



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 126 del 24 maggio 2023



## Presentazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Nella presente relazione sono analizzati i risultati conseguiti nel 2022 e previsti nel Piano integrato di attività e organizzazione 2022 – 2024, in termini di obiettivi dell'Ateneo, delle strutture e del personale valutato, ponendo in luce anche i risultati ottenuti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, risorse, efficienza ed economicità e pari opportunità.

La Relazione è strutturata in tre parti e riporta nella prima una sintesi sui principali dati informativi dell'Ateneo e sui risultati di maggiore impatto, nella seconda il dettaglio dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel corso del 2022 e nella terza il bilancio di genere.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1567>.

**Sommario**

<b>Presentazione della Relazione sulla Performance .....</b>	<b>1</b>
Indice delle tabelle .....	5
Indice delle figure .....	5
Elenco allegati.....	6
<b>Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni .....</b>	<b>7</b>
1.1 Chi siamo .....	7
1.2 Come operiamo .....	8
1.3 Mandato istituzionale e Missione.....	9
1.4 L'Ateneo in cifre .....	10
1.4.1 L'Amministrazione .....	10
1.4.2 Articolazione amministrativa.....	12
1.4.3 Organico di Ateneo .....	14
1.4.4 Risorse, efficienza ed economicità .....	15
1.5 Finanziamento statale .....	18
1.5.1 Fondo di finanziamento ordinario .....	18
1.5.2 Dipartimenti di eccellenza .....	22
1.5.2.1 Dipartimenti universitari di Eccellenza 2018-2022.....	22
1.5.2.2 Dipartimenti universitari di Eccellenza 2023-2027.....	26
1.6 Principali informazioni sull'Ateneo relative al 2022 .....	31
1.6.1 Ranking internazionali.....	31
1.6.1.1 Ranking involontari.....	31
1.6.1.2 Ranking volontari.....	33
1.6.2 Dimensione internazionale .....	35
1.6.2.1 La mobilità internazionale degli studenti e del personale.....	36
1.6.2.2 Finanziamenti .....	40
1.6.2.3 Corsi di studio internazionali .....	41
1.6.2.4 Lauree internazionali a.a. 2022/2023 .....	42
1.6.2.5 European Universities.....	43
1.6.2.6 Foundation Programmes.....	43

1.6.2.7 Corridoi universitari per rifugiati - UNICORE .....	44
1.6.2.8 Emergenza Ucraina .....	45
1.6.3 Finanziamenti alla ricerca.....	45
1.6.3.1 Piano Nazionale per la Ricerca 2021-27 .....	47
1.6.3.2 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR.....	48
1.6.3.3 Fondo Complementare Sisma – sub-misura B4 .....	50
1.6.3.4 Programma Erasmus Plus.....	51
1.6.3.5 Attività di formazione per la ricerca .....	51
1.6.3.6 Finanziamenti di Ateneo per la ricerca e premialità “GEP - Gender Equality Plan” .....	51
1.6.4 Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off:.....	52
1.6.4.1 Spin-off.....	56
1.6.4.2 Brevetti .....	56
1.6.4.3 Altre attività.....	61
1.6.5 Attività culturali .....	62
1.6.6 Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo .....	65
1.6.7 Attuazione degli interventi previsti dal Piano strategico di Ateneo .....	67
1.6.8 Attuazione del Piano triennale dell’edilizia .....	67
1.6.9 Attuazione del Programma della formazione del personale .....	71
1.6.10 Attuazione del Piano triennale per l’informatica.....	72
1.6.10.1 Azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi operativi di cui all’art.17 c.1 CAD.....	73
1.6.10.2 Obiettivi operativi nel Piano Integrato di Ateneo .....	83
1.6.10.3 Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Triennale per l’informatica di Ateneo.....	85
1.6.10.4 Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale .....	92
1.6.11 Attuazione del Piano triennale di azioni positive.....	94
1.6.12 Attuazione del Piano di uguaglianza di genere .....	96
1.6.13 Attuazione del Piano di welfare.....	102
1.6.13.1 Programma Ateneo in salute.....	103
1.6.13.2 Progetto di Ateneo in Salute&Movimento .....	114
1.6.13.3 Sussidi al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario .....	119
1.6.13.4 Polizza di Ateneo per rimborso spese mediche sostenute dal personale tecnico amministrativo e bibliotecario.....	119

1.6.13.5	<i>Interventi per il diritto allo studio universitario dei dipendenti e dei componenti del nucleo familiare</i>	120
1.6.13.6	<i>Scontistica dedicata al personale</i>	120
1.6.14	<i>Attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e la trasparenza</i>	120
<b>Sezione 2.</b>	<b>Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti</b>	<b>123</b>
2.1	<i>Monitoraggio degli obiettivi organizzativi e individuali</i>	124
2.2	<i>Obiettivi del Direttore Generale</i>	124
2.3	<i>Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici</i>	126
2.4	<i>Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni dell'OIV</i>	127
2.5	<i>Il processo di redazione della Relazione sulla Performance</i>	127
2.6	<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	127
<b>Sezione 3.</b>	<b>Bilancio di genere</b>	<b>129</b>
3.1.	La componente studentesca	129
3.1.1.	Composizione	129
3.1.2.	Mobilità	134
3.1.3.	Performance	135
3.1.4.	Tasso occupazionale dei laureati e delle laureate	136
3.2.	Il personale docente	137
3.3.	Il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario	138

**Indice delle tabelle**

Tabella 1 - Elenco brevetti di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31/12/2022 .....	60
Tabella 2 - Disegni industriali di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31/12/2022.....	60
Tabella 3 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso .....	130
Tabella 4 - Personale docente per genere, ruolo e dipartimento anno 2022 .....	137
Tabella 5 - Personale docente e ricercatore per genere e dipartimento - 2022 .....	138

**Indice delle figure**

Figura 1 – Andamento del personale dell'Università dell'Aquila dal 2018 al 2022.....	14
Figura 2 – Evoluzione della componente docente e non docente dell'Università dell'Aquila dal 2020 al 2022 14	
Figura 3 – Composizione del personale docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2022 .....	15
Figura 4 – Composizione del personale non docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2022 .....	15
Figura 5 – Dinamica del Fondo di funzionamento ordinario per gli Atenei statali dal 2018 al 2022 .....	19
Figura 6 – Composizione percentuale del FFO dal 2018 al 2022.....	19
Figura 7 – Dinamica FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila (quota base+premiabile+perequativa)20	
Figura 8 – Composizione FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila - quota base+premiabile+perequativa.....	20
Figura 9 – Composizione FFO - quota base+premiabile+perequativa .....	21
Figura 10 – Ranking THE Impact anno 2022 – posizione Ateneo .....	34
Figura 11 –Ranking GreenMetric anni 2018 – 2022 – posizione Ateneo in Italia .....	35
Figura 12 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per Paese.....	36
Figura 13 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per dipartimento .....	37
Figura 14 – Erasmus+ KA107 – accordi distinti per Paese.....	38
Figura 15 – Erasmus+ KA103 e KA107 – distribuzione geografica accordi.....	38
Figura 16 – Convenzioni internazionali –accordi distribuiti per Paese .....	39
Figura 17 – Convenzioni internazionali – distribuzione geografica accordi .....	39
Figura 18 – Lauree internazionali –distribuzione borse per corso di studio .....	42
Figura 19 – Lauree internazionali –distribuzione borse per provenienza .....	43
Figura 20 – Studenti del Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics per provenienza geografica .....	44
Figura 21 – Beneficiari contributo Emergenza Ucraina.....	45
Figura 22 – Finanziamenti alla ricerca anno 2022 –ripartizione per tipologia di finanziamento (fonte dati: dipartimenti e centri di ricerca).....	46
Figura 23 – Finanziamento da progetti 2022 –distribuzione per struttura .....	46
Figura 24 – Finanziamento da contratti 2022 –distribuzione per struttura.....	47
Figura 25 – Finanziamento da convenzioni e contributi 2022 –distribuzione per struttura.....	47
Figura 26 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2022 .....	61
Figura 27 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2022 (ripartizione tra i dipartimenti).....	61
Figura 28 – Struttura del modello AVA3.....	66

Figura 29 – Partecipazione ai corsi di formazione erogata nel 2022 per area tematica .....	72
Figura 30 - Quadro generale degli iscritti e delle iscritte, per tipologia di corso di studio .....	131
Figura 31 - Serie storica componente studentesca per genere .....	131
Figura 32 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso A. A. 2022/2023 .....	132
Figura 33 - Percentuale delle persone iscritte nell'a.a. 2021/2022, per tipologia di corso ed area disciplinare .....	132
Figura 34 - Percentuale iscritti e iscritte ai corsi di dottorato di ricerca (a.a. 2021/2022) .....	133
Figura 35 - Percentuale iscritti e iscritte alle scuole di specializzazione .....	133
Figura 36 – Percentuale di corsi di studio segregati – a.a. 2021/2022 .....	134
Figura 37 - Percentuale di iscritti nell'a.a. 2021/2022, per provenienza (stessa regione o fuori regione) .....	134
Figura 38 - Percentuale di studenti/studentesse in programmi di studio internazionali .....	135
Figura 39 - Percentuale laureati e laureate in corso anno 2022 .....	135
Figura 40 - Percentuale dei laureati e delle laureate per voto di laurea - anno 2022 .....	136
Figura 41 - Tasso di occupazione di laureate e laureati - anno d'indagine 2021 .....	136
Figura 42 - Composizione del personale docente per genere e ruolo anno 2022 .....	137
Figura 43 - Evoluzione del personale docente nel triennio 2020-2022.....	138
Figura 44 - Composizione PTAB per genere e area funzionale - anno 2022 .....	139
Figura 45 - Forbice delle carriere PTAB – anno 2022 .....	139
Figura 46 - Composizione PTAB per genere ed età – anno 2022 .....	140
Figura 47 - Età del PTAB per genere ed età: evoluzione 2019-2022 .....	140

### Elenco allegati

- Allegato 1: Relazione sull'opinione dei lavoratori dell'Ateneo sulla situazione lavorativa
- Allegato 2: Elenco degli obiettivi organizzativi e individuali
- Allegato 3: Elenco degli obiettivi rimodulati nel 2022

## Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

In questa sezione sono esposti sinteticamente alcuni dati sugli aspetti ritenuti più significativi in relazione a organizzazione, risorse strumentali, risorse umane, studenti e risorse finanziarie dell'Ateneo.

### 1.1 Chi siamo

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella provincia dell'Aquila. All'Aquila ha inoltre sede un Istituto Superiore ad Ordinamento Speciale, il Gran Sasso Science Institute (GSSI).

La storia dell'Ateneo è consultabile al seguente link <https://www.univaq.it/section.php?id=13>.

Per l'analisi del contesto interno si rimanda al Piano strategico di Ateneo 2020-2025, pubblicato alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1666>.

L'assetto istituzionale e organizzativo dell'Università dell'Aquila è pubblicato alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=14> del portale di Ateneo, mentre alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1550> è possibile visionare l'articolazione amministrativa dell'Ateneo.

L'Ateneo assicura tutti i livelli di formazione universitaria, rilasciando i titoli previsti dall'ordinamento universitario ministeriale, promuove e svolge attività di ricerca, proponendosi come fattore di crescita e sviluppo del territorio di riferimento.

L'Ateneo è stato strutturato in 7 dipartimenti:

- [Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale,](#)
- [Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica,](#)
- [Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia,](#)
- [Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente,](#)
- [Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche,](#)
- [Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche,](#)
- [Dipartimento di Scienze umane.](#)

Sono inoltre presenti:

- tre centri di eccellenza:
  - [CETEMPS](#) (Centro di Eccellenza in Telerilevamento E Modellistica Previsionale di eventi Severi),
  - [DEWS](#) (Design Methodologies for Embedded controllers, Wireless interconnect and System-on-chip),
  - [EX-EMERGE](#) (Centre of EXcellence su veicolo connesso, geo-localizzato e cybersicuro), istituito nel 2019,

- quattro centri di ricerca:
  - CERFIS (Centro di ricerca e formazione per l'ingegneria sismica),
  - CITRAMS (Centro interdipartimentale di ricerca di trasporti e mobilità sostenibile), istituito nel 2019,
  - DMTA (Centro interdipartimentale di ricerca di diagnostica molecolare e terapie avanzate), che dal 2018 eroga prestazioni diagnostiche avanzate nel campo dell'oncologia e delle patologie degenerative + ricerca interna, in convenzione con la ASL 1,
  - M&MOCS (Centro internazionale di ricerca per la matematica & meccanica dei sistemi complessi).
- due centri di servizio:
  - Centro linguistico,
  - Centro di microscopie.
- il Centro di Ateneo per il Polo museale dell'Università,
- il Centro studi sulla transcodificazione, istituito nel 2019 nell'ambito del progetto "Arti, linguaggi e media: tradurre e transcodificare" ammesso al finanziamento ministeriale per lo sviluppo quinquennale del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila, quale "Dipartimento di Eccellenza 2018/2022",
- il Centro studi "Ugo Paolantonio", centro di studio e di ricerca in ambito medico-scientifico e di storia della medicina volto a valorizzare e a mettere a sistema i saperi e le competenze di studiosi interni all'Ateneo e di collaboratori esterni che si occupano delle suddette tematiche (istituito nel 2022).

Dal punto di vista dell'offerta formativa, l'Università degli Studi dell'Aquila è un Ateneo generalista con un'offerta didattica molto articolata che abbraccia un'ampia varietà di aree disciplinari. La programmazione didattica è stata basata sul piano strategico 2020-2025.

Attualmente l'offerta formativa dell'Ateneo aquilano si compone di 71 corsi di laurea (laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico) e di formazione post-laurea (dottorato, master e scuole di specializzazione). Offre inoltre attività formativa di lifelong learning, dei corsi di abilitazione, come i corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e i percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU universitari di cui all'art. 5 del D.L. n. 59 del 13.04.2017 e al D.M. n. 616 del 10.08.2017 ed è impegnata a favorire e potenziare l'offerta formativa in lingua straniera.

Nell'a.a. 2022/2023 l'offerta formativa dell'Ateneo si è arricchita con quattro corsi, tre dei quali erogati interamente in lingua inglese.

## 1.2 Come operiamo

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, l'organizzazione dell'Università è ispirata a principi di responsabilità, di sussidiarietà, di decentramento, di buon andamento e imparzialità e riflette la basilare distinzione tra attività

di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

Lo Statuto individua e disciplina altresì composizione e compiti degli Organi di Ateneo:

- Organi di indirizzo:
  - Rettore
  - Senato Accademico
  - Consiglio di Amministrazione
- Organi di controllo:
  - Collegio dei Revisori dei Conti
  - Nucleo di Valutazione
  - Organismo Indipendente di Valutazione
- Organi consultivi e di proposta:
  - Consiglio Studentesco
- Organi di garanzia:
  - Garante degli Studenti
  - Collegio di disciplina
  - Comitato Unico di Garanzia
- Organi di gestione:
  - Direttore Generale

Attualmente nell'Ateneo non sono in servizio dirigenti, pertanto l'attività di gestione è svolta dal Direttore Generale, che risponde dei risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell'Ateneo, organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l'economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché l'individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità.

I dipartimenti sono sede della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno a esse correlate o accessorie.

L'attuale articolazione amministrativa è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del portale, nella pagina "[Organizzazione](#)" e rappresentata nel paragrafo 1.4.2. Alla medesima pagina del portale di Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicato l'assetto organizzativo delle singole strutture, unitamente alle competenze e alle risorse a disposizione di ciascun ufficio.

### 1.3 Mandato istituzionale e Missione

L'Università degli Studi dell'Aquila, come afferma l'art. 2 dello [Statuto](#), "*riconosce come proprio compito primario la ricerca scientifica, l'istruzione superiore e lo sviluppo locale*" e individua quali obiettivi del proprio mandato istituzionale il diritto degli studenti a un'elevata qualità dell'istruzione e a una formazione finalizzata

all'inserimento sociale e professionale, la libertà di insegnamento e di ricerca, la pubblicità dei risultati scientifici e il libero confronto delle idee.

La missione dell'Università degli Studi dell'Aquila è sintetizzabile come segue:

- promuovere e garantire il diritto allo studio attraverso azioni volte a migliorare la condizione studentesca e a rimuovere ogni ostacolo all'accesso ed al successo formativo. Curare l'orientamento per l'iscrizione agli studi universitari, organizzare il tutorato e le attività finalizzate all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
- promuovere e sostenere attività culturali, sportive e ricreative degli studenti e del personale universitario, anche in forma autogestita;
- promuovere forme di collaborazione volte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo a livello nazionale e internazionale. Favorire i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese, le forze produttive e sociali, allo scopo di diffondere, valorizzare e promuovere i risultati della ricerca scientifica;
- operare in sinergia con il territorio di riferimento, contribuendo allo sviluppo dello stesso mediante la realizzazione di progetti a carattere culturale, formativo, scientifico, tecnologico e socio-sanitario ed anche attraverso la costituzione e la partecipazione ad enti di natura pubblica o privata.

L'Ateneo persegue inoltre una *terza missione*, opera cioè per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società.

## 1.4 L'Ateneo in cifre

### 1.4.1 L'Amministrazione

<b>Ateneo</b>	
Anni di vita	70
Sedi istituzionali	1
Sedi formative	1
Convenzioni Internazionali	144
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA103	459
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA107	76

<b>Strutture</b>	
Dipartimenti	7
Centri di Eccellenza	3
Centri di Ricerca	5
Centri di servizi di Ateneo	2

<b>Infrastrutture</b>	
Aule (con più di 20 posti a sedere)	125

Biblioteche	5 sedi
-------------	--------

<b>Didattica</b>	
Corsi di laurea triennale (a.a. 2022/2023)	31
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (a.a. 2022/2023)	4
Corsi di laurea magistrale (a.a. 2022/2023)	36
Scuole di specializzazione (a.a. 2021/2022)	32
di cui: riservate ai medici	24
riservate ai non medici	8
Master di I livello a.a. 2022/2023	13
Master di II livello a.a. 2022/2023	15
Dottorati di ricerca a.a. 2022/2023	10
di cui interateneo	1

<b>Studenti A.A. 2021-2022*</b>	
Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio	16149
di cui immatricolati a CdL	4376
Hanno conseguito un titolo nell'anno solare 2022	4111
di cui laureati	3059
<i>*dati rilevati alla data del 16/03/2023</i>	

<b>Personale (dati al 31/12/2022)</b>	
Professori Ordinari	179
Professori Associati	230
Ricercatori Universitari	68
Ricercatori T.D. (L. 240/10)	150
Tecnici-amministrativi	433*
<i>* di cui 2 a tempo determinato</i>	

<b>Risorse finanziarie al 31/12/2022</b>	
Fondo di Finanziamento ordinario (FFO)	€ 89.433.380,00 <sup>1</sup>
Contributi da Regioni	€ 610.777,24
Proventi per la didattica	€ 12.259.824,16 <sup>2</sup>
Contributi da Unione Europea e Resto del Mondo	€ 2.085.943,53

<sup>1</sup> Compresa le somme a destinazione vincolata

<sup>2</sup> Al lordo dei rimborsi tasse

<b>Sostegno alle attività di ricerca e di didattica delle strutture dipartimentali al 31/12/2022</b>	
Cofinanziamento assegni di ricerca	€ 655.000,00
Sostegno alla mobilità dei dottorati	€ 200.000,00
Sostegno all'attività didattica	€ 1.240.000,00
Sostegno all'attività di ricerca	€ 2.303.000,00
Contributi per organizzazione eventi	€ 200.000,00

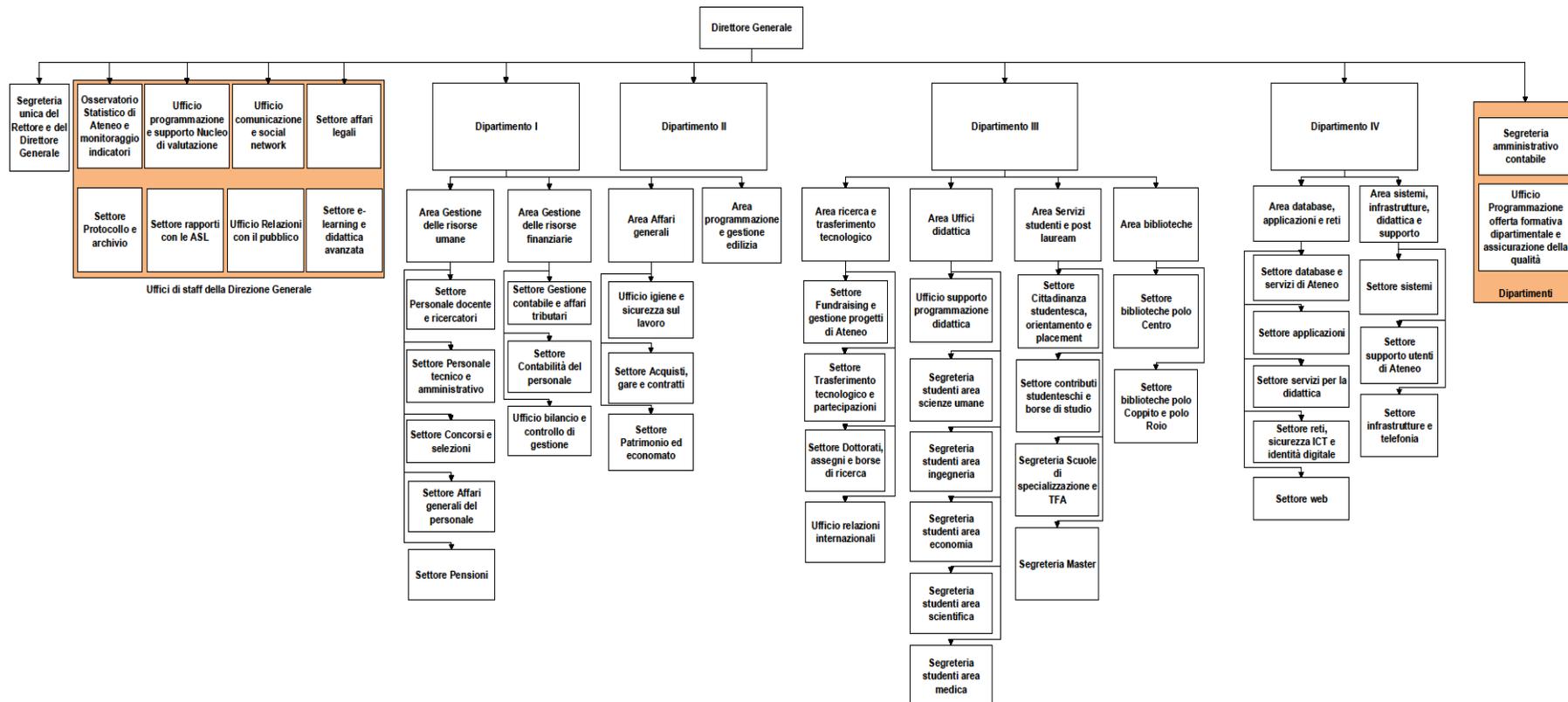
Per approfondimenti relativi all'evoluzione nel tempo e alla composizione della componente studentesca si

rinvia al [Bilancio di genere 2021](#).

### **1.4.2 Articolazione amministrativa**

L'organigramma che segue, pubblicato anche al link <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=1692>, mostra l'organizzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sua articolazione amministrativa in vigore dal 15 dicembre 2022.

## Articolazione amministrativa dell'Università degli studi dell'Aquila



### 1.4.3 Organico di Ateneo

Si riporta di seguito una sintetica analisi dell'andamento del personale negli ultimi cinque anni.

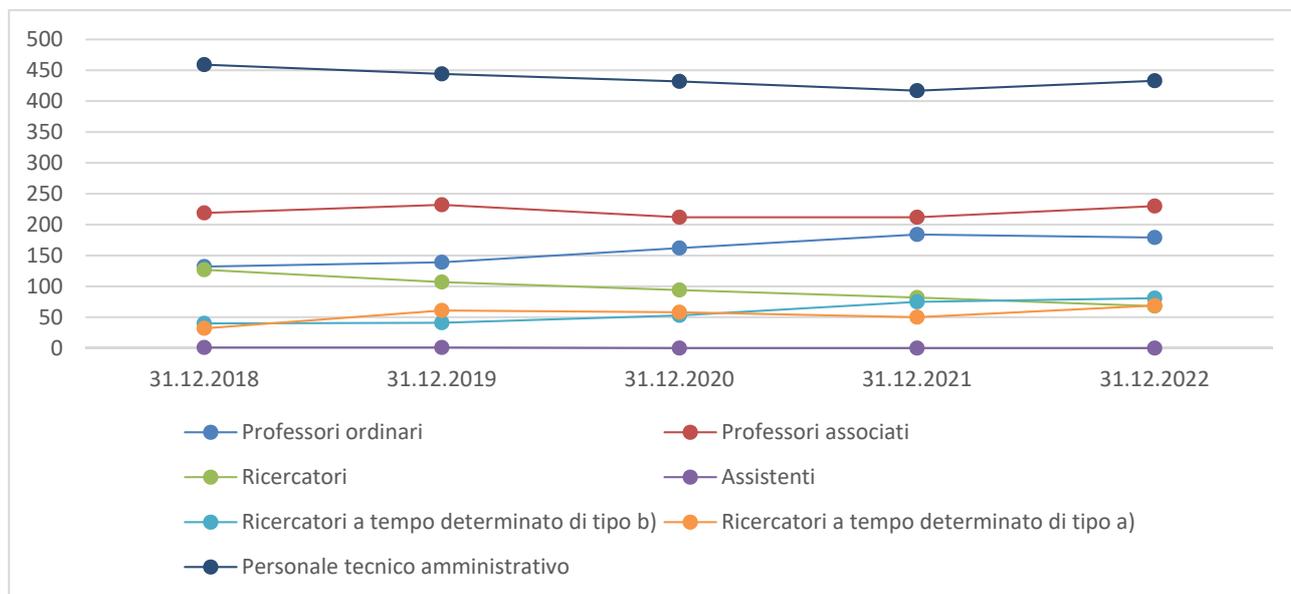


Figura 1 – Andamento del personale dell'Università dell'Aquila dal 2018 al 2022

La Figura 2 si concentra invece sull'evoluzione della componente docente e non docente nell'ultimo triennio,

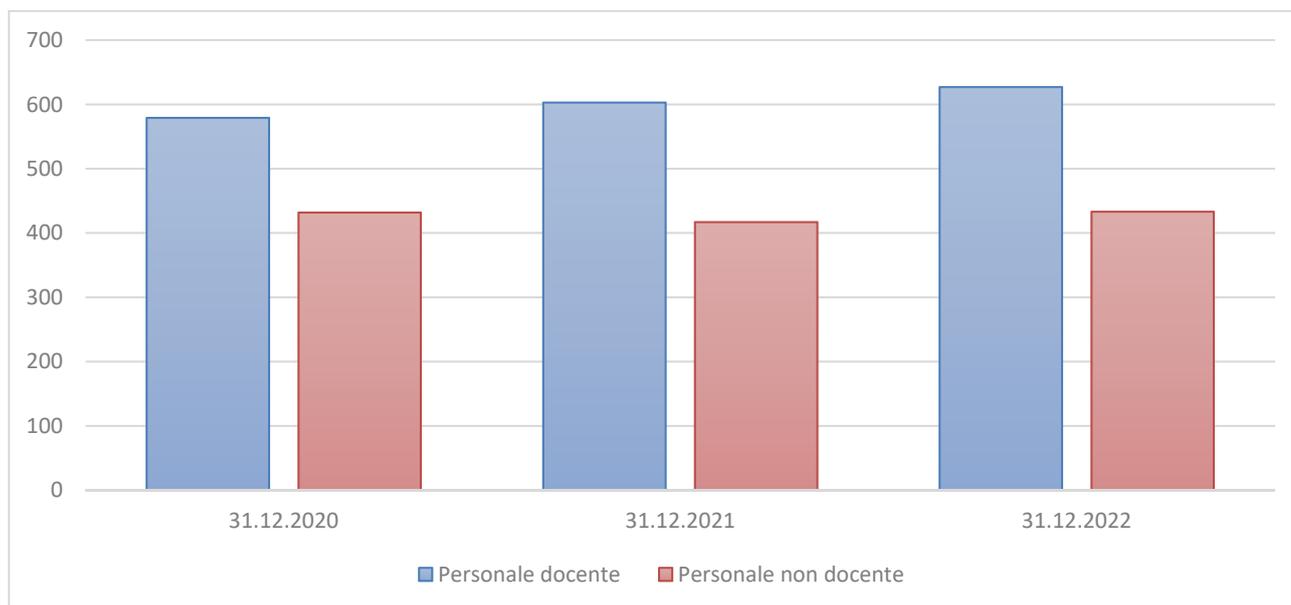
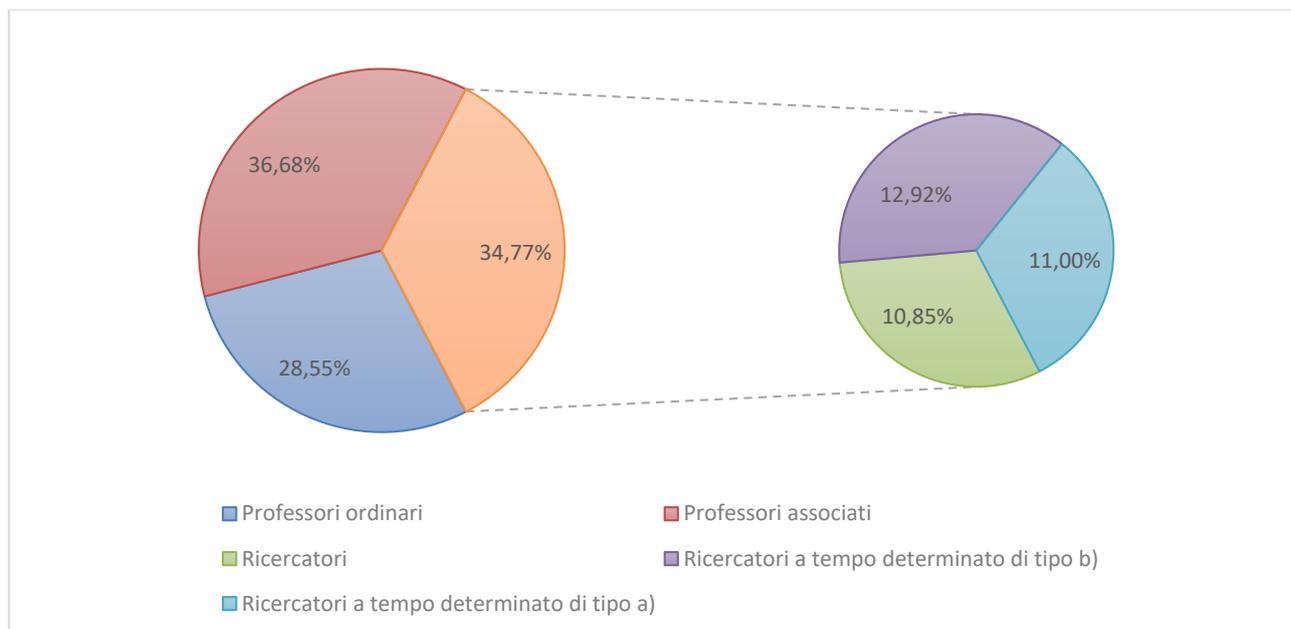
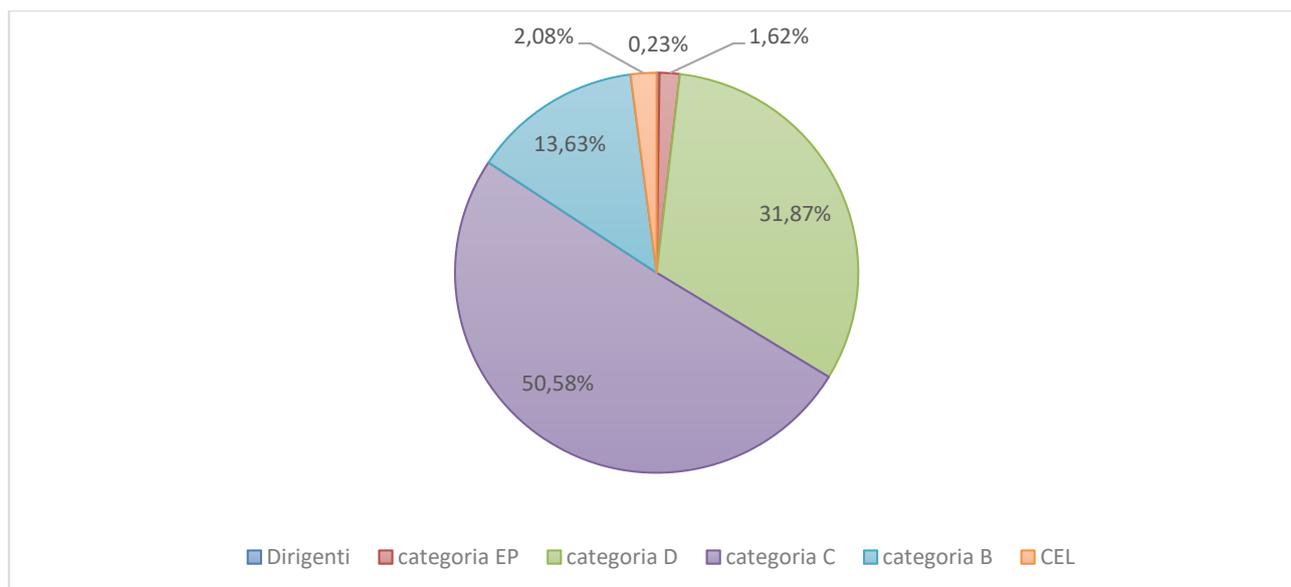


Figura 2 – Evoluzione della componente docente e non docente dell'Università dell'Aquila dal 2020 al 2022

mentre la Figura 3 e la Figura 4 danno conto, rispettivamente, della composizione percentuale del personale docente e non docente al 31/12/2022.



**Figura 3 – Composizione del personale docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2022**



**Figura 4 – Composizione del personale non docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2022**

Per informazioni relative alla ripartizione del personale per genere si rinvia alla sezione “Bilancio di genere”.

#### 1.4.4 Risorse, efficienza ed economicità

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria dell'Ateneo relativi all'anno 2022 e che si basano su dati consuntivi di bilancio<sup>1</sup>.

##### INDICI DI BILANCIO 2022

<sup>1</sup> Fonte dati: Bilancio unico di Ateneo di esercizio 2022

Indice		Descrizione	Riferimento	Valore al 2022
Indice di solidità	<u>PATRIMONIO NETTO</u> IMMOBILIZZAZIONI	Capacità di coprire i costi degli investimenti con il capitale proprio	positivo se >0,70	2,37
Indice di disponibilità	<u>ATTIVO CIRCOLANTE</u> DEBITI A BREVE TERMINE	Capacità di coprire con i mezzi propri le attività immobilizzate dell'ente	ottimo >1,40	24,73
Indice di liquidità primaria	<u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u> DEBITI A BREVE TERMINE	Capacità di copertura delle passività con liquidità immediata	ottimo >1,10-1,20	14,73
Indice di liquidità secondaria	<u>(DISPONIBILITA' LIQUIDE+ CREDITI A BREVE TERMINE)</u> DEBITI A BREVE TERMINE	Capacità di copertura delle passività con liquidità immediata e differita	positivo se >1,5	20,98
Indice di autonomia finanziaria	<u>PATRIMONIO NETTO</u> TOTALE ATTIVO	Segnala la solidità patrimoniale indicando quanta parte dell'attivo è sostenuta dal capitale proprio		44%
Quoziente del margine di struttura primaria	<u>PATRIMONIO NETTO</u> ATTIVO IMMOBILIZZATO	Esprime la solidità patrimoniale dell'Ateneo, cioè la sua capacità di finanziarsi con il Patrimonio Netto	Se >0 organizzazione solida dal punto di vista patrimoniale - i mezzi propri	2,37

			sono sufficienti allo svolgimento dell'attività	
Indice di incidenza del Patrimonio non vincolato/patrimonio netto	<u>PATRIMONIO NON VINCOLATO</u> PATRIMONIO NETTO	Indica l'entità del patrimonio netto maturato con i risultati gestionali conseguiti		23%

## INDICI ECONOMICI

	Indice	Descrizione	Riferimento	Valore al 2022
ROE (Return on Equity)	<u>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</u> PATRIMONIO NETTO	Misura la redditività del capitale proprio	>0 la situazione è positiva poichè l'investimento ha permesso di creare altro valore e ricchezza	0,93%
ROS (Return on Sales)	<u>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</u> PROVENTI OPERATIVI	Misura quanto l'ente è in grado di generare reddito attraverso l'attività caratteristica	>0 i ricavi sono in grado di coprire completamente e i costi relativi alla gestione caratteristica e parte dei costi relativi alla gestione extra caratteristica	1,18%

ROI (Return on Investment)	<u>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</u> ATTIVO PATRIMONIALE	Misura quanto gli investimenti effettuati siano in grado di generare reddito	> 0 è segno del fatto che gli investimenti compiuti portano a ricavi maggiori della somma investita	0,41%
----------------------------------	--	--	--	-------

## 1.5 Finanziamento statale

### 1.5.1 Fondo di finanziamento ordinario

La fonte principale di finanziamento per le Università è rappresentata dal FFO, istituito dall'art. 5, co. 1, lett. a), della L. 537/1993 e relativo alla quota a carico del bilancio statale di spese per:

- funzionamento e attività istituzionali delle università, comprese le spese per il personale docente, ricercatore e non docente,
- ordinaria manutenzione delle strutture universitarie
- ricerca scientifica (a eccezione della quota destinata ai progetti di ricerca di interesse nazionale).

Il riparto del FFO fra gli atenei è effettuato annualmente con decreto ministeriale e si compone di:

- quota base (assegnata a ogni università in proporzione al relativo peso)
- quota premiale (introdotta dall'art. 2, D.L. 180/2008)
- quota perequativa (introdotta dall' art. 11 della L. 240/2010)
- ulteriori assegnazioni per specifiche finalità.

Il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2022 è stato ripartito tra le università statali e i Consorzi interuniversitari con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 581 del 24 giugno 2022.

L'assegnazione complessiva di sistema del 2022 è stata di 8,65 miliardi, con un incremento percentuale del 3,9% rispetto all'assegnazione del 2021, confermando il trend positivo degli ultimi anni.

Il 77% dell'assegnazione è rappresentato dalle quote base, premiale e perequativa, mentre la restante parte è riferibile ad attribuzioni derivanti da specifiche disposizioni normative che prevedono un vincolo di destinazione per i singoli stanziamenti. La **Figura 5** mostra come nel periodo 2018-2022 queste ultime siano aumentate percentualmente in misura superiore rispetto alla somma delle quote base, premiale e perequativa e la **Figura 6** fornisce il dettaglio di tale informazione.

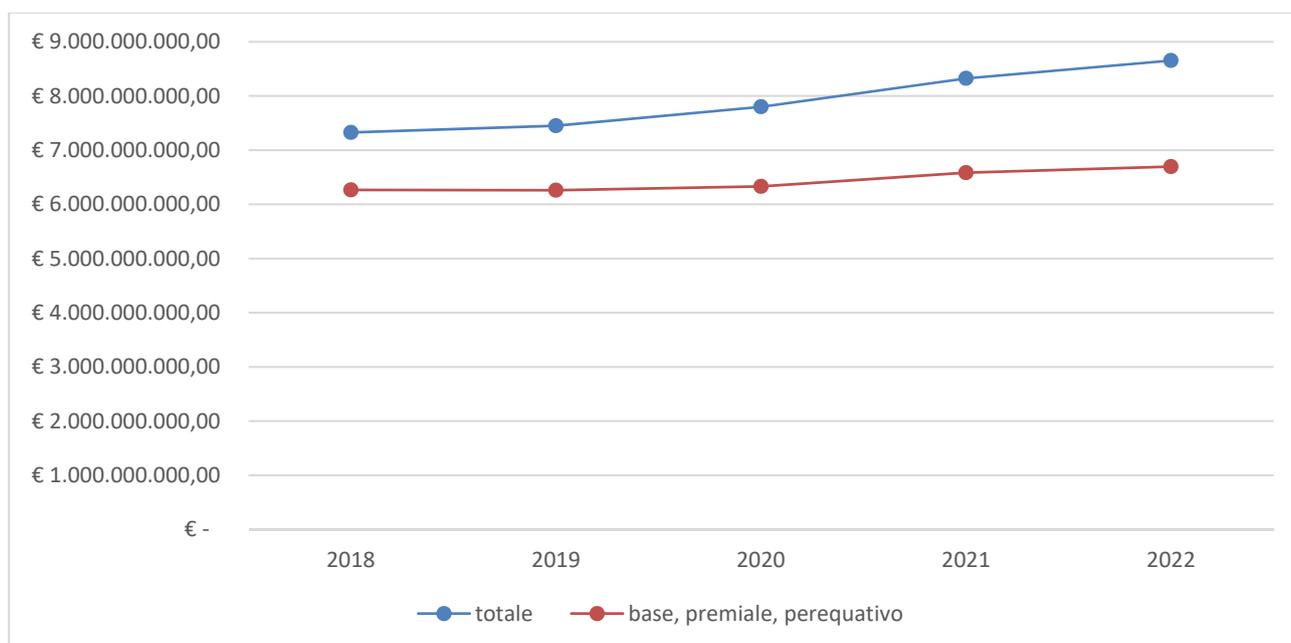


Figura 5 – Dinamica del Fondo di funzionamento ordinario per gli Atenei statali dal 2018 al 2022

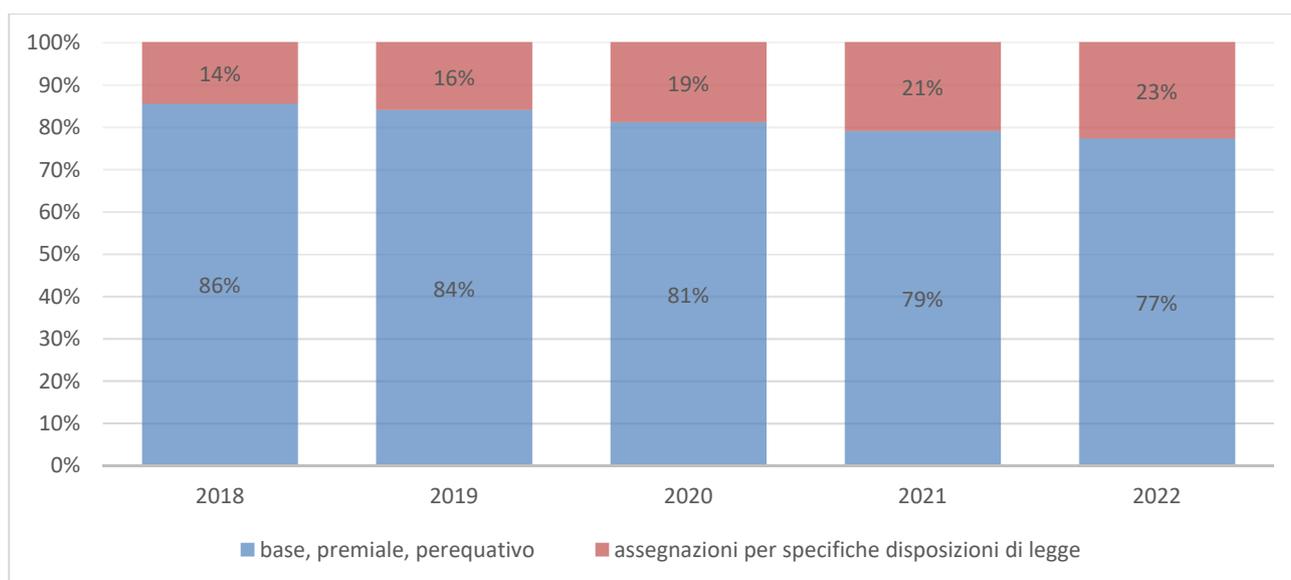


Figura 6 – Composizione percentuale del FFO dal 2018 al 2022

Soffermandosi sull'Ateneo aquilano, nella Figura 7 è stato riportato l'ammontare del FFO (quota base+premiabile+perequativa) attribuito negli ultimi cinque anni, mentre la Figura 8 mostra la sua composizione nel medesimo periodo. Si nota il calo sensibile della quota base (passata dal 71% al 63%), che è stato solo parzialmente compensato dall'incremento della quota premiabile (cresciuta dal 23% al 30%). La variazione minima subita dal FFO è stata garantita dalla quota perequativa.

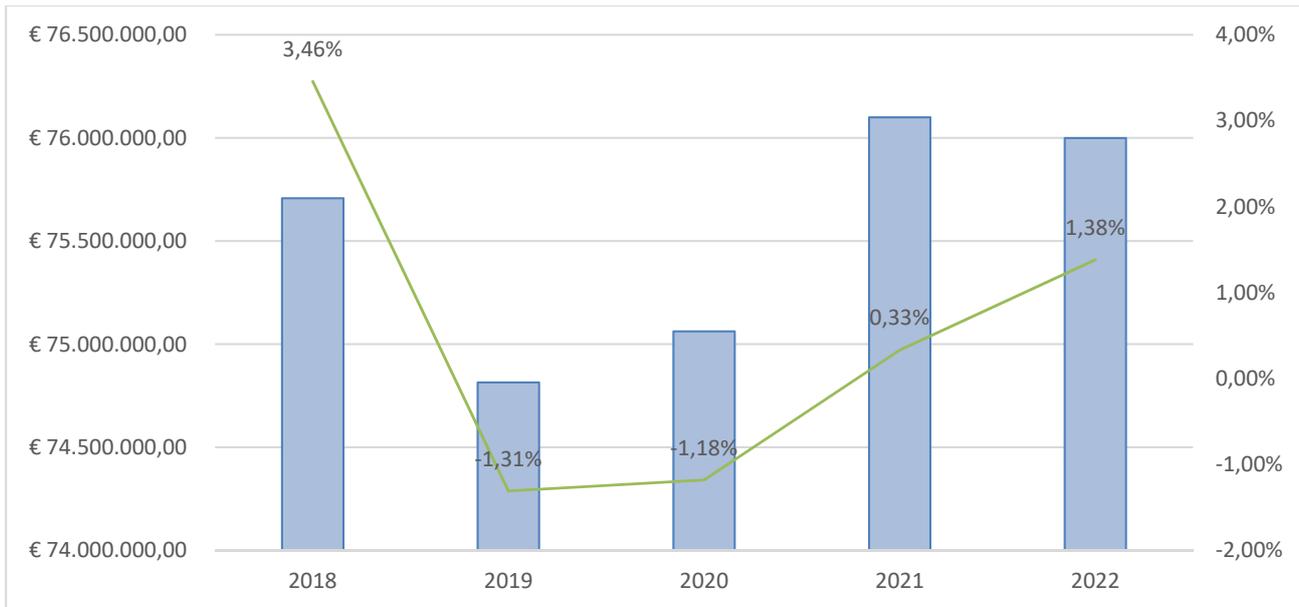


Figura 7 – Dinamica FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila (quota base+premiata+perequativa)

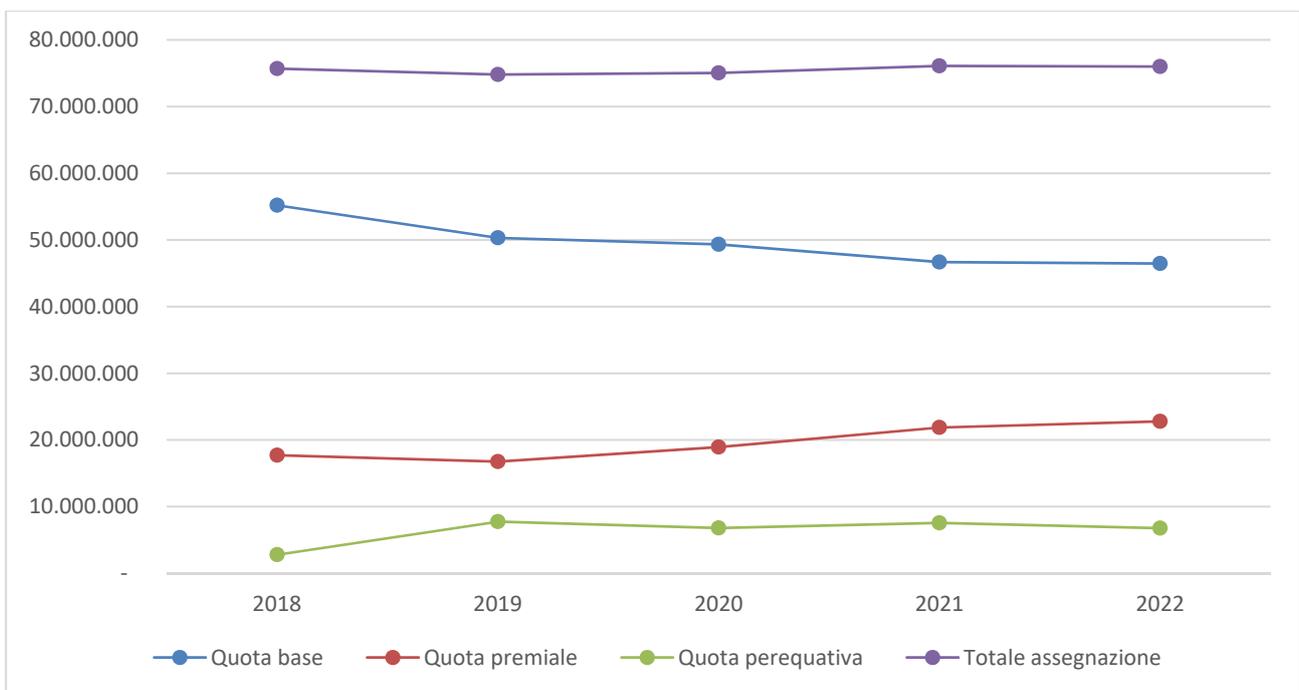


Figura 8 – Composizione FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila - quota base+premiata+perequativa

Nella figura seguente è messa a confronto la ripartizione tra quote base, premiale e perequativa nel sistema universitario e Ateneo aquilano nell'ultimo quinquennio.

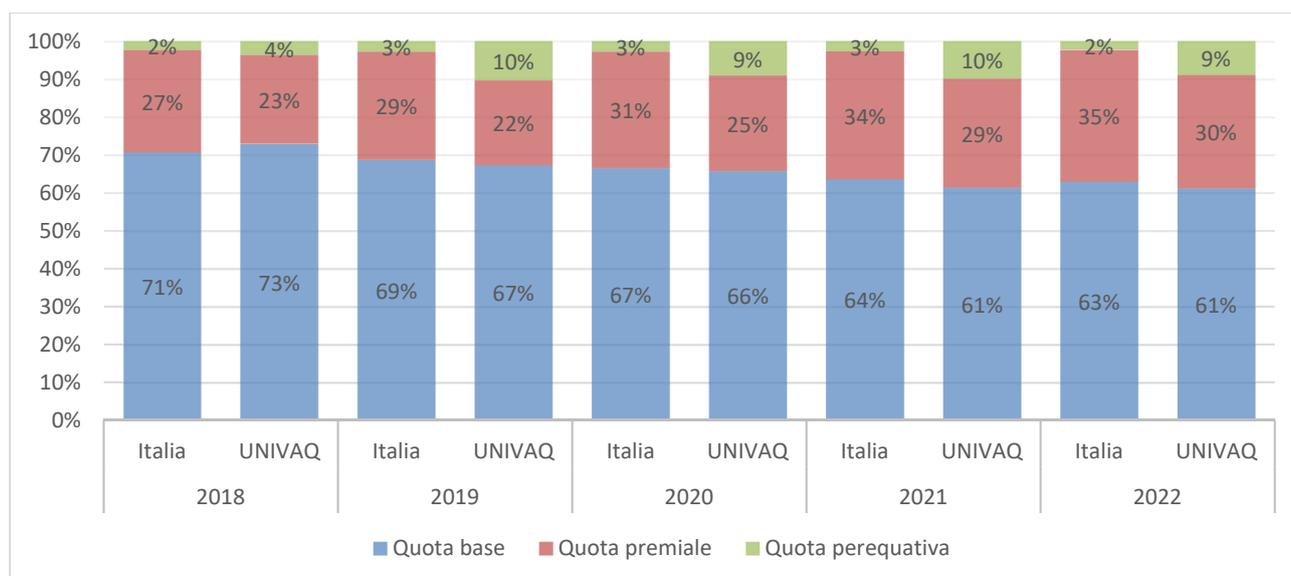


Figura 9 – Composizione FFO - quota base+premiabile+perequativa

Di seguito si mette a confronto la variazione percentuale nel FFO (quota base+premiabile+perequativa) tra gli anni 2021 e 2022 a livello nazionale e all'Università degli Studi dell'Aquila.

		Italia variazione %	L'Aquila variazione %	
<b>FFO (quota base + premiabile + perequativa)</b>		1,49%	-0,13%	
<b>di cui:</b>	<b>Quota base</b> 2021: 63% FFO (base+premiabile+perequativo) 2022: 63% FFO (base+premiabile+perequativo)	0,51%	-0,45%	
	di cui:	Costo standard studente in corso 2021: 28% FFO (base+premiabile+perequativo) 2022: 30% FFO (base+premiabile+perequativo)	11,11%	9,27%
		Quota storica 2020: 39% FFO (base+premiabile+perequativo) 2021: 33% FFO (base+premiabile+perequativo)	2,22%	-0,51%
	<b>Quota premiabile</b> 2021: circa 30% FFO 2022: circa 30% FFO		4,60%	4,09%
	di cui:	<b>VQR<sup>1</sup></b> 2021: 60% quota premiabile 2022: 60% quota premiabile	4,64%	13,01%
		<b>Politiche di reclutamento<sup>2</sup></b> 2021: 20% quota premiabile 2022: 20% quota premiabile	4,65%	-13,29%
		<b>Autonomia responsabile</b> 2021: 20% quota premiabile 2022: 20% quota premiabile	4,40%	1,47%
	<b>Quota perequativa</b> 2021: 2,8% FFO 2022: 1,7% FFO		-14,29%	-10,40%
	<sup>1</sup> <b>2021: VQR 2011-2014</b> <b>2022: VQR 2015-2019</b>			

2

*2021: qualità produzione scientifica reclutati 2018-2020**2022: qualità produzione scientifica reclutati 2019-2021*

## 1.5.2 Dipartimenti di eccellenza

I Dipartimenti di eccellenza rappresentano un intervento innovativo, previsto dalla legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017). L'intervento ha l'obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali, che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo.

### 1.5.2.1 Dipartimenti universitari di Eccellenza 2018-2022<sup>2</sup>

Nel 2017 il dipartimento di Scienze umane è stato ammesso alla selezione dei 180 dipartimenti di eccellenza e il 9 gennaio 2018 il MIUR ha comunicato la sua ammissione a finanziamento nell'area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, assegnando un importo di € 6.062.025 nel quinquennio 2018-2022.

Scopo del progetto è indagare la natura interdisciplinare della “transcodificazione”, un tema con innumerevoli sfaccettature e applicazioni, che vanno dalla traduzione di testi e messaggi da lingua a lingua - anche attraverso lo studio dei differenti sistemi logici e simbolici ad essi sottesi - alla trasposizione da forma d'arte ad altra forma d'arte (dalle forme della parola alle arti visive e ad altri media, e viceversa), fino alla trasmissione nel tempo di patrimoni culturali. Sull'insieme di queste tematiche, il Dipartimento intende porsi come un punto di riferimento a livello nazionale e internazionale in quanto laboratorio di formazione, sul piano della ricerca, e di comunicazione, sul piano della didattica, di competenze specifiche.

#### **Obiettivi generali e specifici**

La realizzazione degli obiettivi del progetto ha come preciso "locus" di riferimento il "Centro studi sulla transcodificazione", un punto di aggregazione strategico delle linee di ricerca interessate, con compiti di gestione e coordinamento di tutte le attività previste.

Obiettivi di sviluppo generali sono:

- migliorare la capacità di interazione tra le varie anime del Dipartimento, sia nella ricerca che nella didattica;
- realizzare una vera ibridazione tra i settori scientifici e disciplinari afferenti al Dipartimento, per una progettazione d'avanguardia sia di linee di ricerca che di moduli didattici nel tema generale “Tradurre e transcodificare”.

Gli obiettivi specifici sono:

---

<sup>2</sup> a cura della Segreteria amministrativo contabile del dipartimento di Scienze umane

- Obiettivo 1: [Sviluppo di competenze e conoscenze per una efficace “re-mediation” del sapere umanistico attraverso tecniche e discipline anche non umanistiche.](#)
- Obiettivo 2: [Sviluppo di metodi per la traduzione di testi e per un'efficace transcodificazione culturale dal mondo classico a quello moderno.](#)
- Obiettivo 3: [La traduzione come inter-mediazione tra le culture moderne.](#)
- Obiettivo 4: [Interpretazione e transcodificazione del patrimonio artistico dal medioevo alla contemporaneità.](#)
- Obiettivo 5: [La metafisica della transcodificazione.](#)
- Obiettivo 6: [Un progetto innovativo: video mapping.](#)

Le principali azioni previste durante il quinquennio del progetto sono:

- istituzione del “[Centro studi sulla transcodificazione](#)”;
- incremento della partecipazione del Dipartimento al programma “[Visiting Professors](#)” dell'Ateneo;
- organizzazione di “[Summer e Winter schools](#)”;
- organizzazione di Dottorati in co-tutela sulle tematiche del progetto;
- organizzazione di convegni sui vari aspetti della transcodificazione;
- creazione e sviluppo di una collana di studi;
- seminari e workshop;
- istituzionalizzazione di un laboratorio di “digital humanities” cui collaborino anche docenti e ricercatori di informatica.

Imprescindibile punto di forza e garanzia di realizzazione degli obiettivi, oltre che di acquisizione di risultati duraturi, è il fatto che il progetto si basa su competenze e eccellenze già presenti nel Dipartimento, dove la totalità dei docenti/ricercatori ha condiviso in pieno le motivazioni scientifiche della proposta. Una simile interdisciplinarietà e complementarità nella ricerca, sia di base sia applicata, rappresenta una risposta efficace ai principi chiave della programmazione per lo sviluppo territoriale sia a livello nazionale sia a livello europeo ed extra-europeo.

### **Valutazione**

La gestione delle risorse sia umane che finanziarie è stata affidata a uno “[Steering Committee](#)” con funzioni di controllo e stimolo nonché di validazione dei risultati. La valutazione qualitativa delle attività e il raggiungimento degli obiettivi misurati dagli indicatori è affidata a un “[Quality Assessment Committee](#)” che fornisce report periodici a supporto dello “Steering Committee” per eventuali modifiche, integrazioni e aggiustamenti delle attività.

Per il 2022 il MUR ha monitorato le attività previste e le risorse utilizzate, trasferendo all'Ateneo aquilano l'intera quota di € 1.212.405.

Il sito web che dissemina i contenuti del Progetto di Eccellenza è raggiungibile al link <http://eccellenza.scienzeumane.univaq.it/wordpress/>.

Di seguito si riporta una sintesi dell'attività svolta nel 2022.

### **Reclutamento del personale**

Il Dipartimento pur avendo concluso il reclutamento previsto nel progetto, ha avviato, nel corso dei primi mesi del 2022, una procedura di selezione volta al reclutamento di un collaboratore esterno, al fine di dare supporto alle attività amministrative del progetto utilizzando la quota non spesa delle risorse vincolate per il reclutamento del personale, stante la conclusione, in data 14/01/2022, del contratto a tempo determinato stipulato.

### **Attività didattica di alta qualificazione**

Sono stati attivati ulteriori 4 assegni di ricerca da far gravare sulla quota delle risorse dedicate alle attività didattiche di elevata qualificazione, utilizzando una quota dei fondi non utilizzati nel 2020 e 2021, a seguito dell'emergenza pandemica, per attività convegnistica e seminariale.

L'elenco degli assegni attivati è:

1. assegno di ricerca dal titolo: "Viaggiatrici di lingua inglese nell'Italia di mezzo: una mappatura preliminare", Responsabile Scientifica Prof.ssa Serena Guarracino. SSD - L-LIN/10 - Letteratura inglese. L'assegno è funzionale al raggiungimento dell'Obiettivo 1: ri-mediazione dei saperi elaborati nella ricerca non solo attraverso produzioni scientifiche ma mediante (1) la collaborazione con strutture sul territorio per l'ideazione di incontri divulgativi e percorsi attraverso i luoghi attraversati dalle viaggiatrici in oggetto e (2) la pubblicazione dei risultati della ricerca in un archivio consultabile online sul costituendo portale FIdM (Fonti per la storia dell'arte dell'Italia di mezzo); Obiettivo 2: analisi delle modalità di transcodificazione culturale multipla delle realtà rurali dell'Italia di mezzo nelle scritture di viaggio delle donne come forma di narrazione multiculturale e "di confine"; Obiettivo 4: mappatura della persistenza del patrimonio artistico e culturale locale (dai borghi all'artigianato) nelle scritture di viaggio in oggetto.
2. assegno di ricerca dal titolo: "La transcodificazione tra categorie filosofiche e letterarie negli scritti di Friedrich Schlegel sull'«Athenaeum»", Responsabile Scientifico Prof. Luca Zenobi; SSD - L-LIN/13 - Letteratura tedesca. Per la prospettiva interdisciplinare tra l'ambito critico-letterario e filosofico, il progetto va a interessare gli obiettivi n. 3 e n. 5 del progetto.
3. assegno di ricerca dal titolo: Reti mediali del (neo)barocco: letterature ed arti visive tra il XVII secolo e la cultura contemporanea. Responsabile Scientifico Prof. Massimo Fusillo – SSD L-FIL-LET/14 - Critica letteraria e letterature comparate. L'assegno è funzionale al raggiungimento dell'obiettivo 1, avendo come scopo specifico quello di arricchire le competenze del Dipartimento di Scienze Umane rispetto alle modalità attraverso cui personaggi, temi e modelli narrativi emergono e si disseminano nella cultura transitando da un medium all'altro.
4. assegno di ricerca dal titolo: "Scaffale aperto. La biblioteca "virtuale" di Giovanni Boccaccio", Responsabile Scientifica Dott.ssa Teresa Nocita –SSD L-FIL-LET/13 - Filologia della letteratura italiana.

La ricerca rientra nell'ambito delle Digital Humanities, promosse dall'obiettivo 5 del progetto di Eccellenza, ma si mostra in accordo anche con l'obiettivo n. 1, che prevede una "re-mediation del sapere umanistico attraverso tecniche ed discipline anche non umanistiche": i testi letterari della biblioteca boccacciana verrebbero trasformati in ebook, grazie alla loro digitalizzazione, e i manoscritti in immagini digitali.

### **Istituzione di 1 borsa di dottorato**

È stato approvato il rinnovo del corso di dottorato di ricerca in "**Letterature, arti, media: la transcodificazione**", coordinato dal prof. Massimo Fusillo.

Il corso ha ottenuto l'accreditamento per il ciclo XXXVIII ciclo per un numero complessivo di 8 posti, di cui una finanziata con i fondi del progetto di Eccellenza 2018/2022.

### **Visiting professor**

Al fine di completare lo staff di didattica e di ricerca, come pianificato nel progetto, nel corso del 2022 sono stati selezionati 5 visiting professor in modo da completare il numero massimo previsto nell'ambito del progetto pari a 8. Dei 5 visiting selezionati solo 4 hanno potuto iniziare le relative attività nel corso del primo semestre dell'anno accademico 2022/2023, in quanto un visiting professor selezionato ha dovuto rinunciare all'incarico.

Di seguito l'elenco dei visiting professor che hanno iniziato la propria attività nel corso del primo semestre dell'anno accademico 2022/2023 per un periodo di tre mesi:

- **Jana Zapletalová**, professoressa associata di Storia dell'Arte presso l'Università Palacký di Olomouc (Repubblica Ceca);
- **Nine Robijntje Miedema**, professoressa ordinaria di Filologia tedesca del Medioevo presso l'Università del Saarland di Saarbrücken (Germania);
- **Diana Passino**, professoressa ordinaria di Linguistica Generale presso l'Università Côte d'Azur a Nizza;
- **Adolfo Carrasco Martínez**, Professore Ordinario (Professor Titular) di Storia Moderna all'Università di Valladolid, Spagna.

### **Summer school**

Nel corso del 2022 sono state organizzate le seguenti summer school:

- summer school: "*Digital Humanities for Art History*" – 27/6-1/7/2022;
- summer school: "*Le vie dello stucco in Abruzzo. Episodi, metodi e prospettive di ricerca (secoli XVI-XVIII)*", 12-17 settembre 2022. Le tematiche ritenute coerenti con le finalità del progetto e funzionali al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo dipartimentale hanno indotto il Comitato di indirizzo ad includerla nel novero delle summer pianificate nell'ambito del progetto.

### **Convegni e seminari**

Nel corso del 2022 sono stati organizzati i seguenti convegni e seminari:

1. convegno: "*Le strutture locali dell'occidente romano: stato dell'arte e prospettive di ricerca*" 4-

- 6/5/2022;
2. convegno: *“Riscritture poetiche nell’occidente latino tra tarda antichità e medioevo”* 9-11/5/2022;
  3. convegno: *“Elegia e giambo: storia e sfide di due generi letterari”* 25-27/5/2022;
  4. convegno: *“Alternative attuali. Arte contemporanea all’Aquila. Nuovi studi ed ipotesi di intervento”*, 11-12/5/2022;
  5. convegno: *“6<sup>th</sup> Italian Conference in Analytic Metaphysics and Ontology”*, 20-23/6/2022;
  6. ciclo di seminari: *“Dalla lingua alla cultura e ritorno: l’etnolinguistica e le varietà locali in Italia e in Europa”*, luglio-dicembre 2022;
  7. convegno: *“Paleopatologia della novella dal medioevo al XX secolo”*, 9/10 novembre 2022;
  8. convegno Compalit 2022: *“L’atorialità polimorfica. Dall’aedo all’algoritmo”*, 24-26/11/2022;
  9. convegno: *“Metaphysics, religion, and natural philosophy”* 28, 29 e 30 novembre 2022;
  10. convegno: *“Changing the Greek world. Scenari di trasformazione nel secolo di Alessandro”* 6/7 dicembre 2022.

### Progetti interdisciplinari

Nel corso del 2022 è stato avviato il Progetto *“Amiternum – the game”*. In data 23/08/2022 sono stati affidati all’operatore economico Ribrain srl, i servizi relativi alla realizzazione di un videogioco con finalità didattiche. È stato inoltre avviato il progetto *“Cinema e media audiovisivi in Abruzzo”*; nell’ambito del progetto è stato svolto il Convegno dal titolo *“I festival cinematografici in Abruzzo: strategie e network territoriali”* e si sono tenuti diversi incontri con i partner del progetto.

Sono state, inoltre, sostenute spese per servizi di revisione linguistica e di pubblicazione finalizzate alla pubblicazione degli atti di convegni e seminari svolti sia nel corso del 2022 che negli anni precedenti per un totale di € 14.664,30.

### 1.5.2.2 Dipartimenti universitari di Eccellenza 2023-2027

Nell’anno 2022 il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale dell’Ateneo ha ottenuto dal MUR il finanziamento pari a **euro 7.325.000** quale [Dipartimento di Eccellenza](#) a seguito della selezione da parte dell’ANVUR di 180 Dipartimenti universitari di Eccellenza 2023-2027, di cui al Decreto n. 230 del 14/2/2022, quarto in graduatoria nell’area disciplinare Ingegneria Civile e Architettura, dietro, solamente, a Politecnico di Torino, IUSS Padova e IUAV Venezia ma davanti a atenei quali Trento, Napoli Federico II, Politecnico di Milano, Roma Sapienza, Pavia e Padova.

#### Il progetto

Il progetto definisce un percorso di sviluppo multidisciplinare del dipartimento e, in particolare, delle sue competenze nella ricerca e nella didattica di elevata qualificazione, in relazione alla sicurezza del territorio e del costruito, allo sviluppo equilibrato e inclusivo, allo studio e documentazione del patrimonio, all’innovazione tecnologica, alla proposta e validazione di processi virtuosi in contesti fragili e complessi.

Parte integrante del progetto è la fondazione di un Centro di Ricerca ROOTS (centRO di ricerca rigeneraziOne sosTenibile e Sviluppo) sulla rigenerazione sostenibile dell'ambiente costruito in contesti fragili anche post emergenziali, dotato di un centro di documentazione e di un laboratorio sui materiali da riuso (Recupero, Riuso, Riciclo) e da filiera locale. Lo scopo del centro di documentazione è quello di divulgare dati e risultati delle attività di ricerca, mentre il Laboratorio ha il fine di rappresentare una realtà di eccellenza e innovazione innestate su modelli di economia circolare, espressi da filiere che gravitano sull'uso delle risorse locali.

Le trasformazioni dell'ambiente costruito, legate a cause naturali ovvero associate al cambiamento climatico, alle emergenze pandemiche, alla crisi economica, alle crisi umanitarie, sollecitano specifiche istanze sulla valutazione e gestione dei rischi, prefigurazione di nuovi scenari e criticità, predisposizione di piani, azioni e modalità di intervento. Talune risposte devono trovarsi nel recupero dell'esistente, nell'innovazione delle strutture e infrastrutture, nella gestione sostenibile dell'ambiente costruito e naturale. Di qui, il progetto di Dipartimento di Eccellenza assume come riferimento gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e, in particolare, rispetto di tradizioni, specificità locali e valori culturali, storici e paesaggistici e diviene la matrice di processi sostenibili di sviluppo economico, sociale e culturale.

Al fine di stabilire strategie di validità generale, il progetto considera come riferimento e luogo di sperimentazione il proprio territorio di influenza, che assurge a caso di studio, da cui evincere pratiche organizzative e procedurali di validità generale, nazionale ed internazionale, che includano il coinvolgimento dei principali portatori di interesse.

### **Obiettivi scientifici**

Il progetto assume come obiettivi scientifici la definizione, implementazione e validazione di strategie e modelli di sviluppo per un **ambiente inclusivo, sostenibile, sicuro e resiliente**.

Tali obiettivi scientifici coincidono con la definizione di linee di ricerca integrate e operano secondo approcci transcalari rispetto a tre ambiti descritti in forma binomiale:

- Territorio – Sistemi insediativi
- Infrastrutture – Sistemi di rete
- Patrimonio Edilizio – Sistemi tecnologici

Rispetto ai tre ambiti, gli obiettivi scientifici strumentali al raggiungimento di un elevato livello di qualità del dipartimento coincidono con lo sviluppo di quattro tematiche che esprimono le sinergie disciplinari del dipartimento e il riconosciuto spirito di unità e trasversalità del progetto.

#### – **Obiettivo scientifico 1 - Sicurezza dell'ambiente naturale e costruito**

Il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dell'ambiente, sia naturale sia costruito, rappresenta uno dei più urgenti risultati da perseguire nel medio termine. In tale ambito, il concetto di "sicurezza" si colloca nel più ampio contesto di resilienza, sostenibilità e inclusività. Le aree interne, localizzate in contesti fragili e complessi, rappresentano le entità che maggiormente potranno giovare dell'impatto del progetto scientifico.

In tale ambito, risultano di estrema importanza gli approfondimenti sulla sicurezza dell'ambiente naturale e costruito nei confronti delle catastrofi naturali (es. terremoti, frane, valanghe, alluvioni, esondazioni, effetti dei cambiamenti climatici, etc...) e degli eventi antropici (es. incendi, impatti, esplosioni, inquinamento, uso del territorio, cambiamenti di uso del suolo), che non possono affrancarsi da modelli predittivi, strategie di sviluppo, progetti di rigenerazione e ricostruzione a medio e lungo termine.

La mitigazione del rischio idraulico/idrogeologico sarà ad esempio declinata attraverso molteplici direttrici, che riguardano da una parte lo sviluppo di nuovi approcci e strumenti, volti a colmare la carenza di metodi e modelli idonei per una valutazione quantitativa del rischio, e dall'altra lo studio sistematico delle frane e delle risorse idriche, anche sotterranee. Il tema della mitigazione del rischio sismico sarà affrontato sia sviluppando sistemi avanzati di monitoraggio delle strutture e infrastrutture, sia elaborando tecniche innovative di irrigidimento e rafforzamento basate sull'uso di materiali locali e a ridotto consumo energetico. Valutazione e incremento di sicurezza dell'ambiente costruito, con particolare attenzione ai beni culturali, saranno perseguiti attraverso avanzate tecniche di rilievo, analisi e monitoraggio del territorio, delle strutture e delle infrastrutture, nonché mediante la modellazione matematica ed analisi in continuo del comportamento meccanico, allo scopo di prevedere i rischi e definire metodologie di intervento. In questo contesto, l'incremento di sicurezza dell'ambiente costruito viene sostenuto dallo sviluppo di nuove tecnologie per la protezione e il consolidamento delle strutture e infrastrutture, siano esse in calcestruzzo, acciaio, legno o muratura, da un lato, e la modellazione e realizzazione di nuovi materiali, innovativi e sostenibili, dall'altro. Saranno inoltre sviluppati modelli innovativi di ottimizzazione e simulazione orientati alla progettazione della sicurezza e rigenerazione urbana, anche riguardo all'organizzazione delle attività di Protezione civile.

La comunità scientifica è concorde nel riconoscere che la prevenzione è la principale soluzione a lungo termine per la riduzione del rischio, che si impone come azione urgente da affrontare anche con riferimento allo sviluppo sostenibile del territorio. In tal senso, il processo avviato da diversi anni con programmi di interesse nazionale e internazionale (es. Sendai Framework for Disaster Risk Reduction) va in questa direzione al fine di potenziare gli sforzi per l'aumento della resilienza del territorio, di strutture e di infrastrutture. L'obiettivo è pertanto allineato a quelli strategici definiti da programmi internazionali, contribuendo, attraverso un approccio innovativo, al supporto degli enti preposti alla gestione. Si evidenzia che questo obiettivo è in linea con il Goal 9 dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, in particolare, nell'ambito dello sviluppo di infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti.

