



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

Relazione delle Performance anno 2022

approvata in CdA il 19 luglio 2023

A cura di:

Ufficio pianificazione strategica, misurazione, valutazione e controllo

Sommario

Presentazione	3
Sezione 1 - Il contesto di riferimento: le informazioni chiave per gli utenti interni ed esterni	4
1.2 I finanziamenti FFO 2022	5
Analisi dei finanziamenti della Quota Base	6
Analisi dei finanziamenti della Quota Premiale	7
Finanziamento per la “No tax Area”	8
1.3 Didattica e Post- Lauream	9
Corsi di Dottorato	10
Scuole di Specializzazione	11
Master	13
1.4 Principali risultati degli indicatori del Piano strategico	13
Obiettivi strategici, Indicatori e target dell’ambito Didattica	14
Obiettivi strategici, Indicatori e target dell’ambito Ricerca e Terza missione	16
Programmazione triennale 2021-2023	16
Monitoraggio degli indicatori scelti nella Programmazione triennale di Ateneo	18
1.5 Risorse umane	19
1.6 Indicatori di sostenibilità economico-finanziaria	20
Sezione 2 - Efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi: i risultati del Progetto Good Practice	21
Sezione 3 - Il processo di misurazione e valutazione	29
3.1 Modalità e strumenti del processo di misurazione e di valutazione	29
3.2 Monitoraggio, rimodulazione e misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi	32
3.3 Punti di forza e di debolezza, criticità riscontrate e aree di miglioramento del ciclo della performance	33
Sezione 4 - La performance organizzativa di Ateneo e di struttura	35
4.1 Obiettivi organizzativi di Ateneo	35
4.2 Obiettivi organizzativi di struttura	36
4.3 Risultati della performance organizzativa di Ateneo e di struttura	36
Focus sui risultati della rilevazione di efficacia Good practice (OOA_4) relativi alla soddisfazione dei servizi amministrativi e bibliotecari	37
Focus sui risultati relativi agli obiettivi di struttura OOS_4 (Adozione di tutte le misure di prevenzione previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza)	38

Sezione 5 - I risultati della performance individuale del personale	40
5.1 Valutazione individuale complessiva	40
5.2 Grado di raggiungimento e la valutazione degli obiettivi individuali	41
5.3 Valutazione dei comportamenti organizzativi del personale	41
5.4 Risultati di performance individuale del personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario	43
5.5. Risultati di performance individuale dei Dirigenti	44
Sezione 6 La performance della Direttrice Generale	47
6.1 Risultati della performance organizzativa	48
6.2 Risultati della performance individuale	49
6.3 Valutazione complessiva della Direttrice Generale	51
Sezione 7. Le politiche di genere e per le pari opportunità	52
7.1 Piano di uguaglianza di genere (Gender Equality Plan)	52
7.2 Piano di Azioni Positive 2021-2023	53
Allegati	56
Obiettivi organizzativi di Ateneo e di struttura aggregati per obiettivo strategico	56
Risultati degli obiettivi organizzativi di Ateneo	62
Risultati degli obiettivi organizzativi di struttura	67
Risultati degli obiettivi individuali	86
Risultati di Customer Satisfaction	88

Presentazione

La Relazione annuale sulla performance è il documento di rendicontazione sull'operato dell'Ateneo relativamente alla realizzazione di quanto previsto dal Piano strategico e dal Piano integrato di attività e organizzazione.

La Relazione è uno strumento di comunicazione e di *accountability* nei confronti dei portatori di interesse, interni ed esterni, redatto secondo i principi di trasparenza, comprensibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, coerenza e partecipazione, è anche uno strumento di miglioramento gestionale che permette di individuare obiettivi e risorse da riprogrammare, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, così da ottimizzare progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

La Relazione è redatta ai sensi del D.lgs. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, e in coerenza con le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane (luglio 2015), le Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane (gennaio 2019) dell'ANVUR, le Linee guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3 del novembre 2018 e le Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5 del dicembre 2019 del Dipartimento della funzione pubblica.

La predisposizione della presente Relazione interviene oltre i termini stabiliti in ragione del dilatarsi dei tempi di misurazione e verifica dei risultati della performance, condizionati dall'adozione in corso d'anno di un software dedicato alla valutazione della performance individuale e all'avvio del processo di digitalizzazione del ciclo, che ha richiesto una lunga fase di formazione e configurazione.

La Relazione si articola in cinque sezioni:

Sezione 1 - Il contesto di riferimento: le informazioni chiave per gli utenti interni ed esterni: presenta informazioni di interesse generale per gli *stakeholder*, e dunque i principali dati dimensionali, gestionali e organizzativi dell'Ateneo nel contesto del sistema universitario italiano.

Sezione 2 - Efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi: i risultati del Progetto Good Practice: analizza i risultati rilevazione dell'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa del Progetto Good Practice.

Sezione 3 - Il processo di misurazione e valutazione: evidenzia i punti di forza e le aree di miglioramento del ciclo della performance, anche in considerazione dei commenti e suggerimenti espressi dal Nucleo di Valutazione nel documento di validazione della Relazione sulla Performance 2020.

Sezione 4 - La Performance organizzativa: illustra a consuntivo i principali risultati organizzativi e gestionali raggiunti, rispetto agli obiettivi individuati in sede di programmazione.

Sezione 5 - La Performance individuale: riporta i risultati individuali raggiunti.

Sezione 6 - La performance del Direttore Generale: riporta i risultati raggiunti dal Direttore generale.

Sezione 7 - Le politiche di genere e per le pari opportunità: illustra le politiche per la parità di genere e i documenti contenenti i dati relativi

Il documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 19 luglio 2023 e validato dall'OIV (Nucleo di Valutazione) il 26 luglio 2023. Infine, è pubblicato sul sito dell'Ateneo (sezione Amministrazione trasparente) e sul Portale della performance (sito del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Sezione 1

Il contesto di riferimento: le informazioni chiave per gli utenti interni ed esterni

L'Ateneo di Sassari, prima Università della Sardegna, nel 2022 ha inaugurato il suo quattrocento sessantunesimo anno accademico. È un Ateneo di medie dimensioni in quanto presenta un numero di iscritti tra i 10 mila e i 20 mila; sulla base di quanto previsto dalla Legge 240/2010, l'assetto organizzativo si articola oltre agli uffici dell'Amministrazione Centrale, in Centri di Gestione tra cui 10 Dipartimenti e il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

L'analisi demografica e la complessità del contesto socio-economico nel quale opera, richiedono che l'Ateneo trovi risposte adeguate al contrasto di alcuni trend negativi. Il numero dei diciannovesenni, per effetto degli andamenti demografici della popolazione della Sardegna, è destinato a ridursi drasticamente a partire dal 2030 e, di conseguenza, anche il numero degli immatricolati, considerate le oggettive difficoltà connesse all'insularità ad attrarre studenti residenti in altre Regioni. Sempre per quanto riguarda la popolazione studentesca, l'Ateneo è chiamato direttamente a contrastare un fenomeno radicato in quanto un consistente numero di diplomati decide di intraprendere gli studi universitari lontano dall'isola.

L'analisi di posizionamento dell'Ateneo nel contesto del sistema universitario italiano prende in considerazione le dimensioni economiche, sociali, paesaggistiche, infrastrutturali e culturali e in particolare la condizione di insularità, che comporta difficoltà nei collegamenti, bassa densità di popolazione, un modesto tessuto produttivo.

Le diverse norme che si sono succedute nel tempo hanno avuto l'effetto di aumentare significativamente la pressione competitiva a livello di sistema e di orientare le Università verso una gestione più razionale delle risorse, responsabilizzandole sulle scelte ed i risultati ottenuti. Le logiche performance *oriented* introdotte dalla l. n. 240 del 2010 hanno trovato fondamentale impulso nell'introduzione del costo standard per studente regolare, che

rappresenta l'attuale criterio per l'allocazione di una porzione significativa della quota base del FFO. Analogamente, la quota premiale del FFO è stata introdotta col fine principale di promuovere e sostenere il miglioramento qualitativo delle attività delle università statali e aumentare l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse. La predominanza di criteri *input-driven* nei meccanismi di finanziamento (legati prevalentemente a parametri dimensionali come il numero di studenti o di docenti) ha aumentato ulteriormente la competitività e spinto le università ad individuare azioni per migliorare l'attrattività dell'offerta formativa e la qualità della ricerca. Il D.lgs. n. 49 del 2012 ha modificato in modo sostanziale la regolamentazione del sistema di reclutamento, attraverso l'abbandono di automatismi nell'assegnazione delle risorse finanziarie e il conseguente passaggio da una prospettiva locale ad una di sistema.

Nel Piano Strategico 2022-2024, al quale si rimanda per ulteriori approfondimenti, l'Ateneo di Sassari illustra le politiche e le linee strategiche e gli obiettivi che intende perseguire nel triennio sia negli ambiti core (didattica, ricerca, terza missione) sia negli ambiti delle politiche di supporto.

Nel capitolo che segue verranno sinteticamente riportati alcuni risultati relativi all'Ateneo nel contesto competitivo in cui opera, alle dimensioni di Didattica, Ricerca e Terza missione, alle risorse finanziarie e di Personale, ai risultati di Pro3 e degli indicatori di sostenibilità finanziaria.

1.2 I finanziamenti FFO 2022

Per il 2022 al nostro Ateneo è stato assegnato un FFO di euro **74.067.071**, di cui quota base, premiale e perequativa per euro 65.964.232 come di seguito evidenziato:

- **40.795.953** di quota base (storico + costo standard + consolidamento piani straordinari e integrazione quota base art. 238 del DL 34/2020 e art. 10, lett. q.a del DM 581/2022);
- **22.444.709** di quota premiale;
- **2.723.570** di perequativo (al netto di una quota di perequativo una tantum di 53.000 euro);

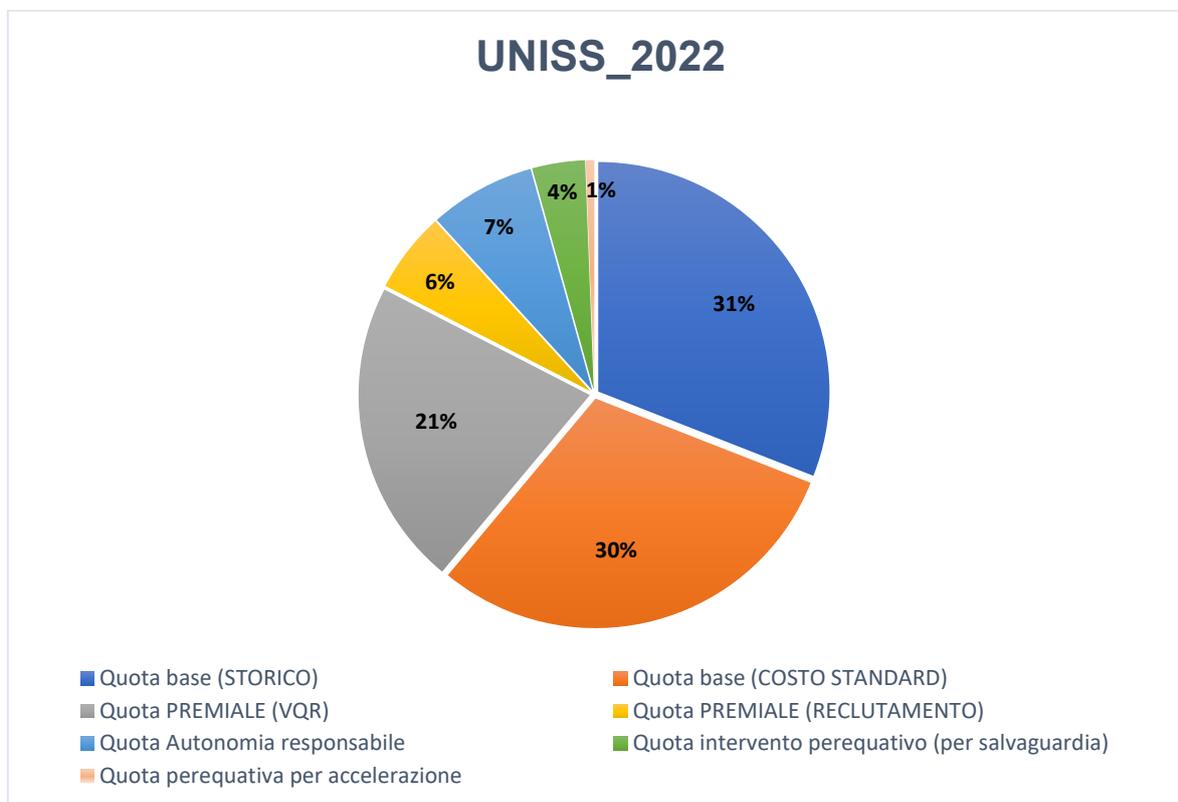
Sono inoltre stati assegnati (si elencano alcune voci):

- **5.861.079** di piano straordinario docenti;
- **1.662.104** di no tax area, a cui si sono aggiunti euro **644.314** in base all'art. 2 del DM n. 1014/2021;
- **235.779** Fondo Giovani Mobilità internazionale Università Statali;
- **200.740** Piano Lauree Scientifiche, Piano Orientamento e Tutorato;
- **28.837** Classi di laurea di area scientifico-tecnologica;
- **1.514.538** dottorato e post laurea (escluse risorse per proroga borse).

Nel grafico a torta si evidenzia la composizione percentuale del finanziamento non vincolato per Uniss, dal quale si evince che la quota principale di finanziamento continua ad essere

quella della quota base storica, seguita dalla quota base costo standard e dalla premiale VQR.

La composizione percentuale del finanziamento non vincolato



*(Nel grafico sono escluse le quote di promozione ricerca e consolidamento piano straordinario).

Analisi dei finanziamenti della Quota Base

La quota base complessiva assegnata al nostro Ateneo nel 2022 è pari a 40,79 milioni di euro, con un lieve aumento rispetto alla quota base complessiva assegnata nel 2021 pari a 40,57 milioni di euro.

La quota base da costo storico (euro 40.795.953) è infatti aumentata dello 0,20% (+39.821 euro), mentre la quota base da costo standard (euro 19.442.835) è aumentata di 1,821 milioni di euro rispetto al 2021. Tale incremento è dovuto all'aumento della quota base nazionale (dal 47% al 48%), mentre il peso di Uniss passa da 0,98% allo 0,97%, anche se il numero degli studenti iscritti (regolari + 1° fuori corso), in valore assoluto, passa da 10.048 a 10.302.

La riduzione della quota storica ha penalizzato tutti gli atenei che, come il nostro, sono definiti sovra finanziati poiché il peso sulla quota storica è maggiore del peso del costo standard. Dal 2021 per il nostro Ateneo c'è stata una inversione di tendenza, come rappresentato nella seguente tabella, dovuta alla riduzione del peso del costo storico sotto

la soglia di 1 (soglia media di riferimento dei finanziamenti ministeriali di Uniss sul totale degli altri Atenei).

FFO	PESO COSTO STORICO	PESO COSTO STANDARD
2014	1,12%	0,84
2015	1,04%	0,79
2016	1,01%	0,81
2017	1,00%	0,81
2018 (*)	1,05%	0,91
2019	1,01%	0,96
2020	1,00%	0,97
2021	0,97%	0,98
2022	0,94%	0,97

(*) anno di modifica del decreto costo standard unitario

Nell'anno 2022, alla quota base sono state attribuite ulteriori assegnazioni, Integrazione Quota base art. 38 DL 34/2020- e art. 10, lett. q.a) del DM 581/2022 (70% di 200 ml di euro per promozione ricerca in base a costo std-DM Protre 289/2021) pari ad € 644.062.

Analisi dei finanziamenti della Quota Premiale

La quota premiale assegnata al nostro Ateneo per l'anno 2022 è pari ad euro 22.444.709, con un decremento di 1.830.728 di euro rispetto al 2021, composta da:

- quota premiale VQR euro 13.961.499 (-1.567.608 rispetto al 2021 a causa del peggioramento del peso dell'indicatore VQR-Qualità della ricerca, che passa da 1,18% a 1,01%);
- quota premiale RECLUTAMENTO euro 3.675.089 (- 649.323 rispetto al 2021 a causa della perdita del peso che passa da 0,99% a 0,80%);
- quota per Qualità del sistema universitario e riduzione dei divari (ex Autonomia responsabile) euro 4.808.121 (+386.203 rispetto al 2021 per l'aumento del peso rispetto da 1,01 a 1,05).

L'indicatore è dato dalla media degli indicatori in riferimento alle 5 dimensioni della Didattica, Ricerca, Servizi agli studenti, Internazionalizzazione e Reclutamento.

Nella tabella che segue è visibile la composizione del FFO (puro + perequativo) per il 2022 e le variazioni rispetto all'anno precedente in valore assoluto.

Il FFO 2022 (base + premiale) e il confronto rispetto all'anno precedente

VOCI FFO	COMPOSIZIONE FFO UNISS 2022(valori assoluti)	COMPOSIZIONE FFO SIST.UNI. 2022(valori assoluti) -totale A+B	Incidenza valore UNISS su valori NAZIONALI- 2022	variazione in valore assoluto FFO UNISS 2022vs 2021
Quota base (STORICO)	20.049.357	2.132.650.061	0,94%	39.821
Quota base (COSTO STANDARD)	19.442.835	2.000.000.000	0,97%	1.821.826
Quota Consolidamento Piani straordinari				-2.275.937
Integrazione Quota base art. 38 DL 34/2020-art. 9 lett. q.a) del DM 1059/2021 (70% di 100 ml di euro per promozione ricerca in base a costo std-DM Protre 289/2021)	1.303.761	136.449.106	0,96%	644.062
Totale Quota Base	40.795.953	4.269.099.167	0,96%	229.772
Quota PREMIALE (VQR)	13.961.499	1.377.360.000	1,01%	-1.567.608
Quota PREMIALE (RECLUTAMENTO)	3.675.089	459.120.000	0,80%	-649.323
Quota Autonomia responsabile (qualità del sistema universitario e riduzione dei divari)	4.808.121	459.120.000	1,05%	386.203
Totale Quota Premiale	22.444.709	2.295.600.000	0,98%	-1.830.728
FFO Puro (Base + Premiale)	63.240.662	6.564.699.167	0,96%	-1.600.956
Quota intervento perequativo (per raggiungere il -2,0%/2,5% (anno 2017)/ -2,25%/0% (anno 2020 ,2021,2022)rispetto a ffo puro+ perequativo dell'anno precedente	2.392.641	135.000.000	1,77%	1.860.996
Totale FFO PURO+PREMIALE + QUOTA PEREQUATIVO PER QUOTA SALVAGUARDIA)	65.633.303	6.699.699.167	0,98%	260.040
Quota perequativa per accelerazione	383.929	38.442.365	1,00%	86.486
Quota perequativa una tantum	53.000			15.597
totale FFO PURO+PEREQUATIVO (prima assegnazione)	66.017.232	6.738.141.532	0,98%	346.526

Finanziamento per la “No tax Area”

Il nostro Ateneo ha complessivamente ricevuto euro **2.306.418** di spettanza per il 2022, di cui euro 1.662.104 a titolo definitivo (Legge 232/2016) ed euro 644.314 a titolo di acconto della prima tranche di finanziamento ai sensi del DM n. 1014/2021.

Decreto legislativo n. 68/2012 e Legge n. 232/2016 (art. 1, commi 252-266)

Lo stanziamento del finanziamento ministeriale è di euro 105 milioni. La quota assegnata al nostro Ateneo ammonta a euro 1.662.104 e la tipologia di studenti esonerati per i quali è stata erogata riguarda i beneficiari o idonei Ersu, gli studenti con handicap e gli studenti con un ISEE inferiore ai 13 mila euro (se iscritti ad anni successivi al primo, anche in possesso di requisiti di merito).

Decreto ministeriale n. 1014/2021

Il decreto prevede che l'importo complessivo di 165 milioni di euro sia destinato per 70 milioni a ristorare le università in proporzione all'indicatore di perdita di gettito standard della contribuzione studentesca relativa agli studenti con ISEE compreso fra 13.000 mila e 22.000 euro, per 60 milioni in proporzione all'indicatore di perdita di gettito standard della contribuzione studentesca relativa agli studenti con ISEE compreso fra 22.000 mila e 30.000 euro e 35.000 da destinare agli atenei per ulteriori interventi di esonero autonomamente definiti.

Le Università provvedono a comunicare al MUR i dati degli studenti esonerati entro il mese di ottobre per consentire l'erogazione di una prima quota di finanziamento degli stanziamenti suddetti. L'assegnazione definitiva e l'erogazione delle restanti risorse è effettuata ad aprile dell'anno successivo a seguito del monitoraggio finale degli esonerati.

La prima tranche di finanziamento per il nostro Ateneo è stata di euro 644.314. Nello specifico 382.986 per gli invii in ANS degli studenti totalmente esonerati e 261.328 per gli invii in ANS degli studenti parzialmente esonerati. Ad aprile 2023, a seguito del monitoraggio finale, il nostro Ateneo conoscerà l'assegnazione definitiva di spettanza per l'anno 2022. Qui di seguito il quadro dei finanziamenti corrisposti nel 2022 e il confronto con il 2021.

Riferimenti normativi NO TAX AREA	Assegnazione e provvisoria 2022	Assegnazione e definitiva 2022	Assegnazione e provvisoria 2021	Assegnazione definitiva 2021	n. studenti esonerati totali
d.lgs 68/12 e L. 232/16) borsisti -Idonei ERSU, studenti con disabilità, studenti ISEE<13 mila euro	1.667.922	1.662.104	1.840.316	1.834.498	a.a.2021/2022: 4.664 (5276 nell'anno precedente)
dm 1014/2021 (studenti esonerati con ISEE compreso fra 13000 e 22.000 euro)	382.986	nd	365.449	554.478	a.a. 2022/2023: 1592 (1226 nell'anno precedente)
dm 1014/2021 (studenti esonerati con ISEE compreso fra 22000 e 30.000 euro)	261328	nd	272.181	353.251	a.a. 2022/2023 742 (769 nel nell'anno precedente)
TOTALE	2.312.236		2.477.946	2.742.227	

1.3 Didattica e Post- Lauream

Il nostro Ateneo per l'anno accademico 2022/23 ha erogato la seguente offerta formativa: 62 corsi di laurea, (36 corsi ad accesso libero e 26 corsi ad accesso programmato nazionale o locale), tra cui:

- 34 triennali, 22 magistrali;
- 6 corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- Nell'ambito dei corsi di laurea istituiti, sono disponibili:
- 7 corsi internazionali, di cui 2 interamente in lingua inglese;
- 1 corso di nuova istituzione.

Il trend degli immatricolati è decrescente rispetto al 2020/2021 di poco meno di 700 unità, con una leggera ripresa nell'ultimo anno. Lo stesso trend è confermato per gli iscritti, che nell'ultimo anno diminuiscono rispetto ai due anni precedenti di circa 1300 unità. Anche per i laureati si registra una riduzione nel triennio di circa 360 unità.

Studenti Immatricolati triennio 2020-2022

Dipartimento	2020/2021	2021/2022	2022/2023
AGRARIA	413	273	269
ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA	189	144	189
GIURISPRUDENZA	522	403	405
MEDICINA VETERINARIA	76	80	95
MEDICINA, CHIRURGIA E FARMACIA	659	615	577
SCIENZE BIOMEDICHE	572	427	533
SCIENZE CHIMICHE, FISICHE, MATEMATICHE E NATURALI	164	179	148
SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	648	553	560
SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI	633	479	472
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE	528	548	546
	4.404	3.701	3.794

Studenti Iscritti triennio 2020-2022

Dipartimento	2020/2021	2021/2022	2022/2023
AGRARIA	1.175	1.042	911
ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA	468	472	462
GIURISPRUDENZA	1.840	1.681	1.570
MEDICINA VETERINARIA	339	331	359
MEDICINA, CHIRURGIA E FARMACIA	2.755	2.746	2.684
SCIENZE BIOMEDICHE	1.553	1.425	1.453
SCIENZE CHIMICHE, FISICHE, MATEMATICHE E NATURALI	410	433	369
SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	1.749	1.662	1.592
SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI	1.974	1.809	1.573
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE	1.720	1.679	1.625
totale	13.983	13.280	12.598

Laureati triennio 2020-2022

Dipartimento	2019/2020	2020/2021	2021/2022
AGRARIA	154	148	155
ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA	124	68	109
GIURISPRUDENZA	208	190	139
MEDICINA VETERINARIA	47	60	36
MEDICINA, CHIRURGIA E FARMACIA	422	443	412
SCIENZE BIOMEDICHE	220	236	222
SCIENZE CHIMICHE, FISICHE, MATEMATICHE E NATURALI	69	43	45
SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	404	302	267
SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI	365	350	348
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE	367	315	281
Grand Total	2.380	2.155	2.014

Corsi di Dottorato

L'offerta del XXXVII ciclo (a.a. 2021-2022) rimane sostanzialmente invariata rispetto all'anno precedente, con i medesimi 10 corsi attivati distribuiti in tutte le aree disciplinari (umanistica, scientifica, giuridica, economica e sanitaria/veterinaria). Gli iscritti sono stati

complessivamente 255; sono state messe a bando 87 borse di studio, finanziate da fondi di ateneo ed esterni (fondi di ricerca, convenzioni con enti o imprese). L'Ateneo ha, inoltre, finanziato una borsa di studio nel dottorato nazionale in "Intelligenza artificiale" dell'Università di Pisa e 3 borse per il dottorato in convenzione in "Scienze e tecnologie chimiche" presso l'Università di Cagliari.

L'offerta del XXXVIII ciclo (a.a. 2022-2023) conferma quella del ciclo precedente, con l'accREDITamento e l'attivazione di nove corsi di sede ai quali si aggiunge il dottorato in convenzione in "Scienze e tecnologie chimiche" attivato per questo ciclo presso l'Università di Cagliari.

Denominazione Scuola	Iscritti totali	Di cui stranieri	% stranieri
Archeologia, storia e scienze dell'uomo	20	1	5,00
Architettura e ambiente	30	5	16,67
Culture, letterature, turismo e territorio	23	2	8,70
Scienze agrarie	60	17	28,33
Scienze biomediche	39	5	12,82
Life Sciences and Biotechnologies	38	17	44,74
Scienze e tecnologie chimiche	11	1	9,09
Scienze giuridiche	26	0	0,00
Scienze veterinarie	28	8	28,57
Economics, management, and quantitative methods (EMQM)	18	4	22,22

Allo stato attuale, gli iscritti al ciclo, avviato dal 01/11/2022, sono 293.

Il trend è dunque migliorato rispetto ai due anni accademici precedenti, con 38 corsisti in più ad iscrizioni ancora aperte.

L'Ateneo ha disposto di mettere a bando 84 borse di studio finanziate con fondi PNRR, di cui 25 ai sensi del DM 351/2022, 8 (cofinanziate al 50% da imprese) dal DM 352/2022 del 2022, 37 finanziate sul progetto e.INS e 14 su altri progetti PNRR.

Sono state, infine, finanziate 1 borsa nel dottorato nazionale in "Sviluppo sostenibile e cambiamenti climatici" (attivato presso lo IUSS di Pavia), 1 borsa nel dottorato nazionale in "Processi e tecnologie foto-indotti" dell'Università di Perugia e 3 borse nel dottorato in convenzione in "Scienze e tecnologie chimiche" dell'Università di Cagliari.

