



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

RELAZIONE PERFORMANCE

ANNO 2021



La realizzazione del documento è stata coordinata dal Direttore Generale - *Dott. Donato De Benedetto*

La redazione del documento è stata curata dall'Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo.

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, completa il Ciclo di Gestione della Performance 2021 e costituisce lo strumento attraverso il quale l'Ateneo illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed *accountability*, i risultati di performance raggiunti nell'anno 2021, con particolare riferimento agli obiettivi programmati nel Piano Integrato 2021-2023. Al fine di fornire una rendicontazione completa e puntuale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi strategici e operativi e degli interventi in tema di trasparenza e anticorruzione, si è proceduto ad analizzare il contesto di riferimento, le caratteristiche organizzative dell'Ateneo, le azioni intraprese in materia di pari opportunità e gli esiti del Progetto Good Practice 2020/2021. La Relazione, pertanto, evidenzia i risultati dell'ateneo sia nelle dimensioni più strategiche, sia negli aspetti più operativi, tipicamente presidiati dal personale tecnico ed amministrativo.

Ai fini di una maggiore chiarezza espositiva e per la loro rilevanza nel corso della trattazione si ritiene opportuno richiamare le fasi più significative del Ciclo della Performance 2021. Il Piano Strategico 2020-2022 è stato approvato con delibere del Senato Accademico n. 136 del 15/12/2020 e del Consiglio di Amministrazione n. 213 del 22/12/2020. Con successiva delibera n. 2 del 28/01/2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Piano Integrato 2021-2023" all'interno del quale sono definiti 38 obiettivi operativi 2021 che nel mese di febbraio u.s. sono stati assegnati a tutte le strutture di Ateneo, secondo le modalità previste nel vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*. Anche nell'anno 2021 l'amministrazione ha dato vita ad una concreta attività di monitoraggio intermedio, permettendo una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione. Nello specifico al fine di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati la Direzione Generale nel mese di giugno, giusta prot. n. 103923 del 22/06/2021, ha invitato i Responsabili a relazionare sullo stato di avanzamento e sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di propria competenza nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che influenzavano il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni correttive. Le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate nel documento denominato "**Relazione Semestrale 2021**" trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 148996 del 24/09/2021. Successivamente il Nucleo di Valutazione con successiva nota prot. n. 166219 del 02/11/2021 ha trasmesso le proprie osservazioni e il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 207 del 17/11/2021, ha poi adottato le proprie determinazioni, oggetto di trattazione nel seguito della presente Relazione.

La novità introdotta sin dal Ciclo Performance 2017, finalizzata ad agevolare le operazioni di approvazione e validazione da parte degli organi preposti, consistente nell'immediata disponibilità delle evidenze documentali attestanti lo stato di realizzazione degli obiettivi (bozze documenti, link, screenshot, ecc.) è stata

confermata anche ai fini della presente Relazione Performance 2021. Infatti, oltre all'Allegato Tecnico all'interno del quale sono sintetizzati i risultati raggiunti in corrispondenza dei singoli obiettivi operativi programmati, accedendo al seguente link è possibile scaricare le relative evidenze documentali:

https://drive.google.com/file/d/1irz78ZkHGsa7y0hBir92_Ydn2Fio3xa-/view?usp=sharing

Costituiscono parte integrante della presente Relazione Performance 2021:

- l'Albero Performance 2021/2023 (All. 1) contenente la rappresentazione dei legami esistenti tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di natura gestionale di cui al Piano Integrato 2021/2023;
- il documento relativo al "Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo" (All. 2);
- l'Allegato Tecnico (All. 3) ossia il documento finalizzato a consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione degli obiettivi operativi 2021 e del relativo livello di raggiungimento;
- la Relazione Annuale in tema di pari opportunità predisposta dal CUG ai sensi della direttiva della Funzione Pubblica n. 2 del 26 giugno 2019 e già trasmessa all'Amministrazione, all'OIV e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota prot. 56231 del 29/03/2022 (All.4).

La presente Relazione costituirà la base per la valutazione della performance del Direttore Generale - Dott. Donato De Benedetto.

INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
INDICE	5
1 CONTESTO INTERNO ED ESTERNO	7
1.1 LA POPOLAZIONE STUDENTESCA	7
1.2 STAKEHOLDER: ASPETTATIVE E FABBISOGNI	11
1.3 ANALISI SWOT	13
1.4 OFFERTA FORMATIVA	14
1.5 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	17
1.6 PERSONALE DI ATENEO - ANALISI EVOLUTIVA	26
1.7 ANALISI DEL CONTESTO ECONOMICO E SOCIALE	31
1.8 STUDENTI DISABILI	39
1.9 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ATENEO	42
2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	48
2.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE	48
2.2 RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO	49
2.3 RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2021	51
2.4 INDICATORI GLOBALI DI ATENEO	69
2.5 RISULTATI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	70
2.5.1 <i>Anticorruzione</i>	70
2.5.2 <i>Trasparenza</i>	87
3 OBIETTIVI INDIVIDUALI	89
3.1 DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI	89
3.1.1 <i>Direttore Generale</i>	90
3.1.2 <i>Ripartizione Risorse Umane</i>	97
3.1.3 <i>Ripartizione Tecnica e Tecnologica</i>	99
3.2 STRUTTURE DECENTRATE	102
4 LA CONTABILITA' ANALITICA: COSTI E RICAVI DI ESERCIZIO 2020	105
4.1 LA CONTABILITÀ ANALITICA NELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO: COSTI E RICAVI DI ESERCIZIO 2020	105
4.2 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI ATENEO	106
4.3 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI CENTRI DI SPESA	110
4.4 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO	112
4.5 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI AREE CUN	116
4.6 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO FUNZIONE OBIETTIVO	118

5	RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO	
	GOOD PRACTICE 2020/21	120
5.1	IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2020/21	120
5.1.1	<i>Analisi di efficacia – Customer Satisfaction</i>	121
5.1.2	<i>Il cruscotto di efficacia a livello di macro-area</i>	122
5.1.3	<i>La soddisfazione degli studenti iscritti al I° anno</i>	123
5.1.4	<i>La soddisfazione degli studenti iscritti agli anni successivi I°</i>	125
5.1.5	<i>La soddisfazione del personale docente</i>	127
5.1.6	<i>La soddisfazione del personale TA</i>	129
5.1.7	<i>Analisi di efficienza</i>	131
5.1.8	<i>Il cruscotto integrato di efficienza e di efficacia – analisi per macro-area</i>	131
5.1.9	<i>Il costo per studente</i>	137
5.1.10	<i>Performance complessiva Macro-aree</i>	138
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	142
6.1	FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ	142

1 CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

1.1 La popolazione studentesca

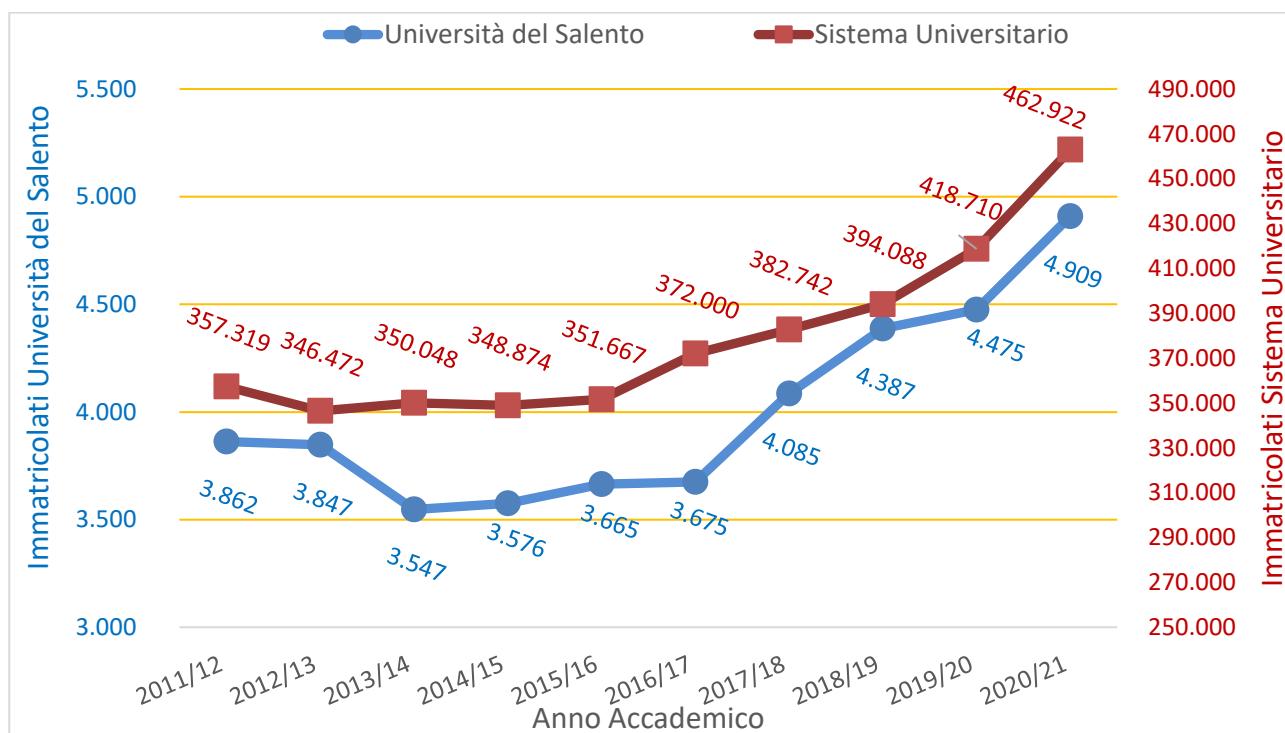
La seguente tabella riporta nel complesso la popolazione studentesca (iscritti, laureati ed iscritti a corsi post-laurea) dell'Università del Salento relativamente all'anno accademico 2021/22.

Popolazione Studentesca a.a. 2021/2022

TAB. POPOLAZIONE STUDENTESCA a.a. 2021/2022	
POPOLAZIONE STUDENTESCA	
Iscritti ai corsi di laurea	18.181
Laureati a.s. 2021:	2.890
Iscritti ai corsi post-laurea	507

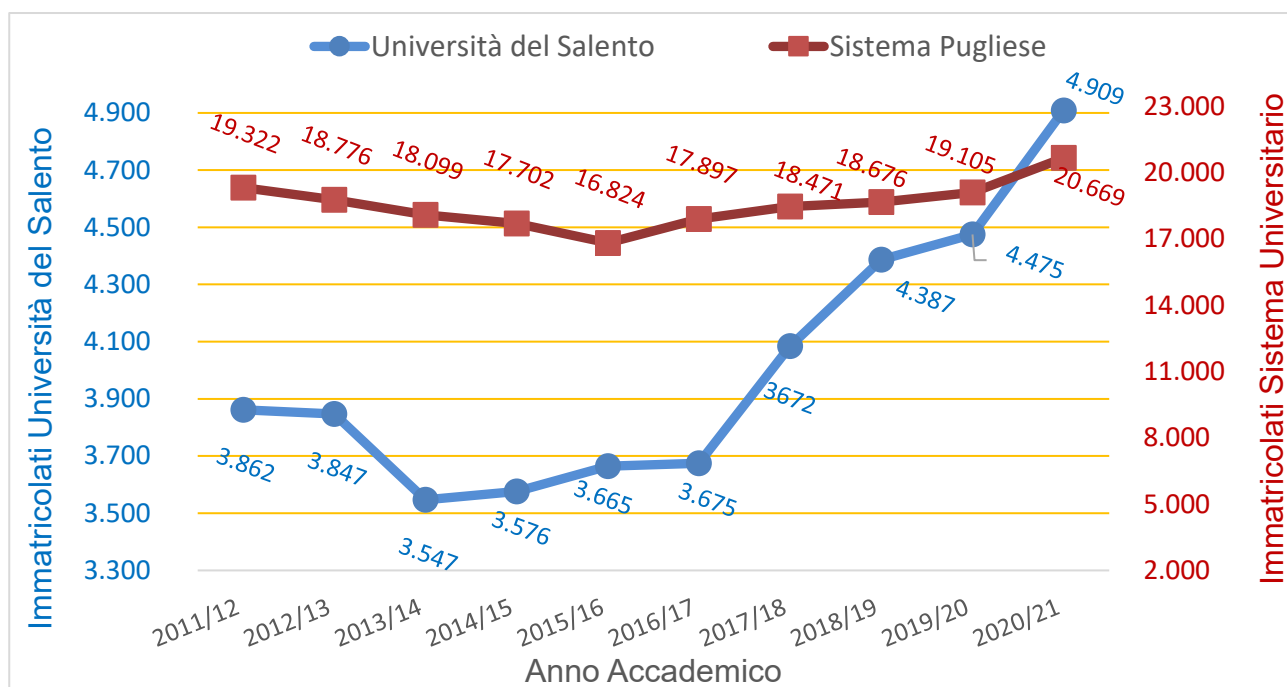
Fonte: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Il trend estremamente positivo nelle immatricolazioni dell'ultimo triennio accademico (2018/19 – 2020/2021) pone l'Università del Salento in tendenza rispetto al dato del sistema universitario nazionale nello stesso periodo (fonte ANS, 23/03/2022).



Fonte: ANS immatricolati (al 23/03/2022)

Dal confronto con il contesto regionale emerge che il numero di immatricolati alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico nell'ultimo triennio è maggiore rispetto a quello del sistema universitario regionale.



Fonte: ANS immatricolati (al 23/03/2022)

Una ripartizione degli iscritti per tipologia di corso di laurea è rappresentata nella seguente tabella.

Iscritti per tipologia di Corso di Laurea a.a. 2021/22

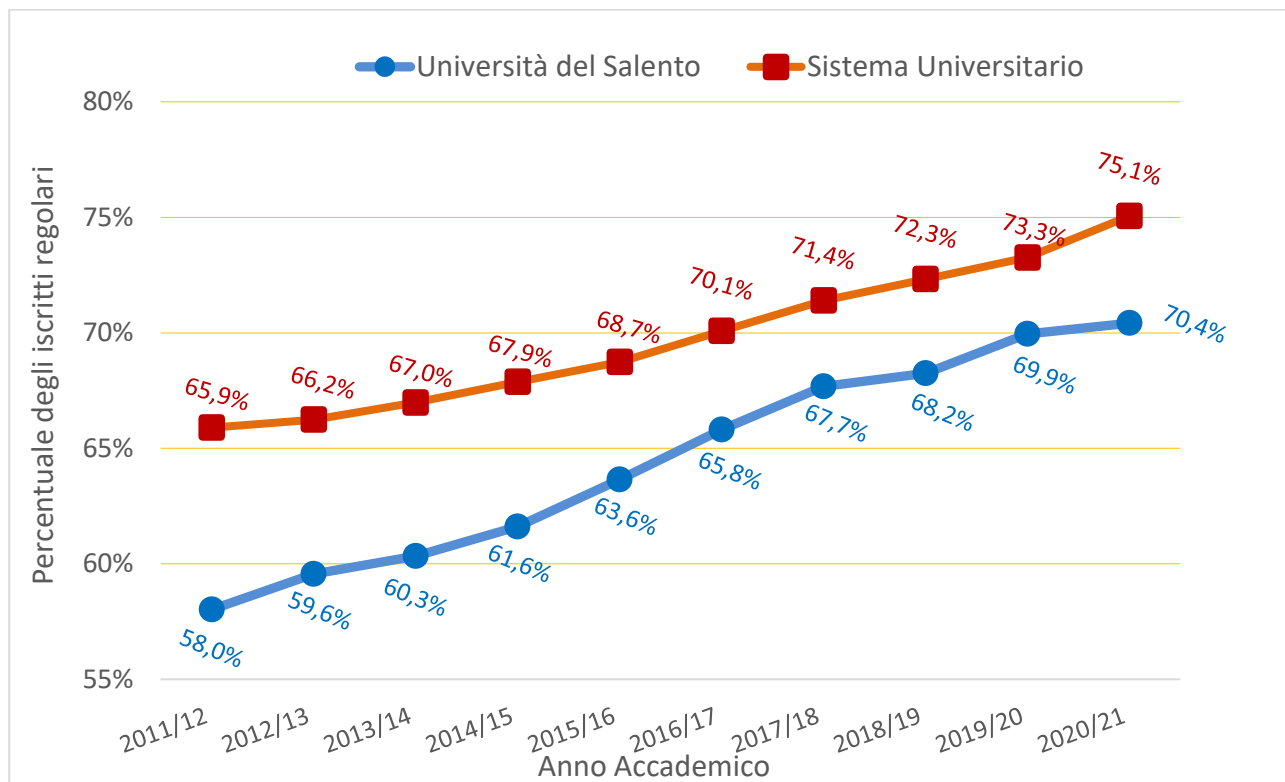
TAB. ISCRITTI PER TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA a.a. 2021/2022			
Corsi di Laurea (I e II Livello) – a.a. 2019/20	n. corsi offerti	iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale (al 23/03/2022)	68	18.896	5.761
di cui Corsi di Laurea Triennale (I Livello)	31	13.477	4.435
di cui Corsi di laurea Magistrale a Ciclo Unico (II livello)	3	1.945	405
di cui Corsi di Laurea Magistrale e Specialistica (II Livello)	34	2.661	921
di cui Corsi di Laurea Vecchio Ordinamento	-	98	0
Corsi Post-Laurea (III Livello) - a.a. 2019/20	n. corsi offerti	Iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale	19	507	325
di cui Corsi di Dottorato di Ricerca	12	283	146
di cui Master e Corsi di perfezionamento	14	152	152
di cui Scuole di Specializzazione	2	72	27

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

A seguito dell'avvio del sistema di finanziamento delle università tramite il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso (Legge 240/2011 e Decreto 893/2014), per gli Atenei è diventato essenziale incrementare il numero degli studenti regolari. In altri termini, una quota importante del Fondo di Finanziamento Ordinario degli Atenei deriva dal numero di studenti iscritti che completano il loro percorso di studi

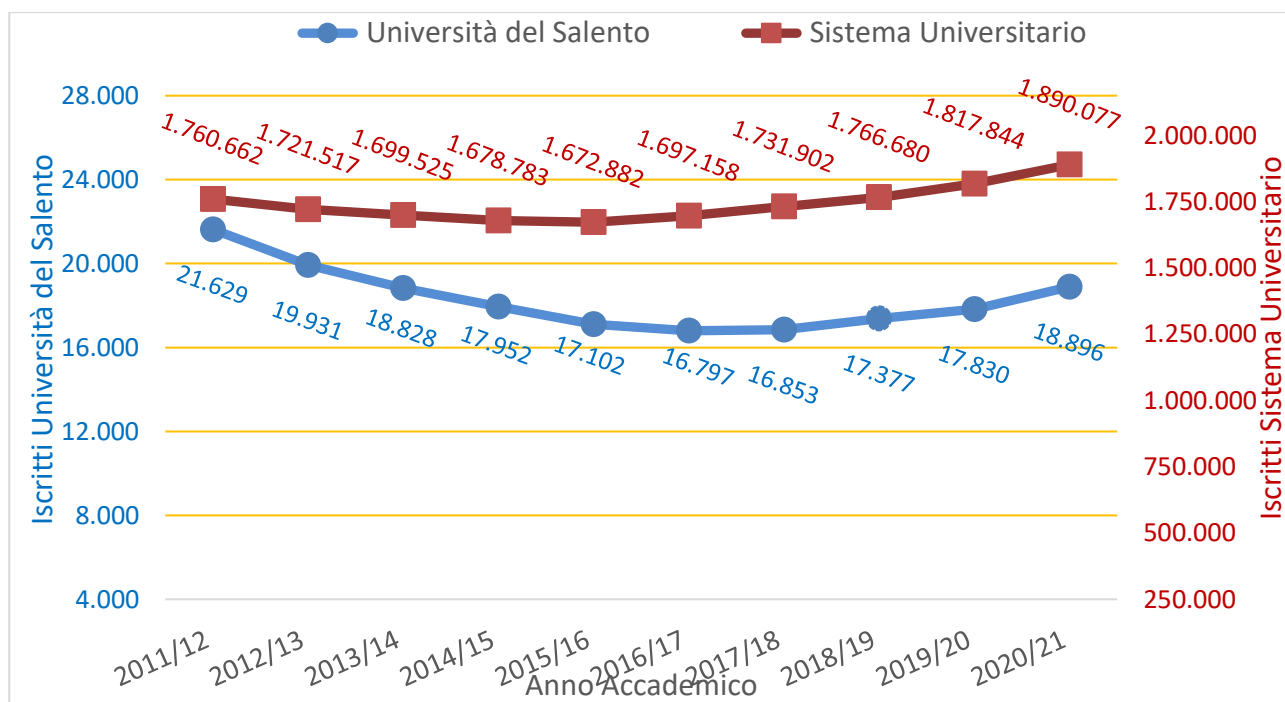
entro i tempi regolamentari del proprio corso di studi. Nel grafico successivo è riportato il dato relativo all'Università del Salento che appare più basso rispetto al dato del sistema universitario nel suo complesso e con una distanza che nell'a.a. 2016/17 è pari al 4,3%, mentre nell'anno accademico 2020/21 è pari a 4,7%.

Percentuale di iscritti regolari ai fini della determinazione del costo standard



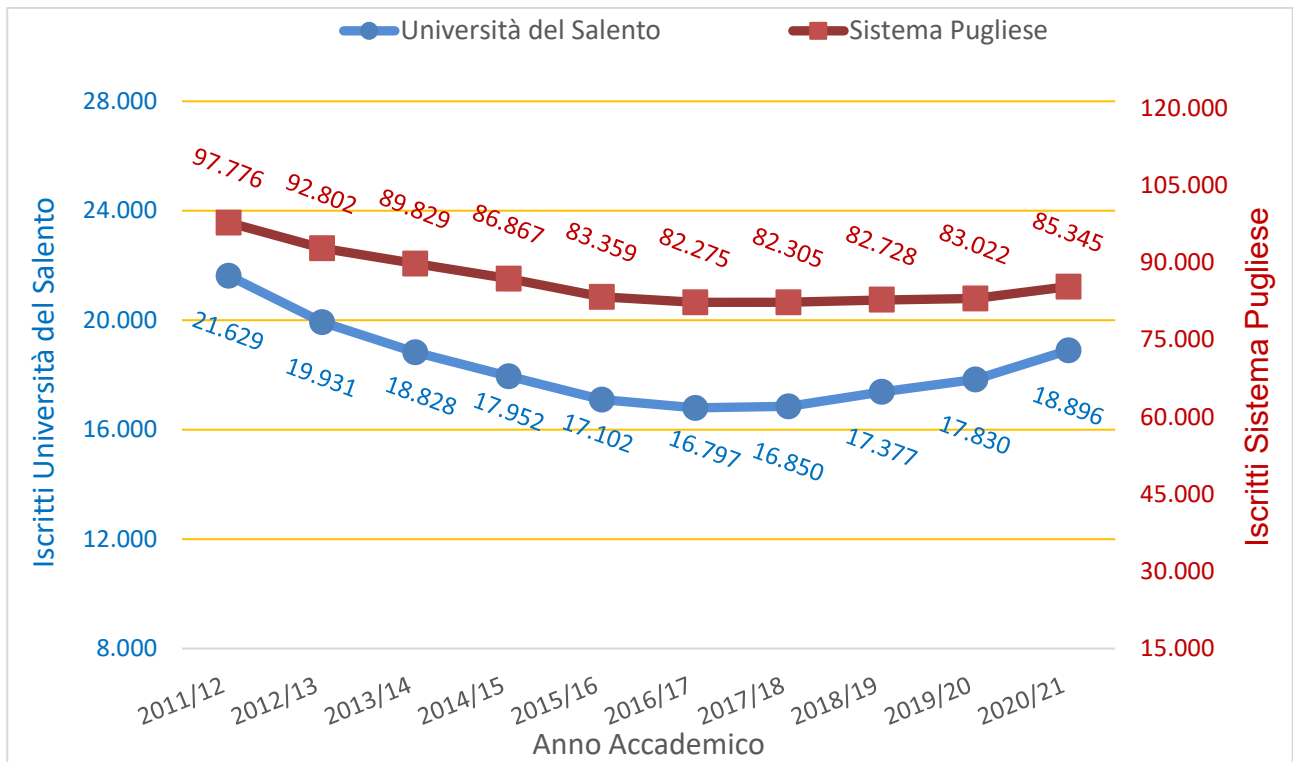
Fonte: Ufficio Informativo Statistico – Università del Salento

Per ciò che attiene agli iscritti si segnala la continuazione del trend crescente iniziata nel 2017/18.

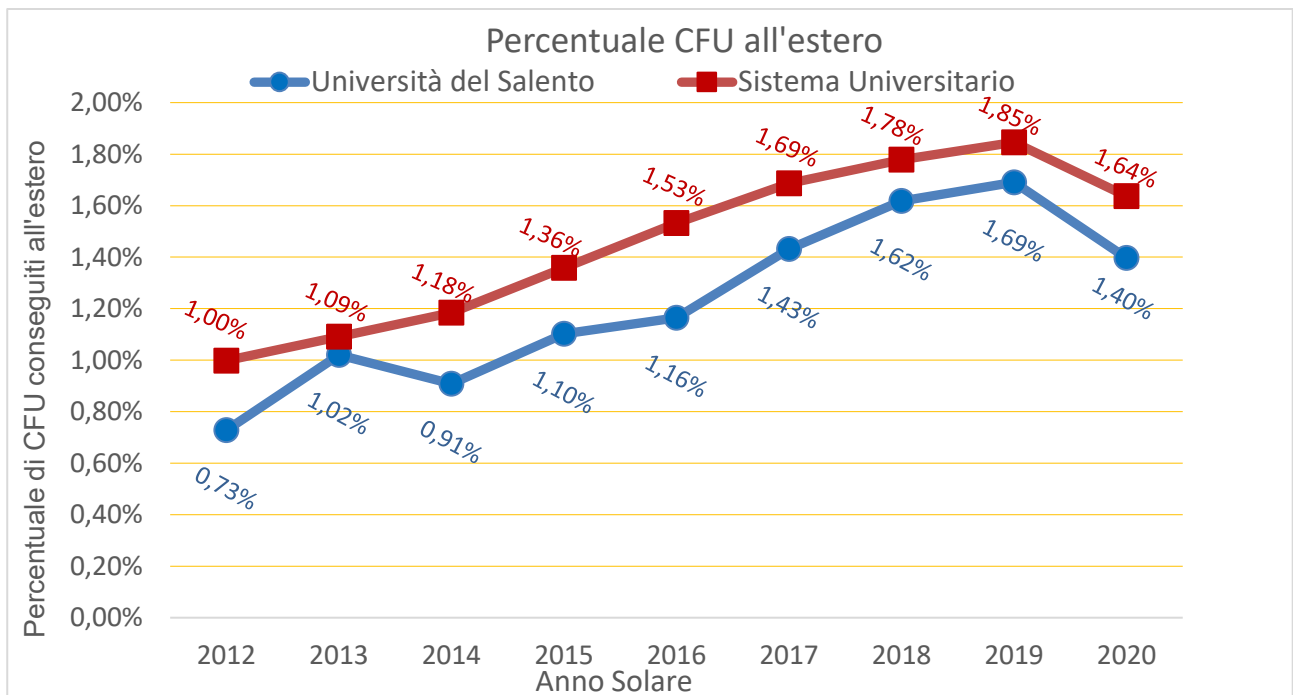


Fonte: ANS iscritti - elaborazioni su dati 2020-2021

Si riporta il seguito il trend delle iscrizioni dell'Università del Salento confrontato con il dato del sistema universitario regionale.

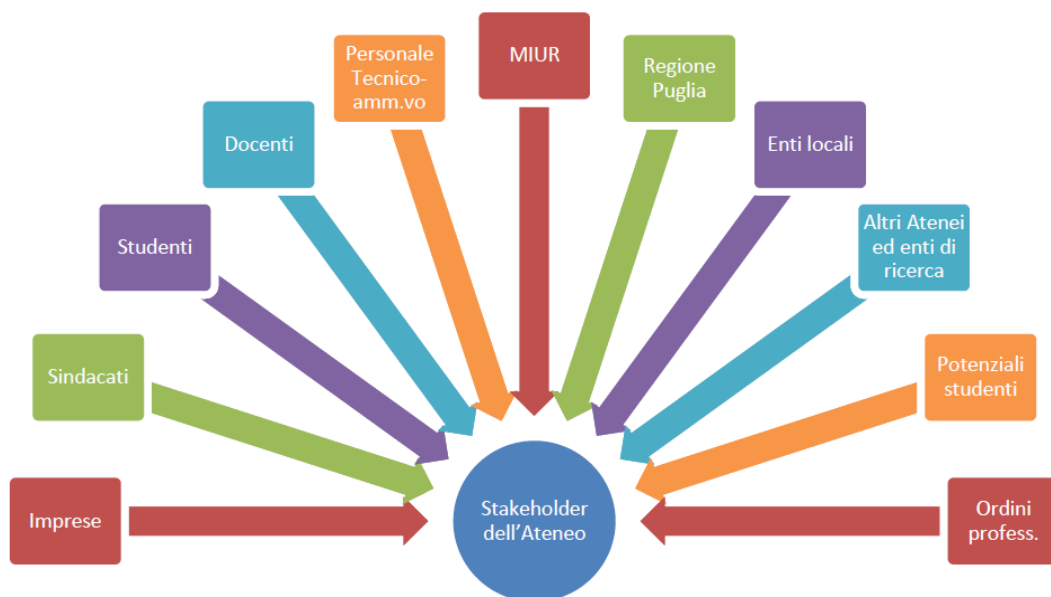


Fonte: ANS iscritti - elaborazioni su dati 2020-2021



1.2 Stakeholder: aspettative e fabbisogni

Le principali categorie degli stakeholder, già illustrati in altri documenti programmatici di Ateneo, sono i seguenti:



Si riporta di seguito la tabella illustrativa delle loro aspettative desunte all'esito di interlocuzioni nonché occasioni di incontro e confronto che hanno orientato le azioni strategiche poste in essere e gli interventi e l'operatività quotidiana della macchina amministrativa.

TIPOLOGIA DI STAKEHOLDER	ASPETTATIVE
<p>Studenti, potenziali studenti, famiglie, laureati</p>	<p>Ricevere una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro;</p> <p>Frequentare una università di qualità riconosciuta a livello nazionale ed internazionale;</p> <p>Godere di agevolazioni economiche che garantiscano il diritto allo studio;</p> <p>Possibilità di usufruire di servizi di supporto agli studi durante il percorso universitario;</p> <p>Disporre di servizi efficienti e usufruire di spazi adeguati per le lezioni;</p> <p>Opportunità di vivere esperienze di studio e di stage all'estero e di confronto on Ateneo con studenti e docenti stranieri;</p> <p>Possibilità di ottenere borse di studio e riconoscimento del merito;</p> <p>Usufruire di servizi di inserimento nel mondo del lavoro;</p>
<p>Personale dell'Ateneo (docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo)</p>	<p>Condivisione delle informazioni;</p> <p>Equa ripartizione dei carichi di lavoro;</p> <p>Possibilità di partecipare a corsi di formazione organizzati dall'Ateneo e altri enti;</p> <p>Predisposizione di adeguate risorse a disposizione per la ricerca conseguente la loro distribuzione in maniere equa con criteri chiari, condivisi e di premialità in base al merito;</p> <p>Affermazione della propria libertà di associazione e aver riconosciuto il diritto alla contrattazione collettiva;</p> <p>Sostegno alla genitorialità attraverso forme di lavoro part-time, telelavoro, convenzioni per asili nido;</p> <p>Possibilità di formarsi/lavorare presso un altro Ateneo, anche estero (Erasmus Staff Training)</p> <p>Pagamento regolare di stipendi/compensi;</p> <p>Politiche di retribuzione e turnover trasparenti e condivise;</p>
<p>Istituzioni, Enti pubblici privati (altri Atenei nazionali ed internazionali, enti di ricerca, MIUR, associazioni professionali, imprese, ordini professionali)</p>	<p>Favorire i processi di trasferimento tecnologico e lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del territorio;</p> <p>Possibilità di assumere laureati con una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro;</p> <p>Favorire l'attivazione di accordi di collaborazione nell'ambito della didattica e della ricerca;</p> <p>Garantire un'offerta formativa di qualità che rispetti gli standard stabiliti a livello ministeriale;</p> <p>Adeguate formazione del personale delle imprese;</p>

1.3 Analisi SWOT

È possibile sintetizzare il contesto di riferimento nazionale e locale entro cui si trova ad operare l'Ateneo attraverso la Tabella seguente che mette in evidenza quali sono i punti di forza e di debolezza e quali sono le opportunità e le minacce a cui occorrerà dare seguito nei prossimi anni. A questo proposito si specifica che i Punti di Forza e di Debolezza individuati fanno riferimento all'ambiente interno all'Università del Salento e al sistema universitario nel suo complesso mentre le Opportunità e le Minacce sono state individuate analizzando il contesto esterno all'Ateneo.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none">• Qualità e diversificazione dell'Offerta formativa confermata da un elevato indice di soddisfazione degli studenti;• Incremento tendenziale degli iscritti regolari e dei laureati in corso;• Posizionamento di rilievo nazionale ed internazionale per alcune aree della ricerca;• Crescente livello di internazionalizzazione della ricerca e della didattica;• Forte radicamento territoriale dell'Ateneo.	<ul style="list-style-type: none">• Sotto-dotazione finanziaria determinata dalla contrazione tendenziale delle risorse pubbliche per le Università;• Bassa qualità della ricerca rispetto alle potenzialità del corpo docente;• Ridotta capacità di attrarre finanziamenti per la ricerca anche in ragione della marginalità economica del contesto territoriale;• Inadeguatezza quantitativa e tipologica della pianta organica con particolare riferimento alla componente del personale tecnico amministrativa.
OPPORTUNITÀ	MINACCE
<ul style="list-style-type: none">• Ateneo è faro culturale, sociale ed economico per il territorio entro cui è stato fondato e si è sviluppato;• Contesto socio-economico favorevole agli investimenti formativi (basso costo della vita; basso livello di criminalità) con un elevato livello di qualità della vita (paesaggio; cultura; territorio);• Soggetto pubblico 'innovativo' che, con la didattica, forma figure professionali che possono contribuire alla crescita del territorio e che, attraverso la ricerca, collega il territorio con il contesto nazionale ed internazionale.	<ul style="list-style-type: none">• Territorio periferico con pressanti problemi relativi alla mobilità ed ai trasporti;• Contesto economico non pienamente sviluppato con livelli di produzione, reddito e occupazione al di sotto della media nazionale;• Marginalizzazione economica e rischio recessione che diminuiscono la platea di potenziali iscritti;• Calo demografico che riduce a popolazione di giovani che accede al sistema universitario e limita le possibilità di nuovi iscritti provenienti dal territorio di riferimento e dalla macro-area del Mezzogiorno.

1.4 Offerta Formativa

Nell'anno accademico 2021/22 l'Offerta formativa dell'Università del Salento è stata ampliata con l'attivazione di nuovi corsi di studio:

- Corso di laurea in Sviluppo sostenibile e cambiamenti climatici (L-32) – sede didattica di Brindisi
- Corso di laurea magistrale in Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive e adattate (LM-67) – corso inter-ateneo in convenzione con l'Università degli studi di Bari con rilascio del titolo congiunto;
- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41).
- Corso di laurea magistrale in Scienze per la cooperazione internazionale (LM-81) – sede didattica di Brindisi.

L'offerta formativa relativa all' a.a. 2021/2022 si basa su 31 corsi di laurea triennali, 3 corsi di laurea magistrale a ciclo unico (di cui 2 a programmazione nazionale) e 34 corsi di laurea magistrale, come previsto nel Manifesto degli Studi – Parte I che di seguito si riporta. Ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, si aggiungono due scuole di specializzazione:

Offerta Formativa a.a. 2021/2022

DIPARTIMENTO	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE, MAGISTRALE A CU
Beni Culturali	<ul style="list-style-type: none"> • Beni Culturali • Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Archeologia • Digital Humanities • Storia dell'Arte • Progettazione e gestione dei sistemi produttivi audiovisivi e performativi
Studi Umanistici	<ul style="list-style-type: none"> • Filosofia • Lettere • Lingue, Culture e Letterature Straniere • Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica • Scienze della Comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Lettere Moderne • Lettere Classiche • Lingue Moderne, Letterature e Traduzione • Comunicazione Pubblica, Economica e Istituzionale • Scienze Filosofiche • Traduzione Tecnico-Scientifica e Interpretariato
Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali	<ul style="list-style-type: none"> • Biotecnologie • Scienze Biologiche • Scienze Motorie e dello Sport • Viteicoltura ed Enologia • Scienze e Tecnologie per l'Ambiente • Sviluppo sostenibile e cambiamenti climatici 	<ul style="list-style-type: none"> • Biologia Sperimentale e Applicata • Coastal and Marine Biology and Ecology • Biotecnologie Mediche e Nanobiotecnologie • Scienze Ambientali • Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive e adattate • Medicina e chirurgia (a ciclo unico)
Matematica e Fisica	<ul style="list-style-type: none"> • Fisica • Matematica • Ottica e Optometria 	<ul style="list-style-type: none"> • Fisica • Matematica
Storia, Società e Studi sull'Uomo	<ul style="list-style-type: none"> • Educazione sociale e tecniche dell'intervento educativo • Scienza e Tecniche Psicologiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Scienze della Formazione primaria (a ciclo unico) • Consulenza pedagogica e progettazione dei Processi Formativi

	<ul style="list-style-type: none"> • Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali • Servizio Sociale • Sociologia 	<ul style="list-style-type: none"> • Psicologia dell'intervento nei contesti relazionali e sociali • Studi Geopolitici e Internazionali • Progettazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali • Sociologia e Ricerca Sociale • Scienze per la cooperazione internazionale
Ingegneria dell'Innovazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ingegneria Civile • Ingegneria dell'Informazione • Ingegneria Industriale (Lecce) • Ingegneria Industriale (Brindisi) • Ingegneria biomedica 	<ul style="list-style-type: none"> • Aerospace Engineering (Brindisi) • Ingegneria Civile • Communication Engineering and Electronic Technologies • Management Engineering • Computer Engineering • Ingegneria Meccanica • Materials Engineering and Nanotechnology
Scienze dell'Economia	<ul style="list-style-type: none"> • Manager del Turismo • Economia Aziendale • Management Digitale • Economia e Finanza 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle Attività Turistiche e Culturali • Management Aziendale • Interclasse in Economia, Finanza e Assicurazioni
Scienze Giuridiche	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto e Management dello sport 	<ul style="list-style-type: none"> • Giurisprudenza (a ciclo unico) • Governance Euro-mediterranea delle Politiche Migratorie

Fonte Area Studenti - Manifesto degli studi a.a. 2021/2022

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

- Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici "Dinu Adamesteanu"
- Scuola di specializzazione per le Professioni Legali "Vittorio Aymone"

Fonte Area Studenti - Manifesto degli studi a.a. 2021/2022

Per ciò che riguarda l'offerta formativa post-laurea inerente i master di I e II livello e i corsi di perfezionamento, la seguente riassume, per Dipartimento, le iniziative proposte per l'a.a. 2021/2022:

Offerta Formativa Post-Laurea a.a. 2021/2022

DIPARTIMENTO DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO
<ul style="list-style-type: none"> • Master di I livello in "<i>Diversity e Disability Management</i>"; • Master di II livello in "<i>Esperto in valutazione e riabilitazione neuro-cognitiva dell'età evolutiva dell'adulto e dell'anziano</i>".
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

<ul style="list-style-type: none"> • Master di I livello in "<i>Mediazione linguistica interculturale in contesti migratori</i>".
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA
<ul style="list-style-type: none"> • Master di II livello in "<i>Diritto ed Economia delle attività produttive e logistiche</i>"; • Master di I livello in "<i>ARMS4VALUEinSMEs - Audit, Rischi e Valore per le PMI nell'Era della Trasformazione Digitale e Sostenibile</i>".
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI
<ul style="list-style-type: none"> • Master di II Livello in "<i>Meteorologia e Oceanografia fisica</i>"; • Master di II Livello in "<i>Biomedicina molecolare</i>"; • Master di II livello in "<i>Esperto della qualità biologica dell'ambiente marino (EQUBAM)</i>".
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE
<ul style="list-style-type: none"> • Master di II livello in "<i>Amministrazione Pubblica: Principi e Regole, Strumenti e Tecniche (APPREST)</i>"; • Master di II livello in "<i>Accreditamento delle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie</i>"; • Master di II livello in "<i>Banking, Financial and Insurance Law</i>".
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Master di II livello in "<i>Applied Data Science</i>"; • Master di II livello in "<i>Rischio territoriale e sostenibilità dell'uso del suolo</i>"; • Master di II livello in "<i>Responsabile per la Transizione Digitale</i>".

Fonte Ufficio Master e Dottorati

A completamento dell'informazione inerente l'offerta formativa post laurea si riportano i Corsi dottorati di ricerca istituiti nel XXXVII ciclo

DOTTORATI DI RICERCA ISTITUITI – ciclo XXXVII
<ul style="list-style-type: none"> • Dottorato in "<i>Ingegneria dei Materiali e delle Strutture e Nanotecnologie</i>" • Dottorato in "<i>Ingegneria dei Sistemi Complessi</i>" • Dottorato in "<i>Fisica e Nanoscienze</i>" • Dottorato in "<i>Matematica e Informatica</i>" (organizzato congiuntamente con l'Univ. della Basilicata) • Dottorato in "<i>Nanotecnologie</i>" • Dottorato in "<i>Diritti e Sostenibilità</i>" • Dottorato in "<i>Scienze e tecnologie biologiche ed ambientali</i>" • Dottorato in "<i>Human and Social Sciences</i>" • Dottorato internazionale in "<i>Filosofia: Forme e Storia dei Saperi Filosofici</i>" • Dottorato in "<i>Lingue, Letterature, Culture e loro Applicazioni</i>" • Dottorato in "<i>Scienze del Patrimonio Culturale</i>" • Dottorato in "<i>Transizione Digitale e Sostenibilità: le imprese e le pubbliche amministrazioni nell'economia globalizzata</i>"

Fonte Ufficio Master e Dottorati

1.5 La struttura organizzativa

Con **D.D. n. 36 del 29.01.2016** è stato adottato il Progetto complessivo di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, con la duplice finalità di definire un assetto organizzativo coerente rispetto alle finalità istituzionali dell'Ateneo e agli indirizzi strategici definiti dagli organi di governo e di accrescere il livello di benessere e qualità della vita dei lavoratori. Al fine di minimizzare la frammentazione di attività omogenee in diverse unità organizzative, è stata prevista un'aggregazione funzionale di processi, professionalità e competenze. A un anno dall'adozione del Progetto, lo scenario esterno in fase di cambiamento ed evoluzione ha determinato, anche all'interno, un *upgrade* del modello organizzativo ad invarianza dei principi e obiettivi che ne costituiscono fondamento:

- 1) flessibilità e benessere organizzativo;
- 2) miglioramento continuo;
- 3) chiarezza organizzativa;
- 4) trasversalità ed intersettorialità delle competenze;
- 5) autonomia e responsabilizzazione delle strutture e delle persone;
- 6) qualità dell'organizzazione e dei servizi;
- 7) sviluppo professionale del personale;
- 8) riconoscimento del merito;
- 9) semplificazione dei processi di lavoro.

Pertanto con **D.D. 255 del 16/07/2017** è stato adottato un ulteriore intervento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale.

In data 24 novembre 2017, sulla Gazzetta Ufficiale n. 275, è stato pubblicato il nuovo *Statuto* dell'Università del Salento, in vigore dall'8 dicembre 2017. Per effetto dell'entrata in vigore del nuovo *statuto*, alla luce dell'abrogazione espressa degli articoli del precedente statuto disciplinanti le Facoltà, le stesse hanno cessato di svolgere le loro funzioni. Contestualmente i Dipartimenti e i Consigli di Dipartimento sono stati investiti di tutte le funzioni derivanti dal combinato disposto degli artt. 37 e 38 del nuovo statuto.

Con **DD n. 555 del 13/12/2018** è stato quindi approvato il "Progetto ottimizzazione, razionalizzazione e revisione dei Dipartimenti e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale" unitamente al documento contenente la distribuzione del personale tra le strutture. In via generale l'articolazione degli otto Dipartimenti prevede più unità organizzative riferite, rispettivamente, all'Amministrazione, alla Didattica, alle Biblioteche e ai Laboratori/Musei.

Nello specifico, al fine di perseguire per alcune tipologie di servizi la contrazione dei tempi di intervento, è stata prevista l'assegnazione a due Dipartimenti, ossia Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (per il Polo Extra Urbano) e Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo (per il Polo Urbano), di servizi generali di tipo ausiliario e logistico da prestare a favore degli altri Dipartimenti, secondo la rispettiva allocazione, mediante la costituzione negli stessi di apposita area denominata Area Amministrativa e Servizi

Generali di Polo. Ancora, allo scopo di superare alcune problematiche organizzative riguardanti alcuni Dipartimenti e rivenienti dall'assenza di coordinamento dei numerosi e variegati laboratori esistenti, è stata prevista la creazione di un'apposita unità organizzativa di coordinamento.

Il precitato D.D. n. 555 del 13.12.2019 ha previsto tra le altre l'accorpamento, nell'ambito della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti, delle Segreterie Studenti in due Uffici rispettivamente presso il Polo Urbano e presso il Polo Extra Urbano. Lo scopo di tale misura è stato quello di migliorare e razionalizzare i servizi offerti dalle Segreterie Studenti, nonché di ottimizzare le risorse umane e strumentali a disposizione dell'Ateneo mettendo a fattor comune le competenze maturate dal personale addetto.

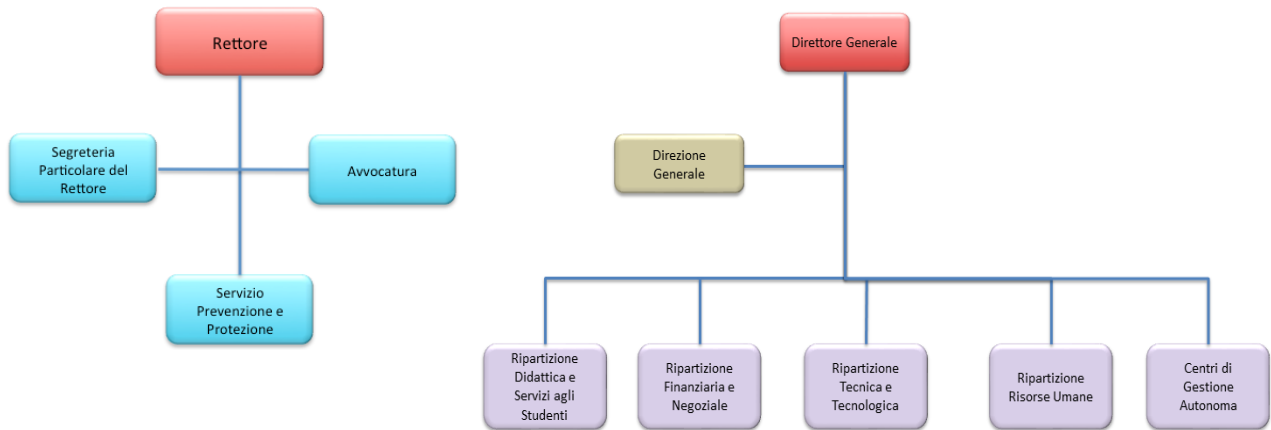
In esito a tale intervento sono stati effettuati costanti monitoraggi al fine di verificare il raggiungimento dei risultati attesi, valutare l'incidenza delle soluzioni attuate e identificare i punti di forza e le aree da migliorare. Con riferimento a quest'ultimo aspetto, ossia agli ambiti passibili di miglioramento, è emersa la necessità di maggiore uniformità nell'erogazione dei servizi, con particolare riguardo a quelli erogati in modalità front-office. È stato infatti rilevato che alcuni processi di lavoro, pur omogenei, trovavano un'applicazione diversa nei due Poli, tanto in ragione di una diversa organizzazione del lavoro operata dai singoli Dipartimenti. Tale anomalia ha suggerito l'adozione di misure tese a garantire la gestione e la fruizione degli sportelli per funzioni omogenee piuttosto che per Dipartimenti.

Con successivo **D.D. 421 del 16/10/2020** è stata quindi adottata una nuova articolazione delle Segreterie Studenti in quattro Servizi omogenei (due per Polo) denominati rispettivamente "Servizio Certificazioni e Trasferimenti - Segreteria Studenti" Polo Urbano e Polo Extra-Urbano e "Servizio Carriera e Tassazione - Segreteria Studenti" Polo Urbano e Polo Extra-Urbano, nell'ambito del Centro Orientamento, Tutorato e Segreterie Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti. L'intervento ha previsto anche la ridefinizione delle attività e del livello di responsabilità dell'Ufficio Orientamento e Tutorato al fine di superare le criticità ascrivibili all'assenza di coordinamento dell'anzidetto Ufficio.

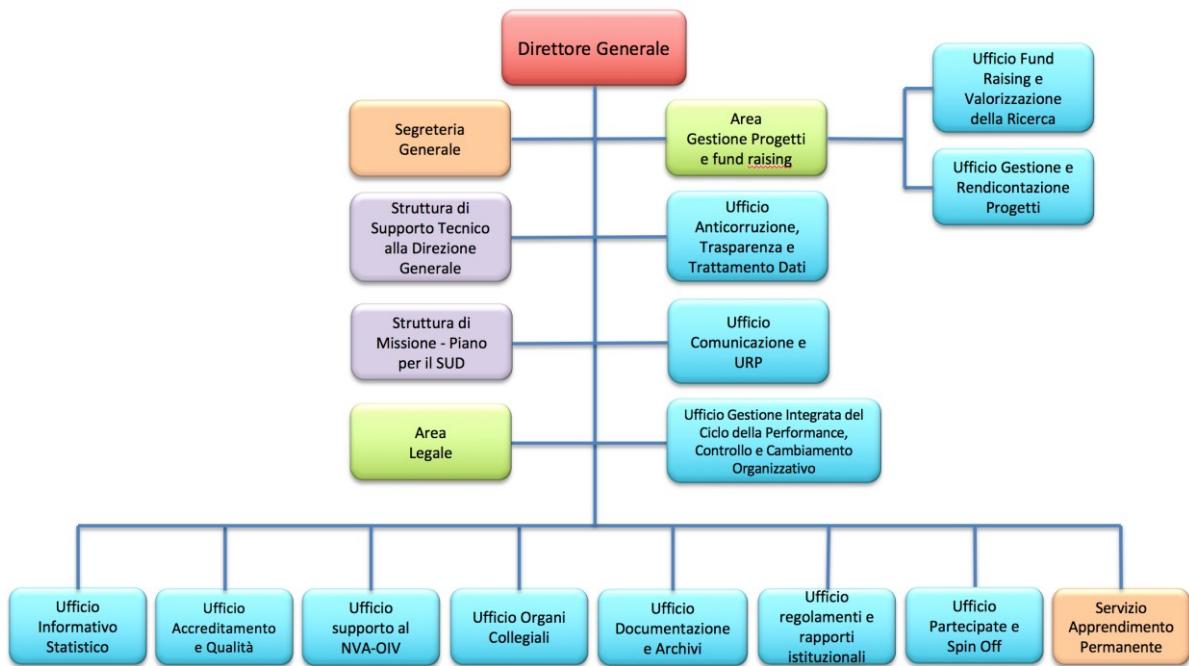
Successivamente con **D.D. n. 277 del 06/07/2021** è stato adottato il "Progetto Organizzativo - Corso di Studio in *Medicina e Chirurgia*" allocando il Settore di Supporto al "Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in *Medicina e Chirurgia*" presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali – DISTEBA che, a parziale modifica del D.D. n. 555 del 13/12/2018,

Si riportano di seguito gli attuali organigrammi dell'Amministrazione Centrale e degli otto Dipartimenti dell'Università del Salento, a cui si aggiungono il Centro Linguistico di Ateneo, la Scuola Superiore ISUFI e il Centro Unico di Ateneo per la gestione dei progetti di ricerca e il Fund Raising.