– **Obiettivo scientifico 2 - Strategie di sviluppo equilibrato e inclusivo**

La crescente sensibilità ai temi ambientali sulla gestione delle aree urbane e rurali ha richiesto un

cambio di paradigma nelle strategie di sviluppo sempre più orientate alla sostenibilità e all'inclusività. Il progetto mira a migliorare il processo di inclusione che, in questi ultimi anni, ha visto al centro dell'attenzione i contesti urbani e rurali, in particolare quelli delle aree interne.

Il progetto vuole definire strategie di rigenerazione dell'ambiente costruito, attraverso un approccio sinergico ai temi della resilienza e della circolarità, in grado di delineare nuovi modelli di gestione dei sistemi insediativi e di uso dei sistemi edilizi. Nel primo caso si opera alle diverse scale, da quella urbana a quella del piccolo centro, per la riorganizzazione e il miglioramento dell'esistente, attraverso processi di cosiddetto "brownfield redevelopment" che consentono di sviluppare nuovi modi d'uso e aggiornare i quadri delle esigenze funzionali senza ulteriore consumo di suolo. Nel secondo caso si lavora alla definizione di strumenti di supporto al processo progettuale (ideazione/realizzazione/decostruzione/riuso o riutilizzo) in grado di tracciare cicli di vita utile delle componenti tecnologiche. La ricerca ha per oggetto la definizione di strumenti di tipo strategico, capaci di avviare processi di rigenerazione/riuso coerenti con le buone pratiche sul consumo del suolo, ovvero intese come un insieme coordinato di interventi (urbanistici, edilizi e socioeconomici) finalizzati alla sostituzione, al riuso e alla riqualificazione dell'ambiente costruito in un'ottica di sostenibilità ambientale, contenimento del consumo di suolo, localizzazione dei nuovi interventi di trasformazione nelle aree già edificate, innalzamento del potenziale ecologico-ambientale e miglioramento nell'erogazione dei servizi ecosistemici, riduzione dei consumi idrici ed energetici e di realizzazione di adeguati servizi primari e secondari.

Le linee di ricerca riguarderanno: elaborazione di strumenti per analisi predittive (es. modelli numerici); definizione di algoritmi VPL (Linguaggi di Programmazione Visuale) per lo studio su base parametrica di sistemi costruttivi e componenti, nell'ottica di interventi di disassembling e re-assembling (BIM, Building Information Modeling); sviluppo di dispositivi innovativi e di metamateriali intelligenti per il recupero di energia dalle vibrazioni meccaniche, attraverso un'opportuna progettazione e integrazione con dispositivi piezoelettrici; utilizzo di nuovi materiali eco-compatibili e da filiera locale; definizione di modelli d'uso (es. degli spazi di lavoro, di studio, di tipo abitativo, mobilità lenta, etc...) tali da garantire la sostenibilità ambientale e la inclusività socioeconomica del sistema.

Questo obiettivo scientifico risulta particolarmente allineato con il Goal 11 dell'Agenda 2030, in particolare, negli ambiti del sostentamento di rapporti economici, sociali e ambientali positivi tra le zone urbane, periurbane e rurali e del rafforzamento della pianificazione dello sviluppo nazionale e regionale.

– **Obiettivo scientifico 3 - Dal sapere dei padri all'innovazione tecnologica**

Il contesto ambientale, nella prospettiva ecosistemica, include e raccorda sia le dimensioni naturali che quelle antropizzate. Esso è il prodotto di processi di modificazione e stratificazione avvenuti nel

corso del tempo, che includono sia le dimensioni fisiche del costruito sia quelle culturali. Ogni iniziativa sostenibile di tutela, conservazione, restauro, recupero, uso e riuso, nuovo intervento, ineludibilmente si radica e si rispecchia nelle istanze storiche, estetiche, culturali, d'uso ed ambientali, tanto riferite all'ambito del tangibile che dell'intangibile. La "Convenzione Europea del Paesaggio" esplicitamente evidenzia il fatto che l'idea di paesaggio si riferisca ad una determinata parte di territorio così come è percepita dalle popolazioni, il cui carattere deriva dall'azione di fattori naturali e/o umani e dalle loro interrelazioni, pertanto ponendo al centro la dimensione culturale del paesaggio stesso. Da un lato si evidenzia la complessità delle relazioni tra uomo e contesto, dall'altro si richiama il ruolo degli abitanti nella dialettica tra studiosi/esperti e popolazione. Al contempo, la Convenzione di Faro sottolinea l'importanza dei beni culturali per lo sviluppo sostenibile della società, promuovendo una più ampia comprensione del patrimonio e delle sue relazioni con le comunità, incoraggiando i cittadini a riconoscere l'importanza di oggetti e siti del patrimonio culturale. In tal senso, è comunemente accettato il fatto che il concetto di conservazione debba essere esteso ad includere i principi di sostenibilità, coinvolgimento, partecipazione, politiche dedicate. Non ultima, la Dichiarazione di Davos pone al centro una cultura della costruzione di qualità (Baukultur), intesa come atto culturale comprensivo di ogni attività umana che modifichi l'ambiente costruito, alle diverse scale, ed abbracci sia il costruire tradizionale secondo gli ambiti locali, sia le tecniche innovative.

A tal fine si ritiene strategica la costituzione del centro di documentazione del ROOTS, frutto di un approccio partecipativo: una piattaforma web (anche webGIS), dinamica e aperta dove, secondo diversi e predefiniti livelli di accesso, i portatori di interesse possano ricevere informazioni e, contemporaneamente, contribuire all'arricchimento dei contenuti. Pur se ideato per avere una valenza strategica applicabile a un'ampia casistica, il centro di documentazione sarà primariamente dedicato allo specifico del caso di studio del territorio d'ambito ove opera il Dipartimento. Ulteriori temi del centro di documentazione saranno: il patrimonio archivistico del Dipartimento; le pubblicazioni e le sperimentazioni scientifiche; la raccolta di informazioni sui processi di ricostruzione conseguenti ai sismi del 2009 e del 2016.

– **Obiettivo scientifico 4 - Processi e progetti virtuosi in contesti fragili e complessi**

La sintesi di tutte le attività di ricerca relative agli obiettivi scientifici 1, 2 e 3 è destinata a confluire nella definizione di processi e progetti virtuosi in contesti fragili e complessi, opportunamente validati e utilizzati, anche da un punto di vista procedurale, dai portatori di interesse direttamente e attivamente coinvolti nel progetto.

L'applicazione spazia dalla definizione di best practice in ambito strutturale e di protezione dal rischio sismico, alla rigenerazione urbana e gestione del territorio. La gestione razionale e sicura degli interventi nei contesti complessi e fragili (anche in relazione alle procedure di intervento e gestione

tecnico amministrativa del processo e alla definizione di protocolli esecutivi replicabili), si è spesso scontrata con prassi procedurali. Tali procedure, il più delle volte, sono risultate determinate, negli aspetti post emergenziali, da condizioni accidentali piuttosto che da una programmazione organizzata e consapevole. Ciò ha provocato così rallentamenti e perdita di efficienza e di efficacia negli interventi di rifunzionalizzazione. L'attenzione a queste tematiche e la consapevolezza dell'importanza dell'innovazione digitale e della transizione green, hanno evidenziato la necessità di identificare soluzioni valide in qualsiasi contesto fragile e complesso. Tra queste ultime, è già possibile annoverare: l'implementazione del piano urbano di cantierizzazione attraverso tecnologie dell'industria 4.0; il miglioramento dei modelli di gestione per il controllo operativo del cantiere edile; l'identificazione delle corrette procedure per la rimozione in sicurezza delle opere provvisorie e per la mitigazione del rischio derivante dalla produzione di rumore e di micro-polveri nei siti produttivi dell'industria delle costruzioni.

## 1.6 Principali informazioni sull'Ateneo relative al 2022

### 1.6.1 Ranking internazionali<sup>3</sup>

I ranking internazionali offrono una comparazione immediata dei migliori atenei a livello globale: le classifiche mostrano punteggi che sono il risultato della combinazione di differenti criteri e dati (n° studenti, n° docenti, n° stranieri, pubblicazioni, citazioni, reputazione, premi e fondi) e diversi sistemi di ponderazione dei vari indicatori.

Sono di due tipologie:

- involontari, a loro volta suddivisi in:
  - ranking che procedono alla valutazione degli atenei senza una diretta richiesta di dati e informazioni (ARWU),
  - ranking che richiedono alcuni dati agli atenei (QS, THE WUR),
- volontari, ai quali le università chiedono di partecipare e forniscono le informazioni su questionari predisposti (GREENMETRIC, THE Impact, THE ETR).

Ogni ranking presenta indicatori per misurare le performance delle università.

#### 1.6.1.1 Ranking involontari

Rientrare nelle classifiche di tali ranking rappresenta già di per sé un grande risultato tenendo presente che nel mondo esistono 18.000 atenei accreditati e solo i primi 1.000 vengono classificati. Gli indicatori utilizzati penalizzano il sistema italiano, a eccezione di quelli rivolti esclusivamente alla ricerca.

Per avere un'idea più coerente con la situazione reale, bisogna pertanto guardare di più alle classifiche "by subject".

---

<sup>3</sup> a cura del Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

### 1.6.1.1.1 Academic Ranking of World Universities (ARWU)

Gli indicatori presi in considerazione sono 6:

- i premi Nobel e le Medaglie Fields di ex studenti (Alumni): peso 10%,
- i premi Nobel e le Medaglie Fields di ricercatori della singola Università (Award): peso 20%,
- il numero di ricercatori altamente citati affiliati presso l'Ateneo (Hi-Ci): peso 20%,
- le pubblicazioni su "Nature & Science" (N&S): peso 20%,
- le pubblicazioni sulle riviste più citate nelle aree tecnico-scientifico e sociale (PUB): peso 20%,
- un ulteriore indicatore che rapporta i precedenti cinque parametri allo staff accademico, fornendo una sorta di produttività pro-capite (PCP): peso 10%.

Nel 2022 il numero di università italiane presenti in questo ranking è 46 e l'Ateneo aquilano è classificato nella fascia 801-900 nel global ranking (come nel 2021) e nella fascia 35-40 in Italia (40-44 nel 2021).

### 1.6.1.1.2 Global Ranking of Academic Subjects

All'interno delle università classificate da ARWU, il ranking fornisce una graduatoria per area limitata alle prime 500, su un totale di oltre 18.000 atenei censiti a livello mondiale (di cui 67 in Italia).

I campi presi in esame per classificare le università sono Scienze naturali, Ingegneria, Scienze della vita, Scienze mediche e Scienze sociali, a loro volta suddivise in sottoaree (54 in totale). Gli indicatori e i pesi sono diversi nelle varie sottoaree.

Sono incluse nelle singole graduatorie le università che nel periodo 2015-2019 hanno un numero stabilito di lavori scientifici (la soglia varia nelle diverse aree).

L'Ateneo aquilano nel 2022 è stato inserito nei ranking delle aree indicate nella tabella seguente, nella quale è riportato anche il piazzamento ottenuto:

Area	Posizione nel ranking globale	Posizione nel ranking italiano
Mathematics	201-300	11-16
Atmospheric Science	301-400	3-9
Automation & Control	101-150	4-6
Instruments Science & Technology	201-300	10-14
Civil Engineering	101-150	4-5
Materials Science & Engineering	401-500	7-13

### 1.6.1.1.3 Times Higher Education World University Rankings (THE WUR)

Gli indicatori presi in considerazione sono 5:

- teaching
- research
- citations
- industry income

- international outlook.

Nel ranking globale 2023 l'Università aquilana occupa la posizione 501-600 nella classifica mondiale e 26 in Italia e risultati importanti sono stati ottenuti nella valutazione dei settori scientifici.

Subject	Posizione nel ranking mondiale	Posizione nel ranking italiano
Engineering & Technology	401–500	15-20
Computer Science	501–600	16-22
Life Sciences	401–500	14-31
Physical Sciences	501–600	22-25
Clinical, Pre-Clinical & Health	401–500	22-30

### 1.6.1.2 Ranking volontari

L'Ateneo, a partire dal 2018, ha partecipato a due ranking volontari:

- THE Impact (Times Higher Education Impact) che misura il contributo ai Sustainable Development Goals fissati dalle Nazioni Unite
- GreenMetric che valuta l'impegno alla sostenibilità ambientale e sociale.

#### 1.6.1.2.1 THE Impact

Misura la capacità di interagire con il territorio (terza missione) valutando l'impatto delle sue azioni sui SDGs e la classifica del Times Higher Education, a livello mondiale, riconosce all'Università degli Studi dell'Aquila una posizione preminente per lo Sviluppo sostenibile (per ciascun ateneo sono state considerate le azioni intraprese e le risorse investite nel rispondere agli obiettivi di sviluppo sostenibile proposti nell'Agenda 2030 adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite).

L'Ateneo nel 2022 si colloca la posizione 201-300 e la quinta in Italia.

Il risultato conseguito è ancor più incoraggiante poiché nel 2022 sono ben 1410 le Università di tutto il mondo prese in considerazione rispetto alle 1115 dell'anno passato.

Osservando più nel dettaglio gli indicatori utilizzati dal **THE Impact Rankings 2022**, l'Università degli Studi dell'Aquila risulta **il 10° ateneo al mondo (2° in Italia) per l'Obiettivo 4 "Educazione di Qualità per tutti"** (l'indicatore misura la capacità di garantire un'istruzione di qualità inclusiva e paritaria e di promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti).

**Risulta inoltre primo in Italia per l'obiettivo 13** (che valuta il contributo all'adozione di misure atte a sostenere le sfide dei cambiamenti nel sistema climatico globale e a mettere in campo azioni di prevenzione e protezione), **migliorando la posizione dell'anno precedente**. Di seguito è indicato il piazzamento conseguito dall'Ateneo nei SDG cui ha partecipato.



Figura 10 – Ranking THE Impact anno 2022 – posizione Ateneo

### 1.6.1.2.2 GreenMetric

Intende misurare la capacità degli Atenei di mettere in atto modifiche “strutturali” per rispondere alle esigenze di sostenibilità in senso lato ma con enfasi sui risvolti ambientali.

Gli indicatori considerati sono 5:

- Setting and Infrastructure (SI)
- Energy and Climate Change (EC)
- Waste (WS)
- Water (WR)
- Transportation (TR)
- Education (ED).

GreenMetric colloca l'Università degli Studi dell'Aquila in posizione elevata, infatti, nonostante il numero di università partecipanti a livello mondiale sia passato nel 2022 da 912 a 1050, l'Ateneo è passato dalla posizione 37 nel 2021 alla posizione 30 nel 2022.

In Italia l'Ateneo si colloca nel 2022 al 5 posto. Particolare degno di nota è il risultato nella categoria "Education" che vede l'Ateneo occupare la posizione n. 3 in Italia e la n. 12 a livello mondiale.

Di seguito si riporta un grafico rappresentante il confronto tra le posizioni occupate dall'Ateneo in Italia nelle varie categorie prese in esame da GreenMetric nel periodo di partecipazione (2018-2021).

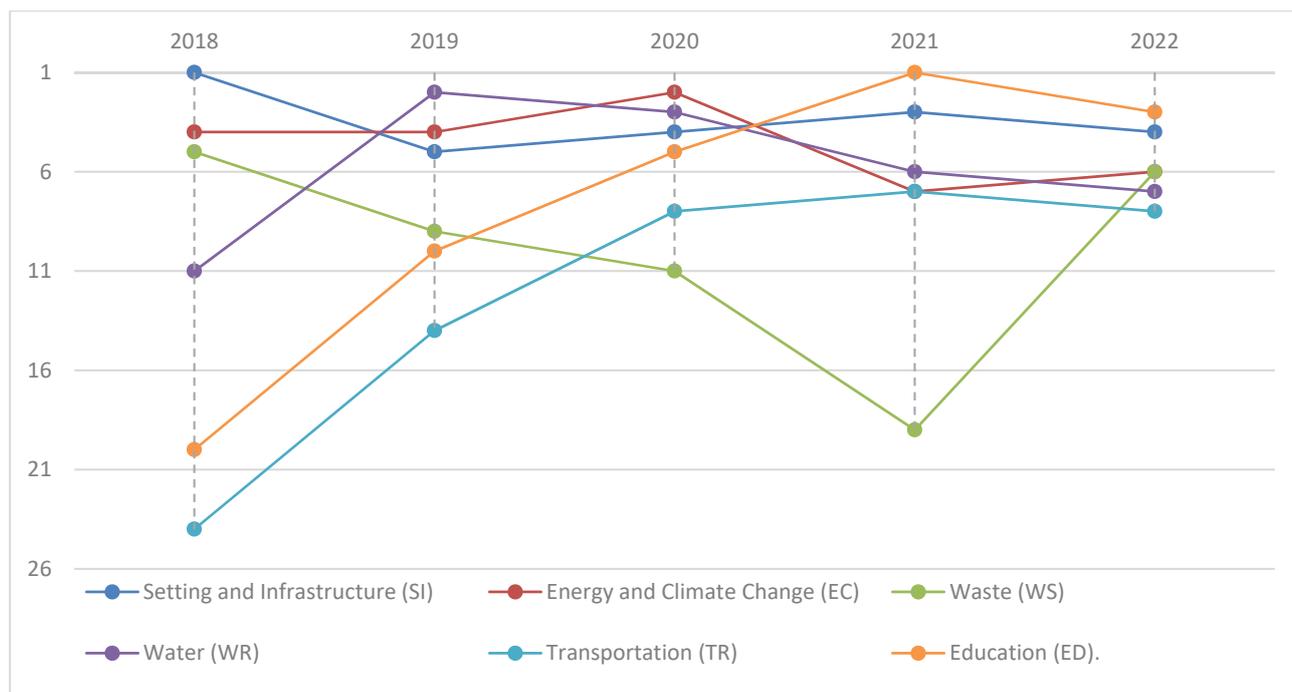


Figura 11 –Ranking GreenMetric anni 2018 – 2022 – posizione Ateneo in Italia

## 1.6.2 Dimensione internazionale <sup>4</sup>

L'internazionalizzazione e la partecipazione a programmi di cooperazione sono per l'Università degli Studi dell'Aquila due aspetti fondamentali delle proprie politiche istituzionali in una visione globale che punta alla complementarità di fondi e progetti.

In attuazione di tali politiche, il settore delle relazioni internazionali è in continua evoluzione e, grazie alla maggiore diffusione delle informazioni relative ai programmi internazionali, l'internazionalizzazione si sta estendendo anche oltre l'Ufficio relazioni internazionali, coinvolgendo anche gli altri settori dell'Ateneo.

Inoltre, la lieve flessione dovuta alla crisi pandemica, registrata negli ultimi due anni, sta lasciando il posto a una certa ripresa delle mobilità sia in entrata e che in uscita.

<sup>4</sup> a cura dell'Ufficio relazioni internazionali

### 1.6.2.1 La mobilità internazionale degli studenti e del personale

La partecipazione ai programmi di mobilità internazionale, quali l'Erasmus+, ha rappresentato uno strumento chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, in cui la mobilità del personale e degli studenti e delle studentesse (di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale, senza alcuna discriminazione di genere) occupa un posto di grande rilievo, in una visione internazionale che coinvolge tutte le proprie componenti: studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

- **Erasmus+ KA103/KA131 (mobilità tra paesi europei):** nell'anno 2022, è stato avviato l'Erasmus Without Paper, che prevede la digitalizzazione degli accordi interistituzionali, secondo le disposizioni dettate dalla Commissione Europea. In questa prima fase di transizione è stato necessario rinnovare tutti gli accordi esistenti tramite scambio di e-mail con i partner, in attesa dell'implementazione della piattaforma online. Nel 2022 sono stati rinnovati in questa modalità 459 accordi con 210 università europee. Si riporta di seguito un'analisi degli accordi attivi.

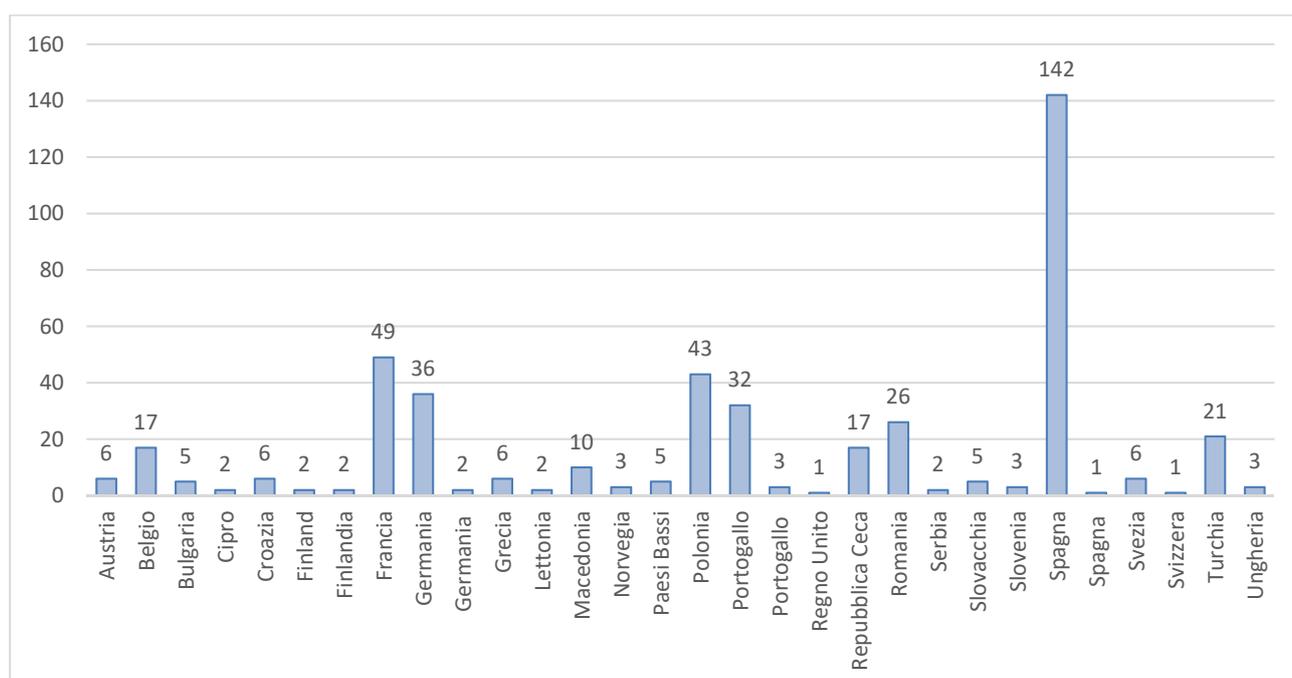
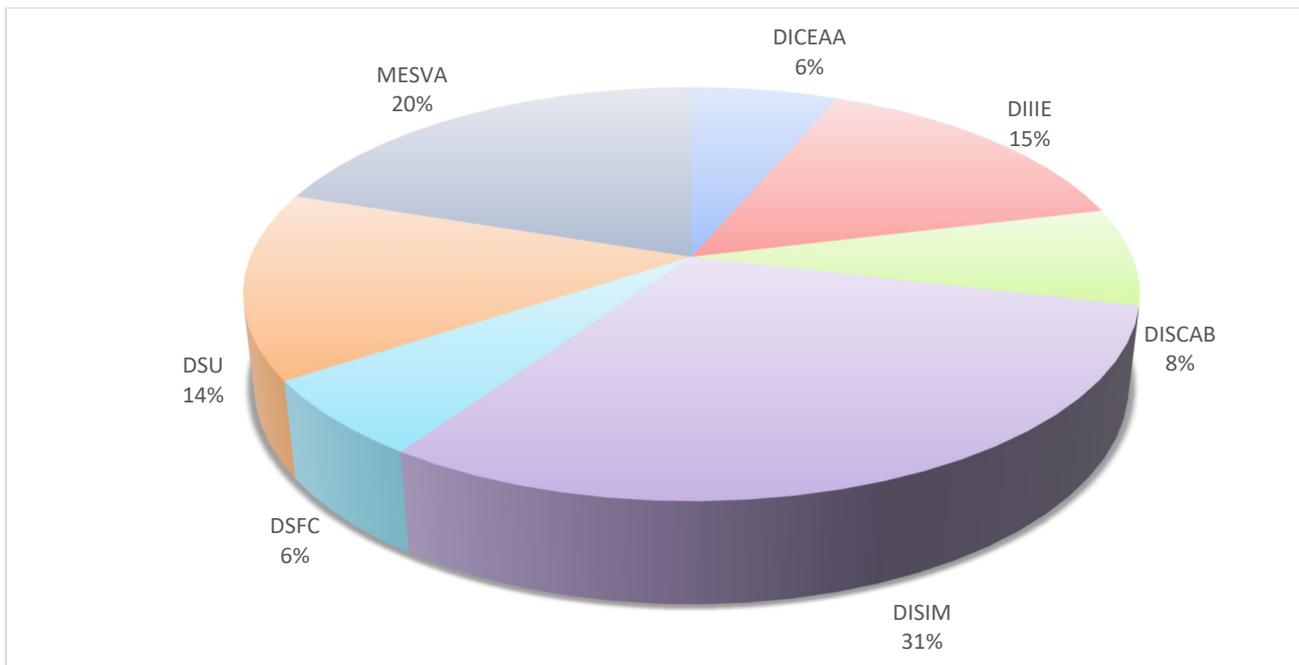


Figura 12 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per Paese



**Figura 13 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per dipartimento**

Con la nuova programmazione Erasmus+ 2021-2027, la KA131 si è rinnovata grazie all'introduzione dei programmi intensivi misti – **Blended Intensive Programmes**, BIP, i quali prevedono una nuova tipologia di mobilità studentesca che va ad aggiungersi a quella ormai consolidata per studio e per tirocinio.

Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, i BIP prevedono brevi periodi di attività in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online, a cui possono partecipare gruppi congiunti di studenti e studentesse, personale docente e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.

Nell'a.a. 2021/2022, l'Ateneo è stato partner di due BIP che sono stati organizzati presso il dipartimento di Scienze umane: "BIP - Sprachvariation und Sprachwandel", e "BIP – Intermedialitaet"; ciascuno dei quali ha visto la partecipazione di 15 studenti incoming.

- **Erasmus+ KA107/KA171 (mobilità tra paesi non europei)**: nell'anno 2022, l'Ateneo ha ottenuto, per il settimo anno consecutivo, il finanziamento per l'azione KA107/KA171 – International Credit Mobility, che prevede la mobilità di studenti e staff da e verso paesi non europei. Nell'ambito di tale azione, sono stati sottoscritti 76 accordi con altrettante università straniere di 24 paesi terzi, così distribuiti.

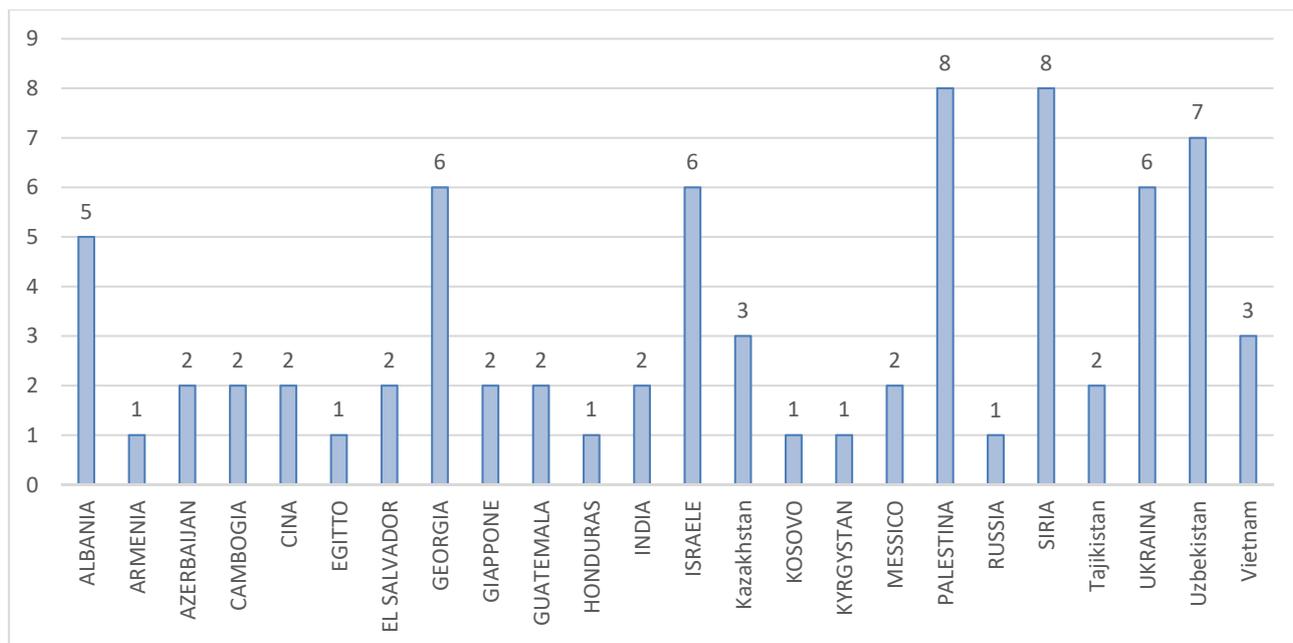


Figura 14 – Erasmus+ KA107 – accordi distinti per Paese

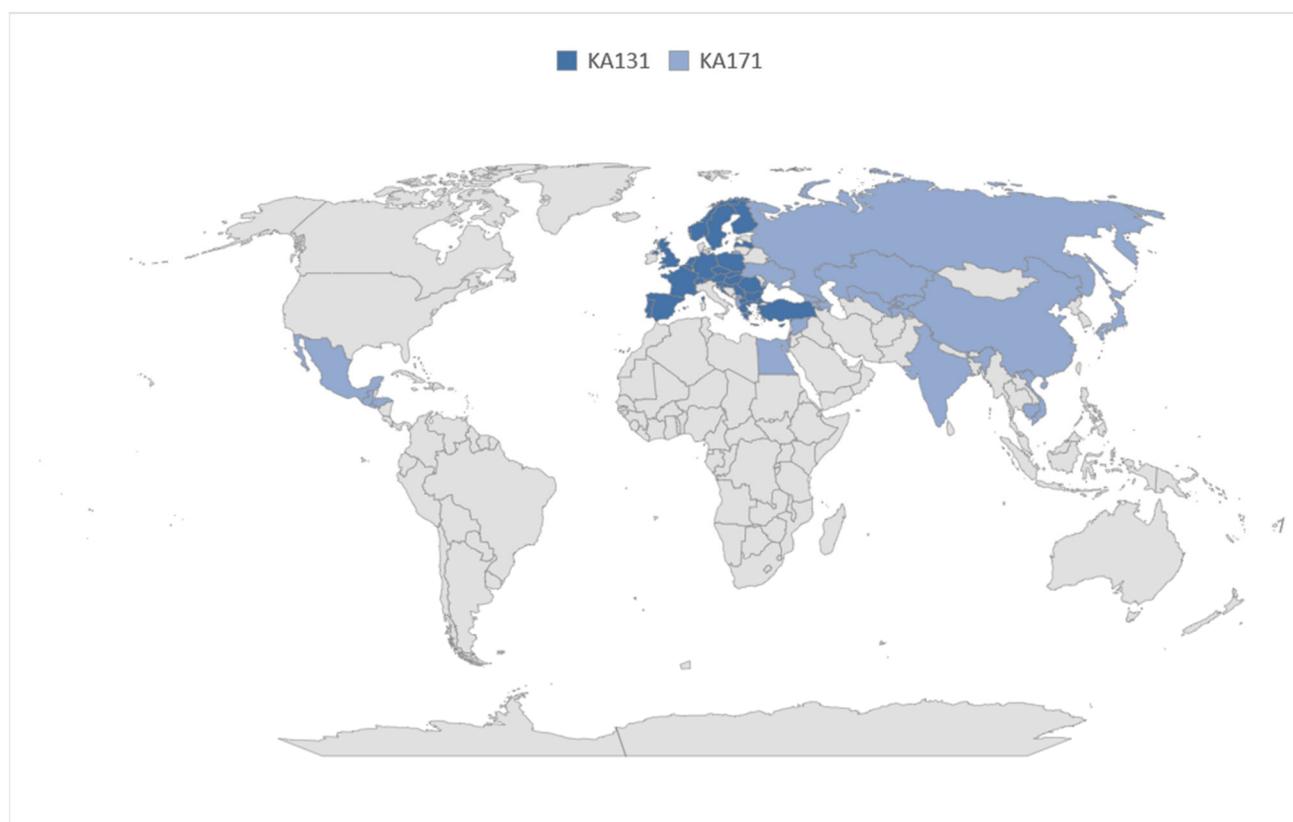


Figura 15 – Erasmus+ KA103 e KA107 – distribuzione geografica accordi

- **Convenzioni di cooperazione internazionale stipulate dall'Ateneo:** nell'anno 2022, risultano attive 126 convenzioni internazionali con Istituzioni extra UE e 18 con istituzioni europee.

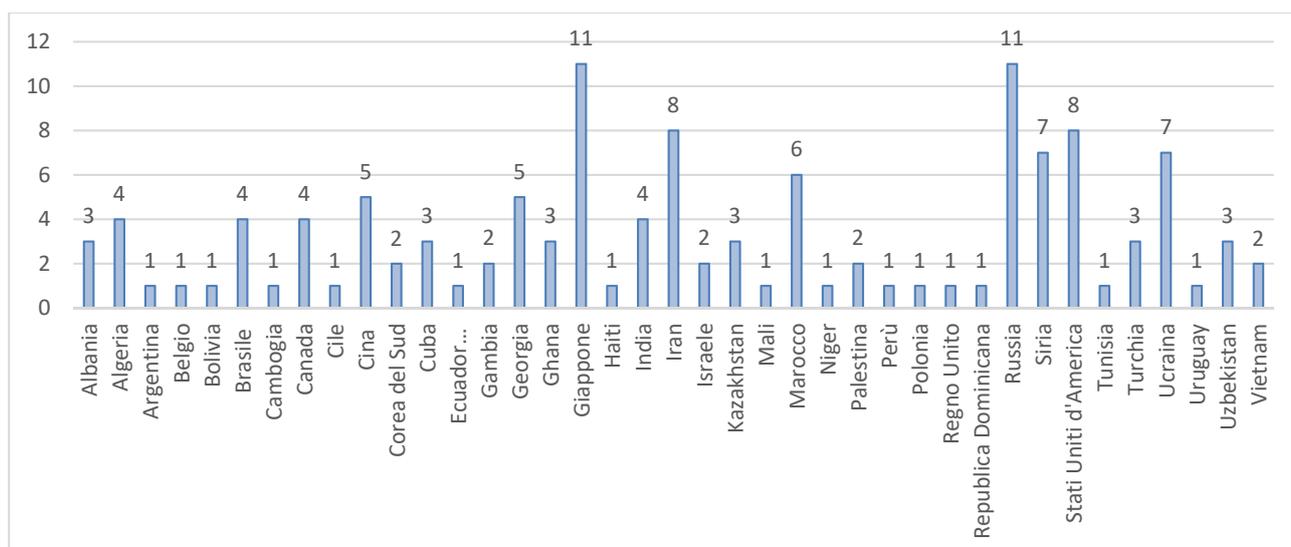


Figura 16 – Convenzioni internazionali – accordi distribuiti per Paese

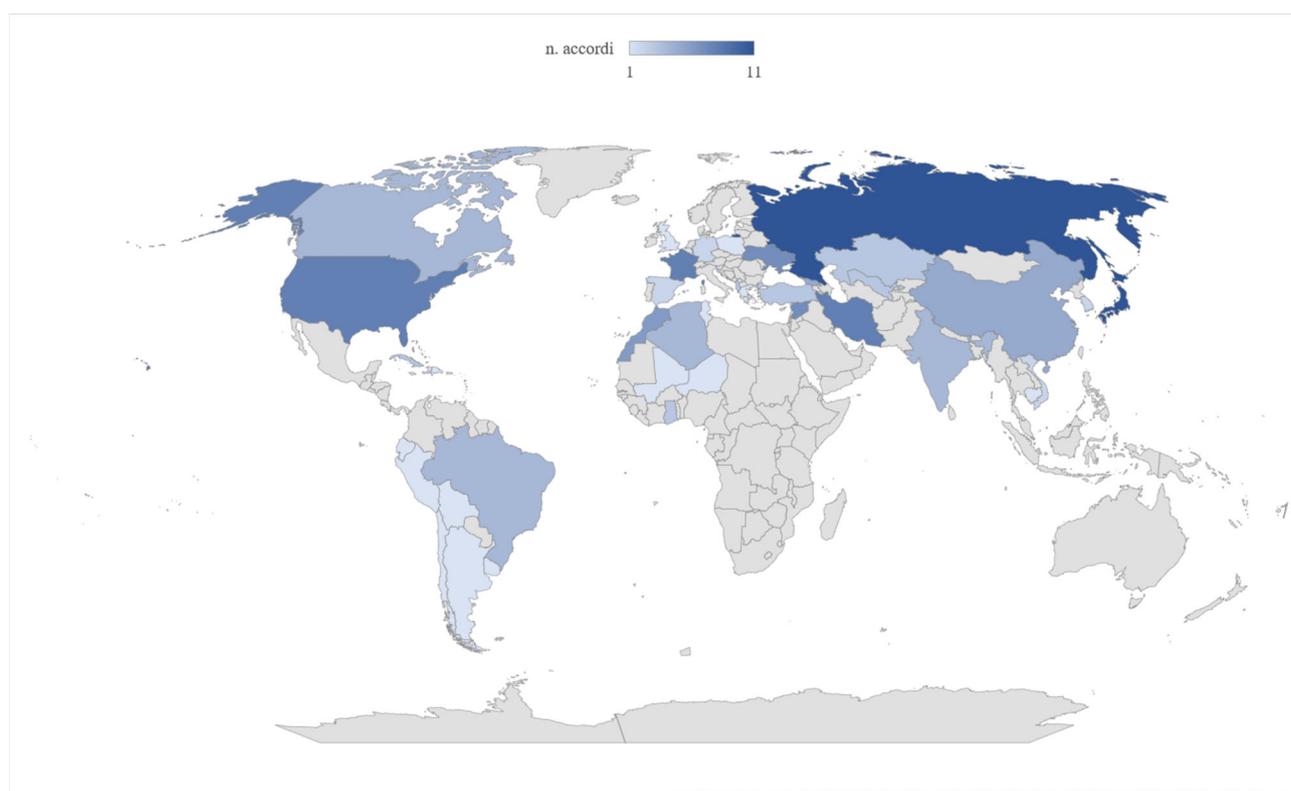


Figura 17 – Convenzioni internazionali – distribuzione geografica accordi

Nelle tabelle che seguono è riassunta la mobilità degli studenti e del personale avvenuta nell’a.a. 2021/2022.

A.A. 2021/2022 - STUDENTI	OUT	IN
Erasmus+ SMS - mobilità studenti per studio	106	89
Erasmus+ SMP - mobilità studenti per tirocinio	38	10
Erasmus+ BIP - Blended Intensive Programme		30
Convenzioni Internazionali	6	46
Erasmus Mundus/titoli doppi/congiunti	32	53
Erasmus+ ICM - International Credit Mobility		7
Visiting student*		26

	<b>totale</b>	<b>182</b>	<b>261</b>
--	---------------	------------	------------

\* in questa categoria sono stati inclusi 23 studenti ospiti nell'ambito dell'iniziativa "Emergenza Ucraina"

<b>A.A. 2021/2022 - PERSONALE</b>	<b>OUT</b>	<b>IN</b>
<b>Erasmus+ STA - mobilità dello staff per docenza</b>	6	
<b>Erasmus+ STT - mobilità dello staff per formazione</b>	9	24
<b>Convenzioni internazionali</b>		4
<b>Erasmus+ Credit Mobility</b>		2
<b>Visiting Professor*</b>		20
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>50</b>

\* comprende 9 docenti ospiti nell'ambito dell'iniziativa "Emergenza Ucraina"

Tutte le mobilità effettuate si inseriscono a pieno titolo nella strategia di internazionalizzazione di Ateneo. Inoltre, l'integrazione di tutte le fonti di finanziamento provenienti da programmi europei, nazionali e istituzionali ha contribuito a diffondere la consapevolezza dell'importanza di tale strumento, fra tutte le componenti universitarie, soprattutto fra il personale tecnico amministrativo.

Tale effetto è stato rafforzato dalla seconda edizione dell'International Staff Training Week. Dopo il notevole successo della prima edizione sul tema "*The University of the future: digital cities, digital innovations and e-government*", l'Ateneo, dal 7 al 9 giugno 2022, ha organizzato la seconda staff week sul tema "*Civic Universities and sustainable development*": sono state ricevute 38 adesioni, con 20 partecipanti effettivi, a conferma dell'interesse per le attività internazionali messe in campo dall'Università. Inoltre, la staff week del 2022 è stata l'occasione per diffondere e condividere con i partecipanti i risultati ottenuti e le esperienze maturate nel corso della gestione dei progetti europei.

### 1.6.2.2 Finanziamenti

La strategia di internazionalizzazione di Ateneo, come accennato, fa parte di una visione globale che prevede l'integrazione e la complementarità di fondi nazionali, internazionali ed europei. Infatti, la gestione integrata della KA103/KA131, con la KA107/KA171, le iniziative ministeriali e le convenzioni internazionali, ha consentito a studenti e staff di svolgere le proprie attività in un ambiente globalizzato.

Al tal fine, l'Università presenta, ogni anno, la propria candidatura ai programmi di mobilità finanziati dall'Unione Europea, quali l'Erasmus+ KA131 e KA171 (che hanno sostituito, rispettivamente le azioni KA103 e KA107 nella nuova programmazione Erasmus+ 2021-2027).

Nel 2022, sono stati presentati i seguenti progetti, nei quali l'Ateneo svolge le funzioni di coordinatore: entrambi hanno ottenuto il finanziamento comunitario. I dati sono riportati nella tabella che segue:

<b>Programmi di mobilità Erasmus+</b>	<b>Numero progetti</b>	<b>Finanziamento ottenuto</b>
<b>KA131 HE mobility (call 2022)</b>	1	€ 791.380,00
<b>KA171 Credit Mobility (call 2022)</b>	1	€ 403.100,00

A tali fondi si sono aggiunti:

- quelli stanziati dall'Ateneo per il finanziamento delle convenzioni internazionali che, nel 2022, sono

stati pari a € 374.994,00,

- quelli legati all’attuazione del piano strategico (€ 235.000,00),
- quelli del c.d. Fondo Giovani, assegnati dal MUR per favorire la mobilità degli studenti e dei dottorandi (€ 229.336,00).

L’utilizzo complementare di tali fondi ha aiutato a generare un effetto “contaminazione” con l’incremento dell’interesse di tutte le componenti dell’Ateneo verso i programmi internazionali e le politiche di internazionalizzazione del sistema universitario.

### 1.6.2.3 Corsi di studio internazionali

L'internazionalizzazione della didattica è uno degli obiettivi strategici perseguiti anche attraverso l'attivazione di percorsi di studio internazionali in collaborazione con università estere e l'erogazione di alcuni corsi di studio in lingua inglese.

L'offerta formativa dell'a.a. 2022-2023 comprende pertanto:

- **corsi di studio con rilascio di titoli congiunti (joint degrees) o doppi/multipli (double/multiple degrees)**, erogati in lingua inglese e/o italiana, che, sulla base di specifici accordi, prevedono forme di integrazione dei curricula e programmi di mobilità degli studenti presso gli Atenei esteri convenzionati con il riconoscimento reciproco delle attività formative. Al termine del percorso lo studente ottiene un titolo doppio/multiplo (delle due o più Università convenzionate presso le quali lo studente abbia acquisito crediti formativi) oppure un titolo congiunto (titolo unico riconosciuto e validato congiuntamente da tutti gli Atenei che hanno promosso il percorso integrato di studi).

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale	Ingegneria civile	II	LM23	2
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Control systems and automation engineering	II	LM25	2
	Informatica	II	LM18	2
	Ingegneria informatica	II	LM32	2
	Ingegneria matematica	II	LM44	2
	Matematica	II	LM40	2
	Mathematical Modelling	II	LM44	2
	Telecommunications Engineering: Advanced Technologies and Services	II	LM27	2
Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	Amministrazione, economia e finanza	II	LM77	2
	Ingegneria meccanica	II	LM33	2

Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	Biologia ambientale e gestione degli ecosistemi	II	LM6&LM75	2
	Neurosciences	II	LM6	2
Scienze fisiche e chimiche	Fisica	II	LM17	2

- **corsi di studio con didattica erogata integralmente in lingua inglese**, che prevedono comunque il rilascio del titolo finale esclusivamente da parte dell'Università degli Studi dell'Aquila o, in caso di interateneo nazionale, congiuntamente con l'Ateneo italiano convenzionato.

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Data science applicata	II	LMDATA	2
Scienze fisiche e chimiche	Atmospheric Science and Technology	II	LM17	2

#### 1.6.2.4 Lauree internazionali a.a. 2022/2023

Uno degli obiettivi presenti nel Piano strategico di Ateneo (obiettivo 1.2.2) è l'incremento dell'attrattività dell'Ateneo per gli studenti internazionali. A tal fine, per il sesto anno consecutivo, l'Università ha finanziato borse di studio destinate a studenti di Paesi terzi che intendono iscriversi ai corsi di laurea magistrale internazionali. Per dare un impulso più incisivo alla realizzazione dell'obiettivo strategico, anche nel 2022 sono state stanziare e assegnate 15 borse di studio della durata di 10 mesi ciascuna, per un importo pari a 8.500,00 €. Per motivi legati all'ottenimento del visto, solo 9 studenti sono riusciti a raggiungere l'Ateneo e a beneficiare della borsa secondo la seguente distribuzione:

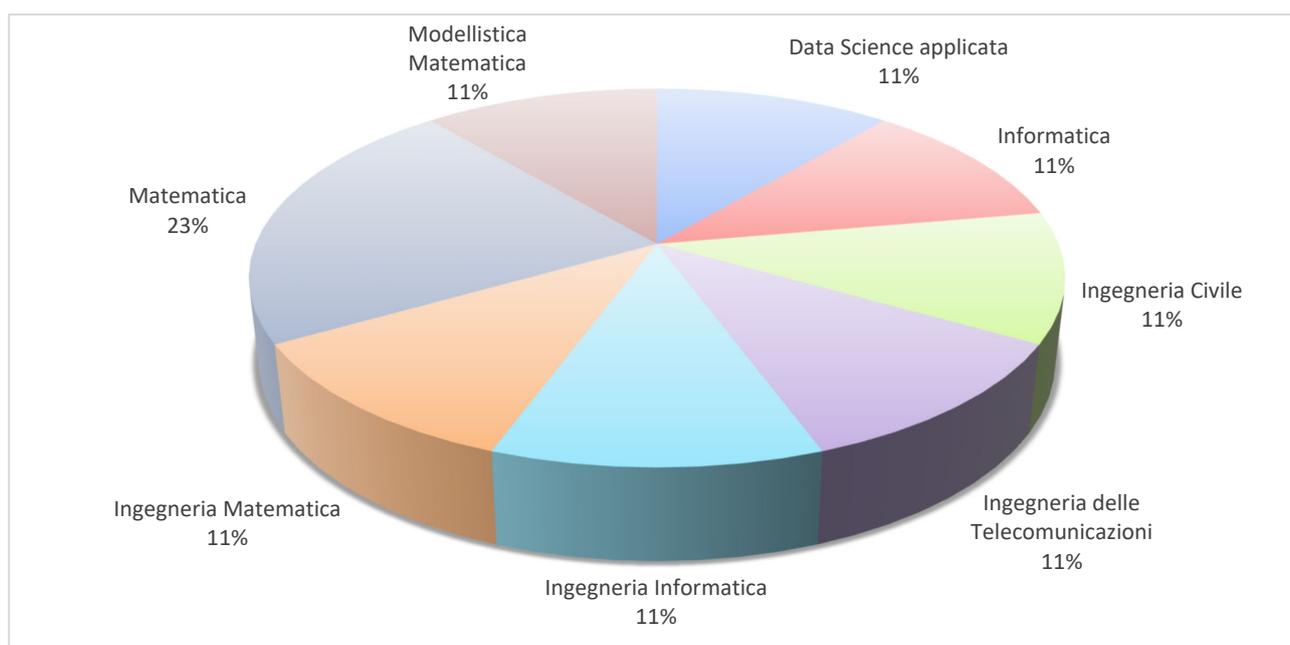


Figura 18 – Lauree internazionali –distribuzione borse per corso di studio

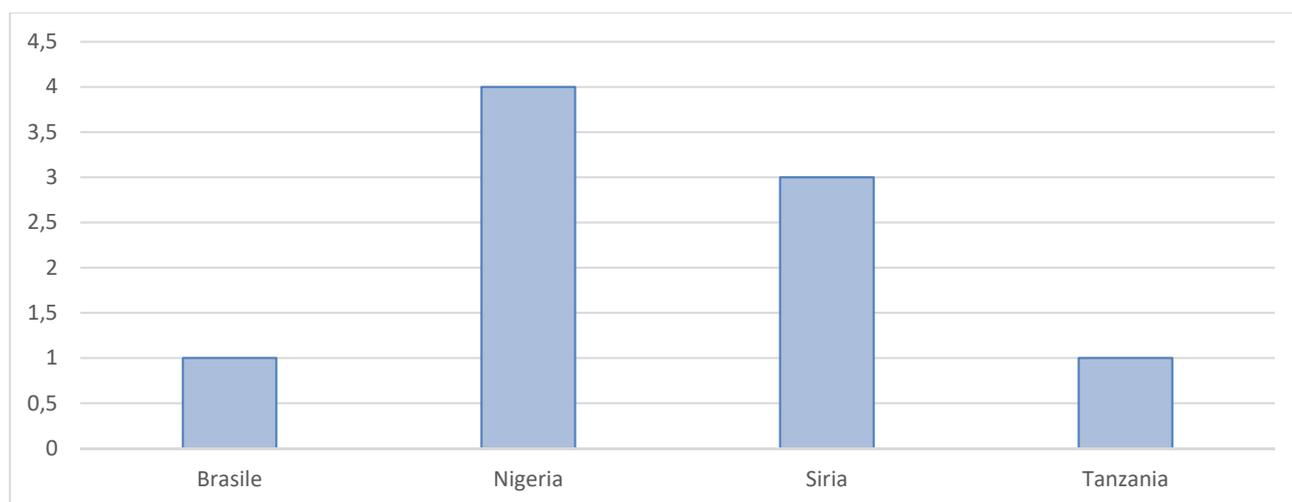


Figura 19 – Lauree internazionali –distribuzione borse per provenienza

### 1.6.2.5 European Universities

Le European Universities sono alleanze transnazionali di istituti di istruzione superiore di tutta l'UE che si uniscono in alleanze per la conoscenza e la ricerca, a beneficio di studenti, docenti e della società civile. Le European Universities, realizzate con il sostegno finanziario dei programmi Erasmus + e Horizon 2020, migliorano la qualità, l'inclusione, la digitalizzazione e l'attrattiva dell'Istruzione superiore europea.

L'idea di fondo è quella di rendere lo spazio dell'Istruzione superiore europea più resiliente, competitivo e attrattivo in vista delle enormi sfide demografiche, economiche, tecnologiche e geopolitiche dei nostri giorni. Nel quadro di questa iniziativa, l'Università degli Studi dell'Aquila ha aderito nel 2021 a una nascente "alliance", il cui obiettivo principale è quello di stabilire un'alleanza a lungo termine con un impatto sostenibile nel campo dell'istruzione, della ricerca e dell'innovazione: **European Universities Linking Society and Technology – EULIST**. Si tratta di un consorzio con altre nove Università europee (LUH – Hannover; NTUA – Atene; STU – Bratislava; BUT – Brno; LUT – Lappeenranta; JU – Jonkoping; URJC – Madrid; TUW – Vienna; IMT – Parigi), che hanno punti di forza complementari nelle STEM, Scienze umane e Scienze sociali.

La candidatura al finanziamento presentata nel 2021 ha ottenuto un punteggio molto buono (superiore all'80%), ma non è stata ammessa al finanziamento europeo. Ciononostante, il partenariato ha deciso di proseguire il lavoro ugualmente con fondi propri.

Nel 2022 la cooperazione si è rafforzata soprattutto nell'ottica di migliorare la proposta e ripresentare la candidatura alla nuova Call2023, con scadenza 31/01/2023. I numerosi incontri dei partecipanti ai workpackages e degli organi di governo e amministrazione del consorzio (Management Board, President Board, Coordination Office, nonché di una General Assembly tenutasi nell'Ottobre 2022 a Madrid) hanno dato i loro frutti e si è giunti ad una nuova versione della proposta di candidatura.

### 1.6.2.6 Foundation Programmes

Tra gli strumenti di attrattività internazionale degli atenei, i corsi di studio propedeutici all'immatricolazione

accademica stanno assumendo una sempre maggiore importanza. Tali corsi permettono di reclutare studenti dall'estero e di prepararli in modo che possano affrontare percorsi di laurea triennale con la stessa preparazione di base degli studenti che hanno frequentato le scuole superiori italiane e percorsi di laurea magistrale con la stessa preparazione di base degli studenti che hanno frequentato le lauree triennali italiane. Il nostro Ateneo ha iniziato nel 2021 con la sperimentazione di un corso di studio propedeutico all'immatricolazione ad una laurea magistrale internazionale, denominato "Pre-Master Foundation Programme in Applied Mathematics". Vista la buona riuscita del corso, nell'a.a. 2022/23 si è attivata una nuova edizione del "Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics" presso il DISIM, erogato in lingua inglese e in modalità a distanza per tutti gli studenti che intendevano immatricolarsi ai corsi di laurea magistrale in Ingegneria Matematica e Modellistica Matematica con titolo di studio di accesso conseguito all'estero. L'obiettivo è quello di omogeneizzare le competenze in ingresso degli studenti internazionali delle due Lauree Magistrali. Il numero di studenti iscritti al "Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics" è stato di circa 150.

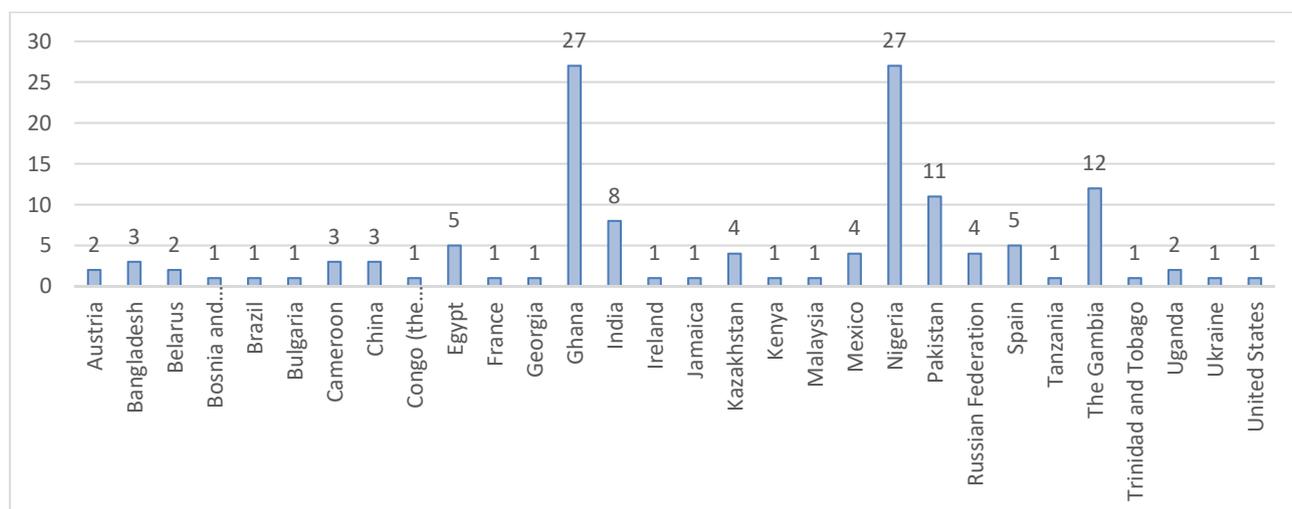


Figura 20 – Studenti del Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics per provenienza geografica

### 1.6.2.7 Corridoi universitari per rifugiati - UNICORE

In attuazione dell'obiettivo 3.8 del Piano strategico di Ateneo, già dal 2020 l'Ateneo ha aderito al progetto "Corridoi universitari per rifugiati - UNICORE 2.0", progetto che ha lo scopo di promuovere il diritto all'istruzione universitaria per i rifugiati, attraverso l'istituzione di corridoi universitari dall'Etiopia all'Italia. I benefici del presente progetto sono stati riservati ai titolari etiopici di Protezione Internazionale certificati dall'UNHCR che intendevano iscriversi a uno dei Corsi di laurea magistrale offerti dall'Università dell'Aquila per l'a.a. 2020-2021. Lo studente selezionato si è iscritto nell'anno a.a. 2020-2021 al primo anno del corso magistrale in Applied Data Science, rinnovando l'iscrizione al secondo anno nell'anno accademico 2021-2022; infine, grazie ai risultati raggiunti, ha ottenuto l'estensione della borsa fino ad aprile 2023.

### 1.6.2.8 Emergenza Ucraina

L'Università dell'Aquila intrattiene da molti anni profondi e proficui rapporti di collaborazione bilaterale con le università ucraine, in particolare con l'Università Statale Ivan Franko di Leopoli, l'Università Statale V. N. Karazin di Charkiv, l'Università Statale Taras Shevchenko di Kiev, l'Università Statale I.I. Mechnikov di Odessa, tutte facenti parte del Consorzio InterMaths per il rilascio del doppio titolo, e con il Politecnico Statale di Leopoli. È stata quindi una scelta immediata e condivisa da tutte le componenti accademiche quella di mettere in atto azioni concrete di supporto rivolte in particolare a studenti, a docenti e staff di tutte le Università ucraine. Si sono pertanto attivate, in risposta a una richiesta pervenuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), due procedure per la raccolta di candidature da parte di studenti e docenti finalizzate all'attribuzione dello status di visitatori presso il nostro Ateneo. Le borse per gli studenti prevedevano un importo mensile pari a 850,00 € (comprensivo di oneri a carico ente e percipiente) per un periodo iniziale di tre mesi, eventualmente prorogabili. Per docenti e ricercatori, era prevista l'assegnazione dello status di "Visiting Professor/Researcher/Fellow" con importi di: Visiting Professor: 2.500 €, Visiting Researcher 2.000 €, Visiting Fellow 1.300 €.

A fronte di uno stanziamento iniziale di 35 posti per studenti e 15 per docenti, sono riusciti a lasciare il paese in guerra e a raggiungere L'Aquila 24 studenti e 9 docenti.

Il nostro Ateneo ha inoltre bandito una Staff Mobility rivolta al personale tecnico amministrativo delle università ucraine. Una unità di personale ha beneficiato di uno dei tre posti disponibili, che prevedeva un rimborso spese di un importo massimo di 1.000 € per tre mensilità.

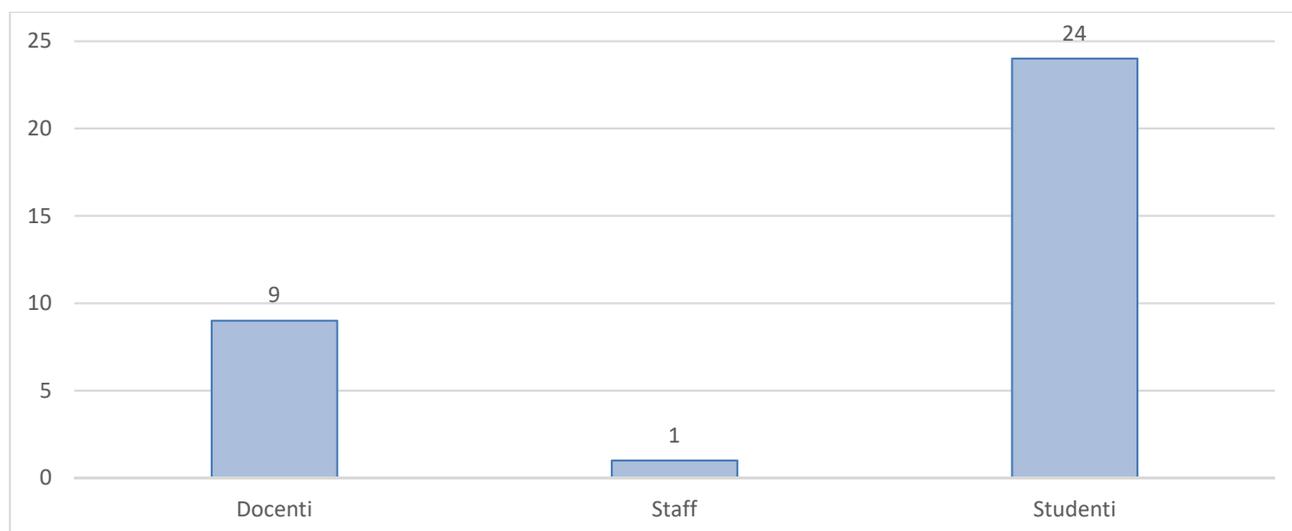


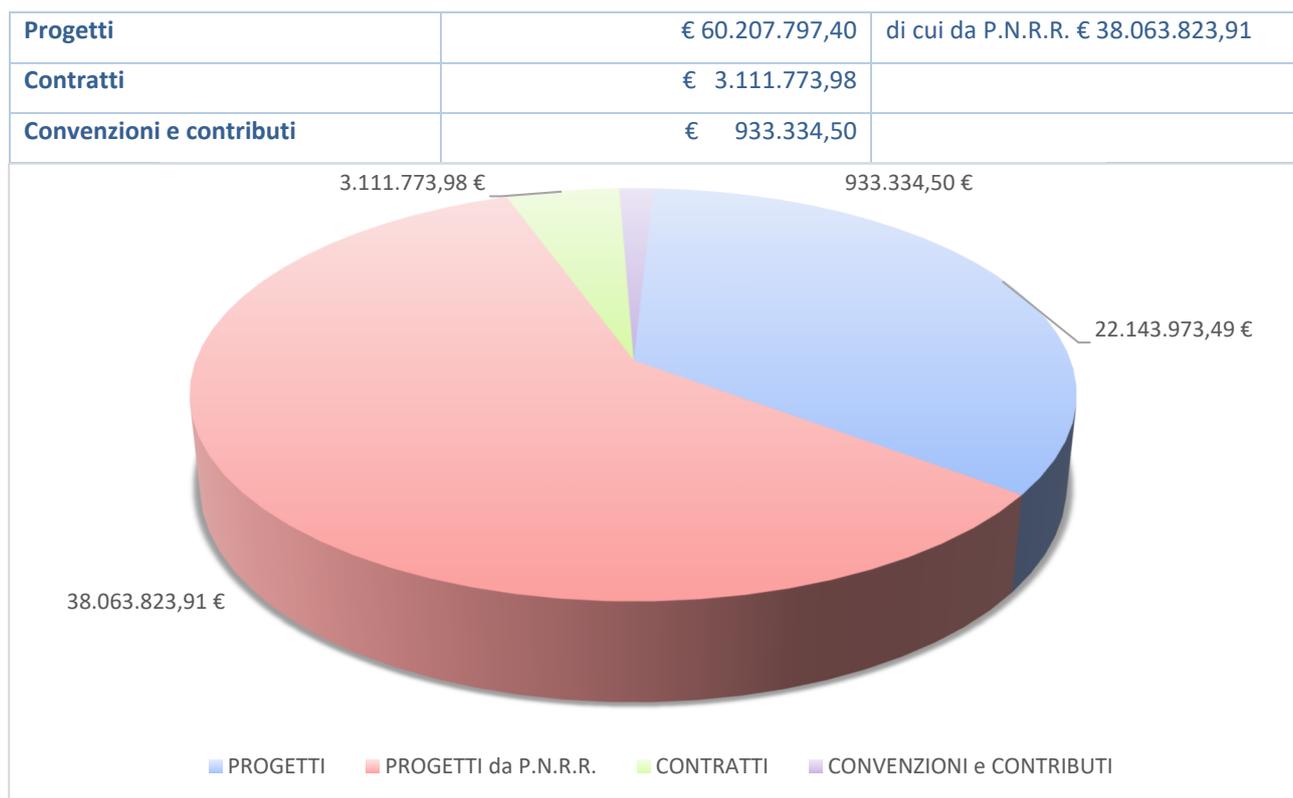
Figura 21 – Beneficiari contributo Emergenza Ucraina

### 1.6.3 Finanziamenti alla ricerca<sup>5</sup>

Nell'anno 2022 l'Università degli Studi dell'Aquila ha ricevuto finanziamenti alla ricerca - pubblici e privati -

<sup>5</sup> a cura del Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

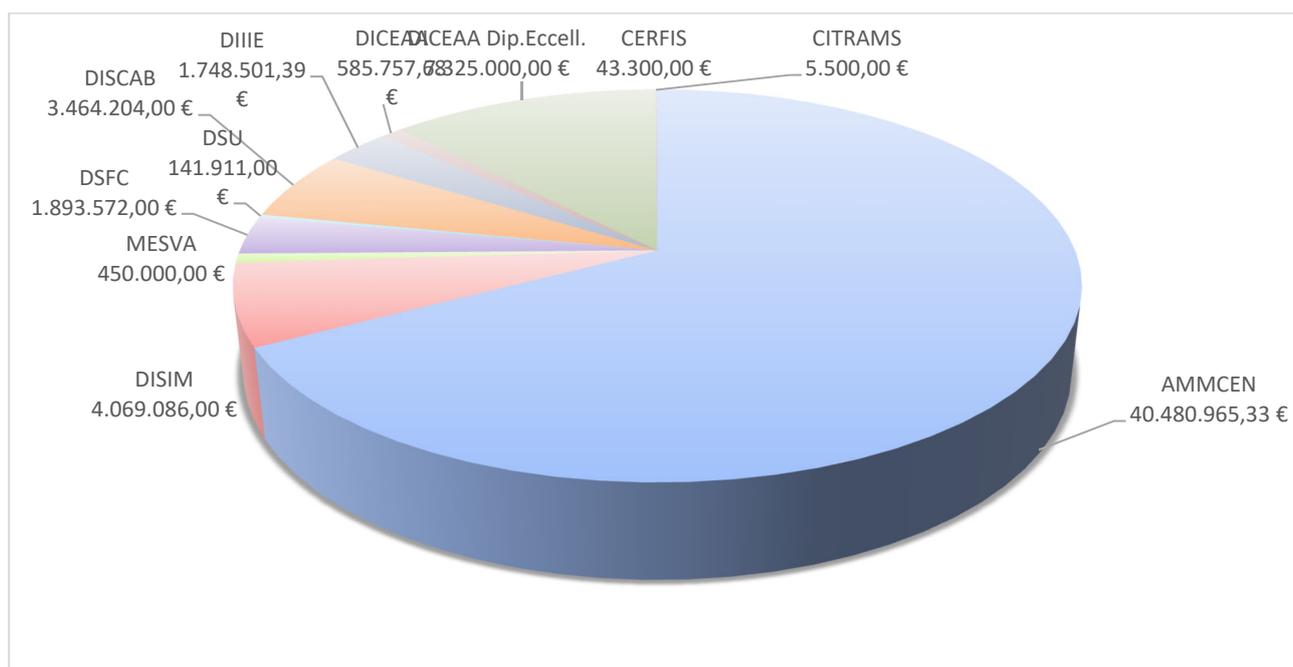
per un importo di € 64.252.905,88 la cui ripartizione per **tipologia di finanziamento** è di seguito illustrata:



**Figura 22 – Finanziamenti alla ricerca anno 2022 –ripartizione per tipologia di finanziamento (fonte dati: dipartimenti e centri di ricerca)**

Di seguito si dà conto della ripartizione degli importi sopra indicati per struttura.

– **Progetti finanziati:** ammontare complessivo € 60.207.797,40 così distinto per struttura:



**Figura 23 – Finanziamento da progetti 2022 –distribuzione per struttura**

- **Finanziamento da contratti:** ammontare complessivo € **3.111.773,98** così distinto per struttura:

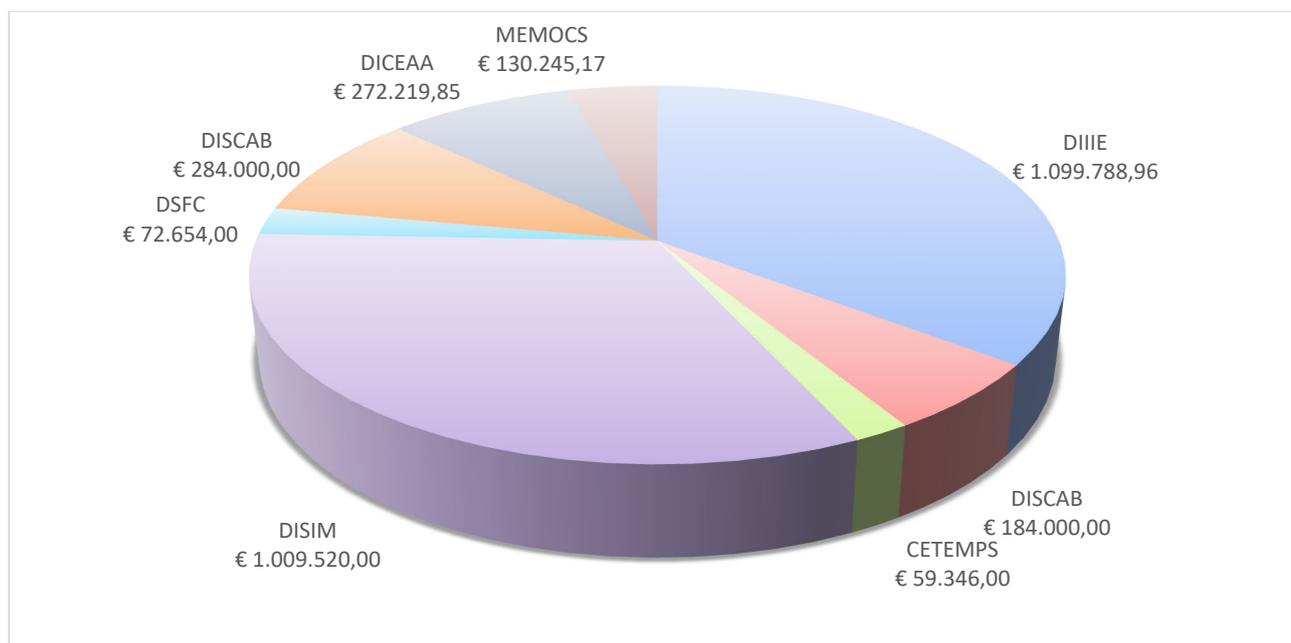


Figura 24 – Finanziamento da contratti 2022 –distribuzione per struttura

- **Finanziamento da convenzioni e contributi:** ammontare complessivo € **133.532,35**, così distinto per struttura:

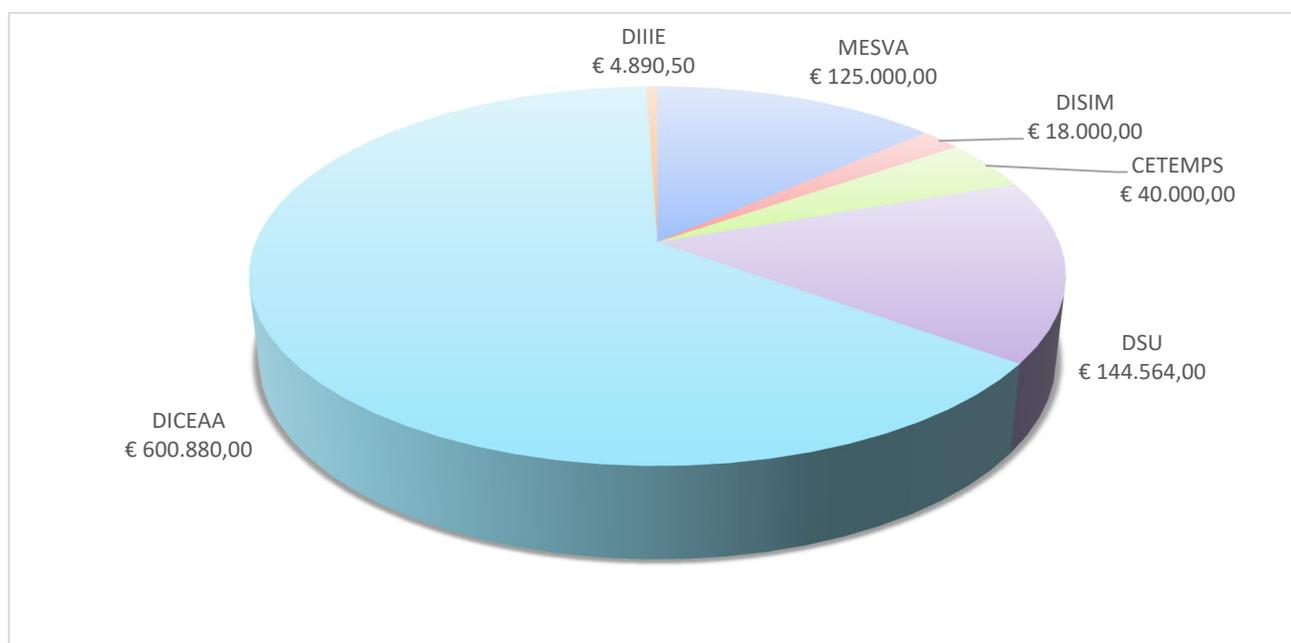


Figura 25 – Finanziamento da convenzioni e contributi 2022 –distribuzione per struttura

### 1.6.3.1 Piano Nazionale per la Ricerca 2021-27

Nell'ambito delle attività finanziate dal nuovo Programma Nazionale per la Ricerca (P.N.R.) 2021-27, nell'anno 2022 l'Ateneo ha utilizzato il finanziamento assegnato dal **Decreto MUR n.1062/2021** a valere sulle risorse

del PON “Ricerca e Innovazione” 2014-20 per:

- contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione (€ 1.257.704,72),
- contratti di ricerca su tematiche Green (€ 737.116,32).

