



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

RELAZIONE PERFORMANCE

ANNO 2022



La realizzazione del documento è stata coordinata dal Direttore Generale - *Dott. Donato De Benedetto*

La redazione del documento è stata curata dall'Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo.

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, completa il Ciclo di Gestione della Performance 2022 e costituisce lo strumento attraverso il quale l'Ateneo illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed *accountability*, i risultati di performance raggiunti nell'anno 2022, con particolare riferimento agli obiettivi programmati nel Piano Integrato 2022-2024. Al fine di fornire una rendicontazione completa e puntuale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi strategici e operativi e degli interventi in tema di trasparenza e anticorruzione, si è proceduto ad analizzare il contesto di riferimento, le caratteristiche organizzative dell'Ateneo, le azioni intraprese in materia di pari opportunità e gli esiti del Progetto Good Practice 2021/2022. La Relazione, pertanto, evidenzia i risultati dell'ateneo sia nelle dimensioni più strategiche, sia negli aspetti più operativi, tipicamente presidiati dal personale tecnico ed amministrativo.

Ai fini di una maggiore chiarezza espositiva e per la loro rilevanza nel corso della trattazione si ritiene opportuno richiamare le fasi più significative del Ciclo della Performance 2022. Il Piano Strategico 2020-2022 è stato approvato con delibere del Senato Accademico n. 136 del 15/12/2020 e del Consiglio di Amministrazione n. 213 del 22/12/2020. Con successiva delibera n. 4 del 27/01/2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Piano Integrato 2022-2024" all'interno del quale sono definiti 40 obiettivi operativi 2022 che nel mese di febbraio sono stati assegnati a tutte le strutture di Ateneo, secondo le modalità previste nel vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*. Tali obiettivi sono stati confermati in sede di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PiAO) 2022-2024 approvato con delibera n. 109 del 28/06/2022.

Anche nell'anno 2022 l'amministrazione ha dato vita ad una concreta attività di monitoraggio intermedio, permettendo una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione. Nello specifico al fine di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati la Direzione Generale nel mese di giugno, giusta prot. n. 104703 del 27/06/2022, ha invitato i Responsabili a relazionare sullo stato di avanzamento e sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di propria competenza nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che influenzavano il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni correttive. Le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate nel documento denominato "**Relazione Semestrale 2022**" trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 169890 del 20/10/2022. Successivamente il Nucleo di Valutazione con successiva nota prot. n. 189081 del 23/11/2022 – Verbale n. 11 del 17/11/2022 ha trasmesso le proprie osservazioni e con D.R. n. 1116 del 29/11/2022, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2022, sono state approvate le rimodulazioni oggetto di trattazione nel seguito della presente Relazione.

La novità introdotta sin dal Ciclo Performance 2017, finalizzata ad agevolare le operazioni di approvazione e validazione da parte degli organi preposti, consistente nell'immediata disponibilità delle evidenze documentali attestanti lo stato di realizzazione degli obiettivi (bozze documenti, link, screenshot, ecc.) è stata confermata

anche ai fini della presente Relazione Performance 2022. Infatti, oltre all'Allegato Tecnico all'interno del quale sono sintetizzati i risultati raggiunti in corrispondenza dei singoli obiettivi operativi programmati, accedendo al seguente link è possibile scaricare le relative evidenze documentali:

https://drive.google.com/file/d/1Cef9_H_QI8Y48uHsvon5E3Cc2r7-Tj0G/view?usp=sharing

Costituiscono parte integrante della presente Relazione Performance 2022:

- l'Albero Performance 2022/2024 (All. 1) contenente la rappresentazione dei legami esistenti tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di natura gestionale di cui al Piano Integrato 2022/2024;
- il documento relativo al "Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo" (All. 2);
- l'Allegato Tecnico (All. 3) ossia il documento finalizzato a consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione degli obiettivi operativi 2022 e del relativo livello di raggiungimento;
- la Relazione Annuale in tema di pari opportunità predisposta dal CUG ai sensi della direttiva della Funzione Pubblica n. 2 del 26 giugno 2019 (All.4).

La presente Relazione costituirà la base per la valutazione della performance del Direttore Generale - Dott. Donato De Benedetto.

INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
INDICE	5
1 CONTESTO INTERNO ED ESTERNO	7
1.1 LA POPOLAZIONE STUDENTESCA	7
1.2 STAKEHOLDER: ASPETTATIVE E FABBISOGNI	11
1.3 ANALISI SWOT	13
1.4 OFFERTA FORMATIVA	14
1.5 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	17
1.6 PERSONALE DI ATENEO - ANALISI EVOLUTIVA	26
1.7 ANALISI DEL CONTESTO ECONOMICO E SOCIALE	34
1.8 STUDENTI DISABILI	48
1.9 INTERVENTI IN MATERIA DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO	52
1.10 ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE	55
1.11 INIZIATIVE A FAVORE DEI CITTADINI E DEL TESSUTO PRODUTTIVO	57
1.12 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ATENEO	60
2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	67
2.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE	67
2.2 RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO	68
2.3 RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2022	70
2.4 INDICATORI GLOBALI DI ATENEO	91
2.5 RISULTATI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	92
2.5.1 <i>Anticorruzione</i>	92
2.5.2 <i>Trasparenza</i>	106
3 OBIETTIVI INDIVIDUALI	108
3.1 DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI	108
3.1.1 <i>Direttore Generale</i>	109
3.1.2 <i>Ripartizione Risorse Umane</i>	115
3.1.3 <i>Ripartizione Tecnica e Tecnologica</i>	116
3.2 STRUTTURE DECENTRATE	119
4 LA CONTABILITÀ ANALITICA: COSTI E RICAVI DI ESERCIZIO 2021	122
4.1 LA CONTABILITÀ ANALITICA NELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO: COSTI E RICAVI DI ESERCIZIO 2021	122
4.2 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI ATENEO	123
4.3 I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI CENTRI DI SPESA	127

4.4	I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO	128
4.5	I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO DI AREE CUN	131
4.6	I COSTI E I RICAVI TOTALI: RIEPILOGO GENERALE – ANALISI A LIVELLO FUNZIONE OBIETTIVO	134
5	RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO	
	GOOD PRACTICE 2020/21	136
5.1	IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2020/21	136
5.1.1	<i>Analisi di efficacia – Customer Satisfaction</i>	137
5.1.2	<i>Il cruscotto di efficacia a livello di macro-area</i>	138
5.1.3	<i>La soddisfazione degli studenti iscritti al I° anno</i>	139
5.1.4	<i>La soddisfazione degli studenti iscritti agli anni successivi I°</i>	141
5.1.5	<i>La soddisfazione del personale docente</i>	142
5.1.6	<i>La soddisfazione del personale TA</i>	143
5.1.7	<i>Analisi di efficienza</i>	145
5.1.8	<i>Il cruscotto integrato di efficienza e di efficacia – analisi per macro-area</i>	145
5.1.9	<i>Performance complessiva Macro-aree</i>	149
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	156
6.1	FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ	156

1 CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

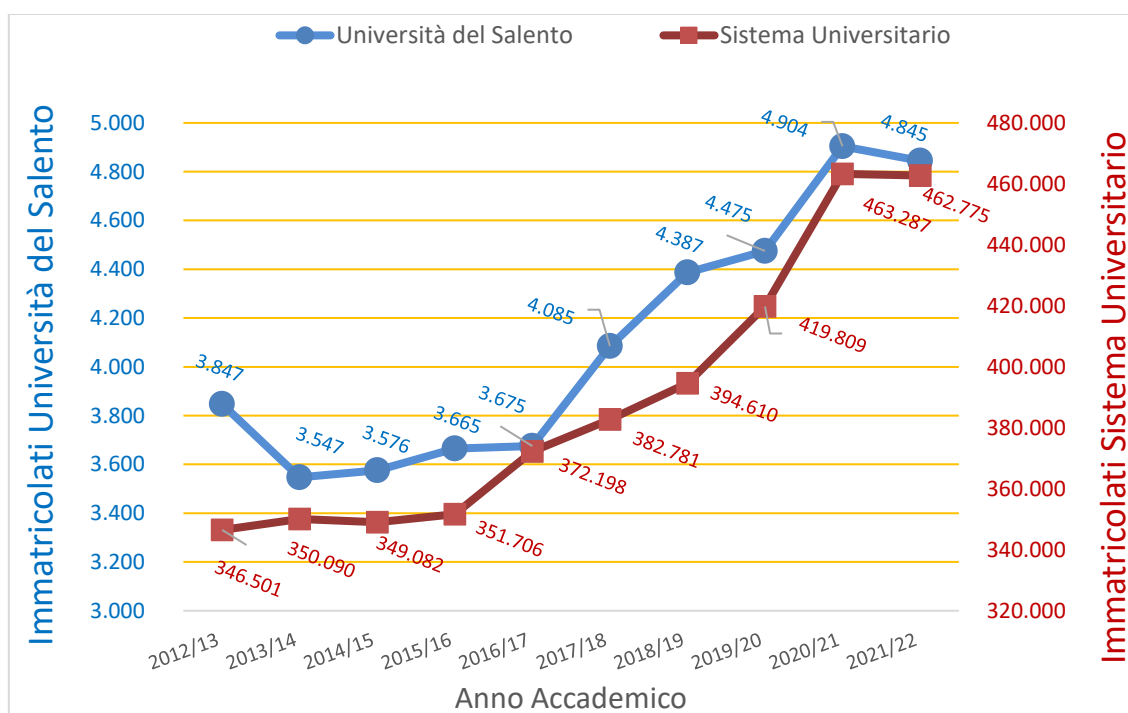
1.1 La popolazione studentesca

La seguente tabella riporta nel complesso la popolazione studentesca (iscritti, laureati ed iscritti a corsi post-laurea) dell'Università del Salento relativamente all'anno accademico 2021/22.

Popolazione Studentesca A.A. 2021/2022	
Iscritti ai corsi di laurea	18.833
Laureati A.S. 2021	2.927
Iscritti ai corsi post-laurea	544

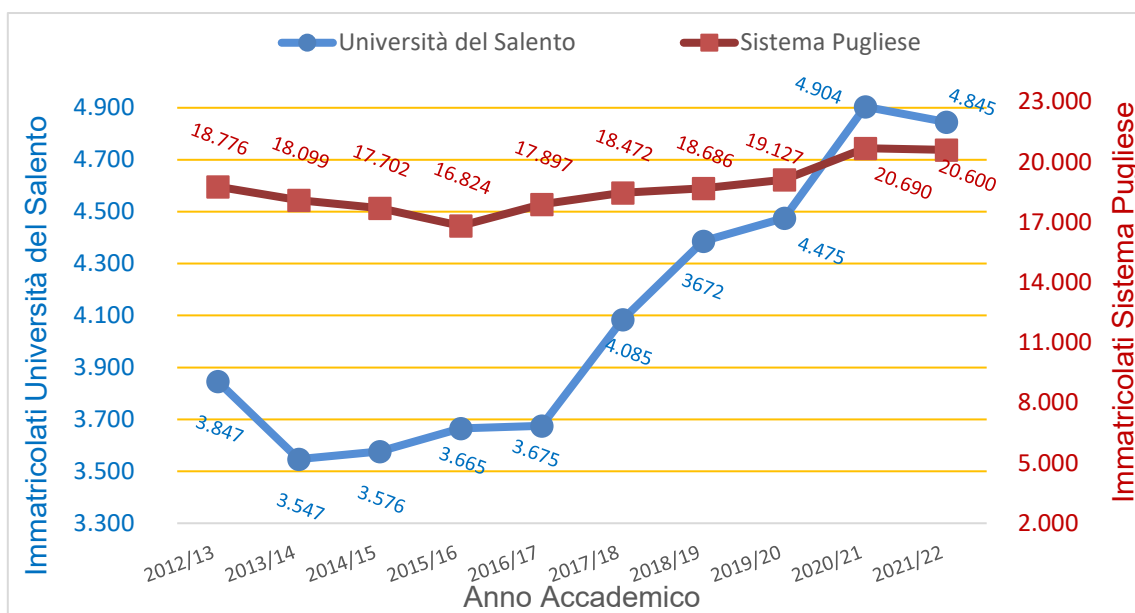
Fonte: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Il trend delle immatricolazioni dell'ultimo triennio accademico (2019/20 – 2021/2022) pone l'Università del Salento in linea rispetto al dato del sistema universitario nazionale nello stesso periodo. (fonte ANS immatricolati al 21/12/2022).



Fonte: ANS immatricolati (al 21/12/2022)

Si riporta di seguito il confronto tra il numero di immatricolati alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico nell'ultimo triennio dell'Università del Salento e quello del sistema universitario regionale.



Fonte: ANS immatricolati (al 21/12/2022)

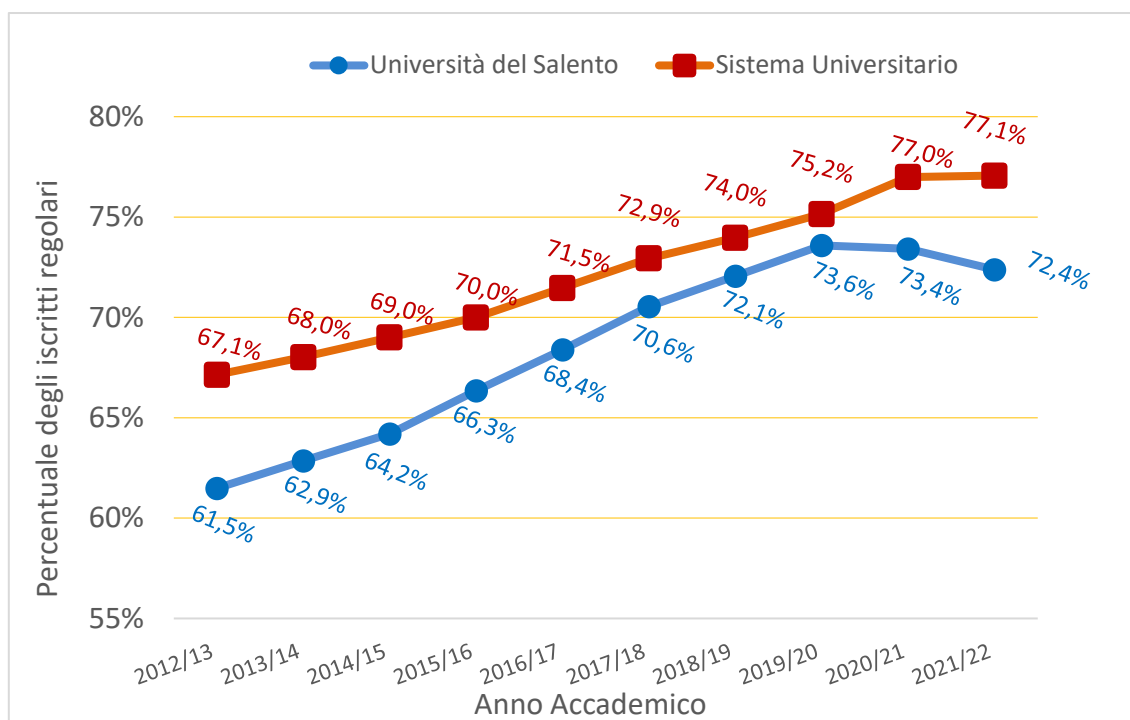
La seguente tabella riporta una ripartizione degli iscritti per tipologia di corso di laurea.

Iscritti per tipologia di Corso di Laurea A.A. 2021/2022

Corsi di Laurea (I e II Livello)	corsi offerti	iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale (al 21/11/2022)	68	18.833	5.902
di cui Corsi di Laurea Triennale (I Livello)	31	13.803	4.446
di cui Corsi di laurea Magistrale a Ciclo Unico (II livello)	3	2.002	406
di cui Corsi di Laurea Magistrale e Specialistica (II Livello)	34	2.924	1.050
di cui Corsi di Laurea Vecchio Ordinamento	-	104	0
Corsi Post-Laurea (III Livello)	corsi offerti	iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale	19	544	344
di cui Corsi di Dottorato di Ricerca	12	301	146
di cui Master e Corsi di perfezionamento	14	170	170
di cui Scuole di Specializzazione	2	73	28

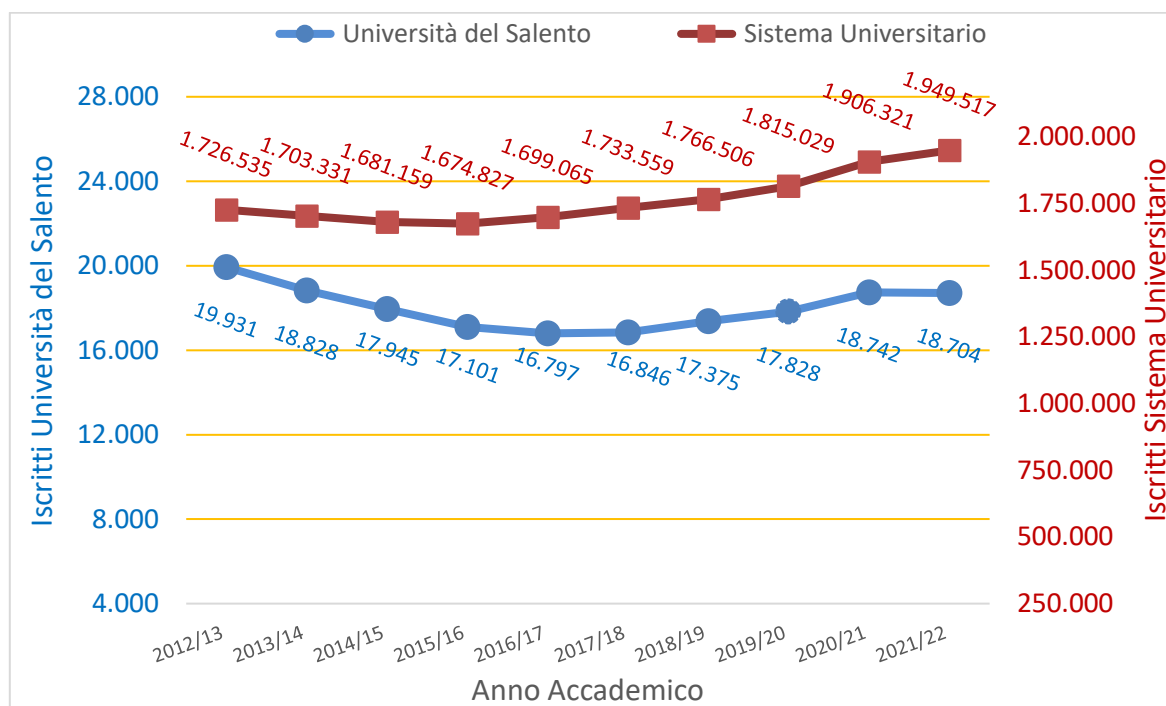
Fonte: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

A seguito dell'avvio del sistema di finanziamento delle università tramite il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso (Legge 240/2011 e Decreto 893/2014), per gli Atenei è diventato essenziale incrementare il numero degli studenti regolari. In altri termini, una quota importante del Fondo di Finanziamento Ordinario degli Atenei deriva dal numero di studenti iscritti che completano il loro percorso di studi entro i tempi regolamentari del proprio corso di studi. Nel grafico successivo è riportato il dato relativo all'Università del Salento che appare più basso rispetto al dato del sistema universitario nel suo complesso.



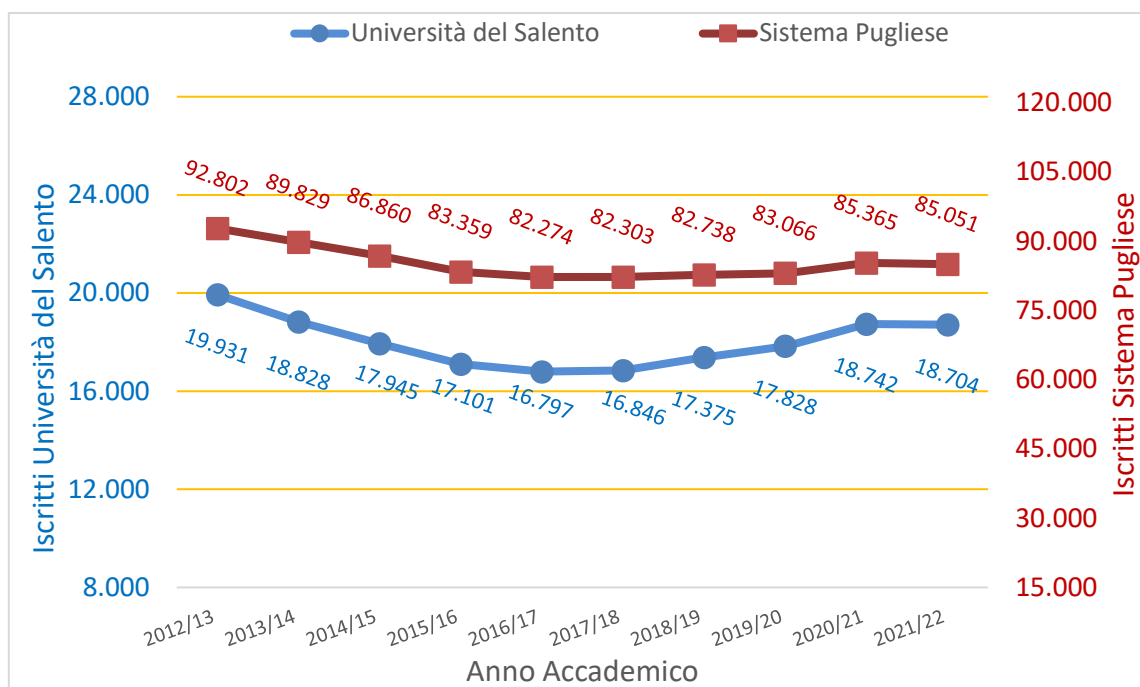
Fonte: ANS

Si riporta il seguito il trend delle iscrizioni dell'Università del Salento confrontato con il dato del Sistema Universitario Nazionale.



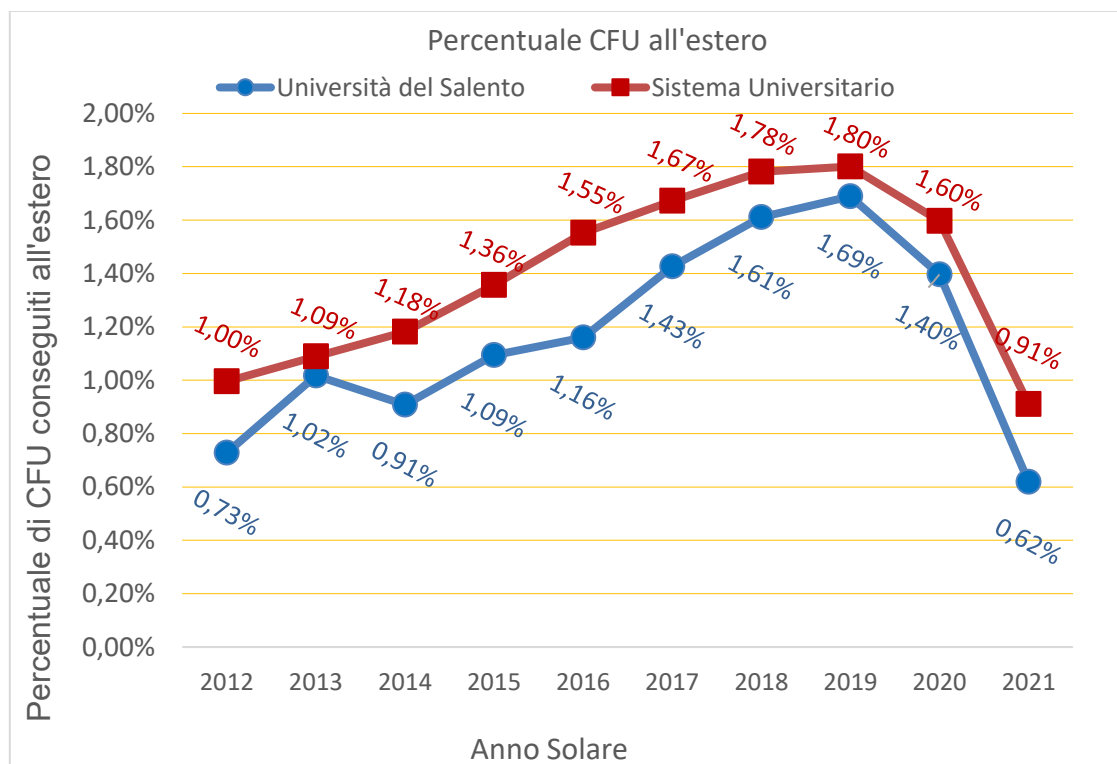
Fonte: ANS iscritti - elaborazioni su dati 2020-2021

Si riporta il seguito il trend delle iscrizioni dell'Università del Salento confrontato con il dato del Sistema Universitario Regionale.



Fonte: ANS iscritti - elaborazioni su dati 2020-2021

Si riporta il seguito il trend di CFU conseguiti all'estero dagli studenti iscritti all'università del Salento e al Sistema Universitario Nazionale.



Fonte: ANS iscritti - elaborazioni su dati 2020-2021

1.2 Stakeholder: aspettative e fabbisogni

Le principali categorie degli stakeholder, già illustrati in altri documenti programmatici di Ateneo, sono i seguenti:



Si riporta di seguito la tabella illustrativa delle loro aspettative desunte all'esito di interlocuzioni nonché occasioni di incontro e confronto che hanno orientato le azioni strategiche poste in essere e gli interventi e l'operatività quotidiana della macchina amministrativa.

TIPOLOGIA DI STAKEHOLDER	ASPETTATIVE
Studenti, potenziali studenti, famiglie, laureati	Ricevere una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro;
	Frequentare una università di qualità riconosciuta a livello nazionale ed internazionale;
	Godere di agevolazioni economiche che garantiscano il diritto allo studio;
	Possibilità di usufruire di servizi di supporto agli studi durante il percorso universitario;
	Disporre di servizi efficienti e usufruire di spazi adeguati per le lezioni;
	Opportunità di vivere esperienze di studio e di stage all'estero e di confronto on Ateneo con studenti e docenti stranieri;
	Possibilità di ottenere borse di studio e riconoscimento del merito;
	Usufruire di servizi di inserimento nel mondo del lavoro;
Personale dell'Ateneo (docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo)	Condivisione delle informazioni;
	Equa ripartizione dei carichi di lavoro;
	Possibilità di partecipare a corsi di formazione organizzati dall'Ateneo e altri enti;
	Predisposizione di adeguate risorse a disposizione per la ricerca conseguente la loro distribuzione in maniere equa con criteri chiari, condivisi e di premialità in base al merito;
	Affermazione della propria libertà di associazione e aver riconosciuto il diritto alla contrattazione collettiva;
	Sostegno alla genitorialità attraverso forme di lavoro part-time, telelavoro, convenzioni per asili nido;
	Possibilità di formarsi/lavorare presso un altro Ateneo, anche estero (Erasmus Staff Training)
	Pagamento regolare di stipendi/compensi;
Istituzioni, Enti pubblici privati (altri Atenei nazionali ed internazionali, enti di ricerca, MIUR, associazioni professionali, imprese, ordini professionali)	Politiche di retribuzione e turnover trasparenti e condivise;
	Favorire i processi di trasferimento tecnologico e lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del territorio;
	Possibilità di assumere laureati con una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro;
	Favorire l'attivazione di accordi di collaborazione nell'ambito della didattica e della ricerca;
	Garantire un'offerta formativa di qualità che rispetti gli standard stabiliti a livello ministeriale;
	Adeguate formazione del personale delle imprese;

1.3 Analisi SWOT

È possibile sintetizzare il contesto di riferimento nazionale e locale entro cui si trova ad operare l'Ateneo attraverso la Tabella seguente che mette in evidenza quali sono i punti di forza e di debolezza e quali sono le opportunità e le minacce a cui occorrerà dare seguito nei prossimi anni. A questo proposito si specifica che i Punti di Forza e di Debolezza individuati fanno riferimento all'ambiente interno all'Università del Salento e al sistema universitario nel suo complesso mentre le Opportunità e le Minacce sono state individuate analizzando il contesto esterno all'Ateneo.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
• Qualità e diversificazione dell'Offerta formativa confermata da un elevato indice di soddisfazione degli studenti; • Incremento tendenziale degli iscritti regolari e dei laureati in corso; • Posizionamento di rilievo nazionale ed internazionale per alcune aree della ricerca; • Crescente livello di internazionalizzazione della ricerca e della didattica; • Forte radicamento territoriale dell'Ateneo.	• Sotto-dotazione finanziaria determinata dalla contrazione tendenziale delle risorse pubbliche per le Università; • Bassa qualità della ricerca rispetto alle potenzialità del corpo docente; • Ridotta capacità di attrarre finanziamenti per la ricerca anche in ragione della marginalità economica del contesto territoriale; • Inadeguatezza quantitativa e tipologica della pianta organica con particolare riferimento alla componente del personale tecnico amministrativa.
OPPORTUNITÀ	MINACCE
• Ateneo è faro culturale, sociale ed economico per il territorio entro cui è stato fondato e si è sviluppato; • Contesto socio-economico favorevole agli investimenti formativi (basso costo della vita; basso livello di criminalità) con un elevato livello di qualità della vita (paesaggio; cultura; territorio); • Soggetto pubblico 'innovativo' che, con la didattica, forma figure professionali che possono contribuire alla crescita del territorio e che, attraverso la ricerca, collega il territorio con il contesto nazionale ed internazionale.	• Territorio periferico con pressanti problemi relativi alla mobilità ed ai trasporti; • Contesto economico non pienamente sviluppato con livelli di produzione, reddito e occupazione al di sotto della media nazionale; • Marginalizzazione economica e rischio recessione che diminuiscono la platea di potenziali iscritti; • Calo demografico che riduce a popolazione di giovani che accede al sistema universitario e limita le possibilità di nuovi iscritti provenienti dal territorio di riferimento e dalla macro-area del Mezzogiorno.

1.4 Offerta Formativa

Nell'anno accademico 2022/23 si basa sui corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico come previsto nel Manifesto degli Studi – Parte I. Ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, si aggiungono due scuole di specializzazione:

Offerta Formativa a.a. 2022/2023

DIPARTIMENTO	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE, MAGISTRALE A CU
Beni Culturali	• Beni Culturali • Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS)	• Archeologia • Digital Humanities • Storia dell'Arte • Scienze dello spettacolo e della produzione audiovisiva
Studi Umanistici	• Filosofia • Lettere • Lingue, Culture e Letterature Straniere • Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica • Scienze della Comunicazione	• Lettere Moderne • Lettere Classiche • Lingue Moderne, Letterature e Traduzione • Comunicazione Pubblica, Economica e Istituzionale • Scienze Filosofiche • Traduzione Tecnico-Scientifica e Interpretariato
Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali	• Biotecnologie • Scienze Biologiche • Scienze Motorie e dello Sport • Viticoltura ed Enologia • Scienze e Tecnologie per l'Ambiente • Sviluppo sostenibile e cambiamenti climatici • Infermieristica (CDS di nuova istituzione)	• Biologia Sperimentale e Applicata • Coastal and Marine Biology and Ecology • Biotecnologie Mediche e Nanobiotecnologie • Scienze Ambientali • Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive e adattate • Medicina e chirurgia (a ciclo unico)
Matematica e Fisica	• Fisica • Matematica • Ottica e Optometria	• Fisica • Matematica
Scienze Umane e Sociali	• Educazione sociale e tecniche dell'intervento educativo • Scienza e Tecniche Psicologiche • Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali • Servizio Sociale • Sociologia	• Scienze della Formazione primaria (a ciclo unico) • Consulenza pedagogica e progettazione dei Processi Formativi • Psicologia dell'intervento nei contesti relazionali e sociali • Studi Geopolitici e Internazionali • Progettazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali • Sociologia e Ricerca Sociale • Scienze per la cooperazione internazionale
Ingegneria dell'Innovazione	• Ingegneria Civile • Ingegneria dell'Informazione • Ingegneria Industriale (Lecce) • Ingegneria per l'industria sostenibile (Brindisi)	• Aerospace Engineering (Brindisi) • Ingegneria Civile • Communication Engineering and Electronic Technologies • Management Engineering

	• Ingegneria biomedica	• Ingegneria informatica • Ingegneria Meccanica • Materials Engineering and Nanotechnology
Scienze dell'Economia	• Management delle organizzazioni turistiche • Economia Aziendale • Management Digitale • Economia e Finanza	• Gestione delle Attività Turistiche e Culturali • Management Aziendale • Interclasse in Economia, Finanza e Assicurazioni
Scienze Giuridiche	• Diritto e Management dello sport	• Giurisprudenza (a ciclo unico) • Governance Euro-mediterranea delle Politiche Migratorie

Fonte Area Studenti

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

- Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici "Dinu Adamesteanu"
- Scuola di specializzazione per le Professioni Legali "Vittorio Aymone"

Fonte Area Studenti - Manifesto degli studi a.a. 2022/2023

Per ciò che riguarda l'offerta formativa post-laurea inerente i master di I e II livello e i corsi di perfezionamento, la seguente riassume, per Dipartimento, le iniziative proposte per l'a.a. 2022/2023:

Offerta Formativa Post-Laurea a.a. 2022/2023

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI
• Master di II livello in "<i>Esperto in valutazione e riabilitazione neuro-cognitiva dell'età evolutiva dell'adulto e dell'anziano</i>"; • Master di I livello in "<i>Didattica inclusiva e metodologie di intervento per la valorizzazione della plusdotazione e dei talenti</i>"; • Master di II livello "<i>Intervento psicosociale per la promozione del benessere di comunità</i>" organizzato congiuntamente con l'Università Federico II di Napoli con sede amministrativa presso l'Università del Salento; • Master di II livello in "<i>Innovazione sociale e progettazione territoriale</i>"
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
• Master di I livello in "<i>Mediazione linguistica interculturale in contesti migratori</i>".
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI
• Master di II Livello in "<i>Meteorologia e Oceanografia fisica</i>"; • Master di II Livello in "<i>Biomedicina molecolare</i>";

• Master di I livello in “<i>Wine Management. La gestione sostenibile della filiera del vino di qualità</i>”;
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE
• Master di II livello in “<i>Amministrazione Pubblica: Principi e Regole, Strumenti e Tecniche (APPREST)</i>”; • Master di II livello in “<i>Accreditamento delle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie</i>”; • Master di II livello in “<i>Banking, Financial and Insurance Law</i>”.
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL’INNOVAZIONE
• Master di II livello in “<i>Applied Data Science</i>”; • Master di II livello in “<i>Scientific Programming</i>”;

Fonte Ufficio Master e Dottorati

A completamento dell’informazione inerente l’offerta formativa post laurea la tabella seguente riassume i dottorati di ricerca istituiti nel XXXVIII ciclo e i percorsi abilitanti speciali attivati.

Dottorati di ricerca istituiti – ciclo XXXVIII

Dottorati di Ricerca istituiti – ciclo XXXVIII
• Dottorato in “Ingegneria dei Materiali e delle Strutture e Nanotecnologie” • Dottorato in “Ingegneria dei Sistemi Complessi” • Dottorato in “Fisica e Nanoscienze” • Dottorato in “Matematica e Informatica” • Dottorato in “Nanotecnologie” • Dottorato in “Diritti e Sostenibilità” • Dottorato in “Scienze e tecnologie biologiche ed ambientali” • Dottorato in “Human and Social Sciences” • Dottorato internazionale in “Filosofia: Forme e Storia dei Saperi Filosofici” • Dottorato in “Lingue, Letterature, Culture e loro Applicazioni” • Dottorato in “Scienze del Patrimonio Culturale” • Dottorato di ricerca in “Transizione Digitale e Sostenibilità: le imprese e le Pubbliche amministrazioni nell’economia globalizzata” • Dottorato nazionale in “Regulation, Management and Law of Public Sector Organizations”

Fonte Ufficio Master e Dottorati

1.5 La struttura organizzativa

Con **D.D. n. 36 del 29.01.2016** è stato adottato il Progetto complessivo di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, con la duplice finalità di definire un assetto organizzativo coerente rispetto alle finalità istituzionali dell'Ateneo e agli indirizzi strategici definiti dagli organi di governo e di accrescere il livello di benessere e qualità della vita dei lavoratori. Al fine di minimizzare la frammentazione di attività omogenee in diverse unità organizzative, è stata prevista un'aggregazione funzionale di processi, professionalità e competenze. A un anno dall'adozione del Progetto, lo scenario esterno in fase di cambiamento ed evoluzione ha determinato, anche all'interno, un *upgrade* del modello organizzativo ad invarianza dei principi e obiettivi che ne costituiscono fondamento:

- 1) flessibilità e benessere organizzativo;
- 2) miglioramento continuo;
- 3) chiarezza organizzativa;
- 4) trasversalità ed intersettorialità delle competenze;
- 5) autonomia e responsabilizzazione delle strutture e delle persone;
- 6) qualità dell'organizzazione e dei servizi;
- 7) sviluppo professionale del personale;
- 8) riconoscimento del merito;
- 9) semplificazione dei processi di lavoro.

Pertanto con **D.D. 255 del 16/07/2017** è stato adottato un ulteriore intervento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale.

In data 24 novembre 2017, sulla Gazzetta Ufficiale n. 275, è stato pubblicato il nuovo *Statuto* dell'Università del Salento, in vigore dall'8 dicembre 2017. Per effetto dell'entrata in vigore del nuovo *statuto*, alla luce dell'abrogazione espressa degli articoli del precedente statuto disciplinanti le Facoltà, le stesse hanno cessato di svolgere le loro funzioni. Contestualmente i Dipartimenti e i Consigli di Dipartimento sono stati investiti di tutte le funzioni derivanti dal combinato disposto degli artt. 37 e 38 del nuovo statuto.

Con **DD n. 555 del 13/12/2018** è stato quindi approvato il "Progetto ottimizzazione, razionalizzazione e revisione dei Dipartimenti e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale" unitamente al documento contenente la distribuzione del personale tra le strutture. In via generale l'articolazione degli otto Dipartimenti prevede più unità organizzative riferite, rispettivamente, all'Amministrazione, alla Didattica, alle Biblioteche e ai Laboratori/Musei.

Nello specifico, al fine di perseguire per alcune tipologie di servizi la contrazione dei tempi di intervento, è stata prevista l'assegnazione a due Dipartimenti, ossia Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (per il Polo Extra Urbano) e Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo (per il Polo Urbano), di servizi generali di tipo ausiliario e logistico da prestare a favore degli altri Dipartimenti, secondo la rispettiva allocazione, mediante la costituzione negli stessi di apposita area denominata Area Amministrativa e Servizi

Generali di Polo. Ancora, allo scopo di superare alcune problematiche organizzative riguardanti alcuni Dipartimenti e rivenienti dall'assenza di coordinamento dei numerosi e variegati laboratori esistenti, è stata prevista la creazione di un'apposita unità organizzativa di coordinamento.

Il precitato D.D. n. 555 del 13.12.2019 ha previsto tra le altre l'accorpamento, nell'ambito della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti, delle Segreterie Studenti in due Uffici rispettivamente presso il Polo Urbano e presso il Polo Extra Urbano. Lo scopo di tale misura è stato quello di migliorare e razionalizzare i servizi offerti dalle Segreterie Studenti, nonché di ottimizzare le risorse umane e strumentali a disposizione dell'Ateneo mettendo a fattor comune le competenze maturate dal personale addetto.

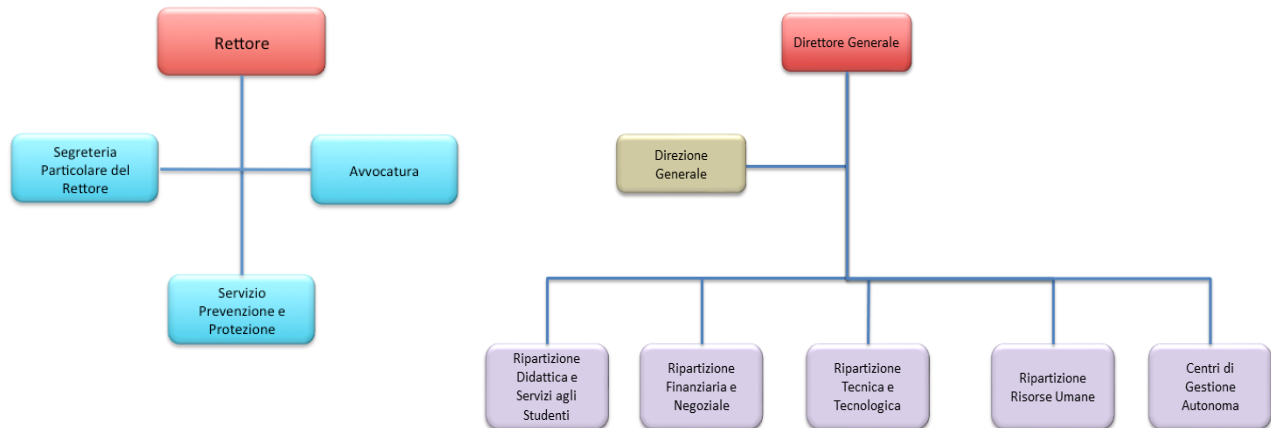
In esito a tale intervento sono stati effettuati costanti monitoraggi al fine di verificare il raggiungimento dei risultati attesi, valutare l'incidenza delle soluzioni attuate e identificare i punti di forza e le aree da migliorare. Con riferimento a quest'ultimo aspetto, ossia agli ambiti passibili di miglioramento, è emersa la necessità di maggiore uniformità nell'erogazione dei servizi, con particolare riguardo a quelli erogati in modalità front-office. È stato infatti rilevato che alcuni processi di lavoro, pur omogenei, trovavano un'applicazione diversa nei due Poli, tanto in ragione di una diversa organizzazione del lavoro operata dai singoli Dipartimenti. Tale anomalia ha suggerito l'adozione di misure tese a garantire la gestione e la fruizione degli sportelli per funzioni omogenee piuttosto che per Dipartimenti.

Con successivo **D.D. 421 del 16/10/2020** è stata quindi adottata una nuova articolazione delle Segreterie Studenti in quattro Servizi omogenei (due per Polo) denominati rispettivamente "Servizio Certificazioni e Trasferimenti - Segreteria Studenti" Polo Urbano e Polo Extra-Urbano e "Servizio Carriera e Tassazione - Segreteria Studenti" Polo Urbano e Polo Extra-Urbano, nell'ambito del Centro Orientamento, Tutorato e Segreterie Studenti della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti. L'intervento ha previsto anche la ridefinizione delle attività e del livello di responsabilità dell'Ufficio Orientamento e Tutorato al fine di superare le criticità ascrivibili all'assenza di coordinamento dell'anzidetto Ufficio.

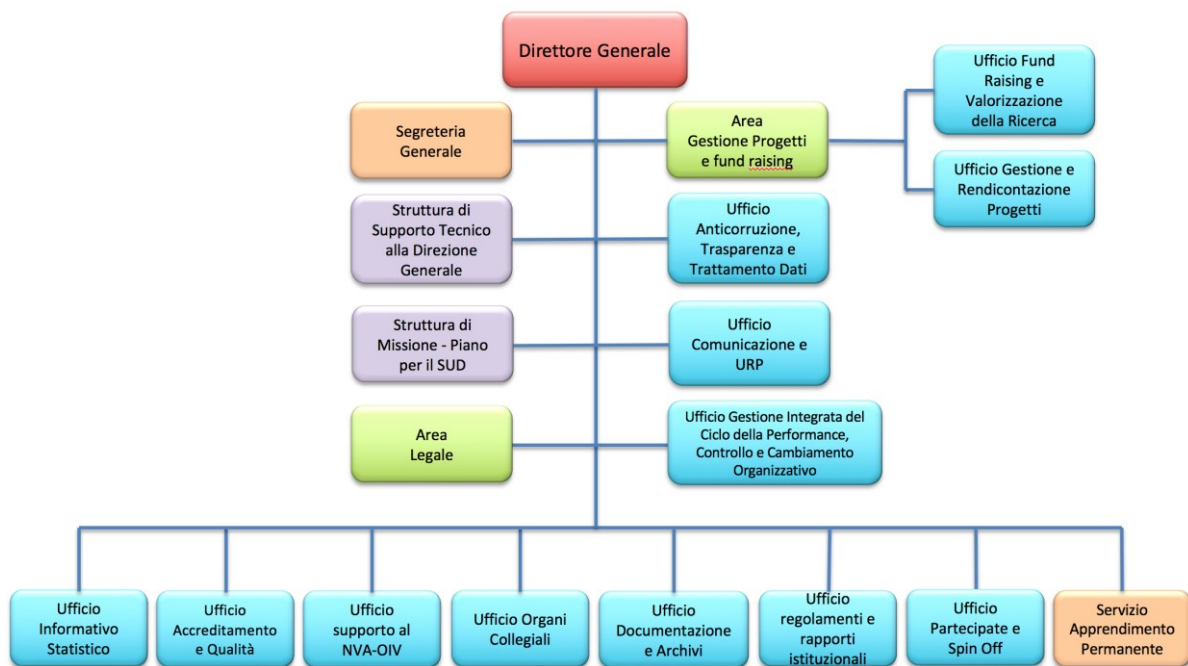
Successivamente con **D.D. n. 277 del 06/07/2021** è stato adottato il "Progetto Organizzativo - Corso di Studio in *Medicina e Chirurgia*" allocando il Settore di Supporto al "Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in *Medicina e Chirurgia*" presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali – DISTEBA che, a parziale modifica del D.D. n. 555 del 13/12/2018,

Si riportano di seguito gli attuali organigrammi dell'Amministrazione Centrale e degli otto Dipartimenti dell'Università del Salento, a cui si aggiungono il Centro Linguistico di Ateneo, la Scuola Superiore ISUFI e il Centro Unico di Ateneo per la gestione dei progetti di ricerca e il Fund Raising.

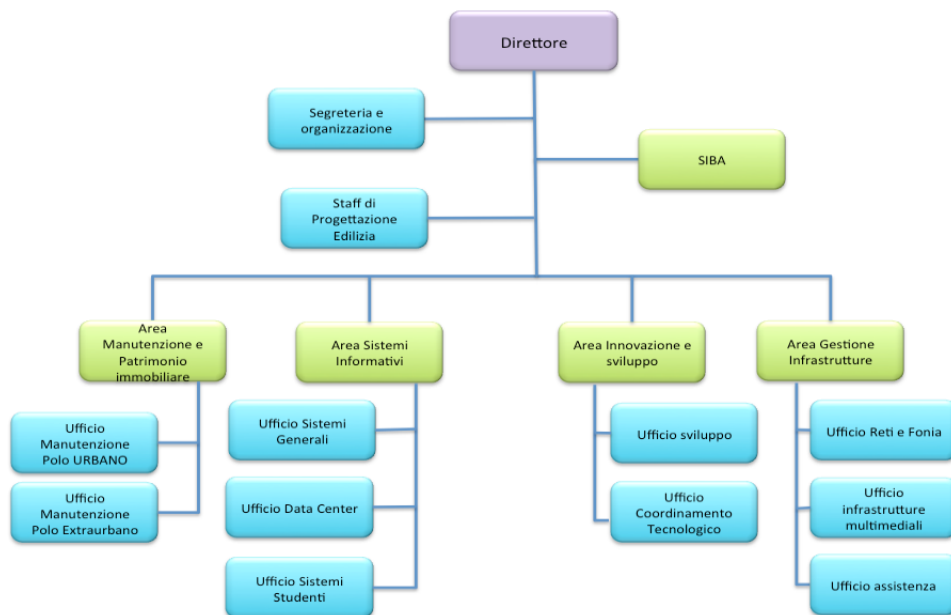
AMMINISTRAZIONE CENTRALE



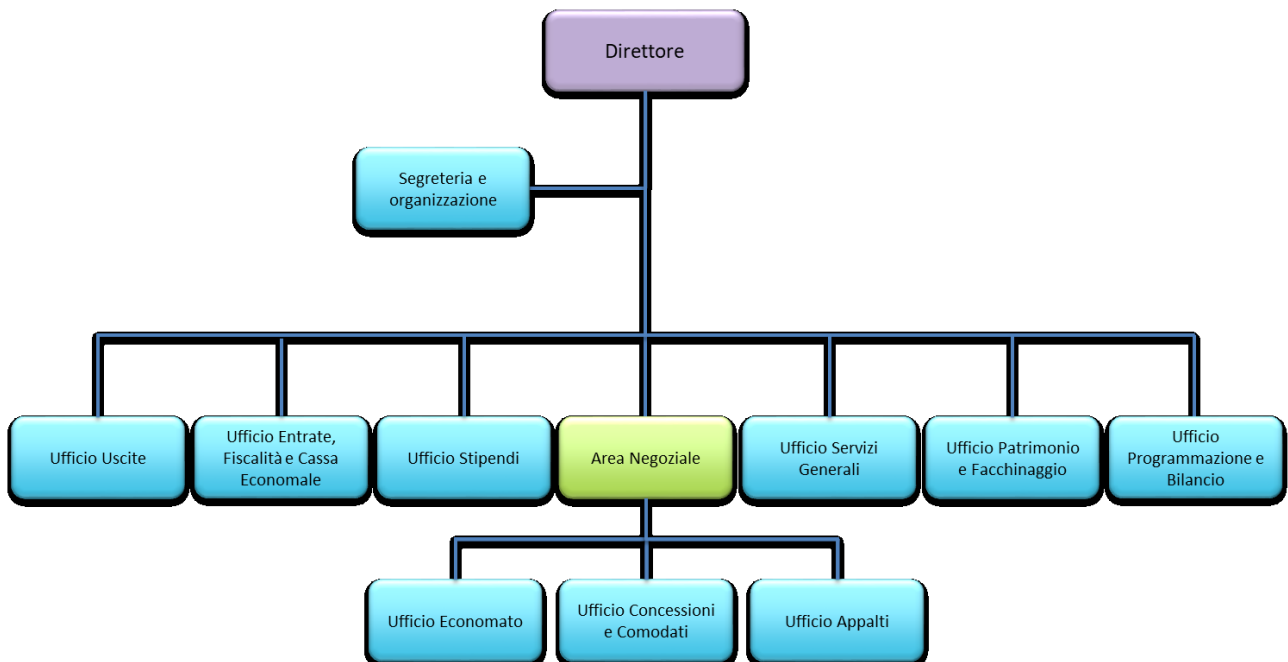
Direzione Generale



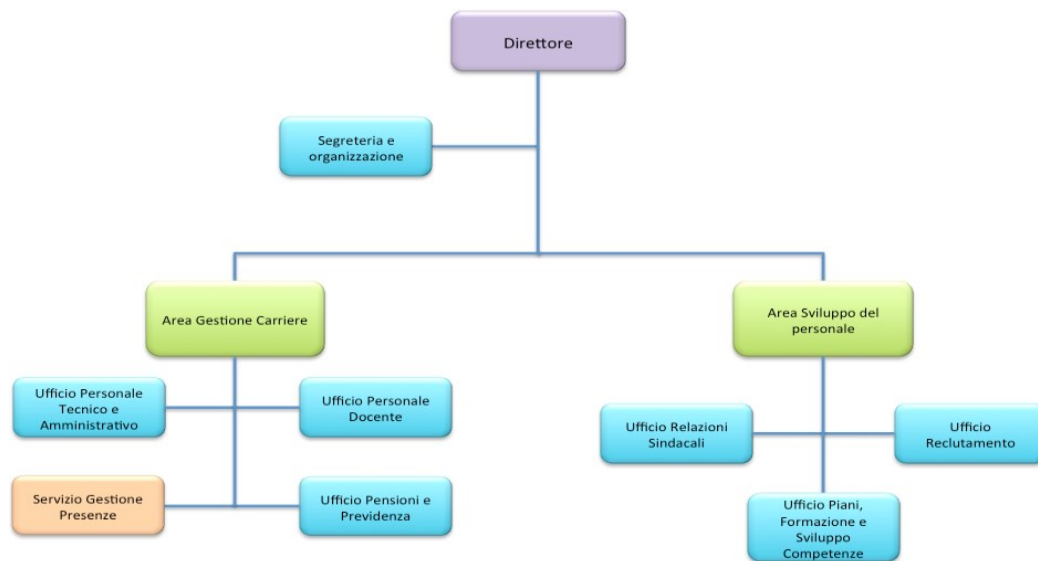
Ripartizione Tecnica e Tecnologica



Ripartizione Finanziaria e Negoziale



Ripartizione Risorse Umane

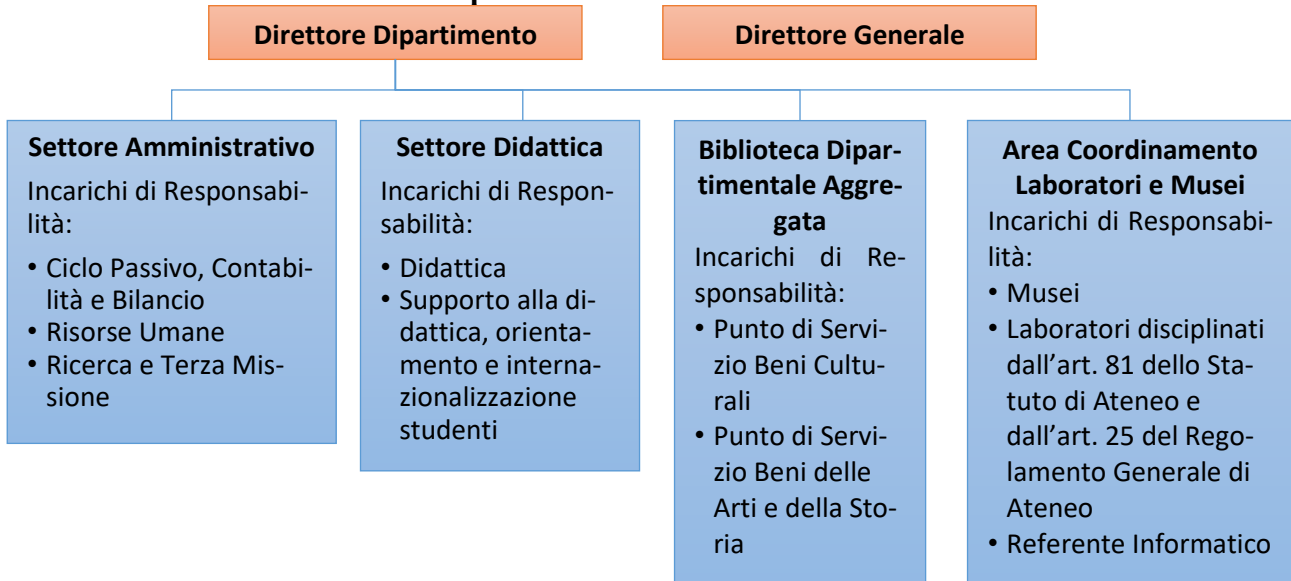


Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti

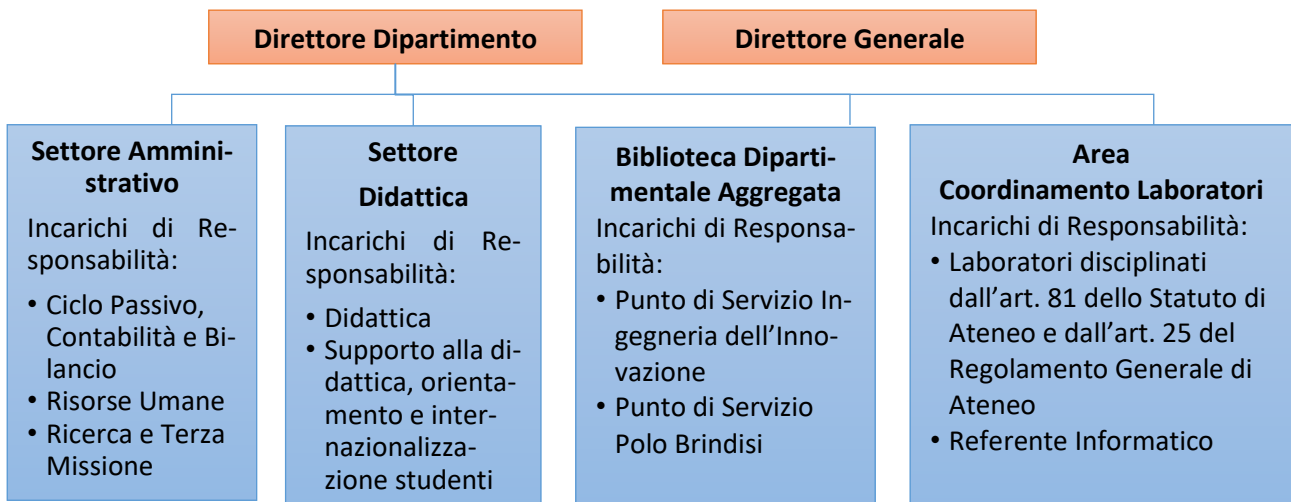


DIPARTIMENTI

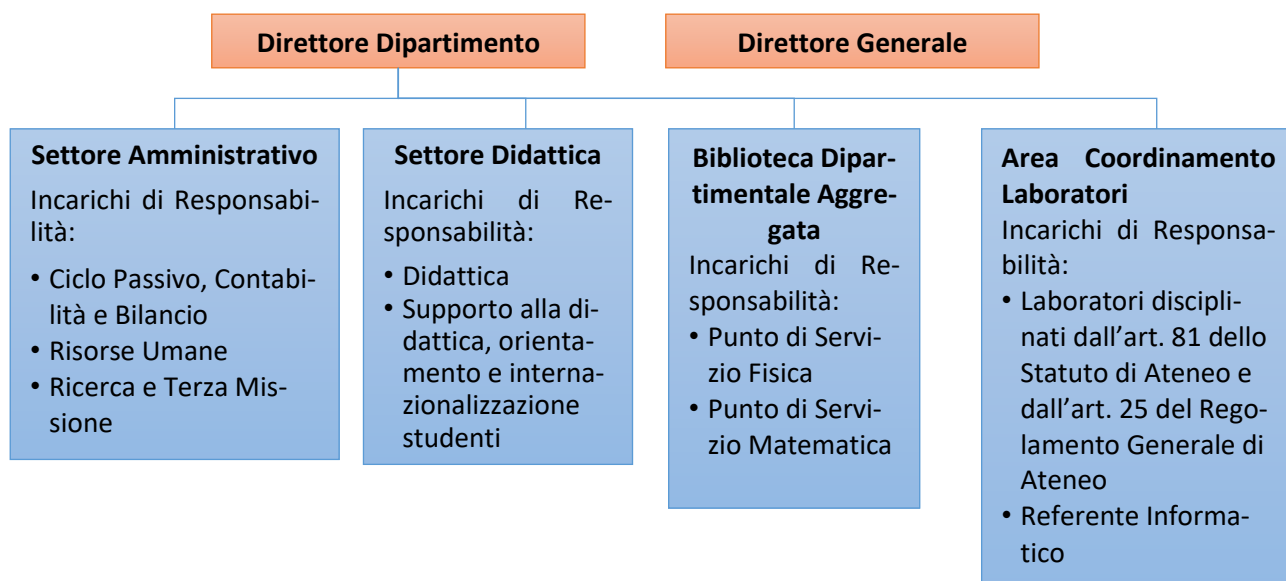
Dipartimento di Beni Culturali



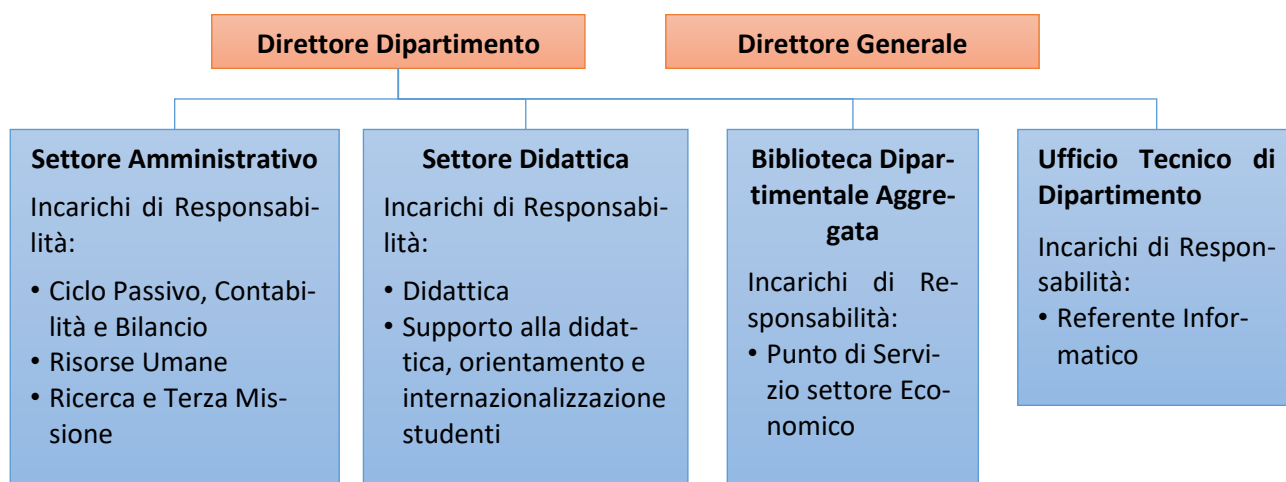
Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione



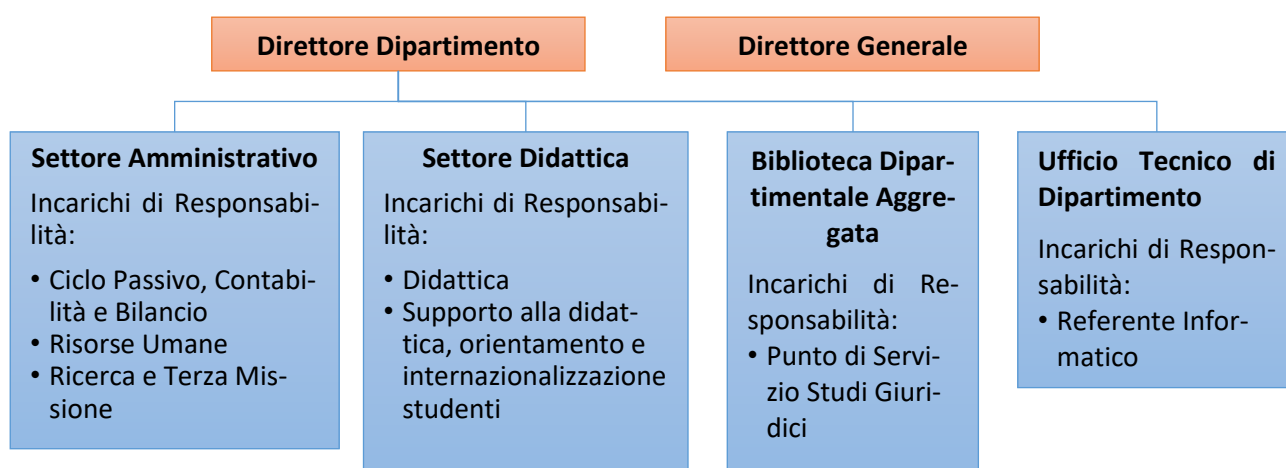
Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi”



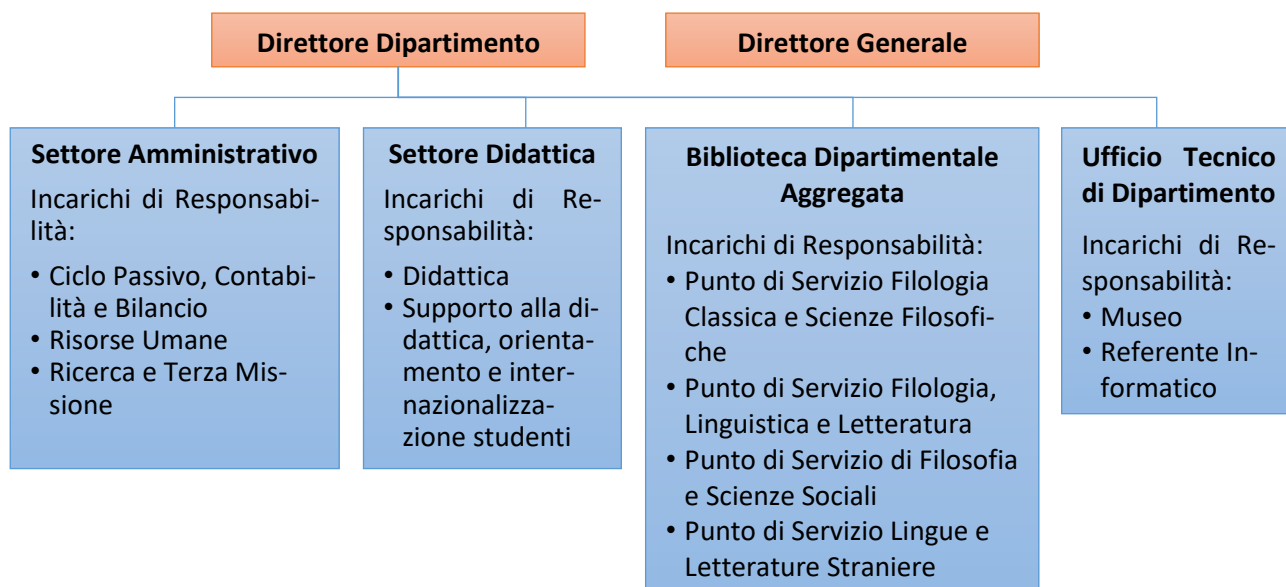
Dipartimento di Scienze dell'Economia



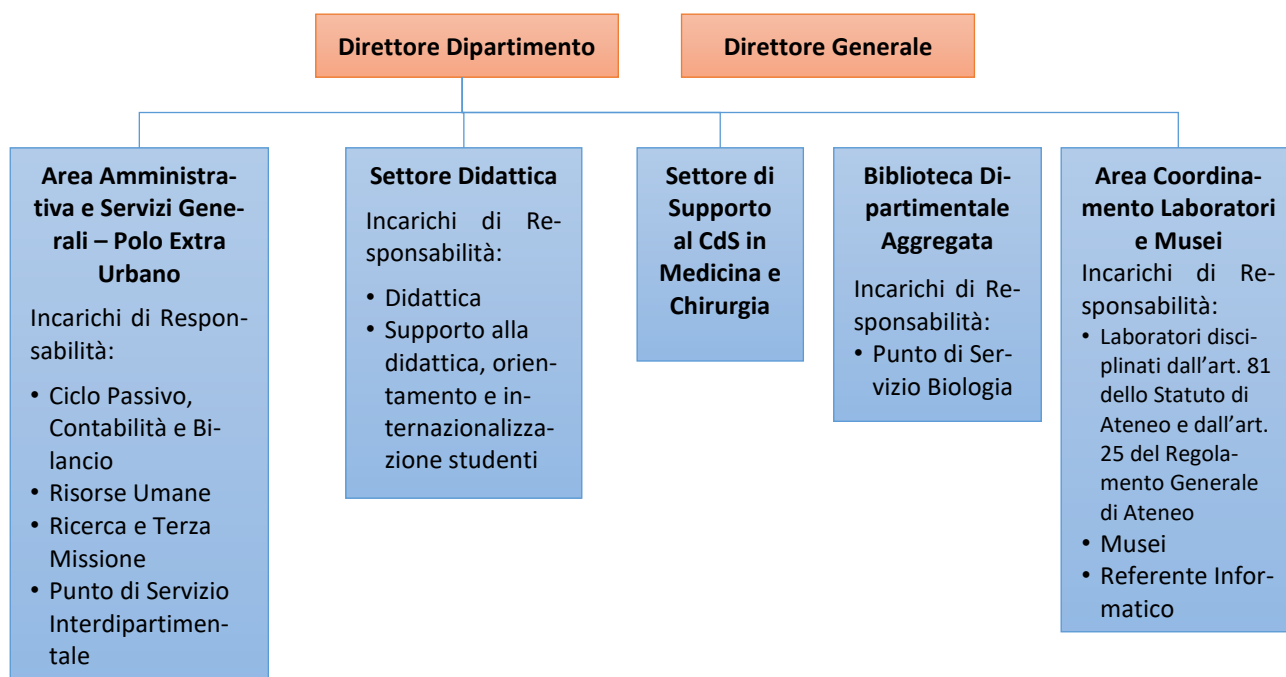
Dipartimento di Scienze Giuridiche



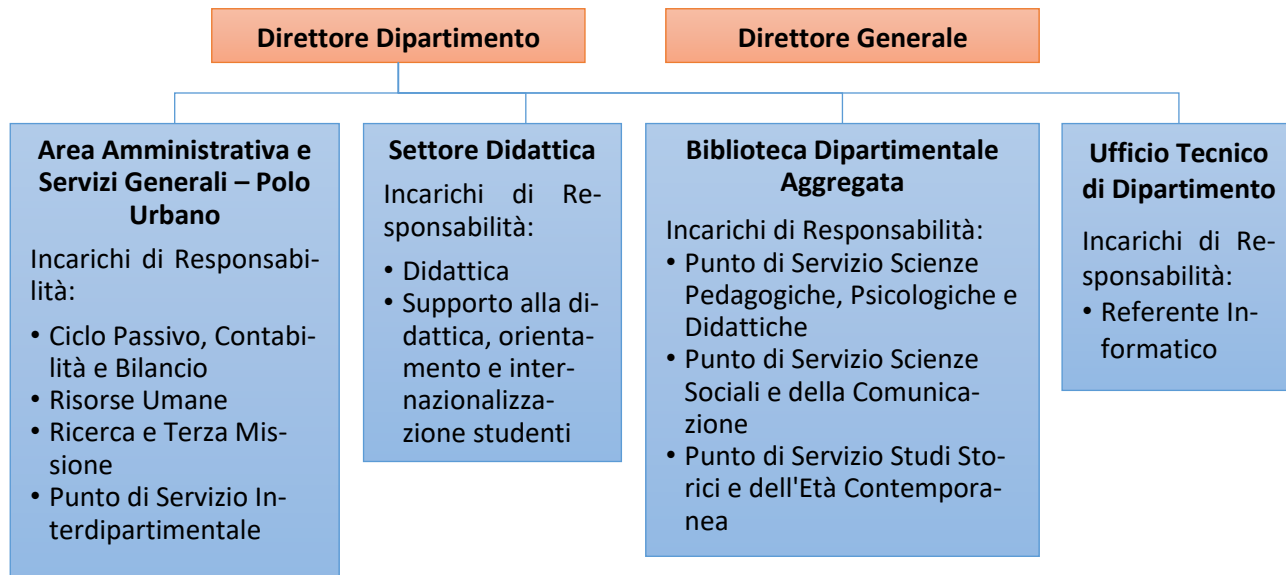
Dipartimento di Studi Umanistici



Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali (DISTEBA)



Dipartimento di Scienze Umane e Sociali



1.6 Personale di Ateneo - analisi evolutiva

Negli Atenei le attività accademiche sono svolte da personale docente e ricercatore, il cui rapporto di impiego è disciplinato da disposizioni di diritto pubblico (art. 3 D. Lgs. 165/2001); le attività tecnico-amministrative sono svolte da personale tecnico-amministrativo, il cui rapporto di impiego è regolato dal diritto privato.

Gli strumenti di programmazione del personale delle Università si caratterizzano, pertanto, per l'esigenza di dover definire e conciliare un fabbisogno di personale che comprende sia il personale docente (non contrattualizzato), sia il personale tecnico amministrativo (contrattualizzato).

Le dotazioni degli organici, negli anni precedenti, hanno risentito delle politiche nazionali di rigoroso contenimento della spesa pubblica per entrambe le categorie: sono stati emanati, infatti, vari provvedimenti volti a limitare le facoltà assunzionali (discipline per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento, limiti drastici al turn over, ecc.) con l'aggravante, per il personale tecnico amministrativo, del blocco anche delle progressioni verticali sin dal 2010 (D.Lgs. 150/2009), eliminato soltanto con le previsioni dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. 75/2017, relativamente al triennio 2020-2022, e dall'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001 (come novellato dal D.L. 80/2021), norma a regime.

Il quadro generale della programmazione triennale delle Università risulta strettamente connesso, peraltro, agli indirizzi del Ministero che costituiscono uno degli atti più importanti di programmazione. La programmazione ministeriale, prevista dall'articolo 1-ter della Legge 43 del 2005, definisce con cadenza triennale e previo parere di CUN, CRUI e CNSU, gli obiettivi di sviluppo del sistema universitario. Tali obiettivi forniscono un coerente quadro di insieme entro il quale ciascuna Università possa valorizzare la propria autonomia nelle politiche di internazionalizzazione, offerta formativa, servizi agli studenti, sviluppo delle politiche del personale e della ricerca. Per tali finalità, nell'ambito del fondo di finanziamento ordinario (FFO), è confluito, a decorrere dall'anno 2014, il fondo per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario (istituto dall'articolo 1, comma 5, lettera c) della Legge 537/93).

Per quanto riguarda la programmazione 2021-2023, in data 24/06/2021 è stato emanato il DPCM concernente *“Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2021-2023”*, pubblicato sulla G.U. n. 187 del 06/08/2021, cui si fa, pertanto, ancora riferimento.

Ciò detto, nel corso del 2022 si sono delineati alcuni interventi che hanno introdotto, favorevolmente, aggiornamenti normativi e misure di finanziamento in ambito di assunzioni del personale universitario.

Con particolare riferimento al personale docente/ricercatore sono stati introdotti, in sintesi, i seguenti elementi di novità:

- **Chiamate dirette**

Le Università, al fine di dare attuazione alle misure specifiche del PNRR e a seguito di avvisi pubblicati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, possono procedere alla copertura di posti di ricercatore a tempo determinato di tipo A, mediante le procedure di chiamata diretta (ex art.1, co.9 della L 4 novembre 2005, n.

230), riservate a studiosi che hanno ottenuto un Sigillo di Eccellenza (Seal of Excellence) a seguito della partecipazione a bandi, emanati nell'ambito dei Programmi quadro Horizon 2020 ed Horizon Europe negli anni 2022 o precedenti, relativi alle Azioni Marie Skłodowska-Curie (MSCA). Non è stato previsto, a tal proposito, il nulla osta del MUR. Con Decreto MUR dell'11 luglio 2022, n.894, sono state definite le misure operative specifiche per le assunzioni di che trattasi.

Le chiamate di cui all'art.1, c.9 della L. 4 novembre 2005, n. 230, relative ai vincitori di programmi di ricerca dello European Research Council avvengono anche in deroga alle facoltà assunzionali.

- **Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2022-2026**

In attuazione dell'art. 1, co. 297, lett. a) della L. n. 234/2021, sono state rese disponibili le risorse per l'attivazione di una pluralità di piani di reclutamento del personale delle Istituzioni universitarie statali in relazione agli incrementi delle risorse stanziati dal 2022 al 2026. Pertanto, con D.M. 6 maggio 2022 n. 445, sono state assegnate alle Istituzioni universitarie statali, ivi comprese quelle a ordinamento speciale, le risorse destinate alla attivazione di piani straordinari di reclutamento di professori universitari, ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b), della l. 30 dicembre 2010, n. 240 e di personale tecnico amministrativo:

Le risorse assegnate all'Università del Salento in base al contingente assunzionale, espresso in termini di punti organico (unità di misura il costo medio nazionale di un Professore di I fascia: €113.000,00 per 1 punto organico) per l'intero periodo 2022-2026 ammontano a € 2.938.406,00, corrispondenti a 26 punti organico.

- **Attivazione di procedure per RTDa finanziate da fondi PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – Finanziamento posti di Ricercatore a tempo determinato di tipo a) ex art. 24, comma 3, lett.a) L. 240/2010**

Il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), con D.D n. 3138 del 16/12/2021- rettificato dal D.D. n. 3175 del 18/12/2021 - ha emanato l'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key Enabling Technologies da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Il detto avviso ha avuto come scopo il finanziamento di Centri Nazionali, consistenti in aggregazioni di Università statali ed Enti Pubblici di Ricerca vigilati dal MUR, che possono prevedere anche il coinvolgimento di Università non statali, altri Enti Pubblici di Ricerca e di altri soggetti pubblici o privati, altamente qualificati che svolgono attività di ricerca. I CN saranno finalizzati alla creazione e/o al rinnovamento/ammodernamento di infrastrutture e laboratori di ricerca, alla realizzazione e allo sviluppo di programmi e attività di ricerca anche con il coinvolgimento di soggetti privati, a favorire la nascita e la crescita di iniziative imprenditoriali a più elevato contenuto tecnologico (start-up innovative e spin off da ricerca), e alla valorizzazione dei risultati della ricerca.

Con delibera n. 21 dell'8/2/2022, il Consiglio di Amministrazione di Unisalento ha approvato, tra l'altro, l'adesione dell'Università del Salento alla costituzione di tre Centri Nazionali.

Con successivo D.R. n. 660/2022 è stata disposta l'assegnazione della gestione amministrativo-contabile dei Centri Nazionali e, precisamente:

- “Centro Nazionale di Ricerca HPC, Big data e Quantum Computing” al Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi”,
- Centro Nazionale per la Mobilità al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione,
- Centro Nazionale Biodiversità al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali.

Nel contesto delle attività di ricerca ammesse a finanziamento, i tre Dipartimenti interessati hanno inoltrato le richieste di reclutamento di 16 ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell'art. 24, comma 3, della Legge 240/2010, le procedure concorsuali dei quali si avviano, al momento della redazione della presente sezione RIRU (fine febbraio 2023) a conclusione.

- **Attivazione di procedure per RTDA finanziate da fondi PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 3.1, “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione” finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi” – Finanziamento posti di Ricercatore a tempo determinato di tipo a) ex art. 24, comma 3, L. 240/2010**

Con D.D. n. 3264 del 28/12/2021, il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha pubblicato l'Avviso per la presentazione di proposte progettuali per “Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca” da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4, “Istruzione e Ricerca” - Componente 2, “Dalla ricerca all'impresa” - Linea di investimento 3.1, “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione”, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, azione di riferimento 3.1.1 “Creazione di nuove IR o potenziamento di quelle esistenti che concorrono agli obiettivi di Eccellenza Scientifica di Horizon Europe e costituzione di reti”.

All'esito della valutazione delle proposte presentate, con Decreti del Direttore Generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione del MUR n. 104 del 20/6/2022 e n. 371 dell'11/10/2022 – nell'ambito dell'area PSE - Physical Sciences and Engineering - sono state approvate le graduatorie definitive dei progetti ammessi e finanziabili, tra i quali, rispettivamente:

- quello che vede come capofila l'INFN - destinatario di un finanziamento pari a € 59.996.968,15 – nel cui contesto si colloca il progetto prot. IR0000003 “IRIS – Innovative Research Infrastructure on applied Superconductivity”, il cui Responsabile scientifico è un docente del Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi”;

- quello che vede come capofila l'AREA Science Park - destinatario di un finanziamento pari a € 40.990.516,69 – nel cui contesto si colloca il Progetto Prot IR0000028 – PRP@CERIC, i cui Responsabili scientifici sono due docenti del Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi”.

Gli Organi di governo si sono espressi favorevolmente in merito; rispettivamente, il Senato Accademico con delibera n. 127 del 15/11/22 e il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 210 del 25/11/22, approvando l'istituzione di n. 3 posti per RTDa, le procedure concorsuali dei quali si avviano, al momento della redazione della presente sezione RIRU (fine febbraio 2023) a conclusione.

- **Chiamata diretta di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, primo periodo, della legge 4 novembre 2005, n. 230, Valutazione Host Institution ex avviso MUR n.247/22, Azione 3, progetto H2020-MSCA-IF2020.**

Con il Decreto Direttoriale MUR n. 502 del 25/11/2022, all'esito della fase di istruttoria formale-amministrativa di cui all'art. 25, commi 5 e 6, dell'Avviso, è stata approvata la graduatoria dei soggetti proponenti ammissibili, relativa alle proposte pervenute in risposta all'Avviso pubblico adottato con Decreto Direttoriale 19 agosto 2022, n. 247, Capo IV, Finanziamento di giovani ricercatori beneficiari di “Seal of Excellence”, riportata nella Tabella B allegata al Decreto medesimo, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso e include le proposte progettuali ammissibili.

Con il D.D.G. MUR n. 564 del 13/12/2022 è stata disposta la concessione del finanziamento – per l'importo forfettario di € 150.000,00 - da accettare formalmente mediante sottoscrizione dell'atto d'obbligo, trasmesso contestualmente allo stesso, unitamente al format di dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, anch'esso da compilare e sottoscrivere - con nota MUR n. 13367 del 14/12/2022.

Con Decreto d'urgenza n.325 del 15/12/2022, il Direttore del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento ha approvato la proposta di chiamata di un ricercatore di tipo a.

Con D.R. 1169 del 16/12/2022 è stata approvata la proposta di chiamata del predetto ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della L. 30/12/2010, n. 240 con impegno a tempo pieno.

DATI RIASSUNTIVI DEL PERSONALE DI UNISALENTO AL 31/12/2022

Nel prospetto seguente sono riassunti i dati sul personale dell'Università del Salento aggiornati al 31/12/2022.

Personale di Ateneo al 31/12/2022

PERSONALE ATENEO		
n. totale di unità di personale		1.147
di cui docenti di ruolo (al 31/12/2022)	412	
di cui ricercatori di ruolo (al 31/12/2022)	100	

di cui ricercatori a tempo determinato (al 31/12/2022)	139	
di cui personale T-A a tempo indeterminato (al 31/12/2022)	462	
di cui personale T-A a tempo determinato (al 31/12/2022)	3	
di cui collaboratori linguistici di ruolo (al 31/12/2022)	30	

Fonte: Università del Salento – Ripartizione Risorse Umane – Dati aggiornati al 09/01/2023

Per tutti gli ulteriori dettagli relativi alla ripartizione per genere e ai livelli di inquadramento del personale si fa espresso rimando all'allegata Relazione CUG, parte integrante della presente Relazione Performance 2022. Si riporta di seguito l'analisi dei flussi del personale in uscita (pensionamenti, cessazioni, aspettative, ecc.) ed in entrata (in base alle risorse prevedibilmente disponibili).

CESSAZIONI DEL PERSONALE DI ATENEO 2022-2024

La tabella che segue espone la contrazione della consistenza della dotazione organica dell'Ateneo fino al 2024, differenziata per ruolo di appartenenza, in relazione alle cessazioni che certamente interverranno nel prossimo triennio. Si tratta quindi di un dato "minimo" cui potranno aggiungersi alcuni casi di cessazione per motivi diversi, al momento non prevedibili (dimissioni volontarie, trasferimenti, ecc....).

RUOLO	2022	2023	2024
Professori Ordinari	4	2	2
Professori Associati	10	10	1
Ricercatori a Tempo Indeterminato	3	4	2
Dirigenti			
PTA - EP Area Amm. Gestionale		1	1
PTA - EP Area Tecnica	1		
PTA - D Area Amm. Gestionale	4	2	
PTA - D Area Tecnica	2	2	1
PTA - D Area Biblioteche			
PTA - C Area Amministrativa	4		
PTA - C Area Tecnica	5	1	1
PTA - C Area Biblioteche	2		
PTA - B Area Amministrativa	1		
PTA - B Area Serv. Generali		1	1
CEL	5	3	1

PERSONALE ASSENTE PER CONGEDI/ASPETTATIVE

La tabella che segue espone, differenziandole per ruolo di appartenenza del personale, le assenze prolungate a vario titolo (congedi per motivi di studio, per mandato elettorale, distacchi, aspettative, ecc....). Non sono state conteggiate le aspettative brevi, di durata inferiore ad un anno, salvo l'anno sabbatico, che si fruisce per anno accademico (gli ultimi 2 mesi del primo anno solare e i primi 10 mesi dell'anno successivo) e viene conteggiato nell'anno solare in cui cadono i 10 mesi.

RUOLO	2022	
	1 ANNO	> 1 ANNO
Professori Ordinari		1
Professori Associati	1	1
Ricercatori a Tempo Indeterminato		
PTA - Ep Area Amm. Gestionale		1
PTA - Ep Area Tecnica		
PTA - D Area Amm. Gestionale		2
PTA - D Area Tecnica		2
PTA - D Area Biblioteche		
PTA - C Area Amministrativa		
PTA - C Area Tecnica		
PTA - C Area Biblioteche		
PTA - B Area Amministrativa		
PTA - B Area Serv. Generali		

RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER IL RECLUTAMENTO 2022-2024

La programmazione finanziaria per l'esercizio 2022 e per il triennio 2022-2024, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.186 del 7 ottobre 2021, previo parere del Senato Accademico con deliberazione n. 117 del 5 ottobre 2021, nel presentare il quadro delle compatibilità finanziarie per il triennio 2022-2024, ha evidenziato un differenziale di euro 929.060,19 per il 2022 (euro 651.633,27 per il 2023 ed euro 651.855,71 per il 2024). Con successive delibere n. 23 del 10/3/2022 del Senato Accademico e n. 29 del 15/3/2022 del Consiglio di Amministrazione è stata valutata la possibilità di utilizzare per il reclutamento di

personale € 651.633,27, consolidati, corrispondenti a circa 5,5 PO, cui vanno ad aggiungersi 2,6 PO, corrispondenti ad € 301.680,60 destinati al passaggio di n. 13 RTDb) a professore associato, previsti in sede di approvazione del bilancio di previsione, per un totale di 8,1 PO.

Con le medesime delibere sono stati ripartiti i PO nel modo che segue:

- al personale docente: 1,5 PO (8,1 PO diviso 2 meno 2,6 PO) + 2,6 PO per il passaggio di RTDb) a professore associato;
- al personale dirigente e tecnico amministrativo: 4,0 PO (8,1 PO diviso 2).

Con deliberazione n.92 dell'8/6/2022, il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico espresso con delibera n. 67, in data 31/05/2022, ha approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024 - Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico/amministrativo - compresi i collaboratori ed esperti linguistici - a tempo indeterminato e determinato (art. 4 D. Lgs. 49/2012)", con i relativi allegati che ne fanno parte integrante, previa conferma del finanziamento corrispondente ai predetti 5,5 P.O.

Alle risorse destinate alla programmazione 2022 si sono aggiunte quelle corrispondenti a 26 punti organico assegnate all'Ateneo, per il periodo dal 2022 al 2026, in attuazione dell'art. 1, co. 297, lett. a) della L. n. 234/2021, con D.M. 6 maggio 2022 n. 445.

Con delibera n. 126 del 28/6/2022, il Consiglio di Amministrazione, condividendo il parere espresso dal Senato Accademico con delibera n.78 del 22/6/2022, riguardo all'impiego delle risorse assegnate con D.M. 6/5/2022, n. 445 per l'attuazione dei Piani Straordinari Reclutamento Personale Universitario 2022 – 2026, ha disposto di utilizzare, in via prioritaria, le dette risorse e di distribuirle, per il 50% al reclutamento dei posti di docenti di I e di II fascia (n.13 P.O.) e per il 50% (n. 13 P.O.) per il reclutamento di unità di personale tecnico amministrativo.

Nelle sedute del mese di luglio e di settembre e novembre scorsi sono state esaminate ed approvate le proposte che i Dipartimenti hanno formulato, incluse le proposte di chiamate dirette ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 230/2005 mediante procedure valutative (1 I fascia e 2 II fascia) con utilizzo dei 13 P.O., di cui al D.M. 445/2022, destinati al personale docente.

Restano, pertanto, da utilizzare 1,5 dei 4,1 P.O. finanziati con risorse dell'Ateneo essendo stati utilizzati i 2,6 destinati ai passaggi di ruolo da RTDb a Docenti di II fascia.

Per quanto attiene al personale tecnico amministrativo con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 153, in data 26/07/2022, è stato deliberato di:

“Art. 1 - Approvare la proposta di utilizzo di 0,35 P.O. - a fronte dei 0,40 P.O. disponibili residui e finanziati - per l'assunzione di 2 unità di Categoria D dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Settore CdS in Medicina e Chirurgia e per le esigenze del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (sede di Brindisi), mediante scorrimento della graduatoria (dal 6° al 7° posto) della *Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione*

economica D1 – Area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Internazionali, gli atti della quale sono stati approvati con D.D. n. 584 del 14/12/2021.

Art.2-Approvare il Documento relativo ai fabbisogni del personale tecnico amministrativo 2022-2024 (all.1) predisposto dal Direttore Generale.”.

Con riferimento a quest'ultimo Documento, tenuto conto delle risorse assegnate con il **D.M. 6 maggio 2022 n. 445** e destinate per il 50% al reclutamento di unità di personale tecnico amministrativo, è stato previsto di utilizzare parte dei 13 P.O. per le motivazioni di seguito rappresentate.

Nel documento si evidenziano le pesanti criticità operative che si sono stratificate nel tempo a carico delle strutture, soprattutto in conseguenza dei numerosi pensionamenti che negli ultimi anni hanno interessato il personale T.A., senza possibilità di turn-over, nonché in conseguenza della mobilità, presso altri Enti, di ulteriori unità di personale, già in servizio presso unità organizzative strategiche dell'Amministrazione.

Al quadro in sintesi, innanzi delineato, si aggiungano i numerosi, complessi e contestuali adempimenti che le novità legislative e le disposizioni/i finanziamenti/i piani straordinari ministeriali hanno introdotto nell'ultimo decennio, a fronte del progressivo sottodimensionamento degli organici e la necessità ineludibile, dell'Amministrazione, di adeguarsi repentinamente a nuovi modelli organizzativi e gestionali, introdotti nel sistema universitario e da adottare, tempestivamente, in linea con le esigenze e le aspettative dell'utenza e della comunità territoriale.

Tanto premesso, è stato deliberato di utilizzare n. 9,90 P.O. (dei 13 a disposizione per il PTA) come indicato nella tabella allegata:

ATTUAZIONE PIANO - RIEPILOGO FINALE DISTRIBUZIONE P.O.

Esigenze di Reclutamento	P.O. necessari
Copertura Cessazioni, Aspettative e Mobilità 2021/2022 (e altri tipi copertura) Amministrazione Centrale e Dipartimenti	4,45
Reclutamento Tecnici Di Laboratorio	2,85
Ulteriori Reclutamenti	1,45
Progressioni Verticali	1,15
Totale	9,90

Il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale è stato redatto ai sensi della normativa richiamata nei precedenti paragrafi, che ha come orizzonte temporale il triennio 2022-2024 e verrà aggiornato annualmente, con valenza di scorrimento triennale, anche in relazione alle effettive risorse assunzionali in termini di punti organico e/o risorse finanziarie aggiuntive che saranno assegnate annualmente dal MUR all'Ateneo nel nuovo

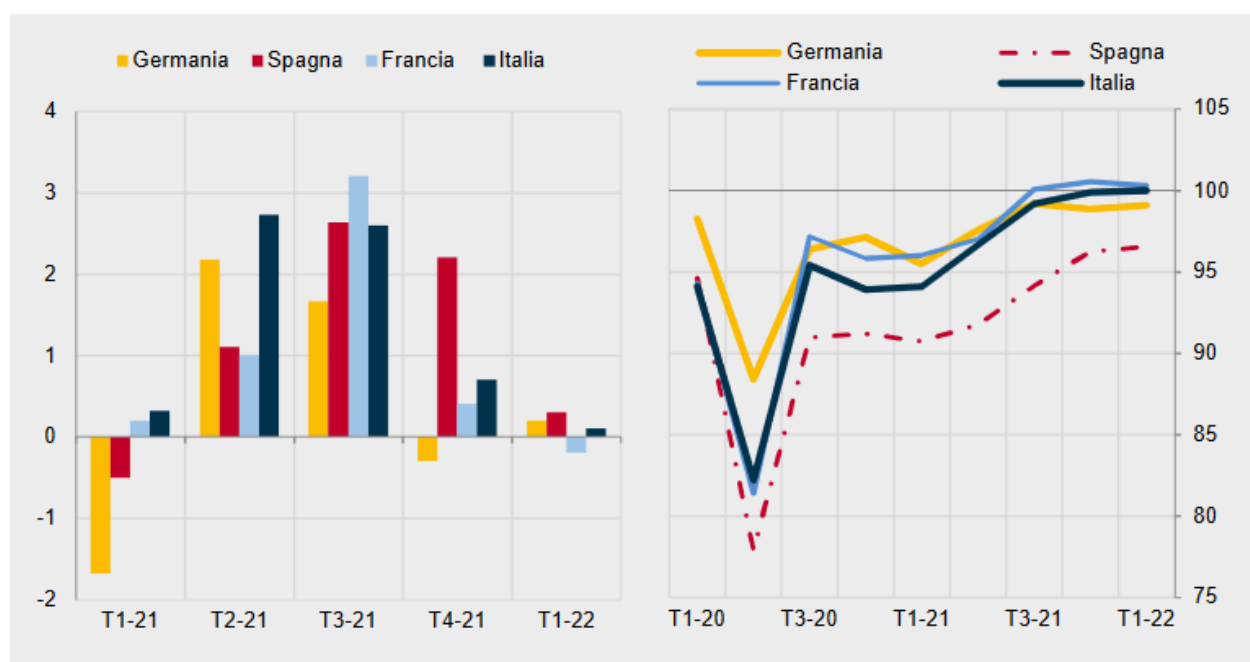
triennio di riferimento e alla luce di esigenze sopravvenute, dell'assegnazione di risorse straordinarie a supporto dei progetti finanziati dal PNRR, dell'evoluzione non prevista delle future cessazioni, delle risorse finanziarie disponibili e del quadro normativo.

1.7 Analisi del contesto economico e sociale

IL CONTESTO NAZIONALE ED EUROPEO¹

Tra le maggiori economie dell'area euro, l'Italia nel 2021 ha mostrato una crescita del PIL particolarmente sostenuta (+6,6 per cento). Nonostante la decelerazione dell'attività economica, nel primo trimestre di quest'anno il Pil ha recuperato il livello del quarto trimestre 2019, precedente la pandemia: va segnalato che in quel momento l'attività economica nel nostro Paese era già in leggera contrazione rispetto ai trimestri precedenti. La Francia è stata l'unica grande economia dell'Uem a tornare già lo scorso anno sui livelli di attività pre-pandemia (+7,0 per cento il tasso di crescita annuo). Non hanno invece ancora recuperato i livelli di fine 2019 né la Spagna, che aveva subito le perdite più ingenti durante le fasi più acute della crisi sanitaria, né la Germania, risentendo particolarmente degli ostacoli al funzionamento nelle catene globali sub-fornitura, nonostante una crescita media annua elevata (+5,1 e +2,9 per cento rispettivamente).

Andamento del PIL nelle maggiori economie UE - I° trimestre 2020 (2021) – I° trimestre 2022
Variazioni congiunturali e numeri indice (T4:2019=100), dati destagionalizzati

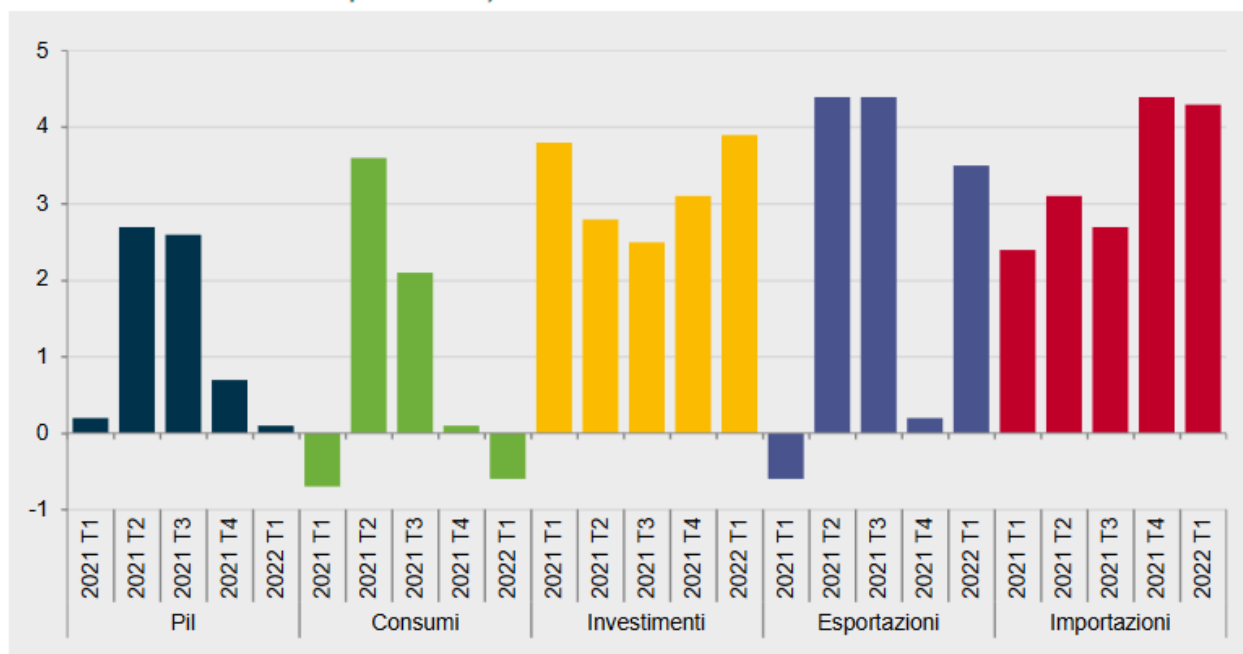


Fonte: Eurostat, Conti nazionali

¹ ISTAT 2021, Rapporto Annuale 2020 – La situazione del Paese.

In Italia, lo scorso anno la crescita economica è stata diffusa a tutte le componenti e trainata in particolare dal contributo positivo di consumi delle famiglie e investimenti fissi lordi (+3,0 punti percentuali per entrambe le componenti) sostenuti dall'orientamento espansivo delle politiche economiche. La domanda estera netta ha contribuito in misura molto contenuta (+0,2 punti percentuali) a sintesi di un forte dinamismo di esportazioni e importazioni (rispettivamente +18,8 e +24,4 per cento sul 2020). La dinamica congiunturale del Pil, dopo incrementi record nella parte centrale del 2021 (2,7 e 2,6 per cento, rispettivamente), si è attenuata nell'ultimo trimestre dell'anno (0,6 per cento) e quasi annullata a inizio del 2022 (0,1 per cento). Il forte rallentamento della ripresa è stato comune anche alle altre principali economie europee. Nel primo trimestre, in Germania e Spagna il Pil è cresciuto dello 0,2 e dello 0,3 per cento, ma in entrambi i paesi l'economia è rimasta ancora al di sotto dei livelli pre-crisi (-0,9 e -3,4 per cento rispettivamente la differenza rispetto all'ultimo trimestre del 2019 nei due paesi). In Francia invece l'attività, pur sperimentando una marginale flessione (-0,2 per cento), è rimasta comunque sopra i livelli di fine 2019. In Italia, la lieve crescita congiunturale di inizio 2022 è stata interamente dovuta all'apporto degli investimenti fissi lordi (+0,8 punti percentuali, grazie a un incremento congiunturale vicino al 4 per cento), mentre i consumi di famiglie e ISP (Istituzioni sociali private senza scopo di lucro al servizio delle famiglie) hanno sottratto 0,5 punti e la domanda estera netta ulteriori 0,3 punti, per effetto dell'aumento ancora molto sostenuto delle importazioni in volume (per il secondo trimestre consecutivo superiore al 4 per cento). L'apporto della spesa della PA e della ricostituzione di scorte è stato invece nullo.

PIL e componenti di domanda in Italia. I° trimestre 2021 – I° trimestre 2022
(variazioni percentuali sul trimestre precedente)



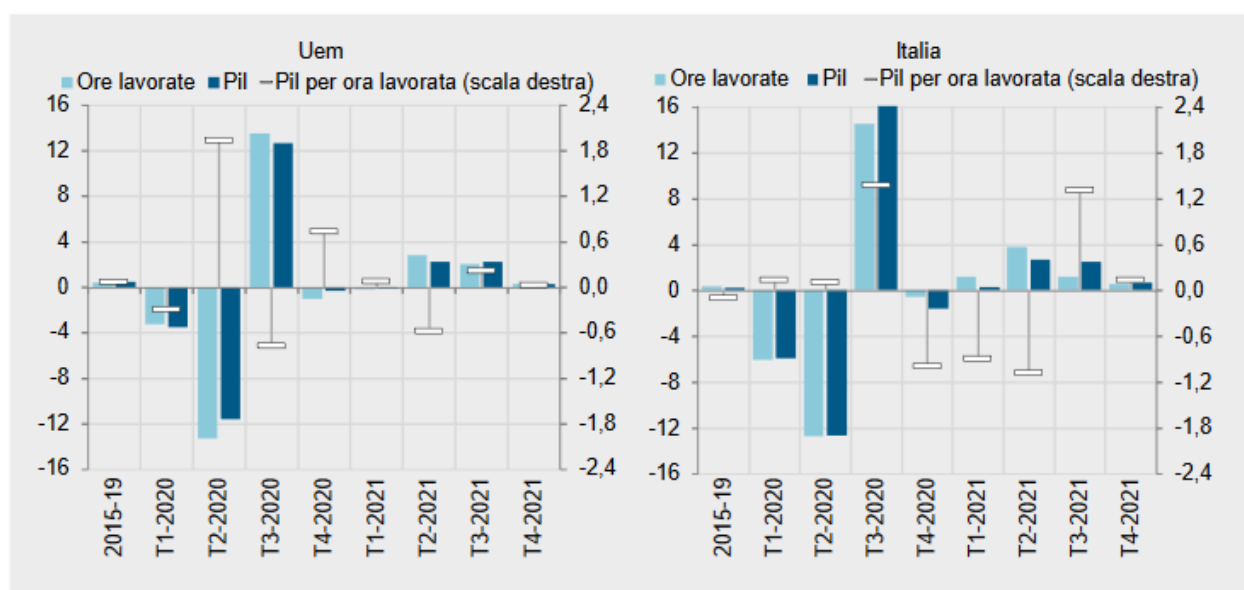
Fonte: Istat, Conti nazionali

La crescita acquisita per il 2022 è pari al 2,6 per cento, e le recenti previsioni della Commissione Europea stimano che l'economia italiana crescerà quest'anno del 2,4 per cento e dell'1,9 per cento nel 2023.

Per valutare le tendenze che hanno caratterizzato l'attività economica italiana recente e gli scenari di medio periodo è rilevante analizzare anche fattori strutturali, come l'andamento della produttività del lavoro. Quest'ultima, nonostante una certa volatilità e andamenti eterogeni a livello settoriale, nel 2020-2021 è rimasta complessivamente stabile sul livello del 2019 (+0,1 per cento), mentre la dinamica della media dei paesi Uem, nello stesso periodo, è stata più accentuata (+1,4 per cento).

Lo shock causato dalla pandemia di COVID-19 ha determinato un deciso aumento della volatilità della dinamica della produttività nell'area euro, misurata come rapporto tra Pil e ore lavorate, con forti eterogeneità a livello nazionale e settoriale. Prima dello scoppio della pandemia di COVID-19, la produttività del lavoro in Europa era stagnante: nel periodo dal 2015 al 2019 il tasso di variazione medio annuo del Pil per ora lavorata è stato pari al -0,1 per cento in Italia e allo 0,1 per l'Uem nel suo insieme. Alla fine del biennio 2020-2021, la produttività in Italia è tornata sul livello dell'ultimo trimestre del 2019, precedente l'inizio della crisi (+0,1 per cento, per effetto di un recupero quasi pieno di ore lavorate e Pil), mentre ha segnato un progresso dell'1,4 per cento nell'Uem, a sintesi di una riduzione delle ore lavorate dell'1,1 per cento e di un leggero incremento del Pil.

PIL, ore lavorate e PIL per ora lavorata nell'Uem e in Italia.
Media anni 2015-2019 e I° trimestre 2020- IV° trimestre 2021 (variazioni percentuali congiunturali)



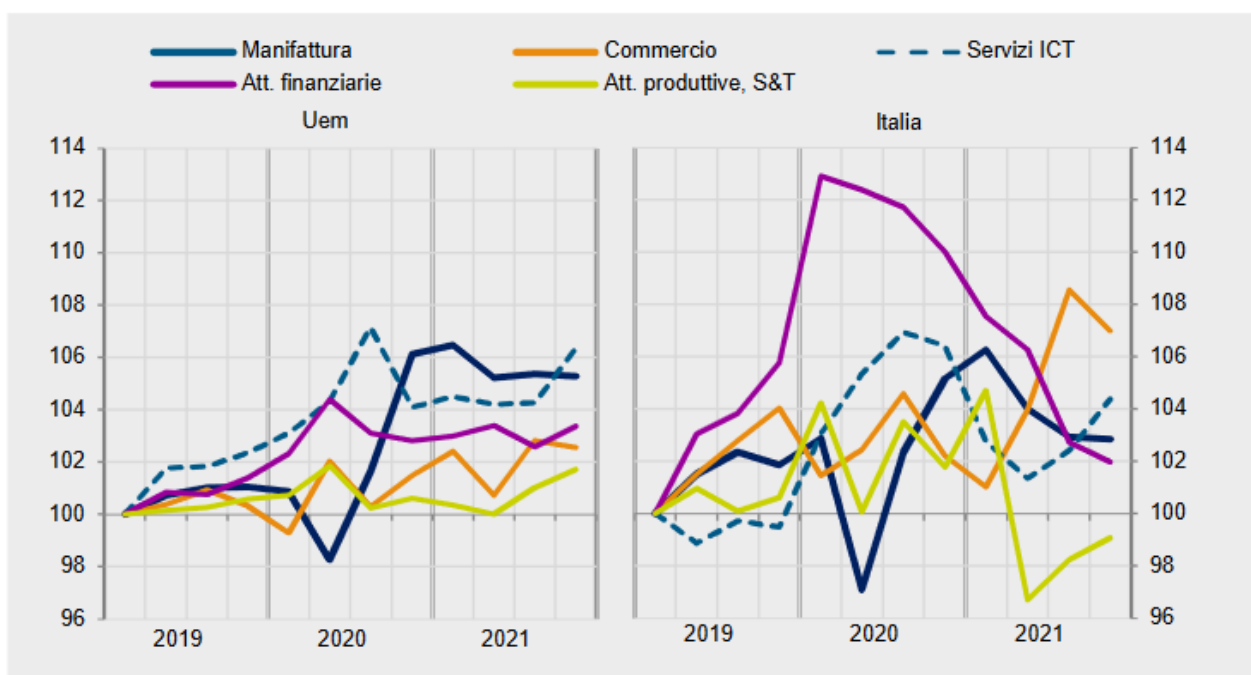
Fonte: Eurostat, Conti nazionali

La diminuzione delle ore lavorate è stata particolarmente pronunciata nei primi due trimestri del 2020, sia in Italia sia nei paesi dell'area euro, registrando contrazioni complessive del 18,0 e del 16,1 per cento; nello stesso periodo, tuttavia, il Pil è diminuito del 17,8 per cento in Italia e del 14,7 nell'Uem. Come conseguenza, nei primi sei mesi del 2020, la produttività del lavoro è aumentata a un ritmo trimestrale medio dello 0,1 per cento in Italia e dello 0,8 per cento nell'Uem, segnando in quest'ultimo caso un incremento superiore al periodo pre-crisi.

Nel secondo semestre del 2020, la produttività per ora lavorata è in media cresciuta leggermente in Italia (0,2 per cento) e si è stabilizzata nell'area euro. La prima metà del 2021 è stata caratterizzata da un nuovo calo della produttività, da attribuire però all'aumento significativo delle ore lavorate (2,5 per cento in Italia e 1,3 per cento nell'area euro nella media del semestre), a fronte di una crescita più contenuta del Pil (rispettivamente 1,5 e 1,1 per cento). La produttività ha segnato un recupero a partire dal terzo trimestre del 2021, con una crescita del Pil che ha superato quella delle ore lavorate sia in Italia sia nei paesi euro. I meccanismi attraverso i quali la crisi ha influenzato la produttività del lavoro a livello aggregato nel breve periodo sono molteplici. Si possono in particolare individuare due tipologie di effetti determinati dall'emergenza sanitaria sulla crescita della produttività nel 2020-2021: la variabilità della crescita intra-settoriale e gli effetti di riallocazione dei fattori produttivi tra imprese e settori.

In particolare, la produttività all'interno dei settori è stata probabilmente influenzata dall'accelerazione nell'adozione delle tecnologie digitali a seguito della pandemia, che ha favorito il ricorso al lavoro da remoto, stimolando le imprese a riorganizzarsi e a diventare più efficienti. La crescita del valore aggiunto per ora lavorata è infatti risultata particolarmente elevata nei settori produttivi maggiormente digitalizzati, in cui il ricorso al lavoro agile è stato tempestivo e più diffuso.

Valore aggiunto per ora lavorata nell'Uem e in Italia.
Principali settori di attività. I° trimestre 2019- IV° trimestre 2022 (numeri indice t1:2019=100)



Fonte: Eurostat, Conti Nazionali

A livello settoriale, nel 2020, sia in Italia sia nell'area euro, il comparto delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione così come il settore finanziario hanno registrato un aumento della produttività del lavoro già a partire dal secondo trimestre. Nel settore del commercio l'incremento è stato più graduale per poi conso-

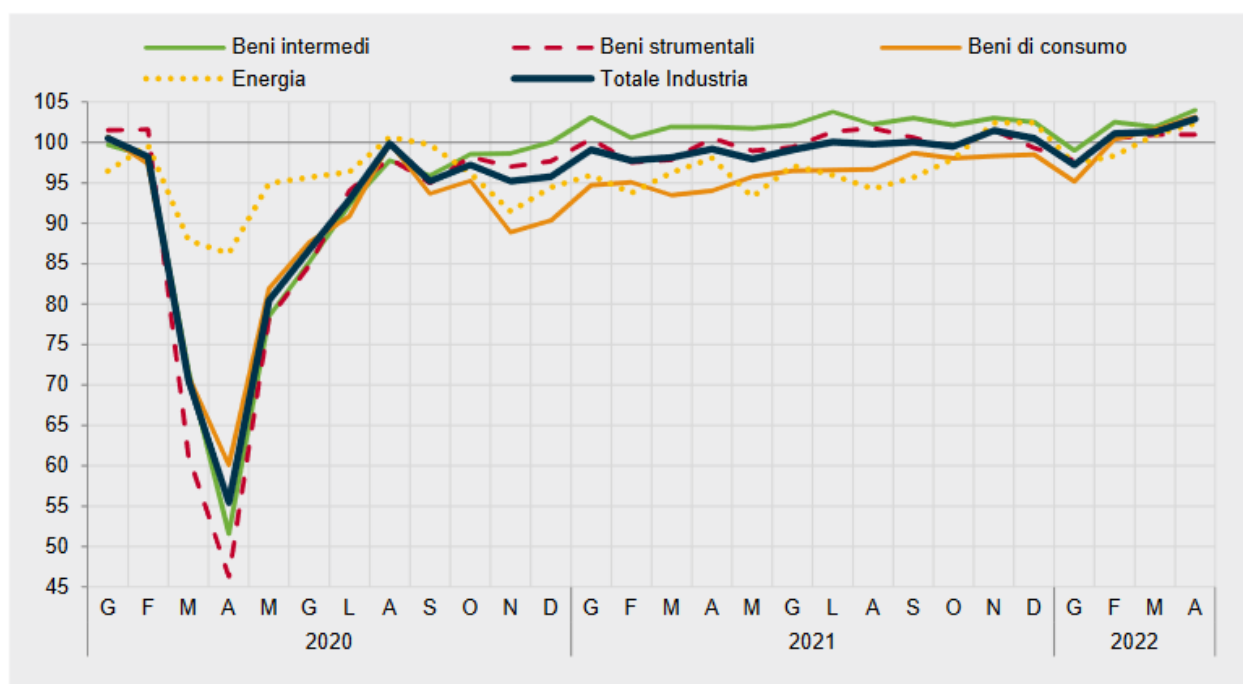
lidarsi con la riapertura delle attività all'inizio del 2021, particolarmente in Italia, dove è risultato molto superiore a quello dei Servizi ICT. Inoltre, nella manifattura la produttività segna un forte incremento all'inizio della ripresa, mantenendo poi un guadagno rispetto alla fase precedente la crisi, soprattutto per l'Uem.

