



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



Relazione sulla performance 2023

approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 110/2024 del 23/04/2024

Presentazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009. È pertanto strettamente collegata al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Inoltre, secondo le linee guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio, dà conto del grado di realizzazione degli altri documenti programmatori dell'Ateneo (primo tra tutti, il Piano strategico).

Nella presente relazione sono analizzati i risultati conseguiti dall'Ateneo nel 2023 e previsti nel PIAO 2023 – 2025, in termini di obiettivi dell'Ateneo, delle strutture e del personale, ponendo in luce anche i risultati ottenuti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, risorse, efficienza ed economicità e pari opportunità.

La Relazione è strutturata in quattro parti e riporta nella prima una sintesi sui principali dati informativi dell'Ateneo e sui risultati di maggiore impatto, nella seconda il grado di attuazione degli obiettivi di valore pubblico individuati nel Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025, nella terza un consuntivo dei documenti di programmazione dell'Ateneo nel corso del 2023 e nell'ultima il bilancio di genere.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1567>.

Sommario

Presentazione della Relazione sulla Performance	1
Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	5
1.1 <i>Chi siamo</i>	5
1.2 <i>L'Ateneo in cifre</i>	7
1.2.1 <i>L'Amministrazione</i>	7
1.2.2 <i>Articolazione amministrativa</i>	8
1.2.3 <i>Organico di Ateneo</i>	10
1.2.4 <i>Risorse, efficienza ed economicità</i>	11
1.2.5 <i>Ranking internazionali</i>	14
1.2.6 <i>Fondo di finanziamento ordinario</i>	17
1.2.7 <i>Dipartimenti di eccellenza</i>	20
Sezione 2. Attuazione obiettivi di valore pubblico	25
2.1. Obiettivo di valore pubblico: Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo ...	25
Corsi in inglese	25
Attrazione di studentesse e studenti stranieri.....	26
2.2. Obiettivo di valore pubblico: Tirocini per studentesse e studenti stranieri, Mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti, Tirocini all'estero per le studentesse e gli studenti	30
La mobilità internazionale degli studenti e del personale.....	30
Finanziamenti	35
2.3. Obiettivo di valore pubblico: Interventi per il diritto agli studi universitari	36
Corridoi universitari per rifugiati - UNICORE	36
2.4. Obiettivo di valore pubblico: Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	37
<i>Piano Nazionale per la Ricerca 2021-2027</i>	41
<i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR</i>	41
<i>Programma ERASMUS PLUS</i>	44
<i>Attività di formazione per la ricerca</i>	44
<i>Finanziamenti di Ateneo per la ricerca e premialità "GEP - Gender Equality Plan"</i>	44
2.5. Obiettivo di valore pubblico: Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	46
<i>Trasferimento tecnologico</i>	46
<i>Brevetti</i>	48
<i>Spin-off</i>	54
2.6. Obiettivo di valore pubblico: Cultura e territorio	55

2.7.	Modalità e azioni per l'accessibilità, fisica e digitale, dell'Ateneo.....	58
2.8.	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	59
2.9.	Pari opportunità e parità di genere	61
2.10.	Performance – attuazione obiettivi.....	65
2.10.1.	<i>Monitoraggio degli obiettivi organizzativi e individuali.....</i>	<i>66</i>
2.10.2.	<i>Obiettivi del Direttore Generale.....</i>	<i>67</i>
2.10.3.	<i>Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici.....</i>	<i>68</i>
2.10.4.	<i>Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni formulate dalla CEV</i>	<i>69</i>
2.10.5.	<i>Coinvolgimento dell'utenza</i>	<i>70</i>
2.11.	Rischi corruttivi e trasparenza	74
2.12.	Organizzazione del lavoro agile	77
2.13.	Piano triennale di fabbisogni del personale.....	79
2.13.1.	<i>Strategie di formazione del personale.....</i>	<i>80</i>
2.14.	Il processo di redazione della Relazione sulla Performance.....	81
2.15.	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	81
Sezione 3.	Attuazione documenti di programmazione	83
3.1.	Attuazione del Piano triennale dell'edilizia	83
3.2.	Attuazione del Piano triennale per l'informatica	88
3.2.1.	Obiettivi operativi nel Piano Integrato di Ateneo	94
3.2.2.	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Triennale per l'informatica di Ateneo.....	96
1.3.1.1	<i>Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale.....</i>	<i>103</i>
3.2.3.	Conclusioni	104
Sezione 4.	Bilancio di genere.....	107
4.1.	La componente studentesca.....	107
4.1.1.	<i>Composizione</i>	<i>107</i>
4.1.2.	<i>Mobilità.....</i>	<i>112</i>
4.1.3.	<i>Performance.....</i>	<i>114</i>
4.1.4.	<i>Tasso occupazionale dei laureati e delle laureate</i>	<i>115</i>
4.1.5.	<i>Corsi di dottorato e scuole di specializzazione</i>	<i>116</i>
4.2.	Il personale docente.....	117
4.3.	Il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario	119
	Indice delle tabelle	122
	Indice delle figure	122
	Elenco allegati	123



Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

In questa sezione sono esposti sinteticamente alcuni dati sugli aspetti ritenuti più significativi in relazione a organizzazione, risorse strumentali, risorse umane, studenti e risorse finanziarie dell'Ateneo.

1.1 Chi siamo

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella provincia dell'Aquila. All'Aquila ha inoltre sede un Istituto Superiore ad Ordinamento Speciale, il Gran Sasso Science Institute (GSSI).

La storia dell'Ateneo è consultabile al seguente link <https://www.univaq.it/section.php?id=13>.

L'assetto istituzionale e organizzativo dell'Università dell'Aquila è pubblicato alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=14> del portale di Ateneo, mentre alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1550> è possibile visionare l'articolazione amministrativa dell'Ateneo (riportata al paragrafo 1.2.2 del presente documento). Alla medesima pagina del portale di Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicato l'assetto organizzativo delle singole strutture, unitamente alle competenze di ciascun ufficio.

L'Ateneo è stato strutturato in **sette dipartimenti**:



Sono inoltre presenti

- **due centri di eccellenza per la ricerca**, istituiti con decreto del MUR del 02.04.2001 n. 81 e in attività dal 1° giugno 2001:



CETEMPS (Centro di Eccellenza in Telerilevamento E Modellistica Previsionale di eventi Severi)



DEWS (Design Methodologies for Embedded controllers, Wireless interconnect and System-on-chip)

– sei centri di ricerca:



CERFIS (Centro di ricerca e formazione per l'ingegneria sismica)



CITRAMS

CITRAMS (Centro interdipartimentale di ricerca di trasporti e mobilità sostenibile)

DMTA

DMTA (Centro interdipartimentale di ricerca di diagnostica molecolare e terapie avanzate)

Heritechne

HERITECHNE (Centro Interdipartimentale per lo sviluppo di tecnologie per i beni culturali)



M&MOCS (Centro internazionale di ricerca per la matematica & meccanica dei sistemi complessi)

EXEMERGE

EX-EMERGE (Centre of EXcellence su veicolo connesso, geo-localizzato e cybersicuro)

– due centri di servizio:



Centro linguistico



Centro di microscopie

- il Centro di Ateneo per il Polo museale dell'Università, istituito nel 2017, che coordina e promuove le attività del Polo Museale di Ateneo (POMAQ), di cui fanno parte le collezioni/collezioni museali del patrimonio posseduto dall'Ateneo,
- il Centro studi sulla transcodificazione, istituito nel 2019 nell'ambito del progetto “*Arti, linguaggi e media: tradurre e transcodificare*”, ammesso al finanziamento ministeriale per lo sviluppo quinquennale del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila quale “Dipartimento di Eccellenza 2018/2022”, che ha per oggetto la natura interdisciplinare della

“transcodificazione”, che va dalla traduzione di testi e messaggi da lingua a lingua - anche attraverso lo studio dei differenti sistemi logici e simbolici ad essi sottesi - alla trasposizione tra le diverse forme d'arte (dalle forme della parola alle arti visive e ad altri media), fino alla trasmissione nel tempo di patrimoni culturali,

- il Centro studi "Ugo Paolantonio", centro di studio e di ricerca in ambito medico-scientifico e di storia della medicina volto a valorizzare e a mettere a sistema i saperi e le competenze di studiosi interni all'Ateneo e di collaboratori esterni che si occupano delle suddette tematiche (istituito nel 2022),
- il Giardino botanico alpino di Campo Imperatore, che è situato a 2117 m. sul livello del mare, all'interno del Parco Nazionale Gran Sasso e dei Monti della Laga ed è stato fondato nel 1952 dal botanico Vincenzo Rivera per coltivare e studiare le più importanti entità floristiche del massiccio montuoso del Gran Sasso d'Italia. Il Giardino, grazie alla sua posizione geografica e altitudinale, permette la coltivazione di una flora nobile e scientificamente interessante come quella delle elevate altitudini.

1.2 L'Ateneo in cifre

1.2.1 L'Amministrazione

Ateneo	
Anni di vita	71
Sedi istituzionali	1
Sedi formative	1
Convenzioni internazionali	173
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA131	481
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA171	76
Strutture	
Dipartimenti	7
Centri di eccellenza per la ricerca	2
Centri di ricerca	6
Centri di servizi di Ateneo	2
Infrastrutture	
Aule (con più di 20 posti a sedere)	125
Biblioteche	5 sedi
Didattica	
Corsi di laurea (a.a. 2023/2024)	31
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (a.a. 2023/2024)	4
Corsi di laurea magistrale (a.a. 2023/2024)	36
Scuole di specializzazione (a.a. 2022/2023)	34
di cui: riservate ai medici	26

	riservate ai non medici	8
Master di I livello a.a. 2023/2024		3
Master di II livello a.a. 2023/2024		7
Dottorati di ricerca a.a. 2023/2024		10
	di cui interateneo	1
Dottorati nazionali a.a. 2023/2024		14
Corsi di alta formazione e formazione permanente		5

Studenti A.A. 2023-2024*		
Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio		17902
di cui immatricolati a CdL		5720
Hanno conseguito un titolo nell'anno solare 2023		3920
di cui laureati		3165
<i>*dati rilevati alla data del 17/04/2024</i>		

Personale (dati al 31/12/2023)		
Professori ordinari		183
Professori associati		235
Ricercatori universitari		63
Ricercatori a tempo determinato (L. 240/10)		159
Personale tecnico-amministrativo		445

Risorse finanziarie al 31/12/2023		
Fondo di Finanziamento ordinario (FFO)		€ 78.413.928,00 ¹
Contributi da Regioni e province autonome		€ 833.369,85
Proventi per la didattica		€ 10.130.157,77 ²
Contributi da Unione Europea e resto del Mondo		€ 2.715.530,06

¹ solo quote base, premiale e perequativa

² Al lordo dei rimborsi tasse

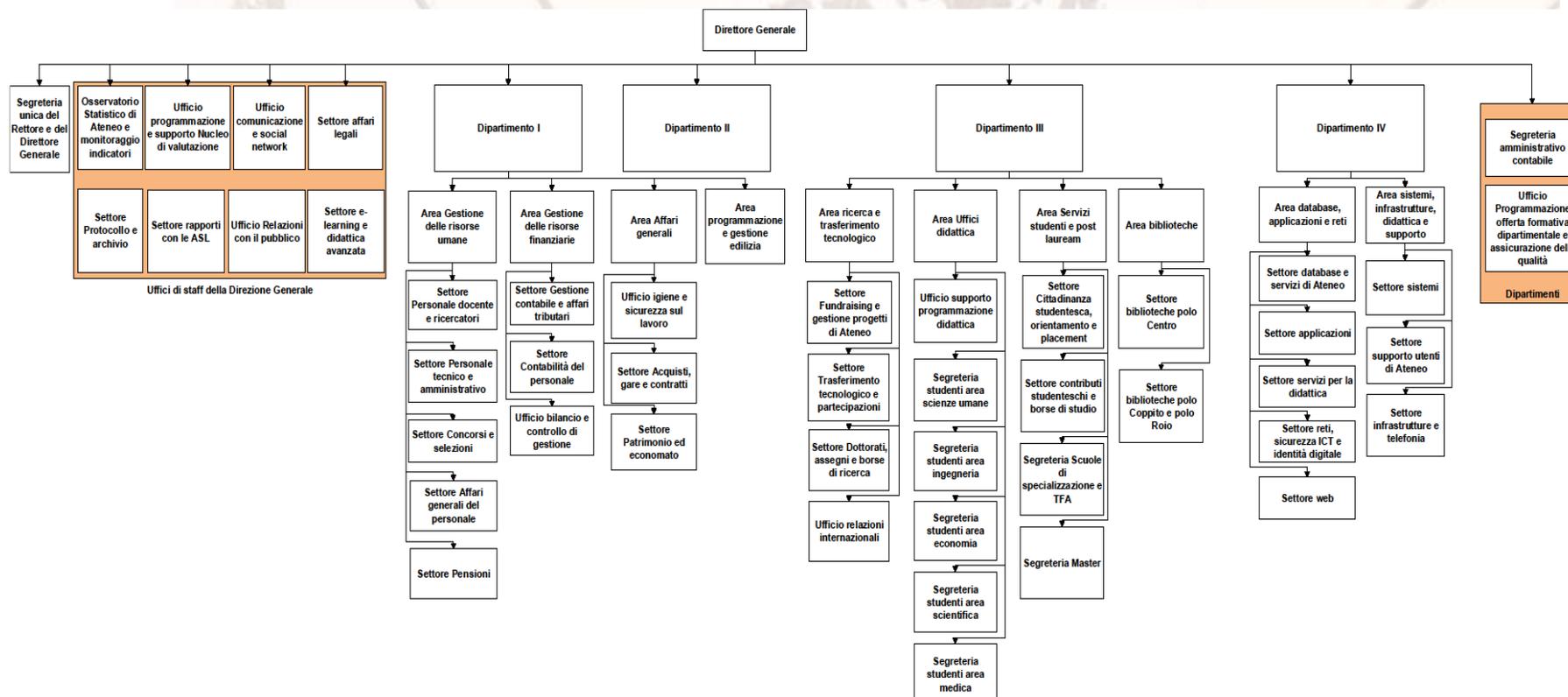
Sostegno alle attività di ricerca e di didattica delle strutture dipartimentali al 31/12/2023		
Cofinanziamento assegni di ricerca		€ 1.339.607,00
Sostegno alla mobilità dei dottorati		€ 105.000,00
Sostegno all'attività didattica		€ 867.000,00
Sostegno all'attività di ricerca		€ 1.706.200,00
Contributi per organizzazione eventi		€ 235.000,00

Per approfondimenti relativi all'evoluzione nel tempo e alla composizione della componente studentesca si rinvia alla sezione 3 del presente documento.

1.2.2 Articolazione amministrativa

L'organigramma che segue, pubblicato anche al link <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=1692>, mostra l'organizzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sua articolazione amministrativa in vigore dal 15 dicembre 2022.

Articolazione amministrativa dell'Università degli studi dell'Aquila



1.2.3 Organico di Ateneo

Si riporta di seguito una sintetica rappresentazione dell'andamento del personale negli ultimi cinque anni.

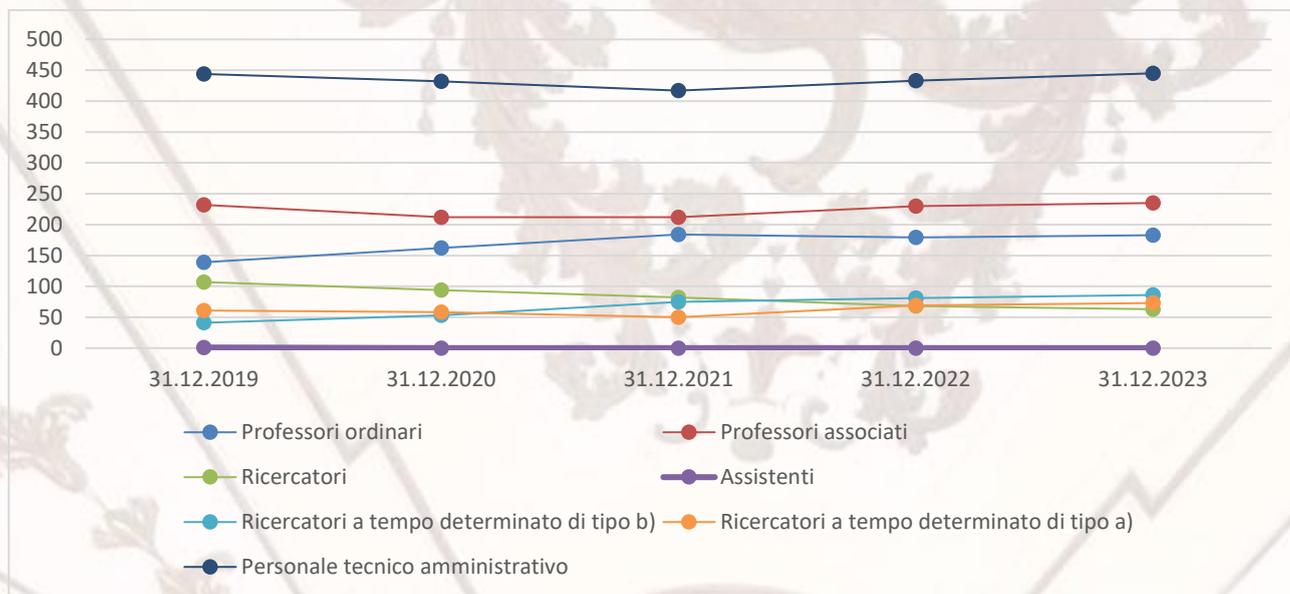


Figura 1 – Andamento del personale dell'Università dell'Aquila dal 2019 al 2023

La Figura 2 si concentra invece sull'evoluzione della componente docente e non docente nell'ultimo triennio,

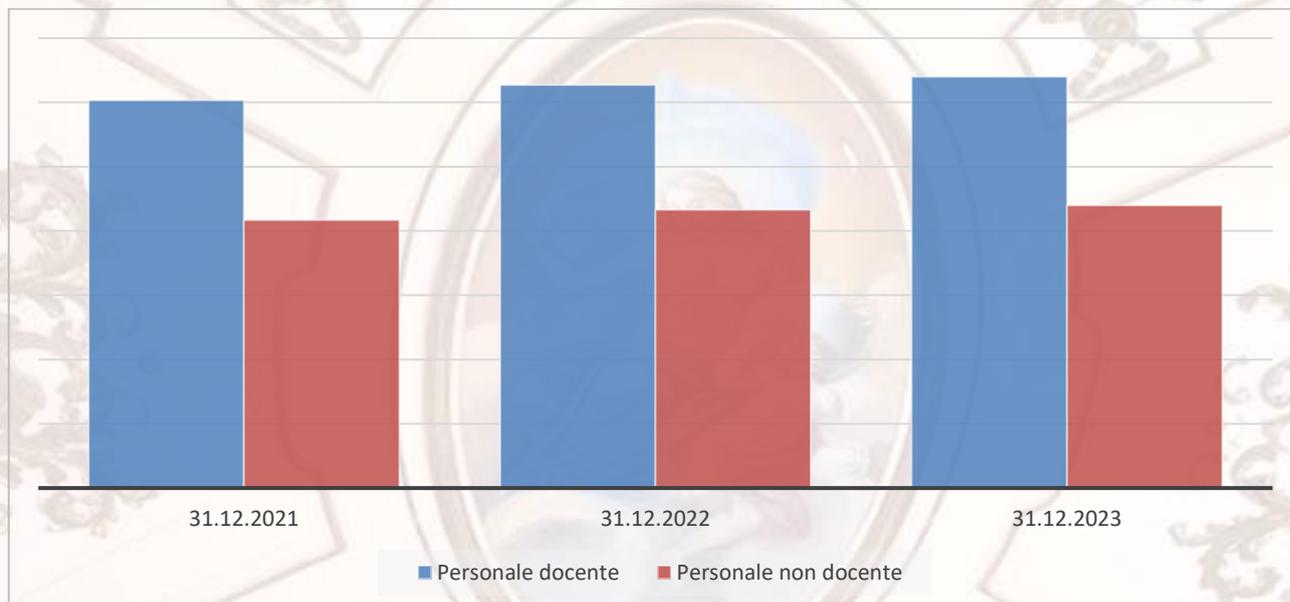


Figura 2 – Evoluzione della componente docente e non docente dell'Università dell'Aquila dal 2021 al 2023

mentre la Figura 3 e la Figura 4 danno conto, rispettivamente, della composizione percentuale del personale docente e non docente al 31/12/2023.

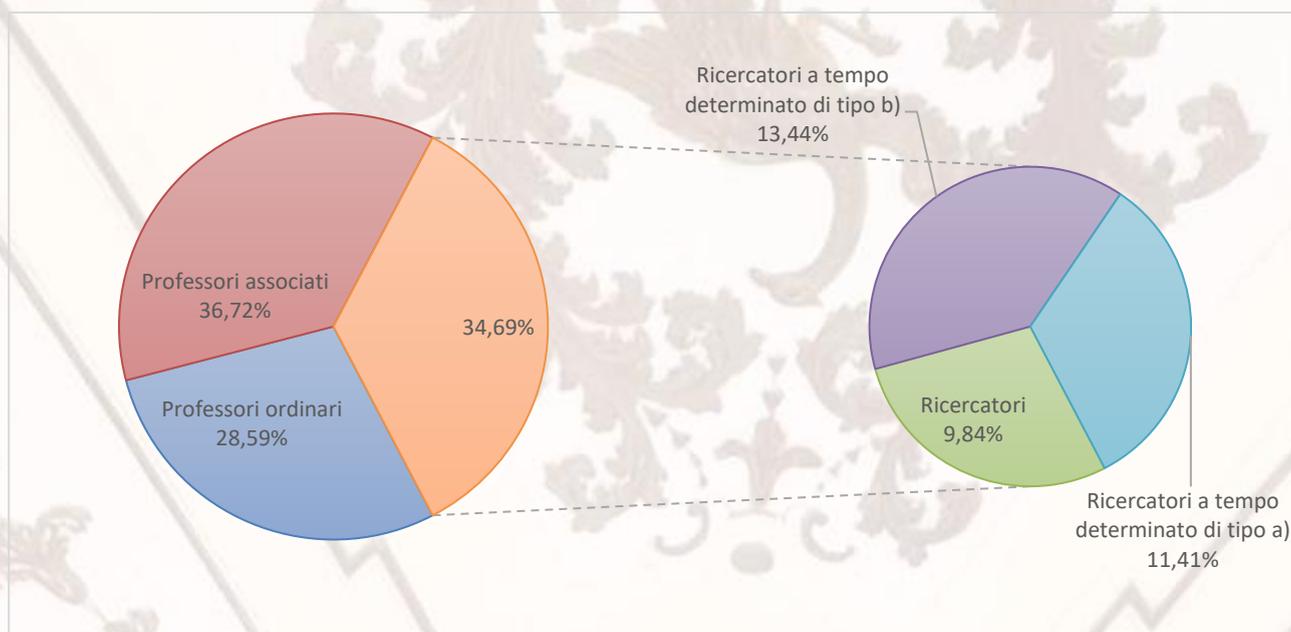


Figura 3 – Composizione del personale docente dell’Università dell’Aquila al 31/12/2023

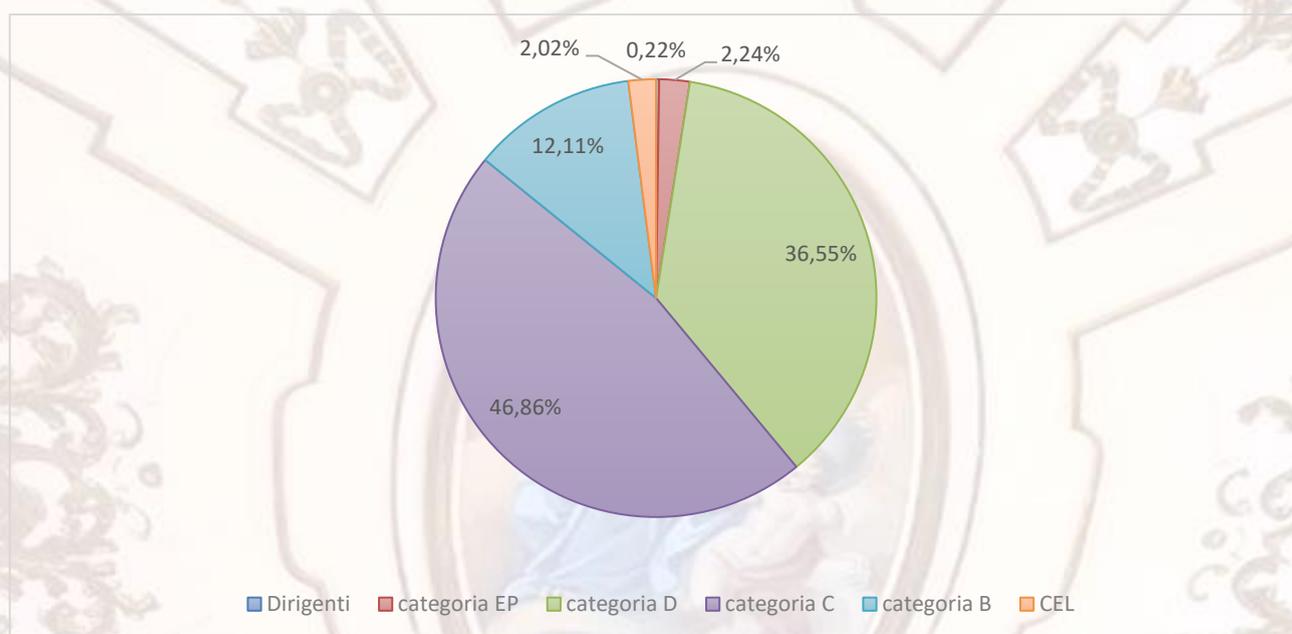


Figura 4 – Composizione del personale non docente dell’Università dell’Aquila al 31/12/2022

Per informazioni relative alla ripartizione del personale per genere si rinvia alla sezione “Bilancio di genere”.

1.2.4 Risorse, efficienza ed economicità

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria dell’Ateneo relativi all’anno 2023 e che si basano su dati consuntivi di bilancio¹.

¹ Fonte dati: Bilancio unico di Ateneo di esercizio 2023

INDICI DI BILANCIO

Indice	Descrizione	Riferimento	Valore al 2023
Indice di solidità	<u>PATRIMONIO NETTO</u> IMMOBILIZZAZIONI	Capacità di coprire i costi degli investimenti con il capitale proprio	positivo se >0,70 2,21
Indice di disponibilità	<u>ATTIVO CIRCOLANTE</u> DEBITI A BREVE TERMINE	Capacità di coprire con i mezzi propri le attività immobilizzate dell'ente	ottimo >1,40 29,79
Indice di liquidità primaria	<u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u> DEBITI A BREVE TERMINE	Capacità di copertura delle passività con liquidità immediata	ottimo >1,10-1,20 17,54
Indice di liquidità secondaria	<u>(DISPONIBILITA' LIQUIDE+ CREDITI A BREVE TERMINE)</u> DEBITI A BREVE TERMINE	Capacità di copertura delle passività con liquidità immediata e differita	positivo se >1,5 23,26
Indice di autonomia finanziaria	<u>PATRIMONIO NETTO</u> TOTALE ATTIVO	Segnala la solidità patrimoniale indicando quanta parte dell'attivo è sostenuta dal capitale proprio	42%
Quoziente del margine di struttura primaria	<u>PATRIMONIO NETTO</u> ATTIVO IMMOBILIZZATO	Esprime la solidità patrimoniale dell'Ateneo, cioè la sua capacità di finanziarsi con il	Se >0 organizzazione solida dal punto di vista patrimoniale - i 2,21

		Patrimonio Netto	mezzi propri sono sufficienti allo svolgimento dell'attività	
Indice di incidenza del Patrimonio non vincolato/patrimoni o netto	<u>PATRIMONIO NON VINCOLATO</u> PATRIMONIO NETTO	Indica l'entità del patrimonio netto maturato con i risultati gestionali conseguiti		27%

INDICI ECONOMICI

Indice	Descrizione	Riferimento	Valore al 2023	
ROE (Return on Equity)	<u>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</u> PATRIMONIO NETTO	Misura la redditività del capitale proprio	>0 la situazione è positiva poichè l'investimento ha permesso di creare altro valore e ricchezza	3,93%
ROS (Return on Sales)	<u>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</u> PROVENTI OPERATIVI	Misura quanto l'ente è in grado di generare reddito attraverso l'attività caratteristica	>0 i ricavi sono in grado di coprire completamente e i costi relativi alla gestione caratteristica e parte dei costi relativi alla gestione extra caratteristica	5,03%

ROI (Return on Investment)	<u>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</u> ATTIVO PATRIMONIALE	Misura quanto gli investimenti effettuati in grado di generare reddito	> 0 è segno del fatto che gli investimenti compiuti portano a ricavi maggiori della somma investita	1,66%
-------------------------------	--	--	---	-------

1.2.5 Ranking internazionali

1.2.5.1 Global Ranking of Academic Subjects

Il ranking fornisce una graduatoria per area limitata alle prime 500 università classificate, su un totale di oltre 18.000 atenei censiti a livello mondiale (di cui 67 in Italia).

I campi presi in esame sono Scienze naturali, Ingegneria, Scienze della vita, Scienze mediche e Scienze sociali, a loro volta suddivisi in sottoaree (54 in totale). Gli indicatori e i pesi sono diversi nelle varie sottoaree.

Sono incluse nelle singole graduatorie le università che nel periodo 2018-2022 hanno un numero stabilito di lavori scientifici (la soglia varia nelle diverse aree).

L'Ateneo aquilano nel 2023 è stato inserito nei ranking delle aree indicate nella tabella seguente, nella quale è riportato anche il piazzamento ottenuto:

Area	Posizione nel ranking globale	Posizione nel ranking italiano
Mathematics	201-300	11-16
Atmospheric Science	301-400	3-9
Automation & Control	101-150	4-6
Instruments Science & Technology	201-300	10-14
Civil Engineering	101-150	4-5
Materials Science & Engineering	401-500	7-13

1.2.5.2 Times Higher Education World University Rankings (THE WUR)

Gli indicatori presi in considerazione sono 5:

- teaching
- research
- citations
- industry income
- international outlook.

Nel ranking globale 2024 l'Università aquilana occupa la posizione 501-600 nella classifica mondiale e 28 in Italia e risultati importanti sono stati ottenuti nella valutazione dei settori scientifici.

Subject	Posizione nel ranking mondiale	Posizione nel ranking italiano
Physical Sciences	601-800	29-36
Life Sciences	501-600	31-37
Clinical and Health	301-400	18-32
Engineering	301-400	8-16
Computer Science	401-500	14-18
Arts and Humanities	601+	27-37

1.2.5.3 THE Impact

Misura la capacità di interagire con il territorio (terza missione) valutando l'impatto delle sue azioni sui SDGs e la classifica del Times Higher Education, a livello mondiale, riconosce all'Università degli Studi dell'Aquila una posizione preminente per lo Sviluppo sostenibile (per ciascun ateneo sono state considerate le azioni intraprese e le risorse investite nel rispondere agli obiettivi di sviluppo sostenibile proposti nell'Agenda 2030 adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite).

L'Ateneo nel 2023 si colloca la posizione 101-200 (nel 2022 occupava la posizione 201-300) e la terza in Italia. Il risultato conseguito è ancor più incoraggiante poiché nel 2023 sono ben 1591 le Università di tutto il mondo prese in considerazione rispetto alle 1410 dell'anno passato.

Osservando più nel dettaglio gli indicatori utilizzati dal **THE Impact Rankings 2023**, l'Università degli Studi dell'Aquila risulta **il 7° ateneo al mondo (1° in Italia) per l'Obiettivo 4 "Educazione di Qualità per tutti"** (l'indicatore misura la capacità di garantire un'istruzione di qualità inclusiva e paritaria e di promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti).

Risulta inoltre secondo in Italia per gli obiettivi 3, 5, 12, 13 e 16 e terzo per l'obiettivo 8. Di seguito è indicato il piazzamento conseguito dall'Ateneo nei SDG cui ha partecipato.



Figura 5 – Ranking THE Impact anno 2023 – posizione Ateneo

1.2.5.4 GreenMetric

Intende misurare la capacità degli Atenei di mettere in atto modifiche “strutturali” per rispondere alle esigenze di sostenibilità in senso lato ma con enfasi sui risvolti ambientali.

Gli indicatori considerati sono 5:

- Setting and Infrastructure (SI)
- Energy and Climate Change (EC)
- Waste (WS)
- Water (WR)
- Transportation (TR)
- Education (ED).

GreenMetric colloca l’Università degli Studi dell’Aquila in posizione elevata, infatti, nonostante il numero di

università partecipanti a livello mondiale sia passato nel 2023 da 1050 a 1183, l'Ateneo è passato dalla posizione 30 nel 2022 alla posizione 29 nel 2023.

In Italia l'Ateneo si colloca nel 2023 al 5° posto. Particolare degno di nota è il risultato nella categoria "Education" che vede l'Ateneo occupare la posizione n. 3 in Italia e la n. 12 a livello mondiale.

Di seguito si riporta un grafico rappresentante il confronto tra le posizioni occupate dall'Ateneo in Italia nelle varie categorie prese in esame da GreenMetric nel periodo di partecipazione (2018-2023).