Sempre nell’ambito delle attività finanziate dal nuovo P.N.R. 2021-27, nell’anno 2022 l’Ateneo ha impiegato il finanziamento assegnato dal **Decreto MUR n.737/2021** (€ 3.128.941,40) - a valere sulle risorse del Fondo per la Promozione e lo Sviluppo delle Politiche del PNR – per le seguenti tipologie di intervento:

- contratti di ricercatore a tempo determinato di cui alla lettera a) dell’art.24 comma 3 della L.240/2010,
- iniziative di ricerca propedeutiche alla presentazione di progetti di ricerca nell’ambito del I Pilastro del Programma Quadro per la Ricerca *Horizon Europe*,
- iniziative a sostegno di gruppi di lavoro a carattere internazionale tra giovani ricercatori post-dottorali promossi dal Fondo per la Ricerca austriaco (YIRG).

### 1.6.3.2 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato dal Consiglio europeo il 13 luglio 2021 con lo scopo di rilanciare l’economia dopo la pandemia di COVID 19 e permettere lo sviluppo verde e digitale, contiene 16 Componenti, raggruppate in 6 Missioni. Tra queste, la *Missione 4: Istruzione e ricerca* mira a rafforzare le condizioni per lo sviluppo di una economia ad alta intensità di conoscenza, di competitività e di resilienza, partendo dal riconoscimento delle criticità del nostro sistema di istruzione, formazione e ricerca. Più in dettaglio, i finanziamenti previsti dalla *Missione 4* mirano a sostenere gli investimenti in ricerca e sviluppo, a promuovere l’innovazione e la diffusione delle tecnologie e a rafforzare le competenze.

Nell’ambito della *Missione 4*, nell’anno 2022 il Ministero dell’Università e della Ricerca ha finanziato la creazione di 12 *Ecosistemi dell’innovazione* a livello territoriale, regionale o sovraregionale, di cui 5 nel Mezzogiorno. Gli *Ecosistemi* – che devono essere organizzati con una struttura di governance di tipo Hub & Spoke, con l’Hub che svolgerà attività di gestione e coordinamento e gli Spoke quelle di ricerca – sono reti di università statali e non statali, enti pubblici di ricerca, enti pubblici territoriali, altri soggetti pubblici e privati altamente qualificati e internazionalmente riconosciuti, e intervengono su aree di specializzazione tecnologica coerenti con le vocazioni industriali e di ricerca del territorio di riferimento, promuovendo e rafforzando la collaborazione tra il sistema della ricerca, il sistema produttivo e le istituzioni territoriali.

Il MUR ha quindi approvato il finanziamento per un importo di euro 115.996.558,73 del progetto di ricerca **“VITALITY – Ecosistema di Innovazione, Digitalizzazione e Sostenibilità per l’Economia Diffusa nell’Italia Centrale”**, presentato dall’Ateneo, che ha l’obiettivo di agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese in un’ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio. La Fondazione VITALITY è la struttura centrale di coordinamento (HUB); l’Università dell’Aquila e le altre università delle regioni Abruzzo, Umbria e Marche sono soggetti

realizzatori o esecutori (SPOKE). Il budget assegnato all'Ateneo è di **€ 14.772.267,00**.

Nell'anno 2022 il MUR ha, inoltre, approvato il finanziamento di euro 319.938.979,26 per il progetto **“Centro Nazionale di Ricerca in High-Performance Computing, Big Data and Quantum Computing”** al quale partecipa anche l'Università dell'Aquila con un budget di **€ 1.768.533,02**. Anche per questo progetto è stata costituita una Fondazione di coordinamento (HUB) di cui l'Ateneo è tra i membri Fondatori. Il Centro è finalizzato alla creazione e/o al rinnovamento/ammodernamento di infrastrutture e laboratori di ricerca, alla realizzazione e allo sviluppo di programmi e attività di ricerca anche con il coinvolgimento di soggetti privati, atto altresì a favorire la nascita e la crescita di iniziative imprenditoriali a più elevato contenuto tecnologico e alla valorizzazione dei risultati della ricerca.

Con Decreto n.3264 del 28/12/21 il MUR ha previsto il finanziamento di progetti per la creazione di Infrastrutture di Ricerca. L'Università dell'Aquila partecipa al progetto di ricerca **“Strengthening the Italian RI for Social Mining and Big Data Analytics – SoBigData”** di cui il CNR è la struttura centrale di coordinamento e l'Ateneo è co-beneficiario insieme alla Scuola Superiore di Studi universitari e di perfezionamento Sant'Anna e alla Scuola Normale Superiore di Pisa, all'IMT School for Advanced Studies di Lucca, alle Università di Pisa, di Roma Sapienza, di Genova, di Bologna, di Palermo e di Catania. L'importo totale finanziato nel 2022 per il progetto è pari ad € 19.998.550,00 il budget assegnato all'Università dell'Aquila è di **euro 3.510.000,00**.

Con il Decreto su citato, il MUR ha inoltre previsto il finanziamento del progetto **“GeoSciences IR”** per la realizzazione di una infrastruttura di ricerca per la Rete Italiana dei Servizi Geologici al fine di mettere a disposizione dei servizi geologici regionali, e non solo, i dati, i servizi e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle funzioni di monitoraggio e controllo del territorio nei diversi ambiti delle scienze della Terra. L'Università dell'Aquila è co-beneficiaria insieme ad altre Università ed enti di ricerca tra cui il C.N.R., l'Università degli Studi di Milano Bicocca, l'Università di Roma Sapienza, il Politecnico di Torino. Il progetto è coordinato dall'ISPRA. L'importo totale finanziato nel 2022 per il progetto è pari ad euro 12.884.017,72 il budget assegnato all'Università dell'Aquila è di **euro 140.409,68**.

L'Ateneo ha, inoltre, ottenuto alcuni finanziamenti dall'Agenzia Nazionale per la Coesione Territoriale individuata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri quale soggetto attuatore del progetto **“Ecosistemi per l'Innovazione al Sud in contesti urbani marginalizzati”**. L'Agenzia - attraverso il **“Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”** – con il Decreto n.204 del 29/9/21, che prevede il finanziamento di interventi di riqualificazione e rifunzionalizzazione di siti per la creazione di ecosistemi dell'innovazione nel Mezzogiorno, ha concesso all'Ateneo il finanziamento di **Euro 17.500.000,00** per il progetto **“ecosistemA per l'innovazione ad alta intensità di ConosCEnza per La ricERCA e lo sviluppo imprenditorIALE – ACCELERATE”**. Oggetto della “rifunzionalizzazione” è la struttura, attualmente in disuso, della ex Scuola Superiore G.Reiss Romoli sita in L'Aquila.

Inoltre – con il Decreto n. 313 del 2021 che prevede il finanziamento di progetti socio-educativi strutturati

per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) a sostegno del Terzo Settore da finanziare nell'ambito del PNRR - attraverso il "Fondo per il contrasto alla povertà educativa nelle regioni del Mezzogiorno", l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha assegnato all'Ateneo un finanziamento di **€ 46.200,00** per il progetto "**Conta fino a 6. Apri la tua finestra sulla bellezza!**" coordinato dall'Assoc. Culturale "Brucaliffo" dell'Aquila. L'Università dell'Aquila è partner insieme ad alcune associazioni culturali operanti nel territorio regionale, e non, ed alcuni istituti scolastici della città.

Il Ministero della Salute, nell'ambito della *Linea M6C2 Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario* – I2.1 Rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN - del Piano di Ripresa e Resilienza, ha concesso all'Università dell'Aquila il finanziamento di **€ 257.870,00** per il progetto "**Rare but not alone: a large Italian network to empower the impervious diagnostic pathway of rare cerebrovascular disease – ALIGNED**". Il progetto è coordinato dalla Fondazione Istituto Neurologico Carlo Besta e l'Università dell'Aquila è partner insieme alla ASL2 Abruzzo Lanciano-Vasto-Chieti e l'IRCCS Centro Cardiologico Monzino.

### **1.6.3.3 Fondo Complementare Sisma – sub-misura B4**

Con Ordinanza n.33 del 30/6/022 il Commissario Straordinario del Governo ha previsto ulteriori finanziamenti per l'attuazione della Sub misura B.4.1 del Programma Unitario di Intervento per le aree del terremoto 2009 e 2016. L'ulteriore finanziamento, previsto dal Fondo complementare al Sisma, è destinato alla creazione di quattro centri di ricerca ed alta formazione in alcuni settori chiave (economia circolare e salute, digitalizzazione, valorizzazione, conservazione e fruizione dei beni culturali e ambientali, sicurezza e tecnologie agroalimentari, scienza e tecnica delle costruzioni). Sono coinvolte tutte le università delle regioni interessate dal sisma del 2009 e 2016 al fine di creare una Rete per l'Innovazione e la Ricerca.

Nel 2022 sono stati così finanziati i seguenti progetti:

- costituzione del laboratorio per l'elaborazione dati e monitoraggio del "**Centro Internazionale per la ricerca sulle scienze e tecniche della ricostruzione Fisica, Economica e sociale – STRIC**" di cui l'Università di Camerino è soggetto coordinatore e l'Università dell'Aquila è partner insieme all'Università Politecnica delle Marche, all'INFN, al GSSI. Il finanziamento assegnato all'Ateneo è di **Euro 61.860,00**;
- completamento del **Centro di Ricerca per l'innovazione nel settore agroalimentare "Agri-BioSERV"** con sede nella provincia di Teramo, progetto di cui l'Ateneo è partner insieme alle Università di Chieti, Camerino, Macerata, Politecnica delle Marche ed il Gran Sasso Science Institute; Il finanziamento assegnato all'Ateneo è di **Euro 141.684,00**;
- realizzazione del "**Centro di Ricerca per Innovazione, Digitalizzazione, Valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e ambientale**", con sede a Spoleto (PG), di cui l'Università di Perugia è capofila e l'Università dell'Aquila è partner insieme alle Università di Teramo e all'Università Politecnica delle

Marche.

#### 1.6.3.4 Programma Erasmus Plus

Nell'anno 2022, nell'ambito del programma Erasmus Plus, è stato approvato ed ammesso a finanziamento il progetto **“Developing Research Capacity through Institutional Repositories Network in Azerbaijan – DIRNA”**.

L'Università degli Studi dell'Aquila è partner del progetto in cui figurano altre 10 istituzioni.

Il progetto è stato ammesso a finanziamento per un totale di € 633.292,00 ed il budget dell'Università dell'Aquila e di 76.799,00 Euro.

Nell'anno 2022, nello stesso Programma su citato, è stato approvato ed ammesso a finanziamento il Progetto **“Innovative and interdisciplinary Programmes in Bio-medical Engineering to Leverage and Exploit the DigitalGrowth programme for students' employability in UZ – I2\_PLEDGE”**, L'Università degli Studi dell'Aquila è capofila del progetto in cui figurano altre 10 istituzioni come partners.

Il progetto è stato ammesso a finanziamento per un totale di EUR 358.357,50 ed il budget dell'Università dell'Aquila e di 73.805,40 Euro.

#### 1.6.3.5 Attività di formazione per la ricerca

Al fine di incentivare il personale docente e di ricerca a presentare nuove proposte progettuali nell'ambito del programma quadro *Horizon Europe*, l'Ateneo promuove ed organizza annualmente corsi di formazione in collaborazione con APRE, l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea.

Nell'anno 2022, l'Università ha organizzato i seguenti corsi online, rivolti al personale docente, ricercatore, dottorandi, assegnisti di ricerca e personale tecnico-amministrativo:

- corso di formazione dal titolo **“Marie-Sklodowska Curie Actions: Come scrivere una proposta Postdoctoral Fellowship”**;
- corso di formazione dal titolo **“Come scrivere una proposta di successo nel tema EIC Accelerator”**;
- corso di formazione dal titolo **“Come scrivere una proposta di successo nel tema EIC Pathfinder e Transition. Il Consortium Agreement e la Proprietà Intellettuale”**

#### 1.6.3.6 Finanziamenti di Ateneo per la ricerca e premialità **“GEP - Gender Equality Plan”**

Alla luce delle direttive della Commissione Europea per i finanziamenti alla ricerca sull'importanza della promozione dell'uguaglianza di *genere* nella ricerca e nell'innovazione, uguaglianza che la Commissione Europea intende perseguire attraverso il programma quadro *Horizon Europe 2021-2027*, suo principale strumento di finanziamento alla ricerca, il Settore Fundraising e gestione progetti di Ateneo nel 2021 aveva ritenuto di coadiuvare il personale docente e ricercatore nella partecipazione al programma *Horizon Europe 2021-27* attraverso la realizzazione di un documento dal titolo *L'importanza dell'equilibrio di genere nella*

*Ricerca - La dimensione di genere nella Proposal*, contenente le linee guida sul tema dell'uguaglianza di genere per la redazione della Proposal, documento pubblicato sul sito dell'Ateneo alla pagina "Pari opportunità" sotto la voce GEP – Gender Equality Plan - al seguente link: <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=6180>

Nell'anno 2022 il settore Fundraising e gestione Progetti di Ateneo ha integrato le suddette linee guida:

- con l'art.7. "PNRR e parità di genere", in cui si pone in evidenza come la parità di genere e l'empowerment femminile – in linea con gli obiettivi europei – siano obiettivi comuni anche a tutte le missioni del PNRR per garantire una ripresa ed una crescita efficace e strutturale. Infatti, per quanto riguarda l'ambito ricerca e accademia, si trova un riferimento esplicito nelle linee guida pubblicate dal MUR relativamente alla Missione 4 del PNRR: Istruzione e Ricerca (cfr. Paragrafo 1.6.2 "Disparità di genere");
- con l'art.9 "Linee guida per la valutazione dei progetti di ricerca di Ateneo" in cui si afferma la necessità di individuare azioni volte a sostenere le pari opportunità anche nella gestione delle risorse destinate al finanziamento dei progetti di ricerca di Ateneo.

Nella valutazione dei progetti di Ateneo, le linee guida mirano essenzialmente:

- al bilanciamento di *genere* nel numero dei progetti presentati e approvati;
- a creare una cultura di *genere* mirata a diffondere la consapevolezza dell'importanza di genere nella ricerca.

Lo strumento che si è ritenuto di utilizzare per l'applicazione delle suddette linee guida è stato l'introduzione - nel bando per l'anno 2022 con il quale l'Ateneo ha finanziato i progetti per la ricerca di base e l'avvio alla ricerca per un ammontare di **400.000,00 Euro** - di premialità per entrambi gli obiettivi su citati. Le premialità introdotte per la prima volta nel bando sono state le seguenti:

1. **15.000 Euro** ripartiti tra i Dipartimenti che abbiano raggiunto o superato la percentuale del 45% di progetti finanziati con Ricercatrici come PI;
2. **20.000 Euro** ripartiti tra i Dipartimenti che abbiano portato a finanziamento almeno un progetto dedicato alle tematiche di genere.

I risultati ottenuti da questi interventi hanno portato ad un aumento nella percentuale di donne PI nei progetti finanziati (46% nel 2022 rispetto alla percentuale del 43% del 2021 il cui avviso non prevedeva premialità relative al genere) e il finanziamento di 9 progetti di ricerca con rilevanza per le tematiche di genere.

#### **1.6.4 Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off<sup>6</sup>:**

L'Ateneo dell'Aquila ha riconosciuto le attività tradizionalmente definite di "terza missione" al pari della ricerca e della didattica, come uno dei suoi scopi statutari, in occasione della revisione dello Statuto

---

<sup>6</sup> a cura del Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni

effettuata nel corso del 2017. Più precisamente, si è deciso di far riferimento a dette attività utilizzando il termine “sviluppo locale”, da non intendersi come termine indicante un’accezione geografica limitata al territorio regionale o nazionale, bensì di più ampio respiro.

Inoltre, come evidenziato nelle **Linee strategiche 2020-2025** l’Ateneo ha confermato la volontà di rafforzare ulteriormente le sue attività nell’area del trasferimento tecnologico, della promozione di ricerca in conto terzi e della creazione di imprese, nonché nelle iniziative per la formazione di capacità imprenditoriali tra gli studenti. Come precedentemente ribadito, l’insieme di tali attività richiedono un’intensificazione dei rapporti con il sistema imprenditoriale, sia a livello strettamente regionale, con particolare riguardo ai domini di specializzazione individuati dalla Regione, sia in ambiti più ampi, nazionali e internazionali.

L’Ateneo (come pure l’intero sistema universitario regionale), ha inteso, in quest’ottica, intensificare le proprie politiche, attività e azioni per relazionarsi con le imprese (piccole, medie e grandi) presenti nel territorio, condividendo in tal modo la conoscenza acquisita e rafforzando la propria offerta in chiave formativa di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento, internships, dottorati industriali ecc., per far sì che lo scambio di idee e l’innovazione diventino componenti indispensabili per una crescita sostenuta dell’economia locale.

Le attività svolte nel corso del 2022 dall’Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni (UTTP), sono state in continuità con quelle svolte durante l’anno precedente, in linea con il Piano Strategico e le Linee strategiche 2020-2025 di Ateneo, in cui l’Università degli Studi dell’Aquila manifesta la volontà di rafforzare ulteriormente le proprie attività nell’area del trasferimento tecnologico, della promozione di ricerca in conto terzi e della creazione di imprese, nonché nelle iniziative per la formazione di capacità imprenditoriali tra gli studenti. Tali attività richiedono un’intensificazione dei rapporti con il sistema imprenditoriale, sia Abruzzese, con particolare riguardo ai domini di specializzazione individuati dalla Regione; sia a livello nazionale e internazionale.

Per l’attuazione di tali politiche, le attività di Ateneo per lo sviluppo locale si sviluppano secondo due direttrici:

- a) valorizzazione economica della conoscenza;
- b) contributi al progresso culturale e sociale dell’area di riferimento.

#### **Offerta di servizi al personale accademico**

Grazie all’impiego dei professionisti del progetto *ProMiSE*, l’UTTP ha potuto confermare l’ampliamento dell’offerta di nuovi servizi a favore dei ricercatori e del personale di Ateneo, tra cui anche la redazione e presentazione in via sperimentale di domande di brevetto presso l’UIBM senza avvalersi di studi mandataria esterni.

Il servizio, finora, ha prodotto ottimi risultati ottenendo il rilascio del certificato di brevetto per tutte le domande presentate (5).

Il certificato di brevetto della domanda "Processo per la sintesi di nano ossido di calcio e ferro idrato",

redatta e presentata in autonomia dall'UTT grazie ai professionisti del progetto ProMISE, è stato rilasciato dall'UIBM nel mese di dicembre 2022.

### **Regolamento di Ateneo sulla Proprietà Industriale e Intellettuale**

L'UTTP, in concerto con il Delegato del Rettore al Trasferimento Tecnologico e con i competenti organi di Ateneo, grazie anche al supporto del team ProMISE, ha provveduto alla stesura di un nuovo regolamento di Ateneo sulla Proprietà Industriale e Intellettuale che disciplina in maniera più organica gli aspetti correlati alla proprietà industriale e intellettuale di Ateneo, che non erano regolamentati nel precedente regolamento, riguardante esclusivamente brevetti e modelli di utilità.

Il nuovo regolamento è entrato in vigore con D.R. 716-2022 del 17 maggio 2022.

### **Scouting di risultati della ricerca e nuove tecnologie**

L'attività di scouting di tecnologie, come in precedenza, è stata indirizzata principalmente ai Dipartimenti in linea con le attività di H2020 e le Smart Specialisation regionali. Rispetto al biennio precedente (2020-2021), il 2022 ha visto un graduale allentamento delle restrizioni riguardo le misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza Covid-19, consentendo un progressivo ritorno alle attività in presenza fisica. Questo ha consentito un graduale ritorno a modalità di interazione in presenza tra il personale UTTP e i ricercatori e tecnici all'interno dei Dipartimenti e dei Centri di Ricerca/Eccellenza, avvalendosi, a supporto di tale attività, anche dell'impiego di modalità di interazione da remoto (interazioni tramite telefono, email, call conference, etc.).

Il risultato di quest'attività è stato l'identificazione di **sette (7)** risultati della ricerca proteggibili mediante titoli di proprietà industriale nel periodo Gennaio-Dicembre 2022, che vanno ad aggiungersi ai **sedici (16)** risultati già identificati nel periodo Luglio 2020-Dicembre 2021.

### **Ricerca di partner commerciali per le tecnologie nel portfolio brevetti di Ateneo**

Nel corso del 2022, è proseguita la ricerca da parte dell'UTTP di partner commerciali verso i quali dirigere l'attività di valorizzazione dei risultati della ricerca, attraverso l'utilizzo di modalità in presenza e virtuali di contatto. Il numero complessivo di potenziali partner con i quali si sono avviate trattative è pari a **otto (8)** che vanno ad aggiungersi ai **18** degli anni precedenti.

### **Check up della PI in favore di aziende del territorio**

Nel corso del 2022, è proseguita l'attività di check-up della Proprietà Intellettuale a favore delle PMI del territorio abruzzese prevista nell'ambito del progetto ProMISE, grazie al servizio completamente gratuito per le Imprese aderenti, volto alla diagnosi, identificazione, protezione e valorizzazione della Proprietà Intellettuale ed a fornire utili suggerimenti per poterla valorizzare voluto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy. A partire dall'avvio di tale attività, il personale preposto ha incontrato **129 aziende**, di cui **29 nel corso del 2022**. Per ognuna di esse è stato elaborato uno specifico report nel quale sono riepilogate in forma organica le informazioni gestite ed indicati alcuni possibili suggerimenti per un percorso di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale.

### Elaborazione di materiali e contenuti business oriented

Oltre alle schede marketing per i brevetti di Ateneo sul format dell'UTTP, sono state appositamente elaborate n. **76** schede business-oriented, in versione italiana ed inglese, in seguito caricate per la pubblicazione sulla piattaforma promossa dal Ministero delle Imprese, Netval e Polito: **KNOWLEDGESHARE**. Tale piattaforma rappresenta uno strumento che è di grande importanza, sia dal punto di vista della promozione degli asset intangibili dell'Ateneo, sia di quello dell'evidenza pubblica.

### Negoziazioni, licenze e cessioni

Un'ulteriore attività ha riguardato il supporto alla definizione di un Assignment del diritto al brevetto con l'azienda Statunitense Phoenix Biotechnology, Inc., per una tecnologia sviluppata in collaborazione con l'Ateneo:

- Method and Compositions For Treating Glioblastoma (PBI-19-CIP)
- Method and Compositions for Treating Glioblastoma (PBI-19-PRV3)

Al 31.12.2022 le licenze attive sono le seguenti:

	Azienda	Tipo di contratto	Anno di avvio
1	Sisaf ltd	Licenza esclusiva concessa all'azienda relativa alla famiglia brevettuale internazionale "Small Interfering RNA (SI RNA) per la terapia dell'OSTEOPETROSI AUTOSOMICA DOMINANTE DI TIPO 2 (ADO2) causata MUTAZIONE DEL GENE CLCN7 (ADO2 CLCN7 DIPENDENTE)"	2021
2	Snaptech Srl	Licenza esclusiva relativa al brevetto italiano "Procedimento per la sintesi di nano particelle di ossido di calcio e ferro idrato, CA4FE2O7·13H2O."	2021
3	Snaptech Srl	Licenza esclusiva relativa al brevetto italiano "Procedimento per la sintesi di nanoparticelle di ferridrite o di magnetite mediante resine a scambio ionico"	2021
4	Lorusso Estrazione Srl	Licenza esclusiva per il brevetto "Riciclaggio di componenti elettronici per recupero di materiali preziosi"	2021
5	Snaptech Srl	Licenza esclusiva relativa al brevetto italiano: "Procedimento per la sintesi di nano particelle di CA(OH)2 mediante resine a scambio ionico".	2022
6	Phoenix Biotech	Assignment del diritto al brevetto delle domande US "Method and compositions for treating Glioblastoma (PBI-19-CIP) Method and compositions for treating Glioblastoma (PBI-19-PRV3)"	2022

Nel corso del 2022, i ricavi da licenze sono stati pari ad **euro 80.000,00**.

Nel corso del 2022 L'UTTP ha predisposto ex-novo di 2 accordi di licenza onerosa per Smart Waste Engineering e BME, ancora in fase di negoziazione.

### 1.6.4.1 Spin-off

Nel corso del 2022, è proseguito il supporto attivo a gruppi di ricerca nella creazione di spin-off:

- Zerowire s.r.l., che si occupa di valorizzare le competenze di un gruppo di ricerca nell'ambito dell'ingegneria elettrica, attraverso la Produzione e commercializzazione di dispositivi wireless innovativi;
- NAND s.r.l., il cui campo business è rappresentato dalla progettazione ingegneristica in campo informatico, elettronico e meccanico, la successiva prototipazione, ingegnerizzazione, produzione, commercializzazione di sistemi, in particolare per le scienze della vita.

È stato inoltre fornito supporto al gruppo di ricerca per la creazione di un ulteriore spin off nel settore dell'ICT finalizzato al risparmio energetico, la cui proposta è sotto valutazione da parte della Commissione Spin-off di Ateneo.

Complessivamente sono **11** le aziende spin off attive al 31.12.2022.

### 1.6.4.2 Brevetti

Il quadro della Proprietà industriale, di titolarità/contitolarità nell'Ateneo, al 31.12.2021, era il seguente: il numero di famiglie brevettuali attive era di **40**, all'interno delle quali esistevano **27** privative rilasciate in Paesi Esteri.

Nel corso del 2022, sono state depositate **5** nuove domande di brevetto mentre i brevetti rilasciati sono stati **4** a livello italiano. Infine, in applicazione del regolamento di Ateneo sulla Proprietà Industriale e Intellettuale sono state abbandonate 6 famiglie brevettuali.

Per quanto attiene ai Disegni industriali, al 31.12.2022, risulta invariato il numero di titoli presenti al 31.12.2021 (**4**) relativi ad un'unica famiglia tecnologica. Nelle tabelle sottostanti è riportato, sinteticamente, il quadro generale dei titoli di proprietà industriale, di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31.12.2022.

#	Titolo	Brevetto/ Famiglia brevettuali	Domanda di Brevetto/ Brevetto rilasciato	Proce- dura di esten- sione	Paes i in cui è stat o richi esto il brev etto	Paesi in cui è stato rilasc iato il brev etto	Data di priorit à	Data di rilascio	Cessioni/Licenze/Opzioni
		(B/F)	(DB/BR)						
1	Formulation, synthesis and targeting of cerium oxide nanoparticles for Alzheimer's disease treatment	B	BR	-	US	US	17/09/2010	11/04/2014	-
2	Nanoparticles of Cerium Oxide Targeted to an Amyloid-Beta Antigen of Alzheimer's Disease and	B	BR	-	US	US	18/07/2011	11/10/2016	-

	Associated Methods								
3	Metodo ed apparato di risonanza magnetica con selezione sequenziale dei modi di risonanza	F	BR	PCT		US	30/05/2011	US 04/07/2017	Opzione US 03/05/2017 - 02/11/2018 NON ESERCITATA
4	Procedimento per la sintesi di nano particelle di CA(OH) <sub>2</sub>	F	BR	PCT, EU	IT, DE, FR, ES, GB	IT, DE, FR, ES, GB	30/07/2012	IT 16/03/2015 DE 02/02/2017 FR 24/07/2017 ES 10/07/2017 GB 21/12/2016	Licenza IT 26/07/2022 - 30/06/2032
5	Processo per il recupero di terre rare	B	BR	PCT	IT	IT	31/07/2012	20/07/2015	Licenza IT 03/05/2017 - 31/12/2017 SCADUTA
6	Method and Apparatus for monitoring the personal exposure to static or quasi static magnetic fields	B	BR	PCT, EU	IT	IT	29/03/2013	18/08/2015	-
7	Small Interfering RNA (SI RNA) per la terapia dell'osteopetrosi autosomica dominante di tipo 2 (ADO2) causata mutazione del gene clcn7 (ado2 clcn7 dipendente)	F	BR	PCT, EU	IT, US, AU, CA, JP, EU	IT	23/05/2014	IT 14/09/2016 USA 22/10/19 Austria 31/07/19 Svizzera 31/07/19 Germania 31/07/19 Danimarca 31/07/19 UK 31/07/19 Irlanda 31/07/19 Paesi Bassi 31/07/19 Svezia 31/07/19 Australia 23/04/20 Giappone 02/12/20	Licenza sui brevetti internazionali per R&S Opzione onerosa sui brevetti internazionali per utilizzo commerciale ESERCITATA il 08/09/2021
8	Scaffold proteico per la differenziazione cellulare	B	BR	PCT	IT	IT	27/05/2015	03/11/2017	-
9	Sistema di interfaccia per il fissaggio di allestimenti rimovibili su autoveicoli	B	BR	-	IT	IT	02/07/2015	21/12/2017	-
10	Sistema di supporto per supportare un allestimento rimovibile	B	BR	-	IT	IT	03/07/2015	11/12/2017	-

11	Materiali tridimensionali a base di Ossido di Grafene (GO)	B	BR	PCT	IT	IT	28/07/2015	26/01/2018	-
12	Sistema di distribuzione tempo-frequenza via satellite alternativo al GNSS	B	BR	-	IT	IT	01/10/2015	01/04/2018	-
13	Al.Ma. Test	B	BR	PCT	IT	IT	06/10/2015	14/03/2018	-
14	ACHILLE protesi di caviglia con controllo automatico di PITCH smorzamento e ritorno elastico	B	DB	-	IT		03/08/2016	28/01/2019	Opzione IT 23/12/2019 – 23/03/2020 NON ESERCITATA
15	Idrogel sterile a struttura interpenetrata (IPN) di polivinilpirrolidone, agar e alginato di calcio	B	DB	EU	IT	CH, DE, GB, IR, PL	20/10/2016	08/02/2021	Opzione IT 03/05/2017 - 02/05/2018 NON ESERCITATA
16	Siero sanguigno per uso nel trattamento di patologie neurodegenerative oftalmologiche	B	DB	-	IT		15/06/2017	30/09/2019	-
17	Carrello spira multiruolo per aeromobili elettrici a decollo verticale	B	DB	-	IT		18/01/2018	03/11/2020	-
18	Recupero circuiti stampati	B	DB		IT		29/05/2018	19/04/2021	Licenza gratuita IT con opzione onerosa – ESERCITATA 30/12/2021
19	Recupero magneti permanenti	B	DB		IT		08/05/2018	26/05/2020	
20	Metodo per realizzare una giunzione meccanica di materiali con differente temperatura di fusione	B	DB	PCT	IT	IT, CH, DE, IR, ES, GB, PL	27/11/2018	26/10/2020	
21	Metamateriali	B	DB		IT		22/07/2019	13/07/2021	
22	Prodotto caseario a base di tartufo	B	DB		IT		04/10/2019	08/10/2021	
23	Giunzione ibrida conduttore/non conduttore	B	DB		IT		01/07/2019	24/05/2021	
24	Nanossidi	B	DB		IT		04/10/2019	08/10/2021	Licenza IT 09/11/2021 - 31/12/2031
25	Manichino per onde elettromagnetiche	B	DB		IT		11/11/2019	11/11/2021	

26	Proceso di texturized riveting per la realizzazione di giunti ibridi tra materiali differenti	B	DB		IT		26/05/2020	26/05/2022	
27	Dispositivo Per l'immobilizzazione Di Larve	B	DB		IT		26/08/2020	15/09/2022	
28	Bagno chimico e corrispondente metodo di trattamento di leghe metalliche	B	DB		IT		21/09/2020		
29	Gruppo per la misura delle proprietà a taglio di materiali compositi	B	DB		IT		20/11/2020		
30	Procedimento Per La Sintesi Di Nano Particelle Di Ossido Di Calcio E Ferro Idrato	B	DB		IT		09/12/2020	12/12/2022	Licenza IT 09/11/2021 - 31/12/2032
31	Materiali Compositi A Base Di Resina Epossidica Fotopolimerizzante Con Derivati Di Ossido Di Grafene E Relativo Metodo Di Produzione	B	B		IT		01/08/2021	15/11/2022	
32	Banco Antisismico – Life-Saving Furniture System	B	DB		EU		08/02/2021		
33	Marcatore Per La Determinazione Del Rischio Infettivo Da Sars-Cov-2	B	DB		IT		18/11/2021		
34	Metodo Per Realizzare Una Giunzione Di Materiali Compositi Rinforzati A Matrice Polimerica	B	DB		IT		01/06/2021		
35	Dispositivo di sostegno e posizionamento di una valva chirurgica su un retrattore ad anelli	B	DB		IT		18/08/2022		
36	Metodo per ottimizzare i consumi energetici di un edificio	B	DB		IT		08/03/2022		

37	Sistema di produzione co2 neutral/negativ e di syngas da combustibili solidi ad alto tenore di idrogeno per impieghi ad alta temperatura	B	DB		IT		15/04/2022		
38	Impianto integrato gassificatore/carbonatore, combustore/calcinatore e condizionamento per la produzione da combustibili solidi di syngas ad alto tenore di idrogeno per impieghi a bassa temperatura a emissioni di co2 neutre/negative	B	DB		IT		15/04/2022		
39	Piedino protettivo per aumentare le prestazioni strutturali delle scrivani contro i crolli indotti dal sisma	B	DB		IT		22/07/2022		

Tabella 1 - Elenco brevetti di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31/12/2022

#	Titolo Disegno Industriale	Data di presentazione	Paesi in cui è stato registrato il disegno industriale	Cessioni/Licenze/Opzioni
1	Sistema di supporto per supportare un allestimento rimovibile (4 design comunitari)	02/07/2015	IT	-

Tabella 2 - Disegni industriali di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31/12/2022

Nei grafici seguenti è riportato l'andamento temporale di famiglie brevettuali e disegni di cui l'Ateneo è titolare e la ripartizione dei brevetti tra i Dipartimenti.

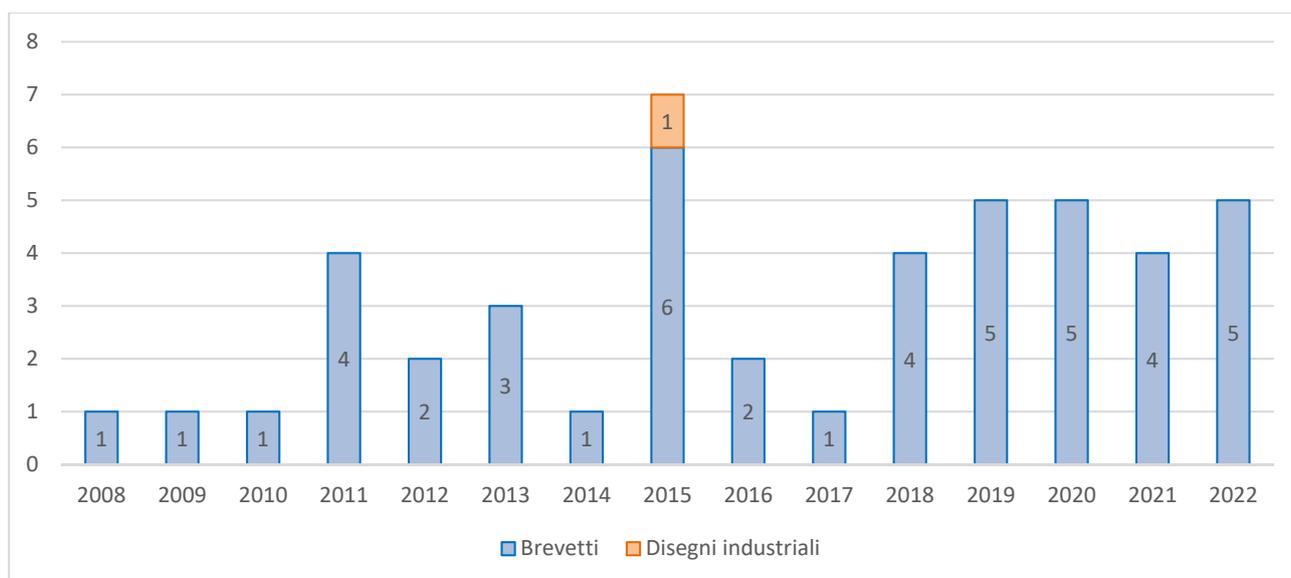


Figura 26 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2022

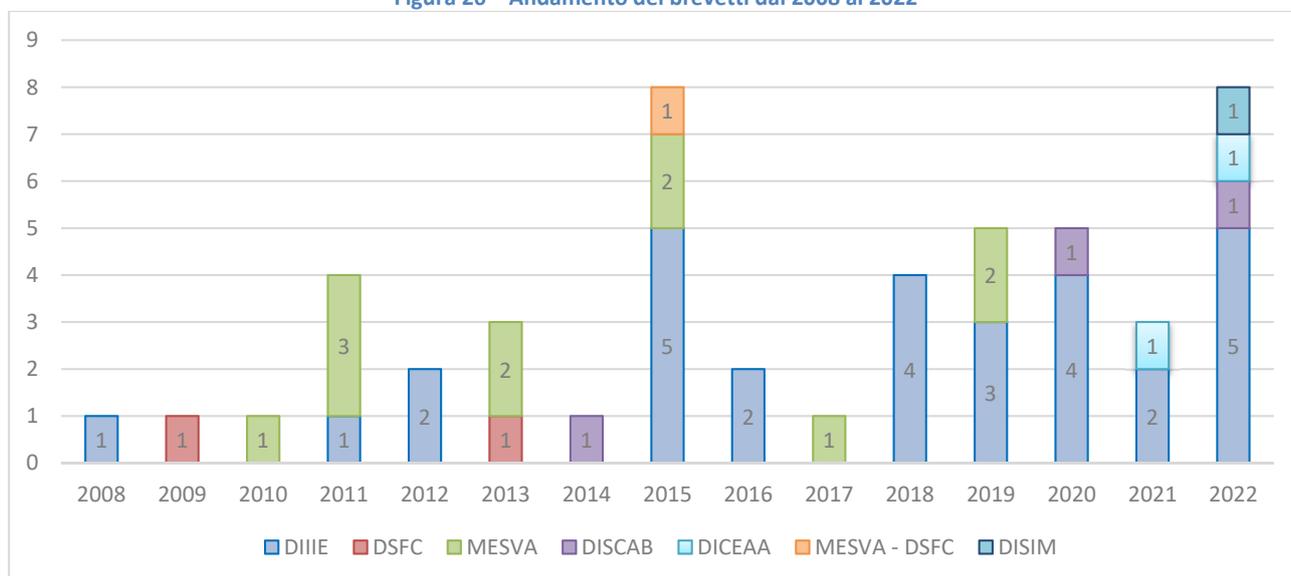


Figura 27 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2022 (ripartizione tra i dipartimenti)

### 1.6.4.3 Altre attività

Nel corso del periodo di riferimento, l'Ufficio ha avuto un ruolo attivo nell'ambito di ulteriori attività quali:

#### Comunicazione/promozione

Nel corso dell'anno sono state portate a termine due rilevanti attività:

È stata completamente riprogettata, elaborata e resa disponibile on line la nuova sezione del sito web Ateneo, relativa al Trasferimento tecnologico (<https://www.univaq.it/section.php?id=2089>) dove è possibile poter trovare in maniera chiara le notizie in evidenza, i servizi disponibili per imprese e ricercatori, numeri e informazioni utili da consultare. La ristrutturazione della sezione è stata curata dal personale del Progetto ProMiSE e dal personale del Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni sotto il coordinamento del Prof. Luciano Fratocchi - Referente di Ateneo per il trasferimento tecnologico, promozione di attività di ricerca in conto terzi e creazione di imprese e del Dott. Marco De Luca, Coordinatore dell'Area ricerca e

trasferimento tecnologico.

È proseguita nel corso del 2022 la ristrutturazione della sezione laboratori del sito di Ateneo (prevista dalla strategia di promozione elaborata nelle annualità precedenti), curata dal team del progetto ProMiSE che ha provveduto a suggerire ulteriori modifiche rispetto al 2021, attraverso l'individuazione di un format unico coordinato con l'immagine di Ateneo sul quale basare le nuove schede laboratorio.

#### **Attività consulenziali**

- Consulenza ai docenti e ricercatori su vari aspetti relativi alla brevettazione e alla corretta gestione della PI;
- Revisione di numerosi accordi di riservatezza;
- Revisione di accordi quadro, convenzioni e contratti di ricerca consortium agreement o simili, in particolare su aspetti di gestione della Proprietà Industriale e Intellettuale, relativi a circa 25 enti pubblici ed imprese a livello nazionale ed internazionale.
- Varie ricerche di anteriorità brevettuali.

#### **Attività di Formazione**

Nel corso dell'anno sono stati erogati i seguenti interventi formativi:

- Seminari Soft Skills, rivolto a studenti Univaq (N. 94 discenti per il 2022 – 10 ore) per integrare il percorso di studi prescelto e contribuire allo sviluppo e al miglioramento delle competenze trasversali (cd. Soft Skills). Il ciclo di seminari è stato tenuto dal Prof. Luciano Fratocchi, Referente di Ateneo per il Trasferimento tecnologico, promozione di attività di ricerca in conto terzi e creazione di impresa, responsabile Progetto ProMiSE UnivAQ e dal personale di progetto (2 KTM + 1 IP) su tematiche relative all'Imprenditorialità e proprietà intellettuale
- Workshop Erasmus+ BITTCOIN nel Workshop tenuto all'Aquila nell'ambito del progetto Erasmus+ BITTCOIN-JO, comprendente 9 Università giordane e 5 Università europee, nelle date del 26 e 27 Aprile 2022 (N. 22 discenti – 14 ore)
- Seminario "FORMAZIONE DOCENTI UNIVERSITARI", a favore dei quali sono stati tenuti due seminari a tema Tutela della proprietà industriale e intellettuale (17 maggio 2022) e Creazione di imprese spin off (24 maggio 2022).

### **1.6.5 Attività culturali<sup>7</sup>**

A partire dal mese di febbraio 2022 è stato avviato un **ciclo di seminari formativi** specificamente **correlati agli Obiettivi dell'Agenda 2030**:

- 10 febbraio: *Giornata della trasparenza* indirizzata al personale di Ateneo, alle altre Istituzioni del territorio ed all'Ordine degli Avvocati,

---

<sup>7</sup> a cura della Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

- 11 febbraio: *Sconfiggere la fame* - con la partecipazione della Fondazione Barilla,
- 19 febbraio: *Istruzione di qualità* con una importante partecipazione del personale scolastico,
- 25 febbraio: *Città sostenibili, la ricostruzione e la mobilità* con crediti formativi riconosciuti dall'Ordine degli Ingegneri,
- 24 marzo e 7 aprile: *L'acqua e la tutela delle falde* con la partecipazione dell'ISPRA,
- 23 aprile: *L'Agenda 2030 a metà percorso* in collaborazione con ASVIS e rivolto a tutta la popolazione studentesca e alla cittadinanza,
- 13 maggio: *Imprese e innovazione per il consumo e le produzioni responsabili*, con il Prof. Piccaluga, aperto alla partecipazione delle aziende,
- 17 giugno: *Complessità, Trasformazione e Pensiero Sistemico*, aperto alla partecipazione di tutto il territorio.

Nell'ambito del **Festival dello Sviluppo Sostenibile**, edizione 2022 sono state realizzate diverse iniziative, tra le quali:

- 23 settembre: *Climbing for Climate 4 "Gli ambienti di alta quota, sentinelle di un clima che cambia"* un incontro sul massiccio della Majella (percorso dal Rifugio Pomilio al Monte Focalone) per una esperienza diretta di verifica degli effetti del cambiamento climatico sulla fragile consistenza dell'ambiente montano,
- 4 ottobre: *La salute del suolo e il benessere dell'uomo* in collaborazione con ISPRA, WWF, Legambiente, Ordine degli Ingegneri, Ordine degli Avvocati e Ordine degli Agronomi e forestali, con la Regione Abruzzo e con la partecipazione del Commissario Unico per la bonifica delle discariche, l'Università ha promosso l'iniziativa con l'auspicio di costruire, insieme alla pluralità di attori che decidono sulla destinazione d'uso del suolo, una rete di conoscenze per guidare le scelte future per una gestione sostenibile del suolo e dei servizi ecosistemici ad esso connessi,
- 5 ottobre: I percorsi dell'acqua: le sorgenti del Melfa evento organizzato in collaborazione con le Università di Cassino e del Molise, per una riflessione sull'origine di una risorsa particolarmente preziosa, sulla necessità di un uso responsabile e sulla tutela degli ecosistemi collegati al corso fluviale nel Parco Nazionale comune alle tre regioni.

Il 13 ottobre 2022, in collaborazione con l'Ordine dei medici dell'Aquila è stato realizzato l'evento *L'approccio "One Health" e il contributo delle politiche sanitarie allo sviluppo sostenibile*, che ha offerto l'opportunità di approfondire il carattere trasversale e l'importanza delle reti multidisciplinari per la salute, alla luce dell'esperienza realizzata dalle ASL di Teramo e L'Aquila, dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale "Giuseppe Caporale" di Teramo e dall'Ateneo nella gestione e monitoraggio dell'emergenza Covid-19; una riflessione sulla necessità di combinare innovatività e miglioramento delle cure alla persona con la sostenibilità dei sistemi sanitari e con una visione olistica della salute umana nelle sue interconnessioni con la società globalizzata, il mondo animale e l'ambiente.

Il 17 ottobre 2022, nell'ambito del progetto "Territori Aperti", si è tenuto l'incontro pubblico dal titolo "*Come fare sviluppo sostenibile nelle aree fragili*" per la presentazione dei risultati conseguiti dalla data di avvio del progetto e per sottolineare l'importanza della collaborazione di tutti i sistemi territoriali esposti ai rischi di disastri, per la condivisione dei dati, dei metodi analitici e delle competenze generate dal progetto, secondo l'approccio della Open Science e della partecipazione informata dei cittadini alle scelte politiche.

Il 25 ottobre è stato presentato il progetto MED-QUAD nel corso dell'evento "*Il ruolo dei Living Lab nell'approccio a Quadrupla Elica: la strategia MED-QUAD*" per sottolineare l'importanza della cooperazione transfrontaliera a "elica quadrupla" al fine di migliorare la capacità di innovazione del bacino del Mediterraneo e sviluppare uno "Spazio Comune di Conoscenza e innovazione", dove tutti gli attori del settore pubblico e privato, le università e la società civile, possano acquisire le competenze e capacità necessarie per uno sviluppo sostenibile e inclusivo.

Il 26 ottobre, in collaborazione con l'Associazione Circolarmente e con il GSSI, è stato realizzato l'incontro pubblico "*L'idrogeno per lo sviluppo sostenibile del territorio*" per presentare un progetto di investimento dell'idrogeno verde e il relativo impatto sugli Obiettivi di sviluppo sostenibili collegati alla transizione energetica.

Inoltre, si rilevano numerose iniziative promosse dall'Ateneo per iniziativa del CUG, della Delegata alle Pari Opportunità, nonché dei singoli Dipartimenti, per la sensibilizzazione sulle tematiche di genere.

In particolare, sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 11 febbraio: in collaborazione con altre Istituzioni del territorio, è stata celebrata la *Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza*;
- marzo: *l'Emergenza di Genere in Italia*,
- 29 aprile: *Open day donna - Giornata della salute della giovane donna - Pavimento pelvico, cosa sapere per prendersene cura*,
- 11 maggio: convegno internazionale "*Intelligenza artificiale e tutela dei diritti fondamentali*" con interventi sull'intelligenza artificiale e le discriminazioni, le tutele del lavoratore, i diritti fondamentali e la tutela delle libertà,
- 13 maggio: "*Qualità della Vita e Medicina di Genere nella pratica clinica quotidiana: a che punto siamo?*" con il coinvolgimento delle specializzazioni cliniche dei Dipartimenti dell'Ateneo,
- 31 maggio: "*Benessere donna. Dalla prevenzione alla cura di sé*", in collaborazione con il CUG dell'Università di Teramo,
- 21 e 22 novembre: "*Gender Equality and AI*",
- 25 novembre, giornata internazionale contro la violenza sulle donne: "*A volto scoperto - La violenza di genere tra educazione e comunicazione*" promosso e realizzato in collaborazione con il Comitato per le Pari Opportunità dell'Ordine distrettuale degli Avvocati dell'Aquila.

Sul fronte dei rapporti con le scuole, si rilevano numerose iniziative, tra le quali gli Open days il 21 e 22 aprile

2022, le attività di PCTO, le attività promosse per l'aggiornamento dei docenti e l'evento di Street Science che ha coinvolto circa 20 scuole di tutta la Regione.

Ricco e variegato, inoltre, il cartellone delle attività culturali.

*Un anno con tredici Lune* è stato il titolo della rassegna di letteratura musica e cinema che ha visto il coinvolgimento di autori di fama nazionale e internazionale come Giada Biaggi, sceneggiatrice, stand-up comedian e autrice di podcast (10 ottobre), David Riondino (11 novembre) con il suo spettacolo sul Decameron e Paolo Benvegnù (24 ottobre) e Serena Altavilla (31 ottobre), due tra i nomi più importanti della scena musicale alternativa italiana.

Per la parte cinematografica, si segnalano gli omaggi al regista Rainer Werner Fassbinder (17, 19 e 21 ottobre) e, in collaborazione con L'Aquila Film Festival e la Società aquilana dei concerti "B Barattelli", quello a Pier Paolo Pasolini dal titolo *"Pasolini e la musica per il cinema"*.

Il Festival del teatro *Aria* giunto alla sua quarta edizione e impreziosito dalla presenza di artiste d'eccezione del panorama teatrale contemporaneo come Deflorian-Tagliarini con lo spettacolo Scavi (28 ottobre), Cristiana Alfonsetti con il debutto del suo nuovo spettacolo, L'odio è il mio colore preferito (23 novembre), Chiara Guidi, con Edipo (7 dicembre) e Marta Cuscunà (14 dicembre) con il pluripremiato spettacolo Sorry boys.

*I mercoledì della cultura* nel corso del 2022 hanno ospitato studiosi di fama internazionale come Laura Crucianelli (19 gennaio) Giovanni Maga (23 febbraio), Mara Morini (20 aprile), Paola Binda (8 giugno) e Riccardo Falcinelli (9 novembre).

Altro evento cardine del 2002 è stato infine l'ormai consueto appuntamento con Street Science. L'edizione 2022 si è svolta dal 24 settembre al 4 ottobre 2022, con il giorno principale venerdì 30 settembre, in concomitanza con la *European Researcher's Night*. Per la manifestazione sono stati organizzati oltre 25 eventi, la maggior parte dei quali venerdì 30. Molti degli eventi sono stati rivolti specificamente alle scuole, come seminari, spettacoli teatrali e musicali, giochi e tornei, ai quali si sono registrati oltre 1.800 studenti provenienti da circa 40 scuole, dalle primarie alle secondarie di secondo grado, non solo dell'Aquila, ma certamente molti più studenti hanno partecipato ai diversi eventi per i quali non era richiesta alcuna registrazione. Le attività si sono svolte tra le aule del DSU, il Ridotto del Teatro, l'Auditorium del Parco e il Parco del Castello. Alla cittadinanza sono stati proposti seminari di docenti e ricercatori sia di UNIVAQ che di altri enti di ricerca, incontri con scrittori, presentazione di attività di ricerca e didattiche attraverso gli ormai famosi *pop-up*. La manifestazione ha coinvolto diverse migliaia di partecipanti di tutte le età, molti provenienti da altre città, che hanno affollato il centro storico dell'Aquila.

### **1.6.6 Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo**

Il sistema nazionale di valutazione, assicurazione della qualità (AQ) e accreditamento delle università opera in coerenza con gli standard e le linee guida per l'assicurazione della qualità dell'istruzione superiore nell'area europea (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - ESG),

recepita in Italia dall’Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), e si articola in un sistema di valutazione interna attivato in ciascun ateneo (**autovalutazione**) con specifiche attività di indirizzo e gestione, di valutazione esterna (**valutazione**) e di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio (**accreditamento**).

Il sistema di assicurazione della qualità prevede l’adozione di misure di progettazione, monitoraggio e valutazione dell’offerta formativa e delle attività di ricerca e di terza missione, atte a garantire il rispetto di standard di qualità nei contenuti e negli obiettivi.

Il supporto alle attività di assicurazione della qualità è svolto in Ateneo dall’Ufficio supporto programmazione didattica, dagli Uffici programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità, dall’Ufficio programmazione e supporto Nucleo di valutazione e dall’Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il 24 gennaio 2023 (delibera n. 2/2023) il documento contenente le Politiche di Ateneo per l’assicurazione della qualità alla luce delle novità introdotte dal sistema AVA3, che identifica le attività connesse alle fasi di programmazione, monitoraggio, autovalutazione e valutazione nell’assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione e individua gli attori coinvolti, definendo per ognuno ruoli, compiti, competenze, autorità e responsabilità. In ossequio alle previsioni di AVA3, nel documento è stata inserita una specifica sezione dedicata all’assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca.



Figura 28 – Struttura del modello AVA3

La pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1904> denominata “Sistema di Assicurazione della Qualità”, facilmente raggiungibile dalla homepage, contiene le principali informazioni sui soggetti coinvolti nel sistema

e sui principali documenti, mentre al link <http://www.univaq.it/section.php?id=1690> del portale dettaglia le linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo.

Alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1691> del portale di Ateneo è invece possibile visualizzare un report sull'attività del Presidio della Qualità.

### 1.6.7 Attuazione degli interventi previsti dal Piano strategico di Ateneo

A metà del mandato rettorale e del periodo di validità del Piano strategico, l'Ateneo ha fatto un bilancio di quanto effettuato rispetto a quanto programmato, in modo da riorientare alcune linee di azione alla luce delle mutate circostanze a contorno, in particolare le opportunità offerte dal PNRR.

L'aggiornamento ha consentito inoltre di rivedere il sistema degli indicatori in base alla pratica esperienza dei primi tre anni, che ne ha fatto riscontrare la difficoltà di verifica o la sostanziale natura di misura di outcome difficilmente rapportabile all'efficacia delle azioni strategiche dell'Ateneo.

Si è poi ritenuto necessario esplicitare per ciascuna delle aree di intervento l'analisi SWOT che aveva portato all'individuazione delle azioni programmate, evidenziando punti di forza e debolezza, opportunità e minacce per l'Ateneo nel suo contesto di riferimento.

Inoltre, ogni area di intervento è stata correlata, oltre che agli SDG, come già previsto nel documento originario, anche alla Sustainable Smart Specialization Strategy (S4) e al PNRR riassunto nelle 5P (persone, pianeta, pace, prosperità, partnership), in modo da rendere leggibile la coerenza delle varie azioni rispetto a questi importanti punti di riferimento.

La parte relativa all'edilizia, sin dall'origine priva di indicatori, è stata rielaborata e ampliata tenendo conto delle varie fonti di finanziamento e delle nuove iniziative messe in campo di recente anche grazie alle opportunità offerte del PNRR.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'aggiornamento al Piano strategico nella riunione del 28/02/2023 (delibera n. 38/2023). Il documento riporta, per ogni obiettivo operativo, lo stato di attuazione delle azioni previste al 2022 e le risorse utilizzate per la loro realizzazione.

### 1.6.8 Attuazione del Piano triennale dell'edilizia

Il [Piano triennale dell'edilizia 2022/2024](#) è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione contestualmente al Bilancio di previsione 2022, che riporta l'elenco di tutti gli interventi pianificati nel triennio (anche quelli di importo stimato inferiore a € 100.000,00). Si riporta di seguito il livello di attuazione dei lavori per i quali sono stati stanziati risorse nell'annualità 2022:

Codice	Elenco lavori	Previsione in € (2022)	Previsione in € (2023)	Previsione in € (2024)	R.U.P.	Stato avanzamento lavori al 31/12/2022	Costi complessivi sostenuti in € (2022)
A1	Edificio Coppito 2 Adeguamento	904.789,00	---	---	Ing. Luisa Capannolo	Avvenuta stipula del contratto con	20.034,35 €

	impianto antincendio					l'impresa aggiudicataria dei lavori	
<b>A2</b>	Lavori di realizzazione clinica odontoiatrica – Edificio Delta 6	695.570,00	---	---	Ing. Luisa Capannolo	Acquisito progetto definitivo ed esecutivo	0,00 €
<b>A3</b>	Realizzazione passerella pedonale – Polo Coppito	610.208,00	---	---	da nominare	Intervento non avviato	---
<b>A4</b>	Realizzazione casa per gli studenti – Polo Roio	100.000,00	5.000.000,00	2.150.000,00	da nominare	Intervento non avviato	---
<b>A5</b>	Manutenzione straordinaria impianti aule informatiche Coppito	133.000,00	---	---	Arch. Mauro Antonio Scarsella	Intervento concluso	121.119,43
<b>A6</b>	Installazione di schermature solari Corpo A Ingegneria	136.000,00	---	---	Arch. Mauro Antonio Scarsella	Intervento concluso	131.723,14
<b>A7</b>	Manutenzione straordinaria parete Corpo C Ingegneria	482.283,00	---	---	Ing. Luca Capuano	Progettazione conclusa	---
<b>A8</b>	Lavori di adeguamento locali seminterrato edificio “Alan Turing”	1.156.906,00	---	---	Geom. Stefano Capannolo	In corso esecuzione dei lavori	183.311,56
<b>A9</b>	Realizzazione impianto di condizionamento Centro di Microscopia Coppito	157.000,00	---	---	Arch. Mauro Antonio Scarsella	Intervento in corso di ultimazione	---
<b>A10</b>	Edificio Coppito 1 Adeguamento impianto antincendio	2.168.543,00	---	---	Ing. Anna Maria Mucciante	In corso esecuzione dei lavori	693.270,93
<b>A11</b>	Manutenzione straordinaria infissi edifici di Ateneo	1.010.886,00	---	---	Geom. Stefano Capannolo	In corso esecuzione dei lavori	---
<b>A12</b>	Manutenzione straordinaria edificio Giardino Alpino di Campo Imperatore	600.000,00	---	---	Ing. Anna Maria Mucciante	Lavori avviati nel periodo estivo e sospesi dal 14.11.2022 a causa delle severe condizioni meteorologiche	174.653,53
<b>A13</b>	Sistemazione area archeologica di Amiternum	270.000,00	---	---	Arch. Mauro Antonio Scarsella	Intervento in corso	---
<b>A14</b>	Lavori di manutenzione	531.510,00	---	---	Geom. Stefano Capannolo	incorso affidamento del	---

	straordinaria edificio Laboratori dipartimentali Ingegneria						servizio di valutazione di vulnerabilità sismica	
<b>A15</b>	Edifici Blocco 11 A e Blocco 11 B. Adeguamento impianto antincendio e lavori di manutenzione straordinaria	703.720,00	---	---		Ing. Domenico Capulli Soggetto esecutore Provveditorato OO.PP. in forza di Convenzione	In corso l'aggiornamento della progettazione esecutiva	---
<b>A16</b>	Laboratorio di Ingegneria sismica	2.119.933,00				Ing. Gennaro Di Maio Soggetto esecutore Provveditorato OO.PP. in forza di Convenzione	In corso esecuzione dei lavori	622.868,32
<b>A17</b>	Intervento miglioramento sismico Corpo B Roio (CIPE Delibera 113/2017)	1.488.600,00				Ing. Gennaro Di Maio Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	In corso esecuzione dei lavori	1.366.812,58
<b>A18</b>	Progettazione intervento miglioramento sismico Coppito 1 (CIPE Delibera 113/2017)	296.700,00				Ing. Gennaro Di Maio Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	In corso fase progettazione definitiva	---
<b>A19</b>	Progettazione intervento miglioramento sismico Coppito 2 (CIPE Delibera 113/2017)	599.850,00				Ing. Gennaro Di Maio Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	In corso fase progettazione definitiva	---
<b>A20</b>	Rifacimento portoni edificio Laboratorio motori Ingegneria	85.000,00	---	---		P.Tec. Cristina Matergia	Intervento in corso	---
<b>A21</b>	Realizzazione parcheggio interrato – Polo Coppito	300.000,00	5.000.000,00	5.825.000,00		Ing. Anna Maria Mucciante	Redatto PFTE in corso indagini archeologiche	---
<b>A22</b>	Realizzazione blocco uffici start up - Polo Coppito	120.000,00				da nominare	Intervento non avviato	---
<b>A23</b>	Realizzazione nuova UTA stabulario Coppito 2 e nuovo impianto produzione acqua calda sanitaria	532.435,00	---	---		Ing. Roberto Angelantoni	In corso esecuzione lavori	184.942,45
<b>A24</b>	Lavori di manutenzione edificio DSU	679.268,00	---	---		da nominare	Redatta relazione tecnica inerente allo stato di	---



<b>A34</b>	Lavori contabilizzazione energia termica - Blocco 11 e Delta 6	320.000,00			Ad opera della ASL	Intervento non avviato	---
<b>A35</b>	Realizzazione copertura pistino di atletica – complesso Centi Colella	207.265,00	3.000.000,00	1.927.300,00	da nominare	Intervento non avviato	---
<b>A36</b>	Interventi di ripristino ex Facoltà di Economia	645.400,00			Ing. Gennaro Di Maio Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	In corso esecuzione dei lavori	500,00
<b>A37</b>	Interventi di ripristino ex edificio San Salvatore	1.993.200,00			Ing. Gennaro Di Maio Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	In corso la fase di progettazione dell'intervento	48.190,00
<b>A38</b>	Interventi di ripristino Palazzo Carli	197.600,00			Ing. Gennaro Di Maio Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	In corso la fase di progettazione dell'intervento	100.235,67
<b>A39</b>	Realizzazione parcheggio, parete verde e apertura varco su via dell'Annunziata - Palazzo Camponeschi	701.600,00			Ing. Gennaro Di Maio Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	In corso la fase di progettazione dell'intervento	---
	<b>TOTALE</b>	<b>21.446.664</b>	<b>17.500.000</b>	<b>13.072.300</b>			<b>3.782.978,78</b>

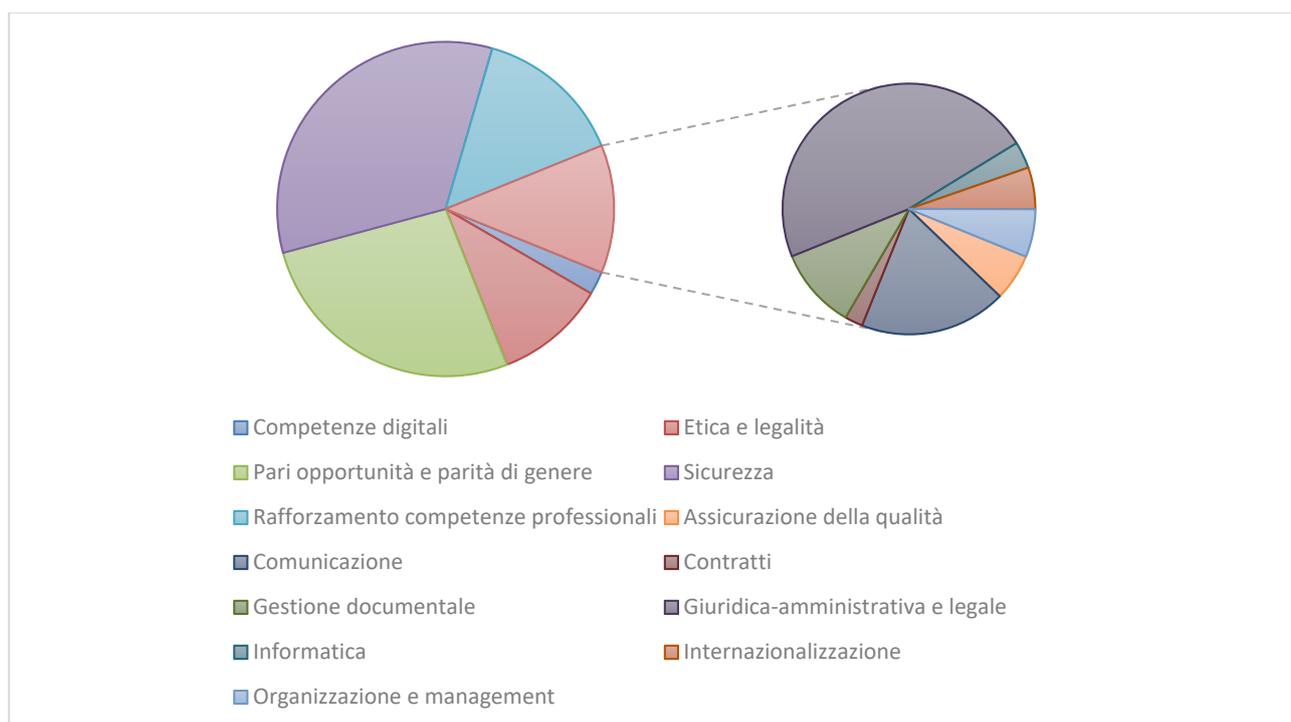
### 1.6.9 Attuazione del Programma della formazione del personale<sup>8</sup>

L'Ateneo predispone annualmente un piano di formazione del personale, che dal 2022 è confluito all'interno del PIAO, usufruendo, oltre che delle risorse stanziare a bilancio, anche della disponibilità di un credito, che si rinnova annualmente, in termini di attività formative gratuite con il COINFO, quale contributo per l'attività del progetto ISOIVA.

L'Ateneo predilige per la formazione i corsi in house e online. Negli ultimi due anni è stata erogata annualmente formazione a circa 400 unità di personale per un totale annuo di circa 4.500 ore.

Di seguito si riporta una rappresentazione dei corsi di formazione erogati dall'Ateneo nel 2022 per area tematica.

<sup>8</sup> a cura del Settore Affari generali del personale



**Figura 29 – Partecipazione ai corsi di formazione erogata nel 2022 per area tematica**

Particolare attenzione è stata riservata alla formazione del personale neo-assunto, che è stato destinatario di interventi specifici in materia di:

- organizzazione e management delle università
- comunicazione istituzionale
- internazionalizzazione
- delibere e verbali
- etica pubblica al tempo del COVID
- contratto decentrato di Ateneo.

### 1.6.10 Attuazione del Piano triennale per l'informatica<sup>9</sup>

L'Italia, sulle base delle indicazioni fornite dalla "Agenda digitale europea", ha definito una propria strategia nazionale elaborata di concerto con i Ministeri e in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome. A tal fine l'*Agenzia per l'Italia Digitale* redige annualmente un'agenda condivisa, in continua evoluzione, il *Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione*.

Il Piano propone alle Pubbliche amministrazioni di contribuire allo sviluppo e alla crescita dell'economia del Paese fornendo indicazioni su alcuni strumenti che permettono lo snellimento dei procedimenti burocratici, la maggiore trasparenza dei processi amministrativi, una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici e, non ultimo, la razionalizzazione della spesa informatica. Il Piano definisce gli obiettivi strategici

<sup>9</sup> a cura del Responsabile per la transizione al digitale

per strumenti, processi e servizi quali le infrastrutture fisiche, la connettività, l'interoperabilità, sicurezza e gestione del cambiamento, la razionalizzazione della spesa, con l'obiettivo di definire la comune ed indirizzare la gestione del cambiamento e la trasformazione digitale della PA.

L'attuazione del *Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione* è demandata agli attori del processo di trasformazione digitale della PA, attraverso le strutture tecniche identificate nello stesso piano. Per gli atenei statali il coordinamento delle iniziative indicate nel piano e il governo dei singoli progetti sono assicurati dai Responsabili per la transizione alla modalità operativa digitale, che sostengono l'armonizzazione della propria strategia ai principi e agli indirizzi del Modello strategico.

Il Responsabile per la transizione digitale di Ateneo, responsabile dell'*Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale* di cui all'art. 17 del CAD, identificato con l'Area ARIDATA, definisce annualmente un piano triennale di Ateneo sul modello del *Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione*.

### **1.6.10.1 Azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi operativi di cui all'art.17 c.1 CAD**

Gli ambiti delle azioni previste in relazione all'Art.17 c.1 del CAD hanno determinato il coinvolgimento di altri settori dell'Ateneo e della Direzione Generale, con compiti specifici o in maniera collegiale.

Il principale strumento di programmazione è il Piano Triennale per l'Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila, approvato in Consiglio di Amministrazione con delibera n. 153/2020 del 24/06/2020, che riporta le linee guida e gli obiettivi riguardanti l'anno 2020 e gli anni a seguire, oltre ad una ricognizione puntuale delle azioni messe in campo nell'anno 2019 per ogni obiettivo operativo riportato nel Piano Triennale della Pubblica Amministrazione, in stretta relazione con gli obiettivi operativi di cui all'Art.17 c.1 del CAD.

In riferimento alle azioni di raccordo con le strutture di ateneo per l'attuazione del Piano Triennale per l'Informatica, si riporta di seguito un elenco raggruppato secondo le tipologie individuate dall'Art. 7 comma 1 del CAD.

#### **Costituzione di gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti**

- Gruppo di lavoro per l'attuazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici – D.L. n. 76, del 2020 (decreto semplificazioni).
- Unità Operativa di Progetto per l'integrazione di alcuni servizi digitali Univaq con la piattaforma App IO
- Unità Operativa di Progetto per l'attuazione dell'integrazione SPID/CIE e CNS con i servizi online di ateneo aperti al pubblico
- Gruppo di lavoro di supporto alla sicurezza informatica di Ateneo e alla revisione periodica delle Misure Minime di sicurezza di Ateneo

#### **Adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza**

- Circolare Prot.11133/2021 sull'attuazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici. Scadenze del 28 febbraio 2021.

### Relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio per la transizione digitale

- Trasmessa annualmente.

### Predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione

- Il Piano triennale di ateneo è aggiornato, in genere annualmente, secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale.

In particolare, tra le attività effettuate nell'anno 2022 si mettono in evidenza le seguenti:

Attività	Lett. Art.17 comma 1 CAD	Descrizione attività
<b>Redazione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila</b>	ee)	<p>Il Piano Triennale per l'Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila viene aggiornato, solitamente con cadenza annuale, in seguito all'aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica di Agid.</p> <p>L'aggiornamento 2021-2023 del Piano <u>Piano triennale per l'informatica nella PA</u> di Agid, pubblicato in data 10.12.2021, presenta novità legate all'attuazione del PNRR e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale prevista dall'art.18-bis del CAD e inoltre per la prima volta propone un format specifico per la redazione dei piani delle PA.</p> <p>In considerazione del mutato contesto legato all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR in materia di trasformazione digitale, il documento è stato notificato alla Commissione Europea, passaggio aggiuntivo nell'iter di adozione del Piano rispetto alle precedenti edizioni.</p> <p>A conclusione della procedura, il Piano è stato adottato con decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale il 24 febbraio 2022. Per allineare gli obiettivi del Piano al Piano Integrato della attività e organizzazione e agli altri documenti strategici di ateneo, il piano di ateneo viene allineato al piano nazionale e approvato in corrispondenza dell'inizio dell'anno. Il Piano 2023 è stato posto in consultazione agli uffici responsabili delle linee di azione e alla Direzione Generale all'inizio del mese di dicembre 2022 e successivamente sottoposto agli organi per l'approvazione a gennaio. Il Piano 2023-25 è stato infine approvato nel CdA del 24.01.2023.</p>
<b>Consolidamento dei data center di Ateneo</b>	a)	<p>Con comunicazione PEC Prot. 14214 del 10/02/2020, Agid ha trasmesso all'Ateneo una nota contenente l'esito definitivo del Censimento del Patrimonio ICT della PA e relativa classificazione.</p> <p>Come già anticipato da Agid nel corso del 2019, i due Data Center UNIVAQ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. DC Secondario - Gruppo B</b></li> </ol>

## 2. DC Servizi Centrali - Gruppo B

sono stati classificati come Gruppo B, ossia “Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo o non garantiscono la continuità dei servizi, o non rispettano i requisiti per essere classificati nelle due precedenti categorie.

Per effetto di tale classificazione, era richiesto all’Ateneo di definire un piano di migrazione in cloud dei Data Center, anche tenendo conto di quanto previsto dal Programma nazionale di abilitazione al Cloud della PA, secondo il quale, a partire da tale data, l’Ateneo non può più effettuare spese o investimenti in materia di data center, secondo le indicazioni e le eccezioni indicate nella circolare AgID n.2 del 24 giugno 2016 e nella circolare AgID n.5 del 30 novembre 2017.

Il coordinatore dell’Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto, con comunicazioni del 20.09.21 e 18.10.21 ha presentato una proposta di adeguamento degli impianti dei data center ed un nuovo *Piano per la migrazione dei servizi in cloud ed il disaster recovery*.

Il piano prevedeva una serie di interventi da dispiegare nel corso del 2022 al solo fine del consolidamento del data center per i servizi “essenziali” e infrastrutturali e per il disaster recovery dello stesso.

Nel mese di novembre 2021 sono stati avviati contatti con **l’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato**, il quale dispone di una infrastruttura tecnologica a tre livelli, ovvero di due Siti in Business Continuity e di un Sito dedicato al Disaster Recovery, in grado di garantire elevati standard di sicurezza logica, oltre che fisica, affidabilità e resilienza, **consita nel gruppo A e candidabile a Polo Strategico Nazionale da parte AgID** nel contesto di attuazione del Piano Triennale 2020-2022 per l’informatica nella Pubblica Amministrazione. I contatti e gli incontri avuti presso la sede dell’Istituto hanno portato a concludere la stipula di un accordo quadro di cooperazione tra i due enti, approvato dal Senato il 23.11.2021 e dal Consiglio di amministrazione dell’ateneo il 24.11.2021, che prevedeva di eleggere l’Istituto Poligrafico come partner tecnologico di Univaq per gli aspetti legati al consolidamento dei data center e per l’interesse dell’Istituto a progetti di formazione e ricerca congiunti con Univaq.

Dopo numerosi solleciti, nel mese di giugno 2022 l’Ateneo ha ricevuto per le vie brevi, da parte dei precedenti contatti all’interno dell’Istituto Poligrafico, notifica di non interesse a procedere da parte del IPZS secondo l’accordo di cooperazione sottoscritto a novembre 2021.

Di conseguenza, il cambio di programma dovuto alla mancata finalizzazione dell’accordo con l’Istituto Poligrafico ha generato un ritardo di circa nove mesi nell’attuazione del Piano di migrazione.

A valle della notizia è stato riattivato il piano di consolidamento e raggiunti parte

degli obiettivi programmati. In particolare, sono state portate a conclusione nel corso del 2022 le seguenti azioni:

### **1. Test delle soluzioni Cloud e durata del periodo di acquisizione**

Sono state acquisite risorse cloud pubbliche su Microsoft Azure ed Amazon AWS e sono stati effettuati dei test nell'uso di questi servizi.

