

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. **24/2023/5** del 16 giugno 2023

INDICE

1 - PREMESSA	4
2 - INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER	5
2.1 - Mandato istituzionale e missione	5
2.2 - L'organizzazione	10
2.3 - L'articolazione territoriale e le infrastrutture	14
3 - OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2022 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE	15
3.1 - analisi sulle risorse umane e politiche di pari opportunità	16
3.1.1 – Attività del comitato unico di garanzia	23
3.2 - analisi sulle risorse finanziarie	24
4 - RISULTATI RAGGIUNTI	27
4.1 - Aree strategiche	28
4.2 - Articolazione degli obiettivi generali	31
4.3 - Obiettivi generali: risultati	32
4.3.1 - Quadro sinottico	36
4.4 - Obiettivi di unità organizzativa	38
DIREZIONE AFFARI GIURIDICI	38
KNOWLEDGE TRANSFER	40
SEGRETERIA GENERALE	42
ACQUISTI TECNICI E LAVORI	46
APPROVVIGIONAMENTI	52
COMUNICAZIONE	55
GARE E CONTRATTI	58
RISORSE ECONOMICHE	59
RISORSE UMANE	61
SUPPORTO ALLA RICERCA	64
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	66
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	69
SERVIZI METROLOGICI	73
LOGISTICA E MANUTENZIONE	77
SERVIZI TECNICI	80
SISTEMI INFORMATICI E RETI	85
5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	89
6 – CONCLUSIONI	90

1 - PREMESSA

INRiM, caratterizzato storicamente da un livello critico di performance in ampie aree tecnico-scientifiche e gestionali, in questi anni ha intrapreso ambiziosi processi di crescita ed evoluzione interna che vanno verso la creazione di un modello di gestione strategica delle attività, sia nel campo del Research and Knowledge Transfer che del Management & Service, in un'ottica di coordinamento e integrazione crescente.

I cambiamenti imposti dalla pandemia mondiale si sono consolidati in comportamenti stabili e modalità organizzative nuove, capaci di superare il limite della prossimità fisica e la misurazione del tempo di lavoro quale parametro fondamentale di controllo, spingendo alla digitalizzazione dei processi e delle procedure e ponendo nuove basi per la semplificazione. In questo contesto la programmazione e il monitoraggio delle attività attraverso la gestione per obiettivi ha assunto un ruolo fondamentale, abbattendo barriere culturali che parevano invalicabili.

La Relazione sulla Performance è il documento deputato a dettagliare le attività realizzate e i risultati ottenuti nell'ambito del supporto tecnico e gestionale dell'esercizio 2022. Parte di questi risultati sono stati anticipati, limitatamente soli obiettivi generali, all'interno della Relazione sulla Gestione, allegata al Bilancio 2022. Questa parziale sovrapposizione deriva dall'imperfetta armonizzazione tra normativa di bilancio, per gli Enti pubblici di ricerca (EPR) attualmente riconducibile a quella civilistica, e la normativa prevista per le pubbliche amministrazioni e, nello specifico, per gli EPR.

Così, l'art. 2428 C.C. prevede che: *“Il bilancio deve essere corredato da una relazione degli amministratori contenente un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della società e dell'andamento e del risultato della gestione... (omissis)”*. Al contempo il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218 prevede, all'art. 7, che gli enti adottino, *“ai fini della pianificazione operativa”*, il Piano Triennale delle Attività (PTA). È lo Statuto INRiM, all'art. 7, a prevedere che il ciclo operativo avviato con il PTA si chiuda con la *“Relazione Annuale della Attività Svolta”*, che - verificando il raggiungimento degli obiettivi del PTA dell'anno precedente - da conto dell'andamento della gestione tecnico-scientifica dell'Istituto.

Allo stesso modo è il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, all'art. 10, a prevedere che gli obiettivi e i risultati organizzativi e individuali siano gestiti attraverso il ciclo della performance, che trovava rappresentazione nel Piano e nella Relazione sulla performance, assetto ora modificato dall'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in cui il Piano della performance è confluito.

La Relazione sulla performance ha una struttura maggiormente analitica rispetto la Relazione sulla gestione, presentando - accanto ai risultati relativi agli obiettivi generali - anche quelli relativi agli obiettivi di Unità, rilevati a seguito di una corposa analisi consuntiva.

In un'ottica di semplificazione e progressiva integrazione, INRiM si propone l'obiettivo di arrivare ad allegare al bilancio, sotto il cappello della Relazione sulla gestione, i due documenti di rendicontazione più importanti per l'Istituto, Relazione sulla performance e Relazione consuntiva di attività scientifica, in forma integrata, come integrata si vorrebbe sempre più programmazione e gestione. Per ottenere questo risultato occorre però portare a regime - in particolare - il ciclo della performance, la cui gestione - piuttosto articolata - richiede l'impiego di risorse ad oggi assenti.

Questa relazione, quindi, presenta integralmente i risultati conseguiti nel 2022 in ambito tecnico e gestionale.

2 - INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER

2.1 - MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

L'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRiM) è un Ente pubblico nazionale istituito con D.Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 febbraio 2004.

INRiM nasce effettivamente nel 2006, dalla fusione dell'Istituto di Metrologia Gustavo Colonnetti del CNR (IMGC) e dell'Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris (IEN), istituti di lunga tradizione con consolidate e profonde competenze nei campi della metrologia e della scienza dei materiali. La missione, i compiti e le funzioni dell'Istituto sono definiti dal decreto istitutivo n. 38/2004 e dallo Statuto, in vigore dal 1 marzo 2018.

L'attività di INRiM, anche attraverso la partecipazione a programmi nazionali e internazionali, è articolata in: ricerca scientifica, ricerca istituzionale, attività di terza missione, la cui definizione è riportata nella Tabella 1. Questa suddivisione è anche riportata all'interno delle *Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance degli Enti Pubblici di Ricerca*, pubblicate da ANVUR a luglio 2015.

TABELLA 1 - DEFINIZIONE DEI TRE PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITÀ DELL'ENTE

Ricerca scientifica	Ricerca istituzionale	Attività di terza missione
Realizzazione e promozione delle attività di ricerca scientifica nei campi della metrologia. Ciò comprende la scienza stessa della misurazione, la ricerca sui materiali, i campioni innovativi di unità di misura, l'utilizzo innovativo e l'adeguamento della misurazione nei settori di grande interesse nazionale ed internazionale.	Esercizio delle funzioni di Istituto Metrologico Primario per l'Italia (L. 273/1991). Ciò comprende il mantenimento, il miglioramento e la disseminazione dei campioni nazionali delle unità di misura SI di competenza e la rappresentanza dell'Italia negli organismi metrologici internazionali.	Valorizzazione, diffusione e trasferimento delle conoscenze acquisite al tessuto economico e sociale, in ciò ricomprendendo le attività di public engagement. Ciò comprende la ricerca applicata, la formazione e la divulgazione, la prossimità alle aziende, la consulenza alle pubbliche amministrazioni, il sostegno all'economia, la normazione tecnica.

Nel dettaglio, INRiM svolge e promuove la ricerca nell'ambito della metrologia, sviluppa i campioni ed i metodi di misura più avanzati e le relative tecnologie, mediante i quali assolve alle funzioni di istituto metrologico primario ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. A tal fine, in qualità di firmatario degli accordi internazionali sulla metrologia, anche su delega delle Istituzioni competenti, e analogamente agli istituti metrologici degli altri Paesi, l'INRiM realizza e mantiene i campioni nazionali per le unità di misura necessari per la riferibilità e il valore legale delle misure nei settori dell'industria, del commercio, della ricerca scientifica, della salvaguardia della salute e dell'ambiente, nonché per le necessità di misura in campo giudiziario e per qualsiasi altro settore in cui gli alti contenuti scientifico-tecnologici propri della ricerca metrologica trovino ricadute applicative di interesse. L'INRiM inoltre valorizza, diffonde e trasferisce conoscenze e risultati nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali allo scopo di favorire lo sviluppo tecnologico

nazionale e il miglioramento della qualità della vita e dei servizi per il cittadino. Partecipa come membro ai lavori degli organismi tecnici della Conferenza Generale dei Pesi e delle Misure (CGPM) contribuendo a definire le strategie e i programmi di ricerca a lungo termine della metrologia internazionale; aderisce alla European Association of National Metrology Institutes (EURAMET e.V.), organizzazione costituita dagli Istituti metrologici nazionali d'Europa per la cooperazione nelle attività della metrologia. Svolge i compiti derivanti dalla firma dell'accordo internazionale di mutuo riconoscimento (CIPM-MRA), tra le Nazioni firmatarie, dei campioni nazionali di misura e della validità dei certificati di taratura, misura e prova emessi dagli Istituti metrologici primari nazionali. Attraverso accordi specifici, svolge anche la funzione di centro di studi e ricerche a sostegno della metrologia legale e in generale alle attività svolte dal sistema camerale. L'INRiM promuove l'effettuazione di ricerche e la costituzione di infrastrutture di eccellenza con attenzione alle tecnologie abilitanti e/o emergenti per le sfide della società attuale che vengono proposte nei programmi europei, nazionali, delle regioni. L'INRiM inoltre trasferisce conoscenze e risultati della ricerca allo scopo di favorire lo sviluppo del Paese nelle sue varie componenti. L'INRiM ha una posizione peculiare rispetto agli istituti metrologici europei: in virtù della sua collocazione all'interno del Sistema nazionale della ricerca, è chiamato a misurarsi con gli altri enti pubblici di ricerca sul piano dell'eccellenza scientifica e, nel contempo, è chiamato dalla legge a svolgere la propria missione di Istituto metrologico primario, al fine di accompagnare e sostenere lo sviluppo tecnologico del Paese. In un contesto altamente dinamico, l'Ente è chiamato a rafforzare il proprio ruolo, in un percorso di crescita strategica al servizio del Paese, ed intende farlo sia investendo in risorse umane altamente qualificate, sia consolidando l'elevata capacità di autofinanziamento che deriva dai servizi resi alle imprese e dai progetti di ricerca in partenariato con altre istituzioni europee.

Legge istitutiva: D.Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 Febbraio 2004

Art. 2 Finalità dell'Ente

1. L'I.N.RI.M. è ente pubblico nazionale con il compito di svolgere e promuovere attività di ricerca scientifica, nei campi della metrologia. L'I.N.RI.M. svolge le funzioni di Istituto metrologico primario, già di competenza dell'Istituto «Gustavo Colonnetti» e dell'Istituto elettrotecnico nazionale «Galileo Ferraris» ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. L'I.N.RI.M., valorizza, diffonde e trasferisce le conoscenze acquisite nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali, allo scopo di favorire lo sviluppo del sistema Italia nelle sue varie componenti.

Art. 3 Attività dell'I.N.RI.M.

1. L'I.N.RI.M. oltre a svolgere le attività indicate dalla legge 11 agosto 1991, n. 273:

- a) realizza, promuove e coordina, anche nell'ambito di programmi dell'Unione europea e di organismi internazionali, attività di ricerca scientifica e tecnologica, sia tramite le strutture proprie sia in collaborazione con le università e con altri soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali;*
- b) promuove, sostiene e coordina la partecipazione italiana ad organismi, progetti ed iniziative internazionali nelle materie di competenza, fornendo, su richiesta di autorità governative, competenze scientifiche;*
- c) svolge attività di comunicazione e promozione della ricerca, curando la diffusione dei relativi risultati economici e sociali all'interno del paese;*
- d) promuove la valorizzazione a fini produttivi e sociali e il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca svolta o coordinata dalla propria rete scientifica;*

e) *effettua la valutazione dei risultati dei propri programmi di ricerca, del funzionamento delle proprie strutture e dell'attività del personale, sulla base di criteri di valutazione definiti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;*

f) *promuove la formazione e la crescita tecnico-professionale dei ricercatori nei campi scientifici di propria competenza, attraverso l'assegnazione di borse di studio e assegni di ricerca, nonché promuovendo e realizzando, sulla base di apposite convenzioni con le università, corsi di dottorato di ricerca, anche sulla base delle convenzioni di cui all'articolo 2, comma 4, e anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale;*

g) *svolge, su richiesta, attività di consulenza tecnico-scientifica sulle materie di competenza, a favore del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, delle pubbliche amministrazioni, delle imprese o di altri soggetti privati;*

h) *nell'ambito del perseguimento delle proprie attività istituzionali può fornire servizi a terzi in regime di diritto privato.*

Vision e Piano Triennale di Attività

Il [Documento Decennale di Vision](#) dell'Istituto - *INRiM Towards 2030* - predisposto nell'anno 2020, descrive come il ruolo della metrologia sia, e sarà, di cruciale importanza nello sviluppo dell'industria, della società e di tutti i campi della scienza, così come della disseminazione del nuovo Sistema Internazionale (SI) delle unità di misura. Infatti è la metrologia la scienza a cui è affidato il compito di fornire gli strumenti per assicurare misure sempre più accurate e dati attendibili.

Durante il processo di costruzione della Vision sono state individuate sei aree, sei *focal points*, verso le quali l'Ente per i prossimi dieci anni ha deciso di indirizzare maggiormente i suoi sforzi, la sua responsabilità sociale, culturale ed economica e dove impegnare le sue risorse.

I *focal points*, riportati nel riquadro sottostante, rappresentano i binari sui quali la comunità scientifica INRiM costruirà i suoi obiettivi e pertanto rappresentano i confini d'azione dell'area amministrativa. Per un aggiornamento sullo stato di avanzamento delle azioni connesse ai sei *focal points* della Vision si faccia riferimento alla tabella sinottica riportata all'interno del [capitolo 2 del PTA 2023-2025 – L'APPROCCIO SCIENTIFICO E LE STRATEGIE PER IL TRIENNIO](#) a pagina 19.

Monitoring the environment and supporting the development of clean technologies

Supporting sustainable energy conversion and clean storage

Supporting the quality of life and health

Accelerating digital transformation and supporting industrial transitions

Developing technology for space applications and research

Improving the quality and impact of fundamental scientific research

Per la comunità scientifica dell'Ente queste sei aree assumono una rilevanza ancora maggiore in quanto il processo di redazione della Vision ha comportato un ampio processo *bottom-up*, di

partecipazione, di costruzione condivisa che ha visto proprio il personale dell'Ente come principale attore di questa co-progettazione.

Le sei aree rappresentano l'intelaiatura del Piano Triennale di Attività 2023-2025, documento che l'Ente adotta, in base al D.Lgs. 218/2016, in conformità con le linee guida enunciate nel Programma nazionale della ricerca (PNR).

Il PTA dell'INRiM offre un quadro sintetico della programmazione istituzionale, tesa alla valorizzazione delle attività di ricerca, del ruolo e delle attività proprie dell'Ente in quanto *National Metrology Institute* (NMI), nonché di tutte le attività di terza missione al servizio della società e dell'industria; al suo interno vengono illustrati anche i principali risultati ottenuti dalle attività scientifiche e tecnologiche nel 2022.

Come già avviene da diversi anni, l'Ente ha portato in approvazione il Piano Triennale di Attività (PTA) 2023-2025, prima dell'inizio del triennio di riferimento, in modo da rimarcare l'aspetto programmatico, restituendo al PTA il significato di documento chiave per la definizione del percorso per raggiungere gli obiettivi scientifici e tecnici dell'Istituto, tenendo conto delle risorse disponibili, delle condizioni al contorno, delle attività da intraprendere e dei tempi necessari per realizzarle. In questo senso, il PTA costituisce uno strumento di tattica, un metodo di lavoro per conseguire degli obiettivi definiti dal documento di visione decennale.

Le sei aree strategiche definite all'interno del Documento di Vision sono, ad esempio, valorizzate da obiettivi programmati e azioni concrete che l'Istituto ha intrapreso sia all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che all'interno del Piano Nazionale della Ricerca (PNR), viste le forti sinergie tra i *focal points* e gli ambiti strategici dei Piani Nazionali.

La definizione degli obiettivi scientifici dell'Ente è di fondamentale importanza per l'area *Management & service*, che programma le sue attività sulla base delle necessità espresse dalla comunità scientifica.

Un altro ambito divenuto, nel corso del 2022, altamente rilevante si è delineato a seguito della assegnazione a INRiM, in qualità di co-partecipante, di progetti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in particolare:

- A valere sull'Avviso pubblico MUR n. 3264/2021 "per la presentazione di proposte progettuali per *Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca*" da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4, *Istruzione e Ricerca* - Componente 2, *Dalla ricerca all'impresa* - Linea di investimento 3.1, *Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione*", finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU:
 - Progetto Infrastructure for ENergy TRAsition aNd Circular Economy @ EuroNanoLab" (iENTRANCE@ENL), coordinato dal Centro Nazionale Ricerche (CNR). Budget complessivo del progetto: euro 75.165.078,00; Budget assegnato a INRiM: euro 6.338.680,00. Avviato in data 1/11/2022;
 - Strengthening of the Italian Research Infrastructure for Metrology and Open Access Data in support to the Agrifood (METROFOOD-IT), coordinato da Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA). Budget complessivo del progetto: euro 17.790.000,00; Budget assegnato a INRiM: euro 820.000,00. Avviato in data 01/09/2022;

- A valere sull'Avviso pubblico MUR n. 247/2022 per la presentazione di proposte progettuali "PNRR - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa" - Investimento 1.2 "Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori": progetto "Intramolecular DNA Structural studies" (InStruct), con assunzione a TD di una giovane ricercatrice beneficiaria di "Seal of Excellence" a decorrere dal 20/12/2022. Importo del finanziamento; euro 150.000,00.

Un ulteriore progetto, di cui INRiM è co-partecipante, è stato approvato e sarà finanziato in base a quanto disposto dall'articolo 13, comma 1:

- A valere sull'Avviso MUR n. 3265/2021 "per la concessione di finanziamenti destinati alla realizzazione o ammodernamento di infrastrutture tecnologiche di innovazione", dell'Investimento 3.1 "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", previsto nell'ambito della Missione 4 ("Istruzione e ricerca") – Componente 2 ("Dalla ricerca all'impresa"): progetto "Components and Systems for Energy Transition" (CoSyET). Budget complessivo del progetto: euro 39.999.489,00; Budget assegnato a INRiM: euro 5.061.100,00.

Infine, INRiM è co-partecipante al progetto:

- SPACE IT UP. Budget complessivo del progetto: euro 91.600.000,00; Budget assegnato a INRiM: euro 700.000,00, a valere sul Bando di finanziamento dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) "per le Attività spaziali (tematica 15), di cui all'avviso MUR n. del 15/03/2022, per Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base".

2.2 - L'ORGANIZZAZIONE

INRiM è organizzato in due aree generali:

- scientifica (*Research & Knowledge Transfer, R&KT*)
- tecnico-amministrativa (*Management & Service, M&S*).

Secondo quanto previsto dall'art. 5 Statuto dell'INRiM, sono organi dell'Istituto:

- il Presidente
- il Consiglio di Amministrazione
- il Consiglio Scientifico
- il Direttore Scientifico
- la Direzione Scientifica
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il modello strutturale di organizzazione e funzionamento, previsto dall'art. 11 dello Statuto, si articola in:

- Direzione generale, per la gestione amministrativa e contabile, per l'organizzazione delle risorse umane e per la gestione dei servizi tecnici, ad esclusione di quanto di competenza della Direzione scientifica; la Direzione generale opera sotto la diretta responsabilità del Direttore Generale;
- Direzione scientifica, per il coordinamento, la programmazione e lo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'Ente svolte nelle Divisioni; alla Direzione Scientifica è preposto il Direttore scientifico;

L'area scientifica, la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, è articolata in tre Divisioni, cui sono preposti i Responsabili di Divisione. Ciascuna Divisione contribuisce, con le proprie competenze, alla *mission* dell'Istituto:

- Divisioni per lo svolgimento dei programmi tecnico-scientifici.

L'area scientifica, la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, è articolata in tre Divisioni, cui sono preposti i Responsabili di Divisione:

→ **Metrologia dei materiali innovativi e scienze della vita (ML)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e i materiali innovativi con attenzione alle ricerche e alle applicazioni nelle scienze della vita, cura temi quali la tutela della salute con riferimento alle applicazioni diagnostiche e terapeutiche, la qualità e sicurezza dell'alimentazione, le misurazioni biologiche e chimiche, i materiali funzionali e intelligenti, gli ultrasuoni e l'acustica.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Scienza e Tecnologia alla Nanoscala
- Campi e Sistemi Elettromagnetici
- Acustica e Ultrasuoni
- Scienze e Tecnologie Biomediche
- Magnetismo, Materiali e Spintronica

→ **Metrologia applicata e ingegneria (AE)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le tecnologie con attenzione all'ingegneria e alle necessità industriali; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura delle grandezze meccaniche e delle grandezze termodinamiche, nonché di disseminare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura temi quali la mobilità sostenibile, il monitoraggio ambientale e il clima, l'impiego razionale dell'energia, e lo sviluppo di strumenti metrologici a supporto della crescente digitalizzazione del mondo contemporaneo.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Metrologia della massa e delle grandezze apparentate
- Metrologia della lunghezza
- Misure elettriche ed elettroniche
- Termodinamica Fisica
- Termodinamica Applicata

→ **Metrologia quantistica e nanotecnologie (QN)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le nanotecnologie con attenzione alle applicazioni quantistiche; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura del tempo e della frequenza, delle grandezze fotometriche e delle grandezze radiometriche, nonché di realizzare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura la mutua applicazione tra la metrologia e temi quali la fisica atomica e molecolare, la fotonica, l'elettronica quantistica, i dispositivi quantistici e le misurazioni quantistiche.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Chimica Fisica e Nanotecnologie (CFN)
- Elettronica Quantistica e Fotometria (QE)
- Infrastrutture Interdivisionali di Ricerca (IIR)
- Ottica Quantistica (QO)
- Tempo e Frequenza (TF)

L'INRIM inoltre, attraverso le strutture scientifiche sopra descritte:

- nel suo ruolo di Istituto Metrologico Nazionale e tramite le Divisioni, fornisce al Sistema Paese la **riferibilità** dei risultati delle misure attraverso un'articolata attività di taratura misura e prova, offrendo oltre 400 differenti tipi di servizi nel campo della meccanica, della termodinamica, del tempo e frequenza, dell'elettricità, della fotometria e dell'acustica. La riferibilità metrologica è garantita secondo i criteri del documento ILAC-P10 "ILAC Policy on Traceability of Measurement Results";
- fornisce consulenza tecnico-scientifica a soggetti pubblici e privati in varie forme: da corsi di formazione personalizzabili su specifiche esigenze metrologiche dell'industria, a veri e propri contratti di ricerca a breve o lungo termine per affrontare i problemi applicativi di interesse del committente;
- offre i seguenti servizi tecnologici:
 - prove su apparecchiature, componenti e materiali;
 - analisi di materiali e misura delle loro proprietà chimico-fisiche;
 - progettazione e realizzazione di nanostrutture e dispositivi a film sottile mediante tecniche di litografia e nanofabbricazione;

Alla Direzione Scientifica fa capo anche la Biblioteca dell'Istituto, che opera sia attraverso un patrimonio librario cartaceo, sia digitalmente.

