



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Approvata nel CdA del 27 giugno 2023
Validata dal NdV in data 22 giugno 2023



EXECUTIVE SUMMARY	3
1. Introduzione.....	4
1.1 Premessa	4
1.2 Analisi di contesto e posizionamento.....	5
1.3 Organizzazione e risorse.....	7
1.4 Sintesi dei principali risultati	9
2. Performance organizzativa.....	17
2.1 Rendicontazione obiettivi operativi	17
2.2 Quadro e analisi degli scostamenti.....	25
2.3 Trasparenza e prevenzione della corruzione.....	29
2.4 Indagini di Customer Satisfaction.....	30
2.5 Pari opportunità e benessere organizzativo.....	35
3. Performance individuale	38
3.1 Risultati conseguiti dal personale di categoria B, C, D, EP senza responsabilità di struttura	38
3.2 Risultati conseguiti dal personale di categoria D ed EP con responsabilità di struttura e Dirigenti	40
4. Azioni di miglioramento del ciclo della performance.....	41
Allegato “Rendicontazione obiettivi operativi”	42
Formazione	42
Ricerca.....	48
Terza Missione.....	52
Servizi agli studenti.....	57
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.....	62
Strutture e infrastrutture	87
Comunicazione	102

EXECUTIVE SUMMARY

Il consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2022 ha approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio '22-'24. Partendo dagli atti programmatici di questo Ateneo, il PIAO ha previsto e definito la programmazione dell'azione e degli obiettivi operativi che hanno un impatto significativo sulla capacità dell'Ateneo di attuare gli obiettivi e le azioni strategiche previsti nel Piano Strategico '20-'22 e finalizzati al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e degli stakeholder.

Nella sezione "*Valore pubblico*" del PIAO '22-'24 sono riportati gli obiettivi strategici e gli operativi, che concorrono direttamente o indirettamente alla creazione di valore pubblico, inteso come livello complessivo di benessere sociale, economico, ambientale dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholder creato dall'Ateneo, anche nella prospettiva dello sviluppo sostenibile.

La Relazione sulla Performance, prevista all'art. 10 c. 1 lett. b del d.lgs. 150/2009 e s.m.i., è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel PIAO, i risultati realizzati al 31 dicembre 2022. La Relazione rappresenta la fine del ciclo e si focalizza sia sulla performance organizzativa delle strutture operative che sulla performance individuale, per come previsto dal SMVP 2022, e costituisce lo strumento mediante il quale l'Università illustra a tutti i cittadini e ai portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente a quello della sua redazione. Complessivamente nel 2022 l'Università ha conseguito un grado di raggiungimento della performance organizzativa pari al 95%.

Nel 2022 l'Ateneo ha continuato nel percorso iniziato negli anni passati con l'insediamento della nuova Governance e molti sono gli ambiti di miglioramento.

L'investimento in digitalizzazione dei processi e sistemi informativi ha portato i primi frutti a beneficio degli stakeholder interni e esterni: la realizzazione del nuovo portale di Ateneo; il sistema di gestione calendari e aule; il registro delle lezioni on line; la gestione delle richieste e autorizzazione attività extraistituzionali; la gestione dematerializzata delle coperture delle attività formative e dei relativi contratti di docenza nonché la gestione delle candidature nelle procedure di reclutamento del personale attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale per i concorsi.

Anche il percorso di riorganizzazione, attivato nel 2021, diretto a ottimizzare le modalità di lavoro passando da una visione di mansione ad una visione di processo, ha permesso di migliorare il coordinamento delle diverse funzioni e la programmazione delle attività, mettendo in relazione gli uffici che insistono sugli stessi processi e consentendo la sburocratizzazione e la semplificazione di procedure amministrative.

Le azioni tese ad adeguare e potenziare la dotazione infrastrutturale delle aule didattiche e dei laboratori per favorire lo studio, l'accessibilità e la socialità procedono secondo il programma e vanno nella direzione tracciata dal Piano Strategico di Ateneo '20-'22.

Anche dal punto di vista economico, il 2022 ha registrato positivi segnali con un Fondo di Finanziamento Ordinario statale (FFO) incrementato di circa 3,7ML€ rispetto al 2021 e con incrementi su piani straordinari per 2 ML€. Grazie alle risorse aggiuntive provenienti dal PNRR (13 ML) e dal PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 React EU (5,3 ML), l'anno 2022 ha registrato un notevole aumento degli interventi a sostegno del diritto allo studio.



1. Introduzione

1.1 Premessa

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Ateneo, a conclusione del ciclo delle performance 2022, presenta ai cittadini e agli *stakeholder* interni ed esterni, in forma sintetica, i risultati raggiunti, nel corso dell'anno, dalla struttura tecnico amministrativa.

Il presente documento è coerente con quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato, con parere positivo del Nucleo di Valutazione, dal Consiglio di Amministrazione il 21 dicembre 2021.

In esso sono contenuti i risultati e gli scostamenti rispetto agli obiettivi di performance organizzativa di struttura previsti nella sezione performance del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '22-'24, adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 marzo 2022.

La Relazione sulla performance, assieme ai documenti di Riesame dipartimentali, è di input al documento Rapporto di riesame 2022 redatto dal Rettore in cui si analizza lo stato di attuazione del Piano strategico di Ateneo e individua gli ambiti di miglioramento nelle aree strategiche (formazione, ricerca, terza missione, internazionalizzazione, servizi agli studenti) e nei fattori abilitanti (efficienza ed efficacia azione tecnico amministrativa, strutture e infrastrutture, sostenibilità, comunicazione).

La presente relazione è suddivisa in quattro sezioni.

La **prima sezione** riporta un'analisi di contesto e di posizionamento e una serie di informazioni e dati di interesse sull'organizzazione e le risorse nonché una breve sintesi dei principali risultati conseguiti in termini di outcome prodotto, utile per gli stakeholder dell'Ateneo.

La **seconda sezione** illustra in forma sintetica, i relativi esiti della performance organizzativa delle strutture tecnico amministrative, nonché gli esiti di performance sintetizzati per aree strategiche. La sezione riporta, altresì, un quadro degli scostamenti, i principali risultati rispetto al Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza '22-'24 e in termini di pari opportunità e benessere organizzativo, nonché i risultati legati alle indagini di customer satisfaction.

La **terza sezione** riprende brevemente i criteri di valutazione della performance individuale dei Dirigenti, del personale di Elevate Professionalità, con o senza responsabilità di struttura, e del personale di categoria D, con o senza responsabilità di struttura, C e B e riporta i dati relativi alle valutazioni in forma aggregata per categoria.

La **quarta sezione** riporta gli ambiti di miglioramento del ciclo della performance individuati nel corso del ciclo che si sta per concludere.

Il documento si completa con l'Allegato "Rendicontazione obiettivi operativi", che illustra per ciascun obiettivo operativo del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '22-'24 le azioni realizzate, i risultati raggiunti valutati in base agli indicatori e target previsti nel suddetto Piano e lo stakeholder di riferimento.

La struttura e il contenuto del presente documento sono coerenti con le Linee guida per la Relazione annuale sulla performance - Presidenza del Consiglio dei Ministri – n.3, novembre 2018 e le Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane dell'ANVUR del 2015. La Relazione ha tenuto anche conto dei riscontri del Nucleo di Valutazione relativi alla Relazione dell'anno precedente.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Assicurazione qualità e nella sezione Amministrazione trasparente.

1.2 Analisi di contesto e posizionamento

Il 2022 è stato un anno caratterizzato da un evento importante: con l'inaugurazione dell'anno accademico 2022/2023 sono stati celebrati i 50 anni di vita dell'Università della Calabria. Questo evento ha permesso di tracciare un bilancio sulla crescita dell'Ateneo, dal 1972 ad oggi.

Nel suo primo anno accademico l'Unical contava tre corsi di laurea: Ingegneria civile e industriale, Fisica e Scienze economiche e sociali. Dopo cinquant'anni i corsi di laurea, tra triennali e magistrali, sono saliti a 78. Il numero di iscritti al primo anno è passato da 596 del 1972 agli oltre 6mila dell'a.a. 2021/2022. Grande nel corso degli anni è stata l'apertura alla comunità internazionale che ha mostrato sempre un grande interesse verso il nostro Ateneo con numeri che si attestano su 5000 domande di ammissione da parte di studenti stranieri che sono attratti dai 10 corsi internazionali.

Nell'anno 2022 l'Ateneo è stato impegnato nell'istituzione di quattro corsi di laurea che entreranno nell'offerta formativa a partire dall'a.a. 2023-2024. Due di questi corsi di studio (Medicina e Chirurgia TD, Infermieristica) rappresentano da una parte la risposta alla crescente domanda di formazione sanitaria che arriva dagli studenti calabresi e dall'altra il contributo allo sviluppo della sanità regionale e alla crescita di competenza in settori strategici della medicina.

L'Unical non è cresciuta solo nella didattica. Infatti, grandi passi sono stati fatti anche nel campo della ricerca. I numeri che raccontano l'impegno dell'Unical nella ricerca sono le oltre 60 mila pubblicazioni scientifiche (fonte IRIS) e le oltre 300 mila (su 15 mila 774 prodotti) citazioni SCOPUS, mentre quelle censite da Web of Science negli ultimi 10 anni sono più di 230 mila (su 12.654 prodotti).

La ricerca viene sostenuta da grandi infrastrutture, tra le quali Sila, Agrinfra e Star, sorgente a raggi X ad alta energia, infrastruttura di ricerca di interesse strategico nazionale. Infrastrutture ottenute grazie anche alla capacità che l'Ateneo ha di intercettare finanziamenti. Nell'anno 2022 l'Ateneo è riuscito a ottenere finanziamenti pari a 70 milioni di euro sul PNRR, 5 milioni sul Piano operativo salute e 4 milioni dal Ministero dell'Economia.

L'Università della Calabria ha colto in pieno la sfida del PNRR, risultando vincitrice di bandi altamente competitivi con ambiziosi progetti sulla componente M4.C2 "Dalla ricerca all'impresa" e sulla componente M2.C2 "Ricerca nel settore dell'idrogeno". Con i partenariati estesi c'è l'opportunità, grazie anche alla possibilità di fare rete tra università e centri di ricerca, di raggiungere nuovi traguardi nelle aree dell'"Intelligenza artificiale" e "Cybersecurity", aree dove l'Unical sarà uno spoke nazionale, con un ruolo primario quindi di organizzazione e coordinamento delle attività di ricerca. Nella ricerca applicata e nel trasferimento tecnologico, i fondi del PNRR nell'ambito dell'ecosistema TeCH4You consentiranno lo sviluppo di tecnologie innovative in ambito energetico, ambientale, agro-alimentare, culturale e informatico. L'Ateneo risulta in prima fila anche nel settore della ricerca sull'idrogeno, dove è capofila nel progetto NoMah (Novel Materials for Hydrogen Storage) che ha l'obiettivo di sviluppare nuove soluzioni tecnologiche per lo stoccaggio dell'idrogeno.

Anche nel campo della terza missione, l'Unical è molto cresciuta negli anni dando vita a moltissimi spin-off: oggi sono 48 che danno lavoro a centinaia di giovani laureati.

Si ritiene di dover segnalare altre due situazioni. La prima legata al reclutamento di nuovo personale e upgrade di personale risultato idoneo a concorso pubblico di categoria superiore, funzionale allo sviluppo dei ruoli, al consolidamento di professionalità esistenti e alla provvista di nuove professionalità; in particolare, in attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale tecnico amministrativo 2021-2023 sono state completate le procedure pubbliche con 20 assunzioni di categoria C e 70 di categoria D, nonché quella relativa alla stabilizzazione di 26 unità di personale.

La seconda riferita al diritto allo studio. In particolare, negli ultimi anni le entrate finalizzate al diritto allo studio hanno registrato un trend positivo grazie all'azione delle Regione Calabria e al miglioramento delle performance del sistema universitario regionale nel riparto del fondo integrativo statale per le concessioni di borse di studio universitario. Tale trend ha consentito nell'anno accademico '21-'22 di raggiungere l'obiettivo della copertura totale delle borse di studio agli aventi diritto.

Grandi investimenti sono stati effettuati anche nel campo dell'edilizia universitaria. Ristrutturazione ed efficientamento energetico, aule moderne multimediali per l'apprendimento cooperativo, nuove strutture sportive e impianti di videosorveglianza. Attenzione ulteriore alla crescita del patrimonio immobiliare adibito a residenze universitarie che è cresciuto grazie all'acquisto di immobili, cofinanziati dallo Stato con i fondi del PNRR M4.C1 Riforma 1.7 "Riforma della legislazione sugli alloggi per studenti e investimenti negli alloggi per studenti".

1.3 Organizzazione e risorse

La complessiva architettura organizzativa dell'Università della Calabria, funzionale al perseguimento delle proprie finalità, è così articolata:

- 14 Dipartimenti, che costituiscono le strutture organizzative fondamentali (didattiche e scientifiche) finalizzate a perseguire gli obiettivi di qualità delle attività di ricerca scientifica e di didattica dell'Ateneo e il trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione;
- l'Amministrazione e i servizi centrali composta da 5 Direzioni, Sistema Bibliotecario di Ateneo, 2 Macro Aree, 2 Aree e dalle strutture di staff alla Direzione generale e al Rettorato;
- 3 Centri comuni di servizio (Centro Arti, Musica e Spettacolo; Centro Sanitario; Centro Linguistico d'Ateneo);
- Sistema museale, per la raccolta, la conservazione e la gestione di informazioni e di materiali sperimentali riguardanti i fenomeni che costituiscono oggetto di studio nell'Ateneo.

In particolare, l'Amministrazione e i servizi centrali sono organizzati in tre livelli organizzativi:

1. il primo livello organizzativo (Direzioni, Aree in linea alla Direzione Generale, Sistema Bibliotecario d'Ateneo, Servizi in staff alla Direzione Generale e al Rettorato) riporta direttamente al Direttore generale;
2. il secondo livello organizzativo (Aree e Servizi delle Direzioni e delle (Macro) Aree, Poli del Sistema Bibliotecario d'Ateneo) riporta al Dirigente o al Responsabile della Struttura;
3. il terzo livello organizzativo è rappresentato dai Settori.

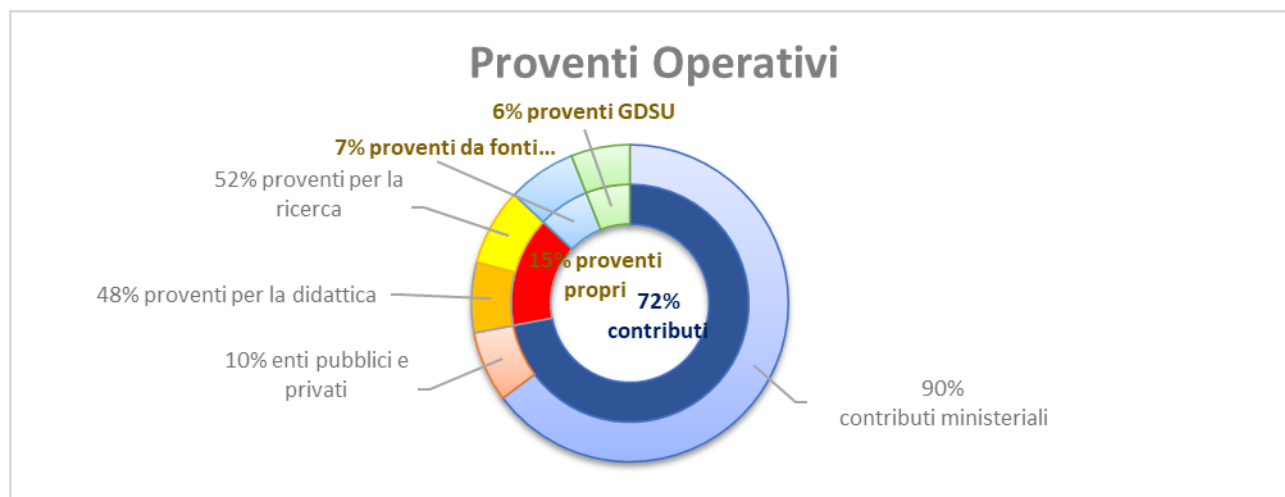
Le strutture dirigenziali presentano un dimensionamento medio di 30 unità di personale (min 20, max 46). Le Macro Aree e le Aree hanno una dotazione media di 23 unità di personale (min 9, max 36). Le strutture di staff alla Direzione generale e al Rettorato di 5 unità di personale, i Centri di 5 mentre i Dipartimenti di 18 (min 11, max 29).

L'organico dell'ultimo biennio è riportato di seguito:

	Personale al 31 dicembre 2021				Personale al 31 dicembre 2022			
	AMMINISTRAZIONE E CENTRI	DIPARTIMENTI	BIBLIOTECHE	TOT	AMMINISTRAZIONE E CENTRI	DIPARTIMENTI	BIBLIOTECHE	TOT
DIR	6			6	4			4
EP	15	1		16	15	1		16
D	83	62	14	159	118	89	15	222
C	160	192	21	373	125	156	18	299
B	44	25	2	71	42	23	2	67
CEL	16			16	15			15
	324	280	37	641	319	269	35	623

Unitamente agli spazi per uffici, l'Ateneo è dotato di laboratori e infrastrutture di ricerca all'avanguardia nelle aree delle tecnologie abilitanti, quali le tecnologie dei materiali e il monitoraggio ambientale. Oltre ai laboratori che si estendono su una superficie di mq 30.473, l'Ateneo dispone di ambienti di studio e aule per la didattica che occupano una superficie di mq 28.929 (attualmente utilizzate n. 207 per mq 23.420), aree di studio biblioteche per mq 12.012 e un Polo Tecnologico per mq 5.871.

In termini di risorse finanziarie, i proventi operativi registrati nell'anno 2022, rappresentati nel grafico sottostante, sono pari a 225 milioni di euro, con un incremento del 10,16% rispetto all'anno 2021, e derivano per il 72% da contributi (ministeriali 90%, enti pubblici e privati 10%), per il 15% da proventi propri e 7% da fonti diverse e il 6% per i proventi per DSU (Diritto allo Studio Universitario).



La gran parte dei contributi ministeriali è costituita dal Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) pari a € 121.015.004,98 con un incremento di € 3.704.432,81 (3,16%) rispetto al 2021.

Il valore dell'attivo circolante pari ad € 360.031.443,71 presenta un incremento di € 88.365.231,06 rispetto al 2021, come conseguenza dell'incremento dei crediti (+88,70 mln) riferiti principalmente ai tanti progetti finanziati nell'ambito del PNRR; le Immobilizzazioni si sono ridotte nel 2022 rispetto al 2021 per valore pari a 0,89 in termini percentuali, per un effetto combinato degli investimenti di esercizio e degli ammortamenti di competenza del periodo. Oltre l'82% delle immobilizzazioni è costituito dalla voce da terreni e fabbricati. Significativa risulta l'incidenza percentuale della voce impianti e attrezzature, inclusa quella riferita alle attrezzature scientifiche che ammonta al 7%.

Il risultato d'esercizio 2022 mostra un utile di € 13.731.129,86 come riportati nella seguente tabella:

	2022
A. Proventi Operativi	225.780.093,37
B. Costi operativi	204.975.819,36
A-B	20.804.274,01
CDEF. Altri Proventi, Oneri, Imposte	7.073.144,15
R. Risultato d'esercizio	13.731.129,86

1.4 Sintesi dei principali risultati

Nei paragrafi successivi si analizzano i risultati conseguiti nel 2022 in ambito gestionale, con riferimento agli obiettivi di performance istituzionale e organizzativa di struttura.

Performance istituzionale

La performance istituzionale fa riferimento all'Ateneo nel suo complesso ed esprime la capacità dello stesso di raggiungere gli obiettivi strategici che si è prefissato. Tale capacità è riferita anche alla possibilità di influire sul contesto di riferimento attraverso la creazione di valore pubblico. I 19 obiettivi strategici del Piano strategico '20-'22, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2020 e aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2021, sono orientati alla creazione e alla crescita di valore pubblico inteso come livello di benessere sociale, economico, ambientale dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholder creato dall'Ateneo.

Nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '22-'24 nella sezione Valore pubblico per ciascuna macro area del piano strategico (Formazione, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, Servizi agli studenti e Fattori Abilitanti) sono stati individuati un set di indicatori che concorrono direttamente o indirettamente alla creazione di Valore pubblico. Per ciascuno dei suddetti indicatori, per come previsto nel SMVP 2022, è stato calcolato il tasso di raggiungimento indicatore (TRI) e per ciascun obiettivo strategico, il tasso di raggiungimento obiettivo (TRO) come media dei vari TRI associati allo stesso. Per ciascuna macroarea, infine, è stato calcolato l'indice di performance di macroarea (IPM) come media dei vari TRO associati alla macroarea.

I risultati nella performance istituzionale sono riportati sinteticamente nella tabella sottostante e verranno riassunti analiticamente nel Rapporto di riesame 2022, documento a cura del Rettore.

Obiettivo strategico	KPI	Nome indicatore	Contributo alla creazione di valore pubblico	TRI	TRO
FORMAZIONE					
F.1	F.1-I.1*	Numero di iscritti al primo anno di LM nell'A.A. X/X+1	DIRETTO	100%	100%
	F.1-I.2*	Numero di iscritti al primo anno di L e LMCU nell'A.A. X/X+1	DIRETTO	100%	
	F.1-I.3	Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a s.s.d. di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LM, LMCU) attivati, in riferimento all'A.A. X/X+1	INDIRETTO	100%	
F.2	F.2-I.1*	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale dei CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare X	INDIRETTO	86,3%	92%
	F.2-I.2*	Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che completano gli esami di profitto entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studi	INDIRETTO	96,7%	
F.3	F.3-I.1*	Percentuale di laureandi pienamente soddisfatti della didattica	INDIRETTO	94,4%	55%
	F.3-I.2	Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali o che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	DIRETTO	88,3%	
	F.3-I.3	Numero di studenti che partecipano a percorsi di eccellenza nell'a.s. X	DIRETTO	37,3%	
	F.3-I.4	Realizzazione del centro per la didattica innovativa (% di completamento)	DIRETTO	0,0%	
F.4	F.4-I.1	Grado di soddisfazione delle parti interessate sulle competenze degli studenti (partecipanti a tirocini e altre	INDIRETTO	n.d.	0%



Obiettivo strategico	KPI	Nome indicatore	Contributo alla creazione di valore pubblico	TRI	TRO
		attività extra-curricolari) e dei laureati			
RICERCA					
R.1	R.1-I.1	Numero di progetti che vedono presenti unità di ricerca dell'Ateneo (media triennio)	DIRETTO	65,1%	88%
	R.1-I.2*	Numero di pubblicazioni nel triennio con coautori stranieri	INDIRETTO	100%	
	R.1-I.3*	Media di superamento delle soglie ASN (Abilitazione Scientifica Nazionale), nella fascia di chiamata, dei docenti reclutati	INDIRETTO	100%	
R.2	R.2-I.1	Valore complessivo delle attrezzature scientifiche recenti dell'Ateneo (media triennio)	DIRETTO	100%	51%
	R.2-I.2	Ricavi per servizi e attività di laboratorio erogati a soggetti esterni (media biennio)	INDIRETTO	2,3%	
R.3	R.3-I.1*	Proporzione di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	DIRETTO	100%	100%
	R.3-I.2	Percentuale di dottorandi beneficiari di borsa nell'ultimo ciclo attivato	DIRETTO	100%	
	R.3-I.3	Numero dottorati internazionali	DIRETTO	100%	
TERZA MISSIONE					
TM.1	TM.1-I.1	Proventi da brevetti (media triennio)	INDIRETTO	100%	99%
	TM.1-I.2*	Numero di persone coinvolte nei percorsi di formazione per la promozione della cultura d'impresa (media triennio)	DIRETTO	100%	
	TM.1-I.3	Numero aziende o di spin-off coinvolte in programmi di affiancamento o incubazione (media triennio)	DIRETTO	97,0%	
	TM.1-I.4*	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi (media triennio)	INDIRETTO	100%	
TM.2	TM.2-I.1*	Numero di iniziative per la promozione e il sostegno della missione civile ed educativa (media triennio)	DIRETTO	100%	100%
	TM.2-I.2	Numero di protocolli di intesa con soggetti esterni per lo sviluppo sociale del territorio (media triennio)	INDIRETTO	100%	
TM.3	TM.3-I.1	Numero career day e recruiting day	INDIRETTO	100%	100%
	TM.3-I.2	Numero di eventi formativi e informativi organizzati	INDIRETTO	100%	
	TM.3-I.3	Rapporto tra laureandi e neolaureati coinvolti in processi di reclutamento tramite programmi di Ateneo rispetto al totale dei laureati nell'a.a. precedente	DIRETTO	100%	
INTERNAZIONALIZZAZIONE					
I.1	I.1-I.1*	Proporzione di studenti iscritti al primo anno (LM) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	DIRETTO	100%	94%
	I.1-I.2*	Numero di studenti di scambio in entrata coinvolti in tutti i programmi di mobilità internazionale	DIRETTO	82,3%	
	I.1-I.3*	Numero di studiosi visiting	DIRETTO	100%	
I.2	I.2-I.1*	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	INDIRETTO	90,5%	91%
	I.2-I.2*	Numero di studenti in uscita nell'ambito di programmi di mobilità	DIRETTO	87,8%	
	I.2-I.3*	Percentuale di docenti che fruiscono di periodi di mobilità all'estero	DIRETTO	94,2%	
SERVIZI AGLI STUDENTI					
S.1	S.1-I.1	Proporzione di studenti beneficiari di borsa di studio rispetto agli studenti idonei (d.lgs. 68/12)	DIRETTO	100%	100%
	S.1-I.2	Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	INDIRETTO	100%	



Obiettivo strategico	KPI	Nome indicatore	Contributo alla creazione di valore pubblico	TRI	TRO
	S.1-I.3	Numero di post informativi ufficiali sulle attività del Diritto allo Studio Universitario (DSU)	INDIRETTO	100%	
S.2	S.2-I.1	Numero di alloggi disponibili (agibili)	DIRETTO	100%	100%
	S.2-I.2	Numero di aule attrezzate per lo studio cooperativo	DIRETTO	100%	
FATTORI ABILITANTI					
FA.1	FA.1-I.1	Percentuale di PTA coinvolti in corsi di formazione (almeno 2 corsi conclusi e almeno 30 ore)	INDIRETTO	100%	96%
	FA.1-I.2a	Grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi (Docenti e PTA) su scala da 1 a 6	INDIRETTO	94,1%	
	FA.1-I.2b	Grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi (Studenti) su scala da 1 a 6	INDIRETTO	88,2%	
FA.2	FA.2-I.1	Percentuale copertura di un sistema di videosorveglianza adeguato	DIRETTO	49,0%	69%
	FA.2-I.2	Percentuale di copertura del campus con banda ultralarga con garanzia sulla continuità dei servizi	DIRETTO	n.d.	
	FA.2-I.3	Percentuale di strutture verificate rispetto all'indice di sicurezza e di vulnerabilità sismica	DIRETTO	33,3%	
	FA.2-I.4a	Rapporto tra energia elettrica prodotta dall'Ateneo con fonti rinnovabili e consumo elettrico totale nell'ultimo triennio	DIRETTO	93,7%	
	FA.2-I.4b	Rapporto tra energia termica prodotta dall'Ateneo con fonti rinnovabili e consumo termico totale nell'ultimo triennio	DIRETTO	100%	
FA.3	FA.3-I.1	Metri quadri del Campus adibiti ad aree verdi e attrezzate per impianti sportivi	DIRETTO	22,3%	58%
	FA.3-I.2	Metri quadri di aree adibiti a spazi di aggregazione per iniziative pubbliche	DIRETTO	94%	
FA.4	FA.4-I.1	Grado di soddisfazione sull'efficacia della comunicazione su scala da 1 a 6	INDIRETTO	91,6%	92%
	FA.4-I.1a	Grado di soddisfazione sull'efficacia della comunicazione (Docenti) su scala da 1 a 6	INDIRETTO	91,8%	
	FA.4-I.1b	Grado di soddisfazione sull'efficacia della comunicazione (PTA) su scala da 1 a 6	INDIRETTO	91,7%	
	FA.4-I.1c	Grado di soddisfazione sull'efficacia della comunicazione (Studenti I anno) su scala da 1 a 6	INDIRETTO	90,9%	
	FA.4-I.1d	Grado di soddisfazione sull'efficacia della comunicazione (Studenti anni successivi) su scala da 1 a 6	INDIRETTO	91,7%	

**(l'asterico) indica che il KPI è declinato anche a livello dipartimentale*

Performance organizzativa

Per l'attuazione degli obiettivi e delle azioni previsti nel Piano Strategico '20-'22, le strutture accademiche e quelle operative cooperano in modo sinergico.

La **performance organizzativa delle strutture accademiche** fa riferimento ai singoli Dipartimenti ed esprime la capacità degli stessi al raggiungimento di determinati obiettivi strategici mediante le proprie iniziative accademiche, da intraprendere nelle macroaree in cui i Dipartimenti primariamente operano: formazione, ricerca, terza missione e internazionalizzazione. Con i Piani strategici dipartimentali 2021-2022 sono state definite le "modalità" con cui le strutture accademiche vanno effettivamente ad attuare la programmazione strategica, inserendosi nella programmazione attuativa per come prescritto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2022, e garantendo altresì il collegamento di quest'ultima con le politiche di qualità dell'Ateneo. Al fine di determinare il contributo che tali iniziative forniscono alla realizzazione dei corrispettivi obiettivi strategici di Ateneo, queste sono state associate ad un gruppo di 17

indicatori ereditati dal Piano Strategico di Ateneo e relativizzati a livello dei singoli Dipartimenti. Gli indicatori dipartimentali sono valorizzati, nella tabella riportata sopra, con un asterisco e concorrono al raggiungimento dell'indicatore a livello di Ateneo. I valori al 31/12/2022 dei 17 indicatori dipartimentali, il tasso di raggiungimento a livello di singolo dipartimento nonché il quadro complessivo dello stato di attuazione del Piano strategico dipartimentale è rappresentato per ciascun dipartimento nel Rapporto di Riesame, documento previsto dal Metis 2022- Sistema di Assicurazione della Qualità - e dal SMVP 2022, che riporta per ciascun dipartimento anche i tassi di raggiungimento (TRI) dei 17 indicatori strategici e l'indice di performance (IPM) per ciascuna delle suddette aree.

I 14 Rapporti di riesame sono disponibili sul portale di Ateneo nella sezione dedicata all'Assicurazione della qualità ([link](#))

La **performance organizzativa delle strutture operative** riguarda la sola componente tecnico-amministrativa e fa riferimento a tutte le strutture operative dell'Ateneo (a questo livello, la componente tecnico amministrativa di un singolo Dipartimento è considerata una struttura operativa). Gli obiettivi organizzativi di struttura sono stati individuati a partire dagli obiettivi e dalle relative azioni strategiche definiti nel Piano strategico '20 – '22.

Oltre a quella strategica sono state considerate anche altre dimensioni, tra cui in particolare:

- la tensione al miglioramento continuo, come circolo virtuoso di buone pratiche di programmazione, implementazione, valutazione e interventi di miglioramento. Utili spunti derivano al riguardo dai periodici incontri di monitoraggio (coordinamento tra Direttrice Generale e Dirigenti e tra Presidio della Qualità e Referenti della Qualità), nonché dai feedback derivanti dal confronto con il Nucleo di Valutazione;
- l'ascolto degli utenti, principalmente tramite l'indagine Good Practices, rilevazione di customer satisfaction sui servizi, quale strumento consolidato per il miglioramento continuo, per rilevare annualmente l'opinione di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo al fine di individuare interventi correttivi da tradurre in obiettivi.

La coerenza degli obiettivi operativi rispetto a quelli strategici, tesa alla creazione di Valore Pubblico, è resa esplicita attraverso la classificazione degli obiettivi operativi rispetto alle seguenti dimensioni:

- Supporto a didattica/ricerca/terza missione
- Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi
- Valorizzazione del personale
- Supporto al miglioramento dell'accessibilità e della qualità dei servizi, sviluppo sostenibile
- Comunicazione

Tale classificazione è resa evidente nella Tabella sottostante in cui per ogni obiettivo viene indicata la classificazione, nonché la diretta derivazione dall'obiettivo strategico.