Scuole di Specializzazione

È pressoché confermata anche l'offerta delle Scuole di specializzazione nelle tre aree: medica, sanitaria ad accesso riservato a possessori di laurea diversa da medicina e chirurgia, sanitaria-veterinaria e area umanistica in senso lato

Denominazione Scuola	Iscritti totali	Di cui stranieri	% stranieri
AREA MEDICA	593	11	1,85
Anestesia e rianimazione	90	1	1,11
Chirurgia generale	33	0	0,00
Ginecologia e ostetricia	33	0	0,00
Medicina d'emergenza Urgenza	48	1	2,08
Medicina interna	34	2	5,88
Ortopedia e traumatologia	58	3	5,17
Urologia	20	1	5,00
Geriatria	23	1	4,35
Igiene e medicina preventiva	43	0	0,00
Malattie dell'apparato cardiovascolare	56	0	0,00
Malattie dell'apparato digerente	30	0	0,00
Malattie apparato respiratorio	37	2	5,41
Malattie infettive e tropicali	32	0	0,00
Scienze dell'alimentazione	6	0	0,00
Medicina nucleare	13	0	0,00
Oftalmologia	11	0	0,00
Chirurgia plastica e ricostruttiva	19	0	0,00
Microbiologia e Virologia	7	0	0,00
AREA SANITARIA E VETERINARIA	184	0	0,00
Farmacia ospedaliera	31	0	0,00
Microbiologia e virologia	25	0	0,00
Scienza dell'alimentazione	16	0	0,00
Patologia clinica e biochimica clinica	18	0	0,00
Chirurgia orale	7	0	0,00
Odontoiatria pediatrica	1	0	0,00
Ispezione degli alimenti di origine animale	41	0	0,00
Sanità, allevamento e produzioni zootecniche	45	0	0,00
AREA UMANISTICA	49	0	0,00
Beni archeologici	28	0	0,00
Professioni legali	21	0	0,00

Si segnala un incremento del numero di iscritti in particolare per l'area medica, dovuto principalmente all'incremento degli immatricolati. In flessione il numero delle scuole attive (che comprende sia quelle aperte alle immatricolazioni nell'anno di riferimento sia quelle con iscritti attivi delle coorti precedenti) per effetto del fisiologico conseguimento del titolo e del meccanismo che consente il trasferimento ad altri atenei agli iscritti a Scuole che non vengono accreditate.

Per le Scuole di area Sanitaria e Veterinaria si segnala il consistente incremento del finanziamento regionale destinato alle borse di studio per la formazione specialistica dei laureati con titolo diverso dalla laurea in Medicina e Chirurgia.

Il trend invece è inverso per la formazione medico-specialistica, dove i finanziamenti ministeriali dei contratti sono in forte diminuzione dopo l'incremento che avevano registrato nel periodo dell'emergenza pandemica, mentre restano stabili quelli della Regione Autonoma della Sardegna.

Nell'area umanistica una leggera diminuzione del numero di iscritti si registra nella Scuola per le professioni legali, connessa al calo delle immatricolazioni rispetto all'anno precedente.

Master

Nel corso del 2022 sono stati riattivati i seguenti Master di II livello già attivi nel precedente anno: "International Master Medical Biotechnology", "MADISS – Direzione di strutture sanitarie", "Tecnologie farmaceutiche e attività regolatorie".

Si sono concluse le attività formative del Master di I livello "Giustizia riparativa e mediazione. Per il benessere di persone e comunità" e del Master in "Medicina estetica" (di II livello).

Livello	Master anno solare 2022	Iscritti totali	Di cui stranieri	% stranieri
I	Giustizia riparativa e mediazione. Per il benessere di persone e comunità	20	0	0,00
II	Medicina estetica	15	0	0,00
II	International Master Medical Biotechnology	8	8	100
II	MADISS – Direzione di strutture sanitarie	35	0	0,00
II	Tecnologie farmaceutiche e attività regolatorie	3	0	0,00

È continuata la collaborazione per la realizzazione del Master interateneo di II livello in "Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate", con sede amministrativa a Padova. Non ha avuto successo la proposta di attivazione di un master di II livello in "Valutazione di politiche pubbliche" per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.

A partire dalla metà del 2020 si rileva una netta diminuzione del numero di corsi attivati, che nell'A.A. 2021/2022 sono 4 e costituiscono riedizioni di corsi che rappresentano ormai un'offerta "storica" per l'Ateneo. Le difficoltà nel portare a termine i periodi di stage obbligatorio, per l'indisponibilità di enti e organizzazioni pubblici e privati ad accogliere i corsisti, rappresentano un importante ostacolo non solo all'avvio di nuovi master, ma anche al completamento del piano delle attività formative previste da master già avviati al momento del verificarsi della crisi dovuta alla pandemia.

1.4 Principali risultati degli indicatori del Piano strategico

Il Piano strategico 2022-2024 delinea gli obiettivi strategici di Ateneo per il triennio 2022-2024 e individua le azioni che hanno un impatto significativo sulla capacità dell'Ateneo di produrre valore pubblico. Esso rappresenta, inoltre, il riferimento per la programmazione triennale.

Nelle tabelle che seguono sono illustrati alcuni dei principali risultati conseguiti dall'Ateneo nell'ambito didattica, ricerca e terza missione, con riferimento al raggiungimento dei target 2022 degli indicatori strategici.

Obiettivi strategici, Indicatori e target dell'ambito Didattica

Gli indicatori per monitorare il raggiungimento degli obiettivi sono stati individuati tra quelli indicati nell'Allegato n. 2 del D.M. 289/2021.

Dei quattro obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico "A) Ampliare l'accesso alla formazione universitaria", due sono stati pienamente raggiunti. Sin dall'avvio del 2023 le strutture sono state sensibilizzate in merito al mancato raggiungimento dei primi due indicatori collegati ai finanziamenti ministeriali.

In riferimento all'obiettivo strategico "B) Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese", un obiettivo operativo è stato raggiunto e uno parzialmente raggiunto.

Gli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico "C) Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze" sono stati raggiunti.

Infine, dei sette obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico "D) Essere protagonisti di una dimensione internazionale", tre sono stati raggiunti e superati, tre parzialmente raggiunti e uno non raggiunto.

Dal prospetto si evince è l'alta percentuale di obiettivi i cui target sono stati raggiunti.

Nota metodologica

Il grado di raggiungimento del target annuale 2022 è indicato in forma di percentuale. Per calcolare la percentuale di raggiungimento del target annuale si sono applicate le seguenti regole:

- a. *Se risultato 2022 \geq target 2022 = target raggiunto/superato = *
- b. *Se risultato 2022 < target 2022 ma % raggiungimento è compresa tra 0 e 2 punti percentuali = target parzialmente raggiunto *
- c. *Se risultato 2022 < target 2022 = target non raggiunto= *

Per rendere più immediata la percezione del grado di raggiungimento del target, la percentuale di raggiungimento è stata associata ad un indicatore cromatico

Obiettivi strategici, Indicatori e target 2022 dell'ambito Didattica

Obiettivo Strategico	Indicatori	Indicatore 2022	Target 2022	
A) Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	a) proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o LM a ciclo unico, avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati dell'anno precedente	33%	42%	
	b) Proporzione dei docenti di ruolo come docenti di riferimento che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nei corsi di studio attivati	91%	92,50%	
	c) Immatricolati che hanno conseguito il titolo di scuola secondaria superiore in altra Regione	10%	10%	
	e) Iscritti al primo anno ai corsi di LM che hanno acquisito la laurea in un altro Ateneo	16%	16%	
B) Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	a) Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo	14,30%	15,00%	
	i) Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo nell'anno di riferimento	13%	11%	
C) Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	C) Spazi (mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro un anno oltre la durata normale dei corsi	16,70%	nd	
	a) proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio	91%	90%	
D) Essere protagonisti di una dimensione internazionale	a) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	3,80%	2,60%	
	b) Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	27,30%	36,00%	
	c) Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) e di Dottorato (D) che hanno conseguito il titolo di studio di accesso all'estero	2%	3%	
	d) Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale";	13,10%	14,00%	
	g) Proporzione di studenti immatricolati a Corsi di Studio "internazionali"	3,40%	2,50%	
	h) Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico;	4,30%	6%	
	i) Professori e ricercatori in visita (fonte: Ufficio personale docente)	28	5	

Obiettivi strategici, Indicatori e target dell'ambito Ricerca e Terza missione

Relativamente agli obiettivi strategici dell'ambito della Ricerca e terza missione dal prospetto si evince che: gli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico "B) Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese" sono stati tutti raggiunti. Con riferimento all'obiettivo Strategico "E) Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università" per uno dei tre obiettivi operativi è stato raggiunto e superato il target, per uno il target è stato raggiunto parzialmente e per uno non raggiunto. Sin dall'avvio del 2023 le strutture sono state sensibilizzate in merito al mancato raggiungimento dei primi due obiettivi dell'obiettivo strategico E) collegati ai finanziamenti ministeriali Protre.

Tabella_ Obiettivi strategici, Indicatori e target 2022 specifiche dell'ambito Ricerca e Terza missione

Obiettivo Strategico	Indicatori	Indicatore 2022	Target 2022	
B) Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	b) Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi;	9,40%	10,50%	
	e) Numero di spin off universitari	10 (spin off)	10	
	f) Proporzione di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo (base line media triennio precedente)	17 (brevetti)	17	
	K) Proporzione dei laureati magistrali occupati ad un anno dal conseguimento del titolo	60,70%	60%	
E) Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	a) Proporzione dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati	8,50%	10,00%	
	b) Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo	24,90%	19,00%	
	e) Proporzione di Ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. b), reclutati dall'esterno e non già attivi presso l'Ateneo come ricercatori di cui all'articolo 24, co. 3, lett. a), titolari di assegno di ricerca o iscritti a un corso di dottorato	25,60%	35%	

Programmazione triennale 2021-2023

Il Piano di Ateneo relativo alla Programmazione triennale è stato inviato al Ministero il 29 luglio 2021. La scelta degli obiettivi e delle linee di azione da intraprendere nell'ambito del Programma triennale 2021-2023 è stata frutto di un'analisi integrata e coordinata tra le priorità definite dal Ministero a livello di sistema nazionale e le strategie delineate dall'Ateneo. Si riportano di seguito gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel Piano dell'Ateneo.

Obiettivo A: Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	
Azione A1: Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca e dell'equilibrio nella rappresentanza di genere	
Indicatore a: proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o LM a ciclo unico, avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati dell'anno precedente	
Livello iniziale	Target
2021	2023
40,46%	46%

Obiettivo A: Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	
Azione A2: Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio	
Indicatore b: proporzione dei docenti di ruolo come docenti di riferimento che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nei corsi di studio attivati	
Dato di partenza	Target
2021	2023
90,70%	92,50%

Obiettivo E: Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	
Azione E2: Incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori	
Indicatore a: proporzione dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati	
Dato di partenza	Target
2021	2023
5,22%	10%

Obiettivo E: Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	
Azione E1: Reclutamento di giovani ricercatori (RTD a e b), assegnisti e borse di dottorato	
Indicatore b: Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo	
Dato di partenza	Target
2021	2023
17,44%	20,00%

L'Ateneo a seguito a seguito dei rilievi dell'ANVUR ha effettuato una rimodulazione, confermando azioni, indicatori e target poiché ritenuti di rilevanza strategica, e proponendo soltanto una riduzione del finanziamento. Il MUR ha infine approvato il Programma rimodulato assegnando complessivamente all'Ateneo euro 2.171.938 così suddivisi:

Obiettivi	Budget
Obiettivo A	1.233.449
Obiettivo E	938.489
Tot.	2.171.938

Monitoraggio degli indicatori scelti nella Programmazione triennale di Ateneo

I risultati conseguiti dall'attuazione della Programmazione triennale di Ateneo sono oggetto di monitoraggio annuale e valutazione al termine del triennio. In caso di raggiungimento dei target prefissati viene disposta la conferma dell'assegnazione del predetto importo; diversamente si provvede al recupero, a valere sul FFO delle somme attribuite per ciascun obiettivo. Nella tabella qui di seguito, il monitoraggio degli indicatori della programmazione triennale da cui si evince che il dato relativo al 2022 evidenzia uno scostamento rispetto al target 2023 di 3 su 4 indicatori.

Monitoraggio indicatori PRO3

Obiettivi	Indicatori	Dati storici	Livello iniziale	livello intermedio (monitoraggi o sentinella)	Target
		2020	2021	2022	2023
Obiettivo A: Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Indicatore a: proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o LM a ciclo unico, avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati dell'anno precedente	45,09 %	40,46%	32,33%	46%
	Indicatore b: proporzione dei docenti di ruolo come docenti di riferimento che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nei corsi di studio attivati	90,79 %	90,70%	91,11%	92,50%
Obiettivo E: Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	Indicatore a: proporzione dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati	5,66%	5,22%	8,47%	10,00%
	Indicatore b: Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo	13,40 %	17,44%	25,00%	20,00%

1.5 Risorse umane

Il numero complessivo di docenti e ricercatori, al 31 dicembre 2022, è pari a 642 unità. Alla stessa data, il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario) ammonta a 498 dipendenti.

Categorie di personale	Anno solare 2021	Anno solare 2022
Docenti e Ricercatori IN USCITA (1)	31	21
Docenti e Ricercatori IN ENTRATA (2)	85	21
Personale tecnico amministrativo IN USCITA	25	24
Personale tecnico amministrativo IN ENTRATA	25	25

Fonte *PROPER CINECA*

Nell'anno 2021 per la categoria "Docenti e ricercatori", in uscita sono stati registrati 8 professori ordinari, 14 professori associati, 2 ricercatori e 2 ricercatori a tempo determinato. Risultano in entrata 24 professori ordinari, 22 professori associati, 34 ricercatori (1 ricercatore, 33 ricercatori a tempo determinato tipo a) e b), di cui 19 su fondi esterni, 5 su fondi Montalcini, PRIN, FIRB, "Futuro e Ricerca" ed ERC-VII PQ).

Il Personale tecnico amministrativo in uscita è di 2 unità di cat. B, 13 cat. C, 6 cat. D, 1 cat. EP, 2 dirigenti, 1 CEL. In entrata risultano: 1 unità di cat. B, 14 di cat. C, 2 di cat. D e 8 CEL, distribuiti fra l'"Area servizi generali e tecnici", l'"Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati" e l'"Area amministrativa".

Nel 2022, fra i docenti in uscita vi sono: 9 professori ordinari, 8 associati, 4 ricercatori. In entrata 21 professori associati.

Per il personale tecnico amministrativo in uscita risultano: 2 dipendenti di cat. B, 15 di cat. C, 6 di cat. D, 1 dirigente, 1 CEL. Sono entrati 3 dipendenti di cat. B e 22 di cat. C.

1.6 Indicatori di sostenibilità economico-finanziaria

Al fine di assicurare la sostenibilità e l'equilibrio della gestione economico-patrimoniale e finanziaria delle università, con il decreto legislativo n. 49/2012 sono stati definiti l'indicatore per l'applicazione del limite massimo alle spese di personale delle università, il limite massimo alle spese per l'indebitamento e l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF). Per l'anno 2022, tutti e tre gli indicatori riportano valori all'interno delle soglie limite previste.

Gli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria dal 2018 al 2022

Indicatori	DATI 2018	DATI 2019	DATI 2020	DATI 2021	DATI 2022	Soglie di rischio
INDICATORE SPESE DI PERSONALE	68,13%	68,39%	66,57%	66,13%	69,59%	Max 80%
INDICATORE INDEBITAMENTO d.lgs. 49/2012	1,18%	1,17%	1,10%	1,01%	1,16%	Max 10%
Indicatore ISEF	1.200	1,1937	1,2249	1,25	1,172	> 1

Gli indicatori di sostenibilità hanno garantito anche per il 2022, un contingente assunzionale aggiuntivo rispetto a quello minimo del 50% delle cessazioni dell'anno precedente grazie all'ISEF maggiore di 1.

La sostenibilità economica delle iniziative previste dal Piano strategico 2021-2023, è garantita mediante risorse la cui entità è stabilita annualmente in sede di approvazione del Bilancio di previsione annuale e triennale che consentiranno il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano nel rispetto dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale complessivo, rendendo coerenti gli obiettivi strategici e le politiche con le risorse finanziarie previste e messe a disposizione per la loro realizzazione.

Sezione 2

Efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi: i risultati del Progetto Good Practice

Il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti agli utenti esterni ed interni viene perseguito dall'Ateneo anche mediante un controllo teso a rilevare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

La rilevazione di customer satisfaction (CS) rappresenta lo strumento per il coinvolgimento degli utenti nella valutazione della performance dell'Ateneo, previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.

L'Università degli Studi di Sassari, in conformità con le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, che prevedono un coinvolgimento degli utenti nella valutazione delle prestazioni degli enti pubblici, procede con cadenza annuale alle seguenti indagini:

- indagini di customer satisfaction, relativa all'efficacia dei servizi percepita dai docenti, dal personale tecnico amministrativo e dagli studenti condotta nell'ambito del Progetto Good Practice;
- indagine sull'opinione degli studenti e delle studentesse per rilevare il grado di soddisfazione media complessiva sulle attività didattiche.

Negli anni accademici 2021/2022 e 2022-2023 l'Ateneo ha rinnovato la propria adesione al Progetto Good Practice (GP) con l'obiettivo di incentivare un monitoraggio costante della performance organizzativa e un miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia dei propri servizi amministrativi. Il Progetto, coordinato dal Politecnico di Milano, coinvolge più di 40 atenei. Le rilevazioni di efficienza e di efficacia sono realizzate con la metodologia del benchmarking che, tramite la misurazione e la comparazione delle prestazioni di costo e di qualità dei servizi di supporto offerti dagli atenei partecipanti, intende fornire elementi conoscitivi a supporto della gestione del ciclo della performance. L'adesione dell'Ateneo assume particolare rilevanza in quanto la customer satisfaction costituisce uno dei parametri per la misurazione della performance organizzativa di Ateneo. I risultati delle indagini condotte nell'ambito del Progetto Good Practice favoriscono un utile confronto con gli altri Atenei in termini di efficacia-efficienza dei servizi e l'individuazione di fattori di miglioramento nell'erogazione dei servizi.

La rilevazione sull'efficienza si focalizza su 53 Servizi, raggruppati in 5 macroaree, che rappresentano gruppi omogenei di attività/funzioni: amministrazione, didattica, infrastrutture, ricerca, sistema museale e bibliotecario. La rilevazione, basata sull'Activity Based Costing, evidenzia in primo luogo il costo totale del servizio (i costi sono rappresentati prevalentemente dai costi delle risorse umane dedicate), per giungere alla determinazione del costo unitario del servizio, mediante l'utilizzo di specifici driver.

I dati sull'efficienza dei servizi rilevata nell'ambito del Progetto Good Practice per l'anno 2022 sono disponibili nella pagina del sito dell'Ateneo di Sassari, dedicata al Progetto Good Practice <https://www.uniss.it/ateneo/il-nostro-ateneo/progetto-good-practice> e nella sezione amministrazione trasparente al link <https://www.uniss.it/ateneo/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/costi-contabilizzati>.

Nella tabella sottostante vengono riportate le prestazioni in termini di % di investimento (costo del servizio/costo totale) e costi unitari per ciascuna delle cinque macro-aree. La prestazione dell'Ateneo è riportata in grassetto. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei, e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

L'Ateneo di Sassari riporta costi unitari sopra-media per i servizi didattici e di supporto alla ricerca. Le restanti macro-aree mostrano invece costi sotto-media.

Macro-area	Prestazione	Valore Ateneo	Benchmark (media Atenei)	Driver [unità misura costo unitario]	Scostamento
AMMINISTRAZIONE	% Investimento	30,81%	30,50%	-	0%
	Costo unitario	21,60 €	23,38 €	Valore totale dei proventi + costi [€/mg]€	-8%
DIDATTICA	% Investimento	26,54%	24,18%	-	2%
	Costo unitario	365,61 €	299,67 €	N iscritti I e II liv [€/studente]	22%
INFRASTRUTTURE	% Investimento	16,04%	23,76%	-	-8%
	Costo unitario	65,44 €	99,25 €	Mq interni (inclusi corridoi) [€/mq]	-34%
RICERCA	% Investimento	18,82%	13,78%	-	5%
	Costo unitario	287,62 €	216,66 €	Proventi prog ricerca naz + internaz + c/terzi [€/mg]€	33%
SBMA	% Investimento	7,79%	7,24%	-	1%
	Costo unitario	95,91 €	100,13 €	Utenti potenziali [€/utente]	-4%

Le rilevazioni di customer satisfaction sono condotte sui seguenti gruppi di utenti:

- studenti e studentesse iscritti al primo anno e studenti e studentesse iscritti agli anni successivi al primo;
- personale docente, dottorande/i e assegniste/i (DDA);
- personale tecnico - amministrativo PTA.

I questionari di customer satisfaction utilizzati nell'anno 2022 sono stati somministrati con modalità online al personale docente e tecnico amministrativo nel periodo febbraio-marzo 2022, mentre i questionari relativi alle studentesse e agli studenti sono stati somministrati nel periodo giugno-luglio 2022. La rilevazione è stata effettuata sulla versione standard messa a disposizione dal Politecnico di Milano. Gli utenti sono stati chiamati ad esprimere

il proprio giudizio sui servizi con questionari distinti per ciascuna categoria, utilizzando una scala di valutazione da 1 (completamente in disaccordo) a 6 (completamente in accordo). La misurazione degli indicatori ha preso come riferimento la risposta alla domanda riguardante la soddisfazione complessiva per il supporto ricevuto in ciascun macro -servizio, oggetto di indagine.

I servizi amministrativi e di supporto rilevanti per l'indagine di Customer Satisfaction sono suddivisi in macroaree di servizi, differenziate per le categorie di utenti alle quali vengono sottoposti i questionari.

Nella tabella sottostante è riportato un confronto fra i tassi di compilazione dei questionari delle ultime edizioni del Progetto Good Practice. Nella rilevazione condotta nel 2022 il tasso di adesione al questionario degli studenti si è ridotto rispetto all'anno precedente mentre il tasso di risposta al questionario del personale tecnico amministrativo e docente è aumentato nella rilevazione condotta all'inizio dell'anno 2021, mentre è diminuito nella rilevazione effettuata nei mesi di febbraio e marzo 2022.

SOGGETTI	TASSI DI RISPOSTA 2021/22	TASSI DI RISPOSTA 2020/21	TASSI DI RISPOSTA 2019/20	TASSI DI RISPOSTA 2018/19
STUDENTI I ANNO	3,5%	8%	13%	6%
STUDENTI ANNI SUCCESSIVI	5%	6%	11%	6%
DOCENTI ASSEGNISTI DOTTORANDI (DDA)	18%	39%	24%	18%
PTAB	26%	45%	44%	32%

Di seguito si riporta una sintesi dei principali risultati di Customer Satisfaction dell'Ateneo di Sassari per l'anno accademico 2021/2022, rapportati a quelli del 2020/2021 e del 2018/19 che vengono confrontati con quelli medi degli atenei facenti parte del gruppo di confronto (l'Università degli studi di Sassari rientra nel cluster Atenei medi).

Il tasso di risposta al questionario degli studenti nel 2022 è stato del 3,5% per gli studenti del primo anno e del 5% per gli studenti degli anni successivi al primo. I dati presi in considerazione per gli studenti sono quelli della rilevazione condotta a giugno-luglio 2022 somministrando i questionari elaborati dal Politecnico di Milano agli studenti dell'anno accademico 2021/2022.

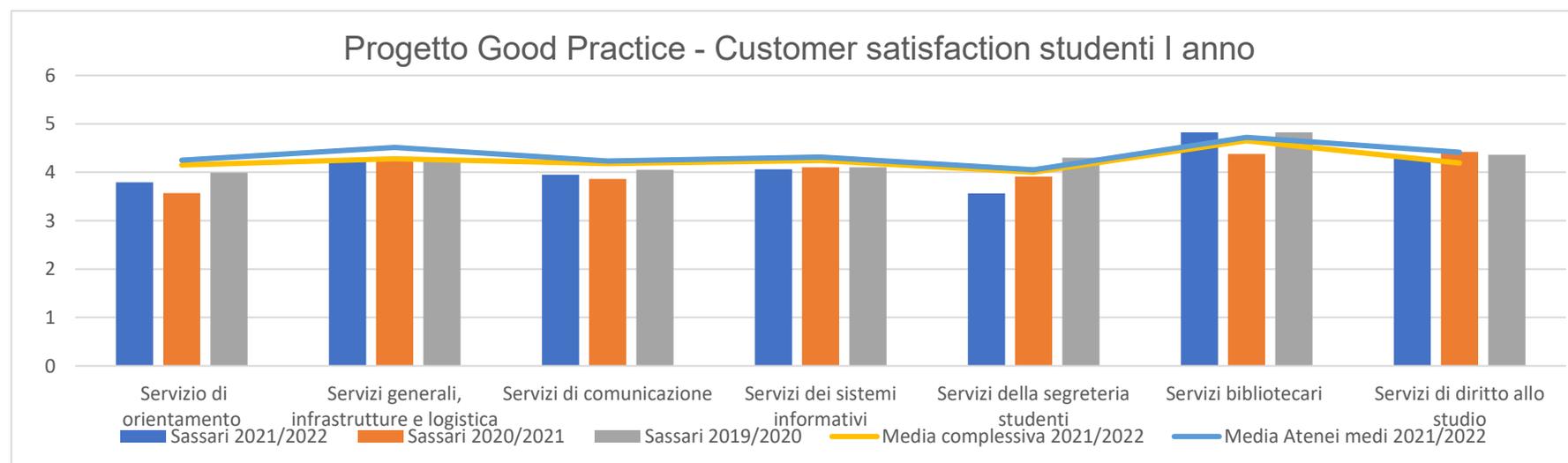
Si rileva che nella rilevazione GP2021/2022 riferita al livello di soddisfazione sui servizi del personale DDA (docenti, dottorandi e assegnisti) e PTAB (personale tecnico amministrativo e bibliotecario) vi è stata una lieve riduzione della soddisfazione degli utenti e che la soddisfazione media sui servizi non raggiunge i valori degli altri Atenei. Il tasso di risposta al questionario, rispetto all'anno precedente nel quale c'era stato un incremento del grado di soddisfazione sui servizi, è però diminuito notevolmente.

Si riportano i risultati relativi al livello di soddisfazione delle diverse categorie di utenti per i vari macro - servizi; il grado di soddisfazione complessiva risulta differenziato a seconda della platea dei rispondenti.

Studenti primo anno

Ateneo	Servizio di orientamento	Servizi generali, infrastrutture e logistica/servizi di campus	Servizi di comunicazione	Servizi dei sistemi informativi	Servizi della segreteria studenti	Servizi bibliotecari	Servizi di diritto allo studio	Totale Media servizi valutazione
Sassari 2021/2022	3,79	4,23	3,95	4,06	3,56	4,82	4,29	4,1
Sassari 2020/2021	3,57	4,28	3,86	4,10	3,91	4,38	4,42	4,07
Sassari 2019/2020	3,99	4,26	4,05	4,10	4,30	4,82	4,36	4,27
Media complessiva 2021/2022	4,15	4,28	4,18	4,24	4,00	4,65	4,19	4,2
Media Atenei medi 2021/2022	4,25	4,51	4,23	4,31	4,05	4,72	4,41	4,35

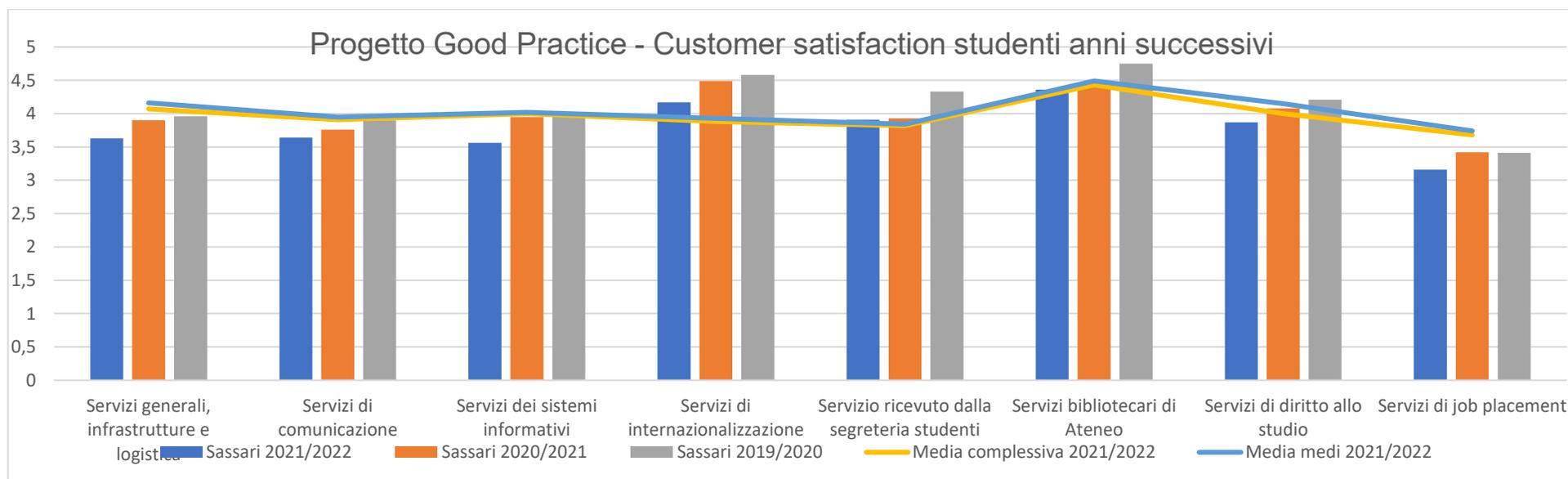
Nei questionari somministrati agli studenti del primo anno nel 2022, l'Ateneo di Sassari ha riportato livelli di customer satisfaction superiori alla media nei servizi bibliotecari e di diritto allo studio. I restanti servizi mostrano una Customer Satisfaction in linea o al di sotto della media.



