



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEO ANNO 2021
(Art.10, comma 1, lett. b), D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.)

Approvata dal Consiglio di Amministrazione del 26.05.2022

La relazione 2021, redatta ai sensi del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. e in linea con gli indirizzi dell'Agenzia ANVUR nonché con le indicazioni del Nucleo di Valutazione, si riferisce ad un anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria causato dalla pandemia Covid19 che hanno condizionato gli esiti di performance e dei trend.

In una cornice storica così particolarmente segnata a livello globale si evidenziano alcuni degli esiti positivi di rilievo raggiunti da Uniba. Il principale obiettivo è stato individuato sul tema della sostenibilità su cui si è puntato, ad esempio, che ha costituito il filo conduttore della intera programmazione dell'anno 2021.

Esemplificativi sono gli esiti riportati nel Times Impact ranking (ranking delle università di tutto il mondo che tiene conto della sostenibilità declinata secondo i Sustainable Development Goals (SDGs) delle Nazioni Unite), edizione 2022 - i cui dati si riferiscono al 2021. Nella classifica sono presenti 1406 Atenei 20 dei quali sono italiani.

L'Università di Bari partecipa per il secondo anno a tale ranking migliorando la propria posizione dalla fascia 301-400 a quella 201-300, collocandosi al 5° posto tra le Università italiane, a pari merito con altri 3 atenei. Gli SDGs nei quali UNIBA è stata valutata sono: 4-Quality of education (71° posto a livello mondiale, 4° posto tra Università italiane), 5-Gender equality (12° posto nel mondo e 1° in Italia), 10-Reduce inequalities (47° posto nel mondo e 3° in Italia) e 17-Partnership for the goals (fascia 601-800 nel mondo e 15° in Italia).

Nei ranking internazionali UNIBA mantiene e consolida mediamente la posizione conseguita nel 2020, mentre anche quest'anno si è avuto un miglioramento per quanto riguarda i giudizi positivi relativi alle strutture per la didattica (aule, biblioteche, postazioni informatiche, spazi per studio individuale).

Un risultato positivo, inoltre, è l'aumento della quota degli iscritti regolari (in corso) su totale degli iscritti (72% del 2021-22 vs 70% del 2020-21), così come si registra un incremento del 5,3% dei laureati tra 2021 e 2020, aumenta anche l'incidenza percentuale dei laureati regolari che passa dal 54% del 2020 al 56% del 2021.

Nel corso dell'anno è stato riorganizzato, inoltre, l'assetto organizzativo delle strutture amministrative secondo un modello funzionale agli indirizzi politici e gestionali. Di particolare rilievo è stato l'ingente incremento del reclutamento insieme alle progressioni di carriera, dopo anni di forte contrazione, che sicuramente costituiranno una delle leve per l'innalzamento della qualità dei servizi e un impulso motivazionale per il personale tecnico amministrativo.

Il Rettore
Stefano Bronzini

Sommario

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	2
INFORMAZIONI DI SINTESI PER GLI STAKEHOLDER	4
Variazione dello Stato delle risorse umane	5
SEZIONE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	7
1. AZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	8
2. I RISULTATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	11
2.1 ASSEGNAZIONI DEL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO	11
2.2 RANKING UNIBA	12
A. Ranking internazionali	12
B. Times Impact Ranking	12
2.3 LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	15
PRIORITÀ A	17
PRIORITÀ B	23
PRIORITÀ C	29
PRIORITÀ D	35
PRIORITÀ E	37
LA GESTIONE DEL SISTEMA DI AQ: DOCUMENTAZIONE, FLUSSI INFORMATIVI E COINVOLGIMENTO DEGLI ATTORI DELL'AQ	47
3. PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI ATENEO	48
3.1 COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	54
A) INIZIATIVE STRETTAMENTE LEGATE AL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI DI TRASPARENZA DEFINITI NEL D.LGS. 150/2009, DALLA LEGGE 190/2012 E DAL D.LGS. 33/2013	54
B) OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ	54
C) ALTRE INIZIATIVE DI ACCOUNTABILITY	54
D) PARI OPPORTUNITÀ	56
SEZIONE II - PERFORMANCE INDIVIDUALE	58
4. INFORMAZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	59
4.1 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI	61
4.3 PROCESSO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	69
SEZIONE III - CICLO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE DI ATENEO	71
5.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEO	72
5.2 AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEO	74
5.3 GRADO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	75
ALLEGATO 1 – RENDICONTAZIONE OBIETTIVI COLLEGATI AL PROCESSO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	
ALLEGATO 2 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	
ALLEGATO 3 – RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DIRIGENZIALI	

La struttura organizzativa e la governance dell'Università si articolano nel rispetto dei criteri e dei principi contenuti nella L. n. 240/2010, recepiti dallo Statuto dell'Ateneo aggiornato nel corso del 2021. Il [nuovo testo statutario](#) è stato emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021, rettificato con D.R. n. 3235 del 4 ottobre 2021, ed è in vigore dal 30 ottobre 2021.

Sono organi di Ateneo:

- gli Organi di governo;
- gli Organi di gestione, di controllo, consultivi e di garanzia.

Per un esame più approfondito su declinazione, composizione e competenze dei suddetti Organi, si rimanda alla pagina web del sito istituzionale [Organi di Ateneo](#).

Di seguito si riportano alcuni dati di sintesi che hanno caratterizzato l'Ateneo nel corso del 2021:

Tabella 1 - *Dati di sintesi UNIBA*

	OFFERTA FORMATIVA CORSI DI LAUREA A.A. 2021/22	OFFERTA FORMATIVA POST-LAUREA A. A. 2021/22
	Corsi di laurea di I Livello n. 60	Corsi di Specializzazione n.51
	Corsi di laurea di II Livello n. 54	Corsi di Dottorato di ricerca XXXVI ciclo n.21
	Corsi di laurea a Ciclo Unico n. 13	Master di I e II livello n.7
	Totale corsi di studio in offerta formativa n. 127	Short Master n.7
	di cui corsi internazionali n.9 (n.5 lingua inglese)	Summer school n. 1
	Corsi inter-ateneo (con sede presso altro Ateneo): n. 5	Corsi di perfezionamento e alta formazione n. 3
		STUDENTI – A.A. 2020/21
		Iscritti ai corsi di Laurea (DM 270) - n. 26.562
		Iscritti ai corsi di Laurea Magistrale (DM 270) - n. 5.623
		Iscritti ai corsi di Laurea Magistrale Ciclo Unico (DM 270) - n. 9.866
		Iscritti ai corsi di Laurea Triennale - n. 347
		Iscritti ai corsi di Laurea Specialistica - n. 30
		Iscritti ai corsi di Laurea a Ciclo Unico - n. 417
		Iscritti ai corsi di Laurea Vecchio Ordinamento (Scienze Formaz. Prim.) - n. 57
		Iscritti ai corsi ANTE DM 509 non in ANS – n. 666
		Totale iscritti ai corsi di laurea - n. 43.568



DIDATTICA

<u>LAUREATI A.S. 2020</u>	<u>POST- LAUREA A.A. 2020-21</u>
Laureati ai corsi di Laurea (DM 270) - n. 4.304	Iscritti ai corsi di Specializzazione n.578
Laureati ai corsi di Laurea Magistrale (DM 270) - n. 1.654	Iscritti ai Master di I e II livello n.255
Laureati ai corsi di Laurea Magistrale Ciclo Unico (DM 270) - n. 1.097	Iscritti ai Corsi di perfezionamento n.73
Laureati ai corsi di Laurea Triennale - n. 53	Iscritti ai corsi di Dottorato n.598
Laureati ai corsi di Laurea Specialistica - n. 3	
Laureati ai corsi di Laurea a Ciclo Unico - n. 74	
Laureati ai corsi di Laurea Vecchio Ordinamento (Scienze Formaz. Prim.) - n. 4	<u>INTERNAZIONALIZZAZIONE A.A. 2020/21</u>
Totale laureati n. 7.189	Studenti Erasmus in ingresso n.142
	Studenti Erasmus in uscita n.213

Variatione dello Stato delle risorse umane

Si riepilogano in forma tabellare i dati relativi alla consistenza del personale di ruolo dell'Ateneo in termini di variazione rispetto all'anno precedente.

Tabella 2 - *Personale in servizio nel triennio 2019-2021 per ruolo*

Anno	Professori Ordinari	Var. %	Professori Associati	Var. %	Ricercatori	Var. %	Amministrativi e Tecnici	Var. %	TOT	Var. %
2021	289	7%	592	13%	632	49%	1.251	-6%	2.765	8%
2020	271	-1%	523	5%	424	-9%	1.335	-4%	2.553	-3%
2019	273	5%	498	12%	464	-16%	1.386	-2%	2.621	-2%

Fonte: Elaborazione interna su dati PROPER e CSA

Tabelle 1 - *Evoluzione del personale dal 31.12.2020 al 31.12.2021*

Evoluzione all'interno delle qualifiche¹

Categoria	Entrati	Usciti
Ordinari	44	26
Associati	126	57
Ricercatori	2	95
Assistenti	0	0
Amm.vi e Tecnici	23	71

Fonte: Banca dati PROPER

Evoluzione nell'Ateneo per qualifiche

Categoria	Entrati ²	Usciti ³
Ordinari	2	26
Associati	46	16
Ricercatori	2	14
Assistenti		
Amm.vi e Tecnici	23	71

Fonte: Banca dati PROPER

¹ Il numero di ENTRATI/USCITI è calcolato come differenza tra le persone presenti nelle rispettive qualifiche al 31.12.2020 (Situazione 2020) e al 31.12.2021 (Situazione 2021)

² Entrati: soggetti che precedentemente non erano in servizio nell'ateneo

³ Usciti: soggetti che non sono più in servizio nell'ateneo

Le tabelle n.1 evidenziano nel corso del 2021 un incremento importante del personale in servizio, corrispondente all'8%. Si conferma un significativo calo delle unità di personale per il ruolo tecnico-amministrativo, mentre si registra un notevole investimento dell'Ateneo nei ruoli del personale docente. Nel corso dell'anno 2020, l'emergenza sanitaria ha indotto l'Università ad adottare lo Smart Working emergenziale, che ha coinvolto il 99,00% del personale tecnico amministrativo. Lo stesso è stato confermato anche per l'anno 2021, con una partecipazione del PTA all'istituto dello Smart Working emergenziale pari al 96,56%.

Tabella 3 - PTA in lavoro agile nel corso del 2021

	Uomini	Incidenza U lavoro agile (%)	Donne	Incidenza D lavoro agile (%)	Totale personale	Incidenza U + D lavoro agile (%)
Personale che ha usufruito del lavoro agile	541	96,09	665	96,94	1.206	96,56
Totale complessivo PTA in servizio	563	100,00	686	100,00	1.249	100,00

In continua crescita è l'investimento dell'Università sul capitale umano. Si assiste, infatti, nell'ultimo triennio, ad un incremento delle ore di formazione erogate da 10.437 nel 2019 a 33.586 nel 2021.

Tabella 4 – Formazione erogata in termini di ore di formazione nell'ultimo triennio

ORE DI FORMAZIONE	2019			2020			2021		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
	4.340	6.097	10.437	10.283	14.200	24.483	13.354	20.232	33.586

La tabella che segue riepiloga la formazione erogata nell'anno 2021

Tabella 5 – Fruizione della formazione erogata nell'anno 2021 suddivisa per tipo di formazione e genere

TIPO FORMAZIONE	U. Totale	% U per formazione	% U su Tot. Compl	D Totale	% D per formazione	% D su Tot. Compl	Totale
Obbligatoria (sicurezza)	340	42,77	10,44	455	57,23	13,97	795
Obbligatoria (anticorruzione)	398	42,7	12,22	534	57,3	16,39	932
Aggiornamento professionale	476	35,68	14,61	858	64,32	26,34	1.334
Competenze manageriali/Relazionali	48	37,8	1,47	79	62,2	2,42	127
Tematiche CUG	13	21,67	0,4	47	78,33	1,44	60
Altro (anticorruzione non obbligatoria)	2	20	0,06	8	80	0,25	10
Totale personale	1.277	39,2	39,2	1.981	60,8	60,8	3.258
Totale ore erogate	13.354			20.232			33.586
% ore sul totale ore complessivo	39,76			60,24			

SEZIONE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. AZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La presente sezione rendiconta a consuntivo la programmazione di Ateneo contenuta nel Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 (di seguito DPI), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 29 gennaio 2021 e adottato con D.R. n. 244 del 29 gennaio 2021.

Di seguito si riepilogano i risultati conseguiti in relazione a:

- obiettivi strategici per ciascuna priorità politica;
- azioni collegate al Processo di Assicurazione della Qualità;
- obiettivi operativi annuali assegnati alle strutture amministrative.

Con il Piano Integrato 2021-2023 (Sezione III del DPI) il Consiglio di Amministrazione ha assegnato gli obiettivi individuali e organizzativi al personale tecnico amministrativo di livello dirigenziale (I e II livello organizzativo), mentre gli obiettivi annuali riferiti alle strutture di III e IV livello organizzativo sono stati adottati con i seguenti decreti del Direttore Generale pubblicati sul sito istituzionale al seguente link (<https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance/documento-di-programmazione-integrata-2021-2023>).

Tabella 6 - *Decreti di adozione degli obiettivi assegnati alle strutture di III e IV livello organizzativo*

OGGETTO	RIFERIMENTI DECRETO
Assegnazione alle strutture delle azioni previste nell'ambito del DPI 2021-2023	D.D.G. n. 423 del 13 aprile 2021
Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti - Integrazione degli obiettivi operativi 2021	DDG n.439 del 19 aprile 2021
Direzione Generale - Integrazione degli obiettivi operativi 2021	D.D.G. n. 452 del 29 aprile 2021
Direzione Affari Istituzionali - Integrazione degli obiettivi operativi 2021	D.D.G. n. 453 del 29 aprile 2021
Direzione Per il coordinamento delle strutture dipartimentali - Integrazione degli obiettivi operativi 2021	D.D.G. n. 456 del 30 aprile 2021
Direzione Risorse Umane - Integrazione degli obiettivi operativi 2021	D.D.G. n. 467 del 4 maggio 2021
Rettorato - Integrazione degli obiettivi operativi 2021	D.D.G. n. 474 del 5 maggio 2021
Strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo - Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Integrazione degli obiettivi operativi 2021	D.D.G. n. 475 del 5 maggio 2021
Direzione Risorse Finanziarie - Integrazione degli obiettivi operativi 2021	D.D.G. n. 477 del 5 maggio 2021
Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Integrazione degli obiettivi operativi 2021	D.D.G. n. 485 del 7 maggio 2021
Avvocatura - Integrazione degli obiettivi operativi 2021	D.D.G. n. 489 del 11 maggio 2021
Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Integrazione degli obiettivi operativi 2021	D.D.G. n. 490 del 11 maggio 2021
Obiettivi individuali per il personale titolare di altri incarichi	D.D.G. n. 536 del 25 maggio 2021
Integrazione degli obiettivi operativi 2021	D.D.G. n. 678 del 11 giugno 2021
Integrazione agli obiettivi operativi collegati al Progetto PROG_OFF_01	D.D.G. n. 693 del 18 giugno 2021
Adozione e assegnazione obiettivi ai CEL – Anno 2021	D.D.G. n. 816 del 29 luglio 2021

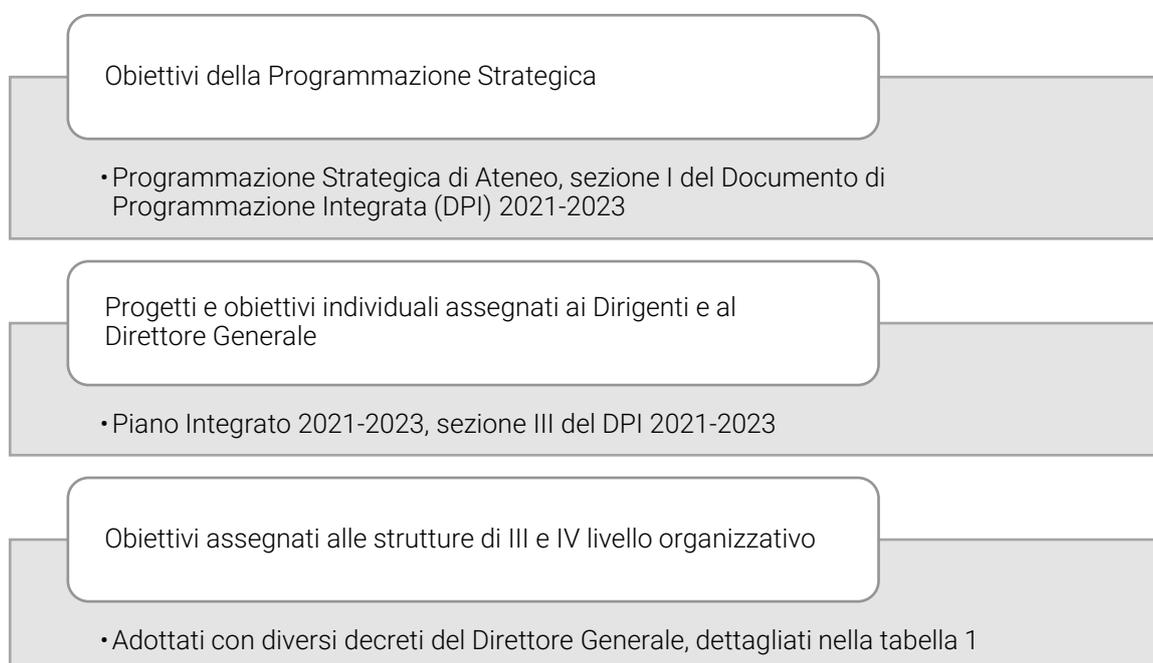
OGGETTO	RIFERIMENTI DECRETO
Modifiche in corso d'anno	D.D.G. n. 1119 del 7 ottobre 2021 D.D.G. n. 1306 del 29 novembre 2021 D.D.G. n. 1313 del 1° dicembre 2021 D.D.G. n. 1546 del 17 dicembre 2021

PROCESSO ED ESITI DEL MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30 GIUGNO 2021

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021 (di seguito SMVP) prevede che il monitoraggio degli obiettivi, con riferimento al primo semestre, si concluda entro il 31 luglio.