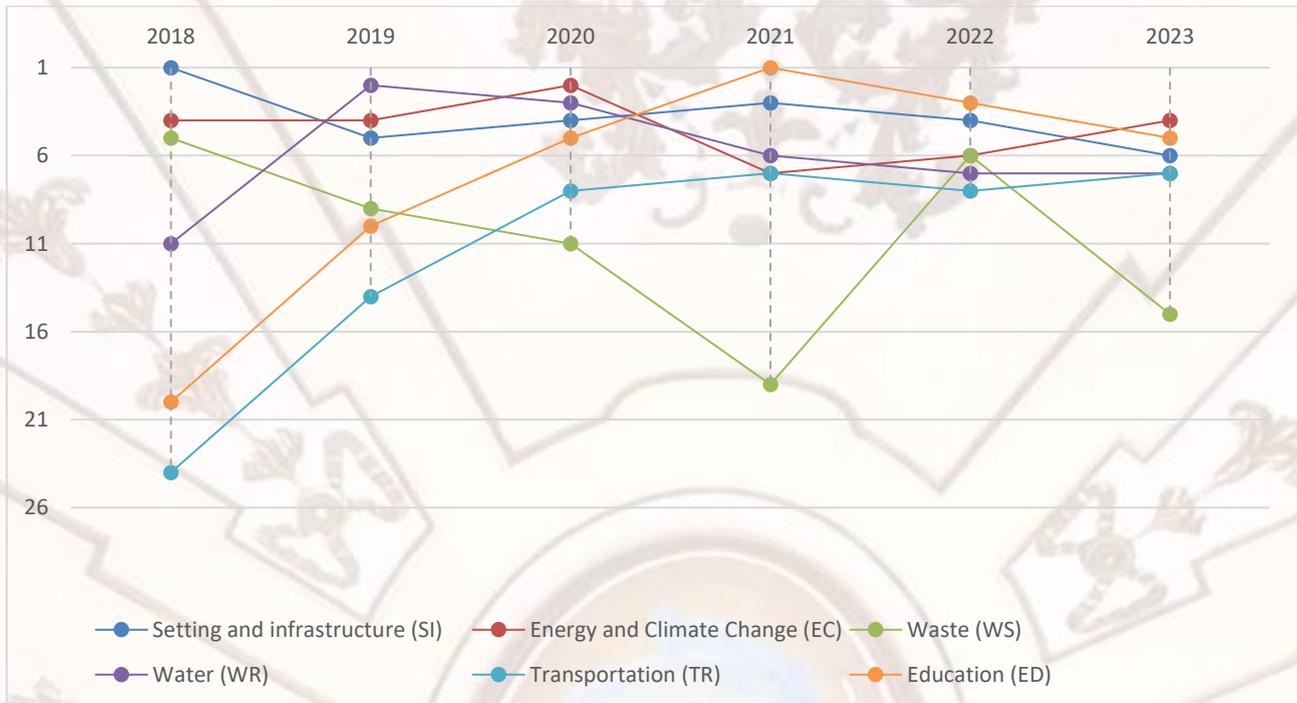


Figura 6 –Ranking GreenMetric anni 2018 – 2023 – posizione Ateneo in Italia

1.2.6 Fondo di finanziamento ordinario

La fonte principale di finanziamento per le Università è rappresentata dal FFO, istituito dall'art. 5, co. 1, lett. a), della L. 537/1993 e relativo alla quota a carico del bilancio statale di spese per:

- funzionamento e attività istituzionali delle università, comprese le spese per il personale docente, ricercatore e non docente,
- ordinaria manutenzione delle strutture universitarie
- ricerca scientifica (a eccezione della quota destinata ai progetti di ricerca di interesse nazionale).

Il riparto del FFO fra gli atenei è effettuato annualmente con decreto ministeriale e si compone di:

- quota base (assegnata a ogni università in proporzione al relativo peso)
- quota premiale (introdotta dall'art. 2, D.L. 180/2008)
- quota perequativa (introdotta dall' art. 11 della L. 240/2010)
- ulteriori assegnazioni per specifiche finalità.

Il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2023 è stato ripartito tra le università statali e i Consorzi

interuniversitari con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 809 del 7 luglio 2023.

L'assegnazione complessiva di sistema del 2023 è stata di 9,2 miliardi, con un incremento dell'1% rispetto all'assegnazione del 2022, confermando il trend positivo degli ultimi anni.

Il 74% dell'assegnazione è rappresentato dalle quote base, premiale e perequativa, mentre la restante parte è riferibile ad attribuzioni derivanti da specifiche disposizioni normative che prevedono un vincolo di destinazione per i singoli stanziamenti.

Nella Figura 7 è stato riportato l'ammontare del FFO (quota base+premiabile+perequativa) attribuito all'Ateneo negli ultimi cinque anni, mentre la Figura 8 mostra la sua composizione nel medesimo periodo. Si nota il calo sensibile della quota base, solo parzialmente compensato dall'incremento della quota premiale (cresciuta dal 23% al 30%). La variazione minima subita dal FFO è stata garantita dalla quota perequativa.

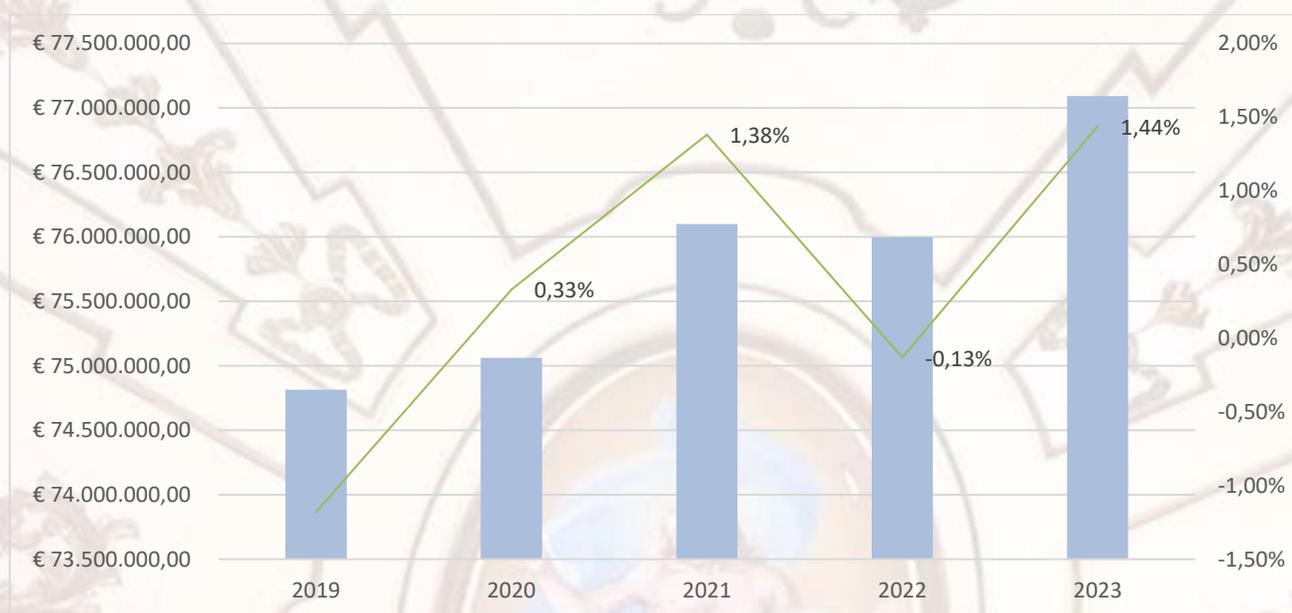


Figura 7 – Dinamica FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila (quota base+premiabile+perequativa)

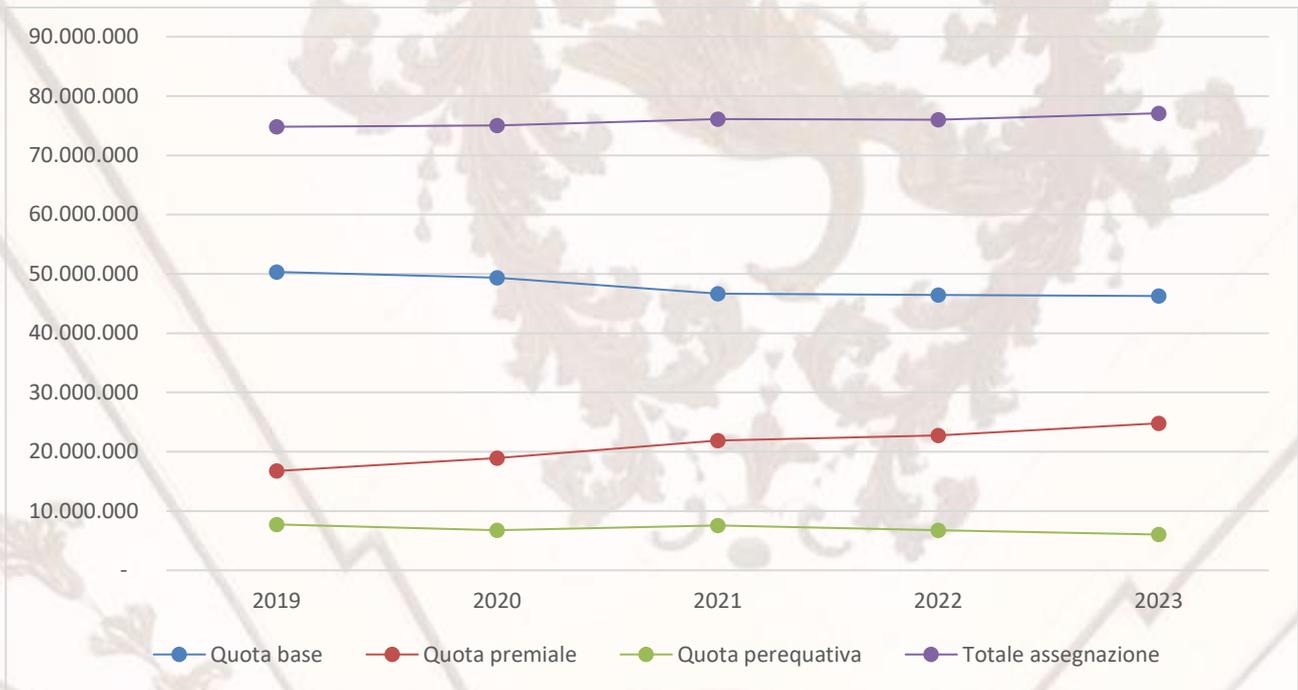


Figura 8 – Composizione FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila - quota base+premiabile+perequativa

Nella figura seguente è messa a confronto la ripartizione tra quote base, premiabile e perequativa nel sistema universitario e Ateneo aquilano nell'ultimo quinquennio.

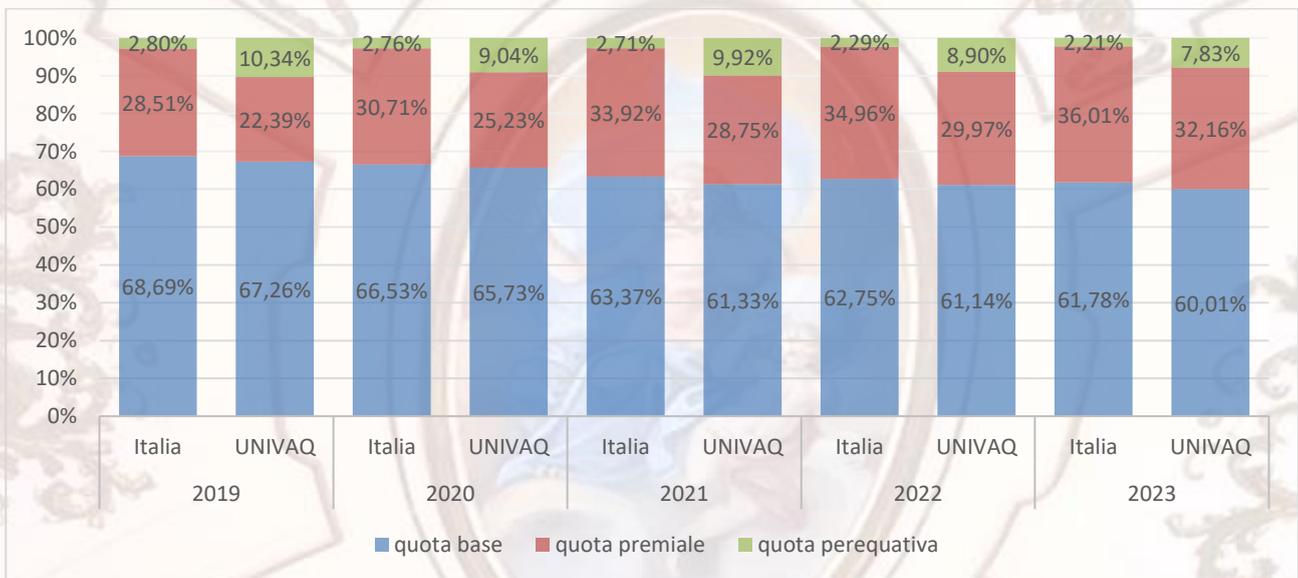


Figura 9 – Composizione FFO - quota base+premiabile+perequativa

Di seguito si mette a confronto la variazione percentuale nel FFO (quota base+premiabile+perequativa) tra gli anni 2022 e 2023 a livello nazionale e all'Università degli Studi dell'Aquila.

	Italia variazione %	L'Aquila variazione %
FFO (quota base + premiabile + perequativa)	3,85%	1,44%

di cui:	Quota base 2022: 63% FFO (base+premile+perequativo) 2023: 62% FFO (base+premile+perequativo)	2,24%	-0,42%
di cui:	Costo standard studente in corso 2022: 30% FFO (base+premile+perequativo) 2023: 32% FFO (base+premile+perequativo)	10,00%	8,89%
	Quota storica 2022: 32% FFO (base+premile+perequativo) 2023: 29% FFO (base+premile+perequativo)	-5,12%	-7,28%
	Quota premiale 2022: circa 30% FFO 2023: circa 30% FFO	6,97%	8,87%
di cui:	VQR¹ 2022: 60% quota premiale 2023: 60% quota premiale	6,99%	6,99%
	Politiche di reclutamento² 2022: 20% quota premiale 2023: 20% quota premiale	6,95%	17,78%
	Qualità del sistema universitario e riduzione dei divari 2022: 20% quota premiale 2023: 20% quota premiale	6,95%	5,01%
	Quota perequativa 2022: 2,7% FFO 2023: 1,6% FFO	0,00%	-10,78%
¹ VQR 2015-2019			
² 2022: qualità produzione scientifica reclutati 2019-2021			
2023: qualità produzione scientifica reclutati 2016-2020			

1.2.7 Dipartimenti di eccellenza

I Dipartimenti di eccellenza rappresentano un intervento previsto dalla legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017). L'intervento ha l'obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali, che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo.

Nel 2022 il dipartimento di Ingegneria civile, edile-architettura e ambientale dell'Ateneo ha ottenuto dal MUR il finanziamento pari a 7.325.000 euro quale Dipartimento di Eccellenza a seguito della selezione da parte dell'ANVUR di 180 Dipartimenti universitari di Eccellenza 2023-2027, di cui al Decreto n. 230 del 14/2/2022, quarto in graduatoria nell'area disciplinare Ingegneria Civile e Architettura, dietro, solamente, a Politecnico di Torino, IUSS Padova e IUAV Venezia ma davanti a atenei quali Trento, Napoli Federico II, Politecnico di Milano, Roma Sapienza, Pavia e Padova.

Il progetto e gli obiettivi scientifici

Il progetto definisce un percorso di sviluppo multidisciplinare del dipartimento e, in particolare, delle sue competenze nella ricerca e nella didattica di elevata qualificazione, in relazione alla sicurezza del territorio e del costruito, allo sviluppo equilibrato e inclusivo, allo studio e documentazione del patrimonio,

all'innovazione tecnologica, alla proposta e validazione di processi virtuosi in contesti fragili e complessi.

Il progetto assume come obiettivi scientifici la definizione, implementazione e validazione di strategie e modelli di sviluppo per un **ambiente inclusivo, sostenibile, sicuro e resiliente**.

La sintesi del progetto e gli obiettivi scientifici sono consultabili alle pagine [progetto dipartimento di eccellenza](#) e [obiettivi scientifici dipartimento di eccellenza](#).

Descrizione azioni realizzate nel 2023

Nei primi mesi del 2023 è stata istituita la Cabina di regia del progetto, che ha definito la lista delle attività da realizzare e un cronoprogramma preliminare, cui, nel corso dell'anno, si è data attuazione come di seguito descritto.

– Infrastrutture

Nel mese di febbraio la Cabina di regia ha effettuato una visita tecnica presso la sede di ESE-CPT per il sopralluogo preliminare della sede del Laboratorio a servizio del Centro di Ricerca ROOTS (centRO di ricerca rigeneraziOne sosTenibile e Sviluppo).

Il Consiglio di dipartimento ha approvato nel mese di aprile il Protocollo di intesa con l'ESE-CTP – Ente Paritetico per la Formazione e la Sicurezza in Edilizia e nel mese di luglio lo schema del Contratto di Comodato per l'immobile destinato a divenire sede del Laboratorio.

Dal mese di settembre sono iniziate le attività tecniche finalizzate all'inserimento dell'immobile nel patrimonio gestito dall'Ateneo. La finalizzazione di tale attività, ancora in corso, è prevista nel primo semestre del 2024.

Parallelamente, la cabina di regia ha definito il Piano degli acquisti, con orizzonte quinquennale, mirato all'attivazione del laboratorio ROOTS e al potenziamento della struttura laboratoriale già presente in Dipartimento.

– Reclutamento del personale

Come previsto dal progetto di sviluppo, sono state acquisite le seguenti risorse:

Ruolo	SSD	Data presa di servizio
Ricercatore ex art. 24, c. 3, lett. b) L. n. 240/2010	ICAR/07	02/10/2023
Ricercatore ex art. 24, c. 3, lett. b) L. n. 240/2010	ICAR/02	02/10/2023
Ricercatore ex art. 24, c. 3, lett. b) L. n. 240/2010	ICAR/08	01/12/2023
Il fascia	ICAR/11	02/04/2024

È stato inoltre previsto il reclutamento di due unità di personale tecnico amministrativo:

Profilo	Delibera richiesta	C.d.D.	Data presa di servizio
Amministrativo – categoria C	n. 124 del 19/07/2023		in attesa scorrimento graduatoria

Tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati – categoria C	Rinviata al 2024 stante il protrarsi delle attività tecniche finalizzate all’inserimento nel patrimonio gestito dall’Ateneo dell’immobile destinato a ospitare le attività del laboratorio a servizio del Centro di Ricerca ROOTS
--	---

– **Attività didattiche di alta qualificazione**

Al fine di presentare il progetto alla comunità scientifica e studentesca, il 10 marzo 2023 si è tenuta la Giornata inaugurale del Progetto "DICEAA – Dipartimento di Eccellenza 2023–2027" presso l’Aula Magna di Montelucio di Roio. La giornata, inaugurata dal Rettore e dal Direttore di Dipartimento, ha visto l’intervento di diversi portatori di interesse del territorio e ha avuto l’obiettivo di presentare il progetto di sviluppo alle istituzioni operanti sul territorio, ai portatori di interesse e agli studenti.

Nel mese di maggio è stata inoltre pubblicata, su un inserto del quotidiano lsole24ore "Guida Università", una intera pagina dedicata al DICEAA-Dipartimento di Eccellenza, con l’obiettivo di comunicare all’esterno le attività didattiche di alta qualificazione in essere (e di tutto il progetto di sviluppo).

Dal 9 al 15 luglio 2023 il dipartimento di Ingegneria Civile, Edile – Architettura e Ambientale ha organizzato, nel paese di Calascio, la *Gran Sasso Summer School of Architecture*, iniziativa didattica di alta qualificazione rivolta agli studenti del corso di studi in Ingegneria Edile – Architettura, cui hanno preso parte anche gli studenti del College of Architecture della Myongji University di Seoul (Corea del Sud), università con la quale l’Ateneo aquilano ha siglato un accordo di collaborazione. La Gran Sasso Summer School si proponeva l’obiettivo di promuovere una conoscenza approfondita del territorio montano e di consentire agli studenti di comprendere le problematiche e le potenzialità del progetto di architettura in alta quota. I 28 studenti partecipanti hanno svolto, sotto la supervisione dei docenti dei corsi di progettazione architettonica, un programma didattico che ha compreso un workshop di progettazione, volto a ideare una nuova struttura da posizionare sul sito del diruto bivacco Lubrano, nella Fornaca sovrastante Campo Imperatore.

Sempre nel mese di luglio il Dipartimento di Eccellenza ha partecipato alle attività del Convegno internazionale e interdisciplinare "*Imagin(g) Heritage*", incentrato sul tema dello studio e rappresentazione dei beni culturali, che ha ospitato come relatori internazionali a invito la Prof.ssa Renata Jadresin-Milic – Unitec Institute of Technology New Zealand, la Prof.ssa Pilar Chias Navarro – University of Alcalá (Spagna), il Prof. Serge Noiret – European University Institute Florence.

Nel mese di dicembre la Cabina di regia ha infine definito il piano di impegno dei visiting professor/researcher con una programmazione per il 2024 e 2025 come riportata in tabella.

Anno	Obiettivo	n.	Periodo	Tip. Contratto/referente	Finanziamento
2024	Obiettivo 1	1	sett./dic.	VP/Chiaradonna	€ 7.400,00
		1			

	1	lugl./dic.	VP/D'Annibale	€ 11.000,00
	1	luglio	VP/Dell'Isola	€ 2.000,00
	1	sett./dic.	VP/Fragiacomo	€ 7.400,00
Subtotale obiettivo 1	5			€ 27.800,00
Obiettivo 2	1	febbr./mag.	VP/De Berardinis Rotilio	€ 7.400,00
Subtotale obiettivo 2	1			€ 7.400,00
Totale				€ 35.200,00

Anno	Obiettivo	n.	Periodo	Tip. Contratto/referente	Finanziamento
2025	Obiettivo 1	1	ott./dic.	VP/D'Annibale	€ 5.600,00
		1	lugl./ott.	VP/Chiaradonna Monaco	€ 7.400,00
		1	genn./febbr.	VP/D'Annibale	€ 3.800,00
		1	luglio	VP/Dell'Isola	€ 2.000,00
		1	genn./febbr.	VP/Fragiacomo	€ 3.800,00
Subtotale obiettivo 1	5			€ 22.600,00	
Obiettivo 2	1	febbr./mag.	VP/Tosone	€ 7.400,00	
Subtotale obiettivo 2	1			€ 7.400,00	
Obiettivo 4	1	genn./apr.	VP/Di Donato	€ 7.400,00	
Subtotale obiettivo 4				€ 7.400,00	
Totale				€ 37.400,00	

La Cabina di Regia ha, inoltre, elaborato una scheda che, sulla base dei criteri riportati nel regolamento di Ateneo, descrive in dettaglio le attività, i tempi e le informazioni necessarie per attivare la procedura di riconoscimento da parte dell'Ateneo come visiting.

– **Premialità**

La premialità per il personale impegnato nel progetto è in programmazione al termine del primo triennio del progetto di sviluppo.

– **Rendiconto**

La situazione al 31/12/2023 risulta essere la seguente:

Voce di spesa	Previsto	Rendiconto 2023	Residuo
Personale	4.992.300,00	3.305.250,00	1.687.050,00
Infrastrutture	1.953.586,99	0	1.953.586,99
Premialità al personale	150.000,00	0	150.000,00
Attività didattiche di alta qualificazione	729.114,00	20.503,50	708.610,50
TOTALE	7.825.000,99	3.325.753,50	4.499.247,49

Sezione 2. Attuazione obiettivi di valore pubblico

Il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 ha individuato gli obiettivi di valore pubblico che l'Ateneo intende perseguire. Questi coincidono con gli obiettivi strategici contenuti nel Piano strategico di Ateneo 2020-2025.

Di seguito sono riportate le attività svolte nel 2023 dall'Ateneo per contribuire alla loro realizzazione.

2.1. Obiettivo di valore pubblico:

Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo²

Area strategica: La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione

Corsi in inglese

L'internazionalizzazione della didattica è uno degli obiettivi strategici perseguiti anche attraverso l'attivazione di percorsi di studio internazionali in collaborazione con università estere e l'erogazione di alcuni corsi di studio in lingua inglese.

L'offerta formativa dell'a.a. 2023-2024 comprende pertanto:

- **13 (erano 10 nell'a.a. 2020/2021) corsi di studio con rilascio di titoli congiunti (joint degrees) o doppi/multipli (double/multiple degrees)**, erogati in lingua inglese e/o italiana, che, sulla base di specifici accordi, prevedono forme di integrazione dei curricula e programmi di mobilità degli studenti presso gli Atenei esteri convenzionati con il riconoscimento reciproco delle attività formative. Al termine del percorso lo studente ottiene un titolo doppio/multiplo (delle due o più Università convenzionate presso le quali lo studente abbia acquisito crediti formativi) oppure un titolo congiunto (titolo unico riconosciuto e validato congiuntamente da tutti gli Atenei che hanno promosso il percorso integrato di studi).

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale	Ingegneria civile	II	LM23	2
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Control systems and automation engineering*	II	LM25	2
	Informatica*	II	LM18	2
	Ingegneria informatica	II	LM32	2

² a cura dell'Ufficio Relazioni internazionali

	Ingegneria matematica	II	LM44	2
	Matematica	II	LM40	2
	Mathematical Modelling*	II	LM44	2
	Telecommunications Engineering: Advanced Technologies and Services	II	LM27	2
Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	Amministrazione, economia e finanza	II	LM77	2
	Ingegneria meccanica	II	LM33	2
Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	Biologia ambientale e gestione degli ecosistemi	II	LM6&LM75	2
	Neurosciences	II	LM6	2
Scienze fisiche e chimiche	Fisica	II	LM17	2

* corsi di studio che partecipano al programma Erasmus Mundus Joint Master Degrees (Erasmus + KA2-Partnerships for Excellence)

- **2 corsi di studio con didattica erogata integralmente in lingua inglese**, che prevedono comunque il rilascio del titolo finale esclusivamente da parte dell'Università degli Studi dell'Aquila o, in caso di interateneo nazionale, congiuntamente con l'Ateneo italiano convenzionato.

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Data science applicata	II	LMDATA	2
Scienze fisiche e chimiche	Atmospheric Science and Technology	II	LM17	2

Attrazione di studentesse e studenti stranieri

Lauree internazionali

Per dare un impulso più incisivo alla realizzazione dell'obiettivo, nel 2023 si è deciso di passare dal finanziamento di borse di studio mensili all'erogazione di contributi alle spese di viaggio e soggiorno, detti "contributions to student travel and installation costs". Tali contributi, erogati una tantum all'arrivo degli assegnatari, sono destinati a studenti di Paesi terzi che intendono iscriversi ai corsi di laurea magistrale internazionali nell' a.a. 2023/2024. Per questo anno accademico, l'Università ha stanziato 70 contributi "to student travel and installation costs", dei quali fino a 10 destinati a studenti UE, per un importo per singolo contributo pari a 2.000,00 €, e 60 destinati a studenti extra UE, di importo singolo pari a 3.000,00 €. Questa modalità ha consentito di ampliare il numero di beneficiari, dando loro un supporto concreto all'arrivo presso il nostro Ateneo. Per motivi legati all'ottenimento del visto, sono riusciti a raggiungere l'Università, e a

beneficiare del contributo, 40 studenti extra UE e 2 studenti UE secondo la seguente distribuzione per corso:

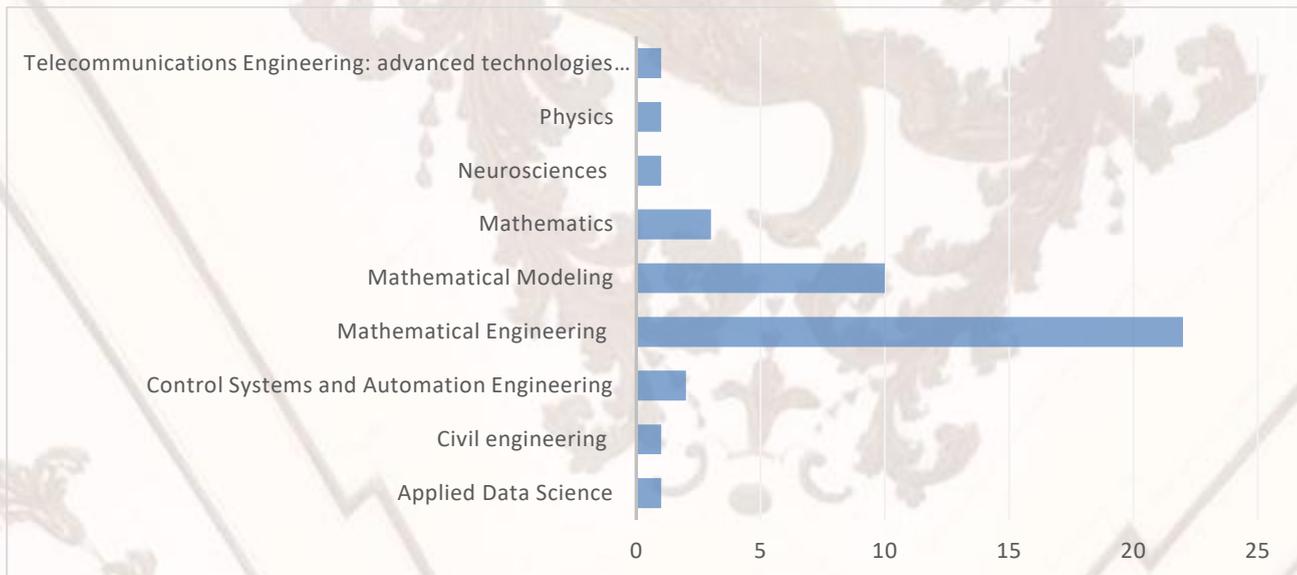


Figura 10 - Distribuzione contributi per corso di laurea

Foundation Programmes

Tra gli strumenti di attrattività internazionale degli atenei, i corsi di studio propedeutici all'immatricolazione accademica stanno assumendo una sempre maggiore importanza. Tali corsi permettono di reclutare studenti dall'estero e di prepararli in modo che possano affrontare percorsi di laurea triennale con la stessa preparazione di base degli studenti che hanno frequentato le scuole superiori italiane e percorsi di laurea magistrale con la stessa preparazione di base degli studenti che hanno frequentato le lauree triennali italiane. Il nostro Ateneo ha iniziato nel 2021 con la sperimentazione di un corso di studio propedeutico all'immatricolazione ad una laurea magistrale internazionale, denominato "Pre-Master Foundation Programme in Applied Mathematics". Vista la buona riuscita del corso, negli anni accademici successivi, e dunque anche nell'a.a. 2023/2024, si è attivata una nuova edizione del "Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics" presso il DISIM, erogato in lingua inglese e in modalità a distanza per tutti gli studenti che intendevano immatricolarsi ai corsi di laurea magistrale in Ingegneria Matematica e Modellistica Matematica con titolo di studio di accesso conseguito all'estero. Il numero di studenti iscritti al "Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics" nell'a.a. 2023/2024 è stato di circa 150.

La programmazione delle attività internazionali 2023, approvata dal Consiglio di Amministrazione, ha destinato la somma di 100.000,00 € per il finanziamento di una premialità connessa al profitto nella frequenza del Pre-Master's Foundation Programme a studentesse straniere e studenti stranieri che versano in particolari condizioni di svantaggio socioeconomico e si immatricolano alle lauree magistrali in Ingegneria Matematica e Modellistica Matematica per l'a.a. 2023/2024. Il contributo, pari a € 100,00 per ogni credito acquisito nell'ambito del Pre-Master entro il 14 ottobre 2023, è stato assegnato a poco più di 80 studenti, per un ammontare complessivo di circa 73.000 €.

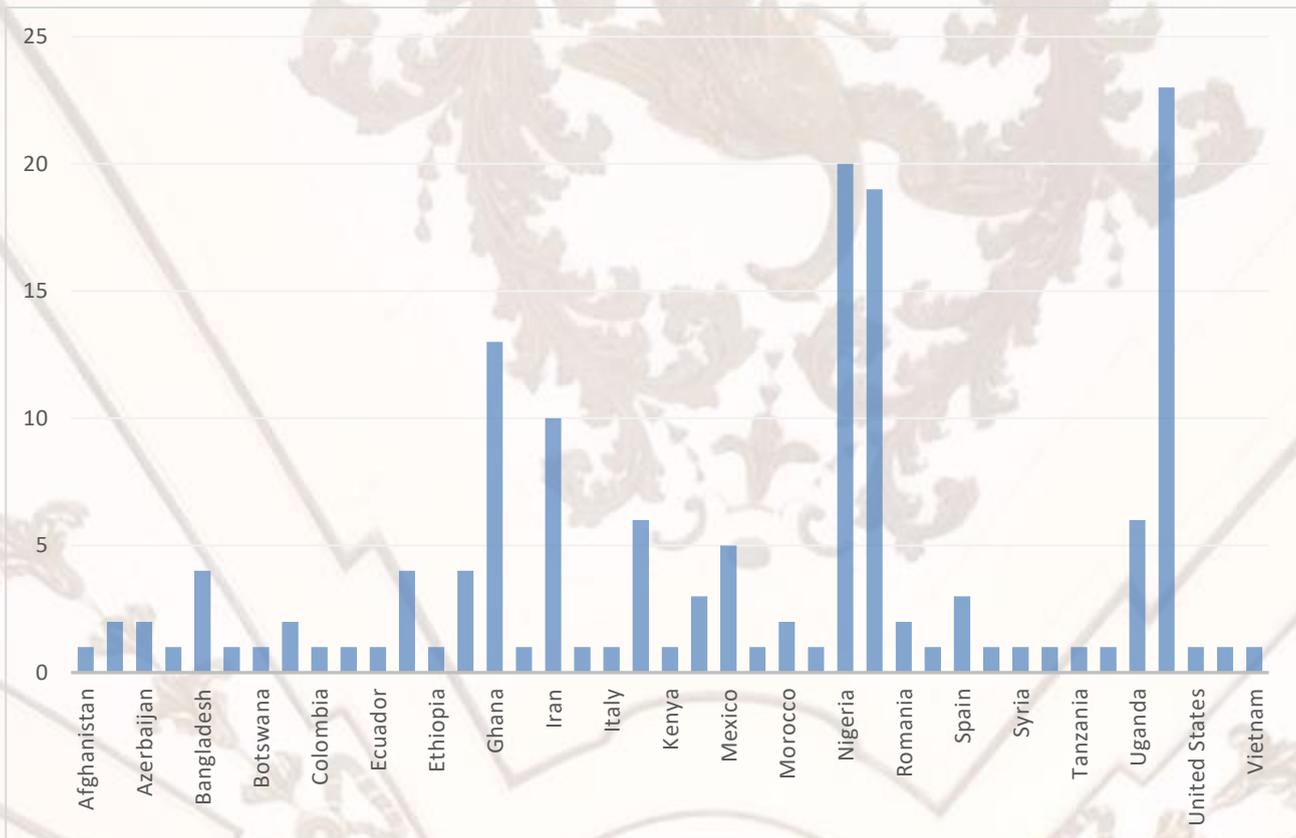


Figura 11 – Studenti del Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics per provenienza geografica

European Universities

Le European Universities sono alleanze transnazionali di istituti di istruzione superiore di tutta l'UE che si uniscono in alleanze per la conoscenza e la ricerca, a beneficio di studenti, docenti e della società civile. Le European Universities, realizzate con il sostegno finanziario dei programmi Erasmus+ e Horizon 2020, migliorano la qualità, l'inclusione, la digitalizzazione e l'attrattiva dell'Istruzione superiore europea.

