

Relazione sulla Performance dell'Agencia Italiana per la Gioventù¹ Anno di riferimento 2022

(art. 10, comma 1, lett. b) d.lgs. 150/2009)



¹ Già Agenzia Nazionale per i Giovani



Indice

Premesse	3
Presentazione della Relazione	4
1. I principali risultati raggiunti	5
2. Analisi del contesto e delle risorse dell’Agenzia	9
2.1. Contesto di riferimento	9
2.2 Organizzazione	14
2.3 Risorse strumentali ed economiche	14
2.4 Risorse umane	16
2.5 “Salute finanziaria”	17
3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa	19
3.1 Obiettivi strategici	19
3.2 Obiettivi e piani operativi	32
3.3 Obiettivi individuali	83
3.4 Risorse, Efficienza ed Economicità	83
3.5 Pari Opportunità e Bilancio di Genere	83
3.6 Processo di redazione della Relazione sulla Performance	83
3.7 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance	84
Allegati	86

Premesse

L'Agenzia Italiana per la Gioventù (di seguito AIG) è subentrata senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per i Giovani, acquisendone le medesime funzioni ed obiettivi, in conformità al D.L. n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito con Legge n. 41 del 21 aprile 2023.

Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del citato D.L. n. 13, l'AIG è un ente pubblico non economico dotato di personalità giuridica e di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, l'AIG subentra a tutti gli effetti nelle funzioni svolte dall'Agenzia Nazionale per i Giovani nell'ambito degli obiettivi individuati dai programmi europei e in attuazione della decisione n. 1719/2006/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 novembre 2006, e del regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, e del regolamento (UE) 2021/888 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021. A tal fine, coopera con le altre Agenzie o Autorità delegate per i settori istruzione e formazione e svolge attività di cooperazione nei settori delle politiche della gioventù e dello sport, anche a livello internazionale e con le comunità degli italiani all'estero d'intesa con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, nonché attività di coordinamento, promozione e realizzazione di studi e ricerche sulla cittadinanza europea, sulla cittadinanza attiva e sulla partecipazione dei giovani, e funzioni di autorità abilitata alla formazione di animatori socioeducativi.

Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 e 2021-2027, l'Agenzia Nazionale per i Giovani è stata indicata quale Agenzia Nazionale di riferimento del Programma Erasmus+ per il Capitolo Youth e del Corpo europeo di Solidarietà (di seguito ESC). Ai sensi dell'art. 55, comma 3, le funzioni di indirizzo e vigilanza sull'Agenzia sono esercitate dal Presidente del Consiglio dei ministri o dall'Autorità politica delegata in materia di politiche giovanili. L'AIG è autorizzata a fornire supporto tecnico-operativo al Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei ministri, mediante la stipula di apposite convenzioni o protocolli di intesa.

A decorrere dalla data di entrata in vigore del succitato decreto, inoltre, sono state trasferite all'AIG le dotazioni finanziarie, strumentali e di personale dell'Agenzia Nazionale per i Giovani di cui all'articolo 5 del decreto-legge 27 dicembre 2006, n. 297, convertito, con modificazioni, dalla legge

23 febbraio 2007, n. 15.

A seguito di quanto esposto e nelle more dell'adozione del nuovo Statuto, il Governo, con D.M. 08/03/2023, registrato alla Corte dei Conti in data 14/03/2023, ha nominato quale Commissario straordinario dell'Agenzia, la dott.ssa Federica Celestini Campanari, con decorrenza dal 28 febbraio 2023, ai sensi ai sensi dell'articolo 55, comma 4 del citato D.L. n. 13.

L'articolo 2 dello Statuto dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, tuttora vigente², ne individua il mandato istituzionale, prevedendo che l'Agenzia promuova la cittadinanza attiva dei giovani, e, in particolare, la loro cittadinanza europea; sviluppa la solidarietà e promuove la tolleranza tra i giovani per rafforzare la coesione sociale, favorisce la conoscenza, la comprensione e l'integrazione culturale tra i giovani di Paesi diversi; contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno delle attività dei giovani e dello sviluppo della capacità delle organizzazioni della società civile nel settore della gioventù; favorisce la cooperazione nel settore della gioventù a livello locale, nazionale ed europeo. Nell'ambito di tali obiettivi generali, l'Agenzia persegue gli obiettivi specifici di cui all'articolo 3 della citata decisione n. 1719/2006/CE.

Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 è lo strumento attraverso cui l'Agenzia illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022, concludendo in questo modo il ciclo di gestione della performance avviato con il Piano triennale della performance 2022 – 2024 adottato con determina ANG/46-2022/INT del 11 febbraio 2022 e con il relativo aggiornamento dello stesso, con determina prot. 211 del 03.06.2022, avvenuto a seguito della riorganizzazione dell'Agenzia.

La presente Relazione, redatta secondo quanto indicato dalle Linee guida per la Relazione annuale sulla performance n.3 di novembre 2018, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con evidenza di eventuali scostamenti registrati nel corso del 2022 e con indicazione delle cause e delle eventuali misure correttive adottate.

² Il comma 5, art. 55, del succitato D.L. n.13/2023 prevede che: “Nelle more dell'adozione dello statuto dell'Agenzia italiana per la gioventù, [...], continua ad applicarsi, in quanto compatibile, il decreto del Presidente della Repubblica 27 luglio 2007, n. 156.”

1. I principali risultati raggiunti

Nel corso del 2022, l'Agenzia ha dato attuazione al Programma Erasmus+|Gioventù|Sport e al programma European Solidarity Corps in tutte le fasi, con particolare attenzione ad una selezione trasparente ed equa delle candidature relative ai progetti da analizzare, valutare e finanziare.

L'Agenzia ha implementato le proprie attività di informazione e comunicazione volte a promuovere, in maniera capillare, i Programmi nella loro interezza, al fine di dare a tutti i giovani, tra i 13 ed i 30 anni, la possibilità di accedere alle occasioni che tali programmi offrono.

Nel corso dell'anno 2022, si è registrato un aumento della dotazione finanziaria dell'Agenzia, per i progetti della programmazione 2021-2027 dei Programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e European Solidarity Corps registrando un aumento del 18% circa annuo delle risorse europee.

Nello stesso anno, l'Agenzia ha ricevuto 1.579 proposte progettuali suddivise tra le dodici Key Actions (9 di Erasmus e 3 di ESC), approvando un totale di 682 progetti, **impegnando oltre 26 milioni di Euro** in favore delle nuove generazioni.

Il numero di progetti presentati è aumentato progressivamente nel corso dell'anno anche grazie ad un'importante attività di informazione svolta direttamente sul territorio attraverso specifiche attività di promozione e specifici **Training ed Info Day** e **“Palestre di Progettazione”** realizzati online.

L'Agenzia sta proseguendo il suo percorso finalizzato ad operare come soggetto che promuove e favorisce l'integrazione tra i diversi attori attivi nel campo delle politiche rivolte ai giovani, così come previsto negli obiettivi e negli atti del Parlamento Europeo e del Consiglio, istitutivi dei programmi europei gestiti, e nel proprio Statuto.

Ciò premesso, in un'ottica di miglioramento continuo, l'Agenzia ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi di *performance* alle evidenze pervenute dai beneficiari e dai giovani partecipanti, al fine di rispondere in maniera sempre più efficiente ed efficace alle richieste che provengono da utenti e *stakeholder*.

Mediante l'attuazione del Programma Erasmus+|Gioventù|Sport, del Programma ESC e delle altre iniziative a livello nazionale e locale l'Agenzia ha operato in modo tale da:

- a) raccogliere e diffondere la conoscenza sulle diverse opportunità esistenti e facilitarne l'accesso ai giovani che vivono in Italia;

- b) mettere in contatto le istituzioni locali, i giovani e le organizzazioni attive nel campo della gioventù che partecipano alle attività da essa promosse;
- c) facilitare direttamente la partecipazione dei giovani alla formazione delle decisioni pubbliche;
- d) sviluppare relazioni e accordi che accrescano le occasioni di partecipazione diretta dei giovani alla costruzione di una società democratica e partecipata, sia sul territorio italiano sia negli altri paesi partner, sviluppando e promuovendo le forme di mobilità giovanile che il programma Erasmus+ ed ESC realizzano;

L'attività di informazione è stata efficacemente supportata da una **costante comunicazione** sulla pagina web istituzionale dell'Agenzia e rafforzata dal monitoraggio delle notizie effettuato dall'ufficio stampa interno. Tutte le comunicazioni sono state riportate sui canali social ufficiali, arrivando a interessare, a fine 2022, oltre **80.100 utenti**, tra Facebook, Instagram, Twitter, YouTube e newsletter mensili.

Si sottolinea come nell'anno 2022 siano state coordinate numerose attività a livello territoriale promosse dalle organizzazioni beneficiarie dei programmi. L'Agenzia ha concesso il patrocinio non oneroso a diverse iniziative tese a promuovere il protagonismo giovanile, la partecipazione attiva, la legalità tra le nuove generazioni, il talento giovanile, la lotta alla violenza contro le donne, sport e stili di vita sani, innovazione digitale. Tra le organizzazioni con cui si è collaborato si segnalano "Agol", "Ala Di Riserva", "Alfa", "Angi", "Biz Factory", "Campus", "Centro Studi Comunicare L'impresa", "Community Of Super Heroes – Rena", "Comune Di Corinaldo", "Erasmus Ass.", "Esn Italia", "European African Youth Conference", "European Youth Parliament", "Fapav", "Festival Ambrosetti", "Fondazione Unipolis", "Giovani Per La Pace Onlus", "Green Blue Days", "Junior Achievement - Young Enterprise Italy", "Ma Basta!", "Nazionale Giovani Acli", "Opes", "Per Aspera Ad Astra", "Ranstad", "Restart", "Rivista Desert Miraje", "Save The Children", "Sioi", "Sport e Salute", "Terre Des Hommes" e "Visionary Days". Il 5 maggio 2022 si è tenuto a Roma, presso il MAXXI – Museo nazionale delle arti del XXI secolo, l'evento per la celebrazione dei primi 15 anni dell'Agenzia. È stata un'occasione importante per "festeggiare" 15 anni di progetti, di obiettivi raggiunti, di storie di giovani, di cittadinanza attiva, di Europa, di mobilità, di educazione non formale, di maturazione di competenze, di inclusione sociale, di partecipazione attiva, di protagonismo giovanile e di relazioni significative con tutte le Agenzie che in Europa si occupano della gestione dei Programmi europei. È stato un momento significativo per mettere in luce i risultati raggiunti e l'importanza delle esperienze di mobilità europea, volontariato, scambio, partecipazione

b

attiva per tutti i giovani, ma anche per continuare ad offrire opportunità e sfide ai tantissimi ragazzi e ragazze alla ricerca di un progetto di vita da accogliere e vivere.

L’Agenzia, in collaborazione con la Struttura di Missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali e internazionali, ha pubblicato nel mese di giugno 2022 un nuovo Bando relativo al network “Ang inRadio”, con l’obiettivo di rafforzare le competenze digitali dei giovani tramite la predisposizione di idonei strumenti di aggregazione e socializzazione. Si sono pertanto costituite tre Associazioni Temporanee di Scopo rappresentative di tutto il territorio nazionale, con l’obiettivo principale di dare continuità all’impegno dei presidi già esistenti, garantendo stabilità, progettualità e innovazione. L’Agenzia può oggi contare su una rete che, in virtù della sua presenza capillare su tutto il territorio nazionale, è in grado di intercettare i giovani, di renderli protagonisti e di permettere a ciascuno di conoscere le tante opportunità formative che l’Europa offre.

A seguito all’approvazione del Piano NEET rivolto all’orientamento dei giovani che non studiano, non lavorano e non svolgono attivamente un percorso di formazione, nei mesi di aprile e maggio 2022, in collaborazione con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e la Struttura di Missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali e internazionali, è stato organizzato il Neet Working Tour, un viaggio che ha toccato undici città italiane con l’obiettivo di coinvolgere i giovani Neet italiani per offrire loro informazioni e accesso a numerose opportunità di formazione e lavoro.

Tra gli appuntamenti di natura internazionale, è opportuno menzionare la partecipazione ai meeting organizzati dal Coordination Group europeo, ovvero un gruppo informale composto dai Direttori di alcune Agenzie Nazionali europee. L’obiettivo è quello di gestire e coordinare la rete delle Agenzie Nazionali del settore Gioventù e di dialogare e interagire con la Commissione Europea. Nello specifico, nel corso del 2022, l’Agenzia ha partecipato a tre incontri del Gruppo: ad aprile in Francia, a giugno a Bruxelles e, infine, a settembre in Repubblica Ceca.

L’Agenzia ha poi organizzato e partecipato dal 9 al 13 marzo 2022 all’evento dei Direttori delle Agenzie Nazionali del Sud Europa: lo “Youth South Network” in Spagna, evento riproposto poi dall’1 al 4 novembre 2022 in Macedonia del Nord, occasione di incontro con 11 Paesi del Sud Europa (Cipro, Croazia, Francia, Grecia, Italia, Malta, Macedonia, Portogallo, Slovenia, Spagna e Turchia) che ha portato all’elaborazione di un Memorandum of understanding, ovvero una dichiarazione mirata a una cooperazione più strutturata tra i paesi del network.

L'Agenzia si impegna a garantire ai giovani l'apprendimento di competenze trasversali legate ad una dimensione individuale, di crescita e sviluppo della persona, contribuendo in modo significativo ad accrescere le capacità riflessive e critiche. In questa prospettiva, si è mosso il lavoro dell'Agenzia nell'ultimo anno, investendo concretamente sui giovani per incoraggiarne la partecipazione e l'inclusione.

In continuità con il lavoro già svolto, l'Agenzia ospita, cofinanzia e coopera in più attività relative allo sviluppo delle competenze degli animatori giovanili e dei formatori, migliorando il riconoscimento delle competenze di apprendimento non formale e stimolando lo spirito imprenditoriale dei giovani. In questa prospettiva, nel 2022 sono state organizzate dall'Agenzia delle palestre di progettazione, delle attività di InfoDay, neet working tour e dei seminari di informazione/formazione che hanno coinvolto molti giovani in 37 momenti di confronto, informazione, approfondimento e formazione sui programmi e su gli strumenti della mobilità educativo/formativa transazionale dei giovani, permettendo ai partecipanti di comprendere da vicino l'attinenza delle proprie idee ai criteri ed obiettivi dei programmi europei gestiti dall'Agenzia. Tra queste attività, 15 sono state svolte a distanza e 22 in presenza.

Le palestre di progettazione sono un momento di informazione e formazione, che consente ai partecipanti di entrare nel vivo dei Programmi e comprendere da vicino l'attinenza delle proprie idee ai criteri ed obiettivi dei programmi europei gestiti dall'Agenzia, mentre le attività di InfoDay e TrainingDay dell'Agenzia promuovono su tutto il territorio nazionale attività di informazione, approfondimento e formazione sui programmi e gli strumenti della Mobilità educativo/formativa transazionale dei giovani rivolte agli stakeholder del settore.

Grazie all'intenso lavoro portato avanti in questi anni, **l'Agenzia ha rafforzato il suo ruolo** rendendosi sempre più riconoscibile e consolidando il proprio peso nel contesto del riconoscimento dell'educazione informale e non formale, della mobilità giovanile e delle politiche per i giovani in generale, divenendo nel tempo punto di riferimento, non solo per le nuove generazioni, ma anche nel panorama istituzionale. In continuità con il lavoro iniziato negli scorsi anni, anche nel 2022 l'Agenzia si è impegnata a **promuovere e veicolare le iniziative istituzionali della Commissione Europea e del Governo a favore delle nuove generazioni.**

L'Agenzia ha svolto le proprie attività provvedendo, anche nel 2022, ad **adottare il Piano della Performance e di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.** Si evidenzia, inoltre, che il

sito dell’Agenzia garantisce **il rispetto dei requisiti richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di trasparenza.**

Infine, con l’obiettivo di garantire un’adeguata diffusione del programma Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà, l’Agenzia ha partecipato a diversi eventi, manifestazioni e seminari, svolgendo numerose attività, in collaborazione con gli Enti Locali, volte a promuovere le azioni e gli obiettivi dei Programmi, favorendo la partecipazione attiva dei giovani alla vita civile della propria comunità.

2. Analisi del contesto e delle risorse dell’Agenzia

2.1. Contesto di riferimento

La pandemia da Covid – 19 ha portato ad una delle più gravi crisi economiche del secolo, aggravando le condizioni sociali delle nuove generazioni in Italia e accentuando le disuguaglianze già presenti. Inoltre, la crisi tra Russia e Ucraina ha avuto anch’essa un impatto sulla vita dei giovani in Italia.

Secondo il Rapporto Toniolo 2022, in questo contesto i giovani vivono una forte incertezza nei confronti del futuro, ma è elevata l’apertura verso i cambiamenti e la consapevolezza che si stia avviando una nuova fase di sviluppo inclusivo e sostenibile del Paese, che potrebbe superare i limiti e le contraddizioni del passato. Seppur circa il 32% dei giovani non conosca il PNRR, chi è informato crede che possa risolvere i problemi strutturali del Paese e dare un rilancio alle possibilità di crescita e circa il 50% spera che possa migliorare le opportunità lavorative e di vita.

Dai giovani emerge chiaramente la consapevolezza che l’efficacia di quanto verrà realizzato con i finanziamenti del Next Generation EU dipende dalla capacità di mettere al centro il potenziale delle nuove generazioni. La ripresa non può, quindi, prescindere dalla capacità delle Istituzioni di mettere i giovani nelle condizioni di migliorare progressivamente il proprio percorso lavorativo e accedere a un lavoro di qualità e abilitante rispetto alle scelte di vita. Il 68% dei giovani tra i 18 e i 22 anni intervistati dall’Istituto Toniolo è, infatti, alla ricerca di un lavoro con reddito adeguato e il 60% intende farlo all’interno di una azienda di cui condivide i valori e che svolge un’attività con ricadute positive per la società e l’ambiente.

