



Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara

Università degli Studi “Gabriele d’Annunzio”  
di Chieti – Pescara

Relazione sulla *performance*  
Annualità 2021

## 1. Presentazione

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara illustra a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo anche il ciclo di gestione della *performance* previsto dal Decreto Legislativo 150/2009.

I risultati fanno riferimento agli obiettivi definiti nel Piano integrato della *performance*, trasparenza e prevenzione della corruzione 2021/2023 - annualità 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/01/2021. Il piano riporta integralmente il piano strategico 2019/23 e la programmazione triennale MIUR 2019/2021. Da essi sono stati ricavati gli obiettivi strategici inseriti nell'albero della *performance*, punto di avvio del ciclo della *performance* 2021.

La presente Relazione è stata redatta in ottemperanza al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'Ateneo (SMVP), nella versione approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/01/2021, inoltre sono state sostanzialmente seguite le linee guida fornite dalla CiVIT (oggi ANAC), sulla base delle quali la Relazione è stata strutturata in modo da evidenziare nella **prima parte** un nucleo di informazioni di interesse per gli *stakeholders*, dalle quali trarre una sintesi sul contesto di riferimento, sui dati dimensionali e organizzativi dell'Ateneo, sui principali risultati ottenuti, nonché le principali criticità e opportunità emerse. Nella **seconda parte** si dà conto in dettaglio dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici e operativi programmati. Una **terza parte** riporta la relazione sulla prevenzione della corruzione. Una **quarta parte** documenta i risultati ottenuti in tema di risorse, efficienza ed

economicità. Infine, una **quinta parte** presenta i risultati in tema di pari opportunità e risultati di genere.

La Relazione si conclude con la descrizione del processo di redazione del presente documento.

A garanzia della trasparenza, la Relazione integrata 2021 sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.unich.it](http://www.unich.it) nella sezione “**Amministrazione Trasparente**”.

# Indice

1. Presentazione.....	2
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli <i>stakeholders</i> esterni.....	5
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	5
2.2 L'Amministrazione .....	5
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	16
3.1 L'albero della <i>performance</i> dell'Università di Chieti - Pescara .....	16
3.2 Obiettivi strategici.....	18
3.2.1 Valutazione degli obiettivi strategici.....	18
3.3 Obiettivi operativi .....	44
3.4 Obiettivi individuali .....	50
3.4.1 Obiettivi del Direttore Generale .....	69
3.4.2 Obiettivi individuali del personale tecnico - amministrativo .....	77
4. Valutazione <i>performance</i> individuale comportamentale e algoritmo utilizzato per la valutazione finale.....	77
5. Risorse, efficienza ed economicità.....	78
6. Trasparenza e prevenzione della corruzione .....	79
7. Pari opportunità e bilancio di genere .....	89
7.1 Pari opportunità.....	89
7.2 Bilancio di genere.....	90
8. Il processo di redazione della relazione sulla <i>performance</i> .....	90
8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità .....	90
8.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i> .....	91

ALLEGATO 1: obiettivi operativi, indicatori, target, risultati finali

ALLEGATO 2: valutazione finale del personale tecnico-amministrativo

ALLEGATO 3: relazione di valutazione del Direttore Generale

ALLEGATO 4: Progetto Good Practice 2020/21 (benchmarking con gli altri atenei partecipanti)

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholders* esterni

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Ateneo opera in una regione, l'Abruzzo, che conta una popolazione di poco più di 1.300.000 abitanti, con una densità di 123 abitanti per km<sup>2</sup>, ben al di sotto della media nazionale che sfiora i 199 abitanti per kmq. In tale realtà operano già altre due università, quelle di l'Aquila e di Teramo ed è inoltre attiva l'Università Telematica Leonardo da Vinci a Torrevicchia Teatina (CH). Considerato che l'Università G. d'Annunzio ha strutture e facoltà distribuite su Chieti e Pescara e che L'Università di Teramo ha sedi anche ad Avezzano, Giulianova ed Atri, si intuisce come l'istruzione universitaria sia capillarmente distribuita sul territorio di una regione che tutto sommato non ha un grosso bacino di utenza propria. In tale contesto sicuramente non sarà possibile considerare fra le strategie dell'Ateneo quella di una ulteriore espansione territoriale e bisognerà puntare maggiormente sulla qualità della didattica per attrarre un maggior numero di studenti dalle regioni limitrofe.

Un'altra considerazione riguarda il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere l'Ateneo con finanziamenti e con incarichi retribuiti.

Il tasso di occupazione dei laureati dell'Ateneo "G. d'Annunzio" ad un anno dalla laurea, come rilevato da AlmaLaurea è di 35,1%.

### 2.2 L'Amministrazione

La Legge n. 240/2010 (cosiddetta "Legge Gelmini") ha avviato un profondo processo di cambiamento del sistema universitario italiano. In linea con tale processo anche l'università "G. d'Annunzio" ha intrapreso un percorso di riscrittura dello Statuto, dei regolamenti e dell'organizzazione interna attraverso l'adozione di una nuova pianta organica.

Gli organi di Ateneo previsti dal nuovo Statuto sono: Rettore, Prorettori, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale, Collegio di Disciplina, Consulta degli Studenti e Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Il **Rettore** rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

I **Prorettori** affiancano il Rettore nella conduzione dell'Ateneo. Il Prorettore Vicario sostituisce il Rettore in ogni sua funzione in caso di impedimento o assenza.

Il **Senato Accademico** è l'organo di indirizzo "politico" dell'Ateneo. Svolge funzioni di proposta, coordinamento, indirizzo e programmazione delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica. Ha funzioni di raccordo con le strutture in cui si articola l'Ateneo e collabora con il Consiglio di Amministrazione nelle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria annuale, triennale e del personale.

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo responsabile dell'indirizzo strategico, della programmazione e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Università. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la miglior efficienza e qualità delle attività istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità e tutela del merito; esso vigila inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo preposto alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

Il **Nucleo di Valutazione** è l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative.

Il **Direttore Generale** è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il **Collegio di Disciplina** è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari e ad esprimere in merito parere conclusivo.

La **Consulta degli Studenti** è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'Ateneo. Esprime pareri obbligatori su determinati argomenti stabiliti dallo Statuto e dalla normativa vigente.

Il **Comitato Unico di Garanzia** promuove le Pari Opportunità per tutte le componenti che studiano e lavorano nell'Università, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la nazionalità, la religione, le convinzioni personali e politiche e le condizioni di disabilità.

A seguito dell'applicazione della legge 240/2010 di riforma universitaria, attraverso un processo di rinnovamento statutario e di riorganizzazione delle strutture accademiche, è stato definito l'assetto attuale dell'Ateneo. L'organizzazione interna, secondo la legge, deve andare verso la semplificazione che, nella sostanza, riporta le funzioni ed attività oggi ripartite tra le Strutture di raccordo (generalmente denominate "Scuole") e dipartimenti.

Le Scuole sono strutture organizzative di coordinamento e di raccordo attivate per le esigenze di razionalizzazione e supporto dell'offerta formativa tra i Dipartimenti che vi

partecipano, raggruppati in base a criteri di affinità disciplinare, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio e di gestione dei servizi comuni.

Attualmente sono attive tre scuole:

**1) La Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche** comprendente i seguenti dipartimenti:

- Dipartimento di Economia
- Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali

**2) La Scuola di Medicina e Scienze della Salute** comprendente i seguenti dipartimenti:

- Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
- Dipartimento di Neuroscienze e Imaging e Scienze Cliniche
- Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio
- Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche
- Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria

**3) La Scuola di Studi Umanistici** comprendente i seguenti dipartimenti:

- Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
- Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

Attualmente sono attivi 14 dipartimenti che costituiscono i centri primari della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative. Si elencano con i corsi di laurea afferenti:

**1. Dipartimento di Architettura:**

- Corso di Laurea Magistrale in Architettura – Classe LM-4 C.U;
- Corso di Laurea Magistrale in Eco Inclusive Design – Classe LM-12;
- Corso di Laurea Triennale in Design – Classe L-4;
- Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Habitat Sostenibile – Classe L-21.

**2. Dipartimento di Economia:**

- Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale – Classe L-18;
- Corso di Laurea triennale in Economia e Commercio – Classe L-33;
- Corso di Laurea triennale in Economia e Informatica per l'Impresa – Classe L-33;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale – Classe LM-77;

- Corso di Laurea Magistrale in Economia e Commercio – Classe LM-56;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia e Business Analytics – Classe LM-56.

### **3. Dipartimento di Economia Aziendale:**

- Corso di Laurea Triennale in Economia e Management – Classe L-18;
- Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale – Classe L-39;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management – Classe LM-77;
- Corso di Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare – Classe LM-87;
- Corso di Laurea Magistrale in Digital Marketing – Classe LM-77.

### **4. Dipartimento di Farmacia:**

- Corso di Laurea magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche – Classe LM-13;
- Corso di Laurea magistrale in Farmacia – Classe LM-13;
- Corso di laurea triennale in Tecnologie Eco-sostenibili e Tossicologia Ambientale – Classe L-29.

### **5. Dipartimento di Ingegneria e Geologia:**

- Corso di Laurea Triennale in Ingegneria delle Costruzioni – Classe L-23;
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle Costruzioni – Classe LM-24;
- Corso di Laurea Triennale in Scienze Geologiche – Classe L-34;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie Geologiche della Terra e dei Pianeti – Classe LM-74;
- Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica – Classe L-9.

### **6. Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali:**

- Corso di Laurea Triennale in Lettere – Classe L-10;
- Corso di Laurea Triennale in Beni Culturali – Classe L-1;
- Corso di Laurea Magistrale in Beni Archeologici e Storico-Artistici – Classe LM-2, LM-89;
- Corso di Laurea Magistrale in Filologia, Linguistica e Tradizioni Letterarie – Classe LM-14, LM-15.

### **7. Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne:**

- Corso di Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere – Classe L-11;
- Corso di Laurea Triennale in Mediazione Linguistica e Comunicazione Interculturale – Classe L-12;
- Corso di Laurea Magistrale in Lingue, Letterature e Culture Moderne – Classe LM-37;
- Corso di Laurea Magistrale in Lingue straniere per l'Impresa e la Cooperazione Internazionale – Classe LM-38.

## **8. Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento:**

- Corso di Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria – Classe L/SNT4;
- Corso di Laurea Triennale in Infermieristica – Classe L/SNT1;
- Corso di Laurea Triennale in Ortottica e Assistenza Oftalmologica – Classe L/SNT2;
- Corso di Laurea Triennale in Ostetricia – Classe L/SNT1;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – Classe LM/SNT1;
- Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionione Cardiovascolare– Classe L/SNT3;
- Corso di Laurea Triennale in Scienze delle Attività Motorie e Sportive – Classe L-22;
- Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia – Classe LM-41.

## **9. Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche:**

- Corso di Laurea Triennale in Terapia Occupazionale – Classe-L/NST2;
- Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – Classe-L/NST3;
- Corso di Laurea Magistrale in Psicologia – Classe LM-51.

## **10. Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative:**

- Corso di Laurea Triennale in Filosofia e Scienze dell'Educazione – Classe L-5, L-19;
- Corso di Laurea Triennale in Economia, Mercati e Sviluppo – Classe L-33;
- Corso di Laurea Triennale in Economia, Imprese e Mercati Finanziari – Classe L-33;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche – Classe LM-78;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche – Classe L-85;
- Corso di Laurea Magistrale in Management, Finanza e Sviluppo – Classe LM-56;
- Corso di Laurea Magistrale in Economics and Behavioral Sciences – Classe LM-56;

## **11. Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali:**

- Corso di Laurea Triennale in Servizi Giuridici per l'Impresa – Classe L-14;
- Corso di Laurea Triennale in Sociologia e Criminologia – Classe L-40;
- Corso di Laurea magistrale in Ricerca Sociale, Politiche della Sicurezza e Criminalità – Classe LM-88;
- Corso di Laurea magistrale in Scienze Giuridiche per l'internazionalizzazione e l'Innovazione dell'Impresa – Classe LM/SC-GIUR.

## **12. Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche:**

- Corso di Laurea Triennale in Dietistica – Classe L/SNT3;
- Corso di Laurea Triennale in Fisioterapia – Classe L/SNT2;
- Corso di Laurea Triennale in Igiene Dentale – Classe L/SNT3;

- Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie, Preventive ed Adattate – Classe LM-67;
- Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico – Classe L/SNT3;
- Corso di Laurea Triennale in Logopedia – Classe L/SNT2;

### **13. Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio:**

- Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche – Classe L-24;
- Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute – Classe LM-51.

### **14. Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria:**

- Corso di Laurea Triennale in Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Classe L/SNT-4;
- Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria – Classe LM-46;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell’Alimentazione e Salute – Classe LM-61;

Inoltre sono presenti: il Museo Universitario Uda, il Centro Linguistico di Ateneo, la Scuola Superiore “Gabriele d’Annunzio”, competente per tutto quanto attiene al dottorato di ricerca, una Fondazione universitaria e alcuni centri fra cui vale la pena menzionare il CAST - Center for Advanced Studies and Technology, e il Centro europeo ITAB – Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche., il CUMS – Centro di Medicina dello sport, il CNAT - Centro Nazionale di Alta Tecnologia in Oftalmologia e il CLA – Centro Linguistico di Ateneo.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell’Ateneo è affidata all’Amministrazione che è suddivisa, per competenze, in aree gestionali cui fanno capo i settori e quindi gli uffici. A capo dell’apparato amministrativo è posto il Direttore Generale il quale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell’Ateneo nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

La tabella sottostante riporta la pianta organica al momento in vigore, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/07/2021.



### 2.2.3 Mandato istituzionale

L'Università Gabriele d'Annunzio ha come mandato istituzionale la ricerca scientifica e la formazione, ritenute tra loro inscindibilmente legate, nonché – per i corsi di laurea che la contengono – l'assistenza sanitaria.

### 2.2.4 Missione

La missione dell'Ateneo è esplicitata dal suo Statuto il quale all'art 2 recita “... *L'Ateneo promuove lo sviluppo e la diffusione delle conoscenze e del sapere critico e libero da ogni condizionamento ideologico, politico ed economico ed organizza la formazione e l'istruzione superiore con il concorso responsabile dei docenti, degli studenti e del personale dirigente e tecnico-amministrativo, garantendo ai singoli professori e ricercatori ed alle strutture scientifiche e didattiche la libertà di ricerca e di insegnamento, nonché la piena autonomia nell'organizzazione del lavoro, nella scelta dei contenuti e dei metodi. L'Università promuove il trasferimento del sapere scientifico per favorire il progresso culturale, civile ed economico della società, anche nella prospettiva dell'interazione tra le culture e della generazione di spin-off*”.

### 2.2.5 Analisi del contesto

L'analisi del contesto è un'attività necessaria in ogni amministrazione pubblica che si accinge a definire le proprie strategie. È un processo conoscitivo rivolto sia al contesto esterno che interno e mira a fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione andrà ad operare. Ha inoltre lo scopo di stimare le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle strategie previste e verifica i punti di forza e di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie previste.

### 2.2.6 Analisi del contesto esterno

L'Ateneo opera in una regione, l'Abruzzo, che conta una popolazione di poco più di 1.300.000 abitanti, con una densità di 123 abitanti per km<sup>2</sup>, ben al di sotto della media nazionale che sfiora i 200 abitanti per km<sup>2</sup>. In tale realtà operano già altre due università, quelle di l'Aquila e di Teramo ed è inoltre attiva l'Università Telematica Leonardo da Vinci a Torrecchia Teatina (CH). Considerato che l'Università G. d'Annunzio ha strutture e facoltà distribuite su Chieti e Pescara e che l'Università di Teramo ha una sede anche ad Avezzano, si intuisce come l'istruzione universitaria sia capillarmente distribuita sul territorio di una regione che tutto sommato non ha un grosso bacino di utenza propria. In tale contesto sicuramente non sarà possibile considerare fra le strategie dell'Ateneo quella di una ulteriore espansione territoriale e bisognerà puntare maggiormente sulla qualità della didattica per attrarre un maggior numero di studenti dalle regioni limitrofe.

Un'altra considerazione riguarda il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere l'Ateneo con finanziamenti e con incarichi retribuiti.

Parimenti non è in grado di garantire l'inserimento nel mondo del lavoro di tutti i laureati in relazione ai percorsi di studio seguiti.

