Rettorato di 4,6 unità di personale, i Centri di 4,3 mentre i Dipartimenti di 18,85 (min 11, max 28).

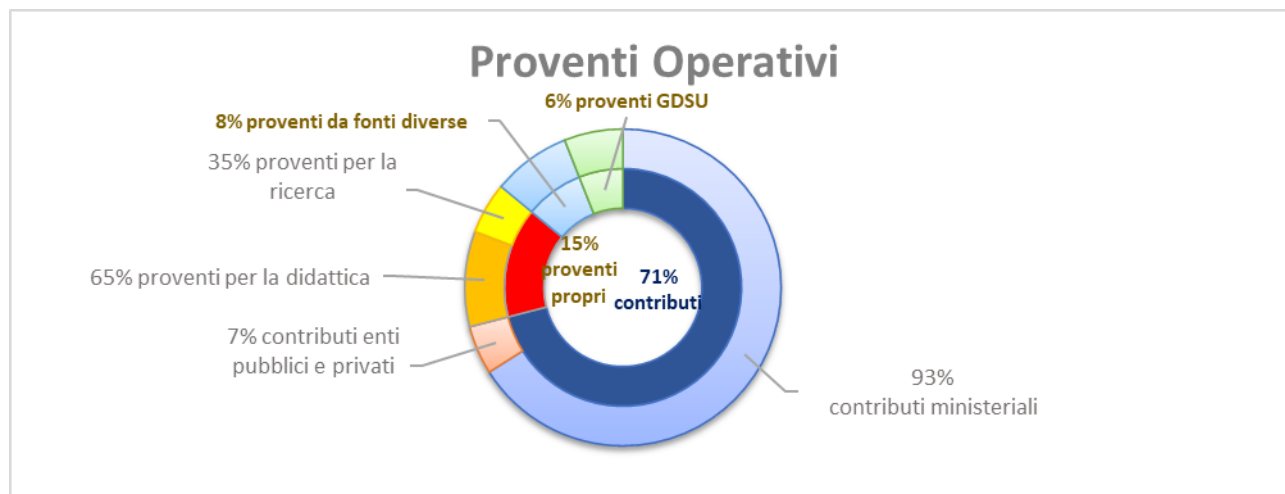
L'organico dell'ultimo biennio è riportato di seguito:

	Personale al 31 dicembre 2020				Personale al 31 dicembre 2021			
	AMMINISTRAZIONE E CENTRI	DIPARTIMENTI	BIBLIOTECHE	TOT	AMMINISTRAZIONE E CENTRI	DIPARTIMENTI	BIBLIOTECHE	TOT
<b>DIR</b>	6			<b>6</b>	6			<b>6</b>
<b>EP</b>	15	1		<b>16</b>	15	1		<b>16</b>
<b>D</b>	83	64	14	<b>161</b>	83	62	14	<b>159</b>
<b>C</b>	162	195	21	<b>378</b>	160	192	21	<b>373</b>
<b>B</b>	44	26	2	<b>72</b>	44	25	2	<b>71</b>
<b>CEL</b>	17			<b>17</b>	16			<b>16</b>
	327	286	37	<b>650</b>	324	280	37	<b>641</b>

Unitamente agli spazi per uffici, l'Ateneo è dotato di laboratori e infrastrutture di ricerca all'avanguardia nelle aree delle tecnologie abilitanti, quali le tecnologie dei materiali e il monitoraggio ambientale. Oltre ai laboratori che si estendono su una superficie di mq 30.473, l'Ateneo dispone di ambienti di studio e aule per la didattica che occupano una superficie di mq 28.929 (attualmente utilizzate n. 207 per mq 23.420), aree di studio biblioteche per mq 12.012 e un Polo Tecnologico per mq 5.871.

In termini di risorse finanziarie, i proventi operativi registrati nell'anno 2021, rappresentati nel grafico sottostante, sono pari a 205 milioni di euro, con un incremento del 4,69% rispetto all'anno 2020, e derivano

per il 71% da contributi (ministeriali 93%, enti pubblici e privati 7%), per il 15% da proventi propri e 8% da fonti diverse e il 6% per i proventi per DSU (Diritto allo Studio Universitario).



La gran parte dei contributi ministeriali è costituita dal Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) pari a 117.310.572,17 con un incremento di € 13.118.785,78 (12,59%) rispetto al 2020. Il suddetto Fondo di Finanziamento Ordinario, dopo anni di contrazione, registra per il secondo anno consecutivo una crescita con un'incidenza complessiva (comprensiva della quota perequativa) passata da 1,39% nel 2019 a 1,41% nel 2021.

Il valore totale delle Attività Patrimoniali 2021 registra un incremento in valore assoluto di € 9.381.353,40 con un aumento del 2,04% rispetto all'esercizio 2020. Tale variazione è dovuta prevalentemente all'incremento del 4,67% dell'attivo circolante, mentre le Immobilizzazioni si sono ridotte nel 2021 rispetto al 2020 per valore pari a 0,74 in termini percentuali. Oltre l'82% delle immobilizzazioni è costituito dalla voce da terreni e fabbricati. Significativa risulta l'incidenza percentuale della voce impianti e attrezzature (incluso quelle scientifiche) che ammonta al 5%.

Il risultato d'esercizio 2021 mostra un incremento del 37,47% rispetto all'anno 2020, per come riportato nella tabella sottostante che pone a confronto i valori dei proventi, costi e risultati d'esercizio nei due ultimi esercizi.

	2021	2020	Delta	Delta%
A. Proventi Operativi	204.963.605,68	195.790.671,00	9.172.934,68	4,69
B. Costi operativi	175.362.087,19	171.629.842,12	3.732.245,07	2,17
A-B	29.601.518,49	24.160.828,88	5.440.689,61	22,52
CDEF*. Altri Proventi, Oneri, Imposte	6.333.668,40	7.234.937,84	-901.269,44	-12,46
R. Risultato d'esercizio	23.267.850,09	16.925.891,04	6.341.959,05	37,47

\*la voce CDEF somma i valori dei proventi e oneri finanziari, delle rettifiche di valore delle attività finanziarie, dei proventi e oneri straordinari e delle imposte



## 1.4 Sintesi dei principali risultati

Nel Piano Integrato '21-'23 a seguito di una *SWOT Analysis* della struttura tecnico amministrativa dell'Ateneo, finalizzata a mettere a fuoco gli ambiti di miglioramento, erano state individuate delle azioni prioritarie, quali:

- a) procedere ad una riorganizzazione funzionale ad un maggior coordinamento e definizione dei ruoli;
- b) definire una programmazione del personale coerente con la riorganizzazione;
- c) definire un piano di formazione e di valorizzazione delle capacità individuali;
- d) investire in digitalizzazione dei processi e sistemi informativi;
- e) procedere verso una progressiva semplificazione dell'azione amministrativa e revisione della normativa interna.

Nel corso del 2021 tutte le azioni che erano state individuate hanno portato dei primi frutti. La puntuale descrizione dei risultati ottenuti dalla struttura tecnico amministrativa è riportata nella sezione seguente; qui si vogliono solo esplicitare i principali risultati ottenuti in termini di outcome prodotto, privilegiando quelli che possono essere facilmente comprensibili anche da soggetti esterni all'organizzazione.

Per quanto riguarda le aree strategiche (formazione, ricerca, terza missione, internazionalizzazione) si segnala:

- a) realizzazione di una piattaforma di gestione dei progetti di ricerca (Report), che censisce tutte le domande di agevolazione fondi e consente il controllo degli avanzamenti e il monitoraggio finanziario, degli indicatori strategici e del personale di progetto;
- b) sviluppo di un modello organizzativo per la mappatura delle attività di public engagement condivisa con i dipartimenti;
- c) iniziative di promozione della cultura d'impresa rivolta sia agli studenti che ai dottorandi (Contamination LAB, PhD 3.0 e Start Cup Calabria 2021) e realizzazione della Notte dei ricercatori completamente on line;
- d) realizzazione di 44 incontri informativi e di career/recruiting days che hanno registrato complessivamente 892 partecipanti e un buon livello di gradimento da parte dei partecipanti;
- e) implementazione strumenti per l'analisi continua del posizionamento dell'Unical nei ranking internazionali;
- f) sviluppo di un modello organizzativo condiviso con i dipartimenti per la digitalizzazione degli accordi di scambi internazionali attraverso l'uso di ESSE3;
- g) avvio del progetto per la creazione del Network UniCalumni.

Per quanto riguarda l'area strategica Servizi agli studenti:

- a) realizzazione di un App, denominata Unical Life, integrata con i sistemi informatici di Ateneo (Esse3, GESTDS, Soldi, Unical ID/SPID, PagoPA, ecc. ) per richiedere e fruire dei benefici e servizi erogati dal Centro Residenziale.

Per quanto riguarda i fattori abilitanti individuati nel Piano strategico d'Ateneo (efficacia ed efficienza azione tecnico amministrativa, strutture e infrastrutture, sostenibilità, comunicazione) si evidenzia:

- a) efficacia ed efficienza azione tecnico amministrativa:
  - redistribuzione delle competenze dirigenziali anche in riferimento ai provvedimenti precedentemente attribuiti per prassi al direttore generale o al rettore, mediante un processo di revisione delle deleghe e firme;



- approvazione del “Piano formazione 2021-2023 per i dirigenti e il personale tecnico amministrativo” quale strumento per garantire le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere un’attività lavorativa qualificata e per motivare comportamenti, finalizzati all’innalzamento del livello qualitativo dei servizi;
- aggiornamento di 51 Regolamenti su 70 in vigore, al fine di adeguarli alle esigenze funzionali dell’Ateneo anche in un’ottica di semplificazione;
- digitalizzazione e dematerializzazione di alcuni processi: implementazione di un sistema di gestione documentale integrato con la firma digitale (Titulus); sistema di gestione calendari e aule (University Planner 2.0 (UP)); il registro delle lezioni on line;
- implementazione di un sistema di approvazione incarichi extraistituzionali mediante l’integrazione del sistema Uniticket con il sistema di protocollo Titulus per la gestione documentale;
- implementazione dei sistemi informativi, attraverso la progettazione di un datawarehouse e dei cruscotti relativi alla didattica e agli studenti in una logica incrementale e di interoperabilità tra i diversi sistemi (Esse3, Iris, U-GOV, Sprint, Pentaho, Tableau, ecc.);
- implementazione di un sistema per il monitoraggio degli indicatori strategici e operativi con individuazione dei responsabili e delle fonti dei dati, integrato con i dati provenienti da altri sistemi gestionali;
- attivazione di un sistema di ticketing assistenza studenti per tutti gli helpdesk e alcuni provvedimenti asincroni gestiti precedentemente con e-mail dedicata;

## b) strutture e infrastrutture

- nell’ambito dell’APQ (Accordo di programma quadro con la Regione Calabria):
  - a) è stata completata la progettazione e avviati gli interventi di ammodernamento e potenziamento tecnologico delle aule e dei laboratori didattici per un investimento complessivo di circa 10 milioni di euro. I lavori hanno interessato 244 aule dislocate tra i cubi e il Polifunzionale. Con la fornitura e l’installazione di nuovi sistemi audio e video, a supporto di una didattica innovativa e multimediale, è stata sensibilmente migliorata la fruizione di contenuti da parte degli studenti e garantita ai docenti la possibilità di trasmettere e collegarsi in streaming. Il programma di ammodernamento, per un investimento complessivo di circa 8 milioni di euro, ha riguardato anche i laboratori didattici di tutte le aree disciplinari. Tra gli interventi previsti e realizzati - in base alle specificità degli indirizzi di studio - la fornitura di nuove attrezzature, la sostituzione di arredi, il rinnovo delle aule informatiche con la consegna e l’installazione di nuove macchine e impianti di audio e videoproiezione;
  - b) sono stati aggiudicati i lavori relativi all’infrastruttura WIFI e wired a banda larga per l’estensione della copertura di rete Wi-Fi, adeguatamente dimensionata nei siti ad alta e altissima densità di presenze (aule con maggior numero di posti, siti outdoor a maggior presenza studentesca);
- attuazione interventi per il miglioramento dei livelli di efficienza energetica;
- pianificazione e avvio attuazione di un programma di interventi per la messa a norma e sicurezza degli impianti elevatori;
- aggiornamento DVR di Ateneo;

## c) comunicazione

- intraprese numerose iniziative di comunicazione verso l’esterno che hanno contribuito a rafforzare la reputazione dell’Ateneo: - per la campagna immatricolazioni 21/22 è stato definito il concept creativo (adesso iO adesso UniCal), nonché la progettazione e la realizzazione dei depliant, del

manifesto, degli spot video e radiofonici; - per i nuovi corsi di laurea sono stati realizzati una serie di video di orientamento (9 video). Lo sforzo comunicativo verso l'esterno ha interessato anche soggetti in precedenza non sufficientemente attenzionati quali gli studenti internazionali mediante la realizzazione delle brochure (d'Ateneo e sui corsi) in inglese per la promozione delle nuove lauree magistrali internazionali e la promozione dei CdL a livello internazionale;

- rilascio della piattaforma open source UniCMS del nuovo portale di Ateneo, resa disponibile per il Catalogo del riuso, e avvio dell'attività di rielaborazione dei contenuti in collaborazione con gli uffici dell'amministrazione centrale e con i dipartimenti,
- miglioramento della comunicazione interna attraverso una serie di azioni tese ad accrescere la motivazione e la coesione della comunità accademica, a condividere le scelte intraprese dai diversi Organi dell'Ateneo e a pubblicizzare opportunità di interesse per i diversi stakeholders. Lo scambio di informazioni tra la Governance di Ateneo e la comunità accademica è avvenuta attraverso la newsletter Notiziario di Ateneo.

## 2 Performance organizzativa

### 2.1 Rendicontazione obiettivi operativi

La performance organizzativa fa riferimento a tutte le strutture tecnico amministrative dell'Ateneo; è stata misurata rispetto al grado di raggiungimento dei target definiti per gli obiettivi operativi del Piano Integrato '21-'23 ed è stata monitorata dal Direttore Generale, dalla Delegata per la Valutazione delle performance e controllo di gestione, dai Dirigenti, dai Responsabili di struttura.

I risultati delle strutture sono riportate in forma sintetica nella tabella sottostante.

CODICE	STRUTTURA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
COM	Comunicazione	87%
AVV	Avvocatura	83%
SPP	Servizio Prevenzione e Protezione	73%
VQM	Valutazione Qualità e Monitoraggio	93%
CR	Centro Residenziale	99%
DT	Divisione Tecnica	91%
DRU	Direzione Risorse Umane	96%
DF	Divisione Finanziaria	92%
AG/AN	Affari Generali/ Attività Negoziali	91%
DS	Didattica e Studenti	85%
PL	Post Laurea	92%
ASIT	Centro ICT	88%
SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	100%
ARIIS	Area Ricerca Innovazione e impatto Sociale	94%
CLA	Centro Linguistico di Ateneo	91%
ALTRI	Strutture non incluse nelle precedenti Aree	100%
DIP	Dipartimenti	92%
<b>Performance complessiva</b>		<b>91%</b>

Per analizzare la percentuale di risultato raggiunta da ciascuna struttura vengono di seguito rappresentati i risultati conseguiti (TRO - Tasso di raggiungimento) per ciascun obiettivo operativo, ponderati in base al peso assegnato dal Piano Integrato agli obiettivi stessi, con evidenza delle eventuali altre strutture coinvolte (le capofila sono individuate con un asterisco).

La performance delle strutture dipartimentali è basata su specifici indicatori e per i cinque obiettivi riportati nella tabella sottostante concorrono solo alcuni dipartimenti:

OB.STR.	Obiettivo operativo	Dipartimenti
R1	Reporting di controllo progetti	DFSSN-DINCI-DISPeS
FA1	Dematerializzazione missioni	CTC-DIAm-DIMES-DINCI-DiScAG-Fisica
FA1	Sistema di gestione calendari e aule	DeMaCS - DFSSN - DiBEST - DICES- DIMEG- DISU
FA1	Registri delle lezioni online e workflow di consegna/presa d'atto	CTC-DeMaCS-DESF-DIAm-DICES-DIMES-Fisica
FA1	Dematerializzazione tirocini curriculari	DESF-DiBEST-DIMEG-DiScAG-DiSPeS-DISU



COMUNICAZIONE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	78%	60%	47%	CR-DS-PL-ASIT* - ARIIS-DIP
FA4	Piano comunicazione	100%	40%	40%	
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>87%</b>	

AVVOCATURA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	30%	30%	CR-DT-DRU-DF-AG/AN-DS-PL-ASIT* - SBA-ARIIS-CLA-ALTRI-DIP
FA1	Sviluppo servizio di studio e di segnalazione normativa	66,67%	50%	33%	
FA1	Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate	100%	20%	20%	DS*
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>83%</b>	

SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Piano formazione	100%	5%	5%	DRU*
FA2	Sistema informativo di supporto a SPP	Obiettivo neutralizzato	15%	15%	ASIT
FA2	Aggiornamento DVR	66,67%	20%	13%	
FA2	Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo	100%	10%	10%	DT*
FA2	Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione	0%	20%	0%	
FA2	Verifica sicurezza strutture didat. e indicazioni di affol. Max	100%	10%	10%	DT
FA2	Certificati di prevenzione incendi	Obiettivo neutralizzato per SPP	20%	20%	DT
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>73%</b>	

VALUTAZIONE QUALITA' E MONITORAGGIO					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F2	Rafforzare attività di monitoraggio carriere studenti	Obiettivo neutralizzato	20%	20%	DS*
S1	Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS	96,53%	15%	14%	DS-DIP
FA1	Implementazione sistema di monitoraggio indicatori per obiettivi	100%	15%	15%	ASIT
FA1	Piano monitoraggio stakeholder	40%	10%	4%	
FA1	PdL in preparazione della visita di accreditamento periodico	100%	20%	20%	DS
FA1	Datawarehouse	100%	20%	20%	ASIT*
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>93%</b>	



CENTRO RESIDENZIALE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
TM2	Sviluppo Videoteca digitale (documenti video) congressi	100%	10%	10%	
S1	Realizzazione di una APP per i servizi erogati dal Centro Residenziale	100%	40%	40%	
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	10%	10%	AVV-DT-DRU-DF-AG/AN-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-ALTRI-DIP
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	10%	10%	DT-DF*-AG/AN-ASIT-DIP
FA1	Customer satisfaction	100%	10%	10%	
FA2	Attuazione Piano dei lavori pubblici secondo programma	100%	15%	15%	DT*
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	78%	5%	4%	COM-DS-PL-ASIT*- ARIIS-DIP
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>99%</b>	

DIREZIONE TECNICA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	5%	5%	CR-AVV-DRU-DF-AG/AN-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-ALTRI-DIP
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	61,73%	10%	6%	CR-DF*-AG/AN-ASIT-DIP
FA1	Customer satisfaction	99,54%	5%	5%	
FA2	Attuazione Piano dei lavori pubblici secondo programma	100%	15%	15%	CR*
FA2	Adeguamento infrastrutture per emergenza Covid	100%	10%	10%	
FA2	Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo	100%	15%	15%	SPP
FA2	Messa in sicurezza delle strutture dei laboratori	100%	15%	15%	
FA2	Efficientamento impianti (produzione di energia ed illuminazione a led)	100%	15%	15%	
FA2	Verifica sicurezza strutture didat. e indicazioni di affol. Max	100%	5%	5%	SPP*
FA2	Certificati di prevenzione incendi	0%	5%	0%	SPP*
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>91%</b>	

DIREZIONE FINANZIARIA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R1	Reporting di controllo progetti	Obiettivo neutralizzato per DF	30%	30%	ARIIS*-DIP
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	10%	10%	AVV-DT-CR-DRU-AG/AN-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-ALTRI-DIP
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	61,73%	20%	12%	CR-DT-AG/AN-ASIT-DIP
FA1	Dematerializzazione missioni	Obiettivo neutralizzato per DF e DIP	20%	20%	ASIT*-DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	20%	20%	AG/AN*-ASIT-DIP
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>92%</b>	



DIREZIONE RISORSE UMANE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	Peso	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	10%	10%	AVV-DT-CR-DF-AG/AN-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-ALTRI-DIP
FA1	Piano formazione	100%	20%	20%	
FA1	Smart working	100%	20%	20%	
FA1	Revisione processi di delega e firme	100%	10%	10%	AG/AN
FA1	Migliorare la conoscenza e la condivisione del SMVP	17,14%	5%	1%	
FA1	Revisione regolamentare	100%	5%	5%	AG/AN*-DS*
FA1	Implementazione PICA (application online)	100%	5%	5%	ASIT
FA1	Customer Satisfaction	100%	5%	5%	
FA1	Revisione processo di stipula contratti di docenza	100%	10%	10%	
FA1	Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali	Obiettivo neutralizzato	10%	10%	ASIT
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>96%</b>	