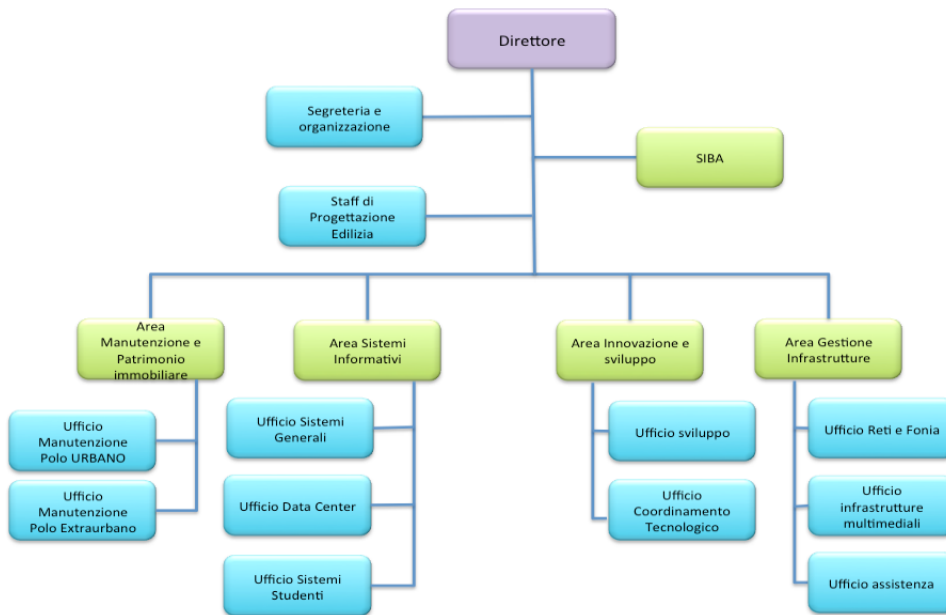
AMMINISTRAZIONE CENTRALE



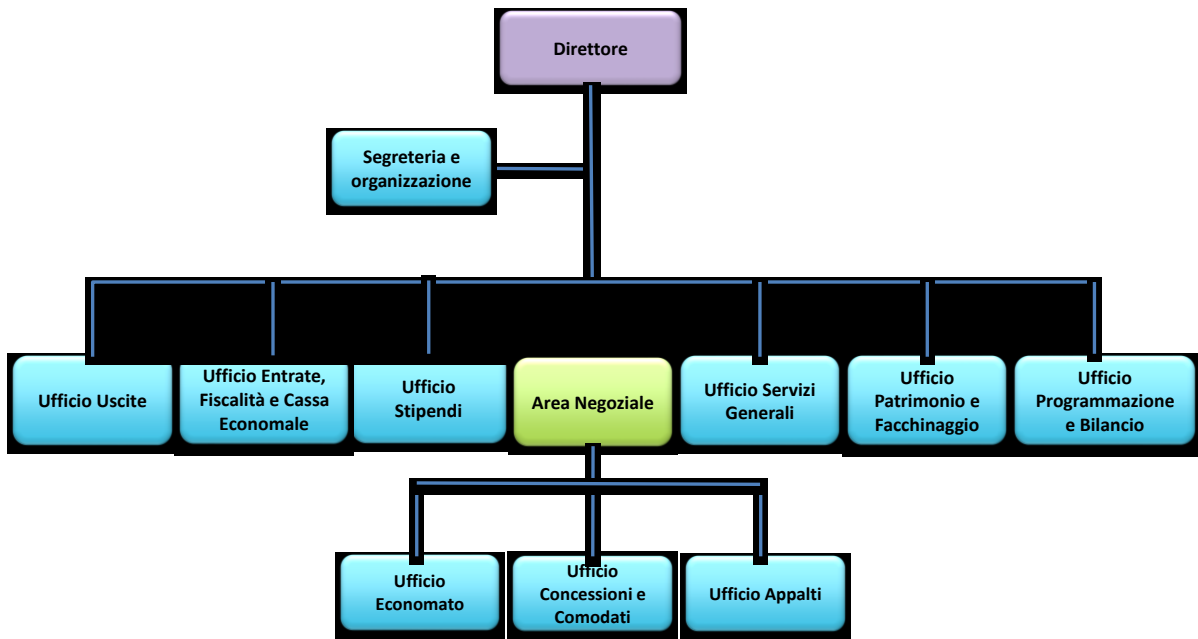
Direzione Generale



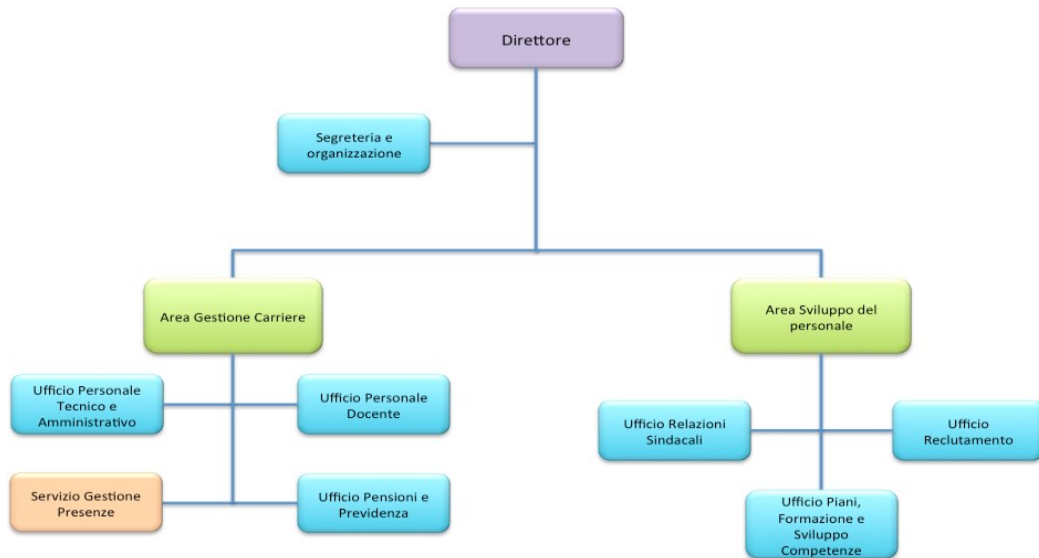
Ripartizione Tecnica e Tecnologica



Ripartizione Finanziaria e Negoziale



Ripartizione Risorse Umane

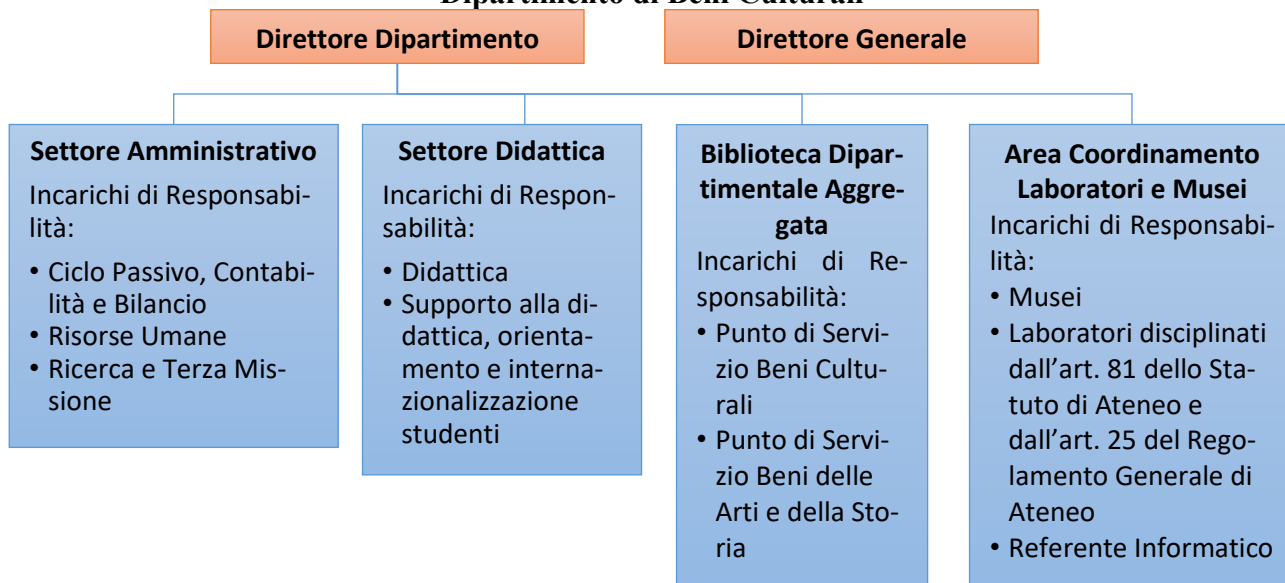


Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti

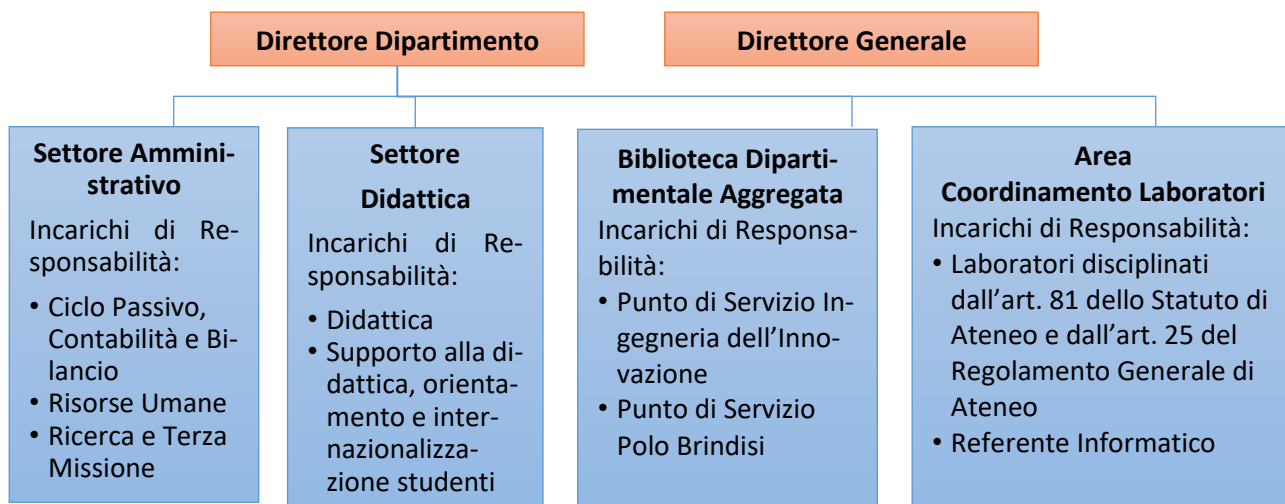


DIPARTIMENTI

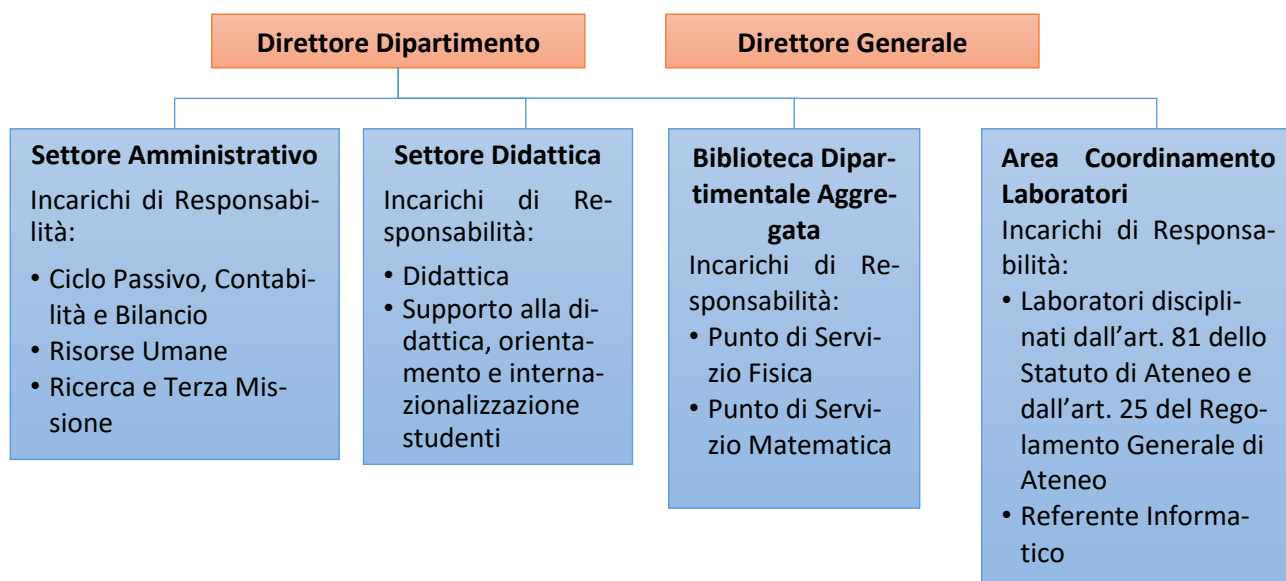
Dipartimento di Beni Culturali



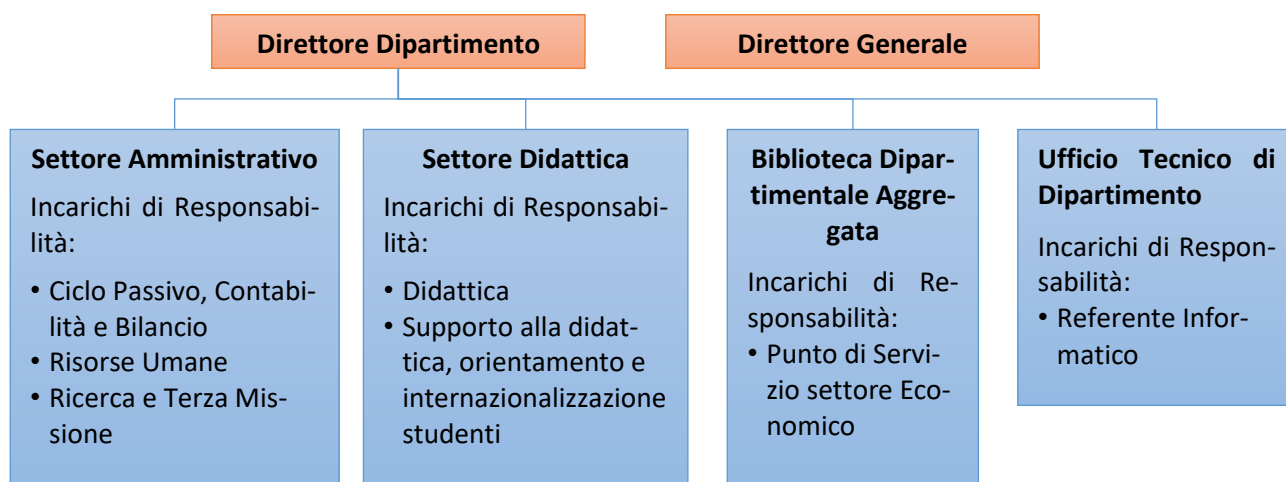
Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione



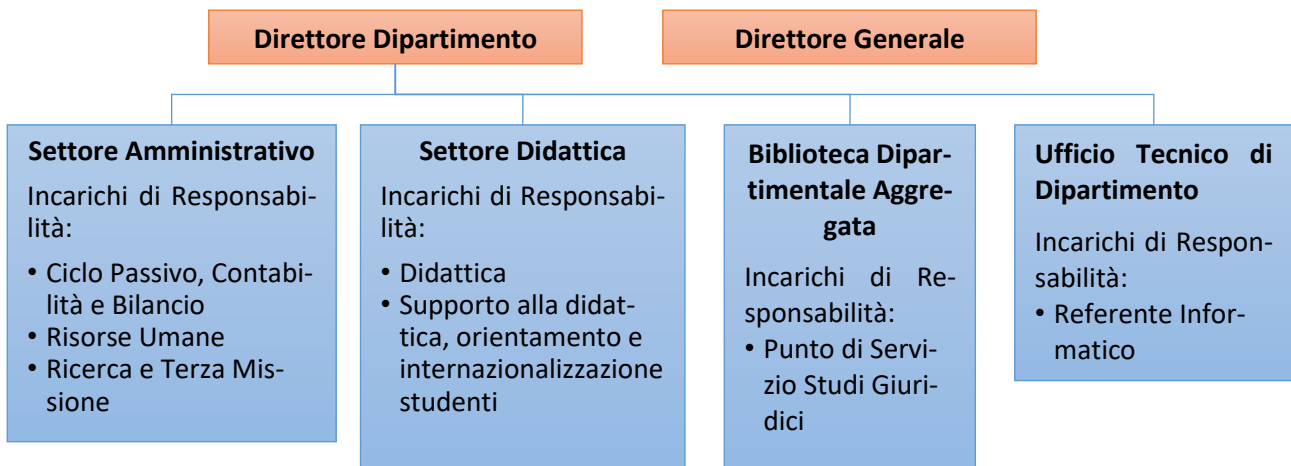
Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi”



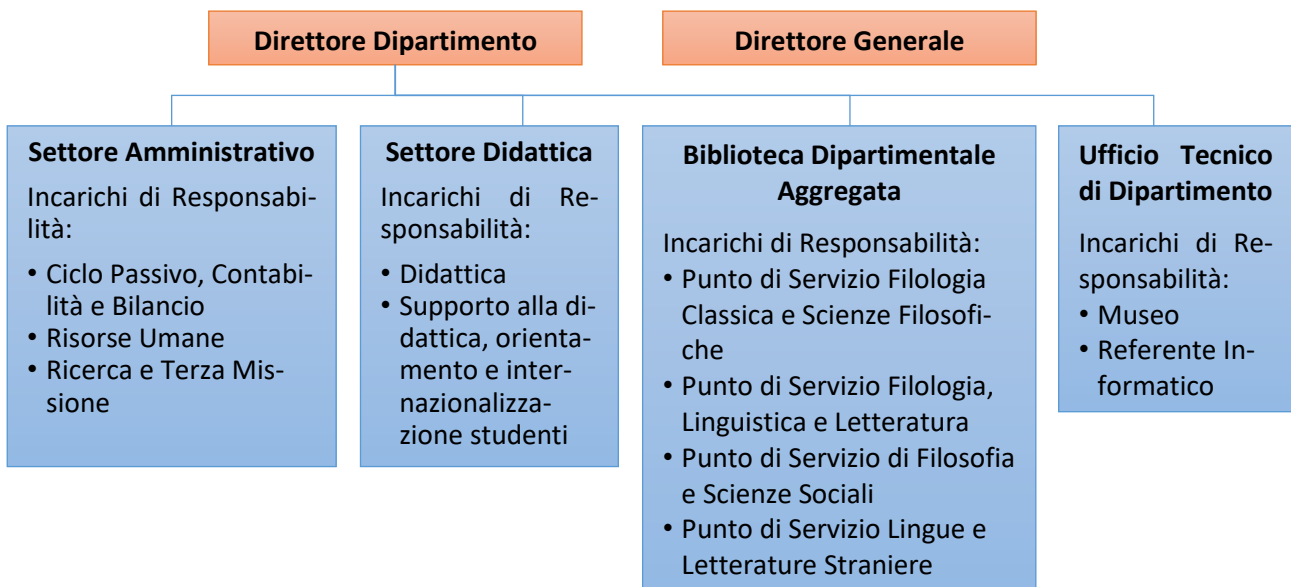
Dipartimento di Scienze dell'Economia



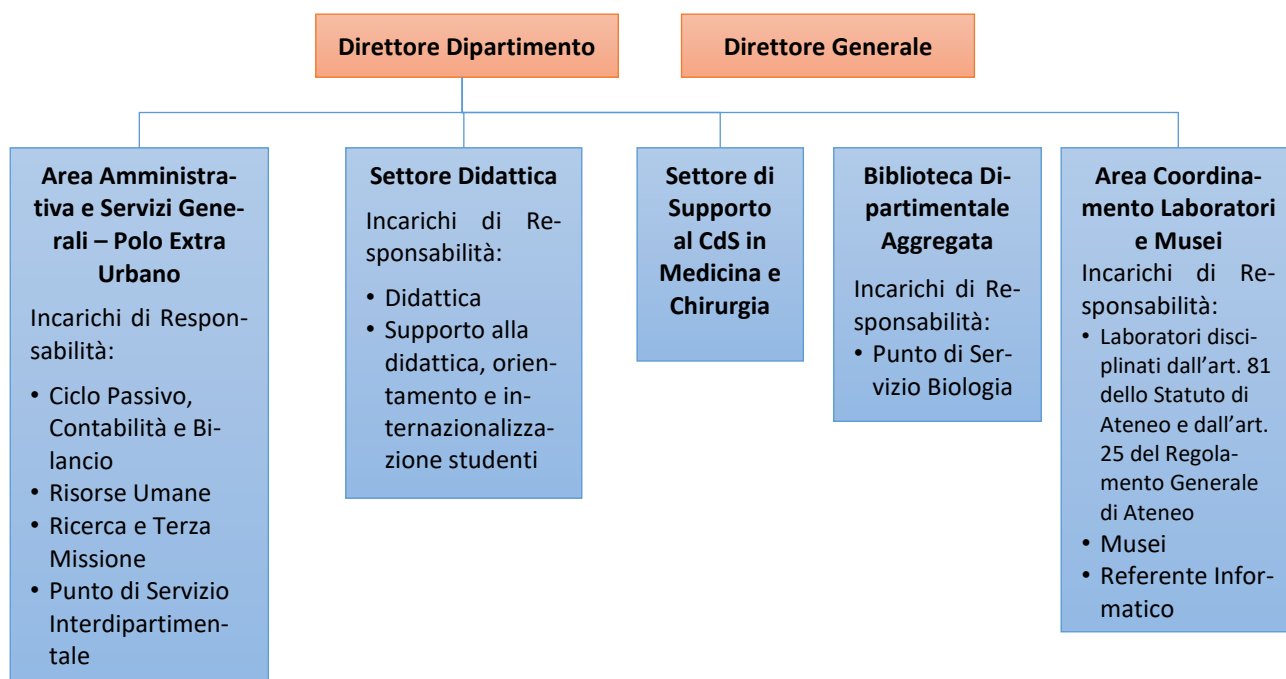
Dipartimento di Scienze Giuridiche



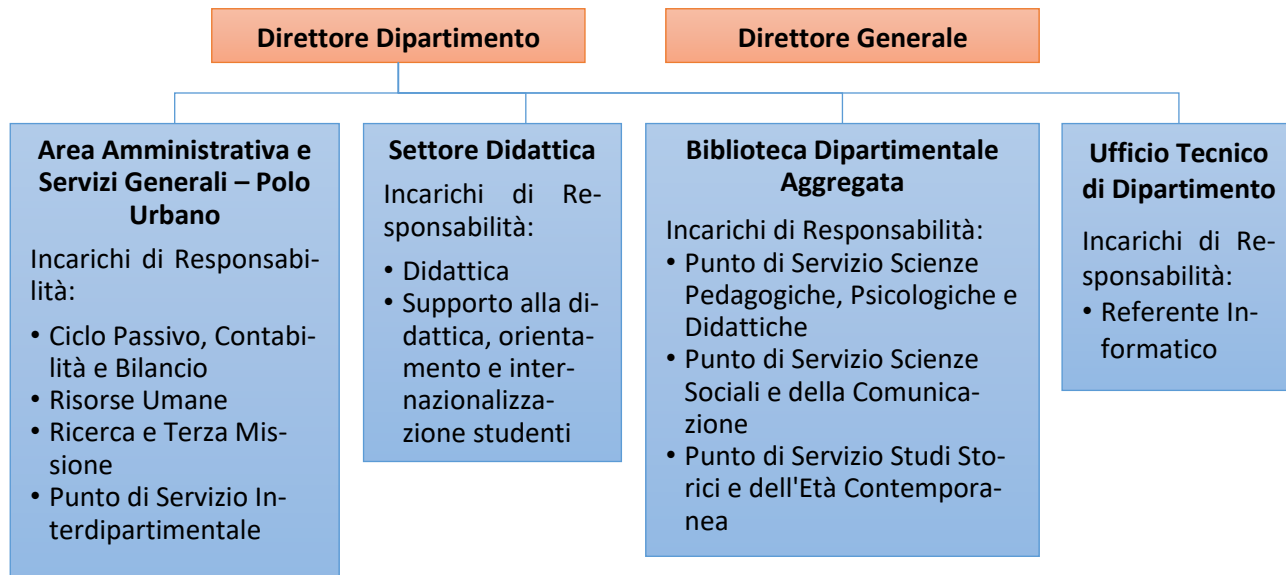
Dipartimento di Studi Umanistici



Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali (DISTEBA)



Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo



1.6 Personale di Ateneo - analisi evolutiva

Le risorse umane dell'Ateneo e, in particolare, l'attuale dotazione, hanno continuato a risentire delle politiche nazionali del contenimento della spesa pubblica, registrando ormai da numerosi anni significative contrazioni, sia in termini assoluti che in termini di allocazione nei Settori Scientifico-Disciplinari (per quanto riguarda il personale docente e ricercatore) e nelle diverse aree funzionali (relativamente al personale tecnico-amministrativo).

Nell'Ateneo le attività accademiche sono svolte da personale docente e ricercatore, il cui rapporto di impiego è disciplinato da disposizioni di diritto pubblico (art. 3 D. Lgs. 165/2001); le attività tecnico-amministrative sono svolte da personale tecnico-amministrativo, il cui rapporto di impiego è regolato dal diritto privato. Nel prospetto seguente sono riassunti i dati sul personale dell'Università del Salento aggiornati al 31/12/2021.

Personale di Ateneo al 31/12/2021

PERSONALE ATENEEO		
n. totale di unità di personale		1.102
di cui docenti di ruolo (al 31/12/2021)	364	
di cui ricercatori di ruolo (al 31/12/2021)	150	
di cui ricercatori a tempo determinato (al 31/12/2021)	80	
di cui personale T-A a tempo indeterminato (al 31/12/2021)	471	
di cui personale T-A a tempo determinato (al 31/12/2021)	2	
di cui collaboratori linguistici di ruolo (al 31/12/2021)	35	

Fonte: Università del Salento – Ripartizione Risorse Umane – Dati aggiornati al 02/03/2022

Per tutti gli ulteriori dettagli relativi alla ripartizione per genere e ai livelli di inquadramento del personale si fa espresso rimando all'allegata Relazione CUG, parte integrante della presente Relazione Performance 2021. Si riporta di seguito l'analisi dei flussi del personale in uscita (pensionamenti, cessazioni, aspettative, ecc.) ed in entrata (in base alle risorse prevedibilmente disponibili).

CESSAZIONI DEL PERSONALE DI ATENEEO 2022-2024

La tabella che segue espone la contrazione della consistenza della dotazione organica dell'Ateneo fino al 2024, differenziata per ruolo di appartenenza, in relazione alle cessazioni che certamente interverranno nel prossimo triennio. Si tratta quindi di un dato "minimo" cui potranno aggiungersi alcuni casi di cessazione per motivi diversi, al momento non prevedibili (dimissioni volontarie, trasferimenti, ecc...).

RUOLO	2022	2023	2024
professori ordinari	4	3	
professori associati	7	12	2
ricercatori a tempo indeterminato	2	4	2
DIRIGENTI			
PTA - EP AREA AMM. GESTIONALE			2
PTA - EP AREA TECNICA	1		
PTA - D AREA AMM. GESTIONALE	3	1	
PTA - D AREA TECNICA	1	1	2
PTA - D AREA BIBLIOTECHE			
PTA - C AREA AMMINISTRATIVA	1		
PTA - C AREA TECNICA	5	1	
PTA - C AREA BIBLIOTECHE	1		
PTA - B AREA AMMINISTRATIVA	1		
PTA - B AREA SERV. GENERALI		1	1
CEL	4	3	1

PERSONALE ASSENTE PER CONGEDI/ASPETTATIVE

La tabella che segue espone, differenziandole per ruolo di appartenenza del personale, le assenze prolungate a vario titolo (congedi per motivi di studio, per mandato elettorale, distacchi, aspettative, ecc...). Non sono state conteggiate le aspettative brevi, di durata inferiore ad un anno.

RUOLO	2021	
	1	> 1
	ANNO	ANNO
professori ordinari		1
professori associati	2	1
ricercatori a tempo indeterminato		4
PTA - EP AREA AMM. GESTIONALE		

PTA - EP AREA TECNICA		
PTA - D AREA AMM. GESTIONALE		2
PTA - D AREA TECNICA		2
PTA - D AREA BIBLIOTECHE		
PTA - C AREA AMMINISTRATIVA		1
PTA - C AREA TECNICA		1
PTA - C AREA BIBLIOTECHE		
PTA - B AREA AMMINISTRATIVA		
PTA - B AREA SERV. GENERALI		

RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER IL RECLUTAMENTO 2021-2023

Con delibera n. 93 del 27 aprile 2021 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il finanziamento di **5,55 P.O.**, di cui: 2,75 PO destinati al Personale Docente e 2,80 PO destinati al Personale Tecnico e Amministrativo (a cui si sono poi aggiunti 0,10 PO derivanti da vecchie programmazioni), per il reclutamento da effettuarsi nel triennio 2021-2023.

Con la delibera n. 126 del 10/06/2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023 - Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico/amministrativo - compresi i collaboratori ed esperti linguistici - a tempo indeterminato e determinato (art. 4 D. Lgs. 49/2012)”*, e precisamente i documenti allegati alla detta deliberazione di cui costituiscono parte integrante:

- “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 – Situazione Punti Organico e Vincoli”;
- “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 - Situazione di contesto”;
- “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 - Piano di Reclutamento del Personale Tecnico e Amministrativo”;
- “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 - Proposta di Reclutamento del Personale Docente”.

All'interno dei predetti documenti è possibile rinvenire tutti i dati e le informazioni inerenti la programmazione di che trattasi.

PERSONALE DOCENTE

I 2,75 punti organico (e la correlata copertura finanziaria) per il personale docente sono stati così destinati:

- 2,40 PO, riferiti a procedure selettive, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 240/2010, per docenti di I fascia, definite in ordine prioritario, in modo da impegnare da un minimo di 2,00 a un massimo 2,40 PO, in considerazione degli esiti delle stesse (vincitori interni o esterni);

- 0,30 PO, per il finanziamento di una procedura valutativa destinata al personale in servizio nell'Ateneo ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010.

PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

Per quanto riguarda il Personale tecnico e amministrativo, si riporta di seguito il prospetto di sintesi relativo all'utilizzo dei PO disponibili per il reclutamento pari a 2,80 (a cui si sono poi aggiunti 0,10 PO derivanti da vecchie programmazioni), per un totale di 2,90.

CATEGORIA D	
PROFILI NECESSARI	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
n. 1 unità di categoria di categoria D – Area Amministrativa Gestionale Settore Didattica (Brindisi) - Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo	Il reclutamento sarà garantito possibilmente mediante scorrimento della graduatoria (0,30 PO)
n. 1 unità di categoria di categoria D – Area Amministrativa Gestionale Ufficio Master e Dottorati dell'Area Post Laurea della Ripartizione Didattica e Servizi	Il reclutamento sarà garantito possibilmente mediante scorrimento della graduatoria (0,30 PO)
RIEPILOGO PUNTI ORGANICO n. 2 unità Cat. D - Area Amministrativa Gestionale – 0,60 PO	

CATEGORIA C	
PROFILI NECESSARI	MODALITA' DI RECLUTAMENTO

<p>n. 1 unità di categoria C – Area Amministrativa Area Amministrativa e Servizi Generali Polo Urbano del Dipartimento di Storia Società e Studi sull’Uomo</p>	<p>Il reclutamento sarà garantito possibilmente mediante scorrimento della graduatoria (0,25 PO)</p>
<p>n. 1 unità di categoria C – Area Amministrativa Al 50 % per le esigenze dell’Ufficio Stipendi e al 50 % per le esigenze dell’Ufficio Concessioni e Comodati della Ripartizione Finanziaria e Negoziata</p>	<p>Il reclutamento sarà garantito possibilmente mediante scorrimento della graduatoria (0,25 PO)</p>
<p>n. 1 unità di categoria C – Area Amministrativa Ufficio Reclutamento dell’Area Sviluppo del Personale della Ripartizione Risorse Umane</p>	<p>Il reclutamento sarà garantito possibilmente mediante scorrimento della graduatoria (0,25 PO)</p>
<p>n. 1 unità di categoria C – Area Amministrativa Ufficio Documentazione e Archivi della Direzione Generale</p>	<p>Il reclutamento sarà garantito possibilmente mediante scorrimento della graduatoria (0,25 PO)</p>
<p>n. 1 unità di categoria C - Area Amministrativa Centro Orientamento Tutorato e Segreterie Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti</p>	<p>Progressione Economica Verticale da categoria B a categoria C (0,05 PO)</p>
<p>n. 2 unità di categoria di categoria C – Area Amministrativa Istituendo Settore CdS in Medicina e Chirurgia - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali</p>	<p>Il reclutamento sarà garantito possibilmente mediante scorrimento della graduatoria (0,50 PO)</p>
<p>n. 2 unità di categoria C – Area Biblioteche Biblioteca Dipartimentale Aggregata del Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi” e Biblioteca Dipartimentale Aggregata del Dipartimento di Scienze dell’Economia</p>	<p>Il reclutamento sarà garantito possibilmente mediante scorrimento della graduatoria di cui al Bando emanato con D.D. n. 246 dell’11.06.2020. In caso di indisponibilità della graduatoria si procederà con bando di concorso pubblico. (0,50 PO)</p>
<p>n. 1 unità di categoria di categoria C – Area Amministrativa Settore Didattica - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali</p>	<p>Il reclutamento sarà garantito possibilmente mediante scorrimento della graduatoria (0,25 PO)</p>

RIEPILOGO PUNTI ORGANICO

n. 10 unità Cat. C - Area Amministrativa – **2,25 PO**

n. 1 progressione verticale da categoria B a categoria C – **0,05 PO**

Tot. cat. C – 2,30 PO

1.7 Analisi del contesto economico e sociale

IL CONTESTO NAZIONALE¹

In Italia, come per l'area euro, nel 2020 l'andamento dell'attività è stato dominato dall'evoluzione delle misure di contenimento sanitario, con fluttuazioni di ampiezza e frequenza del tutto inusuali. A livello congiunturale, dopo la violenta caduta del secondo trimestre vi è stato un immediato recupero, ma il risultato del quarto trimestre è tornato negativo a causa delle nuove misure di emergenza.

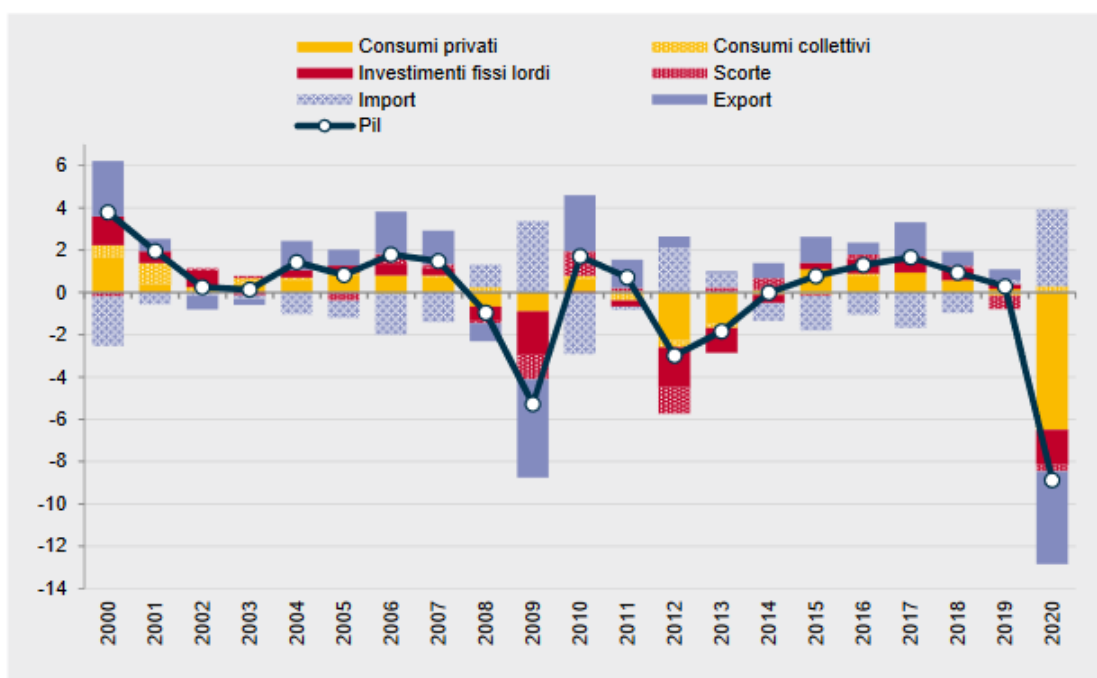
L'economia italiana nel 2020 si è contratta dell'8,9 per cento (come risultante dalla figura seguente: *Andamento del PIL italiano e contributi delle componenti di domanda. Anni 2000-2020*) – una caduta di ampiezza senza precedenti dalla Seconda guerra mondiale – che, per la scarsa performance dell'ultimo ventennio, ha riportato il Pil al livello del 1998. La recessione è da attribuire soprattutto alla caduta verticale della domanda interna: i consumi di famiglie e Istituzioni sociali private al loro servizio (ISP) e gli investimenti lordi sono diminuiti del 10,7 e del 10,8 per cento, rispettivamente. I consumi collettivi, cresciuti dell'1,6 per cento, hanno attenuato la flessione della domanda interna, ma solo per 3 decimi di punto.

La contrazione delle esportazioni di beni e, soprattutto, di quelle di servizi (nel complesso il -13,8%) è stata solo parzialmente compensata dalla contestuale riduzione delle importazioni (-12,6 %) e la domanda estera netta ha sottratto ulteriori 0,7 punti percentuali all'andamento del Pil.

La contrazione degli investimenti è stata particolarmente marcata per le componenti dei mezzi di trasporto e delle macchine e attrezzature, mentre è risultata più contenuta per le costruzioni e per la spesa in prodotti della proprietà intellettuale.

**Andamento del PIL italiano e contributi delle componenti di domanda. Anni 2000-2020
(variazioni e punti percentuali)**

¹ ISTAT 2021, Rapporto Annuale 2020 – La situazione del Paese.



Fonte: Istat, Conti nazionali

Nel primo trimestre 2021, l'economia italiana ha segnato un lievissimo recupero congiunturale (+0,1% il Pil), con un risultato migliore di quello delle altre maggiori economie europee. Il contributo positivo delle scorte (+0,6 punti percentuali) ha compensato sia il modesto apporto negativo della domanda interna (-0,1 punti percentuali), sia quello più ampio della domanda estera netta (-0,4 punti percentuali). Quest'ultimo è derivato da un robusto incremento delle importazioni a fronte di una crescita modesta delle esportazioni (+0,5 per cento), ancora frenate dalla caduta dei servizi, che includono le spese legate al turismo.

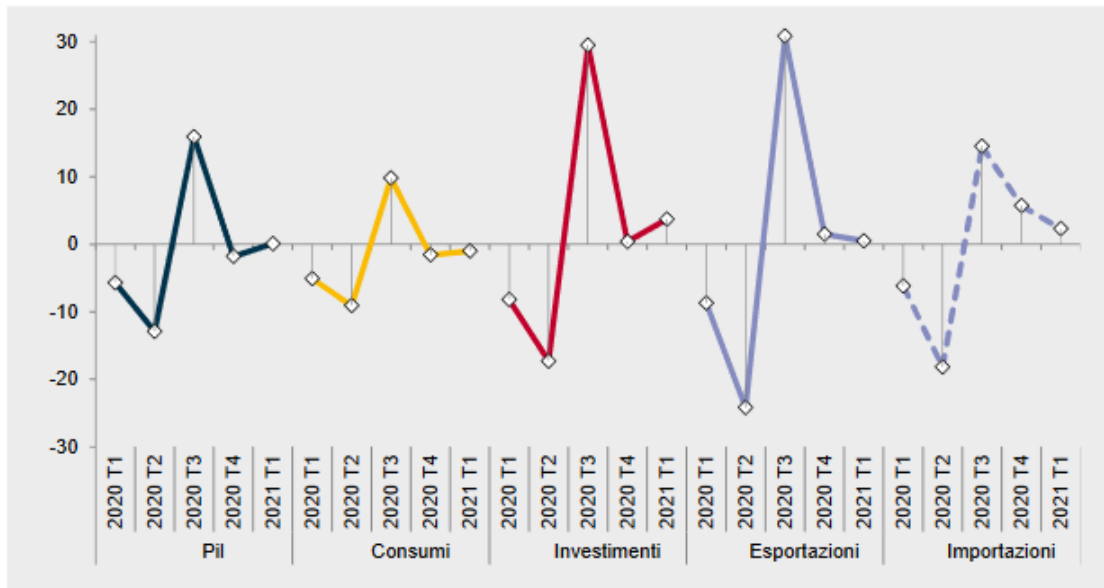
I consumi delle famiglie hanno segnato nel primo trimestre un nuovo marcato calo congiunturale (-1,2%), pur in rallentamento rispetto al trimestre precedente. Anche a seguito del permanere di misure connesse all'emergenza sanitaria, la spesa delle famiglie sul territorio economico (che include quella degli stranieri) ha segnato ancora una forte diminuzione (-1,8% in termini reali), in particolare nella spesa per servizi, (-4,2%), mentre si è verificato un rimbalzo della spesa per beni di consumo durevoli (+1,9%).

Il miglioramento del clima economico, le misure di sostegno della liquidità e gli incentivi al settore delle costruzioni hanno spinto, nel primo trimestre 2021, il recupero congiunturale degli investimenti fissi lordi (+3,6%). Il rimbalzo è stato particolarmente marcato per la componente delle costruzioni, cresciuta del 5,0% al netto della stagionalità.

Segnali positivi sono emersi dal lato del commercio internazionale di beni mentre da quello dei servizi permane una tendenza negativa, legata soprattutto al persistere degli ostacoli al recupero del movimento turistico. Il turismo infatti è stato uno dei settori più colpiti dalla crisi pandemica, risentendo in particolare della drastica riduzione dei flussi turistici dall'estero. Questa sembra anche essere la componente destinata al recupero più lento, a causa di modifiche dei comportamenti non immediatamente reversibili e del perdurare di restrizioni sui movimenti tra paesi.

Le esportazioni e le importazioni di beni sono aumentate in termini congiunturali rispettivamente dell'1,2% e 2,1%.

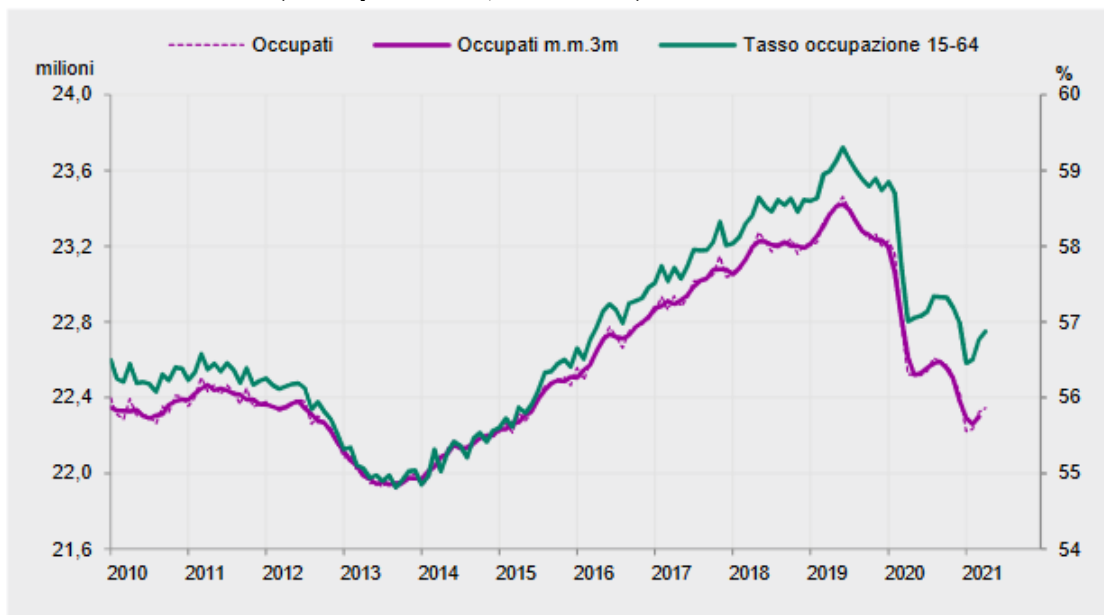
**PIL e le sue componenti in Italia – I° trimestre 2020 e I° trimestre 2021
(variazioni percentuali sul trimestre precedente)**



Fonte: Istat, Conti nazionali

L'occupazione, in crescita tra il 2014 e il 2019 seppure con ritmi via via meno intensi, nel 2020 ha subito un forte calo per effetto della pandemia, con conseguenze che si sono estese ai primi mesi del 2021 (come si rappresenta nella Figura: *Andamento dell'occupazione in Italia. Occupati e tassi di occupazione – anni 2010-2021*).

Andamento dell'occupazione in Italia – Occupati (milioni, scala sinistra) e tasso di occupazione (valori percentuali, scala destra) – Anni 2010 - 2021



Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro
(a) Dati provvisori.

Gli effetti della crisi hanno determinato nel 2020 una caduta complessiva del monte retributivo del 7,6% (+1,6 nel 2019) e l'intensità del calo è stata massima nel secondo trimestre; all'inizio di quest'anno, grazie alla risalita dell'utilizzo dell'input di lavoro, è emersa una prima inversione, con una lieve crescita tendenziale (+0,7%).

Le retribuzioni di fatto pro capite (misurate in termini di Unità di lavoro equivalente²) hanno segnato un'accelerazione nella prima fase di marcata caduta degli occupati effettivamente attivi e poi una stabilizzazione; in media d'anno l'incremento è stato dell'1,9% (Tavola: **Retribuzioni pro-capite, Ula dipendenti – I° Trimestre 2020 – I° Trimestre 2021 – variazioni tendenziali percentuali**).

**Retribuzioni pro-capite, Ula dipendenti – I° Trimestre 2020 – I° Trimestre 2021 –
(variazioni tendenziali percentuali).**

	Retribuzioni pro capite					Unità di lavoro equivalente				
	T1-2020	T2-2020	T3-2020	T4-2020	T1-2021	T1-2020	T2-2020	T3-2020	T4-2020	T1-2021
A - Agricoltura, silvicoltura e pesca	1,6	2,2	-2,1	1,1	-1,5	-2,5	-7,9	1,1	-3,8	3,0
B-E - Industria in senso stretto	2,0	1,2	-1,6	1,3	1,8	-7,5	-20,0	-4,3	-6,2	4,7
F - Costruzioni	-2,2	-4,6	0,8	2,5	1,7	-6,2	-19,0	1,3	-0,8	14,1
G-T - Totale servizi	2,4	4,5	1,9	1,4	1,1	-6,0	-16,8	-8,1	-7,5	-3,2
Totale attività economiche	2,0	3,0	1,0	1,4	1,4	-6,2	-17,3	-6,6	-6,8	-0,7

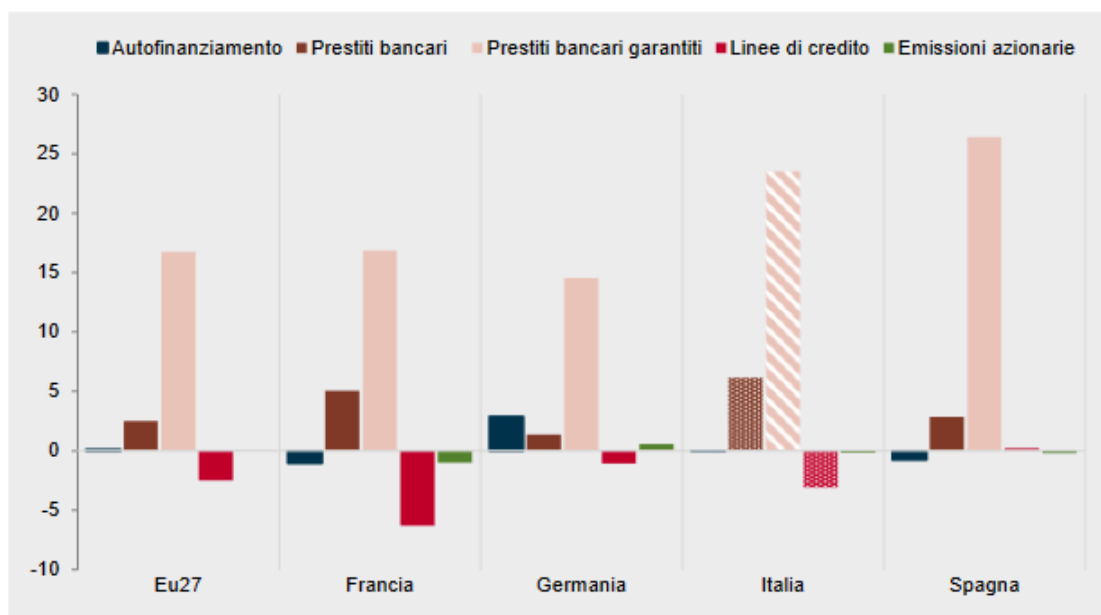
Fonte: Istat, Conti nazionali

Le misure di contenimento della pandemia nei diversi paesi hanno avuto un forte impatto sulla normale gestione operativa delle imprese, sulla regolarità dei flussi di cassa, sulla disponibilità di liquidità e di conseguenza sulle modalità di finanziamento sul mercato del credito, con effetti eterogeni tra i diversi paesi.

