



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
della SCUOLA UNIVERSITARIA
SUPERIORE IUSS
ANNO 2022**

*approvata dal Senato Accademico con
delibera del 28.06.2023*

Sommario

| | |
|--|----|
| Sommario | 2 |
| 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE | 3 |
| 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI | 3 |
| 2.1 Il contesto interno | 4 |
| 2.2 L'amministrazione in cifre | 5 |
| 2.3 I risultati raggiunti | 5 |
| 2.3.1 Didattica pre laurea | 5 |
| 2.3.2 Didattica post laurea | 6 |
| 2.3.3 Ricerca | 6 |
| 2.3.4 Terza Missione e Trasferimento tecnologico | 7 |
| 2.3.4.1 Public Engagement | 7 |
| 2.3.4.2 Trasferimento Tecnologico..... | 8 |
| 2.3.4.3 Comunicazione | 9 |
| 2.3.4.4 Placement..... | 9 |
| 2.3.5 Servizi e gestione..... | 9 |
| 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI..... | 13 |
| 3.1 Performance istituzionale - Obiettivi Scuola e Classi | 13 |
| 3.1.1 Analisi degli obiettivi non raggiunti..... | 25 |
| 3.2 Performance organizzativa - Obiettivi Direttore Generale | 26 |
| 3.3 Performance organizzativa - Obiettivi Aree | 32 |
| 3.4 Performance individuale - Valutazione del personale non dirigente | 41 |
| 4. RISORSE | 41 |
| 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE | 44 |
| 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE | 44 |
| 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità | 44 |
| 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance | 46 |

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede all'art. 10 che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 30 giugno, la "Relazione annuale sulla performance", redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali. La Relazione "è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo ed evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Ai sensi dell'art. 14 il l'OIV (per la Scuola il Nucleo di Valutazione) valida la Relazione e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Fra le novità del 2022 si segnala l'introduzione del PIAO "Piano integrato di attività e organizzazione" ai sensi dell'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il quale definisce, fra l'altro, gli obiettivi programmatici e strategici della performance. Il PIAO unisce in un unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

La Relazione sulla performance anno 2022 costituisce lo strumento mediante il quale la Scuola IUSS illustra a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, mettendo in evidenza i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e riportati nel PIAO 2022-2024, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

La Scuola IUSS ha individuato la mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività della Scuola e da cui la Scuola viene influenzata: dagli studenti, ai dipendenti e collaboratori, dal MUR all'Università di Pavia e all'Università Statale di Milano oltre alle altre Scuole ad ordinamento speciale.

La Scuola si impegna nel dialogo con i portatori di interessi e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

La Scuola monitora le proprie attività e a trasmette informazioni e autovalutazioni ad uno dei principali stakeholder di riferimento, il MUR, attraverso l'attività e le relazioni del Nucleo di Valutazione e le diverse rilevazioni dell'Ufficio statistico del Ministero, nonché attraverso la trasmissione dei bilanci finanziari. La Scuola IUSS adotta inoltre strumenti di trasparenza e accountability verso altri fondamentali portatori d'interesse (studenti e famiglie) attraverso la pubblicazione delle relazioni annuali sull'attività didattica e di ricerca svolta. Le informazioni contenute sul sito, l'attività delle segreterie didattiche, delle relazioni esterne e internazionali, le iniziative di orientamento, sono ulteriori strumenti che la Scuola mette in campo per dialogare con i suoi stakeholder.

La Scuola IUSS ritiene inoltre di fondamentale importanza il coinvolgimento degli allievi non solo a livello di rappresentanza all'interno degli organi di governo, ma anche come interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività realizzate.

La Scuola svolge infatti un'attività di valutazione dell'attività didattica attraverso la rilevazione delle opinioni degli studenti pre-laurea e post-laurea, i cui risultati vengono pubblicati sul sito istituzionale, quali allegati alle diverse relazioni degli organi e commissioni della Scuola, e influenzano ogni anno la programmazione didattica successiva.

Nell'anno 2022 la Scuola ha continuato il percorso di implementazione del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità, al fine di renderlo strumento di lavoro e di supporto sempre più aderente al proprio sviluppo, anche in relazione alle nuove strategie delineate nel piano di orientamento. Il Presidio della Qualità ha proseguito nella mappatura specifica dei processi di AQ oltre a perseguire il raggiungimento degli obiettivi indicati nel proprio Piano di Miglioramento 2022. Il contesto esterno di riferimento

La Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia è una Scuola ad ordinamento speciale ed è inserita nel sistema universitario italiano con propria personalità giuridica e autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile.

Nel corso del 2022 si è concluso il progetto federativo a tre con la Scuola Sant'Anna di Pisa e con la Scuola Normale, come previsto a seguito della delibera del Senato Accademico del 19 maggio 2021, introducendo però la Scuola ad una collaborazione più ampia con tutte e sei le Scuole ad ordinamento speciale.

Il 2022 ha visto anche l'inizio della collaborazione con l'Università Statale di Milano, che amplia le opportunità di coloro che decidono di iscriversi ai Corsi Ordinari dello IUSS con la possibilità di accedere ai corsi di laurea offerti dall'Ateneo milanese e di far parte, durante il proprio percorso formativo, del Collegio di Milano il quale offre, la possibilità di residenzialità, un ricco programma di attività culturali di alto livello e molteplici servizi.

2.1 Il contesto interno

La Scuola Universitaria Superiore IUSS si propone di contribuire alla valorizzazione dei giovani di talento, offrendo loro, nella fase degli studi pre e post-laurea, percorsi formativi di alta qualificazione che ne esaltino le capacità, nonché occasioni di arricchimento scientifico e culturale, anche in senso interdisciplinare.

La Scuola IUSS organizza le proprie attività formative e di ricerca prevedendo:

- a) Corsi ordinari per Allievi e Allieve iscritti a corsi di laurea, di laurea magistrale o di laurea a ciclo unico dell'Università di Pavia e delle istituzioni universitarie convenzionate;
- b) Corsi di Dottorato di ricerca.

Può inoltre attivare:

- a) corsi di laurea magistrale di alta qualificazione scientifica in collaborazione con una o più istituzioni universitarie, mediante la stipula di apposite convenzioni;
- b) master universitari di primo e di secondo livello, anche in collaborazione con altre Università italiane e straniere;
- c) altri corsi tra i quali corsi di alta formazione, di formazione permanente, corsi brevi e seminari, anche in collaborazione con una o più istituzioni universitarie o altri soggetti pubblici o privati, nel rispetto della normativa vigente.

Nel perseguimento delle sue finalità, la Scuola IUSS opera in stretta sinergia con tutte le componenti del sistema universitario pavese e lombardo.

Nel 2022 nell'ambito delle attività di Terza Missione la Scuola ha proseguito nel consolidamento del proprio ruolo di diffusore della conoscenza e di attore culturale in una rete di collaborazioni tra mondo accademico, società civile e mondo imprenditoriale.

2.2 L'amministrazione in cifre

Strutture di Ricerca:

2 Strutture accademiche (Classi)

5 Centri di ricerca (Carisma, Corda, Icon, L&Pic, Rose)

4 Laboratori di ricerca (Dementia, IUSS – Maugeri, NeTS e Tavola vibrante)

Didattica:

4 ambiti dei Corsi Ordinari

2 corsi di laurea magistrale in convenzione (CivRisk e Psychology)

7 Ph.D. Programme di cui la Scuola è sede amministrativa (CBS, TEL, HADRON, UME, SBB, NCFM e SDC), 3 di cui è sede operativa (OTT, SST, HUME) e 3 Ph.D Programme di cui la Scuola è sede convenzionata (OT, HUME e SST)

2 percorsi di master (MEET e KEI)

Persone:

168 Allievi dei Corsi ordinari (iscritti all'a.a. 2021/2022) 182 Allievi di Dottorato (iscritti all'a.a. 2021/2022)

13 Professori di I fascia (al 31.12.2022) 18 Professori di II fascia (al 31.12.2022)

1 Professore Straordinario (al 31.12.2022) 11 Ricercatori (al 31.12.2022)

29 Assegnisti di Ricerca (al 31.12.2022)

18 docenze a contratto (ai sensi dell'art. 23 L. 240/2010)¹

27 unità di Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato (al 31.12.2022)²

1 contratto interinale

2.3 I risultati raggiunti

Di seguito si presenta una sintesi dei principali risultati raggiunti in ambito Didattica, Ricerca, Terza Missione e servizi.

2.3.1 Didattica pre laurea

Nell'anno 2022 (concorso a.a. 2022/2023) le domande di ingresso al concorso per allievi ordinari, per il ciclo di studi di primo livello, sono state 134 così suddivise:

- 115 domande di candidati per l'iscrizione presso l'Università di Pavia;
- 6 domande di candidati per l'iscrizione presso l'università Statale di Milano;
- 13 domande di candidati che segnalavano la preferenza sia per l'Università di Pavia che quella di Milano.

Il tasso di selezione per i candidati che hanno espresso la preferenza per l'Università di Pavia è stato di 3,6 candidati per posto disponibile. Per quanto riguarda la nuova collaborazione con l'Università di Milano bisogna segnalare che l'accordo è stato siglato nella primavera 2022, pertanto si auspica che dai prossimi anni, con un'adeguata comunicazione, il numero di candidati sia più significativo.

Nell'a.a. 2021/2022 sono stati realizzati 45 corsi, per un totale di 1.118,5 ore di lezione e 35,5 ore di

¹ nell'ambito dell'offerta formativa dei corsi ordinari.

² compreso il Direttore Generale

esercitazioni; gli allievi ordinari iscritti sono stati in totale 168.

A partire dall'a.a. 2021/22 la rilevazione delle opinioni degli allievi è stata effettuata tramite la somministrazione dei questionari di fine corso su piattaforma di ESSE3, collegando la rilevazione delle opinioni degli allievi sui corsi frequentati alla compilazione all'iscrizione agli esami, si è così raggiunto un tasso di risposta pari al 100%, con un indice medio di soddisfazione pari a 8,50.

Dal punto di vista del raggiungimento degli obiettivi del 2022 (al 31.12.2022), si segnala per i Corsi Ordinari, l'integrazione dell'offerta didattica con Seminari svolti da ricercatori, assegnisti e collaboratori esterni, 34 nella Classe SUV e 15 nella Classe STS; la riduzione della disparità di genere, con il mantenimento dell'obiettivo di circa 1/3 (29,8%) di docenti a contratto donne in media tra le Classi; il rafforzamento della didattica seminariale extra-classe offerta dalla Scuola, con 7 seminari attivati nella Classe SUV e 5 nella Classe STS.

2.3.2 Didattica post laurea

Nell'a.a. 2021/2022 la Scuola IUSS ha attivato quattro corsi di dottorato:

- dottorato in "Comprensione e Gestione delle Situazioni Estreme" (UME)
- dottorato in "Scienze Biomolecolari e Biotecnologie" (SBB)
- dottorato in "Neuroscienze Cognitive e Filosofia della Mente" (NCFM)
- dottorato di interesse nazionale in "Sviluppo sostenibile e cambiamento climatico" (SDC).

Nell'anno 2021/2022 gli allievi iscritti ai Corsi di Dottorato sono stati in totale 182, con una percentuale di allievi stranieri pari al 32,8% del totale.

Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli allievi, anche per gli iscritti ai corsi di dottorato il questionario per la valutazione della didattica e ricerca è stato somministrato su piattaforma ESSE3, con un tasso di risposta del 100% ed un indice di soddisfazione dei Corsi di dottorato pari al 78,6% di giudizi positivi.

Dall'a.a. 2022/2023 la Scuola ha attivato anche i corsi di dottorato in Cognitive Brain Science, Theoretical and Experimental Language, The Hadron Academy e ha finanziato borse di ricerca quale sede operativa nei dottorati in Earth Observation, Space Science Technology e The Human Mind and its Explanations.

Nell'anno accademico 2021/2022, l'attività di ricerca della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia si è svolta nell'ambito delle due Classi accademiche: Classe di Scienze Umane e della Vita (SUV) e Classe di Scienze, Tecnologie e Società (STS).

2.3.3 Ricerca

Nell'anno 2022 risultavano attivi i seguenti Centri di ricerca:

Classe di Scienze Umane e della Vita:

1. Centro di Ricerca Linguistics & Philosophy IUSS Center - L&PIC (Direttore: Prof. Michele Di Francesco)
2. Centro di Ricerca IUSS Cognitive Neuroscience Center- ICoN (Direttore: Prof. Stefano Cappa)

Classe di Scienze, Tecnologie e Società:

3. Centro di Formazione e Ricerca per la Mitigazione del Rischio Sismico – ROSE (Direttore: Prof. Michele Calvi)
4. COmplex Risk and Data Analysis – CORDA (Direttore: Prof. Denis Sarigiannis)
5. CARISMA (Direttore: Prof. Marco Gaetani)

Laboratori

Nell'anno 2022 risultavano attivi i seguenti Laboratori:

Afferenza alla Classe di Scienze Umane e della Vita:

- Laboratorio di Neuroscienze Cognitive IUSS-Maugeri;
- Centro di ricerca sulle demenze (IRCCS Fondazione Mondino-Università di Pavia-IUSS);
- Laboratory for Neurolinguistics, Computational Linguistics and Theoretical Syntax – NeTS;

Afferenza alla Classe di Scienze, Tecnologie e Società:

- Laboratorio tavola vibrante presso Fondazione Eucentre;
- DATA CENTER (in fase di realizzazione)

I dati relativi a progetti e pubblicazioni sono attualmente in fase di elaborazione.

2.3.4 Terza Missione e Trasferimento tecnologico

La Scuola Universitaria Superiore IUSS, quale *Research University*, intende generare, potenziare e sostenere processi di sviluppo fondati sulla conoscenza attraverso l'interazione con gli attori pubblici e privati che sul territorio contribuiscono alla creazione e distribuzione della conoscenza generando progresso, impatto e benessere sulla società. Nell'ambito delle attività di Terza Missione la Scuola IUSS promuove il dialogo e l'interazione diretta con i cittadini, per favorire relazioni e creare sinergie tra il mondo della ricerca, la società civile, le istituzioni e le imprese. Nel proprio ruolo di diffusore della conoscenza e attore culturale in una rete di collaborazioni, la Scuola IUSS focalizza il proprio impegno nelle due direzioni che meglio rappresentano la propria doppia natura, di polo di promozione della cultura umanistica da una parte, e di sede di integrazione tra cultura scientifica accademica e mondo tecnologico e imprenditoriale dall'altra: public engagement e trasferimento tecnologico.

2.3.4.1 Public Engagement

Nell'ambito delle attività di Public engagement la Scuola IUSS agisce come motore di sviluppo della società, in modo inclusivo, e guarda alla ricerca come ad un sistema capace di produrre innovazione e cambiamento in un percorso ciclico per e dalla società. Attraverso le attività di divulgazione e di condivisione della conoscenza, la Scuola intende offrire uno spazio di confronto aperto e interattivo all'interno e all'esterno, in modo da rispondere all'idea di università socialmente responsabile, impegnata nel territorio, collaborativa e attenta alla sostenibilità. Tra le più significative attività organizzate della Scuola IUSS all'interno delle attività di Public engagement si annoverano per il 2022 la partecipazione al Progetto Sharper – la Notte dei Ricercatori, l'organizzazione del progetto Arte e Scienza per le Scuole, 7 visite guidate al Broletto, in collaborazione con la Cooperativa Progetti, con l'obiettivo di raccontare ai ragazzi la bellezza della conoscenza, della ricerca e della cultura, e far conoscere

ciò che fa la Scuola.