Studenti anni successivi al primo

Ateneo	Servizi generali, infrastrutture e logistica/servizi di campus	Servizi di comunicazione	Servizi dei sistemi informativi	Servizi di internazionalizzazione	Servizio ricevuto dalla segreteria studenti	Servizi bibliotecari di Ateneo	Servizi di diritto allo studio	Servizi di job placement	Totale Media valutazione servizi
Sassari 2021/2022	3,63	3,64	3,56	4,17	3,91	4,36	3,87	3,16	3,79
Sassari 2020/2021	3,90	3,76	3,95	4,49	3,93	4,40	4,08	3,42	3,99
Sassari 2019/2020	3,96	3,90	3,98	4,58	4,33	4,75	4,21	3,41	4,14
Media complessiva 2021/2022	4,07	3,91	4,00	3,88	3,82	4,43	4,00	3,57	3,99
Media medi 2021/2022	4,16	3,95	4,02	3,93	3,84	4,49	4,15	3,74	4,04

Nei questionari somministrati agli studenti degli anni successivi al primo nel 2022, l'Ateneo di Sassari ha riportato livelli di customer satisfaction superiori alla media nei servizi di internazionalizzazione e segreteria studenti, mentre per i servizi bibliotecari anche se inferiori alla media, si rileva un raggiungimento del target medio atteso per tutti i servizi pari a 4,1 per il 2022. I restanti servizi mostrano invece livelli di soddisfazione inferiori alla media.

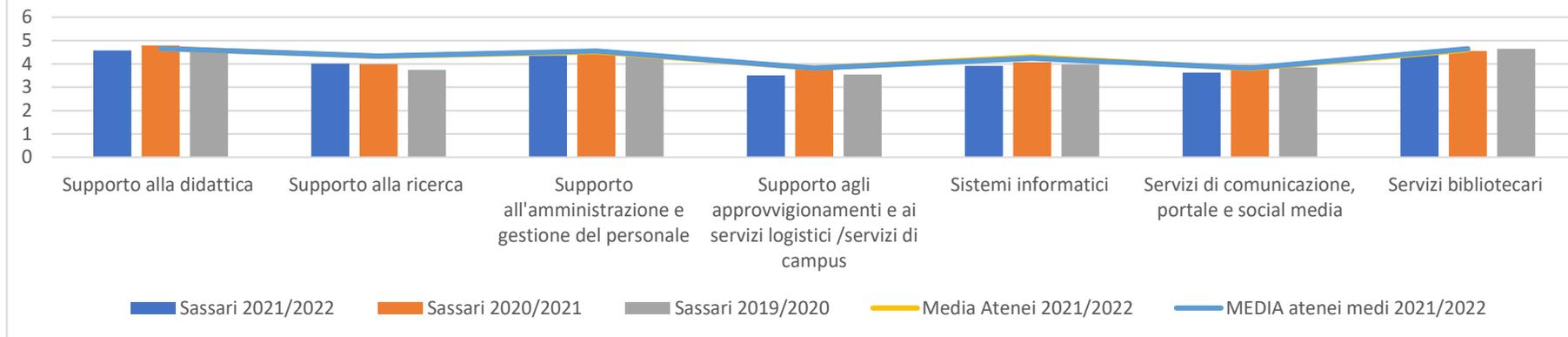


Docenti, dottorandi, assegnisti

Ateneo	Supporto alla didattica	Supporto alla ricerca	Supporto all'amministrazione e gestione del personale	Supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici /servizi di campus	Sistemi informatici	Servizi di comunicazione, portale e social media	Servizi bibliotecari	Supporto erogato dall' Ateneo nei servizi tecnici e amministrativi In riferimento a tutti gli aspetti considerati
Sassari 2021/2022	4,57	4,01	4,36	3,51	3,91	3,63	4,39	4,05
Sassari 2020/2021	4,79	3,99	4,50	3,90	4,07	3,95	4,55	4,25
Sassari 2019/2020	4,57	3,75	4,42	3,54	3,97	3,85	4,65	4,09
Media Atenei 2021/2022	4,66	4,32	4,52	3,82	4,30	3,80	4,60	4,29
MEDIA atenei medi 2021/2022	4,66	4,33	4,55	3,82	4,24	3,82	4,65	4,37

Nei questionari somministrati ai docenti, dottorandi e assegnisti nel 2022, l'Ateneo di Sassari ha riportato livelli di customer satisfaction inferiori ai valori medi, ma per quanto riguarda il supporto alla didattica, il supporto all'amministrazione e gestione del personale e nei servizi bibliotecari è stato raggiunto il target previsto per il 2022, pari a 4,1. Il gradimento dei servizi a supporto della ricerca è migliorato nella rilevazione 2021-2022 rispetto alle due edizioni precedenti e si discosta di poco dal target di 4,1.

Progetto Good Practice - Customer Satisfaction DDA

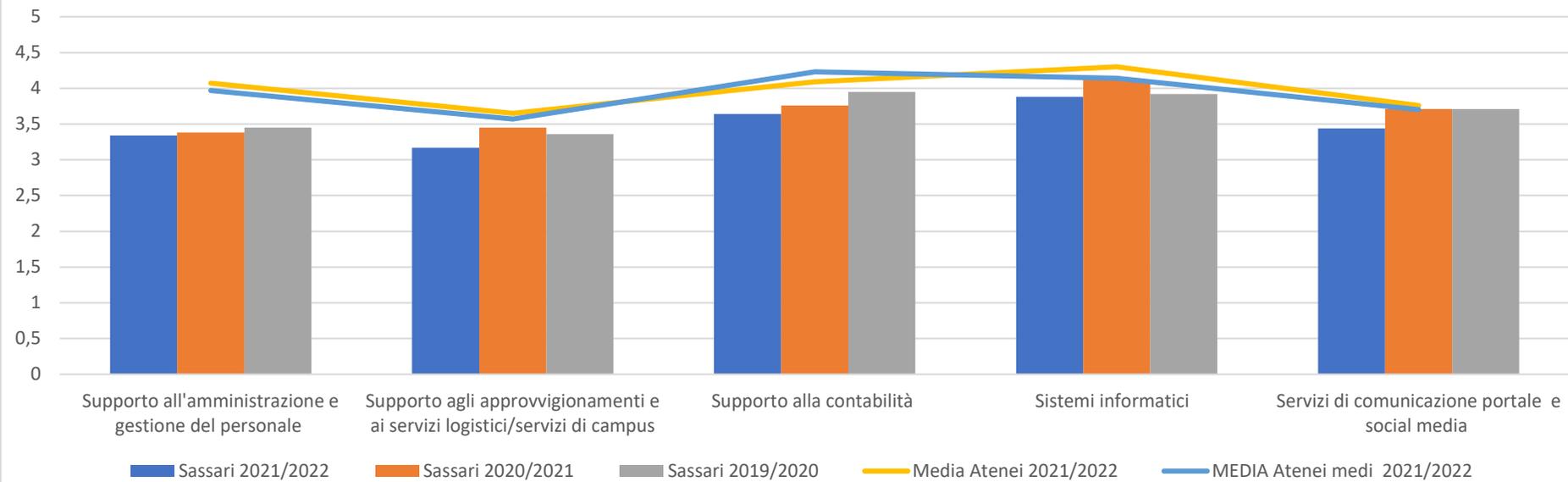


Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

Ateneo	Supporto all'amministrazione e gestione del personale	Supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici/servizi di campus	Supporto alla contabilità	Sistemi informatici	Servizi di comunicazione portale e social media	Supporto erogato dall'Ateneo nei servizi tecnici e amministrativi In riferimento a tutti gli aspetti considerati
Sassari 2021/2022	3,34	3,17	3,64	3,88	3,44	3,49
Sassari 2020/2021	3,38	3,45	3,76	4,12	3,71	3,68
Sassari 2019/2020	3,45	3,36	3,95	3,92	3,71	3,67
Media Atenei 2021/2022	4,07	3,65	4,09	4,30	3,76	3,97
MEDIA Atenei medi 2021/2022	3,97	3,57	4,23	4,14	3,70	3,88

Nei questionari somministrati al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario nel 2022, l'Ateneo di Sassari ha riportato livelli di customer satisfaction inferiori ai valori medi su tutti i servizi.

Good Practice - Customer satisfaction personale tecnico amministrativo e bibliotecario



Per valutare il grado di soddisfazione dei docenti, degli assegnisti, dei dottorandi e del personale tecnico-amministrativo si tiene conto per ciascun macro-servizio del valore medio attribuito nei questionari del Progetto Good Practice in corrispondenza della seguente domanda: "In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dall'Ateneo nei servizi tecnici e amministrativi si ritiene complessivamente soddisfatto?"

Le indicazioni risultanti delle indagini svolte nell'ambito del Progetto Good Practice, il posizionamento rispetto agli altri atenei e la variazione nel tempo della performance dell'Ateneo, possono costituire la base di partenza ai fini della progettazione e dell'implementazione di opportune azioni per migliorare ulteriormente l'efficacia e l'efficienza dei servizi dell'Ateneo.

L'art. 5 del D.lgs. 74/2017 ha modificato l'art. 7 del D.lgs. 150/2009, stabilendo che i cittadini e gli utenti finali partecipino al processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione, secondo le indicazioni degli artt. 8 e 19-bis del D.lgs. 150/2009.

Nel Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) 2022-2024 è stato pertanto assegnato un obiettivo di Customer Satisfaction, relativo ai servizi erogati, a tutte le strutture, in collegamento con l'obiettivo del Piano Strategico "Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficienza e l'efficacia, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi." Per valutare il grado di efficacia dei servizi viene preso in considerazione l'indicatore calcolato analizzando il grado di soddisfazione sui servizi degli utenti. I risultati della Customer Satisfaction per ciascuna struttura sono visibili nella sezione dedicata alla performance organizzativa di struttura.

Sezione 3

Il processo di misurazione e valutazione

3.1 Modalità e strumenti del processo di misurazione e di valutazione

La Relazione sulla Performance è il documento attraverso il quale vengono rendicontati a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti.

La rendicontazione oggetto della Relazione sulla performance si pone quale fase finale del ciclo della performance, che in relazione all'anno 2022 prevedeva le seguenti fasi descritte nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP):

Fasi, soggetti coinvolti e tempistica del ciclo delle performance

MACRO FASI	FASI E DOCUMENTI	SOGGETTI	TEMPISTICA
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Pianificazione strategica di Ateneo	Organi di vertice (Rettore, Direttore Generale, CdA e Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)	Entro il 31 dicembre dell'anno precedente, parallelamente alla fase di predisposizione e approvazione del Bilancio di previsione
	Definizione degli obiettivi con indicatori e target ed eventuale assegnazione di budget	Direttore Generale Dirigenti Responsabili di unità organizzativa Titolari di funzione di responsabilità/specialistica Titolari di specifici obiettivi individuali/gruppo	Entro il 31 dicembre dell'anno precedente, parallelamente alla fase di predisposizione e approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale
	Eventuale aggiornamento del SMVP, previo parere del NdV	Consiglio di Amministrazione	Entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento
	Approvazione del Piano Integrato	Consiglio di Amministrazione	Entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento
FORMALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DECLINAZIONE A CASCATA	Assegnazione degli obiettivi alle/ai Dirigenti (da parte del Direttore Generale); Assegnazione degli obiettivi alle strutture organizzative; Assegnazione obiettivi al personale dell'Amministrazione centrale con incarichi e funzioni (da parte del DG o delle/dei Dirigenti); Assegnazione obiettivi al personale dei dipartimenti (Manager didattico, Responsabile amministrativo e Tecnici	Direttore Generale Dirigenti Responsabili di unità organizzativa Titolari di funzione di responsabilità/specialistica Titolari di specifici obiettivi individuali/gruppo Tutto il personale Tecnico-amministrativo e bibliotecario	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano integrato da parte del CdA

MACRO FASI	FASI E DOCUMENTI	SOGGETTI	TEMPISTICA
	con incarichi e funzioni (da parte del DG sentiti i Direttori di Dipartimento); Trasmissione al restante personale della scheda individuale contenente gli obiettivi della struttura organizzativa di afferenza.		
MONITORAGGIO	Fase di monitoraggio ed eventuale assestamento del Piano delle performance e del Budget	Direttore Generale Dirigenti Responsabili di unità organizzativa Nucleo di Valutazione	Con cadenza semestrale entro il mese di settembre dell'anno di riferimento relativa al 30 giugno
	Relazione sul monitoraggio degli obiettivi del Piano Integrato	Redatta con il supporto dell'Ufficio Programmazione e Controllo di gestione	Entro il mese di ottobre dell'anno di riferimento
MISURAZIONE	Fase di misurazione dei risultati della performance organizzativa di struttura e individuale	Dirigenti/Direttore Generale sentiti i Direttori di Dipartimento/ Responsabili di unità organizzativa (con il coordinamento dell'Ufficio Programmazione e Controllo di gestione)	Marzo/aprile dell'anno successivo
VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE	Fase di valutazione dei risultati della performance organizzativa di struttura e individuale	Nucleo di Valutazione; Consiglio di Amministrazione; Dirigenti; Direttore Generale sentiti i Direttori di Dipartimento; Responsabili di unità organizzativa.	Marzo/aprile dell'anno successivo
	Valutazione comportamentale del personale	Direttore Generale/Dirigenti/Direttore Generale sentiti i Direttori di Dipartimento/ Responsabili di unità organizzativa (con il coordinamento dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Personale TAB)	Marzo/aprile dell'anno successivo
	Adozione della Relazione sulla performance	CdA	Giugno dell'anno successivo
	Validazione della Relazione sulla Performance	Nucleo di valutazione	30 giugno dell'anno successivo
	Relazione annuale sul funzionamento complessivo del Sistema	Nucleo di valutazione	15 ottobre dell'anno successivo

La valutazione delle singole unità di personale scaturisce dalla performance organizzativa e da quella individuale declinata nei diversi ambiti descritti nel Sistema di misurazione e valutazione del 2022 rappresentati nella seguente tabella:

Risultati	Ambiti	Indicatori
Organizzativi di Ateneo	Obiettivi strategici / Customer Satisfaction	Indicatori che misurano il contributo alla performance di Ateneo /Rilevazione di efficacia Progetto Good Practice
Organizzativi di struttura	Obiettivi operativi della struttura di afferenza previsti nel Piano Integrato	Indicatori previsti nelle schede del Piano Integrato

Risultati	Ambiti	Indicatori
Individuali	Obiettivi individuali e/o di gruppo; Ambiti comportamentali e capacità di diversificazione dei giudizi nella valutazione dei dipendenti	Indicatori previsti nelle schede di attribuzione degli obiettivi individuali e di gruppo; Comportamenti attesi previsti nelle schede di valutazione dei comportamenti

Il SMVP prevede i seguenti pesi per la valutazione individuale in funzione della categoria di appartenenza del personale:

Pesi di misurazione distinti per categoria (il totale delle dimensioni oggetto di valutazione è sempre pari a 100)

Risultati	Direttore Generale	Dirigenti	Cat. EP con incarico di posizione organizzativa	Cat. EP con incarico di posizione organizzativa e obiettivi individuali	Categoria EP senza posizione organizzativa con obiettivi individuali	Cat. EP con incarico di posizione organizzativa	Cat. EP con incarico di posizione organizzativa e obiettivi individuali	Cat. D con obiettivi individuali	Cat. C con obiettivi individuali	Ca. t. D	Ca. t. C-B
Organizzativi di Ateneo	20	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Organizzativi di struttura	40	70*	60	60	30	50	50	25**	20***	35	25
Individuali relativi a specifici obiettivi individuali anche condivisi	20	*	-	10	30	-	10	25**	20***	-	-
Individuali relativi ai Comportamenti	20	20	35	25	35	45	35	45	55	60	70

*In caso di assegnazione di specifici obiettivi individuali il peso attribuito deve essere così ripartito: 50 per i risultati della performance organizzativa di struttura e 20 per i risultati di performance relativa a specifici obiettivi individuali attribuiti.

** Nel caso di assegnazione di soli obiettivi individuali (per il personale non appartenente ad una struttura) il peso attribuito per gli stessi è pari a 50.

***Nel caso di assegnazione di soli obiettivi individuali (per il personale non appartenente ad una struttura) il peso attribuito per gli stessi è pari a 40.

3.2 Monitoraggio, rimodulazione e misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi

Gli obiettivi di performance per l'anno 2022 sono stati definiti in occasione dell'approvazione del Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) 2022-2024 deliberata dal Consiglio di Amministrazione in data 29 giugno 2022.

La sezione performance del PIAO 2022-2024, strettamente connessa con il documento di programmazione strategica di Ateneo, da cui derivano obiettivi e azioni strategiche, contiene:

- obiettivi di performance di struttura e individuali delle Aree Dirigenziali Bilancio Programmazione e Controllo di gestione, Didattica, Edilizia e Sostenibilità, Ricerca, Risorse umane, Centrale acquisti e Affari Legali;
- obiettivi di performance di struttura e individuali degli Uffici in linea di staff con il Direttore Generale (Affari generali, Archivi e MUniss, Centro Linguistico di Ateneo, Comunicazione, DPO, Gestione Documentale e Protocollo, CUG, Organi collegiali, Transizione al digitale, Segreteria Rettore, Segreteria Direttore generale, Servizi informatici, Servizio Prevenzione e Protezione, Procedimenti disciplinari, Relazioni con il pubblico) e del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- obiettivi di performance di struttura e individuali dei Dipartimenti;
- obiettivi del Direttore Generale.

Alcuni obiettivi previsti nel PIAO 2022-2024 sono pluriennali, ed alcuni di essi erano già stati definiti come obiettivi a scorrimento nel Piano Integrato 2021-2023.

Il monitoraggio periodico e la verifica dei risultati conseguiti consentono di apprezzare la prestazione svolta dalle strutture e il grado di miglioramento del processo, in termini di efficienza, efficacia o outcome.

La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi è avvenuta in due fasi successive mediante un monitoraggio intermedio ed una misurazione finale.

In data 20 ottobre 2022 è stato dato avvio al monitoraggio intermedio al 15 ottobre degli obiettivi operativi previsti nella sezione Performance del PIAO 2022-2024. Il processo di monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi si è concluso a novembre 2022 e le schede con gli obiettivi rimodulati sono state validate dai Dirigenti o dalla Direttrice generale, oltretutto dai responsabili delle unità organizzative. Nello specifico, il monitoraggio è consistito nel verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2022, rispetto al target definito in sede di pianificazione. L'attività di monitoraggio in itinere ha dato luogo ad una revisione di alcuni obiettivi, azioni e target, ed è terminata con una modifica degli allegati del Documento di Programmazione Integrata sottoposta, come prevede la normativa, al parere del Nucleo di Valutazione di Ateneo nella sua funzione di Organismo Indipendente di Valutazione e poi approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 22 dicembre 2022 con successiva pubblicazione del Piano rimodulato degli obiettivi sul sito dell'Ateneo.

Il monitoraggio finale del grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali al 31 dicembre 2022 è stato avviato il 13 marzo 2023 e si è concluso nel mese di maggio.

Il processo di valutazione individuale del personale con l'utilizzo dell'applicativo U-Web Valutazione prestazioni, in seguito alla configurazione del gestionale HR – SUITE Valutazione prestazioni, è iniziato in data 22 maggio e si è concluso in data 13 giugno 2023.

Per tutte le strutture di Ateneo la performance individuale tiene conto dei risultati delle indagini di Customer Satisfaction. Le strutture organizzative vengono valutate in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati, tenendo conto delle risorse disponibili e delle eventuali contingenze manifestatesi durante l'anno.

3.3 Punti di forza e di debolezza, criticità riscontrate e aree di miglioramento del ciclo della performance

Il continuo miglioramento del ciclo della performance nell'Ateneo è finalizzato ad una maggiore integrazione delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo di gestione.

L'Ateneo di Sassari ha avviato un processo di definizione della filiera obiettivi-indicatori-target più strutturata, permangono aspetti migliorabili soprattutto nella definizione e articolazione degli indicatori e dei target e nella definizione di una metrica precisa per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi collegati con indicatori non quantitativi.

Il processo di pianificazione è stato orientato a garantire l'integrazione tematica auspicata dalle Linee Guida ANVUR, attraverso la definizione di un quadro in grado di evidenziare i legami concettuali, strutturali, operativi e finanziari tra pianificazione strategica e programmazione, che discende dalle politiche delle aree core (didattica, ricerca, terza missione) e delle aree di supporto (reclutamento e sviluppo del personale, infrastrutture, informatica, qualità).

Il Nucleo di Valutazione ha evidenziato alcuni suggerimenti, relativi alla misurazione e alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, che sono stati per quanto possibile accolti:

- i risultati raggiunti sono quasi tutti corredati da un commento e dal riferimento agli atti e alle fonti che attestano il grado di raggiungimento degli obiettivi dichiarato nelle schede risultato;
- il numero di indicatori "fatto/non fatto" utilizzati per misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi è diminuito nel Piano Integrato per l'anno 2022, pur presentando ulteriori margini di miglioramento che si sono concretizzati nella sezione Performance del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) per l'anno 2023, nel quale l'indicatore binario fatto/non fatto è stato integrato da un indicatore temporale legato alla realizzazione delle azioni previste entro un determinato periodo di tempo;
- è stata effettuata un'analisi maggiormente approfondita delle cause del mancato raggiungimento degli obiettivi;
- la relazione sulla performance rendiconta anche i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi strategici.

Le osservazioni e le raccomandazioni del Nucleo di Valutazione, inserite nei documenti di valutazione della Relazione sulla performance 2020 e 2021 sono state prese in considerazione per migliorare le attività di programmazione, misurazione, controllo e valutazione della performance 2022.

I principali punti di forza e di debolezza che si possono rilevare nel ciclo della performance 2022 sono i seguenti:

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Presenza di un collegamento tra obiettivi strategici e obiettivi operativi;	Necessità di una più diffusa percezione e maggiore condivisione della misurazione e valutazione della performance quale strumento per creare valore pubblico.
Analisi dei principali risultati conseguiti relativamente agli obiettivi di valore pubblico e agli indicatori di impatto.	Necessità di una revisione della carta dei servizi e di un aggiornamento della mappatura dei processi.
Presenza di numerosi obiettivi di innovazione. Presenza di obiettivi condivisi e trasversali che coinvolgono più unità organizzative.	Necessità di un collegamento chiaro ed esplicito tra gli obiettivi da raggiungere e il processo di assegnazione delle risorse umane e finanziarie. Performance budgeting non ancora a regime, anche a causa della mancanza di un gestionale integrato con l'applicativo utilizzato per la predisposizione dei Budget annuali e triennali.
Utilizzo di strumenti di <i>customer satisfaction</i> che coinvolgono vari <i>stakeholders</i> .	Necessità di un maggiore coinvolgimento degli stakeholders in tutte le fasi del ciclo.
Verifica attenta per ciascun obiettivo delle cause che hanno determinato gli scostamenti tra target e risultati.	Mancanza di uniformità sul numero e sulla complessità degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna unità organizzativa.
Utilizzo di un software applicativo specifico per la valutazione individuale di ciascun dipendente e la condivisione on line delle schede di valutazione.	Assenza di un applicativo di Performance Management integrato per digitalizzare l'intero processo di gestione del ciclo della performance, che consentirebbe di automatizzare e uniformare le fasi di monitoraggio e di ridurre i tempi di completamento.

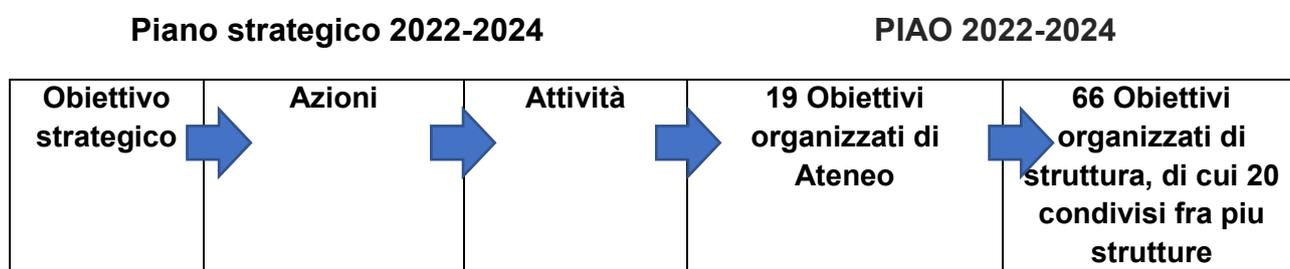
Sezione 4

La performance organizzativa di Ateneo e di struttura

4.1 Obiettivi organizzativi di Ateneo

La performance organizzativa di Ateneo è determinata dal risultato degli obiettivi organizzativi che sono strettamente correlati agli obiettivi strategici e alle relative azioni previste nel Piano strategico (approvato a marzo 2022) e a loro volta di diretta derivazione del Mandato del Rettore e del Piano di Ateneo relativo alla Programmazione triennale 2021-2023.

Nel Piano strategico 2022-2024 in corrispondenza di ciascun obiettivo strategico sono identificate azioni e attività che in sede di pianificazione (PIAO 2022-2024) sono state tradotte in obiettivi operativi di Ateneo e di Struttura.



Gli obiettivi organizzativi di Ateneo approvati nel PIAO 2022-2024 ricadono nell'ambito delle dimensioni "core" della Didattica, della Ricerca e della Terza missione e riguardano sfere di attività strettamente collegate agli obiettivi strategici dell'attrattività (potenziamento dell'orientamento in itinere e in ingresso attraverso la predisposizione di piani di comunicazione, visibilità internazionale dell'offerta formativa), della valorizzazione della Ricerca e della Terza missione (Piani di azione per il follow up del rapporto AVA e della VQR), della implementazione di sistemi di controllo e monitoraggio dei principali indicatori a supporto della *Governance* (progettazione e aggiornamento dei cruscotti direzionali e analisi delle rilevazioni di efficienza e di efficacia dei servizi), del miglioramento del benessere del personale (attivazione di servizi di ascolto, Piano delle azioni positive e Bilancio di genere).

Al fine di garantire il massimo coinvolgimento di tutto il personale nel PIAO 2022-2024, fra gli obiettivi organizzativi di Ateneo trasversali a tutte le strutture è stata individuato un obiettivo di Customer Satisfaction (OOA_4), relativo ai servizi erogati da tutte le strutture, la cui misurazione deriva dai Risultati della rilevazione di efficacia Good Practice relativi alla soddisfazione dei servizi amministrativi e bibliotecari (per un approfondimento si veda la sezione 2).

