



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Relazione sulla performance

Relazione sulla performance

Anno 2021
Anno 2021

(art. 10, comma 1, lettera b, del decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n°150)

Approvata nella seduta del Cda del 30 giugno 2022

Validata dal Nucleo di valutazione nella seduta del 14 luglio 2022 (verbale n. 8/2022)

Sommario

1. Premessa	3
2. Il Piano integrato della performance 2021-2023	4
2.1 <i>Iter di approvazione, gestione del ciclo della performance 2021</i>	4
2.2 <i>Linee generali di indirizzo del PIP 2021-2023 e integrazione con i documenti di programmazione</i>	6
3. Risultati della performance organizzativa istituzionale di Ateneo e di dipartimento	12
3.1 <i>Area strategica didattica</i>	13
3.2 <i>Area strategica ricerca e trasferimento tecnologico</i>	20
3.3 <i>Entrate finanziarie derivanti dalle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e dall'attività di formazione</i>	25
3.4 <i>Area strategica Servizi tecnici e amministrativi</i>	28
4. Le azioni e i risultati dell'Amministrazione nel 2021	33
4.1 <i>La valutazione della performance individuale del direttore generale e dei dirigenti per l'anno 2021</i>	37

Allegati

Allegato 1 – Prospetto dei risultati obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo e di struttura legati alla valutazione della performance individuale.

Allegato 2 – Prospetto risultati POLA – anno 2021

1. Premessa

La Relazione sulla performance è redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b, del decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della legge del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Il decreto introduce i principi ai quali devono attenersi le Pubbliche amministrazioni nella stesura del documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Tale documento individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi e le risorse, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale con i relativi indicatori. Le PP.AA., inoltre, sono tenute ad adottare il documento denominato: "Relazione sulla performance" che illustra, con riferimento all'anno concluso, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione sulla performance deve essere approvata dal Consiglio di amministrazione e validata dal Nucleo di valutazione dell'Ateneo.

La validazione della Relazione della performance da parte del Nucleo di valutazione è condizione inderogabile per poter procedere alla distribuzione delle retribuzioni di risultato, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009.

Nella stesura del documento si è tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), mediante l'emanazione delle "Linee guida per la gestione integrata del ciclo della Performance delle Università statali italiane" (20 luglio 2015), nonché dei riferimenti normativi in esse richiamati; della "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" (20 dicembre 2017) e delle "Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane" (23 gennaio 2019).

2. Il Piano integrato della performance 2021-2023

2.1 Iter di approvazione, gestione del ciclo della performance 2021

Il PIP 2021-2023 è stato redatto nel rispetto dell'aggiornamento del [Sistema di misurazione e di valutazione della performance](#) approvato dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 22 dicembre 2020 (emanato con D.R. n. 124/2021), previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione reso ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 150/2009 ([verbale 14/2020](#)).

Il SMVP, in vigore per il ciclo 2021, ha rappresentato un aggiornamento del SMVP 2018 (D.R. n. 2385/2018) che ha tenuto conto delle modifiche introdotte al D.lgs. 150 attraverso il D.lgs. 74/2017, delle indicazioni fornite dall'ANVUR con le "Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università Statali italiane" e, soprattutto, delle raccomandazioni contenute nel parere espresso dal Nucleo di Valutazione sul SMVP applicato al ciclo 2019, introducendo gli opportuni correttivi volti a superare progressivamente, nell'arco di un triennio, le criticità ivi riscontrate.

Il processo che ha condotto alla definizione del Piano integrato della performance (PIP) 2021-2023 è stato avviato nel corso del 2020, anno di insediamento dell'attuale Direttore generale, ed è stato caratterizzato dalle riflessioni sull'assetto organizzativo dell'Ateneo – che hanno poi condotto alle delibere del Consiglio di amministrazione di modifica della "macro-organizzazione", alla cui attuazione è stato dato avvio a partire dai primi mesi del 2021 e che a tutt'oggi è in corso di definizione – congiuntamente all'improvvisa introduzione del lavoro c.d. "agile", quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti prevista dal legislatore (con l'art. 18 co. 5 del D.L. 9 del 2 marzo 2020, che modifica l'articolo 14 della Legge n.124/2015) e misura emergenziale obbligatoria volta a contrastare l'epidemia da COVID-19, limitando la presenza del personale negli uffici e assicurando esclusivamente le attività ritenute indifferibili o che richiedessero necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Nel corso del 2021, inoltre, è stato dato avvio alla valutazione della performance individuale per tutto il personale di categoria B, C e D. La sperimentazione dell'esercizio di valutazione nei confronti di tutto il personale ha consentito di procedere con l'aggiornamento del SMVP per il ciclo successivo, tenendo conto delle criticità riscontrate in fase di prima applicazione. Nel corso del I semestre 2022, in vista della conclusione del ciclo 2021, l'amministrazione ha avviato il secondo anno di valutazione della performance individuale di tutte le unità di personale di categoria B, C e D, nonché la valutazione organizzativa di tutte le strutture dell'amministrazione in attuazione del nuovo SMVP, per l'anno 2022, oltre alla consueta valutazione del personale di categoria EP. Risulta già conclusa la valutazione dei dirigenti e del Direttore generale.

Con riferimento al processo di valutazione del personale dirigente e di categoria EP, il ciclo della performance 2021 è stato gestito, come nei precedenti esercizi, seguendo diversi step di monitoraggio del grado di perseguimento degli obiettivi assegnati nel PIP 2021-2023, attraverso l'analisi delle

relazioni intermedie dei dirigenti e del personale di categoria EP, da parte del Direttore generale, per verificare, con le aree coinvolte, il grado di attuazione dei diversi piani di programmazione adottati. Gli stati di avanzamento rilevati con il monitoraggio intermedio sono stati evidenziati nella relazione sui risultati (Allegato 1).

Le relazioni finali, redatte dai dirigenti a inizio 2021, hanno confermato o integrato quanto già verificato in corso d'anno.

2.2 Linee generali di indirizzo del PIP 2021-2023 e integrazione con i documenti di programmazione

Come indicato dalla normativa di riferimento – articolo 4 del d. lgs. 150/2009 – il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che dà avvio al ciclo pluriennale di gestione della performance e nel quale sono esplicitati, in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e i relativi target che saranno poi oggetto di misurazione e determineranno la valutazione della performance nell'Ateneo.

In coerenza con quanto proposto dal legislatore, il PIP 2021-2023 è stato redatto con lo scopo di:

- definire il processo e le modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi operativi di I livello, l'indicazione delle strutture coinvolte e i relativi obiettivi operativi di II livello, per la conseguente declinazione dei sotto-obiettivi;
- esplicitare i legami tra le finalità istituzionali, gli obiettivi strategici, le azioni e gli obiettivi operativi di sviluppo di I livello e i relativi indicatori;
- coordinare il sistema di valutazione della performance con la Programmazione strategica di Ateneo, con il Programma triennale nell'Ateneo (legge 43/2005), con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e con gli altri strumenti di programmazione adottati dall'Ateneo;
- assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance attraverso il coordinamento con il Sistema di Valutazione della Performance proposto dal Nucleo di valutazione di Ateneo e adottato dal Consiglio di amministrazione.

La programmazione 2021-23 è avvenuta in continuità con il [Piano strategico 2019-2021](#) (PS 2019-2021) intitolato “per un Ateneo attrattivo, sostenibile e socialmente responsabile”, approvato nel dicembre 2018 e redatto secondo una visione strategica in cui le cui parole chiave “partecipazione, responsabilità, semplificazione e trasparenza” devono essere inquadrare all'interno di un approccio sostenibile allo sviluppo e nell'ottica di rendere l'Ateneo socialmente responsabile e aderente agli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (SDGs) fissati nell'Agenda 2030, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU nel 2015.

L'Ateneo si è impegnato dunque a sostenere e promuovere i principi che stanno alla base di tali Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile e in particolare:

- fornire agli studenti opportunità formative per acquisire le conoscenze e le competenze necessarie affinché diventino attori attivi e consapevoli dello sviluppo sostenibile;
- sviluppare una ricerca in grado di offrire soluzioni alle sfide dello sviluppo sostenibile;
- incrementare forme di ricerca collaborativa con le comunità per far fronte ai problemi avvertiti dalle comunità medesime (superamento degli svantaggi educativi e formativi, salute, risparmio energetico, gestione dei rifiuti, mobilità sostenibile, contrasto alla criminalità, integrazione delle differenti culture, uguaglianza di genere, miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro);

- potenziare l'aggiornamento delle competenze dei laureati e dei lavoratori, in modo che possano far fronte alle sfide poste dai continui cambiamenti del mercato del lavoro;
- fornire evidenza documentata delle attività svolte per il raggiungimento degli Obiettivi.

Coerentemente a tali principi, l'Ateneo di Catania ha identificato i seguenti macro-obiettivi da perseguire con la programmazione 2019-21:

- A. Promuovere la qualità dell'offerta didattica e l'efficacia dei processi formativi.
- B. Promuovere qualità scientifica e visibilità accademica e sociale della ricerca di base e applicata.
- C. Promuovere il ruolo sociale attivo dell'Ateneo nel contesto territoriale nel quale è collocato.
- D. Promuovere il profilo internazionale dell'Ateneo.
- E. Aumentare efficacia ed efficienza dei servizi e il benessere dei soggetti che operano in Ateneo.
- F. Rendere l'Ateneo un soggetto rilevante nella promozione di comportamenti sostenibili.

A seguito del monitoraggio annuale dei risultati raggiunti e dell'analisi della situazione di contesto, il PS 2019-2021 è stato poi oggetto di aggiornamento attraverso la "[Delibera Quadro sulle azioni del piano strategico 2019-21: monitoraggio annuale e aggiornamento misure attuative](#)", approvata nel marzo 2020, e il "[Monitoraggio Piano Strategico 2019-2021 e aggiornamento 2021](#)", approvato nel dicembre 2020, che si è focalizzato sugli obiettivi strategici e le specifiche azioni da adottare nell'ambito dei macro-obiettivi A-B-C-D relativi alle aree strategiche della didattica e dell'internazionalizzazione, della ricerca e della terza missione.

Il documento è stato redatto alla luce del "Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Catania (ver. 2.0)" che prevede, in particolare, l'acquisizione della Relazione annuale del Nucleo di valutazione da parte della governance di Ateneo ed il monitoraggio annuale delle attività previste nel piano di programmazione strategica, con l'adozione di eventuali azioni correttive di miglioramento. A tal fine, facendo seguito alla Delibera quadro approvata nel marzo 2020, le Commissioni di Ateneo (Didattica, Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione) hanno predisposto un report sullo stato di avanzamento delle azioni in corso e sul livello di raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico, fornendo gli elementi utili per analizzare i risultati delle azioni al fine di predisporre l'aggiornamento del Piano strategico, integrandone o modificandone alcune misure.

La governance di Ateneo, dunque, con il documento di aggiornamento per l'anno 2021, ha preso atto delle raccomandazioni avanzate dal Nucleo di valutazione in riferimento alle Aree strategiche di Ateneo e a seguito delle analisi di monitoraggio e di contesto, ha aggiornato l'analisi SWOT del triennio precedente, dalla quale sono emerse tutte le potenziali azioni da realizzare, tradotte negli obiettivi inseriti nel PIP 2021-2023.

Coerentemente alle linee strategiche delineate sopra, nel gennaio 2020 è stato adottato: il [Programma triennale 2019-2021 \(ex dm 989/2019\)](#), successivamente rimodulato ai sensi del D.M. 435/2020 nel dicembre 2020, che si è focalizzato su obiettivi legati al miglioramento dei servizi per

gli studenti e alle azioni di sviluppo del personale tecnico-amministrativo che rientrano tra gli interventi dei macro-obiettivi E ed F.

Gli obiettivi previsti all'interno del "Piano organizzativo per il lavoro agile (POLA) 2021-2023", allegato al PIP 2021-2023 costituendone apposita sezione, nonché specifici obiettivi legati all'avvio di rilevazioni di benessere organizzativo e di indagine di clima, affidati al CUG in attuazione del Piano delle azioni positive 2021-2023 e collegati all'attuazione del POLA, si inseriscono tra gli interventi connessi alle azioni di sviluppo organizzativo e tecnologico dell'amministrazione, di valorizzazione del personale e di miglioramento del benessere dei soggetti che operano in Ateneo (macro-obiettivo E del PS 2019-2021).

Nello specifico, il POLA per il triennio 2021-23 è stato redatto in considerazione della necessità di definire le condizioni abilitanti al regolare svolgimento dello smart working – in termini di definizione della c.d. "salute organizzativa", "salute professionale", "salute economico-finanziaria" e "salute digitale" – e all'introduzione degli indicatori di sostenibilità (economicità, efficienza, efficacia) e di sviluppo. Pertanto, il Piano presenta sia obiettivi a carattere ricognitivo, trasversali a tutti gli ambiti dell'amministrazione e riservati alla fase di avvio prevista nell'anno 2021, che obiettivi di miglioramento per le successive fasi di sviluppo intermedio e avanzato, al fine di creare le condizioni di funzionamento a regime, nel 2023.

Come consolidato negli anni, l'integrazione con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) è avvenuto attraverso l'individuazione di obiettivi organizzativi specifici legati all'attuazione delle misure e degli interventi definiti a seguito dell'analisi di rischio effettuata annualmente su specifiche aree a rischio.

Per il triennio 2021-2023, in linea con gli anni precedenti, l'Ateneo ha individuato gli obiettivi organizzativi di struttura che rappresentano azioni di sviluppo organizzativo e al contempo misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza da inserire specificatamente nel piano della performance, mentre per l'attuazione delle misure generali di prevenzione della corruzione e della trasparenza rinvia al [PTPCT 2021-2023](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 25 marzo 2021.

Nell'ambito dell'attività di gestione del ciclo di programmazione e così come previsto nel Sistema di misurazione e di valutazione della performance, contestualmente all'adozione degli aggiornamenti del piano strategico e dell'individuazione delle priorità organizzative da attuare, nella seduta del 22 dicembre 2020, il Consiglio di amministrazione ha approvato gli obiettivi organizzativi di sviluppo del Direttore generale, al fine di consentire la redazione del Piano integrato della performance.

Gli obiettivi del Direttore generale sono stati declinati nell'ambito di due linee di interventi principali.

La prima linea di intervento ha riguardato gli "Interventi orientati a garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione", attraverso le seguenti azioni:

- Potenziamento e ammodernamento delle strutture e infrastrutture a supporto delle attività legate alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, alla terza missione e

internazionalizzazione svolte in presenza e a distanza (prioritariamente gli interventi finanziati con fondi esterni).

- Potenziamento delle attività di orientamento.
- Prosecuzione delle attività di sviluppo del sistema informativo anche a supporto del Sistema di assicurazione della qualità (in particolare la gestione informatica dei progetti di ricerca e delle attività di terza missione).
- Promozione dell'immagine di Ateneo.

La seconda linea di intervento ha riguardato gli “Interventi orientati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale”, mediante le seguenti azioni:

- Razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative attraverso la mappatura dei flussi informativi e la reingegnerizzazione dei processi, prioritariamente con riferimento alle procedure di gestione della carriera degli studenti e alle procedure di spesa (al fine di adeguarle anche alla peculiare tempistica di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dall'esterno).
- Semplificazione della gestione dei servizi affidati all'esterno (attraverso soluzioni di facility management per la gestione di edifici, impianti e servizi connessi).
- Revisione dell'architettura organizzativa attraverso la definizione della macro organizzazione e la razionalizzazione dei criteri di micro-organizzazione.
- Recepimento delle “Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica sul Programma di sviluppo del lavoro agile (POLA)”, art. 14, comma 1, L. 124/2015 ss.mm.ii.

Al fine di rendere il ciclo della performance sempre più efficace, l'Ateneo ha perseguito il miglioramento dell'integrazione dei processi di programmazione strategica e operativa e di pianificazione economico-finanziaria mirando, innanzitutto, ad ottimizzare e sincronizzare le tempistiche di redazione dei vari documenti di pianificazione. In tal senso si è intrapreso un percorso graduale di progressivi affinamenti per esplicitare le correlazioni esistenti tra obiettivi assegnati e le risorse necessarie per il loro conseguimento.

Nell'ambito di questo percorso, nell'aggiornamento del dicembre 2020 al Sistema di misurazione e di valutazione della performance (D.R. 124/21), è stato specificamente introdotto il paragrafo “Raccordo con il sistema di pianificazione economico-finanziario”, con l'obiettivo di esplicitare, rendere coerenti e sincronizzare le fasi e i tempi che caratterizzano la programmazione economico-finanziaria con la programmazione degli interventi del Piano integrato della performance, nonché di rendere progressivamente più efficace l'integrazione attraverso la verifica dell'idoneità degli strumenti di gestione del bilancio di previsione per il monitoraggio di tale raccordo.

Nel PIP 2021-2023, oltre ad evidenziare quali sono i principali interventi previsti nei documenti di programmazione economico-finanziaria – tesi a finanziare gli obiettivi di miglioramento declinati nei documenti di programmazione strategica – per l'anno 2021 è stata riportata la somma stanziata per il finanziamento di specifici progetti o interventi tradotti in obiettivi organizzativi di struttura, all'interno delle schede dedicate all'assegnazione di questi ultimi.

Il documento previsionale per l'esercizio 2021 è stato redatto, dunque, in linea con le priorità che l'Ateneo ha inteso realizzare per il perseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo, se pur nel difficile contesto esterno delineatosi nel 2020 a causa della pandemia, che condiziona le scelte gestionali di breve e medio periodo.

Gli obiettivi di sviluppo che hanno previsto uno sforzo finanziario significativo per l'Ateneo hanno riguardato in modo specifico il finanziamento degli interventi a favore degli studenti, il miglioramento delle sedi in termini di riqualificazione delle strutture e delle infrastrutture tecnologiche per il potenziamento della multimedialità e la qualificazione delle attività svolte a distanza e per il sostegno all'attività di ricerca, in linea con le politiche strategiche delineate nel PS 2019-2021 e dei suoi successivi monitoraggi e aggiornamenti annuali, nonché con le previsioni del Programma triennale 2019-2021, rimodulato ai sensi del D.M. 435/2020.

L'Ateneo ha continuato a garantire, inoltre, gli interventi programmati in linea con la visione strategica basata sui principi di sostenibilità e responsabilità sociale che rientrano nell'impegno di contribuire al raggiungimento degli obiettivi per lo Sviluppo sostenibile declinati nell'Agenda 2030, nonché con l'obiettivo strategico di migliorare il "welfare" degli studenti. Risulta evidente, che alla luce dell'emergenza sanitaria e delle restrizioni introdotte in materia di mobilità e di distanziamento sociale, nonché dell'analisi dei risultati relativi all'applicazione degli accordi di mobilità nel suo primo anno di attuazione, tali interventi sono stati oggetto di ripensamento, portando ad una rimodulazione delle convenzioni con l'Azienda Metropolitana Trasporti e la Gestione Governativa Ferrovia CircumEtnea che, pur garantendo la possibilità di tutti gli studenti di accedere al trasporto urbano con condizioni particolarmente vantaggiose, ha consentito di ottenere un risparmio di spesa da destinare al finanziamento di altre iniziative.

Riguardo al miglioramento delle sedi universitarie, per il triennio 2019-2021, è stato avviato un piano triennale di ristrutturazione degli edifici che ospitano aule e laboratori, in termini di adeguamento continuo alle norme di sicurezza, di ammodernamento e migliore fruibilità delle strutture didattiche e di ricerca, di potenziamento tecnologico, anche attraverso la previsione di dotazioni multimediali per le aule e di aggiornamento delle infrastrutture di rete e di copertura complessiva dell'Ateneo con la rete Wi-Fi, per il quale è stato necessario programmare la destinazione delle notevoli risorse finanziarie già a partire dal 2018, al fine di poterne disporre nei successivi programmi. Insieme a questi interventi, ormai in fase di realizzazione e oggetto di obiettivi presenti nel Programma triennale 2019-2021, volti ad incrementare la multimedialità delle sedi e il potenziamento tecnologico, sono state programmate ulteriori opere di potenziamento delle strutture e infrastrutture, per consentire all'Ateneo di svolgere le attività in misura prevalente attraverso

modalità a distanza. Ciò non solo a causa delle mutate condizioni derivanti dalla pandemia ma, soprattutto, nell'ottica di un ripensamento delle modalità organizzative di gestione dei servizi, anche dopo il superamento della fase emergenziale. Tali interventi sono stati inseriti in specifici obiettivi organizzativi di sviluppo all'interno del Piano della performance, il cui finanziamento ha potuto contare delle somme stanziare a livello centrale e regionale attraverso appositi programmi di finanziamento.

3. Risultati della performance organizzativa istituzionale di Ateneo e di dipartimento

Il 2021 rappresenta l'ultimo anno di rendicontazione dei risultati ottenuti dall'Ateneo nell'ambito del Piano strategico 2019-2021.

La valutazione della performance istituzionale dell'Università degli Studi di Catania, per l'anno 2021, è misurata attraverso un insieme di indicatori di pari peso, individuati nell'ambito del documento di aggiornamento del Piano Strategico 2019-2021, adottato a dicembre 2021.

Tali indicatori sono stati definiti in coerenza agli indicatori ministeriali finalizzati alla valutazione dei risultati dell'Ateneo nell'ambito della programmazione triennale 2019-2021, della valutazione della cosiddetta "autonomia responsabile" (ex D.M. 989/2019) che concorre all'assegnazione del 20% della quota premiale dell'FFO, e ad alcuni indicatori scelti autonomamente dall'Ateneo, in relazione agli ambiti di miglioramento individuati per il 2021. Sono stati messi a confronto i valori degli indicatori nel triennio 2019-2021.

Con riferimento agli indicatori previsti ai fini della valutazione dei risultati a fronte degli obiettivi del Piano triennale 2019-2021, si specifica che l'Ateneo ha ottenuto un finanziamento complessivo pari a € 3.119.511,00 relativo al biennio 2019-2020. Alla luce delle mutate condizioni di contesto manifestatesi con il diffondersi dell'emergenza sanitaria il Ministero dell'Università e della Ricerca, con D.M. 435/2020, ha invitato gli Atenei a rimodulare i programmi presentati a gennaio 2020, qualora non vi fossero più le condizioni per raggiungere gli obiettivi previsti. I programmi presentati e/o rimodulati, in via eccezionale, non sono stati oggetto di valutazione preventiva da parte del MUR e gli Atenei hanno ottenuto un finanziamento proporzionale a quanto richiesto per gli anni 2021 e 2020. L'anno 2021 è stato inserito nel nuovo triennio di programmazione 2021-2023, le cui linee di indirizzo sono state dettate dal D.M. 289/2021.

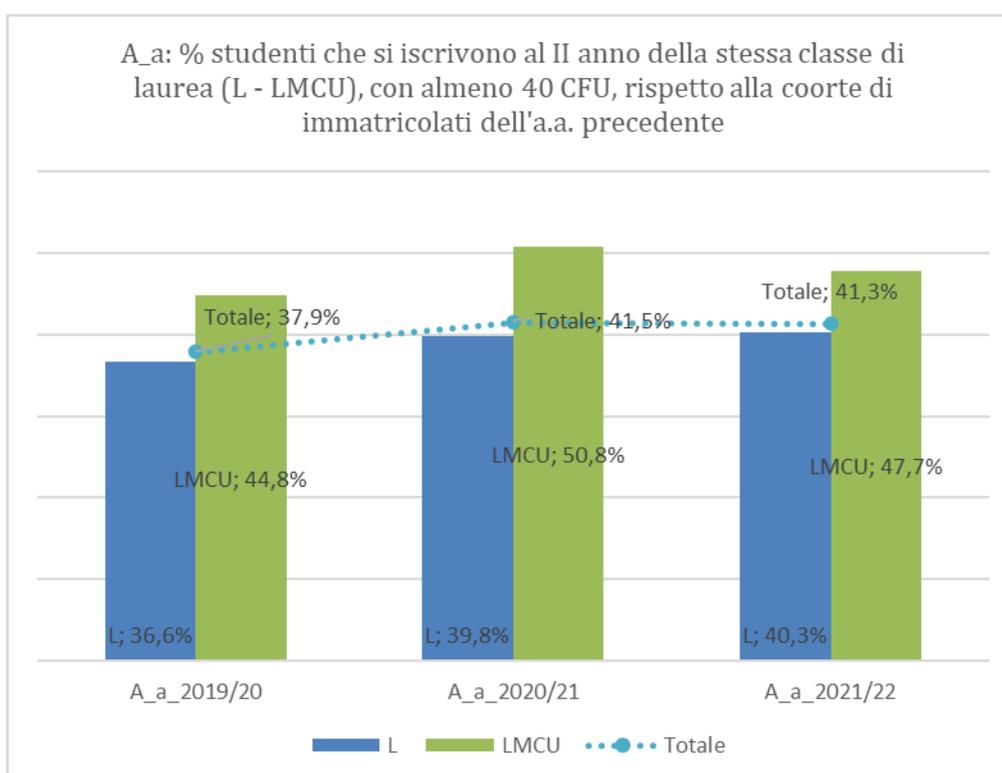
I risultati di Ateneo sono riportati a livello di dipartimento o di ambito scientifico al fine di rilevare il contributo delle strutture dipartimentali ai risultati di performance istituzionali di Ateneo.

3.1 Area strategica didattica

- a) Risultati della performance con riferimento agli indicatori ministeriali e ulteriori indicatori di Ateneo

Con riferimento all'area strategica della didattica, si rilevano in particolare i risultati relativi all'obiettivo strategico "Aumentare la regolarità degli studenti", misurati attraverso gli indicatori ministeriali: A_a - Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU ex D.M. 270/04) avendo acquisito almeno 40 cfu in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente; A_d - Proporzione di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso.

Il primo indicatore rileva, per l'a.a. 2021/22, un valore di Ateneo pari al 41,3%, pressoché stabile rispetto all'a.a. precedente (41,5%), contro un valore del 37,9% registrato per l'a.a. 2019/20. UniCT si colloca nel secondo quartile della distribuzione degli Atenei facenti parte del Sistema universitario italiano, tenendo conto che la distribuzione presenta un minimo pari al 25% ed un massimo pari al 78%. La media di Sistema si attesta al 44,3%.