Aspetto cruciale in questo contesto è quindi la formazione dei giovani, l’utilizzo e la valorizzazione delle loro competenze all’interno delle aziende, di enti e delle organizzazioni per rendere l’Italia competitiva nei processi di sviluppo europei e internazionali.

In questa cornice, a diverso titolo, si collocano le Istituzioni, le quali ricoprono un ruolo essenziale al fine di supportare i giovani, dare loro opportunità per un futuro migliore e garantire il rispetto degli

alti valori, quali la libertà, l'uguaglianza e la parità di genere. È interessante notare come i livelli di fiducia nelle Istituzioni tendono a crescere con l'età. Secondo un Rapporto di Istat del 2022, le differenze più marcate si evidenziano tra i giovani fino a 34 anni e gli adulti di 55 anni. Le uniche istituzioni verso cui sono i giovani a mostrare livelli di fiducia più elevati sono il Parlamento europeo (il 45% circa dei giovani fino a 34 anni rispetto al 41% degli adulti di 55 anni o più) e il sistema giudiziario (47,2% contro 42%). Nella figura 2, vengono riportate le persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio pari a 6 o più, su una scala da 0 (assenza di fiducia) a 10 (fiducia completa) rispetto alla fiducia nelle istituzioni.

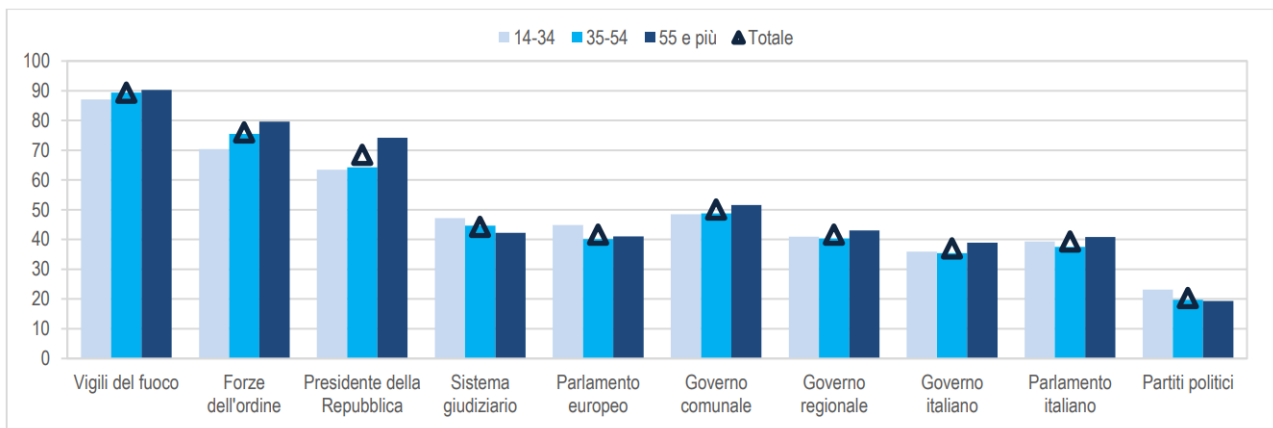


Figura 1 - Livello di fiducia verso le diverse istituzioni del paese per classi di età (2021)

Tale sfida risulta ancora più rilevante se si considerano i dati del 55° Rapporto Censis sulla situazione sociale del Paese, secondo il quale il 43% dei giovani in Italia tra 18 e i 34 anni non crede che la Pubblica Amministrazione funzionerà meglio nei prossimi anni, ed il 66% dei giovani tra i 25 e i 34 tende a non fidarsi del governo.

Per affrontare le complesse sfide socio-economiche che interessano i giovani, il 26 novembre 2018, il Consiglio dell'UE ha adottato la Risoluzione sulla nuova Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027, che fissa gli obiettivi e le priorità per la cooperazione tra la Commissione europea e gli Stati membri in tema di politiche giovanili. La Strategia, fondata sulla risoluzione del Consiglio del 26 novembre 2018, rappresenta il quadro di riferimento per la collaborazione a livello europeo sulle politiche attuate a favore dei giovani nel periodo 2019-2027.

Tre sono i settori di intervento centrali sui quali si sviluppa la Strategia dell'UE: Mobilitare, Collegare, Responsabilizzare.



Figura 2 - Obiettivi strategia dell'UE per la gioventù

La principale mission della Strategia dell'UE è realizzare i sogni dei giovani attraverso strumenti strategici a livello europeo e interventi sul piano nazionale, regionale e locale da parte di tutti gli attori coinvolti. La Strategia si impegna, tra le altre cose, a sostenere la parità di genere, a contrastare ogni forma di discriminazione e ad osservare i principi riconosciuti dagli articoli 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.

La Conferenza sul Futuro dell'Europa lanciata a maggio 2021 intendeva garantire che i punti di vista e le opinioni dei giovani fossero ascoltati e per questo ha organizzato dei panel alle sessioni plenarie della Conferenza riservando un terzo dei posti ai giovani.

Inoltre, l'Unione europea ha proclamato il 2022 Anno europeo dei giovani. Con questa proposta, l'Unione europea si è impegnata a offrire ai giovani maggiori e migliori opportunità per il futuro. L'Anno europeo dei giovani ha infatti promosso le politiche a sostegno dello sviluppo personale, sociale e professionale dei giovani, anche affiancando il programma NextGenerationEU che vuole fornire ai giovani posti di lavoro e opportunità di istruzione e formazione. Inoltre, nel 2022 è stato inaugurato l'iniziativa ALMA (che sta per Aim, Learn, Master, Achieve, vale a dire Aspirare, Imparare, Conoscere, Conseguire), dedicato a sostenere la mobilità professionale a livello

transfrontaliero per i giovani svantaggiati.

Parallelamente, nuove opportunità per i giovani si stanno creando mediante Erasmus+ e il Corpo europeo di solidarietà, a cui si sommano la Garanzia per i giovani e l'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile.

Gli obiettivi e i principi guida della Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027 e la programmazione europea 2021-2027, confermano e consolidano il valore inclusivo dei Programmi europei, oltre a favorire la crescita personale dei giovani, e ad affermare che la politica europea, in materia di gioventù, deve essere saldamente radicata nel sistema internazionale dei diritti umani.

I Programmi europei, implementati in Italia dall'Agenzia, rientrano tra le iniziative di mobilità per i giovani, promosse dalla Commissione Europea da diversi anni: queste iniziative concedono ai giovani la possibilità di completare gli studi all'estero o di partecipare a programmi di scambio con altri paesi, incrementando le proprie conoscenze linguistiche, scoprendo un nuovo e più allargato concetto di identità nazionale. La mobilità ha garantito l'accesso a nuove conoscenze e ha sviluppato nuove competenze linguistiche e interculturali.

In questo contesto, quindi, l'Agenzia, in virtù della propria autonomia, orienta le proprie attività in stretta coerenza con gli obiettivi strategici sopra delineati, nella declinazione tracciata dalle istituzioni comunitarie e nazionali e nel rispetto del Regolamento (UE) 2021/888 del Parlamento europeo e del Consiglio, del Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio e Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2018/1475 che modifica i Regolamenti (UE) n. 1288/2013, (UE) n. 1293/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e la decisione n. 1313/2013/UE. L'Agenzia, inoltre, persegue gli obiettivi definiti dalle Direttive ricevute dal Ministro vigilante e dalle Convenzioni stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di specifici obiettivi. Le attività di informazione e studio su tutto il territorio italiano, condotte durante l'attuazione dei Programmi Comunitari gestiti sin dall'istituzione dell'Agenzia, hanno evidenziato come la partecipazione alle iniziative comunitarie sia strettamente influenzata dalle specifiche peculiarità regionali e dalla difficoltà nel reperire le informazioni in merito alle opportunità offerte. In questo senso, al fine di favorire l'accesso dei potenziali beneficiari alle opportunità individuate e diffondere una migliore qualità dei progetti, l'Agenzia ha incrementato le attività di formazione e informazione, gruppi di lavoro, staff training, Palestre di Progettazione, Info Day ed altre iniziative, unitamente alle attività di formazione e di valutazione dei volontari, nonché alle attività di formazione degli youth worker in Italia e all'estero.

Allo stesso tempo, l’Agenzia intende realizzare attività di knowledge sharing con altre istituzioni al fine di scambiare esperienze e di valorizzare i programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà attuati in Europa e allo stesso tempo migliorare le competenze dell’Agenzia e quelle degli operatori giovanili. Queste attività saranno sostenute dalla Transnational Cooperation Activities (TCA) se ammissibili, e attraverso la gestione e i fondi nazionali negli altri casi.

Alla luce dell’analisi fatta sinora sulle attività dell’Agenzia, gli stakeholder che interagiscono con l’Amministrazione possono essere così individuati:

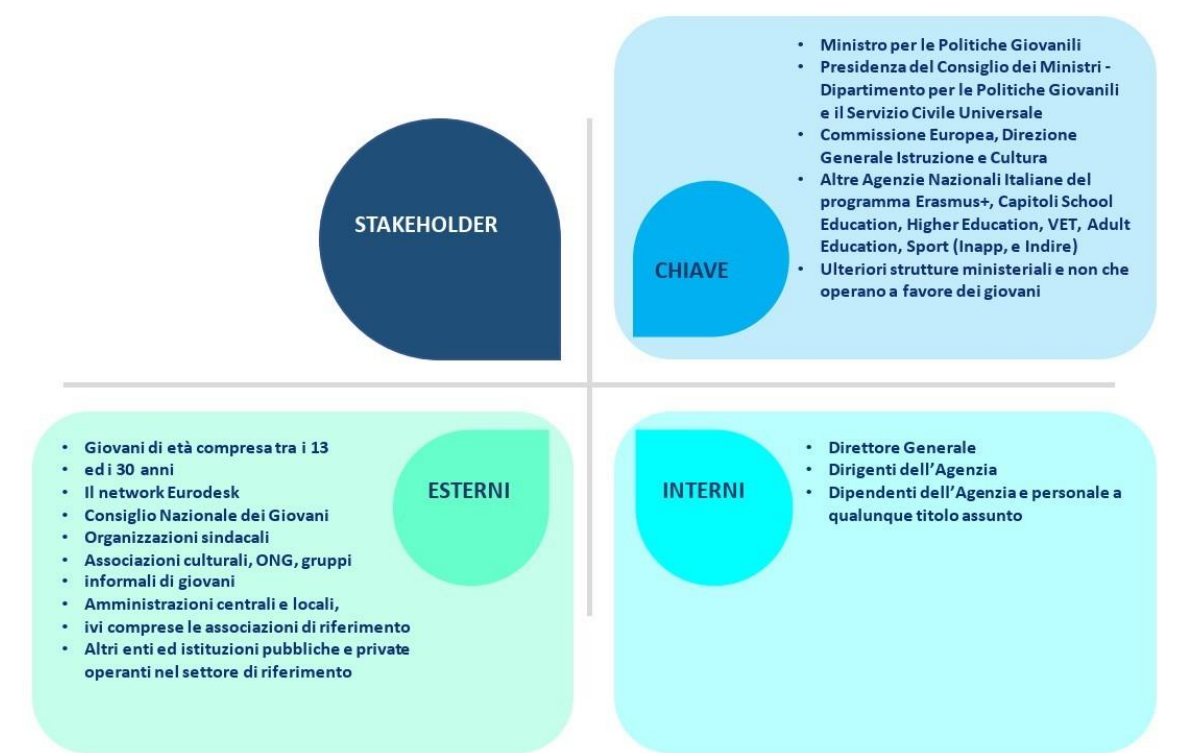


Figura 3 - Stakeholder dell’Agenzia

Partendo da tale mappatura degli stakeholder, gli stakeholder dell’Agenzia possono essere ulteriormente classificati all’interno della matrice potere/influenza-interesse. Tale matrice è uno dei modelli più diffusi per la classificazione degli stakeholder ed è utile per pianificarne il coinvolgimento. Essa suddivide gli stakeholder nei seguenti quattro gruppi:

- Stakeholder marginali: gruppi di interesse che possono essere esclusi dalle strategie di coinvolgimento in quanto non centrali per l’Agenzia;
- Stakeholder deboli: gruppi di interesse che corrispondono agli utenti effettivi o potenziali del servizio;
- Stakeholder influenzatori del contesto dell’amministrazione e delle sue performance:

gruppi di interesse che andrebbero sensibilizzati al fine di aumentare il loro coinvolgimento nell'amministrazione;

- Stakeholder chiave: gruppi di interesse al centro delle strategie di coinvolgimento di partecipazione, dalle fasi di assunzione delle decisioni a quelle successive di attuazione e valutazione.

2.2 Organizzazione

Come previsto dallo Statuto, nel 2022 erano organi dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, la Direttrice Generale, il Comitato Direttivo ed il Collegio dei Revisori dei Conti che esercitano le attribuzioni loro demandate dallo Statuto stesso, dal Regolamento Contabile dell'Agenzia, dal Manuale delle Procedure, nonché quelle eventualmente attribuite dalla Direttrice Generale con apposito atto.

L'organigramma dell'Agenzia al 31/12/2022 è di seguito riportato:

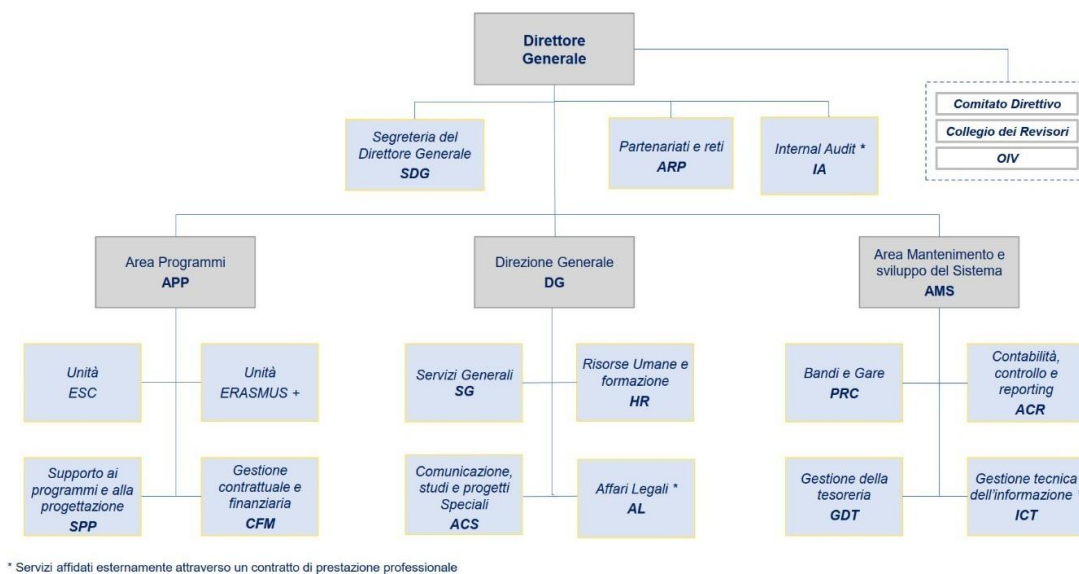


Figura 4 - Organigramma dell'ANG al 31/12/2022

2.3 Risorse strumentali ed economiche

In merito alle risorse strumentali, ogni dipendente dell'Agenzia è dotato di una personale scrivania, un telefono, un pc, una webcam, un paio di cuffie. L'Agenzia è anche dotata di tre server, di alcune unità di backup, di stampanti, di fotocopiatrici e di fax, tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie. Le risorse finanziarie gestite dall'Agenzia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli

stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l'autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 al 2022, l'Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 319 milioni di Euro, dettagliato nella tabella.

Anno	Stanziamenti nazionali	Stanziamenti UE per funzionamento	Stanziamenti UE per ADEC	Accordi DGSCU	Progetti Speciali	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
2015	€ 1.736.434	€ 688.829	€ 12.473.680	€ 450.000	€ -	€ 15.348.943
2016	€ 1.727.854	€ 712.480	€ 13.509.671	€ -	€ 200.000	€ 16.150.005
2017	€ 1.719.575	€ 821.656	€ 15.186.988	€ 1.000.000	€ 200.000	€ 18.928.219
2018	€ 1.741.824	€ 1.280.867	€ 19.192.668	€ 400.000	€ 100.000	€ 22.715.359
2019	€ 1.727.214	€ 1.860.278	€ 25.349.977	€ -	€ -	€ 28.937.469
2020	€ 1.727.214	€ 2.073.489	€ 27.042.985	€ 400.000	€ -	€ 31.243.688
2021	€ 1.986.280	€ 2.127.178	€ 30.742.616	€ 600.000	€ -	€ 35.456.074
2022	€ 2.763.473	€ 2.515.323	€ 35.316.793	€ -	€ -	€ 40.595.589
Total	€ 24.675.865	€ 17.415.636	€ 247.685.934	€ 25.755.000	€ 4.150.000	€ 319.682.435

Tabella 1 - Risorse finanziarie dell'ANG dal 2007 al 2022

2.4 Risorse umane

Il personale dell’Agenzia è soggetto al CCNL relativo al comparto Funzioni Centrali per il periodo 2019-2021 firmato in data 9 maggio 2022, e al 31 dicembre 2022 si componeva di 23 unità di personale in servizio³, oltre al Direttore Generale, di cui⁴:

- n. 2 dirigenti;
- n. 7 funzionari (di cui uno in comando in entrata);
- n. 13 assistenti;
- n. 1 operatore.

La dotazione organica dell’Agenzia Nazionale per i Giovani è trasferita all’AIG ai sensi del c. 1 dell’art 55, del succitato D.L. n.13/2023.

L’Agenzia ha emanato il bando di concorso per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità complessive, seconda area, posizione economica F2, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’art.20, comma 2 del d. lgs. 75/2017, aggiornato dall’art.4 bis, comma 1, lettera a) del decreto-legge n. 34/20 come convertito dalla legge n. 77/20, e con protocollo interno n. 379/2021 del 09/12/2021 è stata approvata la graduatoria finale. In data 1° febbraio 2022 sono entrate in servizio le 4 unità di personale assunte tramite la suddetta procedura di stabilizzazione; un’unità di personale tra queste, a far data dal 06 settembre 2022, è entrata in aspettativa per un anno.