L'indagine SAFE (Survey on the Access to Finance of Enterprises) condotta dalla Banca Centrale Europea fornisce informazioni sulle modalità di finanziamento per le imprese non finanziarie (Figura: **Modalità di finanziamento delle imprese. Principali paesi UE – variazione percentuale Ottobre 2019- Ottobre 2020**).

**Modalità di finanziamento delle imprese. Principali paesi UE –
(variazione percentuale Ottobre 2019- Ottobre 2020).**

² L'unità di lavoro equivalente (Ula) riconduce la quantità di lavoro (in termini di ore lavorate) prestata da un occupato a tempo pieno, cogliendo quindi l'eventuale riduzione della quantità di lavoro dovuta, ad esempio, a un regime di lavoro a tempo parziale, a una riduzione dell'orario di lavoro dovuto alla cassa integrazione guadagni, o a lavoro prestato da occupati con durata di lavoro inferiore all'unità di tempo considerata (ad es. trimestre, anno). La dinamica delle Ula è perciò molto simile a quelle delle ore lavorate.



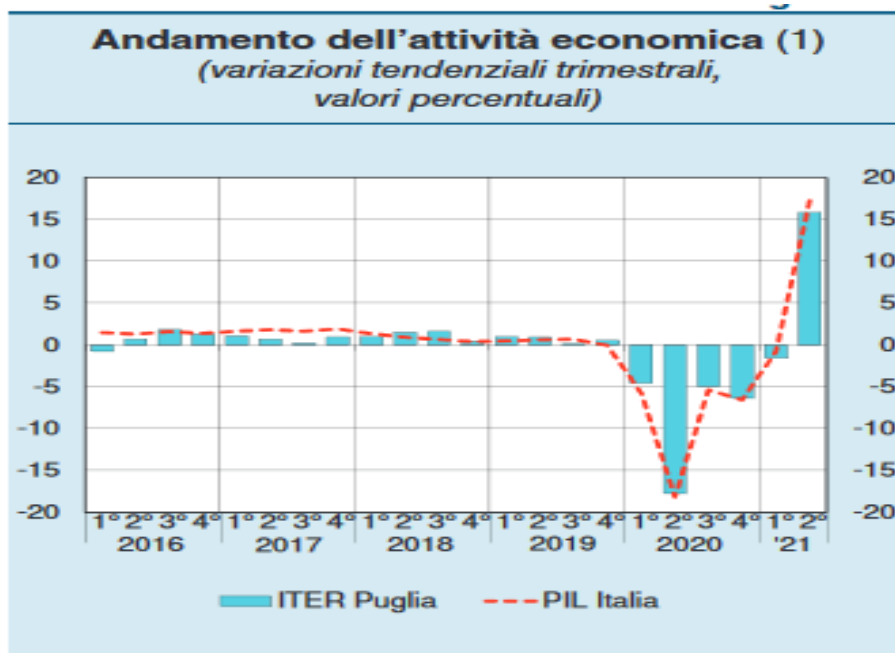
Fonte: BCE - Indagine SAFE
(a) Variazione percentuale nelle frequenze di risposta

I trasferimenti alle famiglie hanno limitato la caduta del reddito disponibile (-2,8%). Il calo dei consumi è stato ben più ampio di quello del reddito, di conseguenza il tasso di risparmio è quasi raddoppiato. I consumi sono scesi più nel Nord che nel Centro e nel Mezzogiorno. Nel complesso, la spesa per alimentari e per l’abitazione è rimasta invariata, mentre si sono ridotte molto quelle più colpite dalle misure restrittive sulle attività e dalle limitazioni agli spostamenti e alla socialità. L’incidenza della povertà assoluta, misurata sui consumi, è in forte crescita, soprattutto nel Nord. Le misure di contenimento dell’emergenza sanitaria hanno modificato l’organizzazione dei tempi della popolazione, ma si osserva un graduale ritorno verso una quotidianità più vicina a quella pre-crisi.

IL CONTESTO REGIONALE³

Nei primi nove mesi del 2021 l’attività economica in Puglia ha registrato una forte ripresa. Secondo quanto stimato dall’indicatore trimestrale delle economie regionali (ITER) della Banca d’Italia, dopo un ulteriore calo dell’attività nel primo trimestre, il secondo avrebbe evidenziato una marcata crescita (come evidenziato nella figura giù riportata)

³ ISTAT 2021, Rapporto Annuale 2020 – La situazione della regione Puglia.



Fonte: elaborazioni su dati Istat, Infocamere-Movimprese e INPS.
 (1) Le stime dell'indicatore ITER della Puglia per gli anni fino al 2019 sono coerenti, nell'aggregato dei quattro trimestri dell'anno, con il dato del PIL regionale annuale rilasciato dall'Istat nell'edizione dei Conti economici territoriali di dicembre 2020.

Nel complesso l'indicatore ha registrato un aumento del 6,5% nel primo semestre rispetto al corrispondente periodo del 2020. Sulla base di indicatori più aggiornati relativi ai singoli settori economici, nel terzo trimestre la crescita sarebbe proseguita, coerentemente con il recupero in corso a livello nazionale. Nel complesso, nei primi nove mesi del 2021 il recupero dell'attività rispetto ai livelli pre-pandemia è stato solo parziale.

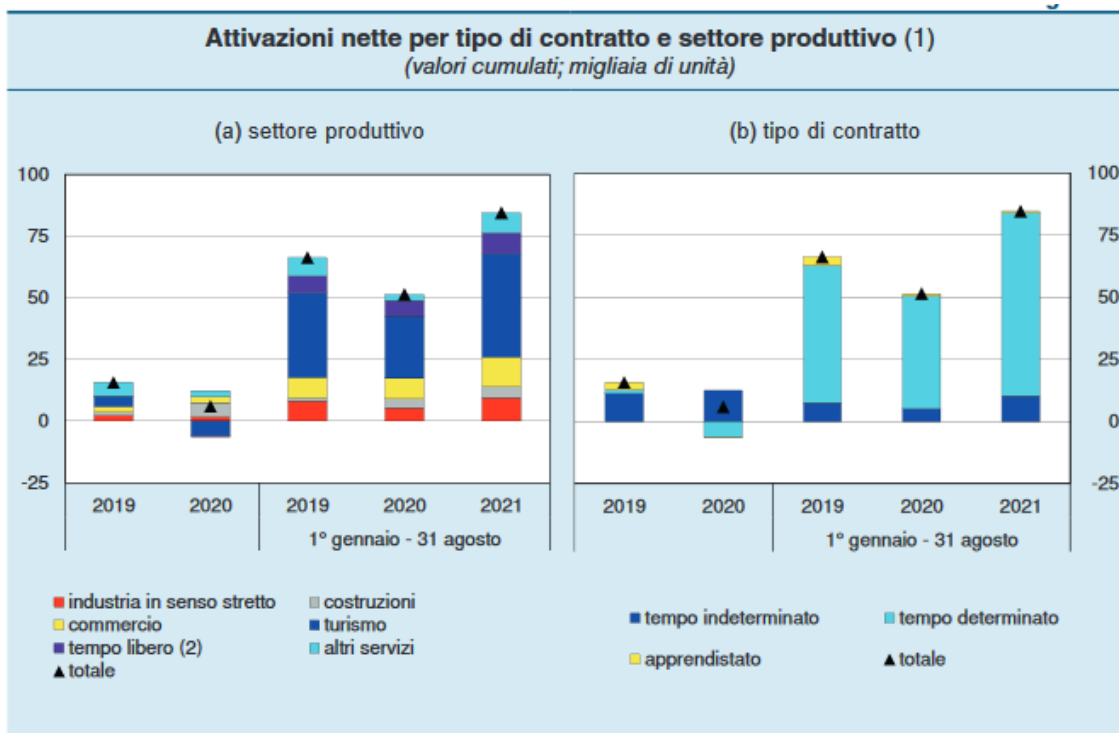
La ripresa ha riguardato tutti i principali settori economici. Nell'industria il fatturato è aumentato sensibilmente nei primi nove mesi del 2021 rispetto allo stesso periodo del 2020, sostenuto dalla domanda interna ed estera. L'incremento delle esportazioni ha riguardato tutti i principali comparti ad eccezione della componentistica dei mezzi di trasporto, dei prodotti alimentari e farmaceutici. Anche l'accumulazione di capitale è tornata a crescere, sebbene in misura moderata. Il settore delle costruzioni ha registrato una dinamica molto positiva, cui ha contribuito il ricorso alle agevolazioni fiscali per il recupero del patrimonio edilizio. Il comparto dei servizi, particolarmente penalizzato nel 2020, è risultato in ripresa, beneficiando anche dell'andamento positivo del turismo e dei trasporti marittimi e aerei.

L'aumento dell'attività ha determinato un incremento della redditività e dell'autofinanziamento delle imprese, che hanno sostenuto la liquidità. Il minore fabbisogno finanziario si è riflesso in un rallentamento della domanda di prestiti. La conseguente decelerazione dei finanziamenti bancari ha riguardato tutte le classi dimensionali d'impresa e i principali settori produttivi.

L'andamento congiunturale ha inciso positivamente sull'occupazione e sulla partecipazione al mercato del lavoro. Nei primi otto mesi del 2021 le attivazioni nette di contratti alle dipendenze sono aumentate rispetto allo stesso periodo del 2020 ma anche del 2019.

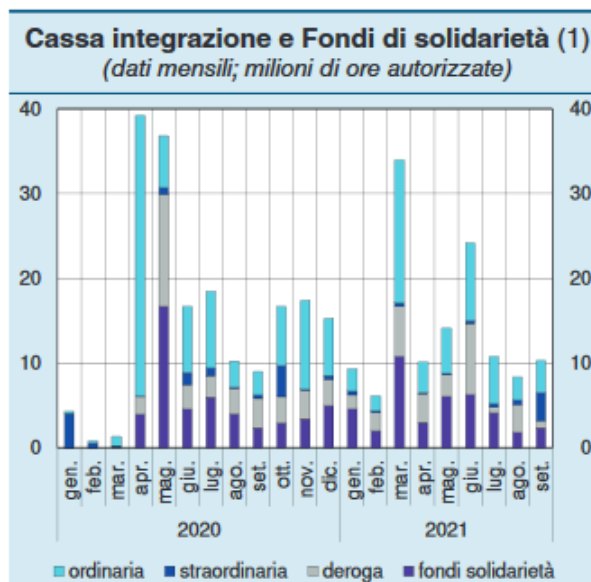
Le assunzioni nette sono risultate superiori rispetto al periodo corrispondente dello scorso anno in tutti i principali comparti (come si evince dalla figura che segue): la crescita è stata più sostenuta nell'industria in senso

stretto e più debole nelle costruzioni, che però avevano beneficiato di una forte ripresa già dal 2020. Le attivazioni nette sono state superiori anche a quelle del periodo corrispondente del 2019 in tutti i principali settori.



Il numero di ore autorizzate di Cassa integrazione guadagni si è sensibilmente ridotto rispetto allo stesso periodo del 2020, sebbene sia rimasto ancora notevolmente più elevato rispetto a quello precedente la pandemia.

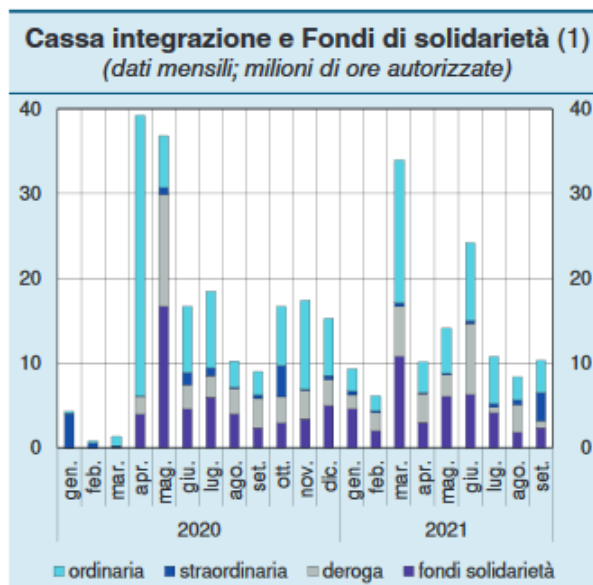
Il numero di ore autorizzate è diminuito in regione del 13,0 per cento rispetto allo stesso periodo del 2020; al calo della CIG si è associato un aumento delle ore di Fondi di solidarietà (8,9%). Nel complesso, le ore autorizzate di CIG e di Fondi di solidarietà rimangono di molto superiori ai livelli precedenti l'inizio della pandemia.



La dinamica dei consumi delle famiglie, che era risultata in forte calo nel corso del 2020, è tornata positiva nel corso del 2021: sulla ripresa ha inciso il forte miglioramento del clima di fiducia, l'allentamento delle misure di contenimento della pandemia e la minore incertezza connessa con l'emergenza sanitaria.

In base alle previsioni di Svimez, nel 2021 la spesa delle famiglie pugliesi dovrebbe recuperare solo in parte il forte calo registrato nel 2020. Sulla dinamica dei consumi ha inciso la ripresa degli acquisti di autovetture: nei primi nove mesi dell'anno, secondo i dati dell'Associazione Nazionale Filiera Industria

Automobilistica (ANFIA), le immatricolazioni in Puglia da parte dei privati sono cresciute del 28,8% sul corrispondente periodo, in misura maggiore rispetto alla media nazionale.



Fonte: elaborazioni su dati INPS.
(1) I dati rappresentano la somma delle ore di CIG ordinaria, straordinaria e in deroga autorizzate in ciascun mese.

Nei primi otto mesi del 2021 il credito bancario al complesso della clientela regionale è cresciuto a ritmi analoghi a quelli del 2020. Tale andamento ha riflesso il rallentamento dei prestiti alle imprese e l'accelerazione di quelli alle famiglie. Il tasso di deterioramento del credito è diminuito, beneficiando della ripresa economica, delle misure pubbliche di sostegno al credito bancario e delle indicazioni delle autorità di vigilanza sulla classificazione dei prestiti; gli altri indicatori sulla qualità del credito sono rimasti stabili rispetto ai valori registrati alla fine del 2020. I depositi bancari hanno continuato a crescere a ritmi sostenuti ma inferiori rispetto al 2020 a causa della minore domanda di liquidità delle imprese per scopi precauzionali e della ripresa degli investimenti e dei consumi.

1.8 Studenti disabili

Nell'anno 2021 sono stati messi in atto diversi interventi per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) Potenziamento dei servizi offerti agli studenti disabili e con DSA nell'ottica di migliorare l'attrattività e agevolare la conoscenza dei servizi all'interno e all'esterno dell'Università.
- 2) Proseguimento dei progetti già avviati e avvio di nuova progettazione.
- 3) Consolidamento dei rapporti con il territorio anche al fine adempiere alla terza missione della nostra Università.

A tal fine, con la collaborazione delle unità in outsourcing, delle volontarie del progetto di Servizio Civile Nazionale "Le sfide dell'integrazione", delle/i tirocinanti e dei contratti di collaborazione studentesca si sono messe in atto le seguenti azioni distinte in base all'obiettivo cui si riferiscono:

1) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AGLI STUDENTI DISABILI E CON DSA

Facilitazione delle procedure informatiche per permettere agli studenti con disabilità e/o DSA che si avvicinano all'Università del Salento di entrare subito in contatto con l'Ufficio.

Accompagnamento studenti con disabilità.

- Incontri periodici con gli studenti con disabilità per monitorare in itinere il buon esito del loro percorso di studio e raccogliere le eventuali criticità e richieste di aiuto.
- Avvio in via sperimentale del progetto Valutazioni per gli studenti con disabilità del I anno di corso al fine di avere una valutazione personalizzata dei loro bisogni e risorse, così da poter individuare le soluzioni più adeguate alle loro caratteristiche personali, all'interno della cornice dei diritti e doveri connessi al ruolo di studente.

Accompagnamento studenti con DSA.

- Sensibilizzazione dei docenti sulle tematiche inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento attraverso l'invio di una mail agli interessati contenente: il nome dello studente con DSA presente al corso, una breve descrizione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento e la normativa relativa. Tutto ciò al fine di migliorare la fruizione delle lezioni da parte dei suddetti studenti nonché il rispetto di quanto previsto dalla legge 170/2010.
- Incontri periodici con gli studenti con DSA per monitorare in itinere il buon esito del loro percorso di studio e raccogliere le eventuali criticità.
- Collaborazione con il progetto "Passport DSA", portato avanti dal Servizio di Psicodiagnostica dei DSA dell'Università del Salento (referente Prof.ssa Paola Angelelli), rivolto a tutti gli studenti DSA adulti che vogliono partecipare su base volontaria e gratuita.

2) PROSEGUIMENTO PROGETTI E AVVIO NUOVA PROGETTAZIONE

Progetto Abbattitabù, svolto in collaborazione con la Struttura Sovradistrettuale di Riabilitazione della ASL Lecce e l'Associazione Spazio Evolutivamente, ha l'obiettivo di informare e sensibilizzare sul tema dell'affettività, sessualità e disabilità mettendo al centro dell'attenzione le persone con disabilità nelle varie dimensioni dello studio, del lavoro, del tempo libero, dell'affettività e della sessualità. In questo sono state realizzate le seguenti attività:

- incontro con operatori e pazienti presso il centro diurno La Ruota del Mulino – società cooperativa sociale di Leverano e l'avvio
- avvio della collaborazione alla ricerca: *“Disabilità, diritto alla sessualità ed assistenza sessuale: quali sono le vie possibili?”*, nell'ambito di un progetto finanziato dal governo del Québec che prevede una comparazione Québec, Svizzera e Italia sul tema della sessualità delle persone con disabilità fisica grave.

Progetto A note Libere, a cura delle volontarie del progetto di Servizio Civile Nazionale *“Le sfide dell'integrazione”*. È stato avviato un laboratorio tra studenti con disabilità e senza disabilità per favorire l'inclusione e l'integrazione attraverso attività psicomotorie con il fine di ampliare le capacità di socializzazione, collaborazione e gestione dell'autostima. Il laboratorio si è concluso con un evento finale che si è svolto il 27 luglio 2021 e che ha permesso ai partecipanti di mettersi in gioco e dare una dimostrazione del percorso fatto.

Progetto Università per tutti, in attuazione della Convenzione firmata a gennaio 2021 con l'Associazione non lucrativa di utilità sociale *Portatori sani di sorrisi* (con il fine di informare e sensibilizzare sulla disabilità e sui temi ad essa connessi, favorire le iniziative che possano agevolare forme di volontariato da parte dei giovani, progettare esperienze formative congiunte, promuovere la collaborazione in attività con obiettivi comuni e agevolare lo scambio di buone prassi. Il progetto prevede un percorso con gli studenti, con disabilità e senza disabilità, per sensibilizzare sui temi della disabilità la comunità universitaria e non solo, favorendo il percorso di socializzare attraverso la conoscenza delle diverse forme di disabilità. Al termine del percorso sarà organizzata una giornata finale di informazione/sensibilizzazione.

3) CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Progetto di ricerca Siblings in collaborazione con la Struttura Sovradistrettuale di Riabilitazione della ASL Lecce. La ricerca, che intende valorizzare la figura dei Siblings (fratelli o sorelle di persone con disabilità), come elemento indispensabile per migliorare la qualità di vita complessiva all'interno dei nuclei familiari, attraverso un percorso di riflessione, sensibilizzazione e promozione, è stata avviata con la somministrazione dei questionari ad un campione molto vasto di siblings e genitori con figli con disabilità. Attualmente è in fase di elaborazione il report finale di questa prima parte della ricerca.

Dalla scuola all'Università- Una rete inclusiva. Attività di orientamento con le scuole superiori di Lecce, Brindisi e Taranto, per intraprendere un percorso congiunto al fine di agevolare e facilitare il passaggio dalla scuola superiore all'università da parte degli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici di Apprendimento. Il percorso si è avvalso di un precedente lavoro di rete con le scuole polo per l'inclusione di Lecce, Brindisi e Taranto. Nel mese di marzo 2021 si sono svolti 3 incontri, uno per ogni provincia, con i dirigenti scolastici delle scuole polo per l'inclusione, i docenti referenti per l'inclusione e l'orientamento in uscita. Come esito di questa attività di informazione sono seguiti diversi incontri singoli di orientamento e informazione con futuri studenti, insegnanti e genitori. Inoltre, è stato realizzato un video conclusivo, con anche le testimonianze di studenti, che è stato messo a disposizione sulla pagina informativa dell'Ufficio sul sito dell'Università del Salento (<https://www.unisalento.it/studenti/servizio-per-l-integrazione-disabili>).

Unisalento plus – Rete diseguaglianze e razzismi Partecipazione al ciclo di seminari della Rete Diseguaglianze e razzismi con un seminario dal titolo “*Diseguaglianze, disabilità, inclusione*” tenutosi il 22 aprile 2021.

Progetto Siamo sport. Inwaterboardsport. Gli sport da tavola per l'inclusione sociale

Il progetto, guidato dal *CUS Lecce* e finanziato dal *CUSI*, si è svolto in collaborazione con il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali (Corso di Laurea in Scienze Motorie e dello Sport), l'Associazione Sportiva dilettantistica 3Oceani a.s.d. sport center, l'a.s.d. San Cataldo, l'Associazione di Promozione Sociale Psi.f.i.a. e il Comune di Lecce. L'obiettivo del progetto è stato quello di incoraggiare l'inclusione e l'uguaglianza attraverso lo sport creando un ambiente sicuro per la salute degli studenti che hanno bisogno di supporto per la salute sia fisica che mentale. Si è realizzato un programma di intervento teorico/pratico, fornito da esperti in sport acquatici (SUP, SURF, WINDSURF, KITESURF, Vela, Canoa), e di servizi di informazione/sensibilizzazione ai partecipanti; fare una nuova esperienza sportiva, costruire e ricostruire amicizie, migliorare la motivazione e l'attitudine all'attività sportiva, ma anche approfondire il tema della visione dello sport quale mezzo per superare barriere sociali e fisiche, per sviluppare il senso della lealtà, per trovare soluzione a innumerevoli situazioni di svantaggio, per sottolineare come lo sport possa rappresentare uno strumento di inclusione sociale. L'insieme di tali obiettivi è stato riportato nel meeting conclusivo che si è svolto il 29 ottobre presso il campus di Ecotekne.

Convegno internazionale “Un ponte tra Università e mondo del lavoro per l'inclusione e la vita indipendente”, organizzato dalla *Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati all'Inclusione degli Studenti con Disabilità e con DSA (CNUDD)* e gestito dai/alle Delegati/e all'inclusione delle Università pugliesi. Il convegno si è svolto il 25 ottobre 2021 in modalità online e si è proposto i seguenti obiettivi:

- evidenziare che l'inclusione è una opportunità sul piano economico ed è un indicatore di responsabilità sociale;

- favorire l'accesso al mondo del lavoro promuovendo la consapevolezza delle proprie competenze, il riconoscimento/potenziamento dei propri punti di forza e attenzione critica ai diritti e alla dignità del lavoro;
- sviluppare nelle università ricerche interdisciplinari - nazionali e internazionali - a supporto di politiche e prassi per favorire l'accompagnamento al lavoro come condizione per la vita indipendente;
- far emergere la necessità di porre al centro dell'attenzione il valore del lavoro dignitoso, per tutte e tutti, stimolando imprese, amministrazioni pubbliche, organizzazioni di Terzo settore ad andare oltre la normativa e la cultura degli obblighi di assunzione di categorie protette per la costruzione di una cultura lavorativa inclusiva;
- promuovere un'occasione di confronto dalla quale possono scaturire forme di collaborazione e partnership tra università e mondo del lavoro.

Giornata internazionale delle persone con disabilità

In occasione della **giornata internazionale delle persone con disabilità** il 3 dicembre 2021, si è svolta presso l'Ufficio Integrazione Disabili una cerimonia di svelamento della targa in ricordo di Federica Gemma, studentessa universitaria con disabilità prematuramente scomparsa. La cerimonia è stata l'occasione, oltre che per svelare la targa e consegnare la pergamena di attestazione degli studi alla famiglia, per sollecitare, attraverso gli interventi dei rappresentanti dell'Università, dei familiari di Federica e delle studentesse compagne di corso di Federica, la riflessione sul tema della disabilità e la possibilità che hanno tutti e tutte di studiare e affermarsi, al di là della condizione fisica.

1.9 Situazione finanziaria dell'Ateneo

Nel corso dell'esercizio 2021, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 150 del 27/07/2021 ha approvato il Bilancio di esercizio 2020, da cui è possibile analizzare i risultati gestionali in un'ottica comparativa evidenziando i trend economici maggiormente significativi.

Dall'analisi dei documenti che compongono il Bilancio di Esercizio 2020, si evince che la gestione economica ha generato un utile di esercizio pari ad euro 8.748.138,13, in aumento rispetto al precedente esercizio di oltre 6,4 milioni di euro.

La tabella di seguito esposta riassume le variazioni intervenute sulle macro-voci economiche del Bilancio di Ateneo nel biennio 2019-2020:

	2020	2019	variazioni
A) PROVENTI OPERATIVI	114.408.438,61	114.820.248,44	- 411.809,83
B) COSTI OPERATIVI	100.979.871,73	108.819.328,54	- 7.839.456,81
DIFFERENZA PROVENTI COSTI OPERATIVI (A - B)	13.428.566,88	6.000.919,90	7.427.646,98
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	- 60.824,40	- 71.744,73	10.920,33
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	- 3.548,65	- 13.692,53	10.143,88
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	- 145.312,91	1.031.934,77	- 1.177.247,68
F) IMPOSTE SUL RETTITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	- 4.470.742,79	- 4.649.672,33	178.929,54
RISULTATO DI ESERCIZIO (A-B+C+D+E+F)	8.748.138,13	2.297.745,08	6.450.393,05

I ricavi di competenza ammontano ad euro 114,4 milioni di euro, registrando un decremento di oltre 400mila euro rispetto all'esercizio precedente ascrivibile:

- alla riduzione per oltre un milione di euro dei proventi propri rappresentativi di ricavi derivanti dall'espletamento delle attività caratterizzanti l'Ateneo, ovvero didattica, ricerca e trasferimento tecnologico. In particolare i proventi inerenti la contribuzione studentesca annotano una contrazione di circa 427mila euro, i proventi connessi a progetti competitivi di ricerca tendono a ridursi di oltre 1,1 milioni di euro, in seguito alla contrazione delle assegnazioni ministeriali relativi ai Progetti di ricerca FIRB, FAR ed altri finanziamenti per progettualità e alla riduzione dei finanziamenti ricevuti da enti pubblici e privati. I proventi derivanti da convenzioni e contratti stipulati con terzi per attività di ricerca e i corrispettivi derivanti da cessioni di licenze o brevetti evidenziano, di contro, un incremento di circa 540mila euro;
- all'incremento dei contributi assegnati dallo Stato (Ministeri e altre amministrazioni centrali) per sostenere il funzionamento dell'Ateneo o per la realizzazione e acquisizione di opere e beni durevoli (oltre 5,9 milioni di euro) e dei ricavi per progetti di ricerca finanziati da fondi regionali (746 mila euro), oltre alle minori quote di competenza 2020 per progetti finanziati con fondi dell'Unione Europea (600mila euro), da altre Università (441 mila euro), da enti pubblici per il finanziamento di dottorati di ricerca (278 mila euro);
- alla riduzione per oltre 4,6 milioni di euro degli altri ricavi e proventi imputabile principalmente al mancato utilizzo delle riserve derivanti dalla contabilità finanziaria (ossia risorse accertate/incassate nel periodo di gestione COFI che non avevano mai partecipato alla gestione e che concretamente produrranno utilità economica negli esercizi futuri).

Descrizione	Valore al 31.12.2020	Valore al 31.12.2019	Variazioni
PROVENTI PROPRI	18.737.708,43	19.777.757,12	- 1.040.048,69
CONTRIBUTI	93.320.123,52	88.053.676,02	5.266.447,50
ALTRI PROVENTI E RICAM DIVERSI	2.350.606,66	6.988.815,30	- 4.638.208,64
TOTALE	114.408.438,61	114.820.248,44	- 411.809,83

I costi operativi ammontanti a 100,9 milioni di euro registrano una forte contrazione di oltre 7,8 milioni di euro rispetto al 2019 ascrivibile alle riduzioni generalizzate annotate nelle sezioni riferenti i costi per il personale (3,4 milioni di euro), i costi della gestione corrente (3,9 milioni di euro), ammortamenti e svalutazioni (1,2 milioni di euro) e oneri diversi di gestione (616 mila euro). Tali riduzioni sono parzialmente compensate dall'incremento registrato nella voce relativa agli accantonamenti per rischi ed oneri calcolati per l'aggiornamento dei correlati fondi (euro 1,4 milioni di euro).

COSTI OPERATIVI	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
COSTI DEL PERSONALE	69.383.940,95	72.874.395,83	-3.490.454,88
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	19.910.251,06	23.880.159,95	-3.969.908,89
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	6.472.908,62	7.695.288,04	-1.222.379,42
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	3.746.012,11	2.285.864,59	1.460.147,52
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.466.758,99	2.083.620,13	- 616.861,14
TOTALE	100.979.871,73	108.819.328,54	-7.839.456,81

Esaminando, invece, lo Stato Patrimoniale la tabella seguente evidenzia la composizione del patrimonio dell'Università del Salento pari ad euro 259.750.735,94, di cui euro 96.378.419,01 per Immobilizzazioni, euro 163.179.788,62 per Attivo Circolante ed euro 192.258,31 per Ratei e Risconti attivi con un incremento rispetto al precedente esercizio di oltre 64,7 milioni di euro.

ATTIVO	2020	2019	Variazioni
Immobilizzazioni	96.378.419,01	99.556.472,01	- 3.178.053,00
Attivo circolante	163.179.788,62	95.192.426,71	67.987.361,91
Ratei e risconti attivi	192.528,31	292.203,84	- 99.675,53
Totale attivo	259.750.735,94	195.041.102,56	64.709.633,38

PASSIVO	2020	2019	Variazioni
Patrimonio netto	87.397.575,19	78.649.437,06	8.748.138,13
Fondo per rischi ed oneri	6.310.259,45	5.009.492,63	1.300.766,82
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.750.117,46	1.788.383,51	- 38.266,05
Debiti	6.580.488,67	7.627.414,55	- 1.046.925,88
Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	157.712.295,17	101.966.374,81	55.745.920,36
Totale passivo	259.750.735,94	195.041.102,56	64.709.633,38

Analizzando la sezione «Attivo», la variazione in aumento rispetto al 31 dicembre 2019 deriva quasi esclusivamente dai seguenti elementi:

- l'incremento dell'attivo circolante per 67,9 milioni di euro ascrivibile, in particolare, alla contabilizzazione tra i crediti verso Regioni e Province autonome delle risorse previste nell'ambito del Piano per il Sud finanziato con delibera CIPE n. 63/2019 (circa 49 milioni di euro), ai maggiori crediti verso il MIUR ed Altre Amministrazione Centrali (9,9 milioni di euro) ed alle maggiori disponibilità liquide (10 milioni di euro); i crediti vs altri (pubblici e privati) annotano, di contro, una contrazione di oltre un milione di euro;
- la riduzione delle immobilizzazioni materiali per 3,1 milioni di euro ascrivibile all'incremento delle diverse immobilizzazioni in uso ed all'incidenza degli ammortamenti contabilizzati nel 2020 sulle immobilizzazioni; in proposito si rileva l'acquisizione al patrimonio immobiliare degli edifici 5 e 6 situati nel complesso

Studium 2000 per 9,4 milioni di euro e dell'edificio Sperimentale Tabacchi per 3,3 milioni di euro precedentemente annotati nella voce Immobilizzazioni in corso ed acconti

La sezione «Passivo» registra rispetto al precedente esercizio le seguenti variazioni:

- l'incremento del Patrimonio Netto di euro 8.748.138,13 pari al risultato gestionale di competenza dell'esercizio 2020;
- l'incremento dei fondi rischi ed oneri per 1,3 milioni di euro ascrivibile all'aggiornamento degli accantonamenti (3,6 milioni di euro), agli utilizzi (1,8 milioni di euro) ed ai rilasci per sopravvenuta risoluzione o il positivo evolversi della situazione che aveva generato rischi ed incertezze (circa 540 mila euro);
- la riduzione dei debiti per oltre un milione di euro ascrivibile principalmente alla voce debiti verso fornitori per minori acquisti in conseguenza della emergenza sanitaria;
- la sezione dei "Ratei, Risconti passivi e contributi agli investimenti" registra un incremento di oltre 55 milioni di euro imputabili principalmente all'iscrizione del contributo assegnato nell'ambito del Piano per il Sud ed alla rilevazione dei contributi per nuove assegnazioni nell'ambito dei progetti pluriennali (al netto delle riduzioni per ammortamenti e costi sostenuti nell'ambito dei medesimi progetti).

Ritornando all'analisi del risultato economico rilevato al 31 dicembre 2020 (pari ad euro 8.748.138,13), lo stesso - unitamente al residuo dell'utile degli precedenti esercizi - rappresenta la quota di utile utilizzabile.

Utile disponibile 2020 (A)	8.748.138,13
Utile esercizi precedenti (B)	4.141.750,43
Utile disponibile complessivo (A-B)	12.889.888,56

Esaminando la voce "Utile esercizi precedenti" si specifica che il risultato economico dell'esercizio 2019 (pari ad euro 2.297.745,08), unitamente a quello degli esercizi precedenti (euro 4.694.005,35), ammonta complessivamente ad euro 6.991.750,43, destinato per euro 2,85 milioni di euro in sede di approvazione del budget economico 2020.

Pertanto il risultato economico residuo netto del 2019 risulta essere - alla data del 31 dicembre 2020 - di euro 4.141.750,43.

Risultato economico 2019	2.297.745,08
+ Risultati esercizi precedenti	4.694.005,35
+ Riserva per variazione patrimoniale	-
- Utile destinato in sede di Bilancio di previsione	2.850.000,00
Residuo risultato esercizi precedenti (A)	4.141.750,43

L'utile disponibile complessivo (pari ad euro 12.889.888,56) risulta già destinato, parzialmente, nell'esercizio 2021 in sede di approvazione del Budget economico, per un importo di euro 2.600.000,00.

Pertanto la quota effettivamente disponibile ammonta ad euro 10.289.888,56.

Utile disponibile complessivo (A)	12.889.888,56
Quota già destinata (B)	2.600.000,00
Quota residua (A-B)	10.289.888,56

La predetta quota risulta così vincolata:

- euro 4.752.905,30 rappresentativi dei risultati economici di progetti gestiti dai Centri di Gestione Autonoma, già riassegnati sul Budget economico 2021 con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 23 febbraio 2021;
- euro 3.354.179,04 relativi a risorse incassate e confluite nell'utile di esercizio, ma per le quali non sono ancora stati sostenuti i relativi costi.

In considerazione di quanto sopra l'effettivo utile libero da destinare risulta pari ad euro 2.182.804,22.

Utile relativo a risultati economici di progetti dei Dipartimenti già destinati nell'anno 2021 con delibera del CdA n. 28 del 23/02/2021	4.752.905,30
Altre risorse da vincolare	3.354.179,04
Totale utile residuo da destinare	2.182.804,22

Per ciò che concerne le risultanze derivanti dalla contabilità finanziaria si rileva che il risultato finanziario disponibile risulta essere pari ad oltre 9,8 milioni di euro.

	2020
RISULTATO AL 31/12/2020	152.233.453,16
<i>Quota utilizzata in sede di approvazione del Bilancio unico di previsione autorizzatorio 2021 quale utile presunto</i>	2.600.000,00
<i>Quota utilizzata in sede di approvazione del Bilancio unico di previsione autorizzatorio 20201 per la riassegnazione del budget ai Centri</i>	139.795.936,45
Risultato disponibile	9.837.516,71

Da tale grandezza finanziaria occorre sottrarre le somme derivanti dall'applicazione dei principi contabili puramente economici che hanno condotto all'impegno di risorse complessivamente pari ad euro 3.874.312,97. Le altre risorse impegnate nell'utilizzo ammontano ad euro 3.780.399,52, rappresentative dalle mancate contabilizzazioni in uscita delle risorse incassate al 31 dicembre, da variazione dei residui passivi di competenza dei Centri di Gestione e dall'integrazione del fondo destinato ai CEL.

Destinazione del risultato 2020 (A)	9.837.516,71
Poste rilevate anche nello Stato Patrimoniale	
Fondo rischi su progetti anno 2020	490.913,39
Fondo rischi contenzioso - differenza per allineamento COFI/COEP	2.000.604,51
Fondo TFR - allineamento COFI/COEP	314.965,70
Accantonamento Fondo svalutazione crediti 31/12/2020	1.067.829,37
Totale (B)	3.874.312,97
(C) = (A) - (B)	5.963.203,74
Altre risorse da vincolare	
Incassi 2020 non contabilizzati	2.338.957,73
Residui incassi 2019 non contabilizzati	653.165,05
Rimissione mandati inestinti	131.086,68
Variazioni residui passivi 2020 - CGA + AC	230.969,58
Integrazione fondo per trattamento integrativo per il personale CEL/Ex lettori - anno 2021	426.220,48
Totale (D)	3.780.399,52
Risultato libero 2020 (C) - (D)	2.182.804,22

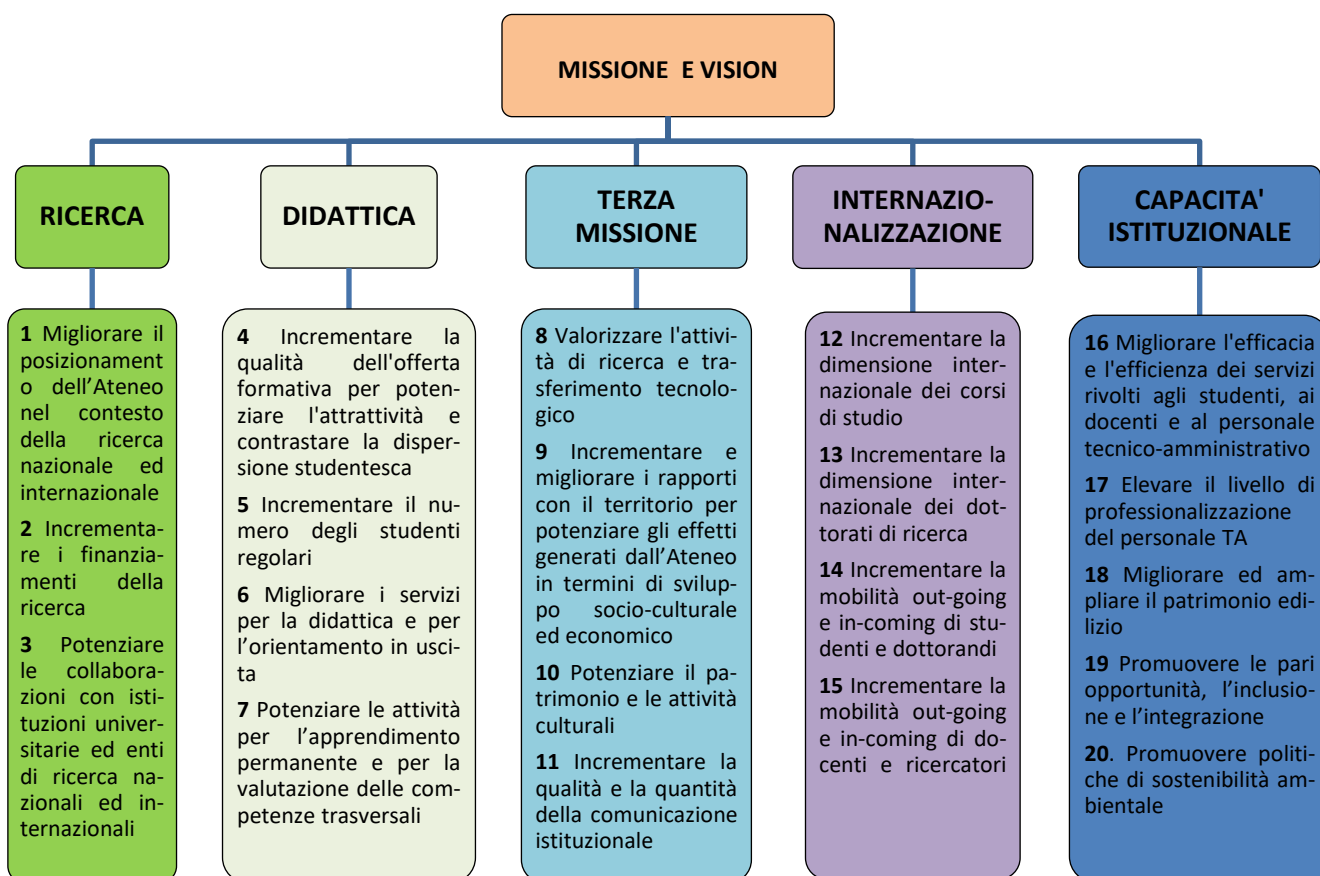
In considerazione di quanto sopra tutte le spese ricorrenti e continuative trovano copertura finanziaria negli stanziamenti di bilancio residuando un risultato libero della contabilità finanziaria pari ad euro 2.182.804,22.

2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra missione istituzionale, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa e integrata della performance dell'amministrazione. In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale ed alla missione.

Si riporta di seguito l'albero delle performance di Ateneo di cui al Piano Integrato 2020-2022 fino al livello relativo agli obiettivi strategici. Si rimanda **all'allegato n. 1)** per la rappresentazione dei legami esistenti tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di natura gestionale.



2.2 Risultati Obiettivi strategici di Ateneo

Il Piano Strategico di Ateneo unitamente agli obiettivi strategici 2020-2022 sono stati approvati nel mese di dicembre 2020 rispettivamente con delibera del Senato Accademico n. 136 del 15/12/2020 e del Consiglio di Amministrazione n. 213 del 22/12/2020.

Il Piano Strategico permette alla comunità universitaria di focalizzarsi sulle iniziative necessarie per raggiungere i propri obiettivi e consente, allo stesso tempo, di valutare i punti di forza e di debolezza dell'Ateneo, tenuto conto della disponibilità di risorse economiche e finanziarie, del contesto socio-economico di riferimento, nonché del quadro normativo e regolamentare delle università pubbliche.

Il nuovo Piano Strategico, cui si fa espresso rimando, è stato oggetto di ampie consultazioni che hanno coinvolto:

- il gruppo dei delegati, da cui promanano le proposte di Obiettivi ed Azioni strategiche;
- i Direttori di Dipartimento;
- il Presidio della Qualità di Ateneo (riunione nella sua composizione allargata in data 26 03 2020).

L'intero processo di redazione è stato condotto tenendo conto del quadro regolamentare delle università pubbliche. Le fonti documentali utilizzate per la redazione del Piano sono:

- il decreto ministeriale 25 ottobre 2019 n. 989 che definisce le linee generali di indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2019-2021 ed i relativi indicatori da utilizzare per la valutazione dei risultati; il Decreto Direttoriale 9 dicembre 2019 n. 2503 che specifica le modalità di attuazione della predetta programmazione triennale;
- il decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6, "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- il decreto ministeriale n.1110 del 29 novembre 2019 con cui sono state emanate le "Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015 – 2019"
- le "Linee guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari" (AVA2) pubblicate da ANVUR nel 2017;
- il decreto ministeriale 8 febbraio 2017 n. 60 "Modifiche ai requisiti di accreditamento ai Corsi Universitari";
- gli esiti della valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) per il periodo 2011- 2014;
- le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" approvate dal consiglio direttivo ANVUR con delibera n. 103 del 20 luglio 2015 e integrate, in seguito alle modifiche intervenute sulla disciplina che regola la valutazione della performance, con la "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" del 20 dicembre 2017;
- le Linee Guida per la "Gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane gennaio 2019" approvate dal consiglio direttivo ANVUR con delibera n. 18 del 23 gennaio 2019.

- Il Rapporto ANVUR di Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio (delibera del Consiglio Direttivo n. 93 del 27 maggio 2020).

Il processo di definizione del quadro strategico di Ateneo è stato inoltre orientato dalla politica di Assicurazione della Qualità, sintetizzata nel “Organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo - Documento di Indirizzo” aggiornato in esito all’emanazione del nuovo Statuto con D.R. 597/2017 che in primo luogo ha rafforzato il ruolo e le funzioni attribuite al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) mediante una composizione allargata.

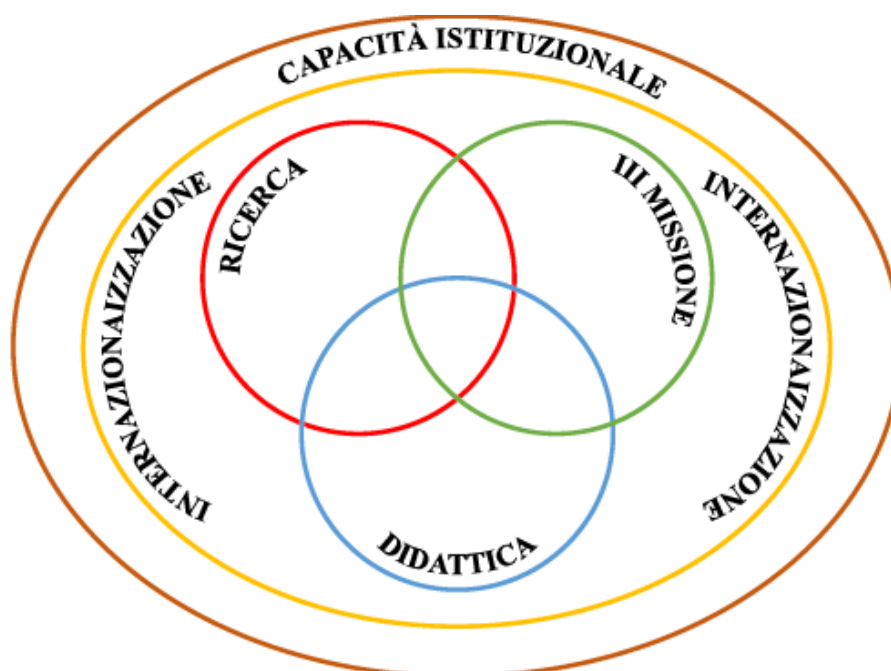
Il quadro strategico di Ateneo ha tenuto conto altresì delle Relazioni Annuali del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Le principali aree strategiche in cui si articola il piano sono:

- **Ricerca** teorica ed applicata,
- **Didattica** universitaria e formazione permanente,
- Trasferimento tecnologico ed *engagement* territoriale (**Terza Missione**);
- **Internazionalizzazione** istituzionale e internazionalizzazione territoriale,
- **Capacità istituzionale** nelle relazioni interne ed esterne.

Tre di queste aree corrispondono con le missioni istituzionali dell’Ateneo che, al pari delle altre istituzioni universitarie si articolano in Ricerca, Didattica e Terza Missione e costituiscono missioni interdipendenti ed interfunzionali. Le altre due, invece sono invece funzioni strategiche che consentono, l’una, di sviluppare l’obiettivo strategico di farsi gateway tecnologico e culturale tra la scala locale e quella globale (Internazionalizzazione) e, l’altra, di garantire l’efficienza organizzativa e il soddisfacimento degli stakeholder di riferimento (Capacità istituzionale).

Intersezione fra le aree strategiche di Ateneo



Nel documento allegato denominato **“Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo”** si è proceduto ad analizzare e interpretare l’andamento dei valori dei target del Piano.

2.3 Risultati Obiettivi Operativi 2021

Il processo di individuazione degli obiettivi operativi 2021 si è articolato in diverse fasi che hanno preso avvio nel mese di dicembre attraverso la consultazione da parte della Direzione Generale di tutti i Responsabili delle strutture amministrative chiamati a formulare una proposta di obiettivi operativi funzionali rispetto agli obiettivi strategici approvati dagli organi di governo nel mese di dicembre 2020, orientati a garantire la qualità dei servizi erogati, il miglioramento dei processi gestiti e il superamento delle criticità emerse dalla Customer Satisfaction realizzata nell’ambito del Progetto Good Practice, come sintetizzate nell’ambito di specifici report elaborati dalla Direzione Generale e debitamente inviati alle strutture a supporto delle rispettive proposte, giusta nota prot. n. 152596 del 19/12/2020. Contestualmente le strutture sono state inviate ad attenersi ai seguenti requisiti essenziali degli obiettivi, il cui mancato rispetto avrebbe potuto comportare il rigetto delle proposte:

- espressi in termini chiari e valutabili nonché definiti in termini di risultati;
- di tipo quantitativo (volumi di lavoro, scadenze temporale, di natura economica, etc.);
- di tipo qualitativo (miglioramento di processi, innovazioni, etc.);
- trasversali e di interesse di più strutture, al fine di assicurare un vantaggio generalizzato per l’intero Ateneo (tra più Dipartimenti, tra Dipartimenti e strutture centrali);
- valutabili a livello intermedio;
- costruiti su dati osservabili e risorse utilizzabili;
- compatibili con le risorse umane, finanziarie e organizzative disponibili.

In riscontro a quanto richiesto le strutture hanno inviato le rispettive proposte precisando che la realizzazione degli obiettivi sarebbe stata garantita mediante i budget di struttura di seguito riportati ed entro i limiti delle risorse strumentali/umani disponibili (nella quasi totalità dei casi, stante quanto dichiarato dalle stesse strutture, si sarebbero resi necessari **esclusivamente costi minimali di materiale di consumo di difficile quantificazione**):

BUDGET DI STRUTTURA 2021	
Direzione Generale	702.698,04
Segreteria particolare del Rettore	53.960,71
Ripartizione Finanziaria e Negoziabile: Gestione ordinaria	6.371.392,33
Ripartizione Tecnica e Tecnologica	5.184.116,37
Ripartizione Risorse Umane	1.798.791,21
Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti	1.104.965,12
Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti - Rimborso tasse	275.000,00
Piano di Orientamento e Tutorato	26.796,11
SIBA	982.508,52
TOTALE AMMINISTRAZIONE	16.500.228,41
SCUOLA SUPERIORE ISUFI	100.000,00
TOTALE CENTRI	100.000,00
TOTALE GENERALE	16.600.228,41

Gli obiettivi proposti hanno costituito una semplice base di partenza atteso che gli stessi sono stati integrati con ulteriori obiettivi ritenuti strategici dalla Direzione Generale o ancora con altri obiettivi tesi a rimuovere criticità rilevate su alcuni processi e a vario titolo portate all'attenzione della Direzione Generale. È emerso, inoltre, che alcuni obiettivi/azioni strategiche potranno essere realizzati esclusivamente dai docenti e/o dagli organi di indirizzo dell'Amministrazione centrale o dei Dipartimenti. Ad essi, pertanto, non si rende possibile associare obiettivi di competenza degli uffici amministrativi.