Complessivamente, e in linea con i paesi dell'area euro, la dinamica settoriale della produttività per ora lavorata italiana è risultata piuttosto eterogenea nel biennio 2020-21. A fine 2021, in buona parte dei servizi (con la chiara eccezione di quelli professionali) e della manifattura la produttività del lavoro ha superato il livello del 2019.

Dal lato dell'offerta, per l'Industria italiana il 2021 è stato un anno particolarmente dinamico, in cui la produzione industriale è risalita oltre i livelli di fine 2019. Nel primo trimestre del 2022, invece, l'indice ha segnato una flessione congiunturale dello 0,7 per cento a causa dei rincari delle materie prime e della difficoltà negli approvvigionamenti. Tra i raggruppamenti principali di industrie la flessione è stata marcata per i beni energetici e intermedi (rispettivamente del 2,1 e 1,3 per cento) e contenuta per quelli strumentali (0,3 per cento), mentre i beni di consumo hanno registrato una crescita congiunturale dello 0,8 per cento.

Già ad aprile, tuttavia, il settore manifatturiero ha dato nuovi segnali di ripresa, con un aumento congiunturale dell'indice di produzione (+1,6 per cento) diffuso a tutti i comparti escluso quello dei beni strumentali.

Produzione industriale. Totale e raggruppamenti principali di industrie.
Gennaio 2020 – Aprile 2022 (numeri indice 2015=100)

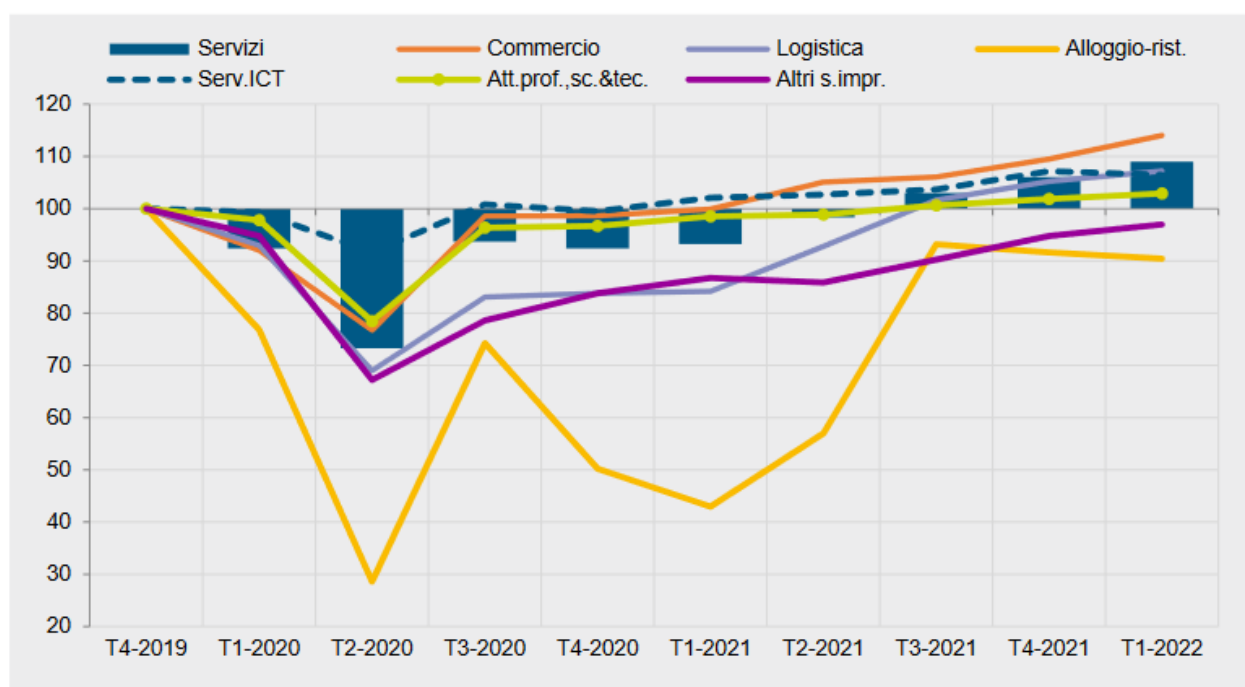


Fonte: Istat, Indagine mensile sulla produzione industriale

Ad aprile 2022, al netto degli effetti di calendario in Italia il livello del volume di produzione industriale era superiore del 4,8 per cento rispetto al febbraio 2020 (il mese precedente l'inizio dell'emergenza sanitaria), rispetto al +0,8 per cento in Spagna, il -5,4 in Francia e il -7,3 per cento in Germania.

Trainato dagli incentivi fiscali, il settore delle costruzioni è l'unico ad avere registrato, da oltre un anno, una crescita continua e significativa, proseguita anche nel primo trimestre del 2022: l'espansione del valore aggiunto rispetto a fine 2019 ha toccato il 27,0 per cento. L'attività nei servizi, la più colpita dalle misure di contenimento legate all'emergenza sanitaria, che già nel 2021 aveva recuperato i livelli pre-pandemia, nel primo trimestre di quest'anno ha continuato a crescere in termini di fatturato (+9,0 per cento rispetto alla fine del 2019) anche se con una certa eterogeneità tra i settori. Il Commercio, i Servizi di informazione e comunicazione e il Trasporto e magazzinaggio hanno registrato il recupero più ampio, mentre i servizi di Alloggio e ristorazione e di Supporto alle imprese, pur segnando una forte crescita, non hanno recuperato i livelli di fine 2019.

Fatturato dei servizi in Italia. IV° trimestre 2019 – I° trimestre 2022.
(numeri indice t4: 2019=100)



Fonte: Istat, Indagine sul fatturato delle imprese dei servizi

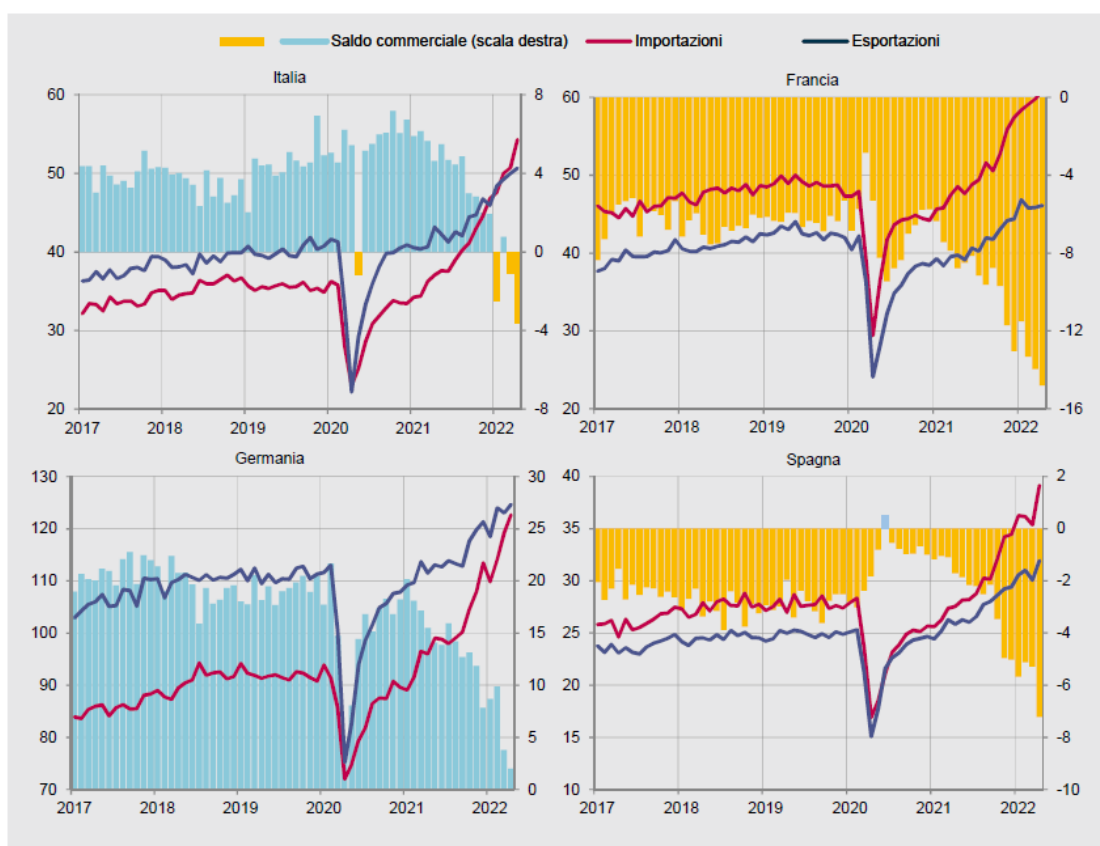
I settori che hanno mostrato maggiori ritardi nel processo di recupero sono stati quelli più colpiti dalle misure di contenimento dovute all'emergenza sanitaria, quali le attività di alloggio e ristorazione, quelle delle agenzie di viaggio e i servizi di supporto alle imprese. La ripresa dei servizi si è consolidata nel primo trimestre di quest'anno quando il fatturato del settore ha registrato il quinto tasso di crescita congiunturale consecutivo (+2,8 per cento). In particolare, il commercio all'ingrosso ha segnato l'aumento congiunturale più elevato (4,1 per cento) anche a causa dell'effetto sul fatturato degli aumenti dei prezzi. I settori delle agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese, dei trasporti e magazzinaggio e dell'attività professionali, scientifiche e tecniche hanno registrato incrementi congiunturali più moderati (rispettivamente 2,3, 1,9 e 1,0 per cento). Nei servizi di alloggio e ristorazione, invece, i segnali sono stati ancora negativi, con un calo congiunturale dell'1,3

per cento. La diminuzione è stata più moderata per i servizi di informazione e comunicazione (-0,7 per cento, dopo la crescita del 3,4 per cento del trimestre precedente) con un'interruzione del trend positivo registrato per tutto il 2021.

Per quanto riguarda l'*export* si è rilevato rispetto al 2021 aumento in quasi tutti i settori produttivi, sebbene in alcuni comparti, quali il tessile, l'abbigliamento e le calzature, i macchinari e gli autoveicoli, il recupero delle vendite in volume è stato parziale rispetto alle perdite subite durante la crisi (rispetto al 2019 sono risultati inferiori rispettivamente del 12,1, del 5,7 e del 5,5 per cento). L'incremento dei prezzi degli *input* produttivi a partire da metà 2021 si è riflesso sul valore delle importazioni, che in volume sono però rimaste lievemente (-0,1 per cento) al di sotto del livello del 2019 (+7,8 rispetto al 2020). Le importazioni in valore sono cresciute più rapidamente rispetto a Francia, Germania e Spagna, trainate da aumenti dei valori medi unitari che in Italia sono stati superiori a quelli degli altri paesi.

Nei primi quattro mesi del 2022, le vendite all'estero di prodotti italiani sono cresciute del 20,7 per cento rispetto al periodo gennaio-aprile 2021, ma l'incremento del valore dell'*import* nello stesso periodo è stato più che doppio, il 42,8 per cento, portando in negativo il saldo commerciale. Un deterioramento simile si è osservato anche nelle altre maggiori economie europee, dando luogo a un marcato peggioramento del *de_cit* commerciale per Francia e Spagna, e a un forte ridimensionamento del surplus per la Germania.

Esportazioni, importazioni e saldi della bilancia commerciale dei principali paesi europei. Anni 2017-2022 - (dati mensili destagionalizzati, miliardi di euro)

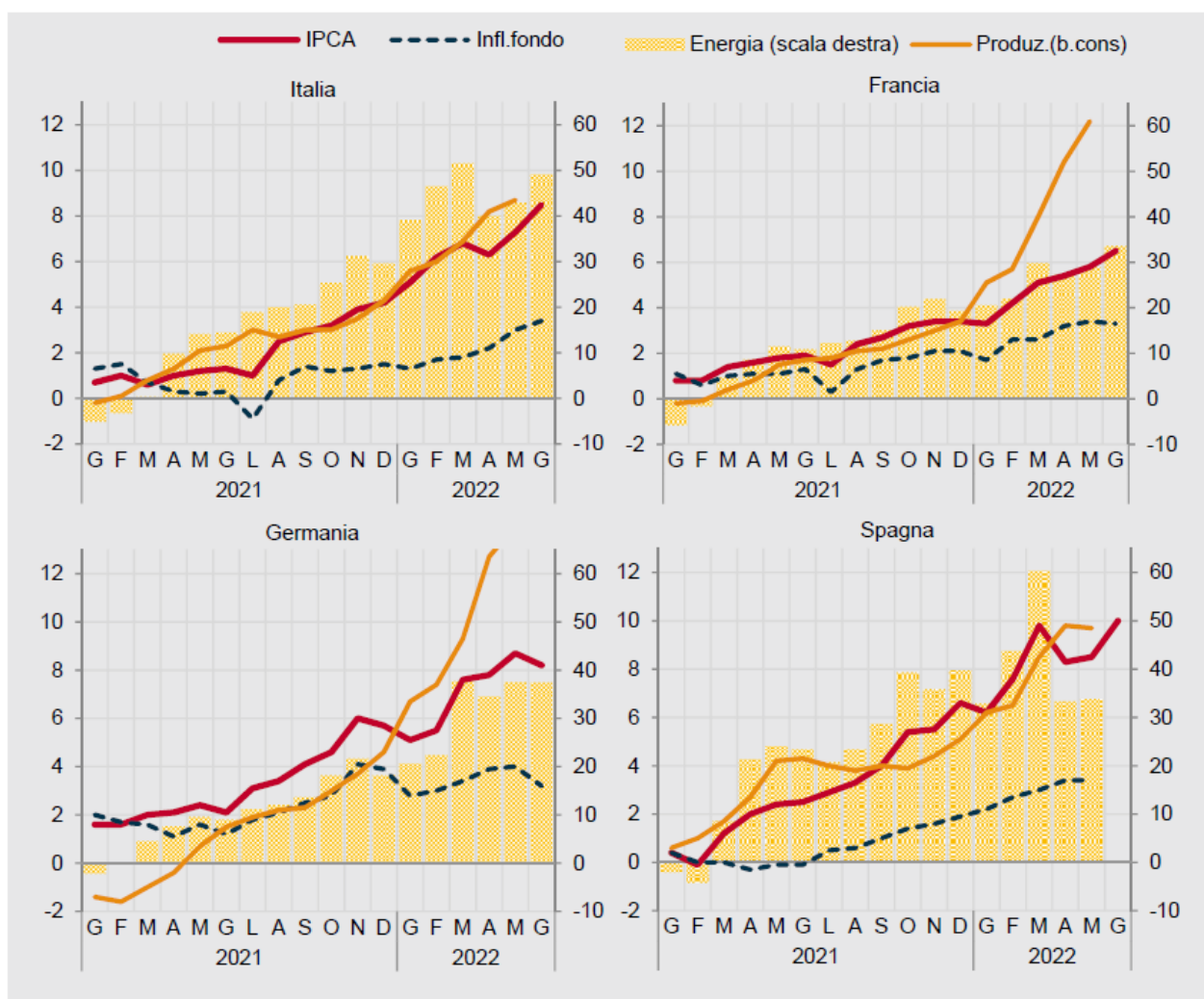


Fonte: Eurostat, *International Trade Statistics*

L'analisi dell'inflazione ha evidenziato una forte accelerazione.

Dall'autunno del 2021 anche nelle principali economie dell'Uem si è manifestata una progressiva accelerazione dei prezzi al consumo, originata dalle strozzature dell'offerta in alcuni comparti produttivi e dall'aumento del costo delle materie prime e poi proseguita nella prima parte del 2022. In media, lo scorso anno l'indice armonizzato dei prezzi al consumo in Italia (IPCA) è aumentato dell'1,9 per cento, meno che in Germania (3,2 per cento), Spagna (3,0 per cento) e Francia (2,1 per cento), con un deciso rialzo dell'inflazione, che si è portata molto vicino al valore di riferimento di politica monetaria della Banca centrale europea.

**Inflazione al consumo per i principali paesi europei, componente di fondo (a) ed energia, prezzi alla produzione di beni di consumo. Gennaio 2021-giugno 2022
(indice dei prezzi al consumo armonizzato IPCA; variazioni tendenziali)**

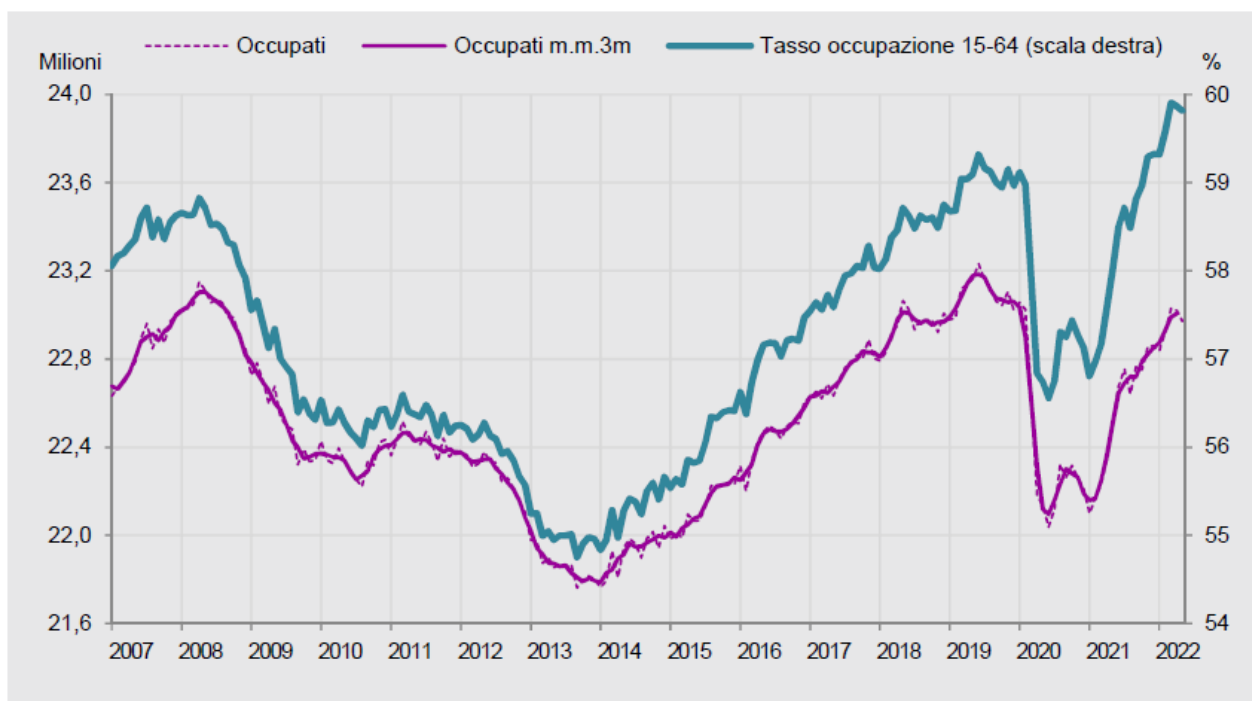


A fine febbraio 2022, lo scoppio del conflitto tra Russia e Ucraina, ha accentuato la tendenza rialzista delle quotazioni del petrolio, del gas naturale e delle materie prime agricole, generando un nuovo e ampio impulso inflazionistico. In prospettiva, va segnalato anche il possibile effetto sui prezzi dei prodotti agricoli dell'attuale

scarsità di precipitazioni che in questa stagione agraria sta colpendo l'Italia e gli altri maggiori produttori europei.

Infine, per quanto riguarda l'analisi del mercato del lavoro, si evidenzia che la ripresa economica si è riflessa anche sulle condizioni del mercato del lavoro, che dopo i primi mesi del 2021 sono progressivamente migliorate. Ciò nonostante, la crescita occupazionale pur essendo stata meno ampia rispetto alle altre maggiori economie europee ha recuperato quasi pienamente i livelli pre-crisi. Dopo un primo importante recupero nei mesi estivi del 2020, l'occupazione ha mostrato un andamento volatile fino a febbraio del 2021, quando è tornata a crescere a ritmi sostenuti; una nuova decelerazione è emersa nella seconda parte dell'anno. Nel primo trimestre del 2022 è proseguita una tendenza nettamente positiva: il numero di occupati è cresciuto dello 0,5 per cento rispetto alla media degli ultimi tre mesi del 2021 (+120 mila unità), in linea con la dinamica osservata a fine anno (0,5 per cento anche la crescita congiunturale nel quarto trimestre 2021), e a marzo è tornato sopra quota 23 milioni per la prima volta dallo scoppio della pandemia, collocandosi solo circa 150 mila unità sotto il picco raggiunto a metà 2019, ma molto vicina al livello di febbraio 2020.

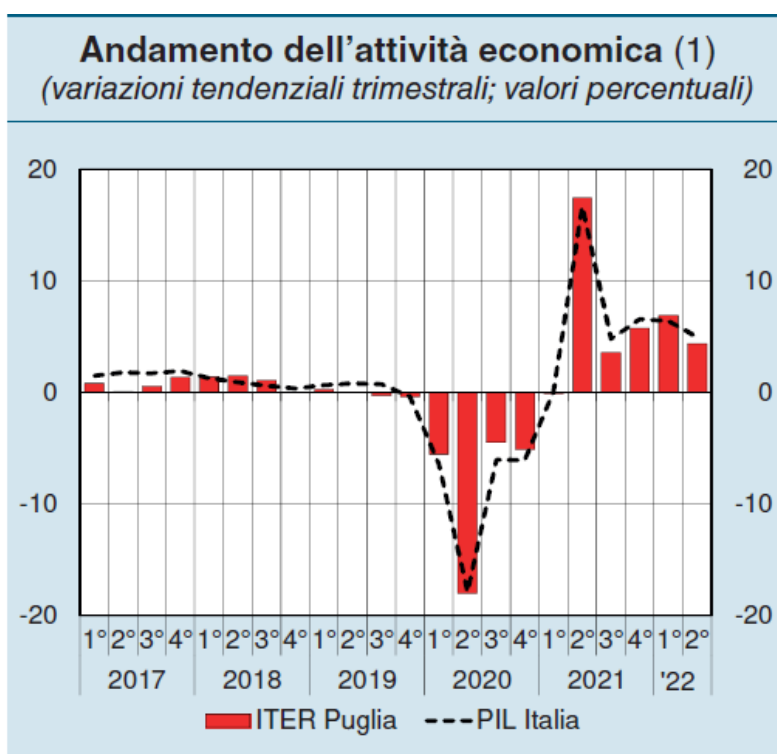
**Andamento dell'occupazione in Italia. Occupati (milioni, scala sinistra)
e tasso di occupazione (valori percentuali, scala destra). Gennaio 2007-maggio 2022**



Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro

IL CONTESTO REGIONALE²

Nei primi nove mesi del 2022 l'economia pugliese ha continuato a crescere intensamente, completando il recupero dei livelli produttivi persi a causa della pandemia. Secondo quanto stimato dall'indicatore trimestrale delle economie regionali (ITER) della Banca d'Italia nel primo semestre del 2022 l'attività economica sarebbe cresciuta del 5,6 per cento rispetto al corrispondente periodo dello scorso anno (5,4 e 5,7 per cento rispettivamente nel Mezzogiorno e in Italia; fig. 1.1), in lieve rallentamento rispetto all'intero 2021 (6,0 per cento); nel periodo in esame l'indicatore si sarebbe collocato su livelli analoghi a quelli del primo semestre del 2019. Sulla base di informazioni più aggiornate nel terzo trimestre la crescita avrebbe ulteriormente decelerato, soprattutto a causa dell'incremento dell'inflazione e dei costi di produzione.



Fonte: elaborazioni su dati Istat, Infocamere-Movimprese e INPS.

(1) Le stime dell'indicatore ITER della Puglia per gli anni fino al 2020 sono coerenti, nell'aggregato dei quattro trimestri dell'anno, con il dato del PIL regionale annuale rilasciato dall'Istat nell'edizione dei Conti economici territoriali di ottobre 2021.

Nei primi nove mesi del 2022 la crescita ha riguardato tutti i principali settori di attività economica. Secondo le imprese intervistate nel sondaggio della Banca d'Italia il settore industriale ha registrato un ulteriore aumento delle vendite interne ed estere, nonostante le difficoltà connesse con l'aumento dei costi degli input energetici e le perduranti tensioni nelle catene di approvvigionamento, manifestatesi attraverso aumenti nei costi di produzione e ritardi o indisponibilità nelle forniture. Le aspettative risentono però dell'acuirsi nei mesi estivi dei

² Rapporto Annuale 2022 – L'economia della Puglia – Banca D'Italia Euro Sistema

rincari dell'energia e prospettano un rallentamento delle vendite nel prossimo semestre e un calo degli investimenti nel 2023, nonostante la spinta attesa dagli incentivi previsti nel *Piano nazionale di ripresa e resilienza* (PNRR). La crescita è proseguita anche nel settore delle costruzioni, trainata soprattutto dall'edilizia privata, che ha continuato a beneficiare degli incentivi fiscali per la riqualificazione degli edifici. L'aumento dell'attività si è accompagnato a un incremento delle transazioni e dei prezzi delle abitazioni. Alla dinamica positiva del settore ha contribuito anche il comparto delle opere pubbliche. La crescita del settore dei servizi ha beneficiato dell'andamento positivo del turismo, che nei mesi estivi ha recuperato i livelli di presenze del 2019.

Le imprese prevedono un aumento della redditività per l'anno in corso, nonostante i rialzi dei costi di produzione. L'incremento dell'operatività si è accompagnato a un aumento del fabbisogno finanziario soprattutto per il sostegno del capitale circolante, soddisfatto con il ricorso alla liquidità disponibile e al finanziamento bancario. Nel primo semestre dell'anno l'aumento della domanda di credito delle imprese ha favorito l'ulteriore crescita dei prestiti bancari, soprattutto per le imprese di maggiori dimensioni e per quelle del manifatturiero.

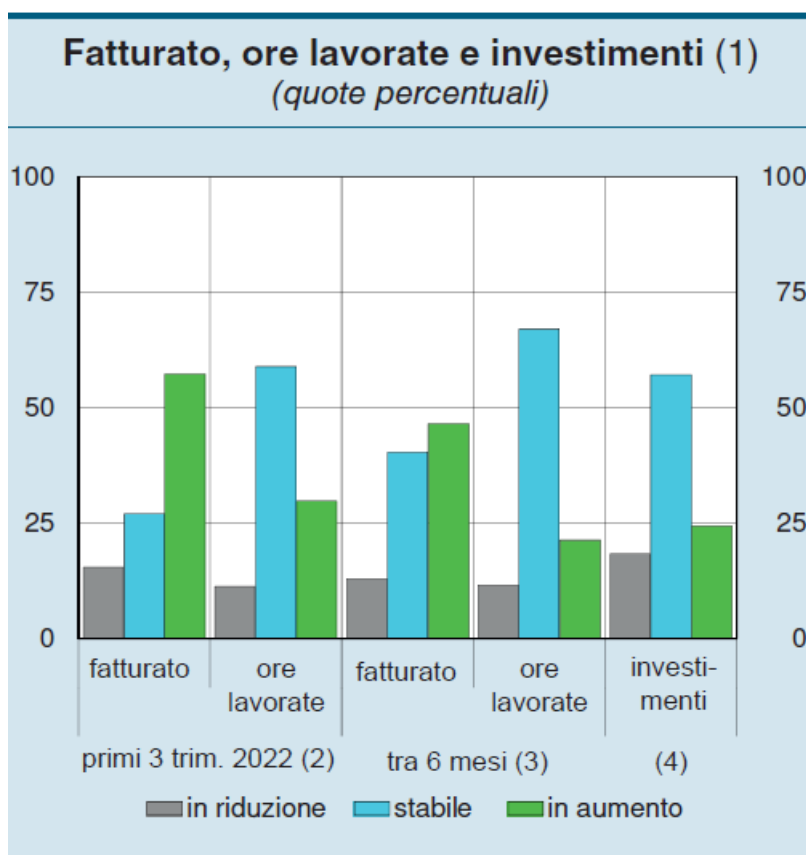
L'andamento congiunturale ha inciso positivamente sul mercato del lavoro. Nel primo semestre dell'anno il numero di occupati è cresciuto in tutti i principali settori ed è aumentata la partecipazione al mercato del lavoro. Parallelamente si sono ridotte la disoccupazione e il ricorso alla Cassa integrazione guadagni. I consumi delle famiglie, nonostante il miglioramento del quadro occupazionale, sono previsti in rallentamento nel 2022, risentendo dell'aumento dell'inflazione. La dinamica del credito al consumo si è tuttavia rafforzata. Il favorevole andamento del mercato immobiliare nella prima parte dell'anno si è associato a un aumento dei mutui per l'acquisto di abitazioni.

Nel complesso il credito bancario ha continuato a crescere nel primo semestre dell'anno trainato dall'aumento della domanda di imprese e famiglie, nonostante il rialzo dei tassi di interesse a medio-lungo termine. L'aumento è proseguito anche nei mesi estivi. Le banche prevedono tuttavia un rallentamento dell'erogazione di credito alle imprese nella parte finale del 2022 per effetto di un indebolimento della domanda e di una maggiore selettività nella valutazione delle richieste di finanziamento; la crescita dei prestiti alle famiglie dovrebbe rimanere invariata. Il positivo andamento congiunturale si è associato nel primo semestre del 2022 a un lieve ulteriore miglioramento degli indicatori sulla qualità del credito. I depositi bancari hanno rallentato, anche per effetto del maggior utilizzo da parte delle imprese della liquidità disponibile per il sostegno dell'operatività corrente.

Per quanto riguarda l'analisi del settore industriale, nella prima parte del 2022 l'attività del settore industriale pugliese ha continuato a crescere, sebbene in misura inferiore rispetto allo scorso anno. Sul rallentamento hanno inciso il perdurare delle difficoltà di approvvigionamento e l'aumento dei costi degli input produttivi, in particolare delle materie prime energetiche.

In base ai dati del sondaggio congiunturale della Banca d'Italia, condotto tra settembre e ottobre su un campione di circa 290 imprese industriali con almeno 20 addetti, nei primi nove mesi dell'anno il 57 per cento ha registrato un aumento del fatturato a prezzi correnti rispetto allo stesso periodo del 2021, anche per effetto dell'incremento dei prezzi di vendita; il saldo tra la quota di imprese con fatturato in aumento e quella di

imprese che hanno segnalato un calo è risultato positivo di 42 punti percentuali, a fronte dei 49 della stessa rilevazione del 2021. Anche il corrispondente saldo calcolato sulle ore lavorate è stato positivo, benché inferiore rispetto a quanto osservato nell'indagine relativa al 2021 (19 e 49 punti percentuali, rispettivamente).



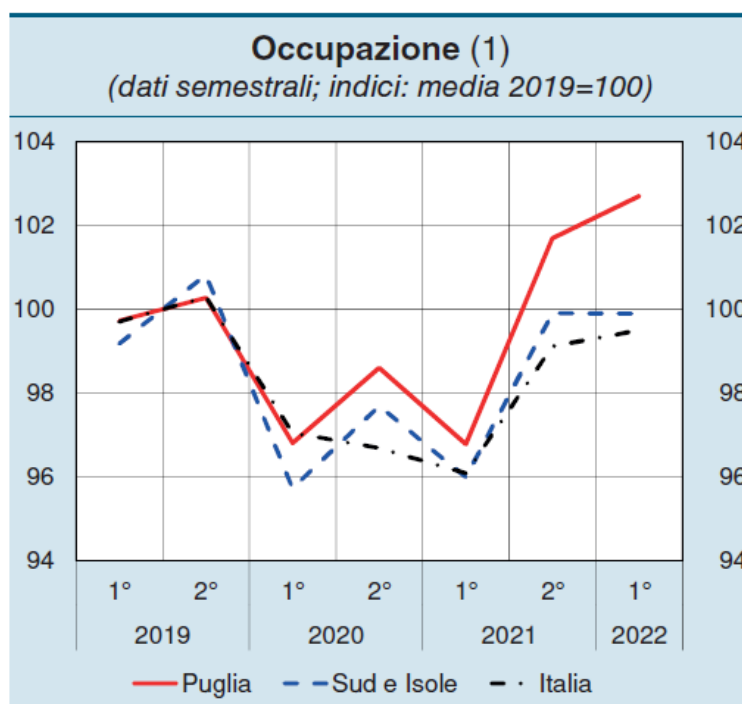
Fonte: Banca d'Italia, Sondaggio congiunturale sulle imprese industriali. (1) Indici di diffusione. Quota di imprese con fatturato a prezzi correnti o ore lavorate in aumento (>1,5 per cento; >1,0 per le ore lavorate) e quota di imprese con fatturato o ore lavorate in calo (<-1,5 per cento; <-1,0 per le ore lavorate). Il riporto dei dati campionari all'universo tiene conto del rapporto tra numero di unità rilevata e unità nell'universo a livello di classe dimensionale, area geografica e settore. L'indagine è stata svolta nei mesi di settembre e ottobre 2022. – (2) Rispetto ai primi tre trimestri del 2021. – (3) Rispetto alla data di rilevazione. – (4) Spesa nominale per investimenti fissi nel 2022 rispetto a quella programmata a inizio anno.

I casi di crescita del fatturato sono risultati prevalenti in tutti i principali comparti, in particolar modo nel tessile e abbigliamento e in quello metalmeccanico.

La crescita del mercato del lavoro pugliese è proseguita nel primo semestre del 2022. Il numero di occupati ha superato i livelli precedenti la crisi pandemica, mentre il ricorso agli strumenti di integrazione salariale, seppur in diminuzione, rimane elevato nel confronto storico.

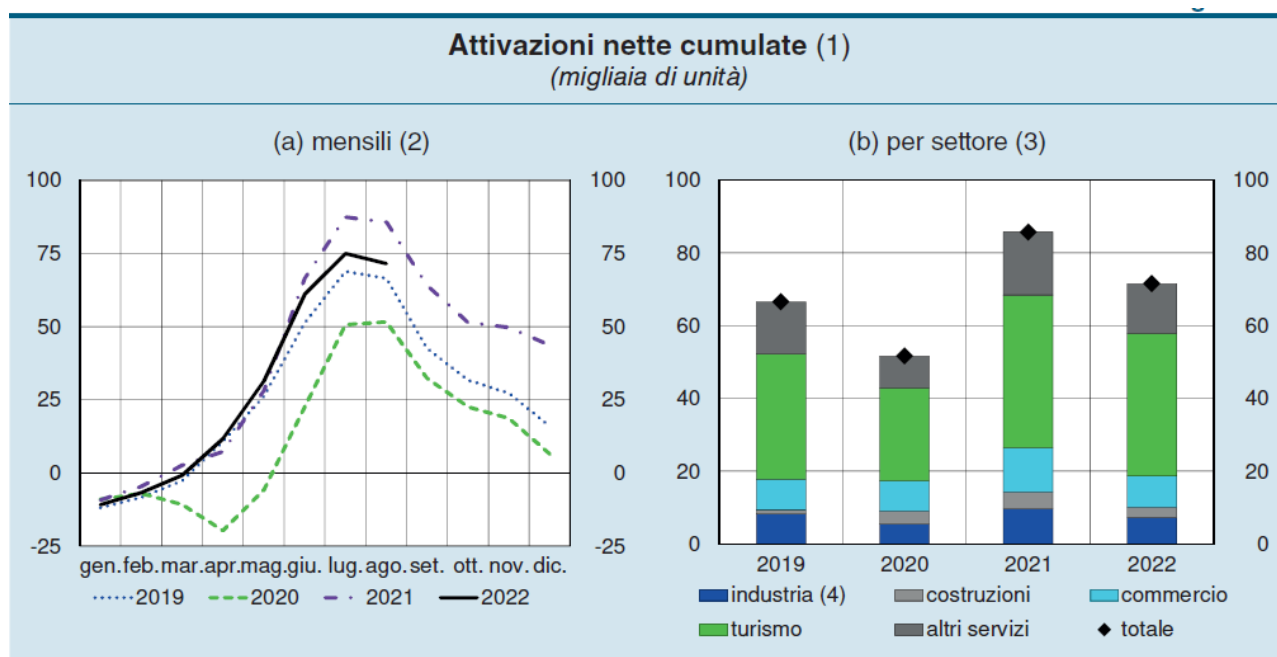
Secondo i dati della Rilevazione sulle forze di lavoro (RFL) dell'Istat, nella media del primo semestre l'occupazione è cresciuta del 6,1 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, in misura più intensa rispetto al Mezzogiorno e alla media italiana (rispettivamente 4,1 e 3,6 per cento). Per effetto di tale dinamica il numero di occupati è risultato più elevato rispetto al corrispondente periodo del 2019. L'incremento ha

riguardato tutti i principali settori economici e in particolare quelli delle costruzioni, dei servizi turistici (alberghi e ristoranti) e del commercio. A differenza di quanto avvenuto nella media italiana, anche l'occupazione agricola ha continuato a crescere (tav. a3.1). La dinamica positiva ha interessato sia la componente maschile (7,0 per cento) sia quella femminile (4,6 per cento). Il lavoro autonomo, che era stato più penalizzato dalla crisi pandemica, è cresciuto in maniera più intensa rispetto a quello alle dipendenze.



Fonte: elaborazioni su dati Istat, Rilevazione sulle forze lavoro (RFL).
(1) Dal 1° gennaio 2021 è stata avviata la nuova RFL che recepisce le indicazioni del regolamento UE/2019/1700 introducendo cambiamenti nella definizione di occupato e nei principali aggregati di mercato del lavoro. L'Istat ha diffuso le serie storiche degli aggregati ricostruite secondo le nuove definizioni. Al momento risultano disponibili le serie storiche regionali ricostruite dal 2018.

La dinamica positiva è stata comune a tutti i comparti dell'economia. Nel confronto con l'anno precedente, sul totale delle assunzioni nette ha acquisito maggior rilievo il settore del turismo. Il saldo tra assunzioni e cessazioni è stato positivo sia per i rapporti a tempo determinato sia per quelli a tempo indeterminato. Questi ultimi nel confronto con i primi otto mesi del 2021 sono risultati in aumento anche per effetto delle trasformazioni di contratti a termine già in essere.



Fonte: elaborazioni su dati delle comunicazioni obbligatorie del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

(1) Attivazioni al netto delle cessazioni. L'universo di riferimento è costituito dalle posizioni di lavoro dipendente nel settore privato non agricolo a tempo indeterminato, in apprendistato e a tempo determinato. Sono esclusi dall'analisi i seguenti Ateco a 2 cifre: dallo 01 allo 03; dall'84 all'88; dal 97 al 99. – (2) Saldo mensile cumulato delle attivazioni al netto delle cessazioni. – (3) I dati fanno riferimento al periodo tra gennaio e agosto di ciascun anno. – (4) Industria in senso stretto.

Secondo i dati della RFL gli andamenti del mercato del lavoro hanno determinato una crescita del tasso di occupazione di 3,3 punti percentuali rispetto al primo semestre del 2021, al 48,7. L'indicatore rimane tuttavia inferiore rispetto alla media italiana (59,8 per cento), soprattutto per la componente femminile (35,3 per cento in Puglia e 50,7 nella media nazionale). Il tasso di disoccupazione si è ridotto di 3,2 punti percentuali, al 12,0 per cento (8,4 in Italia).

1.8 Studenti Disabili

Nell'anno 2022 l'Ufficio ha messo in atto diversi interventi per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) Potenziamento dei servizi offerti agli studenti disabili e con DSA nell'ottica di migliorare l'attrattività e agevolare la conoscenza dei servizi all'interno e all'esterno dell'Università.
- 2) Proseguimento dei progetti già avviati e avvio di nuova progettazione.
- 3) Consolidamento dei rapporti con il territorio anche al fine adempiere alla terza missione della nostra Università.

A tal fine, con la collaborazione delle unità in outsourcing, delle volontarie del progetto di Servizio Civile Nazionale "Total accessibility", delle/i tirocinanti e dei contratti di collaborazione studentesca si sono messe in atto le seguenti azioni distinte in base all'obiettivo cui si riferiscono:

1) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AGLI STUDENTI DISABILI E CON DSA

Accompagnamento studenti con disabilità.

- Incontri periodici con gli studenti con disabilità per monitorare in itinere il buon esito del loro percorso di studio e raccogliere le eventuali criticità e richieste di aiuto.
- Proseguimento del progetto Valutazioni per gli studenti con disabilità del I anno di corso al fine di avere una valutazione personalizzata dei loro bisogni e risorse, così da poter individuare le soluzioni più adeguate alle loro caratteristiche personali, all'interno della cornice dei diritti e doveri connessi al ruolo di studente.

Accompagnamento studenti con DSA.

- Sensibilizzazione dei docenti sulle tematiche inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento attraverso l'invio di una mail agli interessati contenente: il nome dello studente con DSA presente al corso, una breve descrizione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento e la normativa relativa. Tutto ciò al fine di migliorare la fruizione delle lezioni da parte dei suddetti studenti nonché il rispetto di quanto previsto dalla legge 170/2010.
- Incontri periodici con gli studenti con DSA per monitorare in itinere il buon esito del loro percorso di studio e raccogliere le eventuali criticità.

2) PROSEGUIMENTO PROGETTI E AVVIO NUOVA PROGETTAZIONE

Progetto Università per tutti. In attuazione della Convenzione firmata a gennaio 2021 con l'Associazione non lucrativa di utilità sociale *Portatori sani di sorrisi* (con il fine di informare e sensibilizzare sulla disabilità e sui temi ad essa connessi, favorire le iniziative che possano agevolare forme di volontariato da parte dei giovani, progettare esperienze formative congiunte, promuovere la collaborazione in attività con obiettivi comuni e agevolare lo scambio di buone prassi), è stato completato il progetto Università per tutti. Il progetto ha previsto un percorso con gli studenti, con disabilità e senza disabilità, per sensibilizzare sui temi della disabilità la comunità universitaria e non solo, favorendo il percorso di socializzare attraverso la conoscenza delle diverse

forme di disabilità. Al termine del percorso è stata organizzata una giornata finale di informazione/sensibilizzazione il 9 giugno 2022.

Placement inclusivo. Nell'ambito del Progetto PRO3 biennio 2022-2023 indicatore B_1 Numero di tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo, è stata richiesta l'attivazione di:

quattro contratti di lavoro autonomo di *Esperto orientamento bilancio di competenze* per lo svolgimento della seguente attività:

- Individuare, in collaborazione con la responsabile scientifica e l'Ufficio Integrazione Disabili e DSA, gli studenti/esse laureati e laureandi destinatari del progetto;
- Predisporre strumenti e metodi quali-quantitativi per la realizzazione di un bilancio di competenze;
- Predisporre e definire un bilancio di competenze degli studenti/esse interessati/e;
- Predisporre le relazioni finali per ogni partecipante mettendo in evidenza punti di forza e punti di debolezza e indicazioni utili.

tre contratti di lavoro autonomo di *Tutor amministrativo che faccia da ponte con le aziende* per lo svolgimento della seguente attività:

- Fare una mappatura delle aziende e/o enti del territorio
- Contattare le aziende per l'attivazione dei tirocini extracurricolari per laureati con disabilità e/o DSA
- Garantire l'accompagnamento nell'inserimento in azienda per assicurare l'accomodamento ragionevole in base ai bisogni dell'interessato/a
- Predisporre le relazioni finali per ogni partecipante mettendo in evidenza punti di forza e punti di debolezza e indicazioni utili.

Tirocinanti master in Diversity e Disability Management. L'Ufficio è stata sede di tirocinio per alcuni coristi del master di I livello in Diversity e Disability Management. La presenza di queste figure già laureate in formazione su questi temi ha permesso di approfondire alcuni temi e offrire agli utenti dell'ufficio un laboratorio sul tema dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, a cura della dott.ssa Maria Laura Caiaffa.

Sono stati invece programmati per l'anno successivo:

- Uno sportello online informativo sui Progetti di Vita Indipendente, a cura dell'ing Alessandro De Robertis
- Un laboratorio sugli stereotipi e pregiudizi sociale lee mercato del lavoro, a cura della dott.ssa Laura Carcagni
- Un approfondimento sullo sport come strumento di inclusione, a cura della dott.ssa Pierangela Scala

3) CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Progetto di ricerca Siblings. In collaborazione con la Struttura Sovradistrettuale di Riabilitazione della ASL Lecce. La ricerca, che intende valorizzare la figura dei Siblings (fratelli o sorelle di persone con disabilità), come elemento indispensabile per migliorare la qualità di vita complessiva all'interno dei nuclei familiari, attraverso un percorso di riflessione, sensibilizzazione e promozione, è stata avviata con la somministrazione dei questionari ad un campione molto vasto di siblings e genitori con figli con disabilità. E' stato scritto e pubblicato un articolo su questa prima parte della ricerca dal titolo "Parentification, distress, and relationship with parents as factors shaping the relationship between adult siblings and their brother/sister with disabilities" (Frontiers in Psychiatry - 18 gennaio 2023).

Dalla scuola all'Università - Una rete inclusiva. Attività di orientamento con le scuole superiori di Lecce, Brindisi e Taranto, per intraprendere un percorso congiunto al fine di agevolare e facilitare il passaggio dalla scuola superiore all'università da parte degli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici di Apprendimento. Il percorso si è avvalso di un precedente lavoro di rete e il 9 marzo si è tenuto un incontro con i dirigenti scolastici delle scuole polo per l'inclusione, i docenti referenti per l'inclusione e l'orientamento in uscita. Come esito di questa attività di informazione sono seguiti diversi incontri singoli di orientamento e informazione con futuri studenti, insegnanti e genitori.

Presentazione del libro "Autistico a chi?". Il 28 aprile è stato presentato il libro di Paola Giosuè (Fisioterapista, Osteopata D.O., docente e tutor presso Accademia Italiana Osteopatia Tradizionale di Pescara), per informare e sensibilizzare studenti e associazioni sul tema

Settimana della dislessia. In occasione della Settimana Nazionale della Dislessia (2 - 9 ottobre), in collaborazione con la Sezione di Lecce dell'Associazione Italiana Dislessia è stata organizzato il 5 ottobre un incontro con gli studenti e le studentesse con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) delle quarte e quinte classi delle scuole secondarie di II grado di Lecce e provincia. L'obiettivo è stato quello di fare rete con le risorse disponibili nel territorio, ma anche di informare i futuri studenti di Unisalento sui servizi offerti per quanti abbiano un Disturbo Specifico dell'Apprendimento.

Giornata internazionale delle persone con disabilità. In occasione di questa giornata sono state presentate le nuove iniziative per l'inclusione, nell'ambito del finanziamento del decreto ministeriale 752/21 per azioni di orientamento, tutorato, recupero e inclusione. La progettazione delle nuove iniziative è stata elaborata sulla base delle necessità che sono emerse dal contatto quotidiano e diretto con gli studenti con disabilità e DSA (Disturbi specifici dell'apprendimento). Sulla base degli esiti di un apposito avviso pubblico, sono state poi attivate 17 prestazioni professionali, grazie alle quali saranno attivate nel 2023.

Attività di counseling psicologico

Con incontri settimanali in piccoli gruppi, condotti da uno/a psicologo/a, verranno supportati gli studenti con disabilità e fragilità nel percorso universitario, con l'obiettivo di migliorarne il benessere psicofisico e ridurre la dispersione. Le attività riguarderanno la gestione dell'ansia, la dimensione di comunità, l'accettazione della propria diagnosi in caso di disabilità o malattia cronica; potranno essere coinvolte anche le famiglie.

Didattica integrativa

Con laboratori a frequenza settimanale in piccoli gruppi, verranno supportati gli studenti con disabilità, fragilità e con DSA nel percorso universitario, con l'obiettivo di fornire sostegno nelle materie in cui sono più deboli e migliorarne il metodo di studio anche attraverso lo sviluppo e l'uso consapevole di strumenti compensativi (per esempio mappe concettuali e utilizzo corretto di ausili); verrà fornito supporto anche in vista della redazione della tesi di laurea.

Valutazione psicologica multidimensionale

Con l'obiettivo di giungere a un'adeguata conoscenza di risorse e bisogni, così da adottare le strategie di studio più adeguate alle caratteristiche personali, verranno organizzati incontri di valutazione psicologica multidimensionale per ogni studente e studentessa con disabilità all'ingresso del mondo universitario. Verrà così stilata una relazione a uso interno con le indicazioni di punti di forza, punti di debolezza e strategie di studio personalizzate.

Progetto “Inspiring ability” per l’ingresso nel mondo del lavoro (a cura di Diversity Opportunity, società di consulenza e servizi nell’area del diversity management (Roma)

Il progetto mira a orientare laureati e laureate con disabilità e con DSA all'interno del mondo del lavoro, anche con la conoscenza di potenzialità e possibilità create grazie alla trasformazione digitale e tecnologica. Dopo una prima fase formativa della durata di 20 ore per l'intera platea di interessati/e, è previsto un percorso di “accompagnamento individuale” rivolto a un numero ristretto di studenti con disabilità motivati a fare esperienza diretta nel mondo del lavoro.

Progetto “Impro. La sfida dell’improvvisazione teatrale” (a cura di Improvisart, società cooperativa, si occupa di formazione e produzione di spettacoli di Teatro di Improvvisazione (Lecce);

Attraverso un corso di teatro di improvvisazione di 30 ore, rivolto a due gruppi di studenti UniSalento (uno per il polo scientifico e uno per il polo umanistico), si punterà a fornire occasioni per sperimentare l'ascolto attivo e l'empatia, per migliorare la capacità di comunicare attraverso linguaggi diversi (verbale, non verbale, mimico, gestuale), per socializzare potenziando la creatività e l'espressività del singolo mettendola al servizio del gruppo.

Progetto “Plus ability” (a cura di AccordiAbili, associazione di promozione sociale, punto di riferimento internazionale per l’adattamento di strumenti musicali (Fasano);

Attraverso un laboratorio di musicoterapia si punterà a incrementare le conoscenze sulla condizione psicologica e sociale delle persone con disabilità e, allo stesso tempo, a svilupparne le capacità di analisi delle risorse personali, migliorando il *problem solving* e incrementando le competenze sociali.

Comunicazione sociale responsabile (a cura di Be Project, società di consulenza e servizi nell'ambito dello storytelling aziendale (Lecce).

Attraverso le attività di un laboratorio partecipato integrato, che vedrà lavorare assieme studenti con disabilità e normodotati e professionisti della comunicazione e dell'inclusione, si realizzeranno prodotti multimediali che racconteranno storie di inclusione, nelle quali le difficoltà sono state trasformate in opportunità e successi.

1.9 Interventi in materia di genere e pari opportunità presso l'Università del Salento

L'Università del Salento riconosce un ruolo fondamentale al tema delle pari opportunità e, in particolare, alla parità di genere al fine di creare un ambiente il più possibile inclusivo e rispettoso di tutte le diversità, improntato al benessere organizzativo. A tal fine ha nel corso degli ultimi anni costruito quella che di può definire una infrastruttura per l'eguaglianza di genere.

Figure e organi di riferimento sono:

- la Delegata alle Politiche di genere, supportata dal 2020 dal team EOS (Eguali Opportunità @UniSalento) che comprende diverse/i referenti di Dipartimento per le politiche di genere - www.unisalento.it/ateneo/politiche-di-genere
- il Comitato Unico di Garanzia (CUG) - www.unisalento.it/cug
- la Consiglieria di Fiducia, nominata nell'aprile 2021, figura di riferimento per la segnalazione di casi di discriminazione, mobbing e molestie sessuali. La Consiglieria è stata nominata nell'aprile 2021 - www.unisalento.it/consigliera-di-fiducia

Dal mese di gennaio 2020 l'Ateneo partecipa al Progetto CALIPER finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma Horizon2020 – SWAFS - <https://caliper-project.eu>.

Si ricorda anche la fondamentale partecipazione dell'Ateneo a iniziative e gruppi di lavoro nazionali: la partecipazione della Delegata dal 2020 al Gruppo CRUI su temi di genere, al gruppo di lavoro CRUI per definire le linee guida sui Gender Equality Plan. Nel novembre 2021 è stata eletta al Comitato di Presidenza della Conferenza Nazionale degli organi di parità universitari. Si è provveduto alla redazione e approvazione di documenti di assessment specifici come il Bilancio di genere e di un piano strategico, il Gender Equality Plan 2022-2025, di cui si dirà nel seguito. Le azioni messe in campo discendono dall'analisi di criticità evidenziate dal Bilancio di Genere e sono congruenti con il GEP e per il futuro pianificate in esso.

Tra i regolamenti rilevanti si ricorda il regolamento antimobbing che prevede la nomina di una figura fondamentale quale la Consiglieria di Fiducia e le Linee guida per garantire un adeguato equilibrio fra i generi nei convegni, negli eventi di divulgazione scientifica e nei seminari, e in ogni iniziativa che coinvolga direttamente o indirettamente l'università del Salento. Al riguardo la pagina di riferimento è consultabile al link www.unisalento.it/ateneo/politiche-di-genere.

Si richiamano alcuni dettagli:

Documenti Strategici

Bilancio di genere è uno strumento di analisi e di indirizzo delle politiche di parità all'interno delle istituzioni. È una modalità di analisi che utilizza gli strumenti e le tecniche proprie del ciclo di bilancio per mettere in evidenza i divari di genere e per promuovere la parità sostanziale. Il Bilancio è un processo che parte da una prima fase di assessment e continua con l'integrazione nel ciclo del Bilancio di Ateneo, attraverso una adeguata classificazione delle voci di spesa. Il primo BdG di UniSalento, per il 2020, è stato presentato l'8 marzo 2021 ed è reperibile alla pagina: www.unisalento.it/documents/20143/3500738/bilancio_di_genere_2020.pdf/.

