



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

Approvata dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 7 giugno 2023

INDICE

Presentazione	3
1. Il SMVP dell'Università Mediterranea	4
1.1 Il monitoraggio intermedio	4
2. Informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	5
2.1 L'Ateneo e il Territorio	5
2.2 Il contesto di riferimento generale	6
2.3 L'Amministrazione	6
2.4 L'Ateneo e i Dipartimenti.....	9
3. Gli obiettivi 2022	12
3.1 Albero della pianificazione strategica.	12
3.2 Obiettivi strategici	13
3.3 Obiettivi operativi	13
4. Risultati raggiunti	20
4.1 I risultati raggiunti	20
4.3. Performance organizzativa e valutazione	26
4.4. La valutazione del Direttore Generale	31
4.5 Criticità e opportunità.....	33
5. Il Piano di Azioni Positive (PAP)	34
6. Risorse, efficienza ed economicità	36
7. Trasparenza e anticorruzione	38
8. Pari opportunità e bilancio di genere.....	42
9. Il benessere organizzativo	43
9.1 Il benessere organizzativo	43
9.2 La formazione del personale TAB.....	44
10. Il processo di redazione della relazione sulla performance	46
10.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	46
11. Ciclo della performance 2022 e adozione del PIAO	47

Presentazione

La Relazione sulla Performance 2022 è il documento che illustra i principali risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2022 approvati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 09 e 10 marzo 2022 e assegnati alle strutture centrali e dipartimentali di Ateneo. Tali obiettivi sono diventati parte integrante del PIAO 2022-2024 approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 4 e 5 ottobre 2022 e adottato con decreto del Rettore n. 352 del 19 ottobre 2022.

Indirizzata sia agli stakeholder interni ed esterni sia ai cittadini, si propone di rendere trasparenti i risultati organizzativi e individuali conseguiti, a fronte delle risorse impiegate, e di contribuire alla comprensione degli indirizzi programmatici dell'Ateneo.

Il documento è stato redatto tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs.150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, nonché nel rispetto delle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane diramate dall'ANVUR (luglio 2015 aggiornate a gennaio 2019).

1. Il SMVP dell'Università Mediterranea

Per il 2022 è rimasto vigente il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) della Mediterranea approvato il 2 febbraio 2021, con delibera di S.A. e C.d.A. e adottato con D.R. 27 del 09.02.2021.

Il documento illustra in particolare:

- il contesto di riferimento normativo, costituito dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" (c.d. Riforma Brunetta), e modificato con il d. lgs. 25 maggio 2017, n. 74, evidenziando gli sviluppi inerenti al comparto universitario che, nel luglio 2015 dapprima e nel dicembre 2017, hanno condotto a specifiche Linee guida, delegate all'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), che tengono conto della specificità delle due principali missioni istituzionali universitarie (didattica e ricerca scientifica) e delle loro ricadute (c.d. terza missione);
- le finalità e la struttura del SMVP, il ruolo e le responsabilità dei soggetti coinvolti;
- i criteri generali di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale, relativa a Dirigenti, ai Responsabili delle Unità Organizzative (UOR) e al personale;
- i criteri per la definizione degli indicatori di misurazione e valutazione della performance;
- gli strumenti di rappresentazione della performance, sia a livello di programmazione che di valutazione e rendicontazione, e le modalità di raccordo e integrazione del SMVP con gli altri sistemi di controllo e con gli atti di programmazione, anche finanziaria e di bilancio.

1.1 Il monitoraggio intermedio

Come previsto dal SMVP, § 4.3.2, è previsto un monitoraggio intermedio, a cadenza semestrale, e comunque entro il mese di luglio, in ordine all'attuazione del ciclo della performance da parte dei dirigenti, del personale EP, del personale Responsabile di UOR di I livello, UOR in staff e dei Direttori di Dipartimento. In tali fasi è possibile proporre, ove necessario e previa adeguata motivazione, modifiche e integrazioni sulle fasi progettuali e sugli indicatori sulla scorta anche delle mutate condizioni o priorità che eventualmente sono nel frattempo emerse. Anche nell'anno 2022, nel mese di luglio, la Direzione Generale ha avviato il monitoraggio intermedio con i Responsabili dei Dipartimenti e delle strutture dell'Amministrazione centrale, rispettivamente con note prot. n. 10097, 10105 e 10107 del 15 luglio 2022, al fine di rilevare eventuali difficoltà e criticità incontrate nel conseguimento dei risultati attesi. Tale monitoraggio è stato quindi approvato con DR n. 317 del 30 settembre 2022 e successivamente portato a ratifica del Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 4 e 5 ottobre 2022.

2. Informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 L'Ateneo e il Territorio

Il primo nucleo di avvio del sistema universitario della *Mediterranea* di Reggio Calabria risale al 6 dicembre 1967, con l'istanza del Commissario prefettizio del Consorzio per l'Istituto Universitario di Architettura di Reggio Calabria. Il Decreto del Presidente della Repubblica del 17 giugno 1968 n. 1543 sancisce la nascita del **Libero Istituto Universitario di Architettura (IUSA)**.

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1970 n. 750, il Libero Istituto Universitario di Architettura prende il nome di **Istituto Universitario Statale di Architettura (I.U.S.A.)**.

Il passaggio dello I.U.S.A. ad Università Statale avviene a decorrere dall'a.a. 1982/1983. Con legge del **14 agosto 1982**, n. 590, infatti, è istituita l'Università di Reggio Calabria, al fine di "promuovere lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca e l'insegnamento e per contribuire allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico della Calabria e del Paese".

L'Università Mediterranea conta oggi sei dipartimenti e quasi cinquemila studenti.

La moderna Cittadella Universitaria accoglie le strutture didattiche, amministrative, dei servizi agli studenti, 6 dipartimenti e 81 laboratori. Nell'ambito della Città Metropolitana, la Mediterranea coniuga il proprio impegno nella ricerca e nella didattica: corsi di studio orientati al territorio danno vita ad un rapporto organico con il territorio sui temi della città, del paesaggio, della green economy e dell'ingegneria. Il dipartimento di eccellenza di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane spazia dai temi giuridico-economici a quelli della formazione primaria.

In particolare:

- **Agraria**

Propone tre corsi di laurea triennali e tre magistrali: Scienze e tecnologie agrarie, Scienze e tecnologie alimentari; Scienze Forestali e Ambientali;

- **L' Area Architettura** è costituita da due Dipartimenti: dArTe (Architettura e Territorio) e PAU (Patrimonio architettonico e Urbanistico).

Dipartimento dArTe: I contenuti formativi specifici del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura sono la progettazione architettonica, urbanistica e il recupero, la progettazione ambientale e quella tecnologica, cui si aggiungono i contenuti formativi del corso di laurea triennale in Tecniche per l'edilizia e il territorio (a orientamento professionale);

Dipartimento PAU: Propone un corso di laurea triennale in Design.

Si occupa della valorizzazione del patrimonio storico, materiale e immateriale;

- **Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**

Propone un corso di laurea triennale in Scienze Economiche e uno in Scienze dell'educazione e della formazione, un corso magistrale in Economia e due corsi magistrali a ciclo unico in Giurisprudenza e in Scienze della Formazione Primaria (con accesso programmato);

- **L' Area Ingegneria** è costituita da due Dipartimenti: DICEAM e DIIES.

Il DICEAM propone due corsi di laurea triennali, uno in Ingegneria Civile e Ambientale per lo sviluppo sostenibile e uno in Ingegneria Industriale e due corsi di laurea magistrali, uno in Ingegneria Civile e in Ingegneria per la Gestione sostenibile dell'ambiente e dell'energia;

Il DIIES propone un'offerta formativa dedicata alle nuove tecnologie della società dell'informazione con un corso di laurea triennale in Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni e due corsi di laurea magistrale, uno in Ingegneria elettrica ed elettronica e uno in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni.

L'Area Sanità e Scienze sportive annovera il Corso di laurea triennale inter ateneo con accesso programmato a livello nazionale in "Infermieristica", che fa riferimento presso il DIIES e il Corso di laurea magistrale biennale inter ateneo con accesso programmato a livello locale in "Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate", che fa riferimento al DIGIES.

2.2 Il contesto di riferimento generale

Nel corso del 2022, l'Ateneo di Reggio Calabria si è trovato coinvolto nelle note vicende legate all'inchiesta giudiziaria "Magnifica" che ha causato la sospensione delle più alte cariche politiche dell'Università. I tre Direttori Generali che si sono avvicendati hanno cercato di assicurare la prosecuzione delle attività ordinarie al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa.

2.3 L'Amministrazione

L'assetto organizzativo dell'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria è strutturato nell'Amministrazione Centrale e in 6 Dipartimenti:

- Dipartimento Agraria,
- Dipartimento Architettura e Territorio,
- Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica,
- Dipartimento Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile,
- Dipartimento Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali,
- Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane.

L'organizzazione prevede un sistema di unità organizzative (UOR) articolato su tre livelli, in ordine decrescente per complessità, grado di autonomia e responsabilità, come di seguito specificato:

UOR di I livello – Area (Solo per l'Amministrazione centrale);

UOR di II livello – Settore;

UOR di III livello – Ufficio;

UOR in staff.

Le UOR di primo livello si articolano in UOR di secondo livello ed eventualmente di terzo livello.

Le UOR di terzo livello non presentano ulteriori articolazioni organizzative.

Le tabelle che seguono riportano il numero delle unità di personale Docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario in servizio al 31.12.2021 e quelle in servizio 31.12.2022.

Tabella 1 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario al 31.12.2021

Personale docente				Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario							
Ordinari	Associati	Ricercatori t. indet.	Ricercatori t. det.	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Collaboratori linguistici	Comandati	Dirigenti	Direttore Generale
44	104	82	34	7	82**	57*	9	2	2	1*	1
264				161							

*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

**di cui n. 2 in aspettativa obbligatoria

Tabella 2 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario al 31.12.2022

Personale docente				Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario							
Ordinari	Associati	Ricercatori t. indet.	Ricercatori t. det.	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Collaboratori linguistici	Comandati	Dirigenti	Direttore Generale
45	128	49	53	6	90	56	10	2		1*	1
275				166							

*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

Tabella 3 - Personale TAB suddiviso per Area al 31.12.2021

Area	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Collaboratori linguistici	Cat. EP	Dirigenti	Dir. Gen.	Totale
Amministrativa	2	46*		-	-	-	-	48
Servizi generali e tecnici	5	-	-	-	-	-	-	5
Amministrativa Gestionale	-	-	35	-	6	-	-	41
Biblioteche	-	4	4	-	-	-	-	8
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	-	32*	18*	-	3	-	-	53
Area non definita	-	-	-	2		1*	1	4
Totale	7	82	57	2	9	1	1	159

*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

Tabella 4 - Personale TAB suddiviso per Area al 31.12.2022

Area	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Collaboratori linguistici	Cat. EP	Dirigenti	Dir. Gen.	Totale
Amministrativa	1	56						57
Servizi generali e tecnici	5							5
Amministrativa Gestionale			35		6			41
Biblioteche		4	4					8
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati		30	17		4			51
Area non definita				2		1*	1	4
Totale	6	90	56	2	10	1*	1	166

*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

Tabella 5 - Personale TAB dell'Amministrazione Centrale al 31.12.2021 distribuito per struttura

Amministrazione Centrale	Qualifica							
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	Dir. Gen.	Totale
Direzione Generale				1		1*	1	3
Area Direzione Generale	1	4	4	1				10
Area Risorse Umane e Formazione		4	4	1				9
Area Risorse finanziarie e Bilancio		4	1	1				6
Area Servizi agli Studenti	2	8	4	1				15
Area Ricerca, trasferimento tecnologico, e terza missione		3	1					4
Area Affari generali, elezioni, contratti, convenzioni e archivio cartaceo		3	2	1				6
Area Edilizia, logistica, sicurezza e patrimonio		5*	2	1				8
Area Sistemi informativi e statistica		3	5	1				9
Area Relazioni internazionali e servizi linguistici		1	1	1	2			5
Area Orientamento, tutorato e job placement			4					4
Settore Affari istituzionali, Offerta Formativa, Urp		5	1					6
Settore Segreteria Organi collegiali e Servizi di segreteria		1	1					2
Settore permanente di supporto al Nucleo di Valutazione (OIV), al Presidio della Qualità di Ateneo e alla Prevenzione della Corruzione		1	1					2
TOTALE	3	42	31	9	2	1	1	89

*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

Tabella 6 - Personale TAB dell'Amministrazione Centrale al 31.12.2022 distribuito per struttura

Amministrazione Centrale	Qualifica							
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	Dir. Gen.	Totale
Area Affari istituzionali del Rettorato e della Direzione Generale	1	6	3					10
Area Risorse Umane e Formazione		4	4	1				9
Area Risorse finanziarie e Bilancio		5	1	1				7
Area Servizi agli Studenti	1	9	4	1				15
Area Ricerca, trasferimento tecnologico, e terza missione, Orientamento, tutorato e job placement		4	4	1				9
Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della Qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo		1	2	1				4
Area Edilizia, logistica, sicurezza e patrimonio		4	2					6
Area Sistemi informativi e statistica		4	4	1				9
Area Relazioni internazionali e servizi linguistici		2	2	1	2			7
Staff Direzione Generale		5	3					8
Staff Rettore		2						2
Incarichi		1**	1	3		1*		6
TOTALE	2	47	30	10	2	1	1	93

*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

** unità ancora non assegnata alle strutture

Tabella 7 - Personale TAB dei Dipartimenti al 31.12.2021 distribuito per categoria

Dipartimenti	Qualifica						
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	Totale
Dipartimento di Agraria	1	13	5				19
Dipartimento di Architettura e Territorio		4	3				7
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica		7	3				10
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	1	6	4				11
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	1	4*	6*				11
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	1	6	5				12
TOTALE	4	40	26				70

Tabella 8 - Personale TAB dei Dipartimenti al 31.12.2022 distribuito per categoria

Dipartimenti	Qualifica						
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	Totale
Dipartimento di Agraria	1	13	5				19
Dipartimento di Architettura e Territorio		4	3				7
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica		7	2				9
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	1	8	5				14
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	1	4	6				11
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	1	7	5				13
TOTALE	4	43	26				73

2.4 L'Ateneo e i Dipartimenti

Di seguito, si riportano ulteriori dati utili a fornire un quadro delle dimensioni quantitative dell'Ateneo al 30 aprile 2023 relativamente all'attività formativa e al numero degli studenti iscritti.