L'idea di fondo è quella di rendere lo spazio dell'Istruzione superiore europea più resiliente, competitivo e attrattivo in vista delle enormi sfide demografiche, economiche, tecnologiche e geopolitiche dei nostri giorni.

Nel quadro di questa iniziativa, l'Università degli Studi dell'Aquila ha aderito nel 2021 a una nascente "alliance", il cui obiettivo principale è quello di stabilire un'alleanza a lungo termine con un impatto sostenibile nel campo dell'istruzione, della ricerca e dell'innovazione: European Universities Linking Society and Technology – EULIST. Si tratta di un consorzio con altre nove Università europee (LUH – Hannover; NTUA – Atene; STU – Bratislava; BUT – Brno; LUT – Lappeenranta; JU – Jonkoping; URJC – Madrid; TUW – Vienna; IMT – Parigi), che hanno punti di forza complementari nelle STEM, Scienze umane e Scienze sociali.

La candidatura al finanziamento presentata nel 2021 aveva ottenuto un punteggio molto buono (superiore all'80%), ma non è stata ammessa al finanziamento europeo. Ciononostante, il partenariato ha deciso di proseguire il lavoro ugualmente con fondi propri.

Nel 2022 la cooperazione si era ulteriormente rafforzata, nell'ottica di migliorare la proposta e ripresentare la candidatura alla nuova Call2023. La candidatura ripresentata ha avuto buon esito, facendo rientrare EULIST

tra le 6 nuove European Universities approvate in questa call. Il finanziamento complessivo di 14.370.392,00 euro è stato erogato all'Alleanza a partire dal 1° novembre 2023 (il finanziamento in favore dell'Ateneo è di 1.414.842,00 euro).

Le attività del progetto hanno avuto uno sviluppo soprattutto in termini di organizzazione delle attività dei Work Package e relativi Task. In particolare, i partner hanno lavorato sull'inventario dei servizi forniti dalle biblioteche dei membri EULiST, sul Partnership (Consortium) Agreement, sulla redazione di un comune Codice di Condotta, nonché sulle linee guida per l'assicurazione della Qualità all'interno dell'Alleanza. Si è lavorato molto sull'aspetto della comunicazione, sia interna che esterna, e si sono intensificati i lavori della Task force che si occupa della mobilità Erasmus tra le sedi partner.

Tra le attività di grande rilevanza concreta, si segnala la creazione di un unico punto di accesso per gli studenti al catalogo dei corsi comune a tutti e dieci i partner, implementato sul sito dell'Alleanza.

Per quanto riguarda la didattica, è in corso l'identificazione di aree didattiche e classi di interesse comune e competenze in approcci pedagogici basati su sfide e ricerche in tutti i partner, con relative iniziative di sviluppo professionale del corpo docente, nonché il confronto di esempi di buone pratiche.

Il gruppo di lavoro relativo sulla ricerca ha dato impulso a una serie di attività finalizzate a valutare e allineare le aree di ricerca e le competenze di ciascun membro EULiST e stabilire sinergie per creare una solida base per l'eccellenza scientifica congiunta, in particolare con la creazione di un centro virtuale per i ricercatori a inizio carriera per offrire opportunità di formazione e mobilità ai giovani ricercatori.

2.2. Obiettivo di valore pubblico:

Tirocini per studentesse e studenti stranieri,

Mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti,

Tirocini all'estero per le studentesse e gli studenti³

Area strategica: La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione

La mobilità internazionale degli studenti e del personale

La partecipazione ai programmi di mobilità internazionale, quali l'Erasmus+, ha rappresentato uno strumento chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, in cui la mobilità del personale e degli studenti e delle studentesse (di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale, senza alcuna discriminazione di genere) occupa un posto di grande rilievo, in una visione internazionale che coinvolge tutte le proprie componenti: studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

Erasmus+ KA131 (mobilità tra paesi europei)

Nell'anno 2023, è proseguita la digitalizzazione degli accordi interistituzionali, secondo le disposizioni dettate dalla Commissione Europea, nell'ambito del cosiddetto l'Erasmus Without Paper (EWP). Dopo le fasi preliminari, si è avviato l'iter per la stipula digitale degli Inter-Institutional Agreement (IIA). A livello europeo sono state riscontrate notevoli difficoltà dovute al malfunzionamento dei sistemi di interscambio tra le piattaforme adottate dai diversi partner. In generale, si è constatato un diverso livello tecnico di avanzamento nei vari Atenei europei, che si traduce in un aggravio della procedura. Per tale motivo, l'UE ha autorizzato il rinnovo cartaceo o via e-mail, in attesa dell'allineamento dei diversi sistemi. Al momento in cui si scrive, dei 481 IIA attivi del nostro Ateneo, ne sono stati digitalizzati 197. Si riporta di seguito un'analisi degli accordi attivi.

³ a cura dell'Ufficio Relazioni internazionali

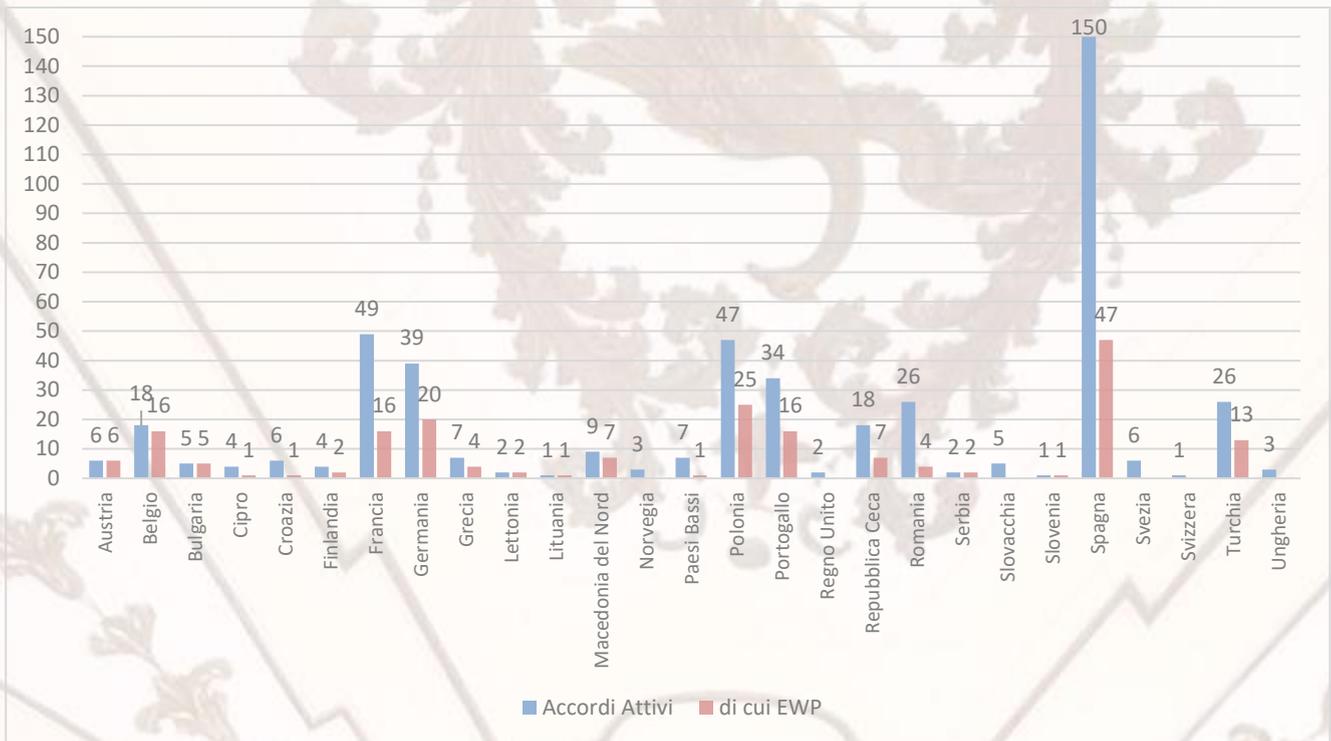


Figura 12 – Erasmus+ KA131 – accordi distinti per Paese

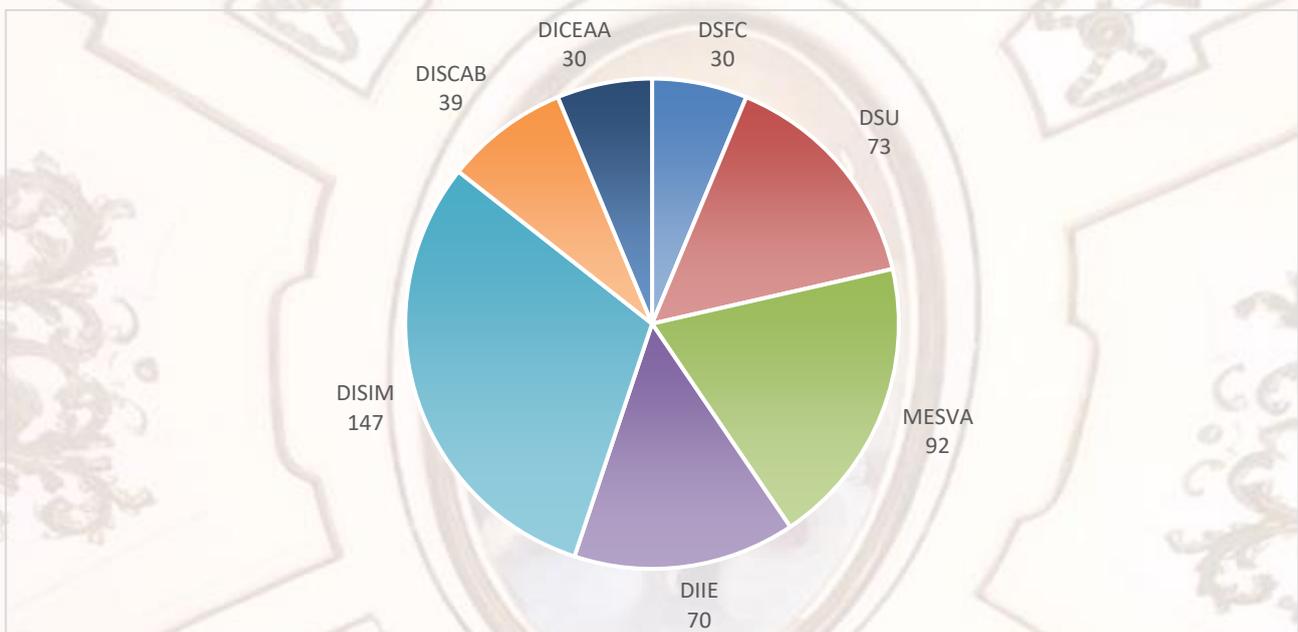


Figura 13 – Erasmus+ KA131 – accordi distinti per dipartimento

Con la nuova programmazione Erasmus+ 2021-2027, la KA131 si è rinnovata grazie all'introduzione dei programmi intensivi misti – blended intensive programme, BIP, che prevedono una nuova tipologia di mobilità studentesca che va ad aggiungersi a quella ormai consolidata per studio e per tirocinio.

Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, i BIP prevedono brevi periodi di attività in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online, a cui possono partecipare gruppi congiunti di studenti e studentesse, personale docente e staff

amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.

Nell'a.a. 2022/2023, l'Ateneo è stato coordinatore di un BIP organizzato dal Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica, dal titolo *"Modelling earthquakes and natural disasters"*, che ha visto la partecipazione di 23 studenti provenienti da 5 università partner.

L'Ateneo è, inoltre, stato partner di tre BIP: *"Die deutsche Sprache als komplexes Diasystem. Synchrone und diachrone Perspektiven"* organizzato dalla Universität des Saarlandes (Germania) a cui hanno preso parte 8 studenti; *"Monitoring clean energy in the EULIST campuses"* organizzato dalla National Technical University of Athens (Grecia) a cui hanno partecipato 2 studenti e *"Gender equality, gender-based violence and social diversity"* dalla Universidade de Maia (Portogallo), a cui hanno partecipato 2 studenti; a queste attività hanno preso parte un totale di 12 studenti outgoing.

Erasmus+ KA171 (mobilità tra paesi non europei)

Nell'anno 2023, l'Ateneo ha ottenuto, per l'ottavo anno consecutivo, il finanziamento per l'azione KA171 – International Credit Mobility, che prevede la mobilità di studenti e staff da e verso paesi non europei. Nell'ambito di tale azione, sono stati sottoscritti 76 accordi con altrettante università straniere di 27 paesi terzi, così distribuiti.

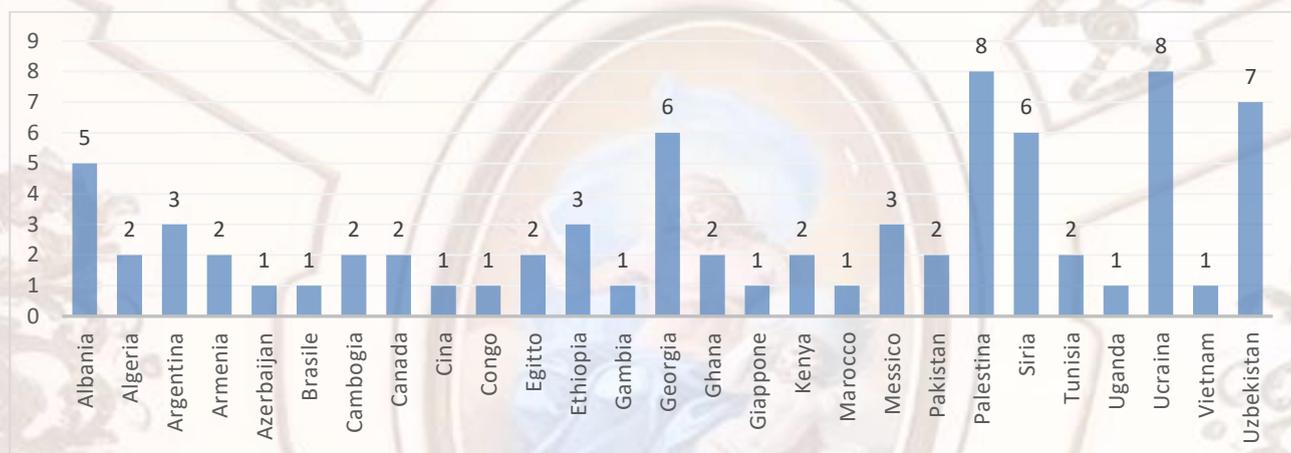


Figura 14 – Erasmus+ KA171 – accordi distinti per Paese

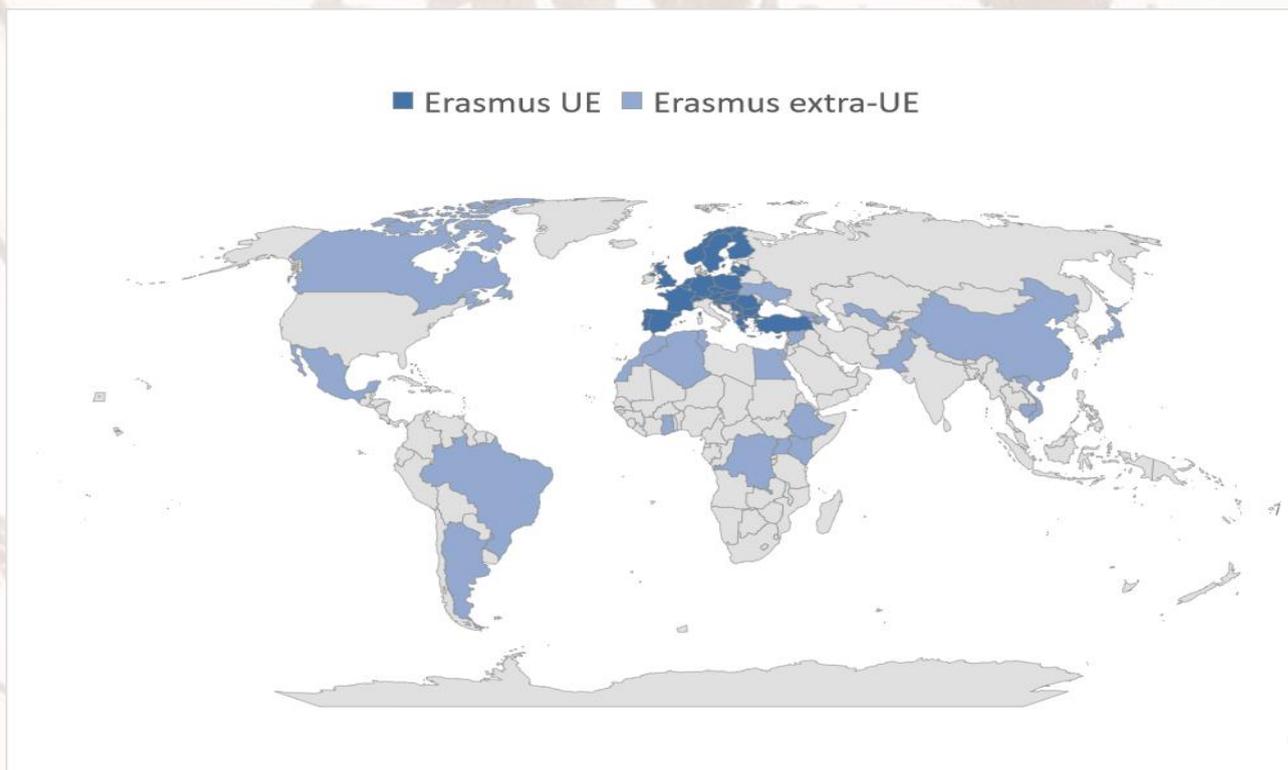


Figura 15 – distribuzione geografica degli accordi interistituzionali Erasmus UE ed extra-UE

Convenzioni di cooperazione internazionale stipulate dall’Ateneo

Nell’anno 2023, risultano attive 173 convenzioni internazionali: 136 con Istituzioni extra-UE e 37 con istituzioni europee. Di queste, 37 sono finalizzate al rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti, anche all’interno di consorzi interuniversitari.

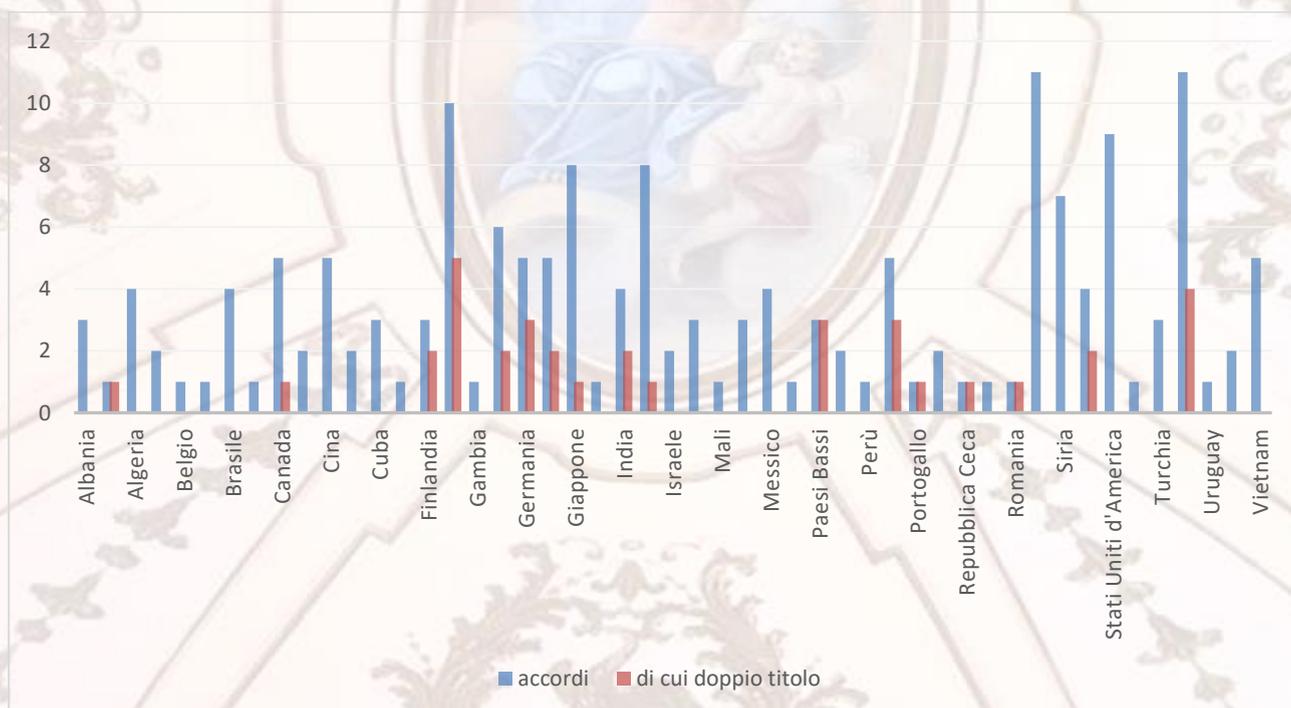


Figura 16 – Convenzioni di cooperazione internazionale – accordi distribuiti per Paese

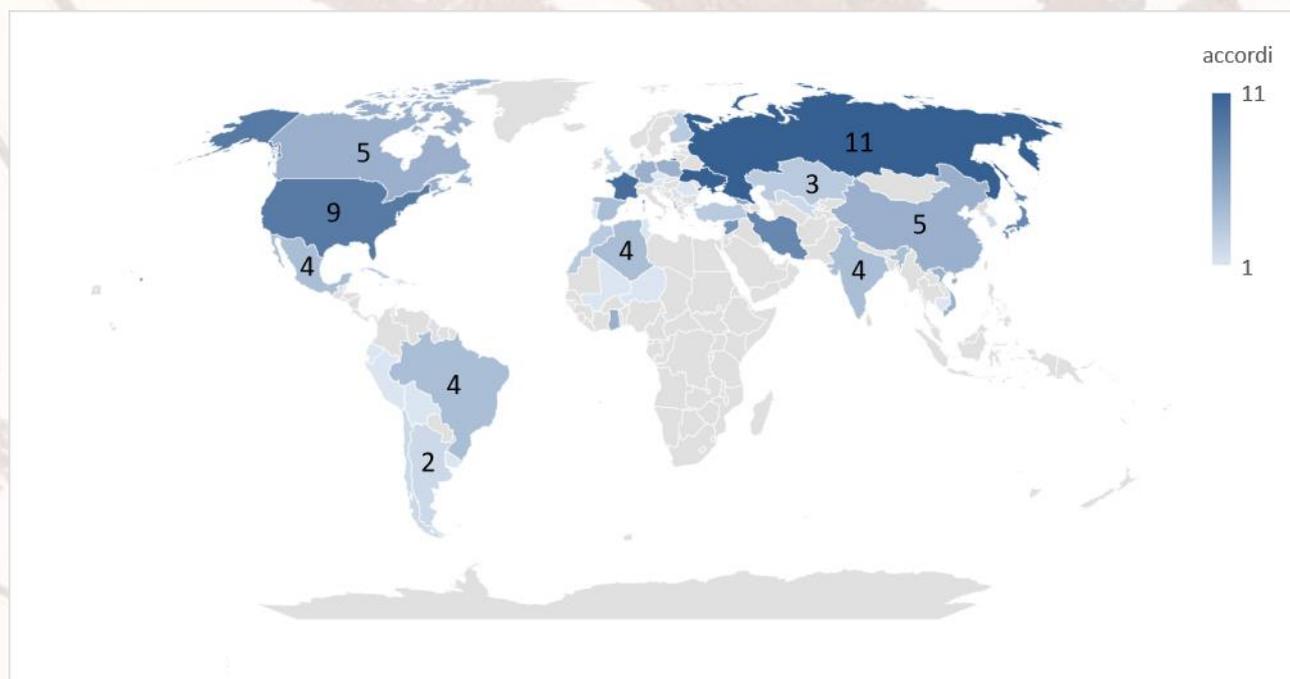


Figura 17 – Convenzioni di cooperazione internazionale – distribuzione geografica accordi

Nelle tabelle che seguono è riassunta la mobilità degli studenti e del personale avvenuta nell'a.a. 2023/2023.

A.A. 2022/2023	OUT	IN
Erasmus+ SMS - mobilità studenti per studio	128	72
Erasmus+ SMP - mobilità studenti per tirocinio	28	24
Erasmus+ BIP - Blended Intensive Programme	12	24
Convenzioni Internazionali	23	86
Erasmus Mundus/titoli doppi/congiunti	94	164
Erasmus+ ICM - International Credit Mobility	0	13
Visiting student	0	3
totale	285	386

A.A. 2022/2023	OUT	IN
Erasmus+ STA - mobilità dello staff per docenza	10	9
Erasmus+ STT - mobilità dello staff per formazione	25	55
Convenzioni internazionali	0	13
Erasmus+ Credit Mobility	0	7
Visiting Professor	0	6
totale	35	90

Tutte le mobilità effettuate si inseriscono a pieno titolo nella strategia di internazionalizzazione di Ateneo.

Inoltre, l'integrazione di tutte le fonti di finanziamento provenienti da programmi europei, nazionali e istituzionali ha contribuito a diffondere la consapevolezza dell'importanza di tale strumento, fra tutte le componenti universitarie, soprattutto fra il personale tecnico amministrativo.

Tale effetto è stato rafforzato dalla terza edizione dell'International Staff Training Week. Dopo il notevole successo delle prime due edizioni dell'International Staff Training Week sul tema "The University of the future: digital cities, digital innovations and e-government" (2019), e "Civic Universities and sustainable development" (2022), l'Ateneo ha organizzato dal 20 al 22 giugno 2023 la terza edizione sul tema "Peace, justice and strong institutions". Dopo la pubblicazione dell'avviso sul sito di ateneo e sul portale IMOTION, sono state ricevute 20 adesioni, con 19 partecipanti effettivi, a conferma dell'interesse per le attività internazionali messe in campo dall'università.

Finanziamenti

La strategia di internazionalizzazione di Ateneo, come accennato, fa parte di una visione globale che prevede l'integrazione e la complementarità di fondi nazionali, internazionali ed europei. Infatti, la gestione integrata della KA131, con la KA171, le iniziative ministeriali e le convenzioni internazionali, ha consentito a studenti e staff di svolgere le proprie attività in un ambiente globalizzato.

Al tal fine, l'Università presenta, ogni anno, la propria candidatura ai programmi di mobilità finanziati dall'Unione Europea, quali l'Erasmus+ KA131 e KA171.

Nel 2023, sono stati presentati i seguenti progetti, nei quali l'Ateneo svolge le funzioni di coordinatore: entrambi hanno ottenuto il finanziamento comunitario. I dati sono riportati nella tabella che segue:

Programmi di mobilità Erasmus+	Numero progetti	Finanziamento ottenuto
KA131 HE Mobility (call 2023)	1	€ 767.236,00
KA171 Credit Mobility (call 2023)	1	€ 554.085,00

A tali fondi si sono aggiunti quelli stanziati dall'Ateneo per il finanziamento delle convenzioni internazionali che, nel 2023, sono stati pari a € 400.000,00, quelli legati all'attuazione del piano strategico (€ 100.000,00) e quelli del c.d. Fondo Giovani, assegnati dal MUR per favorire la mobilità degli studenti e dei dottorandi (€ 284.050,00).

L'utilizzo complementare di tali fondi ha aiutato a generare un effetto "contaminazione" con l'incremento dell'interesse di tutte le componenti dell'Ateneo verso i programmi internazionali e le politiche di internazionalizzazione del sistema universitario.

2.3. Obiettivo di valore pubblico:

Interventi per il diritto agli studi universitari⁴

Area strategica: La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione

Corridoi universitari per rifugiati - UNICORE

Il progetto "*Corridoi universitari per rifugiati*" promuove il diritto all'istruzione universitaria per i rifugiati attraverso l'istituzione di corridoi universitari

L'Università degli Studi dell'Aquila partecipa al progetto, già dal 2020, istituendo bandi per studentesse e studenti rifugiati iscritti a un Corso di laurea magistrale in inglese nel proprio Ateneo (<https://www.univaq.it/section.php?id=2149>).

UNICORE 2.0 (Etiopia - 2020/2022)

I benefici del progetto UNICORE 2.0 sono stati riservati ai titolari etiopici di Protezione Internazionale certificati dall'UNHCR che intendevano iscriversi a uno dei Corsi di laurea magistrale offerti dall'Università dell'Aquila per l'a.a. 2020/2021. Lo studente selezionato si è iscritto nell'anno a.a. 2020/2021 al primo anno del corso di laurea magistrale in Applied Data Science, rinnovando l'iscrizione al secondo anno nell'anno accademico 2021/2022; infine, grazie ai risultati raggiunti, ha ottenuto l'estensione della borsa fino ad aprile 2023.

UNICORE 4.0 (Camerun, Niger o Nigeria 2022/2024)

Lo studente camerunense selezionato nell'ambito del progetto UNICORE 4.0, finalizzato a istituire corridoi universitari per i rifugiati da Camerun, Niger e Nigeria all'Italia, è iscritto dall'a.a. 2022/2023 al corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile. Avendo acquisito i crediti per il primo anno previsti dal bando, ha ottenuto il rinnovo della borsa per l'a.a. 2023/2024.

UNICORE 5.0 (Kenya, Niger, Nigeria, South Africa, Uganda, Zambia e Zimbabwe- 2023/2025)

Il progetto UNICORE 5.0 è stato rivolto a Kenya, Niger, Nigeria, South Africa, Uganda, Zambia e Zimbabwe. Lo studente, proveniente dall'Uganda e arrivato in Italia all'inizio di novembre 2023, si è iscritto per l'a.a. 2023/2024 al primo anno del corso di laurea magistrale in informatica.