### **2. Backup e disaster recovery**

Per migliorare la disponibilità dei servizi di Backup e Disaster recovery sul cloud Amazon AWS è stato configurato un sistema di backup su cloud delle principali macchine virtuali dell'infrastruttura virtuale di Ateneo. Questo sistema si aggiunge a quello già utilizzato on premise. È in fase di organizzazione il sistema di disaster recovery in cloud dei principali servizi online.

### **3. Piano delle acquisizioni e previsione delle tempistiche della migrazione sul cloud e del consolidamento dei data center locali**

Sono stati migrati i seguenti servizi online su cloud:

- **Servizi di dominio** per l'autenticazione e per l'Identity Management per ottenere la ridondanza rispetto ai server on premise. Questa attività, effettuata dal Settore Reti, è in corso di completamento.
- **Servizio di service desk** per le richieste degli utenti dell'Ateneo per le segreterie studenti, ufficio tasse, internazionalizzazione, ecc...
- **Il servizio di gestione centralizzata dei software Antivirus/EDR** dei computer dell'Ateneo è stato migrato su cloud esterno. Il servizio include anche un sistema di scansione delle vulnerabilità su computer connessi in rete. Il sistema analizza le vulnerabilità e fornisce un supporto come risolverle
- **Servizio di telefonia:** è in fase di migrazione su cloud il servizio con l'attivazione di un collegamento MPLS dedicato per il miglioramento della disponibilità

Sono stati acquisiti inoltre i seguenti servizi o attrezzature per gli impianti del data center:

- sistemi server e storage per aggiornare l'infrastruttura locale per il mantenimento dei servizi tuttora on premise e per i servizi infrastrutturali;
- manutenzione degli impianti di condizionamento ed antincendio del locale data center principale di Ateneo;
- manutenzione degli apparati server e storage dell'infrastruttura virtuale.

Nel mese di luglio 2022 è stata inoltre completata la mappatura dei servizi di Ateneo nell'ambito della "Classificazione dati e servizi" gestito dall'Agenzia per

		<p>la Cybersicurezza Nazionale ACN. Tale classificazione concorre alla definizione delle classi di servizio, in termini di criticità per la sicurezza dei dati ed è abilitante per la partecipazione ai bandi PNRR per il finanziamento delle spese per la migrazione e consolidamento in cloud, di prossima emanazione. Il RTD, in data 07/12/2022, ha fatto richiesta ad ACN di riportare la classificazione in stato di bozza per poter aggiungere ulteriori servizi oggetto di migrazione, in preparazione della presentazione ad ACN del Piano di migrazione entro il 28 febbraio 2023.</p>
	Let. j-bis)	<p>Al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'<i>Agenda digitale</i>, a partire dal 2019 (circolare di Ateneo Prot. n. 22599) è stata attuata la verifica degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, mediante il rilascio del parere di congruità da parte dell'Ufficio RTD per ogni richiesta di acquisto pervenuta all'Ufficio Contratti e Gare.</p> <p>Nel corso del 2022 sono stati richiesti n.6 pareri di congruità relativi ad acquisto di software e sistemi ICT, di cui una richiesta si è trasformata in una comunicazione ad Agid per segnalare la spesa qualificata in materia di data center.</p> <p>Il numero totale di richieste è stato riscontrato con verifiche sulla sezione amministrazione trasparente per l'anno 2022, che, come già avvenuto nel 2021, continua a denotare la presenza di acquisti di soluzioni che non hanno seguito l'iter amministrativo imposto dalla circolare e, aspetto più importante, presenta acquisti che non riportano le prescrizioni rispetto ai requisiti minimi raccomandati dalla succitata circolare di Ateneo Prot. n. 22599.</p> <p>Nel corso del 2023 sarà conclusa l'implementazione della procedura dematerializzata di richiesta di soluzioni ICT da parte delle strutture interne di ateneo, sia per gli acquisti, sia per la fase di congruità alle soluzioni tecniche fornite dall'ateneo, che prevedrà un iter di approvazione che passa dall'Ufficio RTD, con centralizzazione dei punti di controllo e nell'ottica dell'<i>accountability</i> dell'ateneo.</p>
<b>Attivazione e diffusione delle piattaforme abilitanti definite dall'AGID</b>	Let. a) j)	<p>Le piattaforme abilitanti sono infrastrutture che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nei singoli progetti, uniformandone le modalità di erogazione, come ad esempio i servizi di identificazione, di fatturazione e di pagamento.</p> <p>Il 15 marzo 2021 su richiesta del RTD è stato costituito il <i>Gruppo di lavoro per l'attuazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici – D.L. n. 76, del 2020 (decreto semplificazioni)</i>. Il gruppo di lavoro si è occupato di analizzare lo stato di fatto in ateneo, di definire le azioni da svolgere per la piena attuazione degli adempimenti previsti nel D.L. n. 76, del 2020 e connessi obiettivi</p>

	<p>previsti nel Piano triennale per l'Informatica di Ateneo, oltre a definire proposte di istituzione di UOP - Unità Operative di Progetto - per la realizzazione di specifici progetti o programmi di durata definita.</p> <p>Dando seguito alle richieste pervenute dal gruppo di lavoro, sono state costituite due UOP Unità operative di progetto per <b><i>l'integrazione di alcuni servizi digitali Univaq con la piattaforma App IO</i></b> e l'altra per <b><i>l'attuazione dell'integrazione SPID/CIE e CNS con i servizi online di ateneo aperti al pubblico.</i></b></p> <p>La UOP App Io, ha continuato lo sviluppo e la diffusione della piattaforma web di Ateneo, "App dei servizi pubblici" che consente agli uffici amministrativi dell'ateneo di trasmettere messaggi personalizzati a utenti specifici attraverso notifiche sui dispositivi mobili degli utenti che hanno attivato App IO. In particolare, nel corso del 2022, al fine di superare la problematica di sovraccarico di messaggi recapitati sulla piattaforma, è stata implementata una procedura di invio messaggi differito eseguita in background dal sistema, abilitando le funzionalità di "Invio massivo batch" e "Gestione invio differito" disponibile agli utenti profilati e autorizzati all'invio dei messaggi di competenza. Sono state abilitare alcune tipologie di statistiche sui messaggi trasmessi, consentendo di visualizzare dati ed indicatori utili per il processo di transizione digitale, come ad esempio la percentuale di installato AppIO in riferimento di alcune campagne di messaggistica o categorie di utenti.</p> <p>Sempre nel 2022 sono stati individuati i servizi "Informazioni da UnivAQ" e "Iniziativa sostenibilità ambientale" e definite alcune tipologie di messaggi da implementare.</p> <p>Inoltre, nel 2022 sono stati avviati una serie di incontri con PagoPa S.p.A. per la definizione di un progetto pilota, per la sperimentazione del servizio di firma digitale qualificata all'interno di AppIO e sono stati individuati due casi d'uso da sperimentare nel corso del 2023: "Accettazione deli borse di studio Erasmus" da parte dello studente in uscita e "Accettazione delle borse di studio 150 ore".</p> <p>La UOP SPID/CIE e CNS nel corso del 2022 ha proseguito le azioni volte a consentire l'accesso con SPID/CIE/CNS a tutti i servizi online di ateneo con accesso pubblico, integrandoli con i sistemi di autenticazione centralizzata basati su ADFS. Sono stati individuati ulteriori portali di Ateneo aperti al pubblico, anche di particolare rilevanza, che utilizzano ancora servizi di autenticazione in via di dismissione (p.e. LDAP). In questo caso sono state indicate a sistemisti e responsabili le azioni da attuare per procedere alla transizione al nuovo sistema di autenticazione che permette l'utilizzo di SPID/CIE/CNS oltre alle credenziali UnivAQ. Tali attività, sono ad oggi ancora in corso.</p> <p>Inoltre, la UOP in considerazione della criticità dell'infrastruttura di autenticazione e il potenziale impatto sulla continuità dei servizi digitali, nel</p>
--	--

		<p>corso del 2022 ha avviato un progetto, tuttora in corso di esecuzione, in collaborazione con Microsoft, che prevede la ridondanza di tutti gli elementi del servizio di autenticazione su cloud.</p> <p>La UOP SPID ha terminato il mandato in data 30.10.2022 e si prevede una estensione di un ulteriore anno per consentire la gestione delle attività ancora in corso e il monitoraggio degli indicatori relativi alla transizione digitale.</p> <p>Nel corso del 2022 l'Ufficio RTD ha curato la richiesta di finanziamento su tre linee PNRR, curando l'iter di approvazione fino al decreto di finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"</li> <li>- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Altri Enti maggio 2022</li> <li>- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" ALTRI ENTI (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) (MAGGIO 2022)</li> </ul> <p>I progetti saranno realizzati esclusivamente con l'apporto di risorse interne entro l'anno 2023.</p>
<p><b>Sicurezza Informatica</b></p>	<p>Let. c)</p>	<p>La gestione operativa del processo di Sicurezza Informatica in Ateneo è assicurata da un'unità organizzativa con competenze anche su ulteriori attività, in particolare la gestione delle reti locali e geografiche di Ateneo, e la gestione delle identità digitali.</p> <p>A partire già dal 2019 in via sperimentale e dal mese di marzo 2020 in modalità emergenziale, l'Ateneo ha adottato il lavoro agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa, introducendo un cambiamento organizzativo molto marcato. Tale cambiamento organizzativo, che è stato mantenuto anche dopo l'emergenza per una quota rilevante dei servizi, in particolare per quelli diretti all'utenza studentesca, necessitava di essere accompagnata da adeguate misure di sicurezza, in particolare per garantire connessioni sicure e affidabili e per estendere le politiche di sicurezza ai dispositivi personali degli utenti.</p> <p>Per il potenziamento dei sistemi di sicurezza, in risposta all'aumentato traffico VPN ed esposizione degli <i>endpoint</i>, sono stati acquisiti due <b>appliance hardware dedicate alla piattaforma di sicurezza informatica</b>, la licenza software <b>firewall ed intrusion detection</b> e relativa formazione specialistica al personale tecnico sui nuovi servizi.</p> <p>I nuovi dispositivi, con le licenze aggiornate ed un hardware più performante, sono tali da aver garantito la possibilità di avere a disposizione le ultime versioni dei firmware e dei software in maniera tale da essere sempre aggiornati sulle ultime patch di vulnerabilità e sulla protezione dagli attacchi esterni. Questo</p>

rappresenta un forte valore aggiunto soprattutto in uno scenario dove lo smart working e l'accesso alle risorse condivise di ateneo rappresentano la situazione ordinaria. Tuttavia, un ulteriore aumento delle misure di sicurezza sarà raggiunto solo al termine della migrazione delle reti dai vecchi ai nuovi firewall. La migrazione iniziata ad aprile 2022 è attualmente in corso ed in via di completamento: il passaggio completo delle reti di ateneo alla protezione fornita dai nuovi firewall permetterà di avere a disposizione un maggior numero di controlli e di funzionalità disponibili per la protezione perimetrale.

Una misura di sicurezza che beneficerà della conclusione della migrazione delle reti sui nuovi firewall sarà sicuramente il servizio di **HTTPS Inspection** che oggi è attivo su determinati servizi come, per esempio, il servizio di reset password di ateneo. Una volta terminata la migrazione, esso sarà disponibile per tutti i servizi che saranno accessibili dalla rete internet e potrà essere attivata in collaborazione con i dipartimenti, settori, ecc. che offrono servizi agli utenti.

Nell'ambito delle iniziative di **Security Awareness** nell'anno 2022, in linea con le linee guida di Agid e con la sempre maggiore diffusione dello smart working, è stato avviato un processo di sensibilizzazione del personale sul tema della sicurezza delle informazioni e dei rischi di sicurezza cui è esposto chiunque usi strumenti e piattaforme informatiche, al fine di incrementare il livello soggettivo di consapevolezza dell'esistenza di tali rischi, ma anche dei comportamenti giusti da tenere per minimizzarli. Un primo approccio base ha riguardato la parte di autenticazione ai servizi Microsoft con un corso per tutto il personale TAB, incentrato sull'utilizzo della **Multi Factor Authentication (MFA)**, che aggiunge un ulteriore livello di sicurezza rispetto al semplice uso di una password per l'accesso dell'utente.

Nell'ottica del miglioramento della sicurezza, sono state attivate nel 2022 **procedure di scansioni di sicurezza** in particolare sui servizi web di ateneo (portale istituzionale, siti dipartimentali, siti di eventi ufficiali, ecc.) che sono andate ad affiancare le scansioni di sicurezza fornite dal GARR tramite il loro portale del servizio SCARR. Anche in questo caso, è in fase di definizione un miglioramento delle stesse in modo tale da poter attivare scansioni di sicurezza con meccanismi di automazione e con un'opportuna pianificazione.

Il 29.04.22 è stata redatta dall'Ufficio RTD la **Procedura per la gestione degli incidenti informatici** e trasmessa al Direttore Generale per la sua adozione. La procedura ha lo scopo di definire le modalità di Gestione degli Incidenti di Sicurezza delle Informazioni elaborate dal personale UNIVAQ con l'obiettivo di assicurare un approccio coerente ed efficace alle attività svolte e prevede l'utilizzo di una form web di segnalazione che faciliti la raccolta ordinata e la condivisione delle evidenze segnalate con i responsabili delle Unità Operative

		<p>coinvolte nel processo di gestione dei servizi digitali.</p> <p>Nel corso del 2022 sono state raccolte 11 segnalazioni di cui 7 eventi di sicurezza, 3 incidenti e 1 di tipo violazione dati. Le segnalazioni vengono prese in carico nel corso delle riunioni periodiche del Gruppo di Ateneo Misure Minime di Sicurezza e contribuiscono alla <b>revisione dei modelli di analisi del rischio</b> e alla <b>definizione e revisione di misure di contenimento e di controllo per la mitigazione dei rischi</b>.</p>
<b>Protocollo e firma digitale</b>	Let. j)	<p>Le “Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, adottate dall’Agenzia per l’Italia digitale AGID con determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021, hanno abrogato le precedenti regole tecniche, ovvero il DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di conservazione”.</p> <p>Sulla base del vigente Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, adottato con dispositivo del Direttore Generale registrato nel repertorio Dispositivi Direttore Generale del Titolare con numero n. 716/2021 del 13 settembre 2021, è ancora in fase di revisione il <b>Manuale di Gestione Documentale</b>.</p> <p>Al fine di adeguare alle Linee Guida AGID il <b>Manuale di Conservazione dell’Ateneo</b>, adottato con dispositivo del Direttore Generale registrato nel repertorio Dispositivi Direttore Generale del Titolare con numero n. 715/2021 del 13 settembre 2021, si è provveduto alla revisione integrale del manuale, attività conclusa alla fine di agosto del 2022 e repertoriato il 13/02/2023 per la sua adozione.</p> <p>Con Rep. n. 862 Prot. n. 62596 del 14.06.2022 è stato approvato il nuovo <b>Regolamento di Ateneo per l'utilizzo della firma digitale</b>.</p> <p>Il regolamento per la prima volta definisce gli usi consentiti per i certificati qualificati rilasciati dall'Ateneo. Nel regolamento è stato previsto l'utilizzo del certificato qualificato di firma digitale già in uso ai docenti per la firma dei verbali di esame anche per ulteriori attività in ambito istituzionale, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'utilizzo per la firma di documenti interni (direttori, responsabili di uffici, ...)</li> <li>• la firma di verbali di esami per concorsi SPECIFICARE LA TIPOLOGIA</li> </ul>
<b>Accessibilità</b>	Let. d) j)	<p>Con scadenza 31 marzo 2022 è stata presentata all’AGID la consueta dichiarazione degli <i>Obiettivi di accessibilità</i> previsti per l'anno 2022, nonché la verifica sugli obiettivi dichiarati per l’anno 2021. Le attività nel 2022 si sono concentrate sulla verifica di esecuzione del raggiungimento degli obiettivi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sito Web istituzionale: sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità</li> </ul>

- Siti Web tematici: siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo, Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- Organizzazione del lavoro: miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali

Di seguito le attività svolte nel corso del 2022:

- è stato utilizzato il servizio cloud (SaaS) acquisito nel 2019 per valutare e migliorare gli indici di accessibilità, SEO, Quality Assurance e trattamento dei dati personali del portale web di Ateneo, soluzione software con strumenti di scansione di siti web e reportistica automatica, che fornisce principalmente il controllo automatico dello stato di accessibilità dei siti web monitorati in base alle WCAG 2.1 (livelli A, AA e AAA) e alle WAI-ARIA;
- redazione della nuova “**dichiarazione di accessibilità**” per il sito web istituzionale in data 23 settembre 2022 fornendo il meccanismo di feedback e il link di accesso alla procedura di attuazione;
- È stata verificata la rispondenza del sito istituzionale di Ateneo ai requisiti di accessibilità secondo il recente D.L. 106/2018, mediante il tool acquisito per la valutazione dell’accessibilità dei siti web (Siteimprove Intelligence Platform), apportando gli interventi correttivi individuati. Il punteggio relativo all’accessibilità è passato da 72,7 del 01/09/2021 a 75,8 del 09/11/2022.
- per l’obiettivo 2. degli obiettivi di accessibilità annuali, è stata migliorata la rispondenza di alcuni siti dipartimentali ai requisiti di accessibilità secondo il recente D.L. 106/2018 con applicazione del nuovo aspetto grafico e risoluzione di alcuni problemi di accessibilità. Siti interessati:
  - [www.discab.univaq.it](http://www.discab.univaq.it)
  - [www.diceaa.univaq.it](http://www.diceaa.univaq.it)
- per l’obiettivo 3. degli obiettivi di accessibilità annuali, attivazione del workflow di pubblicazione dei contenuti di alcune sezioni del portale di Ateneo con abilitazione all’inserimento diretto da parte degli uffici. In particolare:
  - [Offerta formativa](#)
  - [Corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità](#)
  - [Scuole di specializzazione dell'area sanitaria](#)

<b>Competenze digitali del personale</b>	j)	<p>L'Ateneo ha aderito a giugno 2022 al progetto “Competenze digitali per la PA” <a href="https://www.competenzedigitali.gov.it/home-page.html">https://www.competenzedigitali.gov.it/home-page.html</a>, un'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, che mette a disposizione una piattaforma di valutazione e contenuti formativi, che comprende un'area di competenza dedicata alla sicurezza informatica, protezione dei dispositivi e alla protezione dei dati personali, rivolta ad amministrazioni in modalità e-learning. Una importante funzionalità della piattaforma, riguarda gli “analytics” per le amministrazioni, che consentiranno di ricavare il massimo valore aggiunto dalla misurazione dei divari di competenza digitale, anche nell'ambito della “Cyber Security Awareness”, del proprio personale e avviare gli interventi di formazione necessari, compreso successivi test di verifica post-formazione.</p> <p>Il programma è stato inserito nel Piano annuale di formazione di tutto il personale per l'anno 2023.</p> <p>Inoltre, l'Ufficio RTD su base annua provvede a stimolare e favorire iniziative di formazione sulle tematiche della “Cyber Security Awareness” all'interno del PIAO e degli obiettivi organizzativi, come iniziative di formazione interna.</p>
--	----	--

### 1.6.10.2 Obiettivi operativi nel Piano Integrato di Ateneo

Gli strumenti di programmazione pluriennale dell'attività di sviluppo dell'amministrazione, nell'ambito specifico della transizione alla modalità operativa digitale, prevedono anche un raccordo con i piani integrati di ateneo. Il piano integrato 2022 riporta i seguenti obiettivi, già realizzati o in fase di realizzazione, rientranti nel contesto della norma della Transizione Digitale e che hanno visto il coinvolgimento, diretto o indiretto dell'Ufficio per la transizione al digitale.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatori CAD Art. 17 c.1</b>	<b>Strutture coinvolte</b>
Titulus - attivazione di caselle di archiviazione: Titulus preleva i messaggi di posta elettronica e li sposta, dalle caselle mail alla vaschetta delle Bozze della UOR interessata	Lett. j)	UOSF
Ripulitura dei fascicoli 2019-2021 secondo le indicazioni del Manuale di conservazione dei fascicoli “Procedamus” e del Reg. UE 679/2016 (obblighi privacy)	Lett. j)	URP
Redazione della procedura di Ateneo per la gestione degli incidenti informatici (incident management)	Lett. c)	Area ARIDATA
Redazione del regolamento di Ateneo per l'uso della firma digitale	Lett. j)	Resp. Area Aridata
Attuare il monitoraggio dello stato di avanzamento del processo di trasformazione digitale tramite gli indicatori predisposti nel Piano	Lett. j-bis)	Area ARIDATA, Settori informatici,

Triennale per l'Informatica		Settore UOSF, Ufficio concorsi e selezioni, Ufficio BIL, Contabilità
Analisi, progettazione e implementazione di un'applicazione web-based per la raccolta dei dati sulla mobilità internazionale di studenti e staff a fini statistici e monitoraggio degli indicatori, in collaborazione con l'Area ricerca e trasferimento tecnologico (Ufficio relazioni internazionali)	Let. a)	Settore APPLI, RELINT
Revisione del Manuale di conservazione per l'adeguamento alle Linee Guida Agid 2021, in collaborazione con il Responsabile del Settore gestione documentale	Let. j)	Resp. Settore Appli, Resp Settore UOSF
Migrazione dei database Cartesio e Finanziamenti nel database centralizzato MariaDB	Let. a), b)	Settore DATA
Implementazione di un connettore per la firma digitale remota nella piattaforma di Dematerializzazione	Let. j)	Settore APPLI
Presentazione di un corso di formazione per l'utilizzo della MFA per il personale TAB per l'accesso ai servizi Microsoft 365	Let. c)	Resp. Settore Sicurezza
Progettazione ed attuazione della Multi Factor Authentication (MFA) per il personale TAB per l'accesso ai servizi Microsoft 365	Let. c)	Settore Reti, Sicurezza e Identità Digitale
Aggiornamento del piano di migrazione al cloud e del consolidamento del data center di Ateneo	Let. a)	Resp. Area ARISIST
Progetto del disaster recovery per servizi online tra sistemi cloud o certificati Agid	Let. a)	Resp. Settore Sistemi
Configurazione di un sistema centralizzato di protezione informatica dei computer degli uffici dell'Amministrazione Centrale aggiuntivo al sistema antivirus	Let. c)	Resp. Settore SUPUT
Acquisto software per il Medico competente	Let. a)	Resp. Settore SUPUT
Linee guida per la redazione del regolamento di telefonia fissa di Ateneo	Let. b)	Resp. Settore Infrastrutture
Realizzazione Modulo Forms di rilevazione della Customer Satisfaction per i servizi offerti al pubblico	Let. b)	Settore Servizi
Sperimentazione della piattaforma AGID Web analytics Italia (WAI) per la raccolta e analisi dei dati web del portale di Ateneo	Let. b)	Settore WEB
Estensioni del workflow di pubblicazione dei contenuti ad altre sezioni del portale di Ateneo con abilitazione all'inserimento diretto da parte degli uffici	Let. a)	Settore web
Piano di adeguamento del sistema di telefonia fissa di Ateneo	Let. b)	Settore Infrastrutture

Progetto di un sistema centralizzato di protezione informatica dei computer degli uffici dell'Amministrazione Centrale aggiuntivo rispetto al sistema antivirus	Lett. c)	Settore SUPUT
Migrazione di macchine virtuali su sistemi cloud	Lett. a)	Settore SISTEMI
Realizzazione del nuovo cluster per l'infrastruttura di macchine virtuali nel data center primario	Lett. a)	Settore SISTEMI
Configurazione del sistema di Service Desk di Ateneo	Lett. b)	Settore SUPUT
Formazione ad uffici dell'Amministrazione Centrale sull'uso del Sistema di Service Desk	Lett. b)	Settore SUPUT
Configurazione del nuovo sistema di telefonia voip di Ateneo	Lett. b)	Settore Infrastrutture
Sistema di monitoraggio degli UPS nei rack di rete	Lett. a)	Settore Infrastrutture

### 1.6.10.3 Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Triennale per l'informatica di Ateneo

Il Piano Triennale per l'Informatica di Ateneo (PTA) 2020-2022, riporta le linee guida e gli obiettivi riguardanti il 2020 e anni a seguire. Si riporta di seguito il livello di attuazione degli interventi inseriti nel piano e per i quali sono state stanziare risorse nell'annualità 2022:

Ambito	DATA	DESCRIZIONE LINEA D'AZIONE	STATUS	RISULTATI/OUTPUT
<b>Infrastrutture fisiche</b>	12/2020	Piano di razionalizzazione delle risorse ICT. Redazione del Piano di consolidamento dei Data Center di Ateneo sul cloud della PA.	CONCLUSA	L'Ufficio RTD ha ricevuto il Piano di consolidamento dal coordinatore dell'Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto in data 8 marzo 2021. Sono seguite ulteriori versioni del piano, fino ad una revisione finale trasmessa ad Agid a firma RTD, il 7 giugno 2021. Una nuova proposta di adeguamento degli impianti dei data center ed un nuovo Piano per la migrazione dei servizi in cloud ed il disaster recovery sono stati trasmessi dal coordinatore dell'Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto, con comunicazioni del 20.09.21 e 18.10.21. Nel PIAO 2022, è presente l'obiettivo individuale "Aggiornamento del piano di migrazione al cloud e del consolidamento

				del data center di Ateneo” per il responsabile dell’Area ARISIST con scadenza 31.07.22.
	11/2020	Piano di monitoraggio delle infrastrutture critiche (UPS, Centri Stella di Ateneo, dorsali metropolitane).	CONCLUSA	Gli adeguamenti impiantistici sugli UPS e sensori sono stati completati dal settore Infrastrutture nel 2021.
<b>Connettività</b>	12/2020	Dismissione dell'attuale circuito in fibra ottica presso la sede di Cavoli Cortelli in concomitanza con l'attivazione del collegamento in Fibra Ottica spenta Rimozione delle antenne del backbone radio e del mobil-site presso la sede di Via Di Vincenzo	CONCLUSA	Attività effettuata e conclusa nel 2021.
	11/2020	Piano di adeguamento infrastrutture rete GARR	CONCLUSA	Nel corso del 2020 è stato avviato e completato l’adeguamento del Pop GARR mediante l’installazione di un collegamento di backup in fibra ottica spenta, con capacità pari a 200Mbps, simmetrici e bidirezionali, tra la sede utente e la centrale operatore più vicina e da una componente logica con il PoP GARR di Roma-Tizii (aggregazione primaria) e Milano Caldera (aggregazione di backup). Nel 2022 è stato attivato un servizio di manutenzione per gli impianti di condizionamento e antincendio e sono stati effettuati molteplici interventi di manutenzione. Nel locale che ospita gli apparati di rete di Ateneo è stato sostituito l’impianto di

				<p>condizionamento</p> <p>Per il rispetto del recente <i>Regolamento sulle infrastrutture informatiche 628/2021</i> è necessario inoltre adeguare gli impianti tecnici informatici e di condizionamento, elettrici, ups, e di sicurezza con sistemi nuovi. È stato attivato il servizio di assistenza specialistica e adeguamento degli impianti di condizionamento ed antincendio per l'infrastruttura Data Center Container installata presso l'Università degli Studi di L'Aquila (Zona Coppito) Data Center di Coppito dell'Università degli Studi dell'Aquila per il periodo di due anni.</p> <p>L'infrastruttura del Data Center si compone dell'impianto di condizionamento e di quello antincendio ed accessori.</p>
	12/2020	Abilitare l'accesso alla rete Wi-Fi al cittadino mediante le credenziali SPID	RIPROGRAMMATA	Attività riprogrammata per impedimenti di natura tecnica.
<b>Infrastrutture immateriali</b>	12/2020	SPID: abilitare su tutti i servizi di nuova attivazione, diffondere progressivamente SPID sui servizi preesistenti	CONCLUSA	Adeguati tutti i siti che prevedono attività amministrative da parte degli studenti e cittadini entro la data del 28/02/2021. Presentato un piano di adeguamento per i futuri adempimenti previsti dal D.L. 76/2020. Nel 2021 è stata istituita una apposita Unità operativa di progetto.
	11/2020	PagoPa: attivazione del portale dei pagamenti spontanei e disabilitazione definitiva di tutte le forme di pagamento preesistenti	CONCLUSA	Servizio attivato a fine 2020 e disponibile a tutte le funzioni per la disattivazione di tutte le forme di pagamento preesistenti.
<b>Modelli di</b>	10/202	Effettuare una	CONCLUSA	Per il 2023 sono previste Linee di azione e

<b>interoperabilità</b>	0	ricognizione dei servizi di interoperabilità (livello di tracciabilità, logging, accounting, versioning, SLA, ...) al fine di programmare un adeguamento alle nuove linee guida.		iniziative formative specialistiche sul tema dell'interoperabilità.
<b>Sicurezza</b>	09/20	Adozione di un sistema di vulnerability assessment di Ateneo a servizio di tutte le strutture (presente anche sul piano performance)	CONCLUSA	A partire dal mese di settembre 2020, sono stati attivati due servizi per effettuare scansioni di vulnerabilità locali e remote in modo sicuro e flessibile e definito una pianificazione delle scansioni periodiche dell'intera infrastruttura di Ateneo, effettuati regolarmente nel 2021.
<b>Gestione del cambiamento</b>	07/20	Attivare azioni di formazione orientate al miglioramento delle competenze tecnologica, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti per la transizione alla modalità operativa digitale.	CONCLUSA	Nel 2022 è stata attivata una iniziativa formativa specifica per l'RTD che terminerà a ottobre 2023.
	06/20	Predisporre un piano di formazione specialistico per il team addetto alla transizione digitale	CONCLUSA	Il team partecipa regolarmente alle iniziative di formazione previste per la PA, in particolare Formez, Funzione Pubblica, Agid e CRUI e alle iniziative inserite nel Piano annuale di formazione dietro richiesta dell'Ufficio RTD.  Per il 2023 sono previste iniziative formative per il team RTD relative a Open data, interoperabilità e competenze digitali trasversali.
	09/20	Realizzare periodicamente una ricognizione del fabbisogno formativo del	CONCLUSA	Nel 2021 è stata presentata al DG una proposta di attivazione del programma di formazione sulle competenze digitali, che prevede l'adesione al programma

		personale sulle competenze digitali (survey online)		Competenze digitali per la PA della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'Ateneo ha aderito a giugno 2022 al progetto "Competenze digitali per la PA" <a href="https://www.competenzedigitali.gov.it/home-page.html">https://www.competenzedigitali.gov.it/home-page.html</a> , un'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, che comprende un sistema di ricognizione delle competenze di base del personale, sulla erogazione di moduli formativi personalizzati e sul monitoraggio dei risultati ottenuti a valle delle azioni formative. Il programma è stato inserito nel Piano annuale di formazione di tutto il personale per l'anno 2023.
	09/20	Predisporre un piano di formazione di base per il personale TAB sulle competenze digitali, sicurezza informatica, accessibilità	CONCLUSA	L'Ateneo ha aderito a giugno 2022 al progetto "Competenze digitali per la PA" <a href="https://www.competenzedigitali.gov.it/home-page.html">https://www.competenzedigitali.gov.it/home-page.html</a> , un'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, che mette a disposizione una piattaforma di valutazione e contenuti formativi, che comprende un'area di competenza dedicata alla sicurezza informatica, protezione dei dispositivi e alla protezione dei dati personali, rivolta ad amministrazioni in modalità e-learning. Il programma è stato inserito nel Piano annuale di formazione di tutto il personale per l'anno 2023.
<b>Dematerializzazione dei documenti amministrativi e reingegnerizzazione dei processi</b>	06/20	Verifica dell'assetto organizzativo e delle nomine obbligatorie in Ateneo: Responsabile della Gestione Documentale,	CONCLUSA	Tutte le nomine sono state effettuate

		Responsabile della Conservazione, Responsabile della Protezione dei Dati		
	06/20	Verifica dello stato di adeguamento dei documenti richiesti dal CAD e interventi correttivi: Manuale di gestione documentale Manuale della conservazione (presente anche sul piano performance)	CONCLUSA	Il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico UNIVAQ (manuale di gestione documentale) è stato approvato con Prot. 104705 del 13/09/21 ed il Manuale di Conservazione UNIVAQ è stato approvato con Prot. 104704 del 13/09/21.
	06/20	Nomina gruppi di lavoro tematici e team di progetto per le attività di mappatura, analisi dei bisogni, reingegnerizzazione dei processi amministrativi e scelte implementative	RIPROGRAMMATA	Attività da pianificare a valle dell'attività di mappatura di tutti i processi e procedimenti
	09/20	Valutazione delle priorità e implementazione dei principali procedimenti da digitalizzare	IN CORSO	Le priorità per il momento sono stabilite sulla base degli obiettivi strategici e sulle linee di indirizzo dell'Ateneo, decise dalla Direzione Generale
<b>Identity</b>	09/20	Adesione alla federazione IDEM e Edugain	CONCLUSA	L'adesione alla federazione IDEM è stata completata nel mese di settembre 2020. L'adesione a eduGAIN, il servizio di inter-federazione che connette e permette la cooperazione tra le federazioni di identità, è stata conclusa nel 2021 a seguito di una attività di adeguamento tecnico dei sistemi di identità digitale di ateneo.
	12/20	Revisione completa del processo di Identity	IN CORSO	L'attività avviata nel 2021 e tuttora in corso di svolgimento, per ritardi dovuti al

		Management e relativi flussi di provisioning/deprovisioning del Sistema di autenticazione centralizzato di Ateneo		fornitore e per nuove sopraggiunte esigenze funzionali.
<b>L'utente al centro – il CRM Customer</b>	12/20	Adozione o realizzazione di un sistema di CRM per la gestione delle richieste	IN CORSO	Il sistema CRM è in parte integrato nella piattaforma di Service Desk di Ateneo (Help Point) e ne saranno sviluppate ulteriori funzionalità con la diffusione della piattaforma.
<b>Service Desk</b>	12/20	Revisione dei processi di supporto utenti per problematiche ICT, adozione di una nuova piattaforma di Service Desk ed integrazione o fusione con il sistema CRM di Ateneo	CONCLUSA	Il servizio Help Point è attivo dal 2022 e sostituisce le comunicazioni telefoniche tra l'utenza e l'Ateneo.
<b>Accessibilità</b>	06/20	Adeguamento dei siti di nuova istituzione alla Direttiva Europea 2016/2102 e predisposizione nuova dichiarazione di accessibilità.	CONCLUSA	Per i siti istituzionali di nuova attivazione è richiesta la dichiarazione di accessibilità in fase di progettazione. Le verifiche sono effettuate attraverso il parere di congruità richiesto dalla circolare di ateneo Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione”.
	09/20	Adeguamento dei siti preesistenti alla data del 23 settembre 2018 alla Direttiva Europea 2016/2102 e predisposizione nuova dichiarazione di accessibilità.	CONCLUSA	I siti istituzionali preesistenti alla data del 23 settembre 2018 sono stati adeguati con la dichiarazione di accessibilità
	07/20	Corso di formazione al personale sulla redazione	CONCLUSA	Nel mese di dicembre 2020 sono stati erogati dal Settore Web – Area

		di documenti accessibili.		informatica ARIDATA due corsi di formazione base sull'accessibilità e un corso di formazione sugli aspetti pratici rivolti a tutto il personale. Nel 2021 non si sono tenuti corsi sull'accessibilità, ma il personale può comunque usufruire del materiale didattico sulla piattaforma e-learning (registrazioni video delle lezioni e slide).
<b>Razionalizzazione acquisti ICT</b>	06/20	Verifiche e aggiornamenti circolare di Ateneo "Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione"	CONCLUSA	Oltre alle attività di competenza della circolare, sono stati attuati interventi e forniti pareri tecnici, in linea con la strategia di ateneo delineata nel PTA, da parte del RTD in materia di acquisti di soluzioni ICT.
	09/20	Redazione linee guida e griglie di controllo per l'approvvigionamento di beni e servizi ICT	IN CORSO	Prosegue la fase di monitoraggio delle richieste di acquisti in attesa di una maggiore sensibilizzazione dell'utenza. Le informazioni raccolte saranno utilizzate per un migliore definizione delle linee guida e delle griglie di controllo. In aggiunta a ciò, anche al fine di una migliore classificazione, è stato avviato nel 2021 un processo di dematerializzazione e gestione dei flussi di approvazione delle richieste di acquisto, tuttora in corso di definizione.

#### 1.6.10.4 Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale

Nel 2022 sono stati presi a riferimento per l'Ateneo i seguenti indicatori per il monitoraggio del processo di transizione digitale, a cura dell'Area ARIDATA, Ufficio responsabile della transizione al digitale di cui all'art. 17 del CAD.

#	Indicatore	Formula	Baseline 2019	Valore target	Valore 2021	Valore 2022
---	------------	---------	---------------	---------------	-------------	-------------

1	Offerta servizi tramite identità digitale	N. servizi online che consentono l'accesso tramite SPID / n. totale servizi erogati	3/40	4/40	7/39	12/38 (1)
2	Uso identità digitale	Numero di accessi unici tramite SPID su servizi digitali collegati a SPID/Numero di accessi totali su servizi digitali collegati a SPID	8%	-- %	1,6 %	2,8% (2)
3	Percentuale di servizi full digital	N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	17/27	74%	63/79 79,7%	73/77 (3) 94,8%
4	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	9/11	11/11	19/21	19/20 (4)
5	Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoPA	Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoPA su tutti i servizi	79.124	80.000	74.766	78.768 (5)
6	Percentuale di personale che ha ricevuto formazione informatica	N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali / n. totale dei dipendenti in servizio	26%	50%	75,3% (6)	44,8%/6)
7	Dematerializzazione e procedure	Numero di procedure amministrative dematerializzate/numero totale procedure presenti in Ateneo	È in corso la mappatura (si veda obiettivo di performance 2020)	-	- (7)	- (7)
8	Risparmio carta annuo	Risparmio annuo di carta in numero di fogli A4 dovuto alla dematerializzazione di procedure amministrative (a partire dal 2019).	382.429	400.000	560.487 (8)	590.679 (8)
9	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	16,7%	20%	57,2% (9)	68,3% (9)
10	Percentuale di sedi	Percentuale di sedi che hanno	87,5%	100%	100%	100%

	con accessibilità alla banda larga	accesso ad internet con banda ultra-larga (sopra i 100 mega) / totale sedi			(10)	(10)
11	Sistemi fisici e virtuali della PA consolidati	Numero di sistemi server fisici o virtuali "migrati" su infrastruttura Cloud o consolidati su data center di altre PA rispetto al totale dei server presenti nei Data Center di Ateneo, al fine di ottenere economie di spesa.	15/228	50/228	17/228 (11)	19/229 (11)

### Note esplicative

(1) Ai servizi online con accesso SPID si sono aggiunti in corso d'anno il servizio Titulus (gestione documentale e protocollo informatico), la piattaforma di dematerializzazione dei processi interni Demat, la piattaforma di e-procurement U-Buy, il Portale Pagamenti PagoPa, il Sistema rilevazione presenze a lezione e il Sistema di gestione distribuzione borse.

(2) Nel corso del 2022 sono stati effettuati sul 12 servizi sui cui è attivo SPID 5.050.812 accessi totali di cui 143.854 con SPID/CIE/CNS. La percentuale risultante è del 2,8%, inferiore a quella del valore baseline poiché è stato esteso SPID a servizi che presentano un altissimo numero di accessi, ma in valore assoluto il numero di accessi SPID è passato dai 27.779 del 2019 ai 143.854 del 2022, con un incremento assoluto del 417% e un incremento assoluto del 95% rispetto al 2021.

(3) Sono stati riclassificati tutti i servizi e risulta un numero totale di servizi full digital di 73 su 77 totali. Continua progressivamente la diffusione di servizi full digital, anche per effetto del maggior utilizzo della firma digitale e della re-ingegnerizzazione dei processi che eliminano la necessità di visti e firme analogiche.

(4) Si riconferma per il 2022 la definizione delle tipologie di pagamenti individuata nel mese di febbraio 2021, con la sola eliminazione del servizio POS presso le cliniche odontoiatriche, non più operativo. Resta ancora da attuare il pagamento dei contributi per i test online Cisia tramite PagoPa.

(5) Il numero risulta leggermente inferiore al valore target previsto dal PTA, ma in crescita rispetto all'anno 2021 di una percentuale pari al 5%.

(6) Nel corso del 2022 si è tenuto un unico corso con obiettivo di rafforzamento delle competenze digitali: "Utilizzo della MFA (Multi Factor Authentication) per l'accesso ai servizi Microsoft" - totale partecipanti 189/421 = 44,8%.

(7) L'obiettivo strategico di mappatura dei processi nell'ambito del Piano Strategico 2020 è stato assegnato come obiettivo individuale e organizzativo a diverse strutture amministrative, con termine previsto per il 31.12.2020. L'Area Aridata è tuttora in attesa della comunicazione del risultato aggregato.

(8) L'incremento rispetto all'anno precedente è legato ai risparmi derivanti dalla dematerializzazione dei bandi per la didattica e ricerca dipartimentali, nonostante non siano stati conteggiati tutti i dipartimenti per mancata fornitura dei dati per il calcolo dell'indicatore.

(9) Nel corso dell'anno 2022 sono stati protocollati 99.193 documenti in partenza, di cui 67.799 con firma digitale, di cui di cui 51.347 verbali di esami, 3.006 verbali di laurea, 13.397 ordinativi e 49 fatture.

Pertanto, il valore dell'indicatore "Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita" è pari a 67.799/99.193 = 68,3%.

(10) Nel corso del 2022 è stata attivata un'ulteriore sede remota a banda larga (Tecnopolo). Tutte le altre sedi che disponevano di collegamento radio o MPLS, sono state adeguate con connessione ridondata in fibra ottica a 1Gbit (sedi acquasanta, DSU e Felix) tranne Preturo, che funge da sito di acquisizione per dati meteorologici.

L'indicatore è 9/9 = 100%

(11) Sono state acquisite nel 2022 servizi IaaS dei fornitori cloud Microsoft Azure e Amazon AWS allo scopo di migrare i servizi. Inoltre, è stato attivato nel 2022 un contratto per n. 3 anni con accordo quadro Consip per il supporto alla migrazione su cloud.

Sono in corso di attivazione:

- la migrazione del servizio di telefonia su cloud
- il backup di servizi interni su cloud

I settori Database e Servizi di Ateneo, Reti Sicurezza e Identità Digitale, Sistemi hanno avviato nel mese di dicembre 2022 l'installazione in ottica Business Continuity e Disaster Recovery del sistema di identità ADFS su cloud Azure, il cui completamento è previsto per i primi mesi del 2023.

## 1.6.11 Attuazione del Piano triennale di azioni positive

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato nella riunione del 15/12/2021 (delibera n. 393/2021)

l'aggiornamento 2022 al Piano triennale di azioni positive 2021-2023, al fine di attuare le politiche di genere

e di tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, così garantendo, tra l'altro, l'efficacia e l'efficienza della propria

azione amministrativa, attraverso la valorizzazione delle proprie risorse umane. Il Piano non si limita alla

tutela delle pari opportunità tra i sessi, ma prevede azioni diverse, dirette a prevenire e a rimuovere ogni

altra possibile forma di discriminazione, legata all'età, alle disabilità, all'appartenenza etnica, alle convinzioni politiche e religiose. Per tale ragione, si rivolge a tutte le componenti universitarie: al personale docente, al personale tecnico amministrativo ed alla componente studentesca.

Le azioni realizzate nel 2022 e i risultati raggiunti, così come quelle ancora da realizzare, sono state relazionate dall'Ateneo al CUG, come previsto dalla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sottosegretario delegato alle pari opportunità. Tutte le azioni sono inquadrate all'interno dell'area strategica "Sviluppo sostenibile e giustizia sociale" e dell'obiettivo strategico "Riduzione delle disuguaglianze", individuati all'interno del Piano strategico di Ateneo 2020-2025.

Si riportano di seguito le azioni previste per il 2022 e realizzate dall'Ateneo.

Azioni programmate	Sub-azioni	Destinatari	Indicatore	Target	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
Iniziative di monitoraggio, coordinamento e rete – misure di networking interno ed esterno	Redazione bilancio di genere	Organi di governo dell'Ateneo personale dell'Ateneo Studenti e studentesse dell'Ateneo Altri stakeholder interessati	data completamento raccolta dei dati disaggregati per genere	entro il 28 febbraio di ogni anno	Osservatorio statistico di Ateneo	Attività realizzata
	Creazione di una rete di collaborazione con i CUG degli Atenei presenti sul territorio regionale, nonché con i CUG di enti locali e territoriali	CUG	data creazione rete	31/12/2022	CUG	La delibera di adesione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione di gennaio 2023
Iniziative di promozione dell'accesso delle ragazze alle carriere scientifiche	Progetto Pinkamp	Studentesse iscritte al III e al IV anno delle scuole superiori	n. eventi realizzati	n. 1 per anno	CUG DISIM	Attività realizzata
Comunicazione, formazione e linguaggio	Formazione del personale sui temi del linguaggio di genere	Personale Tecnico Amministrativo	data pubblicazione e presentazione	31/12/2022	Settore gestione documentale e formazione	Attività realizzata

	Aggiornamento di sezioni del portale di Ateneo quale veicolo delle azioni di contrasto alla discriminazione, di promozione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo	Organi di governo dell'Ateneo personale dell'Ateneo Studenti e studentesse dell'Ateneo Altri <i>stakeholder</i> interessati	data aggiornamento sezioni portale	30/10/2022	Settore Web Ufficio Comunicazione e social network	Attività realizzata
Strategie di lotta alla discriminazione e di sensibilizzazione verso i temi di genere	Premi di laurea in materia di pari opportunità e lotta alle discriminazioni	Studenti e studentesse dell'Università degli Studi dell'Aquila	numero premi di laurea erogati	n. 4 per anno	CUG TAX	Attività realizzata
	Gestione carriere alias	Adozione di linee guida specifiche creazione di una pagina informativa sul portale di Ateneo	data completamento attività	31/12/2022	CUG, Referente di Ateneo per l'uguaglianza e le pari opportunità, Coordinatrice Area Uffici didattici	Attività realizzata
	Nomina del/la Consigliere/a di fiducia	Personale dell'Ateneo	data nomina Consigliere	30/09/2022	Organi di governo dell'Ateneo	Attività realizzata nel 2023
Costruzione di un ambiente di studio e di lavoro inclusivo	Stipula di convenzioni con centri estivi e asili nido operanti nel territorio	Personale dell'Ateneo	numero convenzioni stipulate annualmente	2	Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Attività realizzata

### 1.6.12 Attuazione del Piano di uguaglianza di genere

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato con delibera n. 389 del 15/12/2021 il Piano di uguaglianza di genere dell'Università degli Studi dell'Aquila, avente come periodo di riferimento il triennio 2022-2024.

Il documento si inserisce in un percorso già avviato e ormai consolidato dall'Ateneo volto alla promozione della parità di genere e al raggiungimento di obiettivi di uguaglianza, partecipazione, non discriminazione.

Non si tratta pertanto un documento adottato soltanto in adempimento a quanto previsto dalla normativa vigente, ma si inserisce all'interno delle azioni previste dal Piano strategico di Ateneo e costituisce un processo volto a valutare l'impatto di procedure e prassi per identificare i bias di genere, a implementare strategie per la correzione di essi, a definire obiettivi e processi di monitoraggio dei progressi tramite la definizione di precisi indicatori.

L'Ateneo aquilano è stato infatti tra i primi in Italia e il primo in Abruzzo a redigere un Bilancio di genere; predispone regolarmente – e in continuità con il processo di bilancio – un Piano triennale di azioni positive (oggi confluito all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione); promuove attivamente misure antidiscriminatorie, anche attraverso la partecipazione, a livello istituzionale, a gruppi di lavoro per la

diffusione di buone pratiche e l'attuazione delle politiche di genere.

Il Piano di uguaglianza di genere dell'Università dell'Aquila è stato organizzato in cinque aree tematiche di intervento, coincidenti con quelle segnalate dalla Commissione europea come prioritarie:

- equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione;
- equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali;
- uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera;
- integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti;
- misure di contrasto della violenza di genere, comprese le molestie sessuali.

A queste cinque aree prioritarie ne è stata aggiunta una sesta (iniziative di comunicazione e rete – misure di networking interno ed esterno), da sempre presente anche nel Piano triennale di azioni positive, nella convinzione che la costruzione di una rete per la condivisione di buone prassi sia uno dei presupposti per il buon esito dei programmi messi in atto.

Per ciascuna area sono state definite azioni, eventuali sottoazioni, target, risorse e indicatori per il monitoraggio dei risultati.

Di seguito si riporta un resoconto delle azioni previste nel 2022 dal Piano di uguaglianza di genere dell'Ateneo.

### Area tematica 1 – Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione

Riferimento Piano Strategico di Ateneo:

- **Area strategica:** Ridurre le disuguaglianze
- **Obiettivo strategico:** Contrastare gli ostacoli al pieno sviluppo della persona umana

Azioni programmate	Sub-azioni	Destinatari	Indicatori di Valutazione	Stato di attuazione
<b>Formazione sulle possibilità offerte dalla normativa vigente in tema di congedi parentali</b>	Campagna di sensibilizzazione sui social istituzionali	Personale tecnico amministrativo e bibliotecario	Aumento del 5% delle richieste di fruizione di congedi parentali	 <b>Misura attuata</b> <b>Dati 2021:</b> 36 giornate fruite <b>Dati 2022:</b> 249 giornate fruite
<b>Adozione di un calendario didattico family friendly (il personale docente e ricercatore con figli in età compresa tra 0 e 10 anni ha la precedenza nella scelta degli orari delle lezioni)</b>	Indicazione del CUG, rivolta ai CAD, affinché questi ultimi diano la precedenza nella scelta degli orari delle lezioni al personale docente e ricercatore con figli in età compresa tra 0 e 10 anni	Personale docente e ricercatore	Numero di CAD che hanno implementato la misura superiore al 70%	 <b>Misura parzialmente attuata</b> (Inviata nota dal CUG ai direttori di dipartimento)
<b>Raccolta di dati quantitativi e qualitativi disaggregati per genere e creazione di un sistema unico utile per le statistiche</b>	1. Programmare raccolta dati per l'edizione del Bilancio di genere 2024/2027 2. Monitorare ed aggiornare i dati	Personale docente e ricercatore, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, corpo studentesco	Completamento della raccolta dei dati entro ottobre di ciascun anno fino al 2024	 <b>Misura attuata</b> (Aggiornamento dati)

di genere, anche ai fini della redazione della III edizione del Bilancio di Genere dell'Università dell'Aquila (2024)	secondo gli indicatori presenti nel modello del Bilancio di genere di Ateneo			2022 effettuato)
Valutazione dei periodi di congedo genitoriale nella distribuzione dei fondi di ricerca di Ateneo	1. Fissare un coefficiente di riduzione da applicare nella valutazione dei cv e parametri dei proponenti di progetti di ricerca di Ateneo o di Dipartimento 2. Monitorare e aggiornare i bandi per progetti di ricerca	Personale docente e ricercatore, assegnisti e assegniste, dottorandi e dottorande, specializzandi e specializzande	Revisione delle politiche di Ateneo entro dicembre 2023	 <b>Misura non attuata.</b> Attività riproposta nel 2023

### Area tematica 2 – Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali

Riferimento Piano Strategico di Ateneo:

- **Area strategica:** Ridurre le disuguaglianze
- **Obiettivo strategico:** Contrastare gli ostacoli al pieno sviluppo della persona umana

Azioni programmate	Sub-azioni	Destinatari	Indicatori di Valutazione	Stato di attuazione
Diffondere la cultura dell'equilibrio di genere tra gli afferenti di dipartimento quando si vota per le posizioni apicali	Prevedere che la posizione sub-apicale sia occupata dal genere non espresso dalla posizione apicale	Personale docente e ricercatore	Numero di posizioni sub-apicali occupate dal genere non espresso nella posizione apicale in rapporto al numero complessivo di posizioni apicali uguale o superiore al 50%	 <b>Misura attuata</b> dal 100% dei direttori di dipartimento nominati nel 2022

### Area tematica 3 – Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera

Riferimento Piano Strategico di Ateneo:

- **Area strategica:** Ridurre le disuguaglianze
- **Obiettivo strategico:** Contrastare gli ostacoli al pieno sviluppo della persona umana

Azioni programmate	Sub-azioni	Destinatari	Indicatori di Valutazione	Stato di attuazione
Modifica del regolamento sull'attribuzione degli scatti stipendiali: adeguamento dei criteri di valutazione dei periodi di congedo genitoriale	Determinazione dei criteri di valutazione dei periodi di congedo di maternità e di paternità, sia obbligatorio che facoltativo, nell'attribuzione degli scatti stipendiali: riduzione del periodo di valutazione al periodo di servizio	Personale docente e ricercatore	Approvazione della modifica di regolamento (luglio 2022)	 <b>Misura non attuata</b> La misura sarà riproposta nel 2023

	effettivo e conseguente applicazione dei criteri di valutazione in misura proporzionale al periodo di attività effettivamente svolta			
<b>Incentivi per la riduzione del divario di genere nella fase di reclutamento</b>	Determinazione di una procedura da implementare nella fase di applicazione dell'algoritmo per la suddivisione dei fondi per il personale, ai vari livelli (punti organico, bandi PON, bandi PNR, bandi PNRR, ecc.) che risulti premiale nel caso che venga ridotto il disequilibrio di genere in fase di reclutamento	Personale docente e ricercatore	Determinazione della procedura entro due mesi dall'attribuzione dei P.O. 2022 da parte del MUR	 <b>Misura non attuata</b> La misura non sarà riproposta
<b>Introduzione di un incentivo per i dipartimenti a valle del raggiungimento di obiettivi di equilibrio nella progressione di carriera</b>		Ricercatori e ricercatrici di tipo A; Professori e professoresse di II fascia	Previsione nel budget di Ateneo della quota premiale	 <b>Misura parzialmente attuata</b> (Somma stanziata nel budget 2022 Incentivo non introdotto)
<b>Finanziamenti a ricercatrici under 40 per la partecipazione a gruppi scientifici internazionali, conferenze etc.</b>	Fissare natura e modalità di erogazione dei finanziamenti	Assegniste di ricerca, ricercatrici di tipo A e B	Previsione del finanziamento nel budget di Ateneo	 <b>Misura parzialmente attuata</b> (Somma stanziata nel budget 2022 Incentivo non introdotto)
<b>Incentivo per i dipartimenti che migliorino l'equilibrio di genere nei finanziamenti ai progetti di ricerca di Ateneo</b>	Stabilire quota premiale proporzionale alla percentuale di progetti selezionati con ricercatrici come PI da destinare alle ricercatrici	Ricercatrici di tipo A e B; Professoressse di I e II fascia; assegniste di ricerca	Previsione nel budget di Ateneo della quota premiale	 <b>Misura attuata</b> (Progetti ammessi a finanziamento con D.R. n. 649/2022 Intero stanziamento utilizzato)
<b>Introduzione di misure volte alla promozione dell'integrazione della dimensione di genere nelle tematiche della ricerca</b>	Elaborazione di linee-guida per la valutazione dei progetti di ricerca di Ateneo in maniera corretta rispetto al genere	Personale docente e ricercatore, assegnisti/e di ricerca	Elaborazione delle linee guida entro dicembre 2022	 <b>Misura attuata</b> (Linee guida elaborate e pubblicate sul portale di Ateneo – sezione "Pari opportunità")

#### Area tematica 4 – Integrazione della dimensione di genere nella ricerca, nei programmi degli insegnamenti e nella formazione

Riferimento Piano Strategico di Ateneo:

- **Area strategica:** Ridurre le disuguaglianze
- **Obiettivo strategico:** Contrastare gli ostacoli al pieno sviluppo della persona umana

Azioni programmate	Sub-azioni	Destinatari	Indicatori di Valutazione	Stato di attuazione
<b>Introduzione di un criterio di incentivazione per l'istituzione di Master che prevedano temi di genere</b>	Determinazione dei criteri di valutazione dei periodi di congedo di maternità e di paternità, sia obbligatorio che facoltativo, nell'attribuzione degli scatti stipendiali; riduzione del periodo di valutazione al periodo di servizio effettivo e conseguente applicazione dei criteri di valutazione in misura proporzionale al periodo di attività effettivamente svolta	Personale docente e ricercatore	Istituzione di almeno n. 1 master che preveda temi di genere	 <b>Misura attuata</b> (Istituiti n. 2 master: Medicina e salute di genere: dalla ricerca di laboratorio alla clinica e all'organizzazione sanitaria e MAPROSS)
<b>Attivazione di vantaggi economici per studenti e studentesse che si iscrivano a corsi di studio maggiormente segregati rispetto al genere</b>		Studenti e studentesse	Avvenuta istituzione del sistema di incentivi entro il 2022	 <b>Misura non attuata</b> (Effettuata analisi costi-benefici. La misura sarà introdotta nel sistema di tassazione relativo all'a.a. 2023/2024)
<b>Bando annuale per l'assegnazione di premi di laurea in materia di pari opportunità e lotta alle discriminazioni</b>		Studenti e studentesse che abbiano discusso una tesi di laurea triennale o magistrale sui temi della discriminazione e della discriminazione di genere	Avvenuta emanazione bando entro luglio 2022	 <b>Misura attuata</b> (Bando emanato entro il termine previsto)
<b>Progetto Pinkamp</b>		Studenti e studentesse del III e IV anno delle scuole superiori	Avvenuta emanazione bando entro luglio	 <b>Misura attuata</b> (Bando emanato entro il termine previsto)
<b>Introduzione di misure premiali volte alla promozione dell'integrazione della dimensione di genere nelle tematiche della ricerca</b>	Introduzione di misure premiali nella selezione di progetti di ricerca di Ateneo dedicati alle tematiche di genere	Personale docente e ricercatore, assegnisti/e	Previsione nel budget di Ateneo della quota premiale per i progetti di ricerca dedicati alle tematiche di genere (euro 5.000)	 <b>Misura attuata</b> (Progetti ammessi a finanziamento con D.R. n. 649/2022. Intero stanziamento utilizzato)
<b>Guida sull'importanza dell'equilibrio di genere nella ricerca e della dimensione di genere nelle proposte di progetto</b>	1. Stesura linee guida 2. Pubblicazione della guida sul sito istituzionale di Ateneo 3. Diffusione delle linee guida mediante iniziative di informazione rivolte a tutto il personale	Personale docente e ricercatore; assegnisti/e, dottorandi/e	Pubblicazione delle linee guida entro il 2022	 <b>Misura parzialmente attuata</b> (Linee guida elaborate, ma non pubblicate)

**Area tematica 5 – Misure di contrasto alla violenza di genere, comprese le molestie sessuali**

Riferimento Piano Strategico di Ateneo:

- **Area strategica:** Ridurre le disuguaglianze
- **Obiettivo strategico:** Contrastare gli ostacoli al pieno sviluppo della persona umana

Azioni programmate	Sub-azioni	Destinatari	Indicatori di Valutazione	Stato di attuazione
<b>Campagna di sensibilizzazione contro la violenza di genere, con coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio</b>	Giornate di orientamento con il coinvolgimento degli Istituti superiori. Eventi pubblici in collaborazione con centri antiviolenza e associazioni operanti sul territorio. Presentazioni con testimonial	Studenti/studentesse; personale tecnico amministrativo e bibliotecario	Iniziativa annuale specifica. Rendicontazione delle giornate divulgative sulle tematiche oggetto dell'azione	 <b>Misura attuata</b> (Documentazione pubblicata sul portale di Ateneo)

**Area tematica 6 – Iniziative di comunicazione e rete – misure di networking interno ed esterno**

Riferimento Piano Strategico di Ateneo:

- **Area strategica:** Ridurre le disuguaglianze
- **Obiettivo strategico:** Contrastare gli ostacoli al pieno sviluppo della persona umana

Azioni programmate	Sub-azioni	Destinatari	Indicatori di Valutazione	Stato di attuazione
<b>Formazione al personale tecnico amministrativo e bibliotecario per un uso corretto del linguaggio rispettoso del genere</b>	Campagna di sensibilizzazione di tutta la comunità universitaria per un uso del linguaggio rispettoso del genere	Tutto il personale, studenti e studentesse	Avvenuta effettuazione corso e campagna di sensibilizzazione	 <b>Misura attuata</b> (Corso della durata di 6 ore erogato nel mese di dicembre 2022)
<b>Partecipazione alla Commissione CRUI sui temi di genere Creazione di una rete di collaborazione con i CUG degli Atenei presenti sul territorio regionale, nonché con i CUG di enti locali e territoriali Partecipazione al tavolo sulla medicina di genere</b>		Personale docente e ricercatore, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, studenti e studentesse	Produzione di Report annuale	 <b>Misura attuata</b> (Approvata adesione alla rete degli organismi di parità della Regione Abruzzo)
<b>Aggiornamento di sezioni del portale di Ateneo quale veicolo delle azioni di contrasto alla discriminazione, di promozione della cultura delle pari opportunità e del</b>	1. Aggiornamento di una sezione ad hoc sul sito istituzionale di Ateneo, dedicata alla parità di genere 2. Studio di fattibilità per la creazione di un sistema di monitoraggio costante	Personale docente e ricercatore; Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario; studenti e studentesse; utenti del sito	Avvenuto aggiornamento della sezione entro dicembre 2022	 <b>Misura attuata</b> Sezione portale aggiornata Brochure pubblicata)

<b>benessere lavorativo</b>	ed aggiornato sulle iniziative che si tengono in Ateneo sui temi della parità di genere			
-----------------------------	---	--	--	--

### 1.6.13 Attuazione del Piano di welfare

A partire dal 2016 l'Ateneo ha destinato nel budget di previsione annuale una somma finalizzata alla realizzazione di interventi di welfare in favore dei dipendenti. Gli importi stanziati e utilizzati nel periodo 2019-2022 sono riportati nella tabella seguente.

	2019	2020	2021	2022
<b>Importo stanziato</b>	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
<b>Importo speso</b>	€ 23.250,79	€ 26.917,85	€ 129.600,00	€ 136.279,00

Nel 2022 è stato confermato lo stanziamento del 2021 (triplicato rispetto a quello degli anni precedenti), a dimostrazione dell'attenzione dell'Ateneo alle esigenze del personale, per consentire la sottoscrizione di una polizza per rimborso spese mediche sostenute dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Agli importi sopra riportati si aggiungono quelli stanziati per la realizzazione di specifici progetti.

Gli interventi di welfare di Ateneo realizzati nel 2022 sono:

1. programma Ateneo in salute,
2. progetto di Ateneo in Salute&Movimento,
3. concessione di benefici di natura assistenziale e sociale (c.d. fringe benefit),
4. polizza di Ateneo per rimborso spese mediche sostenute dal personale tecnico amministrativo e bibliotecario<sup>10</sup>,
5. interventi per il diritto allo studio universitario dei dipendenti e dei componenti del nucleo familiare,
6. servizio assicurativo avente a oggetto sindromi influenzali di natura pandemica,
7. scontistica dedicata al personale.

Le azioni previste nel Piano sono direttamente collegate ai seguenti obiettivi strategici:

- Salute e benessere (area strategica: L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale)
- Riduzione delle disuguaglianze (area strategica: L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale)

<sup>10</sup> Il personale può estendere la polizza componenti del proprio nucleo familiare con costo del premio assicurativo a proprio carico.

del Piano strategico di Ateneo 2020-2025 e contribuiscono alla realizzazione dei Sustainable Development Goal 1, 3, 4, 5, 8, 10, contenuti nell'agenda 2030 dell'ONU.

I destinatari dei vari interventi di welfare dell'Ateneo sono:

Intervento	Beneficiari
<b>programma Ateneo in salute</b>	personale tecnico-amministrativo e bibliotecario personale docente e ricercatore
<b>progetto di Ateneo in Salute&amp;Movimento</b>	personale tecnico-amministrativo e bibliotecario personale docente e ricercatore dottorandi, specializzandi e studenti
<b>sussidi al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario</b>	personale tecnico-amministrativo e bibliotecario
<b>polizza di Ateneo per rimborso spese mediche sostenute dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario</b>	personale tecnico-amministrativo e bibliotecario
<b>interventi per il diritto allo studio universitario dei dipendenti e dei componenti del nucleo familiare</b>	personale tecnico-amministrativo e bibliotecario personale docente e ricercatore
<b>servizio assicurativo avente a oggetto sindromi influenzali di natura pandemica</b>	personale tecnico-amministrativo e bibliotecario non operante in ambito sanitario
<b>scontistica dedicata al personale</b>	personale tecnico-amministrativo e bibliotecario personale docente e ricercatore

Le iniziative di welfare di Ateneo coinvolgono una considerevole platea di dipendenti che è cresciuta di anno in anno in linea con l'aumento della spesa dell'Ateneo e con l'ampliamento della proposta di welfare offerta al personale.

### 1.6.13.1 Programma Ateneo in salute



Dal 2014, in qualità di Azienda/Datore di Lavoro, l'Università degli Studi dell'Aquila attraverso il Servizio Medico Competente di Ateneo, propone il progetto "Ateneo in Salute", con lo scopo di promuovere l'attitudine alla prevenzione e migliorare lo stato di salute dei suoi dipendenti.

#### Promozione della salute

L'OMS - Organizzazione Mondiale della Sanità - definisce la salute come uno stato di completo benessere fisico, sociale e mentale, e non soltanto l'assenza di malattia o di infermità, e intende la promozione della salute come un processo che consente alle persone di esercitare un maggiore controllo sulla propria salute e di migliorarla.

In occasione della Prima conferenza internazionale sulla promozione della salute, che si è svolta a Ottawa nel

1986, sono state tracciate le linee guida per un'azione globale e concertata aventi come obiettivo il benessere psico-fisico della persona. La “Carta di Ottawa” rappresenta tuttora il culmine di un processo socio-culturale, iniziato a fine Ottocento e proseguito nella prima dichiarazione sull’Assistenza Sanitaria (Alma Ata-1978), che ha evidenziato il forte impatto di fattori economici sociali e culturali sulla salute. La Promozione della Salute implica la creazione di strutture e di servizi che consentano di offrire un adeguato supporto al perseguimento della salute negli ambienti di vita e di lavoro, il sostegno alle comunità per il mantenimento della salute dei cittadini, la riduzione delle disuguaglianze, l’organizzazione dei servizi sanitari in un’ottica di salute olistica. A tal fine, è necessaria un’azione coordinata di tutti gli organismi interessati: i governi, le istituzioni sanitarie, sociali ed economiche, le aziende, le imprese, le scuole, le organizzazioni di volontariato, le autorità locali, l’industria e i mezzi di comunicazione. La Dichiarazione di Jakarta sottoscritta nella 4° Conferenza internazionale sulla promozione della salute ha individuato cinque priorità per la promozione della salute nel 21° secolo: promuovere una responsabilità sociale per la salute; aumentare gli investimenti per il miglioramento della salute; ampliare le partnership per la promozione della salute; accrescere le capacità della comunità ed attribuire maggiore potere agli individui; garantire un’infrastruttura per la promozione della salute. L’Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile sottoscritta nel settembre 2015 da 193 Paesi Membri dell’ONU, contiene 17 obiettivi e 169 traguardi, che tutti gli stati si sono impegnati a raggiungere entro il 2030. Per raggiungere uno sviluppo sostenibile è importante armonizzare tre elementi fondamentali:

- la crescita economica;
- l’inclusione sociale;
- la tutela dell’ambiente.

La Dichiarazione di Shanghai, approvata nel novembre 2016 in occasione della nona Conferenza mondiale per la promozione della salute dell’Organizzazione Mondiale della Sanità, si collega strettamente all’Agenda 2030 delle Nazioni Unite. Sottolineando il profondo legame tra benessere e salute, essa descrive gli orientamenti e gli approcci politici che possono sbloccare il potenziale trasformativo della promozione della salute per lo sviluppo sostenibile e promuove politiche di salute pubblica, attraverso l’applicazione di una serie di strumenti tra cui, in primis, la prevenzione e l’informazione sui posti di lavoro e nelle scuole.

In questo contesto, le attività promosse dal progetto “Ateneo in Salute” si configurano come un concreto strumento attuativo, finalizzato al perseguimento di importanti obiettivi previsti dal piano di Sviluppo Sostenibile (SDG – Sustainable Development Goals), quali assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età e promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutti.

### **I determinanti di salute**

Un determinante o fattore determinante di salute è un fattore in grado di modificare in senso positivo o negativo lo stato di salute di una popolazione.

Secondo studi americani, fattori non modificabili quali età, sesso e patrimonio genetico contribuirebbero solo

per il 20% allo sviluppo della malattia, lasciando il ruolo preponderante (80%) a determinanti modificabili: comportamenti individuali, fattori ambientali e sociali, condizioni di vita e di lavoro, assistenza sanitaria.

La scuola europea rappresenta i determinati come sfere concentriche che avvolgono l'individuo posto al centro con le sue caratteristiche intrinseche. Tutti i fattori esterni rappresentano i determinanti modificabili



in salute.

Fonte: Dahlgren and Whitehead, 1993

### Salute nei luoghi di lavoro

Il luogo di lavoro viene considerato un setting privilegiato in cui, in maniera raggruppata e organizzata, si trova la gran parte della popolazione adulta di una nazione.

L'Organizzazione mondiale della Sanità, attraverso il programma Workplace Health Promotion – WHP (Promozione della Salute nei Luoghi di Lavoro) favorisce e incentiva l'attuazione di **corretti stili di vita sul lavoro**.

La WHP rappresenta una strategia preventiva che ha lo scopo di favorire cambiamenti organizzativi, per incoraggiare l'adozione consapevole e la diffusione di stili di vita salutari, anche per prevenire lo sviluppo di malattie croniche, attraverso quattro linee d'azione:

- il miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dell'ambiente di lavoro;
- l'incoraggiamento del personale a partecipare ad attività salutari;
- la promozione di scelte sane;

– l’incoraggiamento alla crescita personale.

La WHP riconosce la centralità della persona quale risorsa per l’organizzazione e adotta un approccio **olistico** che combina in maniera intersettoriale i fattori di rischio per la salute e i comportamenti sicuri (fumo, alcol, droghe, corretta alimentazione, attività fisica e vita di relazione).

L’obiettivo è la maturazione di un **grado di consapevolezza** nei soggetti coinvolti che conduce all’equilibrio tra vita privata e vita lavorativa, alla capacità di governo della propria salute e di adozione di comportamenti sicuri e di stili di vita sani.

La Commissione europea, nel 1996, ha creato la rete europea **European Network for Workplace Health Promotion** (ENWHP). Da allora l’Italia ne fa parte con un proprio Ufficio Nazionale di Contatto che pubblica informazioni, pubblicazioni, progetti e strumenti di WHP, per organizzazioni e lavoratori.

Le campagne informative di WHP sono uno strumento utile per lo sviluppo di conoscenza e consapevolezza in lavoratori e rappresentanti di organizzazioni. L’ Ufficio Nazionale di Contatto italiano ha contribuito alla campagna presentando piani d’azione per le organizzazioni, esempi di buone pratiche e guide per lavoratori e datori di lavoro adattati alla realtà nazionale.

Lo sviluppo della salute sui luoghi di lavoro figura anche tra gli obiettivi primari della Commissione internazionale per la salute sul lavoro (ICOH), una società internazionale non governativa professionale i cui obiettivi sono promuovere il progresso scientifico, la conoscenza e lo sviluppo della salute e della sicurezza sul lavoro in tutti i suoi aspetti.

### **Perché promuovere la salute nei luoghi di lavoro**

In un elevato numero di casi, eventi avversi per la salute (malattie, infortuni, incidenti) si verificano proprio in occasione dell’attività lavorativa. I programmi di Promozione della Salute, se ben eseguiti, possono costituire un **investimento fruttuoso per la tutela della salute sui luoghi di lavoro**. È dimostrato infatti come sia possibile ottenere, mediante programmi mirati, un **risparmio** pari a una volta e mezzo l’investimento. Le risorse per promuovere il cambiamento devono essere focalizzate su obiettivi che possono offrire le maggiori probabilità di successo e un rapporto ottimale costi-benefici. Alcune considerazioni sui vantaggi collegati ai programmi di Promozione della Salute nei luoghi di lavoro sono:

- la maggior parte della popolazione adulta passa gran parte del suo tempo al lavoro;
- gli indici di partecipazione ai programmi di promozione della salute nei luoghi di lavoro sono più alti che in altri ambiti;
- in Europa l’ambiente di lavoro è quello più regolato da leggi;
- in un posto di lavoro sono presenti tutte le categorie sociali che hanno così pari opportunità di emancipazione;
- la maggior parte delle spese relative ai corsi di formazione e promozione della salute non grava sullo stato;
- i lavoratori realizzano insieme obiettivi che forse da soli non raggiungerebbero;

- le aziende hanno una ricaduta positiva sulla produttività e sulla loro immagine;
- la comunità in cui i lavoratori risiedono diventa più sana e più prospera.



(Lentisco F., Di Tecco C., Luciani A., Galzerano P. - Inail, Dipartimento di Medicina del Lavoro)

### Cartella clinica "Ateneo in salute"

La cartella clinica "Ateneo in Salute" rappresenta uno strumento di sorveglianza sanitaria e promozione della salute rivolto a tutti i dipendenti dell'Ateneo. Nelle varie sezioni è possibile raccogliere i dati anagrafici ed anamnestici dei lavoratori, l'attitudine alla prevenzione e le attività di natura preventiva eventualmente messe in atto.

Un questionario dedicato consente di valutare i principali fattori di rischio individuali, e nel corso della visita è possibile promuovere interventi volti al miglioramento dello stile di vita (prevenzione primaria), migliorare l'ambiente di lavoro, l'educazione alla salute e il clima sociale.

### Attività svolte

#### Studio della Sindrome Metabolica

Per Sindrome Metabolica si intende una situazione clinica ad alto rischio cardiovascolare che comprende una serie di fattori di rischio e di sintomi che si manifestano contemporaneamente nell'individuo. Questi

sono spesso correlati allo stile di vita della persona (peso eccessivo, vita sedentaria) o a situazioni patologiche preesistenti (obesità, ipercolesterolemia, elevato tasso di glucosio nel sangue, etc.). Gli studi svolti confermano che gli individui colpiti dalla sindrome metabolica, che non cambiano drasticamente il proprio stile di vita, hanno un elevato tasso di mortalità legato a problemi cardiovascolari.