### 2.2.7 Problematicità

- La riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario degli Atenei, dovuto alle politiche di contenimento della spesa pubblica, aumenta la difficoltà di garantire il mantenimento di adeguati livelli di erogazione dei servizi, del supporto didattico, della ricerca e di terza missione, sebbene negli ultimi anni l'Ateneo abbia avuto un incremento del F.F.O.
- Incertezza sui criteri utilizzati per la valutazione del nuovo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca che potrebbero portare ad una variazione imprevedibile della quota di F.F.O. premiale nei primi anni;
- I nuovi programmi di ricerca nazionali ed europei, nella loro nuova impostazione, insieme alle impostazioni del Programma Quadro successivo, rendono necessario un cospicuo adeguamento della struttura amministrativa di supporto, in particolare nel settore informatico;
- Il perdurare delle difficoltà economiche nazionali ed internazionali, rende necessaria l'adozione di interventi regionali sempre più incisivi, in modo da supportare le politiche di diritto allo studio e garantire il diritto alla formazione universitaria per gli studenti meritevoli, anche se privi di mezzi;
- L'eccessiva frammentazione delle piccole e medie imprese che caratterizzano il tessuto produttivo locale rendono difficoltosi gli investimenti in ricerca e sviluppo

### 2.2.8 Opportunità

- Le politiche europee rappresentano una grande opportunità per l'Ateneo in quanto mirano ad ottenere un crescente scambio di studenti e ricercatori e possono dunque contribuire a rafforzarne la vocazione internazionale;
- Lo sviluppo delle attività commerciali, anche per conto terzi, tramite l'utilizzo di laboratori e/o strutture di Ateneo costituisce obiettivo strategico primario trasversale dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti/Centri per quanto di competenza;
- Si registra un'attenzione sempre crescente verso i temi del trasferimento tecnologico da parte del contesto socio-economico, e ciò costituisce un'importantissima opportunità di condivisione delle attività di ricerca con il mondo produttivo;
- Le importanti sinergie col mondo scolastico che nascono dalla crescente attenzione all'orientamento degli studenti da parte del sistema nazionale dell'istruzione, in particolare nella delicata fase di passaggio dall'istruzione superiore a quella universitaria;
- I modelli di autovalutazione, nel loro funzionamento a pieno regime, e l'accreditamento delle sedi, dei corsi e dei dipartimenti, agevolano un sempre più efficace ciclo di miglioramento della qualità della didattica e della ricerca
- L'attuale legislazione, tendente a favorire l'ingresso nel mondo accademico di giovani ricercatori, costituisce un'efficace risposta alla pressante necessità di garanzia di continuità di didattica e di ricerca in tutti gli ambiti scientifico disciplinari, in particolare in quelli maggiormente in difficoltà.

## 2.2.9 Analisi del contesto interno

L'attuazione della Legge 240/2010 (riforma Gelmini), con l'adozione del nuovo Statuto e i cambiamenti organizzativi conseguenti, unitamente all'elezione del nuovo Rettore (giugno 2017) e alla nomina di un nuovo Direttore Generale (settembre 2017), costituiscono il dato fondamentale di cui tener conto quando si fa riferimento al profilo interno del contesto complessivo in cui l'Ateneo si trova ad operare.

## 2.2.10 Punti di forza e punti di debolezza

Facendo riferimento al Piano Strategico d'Ateneo 2019/2023 in merito all'analisi del contesto effettuato internamente ed esternamente, l'Università individua i seguenti punti di forza e di debolezza. Per quanto riguarda il contesto interno si riscontra quanto segue:

-nella Didattica emerge come punto di forza una buona strutturazione dei servizi di tutoraggio, della gestione telematica delle carriere e delle aule didattiche, mentre risulta necessario implementare le iniziative di tutoraggio, degli spazi a disposizione degli studenti e dell'offerta formativa che sono ad oggi identificati come punti di debolezza;

-nella Ricerca risulta essere di rilevante eccellenza la presenza di Dipartimenti e di Centri di Ricerca quali il CAST, l'ITAB e il CNAT aventi un'ampia dotazione di attrezzature scientifiche. L'Università ha un modello fortemente meritocratico per la ripartizione del fondo di finanziamento per la ricerca e per posti di RTD-A e Assegni di Ricerca, basato su indicatore VQR ripartiti fra i vari Dipartimenti. Allo stesso tempo la Ricerca ha la necessità di valorizzare il capitale umano e la relativa produzione scientifica in quanto è presente una quota di ricercatori inattivi anche per migliorare il tasso di successo di progetti nazionali e internazionali;

-il settore dell'Internazionalizzazione ha stipulato Nuove Convezioni con enti e università estere e presenta una buona strutturazione dell'ufficio di supporto ai progetti europei; ma possiede una limitata mobilità internazionale di docenti e studenti sia in entrata che in uscita;

-la Terza Missione è dotata di corsi di microimprenditoria e Help Station ma presenta una debole strutturazione di tavoli di partenariato economico sociale;

-si registrano dei risultati positivi nella distribuzione del FFO per il Reclutamento del Capitale Umano e delle buone politiche mirate all'assunzione del personale accademico; al contempo si riscontra un elevato numero di docenti fuori sede.

Il contesto esterno presenta delle opportunità e minacce così sintetizzate:

-istituzione di procedure che consentono di trasmettere conoscenze notizie e informazioni provenienti dai settori Placement, Orientamento e Settore Disabilità funzionali a promuovere e ampliare l'offerta formativa. La minaccia che evince in tale ambito è la tendenza nazionale al calo degli iscritti;

- la Ricerca vede come opportunità la presenza di network per la collaborazione nazionale e internazionale e di partnership con istituzioni accademiche ed enti di ricerca nazionali e internazionali ma allo stesso tempo minacciati da una continua riduzione dei fondi nazionali e regionali per la ricerca;

-per l'internazionalizzazione si evince l'adesione ai programmi proposti dal MAECI nell'ambito del nuovo programma Horizon Europe e ad altri programmi internazionali di ricerca, cooperazione e didattica nonostante l'eccessiva burocrazia per le procedure amministrative;

-per la Terza Missione risultano essere importanti i rapporti che si instaurano con gli altri atenei in particolare nel territorio abruzzese per abbassare il livello della competitività con gli stessi;

-una buona pratica nel reclutamento del capitale umano risulta essere il Piano della Performance che punta a migliorare il coordinamento e la comunicazione tra gli uffici.

Per una panoramica più dettagliata e puntuale si rimanda al Piano Strategico 2019/2023.

### 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

#### 3.1 L'albero della *performance* dell'Università di Chieti - Pescara

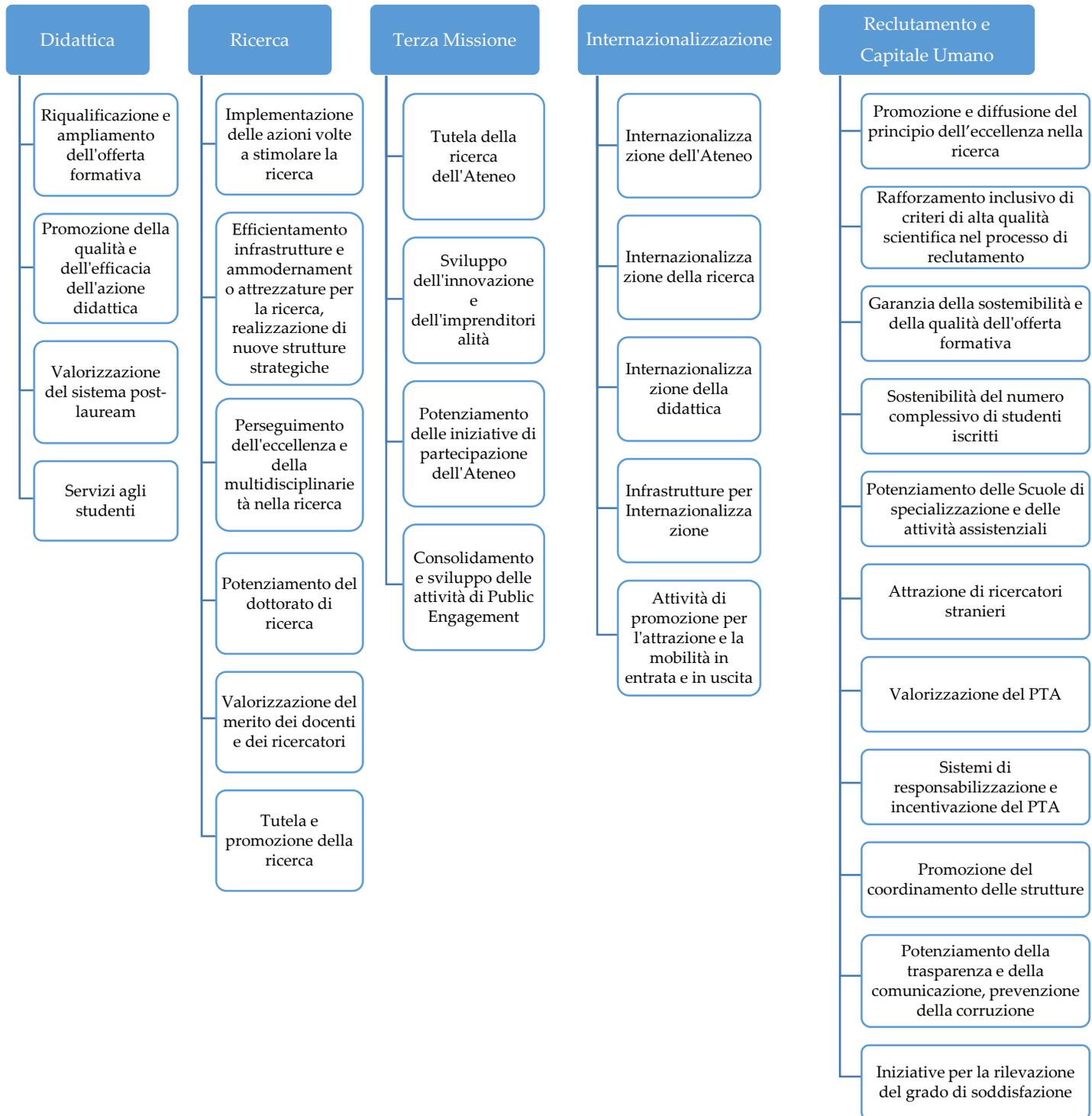
L'albero della *performance* è una mappa logica che a partire dalla missione e visione si declina in tre livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi operativi.

Le aree strategiche sono state articolate in relazione alle attività fondanti dell'Ateneo: "Didattica", "Ricerca", "Internazionalizzazione" e "Terza missione". Inoltre è stata inserita l'area strategica "Reclutamento e capitale umano" allo scopo di raccogliere gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi, che il Direttore Generale attribuisce a ciascuna struttura amministrativa. Tali obiettivi rappresentano un supporto amministrativo – gestionale fondamentale e propedeutico alla realizzazione delle strategie dell'Ateneo. Al terzo livello dell'"albero" della performance sono collocati gli obiettivi operativi che per l'Ateneo di Chieti - Pescara corrispondono agli obiettivi assegnati ai funzionari posti a capo delle varie strutture.

Di seguito, nella Figura 1 viene mostrato l'"albero" delle *performance* dell'Ateneo fino al secondo livello (obiettivi strategici).

# ALBERO DELLA PERFORMANCE



## 3.2 Obiettivi strategici

Alla definizione degli obiettivi strategici, associati a ciascuna area strategica, si è pervenuti attraverso un percorso di incontri e successive analisi.

### 3.2.1 Valutazione degli obiettivi strategici

Nel valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, sono stati utilizzati indicatori di outcome scelti fra quelli impiegati dall'Anvur all'interno della procedura VQR ed AVA o fra quelli scelti ai fini dell'accreditamento dei Dottorati. A tal fine, è stato costituito un CRUSCOTTO D'ATENEO con 24 indicatori di efficienza ed efficacia dell'outcome dell'Ente; suddetti indicatori sono stati utilizzati per la valutazione della *Performance* organizzativa 2020 e come benchmarking con i risultati degli anni precedenti.

Per le informazioni relative ai risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico, nonché i finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati, si rimanda alla relazione del Presidente del Nucleo di valutazione ed alla relazione al Bilancio consuntivo 2020 in fase di elaborazione, di cui all'art.3 quater della Legge 9 gennaio 2009, n. 1 "Conversione in legge, con modificazioni, del d.l. 10 novembre 2008, n.180, (disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario)".

Di seguito il cruscotto d'Ateneo, corredato da un'analitica descrizione delle Performance registrate dall'Ateneo in ogni Area strategica. I dati sono stati estrapolati dai data base dell'Ateneo.

Area strategica	Indicatore	Note	Target effettivo al 31/12/2016 oppure a.a. 2015/16	Target effettivo al 31/12/2017 oppure a.a. 2016/17	Target effettivo al 31/12/2018 oppure a.a. 2017/18	Target effettivo al 31/12/2019 oppure a.a. 2018/19	Target effettivo al 31/12/2020 oppure a.a. 2019/20	Target effettivo al 31/12/2021 oppure a.a. 2020/21
Didattica e servizi agli studenti	Avvii di carriera al primo anno	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	6.049	6.720	6.576	6.496	6618	6734
	Studenti immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	3.873	4.466	4.159	3.939	4116	4123
	Studenti iscritti	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	26.012	25.262	24.557	23.959	23178	23010
	Rapporto studenti regolari/studenti iscritti	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	65,60%	67,24%	68,79%	70,13%	71,15%	71,18%
	Prosecuzione al 2° anno con numero di CFU conseguiti maggiore di 39	La base di calcolo è costituita da tutti gli iscritti al 1° anno di tutti i corsi che proseguono al 2° anno, il limite di conseguimento è il 31/12 dell'anno successivo all'immatricolazione	58,10%	58,78%	54,17%	56,53%	57,61%	59,95%
	Tasso di abbandono CdS <u>primo livello</u> tra 1° e 2° anno	Abbandono: nessuna iscrizione all'anno successivo; rinuncia; trasferiti in uscita	24,19%	23,69%	22,09%	22,31%	23,76%	22,59%
	Tasso di laureati in corso	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	47,79%	49,79%	52,90%	54,11%	58,63%	58,33%
Esiti occupazionali a 3 anni dalla laurea (dati alma laurea) al 31/12		62,7%	68,4%	65,4%	67,8%	64,3%	Il dato sarà disponibile a giugno 2022	
Ricerca e terza missione	Tasso docenti inattivi ai fini VQR	Docenti in servizio nell'anno solare con meno di 2 prodotti nel quadriennio precedente	4,23%	6,43%	6,72%	5,83%	4,97%	4,19%
	Entrate istituzionali per la ricerca (escluso fondi di ateneo)		2.948.000	3.096.334	7.701.684	9.210.082	2.252.546	3.996.718
	Media produttività scientifica neoassunti/neopromossi	Media prodotti dell'ultimo quadriennio dei neoassunti/neopromossi nell'anno solare	17,87	16,71	13,79	17,02	17,78	18,67%

	Quota FFO premiale relativa alla ricerca (% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2017)	non su Ricerca ma su VQR 2011-2014	1.28%	1,26%	1,27%	1,28%	1,28%	1,28%
	Quota FFO borse post-lauream	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO	1.39%	1,12%	1,71%	1,29%	1,36%	1,41%
	Entrate da conto terzi per docente (importo/n° docenti + ricercatori)	Nel 2018 =3.161.266,59/610	6.158,40	5.434,47	5.182,40	5.078,01	6.969,02 (5.031.630,95/722)	13.640,88 (9.821.434,73/720)
Internazionalizzazioni	Rapporto iscritti a CdS e dottorati con titolo di accesso conseguito all'estero		0,87%	8,89%	0,92%	1,15%	1,33%	1,31%
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in programmi ERASMUS in USCITA		286	347	261	314	333	67
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in programmi ERASMUS in INGRESSO		85	75	110	97	115	56
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in altri programmi di mobilità in USCITA		42	26	58	74	30	0
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in altri programmi di mobilità in INGRESSO				4	35	9	1
Risorse umane e attività amministrative	ISEF (indicatore di sostenibilità economico finanziaria)		1,46%	1,50%	1,38%	1,31%	1,40%	Il dato sarà disponibile a giugno 2022 (chiusura proper)
	Indicatore per le spese di personale		56.04%	54,76%	59,23%	62.33%	58.35%	Il dato sarà disponibile a giugno 2022 (chiusura proper)
	Quota FFO di base proveniente dal costo standard per studente	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO	1.77%	1,77%	1,63%	1,55%	1,51%	1,41%

	Quota FFO premiale relativa alle politiche di reclutamento	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO	0,96%	0,95%	1,15%	1,04%	1,20%	1,33%
--	--	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Il Piano integrato 2021/2023 ha inoltre individuato una serie di indicatori di outcome che i Dipartimenti dovevano monitorare nel 2021. Di seguito si riportano i dati di ciascun Dipartimento. Per maggior completezza sono riportati anche i target attesi al 31/12/2022.

