



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Relazione sulla Performance 2020 – Approvazione

Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 25 giugno 2021 ha adottato all'unanimità dei presenti la seguente deliberazione n. **26/2021**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Italiano di Studi Germanici vigente;

VISTO il Regolamento di funzionamento e organizzazione dell'IISG vigente;

VISTO Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'IISG vigente;

VISTO il Regolamento del personale dell'IISG vigente;

VISTO il Piano Triennale Integrato della Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2020-2022, approvato con Delibera del CdA n. 17/2020 del 27 febbraio 2020:

VISTO il SMVP dell'IISG vigente;

VISTO il Piano Triennale di Attività dell'IISG per gli anni 2019-2021, approvato con Delibera n. 8/2020 del 28.10.2020;

VISTO il bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2020 approvato con delibera 5/2019 del 23/12/2019;



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’articolo 24;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell’Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione;

RITENUTA l’opportunità di provvedere;

DELIBERA

1. Di approvare la Relazione sulla Performance 2020, di cui all’allegato 1, che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. Di dare mandato al Direttore Amministrativo di porre in essere tutti gli atti conseguenti.

IL PRESIDENTE
(Prof. Luca Crescenzi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
nella funzione di Segretario
Verbalizzatore
(Roberto Tatarelli)



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE
2020



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

INDICE

1. PREMESSA	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER CITTADINI STAKEHOLDER	4
2.1 Mandato e fini istituzionali	4
2.2 Attività	6
2.3 Organizzazione	8
2.4 Analisi sulle risorse umane	8
2.5 Risultati raggiunti	9
2.6 Stakeholder	11
2.7 Risorse finanziarie	12
3. LA PERFORMANCE ANNO 2020	14



1. PREMessa

L'IISG ha iniziato nel corso del 2020 un profondo processo di rinnovamento, in esito al perfezionamento della governance dell'Istituto avvenuto con la nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione e con il reclutamento del Direttore Amministrativo, entrato in servizio il 5 ottobre.

Tale processo, iniziato con l'approvazione del nuovo Statuto, ha visto l'adeguamento del sistema di contabilità, supportato dall'acquisto di un nuovo programma informatico di gestione coerente con le norme vigenti ed alla redazione del Bilancio Preventivo secondo le regole e gli schemi di cui al D.Lgs. 91/2011. Successivamente nel CdA dell'11/12/2020 è stato approvato il nuovo Piano Triennale di Attività nel quale sono state ridisegnate le strategie dell'Ente per il triennio 2021/2023 ed è stato previsto il reclutamento di sette nuove unità di personale, nella sostanza triplicando il personale in servizio nel 2020.

Parallelamente è stata commissionata la realizzazione del nuovo sito internet dell'Istituto, per migliorare la visibilità dell'Istituto stesso ed i rapporti con gli stakeholders.

Inoltre, si è avviata la stesura di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), in recepimento del D.Lgs. 74/2017 e delle Linee Guida fornite dal Dipartimento di Funzione Pubblica, teso a migliorare l'intero Ciclo della Performance.

E' stata poi avviata la riorganizzazione della struttura scientifica e amministrativa, al fine di adeguarla alle nuove esigenze dell'amministrazione.

Il profondo processo di innovazione dell'Ente avviato nel corso del 2020, si completerà nell'anno 2021; pertanto la presente relazione si riferisce ad un anno di transizione in cui si scontano i ritardi e le disfunzioni della precedente organizzazione.

Sul versante scientifico l'Ente ha avviato complessivamente 28 progetti di ricerca afferenti a cinque linee di ricerca principali.

In particolare 10 progetti di ricerca sono stati avviati con la collaborazione di altre istituzioni universitarie che, a seguito di un bando competitivo (3/2020), sono state selezionate per svolgere attività di ricerca in partnership.

Relativamente alla presente relazione, ci si riferisce al Piano Triennale Integrato della Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2020-2022, approvato con Delibera del CdA n. 17/2020

del 27 febbraio 2020.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER CITTADINI STAKEHOLDER

2.1 Mandato e fini istituzionali

L'IISG, ente pubblico nazionale di ricerca a carattere non strumentale, ai sensi dell'articolo 1-quinquies, comma 4, della Legge 3 febbraio 2006, n.27 di conversione del D.L. 5 dicembre 2005, n.250, ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia scientifica e culturale, organizzativa, patrimoniale, finanziaria e contabile in conformità al Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n.213, in attuazione dell'art.1 della Legge 27 settembre 2007, n.165 "Delega al Governo in materia di riordino degli enti di ricerca", ed è sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché in conformità al D.lgs. 25 novembre 2016, n.218.