In data 7 gennaio 2022, l’Ente ha pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il bando di concorso – per titoli ed esami – per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l’Agenzia di n. 4 funzionari terza area posizione economica F3, n. 4 funzionari terza area posizione economica F1, n. 6 istruttori amministrativi seconda area posizione economica F2.

³ Al 31 dicembre 2022 vi sono n. 2 dipendenti in aspettativa e n. 3 dipendenti in comando in uscita presso altre Amministrazioni.

⁴ Ai sensi di quanto previsto nell’articolo 13 comma 1 del CCNL comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019 – 2021, il sistema di classificazione del personale, [...], è articolato in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali:

- Area degli operatori
- Area degli assistenti
- Area dei funzionari
- Area delle elevate professionalità

A far data dal 15 gennaio 2022 un'unità di personale inquadrata come Dirigente dell'Area Programmi di II Fascia è stata in comando in uscita presso un altro ente ed è rientrata in servizio a far data dal 13 ottobre 2022. Dal 15 gennaio 2022, un'unità di personale inquadrata come Istruttore di Amministrazione - II Area F3 è risultata prima in comando in uscita presso un altro ente e poi ha cessato il rapporto di lavoro con l'Agenzia dal 1° giugno 2022. A far data dal 15 marzo 2022, un'unità di personale inquadrato come Dirigente dell'Area Amministrativa di II Fascia ha cessato il proprio rapporto di lavoro con l'Agenzia per effetto di una procedura di mobilità intercompartimentale. Inoltre, a far data dal 1° aprile 2022, a seguito dell'espletamento della procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, riservata a Categorie Protette ex Legge 68/99, è stato costituito un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con un'unità di personale inquadrata come Addetto - I Area Funzionale. Dal 15 aprile 2022 un'unità di personale inquadrato come Istruttore di Amministrazione - II Area F3 è in comando in uscita presso un altro ente. Inoltre, a far data dal 15 giugno 2022, a seguito di una procedura di mobilità è stato costituito un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con un'unità di personale inquadrata come Dirigente dell'Area Amministrativa di II Fascia. Dal 1° luglio 2022 un'unità di personale inquadrata come Istruttore di Amministrazione - II Area F3 è in comando in uscita presso un'altra amministrazione e dal 1° settembre 2022, invece, un'unità di personale inquadrata come Istruttore di Amministrazione - II Area F3 è entrata in aspettativa non retribuita per un anno. Dal 27 dicembre 2022 un'unità di personale III Area F3, che era in comando in uscita dal 2021, ha cessato il proprio rapporto di lavoro con l'Agenzia.

2.5 “Salute finanziaria”

Nell'esercizio 2022, l'attività dell'Agenzia è stata focalizzata sulla gestione ed attuazione del Programma comunitario Erasmus+, sull'implementazione del programma Corpo Europeo di Solidarietà, sulle attività legate agli Accordi sottoscritti con l'Amministrazione vigilante e sulla realizzazione di specifici progetti di inclusione sociale e supporto alle riforme delle politiche giovanili comunitarie finanziati dalla Commissione Europea.

In merito ai contributi per il funzionamento, si ricorda che la Legge di Bilancio assegna annualmente all'Agenzia risorse finanziarie destinate alla copertura di spese di natura obbligatoria: la Legge di Bilancio 2022 (Legge n.234 del 2021) ha assegnato un ammontare di risorse pari ad Euro 2.763.473. Per l'anno in oggetto, si segnala che la dotazione finanziaria include le risorse utili alla copertura dei costi relativi all'aggiornamento della dotazione organica.

Tenuto conto di quanto precede, si segnala che l'avanzo di gestione è stato conseguito, principalmente, grazie ai risparmi di spesa legati alla mancata saturazione della dotazione organica. Infatti, in un'ottica di gestione prudente e, soprattutto, rispettosa di tutte le norme attualmente in vigore sul contenimento della spesa da parte degli Enti pubblici e, comunque, con l'obiettivo di realizzare le attività necessarie per il conseguimento delle finalità caratteristiche dell'Agenzia, sono state impiegate le risorse strettamente necessarie all'ultimazione dei progetti già avviati. Avendo poi, in chiusura d'esercizio, ottenuto dal MEF il richiesto parere circa le modalità applicative delle norme che regolano il calcolo del tetto di spesa per acquisti di beni e servizi, come applicabili nello specifico caso dell'Agenzia che, oltre a fondi italiani gestisce anche quelli di provenienza comunitaria, l'Agenzia ha potuto fare conto su liquidità già pronte e disponibili e pianificarne l'utilizzo nel 2022, tenuto conto che, l'interpretazione fornita dal MEF, consente una maggiore possibilità di spesa rispetto a quanto prudentemente previsto inizialmente.

Per quanto attiene gli accordi afferenti il Fondo Politiche Giovanili, anni 2015, 2016, 2017 e 2020, stipulati con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, che prevedono un rimborso forfettario fino ad un massimo del 3% delle somme messe a disposizione dell'Agenzia per la realizzazione degli obiettivi come previsti dai citati Accordi, si riferisce che, in coerenza con la rendicontazione inviata al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, nel corso dell'esercizio 2022, non si è avanzata alcuna richiesta di contributo a copertura dei costi di funzionamento, tenuto conto che le risorse afferenti ai citati Accordi sono state interamente impiegate per la realizzazione delle attività progettuali.

Inoltre, in linea con quanto già avvenuto negli esercizi precedenti, avendo eseguito tutte le relative verifiche, si è ritenuto opportuno incrementare lo specifico fondo rischi per importi oggetto di ordinanza di ingiunzione o di iscrizione a ruolo relativi a progetti dei Programmi Gioventù, Gioventù in Azione ed Erasmus+, al fine di consentire la gestione del rischio derivante dalla possibile futura richiesta della Commissione Europea di provvedere al pagamento di somme non recuperate a fronte di richieste di restituzione rivolte ai beneficiari.

3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa

3.1 Obiettivi strategici

La struttura dell’Agenzia, al 31/12/2022, come da determina n. 365/2022 del 23 novembre 2022, è distinta in tre Aree Organizzative, gerarchicamente dipendenti dal Direttore Generale, ed è articolata secondo la seguente rappresentazione.

Direttore Generale

Uffici di diretta collaborazione:

- SDG – Segreteria del Direttore Generale
- ARP – Partenariati e Reti
- IA – Internal Audit

Il Direttore Generale dirige la struttura in collaborazione con gli organi dell’Agenzia: il *Comitato Direttivo*, il *Collegio dei Revisori* e l’*Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)*.

1. Area Direzione Generale (DG)

Uffici:

- SG – Servizi Generali
- HR – Risorse Umane e Formazione
- ACS – Comunicazione, studi e progetti Speciali
- AL – Affari Legali

Sulla base di specifiche esigenze amministrative, l’Agenzia ha deciso di esternalizzare i servizi collegati alle attività degli Uffici di Internal Audit e Affari Legali.

2. Area Programmi (APP)

Uffici:

- ESC
- ERASMUS+
- SPP – Supporto ai programmi e alla progettazione
- CFM – Gestione Contrattuale e Finanziaria

3. Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)

Uffici:

- PRC – Bandi e Gare
- ACR – Contabilità Controllo e Reporting
- GDT – Gestione delle Tesoreria
- ICT – Gestione tecnica dell’informazione

Le attività svolte da tutti gli Uffici sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell’Agenzia, definiti sia a livello di Area sia a livello individuale, secondo le scadenze e i target stabiliti, nel rispetto delle normative di riferimento, ivi incluse quelle relative alla performance, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza ed integrità, dei regolamenti in materia di comportamento dei dipendenti pubblici, delle procedure, delle istruzioni operative e delle prassi di corretta gestione, ispirate a principi di qualità, realizzate garantendo il corretto trattamento dei dati personali in osservanza della normativa sulla privacy, in applicazione degli indirizzi espressi dal Direttore Generale.

DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale rappresenta l’Agenzia Nazionale per i Giovani e svolge compiti di direzione, coordinamento e controllo, al fine di assicurare la continuità delle funzioni dell’ANG ed è responsabile dei risultati complessivamente raggiunti in attuazione degli indirizzi forniti dai ministeri vigilanti. Il Direttore Generale dell’ANG definisce altresì la strategia da adottare per l’attuazione degli obiettivi specifici, pianifica le attività da svolgere, ne gestisce l’assegnazione alle risorse interne, monitora i risultati conseguiti e la congruità della gestione finanziaria.

Il Direttore Generale, laddove risulti necessario e opportuno in relazione alla dotazione organica e alle competenze del personale dell’Agenzia, nei limiti imposti dalle normative vigenti, può conferire apposito incarico a consulenti esterni al fine di assicurare l’espletamento delle attività ritenute necessarie per garantire efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa. Per il dettaglio delle responsabilità attribuite al Direttore Generale non esplicitamente richiamate all’interno del presente documento, si rinvia al Regolamento di Organizzazione dell’Agenzia Nazionale per i Giovani, approvato dai Ministri vigilanti con decreto in data 8 febbraio 2008.

Il Direttore Generale, nell’ambito delle sue attività, è supportato dai seguenti Uffici di diretta collaborazione:

SDG – Segreteria del Direttore Generale

Principali attività svolte:

- Supporto al Direttore Generale per l’espletamento di tutte le attività di competenza e nella predisposizione degli atti inerenti alle funzioni attribuite;
- Cura dei rapporti con la Commissione europea, con tutte le Agenzie nazionali europee al fine di gestire in Italia la Programmazione Europea;

- Gestione dell'agenda del Direttore Generale e delle comunicazioni interne verso i dipendenti;
- Supporto al Direttore Generale per la predisposizione della documentazione utile alla gestione dei rapporti con le Autorità Vigilanti e gli Organi di controllo;
- Gestione degli atti alla firma del Direttore Generale;
- Gestione della casella e-mail istituzionale del Direttore Generale e della casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Agenzia;
- Gestione delle relazioni periodiche di competenza del Direttore Generale;
- Gestione delle relazioni con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- Gestione trasferte e missioni;
- Gestione, per la parte di propria competenza, della raccolta di informazioni e della predisposizione di reportistica predefinita e/o richiesta;

ARP – Parteneriati e Reti

Principali attività svolte:

- Supporto al Direttore Generale nello sviluppo e nella gestione di partenariati, iniziative specifiche, protocolli di intesa, anche in relazione alle iniziative promosse e finanziate dalla Commissione europea nel settore della gioventù e all'attuazione delle strategie e dei piani d'azione per il consolidamento del ruolo dell'Agenzia Nazionale nello scenario delle Politiche giovanili in ambito nazionale ed europeo;
- Elaborazione e messa a disposizione, per l'attività di competenza, dei dati necessari alla predisposizione del budget, revisione budget, bilancio consuntivo e report periodici di rendicontazione sulle attività svolte;
- Supporto al Direttore Generale nelle attività volte alla cura dei rapporti con le altre Agenzie europee, coordinandosi con gli Uffici di competenza.

IA – Internal Audit

Principali attività svolte:

- Valutazione del sistema di controllo interno nell'ottica del miglioramento continuo dei processi e la promozione della cultura della mitigazione dei rischi, al fine di assicurare un efficace sistema di controllo interno;
- Predisposizione di report indirizzati al Direttore Generale, su base periodica, relativi al funzionamento generale dell'ANG e degli aspetti cruciali della sua operatività, in

- coordinamento e collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e il Responsabile di Privacy e Sistemi di Gestione (RPSG);
- Supporto all'ANG in relazione alla pianificazione delle azioni da intraprendere per il raggiungimento dei propri obiettivi formulando raccomandazioni per il miglioramento dell'efficacia della gestione del rischio;
 - Definizione di un programma di lavoro per la realizzazione di interventi di Audit e di Risk Assessment, per la gestione e mitigazione dei rischi derivanti dalle attività dell'ANG,
 - Attività di audit su procedure e strumenti inerenti all'operatività dell'Agenzia, evidenziando eventuali criticità e promuovendo le relative azioni correttive;
 - Valutazione dei risultati sulle verifiche di compliance rispetto alla normativa interna ed esterna e predisposizione di report periodici indirizzati al Direttore Generale sull'andamento delle attività;
 - Segnalazione tempestiva al Direttore Generale e/o Organi di Controllo di eventuali difformità o inadempienze rilevate;
 - Organizzazione, qualora necessario, di attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento di risorse interne;
 - Qualora richiesto, supporto al Management dell'Agenzia per la partecipazione ad incontri con la Commissione Europea.

L'Ufficio IA opera nel pieno rispetto delle regole di gestione e controllo definite internamente dal Direttore Generale, nonché nel pieno rispetto del quadro normativo di riferimento. In tale ambito definisce e pianifica in autonomia l'esercizio delle funzioni nello svolgimento delle quali gode di indipendenza.

AREA Direzione Generale – DG

L'Area Direzione Generale cura le attività dell'Agenzia in termini di gestione ed organizzazione logistica della struttura e degli Uffici, gestione delle Risorse Umane e delle politiche del personale, ivi comprese le attività di formazione, gestione delle verifiche e dei controlli posti in essere dall'Internal Audit e gestione degli Affari Legali. Inoltre, è responsabile dell'aggiornamento del Manuale delle Procedure dell'ANG sulla base degli indirizzi forniti dal Direttore Generale e dai Dirigenti Responsabili, al fine di assicurare una corretta, trasparente ed efficace attuazione delle attività svolte.

L'Area Direzione Generale, nel rispetto di criteri di efficienza ed efficacia, è articolata come segue:

SG – Servizi Generali

Principali attività svolte:

- a) Anticorruzione, Performance e Trasparenza
- b) Facility management
- c) Gestione documentale e protocollazione

HR – Risorse Umane e Formazione

Principali attività svolte:

- a) Sviluppo, valorizzazione e formazione del personale
- b) Gestione amministrativa del personale

ACS – Comunicazione, studi e progetti Speciali

Principali attività svolte:

- Gestione della comunicazione istituzionali e relazioni esterne, sia nazionale che internazionale;
- Gestione delle relazioni istituzionali con le altre pubbliche amministrazioni, istituzioni e organismi nazionali ed internazionali, altri soggetti pubblici e privati, in relazione a specifiche iniziative promosse dall'Agenzia o attività in cui è coinvolta;
- Programmazione e realizzazione delle strategie di comunicazione e di relazione con i media, attivando le necessarie iniziative per promuovere e tutelare l'identità dell'Agenzia, anche attraverso la gestione del sito Internet e i canali social;
- Gestione delle attività di promozione e sviluppo dei rapporti con la stampa e gli organi di informazione;
- Definizione e attuazione dei programmi di comunicazione e delle iniziative volte alla promozione dell'immagine dell'Agenzia.
- Gestione delle attività di comunicazione interna, di iniziative e progetti speciali al fine di rafforzare il senso di appartenenza ed il coinvolgimento dei dipendenti;
- Gestione, per la parte di propria competenza, della raccolta di informazioni necessarie, dell'attività di ricerca e valorizzazione dei dati e della predisposizione di reportistica predefinita e/o richiesta.

- Gestione delle comunicazioni con i beneficiari;
- Elaborazione e messa a disposizione, per l'attività di competenza, dei dati necessari alla predisposizione del budget, revisione budget, bilancio consuntivo e report periodici di rendicontazione sulle attività svolte.

AL – Affari Legali

Principali attività svolte:

- Gestione del presidio degli affari legali dell’Agenzia, assicurando un adeguato supporto per gli aspetti di conformità alle normative vigenti relative agli ambiti di competenza;
- Tutela legale attiva e passiva dell’ente, anche attraverso il ricorso a professionisti esterni, in materia civile, penale e amministrativa;
- Gestione delle procedure di competenza, nel rispetto dei principi generali di riferimento (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza e proporzionalità), della normativa di settore ed interna.

AREA Programmi – APP

L’Area Programmi cura il ciclo delle attività inerenti all’attuazione dei programmi finanziati dalla Commissione Europea che prevedono l’erogazione di fondi a terzi, garantendo in particolare l’implementazione dei Programmi ESC ed ERASMUS+. La responsabilità degli Uffici è affidata a Funzionari di Programmi Internazionali e Amministrativi, con il supporto del Dirigente Responsabile, che riporta direttamente al Direttore Generale.

Al ruolo di Dirigente Responsabile dell’Area è demandata la supervisione delle attività svolte dai singoli Uffici nell’ambito dei poteri di coordinamento e controllo a lui spettanti. Tenuto conto delle esigenze di servizio e della peculiarità delle attività svolte, per gli uffici ESC ed ERASMUS+, sono istituiti, con nomina ad personam del Direttore Generale, ruoli di coordinamento ai quali è attribuita autonomia gestionale ed organizzativa.