4.2 Obiettivi organizzativi di struttura

Gli obiettivi organizzativi delle strutture sono progettati a partire dal Piano Strategico di Ateneo e sono stati definiti in una logica di integrazione e condivisione degli obiettivi

finalizzata anche ad aumentare le sinergie fra le varie strutture. Il coinvolgimento di unità organizzative afferenti a diverse strutture apicali ha tuttavia mostrato alcune criticità evidenziate peraltro in fase di rimodulazione per la mancata espressa individuazione di un responsabile del coordinamento delle azioni ai fini del raggiungimento dell'obiettivo con il compito di gestire la realizzazione mediante un approccio di project management.

La maggior parte degli obiettivi organizzativi di struttura è collegata alla digitalizzazione e dematerializzazione di processi/procedure attraverso la implementazione e messa a regime di gestionali (attivazione modulo per la gestione delle missioni, scatti stipendiali, liquidazione fatture...), all'integrazione di gestionali (integrazione gestionale Alma, integrazione Titulus con sistema contabile, sviluppo applicativi Titulus Organi), all'aggiornamento di cruscotti direzionali già esistenti (cruscotti indicatori ministeriali e FFO, cruscotti per il reclutamento docenti, cruscotti gestionali didattica) e al miglioramento dell'efficienza di processi complessi (Good Practice e Ciclo delle performance) rispetto ai termini di conclusione normativamente previsti o alla tempificazione contenuta nei cronoprogrammi di progetto.

Fra gli obiettivi organizzativi di struttura, al fine di garantire il coordinamento tra PTPCT e performance, è stato assegnato anche l'obiettivo OOS_4 relativo all'"Adozione di tutte le misure di prevenzione previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza".

In allegato è disponibile l'elenco degli obiettivi di Ateneo e di Struttura aggregati per obiettivo strategico

4.3 Risultati della performance organizzativa di Ateneo e di struttura

Il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi di Ateneo e di struttura registrato a seguito del monitoraggio al 31 dicembre 2022 per le aree dirigenziali, gli uffici in staff, il Sistema bibliotecario e i Dipartimenti è superiore a 90 su 100. (tabella qui di seguito).

Le principali criticità riscontrate in sede di monitoraggio finale sono da identificare:

- nell'assenza di risorse dedicate per la realizzazione dell'obiettivo (OOA_1, Proposta nuovo portale per visibilità internazionale, OOS_43_Cruscotto reclutamento personale docente, OOS_51 software Contact Center, OOS_54 Aggiornamento mappatura competenze, OOS_56_Mappatura, analisi del rischio e reingegnerizzazione dei processi delle direzioni, dei dipartimenti e delle facoltà);
- nella mancata rimodulazione in corso d'anno di alcuni obiettivi che avrebbero avuto necessità di un arco di tempo maggiore per la loro realizzazione (OOS_29_Identità visiva, OOS_46_Alimentazione U-web missioni, OOS_59 Piano welfare);
- nell'assenza di una gestione per progetto (Project management) per gli obiettivi complessi/condivisi da più strutture, con specificate per ciascuna fase le attività, gli attori, gli indicatori e i target al fine di poter monitorare lo stato di avanzamento delle diverse fasi del progetto. Gli obiettivi condivisi fra strutture con rimando a posizioni apicali differenti avrebbero dovuto avere una struttura capofila che coordinasse il progetto/obiettivo.

- la genericità delle indicazioni delle fonti senza riferimenti chiari di riscontro oggettivo, che hanno reso necessaria la richiesta di supplemento di informazioni e che hanno inevitabilmente allungato i tempi di monitoraggio.

Deve, peraltro, evidenziarsi che la definizione del PIAO 2022-2024, contenente l'individuazione degli obiettivi, è stata avviata all'atto dell'insediamento del nuovo direttore generale, 8 giugno 2022, e nel rispetto dei termini normativamente previsti per l'approvazione del documento, 30 giugno 2022. Nel limitato arco temporale predetto si è, in ogni caso, garantito il coinvolgimento delle strutture destinatarie dell'assegnazione degli stessi obiettivi. Ulteriormente si osserva che quello in rendicontazione è il primo ciclo nel quale sia stata attuato un processo formalizzato di monitoraggio intermedio.

Per un approfondimento dei risultati della performance organizzativa di Ateneo e di struttura si rimanda alla lettura delle schede in allegato, dove per ciascun obiettivo sono esplicitati: le strutture coinvolte, Il codice obiettivo, la descrizione dell'obiettivo operativo con esplicitate azioni e fasi, Il risultato misurato al 31/12 e le relative fonti, il grado di raggiungimento dell'obiettivo (se raggiunto, parzialmente raggiunto o non raggiunto).

Strutture	Grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi di Ateneo	Grado di raggiungimento degli obiettivi di Struttura
Amministrazione Centrale (Uffici in staff)	96,71	96,783
Sistema Bibliotecario di Ateneo	100,00	100
Area Bilancio, programmazione e controllo di gestione	96,13	100
Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	100	100
Area Edilizia e sostenibilità	99,45	100
Area Ricerca e Terza missione	99,67	100
Area Risorse umane	90,14	94,10
Centrale acquisti, contratti e affari legali	91	100
DIPARTIMENTI	97	92,02

Focus sui risultati della rilevazione di efficacia Good practice (OOA_4) relativi alla soddisfazione dei servizi amministrativi e bibliotecari

L'art. 5 del D.lgs. 74/2017 ha modificato l'art. 7 del D.lgs. 150/2009, stabilendo che i cittadini e gli utenti finali partecipino al processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione, secondo le indicazioni degli artt. 8 e 19-bis del D.lgs. 150/2009.

Le Linee Guida n. 4/2019, emanate nel novembre 2019 dal Dipartimento della Funzione Pubblica, definiscono gli indirizzi metodologici di riferimento per l'attivazione di modalità di coinvolgimento attivo degli utenti nei processi valutativi. Al fine di attivare processi che mirino al miglioramento continuo dei servizi erogati agli utenti esterni ed interni e dare al

contempo piena attuazione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità l'Ateneo si è dotato di un modello di valutazione partecipativa, integrato nel ciclo della performance, recepito nel Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Nel Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) 2022-2024 è stata assegnato un obiettivo di Customer Satisfaction, relativo ai servizi erogati, a tutte le strutture l'obiettivo del Piano Lo scostamento maggiore in termini negativi, tra risultati attesi di Customer Satisfaction e risultati misurati nell'anno 2022, è stato riscontrato sul grado di soddisfazione del personale tecnico amministrativo in riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (grado di raggiungimento dell'obiettivo OOA4 pari al 81%) e in riferimento alla soddisfazione della qualità dei servizi di job placement.

I risultati di soddisfazione degli utenti relativamente al supporto alla Didattica, alla qualità dei servizi di internazionalizzazione, al Sistema Bibliotecario di Ateneo, al supporto all'amministrazione e gestione del personale docente hanno superato i target attesi.

Gli altri servizi riportano un grado di soddisfazione degli utenti inferiore alle attese, con un grado di raggiungimento dell'obiettivo OOA4 compreso tra 89 e 100.

I risultati di soddisfazione degli utenti relativamente al supporto alla Didattica, alla qualità dei servizi di internazionalizzazione, al Sistema Bibliotecario di Ateneo, al supporto all'amministrazione e gestione del personale docente hanno superato i target attesi.

Gli altri servizi riportano un grado di soddisfazione degli utenti inferiore alle attese, con un grado di raggiungimento dell'obiettivo OOA4 compreso tra 89 e 100.

In allegato si riporta il dettaglio dei risultati del grado di soddisfazione dei servizi erogati per le strutture di Ateneo.

Focus sui risultati relativi agli obiettivi di struttura OOS_4 (Adozione di tutte le misure di prevenzione previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza)

L'obiettivo di struttura OOS_4 (Adozione di tutte le misure di prevenzione previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza) è individuato nel PIAO 2022 – 2024 quale obiettivo trasversale e, in quanto tale, comune a tutte le strutture. Tutto l'Ateneo, infatti, concorre al perseguimento di tale obiettivo, seppure non in eguale misura. Accanto a misure di prevenzione certamente a carattere trasversale, la cui attuazione è rimessa alla generalità dei componenti la comunità universitaria (personale tecnico – amministrativo, personale docente, studenti, collaboratori esterni, fornitori di beni e servizi), ve ne sono altre, in maggior parte, la cui attuazione è rimessa a specifiche strutture dell'Ateneo collocate nelle aree individuate a maggior rischio corruttivo (reclutamento e gestione del personale, acquisizione di lavori, beni e servizi). A titolo di esempio, a fronte di n. 27 misure di prevenzione individuate nel PTPC 2022-24, 13 di queste sono imputabili a processi gestiti dall'Area Risorse Umane.

Ciò premesso, ai fini della misurazione del raggiungimento dell'obiettivo OOS_4 ci si è avvalsi degli esiti del monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione contenute nell'Aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) 2022-2024 effettuato dal RPCT quale soggetto deputato, ai sensi della L. 190/2012, al monitoraggio e alla valutazione della "tenuta" delle misure di prevenzione contenute nel PTPC, anche ai fini di una loro rimodulazione.

Per l'attività di monitoraggio, il RPCT si è avvalso delle risultanze empiriche ricavabili da analisi dei procedimenti contenuti nel gestionale titulus e relative al contenzioso, alle istanze di accesso, reclami ed in generale alle richieste di delucidazioni o informazioni sulle procedure in atto; a questa attività di monitoraggio "indiretto", si è aggiunta quella volta alla verifica del livello di attuazione delle specifiche misure in capo alle strutture di Ateneo, alle quali il RPCT ha chiesto di attestare il livello di attuazione delle rispettive misure di prevenzione assegnate.

Gli esiti del monitoraggio hanno consentito di rilevare un generale buon livello di attuazione delle misure e una sostanziale tenuta complessiva del sistema di prevenzione, come peraltro riscontrabile negli esiti della relazione annuale 2022 del RPCT <https://www.uniss.it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione>.

Analogamente, si è riscontrata la sostanziale attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e il buon livello di gestione degli istituti di accesso (civico e documentale) ricavabile dalla puntuale tenuta dei registri di accesso consultabili nell'apposta sezione del portale Amministrazione Trasparente.

Il monitoraggio del RPCT ha consentito, inoltre, di individuare una serie di misure non più rispondenti alle finalità di prevenzione della corruzione per sopraggiunti fattori esterni (sopravvenute modifiche normative, ad es. il venir meno delle procedure valutative ex art. 24/comma 6 della L. 240/2010 in materia di reclutamento del personale docente), o interni, quali la riorganizzazione della tecnostruttura. A tale riguardo, le misure di prevenzione contenute nell'aggiornamento del PTPC 2023 – 2025 sono 17, rispetto alle 27 contenute nel PTPC 2022 – 2024.

Media Ponderata Valutazioni		95,51		95,00		97,16		96,41		96,25
-----------------------------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------

5.2 Grado di raggiungimento e la valutazione degli obiettivi individuali

Oltre che per la Direttrice generale, per alcune categorie di personale sono stati individuati specifici obiettivi individuali in ragione del ruolo organizzativo svolto.

Le unità di personale alle quali sono stati assegnati tali obiettivi sono 20 e appartengono alle categorie EP, D e C.

Anche per questo contributo di performance, si possono individuare due tipologie di obiettivi: obiettivi di funzionamento/miglioramento e obiettivi di innovazione/sviluppo (si veda nel dettaglio il relativo allegato).

Nella tabella che segue sono riportati i risultati medi degli obiettivi individuali in rapporto alla categoria e alla numerosità di personale.

Risultati medi degli obiettivi individuali		
Personale valutato	N° interessati	Valutazione media risultato obiettivi individuali
Personale di categoria. C	4	100,00
Personale di categoria D	12	95,83
Personale di categoria EP	4	87,50

5.3 Valutazione dei comportamenti organizzativi del personale

In linea con la normativa vigente l'Ateneo effettua una valutazione dei "comportamenti organizzativi" del personale.

I comportamenti organizzativi sono le caratteristiche individuali del dipendente estrinsecate nell'attività lavorativa, quali conoscenze, capacità e motivazioni, che, nello svolgimento di detta attività, caratterizzano in maniera decisiva il raggiungimento degli obiettivi e l'espletamento dei compiti assegnati. Questo criterio di valutazione pone, dunque, l'attenzione sui fattori che concorrono a qualificare il comportamento e l'azione dei dirigenti e dei responsabili.

Il SMVP 2022 prevede, al riguardo, i seguenti ambiti di valutazione:

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI
COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE
È la capacità di lavorare in gruppo e valorizzare i suoi partecipanti, di condividere competenze e conoscenze al fine di conseguire più agevolmente l'obiettivo finale e di attivare i canali di comunicazione più efficaci
DIVERSIFICAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI GIUDIZI
È la capacità di diversificare i giudizi tramite una loro significativa differenziazione
FLESSIBILITÀ
È la capacità di adattarsi a situazioni o persone diverse, ascoltandone le esigenze e attivando comportamenti coerenti con le loro richieste
INFLUENZA
È la capacità di orientare il pensiero e il comportamento altrui con l'autorevolezza delle proprie idee, con la dialettica e con il porsi come modello per gli altri
NEGOZIAZIONE
È la capacità di acquisire vantaggi per sé, per la propria funzione e per l'organizzazione nella relazione con persone che rappresentano interessi diversi

ORIENTAMENTO ALL'UTENTE
È la capacità di ascoltare e capire i bisogni degli utenti interni e esterni, di farsi carico delle loro esigenze e di cercare di soddisfarle
PROBLEM SOLVING E INNOVAZIONE
È la capacità di contribuire con idee e soluzioni originali alla risoluzione di problemi quotidiani o straordinari
RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA
È la capacità di gestire autonomamente le attività e i processi assegnati, di auto-organizzare i tempi di lavoro, rispettando le scadenze
SVILUPPO DEI COLLABORATORI
È la capacità di supportare e coinvolgere le persone su cui si effettua il coordinamento, di mettere in evidenza il loro potenziale e di realizzare al meglio le capacità acquisite, fornendo feedback frequenti
TENSIONE ALLA CREAZIONE DI VALORE AGGIUNTO
È la capacità di orientare decisioni, azioni e attività verso una meta e di superare gli eventuali ostacoli che vi si frappongono tenendo sempre presente l'obiettivo generale

La scala di valutazione dei comportamenti organizzativi è stata impostata su quattro livelli:

- 1 – scarsa 25%
- 2– sufficiente 50%
- 3 – buona 75%
- 4 – ottima 100%

I dirigenti e la Direttrice generale sono stati valutati su tutti i dieci ambiti comportamentali sopra riportati. Per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario i comportamenti organizzativi oggetto di valutazione sono stati assegnati sulla base della categoria di appartenenza e degli incarichi ricoperti.

Comportamenti organizzativi	Ruoli organizzativi e categorie valutati
COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE	Tutti
DIVERSIFICAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI GIUDIZI	Direttrice Generale/ Dirigenti E Categoria Ep Con Incarico
FLESSIBILITÀ	Direttrice Generale/ Dirigenti E Categoria D Con Incarico Di Posizione Organizzativa Ed Ep Con Obiettivi Individuali
INFLUENZA	Direttrice Generale/ Dirigenti
NEGOZIAZIONE	Direttrice Generale/ Dirigenti E Categoria Ep Con Obiettivi Individuali
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE	Tutti
PROBLEM SOLVING E INNOVAZIONE	Tutti
RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA	Tutti
SVILUPPO DEI COLLABORATORI	Direttrice Generale/ Dirigenti E Categoria C /D/Ep Con Incarico Di Posizione Organizzativa
TENSIONE ALLA CREAZIONE DI VALORE AGGIUNTO	Direttrice Generale/ Dirigenti

5.4 Risultati di performance individuale del personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario

I risultati della valutazione per i responsabili di struttura, la numerosità, il valore medio di ciascuna componente di performance e il valore medio della performance complessiva sono riportati nella seguente tabella:

Risultati di Performance del personale EP/D/C Responsabili di Strutture					
Categoria	N° valutati	Risultato medio comportamenti organizzativi	Risultato medio performance organizzativa di Ateneo	Risultato medio performance organizzativa struttura di appartenenza	Risultato medio performance complessiva individuale
Personale EP con incarico di responsabilità	12	92,71	96,95	100,00	97,30
Personale EP con incarico di responsabilità e obiettivi individuali	1	62,50	85,50	85,00	75,91
Personale D e C con incarico di responsabilità	41	92,99	96,53	97,30	95,32

I risultati della valutazione per le categorie EP, D e C con obiettivi individuali senza incarico di responsabilità, la numerosità, il valore medio di ciascuna componente di performance e il valore medio della performance complessiva sono di seguito riportati:

Risultati di Performance del personale di categoria EP -D -C con obiettivi individuali						
Categoria	N° valutati	Risultato medio comportamenti organizzativi	Risultato medio obiettivi individuali	Risultato medio performance organizzativa di Ateneo	Risultato medio performance organizzativa struttura di appartenenza	Risultato medio performance complessiva individuale
Personale EP con obiettivi individuali	3	94,44	100,00	99,45	100,00	98,02
Personale D con obiettivi individuali	12	100,00	95,83	97,05	92,92	97,04
Personale C con obiettivi individuali	4	100,00	100,00	99,75	92,72	98,53

L'ultimo prospetto rappresenta i risultati delle due categorie più numerose di personale B/C e D senza incarichi che sommate costituiscono il 83,85% dell'intero personale non dirigenziale valutato, ovvero 379 unità. In particolare, la categoria D si attesta al 21,02% e le categorie B/C al 62,83% del totale.

Risultati di Performance del personale senza incarichi di responsabilità					
Categoria	N° valutati	Risultato medio comportamenti organizzativi	Risultato medio performance organizzativa di Ateneo	Risultato medio performance organizzativa struttura di appartenenza	Risultato medio performance complessiva individuale
Personale D senza incarico di responsabilità	95	96,58	97,42	96,17	96,48
Personale B e C senza incarico di responsabilità	284	95,31	97,30	96,40	95,67

5.5. Risultati di performance individuale dei Dirigenti

Per la valutazione dei dirigenti sono stati utilizzati i seguenti contributi di performance:

- risultati di performance organizzativa di Ateneo
- risultati di performance di struttura (area dirigenziale)
- risultati di valutazione dei comportamenti organizzativi

La performance organizzativa di Ateneo delle aree dirigenziali

AREE DIRIGENZIALI	Incidenza nella valutazione individuale del dirigente	Risultato performance organizzativa di Ateneo aree dirigenziali
Area Bilancio, Programmazione e controllo di gestione	10%	96,13
Area Centrale acquisti, contratti e affari legali	10%	91
Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti	10%	100
Area Edilizia e sostenibilità	10%	99,45
Area Ricerca e Terza missione	10%	99,67
Area Risorse umane	10%	90,14
Valutazione media		96,07

La performance di struttura delle aree dirigenziali è stata misurata attribuendo alle singole aree gli obiettivi dei relativi uffici.

La performance organizzativa di struttura delle aree dirigenziali

AREE DIRIGENZIALI	N° e denominazione Uffici di area	Incidenza sulla valutazione individuale del dirigente	Risultato performance organizzativa di struttura Area
Area Bilancio, Programmazione e controllo di gestione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiettivi dell'uff. Bilancio 2. Obiettivi dell'uff. Programmazione e controllo di gestione 3. Obiettivi dell'uff. Supporto alla valutazione, qualità e statistica 	70%	100%
Area Centrale acquisti, contratti e affari legali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiettivi dell'Ufficio Affari Legali 	70%	100%
Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiettivi dell'uff. Alta formazione 2. Obiettivi dell'uff. Erasmus e mobilità internazionale 3. Obiettivi dell'uff. Orientamento e servizi agli studenti 4. Obiettivi dell'uff. Segreterie studenti e offerta formativa 	70%	100%
Area Edilizia e sostenibilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiettivi dell'uff. Appalti, contratti ed economato 2. Obiettivi dell'uff. Edilizia e logistica 3. Obiettivi dell'uff. Manutenzioni, patrimonio e sostenibilità 	70%	100%
Area Ricerca e terza missione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiettivi dell'uff. Ricerca e qualità 2. Obiettivi dell'uff. Terza missione 	70%	100%
Area Risorse umane	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiettivi dell'uff. Formazione 2. Obiettivi dell'uff. Gestione personale docente 3. Obiettivi dell'uff. Gestione e sviluppo personale TA e bibliotecario 4. Obiettivi dell'uff. Stipendi e adempimenti fiscali 	70%	94,10%
Valutazione media			99,02

Di seguito si riporta la performance individuale dei Dirigenti, per ciascuno dei contributi e complessivamente:

Risultati di Performance dei Dirigenti				
Valutato	Risultato performance organizzativa di Ateneo	Risultato performance organizzativa di area	Risultato comportamenti organizzativi	Risultato performance complessiva individuale
Pesi	10%	70%	20%	100%
Dirigente Area Bilancio, Programmazione e controllo di gestione	96,13	100	90	97,61
Dirigente Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti	100	100	92,50	98,50
Dirigente Area Ricerca e terza missione	99,67	100	100	99,97
Dirigente Area Edilizia e sostenibilità	99,45	100	90	97,95
Dirigente Area Risorse Umane	90,14	94,10	100	94,88
Dirigente Centrale acquisti, contratti e affari legali	91,00	100	100	99,10
Valutazione media	96,07	99,02	95,42	98,00

Nell'Area Centrale Acquisti, contratti e affari legali e nell'Area Risorse Umane la funzione di Dirigente ad interim nel 2022 è stata esercitata dalla Direttrice Generale, senza soluzione di continuità, per l'Area ricerca e terza missione le funzioni dirigenziali sono state esercitate dalla Direttrice Generale a seguito della cessazione del quarto dirigente in servizio (ottobre 2022) si evidenzia che nella colonna risultato comportamenti organizzativi è valorizzato il dato relativo alla valutazione della dirigente che ricopriva l'incarico ad interim alla data del 31.12.2022, il dato relativo alla dirigente precedentemente in carica è 50.

Sezione 6

La performance della Direttrice Generale

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede, all'art. 14, comma 3, lett. e), che "l'Organismo indipendente di valutazione, proponga, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi".

Il Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, procede alla valutazione del Direttore Generale su proposta del Rettore e del Nucleo di Valutazione.

Sulla base di quanto riportato nel presente SMVP la valutazione della Direttrice Generale è basata su:

- 1) i risultati della performance organizzativa di Ateneo (peso 20%) legati alle dimensioni strategiche dell'Ateneo di Didattica, Ricerca e Terza missione e ai risultati della soddisfazione degli utenti, la cosiddetta Customer Satisfaction, rilevata a seguito di somministrazione di questionari in merito alla soddisfazione dei servizi erogati dal comparto organizzativo gestionale, tecnico e bibliotecario (progetto rilevazione di efficacia Good Practice);
- 2) i risultati della Performance organizzativa di struttura (peso 40%), ancorata alla valutazione di ciascuna Area Dirigenziale e struttura dipartimentale, nonché di eventuali uffici in staff alla Direzione Generale in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi operativi indicati nel PIAO 2022-2024;
- 3) i risultati della performance ancorata al grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuali (peso 20%);
- 4) i risultati della performance comportamentale (peso 20%), scaturiti dalla valutazione del Rettore per ognuno dei 10 ambiti di valutazione prima descritti.

Nel corso dell'anno 2022, in qualità di direttore si sono succeduti il Prof. Marco Breschi e l'attuale Direttrice Generale Dott.ssa Elisabetta Neroni in carica dal 08 giugno 2022.

Gli obiettivi per l'anno 2022 sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 29 giugno 2022, nella sezione performance del PIAO, e quindi successivamente alla cessazione dell'incarico del Prof. Marco Breschi.

Alla luce dei principali orientamenti, dottrinali e giurisprudenziali, in materia, l'attribuzione dei compensi connessi alla performance non può che dipendere dalla preventiva fissazione di validi obiettivi, misurabili ed esprimenti la capacità di miglioramento delle performance aziendali, nonché dalla verifica a consuntivo degli stessi attraverso idonei indicatori, in mancanza dei quali le somme devono ritenersi illecitamente erogate.

In ragione delle considerazioni che precedono le prestazioni rese dal Prof. Marco Breschi nel periodo 01/01/2022 e fino alla cessazione, anteriore alla elaborazione e approvazione del PIAO, non sono suscettibili di essere valutate.

Si è quindi proceduto all'istruttoria finalizzata alla valutazione complessiva della dott.ssa Elisabetta Neroni.

Il SMVP prevede altresì le seguenti 3 fasce di valutazione entro le quali ricondurre la valutazione del Direttore Generale ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato:

Range punteggio conseguito	Valutazione	% retribuzione di risultato (max 20%)
da 60 a 75	soddisfacente	da 12% a 14%
da 76 a 85	pienamente soddisfacente	da 15% al 17%
Da 86 a 100	molto positivo	da 18% a 20%

6.1 Risultati della performance organizzativa

Come stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione 2022, i risultati di performance organizzativa di Ateneo hanno un'incidenza del 20% sulla valutazione individuale della Direttrice generale.

Incidenza	Risultato performance organizzativa di Ateneo
20%	96,71

Mentre i risultati della performance organizzativa di struttura hanno un'incidenza del 40% sulla valutazione individuale della Direttrice generale.

La misurazione del risultato corrisponde alla media dei risultati di performance organizzativa di tutte le unità organizzative suddivise in tre macro aggregati:

- Risultati delle aree dirigenziali;
- Risultati degli uffici in staff;
- Risultati dei Dipartimenti.

Si riporta di seguito la valutazione della Dott.ssa Elisabetta Neroni:

	N° obiettivi	N° e denominazione aree	Incidenza	Risultato performance organizzativa area
Obiettivi organizzativi DG	1	1) Risultati performance organizzativa aree dirigenziali	33%	98,44%
	1	2) Risultati performance organizzativa uffici in staff, SBA e CLA	33%	99,89%
	1	3) Risultati performance organizzativa Dipartimenti	34%	92,02%
Totale				96,78%

6.2 Risultati della performance individuale

I risultati connessi agli obiettivi individuali

Gli obiettivi individuali assegnati alla Dott.ssa Elisabetta Neroni a giugno 2022, sono i seguenti:

- 1) Semplificazione istituzionale, organizzativa e amministrativa: Elaborazione del nuovo modello di Tecnostruttura e sottoposizione agli organi deliberativi;
- 2) Semplificazione istituzionale, organizzativa e amministrativa: Elaborazione e presentazione del Piano di rientro e sottoposizione agli organi competenti;
- 3) Semplificazione istituzionale, organizzativa e amministrativa: Elaborazione proposta del Regolamento di Ateneo e sottoposizione agli organi deliberativi.

I primi due obiettivi (OI_6 e OI_7) sono stati raggiunti al 100%, mentre il terzo obiettivo (OI_8) non è stato raggiunto a causa del ritardo con cui è stato trasmesso il documento di analisi preliminare per la definizione del Regolamento di Ateneo, con impossibilità di proporre una rimodulazione degli obiettivi individuali, all'aumento nel corso del 2022 delle attribuzioni al Direttore generale, fra cui l'interim di Ricerca e Terza missione a metà ottobre 2022, alla necessità di procedere con urgenza e indifferibilità alla definizione del Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la pesatura e graduazione degli stessi, in accordo con le sollecitazioni degli organi di controllo e con gli esiti della visita ispettiva.

Le giustificazioni fornite sono ritenute, salvo di verso avviso del Nucleo di Valutazione, suscettibili di accoglimento, l'obiettivo OI_8 non è, quindi, considerato ai fini della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali.