Il monitoraggio intermedio 2021 ha riguardato:

Figura 1 – Monitoraggio intermedio



La tabella che segue riepiloga le fasi, i soggetti coinvolti e la tempistica di attuazione del monitoraggio intermedio.

Tabella 7 – Fasi, soggetti e tempistica del processo di monitoraggio⁴

FASI	SOGGETTI	TEMPI
MISURAZIONE INTERMEDIA DEGLI INDICATORI STRATEGICI E OPERATIVI	Responsabili delle strutture amministrative; Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione; Presidio della Qualità di Ateneo	Dal 1° luglio al 31 luglio 2021
VERIFICA DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	Direttore Generale; Direttori delle Direzioni Amministrative; Coordinatore dell'Avvocatura,	

⁴ Per il dettaglio sulle attività svolte si veda il paragrafo 5.1 della presente Relazione

FASI	SOGGETTI	TEMPI
	Presidio della Qualità di Ateneo.	
CONDIVISIONE DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO E DEI RELATIVI ESITI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Nucleo di Valutazione; Direttore Generale; Struttura tecnica permanente; Staff sviluppo organizzativo, programmazione, controllo e valutazione.	Agosto – Settembre 2021
ADOZIONE DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL DPI	Consiglio di Amministrazione; Senato Accademico Direttore Generale	Settembre – Dicembre 2021

Si riporta di seguito il riepilogo degli interventi di modifica in corso d'anno al DPI.

Tabella 8 – Riepilogo degli atti di modifica in corso d'anno degli obiettivi 2021

Ambito di intervento	Riferimenti dell'atto	Tipologia di modifiche
Sezione I – Piano Strategico	Delibera del CDA del 28.10.2021	Modifiche/integrazioni della baseline 2020 poiché, in taluni casi, il dato non era da considerarsi disponibile o maturo alla data di adozione del DPI 2021-2023
Sezione II – Programmazione triennale	D.R. n. 2352 del 28.07.2021 (Delibera del CDA del 21.07.2021)	Adozione del Piano triennale 2021-2023
	Delibera del CDA del 15.11.2021	Rimodulazione target del Piano triennale 2021-2023
Piano Integrato – Obiettivi individuali dei dirigenti	Comunicazione CDA del 29.09.2021	Assegnazione dei progetti direzionali 2021_PROG_RTM_01, 2021_PROG_RTM_02, 2021_PROG_RTM_03 e 2021_PROG_RTM_04 alla dott.ssa Agrimi (Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione a partire dal 1° settembre 2021)
	Delibera del CDA del 28.10.2021	- Rimodulazioni azioni intermedie del progetto direzionale 2021_PROG_DAI_01 - Assegnazione dei progetti direzionali PROG_APP_01 e PROG_APP_02 al dott. Quarta (Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a partire dal 1° ottobre 2021)
	Delibera del CDA del 22.12.2021	- Rimodulazioni azioni intermedie del progetto direzionale PROG_TRAS_02

2. I RISULTATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

2.1 ASSEGNAZIONI DEL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO

Le maggiori componenti del modello di riparto del Fondo di finanziamento ordinario 2021 e l'analisi delle variazioni rispetto all'anno precedente inducono alcune semplici considerazioni circa l'andamento delle relative determinanti. Con riferimento al Quadro dell'assegnazione iniziale del Fondo di Finanziamento Ordinario 2021, pubblicato dal MUR fra gli allegati del DM n. 1059 del 9 agosto 2021, integrato dalle successive assegnazioni emanate nel corso dell'anno, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha fatto registrare un'assegnazione di 199,330 milioni di euro, con un aumento di circa il 0,78% rispetto ai 197,784 milioni di euro dell'omologa assegnazione dell'anno 2020 (DM n. 442 del 10 agosto 2020).

Nel 2021 l'importo relativo alla quota base è stato di 111,965 milioni di euro, di poco inferiore a quello del 2020 che era pari a 117,682 milioni di euro (-4,86%). Se si analizza tale quota alla luce del peso che Uniba ha sul totale degli Atenei italiani si deduce chiaramente che la riduzione di tale componente sconta anche la generale riduzione del totale nazionale dell'importo dedicato ad essa: in quest'ottica il peso di Uniba sul totale degli Atenei si riduce dal 2,79% al 2,68% e quindi, con riferimento a tale componente, Uniba mostra una lieve riduzione in termini relativi.

Prendendo in considerazione la quota premiale del Fondo, Uniba fa risultare un'assegnazione per il 2021 di 57,010 milioni di euro, significativamente superiore a quella del 2020, pari a 46,634 milioni di euro (+22,25%). In questo caso, però, pur aumentando la complessiva assegnazione all'intero sistema universitario, è aumentato, al contempo, anche il peso dell'assegnazione di Uniba sul totale nazionale. Infatti, sempre con riferimento alla quota premiale, il peso complessivo dell'assegnazione di Uniba sul totale nazionale passa dal 2,40% del 2020 al 2,56 del 2021. Le componenti di tale quota che giustificano il risultato sono: 1) gli indicatori associati alle Politiche di reclutamento del Personale docente (peso di Uniba sul totale atenei: 2,27% nel 2020 e 2,94% nel 2021) e 2) gli indicatori associati alla Valorizzazione dell'autonomia responsabile (peso di Uniba sul totale Atenei: 2,34% nel 2020 e 2,50% nel 2021). Rimane immutato il peso relativo alla componente collegata alla Valutazione della qualità della ricerca (VQR 2011-14) che è pari al 2,46% in entrambi gli anni di riferimento.

La quota definita "Intervento perequativo" cerca di attenuare le oscillazioni nelle assegnazioni degli Atenei da un anno all'altro ed interviene per salvaguardare gli Atenei dalle situazioni di sottofinanziamento rispetto al modello teorico, garantendo l'assegnazione entro determinati limiti. Ha avuto per Uniba nel 2021 un peso notevolmente ridimensionato rispetto all'anno precedente. Nel 2020 tale quota era di 7,074 milioni di euro, mentre nel 2021 è stata di 5,496 milioni di euro. Il peso di Uniba sul totale Atenei è stato di 4,04% nel 2020 e 3,14% nel 2021.

Se si considerano solo il totale delle quote Base, Premiale e Perequativa (oltre all'integrazione della quota base per interventi art. 238 D.L. 34/2020 ex art. 9, lett.q, riguardante il solo anno 2021), il FFO di Uniba passa da 171,390 milioni di Euro del 2020 a 176,269 milioni di Euro del 2021, facendo registrare un incremento di 4,878 milioni di Euro che corrisponde ad una leggera riduzione del peso sul totale FFO nazionale, dovuto in buona parte al meccanismo di perequazione (quota perequativa): nel 2020 Uniba pesava per il 2,71%, mentre nel 2021 ha raggiunto il 2,65% (variazione del peso percentuale pari a -2,14%).

2.2 RANKING UNIBA

Di seguito si riportano gli esiti relativi al posizionamento di Uniba nei principali ranking nazionali ed internazionali.

A. Ranking internazionali

Nella tabella 9 si presenta un prospetto riepilogativo del posizionamento dei Mega-Atenei italiani nelle graduatorie mondiali dei ranking internazionali nel 2021⁵

Tabella 9 – Posizionamento UNIBA

Ranking	Atenei nella graduatoria mondiale	Bari	Bologna	Catania	Firenze	Milano	Napoli	Padova	Palermo	Pisa	Roma	Torino	
Globali	ARWU Shanghai	1.000	401-500	201-300	401-500	201-300	151-200	301-400	151-200	501-600	151-200	151-200	201-300
	Times Higher Education	1.662	501-600	172	601-800	401-500	301-350	401-500	201-250	601-800	401-500	197	401-500
	QS	1.158	801-1000	162	801-1000	451	316	424	242	801-1000	388	171	485
	CWUR	2.000	408	177	456	258	176	238	165	585	265	113	230
	U-Multirank	1.940	447	718	710	444	363	476	331	1303	472	717	439
	Round University World Ranking	853	458			260			169	456	236	230	363
Ricerca	Taiwan ranking	800	371	130	399	229	104	150	99	501-550	227	100	170
	Scimago	7.533	521	242	518	310	206	260	214	558	365	157	311
	Leiden	1.225	416	114	397	201	88	140	95	452	214	72	189
	URAP	3.000	376	108	436	195	106	156	86	441	220	83	177
	Best Global University Ranking	2.005	383t	117	451t	240	169t	188t	119t	577t	203t	124t	209t
	Round University Ranking Research Performance Ranking	829	458			260			169	456	236	230	363

Fonte: elaborazioni UO Statistiche di Ateneo

B. Times Impact Ranking

Times Impact ranking⁶ è un ranking mondiale che valuta le università sulla sostenibilità declinata secondo i Sustainable Development Goals (SDGs) delle Nazioni Unite⁷, utilizzando un set bilanciato di indicatori equilibrati in quattro grandi aree: ricerca, amministrazione, sensibilizzazione e insegnamento.

Nell'edizione 2022, con i dati riferiti al 2021, sono presenti in classifica 1.406 Atenei e tra questi 20 sono italiani. Le università possono partecipare per più SDGs, ma sono valutate su 4 SDGs, 3 scelti dallo stesso Ateneo (quelli con il miglior posizionamento) e uno fisso (SDG 17) individuato da Times e comune a tutti gli Atenei. Le risposte fornite dagli Atenei su tali SDGs vengono tradotte in punteggi, in particolare il punteggio del SDG 17 pesa per il 22%, mentre gli altri 3 a scelta il 26% ciascuno.

L'Università di Bari partecipa per il secondo anno a tale ranking migliorando la propria posizione dalla fascia 301-400 a quella 201-300, collocandosi al 5° posto tra le Università italiane, a pari merito con altri 3 atenei. Gli SDG nei quali Uniba è stata valutata sono: *4-Quality of education* (71° posto a livello mondiale, 4 posto tra

⁵ Note: Scimago, il ranking comprende tutte le istituzioni di ricerca e non solo Atenei; Leiden: PP 1%, full count; BGUR: t=tie, pari merito, Taiwan pubblica le posizioni sino ad 800, URAP e Round University Ranking Research Performance Ranking classifica del 2020

⁶ <https://www.timeshighereducation.com/rankings/impact/2022>

⁷ <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/impact-rankings-2022-methodology>

Università italiane), 5-Gender equality (12° posto nel mondo e 1° in Italia), 10-Reduce inequalities (47° posto nel mondo e 3° in Italia) e 17-Partnership for the goals (fascia 601-800 nel mondo e 15° in Italia).

Tabella 10 - *Classifica degli Atenei italiani nel Times Impact ranking 2021 e 2022*

Università	2022		2021	
	Rank mondiale	Rank Italia	Rank mondiale	Rank Italia
Bologna	37=	1	20	1
Padova	76=	2	99=	2
Milano Politecnico	98=	3		
Firenze	101-200	4	201-300	4-6
L'Aquila	201-300	5-8	201-300	4-6
Bari	201-300	5-8	301-400	7-12
Torino Politecnico	201-300	5-8	301-400	7-12
Roma La Sapienza	201-300	5-8	101-200	3
Pisa	301-400	9	301-400	7-12
Brescia	401-600	10-16	301-400	7-12
Calabria	401-600	10-16	401-600	13-14
Insubria	401-600	10-16		
Milano	401-600	10-16		
Pavia	401-600	10-16	301-400	7-12
Pisa S. Anna	401-600	10-16	201-300	4-6
Tuscia	401-600	10-16		
Foggia	601-800	17-19	401-600	13-14
Milano IULM	601-800	17-19	1001+	16
Parma	601-800	17-19	301-400	7-12
Istituto Italiano Design	1000+	20	801-1000	15

Fonte: elaborazioni UO Statistiche di Ateneo

Figura 2 - Posizionamento dell'Università di Bari nei SDGs del Times Impact ranking 2022



Fonte: Times Impact ranking 2022

2.3 LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Di seguito, per singola priorità politica, si riportano gli obiettivi strategici, gli indicatori, i target e i valori consuntivi 2021. Inoltre, in relazione a ciascun obiettivo sono riportati:

- I valori consuntivi degli indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo;
- il livello di conseguimento dell'obiettivo;
- le risorse finanziarie consuntive;
- le azioni strategiche che l'Ateneo ha posto in essere nel corso 2021 per il conseguimento dei risultati prefissati.

Per il primo anno la valutazione degli obiettivi strategici, come previsto dal [SMVP 2021](#), è stata realizzata tenuto conto del grado di conseguimento dei relativi indicatori. Per ciascun indicatore è calcolato, quindi, il *tasso di raggiungimento* (c.d. tasso di raggiungimento dell'indicatore), in termini di rapporto percentuale tra risultato conseguito (valore effettivo) e target (valore obiettivo). Il grado di conseguimento dell'obiettivo strategico è effettuato associando il tasso di raggiungimento dell'indicatore alla seguente scala di valutazione.

Tabella 11 - Scala di valutazione degli obiettivi strategici

Punteggio	Descrizione punteggio	Scala di valutazione
1	Obiettivo pienamente raggiunto	≥98%
0,9	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente	≥ 85% ÷ < 98%
0,8	Obiettivo sostanzialmente raggiunto	≥ 60% ÷ < 85%
0,5	Obiettivo raggiunto in parte	≥ 25% ÷ < 60%
0	Obiettivo non raggiunto	<25%

Figura 3 - Sintesi del livello di conseguimento degli obiettivi strategici

Cod	Descrizione Obiettivo	Valutazione
A.1	Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa	Obiettivo pienamente raggiunto 😊
A.2	Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente 😊
A.3	Ampliare la formazione post-laurea	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente 😊
A.4	Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente 😊
B.1	Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni	Obiettivo pienamente raggiunto 😊
B.2	Migliorare la qualità dei dottorati di ricerca	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente 😊
B.3	Rafforzare l'internazionalizzazione della ricerca di ateneo	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente 😊
C.1	Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale	Obiettivo sostanzialmente raggiunto 😐
C.2	Promuovere la cultura della sostenibilità	Obiettivo pienamente raggiunto 😊
C.3	Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali	Obiettivo sostanzialmente raggiunto 😐
D.1	Promuovere il benessere e lo sviluppo del capitale umano UNIBA	Obiettivo pienamente raggiunto 😊
E.1	Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali	Obiettivo pienamente raggiunto 😊
E.2	Favorire la transizione digitale	Obiettivo raggiunto in parte 😐
E.3	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio bibliotecario di Palazzo Ateneo e del Campus	Obiettivo non raggiunto 😞
E.4	Promuovere interventi di sviluppo sostenibile	Obiettivo sostanzialmente raggiunto 😐
E.5	Promuovere l'accountability e il contrasto ai fenomeni corruttivi anche attraverso la diffusione dei dati	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente 😊

Legenda:

- 😊 Obiettivo pienamente raggiunto
- 😊 Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente
- 😊 Obiettivo sostanzialmente raggiunto
- 😊 Obiettivo raggiunto in parte
- 😞 Obiettivo non raggiunto

Sintesi:

- 6 Obiettivi pienamente raggiunti
- 6 Obiettivi raggiunti in modo soddisfacente
- 3 Obiettivi sostanzialmente raggiunti
- 1 Obiettivo raggiunto in parte
- 0 Obiettivi non raggiunti

Come si evince dalla lettura delle schede di dettaglio, tutti gli obiettivi risultano pienamente raggiunti o raggiunti in parte (con diverse percentuali).