L’Area Programmi, nel rispetto di criteri di efficienza ed efficacia e conformemente ai requisiti definiti dalla Commissione Europea, è articolata come segue:

ESC

Principali attività svolte:

- Programmazione e coordinamento della valutazione formale e qualitativa dei progetti ESC, ivi incluse la procedura di grant award decision, come previsto dalla Guida alle Agenzie Nazionali, e la procedura di reporting istituzionale (Work programme, Yearly report, IAB, Audit interni ed esterni) sul programma ESC;
- Formazione dei valutatori esterni per progetti e accreditamenti, follow-up della formazione;
- Supervisione della gestione ciclo di vita progetti ESC;
- Studio e analisi dei documenti europei sul programma ESC;
- Supervisione del programma e monitoraggio sui progetti, disseminazione e valorizzazione dei risultati;
- Raccordo con le altre Aree dell'Agenzia sulla gestione dei fondi, data protection, utilizzo piattaforme europee, audit interni ed esterni, formazione dello staff);
- Supervisione delle attività del Ciclo di formazione e valutazione dei partecipanti e delle organizzazioni ESC (TEC);
- Supervisione e gestione delle attività di NET e coordinamento di specifiche attività di lungo termine nell'ambito del NET;
- Partecipazione a tavoli, iniziative, eventi e riunioni di rilevanza nazionale e internazionale e attività di informazione/promozione del Programma;
- Coordinamento e gestione del piano di lavoro congiunto di Eurodesk Italy e dell'Iniziativa DiscoverEU;
- Elaborazione e messa a disposizione, per l'attività di competenza, dei dati necessari alla predisposizione del budget, revisione budget, bilancio consuntivo e report periodici di rendicontazione sulle attività svolte.
- Volontariato
 - ❖ Quality Label ESC50
 - ❖ Progetti di Volontariato ESC51
- Training and Evaluation Cycle
 - ❖ Per i Partecipanti:
 - On Arrival Training
 - Mid Term Evaluation
 - Annual Event
 - ❖ Per le Organizzazioni:

- Training per le org. con Quality Label
- Annual event per org. con Quality Label
- Progetti di solidarietà
- NET & LTSA on Europepers

ERASMUS+

Principali attività svolte:

- Programmazione e coordinamento della valutazione formale e qualitativa dei progetti e degli accreditamenti Erasmus+, ivi incluse la procedura di grant award decision, come previsto dalla Guida alle Agenzie Nazionali, e la procedura di reporting istituzionale (Work programme, Yearly report, IAB, Audit interni ed esterni) sul programma ERASMUS+;
- Formazione dei valutatori esterni per progetti e accreditamenti, follow-up della formazione;
- Supervisione della gestione ciclo di vita progetti ERASMUS+;
- Studio e analisi dei documenti europei sul programma ERASMUS+;
- Supervisione del programma e monitoraggio sui progetti, disseminazione e valorizzazione dei risultati;
- Raccordo con le altre Aree dell'Agenzia sulla gestione dei fondi, data protection, utilizzo piattaforme europee, audit interni ed esterni, formazione dello staff);
- Supervisione e gestione delle attività di TCA;
- Partecipazione a tavoli, iniziative, eventi e riunioni di rilevanza nazionale e internazionale e attività di informazione/promozione del Programma;
- Coordinamento di attività di lungo termine nell'ambito del TC (LTSA);
- Elaborazione e messa a disposizione, per l'attività di competenza, dei dati necessari alla predisposizione del budget, revisione budget, bilancio consuntivo e report periodici di rendicontazione sulle attività svolte.
- Azione chiave 1:
 - ❖ Scambi di giovani
 - ❖ Mobilità degli animatori socioeducativi

- ❖ Attività di partecipazione dei giovani
- Azione chiave 2
 - ❖ Partenariati di cooperazione (220)
 - ❖ Partenariati su scala ridotta (210)
 - ❖ DiscoverEU a favore dell'Inclusione
- TCA
 - ❖ TCA
 - ❖ Progetti di invio e ospitalità
- LTSA
 - ❖ Gestione delle attività di lungo termine a carattere europeo

SPP – Supporto ai programmi e alla progettazione

Principali attività svolte:

- Consulenza all'utenza sui programmi e sui progetti
- Supporto alla promozione e alla progettazione nell'ambito dei due programmi

CFM – Gestione Contrattuale e Finanziaria

- Gestione delle attività di controllo propedeutiche all'erogazione dei finanziamenti dei progetti;
- Gestione dei contratti
- Gestione dei pagamenti

AREA Mantenimento e Sviluppo del Sistema – AMS

L'Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema assicura lo svolgimento delle attività di natura amministrativa, contabile, finanziaria, ivi compresa la gestione delle procedure di acquisto e delle attività tecnico informatiche, necessarie ad assicurare un efficiente funzionamento dell'Agenzia e la realizzazione delle attività che ad essa competono. L'Area AMS gestisce, inoltre, le attività di procurement, la tesoreria, ivi compresi i pagamenti e gli incassi, e i rapporti con le banche.

L'Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema, nel rispetto di criteri di efficienza ed efficacia, è articolata come segue:

PRC – Bandi e Gare

Principali attività svolte:

- Coordinamento di tutte le fasi necessarie a porre in essere le gare di appalto (incluso supporto al RUP);
- Coordinamento delle operazioni amministrative e burocratiche: produzione atti e documentazione richiesti dalla procedura, dalla fase introduttiva fino a quella conclusiva;
- Analisi, gestione e attribuzione delle RdA (richiesta di acquisto);
- Gestione dei processi e delle procedure operative al fine di assicurare l'approvvigionamento di beni e servizi erogati da terzi in relazione alla gestione, mantenimento e sviluppo dell'organizzazione e, più in generale, del funzionamento dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, ivi compreso l'approvvigionamento di beni e servizi legati all'implementazione di convenzioni, progetti e programmi europei e internazionali che l'ANG è chiamata a gestire, secondo criteri di economicità e qualità, nel rispetto delle leggi vigenti e delle procedure in essere;
- Gestione degli adempimenti amministrativi legati alle procedure di gara e alla successiva aggiudicazione nel rispetto della normativa esterna e interna nonché dei principi generali di riferimento (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza e proporzionalità);
- Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per le procedure di affidamento, nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti in uso richiedendo, ove necessario, pareri legali;
- Gestione dei rapporti con i fornitori in caso di contestazioni o inadempimenti contrattuali richiedendo, ove necessario, pareri legali;
- Attività di monitoraggio delle procedure di approvvigionamento finalizzata ad assicurare il pieno rispetto delle tempistiche e delle scadenze fissate nonché una tempestiva riprogrammazione dei fabbisogni;
- Gestione delle convenzioni relative a progetti e programmi europei, nazionali, comunitari e

internazionali di competenza dell'Agenzia, secondo i criteri di economicità e qualità, nel rispetto delle leggi vigenti e delle procedure in essere;

- Gestione delle procedure amministrative relative alle rendicontazioni delle attività legate alle Convenzioni stipulate con l'Autorità vigilante e con qualsiasi altro ente o Istituzione, anche acquisendo dagli altri Uffici dell'Agenzia le informazioni necessarie per la rendicontazione;
- Gestione e ottimizzazione delle attività di approvvigionamento in ottica di contenimento dei costi, garantendo, contestualmente, elevati livelli di qualità del servizio e di sostenibilità ambientale;
- Elaborazione e messa a disposizione, per l'attività di competenza, dei dati necessari alla predisposizione del budget, revisione budget, bilancio consuntivo e report periodici di rendicontazione sulle attività svolte.

ACR – Contabilità Controllo e Reporting

Principali attività svolte:

- Gestione della contabilità economica, patrimoniale e finanziaria dell'Agenzia attraverso la rilevazione dei fatti amministrativi e gestionali e la gestione operativa del sistema informativo contabile ed amministrativo dell'Agenzia, nel rispetto del regolamento contabile, del manuale delle procedure e delle istruzioni operative, ivi compresa la gestione dell'inventario;
- Gestione e tenuta delle scritture contabili propedeutiche alla predisposizione del bilancio dell'Agenzia, in tutte le sue articolazioni, al fine di procedere alla rilevazione dei risultati economici e finanziari dell'Agenzia, alla relativa consuntivazione ed all'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi previsti, curando anche la realizzazione dei processi di rilevazione e comunicazione dei dati;
- Verifica contabile e valutare l'ammissibilità dei rimborsi spese del personale;
- Supporto al Dirigente responsabile dell'Area AMS nella predisposizione del budget e del bilancio dell'Agenzia, in tutte le sue articolazioni, ai fini dell'adozione da parte del Direttore Generale;
- Supporto al Dirigente responsabile dell'Area AMS nel processo di budgeting, controllo e

reporting finalizzato anche alla verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati, promuovendo e sviluppando anche l'adozione di metodologie e sistemi di supporto;

- Gestione dei rapporti con i diversi soggetti esterni incaricati della risoluzione di problematiche contabili e fiscali afferenti all'attività di competenza dell'Agenzia;
- Elaborazione e messa a disposizione, per l'attività di competenza, dei dati necessari alla predisposizione del budget, revisione budget, bilancio consuntivo e report periodici di rendicontazione sulle attività svolte.

GDT – Gestione delle Tesoreria

Principali attività svolte:

- Gestione dei processi di pagamento delle spese ed accertamento delle entrate dell'Agenzia relative sia al funzionamento dell'Agenzia sia all'implementazione di convenzioni, progetti e programmi europei, nazionali, comunitari e internazionali che l'Agenzia è chiamata a gestire, ivi compresi la gestione contabile e gli adempimenti previsti normativamente per l'effettuazione di pagamenti ed incassi;
- Gestione dei rapporti con gli enti erogatori di contributi e finanziamenti, relativamente all'attività di riscossione delle entrate, nonché con i creditori dell'Agenzia relativamente alla gestione dei pagamenti ad essi spettanti;
- Gestione dei rapporti con l'istituto incaricato della gestione del servizio di cassa finalizzati alla movimentazione dei conti correnti bancari accessi a nome dell'Agenzia;
- Elaborazione e messa a disposizione, per l'attività di competenza, dei dati necessari alla predisposizione del budget, revisione budget, bilancio consuntivo e report periodici di rendicontazione sulle attività svolte.

ICT – Gestione tecnica dell'informazione

Principali attività svolte:

- Assistenza al personale impegnato nell'implementazione dei sistemi informatici aziendali e verifica delle problematiche rilevate dal personale preposto all'utilizzo degli stessi;
- Gestione e governo complessivo dei servizi ICT, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza di sistemi, applicazioni, infrastrutture ICT e dei servizi erogati;

- Provvede a garantire il pieno soddisfacimento delle esigenze di funzionamento dell'ente, assicurando coerenti soluzioni strumentali e sostenendo i percorsi di efficientamento interno;
- Provvede ad assicurare la corretta rilevazione e gestione della domanda IT delle diverse strutture organizzative dell'ente, a supporto dei processi della riscossione e dei processi di governo e supporto;
- Garantire gli sviluppi evolutivi ed innovativi delle applicazioni IT e delle iniziative di carattere tecnologico, secondo un approccio integrato e di razionalizzazione, semplificazione ed efficientamento dei processi lavorativi;
- Garantire il presidio della spesa ICT, attuando percorsi di razionalizzazione e contenimento della stessa;
- Garantire l'adozione di soluzioni e metodi per la sicurezza telematica e informatica, a protezione dei dati, e la continuità operativa dei servizi ICT erogati;
- Garantire la definizione degli scenari evolutivi delle architetture ed infrastrutture ICT (applicazioni, sistemi, reti, TLC, ecc.), degli standard tecnologici e di qualità;
- Presidiare la progettazione, lo sviluppo, l'aggiornamento e l'evoluzione degli strumenti informatici di supporto alle attività dell'Ente in materia di servizi tecnologici;
- Garantire il livello di servizio dell'infrastruttura e dei sistemi ICT assicurando la stabilità del servizio base e l'applicazione degli standard;
- Assicurare il backup delle informazioni e il loro ripristino secondo gli standard applicabili;
- Definire le caratteristiche architetture dei sistemi IT e fungere da interfaccia con i fornitori esterni;
- Gestire la configurazione e la manutenzione delle postazioni di lavoro e delle facilities di uso comune (PC, notebook, scanner, etc.), nonché assicura un servizio di supporto ed assistenza per la risoluzione dei problemi tecnici;
- Elaborazione e messa a disposizione, per l'attività di competenza, dei dati necessari alla predisposizione del budget, revisione budget, bilancio consuntivo e report periodici di rendicontazione sulle attività svolte.

3.2 Obiettivi e piani operativi

In relazione a ciascuno degli obiettivi strategici presentati nel Piano della Performance, si riportano i risultati ottenuti (outcome).

Relativamente agli obiettivi strategici a carattere pluriennale, si riportano i risultati intermedi raggiunti nel corso dell'anno di riferimento.

Direttore Generale – Uffici di diretta collaborazione del Direttore Generale (Responsabile al 31/12/12 Dott.ssa Lucia Abbinante, Direttore Generale⁵)

MONITORAGGIO OBIETTIVI PERFORMANCE - DIRETTORE GENERALE 2022-2024											
Ob. Specifico	Indicatore triennale			Algoritmo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento	Ob. annuale	Indicatore annuale	Algoritmo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento
A. Definizione della strategia dell'Agenzia	A.1 Elaborazione, adozione e attuazione del Piano strategico dell'ANG: Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano strategico dell'ANG			Numero di Nr. di fasi realizzate / nr. di fasi previste dal Piano strategico dell'ANG	Nel 2022 sono state realizzate azioni per ognuno degli obiettivi strategici identificati nel Piano. È stato realizzato un report di monitoraggio a riguardo (protocollo 8873/2022 del 30 dicembre 2022).	100%	A.1.1 Aggiornamento del Piano strategico dell'ANG	Aggiornamento del piano strategico dell'ANG 2022-2024	Determina di adozione	Il Piano Strategico 2022-2024 è stato adottato con determina prot. 404/2022 del 23 dicembre 2022.	100%
	2022: 66%	2023: 100%	2024: 100%					2022: si			
	A.2 Elaborazione e adozione del Piano delle azioni positive							Determina di adozione			
2022: si	2023: si	2024: si									

⁵ La Dott.ssa Lucia Abbinante ha terminato il suo incarico come Direttore Generale il 16 gennaio 2023. il Governo, con D.M. 08/03/2023, registrato alla Corte dei Conti in data 14/03/2023, ha nominato quale Commissario straordinario dell'Agenzia, la dott.ssa Federica Celestini Campanari, con decorrenza dal 28 febbraio 2023, ai sensi dell'articolo 55, comma 4 del citato D.L. n. 13.



<p>A.3 Comunicazione obiettivi: Comunicazione ai dipendenti entro il mese successivo dall'adozione del Piano della performance degli obiettivi da raggiungere entro l'anno di riferimento</p>			<p>Mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi per ciascuna Area</p>	<p>La comunicazione è avvenuta entro la data prevista, rispettivamente: 1.Prot. ANG/1711-2020/DG - Comunicazione obiettivi area AMS (28.02.2022); 2.Prot. ANG/1712-2022/DG - comunicazione obiettivi area APP (28.02.2022); 3.Prot. ANG/1710-2020/DG - comunicazione obiettivi area DG (28.02.2022)</p>	<p>100%</p>
<p>2022: si</p>	<p>2023: si</p>	<p>2024: si</p>			



B. Miglioramento trasparenza amministrativa				B.1 Miglioramento sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale	Presa in carico delle Osservazioni sulla trasparenza dell'ANG da parte dell'OIV all'interno del documento "Osservazioni sul funzionamento complessivo a garanzia della trasparenza e dell'integrità"	Numero di azioni di miglioramento realizzate rispetto al numero di azioni di miglioramento proposte dall'OIV	L'OIV ha attestato in data 30/06/2022 il funzionamento complessivo del sito ANG, con prot. ANG/4943/SDG	100%		
	2022: 90%									
C. Miglioramento del livello di innovazione, digitalizzazione e sostenibilità dell'ANG	C.1 Miglioramento dell'impatto ambientale dell'ANG: Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano per la sostenibilità dell'ANG			Numero di fasi realizzate / nr. di fasi previste dal Piano di attivazione sulla sostenibilità dell'ANG	Nel 2022 sono state realizzate azioni per ognuna delle aree d'intervento identificate nel Piano.	100%	C.1.1 Implementazione di azioni di politica sostenibile	Report di monitoraggio del Piano della Sostenibilità	Nel corso del 2022 è stato realizzato un report di monitoraggio (protocollo 8874/2022 del 30 dicembre 2022).	100%
	2022: ≥100%	2023: ≥100%	2024: ≥100%					valore assoluto		



D. Promozione e visibilità di ANG: Implementazione di strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'ANG	D.1 AUMENTARE ACCESSI SITO WEB Aumento del numero di accessi al sito web			Numero di accessi al sito web al 31/12/N-1 rispetto al numero di accessi al 31/12/N	Nel 2022 si registra un numero di accessi al sito pari a 886.618, per un aumento delle visualizzazioni del 84,5%.	100%	D.1.1 Implementazione delle iniziative volte a migliorare l'accessibilità dell'ANG	Compilazione della Dichiarazione di Accessibilità attraverso la quale l'Agenzia renderà pubblico lo stato di accessibilità del proprio sito web	Dichiarazione sull'Accessibilità	La Dichiarazione di Accessibilità del sito web è stata redatta il 24.02.2022	100%
	2022: ≥ 9%	2023: ≥ 10%	2024: ≥ 12%	2022: si							
	D.2 AUMENTARE CONTATTI: Aumento dell'interazione sui social network			Numero di contatti sui social network al 31/12/N-1 rispetto al numero di contatti stessi al 31/12/N	Nel 2022 si registra un numero di contatti sui social pari a 80.100, per un aumento del 6,11%. L'obiettivo è stato quindi raggiunto al 72%.	72%					
2022: ≥8,5%	2023: ≥8,5%	2024: ≥8,5%									
D.3 VISIBILITÀ INIZIATIVE ANG: Pubblicazione di post sui social network su cui l'ANG è attiva volto a promuovere le attività e le iniziative			Numero di post sui social network	Nel corso del 2022 si registra un numero di post sui social network pari a 864.	100%	D.3.1 Miglioramento o visibilità ANG su tematiche specifiche	VISIBILITÀ INIZIATIVE ANG: Pubblicazione di post su tematiche specifiche (es:	Valore assoluto	Nel corso del 2022 si registra un numero di post sui social network su tematiche	100%	

						sostenibilità, inclusione etc.)		specifiche pari a 39.	
2022: ≥250	2023: ≥250	2024: ≥250				2022: n. ≥10			
D.4 PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE: Pianificazione ed invio di comunicati stampa nel corso dell'anno di riferimento			Numero di comunicati stampa	Nel corso del 2022 si registra un numero di comunicati stampa pari a 24.	100%	D.4.1 Miglioramento comunicazioni e ANG su tematiche specifiche PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE: Pubblicazione di comunicati stampa su tematiche specifiche (sostenibilità, inclusione etc.)	valore assoluto	Nel corso del 2022 si registra un numero di comunicati stampa su tematiche specifiche pari a 9.	100%
2022: n.≥15	2023: n.≥15	2024: ≥15				2022: n. ≥4			
D.5 REALIZZAZIONE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION: Indagini sul grado di soddisfazione degli utenti relative alle attività di promozione dell'ANG			Numero di indagini effettuate sul grado di soddisfazione degli utenti	Nel corso del 2022 sono state realizzate due indagini sul grado di soddisfazione degli utenti relativamente alla promozione dell'ANG sul sito e sui canali social.	100%	D.5.1 Customer satisfaction annuale Realizzazione indagini su eventi specifici (Es. Europeers)	valore assoluto	Nel corso del 2022 sono state realizzate due indagini su eventi specifici, una per l'evento "Formazione bando ANG InRadio networking" ed una per l'evento sulla Gen C "Decidere: scelte che trasformano il nostro tempo"	100%
2022: 2	2023: 2	2024: 2				2022: n.≥2			



E. Approfondire la conoscenza dei nuovi linguaggi giovanili, valorizzarli e utilizzarli soprattutto per ampliare la conoscenza e la messa in pratica dei 3 pilastri della Strategia Europea della Gioventù: Empowerment, Engagement e Connect.	E.1 Pianificazione ed avvio della realizzazione di una ricerca sui linguaggi dei giovani e sull'uso dei loro linguaggi per sostenere i processi di cittadinanza e di partecipazione attiva			Nel 2022, si prevede l'avvio delle attività per la predisposizione della ricerca, la quale verrà realizzata nel 2023.	Nel 2022, si sono avviate le attività per la predisposizione della ricerca, attraverso la procedura di Richiesta di Acquisto n. 1367 del 21.12.2022 e la conseguente richiesta di offerta prot. 8858/2022 del 30 dicembre 2022, trasmessa con Trattativa Diretta MEPA n. 3381146 in data 30 dicembre 2022.	100%	
	2022: si	2023: si	2024: NA				

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Direttore Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA DELL'AGENZIA

A.1 INDICATORE TRIENNALE: Elaborazione, adozione e attuazione del Piano strategico dell'ANG: Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano strategico dell'ANG

Nel 2022 sono state realizzate azioni per ognuno degli obiettivi strategici identificati nel Piano. È stato realizzato un report di monitoraggio al riguardo (protocollo 8873/2022 del 30 dicembre 2022).