L'area tecnico-amministrativa è costituita dalla Direzione generale, articolata in due Direzioni di II livello, Direzione Affari Giuridici e Direzione Tecnica; 9 unità organizzative e un servizio sono, invece, di diretta afferenza. Ogni U.O. opera sotto il coordinamento di un Responsabile.

La struttura tecnico-amministrativa, che fa capo al Direttore Generale, nel 2022 - a seguito della riorganizzazione del 1° aprile, presentava questo assetto organizzativo:

- Direzione Generale
 - U.O. Acquisti Tecnici e Lavori
 - U.O. Approvvigionamenti
 - U.O. Comunicazione
 - U.O. Gare e contratti
 - U.O. Risorse Economiche
 - U.O. Risorse Umane
 - Servizio di Prevenzione e Protezione
 - U.O. Servizi Metrologici
 - U.O. Supporto alla Ricerca
 - U.O. Trattamento Economico del Personale
- Direzione Affari Giuridici
 - U.O. Knowledge Transfer
 - U.O. Segreteria Generale
- Direzione Tecnica
 - U.O. Logistica e Manutenzione
 - U.O. Servizi Tecnici
 - U.O. Sistemi informatici e Reti

Di seguito, in Figura 2, è riportato l'Organigramma dell'Ente, come risulta al 1° aprile 2022, a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale sopra descritta.

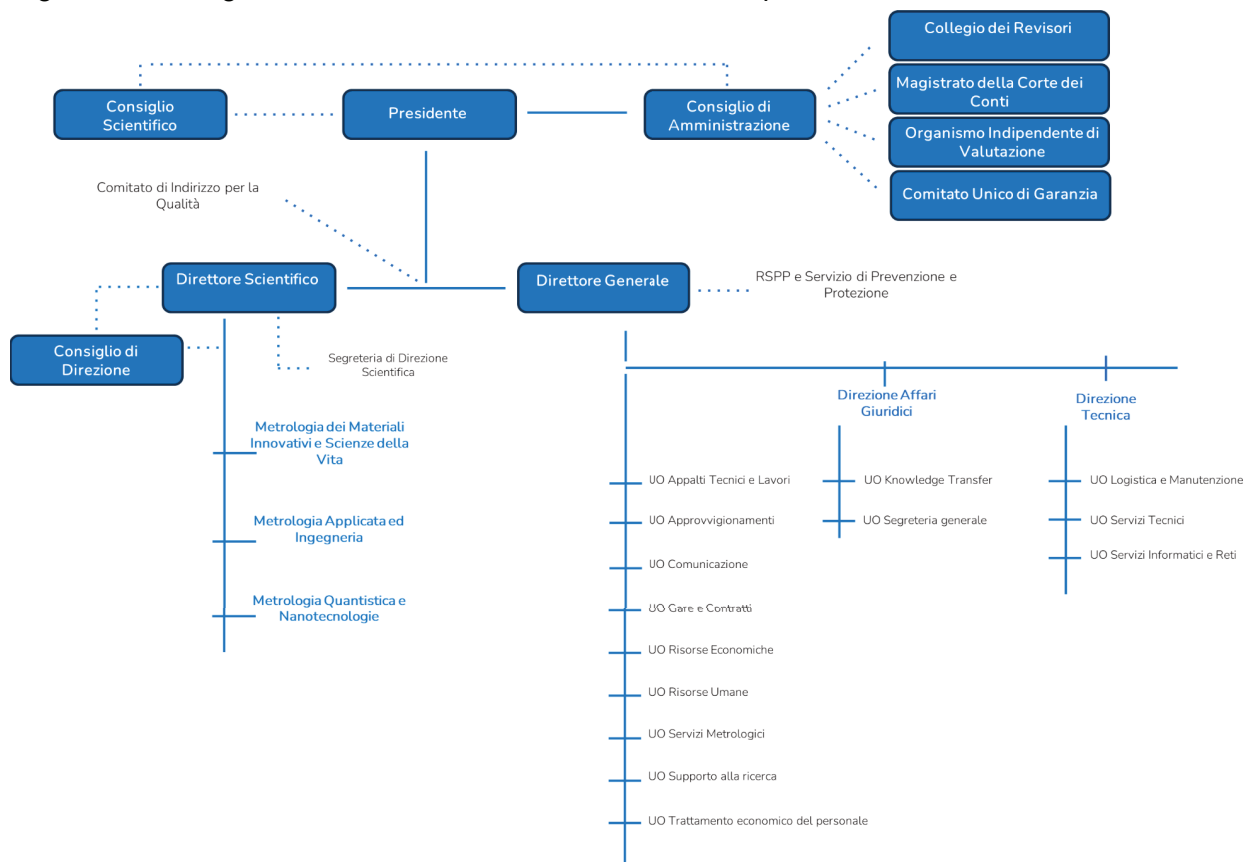


Figura 2 - Organigramma dell'Ente, aggiornato al 1° aprile 2022.

La Direzione Generale è sovraordinata a due uffici dirigenziali: la Direzione Affari Giuridici, alla quale è preposto un dirigente amministrativo, e la Direzione Tecnica, attualmente in capo al Direttore Generale *ad interim*.

Sia la Direzione Generale sia i due uffici dirigenziali sono articolati in Unità Organizzative, ciascuna delle quali presidiata da un Responsabile.

La struttura amministrativa, pertanto, si compone di un Direttore Generale, un Dirigente Amministrativo, 13 Responsabili di U.O. e un responsabile di Servizio.

Sia la macrostruttura della Direzione Generale che la Direzione Affari Giuridici nel 2022 sono state riorganizzate al fine di assicurare un maggior presidio di ambiti ritenuti strategici per l'Ente, ovvero di rafforzare la gestione di tematiche che presentavano qualche criticità.

Nel primo caso, si è proceduto alla creazione: 1) dei Servizi Metrologici, in sostituzione del Servizio gestione qualità, non più in linea con la mission istituzionale dell'Istituto; 2) della U.O. Knowledge Transfer, che copre gli ambiti di tutela della proprietà industriale e di promozione e valorizzazione della ricerca.

Con la riorganizzazione 2022 la U.O. Reclutamento è stata accorpata alla U.O. Sviluppo Risorse Umane, dando vita alla U.O. Risorse Umane che presidia tutti gli ambiti giuridici relativi al personale. La Segreteria Generale è stata assegnata alla Direzione Affari Giuridici, con lo scopo di rivedere e migliorare i processi gestiti, tra cui l'attività di supporto agli organi dell'ente. Alla stessa Direzione sono state assegnate anche le funzioni in materia di affari legali, anticorruzione, privacy, performance e formazione, per ora non assegnate a specifiche U.O.

La struttura organizzativa dell'INRiM è riportata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (<https://trasparenza.inrim.it/it/home/organizzazione/articolazione-degli-uffici>).

2.3 - L'ARTICOLAZIONE TERRITORIALE E LE INFRASTRUTTURE

INRiM ha sede nella città metropolitana di Torino e ha in Strada delle Cacce 91 la sua sede legale e il sito operativo principale, mentre al numero 42 di Corso M. D'Azeglio si trova la sede storica, che fu dello IEN. Altre strutture dell'Istituto sono dislocate presso l'Università di Pavia (Dip. di Chimica, dove l'INRiM ha acquisito, in concessione, alcuni locali destinati ad attività scientifiche) e a Sesto Fiorentino presso il LENS (European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy) e il CNR, dove alcune unità di personale svolgono la loro attività avendo a disposizione un certo numero di locali e laboratori (in parte ad uso esclusivo, in parte in condivisione con il personale degli enti ospitanti).

Considerato che l'avanzamento scientifico e tecnologico e la realizzazione degli obiettivi della programmazione strategica richiede collaborazioni efficaci con altri organismi di ricerca d'eccellenza, a cavallo tra la fine del 2022 e il 2023 INRiM si è mosso per dare alle infrastrutture dell'Istituto una maggiore articolazione sul territorio nazionale, in grado di avvicinarle ai centri di ricerca degli Enti e Università con cui si registrano crescenti livelli di sinergia e integrazione.

Si è così definita l'apertura di due nuove sedi, nel centro e sud Italia che, tenuto conto del collegamento con il link ottico di trasferimento dello standard di tempo e frequenza già esistente, si sono identificate con i laboratori del LENS di Sesto Fiorentino (Fi) e del Centro di Geodesia Spaziale "Bepi Colombo" dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) di Matera, dove si ipotizza un'ulteriore presenza - attraverso un accordo con il Comune di Matera - anche presso la locale Casa delle Tecnologie Emergenti (CTE), centro di trasferimento tecnologico sviluppato nell'ambito di un programma finanziato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

La sede principale dell'INRiM è situata nel quartiere Mirafiori Sud, in un campus di 130.000 m², un'area verde all'interno del parco Colonnetti che ospita gli uffici e i laboratori dell'Istituto. Il campus è composto da 13 edifici fuori terra e da una struttura completamente interrata (galleria), che sviluppano nel loro complesso una superficie utile di 37.000 m². La proprietà dell'intera area è del Comune di Torino e il diritto di superficie scadrà nel 2077. I laboratori adibiti alle diverse attività di ricerca e ai servizi di taratura, misura, prova e certificazione coprono il 70% della superficie utile. Il restante 30% è destinato a uffici, biblioteca, amministrazione, officine, servizi e infrastrutture di supporto alle attività. Nel 2020 importanti lavori di trasformazione hanno interessato la palazzina un tempo dedicata all'officina centralizzata e alle manutenzioni, che, a partire dal 2021 ospita i laboratori di PiQUET, una camera pulita di oltre 400 mq.

La sede storica di Corso Massimo D'Azeglio (al confine con il parco del Valentino, nel quartiere San Salvario), dotata di una superficie di 11.000 m², è attualmente concessa in larga misura all'Università e al Politecnico di Torino, rispettivamente in locazione e comodato. Nel comprensorio si trovano la Biblioteca Storica e il Laboratorio alte tensioni e forti correnti (LATFC).

3 - OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2022 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE



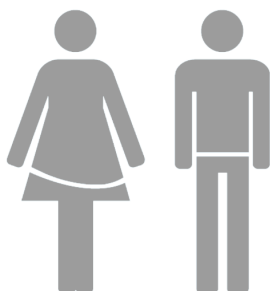
- Dal 2006, Ente di ricerca unico in Italia a svolgere la funzione di Istituto Metrologico Primario
- Vigilato dal Ministero dell'Università e della Ricerca



- **30** progetti attivati nel 2022 (*117 progetti attivi totali*):
16 di ricerca scientifica
11 di Knowledge Transfer
3 NMI
- **28 M€** il valore complessivo per i progetti ad ora attivi nel 2022



- **1767** certificati di taratura emessi
- **28** confronti chiave e internazionali
- **172** relazioni di ILC



- 2 Dirigenti
- 152 Ricercatori/Tecnologi
- 119 Tecnici/Amministrativi
- 13 Assegnisti

32%.....68%.....

286



- 1 Campus, 130.000 mq
- 1 Sede storica, 11.000 mq
- 17 Edifici
- 144 Laboratori di ricerca
- 2 Sedi operative

3.1 - ANALISI SULLE RISORSE UMANE E POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ

All'interno dell'Ente opera personale con profilo di:

Ricercatore (I-II-III livello), Tecnologo (I-II-III livello), Dirigente Amministrativo (II fascia), Funzionario di Amministrazione (IV-V livello), Collaboratore Tecnico (IV-V-VI livello), Collaboratore di Amministrazione (V-VI-VII livello), Operatore Tecnico (VI-VII-VIII livello) e Operatori di Amministrazione (VII-VIII livello).

I Ricercatori operano unicamente all'interno della sezione scientifica, mentre il Dirigente e i Funzionari Amministrativi operano unicamente all'interno della sezione tecnico-amministrativa.

Il Consiglio di Amministrazione INRiM approva il Contratto Collettivo Integrativo per il personale Ricercatore e Tecnologo (livelli III÷I) e per il personale Tecnico e Amministrativo (livelli VIII÷IV).

Al 31/12/2022 INRiM conta 272 dipendenti, di cui 12 a tempo determinato, 13 assegnisti di ricerca.

Riguardo le risorse umane, le attività in costante crescita dell'INRiM hanno portato all'approvazione di un Piano del Fabbisogno 2022-2024 consistente, con riferimento sia all'Area scientifica che a quella tecnico-amministrativa. La programmazione del personale, accanto all'importante operazione di reclutamento, ha varato anche un rilevante piano di valorizzazione del personale, ricercando un equilibrio tra nuove immissioni e spazio alle progressioni di carriera. A questo documento, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 marzo 2022 e successivamente modificato, da ultimo nella seduta del 22 dicembre 2022, si fa rinvio per una puntuale descrizione delle esigenze organizzative dell'INRiM e delle azioni previste a loro copertura. Il Piano del Fabbisogno 2023, approvato il 15 febbraio, non modifica l'impostazione del Piano precedente, ma prosegue, potenziandola, nell'azione di valorizzazione del personale.

TABELLA 2 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE TI E TD PER PROFILI AL 31/12/2022

PROFILO	TI	TD	TOTALE
C.T.E.R.	64	4	68
COLLABORATORE AMMINISTRAZIONE	20	-	20
DIRIGENTE DI RICERCA	6	1	7
DIRIGENTE II FASCIA	1	-	1
DIRIGENTE TECNOLOGO	2	-	2
FUNZIONARIO AMMINISTRAZIONE	10	2	12
OPERATORE AMMINISTRAZIONE	4	-	4
OPERATORE TECNICO	15	-	15
PRIMO RICERCATORE	21	-	21
PRIMO TECNOLOGO	8	-	8
RICERCATORE	89	2	91
TECNOLOGO	21	2	23
TOTALE COMPLESSIVO			272

Nella tabella non è incluso il Direttore generale.

La distribuzione del personale nelle strutture dell'area M&S al 31/12/2022 è rappresentata, di seguito, nella Tabella 3.

TABELLA 3 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE RISPETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL 31/12/2022

<i>Area Management and Service (Direttore Generale)</i>	
<i>Struttura</i>	<i>Unità di personale</i>
<i>Direzione Generale (Direttore generale)</i>	
<i>U.O. Risorse Economiche</i>	9
<i>U.O. Trattamento economico del personale</i>	6
<i>U.O. Risorse Umane</i>	3
<i>U.O. Comunicazione</i>	1
<i>U.O. Gare e contratti</i>	2
<i>U.O. Approvvigionamenti</i>	2
<i>U.O. Acquisti tecnici e lavori</i>	2
<i>U.O. Servizi Metrologici</i>	5
<i>U.O. Supporto alla ricerca</i>	4
<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	2
<i>Direzione Affari Giuridici (Dirigente amministrativo)</i>	
<i>Direzione Affari Giuridici</i>	1
<i>U.O. Segreteria Generale</i>	8
<i>U.O. Knowledge Transfer</i>	1
<i>Direzione Tecnica (Direttore Generale ad interim)</i>	
<i>U.O. Servizi Tecnici</i>	6
<i>U.O. Logistica e Manutenzioni</i>	11
<i>U.O. Servizi Informatici e Reti</i>	5
Totale	68(*)
Consistenza media U.O.(**)	4,25

(*) nel totale non è compreso il Direttore Generale

(**) sono considerate U.O. anche le Direzioni e il Servizio di Prevenzione e Protezione per un totale di 16 unità.

La distribuzione del personale nella Direzione scientifica, al 31/12/2022, è rappresentata nella Tabella sottostante.

TABELLA 4 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE RISPETTO ALLE SINGOLE STRUTTURE DELLA PARTE SCIENTIFICA AL 31/12/2022

Area Research and Knowledge Transfer (Direttore Scientifico)			
RICERCATORI (dirigente di ricerca, ricercatore, primo ricercatore)	TECNOLOGI (dirigente tecnologo, primo tecnologo, tecnologo)	Collaboratori/Operatori Tecnici	Totale
Divisione Metrologia Quantistica e Nanotecnologie (QN) (Responsabile di Divisione)			
43	8	15	66
Divisione Metrologia Dei Materiali Innovativi e Scienze della Vita (ML) (Responsabile di Divisione)			
42	7	14	63
Divisione Metrologia Applicata e Ingegneria (AE) (Responsabile di Divisione)			
32	12	25	69
Segreteria di Direzione Scientifica (Direttore Scientifico)			
1	-	4	5
			Totale 203*
			Consistenza media Divisioni 66

* nel totale non è indicato il Direttore Scientifico

Considerando anche i Direttori, il personale afferente all'area Research & Knowledge Transfer corrisponde a 204 unità complessive (74,7%) mentre il personale afferente all'area Management & Service corrisponde a 69 unità (25,3%). Considerando all'interno della sezione R&KT anche il personale titolare di assegni di ricerca, il personale afferente alla sezione di Research & Knowledge Transfer raggiunge il 75,9% mentre il personale afferente alla sezione Management & Service il 24,1%.

In Figura 1 è riportata la ripartizione del personale, al 31.12.2022, in funzione della fascia d'età, suddivisa per area di appartenenza: Research & Knowledge Transfer, Management & Services e Assegni di ricerca.

Analizzando la distribuzione e considerando solo il personale a tempo indeterminato e determinato, si trova una maggioranza di personale (33%) nella fascia 50-59, il 31% del personale appartiene alla fascia 40-49, il 21% alla fascia 30-39. Alle due fasce più esterne 20-29 e >60 risulta rispettivamente il 3 e il 12% del personale.

Si rileva, così, una prevalenza di personale all'interno delle fasce tra 40 e 59 anni d'età. Anche considerando i titolari di assegno di ricerca la situazione rimane pressochè invariata per le tre fasce centrali (22%, 30%, 32%). Rispetto all'esercizio precedente, in cui la fascia 40-49 era in

leggera maggioranza, il 2022 vede nuovamente il maggior numero di personale concentrato nella fascia 50-59.

La distribuzione del personale rispetto alle singole Strutture, con riferimento alla Direzione Scientifica, come fotografata al 31/12/2021, è rappresentata nella tabella 4 che segue.

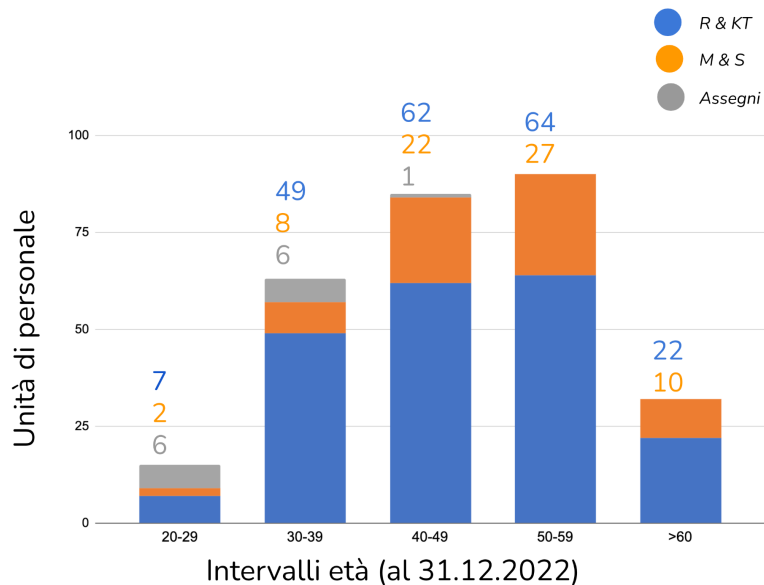


FIGURA 1 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ, DIVISO PER AFFERENZA

In Figura 2 è riportata la suddivisione del personale rispetto al genere e alla tipologia contrattuale. Il personale femminile rappresenta circa il 33% dell'organico presente in Istituto. Le unità di personale con contratto a tempo determinato e i titolari di assegno di ricerca sono a maggioranza maschile (15 M, 10 F), proporzionalmente incidono praticamente in ugual misura tra donne e uomini, rappresentando rispettivamente l'8% (M) e il 11% (F) del totale.

Il bilancio di genere non presenta variazioni significative rispetto l'esercizio 2021, in cui il personale di genere femminile era composto da 90 unità mentre quello maschile da 190, rispettivamente il 32 e il 68 %.

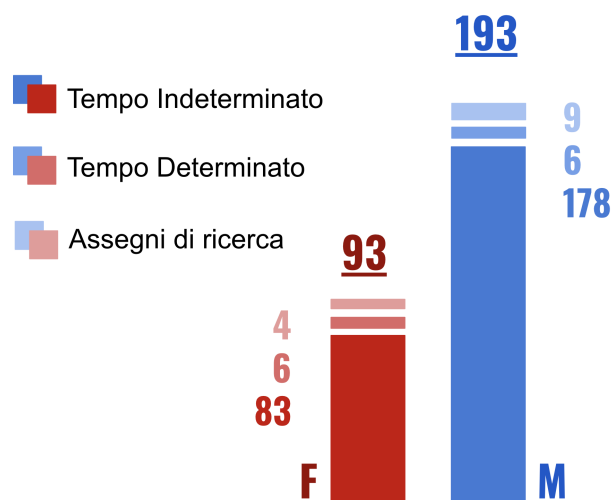


FIGURA 2 – SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TIPOLOGIA CONTRATTUALE AL 31.12.2022

In Tabella 2 è riportata la ripartizione del personale per profilo ricoperto al 31.12.2022. Inoltre, il personale di genere femminile è suddiviso equamente tra R&KT (52 unità di personale, u.d.p.) e M&S (41 u.d.p.), mentre il personale di genere maschile è impiegato maggiormente nel comparto scientifico (165 u.d.p. su 193 totali).