AFFARI GENERALI/ATTIVITA' NEGOZIALI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	20%	20%	AVV-DT-CR-DF-DRU-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-ALTRI-DIP
FA1	Revisione processi di delega e firme	100%	5%	5%	DRU*
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	61,73%	10%	6%	CR-DT-DF*-ASIT-DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	35%	35%	DF-ASIT-DIP
FA1	Revisione regolamentare	100%	10%	10%	DRU*-DS*
FA1	Monitoraggio PTPCT	85,70%	5%	4%	
FA1	Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT	100%	5%	5%	
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL	60%	10%	6%	
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>91%</b>	

POST LAUREA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R3	Reingegnerizzazione processi dottorati	100%	35%	35%	
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	15%	15%	CR-DT-DRU-DF-AG/AN-DS-AVV-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-ALTRI-DIP
FA1	Reingegnerizzazione processi master	80%	35%	28%	
FA1	Recupero pregresso (2006-2013) consegna pergamena es. stato	100%	10%	10%	
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	78%	5%	4%	CR-DS-COM-ASIT*- ARIIS-DIP
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>92%</b>	



DIDATTICA E STUDENTI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F2	Rafforzare attività di monitoraggio carriere studenti	Obiettivo neutralizzato	10%	10%	VQM
TM3	Organizzazione recruiting day/seminari online	100%	5%	5%	
TM3	Progettazione rete di Alumni Unical	50%	10%	5%	
I1	Migliorare la gestione e il monitoraggio dei ranking int.li	100%	5%	5%	
I2	Gestione più efficace degli accordi di scambi internazionali	100%	5%	5%	
S1	Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS	96,53%	10%	10%	VQM*-DIP
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	10%	10%	AVV-DT-CR-DF-DRU-AG/AN-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-ALTRI-DIP
FA1	Revisione regolamentare	100%	5%	5%	DRU*- AG/AN*
FA1	PdL in preparazione della visita di accreditamento periodico	100%	5%	5%	VQM*
FA1	Sistema di ticketing assistenza studenti	100%	5%	5%	
FA1	Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate	100%	5%	5%	AVV
FA1	Erasmus without paper	50%	10%	5%	ASIT
FA1	Dematerializzazione tirocini curriculari	67%	10%	7%	DIP
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	78%	5%	4%	CR-COM-PL-ASIT*- ARIIS-DIP
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>85%</b>	

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	SBA	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Potenziamento servizi di formazione per accesso ris.elett. imm./laur.	100%	10%	10%	
R1	Potenziamento canali di accesso alle risorse elettroniche	100%	15%	15%	
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	10%	10%	AVV-DT-CR-DF-AG/AN-DS-PL-ASIT*-DRU-ARIIS-CLA-ALTRI-DIP
FA1	Sistema di ticketing per SBA	100%	10%	10%	
FA1	Integrazione credenziali d'ateneo (SBA)	100%	15%	15%	
FA1	Riqualificazione spazi SBA	100%	20%	20%	
FA1	Introduzione RFID	100%	20%	20%	
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>100%</b>	

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	CLA	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Sviluppo di percorsi linguistici trasversali rivolti agli studenti	90%	90%	81%	
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	10%	10%	CR-DT-DRU-DF-AG/AN-DS-AVV-ASIT*-SBA-PL-ARIIS-ALTRI-DIP
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>91%</b>	



AREA SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di monitoraggio indicatori per obiettivi	100%	2%	2%	VQM*
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	5%	5%	CR-DT-DRU-DF-AG/AN-DS-AVV-SBA-ARIIS-CLA-ALTRI-DIP
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	61,73%	2%	1%	CR-DT-DF*-AG/AN-DIP
FA1	Dematerializzazione missioni	16,67%	5%	1%	DF-DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	2%	2%	DF-AG/AN*-DIP
FA1	Implementazione PICA (application online)	100%	2%	2%	DRU*
FA1	Digitalizzazione di semplici processi di help desk	100%	2%	2%	
FA1	Sistema di gestione calendari e aule	85,22%	5%	4%	DIP
FA1	Datawarehouse	100%	10%	10%	VQM*
FA1	Erasmus without paper	50%	5%	3%	DS*
FA1	Registri delle lezioni online e workflow di consegna/presa d'atto	81%	5%	4%	DIP
FA1	Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali	Obiettivo neutralizzato	2%	2%	DRU*
FA2	Sistema informativo di supporto a SPP	Obiettivo neutralizzato	2%	2%	SPP*
FA2	Rafforzamento della sicurezza informatica	100%	8%	8%	
FA2	Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo	Obiettivo neutralizzato	5%	5%	
FA2	Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa	Obiettivo neutralizzato	8%	8%	
FA2	Infrastruttura WiFi e wired a banda ultra larga per l'erogazione di servizi digitali a supporto della didattica innovativa	100%	8%	8%	
FA2	Riqualficazione dell'infrastruttura ICT nei Laboratori di informatica	100%	5%	5%	
FA2	Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo	100%	2%	2%	
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	78%	15%	12%	CR-DS-PL-ASIT-ARIIS-DIP
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>88%</b>	

STRUTTURE NON INCLUSE NELLE PRECEDENTI AREE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	ALTRI	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	100%	100%	CR-DT-DRU-DF-AG/AN-DS-AVV-ASIT*-SBA-PL-ARIIS-CLA-DIP
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>100%</b>	



AREA RICERCA INNOVAZIONE E IMPATTO SOCIALE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R1	Potenziamento servizi supp. progettaz. e rendic. Progetti	100%	20%	20%	
R1	Reporting di controllo progetti	66,66%	15%	10%	DF-DIP
TM1	Aggiornamento normativa interna: spin off, proprietà int.le, servizi incubazione	Obiettivo neutralizzato	5%	5%	
TM1	Sviluppo programmi di incubazione e affiancamento imprese	100%	15%	15%	
TM1	Valorizzazione brevetti	100%	15%	15%	
TM1	Formazione alla cultura (sostenibile) d'impresa rivolta ai dottorandi	100%	10%	10%	
TM2	Mappatura e classificazione attività di PE e modalità di rilevazione	100%	10%	10%	DIP
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	5%	5%	CR-DT-DRU-DF-AG/AN-DS-AVV-ASIT*-SBA-PL-CLA-ALTRI-DIP
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	78%	5%	4%	CR-DS-PL-ASIT*- COM-DIP
<b>Risultato struttura (IPS)</b>			<b>100%</b>	<b>94%</b>	

DIPARTIMENTI															
OB.STR.	Obiettivo operativo	CTC	DeMaCS	DESf	DFSSN	DIAM	DIBEST	DICES	DIMEG	DIMES	DINCI	DISCAG	DISPES	DISU	FISICA
R1	Reporting di controllo progetti				8%						8%		8%		
TM2	Mappatura e classificazione attività di PE e modalità di rilevazione	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%
S1	Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS	5%	5%	3%	5%	4%	5%	5%	5%	0,34%	1,24%	5%	5%	5%	5%
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	10%	10%	10%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	10%	5%	10%	5%	6%	10%	8%	5%	5%	5%	5%	5%	10%	5%
FA1	Dematerializzazione missioni	8%				8%				8%	8%	8%			8%
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
FA1	Sistema di gestione calendari e aule		8%		3%		2%	8%	4%					8%	
FA1	Registri delle lezioni online e workflow di consegna/presa d'atto	3%	6%	6%		4%		8%		6%					4%
FA1	Tempestività nell'attivazione dei contratti per servizi a supporto della didattica (mentoring, tutoring, corsi di recupero, ...)	20%	25%	25%	25%	25%	25%	19%	25%	25%	25%	25%	25%	19%	25%
FA1	Dematerializzazione tirocini curriculari			8%			8%		8%			8%	8%	8%	
FA1	Mappatura best practice	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
<b>Risultato struttura (IPS)</b>		<b>90%</b>	<b>93%</b>	<b>96%</b>	<b>88%</b>	<b>91%</b>	<b>94%</b>	<b>91%</b>	<b>91%</b>	<b>89%</b>	<b>91%</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>94%</b>	<b>91%</b>

Nell'ambito del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa, nella quale sono stati ricondotti gli obiettivi operativi assegnati alle strutture dell'Ateneo, come rappresentato nelle tabelle

precedenti, si riporta di seguito la distribuzione dei 75 obiettivi operativi per area (Formazione, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, Servizi agli studenti, Fattori abilitanti), con la corrispondente % di raggiungimento della performance nell'ambito della medesima.

Aree	n. obiettivi operativi	n. obiettivi neutralizzati*	n. obiettivi con TRO <100%	n. obiettivi con TRO =100%	Performance per area in %
Formazione	3	1	1	1	95%
Ricerca	4	0	1	3	91,67%
Terza Missione	8	1	1	6	92,86%
Internazionalizzazione	2	0	0	2	100%
Servizi agli studenti	2	0	1	1	98,27%
Fattori abilitanti	56	4	17	35	86%

\*Obiettivi che a causa di fattori esogeni/endogeni non possono essere raggiunti totalmente o parzialmente. L'obiettivo neutralizzato si considera raggiunto al 100%.

Di seguito per ogni obiettivo operativo del Piano viene presentata una breve sintesi delle azioni intraprese e vengono riportati:

- per l'indicatore di riferimento, il valore di fine periodo al 31/12/2021, ovvero il risultato raggiunto. L'indicatore dipartimentale è individuato con le sigle "DIP"; "DIPC"; "DIPS";
- il tasso di raggiungimento, calcolato nel rispetto del SMVP 2021, mediante la formula "risultato -baseline/target - baseline", per risultati compresi tra il baseline e il target, ponendo a zero i casi in cui il risultato <baseline e al 100% i casi in cui il risultato >= target;
- la struttura capofila aggregata per ambito referente dell'obiettivo e il peso ad esso associato (cella in colore grigio);
- la/e struttura/e partecipante che concorre/concorrono con la capofila al raggiungimento dell'obiettivo, con relativo peso.

La fase di rendicontazione ha tenuto conto del monitoraggio infrannuale avviato nel periodo settembre/ottobre 2021 mediante il sistema di performance management denominato Sprint e delle prove documentali che hanno permesso di effettuare le opportune verifiche sull'andamento del ciclo della performance 2021.

<b>Obiettivo operativo: Rafforzare attività di monitoraggio carriere studenti</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													-					
Obiettivo Strategico: F2 - Miglioramento regolarità degli studi e riduzione della dispersione studentesca																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Obiettivo neutralizzato per tutte le strutture (Capofila - Coinvolti): I KPI per il monitoraggio carriere studenti sono già estraibili da altri sistemi informativi in uso nell'Ateneo.															
<b>Indicatore 1</b>			Monitoraggio indicatori															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>Griglia indicatori SI (100%)</b>						<b>Obiettivo neutralizzato</b>						<b>Monitoraggio: SI (100%)</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
			20%						10%									

<b>Obiettivo operativo: Potenziamento servizi di formazione per accesso risorse elettroniche immatricolati/laureati</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: F3 - Innovare e migliorare la qualità della didattica																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Al 30 dicembre 2021 sono stati realizzati complessivamente 27 (9 per biblioteca) fra seminari (sessioni interattive erogate all'utenza) e tutorial pubblicati online sul canale Youtube SBA (link: <a href="https://www.youtube.com/channel/UCniaD6A33sWVfp3dalvHu1g/videos">https://www.youtube.com/channel/UCniaD6A33sWVfp3dalvHu1g/videos</a> ).															
<b>Indicatore 1</b>			Numero di sessioni interattive (e/o tutorial) erogate all'utenza															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>24 (8 x 3 bibl.)</b>						<b>27 (9x3 bibl.)</b>						<b>27 (9x3 bibl.)</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
												10%						

<b>Obiettivo operativo: Sviluppo di percorsi linguistici trasversali rivolti agli studenti</b>		€ 400.000,00														
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>		90%														
<b>Obiettivo Strategico: F3 - Innovare e migliorare la qualità della didattica</b>																
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>	<p>Il CLA promuove lo sviluppo di percorsi linguistici trasversali al fine di innovare e migliorare la qualità della didattica delle lingue moderne</p> <p>Le attività promosse riguardano tre tipologie di utenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foundation Modules (Lingua Inglese) rivolti alle matricole. Le attività sono state svolte nel periodo settembre/ottobre 2021. Hanno partecipato 119 studenti</li> <li>2. Reinforcement Modules finalizzati al raggiungimento del B2/potenziamento</li> </ol> <p>Il CLA ad aprile 2021 ha pubblicato una "call" per la selezione degli studenti da coinvolgere. Sono state organizzate 3 tipologie di attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. (studenti con livello B1+ interessati ad iscriversi ad una LM in Lingua Inglese)</li> <li>B. (studenti con livello B1 interessati ad iscriversi ad una LM in Lingua Inglese) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 ore di esercitazioni con un Instructor</li> <li>• 50 ore di studio attraverso la piattaforma MOOC English for Academic Skills B2</li> <li>• 10 ore di Studio in Autonomia con il supporto di un tutor linguistico</li> </ul> </li> <li>C. (potenziali studenti per una LM in Lingua Inglese interessati a migliorare le proprie competenze linguistiche): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 ore di studio attraverso la piattaforma MOOC English for Academic Skills B2</li> <li>• 10 ore di Studio in Autonomia con il supporto di un tutor linguistico</li> </ul> </li> </ol> <p>Hanno concluso il percorso 48 studenti. 3 Moduli Italiano L2, rivolti a studenti internazionali</p> <p>I Laboratori di Lingua Italiana hanno coinvolto 98 studenti internazionali iscritti presso l'Università della Calabria. Le attività sono state organizzate sui due semestri accademici.</p> <p>Nelle tipologie di utenti 1 e 2 fattori endogeni ed esogeni hanno prodotto un forte abbandono dei corsisti. I principali fattori sono stati: sovrapposizione di tali attività con corsi istituzionali; svolgimento dei corsi nelle sessioni di esame; didattica interamente on line causata dalla situazione pandemica.</p>															
	<b>Indicatore 1</b>	Numero di studenti che partecipano ai percorsi linguistici trasversali														
<b>Indicatore 2</b>	Percentuale di studenti partecipanti soddisfatti della didattica															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>			<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>			<b>Target 2021</b>									
<b>1</b>	<b>300</b>			<b>265</b>			<b>350</b>									
<b>2</b>	<b>40%</b>			<b>60%</b>			<b>45%</b>									
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>
														90%		



Ricerca

1/1

<b>Obiettivo operativo: Potenziamento servizi supporto alla progettazione e rendicontazione progetti</b>													€ 30.000,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Le attività di assistenza ai progetti da presentare e finanziati sono state svolte con regolarità nel periodo di riferimento, anche oltre le previsioni, e si è ampiamente raggiunto l'obiettivo relativo al 2021. In particolare, le assistenze fornite sono così ripartite: progettazione europea: 93 per nuove proposte e 35 su progetti finanziati; progettazione nazionale: 91 per nuove proposte e 53 su progetti finanziati; progettazione regionale: 29 per nuove proposte e 31 su progetti finanziati.															
<b>Indicatore 1</b>			Numero di progetti che hanno ricevuto supporto															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	279						332						280					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
													20%					

<b>Obiettivo operativo: Reporting di controllo progetti</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													66,66%					
Obiettivo Strategico: R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Come anticipato nella rilevazione al 30/06/2021 la messa in esercizio della piattaforma di gestione dei progetti finanziati ha manifestato un ritardo, protrattosi anche nel resto dell'anno. La piattaforma è stata pertanto rilasciata nella sua prima versione dalla ditta che ne cura gli sviluppi solo a fine anno, per cui solo allora si è potuta organizzare una prima sperimentazione in 3 dipartimenti (DiCES, DIMEG e Fisica), che solo nel 2022 hanno iniziato a caricare i progetti in piattaforma. L'indicatore relativo alla "Percentuale di progetti gestiti sulla piattaforma rispetto al totale progetti in Ateneo" risulta pertanto non soddisfatto.  La criticità nell'affidamento da parte dell'Area Servizi Informatici e Tecnologici dello sviluppo della piattaforma all'esterno dell'Ateneo ha comportato un forte ritardo nella sua messa in funzione, e conseguente inizio della sperimentazione e del caricamento dei progetti solo a fine 2021.															
<b>Indicatore 1</b>			Numero Dipartimenti coinvolti nella sperimentazione															
<b>Indicatore 2</b>			Percentuale di progetti gestiti sulla piattaforma rispetto al totale progetti in Ateneo															
<b>Indicatore 3 - DIPS</b>			Percentuale di (nuovi) progetti gestiti a partire dalla data di messa in esercizio del sistema															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	Analisi soluzione						3						3					
2							0%						40%					
3	0%						Obiettivo neutralizzato						40%					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
							30%						15%			8%		



<b>Obiettivo operativo: Potenziamento canali accesso alle risorse elettroniche</b>													€ 25.000,00 <i>(per ciascuna annualità, salvo variazioni dei costi)</i>					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Al 31 dicembre 2021 presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo:</p> <p>1) per quanto riguarda l'hardware, sono state installate le seguenti attrezzature: - 6 tavoli interattivi; - 3 scanner planetari; - 4 NAS; - 3 videoproiettori; - 6 stampanti; - 3 postazioni ipovedenti; - 6 notebook; - 30 PC (verifica configurazioni di base, corretto funzionamento e installazione);</p> <p>2) per quanto riguarda il software per la ricerca e fruizione delle risorse elettroniche (Discovery Tool), sono state effettuate comparazioni fra i principali prodotti presenti sul mercato; è stato individuato e acquisito il software che meglio risponde alle esigenze dell'utenza SBA (EDS di Ebsco); il servizio è stato infine implementato su piattaforma Unicalsearch e reso disponibile all'utenza;</p> <p>link di verifica: <a href="https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,shib&amp;custid=s9120452&amp;groupid=main&amp;profile=eds">https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,shib&amp;custid=s9120452&amp;groupid=main&amp;profile=eds</a></p>															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale di installazione di hardware e/o software su totale acquistato															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	20%						100%						100%					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
												15%						
<b>Obiettivo operativo: Reingegnerizzazione processi dottorati</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: R3 - Riorganizzazione dei dottorati di ricerca																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Il Settore Dottorati di Ricerca nel corso del 2021 ha dato continuità al processo di reingegnerizzazione del dottorato di ricerca, iniziato nel 2018 con l'implementazione sulla piattaforma Esse3 delle procedure di selezione per l'ammissione ai corsi di dottorato e delle carriere dei dottorandi. Per l'anno accademico 2021/2022 si prevede l'informatizzazione delle procedure relative agli esami finali. L'azione di coordinamento delle procedure, disposte dal MUR e alla base della digitalizzazione, ha coinvolto, ciascuno per le rispettive competenze, gli organi di governo, centrali e dipartimentali, i coordinatori dei corsi di dottorato e altri uffici di Ateneo. Sono stati inoltre mappati i principali processi che vengono gestiti con la relativa definizione temporale: dalla definizione dell'offerta dottorale, passando per gli adempimenti relativi alla gestione della procedura di selezione e della carriera dottorale e si conclude con il conseguimento del titolo, passando per processi trasversali come possono essere la fase di accreditamento dei corsi e la compilazione dell'anagrafe ministeriale, individuando altresì i principali soggetti coinvolti.</p> <p>Allegati: <a href="#">GANTT Settore Dottorati di Ricerca.pdf</a></p>															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale di completamento															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	Analisi 'as is'						100%						100%					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
										35%								

<b>Obiettivo operativo: Aggiornamento normativa interna: spin-off, proprietà intellettuale, servizi incubazione</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													-				
Obiettivo Strategico: TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			L'aggiornamento del regolamento di gestione dell'incubatore, l'unico non ancora effettuato, dipende fortemente dalla definizione della strategia che la governance di Ateneo ha allo studio (occupazione degli spazi dell'Ateneo - e di Technest - da parte degli spin-off e delle startup).														
<b>Indicatore 1</b>			N. regolamenti sottoposti agli organi														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>						<b>Obiettivo neutralizzato</b>						<b>3</b>				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
													5%				

<b>Obiettivo operativo: Sviluppo programmi di incubazione e affiancamento imprese</b>													€ 30.000,00				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Le attività si sono svolte regolarmente e si è andati anche oltre il numero di accompagnamenti a spin-off e team previsti nel 2021 (target). Al 31/12/2021, infatti, ne sono stati effettuati 24. In particolare, sono state seguiti n. 4 gruppi di ricerca sino al riconoscimento dello status di spin-off dell'Ateneo, sono stati accompagnati, sino alla fine del percorso formativo, n. 12 team partecipanti al progetto Unicalab (uno di questi team ha anche già costituito una startup), 5 spin-off per la partecipazione alla Borsa della Ricerca e n. 3 team per la partecipazione al Premio Nazionale per l'Innovazione.														
<b>Indicatore 1</b>			Numero di affiancamenti a imprese spin-off/startup e a team imprenditoriali (N.)														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	<b>16</b>						<b>24</b>						<b>16</b>				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
													15%				



<b>Obiettivo operativo: Valorizzazione brevetti</b>													€ 35.000,00				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Le attività si sono svolte regolarmente e si è raggiunto l'obiettivo previsto, raggiungendo n. 20 nuove relazioni con partner industriali, tra cui n. 3 accordi per la tutela della riservatezza di informazioni confidenziali e n. 1 accordo di licenza d'uso di brevetto. Ciò è stato reso possibile anche dalle seguenti attività: pubblicazione di offerte tecnologiche relative a n. 6 domande di brevetti, partecipazione delle tecnologie a n. 3 fiere di settore, contatti diretti (e-mail, call, visite presso le aziende, ecc.) con potenziali partner.														
<b>Indicatore 1</b>			Numero di relazioni instaurate con partner industriali (N.)														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	<b>18</b>						<b>20</b>						<b>20</b>				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
													<b>15%</b>				