Tabella 9 - Studenti iscritti a.a. 2022/2023 ai Corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico

Dipartimenti	Numero Corsi di Studio in OFF.F. per l'a.a. 2022/2023	Numero studenti iscritti
Agraria	6	547
Architettura e Territorio	2	576
Patrimonio, Architettura, Urbanistica	1	356
Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	6*	2.814*
Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	3	467
Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	4	382

(Fonte: Banca Dati ESSE3 - CINECA)

* Comprensivi della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

DIPARTIMENTO DI AGRARIA

Corsi di laurea triennale	Corsi di laurea magistrale biennale
Scienze e tecnologie agrarie (L-25) Scienze forestali e ambientali (L-25) <i>Curricula:</i> -Ambiente e paesaggio agro-forestale -Progettazione delle aree verdi Scienze e tecnologie alimentari (L-26) <i>Curricula:</i> -Scienze e tecnologie degli alimenti -Gastronomia e ristorazione	Scienze e tecnologie agrarie (LM-69) Scienze e tecnologie alimentari (LM-70) <i>Curricula:</i> -Tecnologie alimentari -Gastronomia e ristorazione Scienze Forestali e ambientali (LM-73) <i>Curricula:</i> -Gestione dell'ambiente e degli ecosistemi forestali -Gestione delle aree verdi

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E TERRITORIO

Corso di laurea triennale con accesso programmato a livello locale	Corso di laurea magistrale quinquennale con accesso programmato a livello nazionale
Tecniche per l'edilizia e il territorio (a orientamento professionale) (L-P01) <i>Curricula:</i> -Edilizia e costruzioni -Sostenibilità edilizia -Pianificazione del territorio -Valutazioni immobiliari e gestione legale-amministrativa	Architettura (LM-4 c.u.) <i>Indirizzi:</i> -Architettura e Patrimonio Costruito -Architettura e Costruzione -Architettura Città e Territorio

DIPARTIMENTO PATRIMONIO, ARCHITETTURA, URBANISTICA

Corso di laurea triennale
Design (L-4) <i>Curricula:</i> -Product Design -Design della Comunicazione -Design per l'Indoor/Outdoor

DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE UMANE

Corso di laurea triennale	Corso di laurea magistrale biennale	Corso di laurea magistrale biennale Interateneo con accesso programmato a livello locale	Corso di laurea magistrale quinquennale	Corso di laurea magistrale quinquennale con accesso programmato a livello nazionale
Scienze economiche (L-33) <i>Curricula:</i> -Economico -Giuridico – aziendale Scienze dell'educazione e della formazione (L-19) <i>Curricula:</i> -Educatore per l'infanzia -Educatore socio-pedagogico	Economia (LM-56)	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate (interclasse LM-67&LM-68)*	Giurisprudenza (LMG/01)	Scienze della formazione primaria (LM-85 bis)

DIPARTIMENTO INGEGNERIA CIVILE, DELL'ENERGIA, DELL'AMBIENTE E DEI MATERIALI

Corsi di laurea triennale	Corsi di laurea magistrale biennale
<p>Ingegneria Civile e Ambientale per lo sviluppo sostenibile (L-7) <i>Curricula:</i> -Opere civili sostenibili e per l'energia -Infrastrutture di trasporto e logistica -Tutela dell'ambiente</p> <p>Ingegneria Industriale (L-9) <i>Curricula:</i> -Energy manager -Ingegneria gestionale -Ingegneria elettrica e dell'automazione -Bioingegneria</p>	<p>Ingegneria civile (LM-23) <i>Curricula:</i> -Infrastrutture e sistemi di trasporto -Geotecnica per lo sviluppo e la sicurezza del territorio -Progettazione di strutture civili, di infrastrutture idrauliche e di sistemi per le energie rinnovabili</p> <p>Ingegneria per la Gestione Sostenibile dell'Ambiente e dell'Energia (interclasse LM-30&LM-35) <i>Curricula:</i> -Tutela dai rischi naturali e antropici -Gestione energetica sostenibile</p>

DIPARTIMENTO INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'ENERGIA SOSTENIBILE

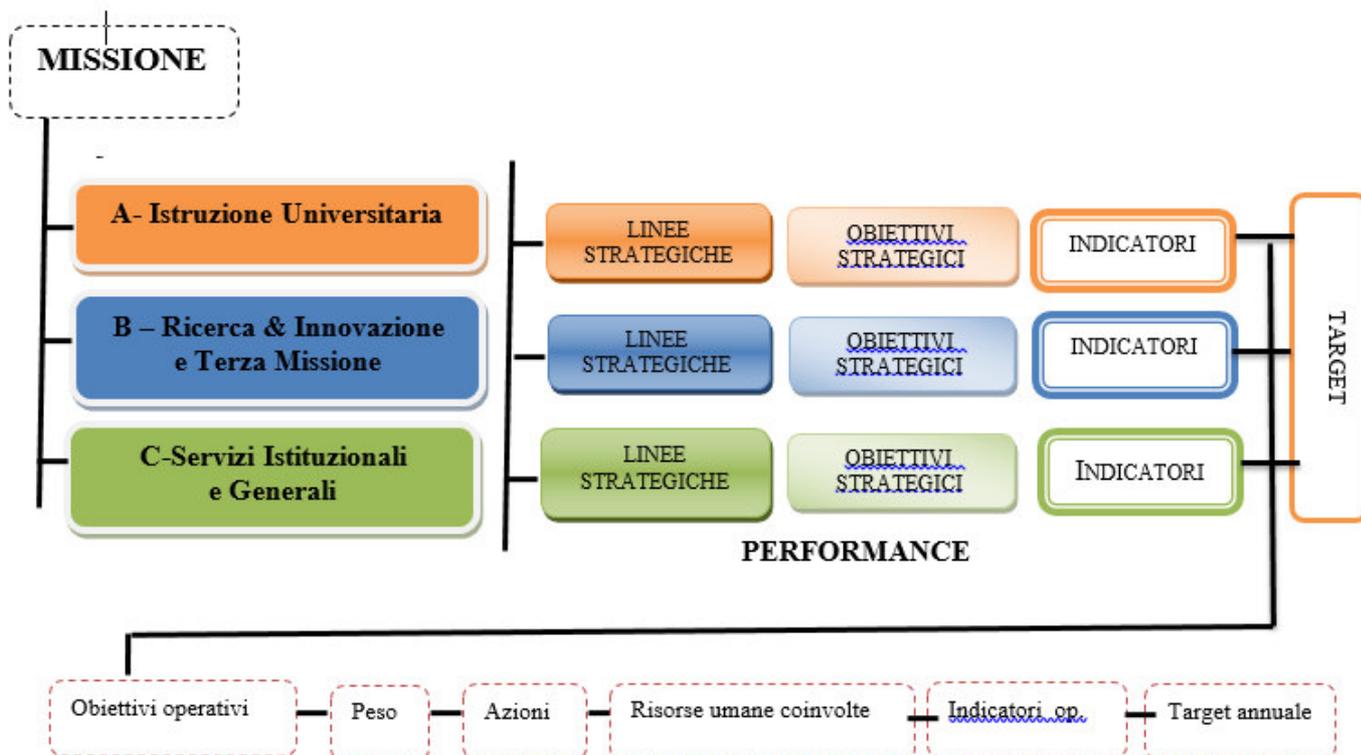
Corsi di laurea triennale	Corsi di laurea magistrale biennale	Corso di laurea triennale interateneo con accesso programmato a livello nazionale
<p>Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L-8) <i>Curricula:</i> -Generale -Elettronica e Biomedica -Internet e Cybersecurity -Homeland Security</p>	<p>Ingegneria Informatica e dei sistemi per le Telecomunicazioni (LM-27)</p> <p>Ingegneria elettrica ed elettronica (interclasse LM-28&LM-29) <i>Curricula:</i> -Circuiti e sistemi elettronici -Automazione Industriale -Impianti dispositivi e circuiti per applicazioni biomediche -Electrical and Electronic Engineering</p>	<p>Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) (L/SNT1)*</p>

I corsi di laurea sono aggiornati all'anno accademico 2022-2023 e ai curricula di nuova attivazione.

** Corsi inter ateneo con sede amministrativa presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.*

3. Gli obiettivi 2022

3.1 Albero della pianificazione strategica.



3.2 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici richiamati nel PIAO e dai quali sono scaturiti gli obiettivi operativi per il 2022 sono stati individuati nel “Piano strategico di Ateneo 2022-2024” approvato il 10 marzo 2022 dal Consiglio di Amministrazione e reperibile su sito web di ateneo al link di seguito riportato:

https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/archivio19_regolamenti_0_2542.html

3.3 Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi sono misurati attraverso piani d’azione e indicatori di realizzazione a cui sono associati specifici target annuali. Essi hanno natura gestionale e sono obiettivi di durata annuale, definiti coerentemente e in seno agli obiettivi strategici.

Come anticipato al § 1.1, a seguito dell’attività di monitoraggio intermedio, si è rilevata l’esigenza di modifica/rimodulazione di alcuni obiettivi. Il monitoraggio è stato approvato con D.R. n. 317 del 30 settembre 2022 e successivamente ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 4 e 5 ottobre 2022, secondo lo schema riportato di seguito:

STRUTTURA	OBIETTIVO	MODIFICHE EFFETTUATE	MOTIVAZIONI
Area Affari Generali e SBA	C 3.1	Rimodulazione impegno unità di personale	Trasferimento ad altro settore con D.D. n. 87 del 17.05.2022 Rientro in organico dal 01.09.2022 di una unità di personale che assume il ruolo di coordinamento
	C 8.1	Rimodulazione data conclusione attività 2 e della percentuale di impegno di 3 unità di personale	La definizione dei programmi si è rivelata più complessa rispetto a quanto previsto in fase di programmazione. Le percentuali di impegno di 3 unità di personale sono state rimodulate in funzione delle esigenze attuative delle attività. Rientro in organico dal 01.09.2022 di una unità di personale che assume il ruolo di coordinamento
Area Relazioni Internazionali e servizi linguistici	A 5.1	Rimodulazione impegno unità di personale	Nuova unità di personale assegnata con D.D. n. 87 del 17.05.2022
Area Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, Tutorato e Job Placement	C 3.2	Rimodulazione date conclusione attività	Lo svolgimento delle attività di DG ff della dott.ssa Arcà intervenute in corso d'anno determinano uno slittamento temporale
Area Risorse Finanziarie e Bilancio	C 1.3	Rimodulazione impegno unità di personale	Nuova unità di personale assegnata con D.D. n. 87 del 17.05.2022
Area Risorse Umane e Formazione	C 1.8	Rimodulazione impegno unità di personale	Nuove unità di personale assegnate con D.D. n. 87 del 17.05.2022 (Loria) e con provvedimenti di mobilità per interscambio a decorrere dal 01.09.2022 (Toma)
Responsabile Protezione dei Dati	C 16.9	Rimodulazione impegno unità di personale	Unità di personale assegnata con D.D. n. 87 del 17.05.2022
Settore Direzione Generale - Trasparenza, prevenzione della Corruzione, Albo online e Protocollo	C 1.1	correzione di un refuso sulla data di conclusione dell'attività <i>"Analisi e verifica dei dati"</i>	Correzione errore materiale
DIIES	C 16.7	correzione errore materiale	Mancata indicazione di una unità di personale

Si riporta di seguito il dettaglio degli obiettivi operativi assegnati alle strutture in coerenza con gli obiettivi strategici e i corrispondenti pesi rispetto alla struttura stessa.

Missione A - Istruzione Universitaria

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo di Performance	Peso (S Obiettivi Struttura = 100)	UNITA' ORGANIZZATIVA
A3 -Massimizzazione della quota di iscritti regolari in corso ai corsi di laurea triennale, anche nell'ottica di consentire il tempestivo ingresso nel mondo del lavoro o l'eventuale tempestivo accesso ai corsi di laurea magistrale biennali	A3.1 - Analisi dati carriere studenti	25	Area Sistemi informativi e statistica
A5 - Sostenere la mobilità internazionale degli studenti dei corsi di studio di primo e secondo livello	A5.1 - Rinnovo/Stipula nuovi Accordi Interistituzionali Erasmus+, aggiornamento e ottimizzazione pagina web dedicata	100	Area Relazioni internazionali e servizi linguistici
A7 – Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado	A7.1 - Progettazione di una comunicazione integrata (web -social- spazi relazionali) relativamente alle attività di competenza dell'Area	20	Area Ricerca, trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement

Missione B - Ricerca & Innovazione e Terza Missione

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo di Performance	Peso (S Obiettivi Struttura = 100)	UNITA' ORGANIZZATIVA
B7 – Rafforzare la visibilità e la collaborazione in rete di infrastrutture e laboratori di ricerca	B7.1 - Supporto all'attivazione del servizio IRIS-RM per i laboratori di Ateneo	20	Area Ricerca, trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement
B11 –Facilitare e incentivare la partecipazione ai programmi di finanziamento comunitari e per la cooperazione internazionale	B11.1 - Elaborazione dati dei nuovi Bandi di Ricerca Nazionali ed Europei banditi nell'anno 2022 e relativi ad opportunità di finanziamento del dipartimento DIIES per il sostegno di studi scientifici anche intersettoriali e transdisciplinari	50	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia
B12- Rafforzare, anche attraverso l'impulso della Scuola di Dottorato di Ricerca, la preparazione dei dottorandi di ricerca (studenti di terzo livello) alla programmazione/progettazione delle attività di sperimentazione e ricerca e incoraggiare i periodi di studio e ricerca all'estero. Incrementare l'attrattività internazionale dei corsi di dottorato	B12.1 - Promuovere attività per la preparazione dei dottorandi di ricerca (studenti di terzo livello) alla sperimentazione e alla ricerca	20	Area Ricerca, trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement

Missione C - Servizi Istituzionali e Generali

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo di Performance	Peso (S Obiettivi Struttura = 100)	UNITA' ORGANIZZATIVA
C1 - Miglioramento e implementazione delle attività amministrative e dei servizi in termini di semplificazione, digitalizzazione, efficienza ed efficacia	C1.1 - Monitoraggio, aggiornamento delle procedure su Titulus - Raccordo Amministrazione Centrale Dipartimenti	100	Settore Direzione Generale - Trasparenza, Prevenzione della Corruzione, Albo on-line e Protocollo
	C1.2 - Fascicolazione della documentazione presente all'interno della UOR Settore Affari Negoziali	50	Area Edilizia, logistica, sicurezza e patrimonio
	C1.3 - Aggiornamento dei dati patrimoniali e documentali dei beni immobili dell'Ateneo	100	Area Risorse finanziarie e bilancio
	C1.4 - Semplificazione ed armonizzazione delle informazioni rivolte agli studenti e delle procedure di competenza dell'Area	100	Area Servizi agli studenti
	C1.5 - Adeguamento della sicurezza informatica alle raccomandazioni AGID per lo Smart Working	25	Area Sistemi informativi e statistica
	C1.6 - Adeguamento delle funzionalità della piattaforma di rilevazione delle presenze del PTAB alla gestione del lavoro agile	25	
	C1.7 - Ottimizzazione del flusso di elaborazione delle schede OPIS	25	
	C1.8 - Semplificazione ed armonizzazione delle informazioni rivolte al personale ed utenza esterna all'Ateneo e delle procedure di competenza dell'Area	100	Area Risorse umane e formazione
	C1.9 - Riorganizzazione del Settore permanente di supporto al Nucleo di valutazione (OIV), al Presidio Qualità di Ateneo alla luce del nuovo assetto organizzativo	100	Settore permanente di supporto al Nucleo di valutazione (OIV) e al Presidio Qualità di Ateneo

C2 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali	C2.1 - Monitoraggio e aggiornamento dei contenuti descrittivi e video-grafici veicolati attraverso le diciotto Sezioni dell'Area "Ateneo" dell'home page del sito istituzionale	100	Settore Affari istituzionali, Offerta formativa, URP, Stampa
C3 - Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo	C3.1 - Redazione proposta di regolamento per le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario negli organi di governo	33	Area Affari generali e Sistema Bibliotecario di Ateneo
	C3.2 - Revisione regolamento per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	20	Area Ricerca, trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement
	C3.3 - Adeguamento del Regolamento di dottorato di ricerca alla luce del nuovo regolamento ministeriale (DM n. 226 del 14 dicembre 2021)	20	Area Ricerca, trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement
C5 - Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza	C5.1 - Creazione fascicolo adempimenti certificazioni VV.F. ai fini dell'avvio delle procedure per il rilascio del Certificato Prevenzione Incendi (CPI) e/o per la integrazione del Nulla Osta Provvisorio (NOP)	50	Area Edilizia, logistica, sicurezza e patrimonio
C8 - Razionalizzazione del funzionamento e potenziamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)	C8.1 - Organizzazione rassegna di incontri "SBA per te. Una giornata in Biblioteca"	100	Sistema Bibliotecario di Ateneo
C15 - Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione	C15.1 - Aggiornamento Regolamento per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower), adottato con DR n. 308 del 01.12.2015	33	Area Affari generali e Sistema Bibliotecario di Ateneo
	C15.2 - Revisione Regolamento per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio al PTAB e dirigente. Adottato con DR n. 115 del 22.03.2007	34	

C16 - Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza	C16.1 - Repertoriare Decreti Direttoriali anno 2021 e avvio a regime procedura repertoriare contestuale dei decreti direttoriali anno 2022	100	Settore in Staff - Direzione Generale - Affari Generali
	C16.2 - Repertoriare Decreti Rettoriali anno 2021 e avvio a regime procedura repertoriare contestuale dei decreti Rettoriali anno 2022	100	Settore Segreteria Organi Collegiali e Servizi di segreteria
	C16.3 - Repertoriare Decreti del Direttore di Dipartimento anno 2021 e avvio a regime procedura repertoriare contestuale dei decreti anno 2022	100	Dipartimento di Agraria
	C16.4 - Repertoriare Decreti del Direttore di Dipartimento anno 2021 e avvio a regime procedura repertoriare contestuale dei decreti anno 2022	100	Dipartimento di Architettura e Territorio
	C16.5 - Repertoriare Decreti del Direttore di Dipartimento anno 2021 e avvio a regime procedura repertoriare contestuale dei decreti anno 2022	100	Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente, dei Materiali
	C16.6 - Repertoriare Decreti del Direttore di Dipartimento anno 2021 e avvio a regime procedura repertoriare contestuale dei decreti anno 2022	100	Dipartimento di Giurisprudenza e Economia e Scienze Umane
	C16.7 - Repertoriare Decreti del Direttore di Dipartimento anno 2021 e avvio a regime procedura repertoriare contestuale dei decreti anno 2022	50	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia
	C16.8 - Repertoriare Decreti del Direttore di Dipartimento anno 2021 e avvio a regime procedura repertoriare contestuale dei decreti anno 2022	100	Dipartimento di Patrimonio e Architettura Urbanistica
	C16.9 - Studio della normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) con successive modifiche ed integrazioni.	100	Responsabile per la protezione dei dati (RPD) - Manganaro Annamaria

4. Risultati raggiunti

4.1 I risultati raggiunti

Per quanto riguarda i risultati generali conseguiti dall'Ateneo nel 2022 si riassumono di seguito le attività realizzate nell'anno per il raggiungimento degli obiettivi strategici.

Missione A - Istruzione Universitaria

Massimizzazione della quota di iscritti regolari in corso ai corsi di laurea triennale, anche nell'ottica di consentire il tempestivo ingresso nel mondo del lavoro o l'eventuale tempestivo accesso ai corsi di laurea magistrale biennali

L'attività è stata svolta dall'Area Servizi informatici al fine di fornire alla Governance di Ateneo i dati necessari al sistematico monitoraggio del percorso di studi degli studenti. Il monitoraggio è stato eseguito relativamente alle coorti 2020/2021 e 2021/2022 degli iscritti ai corsi di laurea di Ateneo: e si è provveduto all'estrazione periodica di dati da piattaforma GOMP e trasmissione tabelle riepilogative al Delegato del Rettore per le analisi statistiche di sistema. Il 2022 è stato l'anno del passaggio alle piattaforme CINECA per la gestione, lo studio e il monitoraggio delle carriere degli studenti. Per gli anni a venire si auspica che per l'estrapolazione dei dati si possa creare un "cruscotto applicativo" di supporto alle attività decisionali e programmatiche della Governance. Il Personale coinvolto, nel mantenere gli elevati standard qualitativi, ha dimostrato di possedere ed impiegare capacità di collaborazione, cooperazione e di gestione delle relazioni, predisposizione alla collaborazione ed all'integrazione organizzativa per il raggiungimento dei risultati.

Sostenere la mobilità internazionale degli studenti dei corsi di studio di primo e secondo livello

Il nuovo Programma Erasmus+ 2021-2027 e la correlata iniziativa *Erasmus Student Card* prevedono la necessità di procedere al rinnovo/stipula dei nuovi Accordi Interistituzionali secondo un cronoprogramma e con modalità specificatamente definite dalla UE, le quali contemplano nuovi format e procedure di stipula funzionali a gestire la fase di transizione tra il vecchio e il nuovo Programma, nonché la sua digitalizzazione - *Erasmus Without Paper (EWS)* -. Nel 2022 è proseguita l'attività di revisione degli accordi internazionali avviata nel 2021 e si è proceduto al rinnovo degli Accordi Interistituzionali Erasmus+, sono stati caricati sulla piattaforma GOMP e si è provveduto ad aggiornare e ottimizzare la pagina web sul sito di Ateneo i cui contenuti sono stati resi disponibili anche in lingua inglese. Gli accordi complessivamente caricati sulla piattaforma GOMP sono stati n. 145.

Si sono sviluppate tutte le attività necessarie a una adeguata interlocuzione con tutti i partner Erasmus+ e con i Dipartimenti per la definizione dei contenuti dei nuovi Accordi. Nell'ambito delle modalità di rinnovo degli stessi, a causa dell'ancora parziale operatività del sistema *EWS* si è reso necessario verificare e concordare di volta in volta con ciascun partner le modalità di rinnovo più idonee dall'utilizzo di piattaforma Dashboard al ricorso alle vecchie procedure.

La drastica riduzione del numero delle mobilità internazionali causata dalla Pandemia da Covid-19 ha determinato il mancato utilizzo dei fondi Erasmus+ e Mur. Per massimizzare l'utilizzo delle risorse, l'ufficio ha compiuto un lavoro molto impegnativo e di impulso per l'avvio e la realizzazione di numerose procedure selettive.

L'introduzione di procedure nuove, ha richiesto un notevole impegno da parte del personale coinvolto, che ha operato mettendo sempre in primo piano il risultato da raggiungere individuando di volta in volta soluzioni flessibili, rapide ed efficaci senza mai penalizzare le esigenze degli studenti internazionali e in mobilità, che ricevono puntuali e pronti riscontri alle richieste di informazioni e di assistenza nel loro percorso formativo.

Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado

Il Piano delle Attività di Orientamento, Tutorato e Job Placement 2021/2022 in coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico 2022/2024 e del Programma Triennale 2021/2023 prevedendo lo svolgimento delle attività di orientamento (in ingresso, in itinere e in uscita) impone l'interlocuzione con un'ampia platea di stakeholders interni (docenti, studenti, amministrazione) ed esterni dalle scuole coinvolte nelle procedure di orientamento in ingresso alle imprese e più diffusamente al territorio nel suo complesso nelle fasi di tutoraggio e job placement.

Le modalità comunicative per il coinvolgimento degli stakeholders di volta in volta individuati è passato attraverso le seguenti azioni:

- ricognizione stato attuale
- confronto buone pratiche
- verifica fattibilità tecnica della bozza di progetto
- redazione bozza di progetto

Si è reso necessario attuare una revisione della comunicazione attuale nell'Area Orientamento, Tutorato e Job Placement, puntando a qualificare sempre di più il personale coinvolto nell'Area ed estendendo la progettazione di nuove modalità e forme di comunicazione anche al settore del Job Placement, in considerazione della nuova strutturazione amministrativa che ha riunito in una sola Area i due settori precedentemente distinti.

L'intera Area si è impegnata in attività finalizzate al miglioramento, allo sviluppo e alla promozione della capacità progettuale dell'Ateneo. In particolare, le azioni messe in campo per il raggiungimento degli obiettivi si sono espletate attraverso lo studio, l'analisi e la comparazione con altri atenei delle normative ministeriali, nelle attività di supporto e monitoraggio dei programmi e delle strutture di ricerca, nonché azioni attraverso una più efficace comunicazione delle iniziative di orientamento.

Missione B - Ricerca & Innovazione e Terza Missione

Facilitare e incentivare la partecipazione ai programmi di finanziamento comunitari e per la cooperazione internazionale

Nell'ambito dell'obiettivo strategico finalizzato a facilitare e incentivare la partecipazione ai programmi di finanziamento comunitari e per la cooperazione internazionale, il percorso finalizzato all'elaborazione dati dei nuovi bandi di ricerca nazionali ed europei banditi nell'anno 2022, attinenti ai Settori delle aree scientifiche del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia, ha fatto emergere la necessità di rafforzare le interazioni tra università ed enti di ricerca, enti pubblici vigilati dal MUR favorendo la partecipazione alle iniziative relative ai programmi di ricerca e innovazione dell'Unione Europea.

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso le azioni di seguito riportate:

- Registrazione dei bandi di Ricerca Nazionali ed Europei e loro suddivisione, in base alla ricerca scientifica, nei rispettivi Settori attinenti al DIIES;
- Elaborazione dell'Elenco completo dei Bandi di Ricerca inviati al Direttore;
- Elaborazione e trasmissione della Relazione Finale riepilogativa dei bandi di Ricerca inviati, inclusi gli intersettoriali ed i transdisciplinari, relativi ai Settori attinenti le aree scientifiche presenti nel Dipartimento DIIES.

Tutto il personale afferente al Dipartimento ha dimostrato adeguate abilità gestionali ed organizzative e la necessaria capacità di adattamento operativo - anche in base ad esigenze di flessibilità per la gestione dei cambiamenti, garantendo la gestione delle relazioni con l'utenza e del servizio sempre nel rispetto delle prescrizioni normative.

Rafforzare, anche attraverso l'impulso della Scuola di Dottorato di Ricerca, la preparazione dei dottorandi di ricerca (studenti di terzo livello) alla programmazione/progettazione delle attività di sperimentazione e

ricerca e incoraggiare i periodi di studio e ricerca all'estero. Incrementare l'attrattività internazionale dei corsi di dottorato

Nell'ambito del supporto alle attività di organizzazione individuate dalla Scuola di dottorato rivolte ai dottorandi, molteplici sono state le attività seminariali in presenza o in remoto organizzate dalla Scuola di dottorato, rivolte principalmente ai dottorandi del primo anno ma estese anche a quelli del secondo e terzo anno.

Se ne citano alcune:

- “University-Business collaboration in a time of recovery and resilience”, presentazione di alcuni progetti finanziati dal PON Ricerca e Innovazione tra le buone pratiche di collaborazione tra il mondo universitario e quello imprenditoriale.
- Fater Group - attività della Borsa della Ricerca con la programmazione dei Live, rassegna di eventi organizzati in attesa del Forum nazionale in cui spin off e start up accademiche, centri e gruppi di ricerca incontro con i referenti delle aziende del network.
- Evento di dibattito e di approfondimento di forDoc organizzato da Fondazione Emblema in collaborazione con il Politecnico di Torino, ADI e Huawei - evento pensato per stimolare il confronto sul tema “Dal Dottorato all'Impresa: aspettative e realtà”.

In un'ottica di multidisciplinarietà, sono stati organizzati anche seminari con valenza trasversale indirizzati a tutti i dottorandi della Scuola che hanno visto coinvolti docenti provenienti da altre realtà istituzionali contribuendo fattivamente all'arricchimento degli studenti afferenti alla scuola di dottorato.