La redazione del BdG 2022 è in attuazione e si sta lavorando all'integrazione nel ciclo di bilancio d'Ateneo.

Piano per l'Uguaglianza di Genere - GEP - Gender Equality Plan è un documento fondamentale per le politiche di eguaglianza di ateneo. Il Piano per l'Uguaglianza di Genere 2022-2025 dell'Università del Salento è il documento che definisce la strategia dell'Ateneo per ridurre le disuguaglianze di genere e valorizzare le diversità. Con la sua approvazione l'Ateneo si impegna ad implementarla, stanziando i fondi ed impegnando il personale necessario. Con l'adozione del GEP l'Ateneo recepisce pienamente le raccomandazioni della Commissione Europea, che indica in tale strumento una misura fondamentale per promuovere l'uguaglianza di genere nella ricerca e nell'innovazione e lo pone come requisito di accesso ai finanziamenti del programma di ricerca Horizon Europe. Il GEP di UniSalento è stata la naturale continuazione del processo verso l'eguaglianza di genere intrapreso negli ultimi anni. Nell'elaborarlo è stata seguita la struttura e la procedura definita dalle indicazioni europee ed è stata fondamentale l'"infrastruttura per l'eguaglianza di genere". Infatti la messa a punto del Piano è stata possibile anche grazie alla rete di competenze costruite in questi anni. L'elaborazione del GEP segue tre step fondamentali:

- condurre valutazioni d'impatto di procedure e pratiche per identificare disuguaglianze di genere;
- identificare e implementare delle strategie innovative volte a correggere bias di genere;
- definire obiettivi e processi di monitoraggio dei progressi.

Il Bilancio di Genere ha permesso al gruppo di lavoro per il GEP di valutare la situazione, identificare le aree di intervento e le strategie da seguire. Le azioni pianificate e descritte nel piano sono la coerente evoluzione delle politiche già intraprese negli ultimi anni con l'obiettivo di abbattere le disuguaglianze e dare impulso alla parità di genere. Alcune azioni continuano e sviluppano iniziative già intraprese, ma molte nuove iniziative sono state pianificate. La definizione delle azioni e delle modalità è stata possibile grazie al confronto costruttivo con i vertici. Il passo finale del processo è stato la presentazione e discussione del Piano con il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione. Il GEP è quindi il risultato di una condivisione a tutti i livelli della nostra comunità. Il GEP non è un progetto destinato alle sole donne, ma un processo che coinvolge tutte e tutti coloro che partecipano alla vita del nostro Ateneo. Il Piano individua 6 aree-chiave di intervento identificate sulla base dei contenuti espressamente richiesti dalla Commissione Europea.

- Area 1: Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione
- Area 2: Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali

- Area 3: Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera
- Area 4: Dimensione di genere nella ricerca e nella didattica e terza missione;
- Area 5: Pregiudizi e stereotipi di genere, sessismo e molestie sessuali
- Area 6: Comunicazione istituzionale.

Ciascuna delle suddette aree è articolata in workpackage, macro-azioni e sotto-azioni, output e outcome e indicatori. Per ciascuna sotto-azione sono individuate le responsabilità istituzionali primarie e le risorse operative che supporteranno la realizzazione dei progetti programmati. Il “Piano per l’uguaglianza di genere 2022-2025” nell’anno 2022 è stato approvato dagli organi di governo ed è stato presentato il 16 marzo 2022 con un workshop che ha visto numerosi interventi di relatori e relatrici nazionali. È stato quindi nominato un Tavolo di Coordinamento incaricato di supervisionare e coordinare l’implementazione del GEP. Il Tavolo è formato dal Rettore, il Direttore Generale, Delegate/i (Politiche di Genere, Bilancio, Inclusione, Performance), dalla Presidente del CUG e supportato dalla Segreteria del Rettore.

Il GEP è consultabile al link: www.unisalento.it/documents/20143/3500738/GEP22-25.pdf

Partecipazione A Progetti Internazionali

Il Progetto CALIPER è un progetto quadriennale (2020-2023) finanziato dall’Unione Europea nell’ambito del programma Horizon2020 - Research and innovation programme – che supporta un consorzio di Enti di Ricerca pubblica (RPO) e privata (RFO) di diversi Paesi europei nello sviluppo e nell’attuazione di piani per l’uguaglianza di genere, attraverso un processo di cambiamento strutturale idoneo a coinvolgere i diversi livelli di gestione dell’intera istituzione. Il partenariato include, insieme all’Università del Salento, altre sei Università ed Enti pubblici di ricerca e due centri di ricerca privati, dislocati nell’Europa meridionale e centrale, nei Balcani e nei paesi baltici, mettendo a confronto varie tipologie di strutture di ricerca e contesti culturali. Informazioni ulteriori sul progetto alla pagina <https://caliper-project.eu>.

Altri Interventi

Creazione del **team EOS** di supporto alla Delega (primavera 2020)

Nomina della **Consigliera di Fiducia** (aprile 2021)

Costruzione della rete interdisciplinare ‘Questioni di genere’ e cicli di seminari. All’interno del progetto di Ateneo Unisalento PLUS è stata costruita la rete interdisciplinare ‘Questioni di genere’ che ha offerto a studenti di Unisalento e ad esterni cicli di seminare su temi di genere visti da vari punti di vista. Dal marzo 2021 sono stati erogati tre cicli di seminari, online e/o in presenza, per un totale di circa 60 incontri. Nell’autunno del 2022 come attività della rete è stato proposto il corso di formazione contro la violenza di genere di cui si dirà nel seguito. Il prossimo ciclo di seminari è previsto dalla primavera 2023.

Corso di formazione contro la violenza. Nell’autunno 2022 si è avviato il corso ‘Violenza contro le donne: un approccio di genere’, in collaborazione con la cooperativa Sanfra-Medihospes, finanziato dall’Assessorato al Welfare della Regione Puglia. Il corso prevedeva 17 incontri di tipo seminariale o laboratoriale, tenuti da docenti di Unisalento e da esperti/e esterni. Alla frequenza del corso, aperto prioritariamente a studenti di Unisalento e operatori/trici di centri antiviolenza, è stato possibile ammettere anche personale dell’Ateneo e

persone esterne (inclusi operatori di Pubblica Sicurezza). Visto il successo riscontrato, si prevede una seconda edizione del corso.

Convegno annuale della Conferenza Nazionale degli Organi di Parità. Il convegno del 2021 è stato organizzato da Delegata, CUG e personale Unisalento e si è tenuto a Unisalento i giorni 11 e 12 novembre 2021.

Novembre di UniSalento contro la Violenza. Nel novembre 2022 l'Ateneo ha organizzato Protagoniste. Il novembre di Unisalento contro la violenza, un ciclo di iniziative per analizzare la violenza di genere, nelle sue molteplici dimensioni e sfaccettature, dando spazio e visibilità alla forza e all'intelligenza delle donne che intraprendono azioni di resistenza, di aggiramento e di contrasto. L'iniziativa è stata promossa e organizzata da componenti del team EOS e del CUG e ha visto la collaborazione attiva e il patrocinio di enti del territorio e nazionali quali l'Ufficio scolastico Regionale e l'Ordine dei Giornalisti. All'interno del programma seminari, documentari, una mostra fotografica, uno spettacolo teatrale e un cineforum (in collaborazione con il Cineforum degli studenti DAMS).

Il programma è reperibile al link:

<https://drive.google.com/file/d/1mCp9H0a0CswI1MD5j3K2qmmeKcxkfb73/view>

1.10 Accessibilità fisica e digitale

Accessibilità fisica

Fra i claim dell'Università vi è "Università di tutti e tutte": in questa ottica già dall'anno 2018 è stato messo in campo, promosso dall'Ufficio Integrazione Disabili e attuato dall'Area Manutenzione, un piano di abbattimento delle barriere architettoniche che ha visto attuate tutte le misure - ad esempio l'accesso alla Sala Chirico - tranne alcune particolarmente difficili da implementare su un patrimonio non recente che, sia per la conformazione propria degli edifici sia perché alcuni di essi, di particolare pregio storico, non permettono di realizzare facilmente il superamento delle barriere architettoniche.

Le poche situazioni critiche - es. Codacci Pisanelli per la conformazione e l'accesso al palco della Sala Congressi - sono state però segnalate ai RUP responsabili degli interventi edilizi previsti nel Piano triennale delle OO.PP ai fini della definitiva accessibilità degli edifici interessati.

In futuro bisognerà trovare una soluzione strutturale per l'accessibilità ai non vedenti: in questo senso un primo avvio in termini di proposta di percorsi c'è stato, sempre in collaborazione con l'Ufficio Integrazione Disabili.

Accessibilità digitale

La missione istituzionale dell'Università si declina lungo tre direttrici primarie: la didattica, la ricerca e la terza missione. La stragrande maggioranza degli utenti ha un'età al di sotto dei 65 anni, tuttavia questa circostanza non sottrae alla responsabilità di adottare tutti gli accorgimenti necessari in termini di usabilità ed accessibilità. La misura dell'adeguatezza degli accorgimenti è fornita in primis dalle linee guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici con riferimento alle caratteristiche dell'hardware, dei siti web, dei documenti non

web, degli applicativi software, delle applicazioni mobili e delle postazioni di lavoro a disposizione dei dipendenti, nonché con riferimento ai servizi pubblici erogati a sportello.

L'Università si è dotata delle necessarie postazioni di lavoro a disposizione dei dipendenti con disabilità, e, per quanto riguarda l'accesso ai servizi di biblioteca sono disponibili postazioni per ipovedenti e non vedenti; grazie ai processi di digitalizzazione interna i documenti pubblicati nell'albo di ateneo e in tutte le sezioni non sono più copie immagine ottenute per scansione; nei portali web istituzionali sono state effettuate modifiche ai layout web e ai template per ottenere pagine che limitino notevolmente la presenza di difformità rispetto alle indicazioni delle linee guida AGID sull'accessibilità (ed in particolare con le riferimenti alle WCAG 2.1). Per agevolare l'accesso ai servizi a sportello sono stati adottati strumenti di interazione online tra cui la chat online e lo strumento di "prenotazione di un appuntamento online" che consente all'utente di interagire allo sportello senza compiere lunghi e faticosi spostamenti fisici.

Nell'anno 2022 l'ateneo, in ottemperanza agli obiettivi di accessibilità dichiarati all'AGID ha adottato una misura organizzativa a tutela dell'accessibilità costituendo un gruppo di lavoro che a dicembre ha consegnato alla Direzione della RITT apposita relazione sullo stato di accessibilità in Unisalento. Il Gruppo di Lavoro, tra le altre, ha in carico le seguenti attività:

- promuovere la cultura dell'accessibilità in UniSalento attraverso l'emanazione di linee guida di ateneo e/o specifiche istruzioni da fornire agli uffici e ai redattori dei vari portali circa le modalità di pubblicazione di contenuti accessibili.
- monitorare l'accessibilità dei contenuti pubblicati sui portali web istituzionali ponendo particolare attenzione ai portali trasparenza.unisalento.it e alla sezione www.unisalento.it/albo-online.
- effettuare verifiche tecniche di accessibilità di portali ed app istituzionali, al fine di valutarne lo stato di conformità e compilarne il modello di autovalutazione (allegato 2 alle linee guida sull'accessibilità)
- effettuare test di usabilità dei portali e delle app anche con il coinvolgimento di persone con disabilità diverse, al fine di migliorare il livello di fruibilità dei portali o delle app.
- segnalare agli uffici competenti la necessità di interventi migliorativi in tema di accessibilità su portali web ed app istituzionali e monitorarne l'attuazione.

Il gruppo si muoverà in linea con gli obiettivi indicati dalla costituenda Agenda di sostenibilità di Ateneo che prevede la promozione di una cultura inclusiva e implementa obiettivi operativi del tipo: "sviluppo di azioni di formazione e sensibilizzazione in merito all'accessibilità" e sviluppo di azioni di supporto per garantire una maggiore accessibilità.

Tra le azioni di supporto per garantire una maggiore accessibilità nel 2022 è stato effettuato un intervento per migliorare la navigabilità di alcuni portali web, sia quello istituzionale, che il portale trasparenza, che i portali di dipartimento e quelli collegati agli organi (senato accademico e consiglio di amministrazione). Nell'anno 2023 sarà necessario monitorare il grado di soddisfazione degli utenti rispetto alla presenza del tool di semplificazione (Accessiway) e migliorare ulteriormente l'infrastruttura dei portali istituzionali con riferimento soprattutto a quelli in cui il tool non è stato installato.

Verrà inoltre concordata con il Gruppo di Lavoro la necessità eventuale di un aggiornamento del monitoraggio delle eventuali ulteriori barriere con un eventuale nuovo piano conseguente.

1.11 Iniziative a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

L'Università del Salento ha intrapreso, negli anni 2021/2022, diverse iniziative che mirano a incrementare il benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo, coniugando le attività di ricerca e di didattica a quelle di terza missione.

Si segnalano, in particolare:

“Salento biomedical district”

Il “Salento Biomedical District” è nato dalla collaborazione tra l'Università del Salento e Medtronic Italia assieme all'Istituto di Nanotecnologia del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR Nanotec) e al Center for Biomolecular Nanotechnologies dell'Istituto Italiano di Tecnologia (CBN – IIT Lecce): si tratta di una piattaforma attraverso cui veicolare, sviluppare e implementare la cultura biotecnologica mettendo a fattor comune le esperienze accademiche e industriali per la creazione di valore nel settore healthcare. Alla luce delle tendenze in atto negli ultimi anni e con il drammatico impatto che l'emergenza Covid-19 ha determinato, il “Salento Biomedical District” vuole essere un facilitatore di opportunità, programmi e iniziative per investire sui talenti degli studenti e delle imprese valorizzando così le loro idee ed esperienze.

Nel giugno 2021 è stata inaugurata la sede presso il Convento dei Domenicani a Cavallino (Lecce); si sono svolte diverse attività sia divulgative che specialistiche.

Progetto UniSalento+

Accanto alla didattica prevista nei piani di studio, tutti i corsi di laurea dell'Ateneo sono stati coinvolti nel progetto UniSalento+ che, attraverso le reti “Questioni di genere”, “Sviluppo sostenibile”, “Pace e diritti umani” e “Diseguaglianze e razzismi”, offre sia alla comunità accademica sia al pubblico “esterno” occasioni di approfondimento in forma di seminari divulgativi, considerati strumenti per riflettere a fondo su questioni e temi la cui complessità può essere affrontata solo a partire dall'inter- e dalla trans-disciplinarietà. Molti seminari sono stati pubblicati sul canale YouTube di UniSalento, disponibili dunque per una diffusione più ampia e duratura.

Ambasciatori UniSalento

Con il riconoscimento onorifico “Ambasciatore UniSalento”, l'Ateneo segnala personalità attive nell'impresa, nella ricerca e nella cultura che hanno fatto dell'eccellenza, dell'innovatività e dell'internazionalizzazione le chiavi del loro impegno quotidiano, capace di valorizzare e promuovere competenze umane e risorse materiali. Gli Ambasciatori e le Ambasciatrici hanno inoltre il compito di favorire la conoscenza dell'Università del Salento e di veicolare le sue iniziative presso Istituzioni, Enti e organizzazioni interessati a forme di collaborazione e contatto con l'Ateneo.

Community library

L'Università del Salento è tra i vincitori dell'avviso pubblico della Regione Puglia SMART_in Puglia con il progetto "Community Library, Biblioteca di comunità", che prevede l'istituzione – appunto - di una biblioteca di comunità: un centro innovativo e inclusivo di aggregazione e di animazione dei servizi bibliotecari e culturali di Ateneo. Verranno tra l'altro attivati laboratori letterari, musicali, teatrali, cinematografici e innovativi. Al piano terra del Museo dell'Ambiente sarà realizzato un bar caffetteria. Tutte le sale della Community Library saranno attrezzate con tavoli touch screen, box dotati di sistemi multimediali e postazioni per la realtà virtuale immersiva. La sala del Museo dell'Ambiente sarà dotata, inoltre, di sistema videowall per il teatro 3D, una sala lettura per 40 posti a sedere, sala di co-working di 55 posti e 20 tablet a disposizione dei fruitori.

Università in carcere

UniSalento ha aderito alla CNUPP - Conferenza Nazionale Universitaria dei Poli Penitenziari, istituita dalla CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane. In questo contesto, è stata allestita nella Casa circondariale di Borgo San Nicola (Lecce) un'aula attrezzata con arredi e supporti tecnologici e destinata a supportare le attività di studio dei detenuti che sono iscritti a un corso di laurea dell'Università del Salento. Si tratta della prima iniziativa di questo genere in Puglia. L'aula studio rappresenta un'altra tappa nel percorso per un pieno ed effettivo godimento del diritto allo studio degli studenti detenuti: circa 20 all'Università del Salento, iscritti a corsi di laurea nei settori dei beni culturali, di comunicazione, sociologia, pedagogia, giurisprudenza, lingue, viticoltura ed enologia e scienze motorie. Diversi coloro che hanno già conseguito la laurea triennale, in alcuni casi con il massimo dei voti. Nel 2022 le attività di "orientamento" dell'Ateneo hanno previsto anche un appuntamento in carcere.

Accordo con Fondazione CMCC

L'Università del Salento ha sottoscritto un accordo con la Fondazione CMCC – Centro Euromediterraneo sui Cambiamenti climatici, in base al quale la Fondazione si impegna a erogare 10 borse di studio triennali, per un totale di 30mila euro, a favore di studenti meritevoli che si iscriveranno al corso di laurea triennale UniSalento, con sede a Brindisi, in "Sviluppo sostenibile e cambiamenti climatici" nell'anno accademico 2022/2023. Le dieci borse di studio saranno assegnate con criteri di merito, per incentivare la scelta di un corso di laurea nato con l'obiettivo di rispondere alle sfide poste dai cambiamenti globali e dalla transizione ecologica e creare una nuova generazione di professionisti in grado di definire gli scenari per uno sviluppo sostenibile in un pianeta che cambia.

Unisalento4talents

L'Università del Salento ha avviato il programma "Unisalento4Talents" che, a partire dall'anno accademico 2021/2022, sostiene l'iscrizione di studenti internazionali particolarmente meritevoli con azioni mirate a favorire l'arrivo in Italia anche di studenti provenienti da Paesi in via di sviluppo o di studenti richiedenti asilo. Quattro le azioni previste: un bando per l'accesso ai corsi di laurea erogati in lingua inglese per 25 studenti extra-UE, un accordo con l'Università di Hanoi (Vietnam) per l'accesso di cinque studenti a corsi di laurea di area economica e ingegneristica, l'adesione a "University Corridors for Refugees" per consentire gli studi a studenti rifugiati e l'avvio del progetto pilota "UniSalento4Madagascar". Esonero dalle tasse, alloggi gratuiti,

corsi di italiano e programmi di formazione manageriale sono tra le opportunità offerte agli studenti internazionali.

Iniziative pro Ucraina

Oltre a una raccolta di beni di prima necessità, l'Università del Salento ha lanciato due “open call” per accogliere dieci studenti e tre docenti di qualsiasi nazionalità che, a causa del conflitto in corso, sono stati costretti a lasciare l'Ucraina. L'Ateneo ha deciso così di adoperarsi per ricreare un contesto di studio e di ricerca per gli studenti e i colleghi delle università ucraine devastate dalla guerra e, al tempo stesso, per coltivare e vivificare una cultura di pace, di apertura, di accoglienza e di sostegno nei confronti di quanti siano costretti a lasciare il proprio paese a causa di guerre o condizioni di vita insostenibili.

Corsi di lingua e cultura italiana per rifugiati e richiedenti asilo

UniSalento ha ideato e organizzato il programma di lingua e cultura italiana per rifugiati e richiedenti asilo “UniSalento4Refugees”, promosso in collaborazione con la Prefettura e il Comune di Lecce. Il programma mira a offrire accoglienza e a favorire l'integrazione dei rifugiati e dei richiedenti asilo sul territorio locale e nazionale, attraverso un corso base gratuito di lingua e cultura italiana. Il corso vede il diretto coinvolgimento degli studenti dell'Università del Salento, sia italiani che internazionali. Il primo corso è stato avviato nel maggio 2022, e successivi corsi saranno svolti sulla base delle richieste pervenute.

Seminari e convegni su YouTube

Fin dall'inizio dell'emergenza sanitaria, UniSalento ha scelto di ampliare l'utilizzo del proprio canale YouTube, dove è stata incrementata la pubblicazione di video di numerose iniziative d'Ateneo: convegni nazionali e internazionali, seminari, presentazioni di progetti e rubriche appositamente ideate. Questo allo scopo di fornire occasioni di approfondimento e divulgazione scientifica, destinate al vasto pubblico.

Iniziativa “Rinascere dalla Xylella”

L'Università del Salento e Banca Sella, con il patrocinio della Regione Puglia, in partnership con la piattaforma di innovazione per startup e imprese Sellalab e con dpixel, il venture incubator del gruppo Sella, hanno ideato l'iniziativa “Rinascere dalla Xylella”: una call con l'obiettivo di individuare e sviluppare idee e progetti innovativi per il rilancio dell'economia e del territorio pugliese attraverso soluzioni in grado di contrastare e ridurre il contagio da Xylella, rigenerando i terreni colpiti. Tre idee nelle categorie “team di ricercatori”, “startup” e PMI si sono aggiudicate un premio di 10mila euro (contributo di Banca Sella), la possibilità di accedere allo Startup Incubation System di dpixel, di lavorare in uno degli hub Sellalab presenti sul territorio italiano, di utilizzare i laboratori e le attrezzature dell'Università del Salento, di ricevere la consulenza gratuita fornita dagli Innovation Financer di dpixel e la possibilità di integrare la propria soluzione all'interno dell'offerta delle aziende del territorio e dei partner che hanno partecipato alla call.

Progetto “Partner strategici”

Più di cento Imprese, Enti e associazioni – e il numero è in crescita costante – hanno aderito al progetto “Partner strategici”, ideato da UniSalento con l'obiettivo di creare migliori opportunità occupazionali per i laureati e le laureate dell'Ateneo. I partner vengono coinvolti tanto nella progettazione e ridefinizione dei percorsi formativi, quanto nell'individuazione dei percorsi di ricerca. L'obiettivo è rafforzare, da una parte, le prospettive di

inserimento professionale di studenti e studentesse e, dall'altra, di rendere la ricerca universitaria sempre più funzionale allo sviluppo competitivo e alla domanda di innovazione dei partner aderenti.

Rassegna letteraria “Lettture prossime”

Con la nuova iniziativa “Lettture prossime. Rassegna di libri dal territorio”, l'Università del Salento punta a incoraggiare la creatività letteraria e promuovere le esperienze di scrittura che maturano nell'area salentina e su tutto il territorio regionale pugliese.

La rassegna consiste nella periodica presentazione di libri, selezionati sulla base di apposite call da un'ampia commissione interdisciplinare di lettori UniSalento, costituita da personale docente, tecnico-amministrativo, scientifico e bibliotecario, studenti, dottorandi/e, ma anche ex-allievi/e coinvolti/e nella rete Alumni.

Notte europea della ricerca

UniSalento ha partecipato ogni anno alla “Notte europea della ricerca”, con iniziative di divulgazione scientifica molto apprezzate da un pubblico di tutte le età. Gli oltre 70 appuntamenti del 2022 sono stati promossi in collaborazione con CNR, INFN, IIT, CMCC, ENEA e INSTM e con il supporto del Consiglio Regionale della Puglia e hanno riguardato ricerca e innovazione su universo e mondo subatomico, nanotecnologie, biomedicina, agricoltura e alimentazione, ambiente e sostenibilità, biosfera e biodiversità, archeologia, arte, cultura e creatività. Nella sede del “Salento biomedical district” si è tenuta inoltre la “Notte della ricerca biomedica”, con il coinvolgimento di tutti i promotori del distretto.

Masterplan della Terra d'Otranto

UniSalento ha promosso la stesura del “Masterplan della Terra d'Otranto”, un piano che mira a integrare i sistemi produttivi, orientare e coordinare gli investimenti pubblici e privati, creare sinergie territoriali capaci di incidere positivamente sulla competitività delle imprese, sull'attrattività territoriale e sul benessere attuale e prospettico delle comunità locali, il tutto all'interno di un quadro di sviluppo ispirato ai principi della sostenibilità. L'impegno è stato preso congiuntamente dall'Ateneo e dalle Province e i Comuni di Lecce, Brindisi e Taranto, con l'obiettivo di dotarsi di un Piano sovraprovinciale: questo progetto è stato alimentato anche dall'esigenza di mettere in valore le risorse del PNRR, del Contratto istituzionale di sviluppo Brindisi- Lecce Costa Adriatica e dei fondi relativi alla Programmazione Europea, per fare in modo che possano dispiegare appieno i propri effetti propulsivi in quanto inserite all'interno di un più vasto progetto territoriale, in grado di riconnettere e integrare i diversi investimenti, favorendone una gestione coordinata.

1.12 Situazione finanziaria dell'Ateneo

Nel corso dell'esercizio 2022, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 150 del 26/07/2022 ha approvato il Bilancio di esercizio 2021, da cui è possibile analizzare i risultati gestionali in un'ottica comparativa evidenziando i trend economici maggiormente significativi.

Dall'analisi dei documenti che compongono il Bilancio di Esercizio 2021, per la cui disamina ed illustrazione completa si rinvia a quanto riportato nella Nota Integrativa, e in particolare del Conto Economico, si evince

che la gestione economica ha generato un utile di esercizio pari ad euro 11.184.904,49, in aumento rispetto al precedente esercizio di oltre 2,4 milioni di euro.

La tabella di seguito esposta riepiloga le variazioni intervenute sulle macrovoci economiche del Bilancio di Ateneo nel biennio 2020-2021:

	2021	2020	variazioni
A) PROVENTI OPERATIVI	119.941.232,18	114.408.438,61	5.532.793,57
B) COSTI OPERATIVI	104.022.661,73	100.979.871,73	3.042.790,00
DIFFERENZA PROVENTI COSTI OPERATIVI (A - B)	15.918.570,45	13.428.566,88	2.490.003,57
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	13.542,93	- 60.824,40	74.367,33
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	- 42,18	- 3.548,65	3.506,47
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	- 163.259,73	- 145.312,91	- 17.946,82
F) IMPOSTE SUL RETTITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	- 4.583.906,98	- 4.470.742,79	- 113.164,19
RISULTATO DI ESERCIZIO (A-B+C+D+E+F)	11.184.904,49	8.748.138,13	2.436.766,36

I ricavi di competenza ammontano a circa 120 milioni di euro, registrando un incremento di oltre 5,5 milioni di euro rispetto all'esercizio precedente ascrivibile:

- alla riduzione per circa 300mila euro dei proventi propri rappresentativi di ricavi derivanti dall'espletamento delle attività caratterizzanti l'Ateneo, ovvero didattica, ricerca e trasferimento tecnologico. In particolare i proventi derivanti da convenzioni e contratti stipulati con terzi per attività di ricerca e i corrispettivi derivanti da cessioni di licenze o brevetti evidenziano una contrazione di circa 511mila euro, i proventi connessi a progetti competitivi di ricerca tendono a ridursi di oltre 2 milioni di euro, in seguito alla contrazione delle assegnazioni ministeriali relativi ai Progetti di ricerca FIRB, FAR ed altri finanziamenti per progettualità e alla riduzione dei finanziamenti ricevuti da enti pubblici e privati. I proventi inerenti la contribuzione studentesca evidenziano, di contro, un incremento di oltre 2,2 milioni di euro;
- all'incremento dei contributi assegnati dallo Stato (Ministeri e altre amministrazioni centrali) per sostenere il funzionamento dell'Ateneo o per la realizzazione e acquisizione di opere e beni durevoli (oltre 3,1 milioni di euro), dei ricavi per progetti di ricerca finanziati da fondi regionali (3,7 milioni di euro), da altre Amministrazioni locali (429 mila euro), da enti pubblici e privati per il finanziamento di dottorati di ricerca (284 mila euro), oltre alle minori quote di competenza 2021 per progetti finanziati con fondi dell'Unione Europea (1,3 milioni di euro);
- alla riduzione per oltre 393mila euro dei ricavi e proventi diversi riepilogativi degli introiti per canoni e fitti attivi, per recuperi e rimborsi diversi e per proventi vari.

PROVENTI OPERATIVI	2021	2020	variazioni
PROVENTI PROPRI	18.437.743,70	18.737.708,43	- 299.964,73
CONTRIBUTI	99.546.421,96	93.320.123,52	6.226.298,44
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	1.957.066,52	2.350.606,66	- 393.540,14
TOTALE	119.941.232,18	114.408.438,61	5.532.793,57

I costi operativi ammontanti a 104 milioni di euro registrano un incremento di oltre 3 milioni di euro rispetto al precedente esercizio ascrivibile alla somma algebrica degli aumenti annotati nelle sezioni riferenti i costi del personale (2,2 milioni di euro), i costi della gestione corrente (3,2 milioni di euro) ed alle concomitanti riduzioni annotate nelle sezioni riferenti gli ammortamenti e svalutazioni (538 mila euro), oneri diversi di gestione (720 mila euro) e nella voce relativa agli accantonamenti per rischi ed oneri calcolati per l'aggiornamento dei correlati fondi (euro 1,2 milioni di euro).

COSTI OPERATIVI	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
COSTI DEL PERSONALE	71.646.623,20	69.383.940,95	2.262.682,25
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	23.147.343,88	19.910.251,06	3.237.092,82
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	5.934.258,67	6.472.908,62	- 538.649,95
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	2.547.587,21	3.746.012,11	- 1.198.424,90
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	746.848,77	1.466.758,99	- 719.910,22
TOTALE	104.022.661,73	100.979.871,73	3.042.790,00

Esaminando, invece, lo Stato Patrimoniale la tabella seguente evidenzia la composizione del patrimonio dell'Università del Salento pari ad euro 269.732.090,10, di cui euro 97.439.940,25 per Immobilizzazioni, euro 172.085.295,06 per Attivo Circolante ed euro 206.854,79 per Ratei e Risconti attivi con un incremento rispetto al precedente esercizio di circa 10 milioni di euro

ATTIVO	2021	2020	Variazioni
Immobilizzazioni	97.439.940,25	96.378.419,01	1.061.521,24
Attivo circolante	172.085.295,06	163.179.788,62	8.905.506,44
Ratei e risconti attivi	206.854,79	192.528,31	14.326,48
Totale attivo	269.732.090,10	259.750.735,94	9.981.354,16
PASSIVO	2021	2020	Variazioni
Patrimonio netto	98.582.479,68	87.397.575,19	11.184.904,49
Fondo per rischi ed oneri	6.233.930,03	6.310.259,45	- 76.329,42
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.756.194,96	1.750.117,46	6.077,50
Debiti	7.457.774,48	6.580.488,67	877.285,81
Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	155.701.710,95	157.712.295,17	- 2.010.584,22
Totale passivo	269.732.090,10	259.750.735,94	9.981.354,16

Analizzando la sezione «Attivo», la variazione in aumento rispetto al 31 dicembre 2020 deriva quasi esclusivamente dai seguenti elementi:

- l'incremento dell'attivo circolante per 8,9 milioni di euro ascrivibile, in particolare, all'aumento delle disponibilità liquide (14,4 milioni di euro) compensato dalla riduzione dei crediti per 5,5 milioni di euro; si annota, in particolare, la contrazione dei crediti verso Regioni e Province autonome (3,3 milioni di euro), dei crediti verso Università (1,1 milioni di euro) e dei crediti verso altri pubblici (208mila euro) e privati (706mila euro). I crediti verso il MIUR ed altre Amministrazione Centrali annotano, di contro, un incremento di oltre 413mila euro;
- l'aumento delle immobilizzazioni per circa 1,1 milioni di euro ascrivibile all'incremento delle diverse immobilizzazioni in uso ed in corso di realizzazione (7 milioni di euro) ed all'incidenza degli ammortamenti contabilizzati nel 2021 sulle immobilizzazioni (5,9 milioni di euro).

La sezione «Passivo» registra rispetto al precedente esercizio le seguenti variazioni:

- l'incremento del Patrimonio Netto di euro 11.184.904,49 pari al risultato gestionale di competenza dell'esercizio 2021;
- l'incremento dei debiti per oltre 877mila euro ascrivibile principalmente alla voce debiti verso fornitori che aumenta di oltre 1,1 milioni di euro (euro 3.220.036,22 l'ammontare contabilizzato nel 2021 ed euro 2.081.419,42 quello annotato al 2020) compensato da una riduzione dei debiti residuali (oltre 207mila euro) rimasti da liquidare al 31 dicembre 2021;
- la sezione dei «Ratei, Risconti passivi e contributi agli investimenti» registra un decremento di oltre 2 milioni di euro imputabili principalmente alla riduzione dei «Contributi agli investimenti» (4,2 milioni di euro) per

ammortamenti e costi sostenuti nell'ambito dei vari interventi edilizi compensato dalla rilevazione dei contributi per nuove assegnazioni nell'ambito dei progetti pluriennali (2,2 milioni di euro) al netto delle riduzioni per ammortamenti e costi sostenuti nell'ambito dei medesimi progetti.

Ritornando all'analisi del risultato economico rilevato al 31 dicembre 2021 (pari ad euro 11.184.904,49), lo stesso - unitamente al residuo dell'utile degli precedenti esercizi – rappresenta la quota di utile utilizzabile.

Utile disponibile 2021 (A)	11.184.904,49
Utile esercizi precedenti (B)	10.289.888,56
Utile disponibile complessivo (A-B)	21.474.793,05

Esaminando la voce “Utile esercizi precedenti” si specifica che il risultato economico dell'esercizio 2020 (pari ad euro 8.748.138,13), unitamente a quello degli esercizi precedenti (euro 4.141.750,43), ammonta complessivamente ad euro 12.889.888,56, destinato per euro 2,6 milioni di euro in sede di approvazione del budget economico 2021.

Pertanto il risultato economico residuo netto del 2020 risulta essere - alla data del 31 dicembre 2021 - di euro 21.474.793,05.

Risultato economico 2020	8.748.138,13
+ Risultati esercizi precedenti	4.141.750,43
+ Riserva per variazione patrimoniale	-
- Utile destinato in sede di Bilancio di previsione	2.600.000,00
Residuo risultato esercizi precedenti (A)	10.289.888,56

L'utile disponibile complessivo (pari ad euro 21.474.793,05) risulta già destinato, parzialmente, nell'esercizio 2022 in sede di approvazione del Budget economico, per un importo di euro 2.000.000,00.

Pertanto la quota effettivamente disponibile ammonta ad euro 19.474.793,05.

Utile disponibile complessivo (A)	21.474.793,05
Quota già destinata (B)	2.000.000,00
Quota residua (A-B)	19.474.793,05

La predetta quota risulta così vincolata:

- euro 6.673.054,41 rappresentativi dei risultati economici di progetti gestiti dai Centri di Gestione Autonoma, già riassegnati sul Budget economico 2022 con delibera n. 232 del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2021 e successivamente oggetto di assestamento con DR n. 182 del 14 marzo 2022;

- euro 7.567.886,30 relativi a risorse incassate e confluite nell'utile di esercizio, ma per le quali non sono ancora stati sostenuti i relativi costi.

In considerazione di quanto sopra l'effettivo utile libero da destinare risulta pari ad euro 5.233.852,34.

Utile relativo a risultati economici di progetti dei Dipartimenti già destinati nell'anno 2021 con delibera del CdA n. 232 del 22/12/2021 e con DR n. 182 del 14/03/2022	6.673.054,41
Altre risorse da vincolare	7.567.886,30
Totale utile residuo da destinare	5.233.852,34

Per ciò che concerne le risultanze derivanti dalla contabilità finanziaria si rileva che il risultato finanziario disponibile risulta essere pari ad oltre 16,6 milioni di euro.

	2021
RISULTATO AL 31/12/2021	159.877.431,38
<i>Quota utilizzata in sede di approvazione del Bilancio unico di previsione autorizzatorio 2021 quale utile presunto</i>	2.000.000,00
<i>Quota utilizzata in sede di approvazione del Bilancio unico di previsione autorizzatorio 2021 per la riassegnazione del budget ai Centri</i>	141.272.880,46
Risultato disponibile	16.604.550,92

Da tale grandezza finanziaria occorre sottrarre le somme derivanti dall'applicazione dei principi contabili puramente economici che hanno condotto all'impegno di risorse complessivamente pari ad euro 3.802.812,28. Le altre risorse impegnate nell'utilizzo ammontano ad euro 7.567.886,30, rappresentative dalle mancate contabilizzazioni in uscita delle risorse incassate al 31 dicembre, da variazione dei residui passivi di competenza dei Centri di Gestione da riassegnare per il successivo utilizzo, dall'ammontare del fondo TFR destinato ai CEL e dalle assegnazioni dipartimentali per ricerca di base e per il funzionamento ordinario.

Destinazione del risultato 2021 (A)	16.604.550,92
Poste rilevate anche nello Stato Patrimoniale	
Accantonamento cedole su investimenti in titoli	12.474,92
Fondo rischi contenzioso - differenza per allineamento COFI/COEP	- 20.054,00
Fondo rinnovi contrattuali 2021	899.212,88
Accantonamento Fondo svalutazione crediti - 2021	1.154.983,52
Fondo TFR - verbale del Collegio dei Revisori n. 15 del 21/12/2021	1.756.194,96
Totale (B)	3.802.812,28
(C) = (A) - (B)	12.801.738,64
Altre risorse da vincolare	
Incassi 2021 non contabilizzati	5.493.037,61
Residui incassi 2019 non contabilizzati	59.248,95
Residui incassi 2020 non contabilizzati	191.125,81
Rimissione mandati inestinti	49.830,55
Variazioni residui passivi 2021 - CGA + AC	462.085,74
Variazione per mancato ribaltamento risorse CARSO	551.966,53
Assegnazione ricerca di base 2021	699.031,00
Assegnazione dotazione dipartimentale per funzionamento ordinario (rinnovo attrezzature e varie) - verbale CB n. 6 del 13/5/2022	40.000,00
Integrazione assegno di ricerca Ennio De Giorgi	10.330,00
Integrazione per iva su fattura da pagare a Ditech anni 2019-2020-2021	11.230,11
Totale (D)	7.567.886,30
Risultato libero 2021 (C) - (D)	5.233.852,34

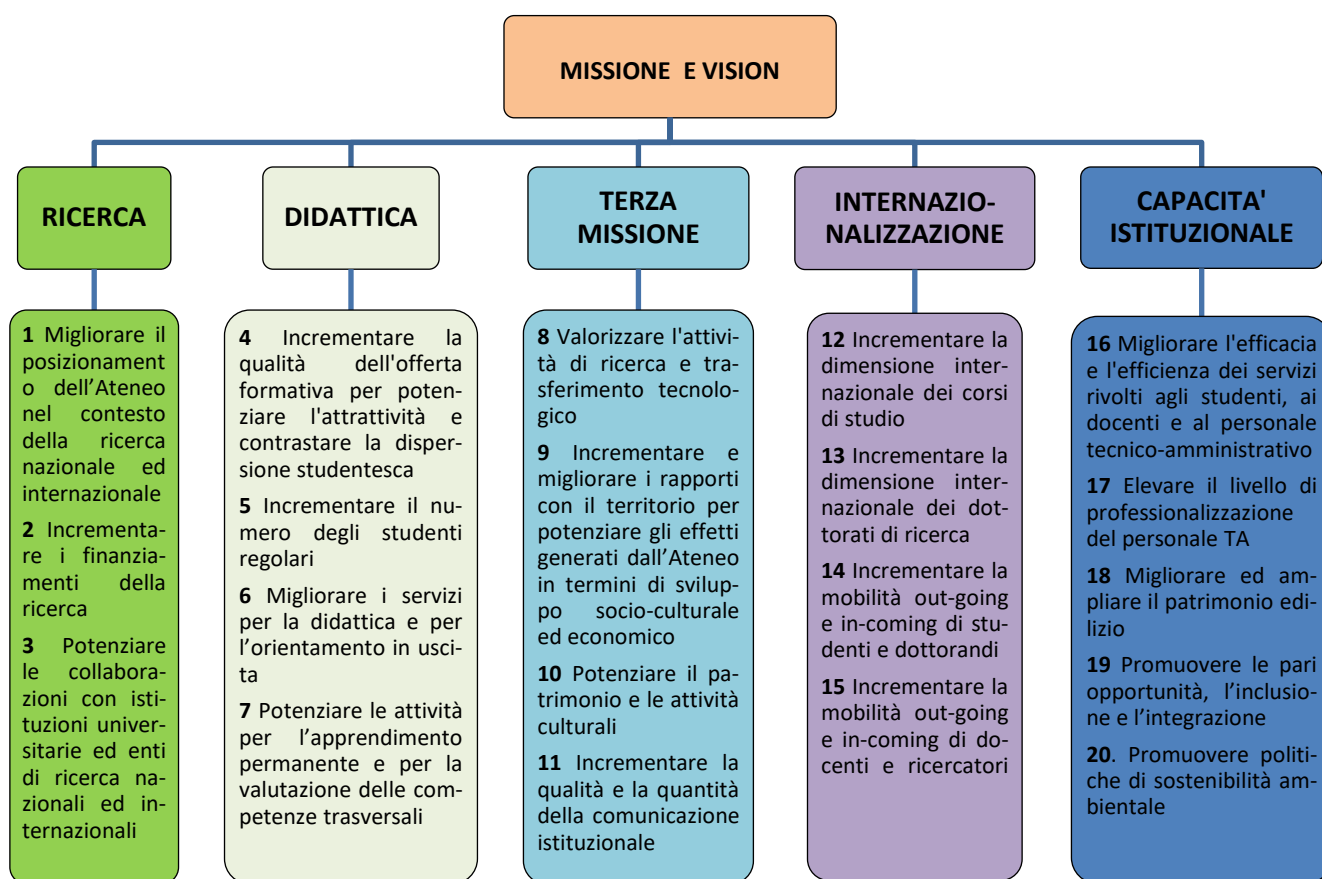
In considerazione di quanto sopra tutte le spese ricorrenti e continuative trovano copertura finanziaria negli stanziamenti di bilancio residuando un risultato libero della contabilità finanziaria pari ad euro 5.233.852,34. Tale risorse dovranno essere vincolate, fatte salve alcune modeste esigenze finanziarie imprevedute, per garantire il cofinanziamento di Ateneo finalizzato alla realizzazione degli interventi edilizi presentati a valere sul DM 1274/2021 nonché, ove necessario, per garantire la sostenibilità della spesa per energia elettrica.

2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra missione istituzionale, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa e integrata della performance dell'amministrazione. In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale ed alla missione.

Si riporta di seguito l'albero delle performance di Ateneo di cui al Piano Integrato 2022-2024 fino al livello relativo agli obiettivi strategici. Si rimanda **all'allegato n. 1)** per la rappresentazione dei legami esistenti tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di natura gestionale.



2.2 Risultati Obiettivi strategici di Ateneo

Il Piano Strategico di Ateneo unitamente agli obiettivi strategici 2020-2022 sono stati approvati nel mese di dicembre 2020 rispettivamente con delibera del Senato Accademico n. 136 del 15/12/2020 e del Consiglio di Amministrazione n. 213 del 22/12/2020.

Il Piano Strategico permette alla comunità universitaria di focalizzarsi sulle iniziative necessarie per raggiungere i propri obiettivi e consente, allo stesso tempo, di valutare i punti di forza e di debolezza dell'Ateneo, tenuto conto della disponibilità di risorse economiche e finanziarie, del contesto socio-economico di riferimento, nonché del quadro normativo e regolamentare delle università pubbliche.

Il nuovo Piano Strategico, cui si fa espresso rimando, è stato oggetto di ampie consultazioni che hanno coinvolto:

- il gruppo dei delegati, da cui promanano le proposte di Obiettivi ed Azioni strategiche;
- i Direttori di Dipartimento;
- il Presidio della Qualità di Ateneo (riunione nella sua composizione allargata in data 26/03/2020).

L'intero processo di redazione è stato condotto tenendo conto del quadro regolamentare delle università pubbliche. Le fonti documentali utilizzate per la redazione del Piano sono:

- il decreto ministeriale 25 ottobre 2019 n. 989 che definisce le linee generali di indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2019-2021 ed i relativi indicatori da utilizzare per la valutazione dei risultati; il Decreto Direttoriale 9 dicembre 2019 n. 2503 che specifica le modalità di attuazione della predetta programmazione triennale;
- il decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6, "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- il decreto ministeriale n. 1110 del 29 novembre 2019 con cui sono state emanate le "Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015 – 2019"
- le "Linee guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari" (AVA2) pubblicate da ANVUR nel 2017;
- il decreto ministeriale 8 febbraio 2017 n. 60 "Modifiche ai requisiti di accreditamento ai Corsi Universitari";
- gli esiti della valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) per il periodo 2011- 2014;
- le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" approvate dal consiglio direttivo ANVUR con delibera n. 103 del 20 luglio 2015 e integrate, in seguito alle modifiche intervenute sulla disciplina che regola la valutazione della performance, con la "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" del 20 dicembre 2017;
- le Linee Guida per la "Gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane gennaio 2019" approvate dal consiglio direttivo ANVUR con delibera n. 18 del 23 gennaio 2019.

- Il Rapporto ANVUR di Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio (delibera del Consiglio Direttivo n. 93 del 27 maggio 2020).

Il processo di definizione del quadro strategico di Ateneo è stato inoltre orientato dalla politica di Assicurazione della Qualità, sintetizzata nel “Organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo - Documento di Indirizzo” aggiornato in esito all’emanazione del nuovo Statuto con D.R. 597/2017 che in primo luogo ha rafforzato il ruolo e le funzioni attribuite al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) mediante una composizione allargata.

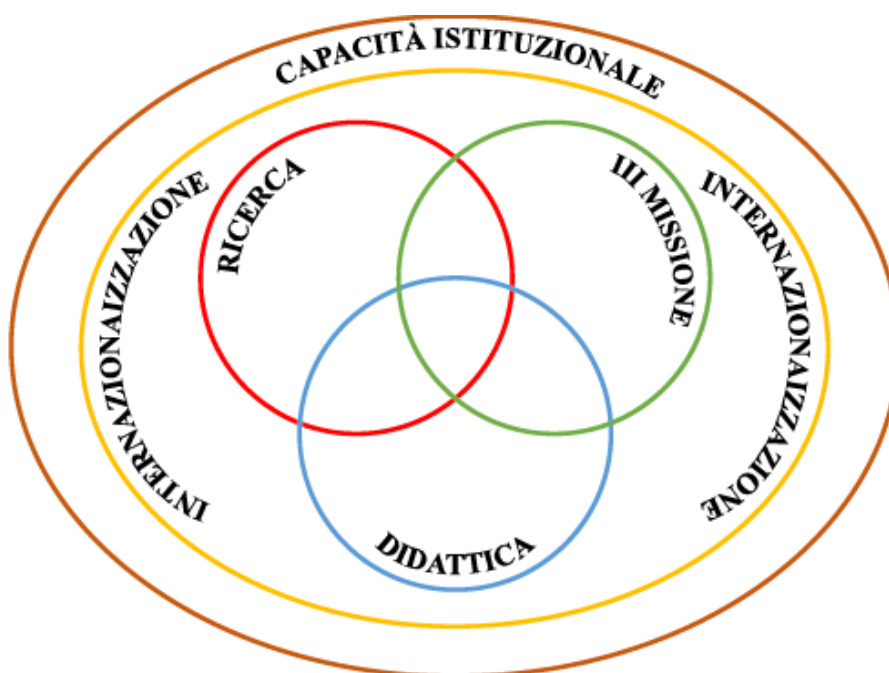
Il quadro strategico di Ateneo ha tenuto conto altresì delle Relazioni Annuali del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Le principali aree strategiche in cui si articola il piano sono:

- **Ricerca** teorica ed applicata,
- **Didattica** universitaria e formazione permanente,
- Trasferimento tecnologico ed *engagement* territoriale (**Terza Missione**);
- **Internazionalizzazione** istituzionale e internazionalizzazione territoriale,
- **Capacità istituzionale** nelle relazioni interne ed esterne.

Tre di queste aree corrispondono con le missioni istituzionali dell’Ateneo che, al pari delle altre istituzioni universitarie si articolano in Ricerca, Didattica e Terza Missione e costituiscono missioni interdipendenti ed interfunzionali. Le altre due, invece sono invece funzioni strategiche che consentono, l’una, di sviluppare l’obiettivo strategico di farsi gateway tecnologico e culturale tra la scala locale e quella globale (Internazionalizzazione) e, l’altra, di garantire l’efficienza organizzativa e il soddisfacimento degli stakeholder di riferimento (Capacità istituzionale).

Intersezione fra le aree strategiche di Ateneo



Nel documento allegato denominato **“Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo”** si è proceduto ad analizzare e interpretare l’andamento dei valori dei target del Piano.

2.3 Risultati Obiettivi Operativi 2022

Il processo di individuazione degli obiettivi operativi 2022 si è articolato in diverse fasi che hanno preso avvio nel mese di dicembre attraverso la consultazione da parte della Direzione Generale di tutti i Responsabili delle strutture amministrative chiamati a formulare una proposta di obiettivi operativi funzionali rispetto agli obiettivi strategici approvati dagli organi di governo nel mese di dicembre 2020, orientati a garantire la qualità dei servizi erogati, il miglioramento dei processi gestiti e il superamento delle criticità emerse dalla Customer Satisfaction realizzata nell’ambito del Progetto Good Practice, come sintetizzate nell’ambito di specifici report elaborati dalla Direzione Generale e debitamente inviati alle strutture a supporto delle rispettive proposte, giusta nota prot. n. 200793 del 13/12/2022. Contestualmente le strutture sono state inviate ad attenersi ai seguenti requisiti essenziali degli obiettivi, il cui mancato rispetto avrebbe potuto comportare il rigetto delle proposte:

- espressi in termini chiari e valutabili nonché definiti in termini di risultati;
- di tipo quantitativo (volumi di lavoro, scadenze temporale, di natura economica, etc.);
- di tipo qualitativo (miglioramento di processi, innovazioni, etc.);
- trasversali e di interesse di più strutture, al fine di assicurare un vantaggio generalizzato per l’intero Ateneo (tra più Dipartimenti, tra Dipartimenti e strutture centrali);
- valutabili a livello intermedio;
- costruiti su dati osservabili e risorse utilizzabili;
- compatibili con le risorse umane, finanziarie e organizzative disponibili.

In riscontro a quanto richiesto le strutture hanno inviato le rispettive proposte precisando che la realizzazione degli obiettivi sarebbe stata garantita mediante i budget di struttura di seguito riportati ed entro i limiti delle risorse strumentali/umani disponibili (nella quasi totalità dei casi, stante quanto dichiarato dalle stesse strutture, si sarebbero resi necessari **esclusivamente costi minimali di materiale di consumo di difficile quantificazione**):

BUDGET DI STRUTTURA 2022 – CENTRI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA	
DIREZIONE GENERALE	702.698,04
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE	53.960,71
RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE	6.672.451,84
RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA	6.407.369,16
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	193.949,92
RIPARTIZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	1.693.965,12
TOTALE AMMINISTRAZIONE	15.724.394,80

Gli obiettivi proposti hanno costituito una semplice base di partenza atteso che gli stessi sono stati integrati con ulteriori obiettivi ritenuti strategici dalla Direzione Generale o ancora con altri obiettivi tesi a rimuovere criticità rilevate su alcuni processi e a vario titolo portate all'attenzione della Direzione Generale. È emerso, inoltre, che alcuni obiettivi/azioni strategiche potranno essere realizzati esclusivamente dai docenti e/o dagli organi di indirizzo dell'Amministrazione centrale o dei Dipartimenti. Ad essi, pertanto, non si rende possibile associare obiettivi di competenza degli uffici amministrativi.

Al fine di verificare in corso d'anno l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati la Direzione Generale, giusta prot. n. 104703 del 27/06/2022, ha invitato i Responsabili a relazionare sullo stato di avanzamento e sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di propria competenza nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che stavano influenzando il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni correttive. Le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate in un apposito documento denominato "Relazione Semestrale 2022". La stessa, unitamente alle richieste di rimodulazione, giusta nota prot. n. 169890 del 20/10/2022 sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione di Ateneo che, con successiva nota prot. n. 189081 del 23/11/2022 - Verbale n. 11 del 17/11/2022 ha formulato le proprie osservazioni. Successivamente con D.R. n. 1116 del 29/11/2022, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.12.2022, sono state approvate le seguenti rimodulazioni:

➤ **OBIETTIVO N. 1/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024**

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
1	PROG.	Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud	Sottoscrizione contratti e avvio cantieri	Sottoscrizione contratti	Sottoscrizione contratti e avvio cantieri	•A.C. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA

Suggerimento Nucleo: Il NVA richiama l'importanza di collegare a tutti gli obiettivi un target che metta in luce elementi qualitativi ma anche quantitativi, per cui si suggerisce di collegare al target semestrale e annuale dell'obiettivo dei profili quantitativi che permettano la misurazione (in itinere ed ex post) del grado di raggiungimento dell'obiettivo (es. n.ro contratti di cui è prevista la sottoscrizione, n.ro cantieri da avviare entro il 31/12, ecc.).

OBIETTIVO N. 1/2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
1	PROG.	Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud	Sottoscrizione contratti e avvio cantieri	N. 5 Sottoscrizione contratti	N. 10 Sottoscrizione contratti e avvio cantieri	•A.C. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA

➤ **OBIETTIVO N. 4 /2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024**

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
----	----------	---	------------	---------------------------------	------------------------------	---------------------

4	PROG.	Analisi e studio di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente (l'obiettivo presuppone la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale)	Analisi di fattibilità	Elaborazione e trasmissione della relazione dell'analisi preliminare della piattaforma informatica	Elaborazione e trasmissione della relazione definitiva in merito agli esiti dello studio di progetto	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI E DIDATTICI
---	-------	---	------------------------	--	--	--

Rimodulazione Proposta Strutture: In sede di Piano Integrato, con riferimento all'obiettivo n.45, oltre alla Struttura Responsabile - ossia la Ripartizione Risorse Umane - è stato previsto il coinvolgimento di altre strutture quali la "Ripartizione Tecnica e Tecnologica" e i "Dipartimenti –Settori Amministrativi e Didattici" (questi ultimi limitatamente al processo relativo ai contratti di insegnamento). A tale riguardo, in fase di avvio dei lavori è emerso che il processo relativo ai contratti di insegnamento dovrà essere trattato separatamente posto che in questa prima fase, è opportuno che le attività siano circoscritte alle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente gestito dalla Ripartizione Risorse Umane. In merito al coinvolgimento della Ripartizione Tecnica e Tecnologica, stante quanto emerso dalle interlocuzioni con CINECA, la piattaforma non necessiterebbe di supporto da parte di strutture informatiche in sede perché lo stesso CINECA, da quanto riferito, supporta con i suoi amministratori di sistema sia i candidati sia gli utenti/acquirenti del servizio della piattaforma.

Suggerimento Nucleo: Stante la proposta di rimodulazione presentata nel monitoraggio il Nucleo di Valutazione suggerisce di ridefinire la descrizione dell'obiettivo in coerenza con la nuova strutturazione dell'obiettivo medesimo che, da trasversale, diventa di unica pertinenza dell'U.O. personale.