L'IISG è l'unico ente a vocazione interamente umanistica nel gruppo degli EPR vigilati dal MUR, e svolge attività scientifica in linea con il Programma Nazionale della Ricerca, con gli obiettivi strategici fissati dal Ministro, dall'Unione Europea ed in coerenza con la Carta Europea dei Ricercatori.

L'IISG ha sede legale in Roma, in via Calandrelli 25, nell'immobile denominato "Villa Sciarra-Wurts".

Ai sensi dello Statuto, l'IISG:

- a) svolge ricerca scientifica nell'ambito delle conoscenze relative alla lingua, letteratura e cultura dei paesi di lingua tedesca e di lingue nordiche, nelle dinamiche dei vicendevoli apporti alla casa comune europea, promuovendo con metodi interculturali e interdisciplinari il confronto nonché l'interazione fra le diverse tradizioni e prospettive di conoscenza, e in tal modo contribuendo allo sviluppo della ricerca e al progresso del sapere;
- b) promuove, realizza, coordina e concorre a iniziative e attività di studio sulla vita culturale, artistica, scientifica e socio-politica dei popoli dell'Europa centro-settentrionale e sui loro reciproci rapporti con la cultura italiana ed europea;
- c) svolge altresì ricerca scientifica nell'ambito di tutte le discipline comprese nel novero delle social sciences and humanities;
- d) cura la diffusione e la pubblicazione delle ricerche e degli studi svolti;



- e) promuove e realizza, sulla base di apposite convenzioni con le università, corsi di dottorato di ricerca nei settori di competenza anche con il coinvolgimento di Istituzioni sociali ed economiche pubbliche e private;
- f) svolge, su richiesta, attività di consulenza tecnico-scientifica e può fornire servizi a terzi in regime di diritto privato;
- g) promuove lo sviluppo della conoscenza delle materie di area germanistica ovvero di cultura europea nella scuola, nell'Università, nella Comunità scientifica e nella società mediante attività formative, di divulgazione e di comunicazione;
- h) tutela e aggiorna il proprio patrimonio archivistico e librario, costituito dalla Biblioteca e dall'Archivio storico, assicurandone l'accessibilità e consultazione a livello internazionale attraverso l'aggiornamento dell'attività di informatizzazione e messa in rete;
- i) valorizza il proprio patrimonio bibliografico, archivistico e storico sviluppandone e organizzandone l'acquisizione, la conservazione e la fruizione, attivando servizi volti alla diffusione delle culture germaniche, garantendo il supporto alla ricerca per quanto riguarda il materiale moderno e organizzando attività museali/espositive per quanto riguarda il materiale storico;
- j) promuove l'applicazione della Carta europea dei ricercatori, del Codice di Condotta per l'assunzione dei ricercatori e delle azioni europee per la definizione di un quadro di riferimento per le carriere nello spazio europeo della ricerca.

L'IISG, per la realizzazione dei suoi compiti, attua un costante scambio di rapporti con istituzioni accademiche, culturali, scientifiche ed economiche italiane e internazionali, stipulando con le stesse accordi e convenzioni e provvedendo ad adottare specifiche disposizioni per agevolare l'accoglienza e lo scambio dei dipendenti degli Enti coinvolti.

Espleta altresì attività di formazione e di aggiornamento del proprio personale dipendente nonché degli altri Enti pubblici di ricerca, in riferimento agli obiettivi di ricerca di cui al comma 1, anche avvalendosi del sistema unico della formazione pubblica di cui all'art. 1 del DPR n. 70 del 16 aprile 2013. Può svolgere attività di formazione degli insegnanti negli ambiti previsti dalla sua missione e dai suoi obiettivi di ricerca secondo le direttive del MIUR, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.



2.2 Attività

L'attività dell'IISG, anche attraverso la partecipazione a programmi nazionali e internazionali, è articolata in:

- a) **Ricerca scientifica:** I progetti in corso sono frutto dell'interazione con la comunità scientifica negli ambiti statuari di attività dell'IISG, nonché di un approfondimento di tematiche critico-storiche secondo criteri in grado di recepire le questioni metodologiche e disciplinari nell'attuale dibattito scientifico internazionale.
- b) **Grandi progetti di edizione scientifica:** i quattro progetti sono coordinati dalla struttura di ricerca dell'IISG, dedicati a opere e testi di importanza fondamentale per la comprensione dello sviluppo storico della cultura e della storia del pensiero tedesco e scandinavo, per i quali si prevede di attivare specifiche convenzioni con case editrici di diffusione nazionale per la disseminazione dei risultati.
- c) **Terza missione:** L'Istituto Italiano di Studi Germanici dedica grande attenzione a tale attività con interventi di divulgazione scientifica e culturale, con attività intra ed extra moenia collegate con le proprie finalità.
- d) **Formazione di giovani ricercatori:** fra le attività di terza missione grande impegno è profuso dall'Ente nella formazione dei suoi assegnisti e nel coinvolgimento nelle attività culturali e di ricerca dell'IISG di dottori di ricerca, per i quali si prevede di tornare a dedicare seminari e workshop specifici. Nell'articolazione di questa attività si sono individuati partner internazionali con cui sono stati o saranno siglati accordi di collaborazione scientifica. Sono state siglate convenzioni con Università italiane per progetti scientifici, didattici, formativi e dottorali in comune.
- e) **Archivi:** uno degli obiettivi strategici dell'Ente è l'acquisizione di archivi e, in caso di evidente rilevanza, di biblioteche di eminenti germanisti del passato. L'Istituto Italiano di Studi Germanici ha avviato nel 2015 un intervento di valorizzazione del proprio patrimonio archivistico, che comprende, oltre al complesso documentario prodotto dall'Istituto, due fondi di notevole interesse storico acquisiti tra la fine del XX secolo e l'inizio del XXI e costituiti dagli archivi del Centro Thomas Mann e del prof. Paolo Chiarini, direttore dell'Istituto dal 1968 al 2006.



Il fondo dell'IISG raccoglie documentazione prodotta dall'ente dalla sua fondazione a oggi e conserva materiali di interesse per la ricostruzione della storia dell'Istituto, della storia della germanistica italiana e della politica culturale italiana nell'epoca di attività dell'Ente. Particolare importanza storica riveste la parte più antica del fondo, comprendente i rapporti intercorsi tra il Prof. Giuseppe Gabetti, primo direttore dell'Istituto, e importanti figure di intellettuali italiani e nordeuropei.

Si evidenzia che sia il fondo storico dell'ente, sia il fondo Paolo Chiarini, sono stati dichiarati di interesse storico-culturale dalla Soprintendenza ai Beni Culturali del Lazio.

L'Istituto ha inoltre acquisito nel marzo del 2016 il fondo Alberto Spaini (1892-1975), comprendente le carte prodotte dallo studioso di origine triestina formatosi a Firenze nella cerchia dei vociani, primo traduttore italiano di Thomas Mann, Georg Büchner, Franz Kafka e Alfred Döblin, critico del teatro e delle avanguardie novecentesche e giornalista.

- f) **Patrimonio librario e biblioteca**: è proseguita la catalogazione in OPAC di tutto il patrimonio librario dell'IISG e l'Ente ha partecipato ad un progetto FIRS relativo alla Digitalizzazione della bibliografia germanistica antica e rara. Tale progetto è stato finanziato nel corso dell'anno 2021.
- g) **Attività editoriale**: Nel 2014 si è creata la Casa editrice Edizioni Studi Germanici, iscritta al ROC (Registro operatori di comunicazione).

La rivista scientifica semestrale «Studi Germanici» è il periodico più antico e prestigioso di studi di germanistica e scandinavistica fondato nel 1935, accreditata allo ERIH - European Reference Index for the Humanities, soggetto a peer review, inserito nella fascia A ai fini della valutazione ANVUR. Dal 2014 la rivista è stata resa disponibile online in open access, nella consapevolezza che solo così è possibile ottenere un'adeguata visibilità internazionale e una vera disseminazione dei risultati della ricerca. Nel corso del 2020 sono stati interamente digitalizzati e resi fruibili online in open access tutti i numeri della rivista dalle origini a oggi.

- h) **Collaborazioni istituzionali**: Nell'ambito dei propri compiti statutari, l'ente ha messo in atto numerose collaborazioni per promuovere sia l'attività di ricerca sia l'attività di terza missione. Tra le istituzioni straniere l'IISG ha stretto rapporti di collaborazione e di partenariato con il Deutsches Literaturarchiv di Marbach, con il DHI di Roma e lo Stuttgart Research Centre For Text Studies (Srcts).



Istituto Italiano di **STUDI GERMANICI**

Presso l'IISG hanno sede legale: l'Associazione Italiana di Germanistica (AIG), l'Associazione Italiana Walter Benjamin (AWB), l'Associazione Italiana di Studi Manniani (AISMANN), l'Associazione di Studi Strindberghiani (ASTRI) e la Sezione italiana della Hölderlin-Gesellschaft. Con queste associazioni sono state stipulate convenzioni di collaborazione scientifica, grazie alle quali si svolgono seminari, workshop e convegni e si pubblicano monografie scientifiche in cooperazione

2.3 Organizzazione

L'organizzazione dell'IISG, anche se formalizzata nel corso del 2021, è stata profondamente ridisegnata e modificata nel corso del 2020.