### Dipartimento di Architettura

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target effettivo			Target effettivo al 31/12/2020	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021		Target atteso al 31/12/2022
				a.a. 2018/2019	Anno 2019	Note	a.a. 2019-2020	anno 2020	Note				Note	
DIDATTICA	Riqualificazione e ampliamento dell'Offerta formativa	Ampliamento dell'offerta formativa: istituzione nuovo corso di studio triennale in classe L21	NUMERO IMMATRICOLATI			NON ATTIVATO	30		ATTIVATO	ISTITUITO	30 IMMATRICOLATI	57 IMMATRICOLATI	Non é prevista l'attivazione di nuovi corsi	
RICERCA E TERZA MISSIONE	Incremento della capacità di attrarre fondi competitivi per la ricerca	Costituzione di partenariati finalizzati alla partecipazione a progetti di ricerca	Numero intese/accordi di partenariato		0			2		2	3	7	N. convenzioni con altri enti per collaborazioni di ricerca firmate dal DdA nel 2021	7
	Tutela e promozione della ricerca al fine di favorire la diffusione della cultura scientifica accademica	Diffusione della cultura scientifica accademica attraverso l'organizzazione e di attività divulgative	Numero eventi "esposizione tematiche"			SALA ESPOSITIVA IN CORSO DI ALLESTIMENTO		2	ALLESTIMENTO SALA ESPOSITIVA	SOSPESO CAUSA COVID-19	SOSPESO CAUSA COVID-19	SOSPESO CAUSA COVID-19	ALLESTIMENTO SALA ESPOSITIVA	1

	attraverso l'organizzazione e di attività divulgative e il miglioramento delle attività espositive	nella forma di esposizioni tematiche											
INTERNAZIONALE	Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	Aumento del numero dei docenti incoming anche attraverso bandi di visiting professor	numero moduli CURRICOLARI erogati IN LINGUA INGLESE da docenti in mobilità		2			4	2 (+ 2 INCARICHI SOSPESI CAUSA COVID-19)	NUMERO CFUEROGATI DA DOCENTI STRANIERI. 6	NUMERO CFUEROGATI DA DOCENTI STRANIERI 2		NUMERO CFU EROGATI DA DOCENTI STRANIERI 2
		Promozione della mobilità studentesca nelle convenzioni internazionali	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*		333.33	Scheda SUA CdS - Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione	336.33	Scheda SUA CdS - Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione	SOSPESO CAUSA COVID-19	SOSPESO CAUSA COVID-19	347,8	Scheda SUA CdS - Gruppo B - Indicatore IC11	+1%
RECLUTAMENTO E CAPITAL UMANO	Promozione e diffusione del principio dell'eccellenza nella ricerca,	Adozione modello di programmazione che premia i migliori risultati VQR per la prima fascia	Aumento produttività scientifica dei docenti per SSD		VQR 2011-2014	<a href="https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/">https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/</a>		VQR 2015-2019	<a href="https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/">https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/</a>	NESSUN DATO DISPONIBILE		La pubblicazione e dei risultati della VQR è stata differita al 15 marzo 2022 (DM 444/2020)	
SERVIZI AGLI STUDENTI	Revisione, manutenzione e miglioramento delle condizioni strutturali e funzionali di aule, strumenti didattici, aree-studio, laboratori e biblioteche	Attivazione FAB-lab (laboratorio di prototipazione)	UTENZA INTERNA: NUMERO di classi		0			2	SOSPESO CAUSA COVID-19	0		Definitivamente abbandonato a causa del taglio dei fondi necessari per la realizzazione	

## Dipartimento di Economia

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2019	Incremento previsto nel 2020	Target atteso al 31.12.2020	Target effettivo al 31.12.2020	Target atteso al 31.12.2021	Target effettivo al 31.12.2021	Target atteso al 31.12.2022
Miglioramento attività didattica	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni	Numero di contratti di tutorato didattico espletati	18	+2	20	16	8	18	10
		Numero di insegnamenti/moduli/seminari/laboratori che si avvalgono della piattaforma Moodle FAD.unich	26	+2	28	45	35	19	30
Miglioramento della ricerca scientifica di Dipartimento	Eliminazione o riduzione del numero di ricercatori inattivi	Rilevazione n. docenti inattivi nell'ultimo biennio	2	-1	1	1	0	0	0
	Miglioramento della qualità del Dottorato di Ricerca attraverso una maggiore qualificazione della docenza e ed una maggiore attenzione alla internazionalizzazione	Numero di PhD del DEC che hanno ottenuto il titolo di doctor europeus	1	+1	2	3	1	1	1
		Numero di attività formative del Dottorato del DEC erogati da docenti stranieri	Rilevazione iniziata il 01/01/2020	2	2	4	5	1	1
Miglioramento terza missione	Potenziamento ed innovazione delle azioni di orientamento per favorire l'attrattività dell'Ateneo	n. studenti che hanno partecipato ad attività di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex Alternanza Scuola lavoro) frequentando moduli erogati da docenti DEC	416	+60	476	489	490	1490	1500
	Implementazione di attività connesse con la internazionalizzazione	N° network scientifici o convenzioni internazionali cui partecipano affiliati del Dipartimento	5	+2	7	8	8	6	6
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	6	+1	7	6	7	4	5
	Implementazione attività di placement in uscita	numero di eventi organizzati con sponsorizzazioni, patrocini o partecipazioni di aziende o enti pubblici e privati, nazionali e locali	15	+2	17	2	4	3	4

## Dipartimento di Economia Aziendale

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore di outcome	Target storico 2019	Target effettivo al 31/12/2020	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Target atteso al 31/12/2022
Miglioramento attività didattica (percorso formativo con doppia titolazione)	Miglioramento attività didattica (percorso formativo con doppia titolazione)	<i>Double degree</i> (avvio della convenzione a.a. 2020/2021)	0	1	0		0
Miglioramento attività didattica (ottimizzazione dei percorsi esistenti)	Adeguamento dei percorsi formativi.	Revisione regolamenti sulla base degli incontri con gli <i>stakeholders</i> .	1	2	0		1
Miglioramento qualità della ricerca.	Organizzazione e di eventi scientifici di rilievo.	Numero di eventi per anno.	3	3	4	3	3
Rafforzamento della Internazionalizzazione della Didattica ( in compliance con l'obiettivo di Ateneo)	Aumento del numero dei docenti in mobilità per Bandi ERASMUS o per accordi di mobilità internazionale.	Numero docenti in mobilità	3	0	4	0	3
Miglioramento delle attività di terza missione (consolidamento e sviluppo delle attività di <i>public engagement</i> )	Individuazione/organizzazione di attività significative e valore educativo, culturale e di sviluppo della società.	Numero di attività svolte.	2 5 +	2 7	28	41	28

Miglioramento degli aspetti gestionali del DEA per l'internazionalizzazione	Realizzazione ed implementazione del sito web in lingua inglese.	Sito web in lingua inglese.	0	C o m p l e t a t a	Aggiornamento annuale	Aggiornati I contenuti in inglese	Aggiornamento annuale
Sviluppo della innovazione e della imprenditorialità (in compliance con obiettivo di Ateneo)	Incentivazione e a partecipare a <i>network</i> e reti	Numero di partecipazioni a <i>network</i> e reti	0	2	3	3	1

## Dipartimento di Farmacia

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target soglia	Target atteso	Target effettivo			Target effettivo al 31/12/2021	Target atteso al 31/12/2022
				a.a. 2019/2020	Anno 2020	Note			a.a. 2020-2021	Anno 2021	Note		
DIDATTICA	Istituzione di percorsi di eccellenza nei Corsi di Studio in Farmacia e CTF nell'ottica di richiamare e studenti particolarmente motivati	Rivisitazione dei regolamenti didattici del CdS in Farmacia e CTF	N. percorsi di eccellenza	0	1		-1	+1	1	1	Mantenimento del percorso	1	2
	Attivazione di un corso di Laurea triennale	Progettazione del Corso	N. Cdl Triennale attivati	0	0			+1	0	1	Mantenimento del Corso	1	1
	Miglioramento Supporto formazioni e post lauream	Mantenimento dei Master già attivati	N. master, corsi perfezionamento e formazioni e attivati	n.1 master, n.1 corso di perfezionamento	n.2 master, n.1 corso di perfezionamento		2	2	n.2 master, n.1 corso di formazione	0	Mantenimento	0	1
RICERCA e terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	Incontri per l'incentivazione dell'obiettivo	N. brevetti e spin off	0	5		5	6	5	6	Mantenimento	6	6
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Potenziamento interazione con aziende	Entrate ultimo anno	322.200	73.000		-1%	+2%	301.600	228.600		>2%	+2%

		di settore											
	Miglioramento dell'attività a bandi competitivi nuovi assunti	Capacità di attrazioni e di risorse esterne per la ricerca	Incremento n. bandi competitivi e indicatori della qualità scientifica dei nuovi assunti								l'anno di rilevazione	Nessuna attività da segnalare	+1%
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con altre amministrazioni)	Ampliamento delle collaborazioni esistenti e creazioni e di nuovi accordi strategici con università di eccellenza italiane e straniere nell'ambito di progetti congiunti di ricerca	N. delle convenzioni per ricerca	17	17		17	17	17	9	Target realizzato in misura inferiore causa covid	9	17
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Consolidamento di posizioni di visiting professors e scholars	Aumento del n. dei docenti invitati	n. dei docenti invitati	0	7		0	7	7	0	Target realizzato in misura inferiore causa covid	0	7
RECLUTAMENTO e capitale umano	Promozione e diffusione dell'eccellenza della ricerca del Dipartimento	Capacità di attrazioni e di risorse esterne per la ricerca	Incremento n. bandi competitivi e indicatori della qualità scientifica dei docenti	7	8		-1%	+1%	8	0		>1%	+1%
SERVIZI agli studenti	Riduzione del numero di studenti	Monitoraggio fuori corso	Percentuale di studenti regolari Scheda di	70% CdS in CTF 50% CdS in Farmacia	70% CdS in CTF 50% CdS in Farmacia		-1%	+1%	78.6% CdS in CTF 55.2% CdS in CTF	76.2% CdS in CTF			

	fuori corso		Monitoraggio Annuale (SMA)						Farmacia	65.4 %CdS in Farmacia		>1	+1%
--	-------------	--	----------------------------	--	--	--	--	--	----------	-----------------------	--	----	-----

## Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET STORICO	TARGET ATTESO	TARGET EFFETTIVO al 31/12/2020	TARGET ATTESO al 31/12/2021	TARGET EFFETTIVO AL 31/12/2021	TARGET ATTESO AL 31/12/2022
Valorizzazione del sistema post-lauream	Avvio di master e/o corsi di perfezionamento	Direttore di Dipartimento, CdS, Settore post-lauream	Numero master/corsi di perfezionamento	0	1	summer school = 0; master/corsi di perfezionamento = 0	1	1	1
Riqualficazione e ampliamento dell'offerta formativa	Revisione degli ordinamenti dei CdS e istituzione di un nuovo percorso CdS	CdS, gruppi AQ CdS, Direttore Dipartimento	Punteggio medio nella rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti per Dipartimenti	3,47 (anno 2018)	3,52	media gradimento studenti per i 4 cds Lettere: 3.52; Filologia, Linguistica e Tradizioni letterarie = 3.58; Beni culturali = 3.50; BASA = 3.62 MEDIA = 3.55	media gradimento= 3.55	3,55	3,55
Potenziamento del dottorato di ricerca	Monitoraggio della qualità scientifica del dottorato	Collegio di Dottorato, segreteria	si/no	monitoraggio no (0%) 24	monitoraggio si (100%)	si	si	SI	SI
Implementazioni delle azioni volte a stimolare la ricerca	incremento assegni di ricerca e posti RDT-A e	Dipartimento	numero assegni e RDT-A	25 (triennio 2017-2019: 22	27	Periodo 2017 - 2020: 28 assegni di ricerca di cui 6 sono stati rinnovati. Periodo	28	Assegni di ricerca attivati periodo 2017 - 2021: n. 28	Assegni di ricerca da gennaio 2022: n.13, Ricercatori di

	partecipazione a bandi competitivi			assegni + 3 RDT-A)		2017 - 2020: 4 ricercatori di tipo A		di cui 9 rinnovi. Ricercatori di tipo A attivati periodo 2017 - 2021: n. 6	tipo A da gennaio 2022: n. 2
			numero vincitori bandi competitivi	4 (PRIN)	5	Periodo 2017 - 2020: 4 PRIN	5	Periodo 2017 - 31/08/2021: 4 PRIN, 1 ERC, 1 Erasmus+ PICASP, 1 ERASMUS KA204, 1 Search for Excellence, 2 Progetti MAE	n.3 PRIN, n.1 ERC, n.1 PICASP, n.1 ERASMUS KA204, n.2 PROGETTI MAE 2022 = n. 8
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Sviluppo dei rapporti con gli stakeholders	Responsabile di Dipartimento per la Terza Missione, Responsabile di Dipartimento per i rapporti con gli stakeholders, Referente Placement, Direttore di Dipartimento.	numero incontri con stakeholders	1	2019 = 1; 2020=0	0	2	2	2
Internazionalizzazione della didattica	Incentivazione attività Erasmus e creazione di percorsi formativi di carattere internazionale	Delegato di Dipartimento alle Relazioni Internazionali, Delegati Erasmus, Presidenti CdS, Direttore di Dipartimento	Numero percorsi internazionali	0	1	0	0	0	0
			Numero studenti con CFU conseguiti all'estero	18	30 [2020: 21 (25%); 2021: 24 (50%); 2022: 27 (75%); 2023: 30 (100%)]	a.a.. 2019-20 = 9 studenti per 168 CFU	10	10	10
			Numero visiting professor	0	3 [2021: 1 (33%); 2022: 2 (66%); 2023: 3 (100%)]	4	4	4	4
Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Incentivazione qualità procedure di reclutamento	Consiglio di Dipartimento, Direttore di Dipartimento	Peso percentuale del Dipartimento in base alla produzione scientifica dei neoassunti nell'ultimo triennio	9,60 (triennio 2015-17)	9,70	9,6	9,7	9,7	9,7
Valorizzazione del PTA	Monitoraggio e rendicontazione attività formative	Direttore di Dipartimento, SAD	si/no	monitoraggio assente (0%)	monitoraggio presente (100%)	Il personale tecnico amministrativo e Cineca afferente al Dilass ha effettuato corsi formativi durante il 2020	si	si (Il personale Cineca e dipendente ha effettuato corsi formativi durante il 2021)	Si

## Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target atteso % aggiolta	Target effettivo			Target effettivo % al 31/12/2020	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Target atteso al 31/12/2022
			a.a. 2018/2019	anno 2019	Note		a.a. 2019/2020	anno 2020	Note				
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa 2020	Miglioramento stages/tirocini offerti agli studenti	n. di Convenzioni per stages/tirocini stipulati dal Dipartimento		45	Obiettivo rimodulato	+5%		19		100%	20	30	31
	Miglioramento N. corsi erogati in parte in Lingua inglese	n. insegnamenti erogati in parte in Lingua inglese	8% dei corsi erogati in parte in Lingua inglese	8% dei corsi erogati in parte in Lingua inglese		+1%	10%			100%	+1%	-1% (9% corsi in lingua inglese)	+1% (10% corsi in lingua inglese)
Internazionalizzazione della ricerca 2020	Miglioramento internazionalizzazione della ricerca	organizzazione di almeno 5 convegni, conferenze e Summer School internazionali con almeno 3 speakers stranieri organizzati nell'anno		5		100% (obiettivo annullato emergenza Covid)		Obiettivo annullato nel 2020 riproposto nel 2021 con riduzione a 2 per emergenza Covid			2	3	4
Potenziamento delle iniziative di partecipazione e dell'Ateneo 2020	Miglioramento delle azioni di comunicazione rivolte a docenti, studenti e a imprese e associazioni di categoria del territorio attraverso il sito web di Dipartimento	popolamento pagine TERZA MISSIONE e PROGETTI DI RICERCA del sito di Dipartimento		0	Le pagine TERZA MISSIONE e PROGETTI DI RICERCA del sito di Dipartimento sono vuote	100%		1		100%	Obiettivo non riproponibile	Obiettivo non riproposto nel 2021 e 2022	
	Miglioramento delle azioni di comunicazione rivolte a docenti, studenti e a imprese e	almeno 1 workshop annuale		1		100%		1		100%	1	0	1

	associazioni di categoria del territorio													
Servizi agli studenti 2020	Apertura biblioteca del Dipartimento per accesso agli studenti nel 2020	almeno 708 accessi alla biblioteca di dipartimento nel 2020		708			100%		120		93%	130	Obiettivo annullato (mail P. Febo del 19/01/2021)	
Potenziamento del dottorato di ricerca 2020	Miglioramento numero di dottorandi in mobilità all'estero per un periodo di almeno due mesi nell'anno	numero di dottorandi in mobilità all'estero per un periodo di almeno due mesi nell'anno		3			+30%		1		25%	2	1	2

### Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore outcome	Target storico 2019-2020	Incremento atteso al 31.12.2021	Risultato al 31.12.2021	Incremento atteso al 31.12.2022
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezion. e formazione attivati	6	2	1 master 2 c.si di formazione 2 C.si Perf.	2
	Predisposizione di materiale didattico ed integrativo in lingua inglese dei CdS	N. di programmi inseriti sul sito Syllabus	6	10	85	15
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partic. ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti	7	6	9	6