OBIETTIVO N. 4 /2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
4	PROG.	Analisi e studio di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente di competenza della Ripartizione Risorse Umane	Analisi di fattibilità	Elaborazione e trasmissione della relazione dell'analisi preliminare della piattaforma informatica	Elaborazione e trasmissione della relazione definitiva in merito agli esiti dello studio di progetto	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)

➤ OBIETTIVO N. 5/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
5	PROG.	Prosecuzione dell'obiettivo 2021 relativo all'estensione di Titulus Organi alle delibere degli Organi dei Dipartimenti/Centri	Verifica di compatibilità e sperimentazione su due Dipartimenti/Centri pilota	Verifica della compatibilità di Titulus Organi con Titulus 5.0, in riferimento alle specificità organizzative dei Dipartimenti/Centri	Avvio, laddove compatibile, di Titulus Organi per due Dipartimenti/Centri pilota	•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI/CENTRI (SETTORI AMM.) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI

Rimodulazione Proposta Strutture: Tenuto conto delle varie problematiche riscontrate e alla luce delle difficoltà operative emerse quanto alla piena compatibilità del sistema Titulus Organi 5.0 con l'ottimale gestione di tutti gli Organi Collegiali di Ateneo, oltre ai rischi di sostenere ulteriori costi finanziari

a fronte di vantaggi incerti in termini di funzionalità del nuovo sistema, si ritiene di dover rinviare l'adozione dell'anzidetto Titulus Organi 5.0 agli anni successivi, tanto al fine di poter contare su evidenze oggettive di funzionalità anche di altri Atenei. Si propone pertanto una rimodulazione che va nell'ottica della prosecuzione dell'obiettivo 2021 relativo all'estensione di Titulus Organi alle deliberazioni degli Organi dei Dipartimenti/Centri.

Suggerimento Nucleo: Si accoglie la rimodulazione ma, stante la presenza di elementi che, sin dalla definizione, hanno messo in evidenza dubbi e condizionalità circa la fattibilità del presente obiettivo, si raccomanda, per il futuro, di valutare attentamente la realizzabilità degli obiettivi tanto in fase di pianificazione, quanto in fase di monitoraggio intermedio.

OBIETTIVO N. 5/2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
5	PROG.	Prosecuzione dell'obiettivo 2021 relativo all'estensione di Titulus Organi alle deliberazioni degli Organi dei Dipartimenti/Centri	Implementazione ulteriori repertori	Implementazione ulteriori repertori	Avvio implementazione, a completamento dei repertori già implementati per i verbali dei Consigli dei Dipartimenti/Centri, di ulteriori repertori relativi ai verbali di Giunta dei Dipartimenti e di altri Organi non già repertoriati Centri, come da dettaglio di seguito: - o Verbali Comitato di indirizzo del CLA - o Verbali Consiglio Didattico della Scuola Superiore Isufi - o Verbali Giunta Dip. Beni Culturali - o Verbali Giunta Dip. Scienze Umane e Sociali - o Verbali Giunta Dip. Scienze Giuridiche - o Verbali Giunta DISTEBA - o Verbali Giunta Dip. Scienze dell'Economia - o Verbali Giunta Dip. di Matematica e Fisica - o Verbali Giunta Dip. Ingegneria dell'Innovazione - o Verbali Giunta Dip. Studi Umanistici Saranno attivati 10 repertori rispetto agli 11 Dipartimenti/Centri previsti in quanto per il Centro Unico di Ateneo per la Gestione Progetti e Fund Raising è presente solo il Comitato direttivo, i cui verbali sono già inseriti nel relativo repertorio, realizzato nell'ambito dell'obiettivo operativo - anno 2021.	•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI/CENTRI (SETTORI AMM.) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI

➤ OBIETTIVO N. 6/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
6	PROG.	Prosecuzione obiettivo 2021: Obiettivo biennale finalizzato alla definizione, regolamentazione e attuazione di un nuovo modello di Gestione dei Master di Ateneo. L'obiettivo prevede: - nell'anno 2021 la bozza di un nuovo modello di gestione del processo Master che includa anche le proposte di modifiche regolamentari e la programmazione degli interventi e delle risorse necessarie; - nell'anno 2022 l'implementazione del nuovo modello	Implementazione nuovo modello di gestione dei Master	50%	100%	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

Rimodulazione Strutture: Nell'anno 2021, in coerenza con quanto previsto dall'obiettivo in questione, è stato predisposto un nuovo modello di gestione del processo Master contenente anche le proposte di modifiche regolamentari e la programmazione degli interventi e delle risorse necessarie. L'attuazione di tale modello, prevista per l'anno 2022, ha importanti ricadute organizzative per quanto concerne gli

attori coinvolti nelle varie fasi del processo e le modalità di intervento degli stessi. In virtù di tale circostanza si ritiene che l'obiettivo n. 6 possa essere assorbito dall'obiettivo più generale inerente la riorganizzazione delle strutture di Ateneo. Appare infatti inopportuno intervenire in questa fase con un intervento di riorganizzazione spot limitato al solo processo Master, in vista di una riorganizzazione ben più ampia che avrà impatto su numerosi processi di Ateneo.

Per quanto sopra si ritiene dover procedere all'eliminazione dell'obiettivo.

Accoglimento Nucleo: Si prende atto della richiesta di eliminazione dell'obiettivo che rappresenta, nei fatti, la prosecuzione dell'obiettivo operativo n. 35 dello scorso anno. Stante la potenziale conflittualità con l'obiettivo n. 39 (che prevede la riorganizzazione degli uffici), il Nucleo raccomanda di valutare attentamente, sin dalla fase di programmazione, la compatibilità tra gli obiettivi.

➤ **OBIETTIVO N. 22/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024**

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
22	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza della Scuola Superiore ISUFI	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report semestrale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report annuale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Suggerimento Nucleo: L'obiettivo fa riferimento all'attuazione delle azioni previste nel Programma Pro 3 ed ha come indicatore "REPORT AZIONI PREVISTE NEL PROGRAMMA PRO3/AZIONI ATTUATE". Non viene fornito né il numeratore né il denominatore ma solo i documenti da cui ricavarli. Si suggerisce che in sede di modifica degli obiettivi siano definiti in forma esplicita tabellare i dettagli delle azioni attese a cui seguiranno in sede di rendicontazione finale quelle realizzate. Tanto, per rendere più semplice il riscontro del grado di raggiungimento.

OBIETTIVO N. 22/2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
22	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza della Scuola Superiore ISUFI	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3	- A4 – TEDx ISUFI (n. 1 edizione) - B5 – Calendario annuale dei seminari integrativi - C1 – Gratuità strutture convittuali e residenziali - C2 – Internazionalizzazione delle carriere - D1– Supporto al coordinamento e al monitoraggio dell'efficacia ed efficienza di funzionamento - E1 – Completamento infrastrutturazione tecnologica - E2 – Manutenzione ordinaria strutture e impianti	- A1 – Realizzazione di materiale promozionale multimediale - A2 – Promozione <i>ad personam</i> e <i>social</i> - A4 – TEDx ISUFI (n. 1 edizione) - B1 – ISUFI Winter Performative School - B2 – ISUFI Summer Excellence School - B3 – Laboratorio di Design Thinking - B4 – Laboratori di certificazione delle abilità linguistiche - B5 – Calendario annuale dei seminari integrativi - C1 – Gratuità strutture convittuali e residenziali - C2 – Internazionalizzazione delle carriere - C3 – Valorizzazione professionale del talento - D1– Supporto al coordinamento e al monitoraggio dell'efficacia ed efficienza di funzionamento - E1 – Completamento infrastrutturazione tecnologica - E2 – Manutenzione ordinaria strutture e impianti	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

➤ **OBIETTIVO N. 23/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024**

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
23	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di tirocini di competenza dell'ufficio career service	Reportazioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report semestrale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report annuale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Suggerimento Nucleo: L'obiettivo fa riferimento all'attuazione delle azioni previste nel Programma Pro 3 ed ha come indicatore "REPORT AZIONI PREVISTE NEL PROGRAMMA PRO3/AZIONI ATTUATE". Non viene fornito né il numeratore né il denominatore ma solo i documenti da cui ricavarli. Si suggerisce che in sede di modifica degli obiettivi siano definiti in forma esplicita tabellare i dettagli delle azioni attese a cui seguiranno in sede di rendicontazione finale quelle realizzate. Tanto, per rendere più semplice il riscontro del grado di raggiungimento.

OBIETTIVO N. 23/2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
23	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di tirocini di competenza dell'ufficio career service	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3	Obiettivo di "Incrementare il numero di tirocini post laurea": - Campagna di comunicazione mirata ai laureati e promozione social - Monitoraggio tirocini avviati - Bando di Ateneo per il cofinanziamento del periodo di tirocinio per studenti Obiettivo "Incremento di numero di convenzioni stipulate con Enti ed imprese per attività di tirocinio post laurea": - Mappatura ed aggiornamento delle convenzioni esistenti - Bando di Ateneo per il cofinanziamento di borse di tirocinio per imprese	Obiettivo di "Incrementare il numero di tirocini post laurea": - Campagna di comunicazione mirata ai laureati e promozione social - Monitoraggio tirocini avviati - Realizzazione materiale promozionale - Restyling ed aggiornamento portale tirocini online - Career day e Career lab - Bando di Ateneo per il cofinanziamento del periodo di tirocinio per studenti Obiettivo "Incremento di numero di convenzioni stipulate con Enti ed imprese per attività di tirocinio post laurea": - Mappatura ed aggiornamento delle convenzioni esistenti - Bando di Ateneo per il cofinanziamento di borse di tirocinio per imprese	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

➤ **OBIETTIVO N. 24/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024**

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
24	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di dottorati di competenza dell'ufficio master e dottorati	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report semestrale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report annuale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Suggerimento Nucleo: L'obiettivo fa riferimento all'attuazione delle azioni previste nel Programma Pro 3 ed ha come indicatore "REPORT AZIONI PREVISTE NEL PROGRAMMA PRO3/AZIONI ATTUATE". Non viene fornito né il numeratore né il denominatore ma solo i documenti da cui ricavarli. Si suggerisce che in sede di modifica degli obiettivi siano definiti in forma esplicita tabellare i dettagli delle azioni attese a cui seguiranno in sede di rendicontazione finale quelle realizzate. Tanto, per rendere più semplice il riscontro del grado di raggiungimento.

OBIETTIVO N. 24/2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
24	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di dottorati di competenza dell'ufficio master e dottorati	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	- Promozione Dottorati nel corso dei Career Days - Emanazione avviso per la presentazione di proposte progettuali in collaborazione con le imprese di cui al D.M. n. 352/2022 a valere sul PNRR, Missione 4, componente 2 - Investimento 3.3	- Aggiornamento portale Unisalento - Sezione Dottorati e Scuola Dottorato - Promozione Dottorati nel corso dei Career Days - Emanazione avviso per la presentazione di proposte progettuali in collaborazione con le imprese di cui al D.M. n. 352/2022 a valere sul PNRR, Missione 4, componente 2 - Investimento 3.3 - Competenze trasversali - Corso sulla progettazione della partecipazione ai bandi Marie Skłodowska - Curie Actions	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

➤ **OBIETTIVO N. 25/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024**

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
25	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza del Centro Unico Gestione Progetti e Fund Raising	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report semestrale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Report annuale azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	•CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Suggerimento Nucleo: L'obiettivo fa riferimento all'attuazione delle azioni previste nel Programma Pro 3 ed ha come indicatore "REPORT AZIONI PREVISTE NEL PROGRAMMA PRO3/AZIONI ATTUATE". Non viene fornito né il numeratore né il denominatore ma solo i documenti da cui ricavarli. Si suggerisce che in sede di modifica degli obiettivi siano definiti in forma esplicita tabellare i dettagli

delle azioni attese a cui seguiranno in sede di rendicontazione finale quelle realizzate. Tanto, per rendere più semplice il riscontro del grado di raggiungimento.

OBIETTIVO N. 25/2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
25	PROG.	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza del Centro Unico Gestione Progetti e Fund Raising	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Progetto Soft and Life Skills - Le attività si articoleranno principalmente nell'attivazione di corsi per gli studenti e le studentesse delle Lauree Triennali, delle Lauree Magistrali e delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico. La competenza della struttura amministrativa (centro Unico è la seguente): n. 3 Avvisi pubblici di selezione e successivo affidamento di: n. 2 prestazioni professionali per l'attività di Facilitatore didattico; n. 2 prestazioni professionali per l'attività di Tutor Digitali; - n. 2 incarichi seminariali per attività di docenza - Avvio procedura selettiva per l'affidamento di n. 4 incarichi per attività di docenza Incremento Tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo - n. 1 fornitura per materiale promozionale - affidamento servizio noleggio arredi per I career days	Progetto Soft and Life Skills - Le attività si articoleranno principalmente nell'attivazione di corsi per gli studenti e le studentesse delle Lauree Triennali, delle Lauree Magistrali e delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico. La competenza della struttura amministrativa (centro Unico è la seguente): n. 7 Avvisi di selezione per l'affidamento di n. 32 incarichi di lavoro autonomo occasionale per attività di orientamento, tutoraggio e gestione del Progetto Soft and Life Skills; n. 1 avviso di selezione per l'affidamento di n. 4 incarichi di docenza; n. 2 incarichi di carattere seminariale; - n.1 una procedura di gara per l'affidamento dei pacchetti SCORM per la formazione Asincrona Incremento Tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo n. 1 fornitura e affidamento per materiale promozionale - affidamento servizio noleggio arredi per I career days Pubblicazione bando e selezione borse di tirocinio studenti/imprese e selezione imprese ospitanti - Pubblicazione bando e selezione borse di tirocinio studenti/imprese e selezione imprese ospitanti Progetto Clab 2.0 - Avvio nuova edizione percorso CLAB 2.0 - Avviso Bando di selezione per l'individuazione di un massimo di 80 studenti per la partecipazione al percorso Clab 2.0	•CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

➤ OBIETTIVO N. 28/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
28	PROG.	Studio di fattibilità per l'attivazione e gestione della carriera alias con lo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali	Studio di fattibilità	Bozza	Studio di fattibilità definitivo	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RETTORATO - DPO •A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI

Rimodulazione Direzione: Sulla scorta delle attività poste in essere nel primo semestre, come dettagliatamente illustrate nella Relazione Semestrale, è emerso che la realizzazione dell'obiettivo è condizionata dalla fattibilità tecnica da parte di Cineca. In virtù di ciò si ritiene dover posticipare la realizzazione dell'obiettivo al 31/12/2023, garante comunque entro il 31/12/2022 la Bozza dello studio di fattibilità.

Nucleo: Si accoglie la richiesta di rimodulazione.

OBIETTIVO N. 28/2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
28	PROG.	Bozza Studio di fattibilità per l'attivazione e gestione della carriera alias con lo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali	Studio di fattibilità	Bozza Studio di fattibilità	Bozza Studio di fattibilità	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RETTORATO - DPO •A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI

➤ **OBIETTIVO N. 34/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024**

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
34	PROG.	Definizione e raccolta di dati strutturati su tre macrocategorie informative: Sicurezza, Logistica e Competenze del personale tecnico relative agli 8 Dipartimenti coinvolti e finalizzate rispettivamente: - ad una più efficiente gestione della sicurezza; - al miglioramento della efficacia percepita dagli Studenti sui servizi a supporto della didattica; - al miglioramento della efficacia percepita dai Docenti sui servizi a supporto della ricerca	Percentuale di raccolta dei dati sulle tipologie individuate	Individuazione delle tipologie di dati da raccogliere e relativa schematizzazione (tracciato record)	Completamento al 100% della raccolta dei dati e produzione dei file contenente le informazioni	•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - UFFICIO TECNICO DI DIPARTIMENTO (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI

Suggerimento Nucleo: L'indicatore "Percentuale..." presuppone la presenza di un numeratore ed un denominatore. In loro assenza, il target annuale "completamento al 100% della raccolta dei dati", non risulta misurabile. Si suggerisce la modifica dell'indicatore o del target.

OBIETTIVO N. 34/2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
34	PROG.	Definizione e raccolta di dati strutturati su tre macrocategorie informative: Sicurezza, Logistica e Competenze del personale tecnico relative agli 8 Dipartimenti e ai Musei Unisalento e finalizzate rispettivamente: - ad una più efficiente gestione della sicurezza; - al miglioramento della efficacia percepita dagli Studenti sui servizi a supporto della didattica; - al miglioramento della efficacia percepita dai Docenti sui servizi a supporto della ricerca	Raccolta dei dati sulle tipologie individuate con riferimento agli otto Dipartimenti e ai Musei Unisalento	Individuazione delle tipologie di dati da raccogliere e relativa schematizzazione (tracciato record)	Raccolta dei dati e produzione dei file contenente le informazioni relative agli otto Dipartimenti e ai Musei Unisalento	•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - UFFICIO TECNICO DI DIPARTIMENTO (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI

➤ **OBIETTIVO N. 36/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024**

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
36	PRO G.	Adozione di interventi mirati a rendere accessibili - secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane - i principali portali istituzionali di Ateneo, tramite il supporto di servizi terzi che forniscono opportuna interfaccia basata su algoritmi di intelligenza artificiale	Numero siti web accessibili	Analisi interventi richiesti e valutazione di sistemi di verifica automatizzata dei parametri di accessibilità attualmente in commercio. Inizio attività di correzione errori su portale UniSalento	Rilascio in ambiente di produzione del sistema di ausilio con IA su almeno 3 portali istituzionali, correzione errori di accessibilità e produzione del report "Dichiarazione di accessibilità" richiesto da AGID	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP

Suggerimento Nucleo: "Obiettivo non completamente chiaro: quanti sono i portali istituzionali, e quali vengono considerati "principali"? A quale percentuale corrisponde il numero tre? Indicatore mal definito rispetto al contenuto dei due target." La documentazione inviata risulta poco comprensibile senza un documento di raccordo che descriva il contenuto dei diversi file. Ad ogni modo sarebbe opportuna una rendicontazione accessibile a tutti, nella terminologia e nella descrizione delle azioni avviate e da intraprendere. Si rappresenta, infatti, come il NVA in sede di validazione della performance debba valutare anche la chiarezza della documentazione, intesa quale modalità di rappresentazione degli obiettivi e dei risultati in modo comprensibile a tutti gli stakeholder.

OBIETTIVO N. 36/2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
36	PROG.	Adozione di interventi mirati a rendere accessibili - secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane - i principali portali istituzionali di Ateneo, tramite il supporto di servizi terzi che forniscono opportuna interfaccia basata su algoritmi di intelligenza artificiale	Produzione report di accessibilità secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane	Bozza Report	Report di accessibilità secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP

➤ **OBIETTIVO N. 39/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024**

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
39	PRO G.	Redazione progetto di riorganizzazione degli uffici	Redazione progetto	Bozza progetto	Progetto definitivo	•A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

Rimodulazione Direzione: Il Progetto di riorganizzazione sarà adottato nel quadro degli indirizzi organizzativi che il Consiglio di Amministrazioni approverà entro il 31/12, rispetto ai quali si ritiene di dover allineare l'obiettivo in questione prevedendo quale target annuale anziché il Progetto Definitivo la definizione delle "Linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo".

Accoglimento Nucleo: Considerato il ritardo dell'intervento non si può che accogliere la richiesta di rimodulazione ma ci si attende, in sede di rendicontazione annuale, che sia data evidenza delle criticità riscontrate che hanno comportato la modifica richiesta e la realizzazione di linee generali quale contributo essenziale al processo di cui trattasi.

OBIETTIVO N. 39/2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
39	PROG.	Definizione linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo	Linee di Indirizzo	Report di analisi	Linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo	•A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

➤ **OBIETTIVO N. 40/2022 DA PIANO INTEGRATO 2022-2024**

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
40	PROG.	Obiettivo biennale relativo al Piano di Sostenibilità di Ateneo: - anno 2022: redazione e approvazione piano - anno 2023: attuazione piano	Adozione piano	Bozza piano di sostenibilità	Adozione piano di sostenibilità	•A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA

Rimodulazione Direzione: In sede di monitoraggio intermedio la Prorettrice Vicaria, nella Sua veste di Coordinatrice delle attività connesse alla redazione del "Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile", ha formulato una richiesta di slittamento dei termini tenuto conto della congiuntura politica ed economica venutasi a creare negli ultimi mesi e settimane. Lo slittamento è inoltre motivato dalla necessità di rendere realistico e attuabile il piano alle rinnovate condizioni e alle azioni ministeriali che saranno messe in campo.

Accoglimento Nucleo: Si accoglie la proposta di rimodulazione. Tuttavia, tenuto conto che l'adozione è di competenza degli organi, si suggerisce oltre alla modifica del target anche quella dell'indicatore da "adozione piano" a "definizione piano".

OBIETTIVO N. 40/2022 RIMODULATO

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE
40	PROG.	Obiettivo biennale relativo al Piano di Sostenibilità di Ateneo: - anno 2022: redazione e approvazione piano - anno 2023: attuazione piano	Definizione piano	Bozza piano di sostenibilità	Bozza piano di sostenibilità	•A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA

Ciò premesso, anche ai fini della presente Relazione Performance 2022, al fine di consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione degli obiettivi operativi e del relativo livello di raggiungimento, le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate nel documento allegato, denominato **Allegato Tecnico della Relazione Performance 2022 (All. 3)**, che costituisce parte integrante della presente Relazione. Nell'ottica di agevolare le operazioni di approvazione e validazione della Relazione da parte degli organi preposti, anche sulla scorta della necessità più volte espressa dal Nucleo di Valutazione/OIV, in corrispondenza dei singoli obiettivi operativi sono disponibili e immediatamente consultabili attraverso il seguente link le

evidenze documentali attestanti l'effettivo raggiungimento degli stessi (progetti, piani, guide operative, *screen-shot*, pagine web, etc.):

https://drive.google.com/file/d/1Cef9_H_QI8Y48uHsvon5E3Cc2r7-Tj0G/view?usp=sharing

Nei pochi casi in cui le stesse non risultino allegate è stata fornita la relativa motivazione (es. ragioni di riservatezza su pratiche legali, etc.) fermo restando la loro disponibilità presso gli uffici interessati.

Si riporta di seguito un prospetto sintetico degli obiettivi operativi 2022 e relativi livelli di raggiungimento.

Per tutti i dettagli si rimanda all'allegato tecnico e alle relative evidenze documentali.

N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud	Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud	N. 5 Sottoscrizione contratti	N. 10 Sottoscrizione contratti e avvio cantieri	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	100%
2	Emissione certificati di firma digitale remota al personale tecnico e amministrativo (il costo di n. 1 certificato di firma è attualmente pari a euro 16,50 + IVA al 22%. Tenuto conto che al 1° gennaio 2022 il numero del personale tecnico e amministrativo in servizio risulta essere pari a 472 unità e considerato che sono già stati rilasciati al predetto personale n. 126 certificati (titolari di posizione organizzativa, segretari verbalizzanti di commissioni giudicatrici, ecc.), per l'acquisto degli ulteriori certificati occorre prevedere una spesa complessiva pari a euro 6.964,98 - 346 x 20,13)	Numero di certificati rilasciati	100	346	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. SISTEMI GENERALI	100%
3	Innalzamento del livello di digitalizzazione delle sedute degli organi di governo mediante estensione dell'accesso a Titulus Organi ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO (prosecuzione obiettivo 2021)	Aggiornamento Titulus dalla versione 4 alla versione 5 e attivazione MCS	Migrazione da Titulus 4 a Titulus 5 e analisi preliminare all'attivazione del Modulo Consiglieri e Senatori - MCS	Attivazione di MCS – Modulo Consiglieri e Senatori	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE - UFF. RETI E FONIA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. DATA CENTER •A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	100%
4	Analisi e studio di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente di competenza della Ripartizione Risorse Umane	Analisi di fattibilità	Elaborazione e trasmissione relazione dell'analisi preliminare della piattaforma informatica	Elaborazione e trasmissione della relazione definitiva in merito agli esiti dello studio di progetto	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)	100%

5	Prosecuzione dell'obiettivo 2021 relativo all' estensione di Titulus Organi alle delibere degli Organi dei Dipartimenti/Centri	Implementazione ulteriori repertori	Implementazione ulteriori repertori	Avvio implementazione, a completamento dei repertori già implementati per i verbali dei Consigli dei Dipartimenti/Centri, di ulteriori repertori relativi ai verbali di Giunta dei Dipartimenti e di altri Organi non già repertoriati Centri, come da dettaglio di seguito: o Verbali Comitato di indirizzo del CLA o Verbali Consiglio Didattico della Scuola Superiore Isufi o Verbali Giunta Dip. Beni Culturali o Verbali Giunta Dip. Scienze Umane e Sociali o Verbali Giunta Dip. Scienze Giuridiche o Verbali Giunta DISTEBA o Verbali Giunta Dip. Scienze dell'Economia o Verbali Giunta Dip. di Matematica e Fisica o Verbali Giunta Dip. Ingegneria dell'Innovazione o Verbali Giunta Dip. Studi Umanistici Saranno attivati 10 repertori rispetto agli 11 Dipartimenti/Centri previsti in quanto per il Centro Unico di Ateneo per la Gestione Progetti e Fund Raising è presente solo il Comitato direttivo, i cui verbali sono già inseriti nel relativo repertorio, realizzato nell'ambito dell'obiettivo operativo - anno 2021.	•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI/CENTRI (SETTORI AMM.) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	100%
7	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Direttore Generale – anno accademico 2001-2002	N. 85 Provvedimenti Direttoriali	N. 43 Decreti Direttoriali da dematerializzare	N. 42 Decreti Direttoriali da dematerializzare	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	100%
8	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1996-1997	N. 1525 Provvedimenti Direttoriali	N. 763 Decreti Direttoriali da dematerializzare	N. 762 Decreti Direttoriali da dematerializzare	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	100%
9	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Recuperi coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche	1 recupero	50% (n. 4 recuperi)	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	100%
10	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni	Ogni parere richiesto (100%)	Ogni parere richiesto (100%)	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	100%

11	Modifica, integrazione ed aggiornamento Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche"	Modifica, integrazione ed aggiornamento Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche"	Redazione prima bozza	Redazione bozza definitiva	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile)	100%
12	Realizzazione di una mappa di interazione dei processi e dei flussi informativi del Sistema di Assicurazione della Qualità - AQ	Mappa dei flussi informativi	Analisi dei processi di AQ e individuazione dei soggetti e dei ruoli	Definizione della mappa da sottoporre a NVA e PQA	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA'	100%
13	Implementazione database Associazioni Temporanee di Scopo - ATS - anni 2021 e 2022 (prosecuzione obiettivo 2021)	Implementazione database	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate nell'anno 2021	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate negli anni 2021 e 2022	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	100%
14	Centri di ricerca ex artt. 20,21,22 e 24 del Regolamento Generale di Ateneo: Predisposizione n. 4 format/checklist per il segmento amministrativo di competenza dei Dipartimenti nella fase di istituzione dei Centri di ricerca	Realizzazione di n. 4 format/ check-list	Studio, analisi e redazione n. 4 bozze format/check-list	Definizione n. 4 format/checklist e divulgazione con nota Rettorale ai Dipartimenti	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	100%
15	Miglioramento dei servizi all'utenza dei corsi per il sostegno attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo - sezione sostegno - di un modulo google finalizzato all'esercizio dell'opzione per la frequenza del grado di scuola	Creazione e pubblicazione modulo di google	Creazione modulo google sul portale Unisalento – sezione dedicata ai corsi per il sostegno	Pubblicazione modulo google sul portale Unisalento – sezione dedicata ai corsi per il sostegno	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Strutt. Responsabile)	100%
16	Miglioramento del processo di attivazione dei tirocini per i corsi di sostegno (TFA) attraverso la redazione di un vademecum che funga da guida per i corsisti	Redazione e pubblicazione vademecum operativo	Bozza vademecum	Pubblicazione vademecum sul portale di Ateneo	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile)•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	100%
17	Definizione e misurazione di un set di indicatori relativi alla didattica aggregati per Dipartimenti e per corsi di studio	Definizione e misurazione set indicatori	Definizione misurazione semestrale set indicatori	Definizione e misurazione annuale set indicatori	•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile)	100%
18	Monitoraggio degli incontri/eventi/riunioni realizzati/e dal Rettore e finalizzati alla realizzazione del Piano Strategico	Elaborazione di un prospetto esplicativo e riepilogativo dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento, nonché de-	Aggiornamento del prospetto al 30/06/2022	Aggiornamento del prospetto al 31/12/2022	•A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)	100%

		gli eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento				
19	Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento sui dottorati di ricerca nell'ambito del PNRR e degli altri fondi regionali e nazionale (deve essere garantita l'attivazione di almeno n. 1 iniziativa per ciascun bando emanato)	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione	Report semestrale bandi/partecipazioni	Report annuale bandi/partecipazioni	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)	100%
20	Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento nell'ambito del PNRR e degli altri fondi regionali e nazionale	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione	Report semestrale bandi/partecipazioni	Report annuale bandi/partecipazioni	A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING - UFF. FUND RAISING E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (Strutt. Responsabile)	100%
21	Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento per interventi edilizi nell'ambito del PNRR (deve essere garantite l'attivazione di almeno n. 1 iniziativa per ciascun bando emanato)	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione	Report semestrale bandi/partecipazioni	Report annuale bandi/partecipazioni	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	100%
22	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza della Scuola Superiore ISUFI	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3	A4 – TEDx ISUFI (n. 1 edizione)B5 – Calendario annuale dei seminari integrativiC1 – Gratuità strutture convittuali e residenzialiC2 – Internazionalizzazione delle carriereD1– Supporto al coordinamento e al monitoraggio dell'efficacia ed efficienza di funzionamentoE1 – Completamento infrastrutturazione tecnologicaE2 – Manutenzione ordinaria strutture e impianti	A1 – Realizzazione di materiale promozionale multimedialeA2 – Promozione ad personam e socialA4 – TEDx ISUFI (n. 1 edizione)B1 – ISUFI Winter Performative SchoolB2 – ISUFI Summer Excellence SchoolB3 – Laboratorio di Design ThinkingB4 – Laboratori di certificazione delle abilità linguisticheB5 – Calendario annuale dei seminari integrativiC1 – Gratuità strutture convittuali e residenzialiC2 – Internazionalizzazione delle carriereC3 – Valorizzazione professionale del talentoD1– Supporto al coordinamento e al monitoraggio dell'efficacia ed efficienza di funzionamentoE1 – Completamento infrastrutturazione tecnologicaE2 – Manutenzione ordinaria strutture e impianti	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile)•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	100%
23	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di tirocini di competenza dell'ufficio career service	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3	Obiettivo di “Incrementare il numero di tirocini post laurea”: - Campagna di comunicazione mirata ai laureati e promozione social - Monitoraggio tirocini avviati	Obiettivo di “Incrementare il numero di tirocini post laurea”: - Campagna di comunicazione mirata ai laureati e promozione social - Monitoraggio tirocini avviati	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE	100%

			- Bando di Ateneo per il cofinanziamento del periodo di tirocinio per studenti Obiettivo “Incremento di numero di convenzioni stipulate con Enti ed imprese per attività di tirocinio post laurea”: - Mappatura ed aggiornamento delle convenzioni esistenti - Bando di Ateneo per il cofinanziamento di borse di tirocinio per imprese	- Realizzazione materiale promozionale - Restyling ed aggiornamento portale tirocini online - Career day e Career lab - Bando di Ateneo per il cofinanziamento del periodo di tirocinio per studenti Obiettivo “Incremento di numero di convenzioni stipulate con Enti ed imprese per attività di tirocinio post laurea”: - Mappatura ed aggiornamento delle convenzioni esistenti - Bando di Ateneo per il cofinanziamento di borse di tirocinio per imprese	- UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	
24	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di dottorati di competenza dell'ufficio master e dottorati	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Promozione Dottorati nel corso dei Career Days Emanazione avviso per la presentazione di proposte progettuali in collaborazione con le imprese di cui al D.M. n. 352/2022 a valere sul PNRR, Missione 4, componente 2 – Investimento 3.3	Aggiornamento portale Unisailento – Sezione Dottorati e Scuola Dottorato Promozione Dottorati nel corso dei Career Days Emanazione avviso per la presentazione di proposte progettuali in collaborazione con le imprese di cui al D.M. n. 352/2022 a valere sul PNRR, Missione 4, componente 2 – Investimento 3.3 Competenze trasversali - Corso sulla progettazione della partecipazione ai bandi Marie Skłodowska – Curie Actions	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	100%
25	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza del Centro Unico Gestione Progetti e Fund Raising	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Progetto Soft and Life Skills - Le attività si articoleranno principalmente nell'attivazione di corsi per gli studenti e le studentesse delle Lauree Triennali, delle Lauree Magistrali e delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico. La competenza della struttura amministrativa (centro Unico è la seguente):- n. 3 Avvisi pubblici di selezione e successivo affidamento di: n. 2 prestazioni professionali per l'attività di Facilitatore didattico; n. 2 prestazioni professionali per l'attività di Tutor Digitali; - n.	Progetto Soft and Life Skills - Le attività si articoleranno principalmente nell'attivazione di corsi per gli studenti e le studentesse delle Lauree Triennali, delle Lauree Magistrali e delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico. La competenza della struttura amministrativa (centro Unico è la seguente):- n. 7 Avvisi di selezione per l'affidamento di n. 32 incarichi di lavoro autonomo occasionale per attività di orientamento, tutoraggio	•CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile)•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	100%

			2 incarichi seminariali per attività di docenza- Avvio procedura selettiva per l'affidamento di n. 4 incarichi per attività di docenza Incremento Tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo - n. 1 fornitura per materiale promozionale- affidamento servizio noleggio arredi per 1 career days	e gestione del Progetto Soft and Life Skills;- n. 1 avviso di selezione per l'affidamento di n. 4 incarichi di docenza;- n. 2 incarichi di carattere seminariale;- n.1 una procedura di gara per l'affidamento dei pacchetti SCORM per la formazione Asincrona Incremento Tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo - n. 1 fornitura e affidamento per materiale promozionale- affidamento servizio noleggio arredi per 1 career days- Pubblicazione bando e selezione borse di tirocinio studenti/imprese e selezione imprese ospitanti- Pubblicazione bando e selezione borse di tirocinio studenti/imprese e selezione imprese ospitanti Progetto Clab 2.0 - Avvio nuova edizione percorso CLAB 2.0- Avviso Bando di selezione per l'individuazione di un massimo di 80 studenti per la partecipazione al percorso Clab 2.0		
26	Incremento delle immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi di studio internazionali attraverso emanazione di un bando nell'ambito del Progetto Unisalent4talents	Emanazione bando nell'ambito del Progetto Unisalent4talents	Predisposizione Bando	Pubblicazione bando e relativa comunicazione (30/09/2022)	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - SERVIZIO VALORIZZAZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI	100%
27	Implementazione procedura online di presentazione della domanda di rinuncia agli studi	Attivazione procedura online	Analisi fattibilità	Attivazione procedura online	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI	100%
28	Bozza Studio di fattibilità per l'attivazione e gestione della carriera alias con lo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità	Studio di fattibilità	Bozza Studio di fattibilità	Bozza Studio di fattibilità	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RETTORATO - DPO	100%

	dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali				•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI	
29	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25	a) Numero ore erogate: 640 b) Numero studenti beneficiari: 32	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	100%
30	Iniziative di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, al fine di: a) agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università; b) far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività; c) agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA	Numero di iniziative realizzate	1 iniziativa	3 iniziative	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	100%
31	Prosecuzione Obiettivo 2020 pluriennale finalizzato alla stampa delle pergamene dei Diplomi di Abilitazione Professionale conseguiti presso l'Università del Salento nelle annualità 2014-2015-2016. La stampa presuppone l'elaborazione (template) e il completamento dei semilavorati forniti dal MUR mediante inserimento delle informazioni relative alle singole abilitazioni. Nello specifico il MUR in data 10 luglio 2021 ha consegnato all'Ateneo n. 1.925 semilavorati relativi alle annualità 2014-2015 e 2016. Si seguirà la programmazione delle attività già effettuata in sede di Piano Integrato 2020, si procederà nell'Anno 2022 con la stampa di n. 661 diplomi di abilitazione relativi all'annualità 2016	Numero diplomi di Abilitazione stampati	n. 367 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2016 per le professioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Ingegnere ed Ingegnere Junior	n. 661 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2016 per le professioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Ingegnere ed Ingegnere Junior, Biologo e Biologo Junior, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO	100%
32	Organizzazione di visite guidate mirate alla conoscenza e alla valorizzazione di strutture dell'Università collegate al territorio e/o di mostre frutto di ricerche condotte da personale UniSalento	n. visite guidate	Organizzazione e svolgimento di almeno n. 2 visite guidate	Organizzazione e svolgimento di almeno n. 5 visite guidate	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (UFF. SISTEMI GENERALI e UFF. SVILUPPO)	100%
33	Catalogazione Fondi Librari in essere presso le Biblioteche di Ateneo (prosecuzione obiettivo)	Percentuale del fondo catalogato	50% Catalogazione Fondo Rogerone; 20% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; 100% Catalogazione Fondo GISI; 16% Catalogazione Fondo Prato; 12% Catalogazione Fondo Malinconico; 5% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman;	100% Catalogazione Fondo Rogerone; 40% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; 50% Catalogazione Fondo Starace; 33% Catalogazione Fondo Prato; 25% Catalogazione Fondo Malinconico;	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI	100%

			25% Catalogazione Fondo Daniele 50% Catalogazione Fondo Grassi Orsini - parte antica; 15% Catalogazione Fondo Brambilla	9% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman 50% Catalogazione Fondo Daniele 100% Catalogazione Fondo Grassi Orsini - parte antica; 30% Catalogazione Fondo Brambilla		
34	Definizione e raccolta di dati strutturati su tre macrocategorie informative: Sicurezza, Logistica e Competenze del personale tecnico relative agli 8 Dipartimenti e ai Musei Unisalento e finalizzate rispettivamente: - ad una più efficiente gestione della sicurezza; - al miglioramento della efficacia percepita dagli Studenti sui servizi a supporto della didattica; - al miglioramento della efficacia percepita dai Docenti sui servizi a supporto della ricerca	Raccolta dei dati sulle tipologie individuate con riferimento agli otto Dipartimenti e ai Musei Unisalento	Individuazione delle tipologie di dati da raccogliere e relativa schematizzazione (tracciato record)	Raccolta dei dati e produzione dei file contenente le informazioni relative agli otto Dipartimenti e ai Musei Unisalento	•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - UFFICIO TECNICO DI DIPARTIMENTO (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI	100%
35	Presentazione nuova figura professionale per il RFP (Repertorio Figure Professionali) Regione Puglia	Proposta alla Regione Puglia della figura secondo gli adempimenti regionali con scheda tecnica, completa di aree tematiche e unità di competenza	Bozza scheda tecnica della figura professionale	Invio, al servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, dell'Istanza di attivazione della procedura di proposta di nuova Figura professionale nel RFP	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)	100%
36	Adozione di interventi mirati a rendere accessibili - secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane - i principali portali istituzionali di Ateneo, tramite il supporto di servizi terzi che forniscono opportuna interfaccia basata su algoritmi di intelligenza artificiale	Produzione report di accessibilità secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane	Bozza Report	Report di accessibilità secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	100%
37	Attuazione Piano di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento - approvato con Delibera CDA n. 115 del 27.05.2021 (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021)	Completamento azioni previste dal piano per l'anno 1 di 3	20% delle azioni previste completate	100% delle azioni previste completate	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. DIR. GEN. •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI •A.C. RIP. RIS. UM.	100%
38	Attuazione DM 560/2017 come modificato/integrato dal decreto 312/2021 "Decreto BIM": anno 1 di 2 e integrazione nel FMS (Facility Management System) di un modello BIM di un edificio dell'Ateneo ai fini della gestione dei servizi di Ateneo	Produzione documentazione	Proposta atto organizzativo Caricamento modello BIM di un edificio e censimento dati consultati da utenti gestori	Adozione Capitolato tipo informativo BIM e definizione requisiti FMS per gestione Ateneo	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE	100%
39	Definizione linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo	Linee di Indirizzo	Report di analisi	Linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo	•A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA	100%

					PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	
40	Obiettivo biennale relativo al Piano di Sostenibilità di Ateneo: - anno 2022: redazione e approvazione piano - anno 2023: attuazione piano	Definizione piano	Bozza piano di sostenibilità	Bozza piano di sostenibilità	•A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	50%

2.4 Indicatori Globali di Ateneo

Ai sensi di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2020 la misurazione della Performance di Ateneo si basa su due indicatori trasversali all'intera amministrazione, individuati nell'ambito delle macro-aree Bilancio e Trasparenza. La misurazione dei due indicatori in questione è stata effettuata e certificata dai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale. Si riportano di seguito i risultati emersi.

- 1) **INDICATORE BILANCIO (20% valutazione DG)** - Indice di tempestività dei pagamenti (DPCM 22 settembre 2014). **TARGET** ritardo medio pagamenti ≤ 20 g. Il punteggio di valutazione dell'indicatore varia in base alla seguente scala:

GIORNI DI RITARDO	% PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE
≤ 20	100%
da 20 a 23	80%
da 24 a 26	50%
da 27 a 29	30%
≥ 30	0%

Valutazione Indicatore: Il valore di Ateneo riferito all'anno 2022, calcolato ai sensi del DPCM 22 settembre 2014 attraverso il sistema di contabilità di Ateneo, è pari a **12,99** (dato pubblicato sul sito web di Ateneo <https://trasparenza.unisalento.it/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti>). **Per effetto della scala sopra esposta la valutazione è pari a 20/20.**

- 2) **INDICATORE TRASPARENZA (20% valutazione DG)** - Tempo medio pubblicazioni obbligatorie su n. 3 sezioni di Amministrazione Trasparente: Bandi e Concorsi; Gare e Appalti; Consulenze e Incarichi. **TARGET:** n. pubblicazioni entro i termini previsti dalla Legge/su n. totale pubblicazioni. Il punteggio di valutazione dell'indicatore varia in base alla seguente scala:

% PUBBLICAZIONI ENTRO I TERMINI	% PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE
≥ 80	100%
da 65 a 79	80%
da 50 a 64	50%
da 26 a 49	30%
≤ 25	0%

Valutazione Indicatore: Il calcolo dell'indicatore è stato effettuato attraverso una funzionalità aggiuntiva appositamente predisposta sul sito web di Ateneo. Si riportano di seguito i dati riferiti alle 3 sezioni oggetto di valutazione:

- 1) **SEZIONE BANDI E CONCORSI** - documenti pubblicati entro i termini 96,30% (3072 pubblicazioni entro i termini su un totale di 3190 nell'anno 2022)
- 2) **SEZIONE GARE E APPALTI** - documenti pubblicati entro i termini 95,44% (1568 pubblicazioni entro i termini su un totale di 1643 nell'anno 2022)
- 3) **SEZIONE CONSULENZE E INCARICHI** - documenti pubblicati entro i termini 56,63% (598 pubblicazioni entro i termini su un totale di 1056 nell'anno 2022).

Il valore totale dell'indicatore di performance di Ateneo, per l'anno 2022, è pari a **82,79%**. **Per effetto della scala sopra esposta la valutazione è pari a 20/20.**

2.5 Risultati in materia di Anticorruzione e Trasparenza

Le sezioni 3 e 4 relative del Piano Integrato 2022/2024 e, successivamente, la sezione 2.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Disposizioni Generali”, sottosezione “Performance” e sottosezione “Altri contenuti”, e divulgati a tutto il personale dell'Ateneo con e-mail istituzionale riguardano, rispettivamente, l'*Anticorruzione ed i rischi corruttivi* e la *Trasparenza*.

Le sezioni relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza sono state sviluppate in coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – approvato con Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, fatto salvo quanto contenuto nella sezione “Approfondimenti” della parte speciale dedicata da ANAC alle Università nell'aggiornamento al PNA 2017 di cui alla Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017, e quanto successivamente indicato nell'atto di indirizzo del MIUR n. 39 del 14 maggio 2018.

Si è tenuto conto altresì dei recenti “Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022”, approvati dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 2 febbraio 2022. Tale documento, già in sede di premessa, ha evidenziato: 1) la rilevanza dell'integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle amministrazioni; 2) il ruolo fondamentale della formazione e della programmazione ed attuazione di percorsi di formazione rivolti al personale, in particolare quello addetto alle aree a maggior rischio corruttivo; 3) l'importanza di una stretta collaborazione tra il RPCT e l'organo di indirizzo, i referenti, i responsabili delle strutture e tutti i soggetti che, a vario titolo sono coinvolti nel processo di gestione del rischio; 4) la necessità di continuare ad assicurare il monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione ed adeguatezza rispetto ai rischi rilevati delle misure di prevenzione; 5) la circostanza che l'incremento del grado di automazione e digitalizzazione di molti processi abbia consentito e continuerà ad aumentare l'efficacia, l'efficienza dei processi amministrativi ed il coordinamento delle attività di monitoraggio con il sistema dei controlli interni, nonché di soddisfare esigenze di semplificazione.

2.5.1 Anticorruzione

Il nuovo PIAO 2022, e quindi anche la Sezione oggetto del presente paragrafo, è stato divulgato a tutta la Comunità Accademica con email del RPCT in data 27 luglio 2022. Sono state successivamente organizzate specifiche iniziative formative per consentire una adeguata conoscenza ed aggiornamento da parte del personale interessato, come meglio specificato nella Misura J (Generale).

I risultati delle azioni già intraprese dall'Università del Salento in esecuzione dei Piani precedenti e di quello attuale sono state sottoposte a verifica rispetto alla loro attuazione ed efficacia con due monitoraggi semestrali relativi al periodo gennaio-giugno 2022 e luglio-dicembre 2022.

Di seguito sono brevemente descritte le misure di prevenzione indicate nella sezione l' *Anticorruzione ed i rischi corruttivi* e la *Trasparenza* del Piano Integrato 2022/2024 e per ciascuna di esse si dà conto dei risultati raggiunti.

MISURA A (Generale) – TRASPARENZA

Le attività e le iniziative realizzate dall'Ateneo nel corso dell'anno 2022, volte a migliorare il livello di trasparenza dell'amministrazione, verso l'interno e verso l'esterno, sono illustrate nella sezione appositamente dedicata della presente relazione performance 2022.

MISURA B (Generale) – CODICE DI COMPORTAMENTO

Prima ancora dell'emanazione del nuovo Codice etico e di comportamento dell'Università, emanato con D.R. n. 226 del 20 aprile 2021, ed il cui testo era stato approvato dal Senato Accademico con precedente deliberazione n. 36 del 21 aprile 2020, l'ANAC, con deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020, aveva pubblicato le nuove Linee Guida, di carattere generale, in materia di Codici di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche. Come evidenziato da ANAC, con le nuove Linee guida *“l'Autorità intende fornire indirizzi interpretativi e operativi che, valorizzando anche il contenuto delle Linee guida del 2013, siano volte a orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico. A tal fine una parte importante delle Linee guida è rivolta al processo di formazione dei codici - in cui risulta fondamentale la partecipazione dell'intera struttura- alle tecniche di redazione consigliate e alla formazione che si auspica venga rivolta a tutti i destinatari del codice”*.

Pertanto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 27/01/2022 con la quale è stato approvato il *Piano integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università del Salento 2022-2024*, è stato assegnato al competente Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati l'obiettivo annuale di “modifica, integrazione ed aggiornamento Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche".

Al fine di avviare ed espletare tutte le complesse attività finalizzate al raggiungimento del suddetto obiettivo, dopo l'analisi della summenzionata deliberazione ANAC n. 177/2020, sono stati esaminati alcuni “Codici etici e di comportamento” di Atenei italiani, ed in particolare:

- Università di Bari;
- Università di Cagliari;
- Università di Foggia;
- Politecnico di Milano;
- Università di Perugia;

- Università di Udine.

Si rappresenta che sono stati emanati successivamente alla delibera Anac n. 177/2020 i codici dell'Università di Bari, del Politecnico di Milano, dell'Università di Perugia e dell'Università di Udine.

Nel secondo semestre 2022 è stato altresì esaminato il Codice Etico e di Comportamento dell'Università di Sassari, emanato il 12 maggio 2022 e, da ultimo, quello recentissimo dell'Università di Roma "La Sapienza", emanato il 28 novembre 2022.

Il Codice Etico e di Comportamento dell'Università di Sassari contiene interessanti disposizioni specifiche per i dirigenti, per i docenti, per gli studenti e per altri soggetti che collaborano con l'Ateneo.

Anche il Codice Etico e di Comportamento dell'Università di Roma "La Sapienza" detta numerosissime disposizioni specifiche per il personale tecnico-amministrativo, per il personale docente (in particolare per l'attività didattica, di ricerca e di terza missione) e per gli studenti.

Giova rappresentare l'approvazione, in Consiglio dei Ministri, in data 1 dicembre 2022, del recente "Schema di Decreto del Presidente della Repubblica recante regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Lo schema di Regolamento disciplina molti istituti quali l'utilizzo delle risorse informatiche, l'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media, il rispetto dell'ambiente, il rispetto della persona ed il divieto di discriminazioni, ed inevitabilmente comporterà la necessità di apportare ulteriori modifiche al Codice Etico e di Comportamento vigente nel nostro Ateneo.

Sulla predetta bozza di Decreto il Consiglio di Stato, sezione consultiva per gli atti normativi, ha espresso in data 19 gennaio 2023 un primo parere con il quale, pur apprezzando l'intento del legislatore, ha formulato numerosi rilievi, tra i quali la circostanza che le nuove regole di condotta vanno oltre quanto previsto dall'art. 4 della legge delega n. 79 del 2022, e chiedendo pertanto ulteriori approfondimenti e chiarimenti.

Da ultimo, il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024, recentemente approvato da ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, contiene numerose disposizioni in materia di pantouflage e suggerisce strumenti e misure operative da inserire nei Codici Etici e di comportamento, come pure, nella parte speciale, dedica un capitolo specifico relativo al conflitto di interessi in materia di contratti pubblici.

L'approvazione definitiva del summenzionato schema di DPR e le nuove disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024 comporteranno la necessità di apportare ulteriori ed importanti modifiche all'attuale Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Salento, con la procedura prevista dall'attuale normativa e dall'art. 33 dello statuto d'Ateneo.

MISURA C (Generale) – ROTAZIONE DEL PERSONALE

L'Università del Salento, con il PTPC 2016-2018, si è dotata di "Linee guida per la rotazione del personale", che costituiscono un'importante misura di prevenzione della corruzione.

Nel corso del 2022 si sono registrati degli avvicendamenti in posizioni organizzative (Capi Area cat. EP, Capi Ufficio e Capi Servizio), con attribuzione di tali importanti incarichi a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

Il mutamento delle posizioni organizzative, originato non esclusivamente dall'intento di operare la rotazione ma dalla volontà di dare attuazione a un mutato assetto organizzativo, ha di fatto conseguito il risultato di un avvicendamento del personale a capo di aree/uffici/servizi dell'Amministrazione centrale.

Laddove non si è potuto fare ricorso alla rotazione, sono state poste in essere azioni di formazione del personale, quale misura di prevenzione alternativa alla rotazione.

Inoltre all'interno degli uffici vigono, quale strumento ordinario utilizzato con valenza preventiva, modalità operative di "segregazione delle funzioni" che favoriscono la condivisione delle attività tra più operatori e il controllo piramidale sugli atti.

Nel corso dell'anno 2022 non sono state effettuate rotazioni in quanto non si sono verificate le condizioni stabilite dalle "Linee guida per la rotazione del personale dell'Università del Salento".

Si segnala inoltre che nel 2022 non è stato necessario ricorrere a misure di rotazione "straordinaria", ossia quella da applicarsi in conseguenza del verificarsi di fenomeni corruttivi, in quanto non si sono verificate tali fattispecie.

MISURA D (Generale) – ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

Nel corso del 2022 le strutture interessate hanno proseguito ad utilizzare il modello uniforme di dichiarazione sostitutiva in materia di conflitto di interessi già predisposto in applicazione di un obiettivo specifico previsto dal PTCP 2016- 2018 e pubblicato sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Altri contenuti – corruzione", nonché gli ulteriori modelli trasmessi con nota prot. n. 191435 del 25 novembre 2021. I responsabili di struttura, in occasione della predisposizione della relazione semestrale sull'applicazione del Codice etico e di comportamento, hanno attestato anche di aver vigilato sull'adempimento da parte dei dipendenti degli obblighi imposti, in relazione alle ipotesi di astensione per conflitto di interesse, dall'art. 8 del Codice etico e di comportamento dell'Università del Salento, dagli artt. 6, 7, 14 D.P.R. n. 62/2013 e dal Piano Integrato 2022-2024.

MISURA E (Generale) – SVOLGIMENTO INCARICHI D'UFFICIO, ATTIVITA' ED INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

La Ripartizione Risorse Umane ha redatto e trasmesso al RPC con nota prot. 91919 del 24/09/2018 una bozza di Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico amministrativo e dirigente ex art. 53 del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012. Con il suddetto Regolamento si intende dotare l'amministrazione di un atto di autoregolamentazione interna che, in via preventiva e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa e di semplificazione e di non aggravamento del procedimento amministrativo, identifichi i criteri,

costituenti vincolo per la stessa amministrazione, da adottare nel procedimento per il rilascio delle autorizzazioni. La bozza di Regolamento tiene conto, oltre che della normativa nazionale, anche dei criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche individuati dal Dipartimento della funzione pubblica, in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e L'UPI.

Nelle more dell'adozione del Regolamento citato restano ferme le disposizioni contenute nelle circolari informative - diramate dalla Ripartizione Risorse Umane a tutto il personale attraverso TITULUS e ai responsabili dell'unità di inserimento sul portale PERLA del Dipartimento della Funzione Pubblica anche attraverso e-mail - sugli obblighi in materia di autorizzazione degli incarichi dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001. Tali circolari sono pubblicate sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla Ripartizione Risorse Umane e, dunque, facilmente consultabili.

È in vigore, invece, il Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei docenti dell'Università emanato con D.R. n. 667 del 30/11/2017 e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata allo "Statuto e normative". Esso disciplina le attività extraistituzionali dei docenti dell'Ateneo, per garantirne la compatibilità con le funzioni e l'organizzazione dell'Ateneo e tutelare il buon andamento dell'azione amministrativa, la trasparenza dei servizi prestati agli studenti e il rispetto dei doveri di imparzialità dei dipendenti pubblici.

Si fa presente che nel corso dell'anno 2022 non sono pervenute segnalazioni relativamente allo svolgimento di incarichi extra istituzionali non autorizzati.

MISURE F - G - (Generale) - PANTOUFLAGE/REVOLVING DOORS – PATTI DI INTEGRITA'

Il Piano Integrato 2022-2024 ha ribadito le misure in tema di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 (verifica del rilascio delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del citato decreto e rilascio delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 all'atto della nomina sull'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dal Capo V e VI del d. lgs. n. 39/2013), ed il relativo monitoraggio, attuato con la richiesta delle relazioni sullo stato di attuazione del Piano. In particolare il monitoraggio semestrale dell'applicazione delle azioni previste per il contrasto ai casi di pantouflage riguarda l'inserimento:

- nei contratti di assunzione del personale di apposita clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata (per quanto concerne le procedure di scelta del contraente), della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. A tal fine dovrà essere disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

- nei disciplinari di gara e nelle lettere d'invito, della clausola c.d. di "pantouflage"

Il monitoraggio semestrale in ordine a "*Pantouflage/revolving doors*", "*patti di integrità*", è stato effettuato per il 2022 con note prot. n. 118949 del 07/07/2022 e n. 206556 del 21/12/2022, al fine di richiedere le attestazioni sul corretto adempimento degli obblighi previsti nel Piano Integrato 2021-2023 e di verificarne l'esattezza. Degli esiti del monitoraggio il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha dato conto nella relazione annuale 2022 ex art. 1, comma 14 della l. 190/2012 e del PNA.