TABELLA 2 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2022

PROFILO	UNITÀ AL 31.12.2022	DI CUI DI GENERE F	DI CUI DI GENERE M
<i>Direttore Generale</i>	1	-	1
<i>Dirigente di II fascia</i>	1	1	-
<i>Dirigente di Ricerca</i>	7	-	7
<i>Primo Ricercatore</i>	21	5	16
<i>Ricercatore</i>	91	28	63
<i>Dirigente Tecnologo</i>	2	1	1
<i>Primo Tecnologo</i>	8	2	6
<i>Tecnologo</i>	23	9	14
<i>Collaboratore tecnico</i>	68	7	61
<i>Operatore tecnico</i>	15	3	12
<i>Funzionario amministrativo</i>	12	11	1
<i>Collaboratore amministrativo</i>	20	18	2
<i>Operatore amministrativo</i>	4	4	-
<i>Assegnista di ricerca</i>	13	4	9
TOTALE	286	93	193

In Tabella 3 è riportata sia la ripartizione del personale (dipendenti a tempo indeterminato, determinato e assegnisti) in funzione della fascia d'età che la ripartizione del personale per genere. I dati in grassetto riportano il numero di unità totali per fascia d'età, i dati in rosso e in blu riportano rispettivamente la suddivisione per genere.

TABELLA 3 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2022 IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ E DEL GENERE

Totale	15	63	85	91	32
F	2	19	35	25	12
M	13	44	50	66	20
Fasce d'età	20-29	30-39	40-49	50-59	>60

Tutto il personale afferente all'Istituto è selezionato con procedure concorsuali per cui non è possibile predeterminare il genere. Anche nell'esercizio 2022 all'Amministrazione non sono giunte segnalazioni per questioni di genere.

3.1.1 – ATTIVITÀ DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica è stato costituito con il DDG n. 213/2019 349 del 20/12/2019 e, ai sensi della normativa, è a servizio di tutto il personale operante nell'Istituto, con mandato di quattro anni. Si compone di tre membri individuati dalle organizzazioni sindacali e di tre membri nominati dall'Amministrazione, nel rispetto della parità di genere; a ciascun membro effettivo è affiancato un supplente.

Il documento programmatico fondamentale per le azioni destinate a promuovere la parità di genere e il contrasto alle discriminazioni è il Piano di azioni positive, nel 2021 confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, redatto in ottemperanza al D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", allo scopo di produrre programmi, azioni concrete e iniziative tese a prevenire ogni forma di discriminazione e a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità.

Coerentemente con i suoi compiti di natura propositiva, consultiva e preventiva sulle materie di competenza e di verifica (secondo quanto previsto dal Regolamento di Funzionamento e dal PAP, ai sensi della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011), le azioni 2022 del CUG hanno avuto la seguente natura:

propositiva:

- Azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- Diffusione delle conoscenze ed esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- Analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es bilancio di genere);
- Raccolta e analisi dei dati legati alla direttiva 2/2019 anche senza vincolo normativo;
- Redazione di una proposta di [Gender Equality Plan](#).

consultiva:

- Orario di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- Piani di formazione del personale.

e di verifica:

- Sullo stato di attuazione del Piano triennale di azioni positive con focus sui risultati conseguiti, sui progetti e sulle buone pratiche in materia di pari opportunità.

Per questi fini nel corso del 2022 il CUG si è riunito in sedute ordinarie e in sedute operative per Commissioni (in modalità a distanza) con cadenza pressoché mensile, ha partecipato al gruppo di valutazione dello Stress Lavoro Correlato e contribuito al processo di analisi dei risultati della stessa.

È proseguita la divulgazione di messaggi al personale con l'intento di stimolare una riflessione sulle tematiche relative alle discriminazioni, al benessere organizzativo ed all'equilibrio di genere: "Pillole di CUG".

Tutti i membri del CUG hanno partecipato al corso on-line "Discriminazioni di genere nell'accademia italiana: quali politiche per combatterlo?" tenuto dalla prof.ssa Silvia Pasqua, docente di Economia Politica presso l'Università degli Studi di Torino. In modalità individuale hanno seguito seminari ed eventi formativi sulle tematiche della discriminazione, mobbing, molestie, convenzione ILO (n.190), organizzate dalla Rete dei CUG e da organizzazioni sindacali.

3.2 - ANALISI SULLE RISORSE FINANZIARIE

L'esercizio 2022 presenta un **risultato economico positivo** di **3.787.448 euro**.
I ricavi dell'esercizio sono riassunti nella seguente tabella 7.

TABELLA 7 - RICAVI DELL'ESERCIZIO 2022

<i>Valore della produzione</i>	<i>Anno 2022</i>
<i>1 Ricavi e proventi per l'attività istituzionale</i>	<i>3.739.108</i>
<i>2 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti;</i>	<i>-</i>
<i>3 Variazioni dei lavori in corso su ordinazione;</i>	<i>-</i>
<i>4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</i>	<i>-</i>
<i>5 Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio</i>	<i>37.117.947</i>
<i>Totali</i>	<i>40.857.055</i>

I "ricavi delle vendite e delle prestazioni" sono costituiti dall'attività di prove e tarature oltre ai proventi derivanti da contratti per la realizzazione di contratti di ricerca industriale, dettagliati come segue:

- Proventi da attività di certificazione: euro 1.800.962
- Proventi da ricerche commissionate: euro 1.938.146

Rispetto all'esercizio precedente, entrambe le voci registrano un incremento, particolarmente rilevante per ciò che concerne le ricerche commissionate (+25%).

La composizione della voce "Altri ricavi e proventi con separata indicazione dei contributi in conto esercizio" è riportata in Tabella 8.

TABELLA 8 - ALTRI RICAVI E PROVENTI. COMPOSIZIONE

<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2022</i>
<i>Altri ricavi e proventi</i>	<i>2.360.934</i>
<i>Trasferimenti correnti da MIUR (FOE)</i>	<i>21.931.040</i>
<i>Trasferimenti correnti da MIUR (valenza internazionale)</i>	<i>5.030.000</i>
<i>Trasferimenti correnti da MUR (progettualità di carattere continuativo)*</i>	<i>1.570.000</i>
<i>Quota extra FOE – Stabilizzazioni (DM 250.2022)</i>	<i>263.158</i>
<i>Quota extra FOE – proporzionale assegnazione ordinaria (DM 250.2022)</i>	<i>965.509</i>
<i>Trasferimenti correnti da MUR (valorizzazione personale ricercatore/tecnologo)</i>	<i>765.760</i>
<i>Trasferimenti correnti da MUR (valorizzazione personale tecnico/amministrativo)</i>	<i>457.166</i>
<i>Trasferimenti correnti da altri ministeri</i>	<i>167.708</i>
<i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da EURAMET</i>	<i>2.558.832</i>
<i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi</i>	<i>2.430.749</i>
<i>Contributi agli investimenti</i>	<i>187.091</i>
<i>Totale</i>	<i>37.117.947</i>

* la quota non contribuisce al risultato di esercizio in quanto, essendo destinata integralmente alla realizzazione di progetti specifici, è stata integralmente riscontata all'esercizio 2023.

Per un dettaglio circa la composizione delle singole voci si rimanda alla Nota integrativa al bilancio consuntivo. Tuttavia, sono sicuramente da evidenziare, anche in questa sede, l'incremento del FOE per la progettualità di carattere continuativo, destinato alla realizzazione dei progetti "Next-Generation Metrology" (970.000 euro) e "Better measurements for energy storage" (600.000 euro).

Per quanto concerne invece l'analisi dei costi della produzione, la successiva Tabella 9 ne riporta i risultati.

TABELLA 9 - COSTI DELLA PRODUZIONE PER L'ANNO 2022

Costi della produzione	Anno 2022
<i>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i>	1.008.749
<i>Costi per servizi</i>	6.981.685
<i>Costi per godimento di beni di terzi</i>	574.985
<i>Spese per il personale</i>	16.571.555
<i>Ammortamenti e svalutazioni</i>	4.448.063
<i>Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e di merci</i>	-
<i>Accantonamenti per rischi</i>	70.700
<i>Altri accantonamenti</i>	5.326.536
<i>Oneri diversi di gestione</i>	1.056.582
Totale	36.038.855

I costi di esercizio risultano complessivamente aumentati di circa il 12,4% rispetto al 2021. Gli aumenti più significativi si registrano sui servizi, principalmente a causa dei rincari delle utenze, sui costi del personale e sugli accantonamenti, per la progressiva realizzazione del piano del fabbisogno.

A questi si aggiungono 1.026.366 euro di imposte sul reddito dell'esercizio. Gli utili e perdite su cambi ammontano invece a -3.684 euro.

Per quanto concerne gli **investimenti**, nell'anno 2022 si evidenzia il completamento dei lavori per la ristrutturazione dei locali che ospitano la nuova mensa e il bar del campus di Strada delle Cacce. L'esercizio è stato caratterizzato soprattutto dall'avvio, con la loro progettazione, di grandi opere. Per una loro descrizione dettagliata, si rimanda alla nota integrativa al bilancio di esercizio.

4 - RISULTATI RAGGIUNTI

Il 2022, complice l'avvio del PNRR, si è caratterizzato per un crescente livello di risorse ed attività, con un conseguente incremento del carico di lavoro sulle Unità organizzative, che rende fondamentale ed improrogabile l'adeguamento della struttura amministrativa dell'Istituto. Dotare INRiM della necessaria *capacità amministrativa* è, infatti, un fattore di miglioramento e crescita decisivo per la realizzazione della strategia tecnico-scientifica. Adeguare la struttura di Management & Service è un compito tutt'altro che banale, richiedendo l'immissione di competenze adeguate, in un mercato del lavoro sempre più competitivo, in cui è tutto il settore pubblico a mostrare significativi limiti nella capacità di attrazione di risorse qualificate. La situazione per gli Enti di ricerca è ulteriormente aggravata dagli ostacoli posti al reclutamento in riferimento alle posizioni dirigenziali, che in questo momento lasciano la Direzione tecnica INRiM priva della necessaria guida.

L'Amministrazione identifica come stakeholder principale la propria Comunità scientifica, quindi il personale dell'area *Research and Knowledge Transfer*. Questa scelta determina un apparente disallineamento tra la finalizzazione dell'azione amministrativa e la misurazione dei suoi risultati, e dell'impatto, da essa generati. Infatti, se è vero che l'amministrazione rivolge la sua azione principale e i suoi obiettivi verso i suoi stakeholder interni, gli impatti finali di questa azione possono essere identificati non solo all'interno di questa comunità, come effetto diretto ma - soprattutto - all'esterno, come effetto indiretto. L'amministrazione si pone, infatti, quale *soggetto abilitante* per la sua comunità di stakeholder e si propone di assicurare le condizioni ideali perché essi possano agire efficacemente sulla *loro* comunità di riferimento, la stessa cui è rivolta la mission dell'Ente. È, per usare un'espressione entrata nel lessico attuale, il tema della *capacità amministrativa*, capacità strumentale ma assolutamente fondamentale per il risultato finale.

Così, i risultati dell'Istituto derivano anche dalle *performance* dell'amministrazione, con un ruolo abilitante fondamentale.

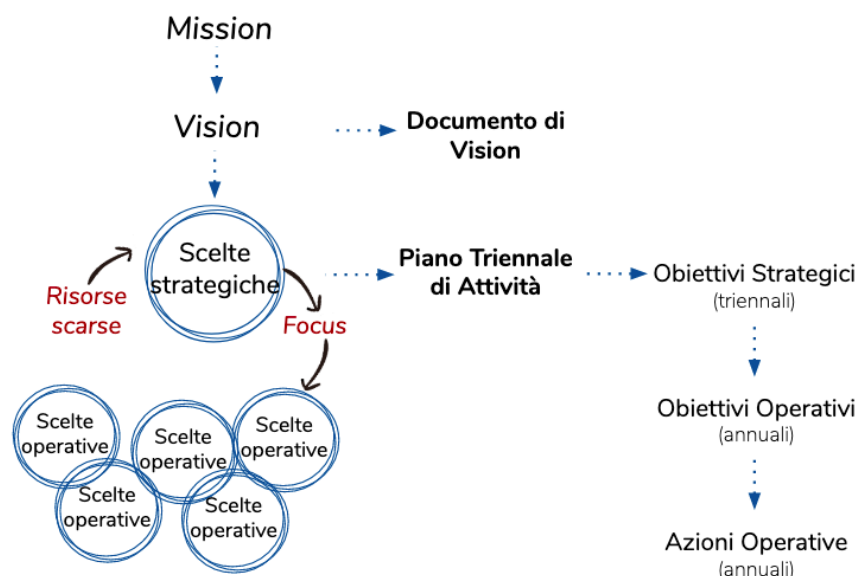
La Direzione generale ha la responsabilità della gestione complessiva dell'Ente e coordina direttamente i servizi generali, tecnici e amministrativi. Nel seguito della relazione si descrivono le aree strategiche, gli obiettivi generali e i risultati relativi che hanno caratterizzato l'amministrazione nell'esercizio 2022. Questo esercizio, dal punto di vista della gestione della performance, si configura come secondo anno di applicazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP), approvato a seguito di un importante processo di confronto all'interno dell'Ente, avvenuto nel corso del 2019.

Per consentire un'assimilazione progressiva delle logiche legate al nuovo Sistema, il 2020 ha previsto una sua prima applicazione sperimentale ed è solo dall'esercizio 2021 che i risultati della valutazione hanno un effetto sull'erogazione della premialità. Il collegamento tra il sistema di programmazione, misurazione e valutazione degli obiettivi e l'erogazione della premialità ai dipendenti è solo uno degli aspetti che caratterizza questa modalità organizzativa, che si vorrebbe fosse quello meno rilevante. L'obiettivo è infatti quello di tenere questi due ambiti, pur connessi dalla normativa, in meccanismi operativi sufficientemente separati per evitare che la programmazione, la misurazione e la valutazione siano influenzate dalle distorsioni indotte dalle strategie difensive che potrebbero generare.

L'esercizio 2022 ha visto INRiM proseguire il suo percorso verso modalità organizzative più complesse rispetto al passato, rinnovate ed evolute che si vorrebbe, anche grazie al mutato contesto esterno, riescano progressivamente ad influire positivamente sulla cultura organizzativa dell'Istituto.

Lo Schema 2 riporta il processo di definizione delle azioni operative dell'Amministrazione, che ha origine, seguendo la logica del *cascading*, dalla *mission* - definita quale il fine ultimo che si intende perseguire - passando per le aree strategiche, identificate e definite all'interno del Documento di Visione Strategica decennale (*Vision*, DVS), da cui si declinano gli obiettivi strategici triennali e, nella loro diretta articolazione, gli obiettivi operativi annuali.

SCHEMA 2. PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI



Gli obiettivi strategici dell'amministrazione, gli obiettivi operativi e le azioni che da essi discendono, sono *necessariamente* connessi alle attività scientifico-tecnologiche dell'Ente, costituendone strumenti abilitanti, attuativi e di supporto.

4.1 - AREE STRATEGICHE

Il filo conduttore comune, che sintetizza la visione manageriale alla base del documento di programmazione degli obiettivi, dal 2022 costituito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e che costituisce la base delle scelte che quotidianamente siamo chiamati a compiere è:

Sviluppare un ambiente favorevole alla creatività e all'innovazione

Con il ciclo della Performance 2020-2022, sono state individuate **4 aree di sviluppo strategico** per l'organizzazione, che articolano la visione manageriale, così definite:

- 1. Miglioramento del livello di servizio;**
- 2. Sicurezza degli ambienti e dei processi;**
- 3. Sostenibilità ambientale;**
- 4. Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.**

Le aree sono state definite anche grazie a percorsi di indagine dei bisogni e delle necessità del personale, in attuazione delle politiche di maggiore interesse per la collettività nazionale e internazionale.

In particolare, per quanto riguarda il primo punto, l'applicazione nel 2019 del modello *Common Assessment Framework* (CAF) ha permesso l'individuazione di quattro aree di miglioramento, dalle quali sono state individuate iniziative di miglioramento confluite in obiettivi operativi inseriti all'interno di questo Piano. Le aree di miglioramento individuate riguardavano la *condivisione e l'attuazione dei principali documenti strategici dell'Ente*, il *rafforzamento del ruolo e la valorizzazione dell'Organizzazione nel panorama nazionale e internazionale*, l'*efficientamento dei processi specifici e trasversali dell'area manageriale*, la *razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane ed economiche*.

Per ognuna di queste aree sono state individuate iniziative di sviluppo strategico per l'organizzazione che trovano definizione e programmazione nel Piano della Performance attraverso la declinazione degli obiettivi di Unità Organizzativa.

Con questa premessa, l'area strategica **Miglioramento del livello di servizio** rappresenta il collettore di quelle attività che l'Ente ritiene prioritarie per assicurare il corretto, e progressivamente più efficace ed efficiente, supporto al comparto scientifico.

La decisione di inserire un'area strategica dedicata allo sviluppo di politiche di **Sostenibilità ambientale** è al contempo una necessità e un'opportunità, che l'Ente vuole cogliere per partecipare concretamente alla comune sfida per la salvaguardia del pianeta nella speranza di creare un mondo più sicuro, sostenibile e inclusivo.

In questo scenario i 17 obiettivi dello sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, con programmazione decennale, sono stati lo schema che ha guidato la definizione e programmazione degli obiettivi operativi dell'Ente e delle sue Unità in questa area strategica.

Se l'area precedente è focalizzata su tematiche di largo interesse internazionale, l'area **Sicurezza degli ambienti e dei processi** vuole assicurare un, sempre maggiore, presidio della sicurezza dei lavoratori, attivando sinergie e nuovi servizi per facilitare e consolidare buone pratiche di lavoro, volte al perfezionamento degli standard di sicurezza del Campus.

L'area strategica **Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro** rivolge l'attenzione al cuore della sua organizzazione: le persone. L'obiettivo è migliorare il processo di valorizzazione delle risorse umane, non solo agendo direttamente su potenziamento e perfezionamento delle competenze professionali ma, anche, attraverso la promozione del benessere dei lavoratori negli ambienti di lavoro, incoraggiando collaborazione, creatività e inclusività, cercando di assicurare modalità per conciliare ed equilibrare i tempi dedicati alla vita professionale con quella personale.

Il Dipartimento di Funzione Pubblica (DFP), al fine di promuovere il progressivo miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle proprie attività di indirizzo e coordinamento, a conclusione del progetto CoWorkingLab, propone di implementare un sistema per misurare e confrontare la performance delle amministrazioni centrali su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto e alla gestione di processi trasversali. Il sistema prevede l'applicazione di indicatori definiti per specifiche aree d'interesse comune.

INRiM, a partire dal Ciclo della Performance 2020-2022, ha adottato alcuni degli indicatori comuni proposti e affinati dal DFP a seguito del progetto di applicazione sperimentale conclusosi a dicembre 2019. In particolare, per affinare la misurazione degli impatti sono stati introdotti gli indicatori relativi alla sezione Gestione risorse umane, in merito al grado di copertura delle attività formative dedicate al personale, alla sezione Gestione della comunicazione e della trasparenza, in particolare in merito alla consultazione del portale istituzionale e della intranet, alla sezione Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili, in merito al consumo di energia elettrica e di gas metano.

A partire dall'esercizio 2022, con l'introduzione del PIAO, INRiM è stato chiamato a definire una strategia di creazione di valore pubblico, pertanto l'Ente si è chiesto, da un lato, quale sia la comunità degli *stakeholder* alla quale questa strategia è rivolta, e dall'altro, quale sia il valore pubblico che si intende creare. La scelta di identificare gli stakeholder dell'Amministrazione con la Comunità scientifica di riferimento, quindi il personale dell'area *Research and Knowledge transfer*, determina un apparente disallineamento tra la direzione di applicazione dell'azione amministrativa e la misurazione dell'impatto da essa generato. L'Amministrazione rivolge la sua azione verso i suoi *stakeholder* ma gli impatti finali di questa azione possono essere identificati sia all'interno di questa comunità, come effetto diretto, che all'esterno di questa comunità, come effetto indiretto. In particolare, in questo ultimo caso, l'Amministrazione si pone come soggetto abilitante per la sua comunità di *stakeholder* e assicura che ci siano le condizioni ideali perché i suoi *stakeholder* possano agire efficacemente sulla loro comunità di riferimento, la stessa a cui è rivolta la *mission* dell'Ente.

In questo senso, è apparso coerente identificare il processo di creazione di valore pubblico dell'Ente come un processo complesso e partecipato, in cui i primi attori sono i ricercatori e tecnologi e dove l'Amministrazione mantiene comunque un ruolo abilitante fondamentale.

Pertanto, nella misurazione degli impatti connessi ai processi di creazione di valore pubblico sono stati identificati indicatori di impatto connessi alle due comunità su cui si riversa l'azione amministrativa: la comunità scientifica dell'Istituto e la comunità in senso ampio.

Le tabelle sottostanti, definite per ogni area strategica appena descritta, riportano la sua definizione, l'obiettivo generale ad essa correlato e gli indicatori di monitoraggio, con i relativi elementi costitutivi.

Nella sezione successiva "*Obiettivi generali: Indicatori di valore pubblico e risultati*" sono riportati, per ciascuna area strategica, gli obiettivi generali connessi. Ad ogni obiettivo generale sono poi associati specifici indicatori di impatto, in grado di fornire un primo monitoraggio dei processi che concorrono, per INRiM, alla creazione di valore pubblico, completi del valore assunto nel 2022. Si ricorda che il valore di questi indicatori di outcome non riverberano sulla valutazione del personale dell'Ente. Il grado di raggiungimento connesso ad ogni obiettivo generale di Ente dipende infatti dal valore assunto dall'indicatore: "*Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento*", come definito dalla Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 58/2022/9 e riportato nell'apposita sezione. Il target per questo indicatore nel 2022 è stato fissato al 70%.

Si tratta, deliberatamente, di un valore piuttosto basso, inferiore a quelli stabiliti per gli esercizi 2020 e 2021, in considerazione delle attività emergenti dal PNRR che non è stato possibile integrare all'interno del PIAO. Quest'ultimo documento, infatti, non prevedendo modifiche in corso d'anno, ha tenuto fuori dal sistema di programmazione formale gli obiettivi connessi al PNRR cui, data la rilevanza, è stata data priorità strategica ed operativa. Il valore assunto dall'indicatore in ciascun'area strategica andrà a comporre, con una quota del 25% ciascuno, il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi generali, elemento che ricade, con pesi diversi a seconda del ruolo organizzativo, su tutto il personale dell'Ente secondo lo schema definito dal SMVP.