2.4 Analisi sulle risorse umane

Il personale dell'IISG è andato con il tempo assottigliandosi, non consentendo all'Ente di esplicitare in modo incisivo le proprie funzioni istituzionali. Nell'ambito del Piano Triennale di Attività 2021/2023 sopra citato si è dato un forte impulso alle politiche di reclutamento, nel pieno rispetto

della normativa vigente in materia di assunzione del personale. Nel seguito si riporta una tabella riepilogativa del personale in servizio negli ultimi tre anni:

Organico effettivo – Personale a tempo indeterminato				
Qualifica	Livello	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020
Primo Ricercatore	II	0	0	1
Ricercatore	III	3	3	1
Funzionario di amministrazione	IV	2	2	2
Collaboratore di amministrazione	VI	1	1	1
Totale personale in servizio		6	6	5

Al fine di potenziare il personale, è stata prevista una politica di assunzioni che consenta di coprire le esigenze strutturali dell'IISG. I bandi di concorso sono stati pubblicati nel dicembre del 2020 e alla data di stesura del presente documento sono state espletate le procedure concorsuali per l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- due Ricercatori III livello;
- tre Tecnologi III livello, da impiegare rispettivamente:
 - nella gestione della Biblioteca,
 - nelle funzioni di Redattore delle Edizioni Studi Germanici
 - nell'attività amministrativa di supporto ai progetti di ricerca;
- un dirigente tecnologo I livello, da dedicare alle attività giuridiche e legali;
- un operatore di amministrazione VIII livello, a supporto delle infrastrutture IISG.

2.5 Risultati raggiunti

Nel seguito della Relazione si descrivono le azioni e i risultati relativi ai temi strategici che hanno caratterizzato l'amministrazione nell'anno di riferimento.

Il 2020 dal punto di vista della gestione della performance si configura come un anno di transizione, in quanto si è attivato un meccanismo di assegnazione di obiettivi ben definiti e misurabili,



limitatamente a quelli relativi al Direttore Amministrativo (dal 5/10/2020) e a quelli relativi al Funzionario di Amministrazione che ha svolto il ruolo di Direttore Amministrativo f.f. fino al 9/9/2020.

Nel contempo è stata avviata la procedura di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP), procedura che si è conclusa nel 2021 con l'approvazione da parte del CdA.

Il 2020 chiude, insomma, idealmente un ciclo caratterizzato dall'impiego di strumenti poco evoluti e rivelatisi insufficienti di influire pienamente sulla cultura organizzativa dell'Ente. Per questo motivo diviene rilevante l'analisi, aldilà dei risultati connessi ai singoli obiettivi, delle attività complessivamente svolte, che delineano il complessivo andamento della gestione 2020.

Il 2020 è stato per IISG un anno complesso, che ha visto la modifica della sua strategia ed organizzazione. Come detto l'Ente ha ridefinito i propri ambiti di azione e adottato una nuova struttura organizzativa scientifica e amministrativa.

Nel 2020 il processo di revisione organizzativa e strategica è stato ulteriormente portato a completamento attraverso l'avvio della revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), risalente all'anno 2014.

Di rilievo è anche la situazione globale dovuta all'emergenza pandemica, che ha comportato la necessità di riorganizzare le attività quotidiane mediante l'attivazione del lavoro agile in un contesto interno in profondo fermento. Anche l'insediamento dell'Organismo Interno di Valutazione, avvenuto il 14 luglio in piena emergenza, ha comportato un ritardo nella consegna del "Documento di validazione della Relazione sulla Performance - Anno 2019". In questo contesto la "Validazione della Relazione con osservazioni", ricevuto dall'Ente il 29 ottobre 2020 non ha consentito di aderire pienamente alle osservazioni ricevute, anche se, in buona parte, le medesime erano già state oggetto di analisi interna ed oggetto di progettazione misure correttive che troveranno la loro piena attuazione nell'anno 2021.



2.6 Stakeholder

Anche in tale contesto l'Ente sta lavorando al fine di ridefinire una mappatura degli stakeholder e definire strumenti di misurazione e valutazione della performance con la valutazione del grado di soddisfazione degli stakeholder stessi. A tal fine è stata avviata la progettazione del nuovo sito internet dell'Ente che consentirà una maggiore interazione con gli stakeholder, nonché un servizio VPN per la condivisione, con utenti registrati, delle banche dati di libri e riviste in possesso dell'Istituto.

