



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

# **Relazione sulla performance anno 2022**

## **Relazione sulla performance 2022**

Università degli Studi di Trento  
via Calepina, 14 - 38122 Trento

Pubblicazione a cura di Direzione Generale  
Data di stampa: giugno 2023

Delibera Consiglio di amministrazione: 29 giugno 2023

# Indice

Premessa .....	4
<b>1. SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI.....</b>	<b>5</b>
1.1 Presentazione .....	5
1.2 Ambiti di attività.....	5
1.3 L'Ateneo in cifre .....	6
1.4 Ranking internazionali e nazionali .....	7
1.5 Contesto esterno di riferimento .....	8
<b>2. AMMINISTRAZIONE E RISORSE .....</b>	<b>10</b>
2.1 Risorse strumentali dell'Ateneo.....	10
2.2 Risorse Umane .....	13
2.2.1 Bisogni formativi .....	16
2.2.2 Indagine benessere organizzativo.....	17
2.2.3 Monitoraggio del lavoro agile.....	19
2.2.4 Piano triennale dei fabbisogni di personale.....	20
<b>3. CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ .....</b>	<b>21</b>
<b>4. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....</b>	<b>23</b>
4.1 I risultati raggiunti dall'Ateneo .....	23
4.2 Iniziative a favore di digitalizzazione, reingegnerizzazione processi, piena accessibilità e pari opportunità .....	26
4.3 Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche .....	30
4.4 Risultati raggiunti dalla struttura gestionale .....	31
4.5 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi.....	34
4.6 Processo di valutazione della performance individuale .....	36
<b>5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....</b>	<b>39</b>
<b>6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....</b>	<b>43</b>
<b>7. EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ .....</b>	<b>44</b>
7.1 Il controllo di gestione per monitorare efficienza ed efficacia .....	44
7.1.1. Gli indici di bilancio e il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica .....	45
<b>8. Conclusione.....</b>	<b>47</b>
8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	47
8.3 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.....	48
<b>Allegati su obiettivi .....</b>	<b>51</b>
<b>Allegato 1 – Risultati 2022 degli obiettivi delle strutture gestionali per ambito strategico .....</b>	<b>52</b>
<b>Allegato 2 – Sintesi risultati 2022 degli obiettivi di performance per struttura gestionale.....</b>	<b>78</b>
<b>Allegato 3 – Risultati 2022 degli obiettivi delle Strutture accademiche .....</b>	<b>82</b>

# Premessa

---

La *Relazione sulla Performance 2022* illustra i principali risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2022 nel "*Piano Integrato di attività e organizzazione 2022-2024*" (PIAO), documento unico integrato di programmazione introdotto con il decreto legge 80/2021 art. 6, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e destinato ad assorbire diversi piani previsti dalla normativa, tra cui il Piano delle performance.

La Relazione sulla performance è stata redatta tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs.150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, nonché nel rispetto delle *Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance* delle università statali italiane diramate dall'ANVUR (luglio 2015 -aggiornate a gennaio 2019). Le predette Linee Guida dell'ANVUR hanno fornito indicazioni operative per la gestione e la valutazione delle attività amministrative secondo i principi di semplificazione e di integrazione, nel rispetto dell'autonomia garantita all'Università dall'art.33 della Costituzione.

Indirizzata sia agli stakeholder interni ed esterni sia ai cittadini, la Relazione si propone di rendere trasparenti i risultati organizzativi e individuali conseguiti nell'anno, a fronte delle risorse impiegate, e di contribuire alla comprensione degli indirizzi programmatici dell'Ateneo. Va precisato che nella redazione del Piano integrato 2022-2024 – oltre agli obiettivi operativi della struttura gestionale – sono stati presentati anche gli obiettivi pianificati dai Dipartimenti e Centri per il 2022, definiti tenendo conto delle linee di indirizzo e degli ambiti prioritari fissati nella nuova pianificazione strategica per il sessennio 2022-2027.

Il ciclo sulla performance è quindi strettamente connesso con la pianificazione strategica d'Ateneo, di cui si è avviata nel 2021 una nuova fase di formulazione a seguito del cambio di mandato rettorale, che ha portato a fine aprile 2022 all'approvazione da parte della *governance* di Ateneo del Piano Strategico 2022-2027, consultabile al link <https://www.unitn.it/piano-strategico>.

In sintesi, riprendendo quanto programmato per il 2022, nella presente relazione si dà conto dei risultati raggiunti sugli obiettivi riportati nel PIAO 2022-2024, sia dall'Ateneo nel suo complesso, che dalle strutture accademiche rispetto agli obiettivi contenuti nei loro Piani di Dipartimento e Centro, nonché dalla struttura gestionale.

La Relazione si configura anche quale adempimento dello Statuto di Ateneo, il quale dispone che il Direttore Generale riferisca annualmente al Consiglio di amministrazione lo stato di attuazione del piano pluriennale di sviluppo e miglioramento della qualità dei servizi.

# 1. SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

## 1.1 Presentazione

Di seguito si riportano brevemente alcune informazioni di sintesi volte a contestualizzare l'Università di Trento, rinviando al relativo documento di pianificazione, PIAO 2022-2024, e al sito di Ateneo per una descrizione approfondita.

A dicembre 2022 **le strutture accademiche** constano di 11 Dipartimenti e 4 Centri, distribuiti nei tre poli di città, collina e Rovereto, consultabili al link <https://www.unitn.it/ateneo/14/strutture>.

### Polo Città

Dipartimento di Economia e Management  
Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza  
Dipartimento di Lettere e Filosofia  
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale  
Scuola di Studi Internazionali  
Centro interdisciplinare di Scienze mediche - CISMed  
Polo Rovereto  
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive  
Centro interdipartimentale Mente/Cervello - CIMeC

### Polo Collina

Dipartimento Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata  
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica  
Dipartimento di Ingegneria Industriale  
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione  
Dipartimento di Fisica  
Dipartimento di Matematica  
Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente - C3A

La **struttura tecnico-amministrativa** è organizzata in 8 Direzioni, coordinate dal Direttore Generale. Per semplificarne l'identificazione, all'interno della Relazione a ciascuna Struttura gestionale viene associato un acronimo:

DDSS	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	DCA	Direzione Centrale Acquisti
DSRV	Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione	DCRE	Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne
DSDB	Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari	DirGen	Direzione Generale
DPI	Direzione Patrimonio Immobiliare		
DRUO	Direzione Risorse Umane e Organizzazione		

Nel novembre 2012, a seguito della soppressione delle Facoltà e della definizione delle nuove strutture di Dipartimento e di Centro, l'Ateneo si è dotato di un nuovo assetto organizzativo-gestionale. La struttura così delineata si propone di potenziare i servizi di supporto decentrati organizzandoli secondo una logica di servizi personalizzati ed integrati. Si sono pertanto organizzati su 3 poli: Collina, Città, Rovereto, con l'obiettivo di garantire livelli qualitativi omogenei alle diverse strutture e rendere al contempo più efficace il collegamento "centro-strutture accademiche". Alla pagina web <https://www.unitn.it/ateneo/170/struttura-gestionale> sono riportati i principali servizi a carico di ciascuna direzione.

## 1.2 Ambiti di attività

Di seguito gli ambiti principali di ricerca delle strutture accademiche, consultabili per approfondimenti al link <https://www.unitn.it/ricerca/95353/dipartimenti-e-centri> :

Dipartimento Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata: biologia e genomica dei tumori, biologia cellulare e molecolare, microbiologia e biologia sintetica, neurobiologia e sviluppo

Dipartimento di Economia e Management: scienze sociali algoritmiche, economia cognitiva e sperimentale, turismo e gestione dello sviluppo sostenibile, economia delle istituzioni e delle organizzazioni, sviluppo internazionale, macroeconomia e finanza, sostegno al processo decisionale, net-economy, statistica

Dipartimento di Matematica: settori fondamentali della matematica e relative applicazioni nei settori dell'industria e delle scienze, passando dall'epidemiologia ai sistemi nutrizionali, alla didattica, alla crittografia

Dipartimento di Lettere e Filosofia: filosofia, storia e patrimonio culturale: estetica, archeologia e preistoria, storia antica, scienze archivistiche, filologia musicale, teatro e teatro dell'antichità, arte, fenomenologia sperimentale. Studi linguistici, filologici e letterari

Facoltà di Giurisprudenza: biodiritto, metodologia legale, diritto del turismo sportivo, diritto societario europeo, eCrime, integrazione legale europea, storia del pensiero politico, diritto e tecnologia, basi comuni del diritto privato europeo, comparazione legale, traduzione e linguistica, giurisdizione e pluralismo, innovazione istituzionale, ambiente, diritto amministrativo pubblico e comparato, diritto del lavoro comparato

<p>Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica: Ingegneria, progettazione, scienze applicate e biomediche, quali le risorse ambientali e il cambiamento climatico, la meccanica dei solidi e dei sistemi strutturali smart, la mitigazione del rischio, l'energia e i manufatti sostenibili, la pianificazione, le reti di servizio comprese quelle infrastrutturali e i sistemi wireless</p> <p>Dipartimento di Ingegneria Industriale: ingegneria industriale, in particolare meccanica, mecatronica, ingegneria dei materiali, sistemi elettronici e micro-elettronici, sistemi di gestione delle informazioni, tecnologie biomedicali, metodi di ottimizzazione e modelli a sostegno del processo decisionale</p> <p>Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione: gestione dati e conoscenza, elettronica embedded e sistemi computazionali, apprendimento automatico, segnali multimediali, telerilevamento e rilevamento distribuito, informatica sociale, ingegneria del software, metodi formali e sicurezza, sistemi e reti, Wireless Networking</p> <p>Dipartimento di Fisica: Ricerche nei campi della gravitazione, cosmologia, fisica delle astroparticelle, antimateria, biofotonica e neurofisica, biofisica delle radiazioni e fisica medica, biofisica computazionale, fotonica e nanoscienze, fisica atomica e molecolare, struttura e dinamica dei sistemi complessi, atomi ultrafreddi e gas quantistici, sistemi non-lineari ed elettronica, fisica e materiali per l'energia e l'ambiente, fisica per le tecnologie quantistiche, chimica bioorganica, comunicazione delle scienze fisiche</p> <p>Dipartimento di Psicologia e Scienze cognitive: studio della mente, dei suoi processi e dei suoi prodotti partendo da prospettive teoriche e metodologiche diverse e complementari; nelle discipline sono incluse la psicologia sperimentale e applicata, le neuroscienze, la pedagogia, la filosofia, la sociologia, gli studi culturali e le tecnologie cognitive</p>	<p>Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale: welfare e politiche sociali: studi su disuguaglianze sociali e stratificazioni, sociologia economica, mercato del lavoro e studi organizzativi, studi sulle migrazioni, sociologia politica, sociologia digitale, scienze sociali computazionali, comunicazione e sociologia culturale, sociologia cognitiva, servizio sociale, democrazia e governance globale, politica comparata ed europea, sviluppo internazionale, processi partecipativi e deliberative</p> <p>Centro Interdipartimentale Mente/Cervello: psicologia sperimentale, neuroscienze cognitive, metodi di acquisizione neuroimaging, cognizione animale, linguistica computazionale e interfacce uomo-macchina</p> <p>Scuola di Studi Internazionali: Studi Europei e Internazionali, in particolare in relazione alle sfide associate ai processi di globalizzazione e di integrazione europea; 4 le principali aree tematiche: Ambiente, Europa, Diritti umani e Sicurezza Internazionale</p> <p>Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente: Agricoltura di pregio, intelligente e sostenibile; agricoltura di montagna e per i paesi meno sviluppati; alimenti di qualità ed effetto sulla salute del consumatore; innovazione nella produzione degli alimenti; impatto del cambiamento climatico sull'agricoltura; uso sostenibile delle risorse idrica e naturali in agricoltura; sostenibilità economica/sociale del ciclo delle produzioni agricole; impatto sociale delle produzioni agro-alimentari e produzione sociale del cibo; politiche e pratiche del new green deal; miglioramento delle catene "farm to fork"</p> <p>Centro interdisciplinare di Scienze mediche: medicina generale; medicina di precisione e genomica; nano medicina; medicina ricostruttiva e rigenerativa; medicina digitale e intelligenza artificiale; modellistica e robotica; biomateriali e terapia cellulare; diagnostica e gestione del paziente a distanza; telemedicina e e-health; management e efficienza del sistema; promozione della salute; prevenzione e stili di vita</p>
--	---

L' **offerta formativa** nell'anno accademico 2022/2023 si compone complessivamente di 71 Corsi di laurea/laurea magistrale/ciclo unico (CdS) e 18 corsi di dottorato. Al paragrafo seguente, *Ateneo in cifre*, sono ripresi i principali valori che contraddistinguono l'Ateneo in diversi ambiti.

### 1.3 L'Ateneo in cifre

Si riportano i principali "numeri", rilevati a fine dicembre 2022, che caratterizzano sinteticamente l'Ateneo rispetto alle sue attività fondamentali:

**Tabella 1:** dati che quantificano l'Ateneo (dicembre 2022)

Le persone			
802	Professori e ricercatori	15.761	Iscritti a corsi di laurea a.a. 2022-2023 [al 31/03/2023]
750	Personale tecnico e amministrativo	3.382	Iscritti al 1° anno di laurea triennale e laurea magistrale c.u. a.a. 2022/2023 [al 31/01/2023]
35	C.E.L. e ex-lettori		
71	Visiting professor ed esperti di alta qualificazione	1.585	Iscritti al 1° anno di laurea magistrale a.a. 2022/2023 [al 31/01/2023]
2	Professori doppia appartenenza a contratto	3.382	Laureati a.s. 2022
343	Assegnisti di ricerca	786	Dottorandi a.a. 2022-2023 (di cui 165 con cittadinanza straniera) [al 31/03/2023]
100	Iscritti a Master di I/II livello a.a. 2022-2023 [al 31.03.2023]		
Le strutture			
11	Dipartimenti (di cui 7 con riconoscimento ministeriale di Dipartimenti di eccellenza)	15.411	Postazioni in aule didattiche di cui 8.170 in città, 5.452 in collina e 1.789 a Rovereto
4	Centri di Ateneo		
4	Biblioteche di Ateneo: Biblioteca centrale (BUC), Biblioteca di Povo (BUP), Biblioteca di Mesiano (BUM) e Biblioteca di Rovereto (BUR)	1.204	Postazioni in laboratori informatici di cui 657 in città, 409 in collina e 138 a Rovereto
1	Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	3.312	Postazioni in biblioteche, sale lettura e sale studio, di cui 2.056 in città, 1.016 in collina e 240 a Rovereto
2	altri Centri di eccellenza		
5	altre strutture di ricerca dell'Ateneo		
Didattica			
28	Corsi di laurea e corsi di laurea a ciclo unico	18	Corsi di dottorato di ricerca - XXXVIII ciclo
43	Corsi di laurea magistrale	4	Master (I e II livello)
26	Corsi di studio integralmente erogati in inglese di cui 1 di LT e 25 di LM	1	Scuole di specializzazione

Ricerca	
5450+4234+4834 Numero di prodotti della ricerca depositati nell'archivio istituzionale IRIS di Ateneo (rispettivamente 2020-2021-2022) DATA SMART	18.795.856+24.403.579+25.607.017 euro Finanziamenti per la ricerca competitiva (rispettivamente 2020, 2021, 2022)
29% Percentuale prodotti della ricerca corredati da full-text ad accesso aperto presenti nell'archivio istituzionale IRIS di Ateneo (2022)	4.048.929+ 4.187.785+3.346.352 euro Proventi per la ricerca commissionata (rispettivamente 2020-2021-2022)
	37 Progetti ERC finanziati a partire dal VII PQ ed in Horizon Europe (dal 2007 al 2022)
88+74+82 Numero opere scientifiche editate dall'Ateneo (rispettivamente 2020-2021-2022)	39 Progetti finanziati Horizon Europe (2022)
Trasferimento tecnologico	
44 Brevetti depositati dall'Ateneo dal 2000	25 Start up e Spin-off di Ateneo dal 2007 al 2022
Patrimonio bibliografico	
519.962 Monografie cartacee	40.618 Prestiti e richieste di rinnovo
11.125 Periodici cartacei (1.344 correnti e 9.767 cessati)	6.081 Consultazioni controllate (prestiti brevi di monografie e articoli di periodici)
13.662 Periodici online (9.534 correnti e 3.997 cessati)	4.078 Richieste di prestito a altre biblioteche
94 Banche dati	3.505 Volumi o articoli prestati ad altre biblioteche
314.044 E-books	
Ranking	
fascia 401-500 THE World University Rankings 2023	posizione 3 Classifica CENSIS edizione 2022/2023 tra Università medie dimensioni
posizione 457 QS World University Ranking 2023	
7 Dipartimenti giudicati di Eccellenza quinquennio 2023 – 2027 (per un totale di 47,6 mln)	posizione 1 VQR per qualità della produzione scientifica nella classe di riferimento
Risorse	
209,5 ml € Totale proventi operativi 2022	238,0 ml € Immobilizzazioni 2022 (di cui 153,3 per terreni e fabbricati)
116,8 ml € Costo del personale 2022 al netto IRAP	
Infrastruttura tecnologica - Dimensionamento infrastrutturale	
146 n. servizi a catalogo business	infrastruttura in cloud:
150 n. servizi tecnici	214 n. CORE istanziate
198.104 n. ID persona presenti nel sistema ADA	44.857 spazio storage totale istanziate (in GigaByte)
infrastruttura on premise	
9.032 (HPC) + 1.677 (VmWare + VDI) numero CORE	14.000 media giornaliera dispositivi connessi alla rete
2.075 spazio disponibile sui sistemi storage (in TeraByte) di cui 1.915 riservato alla ricerca	2.840 n. terminali telefonici
28.040 n. porte switch/router di cui 1.552 Opera Universitaria))	1.497 n. access point gestiti (compresa Opera Universitaria) (di cui 388 Opera Universitaria)
	230 n. impianto A/V gestiti

Ulteriori dati e statistiche sulle principali dimensioni caratterizzanti l'Ateneo sono consultabile al link <https://www.unitn.it/ateneo/109336/statistiche-e-ricerche-di-ateneo>, nel quale si evidenziano gli andamenti degli ultimi anni per gli ambiti di maggior interesse.

## 1.4 Ranking internazionali e nazionali

La qualità dell'attività e dei risultati conseguiti dall'Università di Trento è riconosciuta tanto in ambito internazionale quanto in ambito nazionale. A incidere sul buon posizionamento nei vari ranking sono soprattutto le performance della ricerca, la capacità di autofinanziamento, la qualità dei servizi, la capacità di aprirsi all'Europa e al mondo e la soddisfazione degli studenti.

Il riconoscimento internazionale è testimoniato da fonti indipendenti come THE - Times Higher Education Rankings e QS - Quacquarelli Sysmonds. Secondo l'ultima rilevazione dell'agenzia internazionale di ranking Times Higher Education, che include più di 2.300 università, **l'Università di Trento si colloca nel THE World University Rankings 2023, nella fascia 401-500 ed è sedicesima in Italia tra le 56 università**, statali e non, presenti in classifica.

Nella classifica stilata da **QS World University Ranking 2023 l'Ateneo di Trento occupa la posizione 457**. Tra le 41 università italiane presenti nella classifica, Trento è al decimo posto. Il parametro che premia l'Ateneo trentino continua a essere la produzione scientifica. Apprezzabile anche il risultato raggiunto nella classifica di QS Graduate Employability Ranking 2022 dove l'occupabilità dei laureati e laureate di Trento è nella fascia 251-300.

La **classifica CENSIS delle Università italiane edizione 2022/2023** vede l'Ateneo di Trento sul podio posizionandosi al **terzo posto nella classifica delle università di medie dimensioni** (tra i 10.000 e i 20.000 iscritti), con voto finale di 94,8/110. Considerando i sei parametri presi a riferimento l'indicatore

"internazionalizzazione", con il punteggio di 108 distanzia UniTrento, dalla seconda classificata, di 10 punti. Si segnalano inoltre risultati molto positivi anche per "comunicazione e servizi digitali (punteggio assegnato ai siti internet degli atenei sulla base della funzionalità e dei contenuti)" (101) e per l'indicatore "strutture" (100) definito dal numero di posti nelle aule, biblioteche e aule informatiche e il loro livello di adeguatezza espresso dagli studenti.

Nell'ultima Valutazione della **Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019**, condotta dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) ed i cui esiti sono stati resi noti ad aprile 2022, **l'Ateneo si colloca al primo posto per la qualità della produzione scientifica nella sua classe di riferimento** (una delle quattro in cui sono stati suddivisi gli atenei statali sulla base del numero di prodotti presentati). La valutazione ha riguardato le pubblicazioni e i casi di studio di terza missione – i progetti che hanno un impatto significativo sulla società – nel quinquennio 2015-2019. Ad essere valutate sono state complessivamente 134 istituzioni di ricerca, tra cui 98 università tra statali e non statali. L'Università di Trento ha partecipato con 14 Dipartimenti/Centri e 666 docenti, ricercatrici e ricercatori accreditati che hanno presentato 1.808 prodotti valutabili e 7 casi di terza missione. Le università statali sono state suddivise in quattro quartili a seconda del numero dei prodotti presentati. L'Ateneo trentino, per quanto riguarda i prodotti di tutti i ricercatori (personale permanente e neoassunto) è stato raggruppato insieme ad altri 14 atenei e si è classificata prima nel suo quartile per la qualità dei prodotti presentati sia dal personale permanente, sia dal personale che è stato assunto o ha conseguito avanzamenti di carriera. In merito ai 7 casi di studi presentati, relativi alla terza missione, la media delle valutazioni ricevute posiziona l'Ateneo nella classe eccellente. Il risultato è una conferma della valutazione ricevuta nel precedente rapporto ANVUR sugli esiti della VQR 2011-2014, in cui l'Ateneo si era confermato al vertice tra le università statali.

Si segnala infine il recente risultato dalla valutazione ministeriale Anvur sulla qualità della ricerca dell'Ateneo (VQR 2023-2027). **Sono 7 i Dipartimenti UniTrento giudicati d'Eccellenza** (Dipartimento Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata; Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale e meccanica; Dipartimento di Ingegneria industriale; Dipartimento di Psicologia e scienze cognitive; Facoltà di Giurisprudenza; Dipartimento di Sociologia e ricerca sociale; Dipartimento di Lettere e Filosofia) premiati tra i 180 migliori italiani con un finanziamento aggiuntivo di 47,6 milioni di euro per il quinquennio 2023-2027. Si sottolinea come, tra gli atenei italiani di medie dimensioni, UniTrento risulta l'unico a ottenere più di due dipartimenti di eccellenza e il primo per percentuale di dipartimenti di eccellenza sul totale (64%).

## 1.5 Contesto esterno di riferimento

L'impatto della pandemia prima e, a seguire, del conflitto tra Russia e Ucraina e la crisi globale che ne è derivata hanno comportato gravi ripercussioni e significative implicazioni politiche ed economiche, generando un generale e persistente aumento dei prezzi, soprattutto delle materie prime e del comparto energia, e mettendo in difficoltà famiglie e imprese.

Anche l'Università di Trento ha dovuto **rivedere le proprie politiche di approvvigionamento e di risparmio energetico**. Questo processo si è tradotto in una maggiore attenzione dell'Ateneo alla sostenibilità energetico-ambientale degli edifici, grazie ad un sistema che consente di monitorare impianti e ambienti di lavoro per un più efficiente **energy management**, introducendo anche veicoli elettrici all'interno della flotta di Ateneo.

Un'apertura a favore del rilancio dell'economia in vari settori è rappresentata dall'uscita del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, presentato dall'Italia nel 2021 all'interno del programma Next Generation EU dell'Unione Europea. Le Università sono principalmente coinvolte dalla Missione 4 volta *"a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione nel nostro Paese, in tutto il ciclo formativo. Include anche un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico, per innalzare il potenziale di crescita"*.

Il PNRR sta costituendo anche per l'Ateneo e il territorio un'opportunità di sviluppo di nuova progettualità e di importanti investimento. Finora l'Ateneo è coinvolto in 5 azioni, riferiti ai progetti Centro nazionale HPC Big Data e Quantum Computing, Ecosistema Innovazione Inest, Partenariato Esteso Fair, Infrastruttura di Ricerca BBMRI e Infrastruttura d'innovazione Trentino Data Mine. Nel corso del 2022 è stato comunicato il finanziamento di 2,3 milioni di euro per il Partenariato Esteso Fair, di 3,1 milioni di euro per l'Infrastruttura di ricerca BBMRI e di 18,4 milioni di euro per l'Infrastruttura di Innovazione Trentino Data Mine. Per quest'ultima iniziativa, l'Ateneo, in accordo con l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia autonoma di Trento, ha attivato le procedure per la selezione del partner privato, come previsto dall'istituto del Partenariato Pubblico Privato Istituzionalizzato previsto dal progetto.



A livello generale si assiste a un **consolidamento qualitativo e reputazionale dell'Ateneo**, documentato da fonti di ranking quali CENSIS e, a livello internazionale, da THE - Times Higher Education Rankings e QS World University Ranking. L'Ateneo risulta inoltre competitivo nella partecipazione nei bandi internazionali per il reperimento dei fondi, ottenendo di conseguenza una buona visibilità nella comunità scientifica.

In aggiunta, considerando la **capacità di fundraising**, si osserva a un rafforzamento della propria affermazione a livello internazionale partecipando a bandi competitivi, con un elevato volume di fondi di ricerca, ottenendo altresì una buona visibilità nella comunità scientifica e conservando, nel contempo, un solido radicamento sul territorio. A livello internazionale spiccano i nuovi finanziamenti assegnati dall'European Research Council che portano l'Università di Trento ad aver ottenuto, a partire dal 2007, ben 33 ERC di cui 8 in Horizon Europe, 11 in H2020 and 14 nel FP7. Inoltre, l'Ateneo ha ricevuto il finanziamento per 7 ERC - Proof of Concept, di cui 5 in H2020 and 2 nel FP7. L'Ateneo aderisce inoltre a importanti reti di collaborazioni, quali ad esempio ECIU (European Consortium of Innovative Universities).

A livello territoriale, fondamentali sono per l'Ateneo i rapporti con il governo locale, in particolare con la **Provincia autonoma di Trento**. Le due istituzioni definiscono infatti all'interno dell'Atto di indirizzo pluriennale gli obiettivi di innovazione e di consolidamento per la ricerca e l'alta formazione universitaria e le risorse finanziarie per perseguirli. Questo documento programmatico costituisce anche un importante stimolo per rafforzare il sistema della ricerca trentino, soprattutto per quanto riguarda i rapporti dell'Ateneo con enti di ricerca quali **Fondazione Bruno Kessler (FBK) e Fondazione Edmund Mach (FEM)**, con l'**Azienda provinciale per i servizi sanitari (Apss)** e con altri enti culturali e di ricerca attivi sul territorio. L'Atto fissa inoltre i risultati attesi, le risorse attribuite all'Ateneo dalla Provincia e i criteri e le modalità di erogazione delle risorse e di rendicontazione delle spese.

A sostegno della crescita del territorio trentino e delle sue aziende, nel sistema della ricerca e dell'innovazione, è attiva **HIT - Hub Innovazione Trentino**, società composta da quattro soci fondatori, fra cui anche l'Università di Trento (insieme a FBK, FEM, Trentino Sviluppo Spa), volta a sviluppare le opportunità di innovazione del mercato derivanti dai risultati della ricerca scientifica e dalla capacità di attrazione di nuova imprenditorialità.

In ambito locale uno stakeholder di riferimento per l'Università, non solo dal punto di vista finanziario, si conferma la **Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto** che mette ogni anno a disposizione significative risorse per sostenere ambiti strategici di sviluppo dell'Ateneo e di valorizzazione del territorio.

Determinanti sono inoltre le collaborazioni con le Istituzioni locali, quali il **Comune di Trento** e il **Comune di Rovereto**, regolate con specifici accordi quadro che ne definiscono ambiti di intervento e finalità, con attenzione particolare alle ricadute per la comunità universitaria e locale.

## 2. AMMINISTRAZIONE E RISORSE

### 2.1 Risorse strumentali dell'Ateneo

Di seguito si forniscono alcune informazioni in merito alle risorse strumentali e finanziarie dell'Ateneo.

#### Spazi

Complessivamente l'Ateneo utilizza circa **254 mila mq di spazi, disponibili a titolo di proprietà, comodato, affitto, ecc.** (Tabella 2). Di questi circa 208 mila mq sono destinati ad attività istituzionali, per aule, laboratori, sale studio e sale conferenze/riunioni, biblioteche, uffici etc., mentre più di 13 mila mq sono destinati ad attività non istituzionali (quali ristorazione, foresteria, sport).

Le strutture accademiche sono assegnatarie di quasi 49 mila mq di spazi, destinati sia agli studi dei docenti sia ai laboratori (Tabella 3). Quest'ultimi hanno livelli diversificati di dotazione di attrezzature scientifiche in funzione delle specifiche attività di ricerca svolte; tuttavia questa diversificazione non è rappresentabile sinteticamente e non è quindi inserita nella tabella.

**Tabella 2:** spazi d'Ateneo per destinazione in mq (al 31 dicembre 2022)

	SPAZIO	DETTAGLIO	MQ 2022	
ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	AULE		21.407	
	BIBLIOTECA		3.427	
	GARAGE		26.798	
	LABORATORI	LABORATORI DIDATTICA		1.974
		LABORATORI PESANTI		1.982
		LABORATORI RICERCA		19.909
	LOCALI DI SERVIZIO E TECNICI	LOC. DI SERVIZIO		10.431
		LOC. TECNICO		15.627
		SERVIZI		5.445
	SALE CONFERENZE E RIUNIONI	SALE CONFERENZE		1.284
		SALE RIUNIONI		2.775
	SALE STUDIO E SALE LETTURA	SALE LETTURA		6.660
		SALE STUDIO		4.393
	SPAZI DI TRANSITO		54.540	
SPAZI STUDENTI		530		
STUDI E UFFICI	STUDI		19.893	
	UFFICI		10.978	
	<b>Tot. attività istituzionale</b>		<b>208.053</b>	
ATTIVITÀ NON ISTITUZIONALE	FORESTERIA		2.109	
	FORESTERIA STUDENTI		4.722	
	RISTORAZIONE		2.247	
	SEDI		3.297	
	SPORT		1.428	
	<b>Tot. attività non istituzionale</b>		<b>13.803</b>	
Altro	<b>Ulteriori mq non inclusi nelle voci precedenti *</b>		<b>31.998</b>	
<b>TOTALE SPAZI DI ATENE0 [superfici nette]</b>			<b>253.854</b>	

\* quali spazi in ristrutturazione, spazi espositivi CTE, depositi, etc.

**Tabella 3:** spazi assegnati alle strutture accademiche in mq (al 31 dicembre 2022)

	Struttura Accademica	Uffici, studi e sale riunioni e sale conferenze	Laboratori	Totale	%
CITTÀ	Economia e Management	2654	446	3100	6,3%
	Facoltà di Giurisprudenza	1736	-	1736	3,6%
	Lettere e Filosofia	2836	621	3457	7,1%
	Sociologia e Ricerca Sociale	1890	-	1890	3,9%
	Scuola di Studi Internazionali	365	-	365	0,7%
	Scuola in Scienze Sociali	161	-	161	0,3%

	Struttura Accademica	Uffici, studi e sale riunioni e sale conferenze	Laboratori	Totale	%
COLLINA	Ingegneria Industriale	1321	6625	7946	16,3%
	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	3001	4666	7667	15,7%
	Ingegneria e Scienza dell'Informazione	2295	1499	3794	7,8%
	Fisica	2308	3910	6218	12,7%
	Matematica	1377	-	1377	2,8%
	CIBIO	1150	2662	3812	7,8%
	C3A	313	389	702	1,4%
	CISMed	265	151	416	0,9%
ROVERE TO	Psicologia e Scienze Cognitive	1522	516	2038	4,2%
	CIMeC	2100	2101	4201	8,6%
TOTALE [superfici nette]		25.294	23.586	48.880	100,0%

### Infrastruttura tecnologica

Nel corso del 2022 è continuata l'opera di **potenziamento delle aule didattiche** secondo un modello di didattica emerso dall'esperienza della crisi pandemica; sono stati in particolari sostituiti ancora alcuni proiettori, installate telecamere per una gestione di presenza mista negli eventi ed acquistati dei pannelli su ruote attrezzati con array microfonici e telecamere. Si è anche **strutturata l'offerta Zoom** acquisendo e rendendo disponibili le licenze webinar, per consentire una gestione più efficace degli eventi a partecipazione mista (presenza/virtuale).

Un insieme complesso di sistemi informativi permette di gestire i fondamentali processi connessi alle attività istituzionali, di cui si riporta di seguito sinteticamente i principali:

**Tabella 4:** principali sistemi informativi a supporto dei processi

Processo/Area	Sistema informativo	N. utenze attive
Portale (per la comunicazione) d'Ateneo e siti web istituzionali	Drupal (Content Mgm System); GRAV (flat file CMS)	509
Segreteria studenti e programmazione didattica	CINECA ESSE3	18.000
Budget, contabilità e controllo di gestione	SAP	190
Protocollo informatico	PITre	400
Gestione missioni	E-travel	2.066
Gestione delle risorse umane	SAP HR	34
Catalogo della produzione scientifica	CINECA U-Gov (IRIS)	18,199
Gestione stipendi	CINECA CSA	9
Gestione acquisti	SGA	1008
Reclutamento di personale per insegnamento e ricerca	CALL	620

L'infrastruttura tecnologica complessiva è costituita, al 31 dicembre 2022, da:

- Data Center unico d'Ateneo di Povo 2 (tra parentesi i dati relativi al Data Center secondario di Disaster Recovery il cui sito è in città): 57 rack (2) per un totale di 2680 RackUnit (80) disponibili in 260mq (10mq) e 1300 prese dati (80); 458 Server fisici (15) e 591 Server virtualizzati (12); 7 sistemi di storage (1+3 presso FBK); 1915 TeraByte di storage netto allocato per la ricerca e 160 TeraByte di storage netto allocato ad alta affidabilità per i servizi d'Ateneo (14 TeraByte); 129 TeraByte di storage netto allocato ad alta affidabilità per i servizi d'Ateneo di backup.
- Rete di comunicazione, realizzata per la maggior parte in fibra ottica con una banda aggregata complessiva di 135.7 Gigabit/s (4 x 20 Gb/s, 3 x 10 Gb/s, 24 x 1 Gb/s, 7 x 100 Mb/s in fibra; 2 x 450Mb/s e 1 x 100Mb/s radio) e rete di backup costituita da 11 Ponti radio (6 da 450 Mb/s e 5 da 750 Mb/s) sugli edifici delle sedi principali.
- Collegamento Internet attraverso rete GARR a 10 Gb/s (utilizzo medio 20%), ridondato fisicamente mediante un link a 1GB/s sempre attivo.
- Rete Wi-Fi: 1.109 Hot Spot e copertura del 100% in tutte le aree comuni e zone studio delle sedi d'Ateneo (a cui vanno sommati 388 Hot Spot collocati presso le sedi dell'Opera Universitaria ma gestiti da UniTrento).

### Risorse economiche

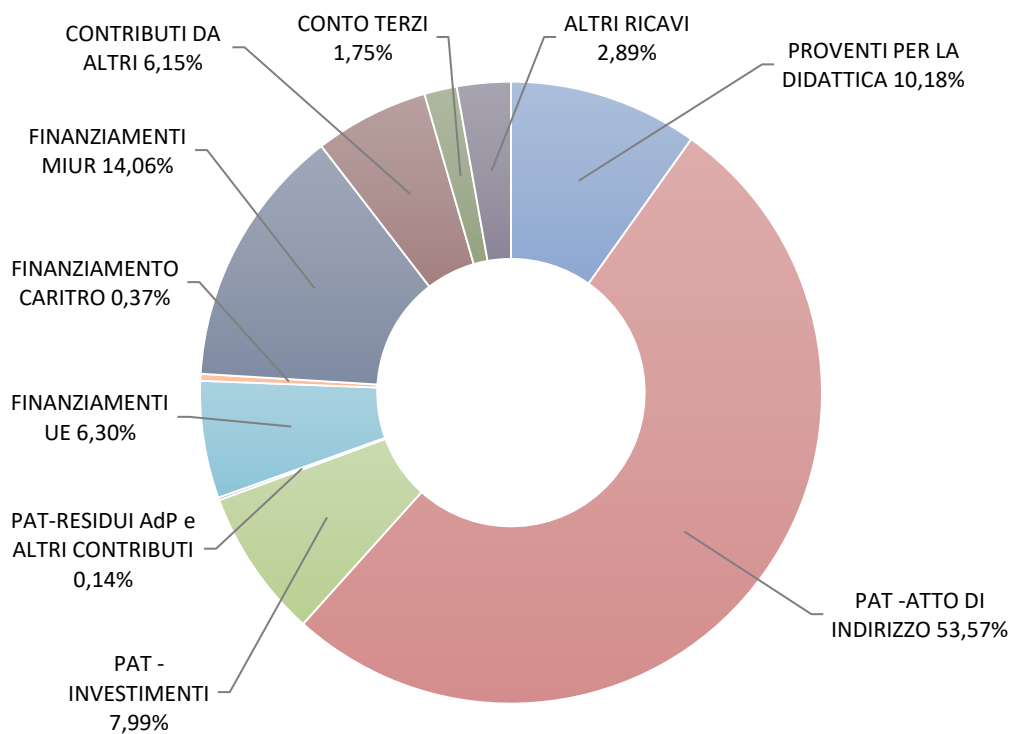
Le risorse economiche disponibili sono costituite dai finanziamenti che l'Ateneo percepisce annualmente per varie finalità. La struttura di tali finanziamenti è articolata in **contributi erogati da enti pubblici e privati e**

dalle **entrate proprie**, ossia dai ricavi derivanti dalla contribuzione studentesca e dai progetti di ricerca istituzionali e commerciali. Come risulta dalla tabella che segue che evidenzia le risorse disponibili nel 2022, secondo i dati ripresi dal Conto Economico consuntivo 2022, il principale canale di finanziamento per l'Ateneo è rappresentato dalla **Provincia autonoma di Trento – Atto di indirizzo**, con il 53,6% delle entrate complessive.

**Tabella 5** principali canali di finanziamento, secondo il principio di competenza, per fonte – anno 2022

	CONSUNTIVO 2022 (K€)	%
PROVENTI PER LA DIDATTICA	20.629	10,18%
PAT -ATTO DI INDIRIZZO	108.509	53,57%
PAT -INVESTIMENTI	16.188	7,99%
PAT-RESIDUI AdP e ALTRI CONTRIBUTI	275	0,14%
FINANZIAMENTI UE	12.769	6,30%
FINANZIAMENTO CARITRO	749	0,37%
FINANZIAMENTI MIUR	28.475	14,06%
CONTRIBUTI DA ALTRI	12.461	6,15%
CONTO TERZI	3.542	1,75%
ALTRI RICAVI	5.858	2,89%
<b>TOTALE PROVENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>209.445</b>	<b>100,00%</b>

**Figura 1:** composizione dei finanziamenti di competenza e per fonte – anno 2022



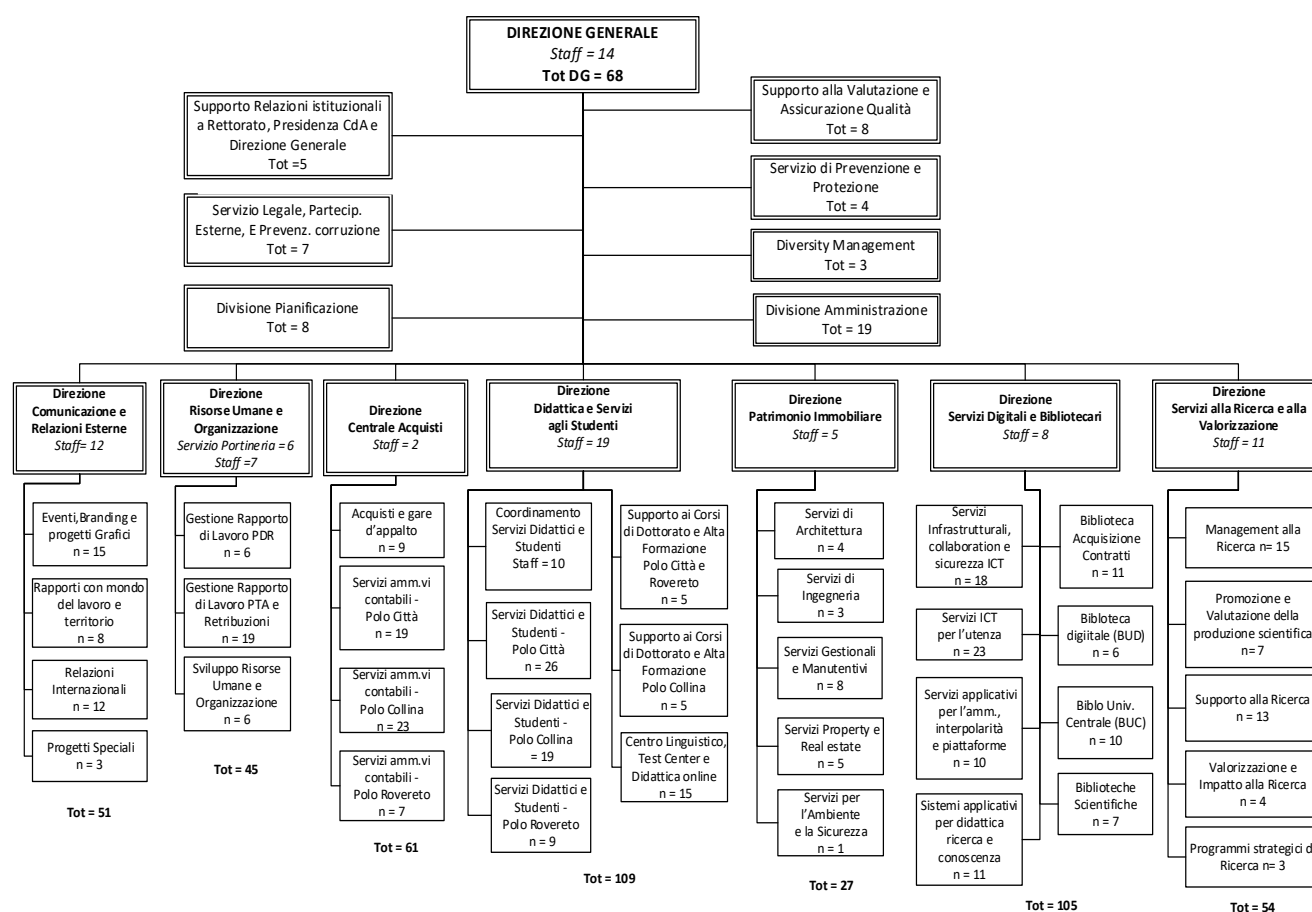
## 2.2 Risorse Umane

L'Ateneo è dotato di un assetto organizzativo pensato per potenziare, personalizzare e integrare i servizi di supporto decentrati, garantendo livelli qualitativi omogenei alle diverse strutture e rendendo al contempo più efficace il collegamento “centro-strutture accademiche”. Pertanto, i servizi delle direzioni DDSS, DSDB, DCA, DSRV e DCRE sono organizzati sui tre poli di “città”, “collina” e “Rovereto”. Questi servizi infatti sono gestiti con la logica della prossimità all'utenza e prevedono la presenza di personale afferente all'Amministrazione centrale anche presso il polo di “collina” e di Rovereto, ossia dove hanno sede le restanti strutture accademiche.

Il personale tecnico e amministrativo (PTA) è organizzato secondo gli schemi riportati di seguito.

In Figura 1 è riportato l'organigramma dell'Amministrazione centrale al 31 dicembre 2022, post riorganizzazione delle strutture gestionali e successive modifiche di aggiornamento. La frazione restante del personale tecnico-amministrativo, come appare evidente dalla figura che segue, risulta invece assegnata direttamente alle strutture accademiche (Dipartimenti, Centri, Scuole e Rettorato) per svolgere attività sia di staff sia di supporto tecnico di laboratorio (Figura 2).

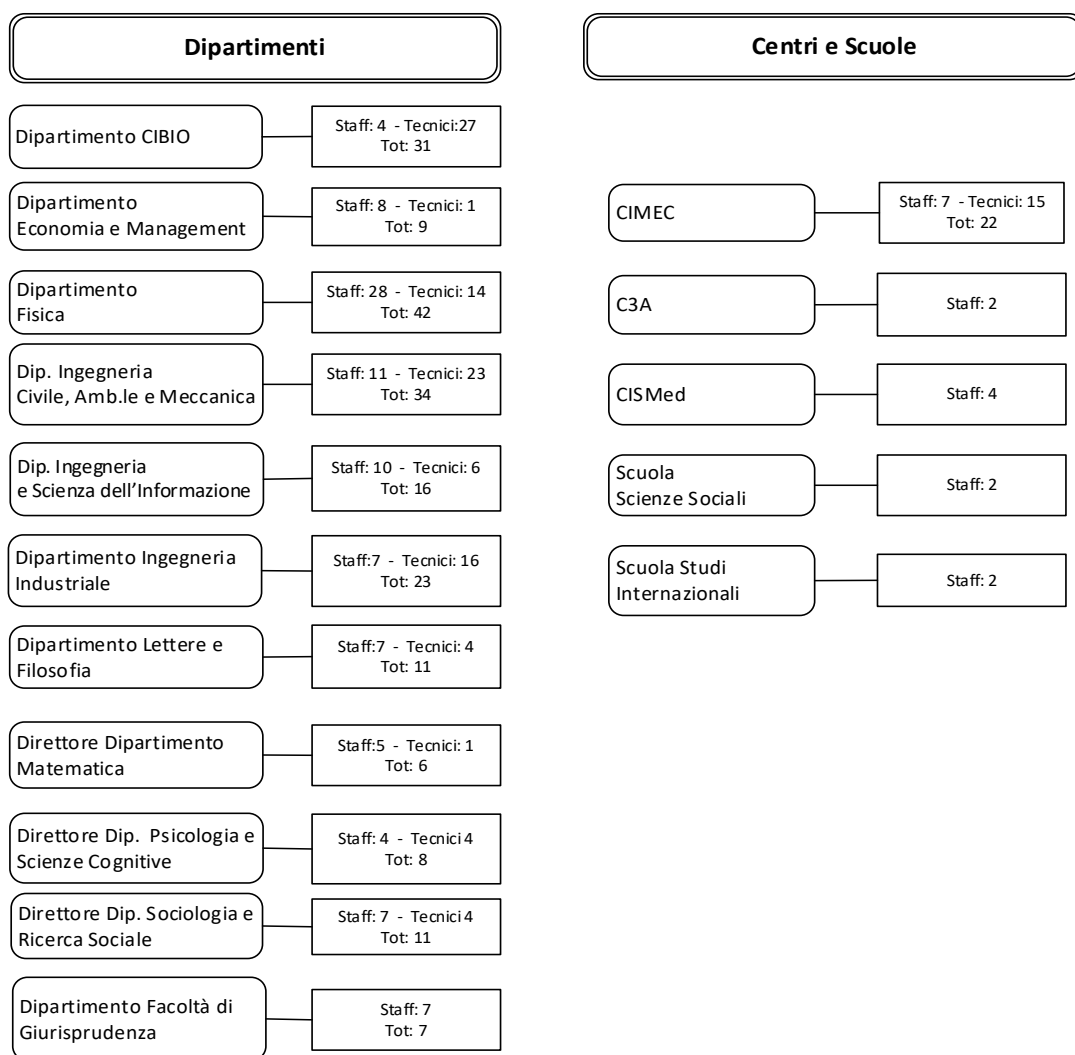
Figura 2: Organigramma dell'area “Amministrazione centrale” e personale tecnico-amministrativo (unità) al 31.12.2022



Nota 1: Nel totale generale per struttura è compreso il Dirigente

Nota 2: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita

**Figura 3: Rappresentazione dell'area "Strutture accademiche" e personale tecnico-amministrativo (unità) al 31.12.2022**



*Note: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita*

**Il personale dirigente e tecnico-amministrativo** in servizio presso l'Ateneo al 31.12.2022 è costituito complessivamente da 750 unità, di cui 520 afferente alle Direzioni e 230 a Dipartimenti/Centri. A questi si aggiungono 35 collaboratori esperti linguistici a tempo indeterminato. Nella tabella che segue sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture, distinti per categoria contrattuale.

**Tabella 6: personale dirigente e tecnico-amministrativo per struttura, genere ed età (31.12.2022)**

Strutture di primo livello - Centri - Scuole	Personale ctg. B e C		Personale ctg. D		Personale ctg. EP		Dirigenti		Totale Ateneo	
	teste	%	teste	%	teste	%	teste	%	teste	% su totale Ateneo
Dipartimento CIBIO	3	10%	27	87%	1	3%			31	4%
Dipartimento di Economia e Management	3	33%	6	67%					9	1%
Dipartimento di Fisica	8	19%	24	57%	10	24%			42	6%
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	8	24%	26	76%					34	5%
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione	2	13%	14	88%					16	2%
Dipartimento di Ingegneria Industriale	9	39%	12	52%	2	9%			23	3%
Dipartimento di Lettere e Filosofia	1	9%	10	91%					11	1%
Dipartimento di Matematica	3	50%	2	33%	1	17%			6	1%
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive	3	38%	5	63%					8	1%
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	4	36%	7	64%					11	1%
Facoltà di Giurisprudenza	2	29%	5	71%					7	1%
Centro Agricoltura Alimenti Ambiente - C3A	1	50%	1	50%					2	0,3%
Centro Interdipartimentale Mente-Cervello - CIMEC	1	5%	16	73%	5	23%			22	3%
Centro Interdipartimentale di Scienze Mediche - CISMED	1	25%	3	75%					4	0,5%
Scuola di Studi Internazionali			2	100%					2	0,3%
Scuola in Scienze Sociali	1	50%	1	50%					2	0,3%
Direzione Centrale Acquisti	13	21%	43	70%	4	7%	1	2%	61	8%
Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	22	43%	26	51%	2	4%	1	2%	51	7%
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	52	48%	55	50%	1	1%	1	1%	109	15%
Direzione Generale	23	34%	37	54%	7	10%	1	1%	68	9%
Direzione Patrimonio Immobiliare	4	15%	18	67%	4	15%	1	4%	27	4%
Direzione Risorse Umane e Organizzazione	12	27%	28	62%	4	9%	1	2%	45	6%
Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione	8	15%	40	74%	5	9%	1	2%	54	7%
Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari	27	26%	66	63%	11	10%	1	1%	105	14%
<b>Totale Ateneo</b>	<b>211</b>	<b>28%</b>	<b>474</b>	<b>63%</b>	<b>57</b>	<b>8%</b>	<b>8</b>	<b>1%</b>	<b>750</b>	<b>100%</b>

NOTA: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita

**Il personale docente e ricercatore (PDR)** in servizio presso l'Ateneo al 31.12.2022 è costituito complessivamente da 802 unità. Di seguito sono presentati i dati di dettaglio del personale afferente alle varie strutture, suddiviso per ruolo e tipologia di afferenza.

In particolare, nella tabella 7 è indicato il numero dei professori/ricercatori in organico al 31.12.2022 per Dipartimento e per il Centro di afferenza (per i ricercatori che hanno afferenza esclusiva a un Centro); la tabella 8 riporta invece il numero dei professori/ricercatori afferenti ai Centri di Ateneo di cui all'art. 26, co. 1, lett. b) e c) dello Statuto dell'Università di Trento e il relativo Dipartimento di afferenza, obbligatorio per le figure diverse dai ricercatori post doc.