A. ATTRATTIVITÀ ED EFFICACIA DEI PERCORSI FORMATIVI E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI



Obiettivo strategico

A.1 Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa Referente Politico Delegato del Rettore

INDICATORI		Baseline 2020	Target 2021	Valore Consuntivo	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
A.1.1	Proporzione di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	0,158	0,160	0,165	100%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

1. Avviate le azioni per il miglioramento della qualità dell'offerta didattica dei CdS, soprattutto magistrali;
2. Realizzato il monitoraggio sull'applicazione delle Linee guida ANVUR per il miglioramento della qualità del processo amministrativo per l'istituzione/attivazione dei corsi di studio;
3. Rafforzate le attività di orientamento in termini di eventi di orientamento in ingresso (Orienta giovani, 26/03/2021, Salone dello studente 19-22 aprile 2021, Open day 21/05/2021 e 25/11/2021; Salone dello studente, 4/10/2021, Orienta Puglia 12-14 ottobre 2021, Incontri con i dirigenti delle scuole calendarizzati per metà gennaio attivati ed erogati 25 corsi), bandi (PLS, Bando D: R. 648 del 26/02/2021 e POT- Bando D.R. n. 649 del 26/11/2021), gestione dell'aula virtuali di Orientamento dell'ufficio, con accesso calendarizzato per informazioni approfondite sui CdS triennali e magistrali (attività di consulenza in itinere)
4. Implementazione degli eventi di orientamento per le lauree magistrali (Evento "UniBa E' Magistrale" 21.07.2021, gestione dell'aula virtuali di Orientamento dell'ufficio, con accesso calendarizzato per informazioni approfondite sui CdS triennali e magistrali, consulenza personalizzata in itinere attraverso colloqui per un totale di 507 da gennaio 2021 al 30 novembre 2021 su piattaforma digitale Skype e Teams su prenotazione)

RISULTATI		RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo:	100%	TOTALE	€ 265.000
Valutazione:	Obiettivo pienamente raggiunto	€ 125.000 - Art. 102200201 – (PRO3 – orientamento consapevole);	€ 140.000 - Art. 102200201 – fondi miglioramento della didattica destinati alle strutture dipartimentali;

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_OFF_01
Supportare l'offerta formativa con particolare riferimento ai corsi di laurea magistrale e del post-laurea

RESPONSABILE DEL PROGETTO/OBIETTIVO
Direttore della Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti

Per il dettaglio di rendicontazione delle azioni collegate al progetto direzionale si veda l'Allegato n. 3

A. ATTRATTIVITÀ ED EFFICACIA DEI PERCORSI FORMATIVI E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI



Obiettivo strategico

A.2 Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa

Referente Politico Delegato del Rettore

INDICATORI		Baseline	Target	Valore	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
		2020	2021	Consuntivo	
A.2.1	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio	76,07%	76,45%	71,12%	93,03%
A.2.2	Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso	0,475	0,477	0,457	95,83%
A.2.3	Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	0,461	0,463	0,424	91,61%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

1. Realizzato l'ampliamento e la strutturazione dell'offerta del Servizio di Counseling Psicologico, sono state completate le seguenti attività (attivato il reclutamento di 4 psicologi/psicoterapeuti per le esigenze del Servizio anno solare 2021 a valere su fondo dedicato in bilancio di Ateneo; attivazione sportello counseling Sede di Taranto, dal 01.10.2021; attività di consultazione e confronto con referenti counseling atenei italiani culminata nel Convegno nazionale di Urbino in data 14.10.2021; predisposizione e diffusione di brochure cartacee informative sul Servizio; partecipazione bando gara per fornitura biennale del Servizio presso il Politecnico di Bari).
2. Implementati i servizi agli studenti, i sostegni per i soggetti più vulnerabili, i supporti finanziari e le borse di studio (Convenzione Cerco alloggio-Partecipazione tavolo tecnico Apulia Service; Convenzioni e accordi mobilità sostenibile - monopattini, bus, ecc., <https://www.uniba.it/ateneo/accordi-convenzioni/mobilita-sostenibile>; assegnazione borse e premi di studio; assegnazione bonus liberi). E' in corso il consolidamento dell'attività punto ascolto antiviolenza, con definizione di sede fisica e virtuale.
3. Incrementate le attività di orientamento in itinere, con particolare attenzione agli insegnamenti più difficoltosi (Orientamento in ingresso e in itinere per studenti e futuri studenti con disabilità e DSA: 128 studenti accolti; assegnazione di 92 Tutor, 4 per ogni Dipartimento attraverso il Bando Peer Tutoring 2021/2022).
4. Redatto il piano individualizzato per gli studenti censiti con disabilità e/o DSA (formalizzati la procedura per la stesura del PI e gli attori coinvolti, recepiti con D.R. 1885 del 26.05.21 e pubblicati nelle Linee Guida condivise con la comunità accademica. Ad oggi sono stati redatti n. 89 PI ed è 1085 il monte ore impegnato per colloqui con studenti, consultazione per la stesura, interlocuzione con i referenti di dipartimento);
5. Istituito il tutorato specialistico dedicato agli studenti vulnerabili, definiti i profili professionali e reclutati i professionisti. Il servizio recepito in Uniba con D.R. 1885 del 26.05.21 è stato condiviso con la Comunità Accademica nelle Linee Guida emanate con suddetto D.R. e attualmente funziona a regime.)

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

Tasso medio raggiungimento obiettivo:

93,49%

TOTALE

€ 178.722

Valutazione:

Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente

€ 77.000 – art.102200201 – (PRO3 – orientamento in itinere quota 2021);
 € 40.000 – art. 102010104 – costi servizio di counseling;
 € 55.050 – art.102010104 Quota parte costi servizi agli studenti ex L.390/91;
 € 6.672- art 102010104 – quota parte costi servizi agli studenti;

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_OFF_01

Supportare l'offerta formativa con particolare riferimento ai corsi di laurea magistrale e del post-laurea

RESPONSABILE DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore della Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti

PROG_OFF_02

Supportare l'ampliamento dei servizi agli studenti e delle attività di orientamento

Direttore della Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti

Per il dettaglio di rendicontazione delle azioni collegate ai progetti direzionali si veda l'Allegato n. 3

A. ATTRATTIVITÀ ED EFFICACIA DEI PERCORSI FORMATIVI E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI



Obiettivo strategico

A.3 Ampliare la formazione post-laurea Referente Politico Delegato del Rettore

INDICATORI	Baseline	Target	Valore	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
	2020	2021	Consuntivo	
A.3.1 Incremento percentuale dei master	60	61	56	91,80%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

1. Razionalizzata e valorizzata l'offerta dei Master anche in modalità telematica
2. Avviate le prime azioni per l'incentivazione dell'internazionalizzazione
3. Incrementato l'accesso degli studenti rifugiati ai percorsi universitari di primo e secondo livello (azioni di accompagnamento individualizzato per n. 20 studenti rifugiati e richiedenti asilo)

RISULTATI		RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo:	91,80%	TOTALE	€ 80.500
Valutazione:	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente	€ 80.500 - art. 102200201 - costi derivati dal gettito tasse master	

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_OFF_01
Supportare l'offerta formativa con particolare riferimento ai corsi di laurea magistrale e del post-laurea

RESPONSABILE DEL
PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore della
Direzione
offerta formativa e
servizi
agli Studenti

Per il dettaglio di
rendicontazione delle azioni
collegate ai progetti direzionali
si veda l'Allegato n. 3

A. ATTRATTIVITÀ ED EFFICACIA DEI PERCORSI FORMATIVI E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI



Obiettivo strategico

A.4 Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa Referente Politico Delegato del Rettore

INDICATORI		Baseline 2020	Target 2021	Valore Consuntivo	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
A.4.1	Numero dei Corsi di Studio "internazionali" ai sensi del d.m. del 7 gennaio 2019, n. 6	8	8	9	100
A.4.2	Porzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	0,70%	0,80%	0,71%	89,11
A.4.3	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (D_a)	0,0100	0,0102	0,0102	99,69

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

1. Avviato il potenziamento della formazione interna degli studenti sulla conoscenza delle lingue straniere. Sono state erogate esercitazioni linguistiche dal CLA e dal Centro ADA. Progetto Centro Linguistico e Centro di servizi per l'e-learning e la multimedialità: Produzione, erogazione e monitoraggio delle esercitazioni Online Erasmus+ 2021 per il consolidamento dei livelli intermedi (B1 e B2) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere rivolte agli studenti in mobilità Erasmus+ outgoing A.A. 2021/2022. (Esercitazioni relative a 5 lingue: Francese, Inglese, Spagnolo, Portoghese e Tedesco, a favore di 797 studenti iscritti alla piattaforma e-learning di Ateneo).

RISULTATI		RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo:	96,27%	TOTALE	€ 85.853

Valutazione: **Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente**

€ 25.000 – art.102200201 - quota parte fondi miglioramento della didattica;
€ 60.852,80 – art. 101060105 – quota parte costi visiting professor;

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_OFF_01
Supportare l'offerta formativa con particolare riferimento ai corsi di laurea magistrale e del post-laurea

RESPONSABILE DEL
PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore della
Direzione
offerta formativa e
servizi
agli Studenti

**Per il dettaglio di
rendicontazione delle azioni
collegate ai progetti direzionali
si veda l'Allegato n. 3**

B. PRODUTTIVITA' DELLA RICERCA



Obiettivo strategico

B.1	Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni	Referente Politico	Delegato del Rettore
-----	---	--------------------	----------------------

INDICATORI		Baseline 2020	Target 2021	Valore Consuntivo	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
B.1.1	Numero di progetti presentati	786	825	843	100%
B.1.2	Numero di progetti relativi a bandi ministeriali o dell'Unione Europea di cui l'Ateneo risulta vincitore sul totale dei docenti	0,1298	0,1363	0,1453	100%
B.1.3*	Proporzione dei proventi da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi (%)	4,01%	3,48%	6,13%	100%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

- Rafforzata la partecipazione dei docenti e ricercatori di Uniba a bandi competitivi attraverso la Progettazione del bando Horizon Europe Seed (Organizzati INFO DAYS - Horizon Europe Seeds - Ciclo di incontri dal giorno 11 giugno al 30 giugno 2021 per un totale di 7 incontri. Presentati complessivamente 72 progetti che hanno coinvolto più di 1000 ricercatori, di cui il 47% donne).
- Avviato il processo di miglioramento dei servizi amministrativo-gestionali a supporto della ricerca, attraverso un nuovo modello organizzativo che prevede, tra l'altro 3 specifici poli di ricerca. Da ottobre a dicembre 2021 sono stati realizzati, in collaborazione con l'agenzia nazionale APRE, n.3 corsi di formazione rivolti a supportare sia i ricercatori che il personale TA nella preparazione di progetti per il nuovo programma quadro Horizon Europe.
- Avviate le azioni di messa a sistema dell'insieme delle risorse e le infrastrutture laboratoriali (a. Approvato il regolamento di messa in rete dei laboratori; b. avviata la ricognizione laboratori; c. potenziamento laboratori e infrastrutture di ricerca - DM 737/2021; c. redazione Progetto PRO3 21-23 RISORSA con la previsione di azioni specifiche dedicate alla valorizzazione delle risorse e delle infrastrutture laboratoriali)

RISULTATI		RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo:	100%	TOTALE	€ 633.871
Valutazione:	Obiettivo pienamente raggiunto	€ 230.796,81 – art. 102200201 - (PRO3); € 400.000 – art. 102200201 - quota parte costi connessi alla ricerca; € 3.074 – art.102120104 – quota parte costi formazione;	

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_RTM_01

Favorire la partecipazione
ai bandi competitivi

PROG_RTM_03

Favorire la
razionalizzazione delle
strutture
laboratoriali

RESPONSABILE DEL
PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore della Direzione
Ricerca,
Terza Missione e
Internazionalizzazione

**Per il dettaglio di rendicontazione
delle azioni collegate ai progetti
direzionali si veda l'Allegato n. 3**

*Nota: dati estrapolati dal C.E. 2021 al 19.05.2022 al netto delle scritture di integrazione risconti e non ancora
assestato

B. PRODUTTIVITA' DELLA RICERCA



Obiettivo strategico

B.2 Migliorare la qualità dei dottorati di ricerca Referente Politico Delegato del Rettore

INDICATORI		Baseline	Target	Valore	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
		2020	2021	Consuntivo	
B.2.1	Proporzione di iscritti ai Corsi di Dottorato (non industriale) che hanno trascorso almeno 3 mesi presso soggetti esterni	0,14	0,15	0,34	100%
B.2.2	Proporzione di iscritti ai Corsi di Dottorato che hanno partecipato a percorsi formativi (competenze trasversali) sul totale dei dottorandi	0,3626	0,3735	0,3501	93,74%
B.2.3	Proporzione di iscritti ai Corsi di Dottorato industriale rispetto al totale degli iscritti al Dottorato	0,0060	0,0125	0,1860	100%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

- Avviate diverse iniziative per migliorare la qualità del dottorato di ricerca (a. Emanato il 26.06.2021, un bando per 22 borse di dottorato industriale, di cui 19 posti destinati a dipendenti aziendali e 3 con contratto di apprendistato di alta formazione. Per la prima volta si è anche riusciti ad accendere un Dottorato industriale su corsi a carattere prettamente umanistico; b. in data 19.10.2021 con 96 posizioni aperte relative al DM 1061/2021 "Azione I.1 Dottorati innovativi con caratterizzazione industriale su tematiche green and innovations". Tutti i 23 corsi di Dottorato dell'Ateneo barese hanno presentato proposte dimostrando una eccezionale capacità di fare rete con l'impresa sia locale che nazionale su tematiche di assoluto rilievo già in essere nei gruppi di ricerca dell'Università. A dicembre 2021 sono state assegnate n.88 borse di dottorato.
- E' stata avviata un'attività di sensibilizzazione delle imprese per attivare dottorandi/ricercatori e l'Università di Bari ha anche aderito alla prima edizione dei Dottorati nazionali in intelligenza artificiale e sostenibilità finanziando con fondi di dipartimento una posizione sul Dottorato in sostenibilità su temi pedagogici, una borsa su temi di Artificial Intelligence applicata alle neuroscienze e tre su Artificial Intelligence per sviluppo di società digitali.
- Consolidamento della progettualità relativa alle competenze trasversali (a. erogati corsi competenze trasversali destinati ai dottorandi; b. corso sulla sostenibilità riservato ai dottorandi)

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A
CONSUNTIVO

Tasso medio raggiungimento obiettivo:	97,91%	TOTALE	€ 58.434
---------------------------------------	--------	--------	----------

Valutazione:	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente	€ 58.434,45 – art.102200201 – quota parte funzionamento dottorato
--------------	--	---

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_RTM_02
Supportare il miglioramento dei percorsi di dottorato di ricerca

RESPONSABILE DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore della Direzione Ricerca,
Terza Missione e Internazionalizzazione

Per il dettaglio di rendicontazione delle azioni collegate ai progetti direzionali si veda l'Allegato n. 3

B. PRODUTTIVITA' DELLA RICERCA



Obiettivo strategico

B.3 Rafforzare l'internazionalizzazione della ricerca di ateneo Referente Politico Delegato del Rettore

INDICATORI		Baseline 2020	Target 2021	Valore Consuntivo	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
B.3.1	Percentuale di pubblicazioni con coautore internazionale	48,50%	49,00%	48,87%	99,73%
B.3.2	Proporzione di Dottori di ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	0,2672	0,2900	0,2632	90,74%
B.3.3	Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	0,0930	0,1176	0,0813	69,11%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

- Supportati i Collegi di Dottorato nell'individuazione delle imprese, attraverso la mappatura degli enti e delle imprese innovative nazionali e internazionali al fine di delineare una prospettiva di opportunità per la strategia di internazionalizzazione del Dottorato di Ricerca;
- Avvio di azioni di monitoraggio interno sui dottorandi che hanno trascorso almeno tre mesi all'esterni (Dottorandi industriali e non);
- Previsione della borsa di dottorato di ricerca onnicomprensiva del periodo di permanenza all'estero.