Di rilevanza anche l'attivazione, nel corso dell'anno 2020, di 10 progetti di ricerca con studiosi esterni all'Ente, assegnati mediante bando competitivo. Questi progetti verranno avviati nel corso del 2021 e consentiranno all'ente di aumentare notevolmente i rapporti con le realtà di ricerca extramurarie.

In prospettiva, in tale ambito di azione, è stata prevista anche la riapertura al pubblico della Biblioteca dell'Istituto. A tal fine è stato emanato un bando di concorso per reclutare un Bibliotecario, con profilo di tecnologo, ed un operatore, con funzione di gestione della sala lettura. Altresì sono state attivate le pratiche per ricevere le necessarie autorizzazioni al fine di portare a termine tale ambiziosa, ma essenziale, attività.

Ulteriori interlocuzioni sono state avviate con istituzioni ed associazioni al fine di incrementare i rapporti anche con le realtà territoriali.

Di notevole rilevanza alcune iniziative che sono state messe in campo o in fase avanzata di progettazione che hanno rilevanza in tale contesto.

La prima è riferibile ad una convenzione con l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per l'attivazione di corsi di formazione in lingua tedesca rivolti a dirigenti e funzionari della Pubblica Amministrazione e magistrati, anche destinati a svolgere il loro servizio nell'ambito della Provincia Autonoma di Bolzano, attività ad oggi inopinatamente assente nel panorama italiano.

Una ulteriore attività preparatoria, di ancor maggiore impatto, riguarda un progetto di formazione linguistica rivolta agli insegnanti; tale progetto è in corso di progettazione unitamente all'INVALSI e ad altri partner.



2.7 Risorse finanziarie

Anche dal punto di vista delle risorse finanziarie l'anno 2020 ha visto una sostanziale equivalenza con gli anni precedenti. Ma nel corso dell'anno, malgrado la crisi pandemica, l'Ente ha avviato una serie di iniziative che nel corso del 2021 comporteranno cospicui incrementi delle entrate.

Ad esempio, nel corso dell'anno è stato presentato per il finanziamento un progetto di digitalizzazione nell'ambito del Fondo Integrativo speciale per la ricerca (FISR) per oltre 56.000,00 euro; tale progetto prevede una fase successiva di esecuzione che potrebbe ricevere un finanziamento ulteriore per circa 150.000,00 euro.

Inoltre, l'IISG ha presentato al MUR un ambizioso progetto decennale di pubblicazioni di grandi opere della letteratura che dovrebbe a breve portare ad un finanziamento aggiuntivo, nell'ambito dei progetti a carattere continuativo del Fondo ordinario per gli enti di ricerca, di circa 200.000,00 euro annuali per dieci anni.

Appare evidente che tali nuovi progetti incrementeranno le somme disponibili per l'attività di ricerca annuali di oltre 250.000,00 accrescendo il bilancio dell'IISG di circa il 20%.

Ulteriori iniziative messe in campo riguardano il potenziamento dell'attività editoriale, nonché il posizionamento delle pubblicazioni dell'Ente sul mercato elettronico editoriale, al fine di incrementare le vendite e la diffusione delle pubblicazioni stesse.

Di seguito si riportano le risultanze del rendiconto 2020 messe a confronto con le omologhe relative all'esercizio precedente:



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Rendiconto Finanziario				
Parte Entrate				
Descrizione	Totale Accertamenti			
	2020	2019	Differenza	
Titolo 01 -Entrate correnti				
<i>Entrate derivanti da trasferimenti correnti</i>				
9110005	Trasf. correnti dallo Stato: contributo ordinario MIUR	1.363.188,00	1.348.320,00	14.868,00
<i>Totale Entrate derivanti da trasferimenti correnti</i>		<i>1.363.188,00</i>	<i>1.348.320,00</i>	<i>14.868,00</i>
<i>Entrate finalizzate attività convenzionale e ricerca</i>				
9114020	Contributi altri soggetti	1.491,07	687,00	804,07
<i>Totale Entrate finalizzate attività convenzionale e ricerca</i>		<i>1.491,07</i>	<i>687,00</i>	<i>804,07</i>
Altre Entrate				
<i>Entrate da vendita di beni e da prestazioni di servizi</i>				
9120025	Ricavi derivanti dalla vendita di pubblicazioni	7.346,90	2.990,00	4.356,90
<i>Totale Entrate da vendita di beni e da prestazioni di servizi</i>		<i>7.346,90</i>	<i>2.990,00</i>	<i>4.356,90</i>
<i>Poste correttive e compensative</i>				
9123043	Recuperi e rimborsi diversi	674,10	4.093,00	- 3.418,90
<i>Totale Poste correttive e compensative</i>		<i>674,10</i>	<i>4.093,00</i>	<i>- 3.418,90</i>
Totale al Netto delle Entrate per per Conto Terzi e Partite di Giro		1.372.700,07	1.356.090,00	16.610,07

Le entrate dell'esercizio 2020 sono nella sostanza equivalenti a quelle relative all'esercizio 2019. Menzione a parte merita il dato relativo alla vendita di pubblicazioni che nel corso del 2020 hanno avuto un incremento del 145% rispetto all'esercizio precedente, a riprova del potenziamento dell'attività editoriale.