**Tabella 7: PDR per Dipartimento/Centro di afferenza e ruolo - afferenza 1 (31.12.2022)**

Personale docente e ricercatore: Afferenza 1	RUOLO					Totale al 31.12.2022
	I	II	R	Rtd A	Rtd B	
Dip. CIBIO	12	36		1	15	64
Dip. di Economia e Management	29	36	1	3	12	81
Dip. di Fisica	10	31	1	11	8	61
Dip. di Ing. Civile, Ambientale e Mecc.	24	47	3	13	11	98
Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione	16	24	1	9	9	59
Dip. di Ing. Industriale	16	33		5	9	63
Dip. di Lettere e Filosofia	33	37	5	5	13	93
Dip. di Matematica	19	22	1	5	7	54
Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	23	26	4	4	12	69
Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	22	29	1	3	12	67
Fac. di Giurisprudenza	32	34	3	2	11	82
Centro Agricoltura Alimenti Ambiente (C3A)				1		1
Centro Interdipartimentale Mente/Cervello (CIMEC)				8		8
Scuola di Studi Internazionali (SSI)				2		2
<b>Totale complessivo</b>	<b>236</b>	<b>355</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>119</b>	<b>802</b>

**Tabella 8: PDR per Dipartimento/Centro di appartenenza e ruolo - appartenenza 2 (31.12.2022)**

AFFERENZA 2	AFFERENZA 1	AFFERENZA 3	I	II	R	RTDa	RTDb	Totale al 31.12.2022
C3A	Dip. CIBIO			8				8
	Dip. di Economia e Management			1				1
	Dip. di Ing. Civile, Ambientale e Mecc.		6	9			2	17
	Dip. di Ing. Industriale			2				2
	Dip. di Matematica		1			1		2
	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale		1	2				3
	Fac. di Giurisprudenza				1			1
<b>C3A Totale</b>			<b>8</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>35</b>
CIMEC	Dip. CIBIO						4	4
	Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione			2		1	2	5
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive		6	8	1		5	20
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	CISMed	4	2			1	7
	Dip. di Fisica			2				2
	Dip. di Matematica			1				1
	CIMEC						8	8
<b>CIMEC Totale</b>			<b>10</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>47</b>
CISMed	Dip. CIBIO		6	10			3	19
	Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione			1				1
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive		3	3				6
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	CIMeC	4	2			1	7
	Dip. di Fisica		1					1
	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale			1				1
	Fac. di Giurisprudenza		1					1
<b>CISMed Totale</b>			<b>15</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>36</b>
SSI	Dip. di Economia e Management		3				2	5
	Dip. di Lettere e Filosofia		2	2	1		1	6
	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale		1	5			3	9
	Fac. di Giurisprudenza		4	2			2	8
	SSI						2	2
<b>SSI Totale</b>			<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>30</b>

### 2.2.1 Bisogni formativi

Per la formazione l'Ateneo predispone periodicamente un Piano rivolto al personale tecnico amministrativo e dirigente, il cui intento è quello di sviluppare le competenze e le conoscenze necessarie all'Ateneo per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi a supporto di processi di cambiamento, nonché di favorire il miglioramento della performance organizzativa e delle prestazioni individuali, finalizzando gli interventi formativi alla crescita e valorizzazione professionale del personale.

La redazione del **Piano di formazione presuppone il monitoraggio periodico dei fabbisogni formativi** del personale tecnico-amministrativo e dirigente, processo che si articola in una rilevazione biennale dei fabbisogni formativi e prevede il coinvolgimento dei diretti responsabili di struttura al fine di raccogliere le proposte formative per il biennio di riferimento.

Le iniziative formative specifiche si caratterizzano per la trasversalità dei destinatari: sono di interesse del PTA afferente alle diverse strutture organizzative e perseguono la finalità di accrescere le competenze e le abilità professionali e personali del singolo e dell'organizzazione nel suo complesso. In questa prospettiva si inseriscono anche le iniziative formative "tecnico-specialistiche di settore", gestite direttamente dalle singole strutture: ciascuna struttura accede liberamente alle offerte presenti nel mercato attingendo dalle proprie risorse, al fine di dare risposta più specifica e puntuale ai bisogni formativi settoriali dei lavoratori loro afferenti.

#### Piano di Formazione per il personale tecnico amministrativo e dirigente 2022-2023

Nel mese di marzo 2022 è stata condotta la rilevazione dei fabbisogni formativi per il biennio di riferimento, conclusasi con la stesura del nuovo Piano formativo 2022-2023. Esso è un documento di programmazione e attuazione, redatto sulla base delle indicazioni previste dal decreto legge 80/2021 "Misure urgenti per il



rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza" e ne recepisce gli asset formativi strategici:

- raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
- sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali del capitale umano
- sviluppo delle competenze manageriali
- accrescimento culturale del personale e valorizzazione delle risorse interne, con particolare attenzione al personale neoassunto
- piena trasparenza dell'attività amministrativa e dell'organizzazione amministrativa attraverso interventi in ambito di anticorruzione e trasparenza
- la piena parità di genere, con iniziative finalizzate alla sensibilizzazione delle risorse umane sugli stereotipi di genere, sulla valorizzazione delle differenze e sulla diffusione di un linguaggio rispettoso e di una comunicazione non ostile.

Le iniziative formative proposte sono inoltre integrate da interventi mirati all'implementazione di modelli organizzativi rinnovati, con attenzione al benessere lavorativo e a supporto delle policies adottate dalla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, in particolar modo in merito al Lavoro Agile/Smart working.

A inizio gennaio 2022 la DRUO ha condiviso con tutti i Responsabili di I livello (e loro responsabili di Staff) una scheda di ricognizione delle esigenze formative per il personale tecnico amministrativo afferente, con indicate tutte le iniziative formative presenti nel piano biennale e che non prevedano una convocazione legata ad uno specifico ruolo (ex. Referenti privacy, preposti amministrativi, etc..). Nel mese successivo i dati sono stati raccolti e aggregati, per definire il piano formativo annuale, che potrà essere aggiornato a seguito di segnalazioni di esigenze formative dei propri collaboratori e integrato con dati relativi a neoassunti o eventuali mobilità interne.

Il Piano Formativo 2022-2023, con indicate le iniziative formative per ciascuno degli asset strategici di intervento individuati, è pubblicato al link <https://intranet.unitn.it/infoservizi/formazione-e-aggiornamento>

Nella *Tabella seguente* sono presentati, in forma sintetica, alcuni dati sulla formazione gestita centralmente ed erogata al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL e al personale docente e ricercatore. Le iniziative formative realizzate sono state condotte sia in presenza che in modalità online, da remoto.

**Tabella 9:** Formazione interna erogata al personale distinto per dirigente, tecnico-amministrativo e CEL e comprensivo anche del personale docente e ricercatore, al 31.12.2022

Voci	PTA e CEL	PTA e CEL + PDR
n. partecipazioni (presenze totali alle iniziative erogate)	2.895	3.308
n. partecipanti (numero persone coinvolte nella formazione)	664	942
n. ore persona (partecipazione per relative ore di frequenza)	18.088	19.127
n. ore erogate	2.076	2.767
n. iniziative (tutte le edizioni dei corsi)	301	307
n. medio ore pro-capite per formazione non obbligatoria	19,38	

Nota: Il numero di "partecipazioni" indica la totalità delle presenze alle iniziative formative erogate nel corso dell'anno di riferimento, mentre il numero di "partecipanti" rappresenta la dimensione del coinvolgimento del personale nella formazione erogata centralmente.

## 2.2.2 Indagine benessere organizzativo

Il D.lgs. 150/2009 stabilisce che vengano effettuate all'interno delle Pubbliche Amministrazioni indagini volte a rilevare la qualità della vita all'interno dell'organizzazione e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale del personale, al fine di favorirne il miglioramento, accrescendo al contempo il livello qualitativo dei risultati.

L'Ateneo di Trento, attraverso indagini ripetute nel tempo e rivolte a tutto il personale tecnico-amministrativo, si è dotato di un set di dati molto ampio che riguarda i temi del "benessere organizzativo", secondo quanto previsto dal modello nazionale proposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A partire dall'anno 2019, inoltre, su indicazione e supervisione del Delegato per il benessere organizzativo, UniTrento ha inserito nei questionari altre due sezioni di approfondimento in aggiunta al modello ANAC:

- disagio psicologico (misurato mediante lo strumento General Health Questionnaire - GHQ)
- altre potenziali fonti di stress lavoro-correlato, con item dedicati rispettivamente alle relazioni sociali (la frequenza riportata di molestie e ostracismo, la percezione di clima etico e cinismo all'interno dei gruppi di lavoro), alla conciliazione famiglia-lavoro (con domande anche su smart working e telelavoro) e alle relazioni con il superiore.

**Indagine Benessere Organizzativo 2022 (relativa all'anno 2021).** Nel corso del 2022 si è data continuità alle indagini precedentemente intraprese, estendendo le azioni di monitoraggio e ricerca. Tra gli obiettivi specifici e qualificanti dell'azione possono essere individuati i seguenti:

- mantenere un costante monitoraggio sul livello di benessere organizzativo del PTA;
- valutare l'andamento nel tempo dei livelli di benessere organizzativo, anche in relazione a specifici interventi organizzativi;
- rilevare eventuali fattori di rischio organizzativo e psicosociale che possano generare situazioni di stress lavorativo o di deterioramento della qualità delle relazioni al lavoro;
- raccogliere informazioni specifiche sul funzionamento di alcuni interventi organizzativi;
- raccogliere suggerimenti per il miglioramento delle politiche di gestione del personale e per il miglioramento della qualità dei servizi;
- estendere le rilevazioni periodiche sullo stress lavoro correlato anche al personale docente e ricercatore, oltre che ad assegnisti e dottorati di ricerca (eventualmente su base campionaria).

Il questionario è stato somministrato nel periodo 29 marzo - 26 aprile 2022, chiedendo ai partecipanti di fare riferimento ai 12 mesi precedenti, come avvenuto nelle edizioni passate (fatta eccezione per quella del 2020 in cui si chiedeva di fare riferimento ai 3 mesi precedenti coincidenti con l'inizio dell'emergenza Covid-19). Analogamente a quanto avvenuto per gli anni 2020 e 2021, è stata utilizzata una versione ridotta del questionario ANAC, che prevede 10 dimensioni di benessere (rispetto alle 14 del 2019), e di non misurare l'importanza attribuita ai diversi ambiti (di conseguenza non è stato calcolato il rapporto tra benessere e importanza, suggerito da ANAC come indice di sintesi). Tale scelta è stata dettata dalla necessità di inserire nell'indagine nuove dimensioni finalizzate a indagare l'esperienza del lavoro da remoto, sacrificando quindi alcune dimensioni considerate meno rilevanti nella situazione contingente, al fine di mantenere un'adeguata lunghezza complessiva del questionario.

#### Analisi dei dati e principali criticità emerse

**Rispondenti.** Il numero totale di rispondenti validi, che hanno ossia risposto ad almeno il 50% delle domande del questionario, è pari al 59% dell'intera popolazione del PTA dell'Ateneo (479 su 806), dato leggermente in calo rispetto al 2021 (circa -4%). Nel 2022 si registra un discreto equilibrio tra caratteristiche del campione di rispondenti e popolazione di riferimento, con differenze riguardo al genere (leggera sovra-rappresentazione delle donne), all'età (le fasce comprese tra 31 e 50 anni sono sovra-rappresentate mentre quelle dai 51 anni in su sotto-rappresentate), e al ruolo (le persone che non hanno incarichi di responsabilità sono sovra-rappresentate nel campione).

**Benessere.** Considerando l'intera popolazione come riferimento, le aree di più elevato benessere sono: "svolgimento del proprio lavoro" (37% dell'intera popolazione esprime elevata soddisfazione), "rapporto con i/le colleghi/e" (33%), "salute e sicurezza" (32%) e "ruolo dei/delle superiori in termine di crescita (32%) ed equità (30%)". Seppure con qualche minima variazione percentuale, le stesse dimensioni erano quelle di maggior soddisfazione anche nel 2021. Sempre considerando l'intera popolazione, le aree dove si registra un più marcato segnale di disagio sono: "equità" (22% esprime insoddisfazione), "funzionamento del sistema di valutazione" (19%) e "organizzazione" (18%). Anche in questo caso la fotografia è in linea con quanto registrato nel 2021.

**Confronto con precedenti rilevazioni.** L'analisi temporale (confronto delle medie 2021-2022) mette in evidenza una situazione di stabilità per la maggior parte delle dimensioni; anche il confronto tra il triennio 2019-2021 e il 2022 riporta valori in generale simili. Medie più basse sono state registrate nel caso di "equità", "performance" e "organizzazione" (unica dimensione che scende al di sotto del livello del 2019 e che registra nel 2022 il calo più evidente di soddisfatti/e, perdendo il 2,5%). Anche la dimensione "colleghi" registra un leggero calo, rimanendo comunque su medie abbastanza positive. Per quanto riguarda "superiore gerarchico - crescita" e "superiore gerarchico - equità" le medie sono invece in miglioramento rispetto al 2021.

**Confronti per variabili socio-anagrafiche.** I confronti trasversali mettono in evidenza differenze significative in particolare per anzianità di servizio (la fascia più junior, con anzianità inferiore a 5 anni, mostra livelli maggiori di benessere su "salute e sicurezza", "equità" "colleghi/e", "contesto di lavoro" e "superiore gerarchico - equità"). Per quanto riguarda il genere, la componente maschile esprime più elevato benessere per la dimensione "equità" e per "superiore gerarchico - crescita ed equità". In termini di età, i partecipanti under 30 anni sono risultati più soddisfatti di "salute e sicurezza" ed "equità".

**Confronti per variabili organizzative.** Tra le strutture di appartenenza, le persone che lavorano nelle Strutture didattiche e di ricerca hanno riportato medie significativamente più alte per "salute e sicurezza", "equità

dell'amministrazione", "lavoro" e "contesto di lavoro". Infine, chi ha ruoli di responsabilità organizzativa quest'anno ha riportato medie più alte per "performance" e "funzionamento del sistema di valutazione".

*Confronti con dati Good Practice.* Il confronto dei valori medi con quelli registrati dal gruppo complessivo di Atenei che partecipano al progetto Good Practice (GP) evidenzia valori simili per la metà delle dimensioni considerate. Scostamenti più evidenti (pari ad almeno 0,1 punti) si registrano per le dimensioni "equità", "lavoro", "contesto" e "superiore gerarchico/crescita", più alte per UniTrento, e "funzionamento sistema", più alta nel gruppo GP.

*Implicazioni di intervento.* Nonostante gli scostamenti degli ultimi anni, generati soprattutto dalla situazione pandemica, le dimensioni che richiedono maggiore attenzione rimangono le stesse nel tempo e alcuni interventi dedicati potrebbero contribuire a un miglioramento delle percezioni. In particolare, un investimento o potenziamento dei sistemi di informazione e condivisione delle informazioni andrebbe incontro ad alcune richieste specifiche sul desiderio di conoscere maggiormente le strategie, gli obiettivi e i risultati dell'amministrazione per cui si lavora. In generale, la circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione è ritenuta non del tutto adeguata. Anche in riferimento al sistema di valutazione viene chiesta maggiore chiarezza, si potrebbero quindi prevedere degli incontri di presentazione o refresh sul funzionamento del sistema, che rappresenta un processo importante per tutta la comunità professionale di UniTrento. I responsabili rappresentano in generale un punto di riferimento stabile e supportivo, attraverso il loro coinvolgimento si potrebbero migliorare le occasioni di comprensione e confronto su come i risultati della valutazione possano aiutare a migliorare la performance e su come il proprio lavoro contribuisce al raggiungimento degli obiettivi organizzativi. Infine, per quanto riguarda l'equità, l'aspetto più importante è riferito alla richiesta di differenziazione, da tenere in considerazione nelle eventuali decisioni future sulla valorizzazione del personale.

### 2.2.3 Monitoraggio del lavoro agile

Nell'anno 2022 è proseguita l'attività di **monitoraggio costante dell'istituto dello smartworking**, dalla sua fase applicativa a quella a regime, replicando, ed eventualmente affinando, le *indagini sulla performance organizzativa* e considerando gli elementi emersi dalla valutazione delle *performance individuali* (il lavoro agile è stato inserito come obiettivo trasversale nelle schede obiettivi individuali dei responsabili di incarico organizzativo). Questo al fine di **verificare l'impatto del lavoro agile** sul miglioramento dei servizi offerti, dei livelli di produttività e del clima all'interno degli Uffici.

La sezione inserita nel questionario annuale sul benessere organizzativo, presente anche nei questionari del 2020 e 2021, considerava le seguenti dimensioni riconducibili a tre categorie: la relazione con il lavoro da remoto (fiducia nella gestione del/la responsabile, flessibilità, competenze, efficienza), la relazione tra lavoro da remoto e vita extra-lavorativa (interferenza lavoro-famiglia, difficoltà a staccare), le relazioni professionali (con colleghi/e, con il/la responsabile, isolamento, gestione dei conflitti).

#### Principali risultati emersi

*I/le rispondenti.* Il numero totale di rispondenti alla sezione del questionario che indagava l'esperienza del lavoro in modalità mista (in presenza con alcuni giorni da remoto) è pari a 431, un po' più della metà del PTA. Rispetto alla popolazione, il gruppo maschile è sotto-rappresentato nel gruppo di rispondenti, così come le persone con più di 50 anni, mentre la fascia 31-50 è leggermente sovra-rappresentata; inoltre, risultano sovra-rappresentati i/le titolari di responsabilità. Il questionario, somministrato ad aprile 2022, chiedeva di fare riferimento all'ultimo anno.

*Il benessere.* I livelli di disagio psicologico registrati sono piuttosto elevati (30.6% dei/le rispondenti) ma in decrescita rispetto al 2021. Rimane stabile la percentuale di persone che attribuisce il disagio al lavoro (18.5%).

*Confronti tra 2021 e 2022.* In generale, si registra un miglioramento su quasi tutte le dimensioni indagate; in particolare, è stato osservato un livello più elevato di competenze, di efficienza e di qualità delle relazioni con responsabili e colleghi/e. Sono invece diminuite le percezioni di interferenza lavoro-famiglia, difficoltà a staccare nel lavoro da remoto e isolamento. Gli unici dati che rimangono stabili sono quelli riferiti al work engagement e alle aspettative professionali future (che anche nel 2022 si attestano su livelli medio-bassi).

*Confronti per variabili socio-anagrafiche.* Gli uomini hanno riportato livelli più elevati di fiducia e di interferenza lavoro-famiglia, mentre l'efficienza è più alta per le donne, le persone più senior per età e/o anzianità mostrano livelli più bassi di competenze, efficienza, aspettative professionali future e work engagement, mentre sono più alti i livelli di interferenza lavoro-famiglia, difficoltà a staccare e isolamento.

*Confronti per variabili organizzative.* Chi ha responsabilità organizzative manifesta un livello più elevato di flessibilità percepita e work engagement, ma anche di interferenza lavoro-famiglia e difficoltà a staccare. Inoltre, i/le responsabili tendono più degli altri a confrontarsi con colleghi/e e responsabili in caso di conflitti sul lavoro. Le Strutture didattiche e di ricerca, se confrontate con le altre strutture (in particolare l'Amministrazione Centrale), riportano livelli più bassi di flessibilità, competenze, efficienza, e livelli più alti di interferenza lavoro-famiglia e isolamento.

*Conclusioni.* Al terzo anno di indagine sul lavoro da remoto si registrano quest'anno miglioramenti su tutte le dimensioni a conferma da un lato che i/le lavoratori/trici hanno acquisito maggiore confidenza con la modalità di lavoro, hanno sviluppato le competenze necessarie per lavorare bene a distanza dai/le colleghi/e e hanno trovato un equilibrio accettabile nella gestione del lavoro e della sfera personale. Dall'altro lato, dopo due anni di utilizzo intensivo del lavoro da casa per ragioni emergenziali, l'attuale configurazione proposta dall'Organizzazione, esito di una contrattazione sindacale, sembra essere la migliore, in grado di proteggere dagli effetti negativi dell'eccessivo smart working (quali isolamento, difficoltà a staccare dal lavoro) garantendo al contempo la possibilità di beneficiare dei vantaggi del lavoro a distanza. Una nota positiva riguarda infine il supporto sociale, con un buon livello complessivo di soddisfazione per le relazioni con colleghi/e e responsabili e fiducia rispetto a come il/la proprio/a responsabile gestisce gli obiettivi e il lavoro del team.

## 2.2.4 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Ogni anno, nei mesi di giugno/luglio, viene portata in approvazione al CdA la programmazione triennale del fabbisogno del personale, in cui è indicata nello specifico la disponibilità assunzionale programmata per l'anno di riferimento (nel contesto contingente l'anno 2022) e la programmazione per il triennio di riferimento (2022-2024). Nello specifico, visto quanto stabilito dal Patto di Stabilità 2022, dall'Atto d'Indirizzo per l'Università e la ricerca 2020-2022, dal Piano Straordinario "A" del MUR per il reclutamento di personale universitario nel periodo 1° ottobre 2022 - 31 ottobre 2024 e dal Piano Strategico 2022-2027, il Consiglio di amministrazione, con delibera del 30 giugno 2022, ha autorizzato la seguente programmazione per il reclutamento di personale docente e ricercatore e personale tecnico-amministrativo e CEL, relativa agli anni 2023 e 2024:

Personale docente e ricercatore (PDR)	
Anno 2023	Anno 2024
8,50 POE, corrispondenti al limite del 100% delle cessazioni previste per l'anno 2022 15,00 POE da Piano Straordinario 2022-2026 "A" 6,00 POE da Atto d'Indirizzo per assunzioni di PDR per la piena operatività della Scuola di Medicina	7,20 POE, corrispondenti al limite del 100% delle cessazioni previste per l'anno 2023 5,00 POE da Piano Straordinario 2022-2026 "A" 10,00 POE da Atto d'Indirizzo per assunzioni di PDR per la piena operatività della Scuola di Medicina

Nella seduta del 7/12/2022, il SA ha approvato i piani di reclutamento formulati per gli anni 2023 e 2024 tenendo conto delle assegnazioni aggiuntive di risorse alle strutture accademiche, disposte dal medesimo Senato, con delibera del 9 novembre 2022, a valere sulle risorse del Piano straordinario 2022-2026 "A".

Personale T.A. e CEL	
Anno 2023	Anno 2024
7,15 POE, turnover personale TA 100% (sulla base delle cessazioni previste per il 2022) 1,00 POE, turnover personale CEL 100% (sulla base delle cessazioni previste per il 2022) 7,00 POE, da Piano Straordinario 2022-2026 "A" 1,80 POE, da Atto d'Indirizzo per assunzioni di personale a supporto della Scuola di Medicina n. 12 assunzioni di PTA a tempo determinato per la realizzazione delle azioni del Piano Strategico 2022-2027	3,65 POE, turnover 100% personale TA (sulla base delle cessazioni previste per l'anno 2023) 0,20 POE, turnover 100% personale CEL (sulla base delle cessazioni previste per l'anno 2023) n. 3, assunzioni di PTA a tempo determinato per la realizzazione delle azioni del Piano Strategico 2022-2027

Preme dare evidenza della possibilità conferita con decreto ministeriale n. 445 del 06 maggio 2022 ("Piani straordinari di reclutamento del personale universitario per il periodo 2022-2026") di destinare punti POE anche al fine del reclutamento di PTA.

Per il PTA, il Direttore Generale e il responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione definiscono necessità e priorità di reclutamento, coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo, attraverso ripetuti incontri a livello di *board*; ne discende il dettaglio per singola struttura di riferimento.

Il Piano triennale di fabbisogno di personale è contenuto nel PIAO 2023-2025, pubblicato al link:

<https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/998/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>

### 3. CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ

Una breve riflessione su alcune criticità e opportunità che riguardano l'Ateneo relativamente all'anno 2022.

#### ➤ Criticità

Nel 2022 si è registrato per la prima volta un leggero squilibrio di bilancio, a seguito del mancato adeguamento dei finanziamenti disciplinati dalla Norme di attuazione del 2011, varata con decreto legislativo 18/07/2011 n. 142, che delega alla Provincia di Trento le funzioni legislative ed amministrative statali in materia di Università degli studi. Tali finanziamenti sono appunto fermi dal 2011 e non si sono pertanto allineati alla crescita dimensionale dell'Ateneo, una crescita che si è accentuata in particolare negli ultimi anni, incentivata da politiche di sviluppo ministeriali. A fronte pertanto di un aumento costante dei costi strutturali (di personale, servizi e costi indiretti associati), non si sono avuti negli anni proporzionati incrementi di risorse a destinazione non vincolata previste dall'Atto d'Indirizzo. Al riguardo si è avviato in questi mesi un tavolo tecnico con la Provincia di Trento e il MUR per provvedere già nel corso del 2023 a bilanciare le risorse stanziare dall'Atto d'Indirizzo allo sviluppo dell'Ateneo.

A questo fattore si registra in anni recenti una flessione nelle iscrizioni ai corsi di studio, con conseguente diminuzione dei proventi da contribuzione studentesca. Tale flessione, che si riscontra a livello nazionale ed è riconducibile sia al calo demografico che alla crisi economica che grava in questi anni su molte famiglie, determina oltre a un calo di proventi, anche uno stato di incertezza sull'andamento delle immatricolazioni future e, in prospettiva, porterà quindi nel medio-lungo periodo a una maggior competizione tra Atenei per attrarre nuovi studenti.

Studenti iscritti ai Corsi di Studio di 1° e 2° livello per a.a.				
Tipologia Corso di Studio	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
Laurea ante DM.509/1999 - 2° livello	72	95	103	111
Laurea triennale - 1° livello	8.628	9.117	9.174	9.400
Laurea spec./magistrale a ciclo unico - 2° livello	3.345	3.333	3.271	3.280
Laurea spec./magistrale - 2° livello	3.730	4.111	4.110	4.077
<b>Totale Corsi di Studio di 1° e 2° livello</b>	<b>15.775</b>	<b>16.656</b>	<b>16.658</b>	<b>16.868</b>

*Dati Ufficio Studi.  
I dati relativi agli aa.  
2019/20-2021/22  
sono rilevati al 31/07  
di ogni a.a., i dati relativi  
all'a.a. 2022/23  
sono rilevati al 19/04/2023*

Ulteriore aspetto conseguente alla crescita dell'Ateneo in termini di offerta formativa, corpo docente e incremento di progetti di ricerca, riguarda l'aumento costante del fabbisogno di servizi di supporto, tecnico e amministrativo, e la necessità di adeguamento delle strutture di servizio, in particolare da destinare ai laboratori di ricerca avanzata e alla sicurezza. Serve pertanto condurre una programmazione pluriennale accurata del personale e degli spazi, esigenza particolarmente avvertita in considerazione della realizzazione delle attività previste dai progetti nel quadro del Pnrr.

In riferimento a quest'ultimo punto, sta emergendo in Università, e globalmente in molti comparti della pubblica amministrazione, una certa difficoltà a reclutare giovani talenti, laureati, diplomati e in generale figure professionali specifiche, quali tecnici informatici e personale da dedicare ai progetti di ricerca per la poca attrattività del settore pubblico per queste figure professionali.

## ➤ Opportunità

I prossimi anni saranno importanti per l'Ateneo, in quanto il nuovo Piano Strategico entrerà pienamente a regime e prenderanno il via quasi tutte le iniziative pianificate e finanziate previste. Parallelamente, verrà portato avanti un processo di revisione dello Statuto, al fine di aggiornarlo e adeguarlo alle nuove necessità dell'Ateneo.

Sul fronte della didattica, l'attenzione sempre maggiore dell'Ateneo a migliorare la didattica e i servizi di supporto agli studenti, hanno consentito di raggiungere ottimi risultati qualitativi dal punto di vista dell'offerta formativa, rafforzando e consolidando la sua capacità attrattiva nei confronti degli studenti, come documentato dai riconoscimenti ottenuti negli ultimi anni dalla classifica CENSIS e testimoniato a livello internazionale da fonti indipendenti quali THE - Times Higher Education Rankings e QS World University Ranking.

In aggiunta, l'arricchimento dell'offerta formativa UniTrento in un settore strategico, quale è l'area medica, consentirà una forte sinergia con le strutture del territorio, quali l'Azienda Provinciale per i servizi sanitari, gli ospedali e i centri di ricerca, con ripercussioni positive in termini di valorizzazione delle competenze presenti in Ateneo con le competenze cliniche di alto livello presenti nelle strutture sanitarie del Trentino. Sul fronte di medicina si avvierà prossimamente la parte clinica e l'inizio della progettazione delle scuole di specialità, in stretta collaborazione con UniVerona e con le altre realtà universitarie partner. È già stato avviato, inoltre, il processo di reclutamento del personale docente dedicato. Un'ulteriore accelerazione per lo sviluppo della ricerca e della didattica negli ambiti salute, sport e montagna verrà data dal Cerism di Rovereto, che grazie alla nuova convenzione interuniversitaria sottoscritta è tornato a essere un progetto pienamente condiviso tra le università di Verona e di Trento.

Altro elemento di forza dell'Ateneo, che innesca interessanti opportunità di sviluppo, è rappresentato dalla sua capacità di attrarre finanziamenti da terzi, confermando ancora una volta il grande potenziale del capitale umano impiegato nei vari settori disciplinari, peraltro ulteriormente migliorato stante ai recenti risultati dei processi valutativi ministeriali. Il risultato positivo avuto con l'esito nella VQR 2015-2019, che vede l'Ateneo trentino al vertice tra le università statali nella sua classe di riferimento dimensionale relativa ai prodotti presentati, oltre a fornire una fotografia della ricerca italiana, ha influito positivamente sul calcolo dell'Indicatore Standardizzato di Performance Dipartimentale (ISPD) per la graduatoria dei Dipartimenti nazionali ammessi alla selezione dei Dipartimenti di Eccellenza e costituisce la base per il MUR per la ripartizione di parte della quota premiale del FFO.

Opportunità ulteriore è rappresentata dal programma "Dipartimenti di Eccellenza" per il quinquennio 2023-2027, con l'ammissione al finanziamento di 7 Dipartimenti UniTrento, per un budget complessivo di 47,6 milioni euro. Questo consentirà nei prossimi 5 anni di portare avanti progetti di sviluppo nei Dipartimenti interessati, con nuovi reclutamenti, sviluppo di attività didattiche di elevata qualificazione e significativi investimenti in infrastrutture.

Non meno importante sarà l'impatto dei progetti ai quali l'Ateneo partecipa nel quadro del PNRR, con lo stanziamento di ingenti risorse straordinarie di lungo periodo. Nell'ambito delle azioni della Missione 4 Componente 2 nel 2022 è stato comunicato il finanziamento di 2,3 milioni di euro per il Partenariato Esteso FAIR, di 3,1 milioni di euro per l'Infrastruttura di ricerca BBMRI e di 18,4 milioni di euro per l'Infrastruttura di Innovazione Trentino Data Mine.

Infine, a livello internazionale, l'Ateneo mantiene ottimi risultati nella partecipazione alle competizioni per il reperimento dei fondi. Ciò riflette la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse esterne in virtù della qualità dei propri ricercatori e della relativa produzione scientifica, anche in presenza di una sempre crescente competizione internazionale. Inoltre, considerando la capacità di fundraising, l'Ateneo ha ottenuto una buona visibilità nella comunità scientifica conservando, nel contempo, un solido radicamento sul territorio. A livello internazionale spiccano ad esempio i nuovi finanziamenti assegnati dall'European Research Council.

Questi risultati positivi operano indiscutibilmente a favore dell'attrattività del nostro Ateneo, favorendo l'adesione a importanti reti di collaborazioni con istituzioni e centri di ricerca, anche a livello internazionale.

# 4. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

## 4.1 I risultati raggiunti dall'Ateneo

A fine aprile 2022 l'Ateneo ha adottato il nuovo Piano Strategico per il sessennio 2022-2027, al cui interno si sviluppano 53 azioni strategiche, pianificate in risposta alle sfide degli ultimi anni e caratterizzate da una forte interdisciplinarietà, orientate a realizzare operativamente le linee strategiche fissate (<https://www.unitn.it/piano-strategico>).

Gli obiettivi che l'Ateneo si è posto con questo nuovo Piano sono ambiziosi e sfidanti, anche in considerazione dello scenario globale di grandi cambiamenti economici, politici, sociali e ambientali nel quale dovrà operare. Fin dalla sua prima formulazione, il documento programmatico è stato pensato come uno strumento dinamico, da aggiornare e modulare costantemente, in relazione alle sempre mutevoli condizioni in cui l'Ateneo si trova a compiere la propria missione. Alla base sono enfatizzati alcuni valori-guida indispensabili per l'Ateneo del futuro, quali benessere, inclusione, libertà di pensiero, interdisciplinarietà, innovazione, responsabilità e sostenibilità. In aggiunta, l'Ateneo non si concentra solo sulle tradizionali aree strategiche, di didattica, ricerca e terza missione, ma ha individuato anche quattro cluster (benessere, competenze, scienze della vita/medicina, sostenibilità) e due elementi trasversali (internazionalizzazione, fattori abilitanti). La scelta degli obiettivi strategici e delle azioni pluriennali da intraprendere è stata operata sia in risposta alle nuove sollecitazioni internazionali, del territorio e della stessa comunità universitaria, sia considerando i risultati raggiunti attraverso il precedente Piano Strategico (2017-2021).

Per monitorare i risultati raggiunti dall'Ateneo nel suo complesso, annualmente si procede a redigere una **Relazione di attuazione del Piano Strategico**, che per l'anno 2022 è stata presentata nel Consiglio di Amministrazione a fine aprile 2023. Redatta conformemente a quanto previsto dallo Statuto d'Ateneo, in essa vengono dettagliate le iniziative strategiche realizzate per i singoli ambiti strategici e lo stato di avanzamento delle 53 azioni di rilevanza strategica. Per ciascun ambito strategico sono molteplici le iniziative portate avanti nel corso del 2022. La realizzazione di tali attività è monitorata da un Comitato Guida d'Ateneo, che si è riunito regolarmente nel corso dell'anno coordinando il lavoro dei diversi attori coinvolti nel processo al fine di promuovere le azioni previste, assicurando anche il collegamento con le strutture accademiche e monitorando l'impegno delle risorse stanziato.

Di seguito si sintetizzano alcune delle principali attività realizzate dall'Ateneo, rinviando alla Relazione un'analisi più approfondita, comprensiva delle schede di dettaglio delle 53 azioni strategiche.

### Ricerca

Un forte impatto sul sistema della ricerca è dato dalle iniziative del PNRR, in particolare per quanto riguarda la Missione 4 (Istruzione e Ricerca) Componente 2 (Dalla Ricerca all'Impresa). Sulle cinque linee di finanziamento alle quali l'Ateneo ha partecipato nel 2022, tra le proposte progettuali hanno avuto successo e sono già operative quelle riguardanti la costituzione di un centro nazionale su tecnologie abilitanti (High Performance Computing, High Throughput Computing e Big Data, proposto dall'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare), la costituzione di un ecosistema dell'innovazione (iNEST – Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem, con 11 partner fondatori) e la creazione e rafforzamento di infrastrutture di ricerca (BBMRI.it, nell'area Health & Food) e di un partenariato esteso sull'intelligenza artificiale (FAIR, Future Artificial Intelligence Research).

Performance molto positive si registrano in termini di finanziamenti dell'European Research Council (ERC) da parte dei docenti dell'Ateneo.

Sul fronte del rinnovo del sistema della ricerca, per favorire un confronto continuo e una programmazione condivisa si è realizzata una cabina di regia accademica-amministrativa, si è creato inoltre l'Ufficio Programmi strategici al fine di facilitare la condivisione e l'aggiornamento delle attività di ricerca e la partecipazione ai programmi di finanziamento nelle aree di intervento di PNRR/PNR/Horizon Europe.

Per contribuire ad aumentare il numero e la qualità delle pubblicazioni e favorire la partecipazione a bandi competitivi, si è avviato il Servizio Dati per le Scienze sociali (SeDaSs), che metterà a disposizione dati organizzati per chi fa ricerca in Ateneo su tali tematiche, migliorando così anche l'attrattività di UniTrento nel campo del reclutamento.

Sul fronte dell'innovazione e del rapporto ricerca/imprenditorialità, anche grazie alla sinergica collaborazione con la Fondazione HIT, si è avuto un ruolo importante nella costituzione dell'Ecosistema dell'innovazione iNEST, volto a valorizzare i risultati della ricerca e ad accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale; si è inoltre aderito al polo Nazionale di Trasferimento Tecnologico Extend, dedicato al settore biofarmaceutico per lo sviluppo di nuovi approcci terapeutici.

Per l'integrità della ricerca, dati aperti e scienza aperta, tra le iniziative intraprese si cita l'approvazione della Policy di Ateneo per la Scienza Aperta, l'adesione alla rete di Atenei impegnati nel sostenere il movimento Open Science e alla rete Coalition for Advancing Research Assessment (COARA).

## Didattica

Si è operato verso l'innovazione dei modelli di insegnamento e di apprendimento, nonché per l'ampliamento delle conoscenze linguistiche tra gli studenti dell'Ateneo. In primis si è consolidata la struttura FormID, definendone il Comitato Scientifico e modificando il Comitato di Indirizzo, anche coinvolgendo una più ampia rappresentanza di docenti e studenti. Attraverso il Centro si sono realizzate varie iniziative, tra cui la formazione per neo-assunti e diversi seminari formativi (con la partecipazione di 196 docenti).

Si è inoltre ampliata l'offerta didattica sull'asse della innovazione finanziando 16 progetti di sperimentazioni di modelli partecipativi e innovativi, promossi da Dipartimenti e da Centri, e si sono avviate 3 sperimentazioni di area STEM, concentrate su pratiche di Team based learning e su metodologia CBL applicata all'intero corso disciplinare.

Per l'azione strategica Tutor si è avviata una formazione per 14 studenti tutor, al fine di rafforzare il servizio orientato alla centralità dello studente e del suo benessere.

A supporto all'ampliamento delle competenze linguistiche nei CdS (azione Full), si sono riviste le prove linguistiche e si è attivato uno sportello sull'insegnamento in lingua.

Per il progetto Tandem, si sono combinate molteplici coppie di scambi duali tra studenti italiani e stranieri.

## Terza Missione

Per favorire la diffusione della conoscenza, si è formato un tavolo di rappresentanza dei gruppi di lavoro afferenti alla cabina di regia di "Comunicazione della scienza", si sono inoltre mappate le attività di comunicazione con il pubblico della ricerca di Ateneo e si è progettato il corso di linguaggio non formale e narrazione scientifica di Ateneo.

Molti sono gli eventi organizzati, quali la sesta edizione del Teatro della Meraviglia e il progetto di podcast audio di Ateneo "Riflessi di Scienza", si è inoltre lavorato a un prototipo di sito web per visite virtuali ai laboratori di Ateneo e si è sostenuta la costruzione di un osservatorio astronomico di Ateneo.

Per le attività relative a Proof of Concept (Azione PoC) e Innovation Hub, si è reclutato un ricercatore finanziato su fondi PNR a supporto delle attività e, grazie al sostegno finanziario della Fondazione Caritro, si è pubblicato un bando il sostegno a tre progetti POC basati su tecnologie brevettate UniTrento.

Si sono avviati i contatti con Start For Future (SFF), una organizzazione europea con partner del mondo accademico, startup, industria e organizzazioni pubbliche che funge da hub aperto per collegare diversi ecosistemi locali per l'innovazione sistemica. Tra le iniziative ECIU, si cita il progetto BoogieU, che ha portato alla scrittura delle "Linee guida per la struttura di un hub regionale dell'innovazione" e al progetto Euforia, con una raccolta di challenge da lanciare nel 2023.

Per favorire i rapporti con la scuola, si è ricostituito il Comitato Direttivo e il Consiglio Didattico-Scientifico del FIRS, si è provveduto alla revisione del Regolamento FIRS e alla realizzazione di una mappatura delle iniziative dei Dipartimenti su formazioni insegnanti e rapporti con la scuola.

Si è infine avviato il progetto "Orientamento 2026", volto a facilitare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'Università, riducendo il numero di abbandoni universitari e favorendo l'aumento dei laureati.

## Benessere

Per monitorare il benessere individuale e organizzativo (Azione Monitor), si sono realizzate indagini rivolte al personale tecnico e amministrativo, ossia l'indagine ANAC sul benessere organizzativo e una rilevazione specifica sull'applicazione dello smart working. Inoltre si sono svolte delle iniziative formative in merito al lavoro in modalità ibrida e allo smart working e si è attivato un comitato Guida per il riordino delle forme di incentivazione.

Molti sono gli interventi avviati per la tutela dei diritti, l'equità, la valorizzazione delle diversità e la parità di genere (in Azione E&D) e si sono ampliati i servizi di sportello dedicato a studenti con disturbi dello spettro autistico ad alto funzionamento (Azione Inclusione).

In rafforzamento dei progetti di accoglienza di studiosi a rischio (Azione Libertà), si sono ampliati i progetti esistenti di accoglienza di studenti rifugiati/e e richiedenti asilo e di formazione/esperienze di volontariato (Progetto SuXr).

A tutela delle minoranze linguistiche (Azione Minoranze) si è creata la sezione del sito d'Ateneo "Iniziativa per le minoranze linguistiche", si è svolta una ricognizione per la realizzazione del progetto "stages in area di minoranze" e si è progettato un ciclo di conferenze "Minoranze e società inclusiva".

A favore del benessere della comunità universitaria (Azione well-being) si sono avviate nuove iniziative, quali gruppi per la gestione dell'ansia, sportelli sull'identità di genere e sulla neuro-diversità e si sono rafforzati servizi esistenti, quali la consulenza psicologica e lo sportello sui disturbi dell'apprendimento.

Per le attività sportive, ricreative e di intrattenimento (Azione FUN) si citano le attività condotte dalla Corale Polifonica e Orchestra UniTrento, le iniziative legate allo SPORT quali i progetti di Dual Career, che comprende i programmi TOPSport, TOPTeam e UNI.Team, e gli Sport corner e gli Sporty break, per incentivare lo svolgimento dell'attività fisica e per far sperimentare i suoi benefici a tutta la comunità universitaria.



## Competenze

Si sono combinati diversi interventi nella formazione degli studenti in merito al mondo del lavoro, in collegamento alla mappatura delle dinamiche delle competenze e degli sbocchi occupazionali, e nella formazione del personale (quali la formazione professionalizzante e permanente per la raccolta delle istanze provenienti dai portatori di interesse, l'analisi dei dati Almaurea e l'identificazione delle soft skill richieste nel mondo del lavoro).

Si è inaugurata la nuova sede della School of Innovation (SOI), con il perfezionamento degli spazi e del materiale per la didattica innovativa, l'adeguamento del personale di supporto, l'inserimento di personale di ricerca e visiting e il rinnovo dell'offerta di attività formative;

Si è portata avanti la formazione del personale docente e ricercatore nell'ambito didattico, tramite le iniziative di FormID e di SOI, e la formazione interna del PTA, coinvolgendo quasi 50 tra neoassunti e neoassunte in attività di benvenuto e inserimento organizzativo, si sono inoltre rafforzate le competenze gestionali dei/delle Dirigenti e del personale con responsabilità.

## Scienze della Vita/Medicina

Si è avviato un importante dialogo con i vari attori interessati alla ricerca dell'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari, programmando tra le varie iniziative un ciclo di simposi tematici mensili, volto a favorire la comunicazione, le interazioni e le sinergie tra i medici e il personale sanitario dell'APSS ed i ricercatori dell'Università nell'area delle scienze della vita e della medicina.

Centrale rispetto ai temi del cluster è lo spoke coordinato dall'Ateneo 'Salute, Alimentazione e Stile di vita', volto a sviluppare l'innovazione tecnologica e sociale per promuovere la salute e il benessere e per sostenere la transizione digitale e verde dei sistemi sanitari del Triveneto. Esso è parte dell'ecosistema dell'innovazione iNEST – Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem, che coinvolge molteplici dipartimenti del nostro Ateneo e di Verona e Trieste, della Fondazione Bruno Kessler e della Fondazione Hub Innovazione Trentino.

## Sostenibilità

Si è creato un Team di Armonizzazione delle varie attività, quale interfaccia principale dei Gruppi di Lavoro verso il Green Office. L'impegno nel diffondere la cultura della sostenibilità ambientale si è rinnovato grazie alla partecipazione alla RUS - Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile, prima esperienza di coordinamento e condivisione tra Atenei italiani impegnati sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale.

In relazione alla sostenibilità energetico-ambientale degli edifici di Ateneo, si è provveduto alla sostituzione di una serie di impianti di riscaldamento e raffrescamento obsoleti, operando contestualmente numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. È stato anche implementato il sistema che consentirà di monitorare impianti e ambienti di lavoro per un più efficiente energy management attraverso l'installazione di 114 contabilizzatori elettrici e termici e 160 sonde ambiente che misurano temperatura e umidità negli edifici dell'Ateneo. Si sono infine messe in campo alcune azioni volte alla riduzione dei consumi energetici, grazie a una maggiore misurabilità a fini programmatori, l'introduzione dei primi veicoli elettrici nella flotta di Ateneo, la definizione di una nuova strategia per la raccolta differenziata dell'organico e la conseguente riduzione della produzione di rifiuto urbano residuo.

## Internazionalizzazione

Sono proseguite le iniziative di mobilità in entrata e in uscita (programmi di doppia laurea, Erasmus+ e molte altre opportunità legate ad accordi bilaterali tra l'Ateneo e altre organizzazioni).

Si è consolidata l'esistente rete di collaborazione internazionale di Ateneo ed è proseguito il supporto allo sviluppo di Europeo ECIU University e alle iniziative di mobilità e ricerca tra università dell'Euregio.

Si è anche operato a favore dell'espansione del bacino di riferimento di potenziali studenti internazionali e si sono rafforzate le reti di collaborazione nell'ambito della cooperazione allo sviluppo dei paesi emergenti.

Si sono potenziate le attività volte a favorire la formazione dei giovani, la ricerca scientifica e la valorizzazione dei territori, con la realizzazione di numerose iniziative nell'ambito delle azioni strategiche COOP, TALETE, CAS e RECLU.TRI.

## Tecnologie

In attesa di conoscere le modalità di accesso ai finanziamenti dedicati all'edilizia universitaria, si è provveduto ad aggiornare l'allocatione dei fondi disponibili per finalizzare l'Atto di indirizzo e si sono avviate numerose iniziative prioritarie sul patrimonio immobiliare di Ateneo, volte a garantire una maggiore sostenibilità energetico-ambientale degli edifici e favorendo i processi di digitalizzazione.

Si è acquisito un software per il controllo e la redazione di reportistica professionale, volto a migliorare le performance del sistema, limitando i disservizi e le attività di manutenzione.

Si è inoltre individuato nell'AQ Consip il procurement di servizi professionali e di formazione per l'acquisizione delle competenze in merito alla mappatura e alla rappresentazione dei processi e si è completato il confronto con CINECA per il potenziamento del portfolio applicativo da adottare in merito al rinnovo del sistema HR di Ateneo. Si è anche lavorato alla costruzione dell'unità operativa interna dedicata alla cybersicurezza.

Con Trentino Digitale è in corso una convenzione per supportare attività di comune interesse, tra cui la digitalizzazione delle PA e il miglioramento dei servizi di telecomunicazioni del territorio trentino; Per migliorare le infrastrutture tecnologiche per la ricerca e la didattica si è adottato un unico modello di Service Management, messo in opera sul 40% dei servizi IT con un volume pari al 60% delle richieste di supporto totali.

## 4.2 Iniziative a favore di digitalizzazione, reingegnerizzazione processi, piena accessibilità e pari opportunità

In riferimento agli **obiettivi pianificati per favorire la digitalizzazione, la semplificazione - reingegnerizzazione dei processi, l'accessibilità sia fisica che digitale e le pari opportunità**, ambiti per i quali nel PIAO 2022-2024 al paragrafo 2.1.3 si sono riportati i principali interventi programmati nel 2022-2027, si evidenzia di seguito le iniziative avviate nel 2022, rinviando appunto al PIAO per un dettaglio delle iniziative pianificate. Questi obiettivi trovano inoltre una declinazione operativa negli obiettivi delle strutture gestionali, in particolare riferiti a Fattori Abilitanti e Tecnologie, consultabili all'Allegato 1.

### Azioni a favore di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi

#### PRINCIPALI AZIONI SVOLTE NEL 2022 PER SEMPLIFICARE E OTTIMIZZARE I PROCESSI

- Per **migliorare i processi organizzativi trasversali e abilitarne la digitalizzazione ordinata** (azione pianificata nel PIAO 22-24, al paragrafo 2.1.3), nel 2022 si è avviata l'individuazione del team di digitalizzazione e progettazione di diffusione cultura, conoscenza e competenze di processo.
- Nell'ambito del processo di **migrazione dell'infrastruttura della direzione al paradigma cloud**, è continuata la migrazione degli applicativi amministrativi e della didattica in ambiente cloud pubblico Microsoft Azure, in particolare per quanto riguarda il comparto portali e l'infrastruttura di base funzionale alla migrazione delle web application.
- Nell'ambito dei servizi rivolti al CLA, si è completata l'adozione di **Question Mark on demand**.
- Per **UniTrentoApp** sono state rilasciate due nuove funzionalità. La prima, rivolta agli studenti, mostra lo stato di completamento dei corsi Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro offerti dall'Ateneo. In una semplice pagina si vede il superamento o meno della formazione generale, formazione specifica a rischio basso e formazione specifica a rischio medio con l'eventuale data di scadenza. Le informazioni sono prese in automatico sulla base del superamento dei corsi Moodle collegati. La seconda permette di vedere le strutture sportive con informazioni quali orari di apertura giornalieri, mappa e contatti.
- A fine di adottare un **modello di SERVICE MANAGEMENT nelle strutture gestionali per rendere più efficace ed efficiente l'erogazione dei servizi** (azione pianificata nel PIAO 22-24, al paragrafo 2.1.3), nel 2022 sono stati documentati e condivisi i processi di incident e request management; lo strumento (ServiceNow) è stato acquisito e messo in opera, con il rilascio di 60 servizi a catalogo e 130 in pipeline (componente IT e Biblioteca) con la relativa Knowledge Base; sono stati inoltre formati gli operatori coinvolti nel processo.
- La **pagina Help!** è stata modificata in modo tale da mandare direttamente le segnalazioni degli utenti sulla nuova piattaforma di ServiceDesk (ServiceNow).
- Sono stati affrontati gli sviluppi necessari per l'**adeguamento tecnologico in ottica cloud delle applicazioni web** in uso rilasciando nuove componenti software come servizi di Gateway. In particolare, nell'ambito della PCC per l'integrazione con la Piattaforma Dei Crediti Commerciali nell'applicativo Fattura Digitale, della Firma Digitale (integrazione di firma elettronica e automatica) negli applicativi, del sistema documentale (integrazione degli applicativi con l'ambiente PITre). Per lo sviluppo di questi componenti si è fatto ricorso all'integrazione con orchestratori sperimentandone la configurazione con Kubernetes in ambiente di produzione.
- Sul fronte dell'**evoluzione degli applicativi web**, sono stati effettuati alcuni rilasci volti alla correzione ed evoluzione del software; in particolare rispetto ai sistemi SGA (Gestione acquisti) e CALL (Gestioni incarichi esterni).
- È stata inoltre **integrata la firma digitale nell'ambito della fattura digitale** (Area fatturazione attiva e passiva per la trasmissione delle fatture estere) al fine di completare l'intero processo tra applicazione web, firma e gestore documentale PITre.
- Sul fronte del **rinnovo del sistema HR** (azione pianificata nel PIAO 22-24, al paragrafo 2.1.3), nell'ambito degli interventi sui sistemi informativi per la gestione delle risorse umane previsti dall'obiettivo di piano strategico di Ateneo (HRSYS46 – si veda anche paragrafo 4.2), sono state condotte delle indagini sulle principali soluzioni presenti nel cloud marketplace e rivolte al mondo della gestione del personale universitario. L'indagine ha confermato la necessità di mantenere la soluzione Cineca per la gestione del cedolino stipendiale ed è stato definito che, a causa della complessità di integrazione del modulo con sistemi terzi, la scelta migliore in termini di efficacia e di efficienza risulta quella di adottare i moduli Cineca. Nel secondo semestre sono stati organizzati degli incontri di presentazione delle soluzioni Cineca relative al mondo HR in seguito ai quali è stata definita l'adozione del modulo "Punti organico" del personale docente e ricercatore il cui go-live è stato fissato a marzo 2023.
- Nel corso dell'anno si è resa necessaria l'integrazione di CSA con la **piattaforma UGOV**, l'ambiente è stato configurato in ottica di una futura integrazione con ADA (Anagrafica di Ateneo) e per permettere una corretta gestione del modulo Punti Organico di Cineca. L'attività di integrazione ha comportato:
  - il controllo di congruità tra le anagrafiche presenti in CSA e quelle presenti nelle anagrafiche comuni di UGOV,
  - la revisione dei tracciati SIRIUM – CSA,
  - l'adozione del modulo Cineca "Struttura organizzativa". Nel secondo semestre 2022 è stata avviata e conclusa l'attività di configurazione del modulo. L'attuale impostazione dei sistemi richiede che le unità organizzative siano gestite sia in SIRIUM che nella soluzione Cineca.