<b>Obiettivo operativo: Formazione alla cultura (sostenibile) d'impresa rivolta ai dottorandi</b>													€ 5.000,00				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Il percorso PhD 3.0, organizzato dall'Area Ricerca Innovazione e Impatto Sociale (ARIIS), si è tenuto alla fine dell'anno e ha visto la partecipazione di n. 109 studenti di dottorato, di cui due uditori esterni (studenti di dottorato di altre università). Alla Start Cup Calabria edizione 2021 non hanno partecipato studenti di dottorato, mentre al percorso UniCaLab non sono più ammessi i dottorandi di ricerca.														
<b>Indicatore 1</b>			Numero di dottorandi coinvolti nei percorsi di formazione per la cultura d'impresa (N.)														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	<b>81</b>						<b>109</b>						<b>83</b>				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
													<b>10%</b>				

<b>Obiettivo operativo: Mappatura e classificazione attività di PE e modalità di rilevazione</b>		€ 10.000,00														
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>		100%														
Obiettivo Strategico: TM2 - Public Engagement: sostegno dello sviluppo sociale e civile del territorio																
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>		<p>La rilevazione annuale è stata progettata e tutti i 14 Dipartimenti, oltre il MUSNOB, hanno inserito le iniziative di Public Engagement relative all'anno 2021.</p> <p>Nel frattempo sono state realizzate parte delle attività del percorso partecipativo per lo sviluppo del Public &amp; Social Engagement: a) raccolta delle interviste qualitative relative alle esperienze positive di PE nella storia dell'Unical; b) organizzazione di incontri con i referenti dei dipartimenti/centri (GrAPE) mirati a co-progettare iniziative e metodologie di sviluppo del PE; c) promozione di incontri formativi rivolti alla comunità accademica, in cui approfondire la conoscenza delle origini, del significato e delle esperienze di Public e Social Engagement in Italia e nel mondo, anche con il contributo di esperti della Rete APENet; d) realizzazione di attività di comunicazione per coinvolgere e informare la comunità accademica, nonché il territorio, delle attività di PE (sezione dedicata sul portale di Ateneo, news, canali social, materiale informativo, ecc.).</p> <p>Infine, la partecipazione annuale alla rilevazione promossa da APENET (rete delle Università e degli Enti di Ricerca per il PE) con lo strumento del "Barometro" utilizzato anche ai fini dell'autovalutazione del PE.</p>														
<b>Indicatore 1</b>		N. dipartimenti con monitoraggio delle attività di PE														
<b>Indicatore 2</b>		Definizione piano di azione del PE (SI/NO)														
<b>Indicatore 3 - DIPC</b>		Definizione e implementazione di un piano di azione coerente con le indicazioni di Ateneo per la mappatura e classificazione di attività di PE														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>	<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>	<b>Target 2021</b>													
<b>1</b>	Individuata metodologia - Individuati strumenti	14 Dipartimenti	14 Dipartimenti													
<b>2</b>		100%	Definizione Piano PE=100%													
<b>3</b>	NO = 0	Rilevazione attività PE = 1	Rilevazione attività PE =1													
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>
													<b>10%</b>			

<b>Obiettivo operativo: Sviluppo Videoteca digitale (documenti video) congressi</b>													€ 5.000,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: TM2 - Public Engagement: sostegno dello sviluppo sociale e civile del territorio																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Lo sviluppo della videoteca digitale alla data del 31 dicembre 2021 mostra il regolare svolgimento delle previste attività finalizzate alla realizzazione della struttura basilare (prototipo) della Web TV in grado di ospitare documentazione video digitale ed assicurare la consultazione via internet. È stata effettuata: una preventiva fase di selezione di alcuni prodotti video digitalizzati e convertiti nei formati utili allo scopo, per il testing delle dimensioni e dell'intero processo di gestione della Web Tv. Gli oggetti digitali generati durante il processo di registrazione sono stati, quindi, processati nelle fasi di montaggio, inserimento grafica, post-produzione, finalizzazione in file e trasferimento nella teca digitale. Durante quest'ultima fase, sono state prodotte copie in formato nativo e compresso destinate a costituire rispettivamente il master e la copia designata al servizio "web". I file video derivanti dal processo, in questione, sono stati realizzati con i valori più alti di densità spaziale, di profondità di bit e di frequenza di quadro, per risultare accessibile e funzionale rispetto agli usi previsti.</p> <p>E' stato raggiunto il 100% della struttura prototipale della Web TV e sono disponibili formati video al seguente link:  <a href="https://www.youtube.com/channel/UCAxLkoh_yohKAVFkz0RIU9A">https://www.youtube.com/channel/UCAxLkoh_yohKAVFkz0RIU9A</a></p>															
<b>Indicatore 1</b>			Progettazione e sviluppo web tv = SI/NO															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>sviluppo videoteca digitale</b>						<b>SI (100%)</b>						<b>SI = progettazione e sviluppo Web TV</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
				10%														

<b>Obiettivo operativo: Organizzazione recruiting day/seminari online</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: TM3 - Potenziamento dei servizi di orientamento in uscita e placement																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Nell'anno 2021 relativamente all'organizzazione di recruiting day è stato superato il valore soglia previsto pari a 19 raggiungendo un totale di 31 iniziative .          Relativamente ai seminari on line è stato superato il valore soglia previsto pari a 9, raggiungendo un totale di 13 iniziative.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			N. recruiting day															
<b>Indicatore 2</b>			N. seminari on line															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>19</b>						<b>31</b>						<b>19</b>					
<b>2</b>	<b>9</b>						<b>13</b>						<b>9</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
									5%									

<b>Obiettivo operativo: Progettazione rete di AluMni Unical</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													50%					
Obiettivo Strategico: TM3 - Public Engagement: sostegno dello sviluppo sociale e civile del territorio																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Nell'anno 2021 la Delegata del Rettore per il Placement e fundraising ha informato l'Area Orientamento inclusione e career service che nei primi mesi del 2021 è stato assegnato, ad una società esterna, l'incarico di costruire il database unicAlumni ed il primo output è stato presentato il 23 aprile al Magnifico Rettore, alla Direttrice Generale e ai Delegati competenti. Parallelamente è stata pianificata l'attività di sviluppo e implementazione di un sistema di CRM per gestire le interazioni con la base degli Alumni Unical.          E' stato riferito, altresì, che è allo studio la redazione del Regolamento del Fundraising d'Ateneo e la predisposizione della campagna di comunicazione a cura del Polo di Ateneo.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Strutturazione Database Si/No (si=100%)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>NO</b>						<b>50%</b>						<b>SI</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
									10%									

<b>Obiettivo operativo: Migliorare la gestione e il monitoraggio dei ranking internazionali</b>													€ 20.000,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: I1 - Miglioramento attrattività internazionale dell'Ateneo per studenti e studiosi																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Nel 2021 si è dato seguito alle seguenti azioni proposte ad inizio anno al fine di strutturare meglio la gestione e il monitoraggio dei ranking internazionali. In particolare si è proceduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strutturare i processi di raccolta dati e di alimentazione richieste/chiarimenti dei singoli ranking, con il coinvolgimento dei delegati Proff. Fortino e Zinno (Impact Ranking), oltre alla partecipazione attiva al gruppo di lavoro della CRUI e coordinato da UniBO;</li> <li>• procedere alla partecipazione ai vari Rankings (THE; QS; ARWUU, Impact Ranking, GreenMetric), con inserimento dei dati raccolti in Ateneo e richiesti dalle piattaforme dedicate. Quindi si è proceduto a comunicare il monitoraggio e il supporto alla governance nella comunicazione dei risultati.</li> </ul>															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale di completamento fase c ( <i>monitoraggio e supporto alla governance nella comunicazione dei risultati</i> )															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	fase a ( <i>planning annuale attività di ranking</i> ) + fase b ( <i>strutturaz. processo raccolta dati</i> ) = <b>100%</b>						fase c) 100%						fase c) 100%					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
									5%									

<b>Obiettivo operativo: Gestione più efficace degli accordi di scambi internazionali</b>													€ 18.000,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: I2 - Miglioramento della mobilità in uscita di studenti e docenti																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Nel 2021 si è proceduto ad attivare ulteriori accordi, aumentando del 7% il loro numero, pari a 256 accordi di cooperazione attivi, oltre a quelli Erasmus+, giunti al numero di 500. Si è dato seguito ad avviare l'analisi volta alla realizzazione e implementazione di un sistema informativo di supporto che consenta di dematerializzare i principali processi amministrativi e che sia facilmente consultabile da tutti gli attori interessati alla mobilità internazionale (docenti, studenti, staff) ed allo sviluppo di un partenariato per progetti di Ricerca. A supporto di tale obiettivo è già presente nel portale di Ateneo la lista degli accordi summenzionati con l'indicazione dello scopo (mobilità, ricerca) e rispettiva utenza a cui sono dedicati.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Disegno sistema informativo: Percentuale di completamento															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	Revisione processi: SI						100%						100%					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
									5%									



<b>Obiettivo operativo: Realizzazione di una APP per i servizi erogati dal Centro Residenziale</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: S1 - Consolidamento interventi di diritto allo studio a supporto degli studenti																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>				L'obiettivo nasce dall'esigenza di fornire a tutta la comunità universitaria (studenti, docenti, pta, ecc) un'APP integrata con i sistemi informatici d'Ateneo (ESSE3, GESTDS, SOLDI, UNICAL ID / SPID, PagoPA, ecc) attraverso la quale richiedere e fruire dei benefici e dei servizi erogati dal Centro Residenziale (borse di studio, alloggi studenti, servizio foresterie, servizio mensa, ecc.). Nel 2021 è stata progettata e realizzata la struttura dell'APP, denominata Unical Life, implementata l'autenticazione Single Sign On con l'identità digitale d'Ateneo e SPID, implementata la funzione Badge Mensa Virtuale, raggiungendo così l'obiettivo di dematerializzazione del Tesserino Mensa. Fonte: <a href="https://soscr.unical.it/Default.aspx?tabid=212">https://soscr.unical.it/Default.aspx?tabid=212</a>													
<b>Indicatore 1</b>				Percentuale di completamento - servizio mensa													
<b>#</b>		<b>Baseline 2020</b>					<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>					<b>Target 2021</b>					
1		Soluzione preliminare					100%					Servizio mensa= 100%					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP	
				40%													

<b>Obiettivo operativo: Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													96,53%				
Obiettivo Strategico: S1 - Consolidamento interventi di diritto allo studio a supporto degli studenti																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>				Sono stati descritti 3 processi di alimentazione ESSE3 - ANS: 1. mappatura delle variabili ANS relative agli esoneri ai sensi del DM 234/20 con gli esoneri previsti nel bando tasse Unical. Nello specifico si sono identificati gli esoneri CR ai sensi dell'art.236, comma 3, attuato dal DM 234/20, art. 1, lett. c. al fine di inviarli correttamente in ANS per la rendicontazione delle risorse NoTax Area. Il documento è stato condiviso con i Servizi Didattici e con il referente Cineca del nostro Ateneo per l'implementazione su ESSE3. 2. valorizzazione dell'a.a. di regolamento e a.a. di ordinamento con particolare attenzione alle abbreviazioni di carriera e passaggi di corso che determinano gli errori più rilevanti dovuti al mancato recupero della chiave corso off.f. per l'invio in ANS. Il documento è stato condiviso con i referenti di segreteria studenti di ciascun dipartimento. 3. descrizione del processo che genera l'errore mancato recupero della chiave corso off.f. relativo all'errata valorizzazione dell'a.a. di ordinamento nelle immatricolazioni precoci. Il documento è stato condiviso con i Servizi Didattici. <u>Allegati: Percentuale segnalazioni dell'ufficio ESSE-ANS risolte entro 7 gg dal Dipartimento.xlsx</u>													
<b>Indicatore 1</b>				Numero di processi di alimentazione ESSE3 - ANS condivisi tra strutture													
<b>Indicatore 2 - DIPC</b>				Percentuale segnalazioni dell'ufficio ANS risolte entro 7 gg dal Dipartimento													
<b>#</b>		<b>Baseline 2020</b>					<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>					<b>Target 2021</b>					
1		Linee guida procedure rettifica					3					3					
2		0%					79,1%					85%					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP	
			15%						10%							5%	



<b>Obiettivo operativo: Implementazione sistema di monitoraggio indicatori per obiettivi</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>				L'Ateneo ha adottato nell'anno 2021 il Sistema informativo SPRINT messo a disposizione da Cineca per la gestione unificata della Performance d'Ateneo. Il Sistema ha consentito di censire gli obiettivi strategici e operativi di cui si compongono rispettivamente il Piano Strategico e il Piano Integrato d'Ateneo e misurarne il raggiungimento in base a indicatori (KPI) e attività ad essi associati. Relativamente al Piano Strategico, il Sistema è stato utilizzato per analizzare/commentare le azioni e gli indicatori associati agli obiettivi strategici, mentre per il Piano Integrato il Sistema ha permesso di mappare gli obiettivi di tipo organizzativo ovvero quelli atti a misurare la performance delle strutture organizzative. Nel primo semestre del 2021, il Settore Monitoraggio Performance ha implementato la piattaforma con il caricamento degli obiettivi dei Piani e dei relativi KPI e attività. Terminata tale fase di caricamento, nel secondo semestre dell'anno sono stati gestiti il monitoraggio infrannuale e la rendicontazione finale dei risultati della performance strategica e attuativa unitamente al processo di revisione degli obiettivi operativi.														
<b>Indicatore 1</b>				Percentuale avanzamento progetto: sistema monitoraggio														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>Analisi soluzione Sprint Cineca</b>						<b>100%</b>						<b>100%</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
			15%								2%							

<b>Obiettivo operativo: Piano formazione</b>													€ 100.000,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>				La modalità di erogazione (online) che ha caratterizzato il primo periodo dell'anno è stata replicata anche nel secondo semestre (ad eccezione di un corso, svolto in presenza, destinato ai dirigenti, al personale di categoria EP e di categoria D responsabile di struttura sul project management). Ciò ha permesso di incrementare il valore corrispondente al numero di ore medie di formazione per dipendente. Per quanto riguarda, in particolare, 5 interventi formativi direttamente organizzati dall'Ateneo (che corrispondono ai corsi con il numero maggiore di formandi), il tasso medio del personale 'molto soddisfatto' dell'iniziativa si è assestato al 78%.														
<b>Indicatore 1</b>				N.ore medie formazione per dipendente														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>Piano Formazione</b>						<b>50</b>						<b>20</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
		5%				20%												



Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

1/2

<b>Obiettivo operativo: Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali</b>													€ 27.000,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Titulus 5, nuovo sistema di gestione del protocollo, è operativo dal 8 marzo 2021. Oltre a completare il programma di formazione del personale, sono state rese disponibili guide e documentazione dedicata. Sono stati rilasciati i documenti di riferimento (Manuale di gestione, Piano di fascicolazione). I dati sull'adozione della fascicolazione dei documenti mostrano percentuali molto elevate, sia per l'amministrazione centrale che per i dipartimenti. Sotto la direzione del Settore Gestione documentale e privacy nel 2021 è stato avviato anche il sistema di conservazione dei documenti attivando un primo flusso per la conservazione digitale ("accordo di versamento") relativo al registro di protocollo. Sono state inoltre avviate e completate le integrazioni fra Titulus e gli applicativi UGOV (fatture elettroniche e documenti gestionali), PICA (domande di concorso), Ubuy (documentazione di gara). Per quest'ultimo è stata completata anche l'attività relativa all'accordo di versamento.  Allegati: <a href="#">Indicatori Dipartimenti al 31/12/2021.xlsx</a>															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale di completamento progetto															
<b>Indicatore 2 - DIPC</b>			N.doc.fascicolati/N.doc.protocollati totali dal go live sistema															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	60%						100%						100% Gestione documentale					
2	0						92,78%						80%					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
	30%			10%	5%	10%	10%	20%	10%	15%	5%	10%	5%	10%	100%	10%		

<b>Obiettivo operativo: Smart working</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Il POLA è diventato uno strumento ordinario di lavoro in termini di attenzione alla dotazione tecnologia da mettere a disposizione al personale tecnico-amministrativo, di interventi formativi ad hoc sull'ampliamento delle competenze digitali relative all'utilizzo dei sistemi gestionali di Ateneo, della presenza di un sistema di programmazione per obiettivi e di un coordinamento organizzativo di lavoro agile (costituito all'interno della Direzione Risorse Umane) anche con funzione di monitoraggio dello stesso. Dovrà essere ancora organizzato "a sistema" una attività capillare di mappatura dei processi.															
<b>Indicatore 1</b>			Implementazione POLA															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	POLA						100%						Implementazione POLA					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
						20%												



<b>Obiettivo operativo: Revisione processi di delega e firme</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Il sistema di 'allineamento firma-responsabilità' è entrato a regime senza registrare alcuna disfunzione.															
<b>Indicatore 1</b>			Allineamento normativa interna e avvio deleghe (SI=100%)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>Analisi processo</b>						<b>SI</b>						<b>SI</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
						10%		5%										

<b>Obiettivo operativo: Dematerializzazione missioni</b>													€ 6.100					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													16,67%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Sulla base del lavoro di analisi del processo "missioni" svolto nel 2020, sono state analizzate le soluzioni disponibili a partire da quelle in uso nell'Ateneo. scegliendo di adottare e generalizzare il sistema MyDimeg. Sono state identificate le estensioni necessarie per la gestione "multi-struttura" e una maggiore integrazione con i sistemi informativi dell'Ateneo, in modo conforme al nuovo regolamento d'Ateneo. E' in corso l'affidamento delle attività di sviluppo necessarie.															
<b>Indicatore 1</b>			N. Dipartimenti con missioni dematerializzate															
<b>Indicatore 2 - DIP</b>			Percentuale di pratiche dematerializzate a partire dalla data di disponibilità del sistema (n.missioni gestite telematicamente/n.missioni gestite)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>Analisi soluzioni alternative</b>						<b>1</b>						<b>3</b>					
<b>2</b>	<b>0%</b>						<b>Obiettivo neutralizzato</b>						<b>80%</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
							20%				5%					8%		

<b>Obiettivo operativo: Riduzione gg medi di pagamento</b>		Nessun budget previsto															
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>		61,73%															
<b>Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>		<p>Il contesto di riferimento in cui ha operato l'Ateneo nel 2021 è stato caratterizzato dal perdurare della situazione emergenziale legata al Covid19. Ciò ha comportato inevitabili difficoltà legate al ricorso al lavoro agile e all'adozione delle misure precauzionali anche rispetto all'utenza esterna. Lo scenario amministrativo e contabile del 2021 è stato caratterizzato, altresì, dall'implementazione del nuovo Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità (adottato con decreto rettorale 5 marzo 2021, n. 413) nonché dall'impianto del nuovo assetto organizzativo (adottato con DDG 11 marzo 2021, n. 432). Entrambi i provvedimenti hanno determinato giustificabili periodi di adattamento in cui è stato necessario ridefinire le competenze di ciascuna struttura e, a cascata, dei singoli operatori. Il ciclo passivo ne ha risentito maggiormente in quanto coinvolge trasversalmente diverse strutture (principalmente Direzione AGAN) e diversi soggetti (principalmente RUP). Ciò premesso, a valle della gestione finanziaria del 2021 e considerando la gestione relativa alla Direzione Generale e ai Centri, per i quali il ciclo passivo si conclude con la firma del Dirigente della Direzione Finanziaria, emerge che l'obiettivo è stato raggiunto parzialmente. Le cause degli scostamenti, oltre al perdurare della situazione emergenziale, possono essere così sintetizzate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. implementazione del nuovo Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità (adottato con decreto rettorale 5 marzo 2021, n. 413) e impianto del nuovo assetto organizzativo (adottato con DDG 11 marzo 2021, n. 432), che hanno determinato giustificabili periodi di adattamento in cui è stato necessario ridefinire le competenze di ciascuna struttura e, a cascata, dei singoli operati;</li> <li>2. coinvolgimento di diverse strutture e diversi soggetti. Dal monitoraggio fatto nel corso dell'esercizio sono emersi forti ritardi già nella fase della ricezione della fattura da parte della struttura preposta (un numero considerevole di fatture risulta accettato per decorrenza dei termini, quindi dopo 15 giorni dalla ricezione) e diffusi ritardi nella produzione della documentazione necessaria per il pagamento da parte dei RUP. Rappresentano comunque criticità che rallentano in maniera considerevole le fasi nell'ambito del ciclo passivo. E' necessario che ci sia una sensibilizzazione di tutti i responsabili che operano in piena autonomia rispetto alla Direzione Finanziaria, in modo da evitare, come è già successo, che quest'ultima rincorra e solleciti tutti gli attori del processo ma senza poter incidere sul risultato finale.</li> </ol> <p>Per quanto riguarda, invece, i Dipartimenti, essendo strutture autonome, la Direzione Finanziaria non ha alcuna competenza nell'ambito della gestione operativa del ciclo passivo. Per il 2022 si potrebbe soltanto, sulla base del monitoraggio semestrale, sensibilizzare eventuali strutture non in linea con gli obiettivi assegnati. Per conoscere le cause di eventuali scostamenti si dovrebbe comunque far riferimento ai responsabili delle strutture coinvolte.</p>															
<b>Indicatore 1</b>		Percentuale importi pagati entro 30gg sul totale importi pagati (peso 25%)															
<b>Indicatore 2</b>		N.pagamenti entro i 30gg (totalen.pagamenti (peso 25%)															
<b>Indicatore 3 - DIPC</b>		Percentuale importi pagati entro 30gg sul totale importi pagati (peso 25%)															
<b>Indicatore 4 - DIPC</b>		N.pagamenti entro i 30gg (totalen.pagamenti (peso 25%)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>					<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>					<b>Target 2021</b>						
1	73,92%					84,78%					80%						
2	0%					82,82%					70%						
3	79,77%					76,95%					85%						
4	0%					84,62%					70%						
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
				10%	10%		20%	10%			2%					10%	