MISURA I (Generale) – WHISTLEBLOWING

Il *whistleblower* è il lavoratore che intende denunciare fatti di corruzione, altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

L'Università del Salento ha da subito adottato un modello gestionale informatizzato delle segnalazioni provenienti dai propri dipendenti.

Ha quindi predisposto una infrastruttura informatica per la gestione delle segnalazioni da parte dei *whistleblower* in grado di garantire i meccanismi di tutela dell'anonimato a norma di legge, del Piano Nazionale dell'Anticorruzione e delle linee guida ANAC in materia. Tale piattaforma, infatti, è in grado di assicurare:

- l'anonimato del segnalante, il quale inserirà le proprie credenziali di accesso al sistema solo per l'accesso al Modulo, ma al momento della compilazione dello stesso vedrà eliminata la sessione di autenticazione ed ogni collegamento alle proprie credenziali;
- la protocollazione in forma crittografata dell'istanza e della documentazione ivi allegata (compreso del documento di identità del *whistleblower*);
- la visibilità dell'istanza al solo Responsabile della Prevenzione della Corruzione attraverso una procedura che viene dettagliatamente esplicitata nelle Istruzioni consegnate al RPCT;
- l'anonimato tramite oscuramento dei dati identificativi del segnalante da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, anche in fase di eventuale assegnazione dell'istanza ad altri Uffici dell'Amministrazione per l'istruttoria della pratica;
- l'assegnazione al *whistleblower* all'atto della trasmissione dell'istanza da parte del sistema informatico di un codice da stampare e conservare, che potrà essere di seguito utilizzato per verificare lo stato di avanzamento della istanza stessa che potrà essere: - ricevuta; - istruita; - consegnata al soggetto competente; - archiviata perché manifestamente infondata.

Successivamente all'approvazione da parte del RPCT di tale impostazione, sono state inserite nel sito web di Ateneo, all'interno della sezione "[Segnalazioni e reclami](#)", due sottosezioni: la prima utilizzabile dal solo personale interno, la seconda anche dagli utenti esterni.

Tra le segnalazioni ed i reclami che possono essere avanzati dal solo personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, è stata inserita un'apposita sezione denominata "SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)". È stata, inoltre, predisposta una circolare esplicativa ([prot. n. 94193 del 23/12/2015](#)) che illustra le modalità con cui i lavoratori dell'Università del Salento possono effettuare la segnalazione di

condotte illecite. La nota esplicativa, inviata a tutto il personale d'Ateneo, è pubblicata nella pagina "Reclami e segnalazioni". Dalla sezione "Segnalazioni anticorruzione (*whistleblowing*)" è altresì accessibile il collegamento alla pagina di verifica dello stato di avanzamento della pratica, appositamente predisposto.

Inoltre, nella *home-page* della sezione "Amministrazione trasparente" è stato inserito apposito link di rinvio alla sezione "SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)".

Nel corso dell'anno 2020 l'Ateneo ha avviato una nuova procedura informatica adottata per la compilazione e la raccolta delle segnalazioni di fattispecie corruttive con garanzie di anonimato per il segnalante. È infatti attiva da novembre 2020 la nuova procedura informativa dopo che Unisalento ha aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions ed ha adottato la piattaforma informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi, ritenendo particolarmente importante dotarsi di uno strumento ancora più sicuro per le segnalazioni.

Con nota prot. n. 150253 del 14.12.2020 è stata data adeguata informativa della nuova piattaforma a tutto il personale dell'Ateneo.

Con la nuova piattaforma l'Università si è posta l'obiettivo di ottemperare a quanto previsto dall'art. 1 della legge 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", che ha modificato l'art. 54-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ed a quanto stabilito nelle linee guida A.N.A.C. in materia di whistleblowing adottate dall'Autorità con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021, nelle parti in cui si promuove l'utilizzo di modalità preferibilmente informatiche e il ricorso a strumenti di crittografia per garantire sia la riservatezza dell'identità del segnalante sia del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione, nonché a quanto stabilito dal Regolamento ANAC per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di whistleblowing, entrato in vigore il 3 settembre 2020.

La nuova piattaforma consente al segnalante di compilare ed inviare le segnalazioni di presunti fatti illeciti nonché la possibilità di comunicare in forma riservata con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza senza far conoscere la propria identità. Quest'ultima, infatti, viene criptata e disaccoppiata dal sistema informatico. Il segnalante, grazie all'utilizzo di un codice identificativo univoco generato dal predetto sistema, potrà dialogare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in maniera spersonalizzata tramite la piattaforma stessa. L'identità è disaccoppiata dalla segnalazione e non è nota. Nell'apposita pagina <https://trasparenza.unisalento.it/prevenzione-della-corruzione?open=10> contenuta in "Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>Segnalazioni Anticorruzione (Whistleblowing)", sono pubblicate le indicazioni e le modalità operative per accedere alla nuova piattaforma. Inoltre sono consultabili il testo della legge 30 novembre 2017, n. 179, della Direttiva UE 2019/1937 del 23 ottobre 2019, delle nuove Linee guida A.N.A.C. del 9 giugno 2021 in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, nonché del Regolamento ANAC per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di whistleblowing, entrato in vigore il 3 settembre 2020. Giova precisare che i destinatari dell'istituto in argo-

mento, come stabilito dall'art. 54-bis, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, sono i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co 2, del D.Lgs. 165/2001 (e quindi il personale tecnico-amministrativo), i soggetti di cui all'art. 3 del succitato provvedimento legislativo (personale in regime di diritto pubblico e quindi i professori e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. La disciplina del whistleblowing si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto a monitorare la procedura esistente, che dovrà ora essere adeguata alle previsioni del recentissimo Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023, il quale ha recepito la Direttiva UE 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019.

MISURA J (Generale)– FORMAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il “Piano di Formazione e di aggiornamento del personale tecnico amministrativo 2020 – 2022, Esecutivo 2022”.

Una sezione specifica del Piano triennale è dedicata alla formazione del personale che opera nei settori a rischio corruzione.

Per le iniziative riservate al personale interessato alla lotta alla corruzione, in particolare, è stata prevista la possibilità di fare ricorso alla modalità e-learning. L'impiego di questa metodologia innovativa ha consentito la creazione di una “libreria on line” (per la formazione del personale tecnico amministrativo) con la possibilità di rendere costantemente portabili e riusabili i materiali didattici, raccolti in riferimento alle Aree individuate all'interno della piattaforma RIRU, ovvero: “Formazione generale”, “Aggiornamento”, “Sviluppo delle competenze” e “Iniziative per l'anticorruzione”.

Anche nel corso dell'anno 2022 i corsi si sono tutti svolti in modalità e-learning.

L'RPCT individua il personale da inserire nel programma di formazione (di cui alla L.190/2012, art.1 comma 11) sulla base delle indicazioni pervenute dai Dirigenti e dai referenti e in considerazione del grado di rischio attribuito alle attività svolte e del livello di responsabilità.

Anche nel Piano triennale della Formazione 2020-2022, nell'Area Strategica “Capacità istituzionale”, è stato previsto di soddisfare quale fabbisogno formativo il tema della “Trasparenza e Anticorruzione nelle Università”. In esecuzione di tale previsione tutti il personale tecnico-amministrativo (n. 455 unità di personale) ha partecipato a n. 1 corso di formazione in data 7 dicembre 2022, della durata di 6 ore, su “La prevenzione della corruzione nelle Università”, con verifica finale. Inoltre, personale indicato dai referenti anticorruzione (in totale n. 101 unità) ha partecipato ai corsi (n. 2 ore per ciascun corso) “Pillole formative – La prevenzione della corruzione e la trasparenza nella Ripartizione Risorse Umane” (in data 23 novembre 2022), “Pillole formative – La prevenzione della corruzione e la trasparenza nel settore didattico dei Centri di Gestione Autonoma” (25 novembre 2022), “Pillole formative – La prevenzione della corruzione e la trasparenza nel settore amministrativo dei Centri di Gestione Autonoma” (29 novembre 2022). Il giudizio sulla formazione in materia di trasparenza e anticorruzione è ampiamente positivo, sia per la massiccia ed attiva partecipazione dei formandi, sia

per il grado di soddisfazione rilevato tramite il questionario anonimo di gradimento compilato dai partecipanti. In particolare, per le “Pillole formative” oltre l'80% degli utenti hanno infatti considerato perfettamente rispondenti i contenuti formativi rispetto alle aspettative iniziali esprimendo un voto molto alto (4 o 5 su una scala di 5). La maggior parte dei partecipanti al corso ha inoltre riconosciuto l'applicabilità degli argomenti trattati in ambito lavorativo e la rispondenza dei contenuti formativi agli interessi professionali.

L'Università del Salento, infine, ha aderito al progetto di formazione “Valore P.A.” per la partecipazione gratuita ai corsi promossi dall'INPS. Nel corso del 2022, relativamente alla materia dell'anticorruzione e della trasparenza, sono stati erogati i seguenti corsi:

INIZIATIVA FORMATIVA Denominazione del Corso	SEDE	Modalità	Durata	CFP	PTA
II Livello A, Area Tematica “Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance – gestione del rischio corruzione.	ESTERNA INPS	Streaming	60 ore	Sì	n. 3

Nel corso dell'anno 2022 l'RPTC ha attuato, altresì, dei percorsi di formazione secondo quanto specificato nella seguente tabella mediante l'organizzazione di una giornata della trasparenza (il giorno 22 novembre 2022) dal titolo “La sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO). Profili operativi”, organizzata in modalità streaming (piattaforma Teams) aperta a tutti i dipendenti, agli studenti dell'Ateneo ed in generale a tutti gli stakeholders:

Anno 2022	Strutture competenti	Tempistica (mesi)												Note
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Formazione	RPCT													N. 1 incontro seminariale di approfondimento aperti anche agli studenti ed agli stakeholders sui temi indicati

MISURA K (GENERALE) - ORGANISMI PARTECIPATI

È stato garantito il costante espletamento della funzione di impulso e di indirizzo nei confronti degli organismi partecipati, tramite l'invio agli Enti partecipati di informative contenenti indirizzi operativi circa le misure di anticorruzione e trasparenza da adottare. La sottoscrizione di appositi Protocolli di legalità con gli Enti partecipati è subordinata alla valutazione della quota di partecipazione nell'ente e dell'attività posta in essere dall'organismo partecipato.

Il Piano integrato dell'Università del Salento per il triennio 2022-2024 prevede, tra le Misure di prevenzione Comuni e Obbligatorie del rischio corruzione, una costante attività di monitoraggio e di informativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai propri Enti e Società partecipati. Tale adempimento è stato previsto anche nel Regolamento di Ateneo in materia di spin-off e start-up innovative, recentemente modificato con D.R. n. 203/2021, con un'apposita disposizione regolamentare.

Alla luce delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni, approvate con Determinazione n. 8/2015, l'Ateneo si è impegnato a ... *“garantire il costante espletamento della funzione di impulso e di indirizzo nei confronti degli organismi partecipati e di valutare le fattispecie in cui sia opportuno prevedere la sottoscrizione di appositi protocolli di legalità”*.

In conseguenza di quanto innanzi, l'Università del Salento ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 224 del 04/10/2019, un protocollo di legalità per società e altri enti di diritto privato con partecipazione pubblica non di controllo.

Tale protocollo, è stato trasmesso formalmente trasmesso, con note prot. n.168222, 168224 e 168225 del 9/10/2019, alle società partecipate dall'Ateneo.

Anche nel corso dell'anno 2022 è stato assicurato il costante aggiornamento della sezione “Enti controllati” del Portale di Ateneo “Amministrazione Trasparente”.

MISURE A e B (specifiche) – CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO /COMPOSIZIONE E ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI BANDITI DALL'UNIVERSITA' DEL SALENTO

Anche nel 2022 si è fatto ricorso all'Albo dei componenti e all'Albo dei segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall'Università del Salento per il reclutamento del personale istituito per la prima volta con D.D. 529/2015 ed aggiornato semestralmente.

Nel 2017 è stato inoltre costituito, con D.R. n. 422 del 1° Albo di auditor interni per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione europea, nazionali e/o locali, aggiornato annualmente.

Infine, nel 2019 è stato altresì costituito, con D.R. n. 721 del 30.09.2019, l'Albo di personale interno per le designazioni e le proposte di rappresentanti dell'Università del Salento negli organi di controllo degli enti partecipati.

Dopo la fase istruttoria che si è svolta nel corso dell'anno 2019, con il recente D.R. n. 195 in data 11.03.2020 è stato emanato il nuovo “Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento”.

MISURA C (specifica) – RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI - MECCANISMI DI RACCORDO E DI COORDINAMENTO TRA IL RPC E I REFERENTI

Il rispetto dei termini procedurali è stato rendicontato semestralmente dai referenti dell'RPCT. Tali dati non sono più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n. 97/2016.

MISURA D (specifica) – SOVVENZIONI E CONTRIBUTI AGLI STUDENTI

Stante la frammentazione esistente nella gestione dei processi di esonero o di rimborso della contribuzione universitaria o di corresponsione di provvidenze economiche, già nel corso del 2016 si è ritenuto di dover definire **criteri omogenei** per l'erogazione uniforme delle sovvenzioni e dei contributi agli studenti al fine di limitare il più possibile la discrezionalità interpretativa ed operativa, contenendo al minimo i casi in cui l'erogazione del beneficio dipenda dall'attività di valutazione di singoli o di commissioni.

Sono state redatte apposite Linee guida che hanno individuato **criteri di valutazione**, nell'esame delle richieste di benefici agli studenti, che si basano il più possibile su una valutazione oggettiva di merito e di reddito, prevedendo anche meccanismi di automatismo nella elaborazione delle graduatorie. Tali linee guida sono obbligatorie per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e per le strutture decentrate.

MISURA E (specifica) – OBBLIGHI DI INFORMATIVA DEI PARTECIPANTI ALLE SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE DALL'ATENEO

Nell'ottica di rendere trasparenti il maggior numero di procedimenti di selezione attuati nell'Ateneo, è stato approvato il [Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti biennali in attuazione dell'art. 6, comma 14 della legge 240/2010 e sulla valutazione ai fini e per gli effetti dell'articolo 6, commi 7 e 8 della legge 240/2010](#), emanato con D.R. n. 84 del 12.02.2021. Il Regolamento disciplina il sistema di valutazione per l'attribuzione degli scatti dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato al fine di riconoscere il complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei singoli ed i risultati conseguiti.

MISURE F, G, H (specifiche) – MISURE DI CONTROLLO DELLA NON COINCIDENZA TRA I COMPONENTI TECNICI PER LA REDAZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE NECESSARIE PER GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI (OLTRE CHE DI LAVORI) E I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI GARA - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E REGOLAMENTO SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO - MONITORAGGIO CONTRATTI

Già nel corso del 2015, l'Area Affari Negoziali aveva predisposto il fac-simile per il rilascio dell'autodichiarazione di non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche necessarie per gli appalti di forniture e servizi (oltre che di lavori) e i componenti delle commissioni di gara. Nel 2016, poi, il fac-simile è stato a disposizione sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" – ["Altri contenuti – corruzione"](#) a beneficio dei componenti della commissione che all'atto dell'insediamento dovranno consegnarlo compilato al Responsabile del procedimento.

Nel 2018 è stato emanato il Regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento (D.R. 774 del 3/12/2018) che tiene conto sia delle Linee Guida n. 4 adottate dall'Anac con deliberazione del Consiglio dell'Autorità in data 26/10/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", sia del c.d. correttivo al Codice degli appalti di cui al D.Lgs. n. 56/2017.

Anche nel 2022 le strutture interessate hanno inviato report semestrali su provvedimenti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture aggiudicati, su contratti prorogati e/o affidati in via d'urgenza e sulla eventuale mancata rotazione fornitori nel corso di tre mesi.

Quali ulteriori misure in tema di trasparenza e anticorruzione sono state attuate quelle che si sostanziano: nell'utilizzo degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da MEPA - CONSIP che consentono di gestire gli acquisti in modo automatico e quindi senza interventi diretti; nella verifica del rispetto dei termini di conclusione del procedimento e nel monitoraggio della correttezza dei procedimenti amministrativi attuati, richiesti ogni 6 mesi; nella verifica del rispetto dei criteri per il conferimento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo; nelle misure di controllo sulla non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche degli appalti e i componenti delle commissioni di gara; nella designazione dei responsabili di procedimento e dei responsabili con riferimento al procedimento di pubblicazione dei dati sulla sezione Amministrazione trasparente; nella creazione di albi per componenti e segretari delle commissioni di concorso da estrarre a sorte; nel rispetto degli obblighi di pubblicità con riferimento alle informazioni sulle gare e alle nomine dei componenti delle commissioni di gara.

MISURA I (specifica) - CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI AL DI FUORI DEL SISTEMA CONVENZIONALE CONSIP

Dal 1° gennaio 2016 il processo di compilazione on-line dell'atto di notorietà relativamente agli acquisti di beni e servizi effettuati al di fuori del sistema convenzionale Consip, è stato integrato nel sistema di contabilità Easy utilizzato in Ateneo.

Ciò consente alle strutture che effettuano in modo autonomo l'acquisto di beni e servizi, di adempiere all'obbligo di compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e successive modificazioni) contestualmente all'atto di emissione dei buoni d'ordine, e all'ufficio preposto al controllo di gestione di esercitare le funzioni di sorveglianza e controllo.

MISURA L (specifica) - REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE

L'Ateneo si è dotato di un *Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche ex art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*, emanato con D.R. n. 84 del 7/2/2019.

Il Regolamento, in conformità all'art. 113, comma 3, del Codice, disciplina i criteri e le modalità di ripartizione del Fondo Incentivante per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Università del Salento per le attività

indicate nell'art. 113, comma 2, del Codice, volte a consentire l'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Le attività di cui all'art. 113, comma 2, del Codice sono quelle di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudo statico art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

M. CONTROLLI A CAMPIONE SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A seguito delle note prot. n. 83168/2019 e n. 110960/2019 inoltrate alle strutture dell'Ateneo vi sono stati riscontri da n. 1 struttura con i nominativi e la relativa documentazione estratta per i quali l'ufficio anticorruzione effettuerà le necessarie verifiche.

Nell'anno 2022, inoltre, in materia di anticorruzione sono state infine realizzate le seguenti attività:

1) VERIFICA EFFICACIA MISURE ANTICORRUZIONE

Dalla fine del 2020 è stata attivata la nuova piattaforma informatica Whistleblowing PA informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi, avendo l'Ateneo ritenuto particolarmente importante dotarsi di uno strumento sicuro per le segnalazioni ex art. 54 bis D. Lgs. 165/2001. Le segnalazioni in materia di whistleblowing sono visionabili unicamente dal RPCT. Nel corso del 2022 non sono pervenute segnalazioni anonime. È analogamente attivo l'indirizzo di posta elettronica dedicato codicecomportamento@unisalento.it per l'inoltro delle segnalazioni delle violazioni del codice etico e di comportamento. Ad oggi non risultano pervenute segnalazioni. Attraverso apposita circolare è stata individuata la procedura di gestione di reclami attivabile dal sito internet di Ateneo attraverso specifico modulo da compilare.

Tra le iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzioni sono stati attivati:

- la prenotazione a test di ammissione;
- la presentazione di istanza a concorso di ammissione al dottorato di ricerca;
- la presentazione e gestione istanza di partecipazione a progressioni orizzontali riservate al personale tecnico-amministrativo;
- la presentazione istanze online studenti.

L'utilizzo degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da Consip e Mepa consente di gestire gli acquisti in modo automatico e quindi senza interventi diretti.

Le misure appaiono sufficienti in quanto: a) la maggior parte dei procedimenti amministrativi gestiti sono puntualmente disciplinati da norme di legge o regolamenti; b) molti procedimenti sono automatizzati; c) è stata attuata la segregazione delle funzioni per molti procedimenti.

2) RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento ai risultati delle azioni intraprese nel 2022 in materia di anticorruzione e trasparenza, gli stessi sono stati dettagliati nella relazione redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, pubblicata in data 15 gennaio 2023 sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti" >> "Prevenzione della corruzione" entro i termini previsti dal Comunicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

2.5.2 Trasparenza

La partecipazione attiva di tutte le parti coinvolte ha consentito alla Direzione Generale di attuare le iniziative pianificate innalzando il livello di trasparenza dell'amministrazione verso l'interno e l'esterno in relazione ai seguenti fattori a), b) e c):

a) Stato di attuazione del “Piano Integrato 2022/2024 - sezione trasparenza”.

Il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ii. specifica i principali compiti del Responsabile della trasparenza tra i quali quello di verificare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In merito sono state realizzate le seguenti **misure di monitoraggio e vigilanza** sull'attuazione degli obblighi di trasparenza:

- la predisposizione, da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Relazione **annuale**, di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, di cui si è trattato nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione della presente Relazione;
- a seguito dei monitoraggi periodici della sezione Amministrazione trasparente sono stati effettuati **solleciti** formali, attraverso note a firma dello stesso Responsabile, ed informali attraverso e-mail, alle strutture che risultavano in ritardo con gli obblighi di pubblicazione;
- particolare attenzione è stata dedicata all'adeguamento della sezione **Amministrazione trasparente** alle nuove disposizioni di cui al d.lgs. 97/2016 che hanno riformato il d.lgs. 33/2013 da un lato puntando alla semplificazione degli adempimenti richiesti dalla normativa e dall'altro estendendo alcuni adempimenti a soggetti non tenuti in precedenza. Nel corso del 2018, inoltre, la Sezione Amministrazione trasparente è stata migrata sul nuovo portale istituzionale di Ateneo. L'operazione ha comportato anche l'adeguamento dell'alberatura della sezione e l'aggiornamento dei contenuti oggetto di obbligo di pubblicazione, in conformità con quanto prescritto dalla Delibera ANAC n. 1310/2016 “*Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d. lgs. 33/2013 modificato dal d. lgs. 97/2016*”.

Per garantire l'esercizio del diritto di **Accesso civico**, di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016, è stato nominato il delegato alle funzioni relative all'accesso civico semplice ed all'accesso civico generalizzato e sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – accesso civico, il nome del delegato, il nome del titolare del potere sostitutivo, i recapiti telefonici, le caselle di posta elettronica istituzionale, le modalità di esercizio del diritto ed i format per le citate richieste di accesso. Nell'anno 2022 sono pervenute n. 3 istanze di accesso civico generalizzato (in materia di personale e di nomine).

Per quel che riguarda gli **strumenti di rilevazione quantitativa degli accessi**, il portale istituzionale di Ateneo è stato costantemente monitorato negli accessi tramite la piattaforma Google Analytics. I dati di accesso alla sezione *Amministrazione Trasparente* possono essere analizzati, rappresentati in *report* dettagliati e raggruppati per obiettivi da raggiungere.

Nell'anno 2022 risultano effettuati n. 155.326 accessi. Tale dato, tuttavia, riguarda gli accessi fino a luglio 2022, mentre mancano i dati della seconda parte dell'anno, poiché è stato sospeso per sopravvenuta decisione del Garante Privacy l'utilizzo di Google analytics come strumento di analisi, e si è passati a WebAnalytics di AGID.

Da ultimo, ma non certo per rilevanza, giova segnalare che nel corso del 2021, con specifico obiettivo assegnato dal Consiglio di Amministrazione, **è stata implementata l'estensione di una ulteriore procedura informatizzata anche alla sezione Attività e procedimenti - tipologia di procedimento di "Amministrazione Trasparente"**. La piattaforma, attiva da gennaio 2022, consente ai soggetti interessati di consultare facilmente, mediante ricerca per oggetto e per struttura con indicazione dei relativi responsabili, i principali procedimenti amministrativi dell'Ateneo. Con apposito provvedimento (D.R. n. 100/2022) è stato aggiornato l'elenco annuale dei succitati procedimenti.

b) Partecipazione dei cittadini e degli altri stakeholder, in termini di feedback sui dati pubblicati e di conseguente individuazione di ulteriori dati da pubblicare oltre a quelli obbligatori.

Per quel che riguarda gli *strumenti di rilevazione qualitativa degli accessi* è sempre pubblicato all'interno della sezione *Amministrazione trasparente* l'indirizzo mail: trasparenza@unisalento.it per garantire la possibilità agli utenti del sito di segnalare ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati in *Amministrazione trasparente* e raccogliere *feedback* sulla qualità dei dati pubblicati. La casella è restata a disposizione degli utenti anche nel corso del 2022.

c) Coinvolgimento e relativi feedback di cittadini e degli altri stakeholder nelle iniziative per la trasparenza e integrità realizzate.

In attuazione dell'art. 10, comma 6 del d.lgs. n. 33/2013 è stata organizzata anche per l'anno 2022 la "Giornata della trasparenza 2022", ed in particolare il seminario su "La sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO). Profili operativi", organizzato in modalità streaming (piattaforma Teams) ed aperto, nell'ambito del Piano 2022-2024 come azione di prevenzione della corruzione e di educazione alla legalità, a tutti i dipendenti, agli studenti dell'Ateneo ed in generale a tutti gli stakeholders. Il seminario ha avuto lo scopo di proporre approfondimenti su tematiche ritenute di particolare rilevanza nel processo di sensibilizzazione e di formazione di tutta la comunità accademica.

L'incontro si è tenuto il 22 novembre 2022, con relatore l'Ing. Tommaso Piazza, Direttore Generale Vicario dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

3 OBIETTIVI INDIVIDUALI

3.1 Direttore Generale e Dirigenti

Le dimensioni di analisi che determinano il livello di performance raggiunto rispettivamente dal Direttore Generale, dai Dirigenti e dal personale di categoria EP/D/C/B sono individuate nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo* approvato con delibera CDA n. 5 del 30/01/2020, a cui si fa espresso rimando, consultabile al link <https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>.

Si evidenziano nelle tabelle di seguito riportate i livelli di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022 al Direttore Generale (come risultanti dal par. 2.4 del Piano Integrato 2022-2024) e ai Dirigenti (come risultanti dalle rispettive tabelle di assegnazione) in funzione dei pesi agli stessi associati.

3.1.1 Direttore Generale

OBIETTIVI OPERATIVI 2022 - DIRETTORE GENERALE Obiettivi Ripartizioni, Aree e Uffici dipendenti dal Direttore Generale – 10% valutazione complessiva								
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE	Peso	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OR. OPERATIVO
2	Emissione certificati di firma digitale remota al personale tecnico e amministrativo (il costo di n. 1 certificato di firma è attualmente pari a euro 16,50 + IVA al 22%. Tenuto conto che al 1° gennaio 2022 il numero del personale tecnico e amministrativo in servizio risulta essere pari a 472 unità e considerato che sono già stati rilasciati al predetto personale n. 126 certificati (titolari di posizione organizzativa, segretari verbalizzanti di commissioni giudicatrici, ecc.), per l'acquisto degli ulteriori certificati occorre prevedere una spesa complessiva pari a euro 6.964,98 - 346 x 20,13)	Numero di certificati rilasciati	100	346	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. SISTEMI GENERALI	3,80%	100%	3,80%
6	Prosecuzione obiettivo 2021: Obiettivo biennale finalizzato alla definizione, regolamentazione e attuazione di un nuovo modello di Gestione dei Master di Ateneo. L'obiettivo prevede: - nell'anno 2021 la bozza di un nuovo modello di gestione del processo Master che includa anche le proposte di modifiche regolamentari e la programmazione degli interventi e delle risorse necessarie; - nell'anno 2022 l'implementazione del nuovo modello	Implementazione nuovo modello di gestione dei Master	50%	100%	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	3,80%	NON VALUTABILE (ELIMINATO)	3,80%
7	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Direttore Generale – anno accademico 2001-2002	N. 85 Provvedimenti Direttoriali	N. 43 Decreti Direttoriali da dematerializzare	N. 42 Decreti Direttoriali da dematerializzare	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
8	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1996-1997	N. 1525 Provvedimenti Direttoriali	N. 763 Decreti Direttoriali da dematerializzare	N. 762 Decreti Direttoriali da dematerializzare	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
9	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Recuperi coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche	1 recupero	50% (n. 4 recuperi)	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%

10	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni	Ogni parere richiesto (100%)	Ogni parere richiesto (100%)	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
11	Modifica, integrazione ed aggiornamento Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche"	Modifica, integrazione ed aggiornamento Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche"	Redazione prima bozza	Redazione bozza definitiva	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
12	Realizzazione di una mappa di interazione dei processi e dei flussi informativi del Sistema di Assicurazione della Qualità - AQ	Mappa dei flussi informativi	Analisi dei processi di AQ e individuazione dei soggetti e dei ruoli	Definizione della mappa da sottoporre a NVA e PQA	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA'	3,80%	100%	3,80%
13	Implementazione database Associazioni Temporanee di Scopo - ATS - anni 2021 e 2022 (prosecuzione obiettivo 2021)	Implementazione database	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate nell'anno 2021	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate negli anni 2021 e 2022	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
14	Centri di ricerca ex artt. 20,21,22 e 24 del Regolamento Generale di Ateneo: Predisposizione n. 4 format/check-list per il segmento amministrativo di competenza dei Dipartimenti nella fase di istituzione dei Centri di ricerca	Realizzazione di n. 4 format/ check-list	Studio, analisi e redazione n. 4 bozze format/check-list	Definizione n. 4 format/check-list e divulgazione con nota Rettorale ai Dipartimenti	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
15	Miglioramento dei servizi all'utenza dei corsi per il sostegno attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo - sezione sostegno - di un modulo google finalizzato all'esercizio dell'opzione per la frequenza del grado di scuola	Creazione e pubblicazione modulo di google	Creazione modulo google sul portale Unisalento – sezione dedicata ai corsi per il sostegno	Pubblicazione modulo google sul portale Unisalento – sezione dedicata ai corsi per il sostegno	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
16	Miglioramento del processo di attivazione dei tirocini per i corsi di sostegno (TFA) attraverso la redazione di un vademecum che funga da guida per i corsisti	Redazione e pubblicazione vademecum operativo	Bozza vademecum	Pubblicazione vademecum sul portale di Ateneo	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	3,80%	100%	3,80%
17	Definizione e misurazione di un set di indicatori relativi alla didattica aggregati per Dipartimenti e per corsi di studio	Definizione e misurazione set indicatori	Definizione misurazione semestrale set indicatori	Definizione e misurazione annuale set indicatori	•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%

18	Monitoraggio degli incontri/eventi/riunioni realizzati/e dal Rettore e finalizzati alla realizzazione del Piano Strategico	Elaborazione di un prospetto esplicativo e riepilogativo dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento, nonché degli eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento	Aggiornamento del prospetto al 30/06/2022	Aggiornamento del prospetto al 31/12/2022	•A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
19	Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento sui dottorati di ricerca nell'ambito del PNRR e degli altri fondi regionali e nazionale (deve essere garantita l'attivazione di almeno n. 1 iniziativa per ciascun bando emanato)	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione	Report semestrale bandi/partecipazioni	Report annuale bandi/partecipazioni	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
20	Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento nell'ambito del PNRR e degli altri fondi regionali e nazionale	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione	Report semestrale bandi/partecipazioni	Report annuale bandi/partecipazioni	A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING - UFF. FUND RAISING E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
24	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di dottorati di competenza dell'ufficio master e dottorati	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Promozione Dottorati nel corso dei Career Days Emanazione avviso per la presentazione di proposte progettuali in collaborazione con le imprese di cui al D.M. n. 352/2022 a valere sul PNRR, Missione 4, componente 2 – Investimento 3.3	Aggiornamento portale Unisalento – Sezione Dottorati e Scuola Dottorato Promozione Dottorati nel corso dei Career Days Emanazione avviso per la presentazione di proposte progettuali in collaborazione con le imprese di cui al D.M. n. 352/2022 a valere sul PNRR, Missione 4, componente 2 – Investimento 3.3 Competenze trasversali - Corso sulla progettazione della partecipazione ai bandi Marie Skłodowska – Curie Actions	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	3,80%	100%	3,80%
26	Incremento delle immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi di studio internazionali attraverso emanazione di un bando nell'ambito del Progetto Unisalento4talents	Emanazione bando nell'ambito del Progetto Unisalento4talents	Predisposizione Bando	Pubblicazione bando e relativa comunicazione (30/09/2022)	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - SERVIZIO VALORIZZAZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI	3,80%	100%	3,80%

27	Implementazione procedura online di presentazione della domanda di rinuncia agli studi	Attivazione procedura on-line	Analisi fattibilità	Attivazione procedura online	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI	3,80%	100%	3,80%
29	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25	a) Numero ore erogate: 640 b) Numero studenti beneficiari: 32	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
30	Iniziative di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, al fine di: a) agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università; b) far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività; c) agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA	Numero di iniziative realizzate	1 iniziativa	3 iniziative	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	3,80%	100%	3,80%
31	Prosecuzione Obiettivo 2020 pluriennale finalizzato alla stampa delle pergamene dei Diplomi di Abilitazione Professionale conseguiti presso l'Università del Salento nelle annualità 2014-2015-2016. La stampa presuppone l'elaborazione (template) e il completamento dei semilavorati forniti dal MUR mediante inserimento delle informazioni relative alle singole abilitazioni. Nello specifico il MUR in data 10 luglio 2021 ha consegnato all'Ateneo n. 1.925 semilavorati relativi alle annualità 2014-2015 e 2016. Si seguirà la programmazione delle attività già effettuata in sede di Piano Integrato 2020, si procederà nell'Anno 2022 con la stampa di n. 661 diplomi di abilitazione relativi all'annualità 2016	Numero diplomi di Abilitazione stampati	n. 367 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2016 per le professioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Ingegnere ed Ingegnere Junior	n. 661 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2016 per le professioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Ingegnere ed Ingegnere Junior, Biologo e Biologo Junior, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO	3,80%	100%	3,80%
32	Organizzazione di visite guidate mirate alla conoscenza e alla valorizzazione di strutture dell'Università collegate al territorio e/o di mostre frutto di ricerche condotte da personale UniSalento	n. visite guidate	Organizzazione e svolgimento di almeno n. 2 visite guidate	Organizzazione e svolgimento di almeno n. 5 visite guidate	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (UFF. SISTEMI GENERALI e UFF. SVILUPPO)	3,80%	100%	3,80%
33	Catalogazione Fondi Librari in essere presso le Biblioteche di Ateneo (prosecuzione obiettivo)	Percentuale del fondo catalogato	50% Catalogazione Fondo Rogerone; 20% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome;	100% Catalogazione Fondo Rogerone; 40% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome;	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%

			100% Catalogazione Fondo GISI; 16% Catalogazione Fondo Prato; 12% Catalogazione Fondo Malinconico; 5% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman; 25% Catalogazione Fondo Daniele 50% Catalogazione Fondo Grassi Orsini - parte antica; 15% Catalogazione Fondo Brambilla	50% Catalogazione Fondo Starace; 33% Catalogazione Fondo Prato; 25% Catalogazione Fondo Malinconico; 9% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman 50% Catalogazione Fondo Daniele 100% Catalogazione Fondo Grassi Orsini - parte antica; 30% Catalogazione Fondo Brambilla	•TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI			
35	Presentazione nuova figura professionale per il RFP (Repertorio Figure Professionali) Regione Puglia	Proposta alla Regione Puglia della figura secondo gli adempimenti regionali con scheda tecnica, completa di aree tematiche e unità di competenza	Bozza scheda tecnica della figura professionale	Invio, al servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, dell'Istanza di attivazione della procedura di proposta di nuova Figura professionale nel RFP	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)	3,80%	100%	3,80%
40	Obiettivo biennale relativo al Piano di Sostenibilità di Ateneo: - anno 2022: redazione e approvazione piano - anno 2023: attuazione piano	Definizione piano	Bozza piano di sostenibilità	Bozza piano di sostenibilità	•A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	5%	50%	2,50%

OBIETTIVI OPERATIVI 2022 - DIRETTORE GENERALE Obiettivi del Direttore Generale appositamente individuati dal Consiglio di Amministrazione - 20% valutazione complessiva								
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE	Peso	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO
1	Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud	Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud	N. 5 Sottoscrizione contratti	N. 10 Sottoscrizione contratti e avvio cantieri	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	28%	100%	28%

3	Innalzamento del livello di digitalizzazione delle sedute degli organi di governo mediante estensione dell'accesso a Titulus Organi ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO (prosecuzione obiettivo 2021)	Aggiornamento Titulus dalla versione 4 alla versione 5 e attivazione MCS	Migrazione da Titulus 4 a Titulus 5 e analisi preliminare all'attivazione del Modulo Consiglieri e Senatori - MCS	Attivazione di MCS – Modulo Consiglieri e Senatori	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE - UFF. RETI E FONIA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. DATA CENTER •A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	18%	100%	18%
4	Analisi e studio di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente di competenza della Ripartizione Risorse Umane	Analisi di fattibilità	Elaborazione e trasmissione relazione dell'analisi preliminare della piattaforma informatica	Elaborazione e trasmissione della relazione definitiva in merito agli esiti dello studio di progetto	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)	18%	100%	18%
28	Bozza Studio di fattibilità per l'attivazione e gestione della carriera alias con lo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali	Studio di fattibilità	Bozza Studio di fattibilità	Bozza Studio di fattibilità	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RETTORATO - DPO •A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI	18%	100%	18%
39	Definizione linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo	Linee di Indirizzo	Report di analisi	Linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo	•A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	18%	100%	18%

3.1.2 Ripartizione Risorse Umane

OBIETTIVI OPERATIVI 2022 - Ripartizione Risorse Umane								
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE	PESO	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
4	Analisi e studio di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente di competenza della Ripartizione Risorse Umane	Analisi di fattibilità	Elaborazione e trasmissione relazione dell'analisi preliminare della piattaforma informatica	Elaborazione e trasmissione della relazione definitiva in merito agli esiti dello studio di progetto	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)	90%	100%	90%
37	Attuazione Piano di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento - approvato con Delibera CDA n. 115 del 27.05.2021 (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021)	Completamento azioni previste dal piano per l'anno 1 di 3	20% delle azioni previste completate	100% delle azioni previste completate	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) • A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. DIR. GEN. •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI •A.C. RIP. RIS. UM.	10%	100%	10%

3.1.3 Ripartizione Tecnica e Tecnologica

OBIETTIVI OPERATIVI 2022 - Ripartizione Tecnica e Tecnologica								
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE	Peso	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
1	Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud	Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud	N. 5 Sottoscrizione contratti	N. 10 Sottoscrizione contratti e avvio cantieri	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	16%	100%	16%
2	Emissione certificati di firma digitale remota al personale tecnico e amministrativo (il costo di n. 1 certificato di firma è attualmente pari a euro 16,50 + IVA al 22%. Tenuto conto che al 1° gennaio 2022 il numero del personale tecnico e amministrativo in servizio risulta essere pari a 472 unità e considerato che sono già stati rilasciati al predetto personale n. 126 certificati (titolari di posizione organizzativa, segretari verbalizzanti di commissioni giudicatrici, ecc.), per l'acquisto degli ulteriori certificati occorre prevedere una spesa complessiva pari a euro 6.964,98 - 346 x 20,13)	Numero di certificati rilasciati	100	346	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. SISTEMI GENERALI	4%	100%	4%
3	Innalzamento del livello di digitalizzazione delle sedute degli organi di governo mediante estensione dell'accesso a Titulus Organi ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO (prosecuzione obiettivo 2021)	Aggiornamento Titulus dalla versione 4 alla versione 5 e attivazione MCS	Migrazione da Titulus 4 a Titulus 5 e analisi preliminare all'attivazione del Modulo Consiglieri e Senatori - MCS	Attivazione di MCS – Modulo Consiglieri e Senatori	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE - UFF. RETI E FONIA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. DATA CENTER •A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	4%	100%	4%

21	Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento per interventi edilizi nell'ambito del PNRR (deve essere garantite l'attivazione di almeno n. 1 iniziativa per ciascun bando emanato)	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione	Report semestrale bandi/partecipazioni	Report annuale bandi/partecipazioni	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	10%	100%	10%
27	Implementazione procedura online di presentazione della domanda di rinuncia agli studi	Attivazione procedura online	Analisi fattibilità	Attivazione procedura online	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI	3%	100%	3%
28	Bozza Studio di fattibilità per l'attivazione e gestione della carriera alias con lo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali	Studio di fattibilità	Bozza Studio di fattibilità	Bozza Studio di fattibilità	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RETTORATO - DPO •A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI	3%	100%	3%
31	Prosecuzione Obiettivo 2020 pluriennale finalizzato alla stampa delle pergamene dei Diplomi di Abilitazione Professionale conseguiti presso l'Università del Salento nelle annualità 2014-2015-2016. La stampa presuppone l'elaborazione (template) e il completamento dei semilavorati forniti dal MUR mediante inserimento delle informazioni relative alle singole abilitazioni. Nello specifico il MUR in data 10 luglio 2021 ha consegnato all'Ateneo n. 1.925 semilavorati relativi alle annualità 2014-2015 e 2016. Si seguirà la programmazione delle attività già effettuata in sede di Piano Integrato 2020, si procederà nell'Anno 2022 con la stampa di n. 661 diplomi di abilitazione relativi all'annualità 2016	Numero diplomi di Abilitazione stampati	n. 367 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2016 per le professioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Ingegnere ed Ingegnere Junior	n. 661 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2016 per le professioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Ingegnere ed Ingegnere Junior, Biologo e Biologo Junior, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO	0%	100%	0%
32	Organizzazione di visite guidate mirate alla conoscenza e alla valorizzazione di strutture dell'Università collegate al territorio e/o di mostre frutto di ricerche condotte da personale UniSalento	n. visite guidate	Organizzazione e svolgimento di almeno n. 2 visite guidate	Organizzazione e svolgimento di almeno n. 5 visite guidate	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (UFF. SISTEMI GENERALI e UFF. SVILUPPO)	3%	100%	3%

36	Adozione di interventi mirati a rendere accessibili - secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane - i principali portali istituzionali di Ateneo, tramite il supporto di servizi terzi che forniscono opportuna interfaccia basata su algoritmi di intelligenza artificiale	Produzione report di accessibilità secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane	Bozza Report	Report di accessibilità secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	4%	100%	4%
37	Attuazione Piano di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento - approvato con Delibera CDA n. 115 del 27.05.2021 (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021)	Completamento azioni previste dal piano per l'anno 1 di 3	20% delle azioni previste completate	100% delle azioni previste completate	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) • A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. DIR. GEN. •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI •A.C. RIP. RIS. UM.	15%	100%	15%
38	Attuazione DM 560/2017 come modificato/integrato dal decreto 312/2021 "Decreto BIM": anno 1 di 2 e integrazione nel FMS (Facility Management System) di un modello BIM di un edificio dell'Ateneo ai fini della gestione dei servizi di Ateneo	Produzione documentazione	Proposta atto organizzativo Caricamento modello BIM di un edificio e censimento dati consultati da utenti gestori	Adozione Capitolato tipo informativo BIM e definizione requisiti FMS per gestione Ateneo	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) • A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE	20%	100%	20%
40	Obiettivo biennale relativo al Piano di Sostenibilità di Ateneo: - anno 2022: redazione e approvazione piano - anno 2023: attuazione piano	Definizione piano	Bozza piano di sostenibilità	Bozza piano di sostenibilità	•A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	18%	50%	9%

3.2 Strutture Decentrate

In questa sezione si riportano i risultati aggregati conseguiti nel corso dell'anno 2022 dalle Strutture Decentrate (Dipartimenti/Centri):

OBIETTIVI OPERATIVI 2022 – Dipartimenti e Centri						
N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2022	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2022	TARGET ANNUALE AL 31/12/2022	STRUTTURE COINVOLTE	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
5	Prosecuzione dell'obiettivo 2021 relativo all'estensione di Titulus Organi alle delibere degli Organi dei Dipartimenti/Centri	Implementazione ulteriori repertori	Implementazione ulteriori repertori	Avvio implementazione, a completamento dei repertori già implementati per i verbali dei Consigli dei Dipartimento/Centri, di ulteriori repertori relativi ai verbali di Giunta dei Dipartimenti e di altri Organi non già repertoriati Centri, come da dettaglio di seguito: - o Verbali Comitato di indirizzo del CLA - o Verbali Consiglio Didattico della Scuola Superiore Isufi - o Verbali Giunta Dip. Beni Culturali - o Verbali Giunta Dip. Scienze Umane e Sociali - o Verbali Giunta Dip. Scienze Giuridiche - o Verbali Giunta DISTEBA - o Verbali Giunta Dip. Scienze dell'Economia - o Verbali Giunta Dip. di Matematica e Fisica - o Verbali Giunta Dip. Ingegneria dell'Innovazione - o Verbali Giunta Dip. Studi Umanistici Saranno attivati 10 repertori rispetto agli 11 Dipartimenti/Centri previsti in quanto per il Centro Unico di Ateneo per la Gestione Progetti e Fund Raising è presente solo il Comitato direttivo, i cui verbali sono già inseriti nel relativo repertorio, realizzato nell'ambito dell'obiettivo operativo - anno 2021.	•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI/CENTRI (SETTORI AMM.) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	100%

22	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza della Scuola Superiore ISUFI	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3	A4 – TEDx ISUFI (n. 1 edizione) B5 – Calendario annuale dei seminari integrativi C1 – Gratuità strutture convittuali e residenziali C2 – Internazionalizzazione delle carriere D1– Supporto al coordinamento e al monitoraggio dell'efficacia ed efficienza di funzionamento E1 – Completamento infrastrutturazione tecnologica E2 – Manutenzione ordinaria strutture e impianti	A1 – Realizzazione di materiale promozionale multimediale A2 – Promozione ad personam e social A4 – TEDx ISUFI (n. 1 edizione) B1 – ISUFI Winter Performative School B2 – ISUFI Summer Excellence School B3 – Laboratorio di Design Thinking B4 – Laboratori di certificazione delle abilità linguistiche B5 – Calendario annuale dei seminari integrativi C1 – Gratuità strutture convittuali e residenziali C2 – Internazionalizzazione delle carriere C3 – Valorizzazione professionale del talento D1– Supporto al coordinamento e al monitoraggio dell'efficacia ed efficienza di funzionamento E1 – Completamento infrastrutturazione tecnologica E2 – Manutenzione ordinaria strutture e impianti	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	100%
25	Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza del Centro Unico Gestione Progetti e Fund Raising	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate	Progetto Soft and Life Skills - Le attività si articoleranno principalmente nell'attivazione di corsi per gli studenti e le studentesse delle Lauree Triennali, delle Lauree Magistrali e delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico. La competenza della struttura amministrativa (centro Unico è la seguente): - n. 3 Avvisi pubblici di selezione e successivo affidamento di: n. 2 prestazioni professionali per l'attività di Facilitatore didattico; n. 2 prestazioni professionali per l'attività di Tutor Digitali; - n. 2 incarichi seminariali per attività di docenza - Avvio procedura selettiva per l'affidamento di n. 4 incarichi per attività di docenza Incremento Tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo - n. 1 fornitura per materiale promozionale - affidamento servizio noleggio arredi per I career days	Progetto Soft and Life Skills - Le attività si articoleranno principalmente nell'attivazione di corsi per gli studenti e le studentesse delle Lauree Triennali, delle Lauree Magistrali e delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico. La competenza della struttura amministrativa (centro Unico è la seguente): - n. 7 Avvisi di selezione per l'affidamento di n. 32 incarichi di lavoro autonomo occasionale per attività di orientamento, tutoraggio e gestione del Progetto Soft and Life Skills; - n. 1 avviso di selezione per l'affidamento di n. 4 incarichi di docenza; - n. 2 incarichi di carattere seminariale; - n.1 una procedura di gara per l'affidamento dei pacchetti SCORm per la formazione Asincrona Incremento Tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo - n. 1 fornitura e affidamento per materiale promozionale - affidamento servizio noleggio arredi per I career days - Pubblicazione bando e selezione borse di tirocinio studenti/imprese e selezione imprese ospitanti - Pubblicazione bando e selezione borse di tirocinio studenti/imprese e selezione imprese ospitanti Progetto Clab 2.0 - Avvio nuova edizione percorso CLAB 2.0 - Avviso Bando di selezione per l'individuazione di un massimo di 80 studenti per la partecipazione al percorso Clab 2.0	•CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	100%

33	Catalogazione Fondi Librari in essere presso le Biblioteche di Ateneo (prosecuzione obiettivo)	Percentuale del fondo catalogato	50% Catalogazione Fondo Rogerone; 20% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; 100% Catalogazione Fondo GISI; 16% Catalogazione Fondo Prato; 12% Catalogazione Fondo Malinconico; 5% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman; 25% Catalogazione Fondo Daniele 50% Catalogazione Fondo Grassi Orsini - parte antica; 15% Catalogazione Fondo Brambilla	100% Catalogazione Fondo Rogerone; 40% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; 50% Catalogazione Fondo Starace; 33% Catalogazione Fondo Prato; 25% Catalogazione Fondo Malinconico; 9% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman 50% Catalogazione Fondo Daniele 100% Catalogazione Fondo Grassi Orsini - parte antica; 30% Catalogazione Fondo Brambilla	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI	100%
34	Definizione e raccolta di dati strutturati su tre macrocategorie informative: Sicurezza, Logistica e Competenze del personale tecnico relative agli 8 Dipartimenti e ai Musei Unisalento e finalizzate rispettivamente: - ad una più efficiente gestione della sicurezza; - al miglioramento della efficacia percepita dagli Studenti sui servizi a supporto della didattica; - al miglioramento della efficacia percepita dai Docenti sui servizi a supporto della ricerca	Raccolta dei dati sulle tipologie individuate con riferimento agli otto Dipartimenti e ai Musei Unisalento	Individuazione delle tipologie di dati da raccogliere e relativa schematizzazione (tracciato record)	Raccolta dei dati e produzione dei file contenente le informazioni relative agli otto Dipartimenti e ai Musei Unisalento	•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - UFFICIO TECNICO DI DIPARTIMENTO (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI	100%

4.1 La contabilità analitica nell'università del Salento: costi e ricavi di esercizio 2021

A partire dall'anno 2018 è stato implementato e avviato il sistema di contabilità Analitica di Ateneo ai fini del controllo di gestione dell'Università del Salento.

Il modello di Contabilità Analitica per Centri di Costo individuato per UNISALENTO segue il percorso della responsabilità nell'uso delle risorse per cui attribuisce dapprima i costi delle risorse ai centri (**unità organizzative**) che le hanno impiegate, per poi imputare i costi di quei centri ai prodotti realizzati.

Il modello di contabilità analitica adottato si basa su una struttura dell'Ateneo ripartita in *Centri di Costo*; la scelta del modello basato sui centri di costo deriva dall'esigenza di responsabilizzare l'unità organizzativa in termini di efficienza, vale a dire sul rapporto input/output, oppure in termini di efficacia misurata attraverso il ricorso ad adeguati parametri. Pertanto, un dipartimento, un corso di laurea, un progetto di ricerca o un servizio interno possono essere assimilati a centri di costo aventi precisi obiettivi economici da conseguire: *obiettivi di efficienza*, quando sono chiamati a minimizzare lo scostamento tra costi previsti e costi effettivi, *obiettivi di efficacia* quando vengono valutati in rapporto alla loro capacità di aver conseguito obiettivi di apprendimento, di sviluppo di conoscenze, o di crescita nel senso più lato del termine, nel rispetto dei limiti di spesa a essi assegnati.

Sono state individuate tre tipologie di Centri di Costo:

- **Centri di Costo Intermedi Reali (IR):** corrispondono alle unità organizzative che svolgono attività di supporto amministrativo e tecnico e rappresentano “*contenitori*” di costi che al momento della loro rilevazione possono essere attribuiti direttamente ai Centri di Costo Finali (F)
- **Centri di Costo Intermedi Virtuali (IV):** sono “*contenitori*” di costi (in genere indiretti) che al momento della loro rilevazione non è possibile attribuire direttamente ai Centri di Costo Finali (F). I costi imputati ai Centri di Costo Intermedi Virtuali vengono ribaltati in parte direttamente sui Centri di Costo Finali ed in parte sui Centri di Costo Intermedi Reali.
- **Centri di Costo Finali (F):** includono le unità organizzative che svolgono le attività caratteristiche dell'Ateneo (Didattica e Ricerca di base e applicata) e le unità organizzative che svolgono l'attività di indirizzo politico e controllo e l'attività per l'erogazione dei servizi generali dell'amministrazione. Essi si distinguono ulteriormente in centri di costo finali di I° livello e centri di costo finali di II° livello in base al livello di analisi.

Ad esempio:

FUNZIONE OBIETTIVO: *Istruzione Universitaria*

CENTRO DI COSTO I° LIVELLO: *Didattica e Formazione post laurea*

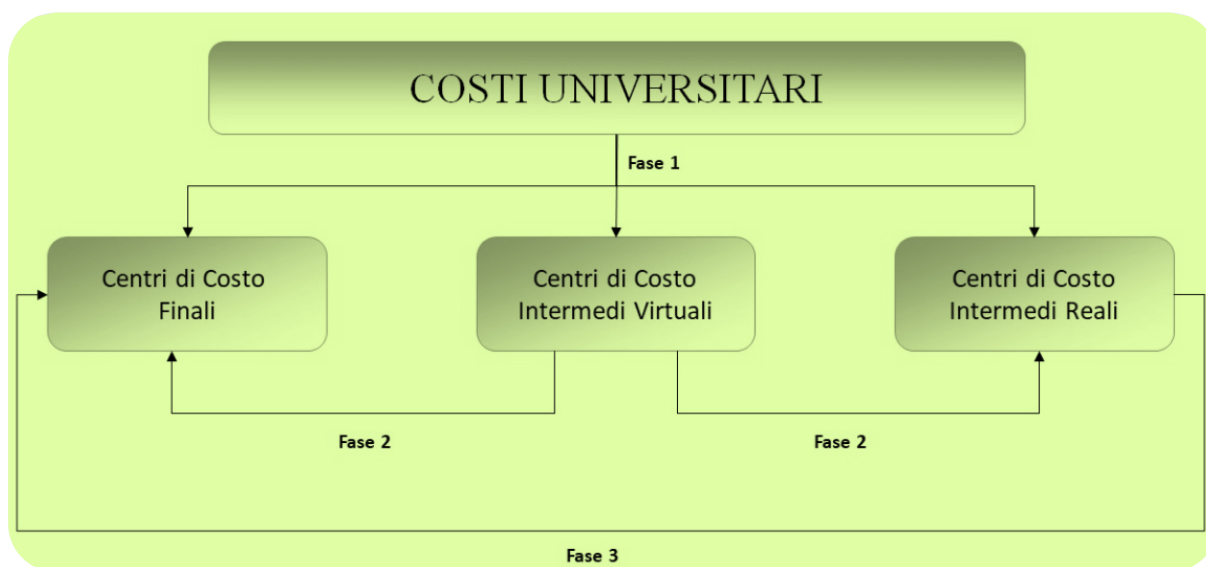
CENTRO DI COSTO II° LIVELLO: *Corso di Studio “X” del Dipartimento “Y”*

Il modello di rilevazione dei costi dell'Ateneo si sviluppa in 3 fasi:

fase 1: attribuzione dei costi diretti e indiretti ai Centri di Costo in cui sono stati sostenuti;

fase 2: ribaltamento dei costi localizzati presso i Centri intermedi virtuali sui Centri intermedi reali e finali;

fase 3: ribaltamento dei costi attribuiti ai Centri di Costo intermedi reali sui Centri di Costo finali.