## Azioni a favore di inclusione e accessibilità

<b>RAFFORZARE I SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ per quanto riguarda il rafforzamento delle strutture di Ateneo dedicate all'inclusione e il monitoraggio dei bisogni, durante l'anno 2022 si è provveduto all'inserimento di una nuova risorsa di personale presso il Servizio Inclusione personale, nonché all'individuazione di azioni e strumenti atti a favorire l'inclusione di personale con specifiche esigenze (su richiesta dell'utenza);</li> <li>▪ in merito all'ampliamento dei servizi dello sportello dedicato agli studenti/esse con disturbi dello spettro autistico ad alto funzionamento, in collaborazione con il DIPSCO, si conferma il mantenimento dell'attività per tutto il corso del 2022;</li> <li>▪ con riferimento alla mobilità del personale con disabilità, si è provveduto nel 2022 all'aggiornamento del bando Erasmus+ Staff Training 2022/2023;</li> <li>▪ relativamente agli interventi nell'ambito della comunicazione, sono state realizzate nel 2022 varie azioni, quali la condivisione dell'impegno dell'Ateneo in materia di inclusione in occasione del Convegno nazionale di Ateneo "Disabilità in movimento: percorsi di autodeterminazione" (16/12/2022); la diffusione dei principi di inclusione, in attuazione degli orientamenti strategici definiti dall'Ateneo in materia, attraverso l'utilizzo dei social e altri strumenti di comunicazione (es. periodico di Ateneo UNITNMAG); la diffusione di materiale informativo relativo al Servizio Inclusione personale in occasione di eventi.</li> </ul>
<b>FAVORIRE L'ACCESSIBILITÀ: Sostenere i progetti avviati in tema di accessibilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ si sono completate nell'anno gli interventi di natura tecnica ai fini dell'ottenimento del Marchio OPEN, condividendo la procedura finalizzata all'ottenimento del Marchio con i competenti uffici provinciali e conseguente preparazione dei materiali e delle Relazioni;</li> <li>▪ per quanto concerne l'adeguamento in termini di accessibilità di alcuni appartamenti per ospiti esterni/e dell'Ateneo, l'avvio delle azioni previste per il 2022 è stato rinviato all'anno successivo;</li> <li>▪ nel 2022 si è dato seguito alle indicazioni contenute nel Progetto "Distribuire benessere" proposto dall'Ufficio Equità e Diversità, ai fini della redazione della gara d'appalto d'Ateneo per i distributori automatici;</li> <li>▪ con riferimento all'accessibilità dei documenti, sono proseguite regolarmente nel 2022 le attività, in particolare con il mantenimento del servizio di HelpDesk a supporto dell'utenza, con la formazione obbligatoria, in modalità online, e con l'attività di monitoraggio dell'accessibilità dei documenti per i quali è richiesta la pubblicazione sul portale di Ateneo (a cura della DCRE).</li> </ul>
<b>SICUREZZA INCLUSIVA: Promuovere una cultura della sicurezza nell'Ateneo, ponendo grande attenzione alle disabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il Tavolo di coordinamento della sicurezza inclusiva ha proseguito regolarmente per tutto l'anno 2022 le proprie attività con incontri periodici finalizzati alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi annuali. Nel 2022 sono stati inoltre pubblicati gli atti del Convegno "La sicurezza non è uguale per tutti/e" (11/10/2019) organizzato dall'Ateneo in collaborazione con la Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane, dal quale è scaturita l'esperienza del predetto Tavolo;</li> <li>▪ il Progetto Sicurezza Inclusiva, da un lato, ha portato alla realizzazione di interventi di ampliamento del Progetto di segnaletica sperimentale inclusiva (avvio procedure per installazione targhe e mappe tattili) e di adeguamento delle strutture, in collaborazione con la Direzione Patrimonio Immobiliare (es. avvio procedure per installazione di rampe e pedane mobili). Dall'altro, ha sollecitato la realizzazione di iniziative di formazione (es. addette/i alla sicurezza) e di diffusione della conoscenza dei progetti di Ateneo in corso, anche a livello nazionale;</li> <li>▪ nel 2022 il Tavolo di coordinamento della Sicurezza inclusiva ha proseguito nella diffusione della conoscenza sia all'interno dell'Ateneo che all'esterno, ad esempio in sede di Convegno nazionale di Ateneo "Disabilità in movimento: percorsi di autodeterminazione" (16/12/2022) e in occasione della riunione periodica sulla gestione della sicurezza in Ateneo con i/le Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (21/12/2022).</li> </ul>

## Azioni a favore delle Pari opportunità e contrasto a discriminazione – si veda anche capitolo 5

<b>EGUAGLIANZA DI GENERE: Superamento asimmetrie di genere nelle carriere scientifiche, in particolare nelle aree STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ è proseguita nel 2022 l'attività di monitoraggio dei dati, nonché le attività propedeutiche alla redazione di una nuova edizione del Bilancio di Genere: pubblicazione Rapporto Pari Opportunità 2021 e avvio attività per la redazione della nuova edizione (2022), in collaborazione con Centro Studi Interdisciplinari di Genere-CSG, promozione della partecipazione a iniziative di formazione, in materia di bilancio di genere, GEP, asimmetrie di genere nelle carriere e stereotipi di genere, prosecuzione nella partecipazione al Gruppo Bilancio di Genere della Commissione Tematiche di Genere della CRUI;</li> <li>▪ si sono mantenuti gli incentivi per favorire le chiamate di personale di ricerca del genere sottorappresentato, a parità di merito soprattutto nelle aree STEM;</li> <li>▪ sono proseguite nel 2022 le attività previste con riferimento agli altri ambiti di intervento come da programmazione prevista; in particolare si segnala l'iniziativa "Fuori dall'ombra".</li> </ul>
<b>EGUAGLIANZA DI GENERE: Integrazione della dimensione di genere nella didattica e nella ricerca in collaborazione con strutture didattiche e dipartimenti</b>	<p>Nel corso del 2022 si sono svolte le seguenti attività pianificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ corsi specifici su tematiche di genere nelle diverse aree disciplinari;</li> <li>▪ iniziative didattiche post-laurea che consentano di sviluppare competenze e conoscenze legate ai temi dell'inclusione, dell'equità e della valorizzazione delle diversità;</li> <li>▪ una nuova edizione del Master GeDIE – Gestione delle Diversità: Inclusione ed Equità, in collaborazione con DIPSCO.</li> </ul>

<b>Benessere organizzativo, salute e sicurezza, gestione diversità: Age management</b>	Nel 2022 si è consolidata la progettazione degli interventi da mettere in campo negli anni per i monitoraggi periodici sulla percezione del benessere e sullo stress lavoro correlato che saranno successivamente oggetto di monitoraggio (si veda al riguardo il paragrafo 2.2.2 e il capitolo 5).
<b>Appartenenze etnico-culturali, convinzioni religiose e libertà accademica: Progetto "Formazione Universitaria per Rifugiate/i e Richiedenti asilo"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>la Campagna di fundraising "Adotta un/una studente" è stata sospesa con riferimento al 2022, privilegiando una Campagna di raccolta fondi più ampia conseguente alle emergenze internazionali in atto;</li> <li>le attività pianificate con riferimento ai progetti di accoglienza di studenti rifugiati/e e richiedenti asilo sono proseguite nel 2022 in linea con la programmazione effettuata e compatibilmente con la situazione emergenziale in atto a livello internazionale e le risorse a disposizione. Per quanto riguarda il progetto SuXr si è svolta regolarmente la settima edizione 2021/2022. Il monitoraggio complessivo dei Progetti sarà oggetto di presentazione agli organi di Ateneo nei primi mesi del 2023.</li> </ul>
<b>Politiche di Equità e Diversità: Educazione alla cittadinanza attiva per studenti</b>	Nel 2022 si è costituito un gruppo di lavoro e si è avviata la fase di progettazione degli interventi da realizzarsi

## Gender Equality Plan (GEP) - Piano per l'uguaglianza di genere

Nel 2022 si è avuta anche l'approvazione del **Gender Equality Plan (GEP)**, documento che traccia le linee di indirizzo e le azioni da mettere in pratica a favore dell'equità di genere. Il GEP è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28/01/2022, previo parere favorevole del Senato accademico e della Consulta dei Direttori, prevede un coinvolgimento ampio e trasversale delle strutture di Ateneo, e sarà oggetto di monitoraggio da parte di uno specifico Tavolo. e pubblicato al link <https://www.unitn.it/equitadiversita/52060/equitadiversita>. Preme sottolineare che l'Università di Trento è uno dei primi atenei in Italia ad adottarlo e, con questa azione, conferma il suo impegno costante nel promuovere l'uguaglianza tra donne e uomini in ogni aspetto della vita universitaria.

Nel 2022 è stato avviato un Tavolo di lavoro dedicato, coordinato dalla Prorettrice alle politiche di equità e diversità, con il compito di monitorare lo stato di avanzamento del GEP e modulare in conseguenza la proposta di programmazione 2023, tenendo conto di priorità e risorse disponibili.

Nel 2022 sono state realizzate numerose attività, riconducibili a cinque aree d'intervento, che si possono sintetizzare, per sommi capi, nel seguente modo:

<b>Area di intervento 1: Equilibrio vita privata/vita lavorativa, salute, sicurezza, benessere nell'ottica delle differenze; cultura e benessere dell'organizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raccolta e analisi dati quantitativi e qualitativi (Rapporto Pari Opportunità 2022 su dati 2021, partecipazione in aggiornamento LG e strumenti in materia di Bilancio di genere nell'ambito del GdL CRUI);</li> <li>Mantenimento di iniziative consolidate per favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro (flessibilità spazio temporale della prestazione, nido aziendale, attività e laboratori per minori durante periodo di vacanza, supporto alla genitorialità), anche per il mantenimento della certificazione Family Audit;</li> <li>Avvio monitoraggio spazi protetti messi a disposizione per esigenze di salute/allattamento, ecc.;</li> <li>Interventi per promuovere la salute e la sicurezza nell'ottica delle differenze: mantenimento del Tavolo di lavoro dedicato, estensione copertura assicurativa a personale docente (con costi a carico del personale), elaborazione progetto "Distribuire benessere" con vari interventi a favore delle persone che studiano e lavorano in Ateneo nell'ottica dell'inclusività e della promozione della salute;</li> <li>Pubblicazione atti del Convegno "La sicurezza non è uguale per tutti/e. Il ruolo dei CUG universitari", in collaborazione con Conferenza nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane;</li> <li>Partecipazione a ciclo di seminari "La via Lattea: culture e storie di (stra)ordinari allattamenti" (responsabile scientifica Prof.ssa C.M. Grandi), in collaborazione con Fondazione Museo storico del Trentino (pubblicati gli atti in volume collettaneo a inizio 2023);</li> <li>Collaborazione con LILT ("UniTrento in rosa") e avvio collaborazioni con ADMO e AVIS.</li> </ul>
<b>Area di intervento 2: Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali</b>	Nel 2022 sono stati avviate le prime riflessioni per il riequilibrio di genere, trasversalmente alle diverse componenti presenti in Ateneo. Le attività in questo ambito si rafforzeranno nel 2023.
<b>Area di intervento 3: Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimento di un sistema di incentivi finalizzato al reclutamento e alle chiamate dall'estero e ERC (European Research Council) di personale docente e ricercatore appartenente al genere meno rappresentato, agendo sui cosiddetti "punti organico";</li> <li>Realizzazione e condivisione di un Rapporto di ricerca dal titolo "Oltre la segregazione formativa - riequilibrio di genere in area STEM", pubblicato alla pagina <a href="https://www.unitn.it/equitadiversita/53933/differenze-di-genere">https://www.unitn.it/equitadiversita/53933/differenze-di-genere</a></li> </ul>
<b>Area di intervento 4: Integrazione della dimensione di genere nella</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuova edizione Master I livello in Gestione delle Diversità, Inclusione ed Equità (GeDIE) a.a. 2022/2023;</li> <li>Varie iniziative scientifiche, in particolare a cura del Centro interdipartimentale Studi di Genere;</li> <li>Avvio verifica sulla necessità di aggiornamento delle LG per promuovere l'inclusione a partire dalla parità di genere negli eventi organizzati dall'Ateneo;</li> </ul>

ricerca e nei programmi di insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borse di studio per la frequenza della Scuola estiva della Società italiana delle Storiche;</li> <li>• Inaugurazione mostra permanente presso il CISMED "Pioniere, Vite e intuizioni tra medicina e tecnologia" (8 marzo 2022).</li> </ul>
Area di intervento 5: Contrasto alla violenza di genere, al mobbing, alle molestie e alle molestie sessuali	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Condivisione della relazione della Consigliera di Fiducia con i vertici e il CUG;</li> <li>▪ Prosecuzione del Progetto "Fuori dall'ombra – prima fase panchine rosse", con il coinvolgimento del DIPSCO, Opera universitaria e altri soggetti; preparazione di un evento in prossimità della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, che ha visto l'organizzazione di un convegno, una mostra, l'inaugurazione di nuove panchine rosse, finalizzate alla sensibilizzazione su questa tematica, lo svolgimento di una breve rappresentazione con letture da parte di studenti;</li> <li>▪ Iniziative di sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne e per prevenire le discriminazioni: spettacoli teatrali rassegna "Donne-D" (aprile- novembre 2022), lancio della Campagna #finisce qui, ecc.</li> </ul>

## Piano Azioni Positive (PAP) 2022 – 2024

Il Piano di Azioni Positive è il documento, previsto dalla normativa nazionale (art. 48, d.l. 198/2006), che definisce le aree di intervento e le azioni finalizzate alla promozione delle pari opportunità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni. Il nuovo *Piano triennale di Azioni Positive (PAP) 2022-24*, redatto a cura del Comitato Unico di Garanzia, è stato presentato al Senato accademico in data 9.11.2022, ottenendo parere favorevole, e successivamente approvato dal Cda nella seduta del 25.11.2022.

Il PAP tiene conto del Bilancio di genere 2021 e del GEP 2022-2024 e si raccorda con il Piano strategico 2022–2027. Al suo interno si identificano gli obiettivi e gli ambiti di intervento (relativi a eguaglianza di genere; benessere organizzativo, salute e sicurezza; conciliazione vita – lavoro; Inclusione, disabilità e altri bisogni speciali). Il PAP 2022-2024 è pubblicato al link <https://www.unitn.it/ateneo/50338/comitato-unico-di-garanzia>

Nel corso dell'anno, pertanto, l'Amministrazione ha proseguito nella realizzazione di interventi mirati al miglioramento dell'equilibrio vita privata/vita lavorativa, conciliazione, cultura e benessere organizzativo e individuale, attraverso lo sviluppo degli strumenti di conciliazione già in essere e previsti dal precedente PAP, tra cui:

- erogazione di benefici economici a supporto dell'istruzione dei figli del PTA, CEL ed ex lettori di UniTrento per l'anno solare 2021 e/o anno scolastico-educativo 2020/2021
- Summer Camp per il periodo estivo, dedicati ai figli dei dipendenti UniTrento
- applicazione dell'istituto dello smart working, considerandolo strumento "ordinario" di lavoro
- modalità di conciliazione famiglia-lavoro mediante il ricorso agli istituti di flessibilità quali congedi parentali, ferie, orari genitori, smart working, etc.
- Formazione: predisposizione di interventi formativi sul diversity management rivolti a tutte le componenti di Ateneo sui temi di Inclusione e valorizzazione delle risorse umane (corso on line per utenti UniTrento su "Diversity Management"; erogate 4 edizioni del corso "comunicazione e assistenza in emergenza con utenti con specifiche necessità (utenti diversamente abili).

A rendicontazione delle azioni e delle iniziative realizzate nell'anno 2022, il Comitato Unico di Garanzia (CUG), con il supporto dell'Ufficio Equità e Diversità, ha predisposto una **Relazione annuale**. Tale relazione, redatta su un modello predefinito a livello nazionale, è stata trasmessa in marzo 2023 ai vertici politici e amministrativi dell'Ateneo. E' stata inoltre redatta una versione ridotta ai fini della trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica e al Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, coerentemente con i requisiti previsti sul portale dedicato <https://portalecug.gov.it/>. Infine, una versione sintetica della Relazione è in fase di pubblicazione sul sito d'Ateneo <https://www.unitn.it/ateneo/50338/comitato-unico-di-garanzia>.

Ulteriori informazioni sulle iniziative realizzate a favore delle pari opportunità sono riprese nel Capitolo 5 "PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE".

### 4.3 Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche

Partendo dalla condivisione degli obiettivi pluriennali definiti nel nuovo Piano Strategico 2022-2027, ciascun Dipartimento e Centro ha esplicitato gli obiettivi di sviluppo che la propria struttura vuole realizzare in una prospettiva temporale triennale (2022-2024), al fine di concorrere a realizzare i macro-obiettivi strategici pluriennali d'Ateneo.

Tale pianificazione è stata declinata nei Piani delle strutture accademiche per il triennio 2022-2024, che sono stati approvati nei primi mesi del 2022 e successivamente presentati agli organi di governo. Questi Piani triennali rappresentano importanti documenti di programmazione strategica pluriennale per l'Ateneo, basti considerare come anche AVA3 tra i requisiti per l'accreditamento delle sedi e dei corsi di studio attribuisce sempre maggiore attenzione all'integrazione sistemica nelle Università di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi e al loro monitoraggio.

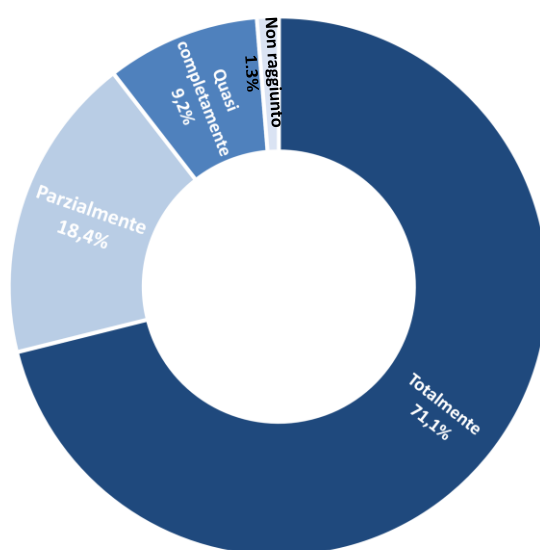
Come già riferito nel PIAO 2022-2024 al paragrafo 2.2.1, nell'anno 2022 si è avuto un disallineamento del ciclo della performance con i piani strategici pluriennali delle strutture accademiche, in considerazione della scadenza anticipata per l'approvazione del Piano integrato rispetto alla tempistica necessaria per perfezionare la programmazione strategica dell'Ateneo e delle Strutture accademiche. A inizio 2022, pertanto, ciascun Dipartimento e Centro è stato chiamato a programmare le azioni di performance che intende realizzare durante l'anno, rifacendosi alle nuove priorità strategiche generali dell'Ateneo, già fissate in fase di avvio della programmazione, e in considerazione anche della rilevanza per la propria struttura. Successivamente, al completamento dei Piani pluriennali di Dipartimento/Centro (marzo 2022), alcune strutture hanno provveduto a una parziale revisione delle azioni programmate, aggiornamento in seguito evidenziato nel PIAO 2022-2024.

Tale disallineamento è comunque provvisorio e si è superato con il 2023: nel PIAO 2023-2025 sono quindi inserite le azioni programmate dalle strutture accademiche incluse all'interno dei propri Piani triennali.

Considerando complessivamente le 15 Strutture accademiche, su **76 obiettivi pianificati per il 2022, declinati ciascuno in molteplici azioni e iniziative**, con relativi target programmati/attesi, ne sono stati realizzati completamente più del 70%.

Il grado di raggiungimento al 31 dicembre 2022 risulta così distribuito:

Livello raggiungimento	n. obiettivi	Percentuali
<b>totalmente raggiunti</b>	<b>54</b>	<b>71,1%</b>
<b>quasi compl.te raggiunti</b>	<b>7</b>	<b>9,2%</b>
<b>parzialmente raggiunti</b>	<b>14</b>	<b>18,4%</b>
<b>scarsamente raggiunto</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Non raggiunto</b>	<b>1</b>	<b>1,3%</b>
<b>Totale</b>	<b>76</b>	<b>100,0%</b>



Considerando invece gli ambiti strategici ai quali gli obiettivi si riferiscono:

Ambito strategico	n. obiettivi	Percentuali
Didattica	26	34,2%
Ricerca	22	28,9%
Terza missione	19	25,0%
Internazionalizzazione	8	10,6%
Altro (Infrastruttura)	1	1,3%
<b>Totale</b>	<b>76</b>	<b>100,0%</b>

Nota: Per quegli obiettivi che si riferiscono a più ambiti strategici, si considera l'ambito predominante.

Nell'**Allegato 3** della presente relazione viene presentato l'esito del monitoraggio delle 15 Strutture accademiche al 31 dicembre 2022, con l'evidenza dei principali risultati raggiunti e con un'autovalutazione del grado di realizzazione.

#### 4.4 Risultati raggiunti dalla struttura gestionale

Nell'ambito degli obiettivi strategici pluriennali identificati per ognuna delle aree strategiche, per ciascun obiettivo operativo 2022 definito nel PIAO 2022-2024, sono riportati:

- le Strutture gestionali coinvolte (alla voce "responsabile" è indicata la struttura che funge da capofila);
- le azioni previste per il 2022;
- l'indicatore, associato ai rispettivi target (valore programmato/atteso per il raggiungimento dell'obiettivo);
- le risorse economiche, umane e strumentali impiegate.

Di seguito sono illustrati gli esiti dell'attività svolta dalla struttura gestionale rispetto agli obiettivi assegnati per l'anno 2022.

Nella definizione dei risultati attesi, si è tenuto in considerazione il "Parere del Nucleo di Valutazione in merito al PIAO 2022-2024", pervenuto in aprile 2022. Per quegli obiettivi che non impiegano per la loro realizzazione risorse esclusivamente interne, viene riportato ove possibile il budget utilizzato. In aggiunta, per dare una maggior quantificazione agli obiettivi inseriti, si evidenzia per ciascun servizio di Direzione al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/992/altri-contenuti> la consistenza numerica del personale assegnato ai singoli servizi, i rispettivi costi e volumi di attività.

Gli obiettivi operativi sono stati **monitorati e revisionati in occasione dei previsti monitoraggi periodici**, come previsto dal ciclo di gestione della performance.

Relativamente alla rendicontazione di ciascun obiettivo, all'interno della presente relazione sono illustrati:

- le attività condotte e i risultati conseguiti nel corso del 2022,
- le eventuali variazioni che hanno interessato l'obiettivo nel corso dell'anno,
- il grado di raggiungimento dell'obiettivo, il target corrispondente al grado di raggiungimento (valore consuntivo dell'indicatore) e, qualora non completamente raggiunto, lo scostamento tra il risultato atteso e quello raggiunto.

Complessivamente, per le strutture gestionali su **45 obiettivi operativi pianificati per il 2022**, si sono avuti i seguenti interventi di revisione:

- **3 modifiche di obiettivi e rispettivi target (6,7%)**, per D1; T2.2; T2.5;
- **7 revisioni di soli target (15,6%)**, per R2.1; B1.1; S1.1; C.1.1; C3.2; T2.8; T2.9;
- **1 eliminazione di obiettivo (2,2%)** (T4.1), con relativa redistribuzione dei pesi.

Al 31 dicembre 2022, il grado di raggiungimento dei 44 obiettivi operativi (ossia il totale degli obiettivi, con l'esclusione di quello eliminato e non sostituito) risulta così declinato:

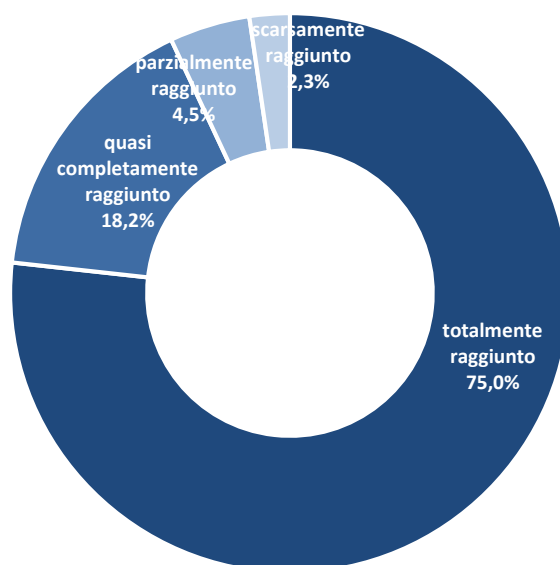
Livello raggiungimento	n. obiettivi	Percentuali
totalmente raggiunti	33	75,0%
quasi compl.te raggiunti	8	18,2%
parzialmente raggiunti	2	4,5%
scarsamente raggiunto	1	2,3%
Non raggiunto	0	0,0%
<b>Totale</b>	<b>44</b>	<b>100,0%</b>

Di seguito si sintetizza per ciascun obiettivo il grado di realizzazione, rinviandone il dettaglio all'Allegato 1:

Obiettivo	Descrizione	Grado raggiungimento			
		Totamente	Quasi	Parzialmente	Scarsamente
D1.1	All'uscita dei nuovi DDMM e del completamento dei documenti e LG relativi al sistema AVA3, effettuare uno studio approfondito volto a evidenziare le attività richieste per la loro applicazione e definire una prima pianificazione di interventi			X	
D2.1	Supportare il CISMED in relazione sia alle iniziative condivise all'interno del CTO (Comitato Tecnico Organizzativo) riguardo alle professioni sanitarie, sia all'interno del Comitato di indirizzo per la Scuola di Medicina interateneo			X	
R1.1	Supportare con coerenti processi di acquisizione di Personale docente/ricerc.re e PTA, le politiche di sviluppo dei piani di reclutamento previsti all'interno del PNRR e di quelli conseguenti all'avvio della Scuola di Medicina	X			
R2.1	Realizzare un servizio integrato di supporto e valorizzazione della ricerca che consenta un ausilio efficace alle attività di ricerca di Ateneo	X			
R3.1	Promuovere progetti ed azioni collaborative ricerca-impresa nell'ambito dal PNRR e dei programmi strategici europei di ricerca e innovazione	X			
TM1.1	Sviluppare attività a supporto e monitoraggio della Terza Missione	X			
TM2.1	Comunicazione della ricerca: identificazione di un partner per sviluppo di attività interne ed esterne all'Ateneo	X			
B1.1	Accrescere motivazione e produttività dell'organizzazione, rafforzando e riorganizzando le varie forme di incentivazione previste per il PTA		X		
B1.2	Favorire il riconoscimento e la valorizzazione delle professionalità interne, attraverso la revisione del vigente CCI, in scadenza al 31.12.2021	X			
B1.3	Diffondere una diversa cultura del lavoro agile, favorendo l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto, e garantendo elevati standard di produttività e di qualità	X			
B1.4	Favorire la realizzazione di interventi volti al miglioramento dell'equilibrio vita privata/vita lavorativa, conciliazione, cultura, benessere		X		
B1.5	Riorganizzazione dell'ufficio eventi e conseguente rimodulazione dell'offerta dei servizi ai Dipartimenti/Centri	X			
B1.6	Predisposizione del nuovo Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 22-24		X		
B3.1	Predisposizione di un piano tecnico di adeguamento e miglioramento impianti	X			
B3.2	Ottenimento certificazione OPEN		X		
S1.1	Sviluppo di una linea di gadget con una forte attenzione all'ambiente rivolta a Dipartimenti, Centri e struttura centrale	X			
S1.2	Adeguamento organizzativo della struttura DPI, anche in considerazione di nuove necessità di personale, in particolare per servizi generali e manutentivi	X			
C1.1	Utilizzare in sinergia con le strutture accademiche la nuova soluzione per la gestione dell'intero ciclo degli Open Digital Badge e per il rilascio delle Micro-credentials	X			
C2.1	Organizzare evento aperto alla comunità studentesca in cui poter incontrare aziende del territorio e non solo; che permetta di incrociare interessi di studenti per il loro futuro lavorativo e di aziende nella ricerca di risorse e professionalità	X			
C3.1	Innalzare il senso di appartenenza all'organizzazione, quale risorsa organizzativa per l'Ateneo, favorendo l'inserimento dei nuovi assunti attraverso opportune azioni di accompagnamento	X			
C3.2	Favorire la diffusione della cultura di management e sviluppare specifiche competenze gestionali, anche a fronte dei profondi cambiamenti nell'organizzazione del lavoro innescati dal diffuso ricorso al lavoro agile, al fine di sviluppare una leadership di gestione organizzativa efficace	X			
T1.1	Completamento della fase di revisione del Piano Edilizia di Ateneo e al progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi	X			
T1.2	Predisporre l'edificio di Palazzo Consolati quale sede di attività didattica della LM in Medicina e Chirurgia e di altri corsi di studio di I e II livello dell'ateneo	X			
T1.3	Predisporre un Regolamento di Ateneo nell'assegnazione degli spazi		X		
T2.1	Innovare il sistema informativo del CLA e mettere in campo nuove soluzioni al fine di migliorare la fruibilità delle prove di lingua	X			
T2.2	Definire e dare avvio al processo di acquisizione di un sistema gestionale per i corsi di dottorato		X		
T2.3	Ridefinizione delle unità organizzative della DDSS coinvolte nei servizi allo studio e attivazione di un presidio riguardo a contribuzione studentesca, agevolazioni, ANS	X			



Obiettivo	Descrizione	Grado raggiungimento			
		Totamente	Quasi	Parzialmente	Scarsamente
T2.4	Attivare in produzione il sistema GDA a supporto dei processi per la programmazione didattica e per la gestione dell'offerta didattica	X			
T2.5	Attivare la nuova infrastruttura di storage on premise dedicata alla ricerca.		X		
T2.6	Attivare i nuovi processi di IT Service management	X			
T2.7	Istituzionalizzazione della modalità di votazione online quale procedura ordinaria per le elezioni di Ateneo	X			
T2.8	Acquisire competenze e conoscenze in merito all'analisi e alla rappresentazione dei processi				X
T2.9	Refactoring e consolidamento applicativo per migrazione in cloud e ottimizzazione di processo		X		
T2.10	Avvio attività di migrazione del sistema HR	X			
T2.11	Ridurre i tempi di procedura e tempistica di redazione della progettazione appalti di forniture in procedure concorrenziali di importo superiore alla soglia comunitaria	X			
T2.12	Programmare il processo di approvvigionamento dei beni e dei servizi e presidiare la corretta impostazione legale e procedurale di gare, forniture e servizi sopra e sotto soglia, nonché le procedure degli affidamenti diretti	X			
T2.13	Comunicazione Web: redigere un'analisi delle pagine del portale di Ateneo al fine di predisporre la struttura per il nuovo portale	X			
T2.14	Attuare le azioni utili alla selezione (ai fini dello scarto e della conservazione) del materiale archivistico conservato presso gli archivi di deposito dell'Ateneo	X			
T3.1	Monitoraggio della ricerca	X			
T3.2	Monitoraggio dei fondi ministeriali previsti dal Fondo per il finanziamento ordinario e da altri decreti ministeriali specifici e monitoraggio svolgimento eventuali adempimenti	X			
T3.3	Attivare la BUD (Biblioteca Universitaria Digitale)	X			
T4.1	Riprogettare l'indagine rivolta a PTA, PDR per rilevare la qualità dei servizi forniti ..	<i>eliminato</i>			
TA.1	Formazione e sensibilizzazione della comunità universitaria sul tema della protezione dei dati personali	X			
TA.2	Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi di due strutture dipartimentali del Polo città	X			
--	In continuità con il PMS 2019-21, predisporre un nuovo Piano Miglioramento Servizi relativo al triennio 2023-2025, a fronte degli esiti emersi dall'indagine sulla qualità dei servizi 2021 e 2022 e in coerenza con il Piano Strategico 2022-2027	X			
<b>Totale</b>		<b>33</b> 75,0%	<b>8</b> 18,2%	<b>2</b> 4,5%	<b>1</b> 2,3%



Gli esiti degli obiettivi di performance della struttura gestionale sono riportati in allegato, più precisamente **nell'Allegato 1** si riporta il dettaglio dei risultati raggiunti a fine 2022 distinti per ambito strategico, mentre **nell'Allegato 2** si evidenzia complessivamente per ciascuna direzione il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Per semplicità di lettura, nonché per coerenza logica con la natura strategico-gestionale del Piano Integrato, anche nel presente documento viene riportato solamente il target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo (livello massimo: *“totalmente raggiunto”*); gli altri target a scalare (*quasi completamente raggiunto – parzialmente raggiunto - scarsamente raggiunto*) sono indicati nelle schede individuali dei rispettivi Dirigenti.

Riguardo alla scadenza temporale, laddove nel target non sia esplicitamente indicata, è da intendersi fissata al 31.12.2022.

#### 4.5 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi

L'Università di Trento valuta la qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, attraverso la misurazione del livello di soddisfazione degli utenti interni. Tale indagine viene condotta mediante la somministrazione online di specifici questionari indirizzati ai responsabili di struttura (Direttori di Dipartimento/Centri, Dirigenti), al personale docente, al personale tecnico-amministrativo, alla componente studentesca.

L'indagine 2022 è stata condotta con gli **strumenti e la metodologia di rilevazione del progetto Good Practice (GP)**, come descritto di seguito. Le principali criticità emerse ed i punti di debolezza riscontrati dall'indagine, nonché l'esame dei suggerimenti forniti dagli utenti rispondenti, hanno costituito la base per predisporre il **Piano di miglioramento dei servizi (PMS) da attuare nel triennio 2023-2025**.

Il focus sulle azioni di miglioramento è anche un obiettivo operativo assegnato a tutti i responsabili delle strutture gestionali, come riportato nelle rispettive schede individuali per l'anno 2022, e così declinato:

- **Obiettivo:** In continuità con il PMS 2019-21, predisporre un nuovo PMS relativo al triennio 2023-2025, a fronte degli esiti emersi dall'indagine sulla qualità dei servizi 2021 e 2022 e in coerenza con il Piano Strategico 2022-2027.
- **Indicatore:** Grado di definizione del PMS pluriennale in base alle analisi dei dati di Customer Satisfaction.
- **Target di raggiungimento al 100%:** Piano di miglioramento di Direzione completato con le priorità di implementazione triennali (2023-2025) e definizione indicatori e target per l'anno 2023

In base alla metodologia di rilevazione di Good Practice, vengono misurati i servizi di supporto con riferimento a tutte le strutture amministrative dell'ateneo; i servizi sono raggruppati nelle seguenti 5 macro-categorie:

1. amministrazione
2. supporto alla didattica
3. infrastrutture (servizi generali)
4. supporto alla ricerca e gestione delle risorse online e digitali
5. gestione del patrimonio cartaceo, gestione supporto alle attività della biblioteca e back-office, gestione del front-office, gestione museale/archivistica.

Le indagini sulla soddisfazione degli utenti vengono effettuate annualmente proponendo agli utenti un questionario online anonimo. I risultati della valutazione della soddisfazione dei propri utenti possono essere utilizzati concretamente dagli Atenei per individuare obiettivi organizzativi di miglioramento continuo che rientrano nel Piano della Performance.

La rilevazione di CS si rivolge alle tre principali categorie di stakeholder:

- personale docente, dottorande/i e assegniste/i (questionario DDA)
- personale tecnico-amministrativo (questionario PTA)
- Studenti. Il questionario è a sua volta distinto tra studenti del I anno e degli anni successivi, per la presenza di domande ad hoc

Prendendo a riferimento struttura e contenuti dei questionari di Good Practice, si è verificato il grado di aderenza degli stessi rispetto all'organizzazione dei servizi in UniTrento. Per tutti i servizi considerati è stato in ogni caso conservato l'item che rileva la soddisfazione complessiva per il relativo servizio e questo al fine di poter confrontare i risultati di UniTrento negli anni e rispetto agli altri atenei.

I questionari sono stati somministrati nel mese di settembre 2022, utilizzando il sistema LimeSurvey. Il tasso di risposta è stato piuttosto contenuto, in particolare per quanto riguarda la popolazione studentesca; nel dettaglio:

- PTA: 44%
- DDA: 37%
- Studenti primo anno: 14%
- Studenti anni successivi: 11%

La progettazione delle azioni di miglioramento da parte delle strutture gestionali dell'Ateneo, sviluppata su un periodo triennale, viene effettuata per ciascuna Direzione attraverso l'individuazione delle aree di criticità e la definizione di specifiche azioni di intervento, con indicazione relativa ad indicatori e target, nonché alla pianificazione temporale e i servizi coinvolti. Il processo ha previsto i seguenti step:

#### **a. Individuazione criticità e azioni di intervento**

Sulla base dei risultati emersi dai questionari somministrati, sono state individuate le criticità, sia in termini di scostamento dal valore medio degli atenei con cui l'Università di Trento si confronta (in base alla metodologia di GP, gli atenei di medie dimensioni di tutto il territorio nazionale), sia rispetto al valore soglia individuato dal PQA.

Per ciascuna area di criticità individuata, ogni Direzione ha individuato le azioni di intervento che sono poi confluite nel Piano di Ateneo per il miglioramento dei servizi relativo al triennio 2023-2025; il Piano, coordinato dal Direttore Generale, contiene, per ciascuna azione, la descrizione dei risultati attesi per l'anno di riferimento, con relativi indicatori e target.

Nello specifico, sono state individuate alcune criticità nelle seguenti aree:

- Amministrazione e Gestione del Personale
- Servizi di Campus, Infrastrutture, Logistica
- Portale e Social Media
- Supporto alla Ricerca
- Diritto allo Studio

#### **b. Orizzonte temporale del PMS**

Il periodo di validità del Piano è il triennio 2023-25, con aggiornamento a scorrimento annuale riguardo la realizzazione delle azioni. La pianificazione delle azioni considera, quindi, un orizzonte temporale piuttosto ampio che consente l'implementazione di azioni secondo precisi step, nonché una prima valutazione dell'impatto degli interventi attuati. A fronte dei risultati delle indagini annuali di Customer Satisfaction che verranno condotte nel corso del triennio, sarà possibile apportare interventi correttivi a tale Piano.

#### **c. Adozione PMS**

Il PMS è stato presentato preliminarmente al PQA, chiamato ad approvare valutando la coerenza complessiva riguardo all'individuazione delle criticità, delle azioni di intervento, dei tempi di realizzazione, nonché delle eventuali modifiche da introdurre al Piano.

In un'ottica di integrazione, i piani di miglioramento di ciascuna Direzione vanno quindi a perfezionare gli obiettivi operativi inseriti nel Piano Integrato. Non tutte le azioni previste dai piani, però, sono valutate di portata strategica tale da costituire un obiettivo di performance a livello di Ateneo; tra le azioni di miglioramento individuate, infatti, figurano anche interventi operativi, mirati a garantire una maggior soddisfazione dell'utenza, che verranno gestiti a livello di singola struttura gestionale.

Il PMS, una volta definito, diventa parte integrante del PIAO 2023-25 e quindi sottoposto all'approvazione del Nucleo di Valutazione.

#### **d. Monitoraggio e perfezionamento del PMS**

Si propone un unico monitoraggio annuale sullo stato di realizzazione del PMS di Ateneo, fermo restando che le azioni di intervento confluite negli obiettivi di Dirigenti e DG sono sottoposte ai monitoraggi periodici in corso d'anno. In seguito alla rilevazione dei risultati conseguiti a fine 2023, vi potrà essere un aggiornamento del PMS con individuazione di azioni correttive. Ulteriore aggiornamento, inoltre, potrà essere apportato a fronte dei risultati delle indagini annuali di Customer Satisfaction condotte nel triennio.

Il Piano di Ateneo per il miglioramento dei servizi è pubblicato sul Portale, come allegato al PIAO 2023-2025 (Allegato 3) al link: <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/998/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>

## 4.6 Processo di valutazione della performance individuale

La gestione dell'intero processo di valutazione della performance individuale avviene online, tramite apposito sistema informatizzato, in linea con gli indirizzi strategici degli ultimi anni di sviluppo e integrazione dei sistemi informativi di ateneo e dematerializzazione dei processi gestionali.

Il processo di valutazione viene regolamentato nel **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)**, documento approvato annualmente dal Consiglio di amministrazione, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione e pubblicato online sul Portale di Ateneo, all'indirizzo: <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/56274/sistema-di-misurazione-e-valutazione-delle-performance>.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022 è stato approvato nella seduta del Cda di data 28 gennaio 2022, con il parere positivo del Nucleo di Valutazione; tale documento risulta aggiornato alle specificità del lavoro agile attraverso il potenziamento, ove necessario, dei metodi di valutazione improntati al raggiungimento dei risultati e di quelli relativi ai comportamenti organizzativi.

Lo stesso è stato quindi confermato anche per l'anno 2023, come risulta dal verbale del Cda di data 31.01.2023, acquisito il parere positivo del Nucleo di Valutazione in data 25 gennaio 2023.

Considerata tuttavia la scadenza, al 31.12.2021, del precedente Contratto Collettivo Integrativo 2019-21, l'Amministrazione si è riservata di procedere alla revisione del SMVP nel corso dell'anno 2023, a fronte delle novità introdotte dal costituendo CCI 2022-24, in particolare per la parte relativa agli istituti incentivanti e premi legati al merito individuale, come comunicato anche al Nucleo di valutazione con nota di fine dicembre 2022.

Il nuovo CCI è stato redatto nel rispetto delle "**Linee di indirizzo per il rinnovo del CCI per il personale TA e CEL per il triennio 2022-2024**", approvate dal Cda nella seduta del 30 giugno 2022, in cui viene stabilito che al CCI compete, secondo quanto previsto dal Patto di Stabilità 2022, il consolidamento di un sistema incentivante legato a criteri di merito, l'adozione di un ulteriore sistema di adeguamento retributivo permanente rispetto a quello previsto dal CCI 2019-2021, nonché la conferma degli istituti di flessibilità già presenti.

La sottoscrizione del CCI 2022-24 in sede Apran è prevista per giugno 2023, a seguito della certificazione positiva in merito alla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e gli strumenti di programmazione universitaria da parte degli Organi di Controllo preposti, avvenuta a fine maggio 2023. L'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023 verrà sottoposto all'attenzione del Cda nella seduta di fine giugno 2023.

Le tabelle di seguito riportate illustrano gli **esiti della valutazione dei risultati individuali per l'anno 2022**, in particolare:

- a. risultati raggiunti dal personale dirigente nell'anno 2022
- b. dati riassuntivi sugli esiti del processo di valutazione dei risultati per il personale con incarico di responsabilità (posizione organizzativa e funzione specialistica), a cui sono stati assegnati obiettivi individuali nell'anno 2022, secondo i criteri previsti dal vigente CCNL
- c. esiti del processo di valutazione della prestazione individuale che coinvolge il personale di cat. B, C e D senza incarico di responsabilità, in riferimento all'anno 2022.

Secondo quanto disposto dal precedente CCI 2019-21, per il personale di cat. B, C, D non titolare di incarico di responsabilità il processo di rilevazione della prestazione è biennale; la procedura era stata quindi condotta nel 2022, in riferimento al biennio 2020-2021.

Tuttavia, nelle more della sottoscrizione del nuovo CCI 2022-2024 che, con decorrenza 1° gennaio 2022 potrà prevedere sistemi di calcolo per i vari istituti incentivanti diversi rispetto al passato, si è reso necessario procedere alla valutazione delle prestazioni individuali per il primo anno di vigenza del nuovo contratto (2022), secondo quanto previsto dall'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance, salvo poi procedere nei prossimi anni in base alle disposizioni di cui al rinnovato CCI.

a. **Personale dirigente: anno 2022**

**Tabella 11:** Esiti valutazione performance individuale - anno 2022

Dirigenti	% raggiungimento performance individuale - rispetto alla quota max spettante
Valore minimo	93,5%
Valore massimo	97,6%
<b>Valore medio</b>	<b>96,3%</b>

**Tabella 12:** Distribuzione risultati per fasce di punteggio - anno 2022

Fasce di punteggio	Numerosità	% sul tot. Dirigenti
95≤ valore ≤ 100	6	86%
90≤ valore < 95	1	14%
85≤ valore < 90	-	-
80≤ valore < 85	-	-
valore < 80%	-	-
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

b. **Personale tecnico e amministrativo con incarico di responsabilità (Direzioni centrali e Strutture accademiche) - anno 2022**

**Tabella 13:** Esiti valutazione risultati ex CCNL – personale ctg. EP e D con resp. - anno 2022

Categoria	n. schede valutate	Valore minimo	Valore massimo	Media
EP	53	65,15	100	97,24
D con Resp.	136	73,2	100	98,41
<b>Totale complessivo</b>	<b>189</b>	<b>65,15</b>	<b>100</b>	<b>98,08</b>

**Tabella 14:** Distribuzione risultati per fasce di punteggio - anno 2022

Fasce di punteggio	Numerosità	% sul tot. Dirigenti
95≤ valore ≤ 100	162	85,7%
90≤ valore < 95	23	12,2%
85≤ valore < 90	1	0,5%
80≤ valore < 85	0	0%
valore < 80%	3	1,6%
<b>Totale complessivo</b>	<b>189</b>	<b>100%</b>

**Tabella 15:** Esiti valutazione risultati PO/FS per area di appartenenza - anno 2022

Area di appartenenza	Cat.	n. schede valutate	Media valutazione
Dipartimenti/Centri	EP	18	97,07%
	D resp.	51	98,74%
	<b>Tot. Dip/Centri</b>	<b>69</b>	<b>98,31%</b>
Direzioni centrali	EP	35	97,33
	D resp.	85	98,21
	<b>Tot. Dir.</b>	<b>120</b>	<b>97,96%</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>189</b>	<b>98,08%</b>

c. **Personale cat. B, C, D non titolare di Posizione Organizzativa o Funzione Specialistica (Direzioni centrali e Strutture accademiche)**

**Tabella 16:** Esiti valutazione prestazione individuale – personale cat. B, C, D non titolare di PO/FS (addetti) – anno 2022

Categoria	n. schede valutate	Valore minimo	Valore massimo	Media
D	359	80	100	97,64%
C	202	80	100	96,82%
<b>Totale complessivo</b>	<b>561</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>97,35%</b>

**Tabella 17:** Distribuzione risultati valutazione addetti per fasce di punteggio – anno 2022

Fasce di punteggio	Numerosità	% sul totale “addetti”
95≤ valore ≤ 100	467	83,24%
90≤ valore < 95	77	13,73%
85≤ valore < 90	10	1,78%
80≤ valore < 85	7	1,25%
valore < 80%	0	0%
<b>Totale complessivo</b>	<b>561</b>	<b>100%</b>

**Tabella 18:** *Esiti valutazione prestazione individuale - personale addetto, per area di appartenenza – anno 2022*

<b>Area di appartenenza</b>	<b>Cat.</b>	<b>n. schede valutate</b>	<b>Media valutazione</b>
Dipartimenti/Centri	D	125	98,89%
	C	47	97,73%
	<b>Tot. Dip./Centri</b>	<b>172</b>	<b>98,57%</b>
Direzioni centrali	D	234	96,98%
	C	155	96,55%
	<b>Tot. Direzioni</b>	<b>389</b>	<b>96,81%</b>
<b>Totale Ateneo</b>		<b>561</b>	<b>97,35%</b>

# 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

---

L'Ateneo riconosce la tutela delle pari opportunità tra i suoi obiettivi fondamentali e si impegna a promuovere, nei corsi di studio e nel proprio modello organizzativo, una cultura di tolleranza e di valorizzazione delle differenze. Lo stesso Statuto prevede, infatti, tra i propri obiettivi, “*la rimozione degli ostacoli che non consentono ai componenti della Comunità universitaria l'eguaglianza delle opportunità...*” (art. 36, comma 2).

Il documento previsto dalla normativa nazionale (art. 48, d.l. 198/2006) che definisce le aree di intervento e le azioni finalizzate alla promozione delle pari opportunità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni è il **Piano di Azioni Positive (PAP)**. A seguito della sua approvazione da parte degli organi di governo, l'Amministrazione ha proseguito con gli strumenti di conciliazione in esso previsti nella realizzazione degli interventi pianificati, al fine di garantire l'equilibrio tra vita privata e vita lavorativa, facilitarne la conciliazione e migliorare il benessere organizzativo e individuale. Del PAP triennio 2022-2024 si è già data descrizione al paragrafo 4.2, a cui si rinvia.

## ▪ **MONITORAGGIO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Come già illustrato nel paragrafo 2.2, l'indagine sul Benessere Organizzativo 2022 è stata condotta utilizzando il questionario ANAC. Inoltre, al fine di individuare le aree di maggior criticità legate al lavoro ibrido, l'analisi è stata integrata prevenendo all'interno del Questionario sul Benessere Organizzativo, alcune domande inerenti l'esperienza del lavoro a distanza (smart working) e del lavoro in modalità mista (in presenza e a distanza).

L'indagine, rivolta a tutto il PTA, è stata realizzata nel mese di marzo/aprile 2022 e, a fronte degli esiti dell'indagine, sono state progettate le azioni di intervento, che hanno riguardato in particolare la sfera della formazione al personale.

## ▪ **AZIONI MESSE IN CAMPO A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE**

### Valutazione della performance del personale tecnico amministrativo

Nelle indagini condotte annualmente su benessere organizzativo e stress lavoro-correlato in base al modello nazionale ANAC, vengono analizzati anche alcuni item rappresentativi della modalità di gestione del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)* adottato dall'Università di Trento, tra cui, ad esempio, la relazione con i superiori, come fonte per la rilevazione di potenziali situazioni di stress nei luoghi di lavoro. A fronte delle criticità emerse dalle indagini, l'Amministrazione si è attivata per intervenire con opportune azioni di miglioramento. In particolare, il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adeguato alle nuove modalità di lavoro ibrido, prevedendo sistemi di gestione dei rapporti capo-collaboratore anche in modalità da remoto, in grado di favorire la conciliazione lavoro-famiglia e il benessere organizzativo e individuale. Inoltre, anche a fronte del nuovo CCI 2022-24, sono state potenziate le modalità di incentivazione legate al merito, al fine di valorizzare le competenze personali e la crescita professionale dei collaboratori, nonché sviluppare la qualità dei servizi offerti.

### Iniziative formative

L'indagine di rilevazione dei fabbisogni formativi è stata condotta nel mese di marzo 2022 e si è conclusa con la stesura del nuovo Piano formativo per il biennio 2022-2023.

Le iniziative formative proposte sono inoltre integrate da interventi mirati all'implementazione di modelli organizzativi rinnovati, con attenzione al benessere lavorativo e a supporto delle policies adottate dalla Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Ateneo, in particolar modo in merito al Lavoro Agile/Smart working. In particolare, le iniziative formative volte a favorire il coinvolgimento e la valorizzazione del PTA, realizzate nel corso dell'anno, sono state le seguenti:

Lavoro agile

- Lavorare in modalità ibrida (3 edizioni)
- Zoom Fatigue: come difendersi dall'affaticamento delle relazioni on-line (3 edizioni)
- Lavoro agile: essere responsabili, autonomi/e e organizzati/e (2 edizioni)

#### Corsi su benessere lavorativo e politiche di genere

- Il mobbing, le discriminazioni, le disfunzioni organizzative e gli altri casi di lavoro malato
- Benessere digitale e digital detox
- Carriere alias
- Come avere una visione positiva al lavoro
- Dallo stress al benessere lavorativo
- Mindfulness
- Risorse per fronteggiare le situazioni lavorative difficili: autoefficacia e self-empowerment
- Strategie di coping per reagire allo stress lavorativo
- Interventi formativi sui temi dell'inclusione e valorizzazione delle risorse umane, rivolti a tutte le componenti di Ateneo: corso online su "Diversity Management"; 4 edizioni del corso "Comunicazione e assistenza in emergenza con utenti con specifiche necessità (utenti diversamente abili)

#### Competenze gestionali e manageriali

- Percorso formativo per dirigenti e responsabili: gestire, valutare e motivare i collaboratori (finalizzato a diffondere una cultura di management e sviluppare specifiche competenze gestionali), strutturato in 3 diversi interventi formativi in base alla tipologia di utenti: Board, II livelli e III livelli.

#### Formazione per neoassunti

Al fine di consolidare e innalzare il senso di appartenenza all'organizzazione, è stato pianificato e realizzato un percorso formativo e di socializzazione organizzativa rivolto ai neo-assunti, da proporre nelle prime fasi della loro presa di servizio. L'iniziativa viene programmata a cadenza semestrale o articolata in modo flessibile a seconda delle esigenze di inserimento.

Nel corso del primo semestre 2022, sono stati definiti i contenuti e le modalità di erogazione, individuato il fornitore e concordato il programma con il Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale.

L'intervento formativo ha previsto un primo modulo, per tre gruppi di neoassunti, realizzato nel mese di novembre, e sono stati definiti anche modalità e tempi relativi al 2° modulo.

I principali temi trattati possono essere sintetizzati come di seguito: il contratto psicologico con l'organizzazione; il ruolo dell'esperienza lavorativa per l'equilibrio psicologico; la comprensione sistemica, culturale, politica del contesto; l'esplorazione del ruolo; la costruzione delle relazioni di fiducia e di cooperazione.

Si è proceduto, infine, a individuare i formatori e i programmi di ciascun incontro.

