



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 5/2023/V/1 del 25/05/2023
Validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 05/06/2023

SOMMARIO

1. MODELLO DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DI ATENEO	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	4
2.1 Personale e organizzazione	5
2.2 Risorse finanziarie	9
3. COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA	12
4. RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	19
4.1 Risultati della Performance organizzativa istituzionale	20
4.2 Risultati della Performance organizzativa di struttura	22
5. RISULTATI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	78
5.1 Direttore Generale	79
5.2 Personale dirigente	80
5.3 Personale con incarico manageriale e titolari di funzione professionale	90
6. RISULTATI IN MATERIA DI TRASPARENZA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE	91
7. PARI OPPORTUNITÀ E RISULTATI DI GENERE	94
8. PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE: MODALITÀ DI ATTUAZIONE E SVILUPPO	96
9. MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	98
ALLEGATI	100

1. MODELLO DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DI ATENE0

La Relazione sulla performance, redatta ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 150 del 2009, è il documento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il documento presenta inoltre i risultati raggiunti in materia di trasparenza, integrità e anticorruzione, le attività realizzate per le pari opportunità e il bilancio di genere, l'organizzazione del lavoro agile e, in conclusione, i passi compiuti dall'Ateneo nel percorso di miglioramento del ciclo di gestione della performance nel 2022.

A partire dal 2015 l'Università di Torino ha adottato un approccio integrato alla programmazione, facendo confluire in un unico documento denominato Piano Integrato i documenti programmatori relativi alla performance, all'anticorruzione e dal 2021 anche il Piano operativo del lavoro agile. Nel 2022 questo processo si è ulteriormente affinato con l'adozione del primo "Piano Integrato di Attività e Organizzazione"¹, un nuovo strumento di programmazione introdotto nell'ambito delle misure del PNRR per la modernizzazione della PA con la finalità di semplificare e migliorare la programmazione, mettendo a sistema diversi ambiti di pianificazione tra cui performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

In considerazione del principio di integrazione delle attività di programmazione e monitoraggio, la presente Relazione è stata elaborata dall'Area Sviluppo e Gestione della Performance della Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto istituzionale ai Dipartimenti, con il contributo di altre Direzioni e strutture di Ateneo per le materie di competenza:

- Direzione Generale per la rilevazione e il commento dei risultati di performance organizzativa istituzionale 2022;
- Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale per il paragrafo "Risultati in materia di trasparenza, integrità e anticorruzione";
- Direzione Bilancio e Contratti per l'analisi delle risorse finanziarie del paragrafo "Analisi delle Risorse";
- Direzione Personale per i dati sul personale e il reclutamento del paragrafo "Analisi delle Risorse" e per il paragrafo "Lavoro agile";
- CUG, tramite l'Unità di Progetto Supporto al CUG e la Consigliera di Fiducia, per il paragrafo "Pari opportunità e risultati di genere".

Il Nucleo di Valutazione è stato coinvolto nel processo redazionale, in quanto OIV deputato alla validazione del documento.

¹ Introdotto dal D.L. 80/2021, art. 6

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

L'Università degli Studi di Torino è un Ateneo storico, multidisciplinare, fondato nel 1404 che nel corso degli ultimi anni, grazie all'attenzione strategica che è stata posta ai temi della didattica, della ricerca scientifica, della terza missione e dell'internazionalizzazione, ha saputo porsi ai primi posti nelle classifiche delle migliori Università Italiane.

Con 27 Dipartimenti, circa 120 sedi in Torino e nelle sedi extra-metropolitane, più di 80.000 studenti e circa 4.000 dipendenti tra personale docente e tecnico-amministrativo, l'Università degli Studi di Torino è uno dei più grandi atenei italiani (c.d. Mega-Atenei).

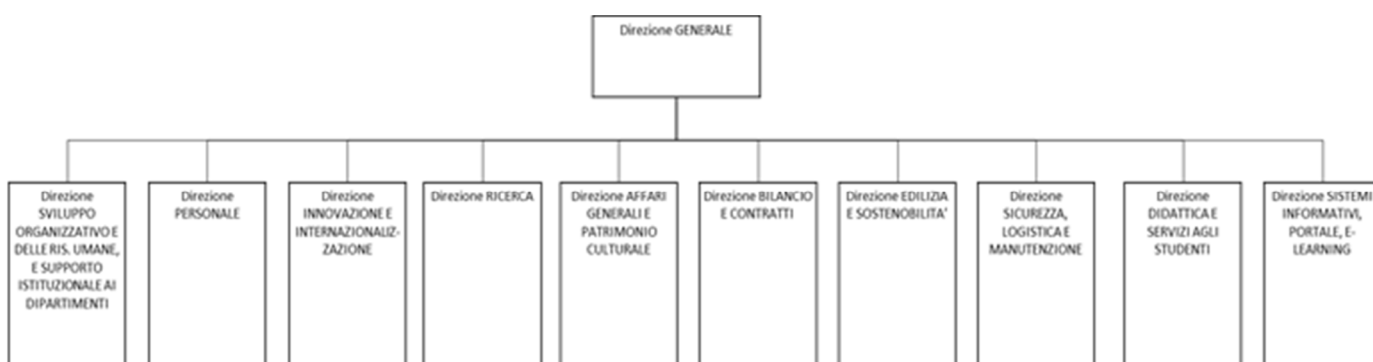
L'Ateneo è composto da Strutture accademiche (Dipartimenti, Scuole, Strutture Didattiche Speciali, Centri di ricerca) e da Strutture gestionali (Direzioni) che erogano servizi tecnici ed amministrativi.

La struttura organizzativa adottata dall'Ateneo per la gestione di tali servizi² è articolata in 10 Direzioni, oltre alla Direzione Generale e al Rettorato.

Sette Direzioni articolano alcune delle proprie attività in prossimità delle strutture accademiche, con l'obiettivo di rendere maggiormente efficaci i servizi erogati. In questa logica sono stati sviluppati i "Poli" territoriali: Agraria e Medicina Veterinaria, Campus Luigi Einaudi, Management ed Economia, Medicina Torino, Medicina Orbassano e Candiolo, Scienze della Natura e Scienze Umanistiche.

I servizi tecnici di supporto alla ricerca sono presidiati direttamente dai Dipartimenti in quanto aventi carattere di natura strettamente strumentale.

L'assetto macro-organizzativo è illustrato di seguito:



Gli organigrammi delle Direzioni sono consultabili al link:
<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione>

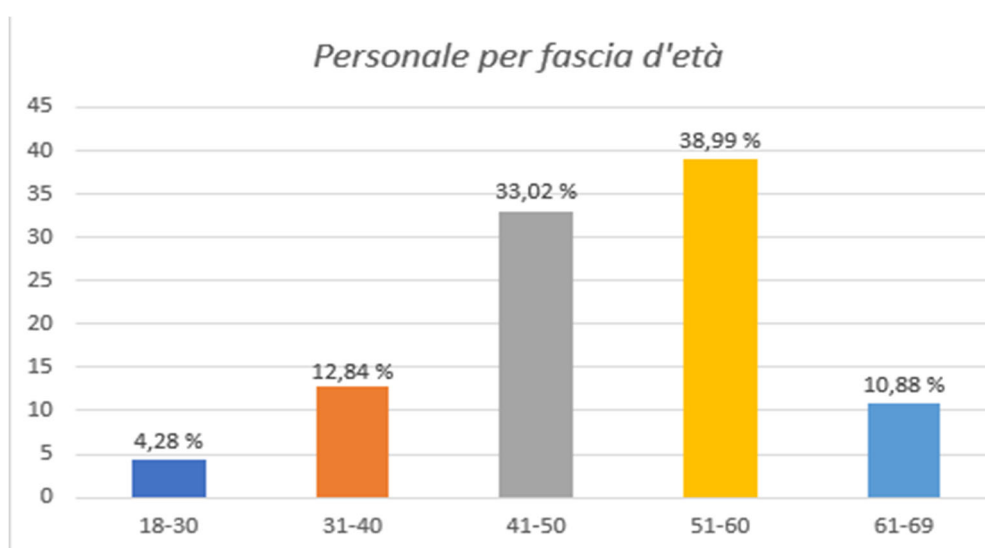
² per i dettagli si rimanda al Regolamento Generale di Organizzazione, consultabile sul sito di Ateneo al link:
https://www.unito.it/sites/default/files/reg_organizzazione_generale_4712_2016.pdf.

2.1 PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Personale TA

La consistenza del personale tecnico amministrativo di UniTo al 31.12.2022 ammonta a 1915 unità, di cui il 69% di genere femminile.

L'età media è di circa 50 anni: la fascia di età più rappresentata è infatti quella tra i 51 e 60 anni (quasi il 40%), mentre le fasce di età sotto i 40 anni rappresentano il 17% del personale. Quasi l'11% è rappresentato da persone con età superiore ai 60 anni.



La tabella seguente rappresenta l'assegnazione del personale TA alle Direzioni di Ateneo che, rapportata con gli organigrammi, permette di calcolare l'ampiezza media delle strutture organizzative di I livello:

Direzione	n. PTA	n. strutture di I livello	ampiezza media
Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale	143	16	8,9
Direzione Bilancio e Contratti	244	13	18,7
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	310	12	25,9
Direzione Edilizia e Sostenibilità	38	7	5,4
Direzione Generale	35	5	7,2
Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	87	5	17,4
Direzione Personale	127	8	15,8



Direzione Ricerca	124	15	8,2
Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione	125	14	8,9
Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning	162	16	10,1
Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti	78	12	6,5
RETTORATO	14	2	7
TOTALE	1487	125	11,9

(dati al 31.12.2022)

Le Direzioni presentano quindi una media di 11,9 unità di personale tecnico amministrativo per ogni unità operativa di primo livello, con un massimo di 25,9 unità per la direzione Didattica e Servizi agli studenti (che rappresenta uno dei settori *core* dell'Università) ed un minimo di 5,4 per la direzione Edilizia e Sostenibilità.

Il personale afferente ai Dipartimenti/ Centri e impiegato in attività di supporto tecnico alla ricerca ammonta a 427 unità.

Si riporta di seguito il quadro complessivo delle assunzioni 2022 di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato con il dettaglio per struttura di appartenenza:

Assunzioni PTA 2022 - distribuzione per struttura	TI	TD	Totale
Direzione Bilancio e Contratti	17	4	21
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	8	2	10
Direzione Edilizia e Sostenibilità		4	4
Direzione Generale	4		4
Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	9	13	22
Direzione Personale	7	3	10
Direzione Ricerca	6	18	24
Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione		3	3
Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning	8		8
Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti	1	8	9
AGRO-INNOVA		1	1
BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E SCIENZE PER LA SALUTE	1	1	2
CHIMICA	2	1	3



CULTURE, POLITICA E SOCIETA'	1	1	2
NEUROSCIENZE RITA LEVI MONTALCINI	2		2
SCIENZE AGRARIE, FORESTALI E ALIMENTARI	4	1	5
SCIENZE CHIRURGICHE	1		1
SCIENZE CLINICHE E BIOLOGICHE	1		1
SCIENZE DELLA SANITA' PUBBLICA E PEDIATRICHE		1	1
SCIENZE DELLA VITA E BIOLOGIA DEI SISTEMI	5	1	6
SCIENZE MEDICHE	2	1	3
SCIENZE VETERINARIE	2		2
Totale complessivo	81	63	144

Nel 2022 inoltre sono stati conferiti gli incarichi di Direttrice della Direzione Innovazione e Internazionalizzazione e della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione, incarichi sino ad allora ricoperti ad interim dal Direttore Generale.

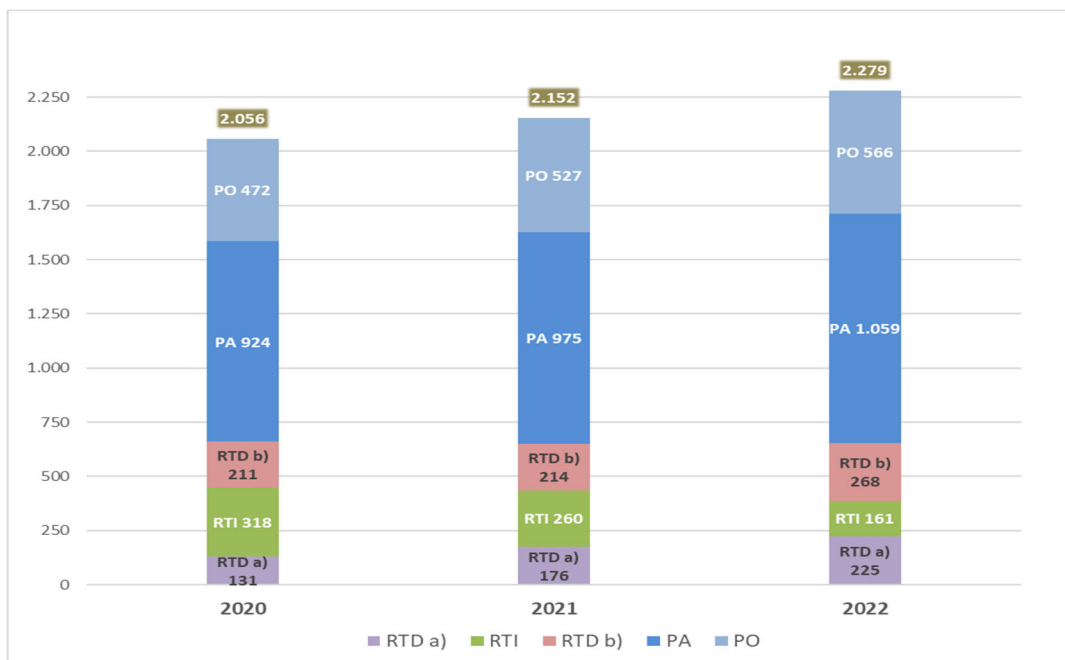
Personale docente

La consistenza del personale docente nel 2020 ha superato le 2.000 unità e nel periodo 2020-22 risulta in costante aumento, come si osserva dai dati riportati nella tabella seguente.

Ruolo	2020		2021		2022	
	unità	punti organico	unità	p.o.	unità	p.o.
PO	472	472	527	527	566	566
PA	924	646,8	975	682,5	1059	741,3
RTI	318	159	260	130	161	80,5
RTD a)*	131		176		225	
RTD b)	211	105,5	214	107	268	134
Tot.	2.056	1.383,30	2.152	1.446,50	2.279	1.521,80

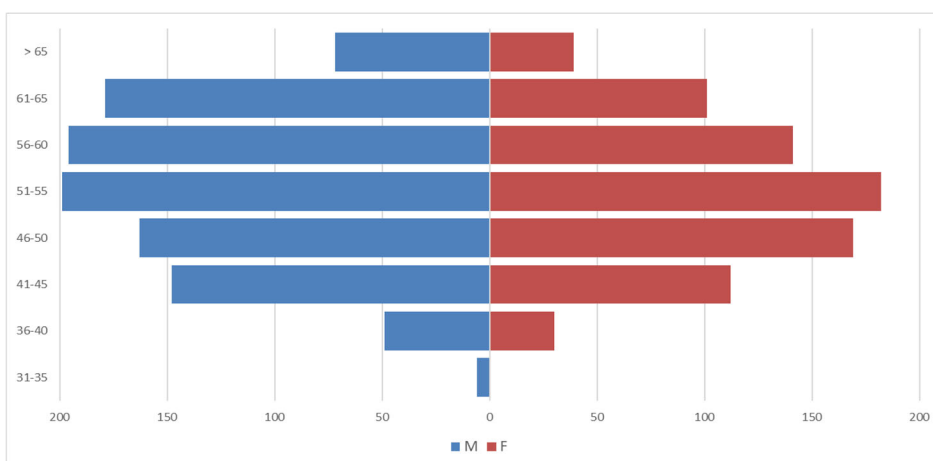
Dati aggiornati al 31.12.2022

Rispetto alla composizione, come si osserva dal grafico a barre il ruolo più consistente è quello di professore associato / professoressa associata.



Personale docente (unità), dati al 31.12 di ogni anno.

Il grafico seguente rappresenta invece la suddivisione per genere e fasce di età del personale docente e ricercatore ed evidenzia una prevalenza del genere maschile e, come per il personale TA, la fascia d'età più consistente è 50-60 anni.



Nell'anno 2022 sono state bandite 361 procedure concorsuali per il personale docente così distribuite:

- n. 67 concorsi per professori ordinari;
- n. 144 concorsi per professori associati;
- n. 65 concorsi per RTD b) e 28 procedure per RTD b) finanziate su progetti PNRR;
- n. 57 concorsi per RTD a).

2.2 RISORSE FINANZIARIE

Per quanto riguarda l'analisi delle risorse finanziarie il documento di riferimento è rappresentato dal Bilancio di esercizio 2022³ approvato dagli Organi nel mese di aprile 2023, in quanto fotografa le ricadute in termini economico-patrimoniali delle azioni dirette alla realizzazione del Piano Strategico di Ateneo.

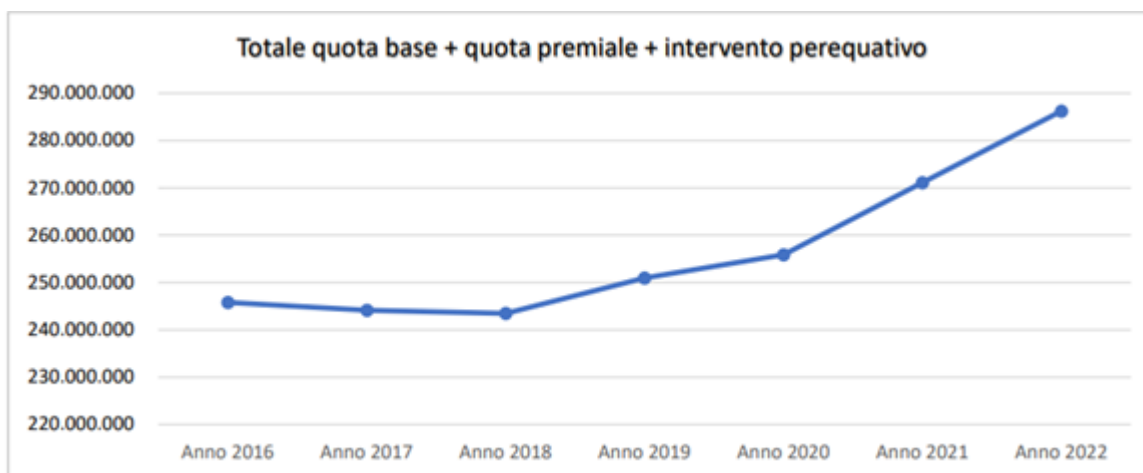
Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO)

La tabella e il grafico seguenti rappresentano l'andamento del FFO (quota base, premiale e intervento perequativo) dal 2017 al 2022.

Si nota che la dotazione di FFO è cresciuta significativamente negli ultimi cinque anni (+18%): tale incremento ha riguardato quasi del tutto la quota di risorse per interventi con vincolo di destinazione, ma in ogni caso si registra un aumento della quota del FFO senza vincolo di destinazione del 9% nel quinquennio.

FFO	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interventi quota base*	176.629.868	173.600.028	173.027.060	172.177.739	176.282.005	185.338.963
Assegnazione quota premiale	65.968.719	67.802.170	75.738.407	82.694.544	93.739.432	99.181.683
Intervento perequativo	1.519.844	2.077.093	2.185.937	1.002.218	1.086.130	1.697.251
Totale	244.118.431	243.479.291	250.951.404	255.874.501	271.107.567	286.217.897

* per il 2021 e per il 2022 l'importo della quota base comprende l'integrazione ex art. 238 DL 34/2020 e art. 9, lett. q.a) del DM 1059/2021 pari ad € 3.045.774 per il 2021 e ad € 6.221.553 per il 2022.



L'esercizio 2022 sotto il profilo della gestione si pone in evidente discontinuità con il biennio precedente, caratterizzato fortemente dall'impatto della pandemia da Covid-19. L'andamento presenta segnali di forte ripresa che si riscontrano sia sotto il profilo dei Ricavi che sotto il profilo dei Costi.

³ Il documento pubblicato sul sito istituzionale al link www.unito.it/ateneo/bilanci-e-assegnazione-delle-risorse/bilancio-unico-di-ateneo

La ripartenza delle attività ha infatti portato all'Ateneo maggiori proventi e contributi relativi ai finanziamenti ottenuti nell'ambito del PNRR, del FFO e di altri bandi competitivi di ricerca e edilizia.

Sul fronte dei Costi la crescita è riconducibile all'incremento dei costi del personale, fatto di per sé positivo se letto in termini di maggiore sostenibilità dei volumi crescenti di attività, e all'incremento dei costi della gestione corrente. Su quest'ultima voce hanno un peso significativo le spese per utenze che hanno registrato un incremento tra il 2021 e il 2022 di circa 5 milioni di euro; l'incremento era atteso, dato il contesto economico internazionale dell'ultimo semestre dell'anno.

Raccordo tra Piano Strategico e Bilancio

Nel Bilancio di esercizio si dà evidenza anche delle iniziative attuative del Piano Strategico che trovano copertura con risorse stanziare appositamente.

Per ciascun ambito di Piano è posta in evidenza la dimensione economica che ha interessato il bilancio 2022; tale dimensione in molti casi corrisponde allo stanziamento presente a bilancio di previsione, in altre situazioni corrisponde al contenuto economico degli atti formali che sono un risultato di azioni sviluppate nel corso del 2022.

A titolo esemplificativo si cita il progetto Re-Inventing UniTO che rappresenta uno degli interventi attuativi dell'obiettivo 2.1 Trasformare gli spazi in luoghi di cultura. Per realizzare questo intervento è stato definito di un progetto la cui dimensione economica complessiva è pari a 126 milioni di euro.

Un altro progetto significativo è SQUADRA – Squadra UniTo di Accompagnamento Della Ricerca di Ateneo per il PNRR – che rappresenta un intervento volto alla realizzazione dell'obiettivo 1.1 Rafforzare il senso di comunità. Su questo intervento il valore dell'iniziativa sostenuta dall'Ateneo e dalla Compagnia di San Paolo nell'ambito della Convenzione triennale presenta una dimensione economica complessiva di 2,5 milioni di euro. Il progetto appunto pluriennale: nel 2022 la principale azione realizzata è stato il reclutamento di 20 unità di personale a tempo determinato per la durata di tre anni, e il costo sostenuto nel 2022 corrisponde alle mensilità del personale retribuite.

Indicatori ex D. Lgs. n: 49/2012

Di seguito si riportano riferiti agli esercizi 2020 -2022 (quelli del 20-21 sono definitivi e certificati dalla procedura Proper, mentre i dati riferiti all'esercizio 2022 sono stimati in quanto alla data di approvazione del Bilancio non erano ancora validati a livello ministeriale).

Spese di personale

Indicatore di personale	2020	2021	2022
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	238.508.761	248.256.564	264.567.723
FFO (B)	298.633.927	310.300.541	336.334.617
Programmazione Triennale (C)	2.632.624	4.186.232	2.872.668
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	85.011.617	87.204.863	85.989.407
TOTALE (E) = (B+C+D)	386.278.168	401.691.636	425.196.692
Rapporto (A/E) = < 80%	61,75%	61,80%	62,22%

Sostenibilità economico finanziaria

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	2020	2021	2022
FFO (A)	298.633.927	310.300.541	336.334.617
Programmazione Triennale (B)	2.632.624	4.186.232	2.872.668
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	85.011.617	87.204.863	85.989.407
Fitti Passivi (D)	5.123.684	5.579.496	8.628.956
TOTALE (E) = (A+B+C-D)	381.154.484	396.112.140	416.567.735
Spese di personale a carico Ateneo (F)	238.508.761	248.256.564	264.567.723
Ammortamento mutui (G=capitale+interessi)	6.133.985	5.099.021	5.111.278
TOTALE (H) = (F+G)	244.642.746	253.355.585	269.679.000
Rapporto (82"%E/H) = > 1	1,28%	1,28%	1,27%

Indebitamento

Indicatore di indebitamento	2020	2021	2022
Ammortamento mutui (capitale+interessi)	6.133.985	5.099.021	5.111.278
TOTALE (A)	6.133.985	5.099.021	5.111.278
FFO (B)	298.633.927	4.186.232	336.334.617
Programmazione Triennale (C)	2.632.624	87.204.863	2.872.668
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	85.011.617	248.256.564	85.989.407
Spese di personale a carico Ateneo (E)	238.508.761	5.579.496	264.567.723
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	5.123.684	147.855.576	8.628.956
TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)	142.645.723	4.186.232	152.000.013
Rapporto (A/G) = < 15%	4,30%	3,45%	3,36%

Limite ex art. 9 c. 28 L. 122/2010 e art. 1, co. 188 L. 266/05

2.235.840,55

Tipologia contratto	Costo anno 2022	Coperture esterne	Intacco sul limite anno 2022
Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	5.412.180,00	3.198.909,00	2.213.271,00
Co.co.co. amministrative	-	-	-
Collaboratori linguistici a tempo determinato	-	-	-
TOTALE	5.412.180,00	3.198.909,00	2.213.271,00

3. COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA

Il coinvolgimento dell'utenza esterna e interna nel processo di valutazione delle performance organizzative, in particolare attraverso l'utilizzo sistematico di indagini di customer satisfaction relative alle attività e ai servizi erogati, è previsto dalla normativa (in particolare dal d.lgs. 150/2009, poi modificato dal d.lgs. 74/2017) e dalle Linee Guida ANVUR⁴, che sottolineano l'importanza di valorizzare l'ascolto della comunità studentesca.

In osservanza a tali principi l'Ateneo pertanto eroga da diversi anni questionari rivolti alla propria utenza e ne utilizza gli esiti in ottica di miglioramento continuo, ad esempio come elemento per valutare la rilevanza di determinate tematiche nella definizione degli obiettivi di performance organizzativa.

Tra le più significative indagini condotte nel 2022 si citano:

1. le indagini per la rilevazione dell'Opinione Studenti (AVA e Alma Laurea) rivolte a studentesse, studenti, laureande e laureandi;
2. l'indagine per la rilevazione dell'opinione del personale docente, tecnico amministrativo e della comunità studentesca in merito ai servizi erogati dall'Ateneo (questionari Good Practice -GP).

Oltre alle indagini di customer satisfaction sopra citate vengono periodicamente coinvolti gli attori istituzionali nell'ottica di promuovere determinati processi e progetti.

La rilevazione dell'Opinione Studenti⁵ è uno degli strumenti di Assicurazione della Qualità che consente di rilevare la qualità percepita della popolazione studentesca su diversi aspetti della vita universitaria, dalla fruizione della didattica all'organizzazione dei Corsi di Studio e delle loro strutture, nonché l'eventuale esperienza di mobilità all'estero. Attraverso i questionari, quindi, la componente studentesca può partecipare attivamente al processo di crescita e miglioramento della qualità della didattica e delle strutture.

Lo strumento primario di rilevazione è il questionario insegnamenti (QI) che viene somministrato prima dell'iscrizione alla prova d'esame; l'Ateneo propone inoltre alle persone iscritte a partire dal secondo anno, all'inizio di ogni anno accademico, un secondo questionario previsto dal modello ANVUR su aule e attrezzature, servizi di supporto e prove d'esame del corso di studio (QS). Entrambi i questionari sono somministrati in modalità online attraverso l'applicativo EduMeter.

Infine, a chi ha usufruito della mobilità Erasmus+, sia in entrata sia in uscita, si propone un questionario di valutazione riguardante le istituzioni di provenienza e di destinazione.

⁴ Cfr in particolare la Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/04/NotaIndigestcicloperf2018.pdf>

⁵ Per i dettagli si rimanda alla Relazione del Presidio della Qualità sulla Rilevazione dell'Opinione Studenti a.a. 2021/2022 pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo



I dati sulla soddisfazione della popolazione studentesca sono analizzati dalle Commissioni Monitoraggio e Riesame dei CdS al fine di individuare le criticità e quindi programmare azioni di miglioramento relative. I documenti di analisi del CdS e i risultati della rilevazione sono fonte per l'attività di valutazione condotta dalle Commissioni Didattiche Paritetiche sull'offerta formativa, che oltre a vedere i risultati nel loro complesso prestano particolare attenzione alla valutazione del materiale didattico, delle strutture, dei metodi di accertamento delle conoscenze e all'effettivo utilizzo dei risultati della rilevazione da parte dei CdS nei propri processi di autovalutazione. L'attività di valutazione delle CDP confluisce annualmente in una Relazione che è condivisa con i CdS, i Dipartimenti, la governance e le Direzioni dell'amministrazione centrale al fine che, ognuno per la propria competenza, prenda in carico le criticità segnalate. Sugli aspetti critici relativi ad aule, infrastrutture e servizi rilevati come critici dalle CDP, ogni anno il Presidio della Qualità incontra i e le Dirigenti delle Direzioni dell'Amministrazione interessate per individuare le relative azioni di miglioramento da adottare ove possibile a breve termine oppure nell'ambito di una programmazione pluriennale.

Infine, i risultati della rilevazione dell'Opinione Studenti sono uno degli elementi che l'Ateneo utilizza per l'assegnazione ai Dipartimenti delle risorse per il reclutamento del personale docente.

Per l'a.a. 2021/2022 la percentuale di QI compilati entro il primo appello per l'Ateneo è pari a 81,25%, in lieve crescita nell'ultimo triennio.

I risultati degli indici di soddisfazione evidenziano per i QI a livello di Ateneo valori decisamente positivi e in miglioramento su tutte le domande, sia rispetto all'anno precedente sia nell'ultimo triennio, con valori medi sempre superiori all'85% anche sulla domanda relativa alle aule di lezione, reintrodotta nel 2021/22. Per gli orari di lezione, la coerenza di svolgimento, la reperibilità del docente e la nuova domanda sulle lezioni online, la soddisfazione media supera il 90%.

Il numero di questionari compilati su aule e attrezzature, servizi di supporto, strutture e prove d'esame (QS), rilevato con riferimento al CdS, è aumentato e supera le 32.000 schede per la parte A e le 186.000 per la parte B, proseguendo la tendenza di costante crescita dell'ultimo quinquennio.

Per quanto riguarda i valori medi di Ateneo per la parte A relativa all'organizzazione e servizi del corso l'indice di soddisfazione supera il 75% per tutte le domande, ad eccezione dell'Organizzazione (70%, con un aumento di due punti percentuali rispetto al 2021) e dell'Orario lezioni (72%, in calo rispetto al 74% dell'anno prima), nonché del Servizio segreteria (62%, in miglioramento rispetto all'anno precedente, ma inferiore al 65% della rilevazione 2020), mentre la Soddisfazione complessiva è superiore all'85% (era 82%), migliorando anche rispetto al pre-pandemia⁶.

I valori medi di Ateneo per la parte B relativa agli esami sono superiori all'85%, in linea con la rilevazione precedente.

⁶ Nota: le domande relative agli spazi sono state sospese per il 2022 in relazione alle misure per il contenimento della pandemia da COVID19),

L'Ateneo eroga anche un questionario rivolto al personale docente, che è un utile strumento di monitoraggio e consente una rappresentazione più completa del livello complessivo della qualità della didattica e dei servizi.

L'Ateneo ha erogato inoltre l'indagine AlmaLaurea 2022, rivolta a laureandi e laureande nell'anno 2021. La soddisfazione complessiva per i corsi di laurea e laurea magistrale è molto buona, generalmente superiore all'80%, mentre sono confermate le criticità relative agli spazi, seppur in miglioramento rispetto all'anno prima (le aule sono ritenute poco soddisfacenti dal 24% dei rispondenti, rispetto al 28% nel 2020).

Il questionario sonda anche l'opinione sui servizi di orientamento, placement e che riscuotono giudizi positivi per poco più della metà dei rispondenti, e sulle segreterie studenti, sulle quali si riscontrano aree di criticità, seppure in miglioramento, che sono oggetto di analisi da parte dell'Ateneo.

Il progetto Good Practice, coordinato dal Politecnico di Milano, ha l'obiettivo di misurare e comparare le performance dei servizi amministrativi degli Atenei italiani. Nell'edizione 2022/23 ha coinvolto 56 tra Atenei statali e non e Scuole di Studi Superiori.

Nel 2022 UniTo ha rivisto il proprio del questionario, con il coinvolgimento di responsabili di struttura e Direttori di Direzione e in sinergia coi referenti del Politecnico di Milano, per ridurre la complessità del questionario stesso rispetto al passato⁷ e per garantire la confrontabilità dei risultati ottenuti con quelli degli altri soggetti aderenti. L'Università di Torino e il Politecnico di Milano, infatti, riconoscono l'importanza di avere parametri comuni per valutare l'efficacia di diversi servizi tra i quali la gestione del personale, il supporto alla didattica, il supporto alla ricerca, il funzionamento delle biblioteche o dei sistemi informativi, al fine di promuovere un confronto significativo tra le istituzioni accademiche che aderiscono al progetto.

Infine, nell'ottica di ottimizzare l'impegno delle proprie risorse disponibili, è stato deciso di affidare tecnicamente la costruzione e la raccolta delle risposte direttamente al Politecnico di Milano, perfezionando così anche la fase di restituzione delle risposte stesse con il vantaggio di avere a disposizione e poter utilizzare i dati in tempi più rapidi.

La 19^a edizione di Good Practice, somministrata nella primavera del 2023, ha raccolto attraverso due diversi questionari il giudizio di soddisfazione del personale docente e del personale tecnico amministrativo in merito ai servizi erogati dall'Ateneo nell'anno solare 2022. La rilevazione sulla comunità studentesca, verso la quale è stato scelto un differente arco temporale riferibile all'Anno accademico 2022/2023, sarà invece svolta in seguito.

Nell'ottica di valorizzare e coinvolgere sempre di più i propri utenti nella vita comunitaria, nel 2022 l'Ateneo ha sperimentato l'ampliamento della platea coinvolta nell'indagine,

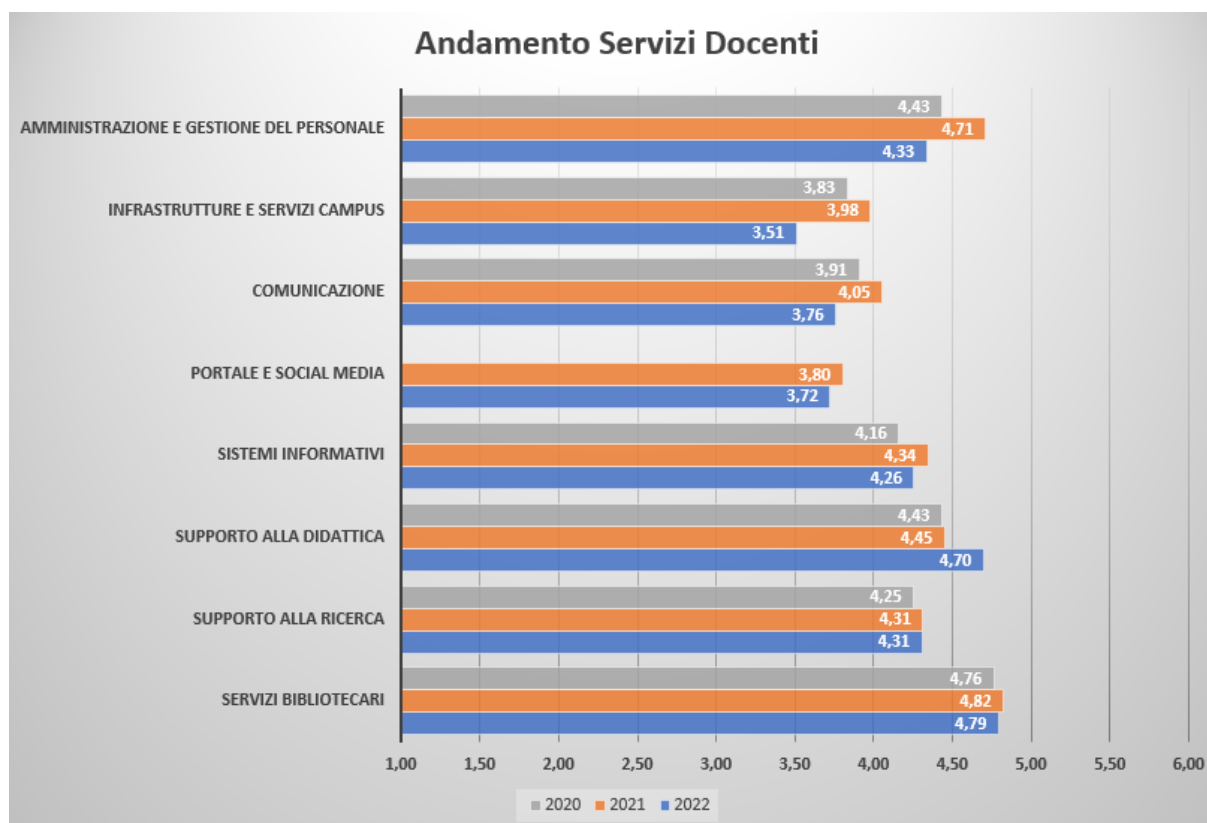
⁷ Fino al 2022 l'Ateneo ha personalizzato i questionari con l'intento di approfondire le indagini rispetto alla propria struttura, adattando le varie domande al contesto di riferimento. Tali personalizzazioni aumentano tuttavia il divario tra le domande somministrate dagli altri Atenei, riducendo il possibile confronto finale dei risultati e riducendo l'utilità globale del progetto.

estendendola a dottorandi e assegnisti di ricerca⁸. Si tratta di un'opportunità per migliorare la definizione di strategie e politiche accademiche, nonché un feedback prezioso che può contribuire a migliorare la qualità della ricerca e dell'esperienza universitaria nel suo complesso.

Questionario docenti

Il tasso di risposta del questionario docenti⁹ si attesta attorno al 21%, lievemente in calo rispetto ai due anni passati (in cui si era attestato sul 29%) probabilmente a causa della minore apertura della finestra di somministrazione, oppure a cause connesse con le conseguenze della pandemia di Covid-19 (tra cui la cosiddetta digital fatigue, cioè una minore disponibilità all'utilizzo delle tecnologie digital).

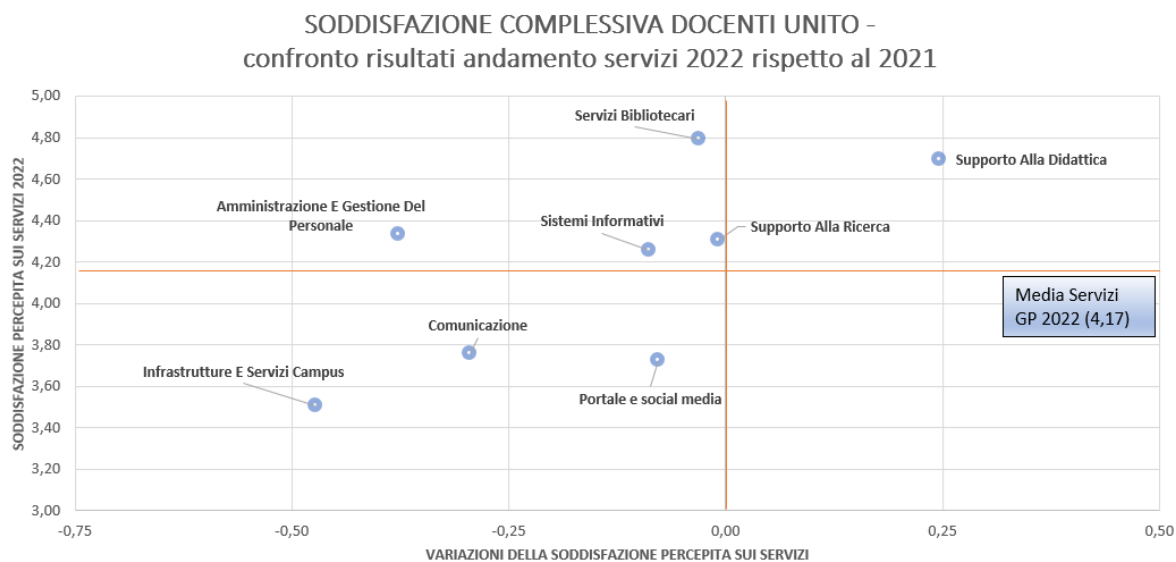
Di seguito viene riportato l'andamento dei servizi riferito agli ultimi 3 anni di somministrazione.



⁸ Nota metodologica: per rendere maggiormente comparabile il dato con l'anno precedente, tuttavia, è stato deciso di non inserire le risposte di dottorandi e assegnisti di ricerca nei risultati qui presentati, essendo stati coinvolti in via sperimentale.

⁹ Sull'asse delle ascisse è riportato l'anno in cui è stato somministrato il questionario, che fa riferimento alla valutazione espressa sull'anno precedente.

Un altro risultato di seguito presentato è quello relativo al livello di soddisfazione complessiva in rapporto all'anno precedente.



Si osserva che l'Ateneo si mantiene su standard medio-alti, conseguendo un risultato mediano complessivo attorno al valore 4,2 (in una scala da 1 a 6).

Per quanto riguarda il livello di soddisfazione dei singoli servizi, ossia leggendo il grafico rispetto allo scostamento dall'asse orizzontale verso l'alto o il basso, si osserva un risultato molto buono, con la maggior parte delle voci posizionate sopra il valore 4. Anche qui spiccano i servizi relativi al Supporto alla Didattica, oltre ai Servizi Bibliotecari, mentre richiedono attenzione i servizi relativi alle Infrastrutture e servizi campus¹⁰, che sembrano subire un peggioramento posizionandosi al di sotto della media dei servizi di Ateneo, nonostante il livello di soddisfazione mantenga un risultato discreto in termini assoluti.

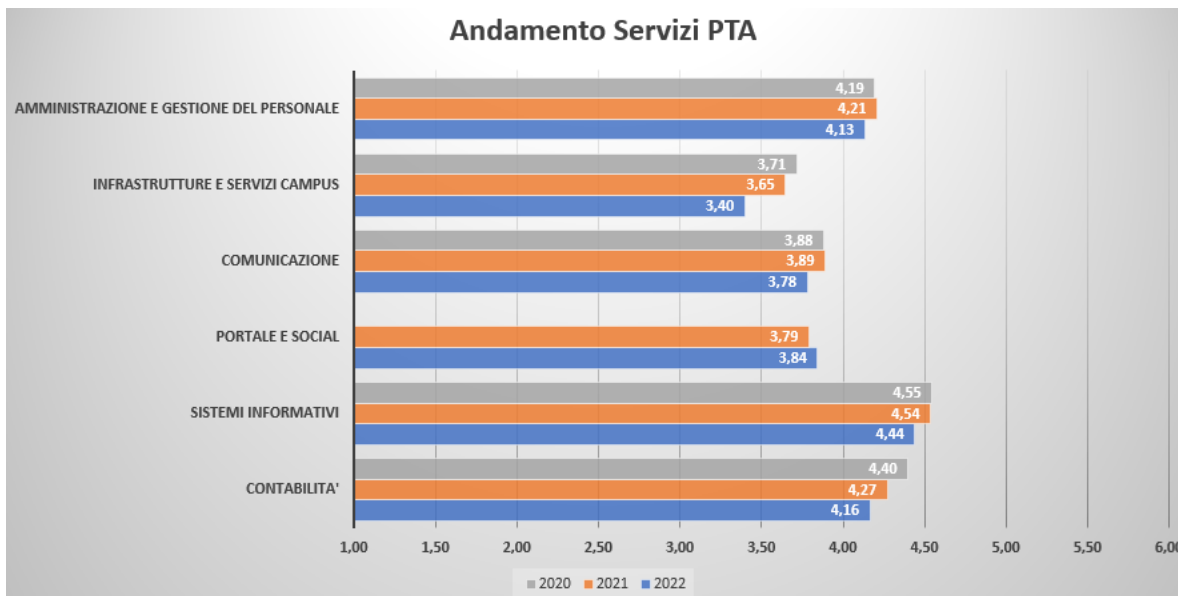
In confronto con l'anno precedente, ossia leggendo il grafico rispetto allo scostamento dall'asse verticale, si osserva un lieve peggioramento del livello di soddisfazione dei servizi, apparendo nell'area negativa 7 voci su 8. In controtendenza si orienta solo il servizio relativo al Supporto alla Didattica, che invece migliora dal punto di vista percettivo.

¹⁰ I servizi campus comprendono: il supporto per l'acquisto di beni e servizi; gli interventi di manutenzione; i servizi generali e alla logistica; le azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale.

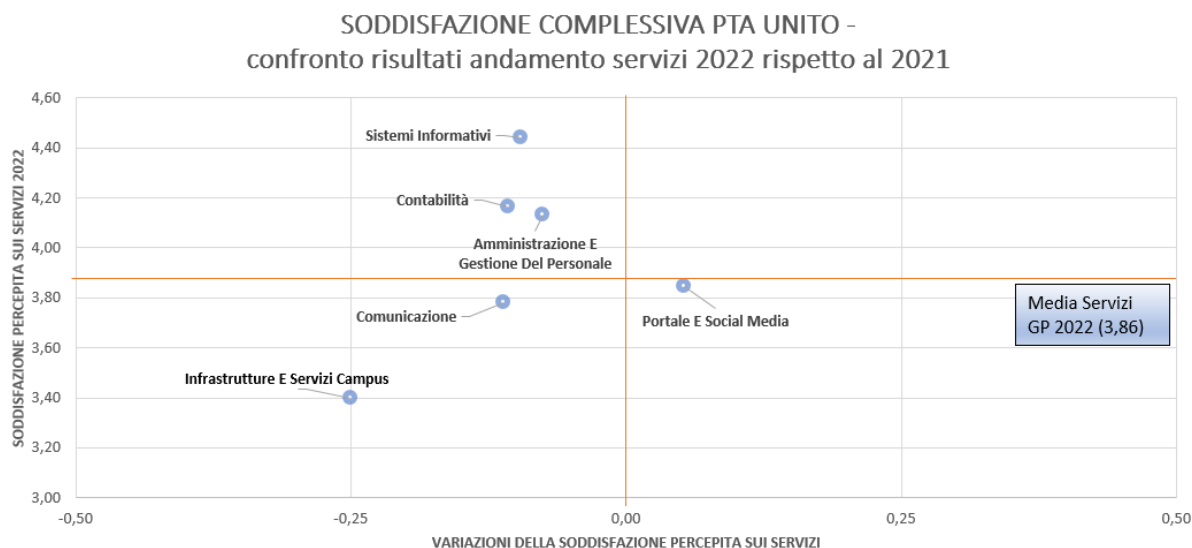
Questionario PTA

Il tasso di risposta del questionario PTA¹¹ si attesta attorno al 27%, in calo rispetto ai due anni passati (in cui si era attestato sul 38%), pur mantenendo una percentuale di coinvolgimento superiore a quella del personale docente.

Di seguito viene riportato l'andamento dei servizi riferito agli ultimi 3 anni di somministrazione.



Un altro risultato di seguito presentato è quello relativo al livello di soddisfazione complessiva in rapporto all'anno precedente.



¹¹ Sull'asse delle ascisse è riportato l'anno in cui è stato somministrato il questionario, che fa riferimento alla valutazione espressa sull'anno precedente.

In linea generale si osserva che l'Ateneo si mantiene su standard medi, conseguendo un risultato mediano attorno al valore 3,9 su una scala da 1 a 6.

Rispetto al livello di soddisfazione dei servizi (lettura del grafico verso l'alto o il basso), il risultato rimane sufficientemente buono, con la maggior parte delle voci posizionate sopra la media. Qui il servizio di eccellenza appare quello dei Sistemi informativi, con un valore che supera il 4,4, mentre i servizi relativi alle Infrastrutture e servizi campus¹² si confermano anche in questa rilevazione quelli più critici e che necessitano di attenzione.

Rispetto all'andamento temporale dei servizi (lettura del grafico verso destra o sinistra) si osserva un lieve peggioramento del livello di soddisfazione del personale tecnico-amministrativo per 5 voci su 6. Migliorano dal punto di vista percettivo i servizi riferiti al Portale e social media, segno di una maggiore attenzione rispetto agli strumenti più diretti di lavoro.

Sintesi delle valutazioni

Al fine di trarre delle indicazioni gestionali è utile infine fare una sintesi dei risultati ottenuti tra le due popolazioni indagate. Pur essendo differenti i questionari somministrati, così come differenti appaiono le aree valutate, è infatti possibile trovare delle sezioni comuni sulle quali poter confrontare i dati. Tale approccio si rivela utile sia per comprendere il valore generale di uno specifico servizio, sia per analizzare l'ottica e l'utilizzo che ne fanno delle popolazioni sì afferenti alla medesima comunità di Ateneo, ma tuttavia differenziate nella loro fruizione.

Dall'analisi emerge una convergenza di opinioni riguardo a un generale lieve peggioramento dei servizi erogati. Entrambe le popolazioni richiedono attenzione in particolare riguardo ai servizi legati a Infrastrutture e servizi campus, Amministrazione e gestione del personale e dei servizi di Comunicazione.

La concordanza di risultati tra i gruppi indagati sottolinea dunque l'importanza, da parte dell'Ateneo, di prendere maggiore consapevolezza delle opinioni espresse e attuare misure correttive. La stessa flessione della partecipazione appare un ulteriore segnale di percezione negativa dei servizi, nonché un ulteriore stimolo al miglioramento.

I risultati sono oggetto di attenta analisi da parte della governance per individuare le azioni di miglioramento al fine di superare le criticità riscontrate.

¹² I servizi campus comprendono: il supporto per l'acquisto di beni e servizi; gli interventi di manutenzione; i servizi generali e alla logistica; le azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale.

4. RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati gestionali attesi e permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole del suo stato delle risorse, utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine di creare valore pubblico per la propria comunità e per la collettività.

La Performance Organizzativa di UniTo è direttamente collegata agli obiettivi strategici di Ateneo, individuati nel Piano Strategico 2021-26, e si articola in due dimensioni:

- Performance Istituzionale, costituita dai risultati conseguiti dall'Ateneo nel suo complesso.
- Performance Organizzativa di Struttura, declinata per ciascuna articolazione organizzativa attraverso obiettivi di miglioramento dei livelli dei servizi erogati e/o di obiettivi progettuali che possono avere valenza pluriennale, con target definiti annualmente.

Il processo di programmazione degli obiettivi di Performance Organizzativa è descritto nel "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-24" pubblicato sul sito di Ateneo.¹³ Gli obiettivi sono stati individuati avendo come riferimento:

- Gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2021/26;
- l'analisi dello stato avanzamento degli obiettivi di performance dell'anno precedente;
- l'analisi delle criticità emerse dalle indagini di customer satisfaction (docenti, personale e studenti) nell'ambito del progetto Good Practice in ottica di realizzare interventi per il loro superamento;
- l'ascolto dei principali referenti istituzionali: Rettore, Pro Rettore, Vice Rettori e delegati del Rettore per ciascun ambito del Piano;
- le riunioni del Comitato di Coordinamento Dirigenti nelle quali sono stati individuati gli obiettivi di performance organizzativa e sono state individuate le Direzioni capofila;
- la declinazione da parte dei Dirigenti degli obiettivi (benefici, risorse necessarie, indicatori e target da raggiungere).

Rispetto alla misurazione degli obiettivi, l'Amministrazione ha provveduto ad effettuare il monitoraggio intermedio dovuto ai sensi del SMVP alla data del 31 maggio 2022. Gli esiti del monitoraggio e le proposte di rimodulazione di alcuni obiettivi sono stati presentati in data 20 luglio 2022 al Nucleo di Valutazione.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 luglio 2021 (Delibera n. 8/2021/III/1), preso atto degli esiti del monitoraggio intermedio e del parere del Nucleo di Valutazione, e

¹³ <https://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-di-attivita-e>



ha approvato la proposta di rimodulazione di alcuni obiettivi (per i dettagli sui monitoraggi effettuati e sulle eventuali rimodulazioni si rimanda all'allegato 2 della presente Relazione).

Nel mese di settembre 2022 è stato condotto un ulteriore monitoraggio, presentato al Coordinamento Dirigenti il 26 ottobre 2022.

Fonte dati per la misurazione è l'applicativo di performance management SPRINT che, insieme dell'applicativo U-WEB, è utilizzato per la gestione di tutte le fasi del processo in modo completamente digitale e allo stesso tempo trasparente per tutte le persone coinvolte nel ciclo della performance.

Nei paragrafi successivi si riportano i risultati della misurazione degli obiettivi di performance organizzativa istituzionale (par 4.1) e di struttura (par 4.2).

4.1 RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE

Come descritto nel PIAO 2022-24, per la misurazione della performance istituzionale 2022 è stato utilizzato un set di indicatori individuati nell'ambito del Piano Strategico 2021-2026 a partire dai Cruscotti Direzionali di Ateneo e di Dipartimento e da fonti MUR, in relazione agli ambiti di miglioramento individuati per il 2022 e collegati alle finalità strategiche di Ricerca, Didattica e Responsabilità Sociale e ai correlati obiettivi strategici.

Tutti i target fissati per il 2022 sono stati raggiunti: nella tabella successiva si riportano i 7 indicatori e, per ciascuno di essi, il raccordo con la strategia, i valori storici, il target e la misurazione.