4.2 - ARTICOLAZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI

Per ogni obiettivo generale sono stati individuati fino a 4 sottoinsiemi tematici con lo scopo di definire meglio i contenuti degli obiettivi operativi e raggrupparli coerentemente. La tabella 10 sottostante riporta le specifiche dei sottoinsiemi.

TABELLA 10 - AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI GENERALI E SOTTOINSIEMI TEMATICI.

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1	<i>Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.</i>
1.1	<i>Trasparenza e documentazione dei processi</i>
1.2	<i>Informatizzazione dei processi</i>
1.3	<i>Accessibilità dell'informazione</i>
1.4	<i>Miglioramento dell'efficacia dei processi</i>
Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2	<i>Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.</i>
2.1	<i>Sicurezza dei processi</i>
2.2	<i>Sicurezza degli ambienti</i>
2.3	<i>Gestione dei laboratori</i>
Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3	<i>Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficientamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice.</i>
3.1	<i>Adozione green practice per il personale e per le strutture</i>
3.2	<i>Efficientamento energetico del campus</i>
Area strategica	Attenzione alle persone e qualità dei luoghi di lavoro.
Obiettivo 4	<i>Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.</i>
4.1	<i>Mappatura delle competenze</i>
4.2	<i>Miglioramento delle competenze</i>
4.3	<i>Miglioramento della qualità degli ambienti di lavoro</i>
4.4	<i>Conciliazione tempi vita-lavoro</i>

4.3 - OBIETTIVI GENERALI: RISULTATI

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1 (OG1)	Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.

Indicatore	Formula	Target 2022	Valore a consuntivo	Fonte
<i>Public engagement:</i> interesse della Collettività	(n. totale di accessi unici al portale istituzionale/365)	Trend crescente (2021: 362)	80	Cineca – COM
Accessibilità dei servizi offerti agli utenti interni	(n. di accessi alla intranet/n. personale dipendente e non dipendente*)	Trend crescente (2021: 77)	31	SIR
Attrattività tecnico-scientifica: ritenzione di studenti e <i>First Stage Researcher (R1)</i>	(n. di utenti in tirocinio o tesi che fanno richiesta di accesso al Dottorato in metrologia o partecipano a concorsi/ n. Totale di utenti in tirocinio o tesi)	Trend crescente (2021: ND)	ND	Segreteria di Direzione Scientifica e RUM
Attrattività Istituzionale	(n. di candidati iscritti ai concorsi/posti banditi)	Trend crescente (2021: 23,5)	7,1	RUM
Qualità del reclutamento: tasso di assunzione personale under 35	(n. di personale under 35 assunto TI e TD/n. di personale assunto TI e TD)	Trend crescente (2021: 0,4)	0,6	RUM
Capacità di creare valore per il sistema produttivo del Paese	(ricavi commerciali annuali)	Trend crescente (2021: 2.45 M€)	4.35 M€	RSE

*Semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: Pdf 2023-2025, nel 2022 - 352)

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2022: 70%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 94 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2022, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% .		

Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2 (OG2)	Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.

Indicatore	Formula	Target 2022	Valore a consuntivo	Fonte
Indice di frequenza annuale degli infortuni riconosciuti INAIL, all'interno delle strutture dell'Ente.	(n. infortuni nell'anno / n. personale dipendente e non dipendente*)	< 1%	0,9%	RUM e SPP
Indice di frequenza annuale di segnalazione di <i>near miss</i> .	(n. di segnalazioni di <i>near miss</i> / n. personale dipendente e non dipendente*)	≤ 2 %	0,6%	SPP
Affidabilità delle infrastrutture	(n. interventi manutentivi non programmati / n. interventi programmati)	Trend decrescente (2021: 62%)	43 %	LMA

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: Pdf 2023-2025, nel 2022 - 352)

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2022: 70%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 89 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2022, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% .		

Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3 (OG3)	Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficiamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando <i>green practice</i> .

Indicatore	Formula	Target 2022	Valore a consuntivo	Fonte
Consumo di energia elettrica al kWh rispetto all'anno 2021. (6.271.704 kWh)	(kWh assorbiti per l'anno considerato / kWh assorbiti nel 2021 - 6.271.704,00 kWh)	99%	105% (6.602.536 kWh assorbiti nel 2022)	Rapporto interno SET
Consumo di gas metano in m ³ rispetto all'anno 2021. (791.297 m ³)	(m ³ di gas metano consumati per l'anno considerato / m ³ di gas metano consumati nel 2021 - 791.297 m ³)	99%	88% (702.428m ³ consumati nel 2022)	Rapporto interno SET
Capacità di generazione di energia rinnovabile installata nelle Sedi INRiM.	(kWh generati da energia rinnovabile/KWh assorbiti totali)	2%	0,3 % (20.125 kWh generati da energia rinnovabile)	Rapporto interno SET
Produzione pro capite di rifiuti misti da imballaggio.	(kg di rifiuti misti da imballaggio prodotti nell'anno/ n. personale dipendente e non dipendente*)	Trend decrescente (2021: 11,3 kg/pers.)	30,0 kg/pers.	Rapporto interno LMA

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: Pdf 2023-2025, nel 2022 - 352)

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2022: 70%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 79 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2022, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% .		

Area strategica	Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.
Obiettivo 4 (OG4)	Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.

Indicatore	Formula	Target 2022	Valore a consuntivo	Fonte
Grado di copertura delle attività formative per il personale (esclusi i corsi obbligatori).	(n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio**)	60%	34%	DiAG
Contenimento dell'extra-orario di lavoro del personale.	(n. ore supplementari / n. totale dei dipendenti tecnico-amministrativi in servizio - FTE - considerati rispetto all'anno di riferimento 2021)	≤ + 10% (2021: 83,3)	106,1	TEP
Benessere organizzativo	(n. casi di discriminazione/n. personale dipendente e non dipendente*)	≤ 1%	0	DiAG
Pari opportunità	(n. progressioni di carriera personale di genere femminile/n. progressioni di carriera personale di genere maschile)/(n. personale genere femminile/n. personale genere maschile)	~ 1	0,8	RUM

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: PdF 2023-2025, nel 2022 - 352)

**semisomma delle unità di personale TI e TD al 1.01 e al 31.12. (Fonte: PdF 2023-2025, nel 2022 - 262)

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2022: 70%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 77 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2022, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% .		

4.3.1 - QUADRO SINOTTICO

OG1 - Migliorare il servizio offerto agli utenti (interni ed esterni) definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2022: 70%
Valore a consuntivo	94% (95% solo obiettivi PIAO)	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,25	

OG2 - Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2022: 70%
Valore a consuntivo	89% (100% solo obiettivi PIAO)	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,25	

OG3 - Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficiamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2022: 70%
Valore a consuntivo	79% (79% solo obiettivi PIAO)	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,25	

OG4 - Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2022: 70%
Valore a consuntivo	77% (100% solo obiettivi PIAO)	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,25	

Rimandando le considerazioni di dettaglio al seguito di questa Relazione sulla Performance, dalle tabelle precedenti si evidenzia una **performance generale dell'Istituto**, rispetto agli obiettivi posti per l'**Area Management & Service (M&S)** del **100%**. La percentuale, il cui valore è determinato dal valore ridotto assegnato al target per l'anno, va intesa - appunto - come grado di raggiungimento del target posto e non come grado di raggiungimento medio assoluto. In altri termini la percentuale di raggiungimento non indica, come ricordato anche negli esercizi precedenti, un'amministrazione perfetta, ma un'organizzazione che è stata capace di raggiungere gli obiettivi che si era posta nell'esercizio, obiettivi peraltro un po' meno ambiziosi rispetto il biennio 2020-2021 per il ricordato effetto determinato dall'introduzione di un documento di programmazione, il PIAO, ad oggi non modificabile in corso d'anno. Pertanto, nonostante la riduzione - da considerarsi contingente - registrata dal target 2022, non viene modificato il principio del *miglioramento continuo* che richiede il mantenimento di un percorso di ricerca di nuovi traguardi, capaci di significare superiori livelli di servizio, attraverso l'individuazione di obiettivi via via più sfidanti. **Scopo del ciclo della gestione della performance non è, infatti, un tentativo di ottenere una gestione perfetta, che raggiunge tutti gli obiettivi che si è posta, ma generare una tensione verso il miglioramento.**

Nella tabella, in applicazione della delibera del Consiglio di amministrazione INRiM n. 58/2022/9 del 22 dicembre 2022, sono riportati anche i valori medi di raggiungimento degli obiettivi di UO per ciascuna Area Strategica di riferimento determinati in relazione ai soli obiettivi di performance stabiliti dal PIAO, riferimento reso necessario per evitare una situazione di autoreferenzialità creatasi con l'introduzione del PIAO e il conseguente trasferimento alla Direzione generale della competenza in merito alla fissazione degli obiettivi operativi. Come si può apprezzare, **i valori determinati con riferimento ai soli obiettivi stabiliti dal PIAO sono uguali o migliori di quelli generali**, evidenziando una buona qualità del processo di fissazione degli obiettivi operativi.

Il 2022 conferma quindi i livelli, ottimi, di operatività raggiunti dall'Area M&S nel 2020-2021, il valore medio effettivo di raggiungimento degli obiettivi di Unità organizzativa ha un valore assoluto di **84,75%**, valore da considerarsi di assoluto rilievo, nonostante non risulti ancora risolta la criticità rappresentata dalla *sostenibilità organizzativa* delle prestazioni, ottenute a prezzo di uno sforzo di intensità eccezionale, non sostenibile nel lungo periodo, che mostra progressivamente di riverberare su livelli calanti di presidio, in particolare quelli offerti dall'alta direzione sulle aree di gestione amministrativa più lontane dall'operatività.

Il 2023, anche grazie ad un Piano del fabbisogno di personale 2023-2025 che ha confermato e ulteriormente riconosciuto il valore strategico del management, si presenta come l'anno decisivo per dare concreta attuazione agli investimenti in risorse umane programmati.

Solo la creazione di un'adeguata capacità amministrativa è, infatti, in grado di assicurare stabili condizioni di gestione e servizio, a supporto alla crescita delle attività tecnologiche e scientifiche, di ricerca e servizio.

4.4 - OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA

Di seguito si rappresentano i risultati in merito agli obiettivi, ordinati per unità organizzativa. Gli obiettivi tengono conto delle modifiche richieste in fase di monitoraggio intermedio, effettuato a settembre 2022. Nella prima riga di ogni scheda viene presentata l'anagrafica completa dell'obiettivo (obiettivo, indicatore, formula e target), nella seconda riga i valori rilevati a consuntivo, l'indicatore e il grado di raggiungimento, quest'ultimo espresso in relazione al target. Nei casi in cui il valore dell'indicatore sia uguale o superiore al target, il grado di raggiungimento è considerato pieno, pari al 100%. Il superamento del target è segnalato graficamente tramite l'apposizione di un asterisco (100%*).

DIREZIONE AFFARI GIURIDICI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.1.1 - DiAG-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate/n. funzioni totali	70%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. funzioni analizzate: 49 n. funzioni totali: 49			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.1 - DiAG-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.74			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Creata la sezione "Privacy": https://win.ininrim.it/intranet/page/privacy?group=25 . Mantene le altre sezioni.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.4 - DiAG-1 Sviluppo di un sistema strutturato di gestione del trattamento dei dati personali	Progettazione e attuazione del sistema	Stato di attuazione	30%
VALORI A CONSUNTIVO			
50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Esiti principali: design del sistema di protezione dei dati dell'Istituto (ongoing); redazione e pubblicazione del manuale di gestione della procedura di Data Breach; gestione dei Data Breach; coordinamento e supporto del DPO; definizione di clausole contrattuali in materia di privacy (ongoing); erogazione al DPO di dati e informazioni utili o necessarie per la sua attività; gestione del flusso delle richieste di parere al DPO; monitoraggio della tempistica di risposta e dell'applicazione dei pareri del DPO.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
-----------	------------	---------	-------------

1.4.5 - DiAG-1 Informatizzazione del processo di gestione della formazione	Analisi di fattibilità	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
A inizio 2023, a seguito dell'analisi di fattibilità condotta insieme a Cineca e della sottoscrizione di apposito accordo, è stata avviata l'installazione del modulo gestionale.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.6 - DiAG-1 Coordinamento dei progetti PNRR.	Rispetto delle deadline di progetto	Scadenze rispettate/scadenze totali	90 %
	Soddisfazione del Referente Scientifico	Scala 1-5	4
VALORI A CONSUNTIVO			
Scadenze rispettate/Scadenze totali:			
Soddisfazione del Referente Scientifico: 4.5			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Nel 2022 non ci sono stati scostamenti rispetto alle deadline di progetto.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<p>Si segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento amministrativo delle attività finalizzate all'apertura delle nuove sedi di INRiM. Target principale: stipulazione accordo con Università di Firenze entro fine 2022. Accordo stipulato il 21/12/2022. - Redazione delle parti di competenza del PIAO 2023-2025 (Anticorruzione e Trasparenza e Formazione). PIAO approvato dal Consiglio di amministrazione INRiM in data 30/01/2023 con deliberazione n. 1/2023/1

KNOWLEDGE TRANSFER

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.1 - KTR-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.66			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
94%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La presa in carico della U.O. KTR come responsabile ad interim e l'assenza di personale dedicato (il tecnologo assegnato è dedicato al progetto Riltem) hanno imposto di concentrare le attività sulla parte di gestione. La revisione della sezione Intranet non poteva che seguire alla razionalizzazione sul piano sostanziale. Nel 2022 questo passaggio non è stato possibile.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.2 - KTR-1 Individuazione, revisione e definizione di atti, accordi, moduli e ogni altro documento finalizzato alla gestione dei processi in materia di proprietà intellettuale.	Predisposizione documento/format	(n. documenti predisposti /n. documenti individuati)	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. documenti predisposti: 6 n. documenti individuati: 15 40%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Predisposte nel 2022 le bozze di NDA e NDU, di lettere autorizzatorie, di richiesta di preventivo; revisione del modulo di pre-disclosure form.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.3 - KTR-1 Vademecum per i ricercatori interessati allo sviluppo di brevetti.	Attività di analisi	Stato di avanzamento	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
40%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Predisposizione bozza.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.4 - KTR-1 Redazione regolamento "Spin-off"	Approvazione in CdA	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
Il “REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA PARTECIPAZIONE DELL’INRiM ALLE IMPRESE SPIN-OFF” approvato dal Consiglio di Amministrazione il 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 57/2022/9: https://trasparenza.inrim.it/sites/trasparenza/files/2023-01/9.03.05_Regolamento%20Spin%20off%20INRiM%201.0_public.pdf

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.5 - KTR-1 Revisione modalità di individuazione dei soggetti gestori delle attività di deposito, estensione, rinnovo dei brevetti. (Altre UO coinvolte: APP)	Attività di analisi	Stato di avanzamento	70%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Effettuato un primo affidamento con le nuove modalità. Il sistema necessita di ulteriori implementazioni, ma la fase di analisi e di primo test (affidamento a soggetto esterno della gestione dell’intero ciclo di vita di un brevetto, effettuato dalla U.O. APP) è stata completamente effettuata (vd. Ordinativo di fornitura n. 726.2022).			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<ul style="list-style-type: none"> - Redazione del nuovo bando per l’individuazione del TTO di INRiM Bando approvato con decreto DG n. 17/2022 del 15/06/2022 https://www.inrim.it/it/bandi-di-concorso/riservati-al-personale/manifestazione-di-interesse-relativa-all-affidamento - Supporto alla redazione della domanda di partecipazione al Bando MISE 2022 (aggiudicato) - Gestione delle tematiche di contitolarità brevetti (accordo firmato nel mese di novembre 2022) e deposito brevetti con Polito (da terminare)

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.1.2 -SGE-1 Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali n. processi totali:50	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 58 n. processi totali: 58** 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
**Con la riorganizzazione in atto dal 1° aprile 2022 è stata rivista l'identificazione di tutti i processi portando il totale dei processi a 58 anziché 50. Pertanto, nel 2022, sono stati mappati 8 processi in più rispetto ai 14 previsti, per un totale di 22 mappature			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.1 -SGE-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.72			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.4 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: riconfigurazione dei profili di abilitazione degli utenti di Titulus.	Implementazione dei nuovi profili di abilitazione	(n. profili implementati/n . profili totali)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. profili implementati: 276 n. profili totali: 276 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
I profili degli utenti di Titulus sono stati adeguati alla normativa sulla protezione dei dati personali e in modo tale da favorire il flusso e la lavorazione dei documenti all'interno delle diverse UO.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.5 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi - riordino e fascicolazione della documentazione da versare in conservazione. (Altre UO coinvolte: tutte)	Statp do avanzamento	Stato di avanzamento	20%
VALORI A CONSUNTIVO			
70%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.6 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi - definizione accordi di versamento con il Cineca.	Definizione degli accordi con Cineca	Stato di avanzamento	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
70%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Gli accordi per il versamento dei documenti nell'archivio di deposito "Conserva" di Cineca, sono stati definiti e sottoposti all'approvazione della Direzione generale. Il versamento dei documenti in Conserva è previsto, previa l'approvazione degli accordi di versamento da parte della Direzione generale, alla fine del 2024, una volta ultimata la fascicolazione della documentazione degli anni dal 2016 al 2022.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.7 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi - richiesta di approvazione del Massimario di selezione alla Soprintendenza Archivistica.	Invio della richiesta di approvazione	Stato di avanzamento	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La Soprintendenza ha approvato il Massimario di selezione e scarto dell'INRiM il 10/11/2022			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.8 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi cartacei - creazione dell'elenco di consistenza. (Altre UO coinvolte: tutte)	Creazione dell'elenco di consistenza	Stato di avanzamento	30%
VALORI A CONSUNTIVO			
10%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
33%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L'elenco di consistenza dell'archivio cartaceo ha finora riguardato la documentazione dell'archivio di deposito presente al piano interrato della sede di Strada delle Cacce 91. Non è ancora possibile accedere alla sede storica, dove è presente la maggior parte della documentazione, in quanto il locale non è ancora stato reso agibile.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.9 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: creare archivio annuale in Titulus degli atti del CdA dal 2006, anno di istituzione INRiM.	Creazione archivio per annualità	(n. annualità riportate in titulus/n. annualità totali - 15)	30%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. annualità riportate in titulus: 11			

n. annualità totali: 15 73%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%*
RELAZIONE (EVENTUALE)
Sono stati creati n. 15 archivi annuali degli atti del CdA a partire dal 2006. Gli atti caricati riguardano le annualità dal 2006 al 2016.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.10 -SGE-1 Protocollo anni 2016 e anteriori. Estrazione e integrazione in Titulus dei registri. (Altre UO coinvolte: SIR)	Integrazione dei registri	(n. registrazioni integrate/n. registrazioni totali)	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. registrazioni integrate: 143.719 n. registrazioni totali: 143.719 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il valore al 31.12 dell'indicatore si è rivelato non significativo per la struttura dell'attività, che ha richiesto una fase di analisi complessa e articolata, cui è seguita l'attività operativa di riversamento della documentazione nel sistema di gestione documentale Titulus. L'importazione in Titulus si è rivelata possibile per tutte le registrazioni di Archidoc, compresi i repertori e le immagini collegate alle registrazioni. L'obiettivo 2022, in termini di avanzamento dell'attività, può essere considerato pienamente raggiunto, come testimoniato anche dal valore raggiunto dall'indicatore nei primi mesi del 2023, pari al 100%.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.11 -SGE-1 Rilegatura per archivio istituzionale dei decreti Presidente e Direttore generale, verbali CdA e verbali CdR dal 2006 al 2016.	Verbali rilegati	(n. verbali rilegati/n. verbali da rilegare)	30%
VALORI A CONSUNTIVO			
CdA n. verbali rilegati: 89 n. verbali da rilegare: 89 100%			
CdR n. verbali rilegati: 109 n. verbali da rilegare: 109 100%			
Presidente e Dg: 0 20%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
66%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Sono stati rilegati i verbali delle seguenti riunioni: - Consiglio di Amministrazione dal 2006 al 2016 = 89 riunioni in 29 volumi ; - Collegio dei revisori dal 2006 al 2020 (4 anni in più oltre l'obiettivo previsto) = 109 riunioni in 7 volumi . Non è possibile 'pesare' in modo analogo verbali e decreti. Le tre tipologie (verbali CdA, verbali CdR e decreti) devono essere considerate in modo separato. L'attività per la rilegatura dei decreti che costituiscono una certa mole non è ancora iniziata.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.4.3-SGE-1</u> Associazioni INRiM: ricognizione su base annuale e riorganizzazione delle attività inerenti la gestione di tutte le Associazioni in essere e loro monitoraggio.	Ricognizione e implementazione nuova procedura	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Per ciascuna associazione in corso sono stati digitalizzati i documenti cartacei ed è stato implementato l'archivio documentale con i provvedimenti mancanti. E' stato effettuato regolare e costante monitoraggio.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.4.4-SGE-1</u> Convenzioni INRiM: ricognizione delle convenzioni in essere, reingegnerizzazione del processo finalizzato alla stipulazione e definizione sistema di monitoraggio.	Ricognizione e implementazione nuova procedura	Stato di avanzamento	70%
VALORI A CONSUNTIVO			
70%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
E' stata effettuata la ricognizione delle Convenzioni in essere e la digitalizzazione della documentazione cartacea. E' stata riorganizzata la procedura per la stipulazione delle Convenzioni ed effettuato costante e regolare monitoraggio			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.4.5-SGE-1</u> Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi cartacei - verifica tecnico-funzionale delle caratteristiche dei locali e riordino dell'archivio della Sede Storica (Altre UO coinvolte: SET)	Verifica dei locali e riordino in Sede Storica	Stato di avanzamento	30%
VALORI A CONSUNTIVO			
5%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
16%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il locale ha avuto una prima riorganizzazione con lo spostamento delle scaffalature e degli armadi in modo che possano essere aperti. Le casseforti, prive di chiavi, sono ancora chiuse; il locale, inoltre, è ancora pervaso della polvere accumulata negli ultimi decenni ed è privo di corrente elettrica. Per queste ragioni il locale non è da considerare agibile né adatto al lavoro che vi deve essere svolto.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<ul style="list-style-type: none"> ● Rinnovo del Consiglio di Amministrazione e delle RSU; ● Impegno di quattro unità di personale in commissioni di concorso e tre unità di personale nelle commissioni sussidi e borse di studio

ACQUISTI TECNICI E LAVORI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.1.1 - ATL-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali n. funzioni totali: 5	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. funzioni analizzate : 5 n. funzioni totali: 5 Percentuale di funzioni analizzate: $5/5 * 100 = 100\%$			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Modello inviato a Direzione Generale INRiM < direzione.generale@inrim.it > in data 13/09/2023 e caricato nel Portale Performance al seguente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Yt03ZmxYpRO6j9XMrTPqdH--y8uncVDc			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.1.2 - ATL-1 Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati / n. processi totali n. processi totali: 40	15%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 5 n. processi totali: 31 Percentuale di processi mappati: $5/31 * 100 = 16\%$			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Il numero totale di processi indicato inizialmente era una stima pari a 40. Successivamente alla loro identificazione, in data 13/09/2022, il numero totale dei processi è stato definito in numero pari a 31. Vedere la scheda di cui al precedente punto 1.1.1 ATL.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Le 5 schede relative ai processi mappati, tutte riferite alla funzione "Supporto al RUP" sono state inviate a Direzione Generale INRiM <direzione.generale@inrim.it> nelle seguenti date: 25/11/2022, 28/11/2022 e 30/12/2022. ❖ Le 5 schede sono le seguenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. subappalto nei contratti di lavori, servizi e forniture, 2. Subappalto nei contratti di concessione, 3. Subappalto nei contratti attuativi di Accordo Quadro, 4. Varianti contrattuali, 5. Gestione schede CIG e adempimenti informativi ANAC. ❖ Il contenuto sostanziale delle sopra citate schede è stato caricato nella intranet ATL, unitamente ai rispettivi allegati, al seguente link: https://win.inrim.it/intranet/group/42. ❖ La scelta di non pubblicare interamente le 5 schede è stata fatta nell'ottica di voler agevolare l'utente all'immediata individuazione dell'argomento di proprio interesse al fine di individuare altrettanto agevolmente le indicazioni/istruzioni primarie da seguire. ❖ Il materiale relativo agli argomenti di cui alle sopra citate schede è stato messo a disposizione degli utenti interessati con una precisazione importante e cioè che l'Ufficio ATL rimane a disposizione per supportare il RUP e i suoi collaboratori per ogni singola richiesta di subappalto o altra casistica e che il materiale vuole essere un primo strumento con cui interfacciarsi, in qualsiasi momento, per comprendere l'ambito di applicazione della propria esigenza. 			