#### Conciliazione lavoro-famiglia

Sul lato della conciliazione lavoro-famiglia, l'organizzazione del lavoro è stata adeguata al nuovo scenario - che considera l'attività in modalità mista un istituto a regime e non più "emergenziale" - attraverso la **regolamentazione degli istituti di flessibilità** rivolti ai dipendenti (quali orario di lavoro, smart working, congedi). In particolare, con accordo sindacale del novembre 2021, il lavoro agile è stato normato con apposito Accordo individuale predisposto dall'Amministrazione con ciascun dipendente e prevedendo, accanto al lavoro agile organizzativo, il **lavoro agile per esigenze di conciliazione**, rivolto al personale con maggiori esigenze di conciliazione (includendo ad esempio i cd. "soggetti fragili" del periodo emergenziale).

In considerazione della scadenza degli accordi di lavoro agile (sia conciliativo che organizzativo) al 31 dicembre 2022, e in attesa degli sviluppi in merito alla contrattazione nazionale in tema di smart working, gli accordi individuali sono stati prorogati fino al 31 marzo 2023. La proroga opera in via automatica senza necessità di sottoscrizione di alcun atto aggiuntivo al contratto di smart working già in essere. Alla data del 31 dicembre 2022, risultavano conclusi 450 contratti Smart working organizzativo, 180 contratti Smart working conciliativo e 20 contratti Smart working occasionale.

Come ogni anno, inoltre, l'Università ha promosso **benefici economici** rivolte ai figli e alle figlie del personale UniTrento che frequentano la scuola dell'obbligo o che partecipano a soggiorni di studio all'estero. Si tratta in particolare di:

- benefici economici finalizzati al rimborso spese per servizi di educazione ed istruzione (anche in età prescolare), servizi integrativi e servizi socio-ricreativi, o benefici economici a supporto dell'istruzione dei/le figli/e per la frequenza di strutture educative, dalla scuola elementare fino alla conclusione del ciclo di studi secondario superiore;
- in alternativa sono previste anche borse di studio per la promozione del merito scolastico, in riferimento alla frequenza di strutture educative, dalla scuola elementare fino alla conclusione del ciclo di studi secondario superiore

Il bando è stato approvato il 17 febbraio 2022; la procedura online per la raccolta delle domande è rimasta aperta 1 mese dal 20 febbraio e il contributo è stato erogato con le spettanze del mese di giugno 2022.



Durante i periodi delle vacanze scolastiche, l'Università organizza alcuni **momenti ludici** dedicati ai figli e alle figlie del proprio personale che frequentano la scuola primaria, con l'intento di contribuire ad una serena conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. In particolare, nella stagione estiva 2022, sono state organizzate due settimane di *Summer camp* (a giugno e settembre), alternando attività laboratoriali di natura culturale/scientifica ed attività ludiche.

È proseguito, inoltre, l'impegno dell'Università nel mantenimento e miglioramento continuo dei servizi rivolti alle famiglie, quali il nido aziendale e gli sportelli genitorialità.

Il **nido aziendale** rappresenta una modalità funzionale ed innovativa per rispondere ai bisogni dei dipendenti dell'Università in un'ottica di massima flessibilità. Il nido è inteso come strumento per il miglioramento della qualità della vita dei dipendenti e delle loro famiglie che possono usufruire di un servizio che sviluppa modelli pedagogici innovativi nell'ambito della educazione infantile, del sostegno alla famiglia e della formazione degli educatori. È stato avviato anche uno studio di fattibilità per verificare la possibilità di incrementare l'offerta avvalendosi di convenzioni con nidi pubblici e privati stipulate dal Circolo Ricreativo Universitario.

Gli **sportelli genitorialità** prevedono due tipologie di sostegno ai genitori:

- sportello di consulenza psicologica (0-6 anni): spazio di ascolto e consulenza psicologica sulle problematiche relazionali familiari e legate alle dimensioni dell'accudimento e dell'educazione dei figli;
- sportello genitorialità (6-18 anni): sostegno psicologico ed informativo sulle problematiche legate alla genitorialità.

### Superamento degli squilibri di genere

Per quanto riguarda le iniziative mirate al **superamento degli squilibri di genere** e al conseguimento delle pari opportunità tra donne e uomini, l'impegno si è concretizzato in una pluralità di azioni e interventi, tra cui in particolare:

- iniziative a favore dell'equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali, tra cui: iniziative di Supporto alle carriere scientifiche femminili; percorsi formativi per responsabili, diretti ad acquisire competenze nei processi di valutazione e nello stile di leadership improntati al diversity management; proposta di modifica dello Statuto, da parte del CUG, per promuovere una composizione paritaria degli organi.
- Iniziative a favore dell'uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera, tra cui incentivi per chiamate dall'estero/reclutamento di persone appartenenti al genere meno rappresentato in Ateneo
- Iniziative per il riequilibrio della presenza di donne nell'area STEM
- Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi di insegnamento, attraverso l'organizzazione di eventi scientifici e corsi su tematiche di genere nelle diverse aree disciplinari
- Contrasto alla violenza di genere, al mobbing, alle molestie e alle molestie sessuali; tra le iniziative: mantenimento e supporto al servizio della Consigliera di fiducia per i casi di discriminazione, molestie, molestie sessuali, mobbing e fattispecie analoghe; eventi scientifici e iniziative culturali/campagne sui temi delle discriminazioni e della violenza di genere
- Stesura del "Rapporto annuale sulle pari opportunità" (pubblicato sulle pagine web di Equità e Diversità).
- Ciclo di Bilancio di genere: Stesura del Bilancio annuale (prima edizione nel 2021); partecipazione ai Gruppi di lavoro che hanno redatto Linee guida in materia nazionale e stanno monitorando l'applicazione negli Atenei.

Infine, per quanto concerne l'**attività della Consigliera di Fiducia**, nell'anno 2022 sono state segnalate alcune situazioni di discriminazione. La maggior parte dei casi, tuttavia, è stata risolta grazie a tavoli di mediazione e facilitazione al dialogo o con la richiesta di intervento diretto da parte dei Responsabili e/o dei Dirigenti, a cui hanno fatto seguito momenti di monitoraggio per verificare che la situazione sia stata risolta. Per quanto riguarda il fenomeno del **mobbing**, non sono state rilevate situazioni assimilabili al mobbing, ma piuttosto dinamiche relazionali critiche all'interno di alcuni gruppi di lavoro, e qualche comportamento riconducibile allo **straining**.

Si fa presente che su questi aspetti è attivo il servizio di sostegno al PTA con situazioni di disagio psicologico lavorativo. Gli ambiti trattati riguardano situazioni di difficoltà relazionali sul luogo di lavoro, stress, calo motivazionale e altre problematiche relative al disagio lavorativo.

### ▪ **MONITORAGGIO SISTEMATICO DEI DATI**

L'equità di genere è sempre stata per l'Università di Trento una priorità strategica. Un percorso che è iniziato partendo da un'analisi dettagliata della situazione, e che poi si è concretizzato con la progettazione di azioni trasversali, sempre accompagnate da un monitoraggio sistematico dei dati e dei risultati emersi, al fine di

superare gli squilibri presenti e promuovere un maggiore equilibrio di genere, non solo all'interno della comunità accademica, ma anche nel contesto sociale e culturale in cui l'università opera.

Ed è proprio in coerenza con questo più ampio impegno che Università di Trento è giunta alla redazione, ad aprile 2021, del suo primo **Bilancio di Genere**, nato dopo una prima sperimentazione realizzata nell'ambito del progetto europeo Garcia (Gendering the Academy and Research: combating Career Instability and Asymmetries) e in linea con la consuetudine di predisporre un rapporto annuale con i dati relativi alle pari opportunità. Il documento identifica situazioni critiche e punti di forza, ma al contempo rappresenta anche l'inizio di un processo ulteriore, che ha come fine la definizione degli obiettivi da includere nella fase di programmazione vera e propria delle politiche di genere dell'ateneo.

Nel mese di agosto 2022, infine, l'Università di Trento ha ottenuto la conferma annuale del **Certificato Family Audit Executive**, rilasciato a giugno 2018, con validità fino giugno 2023.

## 6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

---

Nel corso dell'anno 2022 l'attività di prevenzione della corruzione ha ripreso l'analisi dei rischi e dei processi a livello di strutture decentrate, focalizzando l'attenzione sul Dipartimento di Economia e Management e sulla Facoltà di Giurisprudenza: dopo l'analogo assessment condotto a suo tempo presso il DICAM, si è proseguita dunque l'analisi dei processi e dei rischi di più diretto interesse e responsabilità della componente accademica.

È da ricordare al riguardo come tutto ciò sia esplicitamente richiesto non solo dalle esigenze interne di monitoraggio di questa area gestionale, ma anche dalle diverse delibere ANAC in materia.

È inoltre continuata l'attività di acquisizione di dati e documentazione riguardante il contesto in cui l'Università di Trento è chiamata ad operare. L'analisi di strutture che si dedicano a ricerche di natura economico-giuridica ha inoltre permesso di confrontare i risultati con quelli ottenuti nella citata mappatura svolta presso un dipartimento come il DICAM, che si dedica a ricerche tecnico-scientifiche.

Il risultato di tale confronto, stanti i livelli di magnitudo non elevati registrati anche in questa occasione, dimostra come le misure di mitigazione adottate dall'Ateneo (in particolare: l'implementazione del sistema di controllo interno, la formazione del personale, la segnalazione di illeciti o irregolarità, l'analisi di presunti casi di incompatibilità o di conflitto di interesse, il controllo – da parte dell'apposita commissione – degli incarichi extracurriculari ottenuti dai docenti, la rotazione del personale, la cura e l'aggiornamento di "Amministrazione trasparente" all'interno del portale di ateneo, l'adozione di appositi regolamenti concernenti la didattica, la ricerca scientifica ed il trasferimento tecnologico, l'attività post-laurea e post- dottorato, il reclutamento del personale, ivi compreso quello ricercatore e docente, l'attività di compliance sia in materia anticorruptiva che riguardo alla trasparenza) risultino al momento efficaci a prescindere dall'area scientifica cui sono applicate e rispondono in modo puntuale alle sollecitazioni e alle osservazioni compiute da ANAC nella sezione dell'Aggiornamento al PNA 2017 dedicata alle università.

L'apposita sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione contiene osservazioni ancora più approfondite di questa materia, oltre ad evidenziare il contesto in cui l'Università di Trento è chiamata ad operare.

# 7. EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

## 7.1 Il controllo di gestione per monitorare efficienza ed efficacia

### La misurazione della performance economico-finanziaria

Si riporta di seguito lo schema di Conto Economico consuntivo 2022, suddiviso per macro aree con dati di confronto relativi all'esercizio 2021 e 2020.

Per la trattazione dell'andamento economico della gestione 2022 si rimanda alla Relazione sulla gestione, mentre per un'analisi puntuale delle singole poste di bilancio alla nota integrativa, al conto economico e stato patrimoniale così come approvati dagli Organi di governo dell'Ateneo (<https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/1144/bilancio-preventivo-e-consuntivo>).

**Tabella 19:** Valori Conto Economico consuntivo 2022 suddiviso per macro aree

	2022 in euro	2021 in euro	2020 in euro
Proventi propri	49.778.791	49.731.840	46.100.284
Contributi e finanziamenti	153.818.485	146.943.625	143.886.547
Altri proventi e ricavi diversi	5.857.819	5.879.012	4.143.717
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>209.455.095</b>	<b>202.554.477</b>	<b>194.130.548</b>
Costi del personale	116.767.068	110.718.241	104.431.589
Costi della gestione corrente	70.390.066	60.512.258	55.305.488
Ammortamenti e svalutazioni	18.873.989	19.286.130	17.980.920
Accantonamenti per rischi ed oneri	1.562.647	2.297.564	1.348.069
Oneri diversi di gestione	624.364	594.332	412.552
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI</b>	<b>-208.218.134</b>	<b>-193.408.525</b>	<b>-179.478.618</b>
Proventi finanziari	1.952.095	3.812.403	2.412.869
Oneri finanziari	-68.565	-93.890	-105.112
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>1.883.530</b>	<b>3.718.513</b>	<b>2.307.757</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>80.975</b>	<b>-194.963</b>	<b>1.151.421</b>
<b>IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>-7.257.312</b>	<b>-6.773.924</b>	<b>-6.547.825</b>
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>-4.055.846</b>	<b>5.895.578</b>	<b>11.563.283</b>

Di seguito si riportano i dati relativi al numero degli studenti iscritti (in diminuzione, anche se il dato per l'anno accademico 2022/2023 è ancora provvisorio), i costi principali degli ultimi 3 anni e il rapporto dei costi in relazione al numero degli studenti.

**Tabella 20:** Numero studenti iscritti e costi

Numero di studenti	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Numero totale studenti iscritti	16.684	17.935	18.045
<b>Costi in conto economico</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	84.240.159	79.586.311	74.582.085
Costi del personale	116.767.068	110.718.241	104.431.589
Costi della gestione corrente	70.390.066	60.512.258	55.305.488
Costi operativi	208.218.134	193.408.525	179.478.618
<b>Rapporto costi/studenti</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
totale costo personale dedicato alla ricerca e didattica su totale studenti	5.080	4.437	4.133
totale costo personale / totale studenti	7.041	6.173	5.787
totale gestione corrente/ totale studenti	4.244	3.374	3.065
totale costi operativi/ totale studenti	12.555	10.784	9.946

Elaborazione a cura di Ufficio Studi - I dati relativi agli aa.2020/2021-2021/22 sono rilevati al 31/07 di ogni a.a., i dati relativi all'a.a. 2022/23 sono rilevati al 19/04/2023. Si segnala al riguardo che la proroga della sessione di laurea dell'a.a. 2021/22 fino al 15 giugno 2023 rende il suddetto dato ancora provvisorio (al 31 luglio 2023 il numero degli iscritti sarà maggiore ma si stima non possa raggiungere quello del 2021/22)

### 7.1.1. Gli indici di bilancio e il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica

Al fine di illustrare gli obiettivi della spesa e misurare i risultati di efficienza ed economicità nella gestione del bilancio, la normativa obbliga gli atenei a dotarsi di uno specifico "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio".

L'Università di Trento è tenuta al rispetto di vincoli e obblighi per assicurare il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. Tali vincoli sono definiti ogni anno d'intesa con la Provincia autonoma di Trento.

Con riferimento all'esercizio 2022, tra le diverse misure contenute nel documento di intesa fra PAT e UniTrento (delibera Giunta provinciale del 27 maggio 2022 n. 968) si riconfermano in modo particolare specifici limiti alle assunzioni del personale e misure indirizzate a contenere il costo del personale e le spese di natura discrezionale.

Nello specifico, si evidenzia il seguente aggregato di indicatori i cui valori target sono stati tutti rispettati e attestati dal Collegio dei Revisori dei Conti (si veda anche Bilancio Unico di Ateneo 2022 al paragrafo "Indicazioni del rispetto degli obblighi e i vincoli a carico dell'Università" <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/1144/bilancio-preventivo-e-consuntivo> )

#### a. Controllo dell'indebitamento e dell'equilibrio economico

**Vincolo 2:** Il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e quello a consuntivo devono garantire l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale. Devono essere approvati assicurandone il pareggio, assorbendo eventuali disequilibri di competenza mediante l'utilizzo di riserve patrimoniali non vincolate.

Indicatore di controllo dell'equilibrio economico (vincolo a.2.)	Risultato di esercizio
Bilancio di previsione iniziale 2022	0
Bilancio di previsione 2022 assestato	0
Bilancio Consuntivo 2022	0
<b>Vincolo: Risultati <math>\geq</math> 0</b>	

Il pareggio di bilancio è stato raggiunto utilizzando riserve patrimoniali non vincolate pari ad euro 4.055.846.

#### b. Contenimento delle spese del personale

##### Limitazione alla spesa del personale

**Vincolo:** assicurare un valore non superiore al 70% per il rapporto tra il costo del personale non finanziato da terzi e la somma dell'assegnazione stabilita per l'esercizio di riferimento per la quota base (di cui all'articolo 2 comma 2 della legge provinciale 2 novembre 1993, n. 29) e le tasse, soprattasse e contributi universitari.

Indicatore di personale (vincolo c.1.)	2022
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	82.636.779
Finanziamento quota base (B)	111.024.600
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	21.445.362
<b>TOTALE (D) <math>A/(B+C) \leq 70,00\%</math></b>	<b>62,38%</b>

#### c. Contenimento dei costi comuni

**Vincolo:** mantenere il rapporto tra i costi comuni netti e i proventi operativi uguale od inferiore a 15%.

Contenimento dei costi comuni	2022
Costi comuni netti *(A)	29.506.601
Proventi operativi netti **(B)	209.455.095
<b>Vincolo: Rapporto (A/B) = &lt; 15%</b>	<b>14,15%</b>

\*al netto di trasferimenti ad altri enti-partite di giro e costi imputabili direttamente alle attività di didattica e ricerca

\*\* al netto di trasferimenti da altri enti-partite di giro

#### d. Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti

**Vincolo:** garantire che il rapporto tra i costi dell'attività istituzionale più gli ammortamenti e i costi operativi (esclusi eventuali trasferimenti a partner o partite di giro) sia maggiore o uguale al 65%.

Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti	2022
Costi dell'attività istituzione e ammortamenti (A)	142.989.718
Costi operativi totali (B)	207.248.387
<b>Vincolo: Rapporto (A/B) &gt;=65%</b>	<b>68,99%</b>

L'aggregato delle voci prese in considerazione per il calcolo di questo indicatore ricomprende i costi della gestione corrente riconducibili alle attività di ricerca e didattica.

#### e. Indicatore annuale dei tempi di pagamento

**Vincolo:** garantire che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali di cui all'articolo 33 del d.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 sia almeno pari a "- 2".

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	2022
l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali $\leq -2$	<b>-13,38</b>

#### Analisi liquidità

Si riporta, nella tabella che segue, l'andamento degli importi incassati nel corso del 2022, divisi per tipologia di entrata:

Tipologia entrata	Importi in mln di euro
Provincia autonoma di Trento*	144 mln
Tasse, contributi studenti	23 mln
MIUR	35 mln
Unione Europea	22 mln
Altre entrate per attività istituzionali	18 mln
Altre entrate per attività commerciale	7 mln
<b>Totale entrate 2022</b>	<b>249 mln</b>

\*Corrisponde al totale degli accrediti da PAT, non solo quelli da AI e AdP

Di seguito si dà invece evidenza dei trasferimenti da parte della Provincia autonoma di Trento a favore del nostro ateneo nell'ambito **dell'atto di indirizzo e dei residui dell'Accordo di Programma** nel corso degli ultimi 10 anni:

anno	ACCREDITI per AI e residui AdP
2013	107 mln
2014	86 mln
2015	107 mln
2016	118 mln
2017	139 mln

anno	ACCREDITI per AI e residui AdP
2018	126 mln
2019	142 mln
2020	133 mln
2021	143 mln
2022	137 mln

L'incremento dei flussi da parte della PAT ha portato a una riduzione dei crediti a favore dell'Ateneo. Lo stock del credito, che a fine 2022 ammonta a 121,8 mln di euro, è stato confermato tramite specifica procedura condotta dalla società di revisione e certificazione del Bilancio (ACG S.r.l.)

A fine 2022 il conto corrente di Ateneo ha chiuso con un saldo attivo pari a 179,7 milioni di euro.

#### Analisi tempestività dei pagamenti

È stata posta particolare attenzione al monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti verso i fornitori. Nel prospetto seguente, che riporta il tempo medio di pagamento negli ultimi 6 anni, si rileva un'ulteriore sensibile diminuzione nel triennio 2020 - 2022 rispetto al passato.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tempo medio pagamento fornitori (giorni di calendario)	29	23	21	15	18	17

# 8. Conclusione

## 8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, a seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal d.lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul *Portale della performance*, una Relazione, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione.

Il processo che termina con la pubblicazione della Relazione validata, vede coinvolti:

- l'amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- il Consiglio di amministrazione, in qualità di organo di indirizzo politico amministrativo che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici, nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno procedere fornire segnalazione;
- il Nucleo di Valutazione, che misura e valuta la *performance* organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la relativa tempistica.

Nella redazione della presente relazione si tiene conto di quanto contenuto nei documenti d'Ateneo:

1. Piano strategico 2022-2027;
2. Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024;
3. Relazione annuale del Nucleo di valutazione;
4. Bilancio di esercizio 2022;
5. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCT), confluito nel PIAO 2022-2024;
6. altra documentazione, quale la Relazione di attuazione del Piano strategico 2022, il Piano Azioni Positive

Nella seguente tabella sono elencate le fasi del processo, con indicazione dei soggetti coinvolti e delle tempistiche indicative.

**Tabella 21:** *Principali fasi del processo con evidenza dei soggetti responsabili e della tempistica*

Documento	Soggetto responsabile	Tempistica
Piano Strategico di Ateneo	CdA - su proposta del Rettore congiuntamente al SA	Pluriennale
Bilancio unico di previsione di Ateneo (annuale e triennale)	CdA - su proposta di Rettore e DG, previo parere del SA	31 dicembre
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - <i>presentazione aggiornamento</i>	Nucleo di Valutazione (NdV)	31 dicembre
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - <i>approvazione</i>	CdA – previo parere vincolante del NdV	31 gennaio
PIAO – <i>approvazione – comprensivo di Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (DM 80/2021)</i>	CdA – approvazione formale; previo parere NdV	Triennale 31 gennaio
Schede Assegnazione obiettivi individuali (a cascata dai dirigenti ai collaboratori)	Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dip. /Centro, Responsabili di posizioni organizzative	gennaio – marzo
Schede di Valutazione dei risultati (riferiti all'anno precedente)	Direttore Generale Dirigenti e Direttori di Dip. /Centro Responsabili di posizioni organizzative	gennaio – marzo
Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente)	CdA - su proposta del DG	30 giugno
Documento di validazione della Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente)	CdA Nucleo di Valutazione	30 giugno

### 8.3 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Come sottolineato in premessa, con l'uscita del decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge n.113 del 6 agosto 2021, si introduce all'art.6 il Piano integrato di attività e organizzazione, documento integrato per le pubbliche amministrazioni, che vuole rappresentare un testo unico di programmazione e nel quale progressivamente convogliare una pluralità di documenti di programmatici. L'intento del legislatore è di semplificare gli adempimenti a carico degli enti e adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. Allo stato attuale tale **integrazione di documentazione in un unico testo** sta rendendo più complesso il lavoro, considerato anche il necessario coinvolgimento di molti attori nella sua stesura; ciò nonostante si sta progressivamente lavorando per semplificare e armonizzare l'intero processo, evitando di creare un assemblaggio di piani e cercando di migliorarne anche la leggibilità.

Complessivamente il processo di pianificazione ha raggiunto nel corso degli anni una crescente maturità, rafforzando l'**ancoraggio della programmazione della performance ai propri documenti di programmazione strategica**. L'Ateneo, infatti, si è impegnata in modo convinto nello sviluppo e nella diffusione della cultura della qualità e nell'implementazione di strumenti trasparenti e integrati di programmazione, di controllo e di valutazione delle prestazioni. Con questo intento la Direzione generale ha cercato di migliorare, sulla base dell'esperienza, dei feedback e rilievi ricevuti, anche il ciclo di gestione delle performance. Nel piano della performance sono indicati e gli obiettivi operativi (annuali) che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio, con riferimento agli obiettivi strategici pluriennali; viene riportato, inoltre, il valore di partenza degli indicatori (baseline) per la misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi. È evidenziato, in aggiunta, il collegamento con il Piano di Miglioramento Servizi per il triennio di riferimento. Infine, contestualmente alla pubblicazione della relazione sulla performance, vengono riportati al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/992/altri-contenuti> le tabelle dei valori relativi ai "Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti" di ogni struttura, quale allegato della relazione stessa.

In linea generale, il quadro normativo altamente mutevole e il conseguente allineamento organizzativo interno per rispondere adeguatamente alle emergenze gestionali e migliorare il servizio offerto, hanno rappresentato una sfida che l'Ateneo ha affrontato cercando di garantire sempre un alto livello di produttività e favorendo l'integrazione e la coerenza tra i diversi processi.

Un punto di forza riguarda l'**attività di monitoraggio della performance**. Al fine di favorire la qualità e il miglioramento continuo della performance, il livello di raggiungimento degli obiettivi viene verificato costantemente attraverso monitoraggi periodici a scadenza programmata. I momenti di verifica e monitoraggio vengono condivisi tra i dirigenti in incontri di avanzamento progetto o incontri di board, e convalidati dal Direttore generale. La consuntivazione dei risultati parziali conseguiti alla data del monitoraggio consente di individuare l'eventuale inefficienza/inefficacia dell'azione di perseguimento dell'obiettivo, rilevando lo scostamento tra obiettivi e risultati, e di individuare interventi correttivi in itinere, finalizzati a sanare le carenze dell'attività gestionale e a rimuovere lo scostamento tra obiettivo e risultato. Qualora, invece, un obiettivo risultasse non raggiungibile a causa del verificarsi di condizioni esterne/interne non prevedibili all'atto della sua fissazione, gli obiettivi e/o i target di riferimento possono essere rimodulati in ragione di tali eventi.

Altro punto di forza, in risposta al D.Lgs. 74/2017 e relative Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della Performance, in cui si ribadisce il concetto che un crescente raccordo tra la performance richiesta all'accademia e la performance della struttura gestionale possa incidere positivamente sulla performance a livello generale, costituisce nell'inserimento già a partire dal Piano Integrato 2017-2019 di **obiettivi di performance di competenza dei Dipartimenti e Centri**. Progressivamente si sta cercando pertanto di garantire il coinvolgimento delle strutture accademiche nella fase di programmazione delle performance, essendo questi il *core* per l'università stessa, fornendo così una visione più completa dell'organizzazione e dei risultati raggiunti.

Al riguardo, si sta progressivamente migliorando anche l'**affinamento del processo di pianificazione e monitoraggio degli obiettivi delle Strutture accademiche**, con la definizione di un cruscotto di indicatori a disposizione delle strutture. Per questi obiettivi stabiliti nei propri Piani triennali, si prevedono dei momenti di monitoraggio in corso d'anno nei quali le strutture procedono a un'autovalutazione del grado di realizzazione delle azioni pianificate, valutando il livello di raggiungimento dei target di risultato prefissati a inizio anno. Tale monitoraggio serve a comprendere se le azioni sono state messe in atto nell'anno, e in che misura, e permette altresì di sviluppare giudizi sulla strategia perseguita per raggiungere gli obiettivi di risultato, di individuare eventuali criticità e programmare conseguenti azioni correttive. La parte più importante dell'esercizio di monitoraggio e autovalutazione è la riflessione partecipata sull'implementazione delle azioni



e sui risultati acquisiti, sugli eventuali problemi e scostamenti dai target, e quindi sulle azioni nuove e correttive da prevedere di anno in anno. Sulla base delle informazioni disponibili, ogni Dipartimento/Centro procede a fine anno all'autovalutazione del grado di realizzazione di ciascuna azione pianificata e alla definizione di nuove azioni per la successiva annualità.

Per migliorare il processo di programmazione e monitoraggio, a livello di strutture accademiche e gestionali, si sta cercando di **procedere a una più chiara definizione della sequenza obiettivi-indicatori-target, ricorrendo in preferenza ove possibile a indicatori di tipo quantitativo** che consentano la misurazione e agevolano la successiva valutazione. Si riscontrano infatti tutt'oggi delle differenze nell'indagine e, a fronte di strutture che hanno fissato in pianificazione indicatori in grado di rappresentare significativamente i corrispondenti obiettivi, ricorrendo a target quantitativi e misurabili che rendono confrontabili i valori programmati con quelli consuntivi, permangono strutture per le quali i risultati non sono altrettanto facilmente confrontabili.

Un efficace strumento di monitoraggio dell'Ateneo sugli obiettivi di performance organizzativa è costituito dall'**indagine di customer satisfaction per la rilevazione dell'opinione degli utenti**, strumento attraverso il quale vengono altresì pianificate azioni correttive in un'ottica di miglioramento continuo. Anche ANVUR e lo stesso DM 80/2021 hanno enfatizzato l'importanza dell'ascolto degli utenti ai fini della valutazione della performance organizzativa. In tale ottica l'Ateneo ha attivato da anni dei questionari finalizzati a valutare la qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, attraverso la misurazione del livello di soddisfazione degli utenti interni. Nello specifico, gli obiettivi generali di performance vengono declinati in obiettivi specifici in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire agli stakeholders, sulla base delle rilevazioni del grado di soddisfazione degli utenti finali. I risultati di tali indagini sono pubblicati sul sito dell'amministrazione. Ne esce rafforzato anche il ruolo di controllo in capo al Nucleo di Valutazione, tenuto a verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione della customer satisfaction, assicurandone la pubblicazione dei risultati, in forma chiara e comprensibile, e tenendone conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e, in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance.

A fronte dell'analisi puntuale dei risultati emersi dalle indagini e dall'esame dei suggerimenti forniti dagli utenti rispondenti, all'interno di ogni singola area sono individuati gli ambiti di maggior criticità e programmate opportune azioni di miglioramento che vengono raccolte nel documento "**Piano Miglioramento Servizi**". In seguito alle indagini sulla qualità dei servizi 2021 e 2022 e in coerenza con il Piano Strategico 2022-2027, si è pertanto predisposto un nuovo Piano Miglioramento Servizi per il triennio 2023-2025.

La redazione di un nuovo Piano di miglioramento dei servizi è stata declinata quale obiettivo operativo 2022 per tutti i responsabili delle strutture gestionali (e riportato tra gli obiettivi di performance al paragrafo 4.4 della presente relazione). Il nuovo PMS per il triennio 2023-2025 è allegato anche al PIAO 2023-2025 (Allegato 3).





**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

# Allegati su obiettivi

**Allegato 1: Risultati 2022 degli obiettivi delle strutture gestionali per ambito strategico**

**Allegato 2: Sintesi risultati 2022 degli obiettivi di performance per struttura gestionale**

**Allegato 3: Risultati 2022 degli obiettivi delle Strutture accademiche**

# Allegato 1 – Risultati 2022 degli obiettivi delle strutture gestionali per ambito strategico

## Area strategica: DIDATTICA

<b>D1 - Migliorare la qualità dell'insegnamento in UniTn, ampliando la cultura dell'innovazione e dell'importanza della qualità della didattica in chiave partecipata ed inclusiva</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>	
<b>D1.1 Revisionare le Linee guida (LG) di Ateneo per proposta e approvazione nuovi CdS e revisione CdS esistenti, alla luce delle nuove LG Anvur per la progettazione in qualità di nuovi CdS e delle novità e nuove tempistiche per l'accREDITAMENTO iniziale di nuovi CdS (contenute nell'atteso regolamento attuativo previsto dalla Legge 120/2020)</b>		Serve attento studio delle nuove normative in tema di accreditamento, evidenziando le novità introdotte che devono trovare riscontro nella versione rivista delle LG di Ateneo. È necessario un costante confronto con il PQA per arrivare alla stesura di un nuovo documento di LG aggiornato con le norme vigenti e adeguato a perseguire lo scopo con attenzione a ottimizzare l'impegno richiesto alle strutture proponenti i nuovi CdS.	
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>	
a) Analisi dei contenuti delle nuove LG Anvur per la progettazione in qualità di nuovi CdS, del DM 1154/21 3 del DD 2711/21; b) Revisione delle vigenti LG di Ateneo per la presentazione di nuovi CdS e revisione CdS esistenti	Vigenti LG di Ateneo per la proposta e approvazione nuovi CdS e revisione CdS esistenti	- Eseguita analisi dei contenuti delle nuove LG Anvur per la progettazione in qualità dei nuovi CdS, del DM 1154/21 e del DD 2711/21 emanati a fine 2021; - redatte nuove LG di Ateneo per la proposta e approvazione dei nuovi CdS e la revisione dei CdS esistenti da sottoporre in approvazione al SA	
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DirGen (8d); coinvolto Presidio Qualità di Ateneo</b>			
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b>	<b>NUOVO OBIETTIVO PROGRAMMATO</b>	<b>NUOVO INDICATORE</b>	<b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b>
Considerato il perdurare dell'assenza dell'atteso regolamento attuativo della L. 12/2020, e l'annuncio del MUR dell'emanazione del DM di riforma del DM 270/2004 e dei conseguenti nuovi DDMM delle classi (che conterranno importanti novità nell'approccio alla progettazione dei CdS) e l'attesa uscita dei nuovi requisiti AVA3 definitivi, si ritiene opportuno rivedere l'obiettivo 2022, riformulandolo in relazione alle descritte novità attese	<b>All'uscita dei nuovi DDMM, di riforma del DM 270/04, del DDMM delle classi e del completamento dei documenti e LG relativi al nuovo sistema AVA3, effettuare uno studio approfondito volto a evidenziare le attività richieste per la loro applicazione e definire una prima pianificazione di interventi</b>	a) analisi nuova normativa al fine di evidenziare le principali novità rispetto a quella precedente; b) individuazione interventi più urgenti da pianificare in applicazione nuove norme; c) revisione delle attuali LG di Ateneo, per la proposta di nuovi CdS e revisione CdS esistenti, se esse saranno ancora attuali	a) effettuata analisi della normativa emanata; b) individuati gli interventi; c) effettuata revisione delle attuali LG di Ateneo
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>			
a) si è provveduto all'analisi delle LG Anvur emanate a ottobre 2022 e sono state individuate le novità rispetto alle precedenti LG AVA2; b) in merito alla sezione Autovalutazione degli Atenei, a novembre 2022 si è avviata la discussione sul modello per il Sistema AQ dei Dottorati previsto da AVA3 (con riferimento al DM 226/21) ed è stata predisposta una prima bozza di scheda di autovalutazione dei Dottorati di Ricerca. In merito alla Valutazione periodica degli Atenei, si è iniziata una riflessione sull'individuazione di indicatori quantitativi di Sistema e di Ateneo per ciascun punto di attenzione, come previsto dal DM 1154/21; c) si è avviata la revisione delle LG di Ateneo per la proposta di nuovi CdS e revisione di CdS esistenti, al fine di rafforzare l'adeguamento alle LG ANVUR			
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>		<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>	
a) completata l'analisi della prima versione delle LG del Sistema di AQ negli Atenei pubblicata da ANVUR il 12/10/2022, modificata da una 2ª versione del 13/02/2023; b) avviata la discussione sul modello per il Sistema di AQ dei Dottorati e sull'individuazione di indicatori quantitativi di Sistema e di Ateneo; c) avviata la revisione delle LG di Ateneo per la proposta di nuovi CdS e revisione CdS esistenti		<b>SCOSTAMENTO:</b> Gli attesi DDMM di riforma del DM 270/04 e DDMM delle classi di laurea non sono stati emanati. L'emanazione dei documenti e LG relativi a AVA3 attesi in autunno sono stati pubblicati a inizio 2023, tranne una prima versione di LG per il SdAQ negli Atenei pubblicata a ottobre 2022, modificata poi a febbraio 2023. Di conseguenza le azioni dei punti b) e c) sono state avviate, ma non completate	

**D2 - Ampliare l'offerta didattica sull'asse della innovazione, anche per rispondere alle esigenze del mondo del lavoro sul territorio**

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Attivazione di nuovi Corsi di Studio nell'ambito delle Professioni Sanitarie**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022**

**D2.1 Supportare il CISMED in relazione sia alle iniziative condivise all'interno del CTO (Comitato Tecnico Organizzativo) riguardo alle professioni sanitarie, sia all'interno del Comitato di indirizzo per la Scuola di Medicina interateneo**

**INDICATORE**

realizzazione iniziative CTO/  
analisi fabbisogni per le professioni sanitarie/redazione documenti

**BASELINE**

Nessun corso professioni sanitarie gestito da CISMED

**AZIONI PREVISTE**

Redazione di un documento che quantifichi il fabbisogno in termini di dotazioni di docenti e di infrastrutture riguardo all'offerta formativa delle professioni sanitarie. Contestualmente si fornirà supporto ai delegati del Rettore e agli Organi di governo riguardo l'istituzione della Scuola di Medicina interateneo e per la progressiva presa in carico dell'offerta per le professioni sanitarie.

**TARGET 100% ATTESO**

Entro aprile: stesura accordo che disciplina i rapporti CISMED-Dipsco riguardo l'iniziativa interdipartimentale; entro maggio: gestione SUA nuovo CdS; entro novembre: redatto documento su fabbisogno in termini di dotazioni di docenti/infrastrutture riguardo all'offerta formativa delle professioni sanitarie

**RELATIVO ANCHE A CLUSTER SCIENZE DELLA VITA E MEDICINA M1**

**DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1a)**

**ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022**

Entro aprile si è provveduto alla stesura dell'accordo che disciplina i rapporti CISMED-DiPSCo relativa all'iniziativa interdipartimentale CdS in Educazione professionale. Entro maggio si è completata la gestione SUA (Scheda Unica Annuale) del nuovo CdS. Si è lavorato per definire il fabbisogno in termini di dotazioni di docenti/infrastrutture riguardante l'offerta formativa delle professioni sanitarie, ma il documento non è stato formalizzato entro novembre, come programmato.

**VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE**

Realizzato l'accordo che disciplina rapporti CISMED-DiPSCo su CdS in Educazione professionale e gestito CdS in SUA; eseguito lavoro su fabbisogno in termini di dotazioni di docenti/infrastrutture riguardo l'offerta formativa delle professioni sanitarie

**PARZIALMENTE RAGGIUNTO**

SCOSTAMENTO: Non formalizzato il documento relativo al fabbisogno docenti/infrastrutture dell'offerta formativa delle professioni sanitarie

## Area strategica: RICERCA

R1 - Promuovere la qualità della ricerca, ampliando la cultura della competitività e del riconoscimento del merito			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>	
<b>R1.1 Supportare con coerenti processi di acquisizione di Personale docente e ricercatore e Personale tecnico amministrativo, le politiche di sviluppo dei piani di reclutamento previsti all'interno del PNRR e di quelli conseguenti all'avvio della Scuola di Medicina</b>		Garantire la corretta e ottimale attuazione dei piani di reclutamento definiti dalla <i>governance</i> , fornendo supporto agli organi di Ateneo nella distribuzione delle risorse alle strutture accademiche e garantendo la gestione e il monitoraggio delle procedure, ai fini di assicurare il rispetto dei termini previsti dal MUR	
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>	
Attuazione del piano per il reclutamento del personale Docente e Ricercatore e TA presso i Dipartimenti: emanazione dei bandi, realizzazione delle procedure di reclutamento, proclamazione vincitori e assunzione in ruolo. Tempistiche di realizzazione indicate nei bandi di riferimento	--	-- Completata attivazione del 100% dei bandi e delle procedure di reclutamento del personale individuato secondo le tempistiche definite dagli organi di governo	
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER SCIENZE DELLA VITA E MEDICINA M1</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO</b>			
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>			
Relativamente alle azioni previste dal PNRR, nella seduta del SA del 29/09/2022 era stata deliberata l'attivazione di procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di 9 RtdA che avrebbero svolto la loro attività nelle azioni ammesse a finanziamento nelle quali l'Ateneo risulta partner. Le procedure si sono concluse con la chiamata dei vincitori entro dicembre, rispettando i vincoli indicati dal SA. Nel SA del 19/12/2022 è stata inoltre deliberata l'attivazione di procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di ulteriori 4 RtdA per i progetti "Partenariati estesi", approvati dal MUR quale iniziativa nell'ambito del PNNR. Relativamente alla Scuola di Medicina, si sono concluse, con la chiamata dei vincitori entro dicembre, le procedure di reclutamento di 4 professori finanziate dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (APSS) tramite apposita convenzione (di febbraio 2022). Sono stati attivati anche 3 concorsi per RtdB, sulle risorse del piano straordinario MUR 2020, che si sono conclusi con l'assunzione dei vincitori chiamati dal CISMed, a ottobre 2022. Infine, il SA e il CdA, rispettivamente nelle sedute del 19 e 21 dicembre 2022, hanno approvato lo schema di una ulteriore convenzione con l'APSS, per il finanziamento di 7 ulteriori posizioni di professore per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso il CISMed. I professori e ricercatori così reclutati svolgeranno attività assistenziale presso le strutture dell'APSS, regolata dalle specifiche convenzioni stipulate tra UniTrento e APSS.			
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>	
Completata l'attivazione del 100% dei bandi e delle procedure di reclutamento del personale individuato nel rispetto delle tempistiche			

R2 - Innovare il sistema della ricerca in UniTn, favorendo il confronto efficace tra ricercatori e personale (amministrazione) e adeguando l'infrastruttura, verso un supporto alla ricerca innovativo e specializzato			
<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Potenziamento struttura di supporto specialistico alla ricerca</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>	
<b>R2.1 Realizzare un servizio integrato di supporto e valorizzazione della ricerca che consenta un ausilio efficace alle attività di ricerca di Ateneo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riorganizzazione servizio per la gestione del supporto alla ricerca</li> <li>- Integrazione dell'ufficio di supporto di polo con figure di tecnologo specializzate per aree</li> <li>- implementazione procedure per l'integrazione dei servizi offerti da DSRV.</li> </ul>	
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>	
Realizzazione ufficio supporto progetti/ figura tecnologo/ carta dei servizi	Nessun tecnologo in organico, mappatura procedure di integrazione servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserita figura di tecnologo;</li> <li>- Carta dei servizi di supporto integrato alla ricerca condivisa con il Tavolo Integrato della ricerca</li> </ul>	
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1 / FATTORE ABILITANTE TECNOLOGIE T3</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV (2a, 2b, 2c, 2d)</b> <i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction: miglioramento soddisfazione docenti/ricercatori per i servizi di supporto e valorizzazione della ricerca, in particolare per quanto riguarda il supporto specialistico a stesura di progetti ed a gestione/valorizzazione della proprietà dei risultati</i>			
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b>		<b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b>	
Il primo bando relativo per la figura di tecnologo ha consentito di coprire solo parzialmente le aree, a causa di carenza di candidati. Si è valutato in corso d'anno che l'esperto da selezionare deve poter essere identificato come figura con uno specifico dottorato di ricerca in una delle tre aree ERC (LS, PE, SH) e non solo come previsto in risposta al bando di tecnologo (cat.EP1)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserite le figure di 3 esperti a supporto della ricerca con dottorato in una delle tre aree ERC (LS, PE, SH);</li> <li>- Carta dei servizi di supporto integrato alla ricerca condivisa con il Tavolo Integrato della ricerca</li> </ul>	

<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>È stato riorganizzato il servizio di supporto alla ricerca integrando 3 figure di tecnologo per un supporto specializzato ai progetti a basso livello di maturità tecnologica (TRL). Per quanto riguarda i progetti ad alto TRL, è stata inserita una figura di tecnologo nella Divisione Valorizzazione e Impatto della ricerca. Sono state definite le schede da utilizzare per alimentare la piattaforma Service Desk per la parte dedicata alla Ricerca, condivise con il Tavolo integrato della ricerca (schede di 22 servizi da parte di Divisione Supporto Ricerca, Divisione Management, Divisione Promozione e Valutazione della Produzione Scientifica, Ufficio Programmi strategici e Ufficio prodotti della ricerca, utilizzando un format unico).</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Inseriti 4 esperti a supporto della ricerca con dottorato nelle aree LS e SH; condivisa con il Tavolo Integrato della ricerca la Carta dei servizi di supporto integrato alla ricerca</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>R3 - Posizionare l'Università di Trento tra i riferimenti per Innovazione e rapporto tra ricerca e imprenditorialità</b>	
<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di interesse nazionale definiti nel PNRR per ciascuna delle sei missioni del Piano Nazionale per la Ricerca e Resilienza</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022</b>	
<p><b>R3.1 Promuovere progetti ed azioni collaborative ricerca-impresa nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei programmi strategici europei di ricerca e innovazione</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione ufficio programmi strategici</li> <li>- Redazione, monitoraggio e controllo proposte progettuali su bandi PNRR</li> <li>- Mappatura delle tematiche ed attività di ricerca dei Dipartimenti/Centri per promuovere e rafforzare il posizionamento e la partecipazione dell'Ateneo in programmi, reti nazionali ed internazionali per la ricerca e l'innovazione</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzato ufficio supporto specialistico progetti dalla ricerca all'impresa;</li> <li>- Inviata almeno 5 proposte (1 proposta di progetto per ognuno dei 5 avvisi PNRR dalla ricerca all'impresa)</li> <li>- Completata mappatura competenze per le 3 azioni previste (Centri Nazionali, Ecosistemi Innovazioni e Paternariato Estesi);</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Realizzazione ufficio/Presentazione progetti/definizione mappatura per la partecipazione ai bandi PNRR</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nessun ufficio PNRR presente, nessun progetto presentato, nessuna mappatura effettuata</p>
<p><b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1 / FATTORE ABILITANTE INTERNAZIONALIZZAZIONE</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV</b></p>	
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>È stato realizzato un ufficio supporto specialistico progetti dalla ricerca all'impresa, denominato "Ufficio Programmi Strategici di Ricerca" che ha completato la mappatura delle competenze per le 3 azioni previste dal PNRR Missione 4 C2 "Dalla Ricerca all'impresa" (Centri Nazionali - CN, Ecosistemi Innovazioni-EI, e Partenariati Estesi-PE). Le caratteristiche delle azioni ed i risultati della mappatura sono stati condivisi in Consulta dei Direttori nel corso del 2022. Sono state inviate 12 proposte per i 5 avvisi Missione 4 C2: 1 proposta per Avviso Centri Nazionale, 6 per i PE, 1 per Infrastrutture Ricerca, 2 per Ecosistemi Innovazione, 2 per Infrastrutture Innovazione.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzato "Ufficio Programmi Strategici di Ricerca";</li> <li>- presentate 12 proposte ed avviate le attività di controllo per 4 delle proposte finanziate;</li> <li>- completata la mappatura delle competenze per le 3 azioni previste (Centri Nazionali, Ecosistemi Innovazioni e Partenariato Estesi).</li> </ul>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

## Area strategica: TERZA MISSIONE

### TM 1 Potenziamento delle strutture e delle attività di intermediazione con il territorio per la diffusione della conoscenza

OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Sviluppo e supporto alle attività che valorizzano la ricerca in prospettiva di Terza Missione			
OBIETTIVO OPERATIVO 2022	AZIONI PREVISTE		
<p><b>TM1.1</b> Sviluppare attività a supporto e monitoraggio della Terza Missione</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Redazione linee guida / documento di monitoraggio attività TM</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nessun documento presente</p> </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Redazione linee guida / documento di monitoraggio attività TM</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nessun documento presente</p>	<p>Supporto alla progettazione di iniziative di terza missione che rispettino i requisiti definiti dai processi di assicurazione della qualità, accreditamento, valutazione interna e nazionale; definizione di un sistema di raccolta e monitoraggio delle iniziative di terza missione</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentata bozza linee guida Terza Missione in PQA;</li> <li>- Redatto Documento di progettazione sistema raccolta e monitoraggio attività di terza missione;</li> <li>- Discusso Documento sistema raccolta e monitoraggio TM al Tavolo Integrato della Ricerca;</li> <li>- Presentato Documento alla Consulta dei Direttori</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Redazione linee guida / documento di monitoraggio attività TM</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nessun documento presente</p>		
<p><b>RELATIVO ANCHE A FATTORE ABILITANTE E TECNOLOGIE T2</b>  <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV (2a, 2b, 2d); direzioni coinvolte: DCRE</b></p>			
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> <p>Sono state approvate le Linee guida Terza Missione nel PQA del 6/12/2022.                      È stato redatto il "Documento di progettazione sistema raccolta e monitoraggio TM", anche attraverso l'analisi del modulo di Cineca IRIS RM dedicato alla raccolta dei casi di terza missione.                      Le linee guida sono state discusse al Tavolo integrato della Ricerca e presentate alla Consulta dei Direttori a fine 2022.</p>			
<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentata in PQA la bozza LG su TM;</li> <li>- redatto "Documento di progettazione sistema raccolta e monitoraggio attività di TM";</li> <li>- discusso documento TM al Tavolo Integrato della Ricerca;</li> <li>- presentato documento alla Consulta dei Direttori a fine 2022.</li> </ul>	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>		

### TM 2 Potenziamento della capacità di progettazione, sviluppo, sperimentazione, attuazione e validazione di linguaggi della comunicazione della ricerca e per il coinvolgimento della società

OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Sviluppo e supporto alle attività che valorizzano la ricerca in prospettiva di Terza Missione			
OBIETTIVO OPERATIVO 2022	AZIONI PREVISTE		
<p><b>TM2.1</b> Comunicazione della ricerca: identificazione di un partner per sviluppo di attività interne ed esterne all'Ateneo</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Sviluppo accordo/attività</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Assente</p> </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Sviluppo accordo/attività</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Assente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione di un partner specializzato nella comunicazione della ricerca;</li> <li>- sottoscrizione di un accordo;</li> <li>- sviluppo di due attività di divulgazione della ricerca.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Sviluppati un accordo e 2 attività</p>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Sviluppo accordo/attività</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Assente</p>		
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCRE; direzioni coinvolte: DSRV (2a, 2d)</b>  <b>BUDGET STIMATO: 30k €</b></p>			
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> <p>Nella prima metà dell'anno è stato sottoscritto un accordo con Arditodesio, già partner del Dipartimento di Fisica per alcune attività di comunicazione della scienza.                      Con il partner sono state poi organizzate tre attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la nuova edizione del "Teatro delle Meraviglie", a settembre, che ha visto un maggior coinvolgimento dell'Ateneo nella realizzazione del programma e dei contenuti;</li> <li>- lo studio e la realizzazione di un podcast, "Riflessi di scienza", nel quale vengono intervistati ricercatori/trici della nostra università che, attraverso i loro studi e la loro vita, raccontano la ricerca e il mondo che ci circonda (l'identificazione di un format accattivante, del giusto tono di voce e della piattaforma attraverso cui perfezionare e divulgare il prodotto è stata laboriosa, tanto da portare al lancio del progetto nel febbraio del 2023);</li> <li>- il progetto "Open Mike", un workshop per docenti, ricercatori/trici per imparare l'arte della divulgazione della ricerca, elemento sempre più importante in un'ottica di TM. Il workshop si sviluppa in alcuni incontri serali di minimo 2 ore in cui i partecipanti imparano l'arte della presentazione davanti a un pubblico non di addetti ai lavori e hanno la possibilità di cimentarsi in una serata in teatro di fronte ad un pubblico.</li> </ul> <p><b>Budget utilizzato: 36k</b></p>			
<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Sviluppati un accordo (Arditodesio) e 3 attività (Teatro delle Meraviglie; Riflessi di scienza; Open Mike).</p>	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>		



# CLUSTER: BENESSERE

<b>B1. Valorizzazione e integrazione dell'insieme di azioni, riferite al benessere individuale e organizzativo, alle politiche di equità, di inclusione e parità di genere</b>		
<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Politiche di incentivazione da portare a regime nel corso del triennio</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>B1.1 Accrescere motivazione e produttività dell'organizzazione, rafforzando e riorganizzando le varie forme di incentivazione previste per il personale tecnico amministrativo (PTA)</b>		Procedere al riordino e al raccordo tra i diversi Sistemi incentivanti, al fine garantire omogeneità di trattamento tra il PTA, delineando un modello integrato di incentivazione da realizzare attraverso la contrattazione decentrata con le rappresentanze sindacali, sotto la regia unica della <i>governance</i> di Ateneo
<b>INDICATORE</b> Grado di realizzazione delle azioni finalizzate all'implementazione delle nuove misure di incentivazione: Istituzione tavolo di lavoro approvato dalla <i>governance</i> , redazione linee guida, numero di istituti incentivanti da riordinare e relative priorità	<b>BASELINE</b> Attualmente sussistono molteplici forme di incentivazione economica rivolte al PTA e CEL, che si differenziano notevolmente tra loro per finalità e livello di maturità.	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Entro primo semestre: istituito/attuato un tavolo di lavoro, approvato dalla <i>governance</i> di Ateneo; entro fine anno: redatte le linee guida, con proposta di azioni per il riordino del 100% delle forme di incentivazione del PTA individuate con priorità alta
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5f);</b> coinvolti Direttori di Dipartimento/ Centro		
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> In sede di contrattazione APRAN è stato richiesto di dare priorità alla sottoscrizione del CCI, assumendo contestualmente l'impegno di affrontare in modo integrato la revisione dei sistemi incentivanti. La Delegazione Pubblica, quindi, ha valutato di prevedere il meccanismo di raccordo tra i vari sistemi solo con riferimento all'incentivazione sui fondi di eccellenza.		<b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b> Entro primo semestre: istituito/attuato un tavolo di lavoro, approvato dalla <i>governance</i> di Ateneo; entro fine anno: redatte le linee guida, con proposta di azioni per il riordino degli istituti individuati in sede di contrattazione APRAN.
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> Al fine di delineare un modello integrato di incentivazione a favore del PTA, nei primi mesi del 2022 è stato istituito un Comitato Guida per il coordinamento strategico, composto dal Rettore, Direttore Generale, Prorettore alla programmazione e risorse, Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale, Delegato del Rettore agli Affari legali e Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione. In sede di contrattazione APRAN, è stato definito un meccanismo di raccordo tra i vari sistemi premiali solo con riferimento all'incentivazione sui fondi di eccellenza. Al riguardo, si ipotizza la sottoscrizione del CCI entro il primo semestre 2023. Il tema del raccordo tra i vari sistemi incentivanti necessita di un'analisi e confronto con la <i>governance</i> di Ateneo che si articolerà nel corso del 2023. La Parte Pubblica, nella disciplina contrattuale 2022-2024, ha convenuto di proporre la regolamentazione solamente di una particolare forma di incentivazione legata ai Dipartimenti di eccellenza, in quanto prioritaria rispetto alle altre forme di incentivazione ancora da definire.		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Istituito/attuato entro settembre un tavolo di lavoro, approvato dalla <i>governance</i> di Ateneo; redatte entro fine anno le linee guida, con indicazioni per il riordino dell'80% degli istituti individuati in sede di contrattazione APRAN	<b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b> SCOSTAMENTO: Lo scostamento è da attribuirsi al prorogarsi delle trattative in sede di contrattazione APRAN e all'andamento della stessa.	