Le attività messe in campo dalla Scuola di Dottorato, considerata la fruizione dei seminari sia in presenza sia su piattaforma Teams, hanno permesso l'individuazione di un'adeguata modalità di attestazione della frequenza utile nella pratica di riconoscimento di CFU nell'ambito della carriera accademica dei partecipanti.

Missione C - Servizi Istituzionali e Generali

Miglioramento e implementazione delle attività amministrative e dei servizi in termini di semplificazione, digitalizzazione, efficienza ed efficacia

A seguito del nuovo assetto amministrativo del Settore Direzione Generale - Trasparenza, Prevenzione della Corruzione, Albo on-line e Protocollo considerati gli adempimenti finalizzati alla Trasparenza, sono state messe in campo una serie di azioni che hanno portato al monitoraggio dell'iter utilizzato per la protocollazione con particolare riferimento alla procedura utilizzata nel flusso documentale tra Amministrazione centrale e strutture dipartimentali dal quale partire per identificare l'iter procedurale per la regolamentazione dei flussi da comunicare a tutte le Strutture dell'Ateneo. Tale iter si è concretizzato con lo studio della normativa di riferimento, con il confronto delle best practice di altri Atenei, con l'analisi e la verifica dei dati presenti in piattaforma Titulus.

Ciascuna di queste attività ha contribuito significativamente all'individuazione delle criticità, delle resistenze all'utilizzo di nuove piattaforme, delle soluzioni da mettere in campo e delle prospettive affinché la definizione di un nuovo iter per un corretto flusso documentale porti beneficio all'intera comunità accademica nelle sue molteplici componenti: amministrativa, di governo, dipartimentale. Lo studio, il monitoraggio e il fattivo coinvolgimento delle unità di personale hanno permesso di prospettare l'implementazione di attività inerenti la gestione di proposte, sedute, delibere e verbali degli organi accademici: dalla formulazione di una proposta all'inserimento all'Ordine del Giorno (OdG) fino alla repertoriazione di delibere e verbali. Anche il passaggio alla versione 5 di Titulus: tale versione, completamente innovativa, renderebbe forse inutile un ulteriore approfondimento delle criticità rilevate che verrebbero riassorbite anche grazie alla formazione specifica che ne deriverebbe.

Nel corso del 2022, l'Area dei servizi agli studenti nell'ambito dell'obiettivo strategico di riferimento finalizzato al miglioramento e implementazione delle attività amministrative e dei servizi in termini di semplificazione,

digitalizzazione, efficienza ed efficacia, ha condotto lo studio e l'analisi delle informazioni e della modulistica presente sul sito web di Ateneo condividendo con le strutture che per la loro natura interagiscono con gli studenti, la messa a punto della nuova modulistica necessaria per permettere agli studenti del nostro Ateneo di interfacciarsi con la realtà amministrativa che li riguarda in modo semplice ed efficace. I settori coinvolti, in un'ottica di miglioramento dell'efficacia delle azioni, hanno provveduto a proporre modifiche finalizzate alla più adeguata fruizione da parte degli studenti dei vari corsi di Laurea. Il passaggio al nuovo software di gestione delle carriere - piattaforma ESSE3-CINECA- ha prodotto un necessario adattamento del contesto lavorativo e la necessità di continuare le attività di ricognizione, monitoraggio e aggiornamento delle azioni e delle informazioni da fornire allo studente.

Nell'ambito degli obiettivi assegnati all'AREA sistemi informatici nel contesto della strategia di miglioramento e digitalizzazione delle attività amministrative del nostro Ateneo ha condotto azioni che hanno permesso di implementare le misure minime di sicurezza informatica consentendo di consolidare la sicurezza delle infrastrutture di rete e dei sistemi informatici di Ateneo, creando i presupposti di sicurezza necessari allo svolgimento da remoto delle attività d'ufficio. La sperimentazione effettuata sui sistemi *end point detection and response (EDR)* ha evidenziato l'efficacia delle piattaforme *EDR* nell'individuazione delle vulnerabilità di sicurezza delle postazioni di lavoro e se ne auspica l'utilizzo in futuro. Nel contempo le attività svolte nell'ambito della digitalizzazione ha permesso l'adeguamento delle funzionalità della piattaforma di rilevazione delle presenze del PTAB alla gestione del lavoro agile attraverso l'individuazione del corretto flusso operativo per la rilevazione delle presenze del personale che svolge attività lavorativa da remoto (timbratura virtuale), Implementazione e monitoraggio delle opportunità della piattaforma Openpres.

L'area Sistemi informatici anche sul fronte dell'elaborazione delle schede di valutazione della didattica sulla base dei questionari erogati agli studenti ha raggiunto in modo ottimale l'obiettivo di rendere adeguato il flusso dei dati nell'ambito delle schede OPIS in un più ampio processo di assicurazione e della qualità della didattica e dei servizi offerti agli studenti.

Il processo di razionalizzazione e semplificazione ha prodotto un imponente screening di tutta la regolamentazione in materia di attività di servizi per valutarne la conformità alla normativa vigente generando ammodernamenti di diversi regolamenti. Nell'ambito della gestione delle carriere del personale TAB incardinato e del corpo docente, l'Area ha fornito adeguato e competente supporto all'aggiornamento del Piano formativo 2021/2022, implementando la pagina dedicata sul sito web – area riservata Corsi di formazione – l'Offerta formativa per il PTAB e in prospettiva si perfezionerà la stessa fornendo la possibilità di acquisire tramite la medesima pagina l'attestato formativo.

In sinergia con l'Area Sistemi informativi, si è provveduto alla riformulazione della pagina web “Sistema di Rilevazione Presenze – OpenPres”, all'aggiornamento della modulistica relativa alla contrattualizzazione degli Operai Agricoli ed all'aggiornamento del format della scheda anagrafica secondo i parametri richiesti dalla piattaforma CSA/Cineca. Infine, è stato semplificato e velocizzato il processo di versamento degli F24EP attraverso il caricamento diretto dei file generati attraverso la procedura stipendiale su Piattaforma Entratel, minimizzando i tempi di lavorazione e riducendo la probabilità di errore nel caricamento dei dati, che non è più effettuato manualmente.

Nel rispetto delle recenti evoluzioni normative in materia di patrimonio della P.A., le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo “Aggiornamento dei dati patrimoniali e documentali dei beni immobili dell'Ateneo” si sono concretizzate nella preliminare analisi e studio dei riferimenti normativi per la PP.AA per poi procedere all'analisi dei cespiti, all'attività di relazione con interlocutori interni ed esterni, alla catalogazione delle informazioni e delle procedure, all'aggiornamento delle schede cespiti e infine all'aggiornamento situazione patrimoniale. È stata considerata in particolare la problematica della descrizione dei beni e della loro suddivisione in categorie, ottemperando alla possibilità di unificare ed omologare più servizi verso un unico linguaggio di inventariazione, più facilmente controllabile e corretto. Le informazioni raccolte nel corso dell'attività di ricognizione, oltre a essere necessarie per sviluppare la revisione straordinaria dell'inventario, forniscono un vero e proprio strumento di funzionalizzazione e valorizzazione dei beni.

È stato aggiornato il censimento dei beni immobili per consentire la conoscenza puntuale e sistematica dell'attivo, che rappresenta il punto di partenza di un processo più ampio volto a promuovere la valorizzazione e lo sviluppo delle potenzialità del patrimonio nella sua interezza, poiché una gestione efficiente del patrimonio può assumere un ruolo importante per il mantenimento ed il miglioramento dei conti pubblici.

A fronte di una riorganizzazione dell'amministrazione centrale che ha coinvolto il Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione Interno e al Presidio qualità di Ateneo, al fine di perseguire costantemente l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, si è proceduto ad una fase di studio e di analisi della normativa di riferimento allo scopo di giungere all'individuazione delle attività e alla loro analisi raggruppandole in quadri sinottici (tabelle) distinte per Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità.

Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali

Nell'ottica di rendere una adeguata comunicazione ai fruitori, ai portatori di interesse interni ed esterni all'Università Mediterranea anche tenendo presente l'opportunità di massimizzazione dei parametri di valutazione esterna, quali, ad esempio, quelli adottati dal Censis, sono stati aggiornati i contenuti descrittivi e video-grafici veicolati attraverso l'home page e le seguenti prime diciotto Sezioni dell'Area "Ateneo" dell'home page del sito istituzionale, e segnatamente: Mission, Storia, Foto e multimedia, Ateneo in numeri, Mappa e come raggiungerci, Organi di Ateneo, Organizzazione, Normativa, Personale, Comunicazione, Gare e appalti, Amministrazione trasparente, Sportello Informa, Assicurazione Qualità, Presidio della Qualità, Pari opportunità, Sistema Bibliotecario di Ateneo, Servizi informatici.

Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo

Nell'ambito di un più ampio e necessario processo di revisione e adeguamento della normativa locale in termini di regolamenti attualmente in vigore, si è proceduto preliminarmente all'analisi delle novità normative introdotte nei vari ambiti presi in considerazione (Tutorato, Dottorato di Ricerca, elezione PTAB in OO.CC.) e successivamente alla stesura dei relativi documenti che nella loro stesura nel formato di bozza sono state trasmesse agli organi collegiali superiori che hanno espresso parere favorevole affinché si potesse dare seguito all'iter.

Razionalizzazione del funzionamento e potenziamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)

Nel corso del 2022 è stata organizzata una rassegna di incontri dal titolo "SBA per te. Una giornata in Biblioteca" presso le Biblioteche di Area del SBA e la Biblioteca della Residenza di Via Manfroce, rivolti a tutta la popolazione studentesca e diretti a favorire: la fruizione dei servizi e delle risorse del SBA; l'apprendimento delle tecniche di ricerca nelle risorse elettroniche a cui l'Ateneo è abbonato; la conoscenza dei risultati dell'attività di ricerca svolta in Ateneo; l'approfondimento di tematiche di attualità. Le iniziative, ampiamente pubblicizzate all'interno e all'esterno della comunità universitaria, attraverso vari canali istituzionali (brochures, mail agli studenti, news sul website di Ateneo, post sulle pagine social Unirc) e comunicati stampa su testate giornalistiche locali, hanno registrato complessivamente la partecipazione di 235 studenti, sono stati invitati 37 relatori, docenti universitari ed esponenti del mondo culturale e del volontariato locale.

Con la programmazione e la realizzazione della rassegna "SBAperTE: una giornata in biblioteca" il Sistema Bibliotecario ha offerto a un pubblico anche non istituzionale un'iniziativa di contenuto culturale di più ampio respiro. I tradizionali seminari sono stati integrati con eventi seminariali volti da un lato a diffondere e valorizzare i contenuti della ricerca scientifica condotta in Ateneo e dall'altro a promuovere tematiche di interesse sociale, stimolando l'interesse e la curiosità degli studenti.

Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione

L'obiettivo è stato raggiunto, ma con uno scostamento "sottosoglia". Le attività sono state concluse dopo la data del 31.10.2022 (scostamento sottosoglia) e rendicontate con la trasmissione della bozza di regolamento con protocollo n. 20203/2022. La principale criticità riscontrata è legata all'impegno part-time del dott. Andriani che, stante la situazione creatasi nell'anno 2022 in ateneo, non ha potuto dedicarsi, come avrebbe dovuto, allo svolgimento delle attività legate al raggiungimento dell'obiettivo assegnatogli.

Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza

All'interno dell'obiettivo strategico relativo al monitoraggio degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza, gli obiettivi operativi assegnati ai Dipartimenti hanno riguardato la Repertoriazione Decreti del Direttore di Dipartimento anno 2021 e avvio a regime procedura repertoriazione contestuale dei decreti anno 2022. In un'ottica di trasparenza delle decisioni assunte dalla governance dei singoli dipartimenti nel rispetto di una sempre maggiormente invocata e richiesta dematerializzazione si è proceduto preliminarmente all'acquisizione digitale dei Decreti dei Direttori nel formato tipico e funzionale alla conservazione e alla consultazione. Le attività finalizzate proprio agli obblighi di trasparenza, attraverso l'utilizzo della implementata piattaforma Titulus, si sono concretizzate nella creazione di repertori che hanno consentito la raccolta e il riordino del materiale in parola, al quale, con l'acquisizione di una numerazione univoca e si sono rispettati i canoni di pubblicità e univocità del documento. In continuità con le attività previste nel PI 2021/2023 con l'obiettivo C28.1, nel 2022 si è provveduto a rendere disponibili ed accessibili, all'interno del sistema di gestione documentale Titulus, i decreti Direttoriali relativi all'anno 2021 e l'avvio a regime della procedura contestuale di repertoriazione per i decreti di competenza dell'anno 2022.

La necessità di dare massima trasparenza alle decisioni e ai provvedimenti assunti e rendere disponibili ed accessibili, all'interno del sistema di gestione documentale Titulus, i decreti Rettorali relativi al 2021 e contestualmente l'avvio a regime della procedura per i decreti di competenza del 2022, ha permeato le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo assegnato all'Area.

L'attività di repertoriazione è stata scandita dalle seguenti fasi operative: digitalizzazione dei Decreti del Rettore anno 2021, attraverso un processo di scansione dei documenti cartacei originali e il successivo salvataggio in formato PDF; raccolta dei Decreti già in formato digitale; registrazione dei decreti rettorali adottando la digitalizzazione dei decreti con l'apposizione della firma in modalità digitale in modalità asincrona, nel sistema di gestione documentale Titulus, in uso nel nostro Ateneo, all'interno di repertori appositamente predisposti. In un'ottica di trasparenza delle decisioni assunte dalla governance si è proceduto preliminarmente all'acquisizione digitale dei Decreti del Direttore Generale in formato pdf al fine di provvedere alla raccolta del materiale documentale nel formato tipico e funzionale alla conservazione e alla consultazione. I documenti informatici così prodotti sono stati registrati, in modalità asincrona, nel sistema di gestione documentale Titulus, all'interno di repertori appositamente predisposti. Per i decreti direttoriali relativi all'anno 2022, si è proceduto con la repertoriazione contestuale alla registrazione e firma digitale degli stessi.