	Implementazione produttività scientifica	n. prodotti	165	80		100
	Riduzione docenti inattivi	Rilevazione n. docenti inattivi	4	0	0	1
	Monitoraggio dell'attività di ricerca dei dottorandi	n. presentazione dei progress report annuali in lingua inglese (PhD day)	6	4	0	4
		Presentazione Produzione scientifica a congressi naz/internaz	5	5	3	5
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	N. brevetti/n. docenti	1	2	1	2
	Implementazione attività di orientamento	n. attivazioni convenzioni alternanza/scuola lavoro	3	0	0	4
	Implementazione di attività connesse con la internazionalizzazione	N. convenzioni internazionali/Erasmus	7	33	39	15
	Implementazione attività di placement in uscita	n. partecipazione a riunioni/eventi divulgativi	5	3	6	3
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Numero contratti attivati	9	10	21	15
	Internazionalizzazione del Dottorato di Ricerca in Medicina Traslaazionale	n. dottorandi in outgoing	0	0	3	4
		n. Doctor Europeus/internazionale tra gli iscritti al 31/12/2021	0	3	0	2
	<b>Incremento</b> convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	15	3		5
N. delle borse di studio e assegni di ricerca		71	34	29	27	

## Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo/Azione	Indicatore	Target storico			Variazione prevista nel 2021 o aa.2020-2021	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021 del a.a. 2020-21	Target atteso al 31/12/2022
			a.a. 2019-2020	anno 2020	Note				
Ampliamento, Qualificazione e Ottimizzazione dell'offerta formativa (CdS)	Monitoraggio/riesame degli ordinamenti didattici sulla base delle risultanze auto-valutative e degli studenti ed analisi delle esigenze didattiche effettive dei singoli CdS	<i>Indice di soddisfazione medio degli studenti misurato tramite questionario ministeriale (outcome)</i>	L/SNT3 ≥3,26  L/SNT2≥3,38 LM51≥3,48		I valori degli indicatori si riferiscono ai singoli CdS che insistono sul DNISC	≥Target storico	L/SNT3 ≥3,26  L/SNT2≥3,38 LM51≥3,48	L/SNT3 =3,51  L/SNT2=3,34 LM51=3,47	≥Target storico
Valorizzazione dei sistemi formativi e di aggiornamento post-lauream	Istituzione di master	Numero di master (output)	Tre Master attivati			+ 0%	Tre Master attivati	MASTER DSA  + MASTER NEUROIMAGING  +  ECONOMIA COMPORT. L E .	≥Target storico (3)
Miglioramento della qualità della ricerca	Organizzazione di eventi scientifici di rilievo a carattere internazionale (workshop, Summer o Winter School, Science Factory, etc.)	Numero di eventi per anno (output)  <i>Incremento del numero delle collaborazioni internazionali (outcome)</i>		Due eventi sospesi causa emergenza sanitaria		+ 0%	Due eventi sospesi causa emergenza sanitaria	1 SUMMER SCHOOL ISTITUITA (NON ATTIVATA NEL 2021 CAUSA COVID)  1 WORKSHOP APPROVATO (NON ATTIVATO NEL 2021 CAUSA COVID)	≥Target storico



				CAUSA COVID						
		<i>Numero di studenti outgoing (outcome)</i>	Dodici	4 Erasmus svolte + 6 Erasmus previste ma annullate per COVID + 6 internazionali finanziate ma non bandite causa COVID	+ 0	Quindici				≥Target storico
<b>Miglioramento e pubblicizzazione della Carta dei servizi</b>	Aggiornamento della Carta dei Servizi e sua pubblicazione sul sito di Dipartimento	Avvenuto aggiornamento e pubblicazione sul sito (output)		Versione embrionale della carta dei servizi non presente sul sito del Dipartimento	Versione aggiornata della carta dei servizi presente sul sito del Dipartimento	Effettuato	Raggiunto			Monitoraggio ed eventuale Aggiornamento della Carta dei servizi in funzione dell'organizzazione del PTA

### Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative

Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore di outcome	Target storico	Target atteso	Target effettivo	Target atteso	Note
			01/01/2020	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	
	Obiettivo 1; Migliorare l'esperienza degli studenti frequentanti e non frequentanti	Numero momenti di confronto con gli studenti per individuare criticità e verificare l'efficacia dei corsi di studio e degli specifici insegnamenti	uno per CdS	uno per CdS	1	uno per CdS	

<b>DIDATTICA</b>	Obiettivo2: Ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa	Numero di corsi di studio dotati di doppio titolo	Zero	<b>uno</b>	0	1	Entro il 2023
		Numero di convenzioni internazionali ai fini della mobilità strutturata	uno	<b>due</b>	1	2	Entro il 2023
<b>RICERCA</b>	Obiettivo 3: Sviluppare la dimensione internazionale della ricerca	Numero di visiting professor e relatori a seminario provenienti da università estere	0	<b>2</b>	9	5	N. 20 (entro il 2023)
		Media pubblicazioni per docente con coautori afferenti ad università estere	0	<b>0.1</b>	0.21	0.1	Inteso come docenti con pubblicazioni con coautori stranieri
<b>TERZA MISSIONE</b>	Obiettivo 4: Incremento divulgazione delle attività di ricerca del Dipartimento	Organizzazione e/o partecipazione a incontri pubblici divulgativi	0	<b>1</b>	1	1	
<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	Obiettivo 5: Incrementare il numero degli scambi con sedi di Stati esteri da cui tradizionalmente provengono studenti Erasmus	Numero studenti outgoing nel prossimo quinquennio 2019-2023	40 ultimo quinquennio 8 annuali	10	8	10	Entro il 2023 Aumento del 25%
		Numero studenti incoming nel prossimo quinquennio 2019-2023	19 ultimo quinquennio 4 annuali	6	20	6	Entro il 2023 Aumento del 50 %

### Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2018-2019	Target effettivo 31/12/2020	Target atteso 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Target atteso al 31/12/2022
	Insegnamenti tenuti in lingua inglese	Numero di insegnamenti in lingua inglese	0	2	2	9	9
	Seminari tenuti in lingua	Numero di seminari in lingua straniera		2			

Miglioramento supporto attività didattica	straniera		0		7	3	3	
	Incontri informativi e divulgativi su programma ERASMUS	Numero di studenti Erasmus out- going	36	20	4	35	35	
	Borse di tutorato a sostegno della didattica	Numero di borse	0	10	10	16	10	
Miglioramento supporto ricerca	Riduzione del numero di ricercatori inattivi	Numero di ricercatori inattivi	2	3	0	0	0	
	Miglioramento della qualità dei prodotti scientifici del Dipartimento	Indicatore della produzione scientifica (cfr. RiRD 2018-2019)	1.18	1.04	1%	0.84	1.0	
		Percentuale di pubblicazioni sottoposte a referaggio	57%	68%	50%	85%	70%	
		Percentuale di articoli su riviste in Fascia A	24%	37%	30%	32%	30%	
		Percentuale di articoli su riviste impattate	36%	7%	5%	8%	7%	
	Potenziamento dell'internalizzazione del dottorato	Numero di seminari svolti da docenti stranieri	monitoraggi o iniziato il 01/01/2020	10		2	7	7
	Potenziamento dei network scientifici nazionali ed internazionali	Indicatore Network scientifici (cfr. RiRD 2018-2019)	2.03	1.23	5%	1.58	1.60	
	Potenziamento dei gruppi di ricerca	Indicatore dei gruppi di ricerca (cfr. RiRD 2018-2019)	1.5	1.69	5%	2.11	2.10	
	Partecipazione a bandi competitivi	Indicatore di Partecipazione a Bandi (cfr. RiRD 2018-2019)	0.58	0.43	5%	1.41	1	
	Potenziamento degli assegni di ricerca	Numero di assegni di ricerca	7	7	5	9	5	
	Potenziamento delle borse di studio	Numero di borse di studio	6	3	8	11	8	

	Attività divulgative	Numero di attività divulgative	monitoraggi o iniziato il 01/01/2020	30	5	76	30
Miglioramento supporto Terza missione	Incremento delle collaborazioni con enti ed istituti nazionali ed esteri	Indicatore delle collaborazioni con enti (cfr. RiRD 2018-2019)	0.69	0.81	5%	0,88	0.80

### Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2020	Incremento nel 2021	Target al 31.12.2021	Incremento o previsto nel 2022	Target al 31.12.2022
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezion. e formazione attivati	28	2 (1 master+ 1 corso di perfezionamento)	30	2	32
	Progettazione di nuovi CdS	Progettazione di nuovi CdS	1	0	0		Indicatore non più monitorato
	Organizzazione di un ufficio con ruolo di incentivazione/supporto all'organizzazione di programmi di formazione post - lauream	Strutturazione dell'ufficio di supporto	0	1	1		Obiettivo realizzato nel 2021
Potenziamento dell'internazionalizzazione dei Cds	Incentivare la mobilità degli studenti nell'ambito delle attività Erasmus	n° studenti in Erasmus SCUOLA MED	15	13	13		Indicatore non più monitorato
	Incrementare il numero di seminari svolti da Professori provenienti da Atenei Stranieri	n° di seminari	6	0	0	2	8

Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partec. ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti	23/50	-17%	19/50		Indicatore non più monitorato
Potenziamento della qualità della ricerca scientifica	Aumentare il n° di articoli scientifici pubblicati su riviste censite Scopus o WoS	n° di articoli scientifici indicizzati	285	10%	398	10%	+ 10%
	Aumentare il n. di pubblicazioni catalogate in Q1 o Q2	n° di pubblicazioni in Q1 o Q2			Q1: 167 Q2: 74	+ 10%	+ 10%
	Favorire lavori ed attività di ricerca interdisciplinare anche mediante seminari interni	n° di eventi			1	Almeno 1 per anno	Almeno 1 per anno
	Organizzazione di convegni e workshop nazionali e internazionali	n° di eventi	1	2	3	Almeno 2 per anno	Almeno 2 per anno
Efficientamento delle infrastrutture	Organizzazione di un servizio con ruolo di supporti ai docenti per l'aggiornamento dei propri CV su IRIS i di promozione /incentivazione della produzione scientifica	Strutturazione dell'ufficio di supporto			assente		Strutturazione e dell'ufficio di supporto
Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi	Incentivare la partecipazione dei ricercatori a bandi Europei o altri bandi competitivi	N° dei progetti presentati e n° progetti finanziati			Progetti presentati 28 Progetti finanziati 2	Aumento del 15%	Aumento del 15%
Valorizzazione dei giovani ricercatori	Incentivare le pubblicazioni da parte dei Dottorandi di Ricerca/ assegnisti/ borsisti	n° di pubblicazioni	1	33	33	Aumento del 10%	Aumento del 10%
Valorizzazione della ricerca	Miglioramento dell'attività di trasferimento	N. brevetti	1	3	3		Almeno 2 brevetti nel triennio

	tecnologico della struttura							
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/media entrate triennio precedente	966.494/1.394.562	2%	53.855/1.394.562			Indicatore non più monitorato
	Valorizzazione economica dei brevetti depositati	Ricadute economiche e realizzazione di spin off						Almeno 1 spin off nel triennio
Potenziamento delle iniziative dipartimentali per la spendibilità della ricerca accademica	Incentivare il n° di sperimentazioni cliniche effettuate					1		Almeno 1 nell'anno
	<b>Incremento</b> convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	14		19	2		Almeno 2 nell'anno
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca	53	11	64			Indicatore non più monitorato
Individuazione di un Referente e istituzione di un'apposita Commissione Dipartimentale	Individuare un Referente dipartimentale per la Terza Missione e i membri dell'apposita Commissione	Nomina del Referente e individuazione dei membri della Commissione	Nomina referente della Commissione	Nomina dei membri della Commissione	Nomina dei membri della Commissione			Obiettivo realizzato nel 2021

### Dipartimento di Scienze Psicologiche della Salute e del Territorio

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico		Target atteso	Target effettivo 31/12/20	Target atteso 31/12/21	target effettivi al 31/12/2021	Target attesi al 31/12/2022
			anno 2020	Note		Note			
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	Predisposizione e gestione Calendario didattico in house di	1		Predisposizione e gestione calendario per	Predisposizione e gestione calendario	Predisposizione e gestione calendario per 2 Master	Predisposti e gestiti calendari didattici per n. 2 Master (secondo anno della prima edizione e	Predisposizione e gestione calendario per 1 Master (secondo anno

		Attività di Terzo livello (Master)			almeno 1 Master	per 1 Master		primo anno della seconda edizione del Master Biennale di II livello STArch)	della seconda edizione) predisposizione e trasmissione di tutta la documentazione relativa alla chiusura della prima edizione del Master STArch aa.aa. 2019-2020/2020-2021.
	Strutturazione e di percorsi di alternanza scuola-lavoro in ciascuna delle 3 macro aree scientifiche del Dipartimento	N. dei percorsi attivati in ciascuna macro area	0	Il dato non esiste con riferimento alle 3 macro aree	Almeno un percorso per ciascuna macro area	Attivazione di un percorso per UNA macro area	Almeno un percorso per ciascuna macro area	Sono stati attivati accordi con alcuni ISS ma causa COVID non è stato possibile espletare le attività didattiche con gli studenti	Almeno un percorso per ciascuna macro area
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Attuazione normativa sull'Amministrazione digitale	% di documenti prodotti in formato digitale	0		95%	95%	Digitalizzazione dei contratti di insegnamento per il raggiungimento del 100%	100% raggiunto	Mantenimento del totale della documentazione digitale
	Revisione del Patrimonio del Dipartimento	% del Patrimonio verificato	0		70%	L'obiettivo è stato assegnato a livello individual e ripartito tra il 2020 e 2021. Realizzato al 10%	Se non termina l'emergenza sanitaria non si andrà oltre il 25%	75% del patrimonio verificato	Conclusione della revisione
Valorizzazione del potenziale del personale TA	Promozione partecipazione e del personale a corsi di formazione	n. corsi di formazione frequentati	10		Incremento del 25% del numero dei corsi seguiti	23	Mantenimento del numero 2020	n. corsi di formazione frequentati in totale: <b>47</b>	Mantenimento della soglia > 30
	Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione e dell'utenza	Adozione misure correttive in relazione ai risultati della	0		Adozione misure correttive per ciascuna criticità rilevata	Misure adottate, customer satisfaction 2020 di successo.	Mantenimento del riscontro positivo.	Riscontro positivo mantenuto	Mantenimento del target positivo

	e degli stakeholders	Customer Satisfaction							
Internazionalizzazione	Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata ed uscita - Disponibilità ad accogliere il personale in mobilità dall'esterno al fine di far conoscere le modalità operative utilizzate nell'Ateneo all'interno dei Dipartimenti	N. delle unità accolte nel Dipartimento	0		Soddisfacciamento di almeno il 50% delle richieste	Causa Covid non c'è stata movimentazione né in entrata né in uscita (sebbene programmata con Università di Tarragona)	Impossibile fare previsioni sempre a causa dell'emergenza sanitaria	Obiettivo sospeso a causa dell'emergenza sanitaria	Obiettivo sospeso
	Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata ed uscita - Partecipazione e a programmi di scambio	Partecipazione a programmi di scambio	0		Partecipazione ad almeno 1 programma	Come sopra	Come sopra	Come sopra	Come sopra
Terza missione	Implementazione di attività divulgative	Implementazione di pagine web divulgative dedicate alla ricerca, in particolare agli scavi archeologici	0		Attivazione di almeno una pagina web divulgativa	Attivazione di tre pagine web divulgative e 8/10 pagine figlie	Implementazione e aggiornamento delle pagine web del sito	Attivazione di tre pagine web divulgative e 10 pagine figlie	Implementazione e aggiornamento delle pagine web del sito

### Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2020	Target effettivi al 31/12/2021	Target atteso al 31/12/2022
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezion. e	0		

		formazione attivati		7	7
	Progettazione di nuovi CdS	Progettazione di nuovi CdS	0	0	1
	Organizzazione di un ufficio con ruolo di incentivazione/supporto all'organizzazione di programmi di formazione post-lauream	Strutturazione dell'ufficio di supporto	0	0	0
Potenziamento dell'internazionalizzazione dei Cds	Incentivare la mobilità degli studenti nell'ambito delle attività Erasmus	n° studenti in Erasmus	0	3	3
	Incrementare il numero di seminari svolti da Professori provenienti da Atenei Stranieri	n° di seminari	0	0	<b>Non ci sono stati eventi causa Covid</b>
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tassopartec. ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti	0	7/6	10/7
Potenziamento della qualità della ricerca scientifica	Aumentare il n° di articoli scientifici pubblicati su riviste censite Scopus o WoS	n° di articoli scientifici indicizzati	0	5	7
	Organizzazione di convegni e workshop nazionali e internazionali	n° di eventi	0	0	<b>Non ci sono stati eventi causa Covid</b>
Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi	Incentivare la partecipazione dei giovani ricercatori a bandi di Ateneo o altri	N° dei progetti presentati da giovani ricercatori	0	3	3
Valorizzazione dei giovani ricercatori e potenziamento del Dottorato di Ricerca	Incentivare le pubblicazioni da parte dei Dottorandi di Ricerca/ assegnisti/ borsisti	n° di pubblicazioni	0	0	3
	cofinanziamento di borse di studio/assegni o di progetti meritevoli da parte di giovani ricercatori	n° di cofinanziamenti	0	7	7
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	N. brevetti/n. docenti	0	0	0
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/media entrate triennio precedente	0	120.000	+5%
	<b>Incremento</b> convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	0	5	5
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca	0	13	13
Individuazione di un Referente e istituzione di un'apposita Commissione Dipartimentale	Individuare un Referente dipartimentale per la Terza Missione e i membri dell'apposita Commissione	Nomina del Referente e individuazione dei membri della Commissione	nessuno	Nominato	

## Dipartimento di Ingegneria e Geologia

(dati NON trasmessi)

### 3.3 Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi sono stati valutati attraverso l'inserimento nell'apposito software, da parte del Settore Performance sulla base dei dati e documenti forniti da ciascun capo struttura, del target raggiunto da ciascun obiettivo operativo al 31/12/2021. Ciascun responsabile ha indicato, in una breve relazione a parte, sempre inserita nel software, i criteri utilizzati per applicare gli indicatori, le fonti da cui hanno tratto i dati utili per la misurazione e quant'altro utile per eventuali controlli successivi utili per una verifica della correttezza della valutazione effettuata.