⁴ a cura dell'Ufficio Relazioni internazionali

2.4. Obiettivo di valore pubblico:

Migliorare la qualità e la produttività della ricerca⁵

Area strategica: Le attività di ricerca

Nell'anno 2023 l'Università degli Studi dell'Aquila ha ricevuto finanziamenti alla ricerca* - pubblici e privati - per un importo di € 26.587.601,76 la cui ripartizione per tipologia di finanziamento è di seguito illustrata:

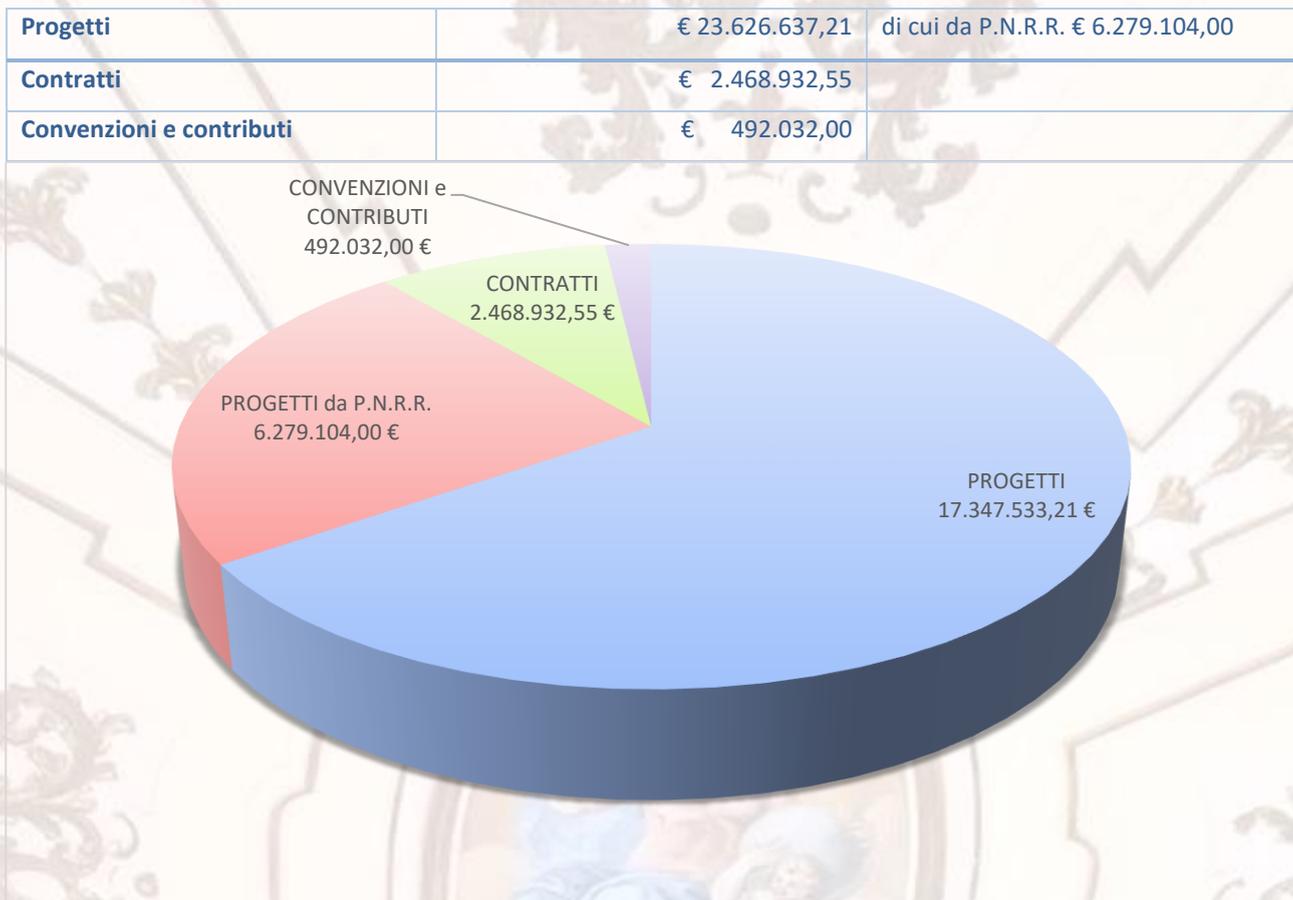


Figura 18 – Finanziamenti alla ricerca anno 2023 –ripartizione per tipologia di finanziamento (fonte dati: dipartimenti e centri di ricerca)

L'ammontare dei progetti finanziati nell'anno 2023 è pari a € 17.347.533,21 così distinto per struttura:

AMMCEN	€ 2.224.078,00
DISIM	€ 1.060.987,00
MESVA	€ 4.155.921,20
DSFC	€ 2.158.736,00
DSU	€ 453.867,36
DISCAB	€ 3.849.212,00

⁵ a cura del Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

DIIE	€ 1.822.559,65
DICEAA	€ 158.712,00
EX_EMERGE	€ 96.792,50
DEWS	€ 1.083.667,50
CETEMPS	€ 283.000,00

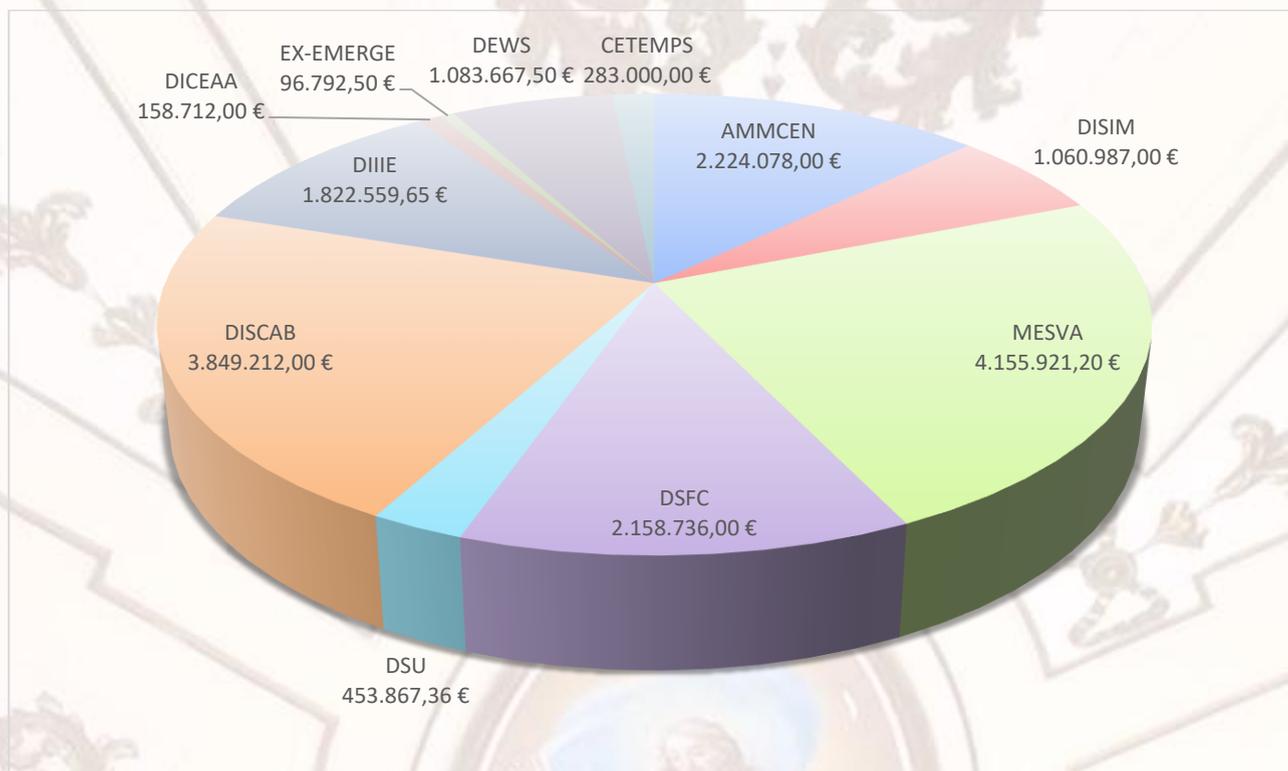


Figura 19 – Finanziamento da progetti 2023 –distribuzione per struttura

L'ammontare dei progetti finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – P.N.R.R. - nell'anno 2023 è pari a € 6.279.104,00 così distinto per struttura:

AMMCEN	€ 569.325,00
DISIM	€ 850.987,00
MESVA	€ 1.311.240,00
DSFC	€ 1.045.534,00
DSU	€ 363.161,00
DISCAB	€ 1.405.922,00
DIIE	€ 565.587,00
DICEAA	€ 167.348,00

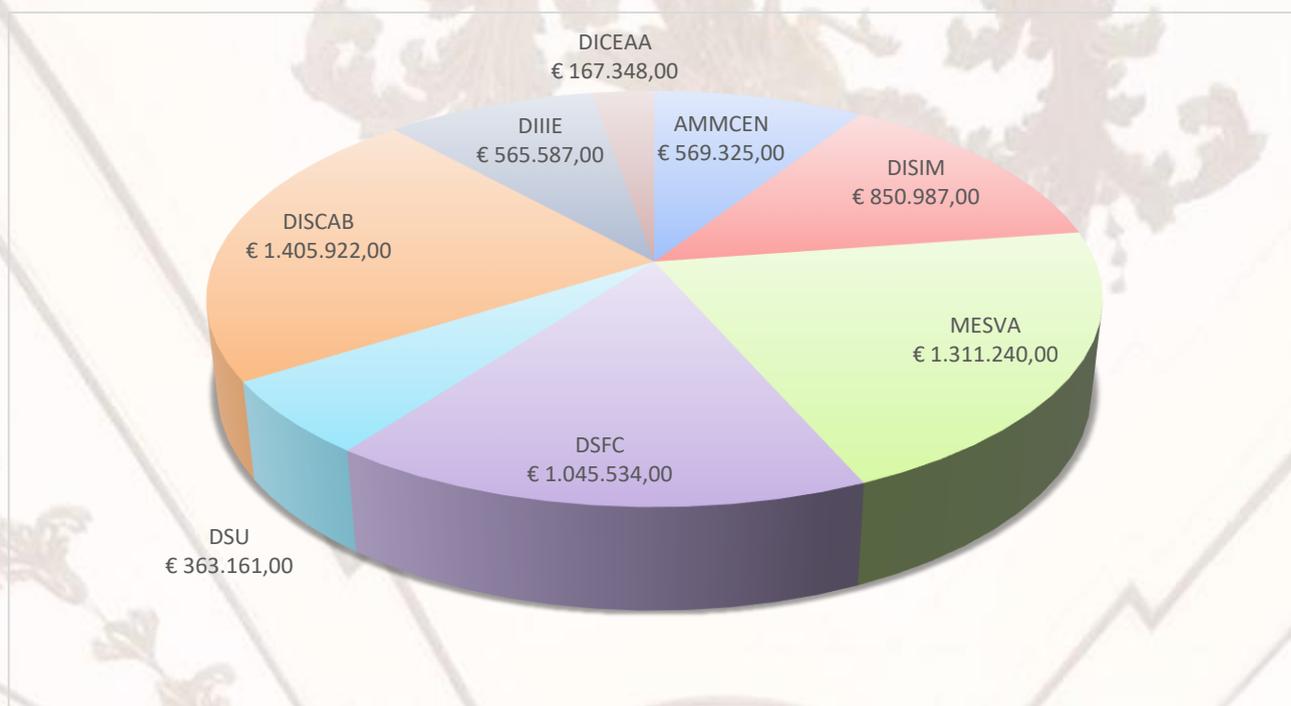


Figura 20 – Finanziamento da progetti P.N.R.R. 2023 –distribuzione per struttura

L'ammontare del finanziamento da contratti nell'anno 2023 è pari a € 2.468.932,55 così distinto per struttura:

DIIE	€ 930.390,00
DISIM	€ 315.600,00
DSFC	€ 162.500,00
DISCAB	€ 382.000,00
DICEAA	€ 130.014,00
DEWS	€ 2.000,00
CITRAMS	€ 55.000,00
CETEMPS	€ 120.000,00
MESVA	€ 371.428,55

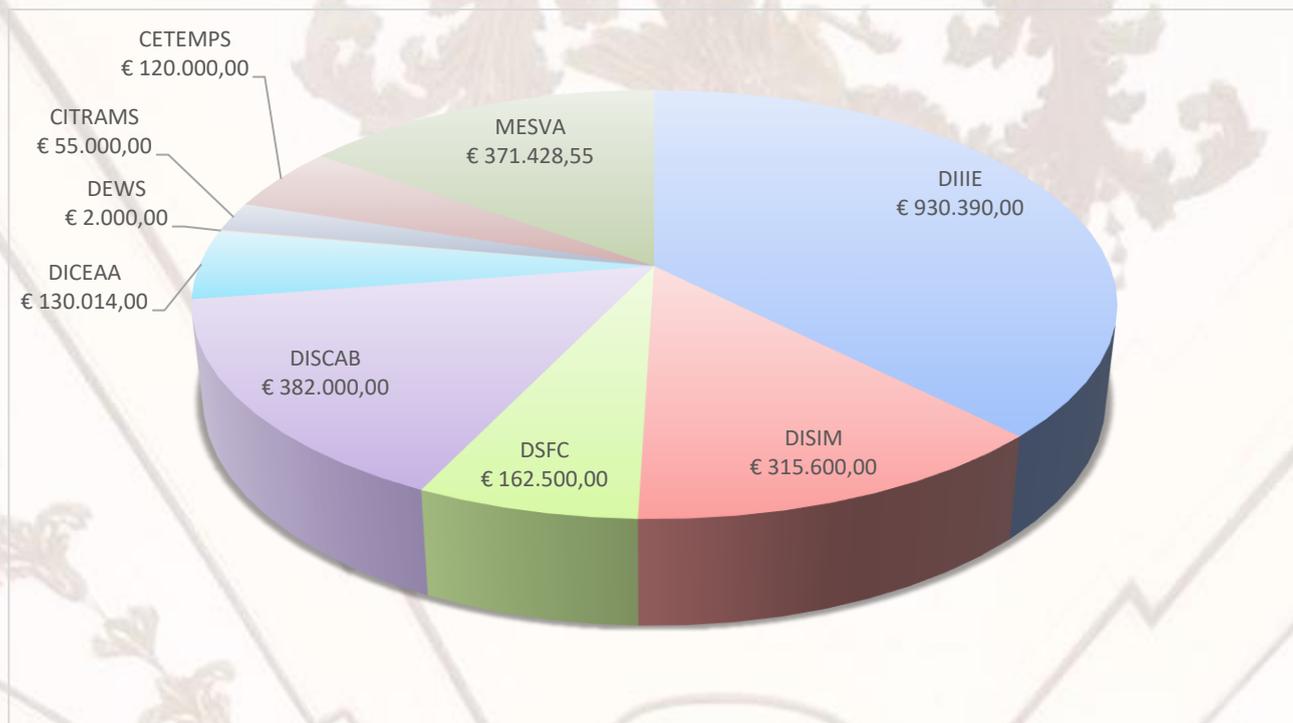


Figura 21 – Finanziamento da contratti 2023 –distribuzione per struttura

L'ammontare del finanziamento da convenzioni e contributi nell'anno 2023 è pari ad € 492.032,00 così distinto per struttura:

MESVA	€ 100.752,00
DSU	€ 64.980,00
DICEAA	€ 64.000,00
DIIE	€ 192.800,00
DISCAB	€ 69.500,00

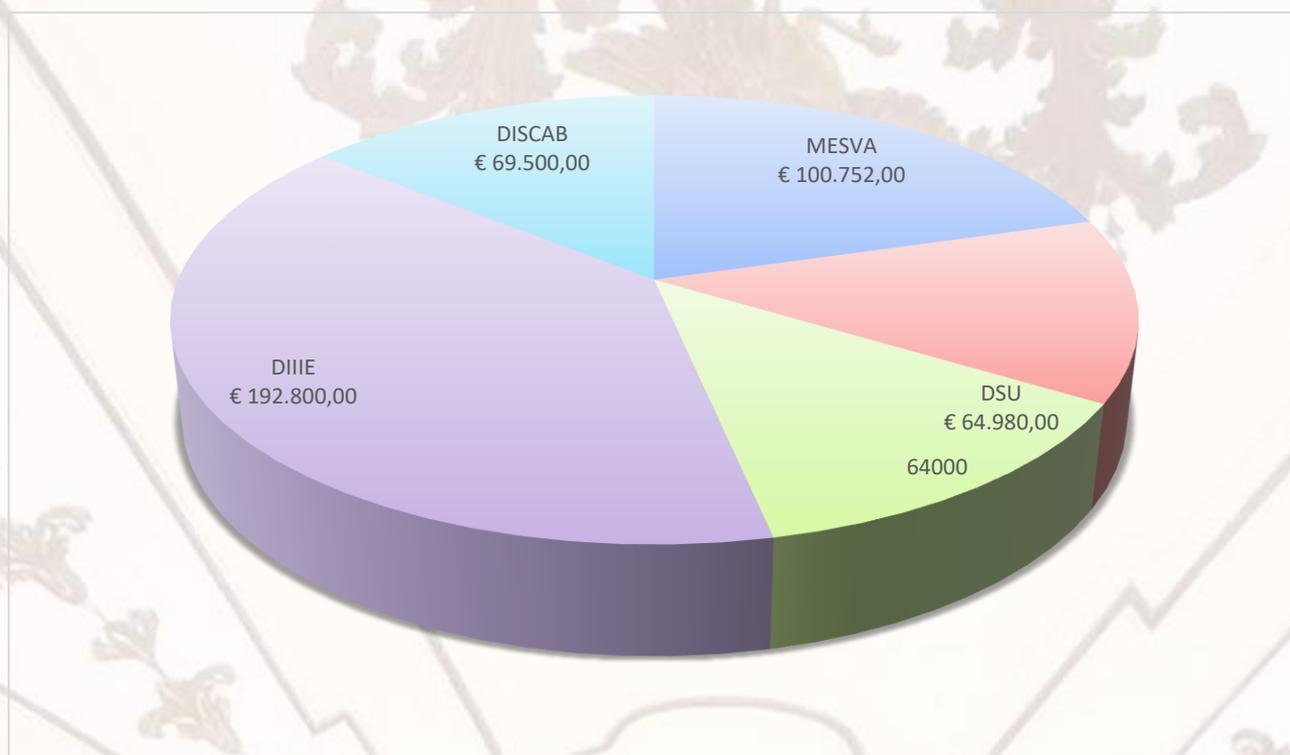


Figura 22 – Finanziamento da convenzioni e contributi 2023 –distribuzione per struttura

Piano Nazionale per la Ricerca 2021-2027

Nell’ambito delle attività finanziate dal nuovo Programma Nazionale per la Ricerca (P.N.R.) 2021-2027, nell’anno 2023 l’Università è risultata assegnataria del finanziamento pari a € **134.031,00** previsto dalla L. n. 178/2022, art. 1, comma 548, a valere sul Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca. Con **Decreto MUR n.1644/2023** all’Università dell’Aquila è stata assegnata una “quota premiale” – basata, così come già previsto dal **D.M. n.737/2021**, sugli esiti dell’aggiudicazione dei *grant* relativi alla partecipazione alle *EU Partnerships* del Programma Quadro Europeo *Horizon Europe* nel periodo 01/1/2022-30/6/2023 – che tiene conto sia dell’importo complessivo dei *grant* effettivamente conseguiti dalle Università ed Enti di Ricerca sia dell’entità dei costi di progetto a carico delle due tipologie di Istituzione.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato dal Consiglio europeo il 13 luglio 2021 con lo scopo di rilanciare l’economia dopo la pandemia di COVID 19 e permettere lo sviluppo verde e digitale, contiene 16 Componenti, raggruppate in 6 Missioni. Tra queste:

- la *Missione 4: Istruzione e ricerca* mira a rafforzare le condizioni per lo sviluppo di una economia ad alta intensità di conoscenza, di competitività e di resilienza, partendo dal riconoscimento delle criticità del nostro sistema di istruzione, formazione e ricerca. Più in dettaglio, i finanziamenti previsti dalla *Missione 4* mirano a sostenere gli investimenti in ricerca e sviluppo, a promuovere l’innovazione e la diffusione delle tecnologie e a rafforzare le competenze tramite la creazione di 12 Ecosistemi

dell'innovazione e la costituzione di infrastrutture di ricerca. Nell'ambito della *Missione 4*, l'Ateneo ha ricevuto nel 2022 i seguenti finanziamenti:

- € 14.772.267,00 per il progetto di ricerca *"VITALITY – Ecosistema di Innovazione, Digitalizzazione e Sostenibilità per l'Economia Diffusa nell'Italia Centrale"*;
- € 1.768.533,02 per il progetto *"Centro Nazionale di Ricerca in High-Performance Computing, Big Data and Quantum Computing"*;
- € 3.510.000,00 per il progetto di ricerca *"SoBigData - Strengthening the Italian RI for Social Mining and Big Data Analytics"*;
- € 140.409,68 per il progetto *"GeoScience IR"*;
- € 17.500.000,00 per il progetto *"ACCELERATE – ecosistema per l'innovazione ad alta intensità di ConosCenza per La ricERca e lo sviluppo imprenditoriale"*.

A questi finanziamenti si sono aggiunti quelli previsti dal Fondo Complementare Sisma del Programma Unitario di Intervento per le aree del terremoto 2009 e 2016 per la costituzione di centri di ricerca ed alta formazione in alcuni settori chiave, al fine di creare una Rete per l'Innovazione e la Ricerca. L'Ateneo ha ricevuto nel 2022 il finanziamento per la realizzazione del progetto *"STRIC – Centro Internazionale per la ricerca sulle scienze e tecniche della ricostruzione Fisica, Economica e sociale"*, del progetto *"Agri-BioSERV – Centro di Ricerca per l'innovazione nel settore agroalimentare"* e del *"Centro di Ricerca per Innovazione, Digitalizzazione, Valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e ambientale"*;

- la *Missione 1 - Componente 2 – Investimento 6: Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo* si articola in due componenti:
 - Reti di prossimità, strutture intermedie e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale: gli interventi di questa componente intendono rafforzare le prestazioni erogate sul territorio grazie al potenziamento e alla creazione di strutture e presidi territoriali
 - Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale: gli interventi di questa componente prevedono rilevanti risorse destinate alla ricerca scientifica e a favorire il trasferimento tecnologico.

Nell'ambito della *Missione 1 – Componente 2*, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (tramite l'Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa - Invitalia) ha concesso all'Università degli Studi dell'Aquila:

- il finanziamento di **€ 369.000,00** per il progetto **Patbooster 2.0**. Il finanziamento è mirato alla realizzazione di programmi di valorizzazione dei brevetti tramite il finanziamento di progetti di Proof of Concept (PoC) delle università italiane, degli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) da finanziare nell'ambito del Piano NextGenerationEU;

- il finanziamento di € 151.200,00 per il progetto **ProMISE**. Il finanziamento è mirato alla realizzazione di progetti di potenziamento e *capacity building* degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane, degli EPR e degli IRCCS italiani al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese.

Nell'ambito della *Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”* – Misura 3 “Adozione pagoPA e app IO” – il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha assegnato all'Ateneo un finanziamento di € 49.125,00 a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dal Programma NextGenerationEU. L'obiettivo è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'Università sulla *App IO* al fine di rendere fruibili digitalmente i propri servizi e favorire l'accesso ai servizi in rete da parte dei cittadini e delle imprese.

In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni - e gli altri soggetti di cui all'art.2 del Codice dell'Amministrazione Digitale - una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere ad una pluralità di servizi e informazioni

- la *Missione 6 - Componente 2 - Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale* mira al rafforzamento del settore della ricerca biomedica del SSN anche attraverso il finanziamento di programmi di ricerca o progetti nel campo delle malattie rare e dei tumori rari, delle malattie croniche non trasmissibili, ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio-assistenziali, dei progetti di ricerca su fattori di rischio e prevenzione, dei progetti di ricerca sull'eziopatogenesi e meccanismi di malattia.

Il Ministero della Salute, nell'ambito della *Missione 6 - Componente 2, Investimento 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN*, ha accordato all'Università dell'Aquila:

- il finanziamento di € 269.000,00 per il progetto **Spine Unit modelling coupled with high Throughput analysis (SUIT): targeting degeneration with cell secretome**. Il finanziamento è mirato al rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN ed il progetto è coordinato dall'Istituto Ortopedico Galeazzi SpA con un finanziamento totale di € 1.000.000,00. L'Università dell'Aquila è partner del progetto insieme all'Istituto Mediterraneo per i Trapianti e Terapie ad Alta Specializzazione;
- il finanziamento di € 220.500,00 per il progetto **DIGEM-MAFLD Deciphering the dynamic Interplay between host Genetics, redox-based Epigenetics, and gut Microbiota in the pathogenesis of Metabolic-Associated Fatty Liver Disease**. Il finanziamento è mirato al rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN ed il progetto è coordinato

dall'Ospedale Pediatrico Bambino con un finanziamento totale di € 1.000.000,00. L'Università dell'Aquila è partner del progetto insieme alla Fondazione Policlinico Universitario A.Gemelli e alla Fondazione Casa Sollievo della Sofferenza.

Programma ERASMUS PLUS

Nell'anno 2023, nell'ambito del Programma ERASMUS PLUS - *Cooperation Partnership for Higher Education* – è stato approvato e ammesso a finanziamento il progetto **“Academic Entrepreneurship Roadmap - AcEntRoad”** di cui l'Università degli Studi dell'Aquila è partner insieme alla University of Iasi (Romania), alla University of Malta, alla University of Canakkale (Turchia) ed alla Association for support of the development of the intellectual capital (Bulgaria).

La University of Plovdiv (Bulgaria) è l'istituzione coordinatrice del progetto che è stato ammesso a finanziamento per un totale di € 250.000,00. Il finanziamento assegnato all'Ateneo è di 42.000,00 euro.

Attività di formazione per la ricerca

Al fine di incentivare il personale docente e di ricerca a presentare nuove proposte progettuali nell'ambito del programma quadro *Horizon Europe*, l'Ateneo promuove ed organizza annualmente corsi di formazione in collaborazione con APRE, l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea.

Nell'anno 2023, l'Ateneo ha organizzato un corso di formazione online, rivolto al personale docente, ricercatore, dottorandi, assegnisti di ricerca e personale tecnico-amministrativo dal titolo **“ERC - EUROPEAN RESEARCH COUNCIL: Opportunità 2024 e consigli di progettazione”**.

Dall'anno 2023 l'Ateneo ha adottato l'utilizzo del **Timesheet Integrato** per tutto il personale che partecipa a progetti di ricerca finanziati che richiedono la rendicontazione del tempo dedicato. La rendicontazione integrata avviene in modalità informatizzata mediante la piattaforma U-Web *InTime del Cineca*.

Al fine di facilitare l'utilizzo del nuovo applicativo, il Settore Fundraising e gestione progetti di Ateneo ha organizzato il 14/9/2023 un corso di formazione online, rivolto al personale docente e ricercatore e al personale tecnico-amministrativo.

Finanziamenti di Ateneo per la ricerca e premialità “GEP - Gender Equality Plan”

Alla luce delle direttive della Commissione Europea per i finanziamenti alla ricerca sull'importanza della promozione dell'uguaglianza di genere nella ricerca e nell'innovazione, uguaglianza che la Commissione Europea intende perseguire attraverso il programma quadro *Horizon Europe 2021-2027*, suo principale strumento di finanziamento alla ricerca, il Settore Fundraising e gestione progetti di Ateneo, nel 2021, ha redatto un documento dal titolo *L'importanza dell'equilibrio di genere nella Ricerca - La dimensione di genere nella Proposal*, contenente le linee guida sul tema dell'uguaglianza di genere per la redazione dei progetti di ricerca, pubblicato sul sito dell'Ateneo al seguente link: <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=6180>, al fine di coadiuvare il personale docente e ricercatore nella partecipazione al programma *Horizon Europe 2021-27*.

Nell'anno 2022 le suddette linee guida sono state integrate:

- con l'art.7: “PNRR e parità di genere”, in cui si pone in evidenza come la parità di genere e l'empowerment femminile, in linea con gli obiettivi europei, siano obiettivi comuni anche a tutte le missioni del PNRR per garantire una ripresa ed una crescita efficace e strutturale;
- con l'art.9: “Linee guida per la valutazione dei progetti di ricerca di Ateneo” che mira essenzialmente:
 - al bilanciamento di *genere* nel numero dei progetti presentati e approvati;
 - a creare una cultura di *genere* mirata a diffondere la consapevolezza dell'importanza di genere nella ricerca.

Gli strumenti che l'Ateneo utilizza per l'attuazione delle misure previste dalle suddette Linee guida sono:

- a. il finanziamento di premialità nella valutazione dei progetti, così come previste nel bando per il finanziamento dei progetti di *Ricerca di Base* e di *Avvio alla Ricerca* pubblicato nel 2023:
 - i. 15.000 euro ripartiti tra i dipartimenti che abbiano raggiunto o superato la percentuale del 45% di progetti finanziati con Ricercatrici come PI;
 - ii. 20.000 euro ripartiti tra i dipartimenti che abbiano portato a finanziamento almeno un progetto dedicato alle tematiche di genere.

I risultati ottenuti da questi interventi hanno portato a un aumento nella percentuale di donne PI nei progetti finanziati (48% nel 2023 rispetto alla percentuale del 46% del 2022) e il finanziamento di 9 progetti di ricerca con rilevanza per le tematiche di genere.

- b. il finanziamento alle ricercatrici e alle assegniste di ricerca “under 40” per la partecipazione a gruppi scientifici internazionali, conferenze etc..

L'Obiettivo - previsto dal Gender Equality Plan all'Area tematica 3 - *Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera* – è quello di garantire alle stesse “Pari opportunità nei programmi di finanziamento della ricerca” e - per l'anno 2023 - l'Ateneo ha stanziato un contributo di 30.000 euro ripartito tra i dipartimenti in base al numero di assegniste di ricerca e ricercatrici “under 40” in servizio.

2.5. Obiettivo di valore pubblico:

Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile⁶

Area strategica: L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale

Le attività svolte nel corso del 2023 dall'Ateneo sono state in continuità con quelle dell'anno precedente e in linea con quanto previsto dalle Linee strategiche e dal Piano Strategico di Ateneo, nei quali l'Università degli Studi dell'Aquila ha manifestato la volontà di rafforzare ulteriormente le proprie attività nell'area del trasferimento tecnologico, della promozione di ricerca in conto terzi e della creazione di imprese, nonché nelle iniziative per la formazione di capacità imprenditoriali tra gli studenti. Tali attività richiedono un'intensificazione dei rapporti con il sistema imprenditoriale, sia Abruzzese, con particolare riguardo ai domini di specializzazione individuati dalla Regione; sia a livello nazionale e internazionale.

Trasferimento tecnologico

Per l'attuazione di tali politiche, le attività di Ateneo per lo sviluppo locale si sviluppano secondo due direttrici:

- a. valorizzazione economica della conoscenza;
- b. contributi al progresso culturale e sociale dell'area di riferimento.

Offerta di servizi al personale accademico

Grazie all'impiego dei professionisti del progetto *ProMiSE*, l'UTTP ha potuto confermare l'ampliamento dell'offerta di nuovi servizi a favore dei ricercatori e del personale di Ateneo, tra cui la redazione di domande di brevetti, replica a rapporti di ricerca, la predisposizione degli F24 per il pagamento delle tasse di mantenimento dei titoli gestiti dall'ufficio trasferimento tecnologico e partecipazioni

Regolamento di Ateneo sulla Proprietà Industriale e Intellettuale

L'UTTP, in concerto con il Delegato del Rettore al Trasferimento Tecnologico, la Commissione Proprietà Intellettuale e Industriale e con i competenti organi di Ateneo, sta attivamente partecipando alla modifica del regolamento di Ateneo in materia di proprietà intellettuale e industriale in seguito all'entrata in vigore della legge 102 del 24 luglio 2023 che modifica il Codice della Proprietà Industriale (d. lgs. 10 febbraio 2005, n. 30).

Scouting di risultati della ricerca e nuove tecnologie

L'attività di scouting di tecnologie, effettuata sia in modalità fisica che virtuale, è stata indirizzata principalmente ai Dipartimenti in linea con le attività di H2020 e le Smart Specialisation regionali, per garantire un collegamento interno tra UTTP (struttura centralizzata) e i Dipartimenti (strutture decentrate).

Il risultato di quest'attività è stato l'identificazione di **sette (7)** risultati della ricerca proteggibili mediante titoli di proprietà industriale nel periodo Gennaio-Dicembre 2023, che vanno ad aggiungersi ai **venti (20)**

⁶ a cura del Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni

risultati già identificati nel periodo Luglio 2020-Dicembre 2022.

Ricerca di partner commerciali per le tecnologie nel portfolio brevetti di Ateneo

Nel corso del 2023, è proseguita la ricerca da parte dell'UTTP di partner commerciali verso i quali dirigere l'attività di valorizzazione dei risultati della ricerca, attraverso l'utilizzo di modalità in presenza e virtuali di contatto. Il numero complessivo di potenziali partner con i quali si sono avviate trattative è pari a **nove (9)** che vanno ad aggiungersi ai **23** degli anni precedenti.

Check up della PI in favore di aziende del territorio

Nel corso del 2023, è proseguita l'attività di check-up della Proprietà Intellettuale a favore delle PMI del territorio abruzzese prevista nell'ambito del progetto ProMISE, grazie al servizio completamente gratuito per le Imprese aderenti, volto alla diagnosi, identificazione, protezione e valorizzazione della Proprietà Intellettuale ed a fornire utili suggerimenti per poterla valorizzare voluto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy. A partire dall'avvio di tale attività, il personale preposto ha incontrato **160 aziende**, di cui **31 nel corso del 2023**. Per ognuna di esse è stato elaborato uno specifico report nel quale sono riepilogate in forma organica le informazioni gestite ed indicati alcuni possibili suggerimenti per un percorso di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale.

Elaborazione di materiali e contenuti business oriented

Oltre alle schede marketing per i brevetti di Ateneo sul format dell'UTTP, sono state appositamente elaborate n. **76** schede business-oriented, in versione italiana ed inglese, in seguito caricate per la pubblicazione sulla piattaforma promossa dal Ministero delle Imprese, Netval e Polito: **KNOWLEDGESHARE**. Tale piattaforma rappresenta uno strumento che di grande importanza, sia dal punto di vista della promozione degli asset intangibili dell'Ateneo, sia di quello dell'evidenza pubblica. Il materiale viene costantemente aggiornato ed implementato.

Negoziazioni, licenze e cessioni

Un'ulteriore attività ha riguardato il supporto alla definizione di un contratto di licenza esclusiva relativo ai brevetti convalidati in Francia, Spagna, Germania, Regno Unito, derivanti dal brevetto europeo "A PROCESS FOR THE SYNTHESIS OF CA(OH)₂ NANOPARTICLES BY MEANS OF IONIC EXCHANGE RESINS" EP 2880101B1.

Al 31.12.2023 le licenze attive sono le seguenti:

	Azienda	Tipo di contratto	Anno di avvio
1	Sisaf ltd	Licenza esclusiva concessa all'azienda relativa alla famiglia brevettuale internazionale "Small Interfering RNA (SI RNA) per la terapia dell'OSTEOPETROSI AUTOSOMICA DOMINANTE DI TIPO 2 (ADO2) causata MUTAZIONE DEL GENE CLCN7 (ADO2 CLCN7 DIPENDENTE)"	2021

2	Snaptech Srl	Licenza esclusiva relativa al brevetto italiano <i>“Procedimento per la sintesi di nano particelle di ossido di calcio e ferro idrato, CA4FE2O7·13H2O.”</i>	2021
3	Snaptech Srl	Licenza esclusiva relativa al brevetto italiano <i>“Procedimento per la sintesi di nanoparticelle di ferridrite o di magnetite mediante resine a scambio ionico”</i>	2021
4	Lorusso Estrazione Srl	Licenza esclusiva per il brevetto <i>“Riciclaggio di componenti elettronici per recupero di materiali preziosi”</i>	2021
5	Snaptech Srl	Licenza esclusiva relativa al brevetto italiano: <i>“Procedimento per la sintesi di nano particelle di CA(OH)2 mediante resine a scambio ionico”</i>	2022
6	Phoenix Biotech	Assignment del diritto al brevetto delle domande US <i>“Method and compositions for treating Glioblastoma (PBI-19-CIP)</i> <i>Method and compositions for treating Glioblastoma (PBI-19-PRV3)”</i>	2022
7	Snaptech Srl	Licenza esclusiva relativa al brevetto europeo A PROCESS FOR THE SYNTHESIS OF CA(OH)2 NANOPARTICLES BY MEANS OF IONIC EXCHANGE RESINS” EP 2880101B1	2023

Brevetti

Il quadro della Proprietà industriale, di titolarità/contitolarità nell’Ateneo, al 31/12/2022 era il seguente: il numero di famiglie brevettuali attive era di 39, all’interno delle quali esistevano 27 privative rilasciate in Paesi Esteri.

Nel corso del 2023, sono state depositate una nuova domanda di brevetto italiano e una richiesta di estensione internazionale. I brevetti rilasciati sono stati 2 a livello italiano. Infine, in applicazione del regolamento di Ateneo sulla Proprietà Industriale e Intellettuale sono state abbandonate 2 famiglie brevettuali.

Per quanto attiene ai disegni industriali, al 31/12/2023, risulta invariato il numero di titoli presenti rispetto al 31/12/2022 (4), relativi ad un’unica famiglia tecnologica.

Nelle tabelle sottostanti è riportato, sinteticamente, il quadro generale dei titoli di proprietà industriale, di cui l’Ateneo è titolare/contitolare al 31/12/2023.