RISULTATI		RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo:	86,53%	TOTALE	€ 338.956
Valutazione:	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente	€ 38.956,3 - art.102200201 – quota parte funzionamento dottorato	€ 300.000,00 - art. 102200201 – quota parte costi connessi alla ricerca

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_RTM_02
Supportare il
miglioramento dei
percorsi di
dottorato di ricerca

RESPONSABILE DEL
PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore della Direzione
Ricerca,
Terza Missione e
Internazionalizzazione

**Per il dettaglio di
rendicontazione delle azioni
collegate ai progetti direzionali si
veda l'Allegato n. 3**

C.VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE



Obiettivo strategico

C.1	Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale	Referente Politico	Delegato del Rettore		
INDICATORI		Baseline 2020	Target 2021	Valore Consuntivo	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
C.1.1	Numero di attività di formazione rivolte a enti e imprese, anche in riferimento all'Agenda 2030	48	50	29	58%
C.1.3	Numero di iniziative realizzate nell'ambito di partenariati pubblico-privati	1	5	5	100%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

Il 2021 ha visto la messa a sistema e l'incremento degli accordi dell'Università con una serie di attori e realtà pubbliche e private di particolare rilevanza a livello sociale, economico e culturale. Ricordiamo, tra di essi, l'accordo con ISTAT, con la Barilla S.p.A. per lo svolgimento di attività di comune interesse in materia di sostenibilità e di Agenda 2030, quello con la Deloitte Legal Società tra Avvocati per la cooperazione nella formazione accademica e professionale e nell'individuazione di modelli di sostenibilità per le realtà del Mezzogiorno, quello con Save the Children in materia di protezione e di promozione dei diritti delle persone di età minore. Realizzate specifica azione di promozione del diritto allo studio universitario nelle carceri attraverso il Progetto Ti.Ri-Conosco (Titoli di studio, riconoscimento del capitale culturale di Soggetti Migranti e delle loro competenze), finanziato nel 2020 dalla Regione Puglia nell'ambito della Legge Regionale sulla Partecipazione. Le attività progettuali, concluse il 31 Dicembre 2021, hanno coinvolto come Partenariato il Comune di Molfetta, il Consorzio Metropolis e la Cooperativa CAPS di Bari, che hanno curato le attività di mediazione linguistica, individuazione e selezione degli utenti in possesso dei requisiti necessari per partecipare alle attività progettuali, al fine di costruire, attraverso la partecipazione dal basso della comunità locale, un percorso condiviso per valorizzare il capitale culturale delle persone con background migratorio.

RISULTATI		RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo:	79%	TOTALE	€ 225.950
Valutazione:	Obiettivo sostanzialmente raggiunto	€ 220.000 – art.102200201– (PRO3); € 2.500 – art.102200201- quota parte risorse distribuite per Contributi pubblicazione ai dipartimenti; € 1.450 – art.102200201 quota parte risorse distribuite per contributi per partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche; € 2.000 – art.102200201- quota parte risorse distribuite per Contributi straordinari per convegni dipartimentali;	

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

	RESPONSABILE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	
2021_IND_01 Supportare l'analisi tecnica finalizzata alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle attività di public engagement dei Centri di ricerca Interuniversitari (output: documento di analisi)	Direttore della Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	Per il dettaglio di rendicontazione delle azioni collegate ai progetti direzionali si veda l'Allegato n. 3
PROG_RTM_04 Facilitare l'attivazione di partenariati pubblico-privati	Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	
PROG_CSD_01 Coordinare le attività finalizzate all'attuazione del Piano di Ateneo per lo sviluppo sostenibile	Direttore della Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	

C.VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE



Obiettivo strategico

C.2 Promuovere la cultura della sostenibilità Referente Politico Delegato del Rettore

INDICATORI	Baseline	Target	Valore	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
	2020	2021	Consuntivo	
C.2.1 Numero di studenti che hanno frequentato il corso per le competenze trasversali sull'Agenda 2030 e sostenuto con esito positivo l'esame/totale degli studenti	0	25	153	100%
C.2.2 Numero di interventi (eventi) per la promozione della cultura della sostenibilità	74	74	120	100%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

- Realizzati interventi per la sostenibilità, tra cui si citano 20 iniziative realizzate nel 2021, con il CAP sul tema dell'inclusione e partecipazione sociale, in un'ottica di cultura della sostenibilità sociale e di valorizzazione del capitale umano della risorsa migrante.
- Realizzate le attività di progettazione e promozione di interventi formativi sulla Sostenibilità. Nel corso del 2021, all'interno dei corsi sulle competenze trasversali attivati dall'Università di Bari, sono stati organizzati due insegnamenti legati ai temi dello sviluppo sostenibile: in entrambi i casi hanno preso parte al corso sia studenti dell'Ateneo che persone esterne. In particolare, risultano essere:
 - 83 le studentesse e gli studenti che hanno seguito il corso "Agenda 2030. Politiche, processi, partecipazione" e sostenuto l'esame finale;
 - 13 le studentesse e gli studenti che si sono iscritti al corso "Transizione digitale per lo sviluppo sostenibile".
- Uniba per il secondo anno ha partecipato al Times Higher Education Impact Ranking (anno 2021) migliorando la propria posizione dalla fascia 301-400 a quella 201-300, collocandosi al 5° posto tra le Università italiane, a pari merito con altri 3 atenei.

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

Tasso medio raggiungimento obiettivo:	100%	TOTALE	€ 174.360
---------------------------------------	------	--------	-----------

Valutazione:

**Obiettivo
pienamente
raggiunto**

€ 168.360 – art. 102200201 – (PRO3);
€ 2.000 – art .102200201- quota parte risorse distribuite
per Contributi pubblicazione ai dipartimenti;
€ 1.500 – art.102200201 quota parte risorse distribuite
per contributi per partecipazioni a studi e ricerche
presso altre istituzioni scientifiche;
€ 2.500 – art.102200201- quota parte risorse distribuite
per Contributi straordinari per convegni dipartimentali.

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_CSD_01
Coordinare le attività
finalizzate
all'attuazione del Piano
di
Ateneo per lo sviluppo
sostenibile

RESPONSABILE DEL
PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore della Direzione
per il
Coordinamento delle
strutture
dipartimentali

**Per il dettaglio di rendicontazione
delle azioni collegate ai progetti
direzionali si veda l'Allegato n. 3**

C.VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE



Obiettivo strategico

C.3	Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali	Referente Politico	Delegato del Rettore
-----	--	--------------------	----------------------

INDICATORI		Baseline 2020	Target 2021	Valore Consuntivo	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
C.3.1	Numero di iniziative di public engagement realizzate nell'anno	590	608	489	80,43%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

1. Realizzate iniziative di promozione di interventi per la sistematizzazione, la rendicontazione e la valorizzazione di azioni di public engagement. Tali interventi sono garantiti sia dai Dipartimenti, sia da un sistema di Centri e Strutture Dipartimentali sia da un Sistema Museale di Ateneo (SIMA). Gli eventi organizzati dal SIMA nel 2021 sono stati 96 molti dei quali (84), a causa delle restrizioni collegate alla pandemia in corso, organizzati avvalendosi dei social media. Inoltre, dalla rilevazione effettuata si sono registrati nel 2021: 120 eventi di Terza Missione riguardanti la sostenibilità ambientale, economica e sociale e 489 iniziative di Public Engagement. Dal 2021 è possibile anche valutare l'impatto sulle politiche di genere degli eventi organizzati: sono stati 7 gli eventi di Terza Missione che hanno riguardato le politiche di genere. Per una migliore e più articolata conoscenza delle attività di public engagement svolte presso i Dipartimenti, nel corso del 2021 lo Staff Data Engineering della Direzione Generale ha potenziato e riorganizzato, all'interno del Sistema di Performance Management di Ateneo, una applicazione per l'inserimento da parte dei referenti di Dipartimento delle iniziative di public engagement realizzate.

RISULTATI		RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo:	80,43%	TOTALE	€ 14.387
Valutazione:	Obiettivo sostanzialmente raggiunto	€ 5.500 – art .102200201- quota parte risorse distribuite per Contributi pubblicazione ai dipartimenti;	
		€ 2.600 – art.102200201- quota parte risorse distribuite per Contributi straordinari per convegni dipartimentali;	
		€ 6.286,56 – art.102120104 – quota parte costi per formazione;	

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_CSD_01 Coordinare le attività finalizzate all'attuazione del Piano di	RESPONSABILE DEL PROGETTO/OBIETTIVO Direttore della Direzione per il Coordinamento delle	Per il dettaglio di rendicontazione delle azioni collegate ai progetti direzionali si veda l'Allegato n. 3
---	---	--

Ateneo per lo
sviluppo
sostenibile

strutture
dipartimentali

D.SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO



Obiettivo strategico

D.1 Promuovere il benessere e lo sviluppo del capitale umano UNIBA Referente Politico Delegato del Rettore

INDICATORI		Baseline 2020	Target 2021	Valore Consuntivo	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
D.1.1	Grado di soddisfazione complessivo del benessere organizzativo (PTA, CEL e docenti)	3,75	3,85	3,92	100%
D.1.2	Numero di interventi realizzati per il welfare	2	2	3	100%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

1. Redatto il primo Piano di welfare di Ateneo, articolato sulla proposta di specifici interventi di job design (ad es. orientati a potenziare la flessibilità dell'orario di lavoro in entrata ed uscita, la gestione del part-time, l'adozione di modalità di lavoro smart, ecc.) e di armonizzazione delle esigenze di cura rilevate (ad es. potenziamento di una rete di servizi ausiliari di cura come asili nido, sostegno a specifiche esigenze di mobilità e trasferimento casa-lavoro, ecc.). Tra le azioni già realizzate si evidenzia l'istituzione nel Piano di fabbisogno del personale TA di una figura professionale di Diversity Manager e l'individuazione nell'ambito dell'atto organizzativo di Uniba di una Unità Operativa dedicata al Welfare aziendale;
2. Avviate iniziative/eventi per la promozione della cultura di genere tra le diverse componenti della comunità Accademica (attivato un piano integrato di interventi per promuovere l'accesso delle donne ai percorsi di studio e conseguenti carriere in ambito STEM anche attraverso una riduzione delle tasse universitarie, corsi di formazione);
3. Attivati sportelli d'ascolto presso le sedi universitarie principali e decentrate, in collaborazione con il Comune di Bari, di donne vittime di molestie, discriminazioni e violenze;
4. Redatto il Bilancio di Genere 2021;
5. Redatto il Gender Equality Plan 2022-2024;
6. Introdotte misure per la conciliazione vita-lavoro del personale Uniba (es. seguita una analisi degli esiti della rilevazione dei fabbisogni del personale in termini di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (PTA e CEL); buono amazon, etc.);
7. Realizzata la prima indagine sul benessere organizzativo (relativo all'anno 2020) del personale docente, personale tecnico-amministrativo e CEL (secondo la metodologia innovata per il personale tecnico amministrativo e in prima applicazione per i docenti e CEL);
8. Promossa la formazione del capitale umano con particolare evidenza agli obiettivi dell'Agenda 2030 (Corsi erogati nell'ambito delle competenze trasversali UNIBA-4Future).

RISULTATI RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

Tasso medio raggiungimento obiettivo: **100%** TOTALE **€ 12.236**

Valutazione:

**Obiettivo
pienamente
raggiunto**

€ 11.236 - art.102120104 – quota parte costi per
formazione;
€ 1.000 - Art. 102080102 quota parte costi per
manifestazioni e convegni

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_TRAS_02

Attuare il progetto di riorganizzazione delle strutture di supporto alle aree strategiche di Ateneo

RESPONSABILE DEL
PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore Generale

PROG_RU_01

Implementare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e favorire la diffusione della cultura di genere

Direttore della Direzione
Risorse Umane

Per il dettaglio di rendicontazione delle azioni collegate ai progetti direzionali si veda l'Allegato n. 3

E. INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE



Obiettivo strategico

E.1 Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali Referente Politico Delegato del Rettore

INDICATORI		Baseline 2020	Target 2021	Valore Consuntivo	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
E.1.1	Numero di piattaforme per servizi on line sulle quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	1	2	2	100%
E.1.2	Percentuale di posizioni organizzative che firmano tutto digitalmente	0	0,50	0,50	100%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

1. Conclusa l'attivazione SPID sulle piattaforme ESSE3 / PICA
2. Rilasciate le firme digitali per il personale titolare di posizione organizzativa

RISULTATI		RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo:	100%	TOTALE	€ 45.202

Valutazione:

**Obiettivo
pienamente
raggiunto**

€ 8.650,41 - art.102150101 – costi assistenza informatica e attrezzature IDM SPID- CANONE;
€ 3.407,46– ART.102150101 – costi assistenza informatica e attrezzature PAGOPA - Integrazione ESSE3-EASY –Canone;
€12.200 - ART.102150101 – costi assistenza informatica e attrezzature PAGOPA - Integrazione ESSE3-UBI –Canone;
€ 329,40 – art 102150104 Costi per altri servizi informatici e di telecomunicazioni PEC e firme Digitali (Certificati e Token) ARUBA;
€ 10.065 -art 102150104 Altri costi per servizi informatici e di telecomunicazioni Certificati di Firma Remota - Verbalizzazione Digitale Infocert;
€ 10.550 – art.102120104 – quota parte costi per formazione;

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_DAI_02
Supportare la digitalizzazione dei servizi

RESPONSABILE DEL
PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore della Direzione
Affari
Istituzionali

**Per il dettaglio di
rendicontazione delle azioni
collegate ai progetti direzionali
si veda l'Allegato n. 3**

E. INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE



Obiettivo strategico

E.2 Potenziare le infrastrutture per la transizione al digitale Referente Politico Delegato del Rettore

INDICATORI		Baseline 2020	Target 2021	Valore Consuntivo	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
E.2.1	Percentuale di plessi universitari dotati interamente di aule attrezzate per erogare didattica in modalità ibrida	0%	25%	0%	0%
E.2.2	Numero di ambienti (Biblioteche, Laboratori, Sale Lettura, Uffici) in cui ampliare la copertura wireless	0	80%	59,38%	74,22%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

- In merito all'allestimento delle aule di Ateneo con una soluzione a supporto della didattica "blended" con i diversi scenari nel 2021 sono state individuate le aule ed è stato realizzato il capitolato tecnico
- Ampliata ulteriormente la copertura Wireless delle Aule / Biblioteche

RISULTATI		RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo:	37,11%	TOTALE	€ 33.134
Valutazione:	Obiettivo raggiunto in parte	€ 21.478,09– art. 402070102 – quota parte costi per Infrastruttura di Rete e apparati; € 11.655,88– art.402070102 – quota parte costi di Ampliamento rete Wireless dell'Università;	

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_DAI_02
Supportare la
digitalizzazione dei
servizi

RESPONSABILE DEL
PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore della Direzione
Affari
Istituzionali

**Per il dettaglio di
rendicontazione delle azioni
collegate ai progetti direzionali
si veda l'Allegato n. 3**

E. INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE



Obiettivo strategico

E.3	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio bibliotecario di Palazzo Ateneo e del Campus	Referente Politico	Delegato del Rettore
-----	---	--------------------	----------------------

INDICATORI		Baseline 2020	Target 2021	Valore Consuntivo	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
E.3.1	Grado di realizzazione del progetto di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario di Palazzo Ateneo e del Campus	0%	80%	80%	100%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

1. Riorganizzati i locali della ex Biblioteca Nazionale (Palazzo Ateneo, piano terra)
2. Creata una macrobiblioteca universitario-regionale (con Community Library) nei locali sub E.3.1
3. Accorpato in due macrobiblioteche nel II piano di Palazzo Ateneo di tutto il patrimonio librario dei dipartimenti DISUM e LELIA attualmente disseminato nell'edificio
4. Realizzato parziale accorpamento delle biblioteche del Campus