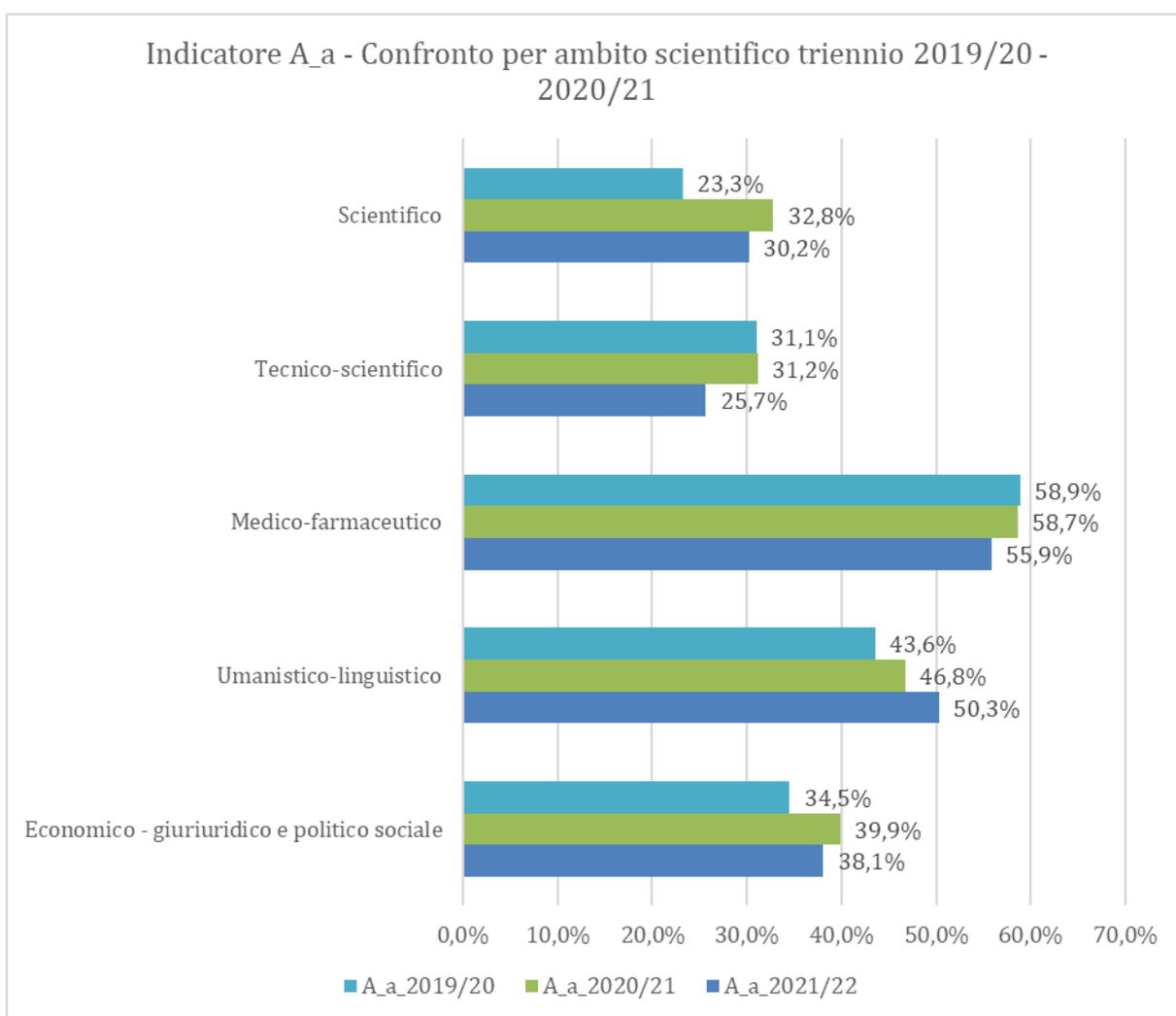
Fonte: Indicatori: sito MUR - PRO 3 (maggio 2022)– Fonte: ANS – Elaborazione AM

A_a_2019/20: iscritti (L e LMCU) al II anno con almeno 40 CFU a.a. 2019/20 su coorte immatricolati a.a. 2018/19

A_a_2020/21: iscritti (L e LMCU) al II anno con almeno 40 CFU a.a. 2020/21 su coorte immatricolati a.a. 2019/20

A_a_2021/22: iscritti (L e LMCU) al II anno con almeno 40 CFU a.a. 2021/22 su coorte immatricolati a.a. 2020/21

Al fine di riportare i risultati della performance istituzionale dei dipartimenti, nel grafico seguente, i dati sono stati aggregati per ambito scientifico¹. A fronte di una stabilità dell'indicatore a livello di Ateneo, negli ultimi due anni accademici considerati, emerge un peggioramento in tutti gli ambiti, ad eccezione che per l'ambito umanistico linguistico. Nel dettaglio si registra un miglioramento del 26,4% per il dipartimento di Agricoltura alimentazione e ambiente, che presenta comunque un valore dell'indicatore al di sotto della media di Ateneo (32,1%); una variazione positiva per i dipartimenti di Fisica e astronomia "Ettore Majorana" (+24%), di Scienze umanistiche (+11,3%) e di Scienze biomediche e biotecnologiche (+1,3%). Questi ultimi presentano un valore dell'indicatore al di sopra della media di Ateneo e uguale o superiore al 50%.

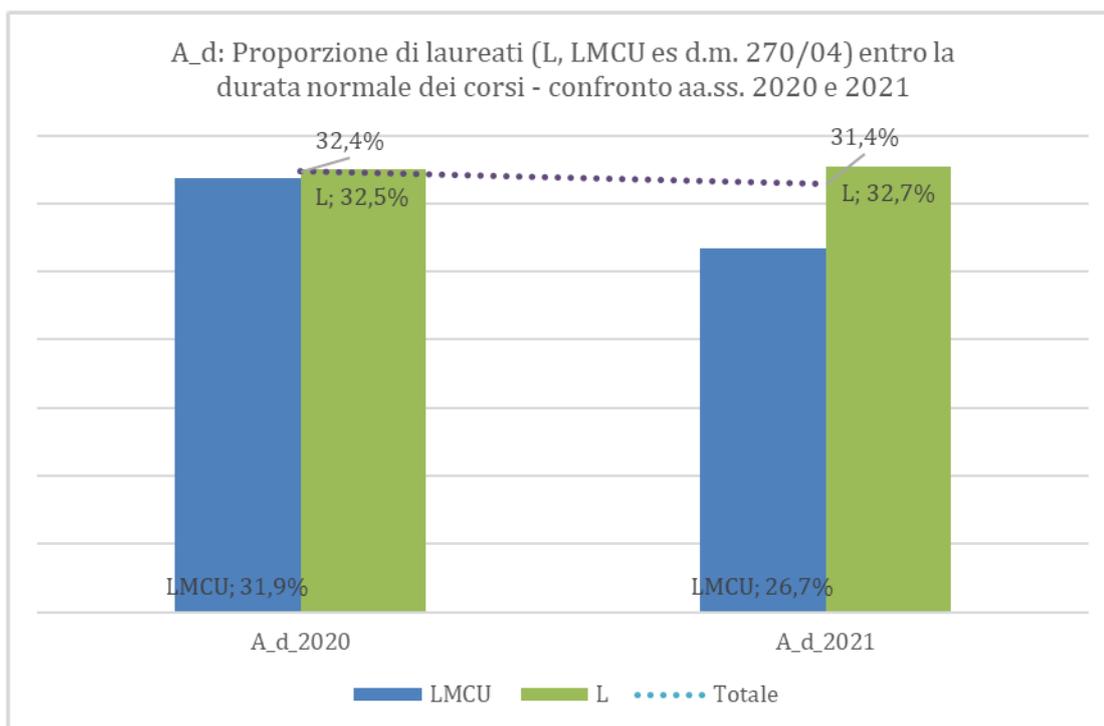


Fonte: Indicatori: sito MUR - PRO 3 (maggio 2022)– Fonte: ANS – Elaborazione AM

¹ Scientifico: dipartimenti di Fisica e astronomia "Ettore Majorana", di Matematica e informatica, di Scienze biologiche, geologiche e ambientali e di Scienze chimiche. Tecnico-scientifico: dipartimenti di Agricoltura, alimentazione e ambiente, di Ingegneria civile e architettura, di Ingegneria elettrica, elettronica e informatica, della SDS di Architettura. Medico-farmaceutico: dipartimenti di Scienze del farmaco e della salute, di Chirurgia generale e specialità medico chirurgiche, di Medicina clinica e sperimentale, di Scienze mediche, chirurgiche e tecnologie avanzate "G.F. Ingrassia" e di Scienze biomediche e biotecnologiche. Umanistico-linguistico: dipartimenti di Scienze della formazione, di Scienze umanistiche e della SDS di Lingue. Economico-giuridico e politico sociale: dipartimenti di Economia e impresa, di Giurisprudenza e di Scienze politiche e sociali.

I valori più alti si registrano per il dipartimento di Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche (82,6%) e di Medicina clinica e sperimentale (93,3%), che registra un incremento nei due anni accademici considerati pari al 18,4%.

Ai fini dell'analisi di regolarità si considera anche l'indicatore ministeriale A_d, calcolando la quota di laureati (L e LMCU ex D.M. 270/04) entro la durata legale del corso, per anno solare. Per omogeneità di confronto si considera l'indicatore calcolato dal MUR estratto dall'applicativo PRO3-Cineca disponibile per gli anni solari 2020 e 2021.



Fonte: Indicatori: sito MUR - PRO 3 (maggio 2022) – Fonte: ANS – Elaborazione AM

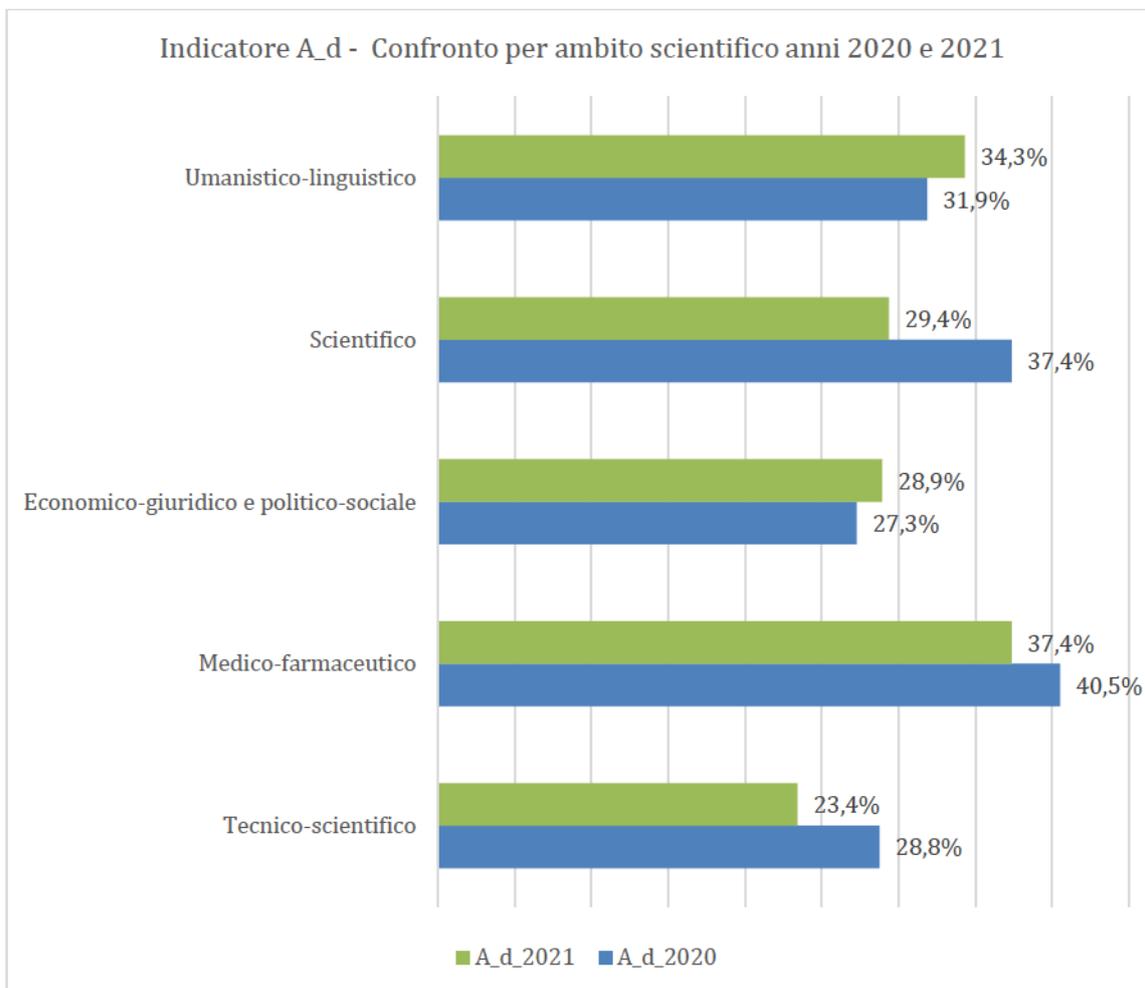
A_d_2020: Laureati entro la durata legale del corso anno solare 2020

A_d_2021: Laureati entro la durata legale del corso anno solare 2021

Considerando, dunque, i laureati ai corsi (Lauree e Ciclo unico) ex D.M. 270/04, la percentuale di studenti che si è laureata in regola, nel 2021, registra una flessione rispetto all'anno precedente, passando dal 32,4% al 31,4%. La flessione è rilevabile per le lauree a ciclo unico e in tutti gli ambiti scientifici, ad eccezione che per gli ambiti umanistico-linguistico, economico-giuridico e politico sociale. La regolarità dei laureati è migliorata negli ultimi anni, passando dal 23,7% dell'anno solare 2018 a un valore superiore al 30% dal 2020. Tuttavia, dopo un iniziale miglioramento in tutti i dipartimenti, tra l'anno 2020 e 2021, si registra un tendenziale peggioramento generalizzato, ad eccezione che per i dipartimenti di Scienze politiche e sociali (+20,4%), di Ingegneria civile e architettura (+17,9%), di Scienze biomediche e biotecnologiche (+10,6%) e di Scienze mediche, chirurgiche e tecnologie avanzate "G.F. Ingrassia" (+17,3%).

Per l'anno 2021, i dipartimenti che presentano un valore dell'indicatore sopra media sono quelli medici (Medicina clinica e sperimentale 53,1%, Scienze biomediche e biotecnologiche 52%, Scienze mediche, chirurgiche e tecnologie avanzate "G.F. Ingrassia" 43% e Chirurgia generale e

specialità medico-chirurgiche 36,1%), i dipartimenti di Matematica e informatica (56,7%), di Economia e impresa (36%) e la struttura didattica speciale di Lingue (46%).



Fonte: Indicatori: sito MUR - PRO 3 (maggio 2022)– Fonte: ANS – Elaborazione AM

Nell’ambito dell’aggiornamento al Piano strategico, diversi interventi sono stati indirizzati al perseguimento dell’obiettivo “Qualificazione dell’offerta formativa”, con il risultato atteso anche di aumentare l’attrattività degli studenti.

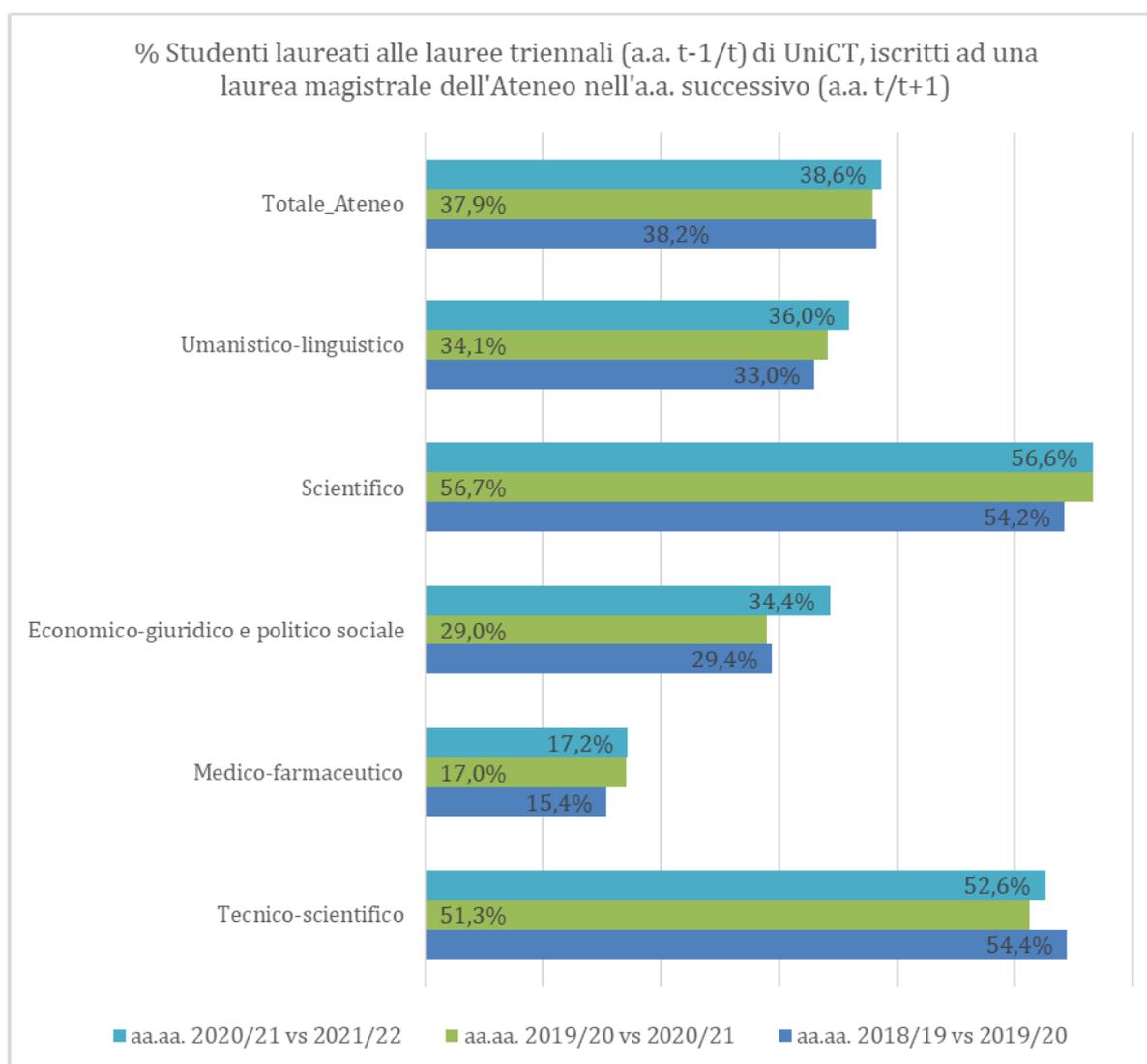
Innanzitutto, malgrado il trend discendente di professori e ricercatori di ruolo, l’Ateneo ha consolidato l’indicatore A_b legato al “Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio” attestandosi su una percentuale di circa il 94%, a partire dall’offerta formativa relativa all’ a.a 2019/20 e fino a quella relativa all’a.a. 2021/22.² L’Ateneo di Catania si pone in linea con la media di Sistema che, anche per l’a.a. 2021/22, si attesta al 93,2%.

Con riferimento alle iscrizioni alle lauree magistrali, l’Ateneo ha monitorato: la proporzione degli studenti laureati presso UniCT che si iscrivono ad una laurea magistrale nell’anno accademico

² Gli indicatori A_a, A_b, A_d sono stati estratti dalla banca dati PRO3 – Cineca, sui criteri dettati dal MUR. I valori considerati sono quelli utilizzati ai fini dell’assegnazione della quota premiale FFO (pubblicati annualmente a giugno).

immediatamente successivo, scegliendo dunque di continuare gli studi presso l'Ateneo di Catania; la proporzione di quegli studenti che hanno conseguito la laurea triennale in altro Ateneo³ ed hanno deciso di iscriversi ad una laurea magistrale di UniCT.

Il primo indicatore considerato, a livello di Ateneo, presenta un valore sostanzialmente stabile nel triennio che oscilla tra il 38% e il 38,6%.



Fonte dati – banca dati_Smart-edu_Ateneo. Elaborazione AM – estrazione maggio 2020 – maggio 2021 – maggio 2022

Tutti gli ambiti⁴ registrano un incremento dell'indicatore, ad eccezione di quello tecnico scientifico.

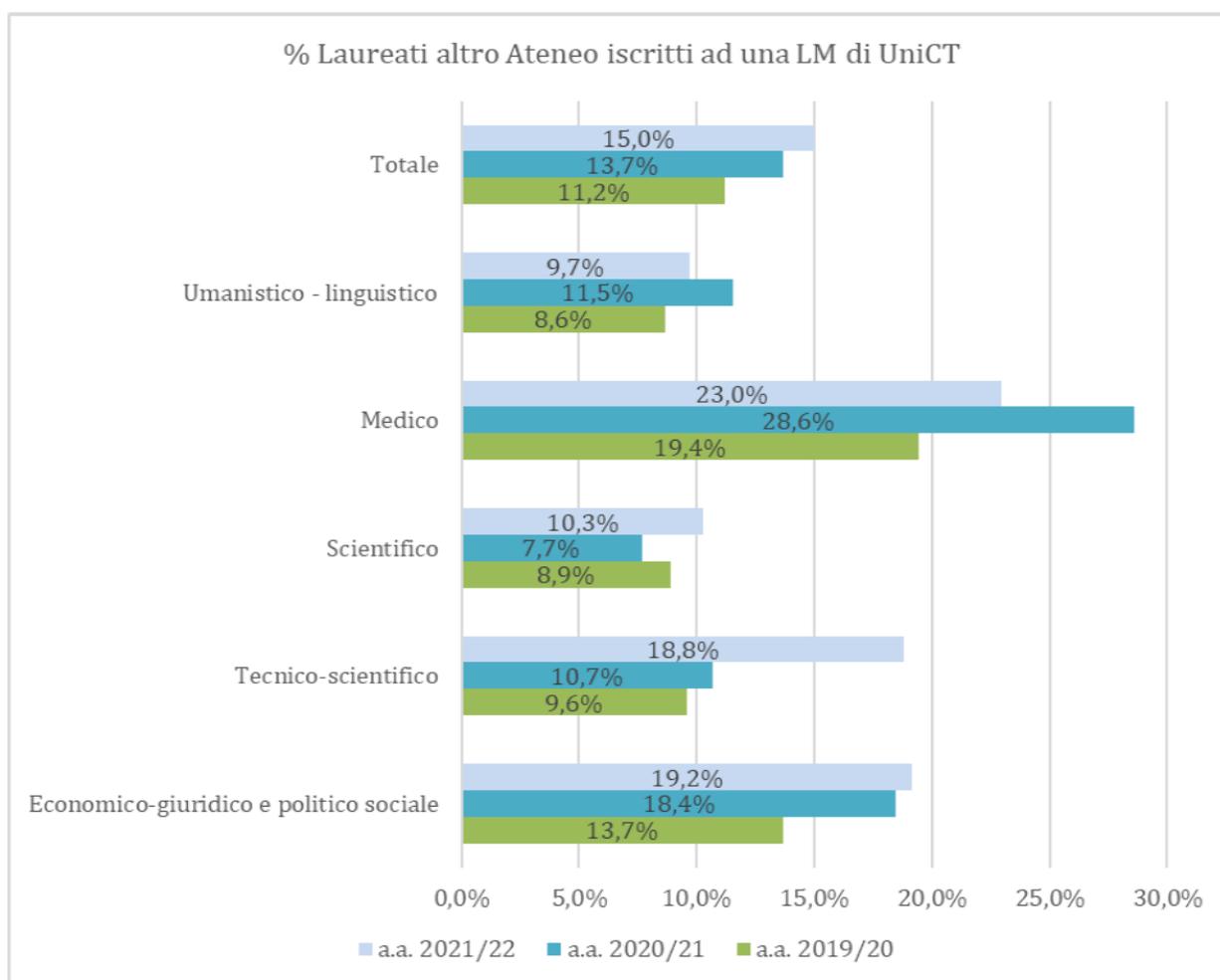
³ Indicatori calcolati dall'Ateneo su dati estratti dalla banca dati e trasmessi all'ANS (estrazione maggio 2022)

⁴ Scientifico: dipartimenti di Fisica e astronomia "Ettore Majorana", di Matematica e informatica, di Scienze biologiche, geologiche e ambientali e di Scienze chimiche. Tecnico-scientifico: dipartimenti di Agricoltura, alimentazione e ambiente, di Ingegneria civile e architettura, di Ingegneria elettrica, elettronica e informatica e della SDS di Architettura. Medico-farmaceutico: dipartimenti di Scienze del farmaco e della salute, di Chirurgia generale e specialità medico chirurgiche, di Medicina clinica e sperimentale "G.F. Ingrassia" e di Scienze biomediche e biotecnologiche. Umanistico-linguistico: dipartimenti di Scienze della formazione, di Scienze umanistiche e della SDS di Lingue. Economico-giuridico e politico sociale: dipartimenti di Economia e impresa, di Giurisprudenza e di Scienze politiche e sociali.

Nell'a.a. 2021/22, le percentuali più alte si registrano per i laureati provenienti dai dipartimenti di Scienze chimiche e di Fisica e astronomia “Ettore Majorana” (57,6%), di Ingegneria civile e architettura (67,2%), di Matematica e informatica (57,3%), di Scienze biologiche, geologiche e ambientali (55,3%) e di Agricoltura, alimentazione e ambiente (59,5%).

Con riferimento all’attrattività dei corsi di laurea magistrale biennali dell’Ateneo di Catania, nell’a.a. 2021/22, il 15% degli studenti iscritti ad una laurea magistrale dell’Ateneo ha conseguito la laurea triennale in altro Ateneo. Tale percentuale è aumentata nell’ultimo triennio, passando dall’11% al 15%.

Si rileva un incremento in tutti gli ambiti, ad eccezione di quello medico e umanistico-linguistico.



Fonte dati – banca dati_Smart-edu_Ateneo. Elaborazione AM – estrazione maggio 2020 – maggio 2021- maggio 2022.

Le percentuali di iscrizioni più elevate si registrano presso il dipartimento di Fisica e astronomia “Ettore Majorana” (30%), di Ingegneria civile e architettura (28,7%) e di Medicina e clinica sperimentale (27,3%).

I corsi di laurea magistrale con una percentuale superiore al 30% di iscritti provenienti da Atenei diversi dall’Università di Catania sono risultati, in particolare, Global Politics and Euro-Mediterranean Relations (56,3%), Data Scienze for management (56,8%), Chemical engineering for industrial

sustainability (73,7%), Electrical engineering (48,6%), Mechanical engineering (48,6%) e Management della pubblica amministrazione (30,2%).

L'Ateneo ha continuato ad attuare azioni finalizzate al potenziamento del grado di internazionalizzazione della formazione degli studenti iscritti ai corsi di studio e ai dottorati di ricerca attraverso la promozione della mobilità outgoing. Tali azioni hanno consentito di migliorare i risultati degli indicatori ministeriali di riferimento negli ultimi anni ma, nell'ultimo considerato, hanno subito una flessione causata dal blocco della mobilità per effetto della pandemia. La cosiddetta "mobilità virtuale" non ha consentito, infatti, di mantenere i miglioramenti registrati nel periodo precedente all'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del COVID 19.

Nello specifico, l'indicatore D_a – *Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti*, ivi inclusi i periodi di mobilità virtuali, aveva registrato un tendenziale incremento nel triennio 2018-2020, che ha visto passare l'indicatore D_a dallo 0,6% dell'anno 2018 all'1% del 2020. La media nazionale⁵ rispetto al 2020 risultava pari all'1,7% e la distribuzione presentava un minimo dello 0,5% e un massimo di 3,8%. Per l'anno 2021 si è registrato, come premesso, un peggioramento dell'indicatore a livello di sistema (-48% 2021vs2020). Il massimo valore registrato tra gli Atenei è risultato pari al 2,3%. Anche l'Università di Catania ha, dunque, subito una riduzione dell'indicatore che si è attestato, per il 2021, allo 0,3%.

Anche l'indicatore D_b – *Proporzione di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero* (anche mobilità virtuale)⁶, è migliorato negli ultimi anni, passando da 26% del 2018 al 36% del 2020 e si è attestato al 31% nel 2021. Anche in questo caso, a livello di Sistema universitario, nell'ultimo anno considerato si è registrato un peggioramento del 30,8%,

⁵ La media è calcolata escludendo le Università per stranieri di Siena e Perugia per omogeneità di confronto tra le Università.

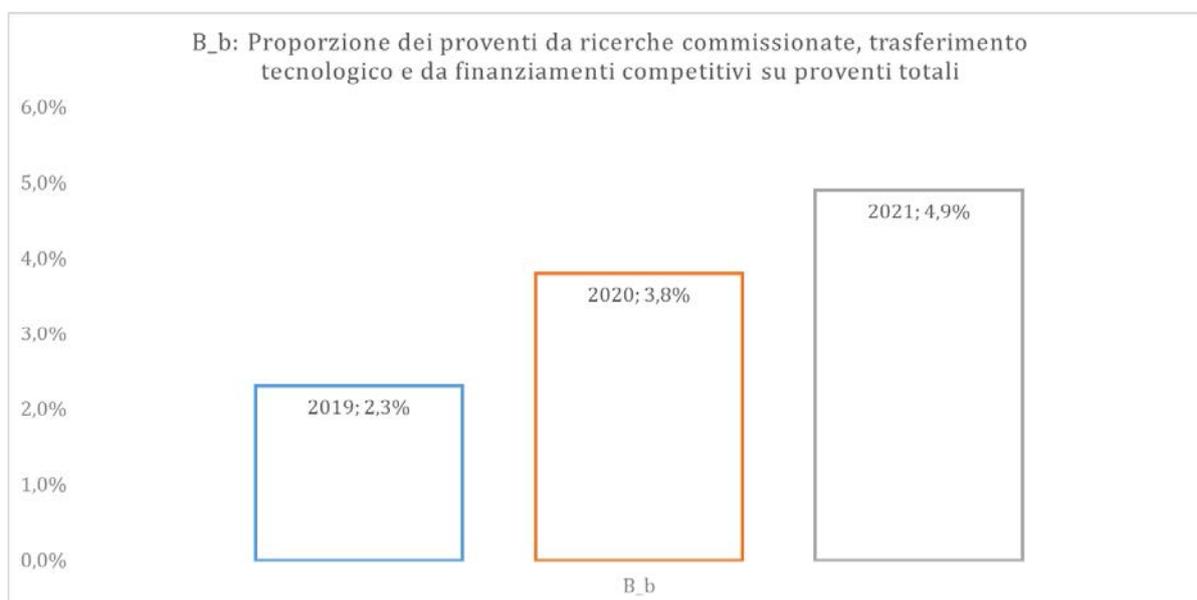
⁶ Gli indicatori D_a, D_b sono stati estratti dalla banca dati del MUR - PRO3. I valori considerati sono quelli utilizzati ai fini dell'assegnazione della quota premiale FFO (pubblicati annualmente a giugno).