N	Priorità	Obiettivo strategico	Indicatore	Serie storica		2022	
				Valore A.A. o A.S.	Valore A.A. o A.S.	Valori Target	Valori Misurazione
1	Inclusività: la molteplicità	1.2 Consolidare la cultura della parità	n° iscritte/i con disabilità o DSA	A.A. 2019/2020 2.482	A.A. 2020/2021 3.067	A.A. 2021/2022: ≥ 2.800	A.A. 2021/2022: 3.287
2	Sostenibilità: l'equilibrio	1.3 Potenziare il percorso verso la sostenibilità	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric – New open space area (Mq)	A.S. 2020: 3.000	A.S. 2021: 3.000	A.S. 2022: ≥ 9000	A.S. 2022: 10.036
3	UniTo oltre i luoghi: il digitale	2.2 Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale	Indicatori di digitalizzazione (peso 50% per entrambi) • numero di documenti firmati digitalmente per possessore di firma digitale (procapite) nel tempo • notifiche push (studenti, personale ta, docenti)	A.S. 2020: • n.d. • notifiche push 400.000	A.S. 2021: • 4800 utenti • notifiche push 623.000	A.S. 2022: • + 500 utenti • notifiche push ≥ 800.000	A.S. 2022: • + 572 utenti • notifiche push 1.000.000
4	UniTo nel mondo: l'internazionalizzazione	2.3 Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali	Numero di visiting professor	A.A. 2020/2021: 163 ⁽¹⁾	A.A. 2021/22: 54 ⁽¹⁾	A.A. 2022/23: ≥ 165	A.A. 2022/2023: 177
5	Ricerca: il motore	3.1 Innovare e valorizzare la ricerca	Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO (base+premiabile+perequativo)	A.S. 2020: 32,32%	A.S. 2021: 34,58%	A.S. 2022: ≥ 32,5%	A.S. 2022: 34,65%
6	Formazione: l'energia	3.2 Innovare e valorizzare la didattica	Numero iscritti Regolari (Corsi di I° e II° livello)	A.A. 2019/2020: 56.151	A.A. 2020/2021: 59.406	A.A. 2021/2022: ≥ 56.100	A.A. 2021/2022: 57.413
7	Società: la Direzione	3.3 Irradiare l'innovazione	n° di ore/persona impegnate in iniziative di public engagement	A.S. 2020: 120.685	A.S. 2021: 138.454	A.S. 2022: ≥ 120.000	A.S. 2022: 156.730

(1)sono inclusi i visiting professor in telepresenza

4.2 RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA

Gli obiettivi di performance organizzativa di struttura 2022, come descritto nel PIAO 2022-24, sono raggruppati in tre principali ambiti di intervento:

- Ambito Creazione di Valore (pubblico e per l'Ateneo): sono stati selezionati per questo ambito gli obiettivi più espressamente collegati alla valorizzazione del patrimonio intangibile dell'Ateneo a favore della propria comunità, della propria utenza e del territorio.
- Ambito Innovazione (Servizi, Processi, Regolamenti): il Direttore Generale ha dato un forte impulso verso l'innovazione dei processi, dei servizi, delle logiche con cui si rivedono i Regolamenti. Alcune innovazioni sono di tipo incrementale, cioè l'intervento non muta radicalmente il processo/servizio ma cerca di migliorarlo per renderlo più coerente con le richieste della strategia di Ateneo e dell'utenza, anche attraverso interventi di digitalizzazione. Altri interventi invece sono più radicali: sono infatti previste operazioni di Business Process Reengineering per alcuni processi particolarmente significativi il cui scopo è individuare i punti critici e gli ambiti di miglioramento, valutando il ruolo delle persone coinvolte, delle procedure, delle tecnologie utilizzate.
- Ambito Valorizzazione PTA : In questo ambito sono previsti interventi consolidare e valorizzare le competenze e le professionalità del personale tecnico – amministrativo di UniTo, in attuazione degli obiettivi strategici "rafforzare il senso di comunità" e "consolidare la cultura della parità".

Per la quasi totalità degli obiettivi organizzativi di struttura è stato raggiunto il target massimo; per due di essi è stato raggiunto il target intermedio e per uno il target base.

Si riportano di seguito le scheda progetto relative agli obiettivi di performance organizzativa delle Direzioni di Ateneo, con evidenza delle Direzioni coinvolte e di indicatori, target e principali risultati raggiunti nel 2022.

Per ulteriori dettagli riguardanti le attività svolte per la realizzazione di ciascun obiettivo si rimanda all'allegato 1 della presente Relazione (denominato "Schede progetti obiettivi di performance organizzativa -con evidenza del monitoraggio al 31 maggio, 31 agosto e 31 dicembre 2022").

Ambito Creazione di Valore (pubblico e per l'Ateneo)

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.1: SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE DI ATENEO (BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVI)				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	AGPC - Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare la fruizione del patrimonio culturale dell'Ateneo attraverso la sua digitalizzazione e forme di innovazione			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione risultanze perf 2021 (obiettivi per aree biblioteche e musei) TARGET BASE: disponibilità documento del piano di lavoro 2022 (acquisito il mandato da referenti politici) TARGET INTERMEDIO: disponibilità documento di ricognizione del patrimonio digitalizzato as is TARGET MASSIMO: restituzione alla parte politica (VR e Delegati di riferimento) della ricognizione e impostazione idea progettuale	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Nel corso del 2022 è stata completata la ricognizione del patrimonio bibliografico digitalizzato (in particolare su archivi antichi e rari), archivistico e museale con il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.</p> <p>In riferimento al patrimonio bibliografico è stata erogata formazione sulla Digital Library a tutto il personale bibliotecario; è stata avviata l'attività di catalogazione delle monografie antiche da parte della società aggiudicataria, i cui tempi sono costantemente monitorati; ed è stato fatto un approfondimento sullo stato dell'arte della Digital Library (numero di digitalizzazione ospitate e migrazioni avviate) e della situazione di ciascun Polo relativamente agli altri contenuti già digitalizzati su altre piattaforme (OPAL, DigitUnito, Digi15, Byterfly, Internet Archive).</p> <p>Inoltre, al fine di creare una nuova spinta verso la digitalizzazione del patrimonio culturale dell'Ateneo, è stata presentata in accordo con i Referenti politici una manifestazione d'interesse al bando emanato dalla Regione Piemonte per la selezione di soggetti idonei all'attivazione di cantieri finalizzati all'attività di digitalizzazione di patrimonio culturale pubblico tramite le risorse del PNRR Missione 1 "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura", Componente 3, Misura 1, Investimento 1, Sub-Investimento 1.1.5. "Digitalizzazione del Patrimonio Culturale". In esito alla presentazione della manifestazione d'interesse al suddetto bando l'Università è stata ammessa tra i soggetti idonei e parteciperà con il progetto "Incunaboli, cinquecentine e Collezioni lombrosiane dell'Università di Torino tra memoria e futuro".</p>			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.2 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: AUMENTARE LA SOSTENIBILITÀ: REALIZZARE AZIONI PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE (compreso calcolo dell'impronta ambientale e check up consumi) E UNA RELATIVA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	EDISOS - Direzione Edilizia e Sostenibilità			
DIREZIONI COINVOLTE	DG			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	1. diminuire consumi di combustibili fossili. 2. diminuire emissioni di CO2. 3. aumentare la consapevolezza all'interno della comunità di Ateneo delle azioni intraprese attraverso una campagna comunicazione/informazione delle azioni realizzate o in fase di progettazione. 4. migliorare la qualità percepita relativamente alle azioni di sostenibilità.			
KPI	KPI 1 % di azioni realizzate/azioni programmate KPI 2. SAL comunicazione/informazione delle azioni di sostenibilità realizzate o in fase di progettazione. KPI 3. posizionamento su scala Good Practice (per gli item sulla sostenibilità).	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022 : livello target raggiunto
TARGET	KPI 1 % di azioni realizzate/azioni programmate INFERIORE AL TARGET BASE : 50% TARGET BASE: tra 50% e 60% TARGET INTERMEDIO tra 60% e 80% TARGET MASSIMO tra 80% e 100%	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
	KPI 2. SAL comunicazione/informazione delle azioni di sostenibilità realizzate o in fase di progettazione. INFERIORE AL TARGET BASE : nessuna azione intrapresa TARGET BASE: verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi TARGET INTERMEDIO: pianificazione della strategia comunicativa TARGET MASSIMO: disponibilità della documentazione relativa alle azioni di comunicazione intraprese	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
	KPI 3. posizionamento su scala Good Practice (da 1 a 6) per gli item sulla sostenibilità (risultati indagine studenti docenti e pta 2020/2021: media 3,27) INFERIORE AL TARGET BASE : <3 TARGET BASE: 3 TARGET INTERMEDIO 3.5 TARGET MASSIMO >= 3.5	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET BASE



<p>PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI</p>	<p>Rispetto all’obiettivo dell’Ateneo di ridurre e/o a migliorare il proprio impatto ambientale; nel 2022 sono state sottoscritte nuove convenzioni sulla mobilità sostenibile (es. servizio pubblico locale, monopattini elettrici, autoveicoli e scooter elettrici in sharing). .</p> <p>Al fine di aumentare i mq di pannelli termici e fotovoltaici, come previsto dal Piano strategico, nel corso del 2022 sono iniziati i lavori e avviate tre progettazioni di interventi per l’installazione di pannelli presso alcuni edifici sulla sede di Torino.</p> <p>Inoltre, l’Ateneo ha effettuato l’analisi e la valutazione dell’impatto ambientale delle emissioni di CO2 degli automezzi a combustione interna e ha avviato il calcolo dell’impronta ambientale dell’edificio Campus Luigi Einaudi.</p> <p>Rispetto al tema della comunicazione dell’impegno dell’Ateneo in tema di sostenibilità ambientale e riduzione del proprio impatto sul territorio circostante, sono state messe in campo azioni per rendere fruibili e comprensibili contenuti e concetti spesso contraddistinti da elevato tecnicismo ad una utenza eterogenea utilizzando canali comunicativi diversi, tramite il sito di Ateneo, i canali social UniToGO (Facebook e Instagram) e la partecipazione ad iniziative dedicate (tra cui sharing mobility day 2022, M’illumino di meno 2022 e la Settimana europea per la riduzione dei rifiuti)</p>
--	---

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.3 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: RE-INVENTING UNITO: realizzare progetti di fattibilità finalizzati alla partecipazione al bando				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	EDISOS - Direzione Edilizia e Sostenibilità			
DIREZIONI COINVOLTE	DG			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	1. garantire il rispetto delle tempistiche previste dal bando MUR per la presentazione delle proposte progettuali 2. garantire il rispetto delle tempistiche di realizzazione dei progetti finanziati			
KPI	KPI 1: n° di progetti d'intervento presentati al MUR/ n° di interventi previsti nel programma approvato dall'Ateneo KPI 2: SAL previste da bando 2022 (presentazione progetti/inizio lavori) - (i SAL sono riferiti al programma complessivo 2022)	monitoraggio al 31.5: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.8: livello target raggiunto	Consuntivo 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	KPI 1: INFERIORE AL BASE: Disponibilità del programma generale di interventi e redazione del 50% dei progetti di intervento BASE: tra 50% e 60% INTERMEDIO: tra 60% e 80% MASSIMO: tra 80% e 100%	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO
	KPI 2: INFERIORE AL BASE: Disponibilità dei documenti di indirizzo alla progettazione e dei quadri esigenziali BASE: Disponibilità dei documenti di approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica INTERMEDIO: Disponibilità dei documenti di approvazione dei programmi definitivi e specifici degli interventi e redazione cronoprogramma MASSIMO: Disponibilità dei documenti di approvazione progetti definitivi/esecutivi e inizio lavori in base al cronoprogramma	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>"ReInventing UniTO" è il programma attivato dall'Università di Torino, per un importo complessivo di oltre 125 milioni di Euro, espressione del Piano Strategico 2021-2026, finalizzato alla ristrutturazione del patrimonio edilizio dell'Ateneo e alla promozione di edifici sostenibili, per favorire la competitività dell'Ateneo anche a livello internazionale. Il programma, la cui fonte di finanziamento principale deriva dalla partecipazione al Bando MUR di cui al DM 1274/2021, si compone di n. 24 progetti, tutti redatti e presentati al MUR entro la fine dell'anno in seguito all'approvazione del programma Re-Inventing redato dall'Ateneo a marzo 2022.</p> <p>Il ministero ha risposto a fine dicembre soltanto sul finanziamento dei progetti di cui alla linea A per i quali sono in corso di redazione i documenti per la gara di appalto. Per i restanti progetti, nelle more del riscontro del MUR, si stanno portando avanti le attività secondo le linee guida di cui alla delibera di ottobre 2022.</p>			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.4: SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: RILANCIARE L'IMMAGINE INTERNAZIONALE DELL'ATENEO				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DG - Direzione Generale			
DIREZIONI COINVOLTE	INNOINT			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare la visibilità di UNITO come Ateneo innovativo e aperto a livello internazionale			
KPI	NB: i risultati di aumento della visibilità internazionale di UNITO non si manifesteranno ancora nel 22 ma richiederanno un periodo medio di monitoraggio. KPI per il 2022: SAL delle seguenti azioni: azioni comunicative, nuovo logo, merchandising	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale; progettazione del nuovo logo di UNITO TARGET BASE: Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale; lancio del nuovo logo di UNITO; TARGET INTERMEDIO: Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale; lancio del nuovo logo di UNITO; progettazione delle attività di merchandising; TARGET MASSIMO: Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale; lancio del nuovo logo di UNITO; Avvio attività merchandising	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	Nella mostra "Un toro che poggia su tre libri, un'aquila coronata in atto di fissare il sole" è stato presentato il nuovo logo di Ateneo con opportuna promozione sul portale unito.it attraverso pagine dedicate, sui canali social e attraverso i media. Al fine di attrarre e accompagnare gli studenti stranieri in UniTo nel corso dell'anno si è attivata una collaborazione tra l'Area Comunicazione Istituzionale e l'Area Internazionalizzazione in relazione alle fasi del processo di orientamento prima e di iscrizione poi, e di revisione e aggiornamento dei materiali di comunicazione per gli studenti in ingresso. Sul tema del merchandising sono state presentate delle proposte di design di arredo per la maggior parte degli spazi interni ed esterni dell'Ateneo e sono state avviate una serie di azioni (individuazione spazio di vendita prodotti a marchio Unito, analisi Atenei che già posseggono strutture e pratiche gestionali di merchandising da imitare) volte a definire la struttura che dovrà occuparsi delle attività di merchandising, data la duplice veste istituzionale e commerciale che l'Ateneo ricoprirà quando tali attività verranno espletate. Nel mese di ottobre la componente politica di Ateneo ha proposto di coinvolgere gli studenti nella progettazione partecipata per la ridefinizione degli spazi dell'Ateneo, ed in particolare per la progettazione degli spazi del Merchandising dedicati all'Infopoint mediante un bando denominato "Call for Ideas". Questa richiesta ha comportato un rallentamento dell'avvio dell'attività di merchandising, target massimo per il raggiungimento dell'obiettivo. L'obiettivo risulta dunque raggiunto al target intermedio .			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.5 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INCREMENTARE LA CAPACITÀ DI ATTRAZIONE DEI FONDI EUROPEI DI SVILUPPO				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	INNOINT - Direzione Innovazione e Internazionalizzazione			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	incrementare il valore economico delle proposte progettuali presentate a valere su fondi di sviluppo e innovazione (non di ricerca) europei, nazionali, regionali o da fonti private			
KPI	KPI per il 2022: aumento percentuale del valore economico delle proposte presentate rispetto all'anno precedente	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08. : livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : nessun aumento rispetto al 2021 del valore economico delle proposte progettuali presentate a valere su fondi di sviluppo e innovazione TARGET BASE: +10% TARGET INTERMEDIO: +20% TARGET MASSIMO: +30%	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'importanza di gestire finanziamenti di innovazione e sviluppo territoriale ha posto per l'Ateneo l'esigenza di identificare dapprima il perimetro di questa tipologia di finanziamento e successivamente differenziarli da quelli relativi ai progetti di ricerca in generale.</p> <p>Sono stati messi a confronto i valori delle proposte progettuali presentate avente ad oggetto i fondi di sviluppo ed innovazione alle date del 31/05/2021 e del 31/05/2022; tale confronto ha fatto emergere uno scostamento in positivo, dovuto principalmente ai fondi disponibili dei progetti PNRR (per un totale di € 40.950.721), facendo così superare nettamente il target prefissato per il 2022. Anche volendo escludere tutto il PNRR, si registra comunque un aumento percentuale del 56% del valore economico (budget UniTo) dei progetti presentati nel 2022 rispetto al 2021</p> <p>L'Area Innovazione ha dato supporto alla partecipazione dei ricercatori alla nuova iniziativa del MUR "Fondo Italiano per le scienze applicate" (FISA), che ha l'obiettivo di promuovere la competitività del sistema produttivo nazionale attraverso la valorizzazione della ricerca industriale e dello sviluppo sperimentale (affiancandosi al Fondo Italiano per la Scienza dedicato, invece, alla ricerca fondamentale). Nello specifico, sono stati accompagnati 20 gruppi di ricerca nella presentazione di 8 proposte progettuali che hanno scelto il nostro Ateneo come ente ospitante e che presentano spiccate caratteristiche di originalità e innovatività, in grado di favorire ricadute socio-economiche e industriali, per un totale di € 19 milioni</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.6 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: SUPPORTARE LA STRATEGIA UNITO per PNRR : UNITORR				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RIC - Direzione Ricerca			
DIREZIONI COINVOLTE	AGPC			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Massimizzare la strategia UNIToRR per il 2022 Migliorare la sinergia tra governace e direzioni coinvolte			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: definizione dei contenuti del report di monitoraggio (numero di riunioni di supporto, numero e tipologia di proposte presentate, massa critica in termini di numeri e valore economico)</p> <p>TARGET BASE: disponibilità del report di monitoraggio al 28/02/2022</p> <p>TARGET INTERMEDIO: disponibilità del report di monitoraggio al 30/06/2022</p> <p>TARGET MASSIMO: disponibilità del report di monitoraggio finale al 31/12/2022</p>	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha previsto numerosi interventi di sistema, in particolare quelli della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" (M4C3), gestiti dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) in collaborazione con settore privato e mondo imprenditoriale italiano.</p> <p>In particolare, nel corso del 2022 UniTO ha visto il finanziamento di 3 Partenariati Estesi (PE), 5 Centri Nazionali (CN), 1 Ecosistema dell'Innovazione (EI) e 5 Infrastrutture (4 Infrastrutture di Ricerca e 1 Infrastruttura Tecnologica di Innovazione). Il MUR ha inoltre attivato iniziative di formazione, ricerca e innovazione che hanno coinvolto, oltre al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), anche il Ministero dell'Università e della Salute (MdS); a questo proposito l'Ateneo è presente in altri 7 progetti finanziati, di cui 1 dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e 6 dal Ministero dell'Università e della Salute (MdS). Nel corso del 2022 le principali azioni svolte dall'Ateneo hanno riguardato l'individuazione e formalizzazione dei gruppi di lavoro, l'attivazione di canali informativi a supporto, la realizzazione di eventi di Ateneo, supporto alla presentazione, progettazione e avvio delle proposte e infine la redazione dei report di partecipazione alle iniziative PNRR.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.7 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: PROGREDIRE NEL PERCORSO DI GESTIONE IN QUALITÀ DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	EDISOS - Direzione Edilizia e Sostenibilità			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	aumentare le capacità di controllo, diagnosi, pianificazione dei processi, migliorare , digitalizzare e semplificare i processi e l'organizzazione			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE Disponibilità del documento di modellazione dei processi identificati processo (AS IS)</p> <p>TARGET BASE: Disponibilità del documento di check list di pre audit</p> <p>TARGET INTERMEDIO Disponibilità del documento di programma lavori per la produzione della documentazione necessaria per la richiesta di certificazione</p> <p>TARGET MASSIMO Disponibilità del sistema documentale dei processi e dei modelli</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'Ateneo ha intrapreso l'obiettivo in continuità con quanto già avviato lo scorso anno; quest'anno l'obiettivo si è articolato nella codifica di alcuni processi, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio delle procedure di gara di competenza della Direzione (raccolta dati di input): per lavori, servizi e forniture; - Processo di autorizzazione del RUP alle liquidazioni per: anticipazioni, SAL, conto finale, ecc.; - Proposta di Macro-processo "Progettazione, realizzazione e collaudo di opere di Edilizia Universitaria" e procedure; <p>- Digitalizzazione e informatizzazione del processo di "Assegnazione degli spazi dell'Università degli Studi di Torino" tramite l'implementazione di un archivio informatizzato all'interno del quale inserire le informazioni sull'assegnazione degli spazi .Nel 2022 sono stati censiti 5 edifici complessi dell'Ateneo e sono stati pubblicati i verbali di assegnazione e le planimetrie, che rappresenta un atto di trasparenza e miglioramento della comunicazione e condivisione con gli stakeholder coinvolti</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.8 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: PROSEGUIRE NELLO SVILUPPO DEGLI INSEDIAMENTI MULTICENTRICI DI ATENE0 attraverso la revisione delle convenzioni con gli Enti Locali				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	AGPC - Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare la gestione delle sedi multicentriche (attraverso la revisione delle convenzioni)			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : Cuneo: impostazione metodo e strumenti di monitoraggio; Biella: avvio contatti con il territorio per la predisposizione della bozza di Convenzione</p> <p>TARGET BASE: Bozza di convenzione con il territorio di Biella; finalizzazione metodi di monitoraggio Cuneo</p> <p>TARGET INTERMEDIO: approvazione negli Organi e sottoscrizione convenzione con il territorio di Biella; documentazione sull'attuazione del monitoraggio di Cuneo</p> <p>TARGET MASSIMO: Piano di attuazione della Convenzione con Biella</p>	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Nei primi mesi del 2022 è stata predisposta e condivisa con le parti firmatarie la bozza di convenzione con il territorio di Biella, successivamente approvata dagli Organi e sottoscritta con il territorio in data 18 maggio 2022 da Fondazione Cassa di Risparmio di Biella, Città Studi SpA di Biella, Comune di Biella e Università degli Studi di Torino e registrata presso l'Agenzia delle Entrate in data 2 agosto 2022</p> <p>Gli ambiti principali del piano di attuazione sono</p> <p>a) Offerta formativa: con la sottoscrizione della Convenzione, si è consolidato l'insediamento universitario sulla città di Biella con l'attivazione nell'anno accademico 2022/2023 di quattro corsi di studio;</p> <p>b) Reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo: per supportare adeguatamente i Corsi di Laurea attivati è opportuno porre l'attenzione al tema del reclutamento di docenti (Ricercatori e Professori Associati ed Ordinari) sulla sede universitaria biellese.. A tal fine Fondazione Cassa di Risparmio di Biella, il Comune di Biella e Città Studi SpA si impegnano a sostenere l'insediamento universitario, per la durata ventennale della Convenzione, con il pagamento dell'importo annuo di € 400.000; tali fondi sono destinati al finanziamento pluriennale del reclutamento dell'organico universitario, di eventuali docenze a contratto e ricercatori a sostegno delle attività didattiche e di ricerca scientifica. Sarà necessario valutare la possibilità di attivare uno strumento di lavoro per il monitoraggio costante delle risorse reclutate</p> <p>c) Studenti: data la previsione di un aumento del numero di studenti iscritti, la Convenzione ha previsto una serie di progetti di miglioramento di servizi per i docenti e gli studenti universitari al fine di migliorare l'attrattività della medesima sede.</p> <p>e) Attività di Ricerca, Terza Missione e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: unitamente all'organizzazione e allo svolgimento dei Corsi di Studio, l'Ateneo ha attivato, presso la sede universitaria biellese, progetti di ricerca e borse di studio.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.9 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: RENDERE OPERATIVO LO "SPAZIO UNITO RICERCA"				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RIC - Direzione Ricerca			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	<ul style="list-style-type: none"> - Disporre di un'informazione sempre aggiornata, flessibile e integrata del "saper fare" di UniTO - Avere un unico data entry per la registrazione di dati e informazioni - Facilitare i processi di monitoraggio e restituzione dei risultati fornendo strumenti utili per i processi di decision making - Facilitare la conoscenza tra enti esterni e università individuando un linguaggio comune (organizzazione per macro-aree e aree di ricerca e competenza) - Potenziare il ruolo strategico dell'Ateneo di promotore di benessere e sviluppo sociale, culturale ed economico promuovendo e alimentando il valore di Unito come partner e consulente ad alto impatto, anche attraverso la comunicazione sistematica di casi di successo e best practices - Rafforzare le relazioni dell'Ateneo con il territorio e i diversi portatori di interesse, creando opportunità di incontro e interazione inedite attraverso uno strumento di presentazione e connessione - facilitare il processo di condivisione di infrastrutture, archivi, open data, risorse..tra Unito e enti esterni 			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : pubblicazione pagina Intranet di progetto e organizzazione della prima giornata di formazione TARGET BASE: rilascio in produzione degli applicativi di base TARGET INTERMEDIO: disponibilità del documento interno di definizione dell'architettura dell'informazione e UX TARGET MASSIMO: disponibilità del documento di definizione di processi, monitoraggio e sostenibilità	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Lo Spazio Unito Ricerca – SUpeR - è uno spazio digitale capace di rispondere ai bisogni della comunità UniTo e del territorio è un progetto pluriennale, collegato al Piano Strategico di Ateneo. Nel 2022 è stata redatta una prima versione di documento di definizione dell'architettura dell'informazione, sono stati coinvolti i Dipartimenti nella progettazione della nuova tassonomia, è stata fatta un'analisi degli accorpamenti ed è stata definita e caricata la prima versione definitiva su UNIFIND. È stata inoltre completata la prima versione definitiva del cruscotto RICERCA su TABLEAU e sono stati definiti gli utenti.</p> <p>Sono stati inoltre pubblicati on-line gli applicativi IRIS UNIFIND e Cruscotto della Ricerca ed è stata realizzata l'integrazione del Catalogo prodotti con IRIS AP</p> <p>È stata inoltre creata la pagina intranet del progetto, ed è stato presentato e finanziato un progetto sul Bando Fondazione CRT per lo sviluppo di FRIdA (Forum della Ricerca di Ateneo) in ottica SUpeR, con strumenti innovativi di interazione con i portatori di interesse</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.10 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: DEFINIRE LA ROADMAP PER L'OPEN SCIENCE				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RIC - Direzione Ricerca			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Avviare il processo di supporto alla progettazione scientifica per quanto riguarda strumenti e contenuti per la compliance ai principi dell'open science			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: attivazione dell'account istituzionale di posta: openscience@unito.it TARGET BASE: Disponibilità del decreto istitutivo del gruppo di lavoro TARGET INTERMEDIO: Disponibilità della pagina informativa intranet su OS TARGET MASSIMO: Disponibilità della roadmap e del documento di programmazione del percorso informativo formativo sugli strumenti per l'OS	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Nel 2022 sono state realizzate 4 milestone di progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Attivazione dell'account istituzionale openscience@unito.it che consente una maggiore accessibilità del servizio per l'utenza e un migliore presidio in back office 2) Costituzione del Gruppo di lavoro dedicato al presidio interdisciplinare dell'open science che include anche docenti esperti da consultarsi su temi specifici, tra cui la ex Delegata del Rettore per l'Open Science, ora trasferita presso altro Ateneo. 3) Disponibilità della pagina web su Open Science, online dal 13 ottobre 2022, all'indirizzo https://intranet.unito.it/display/RI/Open+science 4) Nell'autunno 2022 è stata condivisa con la componente docente del Gruppo di lavoro Open Science una prima versione di Roadmap, basata sugli 8 pilastri della Open Science definiti dalla Commissione Europea e integrata con l'adesione dell'Ateneo all'iniziativa della Commissione Europea COARA – Coalition for advancing research assessment. La Roadmap UniTO. <p>Per quanto riguarda le attività di formazione, nel 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati erogati 20 corsi rivolti a ricercatori e a personale di supporto alla ricerca, all'interno e all'esterno di UniTO, in collaborazione con diversi progetti europei (https://www.oa.unito.it/new/materiale-scaricabile/) - è stato attivato per il secondo anno – grazie ai feedback positivi del 2021 – il Laboratorio Open Science (18 ore) all'interno del corso Sociologia delle reti, del CdL magistrale in Comunicazione, ICT e media - sono stati inseriti nella programmazione per il 2023 due corsi per le scuole di Dottorato in UniTO su Open Science e su dati FAIR <p>Per quanto riguarda le attività di informazione/advocacy</p> <ul style="list-style-type: none"> - è proseguita la collaborazione con il Competence center di ICDI – Italian Computing and data infrastructure per l'organizzazione dell'Open Science café (https://www.icdi.it/it/attivita/competence-centre/open-science-cafe). - è stato organizzato un workshop per tracciare attività già organizzate dalle biblioteche in supporto a public engagement/citizen science e definire possibili ambiti di future collaborazioni, grazie alla sinergia con l'area Public Engagement e l'area Promozione della Ricerca. 			

Ambito Innovazione (servizi, processi e regolamenti)

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 11 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DELLA GESTIONE DELLE SEDUTE DI LAUREA				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DID - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	aumentare il grado di dematerializzazione del processo di conseguimento titolo			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione delle modalità di gestione presso i diversi CdS del processo di richiesta/approvazione del titolo tesi</p> <p>TARGET BASE: Disponibilità del documento di analisi AS IS delle modalità di gestione presso i diversi CdS del processo di richiesta/approvazione del titolo tesi</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Disponibilità del documento di proposta delle nuove modalità di gestione del processo</p> <p>TARGET MASSIMO: Disponibilità del documento di valutazione dell'implementazione sul sistema ESSE3</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Dopo l'introduzione nel 2021 della verbalizzazione on line della seduta di laurea tramite l'applicativo ESSE3 per tutti i Corsi di Laurea, nel 2022 la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning e la Direzione Didattica hanno lavorato in sinergia per analizzare la fase centrale del processo di conseguimento titolo, ossia quella relativa all'interazione tra laureando/laureanda e relatore/relatrice, al fine di individuare nuove modalità di gestione e programmarne l'implementazione sul sistema ESSE3. In considerazione dell'eterogeneità della gestione del processo riscontrata nei Poli e in attesa di avviare un confronto sulle modalità per uniformare tale gestione, nel 2022 il lavoro si è concentrato sulle sotto-fasi comuni con l'obiettivo di avviare uno studio di fattibilità sull'implementazione del 2023 delle relative funzionalità di ESSE3.</p> <p>Inoltre si è lavorato per l'adozione in tutti i Poli dell'applicativo CINECA denominato Unitesi (che, alimentato automaticamente da ESSE3 a seguito dell'approvazione della tesi da parte del/della docente, consente l'esposizione delle tesi di laurea) e per l'introduzione della compilazione del questionario Alma laurea all'interno del processo di presentazione della domanda di laurea (DCTIT), fatto che consentirà una semplificazione del processo (eliminando parte della documentazione da allegare alla domanda di conseguimento titolo) e, al contempo, migliorerà il controllo e l'invio dei dati al consorzio Alma laurea.</p>			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 12 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: FAVORIRE LA DIFFUSIONE DATI DI ATENEO UTILI PER PROGRAMMAZIONE e GESTIONE				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DG - Direzione Generale			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Incrementare i processi decisionali che possono fruire di dati strutturati per il loro svolgimento			
KPI	Numero addizionale di processi decisionali che possono fruire di dati strutturati per il loro svolgimento	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per 1 processo decisionale (aggiuntivi) TARGET BASE: documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per 2 processi decisionali (aggiuntivo)</p> <p>TARGET INTERMEDIO: documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per 3 processi decisionali (aggiuntivi)</p> <p>TARGET MASSIMO: documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per 4 processi decisionali (aggiuntivi)</p>	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Tale obiettivo si colloca in un contesto di forte impulso strategico a orientare le azioni dell'amministrazione verso l'innovazione dei servizi, dei processi e dei regolamenti, in modo da implementare in maniera efficace le strategie dell'Ateneo.</p> <p>Gli aspetti di contesto che hanno maggiormente influito sulla necessità di sviluppare l'obiettivo sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la volontà di trovare una risposta sistemica alle richieste da parte degli stakeholder in tema di trasparenza, analisi e semplicità di lettura delle assegnazioni di risorse ministeriali; - la necessità di venire incontro alle esigenze della governance di Ateneo e degli utilizzatori finali, attraverso l'ascolto dei loro bisogni; - la necessità di migliorare il processo di raccolta e analisi dati provenienti da banche dati diverse e/o gestionali non integrati. <p>Le azioni svolte dall'Ateneo nel corso dell'anno hanno riguardato la predisposizione della documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per cinque processi decisionali individuati a partire dalle esigenze della governance di Ateneo.</p> <p>Sul piano operativo il progetto è stato sviluppato suddividendo l'attività in quattro fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei processi interessati; - progettazione del nuovo ambiente; - predisposizione delle infrastrutture tecnologiche (dati e strumenti) necessarie; - realizzazione del prototipo sperimentale dei sistemi di supporto alle decisioni individuati. <p>Per tutti i processi sono state effettuate prove su vari applicativi (Excel, business intelligence, report, etc.) al fine di individuare il software più adatto alla gestione dei dati e alla presentazione delle informazioni attraverso strumenti grafici idonei.</p> <p>I cinque processi oggetto della strutturazione dei dati, con i relativi risultati sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'assegnazione delle risorse ministeriali con riferimento al Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO). 2. il monitoraggio degli obiettivi e delle azioni del Piano Strategico 2021-2026. 3. l'analisi dei Piani Triennali di Dipartimento 2022-2024. 4. il dimensionamento dell'organico. 5. la distribuzione dei punti organico del personale tecnico amministrativo (PTA). 			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 13 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INDIVIDUARE MODELLI DI FUNZIONAMENTO PER I PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	INNOINT - Direzione Innovazione e Internazionalizzazione			
DIREZIONI COINVOLTE	DG			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'efficacia nella gestione dei progetti strategici di Ateneo: (Cavallerizza e Butterfly area)			
KPI	SAL: Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo	monitoraggi o al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggi o al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : Documento di Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo non completato TARGET BASE: Documento di Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo completato su uno dei due progetti TARGET INTERMEDIO: Documento di Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo completato su uno dei due progetti e avviato sull'altro TARGET MASSIMO: Documento di Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo completato su entrambi i progetti	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	Nel 2022 le attività si sono concentrate su due Progetti Strategici di Ateneo, di cui si evidenziano le principali azioni milestones di progetto: Butterfly Area a) studio dei fabbisogni delle imprese (370 interviste-questionari) e realizzazione di 2 workshop partecipativi con imprese e ricercatori in relazione al Business Model Landscaping e creazione del gruppo di lavoro Butterfly Area per la valutazione delle diverse opportunità; b) elaborazione di un Documento di proposta del Modello Gestionale e di Business di Butterfly Area, condiviso con la governance di Ateneo; d) pianificazione delle connessioni tra Butterfly Area e progetto Ecosistema dell'Innovazione Nodes, nell'ambito delle attività di spoke 2 Green Tech: attuazione della progettualità di avvio di Butterfly Area attraverso il Flagship Project GRIP e i bandi a cascata; c) delibera di approvazione del Concorso di progettazione in due fasi per il primo lotto di Butterfly Area e attivazione di una consulenza esterna con la società Sinloc per lo sviluppo del business plan di Butterfly Area e del soggetto giuridico per la governance del progetto. Cavallerizza Reale a) collaborazione con Compagnia di San Paolo per il concorso di progettazione internazionale per il PFTE di Cavallerizza: incontro con gli architetti e presentazione degli spazi Unito e analisi di benchmark di hub creativi e culturali in Italia e in Europa, per identificare gli elementi organizzativi e gestionali; b) Redazione di una prima versione del documento di analisi di scenario e benchmark in riferimento a hub e centri culturali (CRIC Bologna, Amburgo, Berlino, Lille) c) analisi preliminare delle opportunità di finanziamento in ambito Europeo per lo sviluppo del piano di sostenibilità economica e finanziaria (Creative Europe, KIC Culture & Creativity) e dialogo con il Tavolo di Lavoro costituito dalla Governance di Ateneo per identificare le modalità di finalizzazione dell'analisi, anche in funzione delle politiche di Ateneo in ambito Cultura e Creatività e della conclusione del Concorso di Progettazione (selezione del vincitore il 3 febbraio 2023).			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 14: SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: ANDARE VERSO IL MODELLO DEL BUILDING MANAGER (analisi confini e sinergie tra Logistica e manutenzioni)				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
DIREZIONI COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare i processi di gestione degli edifici e il servizio all'utenza			
KPI	SAL: Definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive	monitoraggio al 31.05.2022: livello target	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET (Target rimodulati con Delibera del CdA n. 8/2022/III/1)	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : 1.documento di definizione del perimetro del Processo "reclutamento docenti/ricercatori" e sue sottofasi e condivisione con tutte le aree di polo</p> <p>2. descrizione delle modalità con cui attualmente si reperiscono le informazioni per descrivere la posizione da mettere a bando con evidenza delle criticità dell'attuale gestione</p> <p>TARGET BASE: Documento di definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie) in bozza</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Documento di definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie) validato dal CODIR</p> <p>TARGET MASSIMO: Documento di definizione del ruolo del building manager (attività, funzioni e processi gestiti) completato</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Individuare la figura del Building manager è determinante al fine di migliorare il servizio all'utenza, nonché i processi di gestione.</p> <p>A tal fine l'Ateneo ha predisposto un piano di lavoro pluriennale suddiviso in varie fasi. Nel 2022 si è intervenuto per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la creazione di un gruppo di lavoro che individuasse i processi relativi alle attività logistiche e manutentive e ne definisse confini e sinergie. 2. la validazione in CODIR del documento di analisi dei processi, e di definizione del ruolo del building manager e le funzioni attribuite per la gestione operativa. Il building manager ha il compito di comprendere le effettive necessità relative ai servizi di logistica e manutenzione con un'ottica integrata rispetto all'edificio e deve essere in grado di valutare i risultati ottenuti attraverso metriche e KPI che forniscano un riscontro effettivo sul suo operato, quello dei suoi collaboratori e fornitori. 3. la definizione di procedure di gestione operativa dei servizi, inclusa la definizione dei servizi gestiti internamente e quelli esternalizzati. La figura professionale deve essere quindi in grado di coordinare le attività di tecnici e fornitori, tracciare gli interventi di manutenzione, gestire le criticità e assicurarsi che il lavoro venga svolto rispettando gli standard prescritti. 			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 15 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: FAVORIRE L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI indicati nel Piano Integrato come BPR di ateneo e di polo tramite un uso maggiore dei dati disponibili, una formazione continua sul sistema di gestione documentale, l'individuazione di idonei strumenti digitali, l'uso di metodologie e strumenti per il BPR e l'individuazione della coerente strutturazione organizzativa				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DG - Direzione Generale			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE, SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare l'efficacia e l'efficienza di alcuni processi chiave, tramite innovazioni procedurali e strumenti informatici di supporto			
KPI	NB: i risultati di efficienza dei processi innovati non si manifesteranno ancora nel 22 ma richiederanno un periodo medio di monitoraggio. KPI per il 2022: numero di processi rivisti a cui si è fornito contributo rispetto a procedure o strumenti informatici di supporto	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : documentazione relativa al contributo fornito per 1 processo TARGET BASE: documentazione relativa al contributo fornito per almeno 2 processi TARGET INTERMEDIO: documentazione relativa al contributo fornito per almeno 3 processi TARGET MASSIMO: documentazione relativa al contributo fornito per almeno 4 processi	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	L'obiettivo ha un carattere di trasversalità rispetto ai numerosi obiettivi di 'innovazione dei processi indicati nel Piano Integrato; l'intento è di fornire commitment, linee guida e strumenti comuni per realizzare l'innovazione, tra cui: un maggiore uso dei dati disponibili, formazione continua sul sistema di gestione documentale, individuazione di idonei strumenti digitali, uso di metodologie e strumenti per il BPR e l'individuazione della coerente strutturazione organizzativa. Il metodo è stato applicato per supportare le Direzioni nella realizzazione degli obiettivi di innovazione processi indicati nel Piano come BPR di ateneo e di polo.			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.16 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE I PROCESSI ORGANIZZATIVI A SUPPORTO DEL RETTORATO in particolare la pianificazione dell'agenda di Rettore, Prorettrice e Vice Rettori				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RETT - Rettorato			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'efficacia del supporto a Rettore, Prorettrice e Vice Rettori Migliorare la completezza dei memorandum forniti a Rettore, Prorettrice e Vice Rettori per gli incontri istituzionali			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL BASE: Disponibilità del documento di analisi AS-IS del processo TARGET BASE: Disponibilità del documento descrittivo delle nuove procedure (comprehensive di mansioni e responsabilità) TARGET INTERMEDIO Sperimentazione delle modifiche introdotte TARGET MASSIMO Disponibilità della relazione sulla sperimentazione e della relativa valutazione	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Le attività hanno preso avvio dall'analisi dell'AS IS dei processi già in corso e finalizzate ad individuare modalità più efficaci per lo svolgimento di alcune attività "core" della Segreteria del Rettorato al fine di ottimizzare tempi e risorse e di individuare soluzioni più efficaci rispetto ad una crescente complessità delle attività del rettorato riprese a pieno regime dopo lo stato di emergenza pandemica dei due anni precedenti che ha avuto un impatto importante sulle attività istituzionali del rettorato (trasformate per lo più in attività a distanza).</p> <p>La ripresa a pieno ritmo di tutte le attività istituzionali ha generato una accelerazione degli impegni, dovuta alla necessità e volontà di recuperare molte delle iniziative che erano state rinviate a seguito dell'emergenza sanitaria. Di conseguenza si è reso pertanto necessario altresì rivedere l'organizzazione interna della struttura per adeguarla alle nuove esigenze e finalizzare l'assetto organizzativo alle tempestive richieste. Per tale ragione a partire da Gennaio 2022, a seguito dell'atto di micro-organizzazione realizzata dalla Direzione Generale e dell'inserimento nell'Area della nuova Sezione Valutazione e Assicurazione della Qualità, si è proceduto ad un riassetto organizzativo dell'Area che fosse il più funzionale possibile alle nuove esigenze.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.17 SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: RAZIONALIZZARE LE CUSTOMER RIVOLTE ALLA COMUNITA' STUDENTESCA				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DID - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti			
DIREZIONI COINVOLTE	SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare l'ascolto della popolazione studentesca (customer satisfaction)			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.5: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.8: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.12: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione e censimento dei questionari rivolti alla popolazione studentesca</p> <p>TARGET BASE: Disponibilità del documento di analisi AS IS dei questionari rivolti alla popolazione studentesca</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Disponibilità del documento di proposta delle nuove modalità di consultazione (contenuti, tipologia di questionario e tempistiche di somministrazione)</p> <p>TARGET MASSIMO: Disponibilità del modello di questionario unico per gli immatricolati 22/23</p>	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Con l'intento di favorire la partecipazione della popolazione studentesca, l'Ateneo ha semplificato e razionalizzato le varie indagini dedicate introducendo un nuovo modello di questionario per gli immatricolati 2022/2023.</p> <p>Nel 2022 si è proceduto con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una fase di analisi sui questionari rivolti alle matricole, nell'ottica di razionalizzare sia il numero dei questionari che le modalità di somministrazione, valutando possibili categorizzazioni degli stessi questionari. - La definizione di una modalità organizzata per la consultazione, tenendo conto dei questionari 'istituzionali' censiti, in una logica di razionalizzazione. <p>Parallelamente, in concomitanza con l'apertura della compilazione del piano carriera, è stato somministrato un questionario obbligatorio unico per le matricole 2022/2023; In totale sono stati somministrati circa 11.000 questionari, le cui risultanze sono al vaglio del gruppo di lavoro che ha partecipato al progetto.</p>			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 18 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: SVILUPPARE GLI ASPETTI GESTIONALI DI UNITA esperienza studenti flexibility window per riconoscimento semplificato crediti in mobilità progetti rete unita Realizzare le azioni di UniTO per il Virtual Campus internazionale sulla base del WP5 di UNITA inerenti i Sistemi Informativi				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	INNOINT - Direzione Innovazione e Internazionalizzazione			
DIREZIONI COINVOLTE	DID, SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare il numero di best practices sui processi amministrativi sperimentate sul progetto UNITA in ottica di trasferimento ai processi dell'Ateneo (es. percorsi didattici personalizzati, applicazione della flexibility window, accordi di cotutela, matching events di ricerca, formazione all'imprenditorialità a livello internazionale, virtual campus, rural mobility, etc.)			
KPI	Numero di best practices implementate sui processi amministrativi di UNITA	monitoraggi o al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : 1 best practice implementata TARGET BASE: 2 best practice implementate TARGET INTERMEDIO: 3 best practice implementate TARGET MASSIMO: 4 best practice implementate	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Nel 2022 sono state sviluppate 4 best practice per migliorare i servizi a supporto della mobilità studentesca e l'internazionalizzazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. applicazione della flexibility window: sono state inserite nell'offerta formativa 2022/2023 delle attività formative caratterizzate da un ampio grado di flessibilità, che consentono il riconoscimento nella carriera degli studenti di attività svolte in mobilità internazionale nell'ambito del progetto UNITA. Le attività formative sono denominate "Flexibility Window" (FW) e "Blended Intensive Programme" (BIP). 2. open badge per studenti incoming in mobilità BIP: ai 23 partecipanti incoming del Blended Intensive Programme "Renewable energy for the mountain territories" e ai 23 partecipanti incoming del BIP "Intercomprehension for Language for Specific Purposes" sono stati rilasciati gli open badge al termine dei BIP, che si sono svolti nel mese di luglio 2022 3. tracciamento nel diploma supplement della mobilità internazionale: tale attività è stata effettuata nell'ambito di UNITA per 23 partecipanti alle mobilità in uscita nell'ambito del bando Rural Mobility e per 26 partecipanti a mobilità Blended Intensive Programme. 4. Individuazione di nuove forme di mobilità Erasmus su realtà rurali: nell'ambito dell'azione UNITA Rural Mobility, nell'anno 2022, sono state avviate nuove opportunità di mobilità sia da parte dei Partner UNITA che da parte di UNITO. Per quanto riguarda le opportunità di UNITO, si è registrato un aumento delle posizioni offerte che sono cresciute da 6 nel 2021 a 20 nel 2022. Inoltre l'azione Rural Mobility, oltre alla cooperativa Viso a Viso, già partner nel 2021, ha visto il coinvolgimento di due nuovi partner del territorio piemontese: Borgata Paroloup e NEMO – Nuova Economia in Montagna, con attività svolte, oltre che nei territori di Ostana, anche a Paroloup e Biella. Al 31/08 UniTO per l'anno 2022 ha mobilitato 42 studenti e studentesse (a fronte dei 15 totali del 2021), di cui 10 in regione Piemonte e 32 verso i Partner UNITA. Nel mese di settembre sono state realizzate ulteriori 4 mobilità Rural nei territori piemontesi da parte di studenti UNITO. 			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.19 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE RISCHI				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
DIREZIONI COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'uniformità dei documenti di valutazione dei rischi			
KPI	SAL: Aggiornamento DVR in logica di omogeneizzazione	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : Documento analisi e scelta DVR da aggiornare (nota: circa 120 DVR, uno per ogni edificio) TARGET BASE: Documento di definizione dei criteri di omogeneizzazione e del nuovo modello di DVR TARGET INTERMEDIO: Aggiornamento di almeno 1 dei DVR secondo il nuovo modello TARGET MASSIMO: Aggiornamento di almeno il 2 dei DVR secondo il nuovo modello	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET BASE
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'aggiornamento dei DVR di Ateneo prevede lo svolgimento di una serie di interventi volti alla valutazione dei rischi, alla programmazione di riunioni periodiche sui temi della sicurezza, di riunioni di consultazione dei RR.L.S. ed esecuzione del programma di formazione, con il fine di consentire la verifica continua della valutazione dei rischi, così come indicato dal D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro).</p> <p>Nel 2022 le attività relative alla omogeneizzazione dei DVR di Ateneo si sono focalizzate sull'aggiornamento della parte generale dei DVR di Ateneo, assolutamente necessario e che rientra tra le competenze della Direzione in quanto avente carattere di trasversalità. La parte specifica rientra invece nell'ambito di attività dei singoli RSPP.</p> <p>Stante la formulazione dell'obiettivo il cui target massimo prevede di "aggiornare i DVR secondo il nuovo modello" senza distinzione tra parte generale e parte specifica, e stante la situazione organizzativa della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione (la copertura della posizione di Direttrice si è realizzata ad ottobre 2022) l'obiettivo risulta raggiunto a livello di target base, pertanto è stato deciso di riproporlo per il 2023 in continuità con l'anno precedente migliorando la definizione dei target.</p>			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 20 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: BOLLETTINO DI CYBERSECURITY DI ATENEO				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SIPE - Direzione Sistemi Informativi, Portale e E-learning			
DIREZIONI COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare la sicurezza informatica rispetto alle vulnerabilità note e documentate.			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE TARGET BASE: acquisizione risultanze obiettivo 2021 sulla cybersecurity</p> <p>TARGET BASE: Disponibilità del Bollettino di Ateneo delle vulnerabilità</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Disponibilità del Bollettino di Ateneo delle vulnerabilità e definizione del flusso di comunicazione del bollettino al target interessato</p> <p>TARGET MASSIMO: Disponibilità del Bollettino di Ateneo delle vulnerabilità, disponibilità del flusso di comunicazione del bollettino al target interessato e disponibilità del modello di gestione delle vulnerabilità descritte nei Bollettini nel contesto organizzativo dei sistemi informativi</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'Ateneo è molto sensibile alla tematica della Cybersecurity, ritenuta di interesse strategico per la sicurezza dei propri dati ed utenti. Nel corso del 2022 è stata attivata una collaborazione con CSI Piemonte per la creazione di un bollettino recante le principali vulnerabilità del momento, sulla base di quanto segnalato da fonti autorevoli, in particolare CSIRT (Computer Security Incident Response Team), Polizia Postale e CSI. Il bollettino vulnerabilità è stato rilasciato in produzione a partire dal mese di luglio 2022. Dal mese di settembre viene inviato tutte le settimane alle UO della Direzione SIPE interessate, per l'analisi delle azioni necessarie a ridurre i rischi sulla base delle vulnerabilità descritte.</p> <p>Nel corso di diversi incontri tenutisi con le Aree coinvolte e presidiati dallo Staff Sicurezza e Identità digitale è stata definita la procedura per la diffusione del bollettino, attraverso infografica del flusso di comunicazioni e conseguenti azioni, tenendo conto anche delle peculiarità di alcuni uffici dell'Area Infrastrutture ICT, per i quali il flusso si differenzia in alcuni dettagli. Il flusso prevede inoltre la predisposizione di un verbale, a cadenza mensile, redatto da ogni UO che riceve i bollettini, in cui vengono evidenziati eventuali rilievi e azioni conseguenti o si dà atto che per il mese in esame non sono state rilevate vulnerabilità. I verbali vengono raccolti e archiviati dallo Staff Sicurezza e Identità digitale. Nella intranet di Ateneo, nella sezione dedicata al tema della sicurezza, sono pubblicate le infografiche relative ai flussi: https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=12061117</p> <p>Inoltre, nel perimetro della sicurezza informatica proseguono le azioni di sensibilizzazione dell'utenza, attraverso comunicazioni inviate via mail o tramite notifica push, e in modo più capillare attraverso le informazioni presenti all'accesso a tutte le postazioni di lavoro.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 21 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DEGLI ACQUISTI (incrementare l'utilizzo accordi quadro per acquisti nei poli, avviare la sperimentazione Amazon PA per determinate categorie merceologiche)				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	BIL - Direzione Bilancio e Contratti			
DIREZIONI COINVOLTE	DG, SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare i tempi di acquisizione delle categorie merceologiche indicate in sperimentazione nella piattaforma amazon ottimizzare le procedure di acquisto di alcune tipologie di beni/servizi individuando lo strumento giuridico più adeguato			
KPI	KPI1: SAL ottimizzazione delle procedure di acquisto KPI2: SAL avvio della sperimentazione "Amazon PA"	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	Per ottimizzazione delle procedure INFERIORE AL TARGET BASE : disponibilità del documento di descrizione delle tipologie di beni e servizi e dei volumi TARGET BASE: disponibilità del documento di analisi, anche in termini economici, volta ad evidenziare gli spazi per l'ottimizzazione della procedura TARGET INTERMEDIO: Individuazione del bene/servizio da ottimizzare e del tipo di procedura TARGET MASSIMO: avvio della predisposizione dei documenti necessari alla procedura individuata	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
	Per l'avvio della sperimentazione "Amazon PA": INFERIORE AL TARGET BASE : disponibilità del documento di analisi situazione riferita alle categorie merceologiche da gestire TARGET BASE: disponibilità del documento configurazione workflow per piattaforma amazon TARGET INTERMEDIO: disponibilità linee guida operative e della relativa comunicazione TARGET MASSIMO: disponibilità del documento relativo alla sperimentazione su polo SDN	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO



**PRINCIPALI
RISULTATI
RAGGIUNTI**

Al fine di migliorare i tempi di acquisizione delle categorie merceologiche indicate nella sperimentazione di utilizzo della piattaforma Amazon, è stata fatta una prima analisi as is del processo di affidamento, integrata successivamente degli elementi derivati da un incontro specifico organizzato con l'università di Padova. Successivamente sono stati calendarizzati diversi incontri con il personale universitario coinvolto nella sperimentazione, sia afferente alle aree di Polo sia afferente ai Dipartimenti interessati (selezionati dal Consiglio di dipartimento), e con il personale degli uffici legali di Amazon. E' stato quindi formalizzato l'affidamento e avviata la sperimentazione sul Polo SDN. Per l'efficientamento delle attività sono state redatte delle linee guida operative presentate in tutti i consigli di Dipartimento del Polo stesso.

Al fine di ottimizzare le procedure di acquisto di alcune tipologie di beni/servizi, individuando altresì lo strumento giuridico più adeguato, è stata fatta una prima analisi che desse evidenza non solo del processo autorizzatorio allo stato dell'arte e le relative proposte di miglioramento ma anche dell'impatto economico per l'individuazione delle categorie merceologiche più significative. In particolare, le analisi si sono concentrate sullo smaltimento rifiuti speciali operato dal Polo di Medicina Torino. Sono state quindi individuati n. 3 lotti per l'articolazione dei punti di raccolta che genererebbero un impatto economico biennale pari ad € 200.000,00. Infine è stata redatta un'ipotesi di RDO aperta su MEPA nel mese di ottobre 2022.