Al fine di verificare in corso d'anno l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati la Direzione Generale, giusta prot. n. 103923 del 22/06/2021, ha invitato i Responsabili a relazionare sullo stato di avanzamento e sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di propria competenza nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che stavano influenzando il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni correttive. Le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate in un apposito documento denominato "Relazione Semestrale 2021". La stessa, unitamente alle richieste di rimodulazione, giusta nota prot. n. 148996 del 24/09/2021 sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione di Ateneo che, con successiva nota prot. n. 166219 del 02/11/2021 - Verbale n. 10 del 26/10/2021 ha formulato le proprie osservazioni. Successivamente il Consiglio di Amministrazione giusta delibera n. 207 del 17/11/2021 ha deliberato le seguenti rimodulazioni:

- **Obiettivo N. 2** - Divulgazione delle più significative attività di didattica, ricerca e terza missione dell'Ateneo mediante l'utilizzo di un nuovo "format" di comunicazione, in formato digitale, da ideare e realizzare appositamente. Il materiale sarà diffuso su: portale, profili social, e-mail interna e comunicazione esterna (pubblico e organi di informazione)
Indicatore: Numero di uscite del nuovo format
Target annuale da "4" a "2"
- **Obiettivo N. 15** - Estensione di Titulus Organi alle delibere degli Organi dei Dipartimenti/Centri
Target semestrale da "Predisposizione della funzionalità Titulus Organi" a "Implementazione, in via sperimentale, dei repertori per consentire l'inserimento dei verbali dei Dipartimenti e dei Centri"
Target annuale da "Estensione del progetto Titulus Organi alle delibere degli Organi dei Dipartimenti/Centri" a "Registrazione dei verbali relativi all'anno 2021".

- **Obiettivo N. 18** - Innalzamento del livello di digitalizzazione delle sedute degli organi di governo mediante estensione dell'accesso a Titulus Organi ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO
Indicatori da “Accesso a Titulus Organi da parte dei Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO” **a** “Avvio aggiornamento Titulus dalla versione 4 alla versione 5”
Target semestrale da “a) Abilitazione accesso VPN di Ateneo ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione; b) Abilitazione accesso TITULUS ORGANI ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione” **a** “Analisi di contesto”.
Target annuale da “Accesso e utilizzo TITULUS ORGANI da parte dei Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e dismissione repository documentale ALFRESCO” **a** “Migrazione in hosting di Titulus 4”.
- **Obiettivo N. 37** – **da** “Linee Guida e disciplinare su impiego sistemi di videosorveglianza negli ambienti dell’Università del Salento” **a** “Sistemi di videosorveglianza negli ambienti dell’Università del Salento - Accordo relativo all’installazione ed utilizzo”
Indicatore – **da** “Stesura Linee Guida e disciplinare” **a** “Accordo relativo all’installazione ed utilizzo del sistema di videosorveglianza ai sensi dell’art. 4 della legge n. 300/1970”
Target annuale – “Sottoscrizione accordo”.

Nel verbale n. 10 del 26/10/2021 il Nucleo di Valutazione ha inoltre formulato alcune suggerimenti recepiti dal Consiglio di Amministrazione in sede di monitoraggio intermedio. Gli stessi hanno comportato le seguenti modifiche:

- **Obiettivo N. 1** - Creazione database ATS approvate anni 2018 2019 e 2020
Suggerimento Nucleo: esplicitare acronimo
Rimodulazione obiettivo da “Creazione database ATS approvate anni 2018 2019 e 2020” **a** “Creazione database Associazioni Temporanee di Scopo - ATS - approvate anni 2018 2019 e 2020”
- **Obiettivo N. 3** - Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme
Suggerimento Nucleo: L’utilizzo di attività “ordinarie” quali obiettivo di performance non è di per sé vietato, a patto che sia connesso a profili di miglioramento quali-quantitativo o di mantenimento di un livello in presenza di risorse in riduzione. Si raccomanda pertanto di prestare cura nella definizione di obiettivi al fine di mettere in evidenza gli elementi di miglioramento. L’indicazione di nr. 2 recuperi, inoltre, è poco significativa se non confrontata con il numero delle posizioni creditorie che presentano criticità. Sarebbe per esempio opportuno indicare una percentuale di crediti recuperati (in valore) rispetto ai crediti critici in essere.
Integrazione Indicatore: **da** “Almeno 3 recuperi” **a** “Recuperi coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche”
Target annuale: **da** “2 recuperi” **a** “50%”
- **Obiettivo N. 4** - Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l’insorgere di contenzioso
Suggerimento Nucleo: trovare un profilo di miglioramento quali-quantitativo. Ad esempio, se il livello del 100% fosse da garantire a fronte di una riduzione delle risorse disponibili (da quantificare) potrebbe rappresentare un obiettivo adeguato. Indicare genericamente il 100% non dà informazioni sufficienti in quanto rappresenta un’attività “istituzionale” dell’U.O.

Indicatore: da “Numero pareri resi / Numero richieste pervenute” a “Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni”

Target annuale: 100%

- **Obiettivo N. 6** - Prosecuzione del processo di digitalizzazione di Ateneo attraverso la conservazione digitale dei verbali del Collegio dei Revisori del Conti
Rilievo Nucleo: L'obiettivo ha due strutture responsabili (Ufficio Organi Collegiali e Ufficio Documentazione Archivi). Si raccomanda di individuare univocamente la struttura responsabile.
Modica strutture: Ufficio Organi Collegiali – unica struttura responsabile

- **Obiettivo N. 10** - Implementazione dell'archivio storico dell'ISUFI mediante ricognizione e ricollocazione per anno dei faldoni cartacei pervenuti al College da diversi depositi e dalla sede di Cavallino
Rilievo Nucleo: L'indicatore non risulta ben definito, ovvero non si comprende l'unità di misura utilizzata (Faldoni? Metri quadri? Scatoloni? Fascicoli?) per il calcolo della percentuale presente nei target. Si suggerisce di identificare chiaramente il target.
Indicatore – da “Organizzazione in scaffalature divise per anno dei faldoni che andranno a costituire l'archivio ISUFI” a “numero faldoni catalogati”
Target annuale: da “65%” a “250 faldoni”

- **Obiettivo N. 14** - Obiettivo Triennale: Monitoraggio Programmazione Triennale dei Sistema Universitario PRO 3. L'obiettivo nel primo anno di attuazione (2020) ha previsto la redazione del Programma e il I report sullo stato di avanzamento.
Nella relazione semestrale veniva precisato “... il target semestrale di cui all'obiettivo in questione è stato assorbito dalla Presentazione del nuovo «Programma di Ateneo anni 2021-2023». Inoltre, considerato che la nota ministeriale prot. n. 7345 del 21/05/2021 fissa al 30 giugno 2022, il termine di monitoraggio delle attività fino all'anno 2021 (ovvero all'a.a. 2021/2022 per gli studenti, all'a.a. 2020/2021 per gli interventi a favore degli studenti e all'a.a. 2022/2023 per l'offerta formativa) il target annuale di cui all'obiettivo medesimo non risulta compatibile con il cronoprogramma ministeriale. L'obiettivo 2021 pertanto si ritiene concluso”.
Suggerimento Nucleo: Si raccomanda di segnalare la necessità di rimodulare gli obiettivi anche quanto l'esigenza derivi da fenomeni esogeni
Rimodulazione indicatore da “Monitoraggio Programma Triennale PRO-3” a “Redazione nuovo Programma di Ateneo anni 2021-2023 (ex DM 289/2021) entro il termine ministeriale del 29/07/2021”
Rimodulazione Target annuale da “Report annuale sullo stato di attuazione del Programma Triennale PRO 3” a “Rispetto tempistica ministeriale per la presentazione del nuovo Programma – 29/07/2021”.

- **Obiettivo N. 21 - Organizzazione e somministrazione di test a favore di studenti Erasmus outgoing per attestare il livello di competenza linguistica**
Suggerimento Nucleo: Il target semestrale e l'indicatore non sono adeguatamente descritti. Si poteva proporre ad es.: Indicatore: a) Predisposizione Linguistic Passport; b) Predisposizione bando ERASMUS+; c) N° test erogati - Target semestrale: a) Linguistic Passport; b) Bando - Target annuale: c) almeno 35 test.
Rimodulazione indicatore – da “Numero test erogati nelle lingue Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo al fine di attestare la competenza linguistica” a “a) Predisposizione Linguistic Passport; b) Predisposizione bando ERASMUS+; c) N° test erogati”
Rimodulazione target semestrale - da “a) Bando ERASMUS+: attestazione del livello linguistico attraverso svolgimento test organizzati dal CLA; b) Realizzazione grafica del Linguistic Passport” a “a) Linguistic Passport; b) Bando”

Rimodulazione target annuale – **da** “Organizzazione e somministrazione dei test a risposta multipla ad almeno 35 studenti per attestare la conoscenza del livello linguistico nelle lingue Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo utile alla borsa ERASMUS+” **a** “a) Linguistic Passport; b) Bando; c) almeno 35 test”

- **Obiettivo N. 22** - Redazione Proposta Roadmap di migrazione al Cloud AC - lo scopo è quello di pianificare tutti gli interventi necessari a dare attuazione a quanto previsto nel Piano Triennale ICT
Suggerimento Nucleo: si suggerisce di rendere chiara la definizione esplicitando quali sono “gli interventi necessari” in modo da rendere chiara la complessità dell’obiettivo.

Nuova Formulazione Obiettivo: Redazione proposta di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell’Università del Salento - All’esito del Censimento del Patrimonio ICT-Information and Communication Technology - della PA avviato da Agid con PEC del 10/02/2020 (Prot. n. 21561) l’Università del Salento, come quasi tutti gli atenei italiani, ha ricevuto ufficialmente da AGID la classificazione del proprio CED come appartenente al Gruppo B. Dette Amministrazioni devono procedere alla dismissione degli stessi migrando verso il Cloud della PA secondo le regole del Cloud Marketplace. Con la legge 11/09/2020 n. 120 sono stati definiti i criteri di migrazione ed indicate le relative tempistiche
<https://docs.italia.it/italia/piano-triennale-ict/pianotriennale-ict-doc/it/2020-2022/capitolo-4-infrastrutture/cosa-devono-fare-le-pa-3.html>

- **Obiettivo N. 23** - Definizione Fascicolo Immobilità FMS e BIM (Modellizzazione delle Informazioni di Costruzione) e test su un edificio. Nel rispetto delle indicazioni del CAD l’Ateneo ha avviato l’uso di OpenMaint ossia un’applicazione per la gestione di immobili: occorre ora definire e strutturare le caratteristiche che dovrà avere il fascicolo di immobile e testarne almeno uno per poi estenderlo su tutto il patrimonio negli anni successivi

Suggerimento Nucleo: Si suggerisce di migliorare la descrizione dell’indicatore e dei target che sembrano coincidere

Rimodulazione indicatore – **da** “Realizzazione fascicolo test” **a** “Definizione e test fascicolo immobile”

Rimodulazione target semestrale – **da** “Definizione Fascicolo” **a** “Definizione struttura fascicolo immobile”

Rimodulazione target annuale – **da** “Fascicolo test” **a** “Implementazione di almeno un fascicolo immobile per poi estenderlo su tutto il patrimonio negli anni successivi”

- **Obiettivo N. 25** - Avvio attuazione procedure relative all’accordo “CRUI – RUS (Rete delle Università per lo sviluppo sostenibile) – GSE Gestore dei Servizi Energetici (società pubblica)” per gli incentivi sugli edifici Unisalento. L’accordo stipulato nell’anno 2020 prevede la promozione della cultura della sostenibilità ambientale, dell’efficienza energetica e dell’utilizzo delle fonti rinnovabili negli Atenei, attraverso progetti di ricerca, formazione e sviluppo tecnologico

Suggerimento Nucleo: Il target previsto "avvio di almeno una procedura" sembra generico e poco sfidante. Occorre dare evidenza della complessità delle procedure e di quante procedure “a regime” sono previste. Anche qui è necessario definire gli acronimi anche quelli ovvi come responsabile unico procedimento (RUP).

Nuova Formulazione Obiettivo: Attuazione iniziative relative all’accordo “CRUI – RUS (Rete delle Università per lo sviluppo sostenibile) e GSE (Gestore dei Servizi Energetici)” finalizzato alla promozione dello sviluppo sostenibile, mediante interventi di efficientamento energetico del patrimonio edilizio e attraverso l’uso delle fonti rinnovabili e favorendo la mobilità sostenibile -
<https://www.qualenergia.it/wp-content/uploads/2020/07/Collaborazione-istituzionale-CRUI-GSE-e-RUS.pdf>

Rimodulazione indicatore – **da** “Esecuzione procedura” **a** “Attuazione Accordo”

Rimodulazione target annuale – **da** “Conclusione procedura” **a** “n. 1 iniziativa prevista dall’Accordo”

- **Obiettivo N. 26** - Avvio cruscotto RMM per attività di manutenzione ed energy management - il software RMM di misura dei consumi energetici deve essere a disposizione della manutenzione e dell'energy manager per tutte le valutazioni conseguenti in termini di controllo di gestione e programmazione attraverso un opportuno cruscotto web

Suggerimento Nucleo: Si raccomanda di declinare gli obiettivi semestrali in modo da dare contezza delle varie fasi di implementazione dell’obiettivo; in questo caso l’obiettivo semestrale è identico a quello annuale e non è possibile verificare il grado di raggiungimento nel primo semestre. Definire inoltre gli acronimi ad esempio il Remote Monitoring and Management (RMM).

Nuova Formulazione Obiettivo: Avvio cruscotto RMM - Remote Monitoring and Management - per attività di manutenzione ed energy management. Il software RMM di misura dei consumi energetici deve essere a disposizione della manutenzione e dell'energy manager per tutte le valutazioni conseguenti in termini di controllo di gestione e programmazione attraverso un opportuno cruscotto web.

Indicatore: utilizzo cruscotto

Rimodulazione target semestrale – **da** “Accesso e utilizzo cruscotto Manutenzione ed Energy Manager” **a** “Abilitazione accessi Uffici Manutenzione ed Energy Manager”

Rimodulazione target annuale – **da** “Accesso e utilizzo cruscotto Manutenzione ed Energy Manager” **a** “Implementazione cruscotto”

- **Obiettivo N. 29** Prosecuzione Obiettivo 2020 pluriennale finalizzato alla stampa delle pergamene dei Diplomi di Abilitazione Professionale conseguiti presso l'Università del Salento nelle annualità 2014-2015-2016. La stampa presuppone l'elaborazione (template) e il completamento dei semilavorati forniti dal MIUR mediante inserimento delle informazioni relative alle singole abilitazioni e alle generalità degli abilitati. Nello specifico il MIUR in data 10 luglio 2019 ha consegnato all'Ate-neo n. 1925 semilavorati relativi alle annualità 2014-2015 e 2016. Si seguirà la programmazione delle attività già effettuata in sede di Piano Integrato 2020: anno 2020 stampa diplomi abilitazione annualità 2014 (n. 509) - già realizzato; anno 2021 stampa diplomi abilitazioni annualità 2015 (n. 595); anno 2022 stampa diplomi abilitazione annualità 2016 (n. 661).

Suggerimento Nucleo: L'indicatore è usato per definire il processo e nei due target sono state inserite le fasi di cui si compone. Si suggerisce di inserire nell’indicatore il profilo qualitativo di analisi (in questo caso “Nr. diplomi di abilitazione stampati”) e nei target i valori previsti facendo attenzione ad individuare il target annuale come il valore finale atteso (in questo caso 595).

Rimodulazione indicatore – **da** “Predisposizione Template e stampa n. 595 diplomi di Abilitazione relativi all’Anno 2015” **a** “Nr. diplomi di abilitazione stampati”

Rimodulazione target annuale – **da** “Stampa diplomi di abilitazione per le professioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Biologo e Biologo Iunior_1^ e 2^ sessione 2015_ per un totale di n. 340 pergamene” **a** “n. 595 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2015 per le professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Ingegnere ed Ingegnere Iunior, Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Biologo e Biologo Iunior”

- **Obiettivo N. 34** - Implementazione Portale di Orientamento con sezione informativa delle segreterie studenti

Rilievo Nucleo: Indicatore definito in maniera molto generica. Inoltre nella relazione si legge "attualizzati i contenuti del vecchio portale". Chiarire se è vecchio o viene utilizzato.

Rimodulazione indicatore – **da** “Implementazione portale” **a** “Attivazione nel portale orientamento di una sezione dedicata alle segreterie studenti”

Rimodulazione target semestrale – **da** “Definizione contenuti sezioni informative” **a** “Definizione contenuti sezione dedicata alle segreterie studenti”

Rimodulazione target annuale – **da** “Attivazione sezioni informative” **a** “Attivazione sezione dedicata alle segreterie studenti”

- **Obiettivo N. 35** - Obiettivo biennale finalizzato alla definizione, regolamentazione e attuazione di un nuovo modello di Gestione dei Master di Ateneo. L’obiettivo prevede: - nell’anno 2021 la definizione di un nuovo modello di gestione del processo Master che includa anche le proposte di modifiche regolamentari e la programmazione degli interventi e delle risorse necessarie; - nell’anno 2022 l’implementazione del nuovo modello

Suggerimento Nucleo: il target semestrale prevedeva la predisposizione di una bozza di modello ma, dalle evidenze, si desume un’analisi prodromica alla reingegnerizzazione del processo da completarsi con l’analisi dei carichi di lavoro. Il target finale attiene alla “Definizione del modello” sebbene nella rendicontazione si faccia riferimento ad una “Proposta” e quindi “Bozza”. Si invita a valutare l’opportunità di una rimodulazione.

Nuova Formulazione Obiettivo: Obiettivo biennale finalizzato alla definizione, regolamentazione e attuazione di un nuovo modello di Gestione dei Master di Ateneo. L’obiettivo prevede: nell’anno 2021 la proposta di un nuovo modello di gestione del processo Master; nell’anno 2022 l’implementazione del nuovo modello

Indicatore da “Definizione di un nuovo modello di gestione del processo Master” **a** “Bozza nuovo modello di gestione del processo Master”

Rimodulazione target semestrale – **da** “Bozza Modello” **a** “Analisi processo”

Rimodulazione target annuale – **da** “Definizione Modello” **a** “Bozza modello”

- **Obiettivo N. 38** - Prosecuzione obiettivo pluriennale finalizzato al recupero dei diplomi originali di scuola secondaria di 2° grado ancora giacenti presso l’Ateneo. Linea di intervento 2020: 1) individuazione e censimento dei luoghi in cui è collocata attualmente la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo; 2) recupero e censimento, mediante creazione di apposita banca dati, dei diplomi originali di scuola secondaria di 2° grado degli studenti iscritti alla ex Facoltà di Economia per il periodo antecedente al 2010

Rilievo Nucleo: indicatore e target contengono le attività da svolgere per il raggiungimento dell’obiettivo. Nella definizione degli indicatori e target si raccomanda di fare riferimento a elementi quali-quantitativi di indagine (indicatori) e valori attesi dei medesimi (target).

Indicatore da “Censimento dei luoghi in cui è collocata attualmente la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo e creazione di una banca dati nominativa dei diplomi relativi alla ex Facoltà di Economia” **a** “a) Censimento luoghi in cui è collocata la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo; b) Implementazione banca dati nominativa dei diplomi relativi alla ex Facoltà di Economia per il periodo antecedente al 2010; c) Trasferimento diplomi presso l’Ufficio Segreteria Studenti polo extraurbano”

Rimodulazione target semestrale – **da** “Prosecuzione ricognizione dei fascicoli degli studenti e recupero dei diplomi originali degli studenti iscritti alla ex Facoltà di Economia per il periodo antecedente al 2010” **a** “a) Censimento luoghi; b) Implementazione banca dati”

Rimodulazione target annuale – **da** “Prosecuzione documento di censimento dei luoghi in cui è collocata la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo; Prosecuzione implementazione Banca Dati contenente i nominativi degli studenti della ex Facoltà di Economia (per il periodo antecedente il 2010) i cui diplomi sono ancora giacenti presso l’Ateneo e trasferimento degli stessi presso l’Ufficio Segreteria Studenti polo extraurbano” **a** “a) Censimento luoghi; b) Implementazione banca; c) Trasferimento diplomi”.

Ciò premesso, anche ai fini della presente Relazione Performance 2021, al fine di consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione degli obiettivi operativi e del relativo livello di raggiungimento, le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate nel documento allegato, denominato **Allegato**

Tecnico della Relazione Performance 2021 (All. 3), che costituisce parte integrante della presente Relazione. Nell'ottica di agevolare le operazioni di approvazione e validazione della Relazione da parte degli organi preposti, anche sulla scorta della necessità più volte espressa dal Nucleo di Valutazione/OIV, in corrispondenza dei singoli obiettivi operativi sono disponibili e immediatamente consultabili attraverso il seguente link le evidenze documentali attestanti l'effettivo raggiungimento degli stessi (progetti, piani, guide operative, *screen-shot*, pagine web, etc.):

https://drive.google.com/file/d/1irz78ZkHGSA7y0hBir92_Ydn2Fio3xa-/view?usp=sharing

Nei pochi casi in cui le stesse non risultino allegate è stata fornita la relativa motivazione (es. ragioni di riservatezza su pratiche legali, etc.) fermo restando la loro disponibilità presso gli uffici interessati.

Si riporta di seguito un prospetto sintetico degli obiettivi operativi 2021 e relativi livelli di raggiungimento. Per tutti i dettagli si rimanda all'allegato tecnico e alle relative evidenze documentali.

N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2021	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2021	TARGET ANNUALE AL 31/12/2021	STRUTTURE COINVOLTE	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
1	Creazione database Associazioni Temporanee di Scopo - ATS - approvate anni 2018 2019 e 2020	Creazione e implementazione database	Creazione modello di database e implementazione con dati ATS approvate nell'anno 2018	Implementazione database ATS approvate anni 2018-2020	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	100%
2	Divulgazione delle più significative attività di didattica, ricerca e terza missione dell'Ateneo mediante l'utilizzo di un nuovo "format" di comunicazione, in formato digitale, da ideare e realizzare appositamente. Il materiale sarà diffuso su: portale, profili social, e-mail interna e comunicazione esterna (pubblico e organi di informazione)	Numero di uscite del nuovo format	-	2	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)	100%
3	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Recuperi coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche	-	50%	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. ENTRATE, FISCALITA' E CASSA ECONOMALE	100%
4	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni	100%	100%	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	100%
5	Determinazione delle procedure per la gestione e l'utilizzo dei macchinari, apparecchiature, attrezzature e particolari strumenti di lavoro all'interno dei laboratori dipartimentali didattici, di ricerca e dei musei, attraverso la predisposizione di un modello di scheda che illustri le caratteristiche tecniche e contenga le istruzioni per l'uso in sicurezza	Predisposizione del modello di scheda con relativa compilazione	Predisposizione della bozza di modello di scheda	Redazione della versione definitiva della scheda con la compilazione complessiva di 50 schede di macchinari, apparecchiature, attrezzature e particolari strumenti di lavoro principali	•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI	100%

6	Proseguimento del processo di digitalizzazione di Ateneo attraverso la conservazione digitale dei verbali del Collegio dei Revisori dei Conti	Conservazione digitale dei verbali del Collegio Revisori dei Conti	1) Rendicontazione verbali Collegio Revisori dei Conti firmati digitalmente 2) Analisi di un set di metadati di profilo archivistico che include gli elementi identificativi e descrittivi dell'unità documentaria "Verbali del collegio dei revisori dei conti" 3) Creazione del registro "Verbali del collegio dei revisori dei conti" nel sistema ParER	Versamento in conservazione dei verbali del Collegio dei Revisori dei Conti firmati digitalmente	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	100%
7	Realizzazione di un modello dinamico per l'analisi dei requisiti ex-post di sostenibilità della docenza dei CdS	Produzione dei report di verifica della sostenibilità	Implementazione del foglio di lavoro, impostazione delle formule di calcolo e immissione informazioni relative alla numerosità massima e teorica degli immatricolati (75%)	Analisi dei CdS e Produzione dei Report di verifica ex-post di sostenibilità (25%)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)	100%
8	Modifica, integrazione e aggiornamento del "Regolamento sul Procedimento Amministrativo" ed in particolare: - nella parte/sezione relativa all'accesso al fine di aggiornarne le disposizioni alle sopravvenute norme sull'accesso civico, accesso civico generalizzato, nonché alle norme in materia di trattamento dati e privacy; - nella parte relativa all'allegato elenco dei procedimenti in essere presso le diverse strutture dell'Ateneo al fine di renderlo coerente con le sopravvenute riorganizzazioni delle strutture amministrative dell'Ateneo sia centrali che periferiche.	Modifica, integrazione e aggiornamento del vigente "Regolamento sul Procedimento Amministrativo" e relativo allegato.	Redazione prima bozza e dell'allegato	Completamento della bozza e dell'allegato	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RETTORATO - AVVOCATURA	100%

9	Redazione delle Linee Guida di Ateneo per l'istituzione dei Comitati di Indirizzo dei Corsi di Studio composti da personale docente e da personale esterno al sistema universitario. L'obiettivo mira a superare la carenza rilevata da ANVUR nell'ultimo Rapporto di Accreditazione 2019. Detti Comitati sono chiamati a formulare pareri, osservazioni e suggerimenti per il miglioramento dell'offerta formativa e del Corso in generale e soprattutto per monitorare l'aggiornamento della didattica con le reali esigenze del mondo del lavoro	Approvazione del PQA e Pubblicazione sul portale web	Proposta in bozza da presentare al Presidio della Qualità	Pubblicazione sul portale web di Ateneo	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA' (Strutt. Responsabile)	100%
10	Implementazione dell'archivio storico dell'ISUFI mediante ricognizione e ricollocazione per anno dei faldoni cartacei pervenuti al College da diversi depositi e dalla sede di Cavallino	Numero faldoni catalogati	177	250	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile)	100%
11	Realizzazione di n. 1 evento per diffusione del metodo di sperimentazione di IVC - Individuazione, Riconoscimento e Validazione delle competenze applicate a target definito	Realizzazione dell'evento	Bozza Programma e Locandina	Evento	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)	100%
12	Accordi istituzionali stipulati nell'anno 2020 – Rilevazione relazioni Responsabili e ricadute per l'Ateneo	Numero accordi perfezionati al 31.12.2020 estratti dal database delle convenzioni	Invio richiesta ai Responsabili scientifici degli accordi perfezionati nell'anno 2020 di una relazione sintetica sulle attività svolte nell'ambito dei suddetti accordi	Rilevazione delle relazioni ricevute dai Responsabili scientifici degli accordi ed entro il 31.12.2021 predisposizione delibera del Senato Accademico per le valutazioni conseguenti	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	100%
13	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici del Magnifico Rettore e del Direttore Generale mediante scansione del cartaceo e creazione dei corrispondenti documenti digitali in formato PDF per la successiva archiviazione sul sistema TITULUS: a) Direttore Generale – a.a. 1983 e 1986 b) Direttore Generale – a.a. 1999 c) Magnifico Rettore – a.a. 1997-1998	N. provvedimenti	Dematerializzare almeno: a) n. 3 Decreti Direttoriali (1983-1986) b) n. 20 Decreti Direttoriali (1999) c) n. 1255 Decreti Rettoriali (1997-1998)	Dematerializzare almeno: a) // b) n. 40 Decreti Direttoriali (1999) c) n. 2510 Decreti Rettoriali (1997-1998)	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	100%

14	Obiettivo Triennale: Monitoraggio Programmazione Triennale dei Sistema Universitario PRO 3 L'obiettivo nel primo anno di attuazione (2020) ha previsto la redazione del Programma e il I report sullo stato di avanzamento. Per le successive due annualità si prevede rispettivamente il report semestrale e annuale sullo stato di attuazione del programma.	Redazione nuovo Programma di Ateneo anni 2021-2023 (ex DM 289/2021) entro il termine ministeriale del 29/07/2021	-	Rispetto tempistica ministeriale per la presentazione del nuovo Programma – 29/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP.FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO 	100%
15	Estensione di Titulus Organi alle delibere degli Organi dei Dipartimenti/Centri	Estensione Titulus Organi	Implementazione, in via sperimentale, dei repertori per consentire l'inserimento dei verbali dei Dipartimenti e dei Centri	Registrazione dei verbali relativi all'anno 2021	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI BENI CULTURALI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI/CENTRI (SETTORI AMM.) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI 	100%
16	Miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza delle Biblioteche di Ateneo mediante l'emanazione di un Bando Centralizzato per l'acquisto delle monografie (l'apporto delle Biblioteche è finalizzato al capitolato tecnico)	Predisposizione capitolato tecnico ed emanazione bando	Bozza capitolato tecnico e bando	Emanazione bando	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE 	50%
17	Redazione progetto esecutivo per la catalogazione dei Fondi Librari Speciali di Ateneo. Il progetto dovrà contenere un'analisi della consistenza dei Fondi Librari Speciali e dovrà definire tempi, modi e risorse necessarie per la loro catalogazione	Redazione progetto	Redazione progetto esecutivo entro il 31/07/2021	//	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI 	100%
18	Innalzamento del livello di digitalizzazione delle sedute degli organi di governo mediante estensione dell'accesso a Titulus Organi ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO	Avvio aggiornamento Titulus dalla versione 4 alla versione 5	Analisi di contesto	Migrazione in hosting di Titulus 4	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (UFF. RETI E FONIA E UFF. DATA CENTER) •A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI 	100%

19	Aggiornamento e adeguamento del Catalogo dei Laboratori e Musei Dipartimentali di cui al link http://ap-plab.unisalento.it/#p=1 al fine di renderlo coerente con il quadro dei Laboratori Dipartimentali istituiti ai sensi dell'art. 81 dello Statuto di Ateneo e dell'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo	Aggiornamento catalogo Laboratori e Musei dipartimentali	Bozza catalogo	Catalogo definitivo	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI 	100%
20	Obiettivo biennale finalizzato alla costruzione di un modello per l'informatizzazione e la semplificazione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento. L'obiettivo prevede: <ul style="list-style-type: none"> - nell'anno 2021 la definizione di un nuovo modello di gestione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento che includa la programmazione degli interventi e delle risorse necessarie; - nell'anno 2022 l'implementazione del nuovo modello 	Definizione di un modello per l'informatizzazione e la semplificazione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento	Bozza modello	Modello Definitivo	<ul style="list-style-type: none"> •DIREZIONE GENERALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. RISORSE UMANE •TUTTI I SETTORI DIDATTICI DIPARTIMENTALI 	100%
21	Organizzazione e somministrazione di test a favore di studenti Erasmus outgoing per attestare il livello di competenza linguistica	<ul style="list-style-type: none"> a) Predisposizione Linguistic Passport; b) Predisposizione bando ERASMUS+; c) N° test erogati 	<ul style="list-style-type: none"> a) Linguistic Passport; b) Bando 	<ul style="list-style-type: none"> a) Linguistic Passport; b) Bando; c) almeno 35 test 	<ul style="list-style-type: none"> •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP 	100%

22	<p>Redazione proposta di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il centro di elaborazione dati (CED) dell'Università del Salento - All'esito del Censimento del Patrimonio ICT-Information and Communication Technology - delle PA avviato da Agid con PEC del 10/02/2020 (Prot. n. 21561) l'Università del Salento, come quasi tutti gli atenei italiani, ha ricevuto ufficialmente da AGID la classificazione del proprio CED come appartenente al Gruppo B. Dette Amministrazioni devono procedere alla dismissione degli stessi migrando verso il Cloud della PA secondo le regole del Cloud Marketplace. Con la legge 11/09/2020 n. 120 sono stati definiti i criteri di migrazione ed indicate le relative tempistiche https://docs.italia.it/italia/piano-triennale-ict/piano-triennale-ict-doc/it/2020-2022/capitolo-4-infrastrutture/cosa-devono-fare-le-pa-3.html</p>	Invio Proposta	Redazione Proposta di Piano	Invio Proposta definitiva	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. RIP. RIS. UM. 	100%
23	<p>Definizione Fascicolo Immobile FMS e BIM (Modellizzazione delle Informazioni di Costruzione) e test su un edificio. Nel rispetto delle indicazioni del CAD l'Ateneo ha avviato l'uso di OpenMaint ossia un'applicazione per la gestione di immobili: occorre ora definire e strutturare le caratteristiche che dovrà avere il fascicolo di immobile e testarne almeno uno per poi estenderlo su tutto il patrimonio negli anni successivi</p>	Definizione e test fascicolo immobile	Definizione struttura fascicolo immobile	Implementazione di almeno un fascicolo immobile per poi estenderlo su tutto il patrimonio negli anni successivi	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) 	100%

24	Studio di fattibilità e attuazione strumenti per la didattica erogativa e interattiva. Per didattica erogativa si intende la didattica erogata anche in modalità asincrona sotto forma di video-lezioni del docente titolare dell'insegnamento e prevede l'uso di learning management systems e video management systems. La didattica interattiva, a complemento della didattica erogativa, viene erogata sotto forma di e-tivity e attività interattive e collaborative e prevede l'uso di strumenti per la didattica sincrona. In via esemplificativa si tratta degli interventi didattici rivolti da parte del docente/tutor all'intera classe (o a un suo sottogruppo), tipicamente sotto forma di dimostrazioni o spiegazioni aggiuntive presenti in faqs, mailing list o web forum.	Redazione Studio di Fattibilità	Documento Didattica Erogativa	Documento Didattica Interattiva	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	100%
25	Attuazione iniziative relative all'accordo "CRUI – RUS (Rete delle Università per lo sviluppo sostenibile) e GSE (Gestore dei Servizi Energetici)" finalizzato alla promozione dello sviluppo sostenibile, mediante interventi di efficientamento energetico del patrimonio edilizio e attraverso l'uso delle fonti rinnovabili e favorendo la mobilità sostenibile - https://www.qualeenergia.it/wp-content/uploads/2020/07/Collaborazione-istituzionale-CRUI-GSE-e-RUS.pdf	Attuazione Accordo	Avvio di almeno una procedura	n. 1 iniziativa prevista dall'Accordo	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	100%
26	Avvio cruscotto RMM - Remote Monitoring and Management - per attività di manutenzione ed energy management. Il software RMM di misura dei consumi energetici deve essere a disposizione della manutenzione e dell'energy manager per tutte le valutazioni conseguenti in termini di controllo di gestione e programmazione attraverso un opportuno cruscotto web	Utilizzo Cruscotto	Abilitazione accessi Uffici Manutenzione ed Energy Manager	Implementazione cruscotto	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	100%
27	Estensione contatori RMM di misurazione dei consumi energetici	Numero linee monitorate	Affidamento lavori	Almeno 15 nuove linee monitorate	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	100%

28	Predisposizione e attivazione, entro il 31/12/2021, del Manuale on line per la fruizione degli strumenti di conciliazione vita – lavoro dell'Università del Salento. L'obiettivo si inquadra all'interno della consolidate politiche d'Ateneo orientate alle pari opportunità e alla sostenibilità delle condizioni di lavoro, e finalizzate allo sviluppo di un contesto e di un'organizzazione lavorativa tali da agevolare la conciliazione delle responsabilità lavorative e di quelle familiari	Consegna in funzione	Ricognizione degli istituti di conciliazione	Attivazione Manuale on line	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)	100%
29	Prosecuzione Obiettivo 2020 pluriennale finalizzato alla stampa delle pergamene dei Diplomi di Abilitazione Professionale conseguiti presso l'Università del Salento nelle annualità 2014-2015-2016. La stampa presuppone l'elaborazione (template) e il completamento dei semilavorati forniti dal MIUR mediante inserimento delle informazioni relative alle singole abilitazioni e alle generalità degli abilitati. Nello specifico il MIUR in data 10 luglio 2019 ha consegnato all'Ateneo n. 1925 semilavorati relativi alle annualità 2014-2015 e 2016. Si seguirà la programmazione delle attività già effettuata in sede di Piano Integrato 2020: - anno 2020 stampa diplomi abilitazione annualità 2014 (n. 509) - già realizzato - anno 2021 stampa diplomi abilitazioni annualità 2015 (n. 595); - anno 2022 stampa diplomi abilitazione annualità 2016 (n. 661).	Numero diplomi di abilitazione stampati	Stampa diplomi di abilitazione per le professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Ingegnere ed Ingegnere Iunior_1^ e 2^ sessione 2015_ per un totale di n. 255 pergamene	n. 595 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2015 per le professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Ingegnere ed Ingegnere Iunior, Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Biologo e Biologo Iunior	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (Strutt. Responsabile)	100%
30	Iniziative di inclusione sul territorio al fine di agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA	Numero di iniziative realizzate	1 iniziativa	3 iniziative	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	100%
31	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25	a) Numero ore erogate: 640 b) Numero studenti beneficiari: 32	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	100%

32	Definizione flusso informativo relativo alla gestione della piattaforma MIUR University destinata ad agevolare il reclutamento degli studenti universitari internazionali che scelgono l'Italia come destinazione di studio	Redazione di una circolare operativa	Redazione circolare	//	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI: UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI; UFF. MASTER E DOTTORATI; CORT •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE (SETT. DIDATTICA) 	100%
33	Piano per il Sud - Rispetto termine per il conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (Ogv) per il complesso delle risorse assegnate, salvo proroghe ministeriali	Conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (Ogv)	Attivazione di tutte le procedure necessarie	Conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (Ogv) per il complesso delle risorse assegnate	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA 	100%
34	Implementazione Portale di Orientamento con sezione informativa delle segreterie studenti	Attivazione nel portale orientamento di una sezione dedicata alle segreterie studenti	Definizione contenuti sezione dedicata alle segreterie studenti	Attivazione sezione dedicata alle segreterie studenti	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA 	100%
35	Obiettivo biennale finalizzato alla definizione, regolamentazione e attuazione di un nuovo modello di Gestione dei Master di Ateneo. L'obiettivo prevede: nell'anno 2021 la proposta di un nuovo modello di gestione del processo Master; nell'anno 2022 l'implementazione del nuovo modello	Bozza nuovo modello di gestione del processo Master	Analisi processo	Bozza modello	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) 	100%
36	Monitoraggio degli incontri/eventi/riunioni realizzati/e dal Rettore e finalizzati alla realizzazione del Piano Strategico mediante elaborazione di un prospetto esplicativo e riepilogativo dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento, nonché degli eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento	Definizione e aggiornamento prospetto	Aggiornamento prospetto al 30/06/2021	Aggiornamento prospetto al 31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile) 	100%
37	Sistemi di videosorveglianza negli ambienti dell'Università del Salento - Accordo relativo all'installazione ed utilizzo	Accordo relativo all'installazione ed utilizzo del sistema di videosorveglianza ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970	-	Sottoscrizione accordo	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RETTORATO - DPO (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI 	100%

38	<p>Prosecuzione obiettivo pluriennale finalizzato al recupero dei diplomi originali di scuola secondaria di 2° grado ancora giacenti presso l'Ateneo. Linea di intervento 2020: 1) individuazione e censimento dei luoghi in cui è collocata attualmente la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo; 2) recupero e censimento, mediante creazione di apposita banca dati, dei diplomi originali di scuola secondaria di 2° grado degli studenti iscritti alla ex Facoltà di Economia per il periodo antecedente al 2010</p>	<p>a) Censimento luoghi in cui è collocata la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo; b) Implementazione banca dati nominativa dei diplomi relativi alla ex Facoltà di Economia per il periodo antecedente al 2010; c) Trasferimento diplomi presso l'Ufficio Segreteria Studenti polo extraurbano</p>	<p>a) Censimento luoghi; b) Implementazione banca dati</p>	<p>a) Censimento luoghi; b) Implementazione banca dati; c) Trasferimento diplomi</p>	<p>•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PATRIMONIO E FACCHINAGGIO •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI</p>	100%
----	---	---	--	--	--	------

2.4 Indicatori Globali di Ateneo

Ai sensi di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2020 la misurazione della Performance di Ateneo si basa su due indicatori trasversali all'intera amministrazione, individuati nell'ambito delle macro-aree Bilancio e Trasparenza. La misurazione dei due indicatori in questione è stata effettuata e certificata dai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale. Si riportano di seguito i risultati emersi.

- 1) **INDICATORE BILANCIO (20% valutazione DG)** - Indice di tempestività dei pagamenti (DPCM 22 settembre 2014). **TARGET** ritardo medio pagamenti ≤ 20 g. Il punteggio di valutazione dell'indicatore varia in base alla seguente scala:

GIORNI DI RITARDO	% PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE
≤ 20	100%
da 20 a 23	80%
da 24 a 26	50%
da 27 a 29	30%
≥ 30	0%

Valutazione Indicatore: Il valore di Ateneo riferito all'anno 2021, calcolato ai sensi del DPCM 22 settembre 2014 attraverso il sistema di contabilità di Ateneo, è pari a **9,28** (dato pubblicato sul sito web di Ateneo <https://trasparenza.unisalento.it/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti>). **Per effetto della scala sopra esposta la valutazione è pari a 20/20.**

- 2) **INDICATORE TRASPARENZA (20% valutazione DG)** - Tempo medio pubblicazioni obbligatorie su n. 3 sezioni di Amministrazione Trasparente: Bandi e Concorsi; Gare e Appalti; Consulenze e Incarichi. **TARGET:** n. pubblicazioni entro i termini previsti dalla Legge/su n. totale pubblicazioni. Il punteggio di valutazione dell'indicatore varia in base alla seguente scala:

% PUBBLICAZIONI ENTRO I TERMINI	% PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE
≥ 80	100%
da 65 a 79	80%
da 50 a 64	50%
da 26 a 49	30%
≤ 25	0%

Valutazione Indicatore: Il calcolo dell'indicatore è stato effettuato attraverso una funzionalità aggiuntiva appositamente predisposta sul sito web di Ateneo. Si riportano di seguito i dati riferiti alle 3 sezioni oggetto di valutazione:

- 1) SEZIONE BANDI E CONCORSI - documenti pubblicati entro i termini 96,70% (2546 pubblicazioni entro i termini su un totale di 2633 nell'anno 2021)
- 2) SEZIONE GARE E APPALTI - documenti pubblicati entro i termini 94,30% (1738 pubblicazioni entro i termini su un totale di 1843 nell'anno 2021)
- 3) SEZIONE CONSULENZE E INCARICHI - documenti pubblicati entro i termini 65,01% (563 pubblicazioni entro i termini su un totale di 866 nell'anno 2021).

Il valore totale dell'indicatore di performance di Ateneo, per l'anno 2021, è pari a **85,34**. **Per effetto della scala sopra esposta la valutazione è pari a 20/20.**

2.5 Risultati in materia di Anticorruzione e Trasparenza

Le sezioni 3 e 4 relative del Piano Integrato 2021/2023, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Disposizioni Generali” e divulgato a tutto il personale dell'Ateneo con e-mail istituzionale riguardano, rispettivamente, l'*Anticorruzione e l'analisi delle aree di rischio corruzione* e la *Comunicazione e trasparenza*.

Le sezioni relative alla prevenzione della corruzione ed alla comunicazione e trasparenza del presente Piano Integrato 2021-2023 sono state sviluppate in coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – approvato con Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, fatto salvo quanto contenuto nella sezione “Approfondimenti” della parte speciale dedicata da ANAC alle Università nell'aggiornamento al PNA 2017 di cui alla Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017. I risultati delle azioni già intraprese dall'Università del Salento in esecuzione dei Piani precedenti e di quello attuale sono state sottoposte a verifica rispetto alla loro attuazione ed efficacia con due monitoraggi semestrali relativi al periodo gennaio-giugno 2021 e luglio-dicembre 2021.

2.5.1 Anticorruzione

Nell'anno 2021 uno dei provvedimenti più rilevanti in materia di anticorruzione è rappresentato dal D.R. n. 226 del 20 aprile 2021 di emanazione del nuovo “Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Salento”.

Il testo normativo, inoltrato a tutta la Comunità Accademica per posta elettronica istituzionale ed al quale è stata dedicata la “Giornata della Trasparenza 2021”, è stato pubblicato, oltre che nella sezione “Statuto e Regolamenti” del sito di Ateneo, anche in “Amministrazione Trasparente >> Disposizioni Generali >> Atti Generali”.

Il nuovo Codice è stato emanato a seguito delle modifiche introdotte all'art. 33 dello Statuto d'Ateneo che stabilisce quanto segue:

- 1. Il Codice etico e di comportamento garantisce il rispetto della Parte prima dello Statuto, individuando le condotte rilevanti ai fini dell'irrogazione di sanzioni, a fronte di ingiustizie, discredito e danni nelle attività didattiche, di reclutamento scientifico, di valutazioni comparative, di gestione di programmi e di risorse dell'Ateneo.*
- 2. Esso regola altresì i casi sia di conflitto di interesse sia di conflitti in materia di proprietà intellettuale.*

3. *Il Codice etico e di comportamento si applica alle attività di tutti i componenti della comunità universitaria e ad ogni altro soggetto destinatario delle disposizioni dello stesso Codice anche per la chiamata dei professori di ruolo, per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, per l'attribuzione dei contratti di insegnamento, per l'attribuzione dell'incarico di professore visitatore, e per tutti i concorsi e le valutazioni comparative espletate a qualsiasi titolo nell'Università.*

Il Codice, pertanto, definisce regole di condotta rilevanti ai fini dell'irrogazione di sanzioni ed è inoltre, *“adottato anche quale strumento di prevenzione e contrasto a fenomeni di corruzione”* e, in quanto tale, si applica sia a tutti i componenti della comunità accademica sia, in quanto compatibile, anche *“a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di incarico, ai titolari di contratti di didattica e di ricerca, agli ospiti dell'Ateneo in virtù di accordi o convenzioni con altre Università o Enti, nonché alle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano lavori e opere in favore dell'Università e ai rispettivi collaboratori a qualsiasi titolo. A tal fine, nei relativi atti di incarico e nei contratti sono inserite, a cura dei competenti responsabili di struttura, apposite disposizioni di impegno al rispetto del presente Codice nonché di risoluzione del contratto o di decadenza dal rapporto in caso di violazione”* (art. 2, comma 3) nonché ai componenti esterni degli organi di Ateneo.

Sempre in quanto strumento di prevenzione e contrasto alla corruzione, il Codice prevede infatti che tutti i soggetti summenzionati sono tenuti anche al rispetto delle misure anticorruzione, generali e specifiche, di Ateneo.

Con nota prot. n.191435 del 25 novembre 2021 è stata inoltrata a tutta la Comunità Accademica una circolare esplicativa delle disposizioni del nuovo Codice. In particolare sono stati esaminati gli art. 7 *“Comunicazione degli interessi finanziari”* e 8 *“Conflitti di interesse e obbligo di astensione”*.

Il tema della gestione dei conflitti di interesse discende dalla necessità di dare attuazione al principio generale di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione.

L'art. 7 del Codice Etico e di Comportamento prevede che il personale docente, il personale tecnico-amministrativo, i titolari di contratti a qualsiasi titolo stipulati con l'Ateneo, i componenti esterni degli organi di Ateneo sono tenuti all'osservanza di quanto previsto dall'art. 6, comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

A sua volta l'art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62:

- Prevede, al comma 1, un obbligo di comunicazione a carattere generale e relativo contenuto: il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
 - a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
 - b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

- Anticipa, al comma 2, il comportamento da tenere in caso di sussistenza dei rapporti di cui al comma 1: il dipendente si astiene dal **prendere** decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Come detto la dichiarazione di cui sopra va resa all'atto dell'assegnazione all'ufficio ed ha ad oggetto la sussistenza di potenziali conflitti di interesse che possono insorgere già nella fase dell'individuazione dei bisogni dell'amministrazione. Essa deve essere aggiornata immediatamente in caso di modifiche sopravvenute comunicando qualsiasi situazione di conflitto di interesse insorta successivamente alla dichiarazione originaria.

Con la succitata nota prot. n.191435 del 25 novembre 2021 si è ritenuto utile, anche alla luce del Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, rendere la dichiarazione, con cadenza annuale, sull'assenza di interessi finanziari e altre situazioni che potrebbero compromettere l'imparzialità dell'agire amministrativo, allegando a tal fine un fac simile per i soggetti interessati.

La circolare inoltre ha ricordato che, oltre alla norma sopra esaminata, altre norme di carattere generale disciplinano l'istituto del conflitto di interessi.

Esse sono:

- l'art. 6 bis della legge n. 241/90 che prevede che *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*.

Al riguardo si specifica ulteriormente che le situazioni di potenziale conflitto sono quelle che, pur non costituendo una delle situazioni tipizzate, proprio per loro natura, evolveranno in un conflitto tipizzato. A tal fine ci si riferisce alle previsioni esplicite riguardo a rapporto di coniugio, parentela, affinità e convivenza ma anche alla possibile insorgenza di una frequentazione abituale e al verificarsi di altre situazioni come la pendenza di cause, rapporti di debito o credito significativi, ruolo di amministratore di enti, nonché a quelle situazioni che possano favorire l'insorgere di un rapporto di favore o comunque di imparzialità e indipendenza in relazione a rapporti pregressi, solo però se inquadrabili per sé nelle categorie dei conflitti tipizzati.

- l'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che prevede che *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro*

caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

Parallelamente l'art. 8 del Codice Etico e di Comportamento disciplina l'istituto del conflitto d'interesse e del connesso obbligo di astensione, preliminarmente richiamando, la necessità di comunicare i conflitti di interesse propri, del coniuge, di conviventi e di parenti e affini entro il secondo grado o degli altri soggetti nello stesso indicati nonché la sussistenza di gravi ragioni di convenienza con il conseguente obbligo di astenersi dal prendere decisioni o partecipare alla loro adozione.

Con la succitata nota è stato quindi proposto di inserire nei provvedimenti amministrativi (decreti e/o determine) una indicazione come di seguito formulata:

"DATO ATTO CHE:

- il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto _____ e che l'istruttoria è stata condotta da _____;*
- per il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria non sussiste alcun conflitto di interessi in merito alla fattispecie in argomento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e degli artt. 7 e 8 del Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Salento, e che gli stessi sono a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i".*

Il conflitto di interessi è disciplinato anche da ulteriori norme in relazione a situazioni specifiche.

Particolare rilievo è stato dedicato, nella circolare in esame, all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'ipotesi in cui il conflitto di interessi insorga nell'ambito di una procedura di affidamento/gara.