3.2 Area strategica ricerca e trasferimento tecnologico

a) Risultati della performance con riferimento agli indicatori ministeriali e di Ateneo

Rispetto all'area strategica della ricerca e del trasferimento tecnologico, l'indicatore presentato richiama uno di quelli utilizzati dal MUR ai fini della valutazione dell'autonomia responsabile nell'area strategica ricerca e del trasferimento tecnologico, che concorre all'assegnazione del 20% della quota premiale dell'FFO. Esso corrisponde all'indicatore "B_b)⁷ Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi su proventi totali", rilevato nel Bilancio unico di Ateneo per gli esercizi 2019, 2020 e 2021.

Tale indicatore, calcolato come rapporto tra proventi da ricerche commissionate, da trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi e totale proventi operativi⁸, migliora dal 2019 al 2021, passando progressivamente da una percentuale del 2,3% del 2019 al 4,9 del 2021. In tal modo, l'Ateneo migliora la sua performance avvicinandosi progressivamente alla media registrata per gli Atenei (ad esclusione dei Politecnici), che per l'anno 2020, ultimo disponibile a livello nazionale, si attestava al 6%. Nello specifico, i proventi da ricerca commissionata, da trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi registrati per il 2021 ammontano a € 12.576.495,00.



Fonte: BU 2019, BU 2020, BU 2021 –AFI; Elaborazione AM

⁷ Indicatore B_b a livello di Ateneo:

Numeratore: Proventi totali da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi al 31/12 (BU - Conto economico: AI2+AI3)

Denominatore: Totale di Ateneo dei proventi operativi al 31/12 (BU - Conto economico: AI+AIII)

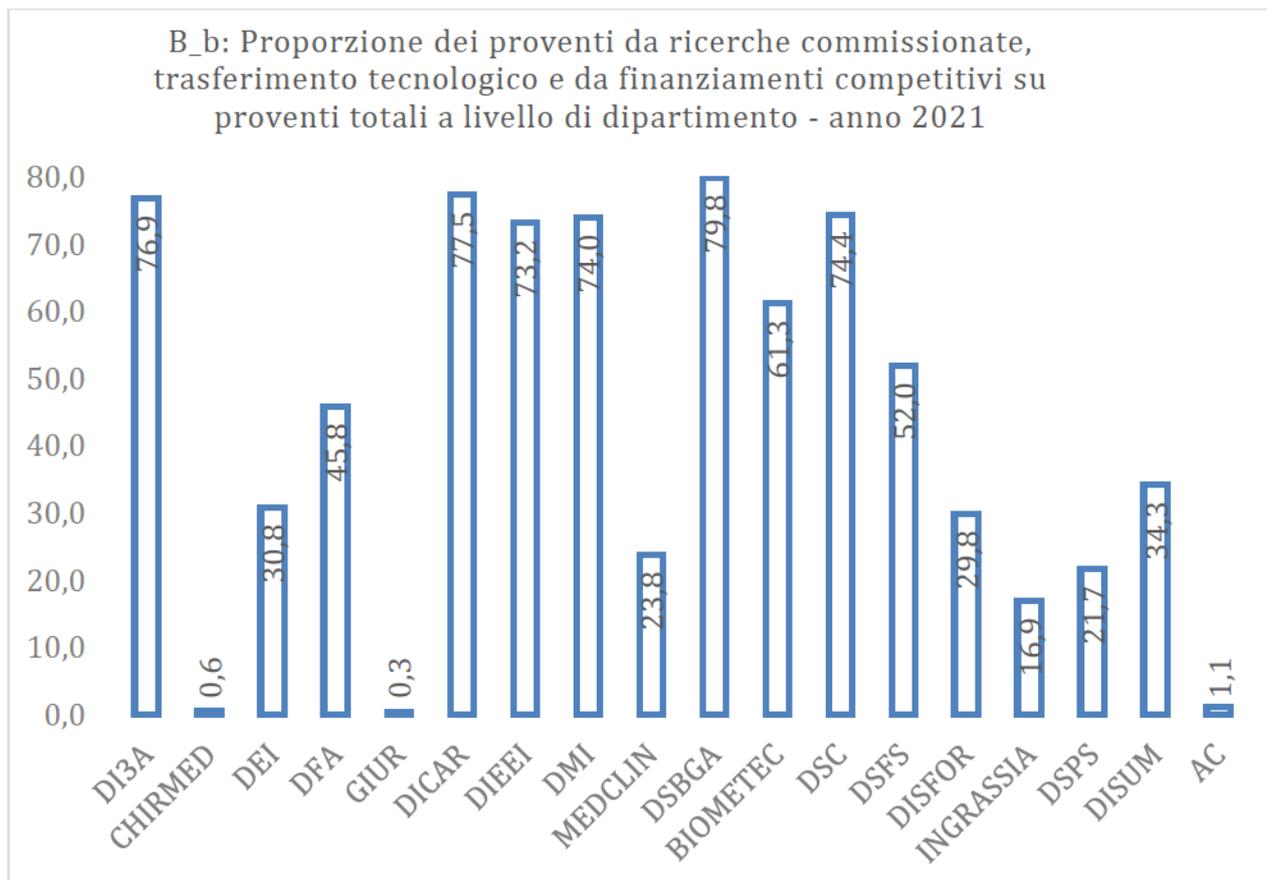
Indicatore B_b a livello di dipartimento: Proventi del dipartimento da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi al 31/12

Denominatore: Totale di dipartimento dei proventi operativi al 31/12

Fonte BU di Ateneo anni 2019-2020 – 2021. Indicatore a livello di sistema estratto da MUR-PRO3. Dati definitivi ai fini della determinazione del 20% della quota premiale FFO.

⁸ Indicatore calcolato sulla base dei dati del Bilancio Unico di Ateneo..

Analizzando l'indicatore ministeriale a livello di dipartimento si rileva che i dipartimenti scientifici e tecnico-scientifici presentano introiti derivanti da ricerca e trasferimento tecnologico superiori al 50% dei propri proventi e quelli di Agricoltura alimentazione e ambiente, di Ingegneria, di Matematica e informatica, di Scienze biologiche, geologiche e ambientali e di Scienze chimiche presentano percentuali superiori al 70%.



AC: Proventi registrati presso altre strutture quali centri di ricerca e centri di servizio.
Fonte: BU 2019, BU 2020 e BU 2021-AFI; Elaborazione AM

b) Progetti di ricerca nazionali ed internazionali

- *Progetti presentati e finanziati nel triennio 2019-2021 nell'ambito di programmi nazionali*

Si riportano di seguito i finanziamenti ottenuti dall'Ateneo con riferimento ai progetti presentati nel triennio 2019 - 2021 per la partecipazione a bandi competitivi per la ricerca a livello nazionale. Nell'ambito della campagna PRIN 2020, l'Ateneo, per i progetti presentati nel 2021 ha ottenuto, ad oggi, un finanziamento di € 2.999.614,00. Ulteriori € 15.902.661,27 riguardano i finanziamenti del triennio in oggetto per i progetti presentati nell'ambito di programmi nazionali di finanziamento per la ricerca. Si rileva che la maggior parte delle risorse derivano dei finanziamenti ottenuti nel 2019 con riferimento, in particolare, ai progetti presentati nell'ambito del "Programma di sviluppo rurale per la Sicilia 2014-2020 (misura 16.1 e misura 16.2), per il quale si rilevano contributi pari a € 13.054.754,00.

Progetti PRIN 2020 presentati nel 2021 e finanziati

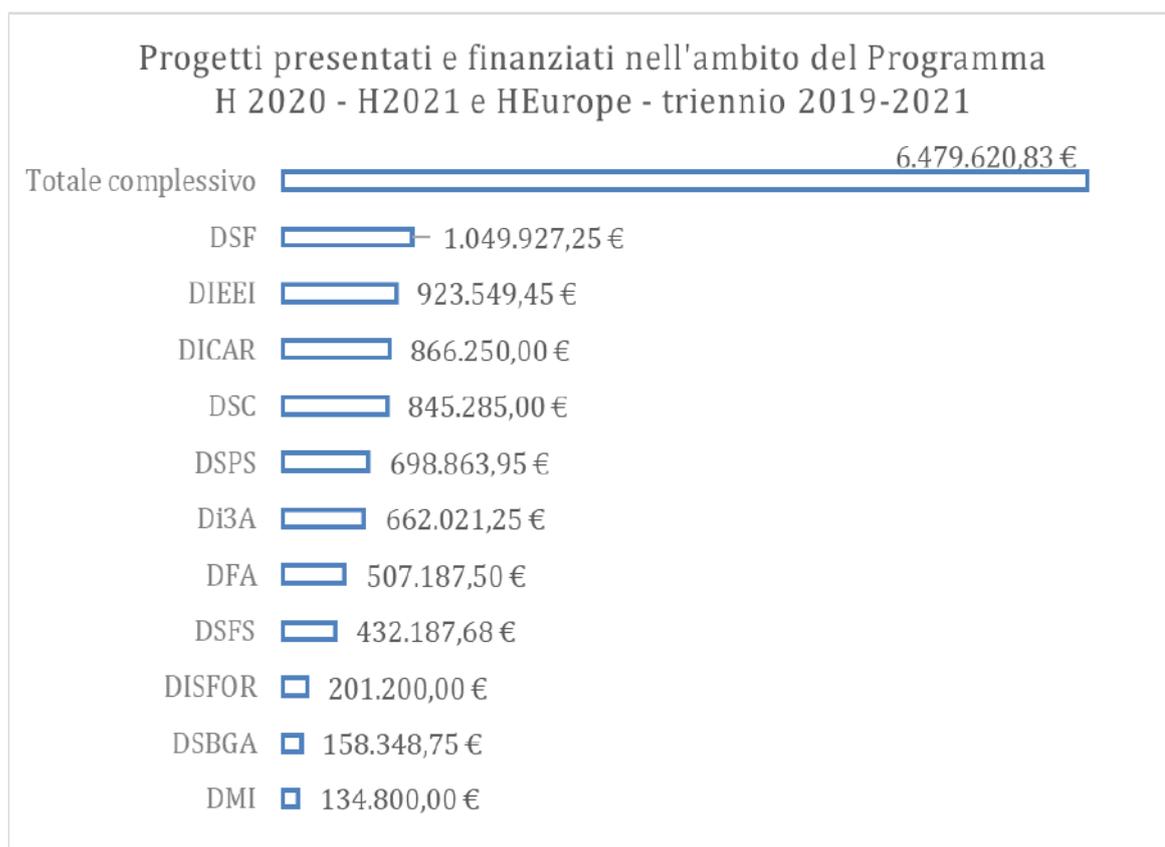


Progetti presentati nell'ambito dei programmi nazionali di finanziamento - triennio 2019-2021



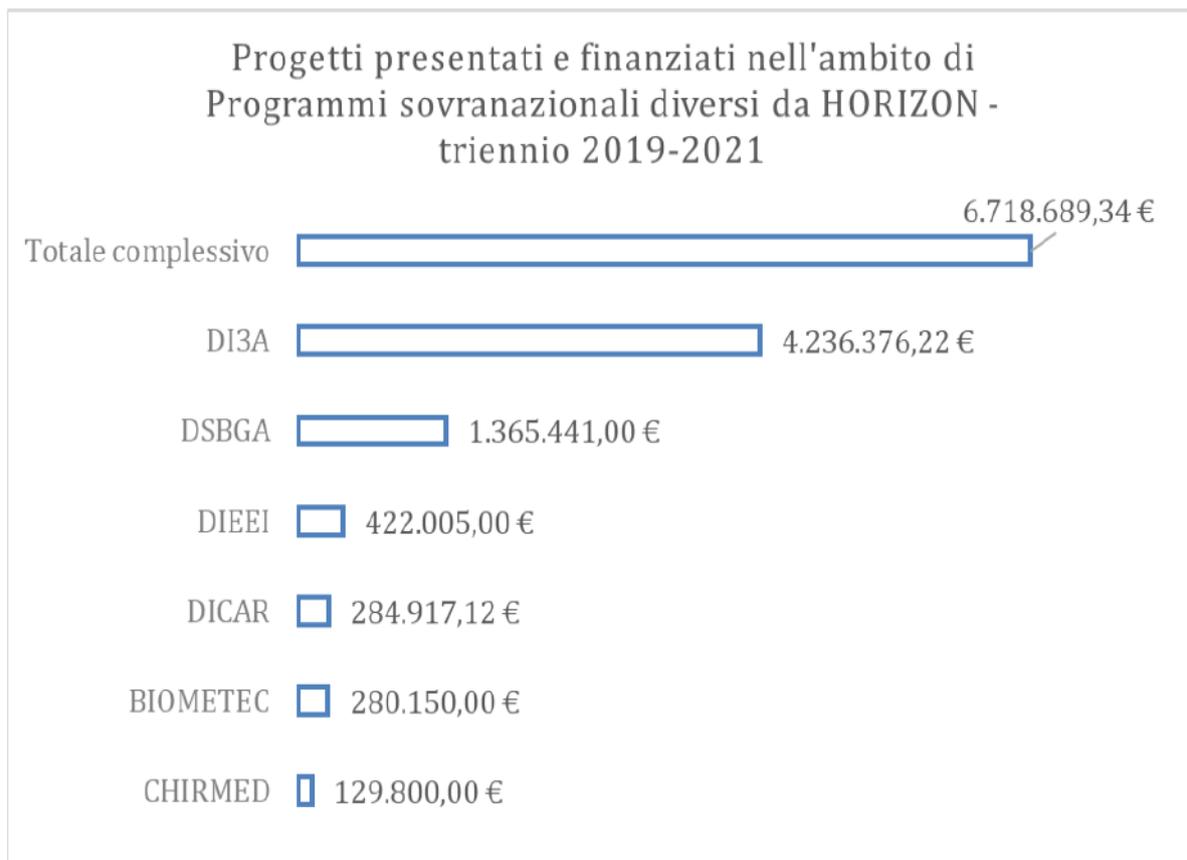
- *Progetti di ricerca finanziati nell'ambito di programmi sovranazionali nel triennio 2019-2021*

Nel triennio 2019-2021 sono stati finanziati diversi progetti nell'ambito dei programmi sovranazionali di finanziamento per la ricerca. Con riferimento ai progetti finanziati dall'Unione Europea, nell'ambito di Horizon 2020, Horizon 2021 e Horizon Europe, l'importo complessivo dei progetti presentati e finanziati nel triennio al momento è di € 6.479.620,83.



Fonte dati: Area della ricerca _Ateneo- Elaborazione AM (Giugno 2022)

Ulteriori € 6.718.689,34 sono stati finanziati su Programmi sovranazionali di finanziamento diversi da Horizon. In particolare, € 5.753.061,88 derivano da finanziamenti nell'ambito dei programmi INTERREG V-A Italia - Malta.



Fonte dati: Area della ricerca _Ateneo - Elaborazione AM (Giugno 2022)

3.3 Entrate finanziarie derivanti dalle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e dall'attività di formazione

La tabella seguente riporta il quadro riassuntivo delle entrate finanziarie⁹, accertate nel triennio 2019-2021, distinte per fonte di finanziamento (soggetti privati e pubblici) e tipo di attività (attività di ricerca e trasferimento tecnologico e attività di formazione).

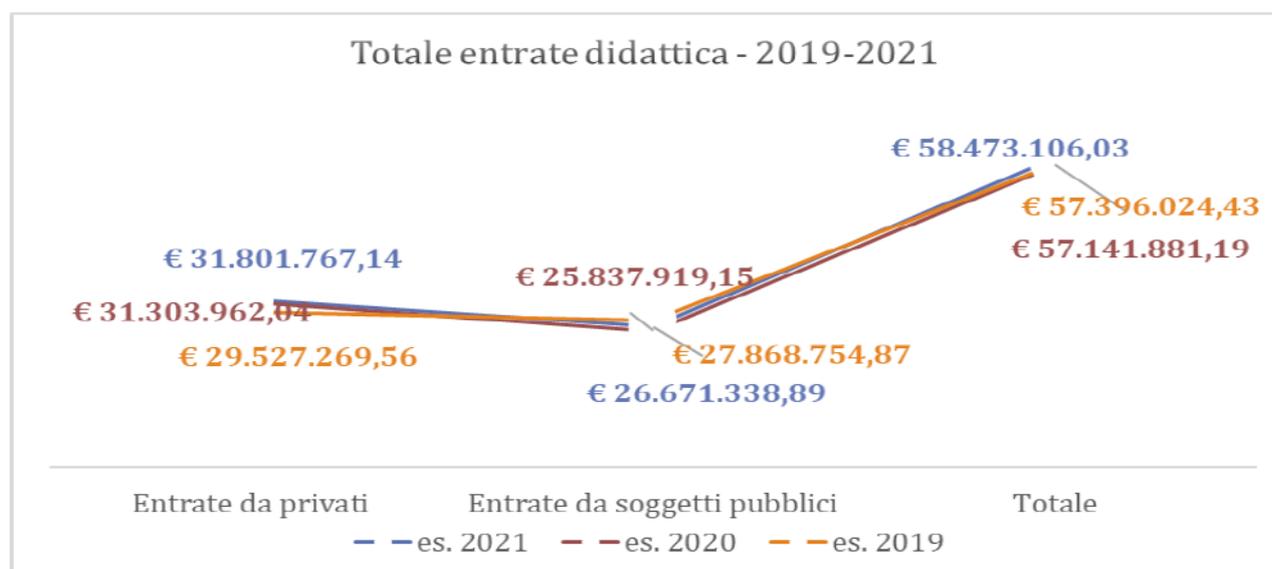
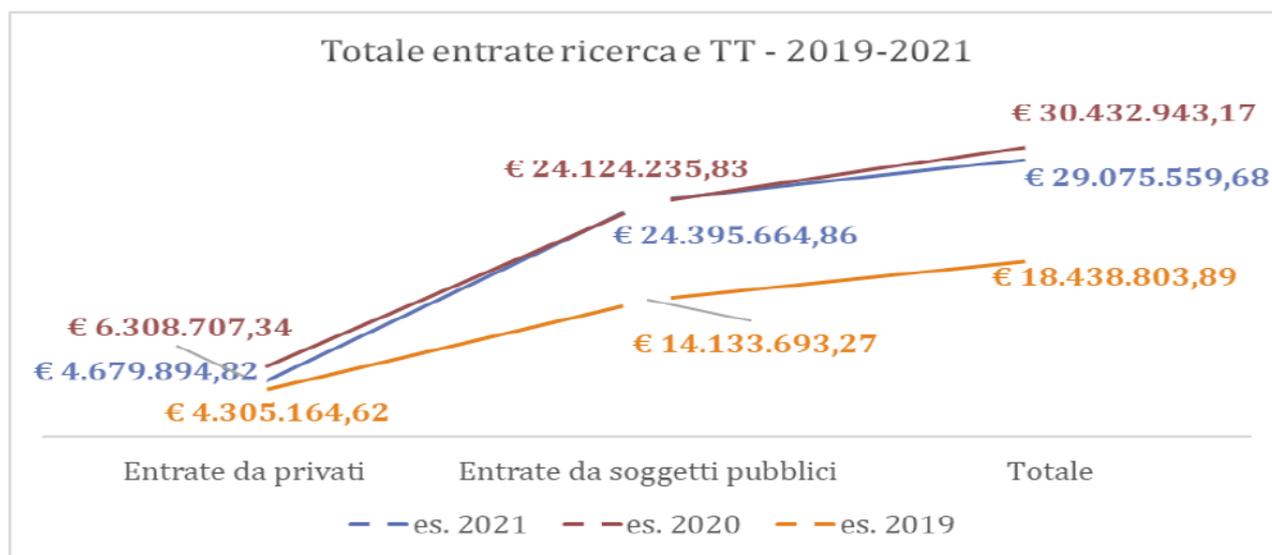
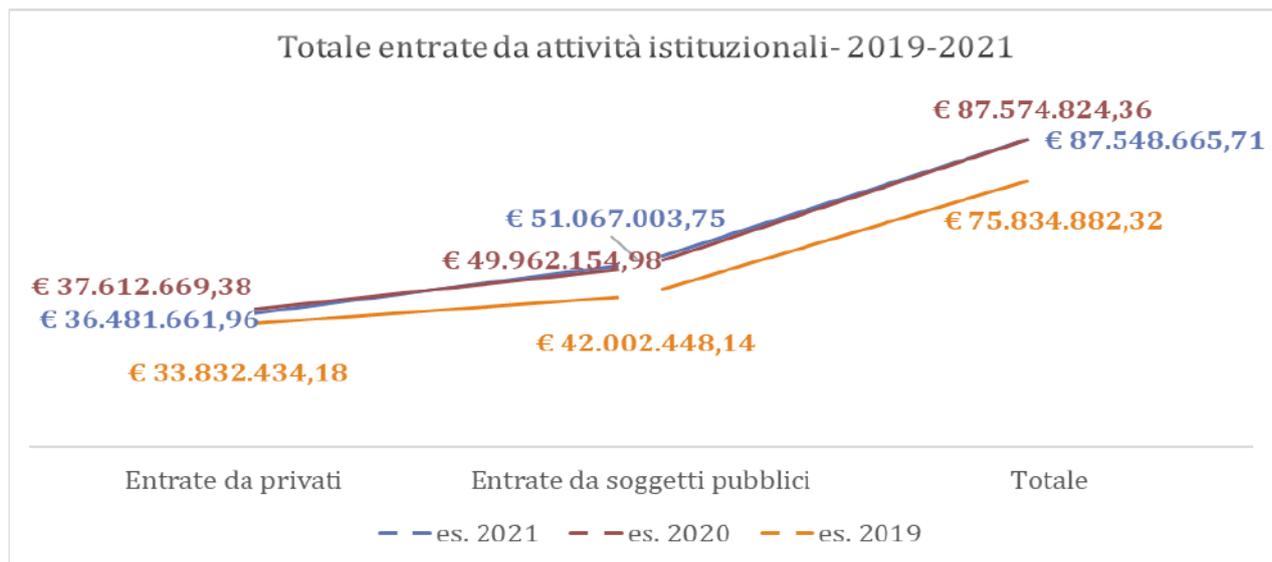
Nel 2021, le entrate finanziarie derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università – didattica, ricerca e trasferimento tecnologico - ammontano a € 87.548.665,71, di cui il 33,2% (€ 29.075.559,68) da attività di ricerca e di trasferimento tecnologico e il restante 66,8% (€ 58.473.106,03) dall'attività didattica. Il grafico relativo al totale delle entrate finanziarie derivanti dalle attività istituzionali evidenzia un incremento sostanziale tra il 2019 e i due anni successivi (+15,4%), mentre gli ultimi due esercizi non registrano variazioni significative.

In particolare, le entrate per la ricerca e il trasferimento tecnologico relative all'anno 2021 registrano un incremento del 57,7% rispetto alle entrate relative al 2019, dovuto a un consistente flusso di fondi pubblici. Le entrate totali derivanti dall'attività didattica relative all'esercizio 2021 registrano un incremento rispetto ai due precedenti esercizi. Nello specifico, le entrate di competenza 2021 rispetto a quelle del 2019 registrano un incremento del 2%.

Nel 2021, rispetto all'anno 2019, le entrate complessive finanziate da soggetti privati (€ 36.481.661,96) sono aumentate del 7,8%, seppur in misura minore alle entrate complessive finanziate da soggetti pubblici (€ 51.067.003,75), che hanno registrato un incremento del 21,6%.

Per l'esercizio oggetto di analisi, il 2021, il 41,7% delle entrate complessive deriva da fonti private di finanziamento (€ 37.481.661,96) che, per la maggior parte (66%), sono costituite dai contributi degli studenti (€ 24.022.349,68). In particolare, dei € 4.679.894,82 finanziati dai privati per l'attività di ricerca, € 1.546.084,85 derivano da prestazioni di servizi o di consulenza o da entrate legate al trasferimento tecnologico. Complessivamente le entrate del 2021 per la ricerca da parte di soggetti privati hanno registrato un incremento dell'8,7% rispetto al 2019 e del 16% considerando le entrate in conto terzi.

⁹ La rilevazione di dati è stata svolta sulla base dei flussi finanziari (accertamenti) e non dei ricavi che, secondo i principi di contabilità economico patrimoniale, includono i risconti iniziali e di chiusura.



Fonte: Area finanziaria. Bilancio unico di Ateneo, esercizi 2018-2019-2020. Elaborazione: AM

Entrate finanziarie derivanti da attività di ricerca, da trasferimento tecnologico e da didattica			
<u>esercizio 2021</u>	soggetti privati	soggetti pubblici	totale
RICERCA	3.133.809,97 €	24.395.664,86 €	27.529.474,83 €
ricerca c/terzi	1.546.084,85 €		1.546.084,85 €
Totale ricerca	4.679.894,82 €	24.395.664,86 €	29.075.559,68 €
	16%	84%	100%
DIDATTICA	7.698.748,44 €	26.671.338,89 €	34.370.087,33 €
didattica c/terzi	80.669,02 €		80.669,02 €
a) totale	7.779.417,46 €	26.671.338,89 €	34.450.756,35 €
entrate contributive a.a. 2020/21 (es. 2021*)	20.751.018,81 €		20.751.018,81 €
entrate contributive a.a. 2021/22 (es. 2021)	3.271.330,87 €		3.271.330,87 €
b) totale	24.022.349,68 €		24.022.349,68 €
Totale didattica (a+b)	31.801.767,14 €	26.671.338,89 €	58.473.106,03 €
	54,80%	45,20%	100%
Totale complessivo es. 2021	36.481.661,96 €	51.067.003,75 €	87.548.665,71 €
	41,67%	58,33%	100%

*: il totale comprende le entrate contributive relative ad aa.aa. precedenti per € 1.528.709,07.

N.B. La rilevazione dei dati è stata effettuata sulla base dei flussi finanziari e non dei ricavi, che secondo i principi di contabilità economico-patrimoniale, vengono influenzati dai risconti iniziali e di chiusura.

Fonte dati ed elaborazione: Area finanziaria - giugno 2022

3.4 Area strategica Servizi tecnici e amministrativi

a) Risultati della performance di Ateneo con riferimento al Programma triennale 2019-2021

La programmazione di Ateneo 2019-2021 è stata significativamente incentrata su specifiche politiche di potenziamento dei servizi agli studenti, tradotte in obiettivi operativi del Programma triennale 2019-2021 dell'Università degli Studi di Catania¹⁰ e, conseguentemente, dei Piani integrati della performance relativi al triennio in oggetto (PIP 2019-2021, PIP 2020-2022 e, infine, il PIP 2021-2023), attraverso la declinazione di specifici obiettivi di struttura e individuali di I e di II livello.

Tali interventi di miglioramento dei "Servizi agli studenti" si sono focalizzati sull'ammodernamento e la riqualificazione tecnologica delle sedi didattiche, nonché sull'erogazione di contributi a sostegno degli studenti attraverso borse di studio e incentivi alla mobilità sostenibile.

Nello specifico, il Programma triennale 2019-2021 ha previsto, per l'Azione a) Qualità degli ambienti di Studio, due indicatori:

- 1) C_a – Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio;
- 2) Realizzazione del "Progetto aule di Ateneo".

I target fissati in fase di approvazione del Programma sono stati pienamente raggiunti. Infatti, il primo indicatore, ossia la percentuale di laureandi soddisfatti del corso di studio è passata dall'85% del 2018 (anno di partenza ai fini della valutazione) al 90,3% del 2021 (anno di valutazione del raggiungimento del target), superando il target fissato pari a 86,4%.

Per quanto riguarda la realizzazione del "Progetto aule"¹¹, è stato previsto che sul totale di 221 aule da ristrutturare e rimodernare si raggiungesse una percentuale pari al 30% nel 2020 (almeno 66 aule) e al 60% (almeno 133 aule) nel 2021. Anche in questo caso, i target sono stati superati in quanto sono state consegnate 73 aule, entro il 2020, e 200 aule al 31/12/2021, pari al 90%. Tale intervento edilizio ha registrato una spesa di € 3.575.221,28 nel 2020 e di 3.726.038,77 nel 2021.

La seconda Azione d) *Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità* ha previsto un indicatore di riferimento, ossia C_g - Proporzione degli studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo¹². Anche in questo caso, il target previsto (pari al 20%) è stato soddisfatto e superato e l'indicatore è passato dall'1,8% dell'a.a. 2017/18 al 27,7% dell'a.a. 2020/21.