#	Titolo	Brevetto/ Famiglia brevettuale	Domanda di Brevetto/ Brevetto rilasciato	Procedura di estensione	Paesi in cui è stato richiesto il brevetto	Paesi in cui è stato rilasciato il brevetto	Data di priorità	Data di rilascio	Cessioni/Licenze/Opzioni
		(B/F)	(DB/BR)						

1	Formulation, synthesis and targeting of cerium oxide nanoparticles for Alzheimer's disease treatment	B	BR	-	US	US	17/09/2010	11/04/2014	-
-- 2	Nanoparticles of Cerium Oxide Targeted to an Amyloid-Beta Antigen of Alzheimer's Disease and Associated Methods	B	BR	-	US	US	18/07/2011	11/10/2016	-
3	Metodo ed apparato di risonanza magnetica con selezione sequenziale dei modi di risonanza	F	BR	PCT		US	30/05/2011	US 04/07/2017	Opzione US 03/05/2017 - 02/11/2018 NON ESERCITATA
4	Procedimento per la sintesi di nano particelle di CA(OH) ₂	F	BR	PCT, EU	IT, DE, FR, ES, GB	IT, DE, FR, ES, GB	30/07/2012	IT 16/03/2015 DE 02/02/2017 FR 24/07/2017 ES 10/07/2017 GB 21/12/2016	Licenza IT 26/07/2022 - 30/06/2032 Licenza DE/FR/ES/GB 31/07/2023
5	Processo per il recupero di terre rare	B	BR	PCT	IT	IT	31/07/2012	20/07/2015	Licenza IT 03/05/2017 - 31/12/2017 SCADUTA
6	Method and Apparatus for monitoring the personal exposure to static or quasi static magnetic fields	B	BR	PCT, EU	IT	IT	29/03/2013	18/08/2015	-
7	Small Interfering RNA (SI RNA) per la terapia dell'osteopetrosi autosomica dominante di tipo 2 (ADO2) causata mutazione del gene clcn7 (ado2 clcn7 dipendente)	F	BR	PCT, EU	IT, US, AU, CA, JP, EU	IT	23/05/2014	IT 14/09/2016 USA 22/10/19 Austria 31/07/19 Svizzera 31/07/19 Germania 31/07/19 Danimarca 31/07/19 UK 31/07/19 Irlanda 31/07/19 Paesi Bassi 31/07/19 Svezia 31/07/19	Licenza sui brevetti internazionali per R&S Opzione onerosa sui brevetti internazionali per utilizzo commerciale ESERCITATA il 08/09/2021

								Australia 23/04/20 Giappone 02/12/20	
8	Sistema di interfaccia per il fissaggio di allestimenti rimovibili su autoveicoli	B	BR	-	IT	IT	02/07/2015	21/12/2017	-
9	Sistema di supporto per supportare un allestimento rimovibile	B	BR	-	IT	IT	03/07/2015	11/12/2017	-
10	Sistema di distribuzione tempo-frequenza via satellite alternativo al GNSS	B	BR	-	IT	IT	01/10/2015	01/04/2018	-
11	ACHILLE protesi di caviglia con controllo automatico di PITCH smorzamento e ritorno elastico	B	DB	-	IT		03/08/2016	28/01/2019	Opzione IT 23/12/2019 – 23/03/2020 NON ESERCITATA
12	Idrogel sterile a struttura interpenetrata (IPN) di polivinilpirrolidone, agar e alginato di calcio	B	DB	EU	IT	DE, PL	20/10/2016	08/02/2021	Opzione IT 03/05/2017 - 02/05/2018 NON ESERCITATA
13	Siero sanguigno per uso nel trattamento di patologie neurodegenerative oftalmologiche	B	DB	-	IT		15/06/2017	30/09/2019	-
14	Carrello spira multiruolo per aeromobili elettrici a decollo verticale	B	DB	-	IT		18/01/2018	03/11/2020	-
15	Recupero circuiti stampati	B	DB		IT		29/05/2018	19/04/2021	Licenza gratuita IT con opzione onerosa – ESERCITATA 30/12/2021
16	Recupero magneti permanenti	B	DB		IT		08/05/2018	26/05/2020	
17	Metodo per realizzare una giunzione meccanica di materiali con differente temperatura	B	DB	PCT	IT	IT, CH, DE, ES, GB	27/11/2018	26/10/2020	

	di fusione							
18	Metamateriali	B	DB		IT	22/07/2019	13/07/2021	
19	Prodotto caseario a base di tartufo	B	DB		IT	04/10/2019	08/10/2021	
20	Giunzione ibrida conduttore/non conduttore	B	DB		IT	01/07/2019	24/05/2021	
21	Nanossidi	B	DB		IT	04/10/2019	08/10/2021	Licenza IT 09/11/2021 - 31/12/2031
22	Manichino per onde elettromagnetiche	B	DB		IT	11/11/2019	11/11/2021	
23	Processo di texturized riveting per la realizzazione di giunti ibridi tra materiali differenti	B	DB		IT	26/05/2020	26/05/2022	
24	Dispositivo Per l'immobilizzazione Di Larve	B	DB		IT	26/08/2020	15/09/2022	
25	Bagno chimico e corrispondente metodo di trattamento di leghe metalliche	B	DB		IT	21/09/2020		
26	Gruppo per la misura delle proprietà a taglio di materiali compositi	B	DB		IT	20/11/2020		
27	Procedimento Per La Sintesi Di Nano Particelle Di Ossido Di Calcio E Ferro Idrato	B	DB		IT	09/12/2020	12/12/2022	Licenza IT 09/11/2021 - 31/12/2032
28	Materiali Compositi A Base Di Resina Epossidica Fotopolimerizzante Con Derivati Di Ossido Di Grafene E Relativo Metodo Di Produzione	B	B		IT	01/08/2021	15/11/2022	
29	Banco Antisismico – Life-Saving Furniture	B	DB		EU	08/02/2021		

	System						
30	Ceppo di fungo e suoi usi	B	B		IT	23/07/2021	21/09/2023
31	Marcatore Per La Determinazione Del Rischio Infettivo Da Sars-Cov-2	B	DB		IT	18/11/2021	
32	Metodo Per Realizzare Una Giunzione Di Materiali Compositi Rinforzati A Matrice Polimerica	B	DB		IT	01/06/2021	
33	Dispositivo di sostegno e posizionamento di una valva chirurgica su un retrattore ad anelli	B	DB		IT	18/08/2022	28/06/2023
34	Metodo per ottimizzare i consumi energetici di un edificio	B	DB		IT	08/03/2022	
35	Sistema di produzione co2 neutral/negative di syngas da combustibili solidi ad alto tenore di idrogeno per impieghi ad alta temperatura	B	DB		IT	15/04/2022	
36	Impianto integrato gassificatore/ carbonatore e, combustore/ calcinatore e condizionamento per la produzione da combustibili solidi di syngas ad alto tenore di idrogeno per impieghi a bassa temperatura a emissioni di co2 neutre/negative	B	DB		IT	15/04/2022	

37	Piedino protettivo per aumentare le prestazioni strutturali delle scrivani contro i crolli indotti dal sisma	B	DB		IT	22/07/2022	
38	Catalizzatore solido di idrotrattamento, relativa sintesi e suo utilizzo in processo di deossigenazione di trigliceridi	B	DB		IT	08/11/2023	

Tabella 1 - Elenco brevetti di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31/12/2023

#	Titolo Disegno Industriale	Data di presentazione	Paesi in cui è stato registrato il disegno industriale	Cessioni/Licenze/Opzioni
1	Sistema di supporto per supportare un allestimento rimovibile (4 design comunitari)	02/07/2015	IT	-

Tabella 2 - Disegni industriali di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31/12/2023

Nei grafici seguenti è riportato l'andamento temporale di famiglie brevettuali e disegni di cui l'Ateneo è titolare e la ripartizione dei brevetti tra i Dipartimenti.

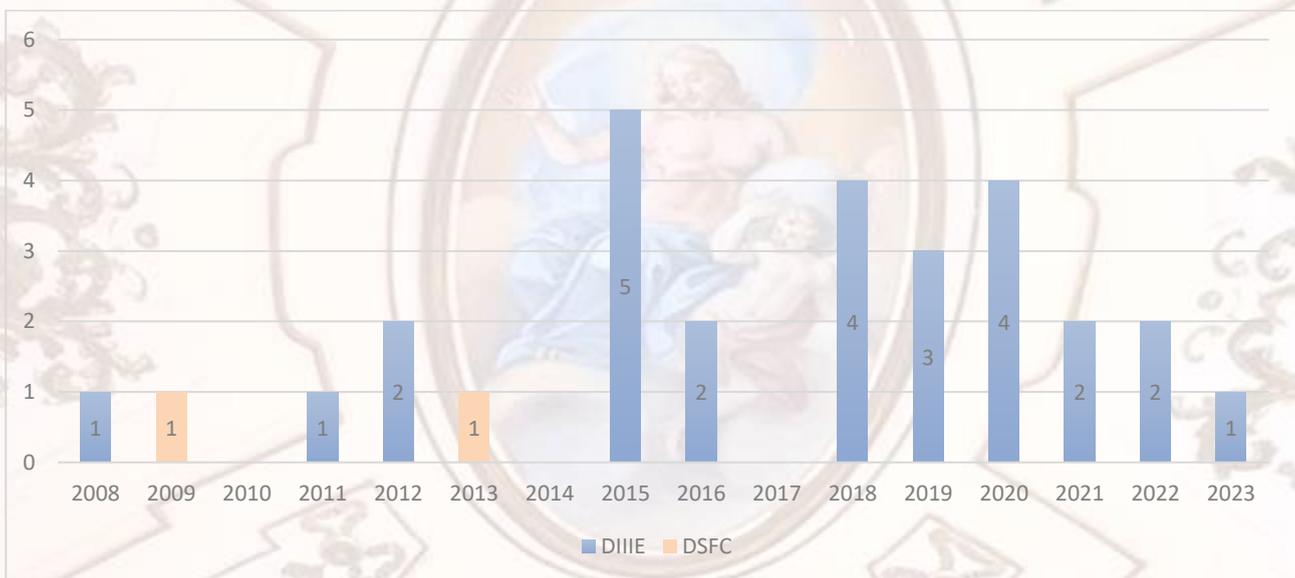


Figura 23 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2023

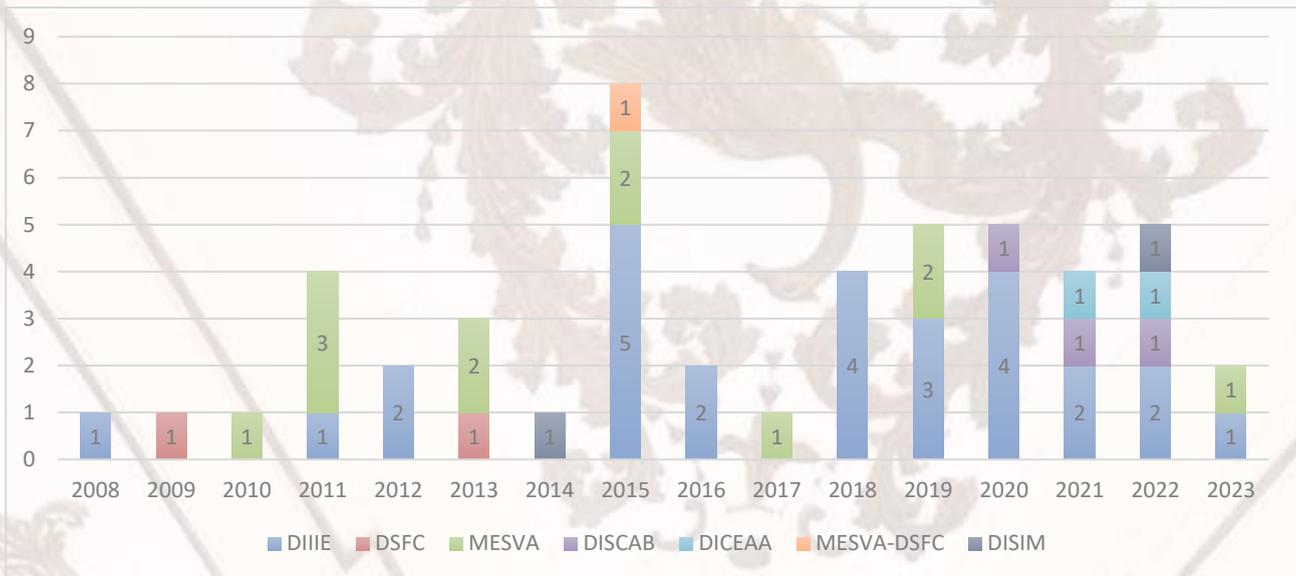


Figura 24 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2023 (ripartizione tra i dipartimenti)

Spin-off

Nel corso del 2023, è proseguito il supporto attivo a gruppi di ricerca nella creazione di spin-off.

In particolare, è stata costituita l'azienda NINDO s.r.l., il cui core business è basato sulla valorizzazione delle competenze di un gruppo di ricerca attraverso la realizzazione di servizi online di predizione, a breve, medio e lungo termine, di temperatura, umidità, CO₂, e consumo energetico, e di automazione per efficientamento energetico di edifici privati, commerciali, industriali e pubblici. Oltre all'applicazione principale dell'automazione degli edifici, tale servizio, tramite i medesimi algoritmi, in quanto estremamente interdisciplinari, vuole essere utilizzato anche per applicazioni secondarie, come il controllo di traffico su reti di telecomunicazioni, il monitoraggio strutturale, la classificazione genomica, ed altre applicazioni che siano adatte allo scopo.

È stato inoltre fornito supporto al gruppo di ricerca per la creazione di un ulteriore spin off avente come oggetto l'ottimizzazione, controllo e validazione di formulati biostimolanti e dei processi produttivi in ambito agro-ambientale, la cui proposta, al 31/12/2023, era sotto valutazione da parte della Commissione Spin-off di Ateneo. Attualmente lo spinoff *Agroqualis* ha avviato le proprie attività.

Nel corso dell'anno, in base all'art. 10 del Regolamento spin-off, è stata liquidata la quota di partecipazione dell'Università nel capitale sociale dello spin-off R13 TECHNOLOGY s.r.l..

Complessivamente le aziende spin off attive al 31/12/2023 sono 10.

2.6. Obiettivo di valore pubblico:

Cultura e territorio ⁷

Area strategica: L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale

L'Ateneo, nel corso dell'anno 2023, ha svolto un importante ruolo nella promozione dello sviluppo del territorio, non solo attraverso il consueto programma di attività culturali, (Musica, cinema letteratura, Festival di teatro Aria, I mercoledì della cultura) arricchito dalla prima edizione del Festival del Medioevo, ma anche attraverso iniziative e progetti a valere sui fondi del PNRR in collaborazione con altre Istituzioni nazionali e Università delle Regioni del Centro Italia.

Tra le diverse iniziative si evidenziano le attività finalizzate alla attuazione dei programmi della Fondazione Vitality, fondazione costituita a giugno 2022 a seguito dell'approvazione del progetto per la costituzione dell'Ecosistema *Innovation, digitalisation and sustainability for the diffused economy in Central Italy*, presentato dall'Ateneo nel corso del 2021.

Nel 2023 sono state formalizzate le convenzioni attuative, con il coinvolgimento di altre Istituzioni e degli operatori economici del territorio affiliati, sono state assunte le unità operative necessarie per la realizzazione del programma e nel mese di novembre 2023 è stato pubblicamente presentato lo stato di avanzamento del progetto.

Al fine di garantire un più stretto collegamento tra la richiesta di competenze del mondo delle imprese e i percorsi formativi accademici, l'Ateneo, in collaborazione con altre Università del Centro Italia, ha promosso la realizzazione della Scuola di Innovazione Tecnologica Umanistica Manageriale *SITUM*, la cui diffusione è stata promossa, nel corso dell'esercizio 2023, attraverso 3 eventi, rispettivamente il 6 ottobre, il 21 novembre e il 12 dicembre.

Sempre per favorire una formazione quanto più aderente alle esigenze del mondo del lavoro, anche nel 2023 è stato realizzato il corso professionalizzante *In Fabbrica con le imprese*, che ha permesso l'incontro con numerose aziende del territorio nel periodo 6 marzo 2023 – 3 aprile 2023. Nel corso dell'anno sono stati, inoltre, realizzati i corsi sulle competenze trasversali rispettivamente *Soft Skills e Orientamento al lavoro*, *Imprenditorialità e Cultura di Genere*.

Numerose le attività di divulgazione e sensibilizzazione sui temi della sostenibilità a partire dal convegno del 27 febbraio 2023, sul tema della *Tutela della sicurezza della salute e del benessere in edilizia*, al seminario *MED-QUAD - International seminar on the strategies for achieving a local and global sustainable development*, dall'incontro del 13 aprile 2023 *Oltre il riscaldamento globale 2.0 – Comunicare il cambiamento* al I che nel mese di maggio ha prodotto i seguenti eventi:

⁷ a cura della Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

- 13 maggio: *B.A.S.T.A. - La formula del cambiamento*, organizzato in collaborazione con la Regione Abruzzo, il CAI L'Aquila e la Confederazione Italiana Agricoltori L'Aquila-Teramo, sui temi della biodiversità, delle produzioni agricole ed agroalimentari del territorio, nonché su alimentazione e movimento, con escursioni nelle aree interesse interne ed esterne alla città,
- 19 maggio: seminario dal titolo *Economia circolare e rigenerazione urbana – scenari per le future generazioni* con dibattito conclusivo aperto al pubblico, per una maggiore consapevolezza sull'impiego delle risorse del pianeta,
- 22 maggio: incontro pubblico sul tema delle *Comunità energetiche e sviluppo locale nelle aree interne* in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (USRC).

Nell'ambito del corso sulla Cultura di Genere, sono stati realizzati tre seminari aperti al pubblico:

- 5 maggio 2023: *Violenza di Genere: aspetti legali, prevenzione, tutela, - Parte I*, in collaborazione con il Centro Antiviolenza Donatella Tellini dell'Aquila,
- 15 maggio: *Diritti civili – omotransfobia*, in collaborazione con l'Arcigay "Massimo Consoli" dell'Aquila,
- 19 maggio: *Violenza di Genere: aspetti legali, prevenzione, tutela, - Parte II*, con la partecipazione della Squadra Mobile dell'Aquila.

Il 31 maggio, in collaborazione con l'Ambasciata francese, l'Ordine degli Avvocati dell'Aquila e il Centro studi sulle proprietà collettive e la cultura del giurista "G. Cervati" è stato realizzato il convegno internazionale *Biens communs e domini collettivi – Dinamiche contemporanee degli assetti proprietari fra cambiamenti climatici e protezione dell'ambiente*.

Dal 19 al 21 giugno 2023, in occasione del *III International staff training week*, sono stati trattati i temi dell'inclusione e del goal 16 dell'Agenda 2030 "Peace, justice, strong institutions".

Il 22 giugno, nell'ambito della European Sustainable Energy Week è stato realizzato il convegno *Transizione energetica e Pubblica Amministrazione*, realizzato presso il Centro di formazione e addestramento E-Distribuzione dell'Aquila, che nella prima sessione ha trattato della transizione energetica della *Pubblica Amministrazione tra principi e prassi*; mentre, nella seconda ha trattato il tema *Pubblica amministrazione, Impresa, Terzo Settore e Università: una sinergia necessaria nella transizione in atto*.

Il 6 e 7 luglio si è svolto il convegno *International Integration and Sustainable Local Development* promosso dall'Ateneo in collaborazione con l'ITSG - l'Italian Trade Study Group e con l'Osservatorio Nazionale per l'internazionalizzazione e gli scambi Fondazione Manlio Masi.

Dal 6 all'8 settembre l'Ateneo ha ospitato la *Conferenza internazionale sull'innovazione nella programmazione urbanistica* e sono stati realizzati due eventi nell'ambito e il 26 settembre è stata realizzata una giornata di studi promossa in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila dal titolo *Fare Spazio – nuovi ambienti per la città*.

Il tema della prevenzione attraverso il movimento e la sana alimentazione è stato al centro della giornata del

10 ottobre con un evento *Alimentazione e movimento alleati per la prevenzione* aperto alla cittadinanza, con postazioni per esami e test, con prenotazione di esami non eseguibili in loco e con seminari informativi e divulgativi realizzati da docenti e personale ASL. L'evento si è concluso con un esperimento di trekking cittadino realizzato in collaborazione con il CAI L'Aquila e con i docenti e gli studenti del Corso di scienze motorie

L'Ateneo ha celebrato la *Giornata contro la violenza sulle donne*, con una iniziativa di forte sensibilizzazione, che ha coinvolto gli studenti nel mese di novembre e realizzata attraverso l'istituzione di un premio per la realizzazione del *Manifesto violenza zero*, conferito in occasione del seminario realizzato il 28 novembre.

Nel mese di dicembre sono stati organizzati due eventi sulla medicina di genere. Il 14 dicembre è stata presentata la Rete degli Organismi di Parità promossa e realizzata per iniziativa dell'Università degli studi dell'Aquila.

Sul fronte dei rapporti con le scuole, si rilevano numerose iniziative, tra le quali gli Open days il 21 e 22 aprile 2023, le attività di PCTO, nonché alle attività promosse per l'aggiornamento dei docenti.

2.7. Modalità e azioni per l'accessibilità, fisica e digitale, dell'Ateneo

Nel Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 l'Ateneo ha individuato le seguenti azioni per garantire l'accessibilità, fisica e digitale, dell'Ateneo:

- accessibilità fisica:
 - avvio redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per tutti gli immobili di Ateneo,
- accessibilità digitale:
 - impegno dell'Università dell'Aquila verso una sempre maggiore accessibilità dei contenuti a beneficio di chi soffre di disturbi della vista, della lettura o di apprendimento (ad esempio ipovedenti o dislessici): si esplicita anche mediante l'arricchimento del portale con un lettore di sintesi vocale text-to-speech, con sincronizzazione visuale, mediante l'evidenziazione del testo letto e ascoltato;
 - attuazione di azioni di formazione del personale sui temi dell'accessibilità e delle linee guida di design per i servizi della Pubblica Amministrazione pubblicate da Agid; l'Ateneo pubblica **annualmente** gli "Obiettivi annuali di accessibilità" sul sito web e sul portale dedicato all'accessibilità dei siti della pubblica amministrazione di Agid;
 - pubblicazione con cadenza annuale delle dichiarazioni di accessibilità per il sito istituzionale;
 - revisione dell'architettura del web di Ateneo, in accordo con le direttive della Commissione di Ateneo e realizzazione documento di valutazione comparativa.

Dall'elenco sopra riportato sono derivate:

- azioni di formazione:
 - corsi di formazione in materia di adozione delle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione" di cui all'articolo 53, comma 1-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (destinatari: WEB e COM),
 - corsi di formazione in materia di interoperabilità applicativa e standard nazionali e internazionali di riferimento (destinatari: personale tecnico dei settori che progettano e gestiscono le interfacce API per l'interoperabilità applicativa tra le pubbliche amministrazioni),
- obiettivi di performance:
 - analisi dei siti web dipartimentali, redazione e trasmissione report ai dipartimenti con l'indicazione delle modifiche da apportare per adeguare il sito (WEB),
 - relazione preliminare relativa a tutti gli edifici: rilievi, analisi del costruito, individuazione delle criticità (APRED),

tutti realizzati.

2.8. Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure

Nel Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 l'Ateneo ha individuato il seguente elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare:

- attivazione di un catalogo open data per la pubblicazione di dataset di ateneo in formato aperto;
- implementazione di un processo per la richiesta di accesso al lavoro agile;
- definizione procedura di riassegnazione delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente per utenti cessati o trasferiti e riorganizzazione delle utenze;
- acquisizione e attivazione di una soluzione di gestione e correlazione dei log dei sistemi informativi per migliorare la sicurezza dei servizi;
- attivazione di un programma di monitoraggio della sicurezza dei sistemi interni ed esterni (cloud) mediante un servizio di "Vulnerability Assessment";
- infrastrutture trasversali: conclusione progetto PNRR di attivazione nuovi servizi di pagamento PagoPA;
- infrastrutture trasversali: conclusione progetto PNRR di attivazione nuovi servizi di notifica digitale tramite piattaforma App IO;
- classificazione delle principali problematiche segnalate dagli utilizzatori del portale ESSE3 e pervenute attraverso canale dei ticket ed e-mail, in base all'impatto stimato sulla qualità del servizio con risoluzione dei principali casi identificati;
- attivazione nel sistema di Business Intelligence di ateneo di report relativi alla valutazione docenti per i Presidenti di CAD (figura attualmente non contemplata in ESSE3);
- piano di consolidamento nel cloud: migrazione applicativi su Cloud;
- attivazione della firma digitale su registro e diario docente;
- implementazione del processo "Richiesta di congruità su acquisti di beni e servizi informatici";
- attivazione di un sistema di gestione dei timesheet per la rendicontazione dei progetti PNRR;
- attivazione di una app per gli studenti per la gestione della carriera, questionari, piano didattico;
- digitalizzazione del processo di richiesta di autorizzazione e liquidazione missioni del personale.;

cui sono stati associati gli obiettivi di performance:

- Analisi e proposta di pubblicazione di dataset in formato aperto sul catalogo open data UNIVAQ (ARIDATA),
- Configurazione Ambiente ESSE3/Pentaho per attivazione reportistica finalizzata alla visualizzazione dei report relativi alla valutazione docenti per i Presidenti di CAD (DATA),
- Analisi e implementazione di un processo per la richiesta di accesso al lavoro agile sulla base delle specifiche che saranno fornite del settore PERTA (APPLI),
- Estensioni del workflow di pubblicazione dei contenuti ad altre sezioni del portale di Ateneo con

- abilitazione all'inserimento diretto da parte degli uffici: completamento attività anno precedente, con comunicazione dell'avvenuta predisposizione della pagina agli uffici interessati (WEB),
- Definizione procedura di riassegnazione delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente per utenti cessati o trasferiti e riorganizzazione delle utenze (WEB),
 - Attivazione di un programma di monitoraggio della sicurezza dei sistemi interni ed esterni (cloud) mediante un servizio di Vulnerability Assessment, da effettuare con scansioni di VA periodiche e automatizzate, con successivo invio di segnalazioni o reportistica ai gestori dei sistemi (RETI),
 - Acquisizione e attivazione di una soluzione di Log Consolidation & Correlation (RETI),
 - Attivazione della firma digitale su registro e diario docente. Coordinamento attività per implementazione nuovo workflow di sottomissione e approvazione (ARIDATA),
 - Installazione applicativo INFOCAD su Cloud Oracle (DATA),
 - Progetto per organizzare i backup di sicurezza su Cloud dei principali servizi online (ARISIST),
 - Configurazione del sistemi software per il backup su cloud (SISTEMI),
 - Rendicontazione del personale strutturato all'interno del PNRR: introduzione del Timesheet integrato per la rilevazione del tempo lavorato e di quello dedicato ai singoli progetti di ricerca da parte del personale docente (PROGET),

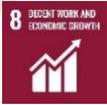
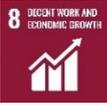
tutti realizzati.

2.9. Pari opportunità e parità di genere

Si riportano di seguito le azioni previste per il 2023 dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e realizzate dagli uffici dell'Ateneo.

Obiettivo strategico	Azioni programmate	Sub-azioni	Destinatari	Indicatore	Target	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione	Note
Riduzione delle disuguaglianze	<p>Iniziative di monitoraggio, coordinamento e rete – misure di networking interno ed esterno</p>	<p>Redazione bilancio di genere</p>	<p>Organi di governo dell'Ateneo o personale dell'Ateneo o Studenti e studentesse dell'Ateneo o Altri stakeholder interessati</p>	<p>data completa raccolta dei dati disaggregati per genere</p>	<p>entro il 28 febbraio di ogni anno</p>	<p>Osservatorio statistico di Ateneo</p>	<p>Attività realizzata (attivato cruscotto CINECA)</p>	
	<p>Iniziative di promozione e dell'accesso delle ragazze alle carriere scientifiche</p>	<p>Progetto Pinkamp</p>	<p>Studentesse iscritte al III e al IV anno delle scuole superiori</p>	<p>n. eventi realizzati</p>	<p>n. 1 per anno</p>	<p>CUG DISIM</p>	<p>Attività realizzata</p>	<p>Azione prevista dal GEP 2021</p> 

<p>Comunicazione, formazione e linguaggio</p>	<p>Formazione del personale sui temi del linguaggio di genere</p>	<p>Personale Tecnico Amministrativo</p>	<p>data pubblicazione e presentazione</p>	<p>31/12 /2023</p>	<p>Settore Affari generali del personale</p>	<p>Attività realizzata</p>	<p>Azione prevista dal GEP 2021</p> 
<p>Comunicazione, formazione e linguaggio</p>	<p>Predisposizione di una brochure informativo/divulgativa, che pubblicizzi adeguatamente i servizi dell'Ateneo a supporto delle pari opportunità e del benessere lavorativo</p>	<p>Organi di governo dell'Ateneo personale dell'Ateneo Studentesse dell'Ateneo Altri stakeholder interessati</p>	<p>data realizzazione brochure e pubblicazione brochure e su portale di Ateneo</p>	<p>31/12 /2023</p>	<p>Ufficio Comunicazione e social network</p>	<p>Attività realizzata</p>	
<p>Strategie di lotta alla discriminazione e sensibilizzazione verso i temi di genere</p>	<p>Premi di laurea in materia di pari opportunità e lotta alle discriminazioni</p>	<p>Studentesse dell'Università degli Studi dell'Aquila</p>	<p>numero premi di laurea erogati</p>	<p>n. 4 per anno</p>	<p>CUG TAX</p>	<p>Attività realizzata</p>	<p>Azione prevista dal GEP 2021</p> 
	<p>Nomina del/la Consigliere/a di fiducia</p>	<p>Personale dell'Ateneo</p>	<p>data nomina Consigliere</p>	<p>30/09 /2023</p>	<p>Organi di governo dell'Ateneo</p>	<p>Attività realizzata</p>	

	Strategie per il miglioramento del benessere lavorativo e per una conciliazione vita privata/vita lavorativa	Accompagnamento e supporto per coloro che rientrano al lavoro dopo una maternità o anche dopo lunghe assenze di altro tipo	Personale dell'Ateneo	Azioni di affiancamento al personale interessato	Al verificarsi dell'evento	Responsabile Ufficio competente	Attività realizzata	   
Contrastare gli ostacoli al pieno sviluppo della persona umana	Costruzione di un ambiente di studio e di lavoro inclusivo	Stipula di convenzioni con centri estivi e asili nido operanti nel territorio	Personale dell'Ateneo	numero convenzioni stipulate annualmente	2	Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Attività realizzata	Azione prevista dal GEP 2021   
	Regolamentazione degli orari di lavoro istituzionali	Adozione di un calendario didattico family friendly (il personale docente e ricercatore con figli in età compresa tra 0 e 10 anni ha la precedenza nella scelta degli orari delle lezioni)	Personale docente e ricercatore	percentuale di implementazione della misura da parte dei CAD	70	Segreteria amministrativo-didattica e di dipartimento	Misura parzialmente realizzata	Azione prevista dal GEP 2022    



2.10. Performance – attuazione obiettivi

In questa sezione vengono rendicontati i risultati conseguiti nel 2023 rispetto agli obiettivi previsti nel Piano integrato 2023/2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24 gennaio 2023.

Secondo quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, con “performance organizzativa” si intende l’insieme dei risultati attesi dell’Ateneo considerato nel suo complesso e nelle sue articolazioni organizzative, che permette di programmare, misurare e valutare come sono utilizzate le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali a disposizione in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli *stakeholder* (impatto).

È possibile individuare due livelli di misurazione:

- performance istituzionale, che misura i risultati conseguiti dall’Ateneo nel suo complesso (obiettivi strategici)
- performance organizzativa di struttura collegata a obiettivi specifici (obiettivi operativi).

La performance organizzativa istituzionale è misurata attraverso target pluriennali (anni 2021-2025), associati a un set di indicatori di risultato e di impatto, al fine di valutare l’esito finale che l’azione amministrativa dell’Ateneo produce sulla collettività e sul contesto di riferimento. Alla data di redazione del presente documento, è in fase di verifica il raggiungimento dei target fissati per il 2023. Il consuntivo degli obiettivi sarà pubblicato sul portale di Ateneo alla pagina [Piano strategico di Ateneo](#).

Gli obiettivi di performance organizzativa e individuale inseriti nel Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 erano di tre tipi:

- di tipo trasversale (obiettivo comune a più strutture con valutazione unica dei risultati attesi);
- di tipo ripetuto (obiettivo comune a più strutture, ma con valutazione distinta per ogni struttura);
- di tipo singolo (obiettivo assegnato a una sola struttura).

Si riporta di seguito l’elenco degli obiettivi trasversali (il dettaglio si trova nell’Allegato 2):

- Attuazione D.M. 25/08/2022 – antincendio edifici universitari,
- Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo ù,
- Completamento lavori seminterrato Blocco O,
- PNRR – Progetti Accelerate e Vitality,
- Prevenzione della corruzione,
- Trasparenza e transizione al digitale.

Gli obiettivi organizzativi e individuali, finalizzati al conseguimento di valore pubblico, sono stati inquadrati all’interno del Piano strategico di Ateneo e, per la loro individuazione, si è inoltre tenuto conto delle indicazioni fornite dall’OIV e dei risultati conseguiti nell’anno precedente, come previsto dall’art. 4 del D.Lgs.

n. 150/2009.

Anche nel Piano integrato 2023-2025, oggetto della presente relazione, sono assegnati obiettivi operativi in tema di trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013. Il consuntivo delle attività previste dagli obiettivi è riportato nelle schede che costituiscono l'allegato 1.

Gli obiettivi sono inoltre associati a indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

Sono stati definiti a livello di Coordinatori di area e Responsabili di settori/uffici, considerato che attualmente nell'Ateneo non sono presenti figure dirigenziali, le cui funzioni sono assolte ad interim dal Direttore Generale.

Il Piano ha altresì previsto l'assegnazione di obiettivi organizzativi, connessi agli obiettivi strategici di Ateneo, anche alle strutture laboratoriali, cui afferiscono i tecnici presenti nei Dipartimenti, e, per la prima volta, anche ai Collaboratori ed esperti linguistici.