Esso prevede che *" si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62".*

Il conflitto di interesse individuato dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici è la situazione in cui la sussistenza di un interesse personale in capo ad un soggetto operante in nome e per conto della stazione appaltante che interviene a qualsiasi titolo nelle procedure di gara o potrebbe in qualsiasi modo influenzarne l'esito è potenzialmente idonea a minare l'imparzialità e l'indipendenza della stazione appaltante nella procedura di gara.

L'art. 42 del Codice dei contratti pubblici si applica a tutte le procedure di aggiudicazione di appalti e concessioni nei settori ordinari, sopra e sotto soglia, a tutte le fasi della procedura di gestione dei contratti pubblici (programmazione, progettazione, preparazione documenti di gara, selezione dei concorrenti, aggiudicazione, sottoscrizione del contratto, esecuzione, collaudo, pagamenti), a tutti i soggetti coinvolti nelle suddette attività

o che possano in qualche modo influenzarne l'esito in ragione del ruolo riscoperto all'interno dell'Ente, ivi compresi i commissari e i segretari delle commissioni giudicatrici, fatte salve le cause di incompatibilità e di astensione specificatamente previste nell'art. 77 del medesimo Codice dei contratti pubblici e nell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 che prevede precise ipotesi ostative per la formazione delle commissioni e l'assegnazione agli uffici.

Come in tutti i casi, la comunicazione di astensione, secondo le modalità indicate nell'art. 8 del Codice etico e di comportamento, deve essere resa dall'interessato in forma scritta prima del compimento delle attività di competenza e l'interessato si astiene dal partecipare alla specifica procedura di aggiudicazione di appalto o concessione.

La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti appena indicati siano rispettati e prevede misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

L'ANAC, con le Linee Guida n. 15/2019 recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici", - adottate con deliberazione n. 494 del 5/6/2019 - ha dedicato specifica trattazione all'art. 42 del Codice dei contratti disciplinando l'ambito di applicazione del conflitto di interesse nelle procedure di gara ed i relativi obblighi per i dipendenti pubblici e per le stazioni appaltanti.

Con successiva delibera n. 25 del 15 gennaio 2020 l'ANAC ha poi fornito "*Indicazioni per la gestione di situazioni di conflitto di interessi a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici e dei componenti delle commissioni di gara per l'affidamento di contratti pubblici*".

Al fine di agevolare gli adempimenti descritti è stato allegato alla circolare esplicativa del nuovo Codice un fac simile di dichiarazione ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti nonché fac simili di dichiarazioni per le commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici e delle procedure di aggiudicazione di appalti e concessioni. Come previsto dal comma 8 dell'art. 8 del nuovo Codice, presso il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è prevista la istituzione di un "*Registro delle astensioni per conflitto di interessi*" in cui saranno annotate le comunicazioni di astensione e le relative determinazioni. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza monitorerà annualmente i casi di astensione rilevati e le tipologie degli stessi.

Il procedimento sanzionatorio per le violazioni delle disposizioni del codice è disciplinato dagli artt. 15 e seguenti, che prevedono le competenze in materia, le modalità di segnalazione degli illeciti, le responsabilità ed i criteri sanzionatori.

Infine, ai sensi dell'art. 19, comma 3, "*copia del Codice è fatta sottoscrivere e consegnata ai dipendenti al momento dell'assunzione, ai collaboratori e consulenti, con qualunque tipologia di rapporto, all'atto della sottoscrizione del relativo contratto di lavoro o del conferimento dell'incarico*".

L'attuazione ed interpretazione delle norme codicistiche, in base all'art. 20, sono di competenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il quale "*rilascia pareri avvalendosi allo scopo*

della struttura legale dell'Ateneo. Il parere, reso su motivata istanza di un Componente della comunità universitaria, è comunicato al richiedente ed è pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di seguito sono brevemente descritte le misure di prevenzione indicate nella sezione "Anticorruzione e analisi delle aree di rischio corruzione" del Piano Integrato 2021/2023 e per ciascuna di esse si dà conto dei risultati raggiunti.

MISURA A (Generale) – TRASPARENZA

Le attività e le iniziative realizzate dall'Ateneo nel corso dell'anno 2021, volte a migliorare il livello di trasparenza dell'amministrazione, verso l'interno e verso l'esterno, sono illustrate nella sezione appositamente dedicata della presente relazione performance 2021.

MISURA B (Generale) – CODICE DI COMPORTAMENTO

Oltre a quanto già evidenziato con riferimento all'emanazione del nuovo Codice etico e di comportamento dell'Università, emanato con D.R. n. 226 del 20 aprile 2021, ed il cui testo era stato approvato dal Senato Accademico con precedente deliberazione n. 36 del 21 aprile 2020, va segnalato che l'ANAC, con deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020, ha pubblicato le nuove Linee Guida, di carattere generale, in materia di Codici di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche. Come evidenziato da ANAC, con le nuove Linee guida *"l'Autorità intende fornire indirizzi interpretativi e operativi che, valorizzando anche il contenuto delle Linee guida del 2013, siano volte a orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico. A tal fine una parte importante delle Linee guida è rivolta al processo di formazione dei codici - in cui risulta fondamentale la partecipazione dell'intera struttura- alle tecniche di redazione consigliate e alla formazione che si auspica venga rivolta a tutti i destinatari del codice"*.

Pertanto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 27/01/2022 con la quale è stato approvato il *Piano integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università del Salento 2022-2024*, è stato assegnato al competente Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati l'obiettivo annuale di "modifica, integrazione ed aggiornamento Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche".

MISURA C (Generale) – ROTAZIONE DEL PERSONALE

Questa amministrazione con il PTPC 2016-2018 si è dotata di "Linee guida per la rotazione del personale", che costituiscono un'importante misura di prevenzione della corruzione.

Nel corso del 2021 si sono registrati degli avvicendamenti in posizioni organizzative (capi ufficio e capi servizio), frutto dell'attuazione di provvedimenti di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, che ha previsto l'attribuzione di tali incarichi a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

Pertanto, il mutamento delle posizioni organizzative, originato non esclusivamente dall'intento di operare la rotazione ma dalla volontà di dare attuazione a un mutato assetto organizzativo, ha di fatto conseguito il risultato di un avvicendamento del personale a capo di uffici/servizi dell'Amministrazione centrale.

Laddove non si è potuto fare ricorso alla rotazione, sono state poste in essere azioni di formazione del personale, quale misura di prevenzione alternativa alla rotazione.

Inoltre all'interno degli uffici vigono, quale strumento ordinario utilizzato con valenza preventiva, modalità operative di "segregazione delle funzioni" che favoriscono la condivisione delle attività tra più operatori e il controllo piramidale sugli atti.

Nel corso dell'anno 2021 non sono state effettuate rotazioni in quanto non si sono verificate le condizioni stabilite dalle "Linee guida per la rotazione del personale dell'Università del Salento".

Si segnala inoltre che nel 2021 non è stato necessario ricorrere a misure di rotazione "straordinaria", ossia quella da applicarsi in conseguenza del verificarsi di fenomeni corruttivi, in quanto non si sono verificate tali fattispecie.

MISURA D (Generale) – ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

Nel corso del 2021 le strutture interessate hanno proseguito ad utilizzare il modello uniforme di dichiarazione sostitutiva in materia di conflitto di interessi già predisposto in applicazione di un obiettivo specifico previsto dal PTCP 2016- 2018 e pubblicato sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Altri contenuti – corruzione", nonché gli ulteriori modelli trasmessi con nota prot. n. 191435 del 25 novembre 2021. I responsabili di struttura, in occasione della predisposizione della relazione semestrale sull'applicazione del Codice etico e di comportamento, hanno attestato anche di aver vigilato sull'adempimento da parte dei dipendenti degli obblighi imposti, in relazione alle ipotesi di astensione per conflitto di interesse, dall'art. 8 del Codice etico e di comportamento dell'Università del Salento, dagli artt. 6, 7, 14 D.P.R. n. 62/2013 e dal Piano Integrato 2021-2023.

MISURA E (Generale) – SVOLGIMENTO INCARICHI D'UFFICIO, ATTIVITA' ED INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

La Ripartizione Risorse Umane ha redatto e trasmesso al RPC con nota prot. 91919 del 24/09/2018 una bozza di Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico amministrativo e dirigente ex art. 53 del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012. Con il suddetto Regolamento si intende dotare l'amministrazione di un atto di autoregolamentazione interna che, in via preventiva e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa e di semplificazione e di non aggravamento del procedimento amministrativo, identifichi i criteri,

costituenti vincolo per la stessa amministrazione, da adottare nel procedimento per il rilascio delle autorizzazioni. La bozza di Regolamento tiene conto, oltre che della normativa nazionale, anche dei criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche individuati dal Dipartimento della funzione pubblica, in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e L'UPI.

Nelle more dell'adozione del Regolamento citato restano ferme le disposizioni contenute nelle circolari informative - diramate dalla Ripartizione Risorse Umane a tutto il personale attraverso TITULUS e ai responsabili dell'unità di inserimento sul portale PERLA del Dipartimento della Funzione Pubblica anche attraverso e-mail - sugli obblighi in materia di autorizzazione degli incarichi dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001. Tali circolari sono pubblicate sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla Ripartizione Risorse Umane e, dunque, facilmente consultabili.

È in vigore, invece, il Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei docenti dell'Università emanato con D.R. n. 667 del 30/11/2017 e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata allo "Statuto e normative". Esso disciplina le attività extraistituzionali dei docenti dell'Ateneo, per garantirne la compatibilità con le funzioni e l'organizzazione dell'Ateneo e tutelare il buon andamento dell'azione amministrativa, la trasparenza dei servizi prestati agli studenti e il rispetto dei doveri di imparzialità dei dipendenti pubblici.

Si fa presente che nel corso dell'anno 2021 non sono pervenute segnalazioni relativamente allo svolgimento di incarichi extra istituzionali non autorizzati.

MISURE F - G - (Generale) - PANTOUFLAGE/REVOLVING DOORS – PATTI DI INTEGRITA'

Il Piano Integrato 2021-2023 ha ribadito le misure in tema di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 (verifica del rilascio delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del citato decreto e rilascio delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 all'atto della nomina sull'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dal Capo V e VI del d. lgs. n. 39/2013), ed il relativo monitoraggio, attuato con la richiesta delle relazioni sullo stato di attuazione del Piano. In particolare il monitoraggio semestrale dell'applicazione delle azioni previste per il contrasto ai casi di pantouflage riguarda l'inserimento:

- nei contratti di assunzione del personale di apposita clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata (per quanto concerne le procedure di scelta del contraente), della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio

successivo alla cessazione del rapporto. A tal fine dovrà essere disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

- nei disciplinari di gara e nelle lettere d'invito, della clausola c.d. di "pantouflage"

Il monitoraggio semestrale in ordine a "*Pantouflage/revolving doors*", "*patti di integrità*", è stato effettuato per il 2021 con note prot. n. 128740 del 23/07/2021 e n. 203433 del 21/12/2021, al fine di richiedere le attestazioni sul corretto adempimento degli obblighi previsti nel Piano Integrato 2021-2023 e di verificarne l'esattezza. Degli esiti del monitoraggio il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha dato conto nella relazione annuale 2021 ex art. 1, comma 14 della l. 190/2012 e del PNA.

MISURA I (Generale) – WHISTLEBLOWING

Il *whistleblower* è il lavoratore che intende denunciare fatti di corruzione, altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

L'Università del Salento ha da subito adottato un modello gestionale informatizzato delle segnalazioni provenienti dai propri dipendenti.

Ha quindi predisposto una infrastruttura informatica per la gestione delle segnalazioni da parte dei *whistleblower* in grado di garantire i meccanismi di tutela dell'anonimato a norma di legge, del Piano Nazionale dell'Anticorruzione e delle linee guida ANAC in materia. Tale piattaforma, infatti, è in grado di assicurare:

- l'anonimato del segnalante, il quale inserirà le proprie credenziali di accesso al sistema solo per l'accesso al Modulo, ma al momento della compilazione dello stesso vedrà eliminata la sessione di autenticazione ed ogni collegamento alle proprie credenziali;
- la protocollazione in forma crittografata dell'istanza e della documentazione ivi allegata (compreso del documento di identità del *whistleblower*);
- la visibilità dell'istanza al solo Responsabile della Prevenzione della Corruzione attraverso una procedura che viene dettagliatamente esplicitata nelle Istruzioni consegnate al RPCT;
- l'anonimato tramite oscuramento dei dati identificativi del segnalante da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, anche in fase di eventuale assegnazione dell'istanza ad altri Uffici dell'Amministrazione per l'istruttoria della pratica;
- l'assegnazione al *whistleblower* all'atto della trasmissione dell'istanza da parte del sistema informatico di un codice da stampare e conservare, che potrà essere di seguito utilizzato per verificare lo stato di avanzamento della istanza stessa che potrà essere: - ricevuta; - istruita; - consegnata al soggetto competente; - archiviata perché manifestamente infondata.

Successivamente all'approvazione da parte del RPCT di tale impostazione, sono state inserite nel sito web di Ateneo, all'interno della sezione "Segnalazioni e reclami", due sottosezioni: la prima utilizzabile dal solo personale interno, la seconda anche dagli utenti esterni.

Tra le segnalazioni ed i reclami che possono essere avanzati dal solo personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, è stata inserita un'apposita sezione denominata "SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)". È stata, inoltre, predisposta una circolare esplicativa (prot. n. 94193 del 23/12/2015) che illustra le modalità con cui i lavoratori dell'Università del Salento possono effettuare la segnalazione di condotte illecite. La nota esplicativa, inviata a tutto il personale d'Ateneo, è pubblicata nella pagina "Reclami e segnalazioni". Dalla sezione "Segnalazioni anticorruzione (*whistleblowing*)" è altresì accessibile il collegamento alla pagina di verifica dello stato di avanzamento della pratica, appositamente predisposto.

Inoltre, nella *home-page* della sezione "Amministrazione trasparente" è stato inserito apposito link di rinvio alla sezione "SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)".

Nel corso dell'anno 2020 l'Ateneo ha avviato una nuova procedura informatica adottata per la compilazione e la raccolta delle segnalazioni di fattispecie corruttive con garanzie di anonimato per il segnalante. È infatti attiva da novembre 2020 la nuova procedura informativa dopo che Unisalento ha aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions ed ha adottato la piattaforma informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi, ritenendo particolarmente importante dotarsi di uno strumento ancora più sicuro per le segnalazioni.

Con nota prot. n. 150253 del 14.12.2020 è stata data adeguata informativa della nuova piattaforma a tutto il personale dell'Ateneo.

Con la nuova piattaforma l'Università si è posta l'obiettivo di ottemperare a quanto previsto dall'art. 1 della legge 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", che ha modificato l'art. 54-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ed a quanto stabilito nelle linee guida A.N.A.C. in materia di whistleblowing adottate dall'Autorità con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021, nelle parti in cui si promuove l'utilizzo di modalità preferibilmente informatiche e il ricorso a strumenti di crittografia per garantire sia la riservatezza dell'identità del segnalante sia del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione, nonché a quanto stabilito dal Regolamento ANAC per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di whistleblowing, entrato in vigore il 3 settembre 2020.

La nuova piattaforma consente al segnalante di compilare ed inviare le segnalazioni di presunti fatti illeciti nonché la possibilità di comunicare in forma riservata con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza senza far conoscere la propria identità. Quest'ultima, infatti, viene criptata e disaccoppiata dal sistema informatico. Il segnalante, grazie all'utilizzo di un codice identificativo univoco generato dal predetto sistema, potrà dialogare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in maniera personalizzata tramite la piattaforma stessa. L'identità è disaccoppiata dalla segnalazione e non è nota. Nell'apposita pagina <https://trasparenza.unisalento.it/prevenzione-della-corruzione?open=10> contenuta in "Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>Segnalazioni Anticorruzione (Whistleblowing)", sono pubblicate le indicazioni e le modalità operative per accedere alla nuova piattaforma.

Inoltre sono consultabili il testo della legge 30 novembre 2017, n. 179, della Direttiva UE 2019/1937 del 23 ottobre 2019, delle nuove Linee guida A.N.A.C. del 9 giugno 2021 in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, nonché del Regolamento ANAC per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di whistleblowing, entrato in vigore il 3 settembre 2020. Giova precisare che i destinatari dell'istituto in argomento, come stabilito dall'art. 54-bis, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, sono i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co 2, del D.Lgs. 165/2001 (e quindi il personale tecnico-amministrativo), i soggetti di cui all'art. 3 del succitato provvedimento legislativo (personale in regime di diritto pubblico e quindi i professori e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. La disciplina del whistleblowing si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

MISURA J (Generale)– FORMAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il “Piano di Formazione e di aggiornamento del personale tecnico amministrativo 2019 – 2021, Esecutivo 2021”.

Una sezione specifica del Piano triennale è dedicata alla formazione del personale che opera nei settori a rischio corruzione.

Per le iniziative riservate al personale interessato alla lotta alla corruzione, in particolare, è stata prevista la possibilità di fare ricorso alla modalità e-learning. L'impiego di questa metodologia innovativa ha consentito la creazione di una “libreria on line” (per la formazione del personale tecnico amministrativo) con la possibilità di rendere costantemente portabili e riusabili i materiali didattici, raccolti in riferimento alle Aree individuate all'interno della piattaforma RIRU, ovvero: “Formazione generale”, “Aggiornamento”, “Sviluppo delle competenze” e “Iniziative per l'anticorruzione”.

Nel corso dell'anno 2021 i corsi, a causa della pandemia, si sono tutti svolti in modalità e-learning.

L'RPCT individua il personale da inserire nel programma di formazione (di cui alla L.190/2012, art.1 comma 11) sulla base delle indicazioni pervenute dai Dirigenti e dai referenti e in considerazione del grado di rischio attribuito alle attività svolte e del livello di responsabilità.

Anche nel Piano triennale della Formazione 2020-2022, nell'Area Strategica “Capacità istituzionale”, è stato previsto di soddisfare quale fabbisogno formativo il tema della “Trasparenza e Anticorruzione nelle Università”. In esecuzione di tale previsione tutti i titolari di posizione organizzativa (n. 93) hanno partecipato a n. 2 corsi di formazione in data 18 e 25 novembre 2021, rispettivamente su “Whistleblowing” e su “L'accesso documentale, civico e generalizzato”, con verifica finale. Il giudizio sulla formazione in materia di trasparenza e anticorruzione è ampiamente positivo, sia per la massiccia ed attiva partecipazione dei formandi, sia per il grado di soddisfazione rilevato tramite il questionario anonimo di gradimento compilato dai dai partecipanti.

Per i corsi indicati, infatti, oltre l'80% degli utenti hanno infatti considerato perfettamente rispondenti i contenuti formativi rispetto alle aspettative iniziali esprimendo il voto massimo (5 su una scala di 5). La maggior parte dei partecipanti al corso ha inoltre riconosciuto l'applicabilità degli argomenti trattati in ambito lavorativo e la rispondenza dei contenuti formativi agli interessi professionali.

L'Università del Salento, infine, ha aderito al progetto di formazione "Valore P.A." per la partecipazione gratuita ai corsi promossi dall'INPS. Nel corso del 2021, relativamente alla materia dell'anticorruzione e della trasparenza, sono stati erogati i seguenti corsi:

INIZIATIVA FORMATIVA Denominazione del Corso	SEDE	Modalità	Durata	CFP	PTA
I Livello – La prevenzione della corruzione nei comportamenti dei dipendenti della pubblica amministrazione	ESTERNA INPS	Streaming	60 ore	Si	n. 1
II Livello – La prevenzione della corruzione nei comportamenti dei dipendenti della pubblica amministrazione	ESTERNA INPS	Streaming	60 ore	Si	n. 3

Nel corso dell'anno 2021, l'RPTC ha attuato, altresì, dei percorsi di formazione secondo quanto specificato nella seguente tabella mediante l'organizzazione di una giornata della trasparenza dal titolo "Il nuovo Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Salento", organizzata in modalità streaming (piattaforma Teams) aperta a tutti i dipendenti, agli studenti dell'Ateneo ed in generale a tutti gli stakeholders:

Anno 2021	Strutture competenti	Tempistica (mesi)												Note
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Formazione	RPCT													N. 1 incontro seminariale di approfondimento aperti anche agli studenti ed agli stakeholders sui temi indicati

MISURA K (GENERALE) - ORGANISMI PARTECIPATI

È stato garantito il costante espletamento della funzione di impulso e di indirizzo nei confronti degli organismi partecipati, tramite l'invio agli Enti partecipati di informative contenenti indirizzi operativi circa le misure di anticorruzione e trasparenza da adottare. La sottoscrizione di appositi Protocolli di legalità con gli Enti partecipati è subordinata alla valutazione della quota di partecipazione nell'ente e dell'attività posta in essere dall'organismo partecipato.

Il Piano integrato dell'Università del Salento per il triennio 2021-2023 prevede, tra le Misure di prevenzione Comuni e Obbligatorie del rischio corruzione, una costante attività di monitoraggio e di informativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai propri Enti e Società partecipati. Tale adempimento è stato previsto anche nel Regolamento di Ateneo in materia di spin-off e start-up innovative, recentemente modificato con D.R. n. 203/2021, con un'apposita disposizione regolamentare.

Alla luce delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni, approvate con Determinazione n. 8/2015, l'Ateneo si è impegnato a ... *“garantire il costante espletamento della funzione di impulso e di indirizzo nei confronti degli organismi partecipati e di valutare le fattispecie in cui sia opportuno prevedere la sottoscrizione di appositi protocolli di legalità”*.

In conseguenza di quanto innanzi, l'Università del Salento ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 224 del 04/10/2019, un protocollo di legalità per società e altri enti di diritto privato con partecipazione pubblica non di controllo.

Tale protocollo, è stato trasmesso formalmente trasmesso, con note prot. n.168222, 168224 e 168225 del 9/10/2019, alle società partecipate dall'Ateneo.

MISURE A e B (specifiche) – CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO /COMPOSIZIONE E ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI BANDITI DALL'UNIVERSITA' DEL SALENTO

Anche nel 2021 si è fatto ricorso all'Albo dei componenti e all'Albo dei segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall'Università del Salento per il reclutamento del personale istituito per la prima volta con D.D. 529/2015 ed aggiornato semestralmente.

Nel 2017 è stato inoltre costituito, con D.R. n. 422 del l'Albo di auditor interni per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione europea, nazionali e/o locali, aggiornato annualmente.

Infine, nel 2019 è stato altresì costituito, con D.R. n. 721 del 30.09.2019, l'Albo di personale interno per le designazioni e le proposte di rappresentanti dell'Università del Salento negli organi di controllo degli enti partecipati.

Dopo la fase istruttoria che si è svolta nel corso dell'anno 2019, con il recente D.R. n. 195 in data 11.03.2020 è stato emanato il nuovo *“Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento”*.

MISURA C (specifica) – RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI - MECCANISMI DI RACCORDO E DI COORDINAMENTO TRA IL RPC E I REFERENTI

Il rispetto dei termini procedurali è stato rendicontato semestralmente dai referenti dell'RPCT. Tali dati non sono più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n. 97/2016.

MISURA D (specifica) – SOVVENZIONI E CONTRIBUTI AGLI STUDENTI

Stante la frammentazione esistente nella gestione dei processi di esonero o di rimborso della contribuzione universitaria o di corresponsione di provvidenze economiche, già nel corso del 2016 si è ritenuto di dover definire **criteri omogenei** per l'erogazione uniforme delle sovvenzioni e dei contributi agli studenti al fine di limitare il più possibile la discrezionalità interpretativa ed operativa, contenendo al minimo i casi in cui l'erogazione del beneficio dipenda dall'attività di valutazione di singoli o di commissioni.

Sono state redatte apposite Linee guida che hanno individuato **criteri di valutazione**, nell'esame delle richieste di benefici agli studenti, che si basano il più possibile su una valutazione oggettiva di merito e di reddito, prevedendo anche meccanismi di automatismo nella elaborazione delle graduatorie. Tali linee guida sono obbligatorie per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e per le strutture decentrate.

MISURA E (specifica) – OBBLIGHI DI INFORMATIVA DEI PARTECIPANTI ALLE SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE DALL'ATENEO

Nell'ottica di rendere trasparenti il maggior numero di procedimenti di selezione attuati nell'Ateneo, è stato approvato il Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti biennali in attuazione dell'art. 6, comma 14 della legge 240/2010 e sulla valutazione ai fini e per gli effetti dell'articolo 6, commi 7 e 8 della legge 240/2010, emanato con D.R. n. 84 del 12.02.2021. Il Regolamento disciplina il sistema di valutazione per l'attribuzione degli scatti dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato al fine di riconoscere il complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei singoli ed i risultati conseguiti.

MISURE F, G, H (specifiche) – MISURE DI CONTROLLO DELLA NON COINCIDENZA TRA I COMPONENTI TECNICI PER LA REDAZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE NECESSARIE PER GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI (OLTRE CHE DI LAVORI) E I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI GARA - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E REGOLAMENTO SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO - MONITORAGGIO CONTRATTI

Già nel corso del 2015, l'Area Affari Negoziali aveva predisposto il fac-simile per il rilascio dell'autodichiarazione di non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche necessarie per gli appalti di forniture e servizi (oltre che di lavori) e i componenti delle commissioni di gara. Anche nel corso del 2016 il fac-simile è stato a disposizione sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti – corruzione" a beneficio dei componenti della commissione che all'atto dell'insediamento dovranno consegnarlo compilato al Responsabile del procedimento.

Nel 2018 è stato emanato il Regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento (D.R. 774 del 3/12/2018) che tiene conto sia delle Linee Guida n. 4 adottate dall'Anac con deliberazione del Consiglio dell'Autorità in data 26/10/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore

alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, sia del c.d. correttivo al Codice degli appalti di cui al D.Lgs. n. 56/2017.

Anche nel 2021 le strutture interessate hanno inviato report semestrali su provvedimenti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture aggiudicati, su contratti prorogati e/o affidati in via d’urgenza e sulla eventuale mancata rotazione fornitori nel corso di tre mesi.

Quali ulteriori misure in tema di trasparenza e anticorruzione sono state attuate quelle che si sostanziano: nell'utilizzo degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da MEPA - CONSIP che consentono di gestire gli acquisti in modo automatico e quindi senza interventi diretti; nella verifica del rispetto dei termini di conclusione del procedimento e nel monitoraggio della correttezza dei procedimenti amministrativi attuati, richiesti ogni 6 mesi; nella verifica del rispetto dei criteri per il conferimento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo; nelle misure di controllo sulla non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche degli appalti e i componenti delle commissioni di gara; nella designazione dei responsabili di procedimento e dei responsabili con riferimento al procedimento di pubblicazione dei dati sulla sezione Amministrazione trasparente; nella creazione di albi per componenti e segretari delle commissioni di concorso da estrarre a sorte; nel rispetto degli obblighi di pubblicità con riferimento alle informazioni sulle gare e alle nomine dei componenti delle commissioni di gara.

MISURA I (specifica) - CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI AL DI FUORI DEL SISTEMA CONVENZIONALE CONSIP

Dal 1° gennaio 2016 il processo di compilazione on-line dell’atto di notorietà relativamente agli acquisti di beni e servizi effettuati al di fuori del sistema convenzionale Consip, è stato integrato nel sistema di contabilità Easy utilizzato in Ateneo.

Ciò consente alle strutture che effettuano in modo autonomo l’acquisto di beni e servizi, di adempiere all’obbligo di compilazione della dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e successive modificazioni) contestualmente all’atto di emissione dei buoni d’ordine, e all’ufficio preposto al controllo di gestione di esercitare le funzioni di sorveglianza e controllo.

MISURA L (specifica) - REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE

L’Ateneo si è dotato di un *Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche ex art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*, emanato con D.R. n. 84 del 7/2/2019.

Il Regolamento, in conformità all’art. 113, comma 3, del Codice, disciplina i criteri e le modalità di ripartizione del Fondo Incentivante per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell’Università del Salento per le attività indicate nell’art. 113, comma 2, del Codice, volte a consentire l’esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Le attività di cui all'art. 113, comma 2, del Codice sono quelle di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudo statico art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

M. CONTROLLI A CAMPIONE SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A seguito delle note prot. n. 83168/2019 e n. 110960/2019 inoltrate alle strutture dell'Ateneo vi sono stati riscontri da n. 1 struttura con i nominativi e la relativa documentazione estratta per i quali l'ufficio anticorruzione effettuerà le necessarie verifiche.

Nell'anno 2021, inoltre, in materia di anticorruzione sono state infine realizzate le seguenti attività:

1) VERIFICA EFFICACIA MISURE ANTICORRUZIONE

Dalla fine del 2020 è stata attivata la nuova piattaforma informatica Whistleblowing PA informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi, avendo l'Ateneo ritenuto particolarmente importante dotarsi di uno strumento sicuro per le segnalazioni ex art. 54 bis D. Lgs. 165/2001. Le segnalazioni in materia di whistleblowing sono visionabili unicamente dal RPCT. Nel corso del 2021 sono pervenute n. 2 segnalazioni anonime. È analogamente attivo l'indirizzo di posta elettronica dedicato codicecomportamento@unisalento.it per l'inoltro delle segnalazioni delle violazioni del codice etico e di comportamento. Ad oggi non risultano pervenute segnalazioni. Attraverso apposita circolare è stata individuata la procedura di gestione di reclami attivabile dal sito internet di Ateneo attraverso specifico modulo da compilare.

Tra le iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzioni sono stati attivati:

- la prenotazione a test di ammissione;
- la presentazione di istanza a concorso di ammissione al dottorato di ricerca;
- la presentazione e gestione istanza di partecipazione a progressioni orizzontali riservate al personale tecnico-amministrativo;
- la presentazione istanze online studenti.

L'utilizzo degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da Consip e Mepa consente di gestire gli acquisti in modo automatico e quindi senza interventi diretti.

Le misure appaiono sufficienti in quanto: a) la maggior parte dei procedimenti amministrativi gestiti sono puntualmente disciplinati da norme di legge o regolamenti; b) molti procedimenti sono automatizzati; c) è stata attuata la segregazione delle funzioni per molti procedimenti.

2) RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento ai risultati delle azioni intraprese nel 2021 in materia di anticorruzione e trasparenza, gli stessi sono stati dettagliati nella relazione redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, pubblicata in data 31 gennaio 2022 sul sito istituzionale, nella sezione

“Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti” >> “Prevenzione della corruzione” entro i termini previsti dal Comunicato dell’Autorità Anticorruzione.

2.5.2 Trasparenza

La partecipazione attiva di tutte le parti coinvolte ha consentito alla Direzione Generale di attuare le iniziative pianificate innalzando il livello di trasparenza dell'amministrazione verso l'interno e l'esterno in relazione ai seguenti fattori a), b) e c):

a) Stato di attuazione del “Piano Integrato 2021/2023 sezione Comunicazione e trasparenza”.

Il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ii. specifica i principali compiti del Responsabile della trasparenza tra i quali quello di verificare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In merito sono state realizzate le seguenti *misure di monitoraggio e vigilanza* sull'attuazione degli obblighi di trasparenza:

- la predisposizione, da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Relazione **annuale**, di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, di cui si è trattato nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione della presente Relazione;
- a seguito dei monitoraggi periodici della sezione Amministrazione trasparente sono stati effettuati **solleciti** formali, attraverso note a firma dello stesso Responsabile, ed informali attraverso e-mail, alle strutture che risultavano in ritardo con gli obblighi di pubblicazione;
- particolare attenzione è stata dedicata all'adeguamento della sezione **Amministrazione trasparente** alle nuove disposizioni di cui al d.lgs. 97/2016 che hanno riformato il d.lgs. 33/2013 da un lato puntando alla semplificazione degli adempimenti richiesti dalla normativa e dall'altro estendendo alcuni adempimenti a soggetti non tenuti in precedenza. Nel corso del 2018, inoltre, la Sezione Amministrazione trasparente è stata migrata sul nuovo portale istituzionale di Ateneo. L'operazione ha comportato anche l'adeguamento dell'alberatura della sezione e l'aggiornamento dei contenuti oggetto di obbligo di pubblicazione, in conformità con quanto prescritto dalla Delibera ANAC n. 1310/2016 “*Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d. lgs. 33/2013 modificato dal d. lgs. 97/2016*”.

Per garantire l'esercizio del diritto di **Accesso civico**, di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016, è stato nominato il delegato alle funzioni relative all'accesso civico semplice ed all'accesso civico generalizzato e sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – accesso civico, il nome del delegato, il nome del titolare del potere sostitutivo, i recapiti telefonici, le caselle di posta elettronica istituzionale, le modalità di esercizio del diritto ed i format per le citate richieste di accesso. Nell'anno 2021 sono pervenute n. 6 istanze di accesso civico generalizzato (in materia di didattica, edilizia, accordi e convenzioni).

Per quel che riguarda gli **strumenti di rilevazione quantitativa degli accessi**, il portale istituzionale di Ateneo è costantemente monitorato negli accessi tramite la piattaforma Google Analytics. I dati di accesso alla sezione *Amministrazione Trasparente* possono essere analizzati, rappresentati in *report* dettagliati e raggruppati per obiettivi da raggiungere.

Nell'anno 2021 risultano effettuati n. 66.031 accessi.

Da ultimo, ma non certo per rilevanza, giova segnalare che nel corso del 2021, con specifico obiettivo assegnato dal Consiglio di Amministrazione, è stata implementata l'estensione di una ulteriore procedura informatizzata anche alla sezione Attività e procedimenti - tipologia di procedimento di “Amministrazione Trasparente”. La piattaforma, attiva da gennaio 2022, consente ai soggetti interessati di consultare facilmente, mediante ricerca per oggetto e per struttura con indicazione dei relativi responsabili, i principali procedimenti amministrativi dell'Ateneo. Con apposito provvedimento si procederà all'aggiornamento annuale dei succitati procedimenti.

b) Partecipazione dei cittadini e degli altri stakeholder, in termini di feedback sui dati pubblicati e di conseguente individuazione di ulteriori dati da pubblicare oltre a quelli obbligatori.

Per quel che riguarda gli *strumenti di rilevazione qualitativa degli accessi* è sempre pubblicato all'interno della sezione *Amministrazione trasparente* l'indirizzo mail: trasparenza@unisalento.it per garantire la possibilità agli utenti del sito di segnalare ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati in *Amministrazione trasparente* e raccogliere *feedback* sulla qualità dei dati pubblicati. La casella è restata a disposizione degli utenti anche nel corso del 2021.

c) Coinvolgimento e relativi feedback di cittadini e degli altri stakeholder nelle iniziative per la trasparenza e integrità realizzate.

In attuazione dell'art. 10, comma 6 del d.lgs. n. 33/2013 è stata organizzata anche per l'anno 2021 la “Giornata della trasparenza 2021”, ed in particolare il seminario su “Il nuovo Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Salento”, organizzato in modalità streaming (piattaforma Teams) ed aperto, nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 come azione di prevenzione della corruzione e di educazione alla legalità, a tutti i dipendenti, agli studenti dell'Ateneo ed in generale a tutti gli stakeholders. Il seminario ha avuto lo scopo di proporre approfondimenti su tematiche ritenute di particolare rilevanza nel processo di sensibilizzazione e di formazione di tutta la comunità accademica.

L'incontro si è tenuto il 2 dicembre 2021, con relatrice la Prof.ssa Manolita Francesca, già Prorettrice Vicaria dell'Università.

3 OBIETTIVI INDIVIDUALI

3.1 Direttore Generale e Dirigenti

Le dimensioni di analisi che determinano il livello di performance raggiunto rispettivamente dal Direttore Generale, dai Dirigenti e dal personale di categoria EP/D/C/B sono individuate nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo* approvato con delibera CDA n. 5 del 30/01/2020, a cui si fa espresso rimando, consultabile al link <https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>.

Si evidenziano nelle tabelle di seguito riportate i livelli di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021 al Direttore Generale (come risultanti dal par. 2.5 del Piano Integrato 2021-2023) e ai Dirigenti (come risultanti dalle rispettive tabelle di assegnazione) in funzione dei pesi agli stessi associati.

3.1.1 Direttore Generale

OBIETTIVI OPERATIVI 2021 - DIRETTORE GENERALE								
Obiettivi Ripartizioni, Aree e Uffici dipendenti dal Direttore Generale – 10% valutazione complessiva								
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2021	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2021	TARGET ANNUALE AL 31/12/2021	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
1	Creazione database Associazioni Temporanee di Scopo - ATS - approvate anni 2018 2019 e 2020	Creazione e implementazione database	Creazione modello di database e implementazione con dati ATS approvate nell'anno 2018	Implementazione database ATS approvate anni 2018-2020	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
2	Divulgazione delle più significative attività di didattica, ricerca e terza missione dell'Ateneo mediante l'utilizzo di un nuovo "format" di comunicazione, in formato digitale, da ideare e realizzare appositamente. Il materiale sarà diffuso su: portale, profili social, e-mail interna e comunicazione esterna (pubblico e organi di informazione)	Numero di uscite del nuovo format	-	2	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%
3	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Recuperi coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche	-	50%	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. ENTRATE, FISCALITA' E CASSA ECONOMALE	5%	100%	5%
4	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni	100%	100%	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%
6	Prosecuzione del processo di digitalizzazione di Ateneo attraverso la conservazione digitale dei verbali del Collegio dei Revisori dei Conti	Conservazione digitale dei verbali del Collegio Revisori dei Conti	1) Rendicontazione verbali Collegio Revisori dei Conti firmati digitalmente	Versamento in conservazione dei verbali del Collegio dei Revisori dei Conti firmati digitalmente	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF.	5%	100%	5%

			2) Analisi di un set di metadati di profilo archivistico che include gli elementi identificativi e descrittivi dell'unità documentaria "Verbali del collegio dei revisori dei conti" 3) Creazione del registro "Verbali del collegio dei revisori dei conti" nel sistema ParER		DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI			
7	Realizzazione di un modello dinamico per l'analisi dei requisiti ex-post di sostenibilità della docenza dei CdS	Produzione dei report di verifica della sostenibilità	Implementazione del foglio di lavoro, impostazione delle formule di calcolo e immisione informazioni relative alla numerosità massima e teorica degli immatricolati (75%)	Analisi dei CdS e Produzione dei Report di verifica ex-post di sostenibilità (25%)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%
9	Redazione delle Linee Guida di Ateneo per l'istituzione dei Comitati di Indirizzo dei Corsi di Studio composti da personale docente e da personale esterno al sistema universitario. L'obiettivo mira a superare la carenza rilevata da ANVUR nell'ultimo Rapporto di Accreditamento 2019. Detti Comitati sono chiamati a formulare pareri, osservazioni e suggerimenti per il miglioramento dell'offerta formativa e del Corso in generale e soprattutto per monitorare l'aggiornamento della didattica con le reali esigenze del mondo del lavoro	Approvazione del PQA e Pubblicazione sul portale web	Proposta in bozza da presentare al Presidio della Qualità	Pubblicazione sul portale web di Ateneo	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA' (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%
11	Realizzazione di n. 1 evento per diffusione del metodo di sperimentazione di IVC - Individuazione, Riconoscimento e Validazione delle competenze applicate a target definito	Realizzazione dell'evento	Bozza Programma e Locandina	Evento	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)	4%	100%	4%
12	Accordi istituzionali stipulati nell'anno 2020 – Rilevazione relazioni Responsabili e ricadute per l'Ateneo	Numero accordi perfezionati al 31.12.2020 estratti dal database delle convenzioni	Invio richiesta ai Responsabili scientifici degli accordi perfezionati nell'anno 2020 di una relazione sintetica sulle attività svolte nell'ambito dei	Rilevazione delle relazioni ricevute dai Responsabili scientifici degli accordi ed entro il 31.12.2021 predisposi-	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%

			suddetti accordi	zione delibera del Senato Accademico per le valutazioni conseguenti				
13	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici del Magnifico Rettore e del Direttore Generale mediante scansione del cartaceo e creazione dei corrispondenti documenti digitali in formato PDF per la successiva archiviazione sul sistema TITULUS: a) Direttore Generale – a.a. 1983 e 1986 b) Direttore Generale – a.a. 1999 c) Magnifico Rettore – a.a. 1997-1998	N. provvedimenti	Dematerializzare almeno: a) n. 3 Decreti Direttoriali (1983-1986) b) n. 20 Decreti Direttoriali (1999) c) n. 1255 Decreti Rettoriali (1997-1998)	Dematerializzare almeno: a) // b) n. 40 Decreti Direttoriali (1999) c) n. 2510 Decreti Rettoriali (1997-1998)	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%
14	Obiettivo Triennale: Monitoraggio Programmazione Triennale dei Sistema Universitario PRO 3 L'obiettivo nel primo anno di attuazione (2020) ha previsto la redazione del Programma e il I report sullo stato di avanzamento. Per le successive due annualità si prevede rispettivamente il report semestrale e annuale sullo stato di attuazione del programma.	Redazione nuovo Programma di Ateneo anni 2021-2023 (ex DM 289/2021) entro il termine ministeriale del 29/07/2021	-	Rispetto tempistica ministeriale per la presentazione del nuovo Programma – 29/07/2021	•A.C. RIP.FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	5%	100%	5%
16	Miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza delle Biblioteche di Ateneo mediante l'emanazione di un Bando Centralizzato per l'acquisto delle monografie (l'apporto delle Biblioteche è finalizzato al capitolato tecnico)	Predisposizione capitolato tecnico ed emanazione bando	Bozza capitolato tecnico e bando	Emanazione bando	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE	5%	50%	2,5%
17	Redazione progetto esecutivo per la catalogazione dei Fondi Librari Speciali di Ateneo. Il progetto dovrà con-	Redazione progetto	Redazione progetto esecutivo entro il 31/07/2021	//	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%

	tenere un'analisi della consistenza dei Fondi Librari Speciali e dovrà definire tempi, modi e risorse necessarie per la loro catalogazione				•TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI			
29	Prosecuzione Obiettivo 2020 pluriennale finalizzato alla stampa delle pergamene dei Diplomi di Abilitazione Professionale conseguiti presso l'Università del Salento nelle annualità 2014-2015-2016. La stampa presuppone l'elaborazione (template) e il completamento dei semilavorati forniti dal MIUR mediante inserimento delle informazioni relative alle singole abilitazioni e alle generalità degli abilitati. Nello specifico il MIUR in data 10 luglio 2019 ha consegnato all'Ateneo n. 1925 semilavorati relativi alle annualità 2014-2015 e 2016. Si seguirà la programmazione delle attività già effettuata in sede di Piano Integrato 2020: - anno 2020 stampa diplomi abilitazione annualità 2014 (n. 509) - già realizzato - anno 2021 stampa diplomi abilitazioni annualità 2015 (n. 595); - anno 2022 stampa diplomi abilitazione annualità 2016 (n. 661).	Numero diplomi di abilitazione stampati	Stampa diplomi di abilitazione per le professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Ingegnere ed Ingegnere Junior_1^ e 2^ sessione 2015_ per un totale di n. 255 pergamene	n. 595 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2015 per le professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Ingegnere ed Ingegnere Junior, Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Biologo e Biologo Junior	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%
30	Iniziative di inclusione sul territorio al fine di agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA	Numero di iniziative realizzate	1 iniziativa	3 iniziative	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	4%	100%	4%
31	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25	a) Numero ore erogate: 640 b) Numero studenti beneficiari: 32	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	4%	100%	4%
32	Definizione flusso informativo relativo alla gestione	Redazione di una circolare operativa	Redazione circolare	//	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI -	5%	100%	5%

	della piattaforma MIUR University destinata ad agevolare il reclutamento degli studenti universitari internazionali che scelgono l'Italia come destinazione di studio				AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI: UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI; UFF. MASTER E DOTTORATI; CORT •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE (SETT. DIDATTICA)			
34	Implementazione Portale di Orientamento con sezione informativa delle segreterie studenti	Attivazione nel portale orientamento di una sezione dedicata alle segreterie studenti	Definizione contenuti sezione dedicata alle segreterie studenti	Attivazione sezione dedicata alle segreterie studenti	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	5%	100%	5%
36	Monitoraggio degli incontri/eventi/riunioni realizzati/e dal Rettore e finalizzati alla realizzazione del Piano Strategico mediante elaborazione di un prospetto esplicativo e riepilogativo dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento, nonché degli eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento	Definizione e aggiornamento prospetto	Aggiornamento del prospetto al 30/06/2021	Aggiornamento del prospetto al 31/12/2021	•A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%
37	Sistemi di videosorveglianza negli ambienti dell'Università del Salento - Accordo relativo all'installazione ed utilizzo	Accordo relativo all'installazione ed utilizzo del sistema di videosorveglianza ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970	-	Sottoscrizione accordo	•A.C. RETTORATO - DPO (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI	5%	100%	5%
38	Prosecuzione obiettivo pluriennale finalizzato al recupero dei diplomi originali di scuola secondaria di 2° grado ancora giacenti presso l'Ateneo. Linea di intervento 2020: 1) individuazione e censimento dei luoghi in	a) Censimento luoghi in cui è collocata la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo; b) Implementazione banca	a) Censimento luoghi; b) Implementazione banca dati	a) Censimento luoghi; b) Implementazione banca dati; c) Trasferimento diplomi	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF.	5%	100%	5%

cui è collocata attualmente la documentazione relativa a tutte le ex Facoltà di Ateneo; 2) recupero e censimento, mediante creazione di apposita banca dati, dei diplomi originali di scuola secondaria di 2° grado degli studenti iscritti alla ex Facoltà di Economia per il periodo antecedente al 2010	dati nominativa dei diplomi relativi alla ex Facoltà di Economia per il periodo antecedente al 2010; c) Trasferimento diplomi presso l'Ufficio Segreteria Studenti polo extraurbano				PATRIMONIO E FACCHINAGGIO •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI			
--	---	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI OPERATIVI 2021 - DIRETTORE GENERALE Obiettivi del Direttore Generale appositamente individuati dal Consiglio di Amministrazione - 20% valutazione complessiva								
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2021	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2021	TARGET ANNUALE AL 31/12/2021	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO
8	Modifica, integrazione e aggiornamento del "Regolamento sul Procedimento Amministrativo" ed in particolare: - nella parte/sezione relativa all'accesso al fine di aggiornare le disposizioni alle sopravvenute norme sull'accesso civico, accesso civico generalizzato, nonché alle norme in materia di trattamento dati e privacy; - nella parte relativa all'allegato elenco dei procedimenti in essere presso le diverse strutture dell'Ateneo al fine di renderlo coerente con le sopravvenute riorganizzazioni delle strutture amministrative dell'Ateneo sia centrali che periferiche.	Modifica, integrazione e aggiornamento del vigente "Regolamento sul Procedimento Amministrativo" e relativo allegato.	Redazione prima bozza e dell'allegato	Completamento della bozza e dell'allegato	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RETTORATO - AVVOCATURA	20%	100%	20%
18	Innalzamento del livello di digitalizzazione delle sedute degli organi di governo mediante estensione dell'accesso	Avvio aggiornamento Titulus dalla versione 4 alla versione 5	Analisi di contesto	Migrazione in hosting di Titulus 4	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile)	20%	100%	20%

	a Titulus Organi ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO				<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (UFF. RETI E FONIA E UFF. DATA CENTER) •A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI 			
20	<p>Obiettivo biennale finalizzato alla costruzione di un modello per l'informatizzazione e la semplificazione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento. L'obiettivo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'anno 2021 la definizione di un nuovo modello di gestione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento che includa la programmazione degli interventi e delle risorse necessarie; - nell'anno 2022 l'implementazione del nuovo modello 	Definizione di un modello per l'informatizzazione e la semplificazione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento	Bozza modello	Modello Definitivo	<ul style="list-style-type: none"> •DIREZIONE GENERALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. RISORSE UMANE •TUTTI I SETTORI DIDATTICI DIPARTIMENTALI 	20%	100%	20%
33	Piano per il Sud - Rispetto termine per il conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (Ogv) per il complesso delle risorse assegnate, salvo proroghe ministeriali	Conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (Ogv)	Attivazione di tutte le procedure necessarie	Conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (Ogv) per il complesso delle risorse assegnate	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA 	20%	100%	20%
35	Obiettivo biennale finalizzato alla definizione, regolamentazione e attuazione di un nuovo modello di Gestione dei Master di Ateneo. L'obiettivo prevede: nell'anno 2021 la proposta di un nuovo modello di gestione del processo Master; nell'anno 2022 l'implementazione del nuovo modello	Bozza nuovo modello di gestione del processo Master	Analisi processo	Bozza modello	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) 	20%	100%	20%

3.1.2 Ripartizione Risorse Umane

OBIETTIVI OPERATIVI 2021 - Ripartizione Risorse Umane								
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2021	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2021	TARGET ANNUALE AL 31/12/2021	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
20	<p>Obiettivo biennale finalizzato alla costruzione di un modello per l'informaticizzazione e la semplificazione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento. L'obiettivo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'anno 2021 la definizione di un nuovo modello di gestione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento che includa la programmazione degli interventi e delle risorse necessarie; - nell'anno 2022 l'implementazione del nuovo modello 	Definizione di un modello per l'informaticizzazione e la semplificazione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento	Bozza modello	Modello Definitivo	<ul style="list-style-type: none"> •DIREZIONE GENERALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. RISORSE UMANE •TUTTI I SETTORI DIDATTICI DIPARTIMENTALI 	10%	100%	10%
22	<p>Redazione proposta di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il centro di elaborazione dati (CED) dell'Università del Salento - All'esito del Censimento del Patrimonio ICT-Information and Communication Technology - delle PA avviato da Agid con PEC del 10/02/2020 (Prot. n. 21561) l'Università del Salento, come quasi tutti gli atenei italiani, ha ricevuto ufficialmente da AGID la classificazione del proprio CED come appartenente al Gruppo B. Dette Amministrazioni devono procedere alla dismissione degli stessi migrando verso il Cloud della PA secondo le regole del Cloud Marketplace. Con la legge 11/09/2020 n. 120 sono stati definiti i criteri di migrazione ed indicate le relative tempistiche https://docs.italia.it/italia/piano-triennale-ict/pianotriennale-ict-doc/it/2020-2022/capitolo-4-infrastrutture/cosa-devono-fare-le-pa-3.html</p>	Invio Proposta	Redazione Proposta di Piano	Invio Proposta definitiva	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. RIP. RIS. UM. 	10%	100%	10%

28	Predisposizione e attivazione, entro il 31/12/2021, del Manuale on line per la fruizione degli strumenti di conciliazione vita – lavoro dell'Università del Salento. L'obiettivo si inquadra all'interno della consolidate politiche d'Ateneo orientate alle pari opportunità e alla sostenibilità delle condizioni di lavoro, e finalizzate allo sviluppo di un contesto e di un'organizzazione lavorativa tali da agevolare la conciliazione delle responsabilità lavorative e di quelle familiari	Consegna in funzione	Riconoscimento degli istituti di conciliazione	Attivazione Manuale on line	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)	80%	100%	80%
----	--	----------------------	--	-----------------------------	--	-----	------	-----