Ciò è stato realizzato soprattutto attraverso accordi di mobilità con le aziende di trasporto locali che alla luce dell'analisi dei risultati relativi all'applicazione delle convenzioni con specifico riferimento ai comportamenti degli studenti, sono stati rimodulati in modo da rendere il servizio più efficiente conservando la massima efficacia. La rimodulazione delle convenzioni per l'anno 2021,

¹⁰ PRO 3 2019-2021 – UniCT (Cda del 30/01/20 e SA del 28/01/20). Rimodulazione (ex d.m. 435/20) approvata il del Cda

¹¹ I risultati del "Progetto aule" sono stati rendicontati periodicamente, nelle modalità previste dal programma triennale 2019-2021, da parte dell'area competente APSEMA.

¹² Gli indicatori C_a, C_g sono stati estratti dalla banca dati PRO3 – Cineca a giugno 2022, sui criteri dettati dal MUR. L'indicatore C_a è tratto dall'indagine ALMALAUREA.

infatti, pur garantendo la possibilità a tutti gli studenti di accedere al trasporto urbano con condizioni particolarmente vantaggiose, ha consentito di ottenere un risparmio di spesa da destinare al finanziamento di altre iniziative. Lo stanziamento per il 2021, pari a € 1.950.0000,00, risultava infatti significativamente inferiore (- 52%), rispetto a quanto programmato per il 2020 sulla base della precedente convenzione. A consuntivo, si rileva che la spesa effettiva è stata pari a € 1.318.350,00¹³, inferiore a quanto preventivato.

Nell'ambito del Programma triennale 2019-2021, l'Ateneo ha puntato anche sull'obiettivo legato alle politiche di reclutamento e, nello specifico, all'Azione d) *Sviluppo organizzativo del personale tecnico amministrativo*. Anche in questo caso sono stati raggiunti i target fissati per i due indicatori previsti. Nello specifico, per il primo indicatore "E.g: proporzione del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato sul totale", il target prevedeva un valore al 31/12/2020 pari al 90% e pari al 93% al 31/12/2021 (indicatore di partenza al 31/12/2018 pari all'82,2%). Come risultante dalla banca dati PROPER e dal sito MUR - PRO3, i target sono stati pienamente raggiunti poiché l'indicatore è risultato pari al 98% al 31/12/2020 e al 99% al 31/12/2021.

Il secondo indicatore E_h) *Attuazione del Piano di formazione per il triennio 2019-2021*, rendicontato dall'Ufficio formazione dell'Area delle risorse umane, ha consentito di superare i target relativi alla percentuale di realizzazione dei corsi programmati e delle ore erogate superando il target prefissato dell'80%.

b) Risultati della performance di Ateneo con riferimento agli indicatori ministeriali

I risultati degli indicatori di bilancio e di sostenibilità economico-finanziaria concorrono alla valutazione dell'obiettivo organizzativo di Ateneo introdotto nel PIP 2021-2023 e che concorre alla valutazione della performance individuale del direttore generale e dei dirigenti. Tale obiettivo "ORG_1 - Consolidamento delle azioni finalizzate al rispetto degli indicatori ministeriali e a garantire la sostenibilità del bilancio" è calcolato tenendo conto degli indicatori previsti dal d.lgs. 49/2012 e dall'indicatore legato all'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MUR.

I risultati relativi agli indicatori ex d.lgs. 49/2012, per l'anno 2021, sono stati stimati dall'Area finanziaria in attesa del decreto del MUR e sono pubblicati nel documento "[Rappresentazione grafica del Bilancio Unico di Ateneo - anno 2021](#)" all'interno della pagina del portale dedicata ai Bilanci. L'indicatore legato all'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MUR al 31/12/2021 è, invece, definitivo.

L'Ateneo ha rispettato i target previsti dalla normativa vigente. In particolare, gli indicatori di bilancio sono rappresentati dall'Indicatore sulle spese di personale (IP)¹⁴, quello di indebitamento

¹³ Relazione al BU di Ateneo - esercizio 2021 del Magnifico Rettore.

¹⁴ IP: l'indicatore è calcolato rapportando le spese complessive a carico dell'Ateneo (Stipendi personale di ruolo + Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento) - Finanziamenti esterni pubblici/privati destinati a spese di personale), alle entrate di riferimento (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi).

(IDEB)¹⁵ e l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF)¹⁶. L'indicatore sulle spese del personale (IP) nel 2021, in base alla stima di Ateneo, è risultato pari al 70%, rispettando il limite dell'80% previsto dalla normativa; l'indicatore di indebitamento (IDEB) risulta pari a zero, in quanto l'Ateneo non ha acceso mutui; l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF), pari a 1,17, tiene conto delle spese di personale e delle spese per indebitamento e, anche in questo caso, soddisfa il target, poiché superiore a 1.

Il target di Ateneo, riferito al confronto del limite di fabbisogno finanziario assegnato dal MUR con il fabbisogno consumato dall'Ateneo, pari ad almeno il 95% è stato soddisfatto, in quanto tale valore si è attestato al 97,3%.

Indicatore	Target	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Indicatore spese del personale (IP) - art. 5, d. lgs. 49/2012	<=80%	78,66	71,31*	70*
Spese di indebitamento (I DEB) - art. 6, d. lgs. 49/2012	<=10%	0	0	0
Sostenibilità economico-finanziaria (I SEF) - art. 7, d. lgs. 49/2012	>=1	1,04	1,15	1,17*
Fabbisogno finanziario assegnato dal MIUR**(definitivo)	>=95%	99,12	96,29	97,26

Fonte risultato indicatori d.lgs. 49/2012:

anno 2019: Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 441/2020

anno 2020: Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1069/2021

anno 2021: stima Area finanziaria - Ateneo, in attesa di comunicazione ufficiale del MUR (Note integrative e rappresentazione grafica del BU 2019-2020 e 2021).

Oltre agli indicatori ministeriali riportati sopra, è possibile evidenziare il miglioramento degli indicatori di bilancio nell'ultimo triennio, anche con riferimento ad altri aspetti della gestione.

Innanzitutto, si rileva che a fronte di un risultato d'esercizio negativo registrato nel 2019, pari a circa 2 milioni 350 mila euro, l'Ateneo ha registrato un utile nel 2020, pari circa a 12 milioni di euro e, nel 2021, pari circa a 19 milioni e 600 mila euro. Inoltre, gli indicatori di bilancio relativi alla capacità di autofinanziamento, di solidità e di liquidità, rispettano pienamente i target previsti, denotando un tendenziale miglioramento rispetto al 2019.

¹⁵IDEB: l'indicatore è calcolato rapportando gli oneri annui per ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia e la somma delle entrate (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) al netto dei fitti passivi, alle spese complessive a carico dell'Ateneo

¹⁶ISEF: l'indicatore è calcolato rapportando le entrate di Ateneo (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) moltiplicato per 0,82, alle spese di personale a carico dell'Ateneo, compresi gli oneri di ammortamento.

Indicatore	Target	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Indicatore di autofinanziamento (entrate proprie/entrate complessive)	Incremento annuale	0,14	0,15	0,16
Indice di solidità (patrimonio netto/immobilizzazioni)	> 0,70	3,09	3,22	3,30
Indice di disponibilità (attivo circolante/debiti a breve termine)	>1,40	13,29	27,27	20,78
Indice di liquidità primaria (disponibilità liquide/debiti a breve termine)	>1,10	12,01	24,24	17,67
indicatore di tempestività dei pagamenti (art. 9 del DPCM 22/09/2014)	Diminuzione del nn. di giorni medi annui di ritardo	3,98	8,16	15,93

Fonte indicatori di bilancio: Ateneo-AFi – Note integrative e rappresentazione grafica del BU 2019, 2020 e 2021

Elaborazione indicatore di tempestività dei pagamenti: AFI

Al fine di valutare l'efficienza della gestione si riporta, anche, il risultato dell'indicatore relativo alla tempestività di pagamento, calcolato sulla base delle prescrizioni del D.P.C.M del 22/09/2014 e della Circolare del MEF/RGS n. 22 del 22 luglio 2015, che misura il ritardo medio di pagamento delle fatture, ponderato in base all'importo delle fatture stesse. Esso esprime una valutazione positiva quando presenta un valore inferiore a zero ossia in caso di pagamenti avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla data di scadenza delle fatture; esprime una valutazione negativa quando presenta un valore superiore a zero. L'indicatore trimestrale e l'indicatore annuale di tempestività di pagamento sono calcolati dall'Area finanziaria e sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale di Ateneo.

Nel 2021, l'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale dell'Ateneo di Catania è risultato pari a 15,93 giorni e, pertanto, ha registrato un ritardo "medio" nei pagamenti delle fatture. Tale indicatore aveva registrato nel biennio 2018-2019 un miglioramento rispetto agli anni precedenti e si era attestato a 4 gg medi di ritardo, mentre ha subito un'inversione di tendenza nel biennio 2020-2021. Il maggior ritardo manifestatosi nel 2020 è stato presumibilmente dovuto alle maggiori difficoltà organizzative che l'Ateneo ha dovuto affrontare nel doversi adeguare al lockdown imposto a seguito della pandemia. Tuttavia, tale ritardo si è consolidato nel 2021.

A seguito di tali risultati, l'Ateneo, in fase di programmazione per l'anno 2022, ha posto in essere diverse azioni finalizzate al miglioramento di tale indicatore contenute nel PIP 2022-2024.

c) Risultati delle rilevazioni di efficacia percepita sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo

L'Ateneo, al fine di adottare strumenti di valutazione dei servizi amministrativi sia in termini di efficienza che di efficacia, ha aderito al progetto "**Good Practice**", coordinato dal MIP - Politecnico di Milano, che ha come obiettivo quello di misurare le performance dei servizi amministrativi di un gruppo di Università che, su base volontaria, forniscono i dati necessari per il confronto, nonché di individuare le pratiche migliori, sulla base delle evidenze comparate. Il progetto vede annualmente la partecipazione di circa 42 Atenei e di 3 Scuole superiori. L'Ateneo aveva già aderito parzialmente nell'edizione 2015/16, con il modulo riguardante la *customer satisfaction* degli studenti, mentre ha aderito a tutti i moduli dell'indagine tradizionale del progetto, a partire dall'edizioni 2017/18.

I risultati dell'indagine di customer satisfaction sui servizi amministrativi, rilevati nell'ambito del Progetto Good practice, sono utilizzati ai fini della valutazione dell'obiettivo organizzativo di Ateneo "ORG_2: Miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo, introdotto nel PIP 2021-2023, che concorre alla valutazione della performance individuale del direttore generale e dei dirigenti. La valutazione di tale obiettivo avviene attraverso la costruzione di un indicatore sintetico di Ateneo, descritto nell'apposita scheda di rendicontazione dei risultati come definito nel SMVP vigente, i cui risultati di maggiore dettaglio, anche se in forma aggregata, sono riportati nel rapporto pubblicato "[Risultati delle indagini di customer satisfaction progetto "Good practice 2020/21" e confronto con i risultati delle edizioni precedenti.](#)

4. Le azioni e i risultati dell'Amministrazione nel 2021

Per realizzare le attività necessarie all'approvazione del Piano integrato della performance 2021-2023, nel rispetto dei criteri definiti nel Sistema di misurazione e di valutazione della performance, sono stati definiti, innanzitutto, gli obiettivi di performance organizzativa istituzionale di Ateneo che concorrono alla valutazione del Direttore generale, con un peso pari al 20%, e dei dirigenti con un peso pari al 10%, della componente della performance individuale legata alla valutazione di risultati a fronte degli obiettivi assegnati. A tal fine sono stati approvati i seguenti obiettivi:

ORG_1: Consolidamento delle azioni finalizzate al rispetto degli indicatori ministeriali e a garantire la sostenibilità del bilancio.

ORG_2: Miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo.

I risultati relativi al primo obiettivo ORG_1 sono misurati attraverso gli indicatori ministeriali di cui al d.lgs. 49/2012 (indicatore spese del personale, spese di indebitamento, sostenibilità economico-finanziaria) e il perseguimento del limite di fabbisogno finanziario stabilito dal MUR e sono stati illustrati nel dettaglio nella sezione 1.4 del presente documento "Area strategica dei Servizi tecnici e amministrativi, paragrafo b "Risultati della performance di Ateneo con riferimento agli indicatori ministeriali"(cfr. pagg. 29-30).

I risultati del secondo obiettivo vengono misurati utilizzando gli esiti delle rilevazioni di *customer satisfaction* sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo nei confronti degli utenti interni ed esterni (docenti, assegnisti, dottorandi, studenti e personale tecnico-amministrativo), rilevati nell'ambito della partecipazione dell'Ateneo al progetto nazionale "Good practice", ai sensi del comma 19-bis, del d.lgs. 150/09. Tali risultati riportati e pubblicati nel portale di Ateneo attraverso il documento "[Risultati delle indagini di customer satisfaction progetto "Good practice 2020/21" e confronto con i risultati delle edizioni precedenti](#)", concorrono alla definizione di un indicatore sintetico definito nel SMVP vigente e il cui risultato è riportato nell'Allegato 1 – scheda 1: Risultati degli obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo.

Ai fini dell'assegnazione degli obiettivi organizzativi gestionali di struttura attraverso i quali perseguire le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici, è stato avviato un processo di concertazione degli obiettivi tra il Direttore generale, il Rettore e i Delegati, che ha condotto alla definizione di una proposta, sottoposta al Consiglio di amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2020. A partire da tale delibera, sono stati declinati gli obiettivi di I livello per il Direttore generale e quelli di II livello per i dirigenti.

Con riferimento agli obiettivi di performance organizzativa gestionale di struttura (obiettivi operativi di sviluppo di I livello), che concorrono alla valutazione della performance individuale del Direttore generale con un peso pari all'80% e dei dirigenti (obiettivi di sviluppo di II livello) con un

peso del 90%, della componente legata alla valutazione di risultati a fronte degli obiettivi assegnati, sono stati individuati i principali ambiti di intervento ai quali è attribuito pari peso.

A - Interventi orientati a garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione, attraverso le seguenti azioni:

A.1 Potenziamento e ammodernamento delle strutture e infrastrutture a supporto delle attività legate alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, alla terza missione e internazionalizzazione svolte in presenza e a distanza (prioritariamente gli interventi finanziati con fondi esterni).

A.2 Potenziamento delle attività di orientamento (prioritariamente gli interventi finanziati con fondi esterni).

A.3 Prosecuzione delle attività di sviluppo del sistema informativo anche a supporto del Sistema di assicurazione della qualità (in particolare la gestione informatica dei progetti di ricerca e delle attività di terza missione).

A.4 Promozione dell'immagine di Ateneo.

B - Interventi orientati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale, attraverso le seguenti azioni:

B.1 Razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative attraverso la mappatura dei flussi informativi e la reingegnerizzazione dei processi, prioritariamente con riferimento alle procedure di gestione della carriera degli studenti e alle procedure di spesa (al fine di adeguarle anche alla peculiare tempistica di gestione e di rendicontazione dei progetti finanziati dall'esterno).

B.2 Semplificazione della gestione dei servizi affidati all'esterno (attraverso soluzioni di facility management per la gestione di edifici, impianti e servizi connessi).

B.3 Revisione dell'architettura organizzativa attraverso la definizione della macro organizzazione e la razionalizzazione dei criteri di micro-organizzazione.

B.4 Recepimento delle "Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica sul Programma di sviluppo del lavoro agile (POLA)", art. 14, comma 1, L. 124/2015 ss.mm.ii.

Le singole azioni definite nell'ambito degli interventi A e B rappresentano gli obiettivi organizzativi gestionali di struttura assegnati al Direttore generale (obiettivi di I livello), realizzati attraverso il coordinamento delle strutture competenti alla realizzazione degli specifici obiettivi di struttura assegnati alle aree e ai centri di servizio (obiettivi di II livello assegnati ai dirigenti e ai direttori dei centri di servizio delle strutture coinvolte) i cui risultati sono riportati nell'Allegato 1 - scheda 2: Risultati degli obiettivi organizzativi gestionali di struttura.

In sintesi può rilevarsi che le azioni poste in essere hanno consentito di perseguire gli obiettivi prefissati in fase di programmazione, ad eccezione di specifiche attività non realizzate o realizzate con ritardo rispetto ai target prefissati.

Nello specifico, nell'ambito della linea di intervento A - *Interventi orientati a garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione*, sono emerse alcune criticità relative al tardivo o mancato raggiungimento di due target previsti per l'obiettivo A_4 "Promozione dell'immagine di Ateneo".

Rispetto all'Azione A_4.1_a "Adeguamento della brand identity dei canali di comunicazione dell'Ateneo", il ritardo è stato determinato da un cambio di priorità negli obiettivi da raggiungere da parte della governance, con un conseguente slittamento dei target temporali di realizzazione delle azioni di rilascio a seguito dell'adeguamento del portale alla nuova brand identity di Ateneo.

La mancata realizzazione dell'Azione A_4.1_b "Avvio dell'attività commerciale di merchandising di Ateneo e di registrazione del marchio" il cui target prevedeva l'apertura dello store di Ateneo è stata causata dall'oggettiva indisponibilità degli spazi per fattori non imputabili all'Ateneo e, anche in questo caso, a valutazioni operate dalla governance di Ateneo rispetto alle priorità da raggiungere.

Nell'ambito della linea di intervento B - *Interventi orientati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale*, sono emerse alcune criticità riguardanti la realizzazione del POLA (recepimento delle "Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica sul Programma di sviluppo del lavoro agile - POLA", art. 14, comma 1, L. 124/2015 ss.mm.ii.).

Nello specifico, l'obiettivo B_4, che ha rappresentato l'obiettivo organizzativo gestionale comune a tutte le strutture dell'amministrazione, è stato attivato attraverso il coordinamento di tutte le aree e i dipartimenti dell'Ateneo e prevedeva una serie di azioni da completare nel 2021. Per la misurazione di tali azioni, che sono state previste secondo gli indirizzi definiti nelle linee guida sul lavoro agile nelle PA, emanate dal Dipartimento della funzione pubblica attraverso la direttiva n. 3/2017, sono stati programmati 23 indicatori, di cui 18 risultano pienamente conseguiti, 2 conseguiti al 50% e 3 non conseguiti.

I punti 1_a e 1_b, legati alla predisposizione di un regolamento sul lavoro agile, non sono stati pienamente realizzati perché tale regolamento, redatto dal gruppo di coordinamento su LA, non è stato sottoposto agli organi di Ateneo in considerazione dei continui cambiamenti normativi nazionali intervenuti nel corso del periodo di riferimento.

Per il punto 8, legato alle competenze organizzative, non sono stati rispettati i target e l'avvio del corso di formazione programmato è stato posticipato nel 2022 poiché, al momento della contrattualizzazione, è terminato lo stato di emergenza e si è ritenuto che la formazione sarebbe stata intempestiva rispetto alle necessarie modifiche organizzative.

Per i punti 23 e 24, legati alla salute digitale, non è stata realizzata la mappatura dei processi e dei servizi digitalizzati all'interno dell'amministrazione, impedendo così di orientare le scelte gestionali dell'organizzazione su questo tema.

Con riferimento ai risultati legati all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione si rimanda alla relazione pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente "[Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#)".

4.1 La valutazione della performance individuale del direttore generale e dei dirigenti per l'anno 2021

La proposta di valutazione del Direttore generale con riferimento all'anno 2021 è stata predisposta secondo il Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente per il ciclo 2021 e tenendo conto degli elementi e dei pesi riportati di seguito:



Componente organizzativa e componente individuale (peso pari al 55% della valutazione complessiva)

Questa componente è costituita da due categorie di obiettivi organizzativi: di Ateneo e di Struttura.

Per gli obiettivi organizzativi di Ateneo, il DG ha riportato nella sua relazione i risultati ottenuti (pari al 100%):

ORG_1: consolidamento delle azioni finalizzate al rispetto degli indicatori ministeriali e a garantire la sostenibilità di bilancio;

ORG_2: miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo.

Con riferimento invece agli obiettivi organizzativi di struttura, il PIP 2021-23 assegna al DG due linee di intervento, ciascuna con pari peso ai fini della valutazione dei risultati:

Linea di intervento A: Interventi orientati a garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione;

Linea di intervento B: Interventi orientati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale.

A seguito dell'esame effettuato e della successiva valutazione proposta dal Nucleo di Valutazione sui singoli obiettivi, è stata predisposta la seguente tabella di sintesi, da cui si evidenzia che gli obiettivi di performance individuale del DG sono stati raggiunti nella misura **dell'89,49%**.

Linee di intervento	%	Obiettivi	% peso	Azioni realizzate/Azioni previste	% completamento	Punteggio	Punteggio pesato
A	50%	A_1	25%	5 su 5	100%	5	0,625
		A_2	25%	5 su 5	100%	5	0,625
		A_3	25%	3 su 3	100%	5	0,625
		A_4	25%	1 su 3	33%	1,67	0,208
B	50%	B_1	25%	2 su 2	100%	5	0,625
		B_2	25%	1 su 1	100%	5	0,625
		B_3	25%	1 su 1	100%	5	0,625
		B_4	25%	23 su 19	83%	4,13	0,516
Totale					89,49%		4,475

Comportamenti organizzativi - modus gerendi (peso pari al 40% della valutazione complessiva)

In relazione alla performance individuale legata alla valutazione del "Modus gerendi" la proposta di valutazione del Nucleo di valutazione è riportata nel prospetto seguente:

Peso	Comportamenti	Peso criteri	Criteri di valutazione	Punteggio 0-5	Punteggio pesato
25%	Condivisione degli obiettivi strategici dell'Ateneo	100%	Capacità di attuare le politiche di Ateneo in maniera coerente con gli obiettivi strategici definiti dagli organi politici	5	1,3
25%	Capacità di guidare l'organizzazione e gestione delle relazioni esterne	50%	Capacità di garantire qualità e ampiezza delle reti relazionali	5	0,6
		50%	Capacità di guidare l'organizzazione	5	0,6
25%	Sviluppo dell'innovazione	33,33%	Propensione all'innovazione tecnologica	4,9	0,4
		33,33%	Propensione all'innovazione organizzativa	5	0,4
		33,33%	Sviluppo delle risorse umane	4,9	0,4
25%	Gestione delle situazioni critiche	100%	Capacità di adattamento e gestione delle situazioni critiche	5	1,3
100%			Punteggio		4,98

Capacità di differenziazione dei giudizi (peso pari al 5% della valutazione complessiva)

Il SMVP attribuisce il 5% del punteggio alla capacità del DG di differenziare le valutazioni dei dirigenti; il punteggio da attribuire si basa sul calcolo dell'indice di Gini. L'attribuzione dei giudizi porta ad un valore pari al 74%, che rientra nella seconda soglia definita nel SMVP, con l'assegnazione di 4 punti.

Ne consegue che il punteggio complessivo relativo all'esito della proposta di valutazione della prestazione individuale del direttore generale, per l'anno 2021, risulta pari a **4,71**.

Componenti della valutazione	Peso (%)	Obiettivi organizzativi	Punteggio	Punteggio pesato	Punteggio finale
Componente organizzativa e individuale	55%	di Ateneo (20%)	5,00	1,00	0,55
		di struttura (80%)	4,47	3,58	1,97
Modus Gerendi corretto	40%		4,98	1,99	1,99
Differenziazione delle valutazioni dei dirigenti	5%		4	0,20	0,20
Valutazione finale					4,71

Come previsto dal SMVP in vigore per il ciclo 2021, la valutazione della prestazione individuale dei dirigenti è stata svolta tenendo conto degli elementi e dei pesi riportati di seguito:

- 50% dei risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati;
- 50% del *modus gerendi corretto*, ossia della valutazione sul comportamento organizzativo corretto sulla base dei risultati delle indagini di *customer satisfaction* sui servizi amministrativi, condotte nei confronti degli utenti interni ed esterni.

In relazione ai risultati della performance individuale dei dirigenti, nel prospetto allegato (Allegati 1 – scheda 2: Risultati degli obiettivi organizzativi gestionali di struttura) sono riportate le azioni e i risultati collegati al perseguimento degli obiettivi di II livello funzionali al perseguimento degli obiettivi di I livello assegnati al direttore generale.

Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il 2021 ha rappresentato l'anno di prima applicazione del nuovo modello di valutazione della prestazione individuale del direttore generale e dei dirigenti approvato con il nuovo SMVP a dicembre del 2020, nonché l'avvio della valutazione della prestazione individuale di tutto il personale di categoria B, C e D.

Alla luce dei risultati e dell'esperienza acquisita con riferimento all'esercizio di valutazione del personale di categoria B, C, e D, è stato proposto un aggiornamento del precedente SMVP approvato a dicembre 2020, rispetto al quale sono state previste solo modifiche procedurali legate al processo di valutazione delle suddette categorie di personale. Tale aggiornamento non ha proposto modifiche riferite al modello applicato al direttore generale e ai dirigenti, ed è stato approvato dal Consiglio di amministrazione, nella seduta del 27 gennaio 2022.

Il nuovo modello introdotto a partire dal ciclo 2021 ha consentito di rilevare un miglioramento nel processo di programmazione e di valutazione e, nello specifico, facendo riferimento agli obiettivi definiti in occasione dell'introduzione del nuovo Sistema, si può affermare quanto segue:

- L'esplicitazione del coinvolgimento degli attori principali, ai vari livelli dell'attività di pianificazione di Ateneo, ai fini dell'integrazione della programmazione, con l'intento di rendere consapevoli gli organi e i vari attori di Ateneo che il piano integrato della performance non è funzionale solo all'assegnazione degli obiettivi individuali del personale ai fini della distribuzione della premialità, ma che riguarda la definizione degli obiettivi organizzativi delle strutture di Ateneo, sia a livello dell'amministrazione centrale che dei dipartimenti, per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Università, si è realizzato in occasione della preparazione e redazione del Piano strategico 2022-2026. La logica seguita, in fase di redazione, infatti, ha consentito di agevolare l'individuazione degli obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo e di struttura, già chiaramente declinati nel documento di programmazione strategica.
- La maggiore enfasi attribuita agli obiettivi di performance organizzativi rispetto a quelli individuali e al relativo collegamento agli obiettivi strategici ha caratterizzato già la redazione del PIP 2021-2023 e, successivamente, anche quella del PIP 2022-2024. L'importanza degli obiettivi organizzativi di Ateneo, tradotta attraverso l'attribuzione di un maggiore peso rispetto alle altre componenti della valutazione della performance individuale, potrà essere oggetto di successivo aggiornamento, come anche raccomandato dal Nucleo di valutazione in occasione del parere fornito per l'adozione del SMVP vigente.
- Risulta da rafforzare l'azione di monitoraggio intermedio attraverso una maggiore responsabilizzazione da parte dei dirigenti.
- È stata introdotta la valutazione della performance individuale di tutto il personale di categoria B, C, D le cui criticità riscontrate in fase di prima applicazione, hanno già determinato l'introduzione di interventi correttivi nel Sistema vigente. Il processo potrà essere ulteriormente migliorato

attraverso la digitalizzazione e l'azione di sensibilizzazione alla cultura della valutazione in cui l'Amministrazione è impegnata.

- È prioritario, per il miglioramento della gestione del ciclo della performance, l'impiego delle recenti implementazioni dei sistemi informativi e informatici per la costruzione di un set di indicatori a supporto delle attività di valutazione delle performance organizzativa dell'Ateneo, dei dipartimenti e dell'amministrazione.