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 22: SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DELLA PROGRAMMAZIONE PTA per un'efficace allocazione delle nuove risorse (punti organico)				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	PERS - Direzione Personale			
DIREZIONI COINVOLTE	DG, SIPE, SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare il processo di distribuzione dei punti organico tra le direzioni			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: documento as is del processo di programmazione del personale TA TARGET BASE: documento analisi ambiti di miglioramento e messa a punti criteri di distribuzione TARGET INTERMEDIO: disponibilità linee guida sperimentali di applicazione dei criteri di distribuzione PO TARGET MASSIMO: documentazione relativa all'applicazione sperimentale delle linee guida ai PO 2021	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	Nel corso del 2022 l'Ateneo ha elaborato un nuovo modello di assegnazione dei punti organico riservati alle esigenze del personale tecnico-amministrativo che garantisce una più efficiente ed efficace allocazione delle risorse. In seguito all'analisi della situazione esistente relativa alla gestione dei dati del personale TA sono stati definiti i criteri di distribuzione dei punti organico da destinare alle Direzioni dell'Ateneo e si è proceduto all'elaborazione e alla stesura del Piano Triennale del Personale 2022-2024, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, contenente le Linee Guida per la distribuzione dei punti organico PTA. Successivamente è stata avviata la sperimentazione mediante l'elaborazione di una scheda programmatica per ciascuna direzione di Ateneo da utilizzare come strumento di supporto per gli incontri calendarizzati mensilmente tra i Dirigenti e il Direttore Generale. Da ciascun incontro sono stati poi elaborati altri report per dare evidenza delle procedure applicate per l'utilizzo dei p.o. corredate dalle eventuali motivazioni che ne hanno determinato l'urgenza.			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 23 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DEI CONCORSI PTA : individuare nuovi strumenti per la gestione delle procedure di concorso e aumentare l'informatizzazione				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	PERS - Direzione Personale			
DIREZIONI COINVOLTE	DG			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare l'informatizzazione del processo dei concorsi			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: disponibilità del documento di analisi as is della gestione delle procedure concorsuali</p> <p>TARGET BASE: disponibilità del documento di confronto con procedure esistenti in altri Atenei</p> <p>TARGET INTERMEDIO: documentazione relativa all'analisi della ricerca di possibili strumenti di digitalizzazione</p> <p>TARGET MASSIMO: documentazione istruttoria della procedura di acquisto</p>	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Date le nuove regole confermate dal Decreto PNRR 2, l'Ateneo ha sperimentato lo svolgimento delle selezioni del personale in forma digitale.</p> <p>L'Ateneo ha pertanto disposto una prima sperimentazione in occasione di una serie di concorsi tenutisi nel corso del 2022 che, in considerazione del numero dei candidati iscritti, sono stati svolti presso il Lingotto Fiere in Torino.</p> <p>La digitalizzazione in questo caso ha coinvolto l'intera procedura, dalla convocazione dei candidati fino alla redazione della graduatoria finale, con la garanzia del supporto digitale anche ai lavori della commissione. Le selezioni con un numero più ridotto di candidati sono state svolte invece presso i locali informatizzati dell'Ateneo, sperimentando anche in tali sedi lo svolgimento delle prove attraverso l'utilizzo di personal computer, anche con il supporto della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning.</p> <p>In questi casi la digitalizzazione non ha coinvolto la procedura nel suo insieme, ma solo la redazione e la consegna degli elaborati scritti.</p> <p>All'esito dell'ottimo risultato gestionale riscontrato in entrambi i casi, si è proceduto ad un'analisi di benchmarking con altri Atenei italiani al fine di analizzare al meglio le esperienze già sviluppate presso altri Atenei così da importarne le best practices presso l'Università di Torino.</p> <p>Si è quindi proceduto ad una prima istruttoria acquisendo informazioni da due società leader del settore. Sulla base dell'esperienza acquisita anche da altri Atenei e delle informazioni assunte si è quindi proceduto a redigere un'ipotesi di capitolato da sottoporre a una o più società del settore. Nei primi mesi del 2023 si procederà ad avviare la procedura di acquisto del servizio.</p>			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 24 : SCHEDA PROGETTO					
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE					
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SOSID - Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti				
DIREZIONI COINVOLTE	DG, SIPE				
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'efficacia del monitoraggio della performance organizzativa Migliorare la capacità di gestione degli obiettivi progettuali				
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto	
TARGET	<p>INFERIORE AL BASE: Disponibilità del documento di analisi AS-IS del processo e dei sistemi informativi attualmente disponibili</p> <p>TARGET BASE: Disponibilità del documento delle proposte di miglioramento (con focus sul monitoraggio degli obiettivi di performance organizzativa e strumenti per la gestione dei progetti)</p> <p>TARGET INTERMEDIO: disponibilità della documentazione relativa alla sperimentazione in itinere delle nuove modalità di gestione per gli obiettivi del Piano 2022 (per le attività fino al mese di novembre 2022)</p> <p>TARGET MASSIMO Disponibilità della relazione sulla sperimentazione sugli obiettivi del Piano 2022 (per le attività fino al mese di novembre 2022)</p>		TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Le principali azioni realizzate nel 2022 sono state:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi e reingegnerizzazione del processo con individuazione delle proposte di miglioramento, tra cui: digitalizzare e gestire il processo interamente sugli applicativi, individuare una persona Referente Performance di Direzione, utilizzare per ogni obiettivo di performance una scheda progetto, come strumento di project management. 2. Diffusione delle informazioni della performance tramite azioni diverse tra cui una giornata formativa/informativa sugli obiettivi di Ateneo per il 2022, incontri tecnici per l'utilizzo degli applicativi e un percorso formativo per le persone referenti performance di direzione 3. Sperimentazione del nuovo modello (utilizzo diffuso delle schede progetto e coordinamento con i e le referenti performance di Direzione e i e le Dirigenti) <p>In conclusione di esercizio si può affermare che il nuovo modello è risultato efficace in quanto ha consentito di: - Diffondere la cultura della gestione per obiettivi - Migliorare l'engagement del personale - Migliorare le relazioni organizzative, grazie alla creazione della rete dei Referenti Performance - Beneficiare dei risparmi di tempo connessi con la digitalizzazione delle operazioni prima svolte manualmente - Migliorare le capacità manageriali di Responsabili e Dirigenti, agendo sulla cultura della Valutazione Inoltre, la rete dei Referenti Performance ha contribuito a costruire il PIAO 2023-25 in maniera più integrata rispetto a come si sarebbe fatto in assenza di un coordinamento efficace.</p>				

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 25 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI DOTTORATI DI RICERCA, utilizzando strumenti per la digitalizzazione delle procedure e la trasparenza sull'assegnazione delle risorse				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RIC - Direzione Ricerca			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	1. aumentare il grado di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi 2. analisi dettagliata dei processi relativi ai servizi per il dottorato di ricerca 3. migliorare il monitoraggio dei flussi e dei carichi di lavoro 4. migliorare il grado di soddisfazione degli utenti (dottorandi) anche in ottica accreditamento periodico 5. migliorare la trasparenza dei criteri per valutazione dei corsi di Dottorato e la relativa distribuzione delle risorse			
KPI	KPI 1. realizzazione e partecipazione al programma formativo; KPI 2: numero di utenze attivate per le piattaforme; KPI 3. attivazione del servizio di help-desk per i dottorandi KPI4 : operatività del servizio web per la consultazione della valutazione e delle risorse assegnate	monitoraggio al 31.05.2022: livello target	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	KPI 1: INFERIORE AL TARGET BASE: nessun programma TARGET BASE: disponibilità del documento di progettazione del corso ed individuazione dei contenuti TARGET INTERMEDIO: disponibilità della documentazione relativa alla realizzazione del corso TARGET MASSIMO: realizzazione del corso con la partecipazione di almeno 15 persone	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO
	KPI 2: INFERIORE AL TARGET BASE: nessuna utenza attivata TARGET BASE: configurazione della piattaforma esse3: almeno 3 utenze attivate TARGET INTERMEDIO: configurazione della piattaforma PICA: almeno 3 utenze attivate TARGET MASSIMO: configurazione della piattaforma U-GOV/CSA: almeno 3 utenze attivate	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO



	<p>KPI 3: INFERIORE AL TARGET BASE: nessun help desk</p> <p>TARGET BASE: disponibilità del documento di individuazione delle principali categorie di domande degli utenti (dottorandi)</p> <p>TARGET INTERMEDIO: configurazione del servizio</p> <p>TARGET MASSIMO: servizio di help-desk per i dottorandi online</p>	<p>TARGET MASSIMO</p>	<p>TARGET MASSIMO</p>	<p>TARGET MASSIMO</p>
	<p>KPI 4: INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione delle risultanze della performance 2021</p> <p>TARGET BASE: disponibilità servizio web per la consultazione dei criteri di valutazione interna dei Corsi di Dottorato XXXVII ciclo</p> <p>TARGET INTERMEDIO: disponibilità servizio web per la consultazione dei criteri per l'assegnazione delle risorse ai Corsi di Dottorato in convenzione/consorzio (utilizzati a partire dal XXXIX ciclo)</p> <p>TARGET MASSIMO: disponibilità della documentazione relativa all'attivazione del servizio di distribuzione delle risorse utili all'attivazione del XXXVIII ciclo</p>	<p>TARGET MASSIMO</p>	<p>TARGET MASSIMO</p>	<p>TARGET MASSIMO</p>
<p>PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI</p>	<p>Nel 2021 L'Ateneo ha modificato in maniera sostanziale il sistema di distribuzione interna delle risorse per i Corsi di Dottorato, passando dall'assegnazione di risorse ai singoli corsi a una distribuzione ai Dipartimenti che, come già avviene per i corsi di studio di primo e secondo livello, a partire dall'istituzione del XXXVII ciclo (a.a. 2021/2022).</p> <p>Per dare applicazione a questa decisione istituzionale nel 2022 è stata realizzata una nuova modalità di presentazione dei dati e dei criteri utilizzati per la distribuzione tramite l'allestimento di un sito web accessibile all'utenza interessata dalla procedura. Accanto a ciò è stato sviluppato un analogo sistema di consultazione dei dati relativi alla valutazione interna dei corsi di Dottorato, in quanto rappresenta un elemento importante di uno dei criteri di distribuzione delle risorse ai dipartimenti.</p> <p>Il principale obiettivo è quello di aumentare la trasparenza del meccanismo di assegnazione delle risorse relative all'istituzione dei Corsi di Dottorato, come già avvenuto per altri processi di distribuzione delle risorse di Ateneo, garantendo a tutte le persone interessate l'accesso e la possibilità di consultazione delle informazioni di dettaglio relative ai dati e dei criteri utilizzati.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 26 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE I PROCESSI TRASVERSALI DI POLO: GESTIONE EVENTI NEI POLI				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
DIREZIONI COINVOLTE	DG, SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare la gestione degli eventi nei Poli			
KPI	SAL: Definizione del nuovo modello di gestione degli eventi sui Poli	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : Documento di analisi e definizione del nuovo modello (ruoli funzioni processo) in bozza</p> <p>TARGET BASE: Documento di analisi e definizione del nuovo modello (ruoli funzioni processo) completato; Formalizzazione e comunicazione del nuovo modello (disponibilità pagina intranet, etc)</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Documento di analisi e definizione del nuovo modello completato; formalizzazione e comunicazione del nuovo modello; relazione su avvio del nuovo modello di gestione</p> <p>TARGET MASSIMO: Documento di analisi e definizione del nuovo modello completato; formalizzazione e comunicazione del nuovo modello; relazione su avvio del nuovo modello di gestione; relazione su monitoraggio del nuovo modello</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>In attuazione al "Regolamento di Ateneo per la concessione in uso temporaneo degli spazi e delle aule" si è creata la necessità di individuare una nuova figura denominata "Manager degli eventi" (o Event Manager) incaricato di coordinare a livello di Polo, supportato dal suo team (Event team), l'intera istruttoria di un evento – dalla richiesta all'autorizzazione finale - e di mettere a disposizione un applicativo che gestisse in modo fluido il coordinamento tra i vari soggetti coinvolti nell'iter di approvazione, dall'analisi di fattibilità al perfezionamento del preventivo per ogni evento richiesto nonché a tracciare le richieste di uso degli spazi di UniTo. Nello specifico l'Event Team si interfaccia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con il soggetto richiedente, - con i servizi Ict del Polo per le infrastrutture Ict dello spazio, - con eventuali fornitori/uffici per la definizione dei servizi logistici necessari a supporto dell'iniziativa/attività/evento, - per gli aspetti correlati alla sicurezza con il RSPP di competenza. <p>È di supporto al soggetto richiedente anche nel dare informazioni sul processo di organizzazione eventi, sugli uffici e i servizi disponibili, al fine di consentirgli di formalizzare correttamente la domanda.</p> <p>A seguito del sopralluogo, l'Event manager si occupa di fare una stima dei costi dei servizi logistici e degli spazi per arrivare al perfezionamento del preventivo. Tali costi, completati dai servizi Ict per la parte di competenza, vengono inviati, insieme alle informazioni relative all'evento, al soggetto autorizzatore tramite l'applicativo dedicato.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 27 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: GARANTIRE EFFICACIA DELL'ISTRUTTORIA PER LA COSTITUZIONE DI CENTRI DI INTERESSE DI ATENEO				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DG - Direzione Generale			
DIREZIONI COINVOLTE	AGPC, BIL, DID, INNOINT, RIC, SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare la strutturazione delle regole di gestione dei diversi centri di 1° e 2° livello richiesti nel 2021 da docenti e programmazione strategica			
KPI	SAL Documento di analisi di fattibilità e modello di gestione per la costituzione dei centri richiesti	monitoraggi o al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggi o al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : documento di analisi di fattibilità e modello di gestione per 1 centro TARGET BASE: documento di analisi di fattibilità e modello di gestione 2 centri TARGET INTERMEDIO: documento di analisi di fattibilità e modello di gestione 3 centri TARGET MASSIMO: documento di analisi di fattibilità e modello di gestione 4 centri	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>A seguito delle richieste di costituzione di nuovi centri di Ateneo, l'obiettivo intende fornire alla governance un'istruttoria efficace per poter prendere le decisioni relative alla loro costituzione.</p> <p>L'istruttoria è finalizzata a strutturare un set di informazioni sul modello di gestione e sulla fattibilità della costituzione del centro a monte dell'avvio dell'iter di costituzione con gli organi, in modo da avere in anticipo consapevolezza delle ricadute, tenendo conto di quanto previsto da statuto e regolamenti interni vigenti.</p> <p>Per il 2022, i centri di cui è stata richiesta la costituzione si trovavano in una fase diversa di maturazione (es. alcuni avevano già bozza di regolamento, altri erano più in fase di idea progettuale).</p> <p>Nel corso della fase di analisi e/o a seguito della condivisione con la governance, i richiedenti hanno in alcuni casi modificato la richiesta iniziale riguardo alla tipologia (es. centro di I o II livello) e al coinvolgimento delle strutture (es. Dipartimenti coinvolti) e hanno utilizzato il lavoro svolto come base per effettuare i successivi passi necessari per l'avvio dell'iter di costituzione dei centri (dalla delibera di dipartimento fino alla presentazione agli organi collegiali).</p> <p>L'iter di costituzione dei centri è successivamente andato avanti autonomamente in alcuni casi arrivando a conclusione, in altri interrompendosi.</p> <p>L'analisi effettuata ha dato un quadro informativo strutturato rappresentante i principali elementi caratterizzanti il nuovo centro e le ricadute a livello di Ateneo (in termini di risorse necessarie e di valore aggiunto creato), utile per la valutazione da parte della governance a monte dell'avvio dell'iter di costituzione dei centri.</p>			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 28 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE ANALISI SULL' IMPATTO DEL REGOLAMENTO UNICO FONDI E COMMESSE ESTERNE volto anche all'adeguamento alla nuova organizzazione ed alla omogeneizzazione del modello di ripartizione compensi				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	BIL - Direzione Bilancio e Contratti			
DIREZIONI COINVOLTE	PERS, DG, SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare la ricaduta applicativa del regolamento attraverso l'adeguamento all'assetto organizzativo attuale			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : disponibilità della documentazione relativa all'ultima presentazione su fase sperimentale regolamento (settembre 2017)</p> <p>TARGET BASE: disponibilità della documentazione relativa all'aggiornamento dati relativi al 2020 e organizzazione relativi al 2020 e della relativa analisi</p> <p>TARGET INTERMEDIO: disponibilità della documentazione relativa alla presentazione dell'analisi di impatto al gruppo di lavoro del CdA</p> <p>TARGET MASSIMO: disponibilità del documento di proposta definizione di proposta di modello attuativo del regolamento unico</p>	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'obiettivo nasce dall'esigenza del CdA di rinnovare il Regolamento Unico Fondi e Commesse Esterne e a tale scopo è stato istituito un gruppo di lavoro ad hoc, a supporto del quale l'Amministrazione ha curato la predisposizione della documentazione istruttoria.</p> <p>E' stata quindi fatta una prima analisi dell'impatto del Regolamento Unico attualmente in vigore e un'analisi di benchmark con altri atenei</p> <p>È stato inoltre effettuato in data 29 giugno un incontro il gruppo di lavoro nel corso del quale sono state effettuate ulteriori analisi sui dati relativi al periodo 2016-2020 messe a disposizione dall'ufficio ed elaborate da parte del coordinatore. L'obiettivo è stato quello di condividere con il gruppo il patrimonio informativo in modo da arrivare all'incontro di settembre con consapevolezza rispetto all'indirizzo da dare per la modifica regolamentare.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 29 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INTEGRARE E INNOVARE A 360° I SERVIZI PER LA COMUNITA' STUDENTESCA, INCLUSI I SERVIZI SPECIFICI PER DISABILITÀ E DSA, IN TUTTE LE SEDI DI ATENEO				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DID			
DIREZIONI COINVOLTE	DG, AGPC, EDISOS, INNOINT, SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare e potenziare i servizi per la comunità studentesca Migliorare i servizi legati all'inclusione anche con attenzione alle sedi multicentriche dell'Ateneo.			
INDICATORE	SAL	monitoraggio al 31.5: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.8: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.12: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione dei lavori realizzati per la performance 2021 sui servizi erogati agli studenti e censimento dei servizi agli studenti AS IS (amministrativi, per l'inclusione, di supporto psicologico, per studenti internazionali, per il diritto allo studio, etc.)</p> <p>BASE: Disponibilità del catalogo dei servizi consultabile dagli studenti</p> <p>INTERMEDIO: Disponibilità del documento di proposte di nuovi servizi (derivante dall'ascolto e confronto con gli studenti)</p> <p>MASSIMO: Disponibilità della road map di sviluppo/implementazione di nuovi servizi</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Allo scopo di migliorare e potenziare i servizi per la comunità studentesca legati all'inclusione, con attenzione alle sedi multicentriche dell'ateneo, sono stati acquisiti i lavori realizzati nel 2021 sui servizi erogati dalle sedi multicentriche agli studenti e studentesse con disabilità e con DSA, con particolare focus sul censimento dei servizi stessi tramite analisi dei siti di riferimento a livello di portale di Ateneo di scuola/Dipartimento/Corso di studio.</p> <p>Tale censimento ha condotto ad una revisione del catalogo dei servizi on line e ad un aggiornamento delle pagine al fine di rendere la comunicazione sempre più aggiornata ed uniforme. Sono state riviste le pagine del portale di Ateneo dedicate ai servizi per studenti con disabilità e con DSA al fine di poter presentare meglio i nuovi servizi in fase di attivazione (ad esempio nel caso dei nuovi supporti per i testi accessibili introdotti in sinergia con il Sistema Bibliotecario di Ateneo). Sono state aggiornate numerose pagine dedicate al welfare per studenti e studentesse e ne sono state implementate ad hoc per la gestione di nuovi servizi concordati nel tavolo Welfare, alcuni dei quali sono già stati attivati nella prima fase dell'a.a. 2022-2023, quali ad es. il rimborso abbonamenti trasporti.</p> <p>Inoltre è stata terminata con successo la sperimentazione del nuovo modello di inserimento in tirocinio di studenti e studentesse con disabilità presso il polo SUM.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 30 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO : SFRUTTARE LE OPPORTUNITA' DELL' Internet of Things (IoT) o Internet delle Cose: Estensione copertura sensoristica nelle aule ed interconnessione al sistema informativo di Ateneo				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SIPE - Direzione Sistemi Informativi, Portale e E-learning			
DIREZIONI COINVOLTE	DID - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti EDISOS - Direzione Edilizia e Sostenibilità SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare il patrimonio informativo dell'Ateneo di dati ambientali attraverso una architettura di sensori nelle aule interconnessi ai sistemi informativi di Ateneo.			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione documentazione output del progetto premiale 2021, prototipo di rete IoT e di integrazione di alcuni sensori TARGET BASE: Disponibilità del piano di installazione dei sensori nelle aule TARGET INTERMEDIO: Disponibilità del documento di definizione dei set di dati trasmessi dai sensori TARGET MASSIMO: Installazione di almeno 50 sensori e disponibilità del documento di programmazione di azioni come conseguenza della rilevazione dei dati		TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	Nel 2022 si è lavorato per l'estensione della copertura sensoristica nelle aule ed interconnessione al sistema informativo di Ateneo per aumentare il patrimonio informativo di dati ambientali dell'Ateneo attraverso una architettura di sensori per la raccolta di dati sulla qualità dell'aria da inserire nelle aule, interconnessi ai sistemi informativi di Ateneo. I sensori inviano costantemente dati che nel corso del 2023 saranno analizzati e integrati con gli impianti esistenti per sperimentare l'attivazione di un meccanismo di alert al superamento di soglia di alcuni parametri e definire possibili soluzioni tecniche per il controllo automatico degli impianti individuati.			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 31 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: MIGLIORARE EFFICIENZA DI RISPOSTA DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI AI BISOGNI DELL'UTENZA				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
DIREZIONI COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'efficienza di risposta degli interventi manutentivi ai bisogni dell'utenza			
KPI	SAL: Documento innovazione del processo di e degli strumenti informatici di supporto	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: Documento analisi del processo as is avviato</p> <p>TARGET BASE: Documento analisi del processo as is e proposta di innovazione del processo e disegno degli strumenti avviati</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Documento analisi del processo as is e proposta di innovazione del processo completati e disegno degli strumenti avviato</p> <p>TARGET MASSIMO: Documento analisi del processo as is e proposta di innovazione del processo e degli strumenti completati</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	Al fine di migliorare l'efficienza di risposta degli interventi manutentivi nel 2022 è stata realizzata una analisi del processo, con il coinvolgimento delle persone che usano il sistema Help Desk come strumento di lavoro quotidiano. Nel corso dell'analisi sono emerse alcune criticità gestionali e per gestirle è stata condivisa una matrice RASCI che definisce le strutture organizzative coinvolte e le rispettive responsabilità nelle varie fasi. La creazione della matrice è da considerare un punto di partenza per valutare eventuali modifiche sullo strumento attualmente impiegato, che saranno valutate nel corso del 2022.			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 32 : SCHEDA PROGETTO				
REALIZZARE AZIONI PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE UNITO PER L' INTERNAZIONALIZZAZIONE (disponibilità bandi e documenti in inglese, disponibilità corsi di lingue, ...)				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	INNOINT			
DIREZIONI COINVOLTE	DG, DID, RIC, SILOM			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	aumentare il numero di documenti disponibili in lingua inglese (bandi per studenti, documentazione informativa e a supporto della promozione dell'Ateneo, Signage interno, etc.).			
KPI	SAL: sperimentazione progetto "international@home" su un Polo	monitoraggi o al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggi o al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO O 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: documento di progetto di sperimentazione "international@home" (scelta del Polo, definizione azioni) TARGET BASE: attuazione del 20% interventi previsti nel progetto TARGET INTERMEDIO: attuazione del 60% interventi previsti nel progetto TARGET MASSIMO: attuazione oltre il 60% interventi previsti nel progetto	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Azioni per le matricole: Dopo la creazione del gruppo di lavoro Internazionalizzazione, Didattica e Comunicazione e la progettazione e realizzazione di prodotti di comunicazione in inglese volti a facilitare l'accesso alle informazioni relative al processo di iscrizione a Medicine and Surgery, è stato dato l'accesso alla documentazione prodotta in inglese per gli studenti del Corso a ciclo Unico in Medicine and Surgery. Analizzando la documentazione in lingua inglese utilizzata nel Polo Orbassano - Candiolo, scelto per la sperimentazione, si è giunti alla decisione di concentrarsi sulla documentazione rivolta agli studenti internazionali degree seeking (Medicine and Surgery, numero chiuso con test d'ingresso a livello nazionale) e in particolare quelle relative all'immatricolazione, decidendo di produrre un documento scritto e un'infografica. Sono state pubblicate le infografiche di sintesi - Versione inglese della sezione A.2, relativa al processo di iscrizione a Medicine and Surgery, del Vademecum per chi studia.</p> <p>Inoltre è stata fatta una pre-valutazione delle priorità da considerare per l'individuazione dei CdS sui quali replicare l'attività, con l'obiettivo di estendere via via a tutti i CdS internazionali dell'Ateneo un approccio comunicativo coerente. Azioni per l'iscrizione ad anni successivi al primo</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzato il Summary of the Call for Transfer to the Single-Cycle Degree Programmes in Medicine and Surgery (Ministerial class LM-41) - a.y. 2022- 2023 - Video Tutorial anni successivi al primo English version - a.a. 2022/2023 - Online Meeting in lingua inglese e italiana dedicato a candidati/e in possesso di documentazione estera in data 23 giugno 2022, promosso all'interno del bando di ammissione <p>Organizzazione del progetto "Lunch.IT", una pausa pranzo internazionale in cui promuovere l'uso della lingua italiana, favorire la riappropriazione e frequenza degli spazi universitari ed, infine, favorire conoscenze e competenze interculturali informali. E' stato organizzato un aperitivo di lancio ad inizio giugno 2022, e nell'ultimo trimestre dell'anno sono stati organizzati appuntamenti online Q&A, con cadenza inizialmente settimanale, poi più spaziata, attraverso incontri in aula, Comunicazione personale via email, comunicazioni sul gruppo whatsapp degli/delle studenti del primo anno. Infine è stata portata a termine la revisione degli handbooks in inglese, completi di sezione integrativa con le informazioni specifiche di ciascun Polo e sono stati pubblicati sul portale di Ateneo e sui siti dipartimentali.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 33 : SCHEDA PROGETTO					
TITOLO OBIETTIVO: SPERIMENTARE IL NUOVO MODELLO GESTIONALE DEI MASTER (Titolo rimodulato con Delibera del CdA n. 8/2022/III/1)					
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DID				
DIREZIONI COINVOLTE	BIL				
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare i servizi resi all'utenza, sia interna (Dipartimenti) sia esterna (studenti)				
KPI	SAL	monitoraggi o al 31.5: livello target raggiunto	monitoraggi o al 31.8: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto	
TARGET (Target rimodulati con Delibera del CdA n. 8/2022/III/1)	INFERIORE AL BASE: acquisizione lavori 2021: documento descrittivo di proposta del nuovo modello gestionale. L'analisi condotta nel corso del 2021 ha evidenziato con riferimento ai Master con gestione esterna un'area di miglioramento con particolare riferimento alla gestione dei rapporti convenzionali e dei costi dei servizi offerti dall'ente esterno. BASE: Disponibilità del documento 'elenco servizi esternalizzabili' (attività delegabili all'esterno con riferimento all'intero ciclo di presentazione e realizzazione del master) a partire dall'analisi delle attività svolte da COREP e SAA INTERMEDIO: Disponibilità del 'tariffario' delle attività per i due Enti esterni, definito valutando la confrontabilità dei costi a partire dal documento 'elenco servizi esternalizzabili' MASSIMO: Presentazione agli OOCC della proposta di delibera di modifica del Regolamento master relativamente ai punti: (a) competenze, attività, modalità di individuazione del Referente amministrativo (b) definizione delle modalità di 'collaborazione' con soggetti terzi nello svolgimento dei master, quindi rapporti convenzionali e ruolo dei soggetti individuati		TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	Con l'obiettivo di migliorare i servizi resi all'utenza sia interna (dipartimenti) sia esterna (studenti) si è proceduto in continuità con il lavoro svolto nel corso del 2021 sull'analisi di possibili modelli di gestione dei Master. Sono state svolte le seguenti attività: - predisposizione griglia di domande per interviste ai referenti amministrativi, schematizzazione delle interviste e condivisione delle informazioni raccolte attraverso cartella drive e incontri di coordinamento - predisposizione bozza documento delle attività di supporto ai master delegabili a soggetti esterni, in particolare COREP e SAA - contatti con altri atenei con particolare attenzione al tema dei costi dei servizi master (c.d. "tariffario"). Sono inoltre stati condotti incontri con il Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente - COREP finalizzati al rinnovo della convenzione quadro per la gestione dei Master e dei corsi on line a valle dei quali il Consiglio di Amministrazione ha approvato la convenzione con il COREP. Infine, è stata presentata agli OO.CC. una proposta di delibera di modifica del Regolamento Master.				

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 34 : SCHEDA PROGETTO				
REALIZZARE AZIONI PER MIGLIORARE IL RAPPORTO DI LAVORO CON SOGGETTI CON DISABILITÀ				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	PERS - Direzione Personale			
DIREZIONI COINVOLTE	SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	1) Migliorare la fruizione di benefici gestionali, economici e previdenziali, da parte delle persone con disabilità, attraverso l'implementazione del fascicolo del personale 2) Migliorare il processo di inserimento lavorativo dei nuovi assunti con disabilità 3) Migliorare l'autonomia del personale con disabilità nell'accedere alle strutture e agli edifici di Unito 4) Migliorare l'informazione, rivolta ai dipendenti con disabilità, per ottimizzare la fruizione di istituti dedicati (permessi, particolari percorsi di previdenza e quiescenza, azioni positive)			
KPI	1) % delle anagrafiche riferite al personale con disabilità caricati sul sistema gestionale 2) SAL riferito a mappatura accessibilità strutture	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	1) INFERIORE AL TARGET BASE: ricognizione stato caricamento dei dati al 01.01.2022 TARGET BASE: 50% TARGET INTERMEDIO: 60% TARGET MASSIMO: 70%	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
	2) INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione risultati 2021 TARGET BASE: mappatura di 1 ulteriore edificio TARGET INTERMEDIO: mappatura di 2 ulteriori edifici TARGET MASSIMO: mappatura di 3 ulteriori edifici	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Il 2022 è stato il secondo anno del progetto, nel quale sono state completate le attività iniziate nel 2021: l'armonizzazione dei diversi sistemi di gestione del dato sulla disabilità al fine di migliorare la fruizione dei benefici gestionali, economici e previdenziali da parte delle persone con disabilità attraverso, ad esempio, l'implementazione del fascicolo del personale. Sono stati integrati i dati sul gestionale di ulteriore personale TA e Docente ed è stata richiesta a Cineca una modifica dell'applicativo CSA che consenta la stampa dei dati storicizzati relativi all'invalidità.</p> <p>Al fine di migliorare l'inserimento lavorativo del personale con disabilità e di migliorare l'autonomia nell'accedere alle strutture e agli edifici di Unito, si è condivisa una traccia di intervista semi - strutturata da seguire per raccogliere il contributo del personale con disabilità unitamente alla mappatura dei seguenti edifici: Campus Luigi Einaudi, Edificio D1, primo piano, Lungo Dora Siena, 100 - Dipartimento di Fisica, Via Pietro Giuria 1 - Dipartimento di Scienze Veterinarie, Biblioteca Centrale, Largo Braccini, 2 - Palazzina Polo Biologico, AOU "S. Luigi Gonzaga", Regione Gonzole 10 - Polo CLE, Segreteria Studenti, Corso Regina 60</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 35 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: MIGLIORARE L' ACCESSIBILITA' NEGLI SPAZI FISICI DI ATENEO				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	EDISOS			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'accessibilità alle sedi di Ateneo da parte di persone con disabilità			
KPI	n° di interventi realizzati/n° di interventi previsti nel programma 2022	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : Disponibilità del programma di interventi e realizzazione del 50% degli interventi TARGET BASE: tra 50% e 60% TARGET INTERMEDIO tra 60% e 80% TARGET MASSIMO tra 80% e 100%	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>E' stato approvato il Programma pluriennale finalizzato a migliorare l'accessibilità negli spazi fisici di Ateneo da parte di persone con disabilità.</p> <p>A seguito di approfondimento con professionisti esperti in comunicazione per disabili (visibili e non) è stata installata cartellonistica informativa di tipo tattile e visivo con QRcode, che in alcune situazioni ha sostituito i Lodges.</p> <p>Nel 2022 sono stati effettuati interventi in molte sedi di Ateneo, ed è previsto che il progetto prosegua nel 2023.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 36: SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: MIGLIORARE L' ACCESSIBILITA' VIRTUALE				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SIPE - Direzione Sistemi Informativi, Portale e E-learning			
DIREZIONI COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare l'accessibilità dei contenuti multimediali (audio/video) inerenti materie scientifiche, in particolare che contengono formule matematiche, nell'ambito dei processi della didattica on line.			
KPI	1. SAL 2. numero di account docenti coinvolti nella sperimentazione del servizio	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET KPI 1	INFERIORE TARGET BASE: soluzione prototipale TARGET BASE: disponibilità documento di analisi per trasformare soluzione prototipale in servizio di trascrizione videolezione con formule matematiche TARGET INTERMEDIO: Avvio del servizio di sottotitolazione su almeno 3 account docenti e contestuale avvio servizio di supporto TARGET MASSIMO: disponibilità documento degli scenari organizzativo/gestionali per la generalizzazione del servizio ai docenti interessati al servizio	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
TARGET KPI 2	INFERIORE TARGET BASE:nessun account TARGET BASE: 1 account TARGET INTERMEDIO: 2 account TARGET MASSIMO: 3 account	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Nell'ambito dei processi della didattica on line, con l'obiettivo di aumentare l'accessibilità dei contenuti multimediali (audio/video) inerenti materie scientifiche, in particolare che contengono formule matematiche, è stato prodotto un documento di analisi per un servizio di trascrizione e sottotitolazione dei contenuti online che prevedono l'utilizzo di formule matematiche.</p> <p>Nel mese di ottobre l'applicativo è stato reso disponibile ad alcuni key user candidati al test individuati tra docenti e borsisti. In tutto il 2022 la sperimentazione ha coinvolto 13 utenti, tra studenti, docenti e borsisti e proseguirà nel 2023 con l'analisi dei primi risultati sull'uso del servizio implementato.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 37 : SCHEDA PROGETTO				
REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURE ASSICURATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI , in particolare rispetto alla chiarezza delle procedure e delle informazioni pubblicate sul sito				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	AGPC - Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare la chiarezza e la conoscenza delle informazioni sulle polizze assicurative e delle relative procedure con riferimento alla popolazione studentesca			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : Acquisizione risultanze indagine Good Practice 2021 BASE: Disponibilità del documento di analisi dei contenuti pubblicati sul sito e di ricognizione/analisi delle procedure nell'ottica di una possibile razionalizzazione/semplificazione INTERMEDIO: Disponibilità del documento di proposta di revisione dei contenuti pubblicati con riferimento a testi e luoghi di pubblicazione e delle procedure MASSIMO: Attuazione delle azioni proposte	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	Nell'intento di migliorare i servizi relativi alle coperture assicurative a favore degli studenti, in particolare rispetto alla chiarezza delle informazioni pubblicate sul sito relative a polizze e a procedure, sono state analizzate le risultanze dell'indagine Good Practice studenti 2021. Successivamente, si è proceduto alla redazione e approvazione dei capitolati speciali di appalto per le procedure di gara per l'affidamento delle nuove polizze assicurative (periodo 31.12.2022 - 31.12.2027) introducendo significative migliorie sulla polizza Infortuni per gli studenti, ad esempio aumentando i massimali di polizza per le garanzie Infortuni, Rimborso spese mediche da infortunio ed inserimento garanzia "rischio in itinere". Nel 2023 saranno realizzate iniziative rivolte al personale TA e alla comunità studentesca per la diffusione dei nuovi contenuti emersi dai rinnovi dei contratti assicurativi. Inoltre si è lavorato per migliorare i percorsi per il reperimento delle informazioni assicurative sul sito di Ateneo, con la creazione dello Sportello Assicurazioni sul sito di Unito e alla modalità infografica del contenuto testuale, oltre all'attivazione spazio Faq polizza infortuni, pubblicazione dei testi integrali delle polizze, diffusione delle informazioni su come attivare la procedura di infortunio in tre lingue (italiano, inglese e francese).			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 38 : SCHEDA PROGETTO				
REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI analisi di fattibilità relativa alle possibili coperture assicurative relative ai cyber risk				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SIPE - Direzione Sistemi Informativi, Portale e E-learning			
DIREZIONI COINVOLTE	AGPC			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare la tutela dell'Ateneo e delle persone da possibili danni derivanti da attacchi informatici			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE TARGET BASE: Disponibilità del documento di analisi della situazione as is TARGET BASE: Disponibilità del documento di analisi con indicatori di rischio di interesse per la valutazione del premio assicurativo TARGET INTERMEDIO: Disponibilità di un documento con le azioni per attenuare gli indicatori di rischio TARGET MASSIMO: Disponibilità della proposta e/o stipula di copertura assicurativa	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Il crescente numero di attacchi cyber di cui le pubbliche amministrazioni sono bersaglio, determinato anche dal conflitto russo-ucraino, richiede la massima attenzione sul fronte della sicurezza informatica al fine di migliorare la tutela dell'Ateneo e delle persone da possibili danni derivanti da attacchi informatici attraverso l'aggiornamento continuo del personale addetto, nonché con l'adozione dei mezzi più sofisticati per la prevenzione degli attacchi.</p> <p>Il Piano di cybersecurity costituisce il documento recante le azioni previste per attenuare i rischi. A tale scopo, è stato aggiornato il documento di analisi del rischio predisposto nel 2021 con l'applicativo Security Scorecard unitamente alla compilazione dei questionari richiesti dal Broker Assicurativo per la determinazione del rischio e del premio di polizza. Il lavoro svolto nel corso dell'anno su questo fronte ha consentito di ricevere proposte di polizze sul rischio cyber adeguate al contesto di UNITO e alla sua complessità.</p> <p>Il monitoraggio della sicurezza informatica tramite Security Scorecard è stato effettuato settimanalmente, al fine di aggiornare le azioni necessarie ad attenuare i rischi.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 39 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI supporto OOC di Ateneo (monitoraggio del nuovo impianto delle sedute)				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	Affari Generali e Patrimonio Culturale			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare la programmazione delle sedute e delle attività degli Organi Collegiali Centrali di Ateneo			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : pubblicazione su sito delle sedute del 1 semestre di organi e commissioni con indicazione della tipologia di seduta (ordinaria o light)</p> <p>BASE: disponibilità del report di monitoraggio delle sedute del 1 semestre</p> <p>INTERMEDIO: pubblicazione su sito delle sedute del 2 semestre a seguito delle valutazioni sull'andamento del 1 semestre</p> <p>MASSIMO: disponibilità del report di monitoraggio delle sedute del 2 semestre (fino alle sedute del mese di novembre) e formalizzazione delle valutazioni complessive</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Nel 2022 è stato avviato il confronto con la governance di Ateneo per il monitoraggio del funzionamento delle sedute degli Organi Collegiali Centrali di Ateneo e, sulla base dell'esito del monitoraggio dei primi tre mesi di sperimentazione, sono state concordate alcune prime misure correttive per agevolare l'iter deliberativo, in particolare per quanto riguarda l'istruttoria delle pratiche nelle Commissioni.</p> <p>Si è lavorato inoltre alla stesura di un Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Senato e del Consiglio di Amministrazione, con relative necessarie modifiche ai regolamenti di funzionamento di ciascun organo. I due regolamenti sono stati emanati nel mese di ottobre con Decreto Rettorale.</p> <p>A fine anno si è proceduto a redigere il report finale di monitoraggio comprensivo delle sedute del secondo semestre (fino alle sedute del mese di novembre); gli esiti del monitoraggio finale hanno confermato di fatto quanto emerso nell'analisi di metà anno e pertanto si è concordato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abbandonare l'alternanza di sedute ordinarie e sedute eventuali "light" (e relativa convocazione in presenza e in remoto) con applicazione del nuovo Regolamento; - confermare la sequenza temporale mensile di svolgimento delle sedute Ordinarie degli Organi e delle rispettive Commissioni Istruttorie; - mettere a sistema il punto "Ordinaria amministrazione" nei lavori delle diverse commissioni di Senato e Consiglio di Amministrazione 			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 40 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI - supporto OCCC di Dipartimento relativamente alle procedure di reclutamento docenti e ricercatori				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SOSID - Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti			
DIREZIONI COINVOLTE	NESSUNA			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	<p>Migliorare il supporto agli OCCC di Dipartimento relativamente alle procedure di reclutamento docenti e ricercatori, anche in considerazione dell'evoluzione normativa in atto, tramite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un'analisi del processo reclutamento, dalla presentazione della delibera di attivazione della procedura in CdD alla presa di servizio, al fine di evidenziare le criticità, fornire proposte di miglioramento e identificare una best practice comune 2. l'informatizzazione della "scheda posizione docente o ricercatore da reclutare" <p>I principali benefici attesi dall'informatizzazione sono</p> <ul style="list-style-type: none"> - standardizzazione e semplificazione delle informazioni e dei dati - monitoraggio dello stato avanzamento attività (tramite notifiche personalizzabili) - maggior grado di controllo dei dati inseriti e conseguente miglioramento dell'accuratezza delle delibere del Consiglio di Dipartimento 			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET (Target rimodulati con Delibera del CdA n. 8/2022/III/1)	<p>INFERIORE AL TARGET BASE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. documento di definizione del perimetro del Processo "reclutamento docenti/ricercatori" e sue sottofasi e condivisione con tutte le aree di polo 2. descrizione delle modalità con cui attualmente si reperiscono le informazioni per descrivere la posizione da mettere a bando con evidenza delle criticità dell'attuale gestione <p>TARGET BASE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. documentazione relativa all'analisi as is effettuata per ogni polo (flow chart e raci) - 2. documento di definizione specifiche e messa punto del prototipo della "scheda posizione reclutamento docente/ricercatore" digitale <p>TARGET INTERMEDIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. documento di analisi delle criticità della gestione as is (dal punto di vista dell'Area SID e dei Dirett* di Dipartimento) e definizione delle necessità di miglioramento per polo - 2. documentazione relativa alla presentazione del prototipo "scheda posizione" digitale a Dirett* di Dipartimento e alla sperimentazione del suo utilizzo in tutti i Dipartimenti <p>TARGET MASSIMO:</p>			
		TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO



	<p>1. documento di messa a confronto dell'analisi condotta nei vari poli, con evidenza dei punti di disomogeneità della gestione del processo ed indentificazione delle proposte di miglioramento e della best practice, che assicuri la corretta applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente.</p> <p>2. Relazione sulla sperimentazione nei Dipartimenti della "scheda posizione" digitale, con evidenza di punti di forza e ed eventuali criticità riscontrate</p>			
<p>PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI</p>	<p>Nel 2022 sono state intraprese due azioni principali al fine di migliorare il supporto agli OCCC di Dipartimento:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analisi del processo di reclutamento, dalla presentazione della delibera di attivazione della procedura in CdD alla presa di servizio, al fine di evidenziare le criticità e per fornire proposte di miglioramento, identificando una best practice comune. Il lavoro svolto durante l'anno ha definito il processo di "reclutamento docenti/ricercatori" e tutte le sue sottofasi condividendolo con tutte le aree di polo. Sono state realizzate analisi as is in ogni polo (flow chart e raci) oltre ad analizzare le criticità della gestione as is, definendo le necessità di miglioramento per polo. Infine, le analisi condotte nei vari poli sono state condivise con evidenza dei punti di disomogeneità della gestione del processo ed indentificazione delle proposte di miglioramento e di una best practice.- Informatizzazione della "scheda posizione docente / ricercatore da reclutare". In seguito all'analisi as is delle modalità di gestione della "scheda posizione docente/ricercatore" è stata realizzata la nuova "scheda posizione digitale", inizialmente sperimentata in un polo e successivamente è stata pianificata l'estensione del prototipo ai Dipartimenti, definendo le modalità per l'estensione e le specifiche tecniche. Infine la scheda digitalizzata è stata presentata ai Dirett* e Decani dei Dipartimento, avviando la sperimentazione programmata.			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 41 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI assistenza/consulenza su questioni giuridiche trasversali				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	Affari Generali e Patrimonio Culturale			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare le conoscenze e le competenze su argomenti giuridici trasversali per migliorare le attività lavorative dei destinatari e i servizi erogati			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : progetto pilota erogato in favore dell'Area Appalti: risultanze performance 2021 BASE: individuazione degli argomenti giuridici da approfondire INTERMEDIO: preparazione momento formativo/informativo MASSIMO: realizzazione momento formativo/informativo	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'obiettivo, volto alla preparazione e allo svolgimento di un corso formativo su tematiche di carattere tecnico - giuridico è stato realizzato in continuità con quanto già svolto nel 2021, in quanto si è avuto un riscontro positivo da parte della struttura ricevente. La procedura prevede una preliminare analisi del fabbisogno formativo da parte della struttura ricevente.</p> <p>Nel 202 il corso ha avuto ad oggetto la materia del "soccorso istruttorio", che presenta un interesse trasversale essendo un istituto che trova diffusa applicazione in vari ambiti che spaziano dagli appalti, alle procedure concorsuali, ed ha offerto l'occasione per un dialogo costruttivo tra gli Uffici coinvolti e l'Avvocatura di Ateneo con reciprocità di vantaggi e spunti di riflessione per la gestione e semplificazione delle questioni che si presentano con una certa costanza ai vari Uffici, nonché di conseguenza per una possibile deflazione del contenzioso ad utilità non solo dell'Avvocatura, ma di tutta l'Amministrazione.</p> <p>Inoltre, si sono creati i presupposti per ulteriori approfondimenti sia della stessa tematica che di altri istituti di altrettanto rilievo che potranno costituire oggetto di altri eventuali futuri corsi formativi.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 42: SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI : implementazione procedura assenze-presenze - maturazione buoni pasto (applicazione protocollo d'intesa)				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	Personale			
DIREZIONI COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'efficienza del processo di gestione per l'attribuzione dei buoni pasto (informatizzazione dei conteggi sulle maturazioni) Migliorare l'efficacia dell'informazione al personale T/A relativamente ai buoni pasto maturati			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: disponibilità del documento di analisi della situazione as is, interna e delle richieste inviate alla ditta fornitrice</p> <p>TARGET BASE: disponibilità del documento di analisi dei casi particolari, come condiviso con la ditta fornitrice</p> <p>TARGET INTERMEDIO: documentazione relativa alla sperimentazione interna alla Direzione Personale e relativo monitoraggio</p> <p>TARGET MASSIMO: documentazione relativa alla sperimentazione allargata a strutture campione di altre Direzioni relativo monitoraggio</p>	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Nel 2022 si è lavorato per l'informatizzazione dei conteggi sulle maturazioni dei buoni pasto e l'efficacia dell'informazione al personale T/A relativamente ai buoni pasto maturati. In seguito all'analisi as is si è proceduto all'avvio dei lavori per l'implementazione della procedura di rilevazione delle presenze e dalla funzione per il conteggio automatizzato dei buoni pasto, previa comunicazione alla Delegazione sindacale e nel rispetto delle regole del Protocollo d'Intesa sull'orario di lavoro; le informazioni sulla nuova modalità di conteggio automatizzato sono state comunicate sulla relativa pagina intranet.</p> <p>Terminata la fase di monitoraggio interno alla Sezione Applicazioni Contrattuali, a partire dal 1° ottobre 2022 è stata avviata una prima fase di sperimentazione su due strutture pilota. Prima dell'avvio, sono state effettuate verifiche delle condizioni di base alle quali il personale matura i buoni pasto, la correzione del VBScript e l'annullamento e rielaborazione dei cartellini del personale coinvolto nella sperimentazione.</p> <p>In data 23 dicembre 2022 è stato richiesto al fornitore dei servizi di rilevazione presenze di abilitare tutto il personale tecnico-amministrativo per la visualizzazione della voce di maturazione del buono pasto con decorrenza dal 1° gennaio 2023, è stata predisposta l'Infonews per tutto il personale e sono state aggiornate le Sezioni Buoni Pasto e News di Presenze e Assenze della Intranet di Ateneo, per consentire l'avvio della procedura a gennaio 2023.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 43 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI - definizione modalità di esternalizzazione delle attività di front office per l'Ospedale didattico veterinario in logica di miglioramento servizi ad utenza esterna				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	Bilancio e Contratti			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare la risposta in termini di servizio nei confronti dell'utenza dell'ospedale lato front office e recupero risorse da destinare all'ottimizzazione delle attività di backoffice.			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE Disponibilità del documento di analisi as is del servizio di accettazione dell' ospedale veterinario TARGET BASE Disponibilità del documento di analisi costi/benefici TARGET INTERMEDIO Disponibilità del documento di definizione csa TARGET MASSIMO acquisizione servizio	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	L'obiettivo di Ateneo è esternalizzare le attività di front office per migliorare i servizi di front office dell'utenza dell'ospedale didattico veterinario e contestualmente recuperare risorse da destinare all'ottimizzazione delle attività di back office. Nel 2022 è stata condotta un'analisi di benchmarking della gestione dei medesimi servizi presso altri atenei. Nella seconda metà di giugno è stata avviata la revisione del CSA relativo all'affidamento, unitamente alla predisposizione degli atti per la manifestazione di interesse pubblica con scadenza della presentazione offerte al 18.07.2022. Con il direttore di struttura e la direttrice sanitaria sono stati condivisi i documenti finali da mettere in negoziazione con l'operatore che ha prestato interesse per procedere con la stesura finale del Capitolato; l'affidamento è previsto per il 2023.			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 44 SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI avviare il passaggio all'applicativo UWEB Missioni				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	Bilancio e Contratti			
DIREZIONI COINVOLTE	PERS , SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare la fruibilità dei dati e l'integrazione degli applicativi utilizzati nel processo di gestione missioni			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE Disponibilità del documento di risoluzione delle criticità emerse nella fase di test TARGET BASE Disponibilità della documentazione di avvio sperimentazione nelle Strutture "pilota" TARGET INTERMEDIO Disponibilità del documento di analisi dell'esito sperimentazione e del cronoprogramma del passaggio delle strutture compatibile con il rilascio degli ulteriori sviluppi richiesti nel 2021 ed in attesa di formalizzazione TARGET MASSIMO Disponibilità della documentazione relativa all'estensione della procedura alle altre strutture</p>	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Allo scopo di migliorare la fruibilità dei dati e l'integrazione degli applicativi utilizzati nel processo di gestione missioni, è stato programmato un incontro al mese del gruppo operativo e un incontro del team di coordinamento. Sono stati effettuati test in pre-produzione ed effettuata un'analisi delle criticità, risolvendo gli aspetti ritenuti bloccanti (es. gestione dottorati e specialità mediche);</p> <p>E' stato predisposto documento di modifiche del regolamento missioni vigente funzionali alla messa in produzione.</p> <p>Sono state anche nel frattempo omogeneizzate le pagine di dipartimento rispetto alle informazioni su missioni inserendo informazioni infografiche. Durante tutto l'anno 2022, sono proseguiti gli incontri del gdl tecnico che hanno visto, in alcuni casi, il coinvolgimento di CINECA per licenziare le soluzioni utili all'avvio. Per semplificare i passaggi sono emerse ulteriori esigenze di modifica del regolamento. E' stata dunque integrata la bozza di regolamento effettuando un ulteriore aggiornamento del bechmark con altri atenei. infine, è stata predisposta la bozza di delibera da presentare Organi Centrali di Ateneo.</p>			



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 45: SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO AI PROCESSI DI ASSICURAZIONE QUALITA' DI ATENEO				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RETT - Rettorato			
DIREZIONI COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'efficacia dei servizi di supporto ai processi per l' Assicurazione della Qualità dell'Ateneo anche attraverso il coordinamento centrale delle attività Migliorare la qualità dei documenti e delle procedure dell' Ateneo per la gestione dei processi di AQ (anche in adeguamento alla normativa nazionale ANVUR relativa al sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio - AVA3)			
KPI	numero procedure riviste: numero linee guida redatte	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: nessuna procedura rivista, nessuna linea guida redatta TARGET BASE: 2 TARGET INTERMEDIO: 3 TARGET MASSIMO 4	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	L'obiettivo ha il fine di migliorare l'efficacia dei servizi di supporto ai processi per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, anche attraverso il coordinamento centrale delle attività e migliorare la qualità dei documenti e delle procedure dell'Ateneo per la gestione dei processi di AQ (anche in adeguamento alla normativa nazionale ANVUR relativa al sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio - AVA3). Le principali attività condotte nel 2022 sono state: 1) Verifica dell'applicazione dei modelli in essere (con particolare riferimento alle linee guida redazione SUA/CDS, linee guida per il parere delle CDP sui corsi di studio di nuova istituzione) aggiornando le linee guida già in uso. 2) Redazione di nuove procedure e Linee Guida in coerenza con le indicazioni ANVUR per la compilazione della SUA/CDS, per le Commissioni Didattiche Paritetiche di Scuola/Dipartimento sulla formulazione dei pareri in merito all'istituzione di nuovi Corsi di Studio, modifiche di ordinamento e modifiche/richieste di nuove sedi, un Modello per il parere del PQA per la "Verifica del possesso requisiti del Presidio della Qualità sui Corsi di Studio di nuova Istituzione" (approvate in PQA a marzo 2022), e Linee guida per la valutazione delle proposte di incarico ai sensi dell'art 23 comma 1 L 30/12/2010 n. 240 per l'affidamento degli insegnamenti.			