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Applicazione a regime degli istituti previsti entro la data di fine validità del CCI (31.12.2024)</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>B1.2 Favorire il riconoscimento e la valorizzazione delle professionalità interne, attraverso la revisione del vigente Contratto Collettivo Integrativo (CCI), in scadenza al 31.12.2021</b>		Redigere il nuovo Contratto Collettivo Integrativo (CCI), provvedendo in particolare alla revisione del sistema premiale vigente e alla contestuale salvaguardia, all'interno dell'impianto contrattuale, degli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici di Ateneo.
<b>INDICATORE</b> Livello di definizione della piattaforma nuovo CCI, stato avanzamento trattativa in sede APRAN	<b>BASELINE</b> Contratto Collettivo Integrativo 2019- 2021	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Definita piattaforma aziendale, condivisa con gli Organi di Vertice entro il primo semestre 2022 e avvio trattativa in sede APRAN entro il 30.07.2022
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5f)</b>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> Ad inizio anno è stato dato avvio alla trattativa tra le Delegazioni di Parte Pubblica e di Parte Sindacale in sede locale UniTrento, finalizzata al rinnovo del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) scaduto il 31/12/2021, la cui negoziazione viene condotta sul tavolo Apran. Il Cda nella seduta del 30/06/2022 ha approvato le "Linee di indirizzo per il rinnovo del CCI per il personale TA, CEL e dirigente, per il triennio 2022-2024". Tali Linee di indirizzo stabiliscono che al CCI compete, secondo quanto previsto dal Patto di Stabilità 2022, il consolidamento di un sistema incentivante legato a criteri di merito, l'adozione di un ulteriore sistema di adeguamento retributivo permanente rispetto a quello previsto dal CCI 2019-2021, nonché la conferma degli istituti di flessibilità già presenti nel CCI 2019-2022. La trattativa in sede APRAN è stata avviata con una prima riunione in data 20/07/2022, in cui sono state illustrate le Linee Guida e le modalità di conduzione della trattativa; nel corso del mese di settembre è stata redatta e condivisa con gli Organi di vertice la piattaforma del CCI, successivamente presentata al Sindacato nel mese di ottobre e proseguita fino a fine anno.		

<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>definita la piattaforma aziendale e condivisa con gli Organi di Vertice entro il primo semestre 2022; avviata la trattativa in sede Apran il 20/07/2022</p>	<p><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>
--	------------------------------------

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Realizzazione di azioni di intervento in tema di lavoro agile nel corso del triennio 2022-24, anche coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo**

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b></p> <p><b>B1.3 Diffondere una diversa cultura del lavoro agile, favorendo l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto, e garantendo elevati standard di produttività e di qualità del servizio</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Livello di realizzazione delle iniziative in riferimento alle seguenti attività: - analisi per l'individuazione delle aree di maggior criticità legate al lavoro agile - numero degli interventi realizzati nelle aree individuate</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Realizzazione spot di momenti di formazione e approfondimento su tematiche urgenti inerenti il lavoro agile (es: utilizzo del pc portatile in smartworking, gestione dei collaboratori, ecc.)</p> </td> </tr> </table> <p><b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER COMPETENZE C3</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5d; 5f)</b> <b>BUDGET STIMATO: costo complessivo per le varie operazioni di circa 50k € nel triennio (nel sessennio circa 80-100k)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Livello di realizzazione delle iniziative in riferimento alle seguenti attività: - analisi per l'individuazione delle aree di maggior criticità legate al lavoro agile - numero degli interventi realizzati nelle aree individuate</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Realizzazione spot di momenti di formazione e approfondimento su tematiche urgenti inerenti il lavoro agile (es: utilizzo del pc portatile in smartworking, gestione dei collaboratori, ecc.)</p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>Progettare e realizzare azioni mirate volte a presidiare specifiche aree di criticità del lavoro da remoto</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condotta entro giugno 2022 analisi dei bisogni per individuare le aree di maggior criticità;</li> <li>- definite le azioni di intervento;</li> <li>- progettate e realizzate almeno 5 iniziative (di durata pari o superiore a 4h cadauna)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Livello di realizzazione delle iniziative in riferimento alle seguenti attività: - analisi per l'individuazione delle aree di maggior criticità legate al lavoro agile - numero degli interventi realizzati nelle aree individuate</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Realizzazione spot di momenti di formazione e approfondimento su tematiche urgenti inerenti il lavoro agile (es: utilizzo del pc portatile in smartworking, gestione dei collaboratori, ecc.)</p>		

**ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022**

L'anno 2022 ha visto la progettazione e realizzazione di azioni mirate a presidiare specifiche aree di criticità del lavoro agile. Al fine di individuare le aree di maggior criticità legate al lavoro ibrido, è stata condotta un'analisi ad hoc, prevenendo all'interno del Questionario sul Benessere Organizzativo alcune domande inerenti l'esperienza del lavoro a distanza (smart working) e del lavoro in modalità mista (in presenza e a distanza). L'indagine è stata realizzata in marzo/aprile 2022. A fronte degli esiti dell'indagine, sono state quindi progettate azioni di intervento, che hanno riguardato in particolare la sfera della formazione al personale. Tra le iniziative formative inserite nel piano formativo 2022-23, per l'area lavoro agile sono state erogate le seguenti: 3 edizioni di "Lavorare in modalità ibrida"; 2 edizioni di "Zoom Fatigue: come difendersi dall'affaticamento delle relazioni on-line" (+1 annullata per mancanza di iscrizioni); 2 edizioni di "Lavoro agile: essere responsabili, autonomi/e e organizzati/e" (TSM); 2 edizioni di "Benessere digitale e Digital detox" (TSM) (+1 annullata per mancanza di richieste di iscrizioni); pillola formativa skill "Dallo stress lavorativo al benessere". Complessivamente si sono avute 53 partecipazioni, per un totale di 450 ore formative.

**Eventuale budget utilizzato: 12K€ su 25K€ previsti dal budget iniziale**

<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Analisi dei bisogni finalizzata ad individuare le aree di maggior criticità, condotta entro giugno 2022; - definite le azioni di intervento; - realizzate almeno 5 iniziative formative di almeno 4 ore cadauna</p>	<p><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>
--	------------------------------------

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Realizzazione degli interventi di sviluppo/mantenimento di strumenti di conciliazione e di revisione delle politiche di welfare nel triennio 2022-2024**

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b></p> <p><b>B1.4 Favorire la realizzazione di interventi volti al miglioramento dell'equilibrio vita privata/vita lavorativa, conciliazione, cultura e benessere organizzativo e individuale, anche attraverso lo sviluppo di strumenti di conciliazione famiglia-lavoro e di revisione delle politiche di welfare, in base a quanto previsto nei Piani di riferimento (Piano Azioni Positive)</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Studio e analisi per individuare gli interventi e grado di realizzazione degli stessi.</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Azioni previste nel Piano Azioni Positive elaborato dal CUG</p> </td> </tr> </table> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5f, 5g, 5h, 5i); Direzioni coinvolte: DirGen</b> <i>Collegato a Piano Azioni Positive e a Gender Equality Plan</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Studio e analisi per individuare gli interventi e grado di realizzazione degli stessi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Azioni previste nel Piano Azioni Positive elaborato dal CUG</p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>a) individuazione degli interventi finalizzati alla conciliazione famiglia-lavoro e alla promozione dell'uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera, secondo le LG individuate nel Piano delle Azioni Positive b) realizzazione delle azioni previste per l'anno di riferimento</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Definite le azioni in tema di politiche di welfare/azioni di conciliazione/equilibrio di genere; Realizzato almeno il 90% delle azioni previste per l'anno di riferimento (2022)</p>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Studio e analisi per individuare gli interventi e grado di realizzazione degli stessi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Azioni previste nel Piano Azioni Positive elaborato dal CUG</p>		

**ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022**

Il nuovo Piano Azioni Positive (PAP) 2022-2024, redatto a cura del Comitato Unico di Garanzia, è stato presentato al SA in data 9/11/2022, ottenendo parere favorevole, e successivamente approvato dal CdA nella seduta del 25/11/2022. Nel corso dell'anno, pertanto, l'Amministrazione ha proseguito nella realizzazione di interventi pianificati nel precedente Piano mirati al miglioramento dell'equilibrio vita privata/vita lavorativa, conciliazione, cultura e benessere organizzativo e individuale, attraverso lo sviluppo degli strumenti di conciliazione già in essere e previsti dal precedente PAP, tra cui:  
- erogazione di benefici economici a supporto dell'istruzione dei figli di PTA, CEL ed ex lettori UniTrento per l'anno 2021 e/o anno scolastico/educativo 2020/2021;  
- Summer Camp, dedicati ai figli dei dipendenti UniTrento;  
- applicazione dell'istituto dello smart working considerandolo strumento "ordinario" di lavoro;

<p>- modalità di conciliazione famiglia-lavoro mediante il ricorso agli istituti di flessibilità (quali congedi parentali, ferie, orari genitori, smart working, ecc.);</p> <p>- predisposizione di interventi formativi sul diversity management rivolti a tutte le componenti di Ateneo sui temi di Inclusione e valorizzazione delle risorse umane (corso on line per utenti UniTrento su "Diversity Management");</p> <p>- erogate 12 edizioni del corso "Comunicazione e assistenza in emergenza con utenti con specifiche necessità".</p> <p>Ad agosto 2022 l'Università di Trento ha ottenuto la conferma annuale del certificato Family Audit Executive, rilasciato a giugno 2018, con validità fino giugno 2023.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Definite le azioni in tema di politiche di welfare/azioni di conciliazione/equilibrio di genere e realizzate almeno il 70% delle azioni previste per l'anno 2022.</p>	<p><b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b></p> <p>SCOSTAMENTO: Lo scostamento sulla realizzazione delle azioni rispetto a quanto programmato è da attribuirsi allo slittamento nell'approvazione del PAP 2022-2024, avvenuta a novembre 2022</p>

<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b></p> <p><b>B1.5 Eventi: riorganizzazione dell'ufficio eventi e conseguente rimodulazione dell'offerta dei servizi ai Dipartimenti/Centri</b></p>		<p><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>- Presentazione alla Direzione Generale di un piano di riorganizzazione dell'ufficio eventi con rimodulazione dell'offerta dei servizi ai Dipartimenti/Centri;</p> <p>- implementazione della nuova organizzazione</p>
<p><b>INDICATORE</b></p> <p>Realizzazione nuovo assetto organizzativo</p>	<p><b>BASELINE</b></p> <p>Ufficio eventi organizzato in poli</p>	<p><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Entro giugno: realizzato nuovo assetto dell'ufficio eventi</p>
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCRE (7a)</b></p> <p><i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction. Negli ultimi anni il servizio di comunicazioni ha riscontrato un decremento nel gradimento che viene esplicitato dai questionari di soddisfazione realizzati al personale docente e tecnico amministrativo. Tale insoddisfazione riferita al settore eventi è dovuta a una scarsità di personale che impone la richiesta di supporto per la realizzazione di questi con largo anticipo. Oltre a ciò, vi è un aumento degli eventi istituzionali che comportano la necessità di far convergere risorse per la loro organizzazione.</i></p>		
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> <p>Realizzato nuovo assetto della Divisione Eventi, Pubblicazioni e Branding, presentato in giugno ai responsabili di primo e secondo livello di Dipartimenti, Centri e Direzioni.</p> <p>La finalità principale è rendere più snelli i flussi di lavoro, ottimizzare le risorse e migliorare i servizi. Sono stati dunque apportati alcuni cambiamenti organizzativi che riguardano non solo l'Ufficio Eventi ma la Divisione stessa, a cominciare dal Responsabile. È stato inoltre bandito un concorso al fine di procedere alla sostituzione del personale trasferito o dimessosi.</p>		
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>realizzato entro giugno nuovo assetto Ufficio eventi, presentato alle strutture</p>	<p><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>	

<p><b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Attuazione Piano Azioni Positive triennio 2022-2024</b></p>		
<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b></p> <p><b>B1.6 Predisposizione del nuovo Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 2022-2024</b></p>		<p><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>- Analisi dei dati e degli esiti delle interviste alle/agli stakeholders;</p> <p>- Completamento interviste, in relazione a nuovi incarichi;</p> <p>- Individuazione degli obiettivi e degli indicatori di misurazione del PAP in collaborazione con i soggetti di riferimento, nell'ottica dell'innovazione di metodo e contenuto, tenendo conto delle caratteristiche identitarie delle persone, compresa la condizione di disabilità;</p> <p>- Azioni per comunicazione del PAP diffusa, accessibile e inclusiva</p>
<p><b>INDICATORE</b></p> <p>Processo per la predisposizione del PAP 2022-2024</p>	<p><b>BASELINE</b></p> <p>PAP 2020 – 2021; interviste eseguite nel 2021 a stakeholders di riferimento</p>	<p><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Analizzati i dati e esiti delle interviste, individuati obiettivi e indicatori di misurazione, predisposto il documento entro il primo semestre 2022 e successivamente sottoposto all'attenzione degli organi; completata entro l'anno la fase di diffusione agli utenti</p>
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DirGen (Div. Diversity Management); coinvolti altre direzioni e Comitato Unico di Garanzia</b></p>		
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> <p>Il PAP 2022-2024 è stato predisposto e successivamente approvato a novembre in CdA, su proposta del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e previo parere favorevole del Consigliere di Parità provinciale e del SA. Il processo si è contraddistinto per l'innovazione nel metodo e nel contenuto, caratterizzandosi per:</p> <p>a) un nuovo approccio nella definizione di obiettivi e indicatori in ottica di sostenibilità, in relazione agli obiettivi dell'Agenda 2030, frutto di uno studio accurato e complesso, che rappresenta unicum nel panorama nazionale,</p> <p>b) il metodo partecipativo avvalendosi degli esiti di interviste e focus group, oltre che dell'analisi dei dati di contesto,</p> <p>c) una riorganizzazione dei contenuti, costruiti a scorrimento e per ambiti riferiti alle diversità presenti nel contesto organizzativo, per una maggiore fruibilità.</p> <p>Sono state poste in essere le azioni per la sua diffusione e condivisione con i soggetti interni e esterni: oltre al coinvolgimento del Consigliere di Parità provinciale, si è provveduto alla diffusione con comunicato stampa, alla pubblicazione sul portale in formato accessibile e in versione italiana e inglese, ad un'ampia divulgazione tra i soggetti interessati.</p>		

<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Fornito supporto agli organi, in particolare al CUG, con la predisposizione della proposta del documento, preceduta dall'analisi dei dati, dalla raccolta e valorizzazione degli elementi salienti espressi dagli/dalle stakeholders di riferimento durante interviste e focus group, nonché dalla individuazione in termini innovativi di obiettivi e indicatori di misurazione. In seguito all'approvazione sono state assunte le necessarie iniziative per la divulgazione interna ed esterna.</p>	<p><b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b></p> <p>SCOSTAMENTO: Slittamento nell'approvazione del PAP 2022-2024, che è avvenuta a novembre 2022</p>
--	---

**B3. Potenziare e migliorare la qualità dei servizi per garantire il benessere psico-sociale della comunità studentesca e nello specifico considerare chi ha bisogni educativi speciali, chi ha difficoltà nei processi di apprendimento e chi risente di forme di disagio psicosociale**

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Adeguamento/miglioramento impianti videosorveglianza per incrementare la Sicurezza dell'Ateneo**

OBIETTIVO OPERATIVO 2022		AZIONI PREVISTE
<p><b>B3.1 Predisposizione di un piano tecnico di adeguamento e miglioramento degli impianti</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dello stato di fatto degli impianti di videosorveglianza presenti nelle strutture d'Ateneo;</li> <li>- predisposizione di un piano tecnico di adeguamento e miglioramento degli impianti</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello di completezza del censimento degli impianti;</li> <li>- Livello di dettaglio delle azioni da implementare per il miglioramento degli impianti.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p style="text-align: center;">Assente</p>	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzato censimento degli impianti presenti nelle strutture d'Ateneo</li> <li>- Completato un piano tecnico per l'adeguamento e il miglioramento degli impianti e sottoposto agli organi per loro approvazione</li> </ul>
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4b, 4d);</b> Direzioni coinvolte: DirGen</p> <p><b>BUDGET STIMATO: 300K€</b></p>		

**ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022**

Nel corso del 2022 è stato affidato ad un professionista esperto in sistemi di sicurezza e videosorveglianza uno studio per l'adeguamento ed il miglioramento degli impianti e realizzato il censimento degli impianti di videosorveglianza presenti in Ateneo. L'esito dello studio ha consentito di individuare le nuove tecnologie che dovranno essere adottate per consentire una corretta e funzionale gestione dei sistemi di videosorveglianza e di registrazione delle immagini, che consentirà di individuare gli interventi da attuare gradualmente nel corso del 2023.

Lo studio è stato completato con l'aggiornamento della mappatura ed il censimento degli impianti presso le sedi di Ateneo.

**budget utilizzato: 20k€**

<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Completato il censimento degli impianti ed eseguito lo studio per l'implementazione degli interventi necessari al miglioramento dei sistemi di videocontrollo e registrazione.</p>	<p><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>
---	------------------------------------

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Implementare le politiche di equità, di inclusione e parità di genere**

OBIETTIVO OPERATIVO 2022		AZIONI PREVISTE
<p><b>B3.2 Ottenimento certificazione OPEN</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esecuzione di Audit da parte dell'Ente verificatore e realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento delle strutture oggetto di certificazione</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappatura delle sedi candidabili all'ottenimento del marchio OPEN</li> <li>- Ottenimento del marchio OPEN</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p style="text-align: center;">Assente</p>	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Completata mappatura delle sedi. Ottenimento del marchio OPEN per almeno una struttura</p>
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4b, 4d);</b> Direzioni coinvolte: DirGen</p> <p><b>BUDGET STIMATO: 60K€</b></p>		

**ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022**

Nel corso del 2022 sono stati completati tutti gli interventi indicati dal certificatore per l'ottenimento del marchio OPEN presso la Biblioteca Universitaria Centrale BUC e presso Palazzo Prodi.

La relazione del Rilevatore HandiCREA ha confermato per entrambe le sedi il possesso dei requisiti richiesti, tuttavia non è stato possibile fissare entro il 2022 la data per l'audit conclusivo e dunque ottenere formalmente l'assegnazione del marchio OPEN.

**budget utilizzato: 60k€**

<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Completati interventi previsti dal certificatore nelle sedi candidate all'ottenimento del marchio OPEN e conferma raggiungimento dei requisiti per l'ottenimento del marchio</p>	<p><b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b></p> <p>SCOSTAMENTO: Il marchio OPEN non è stato assegnato formalmente alle due sedi individuate in quanto l'audit conclusivo non ha avuto luogo nel 2022</p>
---	--

## CLUSTER: SOSTENIBILITÀ

<b>S1 - Coordinare a livello di Ateneo le diverse attività nel campo della transizione ecologica ed economia sostenibile con un approccio interdisciplinare che riguardi energia ed ambiente</b>		
<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Valorizzazione del brand</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>S1.1 Sviluppo di una linea di gadget con una forte attenzione all'ambiente rivolta a Dipartimenti, Centri e struttura centrale</b>	<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> Identificazione partner	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> Non esiste accordo per la produzione di gadget
<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> Entro settembre: identificato partner per la realizzazione dei gadget con il logo dell'Università di Trento e dei diversi Dipartimenti/Centri		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione di un bando di gara;</li> <li>- nomina della Commissione tecnica;</li> <li>- identificazione del partner</li> </ul>
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCRE (7a; 7c); direzioni coinvolte: DCA; DSDB (3a)</b> <b>BUDGET STIMATO: 80K€</b>		
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> Il bando di gara pubblicato è andato deserto, si è deciso di procedere con un invito diretto ad alcune aziende a presentare preventivi, pertanto si posticipa periodo per identificazione partner.		<p style="text-align: center;"><b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b></p> Entro dicembre: identificato partner per la realizzazione dei gadget con il logo dell'Università di Trento e dei diversi Dipartimenti/Centri
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> Al bando di gara si sono presentate 5 aziende, ma a seguito di un'attenta analisi dei materiali inviati, non è stato possibile procedere all'assegnazione della gara in quanto uno o più dei prodotti presentati non risultavano conformi. Viste le nuove disposizioni per le gare pubbliche, si è proceduto con le stesse aziende a invito diretto a presentare preventivi. Vagliata la documentazione pervenuta e controllati i criteri, si è assegnata la gara. <b>budget utilizzato: 80K€</b>		
<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> Identificato partner per la realizzazione dei gadget		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Implementare un sistema strutturato per la gestione efficiente degli immobili</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>S1.2 Adeguamento organizzativo della struttura DPI, già avviato nel corso del 2020, anche in considerazione di nuove necessità di personale, in particolare per i servizi generali e per quelli manutentivi</b>	<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> Elaborazione di cruscotti gestionali che consentano alla DPI il monitoraggio e l'analisi delle informazioni archiviate attraverso Infocad	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> Nessuna reportistica automatica
<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> Elaborato report relativo a: - analisi spazi di Ateneo (destinazioni d'uso, superfici); - comfort ambientale (temperature, umidità); - consumi di energia; - gestione ticket; - utilizzo della quota plafond del contratto di manutenzione		Irrobustire il sistema di analisi dei KPI connessi ai servizi in ambito Facility e Real Estate per consentire la prioritizzazione degli interventi e l'implementazione della manutenzione predittiva
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4b)</b> <b>RISORSE STIMATE: 80K€</b> <i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction.</i> <i>L'obiettivo è volto a incrementare il comfort generale degli ambienti in termini di velocità ed efficacia degli interventi di manutenzione</i>		
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> Sono stati elaborati i report relativi all'analisi degli spazi di Ateneo (destinazioni d'uso, superfici), comfort ambientale (temperature, umidità), consumi di energia, gestione ticket, utilizzo quota plafond. Tutti i moduli sono stati testati nel corso del 2022 e sono regolarmente utilizzati per la gestione/monitoraggio dei contratti di manutenzione. <b>budget utilizzato: 30k€</b>		
<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> Elaborati cruscotti gestionali per 5 diversi ambiti di applicazione		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

## CLUSTER: COMPETENZE

C1- Ampliamento dell'offerta didattica e delle attività per la formazione continua del personale interno e del mondo professionale non accademico		
OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Open Digital Badge e Micro-credentials nell'offerta formativa		
OBIETTIVO OPERATIVO 2022		AZIONI PREVISTE
<b>C1.1 Utilizzare in sinergia con le strutture accademiche la nuova soluzione per la gestione dell'intero ciclo degli Open Digital Badge e per il rilascio delle Micro-credentials</b>		- Condivisione e attivazione di un modello per la progettazione e validazione di Open Digital Badge e Microcredentials; - Rilascio dei nuovi ODB di Unitrento sulla nuova infrastruttura; - In relazione agli sviluppi normativi a livello nazionale, rilascio di Microcredentials sulla nuova infrastruttura
<b>INDICATORE</b> Tempistiche nell'adozione del sistema per ODB/ Microcredentials	<b>BASELINE</b> Soluzione acquisita, contratto sottoscritto	<b>TARGET 100%</b> - Entro aprile: attivato un modello per la progettazione e validazione di Open Digital Badge e Microcredentials; - entro aprile: definito ODB sulla nuova infrastruttura; - entro ottobre: definite Microcredentials sulla nuova infrastruttura.
<b>RELATIVO ANCHE ALL'AREA STRATEGICA DIDATTICA D2</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1a, 1b, 1h)</b>		
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> Il MUR non ha ancora emanato le (attese) Linee guida per la formalizzazione delle Microcredentials e pertanto l'Ateneo non può progettare e rilasciare Microcredentials. Qualora le Linee guida venissero emanate fra ottobre e dicembre non sussistono i tempi per darne attuazione entro ottobre-dicembre		<b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b> Entro aprile: attivato un modello per la progettazione e validazione di Open Digital Badge e Microcredentials e definito ODB sulla nuova infrastruttura; entro ottobre: messa a regime della nuova infrastruttura quale sistema e servizio a disposizione di tutte le strutture accademiche
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
Nel 2022 il MUR non ha emanato le linee guida attese a livello nazionale riguardo alla formalizzazione delle Microcredentials, le azioni intraprese a livello di Ateneo si sono orientate di conseguenza. Si è acquisita una Soluzione (piattaforma) per emissione ODB con un contratto biennale, con opzione di rinnovo per 24 mesi. Conclusa la prima fase di configurazione, il servizio su piattaforma si è messo a disposizione delle strutture accademiche. Gli Open Badge pubblicati nel corso del 2022 sono consultabili al link: <a href="https://app.myopenbadge.com/organization/details/zKjuPIYAsGRv-cfc770bfea77f99e9a5abdd8982af32b-9Hda2tTz-9">https://app.myopenbadge.com/organization/details/zKjuPIYAsGRv-cfc770bfea77f99e9a5abdd8982af32b-9Hda2tTz-9</a>		
<b>Budget utilizzato:</b> Valore totale contratto biennale (configurazione+ erogazione): 38k; Canone 2022: 12,50k€		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Completate entro aprile le azioni previste relative al modello/layout per la progettazione e validazione di Open Digital Badge e Microcredentials e alla definizione di ODB sulla nuova infrastruttura. Completata entro ottobre la messa a regime della nuova infrastruttura come sistema e servizio a disposizione di tutte le strutture accademiche		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

C2- Formazione di studenti e studentesse dell'Ateneo su competenze, sia hard sia soft, per renderli pronti a entrare nel mondo del lavoro		
OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Potenziare le possibilità occupazionali dei nostri laureati		
OBIETTIVO OPERATIVO 2022		AZIONI PREVISTE
<b>C2.1 Organizzare un evento aperto alla comunità studentesca dell'Ateneo in cui poter incontrare aziende del territorio e non solo; un evento che permetta di incrociare i diversi interessi di studenti/sse per il loro futuro lavorativo e delle aziende nella ricerca di risorse e professionalità</b>		- Sviluppo di una nuova edizione mista (presenza di stand e presentazioni online e in presenza) di Career Day di più giorni per dare la possibilità a studenti/sse di realizzare incontri 1 to 1 con le aziende; - invio dei questionari di valutazione del gradimento a aziende, studenti/sse partecipanti
<b>INDICATORE</b> Realizzazione edizione Career Day/ Somministrazione questionario	<b>BASELINE</b> Nel 2020 e 2021, causa Covid-19, sono stata realizzata versioni virtuali del Career Day.	<b>TARGET 100% ATTESO</b> - Entro maggio: sviluppata una nuova edizione mista (virtuale e in presenza) di Career Day; - entro settembre: invio dei questionari di valutazione del gradimento a aziende, studenti e studentesse partecipanti.
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCRE (7a,7b, 7c, 7e,7f); direzioni coinvolte: DPI</b> <b>BUDGET STIMATO:</b> circa 120k € <i>L'obiettivo è anche collegato a PRO3, ossia a quanto programmato dall'Ateneo nel 2021-2023 ai sensi del D.M. 289/2021</i>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
Il 18 maggio si è tenuta una nuova edizione della Career Fair di Ateneo. Edizione completamente in presenza, a cui hanno partecipato un numero maggiore di studenti e neo alumni rispetto all'edizione precedente (1256 vs 1185). È stata sviluppata una piattaforma per consentire alle oltre 100 aziende presenti di avere un'area dedicata in cui presentarsi agli studenti e a questi ultimi di caricare i propri curricula e fissare colloqui. Si è data la possibilità alle aziende di usufruire di un pacchetto plus per raccogliere tutti i curricula che ritenevamo interessanti degli studenti/alumni iscritti alla piattaforma e, oltre ad avere l'occasione di fare una presentazione aziendale in presenza, avere l'opportunità di fare colloqui individuali con gli interessati. Una volta terminato l'evento e chiusa la piattaforma (fine giugno), sono stati inviati a studenti e aziende dei questionari di gradimento da cui si evince una buona soddisfazione della formula adottata, sia per gli uni che per gli altri, con alcune aree di miglioramento che verranno implementate per il prossimo anno.		
<b>budget utilizzato:</b> 99k€		

<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Sviluppata entro maggio una nuova edizione di Career Day; entro settembre inviati ai partecipanti i questionari di gradimento	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>
---	-----------------------------

**C3 - Potenziare la formazione del personale universitario per innalzare il livello di benessere e migliorare il funzionamento della struttura organizzativa**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>C3.1 Innalzare il senso di appartenenza all'organizzazione, quale risorsa organizzativa per l'Ateneo, favorendo l'inserimento dei nuovi assunti attraverso opportune azioni di accompagnamento</b>		Pianificare e realizzare un percorso formativo e di socializzazione organizzativa riservato ai neo-assunti, da proporre nelle prime fasi della loro presa di servizio. L'iniziativa può essere programmata a cadenza semestrale o articolata in modo flessibile a seconda delle esigenze di inserimento.
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>
Individuazione e pianificazione delle azioni volte a favorire l'inserimento dei nuovi assunti in Ateneo; numero iniziative realizzate e relative tempistiche	Primi momenti di accoglienza organizzativa a cura dell'Uff. Accoglienza della DRUO; Inserimento nei team di lavoro a cura dei responsabili	Pianificate le azioni nel primo trimestre 2022; Realizzata almeno una iniziativa a favore del personale individuato entro il 31.12.2022
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1</b>		
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5a; 5c; 5f);</b> direzioni coinvolte: DCRE		
<b>BUDGET STIMATO:</b> circa 10-12k € per eventuale coinvolgimento di esperto in materia e per spese organizzative		
<i>L'Obiettivo è pianificato anche in risposta alle indagini ANAC sul benessere organizzativo, al fine di rafforzare il senso di appartenenza e inclusione.</i>		

<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>
Al fine di consolidare e innalzare il senso di appartenenza all'organizzazione, è stato pianificato e realizzato un percorso formativo e di socializzazione organizzativa rivolto ai neo-assunti, da proporre nelle prime fasi della loro presa di servizio. Pro futuro, il percorso potrà essere programmato con cadenza semestrale o articolato in modo flessibile a seconda delle esigenze di inserimento. Nel corso del primo trimestre 2022 sono stati definiti i contenuti e le modalità di erogazione, individuato il fornitore e concordato il programma con il Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale. L'intervento formativo ha visto la realizzazione, nel secondo semestre 2022, di 3 edizioni del percorso "Benvenuti a Bordo. Incontri per navigare in UniTrento" e ha registrato 45 partecipazioni. I principali temi trattati riguardano: contratto psicologico con l'organizzazione; ruolo dell'esperienza lavorativa per l'equilibrio psicologico; comprensione sistemica, culturale, politica del contesto; esplorazione del ruolo; costruzione delle relazioni di fiducia e di cooperazione; inserita la testimonianza diretta del Direttore generale e di alcuni dirigenti e responsabili di funzione. <b>Budget utilizzato:</b> 8.707,35 € (su 9.000€ previsti da budget)

<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Nel primo trimestre 2022 pianificate le azioni di intervento; entro la fine dell'anno realizzate 3 edizioni di un'iniziativa a favore del personale individuato.	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>
--	-----------------------------

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Percorso formativo e iniziative a supporto dei Direttori e dei responsabili da articolare nel corso del triennio 2022-24.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>C3.2 Favorire la diffusione della cultura di management e sviluppare specifiche competenze gestionali, anche a fronte dei profondi cambiamenti nell'organizzazione del lavoro innescati dal diffuso ricorso al lavoro agile, al fine di sviluppare una leadership di gestione organizzativa efficace, che combini lavoro in presenza e smart working</b>		- Progettare e realizzare percorsi formativi specifici per dirigenti e responsabili, incentrati sulle competenze gestionali e manageriali, finalizzati non solo al supporto nella gestione quotidiana del personale, ma anche all'accrescimento della cultura dell'organizzazione stessa; - estendere l'intervento anche a direttori/trici di Dipartimenti e Centri, in particolare per quanto concerne la gestione di problematiche relative alla gestione del personale. L'azione, più che attraverso percorsi formativi, prevede incontri mirati su casi di particolare difficoltà gestionale e momenti di approfondimento e discussione, alla presenza di esperti.
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>
Grado di progettazione delle iniziative formative e numero di interventi realizzati	Percorso di formazione sulle competenze gestionali rivolto ai dirigenti; corsi singoli su competenze gestionali rivolti al PTA, ma non gestiti in un percorso sistematico e strutturato	Completata la progettazione dei percorsi formativi rivolti a dirigenti e responsabili tecnico amministrativi: progettazione entro maggio 2022 - avvio interventi responsabili di secondo e terzo livello entro primo semestre - avvio interventi dirigenti entro il 31.12.22 - completata la progettazione interventi rivolti a direttori/trici di Dipartimento e Centro entro 31.12.22
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1</b>		
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5F; 5G);</b> coinvolte altre direzioni		
<b>BUDGET STIMATO:</b> costo complessivo pluriennale per le varie iniziative formative di circa 70-80k € (di cui costo complessivo per le attività di consulenza rivolte a Direttori Dipartimento/ Centro circa 5k € annui)		

*L'obiettivo è pianificato anche in risposta alle indagini ANAC sul benessere organizzativo. Lieve flessione nell'area "Il contesto del mio lavoro", con riferimento alla dimensione "formazione" per quanto concerne gli strumenti gestionali e le conoscenze da adeguare alle mutate esigenze organizzative (gestione del lavoro agile), nonché ad un flusso comunicativo efficace all'interno dell'organizzazione.*

<p><b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> Relativamente all'iniziativa di coinvolgimento dei Direttori/trici di Dipartimento/Centro, è stato concordato con il Prorettore alla programmazione e risorse e il Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale di posticiparne l'avvio al 2023. Si procede quindi a eliminare nel target il riferimento alla progettazione di interventi formativi rivolti a Direttori/trici di Dipartimento/Centro</p>	<p><b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b> Completata la progettazione dei percorsi formativi rivolti a dirigenti e responsabili tecnico amministrativi: progettazione entro maggio 2022 - avvio interventi responsabili di secondo e terzo livello entro primo semestre - avvio interventi dirigenti entro il 31.12.2022</p>
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> La proposta formativa è stata strutturata in 4 diversi interventi formativi, in base alla tipologia di utenti: Board; II livelli e III livelli e PTA senza incarico di responsabilità. In particolare, la formazione ha previsto: - Formazione Board: è stato organizzato a giugno 2022 un colloquio individuale di "on boarding" con ciascun Dirigente e pianificati nel dettaglio gli interventi in plenaria programmati per ottobre 2022 e aprile 2023; al 31.12.2022 risultano conclusi 2 moduli formativi in plenaria (9 ore formative) e programmati sul 2023 altri 2 incontri in plenaria e 2 colloqui individuali (11 ore formative). Al fine di sviluppare le competenze manageriali del Board, i dirigenti sono stati invitati ad aderire ad un'iniziativa di TSM dal titolo "Dialoghi sulla complessità: introduzione al complex problem solving nel management" tenutasi tra giugno e ottobre 2022 (4 edizioni, per un totale di 50 ore, 5 partecipazioni). Il percorso formativo manageriale rivolto al board sarà concluso nel 2023 attraverso specifici interventi di coaching individuali. - Formazione figure apicali: i responsabili di II livello, divisi in 4 gruppi, sono stati tutti convocati. Per ogni gruppo erano previsti 4 incontri in plenaria e 2 colloqui individuali. Al fine anno tutti gli incontri in plenaria e i colloqui individuali risultano realizzati (Convocati 68 responsabili di II livello ed EP, registrate 59 partecipazioni per un monte ore di formazione erogata pari a 1.051,50 ore); - Formazione III livelli: sono state erogate 4 edizioni del percorso formativo per personale con resp. di livello inferiore (III livelli), strutturato in 4 incontri in plenaria, sono stati convocati 65 responsabili di III livello (per un monte ore formativo pari a 30 ore a partecipante) e registrate 58 partecipazioni (per un monte ore di formazione erogata pari a 1.341 ore). - Formazione per il PTA: con la partnership di TSM, sono state erogate le iniziative: "Motivazione e intelligenza emotiva nei contesti di lavoro" (2 ed.); "La cura delle relazioni interpersonali" (4 ed.); "Strategie di coping per reagire allo stress" (3 ed.); "Mindfulness" (2 ed); "Come avere una visione positiva del lavoro" (2 ed.); Pillole formative su "Coordinare un gruppo di lavoro", "Time management e delega", "Problem solving". Registrate 135 partecipazioni, erogate 1.886 ore formative <b>Budget utilizzato:</b> Formazione Board: 7.5 K€; Percorso formativo per il personale apicale: 31K€; - Formazione per responsabili di III livello: 20.4K€; - Formazione a favore del PTA 26K€</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> progettazione dei percorsi formativi rivolti a dirigenti e responsabili tecnico-amministrativi completata entro maggio 2022; avvio degli interventi rivolti a responsabili di 2° e 3° livello entro primo semestre 2022; avvio degli interventi rivolti ai dirigenti entro il 31.12.2022</p>	<p><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>



## Dimensione trasversale: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE

T1 - Realizzare un nuovo Piano edilizio dell'Ateneo												
OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Sviluppo del nuovo Piano Edilizio Universitario												
OBIETTIVO 2022	AZIONI PREVISTE											
<p><b>T1.1 Completamento della fase di revisione del Piano Edilizio di Ateneo e al progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; padding: 2px;">INDICATORE</th> <th style="padding: 2px;">BASELINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Attività realizzate:</td> <td style="padding: 2px;">Attuale Piano Edilizio</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CANTIERI AVVIATI: rispetto delle tempistiche previste nel progetto;</td> <td style="padding: 2px;">CANTIERI AVVIATI: a) nuovi spazi Dip. Cibio in Povo 2 b) Palazzo Sardagna c) edificio 10 d) redistribuzione spazi</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PROGETTAZIONE DA SVILUPPARE: numero di progetti avviati;</td> <td style="padding: 2px;">Economia e) mitigazione acustica Povo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">LAVORI DA AVVIARE: numero di cantieri avviati</td> <td style="padding: 2px;">LAVORI DA AVVIARE: a) realizzazione nuove aule presso ex CTE (appalto aggiudicato nel 2021) b) Mesiano: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC) c) Povo 0: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC)</td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORE	BASELINE	Attività realizzate:	Attuale Piano Edilizio	CANTIERI AVVIATI: rispetto delle tempistiche previste nel progetto;	CANTIERI AVVIATI: a) nuovi spazi Dip. Cibio in Povo 2 b) Palazzo Sardagna c) edificio 10 d) redistribuzione spazi	PROGETTAZIONE DA SVILUPPARE: numero di progetti avviati;	Economia e) mitigazione acustica Povo	LAVORI DA AVVIARE: numero di cantieri avviati	LAVORI DA AVVIARE: a) realizzazione nuove aule presso ex CTE (appalto aggiudicato nel 2021) b) Mesiano: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC) c) Povo 0: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC)	<p>Assicurare una graduale e costante trasformazione del patrimonio immobiliare, attraverso un nuovo Piano Edilizio per la realizzazione di nuovi spazi e l'adeguamento degli esistenti, consentendo all'Ateneo di rispondere alle crescenti e mutevoli esigenze delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi.</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Completata la fase di confronto con la Provincia Autonoma di Trento e Comune di Trento e revisionato il protocollo d'intesa sul Piano di Edilizia di Ateneo. Contestualmente, coerentemente alle scelte strategiche e alla disponibilità finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CANTIERI AVVIATI: completato avanzamento dei lavori nei tempi previsti da progetto</li> <li>- PROGETTAZIONE DA SVILUPPARE: raggiunto il livello di progettazione previsto (preliminare, definitiva, esecutiva) per almeno 2 delle seguenti opere:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sopraelevazione parcheggio Mesiano: progettazione definitiva</li> <li>b) Edificio 14: progettazione esecutiva</li> <li>c) Edificio 11: avvio progettazione definitiva</li> <li>d) Mesiano: aggiornamento progettazione preliminare e avvio progettazione definitiva</li> <li>e) Consolati: progettazione definitiva laboratori sottotetto (soggetto a parere UOPSAL)</li> <li>f) Cittadella dello studente: conclusione del documento preliminare alla progettazione.</li> </ul> </li> <li>- LAVORI DA AVVIARE: avviate le opere per la realizzazione delle nuove aule presso exCTE e firmato contratto per almeno un nuovo cantiere relativo ad appalti che verranno aggiudicati da APAC nel 2022 (es. adeguamento antincendio Povo 0, etc)</li> </ul>	
INDICATORE	BASELINE											
Attività realizzate:	Attuale Piano Edilizio											
CANTIERI AVVIATI: rispetto delle tempistiche previste nel progetto;	CANTIERI AVVIATI: a) nuovi spazi Dip. Cibio in Povo 2 b) Palazzo Sardagna c) edificio 10 d) redistribuzione spazi											
PROGETTAZIONE DA SVILUPPARE: numero di progetti avviati;	Economia e) mitigazione acustica Povo											
LAVORI DA AVVIARE: numero di cantieri avviati	LAVORI DA AVVIARE: a) realizzazione nuove aule presso ex CTE (appalto aggiudicato nel 2021) b) Mesiano: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC) c) Povo 0: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC)											
<p><b>RELATIVO ANCHE A AREA DIDATTICA D1 / CLUSTER BENESSERE B3</b>  <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4a, 4b, 4d);</b> direzioni coinvolte: DDSS, DSDB, DCA, DirGen  <b>RISORSE DA PIANO EDILIZIA PAT</b>  <i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati analisi di customer satisfaction. Incrementare il comfort generale degli ambienti in termini di rispondenza degli spazi alle esigenze operative dell'Ateneo</i></p>												
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>												
<p>È stato prodotto il documento di revisione e proposta del Piano Edilizio Unitn, contenente le iniziative in corso e le iniziative programmate con relative priorità subordinate alla disponibilità dei relativi fondi. I cantieri avviati nel corso del 2021, la cui conclusione era prevista nel 2022, sono stati caratterizzati da rallentamenti dovuti ad una generale indisponibilità di materiali da costruzione; tuttavia, ad eccezione del cantiere per la realizzazione dell'Ed. 10 presso Manifattura Tabacchi di Rovereto, per il quale è stata formalizzata una proroga che ha tenuto conto dell'indisponibilità di acciaio per la messa in opera di armature e pilasti, per i restanti cantieri sono state consegnate le aree come da programma.</p> <p>In particolare, nel 2022 sono state consegnate le seguenti aree: Nuovi spazi e aule presso il Dipartimento di Economia, Nuovi uffici e spazi per la didattica presso Cibio, nuovi uffici presso Palazzo Sardagna (area ex Poste), nuove aule presso ex CTE. Sono state inoltre avviate le seguenti progettazioni: Sopraelevazione parcheggio Mesiano: affidata la progettazione definitiva; Edificio 14: completata la progettazione esecutiva con consegna ad APAC del set documentale necessario per l'avvio della relativa gara di affidamento lavori; Cittadella dello studente: affidata e avviata la redazione del documento preliminare alla progettazione.</p> <p>Nel corso del 2022 è stata completata la progettazione preliminare per la realizzazione dei nuovi laboratori presso Palazzo Consolati. Tale progettazione è stata sottoposta a parere preventivo UOPSAL, tuttavia alla luce dei costi emergenti si è ritenuto insieme al Dipartimento di non dare seguito all'iniziativa.</p> <p>Nel 2022 APAC ha inoltre completato il procedimento di gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento antincendio Povo 0 e adeguamento antincendio Mesiano e a dicembre 2022 è stato sottoposto alla firma del vincitore il contratto per l'adeguamento antincendio di Povo 0.</p> <p><b>budget utilizzato:</b> Piano edilizia PAT, si veda bilancio consuntivo 2022</p>												
<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Completata la redazione di un Nuovo Piano Edilizio Unitn; completate/ avviate le attività di progettazione e/o di cantiere come programmato</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>											

OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Sviluppo del Polo di Medicina						
OBIETTIVO 2022	AZIONI PREVISTE					
<p><b>T1.2. Predisporre l'edificio di Palazzo Consolati quale sede di attività didattica della LM in Medicina e Chirurgia e, in relazione agli spazi disponibili, di altri corsi di studio di I e II livello dell'ateneo</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; padding: 2px;">INDICATORE</th> <th style="padding: 2px;">BASELINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Numero aule adeguate alle esigenze Livello di definizione studio (superfici, destinazioni d'uso)</td> <td style="padding: 2px;">Aule parzialmente adeguate alle esigenze attuali</td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORE	BASELINE	Numero aule adeguate alle esigenze Livello di definizione studio (superfici, destinazioni d'uso)	Aule parzialmente adeguate alle esigenze attuali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento delle aule in relazione alle crescenti esigenze organizzative e didattiche;</li> <li>- definizione delle esigenze in termini di spazi necessari per lo sviluppo del Polo Scienze Mediche</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguate le aule alle esigenze future;</li> <li>- elaborato un fabbisogno di riferimento per lo sviluppo del Polo di Medicina</li> </ul>	
INDICATORE	BASELINE					
Numero aule adeguate alle esigenze Livello di definizione studio (superfici, destinazioni d'uso)	Aule parzialmente adeguate alle esigenze attuali					

<b>RELATIVO ANCHE A AREA DIDATTICA D1 / CLUSTER SCIENZE DELLA VITA E MEDICINA M3</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4a, 4b);</b> direzioni coinvolte: DDSS, DCA <b>RISORSE STIMATE: 70K€</b> <i>L'obiettivo pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction. Incrementare il comfort generale degli ambienti.</i>	
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>È stato elaborato il fabbisogno di riferimento per lo sviluppo del Polo di Medicina. Il documento è stato oggetto di condivisioni e scambi con i referenti APSS ed il CISMed. All'interno di Palazzo Consolati sono stati implementati una serie di interventi gestionali che hanno consentito nel 2022 di fruire complessivamente di 5 aule. Nel corso del 2022 è stato inoltre completato l'affidamento per la fornitura di ulteriori arredi e monitor che consentiranno di incrementare la capienza delle stesse. La consegna, inizialmente prevista entro l'anno, ha subito rallentamenti a causa dei noti ritardi nelle forniture che hanno caratterizzato questo periodo storico. La consegna del materiale è stata posticipata al primo trimestre 2023. La stessa fornitura consentirà anche l'allestimento di un'ulteriore aula da 25 posti.  <b>budget utilizzato: 60 k€</b></p>	
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Si è adeguato il numero di aule presso Palazzo Consolati alle esigenze didattiche a breve-medio termine; si è completato lo studio relativo al fabbisogno per il nuovo Polo di Scienze Mediche.	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Individuare standard nella assegnazione degli spazi</b>	
<b>OBIETTIVO 2022</b> <b>T1.3 Predisporre un Regolamento di Ateneo nell'assegnazione degli spazi</b>	<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>INDICATORE</b> Finalizzazione del Regolamento	<b>BASELINE</b> Assente
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B3</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4a, 4b);</b> Direzioni coinvolte: DirGen <i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction. Incrementare il comfort generale degli ambienti in termini di rispondenza degli spazi alle esigenze operative dell'Ateneo</i>	
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>È stata completata l'elaborazione del "Regolamento Spazi", per la successiva approvazione, formalizzazione e applicazione a tutti i Dipartimenti, Centri e Direzioni. Tale Regolamento, pur in approvazione, è stato accolto e adottato per la consegna degli spazi alla School of Innovation, che ha preso possesso della nuova sede presso l'immobile di via T. Gar a Trento, e per la consegna degli spazi al Gruppo Eledia (DICAM) presso la sede di Villazzano. Contestualmente è stato costituito un tavolo di lavoro al quale hanno partecipato rappresentanti di Dipartimenti, Centri e Direzioni che ha consentito la formalizzazione di una procedura per la concessione degli spazi in caso di eventi. Tale procedura completa ed integra il "Regolamento Spazi".</p>	
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Completata l'elaborazione del Regolamento; consegnati spazi per due unità (School of Innovation e Gruppo Eledia) e costituito GdL	<b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b> SCOSTAMENTO: L'attuazione del Regolamento, nelle more della sua formale approvazione, è stata effettuata su due unità che rappresentano una struttura formativa costituenda di natura trasversale e un centro di ricerca del DICAM.