È stato condotto uno studio su 291 lavoratori afferenti presso gli ambulatori del Servizio Medico Competente di Ateneo per le visite mediche di sorveglianza sanitaria durante il periodo compreso tra il 1° gennaio 2014 e il 31 Dicembre 2015.

I partecipanti sono stati sottoposti ad analisi chimico cliniche in relazione ai

rischi lavorativi, e per ciascun soggetto sono stati analizzati: pressione arteriosa, BMI, valori ematici di colesterolo

totale, HDL, trigliceridi, indici di funzionalità renale ed epatica e glicemia a digiuno. Medie, deviazioni standard e percentuali sono state elaborate mediante il software statistico STATA

12. I 291 soggetti (55,0% F e 45,0% M) di età compresa tra 31 e 71 anni sono stati suddivisi in due gruppi: affetti da SM e non affetti. La prevalenza della SM è risultata di 5,8% (47,0% F e 53,0% M). Dal nostro studio emerge una bassa prevalenza di SM (5,8%), sottostimata dalla mancata considerazione del parametro circonferenza vita. Il BMI >25 non influenza la prevalenza di SM.

#### **Studio del Burnout tra i docenti dell'Ateneo**

Il Burnout è un processo stressante che ha avuto negli ultimi anni una crescente prevalenza con il conseguente aumento dei costi connesso a un urgente bisogno di interventi di prevenzione.

Il burnout è principalmente legato alle cosiddette professioni d'aiuto, ha aggiunto ultimamente anche nei Docenti Universitari i livelli tipici degli operatori sanitari che rappresentano in letteratura i soggetti a rischio più elevato. Secondo la recentissima pubblicazione del manuale ICD-11 dell'OMS risulta che il Burnout può essere oggetto di diagnosi medica e appare nella sezione sui problemi relativi all'occupazione. Il riconoscimento del burnout come malattia professionale. Di fondamentale importanza poiché. Questa sindrome, oltre ad avere un'azione diretta sull'individuo, determina un impatto negativo sul gruppo di lavoro.

L'indagine, effettuata nel 2018 su base volontaria e anonima, ha coinvolto tutto il personale Docente in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila. I Docenti hanno compilato on line un foglio di lavoro in formato elettronico costituito da una scheda anagrafica e da 2 differenti questionari validati (Maslach Burnout Inventory, e General Health Questionnaire- 12). È stata determinata la prevalenza nelle tre dimensioni di burnout: Esaurimento Emotivo, Depersonalizzazione e Realizzazione Personale. Sono state eseguite regressioni logistiche univariate per identificare i predittori delle singole dimensioni. Le associazioni sono state riportate come Odds Ratio e intervalli di confidenza al 95%. Tutti i test, eseguiti utilizzando Stata 12, sono stati considerati a due code e i valori di  $p \leq 0,05$  sono stati valutati statisticamente significativi.

Un totale di 214 Docenti ha accettato di partecipare allo studio. In base ai punteggi ottenuti dal questionario

MBI abbiamo riscontrato un alto livello di Esaurimento Emotivo nel 21,33%, un alto livello di depersonalizzazione nel 28,99%, una bassa Realizzazione Personale nel 25,50% mentre il disagio psicologico è stato riferito dal 27,05% dei rispondenti. Il lavoro ha evidenziato che i rischi psicosociali rappresentano i più importanti predittori del burnout. Tra questi la non soddisfazione del rapporto con gli studenti e il rapporto ostile con i colleghi aumentano il rischio di Esaurimento Emotivo (OR = 6.96 p = 0.001, OR = 7.73 p = 0.003 rispettivamente). La prevenzione dovrebbe essere indirizzata a favorire i rapporti interpersonali.

### **Stress lavoro-correlato**

Valutazione del benessere organizzativo attraverso il questionario sullo stress lavoro-correlato.

### **Attività 2022-2023**

#### **Valutazione della risposta immunitaria a lungo termine al vaccino antiepatite B in una coorte di studenti e medici in formazione specialistica dell'Università**

La Legge n. 165 del 27 Maggio 1991 ha introdotto in Italia l'obbligo di vaccinazione contro l'HBV nei nuovi nati, poi esteso retroattivamente a tutti i nati dopo il 1979. Obiettivo dello studio è valutare la variazione del titolo anticorpale in relazione all'età e al tempo intercorso

Dalla somministrazione dell'ultima dose del vaccino in una coorte di studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e di medici in formazione specialistica presso l'Università degli Studi dell'Aquila. Lo studio osservazionale ha previsto l'arruolamento di 176 soggetti da Novembre 2016 a Febbraio 2018, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sottoposti a esame sierologico per la valutazione dei livelli di anticorpi anti-HBs, utilizzando come metodica di laboratorio il test di chemiluminescenza. Tutti i soggetti inclusi risultavano vaccinati contro l'HBV in epoca adolescenziale o neonatale e negativi per HBsAg. L'analisi statistica, condotta con il software STATA 14, ha previsto il calcolo di misure descrittive (medie aritmetica e geometrica) e lo studio di modelli di regressione multipla, per verificare l'andamento del titolo anticorpale in relazione a possibili variabili esplicative quali sesso, età, distanza in anni dalla vaccinazione ed epoca di vaccinazione.

Il campione (75 maschi e 101 femmine) risultava equamente distribuito rispetto all'epoca della vaccinazione: 89 (50,6%) vaccinati in età infantile e 87 (49,4%) vaccinati in età adulta e con una distanza media dall'ultima vaccinazione pari, rispettivamente, a  $20,5 \pm 3,5$  anni e  $18,7 \pm 4,6$  anni. La maggioranza dei soggetti (59,8%) presentava un titolo anticorpale anti-HBs  $>10$  mIU/mL. Dall'analisi di regressione multipla si rileva che il logaritmo del titolo anticorpale si riduce all'aumentare di età anagrafica e distanza dall'ultima vaccinazione (rispettivamente  $\beta = -0.054$ ,  $p < 0.05$  e  $\beta = 0.041$ ,  $p < 0.05$ ) mentre è più elevato nei soggetti vaccinati in età adolescenziale rispetto a quelli vaccinati in età neonatale ( $\beta = 1.356$ ,  $p < 0.001$ ). La varianza spiegata è pari a circa il 20% ( $F = 14.64$ ,  $p < 0.001$ ). Non è stata osservata alcuna correlazione tra il titolo anticorpale ed il sesso. I risultati del nostro studio concordano con quelli riportati nella letteratura scientifica, confermando l'efficacia del vaccino a distanza di circa 20 anni dalla somministrazione, l'influenza dell'età di vaccinazione e dell'intervallo dall'ultima dose sul titolo anticorpale.

Ulteriori ricerche sono necessarie per verificare il ruolo di altre variabili esplicative come, per esempio, l'esposizione naturale all'agente eziologico, la responsività individuale e la vaccinazione al momento della nascita per profilassi post-esposizione.

Lo studio è attualmente in fase di ampliamento, prevedendo la valutazione della risposta anticorpale dopo somministrazione di una dose di richiamo in studenti con titolo anti-HBsAg non protettivo.

### **Effetti dello smart working sulla produttività e sul benessere personale e lavorativo in un campione di dipendenti dell'università dell'Aquila.**

L'impiego diffuso della modalità di lavoro agile ha rappresentato un aspetto rilevante nel complesso scenario di cambiamento legato alla pandemia da Covid-19. Dal mese di marzo 2020, l'Università dell'Aquila nell'ottica della tutela della salute di studenti e dipendenti, ha adottato una serie di misure di contrasto al COVID-19, tra cui l'introduzione della didattica a distanza per tutti i corsi di studio e del lavoro agile per la quasi totalità dei suoi dipendenti. Abbiamo monitorato l'impatto dello smart working in termini di produttività, benessere personale e lavorativo dei dipendenti dell'Università degli Studi dell'Aquila. Tramite form online, è stato somministrato un questionario composto da 24 domande a risposta multipla, già utilizzato dal MIUR per il progetto "monitoraggio della sperimentazione pilota del lavoro agile". La partecipazione è stata libera e volontaria. I dati ottenuti sono stati elaborati tramite RStudio.

Hanno risposto 510 dipendenti, 245 uomini (48%) e 265 donne (52%). La fascia di età maggiormente rappresentata è stata 50-59 anni (226 dipendenti). Sulla base della mansione abbiamo suddiviso il nostro campione in 3 sottogruppi: personale docente composto da 247 dipendenti (48,5%), personale amministrativo costituito da 228 dipendenti (44,7%) e personale "altro", sottogruppo miscelaneo, con 31 dipendenti (6,8%). La quasi totalità dei dipendenti afferma di aver lavorato presso il proprio domicilio (94,7%), con pc proprio (97,2%). In tutti i sottogruppi, la maggioranza dei dipendenti dichiara di "aver lavorato più ore" (70,8% amministrativi, 58,8% docenti, 53,3% "altro") con una differenza statisticamente significativa degli impiegati sia rispetto agli altri 2 sottogruppi ( $p=0,023$ ;  $p=0,032$ ) e riporta un "aumento dell'intensità lavorativa percepita", specie tra gli impiegati (amministrativi vs docenti;  $p=0,012$ ). Tra gli impiegati, la maggioranza ritiene che, tra i diversi aspetti della vita lavorativa, lo smart working abbia impattato positivamente sull'"efficienza lavorativa" e sulla "propria capacità di raggiungere obiettivi in tempi adeguati", mentre tra i docenti il 55% ritiene che lo smart working abbia influito negativamente sul rapporto coi colleghi (vs 30% degli amministrativi) e il 41% sulle dinamiche e sull'efficienza del team working (vs 21% degli amministrativi). Per quanto riguarda l'impatto dello smart working su aspetti della vita personale (dimensione indagata chiedendo ai dipendenti di segnalare al massimo 3 opzioni su 8 possibili), la maggior parte dei dipendenti sottolinea di essere riuscita a "impiegare meglio il tempo" (29,9%), "essere più produttivo nel lavoro" (15,8%), "assistere in modo migliore i familiari in difficoltà" (13,9%); solo il 3,8% ha indicato "avere più tempo libero" e il 5,6% "aumentare la fiducia nell'amministrazione". Tra i vantaggi

riportati prevale la “riduzione dei tempi/costi di spostamento”. e la “maggiore flessibilità e autonomia lavorativa”, mentre solo una minoranza dei dipendenti, per lo più uomini, segnala di aver avuto “più tempo per sé”. Tra gli svantaggi, quelli più riscontrati riguardano “l’isolamento dal contesto lavorativo”, “l’eccessivo prolungamento degli orari di lavoro/stress da mancata disconnessione”, specie nelle donne e la difficoltà di gestione degli spazi di lavoro, specie negli uomini. Complessivamente quasi il 70% del campione totale ha espresso un buon grado di soddisfazione dell’esperienza di smart working, risultando il personale amministrativo, sottogruppo maggiormente soddisfatto. ( $p < 0,05$ ). Gli impiegati risultano più interessati a proseguire con questa modalità di lavoro, sia rispetto ai docenti ( $p = 0.0007$ ) che rispetto al personale “altro” (0.023).

La recente emergenza pandemica ha reso necessaria l’adozione, in tempi stretti, di nuovi modelli organizzativi in ambito lavorativo, tra cui il massiccio impiego dello smart working, modalità di lavoro precedentemente poco utilizzata. Ciò ha determinato la possibilità di esplorare gli effetti del lavoro da remoto sul benessere dei lavoratori, sia in termini professionali che personali. Il nostro campione appare complessivamente soddisfatto dell’esperienza dello smart working. La maggiore flessibilità, la riduzione dei costi legati agli spostamenti risultano gli aspetti positivi maggiormente percepiti dai dipendenti mentre l’isolamento dal contesto lavorativo e lo stress da mancata disconnessione le criticità riportate. Ulteriori studi sarebbero utili per ottenere altre evidenze circa gli effetti del lavoro da remoto sulla sfera personale e lavorativa dei dipendenti, in modo da realizzare dei modelli organizzativi che sostengano la tutela del benessere globale dei lavoratori, massimizzando allo stesso tempo l’efficienza lavorativa e la performance. Ai dipendenti che effettuano la prestazione lavorativa in modalità agile è stato somministrato un nuovo questionario, con il fine di saggiare l’attuale orientamento delle opinioni e del grado di soddisfazione. I risultati sono riportati nell’Allegato 1.

I dati preliminari saranno presentati al convegno HSE – Health Safety and Environment Symposium.

### **Campagne di Screening**

#### **a. Screening Oncologici**

Promozione degli screening oncologici in collaborazione con la ASL1 Abruzzo Avezzano- Sulmona-L’Aquila.

#### **b. Screening cardio-vascolare**

Valutazione del rischio cardio-vascolare attraverso apposito questionario.

### **Promozione della vaccinazione**

#### **a. Vaccinazione Antinfluenzale**

Tra le attività portate avanti nell’ambito del progetto Ateneo in Salute figura la promozione della vaccinazione antinfluenzale per l’anno 2022. L’influenza stagionale rappresenta un problema rilevante di sanità pubblica per la sua alta contagiosità e ampia diffusione. È un frequente motivo di assenza da lavoro e da scuola e, nonostante sia nella maggior parte dei casi una patologia ad andamento benigno ed autolimitante, rimane gravata da possibili gravi complicanze. Nel mese di novembre, tutto il personale

interno, sia quello docente strutturato che il personale tecnico e amministrativo che ne farà richiesta, potrà ricevere la vaccinazione presso gli ambulatori del Servizio Medico Competente di Ateneo, secondo le priorità indicate nella Circolare Ministeriale emanata il 6 luglio 2022.

#### **b. Valutazione del titolo anticorpale anti-HBsAg e vaccinazione anti-epatite B**

Nell'ambito della prevenzione della trasmissione dell'HBV, sono sottoposti a valutazione del titolo anticorpale anti-HBsAg dipendenti (anche appartenenti alle squadre emergenza primo soccorso e antincendio), lavoratori equiparati e studenti esposti a rischio biologico durante l'attività lavorativa/di formazione.

La vaccinazione contro l'epatite B è consigliata a tutto il personale dipendente ed ai lavoratori equiparati dell'Ateneo esposti a rischio biologico, con particolare attenzione per gli studenti del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi dell'Aquila. Il Servizio Medico Competente di Ateneo ha un ruolo chiave nell'informazione del personale e nell'indirizzare alla vaccinazione, facendo da trait d'union con i centri vaccinali.

#### **c. Vaccinazione contro il SARS-CoV-2**

Il Servizio Medico Competente di Ateneo si è fatto promotore della campagna di vaccinazione contro il SARS-CoV-2 nei confronti di tutto il personale dell'Ateneo, in collaborazione con il Centro Vaccinale ASL1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila, sostenendo la diffusione di informazioni e raccogliendo le manifestazioni di interesse dei dipendenti non ancora sottoposti a vaccinazione.

#### **Prevenzione della trasmissione del SARS-CoV-2**

Nell'ambito della prevenzione della trasmissione della malattia COVID-19, in ottemperanza e nei limiti temporali stabiliti dalle direttive nazionali, sono stati eseguiti test sierologici per la valutazione del titolo anticorpale in epoca pre-vaccinale e tamponi molecolari/rapidi di III generazione per la ricerca del SARS-CoV-2 a tutti coloro per i quali fosse prevista frequenza in strutture sanitarie per attività di ricerca o tirocinio, in collaborazione con l'UOSD Medici Competenti e Autorizzati della ASL 1 Abruzzo.

#### **Promozione dell'Attività fisica: Ateneo in Movimento**

Dalla collaborazione con il corso di laurea in Scienze Motorie dell'Università dell'Aquila è nato il progetto Ateneo in Movimento, un progetto sperimentale di attività fisica dedicato a persone dell'età compresa tra i 30 e i 65 anni con la finalità di valutare l'importanza del movimento come supporto nel miglioramento della salute e della qualità di vita.

Il progetto consente di arruolare a coinvolgere su base volontaria tutti i dipendenti dell'Ateneo, professori, ricercatori, dottorandi, specializzandi, personale tecnico-amministrativo e studenti, ma anche utenti esterni all'Ateneo interessati al Progetto.

Nel corso del 2023, il progetto originario verrà arricchito da una indagine biologica e biochimica che fornirà indicazioni sull'effetto dell'attività fisica svolta sui livelli di stress ossidativo. La determinazione verrà effettuata nei soggetti partecipanti allo studio rispetto a soggetti di controllo, valutando la capacità

antiossidante dell'organismo e la concentrazione di metaboliti reattivi, prima, durante e al termine del protocollo di attività fisica.

**Gruppo di lavoro**

Prof. Leila Fabiani Responsabile e coordinatrice; prof Serena Bianchi, dott.ssa Claudia Cipollone, prof Loreta Tobia; Specializzandi in Igiene e Medicina preventiva nel 2022 dottoresse Giada Mastrangeli, Annalucia Moretti, Francesca Galassi e dottor Rocco Francesco Zagà.

Prof. Maria Giulia Vinciguerra Responsabile scientifico del progetto Ateneo in Movimento.

### 1.6.13.2 Progetto di Ateneo in Salute&Movimento



Il Progetto “Ateneo in Salute&Movimento” giunto al suo quarto anno, è unico, nel suo genere, nell’intero panorama italiano, offrendo ai dipendenti dell’Ateneo, e non solo, un programma di qualità, gratuito e di prevenzione, allineandosi ad alcune delle più importanti realtà mondiali.

Incoraggiare l’attività fisica all’interno del luogo d’impiego sta diventando sempre più un’abitudine diffusa e applicata dalle aziende che, in questo modo, vedono aumentare la produttività, diminuire l’assenteismo e in generale consentire uno stato di benessere fisico collettivo, sviluppando un concreto senso di appartenenza e senza dimenticare la compagine sociale.

Infatti, grazie all’attività fisica e allo sport si aumentano anche le relazioni sociali all’interno del luogo di lavoro.

Inoltre, uno degli obiettivi secondari, ma di vitale rilevanza professionale e scientifica, è quello di verificare quanto possa incidere positivamente una regolare e costante pratica di attività fisica, all’interno dell’ambiente lavorativo sulla produttività e il rendimento psicofisico. La letteratura scientifica, supportata da un’evidenza, dimostra che i dipendenti che praticano esercizio fisico durante l’attività professionale e lavorativa, aumentano le skill di performance professionale diminuendo lo stress lavorativo e, come dimostrato nel progetto Ateneo in Movimento, migliorando persino la qualità del sonno notturno.

L’Università degli Studi dell’Aquila, in particolare i corsi di laurea che afferiscono al dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche, guardando al futuro, hanno deciso di implementare, attraverso il suddetto progetto, quelli che sono i trend che già in Europa e nel resto del Mondo caratterizzano i programmi di attività fisica all’interno dell’aziende. Proprio per questo motivo, alla sua quarta edizione, dopo aver raggiunto risultati evidenziati dalle innumerevoli significatività statistiche, ha deciso di buttare le basi per un progetto che abbia una finalità, non solo come strumento di promozione della salute e miglioramento degli asset professionali, bensì come strumento di ricerca scientifica.

Di seguito in maniera schematica sono riportati i risultati dei quattro anni di vita del Progetto che, proprio in questi giorni si sta avviando alla sua quinta edizione, nella quale le finalità saranno le stesse attuate con protocolli sperimentali sempre più aggiornati, in linea con le indicazioni della WHO e con i Goal dell’Agenda 2030.

Il progetto è stato affiancato da sei studenti borsisti che hanno prodotto e presentato lavori scientifici, molto apprezzati al Congresso SISMES Milano 2022.

Nel 2023 si riproporrà un numero maggiore di borse per gli studenti e l’acquisto di materiali utili e indispensabili per la ricerca e la sperimentazione.

# CAMPIONE



# Compliance al Progetto Ateneo in Movimento



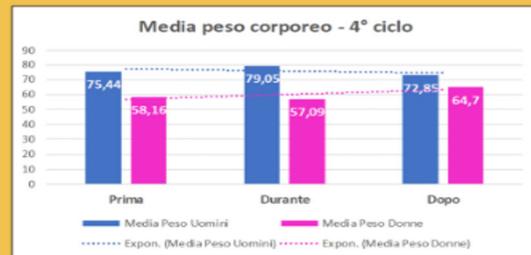
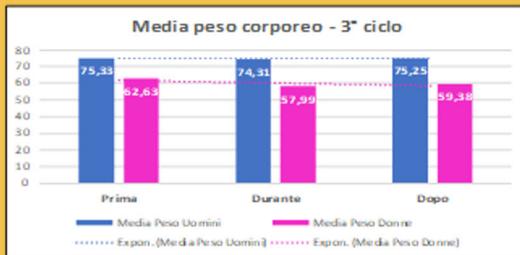
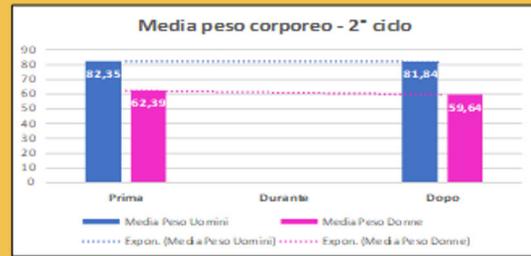
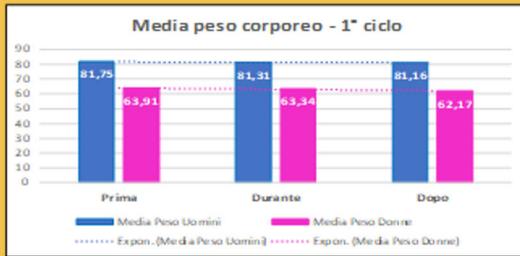


UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DISCAB  
Dipartimento di Scienze  
Cliniche Applicate  
e Biomediche

## PESO CORPOREO

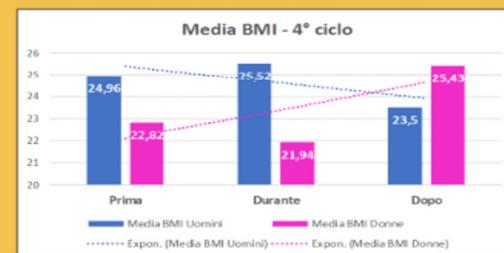
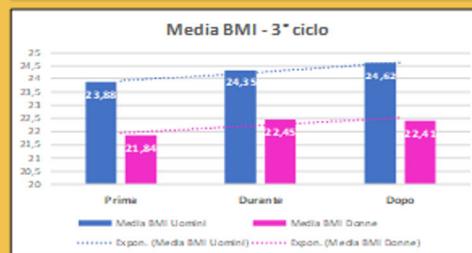
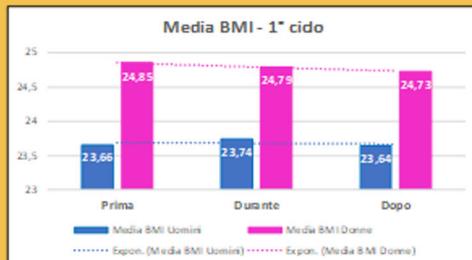


UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



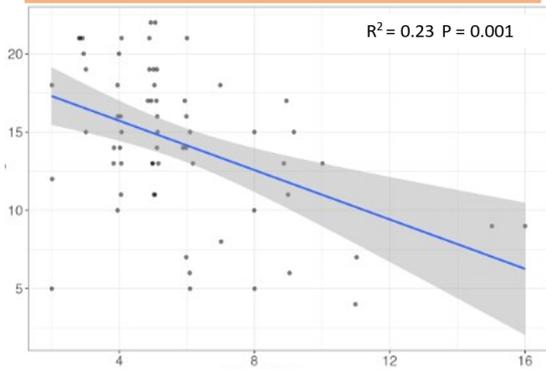
DISCAB  
Dipartimento di Scienze  
Cliniche Applicate  
e Biomediche

## BMI



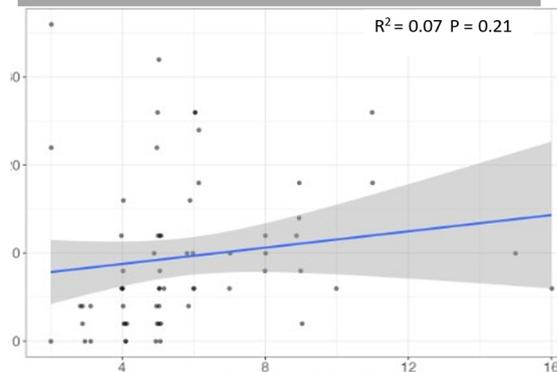
## Risultati

### BENESSERE GENERALE



Predictor	SE	t	p	$\beta$
Intercept	3.03	5.28	<.001	
Qualità del sonno	0.28	3.29	0.002	0.37
Età	0.05	-3.11	0.003	-0.36
Genere				
Maschio - Femmina	1.85	-2.20	0.032	-0.60

### DEPRESSIONE – UNICA NON SIGNIFICATIVA

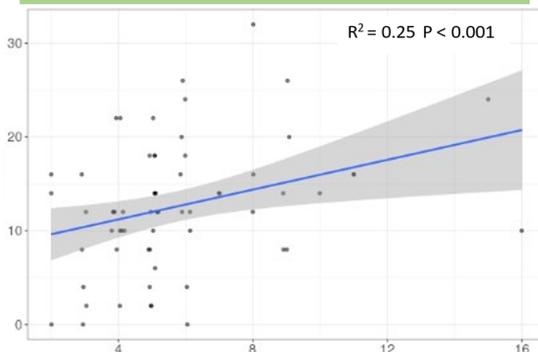


Predictor	SE	t	p	$\beta$
Intercept	4.23	2.97	0.004	
Qualità del sonno	0.39	1.32	0.193	0.17
Età	0.08	-1.72	0.091	-0.22
Genere				
Maschio - Femmina	2.58	0.09	0.930	0.03



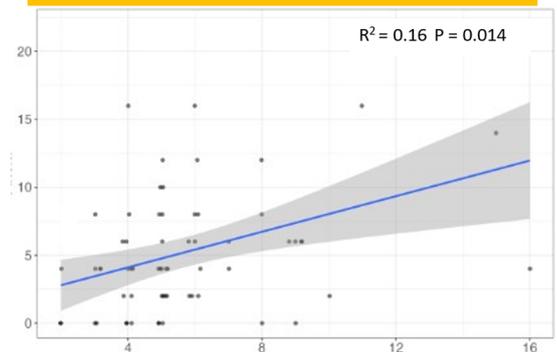
## Risultati

### STRESS



Predictor	SE	t	p	$\beta$
Intercept	3.03	5.28	<.001	
Qualità del sonno	0.28	3.29	0.002	0.37
Età	0.05	-3.11	0.003	-0.36
Genere				
Maschio - Femmina	1.85	-2.20	0.032	-0.60

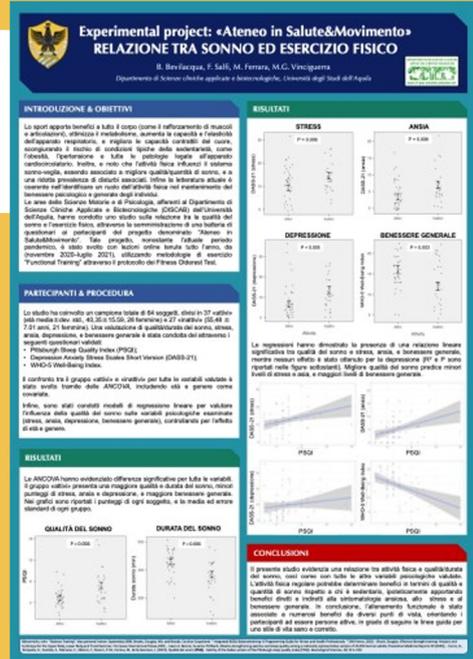
### ANSIA



Predictor	SE	t	p	$\beta$
Intercept	2.22	1.41	0.164	
Qualità del sonno	0.21	3.34	0.001	0.40
Età	0.04	-0.84	0.406	-0.10
Genere				
Maschio - Femmina	1.35	-0.93	0.356	-0.27



# Ricaduta Scientifica



### 1.6.13.3 Sussidi al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario



Nel 2016 è stato emanato il Regolamento per l'erogazione di sussidi al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Ateneo.

Le risorse destinate e utilizzate annualmente a partire dal 2019 sono:

	2019	2020	2021	2022
<b>Importo stanziato</b>	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
<b>Importo speso</b>	€ 23.250,79	€ 22.209,85		€ 124.279,00

Nel 2022 l'Ateneo ha siglato con RSU e Organizzazioni sindacali un Accordo di welfare integrativo che disciplina la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale (c.d. fringe benefit) in favore del personale tecnico-amministrativo, a valere sui fondi stanziati nel 2022 per il Welfare integrativo. L'accordo ha destinato l'intera somma di € 150.000 al rimborso delle spese sostenute nel corso dell'anno per utenze domestiche, servizio idrico integrato, energia elettrica e gas naturale e, a fronte di 423 aventi diritto, hanno presentato richiesta 399 dipendenti e l'importo erogato è stato pari a € 124.279.

### 1.6.13.4 Polizza di Ateneo per rimborso spese mediche sostenute dal personale tecnico amministrativo e bibliotecario



Nel 2022 il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo ha usufruito di un piano di assistenza sanitaria.

Il personale poteva scegliere di estendere, con costo a proprio carico, la polizza sanitaria anche ai propri familiari (coniuge, convivente more uxorio e figli risultanti dallo stato di famiglia). Sono compresi i figli non conviventi fino al compimento del ventiseiesimo anno di età.

A titolo esemplificativo, si riportano alcune prestazioni comprese nella polizza:

- ricoveri e day hospital con o senza intervento chirurgico, interventi ambulatoriali,
- trasporto dell'assistito,
- screening preventivi,

- acquisto di protesi ortopediche e acustiche.

### 1.6.13.5 Interventi per il diritto allo studio universitario dei dipendenti e dei componenti del nucleo familiare



A partire dall'a.a. 2019/2020 i dipendenti in servizio presso l'Ateneo e i componenti del loro nucleo familiare possono usufruire di una riduzione del Contributo omnicomprensivo annuale (COA) pari al 30%.

L'unica condizione per usufruire della riduzione è essere iscritti in corso.

Per aver diritto al beneficio i familiari dei dipendenti dell'Ateneo sono tenuti a presentare autocertificazione relativa alla propria condizione.

Il numero dei beneficiari è riportato nella tabella seguente.

Beneficiari a.a. 2019/2020	Beneficiari a.a. 2020/2021	Beneficiari a.a. 2021/2022
50	54	35

### 1.6.13.6 Scontistica dedicata al personale



Nel 2022 è proseguita la stipula di convenzioni che offrono agevolazioni riservate a studentesse, studenti e personale in servizio presso l'Ateneo. In particolare, durante l'anno sono state stipulate quattro convenzioni con asili e strutture ricettive per infanzia e adolescenza, secondo quanto previsto dal Piano di uguaglianza di genere e dal Piano triennale di azioni positive dell'Ateneo.

L'elenco delle convenzioni è disponibile alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=144>.

Nel 2023 si prevede di ampliare il numero di convenzioni.

## 1.6.14 Attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

Le misure per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024 di questa Università sono contenute all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2022).

Il resoconto dell'attività svolta nel 2022 da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione, di seguito riassunto, è stato predisposto secondo il format messo a disposizione dall'ANAC e pubblicato sul sito dell'Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=1849>) e illustrato al Consiglio di Amministrazione nella riunione del 24 gennaio 2023.

I referenti per la prevenzione della corruzione e i responsabili degli uffici responsabili di processi a elevato rischio corruttivo erano tenuti alla presentazione di quattro report trimestrali, anche in vista della definizione delle azioni per il nuovo anno. Nei report hanno attestato l'avvenuta attuazione delle misure (generali e specifiche) previste e l'avvenuta condivisione delle stesse con i dipendenti in servizio presso la struttura, senza segnalare criticità e segnalazioni ulteriori. Hanno inoltre escluso che l'emergenza sanitaria scaturente dalla pandemia COVID-19 abbia implicato presso l'ufficio un innalzamento del livello di rischio corruttivo e di maladministration, favorito comportamenti elusivi o fraudolenti e di maladministration del personale e la necessità di adozione di misure di prevenzione dei rischi corruttivi (es. controlli, procedure interne, flussi informativi, formazione tecnica, segnalazioni mirate etc.) diverse e ulteriori rispetto a quella già in essere presso l'Ateneo.

Tutti i referenti hanno presentato i report previsti e dalla lettura delle relazioni pervenute non sono emerse particolari criticità.

Il RPCT ha effettuato il previsto monitoraggio quadrimestrale per i processi che presentano rischio alto e semestrale per quelli con rischio medio senza riscontrare criticità. Ha inoltre monitorato i processi e le attività le cui strutture non hanno trasmesso nel 2021 le informazioni richieste dal RPCT.

Sono stati oggetto di monitoraggio:

- l'affidamento del servizio polifunzionale in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila (Portierato, Presidio aule didattiche e biblioteche) – CIG 721758076E,
- il servizio di pulizie e igiene ambientale presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila – Lotto 3 (contratto di appalto stipulato in data 23/09/2021 – CIG 7385084C19),
- il servizio di pulizie e igiene ambientale presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila – Lotto 1 (contratto di appalto stipulato in data 28/07/2021 – CIG 738506191F) e Lotto 2 (contratto di appalto stipulato in data 20/09/2021 – CIG 73850743DB),
- la gara europea a procedura aperta per l'appalto dei servizi integrati per la manutenzione edile ed impiantistica degli edifici in uso, a qualsiasi titolo, all'Università degli Studi dell'Aquila per la durata di anni 4 – CIG 76065557C1.

verificando:

1. il rispetto da parte del DEC delle disposizioni inerenti l'avvio del servizio,
2. la verifica periodica degli obblighi contrattuali dell'appaltatore (compresi quelli discendenti dall'offerta tecnica),

3. le modalità attraverso le quali sono state gestite dal DEC e dal RUP eventuali contestazioni, riserve e sinistri con l'appaltatore, con indicazioni delle eventuali penali applicate,
4. le modalità attraverso le quali sono state gestite dal RUP e dal DEC le eventuali modifiche del rapporto contrattuali (es. proroghe, modifiche e rimodulazioni dei servizi in corso di opera),
5. la spesa legata all'esecuzione del servizio.

Relativamente ai processi caratterizzati da rischio corruttivo netto medio, sono stati oggetto di monitoraggio gli affidamenti diretti fuori MEPA sotto i 5.000 euro, mediante l'esame della seguente documentazione:

- elenco degli affidamenti diretti fuori MEPA sotto i 5.000 euro effettuati nel 2021,
- attestazione sull'effettuazione delle verifiche nei confronti degli aggiudicatari (consultazione del casellario ANAC, verifica del DURC, verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività, verifica dei requisiti speciali, se previsti),
- elenco degli operatori economici sottoposti a controllo a seguito di sorteggio (effettuato secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria all'art. 10), con l'indicazione della data del sorteggio e, per ciascun affidatario, dei controlli effettuati.

Nel PTPCT 2021-2023 era prevista l'attività di verifica e revisione dei criteri di controllo sulle dichiarazioni sostitutive. Il RPCT ha chiesto ai Responsabili di ufficio di trasmettere un report sui controlli effettuati sulle dichiarazioni sostitutive nel corso del 2021, al fine di verificare la rispondenza ai criteri rivisti, accertando la rispondenza dell'attività svolta con i criteri adottati.

Nel corso dell'anno sono stati inoltre organizzati incontri formativi aventi a oggetto:

- i principali istituti della funzione pubblica per la tutela della legalità e integrità, gli aspetti sociali della corruzione e i principi etici nella Costituzione italiana,
- gli elementi costitutivi dell'etica,
- lo svolgimento degli incarichi esterni da parte di dipendenti della PA: normativa vigente e profili di responsabilità,
- etica e codice di comportamento,
- etica pubblica al tempo del Covid.

Sono stati inoltre organizzati corsi specifici in materia di etica pubblica destinati al personale neoassunto.

## Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

In questa sezione vengono rendicontati i risultati conseguiti nel 2022 rispetto agli obiettivi previsti nel Piano integrato 2022/2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 6 del 26/01/2022.

L'Ateneo ha declinato i propri obiettivi specifici in obiettivi strategici e obiettivi operativi, suddivisi a loro volta in obiettivi rivolti al mantenimento e/o miglioramento del livello dei servizi erogati e obiettivi di tipo progettuale/innovativo. Gli obiettivi operativi sono stati infine correlati alle seguenti dimensioni della performance:

- performance organizzativa, a livello di aree e settori/uffici
- performance individuale, in capo ai rispettivi Coordinatori/Responsabili,

secondo le indicazioni del sistema di misurazione e valutazione della performance, e collegati a indicatori.

Gli obiettivi organizzativi e individuali sono stati inquadrati all'interno del Piano strategico di Ateneo e, per la loro individuazione, si è inoltre tenuto conto delle indicazioni fornite dall'OIV e dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009.

Anche nel Piano integrato 2022-2024, oggetto della presente relazione, sono assegnati obiettivi operativi in tema di trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

Gli obiettivi organizzativi e individuali 2022, riportati nell'Allegato 2, sono stati collegati alle aree strategiche:

- didattica
- ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza
- servizi agli studenti
- internazionalizzazione
- prevenzione della corruzione e trasparenza

e, secondo le indicazioni del Sistema di misurazione e valutazione della performance<sup>11</sup>, sono associati a indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

Sono stati definiti a livello di Coordinatori di area e Responsabili di settori/uffici, considerato che attualmente nell'Ateneo non sono presenti figure dirigenziali, le cui funzioni sono assolve ad interim dal Direttore Generale.

Il Piano ha altresì previsto l'assegnazione di obiettivi organizzativi, connessi agli obiettivi strategici di Ateneo, anche alle strutture laboratoriali, cui afferiscono i tecnici presenti nei Dipartimenti, e, per la prima volta,

---

<sup>11</sup> approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 322 del 27 ottobre 2021, dopo aver acquisito il parere preventivo e vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

anche ai Collaboratori ed esperti linguistici.

Si è arrivati alla loro definizione al termine di un processo che ha visto il confronto tra il Direttore Generale e Coordinatori di Area e Responsabili di settore, invitati a presentare proposte discusse poi durante gli incontri con il Direttore Generale assieme a ulteriori obiettivi dallo stesso individuati.

Per l'individuazione degli obiettivi organizzativi assegnati al personale tecnico che presta servizio presso i laboratori di dipartimento o centri sono stati invece coinvolti i direttori di dipartimento/centro. Per gli obiettivi da assegnare ai Collaboratori ed esperti linguistici è stato invece coinvolto il Direttore del Centro linguistico.

I Direttori di dipartimenti e centri sono stati inoltre chiamati a valutare l'attività svolta dal personale tecnico durante l'anno.

Nella loro definizione si è infine tenuto conto della possibile proroga anche nel 2022 delle disposizioni in materia di lavoro agile e comunque della volontà dell'Amministrazione di attivare un'ampia strutturazione del lavoro in modalità agile anche al termine del periodo emergenziale, tenendo conto che, secondo quanto previsto dal Decreto del 19 ottobre 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, *“il lavoro agile può avere ad oggetto sia le attività ordinariamente svolte in presenza dal dipendente, sia, in aggiunta o in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento da remoto, anche in relazione alla strumentazione necessaria.”*.

## 2.1 Monitoraggio degli obiettivi organizzativi e individuali

Vengono di seguito riportate alcune informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale.

Gli esiti degli obiettivi sono stati comunicati dal Direttore Generale a tutti i responsabili e coordinatori e al personale tecnico che presta servizio in dipartimenti o centri.

Il monitoraggio degli obiettivi è stato effettuato con continuità nel corso del 2022 e l'OIV è stato informato degli esiti nei mesi di maggio e settembre (prendendone atto nei verbali n. 3/2022 e n. 6/2022).

Il verificarsi di eventi non prevedibili e dipendenti da fattori esterni, che hanno impedito la realizzazione di 7 obiettivi organizzativi e 5 obiettivi individuali, ha reso necessario procedere a una loro rimodulazione. Tutte le richieste di variazione sono state portate all'attenzione dell'OIV, che si è espresso nel merito. Gli obiettivi oggetto di rimodulazione sono riportati nell'Allegato 3.

## 2.2 Obiettivi del Direttore Generale

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il Direttore Generale cura, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo ed esercita i compiti di cui all'articolo 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale nel 2022 sono riportati nelle tabelle che seguono:

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo organizzativo	Indicatore	Target 2022			Peso (%)	% raggiungimento
				Soglia	medio	ottimo		
<b>Didattica</b>	I servizi per le studentesse e gli studenti	Sostituzione servizio di risposta telefonica con desk online	Data operatività sistema	31/07	15/07	30/06	33	100
<b>Risorse e organizzazione</b>	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attuazione e valutazione lavoro agile	Data trasmissione report al Rettore			31/12	33	100
<b>Ricerca</b>	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Utilizzo fondi DD.MM. 734-737-1061-1062	Percentuale utilizzo fondi	≥ 70	≥ 80	≥ 90	34	100

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022			Peso (%)	% raggiungimento
				soglia	medio	ottimo		
<b>Risorse e organizzazione</b>	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Corsi di formazione online al personale	numero corsi	3	4	5	50	100%
<b>Risorse e organizzazione</b>	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ristrutturazione uffici amministrativi	Data emanazione decreto			15/12	50	100

Anche nel 2022 il Direttore Generale è stato chiamato, con il costante supporto di tutti gli uffici, a sopperire alla cronica assenza di dirigenti e di tre coordinatori di area e a portare a conclusione in tempi ristretti, anche con contatti diretti al Ministero e supportando costantemente la Governance, la programmazione del personale.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance valido per il 2022 prevede che il peso attribuito alla valutazione del Direttore Generale sia collegato:

- per il 60% al conseguimento di obiettivi di performance organizzativa
- per il 20% al conseguimento di specifici obiettivi individuali
- per il 10% ai comportamenti organizzativi
- per il 10% alla capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni.

La valutazione della performance individuale avviene seguendo l'iter previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance e dà diritto, se positiva, all'attribuzione della retribuzione di risultato, pari a un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo sulla base del collocamento della percentuale di valutazione nelle fasce di risultato riportato nella tabella seguente.

PERFORMANCE DIRETTORE GENERALE Fasce di risultato		
FASCE DI RISULTATO	PERCENTUALE DI REALIZZO DEL RISULTATO	PERCENTUALE DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO SULLA POSIZIONE
I FASCIA	Da maggiore o uguale al 95% fino al 100%	20%
II FASCIA	Da minore di 95% fino a maggiore o uguale al 90%	19%
III FASCIA	Da minore di 90% fino a maggiore o uguale a 80%	17%
IV FASCIA	Da minore di 80% fino a maggiore o uguale a 60%	15%
V FASCIA	Da minore di 60% fino a maggiore o uguale al 50%	10%
VI FASCIA	Minore di 50%	0%

## 2.3 Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede l'assegnazione a Coordinatori di area e a Responsabili di uffici di obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale.

Si riporta di seguito una tabella sinottica contenente le dimensioni di valutazione con i relativi pesi per ruolo.

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO	
		EP	D CON FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ
<b>a - Performance organizzativa</b>	Indicatori	60%	60%
<b>b - Specifici obiettivi individuali</b>	Grado di avanzamento progetti	20%	---
	Attività	---	20%
<b>c - Comportamenti organizzativi</b>	Valutazione dei comportamenti	10%	20%
<b>d - capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni</b>	Coefficiente di differenziazione nella valutazione dei collaboratori	10%	---

L'accertamento della violazione del Codice di comportamento comporta l'attribuzione di una valutazione negativa, a prescindere dal livello di raggiungimento degli altri risultati.

La valutazione positiva dà diritto:

- per il personale di categoria EP all'attribuzione della retribuzione di risultato (prevista dall'art. 76 comma 4 del CCNL 16/10/2008) pari ad una percentuale della retribuzione di posizione definita dalla contrattazione integrativa di Ateneo;
- per il personale di categoria D con funzioni di responsabilità alla liquidazione di una quota pari ad un 1/3 dell'indennità di responsabilità (ai sensi dell'art. 91 comma 3 CCNL 16/10/2008).





## Sezione 3. Bilancio di genere

L'Università degli Studi dell'Aquila è stata tra i primi Atenei italiani ad avviare, nel 2018, la sperimentazione del Bilancio di genere, inteso non come documento isolato, ma come processo che consente di analizzare e valutare le scelte politiche e gli impegni economico-finanziari di una amministrazione in un'ottica di genere, nonché di programmare azioni specifiche per il raggiungimento di obiettivi di efficienza, trasparenza e parità rispetto al genere. Nell'edizione 2021 del Bilancio di genere, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 232 del 28/07/2021, sono state introdotte diverse novità, sia a livello di contenuto che a livello di metodo. La predisposizione del Bilancio è stata affidata a un Comitato tecnico-scientifico, composto da personale docente e da rappresentanti del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, nominato con decreto rettorale, e il documento segue il modello delle Linee guida per l'adozione del Bilancio di genere nelle università italiane, predisposte dalla CRUI, allo scopo di rendere confrontabili i dati con quelli di altre università, con l'aggiunta di contenuti ulteriori, mirati più specificamente a inquadrare la realtà locale.

Il Bilancio di genere dell'Ateneo ha orizzonte temporale triennale, pertanto sarà aggiornato nel 2024. Di seguito si riportano alcuni grafici e tabelle presenti nel documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nel 2021, con dati aggiornati al 2022.

### 3.1. La componente studentesca

In questa sezione è presa in considerazione la composizione del corpo studentesco dell'Università degli Studi dell'Aquila, con riferimento sia agli studenti e alle studentesse che frequentano corsi di studio che a quelli che frequentano i corsi di dottorato e le scuole di specializzazione.

#### 3.1.1. Composizione

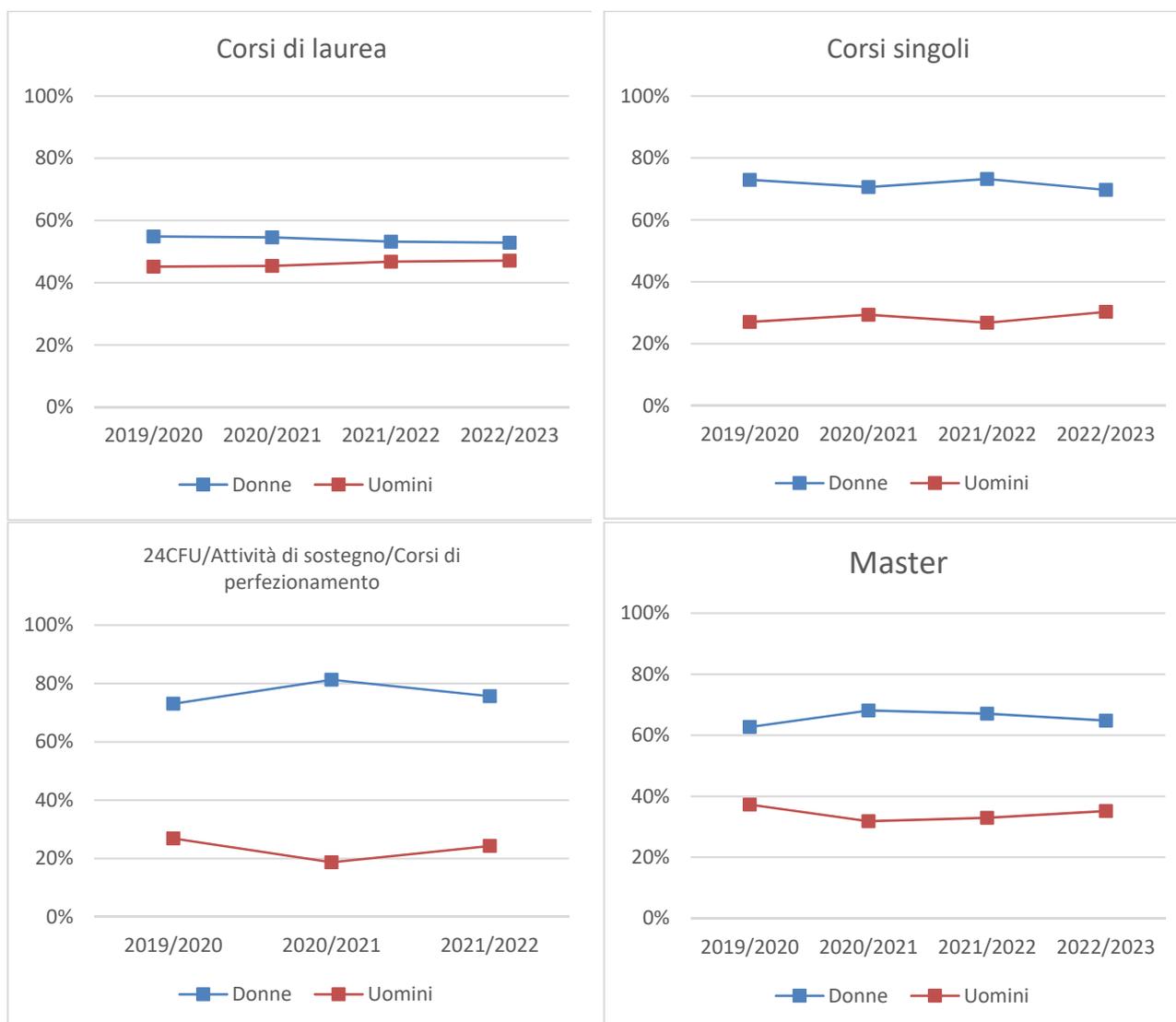
La **Tabella 3** presenta il quadro generale degli iscritti e delle iscritte nell'Ateneo aquilano, per genere e tipologia di corso di studio, con riferimento al periodo dal 2019/2020 al 2022/2023.

Tipologia di corso	Donne				Uomini			
	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
AM01 - Ambito di Mobilità: Exchange Programs	48	15	75	58	40	14	70	75
CAFP - Corsi di alta formazione professionale	-	-	15	N.D.	-	-	24	N.D.
CS - Corso Singolo	159	149	123	69	59	62	45	30
CS24 - Corso Singolo 24 CFU	583	581	513	N.D.	289	159	175	N.D.
CSS - Corso di Specializzazione in attività di Sostegno	295	245	274	N.D.	34	31	59	N.D.
D1 - Corso di Dottorato	102	99	118	133	125	129	139	161
FC - Corso Foundation	-	-	15	54	-	-	32	161
L - Corso di Laurea (DM 270)	4.970	5.167	4.996	5.066	5.005	5.249	5.469	5.551
L1 - Laurea	107	91	81	64	70	67	64	52
L2 - Corso di Laurea (DM 509)	188	149	120	89	150	112	87	74
LC5 - Laurea Ciclo Unico 5 anni	68	49	36	21	64	48	39	26
LC6 - Laurea Ciclo Unico 6 anni	65	57	51	40	49	40	33	30
LM - Laurea Magistrale	1.536	1.596	1.524	1.442	1.201	1.253	1.295	1.322

<b>LM5 - Corso di Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni</b>	1.129	1.142	1.153	1.174	150	154	143	134
<b>LM6 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico 6 anni</b>	757	742	777	790	577	559	548	532
<b>LS - Corso di Laurea Specialistica</b>	16	16	14	13	9	9	8	5
<b>M1 - Master di Primo Livello</b>	134	132	120	107	70	44	42	27
<b>M2 - Master di Secondo Livello</b>	51	52	51	92	40	42	42	81
<b>SP3 - Scuola di Specializzazione</b>	42	45	43	-	30	36	45	-
<b>SP4 - Scuola di Specializzazione SP4</b>	161	196	179	9	86	116	125	1
<b>SP5 - Scuola di Specializzazione (5 anni)</b>	88	94	100	-	96	115	115	-
<b>Totale</b>	<b>10.499</b>	<b>10.617</b>	<b>10.378</b>	<b>9.221</b>	<b>8.144</b>	<b>8.239</b>	<b>8.599</b>	<b>8.262</b>

Tabella 3 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso

La Figura 30 rappresenta graficamente le informazioni della Tabella 3, operando un accorpamento per macro-tipologie di corso. La lettura dei dati conferma l'analisi fatta nel Bilancio di genere 2021: in tutti gli anni considerati il numero totale delle iscritte è più alto rispetto a quello degli iscritti e la componente femminile diventa quasi il doppio di quella maschile sia nei Master che nelle Scuole di specializzazione. Fanno eccezione i Corsi di dottorato dove il numero delle donne è significativamente inferiore rispetto al numero degli uomini.



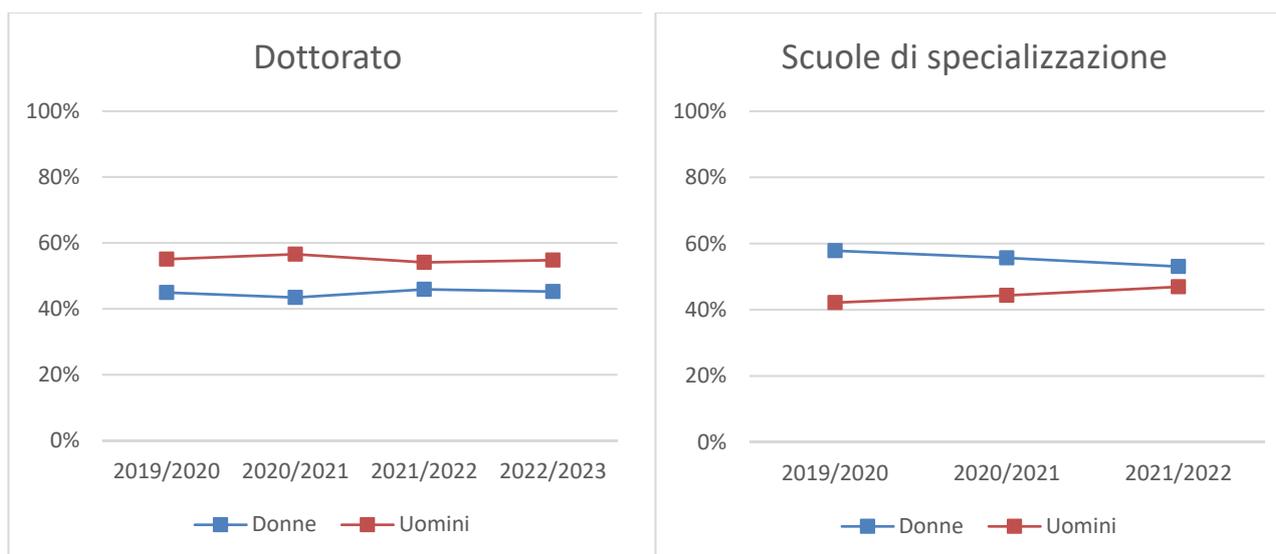


Figura 30 - Quadro generale degli iscritti e delle iscritte, per tipologia di corso di studio

La Figura 31, di seguito riportata, descrive la serie storica della componente studentesca, per genere, tra l'a.a. 2019/2020 e l'a.a. 2022/2023, e conferma che la componente femminile è sempre superiore a quella maschile, pur evidenziando una costante diminuzione nel tempo.

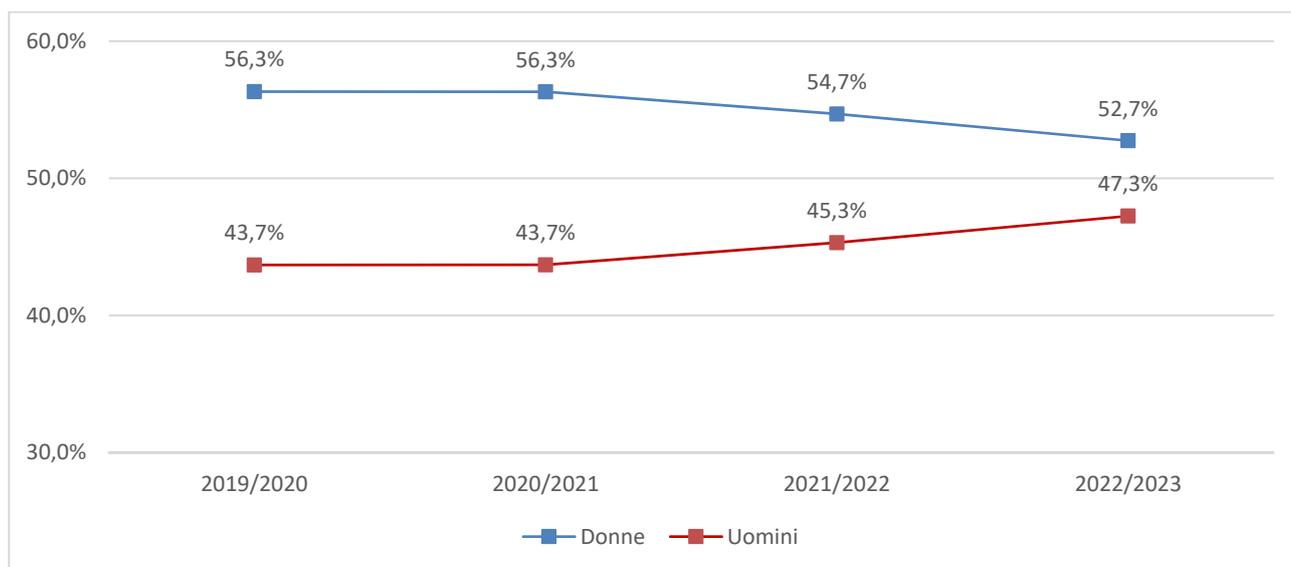


Figura 31 - Serie storica componente studentesca per genere

La Figura 32 mostra il dettaglio relativo all'a.a. 2022/2023 per tipologia di corso: le studentesse sono state complessivamente il 52,7% del totale della popolazione studentesca.

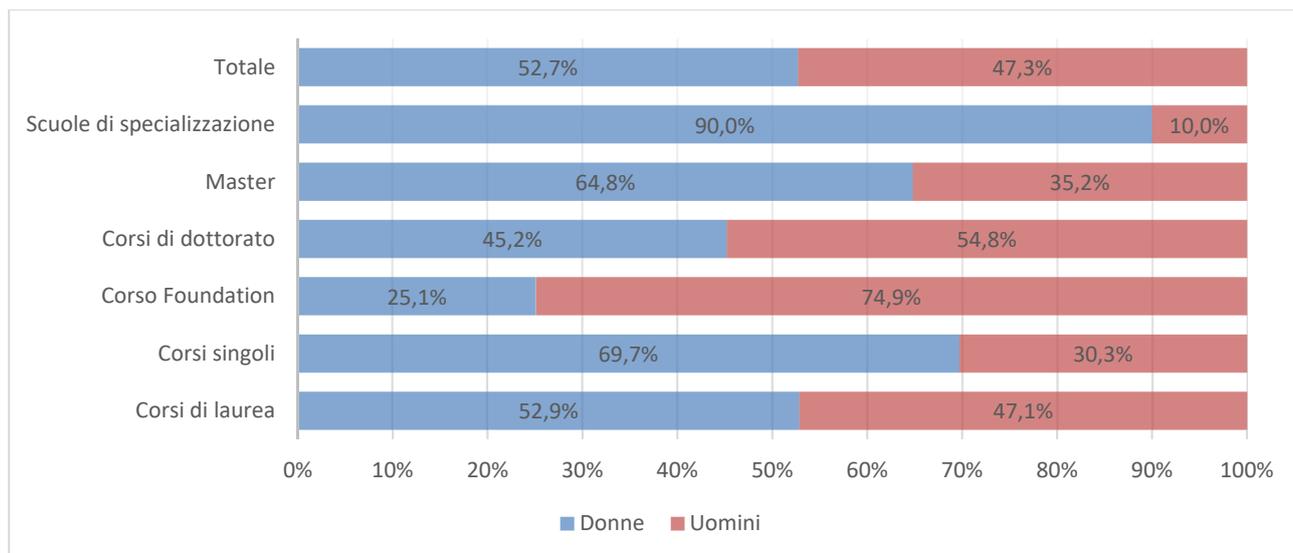


Figura 32 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso A. A. 2022/2023

La Figura 33 riporta l'indicazione della distribuzione degli iscritti e delle iscritte nelle diverse aree disciplinari nell'a.a. 2021/2022. In tutti i cicli di studio la componente femminile è maggiormente significativa nel settore dell'Istruzione, delle Scienze umanistiche e della Comunicazione e nell'Area sanitaria, mentre diminuisce significativamente negli altri settori. In genere, la presenza delle studentesse tende ad aumentare nelle lauree magistrali e nelle lauree a ciclo unico.

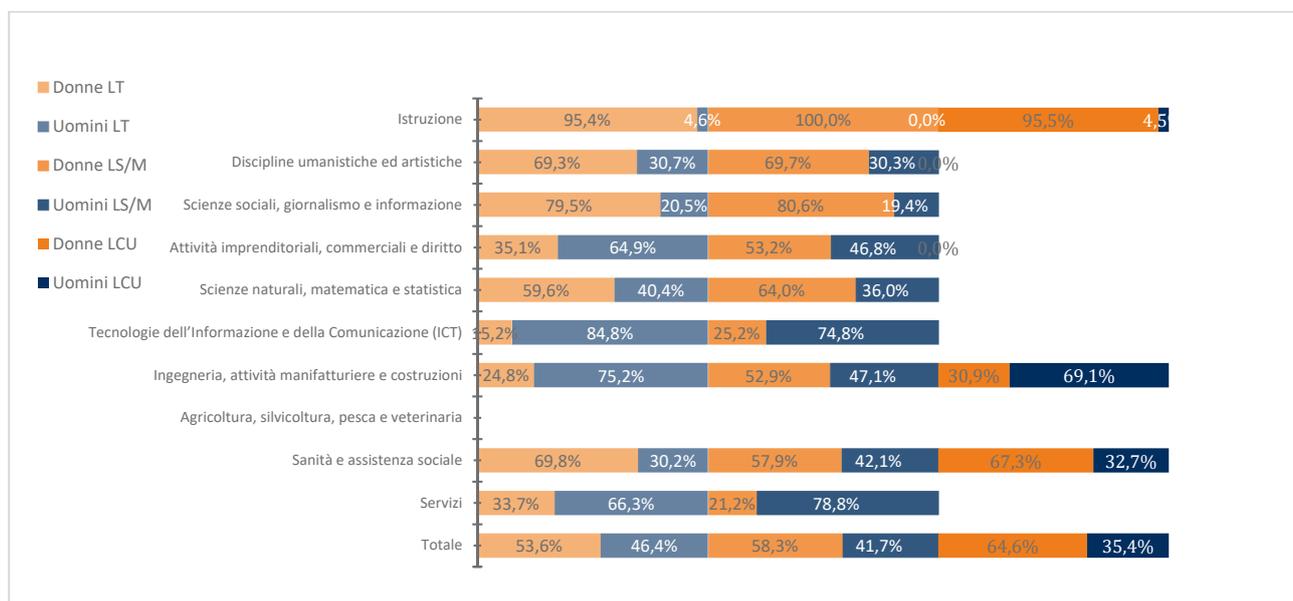
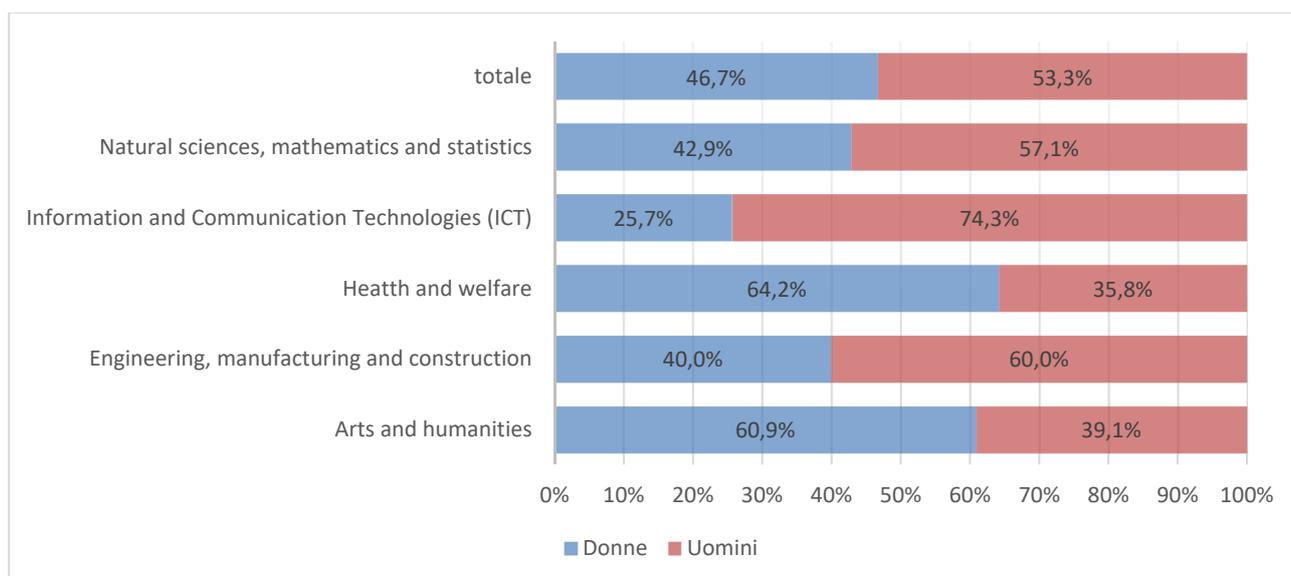


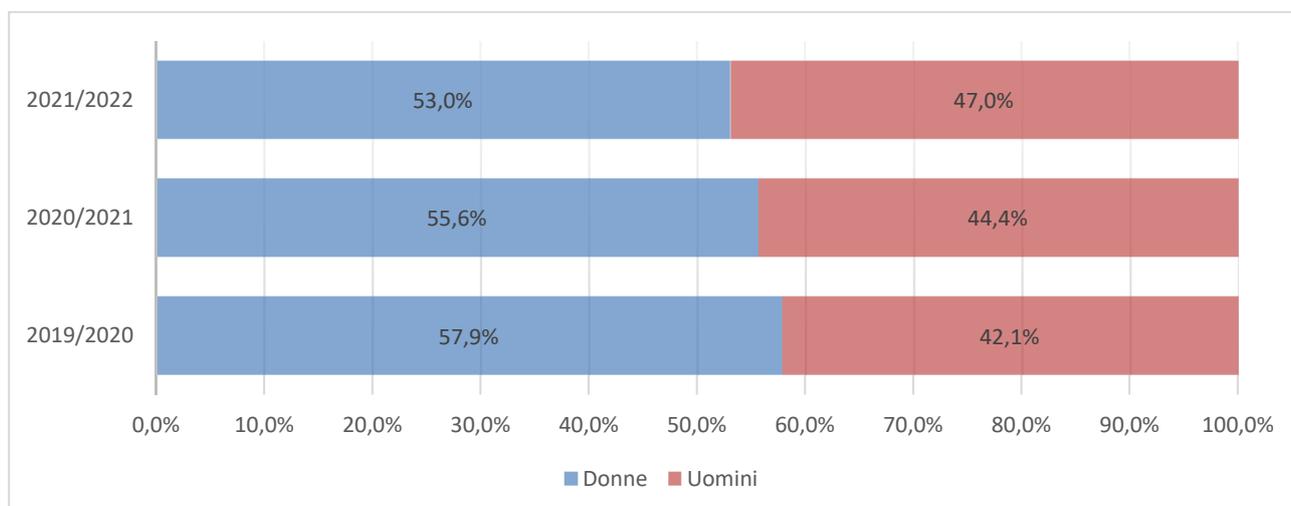
Figura 33 - Percentuale delle persone iscritte nell'a.a. 2021/2022, per tipologia di corso ed area disciplinare

La Figura 34 si concentra sui corsi di dottorato di ricerca (a.a. 2021/2022). In questo caso la componente femminile è inferiore a quella maschile nei corsi di area scientifica, mentre è superiore nei restanti corsi.



**Figura 34 - Percentuale iscritti e iscritte ai corsi di dottorato di ricerca (a.a. 2021/2022)**

La **Figura 35** analizza la percentuale degli iscritti e delle iscritte alle scuole di specializzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila negli anni dal 2019/2020 al 2021/2022. La componente femminile, pur superiore a quella maschile, registra una costante diminuzione, confermando la tendenza già osservata nel Bilancio di genere 2021.



**Figura 35 - Percentuale iscritti e iscritte alle scuole di specializzazione**

Nella **Figura 36** è riportata la percentuale di classi di corsi di studio segregati nell'a.a. 2021/2022 (le classi a prevalenza femminile sono i corsi in cui più del 60% del totale degli iscritti e delle iscritte sono donne; le classi a prevalenza maschile sono i corsi in cui più del 60% del totale degli iscritti e delle iscritte sono uomini; le classi neutre rispetto al genere si riferiscono ai corsi nei quali né le donne né gli uomini superano il 60% del totale).

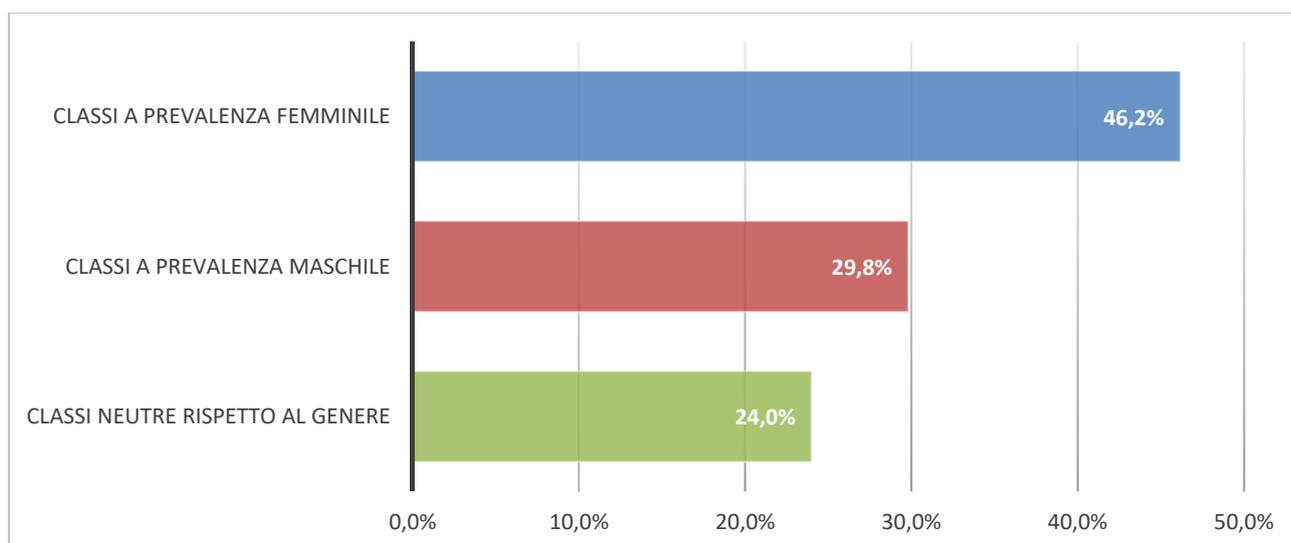


Figura 36 – Percentuale di corsi di studio segregati – a.a. 2021/2022

In linea quanto si è evidenziato in precedenza, le classi caratterizzate da segregazione femminile sono significativamente numerose, pari al 46,2% del totale, a fronte di un 29,8% di classi caratterizzate da segregazione maschile e di un 24% di classi neutre rispetto al genere.

### 3.1.2. Mobilità

Questa sezione analizza ancora i dati relativi alla popolazione studentesca, con particolare riferimento alla propensione alla mobilità, sia interna che internazionale. In particolare, nella Figura 37 è indicata la percentuale di studenti e di studentesse provenienti da fuori regione, o che restano all'interno della regione, per completare i propri studi, con riferimento all'a.a. 2021/2022. In generale, gli studenti e le studentesse dell'Università degli Studi dell'Aquila risiedono principalmente all'interno della regione Abruzzo. Da notare che nelle lauree magistrali a ciclo unico, la percentuale di studentesse dalla stessa regione supera di gran lunga quella degli studenti.