RISULTATI		RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo:	100%	TOTALE	€ 791.066
Valutazione:	Obiettivo pienamente raggiunto	€ 336.537 – art. 102140104 – Costi altri servizi ausiliari; €145.798,98 – art. 402020101 – costi per impianti generici; € 200.000,80 – art. 402040101 – Costi per materiale bibliografico per la Biblioteca di Comunità Uniba; € 105.068,82 – art. 402050102 – costi per acquisto arredi fissi e mobili Biblioteca di Comunità Uniba; € 3.660 – art. 102140101- quota parte costi per Servizi ausiliari, traslochi e facchinaggio	

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_APP_02
Razionalizzazione e
valorizzazione del
patrimonio
Bibliotecario

RESPONSABILE DEL
PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore della Direzione
Appalti,
Edilizia e Patrimonio

**Per il dettaglio di
rendicontazione delle azioni
collegate ai progetti direzionali
si veda l'Allegato n. 3**

E. INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE



Obiettivo strategico

E.4 Promuovere interventi di sviluppo sostenibile Referente Politico Delegato del Rettore

INDICATORI	Baseline	Target	Valore	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
	2020	2021	Consuntivo	
E.4.1 Incidenza percentuale della superficie smart building su superficie totale di ateneo	3,60%	3,70%	3,60%	97,30%
E.4.2 Grado di realizzazione di interventi di sviluppo sostenibile	ND	80%	50%	62,5%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

1. Terminati i lavori di ripristino impianti speciali antincendio
2. Realizzati gli impianti di illuminazione LED (Campus veterinaria e Azienda Martucci)

RISULTATI	RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo: 79,90%	TOTALE	€ 406.970
Valutazione: Obiettivo sostanzialmente raggiunto	€ 22.000; Art.402020101- costi edilizia per Installazione misuratori energia cabine elettriche; € 200.000 – art.102100104 – costi edilizia -CABINE MT/BT; €184.970 – art.402020101 – costi edilizia RIPRISTINO IMPIANTI SPECIALI ANTINCENDIO;	

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_APP_02

Promuovere
interventi di
sviluppo sostenibile
per il miglioramento
della
sicurezza e
l'efficientamento
energetico degli
immobili

RESPONSABILE DEL
PROGETTO/OBIETTIVO

Direttore della Direzione
Appalti,
Edilizia e Patrimonio

**Per il dettaglio di
rendicontazione delle azioni
collegate ai progetti direzionali
si veda l'Allegato n. 3**

E. INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE



Obiettivo strategico

E.5	Promuovere l'accountability e il contrasto ai fenomeni corruttivi anche attraverso la diffusione dei dati	Referente Politico	Delegato del Rettore
-----	---	--------------------	----------------------

INDICATORI		Baseline 2020	Target 2021	Valore Consuntivo	Tasso di raggiungimento dell'indicatore
E.5.1	Percentuale delle azioni di trasparenza e di anticorruzione realizzate rispetto al totale delle azioni da realizzare	ND	75%	63%	83,33%
E.5.2	Numero di variabili di rilevanza strategica monitorate sul Sistema Integrato di Supporto al Management di Ateneo	0	2	4	100%

AZIONI STRATEGICHE REALIZZATE

- Sviluppo dell'applicativo Sistema Integrato di Supporto al Management di Ateneo - SISMA (implementazione del database di PRISMA e sviluppo del database INIZIATIVE)
- Sviluppato applicativo Simpat-DE (Sistema Informativo Monitoraggio Piani Anticorruzione e Trasparenza)
- Potenziare le competenze del personale sul tema della gestione del dato attraverso l'erogazione di corsi specifici dedicati all'utilizzo della Piattaforma PRISMA relativa alla gestione dei progetti di ricerca

RISULTATI		RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO	
Tasso medio raggiungimento obiettivo:	91,67%	TOTALE	€ 13.503
Valutazione:	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente	€ 2.950 – art.102120104 – quota parte costi formazione; € 10.553 – art. 102180105 - quota parte costi direzione affari istituzionali- Licenze per software e procedure informatiche non inventariabili;	

PROGETTI DIREZIONALI COLLEGATI

PROG_DAI_01
Implementare misure di trasparenza e anticorruzione correlate ad aggiornamenti regolamentari, al miglioramento della qualità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria e alla modifica dell'assetto organizzativo prevista per l'anno 2021

RESPONSABILE DEL
PROGETTO/OBIETTIVO

Responsabile della
Trasparenza e
Anticorruzione

Per il dettaglio di
rendicontazione delle azioni
collegate ai progetti direzionali
si veda l'Allegato n. 3

PROG_RF_01
Consolidamento e sviluppo del sistema contabile di Ateneo

Direttore della Direzione
Risorse Finanziarie

PROG_RF_02
Ottimizzare i processi di rilevazione contabile dei costi del personale

Direttore della Direzione
Risorse Finanziarie

PROG_TRAS_01
Implementare il sistema integrato di Performance Management

Direttore della Direzione
Risorse Finanziarie



Nell'allegato 1 del presente documento sono rendicontati, rispetto agli obiettivi strategici, gli obiettivi e le azioni realizzate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nell'anno 2021.

Per un dettaglio più ampio, invece, delle attività svolte dal PQA si rinvia al seguente [documento di sintesi](#).

3. PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI ATENEO

La *Performance Amministrativa di Ateneo* è il risultato delle attività amministrative di Ateneo e costituisce il raccordo con la performance individuale del personale contrattualizzato ex D.lgs.165/2001.

La sezione II del SMVP definisce la metodologia per la misurazione e la valutazione della performance:

- dell'attività amministrativa (performance organizzativa);
- dei soggetti contrattualizzati ex D.lgs. 165/2001 (performance individuale).

La *Performance Amministrativa di Ateneo* costituisce, quindi, la performance organizzativa misurata a livello di Amministrazione nel suo complesso. Il modello di valutazione individuato dal SMVP si ispira a quello della "Balanced Scorecard" (BS). La BS è stata riadattata al fine di tener conto dello specifico contesto organizzativo nel quale viene adoperata.

Le prospettive di analisi sono le seguenti:

- a) dimensione degli utenti e della qualità offerta;
- b) dimensione della crescita e dell'innovazione;
- c) dimensione dei processi interni;
- d) dimensione economica, finanziaria e patrimoniale.

La *Performance Amministrativa di Ateneo*, per l'anno 2021, si attesta su un punteggio di 95,9/100.

Di seguito si riporta il raccordo tra le dimensioni di analisi della performance amministrativa, i parametri di valutazione e i relativi risultati conseguiti nel 2021:

Tabella 12 - Raccordo prospettive BS e dimensioni di valutazione

DIMENSIONI DI ANALISI	PESO RELATIVO DELLE DIMENSIONI (%)	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	SCALA DI MISURAZIONE	VALORE CONSUNTIVO 2021	PUNTEGGIO PESATO
DIMENSIONE DEGLI UTENTI E DELLA QUALITÀ OFFERTA	10	Risultati del questionario "Misuriamoci"	Scala da 1 a 6 (valori assoluti)	4,55	7,6
DIMENSIONE DEI PROCESSI INTERNI	75	Grado di conseguimento degli obiettivi di processo e di progetto	0-100 % ⁸	97,38	73,03
DIMENSIONE DELLA CRESCITA E DELL'INNOVAZIONE		Grado di conseguimento degli obiettivi di processo e di progetto relativi a crescita e innovazione			
DIMENSIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PATRIMONIALE	15	Indicatori di sostenibilità economico-finanziaria	Scala 0-1 (discreta)	1	15

Nell'Allegato n. 2 sono dettagliati i risultati conseguiti per ciascun indicatore strategico mentre nelle pagine seguenti si analizzano sinteticamente le quattro prospettive della BS.

a) Dimensione degli utenti e della qualità offerta

⁸ Si veda il paragrafo 3.4 La misurazione della Performance amministrativa di Ateneo

L'Università degli Studi di Bari considera prioritaria la soddisfazione degli utenti, pertanto, attribuisce assoluta rilevanza alla qualità dei servizi offerti. Il sistema di rilevazione della *customer satisfaction*, c.d. "Misuriamoci", costituisce lo strumento attraverso il quale gli utenti dell'Università partecipano al processo di misurazione della performance organizzativa esprimendo il proprio grado di soddisfazione rispetto ai servizi erogati. Nell'anno 2021 sono stati valutati i servizi erogati da n.153 strutture organizzative.

Tabella 13 - *Tipologia di utenti destinatarie del questionario 2021*

Utenti interni	Utenti esterni
CEL Docenti	Studenti Laureati
PTA	Dottorandi
Ricercatori	Frequentanti corsi di formazione post-lauream Specializzandi
	Enti ed imprese Istituti scolastici/Studenti scuola superiore

Tabella 14 - *Servizi valutati per tipologia di utenti*

SERVIZI VALUTATI DALL'UTENZA INTERNA

SERVIZI VALUTATI DALL'UTENZA ESTERNA

Contabilità e attività negoziali del Dipartimento	Contabilità e attività negoziali del Dipartimento
Didattica e servizi agli studenti del Dipartimento	Didattica e servizi agli studenti del Dipartimento
Ricerca e Terza Missione del Dipartimento	Ricerca e Terza Missione del Dipartimento
Servizi generali, logistica e supporto informatico del Dipartimento	Servizi generali, logistica e supporto informatico del Dipartimento
Trasferimento tecnologico e proprietà intellettuale	Trasferimento tecnologico e proprietà intellettuale
Dottorato di Ricerca	Dottorato di Ricerca
Progetti di ricerca nazionali e locali	Progetti di ricerca nazionali e locali
Programmazione Offerta Formativa	Segreterie studenti
Convenzioni per la didattica	Servizi di accompagnamento al lavoro
Orientamento allo studio	Orientamento allo studio
Contabilità e bilancio di Ateneo	Appalti pubblici di lavori
Appalti pubblici di servizi e forniture	Appalti pubblici di servizi e forniture
Master	Master
Corsi di alta formazione e di perfezionamento	Corsi di alta formazione e di perfezionamento
Convenzioni per la ricerca e adesioni ad enti	Informazione istituzionale (URP e redazione web)
Informazione istituzionale (URP e redazione web)	Servizi bibliotecari
Servizi bibliotecari	Supporto alla ricerca e progetti internazionali
Programmazione e controllo	
Gestione carriera PTA e CEL	
Gestione carriera ricercatori	
Gestione carriera personale docente	
Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro	
Supporto alla ricerca e progetti internazionali	

Fonte: elaborazioni Staff sviluppo organizzativo, programmazione, controllo e valutazione su dati Progetto MISURIAMOCI

I risultati e le informazioni di dettaglio sulla metodologia adottata e sui risultati conseguiti per ciascun servizio sono pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link [Risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti - report 2021](#)

Per il 2021 il valore medio di soddisfazione dei servizi offerti (oggetto di misurazione nel questionario "Misuriamoci") è pari a 4,55 (la media non comprende il punteggio relativo al servizio: SERV_11 Servizi di accompagnamento al lavoro, poiché il numero di rispondenti non è risultato statisticamente significativo).

b) Dimensione della crescita e dell'innovazione.

Il benessere e lo sviluppo del capitale umano Uniba (codice obiettivo D1 – Documento di Programmazione Integrata 2021-2023) costituisce un obiettivo strategico dell'Università la cui realizzazione è misurata, tra gli altri, attraverso l'indicatore "Grado di soddisfazione complessivo del benessere organizzativo (PTA, CEL e docenti)".

In continuità con l'annualità 2020, la valutazione del benessere lavorativo relativamente all'anno 2021 è stata effettuata attraverso 3 questionari rivolti alle seguenti categorie di utenti: docenti e ricercatori, collaboratori esperti linguistici (CEL), personale tecnico-amministrativo (PTA).

La metodologia di indagine è quella definita nell'ambito del Network Nazionale Quality of Life@Work e della sperimentazione denominata "QUALITY OF LIFE@WORK" a cui l'Ateneo ha aderito a partire dal 2020.

L'esigenza di targhettizzazione della rilevazione è stata, altresì, coniugata con quella di procedere ad una successiva aggregazione dei risultati per pervenire (anche) ad una misura di sintesi del livello di benessere lavorativo dell'Ateneo.

Tabella 15 - Esito delle Indagini sul benessere organizzativo – annualità 2021

UTENTI	Media dei punteggi (scala da 1 a 6)
Docenti e ricercatori	3,76
Collaboratori esperti linguistici	3,66
Personale tecnico amministrativo	4,04

L'approfondimento dei dati analitici è al momento in corso. Gli esiti saranno successivamente pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

c) Dimensione dei processi interni

La dimensione dei processi interni è misurata attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi relativi a:

- progetti di innovazione e di miglioramento (obiettivi individuati con codice PROG);
- incremento dell'efficienza, efficacia dei processi interni e della qualità dei processi di erogazione dei servizi (obiettivi individuati con codice EFF.).

Il Piano Integrato 2021-2023 in attuazione delle priorità politiche e degli obiettivi strategici adottati dall'Ateneo e contenuti nella sezione I del DPI 2021-2023, ha definito programmi attuativi (c.d. Progetti direzionali) assegnati ai Direttori di Direzione (Dirigenti) e, in continuità con quanto fatto negli scorsi anni, sono stati definiti, per ogni struttura organizzativa, gli obiettivi operativi (di progetto, di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi e/o dei servizi) individuando, per ciascuno di essi, indicatori e target.

Le azioni e gli obiettivi collegati alla dimensione della crescita e dell'innovazione hanno contribuito a dare attuazione alle priorità politiche *D - Sviluppo organizzativo e del capitale umano* ed *E - infrastrutture e transizione digitale*.

In particolare, in continuità con i progetti previsti nel Piano 2020-2022, le iniziative realizzate hanno riguardato i seguenti ambiti:

- lo sviluppo di un sistema integrato di Performance Management (si veda per il dettaglio l'allegato n. 3 di rendicontazione dei progetti direzionali 2021 e il paragrafo [Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione](#) – C) ALTRE INIZIATIVE DI ACCOUNTABILITY);
- l'implementazione di misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (si veda per il dettaglio l'allegato n. 3 di rendicontazione dei progetti direzionali 2021);

- lo sviluppo del personale tecnico-amministrativo e docente e dell'organizzazione (si veda anche il paragrafo [Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione](#) – D) PARI OPPORTUNITÀ).

Rispetto all'ultimo ambito, la formazione e lo sviluppo del capitale hanno interessato specifici interventi formativi finalizzati a:

- supportare l'attuazione delle priorità politiche attraverso l'integrazione dei contenuti con i progetti direzionali 2021;
- garantire la massima accessibilità al PTA e CEL;
- contribuire all'efficientamento dei processi.

Inoltre, l'attenzione dell'Amministrazione è stata orientata ai temi della transizione digitale, della diffusione della cultura di genere e delle pari opportunità.

Il riepilogo dei dati di rendicontazione relativi ai progetti direzionali è contenuto nell'allegato n. 3 – RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DIREZIONALI 2021

Il raggiungimento degli obiettivi è stato misurato in relazione al target programmato. Il confronto tra misurazione finale dell'indicatore e il target programmato consente al responsabile della struttura (autovalutazione) e al suo superiore gerarchico (*top down*) di valutare il livello di conseguimento dell'obiettivo.

La scala prevista dal SMVP per la valutazione degli obiettivi operativi/annuali è la seguente:

Tabella 16 – *Scala di misurazione*

Punteggio di valutazione	Descrizione del punteggio
0	Obiettivo non raggiunto
0,5	Obiettivo parzialmente raggiunto
1	Obiettivo raggiunto

Il monitoraggio finale degli obiettivi è avvenuto secondo il modello *bottom up* dal livello micro-organizzativo (IV livello- unità operativa, staff non articolato, ufficio, ecc.) fino all'Amministrazione nel complesso (I livello di misurazione).

Il processo di monitoraggio e valutazione finale degli obiettivi è gestito in forma completamente digitale attraverso gli applicativi Gzoom e Titulus.

La rendicontazione dei risultati operativi si è conclusa il 31.01.2022 così come previsto dal SMVP 2021.

d) *Dimensione economica, finanziaria e patrimoniale*

L'Università misura l'impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali al fine di assicurare la gestione efficiente ed efficace delle risorse disponibili e di verificare l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

Le risorse in oggetto sono analizzate sia sul piano quantitativo che qualitativo per verificare la sostenibilità economica e finanziaria nel breve e lungo periodo.