E ancora l'organizzazione di 6 conferenze di public engagement che hanno visto il coinvolgimento della società civile su temi identitari di studio e di ricerca della scuola, anche in riferimento a temi di attualità, (ad es. incontri sul cambiamento climatico e lo sviluppo sostenibile).

La Scuola ha altresì presentato al MUR (che lo ha finanziato) un progetto triennale, dal titolo "Gli studenti universitari nel supporto informato ai decisori" che vede il coinvolgimento del 10% degli allievi della Scuola riuniti in team interdisciplinari chiamati a lavorare su problemi complessi, e a produrre strumenti conoscitivi e documenti da mettere a disposizione dei decisori in contesti di Governo, PA e imprese.

Si segnala altresì l'impegno della Scuola sulle attività di promozione e diffusione della Scuola di Orientamento Universitario (SOU) organizzata in collaborazione con la Normale e la Sant'Anna di Pisa, in occasione della quale sono stati realizzati e stampati flyer di presentazione dei Corsi Ordinari della Scuola IUSS.

2.3.4.2 Trasferimento Tecnologico

Sulla base del proprio Piano Strategico di Sviluppo, la Scuola IUSS opera per costituirsi come un *HUB* che metta a sistema e integri le esperienze e le competenze maturate da Netval e da Apenet con le migliori pratiche europee al fine di diventare un laboratorio di sperimentazione. L'*HUB* è rivolto a costituire una base operativa che svolga servizio per altre università di piccole dimensioni che ancora non hanno raggiunto una piena operatività nella terza missione e può consentire di scambiare esperienze, attivare percorsi comuni, costruire un punto di accesso per i privati, la società e le istituzioni al fine di generare valore con i risultati delle attività proprie delle università, degli IRCSS e di altri enti di ricerca.

Nel corso del 2022, coerentemente con il proprio Piano Strategico, la Scuola ha avviato – parallelamente ai singoli eventi organizzati – importanti azioni di consolidamento del proprio ruolo nazionale nell'Ambito della Terza Missione. Si registrano in questo senso, tra gli altri, accordi specifici di cooperazione dedicati al supporto alle attività di Trasferimento Tecnologico con importanti IRCSS a livello locale e regionale (*Fondazione Mondino, Poliambulanza Brescia*); l'avvio di collaborazioni con *Human Technopole, Telethon, Fondazione Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica -Cnao*); accordi con istituzioni pubbliche nazionali, regionali e locali (*Presidenza del Consiglio, Dipartimento della Protezione Civile*) per collaborazioni nell'ambito del programma europeo Copernicus di osservazione della Terra (*Regione Lombardia e Comune di Pavia*) per la realizzazione del progetto CAMPIUSS.

La Scuola IUSS si è anche impegnata a condurre diversi iter di scouting interni per proposte di costituzione di spinoff e domande di deposito brevetto, ottenendo il parere positivo dalla Commissione congiunta dell'Ufficio di Trasferimento Tecnologico congiunto delle sei scuole di eccellenza (JOTTO) per una proposta di spinoff."

Anche a livello federativo, la Scuola si è fatta promotrice di attività di Terza Missione, in particolare sulla linea B2 Wp1.1 specifico sul Trasferimento Tecnologico, negli obiettivi previsti dal progetto PRO3Fed6 (Progetto di Programmazione Triennale delle Scuole Superiori a Ordinamento Speciale finanziato dal MUR) e su fondi Pro3Fed6. Nel 2022 sono state infatti organizzate 4 giornate di formazione "Pillole di Formazione" sui temi del Trasferimento Tecnologico, una Seasonal School sull'Imprenditorialità nelle discipline umanistiche, strutturata su tre giorni, dal 28 al 30 Novembre, che ha previsto un impegno di spesa per l'organizzazione dell'evento e la copertura delle spese di docenza, vitto e alloggio dei relatori.

È stato inoltre attivato in collaborazione con l'Università di Bergamo la nuova iniziativa dedicata alla identificazione, selezione e formazione di startup e team promettenti: il Progetto SUPERA - Startups from Universities Pursuing Entrepreneurial Readiness for Acceleration, un progetto di valorizzazione nell'ambito del programma di accelerazione di startup presso Milano Innovation District (MIND).

Inoltre la Scuola ha aderito anche quest'anno al Forum della Borsa della ricerca.

Nell'ambito delle attività dell'Ufficio Congiunto Jotto è stato inoltre prodotto il servizio di restyling del sito Jotto.

È stato altresì realizzato, depositato e registrato il logo/marchio “NEXUS”.

2.3.4.3 Comunicazione

Per potenziare le attività di rafforzamento della *brand identity*, è stato progettato il nuovo Portale di Ateneo, con un’organizzazione dei contenuti per temi identitari corrispondente alla filosofia di trasmissione del sapere, basata sull’interconnessione delle discipline.

In armonia con il sistema di identità visiva sono stati realizzati 4 rollup espositivi. E’ stata realizzata una brochure digitale “*La ricerca che vorrei*” nella quale i docenti dello IUSS si raccontano per condividere il frutto della loro esperienza, per parlare di contaminazione e multidisciplinarietà dei saperi, dei processi di scoperta e crescita attraverso cui costruire un mondo migliore.

Inoltre in vista dell’inaugurazione dell’Anno Accademico è stato creato un video emozionale di presentazione della Scuola.

La Scuola IUSS si è fornita inoltre di materiale di merchandising per la predisposizione di welcome bag per allievi, dottorandi, *visiting*, ospiti e da utilizzare per fiere e saloni.

2.3.4.4 Placement

Nell’ottica della facilitazione del passaggio dal periodo della formazione a quello dell’inserimento nel mondo del lavoro, ai precedenti impegni si aggiungono le attività di placement. La Scuola IUSS riconosce l’importanza del proprio ruolo nel favorire l’ingresso dei propri allievi, diplomandi e diplomati nel mondo del lavoro e opera per mettere a disposizione loro attività e servizi finalizzati a favorirne l’inserimento. A tal fine destina risorse specifiche per il finanziamento di progetti dedicati al placement quali la Borsa del Placement for doc (su fondi pro3fed6 azione B2), l’organizzazione di eventi destinati all’incontro tra aziende e allievi, anche organizzati congiuntamente con le altre Scuole Universitarie Superiori e l’organizzazione di eventi in collaborazione con l’Associazione Alumni della Scuola (presentazione del programma di Mentoring), insieme a giornate di presentazione aziendali, eventi di formazione e incontri di orientamento al lavoro.

2.3.5 Servizi e gestione

Per quanto riguarda i servizi e la gestione nell’anno 2022 sono stati raggiunti i seguenti risultati:

Provvedimenti riguardanti l’organizzazione e il personale

- Piano integrato Performance 2022-2024
- Assegnazione obiettivi 2022 alle Aree
- Criteri di ripartizione delle risorse per le attività di ricerca alle Classi
- Erogazione sussidi al personale tecnico amministrativo - Anno 2021
- Modalità di lavoro agile aprile 2022
- Struttura organizzativa – revisione – 01.01.2022/31.07.2022
- Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024
- Relazione sulla performance anno 2021
- Proroga mandato Collegio di disciplina
- Decreto Rettorale 71/2022 “Ripartizione punti organico 2021 e rimodulazione punti organico 2020 per inserimento in banca dati MUR-Propri”
- Modalità di lavoro agile da maggio ad agosto 2022
- Proroga Consiglieria di fiducia della Scuola

- Costituzione seggio elettorale preposto alle operazioni di voto e di scrutinio per l'elezione di: n. 4 membri dei professori di I e II fascia e ricercatori a tempo determinato di tipo B, n. 1 membro del personale tecnico amministrativo, n. 1 membro degli allievi dei Corsi Ordinari e n. 1 membro degli allievi dei Corsi di Dottorato nel Senato Accademico; n. 1 membro degli allievi nel Nucleo di Valutazione; n. 1 componente dei professori ordinari di ruolo nel Collegio di Disciplina; n. 3 membri dei ricercatori, n. 1 membro degli assegnisti di ricerca, n. 1 membro degli allievi dei Corsi Ordinari e n. 1 membro degli allievi dei Corsi di Dottorato nel Consiglio della Classe di Scienze, Tecnologie e Società; n. 3 membri dei ricercatori, n. 1 membro degli assegnisti di ricerca, n. 1 membro degli allievi dei Corsi Ordinari e n. 1 membro degli allievi dei Corsi di Dottorato nel Consiglio della Classe Scienze Umane e della Vita
- Nomina componenti Consiglio Direttivo e di Sorveglianza
- Nomina componenti Nucleo di Valutazione
- Nomina componenti Collegio di Disciplina
- Nomina componente Advisory Board
- Gruppo di Coordinamento del Bilancio di Genere - sostituzione componente
- Struttura organizzativa – proroga – 01.08.2022/31.10.2022
- Modalità di lavoro agile dal 1° settembre 2022 al 31 dicembre 2022
- Attribuzione dello scatto stipendiale del personale docente e ricercatore della Scuola
- Riorganizzazione struttura amministrativa e aggiornamento della programmazione del personale
- Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 – revisione
- Obiettivi GEP 2022-2024
- Referente transizione di genere della Scuola
- Referente statistico di Ateneo
- Sistema di misurazione e valutazione della performance
- Bilancio di genere
- Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 - Sezione Rischi
- Documento Assicurazione Qualità Servizi
- Incarico per corso di formazione al personale tecnico amministrativo – “Trasparenza e privacy nell'ambito delle pubblicazioni all'albo e nelle forme di accesso agli atti”
- Modalità di lavoro agile da 1° al 31 gennaio 2023
- Assegnazione obiettivi 2022 alle Aree – revisione
- Assetto dell'organizzazione gestionale.

Procedure negoziate

- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lett. b D.L. 16.07.2020 n. 76 e ss. mm. ii attualmente in vigore, per l'affidamento della fornitura di un Semirimorchio a tre assi estensibile: dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva; nomina direttore dell'esecuzione del Contratto;
- Gara Europea a Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di un Data center ad alte prestazioni: nomina Commissione Giudicatrice, aggiudicazione definitiva gara, dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, nomina Direttore dell'esecuzione del Contratto;
- Servizio di pulizia dei locali della sede della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia – Recupero periodo di inattività;
- Proroga Servizio di pulizia dei locali della sede della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia.

Servizi informatici

- Contratto di noleggio per il Server DELL PowerEdge T550

Edilizia

- Affidamento diretto per la progettazione preliminare e definitiva (ai fini della partecipazione al Bando L.338/2000) dell'edificio 3 destinato a residenza universitaria all'interno del Progetto CampIUSS;
- Affidamento incarico per attività tecniche preliminari per il progetto "Lavori CampIUSS";
- Affidamento incarico notaio per stipula atto di concessione immobile di proprietà demaniale;
- Estensione polizze assicurative in essere al complesso denominato Tettoie Nuove a seguito di stipula di atto di concessione immobile di proprietà demaniale;
- Affidamento incarico per il servizio di supporto al RUP per l'assistenza tecnica per le opere propeedeutiche relative al progetto CampIUSS.

Regolamenti e Linee guida

- Statuto della Scuola
- Regolamento generale
- Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010
- Regolamento recante la disciplina per l'istituzione e la copertura di posti di Professore Straordinario
- Regolamento Attività formative extra ambito IUSS – Collegi di Merito
- Regolamento per i Corsi di dottorato
- Regolamento elettorale
- Regolamento per i Corsi ordinari
- Codice etico e di comportamento – revisione
- Regolamento per il Corso di dottorato in Sustainable Development and Climate change
- Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione
- Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 come modificato dall'art. 5 del D.Lgs. n. 75 del 2017
- Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali
- Regolamento per l'impegno didattico del personale docente e ricercatore – revisione
- Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 240/2010 e dell'art. 23 dello Statuto della Scuola
- Regolamento elettorale
- Regolamento per la chiamata di Professori ordinari e associati in servizio presso altre Università ex art. 7, comma 5 bis, Legge. n. 240/2010
- Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli allievi e delle allieve della Scuola
- Media Policy della Scuola
- Regolamento per la disciplina dei prelievi sulle attività della Scuola e per la costituzione ed utilizzo dei fondi di incentivazione e premialità
- Regolamento per i Corsi di dottorato
- Regolamento dell'Albo fornitori di beni e prestatori di servizi
- Regolamento per la disciplina di lavori, servizi e forniture sotto soglia di rilevanza comunitaria

Stipula convenzioni relative a gestione di servizi

- a) Accordo Quadro tra la Scuola IUSS e il Comune di Pavia per la valorizzazione degli interventi di rigenerazione urbana nell'ambito del nuovo "CAMP IUSS" negli immobili "Tettoie Nuove" e per lo sviluppo condiviso di strategie per il potenziamento dei servizi universitari e l'inclusione sociale;
- b) Convenzione tra la ICS Maugeri e la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia per lo svolgimento dell'incarico di "Medico Competente" ex D.lgs. n. 81/2008;
- c) Contratto di concessione d'uso tra la Scuola IUSS e l'Agenzia del Demanio;
- d) Convenzione per "Nuovo CampIUSS – Recupero funzionale Tettoie Nuove" tra IUSS, Comune di Pavia e Regione Lombardia;

Provvedimenti adottati a seguito della Pandemia da Covid-19

- Misure straordinarie legate all'emergenza sanitaria da COVID - 2019 – Modalità di lavoro agile emergenziale - aggiornamento dall'11 gennaio 2022
- Piano di organizzazione della didattica e delle attività connesse per l'a.a. 2021/2022 II semestre e per l'a.a. 2022/2023

Reclutamento

Professori:

- a) Procedura valutativa per la chiamata di 2 professori di seconda fascia art.24, comma 5, legge 240/2010;
- b) Procedura valutativa per la copertura di 3 posti di professoressa/professore di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della legge 30.12.2010 n. 240;
- c) Procedura valutativa per la chiamata di 2 Professori di seconda fascia art.24, comma 5, Legge 240/2010.
- d) Chiamata di n. 2 professori tramite Convenzione ai sensi dell'art. 6, comma 11, della Legge 240/2010.

Ricercatori:

- a) Procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010;
- b) Procedura di selezione per l'assunzione di n. 2 Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010;
- c) Procedura di selezione per l'assunzione di n. 4 Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010.

Assegnisti di ricerca:

- attivazione n. 23 assegni di ricerca (19 Assegnisti con procedura aperta e conclusa nel 2022 - 4 Assegnisti con procedura aperta nel 2022 e presa di servizio nel 2023);
- rinnovo n. 7 assegni di ricerca (6 Assegnisti con rinnovo nel 2022 – 1 Assegnista con rinnovo nel 2022 e presa di servizio nel 2023).

Personale TA:

- a) Selezione pubblica per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa - a tempo determinato 12 mesi - cod. 2022_03_PTA_C1_TD Personale;
- b) Selezione pubblica per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa - a tempo determinato 12 mesi - Cod. 2022_02_PTA_C1_TD Internazionalizzazione;
- c) Selezione pubblica per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa - a tempo determinato 18 mesi - Cod. 2022_01_PTA_C1_TD Ricerca;
- d) Selezione pubblica per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D,

posizione economica D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - cod. 2022_01_PTA_D1_TD_ERC con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato 24 mesi presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia per l'Area Bilancio, Ricerca e Innovazione per il supporto alle attività del progetto europeo ERC CoG "Processing Metaphors: Neurochronometry, Acquisition and Decay (PROMENADE)";

- e) Attivazione n.2 contratti interinali categoria C;
- f) Attivazione n.1 contratto interinale categoria D.