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 2 DG_Piano strategico_azioni realizzate*)

A1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Aggiornamento del Piano strategico dell'ANG

INDICATORE ANNUALE: Aggiornamento del piano strategico dell'ANG 2022-2024

Il Piano Strategico 2022-2024 è stato adottato con determina prot. 404/2022 del 23 dicembre 2022.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 1 DG_Piano strategico_aggiornamento*)

A.2 INDICATORE TRIENNALE: Elaborazione e adozione del Piano delle Azioni Positive

Il Piano delle azioni positive 2022-2024 è stato adottato con determina prot. 420/2022 del 30 dicembre 2022.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 3 DG_Piano azioni positive*)

A.3 INDICATORE TRIENNALE: Comunicazione obiettivi: comunicazione ai dipendenti entro il mese successivo dall'adozione del Piano della performance degli obiettivi da raggiungere entro l'anno di riferimento

Come di consueto la strategia è stata definita sulla base delle priorità del Programma Erasmus+ e del Programma European Solidarity Corps. A tal proposito si rileva che la comunicazione è avvenuta entro la data prevista, rispettivamente:

1. Prot. ANG/1711-2020/DG - Comunicazione obiettivi Area AMS (28.02.2022);
2. Prot. ANG/1712-2022/DG - Comunicazione obiettivi Area APP (28.02.2022);
3. Prot. ANG/1710-2020/DG - Comunicazione obiettivi Area DG (28.02.2022).

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 4. DG_Mail trasmissione obiettivi*)

B. MIGLIORAMENTO TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

B.1 Miglioramento sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale

INDICATORE ANNUALE: Presa in carico delle Osservazioni sulla trasparenza dell'ANG da parte dell'OIV all'interno del documento "Osservazioni sul funzionamento complessivo a garanzia della trasparenza e dell'integrità"

In merito all'indagine sulla trasparenza dell'Agenzia da parte dell'OIV, si segnala che L'OIV ha attestato in data 30/06/2022 il funzionamento complessivo del sito ANG, con prot. ANG/4943/SDG, non facendo osservazioni in merito.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 5 DG_Osservazioni OIV*)

C. Miglioramento del livello di innovazione, digitalizzazione e sostenibilità dell'ANG

C.1 INDICATORE TRIENNALE: Miglioramento dell'impatto ambientale dell'ANG: Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano per la sostenibilità dell'ANG

Il monitoraggio del Piano della Sostenibilità fornisce una valutazione a consuntivo dei risultati e dello stato di avanzamento dell'implementazione delle iniziative stabilite nel Piano stesso, con l'obiettivo di migliorare la gestione delle performance. Al fine di garantire un adeguato monitoraggio e

supervisione delle iniziative, l'Agenzia ha introdotto un sistema di governance della sostenibilità che permette di gestire e attuare le politiche definite nel Piano della Sostenibilità. Affinché le iniziative presenti nel Piano diventino un elemento centrale della strategia dell'Agenzia, è necessario che vengano implementate e integrate nella politica aziendale, nei processi operativi e nelle procedure. In questo modo, le azioni sostenibili possono essere trasformate in obiettivi misurabili e verificabili per l'intera struttura dell'Agenzia. A tal proposito si segnala che, nel corso del 2022, sono state realizzate azioni per ognuna delle aree d'intervento identificate nel Piano, come indicato nel Monitoraggio del Piano al 2022 (prot. 8874/2022 del 30.12.2022).

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 6 DG_Miglioramento impatto ambientale*)

C1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione di azioni di politica sostenibile

INDICATORE ANNUALE: Report di monitoraggio del Piano della Sostenibilità

Nel secondo semestre 2022 è stato realizzato un report di Monitoraggio del Piano della Sostenibilità al 2022 (protocollo 8874/2022 del 30.12.2022).

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 7 DG_Report impatto ambientale*)

D. PROMOZIONE E VISIBILITÀ DI ANG: Implementazione di strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'ANG

D.1 INDICATORE TRIENNALE: AUMENTARE ACCESSI SITO WEB: Aumento del numero di accessi al sito web

La strategia di comunicazione implementata dall'Agenzia si è focalizzata sul rafforzamento dei contatti con i giovani e con i cittadini in generale attraverso i social network e il proprio sito web. In particolare, per quanto riguarda quest'ultimo, le visualizzazioni al sito web istituzionale sono aumentate del 84,5%, passando da 480.554 nel 2021, a 886.618 nel 2022.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 8 DG_Accessi sito web*)

D1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione delle iniziative volte a migliorare l'accessibilità dell'ANG

INDICATORE ANNUALE: Compilazione della Dichiarazione di Accessibilità attraverso la quale l'Agenzia renderà pubblico lo stato di accessibilità del proprio sito web

La Dichiarazione di Accessibilità è un documento ufficiale che attesta che il sito web dell'Agenzia è stato progettato e sviluppato per garantire un accesso adeguato a tutte le persone, inclusi coloro con disabilità o difficoltà di accesso, e che descrive le misure e le tecniche adottate per rendere il sito accessibile, conformemente alle linee guida e agli standard riconosciuti. In data 24.02.2022 è stata redatta la Dichiarazione di Accessibilità del sito web dell'Agenzia, confermando l'impegno verso l'accessibilità e fornendo informazioni chiare sulle modalità di fruizione del sito.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 12 DG_Dichiarazione accessibilità*)

D.2 INDICATORE TRIENNALE: AUMENTARE CONTATTI: Aumento dell'interazione sui social network

L'Agenzia ha dedicato ulteriori sforzi nel potenziamento della propria strategia di comunicazione, mettendo un'enfasi particolare nel rafforzare i legami con i giovani e con i cittadini in generale attraverso i principali canali dei social network, tra cui Facebook, Instagram, Twitter e YouTube. L'obiettivo è stato quello di raggiungere un pubblico più ampio e diversificato, offrendo contenuti pertinenti e coinvolgenti. Alla fine del 2022, si è registrato un incremento del 6,11% dei contatti sui social network dell'Agenzia rispetto all'anno precedente (75.472 contatti), totalizzando 80.100 contatti, facendo raggiungere parzialmente l'obiettivo prefissato.

Obiettivo raggiunto al 72%. (*All. 9 DG_ Interazione social network*)

D.3 INDICATORE TRIENNALE: VISIBILITA' INIZIATIVE ANG: Pubblicazione di post sui social network su cui l'ANG è attiva volto a promuovere le attività e le iniziative

La divulgazione delle informazioni dell'Agenzia è stata efficacemente garantita attraverso una comunicazione costante sui social network, il sito web istituzionale e un accurato monitoraggio delle

notizie da parte dell'ufficio stampa. Nel corso del 2022, l'Agenzia ha intensificato la pubblicazione di contenuti sui social network al fine di promuovere le proprie attività e iniziative, con un totale di 864 post condivisi.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 10 DG_ Post social network*)

D3.1 OBIETTIVO ANNUALE: Miglioramento visibilità ANG su tematiche specifiche

INDICATORE ANNUALE: VISIBILITA' INIZIATIVE ANG: pubblicazione di post su tematiche specifiche (es: sostenibilità, inclusione etc.)

L'Agenzia ha dedicato particolare impegno nella promozione e diffusione delle sue iniziative, concentrandosi su tematiche specifiche considerate di grande importanza a livello europeo e nazionale, al fine di incrementare le opportunità e le attività rivolte ai giovani, migliorare la qualità delle proposte progettuali e promuovere progetti speciali che affrontassero tematiche strategiche in linea con la mission dell'Agenzia. A tal fine, nel corso del 2022 sono stati pubblicati 39 post su tematiche specifiche.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 13 DG_ Post tematiche specifiche*)

D.4 INDICATORE TRIENNALE: PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE: Pianificazione ed invio di comunicati stampa nel corso dell'anno di riferimento

L'attività di informazione dell'Agenzia è stata efficacemente supportata da una costante comunicazione sui social network, sulla pagina web istituzionale e rafforzata dal monitoraggio delle notizie effettuato dall'ufficio stampa.

Per quanto riguarda la pianificazione ed invio dei comunicati stampa, l'Agenzia ha adottato una strategia di comunicazione mirata ed efficace che nel 2022 ha permesso la pubblicazione di 24 comunicati stampa, rafforzando quanto di buono già fatto nei diversi canali di comunicazione.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 11 DG_ Comunicati stampa*)

D4.1 OBIETTIVO ANNUALE: Miglioramento comunicazione ANG su tematiche specifiche

INDICATORE ANNUALE: PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE: Pubblicazione di comunicati stampa su tematiche specifiche (sostenibilità, inclusione etc.)

Nello stesso contesto delle attività di informazione dell’Agenzia, particolare rilevanza è stata data a comunicati stampa su tematiche specifiche ritenute prioritarie e strategiche, in particolare nel 2022 sono stati pubblicati 9 comunicati stampa su tematiche specifiche come la sostenibilità, l’inclusione, ecc..

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 14 DG_Comunicati stampa specifici*)

D.5 INDICATORE TRIENNALE: REALIZZAZIONE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION: Indagini sul grado di soddisfazione degli utenti relative alle attività di promozione dell’ANG

Il grado di soddisfazione degli utenti è stato misurato per l’anno 2022 attraverso 2 indagini: una relativa alla promozione dell’Agenzia sul sito web ed una relativa ai canali social. Il resoconto delle customer satisfaction mostra nel dettaglio i risultati ottenuti dalla somministrazione del questionario agli utenti partecipanti.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 15 DG_Customer satisfaction attività promozione ANG*)

D5.1 OBIETTIVO ANNUALE: Customer satisfaction annuale

INDICATORE ANNUALE: Realizzazione indagini su eventi specifici (Es. Europeers)

Nel 2022 sono state realizzate e somministrate 2 indagini di customer satisfaction relative ad eventi specifici. In particolare, una è stata realizzata nell’ambito dell’evento “Formazione bando ANG InRadio networking”, tenutosi a Roma nel periodo 13-15 settembre 2022, ed una nell’ambito dell’evento sulla Gen C “Decidere: scelte che trasformano il nostro tempo”.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 16 DG_Indagine eventi*)

E. Approfondire la conoscenza dei nuovi linguaggi giovanili, valorizzarli e utilizzarli soprattutto per ampliare la conoscenza e la messa in pratica dei 3 pilastri della Strategia Europea della Gioventù: Empowerment, Engagement e Connect.

E.1 INDICATORE TRIENNALE: Pianificazione ed avvio della realizzazione di una ricerca sui linguaggi dei giovani e sull'uso dei loro linguaggi per sostenere i processi di cittadinanza e di partecipazione attiva

Nel corso del 2022 sono state avviate le attività per la predisposizione della ricerca sui linguaggi dei giovani e sull'uso di questi per sostenere i processi di cittadinanza e di partecipazione attiva, attraverso la procedura di Richiesta di Acquisto n. 1367 del 21.12.2022 e la conseguente richiesta di offerta prot. 8858/2022 del 30 dicembre 2022, trasmessa con Trattativa Diretta MEPA n. 3381146 in data 30 dicembre 2022.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 17 DG_Pianificazione ricerca linguaggi*)

Considerato quanto appena esposto, si segnala che per gli uffici di diretta collaborazione con il Direttore Generale è stato raggiunto il 98,4% del totale degli obiettivi triennali ed annuali.

DG – Area Direzione Generale (Responsabile al 31/12/22 Dott.ssa Serena Angioli, Dirigente Area Direzione Generale)

MONITORAGGIO OBIETTIVI PERFORMANCE - DIREZIONE GENERALE 2022-2024											
Ob. Specifico	Indicatore triennale			Algoritmo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento	Ob. annuale	Indicatore annuale	Algoritmo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento
A. Trasparenza amministrativa e gestione del rischio	A.1 MONITORAGGIO TRASPARENZA: Monitoraggio della pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (D. Lgs. n. 33/2013)			Numero di report di monitoraggio elaborati, con evidenza del rispetto dei requisiti normativi	Nel corso del 2022 sono stati realizzati due report di monitoraggio semestrali sulla sezione amministrazione trasparente (1 report del 21/07/22 prot. ANG/5266/SDG ed 1 report del 31/12/22 prot. ANG/8875/SDG)	100%					
	2022: n. 2	2023: n. 2	2024: n. 2								



A.2 ACCESSO CIVICO: Tempestività nell'evasione delle istanze di accesso civico o accesso agli atti: Istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge			N. istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge/N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno	L'Agenzia ha ricevuto due richieste di accesso civico durante il 2022, evase nei tempi prescritti dalla legge.	100%
2022: 90%	2023: 90%	2024: 90%			
A.3 MONITORAGGIO AZIONI DI MIGLIORAMENTO: Monitoraggio tempestivo delle azioni di miglioramento rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit a valle delle attività di audit			Monitoraggio tempestivo delle azioni di miglioramento realizzate rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit (es. condivisione con le aree, solleciti tempestivi, etc.)	Nel corso del 2022 è stato realizzato il monitoraggio dal quale si evince che sono state attuate le azioni di miglioramento previste in tema di privacy richieste dall'Internal audit	100%
2022: Si	2023: Si	2024: Si			

B. MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E SOSTENIBILITÀ DELL'ANG	B.1 Digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi: Verifica del numero di atti firmati digitalmente			Atti firmati con firma digitale/ totale atti protocollati in uscita o interni	Nel corso del 2022 il totale degli atti protocollati in uscita è 8.337 sul server URBI verso l'esterno, interni sono 425, di cui tutti sono stati digitalizzati e caricati sul server URBI per una percentuale del 100%.	100%					
	2022: ≥85	2023: ≥90%	2024: ≥99%								
C. BENESSERE E FORMAZIONE DEL PERSONALE	C.1 Implementazione e Monitoraggio del benessere organizzativo del personale dell'ANG			Numero di report di monitoraggio elaborati	L'indagine è stata terminata ed inviata via mail in data 23/12/22 con prot. ANG/8816/SDG	100%	C.1.1 Indagine sul benessere organizzativo	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo	sì/no	L'indagine è stata terminata ed inviata via mail in data 23/12/22 con prot.ANG/8816 /SDG	100%
	2022: 1	2023: 1	2024: 1								



C.2 AUMENTARE ORE DI FORMAZIONE: Realizzazione delle attività di formazione rivolte al personale interno dell'Agenzia				Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio	Il totale delle ore di formazione nel corso del 2022 è di 502, per un ammontare di 20,38 ore di formazione per dipendente.	100%	C.2.1 Miglioramento e aggiornamento delle competenze specifiche del personale dell'Agenzia	Ore di formazione su tematiche specifiche (es. digitalizzazione, Smart working, procedimento amministrativo)	Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio	Il totale delle ore di formazione su tematiche specifiche nel corso del 2022 è di 294, per un ammontare di 12 ore di formazione per dipendente.	100%
	2022: ≥2,5	2023: ≥3	2024: ≥ 4					2022: n. ≥2			

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E GESTIONE DEL RISCHIO

A.1 INDICATORE TRIENNALE: MONITORAGGIO TRASPARENZA Monitoraggio della pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale

Nel corso del 2022 sono stati realizzati due report di monitoraggio semestrali sulla sezione amministrazione trasparente (1 report del 21/07/22 prot. ANG/5266/SDG ed 1 report del 31/12/22 prot. ANG/8875/SDG)

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 1. DG_Report di monitoraggio Amministrazione Trasparente*)

A.2 INDICATORE TRIENNALE: ACCESSO CIVICO

L'obiettivo si basa sulla tempestività, nei tempi prescritti dalla legge, nell'evasione delle istanze di accesso civico o accesso agli atti. L'Agenzia ha ricevuto due richieste di accesso civico durante il 2022, rispettivamente il 28/01/2022 ed il 14/02/2022, evase nei tempi prescritti dalla legge.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 2. DG_Accesso civico*)

A.3 INDICATORE TRIENNALE: MONITORAGGIO AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Per quanto riguarda il monitoraggio tempestivo delle azioni di miglioramento realizzate rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit (es. condivisione con le aree, solleciti tempestivi, etc.) si segnala che nel corso del 2022 è stato realizzato un monitoraggio dal quale si evince che sono state attuate tutte le azioni di miglioramento previste in tema di privacy richieste dall'Internal audit.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 3. DG_Azioni di miglioramento_Internal Audit*)

B. MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E SOSTENIBILITÀ DELL'ANG

B.1 INDICATORE TRIENNALE: Digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi: Verifica del numero di atti firmati digitalmente

Nel corso del 2022, l'Agenzia ha conseguito l'obiettivo di migliorare il livello di innovazione, digitalizzazione e sostenibilità mediante la digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi. Durante l'anno, sono stati infatti protocollati un totale di 8.337 atti in uscita sul server URBI, mentre gli atti interni sono stati 425. Tutti questi atti sono stati digitalizzati e caricati sul server URBI, garantendo una completa digitalizzazione degli stessi.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 4 DG_Acti protocollati*)

C. BENESSERE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

C.1 INDICATORE TRIENNALE: Implementazione e Monitoraggio del benessere organizzativo del personale dell'ANG

Nel corso del 2022, l'Agenzia ha conseguito l'obiettivo di promuovere il benessere e la formazione del proprio personale. L'indicatore utilizzato per valutare tale obiettivo è stato l'implementazione e il monitoraggio del benessere organizzativo del personale, misurato attraverso il numero di report di monitoraggio elaborati. L'indagine relativa al benessere organizzativo è stata completata e inviata via mail il 23 dicembre 2022, con protocollo ANG/8816/SDG del 27.12.2022.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 5. DG_Benessere organizzativo_report*)

C1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Indagine sul benessere organizzativo

INDICATORE ANNUALE Realizzazione indagine sul benessere organizzativo

L'indagine relativa al benessere organizzativo è stata completata e inviata via mail il 23 dicembre 2022, con protocollo ANG/8816/SDG del 27.12.2022.