Pertanto, al fine della valutazione complessiva degli obiettivi individuali si propone la neutralizzazione del terzo obiettivo (OI_8) procedendo alla ricalibrazione dei pesi fra l'obiettivo OI_6 e OI_7:

Obiettivi individuali DG	Incidenza	Percentuale di realizzazione
Semplificazione istituzionale, organizzativa e amministrativa: Elaborazione del nuovo modello di Tecnostruttura e sottoposizione agli organi deliberativi (OI_6)	50%	100%
Semplificazione istituzionale, organizzativa e amministrativa: Elaborazione e presentazione del Piano di rientro e sottoposizione agli organi competenti; OI_7)	50%	100%
Semplificazione istituzionale, organizzativa e amministrativa: Elaborazione proposta del Regolamento di Ateneo e sottoposizione agli organi deliberativi. (OI_8)	neutralizzato	
Totale	100%	

Qui di seguito l'esito del monitoraggio degli obiettivi individuali al 31/12/2022

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Fonte (delibere, decreti, documenti, database ufficiali per documentare l'effettiva conclusione o stato di avanzamento delle attività, ecc.)
OI_6	Semplificazione istituzionale, organizzativa e amministrativa: Proposta nuovo modello di Tecnostruttura e presentazione agli organi competenti	DDG rep. n. 4635 prot. n. 132564 del 5 dicembre 2022, con il quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Sassari, e i DDG rep. n. 4699 prot. n. 134851 e DDG rep. n. 4717 prot. n. 134979 del 14 dicembre 2022 recanti modifiche e integrazioni all'atto sopra citato;	DDG rep. n. 4635 prot. n. 132564 del 5 dicembre 2022, con il quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Sassari, e i DDG rep. n. 4699 prot. n. 134851 e DDG rep. n. 4717 prot. n. 134979 del 14 dicembre 2022 recanti modifiche e integrazioni all'atto sopra citato;
OI_7	Semplificazione istituzionale, organizzativa e amministrativa: Proposta Piano di rientro e presentazione agli organi competenti	DDG Rep. 4849/2022 Prot. n. 141690 del 30/12/2022 e suoi allegati relativo all'approvazione della ricostituzione e della costituzione dei fondi per il trattamento accessorio del personale categoria BCD per le annualità 2020, 2021 e 2022, retribuzione di posizione e di risultato del personale appartenente alla categoria EP per le annualità 2020, 2021 e 2022 e retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti per le annualità 2019, 2020, 2021 e 2022. Adozione del Piano di rientro. Rettifiche atti precedenti. D.D.G. rep. 337/2023 prot. n. 13985 del 13 febbraio 2023 di superamento dei precedenti atti approvati con DDG rep. n. 4049/2022, DDG rep. n. 4633/2022 e DDG rep. n. 4849/2022;	DDG Rep. 4849/2022 Prot. n. 141690 del 30/12/2022 e suoi allegati relativo all'approvazione della ricostituzione e della costituzione dei fondi per il trattamento accessorio del personale categoria BCD per le annualità 2020, 2021 e 2022, retribuzione di posizione e di risultato del personale appartenente alla categoria EP per le annualità 2020, 2021 e 2022 e retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti per le annualità 2019, 2020, 2021 e 2022. Adozione del Piano di rientro. Rettifiche atti precedenti. D.D.G. rep. 337/2023 prot. n. 13985 del 13 febbraio 2023 di superamento dei precedenti atti approvati con DDG rep. n. 4049/2022, DDG rep. n. 4633/2022 e DDG rep. n. 4849/2022; Il Piano è stato presentato al competente organo di controllo entro il termine del 31 dicembre 2022, a seguito delle osservazioni del Collegio dei revisori (rif. verbale n. 143 relativo alle sedute del 22 e 30 dicembre 2022 e del 11 gennaio 2023) e del riscontro al quesito posto al MEF (riscontro 2 febbraio 2023) il Piano è stato rettificato.
OI_8	Semplificazione istituzionale, organizzativa e amministrativa: Proposta Regolamento di Ateneo e presentazione agli organi competenti	Unicamente in data 29.12.2022 è stata completata l'attività ricognitiva e prima definizione dell'impianto strutturale del Regolamento. Nel corso dell'anno è stata data priorità alla predisposizione del regolamento la revoca e la graduazione degli incarichi al personale di categoria dirigenziale, EP e BCD emanato con DR n. 4341/2022 Prot n. 128148 del 22/11/2022, e alla modifica del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo, emanato con DR n.	Obiettivo non raggiunto. Le cause del mancato raggiungimento sono da imputare al ritardo della trasmissione dell'impianto strutturale del Regolamento di Ateneo e all'aumento in corso delle attribuzioni del Direttore generale, fra cui l'interim di Ricerca e Terza missione a metà ottobre 2022. Si propone la neutralizzazione dell'obiettivo

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Fonte (delibere, decreti, documenti, database ufficiali per documentare l'effettiva conclusione o stato di avanzamento delle attività, ecc.)
		4337/2022 Prot n. 128143 del 22/11/2022	

I risultati della valutazione dei comportamenti organizzativi

In conformità al Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la Direttrice generale è sottoposta alla valutazione comportamentale, misurata su dieci distinti ambiti.

Per l'anno 2022 il Rettore in carica, prof. Gavino Mariotti, ha valutato la Dott.ssa Elisabetta Neroni, come evidenziato nella tabella che segue:

Comportamenti organizzativi	Incidenza	Risultato
COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE	20%	100%
DIVERSIFICAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI GIUDIZI		100%
FLESSIBILITÀ		100%
INFLUENZA		100%
NEGOZIAZIONE		100%
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE		100%
PROBLEM SOLVING E INNOVAZIONE		100%
RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA		100%
SVILUPPO DEI COLLABORATORI		100%
TENSIONE ALLA CREAZIONE DI VALORE AGGIUNTO		100%

6.3 Valutazione complessiva della Direttrice Generale

La valutazione complessiva della Direttrice generale, è rappresentata nella seguente tabella:

Tipo performance	Incidenza	Risultato	Risultato ponderato
Performance organizzativa di Ateneo	20%	96,71	19,342
Performance organizzativa di struttura	40%	96,78	38,712
Performance individuale	20%	100	20
Performance comportamentale	20%	100	20
TOTALE	100		98,054

Sezione 7

Le politiche di genere e per le pari opportunità

L'Ateneo di Sassari ha dedicato nel 2021 e nel 2022 grande attenzione al tema dell'equilibrio di genere, come dimostrato anche dalle varie azioni promosse dal CUG per le pari opportunità.

Nell'ambito dei documenti programmatici per le politiche di genere e le pari opportunità dell'Ateneo rivestono notevole importanza il Piano di Azioni Positive (PAP) 2021-2023 approvato nel corso dell'anno 2021 e il *Gender Equality Plan* (GEP) approvato nella seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29 dicembre 2021.

Nel secondo semestre dell'anno 2021 è stato avviato il Progetto di ricerca *Innovations for Gender Equality in Academia (IGEA)*. Le attività di ricerca IGEA inquadrano la *gender composition* d'Ateneo, l'individuazione dei bisogni di salute, i motivi del divario e la persistenza dei fattori che ostacolano le carriere in una prospettiva di genere. La finalità è quella di rilevare dati, sia di tipo qualitativo sia di tipo quantitativo, per tracciare il profilo di genere della popolazione accademica, con l'obiettivo principale di costruire un Bilancio di genere teso ad orientare la distribuzione delle risorse pubbliche verso l'erogazione di servizi e ad implementare azioni positive capaci di ridurre l'asimmetria tra i generi.

Il progetto IGEA mira ad effettuare alcune riflessioni e proposte per lo sviluppo di adeguate politiche di genere nell'ambito della ricerca e della formazione universitaria, considerato che la parità di genere è attualmente uno degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030.

Nello specifico, la ricerca è strettamente correlata alla predisposizione del primo Bilancio di Genere (BdG) dell'Ateneo sassarese.

7.1 Piano di uguaglianza di genere (Gender Equality Plan)

Il GEP dell'Ateneo è "uno strumento strategico e operativo che rileva le differenze e le discriminazioni di genere all'interno delle diverse articolazioni dell'istituzione accademica: nella comunicazione e linguaggio, nei processi di reclutamento, nel reperimento delle risorse, nell'organizzazione lavorativa, nella distribuzione di ruoli. La sua finalità è quella di favorire l'inclusione di una prospettiva di genere nella ricerca e nel mondo accademico con l'elaborazione di regole, azioni e pratiche tese all'eliminazione delle discriminazioni e alla valorizzazione del ruolo femminile".

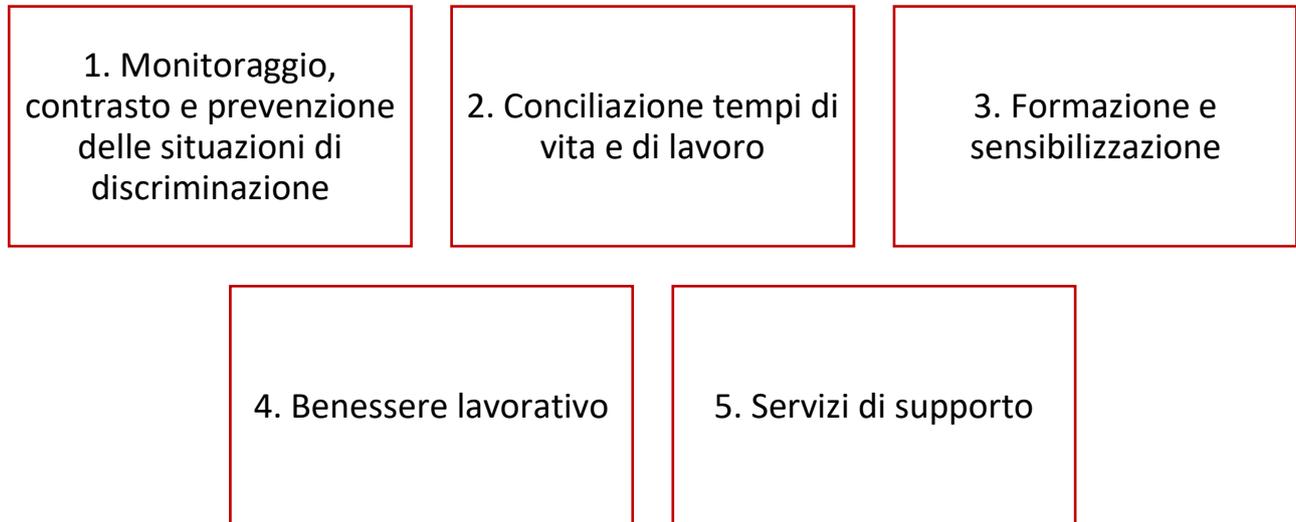
Partendo dalle cinque aree tematiche raccomandate dalla Commissione Europea ai fini della redazione di un documento utile in fase di proposta di progetti per accedere ai finanziamenti del prossimo programma Horizon Europe, il gruppo di lavoro del GEP ha seguito un iter logico che ha portato all'individuazione degli obiettivi in esso riportati.

Il GEP e il Report intermedio di ricerca (novembre 2021-maggio 2022) del Progetto IGEA sono pubblicati alla pagina web dedicata raggiungibile al seguente link

<https://www.uniss.it/ateneo/il-nostro-ateneo/gender-equality-plan>

7.2 Piano di Azioni Positive 2021-2023

Nel Piano delle Azioni Positive di Uniss per il triennio 2021-2023, il CUG propone le macro-aree di azione e gli obiettivi da perseguire, come di seguito rappresentato:



1. Monitoraggio, contrasto e prevenzione delle situazioni di discriminazione

Azioni previste:

- Bando per la/il Consigliera/e di Fiducia;
- Sportello di ascolto;
- Bilancio di Genere.

2. Conciliazione tempi di vita e di lavoro

Azioni previste:

- Stanze genitoriali-spazi arcobaleno;
- Smart working.

3 Formazione e sensibilizzazione

Azioni previste:

- Programmi di sensibilizzazione e formazione dedicati al personale;
- Networking e collaborazione con la Rete dei CUG;
- linguaggio non discriminatorio: vademecum di Ateneo.

4 Benessere lavorativo

Azioni previste:

- Monitoraggio situazioni di disagio lavorativo;
- Monitoraggio benessere studenti durante il periodo di pandemia;
- Sportello di ascolto, servizio benessere.

5 Servizi di supporto

Azioni previste:

- Comunicazione e sezione web del portale;
- Monitoraggio progetti di ricerca nazionali e europei. Gender Equality Plan.

7.2.1 Rendicontazione azioni positive attuate nel 2022

Per quanto riguarda la **macro-area di azione 1**, la proposta di attivazione di un Servizio di ascolto e di counseling psicologico è stata rinviata e introdotta anche nel PAP 2023-25, insieme alla nomina della figura della consigliera di fiducia. Il 20 ottobre del 2022 è stato presentato il Report Finale del Progetto IGEA, svolto dal Centro Interdisciplinare di Ateneo con un convegno su "Ascoltare le risorse: un percorso partecipato verso il Bilancio di Genere". A seguito dei risultati conseguiti, il Comitato Unico di garanzia (CUG) ha ritenuto di fondamentale importanza recepire i risultati del Report Finale, per dare vita al Bilancio di Genere di Ateneo.

Per quanto riguarda la **macro-area di azione 2 conciliazione di tempi di vita e lavoro**, il CUG ha creato al suo interno un gruppo di lavoro volto a creare dei luoghi, all'interno dei Dipartimenti dell'Ateneo, dell'Amministrazione Centrale e della Struttura di Raccordo che potessero essere attrezzati per l'accoglienza dei genitori e dei/delle loro bambini/e; una volta individuati tali spazi si è proceduto alla progettazione e realizzazione con modalità e strumenti già sperimentati in altri Atenei. Il 7 ottobre del 2022 è stato inaugurato, di concerto con il CUG A.O.U. il primo Spazio Arcobaleno con sede all'interno dell'Ospedale Santissima Annunziata di Sassari, che è attualmente funzionante ed utilizzato in prevalenza da parenti dei/delle degenti. Inoltre, al fine di favorire la conciliazione tempi lavoro famiglia, nel 2022 il CUG si è adoperato per facilitare la stipula di convenzioni tra l'Università e diversi centri estivi ubicati nella città di Sassari, a favore dei figli/e del personale tecnico amministrativo, docente e degli studenti e delle studentesse. Tali convenzioni hanno permesso ai dipendenti UNISS e alle studentesse e agli studenti di usufruire di una vantaggiosa scontistica per la frequenza di tali centri da parte dei propri figli e delle proprie figlie nell'estate 2022. La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro è stata però attuata soprattutto con l'**implementazione del lavoro agile** e con la sottoscrizione nel 2022 dei primi accordi individuali di lavoro agile non emergenziale.

Per dare attuazione alle azioni previste nella **macro-area 3** il CUG ha realizzato azioni volte alla promozione e divulgazione nel "territorio" delle proprie attività e del ruolo svolto all'interno dell'Ateneo. In particolare, è stato organizzato un incontro di condivisione e apertura nei confronti del territorio nella giornata del 27 maggio 2022, presso l'Aula Magna dell'Università, dal titolo "Il CUG dialoga con il territorio: esperienze condivise e processi in azione tra organi di Ateneo e istituzioni locali". L'Ateneo ha anche iniziato a promuovere l'implementazione di progetti di sensibilizzazione alle tematiche delle pari opportunità, del benessere lavorativo e di contrasto alle discriminazioni. In particolare, si è cercato di perseguire le azioni seguenti: attivare all'interno dell'Ateneo periodici, sistematici e capillari percorsi di formazione sulle pari opportunità, sul benessere lavorativo e sui problemi della discriminazione; attivare percorsi di formazione a coloro che svolgono attività con il pubblico (sportelli, centri di ascolto). Nel mese di aprile 2022 è stato approvato dagli organi di governo

il documento “Linee guida per un linguaggio inclusivo in Accademia”, a cura del gruppo di lavoro del Gender Equality Plan dell’Università degli Studi di Sassari, con la collaborazione del Comitato Unico di Garanzia.

Per attuare le azioni previste dalla **macro-area 4** è stato effettuato nel 2022 il monitoraggio del benessere lavorativo, sia attraverso la somministrazione di un questionario a cura del servizio di prevenzione e protezione, sia nell’ambito del Progetto Good Practice, utilizzando il questionario messo a disposizione dal Politecnico di Milano rivolto al personale tecnico - amministrativo, dal quale sono emerse alcune criticità, che saranno oggetto di analisi e confronto con i risultati del questionario sul benessere somministrato nel 2023 e con i risultati ottenuti dagli altri Atenei.

Per quanto riguarda la **macro-area di azione 5** è stata effettuata la comunicazione e la divulgazione delle varie iniziative volte a promuovere le pari opportunità anche attraverso il ricorso ai canali istituzionali UNISS sui social media. Con decreto rettorale del 12 maggio 2022 è stato emanato il codice etico e di comportamento del personale dell’Università degli Studi di Sassari, consultabile al link <https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/codice-etico-e-dicomportamento-delluniversita-degli-studi-di-sassari>. Il CUG si è impegnato a monitorare costantemente, attraverso uno specifico gruppo di lavoro, la possibilità di partecipare a progetti banditi dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e/o dall’Unione Europea, nell’ambito del programma di ricerca e innovazione HORIZON 2020, monitorando la composizione di genere nella formazione dei gruppi di ricerca partecipanti a progetti finanziati.

Allegati

Obiettivi organizzativi di Ateneo e di struttura aggregati per obiettivo strategico

Obiettivo strategico (Piano strategico 2022-2024)	Obiettivo di Ateneo azioni - fasi 2022 (PIAO 2022-2024)
Ampliare l'accesso alla formazione universitaria A.1 Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	<p>Potenziamento dell'orientamento in itinere, in particolare con attività di tutoraggio e di servizio di counseling psicologico e coaching. Azioni di miglioramento del progetto UNISCO</p> <p>Definizione del modello e dei soggetti da coinvolgere (con contestuale individuazione della modalità di erogazione del servizio)</p> <p>Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso, al fine di supportare lo studente nella consapevolezza della scelta del corso di laurea. Piano di comunicazione istituzionale e di promozione integrata territoriale dell'Università. Definizione del modello di realizzazione e conseguente attuazione</p>
Ampliare l'accesso alla formazione universitaria A2: Potenziamento della docenza strutturata nei -corsi di studio	Ampliamento del numero di docenti di riferimento inquadrati in discipline di base e caratterizzanti, attraverso il reclutamento di ricercatori lett. a) e b) e Professori esterni. Avvio delle procedure di reclutamento secondo un calendario da definire entro il 15 luglio 2022
Essere protagonisti di una dimensione internazionale D.3 Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica	<p>Migliorare la visibilità internazionale dell'offerta formativa sia attraverso il portale di Ateneo sia tramite altri siti e network; Revisione del sito web dell'Ateneo, nel rispetto delle linee guida Agid</p> <p>Potenziare il supporto amministrativo e logistico legato all'accoglienza e all'orientamento attraverso la realizzazione di uno sportello per gli studenti incoming e fuori sede e la creazione di contenuti digitali</p>
Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	<p>Attivazione del processo di follow-up degli esiti della VQR per l'individuazione del piano di superamento delle criticità rilevate</p> <p>Piano di azioni per il follow-up del rapporto ANVUR e individuazione degli ambiti e delle azioni di intervento alla luce di AVA3</p>
Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	<p>Aggiornamento del cruscotto per gli indicatori ministeriali. Perfezionamento cruscotto per l'analisi dati tramite datawarehouse di Ateneo e dei principali report di sintesi e di dettaglio per il monitoraggio costante dei risultati conseguiti in riferimento a tutti gli indicatori di Protre 2021/23</p> <p>Miglioramento del Decision Support System per garantire un costante aggiornamento del cruscotto per gli indicatori ministeriali e degli indicatori utilizzati per il riparto del FFO al fine di aggiornare la reportistica esistente</p> <p>Risultati della rilevazione di efficacia Good practice relativi alla soddisfazione dei servizi amministrativi e bibliotecari</p>
Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze C.1. Miglioramento delle aule e degli spazi studio (aule, spazi studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aumentare il numero di spazi studenti / Riquilibrare spazi studenti esistenti Definire il Piano di interventi, con eventuale aggiornamento del Programma triennale, entro il 15 luglio 2022, indicazione delle procedure ad evidenza pubblica e aggiudicazione nel rispetto del cronoprogramma individuato.
Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane	Attivazione di un Servizio d'ascolto rivolto al personale, attraverso la capitalizzazione del progetto realizzato in collaborazione fra Servizio prevenzione, protezione, igiene e sicurezza, Gruppo di valutazione del benessere organizzativo e dello stress da lavoro e del Servizio di counseling psicologico di Ateneo. Definizione del progetto con individuazione del modello organizzativo e identificazione degli spazi
Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane F.4. Integrazione del Fondo per la Premialità	Elaborazione del regolamento sulle premialità e revisione dei restanti regolamenti che disciplinano, tra l'altro, l'alimentazione del salario accessorio

Obiettivo strategico (Piano strategico 2022-2024)	Obiettivo di Ateneo azioni - fasi 2022 (PIAO 2022-2024)
Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Ricerca e Trasferimento tecnologico e di conoscenze	Attivazione del processo di follow-up degli esiti della VQR per l'individuazione del piano di superamento delle criticità rilevate
	Collaborare con le imprese al fine di agevolare l'inserimento di ricercatori nei contesti territoriali regionali/nazionali (DM1062)
	Piano di azioni per il follow-up del rapporto ANVUR e individuazione degli ambiti e delle azioni di intervento alla luce di AVA3
	Predisposizione del documento di analisi per garantire continuità al Contamination lab e al suo potenziamento
	Strutturare e potenziare le attività di comunicazione e disseminazione delle iniziative di Terza Missione Azione: Piano di comunicazione istituzionale e di promozione integrata territoriale dell'Università, con attività e con tempistiche definite
	Strutturare e potenziare le attività di comunicazione e disseminazione delle iniziative di Terza Missione. Azione: Piano di comunicazione istituzionale e di promozione integrata territoriale dell'Università, con attività e con tempistiche definite
Promuovere lo sviluppo sostenibile (Agenda Onu 2030) con particolare riguardo all'inclusione, al benessere, alla parità di genere e alla sostenibilità ambientale	Ridefinizione e aggiornamento del Piano delle Azioni Positive anni 2022/2024 e supporto alla redazione del Bilancio di Genere

Obiettivo strategico	Obiettivo di Struttura- azioni - fasi 2022
Ampliare l'accesso alla formazione universitaria A.1 Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca e dell'equilibrio nella rappresentanza di genere	Monitoraggio dell'offerta formativa e dei relativi piani di studio, con opportuni confronti con le risultanze dei questionari di valutazione degli studenti, in particolare per la verifica della coerenza tra CFU e programma degli insegnamenti;
Ampliare l'accesso alla formazione universitaria A.3 Attrattività dei corsi di studio	<p>Attività di formazione al personale docente sulle metodologie didattiche e-learning e blended learning. Azione 1: Ricognizione del fabbisogno formativo e dei destinatari (Staff Area Didattica e Dipartimenti) Azione 2: Erogazione e gestione corso (Area Risorse Umane)</p> <p>Potenziamento dell'alta formazione attraverso una revisione dell'offerta formativa dei corsi post-lauream Azione 1: Monitoraggio offerta formativa Master di I e II livello, erogati in Uniss e altri Atenei, e proposta di implementazione agli Organi Azione 2: Piano di attivazione di Master di I e II livello</p>
Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	<p>Adozione della piattaforma Open Source, predisposta dall'Anac, per il whistleblowing. Si evidenziano le seguenti azioni: interlocuzione con il fornitore per avere aggiornamenti sul preventivo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta verifica disponibilità budget; - richiesta avvio procedura di acquisto; - fase di implementazione.
	Adozione di tutte le misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023 (2022-2024)
	Attività di supporto al RPCT nell'individuazione di tematiche legate all'etica e alla legalità dei comportamenti dei dipendenti.
	Aumentare la responsabilità sulla prevenzione della corruzione con un set di indicatori di stima del livello di rischio secondo l'approccio qualitativo definito nel PNA 2019.
	Avviare indagini di fattibilità per l'implementazione in house di un sistema di rilevazione della customer satisfaction sulle attività dell'Urp.
Fornire supporto tecnico in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" nel portale www.uniss.it L'obiettivo si svilupperà in tre fasi: interlocutoria, intermedia e finale,	

Obiettivo strategico	Obiettivo di Struttura- azioni - fasi 2022
	in ognuna di queste saranno elaborati report in cui si illustrano le risultanze della fase interlocutoria, nella fase intermedia il report conterrà una valutazione delle soluzioni proposte e in quella finale si illustrerà in dettaglio il livello di adempimento possibile con l'avvio del nuovo portale.
Essere protagonisti di una dimensione internazionale	Potenziamento del numero corsi per gli studenti erasmus (incoming e outgoing) dato da mettere in rapporto con l'evoluzione della pandemia COVID 19
Essere protagonisti di una dimensione internazionale D.3 Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica	Aumento del Rilascio di certificazioni internazionali
	Digitalizzazione delle procedure e dei documenti inerenti al Programma Erasmus+ secondo gli standard identificati da Roadmap Commissione Europea
	Incremento degli studenti Erasmus incoming per CFU
	Potenziamento corsi di lingua a pagamento o gratuiti per il personale non coinvolto nel processo di miglioramento delle competenze attivato dall'Amministrazione
Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	Implementazione nel sistema SISVALDIDAT del nuovo questionario adottato per la valutazione del corso di studi con riferimento all'anno accademico 2021/22
	Incrementare, in collaborazione con il Delegato e il PQA, il supporto a CdS e ai Dipartimenti per la gestione del processo di AQ
	Messa a regime del sistema SISVALDIDAT per la diffusione dei risultati delle opinioni degli studenti sulla didattica erogata con riferimento all'anno accademico 2021/22
	Supporto al Nucleo di valutazione per la fase di follow-up del rapporto Anvur di accreditamento periodico dei corsi di studio
Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	revisione anagrafiche conto di contropartita per registrazione crediti. Analisi partitario crediti
	Aggiornamento Cruscotto per il monitoraggio costante del contenzioso anche ai fini della corretta costituzione del Fondo rischi, tenendo conto del grado di realizzazione e avveramento degli eventi futuri
	Alimentazione della U-Web missioni
	Analisi del processo per una standardizzazione delle procedure di elaborazione delle proposte di deliberazione di Senato e CDA
	Avvio analisi per attivazione su U-GOV del modulo "Liquidazione fattura acquisto" finalizzato all' allineamento dei dati con la PCC. Avvio progetto con il CINECA
	Avvio delle attività di aggiornamento dell'inventario, analisi e ricognizione per definizione del modello organizzativo da consegnare entro 31/12/2022
	Definizione di strumenti e modelli per il rafforzamento dell'identità visiva di UNISS (template strutturati per determinazioni, decreti, deliberazioni, note, firma mail, ecc)
	Dematerializzazioni dei processi - revisione e implementazione della procedura per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato
	Elaborazione della proposta di revisione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate anche alla luce della costituzione/partecipazione a SCARL nell'ambito del PNRR. Termine per il completamento delle attività 31/12/2022
	Implementazione della piattaforma PICA (CINECA)
	Integrazione del gestionale Alma con altri gestionali, piattaforme e cataloghi collettivi
	Integrazione e miglioramento del cruscotto di controllo gestionale annuale "Reclutamento personale docente" analisi per l'estensione del cruscotto a tutti i reclutamenti e integrazione con l'Area bilancio per il monitoraggio degli indicatori ministeriali
	Integrazione Titulus con il sistema contabile al fine della conservazione della documentazione dematerializzata su UGOV inerente il ciclo passivo. Avvio integrazione titulus UGOV. Definizione della configurazione dei flussi informativi, in collaborazione con UGDP, Responsabile della Conservazione, Amministratore Titulus di Ateneo