**L'allegato 1** riporta i risultati al 31/12/2021 di ciascun obiettivo operativo, raggruppati per obiettivi strategici e per aree strategiche con i rispettivi indicatori, target storici, target attesi e target dichiarati dai Responsabili delle strutture interessate. Nella colonna "Valutazione finale" è stata riportata la valutazione in percentuale di ciascun obiettivo dopo attenta verifica dei loro risultati oggettivi. Agli obiettivi per i quali i responsabili di struttura non sono riusciti a fornire una prova certa dei target dichiarati, è stata attribuita d'ufficio una valutazione pari a zero che concorre al computo del risultato complessivo della performance organizzativa di ciascuna struttura. Gli obiettivi che nella valutazione finale riportano la dicitura "non valutabile" sono da considerare non realizzabili per cause indipendenti dalla volontà della struttura assegnataria (nuove norme o fatti che hanno reso inutile o impossibile realizzare gli obiettivi). In tal caso il risultato è stato escluso dal computo della performance organizzativa della struttura.

A causa della pandemia da COVID19 si è resa necessaria una rimodulazione di obiettivi e target nel corso del 2021, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/10/2021. La rimodulazione in taluni casi ha riguardato solo la riduzione dei target attesi mentre in altri casi si è reso necessario rinviare gli obiettivi al 2022 ovvero eliminarli del tutto; ha riguardato solo 11 obiettivi operativi e un obiettivo individuale su un totale complessivo di 236. La rimodulazione ha riguardato, in maniera minimale, un solo obiettivo del Direttore Generale. Si tratta dell'obiettivo denominato **"Approvazione definitiva da parte del CdA ed inserimento finale sul Piano integrato della Performance del Piano Operativo per il lavoro Agile entro 30 giugno 2021 rispettando le indicazioni del DPCM 9 dicembre 2020"**, articolato in 6 step del peso complessivo del 100%. Il CdA nella seduta del 26/10/2021 ha approvato l'annullamento dello step 3 **"Rilevazione dei bisogni dei lavoratori (carichi di cura familiare e ritmi di vita)"** in quanto realizzabile solo dopo l'approvazione del POLA da parte del CdA, l'entrata in vigore del Piano medesimo e la fine della pandemia, come

stabilito dalla normativa vigente. Lo step è risultato quindi irrealizzabile nel corso del 2021 proprio per il protrarsi della pandemia e il suo peso, pari al 10%, è stato ripartito in proporzione sugli altri 5 step, tutti completati.

Di seguito si riporta l'elenco degli **obiettivi operativi con l'indicazione delle valutazioni finali** al 31/12/2021 espresse in **percentuali**.

## OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

Codice obiettivo	Nome obiettivo	Tipo Obiettivo	Struttura responsabile	Obiettivo Strategico	Valutazione finale obiettivo	Note
DG-3	Incremento studenti immatricolati con titolo estero attraverso la predisposizione di linee guida e modulistica in inglese sulla procedura di immatricolazione	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	30070 - SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOP. OFF.	(OS-17) Internazionalizzazione dell'Ateneo	100%	
DG-4	Approvazione Progetto definitivo/esecutivo Nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro.	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030722 - SETT.PROG.E SVIL.ED.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
DG-5	Avviamento dei seguenti moduli di business intelligence: reporting risorse umane (ODS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart RU); simulazione risorse umane WHAT IF.	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	(OS-14) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	100%	
DG-6	Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del Polo di Chieti negli uffici del Rettorato, nelle Segreterie Studenti, nelle Biblioteche e nelle aule informatizzate	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
DG-10	Redazione nuovo contratto integrativo	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35004 - Settore rel.i sind., organiz.e, svil. e form.	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	
DG-8	Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	31062 - Settore Performance	(OS-14) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	100%	
DG-7	Attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35014 - Sett per il Coord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. Mi	(OS-14) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	100%	
DG-11	Completamento impianti tecnologici campus Pescara.	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
DG-12	Completamento trasferimenti e allestimenti dipartimenti e centri del blocco B (CLA, Dipartimento di Lingue e Dipartimento Sc. Filos., Ped. ed Econ.-Quant.) e blocco C (DEC, DEA, Dip. Sc. Giuridiche)	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE MEPA	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
DG-9	Approvazione definitiva da parte del CdA ed inserimento finale sul Piano integrato della Performance del Piano Operativo per il lavoro Agile entro 30 giugno 2021 rispettando le indicazioni del DPCM 9 dicembre 2020	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35002 - Settore gestione carriere pers. TAB e CEL	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	obiettivo rimodulato dal CdA del 26/10/2021 (eliminazione di uno step del 10% non più realizzabile)
DG-13	Adeguamento turn over personale non docente	OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	<b>46</b> 35003 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	

## OBIETTIVI OPERATIVI

Codice obiettivo	Nome obiettivo	Tipo Obiettivo	Struttura responsabile	Obiettivo Strategico	Valutazione finale obiettivo	Note
OP-23	Controllo PERIODICO dei dati contabili riferiti alle dichiarazioni fiscali	OBIETTIVO OPERATIVO	30906 - Settore Audit Interno	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-24	Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	OBIETTIVO OPERATIVO	35020 - SEGR. STUD. PSICO. E SCI. SOC.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-25	Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro.	OBIETTIVO OPERATIVO	35021 - SEGR. STUD. LETT. E SCI. FORM.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-28	Realizzazione di un elaborato grafico in 3d dell'Archivio storico e di Deposito con indicazione numerica degli scaffali, armadi ecc. esistenti e descrizione delle relative Serie archivistiche conservate (circa dieci Km di documentazione custodita).	OBIETTIVO OPERATIVO	030003 - SET. ARCHIVIO GEN. DI ATENEO	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-32	Sezione WEB sulla VQR 2015-2019	OBIETTIVO OPERATIVO	35014 - Sett per il Coord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. Mi	(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	100%	
OP-35	Corso lingua straniera in conto terzi	OBIETTIVO OPERATIVO	031502 - CENTRO LING.ATENEO	(OS-14) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	100%	
OP-50	Orientamento in ingresso mediante invio, tramite email, di brochure informative dei CdS magistrali afferenti al dipartimento ai laureati dell'Ateneo	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP.DI EC.AZ.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-51	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP.DI EC.AZ.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-63	Supporto tecnico alle procedure VQR 2015-2019	OBIETTIVO OPERATIVO	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC.	(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	100%	
OP-49	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP.DI EC.AZ. 47	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	

OP-119	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP. DI ING. E GEOL.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	0%	
OP-38	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031311 - DIP. DI SC. GIUR. E SOC.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-55	Creazione e stampa tesserini identificativi dottorandi.	OBIETTIVO OPERATIVO	030706 - SETT. SC. DOTT., PART. BREV.	(OS-5) Valorizzazione del sistema post-lauream	100%	
OP-123	Revisione modulistica attinente al personale TAB e CEL	OBIETTIVO OPERATIVO	35002 - Settore gestione carriere pers. TAB e CEL	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-149	Challenge su Instagram: coinvolgimento dell'utenza interna ed esterna per aumentare l'engagement del profilo Instagram di Ateneo.	OBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	(OS-16) Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	100%	
OP-154	Infrastrutture per internazionalizzazione - Coordinamento e interazione fra i due uffici dedicati all'attività internazionale (Ufficio Erasmus (Chiave 1) e Ufficio International partnership and cooperation office) e lo sportello Europe Direct e maggiori collegamenti con la ESN (European Student Network)	OBIETTIVO OPERATIVO	30051 - SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)	(OS-19) Infrastrutture per internazionalizzazione	100%	
OP-86	Miglioramento dei questionari di Customer satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP. DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-103	Redazione di un documento per la ridefinizione dell'organizzazione del lavoro svolto dal personale assegnato	OBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	
OP-114	Auditorium di Ateneo: riqualificazione spazi e valorizzazione opere d'arte esposte.	OBIETTIVO OPERATIVO	30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI	(OS-15) Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	100%	Obiettivo giustificato
OP-74	Accompagnamento al buon esito occupazionale degli studenti e dei laureati attraverso la realizzazione di servizi di supporto e di corsi seminariali	OBIETTIVO OPERATIVO	030708 - SETT. ORIENT. TUTOR. PLAC.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	

OP-88	Mappa dei fascicoli informatici	OBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-44	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-95	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-157	Redazione tabella indicatori di outcome del Dipartimento.	OBIETTIVO OPERATIVO	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-70	Monitoraggio degli indicatori di outcome del Dipartimento di Farmacia	OBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-163	VALIDAZIONI PRODOTTI IN ARUDA – IRIS ARCHIVIO ISTITUZIONALE DELLA RICERCA UD'A	OBIETTIVO OPERATIVO	031105 - BIBL.-POLO CHIETI - E. PARATORE	(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	100%	
OP-58	Aggiornamento layout siti federati di Settore/Centro	OBIETTIVO OPERATIVO	030905 - SETT.GEST.WEB	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-113	Implementazione dei servizi Cloud Computing per il miglioramento del patrimonio informativo dati dell'Ateneo.	OBIETTIVO OPERATIVO	30035 - SETT INF E INNO TEC	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	Obiettivo giustificato

OP-22	Analisi ed eventuale revisione degli aspetti contabili inerenti i procedimenti amministrativi dei settori dell'amministrazione.	OBIETTIVO OPERATIVO	30904 - Settore Contabilità	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-68	Smaltimento pergamene di laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati sul gestionale ESSE3 ai fini delle eventuali e successive procedure di avviso agli utenti per ritiro o spedizione	OBIETTIVO OPERATIVO	030704 - SEGR.ST.MED.CH.,PR.S., OD.SC.AT.M.CTF,SS.MM.FF.NN	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-91	Infrastrutture per internazionalizzazione - Costituzione all'interno degli uffici internazionali di un team di supporto alla progettazione per l'attrazione di fondi internazionali nelle azioni Erasmus Chiave 1 e Chiave 2.	OBIETTIVO OPERATIVO	30070 - SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOP. OFF.	(OS-19) Infrastrutture per internazionalizzazione	100%	
OP-92	Internazionalizzazione dell'Ateneo . Partecipazione a progetti Europei e/o internazionali, sia relativi a Erasmus Chiave 1 e Chiave 2, sia promossi dal MAECI	OBIETTIVO OPERATIVO	30070 - SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOP. OFF.	(OS-17) Internazionalizzazione dell'Ateneo	100%	
OP-142	Valutazione qualità interventi di minuta manutenzione ad opera dei manutentori di Ateneo, attraverso l'indagine di customer satisfaction a fine anno.	OBIETTIVO OPERATIVO	030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-136	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-71	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-79	Miglioramento dell'organizzazione del lavoro del personale assegnato al Dipartimento anche in relazione agli esiti dell'indagine di customer satisfaction.	OBIETTIVO OPERATIVO	031308 - DIP.SC.FIL.,PEDAG.ED ECON.-QUANT.	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	
OP-82	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031308 - DIP.SC.FIL.,PEDAG.ED ECON.-QUANT.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	

OP-83	Validazione prodotti in ARUdA -IRIS Archivio istituzionale della ricerca UdA		031103 - BIBL.POLO CHIETI - MED.SC.	(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	100%	
OP-124	Formulazione di una bozza di Regolamento per l'accesso all'impiego del personale tecnico- amministrativo e bibliotecario.	OBIETTIVO OPERATIVO	35003 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	
OP-130	Supporto per la presentazione di proposte progettuali di ricerca	OBIETTIVO OPERATIVO	031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ.	(OS-7) Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	100%	
OP-152	Revisione dei Centri di Ateneo finalizzata ad una maggiore multidisciplinarietà della ricerca e al raccordo con i Dipartimenti	OBIETTIVO OPERATIVO	030202 - SETT.ORGANI ACC.ED ATT.IST.	(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	100%	
OP-107	Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure per smaltimento pergamene.	OBIETTIVO OPERATIVO	030702 - SEGR.STUD.ECOM.LING.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-108	Proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo	OBIETTIVO OPERATIVO	030710 - SETT. SC.SP.ED ES. ST.	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	100%	
OP-115	Formulazione di una proposta di modifica del vigente Regolamento per l'assunzione di tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art.24 bis della L. n.240/2010 (emanato con D.R. n. 575/2019)	OBIETTIVO OPERATIVO	35003 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	
OP-84	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	031103 - BIBL.POLO CHIETI - MED.SC.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-162	Indagine Customer Satisfaction relative alla segreteria del Dipartimento.	OBIETTIVO OPERATIVO	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-69	Monitoraggio delle situazioni critiche mediante un sistema di auditing degli studenti fuori corso	OBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-78	Creazione di flussi informatici finalizzati alla conservazione digitale dei documenti contabili dell'Ateneo.	OBIETTIVO OPERATIVO	30906 - Settore Audit Interno	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	

OP-128	Indagine di Customer Satisfaction relativa alla Carta dei Servizi della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEAGS).	OBIETTIVO OPERATIVO	031315 - SCUOLA SC.EC.,AZ.,GIUR.SOC.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-143	Manutenzione straordinaria facciate Segreteria Studenti Pescara.	OBIETTIVO OPERATIVO	030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-98	Miglioramento stages / tirocini offerti agli studenti	OBIETTIVO OPERATIVO	031314 - DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.	(OS-2) Riqualficazione e ampliamento dell'offerta formativa	100%	
OP-164	OBIETTIVO CUG - Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione e iniziative di divulgazione delle azioni intraprese dal CUG.	OBIETTIVO OPERATIVO	031104 - BIBL.POLO PE	(OS-15) Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	100%	
OP-72	Efficientamento degli ordini diretti di acquisto del materiale di consumo – non programmabile e deperibile - per i laboratori di ricerca nel campo istituzionale.	OBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA	(OS-7) Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	100%	
OP-73	Smaltimento pergamene master/attestati corsi, giacenti per mancato ritiro e avviso utenti giacenza per ritiro o spedizionee	OBIETTIVO OPERATIVO	030711 - SETT. CORSI POST LAURAM	(OS-5) Valorizzazione del sistema post-lauream	88%	
OP-93	Attività di promozione e la mobilità in entrata e in uscita - Produzione di video e materiale promozionale per le strategie di attrazione internazionale.	OBIETTIVO OPERATIVO	30051 - SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)	(OS-20) Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	100%	
OP-155	Informatizzazione dati relativi a pergamene di laurea	OBIETTIVO OPERATIVO	030701 - SEGR.STUD.ARCH.ING.ECONO M.AZ.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-101	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei Servizi e Standard di qualità del Dipartimento.	OBIETTIVO OPERATIVO	031314 - DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-34	Ristrutturazione della sezione web Terza Missione	OBIETTIVO OPERATIVO	35014 - Sett per il Coord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. Mi	(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	100%	
OP-59	Spogli retrospettivi dei Periodici - Area Architettura L'ARCA E BIOARCHITETTURA : ambiente locale e ACNP	OBIETTIVO OPERATIVO	031104 - BIBL.POLO PE	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-81	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031308 - DIP.SC.FIL.,PEDAG.ED ECON.-QUANT.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	

OP-99	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento.	OBIETTIVO OPERATIVO	031314 - DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-100	Miglioramento dei questionari di Customer Satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031314 - DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-102	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-39	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031311 - DIP.DI SC.GIUR.E SOC.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-40	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031311 - DIP.DI SC.GIUR.E SOC.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-48	Orientamento in ingresso mediante invio di brochure informative agli studenti delle scuole superiori /istituti scolastici	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP.DI EC.AZ.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-56	FAQ dottorato di ricerca	OBIETTIVO OPERATIVO	030706 - SETT.SC.DOTT., PART.BREV.	(OS-5) Valorizzazione del sistema post-lauream	100%	
OP-62	PIATTAFORMA INGRID: integrazioni moduli funzionali	OBIETTIVO OPERATIVO	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC.	(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	100%	