<b>T2 - Favorire la trasformazione digitale dell'Ateneo attraverso la revisione dei processi amministrativi e loro completa digitalizzazione</b>	
<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Nuovo sistema gestionale per il CLA</b>	
<b>OBIETTIVO 2022</b> <b>T2.1 Innovare il sistema informativo del CLA e mettere in campo nuove soluzioni al fine di migliorare la fruibilità delle prove di lingua da parte della comunità studentesca</b>	<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>INDICATORE</b> Realizzazione nuova struttura prove di conoscenza/validazione Nuove funzionalità	<b>BASELINE</b> Sistema non attivato in Cloud, attuale struttura delle prove di lingua
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B3</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1e);</b> direzioni coinvolte: DSDB <b>BUDGET STIMATO: non si prevede budget sul 2022</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione di Question Mark in cloud, fornendo supporto a coordinatori d'area linguistica e ai CEL nell'utilizzo dell'applicativo per la definizione dei contenuti delle prove</li> <li>- Nuova struttura delle prove di lingua, recependo le indicazioni del comitato didattico riguardo a una maggiore fruibilità delle prove da parte degli studenti</li> <li>- Validazione delle funzionalità del nuovo sistema gestionale del CLA, la cui analisi viene condotta con il coordinamento di Cineca e in collaborazione con l'Università di Verona</li> </ul>	
<b>TARGET 100% ATTESO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro aprile: a regime nuova struttura delle prove di lingua</li> <li>- entro luglio: Question Mark gestito in cloud;</li> <li>- validate le funzionalità del sistema che saranno progettate da Cineca mediante condivisione di mockup.</li> </ul>	

<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>L'azione relativa alla "messa a regime della nuova struttura delle prove di lingua" è stata realizzata entro aprile 2022. Le attività relative all'implementazione di Question Mark gestito in cloud sono state realizzate entro luglio, permettendo così l'erogazione delle prove tramite la nuova infrastruttura.</p> <p>Nel 2022 inoltre è proseguito il confronto con Cineca e i referenti di UniVerona per la validazione dei mockup prodotti da Cineca sulla base dei requisiti tecnico-funzionali condivisi; il piano di lavoro e dei conseguenti rilasci della prima funzionalità dell'applicativo è stato rispettato.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Messa a regime entro aprile di una nuova struttura di prove di lingua, gestite entro luglio le relative funzionalità in cloud, validate le funzionalità del sistema che saranno progettate da Cineca sulla base di requisiti tecnico-funzionali condivisi</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Nuovo sistema gestionale per i corsi di dottorato		
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T2.2 Adottare, tramite attivazione di un progetto pilota, un sistema gestionale per alcuni corsi di dottorato</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione del contratto con il fornitore;</li> <li>- individuazione dei Dottorati che partecipano al progetto pilota e che pertanto individuano almeno un referente da coinvolgere nel gruppo di lavoro;</li> <li>- utilizzo del sistema per la gestione dei nuovi immatricolati nell'a.a. 2022/23 e dei Dottorati che partecipano al progetto pilota</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro aprile: redatto contratto con il fornitore</li> <li>- entro aprile: individuati Dottorati da coinvolgere</li> <li>- entro novembre: gestiti con il nuovo sistema gli immatricolati nell'a.a. 2022/23 e i Dottorati del progetto pilota</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Introduzione nuovo sistema gestionale per dottorati di ricerca</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Individuata la possibile soluzione da analisi di mercato</p>	<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1G, 1H);</b> direzioni coinvolte: DSDB</p> <p><b>BUDGET STIMATO:</b> circa 30k €</p>
<p style="text-align: center;"><b>VARIAZIONE INTERVENUTA NELL'ANNO</b></p> <p>I possibili costi per l'utilizzo del sistema in modalità SaaS, ipotizzando una fornitura di 3 anni rinnovabile di ulteriori 3, sono significativamente superiori rispetto a quanto stimato da UniTrento (DDSS e DSDB) e impongono l'espletamento di una gara di livello europeo. Pertanto si rende necessario predisporre un adeguato capitolato di gara corredato dalla cd progettazione del servizio</p>	<p style="text-align: center;"><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p> <p><b>Definire e dare avvio al processo di acquisizione di un sistema gestionale per i corsi di dottorato</b></p> <p>Azioni previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-verifica adeguatezza del sistema ai fabbisogni di UniTrento;</li> <li>-predisposizione documentazione necessaria in funzione della tipologia del processo di acquisizione del sistema</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>NUOVO TARGET ATTESO</b></p> <p>entro dicembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione definitiva "progettazione del servizio" e "capitolato di gara"</li> <li>- predisposizione della documentazione definitiva relativa ai requisiti del sistema da condividere con Cineca.</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
<p>A valle dell'analisi interna, che sulla base dei numeri di dottorati attivi e dei dottorandi iscritti, si è definita una stima dei costi di realizzazione del sistema per i dottorati (in ottica pluriennale). Si è giunti alla conclusione che i costi risultano tali da ricorrere all'espletamento di una gara sopra soglia europea. Si è provveduto quindi alla redazione del documento "Sistema gestionale per i dottorati di ricerca", nel quale sono descritte le funzionalità richieste a un sistema gestionale a supporto dei dottorati. Prima del ricorso al libero mercato, in conformità al Codice degli Appalti, si è dato avvio a una verifica preliminare con la società in-housing Cineca per verificare la sua disponibilità a fornire il sistema con le caratteristiche richieste da UniTrento.</p> <p><b>budget utilizzato:</b> Non è stato utilizzato il budget</p>		
<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>È stato redatto e sottoposto alla società in-housing Cineca il documento con la descrizione delle funzionalità richieste "Sistema gestionale per i dottorati di ricerca", è tuttora in corso la verifica per determinare se Cineca è in grado di sviluppare la soluzione richiesta, cui seguirà valutazione di eventuale congruità del costo. Di conseguenza l'analisi sul libero mercato è momentaneamente sospesa</p>	<b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b>	
<p><b>SCOSTAMENTO:</b> È stata elaborata la documentazione prevista ma non sono stati pubblicati i documenti di gara. A seguito dell'analisi sulle funzionalità richieste al sistema gestionale a supporto dei dottorati, è stato infatti attivato preventivamente il confronto con la società in-housing Cineca.</p>		

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T2.3 Ridefinizione delle unità organizzative della DDSS coinvolte nell'ambito di servizi allo studio e attivazione di un presidio riguardo a contribuzione studentesca, agevolazioni, ANS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridefinizione nuovo assetto organizzativo in termini di presidio dei servizi e relative responsabilità degli ambiti: servizi allo studio, contribuzione, agevolazioni, integrazione con ANS</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzato adeguamento organizzativo dell'ambito servizi allo studio, in termini di presidio dei servizi e delle relative responsabilità;</li> <li>- realizzato un presidio sistematico in termini di RU dei servizi contribuzione, agevolazioni, integrazione con ANS</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Adeguamento organizzativo ambito servizi allo Studio /individuazione presidio servizi contribuzione e agevolazioni</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Attuale assetto organizzativo</p>	<p><b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1</b></p> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1h, 1I)</b></p>

<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>Le azioni previste in relazione alla riorganizzazione delle attività e dei processi dell'ambito dei servizi allo studio sono state realizzate, sia in termini di presidio dei servizi che in termini di redistribuzione di attività e relative responsabilità.</p> <p>In particolare, è stata inserita una nuova unità di personale nello staff dell'ufficio per supportare, unitamente alle altre RU dell'ufficio e della Segreteria di Direzione, il passaggio di consegne da parte del Responsabile. Sono state ricollocate le responsabilità riguardo al presidio delle agevolazioni per la comunità studentesca, ora direttamente in staff al Dirigente. Sono inoltre state suddivise le responsabilità riguardo al presidio delle borse e premi per studenti e laureati, mantenendo la competenza sugli studenti all'interno della DDSS e trasferendo a DCRE (Alumni) quelle relative ai laureati.</p> <p>Si è inoltre consolidando il presidio sistematico in termini di RU dei servizi contribuzione e integrazione con ANS.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Adeguamento organizzativo, con inserimento di una unità di personale nello staff dell'ufficio servizi allo studio; consolidamento dei servizi contribuzione, agevolazione e integrazione con ANS e ricollocamento di alcune attività in staff al Dirigente e altre trasferite per competenza a DCRE</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>T2.4 Attivare in produzione il sistema GDA a supporto dei processi per la programmazione didattica e per la gestione dell'offerta didattica</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione del gruppo di lavoro / organizzazione delle attività del team in presenza e piano di lavoro condiviso con Cineca</li> <li>- Gestione in GDA delle SUA-CdS dei CdS con richiesta accreditamento iniziale</li> <li>- Gestione in GDA della SUA-CdS dei CdS già attivi in ateneo</li> </ul>
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>
Tempistiche in adozione del sistema per la programmazione didattica	Sistema assente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro gennaio: attivato Gruppo di lavoro;</li> <li>- entro febbraio: gestita SUA-CdS dei nuovi CdS;</li> <li>- entro settembre: gestita SUA-CdS dei CdS già attivi.</li> </ul>
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1a, 1h); direzioni coinvolte: DSDB</b>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
<p>Le azioni pianificate sono state realizzate entro i tempi stabiliti.</p> <p>Si è attivato a inizio anno un gruppo di lavoro e successivamente si sono gestite in GDA le SUA-CdS dei CdS con richiesta di nuovo accreditamento (entro febbraio) e di quelli già attivi in Ateneo (entro settembre). Alcuni aspetti funzionali, riguardanti principalmente l'integrazione di GDA con altri sistemi (Esse3 e SUA-CdS), devono essere perfezionati; ciononostante la qualità complessiva delle informazioni e dei dati gestiti è adeguata e non sono stati registrati disservizi significativi.</p>		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>
Gestite in GDA entro i tempi stabiliti le SUA-CdS		

<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>T2.5 Attivare la nuova infrastruttura di storage on premise dedicata alla ricerca</b>		<p>La gara avviata nel 2020 ha subito un blocco per l'impugnazione da parte di un partecipante. Risolta tale complicità, si procederà a chiudere l'ordine ed avviare le operazioni di installazione e predisposizione dell'infrastruttura.</p> <p>Nella seconda parte dell'anno si procederà alla migrazione dei dati dall'attuale infrastruttura per poi arrivare alla sua dismissione.</p>
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>
Percentuale di storage migrata sulla nuova infrastruttura	Esercizio della vecchia infrastruttura. Gara di acquisizione nuova infrastruttura completata. Ricorso con sentenza entro marzo 2022	<p>Nuova infrastruttura in esercizio.</p> <p>Migrato il 100% della vecchia infrastruttura</p>
<b>RELATIVO ANCHE A AREA RICERCA R2</b>		
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3B)</b>		
<b>BUDGET STIMATO: 1.300k € su tre anni</b>		
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b>	<b>NUOVO OBIETTIVO</b>	<b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b>
Il termine della gara è ulteriormente slittato a causa del tempo necessario all'analisi delle proposte tecniche e di gestione dei potenziali ricorsi.	<b>Attivare la nuova infrastruttura di storage on premise dedicata alla ricerca.</b> Azioni previste: La gara avviata nel 2020 ha subito un blocco per l'impugnazione da parte di un partecipante. Risolta tale complicità, si procederà a chiudere l'ordine ed avviare le operazioni di installazione e predisposizione dell'infrastruttura.	Nuova infrastruttura in esercizio. Iniziata la migrazione della vecchia infrastruttura
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
<p>La procedura di procurement si è conclusa in agosto 2022 ed è stato inviato l'ordine ad inizio settembre 2022. Per facilitare l'acquisto da parte dei Dipartimenti e dei Centri dello spazio disco supplementare previsto dal contratto è stato predisposto un listino in SGA.</p> <p>Nel 2022 i Dipartimenti hanno acquistato 5.850TB (su 7.140 di capienza contrattuale).</p> <p>Nel corso del mese di ottobre 2022, a valle della consegna, sono iniziate le attività di messa in opera della nuova infrastruttura, che si è completata con il collaudo iniziato il 20/12/2022 e concluso il 10/01/2023.</p> <p>La migrazione della nuova infrastruttura è stata progettata nel corso del 2022 ed è iniziata subito dopo il collaudo.</p> <p><b>budget utilizzato: 505 K€ (competenza 2022 e solo direzione DSDB)</b></p>		

<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Infrastruttura installata e in attesa di collaudo finale; Piano di migrazione dei dati redatto e pronto all'attivazione successivamente al collaudo.</p>	<p style="text-align: center;"><b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b></p> <p>SCOSTAMENTO: La migrazione non è potuta iniziare a causa del protrarsi del tempo di chiusura del procedimento di procurement a cui si aggiungono i tempi tecnici di attivazione della piattaforma con collaudo che non ha potuto concludersi nel 2022.</p>
---	---

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Adozione di un modello di service management nelle strutture gestionali per rendere più efficace ed efficiente l'erogazione dei servizi da parte delle strutture gestionali</b>	
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T2.6 Attivare i nuovi processi di IT Service management</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>La complessità e la numerosità dei servizi IT erogati obbligano ad una gestione strutturata degli stessi attraverso una standardizzazione dei processi e degli strumenti. Dopo aver definito i processi standard ITSM nel 2021, si procede all'acquisizione dello strumento a supporto e all'attivazione dello stesso sui servizi IT erogati.</p>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Attivazione nuovi processi</p> <p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Strumento di ticketing OTRS e sito web ICTS in erogazione</p> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3a; 3b; 3c)</b></p> <p><b>BUDGET STIMATO: 134k €</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Strumento acquisito, configurato e nuovi processi attivati</p>
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> <p>Nel corso del primo trimestre è stata avviata l'acquisizione del nuovo strumento, che si è conclusa con la contrattualizzazione a fine marzo. Nel corso dei mesi successivi si è proceduto ad attivare tale strumento, integrarlo completamente con i SI di Ateneo a completarne la configurazione.</p> <p>Ad inizio settembre il nuovo strumento era funzionante ma non ancora pubblico.</p> <p>Sono stati caricati in catalogo tutti i Servizi IT per le sperimentazioni pre-produzione.</p> <p>Il 4 ottobre sono stati attivati i processi e il sistema è stato messo in produzione su 4 servizi per una prima sperimentazione live.</p> <p>Fra il 4 e il 15 novembre, visti i buoni risultati della sperimentazione, sono stati messi in produzione altri 35 servizi, con l'obiettivo di attivare nella prima metà di dicembre tutti i rimanenti servizi che presentavano una forte e critica dipendenza dal supporto on-field.</p> <p>A valle del secondo rilascio si è valutato fosse necessaria un consolidamento rispetto ai suggerimenti ricevuti dagli utilizzatori; si è anche valutato fosse opportuno fare l'upgrade di versione della piattaforma prima del rilascio totale per evitare una potenziale concomitanza di criticità. L'attivazione totale su tutti i servizi in erogazione è avvenuta il 1° febbraio 2023.</p> <p>Il sistema è raggiungibile all'indirizzo <a href="https://www.unith.it/servicesdesk">https://www.unith.it/servicesdesk</a></p> <p><b>Eventuale budget utilizzato: 140 K€ (competenza 2022)</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Processi di Inciden management, Request Fulfilment management e Access management attivati.</p>	<p style="text-align: center;"><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T2.7 Istituzionalizzazione della modalità di votazione online quale procedura ordinaria per le elezioni di Ateneo</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>Nel corso dell'emergenza sanitaria Covid-19, l'Ateneo è stato costretto a dotarsi di strumenti per lo svolgimento delle procedure elettorali da remoto. Dopo l'esperienza positiva, con aumento dell'affluenza dei votanti in tutte le consultazioni, l'Ateneo vuole dotarsi in via ordinaria di un unico sistema per la gestione di tutte le elezioni previste dalla normativa nazionale e interna. Si procederà, in primo luogo, a una revisione del Regolamento Generale di Ateneo e, parallelamente, all'esperimento di una procedura per l'individuazione del fornitore del servizio prescelto.</p>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Realizzazione processo di istituzionalizzazione elezioni online</p> <p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nel corso dell'emergenza Covid-19 l'Ateneo ha utilizzato la modalità di voto da remoto per le elezioni di Rettore, di SA, di rappresentanti degli studenti negli organi di governo e in numerose altre consultazioni elettorali a livello dipartimentale</p> <p><b>DIREZIONI RESPONSABILI: DSDB (3a; 3b) e DirGen (8b)</b></p> <p><b>BUDGET STIMATO: 90k € per fornitura servizio</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>DSDB: Analisi, acquisizione e attivazione di uno strumento o servizio informatico a sostegno delle elezioni</p> <p>DirGen: Rivisto Regolamento generale d'Ateneo al fine di prevedere le elezioni da remoto e svolte tutte le procedure elettorali previste dal Regolamento stesso in modalità elettronica.</p>
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> <p><b>Per la DirGen:</b> Il procedimento di revisione del Regolamento generale di Ateneo, presupposto necessario per l'istituzionalizzazione delle elezioni online, si è concluso con l'emanazione delle modifiche a febbraio 2022.</p> <p>Contestualmente è stata avviata la procedura di individuazione del fornitore del servizio, terminata con la stipula del contratto per il periodo marzo 2022 – febbraio 2025. Il servizio comprende il portale di voto con 20 aree indipendenti (una per ciascuna struttura accademica, le rimanenti per le strutture amministrative centrali) e 2000 aventi diritto.</p> <p>Dal mese di marzo tutte le procedure elettorali previste dal Regolamento generale possono essere svolte in modalità elettronica.</p> <p><b>Per la DSDB:</b> Nel corso della prima parte dell'anno sono state analizzate le esigenze funzionali relative alla business capability Elezioni, in particolare per ciò che riguarda la molteplicità delle elezioni che avvengono in Ateneo, nei Dipartimenti e Centri e le conseguenti necessità di disporre di un sistema a gestione gerarchica e compartimentata.</p> <p>È stato valutato quanto disponibile in Cloud Marketplace di AGID, acquisito e avviato il sistema di voto in modalità SaaS fino al 2025. Il sistema è attualmente in esercizio (<a href="https://unith.evoting.it">https://unith.evoting.it</a>) e utilizzato dall'utenza.</p> <p><b>budget utilizzato: 30 K€ (competenza 2022)</b></p>	

<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Processo di elezione online istanziato e digitalizzato	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>
--	-----------------------------

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Trasformazione digitale: migliorare i processi organizzativi trasversali e abilitare la digitalizzazione ordinata degli stessi</b>			
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T2.8 Acquisire competenze e conoscenze in merito all'analisi e alla rappresentazione dei processi</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>La spinta verso la digitalizzazione pone la DSDB in posizione privilegiata perché in grado di osservare e spesso agire tramite l'automazione sull'intero processo di business, anche in condizioni di estrema trasversalità. Per rendere efficace questa azione è necessario fornire al personale coinvolto gli strumenti (conoscenze e competenze) necessarie. Verranno quindi proposte due attività formative sull'analisi dei processi e sulla rappresentazione standard dei processi, coinvolgendo, se interessate, anche le altre Direzioni.</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>100% delle persone individuate formate nell'analisi e nella rappresentazione dei processi.</p>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><b>INDICATORE</b> Percentuali persone individuate formate nell'analisi e nella rappresentazione dei processi</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><b>BASELINE</b> Nessuna persona formata in modo strutturale</td> </tr> </table> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3a, 3b, 3c)</b> <b>BUDGET STIMATO: 15k €</b></p>	<b>INDICATORE</b> Percentuali persone individuate formate nell'analisi e nella rappresentazione dei processi	<b>BASELINE</b> Nessuna persona formata in modo strutturale	
<b>INDICATORE</b> Percentuali persone individuate formate nell'analisi e nella rappresentazione dei processi	<b>BASELINE</b> Nessuna persona formata in modo strutturale		
<p><b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> Il Piano Strategico approvato nel corso della primavera non si è operativamente avviato fino all'autunno. Per questo motivo si ritiene necessario ricalibrare l'obiettivo su un periodo di esecuzione ridotto.</p>	<p style="text-align: center;"><b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Contrattualizzata l'attività di formazione sul tema di analisi dei processi e rappresentazione dei processi.</p>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>			
<p>A valle dell'attivazione operativa del Piano Strategico si è operato parallelamente alle altre attività di PS con aree di sovrapposizione (in particolare 45. SERVICE, 46. HRSYS e 51. RICSYS). Questa interdipendenza, che in parte insiste sulle stesse persone, non ha permesso di consolidare un piano strutturato legato all'azione di PS 44. DIGIT, del quale fa parte questo obiettivo. Conseguentemente, anche l'attività di formazione non è stata formalizzata e declinata nel modo strutturato atteso. Gli incontri e i confronti che si sono svolti in modo propedeutico hanno evidenziato la necessità di ricalibrare l'idea iniziale che prevedeva un approccio contestuale di tutti gli ambiti di business a favore di un approccio più settoriale e sequenziale. In questo contesto, si sono identificati i soggetti che potranno lavorare inizialmente sull'analisi dei processi di Ateneo limitatamente alle aree che verranno affrontate nel 2023. È stato altresì individuata la modalità di procurement (AQ Consip) dei servizi di formazione e di supporto all'analisi dei processi e avviato un confronto con i fornitori.</p>			
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> 100% persone individuate; nessuna persona formata nell'analisi e nella rappresentazione dei processi</p>	<p style="text-align: center;"><b>SCARSAMENTE RAGGIUNTO</b></p> <p>SCOSTAMENTO: Individuate le persone da formare ma attività di formazione non avviata nell'anno</p>		

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T2.9 Refactoring e consolidamento applicativo per migrazione in cloud e ottimizzazione di processo</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>Evoluzione e consolidamento in ottica cloud del parco applicativo amministrativo di UniTrento. Miglioramento dell'automazione dei processi di Ateneo mediante sviluppo evolutivo sui principali applicativi in esercizio (Call, SGA, Apply), rilascio di funzionalità volte a rendere più indipendenti gli utenti, liberando dalle attività ordinarie gli specialisti IT e refactoring in ottica cloud. Attività di analisi volta ad identificare i componenti comuni e indirizzare il ridisegno del software con architettura a microsistemi, accompagnato dalla messa in opera delle nuove piattaforme comuni. Migrazione del DB Oracle su piattaforma cloud.</p>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><b>INDICATORE</b> Realizzazione delle attività previste (elencate nelle azioni)</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><b>BASELINE</b> - Applicazioni con tecnologia on-premise; - Piattaforma container e orchestratori non disponibile - DB oracle on premise</td> </tr> </table> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3a, 3b); direzioni coinvolte: DCA, DG, DSRV</b> <b>BUDGET STIMATO: 50k €</b></p>	<b>INDICATORE</b> Realizzazione delle attività previste (elencate nelle azioni)	<b>BASELINE</b> - Applicazioni con tecnologia on-premise; - Piattaforma container e orchestratori non disponibile - DB oracle on premise	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>- Refactoring applicativo completato al 100% - Analisi evoluzione Apply effettuata Piattaforma di orchestrazione in esercizio. - DB Oracle migrato in cloud</p>
<b>INDICATORE</b> Realizzazione delle attività previste (elencate nelle azioni)	<b>BASELINE</b> - Applicazioni con tecnologia on-premise; - Piattaforma container e orchestratori non disponibile - DB oracle on premise		
<p><b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> L'attività di migrazione di DB Oracle in cloud avviene in un momento di discontinuità tecnologica dei fornitori della soluzione in Cloud. Ulteriori criticità: (1) Le forti assonanze riscontrate fra Apply e le potenzialità di Service Now (piattaforma per l'ITSM di Ateneo) nella gestione delle form induce ad approfondire in modo significativo le possibilità, anche in termini sinergici, dell'evoluzione di Apply su questa piattaforma. Il timing non è perfetto perché tutte le risorse sono impiegate sul rilascio della piattaforma ITSM che si concluderà - per i servizi IT - verso l'inizio del 2023.</p>	<p style="text-align: center;"><b>NUOVO TARGET 100%</b></p> <p>- Refactoring applicativo completato al 90%; - Attivato motore MongoDB in cloud e avviata la migrazione;</p>		

<p>Non ci sono quindi le risorse per valutare con attenzione questo scenario promettente.  (2) Le dimissioni di 2 persone nell'ufficio network e di 1 persona nell'ufficio Gestione Sistemi - tutti elementi cardine nel progetto di migrazione in cloud delle applicazioni dal punto di vista infrastrutturale - ha reso non possibile realizzare la piattaforma di orchestrazione nei tempi previsti e, con ogni probabilità, la migrazione in cloud delle applicazioni webapp e delle webapi.  Parallelamente si è aperta una opportunità sulla migrazione in cloud di MongoDB, piattaforma abilitante per altri servizi in erogazione, che necessita di un moderato intervento di Gestione Sistemi e Rete.</p>	<p>- Individuata modalità e tecnologia di erogazione DB Oracle in cloud</p>
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> <p>Acquistato e messo in opera servizio PaaS cloud per MongoDB, migrate su di esso le applicazioni che utilizzano questa tecnologia. Spenta l'istanza MongoDB in Data Center on premise. Individuata modalità di migrazione del DB Oracle in cloud e della migrazione su di essa dell'applicazione critica ADA in un'ottica strategica di exit strategy da Oracle nell'anno 2025.  Verrà utilizzato l'ambiente PaaS offerto da Oracle la cui contrattualizzazione è subordinata alla proroga della convenzione CRUI.  Strutturato modello di erogazione su Apply; in considerazione della forte assonanza e sovrapposizione funzionale con lo strumento di Service management (azione di PS 45. Service) è ancora in corso una valutazione sull'evoluzione dell'applicazione.  Si è invece intervenuti, anche in un'ottica di migrazione in ambienti cloud pubblici, sui dati storici contenuti nell'applicativo; in accordo con gli shareholder interessati, gli stessi sono stati cancellati oppure trasferiti in ambienti dedicati, tipicamente PiTre.  In un'ottica di condivisione di automazioni che possono essere messi a disposizione su più business capabilities e processi di business e di orientamento ad una architettura "cloud" a microservizi è stata documentata la roadmap di rilascio ed iniziato lo sviluppo di Gateway applicativi (cioè di funzioni in comune) sull'area messaggi, per centralizzare l'invio di comunicazione puntuale multicanale; documenti, per indirizzare la registrazione dei documenti e dei fascicoli sul corretto repository (Pitre, Sharepoint in prospettiva); firma, per firmare i documenti all'interno dell'applicativo che l'utente sta usando; autorizzazione, per generalizzare le autorizzazioni di processo; fondi, per consentire una visualizzazione esterna su molti applicativi dei fondi di pertinenza.  In accordo con DCA, implementate diverse modifiche evolutive su SGA e pianificati i rilasci che consentiranno la creazione automatica del fascicolo in PiTre e la predisposizione e firma dei documenti in applicazione. Tutte le modifiche hanno contribuito al refactoring in ottica cloud.  Rispetto a CALL, sono stati fatti degli interventi allineamento delle tempistiche rispetto all'azione di PS 51. RICSYS  Progettata migrazione webapps e webapi in cloud ed iniziata la realizzazione dell'ambiente cloud di arrivo.  Migrata in cloud l'infrastruttura di Alfresco (documentale per siti web), Drupal 7 (CMS) con i relativi siti e attivato motore Drupal 9 per il nuovo sito di Ateneo.  Attivato e messo in produzione il servizio SaaS QuestionMark per gli esami del CLA.  Predisposta in ambiente cloud Azure l'infrastruttura di orchestrazione dei servizi Kubernetes su cui girano in modo sperimentale alcuni servizi di produzione. In valutazione il modello di erogazione in cloud del middleware Nginx  <b>budget utilizzato:</b> 43.000,00 €</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Attività realizzate al 75%</p>	<p style="text-align: center;"><b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b></p> <p style="text-align: center;">SCOSTAMENTO: Analisi evoluzione Apply non del tutto completata (-25%)</p>

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Rinnovo del sistema HR</b>			
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p>			
<p><b>T2.10 Avvio attività di migrazione del sistema HR</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>INDICATORE</b> Livello di realizzazione delle attività indicate</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>BASELINE</b> - mappatura dei contratti non esistente - progettazione della nuova soluzione non esistente</p> </td> </tr> </table>	<p><b>INDICATORE</b> Livello di realizzazione delle attività indicate</p>	<p><b>BASELINE</b> - mappatura dei contratti non esistente - progettazione della nuova soluzione non esistente</p>	<p><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>La migrazione del sistema HR su piattaforma CINECA è un progetto pluriennale previsto in Piano Strategico. Le attività di quest'anno si concentrano su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione, mediante un GDL da costituire appositamente, della mappatura dei contratti volta a concentrare sul nuovo sistema HR le anagrafiche di tutti i soggetti con relazione contrattuale con UniTrento</li> <li>- progettazione di dettaglio della nuova architettura applicativa HR e del progetto di migrazione (in collaborazione con CINECA)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avviato GdL di mappatura dei contratti e identificate le tipologie di contratti da analizzare</li> <li>- avviata collaborazione con CINECA per la progettazione della nuova soluzione finalizzata ad avviare le attività operative nel secondo semestre 2023</li> </ul>
<p><b>INDICATORE</b> Livello di realizzazione delle attività indicate</p>	<p><b>BASELINE</b> - mappatura dei contratti non esistente - progettazione della nuova soluzione non esistente</p>		
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3a); direzioni coinvolte: DRUO, DG, DSRV; DDSS</b></p>			
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> <p>Sono stati avviati e conclusi i colloqui con CINECA finalizzati alla progettazione della nuova soluzione.  Propedeuticamente alle attività pianificate per il 2023, si è intervenuti su elementi comuni quali l'attivazione del modulo struttura organizzativa, che è stato completato. È inoltre stato contrattualizzato il modulo Punti Organico la cui attivazione è prevista ad inizio 2023. È stato infine costituito il GdL di mappatura dei contratti di lavoro; a questo proposito sono state individuate le aree e le tipologie dei contratti da analizzare partendo da un lavoro simile effettuato nel corso del 2018. Si è programmato un primo incontro ad inizio 2023.  <b>budget utilizzato:</b> 11.500,00 €</p>			
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Tutte le attività previste sono state realizzate: avviato GdL e avviate le collaborazioni con CINECA per la progettazione della nuova soluzione</p>	<p style="text-align: center;"><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>		

<b>OBIETTIVO 2022</b> <b>T2.11 Ridurre i tempi della procedura e della tempistica di redazione della progettazione per gli appalti di forniture nelle procedure concorrenziali di importo superiore alla soglia comunitaria</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b> - Procedura di gara: analisi dettagliata delle fasi e sotto fasi nelle quale si sviluppa la procedura di gara da approvazione progettazione a stipula contratto al fine di individuare quali fasi diano le maggiori criticità in termini di tempo. - Progettazione: analisi del piano biennale e trasmissione nel mese di febbraio ai RUP dei modelli e delle indicazioni al fine di consentire ai RUP di operare con anticipo nella redazione dei documenti tecnici necessari per avviare la procedura di gara
<b>INDICATORE</b> Mesi necessari per finalizzare la documentazione di gara e la conclusione della procedura di gara con la stipula del contratto	<b>BASELINE</b> Procedura di gara 2021: circa 6 mesi	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Ridotti i mesi per procedura di gara rispetto al valore medio del 2021, indicato nel valore iniziale.
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCA – Div. Acquisti e gare;</b> coinvolte direzioni e Strutture accademiche		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> Si sono ridotti i mesi per la procedura di gara rispetto al valore medio del 2021, indicato nel valore iniziale. Le analisi sulle gare di importo superiore alla soglia europea per forniture o servizi perfezionate nel 2022 evidenziano tempi medi di procedure di poco superiori ai 4 mesi. I dati confermano che la struttura ha operato con tempestività e puntualità, pur interagendo con altre strutture non vincolate allo stesso obiettivo.		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> I tempi medi delle procedure sopra soglia risultano ridotti quasi del 30%, fissandosi in un lasso di poco superiore a 4 mesi.		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>OBIETTIVO 2022</b> <b>T2.12 Programmare il processo di approvvigionamento dei beni e dei servizi e presidiare la corretta impostazione legale e procedurale di gare, forniture e servizi sopra e sotto soglia, nonché le procedure degli affidamenti diretti</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b> - Verifica della soluzione organizzativa per la gestione delle procedure d'acquisto e degli appalti; - creazione di una nuova direzione centrale acquisti e inserimento di una nuova figura dirigenziale dedicata; - implementazione di una regia nella gestione degli acquisti di Ateneo, promuovendo la programmazione dei fabbisogni d'acquisto
<b>INDICATORE</b> Riorganizzazione struttura che si occupa delle procedure d'acquisto e degli appalti Programmazione fabbisogni di acquisto e di appalti d'Ateneo	<b>BASELINE</b> Attuale struttura organizzativa Mancata programmazione fabbisogno acquisti d'Ateneo	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Istituita una nuova direzione centrale per gli appalti e gli acquisti d'Ateneo con nuova figura dirigenziale e definito il perimetro di attività della stessa in relazione agli ambiti di operatività autonoma delle altre Direzioni. Realizzata una programmazione per il processo di approvvigionamento dei beni e servizi al fine di soddisfare il fabbisogno di acquisto d'Ateneo e impostato un flusso procedimentale per l'attuazione delle iniziative programmate e delle eventuali iniziative non programmate necessarie.
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCA</b>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> La DCA è stata istituita nel mese di marzo 2022, con l'insediamento della nuova figura dirigenziale. Il perimetro di attività della stessa è stato definito sulla base delle disposizioni statutarie e organizzative vigenti, preservando gli ambiti di operatività autonoma delle altre Direzioni. La programmazione dell'approvvigionamento dei beni e servizi al fine di soddisfare i fabbisogni di acquisto d'Ateneo è stata effettuata e gestita in applicazione del quadro normativo, gestendo e monitorando il flusso procedimentale per l'attuazione delle iniziative programmate e delle eventuali iniziative non programmate che si sono rese necessarie nel corso dell'esercizio. Nel corso del 2022 si è provveduto alla riorganizzazione della struttura che si occupa delle procedure d'acquisto e degli appalti e alla programmazione tempestiva e puntuale dei fabbisogni di acquisto e di appalti d'Ateneo.		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> La misura organizzativa prevista è stata attuata ed è stato razionalizzata la programmazione per il processo di approvvigionamento		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Realizzare nuovo portale d'Ateneo</b>		
<b>OBIETTIVO 2022</b> <b>T2.13 Comunicazione Web: redigere un'analisi delle pagine del portale di Ateneo al fine di predisporre la struttura per il nuovo portale</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b> - Analisi area del portale e delle esigenze della struttura centrale; - proposta e verifica delle soluzioni volte a semplificare la navigazione; - definizione di due proposte di creatività
<b>INDICATORE</b> Redazione documento/ numero di proposte di creatività ricevute e realizzate	<b>BASELINE</b> Portalini dei Dipartimenti e Centri	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Redatto un documento con struttura ad albero per Portale di Ateneo e sviluppate due proposte di creatività entro dicembre
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCRE (7c);</b> coinvolte altre direzioni		
<i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction. Negli ultimi anni il servizio di comunicazioni ha riscontrato un decremento sostanziale nel gradimento che viene chiaramente esplicitato dai questionari di soddisfazione realizzati al personale docente e tecnico amministrativo. Tale insoddisfazione riferita al portale di Ateneo richiede un suo rifacimento per renderlo più user-friendly e facile alla navigazione.</i>		



<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>Nell'arco dell'anno sono stati realizzati numerose attività di ricerca, di indagine e incontri volte all'analisi dei fabbisogni, usabilità, accessibilità e rilevanza del portale di Ateneo e dei suoi contenuti. Tali attività hanno permesso di redigere un Masterplan per la realizzazione del nuovo sito di Ateneo e due proposte creative differenti di home page, pagina interna e nuova pagina dedicata ai CdS, che sono state presentate al Delegato della comunicazione e al Direttore Generale. Tra le due diverse proposte è stata data preferenza alla versione 1, ritenuta più user friendly, accattivante e in linea con il nuovo posizionamento, oltre che visivamente più impattante.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Redatto documento con struttura ad albero per la realizzazione del nuovo sito di Ateneo e sviluppate due proposte di creatività di home page</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T2.14 Attuare le azioni utili alla selezione (ai fini dello scarto e della conservazione) del materiale archivistico conservato presso gli archivi di deposito dell'Ateneo.</b> L'Università ha infatti la necessità di dotarsi di un massimario di scarto, strumento attraverso il quale poter operare una selezione del materiale archivistico da scartare e di conseguenza quello da conservare illimitatamente.</p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione del massimario di scarto/piano di conservazione con le strutture amministrative produttrici della documentazione da selezionare. Confronto della bozza attualmente redatta con i massimari prodotti da altri enti, in particolare altri Atenei o enti di ricerca, con particolare attenzione alle tempistiche di conservazione delle varie tipologie documentarie.</li> <li>- Definizione di una proposta di scarto da sottoporre alla Soprintendenza archivistica competente (per l'Università di Trento la Soprintendenza del Veneto, Trentino Alto/Adige Suedtirolo). Nello specifico si tratta di un elenco di unità archivistiche da sottoporre a scarto secondo le regole definite dal Codice dei Beni Culturali e Ambientali, D.Lgs. 42/2004</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvato lo strumento Massimario di scarto/piano di conservazione;</li> <li>- redatta proposta di scarto da sottoporre alla Soprintendenza archivistica competente</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Iter approvativo dello strumento massimario di scarto/piano di conservazione. Elenco del materiale incluso nella proposta di scarto</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Bozza di massimario di scarto redatta in base all'analisi della documentazione amministrativa prodotta</p>
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DirGen (8c); coinvolte altre direzioni</b></p>	

<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>Si è provveduto a completare la mappatura dei depositi archivistici dell'Università e a individuare le singole unità archivistiche in essi conservate. La rielaborazione delle informazioni raccolte ha consentito, da un lato, di consolidare lo strumento "massimario di scarto"; inoltre si è redatto un elenco di scarto che comprende oltre 4600 unità archivistiche (fascicoli, buste, ecc.) per le quali verrà proposto lo scarto alla Soprintendenza archivistica competente del Veneto, Trentino Alto Adige/Suedtirolo.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Massimario di scarto consolidato e condiviso con le principali strutture amministrative coinvolte. Predisposto l'elenco delle unità archivistiche che rientrano nella proposta di scarto da sottoporre alla soprintendenza archivistica competente</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>T3 - Rafforzare il supporto alla ricerca con il miglioramento delle infrastrutture tecnologiche, sia dal punto di vista amministrativo sia dal punto di vista tecnico e scientifico</b>	
<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Potenziamento strutture di supporto specialistico alla ricerca</b>	
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T3.1 Monitoraggio della ricerca</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>Favorire il monitoraggio delle attività di ricerca attraverso lo sviluppo e la promozione di strumenti per la raccolta e l'elaborazione dati, la produzione di reportistica e/o dashboard grafiche interattive.</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzato monitoraggio di 10 indicatori statistici relativi a ricerca e terza missione</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Realizzazione monitoraggio ricerca</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Attuale versione della Dashboard DU</p>
<p><b>RELATIVO ANCHE A AREA RICERCA R1</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV (2a, 2b, 2c, 2d); direzioni coinvolte: DSDB (3a)</b></p>	
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>La Dashboard Digital University, presentata al Tavolo Integrato per la Ricerca (TIR) il 5 luglio 2022, consente di monitorare giornalmente 17 indicatori collegati alle attività di ricerca e terza missione. Il PQA in data 6 dicembre 2022 ha integrato il sistema di monitoraggio esistente con l'approvazione della scheda di riesame Ricerca e Terza Missione che consente il monitoraggio dei seguenti indicatori: 11 indicatori Risorse Umane, 10 indicatori Bilancio di Genere, 10 indicatori Produzione scientifica, 9 indicatori Ricerca, 6 indicatori Accesso aperto, 3 indicatori Terza Missione.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Realizzato monitoraggio di almeno 10 indicatori statistici relativi a ricerca e terza missione</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>T3.2 Monitoraggio dei fondi ministeriali previsti dal Fondo per il finanziamento ordinario (FFO) e da altri decreti ministeriali specifici e monitoraggio svolgimento eventuali adempimenti</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione GdL per monitoraggio fondi ministeriali previste dal FFO;</li> <li>- analisi panoramica delle assegnazioni previste dal FFO, delle modalità, dei criteri e delle disponibilità finanziarie di esercizio finanziario 2021;</li> <li>- verifica di eventuali modifiche/integrazioni di DM/provvedimenti di riferimento e controllo adempimenti previsti;</li> <li>- stesura di un documento riguardante le assegnazioni da FFO e altri decreti destinate a UniTrento;</li> <li>- condivisione in drive di file dati e documentazione.</li> </ul>
<b>INDICATORE</b> Stesura documento su assegnazioni che coinvolgono UniTrento previste da FFO e da altri DM	<b>BASELINE</b> Non presente	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Redatto documento inerente le assegnazioni destinate a UniTrento previste da FFO e da altri decreti ministeriali specifici
<b>RELATIVO ANCHE A AREA RICERCA R1</b>		
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV (2a; 2c); DirGen;</b> coinvolto Prorettore alla Programmazione		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
È stato costituito un Gruppo di Lavoro per il monitoraggio fondi ministeriali previsti dal FFO formato da colleghe della Divisione Pianificazione, Divisione Amministrazione, Ufficio Studi, Divisione Management della ricerca e Divisione Supporto alla ricerca, Supporto al DG e redazione documentale. È stata effettuata l'analisi delle assegnazioni previste dal FFO, delle modalità, dei criteri e delle disponibilità finanziarie di esercizio finanziario 2021 e redatto documento con la descrizione dei fondi a dicembre 2022, integrato a gennaio 2023 con la tabella dei fondi dei Dipartimenti di Eccellenza		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Redatto documento inerente le assegnazioni destinate a UniTrento previste da FFO e da altri decreti ministeriali specifici	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Sviluppo Biblioteca quale centro di competenza e formazione bibliografica</b>		
<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>T3.3 Attivare la BUD (Biblioteca Universitaria Digitale)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano di comunicazione dell'articolazione della struttura, dei referenti dei diversi servizi, del servizio di helpdesk, dei servizi trasversali;</li> <li>- adeguamento portale con pagine dedicate;</li> <li>- analisi della collezione digitale e valutazione delle statistiche d'uso per innovare le risorse sottoscritte e utilizzare meglio i fondi in accordo con docenti delegati dei Dipartimenti e CdB;</li> <li>- Piano di formazione sull'uso delle risorse bibliografiche per configurarsi come possibile struttura accreditata a conferire crediti formativi in supporto all'attività didattica.</li> </ul>
<b>INDICATORE</b> Realizzazione delle attività previste: piano comunicazione, analisi collezione digitale e piano di formazione	<b>BASELINE</b> Ufficializzazione del brand BUD da parte del Consiglio di Biblioteca nella seduta di novembre 2021. Struttura organizzativa attiva.	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Piano di comunicazione e aggiornamento del portale effettuato. Analisi della collezione digitale effettuata e modello di evoluzione individuato. Piano di formazione redatto.
<b>RELATIVO ANCHE A AREA RICERCA R2</b>		
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3d; 3e);</b> direzioni coinvolte: DCRE (7a), DDSS (1f)		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
È stato definito un logo e un brand di riferimento per la BUD, al pari delle altre biblioteche tradizionali; il nuovo logo è stato utilizzato costantemente nella comunicazione anche operativa e presentato ufficialmente ai Delegati di Dipartimento/Centro nel corso dell'incontro annuale. Contestualmente è stato aggiornato il portale affiancando alle biblioteche tradizionali alla nuova BUD, sul magazine di Ateneo è stato pubblicato un articolo che spiega e illustra il significato della BUD, in aggiunta per indirizzare anche l'utilizzo delle risorse digitali la BUD è stata integrata nel WelcomeKit delle biblioteche. Le risorse digitali sono state censite ed è stato avviato un processo di analisi della collezione digitale, attivando un'estrazione delle statistiche di utilizzo, con l'obiettivo di incrociare l'informazione con i costi della risorsa digitale. Tutto questo al fine anche di ottenere un indicatore legato al costo di consultazione che possa servire nel momento di decisione di cessazione e acquisizione delle risorse bibliografiche digitali. L'attività di formazione (anche con erogazione di crediti) è continuata "a chiamata" dai Dipartimenti e Centri, in attesa di capire come l'offerta della biblioteca possa essere integrata con la linea strategica di azione di FormID.		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Effettuato il Piano di comunicazione, l'aggiornamento del portale e l'analisi della collezione digitale e individuato un modello di evoluzione; redatto un Piano di formazione	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>	

**T4 - Rafforzare il supporto alla didattica attraverso il miglioramento delle infrastrutture al fine di favorire la sinergia fra didattica in presenza e didattica online**

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Consolidamento di una base dati sempre più attendibile, al fine di aggiornare il Piano Miglioramento servizi 2022-24**

<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<p><b>T4.1 Riprogettare, secondo le indicazioni ricevute dagli organi di Ateneo - tra cui in particolare il Nucleo di Valutazione -, l'indagine rivolta a PTA, PDR volta a rilevare la qualità dei servizi forniti dalle strutture tecnico-gestionali, ridefinendo il questionario al fine di predisporre una base dati attendibile e di riferimento negli anni. Condurre l'iter di rilevazione.</b></p>		<p>Ridefinizione strumento di analisi, somministrazione ed elaborazione dati</p>
<p><b>INDICATORE</b> a) Grado di definizione del Questionario rivolto a PTA, PDR e conduzione dell'indagine; b) Grado di elaborazione dei risultati finali</p>	<p><b>BASELINE</b> Dati Customer satisfaction indagine effettuata nel 2021</p>	<p><b>TARGET 100% ATTESO</b> Definizione nuovo Questionario e termine indagine Customer satisfaction entro 31.12.2022</p>
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5f);</b> altre direzioni coinvolte</p>		
<p><b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> In data 14 aprile 2022 la Governance di Ateneo ha ritenuto di affidare al Presidio di Qualità la definizione della nuova metodologia di indagine finalizzata a rilevare il livello di soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi erogati dall'Ateneo. L'indagine, coordinata dal Presidio Qualità, non è più di competenza della DRUO. Si propone l'eliminazione dell'obiettivo.</p>		<p><b>OBIETTIVO ELIMINATO</b>  (conseguente redistribuzione pesi su altri obiettivi)</p>

## DIMENSIONE TRASVERSALE: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

TA - AREA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - Azioni volte a favorire l'anticorruzione e la trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amm.va			
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>TA.1 Formazione e sensibilizzazione della comunità universitaria sul tema della protezione dei dati personali</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Numero di incontri formativi</p> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nel 2021 sono stati realizzati due incontri formativi, rispettivamente per il personale docente e ricercatore e PTA</p> </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Numero di incontri formativi</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nel 2021 sono stati realizzati due incontri formativi, rispettivamente per il personale docente e ricercatore e PTA</p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>- Realizzazione di incontri formativi per Responsabili di struttura e personale docente e ricercatore con approfondimenti su casi pratici/realizzazione di incontri formativi per PTA con approfondimenti su casi pratici e documentazione di Ateneo.</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Realizzati 5 incontri formativi</p>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Numero di incontri formativi</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nel 2021 sono stati realizzati due incontri formativi, rispettivamente per il personale docente e ricercatore e PTA</p>		
<p><b>RELATIVO ANCHE A AREA RICERCA R4</b>  <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV (2a); DirGen (8h);</b> direzioni coinvolte: DSDB (3a) e DRUO (5g)</p>			
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> <p>Sono stati realizzati 5 incontri formativi con il DPO di Ateneo: un incontro di formazione ai Direttori di Dipartimento/Centro in occasione della Consulta dei Direttori di data 15 febbraio 2022; moduli di formazione in materia di privacy rivolti al personale ricercatore e a tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di supporto alla ricerca, docenti e PTA (8 e 9 giugno 2022 per Dipartimento CIBIO, CIMeC e Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive, il 24 novembre 2022 a Mesiano per Dipartimenti di Collina ed il 25 novembre a Trento per Dipartimenti di Città).</p>			
<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p style="text-align: center;">Realizzati 5 incontri formativi</p>	<p style="text-align: center;"><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>		

OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi			
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>TA.2 Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi di due strutture dipartimentali del Polo città</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Grado di realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi delle due strutture dipartimentali del Polo città</p> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nel 2021 si è realizzata la mappatura dei processi e dei rischi relativi all'acquisizione dei beni e servizi del Polo collina</p> </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Grado di realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi delle due strutture dipartimentali del Polo città</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nel 2021 si è realizzata la mappatura dei processi e dei rischi relativi all'acquisizione dei beni e servizi del Polo collina</p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>- Realizzazione di incontri con il personale delle due strutture accademiche;                      - Realizzazione documento di mappatura dei processi e dei rischi.</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Completata esecuzione della mappatura dei processi e dei rischi delle due strutture dipartimentali</p>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Grado di realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi delle due strutture dipartimentali del Polo città</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nel 2021 si è realizzata la mappatura dei processi e dei rischi relativi all'acquisizione dei beni e servizi del Polo collina</p>		
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DirGen (8h);</b> coinvolte le due strutture accademiche</p>			
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> <p>Sono state completate le mappature dei processi e dei rischi del Dipartimento di Economia e Management e della Facoltà di Giurisprudenza.                      Come di consueto - e richiesto dalla normativa vigente - i risultati sono stati inseriti nel PIAO, nella sezione dedicata all'anticorruzione e alla trasparenza.                      In particolare, hanno permesso di aggiornare i dati contenuti nel registro dei rischi e dei processi</p>			
<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Il grado di realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi del Dipartimento di Economia e Management e della Facoltà di Giurisprudenza completate</p>	<p style="text-align: center;"><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>		

## PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZI 2023-2025

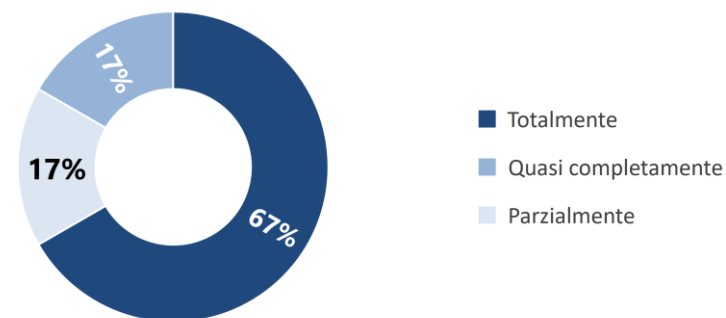
Obiettivo assegnato per il 2022 a tutte le strutture gestionali e riguardante l'analisi e successiva definizione di un nuovo Piano di Miglioramento dei Servizi per il triennio 2023 – 2025:

<b>OBIETTIVO 2022</b>		
<p>In continuità con il PMS 2019-21, predisporre un nuovo Piano Miglioramento Servizi relativo al triennio 2023-2025, a fronte degli esiti emersi dall'indagine sulla qualità dei servizi 2021 e 2022 e in coerenza con il Piano Strategico 2022-2027</p>		
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>
Grado di definizione del Piano di Miglioramento pluriennale in base alle analisi dei dati di Customer satisfaction	PMS 2019-2021	Piano di miglioramento di Direzione completato con le priorità di implementazione triennali (2023-2025) e definizione indicatori e target per l'anno 2023
<b>DIREZIONE RESPONSABILE:</b> coinvolte tutte le strutture		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
<p>L'indagine 2022 "Qualità dei servizi forniti dalle strutture tecnico gestionali" è stata condotta aderendo al modello Good Practice, il cui questionario è stato somministrato nel mese di settembre 2022 a PDR, PTA e Studenti; i dati sono stati elaborati dal team di progetto Good Practice nel mese di ottobre.</p> <p>Sulla base dei risultati emersi, la Direzione ha quindi avviato la progettazione delle azioni di miglioramento secondo i seguenti step:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione delle criticità relative ai propri servizi, sia in termini di scostamento dal valore medio degli atenei con cui l'Università di Trento si confronta (atenei di medie dimensioni), sia rispetto al valore soglia individuato dal PQA.</li> <li>2. Per ciascuna area di criticità individuata, definizione delle azioni di intervento, confluite poi nel Piano Miglioramento Servizi di Ateneo per il triennio 2023-2025, con indicazione, per ciascuna azione, dei risultati attesi per l'anno di riferimento, nonché dei rispettivi indicatori e target e servizi coinvolti.</li> <li>3. Pianificazione delle azioni in un orizzonte temporale triennale; il periodo di validità del Piano è il triennio 2023-25, con aggiornamento a scorrimento annuale riguardo la realizzazione delle azioni.</li> </ol> <p>Il PMS di Ateneo 2023-25 è stato approvato dal Cda, previa approvazione del Nucleo di Valutazione, in data 31.01.2023, quale parte integrante del PIAO 2023-25.</p>		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>	
Completato il Piano di miglioramento dei Servizi con la definizione per ciascuna Direzione delle priorità di implementazione triennali (2023-2025), le azioni da realizzare, gli indicatori e i target da raggiungere nel 2023		

## Allegato 2 – Sintesi risultati 2022 degli obiettivi di performance per struttura gestionale

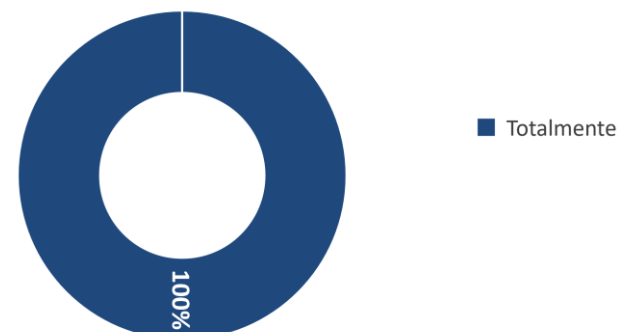
### Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
<b>Obiettivo</b>	<b>Didattica</b>	
D2.1	Supportare il CISMED in relazione sia alle iniziative condivise all'interno del CTO riguardo alle professioni sanitarie, sia all'interno del Comitato di indirizzo per la Scuola di Medicina	PARZIALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Competenze</b>	
C1.1	Utilizzare in sinergia con le strutture accademiche la nuova soluzione per la gestione dell'intero ciclo di Open Digital Badge e rilascio Micro-credentials	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Tecnologia</b>	
T2.1	Innovare il sistema informativo del CLA e mettere in campo nuove soluzioni al fine di migliorare la fruibilità delle prove di lingua da parte della comunità studentesca	TOTALMENTE
T2.2	Definire e dare avvio al processo di acquisizione di un sistema gestionale per i corsi di dottorato	QUASI COMPLET.NTE
T2.3	Ridefinizione delle unità organizzative della DDSS coinvolte nell'ambito di servizi allo studio e attivazione di un presidio riguardo a contribuzione studentesca, agevolazioni, ANS	TOTALMENTE
T2.4	Attivare in produzione il sistema GDA a supporto dei processi per la programmazione didattica e per la gestione dell'offerta didattica	TOTALMENTE



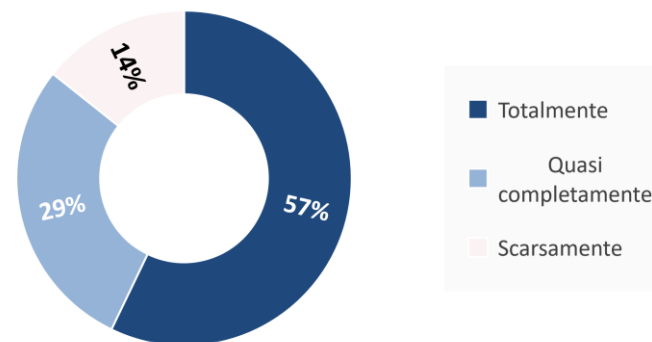
### Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
<b>Obiettivo</b>	<b>Ricerca</b>	
R2.1	Realizzare un servizio integrato di supporto e valorizzazione della ricerca che consenta un ausilio efficace alle attività di ricerca di Ateneo	TOTALMENTE
R3.1	Promuovere progetti ed azioni collaborative ricerca-impresa nell'ambito dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei programmi strategici europei di ricerca e innovazione	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Competenze</b>	
TM1.1	Sviluppare attività a supporto e monitoraggio della Terza Missione	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Tecnologia</b>	
T3.1	Monitoraggio della ricerca	TOTALMENTE
T3.2	Monitoraggio dei fondi ministeriali previsti dal Fondo per il finanziamento ordinario (FFO) e da altri decreti ministeriali specifici e monitoraggio eventuali adempimenti	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Trasparenza e anticorruzione</b>	
TA.1	Formazione e sensibilizzazione della comunità universitaria sul tema della protezione dei dati personali	TOTALMENTE