Obiettivo strategico	Obiettivo di Struttura- azioni - fasi 2022
	<p>Mappatura, analisi del rischio e reingegnerizzazione dei processi delle direzioni, dei dipartimenti e delle facoltà anche in vista della transizione al digitale.</p> <p>Miglioramento del processo di programmazione, misurazione e valutazione delle performance e supporto all'aggiornamento annuale del SMVP. Fasi: 1) analisi delle criticità del processo emerse nella situazione attuale; 2) completamento configurazione della procedura digitale HRSUITE CINECA ai fini della digitalizzazione del processo; 3) revisione del processo e supporto all'aggiornamento del SMVP; 4) predisposizione linee guida per la valutazione individuale del personale e presentazione del software U-WEB Valutazioni ai valutatori; 5) Avvio e conclusione valutazioni individuali su supporto informatico; 6) Supporto alla redazione della Sezione Performance e dei relativi allegati del PIAO.</p> <p>Migliorare i tempi di pagamento delle forniture e dei servizi per gli affidamenti gestiti dall'ufficio</p> <p>Migliorare il monitoraggio dei costi e dei vincoli assegnati per il rispetto del contenimento della spesa per beni e servizi</p> <p>Ottimizzare le attività di monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi attraverso la partecipazione a tutte le rilevazioni e a tutti i laboratori previsti dal Progetto Good Practice. Fasi rilevazione di efficacia e indagine sul benessere organizzativo: 1) somministrazione dei questionari, predisposti dal Politecnico di Milano, agli utenti, con la relativa pubblicità sul sito dell'Ateneo 2) verifica tasso di risposta ai questionari e analisi dei dati. Fasi dell'analisi di efficienza: 1) richiesta dei dati per la rilevazione dei driver; 2) predisposizione strutture e utenti nel software Sprint ABC e invio link per accedere al software al personale; 3) Verifica compilazione timesheet per tutte le unità del PTAB. Predisposizione comunicazioni interne e raccolta dati per laboratori smart working e transizione digitale. Analisi dei dati comprensiva del benchmarking con gli altri Atenei e condivisione report con la Direttrice Generale successivamente alla riunione finale del Progetto Good Practice.</p> <p>Promozione dell'innovazione organizzativa attraverso la progettazione di un nuovo modello organizzativo, anche in esito alle analisi finalizzate a una razionale e proporzionata assegnazione del PTAB alle differenti aree e uffici dell'amministrazione centrale ai dipartimenti.</p> <p>Promuovere la realizzazione di un Decision Support System (DSS) al fine di rendere fruibili e valorizzare i dati dell'Ateneo relativi alla didattica</p> <p>Prosecuzione delle attività finalizzate all'adeguamento al GDPR di policy, procedure e registri</p> <p>Prosecuzione delle iniziative di dematerializzazioni di processi e documenti (richieste conferme titolo, documenti attinenti le carriere degli studenti e il relativo monitoraggio)</p> <p>Revisione dei Regolamenti esistenti ed elaborazione dei nuovi Regolamenti (compresi R. d'Ateneo, R. autofinanziamento, R. premialità art. 9 L. 240/2010, R. per il conferimento e il cumulo degli incarichi del personale docente, Regolamento formazione ecc.)</p> <p>Revisione delle collezioni e realizzazione della prima fase di costituzione del Polo bibliotecario giuridico-economico-sociale, riorganizzazione logistica Biblioteca di Architettura</p> <p>Sviluppo applicativo Titulus Organi: Implementazione della procedura automatizzata processo di firma delibere e verbali</p>
Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	Elaborazione di una proposta per l'implementazione di un servizio innovativo dedicato al supporto degli studenti con esigenze speciali
Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze C.1. Miglioramento delle aule e degli spazi studio (aule, spazi studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali) Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	<p>Incremento dei testi adottati per gli esami in formato digitale tramite acquisizione di piattaforme di digital lending</p> <p>Migliorare aule/sale studio/laboratori didattici di nuovo allestimento o oggetto di rinnovamento, Definizione del Piano di interventi, con eventuale aggiornamento del Programma triennale, entro il 15 luglio 2022, indicazione delle procedure ad evidenza pubblica e aggiudicazione nel rispetto del cronoprogramma individuato.</p>

Obiettivo strategico	Obiettivo di Struttura- azioni - fasi 2022
	<p>Migliorare il servizio Biblioteca accessibile attraverso l'aumento delle unità di strumenti compensativi per utenti con esigenze speciali</p> <p>proposta di attivazione "contact center"</p> <p>Elaborazione del progetto per la mappatura delle competenze del PTA a supporto del cambiamento organizzativo e per la definizione di percorsi di crescita del personale. Migliorare la gestione di U-GOV organico garantendo un costante aggiornamento delle afferenze del personale alle strutture con le rispettive date di decorrenza ed aggiornando il catalogo delle competenze.</p>
Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università E.3 Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile;	Definizione degli strumenti attuativi e delle misure organizzative per il consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile
Politiche di supporto - Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	Mappatura, analisi del rischio e reingegnerizzazione dei processi delle direzioni, dei dipartimenti e delle facoltà anche in vista della transizione al digitale.
Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane	Aggiornamento analisi dei fabbisogni formativi al fine della predisposizione e rimodulazione del Piano Triennale della Formazione integrato con il Piano della Performance
	Analisi dei risultati sul benessere organizzativo del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e definizione delle misure di mitigazione dei rischi individuati
Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane F.4. Integrazione del Fondo per la Premialità.	Definizione e avvio sperimentale di un progetto per il welfare
Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Ricerca e Trasferimento tecnologico e di conoscenze	<p>Avviare analisi per il monitoraggio dei Progetti e commesse conto terzi e progetti di ricerca, al fine di conoscere il grado di avanzamento e il grado di coinvolgimento di PTA, docenti e ricercatori con reportistica e time sheet integrato; Analisi e definizione del processo. Individuazione ed eventuale software integrato con sistema gestionale in uso.</p> <p>Implementare nuovo sistema di monitoraggio terza missione / trasferimento di conoscenza</p> <p>Incentivare la partecipazione di ricercatori a progetti nazionali, europei e internazionali</p> <p>Migliorare la gestione del Sistema IRIS e il monitoraggio quantitativo della produzione scientifica con elaborazione dei seguenti indicatori: n. prodotti distinti per tipologia; n. docenti senza produzione scientifica per settore scientifico disciplinare e dipartimento anche ai fini della ASN e della VQR</p> <p>Potenziare l'interazione Università territorio attraverso la realizzazione di eventi /strumenti di informazione in uscita, di recruiting, di Job day</p> <p>Promuovere le attività di job placement attraverso la stipula di convenzioni tra l'Ateneo e le imprese del Territorio per incrementare il numero di tirocini e l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro</p> <p>Rafforzare e potenziare i servizi d'Ateneo di supporto alla partecipazione a bandi competitivi. Strutturazione e messa a regime di un gruppo di lavoro per programmazione e gestione dei finanziamenti comunitari, il monitoraggio la rendicontazione dei progetti. individuazione di un team da attivare on demand per la traduzione, editing e revising dei progetti predisposti dai vari dipartimenti. Individuazione delle risorse umane da coinvolgere entro il 30/11/2022. Sperimentazione del processo di mappatura delle competenze al fine di individuare il PTA in possesso delle competenze necessarie.</p>
Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.3 Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine	Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e di didattica e negli spazi laboratoriali

Obiettivo strategico	Obiettivo di Struttura- azioni - fasi 2022
dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	
Promuovere lo sviluppo sostenibile (Agenda Onu 2030) con particolare riguardo all'inclusione, al benessere, alla parità di genere e alla sostenibilità ambientale	Conseguimento della certificazione del Sistema Gestione dell'Energia di Ateneo UNI ISO 50001
	Miglioramento, controllo e verifica della corretta differenziazione dei rifiuti urbani e speciali. Elaborazione delle linee guida per il miglioramento dello smaltimento dei rifiuti speciali
	Realizzare gli interventi di rinnovamento del patrimonio edilizio Uniss afferente alla Ricerca e gli spazi di supporto dell'Amministrazione centrale

Risultati degli obiettivi organizzativi di Ateneo

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa, Ufficio Comunicazione	OOA_1	Migliorare la visibilità internazionale dell'offerta formativa sia attraverso il portale di Ateneo sia tramite altri siti network; Revisione del sito web dell'Ateneo, nel rispetto delle linee guida Agid.; Azioni 1: analisi delle criticità dello stato attuale di visibilità internazionale (Uff. Comunicazione); Azione 2: benchmarking delle situazioni in essere presso altri atenei (Uff. Comunicazione); Azione 3: proposta delle nuove pagine sul portale e altri siti e network (Uff. Comunicazione); Azione 4: Redazione e diffusione Linee Guida per l'attivazione di Corsi di Studio internazionali (Uff. Segreteria Studenti e Offerta Formativa)	Azioni 1 e 2: analisi e benchmarking entro il mese di novembre; Azione 3 e 4: proposta pagine sul portale e redazione entro dicembre e diffusione linee guida entro novembre	Azione 1 e 2: effettuata l'analisi delle criticità e benchmarking. Azione 3 non fatta. Azione 4: redazione e diffusione linee guida per l'attivazione di corsi di studio internazionali fatto. Il documento "La gestione di un corso di studi in Double Degree" trasmesso ai dipartimenti e pubblicato al link https://www.uniss.it/corsiinternazionali	Obiettivo parzialmente raggiunto. Ci sono criticità specifiche legate al fattore linguistico (poche risorse dedicate alla traduzione delle pagine del sito) perché il servizio traduzione è effettuato su base volontaria
Dipartimenti Ufficio Comunicazione e, Ufficio Orientamento e servizi agli studenti,	OOA_13	Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso, al fine di supportare lo studente nella consapevolezza della scelta del corso di laurea Azione 1: Piano di comunicazione istituzionale e di promozione integrata territoriale dell'Università. Definizione del modello di realizzazione e conseguente attuazione. La predisposizione dei contenuti è a cura dei dipartimenti; la realizzazione a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei Dipartimenti. Azione 2: Orientamento itinerante (partecipazione a fiere, concerti, saloni) e pianificazione di uno o più open days. Organizzazione a cura dell'Ufficio Orientamento e realizzazione a cura dell'Ufficio Orientamento e dei Dipartimenti. Azione 3: Attività di promozione dell'adesione al programma "PA 110 e lode" anche attraverso la predisposizione di contenuti	Le azioni da raggiungere entro il 31 dicembre 2022	Agraria. Predisposizione di piano di comunicazione Dipartimentale, con attribuzione di incarichi esterni per realizzazione di comunicazione integrata (fonte: contratti, copia di cartoline promozionali); Realizzazione di webinar, incontri di presentazione in Dipartimento e presso scuole selezionate (in maggio 2022 incontri presso circa 10 istituti superiori di cui oltre 90% in provincia di Nuoro). Il Dipartimento di Agraria, avendo corsi di laurea con obbligo di frequenza e con ordinamenti didattici che prevedono didattica convenzionale, non ha aderito al programma "PA110 e lode" Architettura: Comunicazione multimediale tramite i social del dipartimento e adesione al progetto PA110 e lode. Scienze umanistiche e sociali. Contenuti definiti dal Dipartimento e loro pubblicizzazione attraverso sito web e piattaforme social; finalizzato accordo con il quotidiano La Nuova Sardegna per la pubblicazione a partire da gennaio 2023 di un inserto di Ateneo con cadenza mensile; Piano di comunicazione messo in atto durante le sessioni di Orientamento itinerante presso le scuole del territorio del Nord Sardegna e partecipazione ad eventi speciali dedicati; sono stati coinvolti numerosi docenti di tutti i CdS. Il dipartimento non ha aderito al PA110.	Obiettivo parzialmente raggiunto. In riferimento ai dipartimenti, ciascuno di essi ha descritto le attività poste in atto per il raggiungimento dell'obiettivo e si evidenziano le seguenti criticità (segnalate in sede di rimodulazione) : è necessario indicare specifiche azioni con distinti indicatori e target al fine di favorire il monitoraggio puntuale dell'obiettivo. Si raccomanda l'individuazione di una struttura capofila che coordini le attività per il raggiungimento dell'obiettivo

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
				<p>Medicina Veterinaria. Il Dipartimento ha incrementato le attività di orientamento in ingresso e in itinere attraverso l'organizzazione di incontri (individuali e collettivi) con gli studenti e giornate con gli stakeholders del territorio. E' stata inoltre potenziata la comunicazione con un continuo utilizzo dei canali social (Instagram, Facebook and YouTube), dei gruppi Whats up e la creazione di un sito (Vethub) focalizzato sulle specifiche esigenze degli studenti dei corsi di studio del Dipartimento. Il corso di studio internazionale in Wildlife Management, Conservation and Control ha aderito al Programma PA110 e lode e ha predisposto e organizzato le attività didattiche per incoraggiare e supportare gli iscritti nell'ambito del Programma.</p> <p>Scienze chimiche, fisiche e MMNN. Attivati servizi di tutorato rivolti agli studenti dei primi anni di corso. Partecipazione ai programmi propedeutici alla scelta del corso di studio rivolti a studenti dell'ultimo anno delle scuole medie superiori. Attivate iniziative rivolte all'orientamento itinerante, realizzate nell'ambito del programma Lauree Scientifiche</p> <p>Dlsea., Giuriss e Scienze Biomediche hanno aderito al PA 110 e lode</p> <p>Dissuf: Comunicazione multimediale tramite i social e sito dedicato https://www.dissuf.uniss.it/it/didattica/orientamento-e-tutorato</p> <p>Medicina e Farmacia. Si evidenzia la necessità che il raggiungimento dell'obiettivo debba essere coordinato a livello di Ateneo. Si evidenzia altresì che è coinvolta anche la Struttura di Raccordo e il referente per l'orientamento di Dipartimento.</p> <p>Azione 2: Piano di orientamento itinerante presentato nelle sedute del 13 dicembre 2022, come comunicazione, di Senato e CdA.; Azione 3: mail trasmesse ad enti, associazioni di categoria, etc. Corrispondenza mail con vari tipi di utenza.</p>	

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Ufficio Orientamento e servizi agli studenti	OOA_14	Potenziamento dell'orientamento in itinere, in particolare con attività di tutoraggio e di servizio di counseling psicologico e coaching. Azioni di miglioramento del progetto UNISCO Definizione del modello e dei soggetti da coinvolgere (con contestuale individuazione della modalità di erogazione del servizio)	entro il 31 dicembre 2022	Azione 1: Sportello attivato Azione 2: Documentazione trasmessa a Docenti UNISS e Docenti Scuole, piattaforma web dedicata con tempistiche dell'azione.	Obiettivo raggiunto.
Ufficio programmazione e Controllo di Gestione, Ufficio gestione docenti	OOA_16	Aggiornamento del cruscotto per gli indicatori ministeriali. Perfezionamento cruscotto per l'analisi dati tramite datawarehouse di Ateneo e dei principali report di sintesi e di dettaglio per il monitoraggio costante dei risultati conseguiti in riferimento a tutti gli indicatori di Protre 2021/23 inseriti nel Piano strategico e specificatamente a quelli scelti nel Piano di Ateneo finanziato dal MUR	aggiornamento cruscotto Indicatori ministeriali: entro il 30 giugno; aggiornamento cruscotto FFO entro due mesi dalla pubblicazione del decreto FFO; aggiornamento dati PROTRE entro il 30 novembre	Cruscotto indicatori ministeriali: il cruscotto è stato aggiornato al 30 giugno e al 25 ottobre 2022; Cruscotto FFO: è stato aggiornato entro due mesi dalla pubblicazione del decreto. Il decreto FFO è stato pubblicato il 27 luglio 2022. I dati sul contingente assunzionale sono stati pubblicati il 19 ottobre 2022. Aggiornamento Protre: Indicatori Piano strategico monitorati nel mese di novembre 2022.	Obiettivo raggiunto.

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Tutti gli uffici dell'Area Edilizia, SPISS	OOA_17	Attivazione di un Servizio d'ascolto rivolto al personale, attraverso la capitalizzazione del progetto realizzato in collaborazione fra Servizio prevenzione, protezione, igiene e sicurezza, Gruppo di valutazione del benessere organizzativo e dello stress da lavoro e del Servizio di counseling psicologico di Ateneo. Definizione del progetto con individuazione del modello organizzativo e identificazione degli spazi	entro il 31 dicembre 2022	Selezione professionisti (di cui al prot.n.0091129 del 5/08/22; Riunioni con il Servizio Counseling di cui mail del 28/10, del 14/11, del 21/11	Obiettivo raggiunto.
Segreteria Direttore Generale	OOA_18	Elaborazione del regolamento sulle premialità e revisione dei restanti regolamenti che disciplinano, tra l'altro, l'alimentazione del salario accessorio	Fatto/non fatto	Regolamento conferimento incarichi (DDG 4341/2022 DEL 22/11/2022), il Regolamento SBA (D.R. REP. N. 4337 DEL 22/11/2022) Modifica ed integrazione del Regolamento di Ateneo per la ripartizione del Fondo "Incentivi per funzioni tecniche" di cui all'art. 113 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. (D.R. 283/2023 DEL 6/2/2023).	Obiettivo raggiunto.

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Ufficio Terza Missione, Dipartimenti	OOA_19	<p>Strutturare e potenziare le attività di comunicazione e disseminazione delle iniziative di Terza Missione</p> <p>Azione: Piano di comunicazione istituzionale e di promozione integrata territoriale dell'Università, con attività e con tempistiche definite. La predisposizione dei contenuti è a cura dei dipartimenti, la realizzazione a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei dipartimenti.</p> <p>1) Formazione sulla comunicazione della ricerca ai dipartimenti, definizione calendario e avvio degli incontri con i Dipartimenti al fine di individuare macro obiettivi da inserire nel Piano (Ufficio Terza Missione); n. eventi realizzati (dipartimenti)</p> <p>2) Predisposizione sezione Terza Missione del Piano di comunicazione che verrà avviata e conclusa nel 2023.</p>	<p>prima azione entro il 2022; n. eventi dipartimenti min.5; la seconda azione entro il 2023</p>	<p>Azione 1 Corso di formazione "Comunicare la Ricerca - corso di comunicazione per ricercatrici e ricercatori" - presso l'Incubatore CUBACT 21-22/10/2022; Incontro su Microsoft Teams con i Referenti Terza Missione dei Dipartimenti in data 20/12/2022 durante il quale si è proceduto alla calendarizzazione degli incontri del 2023. i dipartimenti hanno raggiunto il target di almeno 5 eventi (fonte db ufficio terza missione)</p>	<p>Obiettivo raggiunto.</p>
Ufficio Orientamento e servizi agli studenti Ufficio Erasmus Ufficio Sviluppo	OOA_2	<p>Potenziare il supporto amministrativo e logistico legato all'accoglienza e all'orientamento attraverso la realizzazione di uno sportello per gli studenti incoming e fuori sede e la creazione di contenuti digitali.</p> <p>Azione 1: progettazione dei contenuti e atti amministrativi per una piattaforma web per presentazione offerta strutture per alloggio (Ufficio Orientamento e servizi agli studenti)</p> <p>Azione2: realizzazione della piattaforma web per presentazione offerta strutture per alloggio (Ufficio Sviluppo)</p> <p>Azione 3: benchmarking delle situazioni in essere presso altri atenei (Ufficio Erasmus)</p>	<p>Azione 1 entro settembre; Azione 2 entro e Azione 3 entro novembre</p>	<p>Realizzazione piattaforma web fatto entro i termini stabiliti. Progettazione della piattaforma web sulla base delle informazioni relative alla progettazione dei contenuti ricevuta dall'area didattica. Avvio delle attività di preparazione dell'ambiente di sviluppo e di hosting della piattaforma (database, web server). Implementazione, sviluppo e deployment del sistema (url: https://applicazioni.pp.uniss.it/vetrinauniss). L'attività svolta ha carattere strettamente interno e non sono disponibili altre fonti, oltre quella indicata nella colonna precedente.</p>	<p>Obiettivo raggiunto.</p>
Ufficio Ricerca e Qualità, Dipartimenti, Ufficio Terza Missione	OOA_3	<p>Attivazione del processo di follow-up degli esiti della VQR per l'individuazione del piano di superamento delle criticità rilevate.</p> <p>Azione 1 Strutturazione del gruppo di lavoro incaricato delle attività di analisi e coordinamento;</p> <p>Azione 2 Analisi per aree e dipartimento sui risultati della vqr, anche attraverso appositi focus groups;</p> <p>Azione 3 presentazione dei risultati;</p> <p>Azione 4 predisposizione del piano di superamento e presentazione agli organi di</p>	<p>Azione 1: costituzione gruppo di lavoro entro il 31 dicembre 2022 Azione 2: Analisi per aree e dipartimento sui risultati</p>	<p>Azione 1: costituito il gruppo di lavoro (prot, 125596 del 14,11,2022); Azione 2: avviata analisi per aree e dipartimento</p>	<p>Obiettivo raggiunto.</p>

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
		governo (trattandosi di obiettivo pluriennale, sono incluse nell'anno in corso	della vqr entro il 31 dicembre 2022		
Ufficio Ricerca e Qualità, Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica, Dipartimenti	OOA_7	Piano di azioni per il follow-up del rapporto ANVUR e individuazione degli ambiti e delle azioni di intervento alla luce di AVA3. Azione 1 Strutturazione del gruppo di lavoro incaricato delle attività di analisi e coordinamento; Azione 2 Analisi AVA 3 e confronto con AVA 2 per aree e dipartimento sul rapporto ANVUR, anche attraverso appositi focus groups; Azione 3 presentazione dei risultati; Azione 4 predisposizione del piano di superamento e presentazione agli organi di governo (trattandosi di obiettivo pluriennale, sono incluse nell'anno in corso esclusivamente le azioni 1 e 2. Nel 2023 è prevista la prosecuzione dell'azione 2 e l'avvio e il completamento delle successive azioni 3 e 4)	Azione 1: costituzione gruppo di lavoro entro il 31 dicembre 2022 Azione 2: Analisi per aree e dipartimento sui risultati del rapporto Anvur entro il 31 dicembre 2022	Azione 1: Costituito gruppo di lavoro che ha effettuato l'Azione 2. nota prot. n 00130870 del 30/11/2022 (trasmissione relazione esito analisi azione 2); Avviate le analisi a livello di corso e di dipartimento degli esiti Anvur.	Obiettivo raggiunto.
Ufficio Edilizia Ufficio Manutenzioni Ufficio Appalti e Contratti	OOA_8	Aumentare il numero di spazi studenti / Riquilibrare spazi studenti esistenti Definire il Piano di interventi, con eventuale aggiornamento del Programma triennale, entro il 15 luglio 2022, indicazione delle procedure ad evidenza pubblica e aggiudicazione nel rispetto del cronoprogramma individuato.	aumento del 10 % rispetto all'anno precedente	112 posti studio (+ 28,64 %) Student hub - Via Muroni n. 25 Rep. n. 239/2022 Prot n. 42624 del 19/04/2022 Student Hub - Palazzo Clemente - Rep. n. 590/2022 Prot n. 119335 del 24/10/2022 Richiesta approvazione Piano ai fini della partecipazione bando MUR 2 prot 65374 del 22/06/2022 Programmazione Triennale Aggiornamento cda del 12/07/2022 - Aggiornamento definitivo cda 28/09/2022 Programmazione Biennale Aggiornamento cda del 12/07/2022 - Aggiornamento definitivo cda 28/09/2022	Obiettivo raggiunto.
Ufficio Sviluppo Progetti Strategici	OOA_9	Supporto ai dipartimenti interessati nella gestione monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sul PNRR, definizione di un manuale per l'implementazione dei progetti e di piste di controllo (audit trail). Step 1 - Analisi della normativa di riferimento e delle circolari MUR e MEF Step 2 - Definizione del manuale per l'implementazione dei progetti e di piste di controllo n. di procedura avviate	Step 1 e Step2 - fatto entro il 31 dicembre 2022	Step 1 - Analisi della normativa di riferimento e delle circolari MUR e MEF fatto Step 2 - Definizione del manuale per l'implementazione dei progetti e di piste di controllo fatto	Obiettivo raggiunto.
Ufficio Terza Missione	OOA_10	Collaborare con le imprese al fine di agevolare l'inserimento di ricercatori nei contesti territoriali regionali/nazionali (DM1062). Produzione report su interazione Università e territorio	fatto entro il 31 dicembre 2022	Report caricato su Google drive e agli atti dell'ufficio	Obiettivo raggiunto.

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Ufficio Terza Missione	OOA_11	Predisposizione del documento di analisi per garantire continuità al Contamination lab e al suo potenziamento. Report documento di analisi	fatto entro il 31 dicembre 2022	Report caricato su Google drive e agli atti dell'ufficio	Obiettivo raggiunto.
Ufficio Comunicazioni	OOA_12	Ridefinizione e aggiornamento del Piano delle Azioni Positive anni 2022/2024 e supporto alla redazione del Bilancio di Genere. Piano delle azioni positive ridefinito e aggiornato	entro il 31 dicembre 2022	Piano delle azioni positive ridefinito e aggiornato (rif. PIAO 2022)	Obiettivo raggiunto.
Ufficio Concorsi	OOA_15	Ampliamento del numero di docenti di riferimento inquadrati in discipline di base e caratterizzanti, attraverso il reclutamento di ricercatori lett. a) e b) e Professori esterni. Avvio delle procedure di reclutamento secondo un calendario da definire entro il 15 luglio 2022	procedure: min. 10	Avviate 182 procedure di reclutamento	Obiettivo raggiunto.
Ufficio gestione docenti, Ufficio Programmazione e controllo di gestione	OOA_5	Miglioramento del Decision Support System (DSS) per garantire un costante aggiornamento del cruscotto per gli indicatori ministeriali e degli indicatori utilizzati per il riparto del FFO al fine di aggiornare la reportistica esistente (Report sui trend storici e proiezione degli indicatori ministeriali e indicatori FFO). Predisposizione del documento con rilevazione delle informazioni da monitorare. Azione 1: Ricognizione della reportistica attuale con analisi delle criticità dei cruscotti esistenti per eventuale proposta di acquisto di software; Azione 2 Analisi delle esigenze della Governance e predisposizione di un modello di reportistica con specificati i dati e le tempistiche di aggiornamento	Azione 1: entro settembre; Azione 2 entro dicembre	Azione 1: Effettuata la ricognizione della reportistica Cruscotto indicatori ministeriali e Cruscotto FFO ed evidenziate le criticità. Azione 2: sulla base delle richieste della Governance è stato approvato nel CdA del 1 dicembre 2022 un modello di ripartizione dei punti organico in applicazione ad un modello di pesatura dei Dipartimenti elaborato dall'Ufficio Programmazione e Controllo di gestione, basato sui principali meccanismi di finanziamento FFO e VQR. Riconciliazione dati U-Budget con i dati Cruscotto per indicatori ministeriali su richiesta della Dirigente e della Direttrice Generale, finalizzata alla programmazione delle spese di personale.	Obiettivo raggiunto.
Ufficio programmazione e Controllo di Gestione, Ufficio gestione docenti	OOA_16	Aggiornamento del cruscotto per gli indicatori ministeriali. Perfezionamento cruscotto per l'analisi dati tramite datawarehouse di Ateneo e dei principali report di sintesi e di dettaglio per il monitoraggio costante dei risultati conseguiti in riferimento a tutti gli indicatori di Protre 2021/23 inseriti nel Piano strategico (rif. pg 37,43,54) e specificatamente a quelli scelti nel Piano di Ateneo finanziato dal MUR (https://www.uniss.it/sites/default/files/documentazione/programmazione_triennale_2021_piano_di_ateneo_pubblicazione_.pdf)	aggiornamento semestrale: entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre	Cruscotto indicatori ministeriali: il cruscotto è stato aggiornato al 30 giugno e al 25 ottobre 2022; Cruscotto FFO: è stato aggiornato entro due mesi dalla pubblicazione del decreto. Il decreto FFO è stato pubblicato il 27 luglio 2022. I dati sul contingente assunzionale sono stati pubblicati il 19 ottobre 2022. Aggiornamento Protre: Indicatori Piano strategico monitorati nel mese di novembre 2022.	Obiettivo raggiunto.