OP-20	Attivazione iniziative di orientamento in ingresso attraverso il PLS - Piano Lauree Scientifiche e il POT - Piano di Orientamento del Tutorato	OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.	(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-33	Gestione processo VQR 2015-2019	OBIETTIVO OPERATIVO	35014 - Sett per il Coord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. Mi	(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	100%	
OP-36	Corso in lingua straniera a tutti gli studenti di Ateneo.	OBIETTIVO OPERATIVO	031502 - CENTRO LING.ATENEO	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-43	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-47	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP.DI EC.AZ.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-65	Redazione di Linee Guida per la progettazione di un Corso di Studio di nuova istituzione	OBIETTIVO OPERATIVO	35016 - Supporto Presidio di Qualità	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	100%	
OP-75	Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	OBIETTIVO OPERATIVO	030708 - SETT.ORIENT.TUTOR.PLAC.	(OS-16) Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	100%	
OP-7	Realizzazione di un sistema di gestione di qualità ISO 9001, presso i laboratori specialistici del CAST	OBIETTIVO OPERATIVO	030302 - SETT.PREV.E SIC.SUL LAV.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-53	Definizione di un sistema di calcolo di indicatori del fabbisogno di aule da utilizzare per una periodica redistribuzione degli spazi ai singoli dipartimenti/scuole.	OBIETTIVO OPERATIVO	030712 - SETT.GEST.SPAZI DID.	(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	100%	

OP-54	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP.DI EC.AZ.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-60	Attivazione dei servizi di Front Office on line	OBIETTIVO OPERATIVO	031104 - BIBL.POLO PE	(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	100%	
OP-61	Validazione prodotti in ARUdA - Archivio istituzionale della Ricerca	OBIETTIVO OPERATIVO	031104 - BIBL.POLO PE	(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	100%	
OP-89	Formazione del personale	OBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	
OP-90	Proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo	OBIETTIVO OPERATIVO	030708 - SETT.ORIENT.TUTOR.PLAC.	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	100%	
OP-96	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento.	OBIETTIVO OPERATIVO	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-97	Miglioramento internazionalizzazione della ricerca.	OBIETTIVO OPERATIVO	031314 - DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.	(OS-34) Internazionalizzazione della Ricerca	100%	
OP-30	Informativa giurisprudenziale sull'apposita sezione del sito istituzionale.	OBIETTIVO OPERATIVO	030718 - AREA AA.LEGALI	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-64	La Biblioteca del Museo universitario nel Polo Bibliotecario dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara	OBIETTIVO OPERATIVO	031503 - MUSEO UNIV.	(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	100%	
OP-66	Formazione/sensibilizzazione sulla "Cultura della qualità" rivolta agli studenti	OBIETTIVO OPERATIVO	35016 - Supporto Presidio di Qualità	(OS-23) Garanzia della la sostenibilità e della qualità dell'offerta formativa.	100%	

OP-76	Customer Satisfaction sui servizi della Biblioteca Medico Scientifica	OBIETTIVO OPERATIVO	031103 - BIBL.POLO CHIETI - MED.SC.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	Obiettivo rimodulato dal CdA del 26/10/2021 (da n. 541 a 250)
OP-41	Avvio sistema archiviazione digitale di documenti contabili e amministrativi ai fini di costituire un fascicolo elettronico in sostituzione di quello cartaceo, per unire documenti di diversa provenienza (Titulus e U-Gov)	OBIETTIVO OPERATIVO	031311 - DIP.DI SC.GIUR.E SOC.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-45	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-67	Smaltimento pergamene e avviso utenti	OBIETTIVO OPERATIVO	030710 - SETT. SC.SP.ED ES. ST.	(OS-27) Potenziamento delle Scuole di specializzazione e delle attività assistenziali.	100%	
OP-104	Verifica e incremento delle competenze informatiche del personale TA utente dell'Help Desk di Pescara al fine di un utilizzo più consapevole e sicuro del personal computer	OBIETTIVO OPERATIVO	030908 - SETT.HELP DESK - PE	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	
OP-77	Nuove procedure programmazione offerta didattica.	OBIETTIVO OPERATIVO	030726 - SETT.PROGR.E VAL.DELLA DID.E RIC.	(OS-23) Garanzia della sostenibilità e della qualità dell'offerta formativa.	100%	
OP-37	Implementazione di una dashboard relativa alla gestione ed al monitoraggio dell'infrastruttura di posta elettronica di Ateneo.	OBIETTIVO OPERATIVO	030801 - SETT.RETI, SIST.E PROG.WEB	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-85	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-94	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	

OP-106	Festa dei neo-laureati Ud'A	OBIETTIVO OPERATIVO	30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	Obiettivo giustificato
OP-109	Proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo	OBIETTIVO OPERATIVO	030711 - SETT. CORSI POST LAURAM	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	100%	
OP-112	Customer satisfaction relativa al migliore utilizzo delle risorse umane di Ateneo	OBIETTIVO OPERATIVO	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	
OP-118	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-6	Pubblicazione di Brochure "La Sicurezza Nelle Attività di Didattica e Ricerca nel Laboratorio Chimico".	OBIETTIVO OPERATIVO	030302 - SETT.PREV.E SIC.SUL LAV.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-121	Ricognizione assegni di ricerca dal 2015 e costituzione data base	OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.	(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	100%	
OP-127	Studio del sistema normativo (nazionale e di Ateneo) in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e delle sue ricadute applicative sulle attività della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEAGS).	OBIETTIVO OPERATIVO	031315 - SCUOLA SC.EC.,AZ.,GIUR.SOC.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-133	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031312 - DIP.DI ECONOMIA	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-135	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-137	Progettazione nuove aule Edificio Ex CIAPI da destinare ad aule e sale letture	OBIETTIVO OPERATIVO	030722 - SETT.PROG.E SVIL.ED.	(OS-6) Servizi agli Studenti	obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021

OP-139	Realizzazione nuova aula Campus Pescara.	OBIETTIVO OPERATIVO	030722 - SETT.PROG.E SVIL.ED.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-87	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-105	Notte europea dei Ricercatori	OBIETTIVO OPERATIVO	30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI	(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	100%	
OP-16	Riconfigurazione capitoli stipendiali - piano dei conti al fine di una più chiara rappresentazione del costo del personale.	OBIETTIVO OPERATIVO	30904 - Settore Contabilità	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-110	Proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo	OBIETTIVO OPERATIVO	030726 - SETT.PROGR.E VAL.DELLA DID.E RIC.	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	100%	
OP-116	Visibilità dell'offerta formativa su web, anche in inglese.	OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-120	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-29	Innovazione della catalogazione della documentazione d'Archivio tramite l'utilizzo della tecnologia QRcode applicata ai Versamenti archivistici dell'anno 2020 in continuità con l'obiettivo realizzato sui Versamenti 2019.	OBIETTIVO OPERATIVO	030003 - SET. ARCHIVIO GEN. DI ATENEO	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-57	Creazione sezione informativo/documentale Covid-19	OBIETTIVO OPERATIVO	030905 - SETT.GEST.WEB	(OS-15) Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	100%	
OP-80	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031308 - DIP.SC.FIL.,PEDAG.ED ECON.-QUANT.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	

OP-147	Analisi dei risultati conseguiti nell'ambito della Programmazione Triennale 2019/2021.	OBIETTIVO OPERATIVO	35015 - Settore Supporto Nucleo di Valutazione	(OS-23) Garanzia della sostenibilità e della qualità dell'offerta formativa.	100%	
OP-150	Infografiche animate, servizio agli studenti in lingua inglese	OBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-111	Customer Satisfaction URP	OBIETTIVO OPERATIVO	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-122	Ricognizione dottorato di ricerca dal 2015 e trasferimento budget dottorandi degli ultimi tre cicli (XXXIV, XXXV e XXXVI) su progetti UGOV	OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.	(OS-10) Potenziamento del dottorato di ricerca	obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-126	Predisposizione di un Regolamento o di Linee guida per la Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche sulla "conservazione digitale dei documenti informatici".	OBIETTIVO OPERATIVO	031315 - SCUOLA SC.EC.,AZ.,GIUR.SOC.	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	100%	
OP-129	Implementazione Sala Consigliare con attivazione di nuovo sistema di video/audio registrazione degli eventi a fini didattici divulgativi e di archiviazione. Il sistema può interfacciarsi con tutte le piattaforme di videoconferenza.	OBIETTIVO OPERATIVO	30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-131	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031312 - DIP.DI ECONOMIA	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-132	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031312 - DIP.DI ECONOMIA	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-134	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	

OP-141	Sistema informativo sugli Stage aziendali della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEAGS)	OBIETTIVO OPERATIVO	031315 - SCUOLA SC.EC.,AZ.,GIUR.SOC.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-144	Adeguamento accessi Campus Chieti e Pescara e sedi distaccate.	OBIETTIVO OPERATIVO	030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-145	Digitalizzazione e creazione della serie dei verbali delle commissioni presiedute dal Direttore Generale	OBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-146	Indicizzazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione dal 1999 per la ricerca full-text delle delibere.	OBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-148	Valutazione Docenza 2.0	OBIETTIVO OPERATIVO	030904 - SETT.APPL.SERV.STUD.	(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	60%	
<b>OP-140</b>	Ampliamento del Campus Universitario di Pescara: Sistemazione corridoio verde e nuove aree esterne.	OBIETTIVO OPERATIVO	030722 - SETT.PROG.E SVIL.ED.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	Obiettivo rimodulato dal CdA del 26/10/2021 (annullato lo step 2, obiettivo concluso allo step 1)
OP-153	Proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo	OBIETTIVO OPERATIVO	35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	100%	
OP-156	Ricognizione beni mobili Aule e Laboratori Dipartimento di Farmacia.	OBIETTIVO OPERATIVO	030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE MEPA	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-158	Redazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare sul sito di dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	

OP-159	Indagine Customer Satisfaction relative alla segreteria del Dipartimento.	OBIETTIVO OPERATIVO	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-160	Redazione tabella indicatori di outcome del Dipartimento.	OBIETTIVO OPERATIVO	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-161	Redazione Carta dei Servizi e degli Standard di qualità	OBIETTIVO OPERATIVO	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-165	OBIETTIVO CUG - Sviluppo e aggiornamento costante del sito dedicato al CUG e alle sue tematiche.	OBIETTIVO OPERATIVO	031104 - BIBL.POLO PE	(OS-15) Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	100%	
OP-42	ARCHIVIO CONVENZIONI E TIROCINI CURRICULARI DILASS	OBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-117	Aggiornamento - attivazione nuove convenzioni di tirocinio	OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.	(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	100%	
OP-9	Ristrutturazione e nuovi allestimenti Aula Magna Scienze Sociali Campus Chieti.	OBIETTIVO OPERATIVO	030721 - SETT.PATR.IMM.- CENTRALE MEPA	(OS-6) Servizi agli Studenti	0%	
OP-182	Elaborazione grafica contenuti per pagina web della community alumni	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-6) Servizi agli Studenti	obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-170	Organizzazione personale TA: revisione e pubblicazione del mansionario	OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	

OP-172	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	100%	
OP-186	Creazione degli ambienti digitali per lo svolgimento delle attività di seminario e workshop	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-18) Internazionalizzazione della Didattica	100%	
OP-168	Svolgimento di una indagine di customer satisfaction rivolta a <b>utenti interni</b> all'Ateneo anche allo scopo di raccogliere suggerimenti utili al miglioramento delle strategie sulla trasparenza e anticorruzione	OBIETTIVO OPERATIVO	31061 - Settore Anticorruzione e Trasparenza	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	obiettivo rimodulato dal CdA del 26/10/2021 (l'indagine sarà svolta solo internamente e non più esternamente)
OP-174	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-173	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	100%	
OP-178	Azioni mirate di orientamento per la promozione di Corsi di nuova attivazione	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	100%	
OP-177	Affidamento al Cisia della selezione in ingresso	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-6) Servizi agli Studenti	100%	
OP-169	Analisi del contesto esterno ed interno rivolto al reperimento delle informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'Amministrazione. Sia attraverso le specificità dell'ambiente in cui opera l'amministrazione (contesto esterno) sia in virtù delle caratteristiche organizzative interne (analisi del contesto	OBIETTIVO OPERATIVO	31061 - Settore Anticorruzione e Trasparenza	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-185	Cattedra Bianca - Organizzazione logistica del corso e della ospitalità	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021

OP-187	Potenziamento attività di public engagement Dipartimento di Economia	OBIETTIVO OPERATIVO	031312 - DIP.DI ECONOMIA	(OS-16) Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	100%	
OP-175	Gestione della performance da parte del DNISC: adeguamento degli obiettivi operativi e individuali assegnati al PTA a supporto alle azioni definite dal Piano Strategico del Dipartimento.	OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.	(OS-30) Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.	100%	
OP-180	Supporto tecnico all'utilizzo delle applicazioni per la didattica e la ricerca	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-181	Organizzazione logistica - funzionale del partenariato internazionale per la progettazione e programmazione didattica	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-5) Valorizzazione del sistema post-lauream	100%	
OP-184	Progetto per l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di supporto al nuovo dottorato	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-10) Potenziamento del dottorato di ricerca	100%	
OP-183	Nuovo progetto di catalogazione del materiale librario con aggiunta di classificazione per cluster interdisciplinare	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	100%	
OP-188	Ricognizione/scarico inventariale delle attrezzature/mobili Dipartimento di Economia	OBIETTIVO OPERATIVO	031312 - DIP.DI ECONOMIA	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%	
OP-167	Realizzazione di vari tutorial audio/video per la formazione a distanza dei funzionari che dovranno operare con il software SPRINT	OBIETTIVO OPERATIVO	31062 - Settore Performance	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	
OP-171	Rinnovo e adeguamento di postazioni lavorative	OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	100%	
OP-189	Organizzazione di un archivio fotografico e video riguardante il Campus di Chieti e Pescara.	OBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	100%	

OBIETTIVI INDIVIDUALI						
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Tipo Obiettivo	Struttura di appartenenza	Obiettivo Strategico	Valutazione finale obiettivo	note
OOI-47	Potenziamento protocolli di analisi in citometria multicolor (PIERDOMENICO Laura)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC. -		100%	
OOI-34	Attività di tirocinio presso il laboratorio di Geologia Applicata. (Gabriele Toro)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031309 - DIP.DI ING.E GEOL. - TORO Gabriele		33,33%	
OOI-31	Gestione amministrativa concorsi Gelmini. (Tea Taraborelli)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031309 - DIP.DI ING.E GEOL. - TARABORELLI Tea		100%	
OOI-33	Attività di orientamento/formazione professionalizzante per studenti, laureati e dottorandi ai fini del collocamento nel mercato del lavoro. (Loredana Ferracuti)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031309 - DIP.DI ING.E GEOL. - FERRACUTI Loredana		100%	
OOI-62	Trattamento sanitario di tutti gli animali presenti nello stabulario (Cosmo Rossi)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	30025 - Stabulario		80%	
OOI-58	Proposta regolamentazione Attività di Ricerca UdA (dott.ssa Antonella Lucia MAZZOCONE)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC. - MAZZOCONE Antonella Lucia		100%	
OOI-3	Servizio di consulenza ai dipendenti in materia stipendiale, contributiva e fiscale	OBIETTIVO INDIVIDUALE	30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. - MACCIONE CHIARA		100%	
OOI-14	Registrazione degli accessi per la consultazione del patrimonio librario (FAGGIOTTO Camillo)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBL.-POLO CHIETI - E. PARATORE		100%	
OOI-15	Registrazione e prenotazione dei prestiti	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBL.-POLO CHIETI - E. PARATORE - FAGGIOTTO Camillo		100%	
OOI-23	Revisione aggiornamento e ridefinizione dell'anagrafica delle strutture del personale docente e ricercatore nel sistema di gestione documentale denominato Titulus	OBIETTIVO OPERATIVO (caricato come individuale per problemi tecnici)	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		95,58%	
OOI-26	Schedatura informatizzata reperti (TORDONE Vienna)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		100%	
OOI-59	Proposta di criteri di determinazione delle competenze dei Dipartimenti in relazione alle economie di anni precedenti confluite negli utili di Ateneo (dott.ARCANGELI ANDREA)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL, PATR. E CONT. GEST.		100%	

OOI-13	ATTIVAZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENZA (FRONT-OFFICE) REGISTRAZIONE DI NUOVI UTENTI (IOANNISCI Pietro Antonio)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBL.-POLO CHIETI - E. PARATORE		100%	
OOI-37	FAQ - Scienze e Tecniche Psicologiche (Giovanni Di Matteo)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE		100%	
OOI-32	Pratiche contabili pagamento incentivo a studenti in Erasmus beneficiari del contributo dipartimentale. (Anna Tornar)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031309 - DIP.DI ING.E GEOL. - TORNAR Anna		obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OOI-43	Gestione strumentazione CRC (DE CESARE Domenico)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		100%	
OOI-27	Schedatura informatizzata reperti (STAFFILANI Patrizia)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		100%	
OOI-38	Realizzazione del database necessario per l'adozione del libretto-diario su supporto informatico dell'attività formativa degli specializzandi (Daniele Merlitti)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE		100%	
OOI-41	Supporto gestione raccolta dati. Supporto organizzazione attività seminari specializzandi, convegni ecc. (BASCELLI Antonella)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		100%	
OOI-6	Definizione di un quadro delle politiche settoriali di livello europeo, nazionale e regionale (Barbara Ferri)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ.		100%	
OOI-24	Report attività Scuola di Specializzazione in Neurologia (VELLANTE Patrizia)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.		100%	
OOI-45	Saggi di attività biologica ed analisi proteica di colture cellulari in vitro in diverse condizioni sperimentali (DI VALERIO Valentina)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		100%	
OOI-60	Proposta di rideterminazione dei canoni di concessione/locazione attivi in periodo COVID (dott.ARCANGELI ANDREA)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL, PATR. E CONT. GEST.		100%	
OOI-28	Monitoraggio del follow up di pazienti nel decorso degli studi clinici. (Maurizia D'Egidio)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		100%	
OOI-30	Dematerializzazione documenti (Alessandra Mancini)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		100%	
OOI-49	Consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) per ATENEO G.d'Annunzio	OBIETTIVO INDIVIDUALE	30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. - FAZZOLARI Elio		100%	