Si è arrivati alla loro definizione al termine di un processo che ha visto il confronto tra il Direttore Generale e Coordinatori di Area e Responsabili di settore, invitati a presentare proposte discusse poi durante gli incontri con il Direttore Generale assieme a ulteriori obiettivi dallo stesso individuati.

Per l'individuazione degli obiettivi organizzativi assegnati al personale tecnico che presta servizio presso i laboratori di dipartimento o centri sono stati invece coinvolti i direttori di dipartimento/centro. Per gli obiettivi da assegnare ai Collaboratori ed esperti linguistici è stato invece coinvolto il Direttore del Centro linguistico.

I Direttori di dipartimenti e centri sono stati inoltre chiamati a valutare l'attività svolta dal personale tecnico durante l'anno.

2.10.1. Monitoraggio degli obiettivi organizzativi e individuali

Vengono di seguito riportate alcune informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale.

Gli esiti degli obiettivi sono stati comunicati dal Direttore Generale a tutti i responsabili e coordinatori e al personale tecnico che presta servizio in dipartimenti o centri.

Il monitoraggio degli obiettivi è stato effettuato con continuità nel corso del 2023 e l'OIV è stato informato degli esiti.

Il verificarsi di eventi non prevedibili e dipendenti da fattori esterni, che hanno impedito la realizzazione di 7 obiettivi organizzativi e 1 obiettivo individuale, ha reso necessario procedere a una loro rimodulazione. Tutte le richieste di variazione sono state portate all'attenzione dell'OIV, che si è espresso nel merito. Gli obiettivi oggetto di rimodulazione sono riportati nell'Allegato 3.

2.10.2. Obiettivi del Direttore Generale

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il Direttore Generale cura, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo ed esercita i compiti di cui all'articolo 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale nel 2023 sono riportati nelle tabelle che seguono:

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Peso	% raggiungimento
Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo"	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo" Vedere Allegato 2	33	100
Attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca Potenziare le infrastrutture di ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "PNRR"	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2	34	100
Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Attuazione D.M. 25/08/2022 – antincendio edifici universitari"	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Attuazione D.M. 25/08/2022 – antincendio edifici universitari" Vedere Allegato 2	33	100

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	% raggiungimento
Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Attivazione Centro congressi "San Basilio"	Numero di mesi per attivazione struttura dalla comunicazione data di fine lavori	4	3	2	100%	100

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance valido per il 2023 prevede che il peso attribuito alla valutazione del Direttore Generale sia collegato:

- per il 60% al conseguimento di obiettivi di performance organizzativa
- per il 20% al conseguimento di specifici obiettivi individuali
- per il 10% ai comportamenti organizzativi
- per il 10% alla capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni.

La valutazione della performance individuale avviene seguendo l'iter previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance e dà diritto, se positiva, all'attribuzione della retribuzione di risultato, pari a un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo sulla base del collocamento della percentuale di valutazione nelle fasce di risultato riportate nella tabella seguente.

PERFORMANCE DIRETTORE GENERALE		
Fasce di risultato		
Fasce di risultato	Percentuale di realizzo del risultato	Percentuale di retribuzione di risultato sulla posizione
I FASCIA	Da maggiore o uguale al 95% fino al 100%	20%
II FASCIA	Da minore di 95% fino a maggiore o uguale al 90%	19%
III FASCIA	Da minore di 90% fino a maggiore o uguale a 80%	17%
IV FASCIA	Da minore di 80% fino a maggiore o uguale a 60%	15%
V FASCIA	Da minore di 60% fino a maggiore o uguale al 50%	10%
VI FASCIA	Minore di 50%	0%

2.10.3. Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede l'assegnazione a Coordinatori di area e a Responsabili di uffici di obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale.

Si riporta di seguito una tabella sinottica contenente le dimensioni di valutazione con i relativi pesi per ruolo.

Componenti di valutazione della performance individuale	Criteri di valutazione	Peso	
		EP	D con funzioni di responsabilità
a - Performance organizzativa	Indicatori	60%	60%
b - Specifici obiettivi individuali	Grado di avanzamento progetti	20%	---
	Attività	---	20%
c - Comportamenti organizzativi	Valutazione dei comportamenti	10%	20%
d - capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione nella valutazione dei collaboratori	10%	---

L'accertamento della violazione del Codice di comportamento comporta l'attribuzione di una valutazione

negativa, a prescindere dal livello di raggiungimento degli altri risultati.

La valutazione positiva dà diritto:

- per il personale di categoria EP all'attribuzione della retribuzione di risultato (prevista dall'art. 76 comma 4 del CCNL 16/10/2008) pari ad una percentuale della retribuzione di posizione definita dalla contrattazione integrativa di Ateneo;
- per il personale di categoria D con funzioni di responsabilità alla liquidazione di una quota pari ad un 1/3 dell'indennità di responsabilità (ai sensi dell'art. 91 comma 3 CCNL 16/10/2008).

Nella selezione per le progressioni orizzontali si tiene conto dei risultati della valutazione; analogamente, l'attribuzione della retribuzione di risultato per la categoria di personale EP avverrà sulla base della valutazione riportata.

2.10.4. Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni formulate dalla CEV

Nel Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, alla luce di quanto osservato nel Rapporto ANVUR di accreditamento periodico dell'Ateneo (approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 269 del 23/11/2023), sono stati previsti gli obiettivi di seguito elencati nelle aree di miglioramento individuate:

Risorse Umane	Obiettivo
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori	Realizzazione cruscotto indicatori di Ateneo sulla base di specifiche fornite dal Direttore Generale
Settore database e servizi di Ateneo	
Ufficio programmazione e supporto Nucleo di valutazione	Rilevazione Good Practice
Ufficio supporto programmazione didattica	Diffusione della cultura della qualità in favore del PTA e studenti rappresentanti negli Organi
Ufficio comunicazione e social network	
Ufficio comunicazione e social network	Iniziative di informazione e formazione per gli studenti per favorire una maggiore consapevolezza sul ruolo attivo degli studenti nella vita dell'Ateneo
Uffici programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità	
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	Promozione trasferimento tecnologico attraverso valorizzazione dei risultati della ricerca su sito web Ateneo
Ufficio comunicazione e social network	

Settore affari generali del personale	Monitoraggio sistematico delle ricadute dell'attività formativa del PTA
Ufficio relazioni internazionali	Divulgazione delle possibilità di mobilità internazionale
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Definizione politica fruibilità laboratori da parte di studenti e docenti con disabilità, BES e DSA - definizione linee guida
Segreterie amministrativo contabili di dipartimento	Programmazione investimenti attrezzature per esigenze di ricerca, corsi di studio e dottorati di ricerca

2.10.5. Coinvolgimento dell'utenza

L'Ateneo, a partire dall'a.a. 2014/2025, effettua annualmente la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica, tramite compilazione di questionari online, la cui analisi è pubblicata alla pagina [Rilevazione online dell'opinione degli studenti](#) del portale di Ateneo. Analogamente, i docenti, dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni, compilano per ogni insegnamento un questionario nel quale esprimono una valutazione in merito al corso di studi, alle aule, alle attrezzature e ai servizi di supporto.

A partire dal 2023 l'Ateneo ha inoltre aderito al progetto Good Practice (per il primo anno sono stati somministrati questionari soltanto alla componente studentesca, mentre, a partire dal 2024, la rilevazione riguarda anche il personale).

Secondo quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli esiti dell'indagine del grado di soddisfazione degli utenti possono contribuire alla valutazione della performance organizzativa e individuale, come richiesto dall'art. 19 bis del D. Lgs. n. 150/2009, qualora sia verificata la rappresentatività statistica del campione di rispondenti.

Questionario studenti

Il questionario analizza separatamente la soddisfazione degli studenti iscritti al primo anno di corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico e della restante parte della popolazione studentesca e oggetto di valutazione nell'edizione del 2023 erano i servizi erogati nell'anno precedente. Essendo il primo anno di partecipazione, non è possibile operare un confronto con valutazioni di anni precedenti.

Il grado di soddisfazione viene espresso su una scala di valutazione da 1 a 6 (1 indica il grado minimo e 6 il grado massimo).

I tassi di risposta, calcolati in percentuale sul totale dei potenziali rispondenti, risultano:

- 1,9% studenti iscritti al primo anno (67% iscritti a corsi di laurea e 33% a corsi di laurea magistrale a ciclo unico),
- 2% studenti iscritti agli anni successivi al primo (6750 iscritti a corsi di laurea, 22% a corsi di laurea magistrale e 33% a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

Gli ambiti oggetto di valutazione sono:

Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti agli anni successivi al primo
Orientamento in entrata	Servizi generali, infrastrutture e logistica
Servizi generali, infrastrutture e logistica	Comunicazione
Comunicazione	Servizi informativi
Servizi informativi	Internazionalizzazione
Segreteria	Segreteria
Servizi bibliotecari	Biblioteche
Diritto allo studio	Diritto allo studio
	Job placement/Career service

Si è dichiarato complessivamente soddisfatto dell'esperienza universitaria l'87% degli studenti iscritti al primo anno e il 68% degli studenti iscritti ad anni successivi al primo.

Di seguito si riporta il grafico del livello di soddisfazione globale per gli ambiti oggetto dell'indagine:

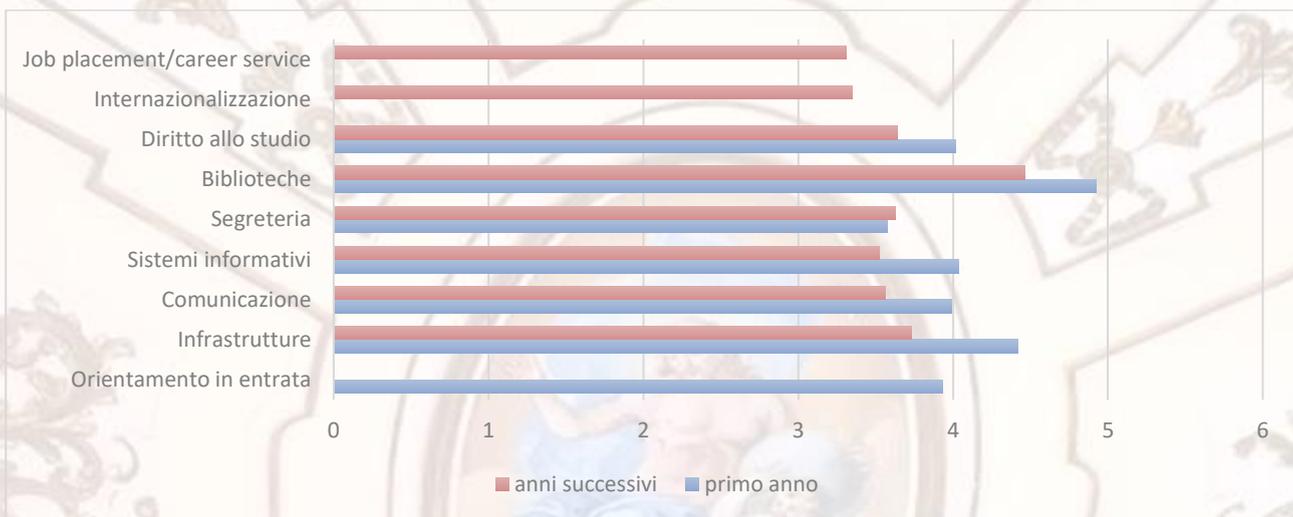


Figura 25 – Livello di soddisfazione globale – indagine studenti 2023

Si riporta di seguito il dettaglio per alcuni ambiti comuni al questionario somministrato agli studenti iscritti al primo anno e a quelli iscritti ad anni successivi e nei quali si è chiesto di valutare i medesimi aspetti.

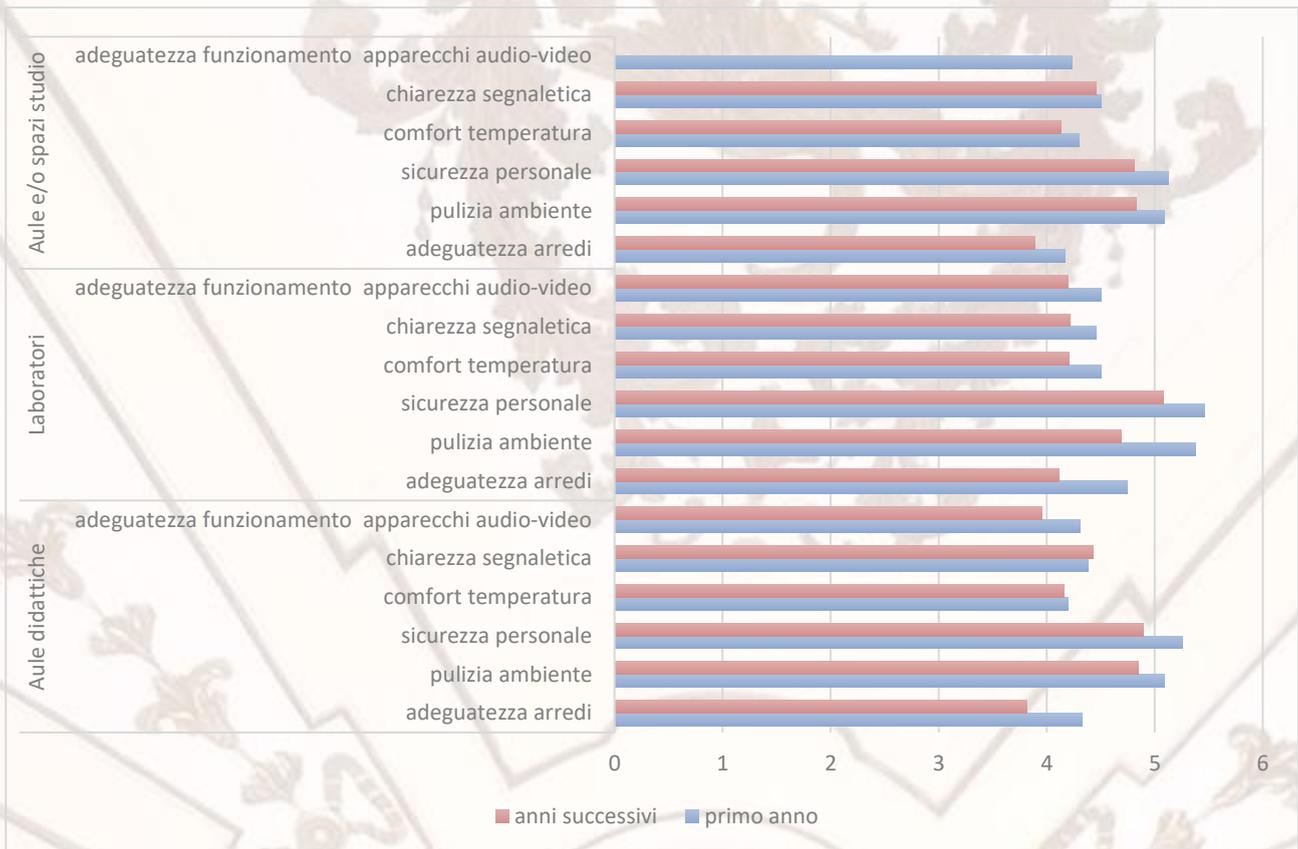


Figura 26 – Servizi generali, infrastrutture e logistica – indagine studenti 2023



Figura 27 – Comunicazione – indagine studenti 2023

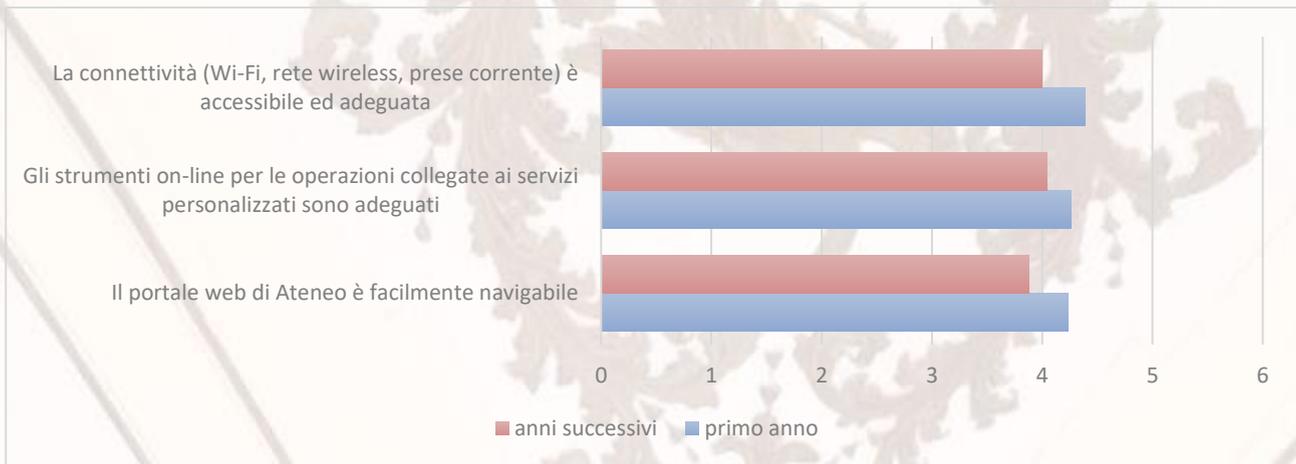


Figura 28 – Sistemi informativi – indagine studenti 2023

Questionario PTA

Il questionario PTA prende in considerazione i seguenti ambiti:

- Amministrazione e gestione del personale,
- Infrastrutture e servizi di campus,
- Contabilità,
- Sistemi informatici,
- Comunicazione,
- Portale e social media.

Ha partecipato all'indagine condotta nel 2024 e relativa ai servizi dell'anno precedente il 43% del personale.

La rilevazione è stata condotta nel mese di febbraio del corrente anno e, tenuto conto che i dati aggregati e il benchmark con gli altri atenei saranno comunicati nella seconda metà dell'anno, la valutazione degli esiti sarà effettuata successivamente.

Questionario DDA

Il questionario DDA ha come destinatari professori, ricercatori, titolari di assegni di ricerca e dottorandi e prende in considerazione i seguenti ambiti:

- Amministrazione e gestione del personale,
- Infrastrutture e servizi di campus,
- Contabilità,
- Sistemi informatici,
- Comunicazione,
- Portale e social media.

Ha partecipato all'indagine condotta nel 2024 e relativa ai servizi dell'anno precedente il 21,9% del personale.

La rilevazione è stata condotta nel mese di febbraio del corrente anno e, tenuto conto che i dati aggregati e il benchmark con gli altri atenei saranno comunicati nella seconda metà dell'anno, la valutazione degli esiti sarà effettuata successivamente.

2.11. Rischi corruttivi e trasparenza

Le principali attività svolte nel 2023 sono di seguito riassunte.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) è stato affiancato dai referenti per la prevenzione della corruzione e dai responsabili degli uffici responsabili di processi a elevato rischio corruttivo, i quali hanno presentato quattro report trimestrali, nei quali hanno attestato l'avvenuta attuazione delle misure (generali e specifiche) previste dalla sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e l'avvenuta condivisione del suo contenuto con i dipendenti in servizio presso la struttura, senza segnalare criticità e segnalazioni ulteriori, anche in vista dell'adozione del nuovo PIAO. Hanno inoltre attestato il corretto adempimento degli obblighi connessi alla gestione di progetti finanziati nell'ambito del PNRR.

Il RPCT ha effettuato con cadenza quadrimestrale il monitoraggio previsto dal PIAO per i processi caratterizzati da rischio alto e con cadenza semestrale per quelli con rischio medio.

Per i processi caratterizzati da rischio alto sono stati oggetto di monitoraggio:

- l'affidamento servizio polifunzionale in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila (Portierato, Presidio aule didattiche e biblioteche) – CIG 8637549AEA,
- il servizio di pulizie e igiene ambientale presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila – Lotto 3 (contratto di appalto stipulato in data 23/09/2021 – CIG 7385084C19),
- il servizio di pulizie e igiene ambientale presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila – Lotto 1 (contratto di appalto stipulato in data 28/07/2021 – CIG 738506191F) e Lotto 2 (contratto di appalto stipulato in data 20/09/2021 – CIG 73850743DB),
- la gara europea a procedura aperta per l'appalto dei servizi integrati per la manutenzione edile ed impiantistica degli edifici in uso, a qualsiasi titolo, all'Università degli Studi dell'Aquila per la durata di anni 4 – CIG 76065557C1,

ed è stato verificato l'assolvimento dei seguenti obblighi da parte dei RUP:

1. il rispetto da parte del DEC delle disposizioni inerenti all'avvio del servizio,
2. la verifica periodica degli obblighi contrattuali dell'appaltatore (compresi quelli discendenti dall'offerta tecnica),
3. le modalità attraverso le quali sono state gestite dal DEC e dal RUP eventuali contestazioni, riserve e sinistri con l'appaltatore, con indicazioni delle eventuali penali applicate,
4. le modalità attraverso le quali sono state gestite dal RUP e dal DEC le eventuali modifiche del rapporto contrattuali (es. proroghe, modifiche e rimodulazioni dei servizi in corso di opera),
5. la spesa legata all'esecuzione del servizio.

Per quanto riguarda processi caratterizzati da rischio corruttivo netto medio, sono stati oggetto di monitoraggio gli affidamenti diretti fuori MEPA sotto i 5.000 euro, mediante l'esame della seguente

documentazione:

- elenco degli affidamenti diretti fuori MEPA sotto i 5.000 euro effettuati nel 2022,
- attestazione sull'effettuazione delle verifiche nei confronti degli aggiudicatari (consultazione del casellario ANAC, verifica del DURC, verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività, verifica dei requisiti speciali, se previsti),
- elenco degli operatori economici sottoposti a controllo a seguito di sorteggio (effettuato secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria all'art. 10), con l'indicazione della data del sorteggio e, per ciascun affidatario, dei controlli effettuati.

Dall'esame della documentazione è emersa la tendenza a un frequente ricorso di acquisti di materiale di laboratorio, genericamente denominato, senza servirsi dello strumento dell'accordo quadro, nonostante le esigenze fossero continue e ricorrenti e rivolte sempre agli stessi operatori economici.

Nelle determine di affidamento agli stessi operatori economici, spesso effettuate a distanza di lassi temporali davvero esigui, non è stata inoltre rinvenuta la motivazione della mancata rotazione degli operatori economici.

È stata quindi effettuata un'analisi delle programmazioni dipartimentali (attività prevista dal PIAO 2023), la quale ha confermato che, in alcuni dipartimenti, l'importo complessivamente programmato per l'acquisto di materiale di consumo per laboratori è tale da richiedere il ricorso ad accordi quadro; si è quindi analizzata la tipologia contrattuale selezionata negli acquisti, verificando dall'elenco degli acquisti effettuati nel 2023 l'operatore economico, la modalità di selezione, la data e l'ammontare dell'acquisto. La lettura congiunta degli affidamenti diretti operati nel triennio 2021-2023 ha poi confermato la tendenza a operare affidamenti diretti in favore di alcuni operatori economici.

Tenuto conto della criticità evidenziata, nel corrente anno sarà predisposta una guida all'utilizzo degli accordi quadro nell'ambito dei servizi e delle forniture, rivolta ai RUP e ai dipartimenti. I responsabili delle Segreterie amministrativo contabili dei dipartimenti nei quali è stato più frequente il ricorso agli affidamenti diretti dovranno definire accordi quadro per prodotti acquistati abitualmente nel triennio 2021-2023.

Al termine del 2024 si valuterà l'efficacia della misura introdotta.

Tra le misure generali, nel corso del 2023 sono stati organizzati incontri formativi aventi a oggetto:

- i principali istituti della funzione pubblica per la tutela della legalità e integrità, gli aspetti sociali della corruzione e i principi etici nella Costituzione italiana,
- gli elementi costitutivi dell'etica,
- lo svolgimento degli incarichi esterni da parte di dipendenti della PA: normativa vigente e profili di responsabilità,
- codice etico e di comportamento.

Sono stati infine organizzati corsi specifici in materia di etica pubblica destinati al personale assunto nel 2023.



2.12. Organizzazione del lavoro agile

Nel 2023 è entrato a regime lo svolgimento del lavoro in modalità agile, effettuato su base volontaria e previa stipula di accordo individuale avente scadenza 31/12/2023. Il lavoro agile ha riguardato tutti gli uffici dell'Ateneo, che hanno attestato la compatibilità dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile con le esigenze e la funzionalità della struttura.

Il lavoro agile ha interessato il 46% del personale tecnico amministrativo in servizio; il 35% ha reso la prestazione lavorativa in modalità agile in un giorno della settimana e il restante 65% in due giorni.

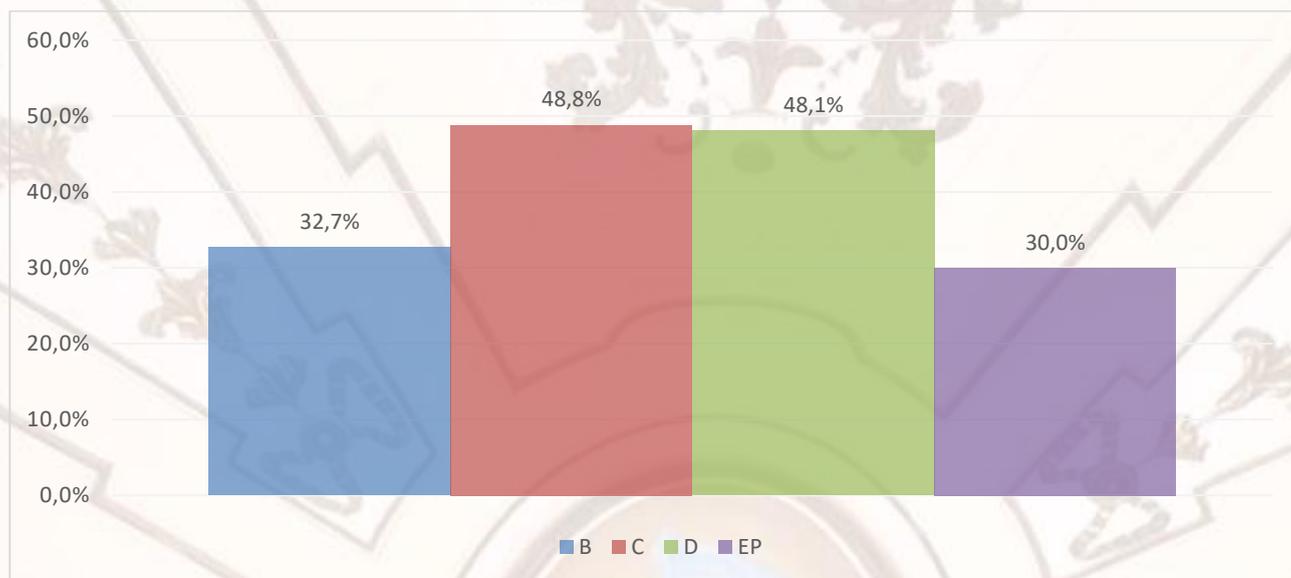


Figura 29 – Lavoro agile – ripartizione per categoria

Di seguito è rappresentata la ripartizione per genere del personale coinvolto; si può osservare una prevalenza del personale di genere femminile (circa il 60%).

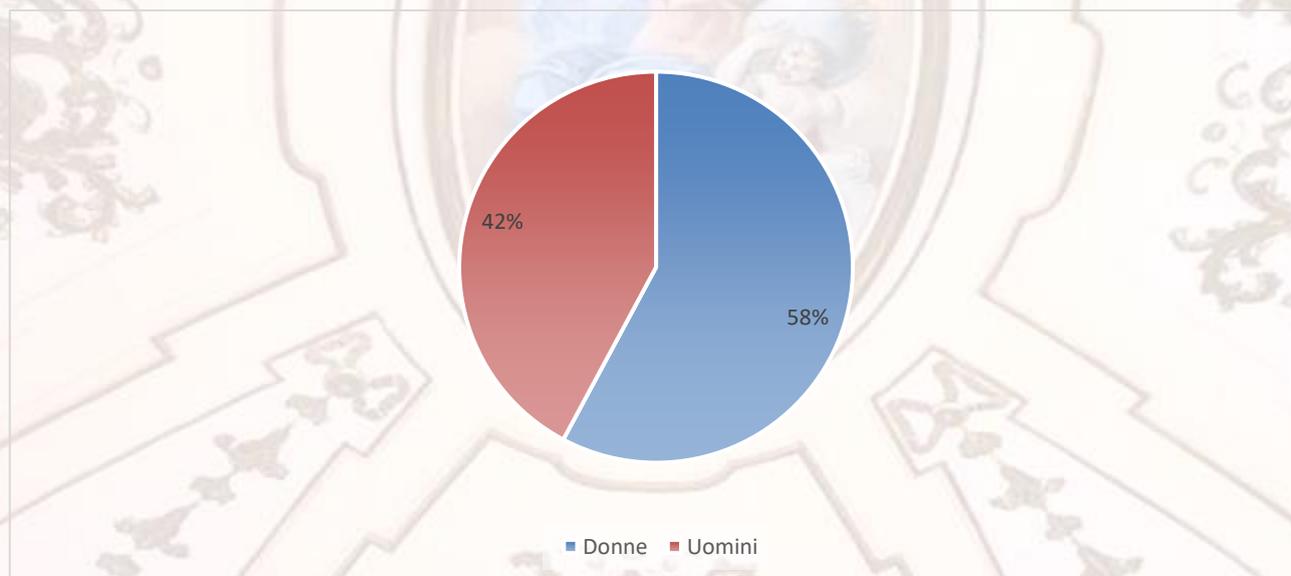


Figura 30 – Lavoro agile – ripartizione per genere

Combinando le informazioni fornite dalle due figure precedenti, si ottengono le figure seguenti.

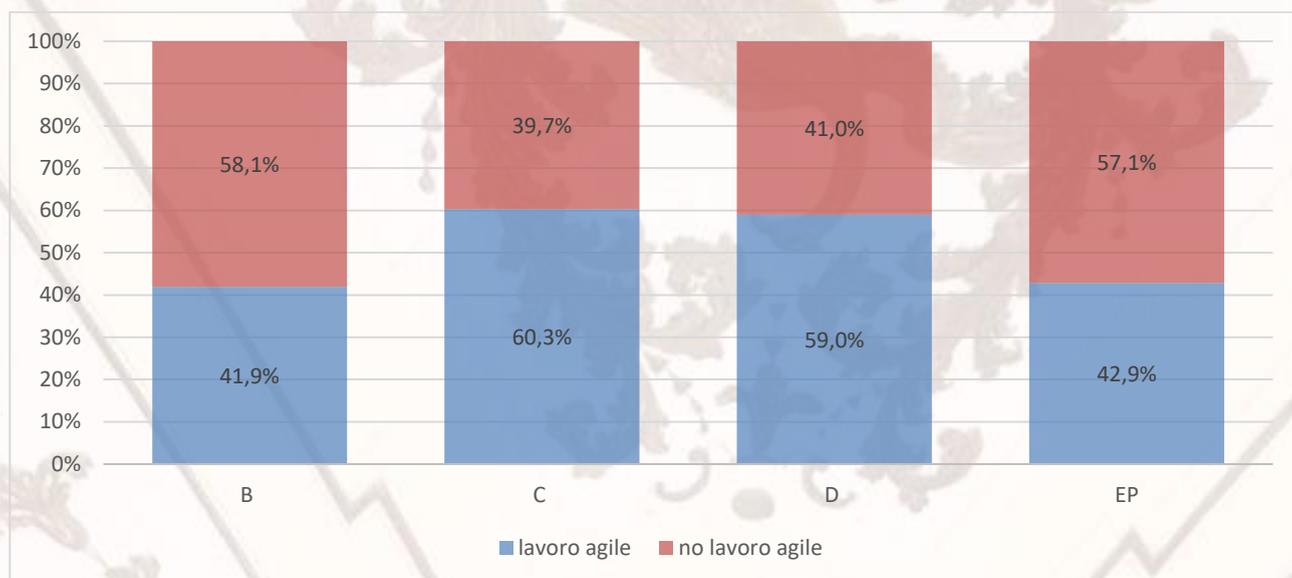


Figura 31 – Lavoro agile – ripartizione per categoria (donne)

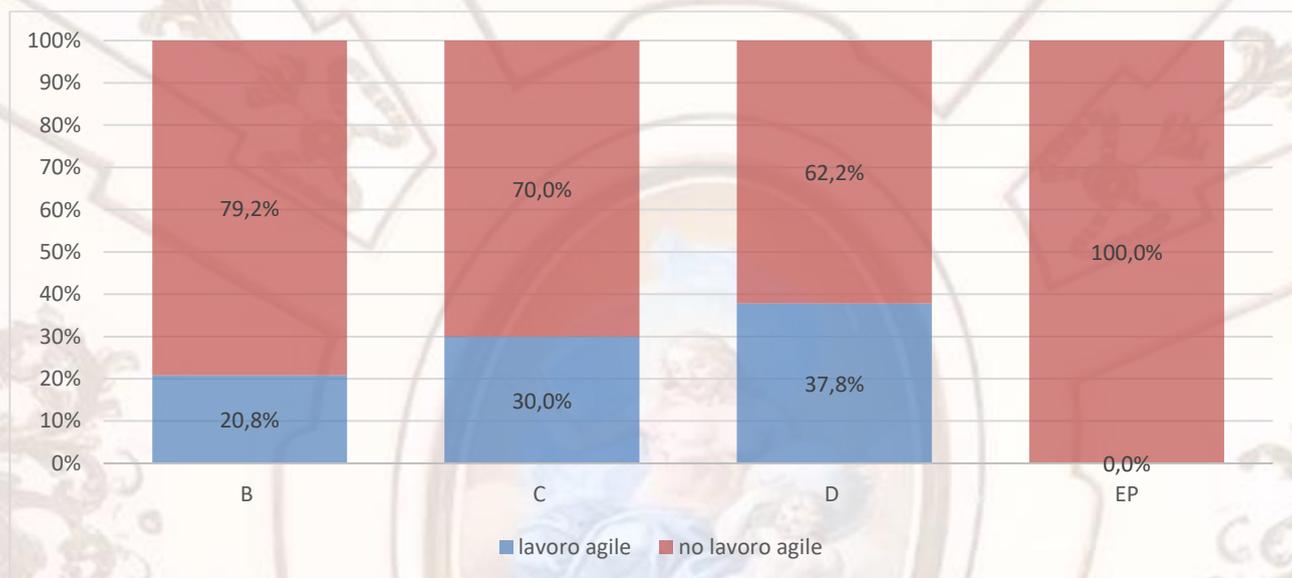


Figura 32 – Lavoro agile – ripartizione per categoria (uomini)

Durante l’anno la Direzione generale ha monitorato l’attività, analizzando le relazioni mensili trasmesse dai responsabili degli uffici, contenenti il resoconto dell’attività lavorativa e l’attestazione della coerenza tra il tempo impiegato per la lavorazione delle pratiche e la valutazione dei tempi assegnati per il lavoro agile. L’Ateneo ha inoltre rilevato il grado di soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi a rilevanza esterna. Le risposte pervenute hanno evidenziato un generale livello di gradimento del servizio erogato.