Risultati degli obiettivi organizzativi di struttura

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Ufficio Segreteria studenti e Offerta formativa, Dipartimenti	OOS_1	Monitoraggio dell'offerta formativa e dei relativi piani di studio, con opportuni confronti con le risultanze dei questionari di valutazione degli studenti, in particolare per la verifica della coerenza tra CFU e programma degli insegnamenti; Azione 1 Report contenente l'analisi dell'offerta formativa a.a. 2021/22; Azione 2 Presentazione agli Organi e individuazione dei casi critici	Azioni da raggiungere entro il 31 dicembre 2022	L'ufficio Segreteria Studenti ha fornito la Reportistica a livello di Ateneo su schede di monitoraggio analisi di coorte presentate al Prorettore vicario e al Prorettore alla Didattica per l'organizzazione degli Stati Generali della Didattica entro il 31 dicembre 2022. I dipartimenti hanno dichiarato di aver realizzato le seguenti azioni riportate qui di seguito (1)	Obiettivo raggiunto
<p>AGRARIA Azione 1 e Azione 2: Analisi della gestione e utilizzo dei questionari di valutazione da parte della CPDS nella relazione annuale, dati e commenti inseriti in SUA al 15 settembre 2022. Il Comitato per la didattica ha presentato i risultati dell'analisi dell'offerta formativa al Consiglio di Dipartimento di Agraria in occasione della seduta del 28/12/21 e della 1° Conferenza sulla didattica di Agraria del 27/4/22. Il 5/12/22 e il 19/12/22 sono stati discussi in CdD i rapporti del riesame ciclico degli otto corsi di studio (CdLe LM). Il 19/12/2022 è stato presentato al CdD il report dei questionari sul gradimento del corso di potenziamento del metodo di studio Effacemente Agraria. La CPDS ha illustrato all'interno della relazione annuale l'analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti dell'aa 2021-2022. LA commissione AQ di Dipartimento e le commissioni AQ dei CDS hanno attivato azioni per supportare gli studenti nel conseguimento dei CFU in particolare al 1° anno.</p> <p>ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA Azione 1 e Azione 2: Il report contenente l'analisi dell'offerta formativa è all'attenzione dei presidenti dei corsi di studio. L'analisi dei casi critici si trova nei verbali dei Cds a partire dal 28/09/2022</p> <p>GIURISPRUDENZA Azione 1 e Azione 2: Sono state analizzate tutte le criticità dei corsi di laurea, con relative riunioni che hanno interessato anche i vari organi dell'amministrazione centrale. Dopo attenta analisi, è stato deliberato di riformare il corso di laurea L/DS e di disattivare il corso di laurea magistrale LM/81. MEDICINA, CHIRURGIA E FARMACIA Il Consiglio di Dipartimento ha lavorato per le modifiche e aggiornamenti di n. 4 ordinamenti. n. 4 ordinamenti didattici di CdS: Medicina e Chirurgia, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Odontoiatria e Protesi Dentaria. MEDICINA VETERINARIA Report contenente l'analisi dell'offerta formativa a.a. 2021/22; Azione 2 Presentazione agli Organi e individuazione dei casi critici. Verbali del Consiglio di Dipartimento; verbali dei Consigli di corso di studio; verbali della Commissione paritetica docenti-studenti; verbali dei gruppi AQ; verbali della Commissione tirocinio; report e schede di valutazione. SCIENZE BIOMEDICHE Per i corsi di Ingegneria L8 ed L9 Presentazione in Consiglio della relazione della commissione paritetica, della relazione del Nucleo di Valutazione e del report di monitoraggio delle carriere degli studenti e analisi delle criticità</p> <p>SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI - DISEA Presentazione in Consiglio di dipartimento della relazione della commissione paritetica, della relazione del Nucleo di Valutazione e del report di monitoraggio delle carriere degli studenti e analisi delle criticità. Delibera del Consiglio di Dipartimento verbale n.5 del 18/01/2023 (punto A.7.8 - A.7.9)</p> <p>SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI Azione 1 e 2 : L'offerta formativa e relativi piani di studio: SMA pubblicate il 8/10/22 e verificate dai gruppi AQ entro il 15/12/22 Verifica della coerenza tra CFU e programma degli insegnamenti (per l'offerta 2022/23) è effettuata dalla CPDS da Luglio fino a Settembre 2022. La CPDS ha presentato la Relazione Annuale 2022 al CdD di dicembre</p> <p>STORIA, SCIENZE DELL' UOMO E DELLA FORMAZIONE Azione 1 e 2: presentazione nei singoli CdS e nella Commissione paritetica di Dipartimento. Relazione Paritetica e verbali CdS</p> <p>SCIENZE CHIMICHE, FISICHE, MATEMATICHE E NATURALI I Consigli di corso di studio, con il supporto delle commissioni didattiche e dei gruppi AQ, monitorano in maniera costante l'efficacia dell'offerta formativa. I regolamenti didattici dei Corsi di studio di Chimica, Scienze chimiche, Scienze naturali e Gestione dell'ambiente e del territorio sono stati modificati per una migliore distribuzione del carico didattico e della successione temporale dei contenuti formativi. L'analisi dell'offerta considera i risultati dei questionari di valutazione degli studenti, analizzati dalla commissione paritetica del dipartimento</p>					

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Ufficio Alta Formazione, Dipartimenti	OOS_2	Potenziamento dell'alta formazione attraverso una revisione dell'offerta formativa dei corsi post-lauream. AZ1: Predisposizione del Documento di monitoraggio e proposta di implementazione; Presentazione agli Organi (Ufficio Alta Formazione) AZ2: Predisposizione del Piano di attivazione; Presentazione agli Organi (Dipartimenti)	Azioni da raggiungere entro il 31 dicembre 2022	Il Documento di monitoraggio e proposta di implementazione è stato presentato al Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2022 I dipartimenti hanno descritto le seguenti azioni	Obiettivo raggiunto

AGRARIA

il Dipartimento ha iniziato un percorso per l'attivazione di almeno un Master nel Dipartimento

ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA

Inviata all'Ufficio Alta formazione la proposta di attivazione della 2° edizione Master di II livello "Costruire il paesaggio. Rischi ambientali e contratti di fiume". Azione 2: Presentazione e approvazione del Master nel corso del cdd del 29/06/2022 in cui è stato approvato anche il regolamento del Master.

GIURISPRUDENZA

Nel corso dell'anno 2022 è stata attivata la terza edizione del Master universitario di II livello denominato "DECAPRO Diritto ed Economia per la Cultura e l'Arte nella Progettazione dello sviluppo territoriale"

MEDICINA, CHIRURGIA E FARMACIA

Nel corso del 2022 si sono portati a chiusura n. 3 Master ma non si è ancora pianificato ulteriori attivazioni. In attesa di istruzioni in merito alle attività da porre in essere il Dipartimento si attiene ai regolamenti di riferimento e sta lavorando per riaprire importanti Scuole di Specializzazione di Area Medica

MEDICINA VETERINARIA

Il Dipartimento auspica la riattivazione del Master di II livello in Medicina di Urgenza e Terapia intensiva dei piccoli animali, al momento non attivo per insufficiente operatività dell'ODVU (Ospedale Didattico Veterinario Universitario). Il Dipartimento ha un'elevata offerta formativa nel post-laurea (n. 2 Scuole di specializzazione e n. 1 corso di Dottorato). L'attrattività delle Scuole è stata ampliata attraverso attivazione e formazione in aula con ausilio modalità blending (il numero dei partecipanti alle selezioni è raddoppiato ed è stato incrementato il numero di studenti che provengono da altre sedi). In presenza di elevata offerta formativa nel post-laurea nelle aree della Sanità Pubblica.

SCIENZE BIOMEDICHE

Nel corso del 2022 si è conclusa la 4° edizione del Master di II livello in Medicina Estetica e si è avviato l'iter per l'attivazione della 5ª edizione

SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI – DISEA

Nel 2022 si sono svolti e conclusi n.1 master di II livello in Direzione di Strutture sanitarie e n.2 edizioni del corso di formazione manageriale abilitante per lo svolgimento di incarichi di direzione di strutture complesse nelle aziende sanitarie e n.5 scuole di alta formazione.

SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI

Attivazione master I° livello

STORIA, SCIENZE DELL' UOMO E DELLA FORMAZIONE

Data la presenza di una scuola di specializzazione e di un dottorato di ricerca, l'attivazione di un master è ad oggi non sostenibile insostenibile.

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Ufficio Formazione Staff Area	OOS_3	Attività di formazione al personale docente sulle metodologie didattiche e-	Azioni da raggiungere	Azione 1: Rilevata la necessità di formazione per utilizzo funzionalità base e avanzate della nuova piattaforma moodle Cineca; Azione 2: Realizzati su piattaforma Cineca Academy i corsi di formazione per il Personale docente	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Didattica, Dipartimenti		learning e <i>blended learning</i> AZ1: Scheda di progettazione del corso di formazione (Staff Area Didattica e Dipartimenti) AZ2: Realizzazione del corso (Ufficio Formazione)	entro il 31 dicembre 2022	e per il Personale TAB per utilizzo delle funzionalità, base e avanzate, della nuova piattaforma moodle Cineca.	
Ufficio Procedimenti disciplinari	OOS_5	Attività di supporto al RPCT nell'individuazione di tematiche legate all'etica e alla legalità dei comportamenti dei dipendenti.	fatto	Nota al RPCT su Analisi ed elaborazione dei dati sugli esiti dei procedimenti disciplinari, della consulenza prestata e delle attività di vigilanza e monitoraggio.	Obiettivo raggiunto
URP- supporto anticorruzione e trasparenza	OOS_6	Aumentare la responsabilità sulla prevenzione della corruzione con un set di indicatori di stima del livello di rischio secondo l'approccio qualitativo definito nel PNA 2019.	fatto entro il 31 dicembre 2022	Analisi degli indicatori di stima del livello del rischio in uso presso altri Atenei. E' stata condotta osservando le metodologie di gestione del rischio in uso negli Atenei	Obiettivo raggiunto
URP- supporto anticorruzione e trasparenza	OOS_8	Fornire supporto tecnico in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" nel portale www.uniss.it L'obiettivo si svilupperà in tre fasi: interlocutoria, intermedia e finale, in ognuna di queste saranno elaborati report in cui si illustreranno le risultanze della fase interlocutoria, nella fase intermedia il report conterrà una valutazione delle soluzioni proposte e in quella finale si illustrerà in dettaglio il livello di adempimento possibile con l'avvio del nuovo portale.	fatto entro il 31 dicembre 2022	Report per Fornire supporto tecnico in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 per l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" nel portale www.uniss.it	Obiettivo raggiunto
URP- supporto anticorruzione e trasparenza	OOS_9	Adozione della piattaforma Open Source, predisposta dall'Anac, per il whistleblowing. Si evidenziano le seguenti azioni: interlocuzione con il fornitore per avere aggiornamenti sul preventivo;-	fatto entro il 31 dicembre 2022	Adozione della piattaforma Open Source, predisposta dall'Anac, per il whistleblowing	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
		richiesta verifica disponibilità budget;- richiesta avvio procedura di acquisto;- fase di implementazione.			
URP- supporto anticorruzione e trasparenza	OOS_10	Avviare indagine di fattibilità per l'implementazione in house di un sistema di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> sulle attività dell'Urp.	fatto entro il 31 dicembre 2022	Predisposto il format di un questionario di gradimento sintetico. Estratto dalla nota prot. 141 320 del 28/12 In collaborazione con i colleghi dell'Ufficio Sviluppo sistemi informativi è stato predisposto il format di un questionario di gradimento sintetico e facilmente comprensibile che si allega alla presente (all. n. 2). Attualmente sono disponibili due possibili soluzioni con i form di Google e di Microsoft, pertanto la misura può essere attivata rendendo visibile il link nelle mail di riscontro dell'Urp.	Obiettivo raggiunto
CLA	OOS_11	Potenziamento del numero corsi per gli studenti Erasmus (incoming e outgoing) dato da mettere in rapporto con l'evoluzione della pandemia COVID 19	16	16 corsi attivati per studenti Erasmus	Obiettivo raggiunto
CLA	OOS_12	Potenziamento corsi di lingua a pagamento o gratuiti per il personale non coinvolto nel processo di miglioramento delle competenze attivato dall'Amministrazione	6	n. 6 corsi di lingua a pagamento o gratuiti attivati	Obiettivo raggiunto
CLA	OOS_13	Aumento del Rilascio di certificazioni internazionali	115	158 iscrizioni agli esami per certificazioni internazionali	Obiettivo raggiunto
Ufficio Erasmus	OOS_14	Digitalizzazione delle procedure e dei documenti inerenti al Programma Erasmus+ secondo gli standard identificati da Roadmap Commissione Europea	Entro dicembre: Rilascio dell'Erasmus Student Identifier (ESI) per tutti gli studenti uniss in mobilità;	Rilascio dell'Erasmus Student Identifier (ESI) per tutti gli studenti uniss in mobilità: gennaio/febbraio 2022: Adesione nella Federazione IDEM e eduGAIN per l'autenticazione degli studenti ai servizi erasmus: : gennaio 22 ; Censimento di uniss nella registry di produzione di EWP (Erasmus Without Paper):maggio 2022.	Obiettivo raggiunto
Ufficio Erasmus	OOS_15	Incremento degli studenti erasmus incoming per CFU	Entro dicembre: 300 studenti incoming	319 studenti incoming	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica	OOS_16	Supporto al Nucleo di valutazione per la fase di follow-up del rapporto Anvur di accreditamento periodico dei corsi di studio	3 audizioni	3 audizioni svolte	Obiettivo raggiunto
Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica	OOS_17	Messa a regime del sistema SISVALDIDAT per la diffusione dei risultati delle opinioni degli studenti sulla didattica erogata con riferimento all'anno accademico 2021/22	4 aggiornamenti	8 aggiornamenti	Obiettivo raggiunto
Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica	OOS_18	Implementazione nel sistema SISVALDIDAT del nuovo questionario adottato per la valutazione del corso di studi con riferimento all'anno accademico 2021/22	2 aggiornamenti	aggiornamenti effettuati	Obiettivo raggiunto si segnala tuttavia che l'upload dei dati è stato effettuato il 15 dicembre 2022 e ha riguardato i dati dell'intero anno accademico 2021/22. non è stato possibile implementarlo e fare l'aggiornamento prima di quella data per mancanza di personale
Ufficio Ricerca e Qualità	OOS_19	Incrementare, in collaborazione con il Delegato e il PQA, il supporto a CdS e ai Dipartimenti per la gestione del processo di AQ	n. 3 incontri	n. 7 incontri. Resoconti incontri agli atti dell'Ufficio	Obiettivo raggiunto
Ufficio Offerta formativa e Segreterie studenti	OOS_20	Promuovere la realizzazione di un Decision Support System (DSS) al fine di rendere fruibili e valorizzare i dati dell'Ateneo relativi alla didattica	entro il 31 dicembre 2022	Dati elaborati e analizzati a) numerosità del nostro potenziale di studenti immatricolati/iscritti; b) produttività dei nostri studenti in relazione al numero di esami/CFU e titoli conseguiti; c) rinunce e abbandoni. Sono stati analizzati e individuate le esigenze e i bisogni informativi espressi dalla governance e le banche dati da cui elaborare le informazioni da mettere a disposizione della governance. E' stato proposto un modello di reportistica composto di schede informative per ogni singolo CdS (con aggiornamento semestrale o annuale e riguardante gli ingressi degli ultimi sei anni accademici per ogni singolo CdS (con aggiornamento quindicinale automatico su reportistica Pentaho).	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Ufficio Affari Legali, Ufficio Concorsi, Ufficio Organi collegiali, Uffici della direzione generale	OOS_21	Revisione dei Regolamenti esistenti ed elaborazione dei nuovi Regolamenti (compresi R. d'Ateneo, R. autofinanziamento, R. premialità art. 9 L. 240/2010, R. per il conferimento e il cumulo degli incarichi del personale docente, Regolamento formazione ecc.)	entro il 31 dicembre 2022	Approvato Regolamento reclutamento Professori e Ricercatori il 21 aprile 2022; Approvato Regolamento sulla Formazione dagli organi accademici il 13/01/2022 ed emanato con Decreto Rettorale rep. n. 298/2022 del 28 gennaio 2022, prot. n. 6901 del 28/01/2022; revisioni dei seguenti Regolamenti: Dipartimento di Agraria; Dipartimento di M. Veterinaria; Dipartimento di Architettura e Dip. Medicina, Chirurgia e Farmacia. Regolamento Generale di Ateneo: attività ricognitiva e prima definizione dell'impianto strutturale (nota prot. n. 141455 del 29.12.2022 trasmessa alla Direzione Generale; REVISIONE POLA inserito nel PIAO 2022; Regolamento per il funzionamento del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e la bozza delle Direttive sulle procedure di redazione delle istruttorie :inviata alla Direttrice Generale tramite e-mail in data 22 novembre 2022; Regolamento in materia di funzionamento dell'UPD e di procedimento sanzionatorio per il personale non docente dell'Università di Sassari con relativo Piano di vigilanza e di monitoraggio trasmesso alla Direttrice Generale con e-mail del 07/10/2022	Obiettivo raggiunto
Segreteria del Direttore generale	OOS_22	Promozione dell'innovazione organizzativa attraverso la progettazione di un nuovo modello organizzativo, anche in esito alle analisi finalizzate a una razionale e proporzionata assegnazione del PTAB alle differenti aree e uffici dell'amministrazione centrale ai dipartimenti. Predisposizione nuovo modello organizzativo	entro il 31 dicembre 2022	Nuovo modello organizzativo con DDG del 5 dicembre 2022 e del 31/12/2022	
DPO	OOS_23	Prosecuzione delle attività finalizzate all'adeguamento al GDPR di policy, procedure e registri	entro il 31 dicembre 2022	SaaS "UTOPIA ENTERPRISE" per la tenuta e gestione a norma del Registro dei trattamenti dell'Università degli Studi di Sassari e degli altri adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e pacchetto di avviamento di tre giornate. CIG Z4237E5E39.	Obiettivo raggiunto
Gestione documentale e protocollo, DPO	OOS_24	Prosecuzione delle iniziative di dematerializzazioni di processi e documenti. Messa a regime conservazione documentazione dematerializzata su UGOV ciclo attivo e passivo, in collaborazione con UGDP, Responsabile della Conservazione, Amministratore Titulus di Ateneo. Azione Messa a regime creazione, gestione e	fatto	Messa a regime creazione, gestione e conservazione documentazione dematerializzata.	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
		conservazione documentazione dematerializzata.			
CSB Coordinamento servizi bibliotecari, Gestione documentale e protocollo	OOS_25	Prosecuzione delle iniziative di dematerializzazioni di processi e documenti (Tesi di Dottorato, Tesi di Specializzazione e/o Master Revisione, Documenti attinenti alle carriere e alla persona degli studenti) in collaborazione con UGDP, Responsabile della Conservazione, Amministratore Titulus di Ateneo	Fatto 100% monitoraggio	Le tesi di dottorato sono ricercabili su Iris https://iris.uniss.it/	Obiettivo raggiunto
Ufficio Bilancio	OOS_26	Revisione anagrafiche conto di contropartita per registrazione crediti. Analisi partitario crediti. Azione riconfigurazione delle anagrafiche e predisposizione e divulgazione di specifica nota informativa per Uffici e dei Dipartimenti.	entro il 31 dicembre 2022	Analisi tabelle classificazione soggetti collettivi, revisione configurazioni tabella associazione voce soggetto e voce di contropartita, effettuato incontro con i responsabili amministrativi il giorno 19 dicembre 2022 volto ad illustrare le riconfigurazioni effettuate, operative dal 1 gennaio 2023, ed a fornire indicazioni procedurali.	Obiettivo raggiunto
CSB Coordinamento servizi bibliotecari - Biblioteca Architettura - Biblioteca Scienze giuridiche "G. Olives" - Biblioteca Scienze sociali "A. Pigliaru"	OOS_27	Revisione delle collezioni e realizzazione della prima fase di costituzione del Polo bibliotecario giuridico-economico-sociale, riorganizzazione logistica Biblioteca di Architettura.	Fatto	La Biblioteca di Architettura è stata riorganizzata; il trasloco della Olives è quasi terminato, pertanto la prima fase di realizzazione del Polo bibliotecario giuridico-economico-sociale è completata	Obiettivo raggiunto
CSB Coordinamento servizi bibliotecari - Biblioteche	OOS_28	Integrazione del gestionale Alma con altri gestionali, piattaforme e cataloghi collettivi	Fatto	Alma è integrata con ACNP e NILDE https://www.uniss.it/sistema-bibliotecario/servizi/prestito-interbibliotecario-ill-e-fornitura-documenti-dd	Obiettivo raggiunto
Ufficio Comunicazione	OOS_29	Definizione di strumenti e modelli per il rafforzamento dell'identità visiva di UNISS	Azione 1_Fatto entro il 31 dicembre 2022;	Azione 1 fatta; azione 2 in fase di completamento	Obiettivo parzialmente raggiunto. Gli

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
		(template strutturati per determinazioni, decreti, deliberazioni, note, firma mail, ecc). Azione 1_analisi delle criticità dello stato attuale di identità visiva (adeguamento degli elementi grafici esistenti); Azione_2 proposta di nuovo modello (fatto/non fatto)	Azione 2_Fatto entro il 31 dicembre 2023		strumenti e modelli per il rafforzamento dell'identità visiva di UNISS sono stati adottati a d aprile 2023 Delibere del Senato Accademico (<i>Repertorio n. 42/2023 Prot n. 40287 del 18/04/2023</i>) e Consiglio di Amministrazione (<i>Repertorio n. 70/2023 Prot n. 40576 del 19/04/2023</i>)
Ufficio Organi collegiali	OOS_30	Sviluppo applicativo Titulus Organi: Implementazione della procedura automatizzata processo di firma delibere e verbali	entro il 31 dicembre 2021	Implementata la procedura per la firma digitale delle delibere. Si resta in attesa della applicazione della firma da parte della segreteria della Direttrice Generale e della Segreteria del Rettore.	Obiettivo raggiunto
Ufficio Sviluppo Progetti strategici	OOS_31	Elaborazione della proposta di revisione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate anche alla luce della costituzione/partecipazione a SCARL nell'ambito del PNRR. Termine per il completamento delle attività 31/12/2022	entro il 31 dicembre 2022	Relazione sul Piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2020 ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica – T.U.S.P.", come modificato dal D. Lgs. n. 100 del 16 giugno– Repertorio n. 4694/2022 - Prot n. 134658 del 13/12/2022 Piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2021 ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica – TUSP.", come modificato dal D. Lgs. n. 100 del 16 giugno 2017 - Repertorio n. 4693/2022 Prot n.134657 del 13/12/2022 - Delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle date 20 e 22 dicembre 2022 - Invio PEC alla Corte dei Conti in data 29/12/2022	Obiettivo raggiunto
Ufficio Organi collegiali	OOS_32	Analisi del processo per una standardizzazione delle procedure di elaborazione delle proposte di deliberazione di Senato e CDA	entro il 31 dicembre 2023	Processo concluso, rimangono da inserire alcune osservazioni della Direttrice Generale per poi procedere alla pubblicazione nel sito. Le bozze delle direttive sulle procedure di redazione delle proposte di delibera di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione da parte sono state inviate alla Direttrice Generale tramite e-mail in data 22 novembre 2022	Obiettivo raggiunto
Ufficio Bilancio	OOS_34	Avvio analisi per attivazione su U-GOV del modulo "Liquidazione fattura acquisto" finalizzato all' allineamento dei	entro il 31 dicembre 2022	Avviato supporto con il Cineca ed effettuata sperimentazione in ambiente UGOV di test	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
		dati con la PCC. Avvio progetto con il CINECA			
Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, Segreteria del Direttore generale, Ufficio Gestione e Amministrazione Servizi Informatici	OOS_35	Miglioramento del processo di programmazione, misurazione e valutazione delle performance e supporto all'aggiornamento annuale del SMVP. Fasi: 1) analisi delle criticità del processo emerse nella situazione attuale; 2) completamento configurazione della procedura digitale HRSUITE CINECA ai fini della digitalizzazione del processo; 3) revisione del processo e supporto all'aggiornamento del SMVP; 4) predisposizione linee guida per la valutazione individuale del personale e presentazione del software U-WEB Valutazioni ai valutatori; 5) Avvio e conclusione valutazioni individuali su supporto informatico; 6) Supporto alla redazione della Sezione Performance e dei relativi allegati del PIAO. 1) Aggiornamento del SMVP entro i tempi previsti -2) Chiusura della valutazione individuale entro i tempi previsti - 3) Predisposizione della Relazione sulla performance 2021 entro i tempi previsti	Aggiornamento del SMVP entro il 30 aprile - Chiusura della valutazione individuale entro il 30 giugno - Predisposizione della Relazione sulla performance 2021 entro il 30 settembre	Aggiornamento del SMVP il 28 aprile 2022 - Chiusura della valutazione individuale entro il 27 maggio 2022 - Predisposizione della Relazione sulla performance 2021 il 30 settembre 2022	Obiettivo raggiunto
Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione	OOS_36	Ottimizzare le attività di monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi attraverso la partecipazione a tutte le rilevazioni e a tutti i laboratori previsti dal Progetto Good Practice. Fasi rilevazione di efficacia e indagine sul benessere organizzativo: 1)	Partecipazione entro i tempi previsti dal Progetto Good Practice alle rilevazioni di efficienza ed efficacia dei servizi, al	Valutazione servizi da parte degli studenti: chiusura 21 luglio 2022; Benessere organizzativo: chiusura 10 giugno 2022; valutazione servizi uniss da parte del PTA e Docenti, ASS e dottorandi: chiusura 18 marzo 2022; rilevazione di efficienza (richiesta e inserimento dati, presidio compilazione timesheet) chiusura il 29 luglio 2022 della rilevazione su Sprint ABC. Partecipazione ai laboratori smart working e trasformazione digitale con interviste e raccolta dati entro i tempi concordati con i referenti Polimi. Analisi dei dati comprensiva del benchmarking con gli altri Atenei e condivisione report con la Direttrice Generale in data 30 dicembre 2022,	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
		<p>somministrazione dei questionari, predisposti dal Politecnico di Milano, agli utenti, con la relativa pubblicità sul sito dell'Ateneo 2) verifica tasso di risposta ai questionari e analisi dei dati. Fasi dell'analisi di efficienza: 1) richiesta dei dati per la rilevazione dei driver; 2) predisposizione strutture e utenti nel software Sprint ABC e invio link per accedere al software al personale; 3) Verifica compilazione timesheet per tutte le unità del PTAB. Predisposizione comunicazioni interne e raccolta dati per laboratori smart working e transizione digitale. Analisi dei dati comprensiva del benchmarking con gli altri Atenei e condivisione report con la Direttrice Generale successivamente alla riunione finale del Progetto Good Practice.</p>	questionario del benessere organizzativo e ai laboratori	successivamente alla riunione finale del Progetto Good Practice 2022, svoltasi il 14 novembre.	
Ufficio Affari Legali	OOS_37	Aggiornamento Cruscotto per il monitoraggio costante del contenzioso anche ai fini della corretta costituzione del Fondo rischi, tenendo conto del grado di realizzazione e avveramento degli eventi futuri	entro il 31 dicembre 2022	1) Aggiornamento quotidiano e fascicolazione su Titulus del contenzioso pendente finalizzati a consentire una immediata verifica dello stato dei giudizi pendenti e dei relativi adempimenti processuali, con tempestiva comunicazione agli organi di vertice degli adempimenti da assumere ai fini della corretta gestione del contenzioso. A richiesta degli organi di vertice, dei dirigenti o dei responsabili di struttura, formulazione di specifici pareri legali ai fini della corretta gestione del precontenzioso e dei provvedimenti di competenza degli uffici incarichi di funzioni di amministrazione attiva. 2) Analisi, elaborazione e trasmissione dati all'Ufficio Bilancio, con riferimento al contenzioso pendente e al probabile grado di soccombenza e al conseguente esborso a carico dell'Amministrazione ai fini della costituzione del fondo rischi.	Obiettivo raggiunto
Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa	OOS_38	Prosecuzione delle iniziative di dematerializzazioni di processi e documenti (richieste conferme titolo, documenti attinenti le carriere degli studenti e il	entro il 31 dicembre 2022	E' stata conclusa l'attività di configurazione che consente di dematerializzare i rimborsi agli studenti	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Ufficio Alta Formazione Ufficio Bilancio		relativo monitoraggio, rimborso studenti)			
Ufficio Manutenzioni	OOS_39	Avvio delle attività di aggiornamento dell'inventario, analisi e ricognizione per definizione del modello organizzativo da consegnare entro 31/12/2022	entro il 31/12/2022	Incarico supporto al RUP prot.137045 del 19/12/2022 e prot.5333 del 23/01/2023	Obiettivo raggiunto
Centri di spesa, Dipartimenti	OOS_40	Migliorare i tempi di pagamento delle forniture e dei servizi per gli affidamenti gestiti dall'Uff.	riduzione di 2 gg	il target è stato raggiunto da 10 su 13 strutture	Obiettivo parzialmente raggiunto
Ufficio Concorsi	OOS_41	Implementazione della piattaforma PICA (CINECA)	entro il 31 dicembre 2022	Avvenuta implementazione dei template e confronto con Cineca per successiva messa a regime del sistema.	Obiettivo raggiunto
Ufficio Liquidazione stipendi, ufficio gestione Personale docente	OOS_42	Dematerializzazioni dei processi - revisione e implementazione della procedura per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato	realizzato entro il 31 dicembre	Attribuzione degli scatti stipendiali avvenuta a ottobre 2022, nel rispetto delle tempistiche richieste	Obiettivo raggiunto
Ufficio gestione personale docente	OOS_43	Integrazione e miglioramento del cruscotto di controllo gestionale annuale "Reclutamento personale docente" analisi per l'estensione del cruscotto a tutti i reclutamenti e integrazione con l'Area bilancio per il monitoraggio degli indicatori ministeriali	realizzato entro il 31 dicembre 2022	Non è stato aggiornato e implementato il cruscotto a causa delle innumerevoli criticità e urgenze che hanno interessato l'attività dell'ufficio.	Obiettivo non raggiunto. Criticità segnalate: criticità e urgenze innumerevoli nella gestione delle attività in capo all'ufficio
Ufficio Bilancio	OOS_45	Migliorare il monitoraggio dei costi e dei vincoli assegnati per il rispetto del contenimento della spesa per beni e servizi	non eccedere il limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 590 e ss Legge 160/2019	Effettuata analisi periodica ed al 31/12/2022 per il monitoraggio dei costi soggetti a contenimento	Obiettivo raggiunto
DIPARTIME NTI	OOS_46	Alimentazione della U-Web missioni	fatto	Effettuata la fase di sperimentazione e trasmesse le criticità a seguito dei test effettuati	Obiettivo parzialmente raggiunto. U-web entrerà a regime il 1 luglio 2023 (prot. 22