<b>Obiettivo operativo: Revisione ciclo passivo e implementazione sistema</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Al 31 dicembre 2021 i dipartimenti sono stati coinvolti attraverso il Rappresentante dei Segretari Amministrativi, unitamente a due Colleghi afferenti al DIMEG e al Dipartimento di Fisica, e hanno recepito le indicazioni fornite dal Dirigente della Direzione Affari Generali e Attività Negoziale (Struttura Capofila), da trasferire a tutti i Segretari Amministrativi. Ciò al fine di avviare le attività tese a razionalizzare il processo garantendo una uniformità di comportamento per tutte le Strutture Dipartimentali, fermo restando le disposizioni di cui al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità direttamente riferibili alle stesse. Pertanto, così come operato per le Strutture dell'Amministrazione Centrale, sono state predisposte delle bozze standard per ogni tipologia di provvedimento riferito a procedure di affidamento, al fine di pervenire ad una uniformità di redazione dei decreti per tutti i 14 Dipartimenti.														
<b>Indicatore 1</b>			Stato avanzamento progetto														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	<b>Revisione regolamentare</b>						<b>100%</b>						<b>Definizione processo e selezione sistema</b>				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
							20%	35%			2%					5%	

<b>Obiettivo operativo: Revisione regolamentare</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Per quanto attiene la revisione dei regolamenti è doveroso, innanzitutto, precisare che nel monitoraggio intermedio al 30 giugno 2021 erano stati considerati 32 regolamenti dei CCS; è stato necessario, pertanto, rivedere il calcolo ai fini del monitoraggio annuale. Nel 2021 sono stati predisposti e approvati 24 regolamenti di cui 10 relativi ai Dipartimenti, pertanto, considerando la baseline_2021 pari a 21, si perviene ad un totale di 45 regolamenti che, comunque, in merito al Target, non altera il risultato raggiunto, pari al 100%.														
<b>Indicatore 1</b>			N. regolamenti sottoposti agli organi														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	<b>21</b>						<b>50</b>						<b>almeno 30</b>				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
						5%		10%	5%								



<b>Obiettivo operativo: Piano monitoraggio stakeholder</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													40%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Nel 2021 sono stati effettuati due censimenti (gennaio e ottobre 2021) di tutte le indagini/iniziative di ascolto degli stakeholder interni ed esterni intraprese dal nostro Ateneo (studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, imprese, enti, ecc), rivolgendo un breve questionario (google form) a tutti i responsabili di struttura. I due censimenti, rivolti a tutte le strutture dell'Amministrazione, inclusi i centri, il sistema bibliotecario e i Dipartimenti hanno evidenziato che le indagini condotte all'interno del progetto Good Practice risultano abbastanza esaustive. Unitamente alle google form, in fase di rimodulazione degli obiettivi operativi per la predisposizione del PIAO '22-'24, previsto dall'art.6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ciascun referente dell'obiettivo ha individuato lo stakeholder a cui sono indirizzate le azioni collegate all'obiettivo stesso. Ciò ha permesso di confermare la Stakeholder map. Inoltre, con l'entrata in vigore del suddetto decreto è necessario ripensare alle modalità di rilevazioni della soddisfazione degli utenti per riuscire con immediatezza ad evincere il "valore creato" attraverso le azioni messe in atto.															
<b>Indicatore 1</b>			SI/NO (a= sistematizzare indagini; b= proposta integrazione indagini; c= nuove survey interate con GP; d= proposta riorganizzazione processo somministrazione indagini)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>individuazione stakeholder</b>						<b>Azione a)</b>						<b>SI = Azioni a)+ b)+c)+ d)</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
			10%															

<b>Obiettivo operativo: Implementazione PICA (application online)</b>													€ 20.000,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			L'80% dei concorsi gestiti dalla Direzione Risorse Umane è transitata dalla procedura informatizzata PICA, con tutti i benefici conseguenti in termini di ottimale gestione di flussi documentali, riduzione dei tempi procedurali, maggiore condivisione delle informazioni da parte del personale coinvolto.															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale concorsi informatizzati															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>Analisi processo</b>						<b>100%</b>						<b>30%</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
						5%					2%							

<b>Obiettivo operativo: Digitalizzazione di semplici processi di Helpdesk</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>A dicembre 2021, il servizio Uniticket è stato adottato da 12 strutture fisiche e 2 virtuali che l'hanno usato per gestire oltre 33.000 richieste attivando 261 moduli: 8 aree / servizi dell'amministrazione centrale (Servizi didattici, Servizi IT, Automazione Biblioteche, Post-laurea Insegnanti, Servizio studenti con disabilità, Orientamento, Counselling psicologico, Area ricerca); 4 dipartimenti (DEMACS, DESF, DIBEST, DICES); 2 strutture virtuali (UnicalVsCovid, Esami on-line usate da Servizi Covid, Segreteria rettore, Area IT) a supporto di azioni trasversali (vaccinazioni, UnicalSIM, segnalazioni Covid per esami, ecc.).</p> <p>uniTicket è disponibile nel catalogo del software open source per la PA ed è stato adottato da AGID.Di seguito riepilogo di moduli attivi e ticket gestiti per struttura nel 2021.</p> <p>STRUTTURA - N.MODULI - TICKET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi Didattici - 33 - 17878</li> <li>• Area Servizi Informatici e Tecnologici - 54 - 1949</li> <li>• Servizio Automazione Biblioteche - 33 - 5140</li> <li>• Area post laurea - Settore Formazione insegnanti ed esami di stato - 8 - 2082</li> <li>• Servizio studenti con disabilità DSA e BES - 5 - 171</li> <li>• Counselling psicologico - 6 - 187</li> <li>• Orientamento - 4 - 52</li> <li>• Area Ricerca 1 (attivata a dicembre per il portale)</li> </ul>															
<b>Indicatore 1</b>			N. strutture coinvolte															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	7						12						12					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
											2%							

<b>Obiettivo operativo: Sistema di gestione calendari e aule</b>													€ 2.000,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													85,22%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>In base ai dati rilevati nel I semestre dell'anno accademico 2021-22, University Planner è stato adottato da sette dipartimenti, con una copertura pressochè totale (100%) delle attività didattiche per DEMACS, DIBEST, DICES, DESF e per oltre 1/3 per DIMEG, FSSN, DIBEST. In media, per i dipartimenti coinvolti la copertura delle ore pianificate su UP arriva al 70% mentre quella calcolata su tutti i dipartimenti è pari al 37%.</p> <p>Allegati: <a href="#">Dati University Planner per dipartimenti rev4.xlsx</a></p>															
<b>Indicatore 1</b>			Numero dipartimenti con sistema															
<b>Indicatore 2 - DIPS</b>			Percentuale di CdL che adottano Uplanner															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	Analisi U Planner						7 dipartimenti						6 dipartimenti					
2	0%						70%						90%					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
											5%					8%		

<b>Obiettivo operativo: Reingegnerizzazione processi master</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													80%				
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>E' stato avviato il lavoro di riprogettazione delle attività svolte dall'Ufficio Master dopo un'attenta analisi di fattibilità relativamente a delle procedure che risultavano lente e poco chiare.</p> <p>In particolare, è stato implementata una rinnovata modalità di presentazione delle proposte di rinnovo o di istituzione di master e caf, che ha consentito di ottimizzare l'iter delle procedure. Questa nuova modalità ha visto la partecipazione dei Direttori dei Dipartimenti, dei Direttori dei Corsi e degli Organi collegiali di Ateneo.</p> <p>Tale attività si è concretizzata nel secondo semestre del 2021 con l'emanazione di un bando unico per l'ammissione ai corsi di master e alta formazione dell'Università della Calabria per l'anno accademico 2021/2022.</p> <p>La digitalizzazione dei processi ha riguardato anche il passaggio dal cartaceo al digitale di buona parte dei corsi di master e di alta formazione tenuti negli anni precedenti al 2009. Sono stati recuperati fascicoli distribuiti in diversi archivi dell'ateneo per trasferire i dati su un programma realizzato in house. E' stata fatta, inoltre, un' analisi sulla possibile migrazione dei dati relativi al periodo 2009 - 2018 sulla piattaforma esse3, già digitalizzati in house.</p>														
<b>Indicatore 1</b>			Avanzamento progetto														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	<b>Analisi 'as is'</b>						<b>80%</b>						<b>BPR, Regolamentazione, Avvio</b>				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
										35%							

<b>Obiettivo operativo: Piano delle attività in preparazione della visita di accreditamento periodico</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>L'Ateneo ha completato il Piano della Attività e la visita di AP si è svolta regolarmente dal 24 al 28 maggio 2021. Sulla piattaforma AP ANVUR cineca <a href="https://www.accreditamenti-anvur.it/">https://www.accreditamenti-anvur.it/</a> sono stati caricati: i 12 programmi della visita (sede, 9 CdS e 2 Dip.) e il materiale multimediale richiesto (video e link). Sono stati altresì inviati alla CEV gli orari delle lezioni dei 9 CdS e le integrazioni richieste per 2 CdS. A 30 giorni dalla ricezione della Relazione preliminare della CEV (7 ottobre 2021) sono state caricate le controdeduzioni per la sede e 1 CdS, completando la Scheda 1 Generale AP. In data 17 gennaio 2022 è pervenuto il Rapporto finale di Accreditamento Periodico dell'ANVUR.</p> <p>Allegati: <a href="#">Scheda 1 Generale AP_gen.2022_CEV.xlsx</a></p>														
<b>Indicatore 1</b>			N. schede definite e attuate														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	<b>5/5</b>						<b>5/5</b>						<b>5/5</b>				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
			20%						5%								



<b>Obiettivo operativo: Datawarehouse</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Nell'ambiente pentaho sono stati realizzati 5 report:</p> <p>1) Iscritti per Dipartimento e tipologia corso di studio del DM 270/04. E' possibile scegliere un anno accademico ed il report restituisce il totale degli iscritti totali ed i subtotali per dipartimento.</p> <p>2) Avvii di carriera ai corsi di laurea magistrale LM che hanno conseguito il titolo di accesso in un Ateneo diverso dall' Università della Calabria. Scelta una coorte di immatricolazione il report restituisce il numero di studenti per Ateneo di provenienza del titolo triennale.</p> <p>3) Laureati ripartiti per corso di studi, genere, tipologia corso di studi e percorso. Scelto il corso di studio il report restituisce l'aggregato di laureati rispetto alle dimensioni di genere, tipologia corso di studi e percorso.</p> <p>4) Iscritti al 2° anno per classe corso di immatricolazione e iscrizione. Per i corsi DM 270/04 triennali e ciclo unico analizziamo la distribuzione degli iscritti al II anno a.a. x/x+1 che si sono immatricolati nel x-1/x evidenziando la classe di immatricolazione e la classe di iscrizione.</p> <p>5) Bolli virtuali anno solare 2021 per la direzione finanziaria per tipologia di corso di studio e corsi post laurea.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Numero report attivati per il Datamart Studenti															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>0</b>						<b>5</b>						<b>5</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
			20%								10%							

<b>Obiettivo operativo: Revisione processo di stipula contratti di docenza</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>La dematerializzazione del processo di copertura delle attività didattiche entrerà a regime con la programmazione didattica a.a. 2022/2023, nel pieno rispetto della tempistica definita.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Avanzamento progetto (implementazione sistema)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>Analisi e studio di fattibilità</b>						<b>100%</b>						<b>Implementazione sistema: SI</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
						10%												

<b>Obiettivo operativo: Sviluppo servizio di studio e di segnalazione normativa</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													66,67%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Lo scopo dell'obiettivo era quello di segnalare, a tutte le strutture dell'Ateneo, le novità normative, attraverso uno spazio virtuale sul portale, dedicato all'Avvocatura, di facile accesso e fruizione.</p> <p>Nonostante tale sistema, nel 2021, non è stato implementato, tuttavia, l'Avvocatura ha fornito, alle strutture di Ateneo, supporto sulle novità legislative, attraverso modalità diverse rispetto a quelle previste dall'obiettivo, via mail o tramite Titulus (protocollo).</p> <p>In questa ottica sono stati forniti n. 12 pareri in materie specifiche: n. 8 su legislazione universitaria e carriere studenti, n. 2 su gare d'appalto; n. 1 su pignoramenti; n. 1 su accesso atti. Tale attività, di fondamentale importanza per l'Ateneo, e prevista anche dal Regolamento sul funzionamento e gli onorari dell'Avvocatura di Ateneo, emanato con D.R. n. 368 del 28/2/2022, sarà svolta, dal 2022, attraverso la pubblicazione sul portale, di rassegna normativa e giurisprudenziale a contenuto più generale e con cadenza trimestrale.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Numero reporting mensili															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	0						8						12					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
	50%																	

<b>Obiettivo operativo: Sistema di ticketing assistenza studenti</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Tutti gli helpdesk e alcuni procedimenti asincroni sono transitati su ticketing, ad eccezione del canale per gli immatricolandi, cioè la mail dedicata ammissione@unical.it, per la quale non è stato realizzato da ICT il richiesto forward. La percentuale di richieste che non sono su ticketing risente quindi della quantità di mail su questo indirizzo dedicato e ovviamente del periodo dell'anno accademico. Nonostante la mancata realizzazione del suddetto forward, il target è stato raggiunto.</p> <p>Il passo successivo sarà quello di misurare e migliorare il servizio offerto in termini di qualità e non già di numerosità.</p> <p>Allegati: <a href="#">Indicatori Performance 2021 - Ticket.pdf</a></p>															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale di richieste su ticketing															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	40%						81,8%						80%					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
									5%									



<b>Obiettivo operativo: Sistema di ticketing per SBA</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Nel corso del 2021 sono stati implementati e pubblicati online tutti i nuovi moduli Uniticket previsti dal target: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prenotazione prestito locale e consultazione volumi in sede;</li> <li>• Document Delivery (DD);</li> <li>• Prestito inter-bibliotecario (ILL);</li> <li>• Proposta acquisto libri.</li> </ul> I nuovi moduli si aggiungono a quelli già attivati nel 2020 (Richiesta tessera, Chiedi al bibliotecario, Assistenza bibliografica individuale). Oltre ai moduli previsti dal target, il SAB ha predisposto nel 2021 alcuni moduli relativi alle richieste di assistenza dei bibliotecari. Tutti i moduli sono pubblicati sul sito del Sistema bibliotecario ai seguenti link: <a href="https://sba.unical.it/servizi-uniticket">https://sba.unical.it/servizi-uniticket</a> ; <a href="https://sba.unical.it/servizi-per-il-bibliotecario">https://sba.unical.it/servizi-per-il-bibliotecario</a> . La percentuale di richieste evase su quelle pervenute è pari al 100%.															
<b>Indicatore 1</b>			Numero delle richieste evase su quelle pervenute															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	100%(servizio informativo e di helpdesk)						100%						100% (implementazione moduli Uniticket)					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
												10%						

<b>Obiettivo operativo: Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Per il 2021 è proseguito il recupero dei crediti. In particolare, come da pianificazione, si è proceduto all'avvio del recupero dei crediti relativi all'a.a. 15/16, la cui riscossione era a rischio prescrizione. Per come anticipato nella relazione di monitoraggio intermedio non sono emersi particolari problemi nel raggiungimento del target previsto. Tenuto conto che nel 2022 si procederà all'avvio del recupero dei crediti per l'a.a. 2016-2017, per gli anni successivi bisognerà riformulare l'obiettivo con nuove azioni di recupero. Allegati: <a href="#">Indicatori Performance 2021 - Recupero Crediti.pdf</a>															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale dei crediti per cui è stata richiesto il pagamento															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	30%						70%						70%					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
	20%								5%									

<b>Obiettivo operativo: Integrazione credenziali d'ateneo</b>													€ 700 (annuali per licenza Red Hat)				
													€ 800 (annuali per licenza EzProxy)				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo, il SAB come prima cosa ha richiesto all'area ICT il rilascio di un certificato valido per il protocollo HTTPS da installare sul nuovo server Linux. Le attività svolte dal 1 gennaio al 30 giugno 2021 sono state:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi del sistema di autenticazione di Aleph - Patron Directory Services;</li> <li>2. Creazione di un ambiente virtuale nel nuovo server Linux Red Hat per lo sviluppo ed il testing;</li> <li>3. Installazione e configurazione di un'istanza di Aleph versione 23 dedicata al software di testing;</li> <li>4. Primo tentativo di configurazione del modulo PDS in ALEPH per l'interfacciamento in SAML2 con l'Identity Provider di Ateneo;</li> <li>5. Prima migrazione di prova dei dati di ALEPH dall'attuale server Sun Solaris verso il nuovo server Linux.</li> </ol> <p>Inoltre, il SAB ha provveduto ad ultimare l'analisi di fattibilità per l'integrazione anche di DSpace e del Server Proxy con il SSO di Ateneo.</p> <p>Il SAB, grazie ad una migliore cooperazione con la ditta ExLibris e con l'Area ICT di Ateneo, ha effettuato i test di configurazione del modulo PDS in ALEPH per l'interfacciamento in SAML2 con l'Identity Provider di Ateneo.</p> <p>Dal 30 giugno al 31 dicembre 2021, ExLibris ha provveduto all'installazione del modulo PDS e di Shibboleth SP sul nostro server Linux ma l'operazione non ha inizialmente avuto esito positivo. Per questo motivo, Exlibris ha dovuto prima ultimare tutte le operazioni di installazione delle varie funzionalità aggiuntive, necessarie al corretto funzionamento del modulo PDS (Patron Directory Services). Queste funzionalità aggiuntive hanno infine consentito l'integrazione di ALEPH con il SSO di Ateneo.</p> <p>Il nuovo OPAC sul server Linux è stato temporaneamente disponibile all'indirizzo: <a href="http://160.97.80.3:8991/F">http://160.97.80.3:8991/F</a></p> <p>Successivamente, al server in oggetto è stato attribuito un differente indirizzo IP e attualmente il nuovo OPAC è disponibile all'indirizzo <a href="http://160.97.80.6:8991/F">http://160.97.80.6:8991/F</a></p>														
			<b>Indicatore 1</b>			Integrazione Aleph - Analisi Dspace/Proxy											
<b>#</b>		<b>Baseline 2020</b>					<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>					<b>Target 2021</b>					
1		60% punto a)					100%					Integrazione Aleph 100%; Analisi per integrazione Dspace/Proxy					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP	
												15%					