2.13. Piano triennale di fabbisogni del personale

Si riporta di seguito l'evoluzione del personale docente e tecnico-amministrativo avvenuta nel 2023. Le assunzioni avvenute erano previste in parte dalla programmazione 2022-2024 e in parte da quella 2023-2025.

	Consistenza	Cessazioni	Cessazioni per passaggi di ruolo	Assunzioni	Assunzioni per passaggi di ruolo	Consistenza
Ruolo	31/12/2022	2023	2023	2023	2023	31/12/2023
I fascia	179	10	0	1	13	183
II fascia	230	7	13	9	16	235
ru	68	5	0	0	0	63
rutd a)	69	8	5	17	0	73
rutd b)	81	0	16	16	5	86
Totale	627	30	34	43	34	640

	Consistenza 31/12/2022	Assunzioni 2023	Cessazioni 2023	Consistenza 31/12/2023
CAT.B	59	0	5	54
CAT.C	217	5	13	209
CAT.D	138	30	5	163
CAT. EP	7	3	0	10
CEL/EX LETTORI	9	2	2	9
CEL/EX LETTORI T.D.	1		1	0
TOTALE	431	40	25	445

Nella tabella seguente viene fornito il dettaglio delle assunzioni per ruolo, dando evidenza dei punti organico utilizzati.

RUOLO	Assunzioni 2023	P.O. UTILIZZATI
II fascia	24	8,8
I fascia	14	4,9
rutd b)	21	10,95
rutd a)	18	0
PTA – categoria EP	3	0,3
PTA – categoria D	30	6,75
PTA – categoria C	5	1,25
CEL	1	0,2
Totale complessivo	116	33,15

2.13.1. Strategie di formazione del personale

Gli interventi formativi pianificati nel 2023 erano finalizzati a rafforzare le competenze professionali e le competenze trasversali.

L'Ateneo ha organizzato ed erogato complessivamente 33 corsi di formazione, la cui ripartizione tra le aree sopra menzionate è di seguito riportata.

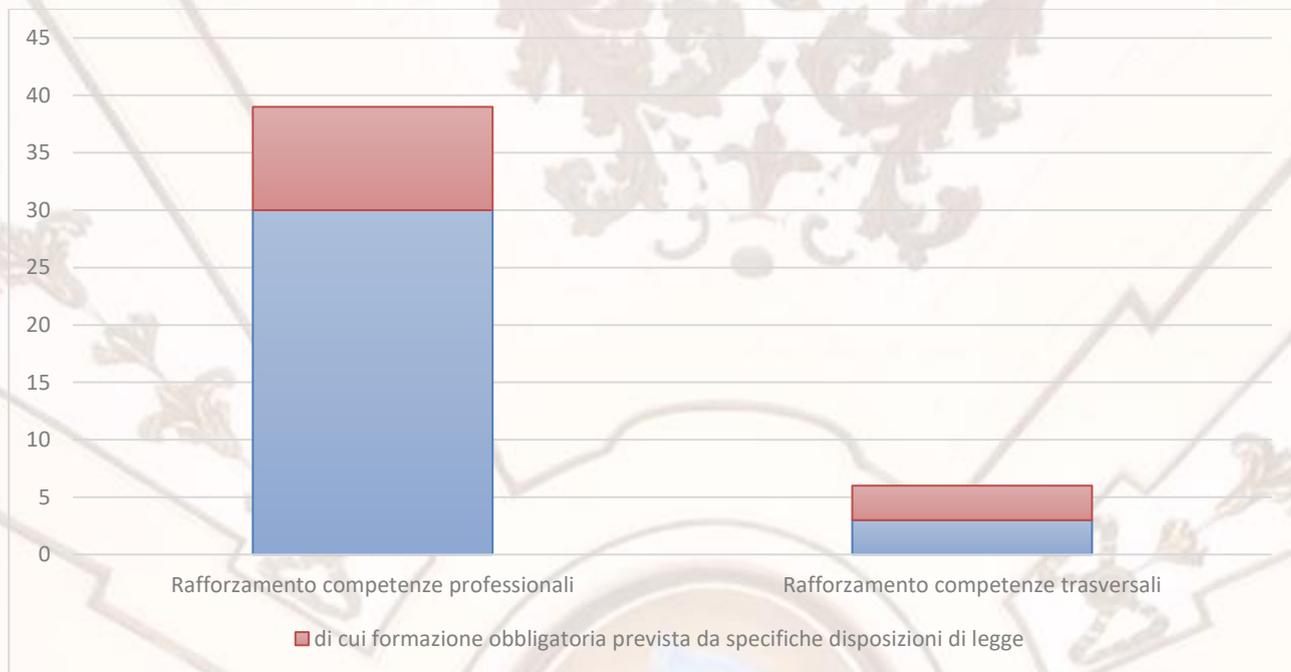


Figura 33 – Numero corsi di formazione erogati nel 2023

I corsi organizzati per rafforzare le competenze trasversali rappresentano il 10% del totale. Se però si considera il personale formato, riportato di seguito, si nota come quello coinvolto in tali percorsi sia stato in numero nettamente superiore rispetto a quello che ha partecipato a percorsi finalizzati al rafforzamento delle competenze professionali.

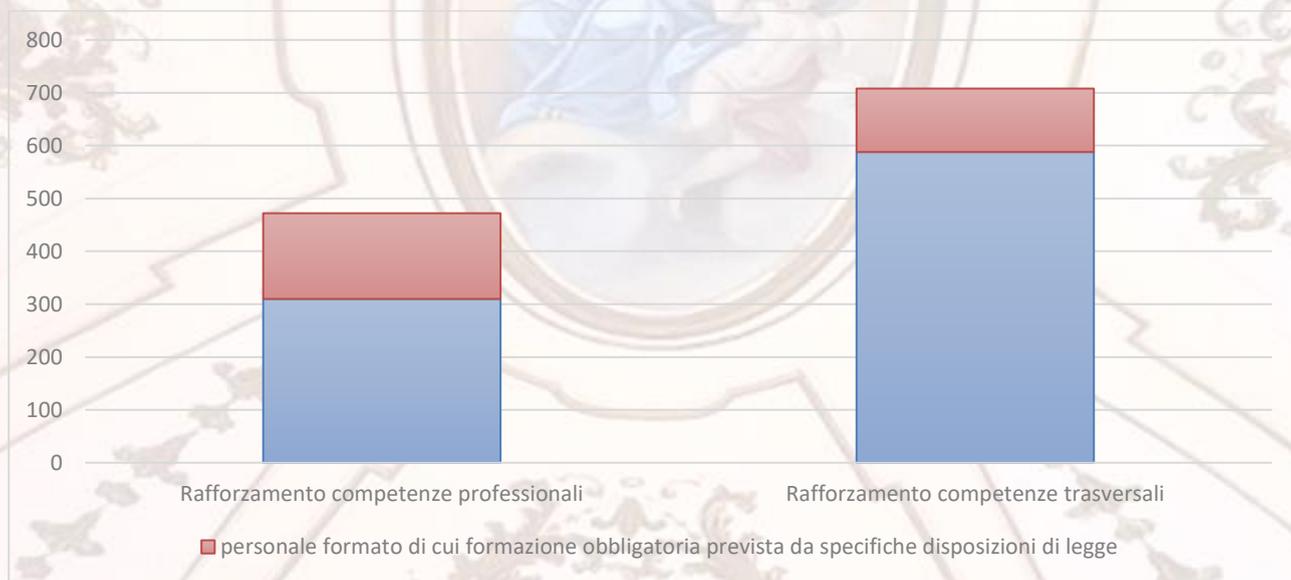


Figura 34 – Personale che ha partecipato a corsi di formazione nel 2023

Sezione 3. Attuazione documenti di programmazione

Nella sezione si riporta lo stato di attuazione del Piano triennale dell'edilizia e del Piano triennale dell'informatica. Il bilancio di esercizio di Ateneo viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione contestualmente alla presente relazione, pertanto si rinvia alla lettura del documento che sarà pubblicato alla pagina [Bilanci di Ateneo](#).

3.1. Attuazione del Piano triennale dell'edilizia

Il Piano triennale delle attività di edilizia 2023/2025 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione contestualmente al Bilancio di previsione 2023, all'interno del quale è riportato l'elenco di tutti gli interventi pianificati nel triennio (anche quelli di importo stimato inferiore a € 100.000,00). Si riporta di seguito il livello di attuazione dei lavori per i quali sono stati stanziati risorse nell'annualità 2023:

Codice	Elenco lavori	Previsioni budget in € (2023)	Previsioni budget in € (2024)	Previsioni budget in € (2025)	R.U.P.	Stato dei lavori al 31/12/2023	Costi complessivi sostenuti in € (2023)
		2023	2024	2025			
A 1)	Edificio Coppito 2 - Adeguamento impianto antincendio	937.000,00 (di cui 455.841,00 D.M. n. 1275/2021)	----		Ing. Luisa Capannolo	Lavori in corso di esecuzione	118.116,33 €
A 2)	Lavori di realizzazione clinica odontoiatrica – Edificio Delta 6	900.000,00	----		Ing. Luisa Capannolo	Lavori in corso di esecuzione	158.266,01 €
A 3)	Realizzazione passerella pedonale - Polo Coppito	100.000,00	510.208,00		da nominare	Intervento non avviato	-
A 4)	Realizzazione casa per gli studenti - Polo Roio	100.000,00	5.000.000,00	2.150.000,00	da nominare	Intervento non avviato	-
A 5)	Interventi di sostituzione pompe impianto termico edifici Roio	300.000,00			da nominare	Intervento non avviato in quanto incluso nell'offerta migliorativa della ditta affidataria del servizio di Global Service	-

A 6)	Installazione valvole termostatiche impianto termico edifici Roio	90.000,00			da nominare	Intervento non avviato in quanto incluso nell'offerta migliorativa della ditta affidataria del servizio di Global Service	-
A 7)	Manutenzione straordinaria parete Corpo C Ingegneria	20.000,00	462.283,00		Ing. Luca Capuano	In corso aggiornamento della progettazione	-
A 8)	Lavori di adeguamento locali seminterrato edificio "Alan Turing"	1.252.410,00 (di cui 455.841,00 D.M. n. 1275/2021)	----		Geom. Stefano Capannolo	Lavori in corso di esecuzione	534.633,00 €
A 9)	Realizzazione impianto di condizionamento o Centro di Microscopia Coppito	179.000,00	----		Arch. Mauro Antonio Scarsella	Lavori conclusi	83.137,54 €
A 10)	Edificio Coppito 1 Adeguamento impianto antincendio	1.800.000,00 (di cui 406.729,07 D.M. n. 566/2021)	----		Ing. Anna Maria Mucciante	Lavori in corso di esecuzione	652.639,77 €
A 11)	Manutenzione straordinaria infissi edifici di Ateneo	1.410.000,00	----		Geom. Stefano Capannolo	Lavori in corso di esecuzione	376.330,18 €
A 12)	Manutenzione straordinaria edificio Giardino Alpino di Campo Imperatore	590.000,00	----		Ing. Anna Maria Mucciante	Lavori quasi ultimati, ma attualmente sospesi a causa delle severe condizioni climatiche della località	261.968,40 €
A 13)	Sistemazione area archeologica di Amiternum	314.000,00	----		Arch. Mauro Antonio Scarsella	In corso aggiornamento del progetto esecutivo	-
A 14)	Lavori di manutenzione straordinaria edificio Laboratori dipartimentali Ingegneria	100.000,00	537.812,00		Geom. Stefano Capannolo	Acquisito rapporto di indagini e relazione vulnerabilità sismica	-
A 15)	Edifici Blocco 11 A e Blocco 11 B. Adeguamento impianto antincendio e lavori di manutenzione straordinaria	750.000,00	----		Geom. Rancitelli - OO.PP.	Iter valutazione progetto VV.F. in corso	

A 16)	Laboratorio di Ingegneria sismica	2.400.000,00 (di cui 316.000,00 D.M. n. 857/2020)			Ing. Gennaro Di Maio - OO.PP.	Lavori in corso di esecuzione	413.206,12 €
A 17)	Intervento miglioramento sismico Corpo B Roio (CIPE Delibera 113/2017)	1.040.000,00 (di cui 410.889,00 CIPE Delibera 113/2017)			Ing. Gennaro Di Maio - OO.PP.	Lavori in corso di esecuzione	861.432,48 €
A 18)	Progettazione intervento miglioramento sismico Coppito 1 (CIPE Delibera 113/2017)	400.000,00 (di cui 400.000,00 CIPE Delibera 113/2017)			Ing. Gennaro Di Maio - OO.PP.	Progettazione	-
A 19)	Progettazione intervento miglioramento sismico Coppito 2 (CIPE Delibera 113/2017)	700.000,00 (di cui 700.000,00 CIPE Delibera 113/2017)			Ing. Gennaro Di Maio - OO.PP.	Progettazione	-
A 20)	Rifacimento portoni edificio Laboratorio motori Ingegneria	102.000,00	----		P.Tec. Cristina Matergia	Acquisiti preventivi	-
A 21)	Realizzazione parcheggio interrato – Polo Coppito	1.000.000,00	4.300.000,00	5.825.000,00	Ing. Anna Maria Mucciante	In corso preparazione procedura per affidamento servizi di progettazione	61.952,69 €
A 22)	Intervento di posa in opera di cavi in fibra ottica nel tunnel dei sottoservizi del centro storico di L'Aquila - progetto INCIPICT	81.141,00 (di cui 81.141,00 Progetto RETEOTTICA)			Ing. Stefano Capannolo	Lavori conclusi	64.954,26 €
A 23)	Realizzazione nuova UTA stabulario Coppito 2 e nuovo impianto produzione acqua calda sanitaria	269.000,00	----		Ing. Roberto Angelantoni	Lavori in fase di collaudo	16.811,31 €
A 24)	Lavori di manutenzione edificio DSU	100.000,00	715.000,00		da nominare	In corso elaborazione DIP	-
A 25)	Manutenzione straordinaria edifici Poli di Ateneo	300.000,00			da nominare		
A 26)	Lavori di sistemazioni esterne poli di Ateneo	300.000,00			da nominare		

A 27)	Lavori di realizzazione parcheggio interno – Polo Roio	607.000,00	----		Ing. Luisa Capannolo	Avviata indagine di mercato mediante avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse	-
A 28)	Riqualificazione coperture edifici – Fotovoltaico – Polo Roio	137.000,00	1.000.000,00	770.000,00	Ing. Luisa Capannolo	Intervento non avviato	-
A 29)	Progetto Area Universitaria Delta 7 - Gestito da ASL con contributo economico UNIVAQ	330.000,00			Gestito da ASL		
A 30)	Interventi per l'allestimento impiantistico e la digitalizzazione delle aule didattiche di Ateneo	290.000,00	1.297.500,00	1.000.000,00	Ing. Anna Maria Mucciante	In corso procedura per l'affidamento dei servizi di ingegneria inerenti all'adeguamento del progetto definitivo ai contenuti del PFTF e alla redazione progetto esecutivo	-
A 31)	Intervento sistemazione laboratori DSFC	45.000,00			Ing. Roberto Angelantoni	Lavori conclusi	30.801,48 €
A 32)	Riqualificazione energetica e funzionale palestra della pallavolo - complesso Centi Colella		61.252,00		da nominare	Intervento non avviato	-
A 33)	Riqualificazione pallone geodetico - complesso Centi Colella		126.225,00		da nominare	Intervento non avviato	-
A 34)	Lavori contabilizzazione energia termica - Blocco 11 e Delta 6 - Univaq partecipa con contributo economico	320.000,00			Gestito da ASL	Intervento non avviato	
A 35)	Realizzazione copertura pistino di atletica - complesso Centi Colella		207.265,00		da nominare	Intervento non avviato	-

A 36)	Interventi di ripristino ex Facoltà di Economia	1.945.000,00			Ing. Gennaro Di Maio - OO.PP.	In corso esecuzione dei lavori	-
A 37)	Interventi di ripristino ex edificio San Salvatore (CIPE Delibera 113/2017)	4.000.000,00 (di cui 4.000.000,00 CIPE Delibera 113/2017)			Ing. Gennaro Di Maio - OO.PP.	In corso fase di progettazione (PFTE)	-
A 38)	Interventi di ripristino Palazzo Carli (CIPE Delibera 113/2017)	2.000.000,00 (di cui 2.000.000,00 CIPE Delibera 113/2017)			Ing. Gennaro Di Maio - OO.PP.	In corso fase di progettazione (PFTE)	-
A 39)	Realizzazione parcheggio, parete verde e apertura varco su via dell'Annunziata - Camponeschi	1.100.000,00			Ing. Gennaro Di Maio - OO.PP.	In corso esecuzione dei lavori	-
A 40)	Lavori di falegnameria per realizzazione pareti divisorie e mobili ad incastro San Basilio	195.000,00			Ing. Luisa Capannolo	Lavori conclusi	140.670,27 €
A 41)	Edificio via assergi delibera 113/2017) - puntellamenti	150.000,00 (di cui 150.000,00 CIPE Delibera 113/2017)	2.000.000,00			In corso fase di progettazione	129.250,00 €
A 42)	Convenzione urbanistica piano di zona Lenze di Coppito - Realizzazione strada di piano (per scomputo oneri concessori)	120.000,00	2.800.000,00			Acquisita relazione di stima del valore medio unitario dei terreni da AdE	-
	Totale generale	26.773.551,00	19.017.545,00	9.745.000,00			
A 43)	Complesso Reiss Romoli - Progetto Accelerate - Fondi Ateneo (totale € 17.500.000,00)	3.586.600,00	7.208.700,00	6.704.700,00	USRA	In attesa di certificato di regolare esecuzione. In corso di svolgimento gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura	816.150,74 €
A 44)	Complesso Reiss Romoli - Progetto Accelerate - Fondi PNRR (totale € 17.500.000,00)	3.586.600,00	7.208.700,00	6.704.700,00	USRA		

3.2. Attuazione del Piano triennale per l'informatica⁸

Gli ambiti delle azioni previste in relazione all'Art.17 c.1 del CAD hanno determinato il coinvolgimento di altri settori dell'Ateneo e della Direzione Generale, con compiti specifici o in maniera collegiale.

Il principale strumento di programmazione è il Piano Triennale per l'Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila, approvato in Consiglio di Amministrazione con delibera n.75/2023 del 27 marzo 2023, che riporta le linee guida e gli obiettivi riguardanti l'anno 2023-25.

In riferimento alle azioni di raccordo con le strutture di Ateneo per l'attuazione del Piano Triennale per l'Informatica, si riporta di seguito un elenco raggruppato secondo le tipologie individuate dall'Art. 7 comma 1 del CAD.

Costituzione di gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti

- Gruppo di lavoro per l'attuazione delle disposizioni in materia di apertura dei dati e di riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (Gruppo opendata);
- Gruppo di lavoro per l'attuazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici – D.L. n. 76, del 2020 (decreto semplificazioni);
- Gruppo di lavoro di supporto alla sicurezza informatica di Ateneo e alla revisione periodica delle Misure Minime di sicurezza di Ateneo.

Relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio per la transizione digitale

- Trasmessa annualmente

Predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione

- Il Piano triennale di ateneo è aggiornato, in genere annualmente, secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale.

In particolare, tra le attività effettuate nell'anno 2023 si mettono in evidenza le seguenti:

Attività	Let. Art.17 comma 1 CAD	Descrizione attività
Redazione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila	ee)	<p>Il Piano Triennale per l'Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila viene aggiornato, solitamente con cadenza annuale, in seguito all'aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica di Agid.</p> <p>L'aggiornamento 2023-2025 del Piano <u>Piano triennale per l'informatica nella PA</u> di Agid, pubblicato in data 23.01.2023, recepisce in maniera sempre più estesa i contenuti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta una straordinaria opportunità di accelerazione della trasformazione digitale della PA.</p> <p>Il Piano 2023-25 è stato posto in consultazione agli uffici responsabili delle linee di azione e alla Direzione Generale all'inizio del mese di marzo 2023 e successivamente sottoposto agli organi per l'approvazione. Il Piano 2023-25 è stato infine approvato nel CdA del 27.03.2023.</p>

⁸ a cura del Responsabile per la transizione al digitale

<p>Consolidamento dei data center di Ateneo</p>	<p>a)</p>	<p>Con comunicazione PEC Prot. 14214 del 10/02/2020, Agid ha trasmesso all'Ateneo una nota contenente l'esito definitivo del Censimento del Patrimonio ICT della PA e relativa classificazione.</p> <p>Come già anticipato da Agid nel corso del 2019, i due Data Center UNIVAQ:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. DC Secondario - Gruppo B b. DC Servizi Centrali - Gruppo B <p>sono stati classificati come Gruppo B, ossia "Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo o non garantiscono la continuità dei servizi, o non rispettano i requisiti per essere classificati nelle due precedenti categorie.</p> <p>Nel 2021, l'Agid ha introdotto nel Regolamento Cloud, specificatamente all'articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge del 18 ottobre 2012, numero 179 (che è stato successivamente convertito con modifiche dalla legge del 17 dicembre 2012, numero 221), un metodo regolamentato per gestire l'ampia gamma di servizi disponibili. Questo includeva l'implementazione di un processo sistematico per la classificazione dei dati e dei servizi utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni (PA). Questa classificazione si basa sull'impatto che una violazione dei dati, in termini di confidenzialità, integrità e disponibilità, potrebbe avere sul Paese. Inoltre, sono stati definiti i livelli minimi di sicurezza, capacità di elaborazione, efficienza energetica e affidabilità per le infrastrutture digitali usate dalla pubblica amministrazione. Il compito di preparare e gestire questa classificazione dei dati e dei servizi delle PA è stato affidato alla nuova Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).</p> <p>Con successivi decreti direttoriali ACN ha definito i termini per la scadenza della classificazione dei dati e servizi da parte delle PA (28/02/2023) e i termini per l'adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud per le pubbliche amministrazioni <i>che gestiscono "on premises" le proprie infrastrutture o che affidano i propri dati e servizi digitali a società in house, ovvero, per espressa previsione normativa, a società a controllo pubblico.</i></p> <p>In data 28/02/2023 è stato inviato ad ACN il Piano di migrazione tramite PA digitale 2026, contenente la lista dei servizi digitali dell'Ateneo da migrare al cloud e la relativa classificazione. Tutti i nostri servizi sono stati classificati come ordinari secondo una classificazione automatica effettuata da ACN, nessun servizio nelle classi <i>strategico</i> e <i>critico</i>.</p> <p>In data 29/04/23 il Piano di migrazione è stato convalidato per silenzio assenso. Ai sensi del Decreto Direttoriale ACN n. 20610 del 28 luglio 2023 <i>art. 4 - Modifiche alle modalità di differimento termini per l'adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud per la pubblica amministrazione</i> - le pubbliche amministrazioni possono trattare propri dati e servizi con le infrastrutture ed i servizi cloud già in uso fino al completamento della migrazione, in caso di piano di migrazione convalidato e, comunque, non oltre il 30 giugno 2026.</p> <p>Per quanto riguarda le attività sul piano di migrazione svolte nel corso del 2023, si elencano le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Adeguamento del Data Center <p>Sono state programmate e avviate le procedure di acquisizione per l'impianto di condizionamento/antincendio Rittal (per impedire interruzione di servizio) e sostituzione del server HP iperconvergente R2600 con quattro nodi (per abilitare il disaster recovery di primo livello)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Test delle soluzioni Cloud e durata del periodo di acquisizione <p>Sono state acquisite risorse cloud pubbliche su Microsoft Azure ed Amazon AWS e sono stati effettuati dei test nell'uso di questi servizi (a gennaio 2024 è stata rinnovata l'adesione alla convenzione Crui-AWS per il cloud)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Backup
--	-----------	--

	<p>Per migliorare la disponibilità dei servizi di Backup e Disaster recovery sul cloud Amazon AWS è stato configurato un sistema di backup su cloud delle principali macchine virtuali dell'infrastruttura virtuale di Ateneo. Questo sistema si aggiunge a quello già utilizzato on premise.</p> <p>5. Migrazione dei servizi sul cloud Nel corso del 2023 è stata effettuata una operazione di consolidamento e spegnimento di server non più necessari o considerati non più sostenibili dal punto di vista dei rischi per la sicurezza. È stato inoltre migrato in cloud il servizio Infocad e completata l'installazione, in ottica Business Continuity e Disaster Recovery, del sistema di identity ADFS su cloud Azure. Nei primi mesi del 2023 è stato attivato un contratto con un partner tecnologico per il supporto specialistico per il backup e migrazione di servizi sul cloud. Avviata, inoltre, la valutazione tecnico economica per la migrazione del servizio di elearning in cloud SAS e di altri servizi digitali sul PSN o altro cloud qualificato</p> <p>6. Servizio di disaster recovery Nel corso del 2023 è stata avviata l'implementazione del servizio di secondo livello su cloud esterno.</p>
Lett. j-bis)	<p>Al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'<i>Agenda digitale</i>, a partire dal 2019 (circolare di Ateneo Prot. n. 22599) è stata attuata la verifica degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, mediante il rilascio del parere di congruità da parte dell'Ufficio RTD per ogni richiesta di acquisto pervenuta all'Ufficio Contratti e Gare.</p> <p>Nel corso del 2023 sono stati richiesti n.15 pareri di congruità relativi ad acquisto di software e sistemi ICT, di cui n.2 richieste si sono trasformate in una comunicazione ad Agid per segnalare la spesa qualificata in materia di data center. Il numero totale di richieste è stato riscontrato con verifiche sulla sezione amministrazione trasparente per l'anno 2023, che, come già avvenuto nel 2021 e 2022, <u>continua a denotare la presenza di acquisti di soluzioni che non hanno seguito l'iter amministrativo imposto dalla circolare e, aspetto più importante, presenta acquisti che non riportano le prescrizioni rispetto ai requisiti minimi raccomandati dalla succitata circolare di Ateneo Prot. n. 22599.</u></p> <p>Nel corso del 2023 sono state emanate le <u>Linee Guida di Ateneo per acquisti di beni e servizi ICT</u>, pubblicate sulla pagina web dell'Ufficio RTD e inserite nella procedure di acquisto del Settore Contratti e Gare.</p> <p>Inoltre, nel corso del 2023 è stata conclusa l'implementazione della procedura dematerializzata di richiesta di soluzioni ICT da parte delle strutture interne di ateneo, sia per gli acquisti, sia per la fase di congruità alle soluzioni tecniche fornite dall'ateneo, che prevede un iter di approvazione che passa dall'Ufficio RTD, con centralizzazione dei punti di controllo e nell'ottica dell'<i>accountability</i> dell'ateneo.</p>

<p>Attivazione e diffusione delle piattaforme abilitanti definite dall'AGID</p>	<p>Let. a) j)</p>	<p>Nel corso del 2022 l'Ufficio RTD ha curato la richiesta di finanziamento su tre linee PNRR, curando l'iter di approvazione fino al decreto di finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Altri Enti maggio 2022 - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" ALTRI ENTI (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) (MAGGIO 2022) - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Università e AFAM pubblici - luglio 2023 <p>I progetti APPIO e SPID CIE sono stati conclusi e nel corso del 2024 si provvederà a rendicontazione. Per il progetto PagoPa si è proceduto a novembre 2023 a rinuncia del progetto e a successiva sottomissione di un altro progetto sull'avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA Altri Enti ottobre 2023" con scadenza 02/02/2024. La candidatura al finanziamento Piattaforma Digitale Nazionale Dati è stata presentata a settembre 2023.</p>
<p>Sicurezza Informatica</p>	<p>Let. c)</p>	<p>La gestione operativa del processo di Sicurezza Informatica in Ateneo è assicurata da un'unità organizzativa con competenze anche su ulteriori attività, in particolare la gestione delle reti locali e geografiche di Ateneo, e la gestione delle identità digitali.</p> <p>Per l'innalzamento delle misure di sicurezza, nel 2023 sono state completate le operazioni di migrazione verso una nuova piattaforma di firewall. Attualmente, tutte le reti, sia client che server, beneficiano della protezione offerta dai nuovi sistemi. È stato inoltre ampliato l'impiego delle protezioni HTTPS Inspection per consentire controlli di sicurezza avanzati anche sul traffico cifrato.</p> <p>Regole di accesso più rigorose sono state introdotte per le reti, soprattutto in relazione agli studenti e al personale esterno che utilizzano server di licenze o altri servizi interni. A seguito di incidenti di sicurezza, come le violazioni riscontrate nei sistemi della ASL 1 Abruzzo, si è proceduto all'intensificazione dei controlli sul traffico in uscita e alla disabilitazione dell'uso di software Anonymizer, inclusi servizi per la navigazione cifrata anonima e VPN non istituzionali, spesso sfruttati per l'esfiltrazione di dati. Questa misura ha migliorato significativamente la visibilità sull'uso di tali software, permettendo di individuare e gestire tempestivamente specifiche esigenze non precedentemente note.</p> <p>Un'attenzione particolare è stata dedicata anche al monitoraggio di picchi di traffico anomali, sistematicamente analizzati e verificati, anche in orari di chiusura degli uffici. Per quanto riguarda le scansioni volte all'individuazione di vulnerabilità, si è proseguito con l'approccio già adottato nell'anno precedente, incrementando sia il numero sia la frequenza delle scansioni. Queste sono state effettuate impiegando diversi strumenti (Garr SCARR, PortSwigger Burp Suite Professional, OWASP ZAP e la piattaforma Cloud WithSecure Elements) per ottenere il massimo delle informazioni.</p> <p>Alla fine del 2023, è stato fatto l'acquisto di software specifico aggiuntivo (BurpSuite con licenza Enterprise anziché Professional) e installati server dedicati per garantire un servizio più efficiente e funzionale, che permettesse inoltre di programmare le scansioni in maniera ripetuta e programmata. I risultati delle scansioni sono stati regolarmente comunicati ai responsabili dei servizi affinché adottassero le misure correttive necessarie.</p>

<p>Sicurezza Informatica</p>	<p>Lett. c)</p>	<p>La gestione operativa del processo di Sicurezza Informatica in Ateneo è assicurata da un'unità organizzativa con competenze anche su ulteriori attività, in particolare la gestione delle reti locali e geografiche di Ateneo, e la gestione delle identità digitali.</p> <p>Per l'innalzamento delle misure di sicurezza, nel 2023 sono state completate le operazioni di migrazione verso una nuova piattaforma di firewall. Attualmente, tutte le reti, sia client che server, beneficiano della protezione offerta dai nuovi sistemi. È stato inoltre ampliato l'impiego delle protezioni HTTPS Inspection per consentire controlli di sicurezza avanzati anche sul traffico cifrato.</p> <p>Regole di accesso più rigorose sono state introdotte per le reti, soprattutto in relazione agli studenti e al personale esterno che utilizzano server di licenze o altri servizi interni. A seguito di incidenti di sicurezza, come le violazioni riscontrate nei sistemi della ASL 1 Abruzzo, si è proceduto all'intensificazione dei controlli sul traffico in uscita e alla disabilitazione dell'uso di software Anonymizer, inclusi servizi per la navigazione cifrata anonima e VPN non istituzionali, spesso sfruttati per l'esfiltrazione di dati. Questa misura ha migliorato significativamente la visibilità sull'uso di tali software, permettendo di individuare e gestire tempestivamente specifiche esigenze non precedentemente note.</p> <p>Un'attenzione particolare è stata dedicata anche al monitoraggio di picchi di traffico anomali, sistematicamente analizzati e verificati, anche in orari di chiusura degli uffici. Per quanto riguarda le scansioni volte all'individuazione di vulnerabilità, si è proseguito con l'approccio già adottato nell'anno precedente, incrementando sia il numero sia la frequenza delle scansioni. Queste sono state effettuate impiegando diversi strumenti (Garr SCARR, PortSwigger Burp Suite Professional, OWASP ZAP e la piattaforma Cloud WithSecure Elements) per ottenere il massimo delle informazioni.</p> <p>Alla fine del 2023, è stato fatto l'acquisto di software specifico aggiuntivo (BurpSuite con licenza Enterprise anziché Professional) e installati server dedicati per garantire un servizio più efficiente e funzionale, che permettesse inoltre di programmare le scansioni in maniera ripetuta e programmata. I risultati delle scansioni sono stati regolarmente comunicati ai responsabili dei servizi affinché adottassero le misure correttive necessarie.</p>
		<p>Relativamente alla security awareness, nel corso del 2023, in collaborazione con l'Ufficio Formazione dell'Ateneo, è stato offerto un corso di formazione specifico intitolato "Alfabetizzazione sulla Cyber Security". L'obiettivo del corso era quello di aumentare la consapevolezza del personale sull'importanza della sicurezza informatica. Con una durata di 1,5 ore, il corso ha registrato la partecipazione di 176 utenti.</p> <p>Nel corso del 2023 sono state raccolte 11 segnalazioni mediante la procedura per la gestione degli incidenti informatici di cui 7 eventi di sicurezza, 3 incidenti e 1 di tipo violazione dati. Le segnalazioni vengono prese in carico nel corso delle riunioni periodiche del Gruppo di Ateneo Misure Minime di Sicurezza e contribuiscono alla revisione dei modelli di analisi del rischio e alla definizione e revisione di misure di contenimento e di controllo per la mitigazione dei rischi.</p>

Protocollo e firma digitale	Lett. j)	<p>Con Rep. n. 862 Prot. n. 62596 del 14.06.2022 è stato approvato il nuovo Regolamento di Ateneo per l'utilizzo della firma digitale. Il regolamento per la prima volta definisce gli usi consentiti per i certificati qualificati rilasciati dall'Ateneo. Nel regolamento è stato previsto l'utilizzo del certificato qualificato di firma digitale già in uso ai docenti per la firma dei verbali di esame anche per ulteriori attività in ambito istituzionale.</p> <p>Con comunicazione del 20.09.2023 il RTD ha inviato una nota di sensibilizzazione a tutto il personale dotato di firma digitale remota, ricordando gli ambiti d'uso consentiti dal Regolamento di Ateneo per l'utilizzo della firma digitale e la possibilità di firmare documenti e progetti, tra cui i PRIN in imminente scadenza, attraverso il portale U-SIGN.</p> <p>A seguito della comunicazione, si è avuto un incremento netto nell'utilizzo della firma digitale di documenti generici da parte degli utenti, <u>passando da circa n.12 documenti firmati in U-SIGN nel periodo 01.01.23 – 15.09.23 a circa n. 916 documenti firmati nel periodo 16.09.23 – 31.12.23.</u></p>
Accessibilità	Lett. d) j)	<p>Con scadenza 31 marzo 2023 è stata presentata all'AGID la consueta dichiarazione degli <i>Obiettivi di accessibilità</i> previsti per l'anno 2023, nonché la verifica sugli obiettivi dichiarati per l'anno 2022. Le attività nel 2023 si sono concentrate sulla verifica di esecuzione del raggiungimento degli obiettivi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siti web e/o app mobili – adeguamento ai criteri di accessibilità - Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo - Formazione – Aspetti normativi <p>Di seguito le attività svolte nel corso del 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato utilizzato il servizio cloud (SaaS) acquisito nel 2019 per valutare e migliorare gli indici di accessibilità, SEO, Quality Assurance e trattamento dei dati personali del portale web di Ateneo, soluzione software con strumenti di scansione di siti web e reportistica automatica, che fornisce principalmente il controllo automatico dello stato di accessibilità dei siti web monitorati in base alle WCAG 2.1 (livelli A, AA e AAA) e alle WAI-ARIA; • redazione della nuova “dichiarazione di accessibilità” per il sito web istituzionale in data 23 settembre 2022 fornendo il meccanismo di feedback e il link di accesso alla procedura di attuazione; • È stata verificata la rispondenza del sito istituzionale di Ateneo ai requisiti di accessibilità secondo il recente D.L. 106/2018, mediante il tool acquisito per la valutazione dell'accessibilità dei siti web (Siteimprove Intelligence Platform), apportando gli interventi correttivi individuati. Il punteggio relativo all'accessibilità è passato da 75,8 del 09/11/2022 a 78,4 del 24/11/23.