Le attività svolte nell'ambito della repertoriazione dei Decreti del DG hanno implementato un più generale processo di digitalizzazione documentale nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.

Per l'anno 2022 si è avviata anche la repertoriazione contestuale alla registrazione e firma dei decreti Rettorali. Il Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 (di seguito «Regolamento UE») e del D. Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 (di seguito «Codice in materia di protezione dei dati personali» o «Codice»), disciplina la protezione delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali e della libera circolazione degli stessi all'interno dell'Università. Le attività di cui al sopracitato Regolamento hanno preso inizio con la nomina quale DPO (Data Protection Officer), nell'ambito dell'adeguamento alla normativa vigente si è provveduto a individuare la normativa di riferimento, studiarla per poi pubblicarla sul sito di Ateneo, dopo il richiesto aggiornamento della pagina sulla privacy.

4.3. Performance organizzativa e valutazione

Le ormai note vicende legate all'inchiesta giudiziaria "Magnifica" hanno rappresentato per l'Ateneo, anche sotto il profilo organizzativo e amministrativo, un evento profondamente traumatico e significativo.

Dal mese di aprile 2022 l'intero Ateneo ha dovuto fronteggiare una situazione di forte instabilità e incertezza dovuta anche all'avvicinarsi, in pochi mesi, di tre Rettori e altrettanti Direttori Generali.

In particolare, il periodo che va dal mese di aprile sino al mese di agosto 2022 è stato caratterizzato da una gestione di ordinaria amministrazione, poiché i due organi monocratici di vertice, il Rettore e il Direttore Generale, erano dei facenti funzioni con poteri limitati appunto all'ordinaria amministrazione e non in condizione di gestire obiettivi innovativi correlati spesso a indirizzi strategici individuati dalla Governance alta. Ogni singolo lavoratore, e quindi tutto l'apparato tecnico-amministrativo, ha dovuto peraltro affrontare problematiche di forte impatto sia sul piano organizzativo che su quello delle relazioni personali e istituzionali. Nonostante tutti gli accadimenti e le notevoli difficoltà, il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario ha cercato, con senso dell'Istituzione, di dare continuità alle attività ordinarie assicurando il buon andamento dell'azione amministrativa, dimostrando doti di flessibilità, problem solving, senso di appartenenza e di responsabilità.

Per tali motivi il 2022 è da considerarsi per tutta la comunità universitaria un anno decisamente eccezionale, connotato da grande stress lavorativo e non può quindi considerarsi un'annualità come le altre, in quanto, per le sopracitate ragioni, il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario è stato "distolto" dagli obiettivi annuali di performance da raggiungere.

Come già detto, altra difficoltà per una corretta valutazione del ciclo della performance è certamente da ravvisarsi nell'avvicinarsi di ben tre Direttori Generali, che ricoprono, come noto, un ruolo centrale nel coordinamento delle attività gestionali e nella condivisione e attribuzione delle responsabilità connesse al raggiungimento degli obiettivi.

Le difficoltà sopra esposte rappresentano un ostacolo oggettivo alla corretta gestione del ciclo della performance, nel senso previsto dal legislatore, ovvero quale percorso logico e gestionale virtuoso, unitario e teso a ricondurre tutti gli interventi migliorativi a un disegno unitario, all'interno di una logica integrata e non certamente come insieme di atti e provvedimenti formali in una logica meramente adempimentale.

Anche i tempi legislativi con i quali sono stati procrastinati da gennaio ad aprile e poi a giugno 2022 i termini per l'adozione del PIAO hanno causato uno slittamento nell'operatività e negli adempimenti inerenti alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi. Si rammenta, infatti, che nonostante gli obiettivi individuali siano stati approvati a marzo 2022, il PIAO li ha recepiti nella sua versione integrale, solo ad ottobre 2022. In aggiunta non si possono tralasciare situazioni legate a strascichi dell'emergenza pandemica che, in alcuni casi, hanno determinato difficoltà soprattutto relazionali con lavoratori costretti al lavoro agile a causa della loro condizione di "fragilità".

In considerazione di quanto argomentato all'interno di questo paragrafo si può ritenere plausibile rideterminare i tempi di raggiungimento degli obiettivi considerando come ultimo termine il 31 maggio 2023 anziché il 31 dicembre 2022.

Sulla base della rendicontazione trasmessa da ciascun responsabile, è stata effettuata una valutazione oggettiva del rendimento, anche a seguito di un'analisi attenta e precisa della documentazione trasmessa e delle certificazioni a supporto. Gli obiettivi raggiunti sono stati conseguiti nei termini sopra indicati.

Il processo di valutazione del personale, ai sensi del SMVP 2021, § 4.3.3, si avvierà entro 15 giorni dalla pubblicazione della Relazione sulla Performance validata dal Nucleo di Valutazione.

**RIEPILOGO RISULTATI OBIETTIVI E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022
STRUTTURE AMMINISTRAZIONE CENTRALE**

Area Affari Generali

Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C15.1	33	3	99	20	10	5	/
C15.2(*)	34	3	102				
C3.1	33	3	99				

Area Risorse Umane e Formazione

Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C1.8	100	3	300	20	10	5	/

Area Sistemi Informativi e Statistica

Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
A3.1	25	3	75	20	10	5	/
C1.5	25	3	75				
C1.6	25	3	75				
C1.7	25	3	75				

Settore in Staff del Direttore Generale - Affari generali

Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C16.1	100	3	300	20	10	5	/

Settore in Staff del Direttore Generale - Trasparenza, Prevenzione della Corruzione, Albo on-line e Protocollo

Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C1.1	100	3	300	20	10	5	/

(*) obiettivo raggiunto entro il 31.12.2022

Area Edilizia, Logistica, Sicurezza e Patrimonio							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C1.2	50	3	150	18	9	4,5	/
C5.1	50	2,4	120				
Area Risorse Finanziarie e Bilancio							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C1.3	100	3	300	20	10	5	/
Settori in Staff al Rettore - Settore Segreteria Organi Collegiali e Servizi di Segreteria							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C16.2	100	3	300	20	10	5	/
Responsabile Protezione Dati							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C16.9	100	3	300	20	10	5	/
Area Relazioni internazionali e Servizi Linguistici							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
A5.1	100	3	300	20	10	5	/
Sistema Bibliotecario di Ateneo							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C8.1	100	3	300	20	10	5	/

Area Servizi agli Studenti - Settore Diritto allo studio, Diversamente abili, Pari opportunità, Residenze universitarie e Attività sportive							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C1.4	100	3	300	20	10	5	/
Settori in Staff al Rettore: Settore Affari Istituzionali, Offerta Formativa, URP e Stampa							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C2.1	100	3	300	20	10	5	/
Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione, Orientamento, Tutorato e Job Placement							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
A7.1	20	3	60	16	8	4	/
B7.1	20	0	0				
B12.1	20	3	60				
C3.2	20	3	60				
C3.3	20	3	60				
Settore Permanente di Supporto al Nucleo di valutazione (OIV) e al Presidio Qualità di Ateneo							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C1.9	100	3	300	20	10	5	/

RIEPILOGO RISULTATI OBIETTIVI E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022							
DIPARTIMENTI							
Dipartimento di Agraria							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C16.3	100	3	300	20	10	5	/
Dipartimento di Architettura e Territorio							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C16.4	100	3	300	20	10	5	/
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente, dei Materiali							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C16.5	100	3	300	20	10	5	/
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
B11.1	50	3	150	20	10	5	/
C16.7	50	3	150				
Dipartimento di Patrimonio e Architettura Urbanistica							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C16.8	100	3	300	20	10	5	/
Dipartimento di Giurisprudenza e Economia e Scienze Umane							
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso* valore raggiunto	EP e RESP UO max 20	CAT D max 10	CAT C max 5	CAT B non prevista
C16.6 (*)	100	3	300	20	10	5	/

(*) obiettivo raggiunto entro il 30.04.2023

4.4. La valutazione del Direttore Generale

La valutazione del Direttore Generale presenta aspetti peculiari che lo distinguono dai dirigenti e dai responsabili di unità organizzativa, in considerazione del ruolo politico-amministrativo ricoperto. In conformità a quanto previsto dal SMVP/2021, al § 4.1.4, il Nucleo di Valutazione formula agli Organi di governo una proposta di valutazione del Direttore Generale considerando:

- l'esito della performance organizzativa evidenziato nella relazione sulla performance a consuntivo dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance. La relazione dovrà altresì indicare le modalità di utilizzo delle risorse, rilevare gli eventuali scostamenti e definire le conseguenti azioni correttive di miglioramento (piano della formazione del personale tecnico-amministrativo, azioni intraprese per migliorare il benessere organizzativo); il peso attribuito a tale fattore è del 50%;
- gli ulteriori obiettivi specifici definiti nel contratto individuale nel rispetto dei requisiti previsti dal SMVP ovvero, laddove non dettagliati nel contratto individuale, specificati appositamente nel PIAO (il peso attribuito a detto fattore è del 10%);
- l'efficacia dell'esito delle valutazioni individuali dei dirigenti, dei responsabili di unità organizzativa e di tutte le Elevate Professionalità (EP) dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi; il peso attribuito a detto fattore è del 5%;
- relazione annuale sulle attività dell'Ateneo, che ingloba il fattore relativo ai comportamenti organizzativi (il peso attribuito a detto fattore è del 35%); nell'ambito di tale fattore viene valutato il rispetto delle prescrizioni normative per le quali è espressamente imposto al valutatore di tener conto in sede di valutazione individuale.

In riferimento al fattore valutativo di cui al secondo punto, in assenza di obiettivi specifici definiti nel contratto individuale del Direttore Generale, come previsto al § 2.2.3 del PIAO 2022-2024, sono valutati i risultati relativi agli obiettivi strategici individuati come particolarmente rilevanti, di seguito descritti e dei quali si riportano in Allegato 1 i risultati raggiunti:

Obiettivo strategico	Indicatore	Peso indicatore	Target annuale
C1 - Miglioramento delle attività amministrative e dei servizi in termini di semplificazione, digitalizzazione, efficienza ed efficacia	Attuazione regolamentazione flusso procedimentale Titulus	50/100	Diffusione atti di regolamentazione ≥ 1
	Adeguamento della sicurezza informatica alle raccomandazioni AGID per lo Smart Working. N. misure minime di sicurezza informatica implementate	50/100	≥ 2
C3 - Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo	Revisione Regolamenti	100/100	≥ 2

C 15 - Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione	Aggiornamento Regolamenti in materia di prevenzione alla corruzione	100/100	≥2
C16 - Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza	Numero incontri di formazione/informazione rivolti a tutto il personale di Ateneo	30/100	≥ 1
	Monitoraggi adempimenti obblighi di pubblicazione	30/100	≥2
	Creazione archivio decreti rettorali e direttoriali in formato digitale	40/100	≥2 annualità

4.5 Criticità e opportunità

Pur risentendo ancora degli esiti dell'esperienza pandemica, nel 2022 con il graduale ritorno alla normalità si è rafforzata la consapevolezza dell'utilizzo della tecnologia come volano per raggiungere una sempre più ampia e necessaria digitalizzazione dei processi, partendo dall'implementazione dei protocolli di sicurezza informatici, all'attuazione anche se parziale dell'ERASMUS Without Paper, al rilascio della firma digitale Infocert, alla digitalizzazione della documentazione degli Organi Collegiali centrali e dipartimentali, ai servizi offerti al PTAB, all'erogazione di seminari formativi in modalità blended, al passaggio alla piattaforma ESSE3 CINECA per gli studenti (gestione carriere) e per il PTAG (stipendi).

È migliorato il senso di appartenenza del personale amministrativo così come evidenziato anche dall'ultima rilevazione del Benessere Organizzativo.

Nell'ambito delle attività seminariali organizzate dal Sistema Bibliotecario di Ateneo è stata ampliata l'offerta estendendola a una gamma più estesa di portatori d'interesse.

Particolare attenzione è stata prestata alla comunicazione come strumento di promozione dell'immagine che l'Ateneo offre nell'intento di un più efficace ed efficiente rapporto con il territorio - enti pubblici e privati, imprese, famiglie, potenziali studenti, possibilità di attrarre finanziamenti, propaganda dei risultati della ricerca. L'aggiornamento e l'implementazione del materiale pubblicato sul sito ha contribuito a facilitare la reperibilità delle informazioni utili anche all'utenza interna. Nonostante ciò restano da sanare forti criticità quali: tecnologia abbastanza obsoleta (ormai vige la riprogettazione dinamica dei sistemi web), poche risorse umane e, in taluni casi, scarsa collaborazione da parte di alcune strutture. La comunicazione dovrebbe essere riorganizzata prevedendo una struttura centralizzata che coordini anche i dipartimenti e garantisca la tempistica delle attività di pubblicazione e informazione

Durante il 2022 una corposa attività amministrativa si è realizzata attraverso la ricognizione dei regolamenti vigenti in ateneo al fine di procedere in modo coordinato alla loro revisione ed eventuale adeguamento alla normativa vigente.

L'attenzione prestata alle procedure legate ai bandi di ricerca nazionali e internazionali ha contribuito a rafforzare e migliorare le attività di didattica e di ricerca determinando l'attribuzione di "eccellente" come nel caso del dipartimento DIIES.

Costanti sono state le azioni finalizzate a dare sempre maggiore impulso alle attività formative della Scuola di Dottorato.

Le maggiori difficoltà che l'Ateneo ha attraversato nell'anno 2022 – ridefinizione della governance – hanno determinato ricadute sull'efficienza e sull'efficacia dei processi amministrativi che il personale ha cercato di ammortizzare potenziando ove possibile l'impegno e con adeguato spirito di servizio.

La migrazione dal sistema Gomp ad ESSE3 ha prodotto, nel caso dell'Area Relazioni internazionali e servizi linguistici, rallentamenti collegati al perfezionamento del programma Erasmus Without Paper essendosi resi necessari ulteriori caricamenti di dati sulla nuova piattaforma.