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Rendiconto Finanziario			
Parte Spese			
Descrizione	Totale Impegni		
	2020	2019	Differenza
Titolo 01 - Spese Correnti			
<i>Funzionamento</i>			
<i>Totale Categoria 1.01 - Uscite per gli Organi dell'Ente</i>	31.606,82	18.937,00	12.669,82
<i>Totale Categoria 1.02 - Oneri per il personale in attività di servizio</i>	443.498,37	472.882,00	- 29.383,63
<i>Totale Categoria 1.03 - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi</i>	212.809,67	152.280,00	60.529,67
Totale Spese Funzionamento	687.914,86	644.099,00	43.815,86
<i>Interventi diversi</i>			
<i>Totale Categoria 2.01 - Uscite per prestazioni istituzionali</i>	459.343,92	285.108,00	174.235,92
<i>Totale Categoria 2.03 - Oneri Finanziari</i>	1.000,00	750,00	250,00
<i>Totale Categoria 2.04 - Oneri tributari</i>	45.655,70	40.349,00	5.306,70
<i>Totale Categoria 2.07 - Versamenti al bilancio dello Stato</i>	13.106,54	4.110,00	8.996,54
Totale Interventi diversi	519.106,16	330.317,00	188.789,16
Totale Titolo 01 - Spese Correnti	1.207.021,02	974.416,00	232.605,02
Titolo 02 - Spese in conto capitale			
<i>Totale Categoria 1.01 - Indennità di anzianità al personale cessato dal servizio</i>	49.603,67	41.949,00	7.654,67
<i>Totale Categoria 1.02 - Immobilizzazioni</i>	249.063,09	21.103,00	227.960,09
Totale Titolo 02 - Spese in conto capitale	298.666,76	63.052,00	235.614,76
Totale delle Uscite al Netto delle Uscite per Conto terzi e Partite di Giro	1.505.687,78	1.037.468,00	468.219,78

L'analisi della parte spese del rendiconto 2020 evidenzia un consistente incremento di tutte le categorie di bilancio, a riprova della riconquistata funzionalità dell'Ente a seguito del rinnovamento della Governance.

3. LA PERFORMANCE ANNO 2020

Nelle more dell'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance che vedrà piena applicazione nel 2021, si riporta la descrizione del processo e delle modalità seguite per la valutazione relativamente all'anno 2020.

Nel corso del 2020 il personale soggetto a valutazione della performance individuale è:

1. Roberto Tatarelli – Direttore Amministrativo Periodo 5/10/2020 – 31/12/2020;
2. Marina Morelli:
 - a. Direttore Generale ad interim – Periodo 1/1/2020 – 9/9/2020;
 - b. Funzionario amministrativo – Periodo 10/9/2020 – 31/12/2020;
3. Stefania Sansone - Funzionario amministrativo – Periodo 1/1/2020 – 31/12/2020;
4. Maria Lippa – Collaboratore di amministrazione – Periodo 1/1/2020 – 31/12/2020.

Il SMVP vigente nel 2020, al punto 4.2 prevede espressamente che *“tutto il personale, non importa se con qualifica dirigenziale o non dirigenziale, sarà valutato con gli stessi criteri e gli stessi meccanismi; la valutazione della struttura organizzativa è posta alla base della valutazione individuale del personale che vi lavora, del dirigente che la dirige e del singolo dipendente e/ o gruppo di dipendenti;”*

Inoltre prevede: *“Il sistema si basa sulla valutazione di due componenti: gli obiettivi conseguiti e i comportamenti organizzativi dimostrati. La misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati fornisce un contributo del 75% della valutazione complessiva. La valutazione dei comportamenti organizzativi attesi dal valutato con il ruolo effettivamente esercitato nell'organizzazione fornisce un contributo del 25% della valutazione complessiva.”*

Relativamente ai comportamenti organizzativi, invece, i descrittori sono diversi ed in particolare: *“Il modello di valutazione dei comportamenti organizzativi del dirigente prevede descrittori relativi: al contributo organizzativo e alla gestione delle risorse; all'integrazione del personale nell'organizzazione; al problem solving.*

Il modello di valutazione dei comportamenti organizzativi del personale con qualifica non dirigenziale prevede descrittori relativi: alla collaborazione interfunzionale; alla flessibilità, alla tempestività e all'accuratezza; alla gestione della comunicazione e della relazione; all'analisi e alla soluzione dei problemi; allo sviluppo e alla condivisione della conoscenza.”