OB.STR.	Obiettivo operativo	Supporto a didattica/ricerca/terza missione	Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi	Valorizzazione del personale	Supporto al miglioramento dell'accessibilità e della qualità dei servizi, sviluppo sostenibile	Comunicazione
F3	Sviluppo di percorsi linguistici trasversali rivolti agli studenti	✓				
F3	Potenziamento infrastrutture biblioteca digitale				✓	
F3	Ridefinizione dei testi della SUA-CdS		✓			



OB.STR.	Obiettivo operativo	Supporto a didattica/ricerca/terza missione	Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi	Valorizzazione del personale	Supporto al miglioramento dell'accessibilità e della qualità dei servizi, sviluppo sostenibile	Comunicazione
F3	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative		✓			
F3	Sviluppo promozione offerta formativa post laurea		✓			
R1	Potenziamento servizi supp. progettaz. e rendic. progetti	✓				
R1	Reporting di controllo progetti	✓				
R1	Scouting e valorizzazione di risultati della ricerca	✓				
R3	Reingegnerizzazione processi dottorati		✓			
TM1	Sviluppo programmi di incubazione e affiancamento imprese	✓				
TM1	Valorizzazione brevetti	✓				
TM1	Formazione alla cultura d'impresa rivolta ai dottorandi	✓				
TM2	Implementazione e valutazione del Piano di azione per lo sviluppo e il consolidamento del PE	✓				
TM2	Realizzazione iniziative crowdfunding		✓			
S1	Realizzazione di una APP per i servizi erogati dal Centro Residenziale				✓	
S1	Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS				✓	
S1	Servizi ed helpdesk centralizzati		✓			
S2	Accoglienza e accompagnamento alla vita nel campus per gli studenti internazionali				✓	
FA1	Implementazione sistema di monitoraggio indicatori per obiettivi		✓			
FA1	Piano formazione			✓		
FA1	Smart working			✓		
FA1	Revisione processi di delega e firme		✓			
FA1	Riduzione gg medi di pagamento				✓	
FA1	Dematerializzazione missioni		✓			
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema		✓			
FA1	Revisione regolamentare		✓			
FA1	Implementazione PICA (application online)		✓			
FA1	Adozione sistema di gestione calendari e aule		✓			
FA1	Datawarehouse	✓				
FA1	Consulenza legale interna		✓			
FA1	Sistema di ticketing assistenza studenti				✓	
FA1	Integrazione credenziali d'ateneo (SBA)				✓	
FA1	Riqualificazione spazi e collezioni SBA		✓			
FA1	Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate		✓			
FA1	Conversione RFID		✓			
FA1	Erasmus without paper		✓			
FA1	Adozione registri delle lezioni on line		✓			
FA1	Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali		✓			
FA1	Implementazione di ESSE3 PA		✓			



OB.STR.	Obiettivo operativo	Supporto a didattica/ricerca/terza missione	Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi	Valorizzazione del personale	Supporto al miglioramento dell'accessibilità e della qualità dei servizi, sviluppo sostenibile	Comunicazione
FA1	Dematerializzazione e digitalizzazione processo percorso 24 cfu		✓			
FA1	Progettazione e standardizzazione attività di comunicazione e orientamento con gli istituti scolastici				✓	
FA1	Monitoraggio "Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza"				✓	
FA1	Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT				✓	
FA1	Competenze del personale			✓		
FA.1	Identità digitale di ateneo				✓	
FA1	Customer satisfaction servizi Direzione tecnica				✓	
FA1	Customer satisfaction servizi Risorse Umane				✓	
FA1	Customer satisfaction servizi Centro Residenziale				✓	
FA1	Dematerializzazione tirocini curriculari		✓			
FA2	Attuazione progetti piano dei lavori pubblici secondo programma		✓			
FA2	Soddisfare un maggior numero di domande di posti alloggio da parte degli studenti (CR)				✓	
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL				✓	
FA2	Sistema gestionale di supporto a SPP				✓	
FA2	Aggiornamento DVR				✓	
FA2	Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo				✓	
FA2	Messa in sicurezza delle strutture dei laboratori				✓	
FA2	Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione				✓	
FA2	Efficientamento impianti (produzione di energia ed illuminazione a led)				✓	
FA2	Verifica sicurezza strutture didat. e indicazioni di affol. Max				✓	
FA2	Certificati di prevenzione incendi				✓	
FA2	Rafforzamento della sicurezza informatica: livello di rete				✓	
FA2	Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo				✓	
FA2	Favorire l'accessibilità e l'inclusione in Ateneo degli studenti, dei docenti e del PTA				✓	
FA2	Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa				✓	
FA2	Sistema di gestione delle dotazioni IT				✓	
FA2	Servizio VDI per laboratori di informatica				✓	
FA2	Infrastruttura WiFi e wired a banda ultra larga per l'erogazione di servizi digitali a supporto della didattica innovativa				✓	
FA2	Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo				✓	
FA4	Implementazione nuovo portale d'Ateneo					✓
FA4	Comunicazione istituzionale SBA via social network					✓
FA4	Rafforzare l'immagine e l'identità visiva del SIMU					✓
FA4	Sviluppo iniziative museali per la valorizzazione del patrimonio del nostro Ateneo					✓
FA4	Sviluppo comunicazione studenti					✓

La classificazione ha facilitato l'associazione degli stakeholder interni ed esterni all'Amministrazione ovvero ai soggetti destinatari/beneficiari dei risultati di performance organizzativa per come esplicitato nell'Allegato "Rendicontazione obiettivi operativi".

Nel corso del 2022 tutte le azioni che erano state individuate hanno portato dei primi frutti. La puntuale descrizione dei risultati ottenuti dalla struttura tecnico amministrativa è riportata nell'Allegato "Rendicontazione obiettivi operativi; qui si vogliono solo esplicitare i principali risultati ottenuti in termini di outcome prodotto, privilegiando quelli che possono essere facilmente comprensibili anche da soggetti esterni all'organizzazione.

Per quanto riguarda le aree strategiche (formazione, ricerca, terza missione, internazionalizzazione) si segnala:

- a) avvio della dematerializzazione del processo di gestione copertura attività formative e relativi contratti di docenza, integrata con U-GOV Didattica e Titulus, con automatizzazione delle seguenti procedure: - conferimento dei compiti didattici e affidamenti ai docenti di ruolo e ai ricercatori TD; - contratti di diritto privato a tempo determinato;
- b) avvio dell'utilizzo piattaforma di gestione dei progetti di ricerca (Report), per la gestione dei progetti e relativi fondi di finanziamento al fine di consentire il controllo degli stati di avanzamenti, il monitoraggio finanziario, degli indicatori strategici e del personale di progetto. La piattaforma Report è una delle azioni previste nell'action plan del progetto HR Excellence in Research e si è rilevata particolarmente utile per i progetti finanziati dal PNRR;
- c) pieno utilizzo del modello organizzativo per la mappatura delle attività di public engagement condivisa con i dipartimenti;
- d) iniziative di promozione della cultura d'impresa rivolta sia agli studenti che ai dottorandi (Contamination LAB, Start Cup Calabria 2021, Unical Long 4 Excellence) e realizzazione della Notte dei ricercatori;

Per quanto riguarda l'area strategica Servizi agli studenti:

- a) realizzazione di un App, denominata Unical Life, integrata con i sistemi informatici di Ateneo (Esse3, GESTDS, Soldi, Unical ID/SPID, PagoPA, ecc.) per richiedere e fruire dei benefici e servizi erogati dal Centro Residenziale;
- b) realizzazione di un "front office studente", che ha consentito l'implementazione di modalità standard di attivazione delle richieste e di ricondurre i procedimenti gestiti dai dipartimenti in maniera autonoma a due soli sistemi: ESSE3 e Uniticket, consentendo allo studente di "navigare" nell'Ateneo per trovare agevolmente servizi e informazioni;
- c) progettazione di un modello di accoglienza e accompagnamento degli studenti internazionali; tale modello prevede la dotazione di un arredo specifico negli alloggi, di un servizio di pick up verso il campus, di un canale di comunicazione dedicato in lingua inglese, abstract del bando DSU e della modulistica in lingua inglese.

Per quanto riguarda i fattori abilitanti individuati nel Piano strategico d'Ateneo (efficacia ed efficienza azione tecnico amministrativa, strutture e infrastrutture, sostenibilità, comunicazione) si evidenzia:

- a) efficacia ed efficienza azione tecnico amministrativa:
 - progettazione e implementazione di un database delle competenze e delle capacità del personale finalizzato alla mappatura delle competenze presenti in Ateneo; il data base sarà la base per analizzare il gap rispetto alle competenze possedute dal personale, in modo da poter attivare interventi formativi mirati, rafforzare le competenze e valorizzare il capitale umano presente in Ateneo;

- completamento dell'aggiornamento dei Regolamenti in vigore, al fine di adeguarli alle esigenze funzionali dell'Ateneo anche in un'ottica di semplificazione;
- digitalizzazione e dematerializzazione di alcuni processi con la messa a regime: sistema di gestione calendari e aule (University Planner 2.0 (UP)); registro delle lezioni on line; dematerializzazioni missioni; implementazione PICA e gestione delle richieste e autorizzazioni attività extraistituzionali;
- avvio di un insieme di iniziative volte a fornire dati utili a chi governa l'Ateneo (DSS). In particolare, è stato perfezionato il cruscotto per il monitoraggio degli indicatori strategici dipartimentali e di Ateneo ed è stato realizzato il cruscotto per la consultazione dei risultati indagine studenti (IsoDid). E' stata implementata una soluzione software che consente l'analisi dei dati mediante reportistica tabellare/grafica e mediante dashboard relativa agli indicatori Piano strategico, agli indicatori AVA con confronto dati su base nazionale e macro-regione, a dati di contesto di dipartimento e di Ateneo e ad un set di Indicatori PRO3;

b) strutture e infrastrutture

- nell'ambito dell'APQ (Accordo di programma quadro con la Regione Calabria):
 - a) sono stati aggiudicati e avviati i lavori relativi all'ammodernamento delle sale CED di Ateneo;
 - b) sono stati avviati i lavori relativi all'infrastruttura WIFI e wired a banda larga per l'estensione della copertura di rete Wi-Fi, adeguatamente dimensionata nei siti ad alta e altissima densità di presenze (aule con maggior numero di posti, siti outdoor a maggior presenza studentesca);
- attuazione interventi per il miglioramento dei livelli di efficienza energetica;
- realizzazione di una mappatura delle barriere architettoniche per l'individuazione dei percorsi di accessibilità;
- pianificazione e avvio attuazione di un programma di interventi per la messa a norma e sicurezza degli impianti elevatori;

c) comunicazione

- è stata completata la pubblicazione del nuovo portale di Ateneo e delle 14 sezioni dipartimentali, consentendo il ridisegno della struttura dei contenuti e fornendo l'occasione per sensibilizzare e formare gli uffici sugli aspetti comunicativi dei servizi;
 - è stata avviata la progettazione dei siti dei Corsi di Studio, puntando su struttura e contenuti uniformi e aggiornati, alimentati in modo automatico dalle diverse fonti disponibili (es. Ugov, DB-portale);
1. sono state intraprese numerose iniziative di comunicazione volte a rafforzare la comunicazione verso gli studenti. In particolare, per la campagna immatricolazioni a.a. '22-'23 è stato definito il concept creativo (UniCal. Vicini a chi vuole trovare la sua strada) ed è stato progettato e realizzato tutto il materiale promozionale. È stata anche realizzata una brochure online per la promozione e presentazione di tutta l'offerta formativa triennale. Ciò ha permesso di sistematizzare e includere in una cornice unitaria il materiale informativo e promozionale di tutti i corsi di laurea offerti dall'Ateneo. Lo sforzo comunicativo verso l'esterno ha interessato anche gli studenti internazionali, con la promozione delle nuove lauree magistrali anche a livello internazionale. Sempre allo scopo di promuovere l'offerta formativa sono state attivate una serie di iniziative di promozione dei TOLC per le ammissioni anticipate.

2. Performance organizzativa

2.1 Rendicontazione obiettivi operativi

La performance organizzativa è stata misurata rispetto al grado di raggiungimento dei target definiti per gli obiettivi operativi del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '22-'24 ed è stata monitorata dal Direttore Generale, dalla Delegata per la Valutazione delle performance e controllo di gestione, dai Dirigenti, dai Responsabili di struttura.

I risultati delle strutture sono riportati in forma sintetica nella tabella sottostante.

CODICE	STRUTTURA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
COM	Comunicazione	100%
AVV	Avvocatura	100%
SPP	Servizio Prevenzione e Protezione	67%
VQM	Valutazione Qualità e Monitoraggio	100%
CR	Centro Residenziale	100%
DT	Divisione Tecnica	85%
DRU	Direzione Risorse Umane	97%
DF	Divisione Finanziaria	93%
AG/AN	Affari Generali/ Attività Negoziali	92%
DS	Didattica e Studenti	99%
PL	Post Laurea	100%
ASIT	Area Servizi Informatici e Tecnologici	83%
SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	100%
ARIIS	Area Ricerca Innovazione e impatto Sociale	99%
CLA	Centro Linguistico di Ateneo	100%
SIMU	Sistema Museale	100%
DIP	Dipartimenti	94%
Performance complessiva		95%

Per analizzare la percentuale di risultato raggiunta da ciascuna struttura vengono di seguito rappresentati i risultati conseguiti (TRO - Tasso di raggiungimento) per ciascun obiettivo operativo, ponderati in base al peso assegnato dal PIAO agli obiettivi stessi, con evidenza delle eventuali altre strutture coinvolte (le capofila sono individuate con un asterisco).

La performance delle strutture dipartimentali è basata su specifici indicatori e su dieci obiettivi riportati nella tabella sottostante:

OB.STR.	Obiettivo operativo dipartimentale
F.3	Ridefinizione dei testi della SUA-CdS
F.3	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative
S.1	Ottimizzazione processi per la trasmissione dati ANS
FA.1	Riduzione gg medi di pagamento
FA.1	Dematerializzazione missioni
FA.1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema
FA.1	Dematerializzazione tirocini curriculari
FA.1	Adozione registri delle lezioni online
FA.1	Adozione sistema di gestione calendari e aule
FA.4	Implementazione nuovo Portale di Ateneo



SERVIZIO COMUNICAZIONE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Sviluppo promozione offerta formativa post laurea	100%	10%	10%	PL*
TM3	Realizzazione iniziative crowdfunding	N	10%	10%	AGAN*
S2	Accoglienza e accompagnamento alla vita nel campus per gli studenti internazionali	100%	10%	10%	CR*-DS
FA1	Progettazione e standardizzazione attività di comunicazione e orientamento con gli istituti scolastici	100%	10%	5%	DS*
FA4	Implementazione nuovo portale d'Ateneo	100%	10%	10%	ASIT*-DIP
FA4	Comunicazione istituzionale SBA via social network	100%	10%	10%	SBA*
FA4	Rafforzare l'immagine e l'identità visiva del SIMU	100%	10%	10%	SIMU*
FA4	Sviluppo comunicazione studenti	100%	30%	30%	CR-DS
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

AVVOCATURA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Consulenza legale interna	100%	70%	70%	
FA1	Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate	100%	30%	30%	DS*
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA2	Sistema informativo di supporto a SPP	70%	20%	14%	ASIT
FA2	Aggiornamento DVR	33.33%	40%	13%	
FA2	Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione	100%	20%	20%	
FA2	Verifica sicurezza strutture didat. e indicazioni di affol. Max	100%	20%	20%	DT
Risultato struttura (IPS)			100%	67%	

VALUTAZIONE QUALITA' E MONITORAGGIO					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Ridefinizione dei testi della SUA-CdS	100%	20%	20%	DS*-DIP
S1	Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS	100%	25%	25%	DS-DIP
FA1	Implementazione sistema di monitoraggio indicatori per obiettivi	100%	25%	25%	ASIT
FA1	Datawarehouse	100%	30%	30%	ASIT
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	



CENTRO RESIDENZIALE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
S1	Realizzazione di una APP per i servizi erogati dal Centro Residenziale	100%	10%	10%	DS
S2	Accoglienza e accompagnamento alla vita nel campus per gli studenti internazionali	100%	30%	30%	DS
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	5%	5%	DT-DF*-AG/AN-ASIT-DIP
FA1	Customer satisfaction servizi Centro Residenziale	97,69%	10%	10%	
FA2	Soddisfare un maggior numero di domande di posti alloggio da parte degli studenti	100%	40%	40%	
FA4	Sviluppo comunicazione studenti	100%	5%	5%	COM*-CR-DS
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

DIREZIONE TECNICA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	94,20%	10%	9%	CR-DF*-AG/AN-ASIT-DIP
FA1	Customer satisfaction servizi AreaTecnica	98,12%	5%	5%	
FA2	Attuazione Piano dei lavori pubblici secondo programma	100%	20%	20%	
FA2	Regolarizzazione spazi Unical	100%	5%	5%	AGAN*
FA2	Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo	100%	10%	10%	
FA2	Messa in sicurezza delle strutture dei laboratori	100%	15%	15%	
FA2	Efficientamento impianti (produzione di energia ed illuminazione a led)	100%	10%	10%	
FA2	Verifica sicurezza strutture didat. e indicazioni di affol. Max	100%	5%	5%	SPP*
FA2	Certificati di prevenzione incendi	2%	15%	0,3%	
FA2	Favorire l'accessibilità e l'inclusione in Ateneo degli studenti, dei docenti e del PTA	100%	5%	5%	DS*
Risultato struttura (IPS)			100%	85%	

DIREZIONE FINANZIARIA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R1	Reporting di controllo progetti	100%	30%	30%	ARIIS*-DIP
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	94,20%	30%	28%	CR-DT-AG/AN-ASIT-DIP
FA1	Dematerializzazione missioni	93,57%	20%	19%	ASIT*-DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	78,17	20%	16%	AG/AN*-ASIT-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	93%	



DIREZIONE RISORSE UMANE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	Peso	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formativa	100%	15%	15%	DS*-ASIT-DIP
FA1	Piano formazione	85%	20%	17%	
FA1	Smart working	100%	10%	10%	
FA1	Revisione processi di delega e firme	100%	5%	5%	
FA1	Revisione regolamentare	100%	5%	5%	AG/AN*
FA1	Implementazione PICA (application online)	100%	5%	5%	
FA1	Customer Satisfaction	92,14%	5%	5%	
FA1	Competenze del personale	100%	25%	25%	
FA1	Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali	100%	10%	10%	ASIT
Risultato struttura (IPS)			100%	97%	

AFFARI GENERALI/ATTIVITA' NEGOZIALI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
TM3	Realizzazione iniziative crowdfunding	N	15%	15%	COM
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	94,20%	10%	9%	CR-DT-DF*-ASIT-DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	78,17%	35%	27%	DF-ASIT-DIP
FA1	Revisione regolamentare	100%	10%	10%	DRU
FA1	Monitoraggio "Sistema di Prevenzione della corruzione e attuazione della Trasparenza"	100%	5%	5%	
FA1	Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT	100%	5%	5%	
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL	100%	15%	15%	DT
FA2	Infrastruttura WIFI e wired a banda ultralarga per l'erogazione dei servizi digitali	100%	5%	5%	ASIT*
Risultato struttura (IPS)			100%	92%	

POST LAUREA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Sviluppo promozione offerta formativa post-laurea	100%	30%	30%	COM
FA1	Reingegnerizzazione processi master	100%	35%	35%	
FA1	Dematerializzazione e digitalizzazione processo percorso 24 cfu	100%	35%	35%	ASIT
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	



MACRO AREA DIDATTICA E STUDENTI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Ridefinizione dei testi della SUA-CdS	100%	5%	5%	VQM
F3	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative	100%	10%	10%	DRU-ASIT-DIP
S1	Realizzazione di una APP per i servizi erogati Centro Residenziale	100%	5%	5%	CR*
S1	Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS	100%	5%	5%	VQM*-DIP
S1	Servizi ed helpdesk centralizzati	100%	5%	5%	ASIT
S2	Accoglienza e accompagnamento alla vita nel campus per gli studenti internazionali	100%	10%	10%	CR*- COM
FA1	Sistema di ticketing assistenza studenti	100%	5%	5%	
FA1	Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate	100%	5%	5%	AVV
FA1	Erasmus without paper	70,83%	5%	4%	ASIT
FA1	Implementazione di ESSE3PA	100%	10%	10%	ASIT
FA1	Progettazione e standardizzazione attività di comunicazione e orientamento con gli istituti scolastici	100%	10%	10%	
FA1	Dematerializzazione tirocini curriculari	N	10%	10%	DIP
FA2	Favorire l'accessibilità e l'inclusione in Ateneo degli studenti, dei docenti e del PTA	100%	10%	10%	DT
FA4	Sviluppo comunicazione studenti	100%	5%	5%	COM*
Risultato struttura (IPS)			100%	99%	

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	SBA	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Potenziamento infrastrutture biblioteca digitale	100%	20%	20%	
FA1	Integrazione credenziali d'ateneo (SBA)	100%	20%	20%	
FA1	Riqualificazione spazi e collezioni SBA	100%	20%	20%	
FA1	Introduzione RFID	100%	20%	20%	
FA4	Comunicazione istituzionale SBA via social network	100%	20%	20%	COM
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	CLA	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Sviluppo di percorsi linguistici trasversali rivolti agli studenti	100%	100%	100%	
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	



AREA SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative	100%	5%	5%	DRU- DS*DIP
S1	Servizi ed helpdesk centralizzati	100%	2%	2%	DS*
FA1	Implementazione sistema di monitoraggio indicatori per obiettivi	100%	2%	2%	VQM*
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	94,20%	2%	2%	CR-DT-DF*-AGAN-DIP
FA1	Dematerializzazione missioni	93,57%	5%	5%	DF-DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	78,17%	2%	2%	DF-AGAN*-ASIT-DIP
FA1	Adozione sistema di gestione calendari e aule	100%	2%	2%	DIP
FA1	Datawarehouse	100%	2%	2%	VQM*
FA1	Erasmus without paper	70,83%	2%	1%	DS*
FA1	Adozione registri delle lezioni online	100%	2%	2%	DIP
FA1	Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali	100%	2%	2%	DRU*
FA1	Implementazione di ESSE3 PA	100%	2%	2%	DS*
FA1	Dematerializzazione e digitalizzazione processo percorso 24 cfu	50%	2%	1%	PL*
FA.1	Identità digitale di ateneo	20%	5%	1%	
FA2	Sistema informativo di supporto a SPP	70%	2%	1%	SPP*
FA2	Rafforzamento della sicurezza informatica: livello di rete	50%	10%	5%	
FA2	Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo	50%	10%	5%	
FA2	Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa	100%	5%	5%	
FA2	Sistema di gestione delle dotazioni IT	100%	5%	5%	
FA2	Servizio VDI per laboratori di informatica	100%	5%	5%	
FA2	Infrastruttura WiFi e wired a banda ultra larga per l'erogazione di servizi digitali	100%	5%	5%	AGAN
FA2	Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo	100%	6%	6%	
FA4	Implementazione nuovo portale d'Ateneo	100%	15%	15%	DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	83%	

Sistema Museale					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	ALTRI	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA4	Rafforzare l'immagine e l'identità visiva del SIMU	100%	60%	100%	
FA4	Sviluppo delle iniziative museali per la valorizzazione del patrimonio del nostro Ateneo	100%	40%	40%	
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	



AREA RICERCA INNOVAZIONE E IMPATTO SOCIALE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R1	Potenziamento servizi supp. progettaz. e rendic. Progetti	100%	20%	20%	
R1	Reporting di controllo progetti	100%	10%	10%	DF
R1	Scouting e valorizzazione di risultati della ricerca	100%	20%	20%	
TM1	Sviluppo programmi di incubazione e affiancamento imprese	95,83%	20%	19%	
TM1	Valorizzazione brevetti	100%	10%	10%	
TM1	Formazione alla cultura d'impresa rivolta ai dottorandi	N	10%	10%	
TM2	Implementazione e valutazione del Piano di azione per lo sviluppo e il consolidamento del PE	100%	10%	10%	
Risultato struttura (IPS)			100%	99%	

DIPARTIMENTI															
OB.ST R.	Obiettivo operativo	D01-CTC	D02-DeMaCS	D03-DESF	D04-DFSSN	D05-DIAm	D06-DIBEST	D07-DICES	D08-DIMEG	D09-DIMES	D10-DINCI	D11-DISCAG	D12-DISPES	D13-DISU	D14-FISICA
F.3	Ridefinizione dei testi della SUA-	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
F.3	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
S1	Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	10%	0%	10%	0%	6,31%	10%	7,69%	10%	10%	5%	10%	0%	10%	10%
FA1	Dematerializzazione missioni	5%	3,50%	3,50%	5%	3,50%	5%	3,50%	5%	5%	5%	3,50%	5%	3,50%	5%
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	3%	2,5%	4,7%	0,1%	2,1%	0,0%	3,8%	3,2%	0,0%	2,9%	4,6%	4,7%	5%	3,4%
FA1	Adozione sistema di gestione calendari e aule	4,50%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	1,88%	5%	5%	5%	5%	5%
FA1	Adozione registri delle lezioni on line	5%	5%	5%	4,63%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
FA1	Dematerializzazione tirocini curriculari	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
FA4	Implementazione e nuovo portale d'Ateneo	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
Risultato struttura (IPS)		97%	86%	98%	84%	92%	95%	95%	98%	92%	93%	98%	90%	98%	98%

Nell'ambito del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa, nella quale sono stati ricondotti gli obiettivi operativi assegnati alle strutture dell'Ateneo, come rappresentato nelle tabelle precedenti, si riporta di seguito la distribuzione dei 73 obiettivi operativi per area (Formazione, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, Servizi agli studenti, Fattori abilitanti), con la corrispondente % di raggiungimento della performance nell'ambito della medesima.

Aree	n. obiettivi operativi	n. obiettivi neutralizzati*	n. obiettivi con TRO <100%	n. obiettivi con TRO =100%	Performance per area in %
Formazione	5	0	0	5	100%
Ricerca	4	0	0	4	100%
Terza Missione	5	2	1	2	99,17%
Servizi agli studenti	4	0	0	4	100%
Fattori abilitanti	55	1	14	40	90%

*Obiettivi che a causa di fattori esogeni/endogeni non possono essere raggiunti totalmente o parzialmente. L'obiettivo neutralizzato si considera raggiunto al 100%.

Nell'Allegato Rendicontazione obiettivi operativi, per ogni obiettivo operativo del Piano, vengono riportati:

- per l'indicatore di riferimento, il valore di fine periodo al 31/12/2022, ovvero il risultato raggiunto. L'indicatore dipartimentale è individuato con le sigle "DIP";
- il tasso di raggiungimento, calcolato nel rispetto del SMVP 2022, mediante la formula "risultato –baseline/target – baseline", per risultati compresi tra la baseline e il target, ponendo a zero i casi in cui il risultato <baseline e al 100% i casi in cui il risultato >= target;
- la struttura capofila aggregata per ambito referente dell'obiettivo e il peso ad esso associato (cella in colore grigio);
- la/e struttura/e partecipante che concorre/concorrono con la capofila al raggiungimento dell'obiettivo, con relativo peso.

Per tutti gli obiettivi i responsabili, nel rendicontare lo stato di attuazione al 31/12/2022, hanno presentato lo stato di realizzazione dell'obiettivo e le principali azioni attuative intraprese, inclusa la fonte del dato. Inoltre, al fine di recepire le raccomandazioni e i suggerimenti espressi dal Nucleo di Validazione per la validazione della relazione annuale 2021, sono stati invitati a esplicitare i risultati raggiunti in termini di outcome prodotto e lo stakeholder di riferimento.

La fase di rendicontazione ha tenuto conto del monitoraggio infrannuale avviato nel periodo settembre/ottobre 2022 mediante il sistema di performance management e delle prove documentali che hanno permesso di effettuare le opportune verifiche sull'andamento del ciclo della performance 2022.

A supporto del processo di monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi, in particolare dei progetti più complessi oltre ai monitoraggi fissi, sono state intraprese le seguenti azioni: - incontri tra Direttore Generale, Delegata per la Valutazione delle performance e controllo di gestione, Dirigenti e Responsabili di struttura per analizzare eventuali criticità ed intraprendere opportune azioni correttive; - utilizzo di sistemi informativi (Tableau, Penthao) resi fruibili per tutto il personale coinvolto nel ciclo della performance (Governance, responsabili di struttura, direttori di dipartimento, referenti della qualità) per una verifica in tempo reale dei valori degli indicatori.

2.2 Quadro e analisi degli scostamenti

Nella seguente tabella si riportano sinteticamente i soli obiettivi che, in fase di rendicontazione, hanno registrato uno scostamento superiore al 10% rispetto al target prefissato nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazione ovvero sono stati neutralizzati, in quanto il loro raggiungimento è stato condizionato da fattori esogeni e/o endogeni.

Ob. Str.	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore target 2022	Valore di fine periodo 31/12/2022	Scostamento rispetto valore di fine periodo
TM1	Formazione della cultura di impresa rivolta ai dottorandi	Numero di dottorandi coinvolti nei percorsi di formazione per la cultura d'impresa	117	neutralizzato	
TM3	Realizzazione iniziative crowdfunding	n. di iniziative di crowdfunding	1	neutralizzato	
FA1	Piano formazione	n. ore medie di formazione per dipendente	60	51	15%
FA1	Revisione ciclo passivo	IND.1 Avvio razionalizzazione e dematerializzazione 14 dipartimenti IND.2-DIP Numero di procedure attivate secondo indicazioni capofila/Totale procedure di affidamento	1.SI; 2.100%	1.SI 2.56,34%	22%
FA1	Erasmus without paper	N. funzionalità previste delle 4	Azione 1:100%; Azione 2:100%; Azione 3:100%; Azione 4:100%	Azione 1:75%; Azione 2:5%; Azione 3:75%; Azione 4:10%	29,17%
FA1	Identità digitale di Ateneo	%completamento progetto	100%	20%	80%
FA1	Dematerializzazione tirocini curriculari	IND.1 N. dipartimenti con la gestione coerente con le linee guida definite IND.2 DIP go live sistema SI/NO	1.14 2.SI=100%	neutralizzato	
FA2	Sistema informativo di supporto a SPP	1.acquisto 2. implementazione software	1. Acquisto si 2.50%	70%	30%
FA2	Aggiornamento DVR	numero di DVR da aggiornare	7	5=33,33%	77,77%
FA2	Certificati di prevenzione incendi	Percentuale di rinnovi, o nuove certificazioni, di prevenzioni incendi, relative alle strutture universitarie (100%=120 strutture)	50% (60 strutture)	5 strutture=3,33%	96,67%
FA2	Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo	N. strutture decentrate sulla nuova dorsale	5 strutture	3 strutture=50%	50%
FA2	Rafforzamento della sicurezza informatica: livello di rete	N. configurazioni sicurezza dipartimenti aggiornate	5 strutture	3 strutture=50%	50%

Nell'ambito delle cinque Aree strategiche e dei Fattori Abilitanti le percentuali di scostamento sono riportate di seguito.

È opportuno fare delle precisazioni utili a comprendere al meglio gli scostamenti e le neutralizzazioni, tenendo conto che non si registrano scostamenti dovuti ad inefficienza nella fase di esecuzione delle azioni. Nella tabella sottostante per gli obiettivi viene indicata la natura degli scostamenti. A seguire un breve dettaglio delle cause.

OBIETTIVI	NATURA SCOSTAMENTO		
	Eventi non oggettivamente prevedibili in fase di programmazione	Mancata considerazione di vincoli che hanno condizionato la realizzazione delle azioni programmate	Inadeguata stima delle risorse necessarie (in termini di forza lavoro) per la realizzazione delle azioni
Formazione della cultura di impresa rivolta ai dottorandi		√	
Realizzazione iniziative crowdfunding	√		
Piano formazione	√		
Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	√		
Erasmus without paper		√	
Identità digitale di Ateneo	√		
Dematerializzazione tirocini curriculari		√	
Sistema informativo di supporto a SPP	√		
Aggiornamento DVR	√		
Certificati di prevenzione incendi		√	
Rafforzamento della sicurezza informatica livello di rete		√	
Rafforzamento della dorsale della rete dati di Ateneo	√		

Per Terza Missione:

“Formazione della cultura di impresa rivolta ai dottorandi”. Nel corso del 2022, con la partenza dei bandi PNRR, il MUR ha inteso prorogare nei primi mesi del 2023 la scadenza per l'emanazione di bandi per l'attivazione di borse di dottorato di ricerca a valere sul XXXVIII ciclo. Pertanto, lo svolgimento del PhD 3.0, previsto nell'ultimo trimestre del 2022, è stato riprogrammato per il 2023 al fine di tener conto della data di completamento delle selezioni per le nuove borse di dottorato a valere sui progetti PNRR sul XXXVIII ciclo. L'obiettivo è stato neutralizzato.

“Realizzazione iniziative crowdfunding” – Nel corso del 2022 è stato approvato il Regolamento in materia di crowdfunding ed esperita l'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di supporto ad un operatore economico esterno mediante la gestione della piattaforma funzionale al lancio delle iniziative. Si rende necessario una valutazione/approvazione di almeno un'iniziativa di crowdfunding da avviare a cura della Governance. L'obiettivo è stato neutralizzato.

Per “Fattori Abilitanti - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa”:

“Piano Formazione”- Scostamento del 15%. Il risultato raggiunto risulta più che ragionevole. In attuazione alle proposte formative contenute nel PIAO 2022-2024 nonché per rispondere a specifiche esigenze segnalate dai singoli dipendenti o dai Responsabili di Struttura, sono state organizzate/autorizzate 80 iniziative di formazione rivolti al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, per un totale di oltre 1.000 ore di formazione. In considerazione del numero dei destinatari, le ore di formazione sono state circa 30.000 per un monte ore pro-capite di poco superiore a 51. Il mancato raggiungimento del target è legato alla conciliazione tra il tempo dedicato alla formazione con il carico di lavoro del personale.

“Revisione ciclo passivo e implementazione sistema”. Scostamento del 22%. Nonostante il processo risulti omogeneo dal punto di vista documentale grazie all’adeguamento dei provvedimenti emanati (tramite l’uso delle schede di sintesi e dei format), il raggiungimento del target ha risentito delle attività necessarie alla standardizzazione delle procedure di affidamento gestite autonomamente dai Dipartimenti.

“Erasmus without paper”. Scostamento del 29,17%. L’Agenzia Nazionale Erasmus+ ha traslato i tempi di conclusione al 2023, per permettere di superare i ritardi che tutti i provider esterni europei e i sistemi in-house dei vari atenei europei stanno registrando nello sviluppo per l’integrazione con EWP.

“Identità digitale di Ateneo”. Scostamento del 80%. Si è reso necessario rivedere la progettazione del sistema di Identity Management con l’utilizzo di risorse interne per realizzare gli sviluppi software necessari e gestire il processo di messa in opera dello stesso.

“Dematerializzazione tirocini curricolari”. La sperimentazione del Sistema Stage/Tirocini ha subito un differimento all’anno 2023, a seguito dei risultati della fase di analisi sull’adeguatezza dello stesso alle esigenze dipartimentali che ha fatto emergere le seguenti richieste evolutive funzionali: - adozione nelle procedure di firme digitali qualificate; - sistema di gestione effettivamente dematerializzato, e non “misto” cartaceo/digitale; - utilizzo della protocollazione su Titulus. L’obiettivo è stato neutralizzato

Per “Fattori Abilitanti: Strutture e Infrastrutture”:

“Sistema informativo di supporto a SPP”. Scostamento del 30%. Nell’anno 2022 a seguito della stipula di una convenzione per la fornitura di un sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro è stato necessario effettuare lo studio per integrare tale sistema con il modello organizzativo presente nel nostro Ateneo per poter pianificare il processo di raccolta delle informazioni/dati e l’implementazione dello stesso.

“Aggiornamento DVR”. Scostamento del 77,77%. Le operazioni quali: sopralluoghi sui luoghi; ricezione, da parte delle strutture, degli elenchi aggiornati dei lavoratori, delle planimetrie con variazioni di destinazione d’uso apportate; raccolta degli elenchi dei materiali, delle sostanze, delle attrezzature e apparecchiature presenti; indicazione delle modalità procedurali di valutazione (matrici adottate e metodologie da utilizzare); audit preliminare; identificazione dei rischi e dei pericoli; valutazione dei rischi, audit conclusivo e redazione del piano di adeguamento delle misure previste, necessarie per l’aggiornamento dei documenti hanno condizionato la realizzazione delle attività programmate.