Persistono criticità già riscontrate in passato come la resistenza al cambiamento relativamente a nuove metodologie lavorative (sia tecniche che organizzative), le cosiddette "barriere organizzative", che impediscono il fluire delle informazioni necessarie e portano a sprechi di risorse e di tempo dovuti alla mancanza di chiarezza su attività e persone coinvolte nei diversi processi e una non sempre facile semplificazione delle procedure amministrative.

5. Il Piano di Azioni Positive (PAP)

La verifica dell'attuazione degli obiettivi fissati nel Piano di azioni positive 2021-23 è descritta nella "Relazione sulla situazione del personale", redatta dal Comitato Unico di Garanzia (CUG) nel mese di marzo 2023 e pubblicato sul sito di Ateneo al link:

https://www.unirc.it/documentazione/media/files/darte/CUG/RELAZIONE__CUG_2022.pdf

La descrizione delle misure adottate e le azioni attuate nel Piano di Azioni Positive nel 2022 sono di seguito riportate:

•Linea di intervento 1. Rafforzamento e coordinamento dei servizi di Ateneo in tema di pari opportunità, inclusione e benessere lavorativo.

E' stato rafforzato il coordinamento, la collaborazione e la comunicazione dei servizi di Ateneo in materia di pari opportunità ed inclusione, benessere lavorativo allo scopo di raggiungere il maggior numero possibile di destinatari mediante una sinergia tra CUG, Gruppo di coordinamento per le Pari opportunità di Ateneo (https://www.unirc.it/ateneo/pari_opportunita_coordinamento.php), Delegato per la Disabilità e le Fasce deboli, Aree/Settori/Uffici preposti, Dipartimenti. Inoltre è stata avviata una rete esterna di rapporti con: il Gruppo di genere della CRUI, Consiglio nazionale delle ricerche (CNR), altre università (nell'ambito del progetto UNIRE- università in rete contro la violenza di genere), Conferenza Nazionale degli Organismo di parità delle Università italiane.

•Linea di intervento 3. "Piano per la parità di genere (GEP)".

Le azioni realizzate nell'anno 2022 in Ateneo in tema di pari opportunità (PO) e parità di genere nell'ambito degli obiettivi previste nel PAP e nel Piano per l'uguaglianza di genere 2021-2023 di Ateneo sono di seguito riportate:

Obiettivo 1- Promozione e diffusione di una cultura di pari opportunità ed assenza di discriminazioni.

"Equality talks" - Organizzazione/Promozione di eventi/seminari su tematiche connesse alle pari opportunità

- "Donne e ragazze nella scienza: diverse prospettive per guardare oltre le stelle più lontane" in occasione della Giornata internazionale delle donne nella scienza, 11 febbraio 2022 (<https://www.unirc.it/comunicazione/articoli/25412/evento-donne-e-ragazze-nella-scienza-diverse-prospettive-per-guardare-oltre-le-stelle-pi-lontane-11-febbraio-2022>). Durante l'evento online la Delegata alle Pari Opportunità di Ateneo ha presentato una relazione dal titolo: "Donne e scienza: uno sguardo all'Università Mediterranea".

- Opening Bauhaus Open Space in occasione della giornata internazionale delle donne 8 marzo 2022 (<https://www.unirc.it/comunicazione/articoli/25553/8-marzo-giornata-delle-donne-opening-bauhaus-open-space>)

- Promozione da parte del CUG di Ateneo di attività formative rivolte al personale, ovvero un ciclo di seminari dal titolo: "Il ruolo degli Organismi di parità negli Atenei italiani: strumenti e prassi" (N. 8 seminari) organizzati dalla Conferenza nazionale degli organismi di parità delle Università italiane a partire dal 26 aprile 2022 fino al 6 dicembre 2022. Il ciclo di seminari ha avuto una partecipazione complessiva di 87 dipendenti.

☒Contrasto alla violenza di genere e ad ogni forma di discriminazione diretta o indiretta mediante attività di sensibilizzazione, divulgazione, formazione

-Scheda di rilevazione (MUR) delle attività svolte in Ateneo in tema di "Fenomeni di Intolleranza, Razzismo, Antisemitismo e Istigazione all'Odio e alla Violenza", curata dalla Presidente del CUG con il supporto della delegata alle pari opportunità del Dipartimento DIGIES - 31 gennaio 2022

- "Uniti contro l'aggressione", 11 aprile 2022- seminario online sulle reazioni della comunità internazionale all'invasione dell'Ucraina da parte della Federazione Russa, organizzato nell'ambito del corso di dottorato di ricerca in Diritto ed Economia.

-“Dike. ...non sono nata per condividere l’odio, ma l’amore...”, 27 ottobre 2022- spettacolo teatrale organizzato dal DIGIES dell’Università Mediterranea

- Solidarietà della Mediterranea alle donne e al popolo iraniano, 13 ottobre 2022

(<https://www.unirc.it/studenti/articoli/26338/solidariet-delluniversit-mediterranea-alle-donne-ed-alla-popolazione-iraniana>)

-Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, 25 Novembre 2022 –Iniziativa organizzata in Ateneo dal CUG in collaborazione con il gruppo coordinamento PO di Ateneo (<https://www.unirc.it/comunicazione/articoli/26523/giornata-internazionale-per-leliminazione-della-violenza-contro-le-donne-25-novembre>)

Garantire il diritto all'istruzione agli studenti con disabilità e DSA

Al fine di perseguire la finalità di garantire il diritto all'istruzione agli studenti con disabilità e DSA, come previsto nel PAP 2021-23, nel corso del 2022 sono state avviate alcune azioni positive di sostegno alla didattica. Tali azioni sono state effettuate grazie alla collaborazione tra i delegati di Dipartimento, i docenti delle varie discipline e l'ufficio Diritto allo Studio. Nello specifico sono stati assegnati n. 10 tutor, suddivisi in: 3 tutor alla pari, 4 specialistici e 3 volontari. Tale collaborazione ha consentito agli studenti di seguire i corsi e affrontare gli esami finali nei modi e nei tempi più consoni e a superare il tipo di difficoltà da loro vissuta.

Obiettivo 3- Supporto allo sviluppo professionale al fine di ridurre la mancata integrazione e lo squilibrio di genere nelle carriere in particolare quelle STEM

☑Promozione anche attraverso il sito del Job Placement di iniziative esterne finalizzate a supportare lo sviluppo professionale al fine di valorizzare le diversità, ridurre la mancata integrazione, e lo squilibrio di genere nelle carriere

Nel corso del 2022 sono stati promossi dal servizio Job Placement di Ateneo in sinergia con il CUG numerosi eventi/webinar/iniziative tra cui:

- “Women @ Bain_Power, Future, Change”, 3 Marzo 2022.

- “Virtual Job Meeting STEM GIRLS”, 31 Marzo 2022 -Una giornata di assunzioni dedicata al talento femminile.

- “Women@Bain_Crack the Case Session”, 30 giugno 2022-rivolto a studentesse universitarie al penultimo o ultimo anno di laurea magistrale interessate al mondo della consulenza strategica.

- “Inclusion Job Day”, 30 giugno e 27 Ottobre 2022- organizzati totalmente in digitale per mettere in contatto le persone con disabilità e/o appartenenti alle categorie protette con le aziende che offrono opportunità di lavoro facilitando colloqui diretti e inserimenti lavorativi.

- “YEP-Young Women Empowerment Program”, il mentoring per il futuro delle studentesse universitarie del Sud Italia.

Obiettivo 4 - Raccolta dati e attività di monitoraggio in prospettiva di genere

Le attività di raccolta dati in prospettiva di genere hanno riguardato:

-Ricognizione degli insegnamenti, lezioni e moduli dedicati a tematiche di genere nell’ambito dell’offerta formativa della Mediterranea, curata dalla Presidente del CUG con il supporto della delegata alle pari opportunità del Dipartimento DIGIES-aprile 2022

-Indagine su “Governance negli Atenei italiani”, predisposto dalla Commissione CRUI sulle tematiche di genere”, curata dalla Presidente del CUG, giugno 2022

•Linea di intervento 4 “Rafforzamento del ruolo del CUG e della collaborazione con altri organismi” Obiettivo 1: Dare visibilità alle attività del CUG sia all’interno di UNIRC che verso l’esterno.

Nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti azioni:

-Aggiornamento continuo dello spazio internet dedicato al CUG <https://www.unirc.it/ateneo/cug.php>;

-Formazione specifica rivolta ai componenti del CUG

6. Risorse, efficienza ed economicità

Il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, nel dare attuazione alla delega di cui alla Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ha delineato il sistema informativo economico-patrimoniale delle Università, (ricomprese tra le Amministrazioni Pubbliche dall'art. 1, comma 2, della Legge n. 196/2009); l'Università Mediterranea di Reggio Calabria ha quindi adottato, a partire dall'anno 2015, il sistema di contabilità economico-patrimoniale, pur mantenendo la contabilità finanziaria a fini autorizzativi di controllo delle disponibilità di spesa e per adempiere ai vari obblighi rendicontativi.

La programmazione della gestione e quindi la redazione del bilancio è governata dalla linea della prudenza, sia con riferimento ai finanziamenti esterni che alle entrate proprie, anche perché il quadro informativo generale di sistema, caratterizzato da ampi connotati di incertezza, rende abbastanza difficile predisporre una concreta pianificazione gestionale, così come necessario e così come richiesto sia a livello di sistema universitario che normativo.

Il valore delle entrate, quantificato sempre prudenzialmente, è rapportato al costante monitoraggio della spesa, per la quale si cerca di attuare un costante contenimento, almeno per la parte non avente natura obbligatoria.

Alla ricorrenza di misure restrittive nei confronti di università e ricerca, che condizionano la sostenibilità del sistema e il mantenimento degli equilibri di bilancio, la corretta e prudente programmazione economico-finanziaria ha finora consentito all'Ateneo di reggere positivamente l'impatto dei cambiamenti, mantenendo in generale parametri virtuosi che riescono a garantire i servizi istituzionali, soprattutto verso gli studenti quali stakeholders principali del sistema.

Le risultanze complessive della gestione, in termini economico-finanziari, possono dirsi positivi.

Tali risultati positivi sono peraltro confermati dai valori registrati per gli indicatori di cui al D.Lgs. n. 49/2012, con i valori riferiti agli ultimi pubblicati per l'annualità 2021:

Indicatore spese di personale 68,48

Indicatore sostenibilità economico finanziaria 1,20

Indicatore di indebitamento (Ammortamento mutui (capitale + interessi) 0

Lo svolgimento della gestione di bilancio dell'ultimo esercizio concluso 2022 è stato realizzato in coerenza con gli obiettivi annuali strategici ed operativi, nel rispetto degli stanziamenti del documento previsionale approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute, del 29 dicembre 2022, e quindi delle risorse finanziarie disponibili.

L'attività dell'Ateneo si è svolta altresì in un ambito di razionalizzazione introdotto dai numerosi provvedimenti normativi degli ultimi anni, che hanno guardato alla pubblica amministrazione ed al comparto universitario con l'intento di introdurre strumenti idonei per la programmazione e il controllo dell'attività amministrativa.

Nonostante la complessità dunque, l'Ateneo continua ad operare proponendosi di garantire principalmente:

- il sostegno economico degli interventi rivolti agli studenti, nonostante la riduzione delle iscrizioni, controbilanciata dai risultati positivi derivanti dall'introduzione, negli ultimi anni, dei Corsi di Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria e Sostegno;
- il mantenimento funzionale delle dotazioni strutturali,
- le missioni istituzionali di didattica e ricerca, con particolare riferimento alle risorse per i dottorati, le borse di studio, i servizi per l'internazionalizzazione;
- gestire il turn over del personale nei limiti consentiti dai punti organico attribuiti all'ateneo;
- confermare, e ove possibile incrementare, le assegnazioni alle strutture dipartimentali didattiche e di ricerca,
- contenere le spese di funzionamento della struttura organizzativa i cui stanziamenti sono per lo più confermati rispetto agli esercizi precedenti;

- consentire la realizzazione di interventi strutturali attraverso il reperimento di risorse finanziarie esterne, in particolare attingendo ai Programmi Operativi Regionali ed a convenzioni stipulate con la Regione Calabria, con la Città Metropolitana ed altri Enti non territoriali.

Nelle more del completamento delle attività correlate alla predisposizione del bilancio di esercizio 2022, si riportano alcuni dati di macrocategorie.

L'importo del FFO per il 2022 viene determinato in 30,7 ml di euro (non sono stati ancora emanati i decreti definitivi di assegnazione) e comprende anche le assegnazioni per piani straordinari, fondo sostegno giovani, programmazione. Per quanto attiene alle entrate proprie, la dimensione si attesta sui 7 ml di euro, comprendendo gli introiti di due annualità correlate ai corsi di TFA.

L'importo dell'avanzo iscritto nel bilancio di previsione 2022 è di 2,2 ml di euro.

Per quanto riguarda le spese, la consistenza degli stanziamenti destinati ai costi per diritto allo studio, dottorati, internazionalizzazione, fa registrare una spesa complessiva di oltre 5 ml di euro; la spesa stipendiale è circa 28 ml di euro ed in essa sono ricomprese le erogazioni degli scatti maturati dal personale docente nonché l'attuazione dei provvedimenti relativi agli adeguamenti retributivi, le cui ricadute sull'evoluzione degli indicatori di bilancio, ancora in corso di determinazione per l'annualità 2022, dovrebbe essere contenute su margini positivi.

Le altre spese di gestione registrano una consistenza di circa 6,4 ml di euro.

Per quanto attiene agli aspetti di ordine finanziario, la consistenza di cassa, certificata al 31.12.2022 in 56,4 ml di euro, pur rappresentando un dato positivo, porta a considerare la necessità di velocizzare le fasi delle procedure di spesa, sia sotto il profilo delle tempistiche sia per i contenuti, al fine di maggiorare le ricadute in termini di efficienza ed economicità dell'intero sistema.

7. Trasparenza e anticorruzione

L'Ateneo ha individuato le linee programmatiche in tema di prevenzione della corruzione con riferimento ai seguenti documenti:

- *Sull'onda della semplificazione e trasparenza - Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza*, approvato dall'ANAC il 02.02.2022
- *Schema in consultazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 –2024*, poi approvato poi il 16 novembre 2022.