<b>Obiettivo operativo: Riqualificazione spazi SBA</b>													Nessun budget previsto							
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%							
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																				
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p><b>Progetto BTS</b> - Riqualificati e riorganizzati alcuni spazi, sia nel magazzino/deposito Torre che nelle Sale Lettura, Pc e Hall, acquisite e installate tutte le nuove strumentazioni pervenute, nel 2021 si è proceduto alla ricognizione e recupero di alcune risorse bibliografiche più consultate e di particolare importanza. Si è provveduto a: riqualificare una Sezione Speciale appositamente dedicata alle risorse bibliografiche di grandi dimensioni, di difficile consultazione e gestione, allestita in apposite aree tematiche (Urbanistica) attraverso spazi supporto anche amovibili, per promuovere l'utilizzo delle nuove strumentazioni; dare maggiore risalto alle risorse disponibili più consultate e alle nuove risorse bibliografiche acquisite nel corso dell'anno.</p> <p>A conclusione di tale progetto i risultati raggiunti: la decongestione delle Sale Lettura dalle risorse bibliografiche meno consultate, la riqualificazione di alcuni ambienti e aree tematiche più consultate, la valorizzazione delle nuove strumentazioni dedicate all'utenza hanno favorito il miglioramento della fruizione delle risorse, attraverso anche una ottimizzazione delle procedure di gestione catalografica dei documenti (catalogazione in senso stretto, gestione fisica e conservazione) e dei servizi ad essi collegati.</p> <p><b>Progetto TAR</b> - Per riqualificare il deposito sotto Torre si è continuato ad organizzare gran parte degli spazi con spostamenti vari e suddivisione dei materiali da dismettere e da inviare al macero (cartone, plastica ecc.). Tutte le attrezzature informatiche sono state allocate in un punto del deposito per essere destinate; tutti i quotidiani presenti in deposito e datati sono stati collocati in ordine cronologico e inscatolati; gran parte delle cartelle presenti e dei materiali utilizzabili sono stati vagliati e smistati, parte nei piani Torre, parte al macero e parte in attesa di collocazione nello stesso deposito. E' stato richiesto ed eseguito a cura dell'ICT un primo sopralluogo nei piani Torre, da parte di un collega incaricato per la valutazione del materiale informatico obsoleto.</p> <p><b>Progetto BAU</b> - Nel corso del 2021 sono stati eseguiti i seguenti segmenti del progetto "Riqualificazione spazi": 1) avvio del riordino degli ambienti di deposito al V piano della torre libraria, dove sono stati collocate alcune sezioni librerie a prevalente carattere biblioteconomico e filosofico-letterario, nel quadro di un processo più ampio di allestimento di macro-aree tematiche specializzate distribuite sui vari piani della torre; 2) allestimento di 3 stazioni di digitalizzazione di materiali cartacei, ai piani primo, terzo e quinto della torre libraria; 3) smaltimento di hardware obsoleto; 4) allestimento di una sezione fondi archivistici.</p>																	
			<b>Indicatore 1</b>			Percentuale stato di avanzamento del progetto BTS														
			<b>Indicatore 2</b>			Percentuale stato di avanzamento del progetto TAR														
			<b>Indicatore 3</b>			Percentuale stato di avanzamento del progetto BAU														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>							
<b>1</b>	<b>BTS 60%</b>						<b>BTS 100%</b>						<b>BTS 100%</b>							
<b>2</b>	<b>TAR 10%</b>						<b>TAR 50%</b>						<b>TAR 50%</b>							
<b>3</b>	<b>BAU 10%</b>						<b>BAU 50%</b>						<b>BAU 50%</b>							
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>				
												<b>20%</b>								



## Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

1/14

<b>Obiettivo operativo: Introduzione RFID</b>													€ 12.000 (€ 4.000 per biblioteca)					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Nel corso del 2021 è stato avviato il processo per la conversione a tecnologia RFID del sistema di anticaccheggio e di controllo del patrimonio bibliografico cartaceo, passando attraverso le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. analisi logistica per la suddivisione delle procedure lavorative fra il personale individuato;</li> <li>2. formazione del personale per l'utilizzo delle nuove attrezzature;</li> <li>3. avvio della procedura di etichettatura dei volumi;</li> <li>4. rimodulazione della procedura in base all'analisi dei problemi emersi.</li> </ol> <p>Grazie alla disponibilità straordinaria (in comodato) di una attrezzatura mobile per la conversione dei volumi (carrellato) oltre alle staff station ordinarie, al 31 dicembre 2021 è stato possibile superare il target previsto, arrivando al trattamento di 3.000 volumi.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Numero di microchip applicati su volumi															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	0						3000						1200					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
												20%						

<b>Obiettivo operativo: Erasmus without paper</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													50%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Sulla base delle indicazioni della Governance, saranno riprogettati i processi relativi ai programmi di mobilità internazionale per tracciare i flussi di studenti di scambio in entrata e in uscita nell'anno solare. Dall'analisi effettuata, al fine di evitare una dispersione dei dati tra il livello centrale e livello periferico e garantire il rispetto dell'azione denominata Erasmus Without Paper, è stato attivato un coordinamento a cura dell'Area Internazionalizzazione con le strutture dipartimentali ed avviato un processo di digitalizzazione attraverso l'uso del sistema ESSE3 per l'inserimento dei Learning Agreement (sottoscritti da entrambi gli enti) alla data di sottoscrizione. Il coinvolgimento dei Dipartimenti è finalizzato a contribuire attivamente alla fase di test, al fine di rilevare le criticità e conseguentemente rendere funzionale il processo. L'attività avrà seguito nel 2022. La Commissione Europea ha traslato i termini di conclusione del processo a fine 2022.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale di completamento attività propedeutiche															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	10%						50%						100%					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
									10%		5%							



## Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

1/15

<b>Obiettivo operativo: Registro online e workflow di consegna/presa d'atto</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													81%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Nel I semestre dell'AA 2021/22 la media di adozione del registro on-line nei 14 Dipartimenti è pari al 37% con risultati ben oltre la media per DICES (100%), DEMACS(73%), DIMES (70%), DESF (68%) e DINCI, DIAM, DISCAG, DISU, Fisica (sopra il 40%) I dati analitici sono riportati nel file allegato.  Allegati: <u>Registri Stato Dip 2020 al 31_12.xlsx</u>															
<b>Indicatore 1</b>			N. Dipartimenti con registri on line															
<b>Indicatore 2 - DIPS</b>			Percentuale di CdL che adottano il registro elettronico															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>Analisi soluzioni CINECA</b>						<b>14 dipartimenti</b>						<b>6 dipartimenti</b>					
<b>2</b>	<b>0%</b>						<b>62%</b>						<b>90%</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
											5%					8%		

<b>Obiettivo operativo: Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													-					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Il sistema è stato implementato entro la fine dell'anno ma non in tempo per poter essere diffuso ai dipendenti universitari (docenti e personale tecnico-amministrativo). Le ragioni del lieve ritardo (un mese, funzionale al raggiungimento del 10% previsto come obiettivo) sono da imputare ai tempi di rilascio in produzione dell'integrazione del sistema Uniticket con il sistema di protocollo Titulus per la gestione documentale (non dipendenti dalla Direzione Risorse Umane e dall'Area Servizi Informatici e Tecnologici).															
<b>Indicatore 1</b>			N. richieste online di autorizzazioni/totale richieste di autorizzazione															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>Analisi e studio di fattibilità</b>						<b>obiettivo neutralizzato</b>						<b>10%</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
						10%					2%							



## Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

1/16

<b>Obiettivo operativo: Recupero pregresso (2006-2013) consegna pergamena esami di stato</b>													€ 5.000,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Il target programmato è stato raggiunto con l'utilizzo di personale non strutturato. Allo stato attuale l'attenzione è rivolta verso coloro che hanno ritirato il certificato. Il nostro Ateneo ha previsto la spedizione presso il domicilio gratuito. Si prevede l'invio di mail anche agli ordini professionali.															
<b>Indicatore 1</b>			N.pergamene consegnate /N.pergamene disponibili da consegnare (pregresso)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	10%						30%						30%					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
										10%								

<b>Obiettivo operativo: Monitoraggio PTPCT</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													85,7%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Per quanto attiene le attività di competenza della Struttura Capofila in merito alla mappatura dei processi, si evidenzia che le strutture interessate sono state 5 sulle 7 che costituivano il target da raggiungere: DAGAN, Direzione Tecnica e Patrimonio, Direzione Finanziaria, Direzione Risorse Umane e Sistema Bibliotecario di Ateneo. In allegato, oltre alla Mappatura della Direzione Affari Generali e Attività Negoziale (DAGAN), si riportano , ad ogni buon fine, le note indirizzate ai Dirigenti Aiello, Fabbricatore ed Elmo (si precisa che ancorchè la nota sia indirizzata al Dott. Elmo quale Responsabile della Direzione Risorse Umane, ovviamente, si intende riferita anche alla sua carica di Responsabile ad interim del Sistema Bibliotecario di Ateneo). Per quanto attiene, il monitoraggio delle misure generali per la gestione del rischio corruttivo di cui al PTPCT 2021-2023, si precisa che l' attività è stata condotta, come richiesto dal suddetto Piano, effettuando sia un monitoraggio di primo livello (ossia monitoraggio in autovalutazione da parte dei responsabili delle strutture interessate), che il monitoraggio di secondo livello ad opera del RPCT. Allegati: <a href="#">Nota RPCT x DR Elmo - mappatura 2021_63992_03-12-2021.pdf</a> ; <a href="#">Mappatura Processi Direzione Affari Generali e Attività Negoziale def.pdf</a> ; <a href="#">Nota RPCT x Fabbricatore-mappatura 2021_62739_30-11-2021.pdf</a> ; <a href="#">Nota RPCT x Aiello- mappatura 2021_63919-03-12-2021.pdf</a>															
<b>Indicatore 1</b>			Misure monitorate/misure totali (18)															
<b>Indicatore 2</b>			Strutture monitorate/Strutture Totali (21)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
1	0/18						9/18						9/18					
2	0/21						5/21						7/21					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
								5%										

**Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa**
**1/17**

<b>Obiettivo operativo: Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Per quanto attiene il monitoraggio delle sezioni del Portale Amministrazione Trasparente ai fini della verifica della tempestività di pubblicazione, si evidenzia che le 40 sezioni sono state monitorate in occasione delle seguenti tre scadenze amministrative: <ul style="list-style-type: none"> <li>• attestazione dell'OIV, pubblicata entro il 30 giugno 2021;</li> <li>• monitoraggio di primo livello, concluso il 30 giugno 2021;</li> <li>• monitoraggio di secondo livello, concluso entro il 22 dicembre 2021.</li> </ul>															
<b>Indicatore 1</b>			Campione su 173 Sezioni = 40 Sezioni															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>0</b>						<b>40</b>						<b>40</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
								5%										

<b>Obiettivo operativo: Migliorare la conoscenza e la condivisione del SMVP</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													17,14%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			E' stato svolto un incontro in materia, alla presenza dei responsabili di struttura dell'Ateneo															
<b>Indicatore 1</b>			N. persone coinvolte/N. totale PTA															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>0%</b>						<b>12%</b>						<b>70%</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
						10%												

**Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa**
**1/18**

<b>Obiettivo operativo: Customer satisfaction - Servizi Divisione Tecnica</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													99,54%				
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Il questionario restituito nell'ambito del Progetto Good Practice 2021 registra un valore pari a 3,58 riferito alla Media del grado di soddisfazione sui servizi di logistica (Servizi generali, infrastrutture, Logistica) PTA; un valore pari a 4,43 riferito alla Media del grado di soddisfazione sui servizi di logistica (Servizi generali, infrastrutture, Logistica) - STU I; un valore pari a 3,91 riferito alla Media del grado di soddisfazione sui servizi di logistica (Servizi generali, infrastrutture, Logistica) STU II.														
<b>Indicatore 1</b>			Media del grado di soddisfazione sui servizi di logistica (Servizi generali, infrastrutture, Logistica)														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	Media UNICAL delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno 2019 - PTA: 3,63; STU I: 4,03;STU II: 3,66						PTA: 3,58; STU I: 4,43; STU II: 3,91						Media nazionale sull'insieme delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno 2021				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
					5%												

<b>Obiettivo operativo: Customer satisfaction - Servizi Area Risorse Umane</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Il questionario restituito nell'ambito del Progetto Good Practice 2021 registra, per il pta, un valore di 3,77 (definitivo rispetto al 3,80 calcolato nel monitoraggio al 30/06), comunque superiore rispetto all'obiettivo prefissato (3,75). E' utile segnalare che, per la stessa tipologia di servizi, il personale docente esprime un livello di apprezzamento decisamente più alto (4,84).														
<b>Indicatore 1</b>			Media del grado di soddisfazione sui servizi di Gestione del personale (amministrazione e gestione del personale)														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	Media UNICAL delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno 2019 - PTA: 3,75						PTA: 3,77						Media nazionale sull'insieme delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno 2021				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
						5%											



**Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa**
**1/19**

<b>Obiettivo operativo: Customer satisfaction - Servizi Centro Residenziale</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>				Il questionario restituito nell'ambito del Progetto Good Practice 2021 registra un valore di 4,10 (valore media UNICAL riferito alla domanda sul diritto allo studio -borse di studio)														
<b>Indicatore 1</b>				Media del grado di soddisfazione sui servizi di Diritto studio														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	Media UNICAL delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno 2019 - STU II: 4,03						STU II: 4,1						Media nazionale sull'insieme delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno 2021					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
				10%														

<b>Obiettivo operativo: Tempestività nell'attivazione di contratti per servizi a supporto della didattica (mentoring, tutoring, corsi di recupero, ...)</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>				I dipartimenti riescono a soddisfare il criterio dell'indicatore nella maggioranza dei casi, ovvero attivazione dei contratti per la didattica (mentoring, tutoring, corsi di recupero, ...) entro 45 giorni dalla data di delibera del Bando nel Consiglio di Dipartimento. Seppure alcuni adottano come buona pratica, non tanto il rispetto dei tempi per come previsto dall'indicatore bensì l'adozione delle delibere di programmazione della didattica con largo anticipo rispetto all'avvio dell'anno accademico. Questo comporta un mancato rispetto del termine dei 45 giorni ma un'attivazione dei contratti funzionale all'effettivo avvio delle attività didattiche. Fermo restando la corrispondenza della data di presa di servizio con quella riportata nel bando di selezione. Entrambe le modalità sono finalizzate all'efficienza del servizio.														
<b>Indicatore 1 - DIP</b>				Percentuale contratti per servizi di supporto alla didattica (didattica integrativa) attivati entro 45 gg dalla data ufficiale di delibera (CdD)														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	0%						100%						90%					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
																25%		

<b>Obiettivo operativo: Mappatura best practice</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Tra le buone pratiche adottate dai dipartimenti, segnaliamo di seguito le più significative:</p> <p>1) Servizio di gestione Ticket (OS ticket) per la gestione dematerializzata di alcune procedure per una migliore qualità e organizzazione del lavoro, quali: "Richieste di Acquisto" per consentire di tenere traccia degli acquisti e fornire risposta all'utente circa lo stato di evasione; - le richieste missione, dove l'utente si autentica, compila il modulo online, automaticamente viene protocollato, inviato al Direttore e l'ufficio preposto lo prende in carico e lo lavora; - le richieste di iniziative di Public Engagement (ANVUR 2018) per consentire un'ottimale raccolta delle informazioni ai fini istituzionali. L'uso del sistema (OS ticket), personalizzabile secondo le esigenze dei dipartimenti, offre l'opportunità di essere interoperabile con altri sistemi in uso in Ateneo, quale il sistema di protocollo ed essere utilizzato per la condivisione delle informazioni.</p> <p>2) Servizio di rilascio a distanza delle certificazioni degli studenti e/o dei laureati (esami, laurea, Diploma Supplement, ecc) grazie all'implementazione della procedura di pagamento del bollo a distanza con trasmissione delle certificazione mezzo PEC a tutti gli studenti che fanno richiesta di questo servizio. Il vantaggio è una riduzione dei tempi di emissione del certificato nonché di alcuni costi.</p> <p>3) Front office della segreteria studenti e dei corsi di studio sulla piattaforma Teams (accesso tramite link dedicato) con risposte e gestione pratiche studenti in tempo reale, senza bisogno di recarsi fisicamente presso la struttura.</p> <p>4) Costituzione di gruppi di lavoro finalizzati a specifiche attività quali: - gestione efficace delle aule e delle attrezzature informatiche incluso supporto alle operazioni di montaggio e smontaggio apparecchiature.</p> <p>5) Linee guida di facile consultazione per tutto il personale (docente e non) sui gestionali in uso nei dipartimenti e in Ateneo per favorire la dematerializzazione delle procedure amministrative.</p>														
<b>Indicatore 1 - DIP</b>			Analisi delle procedure interne e trasmissione alla direzione generale di un rapporto su ciò che ritiene essere "best practice" e delle criticità di processo che necessitano di intervento														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	<b>NO = 0%</b>						<b>SI = 100%</b>						<b>SI = 100%</b>				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
																<b>5%</b>	



<b>Obiettivo operativo: Dematerializzazione tirocini curriculari</b>		Nessun budget previsto														
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>		67%														
Obiettivo Strategico: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>	<p>Nella seconda metà del 2021 è stata completata l'analisi delle modalità di attivazione ed erogazione dei tirocini in ambito dipartimentale, da cui è emersa una elevata eterogeneità dipendente dalle specifiche caratteristiche dei CdS (v. allegato). L'esigenza di razionalizzare le procedure ha determinato una sintesi sulle buone pratiche con la redazione di una proposta di Linee Guida da sottoporre alla Governance - per la gestione dei tirocini curriculari; è stata a tal fine condotta un'attività propedeutica che ha riguardato la redazione del Regolamento - sottoposto all'approvazione degli Organi -, nonché l'aggiornamento dei format di Convenzione -Quadro e della relativa modulistica. Nell'anno 2021 è stata curata una pagina informativa sul nuovo Portale di Ateneo in previsione anche dell'accesso, attivato presumibilmente nell'anno 2022/2023, al sistema Esse3 – Tirocini, che realizzerà la concreta dematerializzazione dei processi, operatività congiunte tra CINECA, la (Macro) Area Servizi Informatici e Tecnologici, Dipartimenti e (Macro) Area Didattica e Servizi agli Studenti - Orientamento, Inclusione e Career service. In questa ottica si è svolta una prima riunione organizzativa sulla configurazione del sistema per le esigenze di Ateneo, in considerazione che, a cura del CINECA, è in corso l'implementazione della relativa procedura.</p> <p>Allegati: <a href="#">Riepilogo modalità tirocini 14 dipartimenti.pdf</a></p>															
<b>Indicatore 1</b>	N. Dipartimenti con tirocini dematerializzati compliance alle linee guida definite															
<b>Indicatore 2 - DIPS</b>	Percentuale di (nuovi) tirocini dematerializzati a partire dalla data di messa in esercizio del sistema (compliance linee guida)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>		<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>													
<b>1</b>	0%		67%													
<b>2</b>	0%		0%													
			<b>Target 2021</b>													
			analisi situazione attuale + elaborazione linee guida Avvio in 6 Dipartimenti													
			<b>80%</b>													
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>
									10%							8%



<b>Obiettivo operativo: Attuazione Piano dei lavori pubblici secondo programma</b>													Nessun budget previsto							
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%							
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																				
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>DIREZIONE TECNICA E PATRIMONIO IMMOBILIARE</p> <p>Nell'allegato OP-57 è riportato l'elenco dei lavori inclusi nel PT 2021-2023 - annualità 2021 - unitamente allo stato di attuazione e di avanzamento dei singoli interventi.</p> <p>Progetti finanziati dall'Ateneo: Considerando i lavori appaltati, risulta dagli atti contabili disponibili che alla data del 31/12/2021 è stata raggiunta la percentuale d'avanzamento del 49,61%.</p> <p>Progetti con altre fonti di finanziamento: Relativamente all'intervento " Realizzazione di aule per l'apprendimento cooperativo e per l'erogazione di didattica in percorsi di formazione a distanza" finanziato dalla Regione Calabria, si precisa che la convenzione, in scadenza a dicembre dell'anno 2021, non è stata rinnovata. Le modifiche apportate al progetto esecutivo, anche in considerazione delle modifiche normative sui prezzi unitari da utilizzare per la stima delle lavorazioni, hanno prodotto un costo dell'opera superiore a quello preventivato. Pertanto, preliminarmente all'appalto è necessaria una modifica della convenzione con la Regione Calabria.</p> <p>CENTRO RESIDENZIALE</p> <p>Nell'allegato Obiettivo REV 7P-57 è riportato l'elenco dei lavori inclusi nel PT 2021-2023 - annualità 2021 - unitamente allo stato di attuazione e di avanzamento dei singoli interventi.</p> <p>Progetti finanziati dall'Ateneo: Considerando i lavori appaltati, risulta dagli atti contabili disponibili che alla data del 31/12/2021 è stata raggiunta la percentuale d'avanzamento del 55,17%.</p> <p>Progetti con altre fonti di finanziamento: Considerando i lavori appaltati, risulta dagli atti contabili disponibili che alla data del 31/12/2021 è stata raggiunta la percentuale d'avanzamento del 76,72%.</p> <p>Allegati: <a href="#">Allegato OP-57.xlsx</a> ; <a href="#">Obiettivo OP-57_CR.xlsx</a></p>																	
			<b>Indicatore 1</b>			Percentuale di spesa prevista a piano su finanziamenti di Ateneo - CR														
			<b>Indicatore 2</b>			Percentuale di spesa prevista a piano su finanziamenti di Ateneo - DT														
			<b>Indicatore 3</b>			Percentuale di spesa prevista a piano su finanziamenti già ammessi a cofinanziamento da soggetti terzi - CR														
			<b>Indicatore 4</b>			Percentuale di spesa prevista a piano su finanziamenti già ammessi a cofinanziamento da soggetti terzi - DT														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>					<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>					<b>Target 2021</b>									
1	0%					55,17%					50%									
2	0%					49,61%					30%									
3	0%					76,72%					50%									
4	0%					0%					30%									
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>				
				15%	15%															