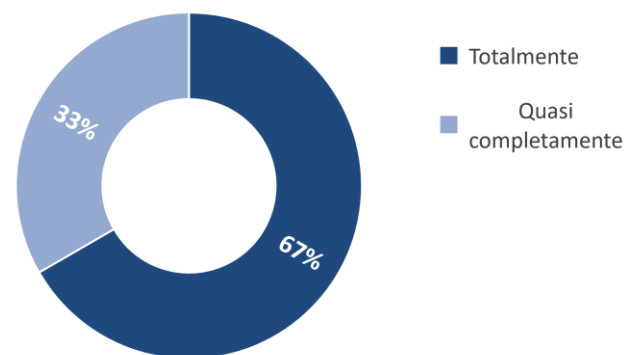
## Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
Obiettivo	Tecnologia	
T2.5	Attivare la nuova infrastruttura di storage on premise dedicata alla ricerca. Azioni: La gara avviata nel 2020 ha subito un blocco per l'impugnazione da parte di un partecipante. La risoluzione di tale complicanza avverrà nel corso dell'estate dopodiché si procederà a chiudere l'ordine ed avviare le operazioni di installazione e predisposizione dell'infrastruttura.	QUASI COMPLETAMENTE
T2.6	Attivare i nuovi processi di IT Service management	TOTALMENTE
T2.7	Istituzionalizzazione della modalità di votazione online quale procedura ordinaria per le elezioni di Ateneo	TOTALMENTE
T2.8	Acquisire competenze e conoscenze in merito all'analisi e alla rappresentazione dei processi	SCARSAMENTE
T2.9	Refactoring e consolidamento applicativo per migrazione in cloud e ottimizzazione di processo	QUASI COMPLETAMENTE
T2.10	Avvio attività di migrazione del sistema HR	TOTALMENTE
T3.3	Attivare la BUD (Biblioteca Universitaria Digitale)	TOTALMENTE



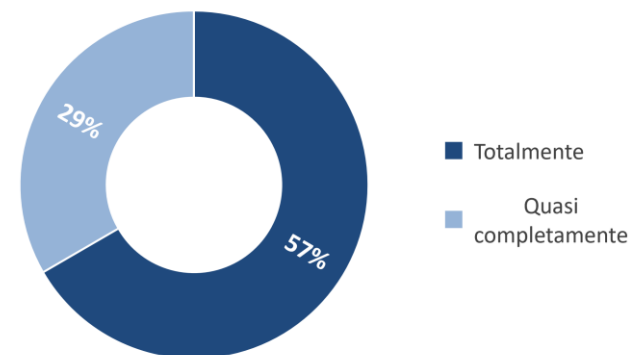
## Direzione Patrimonio Immobiliare

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
Obiettivo	Benessere	
B3.1	Predisposizione di un piano tecnico di adeguamento e miglioramento degli impianti	TOTALMENTE
B3.2	Ottenimento certificazione OPEN	QUASI COMPLET.E
Obiettivo	Sostenibilità	
S1.2	Adeguamento organizzativo della struttura DPI, già avviato nel corso del 2020, anche in considerazione di nuove necessità di personale, in particolare per i servizi generali e per quelli manutentivi	TOTALMENTE
Obiettivo	Tecnologia	
T1.1	Completamento della fase di revisione del Piano Edilizia di Ateneo e al progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi	TOTALMENTE
T1.2	Predisporre l'edificio di Palazzo Consolati quale sede di attività didattica della LM in Medicina e Chirurgia e, in relazione agli spazi disponibili, di altri corsi di studio di I e II livello dell'ateneo	TOTALMENTE
T1.3	Predisporre un Regolamento di Ateneo nell'assegnazione degli spazi	QUASI COMPLETAMENTE



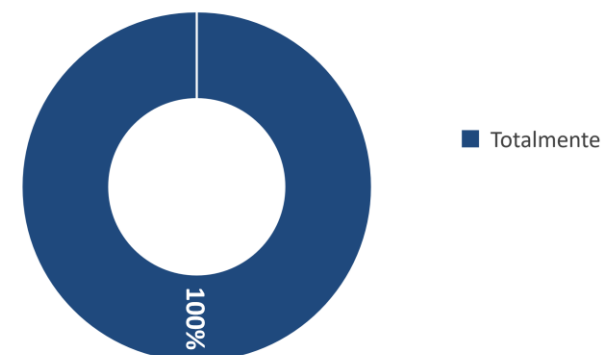
## Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
Obiettivo	Benessere	
R1.1	Supportare con coerenti processi di acquisizione di PDR e PTA, le politiche di sviluppo dei piani di reclutamento previsti all'interno del PNRR e di quelli conseguenti all'avvio della Scuola di Medicina	TOTALMENTE
B1.1	Accrescere motivazione e produttività dell'organizzazione, rafforzando e riorganizzando le varie forme di incentivazione previste per il PTA	QUASI COMPLETAMENTE
B1.2	Favorire il riconoscimento e la valorizzazione delle professionalità interne, attraverso la revisione del vigente CCI, in scadenza al 31.12.2021	TOTALMENTE
B1.3	Diffondere una diversa cultura del lavoro agile, favorendo l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto, e garantendo elevati standard di produttività e di qualità del servizio	TOTALMENTE
B1.4	Favorire la realizzazione di interventi volti al miglioramento dell'equilibrio vita privata/vita lavorativa, conciliazione, cultura e benessere organizzativo e individuale, anche attraverso lo sviluppo di strumenti di conciliazione famiglia-lavoro e di revisione delle politiche di welfare, in base a quanto previsto nei Piani di riferimento	QUASI COMPLETAMENTE
Obiettivo	Competenze	
C3.1	Innalzare il senso di appartenenza all'organizzazione, quale risorsa organizzativa per l'Ateneo, favorendo l'inserimento dei nuovi assunti attraverso opportune azioni di accompagnamento	TOTALMENTE
C3.2	Favorire la diffusione della cultura di management e sviluppare specifiche competenze gestionali, anche a fronte dei profondi cambiamenti nell'organizzazione del lavoro innescati dal diffuso ricorso al lavoro agile	TOTALMENTE



## Direzione Centrale Acquisti

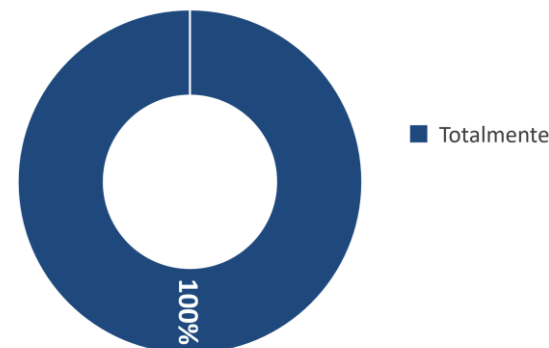
Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
Obiettivo	Tecnologia	
T2.11	Ridurre i tempi della procedura e della tempistica di redazione della progettazione per gli appalti di forniture nelle procedure concorrenziali di importo superiore alla soglia comunitaria	TOTALMENTE
T2.12	Programmare il processo di approvvigionamento dei beni e dei servizi e presidiare la corretta impostazione legale e procedurale di gare, forniture e servizi sopra e sotto soglia, nonché le procedure degli affidamenti diretti	TOTALMENTE





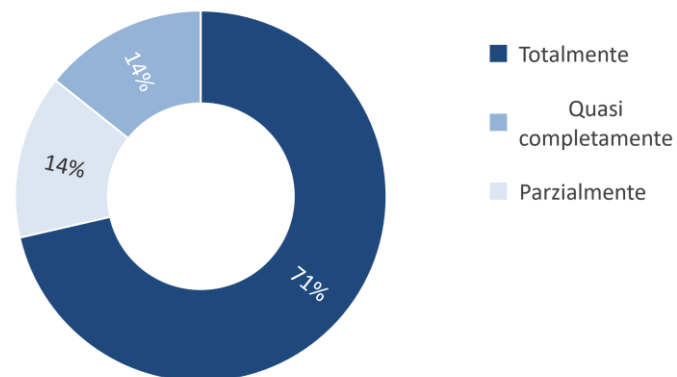
## Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
<b>Obiettivo</b>	<b>Tecnologia</b>	
TM2.1	Comunicazione della ricerca: identificazione di un partner per sviluppo di attività interne ed esterne all'Ateneo	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Benessere</b>	
B1.5	Eventi: riorganizzazione dell'ufficio eventi e conseguente rimodulazione dell'offerta dei servizi ai Dipartimenti/Centri	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Sostenibilità</b>	
S1.1	Sviluppo di una linea di gadget con una forte attenzione all'ambiente rivolta a Dipartimenti, Centri e struttura centrale	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Conoscenze</b>	
C2.1	Organizzare un evento aperto alla comunità studentesca in cui incontrare aziende del territorio e non solo; che permetta di incrociare diversi interessi di studenti per il loro futuro lavorativo e di aziende alla ricerca di risorse e professionalità	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Tecnologia</b>	
T2.13	Comunicazione Web: redigere un'analisi delle pagine del portale di Ateneo al fine di predisporre la struttura per il nuovo portale	TOTALMENTE



## Strutture di Staff incardinate nella Dir Gen

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
<b>Obiettivo</b>	<b>Didattica</b>	
D1.1	All'uscita dei nuovi DDMM, relativi al nuovo sistema AVA3, effettuare uno studio approfondito volto a evidenziare le attività richieste per la loro applicazione e definire una prima pianificazione di interventi	PARZIALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Benessere</b>	
B1.6	Predisposizione del nuovo Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 2022-2024	QUASI COMPLETAMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Tecnologia</b>	
T2.7	Istituzionalizzazione della modalità di votazione online quale procedura ordinaria per le elezioni di Ateneo	TOTALMENTE
T2.14	Attuare le azioni utili alla selezione (ai fini dello scarto e della conservazione) del materiale archivistico conservato presso gli archivi di deposito dell'Ateneo.	TOTALMENTE
T3.2	Monitoraggio dei fondi ministeriali previsti dal Fondo per il finanziamento ordinario (FFO) e da altri decreti ministeriali specifici e monitoraggio svolgimento eventuali adempimenti	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>	
TA.1	Formazione e sensibilizzazione della comunità universitaria sul tema della protezione dei dati personali	TOTALMENTE
TA.2	Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi di due strutture dipartimentali del Polo città	TOTALMENTE



## Allegato 3 – Risultati 2022 degli obiettivi delle Strutture accademiche

### 1. Dipartimento di Economia e Management

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Didattica</b>					
Accrescere l'attrattività della didattica, rappresentata dal numero di domande di iscrizione in rapporto ai numeri programmati. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	- ristrutturazione offerta di primo livello - riposizionamento offerta di secondo livello	Nuova offerta didattica I livello/posizionamento LM	Attuale offerta formativa di I livello.	- approvazione nuova offerta didattica LT - approvazione nuovo posizionamento per LM	Sono stati costituiti 4 tavoli di lavoro tra i quali uno riguardava l'offerta didattica di primo livello e uno quella di secondo. I tavoli hanno chiuso i loro lavori e il risultato del primo è stato portato alla discussione del Consiglio, che ha rinviato la discussione alla raccolta di ulteriori dati. <b>Target raggiunto parzialmente</b>
Accrescere la qualità della didattica, rappresentata dal grado di soddisfazione medio degli studenti relativamente alle attività didattiche impartite nel dipartimento. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	a) aumento della qualità dei corsi con didattica innovativa b) aumento della qualità dei corsi laboratoriali c) riduzione dei corsi a contratto d) aumento delle risorse a supporto della didattica e) costruzione e popolamento database per la didattica	a) indicatore per misurazione qualità corsi di didattica innovativa b) indicatore per misurazione qualità corsi laboratoriali c) n. corsi a contratto chiusi d) budget a disposizione a supporto didattica e) costruzione/popolamento database per la didattica	a) da costruire b) da costruire c) 0 d) 0 e) non misurabile	a) costruito indicatore b) costruito indicatore c) -2 corsi d) +10.000 e) aggiornamento database con dati 2021	a) e b) questionario di mappatura delle azioni innovative didattiche anno 2021 del DEM. Dal 2022 la mappatura è stata svolta a livello di Ateneo (DEM in attesa di restituzione dati). È necessaria la costruzione di un'azione di monitoraggio sulla qualità, non appena si concluderà l'azione di tutoraggio. c) un corso a contratto - chiuso d) a causa del taglio al budget della didattica deciso a livello di Ateneo l'attività non è stata realizzata. Con il budget del piano strategico sono state reclutate 20 posizioni di tutoraggio per la didattica innovativa a favore di tutte le attività didattiche del dipartimento. Nel 2023 è stato vinto un bando Formid per realizzare azioni innovative didattiche. e) il sistema interno del Cineca è stato utilizzato e valutato, ma non ha le caratteristiche necessarie per essere utilizzato per la programmazione didattica del dipartimento. <b>Target raggiunto parzialmente</b>
Accrescere la qualità in uscita, rappresentata dalla condizione occupazionale dei laureati. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	- aumento della qualità dei corsi con didattica innovativa - aumento della qualità dei corsi laboratoriali - <i>lifelong learning</i>	a) indicatore per misurazione qualità corsi di didattica innovativa b) indicatore per misurazione qualità corsi laboratoriali c) creazione gruppo di lavoro	a) da costruire b) da costruire c) non presente	a) costruito indicatore b) costruito indicatore c) creato gruppo di lavoro	a) Vedi sopra. Sono stati avviati contatti con AlmaLaurea per la disponibilità di dati relativi agli sbocchi occupazionali dei laureati c) il gruppo di lavoro non è stato creato e si è deciso di lavorare sull'offerta part-time, ampliandola su altri territori (Valle di Primiero e Valle di Sole) <b>Target raggiunto parzialmente</b>
<b>Ricerca</b>					
Incrementare la qualità delle pubblicazioni, rappresentata dal numero medio di articoli pro-capite pubblicati su rivista di fascia A dai membri del dipartimento. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	a) co-finanziamento dell'attività di ricerca b) individuazione temi chiave di ricerca.	a) politica di co-finanziamento b) numero temi chiave di ricerca.	a) non misurabile b) 0	a) proseguita politica di co-finanziamento b) 4	a) nel dettaglio di budget sono stati individuate le seguenti voci co-finanziate: software, piccole banche dati, visiting e convegni, mobilità giovani, assegni di ricerca oltre alla seconda rata dei progetti di dipartimento. b) sono stati costituiti 4 tavoli di lavoro tra i quali uno riguardava l'individuazione dei temi chiave per la ricerca. Il tavolo ha chiuso i lavori. Nel contempo è proseguito il lavoro sul progetto strategico di ateneo riferito al laboratorio banche dati, che avrà un forte impatto attorno a temi chiave della ricerca. <b>Target raggiunto</b>

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
Incrementare l'eccellenza nella ricerca, rappresentata dal numero di articoli di fascia A* <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	a) co-finanziamento dell'attività di ricerca b) incentivo pubblicazioni in classe A* c) individuazione temi chiave di ricerca	a) politica di co-finanziamento b) budget previsto c) numero temi chiave di ricerca.	a) non misurabile b) 0 c) 0	a) proseguita politica di co-finanziamento b) 5.000 c) 4	a) nel dettaglio di budget sono stati individuate le seguenti voci co-finanziate: software, piccole banche dati, visiting e convegni, mobilità giovani, assegni di ricerca oltre alla seconda rata dei progetti di dipartimento. b) la discussione nel tavolo di lavoro ha portato alla definizione dei criteri per l'inclusione delle pubblicazioni nella fascia A* nelle diverse aree di ricerca. Non sono ancora stati definiti i criteri di applicazione. c) vedi obiettivo precedente <b>Target raggiunto parzialmente</b>
Incrementare l'internazionalizzazione della ricerca, rappresentata dal numero medio di pubblicazioni con autori stranieri. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	progetti di rete	progetti finanziati	0	1	Il bando è stato definito <b>Target raggiunto</b>
<b>Terza missione</b>					
Promuovere attività che integrino Terza Missione e Didattica. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	creazione di board of experts per ogni CdS	board of experts numero LM	1	2	Un'ulteriore LM (MIM) ha individuato formalmente il board of experts e altre tre stanno definendo la lista (BEA, MaST e Management) <b>Target raggiunto</b>

## 2. Dipartimento di Fisica

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Didattica</b>					
Miglioramento del materiale didattico online a disposizione degli studenti dei CdS in Fisica. Miglioramento degli indicatori sull'internazionalizzazione.	Discussione in seduta allargata di Commissione Didattica e/o in CdD monotematico in merito alle esperienze maturate nel corso dell'emergenza pandemica sulla didattica a distanza, con l'obiettivo di confrontare le buone pratiche riscontrate per stabilire un protocollo comune a tutti i corsi. Organizzazione di almeno 1 seminario, in presenza o online, dedicato ad esperienze di didattica innovativa. Prosecuzione della partecipazione del coordinatore alle attività del FormID. Monitoraggio degli scambi internazionali ed eventuali nuove azioni per migliorare i dati relativi a incoming.	(a) Percentuale di studenti da altro Ateneo o da estero che si iscrivono alla LM. (b) Numero di CFU conseguiti all'estero. (c) Indicatori per il grado di soddisfazione degli studenti	(a) % di studenti da altro ateneo che si iscrivono alla LM in fisica è attualmente circa 20%. (b) n. di studenti che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero è intorno al 2%. La % di studenti che hanno conseguito almeno 12 CFU all'estero nella LM si attestava intorno al 13% prima del 2020 ed è sceso al 3,5% nel 2020. (c) Altro grado soddisfazione studenti (85% per LM in media ultimo triennio).	(a) Mantenere o aumentare la % (b) Riportare la percentuale di studenti che hanno conseguito almeno 12 CFU all'estero durante il percorso magistrale ai valori pre-pandemia. (c) Mantenere o migliorare l'elevato grado di soddisfazione degli studenti.	Il coordinatore ha partecipato a diversi seminari del FormID Organizzazione della Winter School in Physics of the Cell.  <b>Target raggiunto parzialmente</b> (gli indicatori numerici saranno disponibili solo verso la fine del 2023)
<b>Didattica e Terza missione</b>					
Aggregare la maggior parte delle iniziative di formazione inerenti alle scienze della Terra e dell'Universo già presenti in UNITN e favorirne di nuove, con particolare attenzione alla crescita della visibilità nazionale e internazionale di UNITN in questo settore. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Istituzione di un presidio di formazione permanente sulle scienze della Terra e dell'Universo, articolato in vari livelli di approfondimento, con iniziative mirate alla comunità scientifica nazionale e internazionale, agli studenti laureandi e ai dottorandi, alle realtà produttive del territorio e alla cittadinanza	(a) n. di giovani talenti che intraprendono un percorso dottorale o post dottorale in ambito spazio; (b) qualità e/o quantità dei progetti in ambito spazio cui studenti e postdoc prendono parte; (c) offerta formativa LM e corsi dottorato	(a) dottorandi e postdoc che si inseriscono in percorsi di formazione nel settore delle scienze della Terra e dell'Universo (attualmente dell'ordine di 4-5). (b) circa 5 progetti in essere per anno; (c) un modulo da 6 CFU e un ciclo di seminari	(a) aumento di +1; (b) aumento di +1; (c) aggiunta di 3 CFU specifici sul tema della qualifica spaziale e aggiunta di un ciclo di seminari sulle grandi missioni ESA/NASA.	(a) aumento +2 (dottorandi SST) (b) aumento +2 (progetto CUBE con ESA, progetto SPES con ASI) (c) nessun CFU aggiunto. Azione rinviata al 2023. Contributo all'organizzazione della conferenza "Universo". Ciclo seminari avviato (relazione su progetto HERMES, Prof. F. Fiore)  <b>Target raggiunto parzialmente</b> (Completamento target (c) atteso per il 2023)

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Ricerca</b>					
Consolidare la posizione di leadership di UNITN nel panorama italiano nelle scienze e nelle tecnologie dello spazio, esaltando il ruolo del Trento Space Center come punto aggregante delle iniziative di UNITN, FBK e TIFPA nel settore. Contribuire a rafforzare la posizione dell'Italia nello sviluppo dell'industria aerospaziale ed in tutte quelle ad essa collegate.	Costituzione delle dotazioni infrastrutturali del Trento Space Center, mediante l'acquisto di strumentazione su fondi esterni da progetti spaziali e in cofinanziamento con enti partner del Trento Space Center. Stipula di accordi e convenzioni specifici con le realtà attive nell'ambito spazio nella Provincia autonoma di Trento (UNITN, FBK, APSS, INFN-TIFPA) per consentire al Trento Space Center e ai suoi partner di sfruttare le facility disponibili sul territorio.	Strumentazione disponibile per iniziative di tipo spazio.	(a) dotazione servizi meccanico ed elettronico del Dip. di Fisica, a far data al 31/10/2021; (b) n. di convenzioni attive per l'uso delle infrastrutture del territorio (ad es. ProM, fasci di radiazione APSS, camere pulite per integrazione nanosatelliti) da parte di TSC e partner.	(a) +50% in valore economico; (b) almeno una convenzione attiva.	(a) acquisto camera climatica per qualifica spaziale. +60% valore economico (b) convenzione in fase di discussione con APSS - Linac Santa Chiara <b>Target raggiunto parzialmente</b> (Completamento target (b) atteso per il 2023)
Potenziamento infrastrutture di ricerca nell'ambito delle Scienze e Tecnologie Quantistiche (STQ); sviluppo processi per innovazione/trasferimento tecnologico e diffusione di modelli innovativi per la ricerca di base e applicata condotta in sinergia tra università, enti di ricerca, e imprese. Promozione e sostegno della ricerca di base e finalizzata su STQ attraverso il coordinamento di attività interdipartimentali. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Sostegno al percorso di dottorato transdisciplinare in quantum science and technologies. Organizzazione di workshop internazionali, organizzazione di scuole invernali-estive di dottorato su STQ. Promozione di una laurea magistrale interdipartimentale in quantum engineering. Sviluppo di collaborazioni didattiche con gli enti partner di Q@TN joint lab, anche a servizio della laurea magistrale.	(a) organizzazione scuola estiva di dottorato. (b) nuova laurea magistrale interdipartimentale	Al momento entrambi gli indicatori non sono presenti, trattandosi di nuove iniziative.	(a) realizzazione della scuola estiva; (b) definizione del progetto di Laurea magistrale e attivazione delle procedure di approvazione.	Sono state finanziate 5 borse di dottorato (3 al DF e 2 al DISI), inoltre 2 borse di dottorato con Leonardo sono state bandite al dottorato industriale. Organizzata scuola estiva <a href="https://quantumtrento.eu/first-tgt-gtn-school-on-gts/">https://quantumtrento.eu/first-tgt-gtn-school-on-gts/</a> Organizzato workshop su Circuit QED for technological applications <a href="https://agenda.infn.it/event/31349/">https://agenda.infn.it/event/31349/</a> Si è iniziato un percorso di approfondimento tra i vari dipartimenti che ha portato alla condivisione del progetto di Laurea magistrale con una condivisione degli obiettivi formativi. Le procedure di attivazione sono state pianificate per autunno 2023. <b>Target raggiunto parzialmente</b> (La LM è ancora in fase preliminare; le procedure di approvazione sono state rinviate al 2024. Si sta comunque lavorando al progetto)
Creare un polo di rilevanza nazionale sulle tematiche legate alla transizione energetica (Trentino Green Deal) quali l'idrogeno, le energie rinnovabili e la decarbonizzazione. Aumentare il trasferimento tecnologico tra la ricerca di base condotta a UNITN e le industrie sul territorio. Sviluppare ricerca a TRL basso, come indicato nelle linee guida dei partenariati del PNRR. Promuovere la ricerca di base nelle tematiche legate alla transizione energetica.	Attivazione di borse di dottorato e assegni di ricerca sulle tematiche dell'energia. Organizzazione di workshop e tavoli di discussione per rafforzare la ricerca applicata favorendo l'interazione tra università, enti di ricerca (CNR, FBK) e aziende impegnate nel settore energia-ambiente. Potenziare le infrastrutture di ricerca sia in UNITN che sul territorio trentino per favorire l'innovazione e il trasferimento tecnologico. Promozione di percorsi formativi interdisciplinari che coinvolgono competenze in energia-ambiente presenti in UNITN sia in ambito scientifico-tecnologico che giuridico-economico.	(a) Borse di dottorato su specifiche aree green del PNRR. (b) Workshop su tematiche green e stage di studenti presso centri e/o aziende su tematiche energetiche.	Al momento entrambi gli indicatori non sono presenti, trattandosi di nuove iniziative.	(a) almeno 2 borse; (b) realizzazione almeno 1 workshop	1-Sono stati finanziati 3 assegni di ricerca (1 al DF, 1 al DII, 1 al DICAM) 2- Workshop (si veda: <a href="https://webmagazine.unitn.it/evento/giurisprudenza/114236/il-futuro-dell-idrogeno-fra-tecnologie-e-regole">https://webmagazine.unitn.it/evento/giurisprudenza/114236/il-futuro-dell-idrogeno-fra-tecnologie-e-regole</a> ) 3-Istituito un tavolo di lavoro con FBK per condividere strategie comuni di ricerca. È in fase di completamento un sito WEB condiviso. <b>Target raggiunto quasi totalmente</b>

### 3. Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Didattica</b>					
Migliorare la qualità della didattica tramite l'innovazione delle modalità di insegnamento <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Attuazione del Learning by doing. Allestimento del Laboratorio ELEDIA in Campi elettromagnetici. Potenziamento dei Laboratori didattici. Aumento del tutorato di ore di tipo B. Licenze software. Attività di promozione legate all'implementazione del progetto learning by doing	- Allestimento sede del Laboratorio Eledia - Acquisto licenze software specifica per le attività di learning by doing;	- Implementazione del Laboratorio di didattica/ricerca leggero = 0; - Acquisto di licenze software specifico = 0;	- Allestimento del Laboratorio di didattica/ricerca leggero = 1; - Acquisto di licenze software specifico = +1;	- Acquisizione stanze presso Villazzano a fini didattici (svolgimento tesi di laurea) per il Gruppo Eledia. Sollecitato l'Ateneo per liberare ulteriori spazi da materiale di accumulo nel piano interrato di Villazzano per creare ulteriori spazi per laboratorio leggero di elettromagnetismo. Acquisizione di ulteriore stanza a fini didattici/lezione - Acquisto dei seguenti software: upgrade ANSYS Granta EduPack; Ekos; sistema microscopia digitale per ingegneri; Geostudio; Arduino. <b>Target raggiunto</b>
Nuovo ordinamento per il Corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Presentare la proposta di modifica dell'Ordinamento del corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile	Proposte inviate all'Ateneo	Situazione attuale	Nuovo ordinamento Ing. Civile = 1 Nuove istituzioni = 1	Fase di interlocuzione con il PQA e Senato accademico. Approvazione del nuovo ordinamento LM 23 CIVILE da parte del CUN nel 2023 <b>Target raggiunto</b>
<b>Ricerca</b>					
Razionalizzare l'uso della dotazione infrastrutturale - Progetto ReLabs <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	integrazione delle attrezzature; condivisione delle risorse tecniche e miglioramento delle condizioni di sicurezza degli utenti	a) Documento relativo al censimento delle attrezzature; b) perfezionamento delle condizioni di sicurezza; c) incremento di personale 150 ore	a) Presente un documento relativo al censimento delle attrezzature; b) condizioni di sicurezza in essere, da sviluppare; c) personale 150 ore = 0	a) Adeguamento del documento su censimento delle attrezzature; b) sviluppo di protocolli di sicurezza =1; c) incremento di personale 150 ore = +1.	a) Quasi completamente realizzato con documentazione interna e stesura documenti pro DVR concordati con il Servizio di Prevenzione e Protezione della Sicurezza di ateneo; b) Il nuovo PT, è condiviso con il Lab. Di Geotecnica, con quello di Biomasse e con il Sustainable Energy Lab. Si è sviluppato nuovi protocolli di sicurezza per alcune attrezzature. c) Collaborazione personale studentesco 150 ore per 200+200 ore – 2022-2023 – anche per presidiare il Laboratorio didattico Modelli. <b>a) Target raggiunto quasi completamente</b> <b>b) Target raggiunto.</b> Il nuovo PT, è condiviso con il Lab. Di Geotecnica, con quello di Biomasse e con il Sustainable Energy Lab. <b>c) Target raggiunto</b>
Costituzione formale di aggregazioni (poli/centri) di ricerca relative al: i) DICAM Green Deal; ii) Mitigazione del Rischio, Sicurezza e Resilienza; iii) Modelling & Simulation <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Favorire le aggregazioni di ricerca e le attività tecnico amministrative relative al DICAM Green Deal, Mitigazione del Rischio, Sicurezza e Resilienza e Modelling & Simulation (40k euro)	Poli di ricerca istituiti a) Organizzazione dell'unità di supporto tecnico ed amministrativo con personale a tempo determinato o 2 posizioni post-doc cofinanziate; b) Individuazione dello spazio fisico	a) Organizzazione del supporto tecnico-amministrativo con personale a tempo determinato = 0; b) Individuazione dello spazio fisico = 0	Poli di ricerca istituiti = 1 a) Organizzazione della segreteria con personale amministrativo a tempo determinato = 1 con fondi esterni; b) cofinanziamento 2 assegni di ricerca; Individuazione dello spazio fisico = 1.	a) È stato individuato lo spazio per il personale PA e la segreteria con assunzione a tempo determinato; non lo spazio per i Poli di ricerca, vista la carenza di spazio. I ricercatori utilizzeranno gli spazi disponibili nei propri laboratori. b) Il budget di 40 k€ è stato interamente investito per il cofinanziamento di due posizioni post-doc nell'area della modellazione matematica di solidi/fluidi e dei materiali termoelettrici. <b>Target raggiunto</b>

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Terza Missione e Internazionalizzazione</b>					
Rinforzare la posizione del DICAM come centro di competenza di rilievo nazionale e nesso tra cooperazione internazionale, sviluppo e sostenibilità ambientale  <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Rinforzo e potenziamento partenariati nel settore ambientale della cooperazione internazionale (Università locali, ONG; Imprese; enti locali) con riguardo all'attrattività di UniTrento nei confronti di soggetti profit e non profit (formazione, terza missione)	(a) n. report tecnici /pubblicazioni riferiti ad azioni di cooperazione allo sviluppo con ricaduta territoriale (b) n. incontri con stakeholders nei progetti di cooperazione allo sviluppo (c) n. beneficiari diretti e indiretti degli interventi di cooperazione DICAM (d) n. di proposte progettuali presentate o finanziate in tema di cooperazione allo sviluppo	(a) report / pubblicazioni = 0 (b) incontri = 0 (c) beneficiari = 0 (d) proposte progettuali presentate / finanziate =0	(a) report/pubblicazioni = 1 (b) incontri = 1 (c) beneficiari = 15 (d) proposte progettuali presentate/finanziate = 1	Le attività si sono svolte in Zambia, Libano, Albania. Grazie al supporto del Piano si sono finanziate missioni che hanno consentito il superamento dei valori target dei 4 indicatori prefissati (a) report/pubblicazioni = 2 (+ 1 in revisione) (b) totale incontri = 7 (c) Beneficiari diretti = 423 (d) proposte progettuali finanziate = 1 (presentata l'anno precedente) <b>Target raggiunto</b>

## 4. Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Didattica</b>					
<p>Miglioramento della qualità della formazione tramite l'utilizzo dei nuovi laboratori didattici realizzati con i fondi del dipartimento di eccellenza</p> <p><i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i></p>	<p>Apertura agli studenti e all'utilizzo per didattica dei nove LD Dip. Eccellenza: Autonomous Driving, Electronics; FabLab, IoT and Robotics, IoT Testbed, Multisensory Interactions, Networking and Security, Sensing Technologies e Wireless Technologies.</p> <p>Si prevede di iniziare le attività nei laboratori a partire dalla primavera 2022 utilizzando meccanismi di prenotazioni degli stessi. Per la gestione delle prenotazioni verrà realizzato un software ad hoc.</p>	nr. Corsi che utilizzano LD per lezione	Nessun dato precedente in quanto i laboratori didattici sono nuovi	Almeno 1 corso per laboratorio didattico	<p><b>Fablab:</b> Il laboratorio viene utilizzato per il corso di ICT Innovation. È tuttavia da notare che lo scopo del laboratorio è offrire soprattutto una formazione extra-curriculare, come testimoniato da attività di workshop e libera.</p> <p><b>Sensing Technologies:</b> il laboratorio è stato e viene utilizzato per le lezioni e lo sviluppo di progetti dei corsi di "Telerilevamento e Radar", "Radar and Radiolocalization" e "Advanced Remote Sensing Systems" (offerto anche come "Radar and Sensing Technologies").</p> <p><b>Wireless Technologies:</b> il laboratorio viene utilizzato per i corsi "Propagazione Mobile e Wireless", e "Sistemi Cyber-Fisici Wireless per Radar e Comunicazioni Mobili". Inoltre, il laboratorio è utilizzato per la creazione di demo di sistemi ottici.</p> <p><b>Electronics:</b> il laboratorio viene utilizzato per numerosi corsi, inclusi "Circuiti Elettronici Digitali", "Progettazione e prototipazione di sistemi elettronici", "Architetture digitali avanzate", "Analog Electronics", e "Basics of optoelectronics". Il laboratorio è inoltre utilizzato per lo sviluppo di progetti di tesi, ed in parallelo al FabLab per attività di prototipazione e misura.</p> <p><b>Networking and Security:</b> il laboratorio è utilizzato per le lezioni di "Offensive Technologies", "Communication Systems", "Network Security", Cyberchallenge.it, "Reti" + tesi di laurea varie.</p> <p><b>IoT and Robotics e Autonomous driving:</b> il laboratorio è utilizzato per i seguenti corsi: "fundamentals of Robotics" (Triennale ICE), "Introduction to Robotics" (LM AIS), "Robot Planning and Its Applications" (LM AIS) oltre che per numerose tesi di laurea e attività di ricerca.</p> <p><b>Multisensory Interactions:</b> il laboratorio viene utilizzato per le lezioni e lo sviluppo di progetti dei corsi "Multisensory Interactive systems", "Human-Computer Interaction", "Computer Vision", e "Trends and Applications of Computer Vision". Inoltre, il laboratorio è utilizzato per lo sviluppo di progetti di tesi, come pure per attività di ricerca volte alla creazione di prototipi di sistemi interattivi e alla loro validazione tecnica e percettiva.</p> <p><b>IoT Testbed:</b> il laboratorio viene utilizzato da tutti gli studenti del corso di Low power wireless networking for the Internet of Things</p> <p><b>Target raggiunto</b></p>



Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
Utilizzo di strumenti innovativi per studio e ripasso quali video con indicizzazione semantica	Realizzazione di video con indicizzazione semantica, sezionamento automatico dei video, possibilità di effettuare ricerche all'interno degli stessi, sommarizzazioni automatiche ed evidenziazione dei passaggi più rilevanti tramite tecniche di Intelligenza Artificiale (IA), analisi delle tracce di uso (log) lasciate dagli studenti per individuare e monitorare i diversi learning styles e valutare l'efficacia di tali strumenti (Learning Analytics)	Numero di corsi in cui il servizio è utilizzato Numero di accessi effettuati dagli studenti	Nessun dato precedente in quanto si tratta di una nuova sperimentazione del dipartimento denominata "progetto DISI ON"	Almeno 3 corsi per semestre; almeno il 30% degli studenti hanno utilizzato i video	Lo strumento di navigazione intelligente Vinapse si è rivelato particolarmente apprezzato sia dagli studenti sia dai docenti. Nel seguito, vengono riportati dati relativi al suo impiego: - Totale lezioni caricate: 1447 lezioni - Totale ore video caricate: 2226 ore - Totale corsi in cui sono state caricate lezioni: 78 - Totale utenti che hanno usato il sistema: 2237 - Totale sessioni di utilizzo: 110730 sessioni <b>Target raggiunto</b>
<b>Ricerca</b>					
CLIMA: Nell'ambito delle tematiche green, realizzazione di un laboratorio su Data Acquisition and Analysis for climate change	Il laboratorio si caratterizzerà su 5 linee tematiche, associate a differenti azioni, che in maniera complementare contribuiranno alla realizzazione di una piattaforma abilitante in grado di integrare dati e capacità di calcolo ad alte prestazioni, nonché strumenti avanzati basati su AI, a supporto della ricerca sul climate change.	Numero funzionalità prototipo piattaforma abilitante	Nessun dato precedente	Almeno il 30% delle funzionalità disponibili	L'attività del laboratorio confluirà all'interno dell'iniziativa Tecnopolo di Ateneo e prevede un'integrazione con un'altra iniziativa sul clima proposta dal DICAM. Le attività 2022 pertanto si sono principalmente svolte intorno alla definizione di un tema unificante nel contesto ambientale da sottoporre nell'ambito del Tecnopolo. Riguardo ai temi originari, è stata confermata l'attività infrastrutturale sul data space, per la quale è stato completato il setup di un fat node, nonché la sua integrazione all'interno del cluster HPC di Ateneo. In aggiunta, è stato installato un software stack per l'analisi dei dati che dovrà supportare tutto il workflow previsto all'interno della proposta tecnopolo congiunta DISI/DICAM su clima. Il nodo è stato testato e il suo set up può ritenersi completato sia da un punto di vista hardware che software. Il setup dello storage è stato anche completato per servire le necessità di hosting di dati a livello del repository. L'attività è stata svolta tenendo in considerazione anche quanto definito nell'ambito della Commissione Scienza Aperta di Ateneo in materia di Open Science e FAIR data repositories. Infine si è proceduto al design del sito del laboratorio. <b>Target raggiunto</b>

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Terza missione</b>					
Realizzazione di un laboratorio che favorisca un asset per la partecipazione ad iniziative strategiche del territorio legate all'e-Health.	Si intende realizzare un laboratorio che fungerà da acceleratore per la creazione di start-up e nuove conoscenze con una immediata ricaduta (economica e occupazionale) sul territorio (provinciale e nazionale), contribuendo anche ad incrementare la visibilità internazionale del Dipartimento e dell'Ateneo e favorendo la partecipazione a progetti nazionali ed internazionali	Attivazione collaborazioni medici e ospedali locali, nazionali e intern.li	Nessun dato precedente	Almeno 3 collaborazioni / progetti attivati	<p>Nel corso del 2022 sono stati definiti gli spazi e le attrezzature scientifiche di una sala operatoria chirurgica del futuro idonei alla formazione di studenti della Scuola di medicina e di specializzandi degli ospedali del territorio Trentino. In particolare, la progettazione degli spazi interni ha previsto una zona per la didattica frontale e una zona per le esercitazioni pratiche tali da poter essere utilizzate in contemporanea per la medesima attività oppure nell'ambito di due contesti diversi.</p> <p>Per quanto riguarda le attrezzature scientifiche sono stati individuati i seguenti dispositivi: •simulatore delle procedure interventistiche sia in ambito vascolare che cardiaco dotato di manichino; •infrastruttura di telecamere, microfoni, sensori, sala di osservazione della scena chirurgica, 3 display di grandi dimensioni; •meccanismo di registrazione e di condivisione dei segnali raccolti.</p> <p>Nel corso del 2022 sono state anche definite, pubblicate e assegnate le procedure di acquisizione di queste attrezzature scientifiche. Inoltre è iniziata la realizzazione degli spazi interni come da progetto ed il contestuale rifacimento dell'impianto elettrico e di rete predisponendoli per l'installazione delle attrezzature scientifiche identificate.</p> <p><b>Target raggiunto quasi completamente</b></p> <p>•progettazione degli spazi interni prevedendo una zona per la didattica frontale e una zona per le esercitazioni pratiche tali da poter essere utilizzate in contemporanea per la medesima attività oppure nell'ambito di due contesti diversi: realizzata al 100% nel 2022) •identificazione delle attrezzature scientifiche per un ambiente intelligente che simuli il contesto di una sala chirurgica: realizzata al 100% nel 2022) •definizione, pubblicazione e assegnazione di una procedura aperta per la fornitura delle attrezzature scientifiche identificate: realizzata al 100% nel 2022) •realizzazione degli spazi interni come da progetto: realizzata al 90% nel 2022) •rifacimento dell'impianto elettrico e di rete degli spazi interni predisponendoli per l'installazione delle attrezzature scientifiche identificate: realizzata al 85% nel 2022)</p>
<b>Internazionalizzazione</b>					
Si intende attrarre studenti EU e NON EU a livello di Laurea di primo livello determinando anche un incremento del numero di matricole.	Attrarre studenti stranieri aprendo un percorso in inglese nel CdL in Ingegneria Informatica, delle Comunicazioni ed Elettronica. Il n. di matricole destinato a questo percorso, in aggiunta al numero programmato previsto per il percorso in italiano, è pari a 40 nel 22/23. L'obiettivo di lungo periodo è arrivare a 85 matricole per ciascun percorso in inglese delle due lauree di primo livello a condizione che vengano assegnate adeguate risorse nel piano di reclutamento, adeguate risorse finanziarie nel budget per la didattica integrativa e che vi siano adeguati spazi-aule	N. studenti iscritti al percorso in inglese nel 2022 LT Ingegneria Informatica, delle Comunicazioni ed Elettronica	Nessun dato (non vi è una base di partenza in quanto il percorso in inglese partirà nel 2022/23 con 40 posti	40 iscritti al percorso	<p>Per l'anno accademico 2022/2023, sono stati pubblicati due bandi per l'ammissione al percorso in inglese della LT ICE, uno per studenti EU e l'altro per NON EU.</p> <p>Per il bando EU, di fronte a 35 posti disponibili, sono pervenute 119 domande. Nel caso del bando NON EU, sono state ricevute 24 domande per 5 posti disponibili.</p> <p>I risultati conseguiti sono più che soddisfacenti data anche la ristrettezza dei tempi per la preparazione dei bandi e quindi per la loro promozione.</p> <p><b>Target raggiunto</b></p>

## 5. Dipartimento di Ingegneria Industriale

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Didattica</b>					
<p>Gli obiettivi generali sono:</p> <p>(a) aumentare l'attrattività dei corsi di studio (obiettivo di incremento del 25% del numero di studenti)</p> <p>(b) consolidare l'offerta formativa e valutare la fattibilità di inserire nuove proposte didattiche in un quadro armonico con l'attuale offerta</p> <p>(c) favorire le condizioni di apprendimento attivo e le occasioni di collaborazione interdisciplinare</p> <p>(d) innovare le strategie di orientamento in ingresso e potenziare le iniziative di accompagnamento verso i corsi di studio di secondo livello e ridurre gli abbandoni.</p> <p>(e) Diminuire l'asimmetria di genere e valorizzare la diversità di genere</p> <p><i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i></p>	<p>Tra le azioni per raggiungere questo obiettivo:</p> <p>(a) Costruzione di una rete di contatti con le scuole superiori per favorire momenti di incontro che siano diversi dal semplice seminario di presentazione dell'offerta formativa e siano piuttosto lezioni mirate condivise all'interno della didattica o visite guidate presso le strutture del Dipartimento.</p> <p>(b) Svolgimento di iniziative presso le scuole con il coinvolgimento di "testimonial" (ex studenti) che possano presentare la propria esperienza. (c) Identificazione dei contenuti e dei canali social più adatti a promuovere le iniziative didattiche del DII. (d) Identificazione di una ditta di consulenza specializzata nell'orientamento universitario per aumentare l'efficacia dell'azione di divulgazione e promozione. (e) Potenziamento delle attività di tutorato per gli studenti del corso di laurea in Ingegneria Industriale e delle attività di didattica innovativa (es. attività di laboratorio). (f) coordinamento con l'ufficio equità e diversità dell'ateneo e il comitato di orientamento per il rafforzamento delle azioni del "piano di azioni positive".</p>	Grado completamento delle 6 azioni previste	0% di azioni completate	60% di azioni completate	<p>Al 31/12/2022 risultano realizzate le seguenti azioni:</p> <p>a) realizzato un data-base con i contatti degli istituti superiori di Trentino, Alto-Adige e regioni limitrofe.</p> <p>b) organizzato un pool di testimonial (ex-studenti, ora nostri dottorandi, post-doc e ricercatori) che si sono recati presso alcuni istituti superiori per tenere dei seminari presentando il proprio percorso di studio, le attività di ricerca e l'offerta didattica del DII.</p> <p>c) Con la consulenza di una persona esperta in comunicazione si è avviata un'opera di ristrutturazione delle strategie comunicative del DII, con particolare attenzione alla realizzazione di contenuti promozionali e descrittivi dell'offerta formativa del dipartimento. Tali contenuti sono stati messi a disposizione dei testimonial (vedi punto b) e dei docenti coinvolti in attività di orientamento.</p> <p>Inoltre, è stata intensificata la presenza del DII su alcuni canali social (Instagram, LinkedIn, Facebook).</p> <p>d) Sono state contattate alcune aziende specializzate nella comunicazione in ambito universitario finalizzata all'orientamento (tra le quali Gruppo DigiTouch, Happy Minds, Grapevine Marketing). Valutate le proposte pervenute, nel marzo 2022 è stata affidata all'agenzia Happy Mind una campagna finalizzata alla promozione sui canali social della laurea triennale in Ingegneria Industriale. Risulta completato più del 60 % delle azioni previste.</p> <p><b>Target raggiunto</b></p>
<b>Ricerca</b>					
<p>Promuovere le sinergie e lo sviluppo di temi di ricerca trasversali all'interno e all'esterno del DII.</p> <p><i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i></p>	<p>Tra le azioni per raggiungere questo obiettivo:</p> <p>a) organizzare con cadenza regolare dei cicli seminari Dipartimentali su tematiche tipiche dei diversi SSD; b) promuovere attività di ricerca multidisciplinari, quali lo sviluppo di veicoli a guida autonoma, lo studio dei biomateriali e delle tecnologie biomediche, dei materiali sostenibili e riciclabili e delle tecnologie quantistiche</p>	Grado completamento delle 2 azioni previste	0% di azioni completate	50% di azioni completate	<p>Avviata l'organizzazione su base regolare di seminari dipartimentali. Per questa iniziativa, denominata D4D, è stata creata una apposita pagina web <a href="https://sites.google.com/unitn.it/d4d/home-page">https://sites.google.com/unitn.it/d4d/home-page</a> che raccoglie anche le registrazioni dei seminari. Risulta completato il 50 % delle azioni previste.</p> <p><b>Target raggiunto</b></p>
<p>Potenziare e rinnovare le infrastrutture per la ricerca</p> <p><i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i></p>	<p>Tra le azioni per raggiungere questo obiettivo:</p> <p>(a) finanziare l'ammodernamento di alcune apparecchiature di primaria importanza per le attività di ricerca del Dipartimento.</p> <p>(b) Assegnare i fondi "Laboratori pesanti" in base ad una procedura valutativa interna trasparente e condivisa</p>	Grado completamento delle 2 azioni previste	0% di azioni completate	50% di azioni completate	<p>I fondi distribuiti nel 2022 al DII per i "Laboratori pesanti", di importo pari a 70k€, sono stati assegnati a seguito di un bando interno nel quale tutti i membri DII sono stati invitati a presentare delle richieste coerenti con le finalità di utilizzo del fondo. Le proposte pervenute sono state valutate dalla Giunta di Dipartimento del 22/03/2022 e quindi le proposte ammesse al finanziamento sono state presentate nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 23/03/2022. Risulta completato il 50 % delle azioni previste.</p> <p><b>Target raggiunto</b></p>

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Terza missione</b>					
Promuovere l'interazione con il mondo produttivo. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Tra le azioni per raggiungere questo obiettivo: a) realizzare di una pagina web sul sito del Dipartimento che costituisca un'interfaccia con le aziende; b) incrementare le proposte di stage e tesi di laurea magistrale in collaborazione con le aziende; c) organizzare eventi dedicati all'incontro tra l'ingegneria industriale e il mondo delle imprese	Grado completamento delle 3 azioni previste	0% di azioni completate.	50% di azioni completate.	Al 31/12/2022 risultano realizzate le seguenti azioni: b) le proposte di stage e di tesi di laurea magistrale in collaborazione con aziende italiane e straniere sono aumentate a seguito di una maggiore condivisione di tali opportunità con i docenti del DII che vengono puntualmente informati tramite email. d) Il giorno 16/11/2022 si è tenuto l'evento "Industrial Engineering Day" descritto al sito web: <a href="https://sites.google.com/unitn.it/ied2022/home">https://sites.google.com/unitn.it/ied2022/home</a> L'evento è stato promosso dal DII per far incontrare i suoi studenti e ricercatori con alcuni importanti realtà industriali. Alle attività organizzate per la giornata (colloqui individuali, tavole rotonde e presentazioni poster di attività di ricerca) hanno partecipato oltre 20 imprese, circa 200 studenti e 40 giovani ricercatori del DII. Sono state completate più del 50 % delle azioni previste. <b>Target raggiunto</b>
Incentivare le reti di collaborazione di ricerca sia nazionali che internazionali. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Tra le azioni per raggiungere questo obiettivo: a) allocare un budget adeguato per posizioni di Visiting Professor; b) allocare un budget per scuole estive o invernali che prevedano la partecipazione di docenti non di UniTN	Grado completamento delle 2 azioni previste	0% di azioni completate.	100% di azioni completate.	Al 31/12/2022 risultano realizzate le seguenti azioni: a) Sul budget 2022 è stata allocata una quota di 16k€ per il finanziamento di almeno 4 posizioni di Visiting Professor. b) Sul budget 2022 è stata allocata una quota di 8k€ per il co-finanziamento di almeno due scuole estive o invernali che prevedano la partecipazione di docenti non di UniTn. Le somme indicate per le azioni a) e b) sono state assegnate tramite una procedura analoga a quanto riportato per i fondi "Laboratori Pesanti", ossia con bandi interni nei quali tutti i membri del DII sono stati invitati a presentare delle richieste coerenti con le finalità di utilizzo dei fondi. Le proposte pervenute sono state quindi valutate dalla Giunta di Dipartimento e le proposte ammesse al finanziamento sono state presentate al Consiglio di Dipartimento. Tutte le azioni previste sono state completate. <b>Target raggiunto</b>

## 6. Dipartimento di Lettere e Filosofia

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Didattica, Ricerca e Terza missione</b>					
<p>il laboratorio LETRA si occupa, dal punto di vista teorico (ricerca in studi traduttologici) e pratico (didattica: formazione di traduttori), di traduzione letteraria, ambito in cui ha vocazione di costituirsi come polo nazionale e internazionale.</p> <p><i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i></p>	<p>Summer School annuale in cui i maggiori traduttori attivi in Italia tengono corsi e laboratori (aree linguistiche: francese, inglese, spagnolo, svedese, tedesco) in cui si formano traduttori per il mondo dell'editoria; digitalizzazione traduzioni della Poetica di Aristotele (dal Cinquecento ad oggi: italiano, spagnolo, francese, inglese, tedesco); costituzione di una banca dati open access con software creato ad hoc, al fine di allineare paragrafi e codificare parole chiave che richiamino la bibliografia sull'argomento.</p>	<p>(a) Realizzazione della Summer school (b) Prosecuzione della digitalizzazione delle traduzioni</p>	<p>Prosecuzione degli obiettivi raggiunti con il Progetto di eccellenza</p>	<p>(a) Incremento del numero dei partecipanti da 80 a 100; (b) incremento del numero delle digitalizzazioni</p>	<p>a) I partecipanti effettivi sono stati 61 (20 per francese, 10 per spagnolo, 17 per inglese, 12 per tedesco, 4 per svedese); il numero ridotto rispetto alle previsioni è dovuto ad alcune rinunce e alla scelta di svolgere esclusivamente in presenza la Summer School che nelle edizioni precedenti era online; le domande chiuse erano 78; il risultato in termini di partecipazione è dunque estremamente positivo con partecipanti provenienti da tutta Italia e dall'estero; b) è stato perfezionato il software della banca dati con eliminazione di vari bug e implementazione di nuove funzioni. Sono state inserite 10 traduzioni allineabili e nuovi inserimenti sono in corso d'opera così come è in corso d'opera l'inserimento delle entrate bibliografiche.</p> <p><b>Target raggiunto</b></p>
<p>L'obiettivo è creare la sede interdipartimentale (DLF e DSRS) e interdisciplinare sul rapporto tra memoria collettiva, storia e società. di un'attività di ricerca che è innovativa proprio in ragione del dialogo tra i saperi umanistici e sociali che la fonda, con una prospettiva internazionale e una dimensione linguistica sostanzialmente anglofona, ma anche con ricadute significative sull' outreach e la terza missione, oltre che sulla formazione.</p> <p><i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i></p>	<p>Istituzione di un laboratorio interdipartimentale: LABORATORIO INTERDIPARTIMENTALE MEMORIA E SOCIETÀ (LIMS):</p>	<p>Istituzione del Laboratorio</p>	<p>Attività congiunte tra i Progetti di eccellenza dei due Dipartimenti nell'ambito dei <i>Memory studies</i></p>	<p>Organizzazione delle iniziative congiunte programmate tra i due Dipartimenti</p>	<p>È stato istituito il Laboratorio (Determina 82 DG 6/04/2022); si sono individuati i due Coordinatori per i due Dipartimenti; si è svolta l'inaugurazione ufficiale il 16 dicembre con una tavola rotonda sul tema "What is memory?" che ha coinvolto il partner Centro TRAME di Bologna e la Presidente della Memory Studies Association.</p> <p><b>Target raggiunto</b></p>
<p>GeCo – Cartografia e public geography tra passato e presente per l'innovazione, la ricerca e la progettazione territoriale: obiettivo del progetto è dare continuità e consolidare le azioni del Centro Geocartografico di studio e documentazione (GeCo), centro di eccellenza nel contesto europeo - le cui attività portano avanti finalità di ricerca, di didattica e di terza missione</p>	<p>Le tipologie di azioni integrate proposte dal progetto - attivazione di una Borsa su fondi PON (tematiche dell'innovazione e del green), sviluppo dell'offerta didattica, creazione di un database cartografico e inserimento del Centro in una rete di collaborazione a scala tanto locale che internazionale</p>	<p>Attivazione di una borsa PON; attivazione di nr. 2 nuovi insegnamenti; numero di nuovi accordi</p>	<p>Insegnamenti di Geografia già attivi su LT e LM; database già in uso da parte del Centro grazie alle attuali Convenzioni con varie Istituzioni; Protocollo tra PAT e Comune Rovereto; convenzione con la Comunità di Fiemme, Convenzione e Accordi vari con il Comando Nazionale Alpini</p>	<p>Attivazione della Borsa di dottorato PON; attivazione di nuovi insegnamenti di geografia grazie a nuove posizioni reclutate; avvio della creazione di un nuovo database cartografico; avvio di nuove collaborazioni nazionali (Protocollo esteso a nuovi Enti locali) e internazionali</p>	<p>La borsa PON è stata attivata con il titolo "Gestione sostenibile delle risorse termali e paratermali tra passato e presente: le Terme di Pejo in prospettiva geostorica"; si sono attivati due nuovi insegnamenti "Storia del pensiero geografico" per i corsi di Laurea magistrale e "Geostoria del territorio" per la laurea triennale di Studi storici e filologico-letterari; è stato finanziato il progetto "Studi e valorizzazione del patrimonio cartografico del Museo della Guerra di Rovereto" sul Bando MIC (Ministero della Cultura) a.a. 2022-23; è stato attivato l'Accordo quadro con lo Stato Maggiore dell'Esercito in tema di studio e valorizzazione del patrimonio cartografico storico della Forza Armata Esercito (firma del Rettore a Roma il 20 gennaio 2022) <b>Target raggiunto</b></p>