Incarichi lavoro autonomo occasionale:

- a) Avviso di selezione per conferimento incarico mediante contratto di prestazione di lavoro autonomo non occasionale avente per oggetto "Sviluppo di un'interfaccia tra la piattaforma sperimentale web NeTS e dispositivi wearable".

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Performance istituzionale - Obiettivi Scuola e Classi

La Scuola ha approvato in data 17 dicembre 2021 il Piano di Programmazione Triennale 2022/2024 predisposto in attuazione del Piano di orientamento strategico 2019/2021 deliberato dal Senato accademico, sentito il Consiglio di amministrazione, in data 11 dicembre 2019 e del primo stato di sviluppo del Piano di orientamento strategico 2020-2022 della Scuola approvato, sentito il Consiglio di amministrazione, dal Senato Accademico nella seduta del 18 novembre 2020.

Di seguito si riportano gli obiettivi programmati per Scuola e Classi Accademiche e si dà evidenza dei risultati raggiunti nel 2022 (solo per gli obiettivi che avevano un valore target previsto per l'anno); per il monitoraggio del trend dei dati sul triennio si può fare riferimento al "Piano di Programmazione Triennale" approvato dal Senato accademico.

Scuola – obiettivi strutturali e strategici

ACCR - Obiettivi adeguamento ai requisiti del DM 439/2013

| Obiettivo | Azione | Indicatore | target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | fonte dato |
|---|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|------------|
| ACCR.1 Allineamento requisito b II: n. di allievi dei Corsi ordinari almeno pari a 150 | Mantenere n. iscritti a corsi ordinari | N. iscritti | Tra 150 e 200 Allievi | 174 | ANS |
| ACCR.2 Allineamento requisito c I: rapporto tra docenti e allievi Corsi ordinari pari a 1:10 | Mantenere rapporto tra docenti e allievi CO pari a 1:10 | Rapporto tra N. Professori ordinari e associati e N. allievi CO | Almeno 1 docente ogni 10 allievi CO | 4,10 | ANS/CSA |
| ACCR.3 Allineamento requisito b II: n. di allievi di dottorato almeno pari almeno 100 | Aumentare numero di allievi di dottorato | Aumentare numero di allievi di dottorato | 100 | 98 | ANS |
| ACCR.4 Allineamento requisito c II: n. di ricercatori/assegnisti almeno pari al doppio del numero di professori | Aumentare numero di ricercatori/assegnisti | N. ricercatori/assegnisti | 39 | 40 | CSA |

RIC- Obiettivi Ricerca

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | fonte dato |
|--|---|---------------|-------------|------------------------------------|--|
| RIC.1 Potenziamento strutture per la ricerca | Attivare nuovo laboratorio (Data center) | N° Laboratori | 5 | 4 | U.O. Affari generali |
| RIC.2 Data Base progetti e risultati applicazioni progetti | Creazione di un Data Base progetti che riporti i risultati delle applicazioni | N° Database | 1 | 1 | U.O. Ricerca e valutazione della Ricerca |

EDU - Obiettivi didattica

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | fonte dato |
|---------------------------------------|---|--|-------------|------------------------------------|--|
| EDU.1 Potenziamento offerta didattica | Proposta di attivazione o partecipazione nuovi corsi di master e/o percorsi di alta formazione | N. master e/o percorsi attivi | 2 | 2 | Verbale Senato Accademico gennaio 2022 |
| EDU.1 Potenziamento offerta didattica | Attivare seasonal school o percorsi di formazione intensiva | N. seasonal school o percorsi di formazione intensiva attivi | 1 | 1 | school TT |
| EDU.1 Innovazione offerta didattica | Realizzare progetto pilota di innovazione in campo didattico caratterizzato da contenuti, approcci, metodi e strumenti didattici innovativi | N. progetti | 1 | 1 | U.O. Corsi ordinari e pre-laurea |

RIS - Obiettivi Risorse

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | fonte dato |
|---|---|-----------------------|----------------|------------------------------------|---------------|
| RIS.1 Aumento progetti competitivi | Aumentare finanziamento da progetti competitivi | Importo finanziamento | 1.670.000,00 € | 4.643.443,75 | UGOV Progetti |
| RIS.2 Aumento progetti conto terzi/contratti con soggetti terzi e accordi art. 15 | Aumentare finanziamento | Importo finanziamento | 150.000,00 € | 538.024,60 | UGOV Progetti |

GEN - Obiettivi Equilibrio di genere

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | fonte dato |
|--|--------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|--|
| GEN.1 Garanzia equilibrio di genere a tutti i livelli | Adottare il bilancio di genere | N. documento | 1 | 1 | U.O. Legale, Assicurazione Qualità e Valutazione |
| GEN.2 Parità di genere nella individuazione dei relatori invitati ad eventi di carattere scientifico | Invitare donne come relatrici | % minima di relatrici | 33% | 35% | U.O. Corsi PhD, Lauree magistrali, Didattica post laurea |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--|-----|------|--|
| GEN.3 Attuazione del Gender Equality Plan (GEP) | Realizzare azioni programmate | % azioni realizzate/programmate nell'anno di riferimento | 80% | 100% | U.O. Legale, Assicurazione Qualità e Valutazione |
|---|-------------------------------|--|-----|------|--|

AMM - Obiettivi Amministrazione

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | fonte dato |
|---|---|---|-------------|------------------------------------|---|
| AMM.1 Potenziamento struttura amministrativa | Reclutamento nuovo personale | N° unità personale TA | 30 | 27 | CSA |
| AMM.2 Creazione di nuovi servizi che gestiscano le attività organizzative della ricerca con il supporto ai progetti finanziati a bando (nazionali ed europei) | Potenziare servizio a supporto della ricerca attraverso attivazione consulenza per potenziamento supporto | N. contratto/accordo | 1 | 1 | U.O. Ricerca e rendicontazione progetti |
| AMM.3 Aggiornamento dell'impianto dei regolamenti | Aggiornare il Piano di aggiornamento normativa analizzando fonti interne e ipotizzando revisione/semplificazione/integrazione | N. documenti | 1 | 1 | U.O. Legale, Assicurazione Qualità e Valutazione |
| AMM.4 Informatizzazione dei Processi | Aumento dematerializzazione dei processi | N° processi informatizzati/total e processi individuati | 50% | 100% | U.O. Servizi informativi e amministrazione digitale |
| AMM.5 Incremento risorse disponibili sul fondo per la premialità | Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario | Risorse pagate al personale docente e non docente a valere sul fondo per la premialità di cui all'art. 9 della Legge n. 240/2010 rispetto al costo totale del personale universitario | 1% | 0% | U.O. Bilancio e contabilità |

REL - Obiettivi Relazioni con Enti Territorio Lombardo

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | fonte dato |
|---|--|------------|-------------|------------------------------------|--|
| REL.1 Potenziamento delle relazioni con l'Università di Pavia e con la rete di università e enti lombardi al fine di massimizzare la partecipazione e il ruolo allo sviluppo regionale e poter attrarre risorse | Progettare nuove attività di formazione, ricerca e terza missione in collaborazione con altri atenei lombardi ed enti lombardi | N° accordi | 1 | 2 | U.O. Corsi PhD, Lauree magistrali, Didattica post laurea U.O. Corsi ordinari e pre laurea |

ORI – Obiettivi Orientamento

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | fonte dato |
|--|---|------------------------------------|-------------|------------------------------------|---|
| ORI.1 Attivazione di corsi di orientamento congiunti con le altre Scuole | Realizzare Scuola estiva di orientamento per le scuole secondarie | N° eventi | 1 | 1 | U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement |
| ORI.2 Piano Orientamento | Realizzare le azioni programmate | % azioni realizzate /programmate** | 80% | 70% | U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement |

Obiettivi della Terza Missione

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | fonte dato |
|---|---|--|-------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| STR.1 Potenziamento strumenti | Partecipazione ad eventi di aggiornamento e formazione TM e TT da parte del personale docente e PTA | N. eventi | 2 | 4 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| STR.2 Potenziamento strumenti | Collaborazione con enti, associazioni e agenzie di consulenza nell'ambito della ricerca e del trasferimento tecnologico | N. collaborazioni | 2 | 2 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| STR.3 Potenziamento strumenti | Attività con enti, associazioni e agenzie di consulenza nell'ambito della ricerca, del trasferimento tecnologico e della Terza Missione | N° attività | 2 | 2 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| STR.5 Potenziamento struttura e strumenti | Strumenti di diffusione attività di ricerca IUSS | N. Strumenti | 1 | 1 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| STR.6 Potenziamento struttura e strumenti | Monitoraggio degli effetti generati | N. report di monitoraggio | 1 | 1 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| STR.8 Potenziamento struttura e strumenti | Creazione di un punto di riferimento accademico per la promozione di attività sul technology transfer e sul Public Engagement | Progetti di sviluppo strategico per il ruolo della Scuola nell'ambito della Terza Missione (PE, TT, placement, etc.) | 2 | 4 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |

| | | | | | |
|---|--|--|-----|------|-------------------------------------|
| PE.1 Public Engagement | Partecipazione del corpo docente e del Personale Tecnico-amministrativo ad eventi di carattere pubblico e/o divulgativo di alto profilo (conferenze, giornate di studio, festival) | N. eventi | 30 | 51 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| PE.2 Public Engagement | Organizzazione di conferenze aperte al pubblico su temi di interessi umanistico, sociale e scientifico | N. conferenze | 6 | 6 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| PE.3 Coinvolgimento degli allievi CO/PhD e degli assegnisti in attività di Terza missione | Individuare iniziative di coinvolgimento | N. iniziative | 2 | 2 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| PE.4 Interventi degli allievi CO su tematiche della Scuola | Iniziative con allievi CO nelle / con le scuole | N. iniziative | 2 | 2 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| TT.1 Trasferimento tecnologico | Organizzazione di iniziative congiunte con le altre Scuole nell'ambito di JOTTO (Jotto Fair) | N. eventi | 1 | 1 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| TT.2 Trasferimento tecnologico | Organizzazione di eventi JOTTO presso la Scuola | N. eventi | 1 | 1 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| TT.3 Trasferimento tecnologico | Partecipazione di personale della Scuola ad eventi JOTTO | N. eventi | 1 | 1 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| TT.4 Trasferimento tecnologico | Collaborazioni con interlocutori del mondo istituzionale e imprenditoriale sui temi portanti della didattica e della ricerca della Scuola | N. collaborazioni | 1 | 1 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| TT.5 Trasferimento tecnologico | Attività di formazione sul TT per docenti/ricercatori/dottorandi per la promozione spin-off e brevetti | N. attività | 1 | 4 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| TT.6 Trasferimento tecnologico | Promozione Spin-off | N. proposte | 2 | 2 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| TT.7 Trasferimento tecnologico | Promozione Brevetti | N. proposte | 2 | 2 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| TT.8 Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | Organizzazione di attività di TT nell'ambito delle Scuole Universitarie Superiori | Numero di attività di trasferimento di conoscenza rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo | 0,2 | 0,54 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|---|-------------------------------------|
| PL.1 Potenziamento placement | Organizzazione di iniziative congiunte con le altre Scuole nell'ambito del placement (Job Fair) | N. eventi | 1 | 2 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| PL.2 Potenziamento placement | Definizione di accordi o altre forme di collaborazione per facilitare il dialogo con le imprese nell'ambito del placement | N. accordi o altre forme di collaborazione | 1 | 2 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |
| PL.3 Potenziamento placement | Attività di collaborazione con associazione Alumni | N. attività | 2 | 2 | U.O. Comunicazione e Addetto stampa |

Obiettivi di Internazionalizzazione

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | fonte dato |
|--|--|------------------------------------|-------------|------------------------------------|---|
| STN.1 Mantenimento di elevati standard di internazionalizzazione raggiunti dai dottorati e master della Classe STS ed incremento di quelli dei dottorati della Classe SUV | Implementazione di un programma di comunicazione mirato a far conoscere alle Università europee ed extra europee, i corsi di Dottorato e di Master internazionali della scuola IUSS. | N. iniziative di comunicazione | 2 | 3 | U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement |
| STN.3 Mantenimento di elevati standard di internazionalizzazione raggiunti dai dottorati della Classe STS ed incremento di quelli dei dottorati della Classe SUV | Consolidamento del livello di mobilità degli allievi all'interno del Programma di scambio Erasmus +. | N° mobilità dei Dottori di Ricerca | 3 | 7 | U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement |
| STN.3 Mantenimento di elevati standard di internazionalizzazione in riferimento alla mobilità degli allievi | Coinvolgimento della Faculty afferente ai Consigli di Classe SUV e STS nella promozione delle mobilità degli allievi dei Corsi Ordinari all'interno dei programmi di mobilità internazionale | N° mobilità allievi diplomati CO | 4 | 4 | U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement |
| COL.1 Stipula nuovi accordi di collaborazione con università europee ed extraeuropee nell'ambito delle varie attività scientifiche attraverso la promozione di progetti e collaborazioni comuni" | Coinvolgimento della Faculty afferente ai Consigli di Classe SUV e STS nella promozione e sottoscrizione di nuovi accordi con Atenei e Istituzioni straniere con cui la Scuola IUSS non ha ancora attivato | N° accordi sottoscritti | 2 | 2 | U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement |

| | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|---|
| | alcuna collaborazione | | | | |
| COL.2 Collaborazioni di carattere scientifico e didattico con visiting professor e visiting scholar provenienti da istituzioni straniere | conferimento di posizioni di visiting professor/scholar | n° di visiting professor/scholar | 6 | 8 | U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement |
| COL.2 Ampliamento delle esistenti collaborazioni con università europee ed extraeuropee nell'ambito delle varie attività scientifiche attraverso la promozione di progetti comuni, la facilitazione dello scambio di ricercatori e del soggiorno come visiting professor e visiting scientist dei docenti coinvolti negli accordi. | Coinvolgimento della Faculty afferente ai Consigli di Classe SUV e STS nella promozione e sottoscrizione di nuovi accordi con Atenei e istituzioni straniere | N. accordi sottoscritti | 2 | 2 | U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement |
| COL.3 Ampliamento delle esistenti collaborazioni con università europee ed extraeuropee nell'ambito delle varie attività scientifiche attraverso la promozione di progetti comuni, la facilitazione dello scambio di ricercatori e del soggiorno come visiting professor e visiting scientist dei docenti coinvolti negli accordi. | Mantenimento della mobilità in uscita dello Staff (Professori e ricercatori) all'interno del Programma europeo "Erasmus+" | % di Budget Erasmus+ (staff) utilizzato | 70% | 33% | U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement |
| CU.1 Incremento del livello di collaborazione con docenti e ricercatori di altre università ed istituzioni straniere | Incoraggiare i docenti della Scuola IUSS a pubblicare contributi con docenti appartenenti a istituzioni estere | N° di pubblicazioni | 35 | 25 | U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement |

Classe di Scienze Tecnologie e Società

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| Dipartimento di eccellenza DE.1 – Valutazione uniforme di rischio e resilienza di infrastrutture critiche | Produzione scientifica | N. pubblicazioni peer- reviewed | 3 | 3 |
| | Presentazione di progetti di ricerca | N. progetti competitivi sottomessi | 1 | 2 |
| Dipartimento di eccellenza DE.2 – Sviluppo di metodi e tecnologie per la riduzione delle perdite connesse agli elementi non strutturali | Produzione scientifica | N. pubblicazioni peer- reviewed | 3 | 6 |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------|------|
| | Presentazione di progetti di ricerca | N. progetti competitivi sottomessi | 1 | 3 |
| Dipartimento di eccellenza DE.3 – Revisione delle azioni sismiche e delle tecniche di progetto | Produzione scientifica | N. pubblicazioni peer- reviewed | 3 | 6 |
| | Sottomissione di progetti competitivi | N. progetti competitivi | 1 | 2 |
| Dipartimento di Eccellenza DE.5 Costituzione del Museo Internazionale dell'Ingegneria Sismica | Realizzazione del Museo | Stato di realizzazione | Apertura al pubblico | - |
| Dipartimento di eccellenza DE.6 – Piena affermazione internazionale del Dottorato UME | Reclutamento di studenti internazionali | N. Domande di iscrizione studenti internazionali | 10 | 48 |
| | Reclutamento di studenti internazionali | N. Studenti internazionali reclutati | 3 | 6 |
| Dipartimento di Eccellenza DE.7 – Piena affermazione a livello nazionale ed internazionale della Laurea Magistrale Interateneo in Civil Engineering for Mitigation of Risk from Natural Hazards | Incremento delle domande annue di iscrizione al corso di laurea | N. Domande di iscrizione | 60 | 66 |
| Consolidamento della produttività scientifica e della qualità della ricerca | Produzione di articoli scientifici di elevata qualità | N. pubblicazioni valutabili per la VQR per anno e medio per docente/ricamatore | 3 | 3,46 |
| Miglioramento dell'offerta didattica del dottorato in Comprensione e Gestione delle situazioni Estreme | Erogazione di corsi avanzati appositamente erogati | N. Ore di formazione | 150 | 150 |
| Realizzazione del progetto Dottorato Nazionale in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico | Domande di candidati italiani e stranieri di ammissione al Dottorato | N. | 700 | 1004 |
| Potenziamento delle relazioni internazionali con istituti e centri nell'ambito di ricerca della Classe STS | Organizzazione di convegni, workshop, seminari | N. eventi | 4 | 4 |
| Numero di ricercatori e assegnisti | Aumentare numero di ricercatori/assegnisti | Aumento N. ricercatori+ assegnisti | 28 | 28 |
| Ricerca di finanziamenti esterni per le attività di ricerca nell'ambito del centro ROSE | Sottomissione di progetti di finanziamento da programmi nazionali ed europei | N. Progetti finanziati | 5 | 5 |
| Divulgazione internazionale per le attività di ricerca nell'ambito del centro ROSE | Produzione scientifica | N. pubblicazioni peer-reviewed | 10 | 20 |
| Ricerca di finanziamenti esterni per le attività di ricerca nell'ambito del centro CORDA | Sottomissione di progetti di finanziamento da programmi nazionali ed europei | N. Progetti finanziati | 1 | 1 |
| Divulgazione internazionale per le attività di ricerca nell'ambito del centro CORDA | Produzione scientifica | N. pubblicazioni peer-reviewed | 10 | 10 |

| | | | | |
|--|--|--|----|----|
| Ricerca di finanziamenti esterni per le attività di ricerca nell'ambito del centro CARISMA | Sottomissione di progetti di finanziamento da programmi nazionali ed europei | N. Progetti sottomessi | 1 | 5 |
| Divulgazione internazionale per le attività di ricerca nell'ambito del centro CARISMA | Produzione scientifica | N. pubblicazioni peer-reviewed | 10 | 10 |
| Avvio di una linea di ricerca sulla matrice giuridica della sostenibilità | Organizzazione di Workshop/Summer School | N. Workshop/Summer School organizzati | 1 | 1 |
| Attivazione di un nuovo centro di ricerca sulla scienza dello spazio | Attivazione del centro di ricerca | N° Centri di ricerca attivati | 1 | 0 |
| Divulgazione internazionale delle attività di ricerca del centro SAFE | Produzione scientifica | N. pubblicazioni peer-reviewed per ricercatore | 3 | 8 |
| Ricerca di finanziamenti esterni per le attività di ricerca nell'ambito del centro SAFE | Sottomissione di progetti di finanziamento da programmi nazionali ed europei | N° progetti finanziati | 1 | 1 |
| Avvio del Dottorato in Osservazione della Terra | Ottenimento dell'accREDITAMENTO del corso di dottorato da parte del MUR | SI/NO | Si | Si |
| Avvio del Dottorato in Scienze e Tecnologie dello Spazio | Ottenimento dell'accREDITAMENTO del corso di dottorato da parte del MUR | SI/NO | Si | Si |

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 |
|--|--|--|-------------|------------------------------------|
| Corsi Ordinari Aumento dei posti a concorso e della gratuità degli studi | Mantenimento numero nuovi allievi | Numero complessivo posti a bando per Classe | 22 | 40 |
| | Mantenimento posti gratuiti | Aumento percentuale di posti gratuiti | 0% | 0% |
| Corsi Ordinari Aumento attrattività rafforzando e diffondendo ruolo e identità della Scuola | Insegnamenti con struttura seminariale/laboratorio | Numero di insegnamenti con struttura seminariale/laboratorio per ciascuna Classe | 2 | 7 |
| | Seminari a cura di ricercatori, assegnisti o collaboratori esterni | Numero di ore seminari per ciascuna classe | 50 | 75 |
| Corsi Ordinari Offerta di insegnamenti organizzata anche per temi identitari a cavallo delle due classi. | Insegnamenti organizzati per tematiche interdisciplinari | Numero percorsi tematici | 4 | 4 |

| | | | | |
|---|--|--|-------------|------------|
| Corsi Ordinari Incremento dell'Internazionalizzazione | Insegnamenti in lingua inglese | Percentuale di insegnamenti disponibili in lingua inglese | 60% | 85% |
| | Insegnamenti e seminari tenuti da docenti di università o enti di ricerca stranieri | Numero insegnamenti e seminari tenuti da docenti di università o enti di ricerca stranieri (per ciascuna Classe) | 2 | 3 |
| | Assegnazione contributi per missioni di studio e ricerca Allievi Corsi Ordinari all'estero | N° di diplomati dei Corsi Ordinari che hanno svolto almeno 3 mesi all'estero | 2 | 4 |
| | Assegnazione contributi per missioni di studio e ricerca Allievi Corsi Ordinari | Budget disponibile per Classe (euro) | 10.000,00 € | 10000,00 € |

Classe di Scienze Umane e della Vita

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 |
|--|---|---|-------------|------------------------------------|
| Laurea Magistrale Consolidamento della offerta didattica della laurea magistrale | Consolidamento numero studenti iscritti | N. iscritti | 50 | 129 |
| | Consolidamento percentuale iscritti stranieri | Percentuale di studenti iscritti stranieri | 50% | 81% |
| A. Attuazione Accordo federativo con Scuole superiori universitarie | A1. Presentazione di progetti di ricerca comuni | N. progetti di ricerca comuni avviati | 1 | 3 |
| | A2. Partecipazione comune a bandi competitivi | N. progetti comuni presentati | 0 | 1 |
| C. Miglioramento produttività e qualità scientifica dell'Area | C1. Aumento del numero e della qualità delle pubblicazioni | N. pubblicazioni valutabili ai fini VQR | 25 | 70 |
| | C2. Assunzione personale a tempo determinato | N. assegni/borse di ricerca erogate | 4 | 4 |
| | C3. Partecipazione a convegni e seminari | N. interventi erogati | 19 | 59 |
| | C4. organizzazione seminari, convegni e workshop organizzati | N. attività organizzate | 13 | 23 |
| | C5. acquisizione volumi e risorse librerie digitali | N. materiali acquisiti | 22 | 48 |
| | C6. Rinnovo/acquisizione attrezzature hardware e software per la ricerca | N. dispositivi e risorse acquisiti/aggiornati | 0 | 9 |
| | C7. Costi sperimentali (consumabili, rimborso soggetti) | N. esperimenti effettuati | 8 | 14 |
| D. Sviluppo politica di Internazionalizzazione dell'Area | D2. conferimento di posizioni di visiting professor/scholar provenienti da Atenei stranieri | n° visiting professor/scholar | - | 1 |

| | | | | |
|---|--|--|-----|-----|
| | D3. conferimento di posizioni di visiting professor/scholar provenienti da Atenei stranieri | n° visiting professor/scholar | 3 | 3 |
| E. Sviluppo attività di collaborazione con soggetti pubblici o privati per potenziamento attività di ricerca e incremento finanziamenti dell'Area | E1. Stipula di accordi e convenzioni | N. accordi/convenzioni stipulate | 1 | 2 |
| | E2. Partecipazione a bandi competitivi | N. progetti presentati | 5 | 25 |
| Potenziamento offerta didattica | Proposta di attivazione o partecipazione nuovi corsi di master e/o percorsi di alta formazione | N. master e/o percorsi attivi | - | 1 |
| Numero di ricercatori ed assegnisti | Aumentare numero di ricercatori/assegnisti | Aumento N. ricercatori+ assegnisti | 12 | 12 |
| Avvio del Dottorato in Cognitive Brain Sciences (CVS) | Ottenimento dell'accREDITAMENTO del corso di dottorato da parte del MUR | N. Dottorati Accreditati | 1 | 1 |
| Avvio in convenzione del Dottorato The Human Mind and its Explanation (HuME) | Stipula convenzione ai fini dell'accREDITAMENTO del corso di dottorato da parte del MUR | N. Convenzioni Stipulate ai fini dell'AccREDITAMENTO del Dottorato | 1 | 1 |
| Avvio del Dottorato in Theoretical and Experimental Linguistics | Ottenimento dell'accREDITAMENTO del corso di dottorato da parte del MUR | N. Dottorati Accreditati | 1 | 1 |
| Sviluppo dottorati | Miglioramento valutazione prodotti dottorati | N. commissari e/o revisori stranieri | 1 | 2 |
| | Didattica interdisciplinare | N. corsi/ seminari/ workshop attivati | 2 | 2 |
| | Internazionalizzazione | Periodi di studio e/o visiting e/o Erasmus+ dei dottorandi (percentuale di dottorandi) | 30% | 33% |
| | Didattica interdisciplinare | N. corsi/ seminari/ workshop attivati | 1 | 1 |
| | Miglioramento attività di formazione e ricerca | N. attività svolte | 2 | 2 |

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2022 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | Fonte dato |
|--|--|--|-------------|------------------------------------|--|
| Corsi Ordinari Aumento dei posti a concorso e della gratuità degli studi | Mantenimento numero nuovi allievi | Numero complessivo posti a bando per Classe | 22 | 40 | U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea |
| | Mantenimento posti gratuiti | Aumento percentuale di posti gratuiti | 0% | 0% | U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea |
| Corsi Ordinari Aumento attrattività rafforzando e diffondendo ruolo e | Insegnamenti con struttura seminariale/laboratorio | Numero di insegnamenti con struttura seminariale/laboratorio per ciascuna Classe | 2 | 6 | U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------|--|
| identità della Scuola | Seminari a cura di ricercatori, assegnisti o collaboratori esterni | Numero di ore seminari per ciascuna classe | 50 | 50 | U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea |
| Corsi Ordinari Offerta di insegnamenti organizzata anche per temi identitari a cavallo delle due classi. | Insegnamenti organizzati per tematiche interdisciplinari | Numero percorsi tematici | 4 | 4 | U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea |
| Corsi Ordinari Incremento dell'Internazionalizzazione | Insegnamenti in lingua inglese | Percentuale di insegnamenti disponibili in lingua inglese | 60% | 85% | U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea |
| | Insegnamenti e seminari tenuti da docenti di università o enti di ricerca stranieri | Numero insegnamenti e seminari tenuti da docenti di università o enti di ricerca stranieri (per ciascuna Classe) | 2 | 1 | U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea |
| | Assegnazione contributi per missioni di studio e ricerca Allievi Corsi Ordinari all'estero | N° di diplomati dei corsi ordinari che hanno svolto almeno 3 mesi all'estero | 2 | 4 | U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea |
| | Assegnazione contributi per missioni di studio e ricerca Allievi Corsi Ordinari | Budget disponibile per Classe (euro) | 10.000,00 € | 10.000,00 € | U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea |

Indici di sostenibilità economica-finanziaria

Per la programmazione delle attività della Scuola vengono monitorati costantemente gli indici di sostenibilità economico-finanziaria nel rispetto dei requisiti previsti dalle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento iniziale e periodico delle Scuole Superiori a Ordinamento Speciale da verificare attraverso gli indicatori di cui all'allegato E del DM 987/2016: ISEF (sostenibilità economico-finanziaria), IDEB (indebitamento) e IP (spese di personale). La valutazione positiva del requisito è verificata qualora risultino nei limiti, tutti e tre i suddetti indicatori ($ISEF \geq 1$, $IDEB < 15\%$, $IP < 80\%$) nell'ultimo triennio oppure, se al di fuori dei limiti, sia predisposto un piano chiaro di miglioramento e raggiungimento degli obiettivi indicati in un triennio.

| Indice | Anno | Valore* |
|--|------|---------|
| ISEF (sostenibilità economico-finanziaria) | 2020 | 1,35 |
| | 2021 | 1,4 |
| | 2022 | 1,75 |
| IDEB (indebitamento) | 2020 | 0 |
| | 2021 | 0 |
| | 2022 | 0 |
| IP (spese di personale) | 2020 | 60,95% |
| | 2021 | 57,98% |
| | 2022 | 47,38% |

* I valori indicati sono definitivi (fonte SUA-Scuole) per gli anni 2020 e 2021, mentre sono calcolati sulla base dei dati del bilancio per l'anno 2022.

3.1.1 Analisi degli obiettivi non raggiunti

Per quanto attiene gli obiettivi parzialmente e/o non raggiunti dalla Scuola, si riportano di seguito le motivazioni del mancato o parziale raggiungimento del target deliberato:

ACCR.3 Allineamento requisito b II: n. di allievi di dottorato almeno pari almeno 100: il valore target è stato con le immatricolazioni al dottorato di interesse nazionale largamente superato; la Scuola ha presentato al MUR un quesito per definire i criteri di conteggio degli allievi con sede operativa presso altro Ateneo, non avendo ancora ricevuto riscontro la Scuola ha preferito conteggiare i soli allievi con sede operativa presso IUSS.

RIC.1 Potenziamento strutture per la ricerca: l'obiettivo non è stato raggiunto poiché non è stato attivato il laboratorio del Data Center a causa dei tempi dilatati delle procedure amministrative.

Con Determina n. 22/2022 è stata aggiudicata la gara Europea a Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di un Data center ad alte prestazioni. CIG 9009067546.

In data 31/05/2022 è stato firmato dalle due parti il contratto finale per la fornitura del Data center, in data 16/06/2022 è stato nominato il Direttore dell'esecuzione del contratto (Claudio Rolandi), nei mesi di luglio e settembre sono state affidate tutte le opere accessorie al data center: insonorizzazione, rete dati, opere elettriche e condizionamento.

Al 31 dicembre:

- sono state terminate tutte le opere concernenti la rete dati, l'insonorizzazione e l'installazione della porta REI;
- l'impianto di climatizzazione è completato al 90% mancano solo le pareti delle macchine interne che saranno montate dopo il collaudo;
- l'impianto elettrico con i quadri è stato completato, manca l'attivazione del contatore ENEL;
- l'UPS è completo al 90%.