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
					maggio n. 49556) la procedura per la gestione delle
Ufficio Bilancio Gestione, documentale e protocollo	OOS_47	Integrazione Titulus con il sistema contabile al fine della conservazione della documentazione dematerializzata su UGOV inerente il ciclo passivo. Avvio integrazione titulus UGOV. Definizione della configurazione dei flussi informativi, in collaborazione con UGDP, Responsabile della Conservazione, Amministratore Titulus di Ateneo	entro il 31 dicembre 2022	Avviata sperimentazione con Cineca per l'introduzione del fascicolo elettronico e individuazione uffici/dipartimenti per avvio fase di test su UGOV e Titulus	Obiettivo raggiunto
Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa Ufficio Orientamento e Servizi agli studenti, Ufficio Alta Formazione, Ufficio Formazione	OOS_48	Elaborazione di una proposta per l'implementazione di un servizio innovativo dedicato al supporto degli studenti con esigenze speciali. Azione 1: Quantificazione del fenomeno degli studenti SES ed analisi delle specifiche esigenze degli studenti e del personale dedicato (Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa, Ufficio Alta Formazione). Azione 2: Attivazione Sportello SES (Ufficio Orientamento). Azione 3: Realizzazione corso di formazione per personale dedicato su tipologie esoneri e relativi certificazione e normativa (Ufficio Formazione)	entro il 31 dicembre 2022	(AZIONE 1) Reportistica su Pentaho per gli studenti SES (AZIONE 2) Interventi edili, impiantistici ed arredi per attivazione sportello SES (Via del Fiore Bianco); nelle more, erogazione servizio a distanza	Obiettivo raggiunto
CSB Coordinamento servizi bibliotecari	OOS_49	Migliorare il servizio Biblioteca accessibile attraverso l'aumento delle unità di strumenti compensativi per utenti con esigenze speciali	Incremento minimo del 5% degli strumenti di supporto ad utenti disabili e DSA con riferimento al 2021	Acquisizione di 10 strumenti compensativi per ipoudenti ed un nuovo scanner https://www.uniss.it/sistema-bibliotecario/servizi/biblioteca-accessibile/ausili-tecnologici	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
CSB Coordinamento servizi bibliotecari - Biblioteca di Chimica e Veterinaria - Biblioteca di Lettere - Biblioteca di Medicina	OOS_50	Incremento dei testi adottati per gli esami in formato digitale tramite acquisizione di piattaforme di digital lending	acquisizione di almeno una piattaforma di digital lending	Acquisizione Edra e Pandora	Obiettivo raggiunto
Ufficio Segreterie studenti e Offerta formativa, Ufficio Erasmus, Ufficio Orientamento e servizi agli studenti, Alta formazione	OOS_51	Proposta di attivazione "contact center". Azione 1: Definizione del servizio, del livello atteso e del conseguente capitolato per l'acquisizione del servizio (Area Didattica - tutti) Azione 2: Acquisizione del software	attivazione "contact center" entro il 31 dicembre	Azione 1: Capitolato pronto; azione 2 non realizzata per mancanza di fondi; azione 3 software non acquistato per mancanza di fondi	Obiettivo parzialmente raggiunto. Criticità segnalata: mancanza di fondi
Ufficio Edilizia Ufficio Manutenzioni Ufficio Appalti e Contratti	OOS_52	Migliorare aule/sale studio/laboratori didattici di nuovo allestimento o oggetto di rinnovamento. Definizione del Piano di interventi, con eventuale aggiornamento del Programma triennale, entro il 15 luglio 2022, indizione delle procedure ad evidenza pubblica e aggiudicazione nel rispetto del cronoprogramma individuato.	5% spazi di nuovo allestimento o rinnovamento	5.600 mq (+16%)	Obiettivo raggiunto
Ufficio Personale tecnico amministrativo e bibliotecario (PTAB)	OOS_54	Elaborazione del progetto per la mappatura delle competenze del PTA a supporto del cambiamento organizzativo e per la definizione di percorsi di crescita del personale. Migliorare la gestione di U-GOV organico garantendo un costante aggiornamento delle	Aggiornamento fatto entro il 31 dicembre 2022	Non è stato aggiornato il dizionario delle competenze all'interno del modulo U-gov competenze; non è stata pertanto aperta la finestra temporale al personale per l'autovalutazione delle competenze.	Obiettivo parzialmente raggiunto. Criticità segnalate: numerose e indifferibili attività in capo all'ufficio non hanno consentito il

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
		afferenze del personale alle strutture con le rispettive date di decorrenza ed aggiornando il catalogo delle competenze.			raggiungimento dell'obiettivo
SPISS, PTAB, Segreteria del Direttore generale	OOS_55	Definizione degli strumenti attuativi e delle misure organizzative per il consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile	entro il 31 dicembre 2022	Adottati gli strumenti attuativi per il lavoro agile entro il 2022	Obiettivo raggiunto
Ufficio Gestione e Amministrazione Servizi Informatici, Ufficio Sviluppo sistemi informativi, Area didattica- Coordinatore), Dipartimenti, responsabile RTD	OOS_56	Mappatura, analisi del rischio e reingegnerizzazione dei processi delle direzioni, dei dipartimenti e delle facoltà anche in vista della transizione al digitale. Azione 1: Definizione del modello per la raccolta delle informazioni da rilevare entro il 30/07/2022 (Ufficio Gestione e Amministrazione Servizi Informatici) Azione 2: Esternalizzazione del servizio di transizione al digitale: analisi esistenza di convenzioni CONSIP attive e reperimento delle eventuali risorse finanziarie (Ufficio Gestione e Amministrazione Servizi Informatici) Azione 3: Analisi del fabbisogno per la elaborazione del Piano triennale per la Transizione al digitale; Azione 4: Sperimentazione (almeno 2 processi di natura complessa) della mappatura dei processi da effettuarsi sull'Area Didattica al fine di rilevare le interferenze presenti con altre Aree o con i Dipartimenti e definire le possibili modalità di reingegnerizzazione (Area Didattica - OI Coordinatore Area Didattica)	Azione 1: definizione del modello entro il 30/07/2022 Azione 2: contrattualizzazione fornitore entro il 30/09/2022 Azione 3: sperimentazione entro il 31/12/2022	Azione 1: l'obiettivo è stato approvato dal CdA a fine giugno. Le assegnazioni formali sono state assegnate a agosto del 2022; azione 2: l'Esternalizzazione del servizio di transizione al digitale non è stata avviata per mancanza di risorse; azione 3: a seguito di recupero di risorse provenienti da fondi regionali, è stato analizzato il contesto indicato nell'obiettivo (didattica) per individuare un modello che possa ritenersi applicabile anche a processi diversi. Per le direzioni si crea una sperimentazione di digitalizzazione del processo di firma. Per i servizi agli studenti, il processo delle 150 ore. Per un contesto più generale si cerca di definire il fabbisogno coinvolgendo i principali stakeholder (Direttrice Generale, Responsabile della Transizione al digitale Delegato alla Didattica, Prorettore Vicario, Dirigente Area Didattica, Coordinatore Area Didattica) insieme a Microsoft come operatore esperto di digitalizzazione. La sperimentazione della procedura di gestione delle firme si è conclusa e la definizione e la sperimentazione della nuova procedura per la gestione delle 150 ore prosegue.	Obiettivo parzialmente raggiunto per mancanza di risorse

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
SPISS	OOS_57	Analisi dei risultati sul benessere organizzativo del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e definizione delle misure di mitigazione dei rischi individuati Realizzazione database; predisposizione report sui risultati sul benessere organizzativo;	entro il 31 dicembre 2022	Realizzazione database; predisposizione report sui risultati sul benessere organizzativo;	Obiettivo raggiunto
Ufficio Formazione	OOS_58	Aggiornamento analisi dei fabbisogni formativi al fine della predisposizione e rimodulazione del Piano Triennale della Formazione integrato con il Piano della Performance	entro il 31 dicembre 2022	Predisposto e rimodulato il Piano Triennale della Formazione integrato con il Piano della Performance	Obiettivo raggiunto
Ufficio Personale tecnico amministrativo e bibliotecario PTAB	OOS_59	Definizione e avvio sperimentale di un progetto per il welfare. Analisi del contesto interno ed esterno; indagini sulle esigenze degli stake holders; benchmarking dei servizi analoghi presso altre pubbliche amministrazioni/Atenei; prima stesura del PEF (Piano del welfare aziendale)	entro il 31 dicembre 2022	Fatta l'analisi del contesto; fatte le indagini sulle esigenze degli SH attraverso degli incontri con i sindacati	Obiettivo parzialmente
Ufficio Ricerca e Qualità	OOS_61	Incentivare la partecipazione di ricercatori a progetti nazionali, europei e internazionali. numero giornate di formazione e assistenza tecnica in collaborazione con Sardegna Ricerche; divulgazione periodica opportunità di finanziamento	n. 5 giornate formazione/consulenza	effettuati in collaborazione con Sardegna Ricerche n. 18 giornate di formazione, n. 7 giornate di laboratori di progettazione e n. 9 incontri di consulenza tecnica (gennaio - ottobre 2022). Sono stati divulgati il bando PRIN 2022 e il bando PRIN 2022 PNRR e la documentazione a supporto.	Obiettivo raggiunto
Ufficio Ricerca e Qualità, Dipartimenti	OOS_62	Migliorare la gestione del Sistema IRIS e il monitoraggio quantitativo della produzione scientifica con elaborazione dei seguenti indicatori: n. prodotti distinti per tipologia; n. docenti senza produzione scientifica per settore scientifico disciplinare e	fatto entro il 31 dicembre 2022	Fatto un report aggiornato al 5 settembre 2022 delle pubblicazioni.	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
		dipartimento anche ai fini della ASN e della VQR. Report con all'interno l'elaborazione dei seguenti indicatori: n. prodotti distinti per tipologia; n. docenti senza produzione scientifica IRIS			
Ufficio Terza Missione	OOS_63	Implementare nuovo sistema di monitoraggio terza missione / trasferimento di conoscenza. Database realizzato e disponibile	fatto entro il 31 dicembre 2022	Anno 2022 Database realizzato e disponibile al link www.terzamissione.it	Obiettivo raggiunto
CLA	OOS_64	Rafforzare e potenziare i servizi d'Ateneo di supporto alla partecipazione a bandi competitivi. Strutturazione e messa a regime di un gruppo di lavoro per programmazione e gestione dei finanziamenti comunitari, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti. Individuazione di un team da attivare on demand per la traduzione, editing e revising dei progetti predisposti dai vari dipartimenti. Individuazione delle risorse umane da coinvolgere entro il 30/11/2022. Sperimentazione del processo di mappatura delle competenze al fine di individuare il PTA in possesso delle competenze necessarie. Azione Strutturazione gruppo di lavoro (fatto/non fatto); messa a regime (fatto/non fatto)	strutturazione gruppo: entro 30 novembre; messa a regime: entro il 31 dicembre	Gruppo di lavoro già costituito: traduzioni SITO WEB di Ateneo richiesta da Ufficio comunicazione il 12.07.2021 - Richiesta revisione Gender Equality Plan -mail del Prorettore A. Piana del 10.05.2022- Ristrutturazione gruppo CEL mail del 21.12.2022	Obiettivo raggiunto
Ufficio Bilancio	OOS_65	Avviare analisi per il monitoraggio dei Progetti e commesse conto terzi e progetti di ricerca, al fine di conoscere il grado di avanzamento e il grado di coinvolgimento di PTA,	entro il 31 dicembre 2022	Effettuata proposta con piano attività con nota prot. n. 133915 del 12/12/2022	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
		docenti e ricercatori con reportistica e time sheet integrato; Analisi e definizione del processo. Individuazione eventuale software integrato con sistema gestionale in uso. Proposta di costituzione del Gruppo di lavoro con definizione del piano delle attività			
Ufficio Edilizia Ufficio Manutenzioni SPISS, Dipartimenti	OOS_66	Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e di didattica e negli spazi laboratoriali. Individuazione delle strutture da monitorare, anche in base all'esito della valutazione dei rischi; definizione delle modalità di svolgimento dell'attività di monitoraggio delle strutture sulla base del livello di rischio associato; calendarizzazione del programma di monitoraggio	entro il 31 dicembre 2022	Punto 1) tutti i dipartimenti di area scientifica sono stati oggetto di sopralluoghi al fine di verificare lo stato delle attrezzature e degli impianti presenti; punto 2: sono stati effettuati sopralluoghi, realizzato un modulo google per la raccolta dei dati e un db con tutti i dati raccolti;3) concordato telefonicamente con le strutture e via e-mail i sopralluoghi con le strutture oggetto delle verifiche	Obiettivo raggiunto
SPISS	OOS_67	Miglioramento, controllo e verifica della corretta differenziazione dei rifiuti urbani e speciali. Elaborazione delle linee guida per il miglioramento dello smaltimento dei rifiuti speciali	entro il 31 dicembre 2022	Linee guida fatte. Col decreto del 30 dicembre 2022 tutte le posizioni di responsabilità di funzione (responsabili locali dei rifiuti) sono decadute. Non essendo state riassegnate le linee guida non sono applicabili	Obiettivo raggiunto
Ufficio Manutenzioni	OOS_69	Conseguimento della certificazione del Sistema Gestione dell'Energia di Ateneo UNI ISO 50001	entro il 31 dicembre 2022	Affidamento incarico TUV NORD prot.128525 del 23/11/2022	Obiettivo raggiunto
Ufficio Edilizia	OOS_71	Realizzare gli interventi di rinnovamento del patrimonio edilizio Uniss afferente la Ricerca e gli spazi di supporto dell'Amministrazione centrale. mq spazi rinnovati rispetto al totale degli spazi sedi di Sassari e Alghero	5% spazi di nuovo allestimento o rinnovamento	12.000 mq (+16%)	Obiettivo raggiunto

Uffici coinvolti	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	Obiettivo raggiunto/parzialmente raggiunto e eventuali criticità
Ufficio Terza Missione	OOS_4.1	Promuovere le attività di job placement attraverso la stipula di convenzioni tra l'Ateneo e le imprese del Territorio per incrementare il numero di tirocini e l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro. Report con i seguenti indicatori: N. tirocini/convenzioni	fatto entro il 31 dicembre 2022	predisposto report	Obiettivo raggiunto
Ufficio Terza Missione	OOS_4.2	Potenziare l'interazione Università territorio attraverso la realizzazione di eventi /strumenti di informazione in uscita, di recruiting, di Job day	fatto entro il 31 dicembre 2022	predisposto report	Obiettivo raggiunto

Risultati degli obiettivi individuali

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Indicatore	Target 2022	Risultato misurato al 31/12/2022	obiettivo raggiunto/non raggiunto
OI_2	Trasmissione conti giudiziali Corte dei Conti tramite la procedura informatizzata SIRECO	entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio di esercizio trasmettere gli atti alla Corte dei Conti tramite la procedura informatizzata SIRECO	entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio di esercizio	Il bilancio di esercizio 2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 03/08/2022. La delibera è stata notificata all'ufficio tramite email in data 5/8/2022. I conti giudiziali sono stati inviati alla Corte dei Conti il 7/9/2022	raggiunto
OI_3	Cassa Economale - Rispetto della tempistica di presentazione conto giudiziale	tempi realizzazione	entro 60 giorni da chiusura esercizio	Resa dei conti giudiziali 2022, trasmessa con nota prot. n. 14384 del 14/02/2023	raggiunto
OI_4	EP tecnici - incremento Crediti Formativi Professionali (CFP)	n. crediti professionali CFP acquisiti	10% ulteriore	Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione. Università degli Studi di Sassari - durata 5h; Le nuove modalità di accesso al fondo adeguamento prezzi ex art.26 comma 4 lett. b del DL 50/2022 convertito in L. 91/2022, e l'aggiornamento dei prezzari regionali - durata 1,5h; Lavori pubblici: Strumenti per la gestione dell'aumento dei prezzi. - durata 1,5h	raggiunto
OI_4	EP tecnici - incremento Crediti Formativi Professionali (CFP)	n. crediti professionali CFP acquisiti	10% ulteriore	Modalità operative per il calcolo della compensazione ai sensi dell'art. 1 septies d.l. 73/21" – 14 giugno 2022 webinar Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP - durata 1h; La Revisione Prezzi negli Appalti Pubblici" – 23 giugno 2022 in presenza a Sassari via IV Novembre n.1 (Villa Mimosa) - ANCE CNS - durata 3 h	raggiunto
OI_4	EP tecnici - incremento Crediti Formativi Professionali (CFP)	n. crediti professionali CFP acquisiti	10% ulteriore	Ripensare gli spazi collettivi - durata 1 h; Le nuove modalità di accesso al fondo adeguamento prezzi ex art.26 - durata 3 ore Ripensare gli spazi collettivi - durata 1 h;	raggiunto
OI_1	Monitoraggio delle carriere degli studenti (coorte iscritti al primo anno (a.a. 2021/22) per verificare il grado di raggiungimento dei cfu acquisiti rispetto al target (40 cfu entro il 31 dicembre 2022). Rif Protre indicatore A_a	Report su monitoraggio contenente analisi per corso di laurea e dipartimento	fatto entro il 31 dicembre 2022	la quasi totalità dei dipartimenti ha predisposto dei report esaustivi di monitoraggio per corso di laurea e dipartimento, che sono presentati nei vari consessi Consiglio di dipartimento, Consiglio di corso di laurea)	parzialmente raggiunto

	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Indicatore	Risultato misurato al 31/12/2022	Grado di raggiungimento	Note
OI_5	Prosecuzione degli obiettivi individuali annuali assegnati nel 2021 attraverso la	Report contenente la proposta di semplificazione dei processi	Preparazione report contenente la proposta di semplificazione dei processi	Raggiunto	Completamento obiettivi individuali richiesti per

	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Indicatore	Risultato misurato al 31/12/2022	Grado di raggiungimento	Note
	presentazione di una proposta di semplificazione dei processi di acquisizione dei beni strumentali al funzionamento dei laboratori	di acquisizione dei beni strumentali al funzionamento dei laboratori	di acquisizione dei beni strumentali al funzionamento dei laboratori, inviato al direttore del dipartimento.		anno 2022: reagentari, grandi strumentazioni, impianti gas/bombole. Preparazione report contenente la proposta di semplificazione dei processi di acquisizione dei beni strumentali al funzionamento dei laboratori.
OI_5	Prosecuzione degli obiettivi individuali annuali assegnati nel 2021 attraverso la presentazione di una proposta di semplificazione dei processi di acquisizione dei beni strumentali al funzionamento dei laboratori	Report contenente la proposta di semplificazione dei processi di acquisizione dei beni strumentali al funzionamento dei laboratori	Report contenente la proposta di semplificazione dei processi di acquisizione dei beni strumentali al funzionamento dei laboratori	raggiunto	Obiettivi assegnati il 24 di agosto 2022. Acquisti in corso estremamente difficili
OI_5	Prosecuzione degli obiettivi individuali annuali assegnati nel 2021 attraverso la presentazione di una proposta di semplificazione dei processi di acquisizione dei beni strumentali al funzionamento dei laboratori	Report contenente la proposta di semplificazione dei processi di acquisizione dei beni strumentali al funzionamento dei laboratori	Data-base in formato Excel, elenchi in formato word, archivi di foto digitali, relazioni in formato word. Il risultato si riferisce al proseguimento delle attività previste dal Piano 2021-2023, consistenti nel raggiungimento dei seguenti obiettivi: a) 90% del censimento delle apparecchiature scientifiche; 100% catalogazione materiali provenienti dagli scavi di Monte d'Accoddi -Sassari (campagne 2000-2002) per un totale di 922 lotti suddivisi nelle seguenti cassette: 22 di ceramica, 17 di reperti osteologici, 5 litici e 8 malacologici; 90% censimento dei materiali provenienti dagli scavi di Monte Baranta-Olmedo (campagne 2012- 2015); 100% censimento materiali di provenienza varia; 90% redazione di Report contenente la proposta di semplificazione dei processi di acquisizione dei beni strumentali al funzionamento dei laboratori	raggiunto	

Risultati di Customer Sactisfaction

AREE/Uffici 2023	DOMANDE QUESTIONARIO	RISPONDENTI	Risultati 2022	Target 2022	Risultati 2022	Valori 2022 in percentuale
Direzione Generale - Divisione Avvocatura e affari giuridico - legali - Affari legali e giuridici - Procedimenti disciplinari - Segreteria del Rettore - Supporto agli organi collegiali e procedure elettorali - Sviluppo e gestione dei progetti strategici - DPO- Privacy e protezione dati	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dall' Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amministrativi [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Docenti, Dottorandi, Assegnisti	3,97	4,1	3,71	91
	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amministrativi [Indichi il livello di soddisfazione]	Personale Tecnico- Amministrativo e Bibliotecario	3,45	4,1		
Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali	In riferimento ai servizi di comunicazione [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Docenti, Dottorandi, Assegnisti	3,63	4,1	3,67	89
	In riferimento ai servizi di comunicazione [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Personale Tecnico- Amministrativo e Bibliotecario	3,44	4,1		
	Media di In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità dei servizi di comunicazione?]	Studenti I anno	3,95	4,1		
	Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di comunicazione?	Studenti anni successivi	3,64	4,1		
Ricerca e qualità	Complessivamente, in riferimento al supporto alla ricerca [Indichi il livello di soddisfazione]	Docenti, Dottorandi, Assegnisti	4,01	4,1	4,01	98
Trasferimento tecnologico e terza missione	Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di job placement? Complessivamente, in riferimento al supporto alla ricerca [Indichi il livello di soddisfazione]	Studenti anni successivi	3,16	4,1	3,16	87
		Docenti, Dottorandi, Assegnisti	4,01	4,1	4,01	
Centro servizi sistemi informativi di gestione e supporto al RTD e al DPO - Supporto e amministrazione sistemi informatici - Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo - gestione documentale e archivi	In riferimento ai sistemi informatici [Si ritiene complessivamente soddisfatto/a]	Docenti, Dottorandi, Assegnisti	3,91	4,1	3,85	94
	In riferimento ai sistemi informatici [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Personale Tecnico- Amministrativo e Bibliotecario	3,88	4,1		

AREE/Uffici 2023	DOMANDE QUESTIONARIO	RISPONDENTI	Risultati 2022	Target 2022	Risultati 2022	Valori 2022 in percentuale
	Media di In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi dei sistemi informativi?]	Studenti I anno	4,06	4,1		
	Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi dei sistemi informativi?	Studenti anni successivi	3,56	4,1		
Sistema Bibliotecario di Ateneo - Divisione sistema bibliotecario di Ateneo e coordinamento - Uffici per l'erogazione dei sistemi bibliotecari - Ufficio acquisizioni delle risorse bibliografiche	In riferimento al servizio bibliotecario [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Docenti, Dottorandi, Assegnisti	4,39	4,1	4,52	110
	In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità dei Biblioteche di Ateneo?]	Studenti I anno	4,82	4,1		
	Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	Studenti anni successivi	4,36	4,1		
Area Pianificazione Integrata, controllo strategico e organizzazione - Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Docenti, Dottorandi, Assegnisti	4,36	4,1	3,85	94
	In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario	3,34	4,1		
Reclutamento, carriere e gestione del personale docente	In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Docenti, Dottorandi, Assegnisti	4,36	4,1	4,36	106
Reclutamento, gestione e benessere organizzativo del PTAB	In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario	3,34	4,1	3,34	81
Area Bilancio e fiscalità - Bilancio e gestione finanziaria -Stipendi e adempimenti fiscali	In riferimento al supporto alla contabilità [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario	3,64	4,1	3,64	89
Area appalti, edilizia e sostenibilità - Appalti, contratti ed economato - Edilizia e logistica - Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento	In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi di campus [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario	3,17	4,1	3,63	89

AREE/Uffici 2023	DOMANDE QUESTIONARIO	RISPONDENTI	Risultati 2022	Target 2022	Risultati 2022	Valori 2022 in percentuale
energetico - Salute, prevenzione e sicurezza	Media di Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi di campus [Indichi il livello di soddisfazione]	Docenti, Dottorandi, Assegnisti	3,51	4,1		
	In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità delle infrastrutture e servizi di campus]	Studenti I anno	4,23	4,1		
	In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità di Infrastrutture e servizi di campus ?]	Studenti anni successivi	3,63	4,1		
Area Didattica e servizi agli studenti e Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti	In riferimento al supporto alla didattica [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Docenti, Dottorandi, Assegnisti	4,57	4,1	4,02	98
	In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?]	Studenti I anno	3,56	4,1		
	Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di orientamento in ingresso?	Studenti I anno	3,79	4,1		
	Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di diritto allo studio?	Studenti I anno	4,29	4,1		
	Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	Studenti anni successivi	4,17	4,1		
	In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?]	Studenti anni successivi	3,91	4,1		
	Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di diritto allo studio?	Studenti anni successivi	3,87	4,1		
Alta formazione	In riferimento al supporto alla didattica [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Docenti, Dottorandi, Assegnisti	4,57	4,1	4,57	111
Mobilità e relazioni internazionali	Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	Studenti anni successivi	4,17	4,1	4,17	102
Orientamento e servizi agli studenti	Sei complessivamente soddisfatto della qualità	Studenti I anno	4,29	4,1	3,98	97

AREE/Uffici 2023	DOMANDE QUESTIONARIO	RISPONDENTI	Risultati 2022	Target 2022	Risultati 2022	Valori 2022 in percentuale
	dei servizi di diritto allo studio?					
	Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di orientamento in ingresso?	Studenti I anno	3,79	4,1		
	Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di diritto allo studio?	Studenti anni successivi	3,87	4,1		
Segreterie studenti e offerta formativa	In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?]	Studenti I anno	3,56	4,1	3,74	91
	In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?]	Studenti anni successivi	3,91	4,1		
Strutture dipartimentali e di raccordo	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi. [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	Docenti, Dottorandi, Assegnisti	4,13	4,1	3,88	95
	Media valutazione su servizi in riferimento ai macroservizi analizzati	Studenti I anno	4,10	4,1		
	Media valutazione su servizi in riferimento ai macroservizi analizzati	Studenti anni successivi	3,79	4,1		
	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi [Indichi il livello di soddisfazione]	Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario	3,51	4,1		