## Strutture e infrastrutture

1/2

<b>Obiettivo operativo: Adeguamento infrastrutture per emergenza Covid</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			L'attività di mappatura dei laboratori è stata eseguita nella sua interezza, su un totale di n. 210 laboratori censiti. Il Servizio Prevenzione e Protezione d'Ateneo ha accertato la conformità degli spazi alle linee guida emanate dall'Istituto Superiore di Sanità ed ha indicato alla Direzione Tecnica i lavori da eseguire, per consentire la fruibilità dei laboratori senza soluzione di continuità. Complessivamente sono stati progettati ed eseguiti, per mezzo del contratto di global service in essere, n. 27 interventi (Allegato OP58)  Allegati <a href="#">Allegato OP-58.xlsx</a>														
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale Piano di lavoro (100%=266 laboratori) - Mappatura degli Interventi														
<b>Indicatore 2</b>			Percentuale Piano di lavoro (100%=266 laboratori) - Redazione Progetti														
<b>Indicatore 3</b>			Percentuale Piano di lavoro (100%=266 laboratori) - Esecuzione lavori														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>					<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>					<b>Target 2021</b>						
1	0%					100% (n. 266 laboratori)					50% (n. 133 laboratori)						
2	0%					100% (n. 266 laboratori)					30% (n. 80 laboratori)						
3	0%					100% (n. 266 laboratori)					30% (n. 80 laboratori)						
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
					10%												

<b>Obiettivo operativo: Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													60%				
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			In merito a questo obiettivo si conferma quanto monitorato al 30 giugno 2021. Ciò è dovuto al fatto che sono presenti criticità che comportano una rivisitazione dell'obiettivo. Di ciò se ne fa menzione nell'apposita sezione dedicata alla segnalazione di criticità/proposte di modifica della scheda obiettivo.														
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale avanzamento FASE: a)aggiornamento DB; b) stesura e approvazione regolamento; c) ripristino spazi; d)avvio procedure; e) formalizzazione accordi														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>					<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>					<b>Target 2021</b>						
1	Fase 1: Completamento censimento (100%) - Costruzione DB;					Fase1: 100%; Fase 2: a+b+d = 100%; c+e= 0%					Fase1: aggiornamento DB; Fase 2: a+b 100%; c+d+e= 50%						
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
								10%									

<b>Obiettivo operativo: Sistema informativo di supporto a SPP</b>													€ 3.000,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													-					
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Nel 2021 è stata realizzata una mappatura dei laboratori (dotazioni laboratoristiche e strumentali) che ha condizionato l'acquisto del software per la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto è emersa l'esigenza di ampliare i parametri di sicurezza presi in considerazione inizialmente. Per ciascun dei software valutati nell'anno 2021 ovvero - Soluzione Safety Zucchetti; - CerTus GSL; - MedPlan Portale per la sorveglianza sanitaria e medicina sul lavoro, a cui si è aggiunta la soluzione Simpledo di WK, si è indagato su tutti i possibili ambiti applicativi coperti dei suddetti sistemi informativi, al fine di ottenere una copertura completa. Data la nuova valutazione delle prestazioni degli applicativi non è stato possibile concludere l'acquisto del software entro il 2021.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Acquisto software (si=100%)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>NO</b>						<b>obiettivo neutralizzato</b>						<b>SI</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
		15%									2%							

<b>Obiettivo operativo: Aggiornamento DVR</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													66,67%					
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Si è proceduto, nel periodo indicato, all'aggiornamento dei DVR di Ateneo, del Centro Sanitario e del DIMEG. L'aggiornamento avviene secondo i criteri di cui al d.lgs. 81/08 e s.m.i.</p> <p>Il mancato raggiungimento del target è da imputare a cause endogene, legate alle numerose attività della struttura messe in atto per fare fronte all'emergenza Covid e ai numerosi sopralluoghi nelle strutture universitarie per il rilascio dei QR code.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Numero di DVR da aggiornare															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>						<b>4</b>						<b>6</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
		20%																

<b>Obiettivo operativo: Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			A seguito di specifica ricognizione, è stato redatto un data base sullo stato di fatto degli impianti elevatori presenti nell'Ateneo. Mediante la suddetta attività sono stati individuati i singoli impianti in base all'ubicazione, alla tipologia, al costruttore, al numero di matricola ed allo stato di esercizio. Il supporto creato riporta altresì informazioni su eventuali necessità di intervento manutentivo e/o di adeguamento. Attualmente l'Ateneo dispone di n. 146 impianti elevatori, tutti censiti e tutti soggetti ad analisi tecniche specifiche. Gli interventi di manutenzione ordinaria sono effettuati con cadenza periodica attraverso un servizio di global service. Le richieste di guasto sono effettuate dai referenti delle strutture su canale informatico. In caso di guasti di notevole rilevanza è necessaria una specifica analisi tecnica. Tutte le operazioni, identificate temporalmente, sono disponibili su piattaforma informatica dedicata. Al 31.12.2021 risultano funzionanti n. 80 impianti elevatori.														
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale Piano di lavoro: 1) N.verifiche/n.totale impianti (146); 2)n.impianti funzionanti/n.totale impianti (146)														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
1	Ricognizione stato di fatto (146 impianti) punto 1. 20% (29 impianti)						1) 100%; 2) 54,79% (80 impianti funzionanti)						1)100% (146 impianti) 2)50% (73 impianti)				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
		10%			15%												

<b>Obiettivo operativo: Messa in sicurezza delle strutture dei laboratori</b>													Nessun budget previsto				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Nell'anno 2020 è stata effettuata la mappatura di tutti i laboratori (n.210) e delle loro esigenze specifiche. Successivamente alle forniture di attrezzature sono cambiate alcune necessità, che tempo per tempo, i Dipartimenti hanno comunicato. Trattandosi di interventi utili anche al collaudo delle attrezzature, per alcune opere si è provveduto sia alla progettazione che all'esecuzione dei lavori. La documentazione prodotta, identificata temporalmente e conforme alle disposizioni contrattuali vigenti con il prestatore di lavori e servizi, è disponibile su piattaforma informatica dedicata. Si allega il prospetto degli interventi (All. ti OP -63 progetti - OP 63 Esecuzione)Interventi progettati: n. 30. Interventi eseguiti: n. 14. Allegati: <a href="#">OP 63 laboratori 2021.xlsx</a>														
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale Piano di lavoro: predisposizione progetti														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
1	Mappatura 100% (266 laboratori)						Predisposizione progetti (38 laboratori)=14,29%						Predisposizione progetti 10% (26 laboratori)				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
					15%												

**Strutture e infrastrutture**
**1/5**

<b>Obiettivo operativo: Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione</b>													€ 12.500,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													0%					
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>L'obiettivo in esame non è stato avviato nella sua fase esecutiva.</p> <p>Il target previsto per l'anno 2021 non è stato raggiunto a causa degli impegni prioritari e inderogabili che il Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) ha dovuto evadere per l'emergenza Covid-19.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale di strutture universitarie che vengono dotate di piano di emergenza e di evacuazione ed implementazione del sistema di gestione dei piani (100%=120 strutture)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>0%</b>						<b>0%</b>						<b>40% (48 strutture)</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
		20%																

<b>Obiettivo operativo: Efficientamento impianti (produzione di energia ed illuminazione a led)</b>													€ 140.000,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Gli impianti di produzione di energia e l'indicazione dello stato di funzionalità sono stati riportati su apposita planimetria disponibile presso gli Uffici della Direzione Tecnica. La mappatura è utilizzata per il costante controllo, a cadenza mensile, della produzione fiscale.</p> <p>La mappatura dell'impianto di illuminazione a led è implementato su sistema informatico al fine di consentire in tempo reale il monitoraggio dei singoli apparati e componenti. L'esecuzione dei servizi programmati ha consentito il mantenimento/miglioramento dell'efficienza energetica in termini di manutenzione e produzione. Si evince dalle stime energetiche che l'energia elettrica e quella termica prodotte dall'Ateneo con fonti rinnovabili hanno avuto una leggera diminuzione rispetto agli anni precedenti. Ciò è stato prodotto dall'assenza di manutenzione programmata negli ultimi sette anni. Con il progetto, approvato dal Cda nell'adunanza del 15.2.2021, relativo alla manutenzione degli impianti fotovoltaici e per il sistema di illuminazione artificiale tecnologia led, sono stati avviati i lavori di ripristino degli impianti esistenti.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale Piano di lavoro mappatura degli impianti con indicazione dello stato di funzionalità															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>0%</b>						<b>100%</b>						<b>100%</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
					15%													





<b>Obiettivo operativo: Verifica sicurezza strutture did. e indicazioni di affollamento max</b>													Nessun budget previsto					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Nelle aule e nei laboratori didattici dipartimentali, sono state verificate/adequate le condizioni di sicurezza generali e le condizioni di sicurezza antiCovid; sono stati verificati/adequati, i parametri relativi alle sedute, in termini di presenze contemporanee ammissibili, le uscite di sicurezza, gli altri parametri essenziali (compartimentazioni, microclima, fattori di illuminamento interni, segnaletica di sicurezza e di emergenza, segnaletica antiCovid.															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale di strutture universitarie ove saranno realizzati interventi di adeguamento e messa in sicurezza (100%=120 strutture)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>					<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>							<b>Target 2021</b>					
1	10% (12 strutture)					40% (48 strutture)							40% (48 strutture)					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
		10%			5%													

<b>Obiettivo operativo: Certificati di prevenzione incendi</b>													€ 11.700,00					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													0%					
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			Le attività di certificazione di prevenzione incendi, vengono realizzate dai tecnici afferenti alla Direzione Tecnica, in possesso di abilitazione ex L. 818/84 e s.m.i. Il mancato raggiungimento del target previsto per il 2021 è da imputare alle analisi e valutazioni propedeutiche effettuate con gli enti competenti al rilascio delle autorizzazioni, che si sono rese necessarie per le variazioni normative in materia di antincendio e per le modifiche apportate nel corso degli anni agli spazi di Ateneo per esigenze organizzative e funzionali. In ogni caso è stata avviato l'adeguamento degli impianti di spegnimento esistenti e dei presidi di sicurezza.															
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale di rinnovi, o nuove certificazioni, di prevenzioni incendi, relative alle strutture universitarie (100%=120 strutture)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>					<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>							<b>Target 2021</b>					
1	2,5% (3 strutture)					0%							50% (60 strutture)					
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP		
		20%			5%													

<b>Obiettivo operativo: Rafforzamento della sicurezza informatica</b>													€ 90.000,00				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Per quanto riguarda l'infrastruttura e i servizi di rete, nel 2021 sono state sperimentate due diverse soluzioni di firewall di nuova generazione e aggiornate le configurazioni dipartimentali per la predisposizione della nuova modalità di accesso autenticato (captive portal) per 12 strutture.</p> <p>Inoltre, a protezione della nuova piattaforma cloud di Ateneo è stato attivato un Next Generation Firewall a protezione dei servizi applicativi in cloud ed è stata acquisita una soluzione EDR (Endpoint Detection &amp; Response) per la protezione dei dispositivi a disposizione degli utenti (desktop, notebook e server, Mac, Windows e Linux).</p>														
<b>Indicatore 1</b>			Avanzamento progetto: N. configurazioni sicurezza dip. aggiornate														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
1	sperimentazione firewall						12						5				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP	
											8%						

<b>Obiettivo operativo: Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo</b>													€ 120.000				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													-				
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Ad aprile 2021 si è proceduto all'affidamento nell'ambito della convenzione Consip LAN7 dell'ammodernamento degli apparati della dorsale di rete secondo il progetto di dettaglio predisposto nel primo trimestre.</p> <p>Purtroppo, la consegna degli apparati prevista per agosto è stata rinviata ripetutamente per ritardi nell'approvvigionamento dalla casa madre (CISCO) ed è stata avviata solo a gennaio 2022.</p> <p>Si prevede pertanto che l'implementazione di questa azione dovrà essere interamente riprogrammata nel 2022/2023.</p> <p>I ritardi dell'azione sono interamente dovuti alle difficoltà globali di approvvigionamento di componenti elettronici.</p>														
<b>Indicatore 1</b>			Avanzamento progetto: N. strutture decentrate sulla nuova dorsale														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
1	Sperimentazione nuova topologia rete						Obiettivo neutralizzato						5 strutture				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP	
											5%						

<b>Obiettivo operativo: Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa</b>													€ 1.431.763,00 <i>(Fondi APQ alta formazione)</i>					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													-					
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>A settembre 2021 è stato completato l'iter di validazione del progetto da parte dell'Area Tecnica (richiesto in questa forma per interventi di importo superiore a 1 milione di euro). Le azioni correttive (alta priorità, rafforzamento del supporto al RUP) intraprese dopo il monitoraggio intermedio hanno sbloccato la stesura del bando di gara con progettazione integrata che, a dicembre 2021, è in fase avanzata.</p> <p>Attualmente, in collaborazione con l'Area Negoziale è in corso la predisposizione dei documenti di gara. La pubblicazione è prevista entro marzo 2021.</p> <p>La consegna dei lavori è prevista a luglio 2022.</p> <p>Il completamento e il collaudo dei lavori sono previsti entro luglio 2023.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Avanzamento progetto: Avvio (consegna e avvio lavori)															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>Approvazione progetto definitivo</b>						<b>obiettivo neutralizzato</b>						<b>Consegna e avvio lavori</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
											<b>8%</b>							

<b>Obiettivo operativo: Infrastruttura WiFi e wired a banda ultra larga per l'erogazione di servizi digitali a supporto della didattica innovativa</b>													€ 2.678.934,00 <i>(Fondi APQ alta formazione)</i>					
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%					
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																		
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>La complessità della gara prevedeva un'interazione con l'Area Attività Negoziali che si è protratta per circa 10 mesi.</p> <p>Fra maggio e luglio l'obiettivo ha avuto massima priorità e ha portato alla pubblicazione della gara a fine Luglio (per i previsti lotti 1 e 2).</p> <p>A fine settembre si è costituita la commissione di valutazione che ha concluso i lavori entro dicembre.</p> <p>Per il perfezionamento degli aspetti amministrativi, la firma del contratto con i due differenti RTI che si sono aggiudicati il bando sarà effettuata il 24 marzo 2022.</p> <p>Il completamento e il collaudo dei lavori sono previsti entro luglio 2023.</p>															
<b>Indicatore 1</b>			Avanzamento progetto: Infrastruttura WIFI															
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>					
<b>1</b>	<b>Approvazione progetto esecutivo</b>						<b>100%</b>						<b>Consegna e avvio lavori</b>					
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>		
											<b>8%</b>							



<b>Obiettivo operativo: Riqualificazione dell'infrastruttura ICT nei Laboratori di informatica</b>													€ 1.782.960,00 (Fondi APQ alta formazione)				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Nel 2021 è stata interamente completata l'attività anche per il Lotto 1, con il collaudo e messa in opera della nuova piattaforma cloud di Ateneo, la migrazione dei servizi esistenti sulla precedente infrastruttura e l'avvio della configurazione del servizio VDI per i laboratori.</p> <p>Nel primo semestre sono state consolidate ed attivate tutte le funzionalità della nuova piattaforma cloud di Ateneo (Lotto 1) collaudata il 19 aprile 2021.</p> <p>Il 30 marzo 2021 è stato effettuato l'ordine per la fornitura dei client VDI per i laboratori di informatica (Lotto 2).</p> <p>Le consegne dei dispositivi sono cominciate a fine agosto ed in parallelo è stata avviata l'attività di configurazione della piattaforma cloud per la gestione virtualizzata dei client VDI, non ancora ultimata. La fornitura ed il montaggio dei PC nei laboratori è stata ultimata a dicembre 2021, mentre lo smaltimento delle vecchie attrezzature e la nomina della commissione di collaudo sono programmate per il primo trimestre del 2022.</p>														
<b>Indicatore 1</b>			Avanzamento progetto: Riqualificazione ICT														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	<b>Fornitura Lotto1</b>						<b>100%</b>						<b>Fornitura Lotto2 e collaudo</b>				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
											5%						

<b>Obiettivo operativo: Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo</b>													€ 40.000,00				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Nel primo semestre è stata completata l'acquisizione e la messa in opera dei nuovi componenti per le centrali telefoniche "master" e "rettorato".</p> <p>E' stata inoltre completata la progettazione dell'intervento di riorganizzazione e revisione della rete passiva, previsto per il 2022.</p>														
<b>Indicatore 1</b>			Avanzamento progetto: ammodernamento centrali														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>						<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>						<b>Target 2021</b>				
<b>1</b>	<b>Progetto e Sperimentazione VOIP</b>						<b>100%</b>						<b>Ammodernamento centrali</b>				
<b>COM</b>	<b>AVV</b>	<b>SPP</b>	<b>VQM</b>	<b>CR</b>	<b>DT</b>	<b>DRU</b>	<b>DF</b>	<b>AGAN</b>	<b>DS</b>	<b>PL</b>	<b>ASIT</b>	<b>SBA</b>	<b>ARIIS</b>	<b>CLA</b>	<b>ALTRI</b>	<b>DIP</b>	
											2%						

<b>Obiettivo operativo: Nuovo portale d'Ateneo</b>													€ 80.000,00 <i>(Budget ICT + fondi MUR INFTEC 2021)</i>				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													78%				
Obiettivo Strategico: FA4 – Comunicazione																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>A dicembre 2021 è stata pubblicata una versione del nuovo portale di ateneo completa di tutte le sezioni centrali (beta). Dopo le ultime revisioni, il portale è online dall'inizio di marzo 2022.</p> <p>La nuova piattaforma open source uniCMS è stata pubblicata sul "Catalogo del riuso" della PA.</p> <p>E' stato avviato lo sviluppo dei contenuti dei siti dei dipartimenti.</p> <p>Il mancato raggiungimento del target è da imputare ai tempi richiesti dalla riorganizzazione dei contenuti e dall'affinamento delle soluzioni standard di layout.</p>														
<b>Indicatore 1</b>			Adozione del nuovo portale di Ateneo e migrazione dal proprio sito Web														
<b>Indicatore 2 - DIPC</b>			Adozione del nuovo portale di Ateneo e migrazione dal proprio sito Web(*) <i>(*) qualora la "risorsa" non fosse resa disponibile dall'Ateneo, l'obiettivo si intende automaticamente raggiunto per tutte le strutture "partner"</i>														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>					<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>					<b>Target 2021</b>						
1	65% (scelte tecnologiche e disegno contenuti)					78%					70% (Avvio portale Ateneo e Portale Dipartimenti)						
2	NO = 0%					Obiettivo neutralizzato					SI = 100%						
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP	
60%				5%					5%	5%	15%		5%			10%	

<b>Obiettivo operativo: Piano Comunicazione</b>													€ 12.000,00				
<b>Tasso Raggiungimento Obiettivo (T.R.O):</b>													100%				
Obiettivo Strategico: FA4 – Comunicazione																	
<b>Relazione monitoraggio al 31/12/2021</b>			<p>Le attività previste si sono svolte secondo programma. La redazione del Piano di comunicazione ha indirizzato le attività di tutti i soggetti che a vario titolo sono attori di atti comunicativi. L' ufficio ha svolto la consueta e centrale attività di progettazione e di realizzazione della campagna per la promozione dell'offerta formativa. A questa attività si è associata una specifica e intensa attività a sostegno della promozione dell'offerta formativa internazionale dei corsi di Laurea offerti dall'Ateneo, attività diventata centrale nelle strategie della Governance. L'attività di comunicazione a sostegno delle lauree magistrali è stata avviata e svolta secondo le indicazioni della Delegata. E' stata conclusa la redazione della nuova versione del manuale di identità visiva di Ateneo, il cui rilascio è contestuale al completamento della realizzazione del nuovo portale di Ateneo.</p>														
<b>Indicatore 1</b>			Percentuale implementazione														
<b>#</b>	<b>Baseline 2020</b>					<b>Valore raggiunto al 31/12/2021</b>					<b>Target 2021</b>						
1	Piano comunicazione					100%					100% a),b),c)						
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AGAN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP	
40%																	

## 2.2 Quadro e analisi degli scostamenti

Nella seguente tabella si riportano sinteticamente i soli obiettivi che, in fase di rendicontazione, hanno registrato uno scostamento superiore al 10% rispetto al target prefissato nel Piano Integrato ovvero sono stati neutralizzati, in quanto il loro raggiungimento è stato condizionato da fattori esogeni e/o endogeni.