L'analisi in oggetto si basa su una serie di indici di bilancio che consentono di apprezzare la tendenza storica e prospettica delle risorse e di migliorarne il processo di programmazione e gestione.

Per il monitoraggio della dimensione economica, finanziaria e patrimoniale l'Università utilizza gli indicatori previsti dal D.lgs. 49/2012.

Si riepilogano di seguito i risultati conseguiti sui diversi indicatori.

INDICATORE ASSUNZIONALE

Valore di partenza (annualità 2020)	Target 2021	Valore consuntivo	Grado di conseguimento
71,21%	≤ 80%	68,82%* ⁹	Target raggiunto

INDICATORE SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (ISEF)

Valore di partenza (annualità 2020)	Target 2021	Valore consuntivo	Grado di conseguimento
1,15%	≥ 1 %	1,19*	Target raggiunto

INDICATORE DI INDEBITAMENTO

Valore di partenza (annualità 2020)	Target 2021	Valore consuntivo	Grado di conseguimento
0	0	0	Target raggiunto

INDICATORE DI AUTOFINANZIAMENTO

Valore di partenza (annualità 2020)	Target 2021	Valore consuntivo	Grado di conseguimento
17,57 %	≥ 15,94%	17,50%**	Target raggiunto

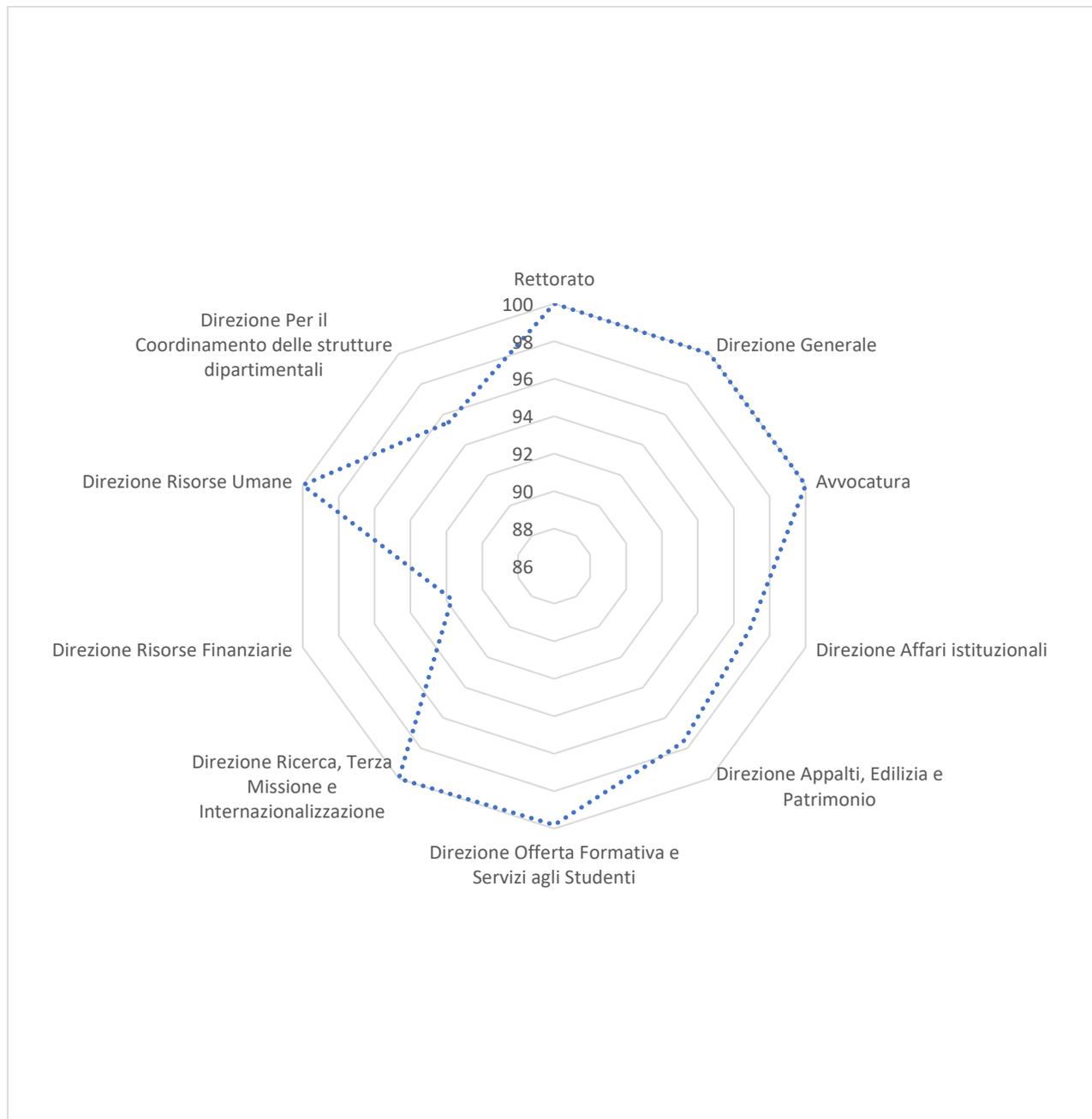
* Non essendo ancora pervenuti i dati certificati dal MUR in ordine al Proper 2021, i valori sopra esposti dell'indicatore assunzionale e dell'ISEF costituiscono delle simulazioni effettuate sui dati consuntivi 2021.

** Nelle more dell'approvazione del bilancio di esercizio 2020, i dati, in continuità con la metodologia adottata negli anni precedenti, sono stati elaborati sul bilancio di Ateneo 2020.

Valori di sintesi della performance organizzativa

In linea con la metodologia descritta nel SMVP si è proceduto con il calcolo della performance organizzativa. La figura che segue riepiloga la performance organizzativa delle strutture di II livello organizzativo.

Figura 4 - Performance organizzativa delle strutture di livello 2 (Direzioni)



3.1 COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

A) INIZIATIVE STRETTAMENTE LEGATE AL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI DI TRASPARENZA DEFINITI NEL D.LGS. 150/2009, DALLA LEGGE 190/2012 E DAL D.LGS. 33/2013

Per i contenuti specifici, strettamente legati al soddisfacimento dei requisiti di trasparenza, si rinvia all'apposita [Sezione Amministrazione Trasparente](#) che viene aggiornata secondo le tempistiche previste nella tabella degli obblighi di pubblicazione.

Nella medesima Sezione, è pubblicata anche la [Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione riferita all'anno 2021](#).

La rendicontazione degli obiettivi attraverso i quali si è realizzata l'integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, in un'ottica di responsabilizzazione delle strutture interne ai fini dell'effettiva realizzazione di elevati standard di trasparenza, è riepilogata nell'Allegato n. 3.

B) OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come richiesto dalla Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), persegue obiettivi di accessibilità dei siti web e dei servizi informatici.

Nell'anno 2021, nell'ambito delle attività connesse alla transizione digitale, sono state rilasciate firme digitali remote a tutti i titolari di posizioni organizzative al fine di rendere conformi i documenti all'interno del software documentale Titulus agli standard di accessibilità.

Continua è l'opera di rivisitazione delle pagine web dei siti tematici, finalizzata ad eliminare qualsiasi retaggio di documentazione obsoleta e non conforme allo standard PDF/UA.

Nell'ambito delle attività promosse dalla Delegata del Rettore per le problematiche inerenti agli studenti diversamente abili, volte a promuovere la piena accessibilità, è stata attivata una soluzione di tecnologia inclusiva denominata Sensus Access. Si tratta di una soluzione *self-service* che permette di convertire file e pagine web in una serie di formati alternativi multimediali (lettura in braille digitale, file audio in MP3, audio-libri in formato DAISY, E-book in formato EPUB, EPUB3...) che può essere utilizzata per favorire la fruizione di documenti altrimenti inaccessibili. Il servizio è stato implementato con l'autenticazione di Ateneo sia per il personale docente e tecnico-amministrativo che per gli studenti, è totalmente accessibile tramite web e prevede che qualsiasi documento caricato sia cancellato dal fornitore dopo 7 giorni dall'upload. Tanto al fine di tutelare la privacy.

C) ALTRE INIZIATIVE DI ACCOUNTABILITY

Portale OPENDATA

Al fine di promuovere la politica dell'open data e open government di Uniba, nel 2021 il portale di open data [i-apr UniBa](#) è stato oggetto di ulteriori sviluppi, con l'intento di implementare una tecnologia innovativa che consenta di "connettersi" in maniera dinamica ai database gestiti dall'Ateneo. Il "connettore" è stato sviluppato nel corso dell'anno da personale informatico interno (Staff Data Engineering) e permette di acquisire e pubblicare automaticamente in formato JSON, CSV, HTML, ed eventualmente altri formati open, dati estratti in tempo reale da data base Oracle.

Lo sviluppo di tale complessa tecnologia permetterà, nel corso del 2022, di alimentare i dataset e migliorare il portale, fornendo un valore aggiunto al momento riscontrabile in poche Pubbliche Amministrazioni, al fine di consentire di rendere consultabili dai cittadini dati sempre aggiornati

Contestualmente agli sviluppi della tecnologia innovativa, nel 2021 sono stati aggiunti nuovi dataset, sulla base delle suggestioni che sono pervenute dagli studenti:

- [Corsi di laurea richiesti dalle aziende registrate sulla piattaforma Uniba per il Placement "Portiamo Valore"¹⁰](#).
- [Iniziative di Public Engagement](#);
- [Iniziative di Orientamento](#).

Sistema Integrato per il Supporto al Management di Ateneo

Nel corso del 2021, Uniba ha proseguito il proprio percorso di sviluppo di un sistema integrato di Performance Management di Ateneo che è un sistema direzionale che permette il monitoraggio dei risultati Uniba a medio e lungo termine, attraverso l'elaborazione dei dati e la diffusione di accurate, tempestive e valide informazioni di performance utili alle diverse strutture organizzative per una più efficiente ed integrata visibilità delle azioni intraprese e/o come strumento decisionale per eventuali nuove visioni strategiche ed operative. Il disegno ambizioso si compone di una serie di strumenti che, sebbene autoconsistenti, si integrano tra loro e che nascono dalle esigenze rilevate internamente.

In particolare, tale sistema attualmente consente di:

- Incrementare l'affidabilità e la tempestività di informazioni utili per il management
- Far confluire una serie di banche dati, costruite anche dall'interazione tra uffici dell'Amministrazione centrale e strutture organizzative periferiche (Dipartimenti/Centri)
- Raccogliere ed elaborare dati provenienti da fonti e attori differenti
- Consultare l'andamento dei risultati in tempo reale (*near real time*) e la gestione dinamica di dati e informazioni eterogenei
- Sensibilizzare la comunità accademica sull'importanza e sulla rilevanza dei dati in modo da fornire al management preziose informazioni per le decisioni

In considerazione delle finalità istituzionali delle università e dei principali processi gestiti, sono in corso di sviluppo i seguenti moduli del sistema informativo, coerenti con gli ambiti strategici di performance così come definiti nel SMVP.

Di seguito si riportano gli sviluppi realizzati nel 2021

Ambito istituzionale	Applicazione sviluppata	Descrizione
Ricerca	Implementata APP tematica PRISMA	Acquisizione delle informazioni relative a ciascun progetto Uniba per una visione dettagliata degli aspetti di natura economico-finanziaria e il monitoraggio di importanti variabili progettuali (natura e classificazione dei temi del Progetto, partners, composizione dei gruppi di lavoro, stato di avanzamento, etc.) con numerose statistiche e rappresentazioni grafiche
Terza Missione	Sviluppo dell'APP INIZIATIVE	Acquisizione dei dati sulle iniziative dell'Ateneo: Eventi di Ricerca, Terza Missione, Didattica, Public Engagement, e in generale le iniziative che l'Ateneo realizza, con la caratterizzazione delle tipologie di eventi e l'attinenza a tematiche specifiche quali la sostenibilità e le informazioni relative al genere
Amministrazione	Progettazione APP PICO	Redazione del progetto di sviluppo di PICO - Pianificazione e Controllo, un'applicazione software a supporto del management di Ateneo per la gestione della programmazione e del controllo sia a livello strategico che operativo e per la gestione dei processi di valutazione delle prestazioni. I moduli dell'applicazione prevedono la gestione del ciclo integrato di gestione della performance, dell'Ateneo

¹⁰ L'Agenzia per il Placement di Uniba attraverso il continuo confronto con le imprese, registrate sul "[portale per il placement](#)", ha sviluppato una mappatura delle principali opportunità (tirocini, collaborazioni, corsi di formazione professionalizzanti, opportunità di impiego) riservate ai propri studenti e laureati. I dati riportano le preferenze indicate dalle aziende tenuto conto dei corsi di laurea erogati dall'Università degli Studi di Bari.

Servizi in rete

A partire dal 2019 è stato avviato un percorso di definizione di servizi in rete partendo da alcuni processi valutati nelle schede dei servizi implementati nel questionario MISURIAMOCI. Per tali servizi, (<https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-data-engineering/data-engineering/servizi-in-rete>), come richiesto dalla normativa (Art.7 co. 3 D.lgs. 82/2005 modificato dall'art.8 co. 1 del D.lgs. 179/16), vengono individuate e pubblicate le statistiche di utilizzo e associati i risultati di soddisfazione dell'utenza rinvenienti dalla medesima indagine.

Il Monitoraggio dei Social network

La necessità di attuare appieno il principio di trasparenza, obbligo tra l'altro previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, e la consapevolezza della necessità di confrontarsi con le nuove dinamiche relazionali e partecipative proprie dei social network, ha indotto l'Università di Bari a ricorrere all'utilizzo di tali piattaforme, in una logica di piena apertura verso l'esterno.

Non esistono obblighi di legge che impongano alle Pubbliche Amministrazioni di essere presenti sui siti di social networking, ma il loro impiego può rientrare indubbiamente tra le attività di informazione e comunicazione istituzionali di cui alla Legge 150/2000 e consentire una piena attuazione dell'art. 3 del D.lgs. n.82/2005, che prevede il diritto all'uso delle tecnologie da parte dei cittadini nella comunicazione con la pubblica amministrazione. La presenza sui social media non è alternativa al portale istituzionale, che resta sempre il primo strumento di comunicazione on line. Questo al fine di garantire la comunicazione e il dialogo anche a coloro che scelgono di non iscriversi ai social network e quindi evitare che si determini una disparità di trattamento ingiustificata tra i cittadini, oltre che una violazione del principio della neutralità tecnologica sotteso all'intero impianto normativo in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

I dati statistici relativi agli accessi al Portale [Uniba.it](https://www.uniba.it) (dal 1° gennaio 2014 ad oggi), come previsto dalle Linee guida sui siti web delle Pubbliche Amministrazioni, ed altre informazioni di monitoraggio sono pubblicati sul [sito web istituzionale](#).

D) PARI OPPORTUNITÀ

Lo scenario europeo, in relazione alle questioni di genere, è cambiato negli ultimi anni. L'uguaglianza tra uomini e donne è uno dei valori fondamentali promosso attraverso un consistente insieme di regole e costituisce una priorità dell'azione della Comunità Europea.

L'Ateneo scrivente è impegnato da tempo nel mettere in campo azioni a favore della democrazia paritaria.

In tal senso, nel dicembre del 2021 l'Ateneo si è dotato di due strumenti essenziali, rispettivamente di rendicontazione e programmazione, il [Bilancio di Genere e il Gender Equality Plan \(GEP\)](#) ai quali si rinvia.

Il Bilancio di Genere 2021, adottato con D.R. n. 4782 del 23.12.2021, rappresenta anche una preziosa analisi di contesto utile per la programmazione delle politiche di Uniba.

Il *Gender Equality Plan (GEP) 2022-2024*, adottato con D.R. n. 4781 del 23.12.2021, è uno strumento idoneo a supportare un investimento politico-istituzionale e gestionale di ampia portata nell'ottica di un cambiamento strutturale, destinato a incidere su aree strategiche per la promozione della parità di genere e delle pari opportunità in tutti gli ambiti istituzionali.

La *Giornata della Trasparenza*, tenutasi il 7 marzo 2022, dal titolo "*Divers* e Uguali*", è stata occasione durante la quale sono stati presentati il Bilancio di Genere 2021 e il *Gender Equality Plan 2022-2024*. Sono stati invitati gli *stakeholder* e tutta la comunità accademica. L'evento è stato trasmesso in modalità mista.