OOI-4	Incentivare la partecipazione a bandi internazionali e nazionali da parte di docenti e ricercatori Ud'A (Gessica D'Agostino)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ.		100%	obiettivo giustificato
OOI-50	Collaborazione alla ricerca (Alessandro Chiaudani)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		100%	
OOI-51	Collaborazione alla progettualità (Alessandro Chiaudani)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		100%	
OOI-54	Studio dell'enzima S-glutathionil-p-idrochinone reduttasi (NmGHR) c terminal his tag di Natrialba magadii. (Michele Masulli)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		100%	
OOI-55	Dematerializzazione documenti (Paola Menè)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		100%	
OOI-56	Analisi secondo livello nello screening neonatale esteso. (Mirco Zucchelli)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		100%	
OOI-48	Servizio di supporto all'elaborazione e alla gestione di progetti di ricerca, monitoraggio e gestione amministrativa e coordinamento dei rendiconti di progetti di ricerca (Antonella DE LUCA)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	30903 - Settore Gest. Rend.Prog. Fin.e Int. Str. Dec. - DE LUCA Antonella		100%	
OOI-8	Redazione di un vademecum a supporto della rendicontazione dei finanziamenti relativi ai progetti PRIN 2017 e PRIN 2020 (COLANGELO Cinzia)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ.		100%	
OOI-7	Progetti di rilevante interesse per l'Ateneo - schede avvio progetti per ottimizzare le attività di gestione e rendicontazione (Antonella DE LUCA)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ.		100%	
OOI-57	Razionalizzazione e riorganizzazione Divisioni Area Didattica e Ricerca (dott.ssa Antonella Lucia MAZZOCONE)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC.		100%	
OOI-10	Rassegna stampa, ricerche bibliografiche e correzione di testi (SABATINO Giovanna)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031306 - DIP. DI LETT., ARTI E SC.SOC.		100%	
OOI-2	Ricognizione inventario Dipartimento (FUSELLA Luigi)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031307 - DIP. DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		100%	
OOI-36	Perfezionamento della gestione e del monitoraggio dell'attività didattica universitaria svolta dal personale SSR, in attuazione dell'Accordo Attuativo tra l'ASL Lanciano-Vasto-Chieti e l'Università degli Studi "G.D'Annunzio" di Chieti-Pescara per la disciplina della partecipazione del personale SSR all'attività didattica nei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie afferenti alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute del 24 luglio 2018. (Giuliana De Luca)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE		100%	

OOI-5	Ottimizzare la progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati su base competitiva raccordando le esigenze e le procedure amministrative di Ateneo con gli adempimenti basilari previsti dal programma di finanziamento (Dajana D'Andrea)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ.		100%	
OOI-20	Test biologici in vitro su colture cellulari mediante test MTT (AMITRANO Maria)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031301 - DIP. FARMACIA		100%	
OOI-35	Digitalizzazione, a fini della tutela e della conservazione documentale, dei verbali originali analogici della ex Facoltà di Scienze Motorie - Anni 2002/2007 (Virginia D'Onofrio)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE		100%	
OOI-61	Dematerializzazione documenti (Iezzi Tiziana)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		100%	
OOI-39	Recupero CFU A.D.E. (Roberto Bidinelli)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE		100%	
OOI-53	Il frenulo linguale corto: valutazione della chirurgia con laser con e senza supporto logopedico. (Antonella Maiolo)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		100%	
OOI-64	Files inventario patrimonio beni mobili e librario – anni 2010-2015 (CIARCIAGLINI Maria Grazia)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.		100%	
OOI-65	Report attività Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica (PANTALONE Cinzia)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.		100%	
OOI-40	Informatizzazione tirocini clinici (Valentino Barattucci)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE		100%	
OOI-44	Implementazione sito web dipartimentale (DE LELLIS Lorella)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		100%	
OOI-46	Supporto svolgimento studi clinici della Sezione Nefrologia e Dialisi (MALANDRA Giuseppina)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		100%	
OOI-67	Nuovo protocollo di separazione cellulare da neoplasie ematologiche mieloidi per le analisi molecolari genomiche e d'espressione (Cerasa Loredana)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		100%	
OOI-42	1°) Corso E-Learning: "La corretta valutazione del rischio chimico: D.Lgs 81/08, CPL e REACH". (3 ore) 2°) Corso E-Learning: "Aggiornamento sul rischio chimico per lavoratori, dirigenti e preposti". (1 ora) (CIOFANI Giuliano)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		100%	
OOI-9	Prosecuzione della revisione dei beni di inventario da scaricare (RICCI Franco)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		100%	

OOI-11	CATALOGAZIONE, SEGNAZIONE ED ETICHETTATURA PERIODICI A LIVELLO DI FASCICOLI ( PECA Simonetta)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBL.-POLO CHIETI - E. PARATORE		100%	
OOI-63	Aggiornamento sito WEB: pubblicazioni verbali ( DI DONATO Luigino)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031303 - DIP. NEUR., IM. E SC. CL.		100%	
OOI-68	Digitalizzazione dei dati cartelle dei pazienti oncoematologici da supporto cartaceo a banca dati informatica per ricerca scientifica di base e clinica. (Cerasa Loredana)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		100%	
OOI-66	Realizzazione di un vademecum a supporto delle rendicontazioni dei finanziamenti relativi ai progetti FISRT - COVID-19, anni 2019 e 2020. (Manuela IEZZI)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT. PROG. EUR. E NAZ.		100%	
OOI-18	Conferme autocertificazioni conseguimento abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetto, Assistente Sociale, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Farmacista, Geologo, Odontoiatra, Psicologo e Revisore Legale. (ANZELLOTTI Maria Luisa)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	030710 - SETT. SC.SP.ED ES. ST.		100%	
OOI-19	Conferme richieste dati Presidenza del Consiglio dei Ministri (DI ILIO Liliana)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	030710 - SETT. SC.SP.ED ES. ST.		100%	
OOI-52	Collaborazione alla didattica (Alessandro Chiaudani)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		100%	
OOI-17	Conferme autocertificazioni conseguimento diploma specializzazione e abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo richiesto da altre Amministrazioni pubbliche (SANTANGELO Laura Colomba)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	030710 - SETT. SC.SP.ED ES. ST.		100%	
OOI-16	Inventariazione della donazione "Pompeo Giannantonio" (BARASSI Carla)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBL.-POLO CHIETI - E. PARATORE		100%	
OOI-69	Attività di tutoraggio ai dottorandi e ricercatori (Marcello Leo Piccirilli)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		100%	
OOI-113	Razionalizzazione e riorganizzazione Divisioni Area Didattica e Ricerca (dott.ssa Valentina ALBERTAZZI)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	300050 - AREA DIR. DELLA RISORSE UMANE		100%	

## 3.4 Obiettivi individuali

### 3.4.1 Obiettivi del Direttore Generale

Di seguito vengono riportati gli obiettivi del Direttore generale che, secondo il modello definito dal Nucleo di valutazione contribuiscono alla valutazione della sua Performance individuale, inclusa la loro declinazione alle varie aree amministrative attraverso il processo a cascata (secondo livello di *cascading*) e che sono presi in considerazione anche nella valutazione della performance organizzativa dell'Ateneo.

**Obiettivi 2021 del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata**

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/21	Target annuale atteso al 31/12/21
<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (60%)</b>									
Servizi agli studenti	Progetto definitivo/esecutivo Nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro		20%	60%	Settore Progettazione		% di realizzazione	0%	80% (Step 2 – progettazione)
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Rinnovo delle postazioni informatiche obsolete del personale TA ed adeguamento ai moderni sistemi operativi – sede di Chieti		15%		Settore Help Desk Chieti	Settore Patrimonio Immobiliare - MePA	% di realizzazione	0%	30% (Step 1 – ricognizione attrezzature in uso e definizione di quelle obsolete da sostituire)
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione economica delle carriere dei docenti e ricercatori denominata "What if"	5%		Settore Reclutamento Docenti e Ricercatori	Settori: Gestione Carriere Docenti e Ricercatori. Reclutamento Personale TAB e CEL. Sistemi Informativi U-GOD Didattica e Ricerca	% di realizzazione	0%	50% (Step 1 – completamento configurazione data mart risorse umane)
		Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico	5%		Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		% di realizzazione	50%	70% (Step 3 – attivazione modulo monitoraggi)

		Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	5%		Settore Performance		% di realizzazione	50%	80% (Step 4 – attivazione moduli x monitoraggi e valutazione obiettivi – 30%)
Internazionalizzazione dell'Ateneo	Incremento studenti immatricolati con titolo estero attraverso la predisposizione di linee guida e modulistica in inglese sulla procedura di immatricolazione		10%		Settore International Partnership		Obiettivo realizzato Si/No	No	Si
<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA MISSIONE ISTITUZIONALE E ALLE PRIORITA' POLITICHE E STRATEGICHE (40%)</b>									
Valorizzazione del PTA	Approvazione protocollo d'intesa previsto dal POLA - Piano Operativo per il lavoro Agile nel rispetto delle indicazioni del DPCM 9 dicembre 2020	Step 1. Creazione gruppo di lavoro per il coordinamento - 10% Step 2. Analisi e mappatura del personale e delle attività da avviare allo Smart Working. – 10% Step 3. Rilevazione dei bisogni dei lavoratori (carichi di cura familiare e ritmi di vita e di lavoro, ecc.) – 10% Step 4. Redazione del POLA – 20% Step 5. Approvazione del Pola da parte del CdA – 20% Step 6 Approvazione protocollo d'intesa – 30%	10%	40%	Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL		% di realizzazione parametrato	0%	100% (Step 6 – approvazione protocollo d'intesa)

Valorizzazione del PTA	Redazione nuovo contratto integrativo	Step 1. Redazione bozza contratto integrativo - 30% Step 2. Accordo RSU e organizzazioni sindacali – 50% Step 3. perfezionamento del contratto integrativo – 20%	10%		Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione		% di realizzazione	0%	100% (Step 3 perfezionamento del contratto integrativo)
Servizi agli Studenti	Completamento lavori della sede di Viale Pindaro per quanto riguarda gli impianti tecnologici e la sistemazione degli spazi per dipartimenti e centri	Completamento impianti tecnologici campus Pescara	5%		Settore Global Service	Settore Progettazione	Obiettivo realizzato si/no	no	si
		Completamento trasferimenti e allestimenti dipartimenti e centri del blocco B (CLA, Dipartimento di Lingue e Dipartimento Sc. Filos., Ped. ed Econ.-Quant.) e blocco C (DEC, DEA, Dip. Sc. Giuridiche)	5%		Settore Patrimonio Immobiliare, Acquisti sotto soglia-MePA	Settore Progettazione	N° dipartimenti/centri completati	0	3
Valorizzazione del PTA	Adeguamento turn-over personale non docente		10%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		n° PTA e CEL reclutati(1) a qualsiasi titolo nel 2021/n° PTA e CEL in quiescenza nel 2020	0%	80%

(1) In posizione utile per l'assunzione (a seguito di concorso, mobilità o scorrimento)

Tali obiettivi sono stati quindi successivamente attribuiti ai competenti responsabili delle strutture di Ateneo attraverso un processo di *cascading*. Pertanto la valutazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2021 è stata effettuata sulla base delle risultanze degli obiettivi operativi esposti nel paragrafo 3.3 ed ha evidenziato un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 100%.

Di seguito si riporta la tabella di autovalutazione degli obiettivi del Direttore Generale. Nella parte destra è stata inserita una colonna con il target raggiunto al 31/12/2021 ed una colonna con il punteggio percentuale ponderato da cui si evince che **la valutazione complessiva finale è pari al 100%**.

### Valutazione degli obiettivi 2021 del Direttore Generale

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso singoli obiettivi	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/21	Target atteso al 31/12/21	Target effettivo al 31/12/21	Punteggio finale	Punteggio pesato
			(A)								(B)	(A x B)
<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (60%)</b>												
Servizi agli studenti	DG-4-2021 - Progetto definitivo/esecutivo Nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro		20%	<b>60%</b>	Settore Progettazione		% di realizzazione	0%	80% (Step 2 – progettazione)	100% (Step 3 – approvazione progetto)	125%	20%
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	DG-6-2021 - Rinnovo delle postazioni informatiche obsolete del personale TA ed adeguamento ai moderni sistemi operativi – sede di Chieti		15%		Settore Help Desk Chieti	Settore Patrimonio Immobiliare - MePA	% di realizzazione	0%	30% (Step 1 – ricognizione attrezzature in uso e definizione di quelle obsolete da sostituire)	30% (Step 1 – ricognizione attrezzature in uso e definizione di quelle obsolete da sostituire)	100%	15%
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso	DG-5-2021 - Azione 1 – Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione economica	5%		Settore Reclutamento	Settori: Gestione Carriere Docenti e	% di realizzazione	0%	50% (Step 1 – completamento configurazione)	50% (Step 1 – completamento configurazione)	100%	5%

	l'adozione di nuove procedure	delle carriere dei docenti e ricercatori denominata "What if"			Docenti e Ricercatori	Ricercatori. Reclutamento Personale TAB e CEL. Sistemi Informativi U-GOD Didattica e Ricerca			data mart risorse umane)	data mart risorse umane)		
		DG-7-2021 - Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico	5%		Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione	% di realizzazione	50%	70% (Step 3 – attivazione modulo monitoraggi – 20%)	70% (Step 3 – attivazione modulo monitoraggi – 20%)	100%	5%	
		DG-8-2021 - Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	5%		Settore Performance	% di realizzazione	50%	80% (Step 4 – attivazione moduli x monitoraggi e valutazione obiettivi – 30%)	80% (Step 4 – attivazione moduli x monitoraggi e valutazione obiettivi – 30%)	100%	5%	
Internazionalizzazione dell'Ateneo	DG-03-2021 - Incremento studenti immatricolati con titolo estero attraverso la predisposizione di linee guida e modulistica in inglese sulla procedura di immatricolazione		10%		Settore International Partnership	Obiettivo realizzato Si/No	No	Si	Si	100%	10	

**OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA MISSIONE ISTITUZIONALE E ALLE PRIORITA' POLITICHE E STRATEGICHE (40%)**

Valorizzazione del PTA	DG-9-2021 - Approvazione protocollo d'intesa previsto dal POLA - Piano Operativo per il lavoro Agile nel rispetto delle indicazioni del DPCM 9 dicembre 2020	<p>Step 1. Creazione gruppo di lavoro per il coordinamento -10%</p> <p>Step 2. Analisi e mappatura del personale e delle attività da avviare allo Smart Working. – 10%</p> <p>Step 3. Rilevazione dei bisogni dei lavoratori (carichi di cura familiare e ritmi di vita e di lavoro, ecc.) – 10%</p> <p>Step 4. Redazione del POLA – 20%</p> <p>Step 5. Approvazione del Pola da parte del CdA – 20%</p> <p>Step 6 Approvazione protocollo d'intesa – 30%</p>	10%	40%	Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL	% di realizzazione parametrato	0%	100% (Step 6 – approvazione protocollo d'intesa)	100% (Step 6 – approvazione protocollo d'intesa) N.B. lo step 3 è stato eliminato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021	100%	10%
Valorizzazione del PTA	DG-10-2021 - Redazione nuovo contratto integrativo	<p>Step 1. Redazione bozza contratto integrativo - 30%</p> <p>Step 2. Accordo RSU e organizzazioni sindacali – 50%</p> <p>Step 3. perfezionamento del contratto integrativo – 20%</p>	10%		Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione	% di realizzazione	0%	100% (Step 3 perfezionamento del contratto integrativo)	100% (Step 3 perfezionamento del contratto integrativo)	100%	10%

Servizi agli Studenti	Completamento lavori della sede di Viale Pindaro per quanto riguarda gli impianti tecnologici e la sistemazione degli spazi per dipartimenti e centri	DG-11-2021 - Completamento impianti tecnologici campus Pescara	5%		Settore Global Service	Settore Progettazione	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%	5%
		DG-12-2021 - Completamento trasferimenti e allestimenti dipartimenti e centri del blocco B (CLA, Dipartimento di Lingue e Dipartimento Sc. Filos., Ped. ed Econ.-Quant.) e blocco C (DEC, DEA, Dip. Sc. Giuridiche)	5%		Settore Patrimonio Immobiliare, Acquisti sotto soglia-MePA	Settore Progettazione	N° dipartimenti/centri completati	0	3	6	200%	5%
Valorizzazione del PTA	DG-13-2021 - Adeguamento turnover personale non docente		10%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		n° PTA e CEL reclutati <b>(1)</b> a qualsiasi titolo nel 2021/n° PTA e CEL in quiescenza nel 2020	0%	80%	356% (N. 32 assunzioni nel 2021 su 9 pensionamenti nel 2020)	445%	10%
<b>Valutazione finale al 31/12/2021</b>												<b>100%</b>

(1) In posizione utile per l'assunzione (a seguito di concorso, mobilità o scorrimento)

La relazione di autovalutazione degli obiettivi di performance 2021 e la relazione sulla gestione 2021 del Direttore Generale sono integralmente riportati **nell'allegato 3**.