Tali disposizioni, applicate con riguardo al proprio peculiare contesto organizzativo, sono state di riferimento per la promozione della cultura della legalità, la garanzia della trasparenza dei processi decisionali assicurando la pubblicità degli atti conseguenti, l'autonomia scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile correlata alla responsabilità delle relative azioni, valori fondamentali già presenti invero nello Statuto della Mediterranea.

Bisogna rilevare comunque che il procrastinarsi dei tempi di approvazione della normativa nazionale in merito al contenuto che avrebbe dovuto avere il PIAO, ha comportato la necessità di procedere all'approvazione degli obiettivi di Performance 2022 in data 9 e 10 marzo 2022 con la conseguente assegnazione di obiettivi in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza non strettamente inerenti all'attività connesse alla mappatura del rischio (l'approvazione del PIAO invece da parte del CdA è intervenuta nella seduta del 05.10.2022); ciò non ha comunque impedito una attività di controllo per le azioni maggiormente esposte al rischio di corruzione e la predisposizione di misure da porre in essere volte alla prevenzione e al contrasto della corruzione e dell'illegalità, nella salvaguardia dei principi di esclusività, imparzialità e buon andamento nell'esercizio delle funzioni pubbliche.

Con tale visione, si è pertanto proceduto innanzitutto alla verifica e aggiornamento di alcuni Regolamenti tra i quali si segnalano quelli oggetto di assegnazione di specifico obiettivo:

- C3.1 *Redazione proposta di regolamento per le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo e bibliotecario negli organi di governo;*
- C15.1 *Aggiornamento Regolamento per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower), adottato con DR n. 308 del 01.12.2015;*
- C15.2 *Revisione Regolamento per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio al PTAB e dirigente adottato con DR n. 115 del 22.03.2007;*
- C3.2 *Revisione Regolamento per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero*
- C3.3 *Adeguamento del Regolamento di dottorato di ricerca alla luce del nuovo regolamento ministeriale (DM n. 226 del 14 dicembre 2021)*
- C16.9 *Studio della normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) con successive modifiche ed integrazioni*

Con riferimento alla Trasparenza, quale strumento privilegiato per la prevenzione della corruzione, si richiamano i seguenti obiettivi

- C16.1 *Repertoriazione Decreti Direttoriali anno 2021 e avvio a regime procedura repertoriazione contestuale dei decreti direttoriali anno 2022 Settore in Staff - Direzione Generale - Affari Generali Repertoriazione*
- C16.2 *Decreti Rettoriali anno 2021 e avvio a regime Settore Segreteria Organi collegiali e Servizi di segreteria procedura repertoriazione contestuale dei decreti Rettoriali anno 2022*
- C16 3-8 *Repertoriazione Decreti del Direttore di Dipartimento anno 2021 e avvio a regime procedura repertoriazione contestuale dei decreti anno 2022 Dipartimento di Agraria; DARTE; DICEAM; DIGIES; DIIES; PAU*

I citati obiettivi rappresentano la prosecuzione delle attività previste nel PI 2021/2023. Nel corso del 2021 si è proceduto ad inserire a repertorio sia i decreti rettorali che i decreti direttoriali, analogici, relativi agli anni 2019 e 2020. A partire dal 2021 il personale della Direzione Generale si è occupato della registrazione dei decreti del Direttore Generale attivando già dai primi mesi la digitalizzazione dei decreti con l'apposizione delle firme in modalità digitale, rendendo possibile nel 2022 l'inserimento a repertorio. Per quanto attiene i Decreti del Rettore, si è proceduto da un lato attraverso un processo di scansione dei documenti cartacei originali (presenti in minima parte nell'anno 2021) e il successivo salvataggio in formato PDF, dall'altro con la raccolta dei Decreti in formato digitale e successivo inserimento a repertorio dei decreti nel 2022. Il risultato ad oggi è la reperibilità dei decreti rettorali e direttoriali nel sistema di gestione documentale Titulus, in uso nel nostro Ateneo, all'interno di repertori appositamente predisposti e la repertoriazione contestuale alla registrazione e firma dei decreti 2022.

La buona prassi utilizzata per l'Amministrazione centrale e le più che positive ricadute all'interno dell'Ateneo, hanno determinato l'estensione dell'attività anche a livello dipartimentale. Si è proceduto pertanto con la digitalizzazione dei Decreti del Direttore di ogni singolo Dipartimento, attraverso un processo di scansione dei documenti cartacei originali, laddove ancora presenti, seppur in minima parte nell'anno 2021, il successivo salvataggio in formato PDF, e la raccolta dei Decreti già in formato digitale. I documenti informatici così prodotti sono stati registrati, in modalità asincrona, nel sistema di gestione documentale Titulus, in uso in Ateneo, all'interno dei repertori appositamente predisposti nell'ambito di ciascun Dipartimento. Nell'anno 2022 si è anche proceduto con l'avvio a regime della procedura per la repertoriazione contestuale alla registrazione e firma dei decreti di ciascun Direttore di Dipartimento.

Particolare rilevanza per l'Ateneo ha avuto la realizzazione dell'obiettivo C1 - *Miglioramento e implementazione delle attività amministrative e dei servizi in termini di semplificazione, digitalizzazione, efficienza ed efficacia*. La semplificazione e la digitalizzazione, costituiscono di per sé strumenti di prevenzione della corruzione; la nuova configurazione del Settore Direzione Generale - Trasparenza, Prevenzione della Corruzione, Albo on-line e Protocollo ha richiesto, anche ai fini della Trasparenza, un monitoraggio dell'iter precedentemente attivato per la protocollazione con particolare riferimento alla procedura utilizzata nel flusso documentale tra Amministrazione centrale e strutture dipartimentali.

La maggiore criticità rilevata dal monitoraggio iniziale è stata una certa "confusione" sul ruolo del RPA. In mancanza di specifiche disposizioni, la maggior parte dei documenti di interesse del Rettore e del Direttore Generale venivano gli assegnati direttamente nella qualità di RPA. Al di là dei dubbi sulla correttezza normativa di tale prassi, questo stato di fatto comportava una mancanza di assunzione di responsabilità diretta da parte del personale amministrativo e la giacenza di alcune pratiche la cui assegnazione era incerta. Concordandolo pertanto con il Rettore e con il Direttore Generale, anche a seguito dell'entrata in vigore del decreto di riorganizzazione n.24/2022 si è stabilito di modificare la modalità di assegnazione, segnalandolo agli Uffici competenti e impartendo disposizioni specifiche al personale in servizio al Protocollo Generale. Sono state risolte anche problematiche relative ai processi trasversali, nei quali risultavano coinvolte anche le strutture dipartimentali. Propedeutico alla realizzazione dell'obiettivo è stato il rilascio delle firme digitali: alla data del 30 aprile 2022 è stato completato l'iter relativo ai responsabili di Area e successivamente quello relativo ai responsabili di settore mentre è in itinere il completamento presso i Dipartimenti.

Si è proceduto all'aggiornamento di Titulus 4 alla versione 04.06.05.00, sia in ambiente di test che in quello di produzione, al fine di adeguare la segnatura informatica di protocollo a quanto richiesto dalle *"Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"*.

Con nota prot. n. 9405 del 05.07.2022 è stata quindi inviata a tutte le Strutture la *"Nota operativa sul flusso documentale"* con decorrenza dal 15.07.2022. La circolare ha dettato le basi per la nuova gestione dell'iter dei flussi documentali determinando - oltre alla ormai regolarità nella gestione dei repertori dei decreti del Rettore

e del Direttore Generale e nella pubblicazione dei decreti nell'Albo on-line – contenuti e forme degli atti e la corretta individuazione del RPA tra il PTAB, come criterio generale (poi richiamato anche ai fini dell'allineamento ed individuazione del RPA a seguito dell'entrata in vigore del DD 110 del 09.09.2022 e del DD 141 del 01.12.2022).

Conseguenza del percorso virtuoso in atto è stata l'emanazione della circolare prot n. 17388 del 22.11.2022 "*Indicazioni operative sul nuovo iter procedurale di liquidazione e pagamento delle fatture nell'Amministrazione centrale*": la finalità della circolare è stata quella di disciplinare nel dettaglio le varie fasi in cui si articola il processo perché, partendo dalla proposta di spesa, giungesse alla liquidazione e pagamento delle fatture in relazione alle funzioni svolte dai Settori/Aree a ciò preposti nell'ambito delle rispettive competenze. Tale modalità ha ridotto le attività inappropriate e ha permesso una riorganizzazione funzionale ed operativa del flusso documentale tramite la sua dematerializzazione. Tale processo di aggiornamento risulta supportato dalla Circolare 20 gennaio 2014, n. 3 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente le indicazioni operative sui controlli di regolarità amministrativa e contabile, da un lato applicando tutte le disposizioni del settore inerente alla contabilità, dall'altro sfruttando la normativa sulle firme elettroniche come previste dal Codice dell'amministrazione digitale. L'iter proposto, oltre a favorire il processo di dematerializzazione e di de-documentalizzazione dell'atto di liquidazione, garantisce la massima trasparenza, registrando in maniera incontrovertibile data e ora delle diverse fasi del processo e permettendo di rilevare e rendere manifesti anche i ritardi, le incongruenze e le dichiarazioni di non conformità, con le evidenti ricadute in tema di prevenzione della corruzione.

Con Decreto n. 153 del 30.12.2022 è stato poi approvato ed emanato il *Nuovo Titolario di classificazione* entrato in vigore dal 1° gennaio 2023. Il decreto ha determinato la modifica della descrizione di alcune classi e l'integrazione di alcuni Titoli del piano di classificazione. Le variazioni consentiranno di ordinare la documentazione prodotta e ricevuta dall'Università con una migliore aderenza alle funzioni che l'Ateneo è chiamato a svolgere. In particolare alcuni procedimenti (quelli relativi all'UPD o alle procedure di mobilità, di flessibilità nello svolgimento del lavoro, alla sostenibilità) trovano ora una corretta classificazione prima inesistente.

L'attività descritta e posta in essere dal *Settore Direzione Generale - Trasparenza, Prevenzione della Corruzione, Albo on-line e Protocollo* e dal *Settore Supporto alla transizione al digitale, Supporto tecnico all'ufficio protocollo e Sviluppo applicazioni web* ha evidenziato la necessità di organizzazione e razionalizzazione anche delle attività inerenti la gestione di proposte, sedute, delibere e verbali degli organi accademici: dalla formulazione di una proposta all'inserimento all'Ordine del Giorno (OdG) fino alla repertoriazione di delibere e verbali. Tale proposta ha incontrato la sensibilità della nuova *Governance* di Ateneo e sarà oggetto di successivi sviluppi nell'anno 2023.

In adempimento a quanto programmato nel Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza, come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", l'Ateneo ha organizzato il 12 dicembre 2022 "*La Giornata della Trasparenza*" al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovere il coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di prevenzione della corruzione attraverso una sempre maggiore trasparenza della propria azione. La Giornata ha previsto un primo *Focus* sull'Ateneo con le relazioni del Direttore Generale (*PIAO e Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza alla Mediterranea*), del Coordinatore del Nucleo di Valutazione e del Coordinatore del Presidio della Qualità e un successivo momento di approfondimento con gli interventi della prof.ssa Maria Cristina Cavallaro su "*L'evoluzione del principio di trasparenza nel sistema universitario*" e del dott. Adriano Scaletta su "*Prospettive integrate di performance: il valore pubblico delle università in tempi di PNRR*".

Altre attività formative in materia di prevenzione della corruzione e della Trasparenza sono state realizzate nell'ambito dell'attività di formazione predisposta per il Personale dell'Ateneo.

8. Pari opportunità e bilancio di genere

Gli strumenti di programmazione strategica in tema di pari opportunità e parità di genere adottati in Ateneo sono:

a) *Piano triennale di azioni positive PAP 2021-23 (aggiornato annualmente)*

b) *Piano per uguaglianza di genere ("Gender Equality Plan", GEP) 2021-23*

https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2216516421800_OGEP+202-23+aggiornamento_signed.pdf

Nel corso del 2022 è stato approvato ed adottato dall'Ateneo un aggiornamento del Piano per l'uguaglianza di genere 2021-23 (Gender Equality Plan), anche ai fini di soddisfare tutte le indicazioni e i requisiti contenuti nel "Vademecum per la redazione del Gender Equality Plan negli Atenei italiani" elaborato nel Luglio 2021 dal Gruppo di Lavoro sul GEP costituito in seno alla Commissione CRUI sulle tematiche di genere. In particolare, con l'aggiornamento del GEP è stata introdotta la nuova linea di intervento relativa alla "Prevenzione e contrasto alla violenza di genere e alle discriminazioni", sono stati riorganizzati alcuni obiettivi operativi e ridefiniti i target temporali. La redazione del documento ed il suo monitoraggio è affidata al "GEP TEAM", che opera in sinergia con tutte le altre strutture dell'Ateneo supportato dagli organi di vertice.

Considerato che parte del GEP è stato incorporato nel PAP. (Linea di intervento 3. Piano per la parità di genere (GEP), le azioni svolte in Ateneo in tema di pari opportunità sono descritte nel paragrafo 5 "Il Piano di Azioni Positive (PAP)".

Il Bilancio di genere 2022 dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria è stato approvato dagli organi di Ateneo nelle adunanze del 14 giugno 2022 ed adottato con Decreto Rettorale del 14.09.2022. La pubblicizzazione del documento è avvenuta sia internamente all'Ateneo attraverso News (<https://www.unirc.it/comunicazione/articoli/26227/bilancio-di-genere-delluniversit-degli-studi-mediterranea-di-reggio-calabria-2022-2025>) che all'esterno attraverso la pubblicazione di articoli su quotidiani online e giornali cartacei.

Il documento riprende e aggiorna i dati delle precedenti edizioni del Bilancio di Genere dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria (bilanci di genere relativi agli anni 2015- 2018) per cui rappresenta la V edizione. Essa è stata redatta alla luce delle "Linee guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani" a cura del Gruppo CRUI per il Bilancio di Genere, Settembre 2019.