“Certificati di prevenzione incendi”. Scostamento del 96,67%. Il mancato raggiungimento del target previsto per il 2022 è da imputare alle analisi e valutazione propedeutiche, effettuate con gli enti competenti al rilascio delle autorizzazioni, che hanno reso necessario l’avvio dell’esecuzione di interventi per adeguare le strutture.

“Rafforzamento della dorsale della rete dati di Ateneo”. Scostamento del 50%. La consegna degli apparati è stata rinviata ripetutamente per ritardi nell’approvvigionamento dalla casa madre (CISCO) determinando la necessità di riprogrammare più volte le attività.

“Rafforzamento della sicurezza informatica: livello di rete”. Scostamento del 50%. L’adozione del protocollo di autenticazione 802.1X è stata avviata alla fine del primo semestre, rendendo necessario procedere prima all’ammodernamento degli apparati della dorsale e di quelli dipartimentali.

Con l’analisi degli scostamenti è stato possibile individuare gli ambiti di intervento per la riprogrammazione degli obiettivi per il triennio ’23-’24. Si rimanda al PIAO ’23-’25 per l’analisi di dettaglio delle azioni previste per ciascuno obiettivo. In sintesi:



- Formazione della cultura d'impresa rivolta ai dottoranti. L'obiettivo è stato riprogrammato tenendo conto della data di completamento delle selezioni per le nuove borse di dottorato;
- Realizzazione iniziative crowdfunding. L'obiettivo non è stato riprogrammato per il triennio '23-'25;
- Piano Formazione. Nel riprogrammare l'obiettivo e al fine di garantire la sostenibilità dello stesso nel triennio, il target sarà costante fino al 2025.
- Erasmus without paper. Le azioni sono state riprogrammate alla luce della nuova deadline dettata dalla Commissione Europea;
- Identità digitale di Ateneo. E' stata rivista la progettazione del sistema alla luce delle criticità emerse nell'anno 2022 e definita una nuova deadline;
- Dematerializzazioni tirocini. L'obiettivo prevede il coinvolgimento di tutti i dipartimenti con il "go live" del sistema al 100% nel 2023;
- Sistema informativo a supporto a SPP. L'obiettivo è stato assegnato a tutti i dipartimenti per l'acquisizione delle informazioni necessarie all'implementazione del sistema;
- Aggiornamento DVR. L'obiettivo è stato riprogrammato tenendo conto che l'aggiornamento prevede numerose attività legate alla natura stessa dei DVR. Per far fronte alla complessità delle attività legate alla sicurezza, il SPP è stato integrato con tre unità di personale, raddoppiando pressoché la consistenza;
- Certificati di prevenzione incendi. L'obiettivo è stato rivisto e riformulato in "Prevenzione incendi" per definire un modello operativo per la gestione delle procedure di emergenza da adottare in caso di incendio;
- Rafforzamento della dorsale della rete dati di Ateneo. Il progetto è stato riprogrammato nel 2023 tenendo conto dei ritardi nella consegna degli apparati;
- Rafforzamento della sicurezza informatica: livello di rete. L'obiettivo è stato riprogrammato tenendo conto del coordinamento dei dipartimenti.

2.3 Trasparenza e prevenzione della corruzione

La Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO '22-'24, nonché l'annesso documento dal titolo "Il sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza dell'Università della Calabria", prevedono le misure di prevenzione che risultano mediamente ben implementate e i cui esiti tratti dalla Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativamente all'anno 2022, pubblicata sul Portale UniCal nella Sezione Amministrazione Trasparente PAT e consultabile al seguente indirizzo: https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html, sono sintetizzati di seguito.

Whistleblowing. Nel corso del 2022 si è provveduto, in particolare, ad aumentare le tutele del whistleblower fornendo il link di accesso alla piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di illeciti dell'Ateneo mediante il browser TOR; contestualmente è stata integrata e aggiornata la documentazione di supporto nell'apposita pagina del Portale Amministrazione Trasparente dell'Ateneo (PAT).

Formazione. Sono stati messi a disposizione di tutti i soggetti interessati i materiali e la registrazione del corso di formazione, erogato nel corso del 2021 e ancora attuale, dal titolo "Il sistema di corruption risk management nelle Università tra PNA e PTPCT" dedicato alle indicazioni dell'Autorità di cui al PNA 2019.

Gestione del rischio corruttivo. È stata adottata una piattaforma informatica per facilitare la mappatura dei processi e le altre fasi finalizzate alla gestione del rischio corruttivo.

Monitoraggio. È stata adottata una piattaforma ai fini del monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza. I soggetti incaricati della configurazione della piattaforma hanno provveduto a progettare apposite schede obiettivo, a individuare gli indicatori di monitoraggio relativi a ogni misura e ogni obbligo, a condurre un primo monitoraggio informatizzato. Nell'anno 2022 è stato effettuato un solo monitoraggio delle misure anticorruzione generali e degli obblighi di pubblicazione.

Trasparenza. Il RPCT ha coordinato una attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'aggiornamento dei documenti e delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria del Portale per l'Amministrazione Trasparente (PAT) che consentono al cittadino l'accesso civico semplice. Tali informazioni sono organizzate e pubblicate nelle sezioni e sottosezioni del PAT. Nell'anno 2022 è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione trasparenza" per le seguenti sottosezioni: Bandi di gara e contratti, Bandi di concorso, Incarichi e consulenze, Altri contenuti – Accesso civico, Provvedimenti amministrativi, Regolamenti. È stato attivato il modulo Accesso civico del PAT, un ambiente operativo per la gestione delle istanze di accesso civico semplice, generalizzato e anche documentale che ottimizza la gestione delle istanze e genera in automatico il Registro degli Accessi. È stato intrapreso un percorso, che impegnerà un apposito gruppo di lavoro, finalizzato all'aggiornamento, identificazione, catalogazione e pubblicazione dei procedimenti amministrativi delle unità organizzative dell'Ateneo.

2.4 Indagini di Customer Satisfaction

Nel corso dell'anno 2022 l'Università della Calabria ha provveduto a rilevare la soddisfazione per i servizi previsti, utilizzando l'indagine predisposta nell'ambito della dodicesima edizione del progetto Good Practice (GP2022) per servizi erogati nell'anno 2021.

L'edizione 2022, a cui l'Ateneo ha aderito per la terza volta, ha visto la partecipazione di n. 51 Atenei. L'indagine di customer satisfaction è stata svolta tramite la somministrazione on line di questionari differenziati per quattro tipologie di utenti: personale docente (compresi assegnisti e dottorandi), studenti del primo anno di corso e studenti di anni successivi e personale tecnico-amministrativo.

Di seguito si offre una sintesi dei principali risultati (in termini di valore medio del giudizio espresso per ciascun servizio, su una scala compresa tra 1-per nulla soddisfatto e 6-del tutto soddisfatto).

SERVIZI ALLA DIDATTICA	Segreterie Studenti	
	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 316/4121 pari al 8% Media UniCal: 3,86 Media Atenei: 4,00	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 841/20064 pari al 4% Media UniCal: 3,46 Media Atenei: 3,82
	Diritto allo studio	
	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 316/4121 pari al 8% Media UniCal: 4,35 Media Atenei: 4,32	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 841/20064 pari al 4% Media UniCal: 4,00 Media Atenei: 4,09
	Orientamento	
	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 316/4121 pari al 8% Media UniCal: 4,09 Media Atenei: 4,01	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 841/20064 pari al 4% Media UniCal: 3,58 Media Atenei: 3,57
Internazionalizzazione		
Destinatari: Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 841/20064 pari al 4% Media UniCal: 3,36 Media Atenei: 3,88	Destinatari: docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 381/1166 pari al 33% Media UniCal: 4,66 Media Atenei: 4,79	
SERVIZI BIBLIOTECARI	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 316/4121 pari al 8% Media UniCal: 4,36 Media Atenei: 4,65	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 841/20064 pari al 4% Media UniCal: 4,16 Media Atenei: 4,44
	Destinatari: docenti. ricercatori. assegnisti. Dottorandi N° rispondenti: 381/1166 pari al 33% Media UniCal: 4,40 Media Atenei: 4,60	
SERVIZI DI COMUNICAZIONE	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 316/4121 pari al 8% Media UniCal: 4,25 Media Atenei: 4,18	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 841/20064 pari al 4% Media UniCal: 3,92 Media Atenei: 3,91
	Destinatari: docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 381/1166 pari al 33% Media UniCal: 3,98 Media Atenei: 3,80	Destinatari: personale tecnico amministrativo N° rispondenti: 254/619 pari al 41% Media UniCal: 3,76 Media Atenei: 3,76
SUPPORTO ALLA RICERCA	Destinatari: docenti. ricercatori. assegnisti. Dottorandi N° rispondenti: 381/1166 pari al 33% Media UniCal: 4,24 Media Atenei: 4,32	



SERVIZI PER LE INFRASTRUTTURE	Sistemi informativi	
	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 316/4121 pari al 8% Media UniCal: 4,11 Media Atenei: 4,24	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 841/20064 pari al 4% Media UniCal: 3,84 Media Atenei: 4,00
	Destinatari: docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: N° rispondenti: 381/1166 pari al 33% Media UniCal: 4,51 Media Atenei: 4,30	Destinatari: personale tecnico amministrativo N° rispondenti: 198/616 pari al 32% Media UniCal: 4,17 Media Atenei: 4,30
	Servizi generali e logistici	
	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 316/4121 pari al 8% Media UniCal: 4,49 Media Atenei: 4,28	Destinatari: Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 841/20064 pari al 4% Media UniCal: 3,93 Media Atenei: 4,07
	Destinatari: docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 381/1166 pari al 33% Media UniCal: 3,91 Media Atenei: 3,82	Destinatari: personale tecnico amministrativo N° rispondenti: 198/616 pari al 32% Media UniCal: 3,57 Media Atenei: 3,65

Fonte: Progetto Good Practice – indagini anno 2021

Nonostante il disallineamento temporale, rilevazione 2021, i risultati delle indagini condotte nell’ambito del Progetto Good Practice hanno consentito di ottenere preziose informazioni anche in confronto con gli altri Atenei partecipanti favorendo un utile benchmark in termini di efficacia dei servizi, differenziati in base alla categoria di appartenenza.

Difatti, dalla valutazione dell’efficacia percepita da parte degli utenti è stato possibile inserire nel PIAO ’23-’25 degli obiettivi di customer satisfaction in relazione a specifici servizi erogati e la loro assegnazione a tre strutture dell’Amministrazione Centrale (Area Servizi Didattici, Area Internazionalizzazione, Sistema Bibliotecario).

Questa logica di definizione e assegnazione di obiettivi di customer satisfaction su specifici servizi a strutture dell’amministrazione (Centro Residenziale, Direzione Risorse Umane, Direzione Tecnica), tenendo conto della valutazione sull’efficacia percepita, è stata già applicata/sperimentata nel PIAO ’22-’24 e ha dimostrato la sua efficacia, come rilevano i dati riportati nella tabella sottostante con un trend in crescita sugli anni 2021/2020 nelle aree dell’Amministrazione e della Didattica.

Macro-area	Prestazione	Scala (1-6)	Percezione servizio (2021)	Percezione servizio (2020)	Variazione
Amministrazione	CS DDA	(1-6)	4,70	4,61	0,09
	CS PTA	(1-6)	3,75	3,77	0,02
Didattica	CS DDA	(1-6)	4,79	4,66	-0,01
	CS STUD 1	(1-6)	3,86	3,92	0,24
	CS STUD 2	(1-6)	3,46	3,61	0,14
Infrastrutture	CS DDA	(1-6)	3,91	3,75	-0,11
	CS PTA	(1-6)	3,57	3,58	-0,05
	CS STUD 1	(1-6)	4,49	4,43	0,4
	CS STUD 2	(1-6)	3,93	3,91	0,25
Ricerca	CS DDA	(1-6)	4,24	4,15	-0,04
Biblioteche/ Sistema Museale	CS DDA	(1-6)	4,40	4,39	-0,14
	CS STUD 1	(1-6)	4,36	4,45	-0,26
	CS STUD 2	(1-6)	4,16	4,51	-0,15

DDA - docenti. ricercatori. Assegnisti, dottorandi; PTA – Personale tecnico amministrativo; STU 1 – Studenti primo anno; STU 2 – Studenti anni successivi

Per l'anno 2022 il questionario per l'indagine GP è stato implementato su server Unical anticipandone la somministrazione nel periodo 31 marzo 2023 - 12 aprile 2023 agli studenti iscritti al primo anno e agli anni successivi, e nel periodo 27 febbraio 2023 – 12 marzo 2023 al PTA e DDA.

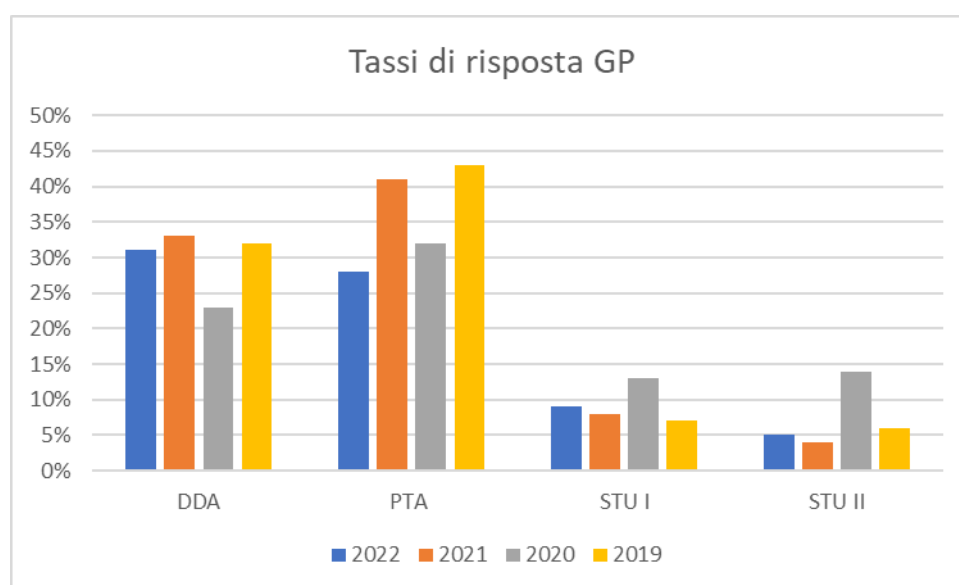
La conclusione dell'indagine GP per l'anno 2022 si è conclusa nei tempi utili al monitoraggio finale al 31/12/2022 del Piano Strategico '20-'22, consentendo il calcolo degli indicatori strategici per gli obiettivi "Efficienza ed Efficacia dell'Azione amministrativa" e "Comunicazione", per come riportato nella tabella degli indicatori strategici nella Sezione 1.4 Sintesi dei principali risultati.

I dati raccolti saranno utilizzati per la programmazione degli obiettivi operativi per il prossimo triennio, al fine di tener conto del soddisfacimento delle esigenze degli stakeholder, soprattutto di quelli esterni e, laddove possibile, di definire indicatori di performance che consentano di misurare direttamente il miglioramento della soddisfazione delle esigenze degli stakeholder stessi per come richiesto dal Nucleo di Valutazione.

Nella tabella e nei grafici che seguono sono riportati i tassi di partecipazione degli utenti negli ultimi 4 anni ed evidenziano un trend di miglioramento apparente nella categoria degli studenti, una percentuale costante per la categoria dei docenti e un trend in calo nella categoria del PTA. Occorre tenere in considerazione che l'adesione delle diverse categorie alla survey nel nostro Ateneo avviene su base volontaria e la partecipazione è sensibilizzata attraverso azioni di comunicazione mezzo e-mail che andranno affinate o rafforzate in previsione della rilevazione 2023.

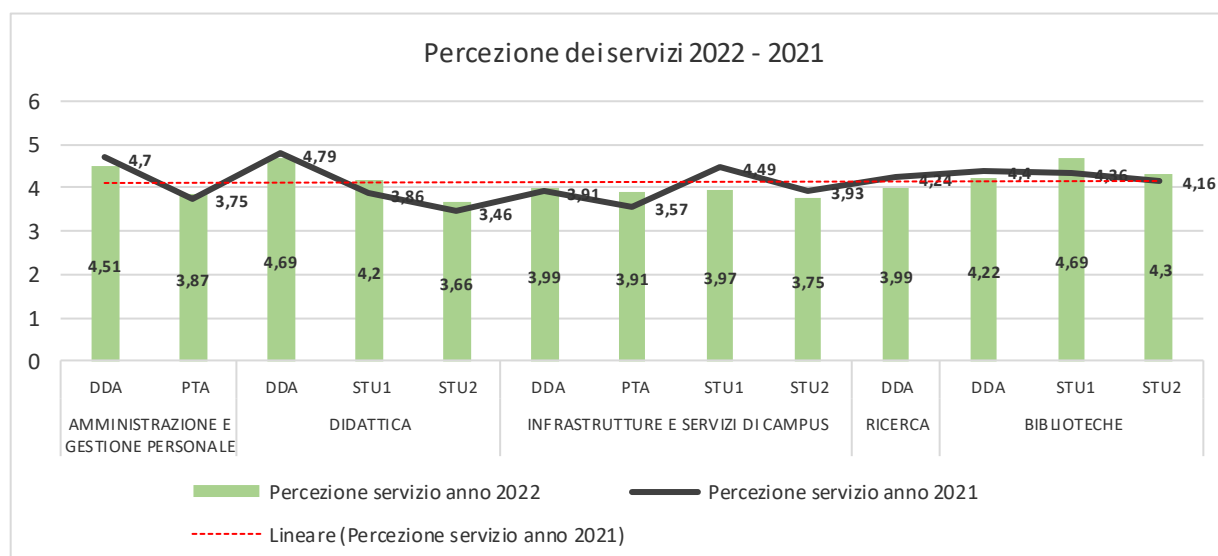
Anno GP	DDA	%	PTA	%	STU I	%	STU II	%
2022	398 su 1298	31%	170 su 611	28%	399 su 4715	9%	814 su 15701	5%
2021	381 su 1166	33%	254 su 619	41%	316 su 4121	8%	841 SU 20064	4%
2020	286 su 1220	23%	198 su 616	32%	672 su 5247	13%	1651 su 11948	14%
2019	393 su 1235	32%	277 su 638	43%	381 su 5737	7%	1164 su 18257	6%

% risposte su utenti invitati



In termini di risultati sulla valutazione anno 2022 rispetto all'anno precedente, la tabella che segue riporta un livello medio di soddisfazione complessivo in diversi macro-ambiti, fermo restando alcune considerazioni.

Macro - area	Prestazione	Scala (1-6)	Percezione servizio anno 2022	Percezione servizio anno 2021	Scostamento
Amministrazione e gestione personale	CS DDA	(1-6)	4,51	4,70	-4%
	CS PTA	(1-6)	3,87	3,75	3%
Didattica	CS DDA	(1-6)	4,69	4,79	-2%
	CS STU1	(1-6)	4,20	3,86	8%
	CS STU2	(1-6)	3,66	3,46	5%
Infrastrutture e servizi di Campus	CS DDA	(1-6)	3,99	3,91	2%
	CS PTA	(1-6)	3,91	3,57	9%
	CS STU1	(1-6)	3,97	4,49	-13%
	CS STU2	(1-6)	3,75	3,93	-5%
Ricerca	CS DDA	(1-6)	3,99	4,24	-6%
Biblioteche	CS DDA	(1-6)	4,22	4,40	-4%
	CS STU1	(1-6)	4,69	4,36	7%
	CS STU2	(1-6)	4,30	4,16	3%



Dall'andamento dei risultati, emerge una flessione nel livello di soddisfazione degli studenti del primo anno e degli anni successivi nella macro- area "Infrastrutture e servizi di campus". Tale flessione richiede alcune considerazioni. Il 2021 è stato un anno di cambiamento nelle modalità di accesso e fruizione della didattica sia on -line che in presenza con forti controlli e tracciamento sugli accessi alle aule, laboratori, biblioteche, spazi comuni. Al contrario, nel 2022 si è passati a un'erogazione della didattica prevalentemente in presenza. Pertanto, nonostante gli sforzi da parte dell'Ateneo, gli studenti hanno percepito una qualità bassa in alcuni servizi (es. pulizia, temperatura). Al fine di mettere in atto azioni correttive, si è proceduto alla definizione e assegnazione nel PIAO '23-'25 di un obiettivo di customer satisfaction ai Servizi didattici per implementare e sperimentare un "Sistema di ascolto" rivolto agli studenti anche per analizzare più approfonditamente le possibili cause sulle risposte date nella Survey GP (analisi quantitativa e qualitativa dei dati). I risultati di questa azione saranno oggetto di analisi nel prossimo rapporto GP - anno 2023.

Dall'analisi dei dati emerge altresì un comportamento diversificato degli utenti per la macro-area "Biblioteche", mentre gli studenti riportano una percezione positiva, il personale ricerca riporta una flessione su alcuni servizi (patrimonio documentale, attività divulgative) ponendo in evidenza la necessità di un maggiore attenzione in previsione della prossima rilevazione. Anche in questo caso è stato assegnato un obiettivo di customer satisfaction ai servizi Sistema Bibliotecario.

Altri strumenti di ascolto utilizzati nell'anno 2022 sono stati:

- **Indagini Alma Laurea** sul profilo dei laureati che, attraverso la compilazione di un apposito questionario di fine corso somministrato al momento della presentazione della domanda di laurea, analizzano la soddisfazione per l'esperienza universitaria appena conclusa, il rapporto con il corpo docente e l'opinione in merito a diversi servizi usufruiti durante il percorso di studi (orientamento/tirocinio, diritto allo studio, biblioteche e spazi, segreterie studenti). Per maggiori informazioni di dettaglio si rinvia al sito web AlmaLaurea. In data 23/02/2023 l'Ateneo ha aderito alle indagini AlmaLaurea dedicate ai Dottori di ricerca relative al monitoraggio della valutazione dei corsi e degli esiti occupazionali. Attraverso la compilazione di appositi questionari si rileva sia la valutazione dell'esperienza di studio, di ricerca e le prospettive future sia la condizione occupazionale dei dottori di ricerca ad un anno dal titolo.

- **Questionari ISO-DID** che rilevano la soddisfazione degli studenti sulla didattica e sono funzionali al processo più generale dell'Assicurazione della Qualità. Il questionario per l'a.a 2021/2022, costituito da domande sugli strumenti e le modalità di erogazione della didattica a distanza, è stato inviato a n.22566 studenti, per un totale di n. 111819 questionari complessivi compilati. Per informazioni di dettaglio sull'indagine si rinvia al seguente link <https://www.unical.it/portale/ateneo/amministrazione/aree/uocmqv/pqa/isodid/>

2.5 Pari opportunità e benessere organizzativo

Per quanto riguarda le politiche di pari opportunità, la programmazione strategica '23-'25 riconosce il ruolo fondamentale della promozione delle pari opportunità e della parità di genere al fine di creare un ambiente universitario inclusivo e rispettoso di tutte le diversità.

Con il Piano di Azioni Positive '21 – '23, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1° febbraio 2021, il cui aggiornamento è riportato nel PIAO '23-'25, il CUG al fine di perseguire gli obiettivi legati alla parità di genere, benessere organizzativo e contrasto a qualunque forma di violenza o discriminazione, ha progettato per il triennio 2023-2025 le seguenti iniziative e interventi:

- a) servizi di ascolto, informazione e sensibilizzazione per lo sviluppo della cultura di genere e pari opportunità;
- b) interventi formativi;
- c) azioni di conciliazione tempi degli affetti/tempi di lavoro e di studio;
- d) iniziative di contrasto alle discriminazioni con azioni contro le violenze e le molestie sessuali;
- e) raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in prospettiva di genere (Bilancio di Genere).

Al fine di potenziare la prospettiva di genere, l'Ateneo sta implementando strumenti quali il Bilancio di Genere e il Gender Equality Plan, documenti che si inseriscono nella strategia di Ateneo sulla sostenibilità quale importante misura di attuazione dell'Agenda 2030 proposta dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite al fine di contribuire alla realizzazione di uno sviluppo sostenibile a livello globale.

Il Bilancio di Genere, adottato nell'anno 2021, costituisce un importante e rigoroso strumento di analisi del contesto, in particolare della distribuzione di genere delle diverse componenti che studiano e lavorano all'interno dell'Università, nonché degli Organi di governo. Le osservazioni riportate dal documento utilizzano l'analisi dei dati del personale accademico (docenti, ricercatori e assegnisti), il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, le studentesse, gli studenti e i dottorandi. L'esame dei dati disaggregati all'interno dell'Università forniscono dunque gli elementi necessari per correggere e/o intraprendere politiche orientate alla riduzione del divario di genere, configurandosi così come strumento di analisi e di intervento allo stesso tempo.

Con delibere del Senato Accademico del 24 maggio 2022 e del Consiglio di Amministrazione del 31 maggio 2022, è stato adottato il Gender Equality Plan, che definisce la strategia dell'Ateneo per promuovere l'uguaglianza di genere e le pari opportunità al suo interno e rientra tra le disposizioni che il nuovo programma quadro Horizon Europe ha introdotto, quale requisito necessario per l'accesso ai finanziamenti del programma, per contrastare le persistenti asimmetrie tra uomini e donne e rafforzare l'equità di genere nelle organizzazioni europee. Questa misura rientra nelle policy della Commissione Europea per promuovere l'uguaglianza di genere nella ricerca e nell'innovazione, definite nel documento "Strategie UE per l'uguaglianza di genere 2020-2025".

La struttura generale del GEP dell'Università della Calabria si articola in 6 macro-aree tematiche di riferimento, articolate in azioni e sotto-azioni specifiche da realizzare secondo obiettivi di breve e medio periodo:

- Area 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione;
- Area 2. Equilibrio di genere, leadership e processi decisionali;
- Area 3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nella progressione di carriera;
- Area 4. Integrazione della prospettiva di genere nella Ricerca, nella Didattica, nella Formazione e nella Terza

missione;

Area 5. Misure di contrasto a ogni forma di discriminazione legata al genere e ad ogni forma di violenza di genere, incluse le molestie sessuali;

Area 6. Comunicazione istituzionale.

Gli interventi, individuati all'interno di ciascuna area tematica mediante schede sintetiche, sono il risultato di un'analisi preliminare di contesto (bilancio di genere) realizzata dal gruppo di lavoro, e con l'ausilio del Comitato Unico di Garanzia e di personale docente e tecnico-amministrativo coinvolto durante la fase della rilevazione dei bisogni e di una prima valutazione di impatto delle procedure e pratiche istituzionali programmate. Per ciascuna azione sono individuati sia i target e i soggetti responsabili dell'attuazione, sia gli esiti attesi, in termini di output e outcome; è verificata inoltre l'attinenza al Piano Strategico di Ateneo e agli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals, SDGs) dell'Agenda 2030 dell'ONU.

Con riferimento al GEP, sono state completate le seguenti azioni:

- Raccolta dati quantitativi e qualitativi (su personale e componente studentesca, prodotti di ricerca, finanziamenti alla ricerca, partecipazione a convegni, commissioni) disaggregati per genere (Azione 1.1.1);
- Integrazione periodica rispetto alle azioni del Piano Strategico di Ateneo; Integrazione periodica rispetto alle azioni del Piano delle Azioni Positive (PAP) (Azione 2.1.1);
- n. 2 iniziative formative/informative per il superamento degli stereotipi di genere. (Azione 2.2.2);
- Stesura Linee Guida per la parità di genere nell'organizzazione di eventi scientifici e divulgativi (Azione 3.1.1);
- Reiterazione, nel mese di novembre 2021/2022, di seminari e workshop con formazione interdisciplinare sul tema della violenza di genere; Attivazione di n. 15 tirocini formativi presso le strutture dell'Università che si occupano di tematiche di genere; Promozione di n. 15 incontri di studio, attività seminariale, convegnistica, sul tema dell'identità di genere, della non violenza, della non discriminazione e delle pari opportunità (Azione 4.1.1);
- Progettazione e organizzazione di n. 8 di giornate di orientamento di tipo laboratoriale negli Istituti superiori (Azione 4.2.1);
- Studio di fattibilità di una app per il monitoraggio degli spazi (Azione 5.1.6);
- Creazione di una sezione sulle pari opportunità sui siti dei Dipartimenti (Azione 6.1.1).

Lavoro Agile. Le scelte organizzative dell'applicazione del lavoro agile in Ateneo, nel corso dell'anno 2022, sono state ancora dettate, in analogia a quanto accaduto nel 2021 dall'andamento del fenomeno epidemiologico Covid-19.

La sperimentazione dello smart working 'di massa', legata all'emergenza sanitaria, si è formalmente conclusa a seguito dell'adozione di tre provvedimenti, collegati tra loro, la cui funzione è stata, tra l'altro, di modificare il quadro normativo nel quale è stato attivato il lavoro agile d'emergenza come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa dovuto al fenomeno epidemiologico da Covid-19 e ripristinare, in sua sostituzione, la presenza 'fisica' negli uffici delle pubbliche amministrazioni.

Si tratta del Decreto-Legge 21 settembre 2021, n. 127, che ha esteso ai lavoratori del settore pubblico (per il personale universitario era già intervenuto il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111) l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass) per l'accesso al luogo di lavoro, al quale è seguito il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021 (*"a decorrere dal 15 ottobre la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è quella svolta in presenza"*) per arrivare al conseguente provvedimento attuativo del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021.

Il principio che sottende il citato quadro normativo è stato quello di superare l'utilizzo del lavoro agile quale

strumento di contrasto al fenomeno epidemiologico e, tramite il rientro in ufficio dei dipendenti pubblici, consentire alle amministrazioni di operare al massimo delle proprie capacità anche per meglio sostenere cittadini e imprese nelle attività connesse allo sviluppo delle attività produttive e all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Attualmente, l'Ateneo vive una finestra normativa di transizione fino al rinnovo del CCNL di comparto, atteso che il rinnovo del CCNL risulta, oggi, la sede privilegiata in cui procedere con la regolamentazione del lavoro agile

In attesa, pertanto, di 'radicare' il lavoro agile all'interno di un nuovo modello organizzativo basato sul riconoscimento di flessibilità e di autonomia al lavoratore a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati, l'Amministrazione e le Parti sindacali hanno condiviso un accordo, finalizzato a conciliare esigenze di vita e di lavoro pur garantendo la massima funzionalità della Struttura e senza pregiudizio dei complessivi servizi a favore degli utenti. Tale accordo, firmato a novembre 2021, è stato più volte prorogato, di comune accordo, in attesa di un quadro normativo e contrattuale 'stabile', previsto per la prima metà del 2023. Il lavoro agile, sulla base di quanto detto, è stato riconosciuto nel limite del 30% del personale in servizio, e al netto dei lavoratori 'fragili' e dei dipendenti in possesso di Legge 104/1992 per fatto personale. Si rimanda al PIAO '23-'25 per l'analisi di attuazione del lavoro agile presso l'Ateneo.

Benessere organizzativo. Anche per l'anno 2022 è stata avviata l'indagine finalizzata ad una ricognizione del livello di benessere percepito nel contesto lavorativo al fine di individuare e porre in essere interventi orientati a migliorare l'ambiente di lavoro e il clima organizzativo.

L'indagine è stata avviata il 09 maggio 2023, nell'ambito del progetto GoodPractice, e si concluderà il 30/05/2023. Le principali dimensioni che verranno analizzate, riferite all'anno 2022, riguarderanno l'adeguatezza dell'ambiente lavorativo, il grado di soddisfazione per il proprio lavoro e il sistema di valutazione. La rilevazione verrà condotta nel rispetto del principio dell'anonimato.

3. Performance individuale

3.1 Risultati conseguiti dal personale di categoria B, C, D, EP senza responsabilità di struttura

La misurazione e valutazione della performance individuale è stata condotta secondo il meccanismo descritto nel dettaglio nel Sistema di Misura di Valutazione della Performance 2022, applicato a tutto il personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Nel rispetto del SMVP 2022, la valutazione della performance individuale è stata effettuata dai Responsabili di struttura per il personale tecnico amministrativo afferente alle stesse e dal Direttore Generale per i Dirigenti e i Responsabili Amministrativi degli uffici di staff alla Direzione generale e al Rettorato, dai Presidenti per il personale afferente ai Centri e dai Direttori di Dipartimento per il personale tecnico amministrativo afferente alle medesime strutture.

La valutazione è stata attuata utilizzando le schede della performance individuale costruite tenendo conto degli ambiti di misurazione e di valutazione differenziati (in termini di fattori valutativi e peso) della categoria B, C, D con o senza responsabilità, EP con e senza responsabilità e dei Dirigenti.

Le dimensioni utilizzate per la valutazione sono:

1. Risultati rispetto ad obiettivi (obiettivi organizzativi e obiettivi individuali, ove assegnati);
2. Competenze manageriali;
3. Comportamenti organizzativi.

L'incidenza della dimensione relativa alle competenze manageriali sul risultato complessivo della performance individuale aumenta al crescere del livello di responsabilità organizzativa. Viceversa, la valutazione del personale che non ha responsabilità è principalmente basata sui comportamenti organizzativi messi in atto. La performance individuale tiene conto della performance complessiva della struttura, per come riportato nella tabella di sintesi della sezione "Performance organizzativa".

In base a quanto previsto nel SMVP 2022, la valutazione del personale B, C, D senza responsabilità di struttura e EP senza responsabilità di struttura è legata alle seguenti tre dimensioni:

- a) il risultato degli obiettivi assegnati al Responsabile della struttura di afferenza (peso 20% per B, C e D senza responsabilità di struttura, 40% per EP senza responsabilità di struttura) descritti nel paragrafo "Rendicontazione obiettivi operativi";
- b) il risultato degli eventuali obiettivi individuali assegnati (peso 10%);
- c) la valutazione dei comportamenti organizzativi che sono stati espresse tramite le azioni osservabili messe in atto da un individuo nell'esercizio delle proprie attività (peso 70% per B, C e D senza responsabilità di struttura, 50% per EP senza responsabilità di struttura).