3.1.3 Ripartizione Tecnica e Tecnologica

OBIETTIVI OPERATIVI 2021 - Ripartizione Tecnica e Tecnologica								
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2021	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2021	TARGET ANNUALE AL 31/12/2021	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
18	Innalzamento del livello di digitalizzazione delle sedute degli organi di governo mediante estensione dell'accesso a Titulus Organi ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO	Avvio aggiornamento Titulus dalla versione 4 alla versione 5	Analisi di contesto	Migrazione in hosting di Titulus 4	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (UFF. RETI E FONIA E UFF. DATA CENTER) •A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI 	5%	100%	5%
20	Obiettivo biennale finalizzato alla costruzione di un modello per l'informatizzazione e la semplificazione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento. L'obiettivo prevede: <ul style="list-style-type: none"> - nell'anno 2021 la definizione di un nuovo modello di gestione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento che includa la programmazione degli interventi e delle risorse necessarie; - nell'anno 2022 l'implementazione del nuovo modello 	Definizione di un modello per l'informatizzazione e la semplificazione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento	Bozza modello	Modello Definitivo	<ul style="list-style-type: none"> •DIREZIONE GENERALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. RISORSE UMANE •TUTTI I SETTORI DIDATTICI DIPARTIMENTALI 	5%	100%	5%
22	Redazione proposta di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il centro di elaborazione dati (CED) dell'Università del Salento - All'esito del Censimento del Patrimonio ICT-Information and Communication Technology - delle PA avviato da Agid con PEC del 10/02/2020 (Prot. n. 21561) l'Università del Salento, come quasi tutti gli atenei italiani, ha ricevuto ufficialmente da AGID la classificazione del proprio CED come appartenente al Gruppo B. Dette Amministrazioni devono	Invio Proposta	Redazione Proposta di Piano	Invio Proposta definitiva	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. RIP. RIS. UM. 	20%	100%	20%

	procedere alla dismissione degli stessi migrando verso il Cloud della PA secondo le regole del Cloud Marketplace. Con la legge 11/09/2020 n. 120 sono stati definiti i criteri di migrazione ed indicate le relative tempistiche https://docs.italia.it/italia/pianotriennale-ict/pianotriennale-ict-doc/it/2020-2022/capitolo-4-infrastrutture/cosa-devono-fare-le-pa-3.html							
23	Definizione Fascicolo Immobile FMS e BIM (Modellizzazione delle Informazioni di Costruzione) e test su un edificio. Nel rispetto delle indicazioni del CAD l'Ateneo ha avviato l'uso di OpenMaint ossia un'applicazione per la gestione di immobili: occorre ora definire e strutturare le caratteristiche che dovrà avere il fascicolo di immobile e testarne almeno uno per poi estenderlo su tutto il patrimonio negli anni successivi	Definizione e test fascicolo immobile	Definizione struttura fascicolo immobile	Implementazione di almeno un fascicolo immobile per poi estenderlo su tutto il patrimonio negli anni successivi	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	20%	100%	20%
24	Studio di fattibilità e attuazione strumenti per la didattica erogativa e interattiva. Per didattica erogativa si intende la didattica erogata anche in modalità asincrona sotto forma di video-lezioni del docente titolare dell'insegnamento e prevede l'uso di learning management systems e video management systems. La didattica interattiva, a complemento della didattica erogativa, viene erogata sotto forma di e-ivity e attività interattive e collaborative e prevede l'uso di strumenti per la didattica sincrona. In via esemplificativa si tratta degli interventi didattici rivolti da parte del docente/tutor all'intera classe (o a un suo sottogruppo), tipicamente sotto forma di dimostrazioni o spiegazioni aggiuntive presenti in faqs, mailing list o web forum.	Redazione Studio di Fattibilità	Documento Didattica Erogativa	Documento Didattica Interattiva	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%
25	Attuazione iniziative relative all'accordo "CRUI – RUS (Rete delle Università per lo sviluppo sostenibile) e GSE (Gestore dei Servizi Energetici)" finalizzato alla promozione dello sviluppo sostenibile, mediante interventi di efficientamento energetico del patrimonio edilizio e attraverso l'uso delle fonti rinnovabili e favorendo la mobilità sostenibile - https://www.qualenergia.it/wp-content/uploads/2020/07/Collaborazione-istituzionale-	Attuazione Accordo	Avvio di almeno una procedura	n. 1 iniziativa prevista dall'Accordo	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	10%	100%	10%

	CRUI-GSE-e-RUS.pdf							
26	Avvio cruscotto RMM - Remote Monitoring and Management - per attività di manutenzione ed energy management. Il software RMM di misura dei consumi energetici deve essere a disposizione della manutenzione e dell'energy manager per tutte le valutazioni conseguenti in termini di controllo di gestione e programmazione attraverso un opportuno cruscotto web	Utilizzo Cruscotto	Abilitazione accessi Uffici Manutenzione ed Energy Manager	Implementazione cruscotto	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	10%	100%	10%
27	Estensione contatori RMM di misurazione dei consumi energetici	Numero linee monitorate	Affidamento lavori	Almeno 15 nuove linee monitorate	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%
33	Piano per il Sud - Rispetto termine per il conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (Ogv) per il complesso delle risorse assegnate, salvo proroghe ministeriali	Conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (Ogv)	Attivazione di tutte le procedure necessarie	Conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (Ogv) per il complesso delle risorse assegnate	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	10%	100%	10%
34	Implementazione Portale di Orientamento con sezione informativa delle segreterie studenti	Attivazione nel portale orientamento di una sezione dedicata alle segreterie studenti	Definizione contenuti sezione dedicata alle segreterie studenti	Attivazione sezione dedicata alle segreterie studenti	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	5%	100%	5%
37	Sistemi di videosorveglianza negli ambienti dell'Università del Salento - Accordo relativo all'installazione ed utilizzo	Accordo relativo all'installazione ed utilizzo del sistema di videosorveglianza ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970	-	Sottoscrizione accordo	•A.C. RETTORATO - DPO (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI	5%	100%	5%

3.2 Strutture Decentrate

In questa sezione si riportano i risultati aggregati conseguiti nel corso dell'anno 2021 dalle Strutture Decentrate (dipartimenti/Centri):

OBIETTIVI OPERATIVI 2021 – Dipartimenti e Centri						
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2021	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2021	TARGET ANNUALE AL 31/12/2021	STRUTTURE COINVOLTE	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
5	Determinazione delle procedure per la gestione e l'utilizzo dei macchinari, apparecchiature, attrezzature e particolari strumenti di lavoro all'interno dei laboratori dipartimentali didattici, di ricerca e dei musei, attraverso la predisposizione di un modello di scheda che illustri le caratteristiche tecniche e contenga le istruzioni per l'uso in sicurezza	Predisposizione del modello di scheda con relativa compilazione	Predisposizione della bozza di modello di scheda	Redazione della versione definitiva della scheda con la compilazione complessiva di 50 schede di macchinari, apparecchiature, attrezzature e particolari strumenti di lavoro principali	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI 	100%
10	Implementazione dell'archivio storico dell'ISUFI mediante ricognizione e ricollocazione per anno dei faldoni cartacei pervenuti al College da diversi depositi e dalla sede di Cavallino	Numero faldoni catalogati	177	250	<ul style="list-style-type: none"> •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile) 	100%
15	Estensione di Titulus Organi alle delibere degli Organi dei Dipartimenti/Centri	Estensione Titulus Organi	Implementazione, in via sperimentale, dei repertori per consentire l'inserimento dei verbali dei Dipartimenti e dei Centri	Registrazione dei verbali relativi all'anno 2021	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI BENI CULTURALI •TUTTI I DIPARTIMENTI/CENTRI (SETTORI AMM.) (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI 	100%
16	Miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza delle Biblioteche di Ateneo mediante l'emanazione di un Bando Centralizzato per l'acquisto delle monografie	Predisposizione capitolato tecnico ed emanazione bando	Bozza capitolato tecnico e bando	Emanazione bando	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI 	50%

	(l'apporto delle Biblioteche è finalizzato al capitolato tecnico)				•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE	
17	Redazione progetto esecutivo per la catalogazione dei Fondi Librari Speciali di Ateneo. Il progetto dovrà contenere un'analisi della consistenza dei Fondi Librari Speciali e dovrà definire tempi, modi e risorse necessarie per la loro catalogazione	Redazione progetto	Redazione progetto esecutivo entro il 31/07/2021	//	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI	100%
19	Aggiornamento e adeguamento del Catalogo dei Laboratori e Musei Dipartimentali di cui al link http://applab.unisalento.it/#p=1 al fine di renderlo coerente con il quadro dei Laboratori Dipartimentali istituiti ai sensi dell'art. 81 dello Statuto di Ateneo e dell'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo	Aggiornamento catalogo Laboratori e Musei dipartimentali	Bozza catalogo	Catalogo definitivo	•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI	100%
20	Obiettivo biennale finalizzato alla costruzione di un modello per l'informatizzazione e la semplificazione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento. L'obiettivo prevede: - nell'anno 2021 la definizione di un nuovo modello di gestione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento che includa la programmazione degli interventi e delle risorse necessarie; - nell'anno 2022 l'implementazione del nuovo modello	Definizione di un modello per l'informatizzazione e la semplificazione del processo relativo agli affidamenti dei contratti di insegnamento	Bozza modello	Modello Definitivo	•DIREZIONE GENERALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. RISORSE UMANE •TUTTI I SETTORI DIDATTICI DIPARTIMENTALI	100%
21	Organizzazione e somministrazione di test a favore di studenti Erasmus outgoing per attestare il livello di competenza linguistica	a) Predisposizione Linguistic Passport; b) Predisposizione bando ERASMUS+; c) N° test erogati	a) Linguistic Passport; b) Bando	a) Linguistic Passport; b) Bando; c) almeno 35 test	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	100%
32	Definizione flusso informativo relativo alla gestione della piattaforma MIUR University destinata ad agevolare il reclutamento degli studenti universitari internazionali che scelgono l'Italia come destinazione di studio	Redazione di una circolare operativa	Redazione circolare	//	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI	100%

					STUDENTI; UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI; UFF. MASTER E DOTTORATI; CORT •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE (SETT. DIDATTICA)	
--	--	--	--	--	---	--

4.1 La contabilità analitica nell'università del Salento: costi e ricavi di esercizio 2020

A partire dall'anno 2018 è stato implementato e avviato il sistema di contabilità Analitica di Ateneo ai fini del controllo di gestione dell'Università del Salento.

Il modello di Contabilità Analitica per Centri di Costo individuato per UNISALENTO segue il percorso della responsabilità nell'uso delle risorse per cui attribuisce dapprima i costi delle risorse ai centri (**unità organizzative**) che le hanno impiegate, per poi imputare i costi di quei centri ai prodotti realizzati.

Il modello di contabilità analitica adottato si basa su una struttura dell'Ateneo ripartita in *Centri di Costo*; la scelta del modello basato sui centri di costo deriva dall'esigenza di responsabilizzare l'unità organizzativa in termini di efficienza, vale a dire sul rapporto input/output, oppure in termini di efficacia misurata attraverso il ricorso ad adeguati parametri. Pertanto, un dipartimento, un corso di laurea, un progetto di ricerca o un servizio interno possono essere assimilati a centri di costo aventi precisi obiettivi economici da conseguire: *obiettivi di efficienza*, quando sono chiamati a minimizzare lo scostamento tra costi previsti e costi effettivi, *obiettivi di efficacia* quando vengono valutati in rapporto alla loro capacità di aver conseguito obiettivi di apprendimento, di sviluppo di conoscenze, o di crescita nel senso più lato del termine, nel rispetto dei limiti di spesa a essi assegnati.

Sono state individuate tre tipologie di Centri di Costo:

- **Centri di Costo Intermedi Reali (IR):** corrispondono alle unità organizzative che svolgono attività di supporto amministrativo e tecnico e rappresentano “*contenitori*” di costi che al momento della loro rilevazione possono essere attribuiti direttamente ai Centri di Costo Finali (F)
- **Centri di Costo Intermedi Virtuali (IV):** sono “*contenitori*” di costi (in genere indiretti) che al momento della loro rilevazione non è possibile attribuire direttamente ai Centri di Costo Finali (F). I costi imputati ai Centri di Costo Intermedi Virtuali vengono ribaltati in parte direttamente sui Centri di Costo Finali ed in parte sui Centri di Costo Intermedi Reali.
- **Centri di Costo Finali (F):** includono le unità organizzative che svolgono le attività caratteristiche dell'Ateneo (Didattica e Ricerca di base e applicata) e le unità organizzative che svolgono l'attività di indirizzo politico e controllo e l'attività per l'erogazione dei servizi generali dell'amministrazione. Essi si distinguono ulteriormente in centri di costo finali di I° livello e centri di costo finali di II° livello in base al livello di analisi.

Ad esempio:

FUNZIONE OBIETTIVO: *Istruzione Universitaria*

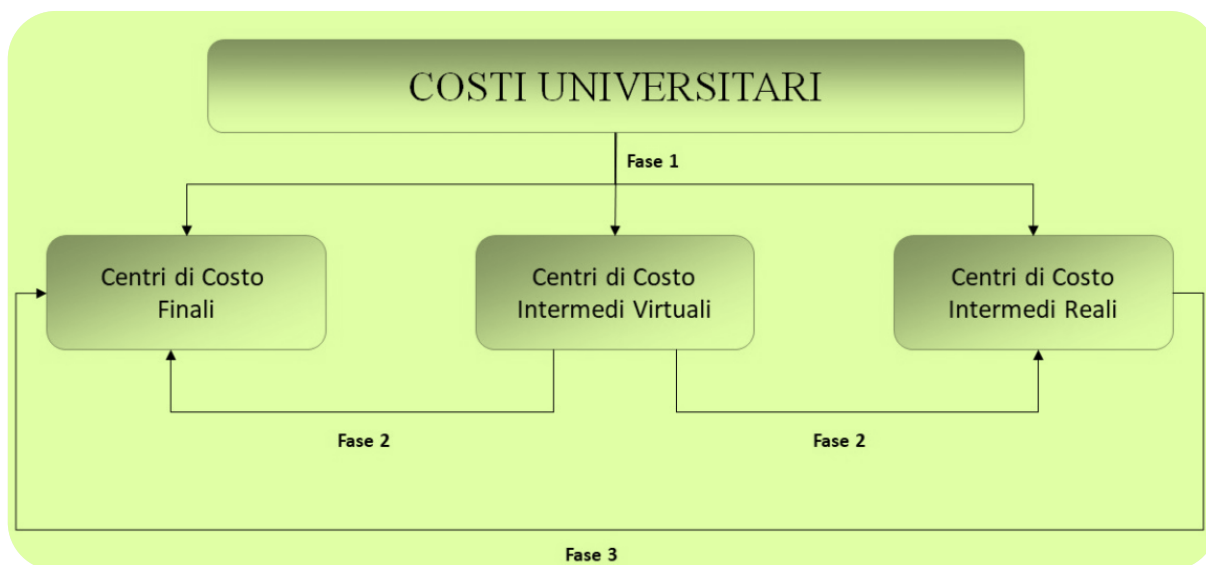
CENTRO DI COSTO I° LIVELLO: *Didattica e Formazione post laurea*

CENTRO DI COSTO II° LIVELLO: *Corso di Studio “X” del Dipartimento “Y”*

Il modello di rilevazione dei costi dell'Ateneo si sviluppa in 3 fasi:

fase 1: attribuzione dei costi diretti e indiretti ai Centri di Costo in cui sono stati sostenuti;

fase 2: ribaltamento dei costi localizzati presso i Centri intermedi virtuali sui Centri intermedi reali e finali;
fase 3: ribaltamento dei costi attribuiti ai Centri di Costo intermedi reali sui Centri di Costo finali.



Qualora le risorse siano state acquisite direttamente dal Centro di Costo e siano riferibili al singolo obiettivo, l’allocazione dei costi prevede l’attribuzione immediata (ovvero, **diretta**) agli stessi; qualora le risorse siano state acquisite da un Centro di Costo intermedio, reale o virtuale, rispetto a quello finale, l’imputazione sarà **indiretta (fase 1)**.

Ne deriva che i costi localizzati nei Centri intermedi dovranno essere ribaltati, utilizzando opportuni parametri, sui Centri finali. Si tratta, quindi, di calcolare quote di costo ricorrendo a parametri di ripartizione che siano in grado di esprimere nel modo più oggettivo possibile il rapporto di causalità esistente tra il costo del servizio e il suo uso effettivo da parte di ciascun utente finale (**fasi 2 e 3**).

4.2 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di ateneo

Si rappresentano di seguito i costi totali per macro-categoria (*Personale, Immobili e Altri costi*) sostenuti dall’Ateneo per garantire l’erogazione dei servizi connessi all’attività didattica e di ricerca. I costi totali sono aggregati nel centro di costo **Ateneo (tab.1)**.

Si riporta di seguito la descrizione delle singole macro-categorie di costo analizzate:

- A. **PERSONALE:** comprende tutti i costi relativi al personale di ateneo strutturato e non (*docenti, TA, ricercatori, CEL, assegni di ricerca, supplenze, dottorato di ricerca, borse di studio, co.co.co., docenti a contratto*). La voce **Altri costi del personale** comprende i costi relativi a compensi del personale interno ed esterno per commissioni di concorso.

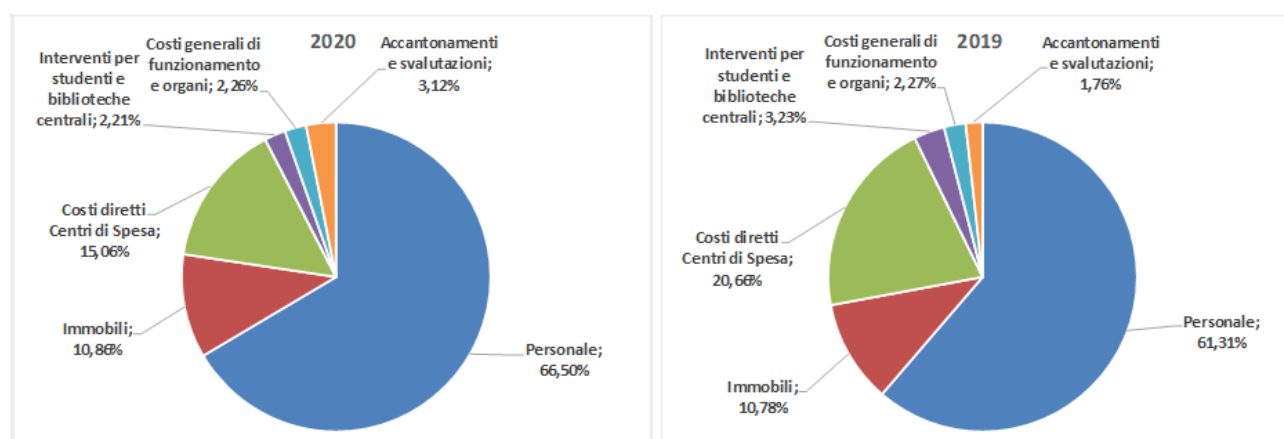
- B. IMMOBILI:** comprende i costi sostenuti per la conduzione degli edifici in cui hanno sede strutture universitarie: costi per le utenze (*acqua, gas, elettricità, rete fonia e dati, ecc.*), costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria, costi per le spese generali (*pulizia, portierato, vigilanza*), costi per le imposte, ecc.
- C. INTERVENTI PER STUDENTI:** comprende i costi per il sostegno alle attività di trasporto degli studenti, fornitura di vitto e alloggio e altri servizi ausiliari destinati agli studenti.
- D. INDIRIZZO POLITICO E CONTROLLO:** comprende i costi relativi agli Organi che svolgono funzioni di direzione e controllo dell'Ateneo (*Rettore, Senato Accademico, CdA, NVA, Collegio dei Revisori dei Conti*).
- E. SERVIZI GENERALI DI FUNZIONAMENTO:** riguardano i costi diretti connessi all'espletamento dell'attività degli uffici amministrativi dell'AC.
- F. ACCANTONAMENTI, SVALUTAZIONI E VALUTAZIONI RIMANENZE:** comprende i costi relativi alle svalutazioni delle immobilizzazioni, dei crediti, agli accantonamenti per rischi e oneri, ed alle valutazioni delle rimanenze di materiale.
- G. BIBLIOTECHE CENTRALI:** comprende solo i costi diretti relativi alle strutture bibliotecarie centralizzate (Biblioteca Interfacoltà e SIBA).
- H. COSTI DIRETTI SOSTENUTI DAI CENTRI DI SPESA:** comprende i costi imputati direttamente alle strutture decentrate nel momento in cui avviene la loro rilevazione contabile.

Tab. 1 - COSTI TOTALI - ATENE0 - (2020-2019) - VALORI ASSOLUTI E PERCENTUALI

Costi	2020	%	2019	%	Δ 2020/19	Δ% 2020/19
A) PERSONALE	76.321.809,10	66,40%	80.185.873,44	61,31%	-3.864.064,34	-4,8%
Personale Docente (Ord+Ass+Ric+Suppl)	47.204.498,50	41,07%	48.802.031,14	37,31%	-1.597.532,64	-3,3%
Personale TA	20.555.827,66	17,88%	21.976.505,65	16,80%	-1.420.677,99	-6,5%
CEL	1.789.598,55	1,56%	1.898.513,99	1,45%	-108.915,44	-5,7%
Lavoro Assimilato (escluse Supplenze)	6.731.455,50	5,86%	7.376.429,27	5,64%	-644.973,77	-8,7%
Altri Costi del Personale	40.428,89	0,04%	132.393,39	0,10%	-91.964,50	-69,5%
B) IMMOBILI	12.460.067,80	10,84%	14.095.958,33	10,78%	-1.635.890,53	-11,6%
Costi Generali	12.460.067,80	10,84%	13.662.823,65	10,45%	-1.202.755,85	-8,8%
Altri Costi Gestione	0,00	0,00%	433.134,68	0,33%	-433.134,68	-100,0%
C) ALTRI COSTI	26.158.650,81	22,76%	36.515.857,78	27,92%	-10.357.206,97	-28,4%
Interventi per Studenti	1.802.126,39	1,57%	3.292.193,46	2,52%	-1.490.067,07	-45,3%
Indirizzo Politico e Controllo	262.503,76	0,23%	335.403,53	0,26%	-72.899,77	-21,7%
Servizi Generali di Funzionamento	2.332.142,37	2,03%	2.628.171,56	2,01%	-296.029,19	-11,3%
Accant. Svalut e Valut Riman	3.749.560,76	3,26%	2.301.019,46	1,76%	1.448.541,30	63,0%
Biblioteche Centrali	730.837,10	0,64%	934.494,68	0,71%	-203.657,58	-21,8%
Costi diretti sostenuti dai Centri di Spesa	17.281.480,43	15,04%	27.024.575,09	20,66%	-9.743.094,66	-36,1%
D) = TOTALE COSTI = A)+B)+C)	114.940.527,71	100,00%	130.797.689,55	100,00%	-15.857.161,84	-12,1%

Il grafico 1 espone l'incidenza percentuale dei costi totali di ateneo per macro-categoria, relativamente al biennio 2019-2020.

GRAFICO 1 – COSTI TOTALI ATENEO PER MACRO-CATEGORIA – (2020-2019) (valori %)



La **tab. 2** riporta i ricavi totali di Ateneo aggregati in 5 macro-categorie (*FFO, Studenti e Formazione Post-Laurea, Finanziamenti Esterni, Altri Ricavi e Ricavi diretti dei Centri di Spesa*).

Di seguito la descrizione delle singole macro-categorie di ricavo analizzate:

- A. **FFO:** il fondo di finanziamento ordinario (FFO) costituisce una delle principali fonti di entrata per l'Ateneo.
- B. **STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA:** comprende le entrate provenienti dalle tasse e dai contributi universitari degli studenti, nonché i contributi per borse e assegni da MIUR e/o altri enti.
- C. **FINANZIAMENTI ESTERNI:** riguarda i contributi-finanziamenti regionali, ministeriali, europei ed altre entrate provenienti da amministrazioni locali e da enti.
- D. **ALTRI RICAVI:** comprende tutte le entrate di ateneo non rientranti nelle altre macro-categorie.
- E. **RICAVI DIRETTI DAI CENTRI DI SPESA:** riguarda i ricavi conseguiti direttamente dalle strutture decentrate rilevati dal sistema contabile in via immediata al momento della registrazione del documento gestionale.

Tab. 2 - RICAVI TOTALI - ATENEO (2020-2019)

<i>Ricavi</i>	2019	%	2019	%	Δ 2019/18	$\Delta\%$ 2019/18
FFO	81.450.416,19	65,85%	76.627.828,93	57,57%	4.822.587,26	6%
STUDENTI E FORMAZ POST-LAUREA	10.422.835,47	8,43%	11.752.564,15	8,83%	-1.329.728,68	-11%
FINANZIAMENTI ESTERNI	11.306.007,61	9,14%	9.637.148,08	7,24%	1.668.859,53	17%
ALTRI RICAVI	5.032.224,49	4,07%	11.746.287,38	8,83%	-6.714.062,89	-57%
RICAVI DIRETTI DEI CENTRI DI SPESA	15.477.182,08	12,51%	23.331.606,09	17,53%	-7.854.424,01	-34%
TOTALE RICAVI	123.688.665,84	100,00%	133.095.434,63	100,00%	-9.406.768,79	-7%

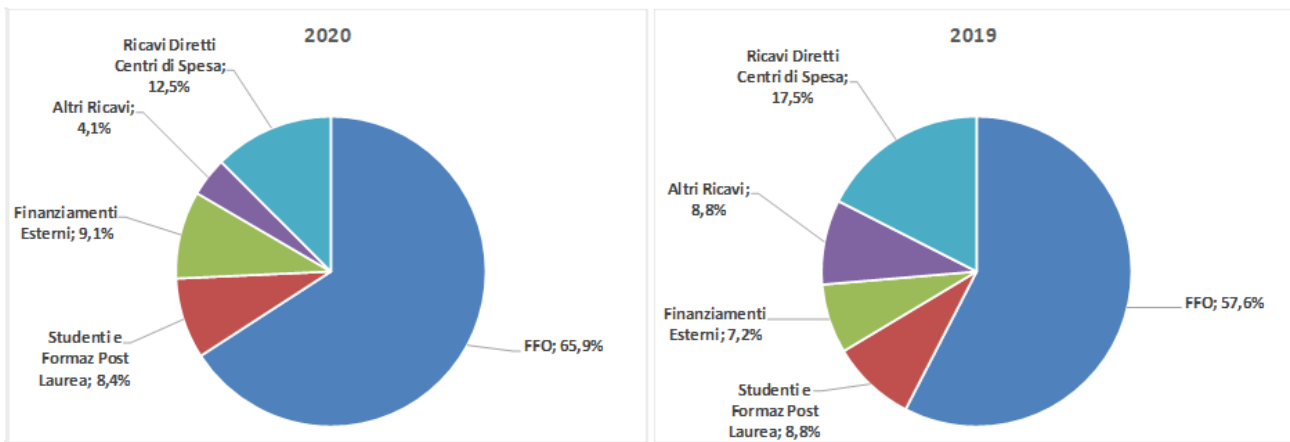
La tab. 3 evidenzia il risultato economico di esercizio di Ateneo.

Tab. 3 - RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO - ATENEO (2020-2019)

<i>REE</i>	2019	2019	Δ 2019/18	$\Delta\%$ 2019/18
A) RICAVI DI ATENEO	123.688.665,84	133.095.434,63	-9.406.768,79	-7%
B) COSTI DI ATENEO	114.940.527,71	130.797.689,55	-15.857.161,84	-12%
C) REE = A)-B) = UTILE DI ESERCIZIO	8.748.138,13	2.297.745,08	6.450.393,05	281%

Il grafico 2 espone l'incidenza percentuale dei ricavi totali di ateneo per macro-categoria, relativamente al biennio 2019-2020.

GRAFICO 2 – RICAVI TOTALI ATENEO PER MACRO-CATEGORIA – (2020-2019) (valori %)



4.3 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di centri di spesa

La tabella 4 espone il riepilogo generale dei costi per macro-categoria e distinti per Amministrazione Centrale (AC) e Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri di Spesa), mentre la tabella 5 evidenzia i ricavi totali ed il relativo Risultato Economico di Esercizio.

Costi	AMM CENTRALE	BENI CULTURALI	DISTEBA	SCIENZE ECONOMIA	SCIENZE GIURIDICHE	INGEGNERIA INNOVAZI	MATEMATIC E FISICA	STORIA SOC STUD UOMO	STUDI UMANISTICI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
A) PERSONALE	10.604.637,30	5.017.985,74	9.908.597,98	6.724.806,32	5.291.560,51	13.039.068,09	8.027.496,87	7.267.485,00	9.847.508,78	289.322,39	0,00	303.340,10	76.321.809,10
PERSONALE DOCENTE	0,00	3.648.773,08	6.505.280,45	5.683.247,41	4.432.150,78	8.508.334,49	5.220.772,36	5.945.192,28	7.260.747,65	0,00	0,00	0,00	47.204.498,50
PERSONALE TA	10.564.208,41	1.100.705,92	2.317.683,60	589.110,21	658.873,26	1.953.365,44	1.309.995,08	767.393,57	945.676,92	162.780,45	0,00	186.034,80	20.555.827,66
CEL	0,00	10.160,30	24.015,26	122.847,28	50.801,51	31.404,57	17.087,78	137.625,90	1.151.808,72	126.541,94	0,00	117.305,30	1.789.598,55
LAVORO ASSIMILATO	0,00	258.346,44	1.061.618,68	329.601,42	149.734,96	2.545.963,60	1.479.641,66	417.273,26	489.275,48	0,00	0,00	0,00	6.731.455,50
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	40.428,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.428,89
B) IMMOBILI	2.984.461,15	996.921,32	1.775.881,93	962.212,28	817.536,37	2.450.576,57	817.472,55	458.920,81	1.045.337,20	43.189,26	0,00	107.558,37	12.460.067,80
COSTI GENERALI	2.984.461,15	996.921,32	1.775.881,93	962.212,28	817.536,37	2.450.576,57	817.472,55	458.920,81	1.045.337,20	43.189,26	0,00	107.558,37	12.460.067,80
ALTRI COSTI GESTIONE IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) ALTRI COSTI	7.075.043,99	797.569,25	3.485.329,01	886.944,50	537.279,03	8.250.490,03	1.158.420,88	1.213.080,37	764.730,68	76.755,72	1.858.783,11	54.224,24	26.158.650,81
INTERVENTI PER STUDENTI	0,00	79.040,63	221.572,92	284.287,12	143.309,73	2.115.956,66	47.294,80	518.687,95	296.337,58	0,00	0,00	0,00	1.802.126,39
INDIRIZZO POLITICO E CONTROLLO	262.503,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262.503,76
SERVIZI GENERALI FUNZIONAMENTO	2.332.142,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.332.142,37
ACCANT. SVALUTAZ E VALUTAZ RIMANEN	3.749.560,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.749.560,76
BIBLIOTECHE CENTRALI	730.837,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730.837,10
COSTI DIRETTI CENTRI DI SPESA	0,00	718.528,62	3.263.756,09	602.657,38	393.969,30	8.038.894,37	1.111.126,08	694.392,42	468.393,10	76.755,72	1.858.783,11	54.224,24	17.281.480,43
TOTALE COSTI	20.664.142,44	6.812.476,32	15.169.808,92	8.573.963,11	6.646.375,91	23.740.134,69	10.003.390,31	8.939.486,18	11.657.576,66	409.267,37	1.858.783,11	465.122,71	114.940.527,71
	17,98%	5,93%	13,20%	7,46%	5,78%	20,65%	8,70%	7,78%	10,14%	0,36%	1,62%	0,40%	100,00%

Ricavi	AMM CENTRALE	BENI CULTURALI	DISTEBA	SCIENZE ECONOMIA	SCIENZE GIURIDICHE	INGEGNERIA INNOVAZI	MATEMATIC E FISICA	STORIA SOC STUD UOMO	STUDI UMANISTICI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
FFO	0,00	10.705.024,68	13.014.498,37	4.619.842,51	5.361.450,89	13.415.301,80	9.360.421,13	12.680.229,31	12.293.647,50	0,00	0,00	0,00	81.450.416,19
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	437.048,89	1.239.234,28	1.639.490,78	981.687,61	1.372.467,29	387.992,38	2.653.511,09	1.711.403,16	0,00	0,00	0,00	10.422.895,47
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	579.207,58	2.245.400,68	428.446,65	232.513,52	6.402.201,40	804.811,27	325.448,60	287.977,90	0,00	0,00	0,00	11.306.007,61
ALTRI RICAVI	5.032.224,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.032.224,49
RICAVI DI DIRETTI CENTRI DI SPESA	0,00	381.357,09	2.548.797,59	511.720,01	261.599,33	8.171.593,32	1.012.383,42	322.009,00	229.058,66	49.065,00	1.957.867,29	31.731,37	15.477.182,08
TOTALE RICAVI	5.032.224,49	12.102.638,23	19.047.930,91	7.199.499,95	6.837.251,36	29.361.563,81	11.565.608,19	15.981.198,00	14.522.087,23	49.065,00	1.957.867,29	31.731,37	123.688.665,84
	4,07%	9,78%	15,40%	5,82%	5,53%	23,74%	9,35%	12,92%	11,74%	0,04%	1,58%	0,03%	100,00%
RISULTATO DI ESERCIZIO = RICAVI - COSTI = UTILE/PERDITA	-15.631.917,95	5.290.161,92	3.878.122,00	-1.374.463,15	190.875,44	5.621.429,12	1.562.217,89	7.041.711,82	2.864.510,57	-360.202,37	99.084,18	-433.391,34	8.748.138,13

I grafici 3 e 4 rappresentano i valori assoluti dei costi totali e dei ricavi totali relativamente al biennio 2019-2020.

GRAFICO 3 – COSTI TOTALI AC E CENTRI DI SPESA – (2020-2019) (valori assoluti)

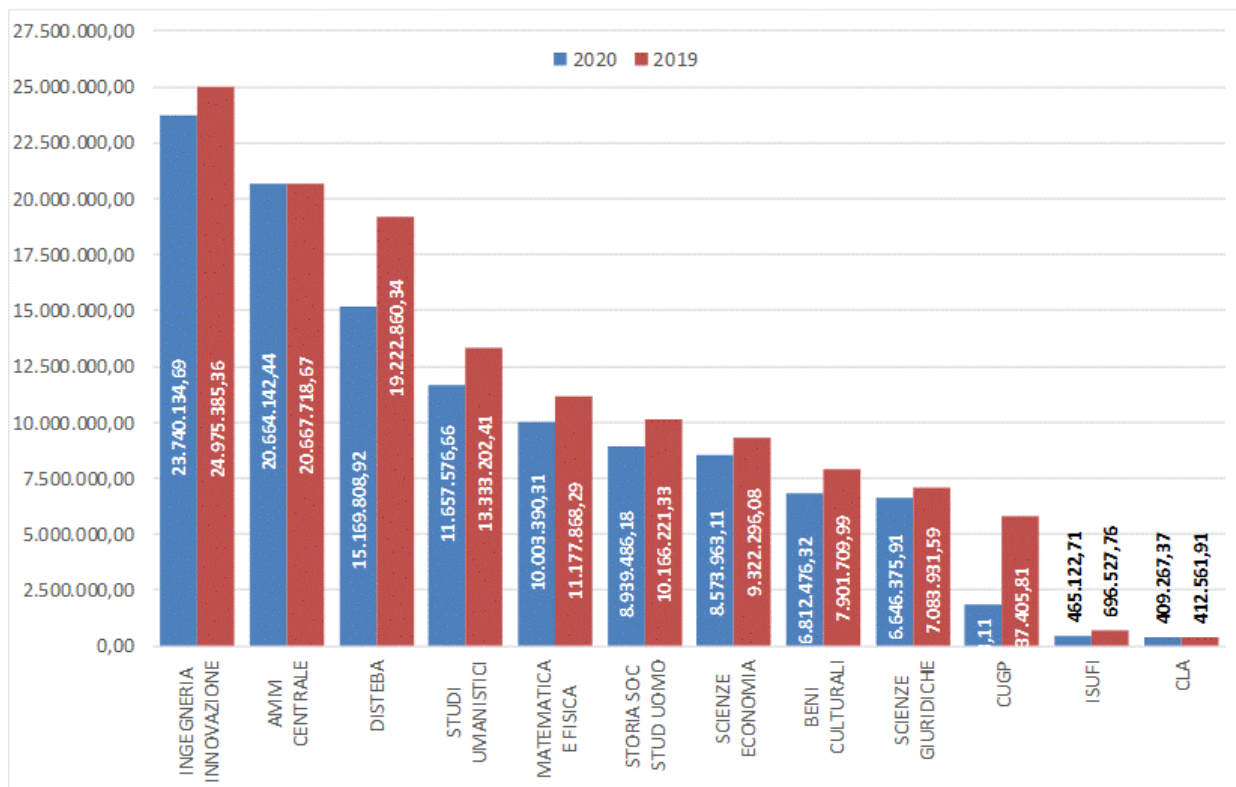
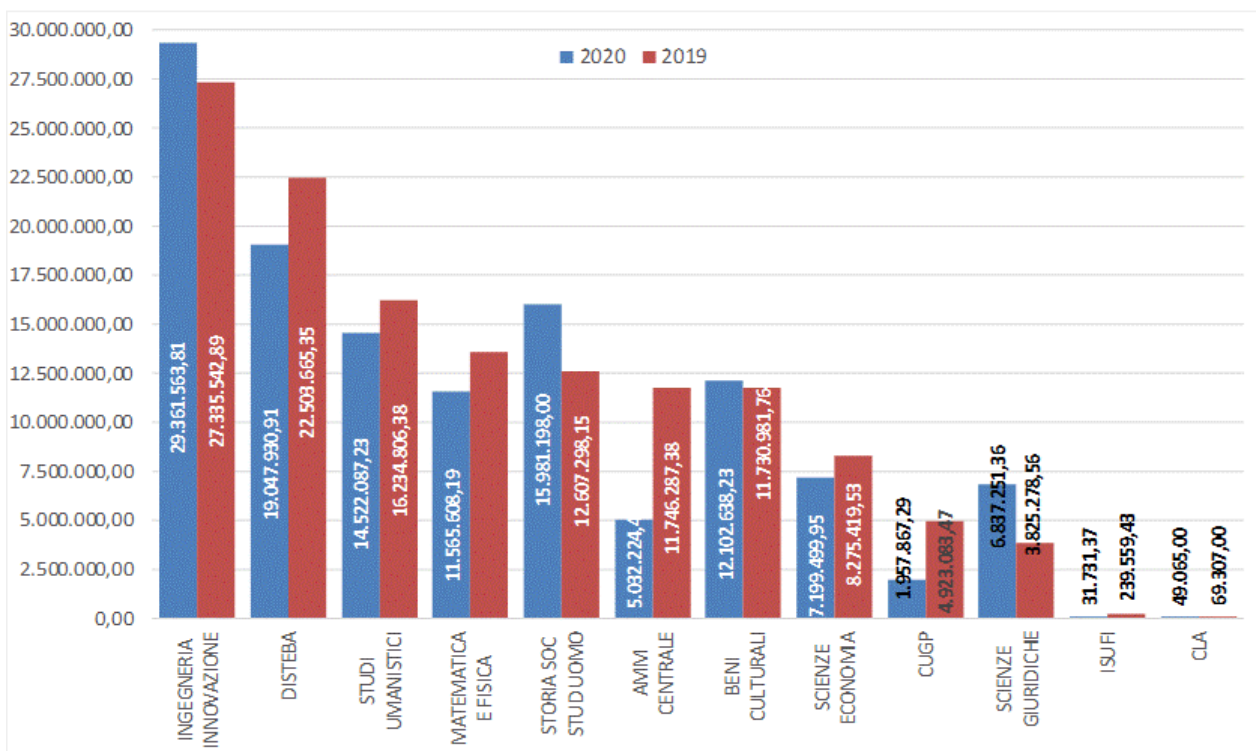


GRAFICO 4 – RICAVI TOTALI AC E CENTRI DI SPESA – (2020-2019) (valori assoluti)



4.4 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di corso di studio

La tabella seguente rappresenta il riepilogo generale dei costi totali per macro-categoria sostenuti dai CdS, il valore del **costo medio per studente** e lo scostamento dello stesso dal valore di benchmarking (*valore di ateneo pari a € 1.828,13*).

Tab. 42/A - COSTI TOTALI CORSI DI STUDIO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2020/21 - VALORI ASSOLUTI - ANNO 2020											
DIPARTIMENTI/ CORSI DI STUDIO OFF 2020/21	COSTI							NUMERO ISCRITTI 2020/21	COSTO MEDIO PER STUDENTE =Costi/Iscritti	Scostamento dal valore di ateneo	
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	CEL	GESTIONE IMMOBILI	INTERVENTI PER STUDENTI	COSTI DIRETTI CDS	TOTALE COSTI				
BENI CULTURALI	1.907.766,90	341.063,81	10.160,30	251.981,83	79.040,68	1.935,70	2.591.949,17	767	3.379,33	1.551,20	
<i>Beni Culturali LT</i>	764.074,50	63.949,46	1.905,06	47.246,59	31.357,10	1.935,70	910.468,42	313	2.908,84	1.080,71	
<i>DAMS LT</i>	333.870,20	63.949,46	1.905,06	47.246,59	31.097,95	0,00	478.069,27	291	1.642,85	-185,28	
<i>Archeologia LM</i>	300.439,20	42.632,98	1.270,04	31.497,73	5.571,72	0,00	381.411,66	53	7.196,45	5.368,31	
<i>Digital Humanities</i>	92.375,16	42.632,98	1.270,04	31.497,73	1.166,17	0,00	168.942,07	9	18.771,34	16.943,21	
<i>Storia dell'Arte LM</i>	258.430,49	42.632,98	1.270,04	31.497,73	5.830,87	0,00	339.662,10	66	5.146,40	3.318,26	
<i>Proget e gest sistemiprod audiovisiv LM</i>	115.469	42.632,98	1.270,04	31.497,73	2.721,07	0,00	193.590,76	21,00	9.218,61	7.390,47	
<i>Patrimonio Culturale Europeo LM</i>	43.108,41	42.632,98	1.270,04	31.497,73	1.295,75	0,00	119.804,90	14	8.557,49	6.729,36	
DISTEBA	3.174.659,94	379.821,06	24.015,26	383.492,04	221.572,92	126.350,74	4.309.911,95	2.153	2.001,82	173,68	
<i>BiotechnologieLT</i>	370.250,14	49.541,88	3.132,42	50.020,70	29.802,21	2.002,00	504.749,35	319	1.582,29	-245,85	
<i>Scienze BiologicheLT</i>	364.877,71	49.541,88	3.132,42	50.020,70	56.365,04	1.353,04	525.290,79	663	792,29	-1.035,84	
<i>Scienze e TecnAmbient LT</i>	372.936,36	49.541,88	3.132,42	50.020,70	20.861,54	0,00	496.492,91	217	2.287,99	459,85	
<i>Scienze Motor e SportLT</i>	416.811,23	49.541,88	3.132,42	50.020,70	62.714,21	0,00	582.220,43	484	1.202,93	-625,20	
<i>Viticultura ed EnologiaLT</i>	415.020,41	49.541,88	3.132,42	50.020,70	23.453,04	0,00	541.168,46	219	2.471,09	642,96	
<i>BiologiaLM</i>	286.082,03	33.027,92	2.088,28	33.347,13	14.771,53	121.529,03	490.845,93	114	4.305,67	2.477,53	
<i>Biotechn. Med. e Nanobiot LM</i>	387.262,85	33.027,92	2.088,28	33.347,13	6.090,02	81,74	461.897,94	66	6.998,45	5.170,32	
<i>Biologia ed Ecologia costiera LM</i>	308.914,87	33.027,92	2.088,28	33.347,13	2.591,50	0,00	379.969,70	21	18.093,80	16.265,66	
<i>Scienze AmbientaliLM</i>	252.504,33	33.027,92	2.088,28	33.347,13	4.923,84	1.384,93	327.276,44	50	6.545,53	4.717,39	
SCIENZE DELL'ECONOMIA	3.071.738,14	337.188,08	122.847,28	501.538,63	284.287,12	102.811,65	4.420.410,90	2.919	1.514,36	-313,78	
<i>Economia AziendaLT</i>	828.645,72	56.198,01	20.474,55	83.589,77	88.370,02	4.476,45	1.081.754,52	1.067	1.013,83	-814,31	
<i>Economia e FinanzaLT</i>	469.830,23	56.198,01	20.474,55	83.589,77	50.145,45	3.806,44	684.044,45	565	1.210,70	-617,44	
<i>ManagementDigitale LT</i>	324.123,39	56.198,01	20.474,55	83.589,77	51.052,47	0,00	535.438,19	394	1.358,98	-469,15	
<i>Manager del TurismoLT</i>	325.114,59	56.198,01	20.474,55	83.589,77	50.015,87	94.528,76	629.921,56	452	1.393,63	-434,50	
<i>Economia Finanza e Assicu LM</i>	305.290,53	37.465,34	13.649,70	55.726,51	7.385,76	0,00	419.517,85	72	5.826,64	3.998,50	
<i>Gestio n Attiv. Turis CultLM</i>	249.783,16	37.465,34	13.649,70	55.726,51	6.608,32	0,00	363.233,03	76	4.779,38	2.951,25	
<i>Management AziendaleLM</i>	568.950,53	37.465,34	13.649,70	55.726,51	30.709,23	0,00	706.501,31	293	2.411,27	583,13	
SCIENZE GIURIDICHE	2.123.425,20	406.951,13	50.801,51	404.810,73	143.309,73	0,00	3.129.568,13	1.751	1.787,30	-40,83	
<i>GIURISPRUDENZA LMCU</i>	1.765.015,13	203.475,57	25.400,75	202.405,37	128.019,91	0,00	2.324.316,72	1.626	1.429,47	-398,66	
<i>GOVERNANCE EURO.POLITICHE MIG. LT</i>	216.796,89	81390,23	10.160,30	80.962,15	2.591,50	0,00	391.901,07	27	19.595,05	17.766,92	
<i>DIRITTO E MANAG DELLO SPORT LT</i>	141.613	122085,34	15.240,45	121.443,22	12.698,33	0,00	413.350,34	98	4.217,86	2.389,73	
MATEMATICA E FISICA	2.079.391,65	290.679,38	17.087,78	190.830,03	47.294,80	0,00	2.625.283,64	596	4.404,84	2.576,70	
<i>FisicaLT</i>	486.222,63	67.079,86	3.943,33	44.037,70	11.402,58	0,00	612.686,11	146	4.196,48	2.368,35	
<i>MatematicaLT</i>	324.514,11	67.079,86	3.943,33	44.037,70	15.808,13	0,00	455.383,13	169	2.694,57	866,44	
<i>Ottica e OptometriaLT</i>	423.031,24	67.079,86	3.943,33	44.037,70	12.309,61	0,00	550.401,74	154	3.574,04	1.745,90	
<i>FisicaLM</i>	472.399,52	44.719,90	2.628,89	29.358,47	3.628,09	0,00	552.734,87	33	16.749,54	14.921,41	
<i>Matematica LM</i>	373.224,14	44.719,90	2.628,89	29.358,47	4.146,39	0,00	454.077,80	94	4.830,61	3.002,48	

Tab. 42/B - COSTI TOTALI CORSI DI STUDIO OFF 2020/21 - VALORI ASSOLUTI - ANNO 2020

DIPARTIMENTI/CORSI DI STUDIO	COSTI							NUMERO ISCRITTI 2020/21	COSTO MEDIO PER STUDENTE =Costi/Isritti	Scostamento dal valo re di ateneo
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	CEL	GESTIONE IMMOBILI	INTERVENTI PER STUDENTI	COSTI DIRETTI CDS	TOTALE COSTI			
INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	4.609.994,57	577.483,04	31.404,57	627.693,16	211.595,66	3.926,50	6.023.454,04	2.296	2.623,46	795,32
INGEGNERIA CIVILE LT	388.721,55	54.139,03	2.944,18	58.846,23	18.140,47	649,15	523.440,62	250	2.093,76	265,63
INGEGNERIA TECN. INDUSTRIALE LT	106.628,48	54.139,03	2.944,18	58.846,23	1.036,60	1.511,48	225.106,01	8	28.138,25	26.310,12
INGEGNERIA INFORMAZIONE LT	429.213,37	54.139,03	2.944,18	58.846,23	56.883,34	1.275,43	603.301,59	617	977,80	-850,34
INGEGNERIA INDUSTRIALE LT	589.156,09	54.139,03	2.944,18	58.846,23	49.686,30	0,00	754.971,84	643	1.174,14	-653,99
INGEGNERIA INDUSTRIALE BR LT	479.828,16	54.139,03	2.944,18	58.846,23	13.346,20	0,00	609.103,81	159	3.830,84	2.002,71
INGEGNERIA AEROSPAZIALE LM	540.565,90	36.092,69	1.962,79	39.230,82	4.405,54	490,44	622.748,18	46	13.538,00	11.709,87
INGEGNERIA CIVILE LM	471.054,93	36.092,69	1.962,79	39.230,82	7.774,49	0,00	556.115,72	102	5.452,11	3.623,98
COMPUTER ENGINEERING LM	212.582,00	36.092,69	1.962,79	39.230,82	7.126,61	0,00	296.994,91	90	3.299,94	1471,81
INGEGNERIA BIOMEDICA LM	256.448,00	36.092,69	1.962,79	39.230,82	25.67,08	0,00	359.001,38	88	4.079,56	2.251,43
INGEGNERIA MECCANICA LM	352.278,90	36.092,69	1.962,79	39.230,82	9.070,24	0,00	438.635,44	122	3.595,37	1.767,24
INGEGNERIA GESTIONALE LM	267.246,06	36.092,69	1.962,79	39.230,82	11.920,88	0,00	356.453,25	100	3.564,53	1.736,40
INGEGNERIA MATER NANOTEC LM	273.319,84	36.092,69	1.962,79	39.230,82	3.109,80	0,00	353.715,93	33	10.718,66	8.890,53
INGEGNERIA TELECOMUNICAZIONI LM	242.950,97	36.092,69	1.962,79	39.230,82	3.628,09	0,00	323.865,36	38	8.522,77	6.694,64
STORIA SOCIETA' ESTUDI UOMO	2.917.355,45	441.832,66	137.625,90	94.441,51	518.687,95	16.463,46	4.126.407,42	4.732	872,02	-956,11
EDUCAZIONE SOCIALE E TEC. INTERV. EDU	247.311,83	37.871,37	11.796,51	8.094,99	91.738,96	388,87	397.202,53	707	561,81	-1.266,32
SCIENZE E TECN PSICOLOG. LT	238.510,70	37.871,37	11.796,51	8.094,99	83.057,45	1.620,00	380.951,01	752	506,58	-1.321,55
SCIENZE E POLIT RELAZIONI INTER LT	240.270,92	37.871,37	11.796,51	8.094,99	52.736,95	302,90	351.073,63	532	659,91	-1.168,22
SERVIZIO SOCIALE LT	279.215,93	37.871,37	11.796,51	8.094,99	76.080,41	2.155,00	415.194,21	618	671,84	-1.156,30
SOCIOLOGIA LT	455.458,62	37.871,37	11.796,51	8.094,99	56.105,89	299,73	569.627,10	544	1.047,11	-781,03
Educatore Socio-Culturale LT	105.613,59	37.871,37	11.796,51	8.094,99	28.247,31	1.983,36	193.607,13	335	577,93	-1.250,20
SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA LMCU	489.980,48	63.118,95	19.660,84	13.491,64	50.663,75	942,69	617.858,36	410	1.506,97	-321,16
CONSULEN PEDAG PROG PROC FORM LM	176.462,71	25.247,58	7.864,34	5.396,66	23.712,19	757,31	239.440,79	236	1.014,58	-813,55
METODOLOGIA INTERVENTO PSICOLOGO LM	72.609,34	25.247,58	7.864,34	5.396,66	9.847,69	0,00	120.965,61	112	1.080,05	-748,08
PROG GEST POLITIC SERV SOC LM	112.654,50	25.247,58	7.864,34	5.396,66	18.399,62	1.150,00	170.712,70	215	794,01	-1.034,12
SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE LM	310.679,98	25.247,58	7.864,34	5.396,66	13.994,08	6.863,60	370.046,24	122	3.033,17	1.205,03
STUDI GEOPOLITICI E INTERN LM	126.736,31	25.247,58	7.864,34	5.396,66	6.997,04	0,00	172.241,93	94	1.832,36	4,23
Psicointerven contes rel soc LM	81.851,00	25.247,58	7.864,34	5.396,66	7.126,61	0,00	127.486,19	55	2.317,93	489,80
STUDI UMANISTICI	3.930.127,14	379.821,06	1.151.808,72	361.228,26	296.337,58	18.961,23	6.138.283,99	3.037	2.021,17	193,03
Filosofia LT	409.765,56	42.202,34	127.978,75	40.136,47	20.472,82	465,04	641.020,98	203	3.157,74	1.329,61
Lettere LT	489.001,99	42.202,34	127.978,75	40.136,47	60.641,01	3.184,63	763.145,19	623	1.224,95	-603,18
Lingue Culture e Lett Stran LT	403.426,65	42.202,34	127.978,75	40.136,47	62.843,78	2.437,96	679.025,95	708	959,08	-869,06
Scienze e Tecnic Mediaz Ling LT	573.219,00	42.202,34	127.978,75	40.136,47	53.903,12	3.523,58	840.963,26	521	1.614,13	-214,00
Scienze Comunicazione LT	217.334,22	42.202,34	127.978,75	40.136,47	37.187,97	2.794,78	467.634,53	364	1.284,71	-543,42
Comunicaz Pubbl Econ Istutuz LM	142.625,58	28.134,89	85.319,16	26.757,65	3.239,37	3.109,20	289.185,86	37	7.815,83	5.987,70
Lettere Classiche LM	264.876,08	28.134,89	85.319,16	26.757,65	4.664,69	0,00	409.752,48	50	8.195,05	6.366,92
Lettere moderne LM	242.237,10	28.134,89	85.319,16	26.757,65	15.808,13	2.161,76	400.418,69	166	2.412,16	584,03
Lingue Moderne e Lett e Traduz LM	256.726,05	28.134,89	85.319,16	26.757,65	17.881,32	0,00	414.819,08	166	2.498,91	670,78
Scienze Filosofiche LM	500.321,49	28.134,89	85.319,16	26.757,65	9.977,26	1.284,28	651.794,73	105	6.207,57	4.379,44
Traduz Tecn Scient e Interpret LM	430.593,42	28.134,89	85.319,16	26.757,65	9.718,11	0,00	580.523,24	94	6.175,78	4.347,65
TOTALE ATENE0	23.814.459,00	3.154.840,21	1.545.751,32	2.816.016,19	1.802.126,39	270.449,28	33.365.269,25	18.251	1.828,13	0,00

Le tabelle giu' riportate espongono per ciascun CdS il riepilogo generale dei ricavi totali distinti per macro-categoria (FFO, Ricavi da Studenti e Formazione Post-Laurea, Ricavi Diretti), il valore complessivo dei costi (*Costi Totali*) e il Risultato Economico di Esercizio (REE).