Ambito Valorizzazione PTA

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 46 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER FAVORIRE IL BENESSERE E LA QUALITA' DELLA VITA ORGANIZZATIVA				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DG - Direzione Generale			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare l'efficacia dell'Ateneo nel raggiungimento degli obiettivi collegati alla revisione organizzativa (1)			
KPI	NOTA: nel 2022 non si realizzeranno ancora gli effetti della Revisione Organizzativa, previsti entro il 2024). KPI per il 2022: SAL Documento analisi monitoraggio e Documento progettazione di eventuali interventi di miglioramento organizzativo	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi in preparazione TARGET BASE: Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi completato, a 12 mesi programmato TARGET INTERMEDIO: Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi completato, a 12 mesi programmato; Documento preliminare di progettazione interventi di miglioramento definito come struttura. TARGET MASSIMO: Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi completato, a 12 mesi programmato; Documento preliminare di progettazione interventi di miglioramento elaborato.	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Il lavoro svolto ha lo scopo di aumentare l'efficacia dell'Ateneo nel raggiungimento degli obiettivi collegati alla revisione organizzativa.</p> <p>Di seguito un quadro riepilogativo dei 6 cambiamenti organizzativi e dei risultati attesi, il cui pieno raggiungimento si prevede nel triennio 2022-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di una nuova Direzione Innovazione e Internazionalizzazione, dedicata all'innovazione e all'internazionalizzazione per supportare la strategia di Ateneo che punta all'incremento di: numero di iniziative di innovazione, soprattutto in partenariato con imprese, territorio, comunità, - Ricollocazione delle attività relative al "patrimonio culturale di ateneo" all'interno della Direzione Affari Generali, precedentemente assegnate alla Direzione Ricerca in modo da investire sulla valorizzazione del patrimonio culturale di Ateneo (biblioteche, musei e archivi storici) e contestualmente focalizzare la Direzione Ricerca sulla propria attività "core" in vista di programmi di finanziamento importanti (su tutti, PNRR) - Introduzione del ruolo di coordinatore funzionale di polo in dipendenza funzionale dal Direttore Generale al fine di rafforzare il presidio, a livello di polo, del coordinamento tra le aree, nell'ottica di facilitare e velocizzare i processi trasversali. - Integrazione delle competenze in ambito di comunicazione interna ed esterna al fine di rafforzare la rapidità di risposta e la regia delle diverse attività e canali della comunicazione 			



dell'Ateneo, rafforzamento delle funzioni di comunicazione in un'unica area, con coordinamento delle attività sui social.

- Ricollocazione delle attività della ex Direzione AIPQV nelle altre Direzioni in una logica di ricomposizione dei processi e di potenziamento delle competenze strategiche e trasversali.

- Ripartizione attività di manutenzione tra Direzione Edilizia e Sostenibilità e Direzione Sicurezza Logistica e Manutenzione, distinguendo le competenze relative alla manutenzione a progetto, che saranno gestite dalla Direzione EDISOS, da quelle relative alla manutenzione ordinaria, straordinaria di piccola complessità o di pronto intervento che saranno gestite dalla Direzione SILOM, individuando per l'utente un unico punto di contatto.



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 47 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: ATTUARE SCAMBI PER IL PERSONALE TA con riferimento agli Atenei nazionali				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SOSID - Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti			
DIREZIONI COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO (cambiamenti/miglioramenti attesi per la popolazione target/processo/servizio)	Valorizzare le competenze e le professionalità del personale TA di Ateneo migliorare e incentivare network professionali sviluppare capacità di confronto e sviluppo problem solving			
KPI	SAL - Realizzazione Azioni previste per il 2022	monitoraggi o al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : disponibilità del documento di progettazione di massima</p> <p>TARGET BASE: Disponibilità del modello di documento di accordo tra Atenei per mobilità di personale</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Documentazione relativa all'attivazione di un progetto di scambio formativo</p> <p>TARGET MASSIMO: Documentazione relativa all'attivazione di due progetti di scambio formativo di mobilità di personale TA (personale Direzioni e Dipartimenti) di Ateneo</p>	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Il progetto nasce nell'ambito del Piano Strategico 2021-2026 con la consapevolezza che questo è un requisito importante per favorire e incentivare lo scambio di idee in un clima aperto e inclusivo e per valorizzare e condividere esperienze concrete e buone pratiche di lavoro.</p> <p>Nel 2022 si è proceduto individuando gli ambiti di interesse ed è stata definita una progettazione di massima da utilizzare come standard i cui elementi essenziali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione interna alle Direzioni con dettaglio su proposte progetti Atenei di riferimento e nominativi personale TA da coinvolgere - Ricognizione interna ai Dipartimenti con dettaglio su proposte progetti Atenei di riferimento e nominativi personale TR da coinvolgere - Incontri di condivisione esiti ricognizione in CODIR e definizione numeri di personale da coinvolgere - Predisposizione modello progetto formativo da condividere con personale interessato per l'avvio di mobilità personale TA e TR <p>La sperimentazione degli interscambi tra Atenei Nazionali è stata avviata a fine 2022 e proseguirà nel 2023; l'Area Formazione supporterà la progettazione e l'avvio di nuove iniziative formative costruite in quest'ottica di scambio e creazione reti, anche all'interno del network degli Atenei partecipanti al progetto Good Practices coordinato dal Politecnico di Milano.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 48: SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: ATTUARE UN BILANCIO DI COMPETENZE PER IL PERSONALE TA				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SOSID - Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti			
DIREZIONI COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO (cambiamenti/miglioramenti attesi per la popolazione target/processo/servizio)	Migliorare la capacità di collocare adeguatamente le risorse umane nelle strutture di Ateneo			
KPI	SAL	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	<p>INFERIORE AL BASE: documento descrittivo dei profili di ruolo TARGET BASE: disponibilità del documento descrittivo dell'ambito di interesse e delle azioni di comunicazione progetto TARGET INTERMEDIO: Disponibilità del questionario di bilancio competenze da somministrare al campione di personale individuato TARGET MASSIMO: disponibilità della documentazione relativa alla somministrazione del questionario e della successiva elaborazione dati</p>	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Nel 2022 l'Ateneo ha aderito al progetto organizzato in partnership tra CODAU e la società di consulenza Deloitte Consulting finalizzato a rilevare il livello di competenza nell'ambito delle competenze digitali del personale delle Università - "Digital Skill Assessment"</p> <p>Le attività hanno previsto la somministrazione di un questionario al personale TA, cui è seguita l'analisi dei dati registrati e infine è stata realizzata una relazione finale di sintesi dei risultati emersi, in termini di competenze digitali da mantenere o sviluppare.</p> <p>Al questionario hanno partecipato volontariamente 846 persone di Unito, che hanno fornito il proprio posizionamento in merito al possesso delle competenze digitali (es. digital leadership, digital collaboration, digital communication, conoscenza degli applicativi gestionali, ecc.).</p> <p>Le risultanze saranno utilizzate per il consolidamento del sistema di gestione competenze di Unito e per avere indicazioni circa gli interventi formativi di supporto allo sviluppo di alcune specifiche tipologie di competenze.</p>			

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 49: SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE UNA FORMAZIONE CONTINUA IN AMBITO DI CULTURA DELLA PARITÀ				
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SOSID - Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti			
DIREZIONI COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Promuovere la cultura della parità e dell'inclusione in Ateneo Consolidare le competenze in materia di comunicazione inclusiva, non solo con una attenzione al testo scritto, ma anche alla dimensione iconica della comunicazione e agli stereotipi di genere.			
KPI	SAL - Realizzazione Azioni previste per il 2022	monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto
TARGET	INFERIORE AL BASE: disponibilità del documento di analisi risultati formazione 2021 e allineamento coi soggetti coinvolti (CUG, CIRSDE) TARGET BASE: disponibilità del piano iniziative 2022 TARGET INTERMEDIO: Disponibilità dell'accordo con CIRSDE per la realizzazione delle iniziative 2022 TARGET MASSIMO: Disponibilità della documentazione relativa alla realizzazione iniziative 2022	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Nell'ottica di promuovere la cultura della parità e dell'inclusione in Ateneo e consolidare le competenze in materia di comunicazione inclusiva non solo con una attenzione al testo scritto, ma anche alla dimensione iconica della comunicazione e agli stereotipi di genere, sono state predisposte delle analisi dei fabbisogni formativi che hanno portato alla stesura del piano iniziative formative 2022.</p> <p>Tali iniziative formative e di sensibilizzazione hanno permesso di creare un buon lavoro di sinergia tra il CIRSDe, il CUG, la Direzione Personale (UP Servizio Civile e Attività Formative) e la Direzione SOSID (Area Formazione).</p> <p>Il personale che ha partecipato alle iniziative realizzate ha potuto consolidare e migliorare competenze sia di tipo comunicativo, sia di sensibilizzazione e attenzione su temi quali l'inclusione (linguistica e iconica in particolare) e la non discriminazione. Gli sviluppi formativi del progetto, che è previsto fino al 2024, permetteranno di ampliare questa operazione di consolidamento di competenze e condivisione di buone pratiche in Ateneo.</p>			

Obiettivi del personale di supporto alle attività di Didattica e Ricerca

I risultati delle attività di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico sono rendicontati nell'omonima Relazione (art.3-quater L. 1/2009) approvata dagli Organi di Ateneo nel mese di aprile 2023 e pubblicata sul sito internet di Ateneo¹⁴. Si rimanda pertanto a tale documento per una panoramica sui risultati delle attività legate alle missioni istituzionali, letti in stretta continuità rispetto alle finalità e agli obiettivi strategici di Ateneo presentati nel Piano strategico 2021-2026, con uno sguardo alla capacità di attrazione di risorse finanziarie da soggetti pubblici e privati.

Questo paragrafo intende fornire una visione, necessariamente aggregata, delle tematiche degli obiettivi di performance assegnati al personale a supporto della ricerca di categoria EP (titolare di funzione professionale di Esperto tecnico della Ricerca).

Tale personale afferisce direttamente ai Dipartimenti, pertanto gli obiettivi assegnati sono legati in particolare alle strategie di sviluppo delle singole strutture, ma si possono ritrovare temi ricorrenti e legati al supporto alle attività di ricerca e didattica, tra cui:

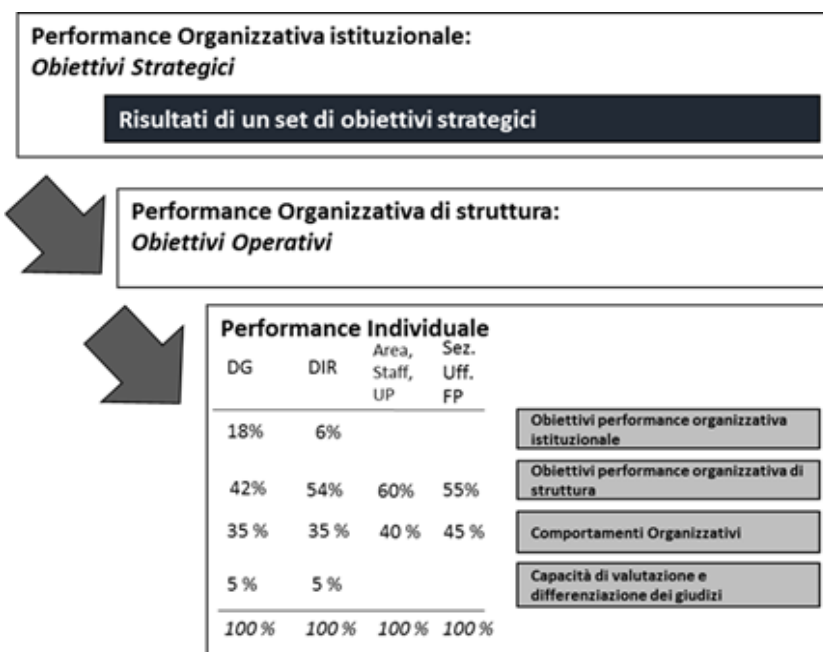
- utilizzo strumentazioni tecniche di laboratorio innovative
- collaborazione a progetti di ricerca e pubblicazioni scientifiche, anche attività di project management
- supporto per le attività di didattica (laboratori, tesi, ..)

¹⁴ https://www.unito.it/sites/default/files/relazione_attivita_2022.pdf

5. RISULTATI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La performance individuale misura il contributo fornito dalla singola persona al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Per la descrizione del processo di gestione della performance individuale del personale dirigente si rimanda al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo¹⁵. Le componenti e i pesi delle dimensioni di valutazione della performance individuale variano a seconda del ruolo organizzativo, come evidenziato nello schema seguente:



Gli obiettivi del personale Dirigente di Ateneo sono esplicitati nel PIAO 2022-24 e successive rimodulazioni.

Si riportano di seguito le valutazioni complessive del Direttore Generale e di Direttrici e Direttori di Direzione.

I dati sul trattamento accessorio correlato alla valutazione della performance per il Direttore Generale, Direttrici e dei Direttori di Direzione e Personale Tecnico Amministrativo sono pubblicati a livello aggregato sul sito internet di Ateneo alla voce "Amministrazione Trasparente" all'interno delle sezioni "Ammontare complessivo dei premi" e "Dati relativi ai premi"¹⁶

¹⁵ <https://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente/performance/sistema-misurazione-valutazione-performance>

¹⁶ <https://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente/performance>

**5.1 DIRETTORE GENERALE**

Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	18%	100	18,00
Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Irradiare l'innovazione			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Innovare e valorizzare la didattica			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	42%	97,25	40,85
Realizzare azioni per favorire il benessere e la qualità della organizzativa			
Rilanciare l'immagine internazionale dell'Ateneo			
n. 15 Favorire l'innovazione dei processi indicati nel Piano Integrato come BPR di ateneo e di polo			
Garantire l'efficacia dell'istruttoria per la costituzione di centri di interesse di ateneo			
Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	98,14	34,35
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO			
LEADERSHIP			
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITÀ DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
PROBLEM SOLVING			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	100	5,00
Valutazione complessiva performance individuale		98,2	

**5.2 PERSONALE DIRIGENTE**

Direttrice Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	100	6,00
Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Irradiare l'innovazione			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Innovare e valorizzare la didattica			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	100	54,00
Valorizzare il patrimonio culturale di Ateneo (Biblioteche, Musei e Archivi)			
Integrare e innovare a 360° i servizi per la comunità studentesca, inclusi i servizi specifici per disabilità e DSA, in tutte le sedi di Ateneo			
Realizzare azioni per il miglioramento servizi supporto OOCC di Ateneo (monitoraggio della revisione dell'impianto delle sedute)			
Garantire l'efficacia dell'istruttoria per la costituzione di centri di interesse di Ateneo			
Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	93,76	32,82
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO			
LEADERSHIP			
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITÀ DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
PROBLEM SOLVING			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	100	5,00
Valutazione complessiva performance individuale			
	97,82		



Direttrice Direzione Bilancio e Contratti			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	100	6,00
Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Irradiare l'innovazione			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Innovare e valorizzare la didattica			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	100	54,00
INNOVARE IL PROCESSO DEGLI ACQUISTI (incrementare l'utilizzo accordi quadro per acquisti nei poli, sperimentazione Amazon PA per determinate categorie merceologiche)			
Realizzare azioni per il miglioramento servizi: avviare il passaggio all'applicativo UWEB Missioni			
REALIZZARE UN'ANALISI SULL' IMPATTO REGOLAMENTO UNICO FONDI E COMMESSE			
SPERIMENTARE IL NUOVO MODELLO GESTIONALE DEI MASTER, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI MASTER A GESTIONE ESTERNA			
Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	95,01	33,25
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO			
LEADERSHIP			
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITÀ DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
PROBLEM SOLVING			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	58,76	2,94
Valutazione complessiva performance individuale			
	96,19		



Direttore Direzione Didattica e Servizi agli Studenti			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	100	6,00
Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Irradiare l'innovazione			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Innovare e valorizzare la didattica			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	100	54,00
Integrare e innovare a 360° i servizi per la comunità studentesca, inclusi i servizi specifici per disabilità e DSA, in tutte le sedi di Ateneo			
SPERIMENTARE IL NUOVO MODELLO GESTIONALE DEI MASTER, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI MASTER A GESTIONE ESTERNA			
Innovare il processo della gestione delle sedute di laurea			
Razionalizzare le customer rivolte alla comunità studentesca			
Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	92,13	32,24
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO			
LEADERSHIP			
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITÀ DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
PROBLEM SOLVING			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	100	5,00
Valutazione complessiva performance individuale			
	97,25		



Direttore Direzione Edilizia e Sostenibilità			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	100	6,00
Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Irradiare l'innovazione			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Innovare e valorizzare la didattica			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	100	54,00
Aumentare la sostenibilità: realizzare azioni per riduzione impatto ambientale (compreso calcolo dell'impronta ambientale e check up consumi) e una relativa campagna di comunicazione			
RE-INVENTING UNITO: realizzare progetti di fattibilità finalizzati alla partecipazione al bando			
Migliorare l'accessibilità negli spazi fisici di Ateneo			
PROGREDIRE NEL PERCORSO DI GESTIONE IN QUALITÀ DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE			
Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	93,78	37,51
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO			
LEADERSHIP			
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITÀ DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
PROBLEM SOLVING			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	NA		
Valutazione complessiva performance individuale			
	97,51		



Direttrice Direzione Innovazione e Internazionalizzazione			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	100	6,00
Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Irradiare l'innovazione			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Innovare e valorizzare la didattica			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	96,33	52,02
INDIVIDUARE MODELLI DI FUNZIONAMENTO PER I PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO			
SVILUPPARE GLI ASPETTI GESTIONALI DI UNITA - esperienza studenti flexibility window per riconoscimento semplificato crediti in mobilità progetti rete unita			
MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE UNITO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE			
Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	95,63	33,47
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO			
LEADERSHIP			
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
PROBLEM SOLVING			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	100	5,00
Valutazione complessiva performance individuale			
	96,49		



Direttrice Direzione Personale			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	100	6,00
Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Irradiare l'innovazione			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Innovare e valorizzare la didattica			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	100	54,00
REALIZZARE AZIONI PER MIGLIORARE IL RAPPORTO DI LAVORO CON SOGGETTI CON DISABILITÀ			
REALIZZARE UN'ANALISI SULL' IMPATTO REGOLAMENTO UNICO FONDI E COMMESSE ESTERNE volto anche all'adeguamento alla nuova organizzazione ed alla omogeneizzazione del modello di ripartizione compensi			
Innovare il processo dei concorsi PTA: individuare nuovi strumenti per la gestione delle procedure di concorso e aumentare l'informatizzazione			
Innovare il processo della programmazione PTA per un'efficace allocazione delle nuove risorse			
Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	94,01	32,9
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO			
LEADERSHIP			
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITÀ DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
PROBLEM SOLVING			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	74,26	3,71
Valutazione complessiva performance individuale			
	96,61		



Diretrice Direzione Ricerca			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	100	6,00
Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Irradiare l'innovazione			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Innovare e valorizzare la didattica			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	100	54,00
Innovare il processo della gestione amministrativa dei dottorati di ricerca, utilizzando strumenti per la digitalizzazione delle procedure e la trasparenza sull'assegnazione delle risorse			
Supportare la strategia Unito per PNRR: UNITORR			
Rendere operativo lo "SPAZIO UNITO RICERCA"			
Definire la roadmap per l'Open Science			
Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	93,64	32,77
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO			
LEADERSHIP			
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITÀ DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
PROBLEM SOLVING			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	100	5,00
Valutazione complessiva performance individuale			
	97,77		



Direttore Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	100	6,00
Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Irradiare l'innovazione			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Innovare e valorizzare la didattica			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	100	54,00
Sfruttare le opportunità dell'Internet of Things (IoT) o Internet delle Cose: Estensione copertura sensoristica nelle aule ed interconnessione al sistema informativo di Ateneo			
Migliorare l'accessibilità virtuale ampliando l'accesso a testi in formato digitale, in formati adattati per utenti con disabilità e DSA, anche per insegnamenti con formule matematiche			
Realizzare azioni per il miglioramento servizi analisi di fattibilità relativa alle possibili coperture assicurative relative ai cyber risk			
FAVORIRE L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI indicati nel Piano Integrato come BPR di ateneo e di polo			
Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	94,38	33,03
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO			
LEADERSHIP			
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITÀ DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
PROBLEM SOLVING			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	100	5,00
Valutazione complessiva performance individuale			
	98,03		



Direttrice Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	100	6,00
Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Irradiare l'innovazione			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Innovare e valorizzare la didattica			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	94,75	51,17
ANDARE VERSO IL MODELLO DEL BUILDING MANAGER (analisi confini e sinergie tra Logistica e manutenzioni)			
REALIZZARE L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE RISCHI			
INNOVARE I PROCESSI TRASVERSALI DI POLO: GESTIONE EVENTI NEI POLI			
MIGLIORARE EFFICIENZA DI RISPOSTA DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI AI BISOGNI DELL'UTENZA			
Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	94,51	33,08
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO			
LEADERSHIP			
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITÀ DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
PROBLEM SOLVING			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	100	5,00
Valutazione complessiva performance individuale			
		95,25	



Direttrice Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	100	6,00
Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Irradiare l'innovazione			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Innovare e valorizzare la didattica			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	100	54,00
FAVORIRE L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI indicati nel Piano Integrato come BPR di ateneo e di polo			
Innovare il processo di gestione della Performance			
Attuare un Bilancio di Competenze per il personale TA			
Attuare scambi per il personale TA con riferimento agli Atenei nazionali			
Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	92,65	32,43
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO			
LEADERSHIP			
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE			
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
PROBLEM SOLVING			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	100	5,00
Valutazione complessiva performance individuale			
		97,43	

5.3 PERSONALE CON INCARICO MANAGERIALE E TITOLARI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

Per i dettagli sul processo di gestione della performance individuale del personale si rimanda al SMVP di Ateneo¹⁷.

Di seguito si riporta il prospetto sintetico di valutazione del personale di categoria EP e del personale di categoria C e D titolare di incarico di tipo manageriale.

	Personale afferente alle Direzioni		Personale afferente ai Dipartimenti		Totale Ateneo	
	CAT EP	CAT C e D	CAT EP	CAT C e D	CAT EP	CAT C e D
N. di valutazioni con punteggio di valutazione nella classe 90-100	85	168	27	***	112	168
di cui:						
>= 97,5%	38	94	24	***	62	94
>= 95 e < 97,5%	32	57	3	***	35	57
>= 92,5% e < 95	10	13	***	***	10	13
>= 90 e < 92,5%	5	4	***	***	5	4
N. di valutazioni con punteggio di valutazione nella classe 70-89	***	2	1	***	1	2
Totale personale valutato	85	170	28	***	113	170
Media valutazioni	96,94	97,33	98,63	***	97,36	97,33
Deviazione standard	2,15	2,19	3,19	***	2,56	2,19

¹⁷ <https://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente/performance/sistema-misurazione-valutazione-performance>

6. RISULTATI IN MATERIA DI TRASPARENZA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2022 l'Ateneo ha adottato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024, proposto dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Al momento della sua predisposizione non era ancora concluso l'iter per l'approvazione del decreto ministeriale chiamato a fornire le indicazioni per la redazione del PIAO, nonché del DPR chiamato a riorganizzare l'assetto normativo perché fosse conforme alla nuova disciplina del PIAO: l'Ateneo ha pertanto adottato il proprio PTPCT come documento di pianificazione a sé stante, pur mantenendo, come già negli anni precedenti, un approccio integrato con altri documenti programmatici, in particolare con il Piano Strategico e con il Piano della Performance.

Nella stesura del PTPCT si è tenuto conto delle disposizioni normative, di quanto previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA), e del documento "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" approvato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, in data 2 febbraio 2022.

In assenza di un PNA successivo a quello del 2019 (il PNA 2022 è stato adottato da ANAC nel mese di gennaio 2023), il PTPCT si è posto in continuità con il Piano 2021/2023 e con le misure di prevenzione ivi contenute, salvo che per le misure specifiche e/o caratterizzate dal raccordo con gli obiettivi di performance 2022.

Con riguardo alla valutazione del grado di rischio nei processi, nell'anno 2022 è proseguita l'analisi dei processi con l'applicazione della metodologia introdotta dal PNA 2019 (contenuta nell'Allegato "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"), caratterizzata da un approccio valutativo di tipo "qualitativo", che lo stesso PNA prevede come processo graduale e continuativo nel tempo.

Oltre alla prosecuzione dell'analisi dei rischi dei processi contenuti nel Catalogo che non erano stati già esaminati con la nuova metodologia nel biennio 2020-2021, è stato condotto il riesame dei processi già valutati in tale biennio, al fine di confermarne l'analisi o segnalare modifiche, anche alla luce della maggiore attenzione da destinare ai processi che vedono impiegate risorse del PNRR. Complessivamente, alla fine del 2022 risulta effettuata la revisione del grado di rischio corruttivo del 70% dei processi dell'Ateneo.

Le misure di trattamento del rischio (cd "misure di prevenzione") che l'Ateneo ha adottato al fine di prevenire fenomeni corruttivi e di *mala gestio* sono state attuate dalle Direzioni di competenza, sia con riferimento alle misure generali, di carattere continuativo/periodico e obbligatoriamente richieste dalla normativa (es. formazione, trasparenza, misure normative dedicate alla prevenzione dei conflitti di interessi nell'esercizio delle proprie funzioni e nello svolgimento di eventuali attività esterne), sia con riferimento alle misure specifiche, legate agli ambiti specifici di attività proprie delle Università e/o collegate ad obiettivi di performance, e/o ad ambiti di semplificazione, standardizzazione, pianificazione e trasparenza di processi di notevole complessità tecnica e organizzativa.

Con riguardo a queste ultime, il raccordo tra gli obiettivi di performance 2022 e le misure di prevenzione ha riguardato gli ambiti della ricerca scientifica, della semplificazione, standardizzazione, programmazione e pianificazione, delle procedure di reclutamento, e della didattica.

Nello specifico, gli obiettivi raccordati sono stati i seguenti:

- Rendere operativo lo "SPAZIO UNITO RICERCA";
- Innovare il processo della gestione amministrativa dei dottorati di ricerca, utilizzando strumenti per la digitalizzazione delle procedure e la trasparenza sull'assegnazione delle risorse;
- Innovare il processo degli acquisti (incrementare l'utilizzo accordi quadro per acquisti nei poli, avviare la sperimentazione Amazon PA per determinate categorie merceologiche);
- Realizzare azioni per il miglioramento servizi implementazione procedura assenze-presenze - maturazione buoni pasto (applicazione protocollo d'intesa);
- SUPPORTARE LA STRATEGIA UNITO per PNRR: UNITORR;
- Innovare il processo dei concorsi PTA: individuare nuovi strumenti per la gestione delle procedure di concorso e aumentare l'informatizzazione;
- Innovare il processo della gestione delle sedute di laurea: proseguire con la digitalizzazione della domanda dei laureandi e delle interazioni con relatore, e creare una bacheca virtuale delle tesi unite.

Per quanto riguarda i risultati legati al raggiungimento di tali obiettivi si rimanda al paragrafo 4.2 della presente Relazione dedicato alla Performance organizzativa.

L'attuazione del PTPCT 2022/2024 è stata monitorata secondo la procedura prevista all'interno del Piano stesso, che prevede la richiesta ad ogni Direzione con cadenza semestrale dello stato di attuazione delle misure previste dal Piano; la sintesi dell'attuazione del Piano è consultabile nella Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, redatta su formato predisposto dall'ANAC e pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente alla pagina "Altri contenuti – prevenzione della corruzione".

Nella Relazione annuale sono contenute informazioni e dati relativi, tra gli altri, a: gestione del rischio (mappatura processi), misure specifiche, trasparenza (informatizzazione flussi, richieste di accesso, etc), formazione del personale, inconfiribilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali d.lgs. 39/2013, procedimenti disciplinari e penali, *pantouflage*.

Per quanto riguarda la trasparenza, l'Ateneo adempie agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente nella sezione del sito denominata Amministrazione trasparente, il cui albero è predeterminato dall'allegato 1 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Il documento denominato "Matrice di responsabilità", che costituisce Allegato al PTPCT ed è pubblicato sul sito nella medesima pagina, riconduce gli obblighi di pubblicazione alle direzioni competenti a fornire i relativi dati: è aggiornato annualmente e rappresenta attuazione dell'obbligo di indicare in un'apposita sezione del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. 33/2013.



Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza si conferma soddisfacente, anche grazie alla procedura di monitoraggio periodica consolidata negli anni, strutturata su più livelli:

- monitoraggio attuato dai Referenti TAC sugli obblighi di pubblicazione di competenza della propria Struttura, che ne riferiscono periodicamente alla RPCT attraverso la certificazione dell'avvenuta e corretta pubblicazione dei dati mediante la compilazione di una "matrice personalizzata" con gli obblighi di competenza di ciascuna Direzione (monitoraggio quadrimestrale);
- monitoraggio attuato dalla RPCT, che periodicamente procede, tramite lo Staff a supporto, ad una verifica a campione;
- attestazione annuale del Nucleo di Valutazione, nella veste di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), relativamente ad alcuni degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, individuati a rotazione dall'ANAC con apposita delibera.

Nell'anno 2022 l'attestazione era riferita allo stato della pubblicazione al 31 maggio dei dati contenuti nelle seguenti pagine: Consulenti e collaboratori; Enti controllati; Pagamenti dell'amministrazione; Altri contenuti – Prevenzione della corruzione. Il documento di attestazione redatto dal Nucleo di Valutazione è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente.

7. PARI OPPORTUNITÀ E RISULTATI DI GENERE

L'Ateneo si avvale della collaborazione del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Previsto dall'art. 21, L. 183/2010 e regolamentato dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 "*Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia*" e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica n.2 del 16 luglio 2019, il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la Consigliera Nazionale e la Consigliera Regionale di Parità.

Nel corso del 2022, il CUG ha svolto azioni in continuità con quanto già attuato negli anni passati in relazione al Piano Azioni Positive 2019-21 e ha previsto azioni rivolte a chi studia e a chi lavora in UniTo potenziando sia le disposizioni a favore della conciliazione e del benessere (*Rete di servizi*, bisogni di conciliazione in senso ampio e non solo rispetto alla cura di figli e figlie, etc.) sia le misure di contrasto alla discriminazione (iniziative formative e culturali, ampliamento dei servizi connessi alla carriera alias, etc.).

Tra le azioni promosse dall'Ateneo, su impulso e/o con il supporto del CUG, nel corso del 2022 si segnalano in particolare i seguenti risultati ottenuti.

1. CONCILIAZIONE TRA TEMPO DI LAVORO O STUDIO E TEMPO DEGLI AFFETTI:
 - Collaborazione con la Direzione Personale per la gestione delle graduatorie del telelavoro: con Decreto Rettorale n. 5755 del 21/12/2021 è stato emanato un nuovo testo del Regolamento di Ateneo sul Telelavoro. Contemporaneamente sono stati prorogati i contratti in essere (46 postazioni di telelavoro e 5 postazioni in telecentro). Sono state, infine, valutate e approvate dalla Commissione preposta ulteriori 7 richieste straordinarie;
 - dialogo e collaborazione con i gruppi di una rete dei servizi istituzionali integrati per le persone in Ateneo (Spazio d'Ascolto, Sportello antiviolenza, counselling);
 - monitoraggio dell'andamento dei principali servizi contro la discriminazione e per il benessere (Consigliera di Fiducia e Spazio d'ascolto);

Per quanto concerne il Centro Estivo, anche nel 2022 - come avvenuto per l'anno 2021- l'Ateneo ha ritenuto di non realizzare l'iniziativa presso le proprie sedi ma ha garantito il proprio sostegno alle famiglie in modo analogo, prevedendo per le medesime categorie di destinatari un contributo per le spese sostenute per l'iscrizione ad altri centri estivi, ubicati a Torino e negli altri Comuni.

2. DISCRIMINAZIONI DIRETTE E INDIRETTE:
 - Gestione e monitoraggio della carriera alias per studenti e studentesse in transizione di genere (16 richieste gestite);

- adozione del nuovo Regolamento D.R. 2291 del 18/05/2022 per la richiesta di carriere alias;
- adozione del *Gender Equality Plan* (GEP) in collaborazione con il CIRSD e in specifico con il team del progetto *ad interim* di Ateneo approvato dal Senato Accademico nella seduta del 16 febbraio 2022;
- attività di consultazione e confronto con la Consigliera di Fiducia su tematiche specifiche (e.g. discorsi d'odio e alle molestie online all'interno dell'Ateneo).

3. FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

- Networking e collaborazione con Conferenza nazionale degli organismi di parità delle Università italiane, Consigliera di parità regionale del Piemonte e Rete cittadina dei CUG;
- affiancamento all'iniziativa di formazione della Consigliera di Fiducia;
- collaborazione con l'Area Formazione di Ateneo per la creazione di modulo specifico sul CUG, per un corso di formazione rivolto al personale neoassunto e collaborazione al percorso IRIDI START a distanza, con moduli gestiti dal CUG e dalla Consigliera di Fiducia;
- in occasione della Giornata internazionale della donna, co-organizzazione del convegno del CUG del Politecnico di Torino dal titolo "*Politiche di genere in accademia: la realtà torinese nel contesto europeo*", (11 marzo 2022);
- in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, co-organizzazione con il CUG del Politecnico del convegno "*Violenza di genere: corpi, parole ed emozioni*", in collaborazione con il CIRSD e, tenutosi presso il Politecnico di Torino (25 novembre 2022);
- coordinamento di 115 lezioni universitarie, tenutesi nel mese di novembre 2022, sul tema "L'Università degli Studi di Torino contro la Violenza di Genere";
- collaborazioni e iniziative congiunte con il CIRSD e per una prospettiva di genere nella formazione e nella ricerca;
- erogazione del primo incontro formativo per i componenti del CUG "*Linguaggio inclusivo e cultura di parità*" inserito tra le Azioni 2021 del Piano di Formazione in ambito cultura della parità e contrasto alle discriminazioni 2021-2026;
- progettazione di attività formative di contrasto ai discorsi d'odio e alle molestie online all'interno dell'Ateneo;
- partecipazione con il CUG del Politecnico al corteo del Pride cittadino (18 giugno 2022);
- partecipazione alla manifestazione Just the Woman I am (6 marzo 2022);
- partecipazione presso gli spazi di UniTo al Salone del Libro con evento di presentazione del volume di Alec trenta "Barba", Laterza 2022(20 maggio 2022).

8. PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE: MODALITÀ DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

Il lavoro agile rappresenta per l'Ateneo una importante opportunità per far crescere la cultura organizzativa legata alla definizione e alla condivisione di obiettivi e risultati, per il superamento di un approccio tradizionale volto all'esecuzione del compito e per il potenziamento del lavoro per processi.

Nel 2022 il numero del personale tecnico-amministrativo (cat. B-C-D-EP) autorizzato¹⁸ allo svolgimento del lavoro agile ammonta a 1589 unità, di cui 1470 in lavoro agile "ordinario" e 119 nelle categorie dei lavoratori fragili e in telelavoro.

Dal 1° gennaio fino al 31 marzo 2022, termine dell'emergenza sanitaria, il lavoro agile è stato svolto nella misura massima del 50%+1 gg nell'arco del trimestre di riferimento.

Dal 1° aprile al 31 dicembre 2022 il lavoro agile è stato articolato nel modo seguente:

- massimo di 2 giorni a settimana, nell'arco della programmazione mensile;
- lavoro agile al 100% per categorie dei lavoratori fragili;
- 1giorno a settimana di lavoro agile in aggiunta per i dipendenti in telelavoro con 4 rientri settimanali;
- estensione delle giornate lavorative in agile per situazioni legate al covid (es. auto sorveglianza del dipendente o dei familiari).

Al 31 dicembre 2022 risultano in totale 103.436 giornate lavorate in agile.

Il lavoro agile organizzato come sopra indicato è stato prorogato fino al 31 marzo 2023 e successivamente fino al 30 giugno 2023 per i soggetti risultati fragili alla visita di sorveglianza sanitaria e per i soggetti maggiormente esposti al rischio di contagio.

Si ipotizza in ogni caso di mantenere le modalità attuali sino all'entrata in vigore delle regole stabilite dal nuovo CCNL di Comparto.

Iniziative formative per il lavoro agile

La formazione a supporto del lavoro agile rientra sia in termini di contenuti che di metodi nel Piano di Formazione 2021-2023 dell'Ateneo. Di seguito sono elencate le principali iniziative formative erogate nel 2022 dedicate a potenziare le competenze utili al lavoro in modalità agile.

1. Collaboration online avanzato

¹⁸ Dal 1° aprile 2022 (fine emergenza sanitaria) per svolgere le attività in modalità "agile" è necessario sottoscrivere il relativo accordo individuale.

Tali iniziative intendono rafforzare le competenze per l'uso di strumenti informativi di collaboration, estendendo progressivamente l'uso di nuovi sistemi e nuove piattaforme di Ateneo. In particolare sono stati approfonditi i seguenti temi:

- l'utilizzo di strumenti di *webconference* per la collaborazione tra il personale d'ufficio e tra gli uffici, per il supporto ai servizi, per la partecipazione a iniziative progettuali;
- la gestione di calendari e documenti condivisi, per la gestione delle proprie attività, delle attività condivise con il proprio ufficio e tra uffici nei processi trasversali con un punto di attenzione alla sicurezza informatica dei dati e dei documenti;
- comunicazione online e web/social

2. Gestione dei flussi documentali

La finalità di tali iniziative è consolidare le competenze, secondo quanto previsto nel CAD (Codice Amministrazione Digitale) in materia di:

- utilizzo di protocollo informatico;
- utilizzo della firma digitale;
- conservazione documentale.

3. Diffusione della cultura del digitale

Tale iniziativa intende sviluppare una cultura gestionale e organizzativa attraverso l'uso del digitale, nonché l'orientamento e l'attenzione alla sicurezza informatica dei dati e dei documenti.

9. MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

L'Ateneo monitora con attenzione le procedure e i processi di gestione del ciclo della performance, nell'ottica del miglioramento continuo; in questa attività un ruolo fondamentale è rivestito dal Nucleo di Valutazione, che attraverso raccomandazioni e suggerimenti fornisce stimoli ed indicazioni.

L'anno 2022 è stato caratterizzato da un graduale superamento delle misure straordinarie legate all'emergenza sanitaria da COVID-19 ma soprattutto dalle attività collegate all'attuazione dei progetti PNRR di competenza dell'Ateneo, che hanno avuto un notevole impatto su tutte le attività tecnico-amministrative oltre che naturalmente su quelle di didattica e ricerca. L'Amministrazione pertanto ha orientato le attività delle Direzioni per far supportare efficacemente le nuove sfide poste dalla realizzazione di tali progetti, e garantendo al tempo stesso la qualità e la disponibilità dei servizi offerti all'utenza.

Nel mese di dicembre 2022 l'Amministrazione ha provveduto all'aggiornamento annuale del SMVP approvato dal CdA in data 23/12/2022 e su cui il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole nella seduta del 23 /01/ 2023¹⁹.

L'aggiornamento 2023 si presenta come un consolidamento dell'impianto maturato nel corso degli anni con un ulteriore affinamento rispetto alla definizione del set delle competenze comportamentali, con la finalità di una ulteriore semplificazione e miglior interpretabilità. Nel processo di aggiornamento del Sistema sono stati considerati gli indirizzi metodologici e le indicazioni forniti dal Dipartimento della Funzione pubblica e gli indirizzi relativi al sistema di gestione della performance forniti da ANVUR²⁰ oltre ai suggerimenti del Nucleo di Valutazione.

L'Amministrazione intende altresì avviare nel corso dell'anno la sperimentazione, in alcune specifiche realtà circoscritte, di un modello valutativo per il personale TA senza incarico. La scheda di performance individuale per tali persone sarà sviluppata partendo dal modello utilizzato per il personale con incarico manageriale, adeguatamente semplificato. La sperimentazione consentirà di acquisire elementi di valutazione al fine dell'estensione e della tenuta di tale modello in relazione alle dimensioni organizzative caratteristiche di un Ateneo di grandi dimensioni quale è l'Università degli Studi di Torino.

Di seguito sono presentati i principali presupposti del Sistema 2023:

- Impostare il sistema in una logica di valorizzazione delle competenze e della professionalità del personale tecnico amministrativo dell'ateneo;
- Rafforzare le logiche di equità dei processi di valutazione considerando il ruolo di valutatore in una logica di conoscenza diretta della realtà operativa e delle attività svolte;
- Contribuire al rafforzamento della cultura della valutazione attraverso l'introduzione di periodici momenti di confronto che consentano al/alla Responsabile di dare un

¹⁹ il documento SMVP è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo al link

<https://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente/performance/sistema-misurazione-valutazione-performance>

²⁰ "Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance – Ministeri", Dipartimento della Funzione pubblica, dicembre 2017; "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2021" pubblicata, ANVUR, dicembre 2017; "Linee Guida per la gestione integrata del ciclo della performance e del bilancio", ANVUR, gennaio 2019.



- feedback ricorrente in una logica di valorizzazione e crescita professionale;
- Distinguere maggiormente le logiche di misurazione rispetto a quelle della valutazione e l'introduzione di diverse scale di misura per fare in modo che la misurazione si concretizzi in una rilevazione il più possibile oggettiva del risultato ottenuto e la valutazione, invece, tenendo conto di tutti gli elementi e le informazioni disponibili, consenta di esprimere una interpretazione dei risultati della misurazione;

L'Ateneo è impegnato da anni in un percorso di graduale miglioramento del proprio Sistema di gestione della Performance e delle Competenze come volano per stimolare incrementi di produttività e della qualità dei servizi, nonché per favorire la crescita professionale del personale.

A tale riguardo le attestazioni di apprezzamento del Nucleo di valutazione su tale percorso, che ha visto crescere l'Ateneo in termini di consapevolezza ed efficacia nella gestione del ciclo della performance, nonché sulla crescente attenzione a documentare nel modo più puntuale possibile l'avanzamento degli obiettivi per favorire una valutazione esterna indipendente attraverso una documentazione articolata ma ben strutturata, costituiscono, al pari delle raccomandazioni e dei suggerimenti, un incoraggiamento importante per proseguire nella direzione intrapresa.



ALLEGATI

1. Schede progetti obiettivi di performance organizzativa (con evidenza del monitoraggio al 31 maggio, 31 agosto e 31 dicembre 2022)
2. Schede progetti obiettivi oggetto di rimodulazione (delibera CdA 28/07/2022)

OBBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.1 : SCHEDA PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE DI ATENE0 (BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVI)		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1/06-31/08/2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	AGPC - Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare la fruizione del patrimonio culturale dell'Ateneo attraverso la sua digitalizzazione e forme di innovazione			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione risultanze perf 2021 (obiettivi per aree biblioteche e musei)</p> <p>TARGET BASE: disponibilità documento del piano di lavoro 2022 (acquisito il mandato da referenti politici)</p> <p>TARGET INTERMEDIO: disponibilità documento di ricognizione del patrimonio digitalizzato as is</p> <p>TARGET MASSIMO: restituzione alla parte politica (VR e Delegati di riferimento) della ricognizione e impostazione idea progettuale</p>	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>1. acquisizione dei dati performance 2021 da direzione Ricerca (titolare degli obiettivi nel 2021)</p> <p>2. Confronto con referenti politici e acquisizione del mandato</p> <p>3. avviare la ricognizione del patrimonio as is: (biblio,archivi e musei): quali doc, tipologia di repository (piattaforme interne, sistemi gestionali o banche dati enti esterni) e sulla base di quali presupposti tecnico/giuridici (accordi, convenzioni, autorizzazioni o nullastata da soggetti di vigilanza)</p> <p>4. valutazione delle piattaforme esistenti e approfondimenti degli aspetti tecnici e tecnologici di utilizzo e miglioramento</p> <p>5. formalizzazione della ricognizione e proposta di soluzioni progettuali ai VR e Delegati di riferimento, finalizzate alla predisposizione del piano di intervento 2023</p>	<p>Azioni Realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisiti i dati performance 2021 - Svolti incontri di confronto con i referenti politici (Delegati del Rettore per lo sviluppo e il coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per lo sviluppo e il coordinamento del Sistema Archivistico e Museale di Ateneo) e acquisizione del mandato - In corso la ricognizione del patrimonio digitalizzato as is, in parallelo con la valutazione delle piattaforme esistenti e gli approfondimenti degli aspetti tecnici - Svolti incontri con la Direzione SIPE per la pianificazione dei lavori del progetto di Digital Library 	<p>Nel periodo 01.06-31.08, in coerenza con il mandato acquisito dai referenti politici, è stata completata dalle Strutture competenti la ricognizione del patrimonio digitalizzato bibliografico (con focus specifico sugli "antichi" e "rari"), archivistico e museale, con l'indicazione dei rispettivi repository.</p> <p>Con particolare riferimento al patrimonio bibliografico, è stata avviata e aggiudicata la gara per la catalogazione delle monografie antiche, al termine della quale tutto il patrimonio bibliografico antico risulterà catalogato e quindi pronto per la successiva digitalizzazione.</p> <p>Sul fronte digitalizzazione, è stata organizzata ed erogata a tutto il personale bibliotecario una formazione specifica sulla Digital Library.</p> <p>E' stata inoltre presentata, in accordo con i Referenti politici, manifestazione d'interesse al bando emanato dalla Regione Piemonte per la selezione di soggetti idonei all'attivazione di cantieri finalizzati all'attività di digitalizzazione di patrimonio culturale pubblico tramite le risorse del PNRR Missione 1 "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura", Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio Culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Sub-Investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del Patrimonio Culturale". L'ammissione al Progetto costituirebbe un'ulteriore spinta verso la digitalizzazione del patrimonio culturale dell'Ateneo e la sua pubblica accessibilità a favore della collettività nazionale e internazionale.</p>	<p>Con riferimento al patrimonio archivistico e museale, sono proseguiti i lavori di schedatura/catalogazione e digitalizzazione di materiali archivistici e documentali dei fondi museali.</p> <p>Con riferimento al patrimonio bibliografico, è stata avviata l'attività di catalogazione delle monografie antiche da parte della società aggiudicataria, i cui tempi sono costantemente monitorati; sul fronte digitalizzazione, nel mese di ottobre è stato fatto un approfondimento sullo stato dell'arte della Digital Library (numero di digitalizzazione ospitate e migrazioni avviate) e della situazione di ciascun Polo relativamente agli altri contenuti già digitalizzati su altre piattaforme (OPAL, DigitUnito, Digi15, Bytefly, Internet Archive) e ancorà da migrare/pubblicare.</p> <p>Avvenuta la restituzione ai referenti politici (Delegato del Rettore per lo sviluppo e il coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Delegati del Rettore per lo sviluppo e il coordinamento del Sistema Archivistico e Museale di Ateneo) con incontri di confronto e/o condivisione di documenti (relazioni/presentazioni), per la predisposizione del piano di intervento 2023.</p> <p>Inoltre, in esito alla presentazione della manifestazione d'interesse al bando emanato dalla Regione Piemonte (di cui al monitoraggio precedente), l'Università è stata ammessa tra i soggetti idonei all'attivazione di cantieri finalizzati all'attività di digitalizzazione di beni culturali in disponibilità pubblica, per l'attuazione della Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" del Piano Nazionale per la Resistenza e la Resilienza: l'Ateneo parteciperà con il progetto "Incunaboli, cinquecentine e Collezioni lombrosiane dell'Università di Torino tra memoria e futuro"</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.2 : SCHEDA PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: AUMENTARE LA SOSTENIBILITÀ: REALIZZARE AZIONI PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE (compreso calcolo dell'impronta ambientale e check up consumi) E UNA RELATIVA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	EDISOS - Direzione Edilizia e Sostenibilità			
DIREZIONI COINVOLTE	DG			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	1. diminuire consumi di combustibili fossili; 2. diminuire emissioni di CO ₂ . 3. aumentare la consapevolezza all'interno della comunità di Ateneo delle azioni intraprese attraverso una campagna comunicazione/informazione delle azioni realizzate o in fase di progettazione. 4. migliorare la qualità percepita relativamente alle azioni di sostenibilità.			
KPI	KPI 1 % di azioni realizzate/azioni programmate KPI 2 SAL comunicazione/informazione delle azioni di sostenibilità realizzate o in fase di progettazione. KPI 3 posizionamento su scala Good Practice (per gli item sulla sostenibilità).			
TARGET	KPI 1 % di azioni realizzate/azioni programmate INFERIORE AL TARGET BASE : 50% TARGET BASE: tra 50% e 60% TARGET INTERMEDIO tra 60% e 80% TARGET MASSIMO tra 80% e 100%	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
	KPI 2. SAL comunicazione/informazione delle azioni di sostenibilità realizzate o in fase di progettazione. INFERIORE AL TARGET BASE : nessuna azione intrapresa TARGET BASE: verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi TARGET INTERMEDIO: pianificazione della strategia comunicativa TARGET MASSIMO: disponibilità della documentazione relativa alle azioni di comunicazione intraprese	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
	KPI 3: posizionamento su scala Good Practice (da 1 a 6) per gli item sulla sostenibilità (risultati indagine studenti docenti e pta 2020/2021: media 3,27) INFERIORE AL TARGET BASE : <3 TARGET BASE: 3 TARGET INTERMEDIO 3,5 TARGET MASSIMO >= 3,5	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET BASE
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	Il Programma di azioni volte a ridurre e/o a migliorare l'impatto ambientale dell'Ateneo per il 2022 comprende: 1. sottoscrizione di nuove convenzioni sulla mobilità sostenibile (prosecuzione attività 2021); 2. installazione di mq di pannelli fotovoltaici (prosecuzione attività 2021); 3. analisi e valutazione dell' impatto ambientale delle emissioni di CO ₂ dei veicoli di servizio con motore a combustione interna al fine di suggerire un'eventuale sostituzione con veicoli full elettrici; 4. impianto geotermico nuova serra Grugliasco; 5. relamping di un edificio di Ateneo; 6. avvio sostituzione parziale dei serramenti a Palazzo Campana; 7. installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto di un edificio universitario	<p>KPI1</p> <ol style="list-style-type: none"> sottoscrizione di nuove convenzioni sulla mobilità sostenibile (prosecuzione attività 2021): sottoscritte 6 nuove convenzioni installazione di mq di pannelli fotovoltaici: vedi nota analisi e valutazione dell' impatto ambientale delle emissioni di CO₂ dei veicoli di servizio con motore a combustione interna al fine di suggerire un'eventuale sostituzione con veicoli full elettrici: avviata mappatura del parco veicoli unito dati relativi al periodo 2018-2021; impianto geotermico nuova serra Grugliasco: consegna lavori in data 19/05/2022- fine lavori previsti per ottobre 2022; relamping di un edificio di Ateneo: affidamento al momento sospeso a causa di criticità sulla piattaforma MEPA; avvio sostituzione parziale dei serramenti a Palazzo Campana; in corso la progettazione dell'intervento e presentazione alla Soprintendenza x autorizzazione installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto di un edificio universitario: vedi nota <p>NOTA: Proposta rimodulazione: unire i punti 2 e 7 in unico punto denominato: installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto di un edificio universitario: in corso l'affidamento dei lavori di installazione di mq 600 di pannelli fotovoltaici su edificio SME corso Unione Sovietica 218 - (prosecuzione attività 2021);</p> <p>KPI2 e KPI3</p> <p>La consapevolezza delle azioni per la riduzione dell'impatto ambientale realizzate dall'Ateneo richiede un'informazione capillare. Al fine di individuare i fabbisogni comunicativi della comunità è stata realizzata una mappatura della presenza di tali azioni sul portale di Ateneo e un'analisi degli strumenti comunicativi attualmente adottati. La mappatura ha evidenziato la necessità sia di un aggiornamento delle informazioni presenti sia di una maggiore coerenza delle stesse all'interno delle diverse aree del portale, anche attraverso una più puntuale targetizzazione sui destinatari. Tali azioni saranno oggetto della successiva fase di pianificazione della strategia comunicativa.</p>	<p>KPI1</p> <ol style="list-style-type: none"> sottoscrizione di nuove convenzioni sulla mobilità sostenibile (prosecuzione attività 2021): sottoscritte 6 nuove convenzioni installazione di mq 600 di pannelli fotovoltaici su edificio SME corso Unione Sovietica 218 : con DD 4143 del 5/8/2022 è stato affidato l'incarico all'impresa ALBASOLAR. Consegna lavori previsto per inizi ottobre. analisi e valutazione dell' impatto ambientale delle emissioni di CO₂ dei veicoli di servizio con motore a combustione interna al fine di suggerire un'eventuale sostituzione con veicoli full elettrici: eseguita la mappatura del parco veicoli unito (dati relativi al periodo 2018-2021). In corso i calcoli dell'impatto ambientale. impianto geotermico nuova serra Grugliasco: consegna lavori in data 19/05/2022. I lavori sono in corso. relamping di un edificio di Ateneo: con DD 4144 del 5/8/2022 è stato affidato l'incarico all'impresa LA SAEDO SRL che ha avviato i lavori il 16/09/2022. Fine lavori prevista entro il 15/03/2023. avvio sostituzione dei serramenti delle facciate prospettanti il "cortiletto" di Palazzo Campana: prossima presentazione del progetto alla Soprintendenza a seguito della quale ci sarà l'approvazione del progetto per lavori supplementari e l'avvio delle opere. check up consumi: predisposto file riepilogativo dei consumi del 1° e 2° trimestre 2022. impronta ambientale: a seguito delle criticità riscontrate nel calcolo dell'impronta ambientale del CLE, è stato avviato il calcolo degli edifici universitari limitatamente allo Scope 1 e 2. <p>KPI2 e KPI3</p> <p>analizzati i bisogni comunicativi ed effettuata la mappatura della presenza delle azioni sul portale di Ateneo. In corso la pianificazione della strategia comunicativa con gli uffici della redazione web.</p>	<p>KPI 1 realizzati tutti gli interventi previsti ad eccezione dell'avvio della sostituzione dei serramenti per le motivazioni dettagliate in relazione.</p> <p>KPI2 Intraprese azioni comunicative come dettagliate in relazione.</p> <p>KPI3 Nel 2022, per raggiungere l'obiettivo di aumentare la consapevolezza sulle azioni di sostenibilità volte a ridurre l'impatto ambientale e far comprendere l'importanza, anche strategica, di tali interventi si è cercato di rendere le attività di comunicazione/informazione delle azioni e delle iniziative intraprese fruibili e comprensibili utilizzando canali comunicativi diversi, atteso che i contenuti e concetti sono spesso contraddistinti da un elevato tecnicismo e l'utenza è eterogenea. In particolare, sono state raggruppate e comunicate tutte insieme le attività di UniTO in tema di risparmio energetico, è stata realizzata la campagna comunicativa sulle nuove convenzioni di sharing mobility, sono stati organizzati incontri in presenza in occasione delle sharing mobility day 2022 e della Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti nonché organizzate iniziative di public engagement in occasione dell'evento annuale M'illumino di meno 2022".</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.3 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: RE-INVENTING UNITO: realizzare progetti di fattibilità finalizzati alla partecipazione al bando		monitoraggio al 31.5: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.8: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06-31.08	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	EDISOS - Direzione Edilizia e Sostenibilità			
DIREZIONI COINVOLTE	DG			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	1. garantire il rispetto delle tempistiche previste dal bando MUR per la presentazione delle proposte progettuali 2. garantire il rispetto delle tempistiche di realizzazione dei progetti finanziati			
KPI	KPI 1: n° di progetti d'intervento presentati al MUR/ n° di interventi previsti nel programma approvato dall'Ateneo KPI 2: SAL previste da bando 2022 (presentazione progetti/inizio lavori) - (i SAL sono riferiti al programma complessivo 2022) Trattandosi di progetti la cui attuazione è pluriennale, per il 2022 è previsto il raggiungimento di milestone intermedi e di attuazione del programma e il rispetto delle scadenze previste nel bando stesso			
TARGET (Target rimodulati con Delibera del CdA n. 8/2022/III/1)	KPI 1: INFERIORE AL BASE: Disponibilità del programma generale di interventi e redazione del 50% dei progetti di intervento BASE: tra 50% e 60% INTERMEDIO: tra 60% e 80% MASSIMO: tra 80% e 100%	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO
	KPI 2: INFERIORE AL BASE: Disponibilità dei documenti di indirizzo alla progettazione e dei quadri esigenziali BASE: Disponibilità dei documenti di approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica INTERMEDIO: Disponibilità dei documenti di approvazione dei programmi definitivi e specifici degli interventi e redazione cronoprogramma MASSIMO: Disponibilità dei documenti di approvazione progetti definitivi/esecutivi e inizio lavori in base al cronoprogramma	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	il programma di interventi per il 2022 si articolerà in singoli progetti che saranno sviluppati - nelle 3 fasi di progetto (fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo) - nella fase di procurement - nella fase di esecuzione e completamento	KPI 1 Con delibera n. 3/2022/II/2 del 31/3/2022 è stato, tra l'altro, approvato il programma edilizio complessivo ai fini della presentazione della richiesta di finanziamento al MUR in attuazione del DM 1274/2021. Con delibera n. 4/2022/II/6 del 28/4/2022 è stato specificamente approvato il programma di intervento di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) del DM 1274/21. Al 13 maggio sono stati caricati sulla piattaforma del MUR n. 5 progetti di fattibilità tecnica economica di cui all'art. 1 lettera a) del bando MUR. Previsto a luglio il caricamento dei restanti progetti sulla piattaforma MUR. KPI 2 Il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute di marzo, aprile e maggio, ha complessivamente approvato n. 17 progetti di fattibilità tecnica economica su un complessivo di 23 progetti. Previsto per il Consiglio di giugno l'approvazione dei restanti progetti e l'approvazione del programma di intervento di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), d) ed e) del DM 1274/21. Successivamente al riscontro del MUR si procederà alla redazione di un cronoprogramma che sarà diverso per ogni opera (in funzione della tipologia esatta del bando al quale abbiamo partecipato) e che sarà utilizzato per monitorare lo stato di avanzamento delle opere	KPI 1 Con delibera n. 6/2022/III/1 del 23/6/2022 è stato specificamente approvato il programma di intervento di cui all'art. 1, comma 1, lettera d) del DM 1274/21. Con delibera n. 7/2022/III/10 del 23/6/2022 è stato specificamente approvato il programma di intervento di cui all'art. 1, comma 1, lettera e) del DM 1274/21. Con delibera n. 7/2022/III/9 del 7/7/2022 è stato specificamente approvato il programma di intervento di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) del DM 1274/21. L'11/07/2022 sono stati caricati sulla piattaforma del MUR: n. 1 progetto di cui all'art. 1 lettera d) del bando MUR; n. 4 progetti di cui all'art. 1 lettera e) del bando MUR. Il 12/07/2022 sono stati caricati sulla piattaforma MUR n. 14 progetti di cui all'art. 1 lettera b) del bando MUR. Sono stati pertanto redatti e presentati al MUR n. 24 progetti, la totalità dei progetti previsti nel programma complessivo approvato a marzo 2022. KPI 2 Il consiglio di amministrazione nelle sedute di giugno e straordinaria di luglio ha approvato i progetti di fattibilità tecnica ed economica di tutti i progetti previsti nel programma e riferiti all'art. 1, comma 1, lettera b), d) ed e) del DM 1274/21. I predetti progetti sono stati poi in parte ulteriormente sviluppati in progetti definitivi ed esecutivi per la partecipazione al bando. Tutti i progetti previsti nel programma complessivo di marzo 2022 sono stati presentati al Ministero e siamo in attesa di riscontro per poter redigere il cronoprogramma	KPI 1 Presentati al Ministero tutti i progetti previsti nel programma ReInventing KPI2 Il ministero ha risposto a fine dicembre soltanto sul finanziamento dei progetti di cui alla linea A per i quali sono in corso di redazione i documenti per la gara di appalto. Per i restanti progetti, nelle more del riscontro del MUR, si stanno portando avanti le attività secondo le linee guida di cui alla delibera di ottobre 2022. Il tutto meglio descritto in relazione