Ob. Str.	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore target 2021	Valore di fine periodo 31/12/2021	Scostamento rispetto valore di fine periodo
F1	Rafforzare attività di monitoraggio carriere studenti	Monitoraggio indicatori	Monitoraggio si=100%	Obiettivo neutralizzato	
R1	Reporting di controllo progetti	a)n.di dipartimenti- b)percentuale di progetti gestiti sulla piattaforma rispetto ai progetti in Ateneo	a)3 dip; b)40%	66,66%	33,33%
TM1	Aggiornamento normativa interna: spin off, proprietà int.le, servizi incubazione	N. regolamenti sottoposti agli organi	1	Obiettivo neutralizzato	
TM3	Progettazione rete di Alumni Unical	Strutturazione database SI/NO	Database	50%	50%
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	Percentuale importi pagati entro 30gg sul totale importi pagati+N.pagamentientro i 30gg (totalen.pagamenti (peso 50%)	Amm.centrale): 80% importi DIP) 70%pagamenti 85% importi 70%pagamenti	61,73%	38,27%
FA1	Dematerializzazione missioni	N. Dipartimenti con Missioni dematerializzate	3 dipartimenti	16,67%	83,33
FA1	Piano Monitoraggio stakeholder	SI/NO	SI=Azioni a)+b)+c)+d)	Azione a)	60%
FA1	Reingegnerizzazione processi master	Avanzamento progetto	BPR,Regolamentazione, Avvio	80%	20%
FA1	Sistema di gestione calendari e aule	a) Numero dipartimenti con sistema b) Percentuale di CdL che adottano Uplanner	a)6 dip; b)90%	85,22%	14,78%
FA1	Sviluppo servizio di studio e di segnalazione normativa	n. reporting mensili	12=100%	8=66,67%	33,33%
FA1	Erasmus without paper	'21: % completamento attività propedeutiche	100%	50%	50%
FA1	Registri delle lezioni online e workflow di consegna/presa d'atto	a)N. Dipartimenti con registri on line b) Percentuale di CdL che adottano il registro elettronico	a) 6 dip; b) 90%	81%	19%
FA1	Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali	n. richieste online di autorizzazioni/totale richieste di autorizzazione	10%	Obiettivo neutralizzato	
FA1	Monitoraggio PTPCT	1. Misure monitorate/misure totali (18); 2. Strutture monitorate/Strutture Totali (21)	1. 9/ 18 2. 7/21	85,70%	14,28%
FA1	Migliorare la conoscenza e la condivisione del SMVP	N. persone coinvolte/N. totale PTA	70%	17%	53%
FA1	Dematerializzazione tirocini curriculari	N. Dipartimenti con tirocini dematerializzati compliance alle linee guida definite	14 dip	67%	33%
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL	% avanzamento FASE	Fase1: aggiornamento DB; Fase 2: a+b 100%; c+d+e= 50%	60%	40%
FA2	Sistema informativo di supporto a SPP	1.acquisto 2. implementazione software	1=100% 2=20%	Obiettivo neutralizzato	
FA2	Aggiornamento DVR	numero di DVR da aggiornare	6	4=66,67%	33,33%
FA2	Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione	Percentuale di strutture universitarie che vengono dotate di piano di emergenza e di evacuazione ed implementazione del sistema di gestione dei piani (100%=120 strutture)	40% (48 strutture)	0%	100%
FA2	Certificati di prevenzione incendi	Percentuale di rinnovi, o nuove certificazioni, di prevenzioni incendi, relative alle strutture universitarie (100%=120 strutture)	50% (60 strutture)	0%	100%
FA2	Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo	Avanzamento progetto; N. strutture decentrate sulla nuova dorsale	5 strutture	Obiettivo neutralizzato	
FA2	Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa	Avanzamento progetto	Consegna e avvio lavori	Obiettivo neutralizzato	
FA4	Nuovo portale di Ateneo	% implementazione	100% a),b),c)	78%	22%

Nell'ambito delle cinque Aree strategiche e dei Fattori Abilitanti le percentuali di scostamento sono riportate di seguito.

È opportuno fare delle precisazioni utili a comprendere al meglio gli scostamenti e le neutralizzazioni,

tenendo conto che non si registrano scostamenti dovuti ad inefficienza nella fase di esecuzione delle azioni. Nella tabella sottostante per gli obiettivi viene indicata la natura degli scostamenti. A seguire un breve dettaglio delle cause.

OBIETTIVI	NATURA SCOSTAMENTO		
	Eventi non oggettivamente prevedibili in fase di programmazione	Mancata considerazione di vincoli che hanno condizionato la realizzazione delle azioni programmate	Inadeguata stima delle risorse necessarie (in termini di forza lavoro) per la realizzazione delle azioni
Rafforzare attività monitoraggio carriere studenti	✓		
Reporting di controllo progetti	✓		
Aggiornamento normativa interna, spin off, proprietà int.le, servizi incubazione		✓	
Progettazione rete Alumni		✓	
Riduzione gg medi di pagamento	✓		
Dematerializzazione missioni	✓		
Piano monitoraggio stakeholder	✓		
Reingegnerizzazione processi master	✓		
Sistema di gestione calendari aule	✓		
Sviluppo servizio di studio e di segnalazione normativa	✓		
Erasmus without paper	✓		
Registri delle lezioni on line e workflow di consegna/presa d'atto	✓		
Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali	✓		
Monitoraggio PTPCT	✓		
Migliorare la conoscenza e la condivisione del SMVP	✓		
Dematerializzazione tirocini curriculari	✓		
Regolarizzazione utilizzo spazi Unical		✓	
Sistema informativo di supporto a SPP	✓		
Aggiornamento DVR			✓
Aggiornamento piani di emergenza ed evacuazione			✓
Certificati di prevenzione incendi	✓		
Rafforzamento della dorsale rete dati di ateneo	✓		
Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa			✓
Nuovo portale di Ateneo		✓	

Per l'Area Formazione:

**“Rafforzare attività di monitoraggio carriere studenti”** – Obiettivo neutralizzato. In fase di monitoraggio infrannuale, grazie al miglioramento della circolarità dei flussi informativi e all'interoperabilità tra gli uffici, è stato rilevato che molti degli indicatori per il monitoraggio carriere studenti (nuovo cruscotto) previsti dall'obiettivo sono estraibili dai sistemi informativi già in uso nell'Ateneo.

Per l'Area Ricerca:

**“Reporting di controllo progetti”** – Scostamento del 33,33% - La messa in esercizio della piattaforma di gestione dei progetti finanziati ha manifestato un ritardo. La piattaforma è stata pertanto rilasciata nella sua prima versione solo a fine anno, per cui solo allora si è potuta organizzare una prima sperimentazione in 3 dipartimenti (DiCES, DIMEG e Fisica), che solo nel 2022 hanno iniziato a caricare i progetti in piattaforma. L'obiettivo è stato neutralizzato per i dipartimenti, in quanto il rilascio della piattaforma non è



imputabile a queste strutture.

Per l'Area della Terza missione:

**“Aggiornamento normativa interna: spin off, proprietà intellettuale, servizi incubazione”** - Obiettivo neutralizzato. La mancata approvazione da parte degli organi di governo del regolamento di gestione dell'incubatore è legato alla mancata definizione della strategia che l'Ateneo intende adottare.

**“Progettazione rete di Alumni Unical”** – Scostamento 50% - Nell'anno 2021 risulta progettato il database ma non è stata avviata la fase di implementazione con la rete Alumni per la mancata redazione del Regolamento del Fundraising d'Ateneo e predisposizione della campagna di comunicazione.

Per FA:

**“Riduzione gg medi di pagamento”** – Scostamento dell'38,27% - Le cause dello scostamento sono da imputare all'implementazione del nuovo Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità (adottato con decreto rettorale 5 marzo 2021, n. 413) e all'impianto del nuovo assetto organizzativo (adottato con DDG 11 marzo 2021, n. 432), che hanno determinato giustificabili periodi di adattamento in cui è stato necessario ridefinire le competenze di ciascuna struttura e, a cascata, dei singoli operati. Dal monitoraggio fatto nel corso dell'esercizio sono emersi forti ritardi già nella fase della ricezione della fattura da parte della struttura preposta (un numero considerevole di fatture risulta accettato per decorrenza dei termini, quindi dopo 15 giorni dalla ricezione) e diffusi ritardi nella produzione della documentazione necessaria per il pagamento da parte dei RUP. Rappresentano comunque criticità che rallentano in maniera considerevole le fasi nell'ambito del ciclo passivo.

**“Dematerializzazione missioni”** – Scostamento del 83,33% - L'analisi del processo "missioni" svolto nel 2020 sulle soluzioni disponibili a partire da quelle in uso nell'Ateneo ha condotto alla scelta di adottare e generalizzare il sistema MyDimeg. Nell'anno 2021 l'identificazione delle estensioni necessarie per la gestione "multi-struttura" e una maggiore integrazione con i sistemi informativi dell'Ateneo (REPORT, Open data portale) per favorire integrazione dei sistemi e ridurre i tempi di sviluppo hanno rallentato il rilascio del sistema a tutte le strutture. L'obiettivo è stato neutralizzato per la Direzione Finanziaria e per dipartimenti, in quanto il ritardo nel rilascio del sistema non è imputabile a queste strutture.

**“Piano monitoraggio stakeholder”** – Scostamento del 60% - Nel 2021 sono stati effettuati due censimenti (gennaio e ottobre 2021) di tutte le indagini/iniziative di ascolto degli stakeholder interni ed esterni che sono state intraprese dal nostro Ateneo (studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, imprese, enti, ecc), rivolgendo un breve questionario a tutti i responsabili di struttura. I due censimenti, rivolti a tutte le strutture dell'Amministrazione, inclusi i centri, il sistema bibliotecario e i Dipartimenti hanno evidenziato che le indagini condotte all'interno del progetto domande del Good Practice risultano abbastanza esaustive. Difatti, la soddisfazione degli utenti in merito alla qualità di alcuni servizi resi, rilevata dai questionari GP, è stata utilizzata per la valutazione della performance organizzativa di n. 3 strutture dell'Ateneo, nel rispetto del D.Lgs n. 74/2017 che prevede una partecipazione attiva degli stakeholder ai fini della valutazione.

**“Reingegnerizzazione processi master”** – Scostamento del 20% - La riprogettazione delle attività svolte dall'Ufficio Master ha consentito di ottimizzare l'iter delle procedure, coinvolgendo i Direttori dei Dipartimenti, i Direttori dei Corsi e gli Organi collegiali di Ateneo con la predisposizione di un bando unico per l'ammissione ai corsi di master e alta formazione dell'Università della Calabria per l'anno accademico 2021/2022. Tale processo di reingegnerizzazione deve essere completato con l'emanazione di un regolamento master e corsi post laurea, che è in corso di valutazione da parte degli organi di governo.

**“Sistema di gestione calendari e aule”** - Scostamento del 14,78% - In base ai dati rilevati nel I semestre





dell'anno accademico 2021-22, University Planner è stato adottato da sette dipartimenti, con una copertura pressoché totale (100%) delle attività didattiche per DEMACS, DIBEST, DICES, DESF e per oltre 1/3 per DIMEG, FSSN, DIBEST. In media, per i dipartimenti coinvolti la copertura delle ore pianificate su UP arriva al 70% mentre quella calcolata su tutti i dipartimenti è pari al 37%.

**“Sviluppo servizio di studio e di segnalazione normativa”** - Scostamento del 33,33% - Lo scopo dell'obiettivo era quello di segnalare, a tutte le strutture dell'Ateneo, le novità normative, attraverso uno spazio virtuale sul portale, a cura dell'Avvocatura, di facile accesso e fruizione. Nel 2021 tale sistema non è stato implementato in attesa della pubblicazione del nuovo portale di Ateneo; tuttavia, l'Avvocatura ha fornito, alle strutture di Ateneo, supporto sulle novità legislative via mail o tramite Titulus (protocollo).

**“Erasmus without paper”** – Scostamento del 50% - Il processo di digitalizzazione attraverso l'uso del sistema ESSE3 per l'inserimento dei Learning Agreement alla data di sottoscrizione, che vede coinvolti tutti i dipartimenti, risulta avviato ma non concluso nell'anno 2021. L'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha traslato i tempi di conclusione al 2022, per permettere di superare i ritardi che tutti i provider esterni europei e i sistemi in-house dei vari atenei europei stanno registrando nello sviluppo per l'integrazione con EWP.

**“Registri delle lezioni online e workflow di consegna/presa d'atto”** – Scostamento 19% - Per il semestre dell'anno accademico 2021/22 la media di adozione del registro on-line nei 14 Dipartimenti è pari al 37% con risultati ben oltre la media per DICES (100%), DEMACS(73%), DIMES (70%), DESF (68%) e DINCI, DIAM, DISCAG, DISU, Fisica (sopra il 40%).

**“Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali”** – Obiettivo neutralizzato - Il sistema è stato implementato entro la fine dell'anno ma non in tempo per poter essere diffuso ai dipendenti universitari (docenti e personale tecnico-amministrativo). Le ragioni del lieve ritardo (un mese, funzionale al raggiungimento del target 10% previsto per l'anno 2021) sono da imputare ai tempi di rilascio in produzione dell'integrazione del sistema Uniticket con il sistema di protocollo Titulus per la gestione documentale.

**“Monitoraggio PTPCT”** – Scostamento del 14,28% La mappatura dei processi ha interessato 5 sulle 7 che costituivano il target da raggiungere: DAGAN, Direzione Tecnica e Patrimonio, Direzione Finanziaria, Direzione Risorse Umane e Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il mancato raggiungimento del target è da imputare principalmente all'assenza di un sistema informativo a supporto delle attività connesse al monitoraggio.

**“Migliorare la conoscenza e la condivisione del SMVP”** – Scostamento del 53% - E' stato svolto un solo incontro in materia, alla presenza dei responsabili di struttura dell'Ateneo.

**“Dematerializzazione tirocini curriculari”** - Scostamento del 33%. Le attività realizzate nell'anno 2021 (analisi delle modalità di attivazione ed erogazione dei tirocini in ambito dipartimentale, sintesi sulle buone pratiche con la redazione di una proposta di linee guida per la gestione dei tirocini curriculari; redazione del Regolamento - sottoposto all'approvazione degli Organi, nonché l'aggiornamento dei format di Convenzione -Quadro e della relativa modulistica, implementazione pagina sul nuovo Portale di Ateneo) vanno completate con l'attivazione del modulo su Esse3-Tirocini per la realizzazione della concreta dematerializzazione. L'obiettivo è stato neutralizzato per i dipartimenti, in quanto il rilascio della piattaforma non è imputabile a queste strutture.

Per FA.2:

**“Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL”** - Scostamento del 40% - L'obiettivo consta di un piano di attività preliminari di riorganizzazione funzionale degli spazi da assegnare, che prescinde dal processo di

aggiornamento del Data base e dalla regolamentazione degli stessi.

**“Sistema informativo di supporto a SPP”** – Obiettivo neutralizzato. Nel 2021 è stata realizzata una mappatura dei laboratori (dotazioni laboratoristiche e strumentali) che ha condizionato l’acquisto del software per la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto è emersa l’esigenza di ampliare i parametri di sicurezza presi in considerazione inizialmente. Per ciascun dei software valutati nell’anno 2021 ovvero - Soluzione Safety Zucchetti; - CerTus GSL; - MedPlan Portale per la sorveglianza sanitaria e medicina sul lavoro, a cui si è aggiunta la soluzione Simpledo di WK, si è indagato su tutti i possibili ambiti applicativi coperti dei suddetti sistemi informativi, al fine di ottenere una copertura completa. Data la nuova valutazione delle prestazioni degli applicativi non è stato possibile concludere l’acquisto del software entro il 2021.

**“Aggiornamento DVR”** – Scostamento del 33,33% - Il mancato raggiungimento del target è da imputare a cause endogene, legate alle numerose attività della struttura messe in atto per fare fronte all'emergenza Covid e ai numerosi sopralluoghi nelle strutture universitarie per il rilascio dei QR code.

**“Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione”** – Scostamento del 100% - Il target previsto per l’anno 2021 non è stato raggiunto a causa degli impegni prioritari e inderogabili che il Servizio Prevenzione e Protezione ha dovuto evadere per l’emergenza Covid-19.

**“Certificati di prevenzione incendi”** – scostamento del 100% - Il mancato raggiungimento del target previsto per il 2021 è da imputare alle analisi e valutazioni propedeutiche effettuate con gli enti competenti al rilascio delle autorizzazioni, che si sono rese necessarie per le variazioni normative in materia di antincendio e per le modifiche apportate nel corso degli anni agli spazi di Ateneo per esigenze organizzative e funzionali. In ogni caso è stata avviato l’adeguamento degli impianti di spegnimento esistenti e dei presidi di sicurezza.

**“Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo”** – Obiettivo neutralizzato. Ad aprile 2021 si è proceduto all'affidamento nell'ambito della convenzione Consip LAN7 dell'ammodernamento degli apparati della dorsale di rete secondo il progetto di dettaglio predisposto nel primo trimestre. La consegna degli apparati prevista per agosto è stata rinviata ripetutamente per ritardi nell'approvvigionamento dalla casa madre (CISCO) ed è stata avviata solo a gennaio 2022.

**“Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa”** – Obiettivo neutralizzato. Le azioni programmate sono risultate più complesse di quanto previsto, a causa anche del carico di lavoro dell’ASIT, con particolare riferimento all'avvio di nuovi sistemi informativi documentali. A settembre 2021 risulta completato l'iter di validazione del progetto da parte dell'Area Tecnica (richiesto in questa forma per interventi di importo superiore a 1 milione di euro). Le attività legate alla stesura del bando di gara con progettazione integrata a dicembre 2021 risulta in fase avanzata.

Per il FA.4:

**“Nuovo portale d'Ateneo”** – Scostamento del 22% - La pubblicazione della una versione del nuovo portale di ateneo completa di tutte le sezioni centrali (beta) è avvenuta a dicembre 2021. Il mancato raggiungimento del target è da imputare ai tempi richiesti dalla riorganizzazione dei contenuti e dall'affinamento delle soluzioni standard di layout.

Con l’analisi degli scostamenti è stato possibile individuare gli ambiti di intervento per la riprogrammazione degli obiettivi per il triennio '22-'24. Si rimanda al PIAO '21-'23 per l’analisi di dettaglio delle azioni previste per ciascuno obiettivo. In sintesi:



- Reporting controllo progetti: è stato previsto l'incremento delle interfacce con il sistema U-Gov;
- Progettazione rete Alumni: obiettivo rivisto e riformulato in "Realizzazioni iniziative crowdfunding";
- Riduzione gg medi di pagamento: è stato previsto un ulteriore indicatore per la struttura capofila al fine di eliminare "i colli di bottiglia" nelle strutture dell'amministrazione e nei dipartimenti;
- Dematerializzazioni missioni: azioni riprogrammate con il coinvolgimento nel 2022 di tutti i dipartimenti - seppure con diversi livelli di impegno – per la validazione e la sperimentazione del sistema.
- Piano monitoraggio stakeholder: obiettivo eliminato, in quanto con l'entrata in vigore del .L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che all'art.6 prevede la redazione del PIAO, è necessario ripensare alle modalità di rilevazioni della soddisfazione degli utenti per riuscire con immediatezza ad evincere il "valore creato" attraverso le azioni messe in atto;
- Reingegnerizzazione processi master: obiettivo riformulato in "Sviluppo promozione offerta formativa post laurea", che tiene conto dell'approvazione del "Regolamento Master universitari e altri Corsi post-lauream master" prevista per il 31/05/2022;
- Erasmus without paper: azioni riprogrammate alla luce della nuova deadline dettata dalla Commissione Europea;
- "Sistema di gestione calendari e aule" e "Registri delle lezioni on line": obiettivi assegnati a tutti i dipartimenti per la messa a regime dei processi di digitalizzazione;
- Sviluppo servizio di studio e segnalazione normativa: obiettivo eliminato in quanto l'attività è stata prevista come funzione dell'Avvocatura nel Regolamento sul funzionamento e sugli onorari dell'Avvocatura di Ateneo", emanato con decreto rettorale 28.02.2022, n. 368;
- Monitoraggio PTPCT: le azioni per il triennio '22-'23 prevedono l'implementazione di una piattaforma digitale e una banca dati anticorruzione come supporto per effettuare la mappatura informatica dei processi;
- Dematerializzazione tirocini curriculari: l'obiettivo prevede il coinvolgimento di tutti i dipartimenti con il "go live" del sistema al 100% nel 2022;
- Regolarizzazione utilizzi spazi Unical: è stato previsto il coinvolgimento della Direzione Tecnica per la messa a norma degli spazi;
- Sistema informativo a supporto a SPP: le analisi effettuate sui sistemi attualmente disponibili sul mercato consentiranno l'acquisto di una soluzione ottimale;
- Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo: il progetto è stato riprogrammato nel 2022/2023 a seguito dei ritardi nella consegna degli apparati;
- Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa: è in corso di pubblicazione il bando di gara;
- Nuovo Portale di Ateneo: obiettivo raggiunto nei primi mesi dell'anno 2022.

### 2.3 Trasparenza e prevenzione della corruzione

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza '21-'23 prevede numerose misure di prevenzione di cui si riassumono qui di seguito gli esiti delle misure generali, tratti dalla Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativamente all'anno 2021, pubblicata sul Portale UniCal nella Sezione Amministrazione Trasparente PAT e consultabile al seguente indirizzo: [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina769\\_prevenzione-della-corruzione.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html).

**Whistleblowing** Si è provveduto all'adozione di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di illeciti (whistleblowing); insieme al link per accedere alla piattaforma è stata pubblicata la documentazione di supporto nell'apposita pagina del Portale Amministrazione Trasparente dell'Ateneo, in particolare è stata messa a disposizione la Whistleblowing Policy – Protocollo per la segnalazione di condotte illecite - che contiene, tra l'altro, le indicazioni operative per il segnalante e la descrizione delle procedure di acquisizione e gestione delle segnalazioni, redatta sulla base della Delibera ANAC n. 469/2021 Linee guida whistleblowing. La piattaforma informatica garantisce la massima riservatezza grazie al ricorso a strumenti di crittografia, al disaccoppiamento dell'identità del segnalante dal contenuto della segnalazione e alla funzione di custode delle identità.