9. Il benessere organizzativo

9.1 Il benessere organizzativo

Il benessere del personale in tutti i suoi aspetti quali: ambiente ed organizzazione del lavoro, salute e sicurezza, stress lavorativo, grado di soddisfazione e gratificazione, equità, rappresenta un elemento chiave per puntare ad un sistema efficiente e produttivo. In questo ambito le indagini di clima rappresentano un efficace strumento di monitoraggio e verifica annuali che mirano a rilevare le opinioni del personale, identificando possibili azioni per il miglioramento delle condizioni generali di lavoro.

Nell'ambito degli obiettivi della Linea di intervento 2 del PAP 2021-23 (aggiornamento anno 2022): Migliorare il benessere lavorativo ed organizzativo del personale e della componente studentesca, è stata realizzata su proposta del Comitato Unico di Garanzia l'indagine sul benessere organizzativo e sullo smart-working rivolta al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di Ateneo, con l'obiettivo di rilevare il livello di benessere lavorativo del PTAB, nonché di verificare l'impatto della nuova modalità di lavoro "smart-working" o lavoro agile sperimentata in Ateneo a partire dall'emergenza COVID-19.

La partecipazione, facoltativa e anonima, ha previsto la compilazione di un questionario in modalità online. La partecipazione all'indagine del personale è stata pari al 46.20%. L'implementazione del questionario e la presentazione dei risultati è stata curata dal CUG in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi e Statistica di Ateneo (Presentazione report del 08.11.2022).

I risultati riepilogativi sono stati presentati in aree (positiva, negativa, nessuna risposta) per diversi ambiti organizzativi (Fig. 1). Aree che hanno registrato una più alta percentuale di giudizi positivi (superiori al 50%) sono: "La sicurezza e la salute sul luogo di lavoro", "Le discriminazioni", "I miei colleghi", "Il senso di appartenenza", "Il mio responsabile e la mia crescita", "Il mio responsabile e l'equità". D'altro canto aree quali: "L'equità della mia amministrazione", "Il mio lavoro e lo sviluppo professionale", "Il contesto del mio lavoro", "La mia organizzazione", "Le mie performance" hanno registrato giudizi negativi superiori al 50%.

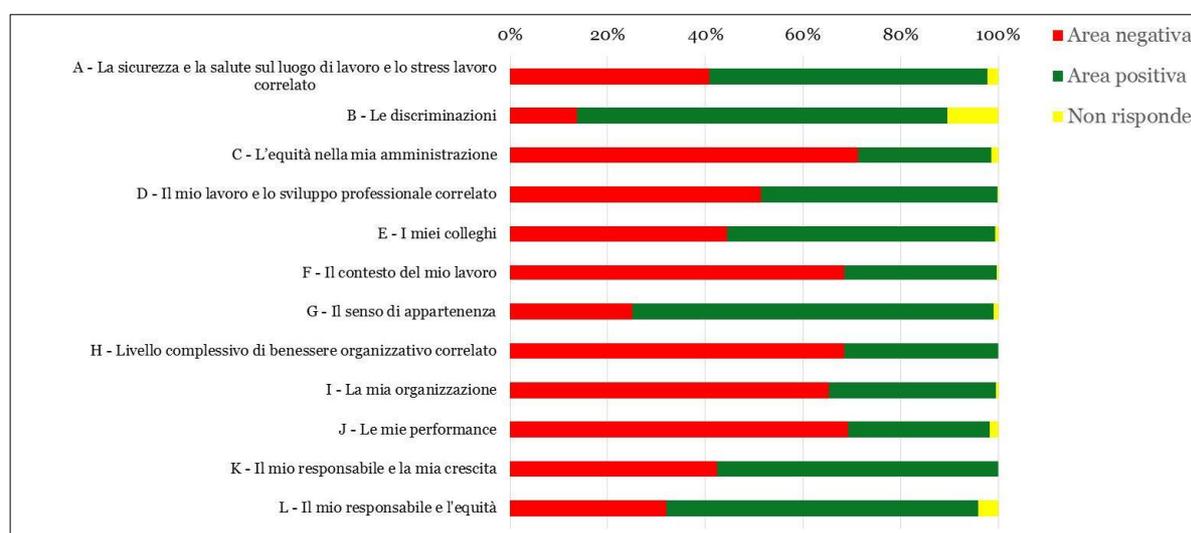


Figura 1 - Risultati riepilogativi dell'indagine di clima (anno 2022) per i diversi ambiti organizzativi

In tema di conciliazione vita-lavoro, i risultati emersi dal questionario sulla valutazione dell'impatto che lo smart-working ha avuto in Ateneo sul personale tecnico-amministrativo nel periodo in cui esso è stato sperimentato, hanno evidenziato un livello complessivo di soddisfazione mostrato in Fig. 2

Il principale vantaggio riscontrato è stato “Riduzione tempi e/o costi di spostamento” mentre il principale svantaggio è rappresentato dalla “Difficoltà di gestione dei tempi di lavoro/Eccessivo prolungamento degli orari di lavoro e stress da mancata disconnessione”.

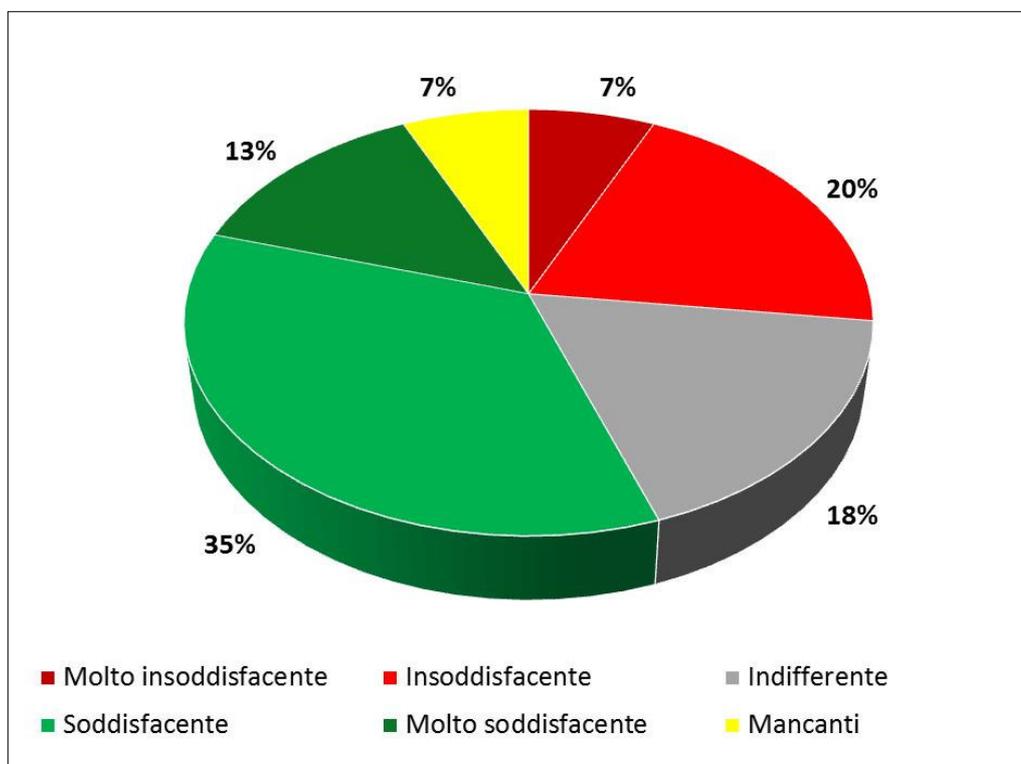


Figura 2 - Risultati sul livello complessivo di soddisfazione dello smart-working (indagine anno 2022)

9.2 La formazione del personale TAB

La formazione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario rappresenta per ogni Pubblica amministrazione, al di là della previsione normativa dell’art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., una leva strategica per la crescita personale e professionale del personale, finalizzata al miglioramento continuo dell’efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa e della qualità dei servizi offerti all’utenza.

A ciò si aggiungono alcune previsioni normative specifiche che hanno ricaduta diretta sulla formazione del personale e, in particolare le discipline in materia di:

- trasparenza (D.lgs 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/2016),
- prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 e s.m.i),
- sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 - Testo Unico sulla sicurezza),
- tematiche di genere (Legge 162/2021).

Per l’anno 2022, con Circolare del Direttore Generale prot. n. 4921 del 05.04.2022, si è dato seguito a quanto previsto dal verbale n. 4 del 07.07.2021 della Commissione per le attività formative del personale tecnico amministrativo e bibliotecario di Ateneo, che recita:

“Si stabilisce [...] che il lavoro di ricognizione dei fabbisogni formativi delle strutture non vada perso, e che i corsi che, per motivi di tempo e di organizzazione, non potranno essere svolti nell’anno in corso, saranno proposti nel 2022.”

Di seguito si riporta l'elenco delle iniziative formative previste e realizzate nel catalogo formativo 2022:

1. Excel base 12.04.2022 – 21.04.2022
2. Programmazione annuale e triennale dei Lavori pubblici e programmazione biennale Beni e servizi 21.04.2022
3. Seminari CUG: I soggetti di Equità e Diversità. Il ruolo del CUG nella programmazione strategica e interazione con gli altri organi di Ateneo 26.04.2022
4. Seminari CUG: Gli Strumenti: Piano di Eguaglianza di Genere e Piano Azioni Positive 11.05.2022
5. Seminari CUG: Consigliere/Consigliera di fiducia. Le funzioni, il ruolo e interazione con CUG e gli altri organi dell'ateneo 16.05.2022
6. Excel avanzato 17.05.2022 – 26.05.2022
7. Seminari CUG: Salute e sicurezza in un'ottica di genere 30.05.2022
8. Seminari CUG: Comunicare gender equality 11.11.2022
9. Seminari CUG: Strumenti di monitoraggio e gender budgeting 15.11.2022
10. Seminari CUG: Carriere Alias 06.12.2022
11. L'avvio del ciclo della performance: spunti di riflessione alla presenza di un esperto di valutazione della performance 12.12.2022
12. Giornata della trasparenza – 2022 12.12.2022

Il catalogo formativo 2022 è stato realizzato.

Contestualmente alla proposta formativa dell'Ateneo, il PTAB avente diritto ha partecipato ai corsi di formazione erogati dall'INPS – VALORE PA e a specifici corsi di formazione/training on the job mirati ad aggiornare/accremare specifiche professionalità.

10. Il processo di redazione della relazione sulla performance

10.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Di seguito viene rappresentato il processo seguito nella definizione e adozione della relazione specificando i tempi ed i soggetti coinvolti.

FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	Febbraio 2022	Marzo 2022	Aprile 2022	Maggio 2022	Giugno 2022
Raccolta dati	Uffici					
Analisi	Uffici					
Presentazione al Direttore Generale	DG, Uffici					
Presentazione agli Organi di Governo	MR, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione					
Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione	DG					

11. Ciclo della performance 2022 e adozione del PIAO

Il ciclo della performance relativo all'anno 2022 è stato fortemente condizionato in primo luogo da una sostanziale revisione normativa di settore, che ha inciso notevolmente sulla tempistica di adozione dei documenti programmatici a livello di sistema e, in secondo luogo, dalle vicende giudiziarie che hanno coinvolto l'Ateneo e che hanno determinato il cambiamento di Governance in corso d'anno, dopo un periodo di reggenza transitoria del Rettore f.f. e della Direttrice Generale, nominata in via provvisoria, fino alla presa di servizio del nuovo Direttore Generale.

Relativamente agli interventi di natura normativa, l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. La norma citata rinviava a successivi provvedimenti l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO nonché l'adozione di un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni.

I termini per l'adozione in prima applicazione del PIAO per l'anno 2022, sono stati prorogati al 30 aprile 2022 dal D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito in legge 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente al 30 giugno 2022 dal D.L. 30 aprile 2022, convertito in legge 29 giugno 2022, n. 79.

Contestualmente alla data ultima prevista per l'adozione del PIAO, in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato nella G.U. n. 151 del 30 giugno 2022 il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, contenente il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".

In particolare sono stati assorbiti nel PIAO i seguenti documenti:

- Piano triennale dei fabbisogni;
- Piano della performance;
- Piano di prevenzione della corruzione;
- Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA);
- Piano di Azioni positive;
- Piano delle Azioni concrete;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Un ulteriore Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2022, ha definito i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

In questo contesto normativo in evoluzione, nelle more dell'adozione del nuovo documento programmatico, con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 9 e 10 marzo 2022 sono stati assegnati alle strutture centrali e dipartimentali di Ateneo gli obiettivi operativi relativi al Ciclo della performance 2022, in coerenza con il Piano strategico di Ateneo 2022-2024 contestualmente approvato e il Programma triennale MUR 2021-2023 dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, redatto ai sensi del Decreto Ministeriale 25 marzo 2021 n. 289.

Nelle stesse sedute degli Organi Collegiali è stato approvato l'aggiornamento 2022 del Piano di Azioni Positive (PAP) 2021-2023.

Con decreti del Direttore Generale n.n. 74/2022 e 103/2022 è stato costituito e successivamente integrato un Gruppo di lavoro specifico con il compito di istruire ed elaborare il PIAO.

Nel corso delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29 luglio 2022, il Rettore f.f. Prof. Costabile ha informato gli Organi collegiali sull'evoluzione della normativa sopra citata e sulle attività svolte dalle Strutture di Ateneo in merito alla predisposizione e adozione del PIAO.

Tenuto conto che il PIAO è un documento di natura programmatica che investe ambiti strategici quali il valore pubblico, la performance, la programmazione triennale, gestione e formazione del personale, la trasparenza e

l'anticorruzione, è stato ritenuto opportuno rinviare l'approvazione di tale documento successivamente all'insediamento della nuova Governance di Ateneo, in quanto atto non di ordinaria amministrazione. Il PIAO è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 5 ottobre 2022.

DOCUMENTI CICLO DELLA PERFORMANCE 2022

Documento	Data approvazione	Data pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	02.02.2021	immediata	02.02.2021	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/archiviofile/unirc/SMVP%202021%20con%20allegati.pdf
PIAO 2022-2024	05.10.2022	immediata	Monitoraggio approvato con D.R. 30.09.2022	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2227913321300_OPIAO_UNIRC_2022-2024.pdf