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.4: SCHEDE PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: RILANCIARE L'IMMAGINE INTERNAZIONALE DELL'ATENEO		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DG - Direzione Generale			
DIREZIONI COINVOLTE	INNOINT			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare la visibilità di UNITO come Ateneo innovativo e aperto a livello internazionale			
KPI	NB: i risultati di aumento della visibilità internazionale di UNITO non si manifesteranno ancora nel 22 ma richiederanno un periodo medio di monitoraggio. KPI per il 2022: SAL delle seguenti azioni: azioni comunicative, nuovo logo, merchandising			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale; progettazione del nuovo logo di UNITO TARGET BASE: Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale; lancio del nuovo logo di UNITO; TARGET INTERMEDIO: Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale; lancio del nuovo logo di UNITO; progettazione delle attività di merchandising; TARGET MASSIMO: Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale; lancio del nuovo logo di UNITO; Avvio attività merchandising	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale lancio del nuovo logo di UNITO Progettazione e Avvio attività merchandising	<p>- Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale: partecipato alla Nafsa Conference and EXPO (Denver, 30 maggio al 2 giugno 2022) durante la quale è stato presentato il materiale promozionale appositamente redatto (brochure istituzionale e gadgetistica); organizzate e svolte le edizioni degli Online Open Days del 2 e 3 marzo 2022 di promozione dell'offerta formativa rivolta agli studenti internazionali;</p> <p>- Lancio del nuovo logo di UNITO: il gruppo di lavoro nominato dal Senato ha concluso il suo operato e presentato l'esito dello stesso nella seduta del 26 febbraio u.s. ricevendo parere favorevole all'adozione del nuovo logo. Il 13 maggio 2022 si è tenuta una mattinata di studio sulla storia ed evoluzione dell'emblema di UNITO, aperta alla comunità accademica e al personale tecnico, dal titolo: "Storia e identità dell'Università di Torino - Dal sigillo al logo", presentando il risultato del lavoro di rinnovamento del logo (si può visionare la registrazione a questo link: https://media.unito.it/?content=10472).</p> <p>Infine è stata sottoposta delibera di adozione del nuovo logo al CdA del 26 maggio u.s. che ha approvato.</p> <p>Sono in corso di realizzazione le attività relative al lancio pubblico del logo, aperto anche agli studenti e alla cittadinanza, previsto per il prossimo 28 giugno, da cui seguirà l'inizio della sua formale adozione.</p> <p>- Progettazione e avvio attività di merchandising: grazie ad una convenzione stipulata con il Dipartimento di Giurisprudenza si sono potute condividere alcune ipotesi relative alla forma giuridica adatte allo svolgimento dell'attività di merchandising dell'Ateneo. Rientrando tale attività in un ambito commerciale sono stati valutati differenti modelli organizzativi atti a svolgere attività non imprenditoriali, ma a cui non sia inibita la possibilità di esercitare l'attività di impresa. Inoltre è in corso di valutazione l'opportunità di incardinare tale struttura giuridica nell'ambito di ente del terzo settore, delineato dall'art. 5 del D.Lgs 117 del 2017 e utile per il perseguimento delle finalità di interesse generale dell'Ateneo. Sono inoltre in corso approfondimenti giuslavoristici relativi all'inserimento all'interno di detta struttura di personale addetto alle necessità delle attività.</p>	<p>Azioni Realizzate:</p> <p>- Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale: iniziata organizzazione dell'OOD secondo appuntamento previsto per novembre 2022.</p> <p>- Lancio del nuovo logo di UNITO: il 28 giugno è avvenuto il lancio pubblico del logo attraverso un evento con inaugurazione della mostra "Un toro che poggia su tre libri, un'aquila coronata in atto di fissare il sole" presso il Palazzo del Rettorato. L'evento era aperto alla comunità universitaria e alla cittadinanza - omaggiata con una shopper realizzata ad hoc - ed è stato promosso sul portale unito.it attraverso pagine dedicate, sui canali social e attraverso i media; in tale occasione il nuovo logo di UNITO è stato proiettato sulla Mole Antonelliana, simbolo della città.</p> <p>Il giorno successivo è stato messo a disposizione della comunità universitaria del Manuale di identità visiva con le linee guida applicative.</p> <p>- Progettazione e avvio attività di merchandising: il progetto di Merchandising ha avuto, con la riunione del 27 luglio 2022, avvenuta alla presenza del magnifico Rettore Prof. Geuna, della prorettrice Professoressa Carluccio, del Vicerettore al Patrimonio Prof. Di Giuda, del Direttore del Patrimonio Ing. Petrucci ed il Direttore Generale Ing. Silvestri, la condivisione del progetto ed il riassetto degli spazi di Via Po 29 a Torino, che comprende lo spazio di vendita dei prodotti a marchio Unito, l'Info Point, l'area dedicata ai convegni, l'area relax e gli spazi esterni. La ditta ha presentato anche delle proposte di design minimal di arredamento per la totalità degli spazi interni ed esterni, che sono state accolte con ampio consenso.</p> <p>E in corso di definizione anche la struttura giuridica con la quale si dovrà operare sul mercato. La Governance sta valutando, tra le varie proposte avanzate, anche in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Notaio Cavanna e Professoressa Callegari), la struttura più idonea ad operare in considerazione del fatto che fiscalmente vi sarà una duplice veste sia istituzionale che commerciale.</p> <p>Inoltre occorrerà valutare se operare con una struttura interna, che rientrerà tra i centri di gestione autonoma dell'Ateneo oppure se optare per una struttura esterna di cui l'Ateneo deterrà la proprietà giuridica; in questo caso la struttura migliore potrebbe essere una Fondazione universitaria.</p> <p>Infine nel corso dell'analisi sono state anche contattate e visitate le Università di Padova, di Venezia "Ca' Foscari", di Ferrara e di Bologna. Ognuna delle 4 strutture possiede una differente struttura giuridica ed una differente gestione amministrativa e commerciale. La raccolta delle loro esperienze e servita a stilare una sorta di benchmark utile al fine di determinare la scelta più consona della nostra struttura ed utile anche ad identificare le pratiche gestionali migliori da applicare (best practice).</p> <p>Inoltre è in corso, da parte della Governance, la ricerca di collaborazioni con alcuni sponsor, ben conosciuti e apprezzati sul mercato, sia nel campo dell'abbigliamento che della cancelleria.</p> <p>A partire dal mese di ottobre è stato avanzato da parte del Vice-Rettore per la digitalizzazione, programmazione, sviluppo e valorizzazione del patrimonio edilizio e del Delegato del Rettore per la comunicazione istituzionale di Ateneo e per i rapporti con gli studenti, il desiderio di coinvolgere gli studenti nella progettazione partecipata per la ridefinizione degli spazi dell'Ateneo ed in particolare per la progettazione degli spazi del Merchandising dedicati all'Info Point mediante un bando denominato "Call for Ideas". Questa richiesta ha comportato ad una proroga all'anno successivo del completamento dell'avvio dell'attività di merchandising (target massimo per il raggiungimento dell'obiettivo).</p> <p>Criticità: Progettazione e avvio attività di merchandising:</p> <ul style="list-style-type: none"> Criticità endogene Criticità esogene <p>Il cambio della programmazione delle attività di ristrutturazione da parte della Direzione Edilizia e Sostenibilità, anche in considerazione della richiesta di coinvolgimento dei desideri degli studenti, relativamente allo spazio dell'Info Point ha comportato un rallentamento nella realizzazione del progetto previsto di ristrutturazione dello stesso.</p> <p>La preparazione del bando "Call for Ideas", stilato in collaborazione con l'Area comunicazione, ha richiesto alcuni approfondimenti per la sua stesura e la sua pubblicazione è avvenuta il 29 dicembre 2022 con scadenza 26 gennaio 2023.</p>	

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.5 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INCREMENTARE LA CAPACITÀ DI ATTRAZIONE DEI FONDI EUROPEI DI SVILUPPO		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	INNOINT - Direzione Innovazione e Internazionalizzazione			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Incrementare il valore economico delle proposte progettuali presentate a valere su fondi di sviluppo e innovazione (non di ricerca) europei, nazionali, regionali o da fonti private			
KPI	KPI per il 2022: aumento percentuale del valore economico delle proposte presentate rispetto all'anno precedente			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : nessun aumento rispetto al 2021 del valore economico delle proposte progettuali presentate a valere su fondi di sviluppo e innovazione TARGET BASE: +10% TARGET INTERMEDIO: +20% TARGET MASSIMO: +30%	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	acquisizione dati 2021 su valore economico delle proposte progettuali presentate a valere su fondi di sviluppo e innovazione (non di ricerca) europei, nazionali, regionali o da fonti private	Sono stati messi a confronto i valori delle proposte progettuali presentate a valere su fondi di sviluppo ed innovazione, rispettivamente alle date del 31/05/2021 e del 31/05/2022. Va innanzitutto rilevata l'eterogeneità dei bandi disponibili e la relativa dotazione finanziaria: in primis, nel 2022 non sono ancora stati pubblicati bandi POR FESR e FSE, che costituiscono il bacino principale nel medesimo periodo del 2021. Per contro, con l'inizio del PNRR (prendendo in considerazione solo gli Ecosistemi dell'Innovazione e l'Infrastruttura di Innovazione) il valore economico del budget sottomesso assume valori molto elevati, che fanno già superare il target prefissato per il 2022. Si rileva inoltre l'individuazione nel 2022 di nuove fonti di finanziamento (in particolare, gli accordi per l'innovazione del MISE) ed una maggiore attività sull'Interreg. Nel secondo semestre si lavorerà per promuovere le progettualità anche sui fondi di innovazione "ordinari", oltre al PNRR.	Nel trimestre giugno-agosto sono continuate le attività necessarie per la l'ottenimento e la formalizzazione del finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR Ecosistemi dell'Innovazione. In particolare, con l'emanazione del Decreto di concessione del MUR (23.06.22) sono stati assegnati all'Università di Torino 20.850.721,07 euro. Contemporaneamente è stato impostato un monitoraggio delle attività ed è stato costituito un gruppo di lavoro per gestire in maniera sinergica i vari progetti finanziati nell'ambito del PNRR in sinergia con le Direzioni Ricerca, Personale, Bilancio e Contratti. Per quanto riguarda altri fondi per lo sviluppo territoriale, è stata seguita la presentazione di due progetti nell'ambito Programma di Sviluppo Rurale.	Il terzo quadrimestre 2022 ha registrato un incremento delle proposte presentate. Anche volendo escludere tutto il PNRR, si registra un aumento percentuale del 56% del valore economico (budget UniTo) dei progetti presentati nel 2022 rispetto al 2021. Nello specifico, si registrano i seguenti importi: - 2021: € 20.076.510 su fondi di sviluppo territoriale e innovazione - 2022: € 31.390.708 su fondi di sviluppo territoriale e innovazione e € 40.950.721 sul PNRR (M4C2 e POC instrument)

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.6 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: SUPPORTARE LA STRATEGIA UNITO per PNRR : UNITORR		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RIC - Direzione Ricerca			
DIREZIONI COINVOLTE	AGPC			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Massimizzare la strategia UNITORR per il 2022 Migliorare la sinergia tra governance e direzioni coinvolte			
KPI	SAL			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: definizione dei contenuti del report di monitoraggio (numero di riunioni di supporto, numero e tipologia di proposte presentate, massa critica in termini di numeri e valore economico) TARGET BASE: disponibilità del report di monitoraggio al 28/02/2022 TARGET INTERMEDIO: disponibilità del report di monitoraggio al 30/06/2022 TARGET MASSIMO: disponibilità del report di monitoraggio finale al 31/12/2022	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>La Missione 4 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) "Istruzione e Ricerca" prevede 4 tipologie di investimenti: centri nazionali, partenariati estesi, ecosistemi dell'innovazione, IR di ricerca ed innovazione.</p> <p>La possibilità di accedere ai finanziamenti dipende da molteplici fattori, tuttavia diventa strategico organizzare attività di supporto efficienti in grado di rispondere tempestivamente alle necessità informative e supportare la redazione delle proposte progettuali nelle part. tecnico/amministrative, da implementare e mettere a sistema quale buona pratica.</p> <p>Le principali azioni previste per il 2022 sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> individuazione e formalizzazione del gruppo di lavoro; attivazione dei canali informativi (mail, pagina intranet, calendario incontri); realizzazione di eventi di ateneo supporto alla progettazione ed alla presentazione delle proposte redazione dei report di partecipazione PNRR 	<ol style="list-style-type: none"> Sono stati individuati i responsabili amministrativi e scientifici di tutte le iniziative PNRR (per la fase di progettazione PNRR si è ritenuto preferibile individuare responsabili organizzativi e scientifici delle singole iniziative invece di costituire un unico gruppo di lavoro) E' stato attivato un indirizzo mail per il supporto amministrativo e istituzionale (pnrr@unito.it) Sono stati realizzati eventi di Ateneo a partire dalla data di uscita dei bandi PNRR, laddove previsto dal ruolo di UNITO. <ul style="list-style-type: none"> Progetto MIRRI relativo all'iniziativa 3.1 Infrastrutture di Ricerca con UNITO proponente sono stati realizzati eventi di Ateneo: il 12/01/2022, il 20/01/2022, il 6/2/2022, il 15/2/2022, il 24/2/2022 Progetto BOSPHORUS relativo all'iniziativa 1.3 Partenariati Estesi sulla Tematica 6-Diagnostica e terapie innovative nella medicina di precisione: il 12/1/2022, il 7/4/2022, il 22/4/2022, il 29/04/2022, il 6/5/2022 E' stato effettuato il supporto a tutte le iniziative PNRR. Una misura dell'attività svolta può essere riscontrata nel numero di riunioni svolte riguardo a queste iniziative nei 5 mesi monitorati (dal 1.1.2022 al 31.5.2022) pari a 161 Sono stati redatti sistematicamente report relativi alla partecipazione di UNITO alle singole iniziative che vengono progressivamente arricchiti con le informazioni, sempre più complete, derivanti dalle differenti fasi di valutazione delle iniziative progettuali PNRR. 	<p>E' proseguita l'attività reportistica, al 30/09/2022, che vede la rendicontazione delle iniziative di UNITO finanziate complessivamente 14.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sono stati individuati i responsabili amministrativi e scientifici di tutte le iniziative PNRR ed è stato formalizzato il Gruppo di Lavoro per la gestione dei progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): DD 4154/2022 Sono stati attivati canali informativi e di supporto tecnico (pagina internet: https://www.unito.it/ricerca/finanziamenti-e-promozione-della-ricerca/piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza-m4c2; pagina intranet: https://intranet.unito.it/display/RI/Finanziamenti+PNRR+M4C2; indirizzo mail per il supporto amministrativo e istituzionale: pnrr@unito.it) Sono stati realizzati eventi di Ateneo a partire dalla data di uscita dei bandi PNRR, laddove previsto dal ruolo di UNITO: <ul style="list-style-type: none"> Progetto MIRRI relativo all'iniziativa 3.1 Infrastrutture di Ricerca con UNITO Ente Proponente. Sono stati realizzati eventi il: il 12/01/2022, 20/01/2022, 1/2/2022, 16/2/2022, 24/2/2022, 09/06/2022, 10/06/2022 e 17/06/2022 Progetto BOSPHORUS relativo all'iniziativa 1.3 Partenariati Estesi sulla Tematica 6-Diagnostica e terapie innovative nella medicina di precisione in cui UNITO era Ente Proponente. Sono stati realizzati eventi il: 12/1/2022, 7/4/2022, 22/4/2022, 29/04/2022, 3/5/2022 e 6/5/2022. E' stato effettuato il supporto a tutte le iniziative PNRR. Una misura dell'attività svolta può essere riscontrata nel numero di riunioni svolte riguardo a queste iniziative negli 8 mesi monitorati (dal 1.1.2022 al 31.8.2022) pari a 178 Sono stati redatti sistematicamente report relativi alla partecipazione di UNITO alle singole iniziative che vengono progressivamente arricchiti con le informazioni, sempre più complete, derivanti dalle differenti fasi di valutazione delle iniziative progettuali PNRR. 	<ol style="list-style-type: none"> Sono stati individuati i responsabili amministrativi (supporto tecnico), scientifici (sviluppo del progetto) e istituzionali (rappresentanza nelle società partecipate) di tutte le iniziative PNRR. E' stato attivato un indirizzo mail per il supporto amministrativo (supporto-pnrr@unito.it) e uno istituzionale (pnrr@unito.it) Sono stati realizzati eventi di Ateneo a partire dalla data di uscita dei bandi PNRR, laddove previsto dal ruolo di UNITO. In particolare si ricorda i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> Progetto MIRRI relativo all'iniziativa 3.1 Infrastrutture di Ricerca con UNITO proponente sono stati realizzati eventi di Ateneo: il 12/01/2022, il 20/01/2022, il 6/2/2022, il 15/2/2022, il 24/2/2022 Progetto BOSPHORUS relativo all'iniziativa 1.3 Partenariati Estesi sulla Tematica 6-Diagnostica e terapie innovative nella medicina di precisione: il 12/1/2022, il 7/4/2022, il 22/4/2022, il 29/04/2022, il 6/5/2022 E' stato effettuato il supporto a tutte le iniziative PNRR. Una misura dell'attività svolta può essere riscontrata nel numero di riunioni svolte riguardo a queste iniziative nell'arco dei 12 mesi (dal 1.1.2022 al 31.12.2022) pari a 603 Sono stati redatti sistematicamente report relativi alla partecipazione di UNITO alle singole iniziative che vengono progressivamente arricchiti con le informazioni derivanti dalle differenti fasi di valutazione delle iniziative progettuali PNRR. Tali report, insieme a tutto il materiale utile al supporto tecnico e documentale sono stati resi disponibili in un archivio accessibile via internet a tutti i soggetti interessati al supporto.

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.7 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: PROGREDIRE NEL PERCORSO DI GESTIONE IN QUALITÀ DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	EDISOS - Direzione Edilizia e Sostenibilità			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	aumentare le capacità di controllo, diagnosi, pianificazione dei processi, migliorare, digitalizzare e semplificare i processi e l'organizzazione			
KPI	SAL			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: Disponibilità del documento di modellazione dei processi identificati processo (AS IS) TARGET BASE: Disponibilità del documento di check list di pre audit TARGET INTERMEDIO: Disponibilità del documento di programma lavori per la produzione della documentazione necessaria per la richiesta di certificazione TARGET MASSIMO: Disponibilità del sistema documentale dei processi e dei modelli	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>Acquisizione informazioni di base e pre audit</p> <p>individuazione delle figure coinvolte e redazione di un programma lavori</p> <p>codifica dei seguenti processi e definizione dei modelli standardizzati</p> <p>1) avvio delle procedure di gara di competenza della Direzione (raccolta dati di input): per lavori, servizi e forniture;</p> <p>2) Processo di autorizzazione del RUP alle liquidazioni per: anticipazioni, SAL, conto finale, ecc.</p> <p>3) Proposta di Macroprocesso "Progettazione, realizzazione e collaudo di opere di Edilizia Universitaria" e procedure</p> <p>4) Digitalizzazione e informatizzazione del processo di "Assegnazione degli spazi dell'Università degli Studi di Torino" tramite l'implementazione di un archivio informatizzato all'interno del quale inserire, entro il 2022, le informazioni sull'assegnazione degli spazi per n. 5 edifici complessi dell'Ateneo.</p>	<p>Rispetto ai processi di cui ai punti 1, 2 e 3 è in corso l'analisi degli stessi e la raccolta dei dati e dei requisiti necessari per ottimizzare il processo in vista della certificazione di qualità.</p> <p>Rispetto invece al processo di cui al punto 4, sono state trasmesse agli interessati le planimetrie e la bozza del verbale di consegna riguardanti Palazzina Aldo Moro</p>	<p>AVVIO DELLE PROCEDURE DI GARA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (RACCOLTA DATI DI INPUT): PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: Redatta relazione con l'analisi dei dati raccolti e progettate le attività da sviluppare secondo un ordine progressivo</p> <p>PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE DEL RUP ALLE LIQUIDAZIONI PER ANTICIPAZIONI, SAL, CONTO FINALE, ECC.: Redatta relazione con l'analisi dei dati raccolti e progettate le attività da sviluppare secondo un ordine progressivo</p> <p>PROPOSTA DI MACROPROCESSO "PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E COLLAUDO DI OPERE DI EDILIZIA UNIVERSITARIA" E PROCEDURE</p> <p>Analizzati i dati raccolti e redatto documento di programma dei lavori</p> <p>DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEL PROCESSO DI "ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO" TRAMITE L'IMPLEMENTAZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO ALL'INTERNO DEL QUALE INSERIRE, ENTRO IL 2022, LE INFORMAZIONI SULL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER N. 5 EDIFICI COMPLESSI DELL'ATENEO.</p> <p>Completato l'assegnazione dello spazio riguardante Palazzina D del complesso Aldo Moro e caricati i documenti sulla piattaforma OpenSipi. In corso l'assegnazione degli spazi per Via Po 11 e Palazzo Badini (Ingresso Via Vasco 6)</p>	<p>Per quanto riguarda i processi di cui ai punti 1, 2 e 3 redatta relazione finale con individuazione dei modelli standardizzati ed eventuali criticità da approfondire.</p> <p>Per quanto riguarda il processo di cui al punto 4, completata l'assegnazione degli spazi riguardanti 5 edifici e relativa documentazione caricata sulla piattaforma OpenSipi.</p> <p>Come meglio risulta dalle relazioni allegate.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.8 : SCHEDA PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: PROSEGUIRE NELLO SVILUPPO DEGLI INSEDIAMENTI MULTICENTRICI DI ATENEO attraverso la revisione delle convenzioni con gli Enti Locali		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1/06-31/08/2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	AGPC - Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare la gestione delle sedi multicentriche (attraverso la revisione delle convenzioni)			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : Cuneo: impostazione metodo e strumenti di monitoraggio; Biella: avvio contatti con il territorio per la predisposizione della bozza di Convenzione</p> <p>TARGET BASE: Bozza di convenzione con il territorio di Biella; finalizzazione metodi di monitoraggio Cuneo</p> <p>TARGET INTERMEDIO: approvazione negli Organi e sottoscrizione convenzione con il territorio di Biella; documentazione sull'attuazione del monitoraggio di Cuneo</p> <p>TARGET MASSIMO: Piano di attuazione della Convenzione con Biella</p>	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. acquisizione dati relativi al monitoraggio dell'attuazione della Convenzione con Cuneo e avvio contatti con il territorio di Biella per la predisposizione della bozza di Convenzione 2. definizione bozza di convenzione con il territorio di Biella 3. approvazione negli Organi della Convenzione 4. sottoscrizione della Convenzione 5. elaborazione del Piano di attuazione della Convenzione con Biella 	<p>Azioni Realizzate:</p> <p>- Effettuate le azioni da 1 a 4: acquisizione dati relativi al monitoraggio dell'attuazione della Convenzione con Cuneo e approvazione negli Organi e sottoscrizione della Convenzione con il territorio di Biella; inserita su SPRINT la documentazione a supporto</p>	<p>Azioni realizzate nel periodo 1.06-31.08:</p> <p>Situazione invariata</p>	<p>Elaborato il piano di attuazione della Convenzione con Biella, che ricomprende i seguenti ambiti:</p> <p>a) Offerta Formativa, con la messa a punto di tutte le operazioni necessarie per l'attivazione e/o la trasformazione di Corsi di Studio universitari presso la città biellese;</p> <p>b) Reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo, con la previsione della redazione di uno strumento di lavoro per il monitoraggio costante delle risorse reclutate sul territorio;</p> <p>c) Studenti: con la previsione di attivare alcune azioni di miglioramento dei servizi a favore degli studenti universitari che dovranno essere ricomprese in un accordo attuativo;</p> <p>d) Edifici ad uso universitario ed aspetti logistici con l'individuazione di spazi idonei all'uso universitario presso l'immobile di Città Studi SpA in Corso Pella, 2 - Biella, la cui superficie messa a disposizione dell'Ateneo varia a seconda dei CdS attivati;</p> <p>e) Attività di Ricerca, Terza Missione e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con la previsione di attivare due nuove posizioni di Ricercatori di tipo A finanziati dal PNRR per il progetto NODES-Nord Ovest Digitale e Sostenibile.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.9 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: RENDERE OPERATIVO LO "SPAZIO UNITO RICERCA"		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RIC - Direzione Ricerca			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	<ul style="list-style-type: none"> - Disporre di un'informazione sempre aggiornata, flessibile e integrata del "saper fare" di UniTO - Avere un unico data entry per la registrazione di dati e informazioni - Facilitare i processi di monitoraggio e restituzione dei risultati fornendo strumenti utili per i processi di decision making - Facilitare la conoscenza tra enti esterni e università individuando un linguaggio comune (organizzazione per macro-aree e aree di ricerca e competenza) - Potenziare il ruolo strategico dell'Ateneo di promotore di benessere e sviluppo sociale, culturale ed economico promuovendo e alimentando il valore di UniTO come partner e consulente ad alto impatto, anche attraverso la comunicazione sistematica di casi di successo e best practices - Rafforzare le relazioni dell'Ateneo con il territorio e i diversi portatori di interesse, creando opportunità di incontro e interazione inedite attraverso uno strumento di presentazione e connessione - facilitare il processo di condivisione di infrastrutture, archivi, open data, risorse tra UniTO e enti esterni 			
KPI	SAL			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE pubblicazione pagina Intranet di progetto e organizzazione della prima giornata di formazione TARGET BASE: rilascio in produzione degli applicativi di base TARGET INTERMEDIO: disponibilità del documento interno di definizione dell'architettura dell'informazione e UX TARGET MASSIMO: disponibilità del documento di definizione di processi, monitoraggio e sostenibilità	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>WP1. Progettazione Sviluppare SUPER (architettura dell'informazione e UX) come uno spazio capace di rispondere ai bisogni della nostra comunità e del nostro territorio</p> <p>WP2. Acquisizione, adeguamento e integrazione Rilasciare in produzione gli applicativi individuati e completare l'integrazione</p> <p>WP3. Promozione e Coinvolgimento Diffusione utilizzo strumento (target comunità interna e portatori di interesse esterni)</p> <p>WP4. Coordinamento Assicurare la realizzazione del progetto efficace nel rispetto di obiettivi e tempi stabiliti per ciascuna fase (processi, strumenti di monitoraggio e sostenibilità)</p>	<p>Complessivamente il progetto SUpeR è in linea con i tempi e gli obiettivi attesi al 31 maggio 2022 e non si riscontrano al momento particolari criticità. Le attività svolte per ogni singolo WP sono:</p> <p>WP1. Progettazione E' stata redatta la bozza di documento interno di definizione dell'architettura dell'informazione e coinvolti i Dipartimenti nella progettazione della nuova tassonomia con scadenza 15 giugno 2022.</p> <p>WP2. Acquisizione, adeguamento e integrazione Sono stati acquisiti e rilasciati in produzione gli applicativi IRIS Public Engagement e IRIS Laboratori e Infrastrutture. Sono stati acquisiti e rilasciati in fase test gli applicativi IRIS UNIFIND e cruscotto della Ricerca.</p> <p>WP3. Promozione e Coinvolgimento E' stata creata ed è costantemente aggiornata la pagina intranet del progetto. Sono stati realizzati 4 momenti di incontro (uno per ogni macro-area) di presentazione del Progetto SUpeR con i Direttore di Dipartimento, Vice-direttori alla Ricerca e Terza Missione, Responsabili di Area Ricerca. Hanno partecipato agli incontri anche i Vice-rettori alla Ricerca.</p> <p>WP4. Coordinamento Sono stati organizzati regolari incontri con il gruppo di lavoro tecnico e i supervisor scientifici oltre a 2 incontri con i Vice-rettori alla Ricerca.</p>	<p>Complessivamente il progetto SUpeR è in linea con i tempi e gli obiettivi attesi al 31 agosto 2022 e non si riscontrano al momento particolari criticità. Sono state aggiornate le attività associate all'obiettivo descritte di seguito per ogni singolo WP:</p> <p>WP1. Progettazione Redatta la bozza di documento interno di definizione dell'architettura dell'informazione, coinvolti i Dipartimenti nella progettazione della nuova tassonomia, analisi degli accorpamenti e definizione della prima bozza definitiva per l'invio a Cineca entro fine settembre 2022.</p> <p>WP2. Acquisizione, adeguamento e integrazione Inviate a Cineca tutte le richieste di modifica, integrazione, personalizzazione degli applicativi IRIS UNIFIND e Cruscotto della Ricerca in rilascio entro fine ottobre 2022.</p> <p>WP3. Promozione e Coinvolgimento Costantemente aggiornata la pagina intranet del progetto.</p> <p>WP4. Coordinamento Stato avanzamento lavori inviato al gruppo di lavoro e ai Vice-rettori alla Ricerca nel mese di luglio 2022. Presentato progetto al Bando della Fondazione CRT con una richiesta di € 50.000 per lo sviluppo di FRIdA in ottica SUpeR con strumenti innovativi di interazione con i portatori di interesse e campagna di promozione e comunicazione del progetto.</p>	<p>Sono state aggiornate le attività relative al Progetto. Seguono i risultati conseguiti per i diversi WP alla data del 31/12/2022:</p> <p>WP1. Progettazione Redatta la bozza di documento interno di definizione dell'architettura dell'informazione, coinvolti i Dipartimenti nella progettazione della nuova tassonomia, analisi degli accorpamenti e definizione della prima versione definitiva e caricamento su UNIFIND. Completata la prima versione definitiva del cruscotto RICERCA su TABLEAU e definizione degli utenti.</p> <p>WP2. Acquisizione, adeguamento e integrazione Pubblicazione on-line degli applicativi IRIS UNIFIND e Cruscotto della Ricerca, integrazione Catalogo prodotti con IRIS AP</p> <p>WP3. Promozione e Coinvolgimento Creata e costantemente aggiornata la pagina intranet del progetto.</p> <p>WP4. Coordinamento Stato avanzamento lavori con il gruppo di lavoro e i Vice-rettori alla Ricerca. Presentato progetto al Bando della Fondazione CRT con una richiesta di € 50.000 per lo sviluppo di FRIdA in ottica SUpeR con strumenti innovativi di interazione con i portatori di interesse e campagna di promozione e comunicazione del progetto. Progetto finanziato per € 30.000</p> <p>Il Progetto proseguirà nell'anno 2023.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.10 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: DEFINIRE LA ROADMAP PER L'OPEN SCIENCE		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RIC - Direzione Ricerca			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Avviare il processo di supporto alla progettazione scientifica per quanto riguarda strumenti e contenuti per la compliance ai principi dell'open science			
KPI	SAL			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE. attivazione dell'account istituzionale di posta: openscience@unito.it TARGET BASE: Disponibilità del decreto istitutivo del gruppo di lavoro TARGET INTERMEDIO: Disponibilità della pagina informativa intranet su OS TARGET MASSIMO: Disponibilità della roadmap e del documento di programmazione del percorso informativo formativo sugli strumenti per l'OS	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>Con il programma quadro Horizon Europe la Commissione europea ha dato una spinta decisiva a favore dell'Open Science prevedendo pratiche obbligatorie e raccomandate, che vengono valutate a livello di proposta progettuale e che comprendono l'accesso aperto a tutti i risultati della ricerca, la gestione responsabile dei dati della ricerca secondo i principi FAIR (Findable - reperibili, Accessible - accessibili, Interoperable - inter-operabili, Reusable - riutilizzabili), è fondamentale e strategico, ai fini di garantire la piena partecipazione dell'Università di Torino ai progetti di ricerca che vedono il rispetto dei requisiti della scienza aperta quale condizione imprescindibile.</p> <p>Le azioni previste per il 2022 sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elaborazione della Roadmap: Piano di azioni di Ateneo per l'Open Science, che comprenda azioni di formazione e di creazione di strumenti e condizioni che permettano di realizzare fattivamente l'OS 2. istituzione del gruppo di lavoro 3. progettazione delle attività necessarie per la realizzazione del Piano; 4. avvio dell'implementazione delle azioni previste e monitoraggio dello sviluppo e dei risultati. 	<p>Al 31 maggio sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisposti i documenti per la costituzione del GdL, che è composto sia da personale docente che TA. Le due componenti prevedono un iter di approvazione diverso, il primo GdL sarà a firma del Rettore, il secondo a firma dei dirigenti competenti. 2. redatta una bozza del documento di roadmap; 3. è in corso l'analisi dei contenuti da riportare nella intranet (prevalentemente strumenti di lavoro) per la comunità accademica di UNiTO a partire dalla pagina informativa https://www.0a.unito.it/ 	<p>Al 29 settembre prosegue la redazione della pagina Intranet dedicata all'Open Science, che si prevede di attivare entro il mese di ottobre 2022.</p> <p>Contemporaneamente prosegue l'aggiornamento della bozza di Roadmap, per la quale occorre attendere gli sviluppi dell'accordo sulla Riforma della valutazione della ricerca presentata dalla Commissione Europea il 28 settembre e la nomina del Ministro dell'Università, da cui dipenderà l'attuazione del Piano Nazionale Open Science pubblicato a giugno 2022</p>	<p>Lo stato avanzamento lavori prevedeva 4 passaggi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Attivazione dell'account istituzionale di posta openscience@unito.it L'account è stato creato il 22 aprile 2022 ed è attivo da quella data. Sono stati creati gli opportuni rimandi dal precedente account openaccess@unito.it 2) Disponibilità del decreto istitutivo del Gruppo di lavoro Il decreto istitutivo del Gruppo di lavoro, inizialmente pronto, ha dovuto essere rimodulato in conseguenza del trasferimento presso l'Università di Torino della professoressa che per anni ha svolto il ruolo di Delegata del Rettore per l'Open Science presso l'Università degli studi di Milano. Per far tesoro della sua esperienza è stato deciso di includerla nel gruppo dei docenti individuati come esperti da consultarsi su temi specifici. 3) Disponibilità della pagina informativa Intranet su Open Science La pagina informativa su Open Science è online sulla Intranet di ateneo dal 13 ottobre 2022, all'indirizzo https://intranet.unito.it/display/R/0pen+science Data l'importanza dei temi, la redazione web ha deciso di creare una sezione apposita sotto la voce "Ricerca", invece di annidarla all'interno di altre sezioni esistenti. 4) Disponibilità della Roadmap e del documento di programmazione del percorso informativo formativo sugli strumenti per l'Open Science La bozza di Roadmap è stata condivisa il 25 ottobre 2022 ai docenti individuati dalla Commissione Ricerca per far parte del Gruppo di lavoro Open Science. Una seconda versione aggiornata con l'indicazione della firma da parte dell'Ateneo all'iniziativa della Commissione Europea COARA - Coalition for advancing research assessment - attività suggerita nella prima bozza di Roadmap - è stata condivisa il 28 novembre 2022. La bozza di Roadmap UNiTO si basa sugli 8 pilastri della Open Science definiti dalla Commissione Europea <p>Per quanto riguarda le attività di formazione, nel 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati erogati 20 corsi (all'interno e all'esterno di UNiTO, in collaborazione con diversi progetti europei) con destinatari sia ricercatori sia personale di supporto alla ricerca (cfr. https://www.0a.unito.it/new/materiale-scaricabile/), in particolare Open Science come e perché per il personale di supporto UNiTO, il 24 novembre - è stato attivato per il secondo anno - grazie ai feedback positivi del 2021 - il Laboratorio Open Science (18 ore) all'interno del corso del prof. Luciano Paccagnella (Sociologia delle reti, Corso di laurea magistrale in Comunicazione, ICT e media) che ha coinvolto 15 studenti, molto motivati - sono stati inseriti nella programmazione per il 2023 due corsi per le scuole di Dottorato in UNiTO, su Open Science e su dati FAIR <p>Per quanto riguarda le attività di informazione/advocacy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - è proseguita la collaborazione con il Competence center di ICDI - Italian Computing and data infrastructure, per l'organizzazione dell'Open Science café, le registrazioni video sono disponibili su https://www.icdi.it/it/attivita/competence-centre/open-science-cafe. all'interno di UNiTO si è anche attivata una sinergia con l'area Public Engagement e l'area Promozione della Ricerca insieme alla quale si è organizzato un workshop interno per tracciare attività già organizzate dalle biblioteche in supporto a public engagement/citizen science e definire possibili ambiti di future collaborazioni.

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 11 : SCHEDE PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DELLA GESTIONE DELLE SEDUTE DI LAUREA		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DID - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	aumentare il grado di dematerializzazione del processo di conseguimento titolo			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione delle modalità di gestione presso i diversi CdS del processo di richiesta/approvazione del titolo tesi</p> <p>TARGET BASE: Disponibilità del documento di analisi AS IS delle modalità di gestione presso i diversi CdS del processo di richiesta/approvazione del titolo tesi</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Disponibilità del documento di proposta delle nuove modalità di gestione del processo</p> <p>TARGET MASSIMO: Disponibilità del documento di valutazione dell'implementazione sul sistema ESSE3</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>"L'obiettivo rientra nell'ambito dei progetti di innovazione, digitalizzazione e miglioramento dei servizi agli studenti, nel caso specifico si pone in continuità con l'obiettivo avviato nel 2021 relativo alla dematerializzazione dei verbali delle sedute di laurea.</p> <p>Nel 2022 ci si prefigge di analizzare la fase del processo di conseguimento titolo relativa all'interazione studente/docente (richiesta del titolo tesi al docente e caricamento del documento di tesi/approvazione da parte del docente)</p> <p>Poiché attualmente questa parte di processo è molto differenziata da CdS a CdS occorre avviare preventivamente un'analisi dell'impatto di questa revisione del processo sull'utenza direttamente coinvolta (studenti e docenti) e una fase di armonizzazione tra i CdS per poter successivamente configurare correttamente il sistema ESSE3."</p> <p>fasi di svolgimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi della situazione attuale presso i diversi CdS del processo di richiesta/approvazione del titolo tesi - Definizione delle modalità di gestione del processo - Valutazione dell'implementazione sul sistema ESSE3 recependo le esigenze di Unità e definizione degli impatti sull'utenza studentesca, sui docenti e sugli uffici amministrativi 	<p>Azioni Realizzate</p> <p>Predisposto questionario per censimento della situazione as is con scadenza fine giugno.</p>	<p>Nel corso del 2021, si è deciso di introdurre in tutti i Poli didattici la verbalizzazione on line (VOL) della seduta di laurea tramite la funzione dedicata dell'applicativo ESSE3; tale funzionalità si è andata ad aggiungere a quella relativa alla presentazione della domanda di conseguimento titolo (DCTIT) già utilizzata da molti anni in Ateneo.</p> <p>Nel 2022 si è pensato di analizzare la fase centrale del processo di conseguimento titolo, vale a dire la fase di interazione laureando/a e relatore/trice partendo dalle prassi gestionali in uso presso i Poli didattici (AS IS) per individuare nuove modalità di gestione da implementare nel 2023 in ESSE3 (TO BE).</p> <p>La pianificazione delle attività è stata la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprile - Maggio 2022: individuazione dei punti di attenzione (all.n.1) per la predisposizione di un Google form da utilizzare nella raccolta delle prassi gestionali in uso presso i vari Poli; - Maggio 2022: condivisione dei punti di attenzione con le colleghe Barbin e Favro della Sezione Dematerializzazione e Trasformazione digitale della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning e delle colleghe Bisaro e Montrone della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti; - Maggio 2022: predisposizione del Google Form (all. n.2) per raccogliere le informazioni presso i Poli didattici, condivisione del Google Form con il Direttore e invio del form (da restituire compilato entro il 27 giugno 2022) a tutto personale coinvolto nell'obiettivo; - Luglio 2022: elaborazione di un documento di sintesi delle risposte raccolte dai Poli con una prima valutazione delle criticità emerse per poter poi predisporre una proposta di introduzione di nuove modalità di gestione (all.n.3) e programmare con i/le colleghe della Sezione Dematerializzazione e Trasformazione digitale l'implementazione sul sistema ESSE3. <p>In considerazione dell'eterogeneità dei comportamenti riscontrata nei vari Poli didattici, soprattutto in relazione alle tempistiche e alle modalità di ingaggio dei vari attori/trici coinvolti nel processo e in attesa di avviare con i medesimi un confronto sulla possibilità di uniformare il processo, si è preferito restringere la riflessione ad alcune sotto fasi comuni a tutti i Poli nell'ottica di semplificazione e con l'obiettivo di avviare con i/le colleghe della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning la valutazione della possibile implementazione del 2023 di alcune nuove funzionalità di ESSE3 nel 2023 (accettazione via web del titolo tesi da parte del docente, caricamento dell'allegato della tesi definitiva sull'applicativo ESSE3, approvazione via web della tesi definitiva da parte del/della docente, eliminando tra gli allegati del processo di conseguimento titolo il modulo di dissertazione titolo tesi).</p> <p>In aggiunta a queste funzionalità si è pensato di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valutare l'adozione per tutti i Poli didattici dell'applicativo di CINECA denominato Unitesi che, alimentato automaticamente da ESSE3 a seguito dell'approvazione della tesi da parte del/della docente, consente l'esposizione delle tesi di laurea (metadati descrittivi delle tesi e full text). L'adozione dell'applicativo consentirebbe di uniformare la procedura di deposito della tesi di laurea (attualmente in alcuni casi la tesi è depositata su ESSE3 in altri sull'applicativo Tesi on line, che sarebbe in prospettiva dismessa) e di eliminare tra gli allegati del processo di conseguimento titolo la ricevuta di deposito su Tesi on line; 2) valutare l'introduzione all'interno del processo di presentazione della domanda di laurea (DCTIT), tramite un connettore ad hoc, della compilazione del questionario di AlmaLaurea. Questa innovazione consentirebbe di eliminare tra gli allegati della domanda di conseguimento titolo la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea e, altresì, il controllo e l'invio dei dati al consorzio AlmaLaurea. <p>È in corso lo studio di fattibilità con tutti gli uffici dell'Ateneo coinvolti nel processo.</p>	<p>Si è svolto l'incontro conclusivo con tutti gli attori per condividere i risultati raggiunti e valutare le attività di svolgersi nell'anno 2023 per la prosecuzione dell'obiettivo.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 12 - SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: FAVORIRE LA DIFFUSIONE DATI DI ATENEUM UTILI PER PROGRAMMAZIONE E GESTIONE		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DG - Direzione Generale			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Incrementare i processi decisionali che possono fruire di dati strutturati per il loro svolgimento			
KPI	Numero addizionale di processi decisionali che possono fruire di dati strutturati per il loro svolgimento			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per 1 processo decisionale (aggiuntivi) TARGET BASE: documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per 2 processi decisionali (aggiuntivi)</p> <p>TARGET INTERMEDIO: documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per 3 processi decisionali (aggiuntivi)</p> <p>TARGET MASSIMO: documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per 4 processi decisionali (aggiuntivi)</p>	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>Individuazione dei processi potenzialmente supportabili da dati strutturati</p> <p>Valutazione della disponibilità di dati utili</p> <p>Definizione dei report da costruire per supportare i processi interessati</p> <p>Implementazione dei report relativi e messa a disposizione dei decisori</p>	<p>Al 31/05/2022 si sono concluse le attività legate alla predisposizione della documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per due processi decisionali (target base), individuati a partire dalle esigenze della governance di Ateneo. Per entrambi i processi sono state effettuate prove su vari applicativi (Excel, business intelligence, report, etc.) al fine di individuare il software più adatto alla gestione dei dati e alla presentazione delle informazioni attraverso strumenti grafici idonei. I due processi oggetto della strutturazione dei dati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuzione punti organico PTA, per la prima volta in Ateneo si è scelto di introdurre un sistema analitico e trasparente per la distribuzione dei punti organico del personale tecnico amministrativo alle direzioni amministrative, attraverso criteri oggettivi basati su dati. È stato pertanto implementato un sistema di raccolta e gestione del flusso dei dati. Sono state condotte simulazioni su vari scenari in modo da fornire alla governance la possibilità di definire i criteri distributivi in base allo scenario più funzionale alle esigenze decisionali. L'applicativo utilizzato per questo processo è Excel. - sistemi innovativi di supporto alle decisioni: è stato sviluppato un prototipo di cruscotto relativo al Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO). Sono state predisposte le basi dati necessarie al funzionamento del cruscotto di test e, dopo una prima versione di prova, tali basi dati sono state revisionate e perfezionate in base alle esigenze tecniche emerse durante la realizzazione. L'applicativo utilizzato per la strutturazione dei dati di questo processo è Microsoft Power BI. <p>Nel frattempo sono state svolte le attività relative al processo di strutturazione dati relativi alla pianificazione strategica: oltre alla strutturazione e manutenzione delle basi dati degli indicatori del piano strategico, è stata predisposta una base dati relativa al processo di pianificazione dipartimentale, che ha consentito di fornire una prima analisi quantitativa con riferimento al rapporto della pianificazione dei dipartimenti con la pianificazione strategica di Ateneo.</p> <p>Non si riscontrano criticità sullo stato di avanzamento lavori in relazione alle attività previste nel secondo semestre.</p>	<p>Azioni Realizzate:</p> <p>Al 31/08/2022 si sono concluse le attività legate alla predisposizione della documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per tre processi decisionali (target intermedio), individuati a partire dalle esigenze della governance di Ateneo. Per tutti i processi sono state effettuate prove su vari applicativi (Excel, business intelligence, report, etc.) al fine di individuare il software più adatto alla gestione dei dati e alla presentazione delle informazioni attraverso strumenti grafici idonei. I tre processi oggetto della strutturazione dei dati sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. distribuzione punti organico PTA: per la prima volta in Ateneo si è scelto di introdurre un sistema analitico e trasparente per la distribuzione dei punti organico del personale tecnico amministrativo alle direzioni amministrative, attraverso criteri oggettivi basati su dati. È stato pertanto implementato un sistema di raccolta e gestione del flusso dei dati. Sono state condotte simulazioni su vari scenari in modo da fornire alla governance la possibilità di definire i criteri distributivi in base allo scenario più funzionale alle esigenze decisionali. L'applicativo utilizzato per questo processo è Excel. 2. sistemi innovativi di supporto alle decisioni: è stato sviluppato un prototipo di cruscotto relativo al Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO). Sono state predisposte le basi dati necessarie al funzionamento del cruscotto di test e, dopo una prima versione di prova, tali basi dati sono state revisionate e perfezionate in base alle esigenze tecniche emerse durante la realizzazione. L'applicativo utilizzato per la strutturazione dei dati di questo processo è Microsoft Power BI. 3. pianificazione strategica di Dipartimento: è stata predisposta una base dati relativa al processo di pianificazione dipartimentale, che ha consentito di fornire una prima analisi quantitativa con riferimento al rapporto della pianificazione dei dipartimenti con la pianificazione strategica di Ateneo. Il data base raccoglie e mette in correlazione i singoli obiettivi con le relative azioni formulate da ciascun dipartimento, il riferimento esplicito agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo, gli ambiti ricorrenti nelle swot. Il data base ha permesso la redazione di un report in formato Power Point che ha evidenziato il grado e le modalità di copertura del Piano Strategico di Ateneo da parte della programmazione dipartimentale. L'analisi degli ambiti ricorrenti nelle swot ha fatto emergere best practices e suggerimenti di miglioramento del processo di redazione dei futuri Piani Triennali di Dipartimento. Tale report è stato quindi presentato alla governance di Ateneo (Rettore, Prorettore Direttore Generale, Commissione Programmazione e Sviluppo SA del 16.05.2022 e Commissione Bilancio e Programmazione del CdA del 28.05.2022). <p>Gli applicativi utilizzati per questo processo sono stati Excel, Power Query e Power Point.</p> <p>Sono in corso i lavori su un quarto processo relativo alla pianificazione strategica di Ateneo. I valori raccolti degli indicatori del Piano Strategico di Ateneo 2022-2026 sono stati organizzati in due distinte basi dati (dedicate rispettivamente agli indicatori di obiettivo e agli indicatori di azione) organizzate secondo la struttura del Piano Strategico e definendo una modalità di codifica univoca per gli indicatori. Tali basi dati sono state utilizzate a supporto del 1° monitoraggio del Piano Strategico (relativo alla situazione per l'anno 2021) predisponendo apposite schede che sono state condivise attraverso uno strumento di collaborazione online. Le schede sono state organizzate in una prima fase per la raccolta dei valori aggiornati al 2021 e condivise con le Direzioni competenti; in una seconda fase le schede sono state riorganizzate ai fini della consultazione e condivise con il Presidio della Dualità per la stesura della Relazione sugli esiti del monitoraggio.</p> <p>Parallelamente le basi dati sono state utilizzate al fine di predisporre dei report Excel con la classificazione degli indicatori in base alle modalità di rappresentazione grafica e indicando puntualmente il modello di grafico più adatto relativo a ciascuna tipologia di indicatore con le relative eccezioni; i report sono stati messi a disposizione di un'Agenzia di grafica esterna che ha elaborato alcune proposte per la creazione di un cruscotto online di pubblicazione dei dati.</p> <p>Gli applicativi utilizzati per questo processo sono stati Excel, Word e Google Drive.</p> <p>Non si riscontrano criticità sullo stato di avanzamento lavori in relazione alle attività previste nell'ultimo quadrimestre.</p>	<p>Azioni Realizzate:</p> <p>Al 31/12/2022 si sono concluse le attività legate alla predisposizione della documentazione relativa alla fruizione di dati strutturati per cinque processi decisionali (target avanzato pari a 4 processi), individuati a partire dalle esigenze della governance di Ateneo.</p> <p>Sul piano operativo il progetto è stato sviluppato suddividendo l'attività in quattro fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei processi interessati; - progettazione del nuovo ambiente; - predisposizione delle infrastrutture tecnologiche (dati e strumenti) necessarie; - realizzazione del prototipo sperimentale dei sistemi di supporto alle decisioni individuali. <p>Per tutti i processi sono state effettuate prove su vari applicativi (Excel, business intelligence, report, etc.) al fine di individuare il software più adatto alla gestione dei dati e alla presentazione delle informazioni attraverso strumenti grafici idonei.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'assegnazione delle risorse ministeriali con riferimento al Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO). Sono stati predisposti: la home page del sistema di cruscotti "Fondo di Finanziamento", il cruscotto generale relativo alle attribuzioni di FFO; le nuove pagine di dettaglio relative agli indicatori della Riduzione dei Diritti associate al cruscotto generale RD realizzato nel 2021; 2. il monitoraggio degli obiettivi e delle azioni del Piano Strategico 2022-2026. L'Area PAD ha predisposto un database in formato Excel contenente tutti gli indicatori e le relative serie storiche fino al dato disponibile più recente, un foglio Excel contenente i modelli di grafico associati alle diverse tipologie di indicatori, n. 39 schede sinottiche in formato Word secondo due distinti modelli e strutturate graficamente per ambiti, obiettivi e azione del Piano Strategico. Tutto il materiale è stato condiviso con i referenti istituzionali e gestionali del Piano Strategico attraverso la piattaforma Google Drive, attraverso la creazione di un database con dati e trend di dettaglio sugli indicatori da monitorare e la predisposizione di schede analitiche per i referenti istituzionali e gestionali e per il Presidio della qualità; 3. l'analisi del Piano Triennale di Dipartimento 2022-2024. È stata realizzata una base dati articolata in due modelli di dati relativi al processo di pianificazione; 4. i Piani triennali di dipartimento 2022-2024 e il loro rapporto con la pianificazione strategica di Ateneo con la possibilità di generare delle viste complete on demand, con report e grafici dinamici in grado di fornire risposte di ordine quantitativo sul processo, evidenziate e nesi con la pianificazione strategica e analizzare la coerenza dei temi ricorrenti, al fine di fornire alla governance strumenti per migliorare i processi legati alla programmazione strategica e dipartimentale. Sono stati forniti report Power Point che mostra il grado di copertura del Piano Strategico da parte dei PDT, analisi degli ambiti ricorrenti nelle SWOT, best practice e spunti per il miglioramento; 5. il dimensionamento dell'organico. Sono state strutturate basi dati aggiornate sulla consistenza, sulle assunzioni e sulle cessazioni del personale TA ed è stato realizzato un prototipo di cruscotto sul personale TA con focus sulla consistenza, sulle assunzioni e sulle cessazioni, con diversi grad di approfondimento e vite di dettaglio; 6. la distribuzione dei punti organico del personale tecnico amministrativo (PTA). Definiti dei criteri di distribuzione dei punti organico PTA alle Direzioni dell'amministrazione nell'ambito della predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 13 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INDIVIDUARE MODELLI DI FUNZIONAMENTO PER I PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	INNOINT - Direzione Innovazione e Internazionalizzazione			
DIREZIONI COINVOLTE	DG			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'efficacia nella gestione dei progetti strategici di Ateneo: cavallerizza butterfly area			
KPI	SAL: Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : Documento di Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo non completato</p> <p>TARGET BASE: Documento di Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo completato su uno dei due progetti</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Documento di Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo completato su uno dei due progetti e avviato sull'altro</p> <p>TARGET MASSIMO: Documento di Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo completato su entrambi i progetti</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE		<p>Propedeuticamente alla definizione del Documento di Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo sono stati organizzati</p> <p>a) incontri con imprese e ricercatori per valutare le proposte di servizi su Butterfly Area;</p> <p>b) percorso di azioni di scouting/disseminazione/formazione imprenditoriale insieme all'incubatore 213T in preparazione al bando PoV</p> <p>In relazione al punto a) ci sono stati due momenti dedicati al Design Thinking il 21 marzo e il 27 aprile, inoltre il 20 maggio si è tenuta la presentazione ai Dipartimenti dell'indagine verso le imprese e definizione degli scenari e prima discussione a seguito della quale si terrà (16 giugno) la presentazione per il Rettore e il Direttore Generale</p> <p>In relazione al punto b) si sono svolte 2 riunioni (il 5 e il 24, maggio) alla presenza anche del referente Prof. Zennaro per programmare il primo evento del 9 giugno con la presentazione alla comunità accademica del bando PoV e gli incontri con i dipartimenti da svolgersi in giugno e luglio.</p> <p>Inoltre, dopo l'approvazione in aprile da parte del Senato Accademico, è stato firmato il Decreto Rettoriale di emanazione bando "PoV Instrument 2022" il 31 maggio (emanato il 1° giugno).</p> <p>A partire dall'inizio del II semestre 2022 lo sviluppo dei modelli gestionali e organizzativi di Cavallerizza e Butterfly area riceverà un impulso significativo</p>	<p>E' stato raggiunto il target base - definito il Documento di analisi e definizione della missione e del modello gestionale su un progetto e stiamo avviando il secondo documento, sul progetto Cavallerizza.</p>	<p>L'attività rivolta alla definizione del Documento di Analisi e definizione della mission e del modello gestionale e organizzativo dei Progetti Strategici di Ateneo si è sviluppata attraverso le seguenti azioni e milestones di progetto:</p> <p>Butterfly Area</p> <p>a) studio dei fabbisogni delle imprese (370 interviste-questionari) e 2 workshop partecipativi con imprese e ricercatori in relazione al Business Model Landscaping;</p> <p>b) incontri periodici del gruppo di lavoro Unito di Butterfly Area per la valutazione delle diverse opportunità;</p> <p>c) elaborazione di un Documento di proposta del Modello Gestionale e di Business di Butterfly Area e condivisione con la governance Unito;</p> <p>d) pianificazione delle connessioni tra Butterfly Area e progetto Ecosistema dell'Innovazione Nodes, nell'ambito delle attività di spoke 2 Green Tech: attuazione progettualità di avvio di Butterfly Area attraverso il Flagship Project GRIP e i bandi a cascata;</p> <p>e) delibera di approvazione del Concorso di progettazione in due fasi per il primo lotto di Butterfly Area, in collaborazione con Direzione Edisos;</p> <p>f) attivazione di una consulenza esterna con la società Sinloc per lo sviluppo del business plan di Butterfly Area del soggetto giuridico per la governance del progetto.</p> <p>Cavallerizza</p> <p>a) collaborazione con Compagnia di San Paolo per il concorso di progettazione internazionale per il PFTÉ di Cavallerizza: incontro con gli architetti, presentazione degli spazi Unito;</p> <p>b) analisi di benchmark di hub creativi e culturali in Italia e in Europa, per identificare gli elementi organizzativi e gestionali;</p> <p>c) Redazione di una prima versione del documento di analisi di scenario e benchmark in riferimento a hub e centri culturali (CRIC Bologna, Amburgo, Berlino, Lille,...);</p> <p>d) analisi preliminare delle opportunità di finanziamento in ambito Europeo, per lo sviluppo del piano di sostenibilità economica e finanziaria (Creative Europe, KIC Culture & Creativity)</p> <p>e) attivazione del Bando PoV: selezione dei progetti, accompagnamento alla definizione del business plan e del piano di sviluppo, disseminazione e supporto insieme all'incubatore 213T per i progetti vincitori in funzione di un'eventuale connessione con il progetto Cavallerizza</p> <p>f) dialogo costante con il Tavolo di Lavoro costituito dalla Governance di Ateneo per identificare le modalità di finalizzazione dell'analisi, anche in funzione delle politiche di Ateneo in ambito Cultura e Creatività e della conclusione del Concorso di Progettazione (selezione del vincitore il 3 febbraio 2023).</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 14: SCHEDE PROGETTO			
TITOLO OBIETTIVO: ANDARE VERSO IL MODELLO DEL BUILDING MANAGER (analisi confini e sinergie tra Logistica e manutenzioni)		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO:		CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022	
DIREZIONE CAPO PROGETTO:	SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione		
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna		
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare i processi di gestione degli edifici e il servizio all'utenza		
KPI	SAL: Definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive		
TARGET (Target rimodulati con Delibera del CdA n. 8/2022/III/1)	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: 1. documento di definizione del perimetro del Processo "reclutamento docenti/ricercatori" e sue sottofasi e condivisione con tutte le aree di polo</p> <p>2. descrizione delle modalità con cui attualmente si reperiscono le informazioni per descrivere la posizione da mettere a bando con evidenza delle criticità dell'attuale gestione</p> <p>TARGET BASE: Documento di definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie) in bozza</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Documento di definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie) validato dal CODIR</p> <p>TARGET MASSIMO: Documento di definizione del ruolo del building manager (attività, funzioni e processi gestiti) completato</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<ul style="list-style-type: none"> - Definire confini e sinergie tra i processi relativi alle attività logistiche e manutentive - Definire i processi relativi alle attività logistiche e manutentive - Definire ruolo del building manager (attività e funzioni) e processi gestiti - Avvio sperimentazione su un Polo 	<p>Le attività sono mutate rispetto a quelle previste. Il nuovo piano attività prevede le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) costituzione e definizione del gruppo di lavoro; 2) definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie) in bozza; 3) validazione in CODIR del documento di definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie); 4) documento di definizione del ruolo del building manager (attività funzioni e processi gestiti) completato 	<p>Azioni intraprese al 31.08</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) costituzione e definizione del gruppo di lavoro, con creazione di documento approvato dal Direttore ad Interim 2) definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie) in bozza;
			<p>Azioni intraprese al 31.12:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) costituzione e definizione del gruppo di lavoro; 2) definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie) in bozza; 3) validazione in CODIR del documento di definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie); 4) documento di definizione del ruolo del building manager (attività funzioni e processi gestiti) completato