DIPARTIMENTI/ CORSI DI STUDIO OFF 2020/21	RICAVI			Ricavi Totali (A)	Costi Totali (B)	REE C = A - B
	FFO	STUDENTI E FORM POST- LAUREA	RICAVI DIRETTI			
BENI CULTURALI	3.874.523,64	437.048,89	60,03	4.311.632,55	2.591.949,17	1.719.683,38
<i>Beni Culturali LT</i>	440.831,04	173.386,61	60,03	614.277,68	910.468,42	-296.190,74
<i>DAMS LT</i>	235.119,91	171.953,66	0,00	407.073,57	478.069,27	-70.995,71
<i>Archeologia LM</i>	616.783,10	30.808,36	0,00	647.591,46	381.411,66	266.179,81
<i>Digital Humanities</i>	760.221,03	6.448,26	0,00	766.669,29	168.942,07	597.727,22
<i>Storia dell'Arte LM</i>	518.332,52	32.241,31	0,00	550.573,83	339.662,10	210.911,73
<i>Proget e gest sistemiproduct audiovisiv LM</i>	760.221,03	15.045,95	0,00	775.266,97	193.590,76	581.676,22
<i>Patrimonio Culturale Europeo LM</i>	543.015,02	7.164,74	0,00	550.179,76	119.804,90	430.374,86
DISTEBA	7.917.755,20	1.239.234,28	0,00	9.156.989,47	4.309.911,95	4.847.077,52
<i>BiotechnologieLT</i>	822.182,62	166.680,63	0,00	988.863,25	504.749,35	484.113,90
<i>Scienze BiologicheLT</i>	561.136,00	315.243,81	0,00	876.379,80	525.290,79	351.089,01
<i>Scienze e TecnAmbient LT</i>	846.052,43	116.676,44	0,00	962.728,88	496.492,91	466.235,97
<i>Scienze Motor e SportLT</i>	570.165,77	350.754,03	0,00	920.919,80	582.220,43	338.699,36
<i>Viticultura ed EnologiaLT</i>	942.465,79	131.170,41	0,00	1.073.636,21	541.168,46	532.467,75
<i>BiologiaLM</i>	1.140.331,54	82.615,62	0,00	1.222.947,16	490.845,93	732.101,23
<i>Biotechn. Med. e Nanobiot.LM</i>	1.082.739,04	34.060,83	0,00	1.116.799,86	461.897,94	654.901,93
<i>Biologia ed Ecologia costiera LM</i>	1.086.030,04	14.493,97	0,00	1.100.524,01	379.969,70	720.554,30
<i>Scienze AmbientaliLM</i>	866.651,97	27.538,54	0,00	894.190,51	327.276,44	566.914,07
SCIENZE DELL'ECONOMIA	5.728.430,89	3.498.128,99	0,00	9.226.559,88	4.420.410,90	4.806.148,97
<i>Economia AziendaleLT</i>	364.435,85	509.632,05	0,00	874.067,90	1.081.754,52	-207.686,62
<i>Economia e FinanzaLT</i>	390.538,32	289.190,03	0,00	679.728,36	684.044,45	-4.316,09
<i>ManagementDigitale LT</i>	570.165,77	294.420,86	0,00	864.586,63	535.438,19	329.148,44
<i>Manager del TursimoLT</i>	486.911,48	288.442,77	0,00	775.354,25	629.921,56	145.432,69
<i>Economia Finanza e Assicu LM</i>	601.841,65	42.593,88	0,00	644.435,53	419.517,85	224.917,68
<i>Gestion Attiv. Turis CultLM</i>	510.148,32	38.110,31	0,00	548.258,64	363.233,03	185.025,61
<i>Management AziendaleLM</i>	614.922,81	177.100,87	0,00	792.023,68	706.501,31	85.522,37
SCIENZE GIURIDICHE	1.756.407,20	981.687,61	0,00	2.738.094,81	3.129.568,13	-391.473,32
<i>GIURISPRUDENZA LMCU</i>	433.059,49	876.950,60	0,00	1.310.010,08	2.324.316,72	-1.014.306,64
<i>GOVERNANCE EURO.POLITICHE MIG. LT</i>	563.126,69	17.752,04	0,00	580.878,72	391.901,07	188.977,65
<i>DIRITTO E MANAG DELLO SPORT LT</i>	760.221,03	86.984,98	0,00	847.206,01	413.350,34	433.855,67
MATEMATICA E FISICA	4.474.539,29	387.992,38	0,00	4.862.531,66	2.625.283,64	2.237.248,02
<i>FisicaLT</i>	687.323,12	93.543,37	0,00	780.866,49	612.686,11	168.180,38
<i>MatematicaLT</i>	823.197,92	129.685,12	0,00	952.883,04	455.383,13	497.499,91
<i>Ottica e OptometriaLT</i>	703.451,27	100.984,32	0,00	804.435,59	550.401,74	254.033,85
<i>FisicaLM</i>	1.290.072,05	29.763,80	0,00	1.319.835,84	552.734,87	767.100,97
<i>MatematicaLM</i>	970.494,93	34.015,77	0,00	1.004.510,70	454.077,80	550.432,90

DIPARTIMENTI/ CORSI DI STUDIO OFF 2020/21	RICAVI			Ricavi Totali (A)	Costi Totali (B)	REE C = A - B
	FFO	STUDENTI E FORM POST- LAUREA	RICAVI DIRETTI			
INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	9.330.917,73	1.372.467,29	0,00	10.703.385,02	6.023.454,04	4.679.930,98
<i>INGEGNERIA CIVILE LT</i>	478.939,25	117.664,07	0,00	596.603,31	523.440,62	73.162,70
<i>INGEGNERIA TECN. INDUSTRIALE LT</i>	855.248,66	6.723,66	0,00	861.972,32	225.106,01	636.866,31
<i>INGEGNERIA INFORMAZIONE LT</i>	608.515,66	368.960,89	0,00	977.476,55	603.301,59	374.174,96
<i>INGEGNERIA INDUSTRIALE LT</i>	512.085,12	323.576,18	0,00	835.661,30	754.971,84	80.689,46
<i>INGEGNERIA INDUSTRIALE BR LT</i>	554.029,00	86.567,13	0,00	640.596,14	609.103,81	31.492,33
<i>INGEGNERIA AEROSPAZIALE LM</i>	842.853,75	28.575,56	0,00	871.429,31	622.748,18	248.681,12
<i>INGEGNERIA CIVILE LM</i>	670.783,26	50.427,46	0,00	721.210,72	556.115,72	165.095,00
<i>INGEGNERIA BIOMEDICA LM</i>	738.623,84	163.889,24	0,00	902.513,07	359.001,38	543.511,69
<i>COMPUTER ENGINEERING LM</i>	696.869,27	46.225,17	0,00	743.094,44	296.994,91	446.099,53
<i>INGEGNERIA MECCANICA LM</i>	654.288,59	58.832,03	0,00	713.120,62	438.635,44	274.485,18
<i>INGEGNERIA GESTIONALE LM</i>	1.049.105,02	77.322,10	0,00	1.126.427,12	356.453,25	769.973,87
<i>INGEGNERIA MATER NANOTEC LM</i>	829.332,03	20.170,98	0,00	849.503,01	353.715,93	495.787,08
<i>INGEGNERIA TELECOMUNICAZIONI LM</i>	840.244,29	23.532,81	0,00	863.777,11	323.865,36	539.911,74
STORIA SOCIETA' E STUDI UOMO	8.670.643,90	2.653.511,09	0,00	11.324.154,98	4.126.407,42	7.197.747,56
<i>EDUCAZIONE SOCIALE E TEC. INTERV. EDUC LT</i>	570.165,77	469.319,47	0,00	1.039.485,24	397.202,53	642.282,72
<i>SCIENZE E TECN PSICOLOG. LT</i>	243.002,83	424.906,47	0,00	667.909,30	380.951,01	286.958,29
<i>SCIENZE E POLIT RELAZIONI INTER LT</i>	218.099,12	269.792,41	0,00	487.891,53	351.073,63	136.817,90
<i>SERVIZIO SOCIALE LT</i>	484.364,13	389.110,92	0,00	873.475,04	415.194,21	458.280,83
<i>SOCIOLOGIA LT</i>	226.913,40	287.027,30	0,00	513.940,70	569.627,10	-55.686,40
<i>Educatore Socio-CulturaLT</i>	371.033,25	144.507,97	0,00	515.541,22	193.607,13	321.934,09
<i>SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA LMCU</i>	453.119,54	259.186,32	0,00	712.305,86	617.858,36	94.447,51
<i>CONSULEN PEDAG PROG PROC FORM LM</i>	589.493,42	121.307,15	0,00	710.800,58	239.440,79	471.359,79
<i>METODOLOGIA INTERVENTO PSICOLO LM</i>	122.178,38	50.378,93	0,00	172.557,31	120.965,61	51.591,70
<i>PROG GEST POLITIC SERV SOC LM</i>	502.099,47	94.129,05	0,00	596.228,52	170.712,70	425.515,82
<i>SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE LM</i>	336.491,27	71.591,11	0,00	408.082,38	370.046,24	38.036,14
<i>STUDI GEOPOLITICI E INTERN LM</i>	218.361,36	35.795,55	0,00	254.156,91	172.241,93	81.914,98
<i>Psicol interven contes rel soc LM</i>	4.335.321,95	36.458,43	0,00	4.371.780,38	127.486,19	4.244.294,19
STUDI UMANISTICI	5.323.538,86	1.711.403,16	0,00	7.034.942,02	6.138.283,99	896.658,03
<i>FilosofiaLT</i>	665.661,51	118.234,24	0,00	783.895,75	641.020,98	142.874,77
<i>LettereLT</i>	428.310,72	350.212,80	0,00	778.523,53	763.145,19	15.378,33
<i>Lingue Culture e Lett Stran LT</i>	390.579,66	362.934,21	0,00	753.513,87	679.025,95	74.487,92
<i>Scienze e TecnicMediaz Ling LT</i>	455.257,12	311.300,27	0,00	766.557,39	840.963,26	-74.405,87
<i>Scienze Comunicazione LT</i>	224.776,89	214.767,25	0,00	439.544,14	467.634,53	-28.090,39
<i>Comunicaz Pubbl Econo Istituz LM</i>	256.831,43	18.707,95	0,00	275.539,38	289.185,86	-13.646,48
<i>Lettere Classiche LM</i>	547.359,14	26.939,45	0,00	574.298,59	409.752,48	164.546,11
<i>Lettere moderne LM</i>	558.716,66	91.294,79	0,00	650.011,45	400.418,69	249.592,76
<i>Lingue Moderne lett e Traduz LM</i>	631.990,97	103.267,88	0,00	735.258,85	414.819,08	320.439,77
<i>Scienze Filosofiche LM</i>	557.495,42	57.620,48	0,00	615.115,90	651.794,73	-36.678,83
<i>Traduz Tecn Scient e Interpret LM</i>	606.559,33	56.123,85	0,00	662.683,18	580.523,24	82.159,94

4.5 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di aree CUN

La tabella 8 riporta il riepilogo generale dei costi totali per macro-categoria (*Personale Docente, Personale TA, Lavoro Assimilato, Gestione Immobili e Costi Diretti*) a livello di aree CUN, distinte per ricerca di base e ricerca applicata.

Si fa presente che il valore totale dei costi diretti (*pari a € 14.565.019,88*) comprende la quota di pertinenza dei Dipartimenti e la quota di pertinenza del CUGP.

Tab. 8 - COSTI TOTALI PER AREE CUN - VALORI ASSOLUTI - ANNO 2020						
AREE CUN	COSTI					
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	LAVORO ASSIMILATO	GESTIONE IMMOBILI	COSTI DIRETTI AREE CUN	TOTALE COSTI
RICERCA DI BASE	7.954.325,48	1.410.117,60	421.209,10	1.226.888,34	1.601.608,44	12.614.148,96
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	451.268,04	12.873,03	3.845,24	11.200,32	14.621,16	493.807,79
02 SCIENZE FISICHE	685.617,54	178.956,52	53.455,20	155.703,09	203.258,42	1.276.990,77
03 SCIENZE CHIMICHE	259.527,54	12.659,88	3.781,57	11.014,87	14.379,06	301.362,91
04 SCIENZE DELLA TERRA	60.039,95	1.760,34	525,82	1.531,60	1.999,39	65.857,11
05 SCIENZE BIOLOGICHE	650.755,63	143.587,55	42.890,31	124.929,93	163.086,42	1.125.249,84
06 SCIENZE MEDICHE	118.143,13	907,83	271,17	789,87	1.031,11	121.143,11
07 SCIENZE AGRARIE	79.407,68	4.123,90	1.231,83	3.588,05	4.683,92	93.035,38
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	189.803,72	1.375,80	410,96	1.197,03	1.562,63	194.350,14
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	1.028.426,30	151.986,00	45.398,97	132.237,09	172.625,36	1.530.673,72
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	1.349.930,57	365.704,82	109.237,84	318.185,50	415.366,72	2.558.425,45
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	873.484,49	340.194,55	101.617,79	295.990,02	386.392,22	1.997.679,07
12 SCIENZE GIURIDICHE	949.018,62	139.536,96	41.680,38	121.405,67	158.485,77	1.410.127,40
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	937.397,99	47.815,06	14.282,60	41.602,02	54.308,24	1.095.405,90
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	321.504,27	8.635,36	2.579,42	7.513,29	9.808,02	350.040,36
RICERCA APPLICATA	15.435.714,02	4.442.227,27	2.416.540,24	3.646.065,19	12.963.411,44	38.903.958,17
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	875.705,23	93.209,84	50.705,49	76.504,22	272.007,12	1.368.131,89
02 SCIENZE FISICHE	1.330.470,60	471.559,41	256.524,99	387.043,76	1.376.115,70	3.821.714,47
03 SCIENZE CHIMICHE	503.624,47	138.924,40	75.573,89	114.025,55	405.412,43	1.237.560,74
04 SCIENZE DELLA TERRA	116.510,14	5.049,48	2.746,88	4.144,49	14.735,52	143.186,51
05 SCIENZE BIOLOGICHE	1.262.819,55	729.190,19	396.674,31	598.500,44	2.127.939,85	5.115.124,34
06 SCIENZE MEDICHE	229.261,88	386,86	210,45	317,52	1.128,94	231.305,65
07 SCIENZE AGRARIE	154.094,05	28.604,67	15.560,74	23.477,97	83.474,81	305.212,24
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	368.322,37	7.745,52	4.213,51	6.357,32	22.603,16	409.241,88
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	1.995.705,90	2.558.058,91	1.391.565,97	2.099.588,56	7.464.987,31	15.509.906,66
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	2.619.598,90	134.634,88	73.240,42	110.504,82	392.894,64	3.330.873,66
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	1.695.034,58	55.190,20	30.023,08	45.298,69	161.057,33	1.986.603,88
12 SCIENZE GIURIDICHE	1.841.611,85	40.856,65	22.225,73	33.534,08	119.228,83	2.057.457,14
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	1.819.061,50	161.700,07	87.963,70	132.719,24	471.876,93	2.673.321,44
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	623.892,99	17.116,19	9.311,09	14.048,53	49.948,87	714.317,67
TOTALE ATENEO	23.390.039,51	5.852.344,87	2.837.749,34	4.872.953,53	14.565.019,88	51.518.107,13

La tabella 9 espone per ciascuna area CUN il riepilogo generale dei ricavi totali distinti per macro-categoria (FFO, Finanziamenti Esterni, Ricavi Diretti), il valore complessivo dei costi e il Risultato Economico di Esercizio (REE).

Tab. 9 - RICAVI TOTALI E RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO DELLE AREE CUN - ANNO 2020						
AREE CUN	RICAVI			Totale RICAVI	Costi Totali	REE C = A - B
	FFO	FINANZIAMEN ESTERNI	RICAVI DIRETTI			
RICERCA DI BASE	36.563.126,19	1.345.035,84	1.024.899,07	38.933.061,10	12.614.148,96	26.318.912,14
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	439.985,84	12.278,90	0,00	452.264,73	493.807,79	-41.543,06
02 SCIENZE FISICHE	4.462.707,41	170.697,06	166.419,45	4.799.823,93	1.276.990,77	3.522.833,16
03 SCIENZE CHIMICHE	386.273,38	12.075,58	2.092,25	400.441,21	301.362,91	99.078,30
04 SCIENZE DELLA TERRA	44.931,17	1.679,09	881,07	47.491,33	65.857,11	-18.365,78
05 SCIENZE BIOLOGICHE	4.633.844,20	136.960,49	123.778,59	4.894.583,28	1.125.249,84	3.769.333,45
06 SCIENZE MEDICHE	31.694,43	865,93	0,00	32.560,36	121.143,11	-88.582,76
07 SCIENZE AGRARIE	0,00	3.933,57	0,00	3.933,57	93.035,38	-89.101,81
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	54.490,51	1.312,30	0,00	55.802,81	194.350,14	-138.547,33
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	4.013.082,15	144.971,32	130.582,26	4.288.635,73	1.530.673,72	2.757.962,01
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	9.119.721,29	348.826,29	150.555,94	9.619.103,52	2.558.425,45	7.060.678,07
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	8.483.562,08	324.493,41	240.925,51	9.048.981,00	1.997.679,07	7.051.301,92
12 SCIENZE GIURIDICHE	3.616.145,00	133.096,85	160.216,41	3.909.458,26	1.410.127,40	2.499.330,86
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	1.108.214,33	45.608,23	49.206,10	1.203.028,67	1.095.405,90	107.622,76
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	168.474,40	8.236,81	241,49	176.952,70	350.040,36	-173.087,66
RICERCA APPLICATA	0,00	9.960.971,77	13.004.625,06	22.965.596,83	38.903.958,17	-15.938.361,33
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	0,00	209.007,89	1.047,75	210.055,64	1.368.131,89	-1.158.076,26
02 SCIENZE FISICHE	0,00	1.057.395,25	1.726.173,01	2.783.568,26	3.821.714,47	-1.038.146,21
03 SCIENZE CHIMICHE	0,00	311.515,36	312.030,98	623.546,34	1.237.560,74	-614.014,40
04 SCIENZE DELLA TERRA	0,00	11.322,64	0,00	11.322,64	143.186,51	-131.863,86
05 SCIENZE BIOLOGICHE	0,00	1.635.090,34	1.850.758,28	3.485.848,62	5.115.124,34	-1.629.275,72
06 SCIENZE MEDICHE	0,00	867,47	0,00	867,47	231.305,65	-230.438,19
07 SCIENZE AGRARIE	0,00	64.141,31	36.769,61	100.910,92	305.212,24	-204.301,32
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	0,00	17.368,07	208.158,60	225.526,67	409.241,88	-183.715,21
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	0,00	5.736.030,85	7.988.395,92	13.724.426,77	15.509.906,66	-1.785.479,90
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	0,00	301.896,80	225.733,59	527.630,39	3.330.873,66	-2.803.243,27
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	0,00	123.755,04	138.103,83	261.858,87	1.986.603,88	-1.724.745,01
12 SCIENZE GIURIDICHE	0,00	91.614,39	40.750,00	132.364,39	2.057.457,14	-1.925.092,75
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	0,00	362.586,10	445.264,96	807.851,06	2.673.321,44	-1.865.470,38
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	0,00	38.380,27	31.438,53	69.818,80	714.317,67	-644.498,87
TOTALE ATENEO	36.563.126,19	11.306.007,61	14.029.524,13	61.898.657,93	51.518.107,13	10.380.550,80

4.6 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello funzione obiettivo

La tabella 10 riporta per ciascuna FUNZIONE OBIETTIVO (*Didattica, Ricerca e Innovazione, Servizi Istituzionali e Generali*) il riepilogo generale dei costi totali sostenuti dai centri di costo di pertinenza, distinti per Amministrazione Centrale (AC) e Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri di Spesa). Alla DIDATTICA sono imputati il **35,92%** dei costi totali di Ateneo (*pari a € 41.319.328,13*), alla RICERCA il **44,80%** (*pari a € 51.534.788,89*) e ai SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI il **19,28%** (*pari a € 22.180.593,43*).

TAB. 10 COSTI TOTALI PER FUNZIONI OBIETTIVO - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E STRUTTURE DECENTRATE 2020 (VALORI ASSOLUTI)													
FUNZIONI OBIETTIVO/CENTRI DI COSTO	AMMIN	BENI	DISTEBA	SCIENZE	SCIENZE	INGEGNERIA	MATEMATICA	STORIA	STUDI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale
	CENTRALE	CULTURALI		ECONOMIA	GIURIDICHE	INNOVAZIONE	E FISICA	SOCIET STUD	UMANISTICI				Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 DIDATTICA - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	1.356.186,83	2.908.978,22	5.234.101,05	4.928.810,09	3.432.686,19	7.250.692,94	4.024.465,73	4.802.377,72	6.884.541,32	220.891,22	130.516,09	145.080,73	41.319.328,13
CORSI DI STUDIO	0,00	2.591.949,17	4.309.911,95	4.420.410,90	3.129.568,13	6.023.454,04	2.625.283,64	4.126.407,42	6.138.283,99	0,00	0,00	0,00	33.365.269,25
ALTRI COSTI PER DIDATTICA	0,00	6.394,29	26.324,35	9.069,46	50.690,09	66.639,11	38.924,95	155.722,39	33.200,59	220.891,22	130.516,09	124.084,54	862.457,08
BIBLIOTECHE*	1.356.186,83	149.152,37	229.543,44	275.715,81	119.191,97	173.878,48	195.013,47	274.519,77	373.621,27	0,00	0,00	20.996,20	3.167.819,61
DOTTORATI DI RICERCA*	0,00	161.482,38	668.321,31	223.613,91	133.235,99	986.721,31	1.165.243,66	245.728,14	339.435,47	0,00	0,00	0,00	3.923.782,19
2 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	3.802.961,79	9.322.039,50	3.588.492,23	3.065.621,93	15.772.458,46	5.852.646,86	4.291.209,78	4.651.446,72	0,00	1.073.020,06	114.891,55	51.534.788,89
2.1 RICERCA DI BASE	0,00	1.711.128,28	605.692,81	369.470,62	1.749.455,32	384.072,19	1.328.154,30	1.947.544,54	4.449.733,39	0,00	0,00	68.897,51	12.614.148,96
PERSONALE DOCENTE	0,00	783.359,15	216.404,67	268.880,60	1.317.518,06	94.927,75	712.880,58	1.374.168,92	3.186.185,76	0,00	0,00	0,00	7.954.325,48
PERSONALE TA	0,00	310.408,48	113.320,10	17.956,98	121.646,58	29.351,26	213.725,06	218.113,38	385.595,75	0,00	0,00	0,00	1.410.117,60
LAVORO ASSIMILATO	0,00	42.167,26	24.273,12	10.868,00	9.430,91	38.750,01	75.900,93	80.133,11	139.685,77	0,00	0,00	0,00	421.209,10
SPAZI	0,00	264.867,99	77.971,72	19.237,49	142.860,54	35.405,85	108.171,02	99.250,73	410.225,50	0,00	0,00	68.897,51	1.226.888,34
COSTI DIRETTI	0,00	310.325,41	173.723,20	52.527,55	157.999,23	185.637,32	217.476,71	175.878,42	328.040,60	0,00	0,00	0,00	1.601.608,44
2.2 RICERCA APPLICATA	0,00	2.091.833,51	8.716.346,69	3.219.021,60	1.316.166,61	15.388.386,28	4.524.492,57	2.343.665,24	201.713,33	0,00	1.073.020,06	45.994,04	38.920.639,93
PERSONALE DOCENTE	0,00	957.647,03	3.114.215,84	2.342.628,66	991.207,52	3.803.412,17	2.428.500,13	1.653.667,91	144.434,75	0,00	0,00	0,00	15.435.714,02
PERSONALE TA	0,00	379.470,59	1.630.756,18	156.450,65	91.518,30	1.175.999,23	728.076,13	262.476,53	17.479,65	0,00	0,00	0,00	4.442.227,27
LAVORO ASSIMILATO	0,00	51.548,96	349.307,30	94.687,69	7.095,15	1.552.572,97	258.564,23	96.431,77	6.332,17	0,00	0,00	0,00	2.416.540,24
SPAZI	0,00	323.797,89	1.122.068,00	167.607,08	107.478,18	1.418.584,50	368.495,56	119.437,82	18.596,16	0,00	0,00	0,00	3.646.065,19
COSTI DIRETTI	0,00	379.369,04	2.499.999,37	457.647,53	118.867,46	7.437.817,40	740.856,51	211.651,20	14.870,59	0,00	1.073.020,06	45.994,04	12.980.093,20
3 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	19.307.955,61	104.109,66	543.342,24	138.051,87	129.808,80	537.068,71	113.480,60	105.369,82	152.632,58	188.376,15	655.246,96	205.150,42	22.180.593,43
SERVIZI GENERALI FUNZIONAMENTO*	19.045.451,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.045.451,85
INDIRIZZO POLITICO E CONTROLLO	262.503,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262.503,76
SERVIZI SUPPORTO DIDATTICA RICERCA	0,00	104.109,66	543.342,24	138.051,87	129.808,80	537.068,71	113.480,60	105.369,82	152.632,58	188.376,15	655.246,96	205.150,42	2.872.637,82

La tabella 11 espone per ciascuna FUNZIONE OBIETTIVO il dettaglio dei ricavi realizzati dai centri di costo di pertinenza, distinti per Amministrazione Centrale (AC) e Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri di Spesa) e il risultato economico di esercizio.

Dalla DIDATTICA proviene il **45,06%** dei ricavi totali di Ateneo (*pari a € 55.732.562,16*), dalla RICERCA il **50,07%** (*pari a € 61.927.970,21*) e dai SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI il **4,07%** (*pari a € 6.028.133,47*).

TAB. 11 RICAVI TOTALI PER FUNZIONI OBIETTIVO - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E STRUTTURE DECENTRATE 2020 (VALORI ASSOLUTI)

FUNZIONI OBIETTIVO/CENTRI DI COSTO	AMMIN CENTRALE	BENI CULTURALI	DISTEBA	SCIENZE ECONOMIA	SCIENZE GIURIDICHE	INGEGNERIA INNOVAZIONE	MATEMATICA E FISICA	STORIA SOCIET STUD	STUDI UMANISTICI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 DIDATTICA - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	4.323.629,05	9.196.146,57	5.189.654,99	2.820.815,81	10.739.295,64	4.863.160,83	11.398.017,52	7.038.118,36	48.900,00	114.823,38	0,00	55.732.562,16
FFO	0,00	3.874.523,64	7.917.755,20	3.538.964,20	1.756.407,20	9.330.917,73	4.474.539,29	8.670.643,90	5.323.538,86	0,00	0,00	0,00	44.887.290,00
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	437.048,89	1.239.234,28	1.639.490,78	981.687,61	1.372.467,29	387.992,38	2.653.511,09	1.711.403,16	0,00	0,00	0,00	10.422.835,47
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRI RICAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RICAVI DIRETTI	0,00	12.056,53	39.157,10	11.200,01	82.721,00	35.910,62	629,17	73.862,54	3.176,34	48.900,00	114.823,38	0,00	422.436,69
2 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	7.768.922,98	9.561.166,17	2.004.677,09	4.010.573,63	18.622.268,16	6.702.017,05	4.553.735,12	7.483.055,46	0,00	1.192.242,27	29.312,28	61.927.970,21
2.1 RICERCA DI BASE	0,00	7.224.594,07	5.368.507,31	1.175.078,29	3.897.948,36	4.370.865,14	5.234.938,92	4.190.561,93	7.470.567,09	0,00	0,00	0,00	38.933.061,10
FFO	0,00	6.830.501,04	5.096.743,17	1.080.878,31	3.605.043,69	4.084.384,07	4.885.881,84	4.009.585,42	6.970.108,64	0,00	0,00	0,00	36.563.126,19
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	260.612,26	145.893,29	44.112,80	132.688,25	155.898,81	182.637,63	147.703,25	275.489,53	0,00	0,00	0,00	1.345.035,84
ALTRI RICAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RICAVI DIRETTI	0,00	133.480,77	125.870,84	50.087,17	160.216,41	130.582,26	166.419,45	33.273,26	224.968,91	0,00	0,00	0,00	1.024.899,07
2.2 RICERCA APPLICATA	0,00	544.328,91	4.192.658,86	829.598,80	112.625,27	14.251.403,03	1.467.078,13	363.173,19	12.488,37	0,00	1.192.242,27	29.312,28	22.994.909,11
FFO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	318.595,32	2.099.507,38	384.333,84	99.825,27	6.246.302,60	622.173,64	177.745,35	12.488,37	0,00	0,00	0,00	9.960.971,77
ALTRI RICAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RICAVI DIRETTI	0,00	225.733,59	2.093.151,48	445.264,96	12.800,00	8.005.100,43	844.904,49	185.427,84	0,00	0,00	1.192.242,27	29.312,28	13.033.937,34
3 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	5.032.224,49	10.086,20	290.618,17	5.167,87	5.861,92	0,01	430,31	29.445,36	913,41	165,00	650.801,64	2.419,09	6.028.133,47
FFO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRI RICAVI	5.032.224,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.032.224,49
RICAVI DIRETTI	0,00	10.086,20	290.618,17	5.167,87	5.861,92	0,01	430,31	29.445,36	913,41	165,00	650.801,64	2.419,09	995.908,98

5 RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2020/21

5.1 Il progetto Good practice 2020/21

Il Progetto Good Practice promosso dal Politecnico di Milano nasce nel 1999 con l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi delle università rispetto a due dimensioni di prestazione

- CUSTOMER SATISFACTION (EFFICACIA PERCEPITA)
- COSTI ED EFFICIENZA

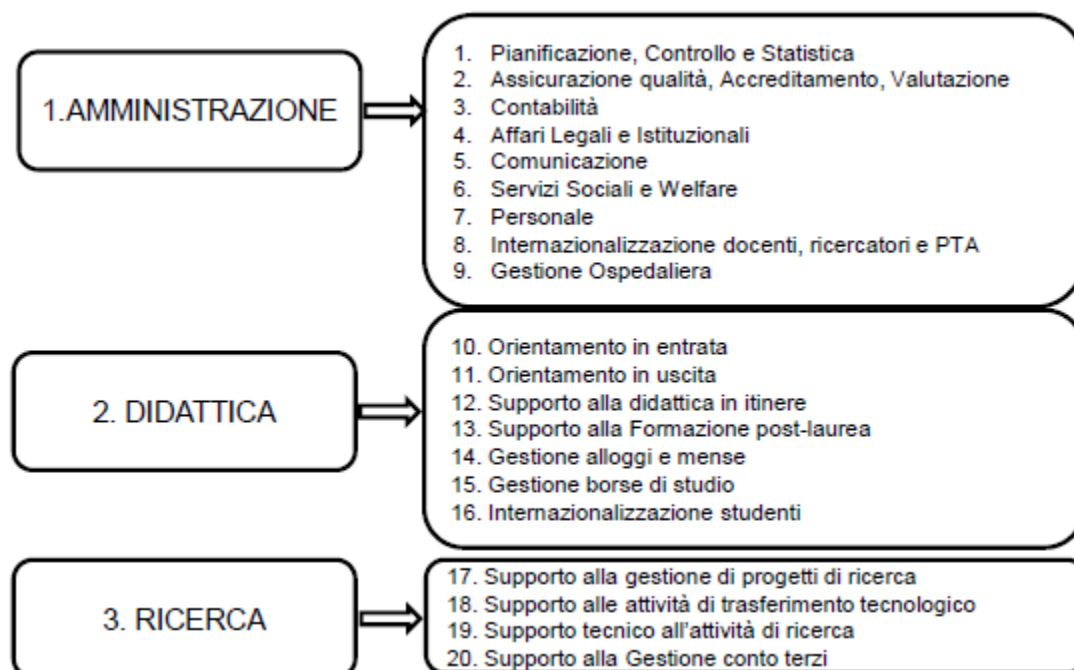
UNISALENTO ha partecipato assieme ad altri 38 atenei al progetto di ricerca Good Practice 2019/20 giunto alla sua ventunesima edizione che, adottando un modello condiviso di benchmarking ormai consolidato attraverso i progetti precedenti, ha lo scopo di misurare e confrontare le prestazioni di efficienza e di efficacia dei servizi amministrativi di ateneo, rendendo possibile il confronto con altre realtà universitarie.

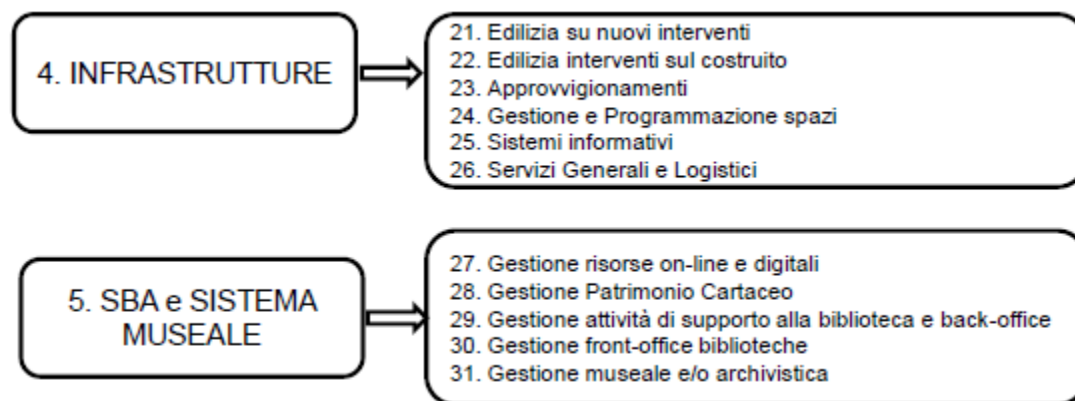
L'edizione GP 2019/20 è stata caratterizzata da 3 tipologie di rilevazioni:

- 1) **Analisi di Efficacia - Customer Satisfaction:** (Studenti, Personale docente e Personale TA);
- 2) **Analisi di Efficienza:** Costi totali e costi unitari dei servizi amministrativi;
- 3) **Performance Complessiva:** integrazione dei risultati di analisi dell'efficacia e di efficienza.

I servizi amministrativi analizzati

I servizi analizzati sono 31 e sono rappresentativi di tutte le attività amministrative svolte dall'ateneo a supporto della Didattica e della Ricerca. Essi sono riconducibili a cinque macro aree di seguito rappresentate e dettagliate: AMMINISTRAZIONE, DIDATTICA, RICERCA, INFRASTRUTTURE E SBA/SISTEMA MUSEALE, di seguito rappresentate:





L'analisi dell'*efficacia* e dell'*efficienza*, consente di individuare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione contribuendo ad una migliore valutazione della performance organizzativa delle strutture, in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., nonché all'individuazione dei percorsi da perseguire per il loro rinnovamento.

Nello specifico, i risultati del progetto riguardano:

a) analisi di efficacia

- Risultati di *customer satisfaction* per categoria di stakeholder (Personale Docente, Personale TA e Studenti).
- Individuazione dei fattori di successo (*punti di forza*).
- Individuazione dei fattori di criticità (*punti di debolezza*).
- Analisi degli scostamenti ultimo triennio 2020/21 – 2018/19

b) analisi di efficienza

- Analisi dei costi totali
- Analisi dell'allocazione delle risorse sui servizi

c) Performance complessiva delle Macro-aree

- Integrazione Risultati Efficacia Percepita (Docenti+Studenti+TA) con risultati di Efficienza delle cinque macro aree di servizi: AMMINISTRAZIONE, DIDATTICA, RICERCA, INFRASTRUTTURE e SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI.

5.1.1 Analisi di efficacia – Customer Satisfaction

L'analisi di Customer Satisfaction (sui servizi amministrativi è stata effettuata attraverso la somministrazione di un questionario on line predisposto dal gruppo di ricerca del progetto ed ha coinvolto due macro categorie di utenti gli studenti ed il personale strutturato (docenti e personale TA).

La rilevazione presso gli studenti ha suddiviso il campione in due sottoinsiemi, vale a dire gli studenti iscritti al primo anno di corso e gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, a cui sono stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere rispettivamente la soddisfazione in merito al servizio *Orientamento in Entrata* e ai servizi *Job Placement* e *Internazionalizzazione*. I servizi comuni ai due questionari sono invece

Servizi logistici, Comunicazione, Sistemi Informatici, Segreteria Studenti, Servizi bibliotecari e Diritto allo studio.

La rilevazione rivolta al personale strutturato, docenti e personale TA, prevedeva anche in questo caso due questionari distinti, uno per ciascuna tipologia di personale.

Il questionario rivolto al personale docente rileva la soddisfazione rispetto a 7 servizi: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici, supporto alla didattica, supporto alla ricerca, sistemi bibliotecari.





Il questionario sottoposto al personale tecnico amministrativo prevede invece la rilevazione rispetto a 5 servizi: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici e contabilità.

L'impostazione del questionario ha richiesto una valutazione per ciascuna domanda su scala da 1 a 6 (1 Minima Soddisfazione - 6 Massima Soddisfazione).

Livelli di efficacia

L'impostazione del questionario ha richiesto una valutazione per ciascuna domanda su scala da **1 a 6** (1 Minima Soddisfazione - 6 Massima Soddisfazione).

Considerando come soglia di definizione dei servizi critici (*valore critico*) il valore **3,50**, sono stati definiti i seguenti livelli di efficacia:

- **ALTO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e del valore medio GP (+0.10);
- **MEDIO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e circa uguale (± 0.10) al valore medio GP;
- **BASSO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e minore del valore medio GP;
- **CRITICO**  se il valore di UniSalento è minore o uguale al *valore critico*.

5.1.2 Il cruscotto di efficacia a livello di macro-area

Per fornire una visione d'insieme, la tabella riporta le prestazioni in termini di efficacia percepita per ciascuna delle cinque macro aree trasversali alle attività dell'Ateneo: AMMINISTRAZIONE, SUPPORTO ALLA DIDATTICA, INFRASTRUTTURE (SERVIZI GENERALI), SUPPORTO ALLA RICERCA e SBA/SMA. La prestazione dell'Ateneo è riportata in corrispondenza della colonna «Percezione Servizio»; il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per ogni prestazione è anche riportato il valore minimo e massimo.

MACRO-AREA	PRESTAZIONE	UNITA' DI MISURA	PERCEZIONE SERVIZIO	BENCHMARK (media atenei)	SCOSTAMENTO % DALLA MEDIA ATENEI	VALORE MINIMO	VALORE MAX
AMMINISTRAZIONE	SODDISFAZIONE DOCENTI	(1-6)	3,97	4,21	↓ -5,7%	3,33	5,21
	SODDISFAZIONE PTA	(1-6)	4,24	4,14	↑ 2,4%	3,38	4,96
DIDATTICA	SODDISFAZIONE DOCENTI	(1-6)	4,67	4,55	↑ 2,6%	3,87	5,85
	SODDISFAZIONE STUDENTI 1° ANNO	(1-6)	3,73	3,88	↓ -3,9%	2,99	4,95
	SODDISFAZIONE STUDENTI OLTRE 1° ANNO	(1-6)	↓ 3,46	3,82	↓ -9,4%	2,98	4,79
INFRASTRUTTURE	SODDISFAZIONE DOCENTI	(1-6)	4,10	4,09	↑ 0,2%	3,10	4,87
	SODDISFAZIONE PTA	(1-6)	4,18	4,12	↑ 1,5%	3,30	4,79
	SODDISFAZIONE STUDENTI 1° ANNO	(1-6)	4,19	4,39	↓ -4,6%	3,84	4,89
	SODDISFAZIONE STUDENTI OLTRE 1° ANNO	(1-6)	3,53	4,03	↓ -12,4%	3,23	4,61
RICERCA	SODDISFAZIONE DOCENTI	(1-6)	3,82	4,21	↓ -9,3%	3,42	5,38
SBA/SMA	SODDISFAZIONE DOCENTI	(1-6)	4,38	4,64	↓ -5,6%	3,80	5,21
	SODDISFAZIONE STUDENTI 1° ANNO	(1-6)	4,26	4,39	↓ -3,0%	3,25	5,61
	SODDISFAZIONE STUDENTI OLTRE 1° ANNO	(1-6)	4,24	4,37	↓ -3,0%	3,90	4,71

5.1.3 La soddisfazione degli studenti iscritti al 1° anno

La tabella rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dagli studenti del primo anno. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

I servizi sono ordinati in modo decrescente sulla base del loro scostamento dal benchmark (dal meno negativo al più negativo).

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	STUDENTI 1° ANNO		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO % DALLA MEDIA
DIRITTO ALLO STUDIO	4,27	4,32	↓ -1,2%
SISTEMI INFORMATIVI	4,17	4,24	↓ -1,7%
COMUNICAZIONE	4,05	4,13	↓ -1,9%
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	3,94	4,05	↓ -2,7%
SERVIZI BIBLIOTECARI	4,26	4,39	↓ -3,0%
SEGRETERIE STUDENTI	3,73	3,88	↓ -3,9%
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	4,19	4,39	↓ -4,6%
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,08	4,20	↓ -2,9%

La tabella evidenzia i fattori di successo (**PUNTI DI FORZA**) emersi (ovvero con punteggio superiore al valore medio degli atenei GP, in corrispondenza del servizio amministrativo di riferimento.

SERVIZI AMMINISTRATIVI/FATTORI DI SUCCESSO	UNISALENTO	ATENEI GP
ORIENTAMENTO IN ENTRATA (soddisfazione complessiva)	3,94	4,05
Il materiale informativo di orientamento (sito web, locandine, brochures o altra documentazione) relativo all'Ateneo e ai singoli CdS offre le informazioni necessarie	4,45	4,40
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI (soddisfazione complessiva)	4,19	4,39
Facile accessibilità delle aule/laboratori e spazi studio	4,80	4,75
Qualità ambientale della sede che si frequenta in termini di: gestione rifiuti, consumi energetici e disponibilità di aree verdi	4,58	4,48
SISTEMI INFORMATIVI (soddisfazione complessiva)	4,17	4,24
Facile navigabilità del portale web di ateneo	4,30	4,15
SEGRETERIE STUDENTI (soddisfazione complessiva)	3,73	3,88
Capacità di risolvere i problemi da parte della Segreteria Studenti	4,11	3,86
SERVIZI BIBLIOTECARI (soddisfazione complessiva)	4,26	4,39
Soddisfazione rispetto al servizio di biblioteca digitale	4,33	4,28
DIRITTO ALLO STUDIO (soddisfazione complessiva)	4,27	4,32
Supporto ricevuto dagli uffici/strutture per servizi diritto allo studio in merito a chiarezza nei meccanismi di accesso, requisiti e scadenze previste	4,67	4,39

Per quanto concerne i fattori di criticità (**PUNTI DI DEBOLEZZA**) emersi (ovvero con punteggio medio intorno alla soglia di criticità pari a **3,50**) in corrispondenza del servizio amministrativo di riferimento si rappresentano nella tabella seguente:

SERVIZI AMMINISTRATIVI/FATTORI DI CRITICITA'	UNISALENTO	ATENEI GP
COMUNICAZIONE (soddisfazione complessiva)	4,05	4,13
Valorizzazione dell'immagine esterna dell'ateneo	3,74	4,31
Utilizzo social network (Twitter, Youtube) per diffusione informazioni di Ateneo	2,67	3,36
SEGRETERIE STUDENTI (soddisfazione complessiva)	3,73	3,88
Adeguatezza degli orari di apertura dello sportello	3,63	3,71
DIRITTO ALLO STUDIO (soddisfazione complessiva)	4,27	4,32
supporto ricevuto dagli uffici/strutture in merito al servizio mensa	2,71	4,13

Nella tabella che segue è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2018/19-2020/21. In corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» si evidenziano gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP.

Le frecce blu (↑) indicano i **miglioramenti**, quelle arancio (↓) i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

SERVIZIO	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	GP 2018/19	GP 2019/20	GP 2020/21	GP 2018/19	Scostamento 2018/19	GP 2019/20	Scostamento 2019/20	GP 2020/21	Scostamento 2020/21
Orientamento in Entrata	3,83	3,98 ↑	3,94 ↓	4,05	-5,4% ↓	4,11	-3,2% ↓	4,05	-2,7% ↓
Comunicazione	3,91	4,17 ↑	4,05 ↓	4,01	-2,5% ↓	4,16	0,2% ↑	4,13	-1,9% ↓
Segreterie Studenti	3,78	3,94 ↑	3,73 ↓	3,89	-2,8% ↓	4,01	-1,7% ↓	3,88	-3,9% ↓
Diritto allo Studio	4,27	4,46 ↑	4,27 ↓	4,20	1,7% ↑	4,31	3,5% ↑	4,32	-1,2% ↓
Servizi Generali Logistici	4,05	4,30 ↑	4,19 ↓	4,27	-5,2% ↓	4,32	-0,5% ↓	4,39	-4,6% ↓
Sistemi Informativi	3,81	4,12 ↑	4,17 ↑	4,04	-5,7% ↓	4,17	-1,2% ↓	4,24	-1,7% ↓
Servizi Bibliotecari	4,78	4,82 ↑	4,26 ↓	4,57	4,6% ↑	4,57	5,5% ↓	4,39	-3,0% ↓
Soddisfazione Complessiva	4,06	4,26 ↑	4,08 ↓	4,15	-2,2% ↓	4,24	0,5% ↑	4,20	-2,9% ↓

5.1.4 La soddisfazione degli studenti iscritti agli anni successivi I°

La tabella rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dagli studenti degli anni successivi al primo. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. I servizi sono ordinati in modo decrescente sulla base del loro scostamento dal benchmark (dal più positivo al meno positivo).

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	STUDENTI ANNI SUCCESSIVI AL I°		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO % DALLA MEDIA
DIRITTO ALLO STUDIO	4,03	4,09	↓ -1,5%
SERVIZI BIBLIOTECARI	4,24	4,37	↓ -3,0%
SISTEMI INFORMATIVI	3,75	3,98	↓ -5,8%
COMUNICAZIONE	3,54	3,84	↓ -7,8%
JOB PLACEMENT	↓ 3,26	3,56	↓ -8,4%
SEGRETERIE STUDENTI	↓ 3,36	3,75	↓ -10,4%
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	3,53	4,03	↓ -12,4%
INTERNAZIONALIZZAZIONE	↓ 3,19	3,88	↓ -17,8%
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	3,61	3,94	↓ -8,4%

La tabella evidenzia i fattori di successo (**PUNTI DI FORZA**) emersi (ovvero con punteggio superiore al valore medio degli atenei GP, in corrispondenza del servizio amministrativo di riferimento.