Obiettivo raggiunto al 100%. (All. 7. DG_Benessere organizzativo_indagine)

C.2 INDICATORE TRIENNALE: AUMENTARE ORE DI FORMAZIONE: Realizzazione delle attività di formazione rivolte al personale interno dell'Agenzia

Nel corso del 2022, l'Agenzia ha realizzato attività di formazione mirate al personale interno per un totale di 502 ore di formazione, che corrispondono ad un valore medio di 20,38 ore di formazione per dipendente. Questo risultato supera l'obiettivo prefissato di almeno 2,5 ore di formazione per dipendente.

Obiettivo raggiunto al 100%. (All. 6 DG_Formazione personale)

C2.1 OBIETTIVO ANNUALE: Miglioramento e aggiornamento delle competenze specifiche del personale dell'Agenzia

INDICATORE ANNUALE Ore di formazione su tematiche specifiche (es. digitalizzazione, Smart working, procedimento amministrativo)

Nel corso del 2022, al fine di migliorare e aggiornare le competenze specifiche del proprio personale l'Agenzia ha erogato un totale di 294 ore di formazione su tematiche specifiche, corrispondenti a una media di 12 ore di formazione per dipendente.

Obiettivo raggiunto al 100%. (All. 8 DG_Formazione personale_specifica)

Considerato quanto appena esposto, si segnala che per l'Area Direzione Generale è stato raggiunto il 93,8% del totale degli obiettivi triennali ed annuali.

APP – Area Programmi (Responsabile ad interim al 31/12/12 dott.ssa Lucia Abbinante, Direttore Generale⁶)

MONITORAGGIO OBIETTIVI PERFORMANCE - AREA APP 2022-2024											
Ob. Specifico	Indicatore triennale			Algoritmo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento	Ob. annuale	Indicatore annuale	Algoritmo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento
A. Garantire un efficiente avvio della programmazione 2021-2027 dei due programmi Erasmus+ ed ESC nonché il loro consolidamento nell'arco dei tre anni, anche tramite azioni specifiche dirette al miglioramento	A.1 Assicurare lo svolgimento delle attività di Kick off programmate in sede di Work Programme e all'attività di promozione dei Programmi e delle azioni			Conteggio n. eventi	6	100%	A.1.1 Organizzazione ed attuazione dell'Anno Europeo della Gioventù	Realizzazione delle attività nell'ambito dell'Anno Europeo della Gioventù	conteggio n. eventi	14	100%
	2022: 3	2023: 3	2024: 3					2022: 1			
	A.2 Numero di partecipanti previsti nei progetti approvati			conteggio	Nel 2022 si registrano 20.013 partecipanti per Erasmus+ e 2.099 per ESC.	100%	A.2.1 Definizione del piano annuale di attività di informazione, orientamento, formazione sui programmi Erasmus+ Gioventù e Corpo europeo di solidarietà, al fine di informare e supportare l'utenza,	Realizzazione del Piano Annuale ANG che include il Piano annuale congiunto ANG-EURODESK	conteggio	Nel 2022, sono state realizzate 17 attività su un totale di 16 previste.	100%

⁶ La Dott.ssa Lucia Abbinante ha terminato il suo incarico come Direttore Generale il 16 gennaio 2023. il Governo, con D.M. 08/03/2023, registrato alla Corte dei Conti in data 14/03/2023, ha nominato quale Commissario straordinario dell'Agenzia, la dott.ssa Federica Celestini Campanari, con decorrenza dal 28 febbraio 2023, ai sensi dell'articolo 55, comma 4 del citato D.L. n. 13.



della qualità dei progetti.	2022: >12000	2023: >14000	2024: >16000				potenziali applicant, beneficiari e stakeholders, alla partecipazione e alla progettazione	2022: 1			
							A.2.2 Assicurare una efficace impostazione e gestione delle nuove procedure di accreditamento di Erasmus KA150, nonché garantire, nell'ambito del Programma ESC, una efficace implementazione del nuovo sistema di accreditamento e monitoraggio dei beneficiari.	n. riunioni con i soggetti accreditati in KA150; numero di incontri di supporto alla qualità	conteggio	12	100%
							2022: ≥10				
						A.2.3 Monitorare e supportare la qualità dei progetti nei due Programmi	Numero di incontri di supporto, monitoraggio e scambio di buone pratiche	conteggio	6	100%	
						2022: ≥ 4					



		<p>A.2.4 Contribuire, nell'ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati, al networking tra organizzazioni e alla capacity building, anche tra youth worker affinché le attività poste in essere tramite i progetti approvati accrescano la qualità dei risultati educativi in favore dei giovani.</p>	attività TCA/NET	conteggio	9	100%
			2022: ≥ 3			

		<p>A.2.5 Assicurare la dimensione inclusiva prevista dai Programmi Erasmus+: Youth e Corpo europeo di solidarietà rafforzando, anche attraverso un loro accompagnamento mirato, il coinvolgimento attivo degli organismi newcomers, ma anche di quelli già attivi nei programmi, che operano nell'ambito dell'inclusione sociale, della disabilità, dei bisogni educativi speciali, ecc.</p>	<p>n. riunioni Inclusion Community</p>	<p>conteggio</p>	<p>L'attività è stata effettuata in data 15 novembre 2022.</p>	<p>100%</p>
		<p>A.2.6 Garantire la stipula dei contratti di sovvenzione dei progetti approvati 2022 entro i termini obbligatori previsti dalla CE</p>	<p>Percentuale di convenzioni di sovvenzioni stipulate entro i termini obbligatori previsti dalla CE</p>	<p>n. convenzioni sovvenzione stipulate entro i termini obbligatori previsti dalla CE / n.progetti approvati per i quali debba</p>	<p>Nel 2022 è stato perfezionato il 100% delle convenzioni di sovvenzione dei progetti approvati</p>	<p>100%</p>



			2022: 50%	essere stipulata la convenzione	dell'ADEC 2022, per le quali era prevista la stipula, entro i termini stabiliti dalla CE.	
		A.2.7 Migliorare la gestione del ciclo di valutazione delle Relazioni Finali di Erasmus+:YiA non sottoposte a desk check	Riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali non sottoposte a desk check	((numero di giorni media storica al 31 dicembre 2018, baseline=246) - numero di giorni di giorni media storica al 31 dicembre 2022)) / (numero di giorni media storica al 31 dicembre 2018, baseline=246)	ok	100%
			2022: $\geq 30\%$			

B. Promuovere una gestione efficiente e innovativa dei Programmi, anche al fine di supportare tra i giovani maggiore coesione, competenze digitali e sostenibilità ambientale	B.1 n. di incontri pluri-beneficiari strutturati			conteggio	6	100%	B.1.1 Valorizzazione delle azioni educative e di attivazione dei giovani, nel campo tematico prioritario green, in base alle opportunità offerte dai Programmi Erasmus+ 2021-2027 ed ESC.	percentuale di kick –off meeting realizzati che affrontano anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili	numero eventi che affrontano anche il tema ambientale / numero totale dei kick –off meeting	In tutti i kick off meetings si è trattato del tema della sostenibilità, in quanto è una delle priorità dei programmi e dei progetti.	100%
	2022: ≥2	2023: ≥2	2024: ≥2					2022: 100%	conteggio	6	100%
								n. attività formative rivolte ai valutatori interni ed esterni che affrontano anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili			



								Lettere di feedback	comunicazioni contenenti apposito riferimento / comunicazioni di feedback trasmesse	100%	100%
								2022: 100%			
	B.2 N. di attività di formazione rivolte ai valutatori interni ed esterni che affrontino tematiche innovative (ad esempio tema ambientale e dei comportamenti sostenibili)			conteggio	6	100%		n. report su tematica ambiente	conteggio	1	100%
	2022: ≥4	2023: ≥4	2024: ≥4					2022: 1			
							B.1.2 Assicurare idonee opportunità di apprendimento, networking e partecipazione attraverso strumenti e metodi che valorizzino gli approcci digitali e green, lo sviluppo delle competenze digitali e più in generale il rafforzamento del ruolo dei	attività TCA/NET	conteggio	6	100%



							giovani nella società, grazie al sostegno alla partecipazione attiva e alla cittadinanza.				
<p>C. Approfondire la conoscenza dei nuovi linguaggi giovanili, valorizzarli e utilizzarli soprattutto per ampliare la conoscenza e la messa in pratica dei 3 pilastri della Strategia Europea della Gioventù: Empowerment, Engagement e Connect.</p>	<p>C.1 numero di incontri di dialogo con i giovani</p>			<p>conteggio</p>	<p>2</p>	<p>100%</p>	<p>C.1.1 Analisi sistematica delle attività finanziate dall'ANG in favore di youth workers/youth leaders ed educatori</p>	<p>numero di rapporti di analisi prodotti</p>	<p>conteggio</p>	<p>6</p>	<p>100%</p>
	<p>2022: ≥1</p>	<p>2023: ≥1</p>	<p>2024: na</p>								

D. Rafforzamento dell'azione dell'ANG nelle reti locali, nazionali ed europee	D.1 N. Protocolli di intesa/ nuove attività avviate	conteggio	7	100%	D.1.1. Realizzazione di attività di disseminazione delle ricerche evidence-base (RAY), al fine di contribuire alla promozione della capacity building e la valorizzazione delle competenze degli youth worker e delle organizzazioni giovanili	Azioni pianificate a promuovere la disseminazione di prodotti nazionali realizzati e conclusi quali le ricerche RAY MON, RAY CAP, RAY LTE nonché RAY LEARN e RAY INNO	conteggio	3	100%
						2022 ≥ 3			
					D.1.2 Promuovere e diffondere la strategia europea Youthpass	La creazione e realizzazione di format mirati e specifici per Azioni di Programma, “pillole di yp” finalizzati alla crescita della consapevolezza dell'importanza e	conteggio	3	100%



						del valore dell'apprendere nei progetti europei; traduzioni e diffusione di materiale Salto.					
	2022: ≥2	2023: ≥2	2024: ≥2			2022: ≥3					
	D.2 numero di incontri di networking			conteggio	2	100%	D.2.1 Consolidare la rete delle Agenzie Nazionali del Sud Europa al fine di sviluppare, scambiare e confrontare modelli, strumenti e approcci tipici dello youth work, come pratica specifica del Sud Europa, creando sinergie tra le Agenzie Nazionali e tra gli youth worker che lavorano in questa regione.	attività TCA/NET volte al riconoscimento e alla consapevolezza sul ruolo e sull'impatto che gli animatori socio educativi producono nelle società mediterranee contemporaneamente	conteggio	2	100%
	2022: ≥1	2023: ≥1	2024: ≥1					2022: ≥2			

		D.2.2 Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dell'Unione europea e delle opportunità offerte, la partecipazione attiva di giovani e stakeholders del settore della gioventù ai Programmi europei.	numero di news pubblicate	conteggio	36	100%
			2022: ≥ 12			

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. GARANTIRE UN EFFICIENTE AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027 DEI DUE PROGRAMMI ERASMUS+ ED ESC

A.1 INDICATORE TRIENNALE: Assicurare lo svolgimento delle attività di Kick off programmate in sede di Work Programme e all'attività di promozione dei Programmi.

Nel corso del 2022 sono stati realizzati 6 eventi di lancio e promozione dei Programmi Erasmus+ ed ESC. L'Agenzia ha, infatti, organizzato una serie di incontri dedicati all'approfondimento e alla conoscenza dei diversi aspetti che caratterizzano i programmi, inclusi gli aspetti attinenti agli adempimenti amministrativi e finanziari previsti dagli accordi di sovvenzione, nonché quelli di utilizzo delle piattaforme online di reportistica. In particolare, i sei incontri si sono svolti nei mesi di luglio e settembre 2022.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 1 APP_Kick off meeting e attività di promozione*)

A.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Organizzazione ed attuazione dell'Anno Europeo della Gioventù

INDICATORE ANNUALE: Realizzazione delle attività nell'ambito dell'Anno Europeo della Gioventù

Nel corso del 2022 sono state realizzate 14 attività nell'ambito dell'Anno Europeo della Gioventù, 19 delle quali realizzate durante il primo semestre, comprese le tappe del *Neet Working Tour*, mentre 2 nel secondo semestre, una il 31 ottobre 2022 (Giornata "Giovani e Memoria") e l'altra il 19 dicembre 2022 (evento celebrativo per i 35 anni di Erasmus e Lancio Erasmus Sport).

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 3 APP_Actività anno europeo gioventù*)

A.2 INDICATORE TRIENNALE: Numero di partecipanti previsti nei progetti approvati

Nel corso del 2022 il numero di partecipanti previsti nei progetti approvati all'interno dei Programmi Erasmus+ ed ESC si è attestato a 22.112, oltre la soglia di 10.000 prevista come obiettivo per l'anno. Nel dettaglio, i partecipanti sono divisi fra 20.013 per Erasmus+ e 2.099 per ESC.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 2 APP_Partecipanti progetti approvati*)

A2.1 OBIETTIVO ANNUALE: Definizione del piano annuale di attività di informazione, orientamento, formazione sui programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà, al fine di informare e supportare l'utenza, potenziali applicant, beneficiari e stakeholders, alla partecipazione e alla progettazione

INDICATORE ANNUALE: Realizzazione del Piano Annuale ANG che include il Piano annuale congiunto ANG-EURODESK

Nel corso del 2022 l'Agenzia ha realizzato 17 attività relative al piano annuale congiunto ANG-EURODESK, su un totale di 16 previste per l'anno. Nel dettaglio, sono state realizzate attività di informazione e orientamento sui programmi europei Erasmus+|Gioventù e Sport e Corpo Europeo di Solidarietà, 11 delle quali realizzate nel primo semestre e 6 nel secondo semestre.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 4 APP_ Attività realizzate Piano annuale congiunto ANG-EURODESK*)

A.2.2 OBIETTIVO ANNUALE: Assicurare una efficace impostazione e gestione delle nuove procedure di accreditamento di Erasmus KA150, nonché garantire, nell'ambito del Programma ESC, una efficace implementazione del nuovo sistema di accreditamento e monitoraggio dei beneficiari.

INDICATORE ANNUALE: n. riunioni con i soggetti accreditati in KA150; numero di incontri di supporto alla qualità

Nel corso del 2022 l'Agenzia ha conseguito l'obiettivo annuale di realizzare 10 incontri mirati al supporto specifico rivolto ai beneficiari per il miglioramento della qualità delle proposte di

accreditamento, realizzando 12 incontri tra palestre di progettazione, seminari, info days in modalità online e in presenza su Erasmus+|gioventù e Corpo Europeo di Solidarietà.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 5 APP_ Riunioni con soggetti accreditati KA150 e incontri di supporto alla qualità*)

A.2.3 OBIETTIVO ANNUALE: Monitorare e supportare la qualità dei progetti nei due Programmi

INDICATORE ANNUALE: Numero di incontri di supporto, monitoraggio e scambio di buone pratiche

I Programmi prescrivono un numero minimo di controlli e monitoraggi da realizzare sui Beneficiari dei finanziamenti, in proporzione al numero di progetti approvati. L’Agenzia si pone annualmente l’obiettivo di realizzare almeno il numero minimo di controlli prescritti, al fine di garantire il corretto presidio sulle attività svolte dai Beneficiari.

Nel corso del 2022 sono state realizzati in totale 6 incontri dedicati all’approfondimento e alla conoscenza dei diversi aspetti che caratterizzano i programmi, inclusi gli aspetti attinenti agli adempimenti amministrativi e finanziari previsti dagli accordi di sovvenzione, nonché quelli di utilizzo delle piattaforme online di reportistica. In particolare, i sei incontri si sono svolti nei mesi di luglio e settembre 2022.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 6 APP_ incontri di supporto, monitoraggio e scambio di buone pratiche*)

A.2.4 OBIETTIVO ANNUALE: Contribuire, nell’ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati, al networking tra organizzazioni e alla capacity building, anche tra youth worker affinché le attività poste in essere tramite i progetti approvati accrescano la qualità dei risultati educativi in favore dei giovani.

INDICATORE ANNUALE: attività TCA/NET

Nel corso del 2022, al fine di contribuire, nell'ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati e al rafforzamento del networking fra organizzazioni, sono state svolte 9 attività di TCA/NET.