Con riferimento alla struttura del SMVP, si ritiene opportuno segnalare che il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha formulato al Consiglio di Amministrazione di Ateneo e allo stesso Direttore generale alcune raccomandazioni, invitando la Governance ad avviare una riflessione sull'opportunità di modificare il SMVP per il prossimo ciclo della performance, prevedendo una fase di valutazione distinta dalla misurazione, che consenta di valutare meglio le performance conseguite e anticipando l'approvazione della relazione sulla performance rispetto alla valutazione del Direttore Generale, al fine di meglio motivare eventuali criticità riscontrate nel conseguimento degli obiettivi e dunque favorire una valutazione più aderente al contesto che ha caratterizzato l'intero ciclo della performance.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO legati alla valutazione della performance individuale – applicazione del SMVP (d.r. 124/2021)

Componenti della valutazione della performance individuale	DG	Peso delle componenti della valutazione della performance individuale
Componente organizzativa e individuale	Obiettivi organizzativi di Ateneo: Media (ORG_1 (peso 50%); ORG_2 (peso 50%))	20%
	Obiettivi organizzativi di struttura (media risultati ottenuti su obiettivi linea di intervento A e linea di intervento B) di pari peso.	80%
		100%
Comportamenti organizzativi – Modus gerendi		40%
Differenziazione giudizi		5%
		100%

Dirigenti

Componenti della valutazione della performance individuale	Dirigenti	Peso
Componente organizzativa e individuale	Obiettivi organizzativi gestionali di Ateneo: Media (ORG_1 (peso 50%); ORG_2 (peso 50%))	10%
	Obiettivi organizzativi gestionali di struttura (media risultati ottenuti su obiettivi linea di intervento A e linea di intervento B) di pari peso.	90%
		100%
Comportamenti organizzativi – Modus gerendi		40%
Differenziazione giudizi		5%
		100%

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DI ATENE0: ORG_1 - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI FINALIZZATE AL RISPETTO DEGLI INDICATORI MINISTERIALI E A GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DI BILANCIO

Indicatori quantitativi e target

Indicatori obiettivo	Target di riferimento per ciascun obiettivo	Risultato Fonte MUR		Target obiettivo anno 2021 – soglie attribuzione percentuale di raggiungimento dell'obiettivo				
		Anno 2020 Definitivo*	Risultato Anno 2021**	Non raggiunto (0%)	Parzialmente raggiunto (25%)	Parzialmente raggiunto (50%)	Parzialmente raggiunto (75%)	Raggiunto (100%)
Indicatore spese del personale (IP) - art. 5, d. lgs. 49/2012	<=80%	71,31%	70%	Mancato rispetto dei target di tutti e 4 gli indicatori Oppure Rispetto di un solo indicatore diverso da IP o fabbisogno	Rispetto target di 2 indicatori	Rispetto target IP e fabbisogno	Rispetto target 3 indicatori su quattro tra cui IP	Rispetto target 4 indicatori su 4
Spese di indebitamento (I DEB)* - art. 6, d. lgs. 49/2012	<=10%	0	0			Oppure		
Sostenibilità economico-finanziaria (I SEF) - art. 7, d. lgs. 49/2012	>=1	1,15	1,17			Rispetto 3 indicatori su quattro escluso IP		
Fabbisogno finanziario assegnato dal MIUR**(definitivo)	>=95%	96,29%	97,26%					

*Esercizio 2020: definitivo – *Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1069/2021

**Esercizio 2021: [Allegato Ob ORG_1](#) (Gli indicatori IP – IDEB – ISEF per l'anno sono stati stimati dall'Area finanziaria in attesa del decreto MUR ())

IP: l'indicatore è calcolato rapportando le spese complessive a carico dell'Ateneo (Stipendi personale di ruolo +Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento) - Finanziamenti esterni pubblici/privati destinati a spese di personale), alle entrate di riferimento (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi).

IDEB: l'indicatore è calcolato rapportando gli oneri annui per ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia e la somma delle entrate (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) al netto dei fitti passivi, alle spese complessive a carico dell'Ateneo

ISEF: l'indicatore è calcolato rapportando le entrate di Ateneo (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) moltiplicato per 0,82, alle spese di personale a carico dell'Ateneo, compresi gli oneri di ammortamento.

Fabbisogno del personale: Confronto obiettivo relativo al limite di fabbisogno finanziario assegnato da parte del MUR con fabbisogno consumato dall'Ateneo (fonte Cineca/FFO): dato relativo al monitoraggio MUR di dicembre 2021 definitivo.

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DI ATENE0: ORG_2: MIGLIORAMENTO DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SUI SERVIZI AMMINISTRATIVI EROGATI DALL'ATENE0

Indicatore	Soglia minima	Target obiettivo anno 2021 – soglie valutazione			Risultato rilevazione GP 2020/21*
		Non raggiunto (0%)	Parzialmente raggiunto p/pm (%)	Raggiunto (100%)	100%
I: p/p_min	I: 0,85	I < 0,85	0,85<=I<0,91	I>=0,91	I=0,93

I: Media complessiva del grado di soddisfazione espresso dagli utenti interni (personale TA – docenti, dottorandi e assegnisti) ed esterni (studenti I anno e studenti iscritti agli anni successivi) sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo (p) / media complessiva calcolata nell'ultimo quartile della distribuzione dei punteggi medi conseguiti dagli Atenei aderenti al progetto GP (p_min).

*: Risultato definitivo elaborato da report trasmessi dal MIP-Politecnico di Milano a novembre 2021.

Sono presi in considerazione i risultati delle indagini di customer satisfaction sui servizi amministrativi, da parte degli utenti interni (docenti, dottorandi, assegnisti e personale TA) ed esterni (studenti), realizzate nell'ambito del progetto Good Practice 2020/21, svolte nel 2021.

Si calcola:

- a) Soddisfazione media complessiva dei servizi erogati dall'amministrazione da parte degli studenti I anno e studenti iscritti agli anni successivi;
- b) Soddisfazione media complessiva dei servizi erogati dall'amministrazione da parte dei docenti, dottorandi e assegnisti (DDA);
- c) Soddisfazione media complessiva dei servizi erogati dall'amministrazione da parte del personale tecnico amministrativo (PTA).

1. Si sommano i valori medi ottenuti dall'Università di Catania nelle rilevazioni di customer, di cui ai precedenti punti a, b e c, con riferimento al grado di soddisfazione complessiva espressa dagli utenti, ottenendo un valore numerico "p" minore o uguale a 18.
2. Si ordinano, in ordine crescente, le distribuzioni dei valori medi ottenuti dagli Atenei partecipanti alla rilevazione, con riferimento al grado di soddisfazione complessiva per ciascuna delle indagini di customer (DDA, PTA, Studenti).
3. Si considerano i punteggi medi ottenuti dagli Atenei che si collocano nell'ultimo quartile (ossia gli Atenei che hanno ottenuto i valori medi più alti) di ciascuna distribuzione, calcolandone la media.
4. Si calcola la somma dei valori ottenuti di cui al precedente punto ottenendo un punteggio minore o uguale a 18 "p_min"
5. Si calcola l'indicatore **I: p/p_min**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GESTIONALI DI STRUTTURA - Obiettivi di I livello del direttore generale

Linee di intervento	Obiettivi di I livello	Indicatore	Risultato 2021
A (peso 50%) Garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione.	A_1: Potenziamento e ammodernamento delle strutture e infrastrutture a supporto delle attività legate alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, alla terza missione e internazionalizzazione svolte sia in presenza che a distanza (prioritariamente gli interventi finanziati con fondi esterni).	Media % realizzazione obiettivi di II livello A_1.1 e A_1.2	100%
	A_2: Potenziamento delle attività di orientamento e della promozione delle attività di recruitment	Media % realizzazione obiettivi di II livello A_2.1 e A_2.2	100%
	A_3: Prosecuzione delle attività di sviluppo del sistema informativo anche a supporto del Sistema di assicurazione della qualità	% realizzazione dell'obiettivo di II livello A.3_1	100%
	A_4: Promozione dell'immagine dell'Ateneo	% realizzazione dell'obiettivo di II livello A.4_1	33%
	Media risultati pesata_A		
B (peso 50%) Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale	B_1: Razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative attraverso la mappatura dei flussi informativi e la reingegnerizzazione dei processi prioritariamente con riferimento alle procedure di gestione della carriera studenti e alle procedure di spesa	Media % realizzazione obiettivi di II livello B_1.1 e B_1.2	100%
	B_2: Semplificazione della gestione dei servizi affidati all'esterno	% realizzazione dell'obiettivo di II livello B_2.1	100%
	B_3: Revisione dell'architettura organizzativa attraverso la definizione della macro-organizzazione e la razionalizzazione dei criteri di micro-organizzazione	% realizzazione dell'obiettivo di II livello B.3_1	100%
	B_4: Recepimento delle linee guida del DFP sul "Programma di sviluppo del lavoro agile (POLA)"	% realizzazione degli obiettivi previsti nel documento "POLA 2021-23" per l'anno 2021 allegato	83%
	Media risultati pesata_B		
		Totale	89,5%

Linea intervento A: Interventi orientati a garantire coerenza delle politiche di Ateneo e delle relative azioni amministrative rispetto agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione.

Obiettivo di I livello del Direttore generale - coordinamento

A_1: Potenziamento e ammodernamento delle strutture e infrastrutture a supporto delle attività legate alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, alla terza missione e internazionalizzazione svolte sia in presenza che a distanza (prioritariamente gli interventi finanziati con fondi esterni).

PS 2019-2021 – trasversale miglioramento dei servizi reali agli studenti e ai docenti per le attività di didattica – ricerca – terza missione

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Migliorare alcuni servizi reali rivolti a studenti e docenti

Obiettivo di II livello

A_1.1: Realizzazione del Progetto aule di Ateneo (Programma triennale 2019-2021 – rimodulazione Cda del 22 dicembre 2020, interventi del “Fondo per le esigenze emergenziali delle Università ex dm 294/2020”; interventi “PO FSE Sicilia 2014-2020-Avviso P.O.C. Regione Siciliana 2014/2020 - Art.56”.

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio e risultato
PRO3 2019-2021 (DM 435/2020 e DM 989/2019) – rimodulazione cda 21/12/2020 - Servizi agli studenti	A_1.1_a: Completamento dei lavori relativi alle aule oggetto di riqualificazione sulla base della programmazione 2020-2021 “Progetto aule di Ateneo”	APSEMA		n. aule realizzate su programmazione	Spese programmate € 4.276.000 30% aule programmate realizzate al 31/12/2020 (n. aule complessive da riqualificare 221)	31/12/2021 60% lavorazioni programmate (140 aule)	Rendicontazione 30/10/2021: completate 178 aule 80% Risultato: 100%
Fondo per le esigenze emergenziali delle Università – DM 294/2020	A_1.1_b: Completamento aule multimediali di livello avanzato “Progetto aule”.	ASI		n. aule realizzate su programmazione	Spese programmate € 616.524 0 aule realizzate al 31/12/2020 N aule da realizzare: 16	30/06/2021 50% aule completate 31/12/2021 100% aule realizzate	Prot. 605289 12/07/2021 Stato di avanzamento 0-25%. La contrattualizzazione è avvenuta in ritardo conseguentemente i lavori sono stati avviati nel II semestre. 31/12/2021 Prot. 1202 del 7/01/2022. N. aule realizzate 16/16 Risultato: 100%
POC Regione Sicilia - Progetto: “Acquisto beni e realizzazione di servizi a supporto	A_1.1_c: Interventi per ridurre il digital device degli	ASI - ACRI		Distribuzione dei notebook agli studenti	Spese programmate complessivamente sul progetto per il potenziamento dei servizi	15/03/2021 Avvio distribuzione dei	Prot. 659289 12/07/21 Periodo di consegna 1-10 marzo 2021 Ammessi 321 studenti

delle attività per la didattica a distanza a favore di studenti e docenti dell'Università degli Studi di Catania”	studenti: acquisizione e distribuzione in comodato d'uso notebook agli studenti				a supporto della didattica a distanza di cui parzialmente destinato all'intervento in oggetto: € 509.985,99	notebook agli studenti 30/05/2021 Consegna dei 500 notebook destinati agli studenti	PC portatili in comodato d'uso per le matricole Università degli Studi di Catania (unict.it) Risultato: 100%
---	---	--	--	--	---	---	--

Obiettivo di II livello

A_1.2: Realizzazione interventi finanziati sul Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature 2020 – interventi di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche ex dm n.1121/2019

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello)	Struttura e a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio e risultato
Programma edilizio – intervento di tipo A ex dm 1121/2019	A_1.2_a Avvio realizzazione degli interventi della linea A del programma: a1: Riqualificazione ex “Cappella” villa S. saverio a2: Riqualificazione, messa a norma e abbattimento barriere architettoniche blocchi servizi igienici a supporto aule didattiche a3: Realizzazione nuovi edifici da adibire a aule studio	APSEMA		avanzamento lavori e contabilizzazione somme spese (SAL) da rendicontare al MUR	Nessun lavoro avviato Spese programma € 5.523.297 50% cofinanziate MUR	30/06/2021 a1 avanzamento lavori: almeno 40% rendicontazione spese: almeno 20% a2 avanzamento lavori: almeno 20% rendicontazione spese: almeno 10% a3 : avanzamento lavori: almeno 40% rendicontazione spese: almeno 20% 31/12/2020 a1 avanzamento lavori: almeno 80% rendicontazione spese: almeno 40% a2 avanzamento lavori: almeno 50% rendicontazione spese: almeno 25% a3 avanzamento lavori: almeno 70% rendicontazione spese: almeno 35%	30/06/2021. Prot. 567095 2/07/21 a1 : avanzamento lavori 30% rendicontazione 30% a2 : avanzamento lavori: 30% rendicontazione al 30% a3 : avanzamento lavori: 40% rendicontazione: 40% 31/12/2021. Prot. 922149 del 31/12/21 a1 : avanzamento lavori:80% rendicontazione:50% a2 : avanzamento lavori: 50% rendicontazione: 30% a3 : avanzamento lavori: 85% rendicontazione: 85% Risultato: 100%
	A_1.2_b Avvio delle procedure negoziali degli interventi della linea B del progetto	ACUC - Lavori		Avvio delle procedure negoziali	€ 26.964.310 di cui MUR € 10.476.291 Regione Sicilia € 3.984.436	31/12/2021 Avvio delle procedure negoziali relativamente agli interventi: b1. Edificio via Ramondetta b2. Accordo quadro adeguamento alle norme antincendio e presentazione SCIA negli edifici dell'Ateneo:	Prot. 5622 del 11/01/22 b1 :- determina di aggiudicazione n. 856927 del 15/11/21 in fase di contrattualizzazione b2 : contratto stipulato n. 451/2021 b3 : Bando pubblicato sulla GURI – 5° serie speciale n. 77 del 7.07.2021 con scadenza presentazione offerte 20.09.2021. In fase nomina commissione

						<p>b3. Riqualificazione energetica di Palazzo Boscarino, b4. Interventi adeguamento della rete acque meteoriche C.U. S. Sofia</p>	<p>b4: determina di aggiudicazione n. 902695 del 15/12/2021 in fase di contrattualizzazione.</p> <p>Risultato: 100%</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

Obiettivo di I livello del Direttore generale – coordinamento

A_2: Potenziamento delle attività di orientamento e della promozione delle attività di recruitment

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021) aggiornamento 2021: Didattica - Aumentare la percentuale di studenti regolari
Internazionalizzazione: Potenziare l'attrattività di UniCT per studenti stranieri

Obiettivo di II livello**A_2.1: Potenziamento azioni di orientamento in entrata anche attraverso modalità a distanza**

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio e risultato
Piano strategico 2019-2021 e aggiornamento 2021 - didattica	A_2.1_a: Rafforzamento dei rapporti tra Università e Scuole secondarie di II grado: creazione di una rete stabile e duratura nel tempo che consenta di condividere, progettare e realizzare interventi di orientamento mirati alle esigenze dei diversi territori.	COF	Dipartimenti ARIT	Numero di accordi di rete sottoscritti. Numero di progetti avviati.	1 accordo di rete	31/12/2021 a. Almeno altri due accordi di rete territoriali	Prot. 565438 1/07/2021 a-b-c: stato avanzamento 75-99% Prot. 18123 del 20/01/22 a: 1: Accordo quadro per attività di orientamento scolastico e universitario (coinvolte 46 istituzioni scolastiche) 2. Protocollo in Rete: Ateneo e Comune di Acireale (per IV e V classi degli istituti superiori aderenti della provincia) 3. Progetto sperimentale di collaborazione "Progetto orienta giovani" con Liceo Classico "Amari" di Giarre (CT) Risultato: 100%
	A_2.1_b: Potenziamento delle iniziative finalizzate al supporto orientativo alla scelta del percorso universitario nelle IV e V classi delle Scuole superiori: programmazione realizzazione di eventi e iniziative di orientamento in entrata anche con modalità a distanza.	COF	Dipartimenti	N. eventi organizzati	0	31/12/2021 b. Almeno 10 eventi o iniziative in presenza o modalità a distanza	Prot. 18123 del 20/01/22 b. 1. Salone dello studente (n. 4) 2. Counselling orientativo per i dipartimenti di Giur e Di3A – scuole superiori Sicilia. 3. Open Days https://www.ovunquedaquì.unict.it/ 4. Seminari di orientamento alla scelta a distanza (35 scuole superiori) 5. progetto MAT-ITA rivolto agli studenti: Laboratori mat e ita alle

							classi III-IV-V scuole superiori (5 laboratori – 14 istituti coinvolti 6. PCTO: 44 incontri e eventi in tutti i dip. di ateneo Risultato: 100%
	A_2.1_c: Potenziamento delle attività di scambio formativo tra docenti di UNICT e docenti delle Scuole Superiori: realizzazione di attività di formazione e seminariale rivolta agli insegnanti delle Scuole secondarie di II grado	COF	Dipartimenti	Numero di eventi o iniziative attivate	Budget: € 35.000	31/12/2021 c. Almeno 5 attività	Prot. 18123 del 20/01/22 c Progetto MAT-ITA rivolto ai docenti: 3 seminari in plenaria (a distanza) e 10 rivolti ai docenti di matematica e 4 rivolti ai docenti di italiano delle scuole superiori Risultato: 100%

Obiettivo di II livello

A_2.2: Potenziamento delle attività di promozione delle azioni di orientamento in entrata e di recruitment attraverso una campagna integrata di informazione e comunicazione per l'ammissione ai corsi di laurea a.a. 2021/22

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio e risultato
Piano strategico 2019-2021 e aggiornamento 2021 – didattica e internazionalizzazione	A_2.2_a: Realizzazione di piano operativo per la promozione nazionale e internazionale dell'offerta formativa	ACRI	COF ASI ADI CINAP	Consolidamento della crescita del numero di iscritti al I anno registrata nell'a.a. 2020/21	Nessun piano preesistente	31/12/2021 Consolidamento immatricolazioni a.a. 2021/22	Prot. 923110 del 29/12/21 Dati a.a. 2021/22 immatricolati puri: 6.726 (+8,7% vs 2020/21) Dati ANS-Osservatorio Cineca al 15 marzo 2022
	A_2.2_b: Razionalizzazione e potenziamento attività di front-office: creazione di uno sportello unico integrato per la campagna di ammissioni 2021/22 per l'informazione e la comunicazione verso gli studenti	ACRI	ADI		Immatricolati ex dm 270/04 (L-LM-LMCU) a.a. 2020/21: 11.377 immatricolati puri: 6.188 ANS- osservatorio didattica Cineca - consolidati		Immatricolati ex dm 270/04 (L-LM-LMCU) a.a. 2021/22: 11.892 (+4,5%) Dati trasmessi dall'ADI che tengono conto delle iscrizioni con riserva la cui procedura non si è perfezionata ancora, nel rispetto dei tempi previsti dalla guida dello studente.

Risultato: 100%

Obiettivo di I livello del Direttore generale – coordinamento

A_3: Prosecuzione delle attività di sviluppo del sistema informativo anche a supporto del Sistema di assicurazione della qualità

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021) – aggiornamento 2021

Ricerca: Migliorare la visibilità dei risultati della ricerca dell'Università di Catania, attraverso un processo di comunicazione, nonché di collaborazione con gli enti finanziatori, con il mondo delle imprese, con le istituzioni, con la Società; Migliorare e monitorare la performance dei ricercatori di UniCT (con particolare attenzione ai nuovi reclutati) incentivando una maggiore partecipazione a bandi competitivi e a gruppi di ricerca internazionale.

Obiettivo di II livello

A_3.1: Prosecuzione attività di sviluppo sistema informativo per la gestione, rendicontazione e valutazione dei progetti di ricerca e della produzione scientifica

Programma di riferimento	Azioni:	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio e risultato
Piano strategico 2019-2021 e aggiornamento 2021 - Ricerca	A_3.1_a: Realizzazione sistema informativo integrato per la gestione dei progetti di ricerca ("Catalogo di Ateneo dei progetti di ricerca")	ARI - AFI		Realizzazione catalogo	Quota disponibile per manutenzione evolutiva software di contabilità (€40.000) di cui quota parte (€ 30.000) destinata all'intervento in oggetto Sistema non esistente	31/12/2021 Presentazione del sistema gestionale "Catalogo" e completamento integrazione con il sistema di contabilità Easy	AFI: prot. 637944 29lug21 ARI: prot. 907184 17dic21. Alla data del 11.10.2021, (data di fine incarico del dirigente) sono state espletate le attività preparatorie e la personalizzazione della piattaforma Tempo ed è stata avviata la fase di caricamento dei dati nell'ambiente di produzione, in corso di svolgimento. AFI: 121557 del 15/03/21 Al 31/12/2021: Il catalogo è operativo ed è stata completata l'integrazione contabile. L'obiettivo richiede una prosecuzione ai fini dell'integrazione dei sistemi informativi. Risultato:100%

Programma di riferimento	Azioni:	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio e risultato
	A_3.1_b: Implementazione di un sistema di monitoraggio continuo della qualità, della produzione scientifica della comunità accademica anche per il supporto alla scelta dei prodotti da conferire nelle tornate di valutazione della qualità della ricerca degli Atenei (VQR)	ARI		Realizzazione modulo PREBEE	Implementazione avviata e non conclusa a seguito della tardiva emanazione delle linee guida ANVUR per l'attuazione VQR a causa della pandemia	31/12/2021 Creazione modulo informatico add-on di IRIS (PREBEE) sulla base degli indicatori VQR – ANVUR per la valutazione della qualità della produzione scientifica	ARI: prot. 907184 17dic21. Il modulo è stato completato al 100% in linea per il conferimento VQR. Sono state avviate ulteriori attività di ottimizzazioni per l'utilizzo continuo. Il sistema è quindi operativo e completo al 70%. Risultato:100%
Piano strategico 2019-2021 e aggiornamento 2021 -TM	A_3.1_c: Avvio sistema informativo e di monitoraggio delle attività della Terza missione	ATM	ARI	Avvio sperimentazione		31/12/2021 Sperimentazione del sistema su almeno tre dipartimenti.	Prot. 605529 30/06/21_ATM Stato di avanzamento 50-75% Prot. 18326 del 20/01/2022 e prot. 32635 del 28/01/22 Con nota prot. 15715 del 11/02/21 è stato costituito il gruppo di lavoro. Dopo aver risolto i bugs rilevati è stata avviata la fase di sperimentazione su un evento "Sharper Night" che ha interessato <u>tutti i dipartimenti</u> e strutture di AC e tre eventi sperimentati sui dipartimenti <u>Di3A, DBGA e Biometec</u> . Le attività di TM monitorate dal tool sono

Programma di riferimento	Azioni:	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio e risultato
							<p>quelle individuate nelle linee guida ANVUR. La fase di testing è stata ultimata. L'applicativo al momento consente di effettuare la ricognizione delle attività, ma le funzionalità di analisi devono essere implementate.</p> <p>Risultato:100%</p>

Obiettivo di I livello del Direttore generale – coordinamento

A_4: Promozione dell'immagine dell'Ateneo

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Migliorare i servizi di comunicazione dell'Ateneo – trasversale

Obiettivo di II livello

A_4_1: Posizionamento, marketing e identità digitale

Programma di riferimento	Azioni:	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi	A_4_1_a: Adeguamento brand identity dei canali di comunicazione dell'Ateneo	ACRI ASI		Rilascio nuova versione portale	Non ancora introdotto	30/06/2021: Implementazione dell'adeguamento del portale di ateneo e dei dipartimenti alla nuova brand identity. <u>Rimodulazione prot. 598518 7/07/21</u> Rimodulata scadenza al 15/12/2021	ACRI:monitoraggio 30/06/2022 ASI: prot. 920202 del 28/12/21 Il lavoro di adeguamento del portale al nuovo brand e il rilascio è avvenuto entro dicembre 2021. Le operazioni tecniche di tuning del nuovo portale con la messa off-line del vecchio sono state avviate e la <u>messa on line</u> è avvenuta l'11 febbraio 2022. Risultato: 0%
	A_4_1_b: Avvio attività commerciale di merchandising di Ateneo e registrazione marchio	ACRI	ARIT – APSEMA – ACUC - AFI	Apertura Store	Non ancora avviato	30/06/2021 Apertura store di Ateneo Per decisione degli organi e a causa della tardiva liberazione degli spazi da terzi, destinati allo Store imputabili al soggetto comodatario, pertanto i lavori di ristrutturazione sono stati avviati in ritardo.	prot.92310 del 29/12/21 La pubblicazione della domanda di marchio è stata confermata il 16 aprile 2021. Il 1° aprile 2021, con D.R. n.1072 è stato emanato un regolamento specifico per l'attività di Merchandising. Il 27 maggio 2021 il CdA per la fornitura dei prodotti brandizzati e per il servizio di assistenza vendita e post-vendita per i prodotti acquistati

							<p>tramite la piattaforma e-commerce.</p> <p>Nei primi mesi del 2021, ACRI in collaborazione con A.P.S.E.Ma. ha completato la realizzazione di un progetto tecnico per l'utilizzo dei locali al piano terra di Palazzo Sanguiliano, con il ripristino e la rifunzionalizzazione degli spazi lasciati liberi dai precedenti comodatari. In questi locali, nei quali è stato avviato il Centro teatrale universitario, troverà spazio nel prossimo futuro anche il nascente STORE UNICT, che non sarà realizzabile prima del completamento della procedura di gara di cui al precedente punto e dell'avvio della fase sperimentale di vendita dei prodotti in modalità e-commerce.</p> <p>Risultato:0%</p>
A_4_1_c: Rafforzamento della comunicazione in linea con i criteri di posizionamento nei ranking nazionali e internazionali	ACRI		Posizionamento nei principali ranking nazionali e internazionali	Verifica posizionamento nei ranking al 31/12/2021	Miglioramento posizionamento	<p>prot.92310 del 29/12/21</p> <p>Ranking CENSIS su aspetti: Comunicazione e servizi digitali (punteggio)</p> <p>2019: 83/110</p> <p>2020:91/110</p> <p>2021:92/110</p> <p>UniCT è passata dal 2020/21 al 2021/22 da Mega ateneo a grande Ateneo. Pertanto il ranking non è confrontabile. Considerando il punteggio complessivo ottenuto esso è invece aumentato di 3 punti rispetto al 2020.</p>	

							<p>Il miglioramento tuttavia sottostà all'adeguamento del portale alle linee guida AGID in fase di implementazione. Il primo rilascio è avvenuto a inizio 2022.</p> <p>Risultato: 100%</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

LINEA DI INTERVENTO B: Interventi orientati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del personale

Obiettivo di I livello del Direttore generale – coordinamento

B_1: Razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative attraverso la mappatura dei flussi informativi e la reingegnerizzazione dei processi prioritariamente con riferimento alle procedure di gestione della carriera studenti e alle procedure di spesa (B_1.1 e B_1.2)

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi – incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa

Obiettivo di II livello**B_1.1: Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi legati alla gestione della carriera dello studente**

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi PTPCT 2021-23	B_1.1_a: Reingegnerizzazione del flusso documentale relativo alla gestione della carriera dello studente all'immatricolazione/iscrizione al conseguimento del titolo	ADI		Descrizione nuovo flusso documentale e verifica	Nessuna descrizione formalizzata	31/12/2021 Test del nuovo flusso: descrizione e verifica	Prot. 547916 28/06/21 Stato di avanzamento 50% Prot. 917710 del 23/12/21 Sono stati reingegnerizzati i flussi documentali relativi alla gestione della carriera studente dall'emanazione bandi di ammissione ai corsi di laurea fino alla consegna della pergamena di laurea e quelli relativi al post laurea. Sono stati descritti i flussi I flussi sono stati descritti nella relazione intermedia e confermata l'attuazione nella relazione finale con la conclusione di alcuni processi. Risultato: 100%
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi	B_1.1_b: Riorganizzazione dei servizi rivolti agli studenti con particolare riferimento al ricevimento dell'utenza, alle immatricolazioni e iscrizioni	ADI		Variazione degli studenti immatricolati a.a. 2021/22 vs a.a. 2020/21	Studenti immatricolati a.a. 2020/21 Imm. Puri: 6.188 Immatricolati a.a. 2020/21 consolidati: 11.377	Incremento delle immatricolazioni a.a. 2021/22 Imm. Puri: 6.726 (Dati osservatorio didattica ANS-Cineca) Imm. a.a. 2021/22: 11.892	Prot. 547916 28/06/21 Stato di avanzamento 50% Prot. 917710 del 23/12/21 Imm. Puri: +8,7% Imm I anno: +4,5% Risultato: 100%

					Dati osservatorio didattica ANS-Cineca	(Dati estratti dalla banca dati di Ateneo e trasmessi dall'ADI che tengono conto delle iscrizioni con riserva la cui procedura non si è perfezionata ancora, nel rispetto dei tempi previsti dalla guida dello studente.)	
	B_1.1_c: Introduzione rilevazione customer satisfaction spot ossia somministrata al momento dell'erogazione dei servizi	ADI		Introduzione rilevazione CS spot	Nessuna rilevazione di cs spot	31/12/2021 Introduzione rilevazione CS spot	Prot. 547916 28/06/21 La rilevazione è stata avviata a marzo 2021. Stato di avanzamento 50% Prot. 917710 del 23/12/21 La rilevazione è stata organizzata e stata condotta. Il questionario non obbligatorio è stato compilato da 300 studenti. Sono riportati i risultati in sintesi nella relazione, nella quale sono indicati anche i suggerimenti di miglioramenti. L'80% ha espresso un apprezzamento pieno. E' stato programmato di renderla informatizzata. Risultato: 100%