Per il mese di gennaio 2023 è previsto l'inizio dell'installazione dei server

AMM.1 Potenziamento struttura amministrativa: la Scuola ha deliberato in settembre la nuova struttura organizzativa rimandando al 2023 la partenza dei diversi concorsi previsti per la copertura di tutte le posizioni create. A contribuire al mancato raggiungimento dell'obiettivo vi sono state 4 mobilità in uscita tra il personale TA nell'anno 2022.

AMM.5 Incremento risorse disponibili sul fondo per la premialità: nel 2022 sono state poste in essere tutte le azioni propedeutiche all'istituzione dello stesso.

ORI.2 Piano Orientamento: alcune delle attività previste non si sono potute realizzare completamente nei tempi previsti per l'utilizzo dei fondi del DM752 a causa dei ritardi dovuti all'organizzazione delle attività e degli acquisti a vantaggio degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento, che dovevano necessariamente coprire almeno il 20% del target totale. La percentuale di realizzazione delle attività previste è stata perciò calcolata basandosi sul rapporto tra la quantità di fondi utilizzati (DM752 e PRO3) e il costo totale previsto per tutte le attività inizialmente programmate".

Rispetto al mancato raggiungimento di alcuni obiettivi di internazionalizzazione, la Scuola intende rivedere la relativa strategia.

3.2 Performance organizzativa - Obiettivi Direttore Generale

In raccordo con il Piano Strategico e il Piano di Programmazione Triennale, seguendo la logica del cascading, sono stati assegnati dal Consiglio di Amministrazione federato al Direttore Generale gli obiettivi gestionali. Di seguito si presentano sinteticamente i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2022, esplicitando il riferimento agli obiettivi del Piano Strategico e del Piano di Programmazione Triennale. Per ogni obiettivo si riporta la declinazione in azioni con l'indicazione del relativo peso e la rendicontazione al 31 dicembre 2022. Gli obiettivi sono stati oggetto di revisione nella seduta del senato accademico del 28 ottobre 2022, in tale sede è stato revisionato l'obiettivo "Modifica regolamenti post Statuto", con la riprogrammazione nel 2023 di alcuni documenti normativi interni in concordanza con il Piano di aggiornamento normativo della Scuola anch'esso oggetto di revisione in corso d'anno, di conseguenza il peso dell'obiettivo è stato ridotto da 15 a 12. In tale occasione è stato anche inserito un nuovo obiettivo 10. "Gestione di nuovi progetti" in risposta alle opportunità di finanziamento e dia collaborazioni con altri enti (per esempio: Consorzio PNRR Orientamento, Riapertura bando dottorato nazionale, Bando SOE, avvio progetto ERC, Progetto SUPERA) emersi nel mese di agosto, la cui gestione si è ritenuto opportuno formalizzare in un obiettivo specifico di performance organizzativa.

| 1.Realizzazione INTRANET | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|------------------|--|
| <u>OBIETTIVO DG</u> | <u>Peso</u> | <u>5%</u> | | |
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Definizione struttura dei contenuti e piano di revisione/preparazione | 30% | 100% | E' stata progettata e configurata la intranet attraverso il gestionale Cineca MYIUSS/MyPortal |
| Azione 2 | Progettazione operativa | 30% | 100% | |
| Azione 3 | Implementazione operativa | 20% | 100% | Sono stati definiti e attivati i profili di accesso (allievi CO, allievi PhD, docenti, PTA) e mappati i principali servizi da inserire |
| Azione 4 | Inserimento contenuti | 20% | 75% | Sono stati inseriti in parte i contenuti relativi ai principali servizi per i 4 profili attivati |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 95% | |

RIF. Obiettivo Piano di programmazione triennale 2022-2024 – Scuola:

AMM.4 Informatizzazione dei processi

BUDGET 2022: Finanziamento MIUR: DM 734/2021

| 2. Realizzazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione | | | | |
|---|--|-----------|------------------|--|
| <u>OBIETTIVO DG</u> | <u>Peso</u> | <u>5%</u> | | |
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Studio delle nuove disposizione normative e verifica degli attuali documenti adottati dalla Scuola | 15% | 100% | Il nuovo Piano integrato delle attività è stato approvato dal Consiglio di amministrazione federato nella seduta del 29 aprile 2022, previo parere favorevole del Senato accademico (27 aprile) e del Nucleo di valutazione (26 aprile). |
| Azione 2 | Definizione della struttura del Piano | 15% | 100% | |
| Azione 3 | Redazione del Piano | 60% | 100% | |
| Azione 4 | Approvazione negli organi secondo le scadenze di legge | 10% | 100% | |
| Somma | | 100% | | |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|------|--|
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |
|----------------------------|--|--|------|--|

RIF. Obiettivo: Disposizioni normative - Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021

Budget 2022: l'obiettivo non prevede un'assegnazione di budget

| 3. Modifica regolamenti post Statuto ³ | | | | |
|---|--|------------|------------------|---|
| <u>OBIETTIVO DG</u> | <u>Peso</u> | <u>12%</u> | | |
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Analisi delle priorità e stesura di una versione aggiornata del Piano di revisione dei regolamenti | 6,3% | 100% | Il nuovo piano di revisione dei regolamenti è stato inviato al rettore in data 21.02.2022 (prot. n.1005). A seguito della revisione della Programmazione triennale di luglio e la revisione dell'obiettivo AMM: 3 in "Aggiornare il Piano di aggiornamento normativo analizzando fonti interne e ipotizzando revisione / semplificazione /integrazione" è stato deliberato dal senato accademico nella seduta del 26 luglio 2022 il piano di aggiornamento normativo. |
| Azione 2 | Stesura e approvazione Regolamento generale | 25% | 100% | Il regolamento generale è stato emanato con Decreto rettorale n. 171 del 12 luglio 2022 |
| Azione 3 | Stesura e approvazione Regolamento dottorato | 25% | 100% | Il Regolamento è stato emanato con Decreto rettorale n. 65 del 6 aprile 2022 |
| Azione 4 | Stesura e approvazione Regolamento corsi ordinari | 25% | 100% | Il Regolamento è stato emanato con Decreto rettorale n. 88 del 5 maggio 2022 |
| Azione 5 | Stesura e approvazione Regolamento amministrazione, finanza e contabilità | | | Obiettivo eliminato in sede di revisione |
| Azione 6 | Revisione altri regolamenti nel rispetto delle scadenze del piano di revisione | 18,7% | 100% | Il piano di aggiornamento della normativa è stato rispettato |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

RIF. Obiettivo Piano di programmazione triennale 2022-2024 – Scuola:

AMM.3 Revisione dell'impianto dei regolamenti)

BUDGET 2022: L'obiettivo non prevede un'assegnazione di budget

| 4. Analisi dei processi di secondo livello con effort e principi di informatizzazione | | | | |
|---|--|------------|------------------|---|
| <u>OBIETTIVO DG</u> | <u>Peso</u> | <u>10%</u> | | |
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Revisione struttura mappatura dei processi | 30% | 100% | Stesura prima bozza di format per la compilazione da parte degli uffici dei servizi resi ai docenti. Nel completamento dell'azione è emersa l'opportunità di prevedere anche gli aspetti di |

³ obiettivo oggetto di revisione a ottobre 2022 con modifica del peso da 15% a 12% e spostamento al 2023 della revisione dell'azione "Stesura e approvazione Regolamento amministrazione, finanza e contabilità"

| | | | | |
|-----------------------------------|---|------|-------------|--|
| | | | | anticorruzione e trasparenza al fine della stesura della Carta dei Servizi, l'obiettivo è quindi stato riproposto nel 2023. |
| Azione 2 | Inserimento mappatura di un secondo livello di analisi con indicazione del carico di lavoro | 40% | 100% | Mappatura di n° 3 processi |
| Azione 3 | Impostazione metodo di informatizzazione dei processi | 20% | 100% | Impostazione metodo e individuazione dei processi che verranno informatizzati nel triennio (documento prot. 7960/2022) |
| Azione 4 | Implementazione dell'informatizzazione di un processo pilota | 10% | 100% | Informatizzazione di n. 3 processi pilota (assegni, smart working e monitoraggio attività per assegnazione risorse per la ricerca) |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Rif. Obiettivo piano di programmazione triennale 2022 - 2024 - Scuola:

AMM.4 Informatizzazione dei processi

Budget 2022: Bilancio di previsione 2022 UA.00.10 - AMM.CE Costi Funzionamento

| 5. Dottorato Nazionale e potenziamento offerta dottorale | | | | |
|--|--|------------|------------------|--|
| <u>OBIETTIVO DG</u> | <u>Peso</u> | <u>15%</u> | | |
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Implementazione attività didattiche e trasversali | 20% | 100% | Svolgimento delle attività didattiche e trasversali secondo il programma approvato dagli organi |
| Azione 2 | Impostazione modello di accordi con aziende e stipula di almeno un accordo | 20% | 100% | Stipula di un accordo con n. 2 aziende |
| Azione 3 | Avvio del secondo ciclo | 30% | 100% | Emanazione con Decreto rettorale n. 154 del 6 luglio 2022 del concorso di ammissione per il secondo ciclo attualmente in fase di svolgimento |
| Azione 4 | Avvio di un nuovo corso di dottorato | 30% | 100% | Emanazione con Decreto rettorale n. 167 del 15 luglio 2022 del concorso di ammissione per n. 3 nuovi corsi di dottorato con sede amministrativa IUSS |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Rif. Obiettivo piano di programmazione 2022-2024 –Scuola:

ACC.5 Allineamento requisito b II: n. di allievi di dottorato almeno pari almeno 100

Budget 2022: Finanziamento MUR: FFO 2019- Art.11 Ulteriori interventi: Progetto Dottorato nazionale

Finanziamenti università e enti partecipanti al progetto

| 6. Iniziative di Ricerca (PNRR) e di Trasferimento Tecnologico | | | | |
|--|--|------------|------------------|---|
| <u>OBIETTIVO DG</u> | <u>Peso</u> | <u>10%</u> | | |
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Stipula accordo con un soggetto esterno per collaborazione in ambito Trasferimento Tecnologico | 20% | 100% | Accordo HUMANE TECHNOPOLE -NETVAL; progetto SUPERA (Fondazione Cariplo) |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|------|-------------|--|
| Azione 2 | Studio di fattibilità di fondo VC o seed a supporto della creazione di nuove imprese spin-off research based | 20% | 100% | Inviato al Rettore in data 15.12.2022 (prot. 9529/2022) e presentato tra le comunicazioni in Senato accademico nella seduta del 16.12.2022 |
| Azione 3 | Stipula accordo con Fondazione Telethon per attività in ambito Trasferimento Tecnologico | 20% | 100% | Approvazione Accordo quadro nel Senato accademico del 26 gennaio 2022 |
| Azione 4 | Realizzazione azioni di sensibilizzazione, scouting e formazione in ambito Trasferimento Tecnologico | 20% | 100% | Due iniziative: TRAINING PILLS TECHNOLOGY TRANSFER AND RESEARCH VALORIZATION (svolta), imprenditorialità nelle humanities (progettata) |
| Azione 5 | Supporto alla partecipazione a iniziative, bandi e call nell'ambito del PNRR anche in collaborazione con le altre Scuole e con enti locali | 20% | 100% | Partecipazione ai bandi partenariati estesi PE9, PE5 e PE Spazio |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

RIF. Obiettivo Piano di programmazione triennale 2022-2024 - Terza Missione:

STR.2 Potenziamento strumenti: Collaborazione con enti, associazioni e agenzie di consulenza nell'ambito della ricerca e del trasferimento tecnologico

STR.3 Potenziamento strumenti: Attività con enti, associazioni e agenzie di consulenza nell'ambito della ricerca, del trasferimento tecnologico e della Terza Missione

STR.8 Potenziamento struttura e strumenti: Creazione di un punto di riferimento accademico per la promozione di attività sul technology transfer e sul Public Engagement

TT.4 Trasferimento Tecnologico: Collaborazioni con interlocutori del mondo istituzionale e imprenditoriale sui temi portanti della didattica e della ricerca della Scuola

Budget 2022: PRO3 Federazione

| 7. Riorganizzazione Aree e Unità organizzative e modifica RUP | | | | |
|--|--|-------------|-------------------------|--|
| <u>OBIETTIVO DG</u> | <u>Peso</u> | <u>10%</u> | | |
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Implementazione piano di reclutamento a tempo determinato e indeterminato (come da Programmazione Triennale 2022-2024) | 50% | 100% | Emanati 3 bandi per assunzione di PTA a tempo determinato cat-C, emanati nuovi bandi mobilità in base alla deliberazione del Senato di revisione del fabbisogno del personale previsto nel PIAO 2022/2024 |
| Azione 2 | Riorganizzazione Aree e Unità organizzative e relative competenze | 30% | 100% | Approvazione negli organi di settembre del nuovo Organigramma della Scuola, dopo consultazione CUG e sindacati. Elaborazione prospetto competenze delle unità organizzative. Emanazione determina n. 59 del 11 ottobre 2022 di revisione della Struttura Organizzativa |
| Azione 3 | Modifica sistema delle responsabilità e nomina nuovi RUP | 20% | 100% | Determina n° 77 del 22 dicembre 2022 |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

RIF. Obiettivo Piano di programmazione triennale 2022-2024 - Scuola:

AMM.1 Potenziamento struttura amministrativa

Budget: Bilancio di previsione 2022 UA 00 AMCE Costo del Personale

| 8. CAMPIUSS: studio di fattibilità tecnico-economica del progetto | | | | |
|--|--------------------|-------------|-------------------------|--|
| <u>OBIETTIVO DG</u> | <u>Peso</u> | <u>15%</u> | <u>% Raggiungimento</u> | |
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | | Stato di avanzamento al 31 dicembre |
| | | | | |

| | | | | 2022 |
|-----------------------------------|---|------|-------------|--|
| Azione 1 | Accordo con Demanio e regione per comodato d'uso | 20% | 100% | Sottoscritto accordo con Demanio in data 22.04; Sottoscritto accordo con Regione e Comune in data 11.05 |
| Azione 2 | Raccolta fondi regionali a copertura del cofinanziamento dell'opera | 20% | 100% | Sottoscritta convenzione con Regione Lombardia; Presentazione domanda di cofinanziamento Bando Regione Lombardia per cofinanziamento Bando MUR Residenze |
| Azione 3 | Partecipazione al bando MUR edilizia e al bando ex L. 338/2000 a cofinanziamento dell'opera | 20% | 100% | Trasmissione domande di finanziamento |
| Azione 4 | Approvazione definitiva della programmazione triennale dei lavori pubblici | 10% | 100% | Approvazione C.d.A. in data 30.04 |
| Azione 5 | Preparazione bando per la gara della progettazione definitiva | 30% | 100% | Preparazione del documento e sua condivisione con l'assistente del RUP tecnico e assistente legale del RUP. |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Rif: Piano di Orientamento Strategico 2020-2022 – Cap. 3 Il Campus per la sostenibilità ambientale