Nel dettaglio, nell'ambito del TCA 2022, si è tenuto a Roma dal 6 al 10 giugno 2022 il “Participation LAB” attività incentrata sulla partecipazione giovanile e i progetti a supporto della partecipazione giovanile, frutto di esigenze progettuali nazionali ma anche di proposte condivise nell'ambito della cooperazione strategica europea “New power in Youth” di cui ANG è membro dal suo avvio nel 2021. L’Agenzia ha poi organizzato a Matera, dal 20 al 24 giugno 2022, l’attività nazionale “How to build an inclusive youth mobility project” incentrata su come costruire un progetto inclusivo di mobilità giovanile, frutto di esigenze progettuali nazionali ma anche di proposte condivise nell'ambito della cooperazione strategica europea “Strategic partnership for Inclusion” di cui ANG è membro dal 2020. Dal 2 all’8 ottobre 2022 si è tenuto invece un corso di formazione, dal titolo “Adventure Europe”, con l’obiettivo di offrire spunti innovativi e interessanti per i professionisti che lavorano nel campo sociale e giovanile, in particolare con i giovani provenienti da condizioni sociali, economiche e psicologiche difficili o NEET. Infine, dal 28 novembre al 1° dicembre 2022 sono stati realizzati due seminari, “Co-building a seminar to disseminate impact results through RAY” e “Collecting impact, collecting experiences II step”, con l’obiettivo di delineare delle raccomandazioni volte a implementare l’impatto delle attività nell’ambito del programma Erasmus+ e a definire efficaci modalità di disseminazione dei risultati.

Inoltre, nell'ambito del NET, dal 19 al 21 luglio 2022 a Palermo, si è tenuto l’evento dal titolo “Team Noi: storie di giovani tra solidarietà, volontariato e impegno civico”, con l’obiettivo di connettere le varie esperienze di volontariato in Italia, partendo dal Corpo Europeo di Solidarietà, e di avviare un confronto tra le diverse forme di volontariato di altre realtà locali e nazionali. Infine, dall’11 al 17 dicembre l’Agenzia in collaborazione con il network SALTO ha organizzato una visita di studio ed un seminario al fine di raccogliere, esplorare e discutere pratiche ed esperienze all'interno dell'ESC, incentrate sulla solidarietà, l'inclusione e la diversità e promuovere la riflessione e lo scambio di buone pratiche nei progetti di volontariato su tre delle principali priorità del programma ESC, la trasformazione digitale, il cambiamento climatico e le politiche green.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 7 APP_ attività TCA e NET_miglioramento qualità proposte progettuali*)

A.2.5 OBIETTIVO ANNUALE: Assicurare la dimensione inclusiva prevista dai Programmi Erasmus+:Youth e Corpo europeo di solidarietà rafforzando, anche attraverso un loro accompagnamento mirato, il coinvolgimento attivo degli organismi newcomers, ma anche di quelli già attivi nei programmi, che operano nell'ambito dell'inclusione sociale, della disabilità, dei bisogni educativi speciali, ecc.

INDICATORE ANNUALE: n. riunioni Inclusion Community

L'Agenzia in data 15 novembre 2022 ha realizzato un incontro sull'inclusione, al fine di assicurare la dimensione inclusiva prevista dai Programmi Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà rafforzando, anche attraverso un loro accompagnamento mirato, il coinvolgimento attivo degli organismi che operano nell'ambito dell'inclusione sociale.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 8 APP_riunioni Inclusion Community*)

A.2.6 OBIETTIVO ANNUALE: Garantire la stipula dei contratti di sovvenzione dei progetti approvati 2022 entro i termini obbligatori previsti dalla CE

INDICATORE ANNUALE: Percentuale di convenzioni di sovvenzioni stipulate entro i termini obbligatori previsti dalla CE

Nel corso del 2022 è stato perfezionato il 100% delle convenzioni di sovvenzione dei progetti approvati relativi al Round 1 dell'ADEC 2022, per le quali era prevista la stipula, entro i termini stabiliti dalla CE.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 9 APP_sovvenzioni stipulate entro i termini obbligatori_CFM*)

A.2.7 OBIETTIVO ANNUALE: Migliorare la gestione del ciclo di valutazione delle Relazioni Finali di Erasmus+:YiA non sottoposte a desk check

INDICATORE ANNUALE: Riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali non sottoposte a desk check

Nel primo semestre 2022 sono state messe in pagamento 247 relazioni finali non sottoposte a desk check , di cui 80 nell'ambito del Programma Erasmus+ e 167 nell'ambito del Programma ESC. Nello

stesso periodo sono stati emessi 18 pagamenti a seguito di desk check. Per gli 80 progetti Erasmus+ la media tra data di ricezione e richiesta di pagamento è pari a 133 giorni, con una riduzione percentuale del 46% rispetto alla media storica. Invece, nel corso del secondo semestre 2022 sono state valutate 240 relazioni finali non sottoposte a desk check di cui 136 per Erasmus+ e 104 per ESC. Per i 136 progetti Erasmus+ la media tra la data di ricezione della relazione finale e la richiesta di pagamento è pari a 139 giorni, con una riduzione percentuale del 43% della durata rispetto alla media storica.

Considerato quanto esposto, sul totale degli oltre 400 progetti valutati nel corso dell'intero anno (per cui non è previsto desk check), la durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento è di 141 giorni, con una riduzione della durata del 42%. Dunque, si evidenzia un trend di miglioramento nelle tempistiche tra la ricezione della relazione finale e il relativo saldo. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto superando la soglia minima per il suo raggiungimento fissata al 30%.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 10 APP_Miglioramento durata media relazioni finali-pagamento_CFM*)

B. PROMUOVERE UNA GESTIONE EFFICIENTE E INNOVATIVA DEI PROGRAMMI

B.1 INDICATORE TRIENNALE n. di incontri pluri-beneficiari strutturati

Nel corso del 2022, sono stati organizzati 4 incontri strutturati con pluri-beneficiari per il programma Erasmus+ e 2 per ESC, permettendo di raggiungere l'obiettivo prefissato di almeno 2 appuntamenti.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 24 APP_ incontri pluri-beneficiari strutturati*)

B.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Valorizzazione delle azioni educative e di attivazione dei giovani, nel campo tematico prioritario green, in base alle opportunità offerte dai Programmi Erasmus+ 2021-2027 ed ESC.

INDICATORE ANNUALE: percentuale di kick –off meeting realizzati che affrontino anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili

Il target previsto era individuato nel 100% di incontri di kick-off meeting realizzati che affrontassero anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili. Dato che i kick-off meeting sono connessi all'approvazione delle proposte progettuali, in tutti i kick off meetings realizzati nel corso del 2022 si è trattato del tema della sostenibilità, in quanto è una delle priorità dei programmi e dei progetti.

Obiettivo realizzato al 100%. (*All. 11 APP_kick –off meeting con tema ambientale*)

INDICATORE ANNUALE: n. attività formative rivolte ai valutatori interni ed esterni che affrontino anche il tema ambientale e dei comportamenti sostenibili

Nel 2022 sono state realizzate 6 attività formative rivolte ai valutatori interni ed esterni. Nel corso di tutte le attività di formazione rivolte ai valutatori si è trattato del tema della sostenibilità, in quanto è una delle priorità dei programmi e dei progetti.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 12 APP_ attività formative valutatori con tema ambientale*).

INDICATORE ANNUALE: Lettere di feedback

Le lettere di feedback per i progetti approvati sono state tutte predisposte con l'integrazione di una apposita formulazione connessa al richiamo a comportamenti sostenibili nella realizzazione dei progetti.

Obiettivo realizzato al 100%. (*All. 13 APP_Lettere feedback con tema ambiente*)

INDICATORE ANNUALE: n. report su tematica ambientale

Tra il 14 e il 17 dicembre 2022 è stato organizzato dall'Agenzia un seminario transnazionale di contatto sul volontariato verde e digitale, con l'obiettivo di scambiare buone prassi e accrescere la consapevolezza sulle tematiche legate al digitale e alla sostenibilità nei progetti di volontariato. A seguito dell'evento è stato realizzato un report del team di formazione.

Obiettivo realizzato al 100%. (*All. 14 APP_ Report su tema ambiente*)

B.1.2 OBIETTIVO ANNUALE: Assicurare idonee opportunità di apprendimento, networking e partecipazione attraverso strumenti e metodi che valorizzino gli approcci digitali e green, lo sviluppo delle competenze digitali e più in generale il rafforzamento del ruolo dei giovani nella società, grazie al sostegno alla partecipazione attiva e alla cittadinanza.

INDICATORE ANNUALE: attività TCA/NET

L’Agenzia ha contribuito a realizzare 6 attività di TCA/NET al fine di rinforzare le opportunità di apprendimento, networking e partecipazione dei giovani all’interno della società.

- Dal 5 al 7 maggio 2022 è stata realizzata a Roma l’attività nazionale del Piano di cooperazione e formazione (TCA) del Programma Erasmus+: Gioventù dal titolo “I network dell’ANG prendono la parola sulla trasformazione digitale, la sostenibilità ambientale e l’inclusione sociale”.
- Dal 6 al 10 giugno 2022 si è tenuto a Roma il “Partecipazione LAB”, attività incentrata sulla partecipazione giovanile e i progetti a supporto della partecipazione giovanile, frutto di esigenze progettuali nazionali ma anche di proposte condivise nell’ambito della cooperazione strategica europea “New power in Youth”
- Dal 20 al 24 giugno 2022 si è tenuta a Matera l’attività nazionale “How to build an inclusive youth mobility project” con l’obiettivo generale di aumentare il numero dei progetti che coinvolgono i giovani con minori opportunità. Questa attività, inoltre, si inserisce nel percorso di costruzione della strategia nazionale di inclusione dell’Agenzia.
- Dal 19 al 21 luglio 2022 a Palermo, l’Agenzia ha organizzato l’evento dal titolo “Team Noi: storie di giovani tra solidarietà, volontariato e impegno civico”, con l’obiettivo di connettere le varie esperienze di volontariato in Italia, partendo dal Corpo Europeo di Solidarietà, e di avviare un confronto tra le diverse forme di volontariato di altre realtà locali e nazionali incentivando e rafforzando il ruolo attivo dei giovani nella società.
- Dal 5 al 10 settembre 2022 si è svolto a Roma l’evento “Trainers4Democracy” rivolto a formatori e consulenti finalizzato allo sviluppo di competenze di trainers, ricercatori ed esperti, consulenti, attivisti e altre figure similari, per accompagnare gli enti locali nella definizione di percorsi di partecipazione e attivazione giovanile in ambito di politiche giovanili e di processi decisionali condivisi.
- Dal 14 al 17 dicembre 2022 si è tenuto il seminario “Contact Making Seminar on Volunteering, Digital and Green” con l’obiettivo di rafforzare la conoscenza reciproca, lo scambio di buone prassi, l’aumento di consapevolezza sulle tematiche collegate al digitale e alla sostenibilità nei progetti di

volontariato e supporto alle organizzazioni nell'applicare in forma pratica queste priorità nei propri progetti.

Obiettivo realizzato al 100%. (*All. 15 APP_ attività TCA e NET_Opportunità di apprendimento*)

B.2 INDICATORE TRIENNALE n. di attività di formazione rivolte ai valutatori interni ed esterni che affrontino tematiche innovative (ad esempio tema ambientale e dei comportamenti sostenibili)

Nel corso del 2022, sono stati organizzati per ESC almeno due incontri con i valutatori (1 per quality label e 1 per progetti di solidarietà) mentre, per Erasmus+, sono state realizzate 4 attività (1 per K210, 1 per K220, 1 per K1 e 1 per i soggetti accreditati)

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 25 APP_attività di formazione rivolte ai valutatori interni ed esterni che affrontino tematiche innovative*)

C. APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DEI NUOVI LINGUAGGI GIOVANILI, VALORIZZARLI E UTILIZZARLI

C.1 INDICATORE TRIENNALE: numero di incontri di dialogo con i giovani

Nel 2022 sono stati realizzati degli incontri in diverse città italiane all'interno del "NEET Working Tour" con il fine di raggiungere i giovani nella loro comfort zone, ingaggiarli e metterli a conoscenza dei progetti e delle iniziative che il Governo ha messo in atto, nel più ampio contesto della Strategia Europea. In particolare, si segnalano la tappa a Chieti del 28 e 29 aprile 2022 e quella a Palermo del 20 e 21 maggio 2022 con la presenza del on. Fabiana Dadone, ex Ministra per le Politiche Giovanili.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 16 APP_ numero di incontri di dialogo con i giovani*)

C.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Analisi sistematica delle attività finanziate dall'ANG in favore di youth workers/youth leaders ed educatori

INDICATORE ANNUALE: numero di rapporti di analisi prodotti

Con l'obiettivo di avviare un'analisi sistematica delle attività finanziate dall'Agenzia in favore di youth workers/youth leaders ed educatori, l'Agenzia ha realizzato 6 report nel corso del 2022 a seguito delle attività svolte. Nel dettaglio, i report riguardano le seguenti attività: "Building Resilient Communities: youth work preventing violent radicalization and extremism", "Partecipazione LAB", "Co-building a seminar to disseminate impact results through RAY & Collecting impact, collecting experiences II step", "How to build an inclusive youth mobility project", "Tool Fair sulla figura e sulle competenze dello youth worker" e "Mapping activity EaT SNAC".

Obiettivo realizzato al 100%. (*All. 17 APP_Analisi attività finanziate youth workers youth leaders ed educatori*)

D. RAFFORZAMENTO DELL'AZIONE DELL'ANG NELLE RETI LOCALI, NAZIONALI ED EUROPEE

D.1 INDICATORE TRIENNALE: n. Protocolli di intesa / nuove attività avviate

Nel 2022 sono stati siglati 7 protocolli di intesa:

- Protocollo di intesa con "Noisiamofuturo S.r.l." (protocollo N. 18/2022 del 21-01-2022)
- Protocollo di intesa con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (protocollo N.606/2022 del 28-01-2022)
- Protocollo di intesa con il Consiglio Nazionale Giovani (protocollo N. 432/2022 del 25-01-2022)
- Protocollo di intesa con il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre (protocollo N. 1779/2022 del 01-03-2022)
- Protocollo di intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri (protocollo N. 1862/2022 del 03-03-2022)
- Protocollo di intesa con "l'Associazione Torino, la Città del libro" (protocollo N. 2206/2022 del 17-03-2022)
- Protocollo di intesa con la Regione Puglia (protocollo N. 4639/2022 del 08-06-2022)

Obiettivo raggiunto al 100% (*All. 18 APP_Protocolli di intesa e nuove attività avviate*)

D.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Realizzazione di attività di disseminazione delle ricerche evidence-base (RAY), al fine di contribuire alla promozione della capacity building e la valorizzazione delle competenze degli youth worker e delle organizzazioni giovanili

INDICATORE ANNUALE: Azioni pianificate a promuovere la disseminazione di prodotti nazionali realizzati e conclusi quali le ricerche RAY MON, RAY CAP, RAY LTE nonché RAY LEARN e RAY INNO

Nel primo semestre del 2022 è stato realizzato 1 incontro online a carattere nazionale, con l'obiettivo di disseminare i risultati della ricerca CAP, destinata a beneficiari di progetti di YWM. Nel secondo semestre 2022 sono stati invece realizzati due incontri in presenza, uno a carattere nazionale relativo alla ricerca RAY PART, destinata a beneficiari di progetti di "attività di partecipazione" e un secondo incontro a carattere internazionale che ha riguardato la disseminazione delle due ricerche: RAY CAP (risultati nazionali e internazionali) e la ricerca Impatto TCA 2019-2020 rivolta a destinatari di attività TCA, ricercatori e agenzie nazionali europee.

Obiettivo raggiunto al 100% (*All. 20 APP_Azioni per disseminazione di prodotti nazionali_SPP*)

D.1.2 OBIETTIVO ANNUALE: Promuovere e diffondere la strategia europea Youthpass

INDICATORE ANNUALE: La creazione e realizzazione di format mirati e specifici per Azioni di Programma, “pillole di yp” finalizzati alla crescita della consapevolezza dell'importanza e del valore dell'apprendere nei progetti europei; traduzioni e diffusione di materiale Salto

A partire da marzo 2022 sono stati implementati degli incontri di supporto all'apprendimento attraverso lo strumento di Youthpass. L'obiettivo degli incontri è stato quello di sensibilizzare e supportare l'apprendimento di competenze, in particolare delle 8 competenze chiave europee. Gli incontri sono stati ideati su un ciclo di tre moduli, ciascuno della durata di un'ora e sono stati destinati ai beneficiari dei due Programmi europei Erasmus+ ed ESC e in particolare delle attività di “progetti di solidarietà” per ESC e di “youth participation” e progetti di partenariato small scale per Erasmus+. Di seguito il dettaglio del calendario delle attività realizzate:

- 4-7-8 marzo 2022: “*Solidarity projects*”
- 14-15-16 marzo 2022: “*Youth participation - solidarity projects*”
- 21-22-23 giugno 2022: “*Small scale*”

Obiettivo raggiunto al 100% (*All. 21 APP_ Azioni strategia europea Youthpass*)

D.2 INDICATORE TRIENNALE: numero di incontri di networking

Nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'attività dell'Agenzia con le Agenzie del sud Europa, sono stati realizzati due incontri nel corso del 2022. In particolare, uno tenutosi a San Cristóbal de La Laguna, Spagna, tra il 9 e l'11 Marzo 2022 ed uno tenutosi ad Ohrid, Macedonia, tra l'1 e il 4 novembre 2022.

Obiettivo raggiunto al 100% (*All. 19 APP_ numero di incontri di networking*)

D.2.1 OBIETTIVO ANNUALE: Consolidare la rete delle Agenzie Nazionali del Sud Europa al fine di sviluppare, scambiare e confrontare modelli, strumenti e approcci tipici dello youth work, come pratica specifica del Sud Europa, creando sinergie tra le Agenzie Nazionali e tra gli youth worker che lavorano in questa regione.

INDICATORE ANNUALE: attività TCA/NET volte al riconoscimento e alla consapevolezza sul ruolo e sull'impatto che gli animatori socio educativi producono nelle società mediterranee contemporaneamente

Nell'ambito delle attività di TCA/NET nelle aree del mediterraneo, l'Agenzia ha contribuito a realizzare 2 eventi. Dal 28 novembre al 1° dicembre 2022 sono stati realizzati due seminari, “*Co-building a seminar to disseminate impact results through RAY*” e “*Collecting impact, collecting experiences II step*”, con l'obiettivo di delineare delle raccomandazioni volte a implementare l'impatto delle attività nell'ambito del programma Erasmus+ e a definire efficaci modalità di disseminazione dei risultati.