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 15 : SCHEDA PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: FAVORIRE L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI indicati nel Piano Integrato come BPR di ateneo e di polo tramite un uso maggiore dei dati disponibili, una formazione continua sul sistema di gestione documentale, l'individuazione di idonei strumenti digitali, l'uso di metodologie e strumenti per il BPR e l'individuazione della coerente strutturazione organizzativa		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DG - Direzione Generale			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE, SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare l'efficacia e l'efficienza di alcuni processi chiave, tramite innovazioni procedurali e strumenti informatici di supporto			
KPI	NB: i risultati di efficienza dei processi innovati non si manifesteranno ancora nel 22 ma richiederanno un periodo medio di monitoraggio. KPI per il 2022: numero di processi rivisti a cui si è fornito contributo rispetto a procedure o strumenti informatici di supporto			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : documentazione relativa al contributo fornito per 1 processo TARGET BASE: documentazione relativa al contributo fornito per almeno 2 processi TARGET INTERMEDIO: documentazione relativa al contributo fornito per almeno 3 processi TARGET MASSIMO: documentazione relativa al contributo fornito per almeno 4 processi	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	Supporto alle direzioni coinvolte in: - Pianificazione delle innovazioni da svolgere - Disegno delle innovazioni procedurali o di sistemi informativi - passaggi informativi e decisionali negli organi interessati	Attività realizzate: 1. per l'obiettivo "innovare il processo di gestione della performance" : Avviata la revisione del processo (analisi as is, individuazione delle criticità). Nei prossimi mesi saranno implementate le attività di definizione del processo "to be" 2. per l'obiettivo "innovare i processi trasversali di polo: gestione eventi nei poli": è stato approvato il nuovo regolamento negli ooc (aprile 2022), sono in corso di definizione le schede posizione dei nuovi ruoli organizzativi 3. per l'obiettivo "innovare il processo della programmazione PTA" : sono state definite le nuove modalità di gestione del budget delle direzioni e approvate negli organi collegiali (maggio 2022) le linee guida per la gestione 4. per l'obiettivo "innovare il processo dei concorsi PTA" : Commitment (incontro con la Direzione personale) e indicazioni e supervisione della sperimentazione 5. per l'obiettivo "innovare il processo degli acquisti" sono stati realizzati eventi formativi per i Direttori di Dipartimento al fine di fornire nozioni generali sulle procedure, con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi collegati all'attività di ricerca	Non si segnalano aggiornamenti rispetto a quanto riportato nel monitoraggio di giugno.	Attività realizzate dalla : 1. per l'obiettivo "innovare il processo di gestione della performance" : partecipazione all'innovazione del processo attraverso il contributo dell'Area Gestione documentale e workflow; formazione continua sul sistema di gestione documentale di supporto ad una efficace innovazione del processo 2. per l'obiettivo "innovare i processi trasversali di polo: gestione eventi nei poli": partecipazione all'innovazione del processo attraverso commitment (organizzazione incontri e monitoraggio, presentazione proposta di delibera) e attraverso il contributo dell'Area Comunicazione 3. per l'obiettivo "innovare il processo della programmazione PTA" : Commitment per la definizione del nuovo modello dei punti organico per le Direzioni e condivisioni in Codir; partecipazione all'innovazione del processo attraverso il contributo dell'Area Programmazione e Analisi Dati di per la gestione del budget delle direzioni e la definizione delle linee guida per la gestione (approvate negli organi collegiali a maggio 2022) 4. per l'obiettivo "innovare il processo degli acquisti": Commitment e indicazioni e supervisione della sperimentazione e Valutazione di costi benefici e delle opportunità per l'affidamento del servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle procedure concorsuali

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.16 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE I PROCESSI ORGANIZZATIVI A SUPPORTO DEL RETTORATO in particolare la pianificazione dell'agenda di Rettore, Prorettrice e Vice Rettori		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RETT - Rettorato			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare l'efficacia del supporto a Rettore, Prorettrice e Vice Rettori migliorare la completezza dei memorandum forniti a Rettore, Prorettrice e Vice Rettori per gli incontri istituzionali			
KPI	SAL			
TARGET	INFERIORE AL BASE: Disponibilità del documento di analisi AS-IS del processo TARGET BASE: Disponibilità del documento descrittivo delle nuove procedure (comprensive di mansioni e responsabilità) TARGET INTERMEDIO Sperimentazione delle modifiche introdotte TARGET MASSIMO Disponibilità della relazione sulla sperimentazione e della relativa valutazione	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>1) Analisi AS-IS del processo e dei sistemi informativi a supporto;</p> <p>2) Analisi delle criticità e formulazione di una procedura interna per la gestione delle agende e delle comunicazioni (comprensiva di mansioni, responsabilità e proposte per il monitoraggio dati delle riunioni organizzate)</p> <p>3) Sperimentazione della nuova procedura</p> <p>4) Redazione di una relazione sulla sperimentazione della nuova procedura e valutazione con Rettore, Prorettrice e Vice Rettori</p>	<p>Le attività svolte nel 1° semestre 2022 sono state orientate all'individuazione delle modalità più efficaci per lo svolgimento di alcune attività "core" delle Sezioni del Rettorato (che contemplano, tra le altre, il supporto a Rettore, Prorettrice, Vicerettori e Delegati) al fine di ottimizzare tempi e risorse.</p> <p>Sono state analizzate in particolare le seguenti macro attività:</p> <p>a. Implementazione del modello organizzativo del Rettore posto in essere a partire da gennaio 2022 (cfr. All. 1 752922_DR_micro_rettorato_24012022);</p> <p>b. Rivisitazione delle attività delle tre Sezioni con ridefinizione degli ambiti di competenza e attribuzione di specifiche mansioni alle risorse che operano al loro interno con particolare attenzione alle competenze specifiche del personale assegnato (cfr. All. 2 - Organigramma _ Rettorato 2022-1);</p> <p>c. Ridefinizione modalità coordinata per la gestione delle agende di Rettore, Prorettrice e Vicerettori e introduzione sistema per ricezione e-mail in entrata (All. 3 - Procedura assegnazione e-mail 2022)</p> <p>d. Predisposizione documentazione per gli incontri istituzionali del Rettore e della Prorettrice</p> <p>e. Supporto e assistenza da parte del personale dell'Area agli incontri istituzionali del Rettore.</p> <p>Per ciascun processo sono state prese in analisi le attuali modalità operative ("as is") e, anche alla luce della riorganizzazione delle Sezioni del Rettorato e delle potenziali criticità, sono state proposte, in via sperimentale, nuove soluzioni sia di natura organizzativa sia di carattere operativo, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire una maggiore integrazione tra le agende e gli impegni istituzionali di Rettore, Prorettrice e Vicerettori; • Garantire una presenza costante e mirata di personale dell'Area alle riunioni istituzionali del Rettore (per aree di competenza); • Garantire la presa in carico, da parte delle tre Sezioni, dei diversi procedimenti e delle pratiche attraverso una definizione più puntuale delle responsabilità per garantire un flusso più rapido e efficiente della loro gestione. <p>I primi interventi di carattere organizzativo sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accesso alle email istituzionali del Rettorato da parte di tutte le risorse delle due sezioni (Segreteria e relazioni esterne del rettorato e Gestione flussi documentali) - Attribuzione a due risorse della Sezione Segreteria e relazioni esterne del Rettorato, della responsabilità di gestione delle comunicazioni in entrata con etichettatura della posta per temi e categorie e attribuzione responsabilità della presa in carico dell'attività - Individuazione risorsa dedicata per gestione delle e-mail, coordinamento attività e presa in carico di pratiche di competenza di Vicerettori e Delegati - Individuazione risorsa prioritariamente dedicata alle relazioni esterne del Rettore e della Prorettrice con particolare riguardo alla pianificazione e al coordinamento di eventi istituzionali interni ed esterni, in collaborazione con le Direzioni competenti e al raccordo con le competenti strutture di Ateneo, nonché per assegnazione contributi e spazi - Individuazione di risorsa specifica dedicata al supporto/assistenza al Rettore per le riunioni interne e di risorse dedicate (per specifiche competenze) alla predisposizione del materiale e della documentazione occorrente per la partecipazione a riunioni, convegni, commissioni, ecc. <p>Output documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mansionario sezioni Area Rettorato (All. 1 752922_DR_micro_rettorato_24012022) - Organigramma (All. 2 - Organigramma _ Rettorato 2022-1) - Procedure Area-Sezioni Rettorato (Flusso e distribuzione e-mail e flusso firme Rettore e Prorettrice) 	<p>Non ci sono stati ulteriori sviluppi significativi rispetto al monitoraggio precedente</p>	<p>Nella seconda metà dell'anno sono individuate soluzioni ottimali per una gestione efficace dei processi "core" della Sezione gestione flussi informativi per identificare metodologie operative volte allo snellimento delle procedure delle firme negli atti amministrativi rettorali attraverso sistemi di digitalizzazione e dematerializzazione.</p> <p>Si è proceduto ad una mappatura delle diverse tipologie di atti e provvedimenti sottoposti alla firma del Rettore/Prorettrice sia per quanto attiene la loro provenienza sia per le caratteristiche di contenuto e di riservatezza</p> <p>E' stata definita e sperimentata con efficacia una procedura interna volta alla formalizzazione e standardizzazione del processo di gestione documenti/provvedimenti alla firma del Rettore (e della Prorettrice) che ha consentito una riduzione efficiente delle tempistiche e di rapida restituzione dei documenti in particolare ha ridotto notevolmente il ricorso alle firme cd. "autografe" a percentuali sempre più trascurabili.</p> <p>Con riferimento al miglioramento della completezza dei memorandum forniti a Rettore, Prorettrice e Vice Rettori per gli incontri istituzionali e alla completa assistenza durante gli incontri di lavoro, è stata individuata una modalità volta a garantire la presenza alle riunioni di personale dell'area con funzioni di reporting.</p> <p>Implementazione a sistema di tutte le attività previste e applicazione delle Procedure ASSEGNAZIONE MAIL 2022 e GESTIONE DOCUMENTI/PROVVEDIMENTI ALLA FIRMA DEL RETTORE</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.17 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: RAZIONALIZZARE LE CUSTOMER RIVOLTE ALLA COMUNITA' STUDENTESCA		monitoraggio al 31.5: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.8: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06-31.08	monitoraggio al 31.12: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.09-31.12
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DID - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti			
DIREZIONI COINVOLTE	SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare l'ascolto della popolazione studentesca (customer satisfaction)			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione e censimento dei questionari rivolti alla popolazione studentesca</p> <p>TARGET BASE: Disponibilità del documento di analisi AS IS dei questionari rivolti alla popolazione studentesca</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Disponibilità del documento di proposta delle nuove modalità di consultazione (contenuti, tipologia di questionario e tempistiche di somministrazione)</p> <p>TARGET MASSIMO: Disponibilità del modello di questionario unico per gli immatricolati 22/23</p>	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>Ad oggi sono molteplici i questionari che vengono somministrati agli studenti su ambiti molto eterogenei e questo ha generato, negli ultimi anni, una 'insofferenza' dell'utenza verso lo strumento con una diminuzione della partecipazione.</p> <p>L'intento è quindi di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) avviare una fase di analisi, in primis sui questionari rivolti alle matricole, nell'ottica di razionalizzare sia il numero dei questionari che le modalità di somministrazione, valutando possibili categorizzazioni degli stessi questionari. 2) Definire una modalità di consultazione degli studenti organizzata, tenendo conto dei questionari 'istituzionali' censiti, in una logica di razionalizzazione 3) Implementare un questionario unico per gli immatricolati 22/23 	<p>Azioni Realizzate:</p> <p>Si sono avviate presso tutti i Poli coinvolti le attività di censimento di tutti i questionari inviati attraverso varie piattaforme informatiche (moodle, google form ...) alla popolazione studentesca ed è stato definito un documento di analisi dell'as is presso ciascun Polo.</p>	<p>È in fase di predisposizione il documento riassuntivo con le proposte di consultazione comune tra i poli. Per non perdere il momento delle immatricolazioni è stato predisposto un questionario unico per i nuovi iscritti per l'a.a. 22/23 (in collaborazione con l'Università statale di Milano) da somministrare prima della compilazione del piano carriera.</p>	<p>Si è predisposto il documento di sintesi unico per tutti i poli per una modalità generale di consultazione degli studenti. Parallelamente, dal 10 ottobre, in concomitanza con l'apertura della compilazione del piano carriera, è stato somministrato un questionario obbligatorio unico per le matricole 2022/2023 (in collaborazione con l'Università statale di Milano); le risultanze sono al vaglio del gruppo di lavoro che ha partecipato al progetto. In allegato lo schema di questionario somministrato alle matricole dei corsi di studio di I livello e cicli unici, e quello per le matricole dei corsi di studio magistrali. In totale, a oggi, sono stati somministrati circa 11.000 questionari.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 18 : SCHEDE PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: SVILUPPARE GLI ASPETTI GESTIONALI DI UNITA esperienza studenti		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	INNOINT - Direzione Innovazione e Internazionalizzazione			
DIREZIONI COINVOLTE	D'ID, SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare il numero di best practices sui processi amministrativi sperimentate sul progetto UNITA in ottica di trasferimento ai processi dell'Ateneo (es. percorsi didattici personalizzati, applicazione della flexibility window, accordi di cotutela, matching events di ricerca, formazione all'imprenditorialità a livello internazionale, virtual campus, rural mobility, etc.)			
KPI	Numero di best practices implementate sui processi amministrativi di UNITA			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: 1 best practice implementata TARGET BASE: 2 best practice implementate TARGET INTERMEDIO: 3 best practice implementate TARGET MASSIMO: 4 best practice implementate	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>continuazione obiettivo 2021 su esperienza studenti (definizione e somministrazione questionari), applicazione della flexibility window, il contributo della Direzione SIPE si concretizzerà nel fornire riscontro rispetto alle azioni richieste per il WP5 di UNITA per il 2022 (con analisi fattibilità, feedback a richieste, etc...)</p>	<p>Partendo dalla definizione di Flexibility Window e dalle due proposte di applicazione formulate da apposito gruppo di lavoro nel corso del 2021, nel primo semestre 2022 è stata fatta un'analisi delle principali criticità riscontrate dalle studentesse e dagli studenti in relazione al riconoscimento delle attività formative svolte nell'ambito delle attività di mobilità internazionale dell'alleanza UNITA (Virtual Mobility, Blended Intensive Programme, Rural Mobility), individuando la soluzione ritenuta più idonea per garantire il riconoscimento delle attività svolte in mobilità nell'ambito della carriera.</p> <p>Le criticità riscontrate, derivanti anche da piani carriera molto differenti nei diversi CdS, denotano la necessità di disporre di un pacchetto di crediti "flessibile" da utilizzare in sostituzione di eventuali crediti liberi/a scelta che sono disponibili nel piano carriera.</p> <p>E' stata pertanto richiesta alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti l'attivazione nell'offerta formativa a.a. 2022/23 di attività formative da 3/4/5/6 CFU denominati Flexibility Window.</p> <p>Le attività potranno garantire l'applicazione della Flexibility Window in quanto potranno essere selezionate da tutte le studentesse e tutti gli studenti di Unito, nell'ambito dei crediti a scelta presenti nel piano carriera del CdS, sia per attività di studio (es. Virtual Mobility, Blended Intensive Programme), che di tirocinio (es. Rural Mobility) da svolgere nell'ambito di UNITA. In assenza di crediti liberi/a scelta, i crediti maturati con l'utilizzo della Flexibility Window potranno comunque essere utilizzati come crediti sovrannumerari.</p>	<p>Individuate le seguenti 4 best practice:</p> <ol style="list-style-type: none"> open badge per studenti incoming su mobilità BIP flexibility window implementata nell'offerta formativa con possibilità di selezione per gli studenti da ottobre 2022 tracciamento nel diploma supplement della mobilità internazionale (da confermare) nuove forme di mobilità Erasmus su realtà rurali <p>1. open badge per studenti incoming su mobilità BIP al 31/08 obiettivo raggiunto al 50%. Ai 23 partecipanti incoming del Blended Intensive Programme "Renewable energy for the mountain territories" sono stati rilasciati gli open badge al termine del BIP che si è svolto nel mese di luglio 2022. Per il BIP "Intercomprehension for Language for Specific Purposes" l'attività di rilascio degli open badge è attualmente in corso. E' previsto il rilascio degli open badge entro dicembre 2022.</p> <p>2. flexibility window implementata nell'offerta formativa con possibilità di selezione per gli studenti da ottobre 2022: obiettivo raggiunto al 100%: nel mese di giugno 2022, sono state inserite nell'offerta formativa 2022/2023 delle attività formative caratterizzate da un ampio grado di flessibilità, che consentono il riconoscimento nella carriera degli studenti di attività svolte in mobilità internazionale nell'ambito del progetto UNITA. Le attività formative sono denominate "Flexibility Window" (FW) e "Blended Intensive Programme" (BIP) e sono costituite e codificate come di seguito specificato: Flexibility window 1 CFU INT1528 Flexibility window 2 CFU INT1529 Flexibility window 3 CFU INT1520 Flexibility window 4 CFU INT1521 Flexibility window 5 CFU INT1522 Flexibility window 6 CFU INT1523 Blended intensive programme 1 CFU INT1530 Blended intensive programme 2 CFU INT1531 Blended intensive programme 3 CFU INT1524 Blended intensive programme 4 CFU INT1525 Blended intensive programme 5 CFU INT1526 Blended intensive programme 6 CFU INT1527</p> <p>I codici sono stati inseriti tutti in TAF D nell'offerta dei seguenti corsi di studio con tipo di valutazione Giudizio: Laurea in Scienze e tecniche erboristiche 003701 LM in Chimica dell'ambiente 008520 Ciclo Unico 5 anni in Conservazione e restauro dei beni culturali 090512 Ciclo Unico 6 anni in Odontoiatria e protesi dentaria 007502</p> <p>Le attività formative "Flexibility window" e "Blended Intensive Programme", a prescindere dal CdS a cui sono associati, saranno visibili, a partire da ottobre 2022, da tutti gli studenti che hanno nel proprio piano carriera l'esame a scelta dello studente con la libera da offerta formativa.</p> <p>3. Tracciamento nel Diploma Supplement della mobilità internazionale nell'ambito di UNITA 0% al 31/08. L'attività di tracciamento nel Diploma Supplement delle attività formative svolte in mobilità internazionale nell'ambito di UNITA è stata avviata solo nel mese di settembre 2022, in quanto si è dovuta attendere la conclusione della mobilità e il successivo riconoscimento dell'attività formativa nell'ambito della carriera degli studenti.</p> <p>4. nuove forme di mobilità Erasmus su realtà rurali Obiettivo raggiunto al 100% Nell'ambito dell'azione UNITA Rural Mobility, nell'anno 2022, sono state avviate nuove opportunità di mobilità sia da parte dei Partner UNITA che da parte di UNITO. Per quanto riguarda le opportunità di UNITO, si è registrato un aumento delle posizioni offerte che sono cresciute da 6 nel 2021 a 20 nel 2022. Inoltre l'azione Rural Mobility, oltre alla cooperativa Viso a Viso, già partner nel 2021, ha visto il coinvolgimento di due nuovi partner del territorio piemontese Borgata Paroloup e NEMO - Nuova Economia in Montagna, con attività svolte, oltre che nei territori di Oстана, anche a Paroloup e Biella. Al 31/08 UNITO per l'anno 2022 ha mobilitato 42 studenti e studentesse (a fronte dei 15 totali del 2021), di cui 10 in regione Piemonte e 32 verso i Partner UNITA. Nel mese di settembre sono state realizzate ulteriori 4 mobilità Rural nei territori piemontesi da parte di studenti UNITO.</p>	<p>Individuate le seguenti 4 best practice</p> <ol style="list-style-type: none"> open badge per studenti incoming su mobilità BIP flexibility window implementata nell'offerta formativa con possibilità di selezione per gli studenti da ottobre 2022 tracciamento nel diploma supplement della mobilità internazionale (da confermare) nuove forme di mobilità Erasmus su realtà rurali <p>1. open badge per studenti incoming su mobilità BIP al 31/12 obiettivo raggiunto al 100%. Ai 23 partecipanti incoming del Blended Intensive Programme "Renewable energy for the mountain territories" e ai 23 partecipanti incoming del BIP "Intercomprehension for Language for Specific Purposes" sono stati rilasciati gli open badge al termine del BIP, che si sono svolti nel mese di luglio 2022.</p> <p>2. flexibility window implementata nell'offerta formativa con possibilità di selezione per gli studenti da ottobre 2022: obiettivo raggiunto al 100%: nel mese di giugno 2022, sono state inserite nell'offerta formativa 2022/2023 delle attività formative caratterizzate da un ampio grado di flessibilità, che consentono il riconoscimento nella carriera degli studenti di attività svolte in mobilità internazionale nell'ambito del progetto UNITA. Le attività formative sono denominate "Flexibility Window" (FW) e "Blended Intensive Programme" (BIP)</p> <p>3. Tracciamento nel Diploma Supplement della mobilità internazionale nell'ambito di UNITA 100% al 31/12. L'attività di tracciamento nel Diploma Supplement delle attività formative svolte in mobilità internazionale nell'ambito di UNITA è stata effettuata per 23 partecipanti alle mobilità in uscita nell'ambito del bando Rural Mobility e per 26 partecipanti a mobilità Blended Intensive Programme.</p> <p>4. nuove forme di mobilità Erasmus su realtà rurali Obiettivo raggiunto al 100% Nell'ambito dell'azione UNITA Rural Mobility, nell'anno 2022, sono state avviate nuove opportunità di mobilità sia da parte dei Partner UNITA che da parte di UNITO. Per quanto riguarda le opportunità di UNITO, si è registrato un aumento delle posizioni offerte che sono cresciute da 6 nel 2021 a 20 nel 2022. Inoltre l'azione Rural Mobility, oltre alla cooperativa Viso a Viso, già partner nel 2021, ha visto il coinvolgimento di due nuovi partner del territorio piemontese Borgata Paroloup e NEMO - Nuova Economia in Montagna, con attività svolte, oltre che nei territori di Oстана, anche a Paroloup e Biella. Al 31/08 UNITO per l'anno 2022 ha mobilitato 42 studenti e studentesse (a fronte dei 15 totali del 2021), di cui 10 in regione Piemonte e 32 verso i Partner UNITA. Nel mese di settembre sono state realizzate ulteriori 4 mobilità Rural nei territori piemontesi da parte di studenti UNITO.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr.19 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE RISCHI		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'uniformità dei documenti di valutazione dei rischi			
KPI	SAL: Aggiornamento DVR in logica di omogeneizzazione			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: Documento analisi e scelta DVR da aggiornare (nota: circa 120 DVR, uno per ogni edificio)</p> <p>TARGET BASE: Documento di definizione dei criteri di omogeneizzazione e del nuovo modello di DVR</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Aggiornamento di almeno 1 dei DVR secondo il nuovo modello</p> <p>TARGET MASSIMO: Aggiornamento di almeno 2 dei DVR secondo il nuovo modello</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET BASE
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>Definire quali DVR aggiornare</p> <p>Definire criteri di omogeneizzazione</p> <p>Aggiornare DVR</p>	<p>La bozza del modello della valutazione dei rischi elaborato risulta come documento base di riferimento, da personalizzare a seconda delle esigenze di polo/area.</p> <p>Per tale processo si è proceduto per le sedi operative interessate (sede di Cuneo, ex Mater Amabilis, e sede di Torino, vicolo Benevello 3A) e si è valutata la conformità alle disposizioni di legge vigenti e alle norme di buona tecnica; revisionata l'analisi dei processi lavorativi e organizzativi; verificata la documentazione pregressa, inclusi i dati relativi agli infortuni occorsi.</p>	<p>Si sta procedendo con l'elaborazione aggiornata del modello di Documento di Valutazione dei Rischi, condiviso con altri RSPP di UniTo coinvolti per le sedi interessate dall'obiettivo (sede di Cuneo, ex Mater Amabilis, e sede di Torino, vicolo Benevello 3A). E' stata richiesta disponibilità ai Medici Competenti dell'Università ad effettuare un sopralluogo congiunto per il mese di ottobre presso le 2 sedi coinvolte e si sono predisposte le prime versioni di bozza dei DVR per le 2 sedi interessate.</p>	<p>Gli interventi programmati a seguito della valutazione dei rischi, le riunioni periodiche della sicurezza, le riunioni di consultazione dei RR.L.S. ed il programma di formazione, consentono la verifica continua della valutazione dei rischi, così come indicato dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Per l'aggiornamento della valutazione dei rischi, anche ai sensi degli artt. 17 comma 1 lett. a e 29 comma 3, si prevedono i seguenti momenti principali:</p> <p>a) modifiche del processo produttivo significative ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione</p> <p>b) modifiche della organizzazione di lavoro significative ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione;</p> <p>c) a seguito di infortuni significativi;</p> <p>d) a seguito della sorveglianza sanitaria qualora gli esiti ne evidenzino la necessità</p> <p>Le verifiche, gli aggiornamenti e le eventuali revisioni del documento di valutazione dei rischi possono interessare l'intero documento o parte di esso.</p> <p>Le schede di valutazione del rischio riportano le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza adottati.</p> <p>Criticità: L'obiettivo risulta raggiunto a livello di target base per fattori esogeni alla Direzione, non dipendenti dalle risorse umane coinvolte, e relativi alla definizione dei target; nello specifico la formulazione dell'obiettivo prevede di "aggiornare i DVR secondo il nuovo modello" senza distinzione tra parte generale e parte specifica.</p> <p>In seguito alla nomina dell'avv. Gambino come Dirigente della Direzione Silom, avvenuta a far data dal 07/10/2022, le attività relative alla omogeneizzazione dei DVR di Ateneo presidiate dalla Direzione si sono focalizzate sull'aggiornamento della parte generale dei DVR di Ateneo, assolutamente necessario e che rientra tra le competenze della Direzione in quanto avente carattere di trasversalità. La parte specifica rientra invece nell'ambito di attività dei singoli RSPP, non coinvolti nel presente obiettivo (e afferenti ad altra struttura).</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 20 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: BOLLETTINO DI CYBERSECURITY DI ATENEO		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SIPE - Direzione Sistemi Informativi, Portale e E-learning			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare la sicurezza informatica rispetto alle vulnerabilità note e documentate.			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE TARGET BASE: acquisizione risultanze obiettivo 2021 sulla cybersecurity</p> <p>TARGET BASE: Disponibilità del Bollettino di Ateneo delle vulnerabilità</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Disponibilità del Bollettino di Ateneo delle vulnerabilità e definizione del flusso di comunicazione del bollettino al target interessato</p> <p>TARGET MASSIMO: Disponibilità del Bollettino di Ateneo delle vulnerabilità, disponibilità del flusso di comunicazione del bollettino al target interessato e disponibilità del modello di gestione delle vulnerabilità descritte nei Bollettini nel contesto organizzativo dei sistemi informativi</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. indicazione delle fonti autorevoli per alimentare il bollettino 2. eventuali accordi con eventuali partner/consorzi per la stesura del bollettino 3. produzione del bollettino numero zero 4. procedura per la diffusione del bollettino 5. procedura delle azioni dei sistemi informativi per la gestione delle vulnerabilità riportate nei bollettini 	<p>E' stata attivata una collaborazione con CSI Piemonte per la creazione di un bollettino recante le principali vulnerabilità del momento, sulla base di quanto segnalato da fonti autorevoli, in particolare CSIRT (Computer Security Incident Response Team), Polizia Postale e fonti interne CSI (azioni 1 e 2).</p> <p>Il rilascio del bollettino numero 0 è previsto per il 15/06, la produzione dovrebbe andare a regime a inizio luglio e l'emissione avrà cadenza settimanale</p>	<p>Il bollettino vulnerabilità è stato rilasciato in produzione a partire dal mese di luglio 2022. Dal mese di settembre verrà inviato tutte le settimane alle Aree della Direzione SIPE per l'analisi delle azioni necessarie a ridurre i rischi sulla base delle vulnerabilità descritte. E' stata predisposta la bozza della procedura per la diffusione del bollettino, attraverso infografica del flusso di comunicazioni, in fase di consolidamento.</p>	<p>Tra le attività legate al miglioramento continuo dei sistemi a tutela della sicurezza informatica, nel corso del 2022 è stato implementato un servizio di ricezione periodica dei bollettini recanti le vulnerabilità note al momento dell'emissione, individuate dai maggiori enti per la sicurezza informatica, quali per esempio la Polizia Postale, il CSIRT e il CSI. La Direzione ha quindi provveduto a formulare un workflow di comunicazione interna dei bollettini stessi, nonché una procedura d'azione in caso di riscontro di vulnerabilità di interesse per i sistemi dell'Ateneo, con le conseguenti operazioni da attuare. Approfondimenti nella relazione di dettaglio e nei relativi allegati.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 21 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DEGLI ACQUISTI (incrementare l'utilizzo accordi quadro per acquisti nei poli, avviare la sperimentazione Amazon PA per determinate categorie merceologiche)		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	BIL - Direzione Bilancio e Contratti			
DIREZIONI COINVOLTE	DG, SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare i tempi di acquisizione delle categorie merceologiche indicate in sperimentazione nella piattaforma amazon ottimizzare le procedure di acquisto di alcune tipologie di beni/servizi individuando lo strumento giuridico più adeguato			
KPI	KPI1: SAL ottimizzazione delle procedure di acquisto KPI2: SAL avvio della sperimentazione "Amazon PA"			
TARGET	Per ottimizzazione delle procedure INFERIORE AL TARGET BASE : disponibilità del documento di descrizione delle tipologie di beni e servizi e dei volumi TARGET BASE: disponibilità del documento di analisi, anche in termini economici, volta ad evidenziare gli spazi per l'ottimizzazione della procedura TARGET INTERMEDIO: Individuazione del bene/servizio da ottimizzare e del tipo di procedura TARGET MASSIMO: avvio della predisposizione dei documenti necessari alla procedura individuata	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
	Per l'avvio della sperimentazione "Amazon PA": INFERIORE AL TARGET BASE : disponibilità del documento di analisi situazione riferita alle categorie merceologiche da gestire TARGET BASE: disponibilità del documento configurazione workflow per piattaforma amazon TARGET INTERMEDIO: disponibilità linee guida operative e della relativa comunicazione TARGET MASSIMO: disponibilità del documento relativo alla sperimentazione su polo SDN	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	Azioni Realizzate: Al 31.05 sono state fatte le seguenti attività incontri interni per impostazione analisi categorie individuazione delle categorie; impostazione del workflow e impostazione dell'atto di affidamento in via sperimentale del servizio. E' stato anche avviato ulteriore confronto con università di padova su aspetti procedurali. Per quanto riguarda l'ottimizzazione della procedura si sta lavorando sullo smaltimento rifiuti speciali (polo medicina) e' stata effettuata la raccolta delle esigenze e l'analisi di tipo economico si sta valutando ulteriore aggiunta di un centro del polo	Al 31.08.2022 si sono svolte le seguenti ulteriori attività sono stati effettuati incontri di coordinamento di direzione (25 luglio e 2 agosto) e numerosi incontri tra colleghi coinvolti nelle attività messa a punto della presentazione da effettuare nei consigli di dipartimento definizione degli atti da perfezionare contenenti tutti gli elementi relativi alle caratteristiche dell'accordo (delibera consiglio di dipartimento, bozza determina) revisione del contenuto dell'accordo quadro tenendo conto di quanto emerso negli incontri con uffici legali di amazon raccolta nominativi a livello di ciascun dipartimento coinvolto dei soggetti da profilare nel workflow autorizzatorio. In ordine alla procedura di ottimizzazione sullo smaltimento rifiuti speciali è stato fatto quanto segue: 1) ultimato il quadro esigenziale e stata predisposta la documentazione in bozza per avviare una RDO; 2) valutata l'articolazione dei punti di raccolta con ipotesi di una suddivisione in 3 lotti e abbiamo contattato gli RSPP di riferimento per la compilazione dei DUVRI; 3) è in corso un confronto con colleghi Polo Agrovet per verificare le criticità emerse con riferimento ad esperienza in essere in un'ottica di prevenzione 4) ipotesi di pubblicazione l'RDO aperta su MEPA entro il mese di ottobre, in considerazione del fatto che i contratti/ordini degli attuali fornitori sono in scadenza al 31/12/2022; 5) L'importo complessivo che abbiamo ipotizzato sui 3 lotti per 2 anni è di Euro 200.000,00, con l'incognita di MBC2 per cui non è stato possibile ricostruire dati storici	Al 31.12.2022 sono state sviluppate le seguenti ulteriori attività su amazon è stata completata le attività di affidamento, configurazione e presentazione dello strumento nei consigli di dipartimento (vedi slides) con avvio della sperimentazione previa firma del contratto in data 3 dicembre 2022 Per quanto riguarda l'affidamento del servizio aggregato a livello di polo si è avuto una battuta di arresto a seguito della volontà espressa dal direttore del dipartimento di biotecnologie che è quello con maggiore esigenza di questo servizio di rivedere la ripartizione interna dei costi del servizio a seguito dell'incremento dei progetti di ricerca acquisiti nello scorcio dell'anno che necessitano del servizio. l'aggregazione senza considerare il dipartimento di biotecnologie non risultava significativa sotto il profilo economico.	

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 22: SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DELLA PROGRAMMAZIONE PTA per un'efficace allocazione delle nuove risorse (punti organico)		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	PERS - Direzione Personale			
DIREZIONI COINVOLTE	DG, SIPE, SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare il processo di distribuzione dei punti organico tra le direzioni			
KPI	SAL			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: documento as is del processo di programmazione del personale TA TARGET BASE: documento analisi ambiti di miglioramento e messa a punto di criteri di distribuzione TARGET INTERMEDIO: disponibilità linee guida sperimentali di applicazione dei criteri di distribuzione PO TARGET MASSIMO: documentazione relativa all'applicazione sperimentale delle linee guida al PO 2021	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	analisi situazione esistente analisi e messa a punto di criteri di distribuzione redazione linee guida sperimentali di applicazione degli stessi prima applicazione linee guida sperimentali sui PO 2021	Alla data del 31/5 sono state effettuate le seguenti attività: - analisi criticità per la messa a punto di un nuovo modello matematico di determinazione e distribuzione punti organico alle Direzioni di Ateneo; - approvazione le nuove linee guida da parte degli organi di governo - maggio 2021 - unitamente al piano triennale del fabbisogno di personale	Alla data del 31/8 sono state effettuate le seguenti attività: - redazione schede per ogni Direzione relative all'attribuzione p.o. residui 2019 - 2020 - 2021 e nuova attribuzione anno 2022 da Piano del Fabbisogno - condivisione delle schede con singoli Dirigenti e aggiornamento in tempo reale sulle base delle esigenze di copertura delle posizioni	Le schede sono state utilizzate per dare dare attuazione, nei limiti consentiti dalle norme vigenti, a: - mobilità volontaria; - scorrimenti di graduatoria; - nuove selezioni; - stabilizzazioni Per la loro attuazione sono stati calendarizzati mensilmente degli incontro tra il dirigente interessato e il Direttore Generale a seguito dei quali sono stati redatti ulteriori report dove sono indicati gli eventuali motivi di urgenza e la specifica delle modalità di copertura individuate (mobilità/scorrimento/concorso etc.). La documentazione è conservata a cura dell'ufficio competente.

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 23 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DEI CONCORSI PTA : individuare nuovi strumenti per la gestione delle procedure di concorso e aumentare l'informatizzazione		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	PERS - Direzione Personale			
DIREZIONI COINVOLTE	DG			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	aumentare l'informatizzazione del processo dei concorsi			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: disponibilità del documento di analisi della gestione delle procedure concorsuali</p> <p>TARGET BASE: disponibilità del documento di confronto con procedure esistenti in altri Atenei</p> <p>TARGET INTERMEDIO: documentazione relativa all'analisi della ricerca di possibili strumenti di digitalizzazione</p> <p>TARGET MASSIMO: documentazione istruttoria della procedura di acquisto</p>	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>analisi situazione esistente</p> <p>confronto con procedure realizzate in altri Atenei</p> <p>sperimentazione di uno strumento di digitalizzazione della procedura concorsuale</p> <p>valutazione sperimentazione</p> <p>analisi comparativa strumenti e avvio procedura di scelta</p>	<p>Alla data del 31.5 sono state effettuate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi della situazione esistente e analisi delle procedure in uso presso altri Atenei, - avviata una prima sperimentazione dell'uso di strumenti digitali in alcuni concorsi 	<p>Alla data del 31.8.2022 del sono state effettuate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvio di ulteriori esperienze di utilizzo di strumenti digitali anche riferito a procedure che necessitano di preselezione e procedure di cui alla Legge 68/99 - analisi dei feedback ricevuti sul tema da commissari e candidati 	<p>Sulla base dell'esperienza acquisita anche da altri Atenei e sulla base delle informazioni assunte da società leader del settore, si è proceduto a redigere un'ipotesi di capitolato da sottoporre a una o più società del settore. Nei primi mesi del 2023 si procederà ad avviare la procedura di acquisto del servizio.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 24 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SOSID - Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto			
DIREZIONI COINVOLTE	DG, SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO (cambiamenti/miglioramenti attesi per la popolazione target/processo/servizio)	migliorare l'efficacia del monitoraggio della performance organizzativa migliorare la capacità di gestione degli obiettivi progettuali			
KPI	SAL			
TARGET	INFERIORE AL BASE: Disponibilità del documento di analisi AS-IS del processo e dei sistemi informativi attualmente disponibili TARGET BASE: Disponibilità del documento delle proposte di miglioramento (con focus sul monitoraggio degli obiettivi di performance organizzativa e strumenti per la gestione dei progetti) TARGET INTERMEDIO: disponibilità della documentazione relativa alla sperimentazione in itinere delle nuove modalità di gestione per gli obiettivi del Piano 2022 (per le attività fino al mese di novembre 2022) TARGET MASSIMO Disponibilità della relazione sulla sperimentazione sugli obiettivi del Piano 2022 (per le attività fino al mese di novembre 2022)	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	1. Analisi AS-IS del processo e dei sistemi informativi a supporto 2) Analisi delle criticità e formulazione di proposte di miglioramento 3) Individuazione del personale referente per la performance in ciascuna Direzione, creazione del team e organizzazione dei lavori per il monitoraggio degli obiettivi 2022 4) Redazione di una relazione sulla sperimentazione del modello organizzativo e degli strumenti di gestione dei progetti relativamente agli obiettivi del Piano 2022 e valutazione con i Dirigenti di riferimento	Azioni realizzate: 1. Analisi AS-IS del processo e dei sistemi informativi a supporto 2) Analisi delle criticità e formulazione delle proposte di miglioramento del processo 3) Individuazione del personale referente per la performance in ciascuna Direzione, creazione del team e organizzazione dei lavori per il monitoraggio degli obiettivi 2022 Azioni da realizzare: 1. coinvolgimento della Direzione SIPE per la verifica dei requisiti di creazione e conservazione dei file digitalizzati e della Direzione Personale per la condivisione dei nuovi flussi di processo 2. relazione sulla sperimentazione del nuovo modello e condivisione con i dirigenti di riferimento	Azioni realizzate: 1) Conclusione delle analisi AS-IS e TO BE e predisposizione della relativa documentazione 2) Effettuata con la Direzione SIPE la verifica dei requisiti di creazione e conservazione dei file digitalizzati e condiviso con la Direzione Personale i nuovi flussi di processo 3) Avviato con la Direzione SIPE l'adeguamento dei sistemi informativi alle nuove procedure Azioni da realizzare: 1. prosecuzione della sperimentazione sugli obiettivi del Piano 2022 (per le attività fino al mese di novembre 2022) 2. definizione della documentazione a supporto per la Valutazione 2022 (obiettivi e comportamenti) 3. redazione della relazione sulla sperimentazione del nuovo modello e condivisione con i dirigenti di riferimento	Azioni realizzate: 1. prosecuzione della sperimentazione sugli obiettivi del Piano 2022 (per le attività fino al mese di novembre 2022) 2. definizione della documentazione a supporto per la Valutazione 2022 (obiettivi e comportamenti) 3. redazione della relazione sulla sperimentazione del nuovo modello e condivisione con i dirigenti di riferimento

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 25 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE IL PROCESSO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI DOTTORATI DI RICERCA, utilizzando strumenti per la digitalizzazione delle procedure e la trasparenza sull'assegnazione delle risorse		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RIC - Direzione Ricerca			
DIREZIONI COINVOLTE	SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	1. aumentare il grado di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi 2. analisi dettagliata dei processi relativi ai servizi per il dottorato di ricerca 3. migliorare il monitoraggio dei flussi e dei carichi di lavoro 4. migliorare il grado di soddisfazione degli utenti (dottorandi) anche in ottica accreditamento periodico 5. migliorare la trasparenza dei criteri per valutazione dei corsi di Dottorato e la relativa distribuzione delle risorse			
KPI	KPI 1. realizzazione e partecipazione al programma formativo; KPI 2. numero di utenze attivate per le piattaforme; KPI 3. attivazione del servizio di help-desk per i dottorandi KPI 4. operatività del servizio web per la consultazione della valutazione e delle risorse assegnate			
TARGET	KPI 1: INFERIORE AL TARGET BASE: nessun programma TARGET BASE: disponibilità del documento di progettazione del corso ed individuazione dei contenuti TARGET INTERMEDIO: disponibilità della documentazione relativa alla realizzazione del corso TARGET MASSIMO: realizzazione del corso con la partecipazione di almeno 15 persone	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO
	KPI 2: INFERIORE AL TARGET BASE: nessuna utenza attivata TARGET BASE: configurazione della piattaforma eses3; almeno 3 utenze attivate TARGET INTERMEDIO: configurazione della piattaforma PICA; almeno 3 utenze attivate TARGET MASSIMO: configurazione della piattaforma U-GOV/CSA; almeno 3 utenze attivate	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
	KPI 3: INFERIORE AL TARGET BASE: nessun help desk TARGET BASE: disponibilità del documento di individuazione delle principali categorie di domande degli utenti (dottorandi) TARGET INTERMEDIO: configurazione del servizio TARGET MASSIMO: servizio di help-desk per i dottorandi online	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO
	KPI 4: INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione delle risultanze della performance 2021 TARGET BASE: disponibilità servizio web per la consultazione dei criteri di valutazione interna dei Corsi di Dottorato XXXVII ciclo TARGET INTERMEDIO: disponibilità servizio web per la consultazione dei criteri per l'assegnazione delle risorse ai Corsi di Dottorato in convenzione/consorzio (utilizzati a partire dal XXXIX ciclo) TARGET MASSIMO: disponibilità della documentazione relativa all'attivazione del servizio di distribuzione delle risorse utili, all'attivazione del XXXVIII ciclo	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	Al 31 maggio sono state realizzate le seguenti attività: 1- è stato definito il programma formativo, per l'area normativo-giuridica è stato realizzato il corso "Dottorato di Ricerca: regole e strumenti applicativi" giovedì 24 e venerdì 25 febbraio; 2: sono state analizzate tutti i processi e le attività dell'area che necessitano di semplificazione e nello specifico sono state raggruppate in alcuni macroambiti: - certificati (stato di iscrizione e del conseguimento del titolo) - iscrizione, concorsi - diario delle attività/carriera - esami finali che hanno impatto anche sulla strutturazione del primo help desk per i dottorandi (punto 5) 3: sono stati inoltre individuati i corsi disponibili relativi alle piattaforme informatiche di controllo e gestione delle attività legate al dottorato di ricerca: ESSE3 Anagrafe Nazionale Studenti - Base, Esse3 Conseguimento Titolo, PICA - Il Backoffice, La gestione giuridica dei Dottorandi in CSA, che verranno seguiti, ciascuno, da almeno 4 persone dell'area; 4: - In data 12/01/2022 è stato attivato il servizio web per la consultazione dei criteri di valutazione interna dei Corsi di Dottorato XXXVII ciclo (target base) con l'indicazione anche della quota di borse relative ai Corsi di Dottorato in consorzio/convenzione (target intermedio) - in data 14/02/2022 è stato attivato il servizio di distribuzione delle risorse utili all'attivazione del XXXVIII ciclo con la relazione documentazione (target massimo) Al 30 settembre sono state realizzate le seguenti attività: 1. programma formativo è stato articolato su due temi principali: DOTTORATI e finanziamenti MSCA per dottorati (temi trattati: questioni riguardanti la contrattualizzazione dei ricercatori e altre questioni giuridiche e contrattuali) partecipazione > 15- 23 giugno 2022, TITULUS luglio 2022 - finalizzato alla digitalizzazione delle procedure legate al dottorato partecipazione tutti i colleghi dell'area dottorati; 2. sono state attivate le utenze previste per tutte le piattaforme indicate ad eccezione della piattaforma PICA, obiettivo che verrà completato entro il 31/12/2022; 3. sul sito della scuola di Dottorato sono state pubblicate le FAQ organizzate tematicamente sulla base dell'analisi effettuata: https://www.dottorato.unito.it/do/home.pl/View?doc=FAQ.html ; 4: - In data 12/01/2022 è stato attivato il servizio web per la consultazione dei criteri di valutazione interna dei Corsi di Dottorato XXXVII ciclo (target base) con l'indicazione anche della quota di borse relative ai Corsi di Dottorato in consorzio/convenzione (target intermedio) - in data 14/02/2022 è stato attivato il servizio di distribuzione delle risorse utili all'attivazione del XXXVIII ciclo con la relazione documentazione (target massimo)			

OBBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 26 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: INNOVARE I PROCESSI TRASVERSALI DI POLO: GESTIONE EVENTI NEI POLI		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.05.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
DIREZIONI COINVOLTE	DG, SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare la gestione degli eventi nei Poli			
KPI	SAL: Definizione del nuovo modello di gestione degli eventi sui Poli			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : Documento di analisi e definizione del nuovo modello (ruoli funzioni processo) in bozza</p> <p>TARGET BASE: Documento di analisi e definizione del nuovo modello (ruoli funzioni processo) completato; Formalizzazione e comunicazione del nuovo modello (disponibilità pagina intranet, etc)</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Documento di analisi e definizione del nuovo modello completato; formalizzazione e comunicazione del nuovo modello, relazione su avvio del nuovo modello di gestione</p> <p>TARGET MASSIMO: Documento di analisi e definizione del nuovo modello completato; formalizzazione e comunicazione del nuovo modello; relazione su avvio del nuovo modello di gestione; relazione su monitoraggio del nuovo modello</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>Definire il modello di gestione degli eventi sui poli (ruoli e funzioni)</p> <p>Avviare il nuovo modello di gestione</p> <p>Monitorare il nuovo modello</p>	<p>"Si è portata avanti una nuova proposta di processo a supporto dell'organizzazione degli eventi, attraverso l'introduzione di una nuova figura denominata "Manager degli eventi" per ogni Polo- incaricato di coordinare, supportato dal suo team: l'intera istruttoria di un evento – dalla richiesta all'autorizzazione finale, e con l'introduzione di un nuovo applicativo finalizzato a tracciare le richieste di uso degli spazi di UniTo e a dare visione ai soggetti coinvolti dell'iter di approvazione, dall'analisi di fattibilità al perfezionamento del preventivo per ogni evento richiesto. La proposta è stata presentata ed approvata dal CDA nella seduta del 28 aprile rif. 4/2022/III/2.</p> <p>Il modello è in attesa di entrare in fase sperimentale, prevista per inizio settembre, a seguire si entrerà a regime e quindi inizierà il monitoraggio"</p>	<p>FORMALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DEL NUOVO MODELLO DI GESTIONE DEGLI EVENTI SUI POLI (DISPONIBILITA' PAGINA INTRANET, ETC)</p>	<p>In attuazione al "Regolamento di Ateneo per la concessione in uso temporaneo degli spazi e delle aule" si è creata la necessità di individuare una nuova figura denominata "Manager degli eventi" (o Event Manager) incaricato di coordinare a livello di Polo, supportato dal suo team (Event team), l'intera istruttoria di un evento – dalla richiesta all'autorizzazione finale - e di mettere a disposizione un applicativo che gestisce in modo fluido il coordinamento tra i vari soggetti coinvolti nell'iter di approvazione, dall'analisi di fattibilità al perfezionamento del preventivo per ogni evento richiesto nonché a tracciare le richieste di uso degli spazi di UniTo.</p> <p>Pur sottolineando che il processo di organizzazione degli eventi è già gestito con altra procedura, all'interno dei Poli, ed è in capo alle Aree Servizi Logistici, si è dato avvio ad una fase sperimentale di perfezionamento del processo introducendo una nuova procedura informatica inizialmente sui Poli di Scienze della Natura e Management.</p> <p>Terminata la fase di test la nuova procedura sarà estesa ed applicata su tutti i Poli affinché il processo venga gestito in modo omogeneo.</p> <p>Per quanto concerne il monitoraggio, viste le tempistiche di rilascio della procedura informatica, è stato possibile, ad oggi, verificare solo in parte l'applicabilità del processo.</p> <p>Si è verificato come, in considerazione dell'elevato numero dei processi da gestire, una risorsa non sia sufficiente. Si auspica quindi che la sperimentazione consenta di programmare l'implementazione di risorse di personale in capo all'Area Servizi Logistici necessarie a sostenere la gestione a regime, sia dei servizi logistici sia degli eventi.</p> <p>Nello specifico l'Event Manager o meglio l'Event Team, è il soggetto che istruisce la richiesta e che dà avvio al processo di verifica di fattibilità, confrontandosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con il soggetto richiedente, - con i servizi ICT del Polo per le infrastrutture ICT dello spazio, - con eventuali fornitori/uffici per la definizione dei servizi logistici necessari a supporto dell'iniziativa/attività evento, - e per gli aspetti correlati alla sicurezza con il RSPP di competenza. <p>È di supporto al soggetto richiedente anche nel dare informazioni sul processo di organizzazione eventi, sugli uffici e i servizi disponibili, al fine di consentirgli di formalizzare correttamente la domanda.</p> <p>Attraverso l'organizzazione di un sopralluogo congiunto con gli organizzatori e con il servizio di ICT di Polo vengono definite le modalità di utilizzo delle attrezzature presenti nelle aule, l'occupazione degli spazi esterni alle aule per le attività di Reception e l'organizzazione dell'eventuale catering.</p> <p>A seguito del sopralluogo, l'Event manager si occupa di fare una stima dei costi dei servizi logistici e degli spazi per arrivare al perfezionamento del preventivo. Tali costi, completati dai servizi ICT per la parte di competenza, vengono inviati, insieme alle informazioni relative all'evento, al soggetto Autorizzatore tramite l'applicativo.</p> <p>In prossimità dell'evento, l'Event manager provvede ad organizzare le attività di portierato e presidio, il supporto di assistenza tecnica nelle aule, a posizionare adeguata cartellonistica per facilitare l'orientamento dei partecipanti e fornisce i dettagli operativi all'impresa di pulizie per gli eventuali interventi già preventivati.</p> <p>L'Event Manager esercita quindi una funzione di coordinamento organizzativo, con il suo team garantisce lo svolgimento dell'evento in sicurezza, nello spazio individuato, nei tempi previsti, rappresentando così Polo rappresenta la figura di riferimento per tutti i soggetti che intendono organizzare eventi.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 27 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: GARANTIRE EFFICACIA DELL'ISTRUTTORIA PER LA COSTITUZIONE DI CENTRI DI INTERESSE DI ATENEO		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DG - Direzione Generale			
DIREZIONI COINVOLTE	AGPC, BIL, DID, INNOINT, RIC, SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare la strutturazione delle regole di gestione dei diversi centri di 1° e 2° livello richiesti nel 2021 da docenti e programmazione strategica			
KPI	SAL Documento di analisi di fattibilità e modello di gestione per la costituzione dei centri richiesti			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: documento di analisi di fattibilità e modello di gestione per 1 centro TARGET BASE: documento di analisi di fattibilità e modello di gestione 2 centri TARGET INTERMEDIO: documento di analisi di fattibilità e modello di gestione 3 centri TARGET MASSIMO: documento di analisi di fattibilità e modello di gestione 4 centri	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	Costituzione dei gruppi di lavoro per ogni centro Elaborazione del documento in bozza Messa a disposizione del documento ai decisori	Azioni Realizzate: Si è deciso di avviare l'analisi contemporaneamente su 4 centri per avere una visione unitaria e omogenea dell'impatto e della sostenibilità delle proposte sia a livello organizzativo sia a livello economico. Avviati i lavori di analisi ed effettuata l'istruttoria su 4 centri. Analisi presentata al Rettore e data informazione dal DG al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nel mese di maggio.	Nell'ultimo quadrimestre verrà predisposta la relazione sull'analisi di fattibilità del modello.	A seguito delle richieste di costituzione di nuovi centri di Ateneo, l'obiettivo intende fornire alla governance un'istruttoria efficace per poter prendere le decisioni relative alla loro costituzione. L'istruttoria è finalizzata a strutturare un set di informazioni sul modello di gestione e sulla fattibilità della costituzione del centro a monte dell'avvio dell'iter di costituzione con gli organi, in modo da avere in anticipo consapevolezza delle ricadute, tenendo conto di quanto previsto da statuto e regolamenti interni vigenti. Per il 2022, i centri di cui è stata richiesta la costituzione si trovavano in una fase diversa di maturazione (es. alcuni avevano già bozza di regolamento, altri erano più in fase di idea progettuale). Nel corso della fase di analisi e/o a seguito della condivisione con la governance, i richiedenti hanno in alcuni casi modificato la richiesta iniziale riguardo alla tipologia (es. centro di I o II livello) e al coinvolgimento delle strutture (es. Dipartimenti coinvolti) e hanno utilizzato il lavoro svolto come base per effettuare i successivi passi necessari per l'avvio dell'iter di costituzione dei centri (dalla delibera di dipartimento fino alla presentazione agli organi collegiali). L'iter di costituzione dei centri è successivamente andato avanti autonomamente in alcuni casi arrivando a conclusione, in altri interrompendosi. L'analisi effettuata ha dato un quadro informativo strutturato rappresentante i principali elementi caratterizzanti il nuovo centro e le ricadute a livello di Ateneo (in termini di risorse necessarie e di valore aggiunto creato), utile per la valutazione da parte della governance a monte dell'avvio dell'iter di costituzione dei centri.

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 28 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE ANALISI SULL' IMPATTO DEL REGOLAMENTO UNICO FONDI E COMMESSE ESTERNE volto anche all'adeguamento alla nuova organizzazione ed alla omogeneizzazione del modello di ripartizione compensi		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	BIL - Direzione Bilancio e Contratti			
DIREZIONI COINVOLTE	PERS, DG, SOSID			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare la ricaduta applicativa del regolamento attraverso l'adeguamento all'assetto organizzativo attuale			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : disponibilità della documentazione relativa all'ultima presentazione su fase sperimentale regolamento (settembre 2017)</p> <p>TARGET BASE: disponibilità della documentazione relativa all'aggiornamento dati relativi al 2020 e organizzazione relativi al 2020 e della relativa analisi</p> <p>TARGET INTERMEDIO: disponibilità della documentazione relativa alla presentazione dell'analisi di impatto al gruppo di lavoro del CdA</p> <p>TARGET MASSIMO: disponibilità del documento di proposta definizione di proposta di modello attuativo del regolamento unico</p>	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>Analisi dati di bilancio riferiti ai volumi delle attività che generano entrate rilevanti ai fini del regolamento;</p> <p>analisi report su compensi erogati sulla base del regolamento nel periodo di rilevazione;</p> <p>Definizione documenti per il gruppo di lavoro del CdA</p>	<p>al 31.05 sono state effettuate le seguenti attività:</p> <p>prima presentazione analisi impatto regolamento unico (febbraio 2022)</p> <p>analisi benchmark altri atenei e presentazione al gdl (15.03.2022)</p> <p>aggiornamento dati al 2020 e relativa analisi con dettaglio per struttura condivisa con coordinatore gdl (aprile 2022)</p> <p>definizione schede esemplificative di impatto regolamento per tipologia da condividere con altri atenei (fissato incontro con UNIMI per il 22 giugno)</p>	<p>Azioni realizzate: nel periodo giugno-agosto sono stati effettuati incontri con i seguenti atenei:</p> <p>Milano statale 22.06; Padova 30.06; con Bologna e Genova gli incontri si sono svolti a settembre</p> <p>E' stato inoltre effettuato in data 29 giugno un incontro il gruppo di lavoro nel corso del quale sono state effettuate ulteriori analisi sui dati relativi al periodo 2016-2020 messe a disposizione dall'ufficio ed elaborate da parte del coordinatore. l'obiettivo è stato quello di condividere con il gruppo il patrimonio informativo in modo da arrivare all'incontro di settembre con consapevolezza rispetto all'indirizzo da dare per la modifica regolamentare.</p>	<p>al 31.12.2022 sono state sviluppate le seguenti ulteriori attività:</p> <p>completati gli incontri di confronto con gli atenei di milano, padova (30.06.2022); bologna (21.09.2022) e genova (26.09.2022) con relativa sintesi (vedi slides allegate);</p> <p>svolto incontro del gruppo di lavoro con discussione delle linee di sviluppo delle modifiche (26.09.2022).</p> <p>Predisposizione della proposta di modifica sottoposta con mail del 22.12.2022 al Coordinatore del gruppo di lavoro. sul testo proposto ci si è aggiornati al 12.01.2023 per riunione plenaria.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 29 : SCHEDE PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: INTEGRARE E INNOVARE A 360° I SERVIZI PER LA COMUNITÀ STUDENTESCA, INCLUSI I SERVIZI SPECIFICI PER DISABILITÀ E DSA, IN TUTTE LE SEDI DI ATENEO		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DID			
DIREZIONI COINVOLTE	DG AGPC EDISOS INNOINT SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare e potenziare i servizi per la comunità studentesca Migliorare i servizi legati all'inclusione anche con attenzione alle sedi multicentriche dell'Ateneo.			
KPI	SAL			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione dei lavori realizzati per la performance 2021 sui servizi erogati agli studenti e censimento dei servizi agli studenti AS IS (amministrativi, per l'inclusione, di supporto psicologico, per studenti internazionali, per il diritto allo studio, etc.) BASE: Disponibilità del catalogo dei servizi consultabile dagli studenti INTERMEDIO: Disponibilità del documento di proposte di nuovi servizi (derivante dall'ascolto e confronto con gli studenti) MASSIMO: Disponibilità della road map di sviluppo/implementazione di nuovi servizi	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE / INTERMEDIO	TARGET ATTESO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>L'utenza di riferimento è quella studentesca, verso la quale questo obiettivo intende operare per analizzare l'esigenza di servizi in una logica di ampio respiro, dai servizi "classici" amministrativi ai servizi orientati al benessere della persona e a quelli che possono essere agevolare la vita degli studenti/famiglie all'interno dell'università (es. servizi per la mobilità, per la cultura, etc.).</p> <p>Si tratta pertanto di operare in una logica di miglioramento di servizi e di potenziamento di alcuni di essi, con un'attenzione particolare alla loro promozione e diffusione.</p> <p>Lo stesso obiettivo può trarre spunto, ad esempio per i servizi legati all'inclusione, da obiettivi già avviati nel 2021 e che possono proseguire nel 2022 anche con attenzione alle sedi multicentriche dell'Ateneo.</p> <p>Si tratta, quindi, di un obiettivo molto trasversale che potrà essere declinato, su singoli ambiti, all'interno delle diverse strutture coinvolte.</p> <p>Le principali fasi del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Censimento servizi già erogati agli studenti (amministrativi, per l'inclusione, di supporto psicologico, per studenti internazionali, per il diritto allo studio, etc.) - Definizione di un catalogo dei servizi consultabile dagli studenti - avvio di una fase di attività di ascolto e confronto con gli studenti per l'individuazione di nuovi servizi - Predisposizione di una road map di sviluppo/implementazione di nuovi servizi 	<p>Azioni Realizzate:</p> <p>Le attività previste sono tutte in corso di svolgimento, ma al momento nessuna di esse è conclusa, trattandosi di processi che vengono portati avanti in parallelo e che proseguiranno, soprattutto per quanto riguarda l'aggiornamento del catalogo dei servizi, per il tutto il 2022.</p> <p>Di seguito un breve aggiornamento rispetto ai vari target previsti.</p> <p>1) Sono stati acquisiti i lavori realizzati per la performance 2021 sui servizi erogati agli studenti (relativi a inclusione di studenti e studentesse con disabilità e con DSA e ai servizi erogati nelle sedi multicentriche).</p> <p>E' in corso il censimento dei servizi as is tramite analisi dei siti di riferimento a livello di portale di Ateneo, siti di Scuola/Dipartimento/Corso di Studio, per mappare più puntualmente come vengono presentati i servizi agli studenti ai vari livelli della comunicazione.</p> <p>Inoltre nell'ambito del Tavolo Welfare con le rappresentanze studentesche di Ateneo sono stati mappati tutti i macroservizi già disponibili o in fase di implementazione con relativo budget.</p> <p>Per il servizio OTP del Polo di Scienze Umanistiche, che sta attuando un progetto relativo alla creazione di un modello di procedura di inserimento in stage di studenti disabili e DSA, alla data del 30 maggio è stata effettuata la formazione/sensibilizzazione del personale sui temi legati alla disabilità e DSA e sono state progettate le fasi di intervista a studenti e strutture ospitanti per rilevare punti di forza e criticità e i bisogni delle strutture ospitanti. Tali attività si svolgeranno entro il 30 settembre.</p> <p>2) Il censimento porterà alla revisione del catalogo dei servizi online tramite una presentazione maggiormente capillare e omogenea dei servizi offerti a livello centrale e di polo su tutti i livelli del portale e dei siti di ateneo.</p> <p>3) E' in corso il tavolo di ascolto e confronto con le rappresentanze studentesche di Ateneo per il piano welfare, nell'ambito del quale sono stati mappati e presentati tutti i servizi già disponibili e quelli in fase di implementazione o di proposta di attivazione, con relativo budget, per concordare i nuovi servizi da sviluppare/implementare e relativa road map. Inoltre è stato costituito il Tavolo di lavoro per la promozione dell'inclusione di studenti e studentesse con disabilità e con DSA, del quale fanno parte n. 2 componenti delle Rappresentanze studentesche di Ateneo in Senato e/o in Consiglio di Amministrazione, individuati dal Consiglio delle e degli Studenti e n. 2 componenti del Gruppo studenti e studentesse UNITO DSA, mentre sono in fase di individuazione n. 2 componenti Rappresentanti di studenti e studentesse con disabilità.</p> <p>Nell'ambito del Tavolo si definiscono e concordano le azioni e le iniziative che l'Ateneo intende attuare per la promozione appunto dell'inclusione e il miglioramento dei servizi per studenti e studentesse con disabilità e con DSA, pertanto il Tavolo costituisce uno strumento continuo di ascolto delle necessità dell'utenza beneficiaria delle iniziative di supporto.</p>	<p>Nel periodo di riferimento è proseguita la fase di analisi e aggiornamento delle pagine del portale di ateneo, al fine di rendere la comunicazione sempre più aggiornata e uniforme. Sono state definite necessità di omogeneizzazione e aggiornamento soprattutto in riferimento ad alcune tipologie di siti, attualmente in via di implementazione.</p> <p>La mappatura dei servizi offerti in ateneo, suddivisi per macrocategorie e con relativo budget, è stata condivisa nel tavolo welfare con le rappresentanze studentesche.</p> <p>Nel tavolo welfare è stata inoltre discussa la programmazione dei nuovi servizi, individuando progetti ed iniziative da implementare per l'a.a. 2022-2023 e definendo specifiche e budget.</p> <p>Si sono condivise le macro-tempistiche di implementazione dei progetti principali per definirne la timeline nel corso del 2022-2023.</p> <p>Il Tavolo di lavoro per la promozione dell'inclusione di studenti e studentesse con disabilità e con DSA invece è stato costituito come tavolo permanente di monitoraggio e coordinamento delle iniziative a favore dell'inclusione, pertanto i relativi incontri proseguiranno periodicamente anche nel corso del 2022-2023 e dei successivi aa.aa.</p> <p>La programmazione dei nuovi servizi condivisa nel Tavolo riguarda principalmente servizi attivati a valere sui fondi del DM 752/2021, di conseguenza la programmazione degli interventi prevede l'attivazione dei servizi (tramite contrattualizzazione, affidamento, erogazione) entro ottobre 2022.</p> <p>Sono state portate avanti pertanto l'attività di ascolto e confronto con gli studenti per l'individuazione di nuovi servizi, nonché la predisposizione di una road map di sviluppo/implementazione di nuovi servizi, corrispondenti ai target intermedio e finale.</p> <p>Invece l'aggiornamento e l'omogeneizzazione del catalogo dei servizi sul portale di ateneo è ancora in corso e proseguirà fino al termine del 2022, pertanto non si considera ancora l'obiettivo completamente raggiunto.</p>	<p>Nel periodo dal 1/9/22 al 31/12/22 è proseguita la fase di analisi e revisione delle pagine del portale di ateneo, individuato quale catalogo online dei servizi sempre consultabile dagli studenti. Inoltre sono state aggiornate numerose pagine dedicate al welfare per studenti e studentesse e ne sono state implementate ad hoc per la gestione di nuovi servizi concordati nel tavolo welfare, alcuni dei quali sono già stati attivati nella prima fase dell'a.a. 2022-2023, quali ad es. il rimborso abbonamenti trasporti.</p> <p>Sono state riviste anche le pagine del portale di Ateneo dedicate ai servizi per studenti con disabilità e con DSA, per poter presentare meglio i nuovi servizi in fase di attivazione, ad esempio nel caso dei nuovi supporti per i testi accessibili messi in campo in sinergia con il Sistema Bibliotecario di Ateneo.</p> <p>Inoltre sono stati calendarizzati gli incontri con il personale delle sedi policentriche per approfondire l'organizzazione dei servizi di supporto a favore degli studenti e delle studentesse con disabilità e DSA, confrontandosi sulle strategie di diffusione delle informazioni sui servizi presso tali sedi.</p> <p>Per finire, è terminata la sperimentazione del nuovo modello per un più efficace inserimento in tirocinio di studenti e studentesse con disabilità presso il polo SUM.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 30 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO : SFRUTTARE LE OPPORTUNITA' DELL' Internet of Things (IoT) o Internet delle Cose: Estensione copertura sensoristica nelle aule ed interconnessione al sistema informativo di Ateneo		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SIPE - Direzione Sistemi Informativi, Portale e E-learning			
DIREZIONI COINVOLTE	DID - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti EDISOS - Direzione Edilizia e Sostenibilità SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare il patrimonio informativo dell'Ateneo di dati ambientali attraverso una architettura di sensori nelle aule interconnessi ai sistemi informativi di Ateneo.			
KPI	SAL			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione documentazione output del progetto premiale 2021, prototipo di rete IoT e di integrazione di alcuni sensori TARGET BASE: Disponibilità del piano di installazione dei sensori nelle aule TARGET INTERMEDIO: Disponibilità del documento di definizione dei set di dati trasmessi dai sensori TARGET MASSIMO: Installazione di almeno 50 sensori e disponibilità del documento di programmazione di azioni come conseguenza della rilevazione dei dati	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	1. approvvigionamento sensori 2. identificazione delle aule e installazione sensori nelle aule 3. interconnessione al sistema informativo di Ateneo 4. documentazione dei set dati rilevati dai sensori 5. documento di programmazione di azioni come conseguenza della rilevazione dei dati	L'approvvigionamento dei sensori è completato (azione 1). Sono state individuate le aule in cui verranno installati i sensori, si veda l'allegato "Piano installazione sensori" ed è in corso la calendarizzazione degli interventi, previsti nella finestra estiva di sospensione delle lezioni (azione 2). L'infrastruttura di collegamento al sistema informativo di Ateneo è pronta ed è stato definito il set di dati che verranno trasmessi. Il dettaglio è disponibile nei file a supporto della scheda progetto, denominati "Relazione monitoraggio" e "AIRCARE - specifiche tecniche" (azioni 3 e 4).	È stato fissato l'inizio dei lavori di installazione previsto per il mese di settembre a seguito dell'aggiornamento del piano di installazione (si allega il piano aggiornato).	L'installazione di nuovi sensori per la raccolta di dati sulla qualità dell'aria è stata gestita affrontando e risolvendo efficacemente alcune criticità tecniche emerse nel corso dei lavori. I sensori sono attivi e inviano costantemente dati che saranno oggetto di analisi al fine di un loro utilizzo integrato con gli impianti esistenti nel corso del 2023. Approfondimenti nella relazione di dettaglio e nei relativi allegati. Criticità: L'alimentazione dei sensori ha richiesto un'attenzione particolare e un effort diverso da quello inizialmente preventivato per la Direzione SIPE.

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 31 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: MIGLIORARE EFFICIENZA DI RISPOSTA DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI AI BISOGNI DELL'UTENZA		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'efficienza di risposta degli interventi manutentivi ai bisogni dell'utenza			
KPI	SAL: Documento innovazione del processo di e degli strumenti informatici di supporto			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: Documento analisi del processo as is avviato TARGET BASE: Documento analisi del processo as is e proposta di innovazione del processo e disegno degli strumenti avviati TARGET INTERMEDIO: Documento analisi del processo as is e proposta di innovazione del processo completati e disegno degli strumenti avviato TARGET MASSIMO: Documento analisi del processo as is e proposta di innovazione del processo e degli strumenti completati	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione modello di gestione delle richieste/bisogni - Implementazione modello di gestione delle richieste/bisogni - Misurazione della performance di risposta ai bisogni 	È stata avviata l'analisi delle proposte di innovazione del processo	redazione del documento di analisi dei processi con il coinvolgimento dell'Area Organizzazione e Processi.	<p>Per raggiungere questo target è stata coinvolta la Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti, di fatto abbiamo fatto un incontro con la responsabile della Sezione Processi e Servizi di Ateneo.</p> <p>Da quest'incontro è nata la necessità di coinvolgere i colleghi che usano come strumento di lavoro quotidiano il sistema di Help Desk, infatti le colleghe hanno intervistato il collega Carmelo La Sana ponendo lui alcune domande circa l'uso del sistema.</p> <p>La ricognizione con il collega è stata molto proficua e da questa sono emerse alcune criticità gestionali come la differenza di gestione HD tra altre sezioni dell'Area Manutenzione, soprattutto nel ruolo di Supervisore, in alcune sezioni anche la Ditta esterna ha la possibilità di assegnarsi direttamente il Tk dell'utente senza che necessariamente il supervisore di ateneo debba fare nulla.</p> <p>Dall'incontro la Sezione Processi è stata creata una matrice RASCI necessaria perché la gestione degli HD è un processo che coinvolge tanti attori di Aree diverse, infatti affinché diventi un documento completo è necessario coinvolgere tutte le persone che lo usano come strumento di lavoro.</p> <p>Alla luce di ciò è fondamentale evitare situazioni in cui non è chiaro chi debba fare cosa e situazioni in cui nessuno si assume la responsabilità di prendere decisioni.</p> <p>La creazione della matrice è da considerare un punto di partenza per valutare eventuali modifiche sullo strumento attualmente impiegato.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 32 : SCHEDA PROGETTO				
REALIZZARE AZIONI PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE UNITO PER L' INTERNAZIONALIZZAZIONE (disponibilità bandi e documenti in inglese, disponibilità corsi di lingue, ...)		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	INNOINT			
DIREZIONI COINVOLTE	DG, DID, RIC, SILOM			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	aumentare il numero di documenti disponibili in lingua inglese (bandi per studenti, documentazione informativa e a supporto della promozione dell'Ateneo, Signage interno, etc.)			
KPI	SAL sperimentazione progetto "international@home" su un Polo			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE (documento di progetto di sperimentazione "international@home" (scelta del Polo, definizione azioni) TARGET BASE: attuazione del 20% interventi previsti nel progetto TARGET INTERMEDIO: attuazione del 60% interventi previsti nel progetto TARGET MASSIMO: attuazione oltre il 60% interventi previsti nel progetto	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	definizione dei termini dell'accordo con il CLA progetto di sperimentazione "international@home" su un Polo	<p>Nel primi mesi si è arrivati, dopo l'analisi della documentazione in inglese presente nel Polo Orbassano - Candiolo, scelto per la sperimentazione, alla decisione di concentrarsi sulla documentazione rivolta agli studenti internazionali degree seeking (Medicine and Surgery, numero chiuso con test d'ingresso a livello nazionale). Sono state fatte riunioni con l'area comunicazione istituzionale e l'area didattica del polo attraverso le quali si è stabilito di lavorare sui documenti relativi alle spiegazioni del complesso percorso per l'immatricolazione, decidendo di produrre un documento scritto e un'infografica. Al vaglio ancora l'utilità di un video.</p>	<p>Dall'avvio del progetto (maggio 2022) sono state realizzati i seguenti 7 interventi sui 10 previsti dal progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione gruppo di lavoro Internazionalizzazione, Didattica e Comunicazione 2. Progettazione e realizzazione di prodotti di comunicazione in inglese volti a facilitare l'accesso alle informazioni relative al processo di iscrizione a Medicine and Surgery 3. Supporto alla Didattica di Polo per la realizzazione di prodotti di comunicazione e momenti informativi in inglese 4. Co-progettazione dell'intervento "Lunch.IT" e sua declinazione operativa 5. Realizzazione e distribuzione materiali di comunicazione e post sui social network su "Lunch.IT" 6. Presentazione di "Lunch.IT" in Consiglio di Corso di Laurea del 19 maggio 2022 7. Aperitivo di lancio di "Lunch.IT" e successiva sperimentazione 	<p>Nella seconda metà dell'anno, sono state realizzate le seguenti azioni, a implementazione e conclusione delle 10 azioni previste dal progetto:</p> <p>Azioni per le matricole: dopo la creazione del gruppo di lavoro Internazionalizzazione, Didattica e Comunicazione (azione 1), e la progettazione e realizzazione di prodotti di comunicazione in inglese volti a facilitare l'accesso alle informazioni relative al processo di iscrizione a Medicine and Surgery (azione 2), è stato dato l'accesso alla documentazione prodotta in inglese per gli studenti del Corso a ciclo Unico in Medicine and Surgery:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Summary of the Call for applications for the Single-Cycle Degree Programme in Medicine and Surgery taught in English (Ministerial class LM - 41), Academic Year 2022/2023 pubblicato nella pagina dedicata a immatricolazioni e iscrizioni sul sito della Scuola di Medicina e segnalato sull'avviso pubblicato sul sito del Corso di studi - pubblicate le infografiche di sintesi - Versione Inglese della sezione A.2, relativa al processo di iscrizione a Medicine and Surgery, del Vademecum per chi studia. N.B. i documenti presentano i rimandi interni (link) che li collegano l'un l'altro. <p>E' stata data comunicazione e diffusione dei prodotti di comunicazione realizzati (pubblicazione sui siti sopra indicati, segnalazione a colleghe/i e loro pieno utilizzo nelle attività ordinarie di informazione e assistenza all'utenza, in particolare dell'Area internazionalizzazione e dell'Area Didattica). E' stato effettuato il monitoraggio dell'evoluzione organizzativa e normativa dell'iter di iscrizione a Medicine and Surgery per il nuovo anno accademico (con particolare riferimento a IMAT 2023), in coordinamento tra Area internazionalizzazione (Sezione Studenti internazionali e Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione di Polo), Area Didattica di Polo e Sezione Comunicazione Istituzionale e Organizzativa, in vista dell'aggiornamento dei prodotti realizzati. Inoltre, è stata fatta una pre-valutazione, con colleghe e colleghi di Area potenzialmente coinvolgibili, delle priorità da considerare per l'individuazione dei CdS sui quali replicare l'attività, aumentando l'impatto del lavoro svolto, con l'obiettivo di estendere via via a tutti i CdS internazionali dell'Ateneo un approccio comunicativo coerente.</p> <p>Azioni per l'iscrizione ad anni successivi al primo a.a. 2022/2023</p> <p>Supporto alla Didattica di Polo per la realizzazione di prodotti di comunicazione e momenti informativi in inglese: sono stati realizzati i seguenti prodotti (azione 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Summary of the Call for Transfer to the Single-Cycle Degree Programmes in Medicine and Surgery (Ministerial class LM-41) - a.y. 2022-2023 - Video Tutorial anni successivi al primo English version - a.a. 2022/2023 - Online Meeting in lingua inglese e italiana dedicato a candidati/e in possesso di documentazione estera in data 23 giugno 2022, promosso all'interno del bando di ammissione <p>Azioni per l'organizzazione del progetto "Lunch.IT" e sua sperimentazione</p> <p>Azione 4: coprogettazione dell'intervento "Lunch.IT" e sua declinazione operativa pausa pranzo internazionale per: promuovere un ambiente internazionale e inclusivo, promuovere l'uso della lingua italiana, favorire la riappropriazione e frequenza degli spazi universitari, favorire conoscenze e competenze interculturali informali</p> <p>Azione 5: comunicazione dell'iniziativa attraverso il gruppo whatsapp degli/delle studenti del 1° anno</p> <p>Azione 6: presentazione in CCdS 19 maggio 2022</p> <p>Azione 7: Aperitivo di lancio inizio giugno 2022, nel giardino del Polo messo a disposizione degli studenti.</p> <p>Azione 8: Programmazione autunno 2022: L'attività per l'anno accademico 2022-2023, inizialmente prevista per l'autunno e l'inverno 2022, è stata riprogrammata in primavera (nel cortile interno già utilizzato a maggio e giugno 2022) per l'indisponibilità, presso il Polo didattico di Orbassano, di spazi coperti per l'iniziativa. Al fine di mantenere vivo il momento di prima accoglienza e aprire un contatto e un dialogo continuativi con gli/le studenti internazionali di nuova iscrizione, illustrando servizi e opportunità in UNITO, si è provveduto a organizzare in ottobre, novembre e dicembre un appuntamento online Q&A, con cadenza inizialmente settimanale, poi più spaziosa, proposto agli/alle studenti destinatari/le attraverso: Incontri in aula - Comunicazione personale via email - Comunicazioni sul gruppo whatsapp degli/delle studenti del primo anno - invito su Google Calendar</p> <p>E' stata portata a termine la revisione degli handbooks in inglese.</p> <p>Azione 9: Incoming Exchange Students Handbook (https://en.unito.it/sites/sten/files/handbook_incoming_exchange_students_0.pdf)</p> <p>Azione 10: Degree Seeking Students Handbook: https://en.unito.it/sites/sten/files/degreeseeking_sanluigi.pdf</p> <p>Entrambi i prodotti sono stati realizzati e aggiornati in sette versioni, complete di sezione integrativa con informazioni specifiche di Polo. La Sezione Studenti internazionali e l'Ufficio di Polo Orbassano e Candiolo hanno fatto parte del gruppo di lavoro ristretto che ha coordinato l'aggiornamento. La pubblicazione è avvenuta sul portale di Ateneo e sui siti dipartimentali.</p> <p>Criticità: Criticità rilevata nell'azione Lunch.IT: la modalità online scelta forzatamente per mancanza di spazi adeguati non ha dato i frutti sperati: la partecipazione alle sezioni di Q&A è stata scarsa, nonostante la diffusione delle informazioni sia stata capillare. Inoltre, probabilmente il fatto che l'azione non abbia potuto essere continuativa ha fatto sì che l'interesse non sia stato così grande. Sarà necessario studiare quindi altre azioni, se si riterranno utili, che non siano quelle del pranzo o aperitivo collettivo, che ha messo in campo parecchie attività per la diffusione e la realizzazione e la comunicazione, ma non ha dato i frutti sperati. Si propone quindi di non ripetere l'obiettivo per il prossimo anno</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 33 : SCHEDE PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: SPERIMENTARE IL NUOVO MODELLO GESTIONALE DEI MASTER (Titolo rimodulato con Delibera del CdA n. 8/2022/III/1)		monitoraggio al 31.5: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.8: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06-31.08	ONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DID			
DIREZIONI COINVOLTE	BIL			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare i servizi resi all'utenza, sia interna (Dipartimenti) sia esterna (studenti)			
KPI	SAL			
TARGET (Target rimodulati con Delibera del CdA n. 8/2022/III/1)	<p>INFERIORE AL BASE: acquisizione lavori 2021: documento descrittivo di proposta del nuovo modello gestionale. L'analisi condotta nel corso del 2021 ha evidenziato con riferimento ai Master con gestione esterna un'area di miglioramento con particolare riferimento alla gestione dei rapporti convenzionali e dei costi dei servizi offerti dall'ente esterno.</p> <p>BASE: Disponibilità del documento 'elenco servizi esternalizzabili' (attività delegabili all'esterno con riferimento all'intero ciclo di presentazione e realizzazione del master) a partire dall'analisi delle attività svolte da COREP e SAA</p> <p>INTERMEDIO: Disponibilità del 'tariffario' delle attività per i due Enti esterni, definito valutando la confrontabilità dei costi a partire dal documento 'elenco servizi esternalizzabili'</p> <p>MASSIMO: Presentazione agli OOCC della proposta di delibera di modifica del Regolamento master relativamente ai punti: (a) competenze, attività, modalità di individuazione del Referente amministrativo (b) definizione delle modalità di 'collaborazione' con soggetti terzi nello svolgimento dei master, quindi rapporti convenzionali e ruolo dei soggetti individuati</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>L'obiettivo è in continuità con l'obiettivo 2021 sull'analisi dei possibili modelli di gestione dei master. Pertanto nel 2022 ci si prefigge di intervenire, a valle dei risultati conseguiti nel 2021, con l'attuazione di interventi che possano portare a migliorare l'attuale gestione.</p> <p>L'obiettivo è di tipo progettuale e quindi si basa su stati di avanzamento lavori secondo lo schema riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione esito del lavoro svolto 2021 e acquisizione indirizzi governance sul modello - Individuazione gruppo di lavoro e avvio processo revisione del modello e del regolamento - Definizione nuovo regolamento 	<p>Azioni Realizzate:</p> <p>In linea con le macro azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo, è stato presentato alla Commissione bilancio e programmazione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23 marzo 2022, il lavoro svolto nel corso del 2021 (*).</p> <p>La Commissione bilancio e programmazione ha chiesto un approfondimento sulle attività svolte da personale interno ed esterno per la realizzazione di Master in collaborazione con il COREP. Il 9 maggio 2022 è stato quindi svolto un incontro di coordinamento in cui sono stati declinati gli step e le attività legate all'obiettivo.</p> <p>Il lavoro svolto nel corso del 2021 sull'obiettivo MASTER è stato inoltre presentato al Gruppo di lavoro costituito dal Rettore con il compito di procedere all'analisi delle partecipazioni societarie e degli Enti quali Consorzi, Associazioni e Fondazioni al fine di definire una linea generale di Ateneo volta alla maggiore razionalizzazione e riduzione delle stesse. Sono stati in particolare presentati i Master gestiti in convenzione con il COREP che rappresenta, attualmente, l'Ente gestore esterno a cui è affidato il maggior numero di Master istituzionali (circa 30 su 45 con gestione esterna con riferimento all'a.a. 2022-2023).</p> <p>(*): Sono stati individuati due possibili modelli organizzativi, da sottoporre alla governance di Ateneo: la creazione di un Servizio Master di Ateneo, inteso come unico livello di coordinamento operativo e di supporto, dove concentrare tutte le competenze necessarie al processo (didattiche, contabili, giuridiche, salute e sicurezza e comunicazione) oppure l'individuazione di un unico Ente gestore, quale organismo in house, che consentirebbe di razionalizzare e omogeneizzare i servizi offerti e di alleggerire il carico di lavoro in capo ai servizi didattici e contabili di Polo.</p>	<p>In coerenza con i target fissati sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione griglia di domande per interviste ai referenti amministrativi - schematizzazione delle interviste e condivisione delle informazioni raccolte attraverso cartella drive e incontri di coordinamento - predisposizione bozza documento delle attività di supporto ai master delegabili a soggetti esterni, in particolare COREP e SAA - contatti con altri atenei con particolare attenzione al tema dei costi dei servizi master (c.d. "tariffario"). <p>Tra i mesi di giugno e luglio 2022 sono inoltre stati condotti incontri con il Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente - COREP finalizzati al rinnovo della convenzione quadro per la gestione dei Master e dei corsi on line.</p> <p>A valle di questi incontri, il Consiglio di Amministrazione ha approvato nella seduta del 7 luglio 2022 (delibera n. 7/2022/IV/1) la convenzione, per la durata di 18 mesi, tra l'Università degli Studi di Torino e il COREP per la collaborazione allo svolgimento di corsi di master e corsi on line, nonché per la realizzazione del piano di sviluppo proposto dal COREP in relazione ai progetti di supporto alle attività dei master universitari.</p> <p>Il gruppo di lavoro per il raggiungimento dell'ob. 33, che vede coinvolti colleghi della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e della Direzione Bilancio e Contratti, si è riunito con regolare periodicità in modo da garantire la circolarità delle informazioni (anche tramite la creazione di un'apposita cartella DRIVE) e la condivisione delle strategie finalizzate al perseguimento dell'obiettivo.</p>	<p>Presentazione agli OO.CC. della proposta di delibera di modifica del Regolamento master relativamente ai punti: (a) competenze, attività, modalità di individuazione del Referente amministrativo (b) definizione delle modalità di 'collaborazione' con soggetti terzi nello svolgimento dei master, quindi rapporti convenzionali e ruolo dei soggetti individuati</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 34 : SCHEDA PROGETTO

REALIZZARE AZIONI PER MIGLIORARE IL RAPPORTO DI LAVORO CON SOGGETTI CON DISABILITÀ		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	PERS - Direzione Personale			
DIREZIONI COINVOLTE	SILOM - Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	1) Migliorare la fruizione di benefici gestionali, economici e previdenziali, da parte delle persone con disabilità, attraverso l'implementazione del fascicolo del personale 2) Migliorare il processo di inserimento lavorativo dei nuovi assunti con disabilità 3) Migliorare l'autonomia del personale con disabilità nell'accedere alle strutture e agli edifici di Unito 4) Migliorare l'informazione, rivolta ai dipendenti con disabilità, per ottimizzare la fruizione di istituti dedicati (permessi, particolari percorsi di previdenza e quiescenza, azioni positive)			
KPI	1) % delle anagrafiche riferite al personale con disabilità caricati sul sistema gestionale			
TARGET	1) INFERIORE AL TARGET BASE: ricognizione stato caricamento dei dati al 01.01.2022 TARGET BASE: 50% TARGET INTERMEDIO: 60% TARGET MASSIMO: 70%	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
	2) INFERIORE AL TARGET BASE: acquisizione risultati 2021 TARGET BASE: mappatura di 1 ulteriore edificio TARGET INTERMEDIO: mappatura di 2 ulteriori edifici TARGET MASSIMO: mappatura di 3 ulteriori edifici	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	1) Completare le seguenti attività iniziate nel 2021: - armonizzare i diversi sistemi di gestione del dato sulla disabilità, - registrare, per tutto il personale interessato, il dato relativo alla disabilità (campo in anagrafica di CSA), - aggiornare i dati, soggetti a revisione, relativi alla percentuale di invalidità, - prima definizione di una filiera per il caricamento dei dati da parte degli uffici 2) Sperimentare una nuova procedura per l'inserimento di personale neo-assunto con disabilità: - Mettere in atto la filiera del sopralluogo congiunto tra DIR PERS e SILOM, disegnata nel 2021, in particolare per la proposta degli accomodamenti ragionevoli 3) Proseguire la Mappatura accessibilità strutture, iniziata nel 2021, anche con il coinvolgimento di colleghi con disabilità: definire eventuali nuovi interventi di logistica, arredo dei locali, manutenzione ordinaria e straordinaria, accomodamenti ragionevoli 4) Realizzare la revisione e lo sviluppo di nuovi contenuti, canali informativi e modalità di comunicazione che siano di più facile accesso e raggiungano tutti i dipendenti in modo più capillare	Alla data del 31.5 sono state effettuate le seguenti attività: 1) - confronto tra dati relativi al personale TA caricati nel 2021 in CSA e dati caricati in SOLARI e allineamento delle 148 posizioni al momento note - avvio implementazione dati in SOLARI - avvio ricognizione dati noti sulla disabilità riferiti a docenti e ricercatori - compilazione documento di programmazione delle attività 2022 per ogni referente gestionale 2) - ricognizione mappature effettuate nel 2021 - compilazione documento di programmazione delle attività 2022 per ogni referente gestionale	Alla data del 31.8 sono state effettuate le seguenti attività: 1)- integrazione dei dati sul gestionale di ulteriori 7 posizioni TA - integrazione dei dati con 4 docenti ai quali è stato fornito supporto per valorizzare la situazione di disabilità certificata ai fini previdenziali e pensionistici - richiesta a Cineca (ticket del 12.8) per modifica dell'applicativo CSA che consenta la stampa dei dati storicizzati relativi all'invalidità - Denuncia IRAP di Luglio 2022 (redditi 2021) su 133 posizioni per un recupero complessivo di oltre 300.000 € - Previsione, per la denuncia IRAP 2023 (redditi 2022), di valorizzare le ulteriori posizioni mappate, con particolare riferimento al personale docente. 2)- condivisione di una traccia di Intervista semi-strutturata da seguire per raccogliere il contributo di colleghi* con disabilità - mappatura dell'edificio CAMPUS LUIGI EINAUDI, Edificio D1, primo piano, Lungo Dora Siena, 100 - intervista, per quanto riguarda l'edificio al CLE, di un collega con disabilità motoria.	Alle data del 31.12 sono state effettuate le seguenti attività: 1)- integrazione dei dati con la posizione di 1 ulteriore docente - risposta di Cineca (25.10) sull'impossibilità, in tempi rapidi, di prevedere la funzione di stampa dei dati storicizzati relativi all'invalidità - valorizzazione di ulteriori posizioni mappate, con particolare riferimento al personale docente, per ulteriori 50.000,00 euro in sede di denuncia IRAP 2023 sui redditi 2022 2)- mappatura e interviste per gli edifici: - Dipartimento di Fisica, Via Pietro Giuria 1 - Dipartimento di Scienze Veterinarie, Biblioteca Centrale, Largo Braccini, 2 - Palazzina Polo Biologico, AOU "S. Luigi Gonzaga", Regione Gonzole 10 - Polo CLE, Segreteria Studenti, Corso Regina 60

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 35 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: MIGLIORARE L' ACCESSIBILITA' NEGLI SPAZI FISICI DI ATENEO		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	EDISOS			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare l'accessibilità alle sedi di Ateneo da parte di persone con disabilità			
KPI	n° di interventi realizzati/n° di interventi previsti nel programma 2022			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : Disponibilità del programma di interventi e realizzazione del 50% degli interventi TARGET BASE: tra 50% e 60% TARGET INTERMEDIO tra 60% e 80% TARGET MASSIMO tra 80% e 100%	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>Il programma di interventi per il 2022 si articolerà in singoli progetti che saranno sviluppati</p> <ul style="list-style-type: none"> - nelle 3 fasi di progetto (fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo) - nella fase di procurement - nella fase di esecuzione e completamento 	<p>Con delibera n. 4/2022/II/1 del 28/4/2022 è stato approvato il Programma pluriennale finalizzato a migliorare l'accessibilità negli spazi fisici di Ateneo. Sono in corso di progettazione gli interventi previsti per il 2022. E' altresì in corso la predisposizione dei documenti per rispondere all'avviso pubblico del 10/05/2022 del Ministero della Cultura (MIC) per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura, da finanziare nell'ambito del PNRR (finanziamento Unione europea - NextGenerationEU); termine presentazioni 12 agosto 2022. Trattasi di finanziamento dell'opera al 100%. Si intende concorrere per alcuni degli interventi più significativi di cui al programma predetto: CHIMICA + FARMACIA / ISTITUTI ANATOMICI / ORTO BOTANICO / PALAZZO CAMPANA.</p>	<p>Si premette che, a seguito di approfondimento con professionisti esperti in comunicazione per disabili (visibili e non) è risultato più utile l'installazione di cartelloni informativi di tipo tattile e visivo con QRcode. Pertanto in molte situazioni si è deciso di applicare tale soluzione invece dei Lodges. Per quanto riguarda gli interventi previsti per il 2022 nel programma approvato ad aprile, al momento è stato realizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EDIFICIO DI CHIMICA (percorso LODGES - acquisti di sedute e banchi) acquisto in corso e prossima installazione cartellone <ul style="list-style-type: none"> • DIP. FARMACIA (percorso LODGES - acquisti di sedute e banchi idonei, completamento giardino): acquisto in corso e prossima installazione cartellone • EDIFICI DI FISICA (vecchio edificio acquisti di sedute e banchi, nuovo edificio acquisto in corso e prossima installazione cartellone • PALAZZO ISTITUTI ANATOMICI (posti auto dedicati disabili per il museo): in corso di realizzazione • VIA MICHELANGELO 27 (percorso LODGES - acquisti di sedute e banchi) acquisto in corso e prossima installazione cartellone • ORTO BOTANICO (percorso sensoriale): prossima installazione cartellone • DIP. INFORMATICA (percorso LODGES - acquisti di sedute e banchi idonei - segnalazione dei gradini per ipovedenti): acquisto in corso e prossima installazione cartellone • VIA SANTENA 19 (posti disabili dedicati): prossimo acquisto di tavoli dedicati per l'Aula Magna • PALAZZO NUOVO (Realizzazione n. 3 blocchi servizi igienici per disabili al piano 1° aule. Percorso LODGES di accesso al fabbricato con indicazioni fino alle attività destinate alla didattica): avviata progettazione per la realizzazione dei servizi igienici, mentre il percorso Lodges è in corso di realizzazione nell'ambito degli attuali lavori di rifunionalizzazione del palazzo. • PALAZZO VENTURI (percorso LODGES - segnaletica in braille - mancorrenti a doppia altezza con segnaletica): l'intervento è subordinato al termine dei lavori di ristrutturazione che sono eseguiti dalla proprietà REAM. I predetti lavori hanno subito dei ritardi a causa delle contingenti difficoltà di approvvigionamento dei materiali. 	<p>Tutti gli interventi indicati sono stati realizzati ad eccezione di quelli di:</p> <p>Palazzo Nuovo (per motivi legati alla difficoltà di separare questi interventi da quelli del cantiere principale e di coesistenza di una pluralità di cantieri con disagio per le attività didattiche);</p> <p>Palazzo Venturi (intervento di Unito ma subordinato alla ristrutturazione generale a cura della proprietà, ritardata a causa delle difficoltà di mercato e conseguenti ricadute anche sul contratto patrimoniale).</p> <p>Come meglio risulta nella relazione allegata.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 36: SCHEDA PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: MIGLIORARE L' ACCESSIBILITA' VIRTUALE		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SIPE - Direzione Sistemi Informativi, Portale e E-learning			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare l'accessibilità dei contenuti multimediali (audio/video) inerenti materie scientifiche, in particolare che contengono formule matematiche, nell'ambito dei processi della didattica on line.			
KPI	1. SAL 2. numero di account docenti coinvolti nella sperimentazione del servizio			
TARGET KPI 1	INFERIORE TARGET BASE: soluzione prototipale TARGET BASE: disponibilità documento di analisi per trasformare soluzione prototipale in servizio di trascrizione videolezione con formule matematiche TARGET INTERMEDIO: Avvio del servizio di sottotitolazione su almeno 3 account docenti e contestuale avvio servizio di supporto TARGET MASSIMO: disponibilità documento degli scenari organizzativo/gestionali per la generalizzazione del servizio ai docenti interessati al servizio	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
TARGET KPI 2	INFERIORE TARGET BASE: nessun account TARGET BASE: 1 account TARGET INTERMEDIO: 2 account TARGET MASSIMO: 3 account	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	1. analisi della soluzione prototipale per trasformare soluzione prototipale in servizio di trascrizione videolezione con formule matematiche, 2. processo di approvvigionamento o costruzione del servizio di sottotitolazione 3. identificazione dei docenti per l'utilizzo del servizio e rilascio credenziali, con relativa realizzazione della manualistica e organizzazione servizio di supporto nel contesto del sistema di elearning di ateneo 4. documento con scenari organizzativi e gestionali per la gestione del servizio	È stato prodotto un documento di analisi rispetto allo sviluppo del prodotto per trasformare la soluzione prototipale in servizio di trascrizione (allegato HFI_UNITO_Voicemath_Fase2_Proposta_2022-02-28_V4) (azione 1). In data 13/04, è stato stipulato un contratto di approvvigionamento del prodotto che consente la sottotitolazione delle formule matematiche (azione 2). Sono stati organizzati incontri di SAL nei giorni 06/05, 20/05, 26/05 (in allegato le slide del SAL del 06/05 (allegato: HFI_UNITO_Voicemath_Fase2_allineamentoIT_2022-05-06); al momento non sono ancora stati coinvolti i docenti. Il rilascio del servizio è previsto dopo l'estate (azione 3).	I lavori per l'implementazione delle funzionalità dell'applicativo sono proseguiti senza criticità nei mesi di giugno, luglio e agosto. L'applicativo verrà reso disponibile in produzione ad alcuni key user candidati al test, individuati tra docenti e borsisti, nel mese di ottobre.	Il progetto per la sperimentazione di un servizio di trascrizione simultanea delle videolezioni in cui vengono espresse formule matematiche è stato avviato con successo. A tutto il 2022 la sperimentazione ha coinvolto 13 utenti, tra studenti, docenti e borsisti e proseguirà nel 2023 con l'analisi dei primi risultati sull'uso del servizio implementato. Approfondimenti nella relazione di dettaglio e nei relativi allegati.