Budget 2022: Bilancio di previsione 2022 UA.00.09 - AMM.CE Investimenti

| 9. Accordo con Università degli studi di Milano per Corsi Ordinari | | | | |
|--|--|------------|-------------------------|--|
| <u>OBIETTIVO DG</u> | <u>Peso</u> | <u>15%</u> | <u>% Raggiungimento</u> | |
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Stipula convenzione quadro per avvio Corsi ordinari con Università degli studi di Milano | 25% | 100% | La convenzione, approvata negli organi di governo di aprile, è stata sottoscritta in data 05/05/2022 |
| Azione 2 | Organizzazione attività amministrative a supporto | 37.5% | 100% | Approvazione negli organi di settembre del nuovo Organigramma della Scuola, con ridefinizione delle competenze dell'U.O. di supporto e potenziamento del personale |
| Azione 3 | Completamento programmazione didattica | 37.5% | 100% | Approvazione della programmazione didattica per l'a.a. 2022-2023 nel mese di maggio e integrazione nei mesi di luglio e settembre 2022 |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Rif: Piano di Programmazione Triennale 2022-2024 – Scuola:

REL.1 Potenziamento delle relazioni con l'Università di Pavia e con la rete di università e enti lombardi al fine di massimizzare la partecipazione e il ruolo allo sviluppo regionale e poter attrarre risorse

Budget 2022: l'obiettivo non prevede un'assegnazione di budget

| 10. Gestione di nuovi progetti ⁴ | | | | |
|---|-------------|-----------|-------------------------|--|
| <u>OBIETTIVO DG</u> | <u>Peso</u> | <u>3%</u> | <u>% Raggiungimento</u> | |
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |

⁴ Obiettivo inserito con la revisione di ottobre 2022

| | | | | |
|-----------------------------------|--|------|-------------|---|
| Azione 1 | Gestione attività di avvio del Programma congiunto orientamento PNRR | 25% | 100% | Sottoscrizione della convenzione con l'Università degli studi di Milano, Università Milano Bicocca e Università degli studi di Bergamo in data 30.11.2022. Svolti i primi incontri di coordinamento per l'elaborazione dell'offerta di corsi di orientamento. |
| Azione 2 | Gestione riapertura bando dottorato nazionale | 25% | 100% | Emanazione bando con DR N° 305 del 28.10.22; Approvazione atti con DR n. 350 del 30.11.2022; Apertura manifestazione di interesse con DR n. 355 del 05.12.2022; Approvazione atti con DR n. 361 del 14.12.2022 |
| Azione 3 | Gestione attività di avvio del Progetto SUPERA | 25% | 100% | il Progetto ha visto 2 partner istituzionali (IUSS e UniBG) e un partner tecnologico (MiTO), il progetto è stato presentato il 10 ottobre 2022 e 7 team hanno manifestato interesse di cui 4 hanno effettivamente applicato e 4 progetti sono stati selezionati e saranno avviati. |
| Azione 4 | Gestione attività di avvio Progetto ERC | 25% | 100% | Svolto reclutamento del tecnico, revisione del budget alla luce del nuovo regolamento premialità, progettazione del laboratorio con successiva richiesta di preventivi ai fornitori per gli interventi da effettuare per realizzare il nuovo laboratorio, acquisizione preventivi e valutazione tecnico-economica delle attrezzature di laboratorio |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

RIF. Budget 2022: assegnazioni di finanziamenti esterni sulle diverse azioni

Come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2022 la valutazione del Direttore Generale viene svolta sulla base della verifica del raggiungimento degli obiettivi operativi e gestionali definiti, in coerenza con gli obiettivi di programmazione, secondo quanto inserito nel PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il processo di valutazione dei risultati raggiunti prevede:

- un'autovalutazione da parte del Direttore generale;
- una valutazione da parte del Rettore trasmessa al Nucleo di Valutazione*;
- un parere del Nucleo di Valutazione, espresso sulla base della valutazione del Rettore, ai fini della proposta al Consiglio Direttivo e di Sorveglianza⁵ di attribuzione dell'indennità da corrispondere al Direttore Generale;
- una deliberazione del Consiglio di Amministrazione Federato, oggi sostituito a norma del nuovo Statuto dal Senato accademico, dell'indennità proporzionata alla valutazione finale.

Il Senato accademico, a norma del nuovo Statuto, nella seduta del 28 giugno 2023 ha deliberato il seguente indice sintetico di valutazione per il Direttore Generale: 99,80%.

⁵ Si segnala che nel SMVP erano indicati "Nucleo di Valutazione Federato" e "Consiglio di Amministrazione Federato", sostituiti a partire dal 1° luglio 2022 con i nuovi Organi della Scuola IUSS.

3.3 Performance organizzativa - Obiettivi Aree

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione prevede la suddivisione degli obiettivi 2022 di performance organizzativa di Scuola nelle due Aree; con determina n. 21/2022 del Direttore Generale tali obiettivi sono stati declinati con la previsione delle diverse azioni, il loro peso e l'indicatore applicabile. In seguito alla revisione della Sezione Performance del PIAO 2022/2024 di cui al paragrafo precedente, sono stati revisionati anche gli obiettivi delle due Aree della Scuola, in particolare con determina n. 76/2022 sono stati modificati gli obiettivi discendenti dall'obiettivo 3 del Direttore Generale e sono stati inseriti quelli collegati al nuovo obiettivo 10 del Direttore Generale.

Si segnala che il nuovo organigramma della Scuola, approvato dal Senato accademico nella seduta del 28 settembre 2022, prevede la suddivisione in 3 Aree, ma, visto che il reclutamento del nuovo personale è programmato per l'anno 2023, la Scuola ha preferito lavorare sugli obiettivi di Performance mantenendo la divisione nelle due Aree preesistenti, garantendo così continuità all'azione amministrativa e certezza per i dipendenti coinvolti nei diversi obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi per ciascuna Area, con la declinazione in azioni, l'indicazione del relativo peso e indicatore e la rendicontazione al 31 dicembre 2022:

Responsabile Area attività istituzionali, didattica e valutazione

Obiettivo 1 – Realizzazione INTRANET

| <u>AREA AIDA</u> | <u>Peso</u> | <u>5%</u> | | |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------------------|--|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Definizione struttura dei contenuti, profili e aggiornamento | 15% | 100% | È stata progettata e configurata la intranet attraverso il gestionale Cineca MYIUSS/MyPortal |
| Azione 2 | Progettazione dei contenuti per ogni profilo e struttura | 30% | 100% | |
| Azione 3 | Implementazione operativa | 30% | 100% | Sono stati definiti e attivati i profili di accesso (allievi CO, allievi PhD, docenti, PTA) e mappati i principali servizi da inserire |
| Azione 4 | Inserimento contenuti | 25% | 75% | Sono stati inseriti i contenuti relativi ai principali servizi per i 4 profili attivati |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 93,75% | |

Obiettivo 2 – Realizzazione del Piano Integrato di attività e Organizzazione

| <u>AREA AIDA</u> | <u>Peso</u> | <u>15%</u> | | |
|-------------------------------|--|-------------|-------------------------|--|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Studio delle nuove disposizioni normative e verifica degli attuali documenti adottati dalla Scuola | 15% | 100% | Il nuovo Piano integrato delle attività è stato approvato dal Consiglio di amministrazione federato nella seduta del 29 aprile 2022, previo parere favorevole del Senato accademico (27 aprile) e del Nucleo di valutazione (26 aprile). |
| Azione 2 | Definizione della struttura del Piano | 15% | 100% | |
| Azione 3 | Redazione del Piano | 60% | 100% | |
| Azione 4 | Approvazione negli organi secondo le scadenze di legge | 10% | 100% | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------|--|
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Obiettivo 3 – Modifica regolamenti post Statuto⁶

| <u>AREA AIDA</u> | <u>Peso</u> | <u>12%</u> | | |
|-----------------------------------|---|-------------|-------------------------|---|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Analisi delle priorità e Stesura bozza del Piano di revisione dei regolamenti | 5,3% | 100% | Il nuovo piano di revisione dei regolamenti è stato inviato al rettore in data 21 febbraio 2022 (prot. n.1005). Il Piano è stato revisionato in data 26 luglio e in data 28 ottobre 2022 dal Senato Accademico. |
| Azione 2 | Stesura bozza del Regolamento generale | 21% | 100% | Il regolamento generale è stato emanato con Decreto rettorale n. 171 del 12 luglio 2022 |
| Azione 3 | Stesura bozza del Regolamento per i corsi di dottorato della Scuola | 21% | 100% | Il Regolamento è stato emanato con Decreto rettorale n. 65 del 6 aprile 2022 e revisionato con Decreto rettorale n. 397 del 22 dicembre 2022 |
| Azione 4 | Stesura bozza del Regolamento del Corso di dottorato in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico – SSCC | 5,3% | 100% | Il Regolamento è stato emanato con Decreto rettorale n. 131 del 17 giugno 2022 |
| Azione 5 | Stesura bozza del Regolamento attività formative extra classe IUSS | 5,3% | 100% | Il Regolamento è stato emanato con Decreto rettorale n. 44 del 7 marzo 2022 |
| Azione 6 | Stesura bozza del Regolamento Corsi Ordinari | 21% | 100% | Il Regolamento è stato emanato con Decreto rettorale n. 88 del 5 maggio 2022 |
| Azione 7 | Stesura bozza del Regolamento per i Centri di ricerca e Laboratori | | | Obiettivo spostato al 2023 in sede di revisione |
| Azione 8 | Stesura bozza del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione Federato | 5,3% | 100% | Il Regolamento è stato emanato con Decreto rettorale n. 188 del 28 luglio 2022 |
| Azione 9 | Stesura bozza del Regolamento elettorale della Scuola | 5,3% | 100% | Il regolamento è stato emanato con Decreto rettorale n. 85 del 2 maggio 2022 |
| Azione 10 | Stesura bozza del Regolamento per l'impegno didattico del personale docente e ricercatore | 10,5% | 100% | Il Regolamento è stato approvato in data 28 settembre 2022 ed è in fase di emanazione |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Obiettivo 4 – Analisi dei processi di secondo livello con effort e principi di informatizzazione

| <u>AREA AIDA</u> | <u>Peso</u> | <u>10%</u> | | |
|-------------------------------|--|-------------|-------------------------|---|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Revisione struttura mappatura dei processi | 10% | 100% | Stesura prima bozza di format per la compilazione da parte degli uffici dei servizi resi ai docenti. Nel completamento dell'azione è emersa l'opportunità di prevedere anche gli aspetti di anticorruzione e trasparenza al fine della stesura della Carta dei Servizi, l'obiettivo è quindi stato riproposto nel 2023. |

⁶ obiettivo oggetto di revisione a ottobre 2022

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------|---|
| Azione 2 | Campionamento processi e analisi per mappatura di secondo livello di analisi | 60% | 100% | Campionamento di n. 1 processo (Assegnazione risorse alla ricerca) e analisi di secondo livello |
| Azione 3 | Supporto all'analisi per informatizzazione dei processi | 10% | 100% | Svolgimento analisi del processo "Assegnazione risorse alla ricerca" |
| Azione 4 | Implementazione dell'informatizzazione di un processo | 20% | 100% | Informatizzazione di n. 1 processo "Assegnazione risorse alla ricerca" |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Obiettivo 5 – Dottorato nazionale e potenziamento offerta dottorale

| <u>AREA AIDA</u> | <u>Peso</u> | <u>15%</u> | | - |
|-------------------------------|--|-------------|-------------------------|--|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Procedura accreditamento e richiesta finanziamento | 25% | 100% | Chiusa procedura di accreditamento ai sensi del DM 226/2021 attraverso la piattaforma ministeriale secondo i termini di legge del Corso di dottorato e richiesta finanziamento borse DM 351 e 352 |
| Azione 2 | Emanazione bando di concorso | 10% | 100% | Il Bando di concorso è stato emanato con D.R. n. 154 del 6 luglio 2022 |
| Azione 3 | Gestione concorso | 10% | 100% | Nomina della Commissione giudicatrice del concorso di ammissione al Corso di dottorato di ricerca in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico – XXXVII ciclo con D.R. n. 211/2022. Pubblicazione dell'approvazione atti con la graduatoria finale il 07/10/2022 con D.R. 265/2022 |
| Azione 4 | Gestione iter deliberativo per attivazione nuovo/i corso/i | 10% | 100% | CdA, seduta del 29 aprile 2022, approvazione finanziamento delle borse relative ai 3 nuovi corsi di dottorato XXXVIII ciclo Senato Accademico, seduta del 20 giugno 2022, approvazione bando per i 3 nuovi Corsi di dottorato – XXXVIII ciclo - II e dei relativi posti da mettere a concorso Acquisizione del parere della CPAD e NUV nelle sedute di aprile |
| Azione 5 | Procedura accreditamento e richiesta finanziamento per nuovo/i corso/i | 25% | 100% | Procedura di accreditamento previsto dal D.M. 226/2021 sulla piattaforma ministeriale entro le scadenze di legge. Corso di dottorato in Theoretical and Experimental Linguistics: parere favorevole espresso da ANVUR in data 4 luglio 2022. Corso di dottorato in Cognitive Brain Sciences: parere favorevole espresso da ANVUR in data 4 luglio 2022. Dottorato in THE HADRON ACADEMY: esito favorevole della valutazione delle modifiche all'istanza di accreditamento presentata dalla Scuola, a seguito della segnalazione pervenuta da ANVUR e della conseguente conferma di accreditamento del corso |
| Azione 6 | Emanazione bando di concorso | 10% | 100% | Emanazione con Decreto rettorale n. 167 del 15 luglio 2022 del concorso di ammissione per n. 3 nuovi corsi di dottorato con sede amministrativa IUSS |
| Azione 7 | Gestione concorso | 10% | 100% | Nomina della Commissione giudicatrice Corso di dottorato in Theoretical and Experimental Linguistics: D.R. n. 210/2022 del |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------|---|
| | | | | 31/08/2022. Corso di dottorato in Cognitive Brain Sciences: D.R. n. 212/2022 del 1/09/2022. Dottorato in THE HADRON ACADEMY: D.R. n. 236/2022 del 21/09/2022. Approvazione atti: Corso di dottorato in Theoretical and Experimental Linguistics: D.R. n. 242/2022 del 28/09/2022. Corso di dottorato in Cognitive Brain Sciences: D.R. n. 234/2022 del 28/09/2022. |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Obiettivo 7 – Riorganizzazione Aree e Unità Organizzative e modifica RUP

| <u>AREA AIDA</u> | <u>Peso</u> | <u>10%</u> | | - |
|-----------------------------------|---|-------------|-------------------------|--|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Supporto alla prima revisione della determina di definizione delle competenze ed emanazione | 20% | 100% | Emanata prima determina di revisione struttura |
| Azione 2 | Supporto alla revisione della struttura organizzativa e approvazione negli organi | 20% | 100% | Approvazione negli organi di settembre del nuovo Organigramma della Scuola, dopo consultazione CUG e sindacati. |
| Azione 3 | Supporto alla revisione della determina di definizione delle competenze ed emanazione | 30% | 100% | Elaborazione prospetto competenze delle unità organizzative. Emanazione determina n. 59 del 11 ottobre 2022 di revisione della Struttura Organizzativa |
| Azione 4 | Modifica sistema delle responsabilità e nomina nuovi RUP | 30% | 100% | Determina n. 77 del 22 dicembre 2022 |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Obiettivo 9 - Accordo con Università degli studi di Milano per Corsi Ordinari