Obiettivo raggiunto al 100% (*All. 22 APP_ attività TCA e NET_rete agenzia*)

D.2.2 OBIETTIVO ANNUALE: Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dell'Unione europea e delle opportunità offerte, la partecipazione attiva di giovani e stakeholders del settore della gioventù ai Programmi europei.

INDICATORE ANNUALE: numero di news pubblicate

L'Agenzia ha prodotto e pubblicato n. 36 news strutturate nel 2022, 24 nel primo semestre e 12 nel secondo: in questo conteggio non sono ricomprese le news più routinarie e standardizzate (comunicazioni riunioni comitati, esiti comitati, scadenze, ecc.).

Obiettivo raggiunto al 100% (*All. 23 APP_news pubblicate*).

Considerato quanto appena esposto, si segnala che per l'Area APP è stato raggiunto il 100% del totale degli obiettivi triennali ed annuali.

AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Responsabile al 31/12/2022 dott. Gianluca Iosca, Dirigente Area AMS)

MONTOARGGIO OBIETTIVI PERFORMANCE 2022-2024 - AREA AMS											
Ob. Specifico	Indicatore triennale			Algoritmo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento	Ob. annuale	Indicatore annuale	Algoritmo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento
A. EFFICIENZA AMMINISTRATIVA	A.1 Quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia			Nr. Quadrature effettuate / Nr. Conti correnti utilizzati	La quadratura contabile al 31.12.2022 dei conti correnti bancari intestati all'Ang è stata completata.	100%	A.1.1 Efficientare le tempistiche di predisposizione dell'indice di tempestività trimestrale dei pagamenti	Comunicazione agli uffici competenti del calcolo indice di tempestività per la pubblicazione	Mail di trasmissione agli uffici competenti del documento da pubblicare sul sito istituzionale	La mail di trasmissione del documento da pubblicare sul sito dell'ANG è stata inviata agli uffici competenti	100%
	2022: 100%	2023: 100%	2024: 100%								
Tracciamento della quadratura dei conti bancari e corretta gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento di ANG	A.2 Calcolo dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il mese successivo dalla conclusione del trimestre di riferimento			Conteggio entro il mese successivo dalla conclusione del trimestre di riferimento	L'indicatore di tempestività dei pagamenti è a - 3,53 nel primo trimestre calcolato il 13.04.2022, a 0,82 nel secondo trimestre calcolato il 08.07.2022, a - 1,35 nel terzo trimestre calcolato il 06.10.2022 e a -	100%					
	2022: sì	2023: sì	2024: sì								

					1,44 nel quarto trimestre calcolato il 13.01.2023						
B. Efficiente gestione del procurement e implementazione regolamenti	B.1 Miglioramento delle procedure in tema di "acquisti", in coerenza con il PTPCT. Allegazione del Patto di Integrità a tutti i contratti di cui al D.lgs 50/2016, di tutti i contratti superiori ad euro 20.000.			ON/OFF	L'Allegazione del Patto di Integrità è stata effettuata per tutti i contratti superiori ad euro 20.000.	100%	B.1.1 Tempestività nel rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	<p>Rispetto degli adempimenti in materia di Trasparenza: pubblicazione con aggiornamento periodico nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Gara e Contratti" del sito dell'ANG, dei dati richiesti dall'art. 1, comma 32, del D.lgs. 190/2012.</p>	Somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente/ Nr. procedure di acquisto realizzate	Il valore annuale medio nel 2022 del rapporto tra la somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente ed il numero di procedure di acquisto realizzate è di 13,64 giorni.	100%
	2022: 100%	2023: 100%	2024: 100%								



	B.2 Efficiente gestione della contrattualistica: Invio entro i tempi previsti di copia del contratto di acquisto perfezionato al richiedente la prestazione			Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente / Nr. di contratti perfezionati	Nel 2022 Il valore annuale medio della somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente rispetto al numero di contratti perfezionati risulta di 4,26 giorni.	100%					
	2022: <=7 gg	2023: <=7 gg	2024: <=7 gg								
	B.3 Aggiornamento dei regolamenti amministrativi in coerenza con la normativa vigente			Numero di regolamenti aggiornati	Il Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" e "lavoro da remoto" è stato adottato in data 1° dicembre 2022 con prot. 8323/2022.	100%	B.3.1 Aggiornamento regolamento amministrativo	Aggiornamento regolamento incarichi esterni	Regolamento incarichi esterni aggiornato	Il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Agenzia Nazionale per i Giovani, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 è stato firmato dal DG il 22.12.2022 con prot. 399/2022	100%
	2022: 1	2023: 1	2024: 1								

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

A.1 INDICATORE TRIENNALE: Quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia

La quadratura contabile al 31.12.2022 dei conti correnti bancari intestati all'Agenzia è stata completata.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 1 AMS_Report quadratura conti bancari*)

A.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Efficientare le tempistiche di predisposizione dell'indice di tempestività trimestrale dei pagamenti

INDICATORE ANNUALE: Comunicazione agli uffici competenti del calcolo indice di tempestività per la pubblicazione

La mail di trasmissione del documento da pubblicare sul sito istituzionale dell'Agenzia relativamente al calcolo dell'indice di tempestività trimestrale dei pagamenti è stata inviata agli uffici competenti. In particolare, in data 13/04/2022 è stata inviata la comunicazione del documento da pubblicare sul sito istituzionale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti del primo trimestre e in data 08/07/2022 è stata inviata la comunicazione del documento da pubblicare sul sito istituzionale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti del secondo trimestre, in data 12/10/2022 è stata inviata la comunicazione del documento da pubblicare sul sito istituzionale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti del terzo trimestre e in data 13/01/2023 è stata inviata la comunicazione del documento da pubblicare sul sito istituzionale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti del quarto trimestre.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 3 AMS_ Comunicazione calcolo indice tempestività*)

A.2 INDICATORE TRIENNALE: Calcolo dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il mese successivo dalla conclusione del trimestre di riferimento

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è a -3,53 nel primo trimestre calcolato il 13.04.2022, a 0,82 nel secondo trimestre calcolato il 08.07.2022, a -1,35 nel terzo trimestre calcolato il 06.10.2022 e a -1,44 nel quarto trimestre calcolato il 13.01.2023. L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il 2022 è di 6,90.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 2 AMS_Indice di tempestività dei pagamenti*)

B. EFFICIENTE GESTIONE DEL PROCUREMENT

B1. INDICATORE TRIENNALE: Miglioramento delle procedure in tema di “acquisti”, in coerenza con il PTPCT. Allegazione del Patto di Integrità a tutti i contratti di cui al D.lgs 50/2016, di tutti i contratti superiori ad euro 20.000

Nel 2022, le procedure di acquisto sono state effettuate nel rispetto degli step previsti dalla procedura e dei tempi indicati dalla normativa. Si segnala, per quanto riguarda l'allegazione del Patto di Integrità a tutti i contratti di cui al D.lgs 50/2016 (i contratti superiori ad euro 20.000), che l'allegazione del Patto di Integrità è stata effettuata per tutti i contratti superiori ad euro 20.000.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 4 AMS_ Allegazione patto d'integrità*)

B.1.1 OBIETTIVO ANNUALE: Tempestività nel rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza

INDICATORE ANNUALE: Rispetto degli adempimenti in materia di Trasparenza

L'obiettivo prevedeva la pubblicazione con aggiornamento periodico nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Gara e Contratti" del sito dell'Agenzia, dei dati richiesti dall'art. 1, comma 32, del D.lgs. 190/2012. Nel primo semestre 2022, la somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente sul numero di procedure di acquisto realizzate è pari a 12,63 gg; nel secondo semestre 2022, la somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente sul numero di procedure di acquisto realizzate è pari a

14,46 gg. Il valore annuale medio dell'obiettivo sugli adempimenti in tema di trasparenza è di 13,64 gg.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 6 AMS_ Rispetto adempimenti in materia di trasparenza (pubblicazione su amm trasparente)*)

B.2 INDICATORE TRIENNALE: Efficiente gestione della contrattualistica

Nel corso del primo semestre del 2022, la somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente sul numero di contratti perfezionati è pari a 4,41 giorni, nel secondo semestre è pari invece a 4,13 giorni. Nel complesso, dunque, la somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente sul numero di contratti perfezionati nel 2022 risulta di 4,26 giorni, al di sotto del valore identificato come soglia di 7 giorni.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 5 AMS_ Efficiente gestione della contrattualistica (tempi invio contratto)*)

B.3 INDICATORE TRIENNALE: Aggiornamento dei regolamenti amministrativi in coerenza con la normativa vigente

Il Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità “lavoro agile” e “lavoro da remoto” è stato adottato in data 1° dicembre 2022 con prot. 8323/2022.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 7 AMS_ Aggiornamento regolamenti amministrativi*)

B.3.1 INDICATORE ANNUALE: Aggiornamento regolamento incarichi esterni

Il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Agenzia Nazionale per i Giovani, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 è stato firmato dal DG il 22.12.2022 con prot. 399/2022.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 8 AMS_ Aggiornamento regolamento incarichi esterni*)

Considerato quanto appena esposto, si segnala che per l'Area AMS è stato raggiunto il 100% del totale degli obiettivi triennali ed annuali.

3.3 Obiettivi individuali

Nel Piano della Performance il collegamento tra obiettivi organizzativi ed obiettivi individuali è coerente rispetto agli obiettivi assegnati al personale di livello dirigenziale. Per quanto concerne il personale dipendente, l'assegnazione degli obiettivi individuali trova la sua realizzazione, coerentemente con quanto definito all'interno del Contratto Integrativo dell'Agenzia, mediante la definizione di specifici obiettivi assegnati agli uffici e attraverso apposite successive comunicazioni ai singoli dipendenti.

3.4 Risorse, Efficienza ed Economicità

In questa sede si segnala che anche nel corso dell'esercizio 2022 è stata posta in essere una politica di contenimento dei costi di struttura e di attenta valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti all'attività legata agli Accordi con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale e, pertanto, a queste imputabili, come già sottolineato.

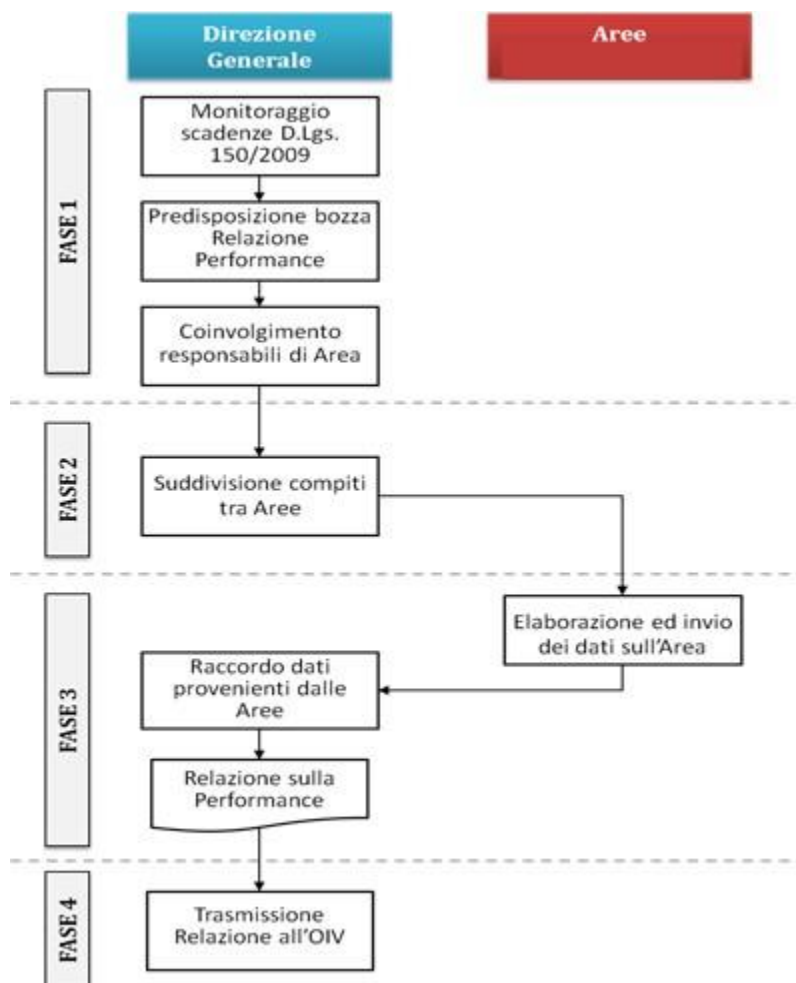
3.5 Pari Opportunità e Bilancio di Genere

L'Agenzia realizza la propria attività garantendo pari opportunità di genere e vietando ogni tipo di discriminazione di razza, di lingua, politica e sindacale.

3.6 Processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'Agenzia predispone la Relazione sulla Performance seguendo le fasi del processo di seguito riportato.

Si sottolinea come la redazione del documento sia stata possibile dalla stretta collaborazione tra i responsabili delle diverse aree e gli Uffici dell'Agenzia, attraverso il coordinamento e la supervisione della Direzione Generale.



3.7 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

La gestione della Performance ha comportato una serie di adempimenti da parte dell’Agenzia, come l’aggiornamento del Piano Triennale della Performance e la stesura della Relazione sulla performance. Questi adempimenti, a causa del sottodimensionamento dell’Agenzia, hanno rappresentato un importante carico di lavoro per gli uffici che hanno dovuto realizzare le attività di definizione e il monitoraggio degli obiettivi, come dimostrato e illustrato nella presente Relazione.

L’aggiornamento del Piano triennale della Performance ha garantito maggiore trasparenza delle attività svolte dall’Agenzia e quindi maggior visibilità degli obiettivi raggiunti, consentendo un dialogo ancora più diretto con gli stakeholder, sia interni che esterni.

Al fine di garantire massima trasparenza, la presente relazione sarà pubblicata sul sito internet dell’Agenzia e sarà trasmessa a tutti i dipendenti.

Allegati

- "All. 1 DG_Piano strategico_aggiornamento"*
- "All. 2 DG_Piano strategico_azioni realizzate"*
- "All. 3 DG_Piano azioni positive"*
- "All. 4. DG_Mail trasmissione obiettivi"*
- "All. 5 DG_Osservazioni OIV"*
- "All. 6 DG_Miglioramento impatto ambientale"*
- "All. 7 DG_Report impatto ambientale"*
- "All. 8 DG_Accessi sito web"*
- "All. 9 DG_Interazione social network"*
- "All. 10 DG_Post social network"*
- "All. 11 DG_Comunicati stampa"*
- "All. 12 DG_Dichiarazione accessibilità"*
- "All. 13 DG_Post tematiche specifiche"*
- "All. 14 DG_Comunicati stampa specifici"*
- "All. 15 DG_Customer satisfaction attività promozione ANG"*
- "All. 16 DG_Indagine eventi"*
- "All. 17 DG_Pianificazione ricerca linguaggi"*
-
- "All. 1. DG_Report di monitoraggio Amministrazione Trasparente"*
- "All. 2. DG_Accesso civico"*
- "All. 3. DG_Azioni di miglioramento_Internal Audit"*
- "All. 4 DG_Atti protocollati"*
- "All. 5. DG_Benessere organizzativo_report"*
- "All. 6 DG_Formazione personale"*
- "All. 7. DG_Benessere organizzativo_indagine"*
- "All. 8 DG_Formazione personale_specifica"*
-
- "All. 1 APP_Kick off meeting e attività di promozione"*

"All. 2 APP_Partecipanti progetti approvati"

"All. 3 APP_Actività anno europeo gioventù"

"All. 4 APP_Actività realizzate Piano annuale congiunto ANG-EURODESK"

"All. 5 APP_Riunioni con soggetti accreditati KA150 e incontri di supporto alla qualità"

"All. 6 APP_incontri di supporto, monitoraggio e scambio di buone pratiche"

"All. 7 APP_attività TCA e NET_miglioramento qualità proposte progettuali"

"All. 8 APP_riunioni Inclusion Community"

"All. 9 APP_sovvenzioni stipulate entro i termini obbligatori_CFM"

"All. 10 APP_Miglioramento durata media relazioni finali-pagamento_CFM"

"All. 11 APP_kick –off meeting con tema ambientale"

"All. 12 APP_attività formative valutatori con tema ambientale"

"All. 13 APP_Lettere feedback con tema ambiente"

"All. 14 APP_Report su tema ambiente"

"All. 15 APP_attività TCA e NET_Opportunità di apprendimento"

"All. 16 APP_numero di incontri di dialogo con i giovani"

"All. 17 APP_Analisi attività finanziate youth workers youth leaders ed educatori"

"All. 18 APP_Protocolli di intesa e nuove attività avviate"

"All. 19 APP_numero di incontri di networking"

"All. 20 APP_Azioni per disseminazione di prodotti nazionali_SPP"

"All. 21 APP_Azioni strategia europea Youthpass"

"All. 22 APP_attività TCA e NET_rete agenzia"

"All. 23 APP_news pubblicate"

"All. 24 APP_incontri pluri-beneficiari strutturati"

"All. 25 APP_attività di formazione rivolte ai valutatori interni ed esterni che affrontino tematiche innovative"

"All. 1 AMS_Report quadratura conti bancari"

"All. 2 AMS_Indice di tempestività dei pagamenti"

"All. 3 AMS_Comunicazione calcolo indice tempestività"



*Agenzia Italiana
per la Gioventù*

"All. 4 AMS_ Allegazione patto d'integrità"

"All. 5 AMS_ Efficiente gestione della contrattualistica (tempi invio contratto)"

"All. 6 AMS_ Rispetto adempimenti in materia di trasparenza (pubblicazione su amm trasparente)"

"All. 7 AMS_ Aggiornamento regolamenti amministrativi"

"All. 8 AMS_ Aggiornamento regolamento incarichi esterni"