Infine, il SMVP prevede che *“L'OIV, sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati, compila le graduatorie complessive delle valutazioni individuali.”*

Alla luce di quanto su riportato emerge che:

1. sia il direttore generale/amministrativo che i singoli dipendenti devono essere

- valutati con le medesime modalità;
2. la valutazione complessiva è formata dalla sommatoria di due componenti:
 - a. 75% il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali;
 - b. 25% valutazione dei comportamenti organizzativi;
 3. la valutazione dei comportamenti organizzativi hanno descrittori differenziati tra Direttore Generale/Amministrativo e personale non dirigenziale;
 4. L'amministrazione attesta il grado di raggiungimento degli obiettivi nelle sue due componenti e l'OIV predispone le graduatorie complessive delle valutazioni individuali.

Gli obiettivi, in esito all'approvazione del "Piano Integrato delle Performance, anticorruzione e Trasparenza 2020-2022" (Delibera CdA n.17 del 27/2/2020), sono stati assegnati :

1. con nota prot. 201-I-28.02.2020:
 - a. Marina Morelli - Direttore Generale ad interim (Periodo 1/1/2020 - 9/9/2020);
 - b. Stefania Sansone - Funzionario amministrativo (Periodo 1/1/2020 - 31/12/2020);
 - c. Maria Lipa - Collaboratore di amministrazione (Periodo 1/1/2020 - 31/12/2020).
2. con Decreto di urgenza del Presidente Prot. n. 1017/2020-U-13.10.2020 (ratificato dal CdA con delibera 63/2020 del 30/10/2020):
 - a. Roberto Tatarelli - Direttore Amministrativo (Periodo 5/10/2020 - 31/12/2020).
3. con nota Prot. 1088/2020-I-22.10.2020:
 - a. Marina Morelli - Funzionario Amministrativo (Periodo 10/9/2020 -31/12/2020).

Considerato che nell'attribuzione degli obiettivi individuali 2020 di cui alla nota prot. 201-I-28.02.2020 non sono stati esplicitati i pesi di ogni obiettivo, si è ritenuto di attribuire il medesimo peso per ogni obiettivo.

La valutazione per ogni dipendente è stata effettuata dal Direttore Amministrativo per il

personale di amministrazione e dal Presidente per il Direttore Generale/Amministrativo. Tali schede di valutazione, firmate dal valutatore, sono state trasmesse ad ogni dipendente e dallo stesso controfirmate per accettazione.

Nel seguito le tabelle di validazione della performance per ogni dipendente valutato:

Valutazione Performance anno 2020 - Roberto Tatarelli - Direttore amministrativo			
Obiettivi individuali 2020 Roberto Tatarelli 5/10/2020 - 31/12/2020	% di raggiungimento	Peso	Punti totali
Adeguamento del sistema contabile e del bilancio alla normativa vigente	100%	50%	37,50
Predisposizione del nuovo Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza	100%	50%	37,50
Punteggio assegnato su base 75/100			75,00
Comportamenti organizzativi 2020 Roberto Tatarelli Direttore Amministrativo 5/10/2020 - 31/12/2020	% di raggiungimento		
Contributo organizzativo e gestione delle risorse	100%	33%	8,33
Integrazione del personale nell'organizzazione	90%	33%	7,50
Problem solving	100%	33%	8,33
Punteggio assegnato su base 25/100			24,16
Valutazione complessiva			99,16
Periodo di riferimento		85/360	



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Valutazione Performance anno 2020 - Marina Morelli - Direttore Generale ad interim			
Obiettivi individuali 2020 Marina Morelli Direttore Generale 1/1/2020 - 9/9/2020	% di raggiungimento	Peso	Punti totali
Piano programmatico di riparazioni/messa a norma impianti in ordine di urgenza	100%	20%	15,00
Adeguamento e messa a norma e in sicurezza per il personale, per i macchinari e per gli impianti	70%	20%	10,50
Variazione di bilancio ove richiesto dall'organo politico o necessario per spese obbligatorie	100%	20%	15,00
Relazione Performance 2019	100%	20%	15,00
Adeguamento degli assetti organizzativi e semplificazione dei procedimenti	70%	20%	10,50
Punteggio assegnato su base 75/100			66,00
Comportamenti organizzativi 2020 Marina Morelli Direttore Generale 1/1/2020 - 9/9/2020	% di raggiungimento		
Contributo organizzativo e gestione delle risorse	100%	33%	8,33
Integrazione del personale nell'organizzazione	100%	33%	8,33
Problem solving	100%	33%	8,33
Punteggio assegnato su base 25/100			25,00
Valutazione complessiva			91,00
Periodo di riferimento	249/360		