Qualora le risorse siano state acquisite direttamente dal Centro di Costo e siano riferibili al singolo obiettivo, l’allocazione dei costi prevede l’attribuzione immediata (ovvero, ***diretta***) agli stessi; qualora le risorse siano state acquisite da un Centro di Costo intermedio, reale o virtuale, rispetto a quello finale, l’imputazione sarà ***indiretta (fase 1)***.

Ne deriva che i costi localizzati nei Centri intermedi dovranno essere ribaltati, utilizzando opportuni parametri, sui Centri finali. Si tratta, quindi, di calcolare quote di costo ricorrendo a parametri di ripartizione che siano in grado di esprimere nel modo più oggettivo possibile il rapporto di causalità esistente tra il costo del servizio e il suo uso effettivo da parte di ciascun utente finale (***fasi 2 e 3***).

4.2 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di ateneo

Si rappresentano di seguito i costi totali per macro-categoria (*Personale, Immobili e Altri costi*) sostenuti dall’Ateneo per garantire l’erogazione dei servizi connessi all’attività didattica e di ricerca. I costi totali sono aggregati nel centro di costo ***Ateneo (tab.1)***.

Si riporta di seguito la descrizione delle singole macro-categorie di costo analizzate:

- A. **PERSONALE:** comprende tutti i costi relativi al personale di ateneo strutturato e non (*docenti, TA, ricercatori, CEL, assegni di ricerca, supplenze, borse di studio, co.co.co., docenti a contratto*). La

- voce ***Altri costi del personale*** comprende i costi relativi a compensi del personale interno ed esterno per commissioni di concorso.
- B. **SPAZI:** Sono compresi in questa categoria i costi sostenuti per la conduzione degli edifici in cui hanno sede le strutture universitarie: ***costi per le utenze*** (acqua, gas, elettricità, riscaldamento, rete fonia e dati, ecc), ***costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria*** di immobili e impianti, ***costi per le spese generali*** (pulizia, portierato, vigilanza), costi per le imposte e altri costi di carattere vario.
- C. **INTERVENTI PER STUDENTI:** comprende i costi sostenuti per le varie iniziative gestite a favore degli studenti: costi per dottorato di ricerca, per i contratti di collaborazione studentesca, per assegni di tutorato e per attività culturali gestite dagli studenti, per il sostegno alle attività di trasporto degli studenti, fornitura di vitto e alloggio e altri servizi ausiliari destinati agli studenti.
- D. **INDIRIZZO POLITICO E CONTROLLO:** comprende i costi relativi agli Organi che svolgono funzioni di direzione e controllo dell'Ateneo (*Rettore, Senato Accademico, CdA, NVA, Collegio dei Revisori dei Conti*).
- E. **SERVIZI GENERALI DI FUNZIONAMENTO AC:** riguardano i costi diretti connessi all'espletamento dell'attività degli uffici amministrativi dell'AC.
- F. **ACCANTONAMENTI, SVALUTAZIONI E VALUTAZIONI RIMANENZE:** comprende i costi relativi alle svalutazioni delle immobilizzazioni, dei crediti, agli accantonamenti per rischi e oneri, ed alle valutazioni delle rimanenze di materiale.
- G. **COSTI INERENTI LE ATTIVITA' DI RICERCA DEI DIPARTIMENTI:** comprende alcune tipologie di costo connessi allo svolgimento delle attività istituzionali dei dipartimenti, ovvero:
- **costi per l'attività editoriale** che sono inerenti l'organizzazione di convegni e la pubblicazione dei risultati concernenti la ricerca istituzionale;
 - **costi per trasferimenti a partner di progetti coordinati**, che riguardano somme che l'Ateneo, in qualità di coordinatore capofila di progetti coordinati, tramite i relativi responsabili scientifici, trasferisce ai partner coinvolti nei diversi progetti di ricerca;
 - **costi per l'acquisto di materiale di consumo per laboratori;**
 - **costi per l'acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico;**
 - **costi per servizi e collaborazioni attivate nell'ambito dei progetti;**
 - **costi per l'acquisto di materiale di consumo;**
 - **costi per assistenza e canoni software.**
- H. **IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO:** comprende i costi relativi all'imposizione regionale sulle attività produttive (IRAP) e al pagamento dell'imposta sul reddito delle società (IRES).
- I. **ONERI FINANZIARI E STRAORDINARI:** comprende i costi relativi agli oneri finanziari (interessi passivi bancari, spese e commissione bancarie) e quelli derivanti da fatti per i quali la fonte dell'onere è estranea alla gestione ordinaria (minusvalenze, sopravvenienze passive, Insussistenze di attivo, oneri straordinari).

Tab. 1 - COSTI TOTALI - ATENEO - (2021-2020) - VALORI ASSOLUTI E PERCENTUALI						
<i>Costi</i>	2021	%	2020	%	Δ 2021/20	$\Delta\%$ 2021/20
A) PERSONALE	71.747.922,17	65,90%	69.436.614,36	65,66%	2.311.307,81	3,3%
Personale Docente (Ord+Ass+Ric+Suppl)	46.172.229,73	42,41%	44.411.353,17	42,00%	1.760.876,56	4,0%
Personale TA	19.304.257,99	17,73%	19.467.457,33	18,41%	-163.199,34	-0,8%
CEL	1.941.849,10	1,78%	1.676.424,58	1,59%	265.424,52	15,8%
Lavoro Assimilato (escluse Supplenze)	4.228.285,50	3,88%	3.828.705,87	3,62%	399.579,63	10,4%
Altri Costi del Personale	101.299,85	0,09%	52.673,41	0,05%	48.626,44	92,3%
B) SPAZI	15.933.446,23	14,63%	14.859.201,37	14,05%	1.074.244,86	7,2%
Costi Generali	15.933.446,23	14,63%	14.859.201,37	14,05%	1.074.244,86	7,2%
Altri Costi Gestione	0,00	0,00%	0,00	0,00%		
C) ALTRI COSTI	21.193.235,68	19,47%	21.453.271,39	20,29%	-260.035,71	-1,2%
Interventi per Studenti	6.408.091,64	5,89%	6.009.957,16	5,68%	398.134,48	6,6%
Indirizzo Politico e Controllo	201.851,77	0,19%	262.503,76	0,25%	-60.651,99	-23,1%
Servizi Generali di Funzionamento AC	4.891.428,16	4,49%	4.531.390,94	4,29%	360.037,22	7,9%
Accant. Svalut e Valut Riman	2.547.587,21	2,34%	3.746.012,11	3,54%	-1.198.424,90	-32,0%
Costi inerenti attività di ricerca Dipartim.	2.292.333,52	2,11%	2.175.111,76	2,06%	117.221,76	5,4%
Imposte sul reddito esercizio	4.583.906,98	4,21%	4.470.742,79	4,23%	113.164,19	2,5%
Oneri Finanziari e Straordinari	268.036,40	0,25%	257.552,87	0,24%	10.483,53	4,1%
D) = TOTALE COSTI = A)+B)+C)	108.874.604,08	100,00%	105.749.087,12	100,00%	3.125.516,96	3,0%

La **tab. 2** riporta i ricavi totali di Ateneo aggregati in 4 macro-categorie (*FFO, Studenti e Formazione Post-Laurea, Finanziamenti Esterni, Altri Ricavi*).

Di seguito la descrizione delle singole macro-categorie di ricavo analizzate:

- A. **FFO:** il fondo di finanziamento ordinario (FFO) costituisce una delle principali fonti di entrata per l'Ateneo.
- B. **STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA:** comprende tutti i ricavi derivanti dalle tasse e dai contributi provenienti dagli studenti iscritti ai corsi di laurea e ad altri percorsi formativi post-laurea erogati dall'ateneo, nonché da contributi per borse e assegni provenienti dal MIUR o altri enti.
- C. **FINANZIAMENTI ESTERNI:** include tutti i contributi-finanziamenti regionali, ministeriali, europei ed altre entrate provenienti da amministrazioni locali e da enti privati destinate alle attività istituzionali dell'ateneo.
- D. **ALTRI RICAVI:** comprende tutte le entrate di ateneo non rientranti nelle altre macro-categorie e riferiti a: *Proventi Finanziari e Proventi Straordinari*.

Tab. 2 - RICAVI TOTALI - ATENEO (2021-2020) - VALORI ASSOLUTI E PERCENTUALI						
<i>Ricavi</i>	2021	%	2020	%	Δ 2021/20	$\Delta\%$ 2021/20
FFO	84.547.276,99	70,42%	80.823.078,53	70,59%	3.724.198,46	5%
STUDENTI E FORMAZ POST-LAUREA	12.120.203,61	10,10%	9.847.891,12	8,60%	2.272.312,49	23%
FINANZIAMENTI ESTERNI	23.273.751,57	19,39%	23.778.388,69	20,77%	-504.637,12	-2%
ALTRI RICAVI	118.277,42	0,10%	47.866,91	0,04%	70.410,51	147%
TOTALE RICAVI	120.059.509,59	100,00%	114.497.225,25	100,00%	5.562.284,34	5%

La tab. 3 evidenzia il risultato economico di esercizio di Ateneo.

Tab. 3 - RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO - ATENEO (2021-2020) - VALORI ASSOLUTI E PERCENTUALI				
<i>REE</i>	2021	2020	Δ 2021/20	Δ% 2021/20
A) RICAVI DI ATENEO	120.059.509,59	114.497.225,25	5.562.284,34	5%
B) COSTI DI ATENEO	108.874.604,08	105.749.087,12	3.125.516,96	3%
C) REE = A)-B) = UTILE DI ESERCIZIO	11.184.905,51	8.748.138,13	2.436.767,38	28%

4.3 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di centri di spesa

La tabella 4 espone il riepilogo generale dei costi per macro-categoria e distinti per Amministrazione Centrale (AC) e Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri di Spesa), mentre la tabella 5 evidenzia i ricavi totali ed il relativo Risultato Economico di Esercizio.

Tab. 4 - COSTI TOTALI - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SPESA - VALORI ASSOLUTI (€) - 2021													
<i>Costi</i>	AMM CENTRALE	BENI CULTURALI	DISTEBA	SCIENZE ECONOMIA	SCIENZE GIURIDICHE	INGEGNERIA INNOVAZI	MATEMATIC E FISICA	STORIA SOC STUD UOMO	STUDI UMANISTICI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
A) PERSONALE	9.893.764,98	4.827.795,51	9.372.835,08	6.407.503,88	4.987.747,38	12.211.291,99	7.013.877,21	7.054.960,21	9.412.175,05	262.269,25	0,00	303.701,64	71.747.922,17
PERSONALE DOCENTE (Or+As+Ric+Supp)	0,00	3.571.647,28	6.538.291,82	5.541.295,37	4.265.629,95	8.101.569,84	5.198.482,16	5.910.530,82	7.044.782,49	0,00	0,00	0,00	46.172.229,73
PERSONALE TA	9.792.465,13	1.087.902,12	2.227.259,07	558.652,44	624.808,65	1.852.373,88	1.242.266,61	727.718,31	889.433,49	124.961,73	0,00	176.416,56	19.304.257,99
CEL	0,00	11.024,69	26.058,36	133.298,54	55.123,46	34.076,32	18.541,53	149.334,46	1.249.799,14	137.307,52	0,00	127.285,08	1.941.849,10
LAVORO ASSIMILATO (Escluse Supplenz)	0,00	157.221,42	581.225,83	174.257,53	42.185,32	2.223.271,95	554.586,91	267.376,62	228.159,93	0,00	0,00	0,00	4.228.285,50
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	101.299,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.299,85
B) SPAZI	3.789.447,84	1.265.816,90	2.254.883,41	1.221.745,92	1.038.047,16	3.224.135,24	1.037.966,13	582.703,67	1.327.291,80	54.838,52	0,00	136.569,65	15.933.446,23
COSTI GENERALI	3.789.447,84	1.265.816,90	2.254.883,41	1.221.745,92	1.038.047,16	3.224.135,24	1.037.966,13	582.703,67	1.327.291,80	54.838,52	0,00	136.569,65	15.933.446,23
ALTRI COSTI GESTIONE IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) ALTRI COSTI	12.492.810,52	569.363,95	1.582.363,65	649.882,58	569.680,79	2.270.217,70	1.080.456,14	1.136.429,91	842.030,43	0,00	0,00	0,00	21.193.235,68
INTERVENTI PER STUDENTI	0,00	326.594,57	1.073.106,77	475.137,48	460.797,19	1.274.189,87	977.805,79	1.019.000,16	801.459,82	0,00	0,00	0,00	6.408.091,64
INDIRIZZO POLITICO E CONTROLLO	201.851,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.851,77
SERVIZI GENERALI FUNZIONAMENTO	4.891.428,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.891.428,16
ACCANT. SVALUTAZ E VALUTAZ RIMANEN	2.547.587,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.547.587,21
COSTI INERENTI ATTIVITA' DI RICERCA		242.769,38	509.256,89	174.745,10	108.883,60	996.027,84	102.650,35	117.429,75	40.570,61	0,00	0,00	0,00	2.292.333,52
IMPOSTE SUL REDDITO ESERCIZIO	4.583.906,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.583.906,98
ONERI FINANZIARI E STRAORDINARI	268.036,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.036,40
TOTALE COSTI	26.176.023,34	6.662.976,36	13.210.082,15	8.279.132,38	6.595.475,33	17.705.644,93	9.132.299,47	8.774.093,80	11.581.497,27	317.107,78	0,00	440.271,29	108.874.604,08
	24,04%	6,12%	12,13%	7,60%	6,06%	16,26%	8,39%	8,06%	10,64%	0,29%	0,00%	0,40%	100,00%

TAB. 5 .RICAVI TOTALI E RISULTATO DI ESERCIZIO - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E STRUTTURE DECENTRATE 2021 (VALORI ASSOLUTI)													
<i>Ricavi</i>	AMM CENTRALE	BENI CULTURALI	DISTEBA	SCIENZE ECONOMIA	SCIENZE GIURIDICHE	INGEGNERIA INNOVAZI	MATEMATIC E FISICA	STORIA SOC STUD UOMO	STUDI UMANISTICI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
FFO	0,00	17.375.634,50	12.902.018,79	7.939.557,77	7.269.483,88	9.999.883,36	9.282.230,39	8.867.894,92	10.910.573,40	0,00	0,00	0,00	84.547.276,99
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	534.191,78	1.575.413,05	1.872.258,12	1.089.078,64	1.657.546,65	379.625,39	3.082.920,37	1.929.169,59	0,00	0,00	0,00	12.120.203,61
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	2.464.804,66	5.170.416,15	1.774.163,34	1.105.480,43	10.112.535,66	1.042.195,08	1.192.248,36	411.907,90	0,00	0,00	0,00	23.273.751,57
ALTRI RICAVI	118.277,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.277,42
TOTALE RICAVI	118.277,42	20.374.630,94	19.647.847,99	11.585.979,22	9.464.042,95	21.769.965,67	10.704.050,86	13.143.063,64	13.251.650,89	0,00	0,00	0,00	120.059.509,59
	0,10%	16,97%	16,37%	9,65%	7,88%	18,13%	8,92%	10,95%	11,04%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
RISULTATO DI ESERCIZIO = RICAVI - COSTI = UTILE/PERDITA	-26.057.745,92	13.711.654,59	6.437.765,84	3.306.846,85	2.868.567,63	4.064.320,74	1.571.751,38	4.368.969,85	1.670.153,62	-317.107,78	0,00	-440.271,29	11.184.905,51

4.4 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di corso di studio

La tabella seguente rappresenta il riepilogo generale dei costi totali per macro-categoria sostenuti dai CdS, il valore del **costo medio per studente** e lo scostamento dello stesso dal valore di benchmarking (*valore di ateneo pari a € 1.870,46*).

Tab. 42/A - COSTI TOTALI CORSI DI STUDIO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2021/22 - VALORI ASSOLUTI - ANNO 2021/22									
DIPARTIMENTI/ CORSI DI STUDIO OFF 2020/21	COSTI						NUMERO ISCRITTI 2021/22	COSTO MEDIO PER STUDENTE =Costi/iscritti	Scostamento dal valore di ateneo
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	CEL	GESTIONE SPAZI	INTERVENTI PER STUDENTI	TOTALE COSTI			
BENI CULTURALI	1.885.373,34	323.430,36	11.024,69	319.947,88	123.557,89	2.663.334,17	809	3.292,13	1.421,67
<i>Beni Culturali LT</i>	833.816,74	69.306,51	2.362,43	68.560,26	53.060,52	1.027.106,46	355	2.893,26	1.022,80
<i>DAMS LT</i>	309.270,21	69.306,51	2.362,43	68.560,26	45.748,29	495.247,70	295	1.678,81	-191,65
<i>Archeologia LM</i>	292.593,87	46.204,34	1.574,96	45.706,84	7.312,23	393.392,23	46	8.552,01	6.681,55
<i>Digital Humanities</i>	128.673,08	46.204,34	1.574,96	45.706,84	2.624,90	224.784,12	14	16.056,01	14.185,55
<i>Storia dell'Arte LM</i>	178.891,59	46.204,34	1.574,96	45.706,84	9.562,14	281.939,87	71	3.970,98	2.100,52
<i>Progettazione sistemi audiovisivi LM</i>	142.127,85	46.204,34	1.574,96	45.706,84	5.249,80	240.863,79	28	8.602,28	6.731,82
DISTEBA	3.064.235,82	360.183,81	26.058,36	486.929,80	342.174,74	4.342.766,25	2.366	1.835,49	-34,97
<i>Biotechnologie LT</i>	349.430,40	31.780,92	2.299,27	42.964,39	47.086,55	473.561,53	324	1.461,61	-408,85
<i>Scienze Biologiche LT</i>	283.803,11	31.780,92	2.299,27	42.964,39	82.542,15	443.389,85	681	651,09	-1.219,37
<i>Scienze e Tecn Ambient LT</i>	284.501,28	31.780,92	2.299,27	42.964,39	28.139,37	389.685,23	204	1.910,22	39,76
<i>Scienze Motorie e Sport LT</i>	299.162,69	31.780,92	2.299,27	42.964,39	89.670,79	465.878,07	532	875,71	-994,75
<i>Viticultura ed Enologia LT</i>	331.976,33	31.780,92	2.299,27	42.964,39	25.513,03	434.533,95	196	2.217,01	346,55
<i>Sviluppo sostenibile con clim LT</i>	175.936,99	31.780,92	2.299,27	42.964,39	2.063,55	255.045,12	11	23.185,92	21.315,46
<i>Medicina e Chirurgia LMCU</i>	251.338,55	63.561,85	4.598,53	85.928,79	11.255,75	416.683,47	60	6.944,72	5.074,26
<i>Biologia Sperimentale e Applicata LM</i>	260.414,66	21.187,28	1.532,84	28.642,93	24.012,26	335.789,98	148	2.268,85	398,39
<i>Biotech. Med. e Nanobiotech. LM</i>	282.755,87	21.187,28	1.532,84	28.642,93	9.754,98	343.873,91	76	4.524,66	2.654,20
<i>Biologia ed Ecologia costiera LM</i>	246.102,33	21.187,28	1.532,84	28.642,93	5.065,09	302.530,47	32	9.454,08	7.583,62
<i>Scienze Ambientali LM</i>	298.813,61	21.187,28	1.532,84	28.642,93	7.128,64	357.305,31	49	7.291,95	5.421,49
<i>Scienze e Tecn Attività Motorie LM</i>	63.183,72	21.187,28	1.532,84	28.642,93	9.942,58	124.489,35	53	2.348,86	478,40
SCIENZE DELL'ECONOMIA	2.973.560,06	319.755,02	133.298,54	636.816,62	393.922,81	4.457.353,04	2.873	1.551,46	-319,00
<i>Economia Aziendale LT</i>	827.845,06	53.292,50	22.216,42	106.136,10	119.433,05	1.128.923,13	981	1.150,79	-719,67
<i>Economia e Finanza LT</i>	454.757,94	53.292,50	22.216,42	106.136,10	75.747,17	712.150,14	585	1.217,35	-653,11
<i>Management Digitale LT</i>	300.697,08	53.292,50	22.216,42	106.136,10	83.996,87	566.338,98	481	1.177,42	-693,04
<i>Manager del Turismo LT</i>	339.676,34	53.292,50	22.216,42	106.136,10	58.872,80	580.194,17	416	1.394,70	-475,76
<i>Economia Finanza e Assicurazioni LM</i>	308.121,70	35.528,34	14.810,95	70.757,40	7.499,72	436.718,11	60	7.278,64	5.408,18
<i>Gestione Attività Turistiche LM</i>	230.163,20	35.528,34	14.810,95	70.757,40	9.374,65	360.634,54	74	4.873,44	3.002,98
<i>Management Aziendale LM</i>	512.298,74	35.528,34	14.810,95	70.757,40	38.998,55	672.393,97	276	2.436,21	565,75
SCIENZE GIURIDICHE	2.042.814,31	385.911,23	55.123,46	513.998,70	203.617,41	3.201.465,10	1.674	1.912,46	42,00
<i>GIURISPRUDENZA LMCU</i>	1.597.654,02	192.955,61	27.561,73	256.999,35	171.181,12	2.246.351,83	1.492	1.505,60	-364,86
<i>GOVERNANCE EUROPEE E POLITICHE MIG. LT</i>	202.493,36	77.182,25	11.024,69	102.799,74	4.687,33	398.187,36	34	11.711,39	9.840,93
<i>DIRITTO E MANAGEMENT DELLO SPORT LT</i>	242.666,93	115.773,37	16.537,04	154.199,61	27.748,97	556.925,91	148	3.763,01	1.892,55
MATEMATICA E FISICA	2.055.880,74	275.650,88	18.541,53	242.301,84	57.372,86	2.649.747,84	487	5.440,96	3.570,50
<i>Fisica LT</i>	480.725,09	63.611,74	4.278,81	55.915,81	16.489,38	621.030,84	131	4.740,69	2.870,23
<i>Matematica LT</i>	320.844,95	63.611,74	4.278,81	55.915,81	18.749,30	463.400,62	145	3.195,87	1.325,41
<i>Ottica e Optometria LT</i>	418.248,19	63.611,74	4.278,81	55.915,81	12.937,02	554.991,57	129	4.302,26	2.431,80
<i>Fisica LM</i>	467.058,27	42.407,83	2.852,54	37.277,21	4.489,83	554.095,68	29	19.106,75	17.236,29
<i>Matematica LM</i>	369.004,24	42.407,83	2.852,54	37.277,21	4.687,33	456.229,14	53	8.608,10	6.737,64

Tab. 42/B - COSTI TOTALI CORSI DI STUDIO OFF 2021/22 - VALORI ASSOLUTI - ANNO 2021/22									
DIPARTIMENTI/CORSI DI STUDIO	COSTI						NUMERO ISCRITTI 2021/22	COSTO MEDIO PER STUDENTE =Costi/Iscritti	Scostamento dal valore di ateneo
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	CEL	GESTIONE SPAZI	INTERVENTI PER STUDENTI	TOTALE COSTI			
INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	4.537.399,93	547.626,41	34.076,32	825.833,26	299.613,83	6.244.549,74	2.397	2.605,15	734,69
INGEGNERIA CIVILE LT	387.652,62	56.651,01	3.525,14	85.431,03	25.311,56	558.571,34	236	2.366,83	496,37
Ingegneria Biomedica LT	289.293,00	56.651,01	3.525,14	85.431,03	65.080,07	499.960,24	347	1.440,81	-429,65
INGEGNERIA INFORMAZIONE LT	457.082,93	56.651,01	3.525,14	85.431,03	79.684,53	682.374,63	613	1.113,17	-757,29
INGEGNERIA INDUSTRIALE LT	509.155,67	56.651,01	3.525,14	85.431,03	62.080,19	716.823,03	595	1.204,74	-665,72
INGEGNERIA INDUSTRIALE BR LT	452.582,82	56.651,01	3.525,14	85.431,03	12.749,52	610.939,52	120	5.091,16	3.220,70
INGEGNERIA AEROSPAZIALE LM	613.301,15	37.767,34	2.350,09	56.954,02	6.374,76	716.747,36	58	12.357,71	10.487,25
INGEGNERIA CIVILE LM	422.367,78	37.767,34	2.350,09	56.954,02	9.562,14	529.001,37	91	5.813,20	3.942,74
INGEGNERIA MECCANICA LM	318.222,30	37.767,34	2.350,09	56.954,02	9.562,14	424.855,89	94	4.519,74	2.649,28
INGEGNERIA GESTIONALE LM	277.721,28	37.767,34	2.350,09	56.954,02	14.811,95	389.604,67	100	3.896,05	2.025,59
INGEGNERIA MATER NANOTEC LM	312.436,44	37.767,34	2.350,09	56.954,02	3.749,86	413.257,74	31	13.330,89	11.460,44
INGEGNERIA TELECOMUNICAZIONI LM	277.721,28	37.767,34	2.350,09	56.954,02	3.187,38	377.980,10	33	11.453,94	9.588,48
Computer Engineering LM	219.862,68	37.767,34	2.350,09	56.954,02	7.489,72	324.433,84	79	4.106,76	2.236,30
SCIENZE UMANE E SOCIALI	2.882.902,62	418.989,33	149.334,46	119.914,83	748.284,59	4.319.425,84	4.739	911,46	-959,00
EDUCAZIONE SOCIALE E TEC. INTERV. EDUC	414.035,98	39.280,25	14.000,11	11.242,02	196.838,12	675.386,47	1.049	643,84	-1.226,62
SCIENZE E TECN PSICOLOG. LT	238.503,62	39.280,25	14.000,11	11.242,02	122.337,40	425.363,39	783	543,25	-1.327,21
SCIENZE E POLIT RELAZIONI INTER LT	214.889,40	39.280,25	14.000,11	11.242,02	65.899,55	345.271,32	458	753,87	-1.116,59
SERVIZIO SOCIALE LT	247.949,30	39.280,25	14.000,11	11.242,02	103.011,09	415.482,77	709	586,01	-1.284,45
SOCIOLOGIA LT	410.100,28	39.280,25	14.000,11	11.242,02	79.556,84	554.179,49	541	1.024,36	-846,10
SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA LMCU	454.967,29	65.467,08	23.333,51	18.736,69	80.307,37	642.811,95	451	1.425,30	-445,16
CONSULEN PEDAG PROG PROC FORM LM	198.753,01	26.186,83	9.333,40	7.494,68	30.584,35	272.352,28	223	1.221,31	-649,15
Scienze Cooper Inter LM	66.119,81	26.186,83	9.333,40	7.494,68	3.189,78	112.324,51	17	6.607,32	4.736,86
PROG GEST POLITIC SERV SOC LM	110.199,69	26.186,83	9.333,40	7.494,68	24.204,79	177.419,40	206	861,26	-1.009,20
SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE LM	274.712,09	26.186,83	9.333,40	7.494,68	15.948,89	333.675,89	124	2.690,93	820,47
STUDI GEOPOLITICI E INTERN LM	115.709,68	26.186,83	9.333,40	7.494,68	6.754,83	165.479,41	73	2.266,84	396,38
Psicol interven contes rel soc LM	136.962,47	26.186,83	9.333,40	7.494,68	19.701,58	199.678,96	105	1.901,70	31,24
STUDI UMANISTICI	3.863.856,66	360.183,81	1.249.799,14	458.660,91	408.922,25	6.341.422,76	2.950	2.149,63	279,17
Filosofia LT	419.295,23	40.020,42	138.866,57	50.962,32	24.936,57	674.081,11	180	3.744,90	1.874,44
Lettere LT	481.678,18	40.020,42	138.866,57	50.962,32	89.059,18	800.586,67	649	1.233,57	-636,89
Lingue Culture e Lett Stran LT	346.071,96	40.020,42	138.866,57	50.962,32	87.559,23	663.480,51	678	978,58	-891,88
Scienze e Tecnol Mediaz Ling LT	551.015,29	40.020,42	138.866,57	50.962,32	76.309,65	857.174,26	531	1.614,26	-256,20
Scienze Comunicazione LT	196.352,89	40.020,42	138.866,57	50.962,32	55.122,94	481.325,15	371	1.297,37	-573,09
Comunicaz Pubbl Econo Istituz LM	141.128,64	26.680,28	92.577,71	38.974,88	3.749,86	298.111,38	28	10.646,83	8.776,37
Lettere Classiche LM	247.486,45	26.680,28	92.577,71	38.974,88	5.999,78	406.719,11	51	7.974,88	6.104,42
Lettere moderne LM	257.713,16	26.680,28	92.577,71	38.974,88	20.999,22	431.945,26	152	2.841,75	971,29
Lingue Moderne Lett e Traduz LM	250.349,93	26.680,28	92.577,71	38.974,88	23.624,12	427.206,93	152	2.810,57	940,11
Scienze Filosofiche LM	542.015,78	26.680,28	92.577,71	38.974,88	12.187,05	707.435,71	82	8.627,26	6.756,80
Traduz Tecn Scient e Interpret LM	430.749,15	26.680,28	92.577,71	38.974,88	9.374,65	593.356,67	76	7.807,32	5.936,86
TOTALE ATBNEO	23.306.023,49	2.991.730,83	1.677.256,50	3.604.403,84	2.577.466,37	34.220.064,75	18.295	1.870,46	0,00

Le tabelle già riportate espongono per ciascun CdS il riepilogo generale dei ricavi totali distinti per macro-categoria (FFO e Ricavi da Studenti e Formazione Post-Laurea), il valore complessivo dei costi (*Costi Totali*) e il Risultato Economico di Esercizio (REE).

Tab. 43/A - RICAVI TOTALI E RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO DEI CORSI DI STUDIO OFF 2021/22

DIPARTIMENTI/ CORSI DI STUDIO OFF 2021/22	RICAVI		Ricavi Totali (A)	Costi Totali (B)	REE C = A - B
	FFO	STUDENTI E FORM POST- LAUREA			
BENI CULTURALI	3.797.719,43	534.191,78	4.331.911,21	2.663.334,17	1.668.577,05
<i>Beni Culturali LT</i>	507.490,05	229.402,54	736.892,59	1.027.106,46	-290.213,87
<i>DAMS LT</i>	263.273,57	197.788,76	461.062,33	495.247,70	-34.185,37
<i>Archeologia LM</i>	719.639,45	31.613,78	751.253,22	393.392,23	357.860,99
<i>Digital Humanities</i>	848.805,50	11.348,54	860.154,04	224.784,12	635.369,92
<i>Storia dell'Arte LM</i>	609.705,36	41.341,09	651.046,45	281.939,87	369.106,59
<i>Proget e gest sistemiprod audiovisiv LM</i>	848.805,50	22.697,07	871.502,57	240.863,79	630.638,78
DISTEBA	11.502.288,66	1.575.413,05	13.077.701,71	4.342.766,25	8.734.935,46
<i>BioteconologieLT</i>	986.343,43	216.792,04	1.203.135,47	473.561,53	729.573,94
<i>Scienze BiologicheLT</i>	616.973,16	380.033,85	997.007,01	443.389,85	553.617,16
<i>Scienze e TecnAmbient LT</i>	936.182,54	129.556,99	1.065.739,53	389.685,23	676.054,30
<i>Scienze Motor e SportLT</i>	571.986,41	412.854,96	984.841,37	465.878,07	518.963,30
<i>Viticultura ed EnologiaLT</i>	883.450,62	117.465,01	1.000.915,63	434.533,95	566.381,68
<i>Sviluppo sostenibile cam clim LT</i>	1.273.208,25	9.500,85	1.282.709,10	255.045,12	1.027.663,97
<i>Medicina e Chirurgia LMCU</i>	1.061.006,88	51.822,80	1.112.829,67	416.683,47	696.146,21
<i>Biologia Sper e applicata LM</i>	1.101.153,08	110.555,30	1.211.708,39	335.789,98	875.918,40
<i>Biotechn. Med. e Nanobiot. LM</i>	1.161.523,32	44.913,09	1.206.436,41	343.873,91	862.562,50
<i>Biologia ed Ecologia costiera LM</i>	1.074.269,46	23.320,26	1.097.589,72	302.530,47	795.059,25
<i>Scienze Ambientali LM</i>	987.385,99	32.821,11	1.020.207,10	357.305,31	662.901,79
<i>Scienze e Tecn Attività Motorie LM</i>	848.805,50	45.776,80	894.582,31	124.489,35	770.092,95
SCIENZE DELL'ECONOMIA	3.706.815,81	1.872.258,12	5.579.073,93	4.457.353,04	1.121.720,89
<i>Economia AziendaleLT</i>	414.668,74	567.647,99	982.316,73	1.128.923,13	-146.606,40
<i>Economia e FinanzaLT</i>	439.637,72	360.015,36	799.653,09	712.150,14	87.502,94
<i>ManagementDigitale LT</i>	592.928,58	399.224,96	992.153,54	566.338,98	425.814,56
<i>Manager del TursimoLT</i>	480.513,69	279.813,92	760.327,61	580.194,17	180.133,44
<i>Economia Finanza e Assicu LM</i>	565.870,33	35.645,09	601.515,42	436.718,11	164.797,31
<i>Gestion Attiv. Turis CultLM</i>	573.517,23	44.556,36	618.073,59	360.634,54	257.439,05
<i>Management AziendaleLM</i>	639.679,51	185.354,45	825.033,95	672.393,97	152.639,99
SCIENZE GIURIDICHE	1.747.672,51	1.089.078,64	2.836.751,15	3.201.465,10	-364.713,95
<i>GIURISPRUDENZA LMCU</i>	486.946,69	915.588,22	1.402.534,90	2.246.351,83	-843.816,93
<i>GOVERNANCE EURO.POLITICHE MIG. LT</i>	624.121,69	25.070,87	649.192,56	398.187,36	251.005,20
<i>DIRITTO E MANAG DELLO SPORT LT</i>	636.604,13	148.419,56	785.023,68	556.925,91	228.097,78
MATEMATICA E FISICA	4.620.057,32	379.625,39	4.999.682,71	2.649.747,84	2.349.934,87
<i>FisicaLT</i>	855.284,93	109.173,32	964.458,25	621.030,84	343.427,41
<i>MatematicaLT</i>	878.074,66	124.060,59	1.002.135,24	463.400,62	538.734,63
<i>Ottica e OptometriaLT</i>	681.018,37	85.601,80	766.620,17	554.991,57	211.628,60
<i>FisicaLM</i>	1.404.919,45	29.774,54	1.434.693,99	554.095,68	880.598,31
<i>MatematicaLM</i>	800.759,91	31.015,15	831.775,05	456.229,14	375.545,92

Tab. 43/B - RICAVI TOTALI E RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO DEI CORSI DI STUDIO OFF 2021/22

DIPARTIMENTI/ CORSI DI STUDIO OFF 2021/22	RICAVI		Ricavi Totali (A)	Costi Totali (B)	REE C = A - B
	FFO	STUDENTI E FORM POST- LAUREA			
INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	8.514.042,35	1.657.546,65	10.171.589,00	6.244.549,74	3.927.039,26
INGEGNERIA CIVILE LT	546.238,71	140.030,54	686.269,25	558.571,34	127.697,91
Ingegneria Biomedica LT	954.906,19	359.930,34	1.314.836,53	499.960,24	814.876,29
INGEGNERIA INFORMAZIONE LT	662.047,52	440.836,88	1.102.884,40	682.374,63	420.509,76
INGEGNERIA INDUSTRIALE LT	531.216,72	343.334,13	874.550,85	716.823,03	157.727,82
INGEGNERIA INDUSTRIALE BR LT	541.113,51	70.533,90	611.647,41	610.939,52	707,89
INGEGNERIA AEROSPAZIALE LM	746.363,46	35.266,95	781.630,41	716.747,36	64.883,05
INGEGNERIA CIVILE LM	713.556,27	52.900,43	766.456,70	529.001,37	237.455,33
INGEGNERIA MECCANICA LM	690.783,20	52.900,43	743.683,63	424.855,89	318.827,74
INGEGNERIA GESTIONALE LM	1.005.834,52	81.943,80	1.087.778,32	389.604,67	698.173,64
INGEGNERIA MATER NANOTEC LM	821.424,68	20.745,26	842.169,94	413.257,74	428.912,20
INGEGNERIA TELECOMUNICAZIONI LM	655.895,16	17.633,48	673.528,64	377.980,10	295.548,53
Computer Engineering LM	644.662,41	41.490,53	686.152,94	324.433,84	361.719,09
SCIENZE UMANE E SOCIALI	5.341.985,59	3.082.920,37	8.424.905,96	4.319.425,84	4.105.480,12
EDUCAZIONE SOCIALE E TEC. INTERV. EDUC LT	636.604,13	810.928,65	1.447.532,78	675.386,47	772.146,31
SCIENZE E TECN PSICOLOG. LT	265.048,46	504.028,10	769.076,57	425.363,39	343.713,18
SCIENZE E POLIT RELAZIONI INTER LT	243.938,92	271.340,28	515.279,20	345.271,32	170.007,88
SERVIZIO SOCIALE LT	492.941,70	424.404,03	917.345,73	415.482,77	501.862,96
SOCIOLOGIA LT	249.464,09	327.772,88	577.236,97	554.179,49	23.057,49
SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA LMCU	503.448,94	330.865,07	834.314,01	642.811,95	191.502,06
CONSULEN PEDAG PROG PROC FORM LM	620.427,34	126.007,03	746.434,37	272.352,28	474.082,09
Scienze Cooper Inter LM	848.805,50	13.141,84	861.947,34	112.324,51	749.622,83
PROG GEST POLITIC SERV SOC LM	265.766,77	99.723,35	365.490,12	177.419,40	188.070,73
SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE LM	581.842,48	65.709,19	647.551,67	333.675,89	313.875,77
STUDI GEOPOLITICI E INTERN LM	209.294,51	27.829,77	237.124,28	165.479,41	71.644,86
Psicol interven contes rel soc LM	424.402,75	81.170,17	505.572,92	199.678,96	305.893,96
STUDI UMANISTICI	5.746.204,34	1.929.169,59	7.675.373,93	6.341.422,76	1.333.951,17
FilosofiaLT	705.569,57	117.643,08	823.212,65	674.081,11	149.131,54
LettereLT	465.927,52	420.153,85	886.081,37	800.586,67	85.494,70
Lingue Culture e Lett Stran LT	438.486,91	413.077,58	851.564,49	663.480,51	188.083,98
Scienze e TecnicMediaz Ling LT	487.943,28	360.005,51	847.948,79	857.174,26	-9.225,47
Scienze Comunicazione LT	252.239,37	260.053,12	512.292,49	481.325,15	30.967,35
Comunicaz Pubbl Econo Istituz LM	303.144,82	17.690,69	320.835,51	298.111,38	22.724,13
Lettere Classiche LM	532.583,84	28.305,10	560.888,95	406.719,11	154.169,84
Lettere moderne LM	625.435,63	99.067,86	724.503,49	431.945,26	292.558,23
Lingue Moderne lett e Traduz LM	703.615,09	111.451,34	815.066,43	427.206,93	387.859,50
Scienze Filosofiche LM	672.833,63	57.494,74	730.328,37	707.435,71	22.892,66
Traduz Tecn Scient e Interpret LM	558.424,67	44.226,72	602.651,39	593.356,67	9.294,72

4.5 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello di aree CUN

La tabella 44 riporta il riepilogo generale dei costi totali per macro-categoria (*Personale Docente, Personale TA, Lavoro Assimilato, Gestione Immobili e Costi Diretti*) a livello di aree CUN, distinte per ricerca di base e ricerca applicata.

Si fa presente che il valore totale dei costi diretti (*pari a € 2.965.831,39*) comprende la quota di pertinenza dei Dipartimenti e la quota di pertinenza del CUGP e ISUFI.

Tab. 44 - COSTI TOTALI PER AREE CUN - VALORI ASSOLUTI - ANNO 2021						
AREE CUN	COSTI					
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	LAVORO ASSIMILATO	GESTIONE IMMOBILI	COSTI DIRETTI AREE CUN	TOTALE COSTI
RICERCA DI BASE	5.438.314,14	906.084,04	409.847,88	1.116.329,30	292.971,55	8.163.546,91
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	323.148,15	55.082,39	24.915,35	67.863,56	17.810,24	488.819,70
02 SCIENZE FISICHE	463.179,02	30.225,63	13.671,92	37.239,10	9.773,10	554.088,78
03 SCIENZE CHIMICHE	180.424,39	4.997,09	2.260,33	6.156,60	1.615,75	195.454,16
04 SCIENZE DELLA TERRA	41.739,97	431,53	195,19	531,66	139,53	43.037,88
05 SCIENZE BIOLOGICHE	455.100,32	16.909,94	7.648,85	20.833,68	5.467,63	505.960,42
06 SCIENZE MEDICHE	100.983,80	2.358,21	1.066,69	2.905,41	762,50	108.076,60
07 SCIENZE AGRARIE	57.897,38	19.580,71	8.856,92	24.124,16	6.331,19	116.790,35
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	121.180,56	1.642,43	742,92	2.023,53	531,06	126.120,50
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMATICA	646.296,31	29.357,90	13.279,42	36.170,03	9.492,53	734.596,19
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	922.318,69	392.217,48	177.411,25	483.226,55	126.818,88	2.101.992,85
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	635.524,70	46.100,22	20.852,46	56.797,19	14.905,96	774.180,52
12 SCIENZE GIURIDICHE	640.910,50	122.631,43	55.469,72	151.086,49	39.651,42	1.009.749,56
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	635.524,70	108.917,12	49.266,34	134.189,94	35.217,06	963.115,17
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	214.085,65	75.631,96	34.210,51	93.181,40	24.454,70	441.564,22
RICERCA APPLICATA	17.364.708,39	4.643.686,91	3.559.318,74	5.137.779,73	2.672.859,84	33.378.353,61
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	1.031.822,24	366.869,37	281.200,06	405.904,63	211.166,35	2.296.962,65
02 SCIENZE FISICHE	1.478.945,21	326.885,83	250.553,25	361.666,80	188.152,22	2.606.203,30
03 SCIENZE CHIMICHE	576.100,75	215.858,33	165.452,28	238.825,87	124.245,90	1.320.483,13
04 SCIENZE DELLA TERRA	133.277,04	21.488,07	16.470,30	23.774,42	12.368,32	207.378,15
05 SCIENZE BIOLOGICHE	1.453.149,65	714.569,57	547.707,22	790.600,46	411.299,11	3.917.326,01
06 SCIENZE MEDICHE	322.444,45	14.424,71	11.056,33	15.959,51	8.302,72	372.187,73
07 SCIENZE AGRARIE	184.868,15	81.635,07	62.572,10	90.321,12	46.988,33	466.384,76
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	386.933,34	139.479,19	106.908,78	154.319,91	80.282,83	867.924,05
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMATICA	2.063.644,47	1.764.571,70	1.352.518,64	1.952.323,85	1.015.669,86	8.148.728,53
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	2.944.992,63	343.970,77	263.648,61	380.569,59	197.986,14	4.131.167,74
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	2.029.250,40	47.621,12	36.500,90	52.688,05	27.410,24	2.193.470,70
12 SCIENZE GIURIDICHE	2.046.447,44	175.029,70	134.157,73	193.653,03	100.745,35	2.650.033,25
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	2.029.250,40	313.060,38	239.956,25	346.370,31	180.194,43	3.108.831,76
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	683.582,23	118.223,11	90.616,30	130.802,16	68.048,04	1.091.271,84
TOTALE ATENEO	22.803.022,53	5.549.770,95	3.969.166,62	6.254.109,04	2.965.831,39	41.541.900,52

La tabella 45 espone per ciascuna area CUN il riepilogo generale dei ricavi totali distinti per macro-categoria (*FFO, Finanziamenti Esterni, Ricavi Diretti*), il valore complessivo dei costi e il Risultato Economico di Esercizio (REE).

Tab. 45 - RICAVI TOTALI E RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO DELLE AREE CUN - ANNO 2021

AREE CUN	RICAVI			Totale RICAVI	Costi Totali	REE C = A - B
	FFO	FINANZIAMEN ESTERNI	RICAVI DIRETTI			
RICERCA DI BASE	39.570.490,99	2.429.606,30	5.840,85	42.005.938,14	8.163.546,91	33.842.391,23
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	3.329.256,81	147.699,91	569,37	3.477.526,09	488.819,70	2.988.706,39
02 SCIENZE FISICHE	1.332.916,26	81.048,09	0,00	1.413.964,36	554.088,78	859.875,58
03 SCIENZE CHIMICHE	269.624,34	13.399,38	0,00	283.023,72	195.454,16	87.569,57
04 SCIENZE DELLA TERRA	19.477,73	1.157,12	4.200,00	24.834,85	43.037,88	-18.203,03
05 SCIENZE BIOLOGICHE	965.035,75	45.342,93	33,67	1.010.412,35	505.960,42	504.451,93
06 SCIENZE MEDICHE	145.592,30	6.323,39	0,00	151.915,70	108.076,60	43.839,09
07 SCIENZE AGRARIE	0,00	52.504,41	0,00	52.504,41	116.790,35	-64.285,94
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	115.034,73	4.404,07	0,00	119.438,79	126.120,50	-6.681,71
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	1.370.806,28	78.721,33	5,02	1.449.532,64	734.596,19	714.936,45
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	17.296.348,94	1.051.706,05	0,00	18.348.054,99	2.101.992,85	16.246.062,13
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	2.032.967,69	123.614,78	1.032,79	2.157.615,26	774.180,52	1.383.434,74
12 SCIENZE GIURIDICHE	5.619.982,50	328.828,31	0,00	5.948.810,81	1.009.749,56	4.939.061,25
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	4.464.078,14	292.054,27	0,00	4.756.132,40	963.115,17	3.793.017,24
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	2.609.369,51	202.802,26	0,00	2.812.171,78	441.564,22	2.370.607,55
RICERCA APPLICATA	0,00	20.844.145,27	2.050.756,53	22.894.901,80	33.378.353,61	-10.483.451,81
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	0,00	1.646.768,76	12.000,00	1.658.768,76	2.296.962,65	-638.193,90
02 SCIENZE FISICHE	0,00	1.467.294,37	22.226,85	1.489.521,22	2.606.203,30	-1.116.682,08
03 SCIENZE CHIMICHE	0,00	968.924,58	76.610,00	1.045.534,58	1.320.483,13	-274.948,55
04 SCIENZE DELLA TERRA	0,00	96.453,64	31.246,44	127.700,08	207.378,15	-79.678,07
05 SCIENZE BIOLOGICHE	0,00	3.207.492,69	92.829,52	3.300.322,21	3.917.326,01	-617.003,80
06 SCIENZE MEDICHE	0,00	64.748,29	0,00	64.748,29	372.187,73	-307.439,44
07 SCIENZE AGRARIE	0,00	366.435,82	117.659,00	484.094,82	466.384,76	17.710,05
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	0,00	626.081,08	112.374,20	738.455,28	867.924,05	-129.468,77
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	0,00	7.920.643,57	1.491.419,44	9.412.063,01	8.148.728,53	1.263.334,48
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	0,00	1.543.983,64	49.219,82	1.593.203,46	4.131.167,74	-2.537.964,28
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	0,00	213.757,20	19.820,00	233.577,20	2.193.470,70	-1.959.893,51
12 SCIENZE GIURIDICHE	0,00	785.656,88	0,00	785.656,88	2.650.033,25	-1.864.376,38
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	0,00	1.405.236,00	18.877,05	1.424.113,05	3.108.831,76	-1.684.718,71
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	0,00	530.668,77	6.474,21	537.142,98	1.091.271,84	-554.128,86
TOTALE ATENEO	39.570.490,99	23.273.751,57	2.056.597,38	64.900.839,94	41.541.900,52	23.358.939,42

4.6 I costi e i ricavi totali: riepilogo generale – analisi a livello funzione obiettivo

La tabella 54 riporta per ciascuna FUNZIONE OBIETTIVO (*Didattica, Ricerca e Innovazione, Servizi Istituzionali e Generali*) il riepilogo generale dei costi totali sostenuti dai centri di costo di pertinenza, distinti per Amministrazione Centrale (AC) e Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri di Spesa). Alla DIDATTICA sono imputati il **37,5%** dei costi totali di Ateneo (*pari a € 41.345.880,11*), alla RICERCA il **37,09%** (*pari a € 40.868.402,65*) e ai SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI il **25,41%** (*pari a € 27.974.422,35*).

TAB. 54 COSTI TOTALI PER FUNZIONI OBIETTIVO - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E STRUTTURE DECENTRATE 2021 (VALORI ASSOLUTI)													
FUNZIONI OBIETTIVO/CENTRI DI COSTO	AMMIN CENTRALE	BENI CULTURALI	DISTEBA	SCIENZE ECONOMIA	SCIENZE GIURIDICHE	INGEGNERIA INNOVAZIONE	MATEMATICA E FISICA	SCIENZE UMAN SOCIA	STUDI UMANISTICI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 DIDATTICA - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	794.022,79	2.830.886,15	4.993.328,21	4.783.108,22	3.317.913,69	6.475.615,11	2.940.347,17	4.596.385,23	6.756.988,85	0,00	0,00	26.659,41	41.345.880,11
CORSI DI STUDIO	0,00	2.663.334,17	4.342.766,25	4.457.353,04	3.201.465,10	6.244.549,74	2.649.747,84	4.319.425,84	6.341.422,76	0,00	0,00	0,00	34.220.064,75
BIBLIOTECA	794.022,79	156.546,94	604.540,84	310.748,29	107.444,45	169.036,91	213.563,99	260.952,05	392.555,53	0,00	0,00	26.659,41	3.036.071,21
LAVORO ASSIMILATO	0,00	11.005,05	46.021,11	15.006,88	9.004,13	62.028,46	77.035,34	16.007,34	23.010,56	0,00	0,00	0,00	259.118,88
DOTTORATI DI RICERCA	0,00	203.036,68	730.932,03	81.214,67	257.179,79	974.576,04	920.432,93	270.715,57	392.537,57	0,00	0,00	0,00	3.830.625,27
2 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	3.476.915,46	7.632.960,73	3.304.362,97	2.884.885,98	9.777.436,21	5.221.148,11	4.129.844,54	4.353.367,70	0,00	0,00	87.480,96	40.868.402,65
2.1 RICERCA DI BASE	0,00	1.203.663,78	180.244,35	521.190,77	867.036,12	82.649,93	833.317,96	928.634,70	3.405.659,34	0,00	0,00	87.480,96	8.109.877,90
PERSONALE DOCENTE	0,00	583.766,52	80.544,17	405.003,92	668.054,64	30.128,39	501.572,86	680.790,91	2.488.452,74	0,00	0,00	0,00	5.438.314,14
PERSONALE TA	0,00	226.479,64	39.055,24	26.086,73	60.753,23	9.662,20	142.544,06	102.478,09	299.024,87	0,00	0,00	0,00	906.084,04
LAVORO ASSIMILATO	0,00	50.618,24	12.638,30	25.118,30	9.972,42	18.269,27	76.219,31	56.522,77	160.489,29	0,00	0,00	0,00	409.847,88
SPAZI	0,00	258.755,70	35.981,09	37.419,63	95.531,49	16.170,52	96.598,29	62.437,75	425.953,88	0,00	0,00	87.480,96	1.116.329,30
COSTI INERENTI LA RICERCA	0,00	84.043,66	12.025,57	27.562,21	32.724,35	8.419,55	16.383,44	26.405,19	31.738,57	0,00	0,00	0,00	239.302,54
2.2 RICERCA APPLICATA	0,00	2.273.251,68	7.452.716,37	2.783.172,20	2.017.849,86	9.694.786,29	4.387.830,15	3.201.209,84	947.708,36	0,00	0,00	0,00	32.758.524,75
PERSONALE DOCENTE	0,00	1.102.507,41	3.330.328,11	2.162.731,39	1.554.761,00	3.534.041,52	2.641.028,56	2.346.837,29	692.473,10	0,00	0,00	0,00	17.364.708,39
PERSONALE TA	0,00	427.731,77	1.614.850,01	139.303,80	141.390,75	1.133.370,10	750.564,78	353.264,69	83.211,01	0,00	0,00	0,00	4.643.686,91
LAVORO ASSIMILATO	0,00	95.598,13	522.566,42	134.132,35	23.208,77	2.142.974,22	401.332,26	194.846,51	44.660,09	0,00	0,00	0,00	3.559.318,74
SPAZI	0,00	488.688,66	1.487.740,51	199.821,77	222.330,08	1.896.792,16	508.637,65	215.236,78	118.532,13	0,00	0,00	0,00	5.137.779,73
COSTI INERENTI LA RICERCA	0,00	158.725,72	497.231,32	147.182,90	76.159,25	987.608,29	86.266,91	91.024,56	8.832,04	0,00	0,00	0,00	2.053.030,98
3 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	26.176.023,34	174.917,30	107.186,10	114.546,73	139.437,04	338.225,22	61.843,61	88.250,63	134.168,54	316.429,02	0,00	323.194,83	27.974.222,35
SERVIZI GENERALI FUNZIONAMENTO	25.974.171,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.974.171,57
INDIRIZZO POLITICO E CONTROLLO	201.851,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.851,77
SERVIZI SUPPORTO DIDATTICA RICERCA	0,00	174.917,30	107.186,10	114.546,73	139.437,04	338.225,22	61.843,61	88.250,63	134.168,54	316.429,02	0,00	323.194,83	1.798.199,02
TOTALE COSTI	26.970.046,13	6.482.718,91	12.733.475,03	8.202.017,93	6.342.236,70	16.591.276,54	8.223.338,89	8.814.480,39	11.244.525,08	316.429,02	0,00	437.335,21	110.188.505,11

La tabella 55 espone per ciascuna FUNZIONE OBIETTIVO il dettaglio dei ricavi realizzati dai centri di costo di pertinenza, distinti per Amministrazione Centrale (AC) e Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri di Spesa) e il risultato economico di esercizio.

Dalla DIDATTICA proviene il **47,60%** dei ricavi totali di Ateneo (*pari a € 56.096.989,61*), dalla RICERCA il **52,34%** (*pari a € 62.844.242,56*) e dai SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI il **0,06%** (*pari a € 118.277,42*).