Al personale B, C, D senza responsabilità di struttura ed EP senza responsabilità di struttura non sono stati assegnati obiettivi individuali e, pertanto, il peso relativo a tale fattore valutativo è stato inglobato nella performance organizzativa della struttura di riferimento.

Le attività di valutazione sono state avviate il 27/04/2023 e si sono ultimate il 31/05/2023.

Nella misurazione e valutazione della performance individuale sono stati utilizzati gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso, quali i colloqui di feedback. Il colloquio rientra tra i meccanismi di confronto sistematico tra valutato e valutatore e favorisce la cultura della valutazione, del merito e della crescita continua perché apre una riflessione sui risultati raggiunti ma soprattutto su possibili miglioramenti da mettere in atto nella gestione delle attività e del gruppo di lavoro.

L'esito della valutazione è illustrato nella tabella seguente dove vengono riportati i punteggi in modalità aggregata:

Esito valutazione		
Categoria	N. persone interessate	Esito valutazione media
B, C D senza responsabilità di struttura	n. 542	98
EP senza Responsabilità	n. 3	99
Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2022		

3.2 Risultati conseguiti dal personale di categoria D ed EP con responsabilità di struttura e Dirigenti

In base a quanto previsto nel SMVP 2022, la valutazione del personale D ed EP con responsabilità di struttura e dei Dirigenti è legata alle seguenti quattro dimensioni:

- a) il risultato degli obiettivi assegnati alla struttura di afferenza (peso 50% per i Dirigenti, 40% per gli EP, 30% per la categoria D) descritti nel paragrafo “Rendicontazione obiettivi operativi;
- b) il risultato degli eventuali obiettivi individuali assegnati (peso 10%);
- c) la valutazione delle competenze manageriali che sono state espresse tramite competenze tecniche specialistiche peculiari per lo svolgimento della propria attività lavorativa nel corso dell’anno 2022 (peso 30% per i Dirigenti e gli EP; peso 20% per la categoria D);
- d) la valutazione dei comportamenti organizzativi che sono stati espressi tramite le azioni osservabili messe in atto da un individuo nell’esercizio delle proprie attività (peso 10% per i Dirigenti, 20% per gli EP con responsabilità di struttura, 40% per la categoria D con responsabilità).

Ai Dirigenti, agli EP e al personale D con responsabilità di struttura non sono stati assegnati obiettivi individuali e, pertanto, il peso relativo (10%) a tale fattore valutativo è stato inglobato nella performance organizzativa della struttura di riferimento.

Le attività di valutazione sono state avviate il 27/04/2023 e si sono ultimate il 31/05/2023.

Nella misurazione e valutazione della performance individuale sono stati utilizzati gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso, quali i colloqui di feedback.

L’esito della valutazione è illustrato nella tabella seguente dove vengono riportati i punteggi in modalità aggregata:

Esito valutazione		
Categoria	N. persone interessate	Esito valutazione media
Dirigenti	n. 4	94
EP con Responsabilità	n. 13	97
D con Responsabilità	n. 47	97
Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2022		

4. Azioni di miglioramento del ciclo della performance

Nei prossimi cicli di gestione delle performance saranno adottate le seguenti azioni di miglioramento:

- a) sensibilizzare il personale universitario affinché il processo di monitoraggio degli indicatori, di misurazione e valutazione delle performance, di riesame del Piano Strategico e di quelli dipartimentali venga percepito sempre più come una "buona pratica" e non come un "mero insieme di procedure formali da rispettare";
- b) migliorare l'integrazione della fase di consuntivazione degli obiettivi operativi (Relazione della performance) con la consuntivazione delle risorse impiegate per il raggiungimento degli stessi;
- c) maggiore coordinamento delle indagini di *customer satisfaction* e dei relativi tempi, per rendere più efficace il coinvolgimento degli studenti e delle altre categorie di utenti finali (Stakeholder) al processo di valutazione della performance;
- d) verificare la possibilità di anticipare i tempi dell'indagine sul *benessere organizzativo* del personale tecnico amministrativo per poter analizzare sempre i dati riferiti all'anno di riferimento e non al precedente;
- e) Valorizzare i risultati delle indagini relative al benessere organizzativo e qualità dei servizi e valorizzazione del "sistema di ascolto" rivolto agli studenti.

Allegato “Rendicontazione obiettivi operativi”

Formazione																
Obiettivo operativo: Sviluppo di percorsi linguistici trasversali rivolti agli studenti														€ 40.000,00		
Obiettivo Strategico di riferimento: F3 - Innovare e migliorare la qualità della didattica																
Descrizione obiettivo				<p>Specifiche iniziative saranno realizzate a sviluppare percorsi di lingua inglese e percorsi di lingua italiana L2 finalizzati al miglioramento delle competenze linguistiche, accademiche e culturali. Le attività si muovono su tre azioni differenti che abbracciano diverse tipologie di utenti: - Foundation Modules (Lingua Inglese), rivolti alle matricole; - Reinforcement Modules (Lingua Inglese), finalizzati al raggiungimento del B2/potenziamento B1. Quest'ultima azione è rivolta a studenti che stanno per terminare la laurea triennale e vogliono accedere a Corsi di Laurea in Lingua inglese e ai Dottorandi di Ricerca***; - Moduli Italiano L2, rivolti a studenti internazionali.</p> <p>A supporto delle attività saranno utilizzati strumenti e modalità di insegnamento interattivo ben integrati con supporti informatici di didattica online e utilizzo di piattaforme mirate.</p>												
Stakeholder				Studenti												
Relazione di monitoraggio/eventuali criticità				<p>Il CLA promuove lo sviluppo di percorsi linguistici trasversali al fine di innovare e migliorare la qualità della didattica delle lingue moderne.</p> <p>Le attività promosse nel 2022 riguardano 2 azioni:</p> <p>1) Reinforcement Modules finalizzati al raggiungimento del B2/potenziamento. Azione rivolta ai Dottorandi di Ricerca UniCal. Il CLA a maggio 2022 ha attivato 4 corsi di Lingua Inglese rivolti ai Dottorandi di Ricerca UniCal. Il Modulo formativo è composto da 30 ore in aula e 40 ore di Studio in Autonomia. Hanno partecipato alle attività 94 utenti</p> <p>2) Moduli Italiano L2, rivolti a studenti internazionali.</p> <p>I Laboratori di Lingua Italia hanno accolto 170 studenti internazionali iscritti presso l'Università della Calabria, di cui 145 hanno sostenuto la prova finale di livello. Le attività sono state organizzate sui due semestri accademici.</p> <p>A supporto delle attività delle due azioni sono utilizzati strumenti e modalità di insegnamento interattivo ben integrati con supporti informatici di didattica online e utilizzo di piattaforme mirate.</p> <p>Le attività sono state costantemente monitorate attraverso la somministrazione di questionari di gradimento per la valutazione delle attività didattiche e dei servizi erogati.</p> <p>L'azione dei Foundation Modules (Lingua Inglese) rivolta alle matricole, previste nel PIAO 2022-2024, non è stata attivata in quanto non più prevista dai bandi di azzeramento dell'Ateneo.</p>												
Indicatore 1				Numero di studenti che partecipano ai percorsi linguistici trasversali												
Indicatore 1				Percentuale di studenti partecipanti soddisfatti della didattica.												
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	200				220				264				100%			
2	45%				45%				60%							
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
														100%		

Obiettivo operativo: Potenziamento infrastrutture biblioteca digitale																
Obiettivo Strategico di riferimento: F3 - Innovare e migliorare la qualità della didattica																
Descrizione obiettivo		Al fine di facilitare la fruibilità delle risorse elettroniche per supportare la ricerca e la didattica, sarà sviluppato e promosso il nuovo discovery tool del Sistema bibliotecario, recentemente entrato in funzione. Sarà inoltre potenziato il software di gestione del repository istituzionale (D-Space), implementando nuove funzionalità che consentano l'avvio dell'archiviazione delle tesi di laurea e di altri oggetti digitali.														
Stakeholder		Studenti, comunità scientifica, società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		Il SAB ha implementato, insieme alle biblioteche, il Discovery Tool inserendo nuove collezioni. Inoltre, è stata migliorata la fruibilità per l'utenza, tramite l'aggiunta di un widget di ricerca sulla home page del portale delle biblioteche https://sba.unical.it														
Indicatore 1		% implementazione														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	0%				50%				50%				100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
												20%				

Obiettivo operativo: Ridefinizione dei testi della SUA-CdS al fine di rendere efficace la comunicazione dei contenuti agli studenti e agli stakeholder																
Obiettivo Strategico di riferimento: F3 - Innovare e migliorare la qualità della didattica																
Descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo prevede la riscrittura dei quadri della SUA-CdS nell'ottica di presentare agli studenti, alle famiglie e agli altri interlocutori interessati le informazioni di natura organizzativa e regolamentare e i servizi in modo efficace e chiaro, al fine di migliorare l'attrattività dell'offerta didattica dei Corsi di studio attraverso la qualità dei percorsi formativi e dei servizi erogati per gli/le studenti/studentesse.</p> <p>A seguito dell'adozione del nuovo regolamento didattico di ateneo e del regolamento degli studenti, nell'anno 2022 verrà ridefinito il contenuto del quadro B1 della SUA-CdS, ossia del regolamento del CdS, coerentemente con i quadri della sezione A, entro la scadenza del 15/06/2022. Nel 2023 si procederà alla riscrittura dei quadri (sezioni B, C, nonché D) che contengono informazioni rispetto a servizi e attività comuni a più CdS organizzati centralmente dall'Ateneo, in sinergia con le strutture dipartimentali e secondo apposite linee guida validate dal PQA. I testi che descrivono le azioni gestite a livello centrale e i servizi offerti agli studenti devono essere chiari, completi, sintetici e di misura omogenea; devono seguire un corretto schema logico-linguistico, documentando ove possibile le azioni, utilizzando una scrittura efficace che restituisca un testo "a misura di studente". Infine, la SUA -CdS dei corsi di nuova istituzione e dei corsi che modificano l'ordinamento didattico verrà definita secondo questo approccio.</p>														
Stakeholder		Studenti, comunità scientifica, società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		L'emanazione del Regolamento didattico di Ateneo D.R. 21/10/22 ha determinato la circostanza favorevole di conciliare il consequenziale adeguamento dei regolamenti didattici dei CdS con l'obiettivo-target 2022 di ridefinire il quadro B1 della SUA-CdS "Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del Corso)". Le azioni intraprese, in stretta collaborazione con l'Area Affari Generali, hanno riguardato: <p>a) l'aggiornamento, in accordo con l'art. 15 del Regolamento Didattico di Ateneo, del</p>														



<p>format, disponibile a maggio, contenente alcune proposte di testo relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scopo del regolamento, • Tabella di sintesi, • Aspetti organizzativi, • La struttura del piano di studio, • La modifica del piano di studio, • Il piano di studio per lo studente a tempo parziale e agevolazioni per lo studente-atleta, • I tirocini, • il Titolo VII: Periodi di studio all'estero, • Assicurazione della qualità e Monitoraggio. <p>L'aggiornamento del format si è andato via via arricchendo, precisando alcuni dettagli, sulla base delle specificità dei CdS, fino al 1 dicembre.</p> <p>b) il coordinamento con gli altri regolamenti in materia di didattica e di studenti; c) l'attivazione dell'iter di approvazione dei regolamenti didattici (OO.CC. dipartimentali, OO.CC. centrali).</p> <p>Le revisioni hanno riguardato 54 regolamenti, di cui 22 in versione definitiva. Per i restanti 25 sono in corso confronti tra i CdS, Affari Generali e Offerta Formativa.</p> <p>A regime, il regolamento didattico, inserito nel quadro B1, sarà approvato dagli OO.CC. semplificando quindi l'iter amministrativo nei casi di modifica dell'ordinamento didattico, di aggiornamento del manifesto degli studi e/o degli obiettivi delle attività formative ovvero di conferma del regolamento vigente.</p> <p>Una particolare attenzione è stata data all'utilizzo di una scrittura che, pur restando entro la veste formale necessaria per un regolamento, esprimesse i contenuti con chiarezza e completezza. Lo scopo è stato anche quello di dotare l'Ateneo di regolamenti didattici omogenei nella struttura e negli aspetti organizzativi da regolamentare.</p> <p>La scelta di avere, per gli argomenti comuni, gli stessi identici testi nei quadri della SUA-CdS e nel regolamento del corso potrebbe consentire ai CdS di applicarsi a riscrivere la SUA-CdS come canale di comunicazione efficace con studenti, famiglie e portatori di interesse, anche nell'ottica che molte di tali informazioni popoleranno il portale di Ateneo e, in particolare, i siti dei Corsi di studio, in via di strutturazione.</p> <p>Ai fini della compilazione della SUA-CdS 2022/23 sono stati adottati da tutti i CdS le informazioni sui quadri B5 "Servizi di contesto" della sezione B "Esperienza dello studente, poi tradotte anche in lingua inglese .</p> <p>L'obiettivo relativo alla sezione B risulta, pertanto, pienamente raggiunto in anticipo (target 2023).</p> <p>Nelle linee guida del PQA per l'aggiornamento della SUA-CdS, maggio 2022, oltre a essere riportati i contenuti dei quadri B5, sono stati inseriti testi sulla "Coerenza SUA CdS – Regolamento Didattico del CdS" e sulle "Modalità di svolgimento della prova finale (A5.b)". I Coordinatori dei CCdS/Dipartimenti e i referenti dipartimentali hanno contribuito pienamente alla realizzazione dei suddetti obiettivi.</p>																	
Indicatore 1		n. di quadro SUA-CdS modificati															
Indicatore DIP		'2022 quadro B1 modificato secondo il format fornito dalla capofila 2023 n.di quadri SUA-Cds modificati secondo le linee guida PQA fornite dalla struttura capofila/n.di quadri da modificare															
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	ANALISI AS IS			B1=100%				B1=100%					100%				
DIP				100%				100%									
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
			20%						5%							15%	



Obiettivo operativo: Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative	
Obiettivo Strategico di riferimento: F3 - Innovare e migliorare la qualità della didattica	
Descrizione obiettivo	A decorrere dall'anno accademico 2022/2023 si intende dematerializzare l'intero processo di gestione della copertura delle attività formative dell'offerta attuale. Il progetto è volto a digitalizzare e dematerializzare la gestione della copertura delle attività formative, dei contratti di docenza, della protocollazione/conservazione della relativa documentazione, nonché degli adempimenti di trasparenza (portale amministrazione trasparente e anagrafe delle prestazioni). L'obiettivo mira a predisporre tutti gli affidamenti in tempo utile per una corretta gestione dell'avvio dei corsi di studio e una corretta disponibilità delle informazioni per tutte le tipologie di utenza, mediante la realizzazione delle seguenti fasi: a) revisione dei processi di definizione dell'offerta formativa su U-Gov; b) revisione dei processi di affidamenti interni e integrazione con il gestionale PICA per i bandi per i docenti esterni; c) revisione dei processi di stesura contratto e liquidazione, c) revisione processo di protocollazione/conservazione della relativa documentazione con il gestionale Titulus; d) revisione processi degli adempimenti di trasparenza.
Stakeholder	Comunità scientifica
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità	Le procedure interessate dalla dematerializzazione dei processi di copertura delle attività didattiche, anche quelle in accordo tra Dip., sono quelle indicate dal Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio. In particolare, mediante la piattaforma PICA, integrata con U-GOV Didattica e Titulus, sono state automatizzate le procedure di conferimento dei: - compiti didattici e affidamenti ai docenti di ruolo e ai ricercatori TD (definizione e pubblicazione call dipartimentali, di ricognizione di Ateneo; assegnazione del docente sulla copertura dell'attività didattica); - contratti di diritto privato a tempo determinato (definizione e pubblicazione bandi di valutazione comparativa per la copertura delle attività didattiche; selezione del vincitore e assegnazione del docente sulla copertura dell'attività didattica per la proposta di stipula del contratto). La corretta definizione della programmazione didattica, la conformità delle suddette procedure alle normative di riferimento (con il controllo associazione ruolo->copertura) e l'inserimento dei provvedimenti dipartimentali, determinano a valle la generazione di contratti giuridicamente validi e la congrua liquidazione. La scrupolosa verifica sulla qualità dei dati "al fine di garantire il dovuto grado di affidabilità ed efficacia giuridica agli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali (si veda nota DRU 17/10/22)" ha riguardato prevalentemente la fattispecie di copertura mediante conferimento di incarichi di docenza con stipula di contratto di diritto privato a t.d. L'obiettivo sfidante del progetto è infatti quello di dematerializzare il processo di stipula di tali contratti (eliminazione cartaceo; generazione, stampa e protocollo del contratto, firma del contrattista, firma massiva del Dirigente Risorse Umane e del Rettore). Il supporto costante ai Dip. per la verifica e la correzione dei dati ha impegnato AOF, ASIT e DRU, in collaborazione tra loro. In assenza di adeguate soluzioni Cineca, a settembre, è stata scelta un'applicazione web open source (Unicontr), acquisita «in riuso» dall'Università di Urbino, che, mediante opportune personalizzazioni effettuate dall'ASIT, oltre a integrarsi con i sistemi U-GOV Didattica e Compensi, Titulus e il PAT, consentirà di automatizzare il: - flusso documentale fra Dip., contrattista, DRU e Rettore (pre-contrattuale, validazione, generazione e stipula del contratto); - flusso di dati e documenti, tra i sistemi, per gli adempimenti post-contratto; - supporto informativo, giuridico e tecnico al contrattista, e faq. Le competenze presenti in ASIT sono state impegnate a personalizzare le funzionalità di Unicontr, in coerenza con le normative in materia. Quest'ultima attività è stata condotta con il coinvolgimento diretto e pieno della DRU. Nel 2023 con l'integrazione di SPID II liv. (firma contrattista) si stipuleranno i contratti di docenza a.a. 2022/23. A supporto della rendicontazione, si rinvia ai risultati della gestione dematerializzata delle coperture a.a.



		2022/23 , al 31.12.2022. Dal 7 al 15 novembre è stato erogato da Academy Cineca il corso di formazione su U-GOV Programmazione Didattica, di 21 ore, per 52 unità di PTA coinvolte (Dip., DRU, ASIT e AOF). Il progetto è stato supportato dal Cineca da novembre 2021 a luglio 2022 (n. 6 incontri informativi su U-GOV e PICA). Successive azioni del progetto saranno inserite nella prosecuzione dell'obiettivo, previa valutazione da parte degli Organi centrali.														
Indicatore 1		% completamento progetto														
Indicatore DIP		attivazione procedure dematerializzate														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Analisi as is				a)100%; b)100%; c) 100%				a)100%; b)100%; c) 100%				100%			
DIP					100%				100%							
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
						15%			10%		5%					15%

Obiettivo operativo: Sviluppo promozione offerta formativa post laurea																	
Obiettivo Strategico di riferimento: F3 - Innovare e migliorare la qualità della didattica																	
Descrizione obiettivo		A seguito della reingegnerizzazione del processo master si rende necessario migliorare e potenziare la comunicazione esterna dei master e dei corsi di alta formazione attraverso la definizione di un modello comunicativo generale efficace per la promozione degli stessi. Con l'avvio della digitalizzazione dell'intero processo di gestione (dalla pubblicazione del bando al conseguimento del titolo) dei master e dei caf mediante la piattaforma Esse3 è necessario procedere con la definizione di un modello gestione livello formale (bandi, regolamenti, etc.) e livello comunicativo (contenuti per promozione) con loro rappresentazione nel sito web di Ateneo condiviso con i dipartimenti.															
Stakeholder		Studenti															
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		<p>E' stato definito un modello comunicativo unico per la promozione dei master e dei caf: dalla pubblicazione del bando al conseguimento del titolo, nonché ai contenuti per la promozione.</p> <p>E' stato organizzato il sito web di ateneo condiviso con tutti i dipartimenti al fine di uniformare la fruizione dell'offerta post laurea.</p> <p>Tutti i master e caf attivati, nell'anno 2022, hanno utilizzato il modello predisposto dal settore master.</p> <p>Il principale stakeholder dell'obiettivo si può individuare nei laureandi e laureati interessati alla formazione post laurea erogata dall'ateneo. Con le azioni messe in atto hanno a disposizione un modello comunicativo unico che uniforma tutte le proposte di master e caf presenti in ateneo nei vari dipartimenti. Il sito web contiene tutte le informazioni principali di facile reperibilità e anche il bando, unico, è stato redatto in modo più lineare e uniformando lo stile e le informazioni delle schede di ciascun master e caf.</p> <p>E' possibile visualizzare la nuova pagine del portale di ateneo dedicata al seguente link: https://www.unical.it/didattica/offerta-formativa/master-e-alta-formazione/</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p>															
Indicatore 1		n. di master e caf che hanno adottato il modello di comunicazione/n.di master e caf attivati															
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	-			50%				100%					100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
										30%							

Ricerca

Obiettivo operativo: Potenziamento servizi supporto alla progettazione e rendicontazione progetti													€ 15.000,00				
Obiettivo Strategico di riferimento: R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva																	
Descrizione obiettivo				<p>Potenziare la partecipazione a progetti, per rafforzare la competitività dell'Ateneo, innescando processi per aumentare le opportunità di finanziamento della ricerca e sostenendo la nascita di partenariati. Per raggiungere tale obiettivo, si prevede di divulgare regolarmente alla comunità accademica lo screening delle opportunità di finanziamento, con particolare attenzione alle call europee, e di sensibilizzarne l'adesione, anche in collaborazione con partner esterni. Nelle Linee Guida per la presentazione dei progetti di Ricerca sarà introdotto l'approccio office-guided basato sul contatto diretto dei gruppi di ricerca per stimolare la loro partecipazione a specifiche call. Inoltre, tutti i proponenti saranno affiancati dall'ufficio nella predisposizione di specifiche sezioni della proposta progettuale, al fine di migliorarne la qualità, nonché nella gestione dell'implementazione e rendicontazione dei progetti finanziati, nella convinzione che un tale contributo possa incoraggiare la candidatura dei gruppi di ricerca alle call. Tali azioni si basano sull'assunto che l'incremento del numero di proposte progettuali candidate a valere sulle varie call, qualitativamente adeguate alle richieste dei singoli bandi, abbia un impatto positivo sulle performance dell'Ateneo, incrementando il numero dei progetti finanziati.</p>													
Stakeholder				Studenti, comunità scientifica, società													
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				<p>L'indicatore alla base della misurazione del presente obiettivo è stato nel 2022 fortemente condizionato dall'enorme mole di opportunità di finanziamento che in quest'anno sono state attivate dagli enti finanziatori, in primo luogo grazie al PNRR, ma anche al consolidamento del programma Horizon Europe.</p> <p>Ciò ha portato a una crescita rilevante delle richieste di assistenza alla predisposizione di proposte progettuali e alla gestione di progetti finanziati da parte dell'ARIIS agli stakeholder classici rappresentati dai singoli ricercatori e dai gruppi di ricerca.</p> <p>In particolare, solo le assistenze a progetti relativi ad avvisi pubblici nazionali sono risultate pari a 295, che quasi da sole raggiungono il valore target.</p>													
Indicatore 1				Numero di progetti che hanno ricevuto supporto													
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	280			300				467					100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
													20%				

Obiettivo operativo: Reporting di controllo progetti													€ 15.000,00				
Obiettivo Strategico di riferimento: R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva																	
Descrizione obiettivo			Al fine di rafforzare la gestione e il monitoraggio dei progetti di ricerca in cui è coinvolto l'Ateneo, si procederà alla promozione di un più intenso uso della piattaforma Report all'interno della comunità accademica. In particolare, al fine di aumentare l'efficienza delle funzionalità di Report, si prevede l'incremento delle interfacce con il sistema U-Gov.														
Stakeholder			Comunità scientifica, società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			La piattaforma Report, entrata in funzione nell'anno 2022, ha visto rilevanti evoluzioni e ampliamento delle sue funzionalità anche in funzione della gestione dei progetti finanziati dal PNRR. La struttura ha organizzato una campagna di promozione all'uso della piattaforma all'interno dei Consigli di Dipartimento al fine di supportare il caricamento dei primi progetti e consentendo in tal modo il raggiungimento del target prefissato per il 2022. Il caricamento e gestione dei progetti in Report permetterà una visione unitaria e centralizzata di tutti i progetti presentati e finanziati nel nostro Ateneo e faciliterà le operazioni di monitoraggio e rendicontazione. Si evidenzia come, nell'imminenza della partenza dei progetti PNRR e su richiesta della governance, si è progettato un ampliamento delle funzionalità di progetto che consentisse un monitoraggio non solo degli incarichi che il personale di ricerca riceve ma anche degli impegni previsti nei vari progetti, anche se ancora non finanziati. Ciò ha comportato la necessità di gestire in parallelo l'implementazione di queste funzionalità con il caricamento dei primi progetti sulla piattaforma Report.														
Indicatore 1			Percentuali di progetti, con data di avvio a partire dal 01/01/2022, gestiti dalla piattaforma Report rispetto al totale dei progetti di Ateneo														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	0			10%				21%					100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
							30%						10%				

Obiettivo operativo: Scouting e valorizzazione di risultati della ricerca																
Obiettivo Strategico di riferimento: R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva																
Descrizione obiettivo				<p>Aumentare la conoscenza della potenzialità delle linee di ricerca condotte in Ateneo attraverso momenti stabili di incontro con i ricercatori, avvalendosi di strumenti quali la ricerca di anteriorità brevettuale e l'analisi della Freedom to operate, di analisi di scenario tecnologico e di mercato, di analisi di foresight a medio-lungo raggio.</p> <p>Migliorare i processi di sfruttamento dei risultati della ricerca scientifica attraverso lo sviluppo di strategie di valorizzazione "attuative" (deposito brevettuale, creazione di spin-off, partnership con realtà industriali) per ridurre il gap ricerca-impresa attraverso la presentazione dei risultati della ricerca scientifica mappati a imprese nazionali o internazionali con la finalità di creare partnership stabili e strategiche, anche tramite la rilevazione di bisogni di innovazione delle aziende del territorio. Si presterà particolare attenzione al coinvolgimento dei dipartimenti dell'area socio economica.</p>												
Stakeholder				Comunità scientifica, società												
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				<p>Lo stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022 è stato ampiamente raggiunto.</p> <p>Il 20% degli interventi ha coinvolto personale della ricerca delle aree socio-umanistiche.</p> <p>I gruppi di ricerca sono stati affiancati attraverso lo sviluppo di percorsi di valorizzazione che hanno compreso servizi di ricerca di anteriorità brevettuale, assistenza nella definizione di idee di business per la creazione di spin-off, rafforzamento di partnership industriali, inquadramento di linee di ricerca per l'accesso a finanziamenti.</p> <p>Le azioni di supporto hanno portato sia all'attuazione dei servizi che all'interazione con diversi tipi di stakeholder esterni all'Ateneo tra cui municipalità e associazioni.</p>												
Indicatore 1				N. percorsi di valorizzazione												
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	10			11				15					100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
													20%			

Obiettivo operativo: Reingegnerizzazione processi dottorati																	
Obiettivo Strategico di riferimento: R3 - Riorganizzazione dei dottorati di ricerca																	
Descrizione obiettivo		Sulla base delle indicazioni della governance sono stati analizzati e riprogettati i principali processi relativi alla gestione dei dottorati e dei dottorandi. Dall'analisi effettuata verranno definite le scadenze temporali e gli elementi per i quali è necessario un coordinamento a livello centrale (sia a livello accademico che operativo) alla luce delle disposizioni del D.M. 226 del 14/12/2021 di riorganizzazione del dottorato di ricerca, con una chiara distinzione dei diversi ruoli. Seguirà una revisione dei regolamenti di riferimento per renderli coerenti con quanto definito. Sarà avviato un processo di digitalizzazione mirato a dematerializzare il processo di conseguimento titolo mediante piattaforma Esse3 integrata con PICA e IRIS.															
Stakeholder		Studenti															
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		Sono state definite le principali scadenze temporali e gli elementi per i quali è necessario un coordinamento a livello centrale (ad esempio esami finali, mobilità internazionale, ecc.). E' stata completata la revisione del regolamento di ateneo in materia di dottorato di ricerca ai sensi del D.M. 226/2021 emanato con Decreto Rettorale n. 704/2022. E' stato avviato il processo di digitalizzazione della procedura per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca (XXXIV e XXXV ciclo) mediante piattaforma Esse3, che dovrà essere integrata con PICA e/o IRIS. I principali stakeholder degli obiettivi sono esterni, i dottorandi e i dottori di ricerca, che con il completamento della digitalizzazione degli esami finali beneficeranno della dematerializzazione di tutte le procedure per il conseguimento del titolo (dalla domanda al pagamento della tassa per la pergamena, dall'upload della tesi alla trasmissione delle tesi alle biblioteche). L'emanazione del nuovo regolamento di Ateneo ha permesso a tutti gli stakeholder interni (coordinatori, collegi dei docenti, organi di ateneo) di adeguare la normativa interna alle modifiche normative dettate dal MUR.															
Indicatore 1		% completamento															
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Avvio BPR			Regolamento				Regolamento					100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
										35%							

Terza Missione

Obiettivo operativo: Sviluppo programmi di incubazione e affiancamento imprese													€ 67.000,00			
Obiettivo Strategico di riferimento: TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																
Descrizione obiettivo			L'obiettivo è quello di affiancare: 1. le imprese già costituite, sotto forma di spin-off o startup, nate dalla valorizzazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo, ospitate nell'incubatore Technest o in altre strutture dell'Ateneo; 2.i gruppi proponenti idee innovative con potenziale economico, provenienti dai percorsi gestiti dall'ARIIS, quali la Start Cup Calabria (SCC) e UniCaLab. In particolare, la SCC è finalizzata alla creazione di imprese spin-off da parte di ricercatori, assegnisti e dottorandi, mentre UniCaLab supporta la creazione di startup prevalentemente da parte di studenti universitari. Le attività previste sono: scouting dei risultati della ricerca e di idee innovative; mentorship per la validazione delle idee di impresa e la definizione del relativo modello di business; monitoraggio e valutazione delle attività delle imprese incubate e degli spin-off (analisi delle criticità e indicazione delle possibili strategie di risoluzione, segnalazione di opportunità di finanziamento e di sviluppo provenienti dal mondo esterno, matching con investitori, ecc.); definizione di specifici percorsi di accompagnamento e accelerazione.													
Stakeholder			Società													
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			Per l'anno 2022 si registra un valore di mantenimento dell'indicatore che risulta pari all'anno precedente. Il mancato raggiungimento del target è stato condizionato dall'attuale contesto socio-economico che ha visto una criticità nel generare nuove idee imprenditoriali che trova conferma anche nell'andamento decrescente della partecipazione da parte di studenti, dottorandi, assegnisti, gruppi di ricerca alle edizioni 2022 della Start Cup Calabria e UniCaLab. Iniziative, queste ultime, che l'ARIIS gestisce sulla promozione della cultura d'impresa e che generano le imprese spin-off e i team imprenditoriali. Tale criticità andrà analizzata con la governance per capire quali azioni mettere in campo per rivitalizzare la comunità accademica su questo fronte. Questo obiettivo probabilmente ancora sconta i postumi dell'emergenza pandemica, che ha di fatto rallentato le possibilità dirette di promozione della cultura d'impresa. Da più anni si evidenzia un rallentamento della crescita delle opportunità di creazione d'impresa che valorizzino i risultati della ricerca. Probabilmente questo fenomeno, pur se previsto, si sta evidenziando con maggiore forza. Nel corso del 2022 è iniziata un'analisi della cause che possono causare il rallentamento riscontrato nell'ambito di questo obiettivo, per arrivare a una riprogettazione, auspicabilmente già per il 2023, delle iniziative dell'ARIIS a sostegno della creazi													
Indicatore 1			Numero di affiancamenti a imprese spin-off/startup e a team imprenditoriali (N.)													
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	23			24				23					95,83%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
													20%			

Obiettivo operativo: Valorizzazione brevetti													€ 35.000,00				
Obiettivo Strategico di riferimento: TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																	
Descrizione obiettivo			<p>Favorire l'instaurarsi di relazioni con potenziali partner industriali attraverso attività il cui fine ultimo debba essere il trasferimento dei titoli brevettuali in portafoglio. Per aumentare le occasioni di contatto e promozione verso il mondo industriale saranno realizzate attività dirette a: individuazione e screening dei potenziali partner; valutazione economica della tecnologia oggetto di tutela (mercato di riferimento, vantaggi, applicazioni, potenziale economico, competitor, ecc.); attivazione e gestione di accordi per la tutela delle informazioni confidenziali (accordi di riservatezza) o del trasferimento di materiale in fase di negoziazione, propedeutici alla stipulazione di contratti di trasferimento tecnologico (licenza, cessione, opzione, altro.). In particolare, per facilitare il matching tra imprese e tecnologie proseguirà la pubblicazione delle offerte tecnologiche, predisposte in collaborazione con gli inventori, su piattaforme digitali dedicate (Knowledge Share, siti fiere, ecc.); saranno programmati, inoltre, incontri B2B con aziende interessate o coinvolte nella sigagnostia della proprietà industriale e video-promozionali/pitch in caso di partecipazione ad eventi di particolare rilevanza (presentazioni a venture capital, awards, ecc.). Per l'assessment tecnologico si condurranno attività di business intelligence interne per stimare il potenziale economico della tecnologia in relazione al mercato di riferimento. Tale azione si basa sull'assunto che l'instaurarsi di relazioni stabili sia il presupposto per la valorizzazione economica del portafoglio brevettuale dell'Ateneo.</p>														
Stakeholder			Società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			<p>Tramite il continuo rapporto con gli stakeholder interessati (da un lato gli inventori dei brevetti in portafoglio di Ateneo, dall'altro le aziende potenzialmente interessate alla loro valorizzazione) si è proseguito nella costruzione di relazioni che possano portare a una concreta valorizzazione dei brevetti a titolarità Unical, riuscendo a ottenere il raggiungimento del target fissato per il 2022.</p> <p>Per aumentare le occasioni di contatto e promozione verso il mondo industriale, la struttura ha messo in atto una serie di azioni volte all'individuazione di potenziali partner industriali interessati ai brevetti UNICAL e/o future collaborazioni, con le seguenti ricadute: inserimento in portafoglio di n. 10 aziende con risonanza a livello internazionale e n. 7 a livello nazionale, n. 8 tra venture capitalists e innovation providers; n. 3 premi nell'ambito della Start Cup Calabria; n. 3 nuove pubblicazioni di offerte su knowledge-share.eu e n.2 in siti fieristici (MIT4LS2022/BdR2022); n. 3 manifestazioni di interesse; n. 1 contratto di opzione; n. 1 richiesta di attivazione spin-off; oltre 25 incontri B2B con aziende/partner industriali realizzati prevalentemente in occasione della Borsa della Ricerca (SA), della Start Cup Calabria (CS), del PNI (AQ) e nell'ambito della realizzazione del programma PrimaVerAzione (avente ad oggetto n.1 progetto di Proof of Concept).</p> <p>In questo lavoro, la struttura, e in particolare il gruppo di lavoro sulla Proprietà Intellettuale, ha avuto il supporto di nuove risorse, una di queste in comando dall'UIBM del Ministero dello Sviluppo Economico.</p>														
Indicatore 1			Numero di relazioni instaurate con partner industriali (N.)														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)					
1	20			25				25				100%					
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
													10%				