Obiettivo di II livello**B_1.2: Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi legati alla gestione del ciclo della spesa**

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi PTPCT 2021-23 (in fase di redazione)	B_1.2_a: Razionalizzazione delle procedure relative alla gestione del ciclo della spesa con particolare riferimento alla standardizzazione delle procedure negoziali con i dipartimenti	ACUC ARIT Dipartimenti	AFI	Redazione linee guida	Nessuna descrizione formalizzata	31/12/2021 Redazione linee guida delle procedure	ACUC: _prot. 55846 30giu21 ARIT: prot 560498 30/06/21 Stato di avanzamento 75-99% ARIT: prot. 922055 del 30/12/21 ACUC: prot. 922200 del 30/12/21 Nelle more dell'approvazione del Regolamento sotto soglia oggetto di diverse revisioni a seguito dei diversi interventi normativi, sono state definite procedure omogenee attraverso specifiche circolari Risultato: 100%

Obiettivo di I livello del Direttore generale – coordinamento**B_2: Semplificazione della gestione dei servizi affidati all'esterno**

Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi – incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa

B_2.1: Realizzazione di una soluzione di facility management per la gestione di edifici, impianti e servizi connessi affidati all'esterno

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di II livello	Strutture a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi	B_2.1_a: Individuazione di una soluzione efficace per la gestione dei servizi affidati all'esterno	ACUC – servizi e forniture APSEMA DG – UOCPA		Analisi di fattibilità	Gestione dei servizi affidati separatamente	30/03/2021 Valutazione convenienza economica soluzione CONSIP 30/06/2021 Avvio procedure per la realizzazione della soluzione di facility management (in caso di valutazione positiva)	ACUC Prot. 558846 30/06/21 APSEMA Prot. 567095 2/07/21 Delibera Cda 25/03/21 decorrenza scaglionata su diverse tipologie di servizi: 1/06; 1/09 e 1/01/22 Risultato: 100%

Obiettivo di I livello del Direttore generale - coordinamento**B_3: Revisione dell'architettura organizzativa attraverso la definizione della macro-organizzazione e la razionalizzazione dei criteri di micro-organizzazione****Obiettivo strategico di riferimento (PS 2019-2021): Miglioramento dei servizi amministrativi - incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività dell'attività amministrativa**

Programma di riferimento	Azioni	Struttura titolare dell'obiettivo di I livello	Struttura a supporto	Indicatori	Dato iniziale	Target 2021	Monitoraggio
Piano strategico 2019-2021 – Servizi amministrativi	B_3.1_a: Definizione macro-organizzazione	DG AGAP		Definizione nuova macro-organizzazione	Macro-organizzazione vigente	31/12/2021 Presentazione della revisione della macro-organizzazione	Delibera Cda n. 250/2021 e n. 434/2021 Attuazione: DD 3371 del 30/09 Incarichi D.D. 3477 del 8/10/21 Risultato: 100%
	B_3.1_b: Definizione criteri per la revisione delle micro-organizzazioni delle strutture	DG AGAP	AGAP	Definizione criteri micro-organizzazioni		31/12/2021 Definizione criteri e revisione delle micro-organizzazioni	La proposta è stata presentata all'odg del Cda del 21/10/21 n. 42. Risultato: 100%

Obiettivo di I livello del Direttore generale - coordinamento

B_4: Recepimento delle linee guida del DFP sul “Programma di sviluppo del lavoro agile (POLA)”

Piano di riferimento	Strutture competenti	Obiettivi II livello	Indicatori – target 2021
POLA 2021-2023 Coordinamento del Direttore generale	Tutte le strutture per competenza come definite nel POLA	Realizzazione degli interventi di sviluppo previsti nel POLA per l’annualità 2021 Allegato_prospetto risultati POLA anno 2021	31/12/2021 % di realizzazione degli interventi previsti Risultato: 83%

Condizioni abilitanti LA: Indicatori	Fase di avvio anno 2021	Struttura competente	Risultati al 31 dicembre 2021	Risultato
SALUTE ORGANIZZATIVA 1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile	Punto 1) a) entro gennaio 2021: istituzione gruppo di coordinamento organizzativo (CO) b) entro marzo 2021: redazione e approvazione regolamento disciplina per il lavoro agile	a) DG b) AGAP	a) istituito CO con D.D. 853 del 15/03/2021 b) E' stato predisposto un regolamento dal gruppo di coordinamento su LA (mail del 23/04/21). Non è stato sottoposto agli organi in considerazione dei cambiamenti in corso di carattere normativo.	50%
2) Monitoraggio del lavoro agile	Punto 2) a) entro giugno 2021: ricognizione sul sistema di monitoraggio adottato da ciascuna struttura durante il 2020; b) entro dicembre 2021: valutare se introdurre un sistema unico per tutte le strutture dell'Ateneo	a) Tutte le strutture AC e decentrate b) gruppo di CO	a) La ricognizione è stata avviata con note operative prot. 413436 (strutture decentrate) e prot. n. 413439 (AC) del 31/05/2021 alle quali sono seguite linee guida operative e con le credenziali di accesso ad ogni singola struttura per mail. La rilevazione è stata chiusa il 7 luglio 2021 e i risultati sono stato oggetto di elaborazione e invio al DG (Allegato A). b) La valutazione è subordinata alla regolamentazione da definirsi sulla base delle scelte dell'amministrazione in materia, superata la fase emergenziale.	50%
3) Rilevazione del benessere organizzativo	Punto 3 a) entro dicembre 2021 Rilevazione del benessere organizzativo	a) CUG	a) La rilevazione è stata condotta ed è stato trasmesso il report dei risultati della rilevazione BO svolta nei confronti di PTA-Docenti e studenti (items dedicati sul LA) il 9 nov 2021. Report dei risultati Prot. 840860 9/11/21.	100%
4) Help desk informatico dedicato al lavoro agile	Nessun intervento previsto per il 2021			

Condizioni abilitanti LA: Indicatori	Fase di avvio anno 2021	Struttura competente	Risultati al 31 dicembre 2021	Risultato
5) Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	<p>Punto 5) a) entro giugno 2021: ricognizione di servizi e attività svolte da ciascuna struttura, indicando quelli che possono essere svolti regolarmente in modalità di lavoro agile e quelli che necessitano la presenza in servizio; b) entro dicembre 2021: per i servizi e le attività individuate al punto a) verifica delle necessità di eventuali reingegnerizzazioni dei relativi processi che rallentano la realizzazione degli obiettivi (mappatura dei processi e delle attività)</p>	<p>Punti 5a) e 5b): Tutte le strutture AC e decentrate</p>	<p>a) La ricognizione è stata avviata con note operative prot. 413436 (strutture decentrate) e prot. n. 413439 (AC) del 31/05/2021 alle quali sono seguite linee guida operative e con le credenziali di accesso ad ogni singola struttura per mail. La rilevazione è stata chiusa il 7 luglio 2021.</p> <p>b) La ricognizione è stata avviata con note operative prot. 886503 del 2/12/21 (strutture decentrate) e prot. n. 886503 (AC) del 3/12/2021. Le strutture hanno risposto con apposita relazione finale al 31/12/2021.</p> <p>I risultati sono stato oggetto di elaborazione e invio al DG (Allegato A).</p>	100%
<p>SALUTE PROFESSIONALE</p> <p>Competenze direzionali: 6) -% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno</p>	<p>Punto 6) a) entro febbraio 2021: ricognizione delle attività formative erogate a dirigenti, personale di cat. EP e/o che occupa posizioni organizzative in materia di lavoro agile (competenza: gruppo di coordinamento e Area TM); b) entro marzo 2021: pianificazione delle attività formative in materia di lavoro agile (competenza: Area TM); c) entro dicembre 2021: si prevede 80% dei dirigenti e il 20% del personale di cat.EP e/o che occupa posizioni organizzative, scelto tra coloro che ricoprono ruoli di coordinamento e gestione del personale, che hanno partecipato a tali corsi</p>	<p>Punto 6a, 6b, 6c: ATM</p>	<p>a) Avvio ricognizione prot. 311502 31/03/21 Risultati rilevazione prot. 321327 9/04/21</p> <p>b) bozza di aprile 2021 e piano e nota istruttoria corsi prot. 559839 30/06/2021</p> <p>c) E' stata avviata la formazione nei confronti del personale di tutti i dirigenti (100%) e del personale di categoria EP e personale che occupa posizioni di coordinamento e di gestione del personale (n. 31 - 100%) Prot. 888444 del 7/12/2021. Sono stati svolti due incontro formativi a distanza. I restanti 2, che prevedono la partecipazione in presenza perché basati sullo svolgimento di giochi di ruolo, sono stati rimandati a causa dell'aumento dei contagi.</p>	100%

Condizioni abilitanti LA: Indicatori	Fase di avvio anno 2021	Struttura competente	Risultati al 31 dicembre 2021	Risultato
7) -% dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	- Nessun intervento previsto per il 2021			
Competenze organizzative: 8) -% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	Punto 8) a) entro febbraio 2021: ricognizione delle attività formative erogate ai lavoratori sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile (competenza: gruppo di coordinamento e Area TM) b) entro marzo 2021: pianificazione delle attività formative sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile (competenza: Area TM); c) entro dicembre 2021: si prevede il 10% dei lavoratori che hanno partecipato a tali corsi di formazione	Punto 8a, 8b, 8c: ATM	a) avvio ricognizione prot. 311502 31/03/21 risultati rilevazione prot. 321327 9/04/21 b) bozza di aprile 2021 e piano e nota istruttoria corsi prot. 559839 30/06/2021 c) L'avvio del corso è stato posticipato nel 2022 per motivi organizzativi.	0%
9) -% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	- Nessun intervento previsto per il 2021			

Condizioni abilitanti LA: Indicatori	Fase di avvio anno 2021	Struttura competente	Risultati al 31 dicembre 2021	Risultato
Competenze digitali: 10) -% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	Punto10) a) entro giugno 2021: Ricognizione dei lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno e individuazione della necessità di estendere tale misura di formazione	a) ATM	Prot. 605529 12/07/21 a) n. UdP con formazione su LA erogata dall'Ateneo nel periodo gen20-giu21: n. 274 ricognizione attività formative esterne anche su LA prot. 380412 7/05/21	100%
11) -% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	- Nessun intervento previsto per il 2021			
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA 12) € Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	Punto 12) Entro giugno 2021 a) Rilevazione dei costi per formazione in materia (competenza: Area TM/Area finanziaria)	a) ATM	Prot. 605529 12/07/21 a) Costo formazione su LA erogata dall'Ateneo nel periodo gen20-giu21: Esterna: 5.600 euro Interna: 8.449 euro	100%
13) € Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	Punto 13) Entro novembre 2021 a) Rilevazione sugli investimenti in supporti HW e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile (competenza: Area finanziaria/Area sistemi informativi)	a) ASI	a) Report investimenti: ASI: Prot. 920049 del 28/12/2021 <ul style="list-style-type: none"> • <i>“Potenziamento del datacenter dell'Università degli Studi di Catania, finalizzato all'adozione della tecnologia Virtual Desktop Infrastructure (VDI)”</i> - nota istruttoria prot. n.840703 del 9/11/2021 - € 150.000,00 (IVA inclusa); • <i>“Acquisto mouse e accessori PC”</i> - nota istruttoria prot. n. 793363 del 20/10/2021 - € 9.096,38 (IVA inclusa); • <i>“Acquisto apparecchiature informatiche”</i> (hard disk, webcam, pen drive ecc.) - nota istruttoria prot. n. 398339 del 24/05/2021 - € 48.678,00 (IVA inclusa); 	100%

Condizioni abilitanti LA: Indicatori	Fase di avvio anno 2021	Struttura competente	Risultati al 31 dicembre 2021	Risultato
			<ul style="list-style-type: none"> • “Acquisto PC per aule e uffici presso l'Università degli Studi di Catania” - nota istruttoria prot. n. 391485 del 18/05/2021 - €251.515,20 (IVA inclusa); • “Fornitura di attrezzature informatiche e accessori per il supporto e il potenziamento della didattica a distanza per l'Università degli Studi di Catania” - nota istruttoria prot. n. 297933 del 23/06/2020 - € 509.985,99 (IVA inclusa). 	
14) € Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	<p>Punto 14) entro giugno 2021:</p> <p>a) Ricognizione per struttura dei processi digitalizzati recentemente</p> <p>entro dicembre 2021:</p> <p>b) individuazione dei processi da digitalizzare in maniera prioritaria</p>	Punti 14a e 14b: tutte le strutture dell'AC e decentrate	<p>a) La ricognizione è stata avviata con note operative prot. 413436 (strutture decentrate) e prot. n. 413439 (AC) del 31/05/2021 alle quali sono seguite linee guida operative e con le credenziali di accesso ad ogni singola struttura per mail. La rilevazione è stata chiusa il 7 luglio 2021 e ogni struttura ha presentato la ricognizione con apposita relazione intermedia al 7 luglio 21.</p> <p>b) La ricognizione è stata avviata con note operative prot. 886503 del 2/12/21 (strutture decentrate) e prot. n. 886503 (AC) del 3/12/2021.</p> <p>I risultati sono stati elaborati e inviati al DG</p>	100%
SALUTE DIGITALE 15) N. PC per lavoro agile 16) % lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati 17) Sistema VPN 18) Intranet 19) Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud) 20) % Applicativi consultabili in lavoro agile	<p>Dal Punto 15) al Punto 24 entro settembre 2021:</p> <p>a) Ricognizione di tutti i dati richiesti al fine di orientare le scelte organizzative dell'amministrazione</p>	a) ASI	<p>a) Prot. 830914 3nov21 15: 80 16 -17-18-20-21: 100% 19: elenco in relazione 22: la firma elettronica: 100% tramite titulus Firma digitale: 100%: tutti coloro con specifico ruolo di responsabilità con potere di firma 23-24: non vi è una mappatura, la percentuale è alta ma non quantificabile</p>	<p>Azioni 15-22: 100%</p> <p>Azioni 23-24: 0%</p>

Condizioni abilitanti LA: Indicatori	Fase di avvio anno 2021	Struttura competente	Risultati al 31 dicembre 2021	Risultato
21) % Banche dati consultabili in lavoro agile gile 22) % Firma digitale tra i lavoratori agili 23) % Processi digitalizzati 24) % Servizi digitalizzati				

Implementazione LA: Indicatori	Fase di avvio anno 2021	Struttura competente	Stato di avanzamento al 30 ottobre 2021	Risultato
INDICATORI QUANTITATIVI 25) % lavoratori agili effettivi 26) % Giornate lavoro agile	Punto 25) e 26) a) Ricognizione dei lavoratori agili e delle giornate di lavoro agile (rilevazione trimestrale per il 2021)	a) AGAP	Prot. 565993 1lug21: Vedi ricognizione I trimestre 2021 <u>prot.92923 del 28.02.2022:</u> Report trimestrali 2021 (al 30 giugno, al 30 settembre e al 31 dicembre 2021)	100%
INDICATORI QUALITATIVI 27) Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/posizioni organizzative e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc.	Punto 27 a) entro giugno 2021: predisposizione di un questionario per rilevare la Customer satisfaction b) entro dicembre 2021: risultati livello di soddisfazione e proposta possibili misure di miglioramento	Punti 27a e 27b: CUG	a) Prot. 640207 30 luglio 2021 e sett.2021 b) Rilevazione condotta nei confronti di Responsabili di strutture (centrali e decentrate) e Utenti (Assegnisti di ricerca, Dottorandi, Specializzandi): report risultati del 21/12/2021	100%

Relazione sui risultati dei questionari somministrati alle strutture dell'amministrazione

Coordinamento delle attività: DG – Ripartizione Programmazione, valutazione e qualità - UO Programmazione strategica, performance e valutazione: Dott.ssa Ione Zuccarello, Dott.ssa Dorotea Arcidiacono, Dott.ssa Ada Miano.

Attività svolte:

1. Avvio: programmazione rilevazioni; elaborazioni dei questionari; definizione struttura dei questionari per implementazione on line da parte dell'Area sistemi informativi (dott. Francesco Li Volsi), Redazione linee guida e indicazioni operative per le strutture; organizzazione e conduzione incontro su teams con le strutture per illustrare la ragione dei questionari, l'obiettivo da raggiungere e le modalità di compilazione
2. Gestione: coordinamento delle attività di rilevazione da parte delle strutture; supporto alle rilevazioni, monitoraggio delle compilazioni e chiusura
3. Conclusione: elaborazione dei risultati e redazione report finale.

Finestra di somministrazione dei questionari: 1 giugno – 7 luglio 2021

Sono stati somministrati 2 questionari:

1. Monitoraggio Lavoro Agile
2. Censimento servizi e attività

Il secondo semestre 2021 è stata avviata un'ulteriore rilevazione chiedendo alle strutture di indicare tra le attività censite nella prima fase di indicare i processi digitalizzati e quelli che richiedono una reingegnerizzazione e digitalizzazione per consentire una maggiore applicabilità della modalità agile di lavoro.

Conclusione rilevazioni al 31/12/2021 con la trasmissione del report finale

A completamento del lavoro svolto sono riportati i risultati relativi all'indagine di benessere organizzativo svolta nel secondo semestre 2021, a cura del CUG, sugli items legati allo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile.

Le strutture che hanno compilato i questionari:

DIREZIONE GENERALE
DG - Coordinamento Direzione generale
DG - UO Organi collegiali
DG - UO Ufficio del Nucleo di valutazione
DG - UO Servizio Prevenzione e Protezione Rischi
DG - UO coordinamento attività e servizi Poli di Ateneo
DG - Ripartizione Programmazione, valutazione e qualità
UO Staff del Rettore
AREE DIRIGENZIALI
Area dei Rapporti istituzionali e con il Territorio (ARIT)
Area dei Sistemi informativi
Area della Centrale unica di Committenza (ACUC)
Area della Didattica (ADi)
Area della Progettazione, dello Sviluppo edilizio e della Manutenzione (APSEMa)
Area della Ricerca (ARi)
Area della Terza Missione
Area Finanziaria (AFi)
Area per la Comunicazione e le Relazioni internazionali (ACRI)
Area per la Gestione amministrativa del Personale (AGAP)
Area per la Gestione dei rapporti con il SSR e la Formazione specialistica
Avvocatura di Ateneo (Ufficio Legale di Ateneo - ULA)
CENTRI DI SERVIZIO
BRIT - Centro per la Ricerca e Innovazione in Bio e Nanotecnologie
CAPiR - Center for Advanced Preclinical in vivo Research
CInAP - Centro per l'integrazione attiva e partecipata - Servizi per le Disabilità e i DSA
CLA - Centro Linguistico d'Ateneo
COF&P - Centro Orientamento Formazione e Placement
DIPARTIMENTI
Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche
Medicina clinica e sperimentale
Scienze biomediche e biotecnologiche
Scienze mediche, chirurgiche e tecnologie avanzate "Ingrassia"
Fisica e Astronomia "Ettore Majorana"
Matematica e Informatica
Scienze biologiche, geologiche e ambientali
Scienze chimiche
Scienze del Farmaco e della Salute
Agricoltura, Alimentazione e Ambiente
Ingegneria elettrica, elettronica e informatica
Ingegneria civile e Architettura
Economia e Impresa
Giurisprudenza
Scienze politiche e sociali
Scienze della Formazione
Scienze umanistiche
SDS - Architettura
SDS - Lingue e Letterature straniere
ALTRE STRUTTURE
Scuola superiore di Catania
Facoltà di Medicina (scuola)
Azienda agraria sperimentale
Catgana

Questionario “Monitoraggio sul lavoro agile”

Obiettivo: effettuare una ricognizione sulle modalità di monitoraggio delle attività svolte dal personale in modalità agile adottate dalle strutture nel periodo marzo 2020 - marzo 2021 e indagare su alcuni aspetti che hanno influenzato le modalità di lavoro. Ciò al fine di avere il quadro di riferimento iniziale ai fini della progettazione delle attività da implementare per l'attuazione del Piano di sviluppo del lavoro agile (POLA).

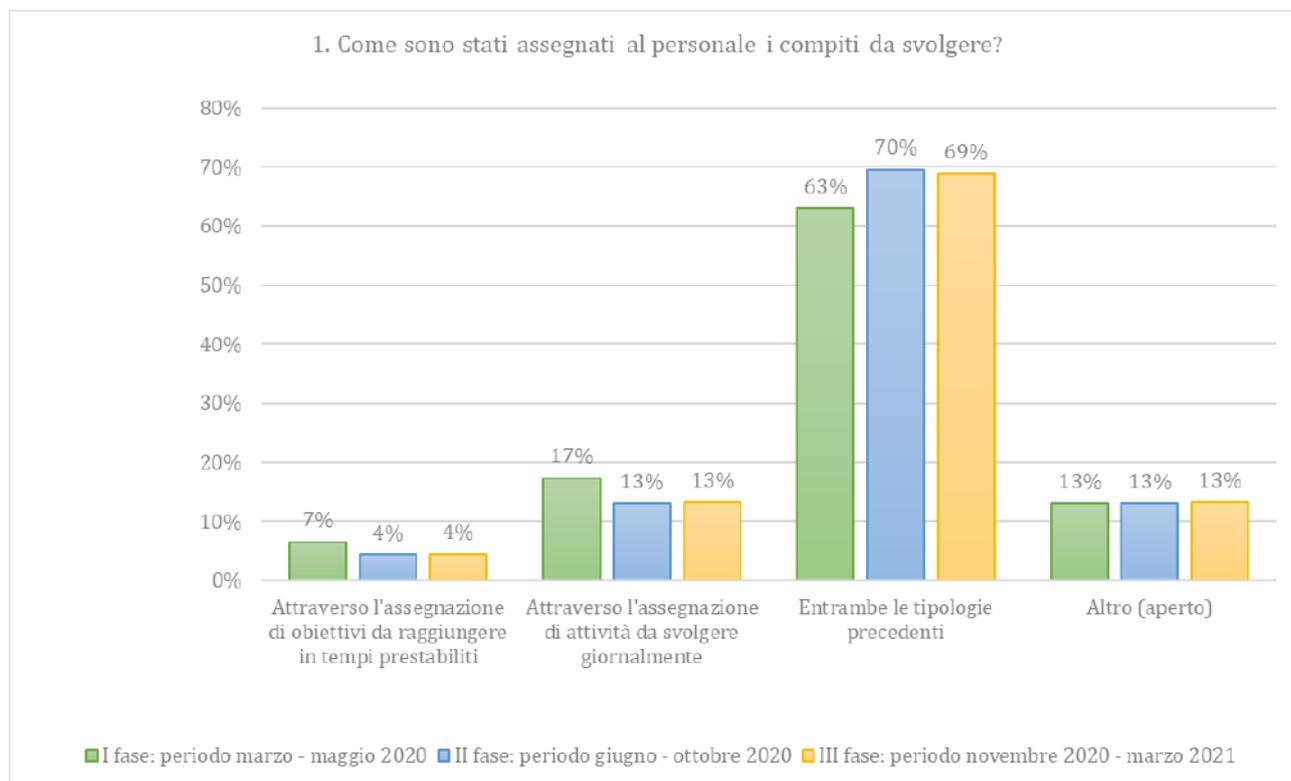
Il questionario 1, con riferimento alle domande 1-2-3, è stato diviso in 3 finestre temporali che hanno caratterizzato le fasi dell'emergenza sanitaria (marzo – maggio 2020; giugno – ottobre 2020; novembre 2020 – marzo 2021). Le risposte alle domande 4 e 5 si riferiscono a tutto il periodo (marzo 2020-marzo 2021) in cui è stato svolto il lavoro in modalità agile.

Risultati

Domanda 1.

1. Come sono stati assegnati al personale i compiti da svolgere?	I fase: periodo marzo - maggio 2020	II fase: periodo giugno - ottobre 2020	III fase: periodo novembre 2020 - marzo 2021
Attraverso l'assegnazione di obiettivi da raggiungere in tempi prestabiliti	3	2	2
Attraverso l'assegnazione di attività da svolgere giornalmente	8	6	6
Entrambe le tipologie precedenti	29	32	31
Altro (aperto)	6	6	6
Totale risposte	46	46	45*

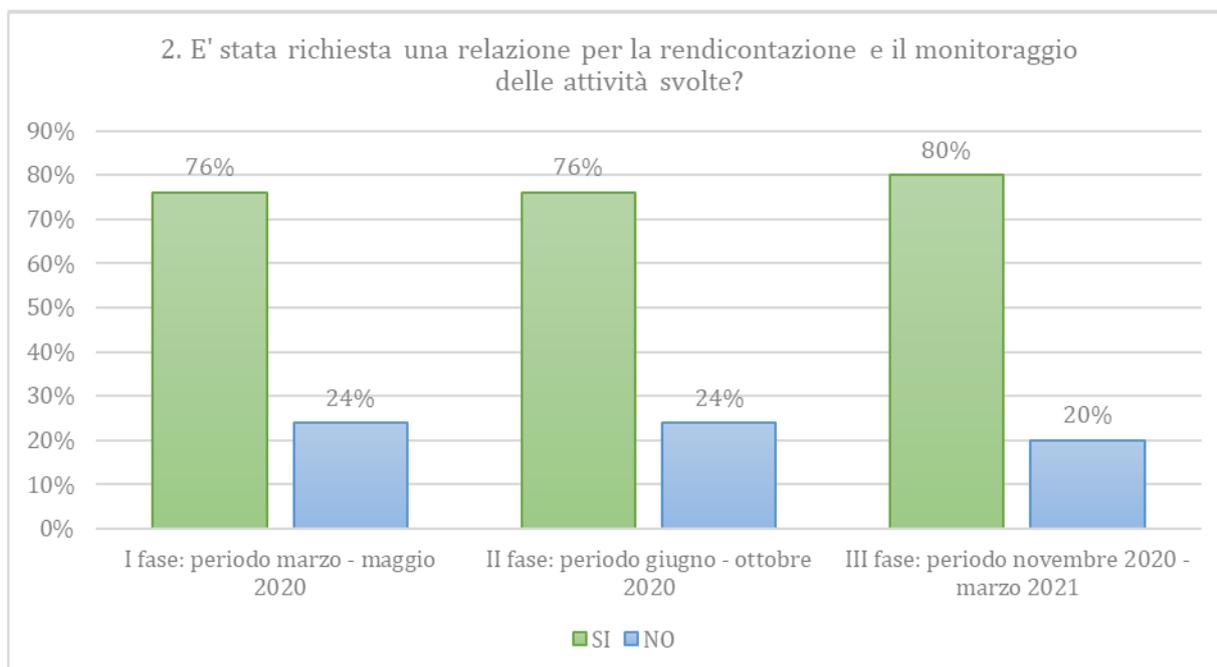
*: SDS-RG non risponde perché tutte le UdP sono rientrate in presenza



Domanda 2.