Al riguardo, l'Amministrazione e il Comitato Unico di Garanzia (CUG) collaborano in maniera sempre più stringente rispetto ai temi delle pari opportunità e all'assenza di ogni forma di discriminazione. Le azioni intraprese sono delineate nell'ambito del documento [Piano delle Azioni Positive](#) (Allegato al [DPI 2021/2023](#)) con l'intento di armonizzare in maniera ampia ed efficace le iniziative del Comitato con quanto previsto dal DPI. Tale integrazione presenta non pochi vantaggi, tra cui: presenza di obiettivi coerenti, condivisi e misurabili a garanzia di percorsi sostenibili in virtù della convergenza di strategie; assicurazione dell'efficacia e della promozione di azioni-progetti rientranti sotto il profilo delle competenze del CUG.

La rendicontazione puntuale delle azioni positive messe in campo dall'Amministrazione, ivi comprese quelle a favore delle pari opportunità e del benessere organizzativo, sono contenute [nell'allegato 1 elaborato ai sensi della Direttiva 2/2019](#) (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e il Dipartimento per le pari opportunità) alla quale si rimanda. Si comprende come tale implementazione possa costituire uno strumento per la *governance* utile ad assumere le necessarie misure a favore della parità di genere.

In coerenza con gli obiettivi strategici, Uniba ha messo in campo specifiche attività a favore del divieto di discriminazione, con particolare riferimento agli studenti con disabilità e/o DSA, soprattutto nella complessa gestione amministrativa dei servizi rivolti agli studenti e nella promozione di attività volte a migliorare le condizioni di studio e di frequenza anche in relazione alla numerosità degli stessi. Nel rinviare alla sezione di questo documento per la rendicontazione delle azioni, si riepilogano alcuni risultati:

- ✓ Emanazione linee guida per la gestione della disabilità e DSA Uniba ;
- ✓ Avvio delle attività dello sportello psicologico per la stesura dei piani individualizzati;

Per il dettaglio, si rinvia alla pagina del sito [Servizi agli studenti disabili e DSA](#).

Per le iniziative di pari opportunità a favore della sostenibilità sociale si rinvia alla pagina del [Centro per l'Apprendimento Permanente](#) (C.A.P.).

SEZIONE II - PERFORMANCE INDIVIDUALE

4. INFORMAZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

L'Università valuta la performance individuale del personale tecnico-amministrativo contrattualizzato ai sensi del D.lgs. 165/2001.

Ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale si distinguono:

- SOGGETTI VALUTATI (personale con o senza incarichi di responsabilità);
- SOGGETTI VALUTATORI (soggetti che, avendo diretta contezza della performance del valutato, partecipano al protocollo di valutazione della performance individuale).

Ai sensi dell'art. 9, commi 1 e 2, del D.lgs. 150/2009 le componenti della valutazione della performance individuale sono due:



- i RISULTATI RAGGIUNTI in relazione agli obiettivi assegnati e fissati nell'ambito del Piano della performance (per le Università Piano Integrato);
- i COMPORTEMENTI E LE COMPETENZE manifestati nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività - c.d. *Comportamenti*.

Il protocollo di valutazione è differenziato in relazione al livello di responsabilità ricoperto nell'ambito della struttura organizzativa (si rinvia al documento SMVP 2021 - Paragrafo 5 "Performance individuale" per approfondimenti sui protocolli di valutazione):

- MODELLO DI TIPO MISTO (che contempla l'approccio *bottom up* e quello *top down*) per il personale con incarichi di responsabilità e per i titolari di altri incarichi;
- MODELLO "DALL'ALTO AL BASSO" (*top down*) per il personale senza incarichi di responsabilità.

Figura 5 - Protocolli di valutazione performance individuale



Sono considerati soggetti con incarichi di responsabilità:

- Direttore Generale;
- Dirigenti;
- Altri dipendenti con incarichi di responsabilità.

La performance individuale dei soggetti titolari d'incarichi di responsabilità è misurata e valutata in relazione al livello di conseguimento degli obiettivi individuali ed organizzativi (c.d. Affidabilità) e alle capacità manageriali e individuali.

Il SMVP 2021 con riferimento alla performance individuale prevede alcune novità rispetto alle annualità precedenti:

- Riduzione del peso attribuito all'autovalutazione nei protocolli di valutazione;
- Rimodulazione dei pesi tra obiettivi e comportamenti;
- Previsione di pesi differenziati per posizione organizzativa;
- Introduzione di un modello di valutazione per il personale in lavoro agile.

La composizione della dimensione dell'affidabilità e il suo peso divergono in relazione all'incarico attribuito. Per un approfondimento sulla composizione della dimensione affidabilità per posizione organizzativa si rinvia ai contenuti del SMVP 2021.

Per l'anno 2021, gli obiettivi operativi sono stati adottati come di seguito dettagliato:

- Obiettivi dei responsabili di strutture di livello I e II (Direttore generale e dirigenti) con il Piano Integrato 2021-2023 (Sezione III del DPI 2021-2023) adottato il 29.01.2021;
- Obiettivi dei responsabili di strutture di livello III e IV adottati con decreto da parte del Direttore Generale ([Decreti di adozione degli obiettivi delle strutture di III e IV livello organizzativo](#))

La dimensione Affidabilità 2021 dei titolari di posizione organizzativa è articolata come segue:

- a) obiettivi individuali collegati ai progetti trasversali di Ateneo;
- b) obiettivi individuali collegati ai progetti direzionali o di efficientamento dei processi gestiti;
- c) 1 o più obiettivi organizzativi (performance organizzativa della struttura gestita).

Al fine di valutare l'apporto dei soggetti valutati alle attività di supporto alla didattica e alla ricerca (relazioni funzionali), il SMVP 2021 ha confermato la valutazione c.d. funzionale per le seguenti posizioni organizzative:



- *Responsabili di Unità Operativa di laboratorio* dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca;
- *Responsabili di Unità Operativa di Biblioteca* dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca;
- *Responsabili delle strutture amministrative di supporto alle Scuole*;
- *Coordinatori di Dipartimento* di Didattica e di Ricerca;
- *Direttori di Polo Bibliotecario*.

La performance individuale del personale senza incarichi di responsabilità (categorie B, C, D) è misurata in relazione alla performance organizzativa della struttura organizzativa di afferenza e alle capacità individuali.

4.1 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI

Di seguito si rendicontano gli obiettivi individuali dei Dirigenti.

DIRETTORE GENERALE –PRUDENTE GAETANO

CODICE PROGETTO: 2021_PROG_TRAS_01

COD. OB. STRAT.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
E.5	Implementare il sistema integrato di Performance Management	(Numero di azioni intermedie realizzate/Numero di azioni intermedie programmate) *100	Percentuale	60	100	25
<p>RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 41.510,00 di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 28.267 (PRO 3); - € 2.690 – art.102120104 – quota parte costi formazione; - € 10.553 –art. 102180105 - quota parte costi direzione affari istituzionali-Licenze per software e procedure informatiche non inventariabili 						

CODICE PROGETTO 2021_PROG_TRAS_02

COD. OB. STRAT.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
D.1	Attuare il progetto di riorganizzazione delle strutture di supporto alle aree strategiche di Ateneo	(Numero di azioni intermedie realizzate/Numero di azioni intermedie programmate)*100	Realizzazione	80	80	25
<p>RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 56.775,63 di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 36.552,50 costo del personale coinvolto nel progetto (staff programmazione e controllo); - € 20.223,13 quota parte costi per lavoro straordinario 						

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE – BERARDI GIANFRANCO

CODICE PROGETTO: 2021_RF_01

COD. OB. STRAT.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
E.5	Consolidamento e sviluppo del sistema contabile di Ateneo	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021) *100	Percentuale	100	100	25
<p>RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: €16.882,74 di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - art.102120104 - quota parte costi formazione € 5.651,48; - art.102150101- quota parte costi assistenza informatica € 3.407,46; - € 7.823,80 costo del personale coinvolto nel progetto 						

CODICE PROGETTO: 2021_RF_02

COD. OB. STRAT.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
E.5	Ottimizzare i processi di rilevazione contabile dei costi del personale	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	Percentuale	100	100	25
<p>RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 31.396,60 di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - art.102150101- quota parte costi assistenza informatica € 12.566,00; - € 18.830,6 costo del personale coinvolto nel progetto 						

OBIETTIVI DIRIGENTE DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI - EMILIO MICCOLIS

CODICE PROGETTO: 2021_PROG_CSD_01

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
C.1; C.2; C.3	Coordinare le attività finalizzate all'attuazione del Piano di Ateneo per lo sviluppo sostenibile	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021) *100	Percentuale	80	100	25
<p>RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 8.533,74 di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 101070104- € 5.703,74 quota costo lavoro straordinario; - art.102120104 € 2.830,00 quota parte costi formazione 						

CODICE OBIETTIVO: 2021_IND_01

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
C.1	Supportare l'analisi tecnica finalizzata alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle attività di public engagement dei Centri di ricerca Interuniversitari (output: documento di analisi)	On/Off	Realizzazione	On (output: documento di analisi)	On	25

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 9.802,50 di cui

- art. 101070104- € 3.802,50 – quota parte costi per lavoro straordinario;
- art. 102200201- € 2.000,00 quota parte risorse distribuite per Contributi pubblicazione ai dipartimenti;
- art.102200201- € 1.500,00 - quota parte risorse distribuite per contributi per partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche;
- art.102200201-€ 2.500,00- quota parte risorse distribuite per Contributi straordinari per convegni dipartimentali

OBIETTIVI DIRIGENTE DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI – FILOMENA LUISA MY

CODICE PROGETTO: 2021_PROG_OFF_01

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
A.1; A.2; A.3; A.4	Supportare l'offerta formativa con particolare riferimento ai corsi di laurea magistrale e del post-laurea	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	Percentuale	80	100	25

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 70.437,75 di cui

- art. 102200201 € 38.750,00 quota parte costi derivanti dal gettito tasse master;
- art.102200201 - € 28.000,00 - quota parte fondi miglioramento della didattica art.101070104;
- € 3.687,75 quota parte costi per lavoro straordinario

CODICE PROGETTO: 2021_PROG_OFF_02

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
A.2	Supportare l'ampliamento dei servizi agli studenti e delle attività di orientamento	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	Percentuale	83,33	100	25
<p>RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 101.722,00 di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 102010104-€ 40.000,00 costi servizio counseling; - art. 102010104 – € 55.050,00 - quota parte costi servizi agli studenti ex l.390/91; - art.102010104 € 6.672,00 - quota parte costi servizi agli studenti 						

OBIETTIVI DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI – PAOLO SQUEO

CODICE OBIETTIVO 2021_PROG_DAI_01

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
E.5	Implementare misure di trasparenza e anticorruzione correlate ad aggiornamenti regolamentari, al miglioramento della qualità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria e alla modifica dell'assetto organizzativo prevista per l'anno 2021	(Numero di misure realizzate/Numero di misure previste dal Progetto per il 2021)*100 - Indicatore riformulato con delibera del CdA del 28.10.2021	Percentuale	75	100	25
<p>RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 40.146,04 di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 18.829,20- costo del personale coinvolto nel progetto; - € 2.950,00 art.102120104 quota parte costi per formazione; - € 18.366,84 - art. 101070104-quota parte costi per lavoro straordinario 						

CODICE OBIETTIVO 2021_PROG_DAI_02

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
E.1; E.2	Supportare la digitalizzazione dei servizi	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	Percentuale	80	100	25
<p>RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 1.500.886,88 di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 12.200 Articolo 102150101- Assistenza informatica e manutenzione software – Voce Altri fabbisogni gestionali; - € 1.477.031 DM 81 – Costi per Potenziamento delle infrastrutture digitali - € 11.655,88 Articolo 402070102 - Attrezzature informatiche ed elettroniche- Voce Ampliamento Rete Wireless 						

OBIETTIVI DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE – PASQUA RUTIGLIANI

CODICE OBIETTIVO 2021_PROG_RU_01

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
D.1; E.1	Implementare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e favorire la diffusione della cultura di genere	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	Percentuale	85,7	100	50
<p>RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 54.038,92 di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 11.236 - art.102120104 – quota parte costi per formazione; - € 1.000 -Art. 102080102 quota parte costi per manifestazioni e convegni; - € 29.975,4 costo del personale coinvolto nel progetto; - art.101070104 € 11.827,52 quota parte costi per lavoro straordinario 						

OBIETTIVI DIRIGENTE DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – ADRIANA AGRIMI

CODICE OBIETTIVO 2021_PROG_RTM_01

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
B.1	Favorire la partecipazione ai bandi competitivi	(Numero di azioni realizzate/Numero di	Percentuale	80	100	12,5

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
		Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100				
RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 48.316,41 di cui - € 3.074– quota parte costi per formazione; - € 40.192,70 costo personale coinvolto nel progetto - art. 101070104 € 5.049,71 - quota parte costi lavoro straordinario						

CODICE OBIETTIVO 2021_PROG_RTM_02

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
B.2; B.3	Supportare il miglioramento dei percorsi di dottorato di ricerca	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	Percentuale	80	100	12,5
RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 103.111,75 di cui - € 58.434,45 – art.102200201 – quota parte funzionamento dottorato; - € 44.677,30- costo del personale coinvolto nel progetto						

CODICE OBIETTIVO 2021_PROG_RTM_03

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
B.1	Favorire la razionalizzazione delle strutture laboratoriali	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	Percentuale	66,66	100	12,5
RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 512.239,22 di cui - art. 102200201 € 230.796,81 (PRO3); - art. 102200201 € 200.000 - quota parte costi per ricerca; - € 76.392,70 -costo personale coinvolto nel progetto art.101070104;						

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
- € 5.049,71 quota parte costi lavoro straordinario						

CODICE OBIETTIVO 2021_PROG_RTM_04

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
C.1	Facilitare l'attivazione di paternariati pubblico-privati	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	Percentuale	100	100	12,5
RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 13.507,21 di cui - € 6.507,5 costo del personale coinvolto nel progetto; - art. 101070104- € 5.049,71 quota costi per lavoro straordinario; - art.102120104 € 1.950,00 quota parte budget formazione						

OBIETTIVI DIRIGENTE DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO – ALESSANDRO QUARTA

CODICE OBIETTIVO 2021_PROG_APP_01

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
E.3	Razionalizzazione e valorizzazione e del patrimonio Bibliotecario	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	Percentuale	80	90	25
RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 791.066,00 di cui - € 336.537,00 – art. 102140104 – Costi altri servizi ausiliari; - €145.798,98 – art. 402020101 – costi per impianti generici; - € 200.000,80 – art. 402040101 – Costi per materiale bibliografico per la Biblioteca di Comunità Uniba; - € 105.068,82 – art. 402050102 – costi per acquisto arredi fissi e mobili Biblioteca di Comunità Uniba; - € 3.660,00 –art. 102140101- quota parte costi per Servizi ausiliari, traslochi e facchinaggio						

CODICE OBIETTIVO 2021_PROG_APP_02

COD. OB. STRAT	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/2021	PESO (%)
E.4	Promuovere interventi di sviluppo sostenibile per il miglioramento della sicurezza e l'efficientamento energetico degli immobili	(Numero di azioni intermedie realizzate/Numero di azioni intermedie programmate)*100	Percentuale	75	100	25
<p>RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO: € 406.970,00 di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 22.000; Art.402020101- costi edilizia per Installazione misuratori energia cabine elettriche; - € 200.000 – art.102100104 – costi edilizia -CABINE MT/BT; - €184.970 – art.402020101 – costi edilizia RIPRISTINO IMPIANTI SPECIALI ANTINCENDIO 						

4.2 LA VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI

La valutazione dei comportamenti organizzativi attiene all'ambito delle *Capacità Manageriali (CM)*, cioè la capacità di programmare, gestire e controllare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, e delle *Capacità Individuali (CI)*, caratteristiche dell'individuo (conoscenze, esperienze, capacità, attitudini, immagine di sé, motivazioni, valori) che alimentano sistematici e osservabili comportamenti intenzionali, correlati a prestazioni individuali il cui livello è conforme a quanto stabilito per il titolare di una data posizione di lavoro o, più in generale, alle esigenze ed aspettative dell'organizzazione.