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 37: SCHEDA PROGETTO

REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURE ASSICURATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI, in particolare rispetto alla chiarezza delle procedure e delle informazioni pubblicate sul sito		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1/06-31/08/2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	AGPC - Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare la chiarezza e la conoscenza delle informazioni sulle polizze assicurative e delle relative procedure con riferimento alla popolazione studentesca			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : Acquisizione risultanze indagine Good Practice 2021</p> <p>BASE: Disponibilità del documento di analisi dei contenuti pubblicati sul sito e di ricognizione/analisi delle procedure nell'ottica di una possibile razionalizzazione/semplificazione</p> <p>INTERMEDIO: Disponibilità del documento di proposta di revisione dei contenuti pubblicati con riferimento a testi e luoghi di pubblicazione e delle procedure</p> <p>MASSIMO: Attuazione delle azioni proposte</p>	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<ol style="list-style-type: none"> analisi delle risultanze in esito all'indagine Good Practice 2021 con riferimento alle domande sui servizi assicurativi destinati alla comunità studentesca analisi dei contenuti pubblicati sul sito relativi alle coperture assicurative (testi, reperibilità delle informazioni, tempo di ricerca delle pagine web, numero di pagine web che ospitano i contenuti nel sito internet e intranet); ricognizione e analisi delle procedure esistenti, nell'ottica di una possibile razionalizzazione e/o semplificazione predisposizione di una proposta di revisione dei contenuti pubblicati con riferimento ai testi e ai luoghi di pubblicazione e delle procedure, da condividere con la Dirigente Attuazione delle azioni proposte, d'intesa con la Dirigente e con la Direzione SIPE per la parte di competenza 	<p>Azioni Realizzate:</p> <p>Effettuate analisi di cui alle azioni 1 e 2</p>	<p>Azioni realizzate nel periodo 1.06-31.08:</p> <p>Sono state individuate le seguenti azioni propositive volte ad aumentare la chiarezza e la conoscenza delle informazioni sulle polizze assicurative alla popolazione studentesca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione di maggiori contatti e collegamenti alla pagina web dedicata alla materia assicurativa; - inserimento modalità infografica del contenuto testuale; - creazione SPORTELLO Assicurazioni sul sito di Unito; - ulteriori azioni di promozione dei contenuti della pagina Assicurazioni. <p>Le prime tre azioni sono state attuate, con la collaborazione della Direzione SIPE. Ulteriori proposte ed attività in corso di svolgimento sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi processo comunicazione e gestione evento infortunio della popolazione studentesca e successiva pubblicazione modalità processo; - proposta di creazione di una pagina dedicata alle tutele assicurative a favore del personale dell'Ateneo in relazione ai contenuti dei nuovi contratti assicurativi che avranno decorrenza dalle ore 24,00 del 31.12.2022 alle ore 24,00 del 31.12.2027 e che sono attualmente oggetto di una procedura di gara ad evidenza pubblica in corso di svolgimento. 	<p>Allo scopo di aumentare la diffusione e la conoscenza delle informazioni sulle polizze assicurative di Ateneo dedicate alla popolazione studentesca, sono state individuate, concordate e realizzate, con la collaborazione della Direzione SIPE, diversi interventi sul sito di Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione di maggiori contatti e collegamenti alla pagina dedicata alla materia assicurativa - modalità infografica del contenuto testuale - pubblicazione slides - creazione SPORTELLO Assicurazioni sul sito di Unito - elaborazione di ulteriori documenti inerenti la materia assicurativa di più immediata evidenza e comprensione (es, utilizzo di slides da pubblicare sulla pagina dedicata, in un box denominato "IN EVIDENZA"). <p>Con riguardo più in generale al miglioramento dei servizi di coperture assicurative a favore degli studenti, si è operato per introdurre migliorie nelle coperture assicurative in sede di redazione del capitolato di appalto per l'affidamento delle nuove polizze, in particolare nella polizza a garanzia del rischio infortuni (ad esempio, in relazione all'aumento dei massimali di garanzia, all'aumento del rimborso per spese mediche da infortunio, all'estensione del cosiddetto "rischio in itinere" anche durante il tragitto dal luogo di residenza/domicilio/lavoro al luogo di studio e viceversa).</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 38 : SCHEDA PROGETTO				
REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI analisi di fattibilità relativa alle possibili coperture assicurative relative ai cyber risk		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SIPE - Direzione Sistemi Informativi, Portale e E-learning			
DIREZIONI COINVOLTE	AGPC			
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Angelo Saccà			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare la tutela dell'Ateneo e delle persone da possibili danni derivanti da attacchi informatici			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE TARGET BASE: Disponibilità del documento di analisi della situazione as is</p> <p>TARGET BASE: Disponibilità del documento di analisi con indicatori di rischio di interesse per la valutazione del premio assicurativo</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Disponibilità di un documento con le azioni per attenuare gli indicatori di rischio</p> <p>TARGET MASSIMO: Disponibilità della proposta e/o stipula di copertura assicurativa</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<ol style="list-style-type: none"> analisi del documento che descrive la situazione as is analisi delle aree di rischio e degli indicatori di rischio per il contesto Unito descrizione delle azioni per attenuare gli indicatori di rischio proposta e/o stipula della copertura assicurativa 	<p>E' stato aggiornato il documento di analisi del rischio predisposto nel 2021 con l'applicativo Security Scorecard. E' stato completato uno di due questionari richiesti dal broker per la definizione della classe di rischio e del premio.</p> <p>Criticità 31/05: Il conflitto russo-ucraino in corso ha determinato una sostanziale difficoltà nell'approvvigionamento delle coperture assicurative date tipologia, entità, frequenza e repentino cambiamento del contesto delle minacce cyber.</p> <p>Allo stato attuale non si richiede di rimodulare l'obiettivo ma si anticipa che potrebbe non essere raggiunto il target massimo per una indisponibilità del broker assicurativo.</p>	<p>Completati i questionari per la definizione della classe di rischio e del premio. Il Piano di cybersecurity costituisce il documento recante le azioni previste per attenuare i rischi. Settimanalmente viene effettuato il monitoraggio della sicurezza informatica tramite Security Scorecard al fine di aggiornare le azioni necessarie ad attenuare i rischi.</p> <p>Nel mese di ottobre è previsto l'incontro con il broker assicurativo per la definizione del premio e delle modalità di attivazione della polizza.</p> <p>Criticità 31/08: La criticità segnalata nel monitoraggio precedente e da ritenersi ancora valida, in attesa di verifica da parte del broker stesso.</p>	<p>Il crescente numero di attacchi cyber di cui le pubbliche amministrazioni sono bersaglio, determinato anche dal conflitto russo-ucraino, richiede alla Direzione SIPE la massima attenzione sul fronte della sicurezza informatica, l'aggiornamento continuo del personale addetto, nonché l'adozione dei mezzi più sofisticati per la prevenzione degli attacchi. Il lavoro svolto nel corso dell'anno su questo fronte ha consentito di ricevere proposte di polizze sul rischio cyber, adeguate al contesto di UNITO e alla sua complessità. Approfondimenti nella relazione di dettaglio e nei relativi allegati.</p> <p>Al 31/12 non si rilevano criticità ulteriori rispetto a quanto segnalato nei precedenti monitoraggi.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 39 : SCHEDA PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI supporto OOCC di Ateneo (monitoraggio del nuovo impianto delle sedute)		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1/06-31/08/2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	Affari Generali e Patrimonio Culturale			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare la programmazione delle sedute e delle attività degli Organi Collegiali Centrali di Ateneo			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE : pubblicazione su sito delle sedute del 1 semestre di organi e commissioni con indicazione della tipologia di seduta (ordinaria o light)</p> <p>BASE: disponibilità del report di monitoraggio delle sedute del 1 semestre</p> <p>INTERMEDIO: pubblicazione su sito delle sedute del 2 semestre a seguito delle valutazioni sull'andamento del 1 semestre</p> <p>MASSIMO: disponibilità del report di monitoraggio delle sedute del 2 semestre (fino alle sedute del mese di novembre) e formalizzazione delle valutazioni complessive</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. acquisizione del nuovo impianto e programmazione delle sedute del 1 semestre di organi e commissioni con indicazione della tipologia di seduta (ordinaria o light) 2. definizione dei contenuti del report di monitoraggio, anche sentito il DG e il Rettore in qualità di Segretario e Presidente degli organi (monitoraggio tempi, modalità invio pratiche, durata delle sedute, funzionalità dell'organizzazione da parte dei Presidenti delle Commissioni) 3. attuazione del monitoraggio 4. condivisione con DG e Rettore degli esiti del monitoraggio, definizione di eventuali correttivi e formalizzazione valutazione intermedia 5. calendarizzazione sedute 2 semestre 6. realizzazione del monitoraggio per il 2 semestre (fino alle sedute del mese di novembre) e, nel mese di dicembre 2022, realizzazione del report finale con le considerazioni conclusive 	<p>Azioni Realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviato il confronto con il Rettore e il DG per il monitoraggio del funzionamento delle sedute nel 1 semestre; - Sono state raccolte le prime valutazioni da parte dei Presidenti delle Commissioni 	<p>Sulla base dell'esito del monitoraggio dei primi tre mesi di sperimentazione, condiviso con i Presidenti delle Commissioni (citato nel precedente monitoraggio al 31 maggio), si sono concordate alcune prime misure correttive per quanto riguarda l'istruttoria delle pratiche nelle Commissioni. In particolare si è concordato con tutti i Presidenti di Commissione di introdurre un punto "Ordinaria amministrazione" nei lavori delle diverse commissioni di Senato e CdA nel quale, su indicazione del Presidente, far confluire pratiche di «routine» da illustrare solo su richiesta.</p>	<p>Nel mese di settembre è stato completato il report di monitoraggio delle sedute del I semestre; a seguito dell'esito della sperimentazione, in fase di calendarizzazione delle sedute del II semestre (da settembre a dicembre 2022) si è deciso di abbandonare l'alternanza di sedute ordinarie e sedute eventuali "light" per tornare ad una organizzazione delle sedute ordinarie su base mensile e convocazione in presenza con possibilità di partecipazione da remoto. Al fine di riportare a sistema l'esperienza positiva circa l'utilizzo di forme di partecipazione telematica alle sedute, si è lavorato alla stesura di un Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Senato e del Consiglio di Amministrazione, con relative necessarie modifiche ai regolamenti di funzionamento di ciascun organo, i due regolamenti sono stati emanati nel mese di ottobre con Decreto Rettorale.</p> <p>A fine anno si è proceduto a redigere il report finale di monitoraggio comprensivo delle sedute del secondo semestre (fino alle sedute del mese di novembre); gli esiti del monitoraggio finale hanno confermato quanto emerso nell'analisi di metà anno, e pertanto si è concordato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abbandonare l'alternanza di sedute ordinarie e sedute eventuali "light" (e relativa convocazione in presenza e in remoto) con applicazione del nuovo Regolamento; - confermare la sequenza temporale mensile di svolgimento delle sedute Ordinarie degli Organi e delle rispettive Commissioni Istruttorie; - mettere a sistema il punto "Ordinaria amministrazione" nei lavori delle diverse commissioni di Senato e Consiglio di Amministrazione

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 40 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI - supporto OOC di Dipartimento relativamente alle procedure di reclutamento docenti e ricercatori		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SOSID - Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti			
DIREZIONI COINVOLTE	***			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO (cambiamenti/miglioramenti attesi per la popolazione target/processo/servizio)	<p>Migliorare il supporto agli OOC di Dipartimento relativamente alle procedure di reclutamento docenti e ricercatori, anche in considerazione dell'evoluzione normativa in atto, tramite:</p> <ol style="list-style-type: none"> un'analisi del processo reclutamento, dalla presentazione della delibera di attivazione della procedura in CdD alla presa di servizio, al fine di evidenziare le criticità, fornire proposte di miglioramento e identificare una best practice comune l'informatizzazione della "scheda posizione docente o ricercatore da reclutare" <p>I principali benefici attesi dall'informatizzazione sono</p> <ul style="list-style-type: none"> standardizzazione e semplificazione delle informazioni e dei dati monitoraggio dello stato avanzamento attività (tramite notifiche personalizzabili) maggiore grado di controllo dei dati inseriti e conseguente miglioramento dell'accuratezza delle delibere del Consiglio di Dipartimento 			
KPI	SAL			
TARGET (Target rimodulati con Delibera del CdA n. 8/2022/III/2)	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: 1. documento di definizione del perimetro del Processo "reclutamento docenti/ricercatori" e sue sottofasi e condivisione con tutte le aree di polo</p> <p>2. descrizione delle modalità con cui attualmente si reperiscono le informazioni per descrivere la posizione da mettere a bando con evidenza delle criticità dell'attuale gestione</p> <p>TARGET BASE: 1. documentazione relativa all'analisi as is effettuata per ogni polo (flow chart e raci) - 2. documento di definizione specifiche e messa punto del prototipo della "scheda posizione reclutamento docente/ricercatore" digitale</p> <p>TARGET INTERMEDIO: 1. documento di analisi delle criticità della gestione as is (dal punto di vista dell'Area SID e dei Dirett* di Dipartimento) e definizione delle necessità di miglioramento per polo - 2. documentazione relativa alla presentazione del prototipo "scheda posizione" digitale a Dirett* di Dipartimento e alla sperimentazione del suo utilizzo in tutti i Dipartimenti</p> <p>TARGET MASSIMO: 1. documento di messa a confronto dell'analisi condotta nei vari poli, con evidenza dei punti di disomogeneità della gestione del processo ed identificazione delle proposte di miglioramento e della best practice, che assicurino la corretta applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente. - 2. Relazione sulla sperimentazione nei Dipartimenti della "scheda posizione" digitale, con evidenza di punti di forza e di eventuali criticità riscontrate</p>	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>organizzazione incontri con le aree di polo per la condivisione delle informazioni relative allo stato dell'arte</p> <p>condivisione con l'Area Programmazione Organico e Reclutamento delle tipologie di procedure per cui definire la standardizzazione degli elementi essenziali del deliberato</p> <p>sperimentazione del nuovo modello di deliberato</p>	<p>Il piano di attività deve essere rimodulato in conformità con la rimodulazione del perimetro dell'obiettivo e dei target; le azioni realizzate al 31.5 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizzazione incontri con le aree di polo per la condivisione delle informazioni relative allo stato dell'arte <p>Le azioni previste per il secondo semestre relativamente all'analisi del processo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> definizione del processo "reclutamento docenti/ricercatori" e sue sottofasi e condivisione con tutte le aree di polo realizzazione analisi as is in ogni polo (flow chart e raci) realizzazione analisi delle criticità della gestione as is (dal punto di vista dell'Area SID e dei Dirett* di Dipartimento) e definizione delle necessità di miglioramento per polo condivisione delle analisi condotte nei vari poli, con evidenza dei punti di disomogeneità della gestione del processo ed identificazione delle proposte di miglioramento e di una best practice <p>Le azioni previste per il secondo semestre relativamente alla scheda posizione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> definizione delle modalità per l'estensione a tutti i Dipartimenti del prototipo definizione delle specifiche tecniche presentazione della scheda digitalizzata ai Dirett* e Decani dei Dipartimenti avvio della sperimentazione 	<p>Azioni realizzate:</p> <ol style="list-style-type: none"> documento di analisi as is delle modalità di gestione della "scheda posizione docente/ricercatore" con evidenza delle criticità e relazione sperimentazione nuova "scheda posizione" nel polo MED B piantificazione dell'estensione del prototipo "scheda posizione" digitale ai Dipartimenti <p>Azioni da realizzare:</p> <ol style="list-style-type: none"> relativamente all'analisi del processo definizione del processo "reclutamento docenti/ricercatori" e sue sottofasi e condivisione con tutte le aree di polo realizzazione analisi as is in ogni polo (flow chart e raci) realizzazione analisi delle criticità della gestione as is (dal punto di vista dell'Area SID e dei Dirett* di Dipartimento) e definizione delle necessità di miglioramento per polo condivisione delle analisi condotte nei vari poli, con evidenza dei punti di disomogeneità della gestione del processo ed identificazione delle proposte di miglioramento e di una best practice <ol style="list-style-type: none"> relativamente alla scheda posizione sono: definizione delle modalità per l'estensione a tutti i Dipartimenti del prototipo definizione delle specifiche tecniche presentazione della scheda digitalizzata ai Dirett* e Decani dei Dipartimenti avvio della sperimentazione 	<p>Azioni realizzate:</p> <ol style="list-style-type: none"> relativamente all'analisi del processo definizione del processo "reclutamento docenti/ricercatori" e sue sottofasi e condivisione con tutte le aree di polo realizzazione analisi as is in ogni polo (flow chart e raci) realizzazione analisi delle criticità della gestione as is e definizione delle necessità di miglioramento per polo condivisione delle analisi condotte nei vari poli, con evidenza dei punti di disomogeneità della gestione del processo ed identificazione delle proposte di miglioramento e di una best practice <ol style="list-style-type: none"> relativamente alla scheda posizione sono: definizione delle modalità per l'estensione a tutti i Dipartimenti del prototipo definizione delle specifiche tecniche presentazione della scheda digitalizzata ai Dirett* e Decani dei Dipartimenti avvio della sperimentazione



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 41 : SCHEDA PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI assistenza/consulenza su questioni giuridiche trasversali		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1/06-31/08/2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	Affari Generali e Patrimonio Culturale			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare le conoscenze e le competenze su argomenti giuridici trasversali per migliorare le attività lavorative dei destinatari e i servizi erogati			
KPI	SAL			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE : progetto pilota erogato in favore dell'Area Appalti: risultanze performance 2021 BASE: individuazione degli argomenti giuridici da approfondire INTERMEDIO: preparazione momento formativo/informativo MASSIMO: realizzazione momento formativo/informativo	TARGET BASE	TARGET BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<ol style="list-style-type: none"> progetto pilota erogato in favore dell'Area Appalti: risultanze performance 2021 individuazione degli argomenti giuridici da approfondire e delle Strutture da coinvolgere individuazione della modalità di erogazione maggiormente efficace in relazione agli argomenti e ai destinatari preparazione dei materiali realizzazione del momento formativo/informativo 	<p>Azioni Realizzate:</p> <p>Sulla base dell'esperienza tratta dal progetto pilota (corso formativo per il 2021) e attraverso una valutazione critica della performance raggiunta l'anno scorso, si è ritenuto utile individuare gli argomenti da trattare e gli uffici a cui indirizzare il corso contattando le Strutture che maggiormente e con una certa frequenza richiedono consulenza giuridica all'Avvocatura di Ateneo (Area Appalti e Contratti e Area Programmazione Organico e Reclutamento - Ufficio concorsi), nonché la Direzione Ricerca per le sue implicazioni lavorative con il PNRR. E' stato chiesto loro di segnalare specifici quesiti su tematiche che suscitano ricorrenti problematicità e su cui necessitano di approfondimenti dal taglio pratico; gli argomenti sono attualmente in fase di definizione</p>	<p>Azioni realizzate nel periodo 1.06-31.08:</p> <p>Grazie ai suggerimenti giunti da talune delle strutture coinvolte nel perseguimento dell'obiettivo in oggetto, sono state definite alcune tematiche da trattare, fermo restando un eventuale ampliamento dei possibili argomenti in base alle indicazioni che potranno pervenire da parte di alcune strutture che se pur sollecitate ad oggi non hanno ancora fornito un riscontro.</p> <p>Si sta quindi nel frattempo procedendo alla valutazione delle modalità di impostazione ed espletamento del corso tenendo anche presente la precedente formazione avvenuta con il progetto pilota già erogato nel 2021 in favore dell'Area Appalti.</p>	<p>Il corso si è svolto nei confronti e a favore degli uffici dell'Area Appalti (Direzione Bilancio e Contratti), e delle Aree che si occupano dei Concorsi e degli Assegni di ricerca (Direzione Personale), e ha avuto ad oggetto la materia del "soccorso istruttorio", che presenta un interesse trasversale essendo un istituto che trova diffusa applicazione in vari ambiti (appalti, procedure concorsuali, ...).</p> <p>Il corso è stato impostato con un taglio preminentemente pratico, per cui ad una introduzione di carattere più ampio e generale sull'istituto ha poi fatto seguito un approfondimento concreto di casi verificatisi negli Uffici, con esplicitazione delle varie soluzioni offerte dalla più recente giurisprudenza formatasi sul punto.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 42: SCHEDA PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI : implementazione procedura assenze-presenze - maturazione buoni pasto (applicazione protocollo d'intesa)		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	Personale			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare l'efficienza del processo di gestione per l'attribuzione dei buoni pasto (informatizzazione dei conteggi sulle maturazioni) migliorare l'efficacia dell'informazione al personale T/A relativamente ai buoni pasto maturati			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: disponibilità del documento di analisi della situazione as is, interna e delle richieste inviate alla ditta fornitrice</p> <p>TARGET BASE: disponibilità del documento di analisi dei casi particolari, come condiviso con la ditta fornitrice</p> <p>TARGET INTERMEDIO: documentazione relativa alla sperimentazione interna alla Direzione Personale e relativo monitoraggio</p> <p>TARGET MASSIMO: documentazione relativa alla sperimentazione allargata a strutture campione di altre Direzioni relativo monitoraggio</p>	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>Le principali azioni previste per il 2022 sono :</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione dell'analisi as is: attribuzione buono pasto avviene attualmente estrapolando report presenze mensile e verificando il numero di giornate in cui si è maturato il buono pasto (secondo le regole del protocollo di intesa, e verificando situazioni particolari (es: le uscite per servizio o i corsi di formazione). - verifica delle richieste già inviate alla ditta fornitrice del software di rilevazione presenze di implementazione di tali funzionalità, che erano state sospese alla luce dell'emergenza sanitaria - individuazione casi particolari (es uscite per servizio in orario pausa pranzo) e condivisione con ditta - implementazione delle nuove funzionalità sulle strutture coinvolte nella sperimentazione, e analisi e monitoraggio della sperimentazione stessa 	<p>Alla data del 31.5 sono state effettuate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione alla Delegazione sindacale relativa all'avvio dei lavori per l'implementazione nella procedura di rilevazione delle presenze della funzione per il conteggio automatizzato dei buoni pasto, nel rispetto delle regole del Protocollo d'Intesa sull'orario di lavoro - estrapolazione di report per monitoraggio interno agli uffici finalizzato alla verifica del corretto funzionamento del VB script in relazione alle regole stabilite dal Protocollo sull'Orario di Lavoro - predisposizione dei lavori per l'aggiornamento della pagina intranet - Sezione Buoni Pasto - finalizzata alla pubblicazione delle informazioni sulla nuova modalità di conteggio automatizzato dei buoni pasto 	<p>Alla data del 31.8 sono state effettuate le seguenti attività:</p> <p>Nel corso del mese di giugno, sono state individuate su due strutture pilota : Direzione Personale e Direzione Sistemi Informativi, Portale e-learning. Prima dell'avvio sono state effettuate le seguenti operazioni: - Verifica delle condizioni in base alle quali il personale matura il buono pasto (vedi mail allegata) - Correzione dei VBscript e installazione della versione aggiornata - Annullamento e rielaborazione dei cartellini del personale coinvolto nella sperimentazione A partire dal 1° luglio il VBS è stato implementato sulle due strutture pilota. Nel corso del mese di luglio e agosto è stato fatto un monitoraggio interno dei cartellini per la rilevazione delle criticità e relative modifiche dell'automatismo.</p>	<p>Alla data del 31.12 sono state effettuate le seguenti attività:</p> <p>Aggiornato SAL attività e allegato i seguenti documenti: - relazione al 31 dicembre 2022 su implementazione sperimentale del conteggio automatizzato dei buoni pasto sulla procedura di rilevazione delle presenze - scheda regole maturazione buono pasto per configurazione - pagina intranet con aggiornamento per gli utenti</p> <p>Criticità: Rilevata una criticità: il sistema non attribuisce il buono pasto giornaliero anche in presenza di corretta timbratura della pausa pranzo a un numero consistente di dipendenti. Per avere il dato completo è necessario riaprire l'elaborazione mensile e giornaliera. La criticità è già stata segnalata alla ditta fornitrice del software, quindi non si ritiene di dover procedere ad una rimodulazione.</p>



OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 43 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI definizione modalità di esternalizzazione delle attività di front office per l'Ospedale didattico veterinario in logica di miglioramento servizi ad utenza esterna		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	Bilancio e Contratti			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare la risposta in termini di servizio nei confronti dell'utenza dell'ospedale lato front office e recupero risorse da destinare all'ottimizzazione delle attività di backoffice.			
KPI	SAL			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE Disponibilità del documento di analisi as is del servizio di accettazione dell'ospedale veterinario TARGET BASE Disponibilità del documento di analisi costi/benefici TARGET INTERMEDIO Disponibilità del documento di definizione csa TARGET MASSIMO acquisizione servizio	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	Aggiornamento analisi effettuata a chiusura 2020 Analisi e confronto servizi analoghi gestiti presso altri atenei confronto con Direttore sanitario per la definizione dei servizi e caratteristiche da mettere a bando svolgimento procedura	Azioni Realizzate Al 31.05 sono state fatte le seguenti attività: incontri con direttore sanitario e direttore struttura per definizione esigenze di servizio confronto con unimi (11 marzo 2022). Definizione bozza di capitolato	Al 31.08 sono state sviluppate le seguenti attività: effettuati incontri di direzione concentrati nella seconda metà di giugno per revisione csa e predisposizione atti per manifestazione di interesse pubblicata in data 1 luglio con scadenza per presentazione offerte il 28 luglio. incontro con direttore di struttura e direttrice sanitaria per condivisione documenti finali da mettere in negoziazione con l'operatore che ha presentato interesse. Stesura finale capitolato in data 2 agosto. Avvio delle fasi successive per addvenire all'affidamento.	Alla data del 31.12 sono state effettuate le seguenti attività: Aggiornato SAL attività e allegato i seguenti documenti: - relazione al 31 dicembre 2022 su implementazione sperimentale del conteggio automatizzato dei buoni pasto sulla procedura di rilevazione delle presenze - scheda regole maturazione buono pasto per configurazione - pagina intranet con aggiornamento per gli utenti

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 44 : SCHEDE PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI avviare il passaggio all'applicativo UWEB Missioni		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	Bilancio e Contratti			
DIREZIONI COINVOLTE	PERS, SIPE			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Migliorare la fruibilità dei dati e l'integrazione degli applicativi utilizzati nel processo di gestione missioni.			
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE Disponibilità del documento di risoluzione delle criticità emerse nella fase di test</p> <p>TARGET BASE Disponibilità della documentazione di avvio sperimentazione nelle Strutture "pilota"</p> <p>TARGET INTERMEDIO Disponibilità del documento di analisi dell'esito sperimentazione e del cronoprogramma del passaggio delle strutture compatibile con il rilascio degli ulteriori sviluppi richiesti nel 2021 ed in attesa di formalizzazione</p> <p>TARGET MASSIMO Disponibilità della documentazione relativa all'estensione della procedura alle altre strutture</p>	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<ul style="list-style-type: none"> -Risoluzione delle criticità emerse nella fase di test -Avvio sperimentazione Strutture "pilota" -Analisi dell'esito sperimentazione e definizione del cronoprogramma del passaggio delle strutture compatibile con il rilascio degli ulteriori sviluppi richiesti nel 2021 ed in attesa di formalizzazione -Estensione alle altre strutture della procedura 	<p>al 31.05 sono stati effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 incontro al mese del gruppo operativo ed 1 incontro del team di coordinamento. <p>Sono stati effettuati test in pre-produzione e fatta analisi delle criticità e risolti gli aspetti ritenuti bloccanti (es. gestione dottorati e specialità mediche);</p> <p>predisposto documento di modifiche del regolamento missioni vigente funzionale alla messa in produzione.</p> <p>Sono state anche nel frattempo omogeneizzate le pagine di dipartimento rispetto alle informazioni su missioni (vedi infografica) https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=30704216</p>	<p>Azioni realizzate: proseguiti incontri del gdl tecnico che hanno visto in alcuni casi il coinvolgimento di CINECA per licenziare le soluzioni utili all'avvio (con CINECA in data 27/07/2022). Per semplificare passaggio sono emerse ulteriori esigenze di modifica regolamento. È stata integrata bozza di regolamento facendo ancora un aggiornamento del benchmark con altri atenei. Predisposta bozza di delibera per presentazione agli organi.</p>	<p>al 31.12.2022 sono state completate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> approvato il regolamento missioni previa istruttoria di apposito gruppo di governance (consiglio di amministrazione di 23.11.2022) predisposta informativa di avvio sperimentazione a livello di amministrazione centrale e dipartimento di matematica. avvio sperimentale metà dicembre 2022

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 45: SCHEDE PROGETTO

TITOLO OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO AI PROCESSI DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DI ATENEO		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	RETT - Rettorato			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	migliorare l'efficacia dei servizi di supporto ai processi per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo anche attraverso il coordinamento centrale delle attività migliorare la qualità dei documenti e delle procedure dell'Ateneo per la gestione dei processi di AQ (anche in adeguamento alla normativa nazionale ANVUR relativa al sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio - AVA3)			
KPI	numero procedure riviste: numero linee guida redatte			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: nessuna procedura rivista, nessuna linea guida redatta TARGET BASE: 2 TARGET INTERMEDIO: 3 TARGET MASSIMO 4	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>1) Verifica applicazione dei modelli in essere (con particolare riferimento alle linee guida redazione SUA/CDS, linee guida per il parere delle CDP sui corsi di studio di nuova istituzione).</p> <p>2) Revisione e aggiornamento delle linee guida già in uso alla luce del monitoraggio/valutazione dei risultati sulle attività svolte (es: linee guida Relazione Commissioni Didattiche Paritetiche di Scuola e Dipartimento, linee guida scheda di monitoraggio annuale)</p> <p>3) Ridefinizione di modelli operativi (format e linee guida) a supporto dei processi di Assicurazione della Qualità di ateneo ai fini dell'adeguamento alle linee guida Anvur per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio universitari (AVA 3)</p> <p>4) Adeguamento e applicazione nuove procedure</p>	<p>Nel corso del 1° semestre sono state effettuate le attività previste al pun ti 1 e 2 . In particolare, per quanto attiene alla revisione e aggiornamento delle linee guida già in uso, si è proceduto in accordo con il Presidio Qualità di Ateneo all'aggiornamento di:</p> <p>a) Linee guida per la valutazione delle proposte di corsi di studio di nuova istituzione, delle modifiche di ordinamento e delle sedi Decorrenza a.a. 2023-2024 (in collaborazione con Direzione Didattica e approvate in Senato Accademico a dicembre 2021);</p> <p>b) Linee Guida per l'audizione dei CdS (aggiornate in Nucleo di valutazione a febbraio 2022);</p> <p>c) Linee Guida per il Rapporto di Riesame Ciclico (approvate in PQA a marzo) e aggiornamento e verifica della procedura informatica di raccolta dei testi.</p> <p>Per quanto attiene la redazione di nuove procedure in coerenza con le indicazioni ANVUR, sono state predisposte:</p> <p>a) Linee Guida per la compilazione della SUA/CDS per l'a.a. 2022/2023 (approvate in PQA a febbraio 2022 e in Senato Accademico a marzo 22);</p> <p>b) Linee Guida per le Commissioni Didattiche Paritetiche di Scuola/Dipartimento sulla formulazione dei pareri in merito all'istituzione di nuovi Corsi di Studio, modifiche di ordinamento e modifiche/ricieste di nuove sedi (approvate in PQA a marzo 2022);</p> <p>c) Modello per il parere del PQA per la "Verifica del possesso requisiti del Presidio della Qualità sui Corsi di Studio di nuova Istituzione" (approvate in PQA a marzo 2022)</p> <p>d) Linee guida per la valutazione delle proposte di incarico ai sensi dell'art 23 comma 1 L. 30/12/2010 n. 240 per l'affidamento degli insegnamenti. (approvate da Nucleo di Valutazione)</p> <p>Tutti i documenti a supporto sopracitati sono disponibili nella pagina intranet https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pagelD=11502654 INtranet-> Ateneo-> Documentazione di Ateneo-> Linee guida-> Assicurazione della Qualità</p>	Non ci sono stati ulteriori sviluppi significativi rispetto al monitoraggio precedente	<p>Stesura del documento di sistema relativo all'architettura del sistema qualità che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un maggiore allineamento con il nuovo Piano Strategico e con il Documento di Programmazione Integrata; - l'introduzione dell'Architettura sistema Qualità dottorati, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale alla luce di AVA3 - maggiore coesione con i requisiti del modello AVA3 e con il nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo. <p>Revisione e adeguamento dell'impianto documentale del Sistema di Assicurazione qualità all'organizzazione dell'Ateneo. Mappatura processi per definizione interazione tra attori e organi coinvolti in attività didattica, ricerca e dottorati.</p> <p>Tutte le linee guida predisposte ed approvate entro il mese di agosto 2022 sono in applicazione.</p> <p>Alla luce della definizione dei nuovi requisiti ANVUR per l'assicurazione della qualità e a seguito dell'introduzione dei nuovi requisiti (su ricerca, dipartimenti e dottorati) oltre ai documenti di supporto per la didattica, si è avviato il supporto a livello centrale, e la Sezione, di concerto con il Presidio di qualità di Ateneo per l'implementazione di una serie di nuovi documenti guida e procedure attualmente in fase di approvazione dagli organi di Ateneo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Linee Guida per la Consultazione con le parti interessate (approvate dal Presidio della Qualità a dicembre 2022) 2. Linee guida AQ Dottorati per la definizione di un sistema di AQ dedicato, con ruoli, funzioni e strumenti rilevazione dottorandi e dottori 3. Definizione del questionario e dello strumento per la rilevazione dell'opinione dei dottorandi

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 46 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE AZIONI PER FAVORIRE IL BENESSERE E LA QUALITA' DELLA VITA ORGANIZZATIVA		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	DG - Direzione Generale			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	Aumentare l'efficacia dell'Ateneo nel raggiungimento degli obiettivi collegati alla revisione organizzativa (1)			
KPI	NB: nel 2022 non si realizzeranno ancora gli effetti della Revisione Organizzativa, previsti entro il 2024. KPI per il 2022: - SAL Documento analisi monitoraggio e Documento progettazione di eventuali interventi di miglioramento organizzativo			
TARGET	INFERIORE AL TARGET BASE: Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi in preparazione TARGET BASE: Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi completato, a 12 mesi programmato TARGET INTERMEDIO: Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi completato, a 12 mesi programmato; Documento preliminare di progettazione interventi di miglioramento definito come struttura. TARGET MASSIMO: Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi completato, a 12 mesi programmato; Documento preliminare di progettazione interventi di miglioramento elaborato.	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET INFERIORE AL BASE	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	Pianificazione attività e strumenti di monitoraggio degli effetti della Revisione Organizzativa Riunioni della Commissione di monitoraggio Elaborazione dei documenti previsti	Azioni Realizzate: - Prevista nomina comitato di monitoraggio nel mese di giugno. - Definizione delle modalità di monitoraggio ed effettuazione delle analisi sul primo semestre nel mese di luglio. - Recepimento esiti nel mese di settembre. - Presentazione al CdA	Azioni Realizzate: - Definizione delle modalità di monitoraggio avvenuta a luglio - Effettuazione delle analisi sul primo semestre nel mese di settembre-ottobre. - Recepimento esiti nel mese di ottobre. Trascorsi i primi 6 mesi a seguito della riorganizzazione si potrà procedere nel secondo semestre alla stesura del Documento di Analisi e monitoraggio.	Il lavoro svolto ha lo scopo di aumentare l'efficacia dell'Ateneo nel raggiungimento degli obiettivi collegati alla revisione organizzativa. Di seguito un quadro riepilogativo dei 6 cambiamenti organizzativi e dei risultati attesi, il cui pieno raggiungimento si prevede nel triennio 2022-2024: - Incremento di numero di iniziative di innovazione, soprattutto in partenariato con imprese, territorio, comunità, grazie al presidio organizzativo dedicato, capacità di raccolta di finanziamenti su fondi di sviluppo territoriale; dimensione internazionale di UniTo tramite la Creazione di una nuova Direzione Innovazione e Internazionalizzazione, dedicata all'innovazione e all'internazionalizzazione - Ricollocazione delle attività relative al "patrimonio culturale di ateneo" all'interno della Direzione Affari Generali, precedentemente assegnate alla Direzione Ricerca in modo da investire sulla valorizzazione del patrimonio culturale di Ateneo (biblioteche, musei e archivi storici) - Creazione del ruolo di coordinatore funzionale di polo in dipendenza funzionale dal Direttore Generale al fine di rafforzare il presidio, a livello di polo, del coordinamento tra le aree, nell'ottica di facilitare e velocizzare i processi trasversali. - Integrazione delle competenze in ambito di comunicazione interna ed esterna al fine di rafforzare la rapidità di risposta e la regia delle diverse attività e canali della comunicazione dell'Ateneo, rafforzamento delle funzioni di comunicazione in un'unica area, con coordinamento delle attività sui social. - Ricollocazione delle attività della ex Direzione AIPQV nelle altre Direzioni in una logica di ricomposizione dei processi e di potenziamento delle competenze strategiche e trasversali. - Ripartizione attività di manutenzione tra Direzione Edilizia e Sostenibilità e Direzione Sicurezza Logistica e Manutenzione, distinguendo le competenze relative alla manutenzione a progetto, che saranno gestite dalla Direzione EDISOS, da quelle relative alla manutenzione ordinaria, straordinaria di piccola complessità o di pronto intervento che saranno gestite dalla Direzione SILOM, individuando per l'utente un unico punto di contatto.

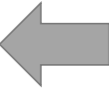
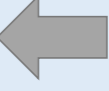
OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 47 : SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: ATTUARE SCAMBI PER IL PERSONALE TA con riferimento agli Atenei nazionali		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SOSID - Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO	valorizzare le competenze e le professionalità del personale TA di Ateneo			
KPI	SAL - Realizzazione Azioni previste per il 2022-			
TARGET	<p>INFERIORE AL TARGET BASE: disponibilità del documento di progettazione di massima</p> <p>TARGET BASE: Disponibilità del modello di documento di accordo tra Atenei per mobilità di personale</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Documentazione relativa all'attivazione di un progetto di scambio formativo</p> <p>TARGET MASSIMO: Documentazione relativa all'attivazione di due progetti di scambio formativo di mobilità di personale TA (personale Direzioni e Dipartimenti) di Ateneo</p>	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>Individuazione ambiti di interesse, confronto con altri atenei</p> <p>progettazione di massima</p> <p>definizione e realizzazione attività per l'attivazione di almeno 2 progetti di scambio formativo di mobilità di personale TA (personale Direzioni e Dipartimenti) di Ateneo</p>	Predisposizione Modello Accordo, analisi fabbisogni e proposte Direzioni e Dipartimenti	Predisposizione Modello Progetto Formativo Condivisione in Codau (settembre 2022) DG progetto Mobilità	<p>Attivazione di n. 3 progetti di Interscambio con Università di Padova (incontri UniPD - 24 e 25 Dicembre, Direzioni SOSID e PERS, n. 4 persone coinvolte)</p> <p>Avvio di contatti per realizzazione scambi nel 2023</p> <p>- 3 progetti personale TA: Direzione Generale, Direzione SIPE e Direzione SOSID (n. 5 persone coinvolte), con Milano Bicocca e Napoli FedericoII</p> <p>- 2 progetti personale TdR dei Dipartimenti (n. 2 persone coinvolte) con Bologna e Bicocca</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 48: SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: ATTUARE UN BILANCIO DI COMPETENZE PER IL PERSONALE TA		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SOSID - Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO				
KPI	SAL			
TARGET	<p>INFERIORE AL BASE: documento descrittivo dei profili di ruolo</p> <p>TARGET BASE: disponibilità del documento descrittivo dell'ambito di interesse e delle azioni di comunicazione progetto</p> <p>TARGET INTERMEDIO: Disponibilità del questionario di bilancio competenze da somministrare al campione di personale individuato</p> <p>TARGET MASSIMO: disponibilità della documentazione relativa alla somministrazione del questionario e della successiva elaborazione dati</p>	TARGET INTERMEDIO	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	<p>condivisione profili di ruolo</p> <p>definizione ambito di interesse e comunicazione progetto</p> <p>Elaborazione piano di comunicazione: Codir, Sindacato, personale</p> <p>definizione modello di riferimento</p> <p>elaborazione questionario da somministrare</p> <p>somministrazione ed elaborazione dati</p>	<p>-Definito il Ruolo target a cui somministrare il questionario tutto il PTA</p> <p>Responsabile di struttura, Addetti/e con funzione professionale e specialistica e Addetti/e senza funzione specialistica</p> <p>-Costruito il questionario mediante GdL interAteneo condotto da Deloitte su accordo con CODAU</p> <p>-Elaborato e pronto il questionario da somministrare: ipotesi somministrazione giugno</p>	<p>Azioni realizzate:</p> <p>Predisposizione materiale per la somministrazione del questionario (informativa a Codir, al personale, acquisizione autorizzazioni da parte del RPD di Ateneo)</p> <p>Azioni da realizzare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione avvio attività in Codir e successivamente al personale T/A 2. Somministrazione questionario (termine entro metà ottobre) 3. Invio dati a Deloitte per realizzazione elaborazioni 4. Predisposizione della relazione sulla somministrazione del questionario e della successiva elaborazione dati 	<p>Al 31.12.2022 il Bilancio delle Competenze Digitali per il PTA è stato completato. In particolare è stato somministrato il questionario al personale mettendo a disposizione la piattaforma Deloitte, anche redigendo i documenti obbligatori in osservanza del nuovo GDPR. I dati sono stati raccolti e analizzati ed è stata realizzata una relazione finale di sintesi dei risultati emersi, in termini di competenze digitali da mantenere o sviluppare. Le risultanze saranno utilizzate per il consolidamento del sistema di gestione competenze di Unito e come input all'Area Formazione per l'analisi del fabbisogno formativo del PTA.</p>

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 nr 49: SCHEDA PROGETTO				
TITOLO OBIETTIVO: REALIZZARE UNA FORMAZIONE CONTINUA IN AMBITO DI CULTURA DELLA PARITÀ		monitoraggio al 31.05.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate	monitoraggio al 31.08.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 1.06.2022-31.08.2022	CONSUNTIVO 31.12.2022: livello target raggiunto e azioni realizzate nel periodo 01.01.2022-31.12.2022
DIREZIONE CAPO PROGETTO	SOSID - Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti			
DIREZIONI COINVOLTE	nessuna			
OBIETTIVI DI DETTAGLIO (cambiamenti/miglioramenti attesi per la popolazione target/processo/servizio)	promuovere la cultura della parità e dell'inclusione in Ateneo, consolidare le competenze in materia di comunicazione inclusiva, non solo con una attenzione al testo scritto, ma anche alla dimensione iconica della comunicazione e agli stereotipi di genere.			
KPI	SAL - Realizzazione Azioni previste per il 2022			
TARGET	INFERIORE AL BASE: disponibilità del documento di analisi risultati formazione 2021 e allineamento coi soggetti coinvolti (CUG, CIRSDE) TARGET BASE: disponibilità del piano iniziative 2022 TARGET INTERMEDIO: Disponibilità dell'accordo con CIRSDE per la realizzazione delle iniziative 2022 TARGET MASSIMO: Disponibilità della documentazione relativa alla realizzazione iniziative 2022	TARGET BASE	TARGET INTERMEDIO	TARGET MASSIMO
PRINCIPALI AZIONI PREVISTE	Iniziative formative specifiche per famiglie professionali di Ateneo, seminari e webinar periodici	Predisposizione analisi fabbisogni formativi Riunioni di coordinamento e allineamento con colleghe che hanno scelto obiettivo Riunioni CIRSDE e CUG di progettazione	Stesura piano iniziative formative 2022 e accordo Cirsde (predisposizione trasferimento fondi 2022)	Piano Formativo e sintesi iniziative 2022 (6 iniziative formative interne e oltre 340 partecipazioni) Partecipazione a corsi di formazione erogati da società esterne da parte del personale della Direzione Personale (5 corsi, 5 partecipazioni) Erogazione formazione in tema di cultura della parità e dell'inclusione all'interno del modulo formativo "Organizzazione di Ateneo", erogato a favore del/delle 18 volontar* in servizio Promozione di una comunicazione inclusiva e attenta alle questioni di genere sia nelle pagine web della Formazione, del Servizio Civile e del CUG, sia nelle comunicazioni inviate via mail e il materiale cartaceo prodotto a supporto dell'attività delle rispettive Strutture

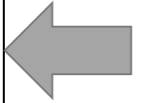
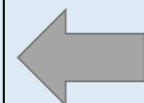
**RIMODULAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 - DIREZIONE DIDATTICA
DELIBERA N° 8/2022/III/1 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nella seduta del 28 Luglio 2022**

MOTIVAZIONE: A seguito di interlocuzioni con la Commissione Bilancio del Consiglio di Amministrazione e con il gruppo di lavoro deputato all'analisi delle partecipazioni societarie e degli Enti quali Consorzi, Associazioni e Fondazioni, si è ritenuto opportuno ridefinire il perimetro dell'obiettivo ponendo il focus sui Master con gestione esterna. Si propone pertanto di ridefinire i target al fine di assicurare una migliore corrispondenza con la progettualità sottesa all'obiettivo stesso e una maggiore armonia con altri obiettivi strategici, con particolare riferimento all'analisi delle partecipazioni societarie e degli Enti quali Consorzi, Associazioni e Fondazioni nonché alla revisione del Regolamento unico per la disciplina fondi e commesse esterne

Titolo obiettivo	Direzione capofila (R) e coinvolte	Indicatore	Target inferiore al base	Target base	Target Intermedio	Target massimo	
SPERIMENTARE IL NUOVO MODELLO GESTIONALE DEI MASTER	DID (R) BIL	SAL.	acquisizione lavori 2021: documento descrittivo di proposta del nuovo modello gestionale	acquisizione degli indirizzi governance rispetto al modello organizzativo proposto	Disponibilità del documento di Regolamento master, rivisto tenendo conto del nuovo modello gestionale	presentazione agli OOCC della proposta di delibera del nuovo Regolamento master	 <i>dicitura attuale</i>
SPERIMENTARE IL NUOVO MODELLO GESTIONALE DEI MASTER, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI MASTER A GESTIONE ESTERNA	DID (R) BIL	SAL	acquisizione lavori 2021: documento descrittivo di proposta del nuovo modello gestionale. L'analisi condotta nel corso del 2021 ha evidenziato con riferimento ai Master con gestione esterna un'area di miglioramento con particolare riferimento alla gestione dei rapporti convenzionali e dei costi dei servizi offerti dall'ente esterno.	Disponibilità del documento 'elenco servizi esternalizzabili' (attività delegabili all'esterno con riferimento all'intero ciclo di presentazione e realizzazione del master) a partire dall'analisi delle attività svolte da COREP e SAA	Disponibilità del 'tariffario' delle attività per i due Enti esterni, definito valutando la confrontabilità dei costi a partire dal documento 'elenco servizi esternalizzabili'	Presentazione agli OOCC della proposta di delibera di modifica del Regolamento master relativamente ai punti: (a) competenze, attività, modalità di individuazione del Referente amministrativo (b) definizione delle modalità di 'collaborazione' con soggetti terzi nello svolgimento dei master, quindi rapporti convenzionali e ruolo dei soggetti individuati	 <i>proposta di modifica</i>

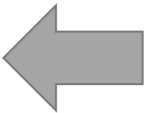
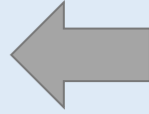
RIMODULAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 - DIREZIONE EDILIZIA E SOSTENIBILITA'
DELIBERA N° 8/2022/III/1 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nella seduta del 28 Luglio 2022

MOTIVAZIONE: Nel 2022 sono in corso le presentazioni delle proposte progettuali, quindi non sono previste realizzazioni di opere. Si propone pertanto di riformulare i KPI come di seguito specificato

Titolo obiettivo	Direzione capofila (R) e coinvolte	Indicatore	Target inferiore al base	Target base	Target Intermedio	Target massimo	
RE-INVENTING UNITO: realizzare progetti di fattibilità finalizzati alla partecipazione al bando	EDISOS (R)	KPI 1: n° di interventi presentati/ n° di interventi previsti nel programma approvato dall'Ateneo	Disponibilità del programma di interventi e realizzazione del 50% degli interventi	tra 50% e 60%	tra 60% e 80%	tra 80% e 100%	 <i>dicitura attuale</i>
		KPI 2: SAL previste da bando 2022 (presentazione progetti/inizio lavori) - (i SAL sono riferiti al programma complessivo 2022) <i>Trattandosi di progetti la cui attuazione è pluriennale, per il 2022 è previsto il raggiungimento di milestone intermedi e di attuazione del programma e il rispetto delle scadenze previste nel bando stesso</i>	Disponibilità dei documenti di indirizzo alla progettazione e dei quadri esigenziali	Disponibilità dei documenti di approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica	Disponibilità dei documenti di approvazione del programma definitivo di interventi	Disponibilità dei documenti di approvazione progetti definitivi/esecutivi e inizio lavori	
RE-INVENTING UNITO: realizzare progetti di fattibilità finalizzati alla partecipazione al bando	EDISOS (R)	KPI 1: n° di progetti d'intervento presentati al MUR/ n° di interventi previsti nel programma approvato dall'Ateneo	Disponibilità del programma generale di interventi e redazione del 50% dei progetti di intervento	tra 50% e 60%	tra 60% e 80%	tra 80% e 100%	 <i>proposta di modifica</i>
		KPI 2: SAL previste da bando 2022 (presentazione progetti/inizio lavori) - (i SAL sono riferiti al programma complessivo 2022) <i>Trattandosi di progetti la cui attuazione è pluriennale, per il 2022 è previsto il raggiungimento di milestone intermedi e di attuazione del programma e il rispetto delle scadenze previste nel bando stesso</i>	Disponibilità dei documenti di indirizzo alla progettazione e dei quadri esigenziali	Disponibilità dei documenti di approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica	Disponibilità dei documenti di approvazione dei programmi definitivi e specifici degli interventi e redazione cronoprogramma	Disponibilità dei documenti di approvazione progetti definitivi/esecutivi e inizio lavori in base al cronoprogramma	

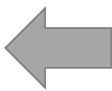
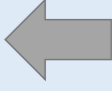
**RIMODULAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 - DIREZIONE SICUREZZA, LOGISTICA E MANUTENZIONE
DELIBERA N° 8/2022/III/1 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nella seduta del 28 Luglio 2022**

MOTIVAZIONE: Nella fase di avvio del piano attività previsto dall'obiettivo sono state condotte le necessarie analisi preliminari, in seguito alle quali si è rilevata la necessità di rimodulare i target per dare maggiore spazio alle attività di analisi e definizione dei processi logistici e manutentivi, e successivamente la definizione del ruolo del building manager. Si propone quindi di rimodulare i target come di seguito specificato

Titolo obiettivo	Direzione capofila (R) e coinvolte	Indicatore	Target inferiore al base	Target base	Target Intermedio	Target massimo	
ANDARE VERSO IL MODELLO DEL BUILDING MANAGER (analisi confini e sinergie tra Logistica e manutenzioni)	SILOM (R)	SAL: Definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive e avvio sperimentazione su un Polo	Documento di definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie) e del ruolo del building manager (attività, funzioni e processi gestiti) in bozza	Documento di definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie) e del ruolo del building manager (attività, funzioni e processi gestiti) completato	Documento completato; documento di progetto di sperimentazione su un Polo	Relazione sulla sperimentazione avviata nel Polo	 <i>dicitura attuale</i>
ANDARE VERSO IL MODELLO DEL BUILDING MANAGER (analisi confini e sinergie tra Logistica e manutenzioni)	SILOM (R)	SAL: Definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive	Documento di costituzione e definizione del gruppo di lavoro	Documento di definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie) in bozza	Documento di definizione dei processi relativi alle attività logistiche e manutentive (confini e sinergie) validato dal CODIR	Documento di definizione del ruolo del building manager (attività, funzioni e processi gestiti) completato	 <i>proposta di modifica</i>

**RIMODULAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 -
DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DELLE RISORSE UMANE e SUPPORTO ISTITUZIONALE AI DIPARTIMENTI
DELIBERA N° 8/2022/III/1 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nella seduta del 28 Luglio 2022**

MOTIVAZIONE: a causa di sopraggiunte evenienze la Direzione Personale non può essere coinvolta nell'obiettivo per l'anno 2022; in seguito a questi eventi il perimetro dell'obiettivo è stato ristretto alle attività di competenza della Direzione Sosid, pertanto si propone di ridefinire l'obiettivo di dettaglio e i target come di seguito specificato, al fine di assicurare una migliore corrispondenza con la progettualità sottesa all'obiettivo.

Titolo obiettivo	Obiettivo di dettaglio	Direzione capofila (R) e coinvolte	Indicatore	Target inferiore al base	Target base	Target Intermedio	Target massimo	
REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI supporto OOCC di Dipartimento relativamente alle procedure di reclutamento docenti e ricercatori	Migliorare il supporto agli OOCC di Dipartimento relativamente alle procedure di reclutamento docenti e ricercatori	SOSID (R) PERS	SAL	documento di analisi della situazione as is	documento di definizione delle tipologie di procedure di reclutamento docenti e ricercatori per cui definire lo schema di elementi essenziali	documento di definizione degli elementi essenziali del deliberato relativamente alle procedure selezionate	documentazione relativa alla sperimentazione nei poli del nuovo modello di deliberato	 <i>dicitura attuale</i>
REALIZZARE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI supporto OOCC di Dipartimento relativamente alle procedure di reclutamento docenti e ricercatori	Migliorare il supporto agli OOCC di Dipartimento relativamente alle procedure di reclutamento docenti e ricercatori, anche in considerazione dell'evoluzione normativa in atto, tramite: 1. un'analisi del processo reclutamento, dalla presentazione della delibera di attivazione della procedura in CdD alla presa di servizio, al fine di evidenziare le criticità, fornire proposte di miglioramento e identificare una best practice comune 2. l'informatizzazione della "scheda posizione docente o ricercatore da reclutare" I principali benefici attesi dall'informatizzazione sono - standardizzazione e semplificazione delle informazioni e dei dati - monitoraggio dello stato avanzamento attività (tramite notifiche personalizzabili) - maggior grado di controllo dei dati inseriti e conseguente miglioramento dell'accuratezza delle delibere del Consiglio di Dipartimento	SOSID (R)	SAL	1. documento di definizione del perimetro del Processo "reclutamento docenti/ricercatori" e sue sottofasi e condivisione con tutte le aree di polo 2. descrizione delle modalità con cui attualmente si reperiscono le informazioni per descrivere la posizione da mettere a bando con evidenza delle criticità dell'attuale gestione	1. documentazione relativa all'analisi as is effettuata per ogni polo (flow chart e raci) 2. documento di definizione specifiche e messa punto del prototipo della "scheda posizione reclutamento docente/ricercatore" digitale	1. documento di analisi delle criticità della gestione as is (dal punto di vista dell'Area SID e dei Dirett* di Dipartimento) e definizione delle necessità di miglioramento per polo 2. documentazione relativa alla presentazione del prototipo "scheda posizione" digitale a Dirett* di Dipartimento e alla sperimentazione del suo utilizzo in tutti i Dipartimenti	1. documento di messa a confronto dell'analisi condotta nei vari poli, con evidenza dei punti di disomogeneità della gestione del processo ed indentificazione delle proposte di miglioramento e della best practice, che assicuri la corretta applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente. 2. Relazione sulla sperimentazione nei Dipartimenti della "scheda posizione" digitale, con evidenza di punti di forza e ed eventuali criticità riscontrate	 <i>proposta di modifica</i>