SERVIZI AMMINISTRATIVI/FATTORI DI SUCCESSO	UNISALENTO	ATENEI GP
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI (soddisfazione complessiva)	3,53	4,03
Soddisfazione di come l'Ateneo affronta i temi legati alla sostenibilità ambientale in merito a Mobilità interna e verso la sede	4,92	4,63
SERVIZI BIBLIOTECARI (soddisfazione complessiva)	4,26	4,39
Adeguatezza degli orari di apertura delle aule studio	4,34	4,29
Soddisfazione rispetto al servizio di biblioteca digitale	4,30	4,24
DIRITTO ALLO STUDIO (soddisfazione complessiva)	4,27	4,32
Supporto ricevuto dagli uffici/strutture per servizi diritto allo studio in merito a chiarezza nei meccanismi di accesso, requisiti e scadenze previste	4,18	4,08

Per quanto riguarda i fattori di criticità emersi (ovvero con punteggio medio intorno alla soglia di criticità pari a **3,50**) in corrispondenza del servizio amministrativo di riferimento sono evidenziati nella tabella seguente:

SERVIZI AMMINISTRATIVI/FATTORI DI CRITICITA'	UNISALENTO	ATENEI GP
COMUNICAZIONE (soddisfazione complessiva)	3,54	3,84
Valorizzazione dell'immagine esterna dell'ateneo	3,42	4,08
Utilizzo social network (Twitter, Youtube) per diffusione informazioni di Ateneo	2,57	3,26
SEGRETERIE STUDENTI (soddisfazione complessiva)	3,36	3,75
Adeguatezza degli orari di apertura dello sportello	2,88	3,24
Strumenti di supporto alle operazioni di segreteria on-line (completi e di semplice utilizzo]	3,26	3,73
JOB PLACEMENT (soddisfazione complessiva)	3,26	3,56
Efficacia del servizio per la ricerca di opportunità lavorative	3,34	3,75
INTERNAZIONALIZZAZIONE (soddisfazione complessiva)	3,19	3,88
Supporto fornito nella stesura del Piano di Studio e nella convalida degli esami/CFU	2,59	3,46
Adeguatezza del numero di università partners da scegliere	3,63	3,84

Nella tabella che segue è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2018/19-2020/21. In corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» si evidenziano gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP.

Le frecce blu (↑) indicano i **miglioramenti**, quelle arancio (↓) i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

STUDENTI	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	GP 2018/19	GP 2019/20	GP 2020/21	GP 2018/19	Scostamento 2018/19	GP 2019/20	Scostamento 2019/20	GP 2020/21	Scostamento 2020/21
Comunicazione	3,48	3,90 ↑	3,54 ↓	3,79	-8,2% ↓	3,92	-0,5% ↓	3,84	-7,8% ↓
Segreterie Studenti	3,38	3,79 ↑	3,36 ↓	3,78	-10,6% ↓	3,83	-1,0% ↓	3,75	-10,4% ↓
Diritto allo Studio	4,08	4,31 ↑	4,03 ↓	4,03	1,2% ↑	4,15	3,9% ↑	4,09	-1,5% ↓
Servizi Generali Logistici	3,46	3,86 ↑	3,53 ↓	3,96	-12,6% ↓	4,03	-4,2% ↓	4,03	-12,4% ↓
Sistemi Informativi	3,45	4,00 ↑	3,75 ↓	3,80	-9,2% ↓	3,99	0,3% ↑	3,98	-5,8% ↓
Servizi Bibliotecari	4,65	4,57 ↓	4,24 ↓	4,49	3,6% ↑	4,52	1,1% ↑	4,37	-3,0% ↓
Job Placement	3,49	3,65 ↑	3,26 ↓	3,63	-3,9% ↓	3,57	2,2% ↑	3,56	-8,4% ↓
Internazionalizzazione	3,68	3,71 ↑	3,19 ↓	3,98	-7,5% ↓	3,94	-5,8% ↓	3,88	-17,8% ↓
Soddisfazione Complessiva	3,71	3,97 ↑	3,61 ↓	3,93	-5,6% ↓	3,99	-0,5% ↓	3,94	-8,4% ↓

5.1.5 La soddisfazione del personale docente

La tabella rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dal personale docente. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark.

La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

I servizi sono ordinati in modo decrescente sulla base del loro scostamento dal benchmark (dal più positivo al meno positivo).

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	DOCENTI		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO % DALLA MEDIA ATENEI
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	4,67	4,55	↑ 2,6%
SISTEMI INFORMATICI	4,38	4,27	↑ 2,6%
APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI LOGISTICI	3,82	3,91	↓ -2,3%
COMUNICAZIONE	3,76	3,96	↓ -5,1%
SERVIZI BIBLIOTECARI	4,38	4,64	↓ -5,6%
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	4,18	4,46	↓ -6,3%
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA	3,82	4,21	↓ -9,3%
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,14	4,28	↓ -3,3%

La tabella evidenzia i fattori di successo (**PUNTI DI FORZA**) emersi (ovvero con punteggio superiore al valore medio degli atenei GP, in corrispondenza del servizio amministrativo di riferimento.

SERVIZI AMMINISTRATIVI/FATTORI DI SUCCESSO	UNISALENTO	ATENEI GP
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA (soddisfazione complessiva)	4,67	4,55
Supporto tecnico-amministrativi per la gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti	4,96	4,62
Supporto amministrativo e tecnico all'utilizzo di strumenti di e-learning (caricamento materiale corsi, video-lezioni, forum/blog)	4,64	4,53
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE (soddisfazione complessiva)	4,18	4,46
Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.)	4,70	4,65
SERVIZI LOGISTICI (soddisfazione complessiva)	3,82	3,91
Soddisfazione per i servizi di manutenzione	3,79	3,72
SISTEMI INFORMATICI (soddisfazione complessiva)	4,38	4,27
Adeguatezza della velocità di rete di connessione e disponibilità della stessa	4,60	4,50
COMUNICAZIONE (soddisfazione complessiva)	3,76	3,96
Soddisfazione in riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo [I servizi dell'Ateneo a supporto del personale docente sono noti]	4,13	4,07
SERVIZI BIBLIOTECARI (soddisfazione complessiva)	4,38	4,64
Accessibilità del patrimonio documentale cartaceo	4,76	4,65

L'analisi dei fattori di criticità emersi (ovvero con punteggio medio inferiore a quello GP ed intorno alla soglia di criticità pari a 3,50) in corrispondenza del servizio amministrativo di riferimento è rappresentata nella tabella seguente.

SERVIZI AMMINISTRATIVI/FATTORI DI CRITICITA'	UNISALENTO	ATENEI GP
COMUNICAZIONE (soddisfazione complessiva)	3,76	3,96
Valorizzazione dell'immagine esterna dell'ateneo	3,51	4,02
Utilizzo social network (Twitter, Youtube) per diffusione informazioni di Ateneo	3,40	3,90
Facilità di navigazione portale del Dipartimento/Corso di Studi	3,58	3,99
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE (soddisfazione complessiva)	4,18	4,46
Pagamento dei compensi c/terzi	3,22	4,18
Supporto per gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, ecc..)	3,50	4,27
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA (soddisfazione complessiva)	3,82	4,21
Supporto su bandi, opportunità di finanziamenti e redazione proposte progettuali	3,40	4,28
Supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI)	3,21	4,19
APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI LOGISTICI (soddisfazione complessiva)	3,82	3,91
Adeguatezza dei tempi in merito all'acquisto di beni e servizi	3,36	3,83
Adeguatezza della diffusione delle informazioni sulle azioni intraprese sulla sostenibilità energetica e ambientale	3,48	3,74
SERVIZI BIBLIOTECARI (soddisfazione complessiva)	4,38	4,64
Disponibilità e completezza delle risorse elettroniche	3,74	4,16

Nella tabella che segue è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2018/19-2020/21. In corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» si evidenziano gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP.

Le frecce blu (↑) indicano i **miglioramenti**, quelle arancio (↓) i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

DOCENTI	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	GP 2018/19	GP 2019/20	GP 2020/21	GP 2018/19	Scostamento 2018/19	GP 2019/20	Scostamento 2019/20	GP 2020/21	Scostamento 2020/21
Comunicazione	3,52	3,49 ↓	3,76 ↑	3,92	-10,2% ↓	3,90	-10,5% ↓	3,96	-5,1% ↓
Amm-Gestio Personale	4,52	4,23 ↓	4,18 ↓	4,47	1,1% ↑	4,36	-3,0% ↓	4,46	-6,3% ↓
Servizi Supp Didattica	3,98	4,50 ↑	4,67 ↑	4,38	-9,1% ↓	4,46	0,9% ↑	4,55	2,6% ↑
Servizi Generali Logistici	3,73	3,67 ↓	3,82 ↑	4,15	-10,1% ↓	3,79	-3,2% ↓	3,91	-2,3% ↓
Sistemi Informativi	3,95	4,22 ↑	4,38 ↑	4,20	-6,0% ↓	4,24	-0,5% ↑	4,27	2,6% ↑
Servizi Supp Ricerca	3,46	4,07 ↑	3,82 ↓	4,10	-15,6% ↓	4,09	-0,5% ↑	4,21	-9,3% ↓
Servizi Bibliotecari	4,42	4,43 ↔	4,38 ↓	4,75	-6,9% ↓	4,64	-4,5% ↑	4,64	-5,6% ↓
Soddisfazione Complessiva	3,94	4,09 ↑	4,14 ↑	4,28	-7,9% ↓	4,21	-2,9% ↓	4,28	-3,3% ↓

5.1.6 La soddisfazione del personale TA

La tabella rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dal personale tecnico amministrativo. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark.

La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. I servizi sono ordinati in modo decrescente sulla base del loro scostamento dal benchmark (dal più positivo al più negativo).

Per il personale TA non si rilevano criticità in riferimento ai servizi amministrativi valutati.

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	PERSONALE TA		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO % DALLA MEDIA ATENEI
CONTABILITA'	4,61	4,38	↑ 5,3%
APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI LOGISTICI	3,99	3,88	↑ 2,8%
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	4,11	4,05	↑ 1,5%
COMUNICAZIONE	3,99	3,98	↑ 0,3%
SISTEMI INFORMATICI	4,38	4,40	↓ -0,5%
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,21	4,14	↑ 1,7%

Nella tabella che segue è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2018/19-2020/21. In corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» si evidenziano gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP.

Le frecce blu (↑) indicano i **miglioramenti**, quelle arancio (↓) i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

PERSONALE TA	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	GP 2018/19	GP 2019/20	GP 2020/21	GP 2018/19	Scostamento 2018/19	GP 2019/20	Scostamento 2019/20	GP 2020/21	Scostamento 2020/21
Contabilità	4,12	4,49 ↑	4,61 ↑	4,16	-1,0% ↓	4,19	7,2% ↑	4,38	5,3% ↑
Comunicazione	3,48	3,98 ↑	3,99 ↔	3,76	-7,4% ↓	3,86	3,1% ↑	3,98	0,3% ↑
Amm-Gestio Personale	3,66	4,07 ↑	4,11 ↑	3,68	-0,5% ↓	3,91	4,1% ↑	4,05	1,5% ↑
Servizi Generali Logistici	3,77	3,76 ↔	3,99 ↑	3,98	-5,3% ↓	3,66	2,7% ↑	3,88	2,8% ↑
Sistemi Informativi	3,96	4,25 ↑	4,38 ↑	4,23	-6,4% ↓	4,24	0,2% ↑	4,40	-0,5% ↓
Soddisfazione Complessiv	3,80	4,11 ↑	4,21 ↑	3,96	-4,0% ↓	3,97	3,5% ↑	4,14	1,7% ↑

5.1.7 Analisi di efficienza

L'analisi di efficienza si basa sul calcolo del costo totale e del costo unitario di ciascuna macro-area e di ciascun servizio amministrativo di ateneo.

Il calcolo dei costi totali e dei costi unitari fa leva sulla metodologia *ABC (activity based costing)*.

Nello specifico, per la loro misurazione si è rilevato:

- Il personale che svolge l'attività amministrativa, ovvero: *personale dipendente* (si tratta di personale TA a tempo determinato o indeterminato che ha prestato servizio nell'anno solare oggetto della rilevazione (per l'intero anno solare o per una sua parte); *personale collaboratore* (si tratta di personale esterno che utilizza le strutture interne dell'ateneo); *personale esterno* che non utilizza le strutture interne dell'ateneo, pertanto comprende le prestazioni di servizi);
- la % dei tempi dedicati a ciascuna attività/servizio da parte del personale rilevato;
- I driver necessari per il calcolo dei costi unitari.

Per questa tipologia di rilevazione ci si è avvalsi della collaborazione con CINECA, che ha prestato supporto a due diversi livelli:

- a) nella fase di raccolta dei dati di costo del personale, estraendo i costi stipendiali per il personale dipendente dell'ateneo dalla Banda Dati Dalia;
- b) nella fase di rilevazione delle percentuali di tempo dedicate a ciascuna attività e di raccolta dati degli indicatori, attraverso la piattaforma ABC web.

Pertanto, i costi considerati sono i soli costi del personale impiegato.

Non sono conteggiati i costi degli spazi, utenze o pc.

5.1.8 Il cruscotto integrato di efficienza e di efficacia – analisi per macro-area

La tabella riporta le prestazioni in termini di costi ed efficacia percepita per ciascuna delle cinque macro aree trasversali alle attività dell'Ateneo: AMMINISTRAZIONE, DIDATTICA, INFRASTRUTTURE, RICERCA e SBA/SMA.

MACRO-AREA	PRESTAZIONE	UNIRA' DI MISURA	UNISALENTO	BENCHMARK (MEDIA ATENEI GP)	SCOSTAMENTO % - MEDIA ATENEI	VALORE MINIMO	VALORE MASSIMO
AMMINISTRAZIONE	CUSTOMER SATISFACTION	SCALA 1-6	4,10	4,17	-1,7%	3,33	5,21
	COSTO UNITARIO	€/MGL€	26,71	26,05	2,5%	13,95	59,08
DIDATTICA	CUSTOMER SATISFACTION	SCALA 1-6	3,95	4,08	-3,2%	2,98	5,85
	COSTO UNITARIO	€/STUDENTE	192,51	590,04	-67,4%	138,47	864,37
INFRASTRUTTURE	CUSTOMER SATISFACTION	SCALA 1-6	4,00	4,16	-3,8%	3,10	4,89
	COSTO UNITARIO	€/MQ	108,90	88,93	22,5%	18,97	196,43
RICERCA	CUSTOMER SATISFACTION	SCALA 1-6	3,82	4,21	-9,3%	3,42	5,38
	COSTO UNITARIO	€/MGL€	381,74	289,03	32,1%	34,18	1.744,11
SBA/SMA	CUSTOMER SATISFACTION	SCALA 1-6	4,29	4,47	-4,0%	3,26	5,61
	COSTO UNITARIO	€/UTENTE POTENZIALE	76,77	106,26	-27,8%	31,71	308,84

I COSTI TOTALI E UNITARI DELLA MACRO AREA «AMMINISTRAZIONE»

La tabella riporta, relativamente alla macro-area AMMINISTRAZIONE, le prestazioni in termini di costi degli atenei aderenti al progetto aggregati per dimensione. Nello specifico, in corrispondenza di ciascun ateneo si espone: il costo totale della macro-area, il driver di riferimento e il costo unitario.

Atenei	Dimensione	Somma Costo Servizi AMM	Driver	Costo Unitario Servizi AMM
			Valore totale dei proventi + costi	
Sapienza	mega	32.147.568,50 €	1.595.208.495,73 €	20,15 €
Bologna	mega	32.401.200,44 €	1.317.257.078,07 €	24,60 €
Torino	mega	23.290.247,74 €	988.411.101,17 €	23,56 €
Federico II	mega	21.146.321,25 €	1.215.920.609,00 €	17,39 €
Unimi	mega	15.448.597,53 €	1.107.427.545,55 €	13,95 €
Padova	mega	24.806.196,22 €	1.126.945.245,00 €	22,01 €
Firenze	mega	18.729.196,99 €	777.612.362,57 €	24,09 €
Polimi	mega	14.316.444,05 €	916.205.725,54 €	15,63 €
Palermo	mega	17.728.847,10 €	570.422.207,93 €	31,08 €
Catania	mega	13.803.744,98 €	507.707.087,00 €	27,19 €
Salerno	grandi	6.979.934,79 €	382.280.830,87 €	18,26 €
Polito	grandi	10.371.406,48 €	520.769.434,61 €	19,92 €
Bicocca	grandi	9.910.684,03 €	515.151.736,90 €	19,24 €
Parma	grandi	9.821.208,02 €	392.105.762,02 €	25,05 €
Pavia	grandi	10.130.239,53 €	442.745.916,00 €	22,88 €
Messina	grandi	13.645.651,49 €	521.716.237,00 €	26,16 €
Verona	grandi	8.704.783,61 €	464.842.233,69 €	18,73 €
Ca' Foscari	grandi	8.641.272,17 €	308.346.758,17 €	28,02 €
Bergamo	grandi	3.830.244,68 €	170.872.342,98 €	22,42 €
Salento	medi	5.752.605,44 €	215.388.310,34 €	26,71 €
Trento	medi	9.200.562,76 €	384.268.896,00 €	23,94 €
Urbino	medi	3.892.828,88 €	139.778.923,62 €	27,85 €
Brescia	medi	5.610.191,16 €	264.269.010,00 €	21,23 €
Sassari	medi	5.377.057,92 €	242.941.028,16 €	22,13 €
Insubria	medi	4.192.103,32 €	173.213.490,51 €	24,20 €
Piemonte	medi	3.538.429,15 €	197.386.290,00 €	17,93 €
Macerata	medi	4.062.362,79 €	107.600.723,72 €	37,75 €
Parthenope	medi	3.864.744,38 €	124.474.967,28 €	31,05 €
IUAV	piccoli	4.268.597,47 €	92.020.926,60 €	46,39 €
Cassino	piccoli	3.398.822,26 €	98.260.461,00 €	34,59 €
Camerino	piccoli	2.871.110,80 €	122.310.984,12 €	23,47 €
Perugia	piccoli	2.126.758,50 €	35.996.902,00 €	59,08 €
Sannio	piccoli	1.864.404,89 €	72.933.122,38 €	25,56 €
IMT Lucca	scuole	858.084,50 €	22.299.759,00 €	38,48 €
SISSA	scuole	2.168.804,81 €	69.937.595,00 €	31,01 €
Media complessiva		10.254.321,68 €	463.000.859,99 €	26,05 €

I COSTI TOTALI E UNITARI DELLA MACRO AREA «DIDATTICA»

La tabella riporta, relativamente alla macro-area DIDATTICA, le prestazioni in termini di costi degli atenei aderenti al progetto aggregati per dimensione. Nello specifico, in corrispondenza di ciascun ateneo si espone: il costo totale della macro-area, il driver di riferimento e il costo unitario.

Atenei	Dimensione	Somma Costo Servizi DID	Driver N iscritti I e II liv	Costo Unitario Servizi DID
Sapienza	mega	70.829.470,85 €	106.768	663,40 €
Bologna	mega	24.146.489,62 €	83.858	287,94 €
Torino	mega	15.124.118,64 €	80.282	188,39 €
Federico II	mega	32.135.477,42 €	78.009	411,95 €
Unimi	mega	14.201.405,20 €	62.369	227,70 €
Padova	mega	22.314.762,80 €	59.707	373,74 €
Firenze	mega	11.912.895,50 €	49.432	241,00 €
Polimi	mega	9.865.813,69 €	45.123	218,64 €
Palermo	mega	9.371.250,50 €	41.794	224,22 €
Catania	mega	8.778.868,02 €	40.474	216,90 €
Salerno	grandi	8.748.457,42 €	35.803	244,35 €
Polito	grandi	5.999.219,24 €	35.690	168,09 €
Bicocca	grandi	9.168.718,56 €	34.436	266,25 €
Parma	grandi	10.418.119,46 €	27.670	376,51 €
Pavia	grandi	9.100.805,23 €	23.485	387,52 €
Messina	grandi	20.216.818,52 €	23.389	864,37 €
Verona	grandi	6.684.799,56 €	22.572	296,15 €
Ca' Foscari	grandi	6.027.062,98 €	21.796	276,52 €
Bergamo	grandi	3.173.176,66 €	22.916	138,47 €
Salento	medi	3.639.470,11 €	18.905	192,51 €
Trento	medi	6.680.759,66 €	17.015	392,64 €
Urbino	medi	3.474.907,03 €	15.445	224,99 €
Brescia	medi	6.036.491,62 €	15.017	401,98 €
Sassari	medi	4.828.573,43 €	13.403	360,26 €
Insubria	medi	2.894.271,90 €	11.389	254,13 €
Piemonte	medi	3.417.637,84 €	10.577	323,12 €
Macerata	medi	3.216.288,29 €	10.314	311,84 €
Parthenope	medi	2.083.709,28 €	10.962	190,08 €
IUAV	piccoli	2.544.071,71 €	3.997	636,50 €
Cassino	piccoli	2.029.467,23 €	7.262	279,46 €
Camerino	piccoli	3.137.137,84 €	6.293	498,51 €
Perugia	piccoli	1.241.018,87 €	3.259	380,80 €
Sannio	piccoli	2.067.189,48 €	4.518	457,55 €
IMT Lucca	scuole	336.924,23 €	90	3.743,60 €
SISSA	scuole	308.428,22 €	52	5.931,31 €
Media complessiva		9.890.116,47 €	29.831	590,04 €

I COSTI TOTALI E UNITARI DELLA MACRO AREA «INFRASTRUTTURE»

La tabella riporta, relativamente alla macro-area INFRASTRUTTURE, le prestazioni in termini di costi degli atenei aderenti al progetto aggregati per dimensione. Nello specifico, in corrispondenza di ciascun ateneo si espone: il costo totale della macro-area, il driver di riferimento e il costo unitario.

Atenei	Dimensione	Somma Costo Servizi INFR	Driver Mq interni (inclusi corridoi)	Costo Unitario Servizi INFR
Sapienza	mega	58.901.316,94 €	675.513,00	87,19 €
Bologna	mega	61.515.107,46 €	1.040.996,00	59,09 €
Torino	mega	45.054.703,64 €	522.710,00	86,19 €
Federico II	mega	63.233.629,29 €	828.465,00	76,33 €
Unimi	mega	65.159.173,84 €	1.134.573,00	57,43 €
Padova	mega	61.806.994,61 €	544.562,15	113,50 €
Firenze	mega	53.441.527,97 €	591.476,00	90,35 €
Polimi	mega	54.704.570,68 €	500.226,68	109,36 €
Palermo	mega	27.930.049,67 €	451.044,00	61,92 €
Catania	mega	23.946.136,22 €	258.091,00	92,78 €
Salerno	grandi	12.109.745,83 €	414.707,00	29,20 €
Polito	grandi	26.996.689,38 €	285.992,05	94,40 €
Bicocca	grandi	27.644.065,70 €	283.497,00	97,51 €
Parma	grandi	26.971.014,89 €	240.553,74	112,12 €
Pavia	grandi	18.035.619,64 €	301.040,00	59,91 €
Messina	grandi	16.954.174,25 €	511.207,42	33,16 €
Verona	grandi	19.445.795,09 €	157.631,00	123,36 €
Ca' Foscari	grandi	14.272.002,91 €	136.564,00	104,51 €
Bergamo	grandi	14.569.110,38 €	74.171,00	196,43 €
Salento	medi	13.969.607,06 €	128.275,00	108,90 €
Trento	medi	19.716.466,44 €	283.049,22	69,66 €
Urbino	medi	6.399.816,03 €	92.182,00	69,43 €
Brescia	medi	16.077.133,11 €	157.000,00	102,40 €
Sassari	medi	7.521.990,82 €	155.000,00	48,53 €
Insubria	medi	9.557.743,22 €	67.081,00	142,48 €
Piemonte	medi	10.754.376,08 €	89.391,00	120,31 €
Macerata	medi	4.862.201,36 €	42.367,00	114,76 €
Parthenope	medi	7.548.324,43 €	56.909,00	132,64 €
IUAV	piccoli	7.492.161,33 €	40.647,00	184,32 €
Cassino	piccoli	5.125.931,58 €	66.606,50	76,96 €
Camerino	piccoli	2.125.388,28 €	112.068,00	18,97 €
Perugia	piccoli	2.203.156,46 €	25.957,00	84,88 €
Sannio	piccoli	1.113.773,78 €	40.000,00	27,84 €
IMT Lucca	scuole	1.104.390,67 €	14.948,97	73,88 €
SISSA	scuole	3.429.663,43 €	41.172,00	83,30 €
Media complessiva		23.191.244,36 €	296.162,11	89,83 €

I COSTI TOTALI E UNITARI DELLA MACRO AREA «RICERCA»

La tabella riporta, relativamente alla macro-area RICERCA, le prestazioni in termini di costi degli atenei aderenti al progetto aggregati per dimensione. Nello specifico, in corrispondenza di ciascun ateneo si espone: il costo totale della macro-area, il driver di riferimento e il costo unitario.

Atenei	Dimensione	Somma Costo Servizi RIC	Driver	Costo Unitario Servizi RIC
			Proventi prog ricerca naz + internaz + c/terzi	
Sapienza	mega	10.955.638,13 €	65.626.994,14 €	166,94 €
Bologna	mega	16.555.295,65 €	172.958.059,00 €	95,72 €
Torino	mega	17.366.196,17 €	475.358.798,72 €	36,53 €
Federico II	mega	9.506.208,44 €	65.499.290,00 €	145,13 €
Unimi	mega	14.092.359,72 €	44.558.190,00 €	316,27 €
Padova	mega	18.861.887,91 €	67.288.008,67 €	280,32 €
Firenze	mega	10.737.180,91 €	45.968.051,11 €	233,58 €
Polimi	mega	10.972.786,97 €	113.700.636,16 €	96,51 €
Palermo	mega	4.317.122,60 €	13.764.513,47 €	313,64 €
Catania	mega	4.030.162,88 €	17.963.983,00 €	224,35 €
Salerno	grandi	3.578.789,51 €	61.694.069,60 €	58,01 €
Polito	grandi	6.999.347,40 €	57.331.073,62 €	122,09 €
Bicocca	grandi	7.312.146,32 €	18.677.258,56 €	391,50 €
Parma	grandi	4.982.886,65 €	9.977.771,09 €	499,40 €
Pavia	grandi	5.222.881,83 €	31.482.518,00 €	165,90 €
Messina	grandi	3.395.998,11 €	5.527.405,00 €	614,39 €
Verona	grandi	5.269.589,19 €	33.994.764,73 €	155,01 €
Ca' Foscari	grandi	3.134.742,95 €	14.987.396,25 €	209,16 €
Bergamo	grandi	863.528,38 €	6.116.641,23 €	141,18 €
Salento	medi	3.393.525,36 €	8.889.675,00 €	381,74 €
Trento	medi	5.462.144,22 €	36.660.083,00 €	148,99 €
Urbino	medi	1.884.306,65 €	7.291.032,81 €	258,44 €
Brescia	medi	3.357.850,28 €	7.459.791,00 €	450,13 €
Sassari	medi	3.780.216,81 €	13.000.155,73 €	290,78 €
Insubria	medi	1.519.801,17 €	4.209.506,26 €	361,04 €
Piemonte	medi	811.063,27 €	9.525.293,00 €	85,15 €
Macerata	medi	878.288,96 €	1.327.197,68 €	661,76 €
Parthenope	medi	709.105,53 €	4.332.074,75 €	163,69 €
IUAV	piccoli	1.213.316,15 €	3.634.684,57 €	333,82 €
Cassino	piccoli	1.222.020,30 €	2.962.710,93 €	412,47 €
Perugia	piccoli	273.872,23 €	157.027,00 €	1.744,11 €
Sannio	piccoli	210.953,17 €	6.172.512,74 €	34,18 €
IMT Lucca	scuole	144.957,01 €	1.296.078,00 €	111,84 €
SISSA	scuole	896.328,17 €	7.266.127,00 €	123,36 €
Media complessiva		5.300.446,11 €	41.047.410,62 €	289,03 €

I COSTI TOTALI E UNITARI DELLA MACRO AREA «SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE»

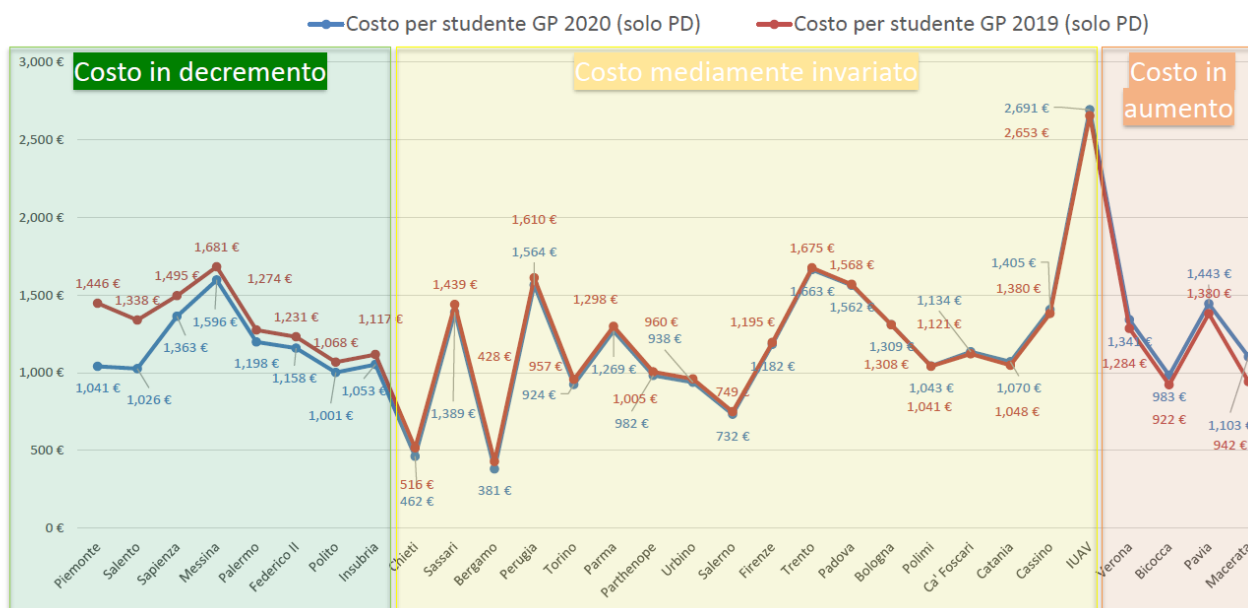
La tabella riporta, relativamente alla macro-area **SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE**, le prestazioni in termini di costi degli atenei aderenti al progetto aggregati per dimensione. Nello specifico, in corrispondenza di ciascun ateneo si espone: il costo totale della macro-area, il driver di riferimento e il costo unitario.

Atenei	Dimensione	Somma Costo Servizi SBMA	Driver Utenti potenziali	Costo Unitario Servizi SBMA
Sapienza	mega	10.308.509,20 €	122.084	84,44 €
Bologna	mega	10.822.528,80 €	96.491	112,16 €
Torino	mega	4.179.173,45 €	89.602	46,64 €
Federico II	mega	8.499.188,54 €	86.017	98,81 €
Unimi	mega	5.792.841,11 €	72.260	80,17 €
Padova	mega	7.495.847,55 €	69.573	107,74 €
Firenze	mega	7.372.419,99 €	57.533	128,14 €
Polimi	mega	2.306.796,81 €	52.790	43,70 €
Palermo	mega	5.455.854,74 €	44.636	122,23 €
Catania	mega	4.029.417,36 €	45.448	88,66 €
Salerno	grandi	2.675.257,09 €	38.845	68,87 €
Polito	grandi	1.385.189,42 €	39.751	34,85 €
Bicocca	grandi	1.505.131,94 €	38.515	39,08 €
Parma	grandi	3.379.514,99 €	30.577	110,52 €
Pavia	grandi	3.121.251,27 €	27.856	112,05 €
Messina	grandi	2.232.636,63 €	25.692	86,90 €
Verona	grandi	2.309.274,18 €	28.026	82,40 €
Ca' Foscari	grandi	2.153.351,69 €	24.625	87,45 €
Bergamo	grandi	765.333,86 €	24.133	31,71 €
Salento	medi	1.553.512,04 €	20.236	76,77 €
Trento	medi	2.046.533,84 €	20.067	101,99 €
Urbino	medi	1.482.494,16 €	16.623	89,18 €
Brescia	medi	1.918.431,56 €	17.296	110,92 €
Sassari	medi	1.272.333,48 €	15.607	81,52 €
Insubria	medi	1.030.942,05 €	12.943	79,65 €
Piemonte	medi	651.548,81 €	12.000	54,30 €
Macerata	medi	987.691,75 €	11.764	83,96 €
Parthenope	medi	570.333,76 €	11.929	47,81 €
IUAV	piccoli	1.513.626,24 €	4.901	308,84 €
Cassino	piccoli	850.218,55 €	7.954	106,89 €
Camerino	piccoli	636.953,84 €	7.627	83,51 €
Perugia	piccoli	250.313,21 €	4.084	61,29 €
Sannio	piccoli	248.136,94 €	5.124	48,43 €
IMT Lucca	scuole	121.879,82 €	273	446,45 €
SISSA	scuole	241.122,71 €	650	370,96 €
Media complessiva		2.890.445,47 €	33.815	106,26 €

5.1.9 Il costo per studente

Il grafico seguente focalizza il COSTO PER STUDENTE (in termini di costo del personale impiegato per le attività rivolta agli studenti) confrontandone il valore per il biennio 2019-2020.

Nella zona sinistra del grafico sono riportati gli Atenei che hanno registrato un decremento del costo (UNISALENTO è passata da € 1.338 del 2019 a € 1.026 del 2020 con una riduzione pari al 23,31%); nella zona centrale sono rappresentati gli Atenei con un costo mediamente invariato; nella zona destra si riportano gli atenei con un costo in aumento. Considerando per il 2020 un valore medio per gli Atenei GP pari a € 1.200 (valore di benchmark), si determina per UNISALENTO uno SCOSTAMENTO pari a -174 euro.



5.1.10 Performance complessiva Macro-aree

L'analisi della performance per macro-categorie di servizi si basa sull'osservazione del posizionamento dell'ateneo in termini di costo unitario e di customer satisfaction per macro-categoria, confrontando le performance con quelle degli atenei aderenti al progetto.

Pertanto, integrando i risultati di efficacia con i risultati di efficienza si determina la performance complessiva per ciascuna macro-area e per ciascuna tipologia di stakeholder individuando i punti di forza e di criticità.

Si definisce, quindi, una matrice costituita da due assi centrati sui valori medi degli indicatori di efficienza e di efficacia:

- **Asse verticale:** riporta il posizionamento dei servizi rispetto al livello di efficacia percepita da docenti, studenti e personale TA. Quando il livello di efficacia è alto il servizio è posizionato nella parte alta del grafico (*quadranti 1 e 4*), quando è basso il servizio è posizionato nella parte bassa del grafico (*quadranti 2 e 3*).
- **Asse orizzontale:** riporta il posizionamento dei servizi rispetto al livello di efficienza. Quando il livello di efficienza del servizio è alto (costo unitario inferiore al valore medio) il servizio è posizionato nella parte destra del grafico (*quadranti 1 e 2*), quando il livello di efficienza del servizio è basso (costo unitario superiore al valore medio) il servizio è posizionato nella parte sinistra del grafico (*quadranti 3 e 4*).

Si identificano, pertanto, 4 quadranti:

- **Quadrante 1 (in alto a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia. Sono atenei considerati virtuosi.
- **Quadrante 2 (in basso a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia. Sono atenei considerati *critici* per l'efficacia.
- **Quadrante 3 (in basso a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia. Sono atenei critici sia per efficacia che per efficienza.
- **Quadrante 4 (in alto a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia. Sono atenei considerati critici per la sola efficacia.

MACRO-AREA: AMMINISTRAZIONE

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria AMMINISTRAZIONE per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

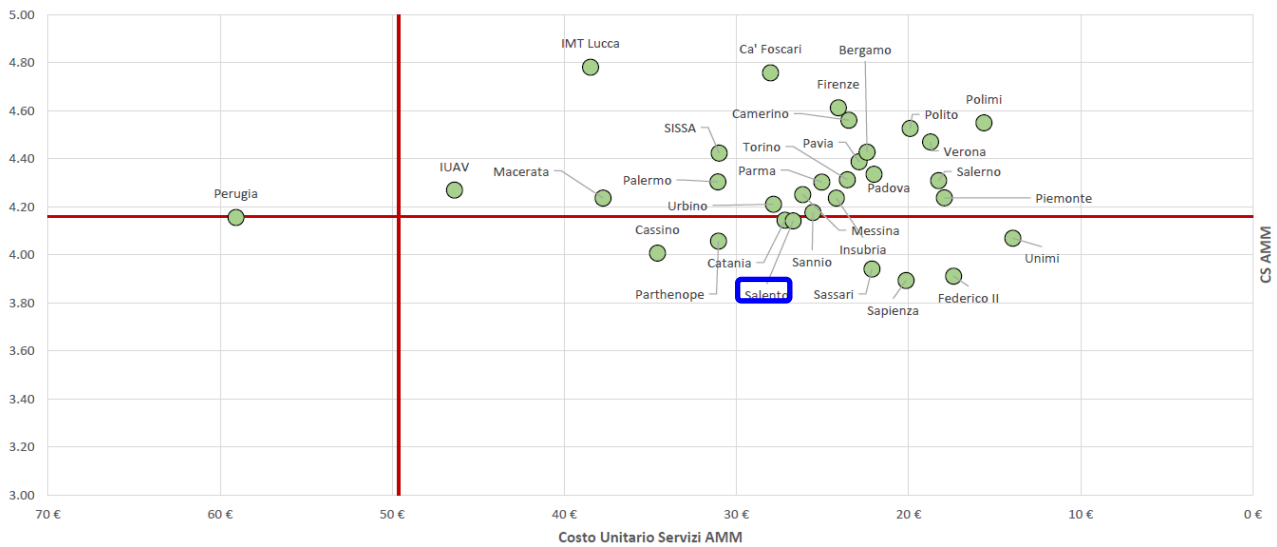
Quadrante 1 (in alto a destra): riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

Quadrante 2 (in basso a destra): riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 3 (in basso a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 4 (in alto a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario e un livello di soddisfazione in linea con la media nazionale.



MACRO-AREA: DIDATTICA

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria DIDATTICA per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

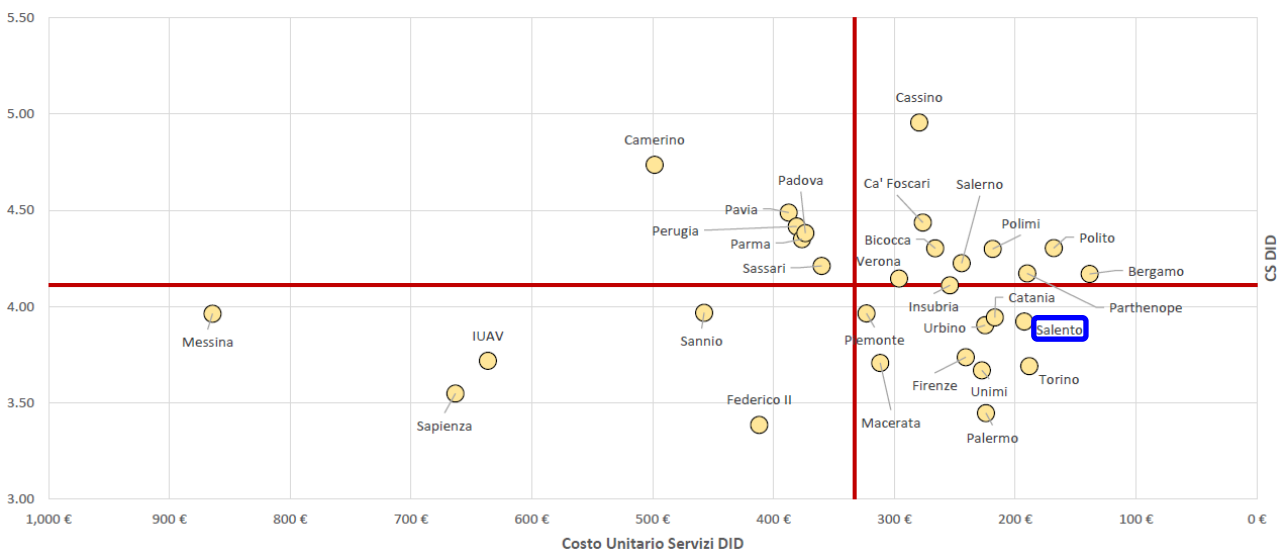
Quadrante 1 (in alto a destra): riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

Quadrante 2 (in basso a destra): riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 3 (in basso a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 4 (in alto a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario inferiore alla media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita leggermente inferiore alla media.



MACRO-AREA: INFRASTRUTTURE

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria INFRASTRUTTURE per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

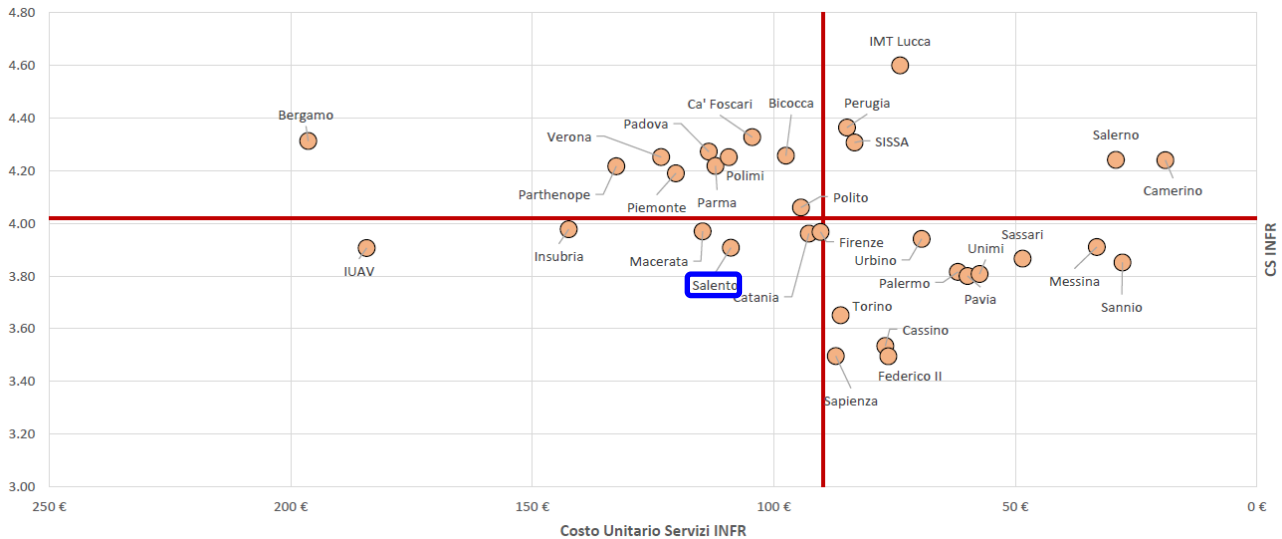
Quadrante 1 (in alto a destra): riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

Quadrante 2 (in basso a destra): riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 3 (in basso a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 4 (in alto a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario superiore alla media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita inferiore alla media.



MACRO-AREA: RICERCA

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria RICERCA per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

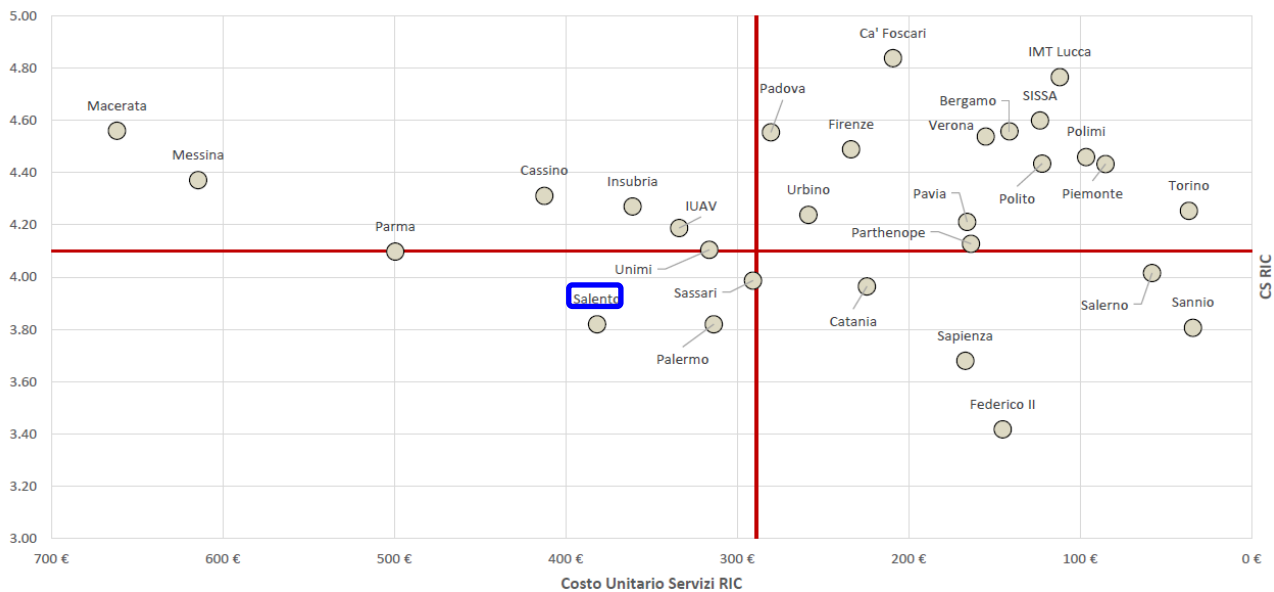
Quadrante 1 (in alto a destra): riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

Quadrante 2 (in basso a destra): riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 3 (in basso a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 4 (in alto a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario superiore alla media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita superiore alla media.



MACRO-AREA: SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

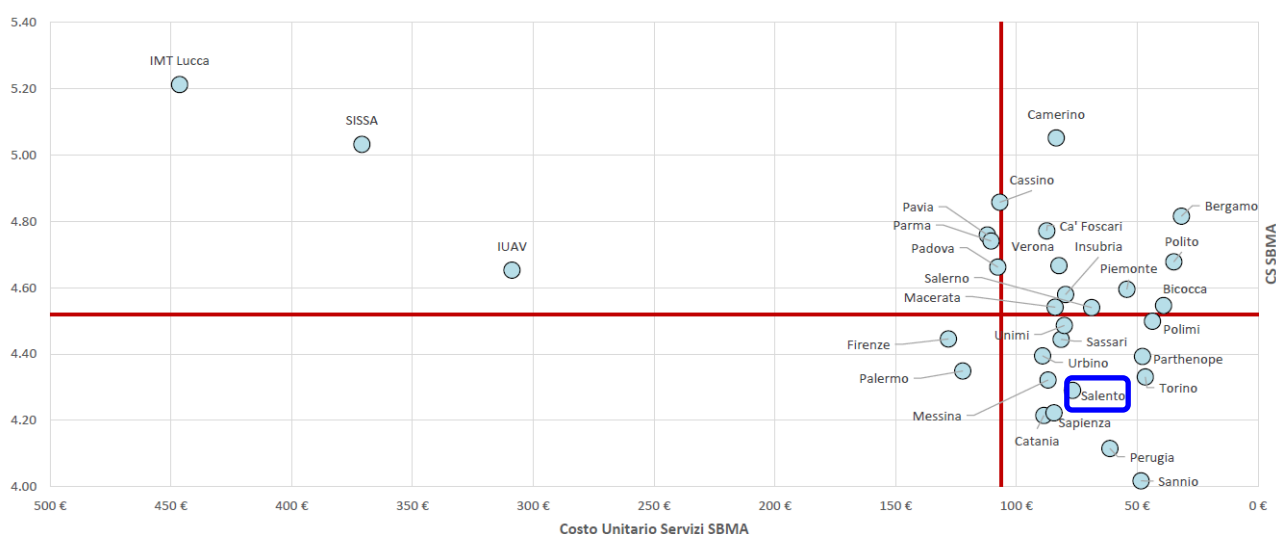
Quadrante 1 (in alto a destra): riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

Quadrante 2 (in basso a destra): riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 3 (in basso a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 4 (in alto a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia costi unitari nella media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita inferiore alla media.



Le risultanze emerse dal Progetto Good Practice 2020/21 hanno fornito spunti di riflessione significativi ai fini dell'individuazione degli obiettivi operativi /gestionali per l'anno 2022.

È in corso di avvio la nuova edizione del progetto Good Practice per l'anno 2022 giunta alla sua ventitreesima annualità. Punto centrale rimarrà l'integrazione del Progetto con i cicli di misurazione delle prestazioni degli atenei, sia per finalità esterne (*Piano Integrato*) che interne (uso decisionale e motivazionale). Per perseguire questa strada, il gruppo di ricerca del progetto manterrà un continuo allineamento con il CODAU. Inoltre anche alla luce della revisione del d.lgs. 150/2009 saranno dedicate come sempre particolari attenzioni alla Customer Satisfaction.

6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance è stata realizzata dall'Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo sulla base degli indirizzi e del presidio complessivo del Direttore Generale. Il lavoro ha coinvolto altresì diversi Uffici dell'Amministrazione riguardo all'aggiornamento di contenuti, informazioni e dati in relazione ai rispettivi ambiti di competenza.

Il Processo si è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Compilazione da parte dei Dirigenti delle schede di rilevazione delle attività poste in essere e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento;
- 2) Compilazione da parte di tutti i Responsabili di Struttura delle schede di rilevazione delle attività poste in essere e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento, con l'indicazione di eventuali annotazioni e/o criticità;
- 3) Elaborazione e analisi dei dati e delle informazioni trasmesse dalle Strutture di Ateneo;
- 4) Redazione della Relazione Performance 2021 e invio al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione. Al NVA-OIV sarà affidata la successiva attività di validazione.

Tabella– Documenti del ciclo di gestione della performance 2020/2022

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	Delibera CDA n.° 5 del 29/01/2020	Delibera CDA n.° 5 del 29/01/2020	https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Delibera CDA n.° 2 del 28/01/2021 (Piano Integrato 2021-2023)	Delibera CDA n.° 4 del 27/01/2022 (Piano Integrato 2022-2024)	https://trasparenza.unisalento.it/piano-della-performance