❖ La scelta effettuata nel 2022 di mappare soltanto una parte dei processi inerenti la “Funzione, nel solo ambito di competenza, di ufficio di supporto al RUP ai sensi dell’art. 31 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.” è stata dettata principalmente dai seguenti fattori:

1. La recente costituzione dell’unità organizzativa (15/05/2021) imponeva da una parte la totale organizzazione di tutte le attività inerenti le funzioni assegnate e dall’altra imponeva l’immediata operatività per l’espletamento delle attività stesse.
2. Il fatto che tra la fine dell’anno 2021 e l’inizio del 2022 l’unità ATL avesse:
 - stipulato un importante contratto di concessione di beni, servizi e lavori per l’efficientamento energetico di alcuni edifici del Campus,
 - stipulato il contratto per la ristrutturazione generale dei locali siti al piano terra dell’edificio “3” da destinare a bar-tavola calda presso l’Istituto,
 - concluso un Accordo Quadro in 4 lotti, mediante la stipulazione dei rispettivi contratti attuativi, relativamente alle principali manutenzioni dell’Ente (edile, termoidraulica, elettrica e rete trasmissione dati),
 aveva immediatamente scatenato un’intensa attività giuridico-amministrativa collegata proprio alla fase di esecuzione dei rispettivi contratti, con la necessità di supportare il RUP nella gestione delle richieste di subappalto e/o in taluni casi delle varianti necessarie a seconda della tipologia di contratto stipulato.
3. La consapevolezza di non poter predisporre la mappatura di un numero elevato di schede.

Per cui si è ritenuto necessario procedere con la mappatura dei 5 processi relativi alla sola funzione di “Supporto al RUP” con il preciso scopo di beneficiare immediatamente dell’iter definito applicandolo ai casi che si andavano via via sviluppando.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.1 - ATL-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell’area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.8			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.1 - ATL-1 Recupero dell’arretrato relativo a richieste di acquisto non evase con data richiesta precedente al 2022.	Recupero arretrato anno 2020 Evasione richieste anno 2021	n. richieste arretrate evase /n. richieste arretrate da evadere	2020: 100% 2021: 100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. richieste arretrate evase del 2020: 14 n. richieste arretrate da evadere del 2020: 14 Percentuale di richieste 2020: $14/14 * 100 = 100\%$ n. richieste arretrate evase del 2021: 5 n. richieste arretrate da evadere del 2021: 5 Percentuale di richieste 2021: $5/5 * 100 = 100\%$			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L’arretrato del 2020 era sicuramente un arretrato importante, con particolare riferimento alla situazione RdA della UO SET con n. 13 RdA da evadere e n. 1 RdA della UO LMA, mentre l’arretrato del 2021 era sicuramente meno gravoso: n. 3 RdA UO SET e n. 2 RdA UO LMA.			

E' molto importante segnalare che nel 2020, a causa della pandemia da Covid-19, la ex UO Gare e Contratti (nella versione di unico Ufficio deputato alla gestione degli appalti) ha dovuto modificare le attività già programmate al fine di poter gestire gli acquisti urgenti e necessari per far fronte alla pandemia. Le richieste di acquisto relative alla gestione della pandemia provenivano dalla Direzione Tecnica e già in quella fase la gestione delle RdA provenienti dalla D.T. erano in capo a quella parte di personale che in seguito veniva assegnato all'attuale UO ATL.

Al fine di fornire dati concreti, si segnala che **nell'anno 2020** (link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13w_tB1QCtDVHf0SQuaX6jmSDjc6Pg5Ji/edit#gid=1528411082) e **nell'anno 2021** (link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13w_tB1QCtDVHf0SQuaX6jmSDjc6Pg5Ji/edit#gid=1749862439) sono state gestite rispettivamente n. 19 RdA e n. 14 RdA relative alla fornitura di beni e servizi necessari per far fronte alla sopra citata emergenza da Covid-19.

N.B.: nel totale non è stata conteggiata, ai fini compilazione della presente scheda, n. 1 RdA 2021 UO SIR in quanto gestita dalla attuale UO GCO e comunque da quest'ultima evasa (acquisto di PC e materiale informatico relativo).

Di seguito i link alla **situazione RdA 2020** per UO SET (link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13w_tB1QCtDVHf0SQuaX6jmSDjc6Pg5Ji/edit#gid=1934034788) e per UO LMA (link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13w_tB1QCtDVHf0SQuaX6jmSDjc6Pg5Ji/edit#gid=680096831) dove lo stato delle RdA appare in colore verde come di seguito:

- "FATTO" per le RdA evase nello stesso anno della richiesta di acquisto
- "FATTO 2021" per le RdA evase nell'anno successivo alla richiesta di acquisto
- "FATTO 2022" per le RdA evase nei due anni successivi alla richiesta di acquisto (in un caso la sospensione era dettata proprio dalla pandemia).

N.B.: nel totale non sono state conteggiate, ai fini compilazione della presente scheda, n. 3 RdA 2020 UO SET in quanto gestite dalla UO APP e comunque da quest'ultima evase.

Di seguito i link alla **situazione RdA 2021** per UO SET (link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13w_tB1QCtDVHf0SQuaX6jmSDjc6Pg5Ji/edit#gid=574423294) e per UO LMA (link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13w_tB1QCtDVHf0SQuaX6jmSDjc6Pg5Ji/edit#gid=1229938327) dove lo stato delle RdA appare in colore verde come di seguito:

- "FATTO" per le RdA evase nello stesso anno della richiesta di acquisto
- "FATTO 2022" per le RdA evase nell'anno successivo alla richiesta di acquisto.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.2 - ATL-1 Definizione tempi di gestione delle procedure di acquisto massive (fino a 1.000 euro e da 1.000 a 40.000 euro).	Fissazione del tempo massimo di emissione dell'ordine di fornitura dalla data di emissione della richiesta (con ammissibilità di scostamenti nella misura del 15%): - Ordini di importo inferiore a 1.000 euro; - Ordini di importo inferiore a 5.000 euro; - Ordini MEPA di importo compreso tra 5.000 e 40.000 euro; - Ordini fuori MEPA (piattaforma U-BUY) di importo compreso tra 5.000 e 40.000 euro;	(Data emissione ordine - data inserimento richiesta*) (*) salvo eccezioni o casi particolari non rientranti nel conteggio a causa di dilatazioni tempistiche non dipendenti dalla UO ATL (es. problemi dell'impresa oppure tempi di attesa anticipata in casi particolari)	10 20 35 40
VALORI A CONSUNTIVO			
<ul style="list-style-type: none"> ● n. Ordini di importo inferiore a 1.000 euro: 15 Media giorni (lavorativi) di emissione ordini: 6,75 			

<p>Target 2022: 10 gg</p> <ul style="list-style-type: none"> n. Ordini di importo inferiore a 5.000 euro: 12 Media giorni (lavorativi) di emissione ordini: 21,75 Target 2022: 20 gg n. Ordini MEPA di importo compreso tra 5.000 e 40.000 euro: 10 Media giorni (lavorativi) di emissione ordini: 25,75 Target 2022: 35 gg n. Ordini fuori MEPA (piattaforma U-BUY) di importo compreso tra 5.000 e 40.000 euro: 11 Media giorni (lavorativi) di emissione ordine: 25,50 Target 2022: 40 gg
--

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

100%*

RELAZIONE (EVENTUALE)

Si precisa che l'unico scostamento presente al punto "Ordini di importo inferiore a 5.000 euro" rientra nel 15% di scostamento ammissibile. Di conseguenza si considerano raggiunti in modo positivo i target prestabiliti.

Di seguito il link <https://win.ininrim.it/intranet/page/report-trimestrale?group=29> relativo ai "Report trimestrali sullo stato degli approvvigionamenti" rilasciati periodicamente dalla UO GCO per il CdA e pubblicati sulla pagina intranet della UO GCO, dove è possibile aprire il report di ciascun trimestre e, in questo caso, aprire i quattro trimestri 2022 e individuare a pagina 4 di ognuno di essi, i dati riferiti alla UO ATL, precedentemente dalla stessa trasmessi alla UO GCO:

- I trimestre 2022: Vedere pag. 4
- II trimestre 2022: Vedere pag. 4
- III trimestre 2022: Vedere pag. 4, Tab. 4
- VI trimestre 2022: Vedere pag. 4, Tab. 4

OBBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<p>1.4.3 - ATL-1 Definizione tempi di gestione delle procedure di acquisto semplificate non massive (affidamento diretto da 40.000 a 75.000 euro* oppure da 40.000 a 150.000 euro)* *limite aggiornato a 139.000 euro per servizi e forniture, ex. DL 77 del 31.05.2021.</p>	<p>Fissazione del tempo massimo (giorni) di emissione dell'ordine di fornitura dalla data di emissione della richiesta (con ammissibilità di scostamenti nella misura del 15%): - Ordini MEPA per servizi e forniture di importo compreso tra 40.000 e 75.000 euro* oppure ordini per lavori di importo compreso tra 40.000 e 150.000 euro</p>	<p>(Data emissione ordine - data inserimento richiesta)* (*) salvo eccezioni o casi particolari non rientranti nel conteggio a causa di dilatazioni tempistiche non dipendenti dalla UO ATL (es. problemi dell'impresa oppure tempi di attesa anticipata in casi particolari)</p>	48

VALORI A CONSUNTIVO

Ordini MEPA per servizi e forniture di importo compreso tra 40.000 e 75.000 euro* oppure ordini per lavori di importo compreso tra 40.000 e 150.000 euro: n. 6
Media giorni (lavorativi) di emissione ordine: **41**
Target 2022: 48 gg

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

100%*

RELAZIONE (EVENTUALE)

N.B.: nel totale non è stata conteggiata, ai fini compilazione della presente scheda, n. 1 RdA 2021 UO SET in quanto la dilatazione della tempistica non è dipesa da cause dipendenti dalla UO ATL e, comunque, è stata evasa a febbraio 2022, nel momento ritenuto utile dalla UO SET per procedere all'avvio del servizio (progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e contabilità per lavori di ristrutturazione degli impianti tecnologici della Galleria delle Lunghezze e Masse - palazzina "8").

Di seguito il link
https://docs.google.com/spreadsheets/d/13w_tB1QCtDVHf0SQuaX6jmSDjc6Pg5Ji/edit#gid=548834561
relativo alla situazione sopra esposta.

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

Relazione- riflessioni su attività

Nel seguito un elenco delle principali attività che hanno investito la UO ATL, talvolta in modo non programmato ovvero, anche se le attività erano previste, hanno inciso pesantemente sulla normale gestione a causa delle tempistiche effettive di gestione che sono andate oltre ogni più ampia previsione.

- Attività programmata, ma con istruttoria complicata rispetto alla scelta del Prezzo: Gestione della procedura di adesione alla convenzione Consip inerente la fornitura di gas naturale, nel mese di marzo 2022, in piena crisi internazionale dovuta al conflitto russo-ucraino che ha avuto forti ripercussioni sui mercati dell'energia e dei prodotti alimentari.
- Attività non programmata: Gestione organizzativa della UO ATL per l'avvicendamento dell'uscita di una unità di personale trasferita ad altra unità organizzativa dell'Istituto e l'ingresso in ATL di una nuova unità di personale, competente in materia di appalti pubblici.
- Attività non programmata in quanto aleatoria, non dipendente da INRiM: Gestione dei subappalti e delle variazioni contrattuali scaturite in fase di esecuzione dei contratti precedentemente stipulati (tra la fine dell'anno 2021 e l'inizio del 2022).
- Attività programmata, ma con tempistiche ampiamente dilatate: Gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia e portierato, iniziata a maggio 2022 tramite SDA.PA e proseguita per tutti i successivi mesi dell'anno, rincorrendo il Go-live del portale acquistinretepa.it e dovendo per più volte "cambiare rotta in corsa" per procedere con nuovi oppure altri strumenti di Consip, quali il nuovo SDA.PA e poi l'Accordo Quadro.
- Attività non programmata: Gestione delle proroghe contrattuali al servizio di pulizia e portierato, conseguenti ai sopra citati problemi riscontrati nell'utilizzo degli strumenti di acquisto di Consip.
- Attività non programmata: Gestione dell'estensione contrattuale entro il quinto d'obbligo relativa al prolungamento servizio di presidio della portineria della sede di INRiM Strada delle Cacce 91 – Torino, mediante servizi fiduciari e affidamento del servizio di vigilanza armata fissa notturna, a seguito dei furti subiti tra luglio e settembre 2022.
- Attività programmata, ma con ristretto anticipo rispetto alla difficoltà istruttoria: Gestione della procedura di affidamento - in proroga tecnica - della concessione del servizio di ristorazione aziendale per la durata di 10 mesi, presso il Campus dell'Istituto, a seguito entrata in funzione dei nuovi locali destinati a Mensa e Bar, appena ristrutturati.
- Attività non programmata e con tempistiche dilatate: Gestione di una fase di "contenzioso" con l'aggiudicatario della procedura di gara svolta dalla Soc. di Committenza della Regione Piemonte, SCR Piemonte Spa, per l'affidamento dei lavori di "continuità elettrica".
- Attività non programmata: adesione a convenzione SCR per la pubblicità legale di atti e provvedimenti su GUUE, GURI, quotidiani nazionali e locali.
- Attività non programmata: Gestione di due procedure concorsuali in qualità di Segretario (una procedura assegnata alla responsabile di ATL e una procedura assegnata al collaboratore) per

l'assunzione di personale a tempo indeterminato, le cui operazioni dovevano tassativamente terminare entro il 30/11/2022.

Tutte queste attività, unitamente a quelle ordinarie, hanno costretto la UO ATL a dover mettere in campo tutte le forze e la volontà necessarie per garantire, con impegno costante e assiduo, il livello più che buono di operatività di edifici, locali e impianti a servizio dei fini istituzionali e di ricerca dell'INRiM.

APPROVVIGIONAMENTI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.1.1 - APP-1 Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	(n. funzioni analizzate / n. funzioni totali) * 100 n. funzioni totali: 5	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. funzioni analizzate: 5 n. funzioni totali: 5 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.1.2 - APP-1 Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	(n. processi mappati / n. processi totali) * 100 n. processi totali: 6	95%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 6 n. processi totali: 6 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.1 - APP-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.82			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.1 - APP-1 Definizione tempi di gestione delle procedure di acquisto massive (fino a 1.000 euro e da 1.000 a 75.000 euro).	Fissazione del tempo massimo (giorni) di emissione dell'ordine di fornitura dalla data di scrittura anticipata/contabilizzazione della richiesta (con ammissibilità di scostamenti nella misura del 10%): * Ordini di importo inferiore a 1.000 euro; * Ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000,00 euro; * Ordini di importo compreso tra 40.000 e 139.000,00 euro;	Data emissione ordine - data di scrittura anticipata/contabilizzazione	5 14 30
VALORI A CONSUNTIVO			

Sono stati rispettati i tempi di gestione e di emissione contratti/ordini:

- * Ordini di importo inferiore a 1.000 euro=< 5 gg.
- * Ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000,00 euro= <14 gg.
- * Ordini di importo compreso tra 40.000 e 139.000,00 euro=< 30 gg.

RDA totali n. 531; contratti/ordini n. 506 (alcune RDA sono state riunite perché avevano lo stesso fornitore pertanto sono state gestite con un singolo ordine/contratto).
 Importo totale in euro per trimestre anno 2022:
 1^ trimestre euro 795.711,53;
 2^ trimestre euro 722.002,84;
 3^ trimestre euro 773.930,03;
 4^ trimestre euro 2.160.770,27.

L'importo per gli affidamenti diretti è fino a euro 139.000,00 e non euro 75.000,00.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.2 - APP-1 Razionalizzazione gestione spedizioni.	Affidamento servizio	Si/No	Si (100%)
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>In data 1 giugno 2022 è stato stipulato il contratto 306/2022 con scadenza 31 maggio 2024, con l' o.e. TNT/FEDEX. Numero di spedizioni nazionali/internazionali con corriere TNT/FEDEX: totale n. 165 dall' 1 giugno 2022 al 14 aprile 2023. Importo pagato per il servizio spedizioni dall'1 giugno 2022 al 31 marzo 2023 = euro 5.138,00 IVA COMPRESA. Si sta analizzando l'ipotesi di un contratto per le T.E con uno spedizioniere a partire dall'anno 2024, atteso che il corriere FEDEX è molto economico ma anche puntuale nelle consegne e si evince un'alta professionalità dei referenti della società pertanto il budget del progetto ITA spedizioni potrebbe essere investito su due contratti che concernono sia l'ambito del servizio spedizioni che l'ambito delle operazioni doganali.</p> <p>Si precisa che per le operazioni doganali che riguardano le attività di import e export, i dati sono i seguenti: Importazioni extra UE totale n. 83; Esportazioni extra UE totale n. 35; Totale di import /export: n.118.</p> <p>Carnet ATA: rilascio n. 4; chiusura e restituzione n. 3. = totale= n. 7 A seguito dello smarrimento di un carnet ATA si è dovuta attivare la procedura della denuncia presso un posto di polizia per smarrimento a carico di ignoti.</p> <p>Temporanea importazione: n. 3; Temporanea esportazione: n. 6.</p> <p>Obiettivo operazioni doganali raggiunto 100%</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.3 - APP-1 Reingegnerizzazione processo di acquisizione gas tecnici ed elio e azoto liquidi.	Reingegnerizzazione del processo	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			

100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.4 - APP-1 Reingegnerizzazione processo di acquisizione di componenti elettrici ed elettronici	Studio di fattibilità del processo	Stato di avanzamento	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Analisi trasmessa al Direttore Generale in data: ven 28 ott 2022, 18:42, a mezzo posta elettronica indirizzo email istituzionale.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<p>Ricognizione e ritiro bombole contenenti gas tecnici.</p> <p>La bombola non può costituire l'oggetto della cessione, avendo solo la funzione di contenitore e la sua consegna al cliente dà vita a sua volta a un <i>contratto di noleggio</i> con il conseguente <i>obbligo di restituzione</i> a carico del cessionario. Per quanto concerne il <i>termine per la restituzione</i>, se nel contratto non è stato stabilito alcun termine, il cliente è tenuto alla restituzione del bene quando se ne è servito in conformità al contratto, cioè, in pratica, quando è stato interamente consumato il gas contenuto nella bombola.</p> <p>Se quindi il cliente non provvede alla restituzione osservando questo criterio, la società può anche agire in via giudiziaria per la restituzione, a parte l'ovvia considerazione che il costo dell'azione legale rischia di rivelarsi ben superiore al valore del bene da recuperare.</p> <p>Nella fattispecie dell'INRIM viene pagata la MDB (messa a disposizione bombola) per bombole che risultano vuote o scadute.</p> <p>Nel corso dell'anno 2021/2022 sono state ritirate circa duecento bombole.</p> <p>La ricognizione e il ritiro è importante, atteso che le bombole contenenti gas, che siano vuote o scadute, rappresentano comunque un rischio per la sicurezza.</p> <p>Supporto ai richiedenti per criticità dell'applicazione RDA UWEB con richieste a CINECA di risoluzione dei problemi.</p>

COMUNICAZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.1 - COM-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.78			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.5-COM-1 Realizzazione nuovo portale istituzionale	Go live	Si/No	Si (100%)
VALORI A CONSUNTIVO			
Go live 7/6/2022			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.6-COM-1 Aumento della visibilità dell'Ente sul web. <i>In collaborazione con la Direzione scientifica.</i>	Incremento della visibilità: Facebook Linkedin Instagram	n. like + n. condivisioni + n. di commenti / n. follower	+30% +10% 100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Facebook 48,03% Linkedin 61,78% Instagram 77,07%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Instagram n. follower 258, copertura 4505 aumento rispetto al 2021 (canale aperto a settembre 2021) 508% visite al profilo 699 aumento rispetto al 2021 130%</p> <p>Linkedin n. follower 3014 rispetto al 2021 un aumento del: 1606% di reazioni 1300% di commenti 1933% di condivisioni</p> <p>Facebook Follower 2236 copertura 72.303 aumento rispetto al 2021 280% visite al profilo 4243 aumento rispetto al 2021 64% like sulla pagina 130 aumento rispetto al 2021 27.5%</p> <p>NB è considerato buon engagement una percentuale almeno del 7-8%</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
3.1.1-COM-1 Realizzazione di una campagna di comunicazione <i>green practice</i> .	Valutazione del Presidente	Valutazione tra 0 -1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.8			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>La campagna di comunicazione INRiM go Green è nata nel 2021 con lo scopo di sostenere gli obiettivi strategici dell'Ente in tema di sostenibilità ambientale e sensibilizzare i dipendenti verso comportamenti sostenibili.</p> <p>E' disponibile un documento che illustra l'intera campagna.</p> <p>Nella sottostante tabella sono riportate le azioni di comunicazione messe in atto nel 2022.</p>			
AZIONI	STRUMENTI	DATA	
Realizzazione di un video nell'ambito della campagna "INRiM C'è" per l'iniziativa "M'illumino di meno 2022". Conseguente pubblicazione del video sui canali social INRiM	Canali social INRiM (YouTube, LinkedIn, Facebook e Instagram)	25/02/2022 - 11/03/2022	
Pubblicazione di una Weekly News per l'iniziativa "M'illumino di meno 2022"	Intranet - Weekly News	11/03/2022	
Mail ad all per informare il personale sulla Giornata e comunicare lo spegnimento delle luci della facciata della sede storica INRiM	Posta Elettronica - Weekly News	11/03/2022	
Inserimento della Weekly News nella Newsletter settimanale	Posta Elettronica – Newsletter	11/03/2022	
Creazione nella intranet della Card "INRiM Go Green". La Card è richiamata anche nell'Area U.O. Comunicazione	Intranet - Aree di interesse	03/10/2022	

Inserimento nella intranet, all'interno della Card "INRim Go Green", le linee guida sul risparmio energetico, delineate da ENEA	Intranet - Aree di interesse	03/10/2022
---	------------------------------	------------

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
4.3.2-COM-1 Aumento dell' <i>engagement</i> interno.	Realizzazione di campagne di comunicazione con il coinvolgimento dei dipendenti	n. di campagne di comunicazione realizzate/n. di campagne di comunicazione programmate (2)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. campagne di comunicazione realizzate: 2 n. campagne di comunicazione attese: 2 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Donne e ragazze nella scienza 2022 M'illumino di meno 2022			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
4.3.3-COM-1 Indagine interna per l'identificazione di strumenti efficaci di comunicazione.	Presentazione report al Direttore generale	Sì/No	Sì, 100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Presentazione al Direttore generale del progetto per la comunicazione organizzativa in data 21 luglio 2022.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
4.5.1-COM-1 Promozione del Gender Quality Projects attivi nell'ambito della R&I.	Campagna di comunicazione	Stato di avanzamento	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
Non è stata avviata nessuna azione.			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Sentito il Direttore Scientifico e il Presidente del CUG al momento non ci sono Gender Quality Projects attivi nell'ambito della R&I.			