Obiettivo operativo: Formazione alla cultura d'impresa rivolta ai dottorandi													€ 12.000,00				
Obiettivo Strategico di riferimento: TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																	
Descrizione obiettivo			<p>Contribuire alla valorizzazione del titolo di dottore di ricerca nel tessuto socio-economico e anche fuori dal contesto universitario, favorendo lo sviluppo di competenze trasversali tra i dottorandi di ricerca tramite iniziative formative orientate dunque all'acquisizione di prospettive e mentalità lavorative diverse da quella accademica, improntate alla ricerca industriale e commerciale e alla creazione di nuova imprenditorialità. A tale scopo, si proseguirà con lo specifico percorso formativo (PHD3.0) rivolto ai dottorandi di ricerca per stimolare la valorizzazione dei risultati della ricerca, diffondere la cultura imprenditoriale, nonché favorire la partecipazione dei dottorandi di ricerca a percorsi formativi e di ricerca finanziati dalla Commissione Europea. Tale azione si affiancherà alle iniziative formative sulla creazione d'impresa, consolidate negli anni, alle quali partecipano anche i dottorandi di ricerca, quali ad esempio la Start Cup Calabria, la business plan competition accademica, e UniCaLab, il percorso di contamination lab che favorisce l'integrazione multidisciplinare per lo sviluppo di progetti a vocazione imprenditoriale tra studenti universitari, laureati e dottorandi di ricerca.</p>														
Stakeholder			Studenti, società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			<p>Il presente obiettivo viene monitorato attraverso i percorsi di formazione a cui partecipano i dottorandi di ricerca, in particolare il percorso PhD 3.0 organizzato dall'ARIIS. Nel corso del 2022, con la partenza dei bandi PNRR, il MUR ha inteso prorogare la scadenza per l'emanazione di bandi per l'attivazione di borse di dottorato di ricerca a valere sul XXXVIII ciclo nei primi mesi del 2023.</p> <p>Inoltre, su indicazione della governance lo svolgimento del PhD 3.0 è stato programmato per il 2023 anziché ultimo trimestre del 2022, al fine di tener conto della data di completamento delle selezioni per le nuove borse di dottorato a valere sui progetti PNRR sul ciclo XXXVIII. La nuova programmazione è in linea con l'indicatore R.3-I.3 "Percentuale di dottori di ricerca che hanno frequentato attività didattiche trasversali" previsto nel nuovo Piano Strategico 2023 - 2025 e finalizzato a offrire a tutti i dottorandi l'opportunità di seguire PhD 3.0, uno dei corsi di formazione trasversale formalmente riconosciuto.</p> <p>Il valore dell'indicatore al 31/12/2022 è, pertanto, pari a 1 (dottorando appartenente a un team partecipante alla Start Cup Calabria).</p> <p>L'approvazione di molti progetti PNRR, che prevedono nel loro piano di spesa costi per il reclutamento di PhD, ha comportato la necessità che il percorso formativo PhD 3.0 venisse posticipato dai mesi di fine anno 2022 al nuovo anno 2023, con conseguente drastico impatto sul valore dell'indicatore.</p>														
Indicatore 1			numero di dottorandi coinvolti nei percorsi di formazione per la cultura d'impresa (N.)														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	116			117				-					Neutralizzato				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
													10%				

Obiettivo operativo: Implementazione e valutazione del Piano di azione per lo sviluppo e il consolidamento del PE													€ 7.000,00				
Obiettivo Strategico di riferimento: TM2 - Public Engagement: sostegno dello sviluppo sociale e civile del territorio																	
Descrizione obiettivo			<p>L'obiettivo mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accrescere la conoscenza delle numerose iniziative di impegno pubblico e sociale dell'Ateneo e delle sue strutture attraverso: a.) la strutturazione e periodica rivisitazione, ai fini di una maggiore semplificazione ed efficacia, del sistema e degli strumenti di monitoraggio quantitativo; b.) il censimento delle iniziative di PE realizzate ogni anno; c.) la partecipazione alle rilevazioni promosse da APENET (rete delle Università e degli Enti di Ricerca per il PE) con lo strumento del "Barometro" utilizzato anche ai fini dell'autovalutazione dello stesso PE; d.) la raccolta delle interviste qualitative relative alle esperienze positive di PE nella storia dell'Unical; • implementare le fasi del programma partecipativo per lo sviluppo del PE in Ateneo. 														
Stakeholder			Società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			<p>L'obiettivo, già raggiunto nella rilevazione intermedia, ha visto il coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ateneo, inclusi i 14 Dipartimenti e il Sistema Museale. Il caricamento delle iniziative di PE del 2022 è stato regolarmente completato con l'ausilio di Sistema informatico predisposto dall'Area Servizi Informatici e Tecnologici e accessibile al link https://kpi.unical.it</p> <p>In continuità con il rilevamento effettuato negli anni precedenti, la struttura ha utilizzato la survey debitamente rivista a fronte delle criticità rilevate nei monitoraggi già effettuati. In aggiunta, è in fase di sperimentazione una nuova piattaforma (Onnit)</p> <p>Tale piattaforma ha lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilevare le attività di PE; - costruire un sistema web-based più completo con un'automatica visibilità pubblica delle iniziative; • garantire un'integrazione con il raggiungimento dei Sustainable Development Goals di Agenda 2030, strettamente legati alle attività di PE; • creare un ambiente più aperto e "social". <p>Infine, nell'ambito delle attività dell'associazione APENet, di cui Unical è socia, si è entrati a far parte del gruppo di lavoro "Monitoraggio e valutazione delle attività di PE" che ha lo scopo di analizzare e, possibilmente, uniformare i sistemi in uso negli Atenei italiani, anche valutando l'utilizzo della piattaforma Cineca IRIS PE.</p>														
Indicatore 1			Rivisitazione del sistema e degli strumenti di monitoraggio quantitativo (SI/NO)														
Indicatore 1			N. di strutture (accademiche e non) con monitoraggio delle attività di PE														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)					
1	NO			Sì				SI				100%					
2	14			15				16									
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
													10%				

Obiettivo operativo: Realizzazione iniziative crowdfunding																
Obiettivo Strategico di riferimento: TM3 - Potenziamento dei servizi di orientamento in uscita e placement																
Descrizione obiettivo		Nel 2021 è stato completato il data base UnicAlumni e sono stati sviluppati alcuni tool di CRM attraverso cui gestire le risposte e le interazioni con i laureati inclusi nel DB. Per il 2022 si prevede di lanciare una campagna di crowdfunding e di iniziare a profilare i laureati storici Unical, indirizzando loro specifiche campagne di comunicazione e fundraising. Inoltre, sarà avviata una campagna di comunicazione verso i dipartimenti affinché prendano conoscenza delle opportunità di fundraising previste dal regolamento di Ateneo in materia recentemente approvato dagli Organi.														
Stakeholder		Società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		In merito all'obiettivo in argomento si ritiene opportuno ricordare che, così come relazionato dal Responsabile dell'Area Affari Generali Avv. D'Amico (giusta sua relazione finale del 13 febbraio 2023, protocollo n. 11181, che ad ogni buon fine si allega) per il crowdfunding, si è preso atto, in fase di monitoraggio intermedio, della relativa eliminazione; la suddetta Struttura della DAGAN attenendosi alle indicazioni fornite ha, comunque, inoltrato dettagliate relazioni ai Delegati del Rettore competenti in materia.														
Indicatore 1		n.di iniziative di crowdfunding														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	0				1								Neutralizzato			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
								15%								

Servizi agli studenti

Obiettivo operativo: Realizzazione di una APP per i servizi erogati dal Centro Residenziale													€ 15.000,00				
Obiettivo Strategico di riferimento: S1 - Consolidamento interventi di diritto allo studio a supporto degli studenti																	
Descrizione obiettivo				<p>L'obiettivo nasce dall'esigenza di fornire a tutta la comunità universitaria (studenti, docenti, pta, ecc) un'APP integrata con i sistemi informatici d'Ateneo (ESSE3, GESTDS, SOLDI, UNICAL ID / SPID, PagoPA, ecc) attraverso la quale richiedere e fruire dei benefici e dei servizi erogati dal Centro Residenziale (borse di studio, alloggi studenti, servizio foresterie, servizio mensa, ecc.).</p> <p>Nel 2021 è stata progettata e realizzata la struttura dell'APP, denominata Unical Life, implementata l'autenticazione Single Sign On con l'identità digitale d'Ateneo e SPID, implementata la funzione Badge Mensa Virtuale, raggiungendo così l'obiettivo di dematerializzazione del Tesserino Mensa.</p> <p>L'obiettivo del triennio successivo (2022-2024) è la progettazione e realizzazione nell'APP delle funzioni relative agli altri benefici e servizi, secondo il seguente programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022: domanda borsa di studio, premio laurea, contributo mobilità Internaz.; richiesta alloggio a pagamento, richiesta di attivazione servizio mensa;tessera universitaria virtuale; - 2023/2024: altri servizi fruibili con la stessa APP. 													
Stakeholder				Studenti													
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				<p>La Tessera Studente Virtuale è stata completamente implementata e risulta attiva dal 01/11/2022 per tutti gli studenti regolarmente iscritti e per i quali risulta validata la Foto Studente caricata su ESSE3 (ad oggi circa 16.000).</p> <p>Implementato il Modulo Istanze di Unical Life dal quale è possibile la compilazione e l'inoltro al sistema del CR delle domande Borsa di Studio, Servizio Mensa per la generalità degli studenti, Alloggio a Pagamento non Idonei Borsa, Premio di Laurea, Contributo Mobilità Internazionale, ecc. Ovviamente, queste istanze saranno effettivamente disponibili per gli studenti con il prossimo bando BDS a.a. 2023/2024, nel momento in cui verranno aperti i termini per la loro presentazione.</p> <p>Per maggiori informazioni si riporta il link della pagina web dell'app Unical Life: https://socr.unical.it/Default.aspx?tabid=212</p>													
Indicatore 1				% completamento													
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)					
1	APP Unical Life disponibile negli Store con funzione Badge Mensa Virtuale attiva			domanda borsa di studio, premio laurea, contributo mobilità Internaz.; richiesta alloggio a pagamento, richiesta attivazione servizio mensa 100%				domanda borsa di studio, premio laurea, contributo mobilità Internaz., richiesta alloggio a pagamento, richiesta attivazione servizio mensa 100%				100%					
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
				10%					5%								

Obiettivo operativo: Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS	
Obiettivo Strategico di riferimento: S1 - Consolidamento interventi di diritto allo studio a supporto degli studenti	
Descrizione obiettivo	<p>Saranno predisposti e attuati piani di compatibilità per il controllo della qualità dei dati inviati ad ANS, in particolare relativi alla (i) contribuzione studentesca e alla (ii) mobilità internazionale. Nello specifico, le procedure sviluppate saranno finalizzate all'individuazione di anomalie presenti nei dati ANS sugli esoneri e sugli interventi di supporto. Specificatamente per l'internazionalizzazione sarà valutata la coerenza dei dati trasmessi relativamente ai periodi trascorsi all'estero. Al fine di ridurre le suddette anomalie verranno predisposte delle note operative per i passaggi da compiere per evitare la ripetizione di errori comuni e trattare gli stessi in modo omogeneo nelle diverse strutture.</p> <p>* Saranno conteggiati gli errori più frequenti determinati nelle spedizioni da gennaio a luglio del 2022 per le carriere dell'a.a. 2021/2022 e da settembre a dicembre del 2022 per le carriere dell'a.a. 2022/2023.</p> <p>La tipologia di errori sarà considerata non più presente se il numero di errori per quella tipologia rispetto al totale dei record inviati in ans è inferiore a 0,001.</p> <p>Di seguito i 9 codici errori che si monitoreranno:</p> <p>COD: 0120 L'esito del test d'ingresso non è corretto COD: 0290 Il valore indicato per la nazione di conseguimento del diploma non è corretto COD: 0110 Il corso indicato non è presente nell'Ateneo per l'anno specificato COD: 2060 Il titolo universitario indicato non è corretto COD: 0050 L'evento indicato non è corretto COD: 0060 La data dell'evento non è corretta COD: 6070 I CFU validi per il corso non sono corretti o sono superiori alla somma dei precedenti CFU indicati COD: 6150 Sono stati valorizzati contemporaneamente più campi relativi ai CFU mentre i campi sono in alternativa l'uno rispetto all'altro COD: 17030 Impossibile trovare una carriera associata allo studente</p>
Stakeholder	Studenti
Relazione di monitoraggio/ di eventuali criticità	<p>A seguito del monitoraggio intermedio dell'obiettivo e da un'analisi preliminare condotta in collaborazione con Cineca, il cui esito è riportato nel documento allegato "Check-Up ANS d'Ateneo", e che ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la valutazione di eventuali criticità per aree di competenza • l'elenco completo dei prospetti ERR e ERR2 <p>si è reso necessario riprogrammare le attività in quanto la coerenza dei dati ANS Unical (per le 7 spedizioni) è al di sotto della media nazionale, con effetti negativi sull'assegnazione del FFO, come riportato nella tabella "Dettagli percentuale coerenza sul caricamento del 03/09/2022" (pag. 16 del suddetto allegato).</p> <p>Con la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale tra più strutture, sono stati individuati 21 codici errori e circa 250 errori bloccanti da correggere entro fine anno come set minimo di errori, per come riportato nell'allegato "ANS 21 codici errori".</p> <p>Il lavoro svolto ha consentito di azzerare al 31/12/2022 numero 241 errori su 250 errori, grazie anche alle note operative che sono state esplicitate e che nello specifico hanno riguardato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Linee guida sulla risoluzione dell'errore 0120 - L'esito del test d'ingresso non è corretto". Sono stati descritti i controlli bloccanti implementati dall'ANS e identificate le cause che su Esse3 generavano gli errori. Tutti gli errori codice 0120 che inizialmente erano presenti sono stati sanati. I dati dei test d'ingresso trasmessi in ANS consentiranno al MUR di monitorare i posti effettivi da bando per ogni anno accademico. 2. "Linea guida finanziamento borse di dottorato". A seguito della comunicazione

<p>del 12 ottobre 2022 inviata dall'ufficio statistico del MUR a tutti gli Atenei, e nella quale veniva richiesto di inviare in ANS, a partire dall'a.a. 22/23, anche la fonte di finanziamento delle borse di dottorato di ricerca, è stata inviata al settore dottorati di ricerca una nota con le specifiche delle informazioni richieste e le indicazioni operative per il caricamento delle stesse in Esse3. Al 31/12/2022 tutte le informazioni sono state inviate senza errori in ANS-PL.</p> <p>3. "Linee guida sulla risoluzione dell'errore 15310 - Errore nell'inserimento dei dettagli sui periodi PM". Sono stati descritti i controlli bloccanti implementati dall'ANS e ANS-PL sui periodi di mobilità, identificate le casistiche più ricorrenti che in ESSE3 generavano gli errori e fornite le indicazioni operative per correggerli. I dati sui periodi di mobilità vengono utilizzati dal MUR per il calcolo dell'indicatore D_B di PRO3 e per il Fondo Giovani.</p> <p>Le attività intraprese hanno visto anche un miglioramento nelle attività svolte dai dipartimenti, in quanto per il valore misurato per l'indicatore "N. di DIP che non presentano anomalie" è pari a 100% al 31/12/2022.</p> <p>Per l'indicatore dipartimentale, (N.tipologie di errori comuni anno 2022/n. di tipologie di errori comuni anno 2021), invece, l'analisi effettuata ha evidenziato che l'indicatore è poco significativo per valutare la qualità dei dati da trasmettere ad ANS. Alla luce di tali considerazioni l'indicatore dipartimentale verrà neutralizzato a livello dei singoli dipartimenti.</p> <p>In continuità con la sperimentazione del gruppo di lavoro trasversale avviata a fine 2022, per l'anno 2023 sarebbe opportuno procedere con la realizzazione delle seguenti macro-fasi: a) definizione dei flussi di comunicazione tra utenti coinvolti nel trattamento dei dati ANS e ottimizzazione configurazioni utenti/gruppi/funzioni per chi adopererà ANS; b) definizione dei principali processi che influenzano la qualità dei dati ANS attraverso interventi di configurazione dei sistemi (completamento configurazione DD, dei JD, titoli di accesso, etc.); c) formazione operatori (anche dipartimentali) sulle funzionalità ritenute più importanti e necessarie; d) creazione di uno spazio virtuale in cui reperire la documentazione e le informazioni (linee guida, faq, ecc) utili per la riduzione degli errori.</p>																	
Indicatore 1		N. di DIP che non presentano anomalie (da calcolare sulla percentuale >95% di segnalazioni dell'ufficio ANS risolte entro 7 gg dal DIP)															
Indicatore 2		Note operative funzionali a trattare in modo omogeneo gli errori più comuni tra le strutture															
Indicatore DIP		N. di tipologie di errori comuni anno 2022/n. di tipologie di errori comuni anno 2021 *															
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	6 DIP				10 DIP				14 DIP				100%				
2	2				3				3								
DIP	0				0,8				INDICATORE NEUTRALIZZATO								
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
			25%						5%							10%	

Obiettivo operativo: Servizi ed helpdesk centralizzati																
Obiettivo Strategico di riferimento: S1 - Consolidamento interventi di diritto allo studio a supporto degli studenti																
Descrizione obiettivo			<p>L'obiettivo mira a creare un modello che mette al centro lo studente e le sue esigenze, sia in termini operativi che di assistenza, mediante l'utilizzo di tutti i procedimenti attraverso due sistemi: Esse3 e ticketing, per consentire allo studente di 'navigare' nell'organizzazione dell'Ateneo per trovare agevolmente servizi e informazioni.</p> <p>Nell'organizzazione attuale ogni dipartimento utilizza una modalità per la gestione dei seguenti procedimenti: - Immatricolazioni Corsi Singoli; - Immatricolazione trasferimenti in entrata; - Passaggi di corso; -Trasferimenti uscita</p> <p>Nell'anno 2022 sarà avviata l'analisi per implementare su ESSE 3 i moduli relativi ai suddetti procedimenti al fine di fornire allo studente un'unica interfaccia indipendentemente dall'afferenza del CdS ai dipartimenti.</p> <p>Si intende avviare il processo di centralizzazione anche per il supporto per le richieste degli studenti da realizzare mediante l'utilizzo di ticketing da parte di tutte le strutture coinvolte nella gestione della carriera dello studente.</p>													
Stakeholder			Studenti													
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			<p>La verifica continua sui servizi offerti e sui feedback degli studenti ha portato ad avviare nel 2022 il completo ribaltamento della modalità di offerta dei servizi.</p> <p>A partire dal portale, fino all'organizzazione dei servizi stessi e di conseguenza dell'helpdesk correlato, si sta passando da una gestione organizzata su strutture ad una organizzata sui servizi.</p> <p>I procedimenti gestiti dai dipartimenti in maniera autonoma, quindi con strumenti e modalità di gestione differenti, si stanno gradualmente riportando a due soli sistemi: ESSE3 e Uniticket.</p> <p>Lo sforzo organizzativo è notevole e l'interazione tra strutture di grosso impatto, ma il risultato è stato decisamente molto favorevole per lo studente che, indipendentemente dal dipartimento di afferenza, ha a disposizione procedure standard e modalità di interfaccia uniche.</p> <p>Dal punto di vista degli stakeholder interni la tracciabilità delle richieste ne aumenta l'efficienza e l'efficacia.</p> <p>Sono stati implementati su ESSE3: 1) iscrizione a corsi singoli; 2) domanda di trasferimento in uscita; 3) domanda di passaggio di corso.</p> <p>Si utilizza invece Uniticket per: a) • domanda di trasferimento in entrata; b) • iscrizione per rinuncia o decadenza; c) • iscrizione per abbreviazione di corso</p> <p>Nell'ottica di garantire un punto unico di accesso si sono resi disponibili sul portale di Ateneo i link ai ticket dei singoli dipartimenti che consente allo studente di aprire agevolmente il ticket, senza navigare tra le strutture.</p> <p>L'obiettivo, previsto per il triennio 2022/2024, è stato completamente raggiunto nell'anno 2022.</p> <p>Pertanto, si ritiene opportuno di non riproporlo per il 2023.</p>													
Indicatore 1			avanzamento progetto %													
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	analisi as is			Implementazione sistemi esse3 e ticketing				Implementazione sistemi esse3 e ticketing al 100%				100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
									5%		5%					



Obiettivo operativo: Accoglienza e accompagnamento alla vita nel campus per gli studenti internazionali													€ 15.000,00				
Obiettivo Strategico di riferimento: S2-Miglioramento e potenziamento dei servizi di residenzialità																	
Descrizione obiettivo				<p>L'obiettivo nasce dall'esigenza di realizzare servizi specifici per migliorare la qualità dell'accoglienza degli studenti e, in prospettiva, dei docenti e ricercatori internazionali che decidono di intraprendere il loro percorso di studio o di ricerca presso il campus universitario dell'Università della Calabria. L'Ateneo infatti da diversi anni ha attuato politiche attrattive per il reclutamento di studenti e ricercatori provenienti da paesi UE ed extra UE. Tale comunità rappresenta oltre il 27% degli utenti che risiedono abitualmente nel campus con esigenze specifiche e differenziate rispetto agli altri fruitori dei servizi.</p> <p>L'obiettivo è quello di progettare e realizzare un protocollo di accoglienza e di accompagnamento degli studenti internazionali, e successivamente dei docenti e dei ricercatori, dal loro arrivo e fino al termine dell'esperienza nel campus attraverso specifiche azioni (servizio di pick up verso il campus; kit di benvenuto; dotazione delle camere con arredo specifico; canale di comunicazione dedicato in lingua inglese; abstract del bando DSU e della modulistica in lingua inglese) da realizzare secondo il seguente programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022: progettazione e avvio per gli studenti del primo anno a.a. 2022/2023; - 2023: estensione a tutti gli studenti internazionali assegnatari di alloggio nel campus; - 2024: estensione ai docenti e ricercatori internazionali assegnatari di alloggio nel campus. 													
Stakeholder				Studenti													
Relazione di monitoraggio/eventuali criticità				<p>L'obiettivo 2022 risulta raggiunto. In particolare con: -dotazione delle camere con arredo specifico; - servizio di pick up verso il campus; - canale di comunicazione dedicato in lingua inglese (https://www.unical.it/didattica/diritto-allo-studio/front-office-on-line-cr) abstract del bando DSU e della modulistica in lingua inglese (https://www.unical.it/media/medias/2022/Guidelines_Scholarships_Accomodation_canteen_services_av_22.23.pdf)</p> <p>Occorre tuttavia evidenziare che, rispetto alle previsioni, il numero di nuovi studenti internazionali che si è interfacciato per fruire del servizio è stato inferiore alle attese. Da una parte infatti una gran quota degli studenti extra UE immatricolati non è arrivata nel campus (per problemi con il visto) o è arrivata nel periodo di sospensione delle attività di fine/inizio anno e dall'altra parte gli studenti UE si rivolgono a reti di studenti già consolidate nell'accoglienza (in particolare l'Erasmus student network).</p> <p>In vista di un ampliamento dei numeri per il prossimo anno si rende in ogni caso necessario potenziare le strutture amministrative interessate con ulteriori competenze linguistiche.</p> <p>A supporto della rendicontazione: Guidelines scholarship, accomodation and canteen services a.y. 2022/2023</p>													
Indicatore 1				SI/NO													
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)					
1				Progettazione e avvio accoglienza per gli studenti del primo anno a.a. 2022/2023				Progettazione e avvio accoglienza per gli studenti del primo anno a.a. 2022/2023				100%					
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
10%				30%					10%								

Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo: Implementazione sistema di monitoraggio indicatori per obiettivi																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Descrizione obiettivo		Nel 2021 è stato adottato il Sistema SPRINT, messo a disposizione da Cineca per la gestione unificata della Performance d'Ateneo. Con il suddetto Sistema sono stati effettuati il monitoraggio infrannuale e finale del Piano Strategico 2020-2022 e del Piano Integrato 2021-2023. Nell'anno 2022 si procederà alla configurazione dei 14 Piani Strategici Dipartimentali per la gestione della fase di monitoraggio infrannuale ed intermedio, alla predisposizione del nuovo Piano Strategico utilizzando interamente la piattaforma Sprint e alla predisposizione dei rapporti di riesame di tutti i piani (PS e 14 PSD), unitamente alla relazione sulla performance (PI). Si procederà inoltre all'integrazione dei dati provenienti da altri sistemi gestionali (U-Budget e Pentaho) per rendere fruibili le informazioni in esso contenute ai soggetti interessati.															
Stakeholder		Comunità scientifica															
Relazione di monitoraggio/eventuali criticità		Nell'anno 2022, accedendo al Sistema SPRINT, è stato possibile svolgere le attività di monitoraggio intermedio e finale dei principali documenti di programmazione strategica (Piano Strategico di Ateneo) e attuativa (PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione; Piani Strategici Dipartimentali) dell'Università della Calabria. Il Settore Monitoraggio Performance ha - seguito tutte le fasi di configurazione dei Piani per il triennio 2020/2022 (nonché avviato quella per il triennio 2023/2025); - supportato i principali attori abilitati alle fasi di monitoraggio (Delegati del Rettore; Referenti della Qualità; Direttori di Dipartimento; Responsabili Direzioni/Aree/Servizi; Segretari di Dipartimento); - estratto dal Sistema i contributi caricati per la predisposizione dei Rapporti di Riesame – anno 2021 – del Piano Strategico e Piani Strategici Dipartimentali e per la Relazione sulla Performance 2021. Tutti i documenti citati predisposti nell'anno 2022 si riferiscono all'anno di misurazione e valutazione 2021 e sono stati presentati degli Organi di Governo nonché al Nucleo di Valutazione (Relazione Performance) e pubblicati sul Portale di Ateneo – sezione assicurazione della qualità - e sul Portale Amministrazione Trasparente – sezione performance – per consentirne la consultazione a tutti gli stakeholder interni (comunità accademica/studenti) ed esterni all'Ateneo (comunità). Al fine di migliorare la qualità del Sistema, nel 2022 si è lavorato per - avviare l'integrazione tra SPRINT e Cruscotto Pentaho per l'importazione dei valori degli indicatori di Ateneo (KPI); - ottimizzare i box di monitoraggio (inserimento template personalizzati) che andrà in uso nel 2023 per i monitoraggi 2022; - agevolare l'estrazione dei contributi inseriti dai diversi attori abilitati ai monitoraggi nonché la visualizzazione dei valori KPI (Microsoft Strategy).															
Indicatore 1		avanzamento progetto %															
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)					
1	Sistema Sprint			Gestione 14 PSD e programmazione Piano Strategico 2022-2024=100% Integrazione Pentaho=100%				Gestione 14 PSD e programmazione Piano Strategico 2022-2024=100% Integrazione Pentaho=100%				100%					
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
			25%								2%						



Obiettivo operativo: Piano formazione														€ 150.000,00			
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Descrizione obiettivo				Investire sul capitale umano per accrescere le competenze e le professionalità del personale richiede un progetto di strutturazione e definizione di un Piano formativo pluriennale che individui gli ambiti, i contenuti, le finalità, i soggetti a cui è rivolto, i tempi. In particolare il focus sarà su temi quali: digitalizzazione, contabilità, rafforzamento delle competenze manageriali, sicurezza, contrattualistica della p.a., reingegnerizzazione processi, pari opportunità, assicurazione della qualità, comunicazione scritta, indicatori di performance, ecc.													
Stakeholder				PTA													
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				In attuazione alle proposte formative contenute nel PIAO 2022-2024 nonché per rispondere a specifiche esigenze segnalate dai singoli dipendenti o dai Responsabili di Struttura, la Direzione Risorse Umane ha organizzato/autorizzato lo svolgimento di 80 iniziative di formazione rivolti al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, per un totale di oltre 1.000 ore di formazione. In considerazione del numero dei destinatari, le ore di formazione sono state circa 30.000 per un monte ore pro-capite di poco superiore a 51. Raggiungere 60 ore medie di formazione per dipendente avrebbe significato un monte ore annuo pari a 35.000 ore di formazione erogata. L'ultima ricerca nazionale in ambito di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni riporta, mediamente, 1,2 giorni di formazione per dipendente l'anno. Il risultato dell'Ateneo è, pertanto, decisamente superiore a quest'ultimo dato citato. Tra i fattori esogeni, quello più rilevante da evidenziare, riguarda alcune segnalazioni pervenute da parte dei Responsabili di Struttura che, in alcune occasioni, hanno manifestato la loro contrarietà a iniziative formative che avrebbero 'svuotato' gli uffici a fronte della necessaria sostenibilità di attività (alcune soggette anche a urgenze e scadenze improrogabili) da svolgere durante l'orario di lavoro.													
Indicatore 1				N. ore medie formazione per dipendente													
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	50				60				51				85%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
						20%											

Obiettivo operativo: Smart working																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Descrizione obiettivo				Ripensare l'organizzazione del lavoro oltre lo smart working d'emergenza per attivare un reale strumento di benessere organizzativo e di miglioramento performance e per facilitare la conciliazione vita-lavoro dei dipendenti.													
Stakeholder				PTA													
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				L'Ateneo e le Parti sindacali hanno condiviso un accordo, firmato a novembre 2021, finalizzato a conciliare esigenze di vita e di lavoro pur garantendo la massima funzionalità della Struttura e senza pregiudizio dei complessivi servizi a favore degli utenti. Tale accordo è stato più volte prorogato, di comune accordo, in attesa di un quadro													



		<p>normativo e contrattuale 'stabile'. Attualmente, l'Ateneo vive una finestra normativa di transizione fino al rinnovo del CCNL di comparto, atteso che il rinnovo del CCNL risulta la sede privilegiata in cui procedere con la regolamentazione del lavoro agile.</p> <p>Il lavoro agile, sulla base di quanto detto, è stato riconosciuto nel limite del 30% del personale in servizio, se in «condizioni di particolare necessità» e al netto dei lavoratori 'fragili' e dei dipendenti in possesso di Legge 104/1992 per fatto personale.</p>														
Indicatore 1		PTA in smart working/totale pta														
#	Baseline 2021	Target 2022					Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Implementazione POLA	30%					35%					100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
						10%										

Obiettivo operativo: Revisione processi di delega e firme																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo		Definire con chiarezza le responsabilità dei diversi ruoli (rettore, direttore generale, direttori, dirigenti, altri ruoli) e verificare le prassi di firma attuali. Allineare le firme alle responsabilità e attivare laddove ritenuto utile un processo di delega.														
Stakeholder		PTA														
Relazione monitoraggio/ eventuali criticità		<p>di</p> <p>La Direzione Risorse Umane ha avviato una ricognizione tra tutte le Strutture dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo per censire i provvedimenti a firma del Rettore. Gli esiti di tale ricognizione hanno restituito un quadro in cui, sostanzialmente, sono emerse tre diverse situazioni: provvedimenti non delegabili; provvedimenti delegabili; provvedimenti a firma del Rettore per i quali è necessario, invece, ristabilire la corretta attribuzione di competenza al dirigente.</p>														
Indicatore 1		Allineamento normativa interna e avvio deleghe														
#	Baseline 2021	Target 2022					Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Avvio processo di deleghe	Completamento processo di deleghe					Completamento processo di deleghe					100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
						5%										