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Valutazione Performance anno 2020 - Marina Morelli			
Obiettivi individuali 2020 Marina Morelli 10/9/2020 - 31/12/2020	% di raggiungimento	Peso	Punti totali
Adeguamento del sistema contabile e del bilancio alla normativa vigente	100%	50%	37,50
Predisposizione del nuovo Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza	100%	50%	37,50
Punteggio assegnato su base 75/100			75,00
Comportamenti organizzativi 2020 Morelli Marina 10/9/2020 - 31/12/2020	% di raggiungimento		
Collaborazione interfunzionale	100%	20%	5,00
Flessibilità, tempestività e accuratezza	100%	20%	5,00
Gestione della comunicazione e della relazione	90%	20%	4,50
Analisi e soluzione dei problemi	100%	20%	5,00
Sviluppo e condivisione della conoscenza	90%	20%	4,50
Punteggio assegnato su base 25/100			24,00
Valutazione complessiva			99,00
Periodo di riferimento		50/360	



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Valutazione Performance anno 2020 - Stefania Sansone			
Obiettivi individuali 2020 Sansone Stefania 1/1/2020 - 31/12/2020	% di raggiungimento	Peso	Punti totali
Sistemazione bilancio 2020 e ricostruzione tabella impegni	90%	25%	16,88
Elaborazione assegni di ricerca e collaboratori	100%	25%	18,75
Elaborazione Albo Fornitori	100%	25%	18,75
Partecipazione al progetto di aggiornamento documenti programmatici	90%	25%	16,88
Punteggio assegnato su base 75/100			71,25
Comportamenti organizzativi 2020 Sansone Stefania 1/1/2020 - 31/12/2020	% di raggiungimento	Peso	
Collaborazione interfunzionale	100%	20%	5,00
Flessibilità, tempestività e accuratezza	100%	20%	5,00
Gestione della comunicazione e della relazione	90%	20%	4,50
Analisi e soluzione dei problemi	100%	20%	5,00
Sviluppo e condivisione della conoscenza	90%	20%	4,50
Punteggio assegnato su base 25/100			24,00
Valutazione complessiva			95,25
Periodo di riferimento		360/360	



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Valutazione Performance anno 2020 - Maria Lippa			
Obiettivi individuali 2020 Lippa Maria 1/1/2020 - 31/12/2020	% di raggiungimento	Peso	Punti totali
Sistemazione e creazione fascicoli digitali del protocollo	90%	25%	16,88
Partecipazione per adeguamento sicurezza sui luoghi di lavoro	100%	25%	18,75
Adeguamento procedimenti amministrativi piattaforma Me.Pa.	90%	25%	16,88
Partecipazione predisposizione documenti programmatici	100%	25%	18,75
Punteggio assegnato su base 75/100			71,25
Comportamenti organizzativi 2020 Lippa Maria 1/1/2020 - 31/12/2020	% di raggiungimento		
Collaborazione interfunzionale	100%	20%	5,00
Flessibilità, tempestività e accuratezza	100%	20%	5,00
Gestione della comunicazione e della relazione	100%	20%	5,00
Analisi e soluzione dei problemi	100%	20%	5,00
Sviluppo e condivisione della conoscenza	100%	20%	5,00
Punteggio assegnato su base 25/100			25,00
Valutazione complessiva			96,25
Periodo di riferimento		360/360	

Nel seguito si riporta il riepilogo delle valutazioni della performance complessiva del personale soggetto a valutazione:

Dipendente	Dal	Al	Performance 2020
1. Roberto Tatarelli – Direttore Amministrativo	05/10/20	31/12/20	99,16
2. Marina Morelli:			
- Direttore Generale ad interim	01/01/20	09/09/20	91,00
-Funzionario amministrativo	10/09/20	31/12/20	99,00
3. Stefania Sansone - Funzionario amministrativo	01/01/20	31/12/20	95,25
4. Maria Lippa – Collaboratore di amministrazione	01/01/20	31/12/20	96,25

Il Direttore Amministrativo
(Roberto Tatarelli)