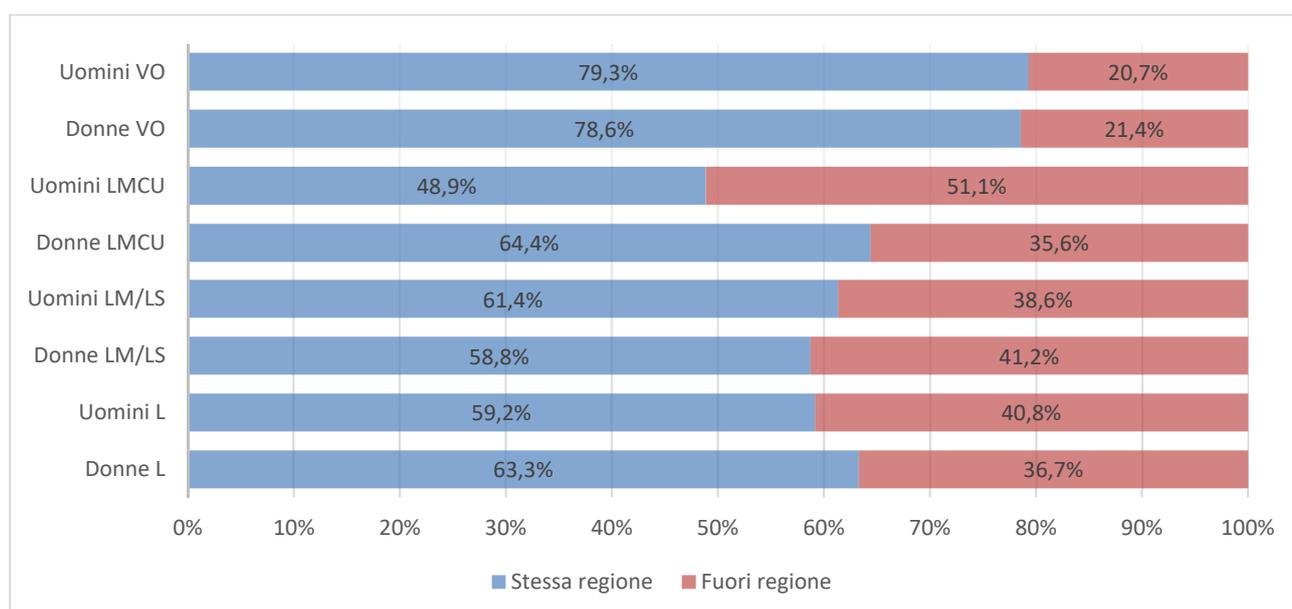
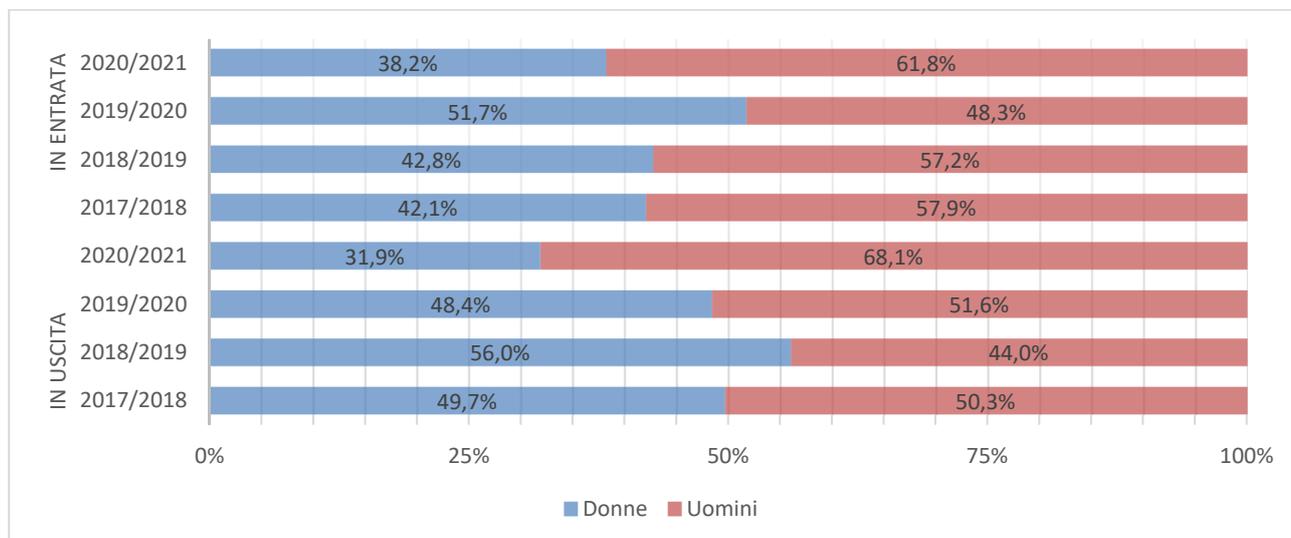


Figura 37 - Percentuale di iscritti nell'a.a. 2021/2022, per provenienza (stessa regione o fuori regione)

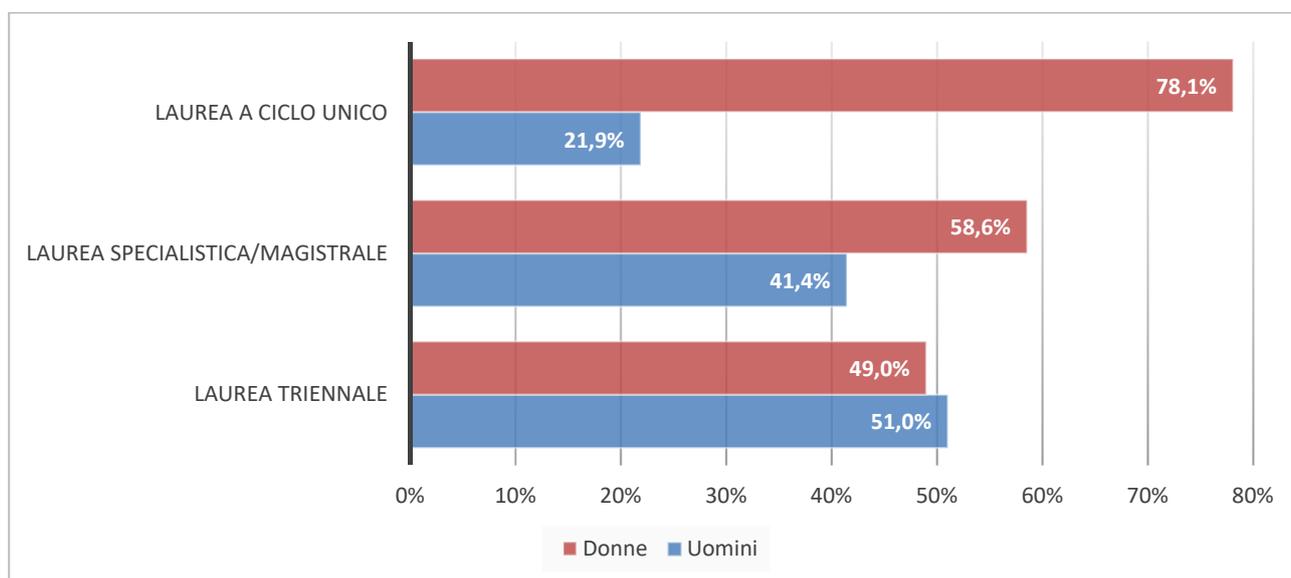
La **Figura 38** mostra la percentuale degli studenti e delle studentesse inseriti in programmi di studio internazionali.



**Figura 38 - Percentuale di studenti/studentesse in programmi di studio internazionali**

### 3.1.3. Performance

La **Figura 39** mostra la percentuale dei laureati e delle laureate in corso, nei corsi di laurea triennale, magistrale e nei corsi di laurea a ciclo unico, con riferimento al 2022.



**Figura 39 - Percentuale laureati e laureate in corso anno 2022**

Nel 2022 la performance delle donne è migliore di quella degli uomini nei corsi di laurea magistrale (invertendo il dato relativo al 2018 analizzato nel Bilancio di genere 2021) e in quelli a ciclo unico (78,1% del totale dei laureati). La performance degli uomini è invece migliore nei corsi di laurea (confermando la tendenza del 2018).

Se si considera la media del voto di laurea (**Figura 40**), nel 2022 la performance delle donne supera di larga misura quella degli uomini (confermando il dato relativo al 2018 analizzato nel Bilancio di genere 2021)).

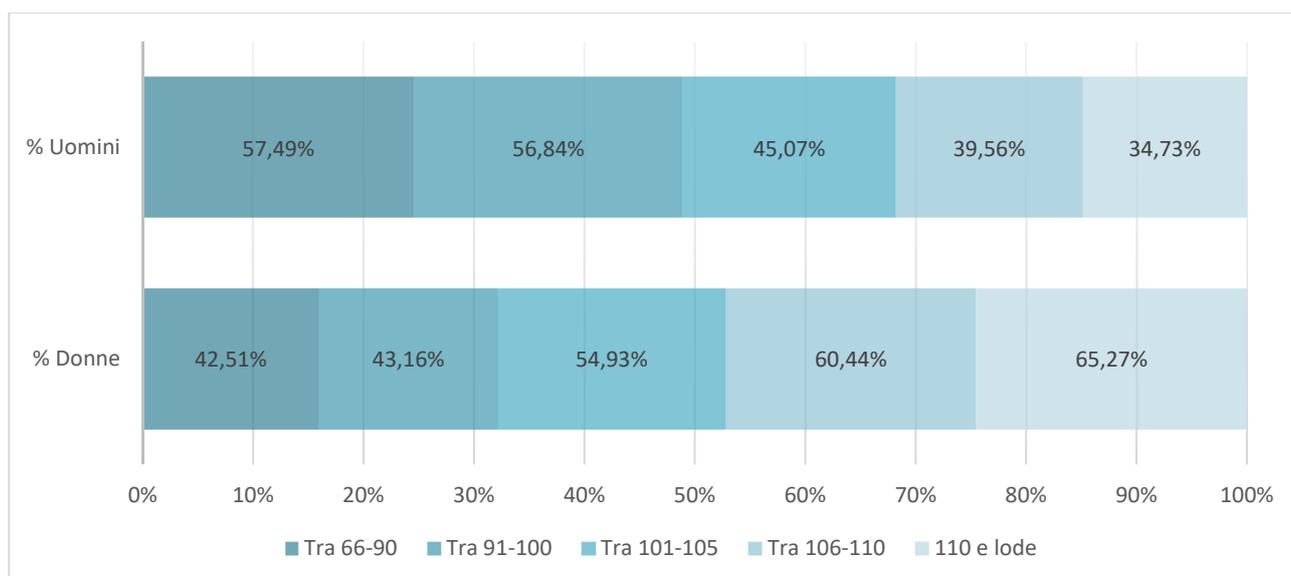


Figura 40 - Percentuale dei laureati e delle laureate per voto di laurea - anno 2022

### 3.1.4. Tasso occupazionale dei laureati e delle laureate

La Figura 41 mostra il tasso di occupazione per genere e per tipologia di corso, a 1 e 5 anni dalla laurea, per il 2021 (il tasso di occupati e occupate include le attività di formazione, purché retribuite). A 5 anni dalla laurea magistrale, la percentuale delle donne occupate è di poco inferiore al 90%, solo di un punto percentuale inferiore a quella degli uomini. La percentuale delle laureate nei corsi a ciclo unico è invece superiore a quella degli uomini di due punti percentuali.

Le differenze percentuali tra uomini e donne sono invece più importanti a 1 anno dalla laurea (specialmente nel caso di laurea magistrale, dove la percentuale degli uomini occupati supera di 11 punti quella delle donne).

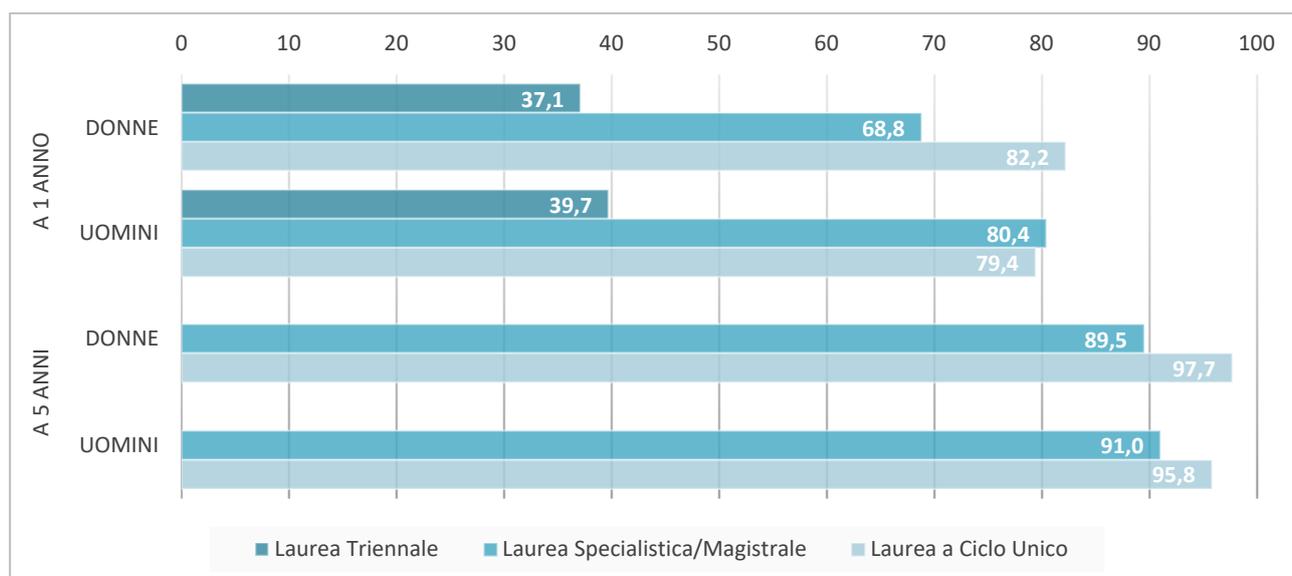
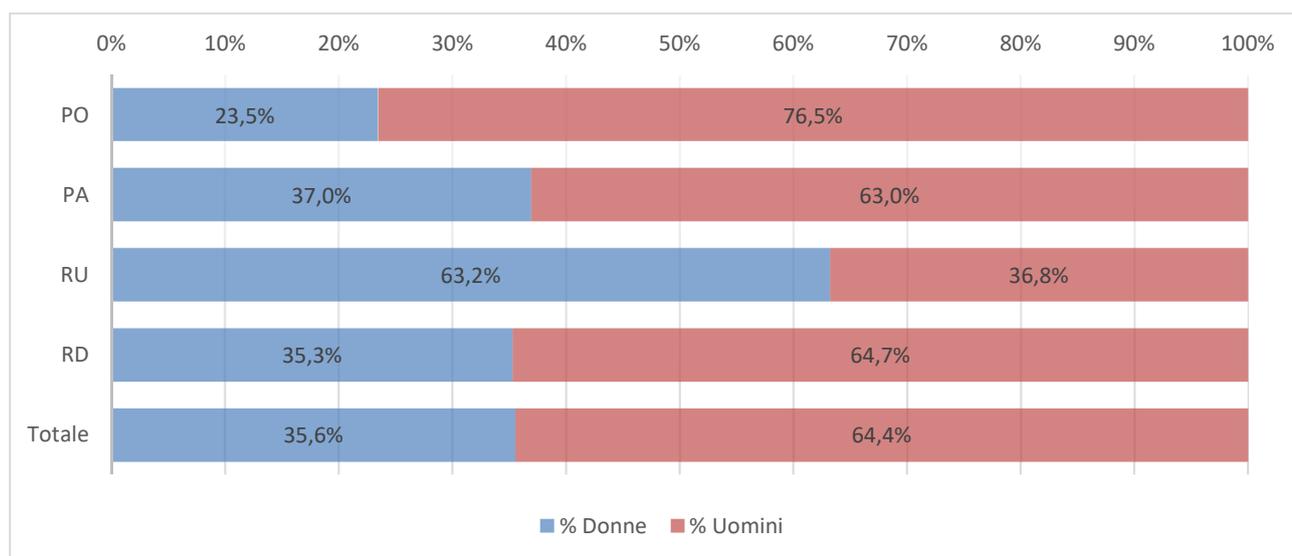


Figura 41 - Tasso di occupazione di laureate e laureati - anno d'indagine 2021

## 3.2. Il personale docente

In questa sezione vengono analizzati i dati relativi al personale docente.

La **Figura 42** analizza la composizione per genere del personale docente nell'Ateneo aquilano, confermando una netta prevalenza della componente maschile, rispetto a quella femminile, nei ruoli di professore associato e ordinario, con un divario che aumenta in favore degli uomini, man mano che si progredisce verso le posizioni apicali della carriera accademica.



**Figura 42 - Composizione del personale docente per genere e ruolo anno 2022**

La **Tabella 4** mostra come il personale docente e ricercatore sia ripartito, per genere, nei Dipartimenti dell'Ateneo, sempre nel 2022, mentre la **Tabella 5** illustra la distribuzione del personale docente e ricercatore per genere, nei diversi Dipartimenti dell'Ateneo nel medesimo anno. Nella prima e quarta colonna si riportano i valori assoluti, nella seconda e quinta colonna la percentuale di donne e uomini rispetto al totale del personale docente dell'Ateneo, mentre nella terza e sesta colonna la percentuale di donne e uomini rispetto al totale del personale considerato per dipartimento.

Dipartimenti	PO		PA		RU		RD	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Dipartimento di Ingegneria civile, edile – architettura, ambientale	2	11	5	16	-	3	13	10
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	10	29	8	25	7	4	7	26
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	4	40	8	24	6	3	8	17
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	14	22	24	25	17	8	6	15
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche	8	12	17	18	6	5	9	9
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche	2	13	7	22	5	2	2	12
Dipartimento di Scienze umane	2	10	16	15	2	-	8	8

**Tabella 4 - Personale docente per genere, ruolo e dipartimento anno 2022**

	Donne			Uomini		
	v.a.	% Ateneo	% dipartimento	v.a.	% Ateneo	% dipartimento
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale	20	3,2%	33,3%	40	6,4%	66,7%
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	32	5,1%	27,6%	84	13,4%	72,4%
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	26	4,1%	23,6%	84	13,4%	76,4%
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	61	9,7%	46,6%	70	11,2%	53,4%
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche	40	6,4%	47,6%	44	7,0%	52,4%
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche	16	2,6%	24,6%	49	7,8%	75,4%
Dipartimento di Scienze umane	28	4,5%	45,9%	33	5,3%	54,1%

Tabella 5 - Personale docente e ricercatore per genere e dipartimento - 2022

La Figura 43 dà infine conto dell'evoluzione della composizione del corpo docente dell'Ateneo nel triennio 2020-2023.

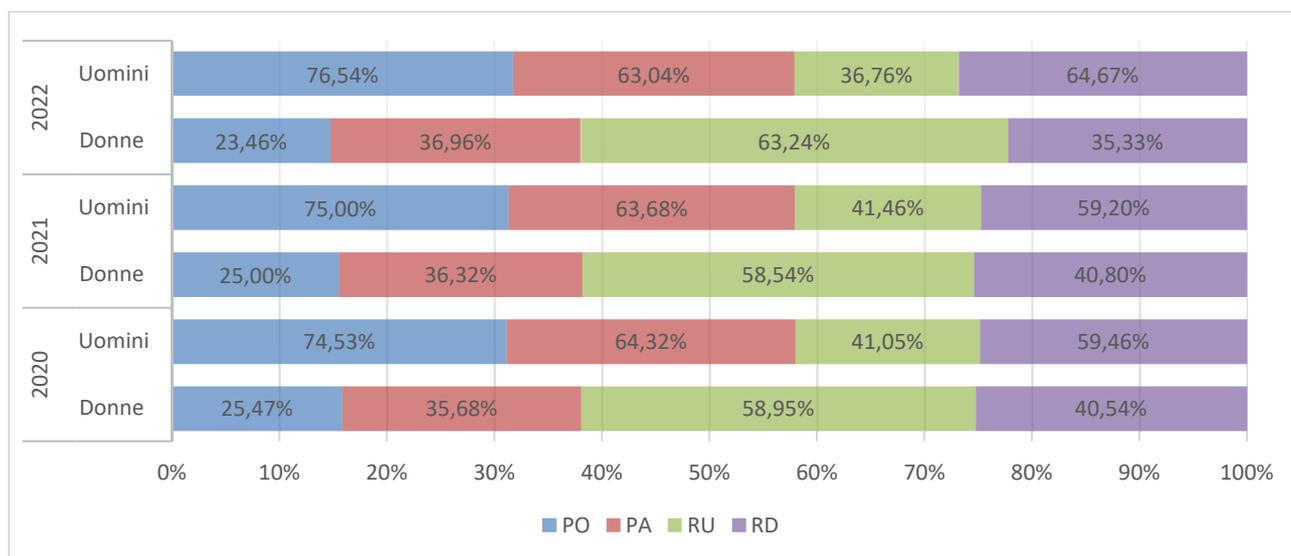
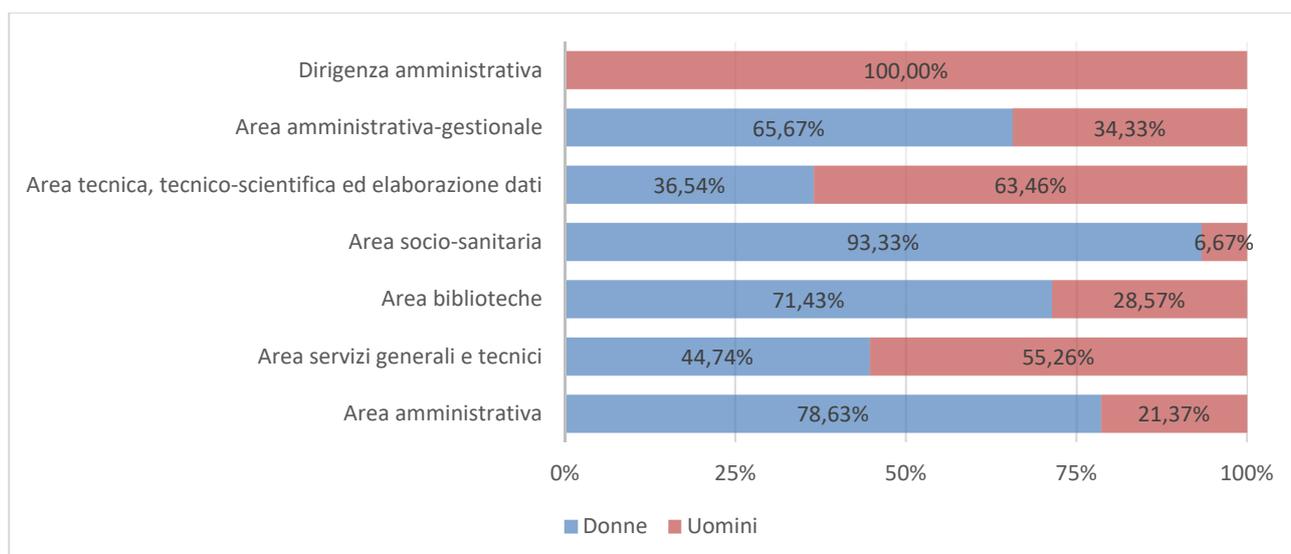


Figura 43 - Evoluzione del personale docente nel triennio 2020-2022

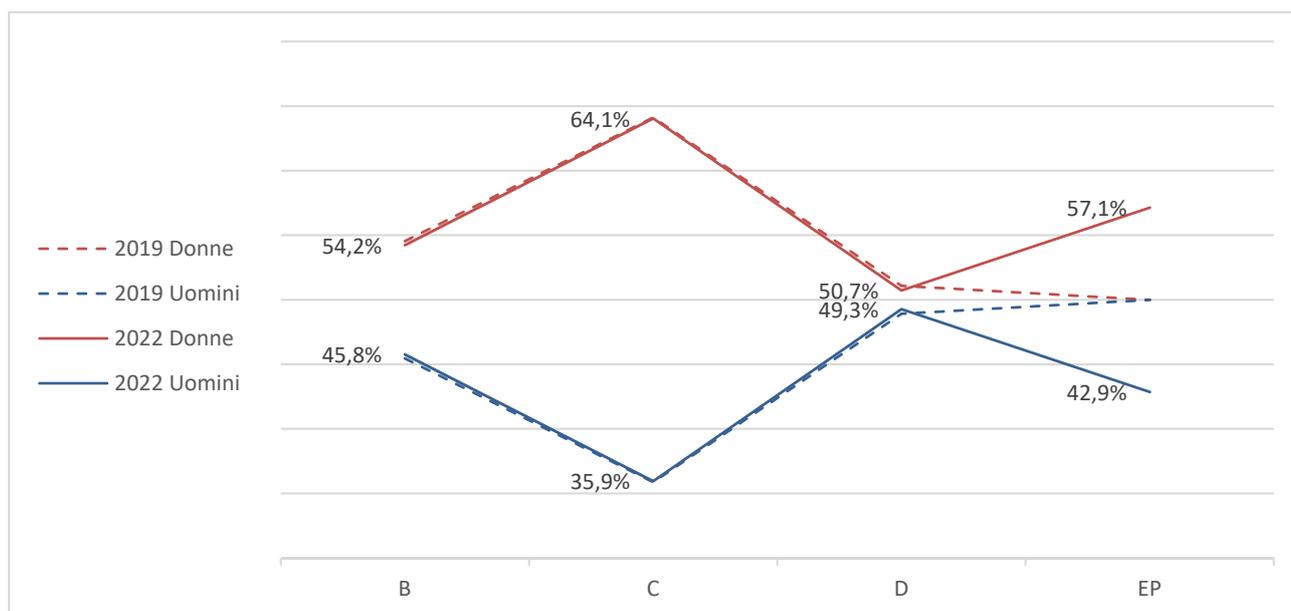
### 3.3. Il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

Se si osserva il dettaglio della composizione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario per area funzionale (riportato in Figura 44), si conferma l'analisi effettuata nel Bilancio di genere 2021, ovvero che la percentuale delle donne supera di gran lunga quella degli uomini in tre categorie su sette (area Socio sanitaria, area Biblioteche e area Amministrativa), mentre la percentuale di uomini è superiore nell'area di elaborazione dati e nei servizi generali e tecnici.



**Figura 44 - Composizione PTAB per genere e area funzionale - anno 2022**

La progressione delle carriere nel periodo 2019-2022, riportata in **Figura 45**, mostra che la percentuale delle donne è costantemente superiore a quella degli uomini. La percentuale di uomini e donne nelle categorie B, C e D si è inoltre mantenuta costante nel tempo, mentre si registra un incremento nella percentuale delle donne nella categoria EP.



**Figura 45 - Forbice delle carriere PTAB – anno 2022**

Nella **Figura 46** si dà infine conto della distribuzione del personale per genere ed età. Come si vede, più dell'80% del personale ha età superiore ai 45 anni. Rispetto all'analisi effettuata nel Bilancio di genere 2021, si conferma, inoltre, che nella fascia 35-44 anni gli uomini sono decisamente più numerosi delle donne. In generale, si nota come l'età media del personale sia piuttosto elevata.

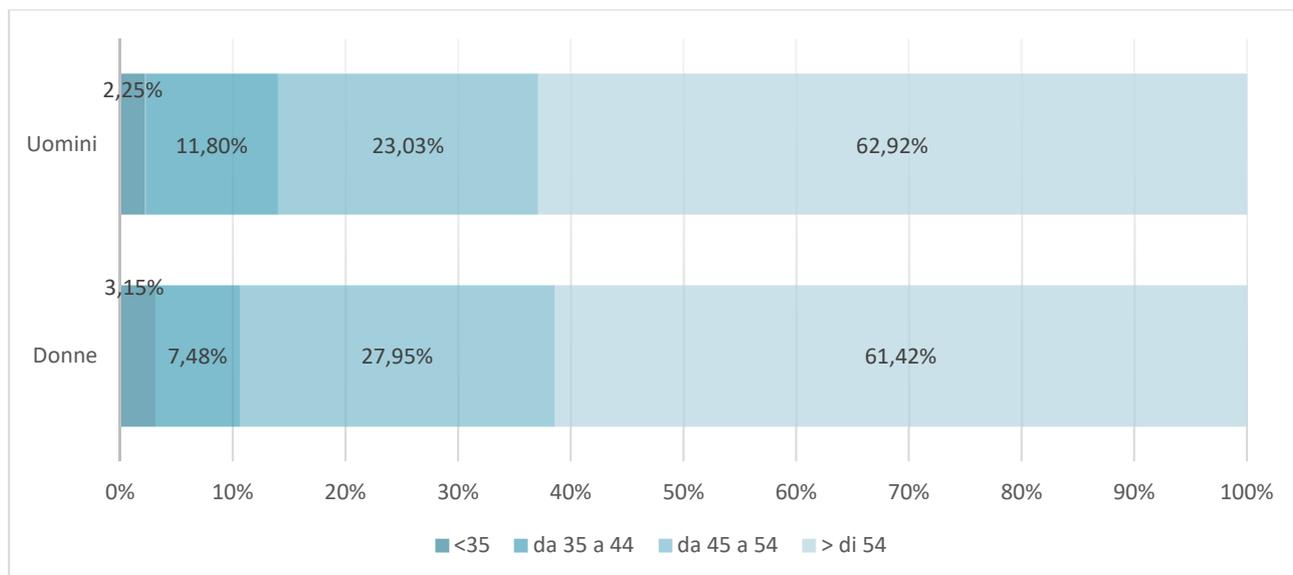


Figura 46 - Composizione PTAB per genere ed età – anno 2022

Se si considera però l'evoluzione dell'età del personale nel periodo 2019-2022, si nota un incremento di personale di età inferiore a 44 anni, sia per gli uomini che per le donne, come conseguenza dei concorsi espletati, che hanno portato all'ingresso di personale più giovane.

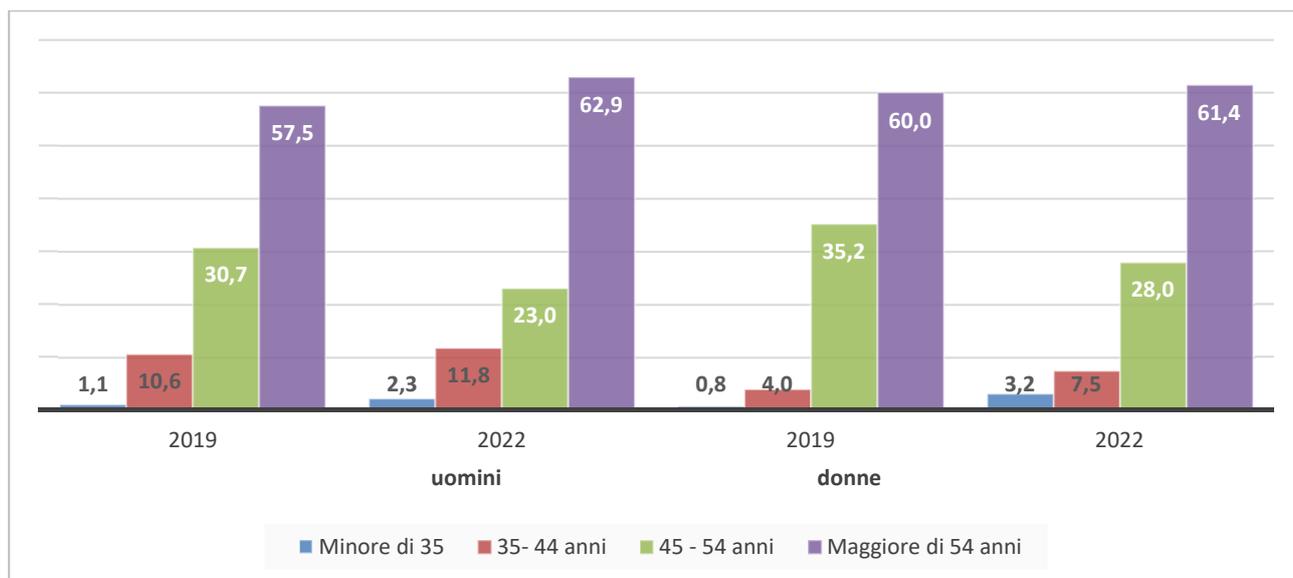


Figura 47 - Età del PTAB per genere ed età: evoluzione 2019-2022

## RELAZIONE SULL'OPINIONE DEI LAVORATORI UNIVAQ SULLA SITUAZIONE LAVORATIVA

### **Introduzione.**

L'impiego diffuso della modalità di lavoro agile (o *smartworking*) ha rappresentato un aspetto rilevante nel complesso scenario di cambiamento legato alla pandemia da Covid-19.

Secondo la definizione contenuta nella legge n.81/2017, il lavoro agile rappresenta una modalità flessibile e semplificata di lavoro finalizzata ad agevolare, al contempo, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e ad incrementare la produttività.

L'Italia, secondo un'indagine condotta a livello europeo, aveva nel 2017 una percentuale di lavoratori "da remoto" pari a circa l'8%, valore più basso tra tutti i paesi dell'Unione Europea [1]. Durante la pandemia, la quota di lavoratori in lavoro agile è salita al 69% in Italia, mentre si stima che circa l'81% dei lavoratori in tutto il mondo abbia modificato il setting di lavoro [2].

In Letteratura sono presenti diversi lavori, prevalentemente legati a esperienze di smart working svolte in altri paesi europei, nel periodo pre-pandemico, mentre sono numericamente molto più limitate le evidenze relative al periodo di pandemia. Estremamente limitati risultano essere anche i lavori che fanno riferimento al setting universitario.

Tra i diversi Autori non sembra esserci un consenso unanime circa i vantaggi e gli svantaggi generalmente associati al lavoro agile.

Tra i vantaggi maggiormente condivisi vengono riportati: la riduzione dei tempi di spostamento, un incremento della motivazione dello staff e della produttività una migliore capacità di rispettare le scadenze, mentre gli svantaggi più frequentemente evidenziati sono la difficoltà nel monitorare la performance e l'insorgenza di problemi di comunicazione tra colleghi, l'assenza, nell'ambito domestico, di dispositivi ergonomici, con aumentata possibilità di comparsa di sintomi muscolo-scheletrici [3,4,5, 6,7,8].

Al contrario, mentre alcuni studi evidenziano una maggiore possibilità del lavoratore in smart-working di sperimentare ansia, irritabilità e isolamento con ripercussioni negative sul benessere personale [9,10,11], altri riportano una riduzione dello stress percepito e una migliore concentrazione [12,13].

Non c'è unanimità neanche al riguardo degli effetti che il lavoro agile produrrebbe a livello della vita familiare; mentre alcuni studi riportano effetti positivi sulla vita familiare, anche in relazione alla possibilità dei lavoratori da remoto di occuparsi più da vicino di parenti che necessitano assistenza, per altri autori lo smart working porterebbe a un disequilibrio tra vita familiare e vita professionale, determinato da una sovrapposizione dei due ambiti, con difficoltà per il lavoratore a gestire efficacemente entrambi [14,15,16].

Dal mese di marzo 2020, l'Università dell'Aquila nell'ottica della tutela della salute di studenti e dipendenti, ha adottato una serie di misure di contrasto al Covid-19, tra cui l'introduzione della didattica a distanza per tutti i corsi di studio e del lavoro agile per la quasi totalità dei suoi dipendenti.

Come noto infatti, Il DPCM del 1° marzo 2020 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dello stesso 1° marzo) introduceva, inizialmente fino al 31 luglio 2020, e su tutto il territorio nazionale, il lavoro agile senza necessità dell'accordo fra datore di lavoro e lavoratore. Ulteriori successivi Decreti hanno confermato tutti le disposizioni sullo smart working nell'ambito del perdurare dello stato di emergenza, fino all'ultimo in ordine cronologico, la Legge-decreto 24 marzo 2022 n.24, in vigore dal 25 marzo 2022 che ha eliminato alcune delle restrizioni anti-Covid a partire dal 31 marzo 2022, giorno in cui è decaduto lo stato di emergenza e iniziato il progressivo ritorno alla normalità.

Nel testo definitivo del decreto Covid n. 22, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 24 marzo 2022, si riporta la proroga fino al 30 giugno dello smart working semplificato, rinviando l'obbligo di accordo individuale al 1° luglio 2022, la normativa in tema di smart working è stata quindi aggiornata con proroga al 31 Dicembre 2022 ed attualmente al 31 marzo 2023 in relazione ai lavoratori fragili.

### **Scopo**

Lo scopo della nostra indagine è quello di monitorare l'impatto dello *smart-working* in termini di produttività autoriferita, e quanto essa abbia inciso sul benessere personale e lavorativo dei dipendenti e delle dipendenti dell'Università degli Studi dell'Aquila. A tal fine si è scelto di condurre un'indagine tramite form online (Microsoft Forms).

### **Materiali utilizzati**

Sono state effettuate due rilevazioni: una nell'aprile 2022, che ha coinvolto tutti i dipendenti dell'Ateneo, in un contesto ancora di smart working "istituzionale" e una seconda, nel Novembre 2022, effettuata dopo il ripristino delle attività didattiche in presenza, che ha riguardato solo gli impiegati di area amministrativa (gli unici per i quali era ancora consentito lo smart working) che avevano scelto di proseguire con uno smart working "elettivo" (richiesto da loro e approvato dall'Amministrazione). I dipendenti sono stati invitati a partecipare tramite una mail indirizzata al proprio dominio aziendale. I materiali utilizzati sono stati:

- questionario, composto da 24 domande a risposta multipla, sviluppato ricalcando il modello per il "monitoraggio della sperimentazione pilota del lavoro agile" già utilizzato nel 2018 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Tale rilevazione è stata finalizzata a valutare gli effetti dello smart working su produttività percepita, soddisfazione, rapporto coi colleghi, ripercussioni in ambito familiare, motivazione a proseguire nel lavoro a distanza.
- questionario atto a indagare eventuali modifiche nella qualità e durata del riposo notturno, nell'appetito, nel consumo di comfort foods e frutta e verdura, nell'attività fisica, nel peso corporeo, nei livelli di energia, nella capacità di concentrazione

- questionario finalizzato a indagare l'eventuale insorgenza, ripresentazione, esacerbazione, attenuazione o risoluzione di sintomi quali mal di testa, gastrite, dermatite, ansia, irrequietezza, mal di schiena, dolori muscolari (quadri sintomatologici scelti tra quelli più riportati in Letteratura)
- Questionario GHQ-12 (General Health Questionnaire – 12 items), un questionario composto da 12 items. che indaga gli elementi del distress (Fig 1). Esso valuta la presenza e la frequenza di una serie di sintomi non cronici di cui il soggetto ha sofferto nelle ultime settimane. Il questionario comprende item costituiti da affermazioni positive e che quindi descrivono stati psicologici connotati positivamente o attività quotidiane (ad esempio: "capacità a concentrarsi" o "sentirsi utili"), e da affermazioni negative che descrivono sintomi di disagio psicologico (per esempio: "perdita del sonno" o "incapacità a superare le difficoltà"). Al soggetto è richiesto di confrontare la propria situazione attuale rispetto al suo stato psicologico abituale, scegliendo tra quattro modalità di risposta: "come al solito", "più del solito", "meno del solito", "molto meno del solito". Il metodo "Likert" prevede l'assegnazione di un punteggio 0-1-2-3 per le quattro modalità di risposta e permette di ottenere, all'interno del punteggio totale, alcune informazioni circa intensità e frequenza dei sintomi. Dalla somma dei punteggi così ottenuti si ottiene un punteggio totale che può variare da 0 a 36. Il punteggio tra 0 e 14 indica che al momento la persona non ha alcun problema psicologico, da 15 a 19, che c'è qualcosa che non va: potrebbe essere utile chiedere al soggetto un consiglio dello specialista, punteggio da 19 a 36, si consiglia di rivolgersi ad uno specialista.

## QUESTIONARIO SUL BENESSERE GENERALE GHQ-12 (Global Health Questionary)

Nelle ultime due settimane si è sentito:	Più del solito	Come al solito	Meno del solito	Molto meno del solito
1. In grado di concentrarsi su ciò che stava facendo? Es: Riesce a seguire il filo del discorso, a concentrarsi nella lettura, sul lavoro etc.	0	1	2	3
2. di aver perso molto sonno tanto da preoccuparsi?	3	2	1	0
3. di essere produttivo (aver fatto tante cose) nella maggior parte delle attività?	0	1	2	3
4. in grado di prendere decisioni nella maggior parte dei casi?	0	1	2	3
5. costantemente sotto pressione?	3	2	1	0
6. di non essere in grado di superare le difficoltà?	3	2	1	0
7. in grado di ritagliarsi del tempo libero e goderne?	0	1	2	3
8. in grado di risolvere i suoi problemi?	0	1	2	3
9. infelice o depresso?	3	2	1	0
10. come se avesse perso la fiducia in se stesso?	3	2	1	0
11. come se avesse minore stima di sé?	0	1	2	3
12. con uno stato emotivo nel complesso felice?	0	1	2	3

Già da solo, con l'aiuto del colore del semaforo, puoi avere un'idea sul tuo stato di salute

-  punteggio da 0 a 14 (verde)      Al momento sembra che non hai nessun problema psicologico
-  punteggio da 15 a 19 (giallo)      C'è qualcosa che non va: potrebbe esserti utile chiedere un nostro consiglio
-  punteggio da 20 a 36 (rosso)      Forse hai bisogno di una mano! Ti consigliamo di rivolgerti al nostro sportello

**nono (barrare la casella)**

Figura 1 - Questionario GHQ 12

La partecipazione dei dipendenti è stata su base volontaria. Sono state raccolti dati di tipo socio-demografico, lavorativo e informazioni su aspetti caratterizzanti l'attuale situazione occupazionale. Lo studio ha ottenuto preliminarmente l'approvazione dell'IRB di Ateneo.

I dati ottenuti sono stati elaborati tramite software RStudio. Per l'analisi dei risultati abbiamo tenuto in considerazione le variabili genere (donne/uomini), mansione (personale amministrativo e docenti) e i sottogruppi genere/mansione. È stato utilizzato il test di Shapiro-Wilk per la verifica della normalità, il test di Kruskal-Wallis per significatività statistica e per i confronti tra coppie, quando necessario. Le differenze riscontrate si stimano essere significative per valori di  $p < 0,05$ .

**RISULTATI****PRIMA INDAGINE: SMART WORKING “ISTITUZIONALE”****Distribuzione per fasce di età.**

Le risposte ottenute sono state 440 su 978 dipendenti contattati. L'adesione è stata del 45,2%, ampiamente superiore al valore soglia di significatività del 15%.

La distribuzione per fasce di età del campione complessivo è stata: 1 soggetto di età < 30 anni, 49 di età compresa tra 30 e 39 anni, 110 tra 40 e 49 anni, 226 tra 50 e 59 anni, 124 di età > 60 anni.

La distribuzione per fasce di età in funzione del genere è riportata nel grafico sottostante (Fig. 2).

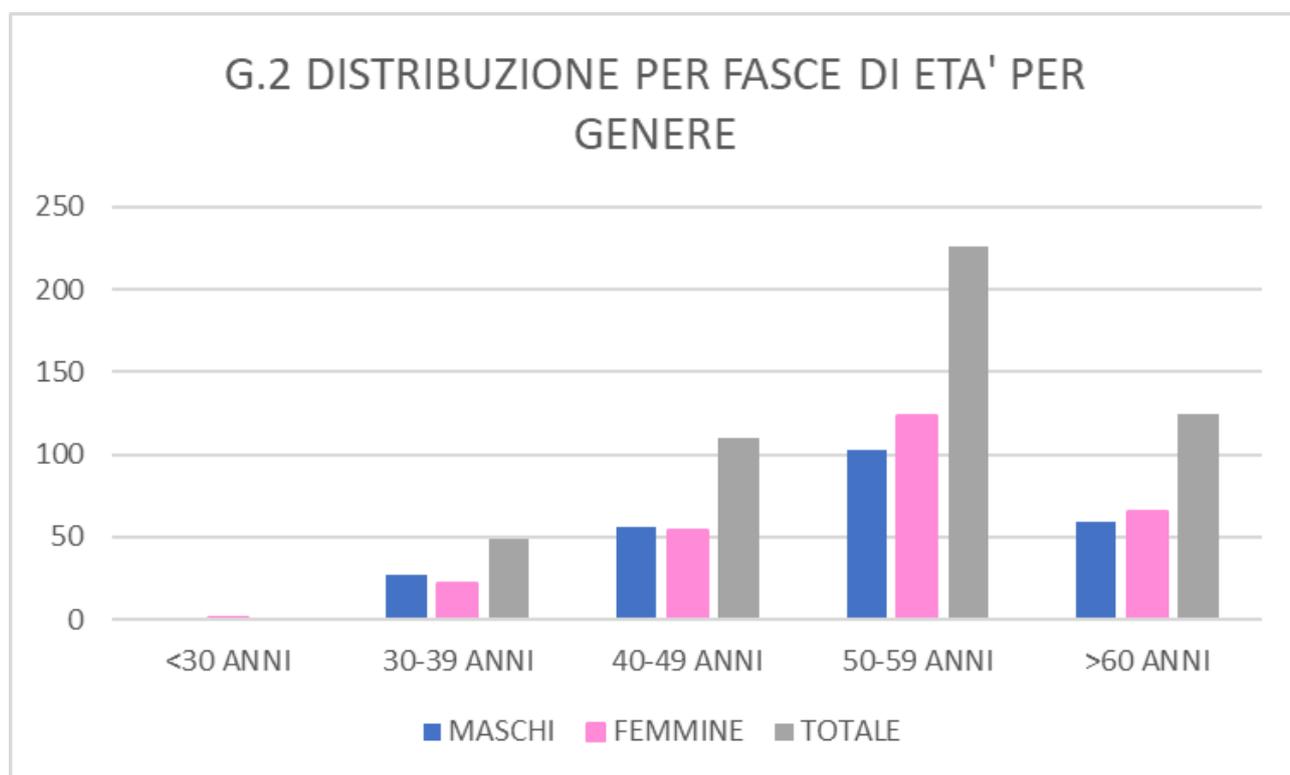


Figura 2 - Distribuzione per genere e per fasce di età della popolazione studiata

**Situazione familiare.**

Hanno dichiarato di avere figli 360 dipendenti (70,6%); tra essi 166 maschi e 194 femmine. In 149 dichiarano di non avere figli. Un dipendente ha omesso questa risposta. La presenza nel proprio nucleo familiare di persone che necessitano di assistenza è riportata da 129 dipendenti (25,3%).

**Distribuzione per titolo di studio.**

La maggior parte dei dipendenti del nostro campione risultano aver conseguito la laurea; il campione risulta avere una scolarizzazione piuttosto alta (Fig. 3).

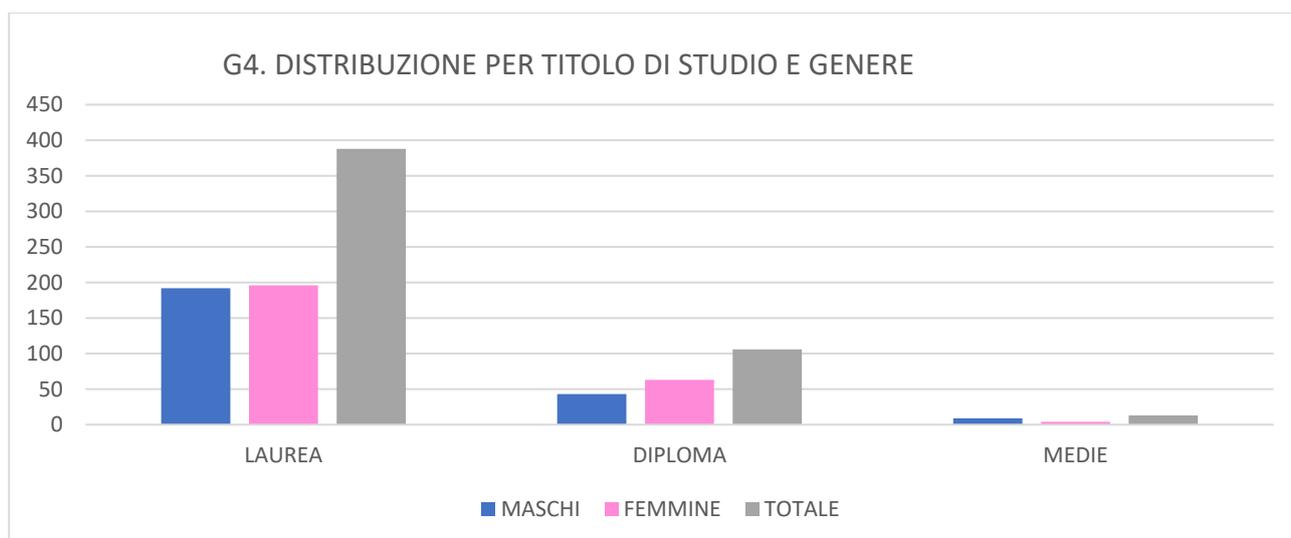


Figura 3 - Distribuzione per titolo di studio e genere

#### **Distribuzione per mansione.**

La distribuzione per mansione e genere è riportata nel grafico sottostante (Fig. 4).

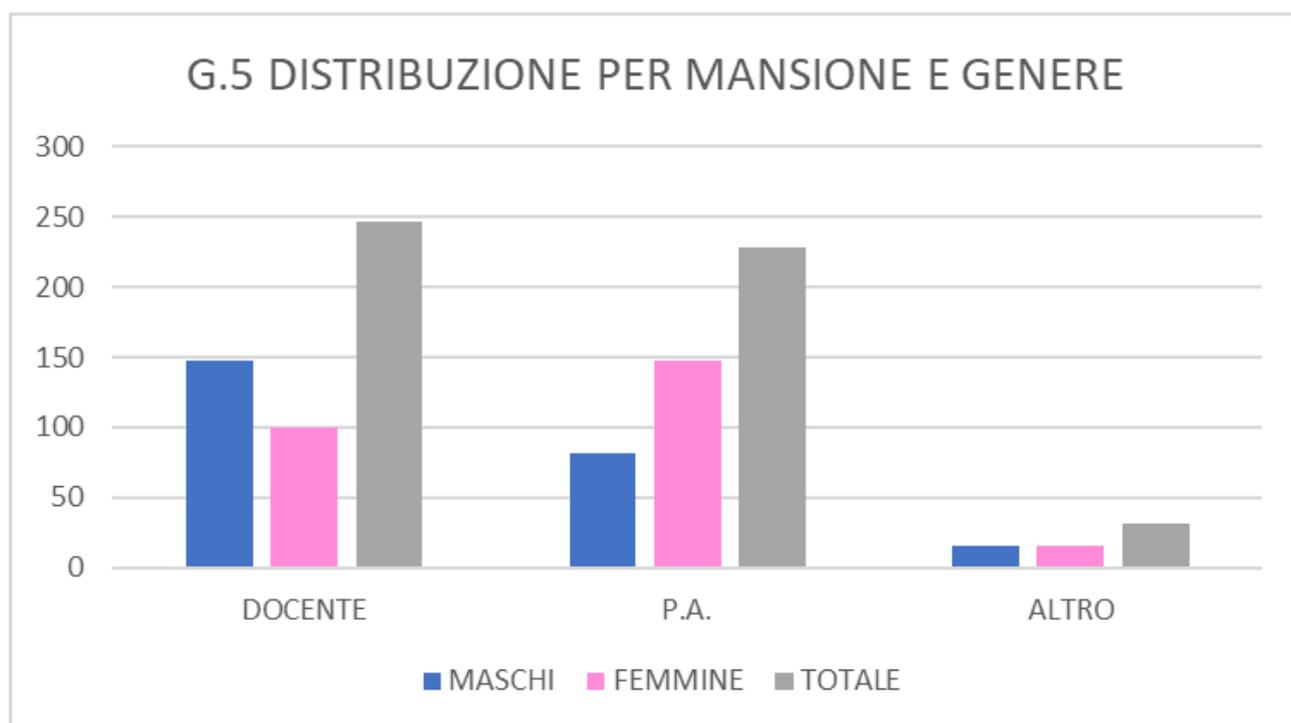


Figura 4 - Distribuzione per mansione e genere

#### **Dove ha lavorato nei giorni in cui la modalità di lavoro era agile?**

La quasi totalità dei dipendenti (478, corrispondente al 94.7%) ha dichiarato di aver lavorato, nei giorni in cui era in modalità agile, presso il proprio domicilio.

**Intensità lavorativa percepita**

Lavorando in una postazione diversa dall'abituale, l'intensità lavorativa è stata percepita aumentata da 187 dipendenti (38%), leggermente aumentata da 136 (27%), invariata da 117 (23%), leggermente diminuita da 36 (7%), e francamente diminuita dai restanti 24 dipendenti (5%).

La percezione dell'intensità lavorativa sulla base del genere e della mansione è riportata nella tabella 1.

	F ammi	M ammi	F doc	M doc	F Altro	M Altro
<b>AUMENTATA</b>	54 (35,6%)	20 (21,8%)	47(47,5%)	59 (41%)	2	5
<b>LEGG. AUMENTATA</b>	40 (26,9%)	22 (23,9%)	30 (30,4%)	42 (29,1%)	2	1
<b>INVARIATA</b>	40 (26,9%)	31 (31,9%)	13 (13,1%)	29 (20,1%)	5	5
<b>LEGG. DIMINUITA</b>	16 (10,5%)	9 (9,6%)	4 (4%)	7 (4,9%)	4	2
<b>DIMINUITA</b>	2 (0,1%)	12 (12,8%)	5 (5%)	7 (4,9%)	2	2

Tabella 1 - Percezione dell'intensità lavorativa. ammi: personale amministrativo; doc: personale docente; altro: altre mansioni

Non ci sono differenze statisticamente significative nell'intensità lavorativa percepita tra donne e uomini, al contrario di quanto accade nella differenza per mansione ( $p\text{-value} = 6.509e-05$ ) e per genere/mansione ( $p\text{-value} = 3.535e-05$ ). In particolare, il *personale docente* sembra aver sperimentato un aumento dell'intensità lavorativa percepita in modo maggiore rispetto al personale amministrativo, specie se uomini.

**Avere una maggiore flessibilità l'ha condotta a lavorare più ore?**

Secondo 319 dipendenti (64%) la maggiore flessibilità correlata al lavoro agile ha condotto a lavorare un numero maggiore di ore rispetto al solito, 134 (33%) come al solito, solo 16 dipendenti (3%) ritengono di aver lavorato meno del solito. 13 dipendenti non hanno risposto.

Nell'intero campione non si riscontrano delle differenze tra donne e uomini. Il sottogruppo del *personale amministrativo* dichiara più degli altri due sottogruppi che lo smart working abbia comportato "lavorare più ore", con una differenza statisticamente significativa rispetto ai *docenti* ( $p = 0.023132$ ). Le differenze più ampie si osservano tra i sottogruppi *docenti* donne e *personale amministrativo* uomini ( $p = 0.00698$ ) e tra *docenti* uomini e *personale amministrativo* uomini ( $p = 0.019903$ ).

**Pause**

Alla domanda "ha avuto la possibilità di decidere quando prendersi un pausa?", 21 dipendenti (5%) hanno risposto per niente, 131 (26%) poco, 259 dipendenti (51%) abbastanza, 72 (14%) molto 18 (4%) moltissimo.

**Quanto lavorare in modalità agile ha influito su diversi aspetti della vita lavorativa?****Personale amministrativo**

Le risposte fornite dal personale amministrativo sono riportate nella tabella 2.

<b><u>PERSONALE AMMINISTRATIVO</u></b>	<b>POSITIVAM ENTE</b>	<b>NESSUN IMPATTO</b>	<b>NEGATIVAM ENTE</b>
<b>EFFICIENZA/CAPACITA' DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI IN TEMPI ADEGUATI</b>	111(49%)	82 (37%)	32 (14%)
<b>CAPACITA' DI PRENDERE INIZIATIVE E DI PROPORRE SOLUZIONI</b>	100 (45%)	104 (46%)	19 (9%)
<b>RAPPORTO COLLEGHI</b>	48 (21%)	109 (49%)	66 (30%)
<b>RAPPORTO CON IL RESPONSABILE/CAPO</b>	54 (24%)	139 (62%)	29 (14%)
<b>DINAMICHE E SULL'EFFICIENZA DEL TEAM WORKING</b>	84 (38%)	89 (39%)	51 (23%)
<b>PARTECIPAZIONE A PROCESSO DECISIONALE</b>	67 (31%)	129 (57%)	28 (12%)

Tabella 2 - Influenza del lavoro agile sugli aspetti della vita lavorativa del personale amministrativo

**Personale docente**

La tabella 3 illustra le risposte fornite dal personale docente

<b><u>PERSONALE DOCENTE</u></b>	<b>POSITIVAM ENTE</b>	<b>NESSUN IMPATTO</b>	<b>NEGATIVAM ENTE</b>
<b>EFFICIENZA/CAPACITA' DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI IN TEMPI ADEGUATI</b>	95 (39%)	99 (40%)	50 (21%)
<b>CAPACITA' DI PRENDERE INIZIATIVE E DI PROPORRE SOLUZIONI</b>	71(29%)	130 (53%)	42 (18%)
<b>RAPPORTO COLLEGHI</b>	15 (5%)	95 (39%)	131(55%)
<b>RAPPORTO CON IL RESPONSABILE/CAPO</b>	12 (4%)	184 (77%)	44 (19%)
<b>DINAMICHE E SULL'EFFICIENZA DEL TEAM WORKING</b>	55 (23%)	88 (36%)	99 (41%)
<b>PARTECIPAZIONE A PROCESSO DECISIONALE</b>	33 (14%)	143 (59%)	65 (27%)

Tabella 3 - Influenza del lavoro agile sugli aspetti della vita lavorativa del personale docente

**Lavorare in modalità agile le ha permesso di: ...**

La domanda n°15 chiedeva ai dipendenti di indicare, tra 8 possibili opzioni, cosa ha loro permesso il fatto di lavorare in modalità agile. I risultati sono illustrati nella tabella 4.

<b>IMPIEGARE MEGLIO IL SUO TEMPO</b>	<b>29,90%</b>
<b>RISPARMIARE ENERGIE</b>	11%

AUMENTARE IL SUO GRADO DI FIDUCIA NELL'AMMINISTRAZIONE	5,60%
FINALIZZARE MEGLIO LE SUE POTENZIALITA' PROFESSIONALI	11%
ASSISTERE IN MODO MIGLIORE I FAMILIARI I DIFFICOLTA'	13,90%
ESSERE PIU' PRODUTTIVITO NEL SUO LAVORO	15,80%
AFFRONTARE CON PIU' ENTUSIASMO LE GIORNATE LAVORATIVE IN SEDE	9%
AVERE PIU' TEMPO PIU'	3,80%

Tabella 4 - Risultati e vantaggi del lavoro agile riferiti dai dipendenti

### **Sarebbe interessato a proseguire l'esperienza di lavoro in modalità agile?**

Considerando il nostro campione sia per genere che per mansione, rileviamo come il sottogruppo maggiormente interessato a proseguire con questa esperienza di lavoro siano le donne del personale amministrativo (65,1% interessate vs 13,4% non interessate), mentre il sottogruppo dove si sono riscontrate percentuali più basse di interesse è quello dei docenti uomini, tra i quali comunque quasi la metà continuerebbe il lavoro agile. (49% interessati vs 26,1% non interessati).

L'analisi statistica, rispetto a questa domanda non mostra differenze tra i due generi, (Kruskal-Wallis chi-squared = 1.1537, df = 1, p-value = 0.2828), mentre si apprezzano differenze statisticamente significative per mansione (Kruskal-Wallis chi-squared = 14.826, df = 2, p-value = 0.0006034) e per genere/mansione (Kruskal-Wallis chi-squared = 15.96, df = 5, p-value = 0.00696). Si apprezza una differenza significativa tra *personale docente* e *personale amministrativo* (p= 0.000721) con quest'ultimo sottogruppo che sembra essere quello maggiormente interessato alla prosecuzione eventuale dello smart working. Prendendo in considerazione anche il genere oltre alla mansione, si evidenzia come la differenza su citata è sostenuta prevalentemente dal confronto *docenti uomini/ personale amministrativo donne* (p= 0.022733). Valutando anche la presenza di persone che necessitano di assistenza in casa, non si sono riscontrate differenze statisticamente significative tra i dipendenti che dichiarano di tale presenza e quelli che non la dichiarano (Kruskal-Wallis chi-squared = 0.47258, df = 1, p-value = 0.4918). In conclusione, il sottogruppo maggiormente interessato è quello del *personale amministrativo*, specie per le lavoratrici donne.

### **Vantaggi riscontrati dal punto di vista del benessere lavorativo e personale.**

La domanda 17 chiede di indicare, scegliendo tra 6 fattori, quali vantaggi il dipendente abbia riscontrato dal punto di vista del benessere lavorativo e personale a conclusione della fase di sperimentazione del lavoro agile. Ciascun dipendente ha classificato questi fattori da quello ritenuto più importante (6 punti) a quello meno importante (1 punto). Per ciascun fattore è stato calcolato valore medio e moda. I risultati nell'intero campione, per ciascuna opzione di risposta, sono illustrati nella tabella 5

VANTAGGI (campione totale)	media	moda
----------------------------	-------	------

MAGGIORE FLESSIBILITA' DI ORARIO E/O AUTONOMIA ORGANIZZATIVA NEL LAVORO	4,3	5
RIDUZIONE TEMPI/COSTI DI SPOSTAMENTO	4,53	6
PIU' TEMPO PER SÉ	2,28	1
PIU' TEMPO PER LA CURA DI BAMBINI, ANZIANI, FAMILIARI	2,93	1
MINORE STRESS	2,79	2
INCREMENTO DELL'EFFICIENZA LAVORATIVA	3,39	3

Tabella 5 - Vantaggi riferiti dai dipendenti con l'uso del lavoro agile

### **Svantaggi riscontrati dal punto di vista del benessere lavorativo e personale.**

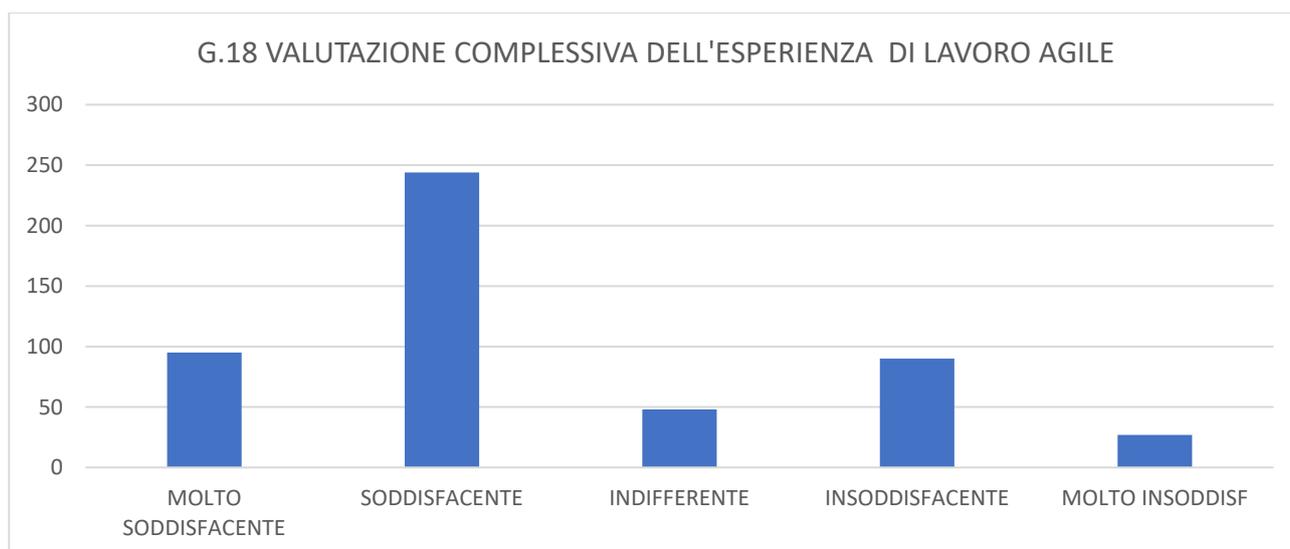
Analogamente alla domanda precedente è stato chiesto ai dipendenti di elencare quali siano stati gli svantaggi riscontrati, dal quello ritenuto più importante (6 punti) a quello meno significativo (1 punto). Le risposte fornite dal nostro campione sono riportate nella tabella seguente.

SVANTAGGI (campione totale)	media	moda
ISOLAMENTO DAL CONTESTO LAVORATIVO	4,42	6
DIFFICOLTA' DI GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO	2,8	3
DIFFICOLTA' DI ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI LAVORO	3,3	4
ECESSIVO PROLUNGAMENTO DEGLI ORARI DI LAVORO/STRESS DA "MANCATA DISCONNESSIONE"	4,31	6
DIFFICOLTA' DI GESTIONE DELLE ESIGENZE DI CURA PER SÉ E PER I FAMILIARI	1,98	2
SCARSO INCREMENTO DELL'EFFICIENZA LAVORATIVA	2,61	1

Tabella 6 - Svantaggi riferiti dai dipendenti con l'uso del lavoro agile

### **Valutazione complessiva dell'esperienza di lavoro agile**

Ai dipendenti è stato chiesto di fornire una valutazione complessiva dell'esperienza di lavoro agile, scegliendo tra 5 possibili opzioni di risposta: *molto soddisfacente*, *soddisfacente*, *indifferente*, *insoddisfacente*, *molto insoddisfacente* (Fig. 5).



**Figura 5 - Distribuzione delle valutazioni complessive dei questionari raccolti. Numeri assoluti**

Prendendo in considerazione sia il genere che la mansione, si evidenzia come, seppur in uno scenario complessivo di apprezzamento dell'esperienza di lavoro agile, il gruppo del personale amministrativo ha fornito una valutazione globale positiva (*molto soddisfacente* o *soddisfacente*) del lavoro agile con percentuali più alte rispetto al personale docente, con un trend che è ancora più spiccato nel sesso femminile. Una valutazione negativa (*insoddisfacente* o *molto insoddisfacente*) è stata fornita da oltre un quarto dei docenti (il 29% delle docenti donne e il 32% dei docenti uomini). Il *personale amministrativo* è il sottogruppo che esprime la maggiore soddisfazione rispetto allo smart working (*molto soddisfatto*: 26,53% PAF, 30% e PAM vs 11,1% DocF e 13,10% DocM; *soddisfatto* 53,74 PAF e 42,5 PAM). Di contro il sottogruppo del *personale docente* è quello che dichiara la maggiore insoddisfazione, risultando essere *insoddisfatti* o *molto insoddisfatti* per quasi un terzo della totalità degli stessi. Il personale *Altro* assume un comportamento intermedio rispetto agli altri due gruppi, anche se più simile a quello dei docenti. Abbiamo verificato eventuali differenze nella valutazione complessiva, per genere, senza riscontrare significatività ( $p=0.1419$ ).

Al contrario, abbiamo verificato una differenza statisticamente significativa nella soddisfazione tra i tre sottogruppi di lavoratori divisi per mansione. (**Kruskal-Wallis chi-squared = 28.264, df = 2, p-value = 7.286e-07**).

#### **Informazioni circa la distanza casa/lavoro.**

La maggior parte dei dipendenti risulta risiedere nel comune dell'Aquila, 107 dipendenti in un'altra provincia, 74 dipendenti in un comune limitrofo nell'ambito della provincia dell'Aquila.

La maggior parte dei dipendenti effettua un tragitto di percorrenza casa-lavoro della durata inferiore ai 15 minuti, seguiti dal sottogruppo che impiega 15-30 minuti. 90 dipendenti effettuano un tragitto della durata superiore a un'ora, mentre in 30 un tragitto della durata intermedia di 30-60 minuti.

La maggior parte dei dipendenti si reca a lavoro con mezzi propri (n=363; 84%); molto più ridotta è la quota di dipendenti che utilizza mezzi pubblici (n=50; 11,6%) e che si sposta a piedi (n=19; 4,4%).

### Effetti sulla salute.

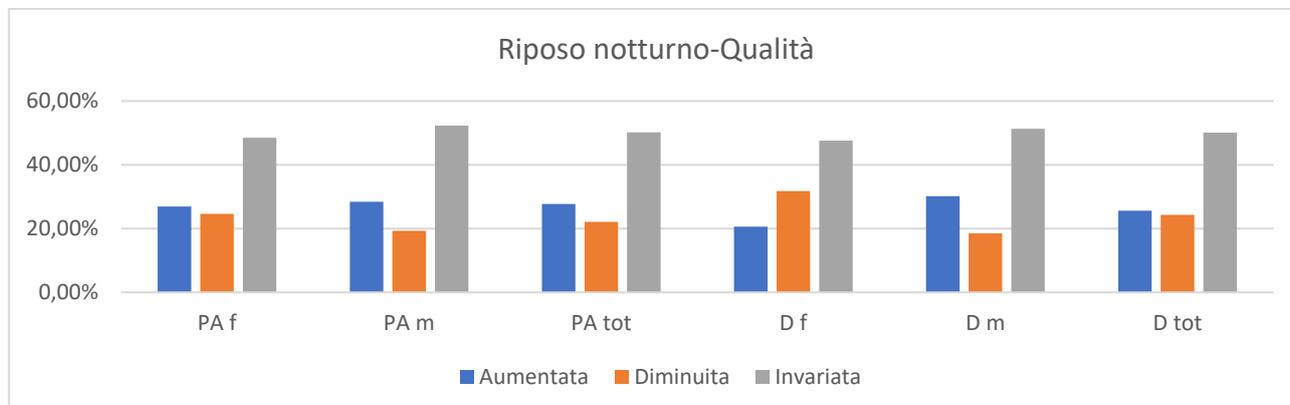


Figura 6 - Effetti sulla qualità del sonno

Si evidenziano differenze statisticamente significative tra donne e uomini ( $p < 0,05$ ), con le prime che lamentano una più evidente riduzione della qualità del sonno. Il confronto tra sottogruppi mostra come il sottogruppo maggiormente penalizzato sia quello delle docenti donne.

La durata del Suo riposo notturno è						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Aumentata</b>	20,10%	26,30%	22,30%	22,80%	22,3%	25,80%
<b>Diminuita</b>	30,1%	23,4%	27,6%	37,5%	20,9%	29,7%
<b>Invariata</b>	49,8%	50,3%	50,1%	39,7%	47,0%	44,5%

Tabella 7 - Effetti sulla durata del sonno del lavoro agile

Analogamente a quanto visto prima, il sottogruppo che lamenta una maggiore riduzione della durata del sonno è quello delle docenti donne ( $p < 0,05$  nel confronto con i docenti uomini e con gli impiegati uomini;  $p = 0,05$  nel confronto con le impiegate donne). Anche in questo caso si ravvedono differenze tra generi (F vs M  $p < 0,05$ ).

Il Suo appetito è						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Aumentato</b>	25,6%	28,7%	26,9%	30,1%	36,3%	34,1%
<b>Diminuito</b>	9,7%	8,5%	9,1%	8,1%	7,4%	7,8%
<b>Invariato</b>	64,7%	62,8%	64%	61,8%	56,3%	58,1%

Tabella 8 - Effetti del lavoro agile sull'appetito

Il Suo consumo di comfort foods è						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Aumentato</b>	31,6%	36,5%	34,1%	27,6%	31,3%	29,7%
<b>Diminuito</b>	12,4%	11,5%	11,9%	9,1%	12,6%	11,5%
<b>Invariato</b>	56%	52%	54%	63,3%	56,1%	58,8%

Tabella 9 - Consumo di comfort food

Circa un dipendente su 3 riferisce un aumento del consumo di junk foods, con differenze statisticamente significativamente tra generi (F vs M  $p < 0,05$ ) e tra mansioni (docenti vs p. amministrativo  $p < 0,05$ ). Il fenomeno ha riguardato, quindi, maggiormente le donne e maggiormente gli impiegati. Il confronto tra sottogruppi mostra differenze statisticamente significative tra il sottogruppo docenti donne con tutti gli altri sottogruppi (comportamento meno rappresentato) e tra i docenti uomini e tutti gli altri sottogruppi (comportamento più rappresentato). Non ci sono differenze tra docenti uomini e impiegate donne.

Il Suo consumo di frutta e verdura						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Aumentato</b>	33,5%	31,5%	32,4%	33,2%	27,5%	30,9%
<b>Diminuito</b>	30,1%	34,5%	33,1%	31,7%	35,4%	33,4%
<b>Invariato</b>	36,4%	34%	34,5%	35,1%	37,1%	35,7%

Tabella 10 - Consumo di frutta e verdura

Si evidenziano differenze statisticamente significative tra uomini e donne, con quest'ultime che sembrerebbero aver assunto comportamenti maggiormente virtuosi, sia tra docenti e impiegati. L'analisi per sottogruppi mostra delle differenze statisticamente significative tra i docenti uomini con tutti gli altri sottogruppi ( $p < 0,05$ ).

È riuscito a mantenersi fisicamente attivo/a?						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Si, come al solito o quasi come al solito</b>	19,1%	18,3%	18,7%	16,5%	15,4%	15,9%
<b>Molto meno del solito</b>	60,1%	64,3%	62,7%	59,8%	59,1%	59,5%
<b>No per nulla</b>	20,8%	17,4%	18,6%	23,7%	25,5%	24,6%

Tabella 11 - Attività fisica

Si riscontrano delle differenze statisticamente significative tra docenti e impiegati, con i primi che risultano riportare una riduzione più considerevole dell'attività fisica. L'analisi tra sottogruppi mostra differenze

statisticamente significative tra docenti uomini e impiegati uomini ( $p < 0,05$ ), impiegate donne ( $p < 0,05$ ) e tra docenti donne e impiegati uomini ( $p < 0,05$ ) e docenti donne e impiegate donne ( $p < 0,05$ ). Non ci sono differenze tra docenti uomini e docenti donne.

Il suo peso corporeo						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Aumentato</b>	42,3%	45,3%	44,1%	39,5%	49,5%	44,3%
<b>Diminuito</b>	12,5%	10,7%	11,3%	10,4%	9,7%	10,1%
<b>Invariato</b>	45,2%	44%	44,6%	50,1%	40,8%	45,6%

Tabella 12 - Peso corporeo durante il lavoro agile

Non ci sono differenze statisticamente significative tra docenti e impiegati, mentre se ne ravvedono tra generi, con gli uomini che dichiarano di aver sperimentato un aumento di peso più delle donne. Questa differenza risulta sostenuta prevalentemente dai docenti uomini (docenti uomini vs docenti donne  $p < 0,05$ ; docenti uomini vs impiegati uomini  $p < 0,05$ ; docenti uomini vs impiegate donne  $p < 0,05$ ).

I suoi livelli di energia sono						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Aumentato</b>	51,2%	49,6%	50,8%	40,7%	39,8%	40,5%
<b>Diminuito</b>	12,4%	15,6%	13,7%	11,2%	14,3%	12,8%
<b>Invariato</b>	36,4%	34,8%	35,5%	48,1%	45,9%	46,7%

Tabella 13 - Livelli di energia

Si evidenziano delle differenze significative tra docenti e impiegati, con questi ultimi che risultano aver sperimentato un aumento dei livelli di energia. L'analisi per sottogruppi mostra le seguenti differenze: docenti uomini vs docenti donne  $p < 0,05$ ; docenti uomini vs impiegate donne  $p < 0,05$ ; impiegati uomini vs docenti donne  $p < 0,05$ ; impiegati uomini vs impiegate donne  $p < 0,05$ .

La sua capacità di concentrazione è						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Aumentato</b>	48,4%	45,3%	47,1%	50,3%	46,8%	48,7%
<b>Diminuito</b>	14,3%	12,5%	13,3%	10,1%	9,8%	9,9%
<b>Invariato</b>	37,3%	42,2%	39,6%	39,6%	43,4%	41,4%

Tabella 14 - Capacità di concentrazione

Complessivamente ritiene che la Sua salute fisica sia:						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Migliorata</b>	45,4%	37,3%	38,9%	45,2%	33,1%	38,3%
<b>Peggiorata</b>	17,8%	17,0%	21,0%	19,1%	21,9%	21,5%
<b>Invariata</b>	36,8	45,7%	40,1%	35,7%	45%	40,2%

**Tabella 15 - Giudizio complessivo sulla salute fisica**

L'analisi per sottogruppi mostra come le donne e il personale amministrativo abbiano percepito un più ampio miglioramento della salute fisica (F vs M>0,05); p. amministrativo vs docenti p<0,05).