Obiettivo operativo: Riduzione gg medi di pagamento																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo				Al fine di ridurre i ritardi nei pagamenti, laddove presenti, e anche per dare liquidità al mercato in un particolare contesto emergenziale, si vuole ridurre l'entità delle fatture pagate oltre i termini di scadenza. L'obiettivo vede direttamente coinvolte tutte le strutture dell'Ateneo che gestiscono autonomamente le fatture (Dipartimenti, Centro Residenziale e altre strutture), la DAGAN (in quanto ufficio di ricezione fatture della Direzione Generale), i RUP (che si occupano di produrre tutta la documentazione necessaria per il pagamento) e la Direzione Finanziaria (che si occupa operativamente del pagamento delle fatture afferenti alla Direzione Generale e alle altre strutture non autonome). Partendo dalle criticità riscontrate nel corso degli ultimi anni, si procederà con la verifica e l'eliminazione di eventuali colli di bottiglia e con la sensibilizzazione ai tempi di chiusura dei processi legati agli acquisti.												
Stakeholder				Società												
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				Il contesto di riferimento in cui ha operato l'Ateneo nel 2022 è stato caratterizzato dal perdurare delle difficoltà legate alle assenze per Covid19 e al ricorso al lavoro agile, nonché dagli adattamenti derivanti dal nuovo assetto organizzativo. Per quanto attiene alla Direzione Generale, la criticità maggiore è da collegare alla mancanza di sensibilità verso l'obiettivo da parte delle altre strutture e degli altri soggetti coinvolti (RUP), ma anche alla carenza di personale che risulta ancor più evidente dall'aggravio degli adempimenti in capo alla Direzione Finanziaria derivanti dalla rivisitazione del ciclo passivo. Dal monitoraggio fatto nel corso dell'esercizio sono emersi ritardi diffusi da parte dei RUP sia nelle comunicazioni per l'accettazione delle fatture che nella produzione della documentazione necessaria per il pagamento. Nonostante il continuo monitoraggio effettuato dagli uffici della Direzione Finanziaria, non è stato possibile incidere ulteriormente verso i diversi soggetti coinvolti in quanto gli stessi operano in piena autonomia rispetto alla Direzione Finanziaria. Sarebbe opportuno, pertanto, che ci fosse maggiore sensibilità ed attenzione dei soggetti coinvolti verso l'obiettivo da raggiungere. Per quanto riguarda i Dipartimenti, essendo strutture totalmente autonome nella gestione del ciclo passivo, la Direzione Finanziaria non è coinvolta in nessuna fase del processo. In sede di verifica intermedia, comunque, si è proceduto a sollecitare le strutture non in linea con gli obiettivi assegnati. Per le cause di eventuali scostamenti si dovrebbe far riferimento ai responsabili delle strutture coinvolte. In ogni caso, per alcuni Dipartimenti sembra che la causa sia legata soprattutto a questioni organizzative relative alla gestione del personale. Devo far presente, altresì, che relativamente ad alcuni degli obiettivi parzialmente raggiunti in cui le strutture capofila erano altre, la Direzione Finanziaria ha dato il proprio contributo nei casi in cui è stata coinvolta. Per alcuni indicatori, non è stato chiesto alcun contributo.												
Indicatore 1				% importi pagati entro 30gg /totale importi pagati (peso 20%) + N. pagamenti entro i 30gg/totale n. pagamenti (peso 20%);												
Indicatore 2				n. di dipartimenti sopra la media dei 30gg che migliorano i tempi medi di pagamento (peso 10%)												
Indicatore DIP				% importi pagati entro 30gg/totale importi pagati + N. pagamenti entro i 30gg/totale n. pagamenti (il peso 50%);												
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	71,21% importi-74,26% pagamenti;			85% importi - 75% pagamenti;				importi (Amm 83,89%; CR 90,21%) Pagamenti (Amm.83,79%; CR 82,49%)				94,19%				
2	7			4				6								
DIP	76,95% importi-84,62% pagamenti			80% importi - 85% pagamenti				Importi 84,33% Pagamenti 87,12%								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
				5%	10%		30%	10%			2%					10%



Obiettivo operativo: Dematerializzazione missioni															€ 30.000,00		
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Descrizione obiettivo		L'analisi del processo Missioni (2020) ha portato alla selezione della soluzione adottata dal DIMEG e delle estensioni necessarie per la gestione multistruttura e l'adeguamento dei processi implementati. E' in corso l'affidamento delle attività di sviluppo necessarie. Nel 2022 si prevede di mettere in opera il sistema Missioni di Ateneo e di avviare l'adozione con i dipartimenti, da completare nel 2023.															
Stakeholder		Comunità scientifica, PTA															
Relazione di monitoraggio/eventuali criticità		Nel secondo semestre, a valle delle prime integrazioni (gestione multi-dipartimento e single sign-on) sono state implementate le revisioni dell'iter, in accordo con il regolamento di ateneo e con le indicazioni ricevute dai dipartimenti, e rilasciata la versione finale. La partecipazione complessiva dei dipartimenti è stata buona, valutando oltre alla partecipazione a momenti di confronto anche i contributi forniti e la partecipazione a test dei processi della versione finale del sistema.															
Indicatore 1		Impletazione soluzione software															
Indicatore DIP		Tasso di partecipazione alla sperimentazione prototipo															
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)					
1	Soluzione software individuata			100%				100%				93,57%					
DIP	0			Alto=100% Medo=70% Basso=30%				87,14%									
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
							20%				5%					5%	



Obiettivo operativo: Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	
Descrizione obiettivo	A seguito della definizione del processo e della sua reingegnerizzazione si è proceduto ad avviare il nuovo sistema, già nel 2021, in tutta l'Amministrazione centrale, compreso la Direzione del Centro Residenziale. Nel 2022 il nuovo sistema di revisione del ciclo passivo, al fine di pervenire alla razionalizzazione e alla dematerializzazione del processo per l'intero Ateneo, verrà esteso a tutti i dipartimenti che dovranno, pertanto, rendere "omogenee" tutte le procedure di affidamento di loro rispettiva competenza; il loro coordinamento verrà effettuato dalla struttura capofila che procederà altresì al monitoraggio attraverso un'analisi documentale. Una volta ottenuta l'implementazione del processo in tutto l'Ateneo sarà possibile avviare le attività che conducano alla digitalizzazione del ciclo passivo avvalendosi di una piattaforma dedicata all'acquisizione di beni e servizi
Stakeholder	Società
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità	<p>Per quanto attiene l'obiettivo in argomento, si precisa, innanzitutto che gli Stakeholder di riferimento sono i Dipartimenti. Rinviano per le azioni già intraprese nel primo semestre a quanto relazionato in fase di monitoraggio intermedio, durante il secondo semestre 2022 la DAGAN ha proseguito con una intensa attività di interlocuzione sia con il Rappresentante dei Segretari Amministrativi dei Dipartimenti (e suoi Colleghi collaboratori) e a seguire con tutti i Segretari Amministrativi, sia con il Personale di CINECA dedito a verificare la fattibilità di pervenire alla completa dematerializzazione del "processo" in argomento. Quanto sopra riportato è documentabile, in particolare, attraverso lo scambio di diverse mail oltre che a seguito di riunioni condotte su piattaforma TEAMS. Alla luce di quanto sopra rappresentato, si evidenzia che l'attività di coordinamento e di monitoraggio della DAGAN è stata portata a compimento, atteso che i Dipartimenti sono stati puntualmente assistiti nella predisposizione delle schede di sintesi relative a tutti i procedimenti amministrativi di loro competenza che riguardano il processo del ciclo passivo, nonché nella predisposizione di tutti i provvedimenti amministrativi ad essi correlati in linea con i format già utilizzati dall'amministrazione centrale, ovviamente, tenendo conto dei dovuti adattamenti necessari per garantire la coerenza con la struttura organizzativa specifica dei Dipartimenti e con quanto dispone il Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente relativamente a dette Strutture (ad ogni buon fine sono allegati tutti i suddetti documenti menzionati che il Rappresentante Dott. Passarino ha inviato formalmente ai Segretari Amministrativi con mail del 20/10/2022). In allegato alla presente, si evidenziano i risultati del monitoraggio tramite una relazione finale rassegnata dallo scrivente Responsabile DAGAN, (completa di file excel nel quale sono riportati tutti i dettagli). A conclusione della presente disamina, in merito all'outcome prodotto, si ritiene, tuttavia, doveroso evidenziare come la "risposta" dei Dipartimenti - in termini di omogeneizzazione del processo grazie all'adeguamento delle procedure e dei correlati provvedimenti emanati (tramite l'uso delle schede di sintesi e dei format) - è stata alquanto eterogenea per motivazioni indipendenti dalle attività espletate dalla DAGAN, da rinvenire, ovviamente, in seno all'organizzazione delle suddette Strutture non "governabili" dalla capofila; pertanto, si chiede di rivedere le modalità di calcolo che riguardano il raggiungimento del target della scrivente Struttura DAGAN, in quanto, si ribadisce, tutte le attività di propria competenza sono state completate atteso che tutti i Dipartimenti sono stati messi nelle condizioni di poter operare secondo l'obiettivo assegnato.</p> <p>Autonomia Dipartimentale in merito a competenza decisionale sia in ambito organizzativo (relativamente al PTA ad esso afferente) che per quanto riguarda l'applicazione di disposizioni di legge e regolamenti interni.</p> <p>Il valore del KPI FA-86 non è modificabile dal capofila e soprattutto deve essere "sganciato" dal calcolo che serve a determinare il raggiungimento dell'obiettivo assegnato</p>



		alla Struttura capofila. In subordine, ove non si volesse accogliere questa propos															
Indicatore 1		'22: Avvio razionalizzazione e dematerializzazione 14 dipartimenti SI/NO															
Indicatore DIP		'22: Numero di procedure attivate secondo indicazioni capofila/Totale Procedure di affidamento -'23-'24: Sperimentazione e utilizzo prototipo piattaforma SI/NO															
#	Baseline 2021	Target 2022				Valore misurato 2022								Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Analisi As IS Razionalizzazione e dematerializzazione e Amministrazione Centrale e CR	Razionalizzazione e dematerializzazione: 14 Dipartimenti SI=100%				SI=100%								78%			
DIP	0	100%				56,34%											
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
							20%	35%				2%				5%	

Obiettivo operativo: Revisione regolamentare																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Descrizione obiettivo		L'efficacia e la semplificazione dell'azione amministrativa dipende anche dalla regolamentazione interna di cui l'ateneo si dota. Nel 2021 è iniziato un processo di rivitalizzazione della regolamentazione, che ha interessato un numero di 45 regolamenti. Nell'anno 2022 si prevede il completamento della revisione di tutti i regolamenti che lo richiedono.															
Stakeholder		Studenti, comunità scientifica, società, PTA															
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		Con riferimento all'obiettivo relativo alla revisione regolamentare, si precisa, innanzitutto, che gli Stakeholder di riferimento sono da rinvenirsi, in particolare, fra il Personale Docente e il PTA, gli Studenti e gli Organi di Ateneo. Per quanto attiene i risultati ottenuti, si è pervenuti a completare le attività per come previsto dal target assegnato. L'elenco dei Regolamenti revisionati, per il 2022, è il seguente: 25/01 Reg. Collegio Disciplina, 18/02 Reg. Didattico di Ateneo + Regolamenti studenti e attuativi (n. 4), 22/03 Reg. Carta dei diritti studenti, 12/04 Statuto (adeguamento), 11/05 Reg. Dottorati di Ricerca, 24/05 Regolamento master + Regolamento DIBEST, 19/07 Reg. Dual Career, 27/09 Reg. Ricercatori T.D., 22/11 Reg. presentazione, gestione e monitoraggio progetti, 24/02 Reg. Amministrativi - Sospensione regolamento reclutamento personale (796/2006), 24/02 Reg. Avvocatura, 25/10 Regolamento servizi ispettivi in materia di incarichi; 25/10 Manuale di gestione documentale, 29/11 Regolamento premialità. Il suddetto elenco è dettagliatamente riportato nella relazione finale rassegnata dall'Avv. D'Amico, Responsabile dell'Area Affari Generali (prot. n. 11181 del 13-02-2023); come si potrà verificare, dalla elencazione emergono un totale di 19 testi regolamentari, di cui alcuni aggiornati e altri adottati ex novo. In termini di outcome prodotto, si evidenzia, in particolare, l'allineamento dei regolamenti alle modifiche normative intervenute nel tempo nonché alle modifiche degli assetti istituzionali e delle procedure organizzative.															
Indicatore 1		N. regolamenti sottoposti agli organi															
#	Baseline 2021	Target 2022				Valore misurato 2022								Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	45	completamento				Completamento=74								100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
						5%		10%									

Obiettivo operativo: Implementazione PICA (application online)																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo		Introduzione e messa a regime della piattaforma di gestione dei concorsi online PICA (CINECA) per professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo.														
Stakeholder		Comunità scientifica, società, PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		Tutte le procedure di reclutamento di personale universitario si sono svolte, nel corso del 2022, tramite la piattaforma PICA. L'utilizzo di tale sistema, in realtà, è stato esteso anche alla provvista di personale esterno (c.d. CoCoCo) per 21 procedure e per un numero totale di contratti pari a 189.														
Indicatore 1		% concorsi informatizzati														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	80%				90%				100%				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
						5%										

Obiettivo operativo: Adozione sistema di gestione calendari e aule																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo		<p>Il modulo University Planner 2.0 (UP) della suite U-GOV di CINECA è dedicato alla programmazione di lezioni ed esami su calendari condivisi ottimizzando l'uso di risorse e spazi (aule, proiettori, ecc.) e, in aggiunta, anche altre attività (eventi, riunioni, ecc).</p> <p>Dopo le attività di analisi, integrazione del single sign on e configurazione iniziale (2020), è stato aggiornato il censimento delle aule, svolte le attività formative per tutti i referenti dipartimentali e supportato l'avvio per un primo nucleo di dipartimenti.</p> <p>Nel 2022 si prevede di estenderne l'adozione a tutti i dipartimenti e, ove utile, ad altre strutture dell'Ateneo. Verranno individuate buone pratiche di utilizzo del modulo tra i dipartimenti che lo hanno già adottato nel 2021. Le attività rilevate riguarderanno il II semestre '21-'22 e I semestre '22-'23, nonché i corsi annuali.</p>														
Stakeholder		Studenti, comunità scientifica														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		<p>Complessivamente, tutti i dipartimenti hanno adottato il sistema, con percentuali di utilizzo elevate: CTC, DEMACS, DESF, DIAM, DIBEST, DIMEG, DINCI, DISCAG, DISPES, DISU, Fisica, FSSN per la quasi totalità delle ore di attività didattica; DICES e DIMES con percentuali fra il 30% e il 55%.</p> <p>Ciò ha consentito un efficace programmazione delle lezioni e degli esami su calendari condivisi ottimizzando l'uso delle risorse e degli spazi (aule, proiettori, ecc.) e, in aggiunta, anche per altre attività quali riunioni, seminari, incontri gruppi di lavoro, ecc.</p>														
Indicatore 1		N. dipartimenti con sistema														
Indicatore DIP		Percentuale di CdL che adottano Uplanner														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	6 dipartimenti				14 dipartimenti				14 dipartimenti				100%			
DIP	0				80%				89%							
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP

										2%				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--

Obiettivo operativo: Datawarehouse	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	
Descrizione obiettivo	<p>Nel corso del 2021, terminato il training di formazione Cineca sul DataMart Studenti sviluppato in piattaforma Pentaho, sono stati realizzati 5 report(ambito laureati ,tasse , iscrizioni ed immatricolazioni) atti a soddisfare le richieste dati pervenute da specifiche strutture ma che possono essere customizzati per soddisfare una tipologia più generalizzata di estrazione dati.</p> <p>Le attività per il triennio 2022-2024 includono:</p> <p>a) Incrementare il numero di report (estrazione dei dati effettuata in base a criteri specifici di interrogazione del DataMart) per soddisfare le richieste dati che provengono dalle differenti strutture di Ateneo. Attualmente è possibile realizzare report attraverso il modulo DataMart Studenti per interrogazioni su carriere, iscrizioni, esami, abbandoni, lauree, immatricolazioni, etc. ed in tale ottica si stima di realizzare nel triennio 2022-2024 un numero crescente di report in grado di rispondere in maniera generalizzata ad un ampio numero di estrazione dati che il Settore periodicamente riceve dalle differenti strutture di Ateneo .</p> <p>b) Trasferimento di know-how al fine di rendere autonome strutture quali Area Offerta formativa , Area Servizi Didattici, Dipartimenti nel realizzare reportistica custom.</p> <p>c)Implementazione dei cruscotti per il monitoraggio degli indicatori (KPI) di Piano Strategico 20-22 e Piano Strategico dipartimentale in Pentaho e implementazione della reportistica di contesto al Piano Strategico in ambiente Tableau.</p> <p>d)Adozione di nuovi moduli di DataMart quali “Programmazione Didattica” e “Risorse Umane” per rendere disponibile reportistica anche in tali contesti.</p> <p>e) Realizzazione di moduli software per la raccolta dati strutturati per il calcolo dei KPI (PS 20-22) attualmente non estraibili da gestionali o Database.</p>
Stakeholder	Comunità scientifica, PTA
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità	<p>Al termine del 2022, in ambiente Pentaho, sono stati realizzati oltre 10 report (ambito laureati ,tasse , iscrizioni, immatricolazioni, appelli/esami) atti a soddisfare le richieste dati pervenute dalle strutture (Direzione finanziaria, Direzione generale, Rettorato, Dipartimenti, Area Servizi Didattici, etc) . E' stato perfezionato il cruscotto per il monitoraggio degli indicatori strategici di Ateneo inclusi quelli dipartimentali. E' stato realizzato il cruscotto per la consultazione dei risultati Indagine IsoDid. Sono stati messi in esercizio i mini gestionali per la raccolta dati KPI di fonte sparsa relativi a: - Mobilità in entrata e uscita docenti; - Fattori abilitanti Direzione Tecnica; -Social engagement.</p> <p>Vantaggi derivanti dalle implementazioni sopra citate sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punto unico di accesso, mediante credenziali di Ateneo, per la fruizione delle differenti tipologie di dati a disposizione della comunità accademica (Rettore, DG, Delegati, Direttori e Referenti qualità dei Dipartimenti, Responsabili Direzioni/Aree/Servizi); • possibilità di realizzare reportistica in autonomia mediante semplici e intuitive query grafiche; • significativo miglioramento nel processo di monitoraggio dei KPI di piano strategico e piani strategici dipartimentali; <p>Nell'ottica di dotarsi di uno strumento di Business Intelligence avanzato (BI), indirizzato principalmente per la Governance di Ateneo è stata implementata a fine del 2022 una soluzione software su piattaforma Tableau che consente l'analisi dei dati mediante reportistica tabellare/grafica e mediante dashboard dedicate sulle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicatori Piano Strategico 2020-22 • Indicatori AVA per la didattica con possibilità del confronto dei dati su base nazionale e macro-regione.

	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei dati di Contesto per il piano strategico d'Ateneo • Set di Indicatori PRO 3 															
Indicatore 1		Stato di avanzamento funzionalità DWH														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	5 report			a)=100% (10 report); b)=50%; c)=100% d)=50%; e)=100%				a)=100% (10 report); b)=50%; c)=100% d)=50%; e)=100%					100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
			30%								2%					

Obiettivo operativo: Consulenza legale interna																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo			Al fine di migliorare l'attività consultiva in favore del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di servizio, dei Direttori di Dipartimento nonché degli Organi di governo, per particolari e/o complesse questioni di natura legale, prevista dall'art.2 comma 3 del "Regolamento sul funzionamento e sugli onorari dell'avvocatura di Ateneo", l'Avvocatura si propone di ottimizzare il processo di gestione delle consulenze interne ponendo l'attenzione sui tempi di rilascio dei pareri partire dalla richiesta.													
Stakeholder			Comunità scientifica, PTA													
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			L'Avvocatura, nell'arco dell'anno, ha portato a termine l'obiettivo prefissato, offrendo un'attività consultiva in favore dei vari organi richiedenti, con dei tempi medi di risposta inferiori ai 3 giorni lavorativi previsti (20 pareri in 2,95 giorni medi). I pareri hanno riguardato le principali novità legislative, il diritto di accesso agli atti, la legislazione universitaria, gli appalti e le convenzioni. A supporto della rendicontazione, viene trasmesso un prospetto riepilogativo con l'oggetto del parere, la struttura richiedente, le date di richiesta e di invio del parere, i tempi di risposta e la media".													
Indicatore 1			Tempi medi di risposta													
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1				3 gg				3 gg					100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
	70%															

Obiettivo operativo: Sistema di ticketing assistenza studenti																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 – Efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa																
Descrizione obiettivo		Avviato il servizio di helpdesk agli studenti attraverso il sistema di ticketing la successiva fase è quella di misurare e monitorare il livello della qualità del servizio fornito. Il primo aspetto su cui si vuole porre l’attenzione è relativo ai tempi di avvio del procedimento amministrativo a seguito di una richiesta dello studente.														
Stakeholder		Studenti														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		<p>L’adozione del sistema Uniticket ha radicalmente cambiato il livello di servizio, non solo in termini di tempi di risposta, ma soprattutto in termini di trasparenza, tracciabilità e interazione con l’utente.</p> <p>L’iter è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l’utente apre un ticket • un operatore prende in carico il ticket - l’utente riceve via mail la notifica di presa in carico • l’operatore effettua in back-office tutte le operazioni necessarie e ne dà notifica all’utente sulla messaggistica del ticket stesso • se l’utente vuole richiedere ulteriori spiegazioni o fornire informazioni utili per la pratica in lavorazione può interagire sulla messaggistica del ticket • a fine lavorazione della pratica l’operatore chiude il ticket e l’utente ne riceve notifica <p>Pertanto, dal punto di vista degli stakeholder esterni (principalmente studenti), il servizio permette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di richiedere informazioni senza effettuare file allo sportello, con inutili perdite di tempo • tutela di trasparenza e tracciabilità verso il cittadino/studente richiedente poiché il ticket viene automaticamente protocollato all’apertura. <p>Relativamente agli stakeholder interni (personale degli uffici che erogano il servizio) è possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la standardizzazione delle risposte • il monitoraggio dei tempi di avvio del procedimento amministrativo (in termini di velocità di risposta), è possibile quindi valutare il livello della qualità del servizio offerto <p>Nel <u>98,1%</u> dei casi i ticket sono stati presi in carico entro 1 giorno lavorativo dall’apertura.</p>														
Indicatore 1		% di richieste a cui si è data avvio al procedimento amministrativo entro 1 g lavorativo dalla richiesta														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	70%				80%				98%				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
									5%							



Obiettivo operativo: Integrazione credenziali d'ateneo												€ 700,00 <i>(annuali per licenza Linux-Read Hat);</i> € 800,00 <i>(annuali per licenza EzProxy)-</i>				
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo				L'obiettivo prevede l'integrazione del sistema SSO di Ateneo con: a) Aleph su nuova installazione LINUX, previa Migrazione dei dati dall'attuale server Sun Solaris verso un nuovo server Linux.; b) Dspace - Archivio Istituzionale delle Tesi di Dottorato; c) il server del Servizio Proxy												
Stakeholder				Studenti												
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				Il SAB ha completato l'integrazione tra il servizio proxy e il SSO di Ateneo ed è in procinto di completare anche l'integrazione con DSpace.												
Indicatore 1				2022: Integrazione Dspace/Proxy												
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Integrazione Aleph - 100%			Integrazione DSpace e Proxy 60%				100%				100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
												20%				

Obiettivo operativo: Riqualificazione spazi e collezioni SBA															
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa															
Descrizione obiettivo				Il Progetto "Riqualificazione spazi e collezioni SBA" mira a valorizzare e a favorire la fruibilità delle risorse bibliografiche, mediante revisione delle sezioni, ricollocazione di materiali, efficientamento di magazzini/depositi. Nel 2022 sarà avviato un progetto per la definizione e costruzione di una nuova sezione di cartografia che interesserà più strutture e che comporterà attività di ricognizione, analisi, revisione catalografica, classificazione, collocazione dei materiali; sarà inoltre completato l'allestimento di una sezione specialistica relativa a storia, arti e territorio della Calabria.											
Stakeholder				Studenti											
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				<p>Al 31/12/2022 le biblioteche hanno proceduto alla ricognizione e all'analisi delle risorse e delle attrezzature. Per quanto riguarda la catalogazione della cartografia, è stato implementato un apposito Template nel gestionale ALEPH, specifico per le mappe. Più in dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la BATS ha avviato le attività previste per la definizione di una nuova sezione cartografica: ricognizione, analisi, revisione catalografica del posseduto secondo lo schema del nuovo Template, classificazione e catalogazione dei nuovi documenti, collocazione materiali; ha individuato nuove risorse cartografiche da valorizzare. - la TAR ha completato la revisione delle attrezzature (nei depositi esterni e nei cinque piani della torre) che dovranno essere dismesse, spostando tutto il materiale RAEE nel deposito sotto torre, al fine di procedere allo smaltimento. Inoltre, ha completato l'elenco con la descrizione dei materiali RAEE e dei materiali ingombranti da dismettere, con il numero di inventario laddove presente. Il tutto per rendere disponibili ulteriori spazi per valorizzare le sezioni bibliografiche, compresa la sezione cartografica. - la BAU ha completato il trattamento delle sezioni specialistiche della sala di ricerca dedicata a storia, arti e territorio della Calabria; ha individuato inoltre i materiali di natura 											

		cartografica di competenza e gli arredi idonei.														
Indicatore 1		Stato di avanzamento del progetto %														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	75%				85%				85%				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
												20%				

Obiettivo operativo: Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo		L'Ateneo vanta crediti non riscossi nei confronti degli studenti che non hanno saldato il loro debito di tasse nel corso degli anni, è stata avviata nel corso del 2020 un'azione di recupero dei crediti esigibili, in collaborazione con l'Avvocatura di Ateneo, che si conta di completare nel triennio 21/23														
Stakeholder		Società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		<p>L'attività di recupero del credito della pubblica amministrazione è dovuta, in quanto non è possibile per l'ente rinunciare alla riscossione dei propri crediti, a rischio di incorrere in danno erariale; in collaborazione con l'Avvocatura di Ateneo è stata quindi avviata l'azione di recupero dei crediti non riscossi.</p> <p>Nel 2022 l'azione di recupero relativa ai debiti dell'a.a. 2016/17 è stata suddivisa in 2 fasi. E' stata inviata una comunicazione in cui, oltre alla notifica dell'importo dovuto per la seconda rata dell'a.a. 2016/17 si illustrava la possibilità di richiedere la ricongiunzione della carriera o la chiusura per rinuncia, pagando la quota di euro 120 a copertura della seconda rata dovuta, come previsto dal regolamento tasse.</p> <p>Solo ai debitori che non hanno risposto a questa comunicazione è stata inviata la raccomandata di diffida, chi non risponderà a questa diffida riceverà l'atto ingiuntivo dall'Avvocatura.</p> <p>Pertanto agli stakeholder esterni (studenti) è stato offerta la possibilità di proseguire la carriera o chiuderla per rinuncia a costo minore.</p> <p>Relativamente agli stakeholder interni ciò ha consentito di risparmiare sulle spese di spedizione in termini di costi di affrancatura e ore/uomo.</p> <p>Esiste uno sfasamento tra gli anni accademici "lavorati" dall'Area Servizi Didattici (ASD) e quelli dell'Avvocatura. Nel 2022 l'ASD ha avviato l'azione di recupero per i debiti dell'a.a. 16/17, mentre non si è ancora concluso l'invio degli atti ingiuntivi da parte dell'Avvocatura per l'a.a. 14/15. Per gli anni accademici successivi si ritiene opportuno rimodulare l'obiettivo, prevedendo l'invio dell'ingiunzione in tempi sempre più brevi grazie alla collaborazione fra ASD e Avvocatura.</p> <p>(Indicatore: Recupero crediti)</p>														
Indicatore 1		percentuale dei crediti per cui è stata richiesto il pagamento														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	70%				100%				100%				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
												20%				



Obiettivo operativo: Conversione RFID																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo				Prosegue il progetto di conversione a tecnologia RFID per la gestione del patrimonio bibliografico cartaceo. Dopo la fase di allestimento delle attrezzature necessarie (completata nel 2021) e l'avvio sperimentale dell'etichettatura di volumi e fascicoli cartacei con microchip RFID, nel 2022-2024 si prevede la riconversione di quote crescenti del patrimonio bibliografico cartaceo.												
Stakeholder				Studenti, Comunità scientifica												
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				<p>Nel secondo semestre 2022 le Biblioteche hanno proseguito nelle operazioni di riconversione al sistema RFID del loro patrimonio bibliografico. In tutte e tre le strutture si è proceduto con il trattamento dei volumi in uscita e in entrata presso l'ufficio prestito. Inoltre, è stata completata la riconversione sistematica dei documenti, come di seguito riportato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la BATS ha completato la riconversione delle monografie ubicate nella sala lettura al primo piano e ha proseguito la riconversione delle collane presenti nella sala lettura al secondo piano; 2. la BAU ha completato la riconversione delle sezioni monografiche collocate secondo la classificazione Dewey nelle sale lettura di primo e secondo piano; ha proseguito, inoltre, la riconversione di alcuni fondi speciali collocati nella torre libraria; 3. la TAR ha completato la riconversione del materiale bibliografico collocato nelle sale lettura (A-B) al primo piano e nella sala D al secondo piano; ha inoltre quasi completato la riconversione dei materiali collocati della sala C al secondo piano. 												
Indicatore 1				Numero di microchip applicati su volumi												
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	3.000			30.000				30.000				100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
												20%				

Obiettivo operativo: Erasmus without paper																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo			La roadmap disegnata dalla Commissione Europea che si occupa di Erasmus+ è stata recentemente aggiornata, a causa delle problematiche tecniche riscontrate da tutti i sistemi europei di gestione della mobilità Erasmus+ (tra i quali Esse3), e presenta attualmente una posticipazione delle deadline, inizialmente fissate al 2021, relative alle diverse attività da espletare nel network europeo "Erasmus without paper" (EWP). Queste ultime sono: 1) formalizzazione digitale e firma elettronica degli accordi interistituzionali "IIAs" Erasmus+ per gli a.a. 2022-2028; 2) attivazione della "European Student Card" mediante l'accesso alla "Erasmus+ Mobile App" via Idem/Edugain per fornire informazioni e gestire le procedure inerenti la mobilità Erasmus+; 3) utilizzo di "Online Learning Agreement" (OLA) per formalizzare e scambiare con gli atenei partner i piani didattici degli studenti da svolgere durante la mobilità Erasmus+; 4) invio delle relazioni annuali finali sui risultati delle attività di mobilità svolte e dei relativi dati contabili al network EWP, mediante la sua connessione alla piattaforma europea "Mobility Tool+".													
Stakeholder			Studenti													
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			Le azioni da implementare restano le seguenti: 1) formalizzazione digitale e firma elettronica degli accordi interistituzionali "IIAs" Erasmus+ per gli a.a. 2022-2028; 2) attivazione della "European Student Card" mediante l'accesso alla "Erasmus+ Mobile App" via Idem/Edugain per fornire informazioni e gestire le procedure inerenti la mobilità Erasmus+; 3) utilizzo di "Online Learning Agreement" (OLA) per formalizzare e scambiare con gli atenei partner i piani didattici degli studenti da svolgere durante la mobilità Erasmus+; 4) invio delle relazioni annuali finali sui risultati delle attività di mobilità svolte e dei relativi dati contabili al network EWP, mediante la sua connessione alla piattaforma europea "Mobility Tool+". Quest'ultima piattaforma è stata sostituita con un nuovo modulo denominato "Beneficiary Module", che assorbità tutte le funzioni del precedente, nell'ottica dell'integrazione con EWP. Si precisa che la Commissione Europea, considerato lo stallo nelle diverse Istituzioni di Istruzione Superiore europee riguardo l'implementazione di quanto richiesto, ha deciso di prorogare i termini previsti per il raggiungimento dell'obiettivo di dematerializzare i processi amministrativi connessi alla mobilità Erasmus+. Pertanto, si è dato seguito all'avvio delle azioni 1,3 e 4 nel 2022 e si prevede di completarle nel 2024, fermo restando l'adeguamento della road map summenzionata. L'azione 2 non è stata avviata nel 2022 per i motivi esposti in precedenza e si prevede di metterla in atto dal 2023, per completarla nel 2024.													
Indicatore 1			N. funzionalità avviate delle 4													
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Completamento attività propedeutiche			Azione 1: 100%, Azione 2: 20%, Azione 3: 90%, Azione 4: 10%				Azione 1: 75%, Azione 2: 5%, Azione 3: 75%, Azione 4: 10%				70,83%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
									5%		2%					

Obiettivo operativo: Adozione registri delle lezioni on line																		
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
Descrizione obiettivo		La messa in opera del Registro delle Lezioni integrato nel sistema informativo Esse3 permette di dematerializzare il processo di gestione dei registri delle lezioni e dei relativi workflow. Dopo le attività di analisi dei flussi, studio e configurazione del sistema (2020), la predisposizione di guide e attività formative (2021), il sistema è stato adottato da un primo nucleo di dipartimenti Nel 2022 si prevede di estendere l'uso a tutti i dipartimenti. Ai fini del calcolo verrà considerato il registro firmato. Le attività didattiche includono anche i master e caf presenti su Esse3 e riguarderanno l'a.a. 2021-2022																
Stakeholder		Studenti, Comunità scientifica																
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		L'adozione del Registro lezioni di ESSE3 vede 11 dipartimenti (DEMACS, CTC, Fisica, DINCI, DIAM, DICES) con percentuali di registri verificati e/o firmati oltre l'80%, 2 dipartimenti (DFSSN, DISU) con percentuali di completamento oltre il 70% e 2 dipartimenti (DISPES, DESF) sopra il 50%. Complessivamente, oltre l'80% dei registri sono stati verificati / firmati con un netto miglioramento rispetto al monitoraggio intermedio. L'indicatore è relativo all'anno accademico 2021/22. L'obiettivo ha permesso la dematerializzazione del processo di gestione dei registri delle lezioni e dei relativi workflow portando a regime il processo.																
Indicatore 1		n. dipartimenti con registri online																
Indicatore DIP		Numero di registri firmati /Numero totale di registri per attività didattiche del dipartimento (a.a.'21-'22)																
#	Baseline 2021	Target 2022						Valore misurato 2022						Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	6 dipartimenti	14 dipartimenti						14 dipartimenti						100%				
DIP	0	80%						88%										
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP		
											2%					5%		

Obiettivo operativo: Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo		Predisposizione e messa a regime di una piattaforma online per i dipendenti dell'Ateneo finalizzata a dematerializzare progressivamente la modulistica interna, favorendo, in particolar modo, l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione delle procedure.														
Stakeholder		Comunità scientifica, PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		A settembre sono state diffuse due circolari (per il personale tecnico-amministrativo e per il personale docente) con le quali si è data comunicazione del nuovo sistema di presentazione delle richieste di autorizzazione e delle comunicazioni relative agli incarichi extraistituzionali retribuiti o gratuiti. Tale nuovo sistema (Uniticket) permette di compilare digitalmente la relativa modulistica ed interagire con gli uffici della Direzione Risorse Umane, attraverso le proprie credenziali di ateneo oppure con le credenziali SPID. Tramite tale sistema è sempre possibile visualizzare l'elenco delle istanze presentate, verificarne lo stato di lavorazione ed eventualmente interagire con l'operatore. Rispetto a un totale di 148 richieste di autorizzazione per incarichi esterni, 92 sono state inoltrate tramite il sistema Uniticket. L'uso della piattaforma online per la														

dematerializzazione modulistica interna sarà a pieno regime nell'anno 2023.																
Indicatore 1		n. richieste online di autorizzazioni/totale richieste di autorizzazione														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	0%				50%				62%				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
						10%					2%					