Con le dimensioni "Capacità Manageriali" e "Capacità Individuali" l'Università di Bari valuta i comportamenti esibiti dal personale amministrativo e tecnico nel periodo oggetto di riferimento della valutazione. L'analisi dei comportamenti consente di stabilire una relazione tra la "qualità" dei risultati e "qualità" dei comportamenti individuali.

Modelli di valutazione individuale Uniba adottati nell'anno 2021

- Direttore Generale e Dirigenti;
- Responsabili di Sezione,
- Coordinatori dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca;
- Responsabili di Staff e Uffici (articolati e non articolati);
- Direttori di Polo;
- Responsabili di Unità Operative (gestionali, di biblioteca e di laboratorio);
- Responsabili delle Strutture Amministrative di supporto alle Scuole;
- Titolari di altro incarico;
- Personale senza incarico di responsabilità.

Per le dimensioni Capacità Manageriali e Capacità Individuali si utilizza il metodo della valutazione dei comportamenti conosciuto come "Liste di controllo" attraverso cui il valutatore è chiamato a scegliere, rispetto ad un insieme di possibili esempi di un dato comportamento (c.d. indicatori di comportamento), sia positivi sia negativi, quello/i che identifica/no il comportamento tenuto dal soggetto valutato.

La scala di valutazione, per ciascun indicatore di comportamento, è la seguente:

Tabella 17 - Scala di valutazione dei comportamenti

Descrizione	Punteggio
Comportamento mai esibito	1
Comportamento esibito raramente	2
Comportamento esibito in misura adeguata	3
Comportamento esibito spesso	4
Comportamento esibito sistematicamente	5

Per ciascuna tipologia di ruolo organizzativo sono utilizzati set di indicatori di comportamento differenziati (riportati in forma analitica nel paragrafo 3.1. del [Piano Integrato 2021-2023](#)).

Per il personale dirigenziale la valutazione dei comportamenti è effettuata dai diretti collaboratori (*bottom up*) in misura corrispondente al 30% del peso attribuito alla dimensione comportamenti. Anche per il 2021, in coerenza con quanto fatto negli scorsi anni, è stata realizzata l'indagine sui comportamenti del personale dirigenziale. Il questionario è stato implementato per la compilazione sul Web con il software open source LimeSurvey.

Il medesimo questionario è stato somministrato distintamente per la valutazione:

- del Direttore Generale da parte dei Dirigenti,
- del Direttore Generale da parte del Consiglio di Amministrazione (componenti in carica nell'anno 2021);
- dei Dirigenti e del Direttore Generale da parte dei "riporti", ovvero del personale tecnico-amministrativo che collabora più direttamente con le figure dirigenziali, secondo il modello organizzativo in vigore: Responsabili di Sezione, Responsabili di Staff, Direttori di Poli, Board, Coordinatori dei Dipartimenti di Didattica e Ricerca, Responsabili di U.O./Struttura a diretta dipendenza della Direzione (ad esempio U.O. Affari Generali e segreteria, etc.).



Le possibili risposte sono di tipo qualitativo e riguardano la frequenza del verificarsi di determinati items di comportamento da parte del personale dirigenziale.

In totale sono stati individuati n. 103 soggetti valutatori.

Complessivamente ha risposto l'83,5% degli invitati.

Nella Tabella seguente è riportato, per l'anno 2021, il numero dei soggetti invitati a rispondere al questionario (valutatori), il numero dei rispondenti e il relativo tasso di risposta, suddivisi per struttura.

Tabella 18 - Tasso di risposta dei valutatori ad esprimersi sui comportamenti dirigenziali

SOGGETTI VALUTATI	N. valutatori coinvolti	N. rispondenti	Tasso di risposta (%)
Direttore Generale (da dirigenti)	7	6	85,7
Agrimi Adriana	4	3	75,0
Berardi Gianfranco	4	4	100,0
Miccolis Emilio	31	27	87,1
My Filomena Luisa	5	4	80,0
Direttore Generale (da collaboratori non dirigenti)	18	17	94,4
Quarta Alessandro	6	6	100,0
Rutigliani Pasqua	10	9	90,0
Squeo Paolo	7	7	100,0
Totale	103	86	83,5

Fonte: elaborazioni Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione

4.3 PROCESSO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Al termine del periodo di riferimento degli obiettivi, coincidente con l'anno solare, il Direttore Generale ha dato avvio alla valutazione individuale stabilendo la relativa tempistica. Il processo è stato sviluppato coerentemente con quanto definito dal SMVP 2021 che prevede che le strutture assegnatarie degli obiettivi effettuino una proposta di misurazione del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo utilizzando gli applicativi a supporto del controllo di gestione, assieme ad una relazione di accompagnamento che indichi le modalità con cui è stato misurato il grado di raggiungimento (entro il 31 gennaio 2022).

La valutazione gerarchica dei collaboratori (Capi sezione e responsabili di unità operative di diretta collaborazione dei Dirigenti e Direttore Generale) e l'autovalutazione dei comportamenti è stata effettuata dai valutatori in ambiente Gzoom successivamente alla misurazione e valutazione degli obiettivi. Le valutazioni delle capacità individuali e manageriali dei dirigenti e del Direttore Generale da parte dei collaboratori (*bottom up*) sono state effettuate con le modalità descritte nel paragrafo 4.2.

Per il completamento delle valutazioni individuali e, quindi, per dare avvio alla fase dei colloqui di valutazione si attende la validazione da parte del Nucleo di Valutazione della presente relazione.

Gli esiti della valutazione individuale e il riepilogo dei punteggi per fascia di merito e ruolo organizzativo saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

SEZIONE III - CICLO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE DI ATENEIO

Di seguito si presenta nel dettaglio il processo perseguito per la rendicontazione dei risultati e per la redazione della Relazione annuale sulla Performance integrata di Ateneo che costituisce il documento conclusivo del Ciclo di Gestione della performance 2021.

Tabella 19 - Fasi e attività svolte

FASI	ATTIVITÀ SVOLTE
PROGRAMMAZIONE	<p>Il Ciclo di Gestione della Performance 2021 si è sviluppato in coerenza con il SMVP 2021 (Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 29.01.2021 e adottato con D.R. n. 243 del 29.01.2021).</p> <p>Il Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 individua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiettivi strategici (specifici) per il triennio 2021-2023 (Sezione I); - progetti triennali ai sensi della L. 43 del 2005 (Sezione II); - obiettivi operativi assegnati alle strutture amministrative di livelli I e II (Sezione III). <p>Il Direttore Generale ha successivamente adottato con decreto gli obiettivi assegnati alle strutture di III e IV livello organizzativo (Decreti di adozione degli obiettivi per le strutture di III e IV livello organizzativo).</p> <p>Inoltre, in coerenza con quanto previsto dal SMVP 2021 e con la strategia di Ateneo, i Dipartimenti di Didattica e di Ricerca hanno adottato i propri Documenti di programmazione triennale 2021-2023 dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca – Università degli Studi di Bari Aldo Moro (uniba.it)</p>
MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI AL 30.06.2021	<p>Il monitoraggio intermedio 2021 ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicatori della Programmazione Strategica (Programmazione Strategica di Ateneo, sezione I del Documento di Programmazione Integrata 2021-2023); ➤ Progetti e obiettivi individuali assegnati ai dirigenti (allegato n. 3 al DPI 2021-2023); ➤ Obiettivi assegnati alle strutture di III e IV livello organizzativo. <p>La misurazione degli indicatori strategici è stata condivisa con i Delegati del Rettore e con i Dirigenti (rispettivamente responsabili politici e amministrativi degli obiettivi strategici). In seguito al monitoraggio, sono state adottate modifiche in corso d'anno agli obiettivi strategici e operativi (si rimanda al paragrafo "1. AZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA").</p> <p>L'intero processo di monitoraggio intermedio è stato condiviso con il Nucleo di Valutazione.</p>
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AL 31/12/2021	<p>La misurazione degli obiettivi strategici è stata avviata a febbraio 2022 e si è conclusa a maggio 2022. Per gli indicatori di provenienza interna all'Ateneo è stata effettuata una rilevazione diretta presso gli uffici amministrativi per ambito di pertinenza.</p> <p>La rendicontazione degli obiettivi operativi, in coerenza con il SMVP 2021, si è svolta in diverse fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ misurazione degli indicatori associati agli obiettivi di competenza delle strutture organizzative e rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi a mezzo protocollo informatico (applicativo Titulus) (entro il 31.01.2022); ▪ inserimento, nell'applicativo informatico Gzoom, dei dati di misurazione e di valutazione da parte dei responsabili di struttura (entro il 31.01.2022); ▪ valutazione dei comportamenti manageriali ed individuali da parte dei soggetti valutatori (in corso). <p>Inoltre, nel mese di febbraio 2022, si è dato avvio alla rendicontazione dei programmi triennali di programmazione 2021-2023, adottati dai Dipartimenti di Didattica e di Ricerca nel corso del 2021. La rendicontazione per la prima volta è stata coordinata dalla Direzione Generale per garantire omogeneità alla procedura.</p>

Tabella 20 - Strutture e soggetti coinvolti nel processo di rendicontazione delle performance

SEZIONI DELLA RELAZIONE	STRUTTURE/SOGGETTI COINVOLTI
PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	Rettore
INFORMAZIONI DI SINTESI PER GLI STAKEHOLDER	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, Sezione Ricerca e Terza Missione, Sezione Data engineering
SEZIONE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
INFORMAZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione,
I RISULTATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	Presidio della Qualità; U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità; Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, Sezione Contabilità e Finanza; Team Uniba per la sperimentazione "QUALITY OF LIFE@WORK"; Agenzia per il Placement; Sezione Data engineering, Sezione Offerta Formativa; Sezione Servizi agli studenti; Sezione Ricerca e Terza Missione
PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI ATENEO	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione; Contabilità analitica e monitoraggio; Team Uniba per la sperimentazione "QUALITY OF LIFE@WORK"; Centro Servizi Informatici; Sezione Servizi istituzionali; Sezione Servizi agli Studenti; Sezione Data engineering
SEZIONE II- PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione	
SEZIONE III- CICLO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE DI ATENEO	
Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione	

5.2 AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEO

I punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione integrata della performance sono stati definiti in fase di programmazione nel paragrafo “3.2 - Il processo e le azioni di miglioramento del ciclo integrato della performance” del DPI 2021-2023. Di seguito si riepilogano le azioni di miglioramento portate avanti per il ciclo di gestione della performance 2021.

Tabella 21 - Azioni realizzate nel 2021 per punti di attenzione

AREE DI MIGLIORAMENTO	AZIONI REALIZZATE
PERFEZIONAMENTO DEI MODELLI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisione di una scala di valutazione per gli obiettivi strategici; ✓ Perfezionamento del processo di controllo strategico; ✓ Realizzazione del primo monitoraggio strutturato degli obiettivi contenuti nei Documenti di programmazione triennale dei Dipartimenti di didattica e di ricerca
ALLINEAMENTO DEL MODELLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Superamento delle criticità riscontrate nelle procedure di conciliazione; ✓ Riduzione del peso attribuito all'autovalutazione nei protocolli di valutazione; ✓ Rimodulazione dei pesi tra obiettivi e comportamenti; ✓ Prima applicazione dei modelli di valutazione individuale per il personale in Smart Working e del personale CEL
IMPLEMENTAZIONE DEL DATA WAREHOUSE DI ATENEO (SISMA) E COSTRUZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO A SUPPORTO DELLE DECISIONI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementazione dell'applicativo SISMA e graduale caricamento dei dati da parte delle strutture di Ateneo (PRISMA e Iniziative) ✓ Progettazione e studio dell'applicativo interno per la gestione del ciclo della performance (PICO)

Al fine di sostenere l'attuazione della strategia l'Amministrazione sta portando avanti le seguenti ulteriori azioni:

- realizzare la piena integrazione della programmazione della formazione con la programmazione operativa al fine di favorire l'allineamento alla strategia del personale tecnico amministrativo e CEL;
- migliorare l'accountability interna ed esterna sulle strategie e i risultati dell'Ateneo attraverso un piano trasversale di ascolto e di comunicazione.

Le attività collegate alla implementazione dei sistemi di controllo interno sono integrate nella programmazione di Ateneo. E', inoltre, confermata la totale integrazione degli obiettivi con quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023.

Nel corso del 2021 non sono emerse esigenze di aggiornamento e perfezionamento dei processi di misurazione e valutazione della performance. Gli interventi di modifica sul SMVP sono andati nella direzione di una sostanziale conferma del modello salvo lievi perfezionamenti stilistici e di aggiornamento normativo. La scelta, validata dal Nucleo di Valutazione, è legata alla necessità di verificare gli effetti degli interventi di modifica realizzati sull'annualità 2021 e di attendere i decreti attuativi e gli schemi tipo richiamati dall'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 che ha stabilito l'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

5.3 GRADO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Dai risultati dell'indagine sul benessere organizzativo (riepilogati nelle tabelle che seguono per la parte relativa alle domane previste dal questionario ex A.Na.C), si evince un lieve peggioramento della soddisfazione del personale tecnico amministrativo con riguardo alla implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. L'avvio della valutazione dei comportamenti per il personale senza incarichi ha nel tempo manifestato effetti sulla percezione da parte del personale degli strumenti della programmazione, del controllo e della valutazione. Si conferma, pertanto, la necessità di intervenire con azioni formative mirate ad incrementare il livello di consapevolezza del personale sugli obiettivi di Ateneo e sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Tabella 22 – Dettaglio rilevazione Benessere Organizzativo "Grado di condivisione del sistema di valutazione"¹¹

GRADO DI CONDIVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE		valutazioni positive (4-6 in %)		
		2019	2020	2021
AMBITO L – LA MIA ORGANIZZAZIONE				
L.01	Conosco le strategie della mia amministrazione	64,5	60,4	53,2
L.02	Condivido gli obiettivi strategici della mia amministrazione	69,6	60,2	48,9
L.03	Sono chiari i risultati ottenuti dalla mia amministrazione	65,2	57,0	48,4
L.04	È chiaro il contributo del mio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione	72,2	68,3	63,7
AMBITO M – LE MIE PERFORMANCE				
M.01	Ritengo di essere valutato sulla base di elementi importanti del mio lavoro	73,0	60,7	56,7
M.02	Sono chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'amministrazione con riguardo al mio lavoro	75,7	63,5	57,8
M.03	Sono correttamente informato sulla valutazione del mio lavoro	72,6	63,9	57,7
M.04	Sono correttamente informato su come migliorare i miei risultati	64,9	55,8	49,2
AMBITO N – IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA				
N.01	Sono sufficientemente coinvolto nel definire gli obiettivi e i risultati attesi dal mio lavoro	69,8	59,1	54,7
N.02	Sono adeguatamente tutelato se non sono d'accordo con il mio valutatore sulla valutazione della mia performance	74,5	64,5	59,3
N.03	I risultati della valutazione mi aiutano veramente a migliorare la mia performance	67,0	54,1	47,8
N.04	La mia amministrazione premia le persone capaci e che si impegnano	46,6	33,8	31,7
N.05	Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adeguatamente illustrato al personale	64,7	45,8	41,8



bollino verde: il 75% dei rispondenti e oltre ha espresso valore positivo relativamente agli aspetti considerati, di conseguenza non sono evidenti particolari criticità;



bollino giallo: la percentuale di rispondenti compresa tra il 50% e 75% ha espresso valore positivo; gli aspetti associati richiedono l'attenzione necessaria per evitare un peggioramento, ma non richiedono interventi immediati;



bollino rosso: la percentuale di rispondenti compresa tra il 25% e 50% ha espresso valore positivo; per gli aspetti considerati sarebbe auspicabile programmare interventi. Si tratta di criticità segnalate da oltre il 50% del personale;



bollino nero: meno del 25% dei rispondenti ha espresso valore positivo quindi il complementare 75% considera gli aspetti associati negativamente; sono necessari interventi immediati per evitare il persistere di situazioni di disagio o critiche, evitando ulteriori conseguenze negative sulla salute organizzativa ed individuale.

¹¹ Per ogni quesito, in linea con quanto realizzato gli scorsi anni, è stata determinata la quota di personale che ha espresso punteggi positivi (da 4 a 6) al fine di individuare quattro livelli di criticità a cui va rivolto un diverso grado di attenzione per attuare azioni di miglioramento. I quattro livelli sono stati individuati in base ad intervalli percentuali in cui si collocano i valori elaborati e sono stati contraddistinti attraverso bollini di differente colore per una lettura più immediata