<b>Se ha risposto migliorata/peggiorata alla risposta precedente, ritiene che questa modificazione della Sua salute sia stata determinata</b>						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Prevalentemente dallo smart working</b>	35,6%	37,6%	36,8%	37,1%	35,3%	36,3%
<b>Prevalentemente dal lock-down</b>	26,2%	20,9%	22,3%	22,8%	25,8%	23,7%
<b>Da entrambi</b>	38,2%	41,5%	40,9%	40,1%	38,9%	40%

**Tabella 16 - Fattori influenti sul cambiamento della salute fisica**

La maggior parte dei dipendenti ascrive le modificazioni al proprio stato di salute sia allo smart working che al lock -down, benché una quota solo lievemente inferiore del nostro campione ritenga che il solo smart working abbia contribuito a giocare un ruolo decisivo.

<b>Complessivamente ritiene che la Sua salute psicologica sia:</b>						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Migliorata</b>	38,8%	35,4%	37,5%	37,6%	34,5%	36,3%
<b>Peggiorata</b>	21,10%	25,40%	23,00%	22,80%	29,90%	25,80%
<b>Invariata</b>	40,1%	39,2%	39,5%	39,6%	35,6%	37,9%

**Tabella 17 - Giudizio sulla salute psicologica**

Il sottogruppo che ritiene che la propria salute psicologica sia migliorata è quello delle impiegate donne, seguite dalle docenti donne. Si rilevano differenze statisticamente significative tra i due generi (F vs M<0,05) ma non tra mansioni. L'analisi per sottogruppi mostra come la differenza più ampia si riscontri tra il sottogruppo docenti M vs personale amministrativo F e sottogruppi docenti M e docenti F.

<b>Se ha risposto migliorata/peggiorata alla risposta precedente, ritiene che questa modificazione della Sua salute sia stata determinata</b>						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Prevalentemente dallo smart working</b>	38,8%	34,5%	36,7%	38,3%	35,5%	37,6%
<b>Prevalentemente dal lock-down</b>	25,7%	24,3%	25,4%	21,6%	28,0%	24,2%

<b>Da entrambi</b>	35,5%	41,2%	37,9%	40,1%	36,5%	38,2%
--------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Tabella 18 - Fattori influenti la salute psicologica

In questo caso la quota di dipendenti che ritiene che abbia inciso su questa dimensione non solo lo smart working ma anche il lock-down è analoga alla quota di lavoratori che invece riscontra come causa di modificazione della propria salute psicologica il solo smart working.

Nella sezione 2 del questionario somministrato nella fase di implementazione del progetto è stato chiesto ai dipendenti di segnalare se lo smart working avesse determinato l'insorgenza, esacerbazione, l'attenuazione o la risoluzione di taluni sintomi, scelti tra quelli maggiormente segnalati dai lavori di Letteratura.

I risultati, per singola voce sono riportati di seguito.

Durante lo smart working ha sofferto di mal di testa						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Comparso/Esacerbato</b>	8,9%	13,2%	10,7%	6,7%	13,7%	9,4%
<b>Risolto/Attenuato</b>	5,3%	4,3%	4,8%	1,6%	8,0%	9,2%
<b>Invariato</b>	15,40%	16,00%	15,60%	19,9%	13%	16,4%
<b>Mai sofferto</b>	70,4%	66,5%	68,9%	69,1%	65,3%	67,7%

Tabella 19 - Sintomo del mal di testa

Si evidenziano differenze statisticamente significative tra generi (F vs M ;  $p < 0,05$ ) e tra mansioni. Le differenze più ampie si riscontrano nel confronto tra i sottogruppi docenti M vs docenti F:  $p < 0,05$  e docenti M vs p. amministrativo F;  $p < 0,05$ .

Durante lo smart working ha sofferto di gastrite						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Comparso/Esacerbato</b>	7,90%	13,30%	11,10%	4,50%	13,50%	8,60%
<b>Risolto/Attenuato</b>	5,3%	3,3%	4,4%	8,6%	1,5%	5,2%
<b>Invariato</b>	6,9%	7,8%	7,2%	7,2%	7,5%	7,4%
<b>Mai sofferto</b>	79,9%	75,6%	77,3%	79,7%	77,5%	78,8%

Tabella 20 - Presenza del sintomo gastrite

Le docenti donne sembrerebbero aver patito meno la comparsa o l'esacerbazione di questo sintomo, giovando invece maggiormente della risoluzione o attenuazione della stessa con differenze significative nel confronto con tutti gli altri sottogruppi, specie con i docenti uomini (docenti F vs docenti p  $< 0,05$ ) e con il p. amministrativo uomini (docenti F vs p. amministrativo F  $p < 0,05$ ).

Durante lo smart working ha sofferto di dermatite						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot

<b>Comparso/Esacerbato</b>	2,5	3,9	3,1	3,1	2,8	2,9
<b>Risolto/Attenuato</b>	4,1	1,9	2,5	1,6	4,3	2,8
<b>Invariato</b>	5,9%	8,7%	7,6	9,9%	8,7%	9,3%
<b>Mai sofferto</b>	87,5	85,5	86,8	85,4	84,2	85

Tabella 21 - Presenza del sintomo dermatite

La maggior parte dei dipendenti dichiara di non aver mai sofferto di dermatite, senza differenze né tra generi, né tra mansioni.

Durante lo smart working ha sofferto di ansia o irrequietezza						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Comparso/Esacerbato</b>	21,4%	25,1%	23,3%	23,3%	25,6%	24,2%
<b>Risolto/Attenuato</b>	4,4%	5,3%	4,8%	4,7%	0,5%	3,8%
<b>Invariato</b>	15,3%	13,2%	14,0%	15,1%	13,9%	14,5%
<b>Mai sofferto</b>	58,9%	56,4%	57,9%	56,9%	60,0%	57,5%

Tab 22: Tabella 22 - Presenza di ansia o irrequietezza

Un dipendente su 4 lamenta la comparsa o l'esacerbazione di una sintomatologia cefalalgica, con una differenza statisticamente significativa tra generi (M vs F  $p < 0,05$ ), ma non tra mansioni. Gli uomini sembrerebbero aver sofferto maggiormente di questa condizione. Le differenze più significative emergono nel confronto tra i sottogruppi docenti M e p. amministrativo F e p. amministrativo M e p. amministrativo F.

Durante lo smart working ha sofferto di demoralizzazione tristezza						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Comparso/Esacerbato</b>	28,1%	28,5%	28,3%	29,3%	28,7%	29,1%
<b>Risolto/Attenuato</b>	3,1%	4,0%	3,6%	3,5%	3,3%	3,4%
<b>Invariato</b>	12,3%	11,4%	11,8%	10,9%	12,3%	11,5%
<b>Mai sofferto</b>	56,5%	56,1%	56,3%	56,3%	55,7%	56,0%

Tabella 23 - Presenza di demoralizzazione

Quasi un dipendente su 3 dichiara di aver sperimentato l'insorgenza o l'esacerbazione di demoralizzazione o tristezza, senza differenze statisticamente significative né tra generi, né per mansione.

Durante lo smart working ha sofferto di mal di schiena						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Comparso/Esacerbato</b>	27,5%	26,1%	26,9%	26,3%	26,9%	26,5%
<b>Risolto/Attenuato</b>	6,3%	5,8%	6,1%	6,7%	6,2%	6,4%
<b>Invariato</b>	15,6%	14,9%	15,2%	15,1%	15,6%	15,4%
<b>Mai sofferto</b>	50,6%	53,2%	51,8%	51,9%	51,3%	51,7%

Tabella 24 - Presenza di mal di schiena

Oltre un dipendente su 4 dichiara l'insorgenza o l'esacerbazione di "mal di schiena". Anche in questo caso l'analisi per sottogruppi non mostra differenze statisticamente significative.

Durante lo smart working ha sofferto di dolori muscolari						
	PA f	PA m	PA tot	D f	D m	D tot
<b>Comparso/Esacerbato</b>	16,7%	18,6%	17,5%	17,3%	20,3%	18,8%
<b>Risolto/Attenuato</b>	3,6%	3,4%	3,5%	3,4%	3,1%	3,3%
<b>Invariato</b>	11,9%	10,9%	11,5%	12,3%	10,9%	11,6%
<b>Mai sofferto</b>	67,8%	67,1%	67,5%	67,0%	65,7%	66,3%

Tabella 25 - Presenza di dolori muscolari

I risultati al GHQ-12 sono riportati di seguito.

23. Nelle ULTIME DUE SETTIMANE, si è sentito...

[Altri dettagli](#)

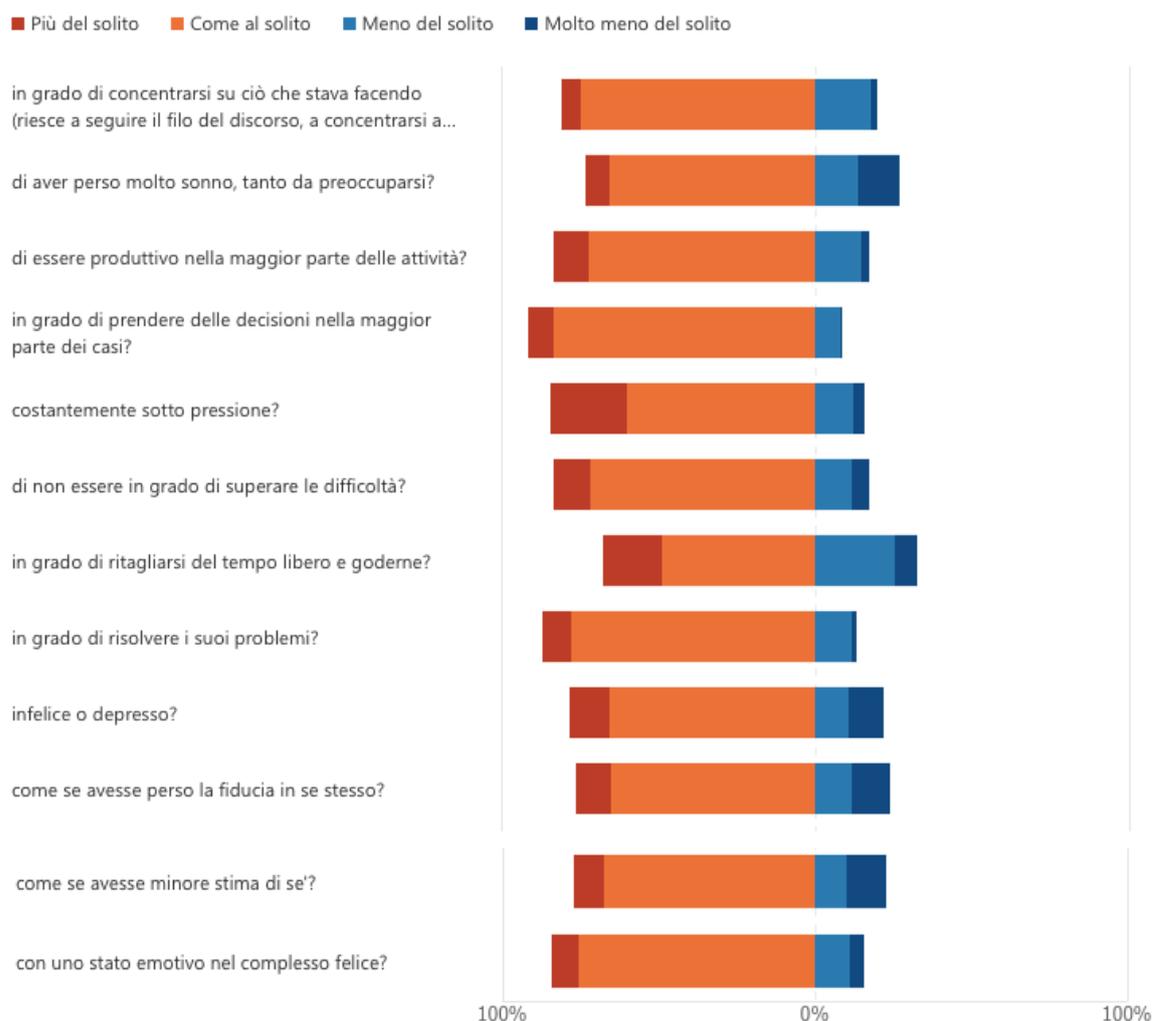


Figura 7 - Risultati del General Health Questionnaire

### SECONDA INDAGINE: SMART. WORKING SU RICHIESTA INDIVIDUALE

All'indagine hanno partecipato 146 lavoratori nel 2022 (il 92,9 % dei lavoratori in smart), anche in questo caso in prevalenza donne (70,5% vs 29,5 %). La fascia di età maggiormente rappresentata si conferma quella compresa tra i 50-59 anni. C'è una sovrapposizione quasi totale nelle caratteristiche socio-demografiche del campione, tranne per quanto attiene alla distanza percorsa casa-lavoro. Mentre ad aprile la maggior parte dei dipendenti dichiarava di percorrere tragitti molto brevi per recarsi a lavoro, in questo caso la maggior parte degli interessati dichiara di impiegare fino a 60 minuti. Si può quindi dedurre che lo smart working sia richiesto di più da chi ha livelli di pendolarismo più sostenuto, come è intuitivo.

La valutazione degli effetti sulla salute dello smart working "elettivo", specie nel confronto con il campione di aprile 2022, mostra importanti evidenze per quanto attiene agli effetti sulla sfera psicologica.

In particolare, le differenze nel punteggio medio del GHQ-12 risultano significative: GHQ-12 aprile 2022= 16,4 vs GHQ-12 novembre-dicembre 2022= 15,1 ( $p < 0,05$ ), con un miglioramento generale del GHQ (cfr. anche Fig. 1). Andando a prendere in considerazione i singoli item, notiamo come vi siano delle differenze estremamente significative in diversi di essi, specialmente: item 5, 6, 9 e 10, quelli che risultano più significativamente associati a un miglioramento del tono dell'umore. Va però evidenziato che nessuno dei due campioni riporta per il GHQ-12 valori di allarme clinico, collocandosi entrambi nella fascia 14-18.

Abbiamo, quindi, indagato con maggiore attenzione gli item più strettamente connessi col distress psicologico.

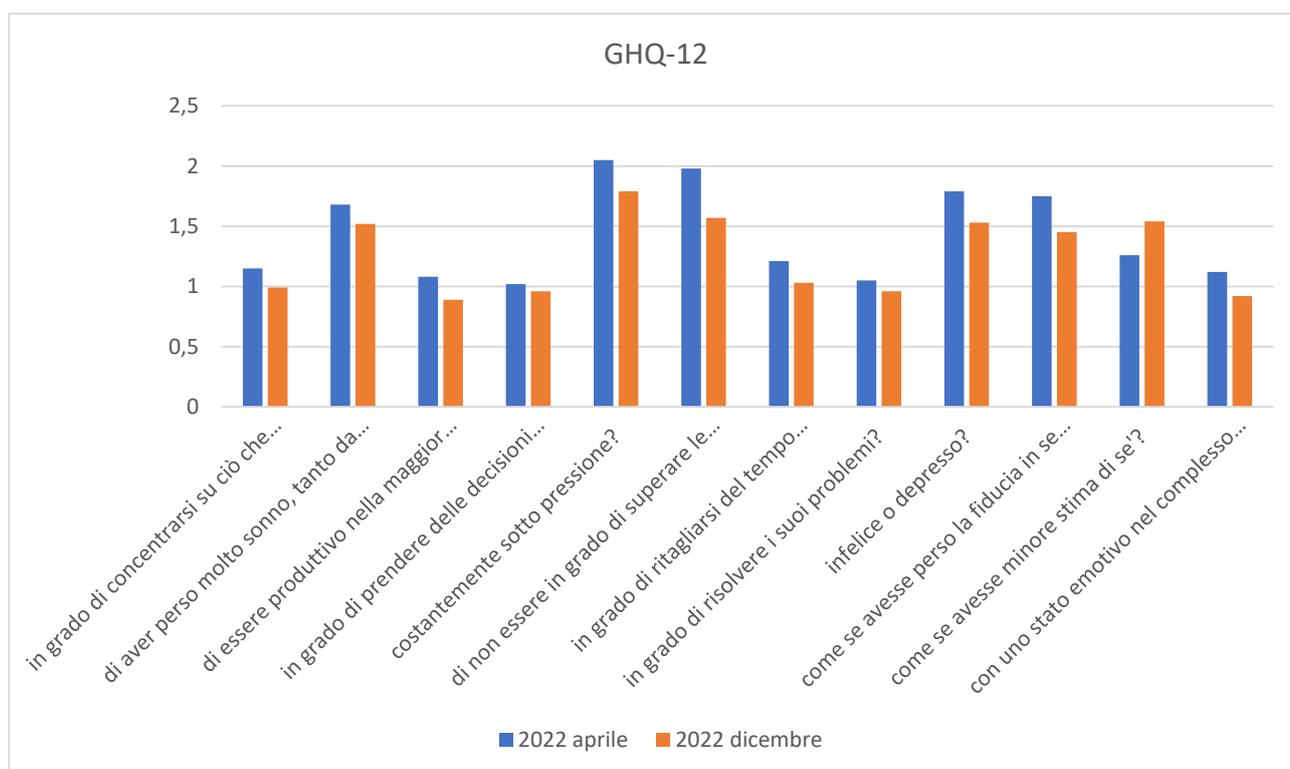
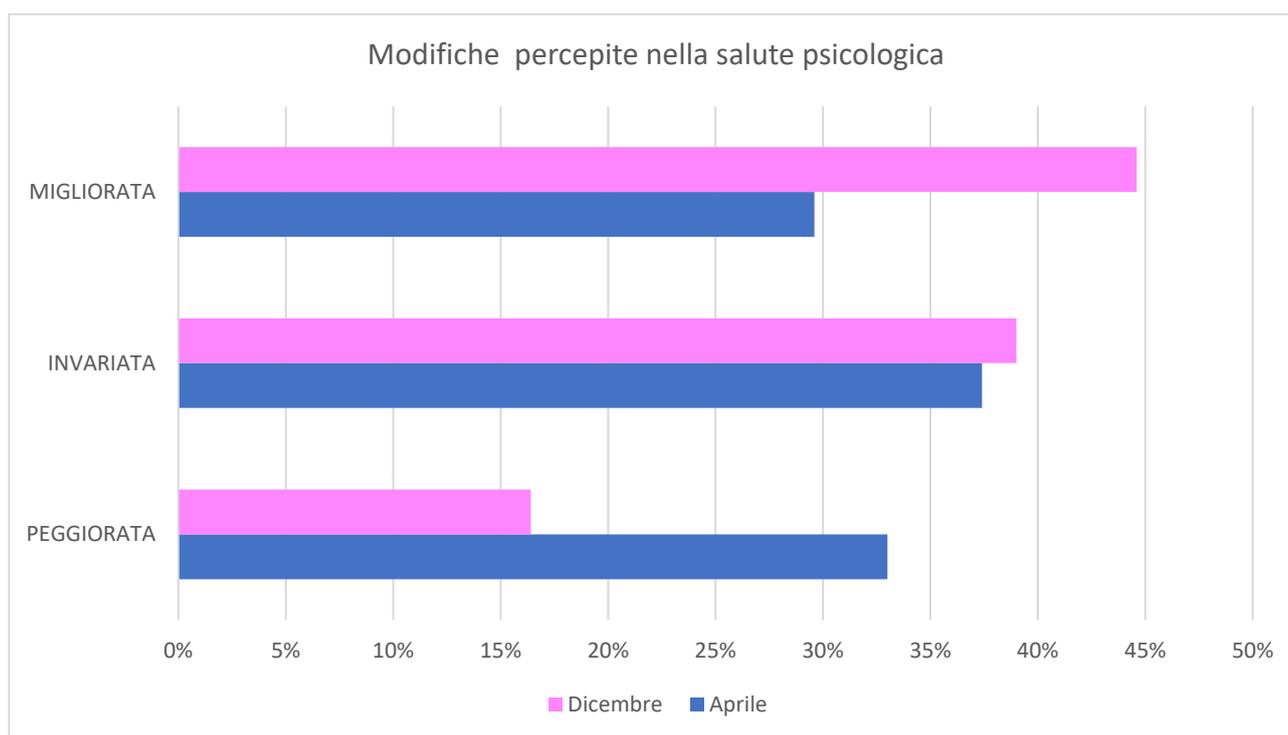


Figura 8 - Confronto tra i vari items del GHQ 12 nelle due rilevazioni di Aprile e Novembre-Dicembre 2022

In particolare, prendendo in considerazione le eventuali differenze tra i due campioni, nelle modificazioni percepite nel proprio stato di salute psicologica, si evidenzia una differenza statisticamente significativa, con i dipendenti in smart working elettivo che riportano un più significativo miglioramento in questo aspetto ( $p < 0,003$ ). I risultati sono riportati di seguito.

	Peggiorata	Rimasta pressoché invariata	Migliorata
<b>Aprile</b>	33%	37,4%	29,6%
<b>Dicembre</b>	<b>16,4%</b>	39%	<b>44,6%</b>



**Figura 9 - Modifiche della salute psicologica rilevate con il GHQ tra le due indagini**

Anche altri domini della salute psicologica risultano essere significativi. In particolare, i dipendenti in smart working elettivo riportano valori significativamente migliori nei versanti “demoralizzazione/tristezza”, “livelli di energia” e “capacità di concentrazione”, mentre non si apprezzano differenze nella durata e qualità del sonno.

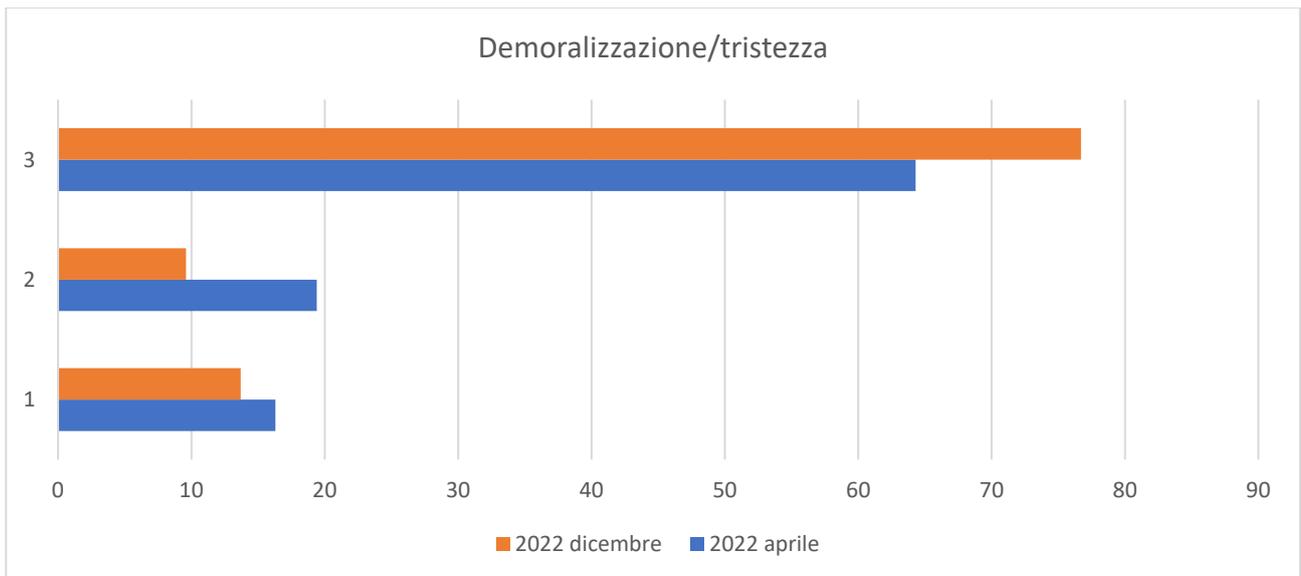


Figura 10 - Andamento della demoralizzazione con il GHQ nelle due indagini; 1= peggiorata, 2= invariata, 3= migliorata

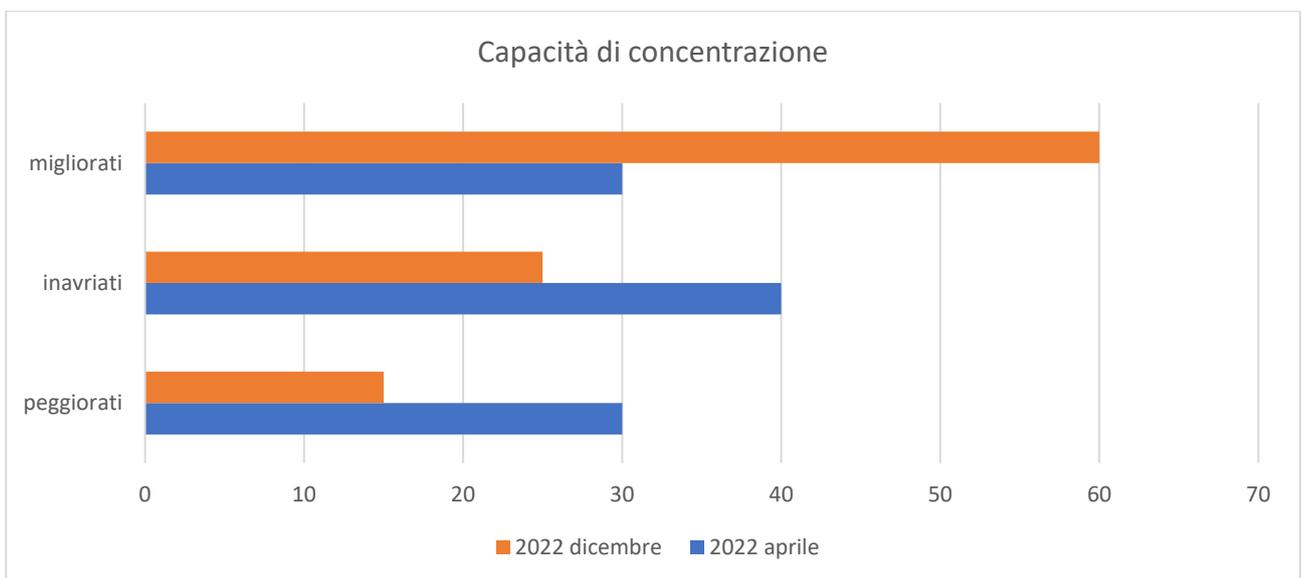


Figura 11 - Andamento della capacità di concentrazione rilevata con il GHQ nelle due indagini di aprile e Novembre-Dicembre 2022

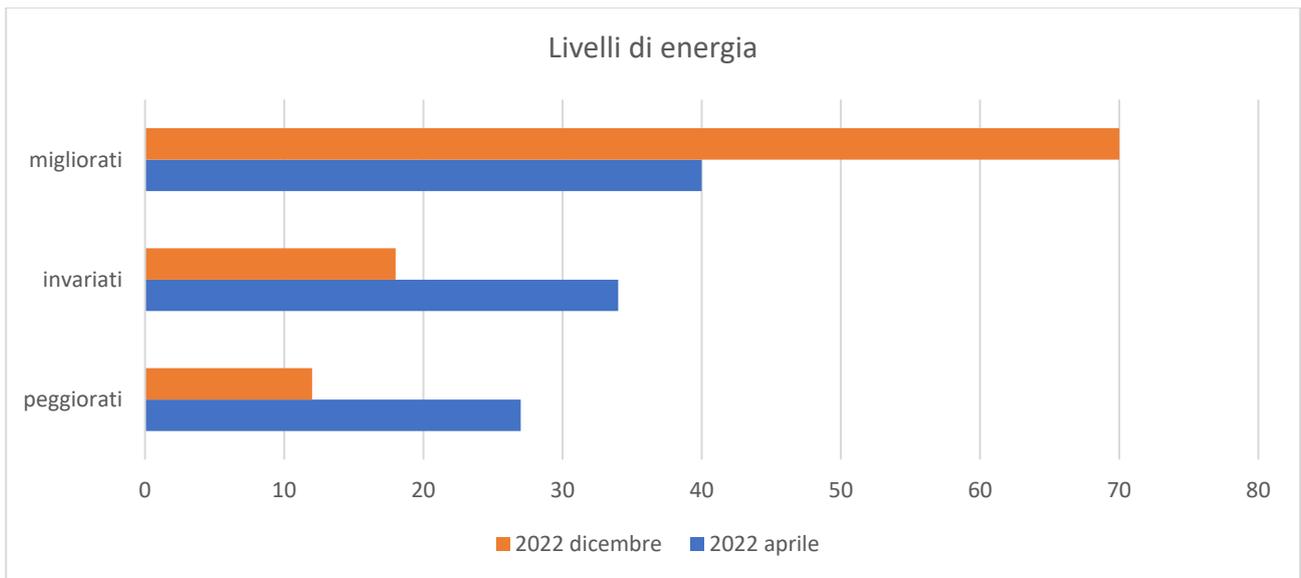


Figura 12 - Andamento dei livelli di energia rilevata con il GHQ

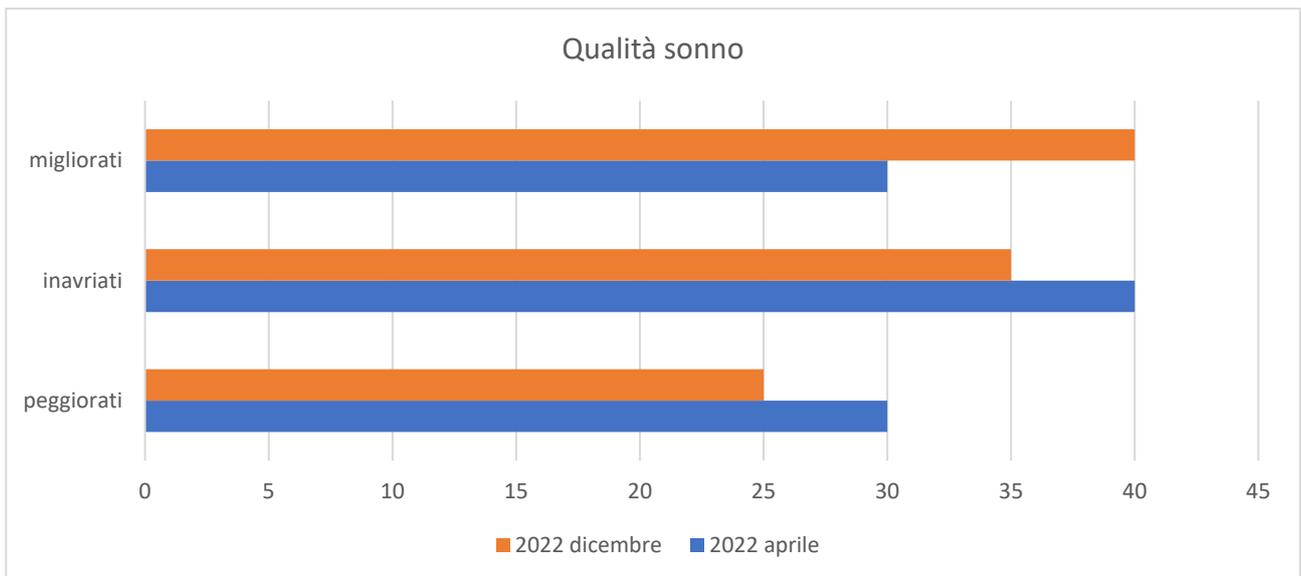


Figura 13 - Andamento qualità del sonno rilevata con il GHQ

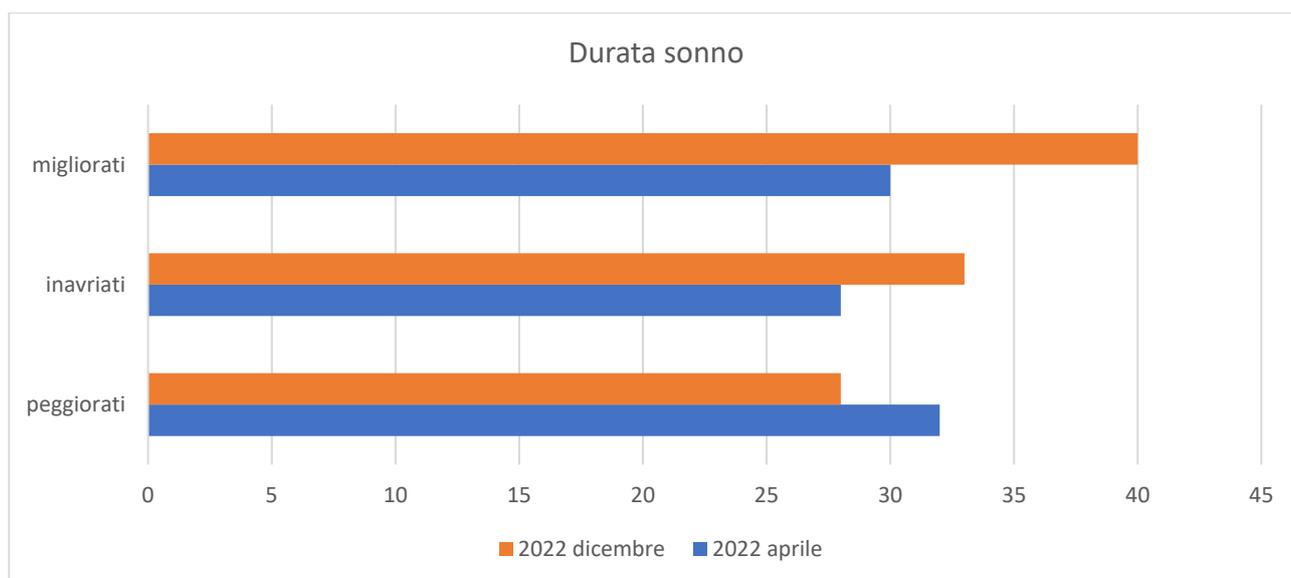


Figura 14 - Andamento della durata del sonno rilevata con il GHQ

Per quanto attiene alla salute fisica, le differenze maggiori si apprezzano per i disturbi muscolo scheletrici e per il comportamento maggiormente virtuoso dei dipendenti in smart working elettivo per quanto attiene agli stili di vita sani.

## CONCLUSIONI

La recente emergenza pandemica ha reso necessaria l'adozione inaspettata e in tempi brevi di nuovi modelli organizzativi nei luoghi di lavoro, tra cui l'uso massiccio dello smart working determinando così la possibilità di esplorare gli effetti del lavoro a distanza sul benessere dei lavoratori, in ambito professionale e termini personali. La necessità di tutela della salute pubblica e la contemporanea esigenza di far proseguire le attività economiche, infatti, sulla scia dei diversi Decreti emergenziali, ha fatto sì che lo smart working assurgesse a modalità lavorativa preferibile ed elettiva. La nostra indagine, rivolta al personale amministrativo e docente dell'Università dell'Aquila, ha riscontrato un buon grado di adesione, avendo scelto di partecipare il 55,5% di tutti i soggetti coinvolti nella prima fase e oltre il 45% nella seconda indagine. Il questionario somministrato, già utilizzato dal MIUR, ha indagato molteplici aspetti legati allo smart working, sia relativi al lavoro che al benessere personale, sia relativi all'intensità lavorativa percepita e ai vantaggi e svantaggi individuati dai dipendenti. Il nostro campione ha riportato come aspetti più positivi la maggiore flessibilità e riduzione dei costi legati agli spostamenti, mentre l'isolamento dal luogo di lavoro e lo stress di non essere disconnessi sono state le criticità evidenziate. La nostra analisi ha evidenziato un aumento dell'efficienza lavorativa e della produttività percepita, segnalata soprattutto dal personale amministrativo, come già sottolineato da alcuni dati di Letteratura [3, 4], ma non in linea con altre evidenze recenti [17] il più alto grado di soddisfazione espresso dal personale amministrativo, in particolare femminile. Questo dato non è in linea con i risultati di precedenti studi effettuati nel periodo pre-pandemico [18], né con quanto riportato da studi

più recenti [17]. Quasi la metà dei docenti si è dichiarata interessata a proseguire l'esperienza di lavoro agile, così come oltre il 60% degli impiegati amministrativi che sono, anche in questo caso, il sottogruppo che ha espresso il parere più positivo. I dipendenti hanno sottolineato un aumento dell'intensità del lavoro percepito e dell'efficacia del lavoro, sebbene la maggior parte di loro, in particolare gli insegnanti, abbia lamentato effetti negativi nel rapporto con i colleghi. Anche rispetto agli effetti sulla salute, sembrerebbe esserci stato un miglioramento nella percezione della salute fisica e psicologica, nella maggior parte del campione esaminato. Un'attenzione particolare andrebbe comunque rivolta a quei lavoratori che hanno lamentato un peggioramento della salute psicologica oppure l'insorgenza o esacerbazione di ansia o demoralizzazione, in relazione allo smart working. Ulteriori studi relativi alla possibilità di ottimizzare le condizioni di lavoro a distanza sotto il profilo organizzativo ed ergonomico potrebbero facilitare lo sviluppo delle modalità non tradizionali di lavoro amministrativo come – in parte – è avvenuto con le metodologie didattiche.

### Bibliografia

1. Eurofound and the International Labour Office . *Working Anytime, Anywhere: The Effects on the World of Work*. European Union: Luxembourg; the International Labour Office; Geneva, Switzerland: 2017.
2. Savic D. *COVID-19 and Work from Home: Digital Transformation of the Workforce*. Grey J. (TGJ) 2020;**16**:101–104.
3. *The Balance Careers The Pros and Cons of a Flexible Work Schedule*. [(accessed on 26 June 2020)]; Available online: <https://www.thebalancecareers.com/advantages-and-disadvantages-of-flexible-work-schedules-1917964>.
4. *Nibusinessinfo Employees Working from Home*. [(accessed on 26 June 2020)]; Available online: <https://www.nibusinessinfo.co.uk/content/advantages-and-disadvantages-employees-working-home>.
5. Pillastrini P., Mugnai R., Bertozzi L., Costi S., Curti S., Guccione A., Mattioli S., Violante F.S. *Effectiveness of an ergonomic intervention on work-related posture and low back pain in video display terminal operators: A 3 year cross-over trial*. Appl. Ergon. 2010;**41**:436–443. doi: 10.1016/j.apergo.2009.09.008.
6. Will J.S., Bury D.C., Miller J.A. *Mechanical Low Back Pain*. Am. Fam. Physician. 2018;**98**:421–428.
7. Côté P., van der Velde G., David Cassidy J., Carroll L.J., Hogg-Johnson S., Holm L.W., Carragee E.J., Haldeman S., Nordin M., Hurwitz E.L. *The Burden and Determinants of Neck Pain in Workers*. Eur. Spine J.2008;**17**:60–74. doi: 10.1016/j.jmpt.2008.11.012.
8. Baker R., Coenen P., Howie E., Williamson A., Straker L. *The Short Term Musculoskeletal and Cognitive Effects of Prolonged Sitting During Office Computer Work*. Int. J. Environ. Res. Public Health.2018;**15**:1678. doi: 10.3390/ijerph15081678.
9. American Psychiatric Association Foundation *Working Remotely During COVID-19*. [(accessed on 11 June 2020)]; Available online: <http://workplacementalhealth.org/getmedia/fd8a9b98-b491-4666-8f27-2bf59b00e475/Working-Remotely-During-COVID-19-CWMH-Guide>.

10. Grant C.A., Wallace L.M., Spurgeon P. *An exploration of the psychological factors affecting remote e-worker's job effectiveness, well-being and work-life balance*, *Empl. Relat.* 2013;**35**:527–546. doi: 10.1108/ER-08-2012-0059.
11. Kotera Y., Vione K. *Psychological Impacts of the New Ways of Working (NWW): A Systematic Review*. *Int. J. Environ. Res. Public Health*. 2020;**17**:5080. doi: 10.3390/ijerph17145080.
12. Vittersø J., Akselsen S., Evjemo B., Julsrud T., Yttri B., Bergvik S. *Impacts of Home-Based Telework on Quality of Life for Employees and Their Partners. Quantitative and Qualitative Results from a European Survey*. *J. Happiness Stud.* 2003;**4**:201–233. doi: 10.1023/A:1024490621548.
13. Hilbrecht M., Shaw S.M., Johnson L.C., Andrey J. *I'm home for the kids: Contradictory implications for work-life balance of teleworking mothers*. *Gend. Work Organ.* 2008;**5**:455–471. doi: 10.1111/j.1468-0432.2008.00413.x.
14. Nakrošienė A., Bučiūnienė I., Goštautaitė B. *Working from home: Characteristics and outcomes of telework*. *Int. J. Manpow* 2019;**40**:87–101. doi: 10.1108/IJM-07-2017-0172.
15. Hartig T., Kylin C., Johansson G. *The Telework Tradeoff: Stress Mitigation vs Constrained Restoration*. *Appl. Psychol.* 2007;**56**:231–253. doi: 10.1111/j.1464-0597.2006.00252.x.
16. Mann S., Holdsworth L. *The psychological impact of teleworking: Stress, emotions and health*. *New Technol. Work Employ.* 2003;**18**:196–211. doi: 10.1111/1468-005X.00121.
17. Moretti A., Menna F., Aulicino M., Paoletta M., Liguori S., Iolascon G. *Characterization of Home Working Population during COVID-19 Emergency: A Cross-Sectional Analysis* *Int J Environ Res Public Health*. 2020 Aug 28;**17**(17):6284. doi: 10.3390/ijerph17176284
18. Golden T.D. *The role of relationships in understanding telecommuter satisfaction* *Journal of Organizational Behavior* 27, 319–340 (2006). doi.org/10.1002/job.369.

#### GRUPPO DI LAVORO

Leila Fabiani, Loreta Tobia, Simona D'Onofrio, Giada Mastrangeli, Pierpaolo Vittorini, Servizio Medico Competente di Ateneo.

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Direttore Generale	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Sostituzione servizio di risposta telefonica con desk online	Data operatività sistema	31/07/2022	15/07/2022	30/06/2022	33%	100	
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attuazione e valutazione lavoro agile	Data trasmissione report al Rettore			31/12/2022	33%	100	
Direttore Generale	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Utilizzo fondi DD.MM. 734-737-1061-1062	Percentuale utilizzo fondi	≥ 70	≥ 80	≥ 90	34%	100	
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Adozioni Regolamento foresteria	Data presentazione bozza al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/06/2022	31/05/2022	30/04/2022	33%	100	
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Riduzione delle disuguaglianze	Stipula convenzioni con centri estivi e asili nido operanti nel territorio	Numero convenzioni stipulate	1	2	3	33%	100	
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Riduzione delle disuguaglianze	Indagine sulle esigenze di docenti con figli in età compresa tra 0 e 10 anni, in termini di flessibilità degli orari di lavoro in considerazione degli impegni familiari	Data predisposizione e somministrazione questionario	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022	34%	100	
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Favorire lo sviluppo delle "Open Science" attraverso l'ottimizzazione della raccolta e dell'archiviazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo nelle sue forme (pubblicazioni, set di dati, presentazione, ecc...) e l'aumento della visibilità all'esterno dei prodotti open access	Numero di prodotti validati sul sistema IRIS nel 2022 (dato di partenza: 2961)	800	1000	1200	50%	100	
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Valutazione dei risultati della didattica Incremento qualità dei dati in ANS con riferimento ai crediti acquisiti	Percentuale record acquisiti sui crediti relativi a.a. 2020/21	≥ 97	≥ 98	≥ 99	50%	100	
Ufficio programmazione e supporto organismi di controllo	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Riduzione delle disuguaglianze	Redazione bilancio di genere: raccolta dei dati presenti sul portale MUR disaggregati per genere	Data trasmissione dati alla Referente di Ateneo per l'uguaglianza e le pari opportunità	31/03/2022	15/03/2022	28/02/2022	50%	100	
Ufficio programmazione e supporto organismi di controllo	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Monitoraggio aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	Numero di report trasmessi al RPCT	2	3	4	50%	100	
Ufficio comunicazione e social network	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Riduzione delle disuguaglianze	Campagna di sensibilizzazione contro la violenza di genere con coinvolgimento di associazioni presenti sul territorio	Numero di video informativi realizzati Numero di materiale informativo realizzato	1 video 1 materiale informativo	2 video 2 materiale informativo	3 video 3 materiale informativo	50%	100	
Ufficio comunicazione e social network	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Cultura e territorio	Pubblicizzazione POMAQ e sito Amiternum con minimo 1 video e 3 comunicazioni sui social	Data completamento attività	30/09/2022	31/07/2022	30/06/2022	50%	100	
Settore affari legali	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Creazione Tabella contenziosi 2021 contenente i seguenti indicatori (uffici coinvolti e misure cautelari, report uffici Ateneo): Protocollo Anno Controparte e difensore Difesa Ateneo con Affare legale Oggetto del contenzioso Ufficio di riferimento Ateneo Primo grado Organo Giudicante Misure cautelari/esecutive Sentenza primo grado Secondo grado Organo giudicante Misure cautelari/esecutive Sentenza secondo grado Cassazione Sentenza Report uffici Ateneo	Verifica popolamento della tabella compilata al 15/12/2022	80%	90%	100%	50%	100	
Settore affari legali	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Monitoraggio aggiornamento data base contenziosi riferiti agli anni 2016/2017/2018/2019/2020	Tempistica aggiornamento tabelle anni precedenti (numero tabelle: 5)	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022	50%	100	

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore gestione documentale e formazione	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Scansione dei Decreti e Dispositivi 2019 e 2020, attualmente disponibili su supporto cartaceo, con associazione nei relativi Repertori di Titulus, al fine di consentirne la consultazione direttamente in Titulus	numero provvedimenti scansionati	80%	90%	100%	50%	100	
Settore gestione documentale e formazione	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Titulus - attivazione di caselle di archiviazione: Titulus preleva i messaggi di posta elettronica e li sposta, dalle caselle mail alla vaschetta delle Bozze della UOR interessata	data di attivazione	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022	50%	100	
Settore Rapporti con le ASL	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzazione format di convenzione per la gestione del P.T.A. universitario di area socio-sanitaria e di area tecnica strutturato nel rapporto convenzionale con la ASL n. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila	Tempistica realizzazione format	31/12/2022	15/11/2022	30/09/2020	50%	100	
Settore Rapporti con le ASL	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Banca dati del personale universitario strutturato nel rapporto convenzionale c/o strutture sanitarie	Percentuale Inserimento dati assistenziali (dato di partenza: 67)	80%	90%	100%	50%	100	
Ufficio relazioni con il pubblico	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Modulistica completa FOIA (ad uso dell'utenza) secondo la più recente prassi del Centro nazionale di competenza "FOIA"	nr. moduli da rivedere e pubblicare / totale moduli da rivedere e pubblicare	50%	70%	100%	50%	100	
Ufficio relazioni con il pubblico	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ripulitura dei fascicoli 2019-2021 secondo le indicazioni del Manuale di conservazione dei fascicoli "Procedamus" e del Reg. UE 679/2016 (obblighi privacy)	nr. fascicoli rivisti / totale fascicoli da rivedere	50%	70%	100%	50%	100	
Settore e-learning e didattica avanzata	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Implementazione e messa in opera di quanto progettato nell'anno 2021 per l'ammodernamento degli impianti audiovisivi e informatici delle aule magne del DSU e del Blocco Zero, su acquisti di attrezzature con fondi 2021 (n. 16 aule)	Numero aule completate al 15/12/2022	10	12	16	50%	100	
Settore e-learning e didattica avanzata	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Registrazione e pubblicazione protetta tramite portale Moodle di almeno 5 seminari nell'ambito della formazione dei docenti	Data completamento attività	30/11/2022	15/11/2022	31/10/2022	50%	100	
<b>Dipartimento I</b>										
<b>Area gestione delle risorse umane (AGERUMA)</b>										
Settore personale docente e ricercatori	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS (n. 39 fogli)	% fogli matricolari revisionati entro il mese di Dicembre (cessazioni previste negli anni 2027 e 2028)	60	80	100	50%	100	
Settore personale docente e ricercatori	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento anagrafica dei docenti e ricercatori in servizio su CSA al 31/12/2021 (n. 600)	Numero di anagrafiche riviste al 31/10/2022	400	500	600	50%	100	
Settore personale tecnico e amministrativo	Risorse e Organizzazione	Miglioramento dei Servizi	Revisione N. 26 fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati entro il mese di Ottobre (cessazioni previste nell'anno 2028 più altri nominativi comunicati dal Settore Agper)	60	80	100	50%	100	
Settore personale tecnico e amministrativo	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Creazione e completamento di un file Excel degli istituti del fondo accessorio ex Artt.63 e 65 CCNL 2016/2018	% istituti aggiornati mensilmente nella cartella condivisa	60	80	100	50%	100	
Settore concorsi e selezioni	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e Smartworking	modifica modello di Bando per selezione di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario di Categoria C e D con annessa predisposizione nuovo modello di domanda su Pica a seguito dell'inserimento obbligatorio di PagoPA	Data Operatività	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022	50%	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore concorsi e selezioni	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica e revisione dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con inserimento di ommissis conformemente a quanto previsto dalla normativa europea in materia di tutela dei dati personali	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	50%	100	
Settore affari generali del personale	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e Smartworking	Aggiornamento delle Posizioni Assicurative INPS, relativo al servizio prestato e riconosciuto presso UNIVAQ, del personale docente e non docente con decorrenza cessazione per vecchiaia prevista nell'anno 2026 (67/70 anni di età) (n. 47 posizioni)	Numero Posizioni Assicurative INPS aggiornate in Nuovo Passweb	33	40	47	60%	100	
Settore affari generali del personale	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e Smartworking	Adempimento legato alla prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alla Gestione Dipendenti Pubblici INPS ai sensi delle circolari 169/2017, 117/2018, 122/2019 e 25/2020: ricostruzione della contribuzione versata ai fini pensionistici e previdenziali di n.30 posizioni Assicurative INPS del personale tecnico amministrativo	Numero Posizioni Assicurative INPS aggiornate in Nuovo Passweb	20	25	30	40%	100	
<b>Area gestione delle risorse finanziarie (AGERFI)</b>										
Ufficio bilancio e controllo di gestione	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Produzione Report mensili sull'utilizzo delle risorse assegnate a valere sui fondi ministeriali: D.M. 734 del 25.06.2021 D.M. 737 DEL 25.06.2021 D.M. 752 del 30.06.2021 D.M. 1062 del 10.08.2021 D.M. 1061 DEL 10.08.2021 D.M. 1275 DEL 10.12.2021	Numero giorni per trasmissione sintesi dei Report da fine mese	15	10	5	50%	100	
Ufficio bilancio e controllo di gestione	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infraannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	numero di giorni per controllo e validazione delle scritture periodiche dei singoli settori coinvolti dalla data di chiusura stabilita (31/05/2022 e 30/09/2022)			15	50%	100	
Settore gestione contabile e affari tributari	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Trasmissione all'Ufficio Bilancio della comunicazione della chiusura di tutte le unità di budget di propria competenza ad eccezione delle Tasse universitarie	Numero di giorni per la Trasmissione da 31/05/2022 e 30/09/2022	20gg	15gg	10gg	33%	100	
Settore gestione contabile e affari tributari	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adeguamento dello stock di debito fra la PCC e U-GOV con eliminazione delle fatture non liquidabili o che non hanno più ragione di esistere in piattaforma e in contabilità U-GOV. Anni 2015-2016 e 2017 per il Centri di costo dell'Amministrazione Centrale.	Data completamento attività	30/09/2022	31/07/2022	30/06/2022	33%	100	
Settore gestione contabile e affari tributari	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smartworking	Tempestività pagamenti 2022 rispetto ai tempi previsti dalla legge	miglioramento rispetto al valore medio degli anni 2019 2020 2021	0	-0,2	-0,4	34%	100	
Settore contabilità del personale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei Processi Amministrativi e Smart Working	Adempimento legato alla prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alla Gestione Dipendenti Pubblici Inps ai sensi delle circolari 169/2017, 117/2018, 122/2019 e 25/2020: ricostruzione della contribuzione versata ai fini pensionistici e previdenziali n.30 posizioni del personale tecnico amministrativo	Numero Posizioni Assicurative INPS aggiornate in Nuova Passweb	20	25	30	50%	100	
Settore contabilità del personale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei Processi Amministrativi e Smart Working	Aggiornamento delle Posizioni Assicurative INPS relativo al servizio prestato e riconosciuto presso UNIVAQ del personale docente e non docente con decorrenza cessazione per vecchiaia prevista nell'anno 2026 (67/70 anni di età) (N. 47 posizioni assicurative)	Numero Posizioni Assicurative INPS aggiornate in Nuova Passweb	33	40	47	50%	100	
<b>Area affari generali</b>	Prevenzione della corruzione	Gestione del rischio di corruzione	Analisi degli acquisti sotto soglia di reagenti da parte delle strutture dipartimentali e relativa aggregazione al fine di predisporre un accordo quadro unico di Ateneo	Data predisposizione capitolato prestazionale e atti di gara	30/06/2022	31/05/2022	30/04/2022	50	100	

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Area affari generali	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione	Publicazione su Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti" di tabelle contenenti tutte le procedure di affidamento di lavori, beni e servizi, con indicazione dell'assolvimento degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	Numero pubblicazioni Tabelle	annuale	semestrale	trimestrale	50	100	
Settore acquisti, gare, contratti	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Gestione del rischio di corruzione	Sorteggio telematico per la verifica a campione della documentazione presentata dagli operatori economici che sono abilitati nell'Elenco telematico di Ateneo. Gli elenchi sono tre: 1)Elenco degli operatori economici per affidamenti di lavori di importo superiore ai 150.000,00 e fino a 999999,99 euro. Il numero degli iscritti è alla data odierna pari a 217. 2)Elenco degli operatori economici per affidamenti di lavori di importo fino ai 150.000,00 euro. Il numero degli iscritti è alla data odierna pari a 77. 3)Elenco operatori economici per forniture e servizi sotto soglia comunitaria. Il numero degli iscritti è alla data odierna pari a 78.	Verifica della documentazione presentata dagli operatori economici abilitati nei tre elenchi vigenti.	controlli avviati entro il 30/06/2022 sul 10% degli abilitati alla data del 31.12.2021	controlli avviati entro il 15/06/2022 sul 10% degli abilitati alla data del 31.12.2021	controlli avviati entro il 31/05/2022 sul 10% degli abilitati alla data del 31.12.2021	50	100	
Settore acquisti, gare, contratti	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Pulitura dei fascicoli informatici in accordo con le regole del nuovo protocollo informatico	% dei fascicoli ripuliti anni 2018 e 2019 entro il 31/10/2022	40%	60%	80%	50	100	
Settore patrimonio ed economato	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Pulitura dei fascicoli informatici in accordo con le regole del nuovo protocollo informatico.	% dei fascicoli ripuliti anni 2018 e 2019 entro il 30/06/2022	40%	60%	80%	25	100	
Settore patrimonio ed economato	Risorse e organizzazione – Trasparenza – Prevenzione della corruzione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Realizzazione interventi compresi nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023	•Invio capitolato prestazionale tendaggi di Ateneo al Settore Acquisti, Contratti e Gare	31/08/2022	30/07/2022	30/06/2022	75	100	
				•Invio capitolato prestazionale acquisto di cappe biologiche e chimiche di Ateneo al Settore Acquisti, Contratti e Gare	30/06/2022	30/05/2022	30/04/2022		60	
				•Invio capitolato prestazionale manutenzione cappe biologiche e chimiche di Ateneo al Settore Acquisti, Contratti e Gare	30/04/2022	30/03/2022	28/02/2022		60	
				•Invio capitolato prestazionale servizio manutenzione aree verdi di Ateneo al Settore Acquisti, Contratti e Gare	31/10/2022	30/09/2022	30/07/2022		100	
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Risorse e organizzazione – Trasparenza – Prevenzione della corruzione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Attività di valutazione mediante check list in aderenza alle normative vigenti con rilievo delle eventuali criticità strutturali e organizzative nei laboratori di didattica e di ricerca dell'ateneo con Relazioni finale sulle criticità e soluzioni prospettate per ogni singolo laboratorio ed invio delle stesse ai Responsabili e ai rispettivi Direttori di dipartimento.	Numero di Laboratori analizzati mediante check list	8	10	14	50	100	
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Salute e benessere	Attività di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro a favore degli studenti e del personale tecnico-amministrativo.	Numero persone formate	350	450	550	50	100	
Area programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca Rispetto dell'ambiente naturale Cultura e territorio	Realizzazione interventi di cui all'allegato	% interventi realizzati	70	80	90	100	100	
Dipartimento II										
Area ricerca e trasferimento tecnologico	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Riduzione delle disuguaglianze	Adozione di linee guida per la valutazione dei progetti di ricerca di Ateneo	Data presentazione linee guida alla Prorettrice alla ricerca	31/10/2022	15/10/2022	30/09/2022	100	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Partecipazione a programmi internazionali, nazionali e regionali	numero di progetti presentati come capofila o partner	6	8	≥ 10	50	100	
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	50	100	
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Redazione testi per le quattro sezioni UTT del nuovo sito di Ateneo	Data completamento attività	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	50	100	
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Visite aziendali per diagnosi sul tema della proprietà industriale	Numero visite aziendali	5	10	15	50	100	
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	Ricerca	Dottorati di Ricerca	"Immatricolazione e iscrizione ai corsi di Dottorato di Ricerca"	"n. giorni dalla ricezione del verbale del Collegio dei Docenti"	4	3	2	50	100	
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	Ricerca	Dottorati di Ricerca	Sperimentazione di inserimento si ESSE 3 dell'offerta formativa dei dottorati	n. insegnamenti ad hoc e/o mutuati dai corsi di laurea inseriti in piattaforma	4	5	6	50	100	
Ufficio relazioni internazionali	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Gestione delle procedure di pre-immatricolazione e mobilità extra UE tramite la piattaforma University	media dei tempi di risposta alle richieste, presentate su University, esaminate e riscontrate (accettazione, rifiuto, richiesta integrazione documentazione o inoltro pratica al CAD/SAD)	30	20	10	34	100	
Ufficio relazioni internazionali	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Sistema di gestione di avvisi e comunicazioni di Ateneo sull'AppIO: Avviso erogazione prima rata borsa Erasmus agli studenti outgoing	media dei tempi di invio notifiche agli studenti dal momento della richiesta di pagamento	15gg lavorativi	10gg lavorativi	5gg lavorativi	33	100	
Ufficio relazioni internazionali	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	33	100	
<b>Area uffici didattica</b>	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Coordinamento attività di riordino proposta regolamento didattico di Ateneo	Presentazione del lavoro al Direttore Generale	15/10/2022	30/09/2022	15/09/2022	100	100	
Ufficio supporto programmazione didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Attivazione del nuovo campo del syllabus di U-GOV denominato "Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile" come campo obbligatorio a partire dalla compilazione dei syllabi degli insegnamenti della programmazione didattica a.a.2022/2023, al fine della relativa valorizzazione nel Course Catalogue di Ateneo	Supporto ai docenti per la compilazione del nuovo campo con apertura e gestione di una specifica casella di posta elettronica	31/07/2022	30/06/2022	15/06/2022	50	100	
Ufficio supporto programmazione didattica	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Stesura di un protocollo operativo per la corretta configurazione in U-GOV delle diverse tipologie di attività di tirocinio/stage (STI interno, STA esterno, STI all'estero) a partire dall'offerta didattica programmata nell'a.a. 2022/2023.	trasmissione protocollo operativo alle SAD	20/04/2022	20/03/2022	28/02/2022	50	100	
Segreteria studenti Area scienze umane	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Risposta all'utenza attraverso un sistema implementato e reso disponibile alle segreterie studenti dalle strutture informatiche dell'Ateneo	% esito positivo della verifica	85%	90%	95%	50	100	
Segreteria studenti Area scienze umane	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Caricamento tirocini sti-sta-ste effettuati nell'a.a. 2021/2022 a seguito di completa comunicazione da parte dei docenti responsabili dei tirocini e dei CAD in sede di delibere di riconoscimento	% esito positivo della verifica sulla base dei dati forniti da SERVIZI	85% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	90% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	95% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	50	100	
Segreteria studenti Area ingegneria	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Risposta all'utenza attraverso un sistema implementato e reso disponibile alle segreterie studenti dalle strutture informatiche dell'Ateneo	% esito positivo della verifica	85%	90%	95%	50	100	

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Segreteria studenti Area ingegneria	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Caricamento tirocini sti-sta-ste effettuati nell'a.a. 2021/2022 a seguito di completa comunicazione da parte dei docenti responsabili dei tirocini e dei CAD in sede di delibere di riconoscimento	% esito positivo della verifica sulla base dei dati forniti da SERVIZI	85% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	90% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	95% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	50	100
Segreteria studenti Area economia	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Risposta all'utenza attraverso un sistema implementato e reso disponibile alle segreterie studenti dalle strutture informatiche dell'Ateneo	% esito positivo della verifica	85%	90%	95%	50	100
Segreteria studenti Area economia	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Caricamento tirocini sti-sta-ste effettuati nell'a.a. 2021/2022 a seguito di completa comunicazione da parte dei docenti responsabili dei tirocini e dei CAD in sede di delibere di riconoscimento	% esito positivo della verifica sulla base dei dati forniti da SERVIZI	85% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	90% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	95% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	50	100
Segreteria studenti Area scientifica	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Risposta all'utenza attraverso un sistema implementato e reso disponibile alle segreterie studenti dalle strutture informatiche dell'Ateneo	% esito positivo della verifica	85%	90%	95%	50	100
Segreteria studenti Area scientifica	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Caricamento tirocini sti-sta-ste effettuati nell'a.a. 2021/2022 a seguito di completa comunicazione da parte dei docenti responsabili dei tirocini e dei CAD in sede di delibere di riconoscimento	% esito positivo della verifica sulla base dei dati forniti da SERVIZI	85% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	90% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	95% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	50	100
Segreteria studenti Area medica	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Risposta all'utenza attraverso un sistema implementato e reso disponibile alle segreterie studenti dalle strutture informatiche dell'Ateneo	% esito positivo della verifica	85%	90%	95%	50	100
Segreteria studenti Area medica	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Caricamento tirocini sti-sta-ste effettuati nell'a.a. 2021/2022 a seguito di completa comunicazione da parte dei docenti responsabili dei tirocini e dei CAD in sede di delibere di riconoscimento	% esito positivo della verifica sulla base dei dati forniti da SERVIZI	85% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	90% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	95% dei tirocini pervenuti completi dell'Indicazione sti-sta-ste da valorizzare	50	100
<b>Area servizi studenti e post lauream</b>	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Proposta di Regolamento sull'attività di tutorato senior in accordo il DM 1047/2017- Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) e successive integrazioni	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022	50	100
<b>Area servizi studenti e post lauream</b>	Didattica	Formazione professionale e post-laurea	Revisione del Regolamento generale e didattico delle scuole di specializzazione di area sanitaria per adeguarlo alle novità normative introdotte	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/09/2022	31/08/2022	31/07/2022	50	100
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Stesura di un regolamento dell'Ateneo per il servizio disabilità	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022	25%	100
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Predisposizione questionario da somministrare per giungere alla mappatura del personale con BES	Data completamento attività	31/09/2022	31/07/2022	30/06/2022	25	100
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Riduzione delle disuguaglianze	Integrazione delle presentazioni dei corsi con temi di genere anche mediante organizzazione di eventi in presenza o online	Inserimento dei temi di genere nelle attività di orientamento e di presentazione dei corsi di laurea	60	70	80	25	100
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	25%	100
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Analisi costi-benefici per l'elaborazione di una proposta: - di diversificazione della scontistica applicata nel sistema di tassazione - degli interventi che portano a una scontistica del COA per gli studenti iscritti a corsi di laurea (esoneri parziali) e che hanno un impatto in ANS - di vantaggi economici per studenti e studentesse che si iscrivono a corsi di studio maggiormente segregati rispetto al genere	Data di presentazione al Direttore Generale	30/05/2022	15/05/2022	30/04/2022	34	100

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Ricognizione delle tasse non versate dagli studenti iscritti negli ultimi 5 anni accademici	Data di presentazione al Direttore Generale	15/09/2022	31/07/2022	30/06/2022	33	100	
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	33%	100	
Segreteria post lauream	Didattica	Formazione professionale e post-laurea	Caricamento dell'offerta formativa delle scuole di specializzazione su ESSE3, a partire dall'A.A. 2019/2020	Data di conclusione del caricamento su ESSE3	31/08/2022	31/07/2022	30/06/2022	34%	100	
Segreteria post lauream	Didattica	Formazione professionale e post-laurea	Trasferimento risorse alle scuole di specializzazione	Data invio documentazione a Settore Gestione contabile	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022	33%	100	
Segreteria post lauream	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	33%	100	
<b>Area biblioteche</b>	Ricerca	Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca	Creazione di una pagina informativa sulle modalità di pubblicazione in Open Access e sulle tipologie di contratti esistenti con i principali editori nazionali e internazionali	numero di giorni per completamento dell'attività e di fruibilità della pagina sul sito univaq (indicatore numerico: 31.5 - 31.7 - 30.9)	30/09/2022	31/07/2022	31/05/2022	50%	100	
<b>Area biblioteche</b>	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	50%	100	
Settore biblioteche polo Centro	Ricerca	Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca	Gestione della donazione ex Biblioteca Reiss Romoli	% volumi catalogati (indicatore numerico: 100% - 80% - 60%)	60%	80%	100%	100%	100	
Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio	Ricerca	Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca	Gestione della donazione ex Biblioteca Reiss Romoli	% volumi catalogati (indicatore numerico: 100% - 80% - 60%)	60%	80%	100%	100%	100	
<b>Dipartimento III</b>										
<b>Area database, applicazioni e reti</b>	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attuare il monitoraggio dello stato di avanzamento del processo di trasformazione digitale tramite gli indicatori predisposti nel Piano Triennale per l'Informatica	Percentuale di dati rilevati sul totale degli indicatori	60	70	80	50%	100	
<b>Area database, applicazioni e reti</b>	Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Redazione della procedura di Ateneo per la gestione degli incidenti informatici (incident management)	Data presentazione procedura al Direttore Generale	30-giu	31-mag	30-apr	50%	100	
Settore Applicazioni	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Analisi, progettazione e implementazione di un'applicazione web-based per la raccolta dei dati sulla mobilità internazionale di studenti e staff a fini statistici e monitoraggio degli indicatori, in collaborazione con l'Area ricerca e trasferimento tecnologico (Ufficio relazioni internazionali)	Definizione di un tracciato record per l'importazione massiva dei dati	31-mag	30-apr	31-mar	50%	100	
Settore Applicazioni	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Migrazione dei database Cartesio e Finanziamenti nel database centralizzato MariaDB	Data termine migrazione	30-giu	31-mag	30-apr	50%	100	
Settore reti, sicurezza ICT ed identità digitale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione HTTPS inspection su portali strategici di ateneo	Data attivazione del servizio	30-nov	31-ott	30-set	50%	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore reti, sicurezza ICT ed identità digitale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Progettazione ed attuazione della Multi Factor Authentication (MFA) per il personale TAB per l'accesso ai servizi Microsoft 365	Data attivazione del servizio	31-lug	30-giu	31-mag	50%	100	
Settore servizi di Ateneo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzazione Modulo Forms di rilevazione della Customer Satisfaction per i servizi offerti al pubblico	Numero giorni di messa a disposizione on-line a partire dal formato del sondaggio ricevuto dagli uffici incaricati	60	45	30	50%	100	
Settore servizi di Ateneo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Supporto al caricamento dell'offerta formativa delle scuole di specializzazione a partire dall'A.A. 2019/2020 (Obiettivo congiunto con la segreteria post-lauream).	Data di operatività del sistema	31-ago	31-lug	30-giu	50%	100	
Settore Data	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Configurazione nuovi terminali X3 per le presenze con tecnologia RFID e sostituzione dei vecchi terminali in tutte le sedi di Ateneo.	Data completamento installazione	31-lug	30-giu	31-mag	50%	100	
Settore Data	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Configurazione Ambiente Pentaho per attivazione reportistica finalizzata alle segreterie studenti. Implementazione, su richiesta della segreteria di scienze, set di report quali:immatricolati, iscritti totali attivi, iscritti sospesi, iscritti fuori corso, decadenti, rinunce, trasferimenti in uscita/entrata, passaggi di corso interni, etc.	Numero Report implementati entro la fine dell'anno 2022	6	8	10	50%	100	
Settore Web	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Sperimentazione della piattaforma AGID Web analytics Italia (WAI) per la raccolta e analisi dei dati web del portale di Ateneo	Data completamento sperimentazione e presentazione report conclusivo	30-nov	31-ott	30-set	50%	100	
Settore Web	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Estensioni del workflow di pubblicazione dei contenuti ad altre sezioni del portale di Ateneo con abilitazione all'inserimento diretto da parte degli uffici	Numero sezioni abilitate all'inserimento entro il 31/07/2022 all'interno dell'elenco di priorità trasmesse dalla Direzione Generale	2	3	4	50%	100	
<b>Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto</b>	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Piano di adeguamento del sistema di telefonia fissa di Ateneo	data di presentazione	30/09/2022	31/08/2022	31/07/2022	50	100	
<b>Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto</b>	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Progetto di un sistema centralizzato di protezione informatica dei computer degli uffici dell'Amministrazione Centrale aggiuntivo rispetto al sistema antivirus	data di presentazione	31/10/2022	30/09/2022	31/08/2022	50	100	
Settore sistemi	Risorse e Organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Migrazione di macchine virtuali su sistemi cloud	data di realizzazione	20/12/2022	05/12/2022	20/11/2022	50	100	
Settore sistemi	Risorse e Organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Realizzazione del nuovo cluster per l'infrastruttura di macchine virtuali nel data center primario	data di realizzazione	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	50	100	
Settore supporto utenti di Ateneo Sebastiani	Risorse e Organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Configurazione del sistema di Service Desk di Ateneo	data di realizzazione	31/06/2022	31/05/2022	30/04/2022	50	100	
Settore supporto utenti di Ateneo Sebastiani	Risorse e Organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Formazione ad uffici dell'Amministrazione Centrale sull'uso del Sistema di Service Desk	Numero di incontri Formazione	1	2	3	50	100	
Settore infrastrutture e telefonia	Risorse e Organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Configurazione del nuovo sistema di telefonia voip di Ateneo	Data invio capitolato tecnico	31/08/2022	31/07/2022	30/06/2022	50	80	
Settore infrastrutture e telefonia	Risorse e Organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Sistema di monitoraggio degli UPS nei rack di rete	data di realizzazione	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	50	60	

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022		Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo		
<b>Dipartimenti e Centri</b>									
<b>SAC</b>									
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo contabile	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	33	100
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Controllo e validazione delle chiusure periodiche dei singoli settori coinvolti entro 15 gg dalle stesse			1° controllo entro 31.05.2022 2° controllo entro 30.09.2022	33	100
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adeguamento dello stock di debito fra la PCC e U-GOV con eliminazione delle fatture non liquidabili o che non hanno più ragione di esistere in piattaforma e in contabilità U-GOV. Anni 2015-2016 e 2017.	Data comunicazione a Settore gestione contabile e affari tributari delle fatture da mantenere in contabilità cancellare in U-GOV quelle non più liquidabili o esigibili che fanno parte dello stock di debito (anni 2015, 2016 e 2017)			30/04/2022	34	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo contabile	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	33	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Controllo e validazione delle chiusure periodiche dei singoli settori coinvolti entro 15 gg dalle stesse			1° controllo entro 31.05.2022 2° controllo entro 30.09.2022	33	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adeguamento dello stock di debito fra la PCC e U-GOV con eliminazione delle fatture non liquidabili o che non hanno più ragione di esistere in piattaforma e in contabilità U-GOV. Anni 2015-2016 e 2017.	Data comunicazione a Settore gestione contabile e affari tributari delle fatture da mantenere in contabilità cancellare in U-GOV quelle non più liquidabili o esigibili che fanno parte dello stock di debito (anni 2015, 2016 e 2017)			30/04/2022	34	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	33	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Controllo e validazione delle chiusure periodiche dei singoli settori coinvolti entro 15 gg dalle stesse			1° controllo entro 31.05.2022 2° controllo entro 30.09.2022	33	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adeguamento dello stock di debito fra la PCC e U-GOV con eliminazione delle fatture non liquidabili o che non hanno più ragione di esistere in piattaforma e in contabilità U-GOV. Anni 2015-2016 e 2017.	Data comunicazione a Settore gestione contabile e affari tributari delle fatture da mantenere in contabilità cancellare in U-GOV quelle non più liquidabili o esigibili che fanno parte dello stock di debito (anni 2015, 2016 e 2017)			30/04/2022	34	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	33	100

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022		Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo		
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Controllo e validazione delle chiusure periodiche dei singoli settori coinvolti entro 15 gg dalle stesse			1° controllo entro 31.05.2022 2° controllo entro 30.09.2022	33	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adeguamento dello stock di debito fra la PCC e U-GOV con eliminazione delle fatture non liquidabili o che non hanno più ragione di esistere in piattaforma e in contabilità U-GOV. Anni 2015-2016 e 2017.	Data comunicazione a Settore gestione contabile e affari tributari delle fatture da mantenere in contabilità cancellare in U-GOV quelle non più liquidabili o esigibili che fanno parte dello stock di debito (anni 2015, 2016 e 2017)			30/04/2022	34	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	33	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Controllo e validazione delle chiusure periodiche dei singoli settori coinvolti entro 15 gg dalle stesse			1° controllo entro 31.05.2022 2° controllo entro 30.09.2022	33	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adeguamento dello stock di debito fra la PCC e U-GOV con eliminazione delle fatture non liquidabili o che non hanno più ragione di esistere in piattaforma e in contabilità U-GOV. Anni 2015-2016 e 2017.	Data comunicazione a Settore gestione contabile e affari tributari delle fatture da mantenere in contabilità cancellare in U-GOV quelle non più liquidabili o esigibili che fanno parte dello stock di debito (anni 2015, 2016 e 2017)			30/04/2022	34	100
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	33	100
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Controllo e validazione delle chiusure periodiche dei singoli settori coinvolti entro 15 gg dalle stesse			1° controllo entro 31.05.2022 2° controllo entro 30.09.2022	33	100
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adeguamento dello stock di debito fra la PCC e U-GOV con eliminazione delle fatture non liquidabili o che non hanno più ragione di esistere in piattaforma e in contabilità U-GOV. Anni 2015-2016 e 2017.	Data comunicazione a Settore gestione contabile e affari tributari delle fatture da mantenere in contabilità cancellare in U-GOV quelle non più liquidabili o esigibili che fanno parte dello stock di debito (anni 2015, 2016 e 2017)			30/04/2022	34	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	33	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Controllo e validazione delle chiusure periodiche dei singoli settori coinvolti entro 15 gg dalle stesse			1° controllo entro 31.05.2022 2° controllo entro 30.09.2022	33	100