Obiettivo operativo: Implementazione di ESSE3 PA																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo		L'obiettivo è mettere a disposizione delle PA i dati in proprio possesso riguardanti studenti e laureati per gestire le autocertificazioni. Si procederà nell'anno 2022 all'implementazione di Esse3PA, che permetterà agli utenti accreditati l'accesso ai dati degli studenti e laureati e alla verifica dell'autodicharazione. Nell'anno 2022 il modulo verrà previsto per tutte le PA (es. altre univertità). Nell'anno 2023 tale modulo verrà proposto alla Questura per la verifica sui dati degli studenti che richiedono il rinnovo del permesso di soggiorno.														
Stakeholder		Studenti														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		<p>I dati degli studenti costituiscono patrimonio informativo dell'Università della Calabria, ma sono messi a disposizione di tutte le PA, nel rispetto della normativa vigente che vieta a tutte le PA la produzione di certificati da presentare ad altra PA.</p> <p>Lo studente, o ex studente, autocertifica ad una PA il percorso compiuto o in atto presso l'Università della Calabria, sarà la PA a richiedere la conferma di quanto autocertificato.</p> <p>Per adempiere a questo obbligo di conferma erano a disposizione 2 canali</p> <ul style="list-style-type: none"> • un indirizzo mail dedicato: ad.conferme@unical.it • un indirizzo pec: amministrazione@pec.unical.it <p>Nel 2022 è stato aggiunto un terzo canale, che sostituisce gli altri 2, si tratta del modulo ESSE3 PA che consente l'accesso diretto di una pubblica amministrazione ai dati dell'Università della Calabria, per la verifica delle informazioni relative al percorso di studio degli studenti iscritti o laureati, con notevole miglioramento del processo in termini di efficienza ed efficacia.</p> <p>Per gli stakeholder esterni è evidente il miglioramento dei tempi di risposta, per quelli interni si migliora l'efficienza del servizio erogato.</p> <p>L'obiettivo è stato completamente raggiunto nel corso del 2022. Infatti, il modulo è stato implementato e ASIT gestisce ora i profili di accesso degli enti richiedenti, in modalità ormai standard. Pertanto non si ritiene utile riproporre l'obiettivo per il nuovo anno.</p>														
Indicatore 1		enti accreditati su esse3pa/n.totale di enti richiedenti														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	analisi as is				implementazione=100 % e 30% enti accreditati				implementazione=100% e 95% enti accreditati				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
									10%		2%					

Obiettivo operativo: Dematerializzazione e digitalizzazione processo percorso 24 cfu																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Descrizione obiettivo			L'obiettivo nasce dall'esigenza di reingegnerizzare il processo legato alla convalida degli esami e di tutte le operazioni connesse al percorso 24 CFU che assorbono un notevole flusso di lavoro manuale. Sulla base dell'analisi effettuata nell'anno 2021 si avvierà un'attività di digitalizzazione mirata a dematerializzare il processo di: a) convalida degli esami per tutti gli iscritti al percorso FIT; b) acquisizione ISEE-DSU per i soli iscritti ai 24 CFU; c) chiusura delle carriere previo controllo del pagamento delle tasse.														
Stakeholder			Società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			L'obiettivo nasce dall'esigenza di reingegnerizzare il processo legato alla convalida degli esami e di tutte le operazioni connesse al percorso 24 CFU che assorbono un notevole flusso di lavoro manuale. Nell'anno 2022 si è avviato in collaborazione con il personale CINECA e con quello del centro ICT una definizione dei processi riguardante la digitalizzazione di: a) convalida degli esami per tutti gli iscritti al percorso FIT; b) acquisizione ISEE-DSU per i soli iscritti ai 24 CFU; c) chiusura delle carriere previo controllo del pagamento delle tasse. In seguito alle varie interlocuzioni per il 2023 non tutti i processi saranno implementati. Infatti il punto a) convalida degli esami per tutti gli iscritti al percorso FIT poteva essere implementato solo parzialmente e con, in ogni caso, una attività manuale molto importante da parte del personale del settore.														
Indicatore 1			SI/NO														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Analisi AS IS			Definizione puntuale dei processi da dematerializzare e proposta soluzione				Definizione puntuale dei processi da dematerializzare e proposta soluzione= 100%					100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
										35%	2%						

Obiettivo operativo: Progettazione e standardizzazione attività di comunicazione e orientamento con gli istituti scolastici																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Descrizione obiettivo			Consolidare interventi di comunicazione e di orientamento per gli istituti scolastici di istruzione secondaria superiore con particolare coinvolgimento degli studenti degli ultimi due anni delle scuole superiori attraverso: a) costituzione task force (costituita dai docenti dei dipartimenti che possono comunicare l'offerta formativa, tutor informativi e di orientamento ai quali verrà effettuata apposita formazione); b) aggiornamento, in collaborazione con il Polo Comunicazione, del kit multimediale di promozione e orientamento in dotazione ai team che svolgono le presentazioni nelle scuole; c) aggiornamento di un data-base per il monitoraggio delle adesioni da parte degli istituti scolastici alle attività promosse dall'UniCal funzionali alla programmazione per interventi di rinforzo mirati sul territorio; d) attuazione interventi di rinforzo mirati.														
Stakeholder			Studenti, società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			La task force composta dai delegati all'orientamento in entrata, tutor di orientamento e pta dell'amministrazione centrale e dei dipartimenti, ha continuato a operare in maniera sinergica per l'organizzazione delle attività di orientamento per le scuole secondo le linee già programmate per gli eventi in presenza ed i servizi on line(open days front-office on														



		line assistenza alle future matricole in remoto).Il Kit multimediale(video di presentazione Unical, slide offerta formativa. slide Tolc , Brochure on line) aggiornato è stato utilizzato durante le presentazioni in Unical e nelle scuole. La presenza di tutor di orientamento durante le attività ha costituito valore aggiunto anche per la comunicazione sui social (video e fotografie) . Il Data Base per il monitoraggio degli istituti scolastici (progettato ad uso interno dell"Area Orientamento, Inclusione, Career Service) è stato lo strumento per l'individuazione degli interventi di rinforzo di orientamento mirato. Nello specifico, il DB contiene un'analisi dettagliata sulle province di provenienza degli studenti che ha consentito di intercettare le realtà scolastiche che negli anni di interesse dell'indagine (ultimo triennio) hanno privilegiato iscrizioni di studenti in Atenei fuori Regione.															
Indicatore 1		% avanzamento fase															
#	Baseline 2021	Target 2022						Valore misurato 2022						Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Analisi " as is"	a)=100% b)=100% c)=100%						a)=100% b)=100% c)=100%						100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
10%									10%								

Obiettivo operativo: Monitoraggio "Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza"		€ 14.030,00
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		
Descrizione obiettivo	L'attività di monitoraggio si focalizzerà sulla verifica degli adempimenti di cui alle 14 misure generali previste nel "Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza", nonché sul coordinamento delle Strutture per le attività relative alla mappatura dei processi finalizzata alla gestione del rischio corruttivo; verrà, inoltre, implementata una Piattaforma digitale e una Banca dati anticorruzione come supporto per effettuare la mappatura informatica dei processi, così come da indicazioni ANAC	
Stakeholder	Società	
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità	Per quanto attiene l'obiettivo in argomento, si precisa, innanzitutto, che le categorie di Stakeholder di riferimento sono diverse: la società civile in genere, ma anche, in particolare, gli operatori economici e, comunque, tutti coloro i quali hanno interesse a partecipare a procedure concorsuali. Come è noto, il RPCT è tenuto a svolgere una stabile attività di monitoraggio in merito all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come previste nel "Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza" collegato alla Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al PIAO 2022-2024. Grazie all'adozione della piattaforma SPRINT di CINECA (per la quale si è già relazionato nel corso del monitoraggio intermedio) che prevede l'assegnazione di specifiche schede obiettivo alle Unità Organizzative interessate dal monitoraggio, si è potuto raggiungere un risultato ottimale riuscendo a effettuare il monitoraggio di tutte le 14 misure (rispetto al target stabilito pari a 7 misure da monitorare) nonché ad analizzare ben 23 Strutture su un totale di 31 (rispetto al target stabilito pari a 10 Strutture da monitorare). Tutti i dettagli del monitoraggio sono riportati nella relazione (di cui al protocollo n. 0009768 del 08/02/2023) allegata alla presente. In termini di outcome prodotto, i vantaggi che derivano da un più capillare monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione riguardano sia l'Amministrazione, che può così vantare un comportamento virtuoso sul versante del contrasto a fenomeni corruttivi, che il contesto esterno di riferimento, soprattutto per quanto concerne il tessuto economico.	

Indicatore 1		Misure monitorate/misure totali (14);															
Indicatore 1		Strutture monitorate/Strutture Totali (31)															
#	Baseline 2021	Target 2022								Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	9 misure del PTPCT '21-'23	1) 07/14								14				100%			
2	5 strutture	10/31								23							
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
								5%									

Obiettivo operativo: Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT				
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede il monitoraggio, a campione, della tempestività di aggiornamento degli obblighi di pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) e l'individuazione di eventuali criticità presenti sul portale rispetto alle "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016". A valle del monitoraggio sono previste azioni di coordinamento del RPCT rivolte a tutti i Referenti di Struttura dell'Ateneo interessati alla pubblicazione degli obblighi di trasparenza.			
Stakeholder	Società			
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità	Per quanto attiene l'obiettivo in argomento, si precisa, innanzitutto, che le categorie di Stakeholder di riferimento sono diverse: la società civile in genere, ma anche, in particolare, gli studenti, gli operatori economici, gli aspiranti studenti e le loro famiglie, chi ha interesse a partecipare a procedure concorsuali, ecc.. Così come per l'attività di monitoraggio legata all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione anche l'attività di monitoraggio legata agli obblighi di pubblicazione (per come previsto dalla normativa di riferimento, ossia, D.lgs. 33/2013 e relative delibere ANAC), è stata condotta dal RPCT - in collaborazione con il personale della DAGAN assegnato a tali adempimenti – in modo conforme a quanto stabilito nel "Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza" collegato alla Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al PIAO 2022-2024, attuando le azioni volte alla effettuazione di un monitoraggio di primo livello (in autovalutazione da parte di tutte le Strutture interessate dell'Ateneo) nonché un monitoraggio finale di secondo livello (di competenza specifica del RPCT). Grazie all'utilizzo della Piattaforma Sprint si è potuto realizzare un monitoraggio capillare (per come si può evincere dallo stesso report allegato alla presente), i cui risultati, tra l'altro sono evincibili nel dettaglio dalle relazioni rassegnate dal RPCT (protocolli n. 9293 e 9296 del 07/02/2023) qui allegate. E' appena il caso segnalare che, proprio grazie all'utilizzo della Piattaforma SPRINT si sia potuto pervenire ad un risultato ben oltre il target previsto (pari a 40 sezioni sul totale delle 173 presenti sul PAT), avendo potuto, difatti, effettuare il monitoraggio completo di tutte le sezioni di cui si compone il Portale Amministrazione Trasparente. In termini di outcome prodotto, dunque, sono evidenti i vantaggi che ne derivano all'Amministrazione che, in virtù di un monitoraggio approfondito su tutti gli adempimenti obbligatori, può così vantare un comportamento virtuoso sul versante della trasparenza con un miglioramento della propria immagine anche in tale ambito.			
Indicatore 1	Campione su 173 Sezioni = 40 Sezioni			
#	Baseline 2021	Target 2022	Valore misurato 2022	Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)



1	40			40				173					100 %			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
								5%								

Obiettivo operativo: Competenze del personale																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo			Sviluppare un sistema di mappatura delle competenze 'soft' del personale al fine di supportare la governance nella migliore gestione e sviluppo del personale tecnico amministrativo e bibliotecario finalizzato alla creazione di un set di strumenti utili per definire le tipologie delle competenze e delle capacità professionali disponibili, per orientare l'operato delle persone in coerenza alle aspettative e ai valori dell'organizzazione e per attivare interventi formativi calibrati per l'adozione di comportamenti virtuosi e finalizzati a colmare eventuali gap per diventare più efficaci.													
Stakeholder			PTA													
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			L'Ateneo ha realizzato, in collaborazione con CINECA, un sistema per la mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo e dirigente. Sono state elaborate poco più di 200 competenze, suddivise nelle seguenti categorie: linguistiche, informatiche/digitali, organizzativo-relazionali, tecnico-professionali.													
Indicatore 1			Stato di avanzamento delle attività													
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1				progettazione e implementazione di un database delle competenze e capacità del personale				progettazione e implementazione di un database delle competenze e capacità del personale = 100%					100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
						25%										

Obiettivo operativo: Identità digitale di ateneo															€ 18.000,00	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo			<p>L'Ateneo ha attivato nel 2019 un sistema centralizzato per la gestione unificata dell'autenticazione degli utenti (Identity Provider - IP) che offre l'esperienza di "single sign on" (accesso con credenziali uniche) a tutti i principali servizi digitali che sono stati "federati", integrando le credenziali rilasciate per personale e studenti da altri sistemi (ESSE3, SOLDI). E' disponibile anche un'integrazione con SPID.</p> <p>Nel 2022 si prevede di completare il sistema con il meccanismo di rilascio delle credenziali (Identity Management - IDM) per studenti e personale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione del processo di identificazione dell'utente da parte dei servizi/aree e rilascio della "identità digitale" - progettazione dei nuovi meccanismi di "provisioning" (rilascio credenziali) - implementazione e test del sistema di provisioning - progettazione e test del processo di migrazione - messa in opera del nuovo sistema di provisioning <p>Risultati attesi: Attivazione sistema Identity Management; Disattivazione rilascio</p>													

	credenziali ESSE3 per studenti; Disattivazione rilascio credenziali di SOLDI per il personale E' prevista l'attivazione di un supporto specialistico (Linux, Python) dedicato.																
Stakeholder	Studenti, Comunità scientifica, PTA																
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità	<p>Nell'ultimo trimestre è stato reso disponibile un prototipo di sistema di rilascio delle credenziali (provisioning) che costituisce il componente di base per attivare il nuovo sistema di Identity Management (IDM) per studenti e personale.</p> <p>Per completare e attivare il sistema sarà necessario procedere nel 2023 alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione dell'integrazione del nuovo sistema con i "repository" attualmente usati il rilascio delle credenziali - implementazione e test del nuovo sistema integrato di provisioning - messa in opera del nuovo sistema di provisioning <p>Sovrapposizione con altre attività (in particolare, personalizzazione di Unicontr per la contrattualizzazione dei docenti) impegnative e con scadenze critiche.</p> <p>In base a quanto rilevato, l'obiettivo è stato riprogrammato nel 2023.</p>																
Indicatore 1	% completamento progetto																
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Servizio Identity Provider attivato				100%				revisione del processo di identificazione dell'utente da parte dei servizi/aree e rilascio della "identità digitale"				20%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
											5%						

Obiettivo operativo: Customer satisfaction DT																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Descrizione obiettivo	Incrementare, migliorare, aumentare la qualità percepita dagli stakeholder (PTA, Studenti 1° anno, Studenti anni successivi) dei servizi offerti dalla Direzione Tecnica																
Stakeholder	Studenti, PTA																
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità	La soddisfazione nei servizi di campus mostra un miglioramento in termini di efficacia percepita sia per gli studenti del primo anno che per quelli degli anni successivi. Per gli studenti del primo anno il valore 4,49 è al di sopra del valore medio degli Atenei che si attesta a 4,28. Per il PTA il valore risulta allineato all'anno precedente e alla media degli altri Atenei.																
Indicatore 1	Media del grado di soddisfazione sui servizi di logistica (Servizi generali, infrastrutture, Logistica)																
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Media UNICAL delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno				Media nazionale sull'insieme delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno 2020				STU I: 4,49; STU II: 3,93; PTA: 3,57				98,12%				

	2020 - PTA: 3,58; STU I: 4,43; STU II: 3,91			(STU I: 4,28; STU II: 4,07; PTA: 3,65)													
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
					5%												

Obiettivo operativo: Customer satisfaction DRU																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo		Incrementare/aumentare/migliorare la qualità percepita dagli stakeholder (PTA) dei servizi offerti dalla Direzione Risorse Umane														
Stakeholder		PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		I risultati del questionario relativo alla qualità dei servizi tecnico-amministrativi, sezione "amministrazione e gestione del personale", riporta un valore, associato al personale tecnico-amministrativo di poco inferiore alla media degli atenei che partecipano all'indagine (circa 50). Si tratta di valori stabili rilevati nell'ultimo triennio di indagine. In controtendenza, la componente 'accademica' per il terzo anno consecutivo fa registrare un livello di soddisfazione superiore alla media nazionale.														
Indicatore 1		Media del grado di soddisfazione sui servizi di Gestione del personale (amministrazione e gestione del personale)														
#	Baseline 2021	Target 2022					Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Media UNICAL delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno 2020 - PTA: 3,77	Media nazionale sull'insieme delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno 2020 PTA: 4,33					PTA: 4,23					92,13%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
						5%										

Obiettivo operativo: Customer satisfaction CR																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo				Incrementare/aumentare/migliorare la qualità percepita dagli stakeholder (Studenti anni successivi) dei servizi offerti dal CENTRO RESIDENZIALE												
Stakeholder				Studenti												
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				Viene considerato il valore di 4,23 (corrisponde alla domanda sul diritto allo studio -borse di studio) per l'anno 2021. Il valore misurato mostra un trend positivo rispetto all'anno precedente e risulta di poco inferiore al valore medio degli Atenei.												
Indicatore 1				Media del grado di soddisfazione sui servizi di Diritto studio												
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Media UNICAL delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno 2020 - STU II: 3,95			Media nazionale sull'insieme delle domande associate all'indicatore nel questionario GP relativo all'anno 2020 – STU II: 4,33				STU II: 4,23				97,69%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
				10%												

Obiettivo operativo: Dematerializzazione tirocini curriculari																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																
Descrizione obiettivo				L'obiettivo è orientato alla standardizzazione, al fine della dematerializzazione, di alcune attività comuni a tutti i dipartimenti riconducibili alla gestione dei tirocini curriculari. Nell'anno 2021 è stata effettuata l'analisi della situazione attuale, con l'individuazione di buone pratiche, in termini di procedure e modulistica utilizzata per l'avvio del tirocinio nonché per la chiusura e l'indagine di gradimento (del tirocinante e dell'impresa/ente ospitante). Nel 2022 si prevede a) la stesura di apposite linee guida al fine di ottimizzare i tempi del processo, b) monitoraggio delle Aziende/Enti convenzionate, Convenzioni e Progetti formativi attivi in Ateneo c) Avvio sperimentazione del sistema Stage/ Tirocini di dematerializzazione delle procedure d) comunicazione sul sito dell'ateneo e dei dipartimenti del patrimonio relazionale. Obiettivo da condividere con i Dipartimenti												
Stakeholder				Studenti												
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				In relazione alle attività previste nell'anno 2022 si è proceduto al completamento della raccolta e alla bonifica dei dati delle convenzioni attive con Aziende ed Enti per il popolamento di un file per importazione massiva dei dati sul Sistema Stage/Tirocini dematerializzati (CINECA). L'Ateneo, in ragione della frammentarietà rilevata, nel secondo semestre 2022, ha provveduto ad una ricognizione delle Convenzioni attive in Ateneo (n. 1700), alla quale è seguita la predisposizione, da parte del CINECA, di un tracciato per l'importazione dei dati delle Convenzioni Aziende/Enti, completo di un sistema sperimentale propedeutico per l'avvio dell'iter di gestione. Il CINECA ha avviato, quindi,												



		<p>una prima sessione di formazione (dicembre 2022) alla quale sono state invitate le strutture interessate dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti. Il previsto avvio della sperimentazione del Sistema Stage/tirocini ha subito un differimento all'anno 2023, a seguito dei risultati della fase di analisi sull'adeguatezza dello stesso alle esigenze dipartimentali che ha fatto emergere le seguenti richieste evolutive funzionali: - adozione nelle procedure di firme digitali qualificate, attualmente non risolte dal sistema CINECA; - sistema di gestione effettivamente dematerializzato, e non "misto" cartaceo/digitale per come proposto; - utilizzo della protocollazione su Titulus. Sul Portale dell'Ateneo, alla pagina dedicata (https://www.unical.it/didattica/orientamento/tirocinio/), è stato caricato l'elenco dei referenti amministrativi dei Dipartimenti e dell'Amministrazione Centrale unitamente all'informativa sulle Convenzioni stipulate con Aziende ed Enti che, a valle del consolidamento della configurazione del Sistema, entreranno in procedura di dematerializzazione. A seguito della definizione delle procedure di dematerializzazione e al completamento della formazione del personale dei dipartimenti saranno approntate delle apposite Linee Guida ad uso degli stakeholder (Dipartimenti, aziende, enti, studenti). Si evidenzia che il raggiungimento dell'obiettivo è strettamente correlato all'interazione degli attori coinvolti - ICT di Ateneo, Cineca e Dipartimenti - nonché alla tempistica di rilascio dei contributi per le rispettive competenze. In ragione delle modalità di gestione differenti e articolate dei tirocini a cura dei dipartimenti richieste evolutive funzionali sul Sistema Stage/Tirocini dematerializzati (a cura del Cineca) si è determinato un differimento della stesura di apposite Linee Guida all'anno 2023.</p>														
Indicatore 1		N. Dipartimenti con la gestione coerente con le linee guida definite														
Indicatore DIP		go live sistema Si/NO														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	analisi della situazione			14 Dipartimenti									0			
DIP	n.d.			SI=100%												
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
									10%							15%

Strutture e infrastrutture

Obiettivo operativo: Attuazione progetti piano dei lavori pubblici secondo programma																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																
Descrizione obiettivo		L'annualità 2022 del Piano triennale 2022-2024 prevede la realizzazione di una serie di progetti, alcuni dei quali sono strettamente collegati al piano strategico di Ateneo. L'obiettivo è di concludere la progettazione degli interventi di " Efficientamento energetico degli impianti termici" e di " Realizzazione di due lotti di impianti fotovoltaici da installare sulle coperture di 38 edifici con ristrutturazione impermeabilizzazioni" entro il 2022 e di monitorare lo stato di avanzamento lavori (SAL) assicurando il rispetto dei tempi rispetto alle previsioni contrattuali , ovvero di proporre soluzioni in caso di criticità che dovessero sorgere. Il monitoraggio sarà effettuato attraverso apposite schede da compilare trimestralmente a cura dei RUP dei singoli progetti.														
Stakeholder		Società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		Entrambi i progetti (Efficientamento energetico degli impianti termici" e di " Realizzazione di due lotti di impianti fotovoltaici) sono stati conclusi ed approvati dal Cda nell'adunanza del 25.10.2022 . Gli interventi fanno parte di un programma molto più ampio di opere cofinanziate dal MUR finalizzati all'efficientamento energetico delle strutture di Ateneo. I benefici attesi dai lavori da realizzare consistono in una migliore qualità dei servizi con contestuale riduzione dei costi di gestione nel rispetto dell'ambiente.														
Indicatore 1		N. interventi progettati														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	nd				n. 2 interventi progettazione=100%				2 interventi				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
					20%											

Obiettivo operativo: Soddisfare un maggior numero di domande di posti alloggio da parte degli studenti (CR)																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																
Descrizione obiettivo				<p>Al fine dare riscontro alle richieste di posti alloggio che annualmente vengono presentate dagli studenti idonei e non idonei alla borsa di studio, si rende necessario porre in essere azioni volte ad aumentare il numero di posti alloggio attualmente disponibili (1.850 al 31.12.2021).</p> <p>L'obiettivo è, pertanto, di incrementare tale disponibilità sia mediante i lavori di manutenzione straordinaria per il recupero delle residenze inagibili, sia mediante altre iniziative quali, ad esempio, l'individuazione di immobili in locazione nel contesto economico territoriale di riferimento, il cambio di destinazione di alcuni alloggi di foresteria, ecc. e di assegnarli a tutti gli aventi diritto che ne facciano richiesta.</p>												
Stakeholder				Studenti												
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				<p>L'obiettivo 2022 risulta raggiunto.</p> <p>In particolare:</p> <p>Numero di studenti assegnatari di alloggio (con sottoscrizione del contratto): 2.069</p> <p>Numero studenti iscritti regolare: 15.015 (dato ultima rilevazione ANS del MUR)</p> <p>Per cui $2.069/15.015 = 0,137$</p> <p>Occorre evidenziare che per soddisfare tutte le richieste di posti alloggio da parte degli studenti idonei di borsa è stato necessario incrementare l'offerta del campus attraverso il reperimento di camere in strutture alberghiere del territorio.</p>												
Indicatore 1				n. studenti assegnatari di alloggio/n. studenti iscritti regolari												
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	0,118			0,121				0,137				100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
				40 %												

Obiettivo operativo: Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																
Descrizione obiettivo				<p>L'Ateneo si estende su una superficie edificata di circa mq 255.000, esclusa la superficie delle residenze, nel tempo sono stati assegnati spazi, a vario titolo e per esigenze diverse, ad associazioni ed enti esterni, senza tener conto di una vera programmazione e in assenza di una specifica regolamentazione. L'Università intende mettere ordine nella gestione dei propri spazi concessi a terzi. Tutto ciò non può prescindere da una prima fase dedicata ad un'attività di censimento degli spazi occupati e dei relativi provvedimenti di assegnazione. La fase 2 prevede: a) costante aggiornamto del Data Base; b) stesura e approvazione Regolamento assegnazione spazi; c) ripristino degli spazi in termini di sicurezza e agibilità; d) avvio procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli spazi all'interno del Campus (Bandi servizi); e) formalizzazione accordi tra le parti mediante stipula convenzione.</p>												
Stakeholder				Società												
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				<p>Per quanto attiene il Target da raggiungere per il 2022 che prevede espressamente il "Supporto agli Organi competenti per approvazione ed emanazione regolamento spazi", si precisa, innanzitutto, che le categorie di Stakeholder di riferimento sono diverse: le associazioni studentesche, gli operatori economici, altre istituzioni con le quali si possono intrattenere rapporti in convenzione, in particolare, per attività sociali di interesse</p>												

<p>dell'Ateneo. Si evidenzia, altresì, che si è già ampiamente relazionato in fase di monitoraggio intermedio, circa le criticità legate al fatto che il ripristino degli spazi in termini di sicurezza e agibilità è di competenza della Direzione Tecnica, ancorché la DAGAN attraverso l'Area Servizi Generali ha fornito tutto il supporto necessario per consentire il corretto adempimento di cui sopra. Si ritiene, pertanto, che tutte le attività di competenza della DAGAN siano state puntualmente espletate e che il TARGET sia stato raggiunto. A tal proposito si riporta in allegato la relazione dell'Avv. D'Amico, Responsabile dell'Area servizi Generali, dalla quale emerge che "...le attività di competenza della Struttura sono state espletate in termini di supporto e di istruttoria, anche di concerto con le altre Direzioni competenti (CR e DTPI), e che il competente Organo (CDA) ha deliberato in merito più volte nel corso del 2022. Da ultimo, si è proceduto, a seguito delle riunioni istruttorie alla presenza dei vertici dell'Ateneo (Magnifico, DG, Pro-Rettrice al CR) a ottenere l'autorizzazione per l'affidamento degli spazi relativi ai CAG e dei locali subalterni al TAU, per finalità sociali; inoltre, si sta procedendo, a valle dell'autorizzazione del CDA, con l'affidamento delle concessioni per i relativi spazi/locali: cinema del TAU, bar caffetteria del TAU, Polo di infanzia. Non da ultimo, si sta supportando il CR e l'ATPI per l'assegnazione degli spazi alle associazioni studentesche e alle RS.". In termini di outcome prodotto, la regolamentazione della gestione degli spazi agevola gli iter istruttori necessari per garantire un uso razionale degli stessi, con un conseguente miglioramento/ampliamento dei benefici offerti dalla residenzialità, che costituisce una particolare prerogativa del Campus.</p> <p>Le attività relative a ripristino degli spazi in termini di sicurezza e agibilità sono di esclusiva competenza di altra Direzione sulla quale, ovviamente, non si può avere il diretto "potere organizzativo".</p>																
Indicatore 1																
% avanzamento FASE																
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	50% fasi a) e b)				supporto agli Organi competenti per approvazione ed emanazione regolamento spazi				supporto agli Organi competenti per approvazione ed emanazione regolamento spazi =100%				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
					5%			15%								

Obiettivo operativo: Sistema informativo di supporto a SPP													€ 3000,00				
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Descrizione obiettivo			Dotarsi di un idoneo “modello di organizzazione e gestione” della sicurezza (safety and security). Acquisizione di software Certus PS e Certus LdL, prodotti da ACCA software S.p.A., per la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, in linea con il Testo Unico. Implementazione software nel triennio, attraverso i dati derivanti dall'aggiornamento dei DVR e di altri ambiti (es. dati sorveglianza sanitaria, ecc.).														
Stakeholder			Studenti, Comunità scientifica, PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			Le attività messe in atto nell'anno 2022 hanno riguardato: - la stipula, per conto dell'Ateneo, di una convenzione per la fornitura di un sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro mediante stipula di contratto con la società Sintesi S.p.A. aggiudicataria del lotto servizi in convenzione Consip in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. La società Sintesi fornisce il software che sarà customizzato e implementato, di concerto alla struttura che svolge il ruolo di supervisione su tutti i processi messi in atto durante il periodo contrattuale. La struttura, limitatamente al secondo semestre 2022, ha svolto principalmente le seguenti attività: Esame iniziale del sistema fornito da Sintesi, analisi della normativa e delle norme tecniche cogenti, raccolta delle informazioni, individuazione degli obiettivi e costituzione del gruppo di lavoro.														
Indicatore 1			1.acquisto 2.implementazione software														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Acquisto NO			1=Acquisto SI 2=50%				1= SI - Acquisto 2= 20%					70%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
		20%									2%						

Obiettivo operativo: Aggiornamento DVR																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Descrizione obiettivo			Aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi,delle strutture universitarie, secondo il dettato normativo, T.U., ex d.lgs.81/08														
Stakeholder			Studenti, Comunità scientifica, PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			Il valore di target (7) al 31/12/22 non è stato raggiunto per le complesse attività di verifica e per l'esecuzione, in alcune strutture, di lavori non ancora ultimati. Infatti, a seguito dei recenti finanziamenti erogati dalla Regione Calabria a valere sui fondi dell'APQ, numerosi laboratori di Ateneo sono stati ammodernati. Le nuove attrezzature hanno comportato modifiche degli spazi e degli impianti non ancora ultimati. Le attività di verifica e di aggiornamento dei DVR potranno essere completate solo dopo la conclusione dei lavori di ammodernamento. Al 31/12/2022 risultano aggiornati n. 5 DVR, ovvero sono state messe in atto le seguenti azioni: sopralluoghi sui luoghi, ricezione, da parte delle strutture, degli elenchi aggiornati dei lavoratori, delle planimetrie con variazioni di destinazione d'uso apportate, raccolta degli elenchi dei materiali, delle sostanze, delle attrezzature e apparecchiature presenti, indicazione delle modalità procedurali di valutazione (matrici adottate e metodologie da														

		utilizzare), audit preliminare, identificazione dei rischi e dei pericoli, valutazione dei rischi, audit conclusivo e redazione del piano di adeguamento delle misure previste. L'aggiornamento dei DVR seguirà l'iter già indicato, previa supervisione della struttura del SPP su tutte le procedure messe in atto dalla Società (sopralluogo, audit, identificazione e indicazione delle metodologie e matrici da utilizzare, identificazione dei rischi e dei pericoli, valutazione dei rischi, audit conclusivo e redazione del piano di adeguamento delle misure previste).															
Indicatore 1		numero di DVR da aggiornare															
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	3				7				5				33,33%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
		40%															

Obiettivo operativo: Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																
Descrizione obiettivo		Il complesso parco impianti elevatori presente nell'Ateneo, richiede attente ed accurate verifiche e controlli da parte dei responsabili al fine di garantire il mantenimento degli standard costruttivi, qualitativi e di sicurezza richiesti dalla norme di legge e di buona tecnica in vigore, quale la norma UNI 81\1 e UNI 81\2. Nell'anno 2021 è stata condotta un'analisi dettagliata dello stato di fatto in cui versano gli impianti elevatori al fine di proporre soluzioni risolutive sia in termini di messa in sicurezza che in termini di efficienza ed efficacia degli stessi. Il Piano di lavoro per gli anni 2022 e 2023 è il seguente: 1. intervento risolutivo per ripristinare e/o mantenere la funzionalità del parco impianti presenti n Ateneo (n. impianti funzionanti/n. impianti totali)														
Stakeholder		Studenti, Comunità scientifica, PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		Gli impianti elevatori sono 146. Di questi 30 non sono stati considerati nell'obiettivo in quanto oggetto di specifica progettazione e di tempi specifici di sostituzione (cofinanziamento del MUR – DM 1121/2019). Alla data del 31/12/2022 sono stati riparati n. 13 ascensori per come riportato in allegato . La relativa documentazione è disponibile su piattaforma informatica Archibus. A seguito di monitoraggi e verifiche di tutti gli impianti elevatori è stato riscontrato che il numero di ascensori funzionanti è pari a 93.														
Indicatore 1		n.impianti funzionanti /n.totale impianti (146-30 strutture)														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n. 80 impianti funzionanti				80%=116 impianti funzionanti				80,17% (93 impianti)				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
					10%											

Obiettivo operativo: Messa in sicurezza delle strutture dei laboratori																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																
Descrizione obiettivo		<p>Nell'anno 2020 è stata effettuata la mappatura di tutti i laboratori (n.266) e delle loro esigenze specifiche. Nell'anno 2021 sono stati redatti n. 30 progetti e avviati i lavori per 14 laboratori. A seguito dei nuovi investimenti di Ateneo e dei progetti finanziati da altri Enti per l'ammodernamento e l'adeguamento degli spazi di ricerca, si rende necessario - di concerto con il competente Delegato del Rettore e con il supporto dei Direttori di Dipartimento - aggiornare la mappatura già disponibile ed eseguire lavori sui laboratori che richiedono interventi. Negli anni 2023 e 2024 si procederà con la predisposizione di ulteriori progetti e, acquisita la disponibilità economica, saranno avviate le procedure di gara e successivamente l'esecuzione dei lavori .</p>														
Stakeholder		Studenti, Comunità scientifica, PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		<p>Rispetto all'anno 2021 non sono stati realizzati nuovi laboratori. Alla data del 31/12/2022 sono progettati ed eseguiti n. 17 interventi per l'ammodernamento e l'adeguamento dei laboratori esistenti, per come riportato nell'allegato "laboratori". Sono stati progettati e non realizzati ulteriori n. 2 progetti di ammodernamento, per come riportato nell'allegato "laboratori". La relativa documentazione è disponibile su piattaforma informatica Archibus. Gli interventi effettuati hanno consentito il pieno utilizzo delle strumentazioni per la ricerca e la didattica.</p>														
Indicatore 1		% Piano di lavoro														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Mappatura n. 266 laboratori				Aggiornamento mappatura laboratori 100% n.3 laboratori (progettazione e avvio lavori)				100%				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
					15%											