TAB. 55 RICAVI TOTALI PER FUNZIONI OBIETTIVO - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E STRUTTURE DECENTRATE 2021 (VALORI ASSOLUTI)													
FUNZIONI OBIETTIVO/CENTRI DI COSTO	AMMIN CENTRALE	BENI CULTURALI	DISTEBA	SCIENZE ECONOMIA	SCIENZE GIURIDICHE	INGEGNERIA INNOVAZIONE	MATEMATICA E FISICA	STORIA SOCIET STUD	STUDI UMANISTICI	CLA	CUGP	ISUFI	Totale Ateneo
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 DIDATTICA - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	4.331.911,21	13.077.701,71	5.579.073,93	2.836.751,15	10.171.589,00	4.999.682,71	8.424.905,96	7.675.373,93	0,00	0,00	0,00	57.096.989,61
FFO	0,00	3.797.719,43	11.502.288,66	3.706.815,81	1.747.672,51	8.514.042,35	4.620.057,32	5.341.985,59	5.746.204,34	0,00	0,00	0,00	44.976.786,00
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	534.191,78	1.575.413,05	1.872.258,12	1.089.078,64	1.657.546,65	379.625,39	3.082.920,37	1.929.169,59	0,00	0,00	0,00	12.120.203,61
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRI RICAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	16.042.719,73	6.570.146,28	6.006.905,29	6.627.291,80	11.598.376,67	5.704.368,15	4.718.157,69	5.576.276,96	0,00	0,00	0,00	62.844.242,56
2.1 RICERCA DI BASE	0,00	14.431.199,00	1.521.824,08	4.512.577,30	5.854.057,25	1.571.323,57	4.828.511,94	3.793.997,68	5.486.606,48	0,00	0,00	0,00	42.000.097,29
FFO	0,00	13.577.915,07	1.399.730,13	4.232.741,95	5.521.811,37	1.485.841,01	4.662.173,07	3.525.909,33	5.164.369,06	0,00	0,00	0,00	39.570.490,99
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	853.283,93	122.093,95	279.835,35	332.245,87	85.482,56	166.338,87	268.088,35	322.237,42	0,00	0,00	0,00	2.429.606,30
ALTRI RICAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 RICERCA APPLICATA	0,00	1.611.520,73	5.048.322,20	1.494.327,99	773.234,56	10.027.053,09	875.856,21	924.160,01	89.670,48	0,00	0,00	0,00	20.844.145,27
FFO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	1.611.520,73	5.048.322,20	1.494.327,99	773.234,56	10.027.053,09	875.856,21	924.160,01	89.670,48	0,00	0,00	0,00	20.844.145,27
ALTRI RICAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	118.277,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.277,42
FFO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STUDENTI E FORMAZIONE POST-LAUREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRI RICAVI	118.277,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.277,42
TOTALE RICAVI													120.059.509,59

5 RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2020/21

5.1 Il progetto Good practice 2020/21

Il Progetto Good Practice promosso dal Politecnico di Milano nasce nel 1999 con l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi delle università rispetto a due dimensioni di prestazione

- CUSTOMER SATISFACTION (EFFICACIA PERCEPITA)
- COSTI ED EFFICIENZA

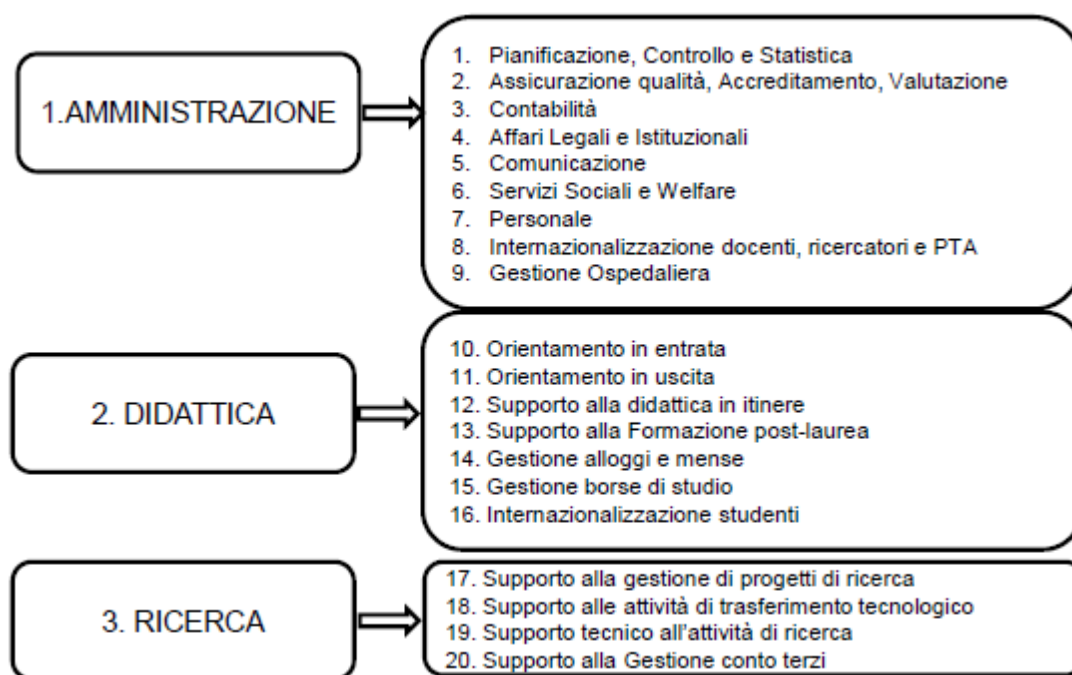
UNISALENTO ha partecipato assieme ad altri 39 atenei al progetto di ricerca Good Practice 2021/22 giunto alla sua ventitreesima edizione che, adottando un modello condiviso di benchmarking ormai consolidato attraverso i progetti precedenti, ha lo scopo di misurare e confrontare le prestazioni di efficienza e di efficacia dei servizi amministrativi di ateneo, rendendo possibile il confronto con altre realtà universitarie.

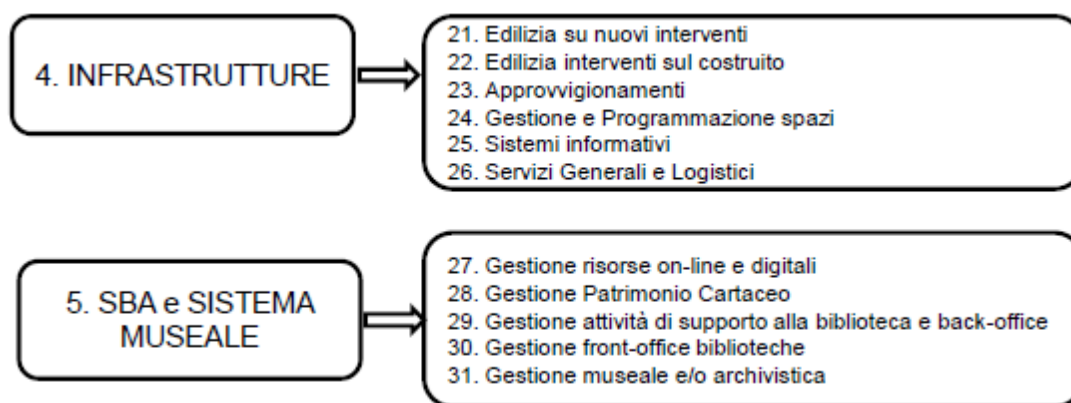
L'edizione GP 2021/22 è stata caratterizzata da 3 tipologie di rilevazioni:

- 1) **Analisi di Efficacia - Customer Satisfaction:** (Studenti, Personale docente e Personale TA);
- 2) **Analisi di Efficienza:** Costi totali e costi unitari dei servizi amministrativi;
- 3) **Performance Complessiva:** integrazione dei risultati di analisi dell'efficacia e di efficienza.

I servizi amministrativi analizzati

I servizi analizzati sono 31 e sono rappresentativi di tutte le attività amministrative svolte dall'ateneo a supporto della Didattica e della Ricerca. Essi sono riconducibili a cinque macro aree di seguito rappresentate e dettagliate: AMMINISTRAZIONE, DIDATTICA, RICERCA, INFRASTRUTTURE E SBA/SISTEMA MUSEALE, di seguito rappresentate:





L'analisi dell'*efficacia* e dell'*efficienza*, consente di individuare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione contribuendo ad una migliore valutazione della performance organizzativa delle strutture, in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., nonché all'individuazione dei percorsi da perseguire per il loro rinnovamento.

Nello specifico, i risultati del progetto riguardano:

a) analisi di efficacia

- Risultati di *customer satisfaction* per categoria di stakeholder (Personale Docente, Personale TA e Studenti).
- Analisi degli scostamenti ultimo triennio 2021/22 – 2019/20

b) analisi di efficienza

- Analisi dei costi totali
- Analisi dei costi unitari

c) Performance complessiva delle Macro-aree

Integrazione Risultati Efficacia Percepita (Docenti+Studenti+TA) con risultati di Efficienza delle cinque macro aree di servizi: AMMINISTRAZIONE, DIDATTICA, RICERCA, INFRASTRUTTURE e SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI.

5.1.1 Analisi di efficacia – Customer Satisfaction

L'analisi di Customer Satisfaction (sui servizi amministrativi è stata effettuata attraverso la somministrazione di un questionario on line predisposto dal gruppo di ricerca del progetto ed ha coinvolto le tre principali categorie di stakeholder dell'ateneo:

- Il personale docente;
- Il personale TA;
- Gli studenti.

La rilevazione presso gli studenti ha suddiviso il campione in due sottoinsiemi, vale a dire gli studenti iscritti al primo anno di corso e gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, a cui sono stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere rispettivamente la soddisfazione in merito al servizio *Orientamento in*

Entrata e ai servizi Job Placement e Internazionalizzazione. I servizi comuni ai due questionari sono invece Servizi logistici, Comunicazione, Sistemi Informatici, Segreteria Studenti, Servizi bibliotecari e Diritto allo studio.

La rilevazione rivolta al personale strutturato, docenti e personale TA, prevedeva anche in questo caso due questionari distinti, uno per ciascuna tipologia di personale.

Il questionario rivolto al personale docente rileva la soddisfazione rispetto a 7 servizi: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici, supporto alla didattica, supporto alla ricerca, sistemi bibliotecari.

Il questionario sottoposto al personale tecnico amministrativo prevede invece la rilevazione rispetto a 5 servizi: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici e contabilità.

L'impostazione del questionario ha richiesto una valutazione per ciascuna domanda su scala da 1 a 6 (1 Minima Soddisfazione - 6 Massima Soddisfazione).

Livelli di efficacia

L'impostazione del questionario ha richiesto una valutazione per ciascuna domanda su scala da **1 a 6** (1 Minima Soddisfazione - 6 Massima Soddisfazione).

Considerando come soglia di definizione dei servizi critici (**valore critico**) il valore **3,50**, sono stati definiti i seguenti livelli di efficacia:

- **ALTO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e del valore medio GP (+0.10);
- **MEDIO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e circa uguale (± 0.10) al valore medio GP;
- **BASSO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e minore del valore medio GP;
- **CRITICO**  se il valore di UniSalento è minore o uguale al *valore critico*.

5.1.2 Il cruscotto di efficacia a livello di macro-area

Per fornire una visione d'insieme, la tabella riporta le prestazioni in termini di efficacia percepita nel triennio 2019/20 – 2021/22 per ciascuna delle cinque macro aree trasversali alle attività dell'Ateneo: AMMINISTRAZIONE, SUPPORTO ALLA DIDATTICA, INFRASTRUTTURE (SERVIZI GENERALI), SUPPORTO ALLA RICERCA e SBA/SMA.

Le frecce blu indicano i miglioramenti, quelle arancio i peggioramenti rispetto all'anno precedente.

Risultati efficacia percepita a livello di macro-area (Docenti/PTA/Studenti)

MACRO-AREA	SODDISFAZIONE	UNISALENTO			ATENEI GP			SCOSTAMENTO % DALLA MEDIA ATENEI GP		
		GP 19/20	GP 20/21	GP 21/22	GP 19/20	GP 20/21	GP 21/22	2019/20	2020/21	2021/22
AMMINISTRAZIONE	DOCENTI	4,23	3,97 ↓	3,81 ↓	4,36	4,21 ↓	4,09 ↓	-3,0%	-5,7%	-6,8%
	PTA	4,07	4,24 ↑	4,18 ↓	3,91	4,14 ↑	4,03 ↓	4,1%	2,4%	3,7%
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	DOCENTI	4,50	4,67 ↑	4,77 ↑	4,46	4,55 ↑	4,63 ↑	0,9%	2,6%	3,0%
	STUDENTI 1° ANNO	3,94	3,73 ↓	4,10 ↑	4,01	3,88 ↓	4,14 ↓	-1,7%	-3,9%	-1,0%
	STUDENTI OLTRE 1° ANNO	3,79	3,46 ↓	3,50 ↑	3,83	3,82 ↓	3,87 ↑	-1,0%	-9,4%	-9,6%
INFRASTRUTTURE	DOCENTI	3,94	4,10 ↑	3,95 ↓	3,79	4,09 ↑	4,02 ↓	4,0%	0,2%	-1,7%
	PTA	4,01	4,18 ↑	4,03 ↓	3,66	4,12 ↑	3,96 ↓	9,6%	1,5%	1,8%
	STUDENTI 1° ANNO	4,30	4,19 ↓	4,19 ↔	4,32	4,39 ↑	4,30 ↓	-0,5%	-4,6%	-2,6%
	STUDENTI OLTRE 1° ANNO	3,86	3,53 ↓	3,64 ↑	4,03	4,03 ↔	4,03 ↔	-4,2%	-12,4%	-9,7%
SUPPORTO ALLA RICERCA	DOCENTI	4,07	3,82 ↓	3,75 ↓	4,09	4,21 ↑	4,28 ↑	-0,5%	-9,3%	-12,4%
SBA/SMA	DOCENTI	4,43	4,38 ↓	4,14 ↓	4,64	4,64 ↔	4,59 ↓	-4,5%	-5,6%	-9,8%
	STUDENTI 1° ANNO	4,82	4,26 ↓	4,80 ↑	4,57	4,39 ↓	4,63 ↑	5,5%	-3,0%	3,7%
	STUDENTI OLTRE 1° ANNO	4,57	4,24 ↓	4,11 ↓	4,52	4,37 ↓	4,43 ↑	1,1%	-3,0%	-7,2%

5.1.3 La soddisfazione degli studenti iscritti al I° anno

La tabella che segue rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dagli studenti del primo anno. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

Risultati efficacia percepita Studenti I° anno

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	STUDENTI I° ANNO		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO % DALLA MEDIA
DIRITTO ALLO STUDIO	4,35	4,30	↑ 1,2%
SISTEMI INFORMATIVI	4,21	4,22	↓ -0,2%
COMUNICAZIONE	4,15	4,18	↓ -0,7%
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	4,13	4,13	↔ 0,0%
SERVIZI BIBLIOTECARI	4,80	4,63	↑ 3,7%
SEGRETERIE STUDENTI	3,80	3,98	↓ -4,5%
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	4,19	4,30	↓ -2,6%
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,23	4,25	↓ -0,5%

Nella tabella che segue è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2019/20-2021/22. In corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» si evidenziano gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP.

Le frecce blu (↑) indicano i **miglioramenti**, quelle arancio (↓) i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

Variazione livello di efficacia Studenti del I° anno nel triennio 2019/20-2021/22

SERVIZIO	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	GP	GP	GP	GP	Scostamento	GP	Scostamento	GP	Scostamento
	2019/20	2020/21	2021/22	2019/20	2019/20	2020/21	2020/21	2021/22	2021/22
Orientamento in Entrata	3,98	3,94 ↓	4,13 ↑	4,11	-3,2% ↓	4,05	-2,7% ↓	4,13	0,0% ↔
Comunicazione	4,17	4,05 ↓	4,15 ↑	4,16	0,2% ↑	4,13	-1,9% ↓	4,18	-0,7% ↓
Segreterie Studenti	3,94	3,73 ↓	3,80 ↑	4,01	-1,7% ↓	3,88	-3,9% ↓	3,98	-4,5% ↓
Diritto allo Studio	4,46	4,27 ↓	4,35 ↑	4,31	3,5% ↑	4,32	-1,2% ↓	4,30	1,2% ↑
Servizi Generali Logistici	4,30	4,19 ↓	4,19 ↔	4,32	-0,5% ↓	4,39	-4,6% ↓	4,30	-2,6% ↓
Sistemi Informativi	4,12	4,17 ↑	4,21 ↑	4,17	-1,2% ↓	4,24	-1,7% ↓	4,22	-0,2% ↓
Servizi Bibliotecari	4,82	4,26 ↓	4,80 ↑	4,57	5,5% ↑	4,39	-3,0% ↓	4,63	3,7% ↑
Soddisfazione Complessiva	4,26	4,08 ↓	4,23 ↑	4,24	0,5% ↑	4,20	-2,9% ↓	4,25	-0,5% ↓

5.1.4 La soddisfazione degli studenti iscritti agli anni successivi I°

La tabella rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dagli studenti degli anni successivi al primo. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

Risultati efficacia percepita Studenti anni successivi al I°

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	STUDENTI ANNI SUCCESSIVI AL I°		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO % DALLA MEDIA
DIRITTO ALLO STUDIO	3,86	4,00	↓ -3,5%
SERVIZI BIBLIOTECARI	4,11	4,40	↓ -6,6%
SISTEMI INFORMATIVI	3,67	4,00	↓ -8,3%
COMUNICAZIONE	3,65	3,9	↓ -6,4%
JOB PLACEMENT	3,56	3,56	↔ 0,0%
SEGRETERIE STUDENTI	3,56	3,79	↓ -6,1%
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	3,60	4,07	↓ -11,5%
INTERNAZIONALIZZAZIONE	↓ 3,00	3,88	↓ -22,7%
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	3,62	3,98	↓ -9,0%

Nella tabella che segue è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2019/20-2021/22. In corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» si evidenziano gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP.

Le frecce blu (↑) indicano i **miglioramenti**, quelle arancio (↓) i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

Variazione livello di efficacia Studenti anni successivi al I° nel triennio 2019/20-2021/22

STUDENTI	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	GP 2019/20	GP 2020/21	GP 2021/22	GP 2019/20	Scostamento 2019/20	GP 2020/21	Scostamento 2020/21	GP 2021/22	Scostamento 2021/22
Comunicazione	3,90	3,54 ↓	3,65 ↑	3,92	-0,5% ↓	3,84	-7,8% ↓	3,90	-6,4% ↓
Segreterie Studenti	3,79	3,36 ↓	3,56 ↑	3,83	-1,0% ↓	3,75	-10,4% ↓	3,79	-6,1% ↓
Diritto allo Studio	4,31	4,03 ↓	3,86 ↓	4,15	3,9% ↑	4,09	-1,5% ↓	4,10	-5,9% ↓
Servizi Generali Logistici	3,86	3,53 ↓	3,60 ↑	4,03	-4,2% ↓	4,03	-12,4% ↓	4,07	-11,5% ↓
Sistemi Informativi	4,00	3,75 ↓	3,67 ↓	3,99	0,3% ↑	3,98	-5,8% ↓	4,00	-8,3% ↓
Servizi Bibliotecari	4,57	4,24 ↓	4,11 ↓	4,52	1,1% ↑	4,37	-3,0% ↓	4,40	-6,6% ↓
Job Placement	3,65	3,26 ↓	3,56 ↑	3,57	2,2% ↑	3,56	-8,4% ↓	3,68	-3,3% ↓
Internazionalizzazione	3,71	3,19 ↓	3,00 ↓	3,94	-5,8% ↓	3,88	-17,8% ↓	3,89	-22,9% ↓
Soddisfazione Complessiva	3,97	3,61 ↓	3,62 ↑	3,99	-0,5% ↓	3,94	-8,4% ↓	3,98	-9,0% ↓

5.1.5 La soddisfazione del personale docente

La tabella rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dal personale docente. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

Risultati efficacia percepita Docenti

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	DOCENTI		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO % DALLA MEDIA ATENEI
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	4,77	4,67	↑ 2,1%
SISTEMI INFORMATICI	4,30	4,27	↑ 0,7%
APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI LOGISTICI	3,59	3,78	↓ -5,0%
COMUNICAZIONE	3,62	3,91	↓ -7,4%
SERVIZI BIBLIOTECARI	4,14	4,59	↓ -9,8%
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	4,38	4,48	↓ -2,2%
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA	3,75	4,28	↓ -12,4%
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,07	4,28	↓ -4,9%

Nella tabella che segue è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2019/20-2021/22. In corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» si evidenziano gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP.

Le frecce blu (↑) indicano i **miglioramenti**, quelle arancio (↓) i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

Variazione livello di efficacia Docenti nel triennio 2019/20-2021/22

DOCENTI	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	GP 2019/20	GP 2020/21	GP 2021/22	GP 2019/20	Scostamento 2019/20	GP 2020/21	Scostamento 2020/21	GP 2021/22	Scostamento 2021/22
Comunicazione	3,49	3,76 ↑	3,62 ↓	3,90	-10,5% ↓	3,96	-5,1% ↓	3,91	-7,4% ↓
Amm-Gestio Personale	4,23	4,18 ↓	4,38 ↑	4,36	-3,0% ↓	4,46	-6,3% ↓	4,48	-2,2% ↓
Servizi Supp Didattica	4,50	4,67 ↑	4,77 ↑	4,46	0,9% ↑	4,55	2,6% ↑	4,67	2,1% ↑
Servizi Generali Logistici	3,67	3,82 ↑	3,59 ↓	3,79	-3,2% ↓	3,91	-2,3% ↓	3,78	-5,0% ↓
Sistemi Informativi	4,22	4,38 ↑	4,30 ↓	4,24	-0,5% ↑	4,27	2,6% ↑	4,27	0,7% ↑
Servizi Supp Ricerca	4,07	3,82 ↓	3,75 ↓	4,09	-0,5% ↑	4,21	-9,3% ↓	4,28	-12,4% ↓
Servizi Bibliotecari	4,43	4,38 ↓	4,14 ↓	4,64	-4,5% ↑	4,64	-5,6% ↓	4,59	-9,8% ↓
Soddisfazione Complessiv	4,09	4,14 ↑	4,07 ↓	4,21	-2,9% ↓	4,28	-3,3% ↓	4,28	-4,9% ↓

5.1.6 La soddisfazione del personale TA

La tabella rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dal personale tecnico amministrativo. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per il personale TA non si rilevano criticità in riferimento ai servizi amministrativi valutati.

Risultati efficacia percepita TA

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	PERSONALE TA		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO % DALLA MEDIA ATENEI
CONTABILITA'	4,34	4,29	↑ 1,2%
APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI LOGISTICI	3,8	3,64	↑ 4,4%
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	4,32	4,07	↑ 6,1%
COMUNICAZIONE	4,17	3,89	↑ 7,2%
SISTEMI INFORMATICI	4,28	4,28	↔ 0,0%
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,18	4,03	↑ 3,7%

Nella tabella che segue è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2019/20-2021/22. In corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» si evidenziano gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP.

Le frecce blu (↑) indicano i **miglioramenti**, quelle arancio (↓) i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

Variazione livello di efficacia TA nel triennio 2019/20-2021/22

PERSONALE TA	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	GP 2019/20	GP 2020/21	GP 2021/22	GP 2019/20	Scostamento 2019/20	GP 2020/21	Scostamento 2020/21	GP 2021/22	Scostamento 2021/22
Contabilità	4,49	4,61 ↑	4,34 ↓	4,19	7,2% ↑	4,38	5,3% ↑	4,29	1,2% ↑
Comunicazione	3,98	3,99 ↔	4,17 ↑	3,86	3,1% ↑	3,98	0,3% ↑	3,89	7,2% ↑
Amm-Gestio Personale	4,07	4,11 ↑	4,32 ↑	3,91	4,1% ↑	4,05	1,5% ↑	4,07	6,1% ↑
Servizi Generali Logistici	3,76	3,99 ↑	3,80 ↓	3,66	2,7% ↑	3,88	2,8% ↑	3,64	4,4% ↑
Sistemi Informativi	4,25	4,38 ↑	4,28 ↓	4,24	0,2% ↑	4,40	-0,5% ↓	4,28	0,0% ↔
Soddisfazione Complessiva	4,11	4,21 ↑	4,18 ↓	3,97	3,5% ↑	4,14	1,7% ↑	4,03	3,7% ↑

5.1.7 Analisi di efficienza

L'analisi di efficienza si basa sul calcolo del costo totale e del costo unitario di ciascuna macro-area e di ciascun servizio amministrativo di ateneo.

Il calcolo dei costi totali e dei costi unitari fa leva sulla metodologia *ABC (activity based costing)*.

Nello specifico, per la loro misurazione si è rilevato:

- Il personale che svolge l'attività amministrativa, ovvero: *personale dipendente* (si tratta di personale TA a tempo determinato o indeterminato che ha prestato servizio nell'anno solare oggetto della rilevazione (per l'intero anno solare o per una sua parte); *personale collaboratore* (si tratta di personale esterno che utilizza le strutture interne dell'ateneo); *personale esterno* che non utilizza le strutture interne dell'ateneo, pertanto comprende le prestazioni di servizi);
- la % dei tempi dedicati a ciascuna attività/servizio da parte del personale rilevato;
- I driver necessari per il calcolo dei costi unitari.

Per questa tipologia di rilevazione ci si è avvalsi della collaborazione con CINECA, che ha prestato supporto a due diversi livelli:

- a) nella fase di raccolta dei dati di costo del personale, estraendo i costi stipendiali per il personale dipendente dell'ateneo dalla Banda Dati Dalia;
- b) nella fase di rilevazione delle percentuali di tempo dedicate a ciascuna attività e di raccolta dati degli indicatori, attraverso la piattaforma ABC web.

Pertanto, i costi considerati sono i soli costi del personale impiegato.

Non sono conteggiati i costi degli spazi, utenze o pc.

5.1.8 Il cruscotto integrato di efficienza e di efficacia – analisi per macro-area

La tabella riporta le prestazioni in termini di costi ed efficacia percepita per ciascuna delle cinque macro aree trasversali alle attività dell'Ateneo: AMMINISTRAZIONE, DIDATTICA, INFRASTRUTTURE, RICERCA e SBA/SMA. La prestazione di UniSalento è riportata nella colonna «valore ateneo». Il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli atenei e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'ateneo e il valore di benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

Macro-area	Prestazione	Unità di misura	Valore Ateneo	Benchmark (media Atenei)	Scostamento (%) - media Atenei
AMMINISTRAZIONE	CS	Scala 1-6	4,35	4,29	 1%
	Costo unitario	€/mgIe	25,40	23,38	 9%
DIDATTICA	CS	Scala 1-6	4,05	4,16	 -3%
	Costo unitario	€/studente	218,72	299,67	 -27%
INFRASTRUTTURE	CS	Scala 1-6	3,79	3,96	 -4%
	Costo unitario	€/mq	108,46	99,25	 9%
RICERCA	CS	Scala 1-6	3,75	4,32	 -13%
	Costo unitario	€/mgIe	586,10	216,66	 171%
SBA/SMA	CS	Scala 1-6	4,35	4,56	 -5%
	Costo unitario	€/utente potenziale	76,51	100,13	 -24%

LA FOTOGRAFIA DEGLI ATENEI

La tabella riporta i principali indicatori in termini di volumi per quanto riguarda l'edizione 2021. Nello specifico, si riporta il numero totale degli studenti iscritti (LT+LM), il numero di FTE (full time equivalent) relativo al personale dipendente, il totale del personale docente. Le ultime due colonne presentano invece il costo del solo personale interno (ovvero il costo stipendiale associato al personale TA) e il costo totale comprensivo anche dei costi di outsourcing.

UniSalento evidenzia un'allocazione delle risorse ed un valore dei driver in linea con la maggior parte degli atenei di dimensione media.

Atenei	Dimensione	Iscritti I e II liv (21)	FTE PD Totali	Personale docente (docenti, docenti a contratto, ricercatori)	Costi Totali (solo PD)	Costi Totali (PD+COLL+SER) + SIOPE
Bologna	mega	87.435	2.918	4.478	111.714.994	151.675.568
Torino	mega	79.182	1.795	3.947	75.336.543	112.418.654
Federico II	mega	79.477	2.519	4.122	92.772.053	148.491.101
Padova	mega	62.876	2.429	3.534	98.712.820	149.073.788
Firenze	mega	51.240	1.515	2.341	58.225.157	93.036.301
Polimi	mega	46.378	1.250	2.395	47.070.762	96.473.620
Palermo	mega	43.223	1.192	1.923	50.116.185	64.602.294
Catania	mega	40.964	1.089	1.755	40.426.444	52.621.307
Salerno	grandi	35.910	614	1.545	26.028.645	35.425.192
Bicocca	grandi	35.872	825	1.421	35.940.073	57.705.269
Polito	grandi	35.413	894	2.266	35.952.888	51.424.073
Parma	grandi	29.509	903	1.603	33.889.596	55.839.964
Ferrara	grandi	27.004	609	1.158	18.772.464	29.715.798
Perugia	grandi	27.650	977	1.410	37.807.086	48.481.286
Messina	grandi	24.700	967	1.301	35.188.212	48.470.442
Pavia	grandi	24.413	863	1.750	34.142.568	48.978.968
Verona	grandi	24.014	793	1.536	30.632.160	44.428.577
Chieti	grandi	22.069	519	1.357	14.162.954	36.107.516
Bergamo	grandi	21.360	245	890	9.451.827	17.568.852
Venezia	grandi	21.697	747	959	26.648.664	36.329.325
Salento	medi	18.181	479	719	19.540.219	28.803.762
Trento	medi	16.710	745	1.282	29.329.537	47.377.556
Urbino	medi	15.586	385	962	14.503.138	17.535.449
Brescia	medi	15.465	894	1.022	18.208.926	31.652.877
Polimarche	medi	15.373	585	867	22.957.279	32.790.940
Piemonte	medi	14.558	355	657	12.147.061	20.580.193
Sassari	medi	13.819	495	826	19.036.869	23.607.392
Insubria	medi	12.423	351	667	12.577.361	21.436.092
Parthenope	medi	10.658	259	463	10.751.966	18.869.846
Macerata	medi	10.277	276	600	11.491.591	14.509.106
Cassino	piccoli	7.294	247	531	10.005.958	12.247.282
Camerino	piccoli	6.613	396	657	11.176.274	15.724.918
IUAV	piccoli	4.070	258	338	9.929.620	18.706.841
Sannio	piccoli	3.948	140	360	5.403.325	7.693.489
IMT Lucca	scuole	0	53	80	1.715.851	2.760.211
SISSA	scuole	58	126	110	4.639.228	7.722.806

Per quanto riguarda l'analisi dell'incidenza di ciascun servizio rispetto ai costi amministrativi totali dell'Ateneo esclusi i SIOPE (il totale della riga dell'ateneo è quindi pari al 100%) si rappresentano nella tabella seguente i confronti tra gli atenei.

Il benchmark è rappresentato dall'incidenza media dei costi di ciascun servizio negli atenei GP (ultima riga «media complessiva») ed include sia gli atenei che le scuole.

UniSalento evidenzia un'allocazione delle risorse superiore alla media degli atenei nei servizi di supporto alla ricerca. L'incidenza dei costi risulta essere invece al di sotto della media nei servizi didattici, mentre è in linea con la media nei servizi amministrativi, infrastrutturali e SBMA.

Atenei	Dimensione	Incidenza Costo Servizi AMM	Incidenza Costo Servizi DID	Incidenza Costo Servizi INFR	Incidenza Costo Servizi RIC	Incidenza Costo Servizi SBMA
Bologna	mega	29%	23%	26%	14%	9%
Torino	mega	31%	21%	20%	23%	5%
Federico II	mega	24%	32%	23%	11%	9%
Padova	mega	25%	23%	24%	19%	8%
Firenze	mega	32%	19%	17%	20%	13%
Polimi	mega	28%	20%	25%	22%	5%
Palermo	mega	36%	19%	28%	7%	10%
Catania	mega	31%	21%	30%	9%	9%
Salerno	grandi	25%	32%	21%	13%	9%
Bicocca	grandi	28%	28%	18%	21%	4%
Polito	grandi	30%	15%	32%	20%	4%
Parma	grandi	28%	29%	20%	14%	9%
Ferrara	grandi	28%	27%	27%	12%	6%
Perugia	grandi	23%	25%	27%	20%	6%
Messina	grandi	24%	31%	15%	7%	3%
Pavia	grandi	30%	26%	21%	14%	9%
Verona	grandi	30%	22%	24%	16%	8%
Chieti	grandi	29%	33%	19%	8%	11%
Bergamo	grandi	34%	26%	26%	7%	7%
Venezia	grandi	34%	24%	21%	12%	9%
Salento	medi	29%	20%	24%	19%	8%
Trento	medi	32%	24%	21%	19%	5%
Urbino	medi	26%	26%	25%	12%	10%
Brescia	medi	22%	23%	39%	12%	4%
Polimarche	medi	25%	26%	30%	17%	2%
Piemonte	medi	31%	31%	24%	9%	6%
Sassari	medi	31%	27%	16%	19%	8%
Insubria	medi	35%	21%	22%	15%	7%
Parthenope	medi	35%	22%	29%	9%	5%
Macerata	medi	35%	29%	20%	8%	8%
Cassino	piccoli	34%	18%	27%	11%	9%
Camerino	piccoli	28%	29%	19%	16%	7%
IUAV	piccoli	30%	19%	32%	9%	11%
Sannio	piccoli	34%	38%	21%	3%	4%
IMT Lucca	scuole	45%	20%	18%	10%	8%
SISSA	scuole	44%	6%	26%	19%	5%
Media complessiva		30%	24%	24%	14%	7%

5.1.9 Performance complessiva Macro-aree

L'analisi della performance per macro-categorie di servizi si basa sull'osservazione del posizionamento dell'ateneo in termini di costo unitario e di customer satisfaction per macro-categoria, confrontando le performance con quelle degli atenei aderenti al progetto.

Pertanto, integrando i risultati di efficacia con i risultati di efficienza si determina la performance complessiva per ciascuna macro-area e per ciascuna tipologia di stakeholder individuando i punti di forza e di criticità.

Si definisce, quindi, una matrice costituita da due assi centrati sui valori medi degli indicatori di efficienza e di efficacia:

- **Asse verticale:** riporta il posizionamento dei servizi rispetto al livello di efficacia percepita da docenti, studenti e personale TA. Quando il livello di efficacia è alto il servizio è posizionato nella parte alta del grafico (*quadranti 1 e 4*), quando è basso il servizio è posizionato nella parte bassa del grafico (*quadranti 2 e 3*).
- **Asse orizzontale:** riporta il posizionamento dei servizi rispetto al livello di efficienza. Quando il livello di efficienza del servizio è alto (costo unitario inferiore al valore medio) il servizio è posizionato nella parte destra del grafico (*quadranti 1 e 2*), quando il livello di efficienza del servizio è basso (costo unitario superiore al valore medio) il servizio è posizionato nella parte sinistra del grafico (*quadranti 3 e 4*).

Si identificano, pertanto, 4 quadranti:

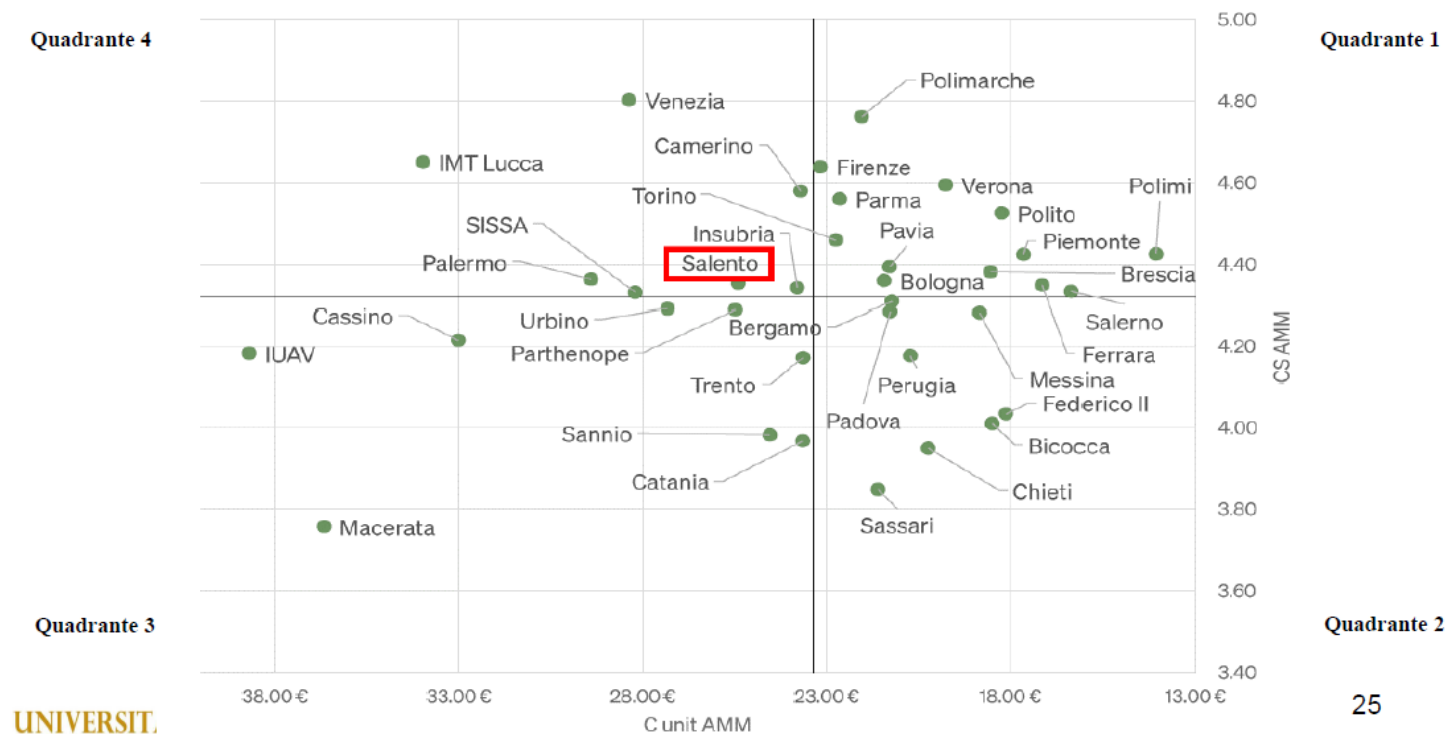
- **Quadrante 1 (in alto a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia. Sono atenei considerati virtuosi.
- **Quadrante 2 (in basso a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia. Sono atenei considerati *critici* per l'efficacia.
- **Quadrante 3 (in basso a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia. Sono atenei critici sia per efficacia che per efficienza.
- **Quadrante 4 (in alto a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia. Sono atenei considerati critici per la sola efficacia.

MACRO-AREA: AMMINISTRAZIONE

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria AMMINISTRAZIONE per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

- **Quadrante 1 (in alto a destra):** riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.
- **Quadrante 2 (in basso a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.
- **Quadrante 3 (in basso a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.
- **Quadrante 4 (in alto a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario e un livello di soddisfazione quasi in linea con la media nazionale.



MACRO-AREA: DIDATTICA

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria DIDATTICA per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

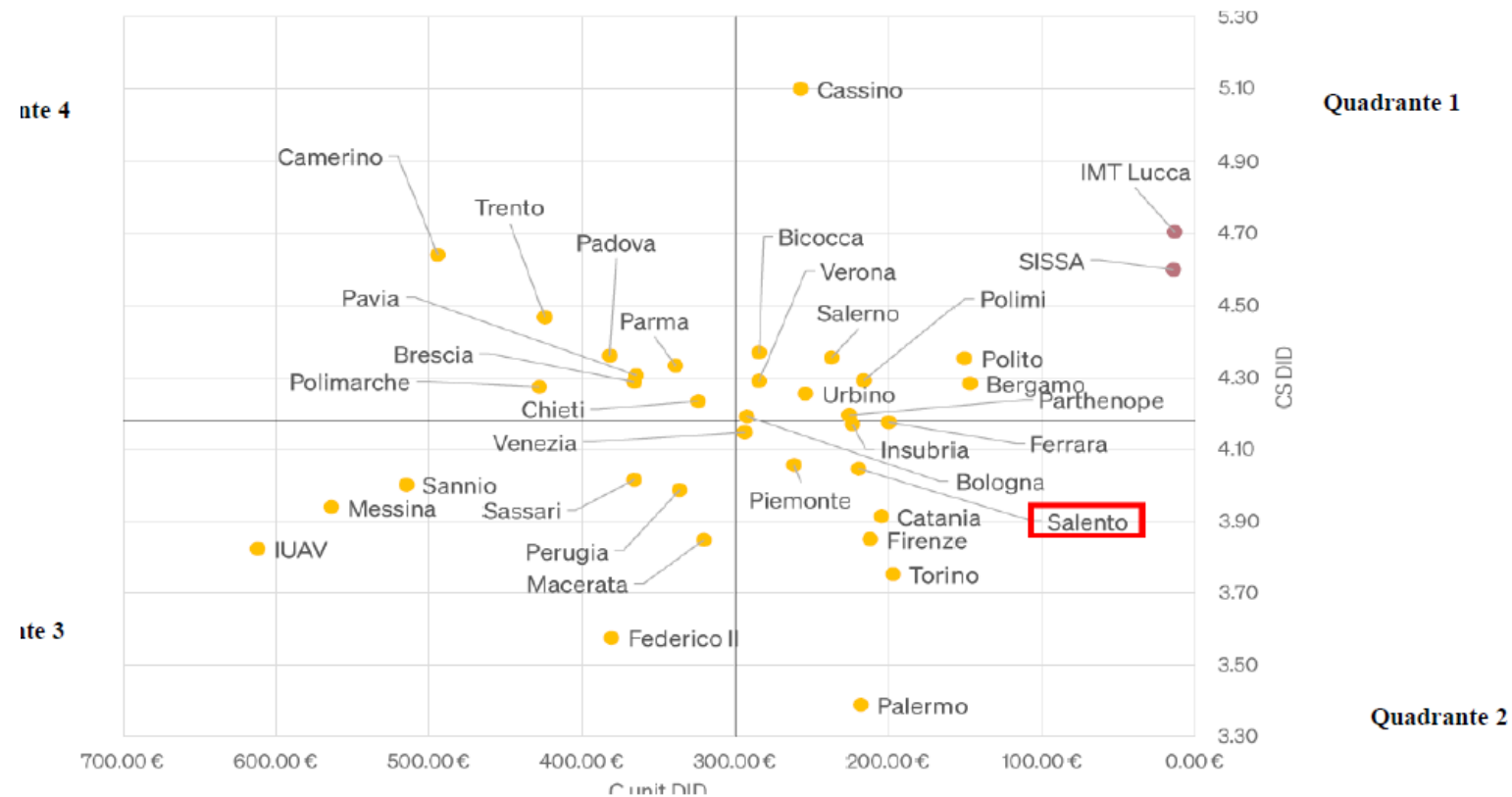
Quadrante 1 (in alto a destra): riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

Quadrante 2 (in basso a destra): riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 3 (in basso a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 4 (in alto a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario inferiore alla media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita leggermente inferiore alla media.



MACRO-AREA: INFRASTRUTTURE

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria INFRASTRUTTURE per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

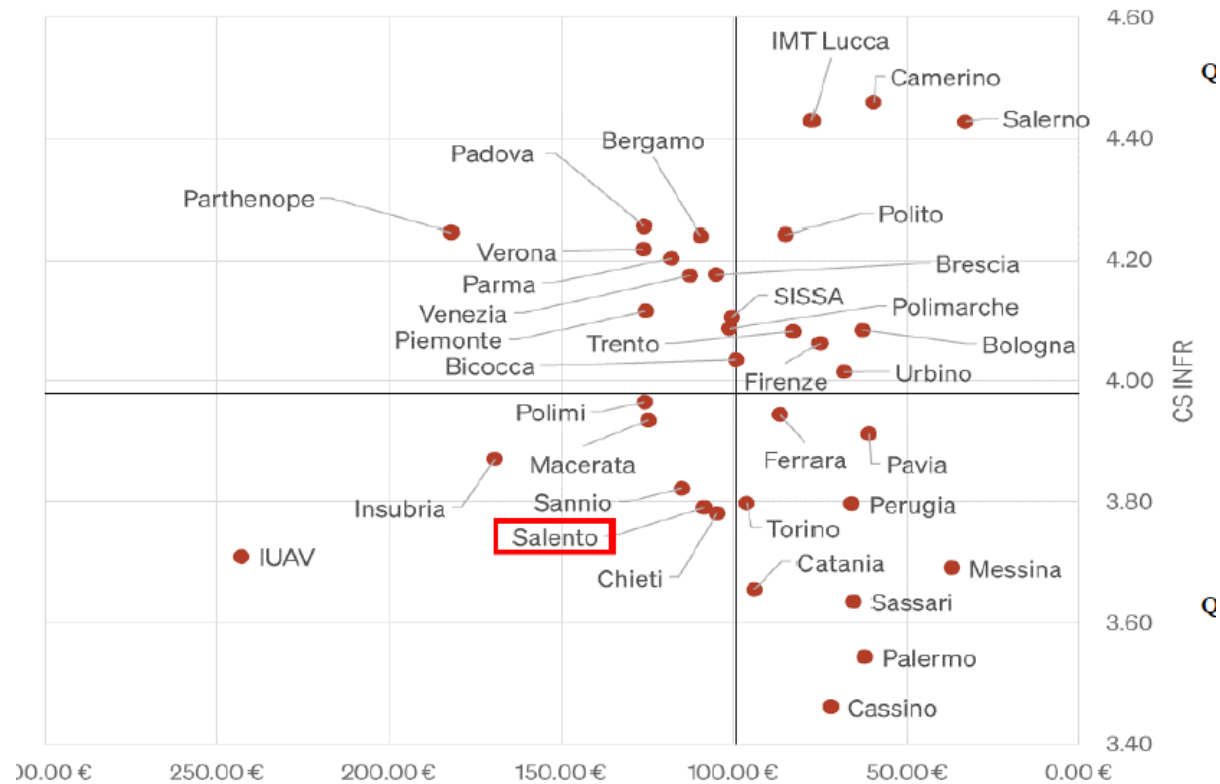
Quadrante 1 (in alto a destra): riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

Quadrante 2 (in basso a destra): riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 3 (in basso a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 4 (in alto a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario leggermente superiore alla media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita inferiore alla media.



MACRO-AREA: RICERCA

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria RICERCA per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

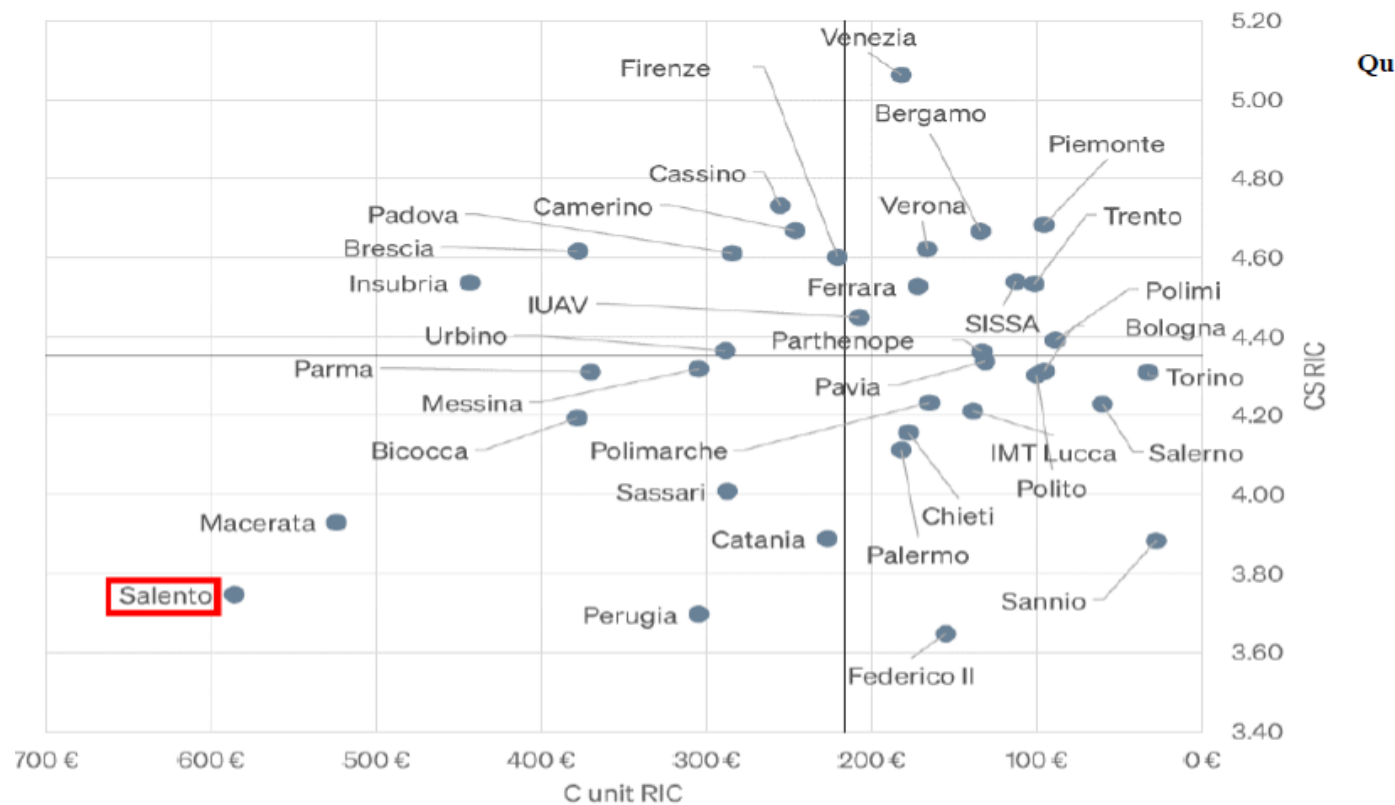
Quadrante 1 (in alto a destra): riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

Quadrante 2 (in basso a destra): riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 3 (in basso a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 4 (in alto a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia un costo unitario superiore alla media e un livello di soddisfazione percepita inferiore alla media.



MACRO-AREA: SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI

Il grafico riporta il costo unitario della macro-categoria SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI per i diversi atenei rispetto al punteggio di customer satisfaction ottenuto. Centrando gli assi sul valore medio si identificano 4 quadranti:

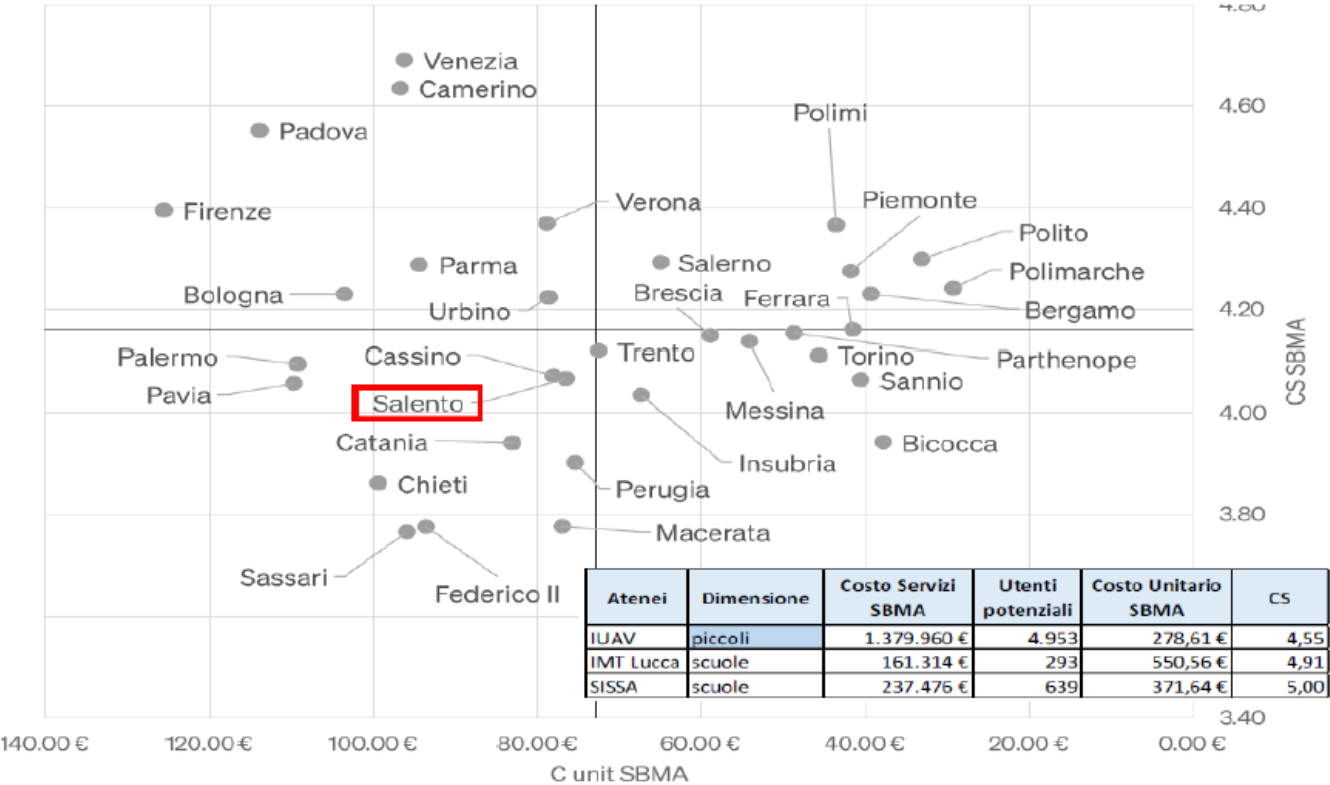
Quadrante 1 (in alto a destra): riporta gli atenei *virtuosi* con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia.

Quadrante 2 (in basso a destra): riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 3 (in basso a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia.

Quadrante 4 (in alto a sinistra): riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia.

UNISALENTO evidenzia costi unitari leggermente superiori alla media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita inferiore alla media.



Le risultanze emerse dal Progetto Good Practice 2021/22 hanno fornito spunti di riflessione significativi ai fini dell'individuazione degli obiettivi operativi /gestionali per l'anno 2023.

È in corso di avvio la nuova edizione del progetto Good Practice per l'anno 2023 giunta alla sua ventitreesima annualità. Punto centrale rimarrà l'integrazione del Progetto con i cicli di misurazione delle prestazioni degli atenei, sia per finalità esterne (*Piano Integrato*) che interne (uso decisionale e motivazionale). Per perseguire questa strada, il gruppo di ricerca del progetto manterrà un continuo allineamento con il CODAU. Inoltre anche alla luce della revisione del d.lgs. 150/2009 saranno dedicate come sempre particolari attenzioni alla Customer Satisfaction.

6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance è stata realizzata dall'Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo sulla base degli indirizzi e del presidio complessivo del Direttore Generale. Il lavoro ha coinvolto altresì diversi Uffici dell'Amministrazione riguardo all'aggiornamento di contenuti, informazioni e dati in relazione ai rispettivi ambiti di competenza.

Il Processo si è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Compilazione da parte dei Dirigenti delle schede di rilevazione delle attività poste in essere e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento;
- 2) Compilazione da parte di tutti i Responsabili di Struttura delle schede di rilevazione delle attività poste in essere e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento, con l'indicazione di eventuali annotazioni e/o criticità;
- 3) Elaborazione e analisi dei dati e delle informazioni trasmesse dalle Strutture di Ateneo;
- 4) Redazione della Relazione Performance 2022 e invio al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione. Al NVA-OIV sarà affidata la successiva attività di validazione.

Tabella– Documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	Delibera CDA n.° 5 del 29/01/2020	Delibera CDA n.° 5 del 29/01/2020	https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PiAO)	PiAO 2022 Delibera CdA n.° 109 del 28/06/2022 (PiAO 2022-2024)	PiAO 2023 Delibera CDA n.° 3 del 30/01/2023 (PiAO 2023-2025)	https://trasparenza.unisalento.it/piano-della-performance