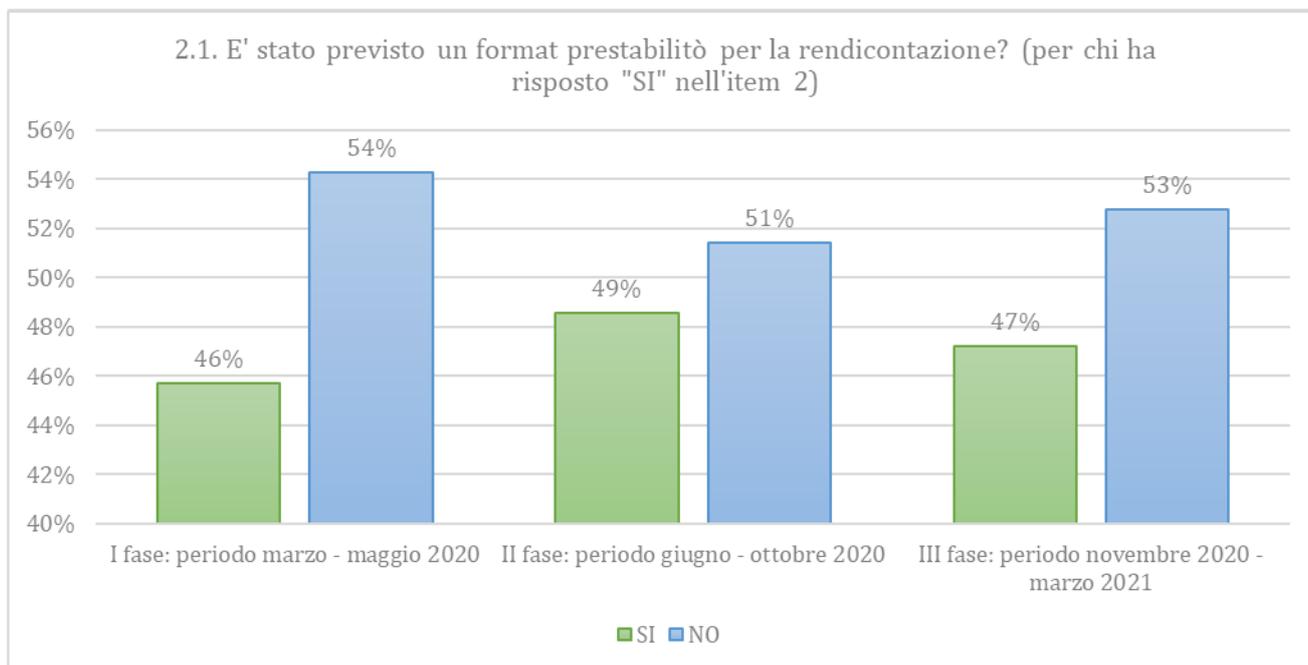
2. E' stata richiesta una relazione per la rendicontazione e il monitoraggio delle attività svolte?	I fase: periodo marzo - maggio 2020	II fase: periodo giugno - ottobre 2020	III fase: periodo novembre 2020 - marzo 2021
SI	35	35	36
NO	11	11	9
Motivare			
Totale risposte	46	46	45*

*: SDS-RG non risponde perché tutte le UdP sono rientrate in presenza



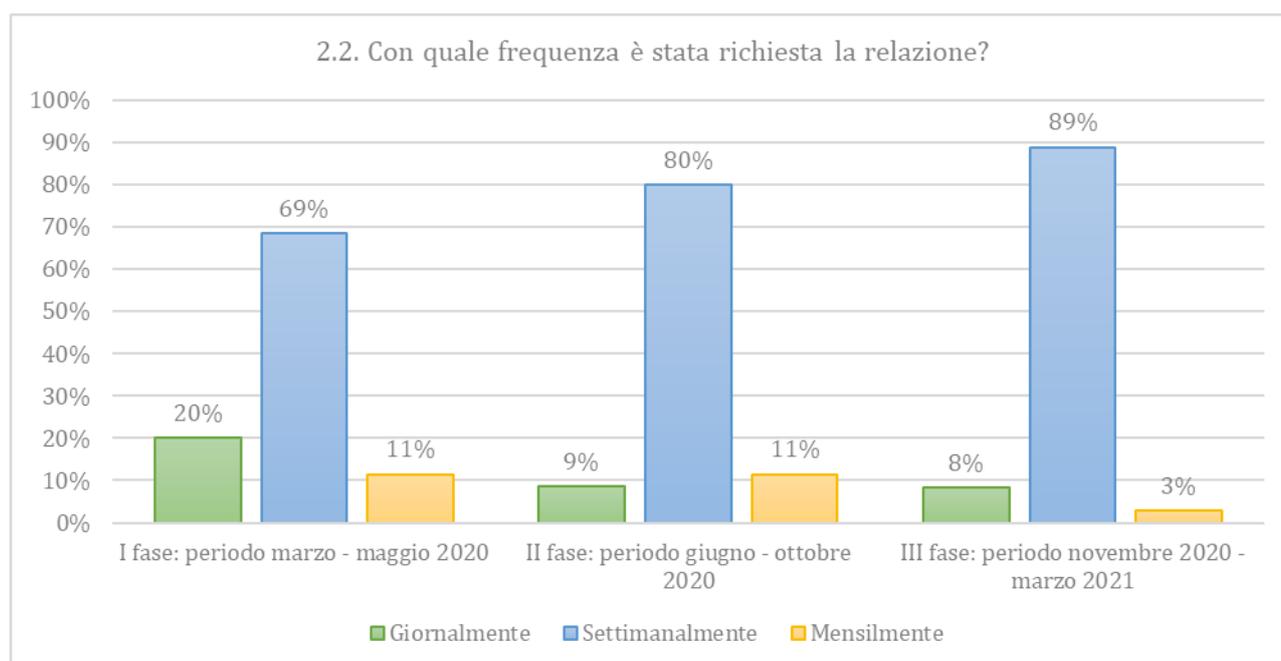
Domanda 2.1 (coloro che hanno risposto "SI" alla domanda 2)

2.1 E' stato previsto un format prestabilito per la rendicontazione?	I fase: periodo marzo - maggio 2020	II fase: periodo giugno - ottobre 2020	III fase: periodo novembre 2020 - marzo 2021
SI	16	17	17
NO	19	18	19
Totale risposte	35	35	36
Upload format prestabilito oppure link	15	17	16



Domanda 2.2 (coloro che hanno risposto "SI" alla domanda 2)

2.2 Con quale frequenza è stata richiesta la relazione?	I fase: periodo marzo - maggio 2020	II fase: periodo giugno - ottobre 2020	III fase: periodo novembre 2020 - marzo 2021
Giornalmente	7	3	3
Settimanalmente	24	28	32
Mensilmente	4	4	1
Totale risposta	35	35	36



Domanda 3

3. Quali sono state le difficoltà riscontrate durante lo svolgimento delle attività in lavoro agile?	I periodo: marzo - maggio 2020						
	1 - per nulla	2	3	4	5	6 - totalmente d'accordo	Totale risposte*
Assenza di indicazioni chiare	20	10	7	2	6	0	45
Mancanza di obiettivi ben definiti assegnati al personale	25	9	1	2	7	1	45
Carenza di strumentazioni a disposizione del lavoratore (PC - stampanti, collegamento internet, etc.)	9	7	12	6	7	4	45
Mancanza di rendicontazione delle attività svolte da parte del personale	21	12	4	5	3	0	45
Difficoltà di reperimento del personale in servizio da remoto	24	11	5	1	4	0	45
Difficoltà a lavorare in team da remoto	20	11	2	7	5	0	45
Scarsa cultura del lavoro da remoto	10	9	6	5	7	8	45

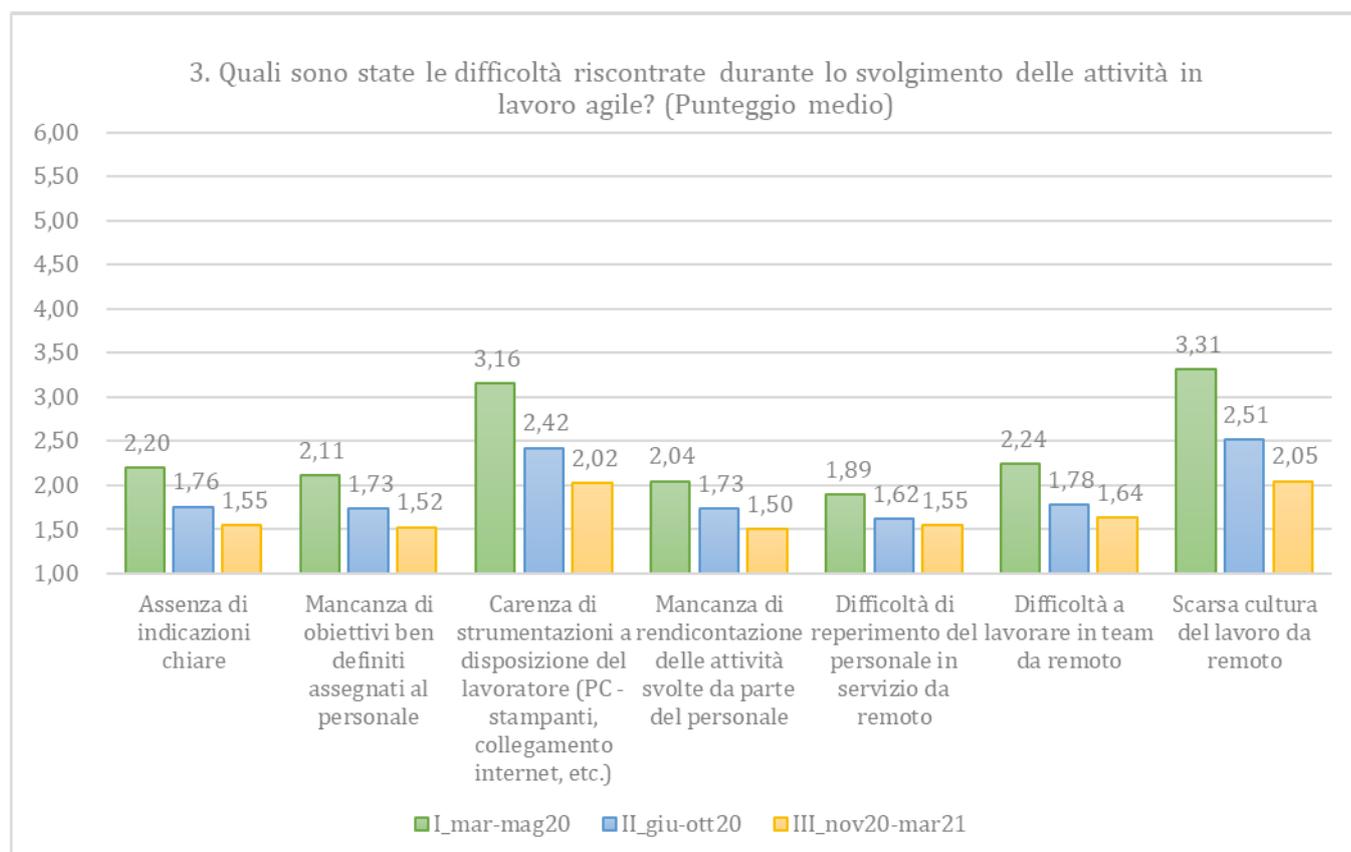
*: AAS il personale non ha svolto LA

3. Quali sono state le difficoltà riscontrate durante lo svolgimento delle attività in lavoro agile?	II periodo giugno-ottobre 2020						
	1-per nulla	2	3	4	5	6 - totalmente d'accordo	Totale risposte*
Assenza di indicazioni chiare	24	13	4	3	1	0	45
Mancanza di obiettivi ben definiti assegnati al personale	31	4	4	4	1	1	45
Carenza di strumentazioni a disposizione del lavoratore (PC - stampanti, collegamento internet, etc.)	16	8	13	4	2	2	45
Mancanza di rendicontazione delle attività svolte da parte del personale	24	14	2	5	0	0	45
Difficoltà di reperimento del personale in servizio da remoto	27	10	6	2	0	0	45
Difficoltà a lavorare in team da remoto	25	11	4	4	1	0	45
Scarsa cultura del lavoro da remoto	16	9	8	5	7	0	45

*: AAS il personale non ha svolto LA

3. Quali sono state le difficoltà riscontrate durante lo svolgimento delle attività in lavoro agile?	III periodo novembre 2020-marzo 2021						
	1-per nulla	2	3	4	5	6 - totalmente d'accordo	Totale risposte*
Assenza di indicazioni chiare	26	13	4	1	0	0	44
Mancanza di obiettivi ben definiti assegnati al personale	31	6	5	1	1	0	44
Carenza di strumentazioni a disposizione del lavoratore (PC - stampanti, collegamento internet, etc.)	17	15	8	3	0	1	44
Mancanza di rendicontazione delle attività svolte da parte del personale	27	13	3	1	0	0	44
Difficoltà di reperimento del personale in servizio da remoto	30	7	4	3	0	0	44
Difficoltà a lavorare in team da remoto	27	10	4	2	1	0	44
Scarsa cultura del lavoro da remoto	18	14	5	6	1	0	44

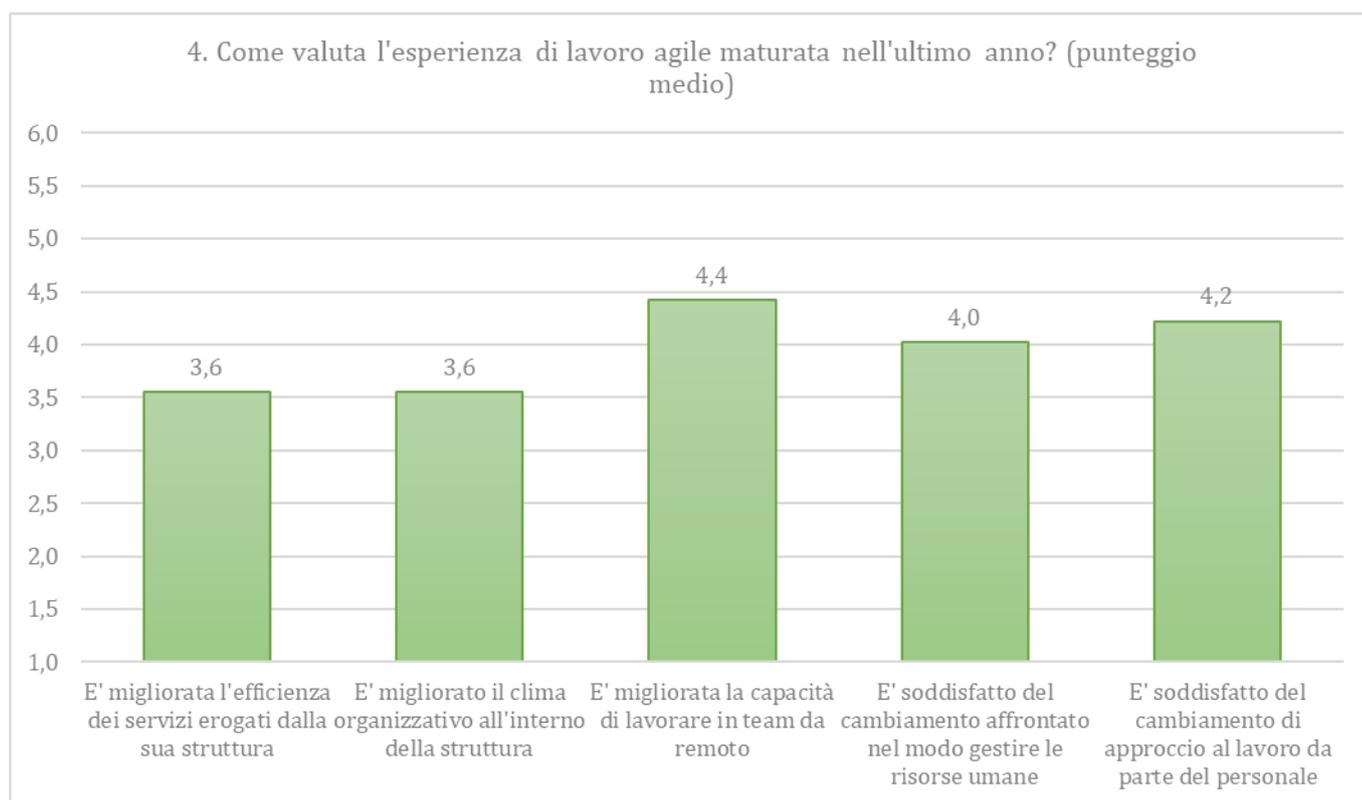
*: AAS e SDS-RG: il personale non ha svolto LA



Domanda 4

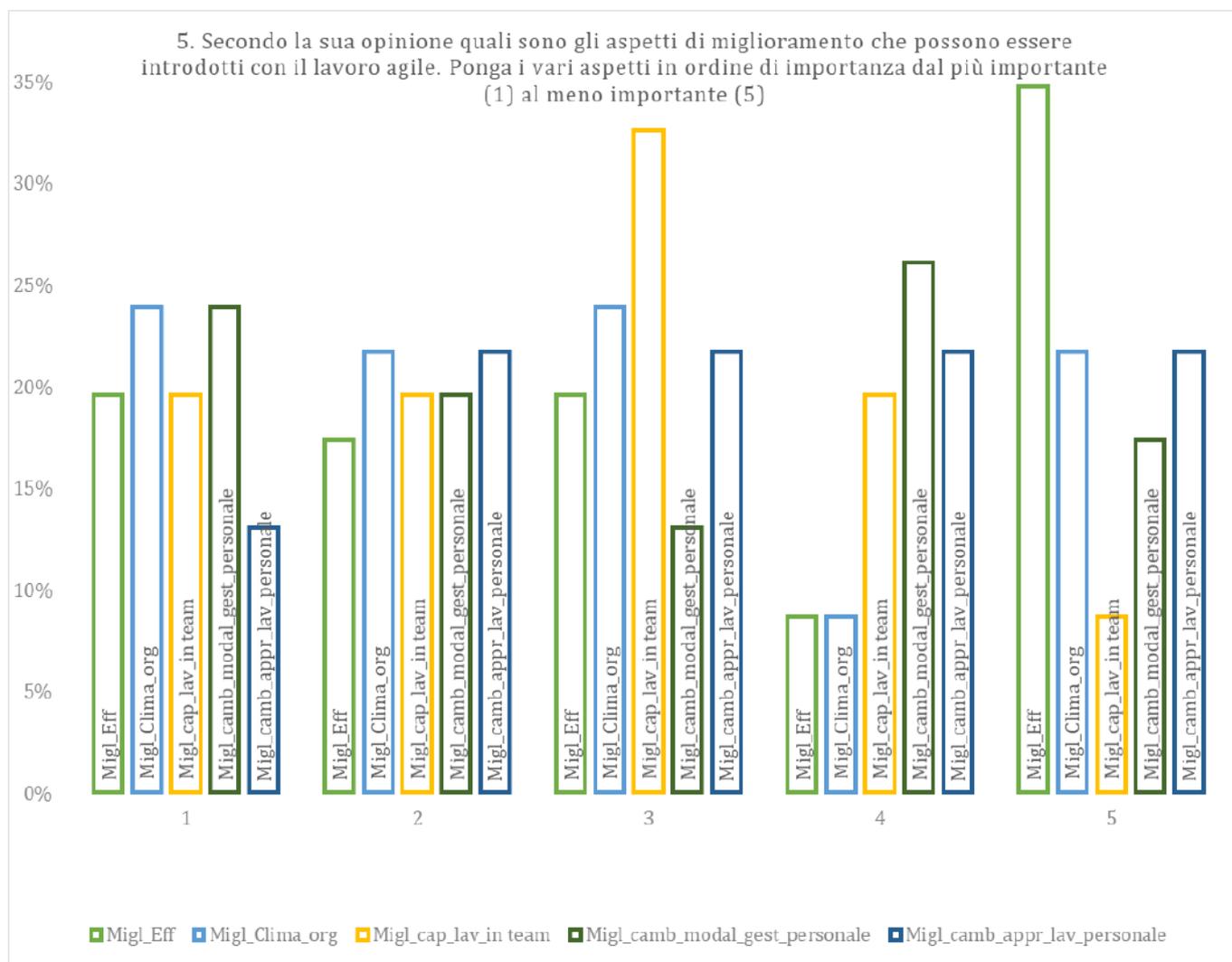
4. Come valuta l'esperienza di lavoro agile maturata nell'ultimo anno?	1-per nulla	2	3	4	5	6 - totalmente d'accordo	Totale risposte*
E' migliorata l'efficienza dei servizi erogati dalla sua struttura	4	7	11	11	7	5	45
E' migliorato il clima organizzativo all'interno della struttura	3	8	12	8	11	3	45
E' migliorata la capacità di lavorare in team da remoto	3	2	5	10	13	12	45
E' soddisfatto del cambiamento affrontato nel modo gestire le risorse umane	1	4	9	13	15	3	45
E' soddisfatto del cambiamento di approccio al lavoro da parte del personale	2	3	10	7	14	9	45

*: AAS il personale non ha svolto LA



Domanda 5

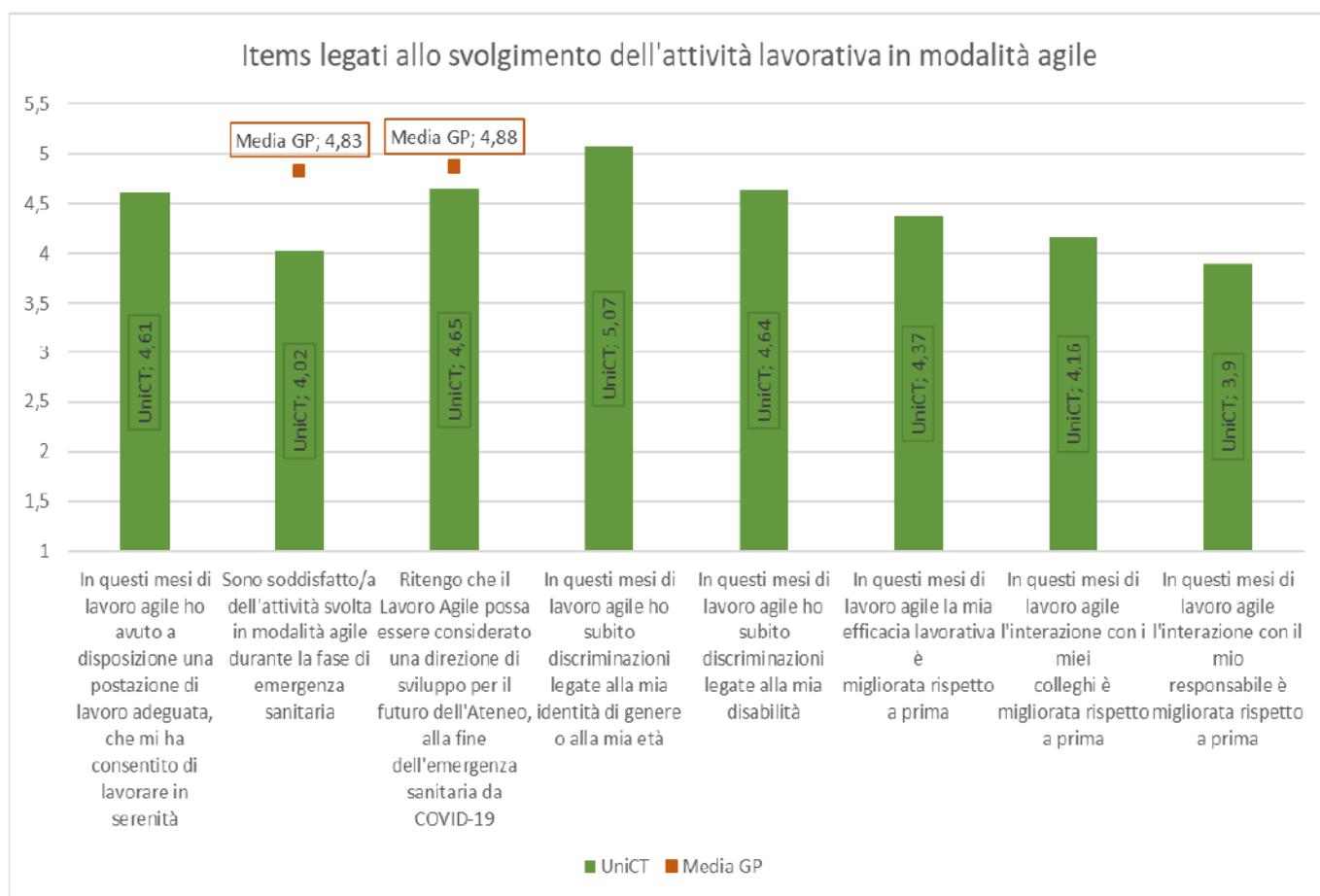
5. Secondo la sua opinione quali sono gli aspetti di miglioramento che possono essere introdotti con il lavoro agile. Ponga i vari aspetti in ordine di importanza dal più importante (1) al meno importante (5)	1-meno importante	2	3	4	5 - più importante	totale risposte
Miglioramento efficienza	9	8	9	4	16	46
Miglioramento clima organizzativo	11	10	11	4	10	46
Miglioramento capacità di lavorare in team	9	9	15	9	4	46
Miglioramento del cambiamento delle modalità di gestione del personale	11	9	6	12	8	46
Miglioramento del cambiamento di approccio al lavoro da parte del personale	6	10	10	10	10	46



Risultati indagine di Benessere organizzativo – items su lavoro agile

Nell'ambito della rilevazione di Benessere organizzativo svolto nel corso del 2021, il questionario ha previsto degli items aggiuntivi legati allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, elaborati nell'ambito del Progetto Good practice e ulteriori items introdotti solo per UniCT.

Si riportano i risultati legati agli items sul "lavoro agile" messi a confronto, laddove disponibili, con i risultati registrati nell'ambito del Progetto GP.



Risultati del censimento su servizi e attività erogabili in modalità agile

Il censimento è stato elaborato partendo dalla mappatura di 53 servizi all'interno delle macro aree Amministrazione (AMM), Didattica (DID), Ricerca (RIC), Infrastrutture (INFR), Sistema bibliotecario e museale (SBMA), definite nel Protocollo "Good practice". Ciascuna struttura dell'amministrazione, per ciascuna attività caratterizzante i 53 servizi ha indicato in che percentuale l'attività può essere svolta in modalità agile, selezionando un range prefissato (0%; 10-30%; 40-50%; 60-70%; 80-100%) e la frequenza temporale con la quale è possibile svolgere la stessa attività in modalità agile, selezionando le modalità previste (0, 1giorno a settimana; 2/3 gg a settimana; 1 giorno al mese; 2/3 gg al mese; settimanalmente solo in alcuni periodi e altro).

Data la numerosità dei dati, al fine di riportare una sintesi dei risultati, è stata calcolata la media ponderata rispetto alla percentuale di attività in LA ammissibile per ciascuna attività, considerando come variabile il valore medio del range indicato come modalità di risposta e come frequenza il numero di strutture che hanno selezionato un determinato range.

Sono evidenziati in arancione quei servizi con una % di lavoro agile indicato inferiore a 10% e in azzurro quello con una percentuale del 90%.