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Internazionalizzazione</b>					
<p>Favorire la collaborazione fra atenei per la partecipazione a bandi competitivi per finanziamenti nazionali e internazionali.            Promuovere ricerca e didattica di alta formazione sul tema della lingua nell'insegnamento di tutte le discipline con la partecipazione di 11 colleghi del DLF di diversi ssd, del DPSCo, DF, CLA, FormID, FIRS, LIQuID.            Potenziare collaborazioni scientifiche e relazioni internazionali, condividere buone pratiche su insegnamento in lingua straniera ai fini dell'internazionalizzazione e dell'inclusione, ampliare i rapporti con gli istituti scolastici e di formazione del territorio trentino.</p> <p><i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i></p>	<p>Avvio dell'iter per la costituzione del Centro Interuniversitario LinE – Language in Education</p>	<p>Stesura di una bozza di Accordo</p>	<p>Sono già in corso rapporti con 12 Atenei di cui Unin è capofila</p>	<p>Chiusura dell'Accordo entro l'anno 2022</p>	<p>È stato istituito il Centro interuniversitario con D.R.nr. 474 del 19 maggio 2022 a seguito della stipula dell'Accordo tra i 12 Atenei; è stato nominato il Consiglio Direttivo del Centro con D.R. nr. 505 del 26 maggio 2022</p> <p><b>Target raggiunto</b></p>

## 7. Dipartimento di Matematica

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Didattica</b>					
Favorire la regolarità del percorso formativo. Ridurre la difficoltà che gli studenti trovano nel passaggio dalla scuola superiore all'università nelle discipline STEM e in particolare negli insegnamenti di matematica di base. Questa difficoltà è stata ulteriormente accresciuta durante la pandemia SARS-Cov2. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Percorsi di autovalutazione e/o con feedback realizzati nell'ambito del tutorato in Matematica al fine di aumentare consapevolezza e stimoli per un apprendimento più efficace. Raccolta e analisi di dati, in parte raccolti tramite questionari. Potenziamento del supporto organizzativo per le procedure di reclutamento ed organizzazione dei tutor, nonché per l'organizzazione di attività con scuole, realizzazione percorso online su Matematica di base	Percentuale di studenti che partecipano alle attività di tutoraggio in Matematica. Numero di tutor coinvolti. Insegnamenti coinvolti in sperimentazione. Realizzazione percorso su Matematica di base.	Presenza media studenti al tutorato: circa 35-40% su iscritti a Ing. Industriale e 60% a Matematica e Fisica. 10 tutor complessivamente coinvolti sui due corsi. Tutorato integrato con attività di feedback test per Analisi 1 a Ing. Industriale e Analisi a Matematica e Fisica. Non presente percorso online su Matematica di base.	Aumentata, rispetto a base di partenza, la percentuale di studenti al tutorato e aumentato il n. tutor coinvolti. Estensione della sperimentazione ad altri insegnamenti (Algebra e Geometria) e a altri Corsi di Laurea. Realizzato percorso online su Matematica di base.	È stato attivato il percorso di autovalutazione sulla matematica di base: un breve corso online con video esplicativi, note, esercizi e test di verifica dell'apprendimento. Il percorso viene attualmente sperimentato negli insegnamenti di Analisi Matematica in diversi corsi di laurea (Matematica, Fisica, Ingegneria). Test con feedback svolti in ottobre 2021 e 2022. Si è provveduto alla preparazione e somministrazione di ulteriori questionari di raccolta dati, per integrare il dataset esistente. La raccolta effettuata fino ad oggi ha evidenziato un basso interesse da parte dell'utenza nei confronti dei questionari. <b>Target raggiunto</b>
<b>Ricerca</b>					
Rafforzare la ricerca applicata trasversale diffondendo i fondamenti teorici e le metodologie più attuali nel machine learning e della data science. Consolidamento della ricerca già avviata in Dipartimento in questi ambiti e suo potenziamento.	Attivazione di nuovi insegnamenti e riorganizzazione di quelli già offerti dal track Mathematics for Data Science all'interno della LM in Matematica. Attivazione di corsi di formazione sull'argomento dedicati agli studenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado e ai loro insegnanti. Introduzione di nuove figure di ricercatori che vadano a completare e arricchire le competenze già presenti.	N. studenti iscritti al track Mathematics for Data Science all'interno del curriculum Mathematics and Statistics for Life and Social Sciences della Laurea Magistrale in Matematica. N. corsi di formazione a diversi livelli.	10 studenti iscritti al curriculum Mathematics and Statistics for Life and Social Sciences che seguono i corsi del track Mathematics for Data Science. 4 interventi fatti a scuola.	Incremento, rispetto a base di partenza, il numero di studenti nel track Mathematics for Data Science e incremento il numero di interventi fatti nelle scuole trentine. Realizzata una masterclass per studenti di Mathematics for Data Science con professore internazionale.	Tre laboratori ("Metiamoci in gioco: probabilità e giochi d'azzardo", "Probabilità per il cittadino: osservare, interpretare, scegliere", "Viviamo in un sistema chiuso") realizzati in 10 scuole diverse; Una scuola estiva per studenti delle superiori; Un corso di formazione per insegnanti; Attività rivolte agli studenti del track Mathematics for Data Science; Corso breve su Asymptotics in Statistics a marzo 2022; Corso breve su Introduction to Bayesian Non Parametrics ad aprile/maggio 2022; Scuola Estiva su Causal Inference a luglio 2022; Incontro Studenti-Aziende "Maths at work" a settembre 2022; Corso breve su Probabilistic Preference Learning with distance-based ranking models a ottobre 2022; Incontro Studenti-Mondo della ricerca a novembre 2022; Masterclass Algebraic Statistics and related topics a ottobre 2022; Corso breve su Robust Statistical Inference for High-Dimensional Data Prof. Abhik Ghosh a novembre/dicembre 2022; 15 studenti che stanno frequentando al primo anno i corsi caratterizzanti del track. <b>Target raggiunto</b> (anche senza attivazione di insegnamenti nuovi in 22/23 e reclutamento nuove figure di ricercatori)
Rafforzare la ricerca fondamentale potenziando la ricerca nei settori di base dell'Analisi e della Geometria attraverso la istituzione di un percorso di alta formazione. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Istituzione di borse di studio biennali per studenti di master che intendono proseguire nella ricerca nei settori base dell'Analisi e della Geometria. Tali borse verranno assegnate previo superamento di una selezione. Organizzazione di scuole tematiche.	Numero di borse assegnate.	Non sono ancora state attivate borse di questa tipologia.	2 borse assegnate.	Considerata la mancanza di un riferimento normativo adeguato da inserire nel bando e di un regolamento di Ateneo che ne disciplini la materia, si è atteso a bandire le 2 borse, che sono state quindi bandite a inizio 2023, ma i lavori, i confronti e le valutazioni si sono svolti nel corso del 2022. <b>Target raggiunto parzialmente</b>

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Terza missione</b>					
Assecondare la forte interconnessione tra mondo della ricerca e sviluppo industriale in ambito di crittografia e sicurezza dei sistemi informatici. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	CryptoLabTN: realizzazione di eventi divulgativi per il mondo aziendale nell'ambito della crittografia post-quantum e cloud encryption.	Numero di eventi/corsi collegati al postquantum e cloud encryption.	2 eventi organizzati nel 2021	4 eventi/corsi organizzati per il mondo aziendale collegati al postquantum e cloud encryption.	CryptolabTN: 4 corsi per aziende e pubbliche amministrazioni su crittografia: De Cifris Trends in Modern Cryptography - online - 4 - 27 maggio 2022; Design di funzioni hash sicure - Roma 23 - 27 maggio 2022; Autenticazione e firme digitali - Roma 19 - 23 settembre 2022; Crittografia su smartphone - Roma 11 ottobre 2022; 1 workshop e convegno su crittografia postquantum 10-14 ottobre 2022 <b>Target raggiunto</b>
Favorire l'integrazione tra la formazione e la ricerca di tipo scientifico tecnologico e la ricerca biomedica e la pratica clinica. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Laboratorio M3SB: organizzazione di workshops di breve durata che riuniscano medici, ricercatori e/o aziende in ambito biomedico coi ricercatori del Dip.to	Numero di tirocini nel settore biomedico.	3 tirocini in ambito clinico;	Costituito il Laboratorio di Metodi e Modelli Matematici nella Biomedicina e, rispetto a base di partenza, incremento del numero di tirocini nel settore biomedico	Laboratorio M3SB: il laboratorio è stato costituito a febbraio 2023 col nome Laboratory of Mathematics for Biology and Medicine (MBM Lab). Nel 2022 sono stati avviati 3 stage in ambito clinico: uno presso APSS Radiologia Diagnostica, uno presso FBK sull'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale applicati a dati clinici ed imaging biomedicale e uno presso Ospedale Sacro Cuore. <b>Target raggiunto quasi completamente</b>
Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca nel settore emergente della decomposizione tensoriale per l'analisi dei dati nell'ambito accademico e aziendale. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Laboratorio TensorDec: partecipazione a challenges industriali e organizzazione di workshop sull'uso di tecniche di decomposizione tensoriale in ambito aziendale.	Numero di tirocini nel settore tensor decomposition.	1 tirocinio in ambito TensorDec	Incremento, rispetto a base di partenza, del numero di tirocini nel settore tensor decomposition.	TensorDec: partecipazione alla challenge AI Challenge e organizzazione di workshop sull'uso di tecniche di decomposizione tensoriale in ambito aziendale. Si è realizzato un tirocinio nell'azienda Data Reply. Si è realizzato l'incontro Studenti-Aziende "Maths at work"-30/09/2022 <b>Target raggiunto</b>
<b>Internazionalizzazione</b>					
Promuovere la formazione scientifica e la ricerca attraverso programmi di scambio e cooperazione tra ricercatori internazionali presso la sede di Trento. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Sviluppare collaborazioni volte a valorizzare e sviluppare ulteriormente l'esperienza maturata presso il CIRM negli ultimi 40 anni. Organizzazione di convegni e scuole con comitati scientifici e relatori internazionali di assoluta rilevanza nel settore. Per la realizzazione sarà necessaria la assunzione di un nuovo segretario.	Numero di ricercatori partecipanti annualmente ai convegni e scuole organizzati dal CIRM	7 convegni blended organizzati nel 2021.	Organizzati 7 convegni durante l'anno 2022 presso la sede di Trento con un totale di circa 400 partecipanti.	6 convegni organizzati nel 2022 con un totale di circa 450 partecipanti, incontri e seminari con i 4 visitatori del programma research in pairs. È stata anche assunta una nuova persona a tempo determinato per segretaria (sarà necessario stabilizzare la posizione). <b>Target raggiunto</b>



## 8. Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Didattica</b>					
Rinforzare l'innovazione didattica  <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Ci si propone di promuovere nei diversi CdS del Dipartimento l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche di tipo partecipativo e/o basate sulla risoluzione di problemi, per ottimizzare il raggiungimento degli obiettivi formativi.	Numero di insegnamenti che adottano metodologie didattiche innovative (e.g., problem based learning, project based learning, flipped classroom e/o altre forme di didattica non tradizionale)	14 insegnamenti	Almeno 5 in più	20 insegnamenti <b>Target raggiunto</b>
Arricchire l'offerta formativa	Ci si propone di programmare attività didattiche curriculari di approfondimento, sotto forma di seminari di credito da 1-2 CFU, su aree tematiche trasversali ai CdS del Dipartimento, che consentano un'ulteriore personalizzazione e qualificazione del percorso di apprendimento.	Numero di seminari di credito erogati	2 seminari di credito	Almeno 6 in più	Sono stati attivati 7 seminari di credito nel II sem. 21/22 e 5 nel I sem. 22/23 <b>Target raggiunto</b>
<b>Ricerca</b>					
Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	(a) Acquisto fNIRS (functional Near Infrared Spectroscopy) (b) Installazione e validazione della nuova attrezzatura (c) Formazione di ricercatori/trici e studenti/tesse per l'uso dell'apparecchiatura fNIRS (d) Formulazione del regolamento e ampliare e rafforzare la formazione alla sicurezza nei laboratori (e) Apertura di 2 nuovi spazi laboratoriali per ospitare le nuove attrezzature	(a) Acquisto fNIRS (b) Installazione e validazione della nuova attrezzatura (c) Numero iniziative di formazione di ricercatori/trici e studenti/tesse per l'uso dell'apparecchiatura fNIRS (d) Creazione del regolamento per l'uso del laboratorio fNIRS (e) Numero di laboratori attivi	(a) Nessuna attrezzatura fNIRS disponibile (b) Nessuna attrezzatura fNIRS installata e validata (c) Nessun corso di formazione all'uso della fNIRS (d) Nessun regolamento per l'uso del laboratorio fNIRS (e) 8 laboratori attivi	(a) Attrezzatura fNIRS disponibile (b) Attrezzatura fNIRS installata e validata (c) Organizzare circa 2-3 corsi nel 2022 per la formazione all'uso delle attrezzature destinate al personale ricercatore, ai dottorandi e agli studenti/studentesse (d) Pubblicazione del regolamento per l'uso del laboratorio fNIRS (e) 10 laboratori attivi	a-b) L'attrezzatura è stata acquistata, installata e validata; c) sono stati fatte tre iniziative di formazione; d) è stato redatto il regolamento per l'uso del laboratorio "Nirs"; e) sono stati attivati i nuovi lab "Nirs", "BAL st8" e "calC14". <b>Target raggiunto</b>
Incentivare la partecipazione alle iniziative finanziate dal PNRR  <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	(a) Partecipazione ai partenariati (b) Partecipazione a PRIN (c) Partecipazione a FIS (d) Partecipazione ad altri progetti europei per l'acquisizione di fondi della ricerca (a questo proposito si veda anche l'obiettivo circa la formazione di network nell'internazionalizzazione)	(a) Numero membri del Dipartimento che parteciperanno a Partenariati (b) Numero membri del Dipartimento che parteciperanno a PRIN (c) Numero membri del Dipartimento che parteciperanno a FIS (d) Numero membri del Dipartimento che parteciperanno ad altri progetti europei per l'acquisizione di fondi della ricerca	(a) Nessun progetto per Partenariati bandito prima d'ora (b) 12 progetti PRIN presentati all'ultimo bando MIUR (c) Nessun progetto FIS bandito prima d'ora (d) 10 progetti internazionali presentati dal Dipartimento nel 2021	(a) Partecipazione di almeno 1 membro del DiPSCo a partenariati (b) Presentazione di almeno 15 progetti per PRIN (c) Partecipazione ad almeno 2 progetti FIS (d) Partecipazione ad almeno 10-12 progetti internazionali	a) Un membro del DiPSCo è co-PI nel partenariato esteso PNRR "1. Intelligenza artificiale"; b) le/i componenti del Dip.to hanno presentato 26 progetti PRIN; c) nessun docente ha partecipato a progetti FIS in quanto non è uscito il bando previsto per giugno 2022; c) le/i componenti del Dip.to hanno partecipato a 14 progetti internazionali. <b>Target raggiunto</b>

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Terza missione</b>					
<p>Aumentare la comunicazione e rafforzare l'impatto delle attività dipart.tali (ricerca e didattica) a livello locale, nazionale ed internazionale</p> <p><i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i></p>	<p>(a) Rafforzare l'interazione a livello locale con istituzioni politico-amministrative e di carattere culturale per la partecipazione ed organizzazione di presentazioni pubbliche sui temi di Dipartimento.</p> <p>(b) Redazione di contenuti web aggiuntivi (oltre a quelli istituzionali) aperti al pubblico (pagine web dedicate, gruppi social dedicati) su tematiche dipartimentali (ad es. attività di ricerca svolte o libri pubblicati; aggiornamenti su eventi) in lingua italiana e inglese.</p> <p>(c) Incrementare la presenza in eventi provinciali e nazionali dedicati allo scambio tra imprese ed università.</p>	<p>(a) Numero d'iniziative</p> <p>(b) Numero canali di comunicazione via web</p> <p>(c) Numero d'iniziative</p>	<p>(a) 10 incontri nell'anno 2021</p> <p>b) 1 canale di comunicazione via web nell'anno 2021</p> <p>(c) 3 iniziative nell'anno 2021</p>	<p>(a) Più di 10 iniziative d'interazione con istituzioni politiche e culturali.</p> <p>b) Apertura di almeno 2 canali divulgativi tramite web.</p> <p>(c) Partecipazione ad almeno 4 iniziative ad eventi di scambio tra imprese ed università.</p>	<p>a) sono stati attivati 13 eventi di terza missione + 13 eventi ECM;</p> <p>b) sono stati attivati i canali social Facebook, Instagram, LinkedIn e Twitter;</p> <p>c) sono stati organizzati 5 incontri con imprese e Università.</p> <p><b>Target raggiunto</b></p>
<b>Internazionalizzazione</b>					
Incentivo alla partecipazione a Programmi di Ricerca Internazionali	Si Intende aumentare l'importo della dotazione per ricerca base dei docenti del dipartimento per ogni application a bandi competitivi - indipendentemente dell'esito - che prevedono Network Internazionali e/o un budget al di sopra di 100K euro	Definizione di incentivi per aumentare il numero dei docenti del dipartimento che partecipano a bandi competitivi che prevedono Network Internazionali e/o un budget al di sopra di 100K EURO	Non è previsto alcun incentivo per la partecipazione a bandi competitivi che prevedono Network Internazionali e/o un budget elevato	La definizione di incentivi tramite l'importo della dotazione per ricerca al fine di motivare i docenti del dipartimento a partecipare a bandi competitivi che prevedono la partecipazione a Network Internazionali e/o un budget al di sopra di 100K euro	Sono stati rideterminati i criteri per il calcolo della dotazione ricerca base annuale che tengono conto del numero di progetti (nazionali e internazionali) presentati e dei finanziamenti ottenuti
Aumento del numero di Accordi Bilaterali di Dipartimento	Si intende aumentare il numero degli accordi bilaterali del dipartimento, contattando colleghi all'estero che in passato hanno avuto collaborazioni con docenti del Dipartimento per valutare la possibilità di stipulare accordi bilaterali.	Numero di Accordi bilaterali attivi	Sono attivi 5 accordi bilaterali	+ 2	<p><i>Sono stati sottoscritti accordi bilaterali con le seguenti università:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PUCRS (The Pontificia Universidade Católica Do Rio Grande Do Sul - Brazil);</li> <li>- Università di Tehran (Iran);</li> <li>- Reichman University</li> </ul> <p><b>Target raggiunto</b></p>

## 9. Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Didattica</b>					
Riduzione della dispersione nei primi anni di CDS  <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Lancio di un nuovo programma di tutoraggio individuale per le matricole	Ridefinizione piano d'azione e revisione della strutturazione degli interventi; Sviluppo del sistema di procedura di reclutamento dei tutor; Attivazione del servizio di tutorato	Azioni implementate negli a.a. precedenti: - Definizione di un piano d'azione - Parziale implementazione e valutazione degli esiti	Raggiungimento al 25%: Ridefinizione piano d'azione e revisione della strutturazione degli interventi Raggiungimento al 50%: Raggiungimento del target previsto al punto precedente + Individuazione dei tutor accademici (1 per ogni gruppo di 20 studenti) Raggiungimento al 75%: Raggiungimento dei target previsti ai punti precedenti + Reclutamento studenti tutor previsti dal piano strategico (1 per ogni gruppo di 10 studenti delle lauree) Raggiungimento al 100%: Raggiungimento dei target previsti ai punti precedenti + Entro la prima metà del secondo semestre a.a. 22/23 attivazione del servizio di tutorato (almeno per la L in Sociologia)	Il piano di azione è stato definito e l'attività è stata avviata durante il primo semestre 22/23. La prima valutazione degli esiti verrà effettuata al termine del secondo semestre, seguirà una valutazione dei risultati di medio termine. <b>Target raggiunto quasi completamente</b>
<b>Ricerca</b>					
Favorire il contributo delle scienze sociali alla transizione Green	Implementazione progetto "Innovazioni socio-tecniche e transizione ecologica: investigare il consumo quotidiano per promuovere comunità sostenibili."	Implementazione del progetto, in particolare tramite l'attività di RtdA assunta tramite cofinanziamento PON	RtdA già selezionata e con presa di servizio a gennaio 2022	Raggiungimento al 25%: Avvio attività della RTD A selezionata Raggiungimento al 50%: Raggiungimento del target previsto al punto precedente + Definizione degli obiettivi parziali del progetto e avvio dello stesso Raggiungimento al 75%: Raggiungimento dei target previsti ai punti precedenti + Raggiungimento del 50% degli obiettivi parziali di progetto definiti per il 2022 Raggiungimento al 100%: Completati 100% degli obiettivi parziali di progetto definiti per il 2022	L'RTD-A è stato assunto ed è pienamente operativo sia sotto il profilo della didattica sia della ricerca. Inserita pienamente in una delle unità di ricerca del dipartimento, record di pubblicazioni è del tutto soddisfacente <b>Target raggiunto</b>
<b>Terza missione</b>					
Definizione di una strategia per la terza missione nel campo delle scienze sociali e implementazione della stessa	Censimento delle azioni attualmente promosse dal Dipartimento	Definizione di un piano di azione finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo al termine del triennio; Mappatura delle attuali attività di Terza Missione attualmente sviluppate dal DSRS; Definizione di una strategia per la terza missione nel campo delle scienze sociali	Informazioni parziali e non strutturate	Raggiungimento al 25%: Definizione piano d'azione Raggiungimento al 50%: Raggiungimento del target previsto al punto precedente + Mappatura delle attuali attività di Terza Missione Raggiungimento al 75%: Raggiungimento dei target previsti ai punti precedenti + Redazione di un documento riassuntivo delle attuali attività di Terza Missione Raggiungimento al 100%: Raggiungimento dei target previsti ai punti precedenti + Definizione di una strategia per la terza missione nel campo delle scienze sociali	La definizione di una strategia di dipartimento è a buon punto, ed è previsto nel corso del 2023 un incontro con i delegati alla terza missione di altri dipartimenti di sociologia <b>Target raggiunto parzialmente</b>

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Internazionalizzazione</b>					
Incremento delle collaborazioni scientifiche con studiosi stranieri	Prosecuzione attività implementate su fondi del Piano di Eccellenza relativamente a Visiting professorships e Research fellowships	Svolgimento delle Visiting professorships e Research fellowships posticipate causa emergenza Covid e delle nuove proposte	Totale Visiting professorships e Research fellowship programmate: 24	Raggiungimento al 50%: Definizione dei periodi di svolgimento delle Visiting professorships e Research fellowships non annullate o rinviate (possibili motivi di annullamento: personali, lavorativi o legati all'emergenza sanitaria) e definizione della logistica (prenotazioni viaggi, alloggi, ufficio, etc) Raggiungimento al 75%: Pianificazione delle attività di ricerca e didattica di Visiting professorships e Research fellowships Raggiungimento al 100%: Realizzazione delle Visiting professorships e Research fellowships confermate	Tutte le Visiting professorships e Research fellowships confermate sono state realizzate <b>Target raggiunto</b> , persino in maniera superiore alle aspettative (vi sono un numero di visiting professors superiori al previsto)

## 10. Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Didattica</b>					
Completamento delle azioni di arricchimento dell'offerta formativa, così come previste da azioni strategiche pregresse. Arricchimento ulteriore dell'offerta formativa in coerenza con i nuovi obiettivi del PNRR <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	(a) Attivazione di un Master in Diritto e Politica delle Migrazioni e di un Master in Progetti, Politiche e Servizi per il lavoro. (b) Progettazione di corso di laurea magistrale (biennale) per la formazione di giuristi di respiro europeo, esperti nell'innovazione giuridica e nella sostenibilità (negli ambiti della transizione tecnologica ed ecologica)	(a) n. Master di I livello attivi presso la Facoltà di Giurisprudenza (b) n. di progetti di lauree magistrali (biennali) da attivarsi presso la Facoltà	(a) 0 (b) 0	(a) 2 (condizionato al finanziamento progetto strategico presentato dalla Facoltà, nonché al raggiungimento del n. minimo di iscritti previsti dai relativi bandi) (b) 1 (condizionato alla disponibilità di adeguati spazi didattici)	(a) attivazione Master DIRPOM; il Master WEBEWO non è stato attivato per il non raggiungimento del numero minimo di iscritti. (b) Progetto presentato per la fase 0 <b>Target raggiunto quasi completamente</b>
<b>Ricerca</b>					
Consolidamento delle attività di ricerca in materia di diritto processuale (civile, penale e amministrativo - giustizia), anche in coerenza con le azioni da finanziarsi sul PNRR in materia di "ufficio del processo" (obiettivo condizionato all'effettivo finanziamento del progetto presentato sul relativo bando nazionale)	Attività di ricerca sul tema della riforma della giustizia nelle sue diverse componenti (civile, penale, tributaria, amministrativa) e sulle sfide che ciò pone dal punto di vista della tutela effettiva dei diritti fondamentali. Si procederà inoltre a una ricognizione dei gruppi di ricerca presenti in Facoltà e alla creazione o al rafforzamento di reti a livello locale, nazionale e europeo. Saranno anche sviluppati ulteriormente i percorsi di approfondimento, di formazione e divulgazione rivolti ai tradizionali professionisti della giustizia. (le azioni sono riportate anche nelle corrispondenti proposte di progetto strategico presentate dalla Facoltà)	(a) n. assegni di ricerca dedicati (b) n. convegni nazionali dedicati	(a) 0 (b) 0	(a) 3 (b) 3	(a) attivati nr. 9 borse (2 senior e 7 junior); nr. 6 assegni di ricerca (b) 9 convegni nazionali dedicati organizzati nel corso del 2022 <b>Target raggiunto</b>
<b>Terza missione</b>					
Consolidamento delle attività di orientamento e in uscita, così come già svolte nel contesto del progetto POT (finanziato dal MUR fino al 2021) <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Avviare una fase di ricognizione delle attività svolte in Facoltà e creazione o rafforzamento di reti già esistenti, a livello locale, nazionale e europeo al fine di evitare dissipazione di risorse e duplicazione di attività simili per natura e/o destinatari. Si procederà in seguito a potenziare e coordinare le attività già in essere e ad istituire di ulteriori, quali corsi seminariali dedicati, iniziative con gli Ordini professionali, attività formative a carattere interdisciplinare, percorsi Longlife Learning, incontri rivolti alla cittadinanza, giornate di Facoltà nel contesto delle azioni di Job Guidance. (le azioni sono riportate anche nelle corrispondenti proposte di progetto strategico presentate dalla Facoltà)	(a) n. corsi dedicati alla scrittura giuridica (b) n. iniziative specifiche di dialogo per gli studenti con professionisti attivi sul piano internazionale	(a) 1 (b) 1	(a) Mantenere inalterati i livelli raggiunti; (b) mantenere inalterati i livelli raggiunti	(a) attivati 2 corsi specifici nell'ambito dei corsi di studio attivi: - Per una buona scrittura giuridica - Legal drafting (b) incontri, workshop con professionisti nazionali e internazionali <b>Target raggiunto</b>

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022 e Autovalutazione grado realizzazione
<b>Internazionalizzazione</b>					
Ampliare e/o perfezionare la rete di collaborazioni internazionali, nella didattica come nella ricerca, specialmente con riguardo a sedi / aree in cui essa si è contratta negli ultimi anni (es. per il venir meno, nel 2020, degli accordi con Parigi XIII)	Creazione di una rete di collaborazione ad hoc con alcune Università francesi, in primo luogo sul piano della ricerca	n. accordi di collaborazione con Università francesi	0	1	In fase di trattativa <b>Target raggiunto parzialmente</b>

## 11. Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata - CIBIO

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022
<b>Didattica</b>					
Tirocinio e mondo del lavoro & PNRR <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	(a) Instaurare un direttorio esterno per valutare la conformità dell'offerta formativa con il mercato del lavoro (b) career fair	(a) numero di nomi di esperti (b) numero di aziende coinvolte	(a) assente (b) 5	a) rosa di nomi disponibile (almeno 4) b) >5	a) 6 aziende biotech/pharma, 3 enti, 3 aziende collegate b) 8 aziende, 1 ente, 16 Maggio 2022 <b>Target raggiunto</b>
Internazionalizzazione e Comunicazione <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	(a) Individuare Università straniere compatibili per un programma di doppia laurea (b) Creare materiale multimediale da condividere sulle piattaforme social (c) Dare continuità alle attività svolte durante il progetto InnoCore	(a) numero di università individuate (b) produzione materiale multimediale (c) n. badge assegnati, evento "challenge"	(a) assente (b) assente (c) 6 badge	(a) 1 (b) 1 (c) n. 6 badge, 1 evento	(a) Nessuna al momento (b) In progress (individuare risorse e personale); (c) 20 badge emessi per 1 evento (InnoCore challenge 2022) <b>(a) Target non raggiunto;</b> <b>(b) Target parzialmente raggiunto;</b> <b>(c) Target raggiunto</b>
<b>Ricerca</b>					
Promuovere l'attività seminariale intra- e inter-dipartimentale e lo sviluppo di temi di ricerca trasversali <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Dopo l'arresto delle attività in presenza a causa dell'emergenza COVID-19 daremo seguito alle attività già avviate nel corso del 2019, ovvero: (a) promozione di seminari dipartimentali (b) interdipartimentali ("Distinguished Speakers Seminars" volti a co-ospitare speakers di alto profilo insieme ad altri dipartimenti) e tramite l'attività didattica con la condivisione di lauree (per esempio laurea magistrale interdipartimentale in Quantitative Computational Biology) e corsi di dottorato (per es. collaborazione CIBIO/DEM-Scuola di Innovazione-Bioindustry track); (c) organizzazione di eventi dedicati alla ricerca sanitaria in collaborazione con il CISMED che coinvolga anche gli attori locali quali medici degli ospedali di Trento e Rovereto, APSS, PAT. L'evento favorirà la promozione di iniziative di ricerca traslazionale, oltre che nel Dipartimento, anche in collaborazione con il sistema trentino.	(a) numero incontri; (b) numero di seminari di dipartimento e interdipartimentali; numero di corsi condivisi con altri dipartimenti.; (c) numero di eventi su ricerca sanitaria	Nel 2019 poco più di 50 seminari sono stati organizzati presso il dipartimento. Nel 2020 a causa dell'emergenza COVID i seminari sono stati meno di 20.	(a) 2 seminari di dipartimento/mese. (b) 1 seminario interdipartimentale/anno. (c) 1 evento su ricerca sanitaria/anno	(a) 4 seminari organizzati al mese. (b) 1 Distinguished Speakers Seminar: prof. Giorgio Parisi - Giugno 2022 (c) 1 evento su ricerca <b>Target raggiunto</b>
<b>Terza missione</b>					
Sostenere la formazione scolastica <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Realizzare iniziative verso le scuole secondarie di secondo grado: (a) un incontro rivolto a studenti e docenti con esperti di argomenti biotecnologici innovativi quale ad esempio la biologia dei tumori; (b) un corso di aggiornamento per docenti tramite l'utilizzo di una "valigetta del biotecnologo" contenente strumentazione e reagenti di base.	Numero di eventi organizzati. Numero di richieste della valigetta del biotecnologo	0 eventi nel 2020 e 1 nel 2021	2 eventi	a) 1 evento nel 2022 b) 1 corso di aggiornamento, 11 prestiti della valigetta <b>Target raggiunto</b>
Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Organizzazione dell'evento annuale InnoCore Challenge per mettere in contatto studenti, Core Facilities e aziende e favorire eventuali collaborazioni.	Numero di aziende e studenti coinvolti nell'evento annuale	0 eventi	Almeno 1 azienda e 6 studenti	InnoCore challenge realizzata con 5 aziende, 25 studenti di 4 università: Trento, Coimbra, Masarik (Brno) e Granada <b>Target raggiunto</b>

## 12. Centro Interdipartimentale Mente/Cervello

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022
<b>Didattica</b>					
L'obiettivo generale è quello di rafforzare l'offerta formativa, mantenendo la sua forte caratterizzazione internazionale ed orientata alla ricerca. L'obiettivo prevede di aumentare le domande per incrementare la qualità delle stesse. Aumentare il livello dell'offerta formativa, di renderla più articolata ed allo stesso tempo di estenderla ad un maggior numero di studenti. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Intendiamo ristrutturare il Master in Scienze Cognitive ed organizzarlo in tre percorsi: uno più orientato verso le neuroscienze di base, con una forte componente biologica e focalizzata sull'uso di modelli animali; uno più incentrato sulle neuroimmagini e le neuroscienze cognitive, con una forte componente psicologica e focalizzata sull'essere umano; e infine, uno orientato verso le neuroscienze computazionali, con una forte componente di modellizzazione focalizzata sulla simulazione dei processi di cognitivi, come anche linguaggio, visione.	Incremento del numero programmato del Master	Le azioni intraprese negli ultimi anni hanno permesso di duplicare il numero di domande ricevute negli ultimi due anni (da 120 nel 2019 a 241 nel 2021). Attualmente il numero programmato del Master è di 50 studenti.	Aumento del 50% del numero di studenti del Master per l'a.a.2022-2023	CdS organizzato su 3 percorsi, numero studenti aumentato a 80. Gli immatricolati totali per l'a.a.2022-2023 sono in totale 81, (70 immatricolati, 2 studenti doppia laurea e 9 studenti del programma LCT Erasmus Mundus). Ci sono inoltre 15 studenti Erasmus, a dimostrazione dell'attrattività del corso. <b>Target raggiunto</b>
<b>Ricerca</b>					
Diffondere approcci e pratiche open nelle routine quotidiane del lavoro di ricerca. In particolare stabilire una connessione facilitata tra la comunità accademica del Centro e le pratiche tecniche e infrastrutturali più avanzate disponibili e discusse al momento.	Verranno presentati seminari e tutorial su argomenti all'intersezione tra gli interessi generali della comunità scientifica del CIMeC e le più recenti soluzioni adottate dalla comunità open science internazionale.	Organizzazione giornate distribuite in tutto l'anno per seminari e tutorial	Si sono continuate le attività già messe in atto negli ultimi 4 anni.	Distribuzione di seminari e tutorial in 3 eventi nel 2022	È continuata la serie di Webinars "Think Open Days" sul tema dell'Open Science. Tra marzo e dicembre sono stati realizzati 4 webinar con diversi argomenti (11 marzo, 23 giugno mattina e pomeriggio, 7 luglio giornata intera). <b>Target raggiunto</b>
<b>Terza missione</b>					
Promuovere la diffusione delle conoscenze acquisite per gli studenti delle scuole superiori per favorire la formazione scolastica attraverso un percorso mirato ed articolato. All'interno del progetto Alternanza Scuola Lavoro <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Sarà predisposto un piano di orientamento "organizzato e programmato" di Alternanza Scuola Lavoro per studenti delle superiori interessati ad un percorso in ambito neuroscienze e delle professioni sanitarie (medicina, neuroscienze cognitive). (1 o 2 settimane intere all'anno)	Numero studenti accolti.	Sono stati accolti singoli studenti	Accoglienza di 12-18 studenti	Nel 2022 è stato presentato un piano organico di ASL che coinvolge più ricercatori e laboratori dell'area neuroimaging. Sono state ricevute 64 domande di partecipazione, accettati 20 partecipanti su 24 (numero massimo possibile) <b>Target raggiunto</b>



Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022
Individuare in maniera sistematica criticità e punti di forza tecnici/infrastrutturali e amministrativi per facilitare la condivisione di informazioni.	Partecipazione a tavoli di discussione all'interno del Centro per strutturare in maniera sistematica le informazioni relative a progetti di ricerca e prepararle alla condivisione sicura e duratura	Discussione sistematica con la comunità accademica CIMEC riguardo forma e contenuto di informazioni relative ai progetti di ricerca	Modelli di documenti relativi alla gestione delle informazioni dei progetti di ricerca internazionali	Stesura di un modello di Data Management Plan e discussione all'interno del Centro per il suo utilizzo.	<p>La stesura sistematica dei Data Management Plan si è basata sull'adattamento e l'integrazione del modello DMP multiuso di Horizon Europe con un insieme di risposte pronte all'uso basate sia sulle apparecchiature CIMEC già presenti sia sulle potenziali future acquisizioni.</p> <p>In base alle esigenze dei ricercatori, sono state organizzate sessioni di helpdesk al fine di intersecare i requisiti del DMP con le caratteristiche specifiche del progetto (ad es.: studi multicentrici) e con le proposte di soluzioni tecniche CIMEC costruite internamente (ad es. Archivio pubblico CIMEC, ecc.).</p> <p>Per ogni richiesta c'è stato uno sforzo per lavorare su quanto già fatto dai ricercatori ed evitare ulteriori lavori tecnici</p> <p><b>Target raggiunto</b></p>

## 13. Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente – C3A

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022
<b>Didattica</b>					
Innovare i metodi di insegnamento con l'introduzione di forme di apprendimento non-standard	Predisporre e proporre attività per la predisposizione dell'elaborato finale basate su challenge/problem based learning, comprendenti sperimentazioni di laboratorio e/o in campo o progetti, con coinvolgimento di aziende/centri esterni e preparate e gestite da gruppi di studenti (team work) per il corso di laurea magistrale in agrifood innovation management	a) n. di progetti/anno b) n. di studenti/anno	a) n.0 b) n.0	a) n.2 b) n.6	a) 3 progetti avviati: - "iscrizione della varietà mais nostrano di Storo" - "iscrizione della varietà mais spin di Caldonazzo" - "uso di larve vive di Black Soldier Fly (BSF) nelle galline ovaiole" b) 3 studenti coinvolti <b>Target raggiunto quasi completamente</b>
<b>Ricerca</b>					
Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Stimolare la partecipazione alle iniziative del PNRR in particolare ai Partenariati estesi (sui temi: 3. Rischi ambientali, naturali e antropici, 10. Modelli per un'alimentazione sostenibile, 12. Neuroscienze e neurofarmacologia) e ai centri nazionali (sul tema: Tecnologie dell'Agricoltura - Agritech); predisporre proposte di progetto nell'ambito del programma EU Horizon e sui bandi Nazionali	a) n. di progetti PNRR/anno b) n. di progetti/anno	a) n. 0 b) n. 2	a) n. 1 b) n. 3	a) progetto INest Spoke 2: HEALTH, FOOD AND LIFESTYLES) b) 7 progetto PRIN e UE HORIZON sottoposti nel 2022 <b>Target raggiunto</b>
Ricerca e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Costituire un gruppo di competenze interdipartimentali sui temi dell'agricoltura, alimenti e ambiente	a) n. di partecipanti al gruppo di lavoro b) n. di incontri/anno	a) n. 0 b) n. 0	a) n. 50 b) n. 3	a) 0 b) 0 <b>Target non raggiunto</b>
<b>Terza missione</b>					
Favorire la diffusione della cultura scientifica e promuovere l'immagine del centro	Migliorare la visibilità del Centro potenziando le azioni di comunicazione (es. partecipare alle trasmissioni di divulgazione delle reti TV locali e nazionali, presenza sui social, aumento della visibilità sul sito, ecc.); aumentare la presenza nelle scuole con l'organizzazione/partecipazione ad iniziative/seminari; aumentare la comunicazione dei risultati della ricerca attraverso il sito c) predisposizione di materiale scientifico divulgativo per il sito	a) n. aggiornamento del piano di comunicazione con inclusione di n. azioni specifiche b) organizzazione/partecipazione a n. seminari c) n. materiali scientifici divulgativi predisposti	a) n. 1 aggiornamento del piano di comunicazione con inclusione di n.10 azioni specifiche b) organizzazione/partecipazione a n.1 seminari c) n.2	a) n. 2 aggiornamento del piano di comunicazione con inclusione di n. 13 azioni specifiche b) organizzazione /partecipazione a n. 5 seminari c) n. 10	a) n. 2 aggiornamenti del piano di comunicazione con inclusione di n. 13 azioni specifiche: post su IG - curiosità, contenuti dei corsi, scadenze, ricerca, intervista a studenti; post su LinkedIn - progetti, bandi, scadenze, ricerca, linee di ricerca, intervista a dottorandi; revisione del sito web; news; brochure. b) organizzati n. 8 seminari (viticoltura ed enologia e Agrifood Innovation Management) c) n. 10 (ppt presentazione corsi, centro, attività) <b>Target raggiunto</b>
<b>Internazionalizzazione</b>					
Ampliare la partecipazione di studenti/esse Erasmus incoming	Promozione la laurea triennale in viticoltura ed enologia e le magistrali in environmental meteorology e agrifood innovation management nei paesi europei ed extraeuropei; attivazione di insegnamenti in inglese per facilitare il reclutamento da paesi esteri	a) n. presentazione delle lauree in evento/contesto estero b) n. insegnamenti in inglese	a) 1 presentazione delle lauree in evento/contesto estero; b) 5 insegnamenti in inglese	a) n. 3 presentazione delle lauree in evento/contesto estero; b) n. 10 insegnamenti in inglese	a) 2 presentazioni della laurea di I livello in Germania-Geisenheim e 1 presentazione LM Environmental Meteorology presso la European Meteorological Society b) 11 insegnamenti attivati per il corso di laurea magistrale in Agrifood innovation management <b>Target raggiunto</b>

## 14. Scuola di Studi Internazionali - SSI

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022
<b>Didattica</b>					
Aumento nel numero di immatricolati nelle LM MISS e IMSISS <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Aumentare il numero di studenti/studentesse immatricolate, allargando il numero programmato (MISS) e attraendo un numero maggiore di studenti che scelgono il percorso che include Trento all'interno del programma ERASMUS Mundus IMSISS.	numero immatricolati (MISS e IMSISS);	MISS: 25 IMSISS: 24	MISS: 27 IMSISS: 27	Il numero complessivo di nuove immatricolazioni alle tre LM della SIS ha passato quota 100 per la prima volta (+6.3%) MISS: 27 IMSISS: 28 <b>Target raggiunto</b>
Aumento nel numero di candidature ricevute per la LM MEIS	L'obiettivo triennale di aumentare il numero di immatricolati MEIS necessita in primo luogo di incrementare il numero di candidature ricevute; se così non fosse ci troveremmo nell'impossibilità di fare una selezione e questo abbasserebbe il livello qualitativo degli studenti. Azioni: pubblicità; revisione criteri di ammissione	numero di candidature ricevute (MEIS)	88 (bando 2021/22)	95	Totale di 111 domande (23 extra-UE + 82 UE). Leggero calo sul bando UE più che compensato dalle domande extra UE. <b>Target raggiunto</b>
Semplificare la gestione dei flussi informativi interni legati all'iscrizione degli studenti all'esame di laurea e migliorarne l'efficacia	Abbandonare la richiesta di depositare il titolo della tesi almeno 4 mesi prima della sessione di laurea (modulo firmato dal relatore e dal direttore) e sostituirlo con un foglio elettronico condiviso, che permetta anche di monitorare il numero di tesi seguite da ciascun docente.	Si/No	No	Sì	È stata digitalizzata la procedura e sono state riviste le indicazioni fornite al corpo studentesco. <b>Target raggiunto</b>
<b>Ricerca</b>					
Sviluppare attività di ricerca legate ai 4 cluster tematici (ambiente, Europa, sicurezza internazionale, diritti umani) <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Nel corso del 2021 le attività di ricerca della SSI si sono ri-organizzate attorno a 4 cluster tematici (ambiente, Europa, sicurezza internazionale, diritti umani). Si intende promuovere il ruolo della SSI come uno dei luoghi in cui viene portata avanti una riflessione multidisciplinare su fenomeni globali, incluso il cambiamento climatico, che vengono ripresi nel PNRR	a) n. eventi (seminari, convegni, incontri) interni ed esterni sui temi propri dei cluster b) n. pubblicazioni (articoli, contributi a volume, monografie)	0 (nuova attività)	a) 3 per ogni cluster  b) 3 per ogni cluster	a) Cluster Ambiente 7 Cluster Sicurezza Int.le 12 Cluster Europa 6 Cluster Diritti Umani 6 b) Cluster Ambiente 7 Cluster Sicurezza Int.le 19 Cluster Europa 7 Cluster Diritti Umani 18 <b>Target raggiunto</b>
<b>Terza missione</b>					
Aumentare la visibilità locale della SSI e dell'Ateneo, promuovendo la sensibilità delle giovani generazioni rispetto ad alcuni dei grandi temi sociali della nostra epoca. <i>Obiettivo collegato al Piano di dipartimento</i>	Sviluppare una serie di percorsi di approfondimento da proporre alle scuole superiori della provincia nell'ambito dell'insegnamento dell'educazione civica ed alla cittadinanza, in collaborazione con IPRASE del Trentino	numero di interventi nelle scuole superiori	0 (progetto nuovo)	4	Il percorso è stato sperimentato con successo e sono stati realizzati (o pianificati per inizio 2023) interventi seminari per circa 40h, in 8 scuole diverse. <b>Target raggiunto</b>

## 15. Centro interdisciplinare di Scienze mediche – CISMed

Obiettivo di riferimento	Azione prevista nel 2022 nel PIAO 22-24	Indicatore	Base di partenza	Target al 31/12/2022	Sintetica descrizione delle attività realizzate al 31/12/2022
<b>Didattica</b>					
Promuovere le competenze in lingua inglese degli studenti	a) Dare agli studenti la possibilità di frequentare un corso di inglese gratuito a livello B2 b) Valutare di concerto con il Centro Linguistico di Ateneo la possibilità di offrire un insegnamento specifico di English for Medicine.	a) % studenti che hanno conseguito inglese B2 b) % studenti che hanno frequentato insegnamento di English for Medicine	0 negli anni precedenti per tutti gli indicatori	a) 10% b) 10%	a) Gli studenti hanno avuto la possibilità di frequentare corsi di inglese presso il CLA. Non è nota la % di studenti che hanno frequentato. b) Il CLA prevede 2 insegnamenti di inglese specifici in ambito medico da erogare nell'a.a.23/24. <b>Target quasi completamente raggiunto</b>
<b>Terza missione</b>					
Promuovere la diffusione delle conoscenze in campo tecnologico e medico, con particolare attenzione al ruolo svolto dalle donne	Realizzazione di una mostra che illustri le scoperte di personaggi femminili che abbiano contribuito a favorire il progresso e l'innovazione tecnologica in campo biomedico, da tenersi a Palazzo Consolati da inaugurare l'8 marzo, per poi rimanere aperta al pubblico (modalità ancora da definire) per un breve periodo.	Numero mostre effettuate	0 mostre negli anni precedenti	1 mostra	La Mostra "Pioniere. Vite e intuizioni fra medicina e tecnologia" è stata realizzata e inaugurata; adesso è in esposizione permanente. Sia nell'anno scolastico 2021/2022 che in quello 2022/2023 sono state effettuate visite guidate per le scolaresche (scuola secondaria di primo e secondo grado). <b>Target raggiunto</b>
Promuovere la formazione di docenti/studenti delle scuole del territorio su argomenti di 'Promozione alla salute e a corretti stili di vita', attraverso l'adozione di un approccio integrato fra biologia, medicina, humanities e arti, allo scopo di sviluppare empowerment culturale, coesione sociale ed educazione artistico-culturale. <i>Collegato al Piano di dipartimento</i>	a) Identificazione, insieme ad APSS, di argomenti prioritari e dei soggetti da coinvolgere; b) Formazione di un tavolo permanente con le scuole del territorio utilizzando i contatti e le risorse già esistenti; c) Programmazione delle attività di formazione per docenti/allievi, da decidere in funzione della progettualità e delle risorse che verranno messe in campo.	a) numero argomenti e numero soggetti coinvolti; b) numero di tavoli da organizzare; c) numero di attività da organizzare	0 negli anni precedenti per tutti gli indicatori	a) 1 argomento, 2 soggetti; b) 1 tavolo; c) 1 attività	a) 1 argomento (educazione alla salute) e 2 soggetti (CISMed e APSS) identificati b) non è stato organizzato nessun tavolo a) non è stata organizzata nessuna attività <b>Target parzialmente raggiunto</b>
<b>Infrastrutture</b>					
Completamento Laboratori ed Aule presso Palazzo Consolati	a) La sede del CISMed presso Palazzo Consolati comprende attualmente 5 aule didattiche, 2 aule PC, 1 Laboratorio di Anatomia, 1 Laboratorio di Microscopia, 1 aula studio da 36 posti. Per sede pienamente operativa: (a) Presidiare lavoro su riorganizzazione/arredo aule per renderle funzionali alle esigenze del CdS coordinarsi con DPI: arredo/riorganizzazione aule 103 e 203, che non sono funzionali, portarle a 60 posti (ampliando le due aule da 30); allestimento aula 204 con 25 posti; completamento arredo aula studio/uffici e ampliando aula studio da 30 portandola a 70 posti. b) Allestimento wetlab preparativo (Sample Preparation Lab) a supporto di esercitazioni dei corsi di Chimica, Biochimica, Istologia e Biologia molecolare. c) Valutazione tecnica di fattibilità per la realizzazione di un Simulation Lab al piano interrato.	a) numero di aule operative a fine anno, a seguito presidio lavori su loro riorganizzazione e allestimento b) numero di laboratori preparativi c) numero progetti di realizzazione laboratorio di simulazione	a) Sono presenti 5 aule e 1 aula studio b) 0 c) 0	a) Presidiato lavoro di riorganizzazione/allestimento aule, assicurando al CdS la disponibilità di + 1 aula e ampliamento altre aule/sala studio (tot. 2 aule 140 posti, 3 aule 60 posti, 1 aula 25 posti, 1 aula studio 70 posti) b) 1 laboratorio c) 1 progetto	a) Si sono concluse le gare per l'acquisto degli arredi e dell'impianto audio-video a completamento delle aule 203 e 204. Al 31.12.22 sono disponibili: 2 aule 140 posti, 1 aula 60 posti, 2 aule 30 posti, 1 aula studio 35 posti. Manca l'aula 103 (60 posti) e l'ampliamento della sala studio che verranno realizzate nel 2023. b) in accordo con i vertici dell'Ateneo si è deciso di posticipare/rivalutare questo intervento (sono stati valutati i preventivi per predisporre gli spazi e sono stati ritenuti eccessivamente costosi). c) in accordo con i vertici dell'Ateneo si è deciso di posticipare questo intervento. <b>Target parzialmente raggiunto</b>