GARE E CONTRATTI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.1.2 - GCO-1 Mappatura dei processi..	Percentuale di processi mappati	n. processi analizzati / n. processi totali n. processi totali: 9	77% (baseline 77%) **
VALORI A CONSUNTIVO			
ND			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
ND			

**Con il Decreto del Direttore generale 403/2022 a questo obiettivo è stato assegnato un peso di 0/100.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.1 - GCO-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.84			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.1.5 - GCO-1 Predisposizione del regolamento per l'erogazione degli incentivi ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016. (Altre UO coinvolte: RUM).	Approvazione del regolamento in CdA	Sì/No	Sì, 100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il Regolamento è stato approvato dal Consiglio di amministrazione INRIM il 17 marzo 2022 con Del. n. 12/2022/2			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.2.3 - GCO-1 Informatizzazione della programmazione per l'acquisizione beni e servizi.	Acquisizione informatizzata delle richieste da inserire in programmazione e pubblicazione sul sito INRIM.	n. richieste inserite/n.richieste totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L'informatizzazione è stata completata con la previsione di un form online per la raccolta dati e la regolare pubblicazione sul sito dell'Istituto. Si sarebbe voluto fare un passo ulteriore, arrivando alla pubblicazione dei dati sul sito del ministero ma è emerso che non sono possibili pubblicazioni parziali dei dati annuali e che, pertanto, sarebbe stato necessario da un lato inserire manualmente i dati pregressi, dall'altro l'operazione avrebbe richiesto anche la parallela pubblicazione			

dei dati relativi ai lavori, di competenza della UO ATL. Tenuto conto dell'aumentato carico di lavoro legato all'avvio del PNRR, si è suggerito di fissare questo obiettivo nei prossimi Piani.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.1 - GCO-1 Sviluppo di una dashboard informatizzata di monitoraggio del processo di affidamento. (Altre UO coinvolte: SIR)	Creazione di una dashboard per il monitoraggio	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La dashboard è stata sviluppata e viene utilizzata per alimentare manualmente le relazioni periodiche di monitoraggio, cosa che costituiva l'obiettivo dell'anno. Il progetto si completerà con l'informatizzazione della dashboard, che richiede la collaborazione della UO SIR e che è stato posticipato al 2024 tenuto conto delle priorità assegnate a quella UO.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.3 - GCO-1 Incremento dell'efficienza nell'espletamento degli atti di gara.	Predisposizione di format standard di atti di gara	n. format predisposti/n. format predisponibili	10%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. format predisposti: 8 n. format predisponibili: 29 36%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
I format predisposti nel 2022 sono stati inviati con mail al Direttore generale il 16 novembre 2022.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
4.2.1-GCO-1 Definizione di progetti formativi ad hoc per l'unità (Direzione coinvolta: DiAG)	Predisposizione di un piano di formazione	Si/No	Si, 100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il progetto formativo è stato inviato tramite mail alla Direzione Affari Giuridici in data 25 ottobre 2022.			

RISORSE ECONOMICHE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.1.2 -RSE-1 Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali n. processi totali:49	100% (Baseline 82%)
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 49 n. processi totali: 49 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Tutti i processi mappati sono stati caricati nella cartella dedicata alla UO RSE. Dall'elenco originale dei processi individuati nel 2020, che comprendeva 57 processi, sono stati scorporati i progetti la cui mappatura era prevista nel 2022 ora di competenza della UO SUR.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.1 -RSE-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.72			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Rispetto all'anno precedente, il materiale a disposizione nella sezione Intranet dedicata alla UO RSE risulta ridotto, poiché sono stati scorporati i documenti ora più pertinenti alle UO SUR e SME, a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale in vigore dal 1 aprile 2022. Si segnala in particolare l'aggiornamento delle procedure di gestione del fondo economale a seguito del superamento dell'emergenza pandemica.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.5 -RSE-1 Supporto alla Direzione generale nella revisione del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.	Redazione del documento e approvazione da parte del CdA.	Stato di avanzamento	100% **
VALORI A CONSUNTIVO			
0%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p><i>Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dai risultati del Gruppo di lavoro MUR-MEF sulla contabilità economica.</i></p> <p>Il Gruppo di lavoro ministeriale istituito con decreto del Direttore della Direzione generale Ricerca del MUR del 20 maggio 2021, n. 1171, da ultimo prorogato al 31 dicembre 2022 con Decreto direttoriale 1143 del 11 luglio 2022, ha come finalità istituzionale l'esame del contesto esistente e l'elaborazione di un modello organizzativo e procedurale per l'adozione di sistemi di contabilità economico patrimoniale ai sensi del D.lgs. 218/2016 e per la definizione degli schemi di bilancio di previsione e di consuntivo, utilizzando - per quanto applicabile - il modello realizzato dall'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica sulla Contabilità economico-patrimoniale. Il gruppo si è riunito un'unica volta nel corso del 2021. Nel 2022 è stato circolarizzato tra i componenti un documento di lavoro in merito ai sistemi di contabilità integrata.</p>			

Il mancato proseguimento dei lavori del gruppo non ha consentito di raggiungere l'obiettivo.

***Con il Decreto del Direttore generale 403/2022 a questo obiettivo è stato assegnato un peso di 0/100.*

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.2 -RSE-1 Reingegnerizzazione del processo di spesa per gli acquisti di beni e servizi.	Reingegnerizzazione	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Il completamento della nuova procedura informatizzata di gestione dei collaudi ha consentito di ridefinire il flusso di gestione dell'intero processo di spesa, che va dalla ricezione delle fatture all'emissione degli ordinativi di pagamento. Il nuovo processo prevede ora che la fase di collaudo venga gestito attraverso il sistema MCI e non più a livello di messaggi e-mail. E' stato definito di procedere con un primo periodo di test che coinvolge esclusivamente le UO della Direzione Tecnica per poi estendere, nel corso dell'esercizio 2023, il processo anche alle altre UO e alle Divisioni di parte scientifica.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.5 -RSE-1 Riconciliazione dati contabilità - inventario, a seguito della ricognizione inventariale 2021.	Approvazione Bilancio di esercizio 2021	Si/No	Sì, 100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Il bilancio di esercizio è stato regolarmente approvato il 2 maggio 2022 con Deliberazione 18/2022/3. La nota integrativa contiene una lunga sezione dedicata alla ricognizione inventariale e alla successiva attività di riconciliazione con i dati contabili. Si mette a disposizione nella cartella dedicata a RSE la relazione finale sulla ricognizione.</p>			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<p>Nel corso dell'esercizio 2022 l'UO RSE ha provveduto a riallineare sul portale SICE della Corte dei Conti tutti i dati di bilancio mancanti, che riguardavano gli esercizi dal 2018 in poi.</p> <p>Inoltre, per far fronte alla complessità di gestione imposta dai numerosi lavori avviati in corso d'anno, nonché dalla pluralità dei contributi agli investimenti ministeriali ricevuti nel corso dell'esercizio, sono state studiate ed implementate sull'applicativo Ugov - PJ nuove modalità di gestione dei lavori, con centri di costo e funzionalità dedicate. Gli approfondimenti, effettuati di concerto con CINECA, hanno riguardato in particolare la gestione contabile degli incentivi ex art. 113.</p> <p>Infine, la UO RSE ha effettuato la complessa configurazione contabile che consentirà, a partire dal 2023, di redigere il primo bilancio di genere dell'Ente.</p>

RISORSE UMANE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.3.1-RUM-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.74			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.2.1-RUM-1</u> Informatizzazione di procedure (Altro UO coinvolte: SIR)	Percentuale di procedure informatizzate	(n.procedure informatizzate /n. procedure attese) n. procedure attese: 6	33%**
VALORI A CONSUNTIVO			
n.procedure informatizzate: 3 n. procedure attese: 6 50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

**Con il Decreto del Direttore generale 403/2022 a questo obiettivo è stato assegnato un peso di 0/100.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.4.3-RUM-1</u> Revisione dei bandi di concorso	Aggiornamento dei bandi tipo	(n. bandi rivisti / n. bandi da rivedere)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. bandi rivisti: 5 n. bandi da rivedere: 7 71%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
71%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.4.4-RUM-1</u> Rispetto del lead time delle procedure di reclutamento.	Lead time di attivazione della procedura di reclutamento TI	(media de [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta scritta]) (media de [data invio richiesta pubblicazione bando GU - data ricezione profilo])	10 gg 15 gg
	Lead time di attivazione della procedura di reclutamento TD	(media de [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta scritta]) (media de [data invio richiesta pubblicazione bando GU - data ricezione profilo])	20 gg 10 gg
VALORI A CONSUNTIVO			
TI:			

media de [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta scritta] : n.d.
-
media de [data invio richiesta pubblicazione bando GU - data ricezione profilo]: 5
100%
TD:
media de [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta scritta]: 9
100%
media de [data invio richiesta pubblicazione bando GU - data ricezione profilo]: 2
100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.7-RUM-1 Reingegnerizzazione dei processi trasversali di richiesta proroga e rinnovi.	Percentuale dei processi reingegnerizzati	(n.processi reingegnerizzati /n. processi trasversali di competenza) n. processi di competenza: 2	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
n.processi reingegnerizzati: 2 n. processi trasversali di competenza: 2			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.9-RUM-1 Realizzazione del reclutamento straordinario previsto dal Piano straordinario di assunzione di giovani ricercatori e tecnologi negli EPR (DM 802/2020).	Percentuale delle procedure realizzate	n. procedure terminate /n. procedure previste n. procedure previste: 11	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. procedure terminate: 11 n. procedure previste: 11 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Procedure concorsuali bandite: 12 anziché 11			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.10-RUM-1 Realizzazione Piano di valorizzazione del personale.	Percentuale delle procedure bandite	n. procedure bandite/n. procedure previste n. procedure previste: 6	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. procedure bandite: 6 n. procedure previste: 6 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
4.5.5-RUM-1 Selezione di un/una consigliere/a di fiducia disponibile per ascolto e consigli su istanze di genere.	Avvio procedura per nomina Consigliera di Fiducia per istanze di genere	Si/No	25%
VALORI A CONSUNTIVO			
No			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

SUPPORTO ALLA RICERCA

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.1.2 -SUR-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati / n. processi totali n. processi totali: 6	33%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 3 n. processi totali: 6 50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Uploadati nella cartella Drive di SUR per la valutazione le tre schede dei processi mappati e descritti (Rendicontazione progetti finanziati, Creazione nuovo progetto, Acquisizione CUP).			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.3.1 - SUR-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.72			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.3.2 - SUR-1</u> Predisposizione di linee guida per la gestione finanziaria di progetti Horizon Europe.	Documento pubblicato sulla intranet della UO SUR	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Il format scelto e messo a disposizione nella Intranet è quello delle slides (pdf), in quanto maggiormente "accattivante", riepilogativo e di più semplice comprensione per i colleghi Ricercatori e Tecnologi. Si segnala che, oltre le Linee Guida per la gestione finanziaria di progetti Horizon Europe, sono state redatte anche quelle per la gestione finanziaria dei progetti relativi al programma EPM di EURAMET e dei progetti relativi al programma EMPIR, anch'esso afferente ad EURAMET. Questo per tenere separate le particolarità e le specificità dei diversi programmi di finanziamento a cui l'Istituto partecipa, tenuto anche conto del fatto che il programma EMPIR (riconducibile alla tornata di programmazione europea H2020) risulta essere ancora in corso.</p> <p>Uploadati nella cartella Drive di SUR per la valutazione anche i tre files delle slides redatti (Linee guida Horizon Europe/EPM/EMPIR) e presenti nella Intranet di UO.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.3.3 - SUR-1</u> Rendicontazione finanziaria della prima annualità pilot del cofunding EMP	Rendiconto inviato	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

A febbraio 2022, in linea con la deadline fissata da EURAMET, è stato trasmesso il report di rendicontazione finanziaria del Pilot Cofunding EPM relativo all'annualità 2021. Uploadati nella cartella Drive di SUR per la valutazione l'email che attesta la trasmissione del Report e il Report stesso, in formato excel come richiesto da EURAMET.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.4 - SUR-1 Impostazione metodologia di rendicontazione progetti PNRR	Definizione metodologia e presentazione al Direttore generale	Si/No	75%
VALORI A CONSUNTIVO			
No			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
50%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Nel corso del 2022 l'UO si è messa a disposizione per definire l'impostazione del sistema di rendicontazione. Il coordinamento amministrativo INRiM dei progetti PNRR ha ritenuto di non dare priorità, e quindi non affrontare, il tema nell'esercizio. Si segnala inoltre che, nel 2022, risultavano assenti indicazioni da parte dei ministeri competenti e, pertanto, la definizione di linee guida appariva particolarmente complessa.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<p>Si ribadisce l'ulteriore e addizionale attività di redazione di Linee guida per la gestione finanziaria dei progetti relativi al programma EPM di EURAMET e dei progetti relativi al programma EMPIR (anch'esso afferente ad EURAMET) al fine tenere separate ed evidenziare le particolarità e le specificità dei diversi programmi di finanziamento a cui l'Istituto partecipa a per le quali l'UO differenzia il servizio di supporto ai colleghi Ricercatori e Tecnologi. Ciò tenuto anche conto del fatto che il programma EMPIR (riconducibile alla tornata di programmazione europea H2020 2014-2020) risulta essere ancora in corso nella sua "coda" di implementazione (i progetti avviati nel 2020 risultano essere ancora in corso) e, pertanto, con tempistiche di attuazione sovrapposte a quelle della programmazione 2021-2027.</p> <p>Si segnala, inoltre, che nel corso del 2022 l'UO ha coordinato e presidiato le attività, anche di management tecnico-scientifico (definizione degli effort del personale di ricerca e supporto nella compilazione dei timesheet del personale di ricerca), relative alla partecipazione dell'Istituto al Cofunding 2022, definita dal programma EPM gestito da EURAMET, che prevede, oltre la rendicontazione dei progetti finanziati, anche quella delle attività esonibili a titolo di Cofinanziamento in ambito metrologico dall'Italia (rappresentata dall'INRiM in qualità di National Metrology Institute – NMI – nel quadro dell'adesione ad EURAMET).</p>

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.1.2 -TEP-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati: / n. processi totali n. processi totali: 51	37% (Baseline 33%)
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 23 n. processi totali:51 45%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.3.1 -TEP-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.76			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.4.2 -TEP-1</u> Erogazione delle retribuzioni: riduzione delle criticità e delle tempistiche di risoluzione; riduzione dei tempi di acquisizione delle variazioni comunicate dai dipendenti.	Criticità rilevate sui cedolini	n. criticità rilevate o segnalate /n. cedolini emessi	<0.25%
	Percentuale di criticità risolte entro la prima retribuzione utile	n. di criticità risolte in una mensilità /n. di criticità totali	95%
	Acquisizione delle variazioni comunicate dai dipendenti entro la prima retribuzione utile	n. di variazioni acquisite in una mensilità /n. di variazioni comunicate	98%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. criticità rilevate o segnalate: 9 n. numero cedolini emessi 3.568 0,25%			
n. di criticità risolte in una mensilità: 8 n. criticità totali: 9 88,89%			
n. di variazioni acquisite in una mensilità: 117 n. di variazioni comunicate: 119 98%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
97%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

La documentazione a supporto, contenente dati personali e sensibili, non viene allegata ed è conservata presso la UO TEP.

Sono state considerate le sole criticità imputabili alla UO e non a malfunzionamenti del software. Delle 9 segnalate, 4 derivano da errore seriale.

Si ritiene che i risultati di raggiungimento di questo obiettivo possano fornire un'informazione distorta sul funzionamento della UO: il numero delle criticità direttamente imputabili alla UO è di fatto risibile e fisiologico soprattutto tenendo conto del sovraccarico di lavoro rapportato al ridotto numero di risorse umane.

Come si evince, anche la mancata risoluzione di un'unica criticità ha comportato il non raggiungimento di parte dell'obiettivo. Se la stessa criticità irrisolta fosse stata l'unica (1 di 1), il valore restituito sarebbe stato 0%.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.3 -TEP-1 Contabilizzazione missioni, flussi stipendiali, contributi e ritenute.	Percorso formativo specifico	Stato di avanzamento	100%
	Acquisizione dei processi		100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.4-TEP-1 Passweb e ritrasmissione denunce: verifica e eventuale regolarizzazione delle posizioni assicurative personale dipendente iscritto INPS/INPDAP - Approfondimento della materia attraverso percorso formativo specifico della durata di 12 mesi.	Percorso formativo specifico	Stato di avanzamento	60%
	Regolarizzazione posizioni	(n. posizioni regolarizzate / n. posizioni da esaminare) n. posizioni da esaminare: 180	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
Percorso formativo: 60%			
n. posizioni regolarizzate: 5			
n. posizioni da esaminare: 180			
3%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
58%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La documentazione a supporto, contenente dati personali e sensibili, non viene allegata ed è conservata presso la UO TEP.			
72 posizioni sono state ricostruite e verificate tramite schede individuali. Di queste, solo 5 sono state inserite sull'applicativo INPS Passweb (quelle inderogabili).			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
Supporto alla UO Risorse Umane Rilevazione rappresentatività sindacale, Gestione Benefici sociali e assistenziali Supporto alla Direzione per la redazione di bandi per selezioni interne Contratti integrativi: supporto a redazione CCI e relazioni, incontri di trattativa Rinnovo CCNL 2019/2021: adeguamenti stipendiali, erogazione arretrati

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.1.2 - SPP-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati / n. processi totali n. processi totali: 24	75%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 18 n. processi totali: 24 75%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.3.1 - SPP-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.96			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.1.3 - SPP-1</u> Implementazione delle Procedure, Istruzioni Operative e Moduli del Sistema Sicurezza.	Percentuale di P.O., I.O., Mod. implementati	n.procedure, istruzioni operative, moduli redatti/n. procedure, istruzioni operative, moduli attesi n. procedure, istruzioni operative, moduli attesi: 12	66%
VALORI A CONSUNTIVO			
n.procedure, istruzioni operative, moduli redatti: 7 n. procedure, istruzioni operative, moduli attesi: 12 58,3 %			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
88%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Materiale predisposto; IO SPP 066 Gestione palazzina D - Emergenza diabetici IO SPP HF IO SPP PLS 2S115 IO SPP PLS 2S116 IO SPP PLS 8S305B IO SPP PLS 6S105 - 6108 IO SPP 016 (Trasversale) Radiazioni Ottiche Artificiali R.O.A.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.2.1 - SPP-1 Informatizzazione del sistema sicurezza: censimento ed integrazione DPI di consumo. (Altre UO coinvolte: SET)	Percentuale di locali censiti	n. locali censiti in cui sono utilizzati DPI di consumo/ n.locali totali in cui sono utilizzati DPI di consumo n. locali totali: 280	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. locali censiti in cui sono utilizzati DPI di consumo: 280 n. locali totali: 280 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Si precisa che a fronte dell'individuazione dei locali in cui è necessario utilizzare DPI di consumo si è proceduto alla consegna ai lavoratori, in collaborazione con LMA, dei Dispositivi di protezione individuale. Circa il 16 % dei soggetti convocati, non si è presentato per il ritiro.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.2.2 - SPP-1 Informatizzazione del sistema sicurezza: Completamento aggiornamento DVR. (Altre UO coinvolte: SET)	Percentuale di palazzine valutate	n. palazzine valutate/n. totale palazzine n. palazzine totali: 17	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. palazzine valutate: 17 n. palazzine totali: 17 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Si precisa che non è stato possibile visitare alcuni locali presenti nelle palazzine in quanto chiusi.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.2.3 - SPP-1 Informatizzazione del sistema sicurezza: studio di fattibilità per la digitalizzazione integrale del sistema sicurezza.	Presentazione studio di fattibilità al Direttore generale	Si/No	70%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
In relazione all'indicatore sono state effettuate consultazioni con Ispettori dello Spresal. Hanno evidenziato che la sola archiviazione elettronica dei documenti relativi alla salute e alla sicurezza dei lavoratori, non è sufficiente in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza competenti. Per tale motivo, si è deciso di continuare a mantenere la prassi ormai consolidata che prevede un'archiviazione di tipo misto, sia cartacea che informatizzata.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.2 - SPP-1 Sito della sicurezza: implementazione dei contenuti presenti nel portale (12 nuovi contenuti/anno).	Percentuale di contenuti inseriti	n. nuovi contenuti inseriti/n. di contenuti attesi n. di contenuti/anno attesi 12	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. nuovi contenuti inseriti: 10 n. di contenuti/anno attesi: 12 83,4 %			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
83 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Contenuti inseriti; IO SPP 066 Gestione palazzina D - Emergenza diabetici IO SPP PLS 2S115 IO SPP PLS 2S116 IO SPP 016 (Trasversale) Radiazioni Ottiche Artificiali R.O.A. Aggiornamento organigramma della sicurezza Aggiornamento elenco nuovi preposti Aggiornamento D.Lgs. 81/08 Filmato formazione stress lavoro correlato (numero 3 filmati) Filmato riunione plenaria stress lavoro correlato (n 1 filmato) Documentazione corso Duvri			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.2 - SPP-1 Verifica dell'efficacia delle attività di formazione.	Percentuale corsi con verifica di efficacia	n. verifiche efficacia effettuate / n. di corsi effettuati	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. verifiche efficacia effettuate: 9 n. corsi effettuati: 10 90%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Si precisa che il gradimento del corso viene erogato immediatamente, mentre l'efficacia dopo 6 mesi dal termine dell'attività formativa. Il corso per il quale non è stata verificata l'efficacia risulta concluso nel mese di novembre 2022.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
2.2.1 - SPP-1 Relazioni tecniche di valutazione dell'esposizione dei lavoratori a particolari rischi: rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, psicosociali. Valutazione e successiva progettazione dei piani di miglioramento.	Fase 2: Valutazione	n. valutazioni completate / n. valutazioni totali Piani totali: n. 5	60%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. valutazioni completate: 5 n. valutazioni totali: 5			

100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
Relazioni tecniche di valutazione completate: Rumore (maggio 2022), Vibrazioni meccaniche (maggio 2022), Radiazioni ottiche artificiali (maggio 2022), Campi elettromagnetici (maggio 2022), Rischi psicosociali (2022).