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2022		ottimo	Peso	% di raggiungimento
					soglia	medio			
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adeguamento dello stock di debito fra la PCC e U-GOV con eliminazione delle fatture non liquidabili o che non hanno più ragione di esistere in piattaforma e in contabilità U-GOV. Anni 2015-2016 e 2017.	Data comunicazione a Settore gestione contabile e affari tributari delle fatture da mantenere in contabilità cancellare in U-GOV quelle non più liquidabili o esigibili che fanno parte dello stock di debito (anni 2015, 2016 e 2017)			30/04/2022	34	100
<b>SAD</b>									
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo didattica	Didattica	Formazione professionale e post-laurea	Revisione dei contenuti delle seguenti pagine del sito di dipartimento: - Esami e lauree - Pagine dei Docenti - Aziende e Professionisti	% di aggiornamento delle pagine indicate entro il 31/07/2022	85	90	95	33	100
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33	100
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo didattica	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	34	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo didattica	Didattica	Formazione professionale e post-laurea	Revisione dei contenuti delle seguenti pagine del sito di dipartimento: - Esami e lauree - Pagine dei Docenti - Aziende e Professionisti	% di aggiornamento delle pagine indicate entro il 31/07/2022	85	90	95	33	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo didattica	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	34	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo didattica	Didattica	Formazione professionale e post-laurea	Monitoraggio della soddisfazione degli studenti attraverso la somministrazione di questionari anonimi finalizzato alla rilevazione di: - organizzazione generale del corso - disponibilità e competenza del corpo docente - approfondimento delle tematiche oggetto di insegnamento	Data somministrazione del questionario all'utenza	30/04/2022	15/04/2022	31/03/2022	33	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo didattica	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	34	100

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi	Valutazione e testing sperimentale di un applicativo realizzato all'interno del DISIM per la dematerializzazione dei processi cartacei relativi alla gestione del convenzionamento delle aziende, dell'attivazione dei tirocini aziendali e della relativa chiusura. Gli obiettivi primari di questa attività saranno: 1) organizzare degli incontri di aggiornamento, durante i quali gli sviluppatori dell'applicazione illustreranno al personale amministrativo coinvolto nella gestione dei tirocini le modalità d'uso del nuovo processo informatizzato; 2) eseguire simulazioni e test d'uso sul nuovo sistema, raccogliendo i feedback dell'utenza (amministrativa ed esterna); 3) interagire con gli sviluppatori in modo da raffinare il processo informatizzato per venire incontro alle esigenze dell'utenza e dell'amministrazione, verificando al contempo che esso soddisfi tutti i requisiti normativi. Il sistema verrà quindi affiancato alla gestione ordinaria cartacea dei tirocini in un numero di casi selezionati, e verranno compilati dei report relativi alle funzionalità richieste e ai bug riscontrati, che saranno poi discussi con gli sviluppatori al fine di portare l'applicativo nel suo stato finale.	numero di tirocini inseriti nella sperimentazione entro il 31 luglio 2022			3	33	100	
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33	100	
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo didattica	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	34	100	
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Revisione, controllo e aggiornamento dei contenuti della nuova articolazione del sito di Dipartimento, relativamente alle sezioni di competenza della Segreteria Amministrativa Didattica	% revisione e aggiornamento delle pagine: - Modulistica per la didattica - Test di orientamento per l'immatricolazione	70	80	90	33	100	
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33	100	
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo didattica	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	34	100	
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo didattica	Didattica	Intervento contro l'abbandono degli studenti	Revisione dei contenuti delle seguenti pagine del sito del dipartimento di Scienze umane: "Altre attività formative" "Date degli esami e delle lauree"	% di aggiornamento delle pagine indicate entro il 31/07/2022	85	90	95	33	100	
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33	100	

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	34	100	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Didattica	Formazione professionale e post-laurea	Monitoraggio della soddisfazione degli studenti attraverso la somministrazione di questionari anonimi finalizzato alla rilevazione di: - organizzazione generale del corso - disponibilità e competenza del corpo docente - approfondimento delle tematiche oggetto di insegnamento	Data somministrazione del questionario all'utenza	30/04/2022	15/04/2022	31/03/2022	33	100	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33	100	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con completamento informazioni e cancellazione dati non più oggetto di pubblicazione	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	34	100	
<b>Tecnici</b>										
DICEAA - 1	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Partecipazione alle attività organizzative e di supporto per la realizzazione del Laboratorio di Ingegneria Sismica	Numero di ore	20	30	40	20%	100	
DICEAA - 1	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Esecuzione di prove dinamiche	Numeri di punti di misura per giorno lavorativo	3	4	>=5	10%	100	
DICEAA - 1	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla redazione di relazioni di prova relative a campagne di caratterizzazione dinamica	Numero di giorni impiegati per la stesura, a partire dall'acquisizione dei dati	120	100	90	25%	100	
DICEAA - 1	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca attraverso l'interpretazione delle registrazioni del sistema di monitoraggio attivo	Numero di giorni	15	20	30	25%	100	
DICEAA - 1	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla valutazione dei prodotti di ricerca ai fini della ripartizione del fondo per il finanziamento dei Progetti di Ricerca di interesse di Ateneo	Numero di giorni	3	5	9	5%	100	
DICEAA - 1	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Partecipazione ad attività di prova mediante macchina Zwick	Numero di giorni	2	4	6	15%	100	
DICEAA - 2	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca con l'esecuzione di prove sperimentali e relative acquisizioni dei dati	Numero prove	15	25	35	45%	100	
DICEAA - 2	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Verifiche di taratura su apparecchiature di laboratorio nell'ambito sia del D.lgs.1086/71 che del settore della geotecnica: - macchine per prove su materiali; - apparecchiature per prove su terreni e relativa certificazione	Tempi di realizzazione della richiesta in giorni	30	25	20	45%	100	
DICEAA - 2	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla didattica (studenti e dottorandi) attraverso prove su elementi e materiali da costruzione	Numero prove in laboratorio	3	5	7	10%	100	
DICEAA - 3	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Installazione e/o messa in funzione di nuove apparecchiature e software assegnati al Laboratorio di pertinenza ed a quelli dove si svolgono attività di collaborazione	Numero di ore	20	40	60	20%	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
DICEAA - 3	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca attraverso la partecipazione in campagne di monitoraggio topografico del Laboratorio di Geomatica	Numero di ore	60	80	100	40%	100	
DICEAA - 3	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla didattica e/o ricerca attraverso assistenza tecnica alle esercitazioni dei laboratori didattici dei corsi di laurea del Dipartimento di afferenza.	Numero di ore	20	40	60	30%	100	
DICEAA - 3	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete Intranet	Numero di ore	40	60	80	10%	100	
DICEAA - 4	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto tecnico per ricerche di mercato e acquisti sul MEPA di attrezzature scientifiche e software in uso nei Laboratori Dipartimentali	Numero di ore	80	100	120	40%	100	
DICEAA - 4	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Supporto tecnico alle SAC e SAD del Dipartimento e referente base convenzione Consip telefonia mobile	Numero di ore	20	40	60	10%	100	
DICEAA - 4	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Istallazione e/o messa in funzione di nuove apparecchiature e software assegnati al Laboratorio di pertinenza ed a quelli dove si svolgono attività di collaborazione	Numero di ore	60	80	100	10%	100	
DICEAA - 4	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca attraverso la partecipazione in campagne di monitoraggio topografico del Laboratorio di Geomatica	Numero di ore	20	40	60	10%	100	
DICEAA - 4	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla didattica e/o ricerca attraverso assistenza tecnica alle esercitazioni dei laboratori didattici dei corsi di laurea del Dipartimento di afferenza	Numero di ore	20	40	60	5%	100	
DICEAA - 4	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete Intranet	Numero di ore	60	80	100	25%	100	
DICEAA - 5	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Attività di manutenzione del canale sperimentale del Liam	Data ultima di finalizzazione	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	45%	100	
DICEAA - 5	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Progettazione e realizzazione di un sistema di misura dell'estrazione di energia elettrica dal moto ondoso	Data ultima di finalizzazione	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022	30%	100	
DICEAA - 5	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Istallazione di un'elica all'interno del canale per moto ondoso e realizzazione di un sistema di misura dello scavo prodotto dalla stessa	Data ultima di realizzazione	31/12/2022	31/11/2022	31/10/2022	25%	100	
DICEAA - 6	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca con l'esecuzione di prove sperimentali e relative acquisizioni dei dati	Numero di prove	15	25	35	45%	100	
DICEAA - 6	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Verifiche di taratura su apparecchiature di laboratorio nell'ambito sia del D.lgs.1086/71 che del settore della geotecnica: - macchine per prove su materiali; - apparecchiature per prove su terreni e relativa certificazione	Tempi di realizzazione della richiesta in giorni	30	25	20	45%	100	

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
DICEAA - 6	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla didattica (studenti e dottorandi) attraverso prove su elementi e materiali da costruzione	Numero prove in laboratorio	3	5	7	10%	100	
DICEAA - TECNICI Totani Matteo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Pubblicazione e aggiornamento continuo dei nuovi siti web DICEAA e CERFIS	Numero di aggiornamenti	10	20	30	25%	100	
DICEAA - 7	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Responsabile tecnico Laboratorio Prove Materiali e Strutture –Sezione Giuliano di Roma.	Numero di giorni di presenza in laboratorio	15	25	30	25%	100	
DICEAA - 7	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Certificazione laboratori	Numero di giorni di attività dedicati al processo di certificazione	25	35	45	35%	100	
DICEAA - 7	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto alla ricerca	Numero di giorni dedicati	10	20	30	15%	100	
DICEAA - 8	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto nell'esecuzione di prove sperimentali e relative acquisizioni di dati	Numero di prove	10	15	20	60%	100	
DICEAA - 8	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Verifiche di taratura, sia periodiche che occasionali, su apparecchiature di laboratorio nell'ambito sia del D.lgs.1086/71 che del settore della geotecnica: - macchine per prove su materiali; - apparecchiature per prove su terreni e relativa certificazione	Tempi di realizzazione della richiesta in giorni	5	3	2	5%	100	
DICEAA - 8	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento dello stato di efficienza di tutte le apparecchiature dei laboratori	Ore dedicate	100	120	140	20%	100	
DICEAA - 8	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto nelle attività per la certificazione dei laboratori	Numero di giorni	7	15	20	5%	100	
DICEAA - 8	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto alla didattica (studenti e dottorandi) attraverso prove su elementi e materiali da costruzione	Numero prove in laboratorio	2	3	5	5%	100	
DICEAA - 8	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Compilazione fatture del laboratorio	Numero documenti emessi/numero di documenti totali	70%	80%	95%	5%	100	
DISIM - 1	Didattica	Servizi per le studentesse e gli studenti	Collaborazione in attività di orientamento e rapporti con le scuole (area Ingegneria)	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	60%	100	
DISIM - 1	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Collaborazione e assistenza di tesi e tesine in ambito laboratori di Ingegneria. 60 ore	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	40%	100	
DISIM - 2	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Analisi, assistenza e sviluppo dell'infrastruttura del laboratorio HPC/Bigdata e dei relativi applicativi orientati ai Big Data. 50 ore	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	50%	100	
DISIM - 2	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Analisi dei processi e degli strumenti per la dematerializzazione dei servizi amministrativi del dipartimento (es. workflow automazione procedura acquisti, gestione missioni del personale, seminari, etc.).	Analisi ed eventuale implementazione del servizio dematerializzato	1	2	>=3	50%	80	
DISIM - 3	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Analisi dei processi e degli strumenti per la dematerializzazione dei servizi amministrativi del dipartimento (es. workflow automazione procedura acquisti, gestione missioni del personale, seminari, etc.)	numero di servizi realizzati	1	2	>=3	50%	80	

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022		Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo		
DISIM-3	Didattica	Servizi per le studentesse e gli studenti	Coordinamento/assistenza laboratorio Aquarius e avvio nuovi laboratori di informatica (C1.16, A0.20, A0.21). 50 ore	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	50%	100
DISIM-4	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Gestione dell'interfaccia e dei dati istituzionali del sito web di dipartimento, con particolare riferimento al completamento e all'aggiornamento dei dati delle aree didattiche e dei corsi di laurea. 60 ore	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	60%	100
DISIM-4	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Sviluppo del sito web di dipartimento: analisi di fattibilità e realizzazione di sezioni tematiche.	Analisi ed eventuale implementazione delle sezioni del sito	1	2	>=3	40%	80
DISIM-5	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Analisi, assistenza e sviluppo dell'infrastruttura del laboratorio HPC/Bigdata e dei relativi applicativi orientati all'HPC. 60 ore	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	60%	100
DISIM-5	Ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Assistenza e partecipazione a progetti di ricerca ed attività del dottorato di carattere internazionale anche con pubblicazioni, report e conferenze. 40 ore	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	40%	100
DISIM-6	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Analisi, assistenza e sviluppo dell'infrastruttura del laboratorio HPC/Bigdata e dei relativi applicativi di sistema. 80 ore	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	80%	100
DISIM-6	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Predisposizione di un vademecum per il rispetto delle normative sulla privacy e del GDPR nell'ambito dei servizi informatici dei laboratori del dipartimento. 20 ore	percentuale di competenza dell'attività	50	80	>=95	20%	100
DISIM-7	Ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Assistenza e partecipazione a progetti di ricerca ed attività del dottorato di carattere internazionale anche con pubblicazioni, report e conferenze. 40 ore	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	40%	100
DISIM-7	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Analisi, assistenza e sviluppo dell'infrastruttura hardware e software del dipartimento e del sito web dipartimentale. 60 ore	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	60%	100
DISIM-8	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo	Progetti Mathmods e Intermaths: 1) Organizzazione delle procedure di gestione per l'accoglienza e l'invio di studenti/docenti. 2) Aggiornamento modulistica del progetto e suo flusso di gestione. 50 ore	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	50%	100
DISIM-8	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Servizi web per i progetti Mathmods e Intermaths 1) Gestione e sviluppo interfaccia web attuale 2) Integrazione all'interno del sito di dipartimento 50 ore	percentuale di ore svolte	50	80	>=95	50%	100
DIIE - 1	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100
DIIE - 1	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	100
DIIE - 2	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100
DIIE - 2	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	100
DIIE - 3	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Misure Elettriche ed Elettroniche	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	100
DIIE - 4	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Allestimento hardware e supporto informatico ai PC dei Laboratori Didattici del Dipartimento (Chimica, Meccanica e sala motori).	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	40	100

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
DIIE - 4	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Allestimento e supporto alle apparecchiature per acquisizione dati riguardanti l'attività di ricerca per il recupero energetico nei M.C.I. attraverso impianti di potenza basati su ORC ( Organic Rankine Cycle), installati nella sala motori "Carmelo Caputo"	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	30	100	
DIIE - 4	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Allestimento e supporto alle apparecchiature elettroniche presso il Laboratorio di Tecnologia Meccanica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	30	100	
DIIE - 5	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Impianti Elettrici, Laboratorio di sistemi elettrici	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	100	
DIIE - 6	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100	
DIIE - 6	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	100	
DIIE - 7	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro presso la sala motori "Carmelo Caputo". Allestimento e supporto alle esercitazioni di laboratorio (officina meccanica) per gli insegnamenti di Tecnologia Meccanica. Supporto alla realizzazione di progetti per laureandi.	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	40	100	
DIIE - 7	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto ad attività di ricerca per il recupero energetico nei M.C.I. attraverso impianti di potenza basati su ORC ( Organic Rankine Cycle), installati nella sala motori "Carmelo Caputo"	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	25	100	
DIIE - 7	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Progettazione e allestimento di un banco prova per Pompe Acqua Automotive Elettriche con relativa attività di ricerca	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	35	100	
DIIE - 8	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola-lavoro, ad attività di orientamento didattiche e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	40	100	
DIIE - 8	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio di Tecnologia Meccanica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	40	100	
DIIE - 8	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Gestione e utilizzazione delle due macchine per prove universali MTS da 50 e 250 kN e delle attrezzature del Laboratorio di Metallografia	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	20	100	
DIIE - 9	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Allestimento Hardware e supporto informatico ai PC dei Laboratori didattici del Dipartimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dall'Ateneo	50	70	≥ 95	5	100	
DIIE - 9	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattica (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile dei Laboratori	50	70	≥ 95	10	100	
DIIE - 9	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio Las.E.R.	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	35	100	
DIIE - 9	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio G. PAROLINI	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	35	100	
DIIE - 9	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Gestione e Manutenzione delle attrezzature dei Laboratori	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	10	100	
DIIE - 9	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Gestione e manutenzione del Sito Internet dei Laboratori <a href="http://laser.diie.univaq.it">http://laser.diie.univaq.it</a>	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	5	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
DIIE - 10	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Elettronica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	100
DIIE - 11	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Elettronica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	100
DIIE - 12	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100
DIIE - 12	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	100
DIIE - 13	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Macchine Elettriche	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	100
DIIE - 14	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100
DIIE - 14	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	100
DIIE - 15	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100
DIIE - 15	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	100
DIIE - 16	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Aggiornamento siti web di Dipartimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	60	100
DIIE - 16	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Pubblicazione news su siti web di Dipartimento	Numero di giorni lavorativi a partire dalla richiesta	6	4	2	40	100
DIIE - 17	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto all'attività didattica e di ricerca	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	100	100
MESVA - 1	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	20 ore esercitazioni per CL e CLM in Scienze Biologiche	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100
MESVA - 1	Risorse e Organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	100 ore di resettaggio strumentazione; Trasferimento e ricollocamento apparecchiature; Verifiche di sicurezza, Allestimento camera	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100
MESVA - 2	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	120 ore di supporto alle attività del Giardino Alpino; di Campo Imperatore	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100%	100
MESVA - 3	Ricerca	Servizi offerti dalla Struttura per il Dipartimento	120 ore di supporto ai progetti scientifici dell'Area della SP (Igiene ed Epidemiologia)	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2022	2	2	≥ 4	100%	100

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
MESVA - 4	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore di Assistenza tecnica alle esercitazioni e seminari	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 4	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti e delle prove abilitanti dell'area di Igiene Dentale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 5	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di attività di supporto alla gestione delle attività formative della area neurologica e geriatrica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 5	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore di attività gestionale valutazione neuropsicologica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 6	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	120 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100%	100	
MESVA - 7	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	120 ore di attività di supporto alle attività formative e di ricerca della area della Patologia generale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100%	100	
MESVA - 8	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della prevenzione e sicurezza del lavoro corsi di studio di area bio-medica	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 8	Risorse e Organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	30 ore svolte per l'aggiornamento planimetrica dell'occupazione destinazione ed uso degli spazi edificio delta 6	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 9	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore di addestramento tecnico nell'ambito della Microscopia Ottica e utilizzo strumentazione di laboratorio per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 9	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore di attività di laboratorio con la Professoressa Palmerini	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
MESVA - 10	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore di tutoraggio studenti Area di Scienze ambientali (SA) durante tesi e tirocini	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 10	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore tutoraggio studenti Area di SA durante esercitazioni tirocini	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 11	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti e delle prove abilitanti dell'area di neuropsichiatria Infantile	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 11	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore di supporto al gruppo di lavoro Teco	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 12	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della citofluorimetria per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi area di Endocrinologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	90%	100	
MESVA - 12	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Salute e benessere	30 ore di supporto al paziente presso lo sportello accoglienza diagnostica seminologica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	10%	100	
MESVA - 13	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	120 ore di supporto scientifico per l'elaborazione delle tesi sperimentali di studenti magistrati e dottorandi area SB e di supporto all'attività scientifica e di formazione del gruppo di ricerca dell'Area della Morfologia	% di ore di attività svolte entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100%	100	
MESVA - 14	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio della Clinica Odontoiatrica per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70%	100	
MESVA - 14	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	30 ore assistenza e seminari aula Baldi per il corso di laurea in igiene dentale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30%	100	
MESVA - 15	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	80 ore di supporto ai Laboratori Coordinati dalla prof.ssa Dolo	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
MESVA - 15	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	40 ore di organizzazione gestionale del sistema di smaltimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 16	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	90 ore di attività di supporto gestionale ed informatico alla SAC	% di ore di attività svolta entro il 30/09/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70%	100	
MESVA - 16	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	30 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 30/09/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30%	100	
MESVA - 17	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di Immunologia su tecniche di sterilizzazione e microscopia per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70%	100	
MESVA - 17	Risorse e Organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	30 ore di taratura tecnica degli strumenti dei nuovi laboratori del delta 6	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30%	100	
MESVA - 18	Risorse e Organizzazione	Cultura e territorio	80 ore di supporto tecnico alle attività espositive per la divulgazione della conoscenza dei materiali zoologici	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 18	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	40 ore di per manutenzione strumenti dei laboratori dell'area di SA	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 19	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore tutoraggio studenti Area di SA durante esercitazioni tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70%	100	
MESVA - 19	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	30 di attività per garantire la sicurezza nei laboratori in COSBE	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30%	100	
MESVA - 20	Ricerca	Servizi offerti dalla Struttura per un'area omogenea	120 ore di Analisi statistica e supporto alla redazione di prodotti scientifici nell'ambito della statistica ambientale	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2022	2	3	≥ 4	100%	100	
MESVA - 21	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di prototipazione rapida e stampa 3D per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70%	100	
MESVA - 21	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	30 ore di elaborazione digitale 3D per supporto tecnico alle esercitazioni	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30%	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
MESVA - 22	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di supporto organizzativo e tutoraggio studenti per le attività formative dell'area di oftalmologia durante esercitazioni tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70%	100	
MESVA - 22	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Salute e benessere	30 ore diagnostica oftalmologica ed accoglienza pazienti per la prevenzione delle patologie oftalmiche	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30%	100	
MESVA - 23	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	45 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti dell'area della psichiatria	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	40%	100	
MESVA - 23	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	45 ore di supporto al alla gestione dell'attività formativa della Area della Psichiatria	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	40%	100	
MESVA - 23	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	30 ore di supporto alla commissione attività didattica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	20%	100	
MESVA - 24	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di supporto organizzativo e tutoraggio studenti per le attività formative Area di Anestesia e Rianimazione durante esercitazioni e tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 24	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	30 ore di simulac di supporto tecniche ed addestramento per simulazione di esercitazioni in campo	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	
MESVA - 25	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	120 ore: Revisione e aggiornamenti dei media e "social" per l'attività didattica del Corso del prof. Bologna	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100%	100	
MESVA - 26	risorse e organizzazione	Servizi offerti dalla Struttura per un area omogenea	90 ore di attività di supporto tecnico alla organizzazione delle attività formative della area della Odontoiatria (Igiene Dentale)	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70%	100	
MESVA - 26	risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	30 ore supporto apertura aula Baldi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30%	100	
MESVA - 27	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	120 ore di supporto tecnico alle attività formative e scientifiche della Prof.ssa Pace	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100%	100	

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
MESVA - 28	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	70 ore di supporto tecnico alla ricerca del laboratorio di Biologia Applicata	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	33%	100	
MESVA - 28	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore di manutenzione strumentazione di laboratorio, utilizzo Microscopia ottica (campo chiaro, fluorescenza e confocale)	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	33%	100	
MESVA - 28	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	20 ore di check semestrale del laboratorio di Biologia Applicata	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	34%	100	
MESVA - 29	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di attività di supporto tecnico alla organizzazione delle attività formative della area della Clinica medica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70%	100	
MESVA - 29	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore di supporto gestionale e tecnica nel progetto di valutazione cardiometabolica del paziente a rischio	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30%	100	
MESVA - 30	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	120 ore di supporto tecnico e addestramento per i laboratori di simulazione e per apprendimento delle tecniche avanzate di simulazione e della tecnologia dei simulatori (PROGETTO SIMULAQ)	% di ore svolte entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100%	100	
MESVA - 31	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	120 ore di supporto gestionale all'attività di Presidente del CLM in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione svolta dal Prof. Stefano Necozone ; Collaborazione alla elaborazione degli orari delle lezioni per gli studenti dei CLM dell'Area Sanitaria; Collaborazione alla gestione amministrativa del CLM in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione.	% di ore svolte entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100%	100	
MESVA - 32	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di attività di supporto tecnico alla gestione delle attività formative della dell'area della Endocrinologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70%	100	
MESVA - 32	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Salute e benessere	30 ore di supporto gestionale all'introduzione delle cartella cliniche elaborazione e digitalizzazione dell'accoglienza pazienti	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30%	100	
MESVA - 33	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	90 ore di attività di supporto tecnico alla organizzazione ed operatività delle attività formative e scientifiche della dell'area della Farmacologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70%	100	
MESVA - 33	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore di supporto tecnico nel progetto valutazione cardiometabolica del paziente a rischio CV	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30%	100	
MESVA - 34	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	120 ore di Supporto tecnico ai progetti scientifici dell'Area della Psichiatria	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2022	2	3	≥ 4	100%	100	
MESVA - 35	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	90 ore di supporto tecnico sul campo alle campagne di tartuficoltura	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70%	100	
MESVA - 35	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore di supporto gestionale e tecnico all' erbolario micologico	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30%	100	
MESVA - 36	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	60 ore addestramento sulle tecniche di base nel laboratorio di SA di biologie molecolari	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - 36	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	60 ore di supporto alla redazioni di presentazioni e lavori con la produzione di materiale grafico	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2022 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50%	100
DISCAB-1	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Farmacologia	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100
DISCAB-1	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione e organizzazione esami, nel settore della Farmacologia per tutti i corsi in cui è presente l'insegnamento erogato da docenti afferenti al DISCAB.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	40%	100
DISCAB-1	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca scientifica	Collaborazione tecnica e supporto alla gestione di sperimentazione relativa a progetti del laboratorio di farmacologia e del progetto in convenzione con l'azienda Dompè	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100
DISCAB- 2	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Psicologia e nel laboratorio EEG per i potenziali evocati visivi.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	20%	100
DISCAB- 2	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione con l'utilizzo di apparati per i quali è prevista una specifica ed adeguata formazione collegata a progetti di ricerca scientifica. Organizzazione della sperimentazione legata a progetti.	Attività tecnica, di progettazione e di supporto alla sperimentazione nell'ambito dei progetti relativi alla Psicologia generale e Psicobiologia. Elettroencefalografi, sistemi per la stimolazione sensoriale, software per la registrazione e l'analisi dei tracciati EEG. Assistenza e gestione delle attrezzature informatiche del Centro Interdipartimentale DMTA e sicurezza informatica.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	50%	100
DISCAB- 2	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	WEB Master Sito web DISCAB. Progettazione, implementazione e gestione del sistema per il controllo a distanza degli apparati multimediali presenti nelle aule didattiche DISCAB. Supporto agli studenti HelpDesk per studenti e docenti.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100
DISCAB- 3	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche del Corso di Laurea in Scienze Motorie	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	50%	100

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB- 3	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione e organizzazione esami, nelle Aree di competenza	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	50%	100	
DISCAB- 4	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nei laboratori di Fisiologia.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB- 4	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione e organizzazione degli esami nel settore della Fisiologia per tutti i corsi in cui è presente l'insegnamento erogato da docenti afferenti al DISCAB.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	40%	100	
DISCAB- 4	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca scientifica	Attività tecnica e di supporto alla ricerca nell'ambito dei progetti di neurofisiologia. Corso di formazione sulla sicurezza in laboratorio e nell'uso dei MOGM. Corso di formazione e aggiornamento sull'impiego di animali a fini scientifici.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB-5	Ricerca	Utilizzo di apparecchiature di particolare complessità per il quale è prevista una specifica e adeguata formazione preliminare	Messa a punto e validazione di test molecolari per l'analisi di mutazioni su campioni biologici umani mediante nuove piattaforme NGS e Real Time PCR	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB-5	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca scientifica di area clinica	Supporto tecnico alla sperimentazione clinica e alla diagnostica molecolare per l'area clinica dell'oncologia e della dermatologia oncologica	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB-5	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	Gestione smaltimento rifiuti speciali pericolosi	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	40%	100	
DISCAB-6	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di lezioni ed esami on-line ed in presenza con procedure informatizzate con l' Help Desk DISCAB, rivolto a docenti e studenti.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	20%	100	

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-6	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione con l'utilizzo di apparati per i quali è prevista una specifica ed adeguata formazione collegata a progetti di ricerca scientifica. Organizzazione della sperimentazione legata a progetti.	Attività tecnica e di supporto alla sperimentazione nell'ambito dei progetti relativi alla Psicologia generale e Psicobiologia.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	20%	100	
DISCAB-6	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	WEB Master Sito web DISCAB. Progettazione, implementazione e gestione del sistema per il controllo a distanza degli apparati multimediali presenti nelle aule didattiche DISCAB. Supporto agli studenti HelpDesk per studenti e docenti.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	60%	100	
DISCAB-7	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Attività di supporto tecnico, relativo ai sistemi audio-video del Dipartimento.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	100%	100	
DISCAB-8	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di di riferimento per i corsi delle scienze motorie.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	25%	100	
DISCAB-8	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Supporto generale alla logistica dipartimentale; supervisione dell'utilizzo degli spazi e della organizzazione delle attività pratiche ed esercitative, raccordo con gli uffici centrali per quanto di competenza, gestione della piattaforma informatica e multimediale del Dipartimento. Progetto "CHI, COSA E DOVE" mirato alla semplificazione dell'individuazione di spazi e persone nell'edificio Coppito II.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	75%	100	
DISCAB - 9	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di analisi del movimento	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	50%	100	
DISCAB - 9	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Tutoraggio ed organizzazione degli esami nell'area delle Scienze Motorie.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB - 9	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla organizzazione degli eventi divulgativi e promozionali nell'ambito delle tematiche ricomprese nelle scienze del movimento.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	20%	100	
DISCAB -10	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca scientifica	Organizzazione di esperimenti relativi a progetti nell'ambito dell'area della Patologia Generale	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	100%	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB - 11	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Microbiologia e altri laboratori dell'area delle Biotecnologie.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	50%	100	
DISCAB - 11	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione e organizzazione esami nel settore della Microbiologia.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB - 11	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supervisione e gestione del rifornimento e dell'utilizzo di azoto liquido e gas compressi.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	20%	100	
DISCAB - 12	Ricerca	Utilizzo di apparecchiature di particolare complessità per il quale è prevista una specifica e adeguata formazione preliminare	Messa a punto e validazione di test molecolari per l'analisi di mutazioni su campioni biologici umani mediante nuove piattaforme NGS e real time pcr.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	40%	100	
DISCAB - 12	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca scientifica di area clinica	Supporto tecnico alla sperimentazione e alla diagnostica molecolare per l'area clinica dell'oncologia e della dermatologia oncologica.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB - 12	Ricerca	Attività relativa allo svolgimento di attività generali obbligatorie e/o facoltative per il funzionamento del dipartimento	Componente della Commissione Comunicazione e sito web del Dipartimento.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB - 13	Ricerca	Utilizzo di apparecchiature di particolare complessità per il quale è prevista una specifica e adeguata formazione preliminare	Messa a punto e validazione di test molecolari per l'analisi di mutazioni su campioni biologici umani mediante nuove piattaforme NGS e Real Time PCR. Studio dell'infiammazione cronica associata alla degenerazione maculare dopo esposizione di cellule retiniche alla luce blu.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	25%	100	
DISCAB - 13	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca scientifica di area clinica	Supporto tecnico alla sperimentazione e alla diagnostica molecolare per l'area clinica dell'oncologia e della dermatologia oncologica.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	40%	100	
DISCAB - 13	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Gestione smaltimento rifiuti speciali pericolosi	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	35%	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB - 14	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione ed organizzazione esami ed attività pratica di tirocinio di studenti iscritti al C.L. in Medicina e Chirurgia e Corsi di Specializzazione nel settore della Radiologia Medica.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	40%	100	
DISCAB - 14	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Gestione ed organizzazione dell'attività collegata a progetti di ricerca.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB - 14	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto attivo nella gestione ed organizzazione dell'attività congressuale e di divulgazione scientifica.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB - 15	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione delle acquisizioni di forniture relative a progetti di ricerca attivi nel Dipartimento.	Tempistica di svolgimento dell'attività	40%	70%	>90%	100%	100	
DISCAB - 16	Didattica	Formazione professionale e post laurea	Gestione ed organizzazione degli esami nel settore della Chirurgia dei trapianti. Supporto all'organizzazione della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	50%	100	
DISCAB - 16	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca scientifica di area clinica	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Chirurgia dei trapianti. Supporto nella divulgazione della donazione degli organi e della tecnica trapiantologica sul territorio.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	50%	100	
DISCAB - 17	Didattica	Formazione professionale e post laurea	Monitoraggio dell'attività pratica di tirocinio degli studenti iscritti al CLOPD - CLID e Corsi di Specializzazione nel rispetto della normativa anti-Covid.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	10%	100	
DISCAB - 17	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione ed organizzazione dei progetti di ricerca scientifica	Gestione ed organizzazione delle attività di carattere tecnico ed amministrativo collegate ai follow-up dei pazienti ed alla sperimentazione inclusa nei progetti di ricerca.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	10%	100	
DISCAB - 17	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attività di collaborazione attiva c/o le segreterie SAD e SAC del Dipartimento, al fine di garantirne il regolare funzionamento. Incarico assegnato dalla Direttrice.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	80%	100	
DISCAB - 18	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	a)Gestione ed organizzazione esami Biochimica Clinica. b)Organizzazione della didattica per la Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	50%	100	
DISCAB - 18	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività di supporto ai progetti di ricerca nel settore "nuovi antibiotici e/o inibitori batteri patogeni". Organizzazione di protocolli sperimentali di tipo microbiologico per la valutazione della resistenza dei batteri clinici ed ambientali agli antimicrobici: selezione ed identificazione di microrganismi, antibiogramma, MIC, MBC, time-killing.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	50%	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB - 19	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione ed organizzazione esami, lezioni e tirocini nel settore della Reumatologia (Corsi di Laurea e Scuola di Specializzazione)	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	40%	100	
DISCAB - 19	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca scientifica di area clinica	Attività tecnica e di supporto alla gestione ed organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Reumatologia.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB - 19	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto attivo nella gestione ed organizzazione dell'attività congressuale e di divulgazione scientifica.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB - 20	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Gestione ed organizzazione esami CL in Medicina e Chirurgia e Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB - 20	Ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca scientifica	Gestione e organizzazione delle attività amministrative collegate ai follow-up dei pazienti	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	40%	100	
DISCAB - 20	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Chirurgia Generale.	Percentuale di attività svolta	40%	70%	>90%	30%	100	
DISCAB - 21	Ricerca	Mantenimento delle colonie murine per sperimentazione in vivo	Approvvigionamento degli animali con acqua e mangime. Pulizia delle gabbie e cambio della segatura. Monitoraggio delle condizioni ambientali (umidità, temperatura, ritmo circadiano). Registro carico e scarico animali.	Stato di benessere degli animali	45	63	≥ 85%	100%	100	
DISCAB - 22	Ricerca	Mantenimento delle colonie murine per sperimentazione in vivo	Approvvigionamento degli animali con acqua e mangime; pulizia delle gabbie e cambio della segatura; Monitoraggio delle condizioni ambientali (umidità, temperatura, ritmo circadiano); registro carico e scarico animali	Stato di benessere degli animali	45	63	≥ 85%	100%	100	
DSFC - 1	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Svolgimento di incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	100	
DSFC - 2	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Svolgimento di incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	100	
DSFC - 3	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Svolgimento di incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	100	

## Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
DSFC - 4	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Svolgimento di incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	100	
DSFC - 5	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Svolgimento di incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	0	
DSFC - 6	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Svolgimento di incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	100	
DSFC - 7	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Svolgimento di incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	100	
DSFC - 8	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Svolgimento di incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	100	
DSFC - 9	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Svolgimento di incarichi finalizzati al supporto e alla valorizzazione delle attività didattiche, di ricerca o terza missione del Dipartimento coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo.	Tempo impiegato per la conclusione dell'incarico (mesi)	6	4	2	100	100	
DSU - 1	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Supporto alle segreterie di Dipartimento mediante lo sviluppo di proposte volte al miglioramento della struttura delle pagine del sito web di Dipartimento da proporre al Settore web.	Percentuale delle proposte elaborate sulla base delle richieste del Dipartimento	50	70	≥ 95	100	100	
Centro di eccellenza CETEMPS - 1	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Redazione di Bollettini Meteo giornalieri relativamente all'anno 2021 per sito web, pagina facebook e account twitter del CETEMPS e per Centro Funzionale d'Abruzzo.	Settimane di impegno nella redazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il 2022	2	3	4	100	100	
Centro di eccellenza CETEMPS - 2	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Redazione di Bollettini Meteo giornalieri relativamente all'anno 2021 per sito web, pagina facebook e account twitter del CETEMPS e per Centro Funzionale d'Abruzzo.	Settimane di impegno nella redazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il 2022	2	3	4	100	100	
Centro di eccellenza DEWS - 1	Ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Supporto tecnico all'organizzazione e alla gestione dell'attività del DEWS nella formazione post-laurea, in particolare, nell'anno 2022, per i corsi EECl con sede UNIVAQ e seminari Dews Colloquia.	numero di ore svolte entro il 31/12/2022 risultanti da registro delle attività	30	45	≥ 60	100	100	
Centro di microscopie - 1	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Riorganizzazione e digitalizzazione dell'archivio del Centro Microscopie	Data creazione di un archivio digitale dei documenti	23/12/2022	30/11/2022	31/10/2022	100	0	
Centro di microscopie - 2	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	offerta tirocini per ricerca avanzata in diversi ambiti scientifici	Data predisposizione protocolli per lo svolgimento di tirocini	23/12/2022	30/11/2022	31/10/2022	100	100	
Centro di microscopie - 3	Risorse e Organizzazione	Sito Web e comunicazione	Riorganizzazione del sito internet del Centro Microscopie	Data completamento riorganizzazione delle sezioni del sito e realizzazione di materiale grafico aggiuntivo	23/12/2022	30/11/2022	31/10/2022	100	80	

**Obiettivi organizzativi**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Centro Linguistico (CEL) - 1	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Offerta di Corsi linguistici specifici (Caro studente ti scrivo. La scrittura in spagnolo nell'aula ELE) - Il Corso si colloca all'interno del progetto Formazione Docenti Scuole ed è destinato, primordialmente, ai docenti delle scuole di I° e II° grado. Obiettivo: fornire metodologie didattiche ai docenti scolastici e rafforzare i rapporti del territorio scolastico con il Centro linguistico di Ateneo. Organizzazione di n. 6 incontri della durata di 2 ore ciascuno. Il corso si svolgerà preferibilmente in presenza (Progetto Formazione Docenti Scuole)	Numero di incontri	2	4	6	100	100	
Centro Linguistico (CEL) - 2	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Corso specialistico sulla competenza ricettiva orale in lingua tedesca e preparazione alla Certificazione di Lingua Tedesca del Goethe Institut (livello B1). Il Corso si riallaccia al progetto Formazione Docenti Scuole e si rivolge ai docenti delle scuole di I° e II° grado e agli studenti che intendano prepararsi a sostenere l'esame alla certificazione linguistica del livello B1 del Goethe Institut. Obiettivo: fornire metodologie didattiche ai docenti scolastici e rafforzare il Centro linguistico di Ateneo e la sua fruibilità con Corsi di preparazione alla suddetta prova. 6 incontri della durata di 2 ore. Il Corso si svolgerà online.	Numero di incontri	2	4	6	100	100	
Centro Linguistico (CEL) - 3	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Certificazioni linguistiche internazionali: Certificazione di Lingua Tedesca del Goethe Institut (livello B2). Obiettivi: rafforzare il Centro linguistico di Ateneo e la sua fruibilità con Corsi di preparazione alla suddetta prova rivolti agli studenti dell'Ateneo e al territorio. Organizzazione di n. 6 incontri della durata di 2 ore. Il Corso si tiene online.	Numero di incontri	2	4	6	100	0	
Centro Linguistico (CEL) - 2	Didattica	Didattica innovativa e rapporti con il territorio	Utilizzo della piattaforma Microsoft TEAMS per la creazione di uno sportello telematico di tutoraggio. Progetto English Help Desk. Obiettivi: assistenza online a tutti gli studenti del nostro Ateneo per la preparazione delle prove di idoneità linguistica inglese (livelli A2, B1, B2, C1). Organizzazione di n. 10 incontri della durata di 2 ore ciascuno.	Numero di incontri	7	8	10	100	100	
Centro Linguistico (CEL) - 4	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Organizzazione di TANDEM in presenza per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 9 incontri della durata di 2 ore (secondo semestre 2021/2022).	Numero di incontri	5	7	9	100	100	
Centro Linguistico (CEL) - 5	Costruzione dello "SPAZIO EUROPEO DELLA FORMAZIONE"	Mobilità internazionale di studentesse e studenti	Organizzazione di TANDEM per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 9 incontri della durata di 2 ore (secondo semestre)  Responsabili: Ornella Calvarese - Dolores Sanchez Hernandez - Roberta Antonetti	Numero di incontri	6	7	9	100	100	

**Allegato Obiettivi organizzativi Area programmazione e gestione edilizia**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Stato attuale	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	Riferimento Programma triennale dei lavori pubblici	%raggiungimento
Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Edificio Coppito 2 - adeguamento impianto antincendio	Affidato l'incarico per la redazione del progetto esecutivo a professionista esterno	904.789,00 €	Acquisizione del progetto esecutivo	maggio	aprile	marzo	10	A1	100
Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di realizzazione clinica odontoiatrica – Edificio Delta 6	Approvato studio di fattibilità e approvato il ricorso a professionista esterno per la redazione del progetto definitivo e esecutivo	695.570,00 €	Affidamento a professionista esterno per la redazione del progetto definitivo e esecutivo	giugno	maggio	aprile	10	A2	100
Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Realizzazione impianto di condizionamento Centro di Microscopia Coppito	Approvato progetto esecutivo e autorizzato l'affidamento dei lavori, alla procedura di gara ai sensi dell'art. 2, lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76	157.000,00 €	Trasmissione della documentazione per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori al Settore acquisti, gare, contratti	giugno	maggio	aprile	10	A9	100
Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	Manutenzione straordinaria edificio Giardino Alpino di Campo Imperatore	Approvato il progetto definitivo redatto da professionista esterno. In corso la redazione del progetto esecutivo.	600.000,00 €	Trasmissione della documentazione per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori al Settore acquisti, gare, contratti	entro 90 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del CdA	entro 60 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del CdA	entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del CdA	10	A12	100
Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Cultura e territorio	Sistemazione area archeologica di Amiternum	Approvato il progetto esecutivo della viabilità e messa in sicurezza del sito.	270.000,00 €	Acquisizione del progetto esecutivo del consolidamento e messa in sicurezza delle strutture archeologiche a cura del Mibact	luglio	giugno	maggio	5	A13	80
Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di realizzazione clinica odontoiatrica - Edificio Delta 6.	Affidato a professionista esterno la redazione del progetto definitivo e esecutivo	695.570,00 €	Trasmissione della documentazione per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori al Settore acquisti, gare, contratti	entro 90 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del CdA	entro 60 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del CdA	entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del CdA	5		100
Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di manutenzione edificio DSU		679.268,00 €	Redazione relazione tecnica sullo stato di conservazione dell'immobile	luglio	giugno	maggio	5	A24	100
Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di realizzazione parcheggio interno – Polo Roio	Approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica	505.598,00 €	Individuazione del professionista per la redazione del progetto definitivo-esecutivo impiantistico	luglio	giugno	maggio	10	A27	100

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Stato attuale	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	Riferimento Programma triennale dei lavori pubblici	%raggiungimento
Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Verifica impianti di terra ai sensi del DPR 462/01			Trasmissione della documentazione per l'avvio della procedura di affidamento del servizio al Settore acquisti, gare, contratti	31/10/2022	30/09/2022	31/07/2022	5		100
Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Progetto INCIPICT - Intervento di posa in opera cavi in fibra ottica nel tunnel sottoservizi centro storico	Redatto il progetto esecutivo e acquisito il PSC da professionista esterno. Proposta l'approvazione dell'intervento al CdA del 26 gennaio 2022	81.141,59 €	Trasmissione della documentazione per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori al Settore acquisti, gare, contratti	entro 60 giorni dall'approvazione dell'intervento da parte del CdA	entro 45 giorni dall'approvazione dell'intervento da parte del CdA	entro 30 giorni dall'approvazione dell'intervento da parte del CdA	10		100
Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Completamento dell'indagine conoscitiva sullo stato delle linee di distribuzione dei gas tecnici negli edifici di Ateneo e sull'effettivo uso degli stessi da parte dei laboratori			Consegna relazione alla direzione Generale	dicembre	novembre	ottobre	10		100
Risorse e organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Servizi di manutenzione edile e impiantistica e altri servizi degli edifici in uso a qualsiasi titolo all'Università degli Studi Dell'Aquila			Trasmissione della documentazione per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori al Settore acquisti, gare, contratti	entro 90 giorni dall'approvazione del servizio da parte del CdA	entro 60 giorni dall'approvazione del servizio da parte del CdA	entro 30 giorni dall'approvazione del servizio da parte del CdA	10		0

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022		Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo		
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Corsi di formazione online al personale	numero corsi	3	4	5	50%	100%
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ristrutturazione uffici amministrativi	Data emanazione decreto			15/12/2022	50%	100
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Fornitura dati alla Commissione per la didattica e la ricerca per la distribuzione dei P.O.	Numero giorni per la fornitura dei dati da data e-mail richiesta	3 mesi	2 mesi	1 mese	100%	100
Ufficio programmazione e supporto organismi di controllo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento annuale sistema di misurazione e valutazione della performance	n. di giorni per presentazione proposta di eventuale aggiornamento tenuto conto degli esiti della valutazione dalla chiusura evento di valutazione	60	45	30	100%	100
Ufficio comunicazione e social network	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Ridurre le disuguaglianze	Predisposizione di una brochure informativo/divulgativa che pubblicizzi adeguatamente i servizi dell'Ateneo a supporto delle pari opportunità e del benessere lavorativo	Data pubblicazione brochure sul portale di Ateneo	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	100%	100
Settore affari legali	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Corso per il personale tecnico amministrativo cat C e D Svolgimento incarichi esterni dipendenti pubbliche amministrazioni: normativa vigente e profili di responsabilità, in particolare disciplinare e contabile, per inosservanza disposizioni ex art. 53 Legge 165/2001 e ss.mm.ii.	Data realizzazione del Corso	30/09/2022	30/07/2022	30/05/2022	100%	100
Settore gestione documentale e formazione	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Revisione del Manuale di conservazione per l'adeguamento alle Linee guida AGID 2021, in collaborazione con la Responsabile del Settore Applicazioni	Data presentazione del Manuale revisionato	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	100%	100
Settore Rapporti con le ASL	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Completamento fascicoli con riordino documentazione analogica pervenuta nel solo formato digitale durante il periodo di lockdown per rischio Covid 19 (n.113 protocolli)	Data completamento attività	31/12/2022	15/11/2022	30/09/2022	100%	100
Ufficio relazioni con il pubblico	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Progettazione schema questionario per la rilevazione della customer satisfaction dei servizi offerti in modalità agile	Data completamento attività	30/06/2022	31/05/2022	30/04/2022	100%	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022		Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore e-learning e didattica avanzata	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Modifica radicale del funzionamento del servizio online ottimizzato per la gestione centralizzata e temporizzata di pubblicazione avvisi sui monitor presenti nelle sedi dell'Ateneo ed utilizzati per visualizzare gli impegni delle aule	Data operatività del sistema	31/05/2022	30/04/2022	31/03/2022	100%	100
Settore personale docente e ricercatori	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	revisione template domanda PICA in collaborazione con tecnici CINECA, bando e relazione per attribuzione degli scatti stipendiali a seguito di riscrittura del Regolamento di Ateneo	Data conclusione revisione	30/04/2022	15/04/2022	31/03/2022	100%	100
Settore personale tecnico e amministrativo	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Regolamento per la mobilità interna	Data trasmissione al Direttore Generale	31/10/2022	30/09/2022	31/08/2022	50%	100
Settore personale tecnico e amministrativo	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Previsioni del personale con proiezione triennale: comunicazione trimestrale a settore contabilità del personale delle modifiche degli eventi che hanno riflessi sulle competenze al personale	N. giorni per la comunicazione al Settore STIP dalla fine del mese di riferimento (marzo, giugno, settembre, dicembre)	20	15	10	50%	100
Settore concorsi e selezioni	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Revisione del Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo nell'Università dell'Aquila e sui procedimenti di progressione verticale nel sistema di classificazione del PTA	Data invio al Rettore per presentazione agli Organi	15/05/2022	15/04/2022	15/03/2022	100%	100
Settore affari generali del personale	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Proseguimento sperimentazione del nuovo sistema telematico INPS (Passweb-ComunicazioneTFS) per la Liquidazione indennità di Buonsuscita del personale docente e non docente cessato nell'Anno 2021 (n.29 cessazioni)	Data Trasmissione telematica INPS "Comunicazione di cessazione ai fini TFS" del Personale cessato nel 2021	30/11/2022	31/10/2022	31/08/2022	100%	100
Ufficio bilancio e controllo di gestione	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Organizzazione e coordinamento di un tavolo di confronto per l'esame congiunto ( da parte dell'ufficio Bilancio e controllo di gestione e delle diverse strutture di Ateneo ) di problematiche connesse ai processi contabili	Numero di sessioni di approfondimento/anno a cui potranno essere invitati a partecipare il personale afferente a una delle seguenti aree: Settore Patrimonio (per la gestione dell'inventario); APRED (per gestione budget dei lavoro); Risorse Umane (per la gestione del fondo accessorio, Settore Gestione Contabilità, Settore Contabilità del personale.			6	100%	100

## Obiettivi individuali

						Target 2022				
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	% di raggiungimento	
Settore gestione contabile e affari tributari	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Compilazione breve manuale di istruzioni su PagoPA per le varie tipologie di riscossioni presenti sull'Applicativo U-GOV da fornire ai Centri di Costo e ai Dipartimenti dell'Ateneo	Data pubblicazione sul Sito	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022	100%	100	
Settore contabilità del personale	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Caricamento sul file Excel creato dal settore PERTA degli istituti del fondo accessorio ex Artt.63 e 65 CCNL 2016/2018 liquidati su comunicazione del settore PERTA	Numero di giorni per modifica, aggiornamento e condivisione file da avvenuto pagamento	20	15	10	100	80	
<b>Area affari generali</b>	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Gestione del rischio di corruzione	Creazione di una checklist riguardante tutti gli obblighi di legge relativi alle procedure di affidamento di beni e servizi da diramare ai RUP, volta a garantire l'applicazione uniforme e completa della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Data creazione checklist	30/03/2022	15/03/2022	28/02/2022	100%	100	
Settore acquisti, gare, contratti	Risorse e Organizzazione Trasparenza Prevenzione della Corruzione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Effettuazione di un corso online alle strutture di riferimento sulle novità in materia di contratti pubblici con particolare riferimento al PNRR	Data effettuazione corso	30/04/2022	15/04/2022	30/03/2022	100%	100	
Settore patrimonio ed economato	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	Studio di fattibilità per la sanificazione permanente indoor mediante elementi fissi – Sedi di Coppito 1 e Coppito 2.	Data invio studio di fattibilità alla Direzione Generale	31/03/2022	15/03/2022	28/02/2022	100%	60	
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	Realizzazione di pagine web sul sito di Ateneo con informazioni su cosa fare per lo smaltimento delle varie tipologie di rifiuti e sulla procedura da seguire	Numero di pagine prodotte (1 pagina per ogni tipologia di rifiuti)	2	3	4	100%	100	
<b>Area ricerca e trasferimento tecnologico</b>	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Analisi e progettazione di un'applicazione web-based per la raccolta dei dati sulla mobilità internazionale di studenti e staff a fini statistici e monitoraggio degli indicatori, <u>in collaborazione con l'Area Database, Applicazioni e Reti (Settore Applicazioni)</u>	Inserimento dei dati consolidati relativi agli studenti outgoing per tirocinio del 2019/2020 nel tracciato record fornito dal settore Applicazioni per testare il caricamento massivo	90 gg dalla disponibilità del tracciato da parte dell'Area database, applicazioni e reti (Settore applicazioni)	60 gg dalla disponibilità del tracciato da parte dell'Area database, applicazioni e reti (Settore applicazioni)	30 gg dalla disponibilità del tracciato da parte dell'Area database, applicazioni e reti (Settore applicazioni)	100%	100	
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Aumentare e rafforzare il supporto amministrativo e i servizi di sostegno ai ricercatori, per l'individuazione dei fondi di ricerca	numero di giornate informative organizzate anche in collaborazione con Enti o agenzie specializzate	1	2	3	100%	100	
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	Sviluppo sostenibile e sviluppo sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Redazione del nuovo regolamento in materia di proprietà industriale ed intellettuale	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/11/2022	31/07/2022	30/05/2022	100%	100	

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022		Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	Ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Riformulazione del Regolamento dei corsi Dottorati di Ricerca sulla base del nuovo decreto ministeriale	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	13/03/2022	07/03/2022	28/02/2022	100%	100
Ufficio relazioni internazionali	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Attivazione di un formulario tramite MS FORMS per la raccolta online delle candidature per la mobilità outgoing del personale nell'ambito del programma Erasmus+	Data creazione formulario	30/05/2022	30/04/2022	30/03/2022	50%	100
Ufficio relazioni internazionali	Didattica	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Protocollo per i rapporti degli studenti internazionali con il medico competente	Data presentazione protocollo al Rettore	30/05/2022	30/04/2022	30/03/2022	50%	100
Area uffici didattica	Risorse e organizzazione	Riduzione delle disuguaglianze	Adozione linee guida per la gestione di carriere alias	Data presentazione linee guida agli Organi	30/06/2022	30/06/2022	30/06/2022	100%	100
				Data invio a Ufficio Comunicazione e social network per inserimento in pagina del portale di Ateneo	30/07/2022	20/07/2022	10/07/2022		
Ufficio supporto programmazione didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Revisione del vigente regolamento didattico di Ateneo: titolo II e artt. 15 - 21 del titolo III	Trasmissione testi alla coordinatrice dell'Area	30/09/2022	15/09/2022	31/08/2022	100%	100
Segreteria studenti Area scienze umane	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – CINECA) per la dematerializzazione del procedimento di riconoscimento cfu per il corso di laurea "Scienze della Formazione e del Servizio Sociale"	Predisposizione bando su piattaforma PICA	30/09/2022	31/07/2022	30/06/2022	100%	100
Segreteria studenti Area ingegneria	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Revisione del vigente regolamento didattico di Ateneo: artt. 28-29-30 del titolo III e titolo IV	Trasmissione testi alla coordinatrice dell'Area	30/08/2022	15/07/2022	30/06/2022	100%	100
Segreteria studenti Area economia	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – CINECA) per la dematerializzazione del procedimento di riconoscimento cfu per il corso di laurea "Amministrazione economica e finanza"	Predisposizione bando su piattaforma PICA	30/09/2022	31/07/2022	30/06/2022	100%	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Segreteria studenti Area scientifica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Revisione del vigente regolamento didattico di Ateneo: artt. 28-29-30 del titolo III e titolo IV	Trasmissione testi alla coordinatrice dell'Area	30/08/2022	15/07/2022	30/06/2022	100%	100	
Segreteria studenti Area medica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – CINECA) per la dematerializzazione del concorso di ammissione alle lauree magistrali	numero di giorni per predisposizione bando su piattaforma PICA da emanazione Decreto ministeriale	25	20	15	100%	100	
<b>Area servizi studenti e post lauream</b>	Sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Salute e benessere	Gestione fondo D.M. 752/2021	Ammontare spesa	>65%	> 70%	> 75%	100%	100	
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Didattica	I servizi per le studentesse e gli studenti	Creazione di un regolamento dell'Ateneo sui Tirocini curriculari con relativi schemi tipo	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	31/10/2022	31/09/2022	30/07/2022	100%	60	
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Didattica	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Realizzazione di una Guida online alle modalità di richiesta di riduzione parziale del COA per particolari condizioni familiari	data di presentazione al Direttore Generale	31/07/2022	15/07/2022	30/06/2022	100%	100	
Segreteria post lauream	Didattica	Formazione professionale e post-laurea	Verifica saldo assegnazione risorse MIUR anni 2015/2021	Data lettere inviate a MUR per corresponsione saldi	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022	50%	80	
Segreteria post lauream	Sviluppo sostenibile e giustizia sociale	Ridurre le disuguaglianze	Modifica regolamento Master e corsi di perfezionamento	Data presentazione agli Organi di una proposta che preveda la riserva al proponente di una quota delle spese di competenza dell'Amministrazione in caso di istituzione di master che prevedano temi di genere	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022	50%	100	
<b>Area biblioteche</b>	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Favorire lo sviluppo dell'Open Science: assistere la comunità universitaria nella transizione verso un ambiente Open Access per quanto riguarda dati di ricerca e pubblicazione attraverso le procedure green (autoarchiviazione), gold e diamond	Numero di verifiche e di validazioni di articoli per pubblicazione in Open Access in qualità di Article Approval Manager dell'Article Approval Service nelle piattaforme dedicate dei singoli Editori con i quali sono stati stipulati i contratti trasformativi che prevedono tale modalità di pubblicazione	≤ 20	da 21 a 39	≥ 40	100%	100	

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Corsi di information literacy: laboratori sull'utilizzo degli strumenti e dei servizi della biblioteca; seminari sull'utilizzo della Biblioteca digitale finalizzati alla redazione della tesi di laurea, di bibliografie o di articoli scientifici da tenere eventualmente anche a distanza; eventuali partecipazioni ad incontri di orientamento per i nuovi iscritti.	numero dei corsi tenuti	2	3	4	100%	100	
Responsabile Biblioteca Polo Centro	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Corsi di information literacy: laboratori sull'utilizzo degli strumenti e dei servizi della biblioteca; seminari sull'utilizzo della Biblioteca digitale finalizzati alla redazione della tesi di laurea, di bibliografie o di articoli scientifici da tenere eventualmente anche a distanza; eventuali partecipazioni ad incontri di orientamento per i nuovi iscritti.	numero dei corsi tenuti	2	3	4	100%	100	
<b>Area database, applicazioni e reti</b>	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Redazione del regolamento di Ateneo per l'uso della firma digitale	Data di presentazione del regolamento al Direttore Generale	30-giu	31-mag	30-apr	100%	100	
Settore Applicazioni	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Revisione del Manuale di conservazione per l'adeguamento alle Linee guida AGID 2021, in collaborazione con il Responsabile del Settore gestione documentale	Data presentazione del Manuale revisionato	30-nov	31-ott	30-set	100%	100	
Settore reti, sicurezza ICT ed identità digitale	Didattica	Formazione professionale e post-laurea	Presentazione di un corso di formazione per l'utilizzo della MFA per il personale TAB per l'accesso ai Servizi Microsoft 365	Data del corso	31-lug	30-giu	31-mag	100%	100	
Settore servizi di Ateneo	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione nuova home page studente sulla segreteria virtuale	Data di operatività del sistema	30-set	31-ago	31-lug	100%	100	
Settore Data	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Migrazione e riorganizzazione applicativo sulla reportistica Solari, sviluppato internamente al settore DATA, su server linux in rete interna, accessibile solo dagli uffici autorizzati.	Data migrazione	30-nov	31-ott	30-set	100%	100	
Settore Web	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Aggiornamento delle indicazioni per l'immagine coordinata dei siti web istituzionali in conformità alla nuova grafica del portale di Ateneo	Data pubblicazione aggiornamento	30-nov	31-ott	30-set	100%	100	
<b>Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto</b>	Risorse e Organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Aggiornamento del piano di migrazione al cloud e del consolidamento del data center di Ateneo	data di presentazione	30/09/2022	31/08/2022	31/07/2022	100%	100	

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022		Peso	% di raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore sistemi	Risorse e Organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Progetto del disaster recovery per servizi online tra sistemi cloud o certificati Agid	Data di presentazione	15/11/2022	15/10/2022	15/09/2022	100%	0
Settore supporto utenti di Ateneo Sebastiani	Risorse e Organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Configurazione di un sistema centralizzato di protezione informatica dei computer degli uffici dell'Amministrazione Centrale aggiuntivo al sistema antivirus	Data di realizzazione	31/10/2022	30/09/2022	31/08/2022	50%	100
Settore supporto utenti di Ateneo Sebastiani		Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Allestimento aula C1.16	Data trasmissione capitolato a Settore Acquisti, Gare e contratti	20/12/2022	15/12/2022	10/12/2022	50%	100
Settore infrastrutture e telefonia	Risorse e Organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Linee guida per la redazione del regolamento di telefonia fissa di Ateneo	Data di presentazione documento al Direttore Generale	15/12/2022	15/11/2022	15/10/2022	100%	60
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo contabile	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Produzione di reportistica periodica sull'utilizzo delle risorse di Ateneo assegnate alle strutture periferiche in fase di definizione di budget di esercizio	Numeri Report prodotti	1 (giugno)	2 (Aprile - settembre)	3 (marzo-luglio ottobre)	100%	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo contabile	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Produzione di reportistica periodica sull'utilizzo delle risorse di Ateneo assegnate alle strutture periferiche in fase di definizione di budget di esercizio	Numeri Report prodotti	1 (giugno)	2 (Aprile - settembre)	3 (marzo-luglio ottobre)	100%	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Produzione di reportistica periodica sull'utilizzo delle risorse di Ateneo assegnate alle strutture periferiche in fase di definizione di budget di esercizio	Numeri Report prodotti	1 (giugno)	2 (Aprile - settembre)	3 (marzo-luglio ottobre)	100%	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Produzione di reportistica periodica sull'utilizzo delle risorse di Ateneo assegnate alle strutture periferiche in fase di definizione di budget di esercizio	Numeri Report prodotti	1 (giugno)	2 (Aprile - settembre)	3 (marzo-luglio ottobre)	100%	100

## Obiettivi individuali

						Target 2022			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	% di raggiungimento
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Produzione di reportistica periodica sull'utilizzo delle risorse di Ateneo assegnate alle strutture periferiche in fase di definizione di budget di esercizio	Numeri Report prodotti	1 (giugno)	2 (Aprile - settembre)	3 (marzo-luglio ottobre)	100%	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Produzione di reportistica periodica sull'utilizzo delle risorse di Ateneo assegnate alle strutture periferiche in fase di definizione di budget di esercizio	Numeri Report prodotti	1 (giugno)	2 (Aprile - settembre)	3 (marzo-luglio ottobre)	100%	100
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile	Ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Produzione di reportistica periodica sull'utilizzo delle risorse di Ateneo assegnate alle strutture periferiche in fase di definizione di budget di esercizio	Numeri Report prodotti	1 (giugno)	2 (Aprile - settembre)	3 (marzo-luglio ottobre)	100%	100
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	<p>fornire risposta ai quesiti dell'utenza in riferimento a problematiche varie concernenti corsi di studio attraverso:</p> <p>1. la predisposizione delle seguenti pagine informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione della didattica</li> <li>- modalità di attivazione dei tirocini curriculari</li> </ul> <p>2, l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata con fornitura di liberatoria all'accesso per successive verifiche</p>	pubblicazione sui rispettivi siti dipartimentali delle pagine informative e attivazione della casella di posta elettronica	Data predisposizione pagina informativa: 30/04/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 85%	Data predisposizione pagina informativa: 15/04/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 90%	Data predisposizione pagina informativa: 31/03/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 95%	100%	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	<p>fornire risposta ai quesiti dell'utenza in riferimento a problematiche varie concernenti corsi di studio attraverso:</p> <p>1. la predisposizione delle seguenti pagine informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione della didattica</li> <li>- modalità di attivazione dei tirocini curriculari</li> </ul> <p>2, l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata con fornitura di liberatoria all'accesso per successive verifiche</p>	pubblicazione sui rispettivi siti dipartimentali delle pagine informative e attivazione della casella di posta elettronica	Data predisposizione pagina informativa: 30/04/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 85%	Data predisposizione pagina informativa: 15/04/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 90%	Data predisposizione pagina informativa: 31/03/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 95%	100%	100

**Obiettivi individuali**

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	<p>fornire risposta ai quesiti dell'utenza in riferimento a problematiche varie concernenti corsi di studio attraverso:</p> <p>1. la predisposizione delle seguenti pagine informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione della didattica</li> <li>- modalità di attivazione dei tirocini curriculari</li> </ul> <p>2, l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata con fornitura di liberatoria all'accesso per successive verifiche</p>	<p>pubblicazione sui rispettivi siti dipartimentali delle pagine informative e attivazione della casella di posta elettronica</p>	<p>Data predisposizione pagina informativa: 30/04/2022</p> <p>Gestione casella di posta (% risposte): 85%</p>	<p>Data predisposizione pagina informativa: 15/04/2022</p> <p>Gestione casella di posta (% risposte): 90%</p>	<p>Data predisposizione pagina informativa: 31/03/2022</p> <p>Gestione casella di posta (% risposte): 95%</p>	100%	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	<p>fornire risposta ai quesiti dell'utenza in riferimento a problematiche varie concernenti corsi di studio, master e scuole di specializzazione attraverso:</p> <p>1. la predisposizione delle seguenti pagine informative:</p> <p>a. Corsi di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione della didattica</li> </ul> <p>b. Master</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione della didattica</li> </ul> <p>c. Scuole di specializzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione della didattica</li> </ul> <p>- modalità di attivazione convenzioni ex D.M. 13/06/2017</p> <p>2, l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata con fornitura di liberatoria all'accesso per successive verifiche</p>	<p>pubblicazione sui rispettivi siti dipartimentali delle pagine informative e attivazione della casella di posta elettronica</p>	<p>Data predisposizione pagina informativa: 30/04/2022</p> <p>Gestione casella di posta (% risposte): 85%</p>	<p>Data predisposizione pagina informativa: 15/04/2022</p> <p>Gestione casella di posta (% risposte): 90%</p>	<p>Data predisposizione pagina informativa: 31/03/2022</p> <p>Gestione casella di posta (% risposte): 95%</p>	100%	100

## Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2022			Peso	% di raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	<p>fornire risposta ai quesiti dell'utenza in riferimento a problematiche varie concernenti corsi di studio, master e scuole di specializzazione attraverso:</p> <p>1. la predisposizione delle seguenti pagine informative:</p> <p>a. Corsi di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione della didattica</li> <li>- modalità di attivazione dei tirocini curricolari</li> </ul> <p>b. Master</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione della didattica</li> </ul> <p>c. Scuole di specializzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione della didattica</li> <li>- modalità di attivazione convenzioni ex D.M. 13/06/2017</li> </ul> <p>2, l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata con fornitura di liberatoria all'accesso per successive verifiche</p>	pubblicazione sui rispettivi siti dipartimentali delle pagine informative e attivazione della casella di posta elettronica	Data predisposizione pagina informativa: 30/04/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 85%	Data predisposizione pagina informativa: 15/04/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 90%	Data predisposizione pagina informativa: 31/03/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 95%	100%	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	<p>fornire risposta ai quesiti dell'utenza in riferimento a problematiche varie concernenti corsi di studio attraverso:</p> <p>1. la predisposizione delle seguenti pagine informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione della didattica</li> <li>- modalità di attivazione dei tirocini curricolari</li> </ul> <p>2, l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata con fornitura di liberatoria all'accesso per successive verifiche</p>	pubblicazione sui rispettivi siti dipartimentali delle pagine informative e attivazione della casella di posta elettronica	Data predisposizione pagina informativa: 30/04/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 85%	Data predisposizione pagina informativa: 15/04/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 90%	Data predisposizione pagina informativa: 31/03/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 95%	100%	100
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	<p>fornire risposta ai quesiti dell'utenza in riferimento a problematiche varie concernenti corsi di studio attraverso:</p> <p>1. la predisposizione delle seguenti pagine informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione della didattica</li> <li>- modalità di attivazione dei tirocini curricolari</li> </ul> <p>2, l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata con fornitura di liberatoria all'accesso per successive verifiche</p>	pubblicazione sui rispettivi siti dipartimentali delle pagine informative e attivazione della casella di posta elettronica	Data predisposizione pagina informativa: 30/04/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 85%	Data predisposizione pagina informativa: 15/04/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 90%	Data predisposizione pagina informativa: 31/03/2022 Gestione casella di posta (% risposte): 95%	100%	100

Allegato 3 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2022

	Obiettivo iniziale
	Obiettivo rimodulato

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022		Peso
						medio	ottimo	
Settore e-learning e didattica avanzata	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Implementazione e messa in opera di quanto progettato nell'anno 2021 per l'ammodernamento degli impianti audiovisivi e informatici delle aule magne del DSU e del Blocco Zero, su acquisti di attrezzature con fondi 2021 (n. 16 aule)	Numero aule completate al 31/08/2022	10	12	16	50%
Settore e-learning e didattica avanzata	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Implementazione e messa in opera di quanto progettato nell'anno 2021 per l'ammodernamento degli impianti audiovisivi e informatici delle aule magne del DSU e del Blocco Zero, su acquisti di attrezzature con fondi 2021 (n. 16 aule)	Numero aule completate al 15/12/2022	10	12	16	50%
Settore concorsi e selezioni	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente per adeguarli alla normativa sulla privacy	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	50%
Settore concorsi e selezioni	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Verifica e revisione dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente con inserimento di omissis conformemente a quanto previsto dalla normativa europea in materia di tutela dei dati personali	Percentuale dati aggiornati	85	90	95	50%
Area uffici didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Coordinamento attività di riordino proposta regolamento didattico di Ateneo	Presentazione del lavoro al Direttore Generale	10/09/2022	31/07/2022	15/07/2022	100
Area uffici didattica	Didattica	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Coordinamento attività di riordino proposta regolamento didattico di Ateneo	Presentazione del lavoro al Direttore Generale	15/10/2022	30/09/2022	15/09/2022	100
Settore sistemi	Risorse e Organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Migrazione di macchine virtuali su sistemi cloud	data di realizzazione	15/12/2022	15/11/2022	15/10/2022	50
Settore sistemi	Risorse e Organizzazione	Patrimonio immobiliare e infrastrutture per la didattica e la ricerca	Migrazione di macchine virtuali su sistemi cloud	data di realizzazione	20/12/2022	05/12/2022	20/11/2022	50
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore del Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti unitamente ad 1 sollecito in caso di mancata compilazione			30/11/2022	33
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33

						Target 2022		
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore del Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti unitamente ad 1 sollecito in caso di mancata compilazione			30/11/2022	33
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore del Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti unitamente ad 1 sollecito in caso di mancata compilazione			30/11/2022	33
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi	<p>Valutazione e testing sperimentale di un applicativo realizzato all'interno del DISIM per la dematerializzazione dei processi cartacei relativi alla gestione del convenzionamento delle aziende, dell'attivazione dei tirocini aziendali e della relativa chiusura. Gli obiettivi primari di questa attività saranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organizzare degli incontri di aggiornamento, durante i quali gli sviluppatori dell'applicazione illustreranno al personale amministrativo coinvolto nella gestione dei tirocini le modalità d'uso del nuovo processo informatizzato;</li> <li>2) eseguire simulazioni e test d'uso sul nuovo sistema, raccogliendo i feedback dell'utenza (amministrativa ed esterna);</li> <li>3) interagire con gli sviluppatori in modo da raffinare il processo informatizzato per venire incontro alle esigenze dell'utenza e dell'amministrazione, verificando al contempo che esso soddisfi tutti i requisiti normativi. Il sistema verrà quindi affiancato alla gestione ordinaria cartacea dei tirocini in un numero di casi selezionati, e verranno compilati dei report relativi alle funzionalità richieste e ai bug riscontrati, che saranno poi discussi con gli sviluppatori al fine di portare l'applicativo nel suo stato finale.</li> </ol>	numero di tirocini inseriti nella sperimentazione entro il 31 luglio 2022			5	33

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2022		Peso
						medio	ottimo	
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi	<p>Valutazione e testing sperimentale di un applicativo realizzato all'interno del DISIM per la dematerializzazione dei processi cartacei relativi alla gestione del convenzionamento delle aziende, dell'attivazione dei tirocini aziendali e della relativa chiusura. Gli obiettivi primari di questa attività saranno:</p> <p>1) organizzare degli incontri di aggiornamento, durante i quali gli sviluppatori dell'applicazione illustreranno al personale amministrativo coinvolto nella gestione dei tirocini le modalità d'uso del nuovo processo informatizzato;</p> <p>2) eseguire simulazioni e test d'uso sul nuovo sistema, raccogliendo i feedback dell'utenza (amministrativa ed esterna);</p> <p>3) interagire con gli sviluppatori in modo da raffinare il processo informatizzato per venire incontro alle esigenze dell'utenza e dell'amministrazione, verificando al contempo che esso soddisfi tutti i requisiti normativi. Il sistema verrà quindi affiancato alla gestione ordinaria cartacea dei tirocini in un numero di casi selezionati, e verranno compilati dei report relativi alle funzionalità richieste e ai bug riscontrati, che saranno poi discussi con gli sviluppatori al fine di portare l'applicativo nel suo stato finale.</p>	numero di tirocini inseriti nella sperimentazione entro il 31 luglio 2022			3	33
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore del Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti unitamente ad 1 sollecito in caso di mancata compilazione			30/11/2022	33
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore del Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti unitamente ad 1 sollecito in caso di mancata compilazione			30/11/2022	33
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore del Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti unitamente ad 1 sollecito in caso di mancata compilazione			30/11/2022	33

						Target 2022			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore del Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti unitamente ad 1 sollecito in caso di mancata compilazione			30/11/2022	33	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	creazione di un file excel condiviso con Osservatorio Statistico di Ateneo concernente l'elenco dei docenti a contratto con l'indicazione del nominativo, del sesso, del settore scientifico disciplinare, della data di nascita (o codice fiscale), delle ore di docenza, della cittadinanza e l'indicazione se sono docenti di altri Atenei	Data completamento inserimento dati docenti I semestre e II semestre a.a. 2021/22	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022	33	