### 3.4.2 Obiettivi individuali del personale tecnico - amministrativo

Il processo di *cascading*, effettuato attraverso uno specifico software, si è concluso con l'attribuzione degli obiettivi operativi, inclusi quelli in capo direttamente al Direttore Generale, alla gran parte del personale tecnico amministrativo. Al personale escluso dal *cascading* o con obiettivi oggettivamente insufficienti, nel **15,33%** dei casi sono stati attribuiti obiettivi individuali direttamente dal loro superiore gerarchico. **L'allegato 1** riporta il dettaglio degli obiettivi individuali attribuiti e dei loro risultati.

## 4. Valutazione *performance* individuale comportamentale e algoritmo utilizzato per la valutazione finale

Come stabilito dal SMVP la valutazione comportamentale doveva essere effettuata in tre fasi:

- **1^ fase:** valutazione di tutto il personale senza incarico di responsabilità effettuato dai responsabili di settore, dai segretari di dipartimento/centro e dai Presidenti delle scuole, utilizzando la scheda A2 del SMVP;
- **2^ fase:** valutazione dei responsabili di settore da parte dei rispettivi responsabili di divisione, se previsti nella pianta organica, utilizzando la scheda B2 del SMVP;
- **3^ fase:** valutazione dei responsabili di divisione da parte dei rispettivi responsabili di area, se previsti nella pianta organica, utilizzando la scheda B2 del SMVP;
- **4^ fase:** valutazione dei responsabili di area, dei responsabili di settore privi di capo divisione, dei responsabili di divisione privi di capo area e dei segretari di dipartimento o centro da parte del Direttore Generale, utilizzando la scheda B2 del SMVP.

Al termine (conclusa quindi la valutazione degli obiettivi operativi e la valutazione comportamentale), il SMVP prevedeva l'applicazione dell'algoritmo di cui al paragrafo 5.3, di seguito indicato:

$$P = W_{Ob} \cdot P_{Ob} + W_{Comp} \cdot P_{Comp}$$

in cui:

$W_{ob}$  è il peso assegnato alla valutazione degli obiettivi organizzativi ed individuali, come da Tabella 5.1

$W_{Comp}$  è il peso assegnato alla valutazione comportamentale, come da Tabella 5.1

$P_{ob} = \sum_{i=1}^{n.ob.org.} w_i P_i + \sum_{i=1}^{n.ob.ind.} w_i P_i$  è il punteggio complessivamente conseguito negli obiettivi organizzativi ed individuali ( $P_i$  sono i punteggi conseguiti nei singoli obiettivi con pesi  $w_i$ )

$P_{Comp} = 20 \sum_{i=1}^{n.comp.} w_i P_i$  è il punteggio complessivamente conseguito nell'apporto professionale ( $P_i$  sono i punteggi conseguiti nei singoli comportamenti organizzativi con pesi  $w_i$ ; in assenza di pesi espliciti questi sono assunti uguali e pari ad  $1/n.comp.$  con  $n.comp.$  = numero di comportamenti valutati) normalizzato a 100.

**L'allegato 2** evidenzia per ciascun dipendente attualmente in servizio, la media ottenuta negli obiettivi e la media ottenuta nella valutazione della performance comportamentale. Nell'elenco i nominativi dei dipendenti sono stati occultati per ragioni di privacy.

## 5. Risorse, efficienza ed economicità

Il Piano della *performance*, per l'anno 2021, non rileva ancora un ciclo della *performance* collegato agli aspetti economici e finanziari desumibili dal bilancio. Pertanto, non è possibile integrare gli obiettivi e risultati, quindi, non potranno essere esplicitati i risultati in termini di efficienza ed economicità. Rimane fermo, però, che l'introduzione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo e l'acquisto di

un apposito modulo di UGOV per la redazione dei budget (U-BUDGET) consentiranno negli anni a seguire di realizzare l'integrazione mancante.

Inoltre, per le stesse ragioni sopra esposte, sempre in riferimento all'anno 2021, non è possibile riportare la quantificazione di quei dati utili a documentare il calcolo degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione.

## 6. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.04.2021 l'incarico di Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è stato affidato al Dott. Enzo Fimiani, funzionario di livello EP, responsabile della Divisione 2 – Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario, attualmente docente di seconda fascia.

Di seguito si riporta integralmente la sua relazione per l'anno in questione.

<b>Domanda</b>	<b>Risposta (Max 2000 caratteri)</b>
<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	

<p><b>Stato di attuazione del PTPCT -</b> Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Il PTPCT è stato attuato totalmente e le misure di prevenzione individuate per il 2021 sono state realizzate grazie al coordinamento tra i vari uffici, insieme alla collaborazione dei colleghi dirigenti e funzionari, in una rete di scambio di informazioni. Il livello di attuazione risulta, dunque, in generale positivo, nonostante sia ancora complesso il reale e consapevole coinvolgimento di tutto il personale in un'ottica di consapevole attività preventiva.</p>
<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT -</b> Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>Le criticità riscontrate nell'attuazione del Piano, sono da individuarsi all'interno del complesso sistema strutturale universitario, aggravato dalla carenza effettiva di personale dedicato agli adempimenti complessi ex Legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013 e, per l'anno 2021, dal protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID19 che ha ulteriormente complicato la relativa gestione. Si riscontra, tuttavia, una reale capacità organizzativa nella finalizzazione degli obiettivi.</p>
<p><b>Ruolo del RPCT -</b> Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il ruolo di impulso, coordinamento e controllo del RPCT si è sostanziato in un dialogo costante con tutti i soggetti che a vario titolo partecipano alle varie fasi del processo di prevenzione della corruzione, con particolare riguardo alle attività relazionali e di collaborazione con i dirigenti e funzionari delle aree maggiormente esposte al rischio corruttivo.</p>

**Aspetti critici del ruolo del RPCT** - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT

Per l'anno 2021 l'azione di impulso e coordinamento del RPCT può dirsi soddisfacente nonostante sia condizionata dalla complessità del contesto universitario, caratterizzato dalla coesistenza ed eterogeneità dei regimi giuridici del suo personale. Nel 2021 non si sono registrati importanti fattori di ostacolo per l'attuazione del PTPCT nonostante persistano alcune difficoltà legate al riconoscimento dell'importanza delle misure di prevenzione della corruzione, oltreché alla raccolta ed alla analisi dei dati a causa della ancora scarsa puntualità con cui gli stessi vengono forniti, dovuti, in molti casi, agli innumerevoli adempimenti richiesti alla pubblica amministrazione e alla riduzione delle unità di personale tecnico-amministrativo.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

D	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT ( <i>domanda facoltativa</i> )	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Non sono state riscontrate criticità
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019		

	( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si, indicare quali	N. 2: n. 1) Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p. n. 1) Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )	No	
3	MISURE SPECIFICHE		

3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )	verifiche a campione sulla spesa dei fondi ex 60% entro 2 anni	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	E' stato fatto parzialmente, limitatamente all'attivazione della piattaforma telematica di E-Procurement U-BUY, che consente la pubblicazione automatica dei dati delle gare d'appalto e dei contratti. Comunque la misura non era prevista nel PTPC
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	21.389
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	Richieste pervenute: 1. Richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati: 0
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Richieste pervenute: 2. Settori interessati: Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie, Odontoiatria, Scienze Attività motorie, Farmacia e CTF,SS.MM.FF.NN.; Settore Organi Accademici ed attività istituzionali; Settore Contabilità; Segreteria Direttore Generale.

4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	AREA AFFARI LEGALI - SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO - SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI - SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI - SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN. - SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI, LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE - SETTORE CORSI POST LAUREAM (TFA - PAS - MASTER - PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE) - SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO - SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI - SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE - SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI - SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1) - SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA - SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO - SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo) - SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO - SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati è svolto mensilmente su campioni di obblighi scelti in modo tale da garantire un controllo generale.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è da ritenersi buono. Le principali inadempienze riscontrate sono da individuarsi nel rispetto dei tempi di pubblicazione imposti dalla norma. I responsabili delle pubblicazioni adempiono all'obbligo ma, a causa di un sovraccarico di lavoro, tendono a	

		non rispettare i tempi previsti dalla legge.	
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	<b>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione</b>	Si	
5.B	<b>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione</b>		
5.E	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i></b>		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:</b>		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università	Si	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti</b>	La formazione erogata ha suscitato nei destinatari (scelti tra i responsabili delle aree più a rischio) un grande interesse, innescando un processo di approfondimento di aspetti assolutamente funzionali dal punto di vista pratico. I docenti hanno infatti affrontato nel dettaglio sia l'aspetto normativo che quello pratico di applicazione delle norme. Non sono stati somministrati questionari ai partecipanti ma è stato loro verbalmente richiesto un parere che è stato assolutamente positivo.	

6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	1,067 di cui: 315 ND, 2 dirigenti, 21 CEL, 5 Tecnologi a tempo determinato, 482 docenti e 242 ricercatori	al 31.12.2020
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	al 31.12.2020
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	1.065	al 31.12.2020
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	fino a novembre 2020 l'Ateneo aveva solo un dirigente, l'altro è stato assunto solo a partire dal 1 dicembre.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) <i>(domanda facoltativa)</i>	Sì	C.d.A. del 21.7.2020; C.d.A. del 24.11.2020 (unicamente per inserimento nell'organigramma di un nuovo Dipartimento)
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Nel 2020 è stato assunto un unico dirigente di area amministrativa, già funzionario dell'Ateneo dal 1989
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Nel 2020 è stato assunto un unico dirigente di area amministrativa, già funzionario dell'Ateneo dal 1989
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Nel 2020 è stato assunto un unico dirigente di area amministrativa, già funzionario dell'Ateneo dal 1989
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	Da alcuni anni è vigente un apposito regolamento
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	

10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	2
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )	Il sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, adottato dall'Ateneo è molto soddisfacente. Sono attuate misure idonee per garantire il totale livello di anonimato.	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )	Sì	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	N. 5
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	Sì (indicare il numero di procedimenti)	N.2
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	

12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio – art. 319 c.p.	1	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio – art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	1	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	<b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <i>(domanda facoltativa)</i></b>		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	2	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	<b>Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>	<b>Sì (indicare il numero di procedimenti)</b>	N.5
13	<b>ALTRE MISURE</b>		

13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì ( indicare le misure adottate)	Inserita apposita clausola nel contratto di lavoro

## 7. Pari opportunità e bilancio di genere

### 7.1 Pari opportunità

A seguito della riforma Gelmini, il Comitato per le Pari Opportunità dell'Ateneo, ha optato per lo scioglimento, in data 18 marzo 2013, senza attendere la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organo introdotto dal c.d. Collegato lavoro (L. n. 183/2010) che, nel novellare il D. Lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul lavoro nelle pubbliche amministrazioni), ha previsto, nell'art. 21, la *reductio ad unum* dei Comitati per le Pari Opportunità e dei Comitati Paritetici sul Fenomeno del *mobbing* e la loro trasformazione in nuovi Comitati Unici di Garanzia (C.U.G.). La costituzione del C.U.G. di ateneo è avvenuta con Decreto Rettorale n. 1582 del 06/11/2014.

Al momento della compilazione della relazione sulla performance non è ancora disponibile la relazione del CUG relativa alle attività svolte nel 2021.

## 7.2 Bilancio di genere

Nella tabella seguente viene presentata la distribuzione per genere del personale docente-ricercatore, tecnico-amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici in servizio presso l'Ateneo al 31 dicembre 2021.

<b>BILANCIO DI GENERE UNIVERSITA' DI CHIETI - PESCARA</b>					
<b>PERSONALE</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale Femmine per ruolo</b>	<b>Percentuale Maschi per ruolo</b>
<b>Professori ordinari</b>	66	153	219	30,13%	69,86%
<b>Professori associati</b>	111	164	275	40,36%	59,63%
<b>Ricercatori Universitari</b>	62	39	101	68,31%	38,61%
<b>Ricercatori legge 240/10 t. det.</b>	66	55	121	54,54%	45,45%
<b>Assegni di ricerca</b>	72	51	123	57,72%	41,46%
<b>Personale TA</b>	190	136	326	58,28%	41,72%
<b>Collaboratori Esperti Linguistici</b>	20	3	23	89,96%	13,04%

## 8. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*

### 8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La relazione sulla *performance* ha richiesto il contributo di tutte le strutture coinvolte nella realizzazione degli obiettivi operativi assegnati. In particolare, tutti gli uffici del Rettorato, le Segreterie Studenti, le Biblioteche, le Scuole, i Dipartimenti e i Centri.

Il Direttore Generale ha provveduto a trasmettere a tutti i responsabili di strutture destinatarie di obiettivi operativi e/o individuali, un invito ad effettuare la loro

valutazione misurando i target effettivi alla data del 31/12/2021, con l'indicazione, in tabelle e relazioni a parte, di tutte le informazioni utili per la valutazione del risultato raggiunto in ciascun obiettivo.

Di seguito viene rappresentato il processo seguito nella definizione e adozione della relazione specificando i tempi ed i soggetti coinvolti.

FASE DEL PROCESSO		SOGGETTI COINVOLTI	Dic. 2021	Gen 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	Mag 2022	Giu 2022
1	Raccolta dati performance organizzativa	Settore Performance - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa							
2	Analisi dei dati performance organizzativa	Settore Performance - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa							
3	Valutazione e raccolta dati performance comportamentale dei dipendenti senza incarico di responsabilità	Settore Performance – Responsabili di Settore – Segretari di dipartimento/centro							
4	Valutazione e raccolta dati performance comportamentale dei dipendenti con incarico di responsabilità	Settore Performance – Direttore Generale – Responsabili di Area							
5	Misurazione e valutazione performance	Direttore Generale - Settore Performance							
6	Redazione della relazione sulla performance	Direttore Generale - Settore Performance							
7	Invio al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione	Direttore Generale - Settore Performance							
8	Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione della relazione sulla performance	Direttore Generale - Settore Performance – Nucleo di Valutazione							

## 8.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

Il ciclo di gestione della *performance* si inserisce in un contesto particolarmente complesso, in quanto l'azione amministrativa, in virtù dell'avvenuta riforma dello statuto a seguito della riforma Gelmini, è volta alla definizione dei processi finalizzati alla ottimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia della stessa azione amministrativa. Quindi,

trattandosi della fase di avvio del Ciclo di gestione della *performance*, nell'ambito delle azioni di miglioramento del ciclo stesso si rende necessaria la realizzazione dell'integrazione tra la pianificazione della *performance* e il processo di programmazione economica finanziaria così come previsto dall'art. 5 comma 1 e dall'art. 10 comma 1, lett. A) del Dlgs n. 150/2009. Il **collegamento e l'integrazione** sopraesposti potranno essere garantiti in ragione alla coerenza del calendario con cui si sviluppano i due processi, al coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte, alla predisposizione di un sistema informativo ed informatico integrato con strumenti di reportistica integrata dei due processi di cui sopra, alla coerenza dei contenuti.

La progressiva introduzione della contabilità economico-patrimoniale e del controllo di gestione, pianificati a partire dall'anno 2014, dovrebbe consentire all'Ateneo di dotarsi di un adeguato sistema di *budgeting* coordinato in maniera sistematica, con i sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni, e dovrebbe incrementare, inoltre, le azioni di informazione rivolte al personale tecnico amministrativo ed ai responsabili di struttura.

Tali azioni, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza, si rendono necessarie e opportune al fine di rendere la valutazione un effettivo strumento di gestione e sviluppo della performance dell'Ateneo e di offrire, contestualmente, in base alla valutazione delle prestazioni, trasparenza al sistema e ai criteri di ripartizione del salario accessorio.

Il percorso individuato, se esteso a tutto il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, al fine di rafforzare il collegamento tra performance organizzativa e performance individuale, potrebbe consentire di sviluppare e completare il sistema di allineamento degli obiettivi strategici, operativi ed individuali.

**Validato dal Nucleo di Valutazione (nella sua funzione di OIV) nella seduta del 27/04/2022**

**Preso d'atto del Senato Accademico nella seduta del 28/04/2022**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/04/2022**