| <u>AREA AIDA</u> | <u>Peso</u> | <u>20%</u> | | - |
|-------------------------------|--|-------------|-------------------------|---|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Supporto stesura bozza convenzione e approvazione negli organi | 20% | 100% | La convenzione, approvata negli organi di governo di aprile, è stata sottoscritta in data 05/05/2022 |
| Azione 2 | Stesura bando ed emanazione | 30% | 100% | Il Bando di ammissione al primo anno del ciclo di studio unico o triennale di primo livello e al primo anno del ciclo di studio biennale di secondo livello dei Corsi Ordinari della Scuola a.a. 2022/2023 è stato approvato dal Senato Accademico nella seduta del 27 aprile 2021. Bando emanato con D.R. n. 107/2022 del 18/05/2022 |
| Azione 3 | Gestione concorso | 30% | 100% | Nomina Commissione: Ciclo biennale D.R. n. 214/2022 del 02/09/2022. Ciclo unico e triennale D.R. n. 207/2022 del 26/08/2022. Approvazione atti: Ciclo biennale D.R. n. 225/2022 del 16/09/2022. Ciclo unico e triennale D.R. n. 220/2022 del |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|-------------|---|
| | | | | 08/09/2022. |
| Azione 4 | Analisi delle necessità di supporto e organizzazione competenze | 10% | 100% | Analisi delle necessità di supporto ai fini della predisposizione del nuovo Organigramma della Scuola, con ridefinizione delle competenze dell'U.O. di supporto e potenziamento del personale |
| Azione 5 | Formazione personale a supporto | 10% | 100% | La formazione si è tenuta il 20/12/2022 convocata con mail della Responsabile di Area del 19/12/2022 |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Obiettivo 10 – Gestione nuovi progetti⁷

| <u>AREA AIDA</u> | <u>Peso</u> | <u>3%</u> | | |
|-----------------------------------|---|-------------|----------------------------|--|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % di raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Sottoscrizione convenzione Consorzio orientamento PNRR | 10% | SI | Sottoscrizione della convenzione con l'Università degli studi di Milano, Università Milano Bicocca e Università degli studi di Bergamo in data 30.11.2022. |
| Azione 2 | Partecipazione ad incontri del Consorzio | 10% | SI | Svolti i primi incontri di coordinamento per l'elaborazione dell'offerta di corsi di orientamento. |
| Azione 3 | Supporto al delegato per gestione rapporti con Enti | 20% | SI | Incontri con delegato per gestione avvio progetto |
| Azione 4 | Emanazione riapertura bando dottorato nazionale | 20% | SI | Emanazione bando con DR n. 305 del 28.10.22 |
| Azione 5 | Nomina commissione e 20 SI/NO gestione concorso | 20% | SI | Nomina commissione con DR n. 336 del 17.11.2022 |
| Azione 6 | Approvazione atti ed emanazione manifestazione di interesse | 10% | SI | Approvazione atti con DR n. 350 del 30.11.2022; Apertura manifestazione di interesse con DR n. 355 del 05.12.2022 |
| Azione 7 | Gestione procedura manifestazione di interesse e chiusura concorso con nuove immatricolazioni | 10% | SI | Approvazione atti con DR n. 361 del 14.12.2022 e chiusura immatricolazioni entro il 15.12.2022 |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Responsabile Area Finanza, personale e affari generali

Obiettivo 1 - Struttura amministrativa

| <u>AREA FIPAG</u> | <u>Peso</u> | <u>5%</u> | | |
|-------------------------------|--|-------------|-------------------------|--|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Definizione struttura dei contenuti, profili e aggiornamento | 15% | 100% | È stata progettata e configurata la intranet attraverso il gestionale Cineca MYIUSS/MyPortal |

⁷ Obiettivo inserito in occasione della revisione di ottobre 2022

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|---------------|--|
| Azione 2 | Progettazione dei contenuti per ogni profilo e struttura | 30% | 100% | |
| Azione 3 | Implementazione operativa | 30% | 100% | Sono stati definiti e attivati i profili di accesso (allievi CO, allievi PhD, docenti, PTA) e mappati i principali servizi da inserire |
| Azione 4 | Inserimento contenuti | 25% | 75% | Sono stati inseriti in parte i contenuti relativi ai principali servizi per i 4 profili attivati |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 93,75% | |

Obiettivo 2 – Realizzazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione

| <u>AREA FIPAG</u> | <u>Peso</u> | <u>15%</u> | | |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------------------|--|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Studio delle nuove disposizione normative e verifica degli attuali | 15% | 100% | Il nuovo Piano integrato delle attività è stato approvato dal Consiglio di amministrazione federato nella seduta del 29 aprile 2022, previo parere favorevole del Senato accademico (27 aprile) e del Nucleo di valutazione (26 aprile). |
| Azione 2 | Definizione della struttura del Piano | 15% | 100% | |
| Azione 3 | Stesura della sezione organizzazione e capitale umano | 70% | 100% | |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Obiettivo 3 – Modifica regolamenti post Statuto⁸

| <u>AREA FIPAG</u> | <u>Peso</u> | <u>16%</u> | | |
|-------------------------------|--|-------------|-------------------------|--|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Analisi delle priorità e Stesura bozza del Piano di revisione dei regolamenti | 7,1% | 100% | Il nuovo piano di revisione dei regolamenti è stato inviato al rettore in data 21 febbraio 2022 (prot. n.1005). Il Piano è stato revisionato in data 26 luglio 2022 dal Senato accademico. |
| Azione 2 | Stesura bozza del Regolamento generale | 14,3% | 100% | Il regolamento generale è stato emanato con Decreto rettorale n. 171 del 12 luglio 2022 |
| Azione 3 | Stesura bozza del Regolamento per le attività finanziate da terzi | 14,3% | 100% | Il Regolamento per la disciplina dei prelievi sulle attività della Scuola Universitaria Superiore IUSS e per la costituzione ed utilizzo dei fondi di incentivazione e premialità è stato emanato con Decreto Rettoriale n. 396 del 22 dicembre 2022 |
| Azione 4 | Stesura bozza del Regolamento per la disciplina del fondo premialità | 14,3% | 100% | |
| Azione 5 | Stesura bozza del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità | | | Obiettivo spostato al 2023 in sede di revisione |
| Azione 6 | Stesura bozza del Manuale di Contabilità | | | Obiettivo spostato al 2023 in sede di revisione |
| Azione 7 | Stesura bozza dell'Appendice al Manuale di Contabilità | | | Obiettivo spostato al 2023 in sede di revisione |
| Azione 8 | Stesura bozza del Manuale del Controllo di Gestione | | | Obiettivo spostato al 2023 in sede di revisione |

⁸ obiettivo oggetto di revisione ad ottobre 2022.

| | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|-------------|---|
| Azione 9 | Stesura bozza del Regolamento elettorale della Scuola | 7,1% | 100% | Il regolamento è stato emanato con Decreto rettorale n. 85 del 2 maggio 2022 |
| Azione 10 | Stesura bozza del Regolamento per la gestione dell'Albo Fornitori di Beni E Servizi | 14,3% | 100% | Il Regolamento per la gestione dell'Albo Fornitori di Beni E Servizi è stato emanato con Decreto Rettoriale n. 401 del 22 dicembre 2022 |
| Azione 11 | Stesura bozza del Regolamento per l'impegno didattico del personale docente e ricercatore | 14,3% | 100% | Il Regolamento è stato approvato in data 28 settembre 2022 ed è in fase di emanazione |
| Azione 12 | Stesura bozza del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 | 14,3% | 100% | Il Regolamento è stato emanato con Decreto rettorale n. 205 del 26 agosto 2022 |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Obiettivo 4 – Analisi dei processi di secondo livello con effort e principi di informatizzazione

| <u>AREA FIPAG</u> | <u>Peso</u> | <u>10%</u> | | |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------------------|---|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Revisione struttura mappatura dei processi | 10% | 100% | Stesura prima bozza di format per la compilazione da parte degli uffici dei servizi resi ai docenti. Nel completamento dell'azione è emersa l'opportunità di prevedere anche gli aspetti di anticorruzione e trasparenza al fine della stesura della Carta dei Servizi, l'obiettivo è quindi stato riproposto nel 2023. |
| Azione 2 | Campionamento processi e analisi per mappatura di secondo livello di analisi | 60% | 100% | Campionamento di n. 1 processo e analisi di secondo livello |
| Azione 3 | Supporto all'analisi per informatizzazione dei processi | 10% | 100% | Svolgimento analisi del processo |
| Azione 4 | Implementazione dell'informatizzazione di un processo | 20% | 100% | Informatizzazione di n. 1 processo |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Obiettivo 7 – Riorganizzazione Aree e Unità Organizzative e modifica RUP

| <u>AREA FIPAG</u> | <u>Peso</u> | <u>10%</u> | | |
|-------------------------------|---|-------------|-------------------------|---|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Implementazione piano di reclutamento a tempo determinato e indeterminato | 50% | 100% | Emanati 3 bandi per assunzione di PTA a tempo determinato cat-C, emanati nuovi bandi mobilità in base alla deliberazione del Senato di revisione del fabbisogno del personale previsto nel PIAO 2022/2024 |
| Azione 2 | Supporto alla prima revisione della determina di definizione delle competenze | 10% | 100% | Emanata prima determina di revisione struttura |
| Azione 3 | Supporto alla revisione della struttura organizzativa | 20% | 100% | Approvazione negli organi di settembre del nuovo Organigramma della Scuola, dopo consultazione CUG e sindacati. |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|-------------|--|
| Azione 4 | Supporto alla revisione della determina di definizione delle competenze | 20% | 100% | Elaborazione prospetto competenze delle unità organizzative. Emanazione determina n. 59 del 11 ottobre 2022 di revisione della Struttura Organizzativa |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Obiettivo 8 – CAMPIUSS: Studio di fattibilità tecnico-economica del progetto

| <u>AREA FIPAG</u> | <u>Peso</u> | <u>30%</u> | | |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------------------|--|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % Raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Supporto predisposizione accordo con Demanio | 20% | 100% | Sottoscritto accordo con Demanio in data 22.04 |
| Azione 2 | Supporto predisposizione accordo con Regione Lombardia | 20% | 100% | Sottoscritto accordo con Regione e Comune in data 11.05 |
| Azione 3 | Supporto nella presentazione della domanda di finanziamento su Bando | 20% | 100% | Trasmissione domande di finanziamento |
| Azione 4 | Supporto nella presentazione della domanda di finanziamento su Bando | 20% | 100% | Trasmissione domande di finanziamento |
| Azione 5 | Supporto avvio gare conseguenti previste nel piano dei lavori per l'annualità 2022 | 20% | 100% | Preparazione di una bozza condivisa con l'assistente del RUP tecnico e assistente legale del RUP. Riunioni: 27 /10 Riunione CAMPIUSS definizione criteri tecnici; 18/11 Riunione per allineamento criteri |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Obiettivo 10 – Gestione nuovi progetti⁹

| <u>AREA FIPAG</u> | <u>Peso</u> | <u>4%</u> | | |
|-------------------------------|---|-------------|----------------------------|--|
| Declinazione in azioni | Descrizione | Peso | % di raggiungimento | Stato di avanzamento al 31 dicembre 2022 |
| Azione 1 | Riunioni preparatorie per la programmazione di dettaglio delle attività | 10% | SI | SI sono tenute 10 riunioni in tutto nel 2022, oltre all'evento di presentazione del progetto. Le riunioni avevano ad oggetto la preparazione della presentazione e del lancio del progetto e la programmazione e il monitoraggio delle azioni da svolgere e svolte utili alla conclusione del processo. |
| Azione 2 | Predisposizione bando ed emanazione | 10% | SI | il bando è stato pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo https://www.iusspavia.it/it/notizie/lancio-progetto-supera-startups-universities-pursuing-entrepreneurial-readiness . L'application è stata inviata tramite portale messo a disposizione da MiTO Technology, le candidature sono rimaste aperte dal 01.10.2022 al 31.12.2022 |
| Azione 3 | Kick off meeting di presentazione del bando | 10% | SI | Il Progetto è stato presentato il 10. 10.2022 con un evento tenuto in modalità mista e rivolto a tutte le start-up neo costituite o che sono in fase di costituzione. |

⁹ Obiettivo inserito in occasione della revisione di ottobre 2022

| | | | | |
|-----------------------------------|---|------|------|---|
| Azione 4 | Emanazione bando per il tecnico progetto ERC | 20% | SI | svolto reclutamento del tecnico (determina emanazione del bando n. 64/2022), revisione del budget alla luce del nuovo regolamento premialità, progettazione del laboratorio con successiva richiesta di preventivi ai fornitori per gli interventi da effettuare per realizzare il nuovo laboratorio, acquisizione preventivi e valutazione tecnico-economica delle attrezzature di laboratorio |
| Azione 5 | Gestione concorso e presa di servizio | 10% | SI | determina approvazione atti n.74/2022 presa di servizio 16/1/2023 (trasmissione lettera assunzione prot. n. 9888 del 22/12/2022 |
| Azione 6 | Supporto alla predisposizione degli spazi del laboratorio | 10% | SI | Riorganizzazione spazi interni degli uffici che ospiteranno il laboratorio |
| Azione 7 | Richiesta preventivi ai fornitori | 10% | SI | Richiesto preventivo per i lavori idraulici ed elettrici del laboratorio, preventivo confermato dalla ditta Perna, lavori organizzati e svolti a Gennaio 23. Richiesti preventivi per Sistema EEG |
| Azione 8 | Chiamata diretta del professore ordinario | 20% | SI | invio richiesta al miur tramite proper il 04/10/2022 autorizzazione MUR 12644 del 20/10/2022 decreto chiamata diretta n. 304/2022 |
| Somma | | 100% | | |
| Raggiungimento complessivo | | | 100% | |

Come previsto nel Manuale operativo per la valutazione della performance per il personale non dirigente, in seguito alla verifica dei risultati raggiunti viene definita la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance dell'Area, che incide sulla valutazione del personale non dirigente in relazione al ruolo agito secondo i pesi definiti dal Sistema.

Gli indici sintetici di valutazione per le due Aree assegnati dal Direttore Generale sono:

Area Attività Istituzionali, Didattica e Valutazione 99%

Area Finanza, Personale e Affari Generali 98,96%

| Direttore Generale | AIDA | | FIPAG | |
|---|------|----------------|-------|----------------|
| | peso | raggiungimento | peso | raggiungimento |
| 1. Realizzazione INTRANET | 5% | 95% | 10% | 93,75% |
| 2. Realizzazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione | 15% | | 15% | |
| 3. Modifica regolamenti post Statuto | 17% | 100% | 16% | 100% |
| 4. Analisi dei processi di secondo livello con effort e principi di informatizzazione | 10% | 100% | 10% | 100% |
| 5. Dottorato Nazionale e potenziamento offerta dottorale | 20% | 100% | 10% | 100% |
| 6. Iniziative di Ricerca (PNRR) e di Trasferimento Tecnologico | 20% | 100% | | |
| 7. Riorganizzazione Aree e Unità organizzative e modifica RUP | 10% | 100% | | |
| 8. CAMPIUSS: studio di fattibilità tecnico-economica del progetto | | | 30% | 100% |
| 9. Accordo con Università degli studi di Milano per Corsi ordinari | | | | |
| 10. Gestione di nuovi progetti | 3% | 100% | 4% | 100% |
| Totale | | 99% | | 98,96% |

3.4 Performance individuale - Valutazione del personale non dirigente

La valutazione della performance per il personale tecnico amministrativo del 2022 comprende le seguenti dimensioni:

- Performance organizzativa Scuola
- Performance organizzativa Area
- Comportamenti organizzativi
- Customer satisfaction

Per il calcolo della valutazione complessiva, le quattro dimensioni hanno dei pesi diversi in relazione alla diversa categoria di inquadramento, con un maggiore peso degli obiettivi in relazione alla responsabilità attribuita alla posizione.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dal Direttore Generale per i Responsabili di Area, e dal Direttore Generale, in collaborazione con i Responsabili di Area, per il personale, utilizzando la scheda redatta nel rispetto della metodologia indicata nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. La valutazione avviene prendendo in considerazione fatti osservabili, rilevando e valutando i comportamenti.