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
4.2.1 - SPP-1 Formazione in materia di salute e sicurezza (Accordo Stato Regioni del 21.12.2011) erogata internamente.	Fase 2: erogazione interna formazione generale e specifica rischio basso-medio-alto	(n. corsi erogati internamente/n . di corsi totali)	10%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. corsi erogati internamente: 2 n. di corsi totali 10 20%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Erogati internamente 1 corso di formazione generale (4 ore) e 1 corso di formazione specifica rischio medio (8 ore)			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
Relazioni tecniche di valutazione del rischio. Si evidenzia che nel 2022, oltre alle attività di valutazione di cui all'obiettivo 2.2.1-1 è stata effettuata la valutazione del rischio incendio di tutte le palazzine dell'Ente (sede Storica e Sede di Strada delle Cacce). A fronte della consegna dei DPI di consumo, il SPP ha effettuato a tutti i lavoratori coinvolti, attività di informazione, formazione ed addestramento ove necessario. Coinvolti 52 lavoratori.

SERVIZI METROLOGICI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.1.1 - SME-1</u> Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali n. funzioni totali: 8	100% (Baseline 13%)
VALORI A CONSUNTIVO			
n. funzioni analizzate: 8 n. funzioni totali: 8 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Documenti a supporto: Scheda 1.1.1-SME-1_Identificazione processi.pdf e Presentazione UO_SME_2022062.pdf Criticità: In generale, la difficoltà a capire gli uffici preposti a svolgere le attività a supporto per l'espletamento delle funzioni della UO SME. Nota: Essendo una nuova UO, i processi identificati ad oggi risultano tuttora molto fluidi e con possibili aggiustamenti nel tempo.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.1.2 - SME-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati / n. processi totali	75% (Baseline 12%)
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 19 n. processi totali: 39 48%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
64%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Documento a supporto: 1.1.2-SME-1_Mappatura processi_09.02.2023 (WIP).docx (non ancora concluso). Considerato la creazione della UO-SME ad aprile 2022 ed, a seguito dell'identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate (1.1.1-SME-1), sono stati identificati un numero di processi molto elevato di cui è stato possibile eseguire una mappatura solo in parte.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.3.1 - SME-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata al SGQ sulla intranet dell'INRiM.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.84			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Documento a supporto: 1.3.1-SME-1_Aggiornamento Intranet SGQ.pdf Area SGQ Intranet: https://sgq.ininrim.it/ Eseguito aggiornamenti periodici dei registri. Inserirle le nuove sezioni con relativi contenuti: Prospetti attività 2022 (già presente, ma snellito), Riesami della Direzione, Formazione e aggiornamento.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
-----------	------------	---------	-------------

<u>1.2.1 - SME-1</u> Dematerializzazione del processo di stesura, controllo e approvazione della certificazione tecnica. In collaborazione con la Direzione scientifica. (Altre UO coinvolte: SIR, LMA)	Analisi e programma di lavoro	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
90%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
90%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Diverse iniziative sono state eseguite congiuntamente con SIR, per approfondimento su firma elettronica, integrazione per gestione magazzino e commesse (file "gestione logistica e dotazioni cliente attività CT"), approfondimento in merito all'attuale sistema "Gestione Conto Terzi" (file "screenshot pagine sistema Bellotti"), e in merito al possibile flusso della certificazione tecnica (file "_1.2.1-SME 2022 - workflow_LI").</p> <p>Forte criticità su chi potrà sviluppare tali strumenti (bando per reperimento personale informatico andato a vuoto, riduzione personale SIR, attuale carico di lavoro importante) che non hanno permesso di stilare un programma di lavoro.</p> <p>Insieme al SIR è stata redatta una proposta di idea di lungo periodo per lo sviluppo di un CRM per le attività di certificazione, da affidare a fornitori esterni. L'idea è stata presentata al DS e al DG a gennaio 2023 (file "Presentazione DS-DG_Digitalizzazione Servizi Conto Terzi (DSCT)").</p> <p>Con Direzione Scientifica, collaborazione in merito al possibile sviluppo di DCC (Digital Certificate Calibration). Creazione di un gruppo di lavoro interno e possibile collaborazione con aziende nell'area masse, attualmente in stand-by in quanto non si è in grado di definire un contratto di collaborazione (file "email bozza accordo.pdf").</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.2.2 - SME-1</u> Realizzazione indagine di Customer Satisfaction per i servizi di certificazione tecnica. In collaborazione con la Direzione scientifica.	Presentazione report indagine alle Direzioni	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Conclusione della Customer Satisfaction 2021. Report redatto a febbraio 2022 (file "Annual Report Customer Satisfaction 2021") e presentato al Comitato Indirizzo per la Qualità (CCIG) durante il riesame della Direzione a luglio 2022 (file "Verbale-SGQ 2022_01").			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.3.2 - SME-1</u> Popolamento di contenuti della sezione dedicata ai servizi metrologici sul nuovo portale dell'istituto (Altre UO coinvolte: COM)	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	0.6
VALORI A CONSUNTIVO			
0.7			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Si è lavorato per il popolamento del portale servizi di metrologia nel quadro della realizzazione del nuovo portale: https://www.inrim.it/it/servizi/servizi-di-metrologia</p> <p>Oltre i contenuti della pagina del portale, è stato pubblicato anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il catalogo dei servizi di taratura e misura aggiornato al 27-05-2022 (redatto da SME) 			

- La dichiarazione del Sistema Gestione Qualità dell'INRIM aggiornato al 24-10-2022 (preparato da SGQ (SME))
 - La brochure del laboratorio LATFC
- (Documento di supporto: file "1.3.2-SME-1_Portale servizi.docs")

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
2.3.1 - SME-1 Aggiornamento della segnaletica relativa all'accesso e utilizzo dei laboratori.	Verifica dell'installazione segnaletica aggiornata in tutti i laboratori	n. laboratori aggiornati/n. laboratori totali	90%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. laboratori aggiornati: 54 n. laboratori totali: 59 92%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>La verifica è eseguita durante gli audit interni del SGQ ai laboratori inseriti nel SGQ.</p> <p>Al seguente link la mappatura dei laboratori verificati nell'anno 2022: https://sgq.ininrim.it/ATTIVITA_SGQ/ATT-2022/Programma%20Audit_2022-20221231_r4.htm</p> <p>Sono stati verificati 59 laboratori, di cui 54 con segnaletica aggiornata, 1 con segnaletica non aggiornata e 4 di cui non è stato possibile eseguire la verifica (audit rinviato al 2023).</p> <p>(per i dettagli vedi file excel "Analisi rischi lab. SGQ - agg. 20230209.xlsx")</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
4.1.1 - SME-1 Monitoraggio delle attività di taratura, misura e prova effettuate nei laboratori e relative responsabilità.	Percentuale di attività monitorate.	n. attività monitorate/n. attività totali n. attività totali: 236 (n. attività totali variabile, rispetto all'anno di esercizio).	90%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. attività monitorate: 190 n. attività totali: 226 84%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
93%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Le attività di taratura, misura e prova sono identificate dalle procedure tecniche inserite nel SGQ INRIM.</p> <p>La verifica delle attività è eseguita durante gli audit interni del SGQ ai laboratori inseriti nel SGQ.</p> <p>Al seguente link la mappatura dei laboratori verificati nell'anno 2022: https://sgq.ininrim.it/ATTIVITA_SGQ/ATT-2022/Programma%20Audit_2022-20221231_r4.htm</p> <p>Sono stati verificati 190 procedure rispetto le 226 totali.</p> <p>L'indicatore è inferiore al target sia perché 4 laboratori hanno rinviato l'audit a gennaio 2023 causa confronti internazionali in corso, sia alla necessità di campionamento delle procedure in quei laboratori a cui afferiscono molte attività.</p> <p>(per i dettagli vedi file excel "Analisi rischi lab. SGQ - agg. 20230209.xlsx")</p> <p>Visto il risultato, nella programmazione audit 2023 si è deciso di anticipare la fine della programmazione audit a metà ottobre anziché fine novembre, in modo da poter gestire più facilmente eventuali rinvii. Inoltre, alcuni audit con molte procedure sono stati frazionati e sono stati sensibilizzati gli auditors ad un maggiore campionamento durante l'attività di audit.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
-----------	------------	---------	-------------

4.2.1 - SME-1 Incrementare la competenza degli Assistenti per la Qualità. (Direzione coinvolta: DiAG)	Presentazione e attuazione del Piano Formazione Assistenti per la Qualità.	Stato di avanzamento	80%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>È stato presentato il Piano di formazione del personale di SME per gli anni 2022 e 2023 con le sue finalità (vedi file "Piano formazione UO-SME_2022-2023_r0 del 220915 .pdf").</p> <p>Tutti gli Assistenti per la Qualità hanno svolto un corso di aggiornamento come previsto nell'anno 2022. Quindi riferito al target l'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Purtroppo non è stato possibile avviare le iniziative di formazione interna sulla normativa in quanto non è stato possibile definire un percorso con la UO competente.</p> <p>È necessario un chiarimento con la UO preposta per capire come poter avviare le iniziative di formazione necessarie per il personale AQ, SME e INRIM SGQ in generale.</p>			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento di 12 procedure gestionali dovute ad azioni correttive intraprese a seguito di peer review 2021 e all'introduzione della nuova UO SME nel processo di commessa. - Presentazione della UO SME a tutto il personale eseguita in data 22-06-2022 (registrazione e presentazione su https://win.ininrim.it/intranet/page/presentazione-uo-sme?group=35) - Creazione e aggiornamento della pagina intranet della UO-SME (https://win.ininrim.it/intranet/group/35) e popolamento con Tariffario, Catalogo, Documenti di presentazione della UO, link a intranet SGQ ed a sistema Gestione dei servizi a terzi. - Realizzazione della Dichiarazione relativa al Sistema di Gestione della Qualità, alle funzioni di Istituto Metrologico Primario e alla Riferibilità delle attività di disseminazione delle unità SI, a supporto delle attività conto terzi approvato dal CIQ in data 24-10-2022. - Attività di Ispettore ACCREDIA per 30 g/u sostenute da Leka, Dragone, Iacomini (vedi cartella "Ispettori ACCREDIA") - Indagine su monitoraggio tempi di emissione dei certificati (attività di raccolta dati conclusa gennaio 2021 – luglio 2022. Report in fase di redazione). - Supporto gestionale per la formulazione dell'offerta a ASG Superconductors per un'importante serie di caratterizzazioni e prove per componenti elettrici da installare nel progetto ITER. (settembre 2022) - A settembre 2022 trasloco di parte del personale della UO-SME dai propri uffici originari agli uffici dell'Edificio 4b. - Preparazione del materiale divulgativo in collaborazione con UO COM e UO ST (roll-up, gadget e flyer) per la fiera A&T 2022 e presidio dello stand durante tutta la fiera 6-8 aprile 2022 - Redazione del Catalogo dei Servizi di Taratura e Misura (revisione del 27-05-2022) https://www.inrim.it/sites/default/files/2022-06/Catalogo%20Servizi%20Metrologici.pdf - Incontro di aggiornamento del 05-10-2022 al personale con responsabilità in SGQ in merito ad aggiornamento procedure e informazione sugli output del riesame della direzione. (presentazioni su Intranet SGQ: https://sgq.ininrim.it/)

LOGISTICA E MANUTENZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.1.2 -LMA-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali n. processi totali:20	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 20 n. processi totali: 20 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.3.1 -LMA-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.72			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.2.1 -LMA - 1</u> Informatizzazione del sistema sicurezza: gestione dei DPI di consumo comune tramite magazzino centralizzato. (Altre UO coinvolte: SPP)	- Inserimento a database di tutti DPI di consumo. - Distribuzione centralizzata dei DPI di consumo.	Stato di avanzamento	80% (Baseline 20%) 80% (Baseline 20%)
VALORI A CONSUNTIVO			
Inserimento a database di tutti DPI di consumo 80% Distribuzione centralizzata dei DPI di consumo 80%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
E' opportuno ricordare che, la distribuzione dei DPI è subordinata all'attività di valutazione e assegnazione del SPP.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.2.3 -LMA-1</u> Gestione informatizzata del magazzino ricambi, materiali e cancelleria.	Percentuale di categorie merceologiche gestite in modo informatizzato	n. categorie merceologiche in gestione informatizzata /n. categorie totali	95%* (Baseline 80%) * Non il 100% per la presenza di nuovi materiali che annualment e si aggiungono

VALORI A CONSUNTIVO
n. categorie merceologiche in gestione informatizzata: 408 n. categorie totali: 430 95%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.4.1-LMA-1</u> Completamento e riorganizzazione del servizio di Officina centralizzata. <i>In collaborazione con la Direzione scientifica.</i>	Completamento del trasferimento presso i locali INFN Misurazione livello di gradimento del servizio	Stato di avanzamento Livello di gradimento da 1 a 5	100% 3

VALORI A CONSUNTIVO
Stato di avanzamento 100% Livello di gradimento: n.d.
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%

RELAZIONE (EVENTUALE)
A causa di rallentamenti dovuti all'organizzazione interna della struttura "laboratorio tecnologico" dell'INFN, il trasferimento di tutte le macchine utensili presso i locali INFN è stato completato a Dicembre 2022. Il monitoraggio previsto per la misurazione del livello di gradimento per l'anno 2022 non è stato possibile effettuarlo, pertanto il livello di gradimento del servizio sarà misurato a partire dall'anno 2023 come da target 2023 già assegnato per questo obiettivo. Nel 2022 le attività di officina sono state effettuate in locali adibiti provvisoriamente all'uso, e in parte sospese per le operazioni di trasloco. A completamento del trasferimento e l'avvio del nuovo servizio, nel 2022 è stata acquistata una nuova macchina (centro di lavoro CNC) arrivata a Dicembre 2022 e messa in servizio a gennaio 2023. A partire dal 01 gennaio 2023 il servizio è partito e le procedure di accesso sono reperibili nella pagina intranet dell'INRiM al seguente indirizzo; https://win.inrim.it/intranet/page/servizio-di-officina?group=30

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.4.2-LMA-1</u> Completamento e riorganizzazione del servizio di mensa. (Altre UO coinvolte: SET)	Completamento del trasferimento del servizio presso i nuovi locali.	Stato di avanzamento	100%

VALORI A CONSUNTIVO
100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
A completamento del servizio, a partire da settembre 2022 è stato attivato anche il servizio Bar.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>3.1.3-LMA-1</u> Implementazione della raccolta differenziata: realizzazione punti di raccolta (Altre UO coinvolte: ATL)	Percentuale Punti di raccolta realizzati	n. di punti di raccolta realizzati / n.di punti di raccolta attesi n. punti di raccolta attesi: 34	100% (Baseline 80%)

VALORI A CONSUNTIVO
n. punti di raccolta realizzati: 34 n. 34 di punti di raccolta attesi: 34 100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%

RELAZIONE (EVENTUALE)

<https://win.inirim.it/intranet/page/postazioni-differenziata?group=30>

SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.1 - SET-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.96			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
https://win.ininrim.it/intranet/group/34 https://win.ininrim.it/intranet/page/attivita-in-corso?group=34 https://win.ininrim.it/intranet/page/prossime-attivita?group=34			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.2.3 - SET-1 Reingegnerizzazione del processo e aggiornamento del disciplinare "Organizzazione eventi". In collaborazione con la Direzione scientifica. (Altre UO coinvolte: COM)	Predisposizione del documento per l'approvazione del Direttore generale	Stato di avanzamento	70% (Baseline 30%)
VALORI A CONSUNTIVO			
30% (Baseline 2021: 30%)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è da imputarsi anche alla ridotta disponibilità di personale, a seguito del supporto offerto dall'Istituto all'organizzazione dell'Assemblea generale del BIPM.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.2 - SET-1 Collaborazione all'implementazione del Programma triennale dei lavori - attività strategiche (Altre UO coinvolte LMA)	Stato di avanzamento dei lavori programmati (pos. 1 e 2 dell'elenco annuale 2022 e pos. 1 e 2 dell'elenco annuale 2021) 1 - "Lavori per impianti di continuità elettrica palazzine A-B-C" 2 - "Lavori impianti condizionamento palazzine 2-A-B-C" 3 - "Nuovi impianti di condizionamento galleria Lunghezze e Masse palazzina 8" 4 - "Adeguamento delle cabine elettriche di trasformazione per cambio tensione"	Stato di avanzamento	 <i>Esecuzione lavori 25%</i> <i>Esecuzione lavori 25%</i> <i>Progettazione esecutiva e avvio lavori 20%</i> <i>Progettazione esecutiva e avvio lavori 20%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
1 - 0%			
2 - 0%			
3 - 100% progettazione esecutiva e 0% avvio lavori			

4 - 100% progettazione esecutiva e 0% avvio lavori
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
46%
RELAZIONE (EVENTUALE)
<p>Gli obiettivi, molto ambiziosi, erano stati assegnati tenuto conto del programmato inserimento di 2 unità di personale altamente qualificato, previsti per l'UO SET dal Piano del fabbisogno del personale. Tale inserimento non è avvenuto nonostante l'espletamento di 2 concorsi per Tecnologi, chiusi senza esito.</p> <p>I lavori di cui al punto 1, pronti per essere cantierati a partire da luglio 2022, sono stati posticipati al 2023 a causa di complessi approfondimenti in merito ad una possibile anomalia dell'offerta, non rilevata dalla centrale di committenza SCR Piemonte, verificata successivamente. Tenuto conto della motivazione, i lavori sub 1 non sono considerati nel calcolo del grado di raggiungimento complessivo.</p>

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.3 - SET-1 Implementazione del Programma triennale dei lavori - attività generiche	Avvio dei lavori	(n. attività avviate/attività previste nel programma) n. 9 attività programmate	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. attività avviate: 9 n. attività programmate: 9			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Per praticità si riportano di seguito le attività generiche individuate nell'elenco annuale dei lavori per il 2022 e nel relativo programma di investimenti con le relative RdA di avvio:</p> <p>1 - Asfaltatura strade interna al campus (RdA n. 394 del 22/04/22)</p> <p>2 - Lavori di rimozione e confinamento amianto (RdA n. 298 del 28/03/22 e RdA n. 568 del 13/06/22)</p> <p>3 - Arredamenti nuova mensa e bar (RdA n. 139 del 08/03/22)</p> <p>4 - Arredamenti per uffici (RdA n. 1008 del 14/11/22)</p> <p>5 - Fornitura e installazione nuova centrale telefonica (RdA n. 811 del 20/09/22)</p> <p>6 - Lavori di impermeabilizzazione tetti piani (RdA n. 215 del 08/03/22)</p> <p>7 - Ammodernamento impianto antintrusione (RdA n. 1007 del 14/11/22)</p> <p>8 - Allestimento nuovo laboratorio AS111-AS112 (RdA n. 1209 del 06/12/22)</p> <p>9 - Adeguamento locali per attività congiunta INRiM-PoliTo-UniTo (RdA n. 1108 del 29/11/22)</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.6 - SET-1 Sistema di controllo accessi portineria e laboratori in cui necessita (Altre UO coinvolte: SIR e TEP).	Installazione e configurazione	Stato di realizzazione	25%
VALORI A CONSUNTIVO			
25%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>L'attività di SET si è svolta con l'individuazione e la verifica sul campo della tipologia di "controllo accessi" in grado funzionare con tutti i sistemi già esistenti in INRiM: bollatrici (sistema Labinf), accessi controllati dei laboratori già dotati di sistema di controllo (es. nuovi laboratori ex Galleria Fotometrica), laboratori PIQUET e serrature elettriche con tastierino numerico per i laboratori già dotati di elettroserratura.</p> <p>Il progetto è quindi passato all'UO SIR per l'implementazione informatica del sistema di gestione e la successiva installazione e configurazione.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
-----------	------------	---------	-------------

2.2.1 - SET-1 Pratiche per l'ottenimento dell'Esame Progetto finalizzato ai nuovi Certificati Prevenzione Incendi per le due sedi.	1 - Sede Storica Ottenimento autorizzazione VVF	Stato di avanzamento	100%
	2 - Strada delle Cacce Realizzazione lavori "attività soggette".		60%
VALORI A CONSUNTIVO			
1 - 100% (Pratica gestita da UniTo) 2 - 60%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Per il punto 2, oltre ad una serie di attività di ripristino e trasformazione delle compartimentazioni REI operate attraverso il contratto Accordo Quadro per le manutenzioni e il completamento dei lavori di adeguamento dell'impianto di spegnimento della biblioteca, sono stati progettate e inserite nei documenti di appalto le opere necessarie a rendere conforme alla prescrizioni dei VV.F. le palazzine 2 e 8, oggetto di importanti interventi come previsto ai punti 2 e 3 dell'obiettivo 1.4.2 SET-1			

OBBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
3.1.2 - SET-1 Mobility Manager: Definizione quadro e implementazione azioni.	1 -Analisi (sondaggio tra i dipendenti) e proposta piano di interventi	Stato di avanzamento	100%
	2 - Efficientamento mobilità interna ed esterna del Campus: presentazione indagine per accesso a fondi mobilità interna (eventuale bike sharing) ed esterna al campus (fondi europei, nazionali, regionali o istituzionali) al Direttore generale.		30%
VALORI A CONSUNTIVO			
1 - 100% 2 - 15%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
75%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il punto 2 è stato affrontato, ma solo parzialmente e in modo non organico.			

OBBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
3.1.3 - SET-1 Miglioramento fruibilità spazi esterni.	Percentuale completamento dell'intero pacchetto (fornitura e posa in opera di zone lavoro esterne, panchine, parcheggi biciclette e schermature isole ecologiche)	Stato di avanzamento	70%
VALORI A CONSUNTIVO			
70%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Nel 2022 è stato predisposto il progetto generale, sono stati individuati i prodotti, è stato redatto il capitolato tecnico per la fornitura e la posa in opera ed è stata avviata l'RdA (n. 1009 del 14/11/22)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
3.2.1 - SET-1 Avvio del contratto EPC e dei lavori di efficientamento energetico del Campus.	1 - Stipula contratto e avvio lavori.	Stato di avanzamento	100% (Baseline)
	2 - Completamento lavori.	Stato di avanzamento	95% 80%
VALORI A CONSUNTIVO			
1 - 100% 2 - 80%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>A gennaio 2022 sono stati avviati i lavori di efficientamento energetico. Al 31/12/2022 è stato raggiunto l'80% dell'attività complessiva. Lavori completati (circa € 1.600.000 su € 1.950.000 di investimento da parte dell'ATI):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di impianto fotovoltaico sui tetti delle palazzine A, C, D, N, QR; - Realizzazione di coibentazione mediante insufflaggio di tutti i tetti piani previsti a progetto (palazzine A, B, C, M, D); - Rifacimento completo della centrale termica della sede storica; - Realizzazione del sistema di controllo delle temperature (sensori e valvole termostatiche) presso la sede storica; - Relamping delle palazzine A, C, D, L e QR <p>Restano da completare le seguenti opere (circa € 350.000):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di impianto fotovoltaico sui tetti delle palazzine B ed L (materiale fornito in attesa di installazione); - Relamping della palazzina M; - Cappotti termici su palazzine D ed L (materiale fornito in attesa di installazione). <p>Si segnala che per ragioni di difficoltà di approvvigionamento dei materiali l'ATI ha chiesto e ottenuto una proroga di 4 mesi rispetto alla fine dei lavori stabilita per il 31/01/2023.</p>			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione per la realizzazione del laboratorio HEIQLab di PoliTo presso il campus INRiM e la stesura della relativa convenzione; - Predisposizione documentazione (progettazione preliminare, relazioni tecniche e quadri economici) per progetto Double Axe presentato al MUR per l'ottenimento di specifici fondi di investimento sulle infrastrutture del campus; - Elaborazione del progetto preliminare "INRiM 2:0" per l'approvazione al CdA a seguito di assegnazione fondi pari a € 5.000.000 (Finanziamento MUR - Fondo investimenti DLB 2020-2023); - Avvio di lavori di adeguamento e allestimento di nuova sala riunioni nel locale lettura della biblioteca presso la palazzina B (RdA n. 1212 del 14/12/22); - Interventi straordinari di manutenzione del patrimonio arboreo del campus a causa del lungo periodo di siccità (potature straordinarie, abbattimento di circa 25 alberi di medio e alto fusto e piantumazione di nuovi 30 alberi); - Progettazione e avvio delle attività per il rifacimento degli impianti di rilevazione incendi ed evacuazione (RdA n. 1112 del 29/11/2022); - Progettazione esecutiva del nuovo impianto di illuminazione esterna del campus (compresa l'area del CNR); - Realizzazione di nuova segnaletica orizzontale e completamento di quella verticale; - Avvio della progettazione dei lavori di riqualificazione dell'ingresso carraio e pedonale su strada delle Cacce 91 (RdA n. 219 del 08/03/2022); - Supporto al SPP nella progettazione, avvio e gestione di servizi e forniture:

valutazione rischio laser (RdA n. 1208 del 06/12/22)
valutazione rischio chimico (RdA n. 1075 del 24/11/22)
servizio gestione sicurezza presso LENS (RdA n. 1010 del 14/11/22)
valutazione del rischio legionellosi, gas radon, amianto e analisi di laboratorio correlate (RdA n. 604 del 27/06/22)
servizio di sorveglianza sanitaria (RdA n. 567 del 13/06/22)
fornitura DPI (RdA n. 326 del 05/04/22)

SISTEMI INFORMATICI E RETI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.1.2 - SET-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati / n. processi totali n. processi totali: 8	100% (baseline 75%)
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 8 n. processi totali: 8			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Procedura gestione richiesta di progettazione e analisi Software Procedura di gestione richiesta acquisto licenze software			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.3.1 - SIR-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.74			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.2.4 - SIR-1</u> Sviluppo sistema prenotazione informatizzata risorse (automezzi e sale). (Altre UO coinvolte: LMA, SET)	Implementazione del gestionale	Stato di avanzamento	100% (Baseline 20%)
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Automezzi: <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei software pubblicati in riuso ([obiettivo 1.2.4] Report software automezzi.pdf) - RUO LMA dichiara di voler continuare ad usare Google Calendar Sale: <ul style="list-style-type: none"> - installazione e configurazione di Indico (indico.inrim.it), software open source usato ad es. da CERN e INFN - Melli di UO SET dichiara di voler continuare ad usare Google Calendar 			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<u>1.2.5 - SIR-1</u> Informatizzazione processo gestione magazzino e collaudi. (Altre UO coinvolte: LMA, SET, RSE, GCO). In collaborazione con la Direzione scientifica.	Predisposizione del gestionale	Stato di avanzamento	100 %
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.2.6 - SIR-1 Analisi operativa per l'integrazione della piattaforma SPID nei servizi.	Redazione report da sottoporre al Direttore generale	Sì/No	100 %
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.2.8 - SIR-1 Informatizzazione funzionalità aggiuntive al processo gestione magazzino e collaudi. (richieste da UO: LMA, RSE).	Gestione resi Struttura beni in fase di precollaudo Implementazione	Stato di avanzamento	10 % 10 %
VALORI A CONSUNTIVO			
10%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.2.9 - SIR-1 Informatizzazione processi raccolta dati della Direzione Scientifica e della UO SME. (Altre UO coinvolte: SME). In collaborazione con Direzione scientifica.	Percentuale di moduli realizzati	Stato di avanzamento	100 %
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Tutti i moduli sono stati informatizzati o aggiornati: https://dati-ricerca.forms.ininrim.it/			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.2 - SIR-1 Istruzioni per l'uso dei servizi, anche mediante video tutorial.	Percentuale di istruzioni	n. servizi documentati / n.servizi forniti	80 %
VALORI A CONSUNTIVO			
n. servizi documentati: 5 n.servizi forniti: 5 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
In caso di aggiornamento dei servizi, sono state aggiornate anche le relative istruzioni.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.3 - SIR-1 Digital signage	Individuazione soluzione e implementazione	Stato di avanzamento	50 % (Baseline 20%)
VALORI A CONSUNTIVO			
50% - Individuate soluzioni commerciali.			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			

100%

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.3.5 - SIR-1 Sviluppo sperimentale della Intranet della U.O. SIR secondo le normative di accessibilità AGID.	Percentuale di pagine conformi	n.pagine conformi / n.pagine totali	80%
VALORI A CONSUNTIVO			
n.pagine conformi: 14 n.pagine totali: 14			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Purtroppo il progetto Designers Italia ha rilasciato Bootstrap italia 2.0 (kit di sviluppo interfaccia basato sul framework Bootstrap 5) incompleto rispetto alla versione Bootstrap Italia 1.6.4 Di conseguenza, alcuni elementi presenti sui nostri portali risultano non più aggiornabili.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
2.1.3 - SIR-1 Segmentazione della rete Transmitted Data (TD). Manutenzione, ed. M, uffici e laboratori Divisioni.	Realizzazione della segmentazione per edifici tecnico-scientifici	Stato di realizzazione	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
87%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Completati gli edifici A B C D L M N QR 3 4b 6 7 9 Esclusi 2 e Z in cui sono previste ristrutturazioni			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
2.1.4 - SIR-1 Sistema di monitoraggio segmentazione della rete TD.	Implementazione del sistema di monitoraggio	Stato di realizzazione	80%
VALORI A CONSUNTIVO			
80%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
In tutti gli edifici in cui è stata configurata la segmentazione della rete TD è attivo il monitoraggio			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
2.1.5- SIR-1 Verifica sicurezza della rete informatica.	Redazione report annuale da presentare al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
-----------	------------	---------	-------------

2.1.6- SIR-1 Aggiornamento piano Perimetro della Sicurezza.	Aggiornamento piano Rete Istituto	(n. documenti aggiornati/n. documenti da aggiornare)	100%
	Consulenza per piano servizi QN		100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. documenti aggiornati: 8 n. documenti da aggiornare: 8 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
2.1.7- SIR-1 Integrazione Servizi Google e Microsoft (per quanto previsto dalle licenze in uso).	Attivazione servizi	Stato di realizzazione	50 %
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Autenticazione su Office 365 con le credenziali di Google.			

5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il ciclo della performance realizzato nel 2022 ha consentito di assegnare obiettivi generali, obiettivi di unità, obiettivi individuali e obiettivi legati ai comportamenti organizzativi al personale afferente alla sezione *Management & Service*.

Gli obiettivi assegnati alle U.O. concorrono alla definizione della performance organizzativa dell'Ente, costituiscono un obiettivo individuale per il Responsabile della U.O. a cui sono assegnati e rappresentano un obiettivo di gruppo per gli appartenenti alla U.O.

Nel 2022 i punteggi di performance individuale derivanti dall'applicazione del nuovo SMVP saranno collegati direttamente al trattamento accessorio incentivante.

Anche la valutazione individuale del personale di livello dirigenziale segue, per l'esercizio 2022, l'iter specifico previsto dalla normativa, a partire dagli obiettivi individuali assegnati.

Con il SMVP 2020, la performance individuale è valutata a partire dal risultato ottenuto dalla moltiplicazione del grado di raggiungimento, connesso ad ogni tipologia di obiettivo assegnato, per il suo peso, restituendo un punteggio minimo di 0 e uno massimo di 100, secondo la seguente formula:

$$V_{PI} = OG * P_{OG} + OU * P_{OU} + OI * P_{OI} + CO * P_{CO}$$

Dove *OG*, *OU*, *OI* e *CO* rappresentano i risultati a consuntivo (gradi di raggiungimento) derivanti dalla misurazione rispettivamente di obiettivi generali, obiettivi di unità organizzativa, obiettivi individuali, obiettivi collegati ai comportamenti organizzativi. Mentre P_{OG} , P_{OU} , P_{OI} , P_{CO} rappresentano i pesi degli obiettivi stessi, differenziati per ruolo, come si riporta in **Tabella 11**.

La ponderazione degli obiettivi in funzione del ruolo organizzativo è basata sulla considerazione che all'aumento del livello gerarchico è connesso un maggior potere di influenza, e quindi di responsabilità, sugli obiettivi, di unità e generali. Ai livelli gerarchici inferiori, ovvero per quei ruoli caratterizzati da profili di impiego molto specifici (si pensi ai collaboratori tecnici impiegati nei laboratori, a supporto della ricerca) divengono più rilevanti gli aspetti legati alle competenze espresse attraverso i comportamenti organizzativi.

TABELLA 11 - PESI DEFINITI PER OGNI TIPOLOGIA DI OBIETTIVO IN RELAZIONE AL RUOLO

<i>Ruolo</i>	P_{OG}	P_{OU}	P_{OI}	P_{CO}
<i>Direttore Generale</i>	80 - X	10	X	10
<i>Dirigenti</i>	30	50 - X	X	20
<i>Responsabili di Unità Organizzativa</i>	20	50 - X	X	30
<i>Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area amministrativa (livelli VIII÷IV)</i>	10	40	X	50 - X
<i>Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area scientifica (livelli VIII÷IV)</i>	5	25	X	70 - X

6 – CONCLUSIONI

Il 2022 conferma i livelli, ottimi, di operatività raggiunti dall'Area M&S nel biennio 2020-2021, nonostante non risulti ancora risolta la criticità rappresentata dalla *sostenibilità organizzativa* delle prestazioni, ottenute a prezzo di uno sforzo di intensità eccezionale, non sostenibile nel lungo periodo, che mostra progressivamente di riverberare su livelli calanti di presidio, in particolare quelli offerti dall'alta direzione sulle aree di gestione amministrativa più lontane dall'operatività.

Il 2023, anche grazie ad un Piano del fabbisogno di personale 2023-2025 che ha confermato e ulteriormente riconosciuto il valore strategico del management, si presenta come l'anno decisivo per dare concreta attuazione agli investimenti in risorse umane programmati.

Solo la creazione di un'adeguata capacità amministrativa è, infatti, in grado di assicurare stabili condizioni di gestione e servizio, a supporto alla crescita delle attività tecnologiche e scientifiche, di ricerca e servizio.

La suddivisione dei risultati ottenuti in esercizi annuali è una convenzione legata all'esigenza di dare informazione periodica, e accettabilmente tempestiva, rispetto alle attività svolte. In generale, e a maggior ragione quando le iniziative sono legate a temi strategici, i risultati possono però essere apprezzati solo osservando periodi di tempo estesi, perché il cambiamento richiede orizzonti di medio-lungo periodo. INRiM, a partire dal Piano della performance 2020, ha adottato un chiaro approccio strategico nella programmazione della gestione, articolata su un triennio e a scorrimento (*rolling*), in un'ottica di continuità organica delle iniziative per il *miglioramento dei livelli di servizio, sicurezza degli ambienti e dei processi, sostenibilità ambientale e attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro*.

Il 2022 vede, così, la prosecuzione delle attività connesse agli obiettivi strategici, e la progressiva realizzazione di quanto impostato nei periodi precedenti. Al contempo, però, è possibile apprezzare come le attività realizzate e i risultati ottenuti stiano alimentando scenari nuovi.

Dal **punto di vista gestionale** la migliorata organizzazione amministrativa, la valorizzazione delle persone e dei talenti, la piena attuazione del sistema di gestione della performance, l'introduzione di nuovi strumenti contabili di taglio manageriale, il miglioramento della comunicazione esterna ed interna, lo sviluppo di una moderna intranet, permettono di supportare servizi più evoluti a favore di tutta la comunità INRiM.

Anche dal **punto di vista scientifico**, la definizione di una chiara Vision, la presenza di un Direttore Scientifico esterno, in grado di portare punti di vista nuovi ed originali all'interno di una Comunità solidamente ancorata al mondo della Metrologia, lo sviluppo di un sistema di monitoraggio delle attività tecnico-scientifiche tramite indicatori chiave di prestazione, stanno contribuendo ad alimentare un nuovo dialogo costruttivo ed un innegabile, faticoso e sfidante, percorso di crescita.

La relazione della performance, però, non nasce per dare una rappresentazione narrativa della qualità della gestione, ponendosi invece l'ambizioso obiettivo di offrirne una quantificazione attraverso l'elaborazione di un indicatore sintetico, in un contesto reso complesso dalla scarsa rilevanza del parametro economico che, fondamentale per l'impresa, costituisce per un Ente pubblico di ricerca una, pur importante, condizione di sostenibilità.

I numeri presentati in questa Relazione sono molti; cercando di dare un ordine logico complessivo, possiamo partire dall'osservazione del valore medio assoluto di realizzazione degli obiettivi di UO, pari al **84,75%** (che diventa **93,5%** in relazione ai soli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO, *quadro sinottico* par. 4.3.1), valore che arriva al **92,6%** considerando le ponderazioni definite in relazione alle priorità operative per ciascuna UO (tab. 12). Tutti questi valori, essendo superiori al target del 70% fissato dal CdA con la citata delibera 58/2022/9, determinano univocamente una **performance generale dell'Istituto**, rispetto agli obiettivi posti, per l'**Area Management & Service (M&S)** pari al **100%**. La percentuale va intesa - appunto - come grado di raggiungimento

del target posto e non come grado di raggiungimento medio assoluto. L'indicatore, nel 2021, aveva un valore del 96,7%, (94,8% nel 2020) ma calcolato in modo non del tutto omogeneo e quindi limitatamente confrontabile.

Nel 2021, infatti, come anche nel 2020, il valore della performance generale era il frutto della media aritmetica di *tutti* gli obiettivi di performance, suddivisi per area strategica. Nel 2022 il Consiglio di amministrazione, con delibera n. 58/22/9 del 22 dicembre 2022, ha invece ritenuto, tenuto conto dell'introduzione del PIAO, e della conseguente modifica nell'assetto delle responsabilità della fissazione degli obiettivi, di determinare la performance generale - come detto sopra - a partire dai soli obiettivi di performance stabiliti dal PIAO, sempre suddivisi per area strategica.

La lettura degli esiti di questa valutazione risulta complicata dal fatto che il PIAO non comprende gli obiettivi di maggior importanza operativa, ma quelli legati agli impatti, cioè al valore pubblico. Il quadro che emerge dalla rappresentazione richiede così una valutazione attenta, rappresentando una fotografia nuova dell'azione dell'Ente semplificata però dal fatto che gli esiti sintetici sono pressoché analoghi.

Come non ci stancheremo mai di sottolineare, l'elevata percentuale di raggiungimento non indica un'amministrazione perfetta, ma un'organizzazione capace di raggiungere gli obiettivi che si era posta nell'esercizio. Pertanto, nonostante la riduzione - da considerarsi contingente - registrata dal target 2022 per il ricordato effetto determinato dall'introduzione di un documento di programmazione, ad oggi non modificabile in corso d'anno, il PIAO, non viene posto in discussione il principio del *miglioramento continuo*, che richiede il mantenimento di un percorso di ricerca di nuovi traguardi, capaci di significare superiori livelli di servizio, attraverso l'individuazione di obiettivi via via più sfidanti. **Scopo del ciclo della gestione della performance non è, infatti, un tentativo di ottenere una gestione perfetta, che raggiunge tutti gli obiettivi che si è posta, ma generare una tensione verso il miglioramento.**

Il livello di performance dell'Amministrazione è, ovviamente, diversificato tra le diverse UO, di cui si riporta la valutazione sintetica, calcolata considerando tutti gli obiettivi ed espressa in centesimi, nella sottostante Tabella 12.

Rilevante sottolineare inoltre che nell'esercizio 2022 gli obiettivi **sono stati ponderati in ragione della loro rilevanza strategica e del loro livello di complessità**. La ponderazione è stata definita con il Decreto del Direttore generale 403/2022.

TABELLA 12 - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI PER U.O.

<i>DIREZIONE/UNITÁ ORGANIZZATIVA</i>	<i>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI DI DIREZIONE E DI U.O.</i>
Direzione Affari Giuridici	96,7
Knowledge Transfer	96,4
Segreteria generale	86,3
Acquisti tecnici e lavori	96,7
Approvvigionamenti	98,7
Comunicazione	90,0
Gare e Contratti	96,7
Risorse economiche	96,5
Risorse Umane	93,8
Servizi Metrologici	89,9
Servizio di Prevenzione e Protezione	94,3
Supporto alla ricerca	86,7
Tattamento economico del personale	87,7
Logistica e Manutenzione	94,9
Servizi Tecnici	80,0
<i>MEDIA</i>	92,6

Al di là del valore assunto dal parametro numerico medio, l'anno scorso pari a 86,4, ciò che appare di rilievo è la conferma della capacità di ottenere elevati livelli di raggiungimento degli obiettivi, nonostante il rilevante, e crescente, carico di lavoro.

Tale capacità è figlia di un'impostazione strategica perseguita con tenacia e conferma la validità delle scelte gestionali, non sempre facili, compiute in questi anni. La criticità dell'amministrazione rimane la *sostenibilità di questi livelli di performance*, investita dall'incremento progressivo dei livelli di attività senza un parallelo incremento delle risorse umane.

In particolare la carenza di risorse umane e competenze - come già rilevato nel 2021 - non investe tanto le funzioni operative, quanto le funzioni di coordinamento, di programmazione strategica, di controllo di gestione, di gestione della performance. Si tratta di carenze apparentemente silenziose, ma non meno gravi, che si esprimono nella ridotta capacità di presidiare il contesto e nella conseguente perdita di opportunità.

Il PNRR ha portato con sé un concetto, quello di *capacità amministrativa*, della cui centralità oggi nessuno sembra più dubitare. Nel 2023 il programma di potenziamento dell'area M&S verrà realizzato, ma solo parzialmente, condizionato dai vincoli - sui fondi accessori e sulla dirigenza amministrativa - non solo incoerenti con lo spazio di autonomia disegnato dal D.Lgs. 218/16, ma incoerenti con il ruolo di traino del sistema economico e sociale che si vorrebbe la pubblica amministrazione assuma.