Centimento servizi/attività in LA	Media ponderata % attività in modalità agile
Macro area Amministrazione	
AMM-01.1 Gestione e predisposizione Budget e controllo di gestione	53
AMM-01.1_1 - Predisposizione budget	57
AMM-01.1_2 - Controllo di gestione	63
AMM-01.1_3 - Gestione del cruscotto direzionale Gestione di cruscotti gestionali (es: rettore, direzionale, direttori di dipartimento, etc...)	52
AMM-01.1_4 - Monitoraggio e supporto alla gestione del processo di valutazione delle performance compresa la predisposizione del Sistema di Valutazione e misurazione delle performance	41
AMM-01.1_6 - Monitoraggio, supporto e predisposizione del piano integrato	45
AMM-01.1_7 - Servizi statistici (Attività statistica di ateneo inclusa la reportistica e la gestione Anagrafe Nazionale degli Studenti) e Analisi e benchmark ranking nazionali e internazionali	90
AMM-01.1_8 - Supporto alla gestione del piano anticorruzione e del piano trasparenza; supporto alla gestione, monitoraggio e audit delle attività legate all'anticorruzione e alla trasparenza	26
AMM-01.10 Merchandising, sponsorship e fundraising	58
AMM-01.10_1 - Merchandising	65
AMM-01.10_2 - Sponsorizzazioni e fundraising (e.g. rapporti con i donatori, organi della Fondazione, attività della Fondazione)	55
AMM-01.11 Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	43
AMM-01.11_1 - Comunicazione e relazione con l'interno (compreso Ufficio Stampa e Piano di comunicazione)	61
AMM-01.11_2 - Organizzazione eventi e supporto al cerimoniale	33
AMM-01.11_3 - Servizio accoglienza ospiti istituzionali	7
AMM-01.12 Servizi sociali e welfare	60
AMM-01.12_1 - Altre attività legate a servizi sociali e welfare (es. gestione convenzioni con società di trasporto pubblico, supporto al comitato Unico di Garanzia, Iniziative e azioni positive a tutela delle pari opportunità)	43
AMM-01.12_4 - Gestione attività sportive	20
AMM-01.12_6 - Pari opportunità (es. Segreteria pari opportunità, Relazioni CUG, Rapporto annuale, Redazione del bilancio di genere, Counseling psicologico per PTA e PD)	90
AMM-01.13 Gestione amministrativa personale non strutturato	67
AMM-01.13_1 - Gestione amministrativa contratti di collaborazione (docenze a contratto, attività di supporto alla didattica e alla ricerca)	68
AMM-01.13_2 - Gestione amministrativa degli assegnisti di ricerca	64
AMM-01.13_3 - Gestione trasferte e missioni del personale non strutturato	68
AMM-01.14 Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	58
AMM-01.14_1 - Formazione del personale TA e DOC (compresa la formazione relativa alla sicurezza, SI e Web)	58
AMM-01.15 Gestione amministrativa personale strutturato	64
AMM-01.15_1 - Gestione affidamenti/supplenze incarichi didattici	63
AMM-01.15_10 - Gestione trattamento previdenziale di fine rapporto e attività connesse	20
AMM-01.15_11 - Gestione relazioni sindacali	68
AMM-01.15_2 - Gestione amministrativa e giuridica della carriera del personale docente	53
AMM-01.15_3 - Gestione amministrativa e giuridica della carriera del personale TA	52
AMM-01.15_4 - Gestione visite mediche (visite obbligatorie effettuate dal medico competente)	50
AMM-01.15_5 - Gestione compensi e missioni del personale docente e del personale TA	65

Centimento servizi/attività in LA	Media ponderata % attività in modalità agile
Macro area Amministrazione	
AMM-01.15_6 - Gestione dei contratti di lavoro e gestione amministrativa del personale (orari di lavoro, infortuni, etc.)	74
AMM-01.15_7 - Gestione del contenzioso per il personale docente (se non ricorre a vie legali) e gestione dei procedimenti disciplinari	90
AMM-01.15_8 - Gestione del contenzioso per il personale TA (se non ricorre a vie legali) e gestione dei procedimenti disciplinari	90
AMM-01.15_9 - Gestione del sistema premiante e dell'incentivazione del personale TA	58
AMM-01.16 Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	64
AMM-01.16_1 - Concorsi personale docente	57
AMM-01.16_2 - Concorsi personale TA	65
AMM-01.16_3 - Mobilità e trasferimenti interni/esterni del personale docente	67
AMM-01.16_4 - Mobilità e trasferimenti interni/esterni del personale TA	78
AMM-01.2 Pianificazione delle risorse umane	58
AMM-01.2_1 - Pianificazione personale docente, inclusa analisi fabbisogno, programmazione PO, proposta piano assunzioni	55
AMM-01.2_2 - Pianificazione personale TA, inclusa analisi fabbisogno, programmazione PO, proposta piano assunzioni	58
AMM-01.2_3 - Analisi e mappatura dei processi di ateneo, anche finalizzata al supporto per la dematerializzazione degli stessi	61
AMM-01.3 Assicurazione qualità, Accredimento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	61
AMM-01.3_1 - Attività di supporto a OIV, Nuclei, PQA e OGG (per l'accredimento e la valutazione della didattica e della ricerca)	61
AMM-01.3_2 - Gestione e rielaborazione dati da banche dati (es. SUA-CDS, PREOFF, RAD, SUA-RD, SUA-III MISSIONE)	67
AMM-01.3_4 - Supporto alla valutazione dei Dipartimenti in ottemperanza ai requisiti AVA ricerca + assistenza a processo VQR. Accredimento iniziale o periodico dell'Ateneo/Scuola	52
AMM-01.3_5 - Supporto all'accredimento dei CdS in ottemperanza ai requisiti AVA didattica (incluso supporto al monitoraggio della performance della didattica e AQ, supporto al Presidio della qualità per l'indirizzo e il monitoraggio delle procedure di AQ (Riesami, SUA CDS, Relazione Commissioni paritetiche); supporto al Nucleo di Valutazione per le funzioni di valutazione del sistema AQ, dei CDS e dei Dipartimenti; supporto alle attività di Audit del NdV)	53
AMM-01.3_6 - Supporto all'accredimento dei corsi di Dottorato (inclusa l'attività di supporto per gli adempimenti del Nucleo di Valutazione in materia di dottorati)	52
AMM-01.3_7 - Attività di supporto al monitoraggio e adempimenti ANVUR e ANAC	63
AMM-01.3_8 - Erogazione, gestione, diffusione dati di ascolto utenza sui servizi (customer, focus group a PTA/PD/assegnisti dottorandi, studenti ita e stranieri...)	78
AMM-01.4 Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	60
AMM-01.4_1 - Adempimenti fiscali	65
AMM-01.4_2 - Consulenza fiscale	55
AMM-01.4_3 - Gestione bilancio a consuntivo e bilancio consolidato	49
AMM-01.4_4 - Gestione entrate (comprese entrate conto terzi ed altre entrate)	54
AMM-01.4_5 - Rapporti con l'istituto cassiere	55
AMM-01.4_6 - Registrazione fatture piattaforma certificazione crediti PCC	70
AMM-01.5 Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	59
AMM-01.5_1 - Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	59

Centimento servizi/attività in LA	Media ponderata % attività in modalità agile
Macro area Amministrazione	
AMM-01.6 Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	69
AMM-01.6_1 - Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	69
AMM-01.7 Affari istituzionali e supporto organi collegiali	53
AMM-01.7_1 -Attività di segreteria e supporto agli organi istituzionali e collegiali - centrali e decentrati	57
AMM-01.7_2 - Gestione delle elezioni di ateneo	47
AMM-01.7_3 - Revisione delle fonti interne, coordinamento e interpretazione dello statuto, degli atti normativi e dei regolamenti interni	30
AMM-01.8 Affari legali	51
AMM-01.8_1-Compliance con il regolamento europeo sulla privacy e supporto alla gestione delle attività finalizzate all'attuazione della normativa in materia di privacy	90
AMM-01.8_1 - Compliance con il regolamento europeo sulla privacy e supporto alla gestione delle attività finalizzate all'attuazione della normativa in materia di privacy	67
AMM-01.8_2 - Gestione del precontenzioso, contenzioso civilistico, amministrativo e penale (si fa riferimento a qualunque tipo di contenzioso: personale, studenti, ricercatori, edilizia)	28
AMM-01.8_3 - Supporto alla stesura di contratti con enti partecipati e della partecipazione in enti esterni	38
AMM-01.8_4 - Supporto alla stesura di contratti di ricerca e didattica (clausole, NDA, contratti di valorizzazione della proprietà intellettuale etc.)	58
AMM-01.8_5 - Supporto e consulenza legale e giuridica	49
AMM-01.9 Comunicazione esterna e relazioni coi media	70
AMM-01.9_1 - Comunicazione e relazione con l'esterno (compreso Ufficio Stampa e Piano di comunicazione)	61
AMM-01.9_2 - Verifica efficacia comunicativa (attività di monitoraggio, valutazione e controllo dell'efficacia comunicativa)	71
AMM-01.9_3 - Web marketing, social media, comunicazione integrata, redazione web notizie e informazioni, aggiornamento quotidiano sito	75

Centimento servizi/attività in LA	Media ponderata % attività in modalità agile
Macro area Didattica	
DID-03.1 Orientamento in entrata	42
DID-03.1_1 - Campagna pubblicitaria su quotidiani,web e altri media	70
DID-03.1_2 - Gestione prova test orientamento online	21
DID-03.1_3 - Guida immatricolazione e orientamento	61
DID-03.1_4 - Progetti di orientamento con istituti esterni	33
DID-03.1_5 - Partecipazione a fiere di settore	17
DID-03.1_6 - Punti informativi e front-office	39
DID-03.10 Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea	55
DID-03.10_1 - Gestione convenzioni didattiche e accordi con partner nazionali	48
DID-03.10_2 - Gestione corsi, esami, diplomi e gestione dell'offerta post-laurea	47
DID-03.10_3 - Progettazione, gestione e programmazione attività didattica corsi non accademici	90
DID-03.11 Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea	48
DID-03.11_1 - Supporto alla gestione degli esami di stato	52
DID-03.11_2 - Supporto alla gestione dei laboratori didattici	37
DID-03.11_3 - Supporto informativo ai docenti e ai collaboratori alla didattica	51
DID-03.12 Orientamento in uscita	58
DID-03.12_1 - Gestione delle relazioni/fidelizzazione dei contatti con imprese/enti esterni	44
DID-03.12_2 - Gestione di stage e tirocini con enti esterni, nazionali ed internazionali	57
DID-03.12_3 - Gestione progetti formativi e orientamento al lavoro	60
DID-03.12_4 - Servizio di placement (Punto informativo e Front-office)	64
DID-03.13 Internazionalizzazione studenti	45
DID-03.13_1 - Gestione di progetti internazionali e promozione indiretta	66
DID-03.13_2 - Gestione mobilità studentesca (in entrata e in uscita)	55
DID-03.13_3 - Iscrizione studenti stranieri "indipendenti" e gestione programmi di mobilità e scambi internazionali (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	51
DID-03.13_5 - Pre-valutazione e ammissioni studenti stranieri	49
DID-03.13_6 - Relazione e creazione sinergie con uffici della questura e comune per studenti stranieri	45
DID-03.13_7 - Servizio accoglienza studenti stranieri	11
DID-03.13_8 - Supporto definizione accordi/programmi e rappresentanza internazionali per la formazione undergraduate e post graduate	48
DID-03.14 Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	52
DID-03.14_1 - Comunicazione Internazionale (siti web, pubblicazioni)	70
DID-03.14_2 - Gestione accordi interuniversitari	62
DID-03.14_3 - Gestione di progetti internazionali e promozione indiretta	66
DID-03.14_4 - Gestione procedure amministrative: contratti, visti, permessi, codice fiscale, etc.	13
DID-03.14_5 - Organizzazione eventi internazionali	49
DID-03.14_6 - Servizio accoglienza ospiti internazionali (es. visiting professor, ricercatori a contratto, etc)	36
DID-03.15 Supporto alle gestione ospedaliera	34
DID-03.15_1 - Gestione del contenzioso relativo al personale universitario convenzionato (se non ricorre a vie legali)	45
DID-03.15_4 - Gestione rapporti con servizio sanitario nazionale, regionale e territoriale (gestione delle convenzioni, dei protocolli d'intesa e degli accordi attuativi con la regione e con gli enti del SSN per l'utilizzo delle strutture sanitarie e la disciplina assistenziale)	34

Centimento servizi/attività in LA	Media ponderata % attività in modalità agile
Macro area Didattica	
DID-03.15_7 - Supporto assistenziale e segreteria per conto degli enti ospedalieri (es. prenotazione visite, cartelle cliniche, etc)	20
DID-03.17 Supporto alla sperimentazione clinica, infrastrutture di ricerca e formazione medica e veterinaria	45
DID-03.17_1 - Supporto alla sperimentazione clinica, infrastrutture di ricerca e formazione medica	45
DID-03.2 Gestione alloggi (vita collegiale)	26
DID-03.2_1 - Iniziative culturali-ricreative	0
DID-03.2_2 - Gestione delle strutture (servizi alberghieri, manutenzione, etc.)	45
DID-03.2_3 - Gestione dei rapporti con gli studenti	45
DID-03.2_4 - Monitoraggio e controllo sul livello di servizio	0
DID-03.2_5 - Gestione delle pratiche amministrative (comprese le attività di assegnazione alloggi, la gestione affidamento del servizio e la gestione dei rapporti con gli enti gestori)	45
DID-03.2_6 - Gestione delle strutture di accoglienza (assegnazione e gestione alloggi e foresterie)	20
DID-03.3 Gestione mense	45
DID-03.3_1 - Monitoraggio e controllo sul livello di servizio	0
DID-03.3_2 - Gestione delle pratiche amministrative (comprese la gestione affidamento del servizio e la gestione dei rapporti con gli enti gestori)	90
DID-03.4 Gestione borse di studio	45
DID-03.4_1 - Altre attività legate a gestione delle borse di studio (attività legate al diritto allo studio, autocertificazioni, esoneri e rimborso tasse, altre forme di sovvenzione)	20
DID-03.4_3 - Gestione graduatorie per collaborazioni studentesche (tutoraggio, part-time studentesco)	50
DID-03.4_4 - Gestione dei premi di studio e incentivi per gli studenti	36
DID-03.4_5 - Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti (qualunque tipologia di borsa di studio ad eccezione delle borse di dottorato: borse di studio, part-time studentesco, assegni di tutorato DM 198/2003, prestiti fiduciari)	38
DID-03.4_6 - Gestione delle borse di studio (diretta e indiretta)	56
DID-03.5 Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti	55
DID-03.5_1 - Gestione carriere, piani di studio e certificazione (anche predisposizione on line)	65
DID-03.5_2 - Gestione del contenzioso, reclami e ricorsi degli studenti (solo se non ricorre a vie legali)	43
DID-03.5_3 - Gestione stage curriculari	63
DID-03.5_4 - Gestione non contabile della contribuzione studentesca (es attribuzione tasse in base alle fasce di reddito, al merito, etc.)	58
DID-03.5_6 - Servizio di assistenza agli studenti diversamente abili	37
DID-03.5_7 - Immatricolazioni a corsi, lauree, lauree specialistiche a libero accesso o a numero chiuso (comprese le procedure di selezione, iscrizioni, libretti/tessere e abilitazione ai servizi)	48
DID-03.5_8 - Supporto agli studenti in itinere (include l'orientamento in itinere come le consulenze psicologiche e i seminari su metodo di studio)	49
DID-03.6 Didatt. in itinere per Lauree I e II livello e a CU: Supporto alla progettaz. e alla gestione dell'offerta formativa	55
DID-03.6_1 - Gestione convenzioni didattiche con partner nazionali e internazionali	61
DID-03.6_2 - Supporto alla gestione dell'offerta didattica e formativa	51
DID-03.6_3 - Supporto alla gestione di corsi, esami ed appelli di laurea	55
DID-03.7 Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica	57

Centimento servizi/attività in LA	Media ponderata % attività in modalità agile
Macro area Didattica	
DID-03.7_1 - Supporto informativo ai docenti e collaboratori alla didattica (compresi corsi on line)	62
DID-03.7_2 - Supporto tecnico e informatico ai docenti nei laboratori didattici e linguistici	36
DID-03.7_3 - Supporto informatico per la determinazione e gestione della contribuzione studentesca	90
DID-03.8 Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto attività di e-learning	67
DID-03.8_1 - DIGITAL LEARNING (Include: progettazione, sviluppo, gestione, helpdesk e monitoraggio di Learning Content Management Systems; design, implementazione, organizzazione, tutoraggio e monitoraggio di percorsi di digital learning e relativi contenuti; organizzazione e gestione di canali social a supporto di digital learning)	67
DID-03.9 Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea	39
DID-03.9_1 - Gestione borse di studio per studenti post-laurea (le borse legate al diritto allo studio entrano nel servizio DID-03.4)	48
DID-03.9_2 - Gestione del contenzioso e ricorso degli studenti	20
DID-03.9_3 - Supporto a dottorandi, studenti iscritti a master, a corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, PF24 e relativa gestione carriera e piani studio	44
DID-03.9_4 - Supporto a specializzandi	21
DID-03.9_5 - Servizio di assistenza agli studenti con disabilità	60
DID-03.9_6 - Immatricolazioni ai corsi post-laurea (comprese le procedure di selezione, iscrizioni, libretti/tessere e abilitazione ai servizi)	13
DID-03.9_7 - Valutazione corsi da parte degli studenti	39

Centimento servizi/attività in LA	Media ponderata % attività in modalità agile
Macro area Infrastrutture	
INFR-02.1 Edilizia_Nuovi interventi edilizi	26
INFR-02.1_1 - AFFIDAMENTO (Gestione documentazione, archiviazione e rendicontazione di interventi edilizi; Gestione del database del patrimonio edilizio; Altre attività legate a interventi sul nuovo)	43
INFR-02.1_2 - ESECUZIONE (Attività di direzione lavori/di esecuzione del contratto)	7
INFR-02.1_3 - Gestione del contenzioso relativo all'attività di edilizia sul nuovo (solo se non ricorre a vie legali)	33
INFR-02.1_4 - PIANIFICAZIONE (Attività di pianificazione e programmazione, redazione piano risparmio energetico, monitoraggio consumi, piano eliminazione barriere architettoniche, documento preliminare alla progettazione, partecipazione a bandi per finanziamenti)	33
INFR-02.1_5 - PROGETTAZIONE (Gestione appalti, inclusa la definizione dei requisiti tecnici e documentazione tecnico economica per istruttoria procedure di gara, studio di fattibilità e successivi livelli di progettazione, incluse le attività tese all'ottenimento delle autorizzazioni e assentimenti)	33
INFR-02.1_6 - VERIFICA, CONTROLLO E COLLAUDO	0
INFR-02.10 Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	37
INFR-02.10_1 - Gestione delle postazioni di lavoro, delle postazioni didattiche, assistenza HW, SW ed helpdesk	31
INFR-02.10_2 - Gestione sicurezza informatica	37
INFR-02.10_3 - Progettazione e gestione rete e telefonia	16
INFR-02.10_4 - Progettazione e gestione sistemistica	28
INFR-02.10_7 - Sviluppo servizi di sicurezza	55
INFR-02.10_8 - Gestione e sviluppo identity management	90
INFR-02.10_9 - Sviluppo/acquisizione e gestione di soluzioni digitali in ausilio alla dematerializzazione dei processi	67
INFR-02.2 Edilizia_Interventi sul costruito	17
INFR-02.2_1 - AFFIDAMENTO (Gestione documentazione, archiviazione e rendicontazione legata ad interventi di gestione del costruito; Gestione e aggiornamento patrimonio edilizio; Altre attività legate a interventi sul costruito)	39
INFR-02.2_2 - ESECUZIONE (Attività di direzione lavori/di esecuzione del contratto, di gestione edile e di impianti e forniture di servizi; Sono comprese tutte le tipologie di manutenzione ordinaria e straordinaria)	7
INFR-02.2_3 - Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (sia impiantistica che costruzioni) preventiva, a guasto ed evolutiva. Considerare anche la manutenzione delle aree verdi.	5
INFR-02.2_4 - Gestione del contenzioso relativo all'attività di edilizia sul costruito (solo se non ricorre a vie legali)	28
INFR-02.2_5 - PIANIFICAZIONE (Attività di pianificazione e programmazione e progettazione, redazione piano risparmio energetico, monitoraggio consumi, piano eliminazione barriere architettoniche, partecipazione a bandi per finanziamenti)	33
INFR-02.2_6 - PROGETTAZIONE (Gestione appalti, inclusa la definizione dei requisiti tecnici e documentazione tecnico economica per istruttoria procedure di gara, studio di fattibilità e successivi livelli di progettazione, incluse le attività tese all'ottenimento delle autorizzazioni e assentimenti)	33
INFR-02.2_7 - VERIFICA, CONTROLLO E COLLAUDO	0
INFR-02.3 Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	52
INFR-02.3_1 - Definizione e pianificazione dei fabbisogni (inclusa la pianificazione e programmazione acquisti di laboratorio)	48
INFR-02.3_2 - Gestione Assicurazioni	38
INFR-02.3_3 - Supporto amministrativo alla gestione contratti di servizio (vigilanza, pulizia, portierato, facchinaggio e mense) fino alla firma del contratto	54

Centimento servizi/attività in LA	Media ponderata % attività in modalità agile
Macro area Infrastrutture	
INFR-02.3_4 - Supporto amministrativo alla gestione contratti per utenze (energia, gas, acqua, riscaldamento, smaltimento rifiuti)	44
INFR-02.3_5 - Gestione patrimoniale beni mobili (inclusa la gestione dell'inventario)	60
INFR-02.4 Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	45
INFR-02.4_1 - Servizio cassa (gestionale del fondo economale)	39
INFR-02.4_2 - Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	50
INFR-02.5 Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	45
INFR-02.5_1 - Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	41
INFR-02.5_2 - Gestione procedure ad evidenza pubblica negoziate fino alla firma del contratto	49
INFR-02.6 Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	61
INFR-02.6_1 - Gestione flussi documentali (es protocollo)	71
INFR-02.6_2 - Servizi di posta	47
INFR-02.7 Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	18
INFR-02.7_1 - Gestione ambientale (es. smaltimento rifiuti speciali, etc)	9
INFR-02.7_10 - Gestione automezzi ed autisti	40
INFR-02.7_11 - Monitoraggio contratti di outsourcing	0
INFR-02.7_2 - Gestione spazi esterni	17
INFR-02.7_3 - Servizi di pulizia	0
INFR-02.7_4 - Servizi di portierato e custodia, traslochi e facchinaggio	3
INFR-02.7_5 - Gestione arredi aule/uffici	11
INFR-02.7_6 - Gestione magazzino	14
INFR-02.7_7 - Programmazione e gestione logistica degli spazi (in relazione ad esigenze didattiche a necessità di spostamenti interni di uffici, strutture...)	32
INFR-02.7_8 - Programmazione e monitoraggio dei servizi generali e gestione delle richieste di intervento (e.g. telefonata, ticket)	44
INFR-02.7_9 - Safety - Servizio di Prevenzione e Protezione (svolge/gestisce/controlla attività tra cui valutazione dei rischi, gestione emergenze, sorveglianza sanitaria etc.) - esclusa la formazione	9
INFR-02.8 ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	50
INFR-02.8_1 - Analisi dei requisiti	43
INFR-02.8_2 - Gestione e sviluppo delle configurazioni applicative	67
INFR-02.8_3 - Assistenza applicativa	51
INFR-02.8_5 - Attività di manutenzione	38
INFR-02.9 ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	76
INFR-02.9_1 - Attività di analisi e valutazione per lo sviluppo dei sistemi informatici di ateneo	90
INFR-02.9_2 - Gestione e progettazione portali (di ateneo, di facoltà, etc) e servizi web	76
INFR-02.9_3 - Progettazione architettura e gestione piattaforme tecnologiche	61
INFR-02.9_4 - Progettazione e gestione applicativi (procedure e data base)	80
INFR-02.9_5 - Sviluppo servizi web	90
INFR-02.9_6 - Progettazione nuovi servizi digitali	67
INFR-02.9_7 - Gestione progetto IT	55

Centimento servizi/attività in LA	Media ponderata % attività in modalità agile
Macro area Ricerca	
RIC-04.1 Gestione trasferimento tecnologico	51
RIC-04.1_1 - Gestione proprietà intellettuale (valorizzazione e gestione dei brevetti)	43
RIC-04.1_2 - Gestione imprese e spin-off (inclusa istruttoria)	38
RIC-04.1_3 - Gestione e supporto strutture intermediazione	75
RIC-04.2 Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	66
RIC-04.2_1 - Monitoraggio del contesto e normativa sui bandi nazionali e internazionali	69
RIC-04.2_2 - Presidio banche dati produttività scientifica + elementi (convegni, ecc.) e anagrafe della ricerca	62
RIC-04.2_3 - Formazione e supporto personale di altre strutture in termini di contenuti ed eventuale docenza	20
RIC-04.2_4 - Consulenza e supporto in merito alla redazione di progetti su bandi nazionali e internazionali	67
RIC-04.2_5 - Help desk sulle modalità di accesso e gestione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali	70
RIC-04.3 Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	58
RIC-04.3_1 - Gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca	61
RIC-04.3_2 - Consulenza interna e supporto alla comunicazione per la ricerca	63
RIC-04.3_4 - Supporto alla negoziazione dei progetti approvati	82
RIC-04.3_5 - Assistenza alla gestione e rendicontazione dei contratti finanziati	62
RIC-04.3_6 - Audit legata ai progetti di ricerca	38
RIC-04.4 Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	66
RIC-04.4_1 - Gestione conto terzi	66
RIC-04.5 Supporto tecnico all'attività di ricerca	13
RIC-04.5_1 - Supporto alla gestione dei laboratori di ricerca e delle strutture dedicate alla ricerca (nota: le attività di supporto tecnico ai laboratori didattici rientrano nel servizio DID-03.7)	15
RIC-04.5_2 - Supporto e gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca	10

Centimento servizi/attività in LA	Media ponderata % attività in modalità agile
Macro area Servizi bibliotecari, museali e archivio	
SBMA-05.1 SBA_Gestione risorse online e digitali	65
SBMA-05.1_1 - Gestione tesi online (curricolari e tesi di dottorato)	90
SBMA-05.1_2 - Gestione patrimonio online e digitale (periodici elettronici, e-book, ...)	62
SBMA-05.1_3 - Nuove acquisizioni di patrimonio online e digitale	62
SBMA-05.2 SBA_Gestione patrimonio cartaceo	24
SBMA-05.2_1 - Gestione tesi cartacee (curricolari e di dottorato)	0
SBMA-05.2_2 - Gestione patrimonio cartaceo e su altro supporto fisico (non digitale)	24
SBMA-05.2_3 - Nuove acquisizione di periodici cartacei e altro materiale cartaceo	27
SBMA-05.3 SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	59
SBMA-05.3_1 - Gestione progetti di innovazione	59
SBMA-05.3_2 - Gestione infrastrutture informatiche a supporto della biblioteca	49
SBMA-05.3_3 - Gestione help-desk del sistema di automazione	74
SBMA-05.3_4 - Supporto all'attività editoriale	59
SBMA-05.4 SBA_Gestione front-office biblioteche	35
SBMA-05.4_1 - Document Delivery (DD) attivo e passivo	39
SBMA-05.4_2 - Accoglienza, prestito, presidio e gestione della sala	5
SBMA-05.4_3 - Formazione utente	51
SBMA-05.4_4 - Reference strutturata	57
SBMA-05.5 Gestione museale e/o archivistica	20
SBMA-05.5_1 - Catalogazione, conservazione, gestione e sicurezza del patrimonio museale e archivistico	22
SBMA-05.5_2 - Valorizzazione del patrimonio museale e archivistico	19
SBMA-05.5_3- Gestione servizi museali e offerta al pubblico	4
SBMA-05.5_4 - Attività editoriale	55

Rilevazione sulle esigenze di digitalizzazione di processi prioritari

Nell'ambito delle rilevazioni svolte e al fine di definire un quadro del processo di digitalizzazione dei servizi a beneficio anche dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile sono stati censiti i processi digitalizzati a partire dal 2020 e nel 2021 e quelli che si ritengono prioritari da reingegnerizzare e digitalizzare per la futura programmazione.

Anche in questo caso si riporta una sintesi dei principali processi digitalizzati e di quelli che sono stati indicati come prioritari da digitalizzare dalle strutture dell'amministrazione centrale e decentrata.

Amministrazione - gestione del personale

Processi digitalizzati:

- Creazione di pagine sul "Portale Personale – Area risorse umane" per la pubblicazione della documentazione utile per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo e di attività di tutorato
- Applicativo generazione automatica dei bandi di concorso (non ancora on line)
- implementazione piattaforma presentazione domande per bandi per copertura insegnamenti - comprensivo applicativo per la valutazione delle domande da parte delle commissioni di concorso
- Nuovo applicativo multifunzione per gestione concorsi docenti
- Nuovo applicativo gestione e presentazione domande per interpellati di commissioni docenti (per docenti esterni)
- Applicativo gestione informatizzata procedura PEO
- Gestione procedura standard di ricostruzione carriera ai fini pensionistici del personale in convenzione con il SSR
- Gestione missioni del personale

Processi da digitalizzare

- Avviare l'informatizzazione delle restanti procedure di selezione e reclutamento del personale non ancora implementate
- Gestione liquidazione compensi dovuti a vario titolo e dei contratti di lavoro di varia tipologia
- Realizzare sistema informativo integrato gestione carriere personale TA e docente
- Processo di organizzazione e gestione delle attività di formazione del personale

Amministrazione – gestione procedure negoziali e di spesa

Da informatizzare

- Reingegnerizzare le procedure di gestione delle procedure negoziali e informatizzare l'intero processo della spesa
- Processo di acquisto delle monografie

Amministrazione – gestione degli adempimenti di prevenzione e della trasparenza

Processi digitalizzati:

- Sviluppo applicativo dei procedimenti con il modulo per la compilazione della gestione del registro degli accessi e la pubblicazione sul portale web

Processi da digitalizzare

- Inserimento e pubblicazione automatica delle informazioni in ulteriori sezioni di AT
- Gestione del processo di monitoraggio delle misure generali di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di pubblicità e trasparenza

Amministrazione – gestione della performance

Processi da digitalizzare

- Gestione del processo di valutazione della performance dei dirigenti e di tutto il personale TA

Amministrazione – gestione delle elezioni dei rappresentanti in seno agli organi

Processi digitalizzati:

- Gestione sistema per votazioni telematiche rappresentanti personale docente, tecnico-amministrativo e studenti in seno agli organi collegiali
- **Amministrazione – gestione rapporti con il territorio**

Processi digitalizzati:

- Gestione premi di laurea

Processi da digitalizzare

- Gestione eventi

Ricerca e Terza missione

Processi digitalizzati:

- Implementazione piattaforma presentazione domande per bandi Assegni di ricerca e Borse di ricerca - comprensivo applicativo per la valutazione delle domande da parte delle commissioni di concorso
- Gestione automatizzata delle assegnazioni delle commissioni ai concorsi per Assegni di ricerca e Borse di ricerca
- Implementazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca

Processi da digitalizzare

- Completare informatizzazione della gestione integrata dei progetti di ricerca
- Completare tool di monitoraggio e autovalutazione attività di PE

Didattica

- Gestione sistema prenotazione aule/aule studio/biblioteche (
- Somministrazione test/questionari su piattaforme digitali (MS Forms - Exam.net)
- Gestione tirocini curriculari (stipula convenzioni e progetti formativi); Emissione certificati
- Gestione prenotazioni appuntamenti on line

Processi da digitalizzare

- Gestione bandi per l'assegnazione di borse di studio post laurea
- Gestione programmazione didattica
- Gestione attivazione master