La componente relativa alla soddisfazione dell'utenza viene considerata raggiunta in riferimento ai risultati delle seguenti rilevazioni:

- A. Indagine di Customer Satisfaction rivolta a docenti, ricercatori e assegnisti e personale tecnico amministrativo (fonte: report 2022 Customer Satisfaction DRA e PTA) - domanda "In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalla Scuola nei servizi tecnici e amministrativi." La media delle risposte è pari a 3,8 per la rilevazione docenti, ricercatori e assegnisti e pari a 4,1 per la rilevazione del personale tecnico amministrativo: entrambi i risultati superano il valore target pari a un punteggio superiore a 3 (su scala da 1 a 6).
- B. Per calcolare il livello di soddisfazione degli Allievi dei Corsi Ordinari sono stati utilizzati i risultati della rilevazione della Valutazione della Qualità dei Servizi per gli Allievi Ordinari, Orientamento ed Ammissione al concorso: il 83,7% di giudizi positivi è stato calcolato come media dei giudizi in risposta alle domande sul supporto fornito nelle varie fasi di svolgimento del concorso, sulla qualità del servizio fornito dalla segreteria studenti e sulla qualità del servizio fornito dall'ufficio risorse umane e finanziarie. Per calcolare il livello di soddisfazione degli allievi dei Corsi di dottorato sono stati utilizzati i risultati della Survey on satisfaction of the PhD students General Services: il 78,6% di giudizi positivi deriva dal livello di soddisfazione generale per il supporto ricevuto durante il corso PhD. In entrambi i casi è stato raggiunto il valore target pari al 60%.

In conclusione si rileva che nel 2022 tutte e tre le componenti di valutazione della soddisfazione dell'utenza previste hanno raggiunto il target di riferimento. La valutazione complessiva della Customer Satisfaction risulta pertanto positiva.

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti organizzativi, nel 2022 il personale valutato è pari a n. 27 unità e la media delle valutazioni risulta pari a 4 (su una scala da 1 a 5).

4. RISORSE

La Scuola in attuazione della Legge 240/2010 concernente "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ha adottato il sistema di contabilità economico-patrimoniale dal 1°

gennaio 2015. L'adozione della nuova metodologia comporta la predisposizione di prospetti di bilancio secondo gli schemi definiti con Decreto ministeriale da MIUR e MEF e l'introduzione di una nota integrativa che contiene i criteri di valutazione e l'analisi delle voci di Stato Patrimoniale e Conto Economico.

Il Bilancio unico della Scuola per l'anno 2022 si chiude con un utile d'esercizio di € 4.353.395,88.

Al fine di illustrare i risultati gestionali, si riportano di seguito una tabella di sintesi sull'andamento economico e patrimoniale dell'esercizio 2022.

L'andamento complessivo della gestione dell'esercizio 2022 è riassunto nelle tabella sottostante:

| CONTO ECONOMICO | | | |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|
| | Saldo al 31/12/2022 | Saldo al 31/12/2021 | Variazione |
| A) PROVENTI OPERATIVI | | | |
| I. PROVENTI PROPRI | 1.368.565,66 | 755.392,06 | 613.173,60 |
| II. CONTRIBUTI | 15.502.936,16 | 10.261.306,97 | 5.241.629,19 |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 362.420,72 | 294.936,03 | 67.484,69 |
| VI. VARIAZIONE RIMANENZE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE PROVENTI (A) | 17.233.922,54 | 11.311.635,06 | 5.922.287,48 |
| B) COSTI OPERATIVI | | | 0 |
| VIII. COSTI DEL PERSONALE | 5.593.767,67 | 4.538.671,87 | 1.055.095,80 |
| IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 6.188.448,67 | 3.529.781,36 | 2.658.667,31 |
| X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 596.193,83 | 465.901,89 | 130.291,94 |
| XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 138.646,87 | 159.963,26 | -21.316,39 |
| TOTALE COSTI (B) | 12.517.057,04 | 8.694.318,38 | 3.822.738,66 |
| DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B) | 4.716.865,50 | 2.617.316,68 | 2.099.548,82 |
| PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C) | -749,61 | -6.525,81 | 5.776,20 |
| RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E) | -46.303,46 | 28.331,15 | -74.634,61 |
| Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E) | 4.669.812,43 | 2.639.122,02 | 2.030.690,41 |
| F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE | 316.416,55 | 247.089,65 | 69.326,90 |
| RISULTATO DELL'ESERCIZIO | 4.353.395,88 | 2.392.032,37 | 1.961.363,51 |

| STATO PATRIMONIALE | | | |
|-------------------------|---------------------|---------------------|------------|
| | Saldo al 31/12/2022 | Saldo al 31/12/2021 | Variazione |
| ATTIVO: | | | |
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | |
| TOTALE I - IMMATERIALI: | 3.628.751,14 | 3.483.267,09 | 145.484,05 |
| TOTALE II - MATERIALI: | 2.094.829,02 | 1.454.757,10 | 640.071,92 |

| | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|
| TOTALE III - FINANZIARIE: | 37.583,00 | 27.583,00 | 10.000,00 |
| TOTALE A) IMMOBILIZZAZIONI | 5.761.163,16 | 4.965.607,19 | 795.555,97 |
| B) Attivo circolante: | | | |
| TOTALE I - Rimanenze: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE II - CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo) | 9.517.202,99 | 6.038.332,11 | 3.478.870,88 |
| TOTALE III - ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE: | 20.978.088,40 | 14.967.025,75 | 6.011.062,65 |
| TOTALE B) Attivo circolante: | 30.495.291,39 | 21.005.357,86 | 9.489.933,53 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | |
| c1) Ratei e risconti attivi | 14.072,22 | 70.587,51 | -56.515,29 |
| c2) Altri ratei e risconti attivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO | | | |
| d1) Ratei attivi per progetti e ricerche in corso | 333.858,10 | 0,00 | 333.858,10 |
| TOTALE ATTIVO: | 36.604.384,87 | 26.041.552,56 | 10.562.832,31 |
| Conti d'ordine dell'attivo | 4.921.661,43 | 0,00 | 4.921.661,43 |
| PASSIVO: | | | |
| TOTALE II - PATRIMONIO VINCOLATO | 4.528.790,58 | 1.370.217,73 | 3.158.572,85 |
| TOTALE III - PATRIMONIO NON VINCOLATO | 5.766.025,83 | 4.571.202,80 | 1.194.823,03 |
| TOTALE A) PATRIMONIO NETTO: | 10.421.187,58 | 6.067.791,70 | 4.353.395,88 |
| TOTALE B) FONDI PER RISCHI E ONERI | 140.223,72 | 168.151,60 | -27.927,88 |
| TOTALE D) DEBITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo) | 2.055.846,96 | 1.192.209,18 | 863.637,78 |
| TOTALE E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 8.153.372,49 | 5.492.636,37 | 2.660.736,12 |
| F) Risconti passivi per progetti e ricerche in corso | | | |
| f1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o cofinanziate in corso | 15.833.754,12 | 13.120.763,71 | 2.712.990,41 |
| TOTALE PASSIVO: | 36.604.384,87 | 26.041.552,56 | 10.562.832,31 |
| Conti d'ordine del passivo | 4.921.661,43 | 0,00 | 4.921.661,43 |

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Nell'anno 2022 la Scuola ha redatto l'aggiornamento del Bilancio di Genere,

Il Gruppo designato alla redazione del documento ha analizzato i diversi numeri della Scuola e deciso di elaborare i dati di maggior rilievo; allegato all'addendum troviamo il Gender Equality Plan 2023-2025, quest'ultimo previsto nel vademecum per l'elaborazione del Gender Equality Plan negli Atenei Italiani elaborato dalla Fondazione CRUI e la Horizon Europe Guidance on Gender Equality Plans elaborate dalla Commissione Europea.

Si riportano di seguito i tre obiettivi previsti nel Piano di Programmazione Triennale in tema di bilancio di genere:

| Obiettivo | Azione | Indicatore | Target 2021 | Stato di avanzamento al 31.12.2022 | stato di avanzamento |
|--|--------------------------------|--|-------------|------------------------------------|--|
| GEN.1 Garanzia equilibrio di genere a tutti i livelli | Adottare il bilancio di genere | N. documento | 1 | 1 | U.O. Legale, Assicurazione Qualità e Valutazione |
| GEN.2 Parità di genere nella individuazione dei relatori invitati ad eventi di carattere scientifico | Invitare donne come relatrici | % minima di relatrici | 33% | 38% | U.O. Legale, Assicurazione Qualità e Valutazione |
| GEN.3 Attuazione del Gender Equality Plan (GEP) | Realizzare azioni programmate | % azioni realizzate/programmate nell'anno di riferimento | 80% | 100% | U.O. Legale, Assicurazione Qualità e Valutazione |

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il presente documento è stato redatto dal Direttore generale con il supporto del Responsabile dell'Area Finanza, personale e affari generali e del Responsabile dell'Area Attività Istituzionali, Didattica e Valutazione e dell'U.O. Assicurazione Qualità e Affari legali e integra la rilevazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati, sia a livello politico-istituzionale e strategico, sia a livello operativo-gestionale, anche sulla base dei documenti sullo stato di avanzamento della programmazione triennale. Di seguito si presenta una rappresentazione schematica del processo, attualmente in fase di revisione a seguito delle modifiche allo Statuto già citate.

| MacroFasi Processo | Fasi del processo | Process Owner | Attori coinvolti | Tempistica | Output | |
|--------------------|--|---|-------------------------------|---|--|---|
| Fase 1 | Declinazione degli obiettivi gestionali (DG) degli obiettivi istituzionali e strategici | Rettore e CdA | Senato | | Piano integrato per l'anno X | |
| | BGT e AQ Definizione degli obiettivi del personale in termini di comportamenti attesi | DG | Responsabili Area | | Sistema di misurazione e valutazione delle performance per anno X | |
| | Pianificazione degli obiettivi di trasparenza e prevenzione della corruzione | Resp. Trasparenza e Anticorruzione | Responsabili Area | da Set anno X-1 a Dic anno X-1 | Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità anno X | |
| | Pianificazione degli obiettivi anno successivo | | | | Validazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance | |
| | Monitoraggio OIV | OIV | Rettore, Senato, CdA | Gen anno X | Analisi del processo e della definizione degli obiettivi per la predisposizione della Relazione NdV sulle performance (in particolare: metodologia, adottata, livello/i di integrazione..) | |
| Fase 2 | Aggiornamento strumenti rilevazione stato avanzamento | Commissione programmazione | | Gen anno X | SCHEDA MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO | |
| | BGT e AQ Prima rilevazione attività realizzate e risultati raggiunti (Obiettivi istituzionali e gestionali) | Commissione programmazione | Rettore, Senato, CdA, Presidi | Apr-Mag anno X | REPORT STATO AVANZAMENTO ED EVENTUALE RIFORMULAZIONE OBIETTIVI – I | |
| | | | | Set-Ott anno X | REPORT STATO AVANZAMENTO ED EVENTUALE RIFORMULAZIONE OBIETTIVI – II | |
| | Revisione obiettivi trasparenza e prevenzione della corruzione | Responsabile trasparenza e anticorruzione | Responsabili Area | Dic anno X - Gen anno X+1 | | |
| | Monitoraggio e revisione | Monitoraggio OIV | OIV | Responsabile Trasparenza | Apr anno X+1 | Griglie Trasparenza e scheda di Sintesi |
| | | Monitoraggio OIV | OIV | Rettore, DG, Presidi | da Apr a Giu anno X+1 | Analisi del processo per la predisposizione della Relazione NdV sulle performance |
| Fase 3 | Terza rilevazione attività realizzate e valutazione risultati raggiunti (Obiettivi istituzionali e gestionali) | Commissione programmazione | Rettore, Senato, CdA, Presidi | Dic anno X - Gen anno X+1 | REPORT FINALE ANNO X E VALUTAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI (sintesi confluisce nella Relazione) | |
| | BGT e AQ Valutazione degli obiettivi del DG | CdA | Rettore, NuV | Apr anno X+1 | Scheda valutazione DG | |
| | | Valutazione degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi dei collaboratori | DG | Responsabili Area | Apr - Mag anno X+1 | Compilazione schede e valutazione con punteggio di performance individuale |
| | | Rendicontazione risultati performance | DG | Responsabili Area | Apr - Mag anno X+1 | RELAZIONE SULLA PERFORMANCE |
| | Rendicontazione e Valutazione | Monitoraggio OIV | OIV | Rettore | da Feb ad Apr anno X+1 | PROPOSTA DI VALUTAZIONE ANNUALE DEL DIRETTORE GENERALE E ATTRIBUZIONE DEL PREMIO |
| Monitoraggio OIV | | OIV | Rettore, DG, CdA | Mag anno X+1 | Validazione Relazione sulle performance anno X | |
| Fase 4 | Applicazione del sistema premiante | Rettore, DG | CdA | da Apr a Mag anno X+1 | Erogazione premi | |
| Fase 5 | Monitoraggio complessivo del ciclo performance | Monitoraggio OIV | OIV | CdA, Rettore, DG, Resp. Trasparenza e Anticorruzione, ANVUR | Gen anno X+1 | Relazione NdV sulle performance anno X |

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il ciclo della Performance definito dalla Scuola vede uno stretto legame tra la programmazione strategica, la programmazione triennale e il piano integrato. In questo quadro, alla coerenza della programmazione, punto di forza importante, si accompagna la costruzione di una coerenza della rendicontazione, che vede l'adozione di un sistema di monitoraggio sistematico e integrato degli obiettivi a tutti i livelli.

L'introduzione del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, rappresenta un'occasione per la Scuola di ripensare alcuni strumenti di programmazione e migliorare la coerenza dei documenti di programmazione. L'elaborazione del Piano nelle sue diverse sezioni costituisce, inoltre, un'occasione per migliorare l'organizzazione delle informazioni e dei dati di competenza ed integrarli ai fini della programmazione, attuazione e monitoraggio del Piano. Una sistematizzazione più efficace dei dati è stata fatta, ma è all'ipotesi la creazione di un database integrato che gestisca gli indicatori dell'intero ciclo di programmazione-monitoraggio-valutazione.

In merito al sistema di misurazione e valutazione della performance, la Scuola si era posta l'obiettivo di revisionare il sistema di valutazione della performance individuale attraverso l'adozione di nuovi strumenti di valutazione. È stato definito a questo scopo un nuovo strumento di valutazione dei comportamenti, attraverso un percorso condiviso con il personale valutato, che consente una maggiore consapevolezza del processo e dei suoi obiettivi da parte dei valutati e dei valutatori con l'obiettivo di renderlo un effettivo strumento di miglioramento. Il 2023 sarà il primo anno di sperimentazione e verrà attuato un attento monitoraggio dell'effettiva efficacia dello strumento.

La nuova struttura amministrativa e l'azione importante di potenziamento del personale consentiranno di procedere con l'analisi dei processi, la ridefinizione in ottica di semplificazione e razionalizzazione di alcuni di questi, l'informatizzazione delle principali procedure e il rafforzamento del collegamento tra gli obiettivi di programmazione e la definizione del budget.