**Formazione.** È stato erogato un corso di formazione destinato a tutto il personale dal titolo "Il sistema di corruption risk management nelle Università tra PNA e PTPCT" dedicato alle indicazioni dell'Autorità di cui al PNA 2019.

**Monitoraggio** - Sono state svolte attività di monitoraggio finalizzate alla verifica dell'aggiornamento dei documenti e delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria del Portale per l'Amministrazione Trasparente (PAT) e all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione; è stata avviata una istruttoria finalizzata alla attuazione del monitoraggio mediante sistemi informatici a partire dal 2022.

**Gestione del rischio corruttivo.** Per quanto attiene, invece, gli aspetti critici relativi all'attuazione del Piano Triennale, si evidenzia che la maggiore criticità ha riguardato l'implementazione della nuova gestione del rischio corruttivo per come prevista nel PNA 2019; si è pervenuti, infatti, ad una parziale mappatura dei processi dell'intera amministrazione (in particolare, tre Direzioni su cinque sono state mappate completamente). E' stata avviata un'istruttoria al fine di adottare una piattaforma informatica per facilitare la mappatura dei processi e le altre fasi finalizzate alla gestione del rischio corruttivo.

**Trasparenza** - Il RPCT ha coordinato una attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'aggiornamento dei documenti e delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria del Portale per l'Amministrazione Trasparente (PAT) che consentono al cittadino l'accesso civico semplice. Tali informazioni sono organizzate e pubblicate nelle sezioni e sottosezioni del PAT. Nell'anno 2021 è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione trasparenza" per le seguenti sottosezioni: Bandi di gara e contratti; Bandi di concorso; Incarichi e consulenze; Atti amministrativi generali; Regolamenti; Provvedimenti amministrativi; Patrimonio immobiliare. E' stato istituito il Registro degli accessi, pubblicato nella specifica sottosezione del PAT che riporta tutte le tipologie di accesso previste dal quadro normativo.

## 2.4 Indagini di Customer Satisfaction

Nel corso dell'anno 2021 l'Università della Calabria ha provveduto a rilevare la soddisfazione per i servizi previsti, utilizzando l'indagine predisposta nell'ambito della dodicesima edizione del progetto Good Practice (GP2021) per servizi erogati nell'anno 2020.

L'edizione 2021, a cui l'Ateneo ha aderito per la seconda volta, ha visto la partecipazione di n.36 Atenei. L'indagine di customer satisfaction è stata svolta tramite la somministrazione on line di questionari differenziati per quattro tipologie di utenti: personale docente (compresi assegnisti e dottorandi), studenti del primo anno di corso e studenti di anni successivi e personale tecnico-amministrativo.

Di seguito si offre una sintesi dei principali risultati (in termini di valore medio del giudizio espresso per ciascun servizio, su una scala compresa tra 1-per nulla soddisfatto e 6-del tutto soddisfatto).

<b>SERVIZI ALLA DIDATTICA</b>	<b>Segreterie Studenti</b>	
	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 672/5247 pari al 13% Media UniCal: 3,92 Media Atenei: 3,85	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1651/11948 pari al 14% Media UniCal: 3.61 Media Atenei:3,71
	<b>Diritto allo studio</b>	
	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 672/5247 pari al 13% Media UniCal: 4.35 Media Atenei: 4.32	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1651/11948 pari al 14% Media UniCal: 3,95 Media Atenei: 4.09
	<b>Orientamento</b>	
	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 672/5247 pari al 13% Media UniCal: 4,09 Media Atenei: 4.01	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1651/11948 pari al 13% Media UniCal: 3.62 Media Atenei: 3.52
<b>Internazionalizzazione</b>		
<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1651/11948 pari al 14% Media UniCal: 4,29 Media Atenei: 3,90	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 286/1220 pari al 23% Media UniCal: 4.66 Media Atenei: 4.55	
<b>SERVIZI BIBLIOTECARI</b>	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 672/5247 pari al 13% Media UniCal: 4,45 Media Atenei: 4.35	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1651/11948 pari al 14% Media UniCal: 4.51 Media Atenei: 4.37
	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 286/1220 pari al 23% Media UniCal: 4.39 Media Atenei: 4.64	
<b>SERVIZI DI COMUNICAZIONE</b>	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 672/5247 pari al 13% Media UniCal: 4.31 Media Atenei: 4.12	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1651/11948 pari al 14% Media UniCal: 3.98 Media Atenei: 3.85
	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 286/1220 pari al 23% Media UniCal: 3,98 Media Atenei: 3.96	<b>Destinatari:</b> personale tecnico amministrativo N° rispondenti: 198/616 pari al 32% Media UniCal: 3.74 Media Atenei: 3.98
<b>SUPPORTO ALLA RICERCA</b>	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 286/1220 pari al 23% Media UniCal: 4.15 Media Atenei: 4.21	



SERVIZI PER LE INFRASTRUTTURE	Sistemi informativi	
	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 672/5247 pari al 13% Media UniCal: 4.35 Media Atenei: 4.22	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1651/11948 pari al 14% Media UniCal: 4.04 Media Atenei: 3.97
	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 286/1220 pari al 23% Media UniCal: 4.46 Media Atenei: 4.27	<b>Destinatari:</b> personale tecnico amministrativo N° rispondenti: 198/616 pari al 32% Media UniCal: 3.28 Media Atenei: 4.40
	Servizi generali e logistici	
	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 672/5247 pari al 13% Media UniCal: 4.43 Media Atenei: 4.37	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1651/11948 pari al 14% Media UniCal: 3.91 Media Atenei: 4.02
	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 286/1220 pari al 23% Media UniCal: 3.75 Media Atenei: 3.91	<b>Destinatari:</b> personale tecnico amministrativo N° rispondenti: 198/616 pari al 32% Media UniCal: 3.58 Media Atenei: 3.85

Fonte: Progetto Good Practice – indagine anno 2021

Nonostante il disallineamento temporale, anno di indagine 2020, i risultati delle indagini condotte nell’ambito del Progetto Good Practice hanno consentito di ottenere preziose informazioni anche in confronto con gli altri Atenei partecipanti favorendo un utile benchmark in termini di efficacia dei servizi, differenziati in base alla categoria di appartenenza. Tali indagini e il contatto con altri Atenei aderenti hanno consentito, infatti, l’individuazione di fattori di miglioramento nell’erogazione dei servizi. I risultati sulle indagini di customer satisfaction di Ateneo (GP 2019) sono stati inseriti come obiettivi di performance organizzativa di tre strutture (Centro Residenziale, Direzione Risorse Umane, Direzione Tecnica) nel Piano Integrato '21-'22.

La tabella sottostante rappresenta una visione di insieme delle prestazioni in termini di efficacia percepita per ciascuna delle cinque macro-aree trasversali alle attività dell’Ateneo (amministrazione, supporto alla didattica, infrastrutture - servizi generali, supporto alla ricerca e SBA/SMA) e mostra un trend positivo per gli anni 2019/2020 nelle aree Amministrazione, Didattica e Infrastrutture, oggetto di assegnazione di obiettivi di customer satisfaction nel Piano Integrato '21-'22.

Macro-area	Prestazione	Unità di misura	Percezione servizio (2020)	Prestazione servizio (2019)	Variazione
AMMINISTRAZIONE	CS DDA	(1-6)	4,61	4,5	0,11
	CS PTA	(1-6)	3,77	3,75	0,02
DIDATTICA	CS DDA	(1-6)	4,66	4,67	-0,01
	CS STUD 1	(1-6)	3,92	3,68	0,24
	CS STUD 2	(1-6)	3,61	3,47	0,14
INFRASTRUTTURE	CS DDA	(1-6)	3,75	3,86	-0,11
	CS PTA	(1-6)	3,58	3,63	-0,05
	CS STUD 1	(1-6)	4,43	4,03	0,4
	CS STUD 2	(1-6)	3,91	3,66	0,25
RICERCA	CS DDA	(1-6)	4,15	4,19	-0,04
SBA/SMA	CS DDA	(1-6)	4,39	4,53	-0,14
	CS STUD 1	(1-6)	4,45	4,71	-0,26
	CS STUD 2	(1-6)	4,51	4,66	-0,15

Fonte: Progetto Good Practice – indagine anni 2020 e 2021

Altri strumenti di ascolto utilizzati nell'anno 2021 sono stati:

- **Indagini Alma Laurea** sul profilo dei laureati che, attraverso la compilazione di un apposito questionario di fine corso somministrato al momento della presentazione della domanda di laurea, analizzano la soddisfazione per l'esperienza universitaria appena conclusa, il rapporto con il corpo docente e l'opinione in merito a diversi servizi usufruiti durante il percorso di studi (orientamento/tirocinio, diritto allo studio, biblioteche e spazi, segreterie studenti). Per maggiori informazioni di dettaglio si rinvia al sito web AlmaLaurea.

- **Questionari ISO-DID** che rilevano la soddisfazione degli studenti sulla didattica e sono funzionali al processo più generale dell'Assicurazione della Qualità. Il questionario per l'a.a 2020/2021, costituito da domande sugli strumenti e le modalità di erogazione della didattica a distanza, è stato inviato a n.22725 studenti, per un totale di n. 13476 questionari complessivi compilati. Per informazioni di dettaglio sull'indagine si rinvia al seguente link <https://www.unical.it/portale/ateneo/amministrazione/aree/uocmqv/pqa/isodid/>

## 2.5 Pari opportunità e benessere organizzativo

L'Amministrazione insieme al CUG ha avviato varie azioni volte a promuovere e tutelare il benessere organizzativo e le pari opportunità attraverso delle scelte di indirizzo strategico e attivazione di servizi.

Con il **Piano di Azioni Positive**, approvato nel Consiglio di Amministrazione del 01/02/2021, il CUG al fine di perseguire gli obiettivi legati alla parità di genere, benessere organizzativo e contrasto a qualunque forma di violenza e discriminazione, ha progettato per il triennio 2021-2023 le seguenti iniziative e interventi:

1. Servizi di ascolto, informazione e sensibilizzazione per sviluppare la cultura di genere e accrescere la cultura delle pari opportunità e interventi formativi;
2. Azioni di conciliazione tempi degli affetti/tempi di lavoro e di studio;
3. Contrasto alle discriminazioni con azioni contro le violenze e le molestie sessuali;
4. Promozione del benessere lavorativo;
5. Offerta di interventi formativi mirati al miglioramento del clima lavorativo;
6. Attività connesse al Polo Universitario Penitenziario;
7. Raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in prospettiva di genere (Bilancio di Genere).

Altre azioni centrali proposte dal CUG e facenti parte della strategia complessiva di messa in atto di politiche di pari opportunità, sono state la progettazione e l'elaborazione del secondo **Bilancio di Genere** (adottato dall'Ateneo nel luglio 2021), delle **Linee Guida sul Linguaggio di genere di Ateneo**, presentate in Senato Accademico nel mese di marzo 2021, alla cui realizzazione il CUG di Ateneo ha lavorato, anche attraverso la partecipazione di un suo componente al gruppo di lavoro MIUR per la redazione delle Linee Guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo del MUR. Nello specifico è stata elaborata una proposta in collaborazione con la Delegata del Rettore alle pari opportunità al fine di adottare i necessari strumenti correttivi degli atti amministrativi e dei documenti di comunicazione rispettosi dell'equità di genere.

In tale contesto nel novembre 2021 si è tenuto un corso di formazione per tutto il personale tecnico amministrativo (come tutte le iniziative in ambito pari opportunità presenti nel Piano di formazione di Ateneo) dal titolo "Linguaggio di genere: questioni linguistiche e sociali". Il corso, per un totale di 20 ore, ha sviluppato varie riflessioni sulla relazione tra lingua e società, con particolare riferimento agli stereotipi e alle discriminazioni linguistiche basate sul genere al fine di motivare e consolidare un processo di adeguamento a un linguaggio non sessista nella redazione degli atti, nella documentazione e in tutte le attività di comunicazione, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze.

**Lavoro Agile.** Nei primi dieci mesi del 2021 le scelte organizzative sull'applicazione del lavoro agile in Ateneo sono state dettate dall'andamento del fenomeno epidemiologico da Covid-19. Usciti dalla fase emergenziale, sono state avviate le nuove modalità di gestione dello smart working in linea con l'evoluzione della normativa in materia.

La sperimentazione dello smart working 'di massa', legata all'emergenza sanitaria, si è formalmente conclusa a seguito dell'adozione di tre provvedimenti, collegati tra loro, la cui funzione è stata, tra l'altro, di modificare il quadro normativo nel quale è stato attivato il lavoro agile d'emergenza come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa dovuto al fenomeno epidemiologico da Covid-19 e ripristinare, in sua sostituzione, la presenza 'fisica' negli uffici delle pubbliche amministrazioni.

Si tratta del Decreto-Legge 21 settembre 2021, n. 127, che ha esteso ai lavoratori del settore pubblico (per il personale universitario era già intervenuto il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111) l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass) per l'accesso al luogo di lavoro, al quale è seguito il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021 ("*a decorrere dal 15 ottobre la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è quella svolta in presenza*") per arrivare al conseguente provvedimento attuativo del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione



dell'8 ottobre 2021.

Il principio che sottende il citato quadro normativo è stato quello di superare l'utilizzo del lavoro agile quale strumento di contrasto al fenomeno epidemiologico e, tramite il rientro in ufficio dei dipendenti pubblici, consentire alle amministrazioni di operare al massimo delle proprie capacità anche per meglio sostenere cittadini e imprese nelle attività connesse allo sviluppo delle attività produttive e all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

In particolare, con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021 si è inteso individuare tutte le condizioni per programmare un ordinato rientro in ufficio dei dipendenti pubblici attraverso un'applicazione immediata per le attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front-office) e dei settori preposti alla erogazione dei servizi all'utenza (back office), e un'applicazione più graduale per le rimanenti attività, da concludersi comunque entro il 30 ottobre 2021.

In coerenza a quanto detto, l'Università della Calabria ha disposto il rientro in presenza per tutti i dipendenti, consentendo ai lavoratori "fragili" e a quelli interessati da eventi di contrazione dei servizi scolastici per cause connesse al Covid-19 o in caso di quarantena del figlio convivente, minore di anni 14, il collocamento eccezionale in modalità agile in costanza della funzionalità della Struttura di appartenenza, senza alcun pregiudizio dei servizi a favore degli utenti e, comunque, non oltre il termine di conclusione della contrazione dei servizi scolastici o della quarantena del figlio. Si rimanda al PIAO '21-'23 per l'analisi di attuazione del lavoro agile presso l'Ateneo.

**Benessere organizzativo.** Anche per l'anno 2021 è stata avviata l'indagine finalizzata ad una ricognizione del livello di benessere percepito nel contesto lavorativo al fine di individuare e porre in essere interventi orientati a migliorare l'ambiente di lavoro e il clima organizzativo.

L'indagine è stata avviata il 13 maggio 2022, nell'ambito del progetto GoodPractice, e si concluderà il 31/05/2021. Le principali dimensioni che verranno analizzate, riferite all'anno 2020, riguarderanno l'adeguatezza dell'ambiente lavorativo, il grado di soddisfazione per il proprio lavoro e il sistema di valutazione. La rilevazione verrà condotta nel rispetto del principio dell'anonimato.

## Performance individuale

### 2.6 Risultati conseguiti dal personale di categoria B, C, D, EP senza responsabilità di struttura

La misurazione e valutazione della performance individuale è stata condotta secondo il meccanismo descritto nel dettaglio nel Sistema di Misura di Valutazione della Performance 2021, applicato a tutto il personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Nel rispetto del SMVP 2021, la valutazione della performance individuale è stata effettuata dai Responsabili di struttura per il personale tecnico amministrativo afferente alle stesse e dal Direttore Generale per i Dirigenti e i Responsabili Amministrativi degli uffici di staff alla Direzione generale e al Rettorato, dai Presidenti per il personale afferente ai Centri e dai Direttori di Dipartimento per il personale tecnico amministrativo afferente alle medesime strutture.

La valutazione è stata attuata utilizzando le schede della performance individuale costruite tenendo conto degli ambiti di misurazione e di valutazione differenziati (in termini di fattori valutativi e peso) della categoria B, C, D, EP con e senza responsabilità e dei Dirigenti.

Le dimensioni utilizzate per la valutazione sono:

1. Risultati rispetto ad obiettivi (obiettivi organizzativi e obiettivi individuali, ove assegnati);
2. Competenze manageriali;
3. Comportamenti organizzativi.

L'incidenza della dimensione relativa alle competenze manageriali sul risultato complessivo della performance individuale aumenta al crescere del livello di responsabilità organizzativa. Viceversa, la valutazione del personale che non ha responsabilità è principalmente basata sui comportamenti organizzativi messi in atto.

La performance individuale tiene conto della performance complessiva della struttura, per come riportato nella tabella di sintesi della sezione "Performance organizzativa".

In base a quanto previsto nel SMVP 2021, la valutazione del personale B, C, D e EP senza responsabilità di struttura è legata alle seguenti tre dimensioni:

- a) il risultato degli obiettivi assegnati al Responsabile della struttura di afferenza (peso 20% per B, C, D e 40% per EP senza responsabilità di struttura) descritti nel paragrafo "Rendicontazione obiettivi operativi";
- b) il risultato degli eventuali obiettivi individuali assegnati (peso 10%);
- c) la valutazione dei comportamenti organizzativi che sono stati espresse tramite le azioni osservabili messe in atto da un individuo nell'esercizio delle proprie attività (peso 70% per B, C, D e 50% per EP senza responsabilità di struttura).

Al personale B, C, D ed EP senza responsabilità di struttura non sono stati assegnati obiettivi individuali e, pertanto, il peso relativo a tale fattore valutativo è stato inglobato nella performance organizzativa della struttura di riferimento.

Le attività di valutazione sono state avviate il 28/04/2022 e si sono ultimate il 31/05/2022.

Nella misurazione e valutazione della performance individuale sono stati utilizzati gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso, quali i colloqui di feedback.

L'esito della valutazione è illustrato nella tabella seguente dove vengono riportati i punteggi in modalità aggregata:

Esito valutazione		
Categoria	N. persone interessate	Esito valutazione media
B, C e D	n.603	97
EP senza Responsabilità	n.2	94

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2021

## 2.7 Risultati conseguiti dal personale di categoria EP con responsabilità di struttura e Dirigenti

In base a quanto previsto nel SMVP 2021, la valutazione del personale EP con responsabilità di struttura e dei Dirigenti è legata alle seguenti quattro dimensioni:

- a) il risultato degli obiettivi assegnati alla struttura di afferenza (peso 50% per i Dirigenti e 40% per gli EP) descritti nel paragrafo “Rendicontazione obiettivi operativi;
- b) il risultato degli eventuali obiettivi individuali assegnati (peso 10%);
- c) la valutazione delle competenze manageriali che sono state espresse tramite competenze tecniche specialistiche peculiari per lo svolgimento della propria attività lavorativa nel corso dell’anno 2021 (peso 30%);
- d) la valutazione dei comportamenti organizzativi che sono stati espressi tramite le azioni osservabili messe in atto da un individuo nell’esercizio delle proprie attività (peso 10% per i Dirigenti e 20% per gli EP con responsabilità di struttura).

Ai Dirigenti e agli EP con responsabilità di struttura non sono stati assegnati obiettivi individuali e, pertanto, il peso relativo (10%) a tale fattore valutativo è stato inglobato nella performance organizzativa della struttura di riferimento.

Le attività di valutazione sono state avviate il 28/04/2022 e si sono ultimate il 31/05/2022.

Nella misurazione e valutazione della performance individuale sono stati utilizzati gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso, quali i colloqui di feedback.

L’esito della valutazione è illustrato nella tabella seguente dove vengono riportati i punteggi in modalità aggregata:

Esito valutazione		
Categoria	N. persone interessate	Esito valutazione media
Dirigenti	n.6	94
EP con Responsabilità	n.14	95

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2021

### 3 Azioni di miglioramento del ciclo della performance

Nei prossimi cicli di gestione delle performance saranno adottate le seguenti azioni di miglioramento:

- a) aumentare la conoscenza e *condivisione del SMVP* e in particolare della valutazione della performance individuale con tutto il personale tecnico amministrativo e con i Direttori e Presidenti di Centro al fine di condividerne finalità (allineamento aspettative tra capo e collaboratore, individuazione fabbisogno formativo) e modalità e standard di applicazione (evidenziazione del merito);
- b) aumentare l'efficacia del processo di valutazione delle *performance individuali*;
- c) migliorare l'integrazione della fase di consuntivazione degli obiettivi operativi (Relazione della performance) con la consuntivazione delle risorse impiegate per il raggiungimento degli stessi;
- d) maggiore coordinamento delle indagini di *customer satisfaction* e dei relativi tempi, per rendere più efficace il coinvolgimento degli studenti e delle altre categorie di utenti finali (Stakeholder) al processo di valutazione della performance, anche alla luce delle nuove disposizioni normative;
- e) verificare la possibilità di anticipare i tempi dell'indagine sul *benessere organizzativo* del personale tecnico amministrativo per poter analizzare sempre i dati riferiti all'anno di riferimento e non al precedente.