Obiettivo operativo: Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione																€ 12.500,00	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Descrizione obiettivo			Progetto per l'aggiornamento e la gestione dei piani di emergenza e di evacuazione in Ateneo, ai sens del DM 10.03.98 e del d.lgs. 81/08 e s.m. e i.														
Stakeholder			Studenti, Comunità scientifica, PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			L'obiettivo è stato raggiunto con i parametri prefissati. In particolare è stato raggiunto il target 2022 (40%), ovvero sono stati aggiornati n. 48 piani di emergenza ed evacuazione relativi alle diverse strutture universitarie (come da allegato con elenco delle strutture 2022).														
Indicatore 1			Percentuale di strutture universitarie che vengono dotate di piano aggiornato di emergenza e di evacuazione e implementazione del sistema di gestione dei piani (100%=120 strutture)														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	0			40% (48 strutture)				40% = 48 strutture					100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
		20%															

Obiettivo operativo: Efficientamento impianti (produzione di energia ed illuminazione a led)																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Descrizione obiettivo			Il miglioramento dell'efficienza energetica (il cd. efficientamento energetico) è determinato dal rapporto tra immissione di energia e rendimento in termini di produzione o di consumi. Per mantenere gli standard prefissati e migliorare la qualità dei servizi offerti è altresì necessario garantire la completa funzionalità delle attrezzature e dei dispositivi esistenti mediante regolari controlli e costanti attività manutentive e/o di ripristino. L'obiettivo avrà la finalità di creare una banca dati riguardante gli investimenti, la produzione, i costi legati alla produzione di energia. Il database sarà funzionale alla verifica degli impianti con indicazione dello stato di funzionalità, alla verifica costi/benefici, alla predisposizione del bilancio energetico e del bilancio di sostenibilità.														
Stakeholder			Società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			E' stata realizzato un database riguardante gli investimenti, la produzione, i costi legati alla produzione di energia, funzionale alla verifica degli impianti (con indicazione dello stato di funzionalità), alla verifica costi/benefici, alla predisposizione del bilancio energetico e del bilancio di sostenibilità. Il database è disponibile sul protocollo informatico al n. 0094451 del 20/12/2022. Il database consente un monitoraggio costante degli impianti e dei benefici delle fonti energia rinnovabili.														
Indicatore 1			predisposizione progetto database = SI/NO														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Nd			progettazione e implementazione database=100%				progettazione e implementazione database=100%					100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
					10%												

Obiettivo operativo: Verifica sicurezza strutture didattiche e indicazioni di affollamento massimo																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Descrizione obiettivo		Saranno realizzati interventi nelle aule e nei laboratori didattici al fine di renderli idonei alle norme di sicurezza vigenti, adeguamenti sulle uscite di sicurezza ai fini dell'esodo, verifica di idoneità del mantenimento dei parametri REI delle porte tagliafuoco e del corretto funzionamento dei sistemi di apertura a semplice spinta, verifica delle destinazioni d'uso, delle compartimentazioni e dei parametri microclimatici e di illuminamento interni alle strutture, segnaletica di sicurezza e di emergenza, esistenza e idoneità dei mezzi di protezione attiva antincendio (tipologia e numero di estintori portatili e carrellati, idranti, lavaocchi, docce di emergenza, ecc.).															
Stakeholder		Studenti, Comunità scientifica, PTA															
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		Al 31/12/2022, sono stati eseguiti sopralluoghi e verifiche su n. 84 strutture universitarie , comprendenti la verifica dell'affollamento massimo delle aule universitarie e di alcune strutture (laboratori didattici) eseguite secondo i dettami di verifica generale del sistema di esodo di sicurezza (cfr. DM 10.03.98 e s.m. e i.). La struttura ha eseguito verifiche su : percorsi utili all'esodo, delle uscita di piano, delle uscite dall'edificio, sistemi prevenzione e protezione (estintori, allarmi, porte REI tagliafuoco, cassette di primo soccorso, etc), COVID (qr code, aspetti igienico - sanitario, etc), al fine di garantire la sicurezza dei luoghi e la protezione della salute per studenti e lavoratori che frequentano l'Ateneo.															
Indicatore 1		% di completamento															
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	40% (48 strutture)			70% (84 strutture)				70% = 84 strutture					100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
		20%			5%												

Obiettivo operativo: Certificati di prevenzione incendi													€ 11.700,00			
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																
Descrizione obiettivo			Acquisizione/rinnovo delle certificazioni di prevenzione incendi degli edifici universitari, da ottenere presso il Comando Provinciale dei VV.F. di Cosenza, prodotte da professionisti abilitati ed inseriti nell'elenco di cui alla L. 818/84 e s.m. e i.													
Stakeholder			Studenti, Comunità scientifica, , PTA													
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			<p>Con nota n. 10712 del 31.5.2022 il Dipartimento dei VV. FF. di Cosenza ha attestato il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione incendi e la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio del Teatro di piazza Vermicelli.</p> <p>Con nota n. 42509 del 30.5.2022 è stata acquisita l'autorizzazione relativa all'antincendio del cubo 31 A. Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato all'esecuzione di interventi in corso di esecuzione e di lavori in fase di progettazione. Le certificazioni ottenute consentiranno il completo utilizzo dei relativi spazi di Ateneo.</p> <p>Modalità e tempi di svolgimento delle attività di rinnovo sono stabilite con i competenti uffici.</p>													
Indicatore 1			Percentuale di rinnovi, o nuove certificazioni, di prevenzioni incendi, relative alle strutture universitarie (100%=120 strutture)													
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	2,5% (3 strutture)			50% (60 strutture)				3,33 % = 5 strutture				1,75 %				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
					15%											

Obiettivo operativo: Rafforzamento della sicurezza informatica: livello di rete																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																
Descrizione obiettivo			<p>La (Macro) Area Servizi Informatici e Tecnologici mira a rafforzare la sicurezza dei sistemi e dei servizi ICT dell'Ateneo, integrando interventi su più livelli.</p> <p>Per quanto riguarda l'infrastruttura e i servizi di rete, è stata resa operativa una nuova struttura di firewalling ad alta affidabilità per le strutture decentrate (2020); sperimentate due diverse soluzioni di firewall di nuova generazione e aggiornate le configurazioni dipartimentali per la predisposizione della nuova modalità di accesso autenticato (captive portal) per 12 strutture (2021) .</p> <p>Nel 2022 si prevede di attivare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione progressiva di un nuovo schema di accesso autenticato, per tutte le strutture, articolato per tipologia di utenza (protocollo 802.1X per postazioni dedicate; captive portal per laboratori, aule, ecc. di uso promiscuo; configurazioni ad hoc per dispositivi fisici dedicati). L'attivazione procederà in parallelo con l'aggiornamento della dorsale di rete. - acquisto, configurazione e messa in linea di una soluzione Next Generation Firewall ad alta affidabilità con funzioni di monitoraggio avanzato <p>Nel 2023 si prevede di attivare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - configurazione ed attivazione policy avanzate di sicurezza su Next Generation Firewall 													
Stakeholder			Studenti, Comunità scientifica, PTA													
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			L'adozione del protocollo di autenticazione 802.1X è stata avviata alla fine del primo semestre a valle dell'ammodernamento degli apparati della dorsale e degli apparati dipartimentali. A supporto della migrazione verso il nuovo protocollo è stato predisposto un programma di autoconfigurazione delle postazioni di lavoro e sono stati elaborati video													

		<p>e manualetti operativi per tecnici e utenti finali. L'attivazione del nuovo protocollo, che deve comunque essere pianificata d'intesa con i dipartimenti per gestire la configurazione delle postazioni, è stata effettuata in due dipartimenti: DESF e DISCAG.</p> <p>In particolare, è stata completata attivazione 802.1X per il dipartimento DESF e predisposta la configurazione degli apparati per il dipartimento DISCAG e porzione del dipartimento DIBEST.</p> <p>Per quanto riguarda l'acquisizione dei nuovi apparati Next Generation Firewall è stata individuata la soluzione tecnica più adatta ed avviata la procedura di acquisto che si prevede di concludere entro febbraio 2023.</p> <p>Ritardo nella fornitura dei nuovi apparati della dorsale di ateneo che, prevista per l'ultimo trimestre del 2021, ha visto una prima tranches di consegne solo a marzo 2022 e la consegna finale a ottobre 2022.</p> <p>Necessità di coordinarsi con i dipartimenti per l'attivazione dei nuovi protocolli. Inoltre, nei casi in cui si rileva l'assenza di uno specifico referente tecnico di dipartimento, il carico di lavoro sull'ASIT / Settore Reti aumenta significativamente.</p>														
Indicatore 1		N. configurazioni sicurezza dip. aggiornate														
#	Baseline 2021	Target 2022						Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	12 strutture decentrate	5 strutture decentrate						3 strutture				50%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
											10%					

Obiettivo operativo: Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo		€ 18.000,00
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture		
Descrizione obiettivo	<p>Il piano prevede l'attivazione della nuova dorsale di rete dell'Ateneo secondo la nuova topologia a maglia.</p> <p>Dopo le sperimentazioni effettuate nel 2020 con gli apparati disponibili, nel 2021 sono stati attivati gli apparati "core" della rete ed è stato definito un progetto operativo di ammodernamento della dorsale (nodi di area e di struttura) e degli apparati decentrati di distribuzione, per oltre 200 unità, utilizzando la convenzione Consip LAN7 (aprile 2021).</p> <p>A fronte dei forti ritardi nella consegna, nel 2022 si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisire i nuovi apparati della dorsale per il completamento della nuova architettura; - aggiornare gli apparati dei nodi di area della dati di Ateneo; - avviare la migrazione progressiva, per limitare l'impatto sugli utenti, delle strutture decentrate sulla nuova dorsale <p>Nel 2023 si prevede di completare la migrazione degli apparati delle strutture decentrate.</p>	
Stakeholder	Studenti, Comunità scientifica, PTA	
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità	<p>Una prima parte della fornitura degli apparati di distribuzione è stata completata solo a marzo del 2022 e i lavori sono stati avviati ad aprile. Nel primo semestre 2022 sono state completate le attività di installazione fisica di parte dei nuovi apparati di rete predisponendo le configurazioni per la successiva attivazione contestualmente alla nuova modalità di autenticazione con protocollo 802.1X (vedi obiettivo "Rafforzamento sicurezza informatica: livello di rete").</p> <p>In particolare, si è predisposta la configurazione degli apparati per due dipartimenti DESF e DISCAG. Solo ad ottobre è stata completata la fornitura degli switch.</p> <p>Nel secondo semestre le attività su questo obiettivo hanno inoltre subito un forte rallentamento per la sovrapposizione con i lavori ad alta priorità per la nuova wifi di</p>	

		<p>ateneo. Entro la fine dell'anno è stata avviata l'attivazione di apparati per un solo altro dipartimento (DIBEST). Il grande ritardo nella fornitura degli switch ha determinato la necessità di riprogrammare più volte le attività Sovrapposizione con l'avvio dei lavori della rete wifi, attività prioritaria con elementi di criticità e di grande impegno (tempo e risorse umane), che ha fortemente compresso i tempi per realizzare altre attività di gestione non ordinaria.</p>														
Indicatore 1		N. strutture decentrate su nuova rete														
#	Baseline 2021	Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)						
1	Attivazione livello core del nuovo backbone di Ateneo	5 strutture				3 strutture				50%						
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
											10%					

Obiettivo operativo: Favorire l'accessibilità e l' inclusione in Ateneo degli studenti, dei docenti e del PTA																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																
Descrizione obiettivo		A sostegno delle iniziative specifiche per ridurre le disuguaglianze l'obiettivo è di assicurare l'accessibilità degli studenti, dei docenti e del PTA anche con disabilità motoria, sensoriale o multipla, che presentano difficoltà nel raggiungere autonomamente le aule e le strutture del Campus universitario. Nel triennio 2022-2023 saranno realizzate le seguenti attività: a) mappatura delle barriere, b) realizzazione e implementazione di un data-base funzionale alla progettazione; c) realizzazione dei lavori di competenza della Direzione Tecnica.														
Stakeholder		Studenti, Comunità scientifica, PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		Al fine di ridurre le disuguaglianze, l'obiettivo è di assicurare l'accessibilità degli studenti, dei docenti e del PTA anche con disabilità motoria, sensoriale o multipla, che presentano difficoltà nel raggiungere autonomamente le aule e le strutture del Campus universitario. A sostegno delle iniziative specifiche per ridurre le disuguaglianze e agevolare le politiche inclusive di prioritario interesse per l'Ateneo, nel secondo semestre del 2022 stata realizzata la mappatura delle barriere architettoniche per l'individuazione dei percorsi di accessibilità grazie anche ad un finanziamento ministeriale (DM 752/2021). La mappatura, costituita da schede tecniche riepilogative di localizzazione e descrizione dei luoghi, è stata implementata su supporto digitale e sarà funzionale alla progettazione di interventi infrastrutturali per il prossimo triennio.														
Indicatore 1		% piano di lavoro														
#	Baseline 2021	Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)						
1		a)=100%; b)=100%				a) = 100% b) = 100%				100%						
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
					5%				10%							

Obiettivo operativo: Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa													€ 1.431.763,00				
													Fondi APQ alta formazione				
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo è sostenuto dall'APQ per l'Alta Formazione con la Regione Calabria e prevede il rinnovo delle sale CED di Ateneo secondo standard di elevata affidabilità (Sala Cubo 25B, Sala POP GARR, Sala Cubo 23B) per un'infrastruttura di supporto all'erogazione della didattica innovativa.</p> <p>L'attuale infrastruttura delle sale CED di Ateneo oltre a non essere ottimizzata e progettata per garantire continuità operativa, presenta criticità nell'infrastruttura impiantistica (per obsolescenza dei componenti e frammentarietà degli interventi) che sono causa di importanti disservizi.</p> <p>Il progetto prevede interventi di natura prevalentemente tecnologica, supportati ed integrati da interventi sulla logistica e sull'organizzazione dell'infrastruttura delle sale CED volti a determinare una maggiore efficienza, flessibilità, sicurezza e semplificarne la gestione operativa.</p> <p>Ad oggi è stato completato il progetto delle sale CED seguito dall'approvazione da parte del CdA (2020) e dalla messa a punto dei documenti di gara (2021).</p> <p>Nel 2022 è previsto il raggiungimento dei seguenti avanzamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - espletamento gara a procedura aperta e selezione della ditta fornitrice; - consegna dei lavori del Progetto Sale CED; - avvio della realizzazione. <p>Entro luglio 2023 è previsto il completamento, collaudo e rendicontazione delle sale CED. Le attività coinvolgono l'Area Patrimonio e Attività Negoziali</p>															
Stakeholder		Studenti, Comunità scientifica, PTA															
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		La gara è stata espletata fra giugno e ottobre 2022 con l'aggiudicazione definitiva e, a seguire, alla formalizzazione del contratto. Successivamente sono stati consegnati i lavori e avviata la realizzazione. In base al cronoprogramma e a quanto annotato nel verbale di consegna dei lavori, il completamento, incluso collaudo e rendicontazione, è previsto entro settembre 2023.															
Indicatore 1		Avanzamento progetto															
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Approvazione progetto definitivo				Consegna e avvio lavori				100% (consegna e avvio lavori)				100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
											5%						

Obiettivo operativo: Sistema di gestione delle dotazioni IT																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																
Descrizione obiettivo				<p>La conoscenza delle dotazioni ICT distribuite nell'Ateneo (postazioni di lavoro e dispositivi di rete) è attualmente basata su semplici archivi non integrati e ciò complica la capacità di pianificazione e gestione operativa degli aggiornamenti e della manutenzione. L'obiettivo punta dunque a individuare e adottare un sistema di gestione degli asset IT, con un approccio integrato e funzioni specializzate.</p> <p>Nel 2022, si prevede di: approfondire i fabbisogni informativi per tipologia di dotazioni ICT; analizzare le soluzioni esistenti di IT Asset Management Software; attivare una gestione pilota per alcune tipologie di dispositivi e/o per aree.</p> <p>Nel 2023 l'utilizzo sarà consolidato ed esteso a tutte le dotazioni (postazioni di lavoro e dispositivi di rete) gestite dall'ASIT.</p>												
Stakeholder				Studenti, Comunità scientifica, PTA												
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				La sperimentazione avviata nel primo semestre si è consolidata con l'implementazione e adozione di un sistema web di registrazione delle consegne ICT che permette di tenere aggiornato il quadro delle postazioni di lavoro.												
Indicatore 1				% completamento progetto												
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	strumenti non integrati			50%				100%				100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
											5%					

Obiettivo operativo: Servizio VDI per laboratori di informatica																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																
Descrizione obiettivo				<p>Nel corso del 2021 la Macro Area Servizi Informatici e Tecnologici ha provveduto a mettere in esercizio la nuova cloud privata basata su apparecchiature iperconvergenti in Alta Affidabilità (APQ Alta Formazione). In tale ambito è stata avviata l'implementazione del nuovo servizio VDI (Infrastruttura di Desktop Virtuali) per i laboratori di informatica.</p> <p>Nel 2022 si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avviare una prima fase sperimentale che coinvolgerà un laboratorio pilota, da individuare tra i 18 laboratori di informatica; - estendere la sperimentazione ad ulteriori 6 laboratori. <p>Nel 2023 l'obiettivo è estendere il servizio a tutti i 18 laboratori di informatica dell'Unical.</p>												
Stakeholder				Studenti, Comunità scientifica, PTA												
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità				<p>Dopo l'attivazione del laboratorio pilota (le due aule del laboratorio LABINFO, lab. interdipartimentale di Ingegneria - DIMES, DINCI, DIMEG, DIATIC), la sperimentazione è stata estesa ai 6 laboratori che seguono e che sono stati configurati e resi disponibili per l'utilizzo nella didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratorio didattico di informatica 1 del dipartimento di Fisica; - Laboratorio didattico di informatica 2 del dipartimento di Fisica; - Laboratorio di ADVANCED DATABASES - AD LAB del dipartimento di Matematica e Informatica; - Laboratorio di Analisi Numerica del dipartimento di Matematica e Informatica; 												

		- Laboratorio di INTELLIGENZA ARTIFICIALE del dipartimento di Matematica e Informatica; - Laboratorio di ALGORITMI E PROGRAMMAZIONE del dipartimento di Matematica e Informatica.														
Indicatore 1		N. laboratori														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	0			7				7				100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
											5%					

Obiettivo operativo: Infrastruttura WiFi e wired a banda ultra larga per l'erogazione di servizi digitali												€ 2.678.934,00 <i>Fondi APQ alta formazione</i>				
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																
Descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo è sostenuto dall'APQ per l'Alta Formazione con la Regione Calabria e prevede l'estensione della copertura di rete Wi-Fi, adeguatamente dimensionata sui siti ad alta ed altissima densità di presenze (aule con maggior numero di posti, siti outdoor a maggior presenza studentesca), rispetto ai siti che saranno invece coperti secondo le necessità di media e bassa densità (aule a numero di posti contenuti ed uffici, laboratori didattici e di ricerca). Il progetto prevede inoltre un potenziamento della connessione in fibra, alla dorsale di ateneo, di 17 laboratori, nei quali realizzare collegamenti in CAT6 sulle postazioni di lavoro.</p> <p>Nel 2020 è stato completato il progetto seguito dall'approvazione da parte del CdA. Nel 2021 si è espletata la gara a procedura aperta e si sono selezionate le ditte fornitrici. Nel 2022 si prevedono i seguenti avanzamenti: - consegna dei lavori dei Lotti 1 e 2. - completamento di almeno il 75% dei lavori dei lotti 1 e 2.</p> <p>Entro luglio 2023 è previsto il completamento e collaudo della nuova infrastruttura di rete e la rendicontazione. La Direzione Affari Generali e Attività negoziali (AG/AN) è coinvolta nel 2022 per il raggiungimento dell'obiettivo</p>														
Stakeholder		Studenti, Comunità scientifica, PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		<p>I lavori di entrambi i lotti sono stati avviati a fine giugno 2022 con la fine dei lavori prevista a ottobre 2022 (lotto 2) e gennaio 2023 (lotto1).</p> <p>I lavori si sono svolti con continuità anche a fronte di qualche ritardo nelle forniture e di alcune necessità di adeguamento dell'intervento (revisione di cablaggi, posizionamento access point, alimentazione elettrica dei dispositivi) che sono comunque state gestite nell'ambito della direzione tecnica dei lavori.</p> <p>Attualmente, il completamento dei lavori di entrambi i lotti è previsto per fine febbraio / marzo 2023. Collaudo e rendicontazione sono previsti entro luglio 2023.</p>														
Indicatore 1		Avanzamento progetto														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Approvazione progetto esecutivo			Consegna e avvio lavori				100% (consegna e avvio lavori)				100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
								5%			5%					



Obiettivo operativo: Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo													€ 90.000,00				
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Descrizione obiettivo			Dopo l'intervento di ammodernamento delle centrali telefoniche "master" e "rettorato" (2021), si prevede di procedere alla revisione e riqualificazione della rete passiva del sistema telefonico generale di Ateneo, per il livello di vetustà degli apparati passivi. Nel 2022 si prevede di realizzare: - Revisione dei permutatori di zona, di edificio e di piano. Compattamento ed aggiornamento del sistema di permutazione con passaggio da permutate a saldare con permutate ad innesto su strisce Krone. Sostituzione delle strisce Krone usurate sia dagli agenti atmosferici, sia da guasti dovuti a vari cortocircuiti e dal tempo. - Revisione e aggiornamento del Sistema di documentazione del traffico telefonico (Documentazione Addebiti) di tutto il Sistema Telefonico di Ateneo. Nel 2023, con il potenziamento della rete dati di Ateneo, è invece previsto l'avvio della progettazione della telefonia VOIP e una sperimentazione su una zona ampia (zona Polifunzionale). Nel 2024 si prevede la predisposizione VOIP su tutto il Sistema Telefonico di Ateneo.														
Stakeholder			Studenti, Comunità scientifica, PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			Dopo aver aggiornato nel primo semestre il sistema di documentazione del traffico telefonico, è stata interamente completata la revisione, sostituzione, compactamento e aggiornamento dei permutatori di zona, edificio e piano della rete telefonica di Ateneo.														
Indicatore 1			Avanzamento progetto														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Revisione centrali master e rettorato			Ammodernamento rete passiva telefonica di Ateneo				Ammodernamento rete passiva telefonica di Ateneo = 100%					100%				
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
											5%						

Comunicazione

Obiettivo operativo: Implementazione nuovo portale d'Ateneo													€ 50.000,00				
Obiettivo Strategico di riferimento: FA4 – Comunicazione																	
Descrizione obiettivo			L'obiettivo nasce dall'esigenza di aggiornare la tecnologia su cui è basato il portale, attualmente pesantemente datata, ottenere una "user experience" più efficace e contenuti informativi di elevata qualità sulla didattica, ricerca, terza missione e servizi. Concluse le attività di progettazione della struttura dei contenuti e del nucleo del nuovo CMS (2020), lo sviluppo del sistema di redazione di contenuti, formazione degli operatori, popolamento delle pagine del nuovo portale e configurazione in produzione (2021), per il 2022 è previsto: - Lancio del nuovo portale; - Sviluppo e lancio delle sezioni di dipartimento del portale; - Progettazione e rilascio casi pilota delle sezioni dei CdS; - Progettazione e primo rilascio MyUnical dedicato agli utenti interni. Nel 2023 è previsto: - Consolidamento MyUnical; - Pubblicazione sezioni dei CdS e altre sezioni dedicate														
Stakeholder			Studenti, Comunità scientifica, PTA														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità			Dopo la pubblicazione a marzo 2022 del nuovo portale www.unical.it, la migrazione dei 14 siti dipartimentali sulla stessa piattaforma (<dip>.unical.it) è stata completata a settembre 2022. Nei mesi successivi, è stata avviata la progettazione dei siti dei Corsi di Studio e la prototipazione della intranet my.unical.it</dip>														
Indicatore 1			Completamento sezioni di Ateneo														
Indicatore DIP			Adozione del nuovo portale di Ateneo e migrazione dal proprio sito Web														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	completamento sezioni di Ateneo			Avvio portale Ateneo e Avvio 14 sezioni dipartimento.				100% = Avvio portale Ateneo e Avvio 14 sezioni dipartimento.					100%				
DIP	NO			SI				100% = SI									
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP	
10%											15%					15%	

Obiettivo operativo: Comunicazione istituzionale SBA via social network																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA4 – Comunicazione																
Descrizione obiettivo		Progettazione e implementazione di nuovi canali di comunicazione del Sistema Bibliotecario sui principali social network (Facebook, Instagram, Twitter).														
Stakeholder		Studenti, società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha adeguato le proprie attività di pubblicazione di eventi e note informative di propria pertinenza e di particolare rilievo per l'utenza, in base agli accordi con l'Ufficio Comunicazione, pubblicando i contenuti necessari con tempestività su tutti i canali social istituzionali.														
Indicatore 1		Completamento delle attività														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	0%				100%				100%				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
10%												20%				

Obiettivo operativo: Rafforzare l'immagine e l'identità visiva del SIMU																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA4 – Comunicazione																
Descrizione obiettivo		Progettazione (grafica e piano editoriale) e pubblicazione Newsletter telematica, aggiornamento sito web tramite l'Area Servizi Informatici e Tecnologici, nuovi profili social e continuo contatto con la pagina Facebook istituzionale dell'Unical.														
Stakeholder		Studenti, società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		<p>Con DR n. 1873/2021 è stato istituito il SiMU. Obiettivo generale in merito a questo specifico obiettivo è valorizzare e promuovere il SiMU nella sua interezza. Priorità: incrementare ed ottimizzare gli strumenti di comunicazione, con una immagine univoca e coordinata nei canali di comunicazione. Con l'area informatica è stata realizzata la parte dedicata al Sistema Museale sul portale di ateneo. Sono descritti i musei e le sezioni del SiMU: collezioni, servizi ed offerta educativa. E' stata implementando la parte dedicata alle prenotazioni online direttamente dal portale. E' stato generato un indirizzo email unico (infomusei@unical.it) per il contatto con il pubblico. In collaborazione con l'Ufficio identità visiva è stato realizzato il logo del SiMU. In merito ai profili social su facebook il Consiglio Scientifico del SiMU ha deciso di mantenere attive le pagine facebook sia del Rimuseum sia del MuSNOB. Al 31 Dicembre 2022 sono stati realizzati 89 post (fonte dei dati pagina facebook del Rimuseum - https://www.facebook.com/rimuseum.museoperlambiente e pagina Facebook del MuSNOB - https://www.facebook.com/profile.php?id=100063490569668). Strumento fondamentale per il contatto con le scuole è la newsletter. E' stato realizzato il progetto grafico ed il piano editoriale, inizio delle pubblicazioni dal 1 settembre, sono state predisposte le mailing list degli istituti scolastici. E' stata progettata una pagina pubblicitaria che è stata inserita nell'annuario Didatour 2022/2023</p> <p>Sono stati pubblicati 12 numeri della Newsletter. La Newsletter è stata inviata a tutti gli istituti scolastici della Regione Calabria.</p>														
Indicatore 1		N. di POST inseriti nei social media delle sezioni del SiMU e nella pagina istituzionale														

dell'Unical (sia dedicati ad iniziative del SiMU sia di divulgazione e sensibilizzazione ambientale)																
Indicatore 2		Numeri Newsletter SIMU														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	50			60				89					100%			
2	0			10				10								
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
10%															60%	

Obiettivo operativo: Sviluppo iniziative museali per la valorizzazione del patrimonio del nostro Ateneo															€ 1.000,00	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA4 – Comunicazione																
Descrizione obiettivo		Si prevede una pianificazione dell'attività museale per la valorizzazione del patrimonio del nostro Ateneo mediante il potenziamento e il miglioramento dell'attività espositiva del SIMU sul territorio sui temi legati alla cultura della sostenibilità, alla Paleontologia, all'Archeologia, alla tutela dell'ambiente, ecc.														
Stakeholder		Studenti, società														
Relazione di monitoraggio/ eventuali criticità		Con DR n. 1873/2021 è stato istituito il SiMU. Obiettivo generale: valorizzare il patrimonio dell'Ateneo promuovendo i musei e sezioni museali, assicurare le migliori condizioni di utilizzo e fruizione per il pubblico (utenti in generale e scuole). In questo anno le attività educative in presenza e le diverse iniziative del SiMU si sono svolte a partire da Marzo. Le iniziative museali per questo obiettivo hanno previsto: giornate tematiche legate ad eventi regionali, nazionali ed internazionali, realizzazione di convegni e seminari scientifici per le scuole, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e seminari formativi/corsi per il personale del Sistema Museale. Sostanziale per il raggiungimento di questo obiettivo è stata anche l'ottimizzazione dell'uso dei social media per la promozione delle attività svolte, infatti le pagine facebook del Rimuseum e del MuSNOB hanno sempre veicolato le informazioni legate a questi eventi, raggiungendo potenzialmente oltre 4000 persone. Altro fattore molto importante che ha caratterizzato queste iniziative è stato cercare di offrire percorsi diversificati di apprendimento (in particolare nel caso del PCTO) e proposte educative, di informazione scientifica e divulgativa diversificate per diversi target di utenti (età, grado di scuola, utenza specifica, ecc.). Ne sono un esempio i diversi percorsi pensati e realizzati in occasione del Festival della scienza e per la Giornata mondiale dell'Ambiente. Nell'anno 2022 le attività educative/didattiche e seminari, anche on line, programmati e realizzati direttamente dal SIMU entro il 31/12/2022 sono 24. Le locandine e le informazioni sono consultabili alle pagine facebook del Rimuseum e del MuSNOB														
Indicatore 1		N. attività educative/didattiche e seminari, anche on line, programmati e realizzati direttamente dal SIMU entro il 31/12/2022														
#	Baseline 2021			Target 2022				Valore misurato 2022					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	8			10				10					100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU	DIP
															40%	

Obiettivo operativo: Nuove modalità di comunicazione studenti																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA4 – Comunicazione																
Descrizione obiettivo		Progettazione ed implementazione di nuove modalità di comunicazione nei confronti degli studenti, al fine di rendere un servizio migliore fornendo una risposta quanto più possibile esaustiva e trasparente rispetto all'organizzazione degli uffici. Obiettivo a cui tendere è fornire un'unica interfaccia in grado di fornire qualsiasi risposta.														
Stakeholder		Studenti, società														
Relazione di monitoraggio/ di eventuali criticità		<p>La progettazione e l'implementazione di nuove modalità di comunicazione nei confronti degli studenti ha riguardato vari ambiti quali la presentazione dell'offerta formativa, le attività di orientamento e l'implementazione del sito web. Nel quadro delle attività rivolte a migliorare il sistema di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi di ateneo sono state realizzate le seguenti attività: - per migliorare il sistema di comunicazione e promozione dell'offerta formativa e il sistema di relazione tra UniCal e studenti prospetc, è stato attivato "infocorsi", servizio di risposte alle domande poste dagli studenti attraverso il form incluso nelle pagine di promozione dell'offerta formativa sul sito web dedicato. Il sistema di risposta è stato gestito per l'intero periodo delle immatricolazioni dal Servizio comunicazione attraverso risposte personalizzate. - per facilitare la comprensione del complesso sistema di immatricolazione all'UniCal è stato progettato e implementato, in collaborazione con i Servizi Didattici, uno specifico sistema di info-grafiche che gli studenti prospetc trovano nelle pagine relative ai bandi di iscrizione, disegnate per evidenziare agli studenti le varie fasi dell'iscrizione stessa con le relative attività da compiere. Il sistema presenta un grafico che visualizza le fasi (bando, graduatorie, etc.) e indica attraverso variazioni cromatiche in maniera sinottica le attività che lo studente deve compiere in quella specifica fase. - per diffondere in modo sempre più chiaro ed ampio le informazioni circa le varie fasi di iscrizione - Tolc, ammissioni anticipate, ammissione ordinaria - sono stati realizzati appositi messaggi grafico-testuali. Gli specifici messaggi sono stati poi pubblicati nello slider principale del sito web di ateneo e, opportunamente adattati, pubblicati sui social network di ateneo in formato di "post" che in modo più diffuso hanno presentato i contenuti relativi, rinviando alle specifiche pagine di atterraggio sul sito web di ateneo dove erano depositate le informazioni complete e le relative documentazioni e link. Per quanto riguarda le attività di orientamento sono stati progettati e implementati sistemi grafico-testuali per tutte le attività svolte, Open days, Infopoint, etc., sviluppati in slide per il portale di ateneo e per le pagine del servizio e card grafico-testuali per la promozione degli eventi stessi sui social network di ateneo. Sono stati inoltre aggiornati i materiali utilizzati per le presentazioni in formato digitale di ateneo fatte agli studenti prospect in UniCal e nelle scuole. Per le attività di Orientamento è stata anche progettata e sperimentata l'attivazione di gruppi di "comunicatori digitali", piccole redazioni multimediali composte da tutor a cui è stata somministrata una specifica sessione di formazione e a cui sono stati presentati i modelli comunicativi a cui rifarsi, per documentare gli eventi di orientamento nel campus con la produzione di contenuti multimediali (fotografie, video e brevi interviste), poi ordinati e pubblicati nei social network di ateneo. L'attività è stata pensata per documentare gli incontri con le scuole in modo più empatico e puntando a raccontare storie e persone per attivare uno specifico story-telling. Sono state meglio progettate e dunque completate e/o perfezionate le parti di sito web destinatarie delle attività sopra elencate, relative in particolare ai Servizi didattici, servizi del Campus e Orientamento.</p>														
Indicatore 1		definizione di un modello e % di implementazione														
#	Baseline 2021				Target 2022				Valore misurato 2022				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Definizione modello				100%				100%				100%			
CO M	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG/AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	ALTRI	DIP
30%				5%					5%							