Competenze digitali del personale	j)	<p>L'Ateneo ha aderito a giugno 2022 al progetto “Competenze digitali per la PA” https://www.competenzedigitali.gov.it/home-page.html, un'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, che mette a disposizione una piattaforma di valutazione e contenuti formativi, che comprende un'area di competenza dedicata alla sicurezza informatica, protezione dei dispositivi e alla protezione dei dati personali, rivolta ad amministrazioni in modalità e-learning.</p> <p>Il Ministro per la pubblica amministrazione, in data 24 marzo 2023, ha emanato una direttiva in materia di formazione dei pubblici dipendenti. Nella direttiva la formazione del personale è considerata una leva essenziale per il rafforzamento e la valorizzazione del capitale umano delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>La direttiva ha anche stabilito gli obiettivi formativi per le amministrazioni pubbliche, richiedendo alle stesse di assicurare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 30 novembre 2023 il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione di almeno il 30% dei propri dipendenti; 2. entro il 31 dicembre 2024 il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25%; 3. entro il 31 dicembre 2025 il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20%. <p>L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di <i>assessment</i> iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus “Competenze digitali per la PA” (obiettivo formativo).</p> <p>Il programma è stato inserito nel Piano annuale di formazione di tutto il personale Univaq per l'anno 2023 e avviato nel mese di maggio 2023 con nota del Rettore trasmessa a tutto il personale docente, tecnico amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici di ateneo, con richiesta di conclusione delle attività formative entro il 15 settembre 2023.</p> <p>Alla data attuale, i primi due obiettivi non sono ancora stati raggiunti dall'Ateneo, con una quota percentuale di circa il 15%.</p>
--	-----------	--

3.2.1. Obiettivi operativi nel Piano Integrato di Ateneo

Gli strumenti di programmazione pluriennale dell'attività di sviluppo dell'amministrazione, nell'ambito specifico della transizione alla modalità operativa digitale, prevedono anche un raccordo con i piani integrati di Ateneo. Il piano integrato 2023 riporta i seguenti obiettivi, già realizzati o in fase di realizzazione, rientranti nel contesto della norma della Transizione Digitale e che hanno visto il coinvolgimento, diretto o indiretto dell'Ufficio per la transizione al digitale.

Obiettivo operativo	Indicatori CAD Art. 17 c.1	Strutture coinvolte
Attuare il monitoraggio dello stato di avanzamento del processo di trasformazione digitale tramite gli indicatori predisposti nel Piano Triennale per l'Informatica	Lett. j-bis)	Area ARIDATA, Settori informatici, Settore UOSF, Ufficio concorsi e selezioni, Ufficio BIL, Contabilità

Analisi e proposta di pubblicazione di dataset in formato aperto sul catalogo open data UNIVAQ (Piano Triennale dell'Informatica Linea d'azione CAP2.PA.LA01)	Let. i)	Area Aridata, Ufficio Statistico, Ricercatori
Implementazione di un processo di importazione delle informazioni relative alle caselle di posta aggiuntive attive per le quali è necessario avviare la richiesta di aggiornamento dati	Let. a)	Settore APPLI, Settore DATA
Analisi e implementazione di un processo per la richiesta di accesso al lavoro agile sulla base delle specifiche che saranno fornite del settore PERTA	Let. a)	Settore APPLI, Settore PERTA
Acquisizione e attivazione di una soluzione di Log Consolidation & Correlation	Let. c)	Settore Reti, Sicurezza e Identità Digitale
Attivazione di un programma di monitoraggio della sicurezza dei sistemi interni ed esterni (cloud) mediante un servizio di Vulnerability Assessment, da effettuare con scansioni di VA periodiche e automatizzate, con successivo invio di segnalazioni o reportistica ai gestori dei sistemi (Attività prevista dal Piano Triennale dell'Informatica - Linea d'azione CAP6.PA.LA08)	Let. c)	Settore Reti, Sicurezza e Identità Digitale
Progetto per organizzare i backup di sicurezza su Cloud dei principali servizi online	Let. a)	Area ARISIST
Piano tecnico/organizzativo per la migrazione del sistema di telefonia Voip su cloud	Let. b)	Area ARISIST
Installazione e configurazione del nuovo sistema di storage di tipo Storage Area Network	Let. a)	Settore SISTEMI
Individuazione, creazione e configurazione nuovo repository di Backup on premise	Let. a)	Settore SISTEMI
Rimozione antivirus Kaspersky ed installazione del nuovo pacchetto software di sicurezza F-Secure nelle sedi Camponeschi, Segr.Studenti e Biblioteche	Let. c)	Resp. Settore SUPUT
Configurazione Ambiente ESSE3/Pentaho per attivazione reportistica finalizzata alla visualizzazione dei report relativi alla valutazione docenti per i Presidenti di CAD (figura attualmente non contemplata in ESSE3)	Let. a)	Settore DATA
Estensioni del workflow di pubblicazione dei contenuti ad altre sezioni del portale di Ateneo con abilitazione all'inserimento diretto da parte degli uffici: completamento attività anno precedente, con comunicazione dell'avvenuta predisposizione della pagina agli uffici interessati	Let. a)	Settore web
Ricognizione apparati attivi di rete nei rack per gestione dei carichi elettrici sugli UPS, con caricamento sull'applicativo in uso presso l'Ateneo	Let. a)	Settore Infrastrutture
Configurazione del sistema di telefonia voip sul Cloud ed integrazione con i terminali voip	Let. b)	Settore Infrastrutture
Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore di Dipartimento	Let. a)	UPRODID tutte
Analisi dei processi e degli strumenti per la dematerializzazione dei servizi amministrativi del dipartimento (es. workflow automazione procedura acquisti, gestione missioni del personale, seminari, etc.). 50 ore	Let. a)	DISIM - tecnici

3.2.2. Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Triennale per l'informatica di Ateneo

Il Piano Triennale per l'Informatica di Ateneo (PTA) 2023-2025, riporta le linee guida e gli obiettivi riguardanti il 2023 e anni a seguire. Si riporta di seguito il livello di attuazione dei principali interventi inseriti nel piano e per i quali sono state stanziare risorse nell'annualità 2023:

Linea d'azione	Periodo riferimento	STATUS	RISULTATI/OUTPUT
CAP1.PA.LA04 CAP1.PA.LA04 Le PA adeguano le proprie procedure di procurement alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69)	31/12/2023	CONCLUSA	<p>La soluzione individuata dall'Area Affari generali di Ateneo per adeguare le procedure di procurement alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (art. 68 e 69), è apparsa quella di inserire nel modulo di attivazione delle procedure di acquisto, denominato "Richiesta di acquisto di beni e/o servizi mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023", disponibile al seguente indirizzo https://www.univaq.it/section.php?id=695, un rimando alle Linee Guida di Ateneo per acquisti di beni e servizi ICT redatto dall'Ufficio RTD. In questo modo il richiedente tramite una procedura dematerializzata può richiedere il parere di congruità.</p> <p>Il Settore Acquisti, Contratti e Gare, accedendo alla piattaforma potrà controllare il rilascio del già menzionato parere, prima di avviare le procedure di affidamento e/o gara.</p> <p>Questo procedimento trova applicazione per tutti gli acquisti dell'amministrazione centrale. Per le strutture dipartimentali che procedono autonomamente per affidamenti di importo fino ai 140.000 euro, è stata proposta l'applicazione dello stesso iter procedimentale. Gli uffici sono stati, pertanto, invitati ad inserire nei loro moduli di acquisto la stessa sezione rubricata "Soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione".</p>
CAP.PA.LA07 Le PA che sono titolari di software sviluppato per loro conto eseguono il rilascio in open source in ottemperanza dell'obbligo previsto dall'art. 69 CAD e secondo le procedure indicate nelle Linee guida attuative su acquisizione e riuso del software	31/12/2023	IN CORSO	<p>L'Ateneo è al momento titolare di un solo software da pubblicare sul catalogo del riuso, che è stato acquisito in data successiva al 30/04/2021 e collaudato nel mese di agosto 2022. Tuttavia, il software non è ancora stato adottato e si sta valutando se attuare il processo di pubblicazione sul catalogo del riuso.</p>
CAP1.PA.LA09 Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, le PA devono far riferimento alle Linee guida di design	31/12/2023	CONCLUSA	<p>Per tutte le acquisizioni di beni e servizi ICT vale quanto riportato nella Linea d'azione CAP1.PA.LA04 l'Ateneo si impegna inoltre affinché si faccia sempre riferimento alle <i>Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA</i> nei capitolati di gara per i procedimenti di acquisizione di nuovi applicativi.</p> <p>In fase di progettazione e sviluppo interno di nuovi servizi digitali vengono sempre presi in considerazione i requisiti declinati nelle Linee</p>

			guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA al fine di rispettarne le indicazioni.
CAP1.PA.LA21 Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a due criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID	31/12/2023	CONCLUSA	Degli errori relativi a due criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID https://www.agid.gov.it/design-servizi/accessibilita/errori-frequenti : 1.3.1 Informazioni e correlazioni 2.4.4 Scopo del collegamento (nel contesto) è stato risolto il secondo sul sito istituzionale. L'Ateneo prevede il miglioramento dei criteri di aderenza del sito istituzionale di Ateneo ai requisiti di accessibilità secondo il D.L. 106/2018, in particolare rispetto al primo criterio ancora parzialmente violato.
CAP1.PA.LA21 Le PA risolvono gli errori relativi al criterio di successo "2.1.1 Tastiera (Livello A)", come rilevato nel campione di siti web monitorato da AGID nel 2021	31/12/2023	CONCLUSA	Il sito istituzionale di Ateneo, in base alla verifica effettuata con lo strumento di assessment SIP (Siteimprove Intelligent Platform) risulta, alla data attuale, già conforme alla risoluzione degli errori relativi ai criteri indicati nella linea di azione. Mediante lo strumento Siteimprove Accessibility Checker è stata fatta una verifica anche nei siti dipartimentali, che sono risultati conformi.
CAP1.PA.LA28 Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2023, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili	30/09/2023	CONCLUSA	L'Ateneo pubblica regolarmente, con cadenza annuale entro il 23/09, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, le proprie dichiarazioni di accessibilità per il sito istituzionale. Per i siti dipartimentali è iniziata una verifica di accessibilità con le prime indicazioni ai responsabili dei portali istituzionali, che risolvono le non conformità segnalate. L'Ateneo ha inoltre iniziato la valutazione di un'app istituzionale strutturata per fornire un unico canale di interazione con i servizi digitali disponibili. Il rispetto dei requisiti di accessibilità sarà uno degli attributi oggetto di valutazione. La dichiarazione di accessibilità dell'app istituzionale adottata sarà pubblicata sul portale messo a disposizione da Agid nei termini previsti.
CAP1.PA.LA29 Entro il 31 marzo 2024 le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito	31/03/2023	CONCLUSA	Entro il 31 marzo 2023, come ogni anno, l'Ateneo ha pubblicato gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito.
CAP1.PA.LA30 Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2024, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili	23/09/2023	CONCLUSA	Entro il 23 settembre 2023, come ogni anno, l'Ateneo ha pubblicato una dichiarazione di accessibilità per il sito istituzionale. È in corso di valutazione il completo rifacimento dell'architettura del web di Ateneo con particolare attenzione al miglioramento dell'esperienza d'uso e dell'accessibilità dei servizi.
CAP1.PA.LA31 Le PA risolvono gli errori relativi al criterio di successo "4.1.3 Messaggi di stato (Livello AA)", come rilevato nel campione di siti web monitorato da AGID nel 2021	31/12/2023	CONCLUSA	In base alla verifica effettuata con lo strumento di assessment SIP (Siteimprove Intelligent Platform) il sito istituzionale risulta, alla data attuale, già conforme alla risoluzione degli errori relativi ai criteri indicati nella linea di azione. Mediante lo strumento Siteimprove Accessibility Checker è stata fatta una verifica anche nei seguenti siti dipartimentali:

			<p>https://diceaa.univaq.it/, https://diiie.univaq.it/, https://discab.univaq.it/, https://scienzeumane.univaq.it/, che sono risultati conformi.</p>
CAP3.PA.LA20	31/12/2023	CONCLUSA	<p>L'ecosistema SPID del nostro autenticatore supporta applicazioni Open ID Connect, in quanto l'IdP è configurato in maniera tale da fungere da proxy SPID/CIE per questa tipologia di applicazioni. Al momento, invece, il nostro autenticatore non supporta Open ID Connect verso SPID/CIE. In merito ai servizi per i minori e alla gestione degli attributi qualificati, il nostro Ateneo non fornisce servizi al riguardo. Per quanto di interesse dell'Ateneo le informazioni dei metadata vengono tenute sempre costantemente aggiornate.</p>
CAP6.PA.LA02	30/06/2023	CONCLUSA	<p>Il settore reti ha eseguito le scansioni dei protocolli TLS sui servizi pubblici di Ateneo, con l'ausilio di diverse piattaforme sia interne che esterne alla rete di Ateneo. Le vulnerabilità riscontrate sono poi state comunicate ai gestori dei servizi interessati (sia ai referenti amministrativi che tecnici) per la loro risoluzione. In modo particolare, c'è stata una fattiva collaborazione con il settore Sistemi di Ateneo per effettuare anche verifiche puntuali e in tempo reale della risoluzione delle vulnerabilità di alcuni servizi. Per quello che riguarda invece quelle dei servizi in gestione al Settore, esse sono state sanate interamente con la dismissione dei protocolli deprecati (TLS 1.0 e 1.1) e, dove necessario, con l'aggiornamento del servizio per il supporto della versione 1.2.</p>
CAP6.PA.LA05	31/12/2023	CONCLUSA	<p>In accordo con l'Ufficio Formazione di Ateneo, è stato tenuto un corso di formazione dal titolo "Alfabetizzazione sulla Cyber Security" della durata di 1,5 ore con l'obiettivo di sensibilizzare il personale sull'importanza della sicurezza informatica. Il corso ha visto la partecipazione di 176 utenti. Le slides del corso sono inoltre state fornite a tutto il personale TAB di Ateneo.</p>
CAP6.PA.LA08 Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità	31/12/2023		<p>Come per il punto CAP6.PA.LA02, il settore reti ha eseguito scansioni di vulnerabilità dei sistemi prevalentemente pubblici di Ateneo con l'obiettivo di identificare i punti deboli a carico degli stessi e ne comunica l'esito ai responsabili dei portali istituzionali, che risolvono le vulnerabilità segnalate per i siti di competenza.</p> <p>In totale sono state eseguite oltre 20 scansioni di vulnerabilità utilizzando tutte le possibili soluzioni a disposizione del settore.</p>
CAP4.PA.LA11 Le PAL proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali	31/12/2023	CONCLUSA	<p>Nell'anno 2023 è stata inviata ad Agid una richiesta per effettuare acquisti per il funzionamento dei servizi riguardanti il data Center allo scopo di evitare l'interruzione dei servizi digitali online.</p> <p>È stato quindi effettuato a fine 2023 l'acquisto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione annuale hardware

contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione			di server/storage - Licenze per server
CAP4.PA.LA17 Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia	30/06/2026	IN CORSO	<p>Nei primi mesi del 2023 è stato attivato il contratto con la Ditta Indra per il supporto specialistico per il backup e migrazione di servizi sul cloud.</p> <p>Nel corso del 2023/2024 è stato preparato l'ambiente di backup su cloud AWS. Inoltre, è in fase di preparazione l'ambiente per il funzionamento del Disaster Recovery su cloud AWS delle macchine virtuali on premise.</p> <p>Dai primi mesi del 2024 sono in corso di svolgimento i test per la migrazione delle macchine virtuali dei principali servizi digitali on line su cloud.</p> <p>A gennaio 2024 è stata rinnovata l'adesione alla convenzione Crui-AWS per il cloud.</p>
CAP6.PA.LA02 Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini	30/06/2023	CONCLUSA	<p>Per verificare se i nostri sistemi ed applicativi, che forniscono servizi al cittadino, sono in linea con il documento tecnico specificato, il settore Sistemi con il settore Reti e identità digitale, che effettua scansioni di sicurezza periodiche alla ricerca di vulnerabilità dei software e dei sistemi, è stato applicato il seguente piano di azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di almeno due software di scansione, uno interno e l'altro esterno, per verificare se i protocolli TLS utilizzati sui siti web che forniscono i servizi fossero ad un livello di sicurezza minimo come dalle specifiche del documento tecnico. • Scansione dei siti istituzionali sia dall'interno che dall'esterno per una prima analisi dei siti da verificare ed in caso correggere. • Per ogni sito che aveva un livello di versione di TLS non conforme, si è effettuata la correzione delle cifre e dei protocolli TLS utilizzati, modificando le opzioni configurazioni del protocollo SSL/TLS dei server web esposti alla rete pubblica. • Nuova scansione per verificare che le modifiche avessero avuto successo. L'innalzamento della sicurezza dei protocolli, alla versione TLS 1.2, è stato possibile su tutti i siti in cui il software che gestiva il protocollo TLS, avesse implementato la versione TLS 1.2.
CAP6.PA.LA08 Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità	31/12/2023	CONCLUSA	<p>Questa azione ha coinvolto più settori in quanto le vulnerabilità possono essere divise in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Vulnerabilità nel sistema operativo e/o servizi esposti • - Vulnerabilità nell'applicativo e/o nel linguaggio con cui è sviluppato

			Anche in questo caso il supporto del settore Sistemi e del settore Reti e sicurezza, per la scansione delle vulnerabilità con test di intrusione più comuni ed automatizzati, è stato fondamentale per verificare se le misure di sicurezza applicate sui sistemi e gli applicativi fossero sufficienti.
CAP9.PA.LA01 Erogazione nuovi servizi AppIO con finanziamento PNRR	entro 14 mesi dalla data di concessione del finanziamento	CONCLUSA	L'Ateneo ha aderito al bando PNRR MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" ALTRI ENTI" il 21/09/2022 con domanda di finanziamento di n. 15 servizi AppIO, di cui quattro già realizzati. La domanda di finanziamento è stata ammessa in data 16/01/2023. Sono stati realizzati 11 nuovi servizi AppIO, oltre ai quattro preesistenti, utilizzando esclusivamente le risorse di personale interne all'Area Aridata. Tutte le attività di implementazione sono concluse. Entro il 31/03/2023 si procederà a rendicontazione del progetto.
CAP9.PA.LA02 Erogazione nuovi servizi PagoPa con finanziamento PNRR	entro 14 mesi dalla data di concessione del finanziamento	IN CORSO	L'Ateneo ha aderito al bando PNRR MISURA 1.4.3 "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" Altri Enti maggio 2022" il 26/07/2022 con domanda di finanziamento per la realizzazione di tredici nuovi servizi di pagamento e di cinque servizi di pagamento già attivi. Nel corso del 2023 si è proceduto a rinuncia al finanziamento a causa di vizi formali su alcuni servizi preesistenti alla data del 31/03/2021 e a sottomissione di una nuova domanda in data. Alla data attuale il finanziamento è ancora in fase di approvazione.
CAP9.PA.LA03 Erogazione servizi SPID con finanziamento PNRR	30/04/2023	IN CORSO	L'Ateneo ha aderito al bando PNRR MISURA 1.4.3 "Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche (maggio 2022)" il 26/07/2022 con domanda di finanziamento dell'integrazione CIE (servizio già disponibile e configurato). Il soggetto realizzatore è l'Area informatica ARIDATA. Il 12 dicembre 2022, con Decreto n.49-2/2022- PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale - Presidenza del Consiglio dei ministri, è stata comunicata l'ammissione a finanziamento della domanda. Il progetto è già stato realizzato, ma la conclusione del progetto è stata posticipata per mancanza dell'implementazione del protocollo OIDC o, in alternativa, dell'erogazione del piano formativo sulla migrazione al protocollo OpenID Connect. È stata coinvolta direttamente anche Microsoft per l'attivazione della funzionalità ma al momento non è previsto nessun rilascio da parte loro in merito alla richiesta. Si procederà, pertanto, all'acquisizione di un intervento formativo sul protocollo OIDC. La domanda di erogazione del finanziamento delle risorse assegnate con il decreto sopracitato

			sarà inoltrata al <i>Dipartimento per la trasformazione digitale</i> entro il mese di luglio 2024.
<p>CAP9.PA.LA04 Piano straordinario di adeguamento degli impianti e infrastrutture per la Continuità operativa dei sistemi e dei servizi digitali di Ateneo</p>	<p>30/11/2023</p>	<p>IN CORSO</p>	<p>La continuità operativa dei sistemi e dei servizi digitali di Ateneo è strettamente dipendente dalla continuità elettrica, dal monitoraggio della regolare erogazione della stessa e dalle procedure di continuità operativa adottate a livello di infrastrutture, reti e sistemi.</p> <p>IL Settore infrastrutture sta pianificando la sostituzione integrale di tutti i gruppi di continuità in uso nell'Ateneo mediante l'acquisto in convenzione Consip Reti Locali 8 di circa 120 UPS, tra cui, in particolare, apparati da 5000VA che saranno installati a protezione di tutti i centri stella di Ateneo e delle zone ritenute critiche per la continuità dei servizi. Tali apparati inoltre saranno tutti dotati di scheda di collegamento in rete con possibilità di monitoraggio da remoto tramite protocollo snmp.</p> <p>È attualmente in fase avanzata di progettazione un sistema di monitoraggio che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un sistema di gestione ospitato in cloud con tipologia S.A.S., basato sul software open source Zabbix (https://www.zabbix.com/) • diversi proxy locali di monitoraggio, da installare fisicamente nei locali tecnici di Ateneo • template di monitoraggio customizzati per i nostri apparati, integrati con il sistema di posta elettronica, che possano inviare allarmi al verificarsi di particolari eventi (trigger). Oltre al monitoraggio dello stato generale degli apparati, della temperatura, del carico di corrente, dello stato delle batterie, sarà possibile monitorare le interruzioni di corrente dovute ad interruzione da parte dei gestori energetici o per l'intervento di interruttori magnetotermici differenziali nei quadri ed allertare direttamente i servizi di manutenzione dell'Ateneo per l'intervento in tempi rapidi sul posto. • Adottare un Piano di monitoraggio delle infrastrutture critiche, che partendo dalla corretta identificazione delle stesse, preveda l'adozione e l'attivazione di opportuni strumenti di monitoraggio e asset management, con i qualsarà possibile: <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare costantemente l'operatività di tutte le infrastrutture; • Garantire la connettività di ogni sede con almeno due link a banda larga (> 100Mbit) forniti da due ISP indipendenti; • Coordinare gli interventi del personale interno e delle società di manutenzione, anche attraverso comunicazioni automatiche; • Gestire le scadenze contrattuali per l'assistenza, il ciclo di vita dell'hardware, il rinnovo dei canoni di manutenzione, etc.;

			<ul style="list-style-type: none"> • Integrare le informazioni provenienti dal sistema di Help Desk per la rilevazione degli incidenti e le statistiche dei guasti, in maniera da rendere possibile l'identificazione automatica di situazioni di rischio. • Adottare un Piano di continuità operativa integrato con il Piano di monitoraggio delle infrastrutture critiche, che definisca: <ul style="list-style-type: none"> • Ruoli, responsabilità e procedure per la gestione delle infrastrutture; • Ruoli, responsabilità e procedure per i controlli periodici; • Procedure di Gestione degli Incidenti, con livelli minimi di servizio e SLA, da integrare con quelle già in essere per la segnalazione degli Incidenti. • Adottare strumenti di analisi del rischio per valutare l'impatto organizzativo delle interruzioni di servizio e portare all'attenzione degli organi decisionali, la valutazione di interventi di mitigazione dei rischi, in accordo con le strategie di Ateneo e secondo una politica degli investimenti compatibile; • Adeguare gli impianti elettrici e infrastrutturali in funzione dell'analisi degli incidenti avvenuti nell'anno 2022 e degli interventi di mitigazione dei rischi individuati. <p>L'Area APRED si è impegnata ad automatizzare la richiesta di intervento per incidenti rilevanti. Ciò sarà possibile solo in seguito alla modifica delle attuali modalità di segnalazione incidenti a cura del settore competente, che dovrà definire delle classi di priorità o livelli di urgenza, anche in modo automatico.</p> <p>Inoltre, ha dichiarato la possibilità di inserimento in programmazione triennale di interventi di implementazione di sistemi di automazione (es. sistema SCADA) e interventi di modifica degli impianti attualmente presenti, previa redazione di progetto o DIP a cura del settore competente.</p>
<p>CAP9.PA.LA05 Dematerializzazione delle postazioni di lavoro e del sistema telefonico per lo smart working e definizione di una policy di Ateneo per lo smart working</p>	<p>Entro 30/06/2024</p>	<p>IN CORSO</p>	<p>Il Supporto utenti di Ateneo, per l'utilizzo dei notebook per il personale in Smart working, si adegua all'accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile redatto dall'Università e controfirmato dal lavoratore. Al momento l'accesso ai servizi interni da reti esterne è garantito con accesso sicuro tramite VPN e l'utilizzo di credenziali centralizzate.</p> <p>L'Area Arisist ha proposto l'adozione di una policy per l'uso delle postazioni in presenza ed in Smart working per il personale dell'Amministrazione Centrale.</p> <p>Per quanto riguarda il nuovo sistema telefonico per lo smart working, il sistema telefonico su</p>

			cloud Kalliope, verso cui si sta effettuando la migrazione del precedente sistema di Telefonia on premise Cisco, include le seguenti funzionalità: - il client WebCTI permette di accedere tramite web browser ai servizi telefonici e alle informazioni contenute nel centralino KalliopePBX; - accesso da qualsiasi dispositivo connesso a Internet - possibilità di effettuare e ricevere chiamate ovunque usando il numero d'ufficio - gestione delle chiamate
--	--	--	--

1.3.1.1 Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale

Nel 2022 sono stati presi a riferimento per l'Ateneo i seguenti indicatori per il monitoraggio del processo di transizione digitale, a cura dell'Area ARIDATA, Ufficio responsabile della transizione al digitale di cui all'art. 17 del CAD.

#	Indicatore	Formola	Baseline 2019	Valore target	Valore 2022	Valore 2023
1	Offerta servizi tramite identità digitale	N. servizi online che consentono l'accesso tramite SPID / n. totale servizi erogati	3/40	4/40	12/38	20/38 (1)
2	Uso identità digitale	Numero di accessi unici tramite SPID su servizi digitali collegati a SPID/Numero di accessi totali su servizi digitali collegati a SPID	8%	12 %	2,8%	8,3% (2)
3	Percentuale di servizi full digital	N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	17/27 62%	74%	73/77 94,8%	88/92 95% (3)
4	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	9/11	11/11	19/20	19/20 (4)
5	Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoPA	Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoPA su tutti i servizi	79.124	80.000	78.768	79.590 (5)
6	Percentuale di personale che ha ricevuto formazione informatica	N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali / n. totale dei dipendenti in servizio	26%	50%	44,8%	60,7% (6)
7	Dematerializzazione e procedure	Numero di procedure amministrative dematerializzate/numero totale procedure presenti in ateneo	È in corso la mappatura (si veda obiettivo di performance 2020)	--	--	-- (7)
8	Risparmio carta annuo	Risparmio annuo di carta in numero di fogli A4 dovuto alla dematerializzazione di procedure amministrative (a partire dal 2019).	382.429	400.00	590.679	625.961
9	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	16,7%	20%	68,3%	67,1% (8)
10	Percentuale di sedi con accessibilità alla	Percentuale di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra-larga (sopra i 100 mega) /	87,5%	100%	100%	100% (9)

	banda larga	totale sedi				
11	Sistemi fisici e virtuali della PA consolidati	Numero di sistemi server fisici o virtuali "migrati" su infrastruttura Cloud o consolidati su data center di altre PA rispetto al totale dei server presenti nei Data Center di Ateneo, al fine di ottenere economie di spesa.	15/228	50/228	19/229	22/136 (10)

Note esplicative

- 1) Ai servizi online con accesso SPID si sono aggiunti in corso del 2023 i seguenti servizi: 1. Dematerializzazione processi interni, Gestione dei finanziamenti – Finanziamenti, 2. Gestione dei procedimenti amministrativi – Cartesio, 3. Elezioni Studentesche (UVote), 4. Sistema per la stampa degli appelli d'esame - Stampa appelli, 5. Piattaforma E-learning Moodle, 6. Piattaforma Moodle per esami online, 7. Censimento delle Competenze di Ricerca e Trasferimento Tecnologico, 8. Sistema di gestione avvisi e comunicazioni di Ateneo su AppIO.
- 2) A seguito della trasmissione in data 06.02.24 da parte di Cineca dei dati degli accessi 2023, è stato effettuato un ricalcolo dell'indicatore, rispetto alla comunicazione di fine anno. Nel corso del 2023 sono stati effettuati sui 20 servizi sui cui è attivo SPID 2.040.128 accessi totali di cui 170.598 con SPID/CIE/CNS. La percentuale risultante è del 8,3%, leggermente a quella del valore baseline, ma in netto aumento rispetto al 2022 (dato ricalcolato al 23.02.24).
- 3) Sono stati riclassificati tutti i servizi e risulta un numero totale di servizi full digital di 88 su 92 totali. Continua progressivamente la diffusione di servizi full digital, anche per effetto del maggior utilizzo della firma digitale e della re-ingegnerizzazione dei processi che eliminano la necessità di visti e firme analogiche.
- 4) Si riconferma per il 2023 la definizione delle tipologie di pagamenti individuata nel mese di febbraio 2021, con la sola eliminazione del servizio POS presso le cliniche odontoiatriche, non più operativo. Resta ancora da attuare il pagamento dei contributi per i test online Cisia tramite PagoPa. I pagamenti PagoPa tasse studenti hanno subito lieve flessione a causa della modifica della soglia della no tax area passata a (23250 a 24000) nel 2023.
- 5) Il numero risulta leggermente inferiore al valore target previsto dal PTA, ma in crescita rispetto all'anno 2022 di una percentuale pari al 1%.
- 6) I dati sono relativi al personale TAB. Nel corso del 2023 è stato avviato il programma ministeriale Syllabus e assegnato a tutti il personale TAB. Il totale dei partecipanti che hanno concluso almeno un corso è 258/425 = 60,7%. La percentuale di partecipazione tra il personale docente è notevolmente inferiore 56/644 = 8%.
- 7) L'obiettivo strategico di mappatura dei processi nell'ambito del Piano Strategico 2020 è stato assegnato come obiettivo individuale e organizzativo a diverse strutture amministrative, con termine previsto per il 31.12.2020. La rilevazione dei dati sarà avviata dopo la comunicazione dei dati aggregati all'Ufficio Transizione.
- 8) A seguito della trasmissione in data 04.01.24 da parte del responsabile dell'Ufficio DOCU, è stato effettuato un ricalcolo dell'indicatore, rispetto alla comunicazione di fine anno. Nell'anno 2023 sono stati protocollati 88.995 documenti in partenza, di cui 59.786 con firma digitale. Pertanto, il valore dell'indicatore "Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita" è pari al 67,1%, leggermente inferiore al valore del 2022 (dato ricalcolato al 23.02.24).
- 9) La situazione è invariata rispetto al 2022. L'indicatore è 9/9 = 100%
- 10) Nel corso del 2023 è stata effettuata una operazione di consolidamento e spegnimento di server non più necessari o considerati non più sostenibili dal punto di vista dei rischi per la sicurezza. È stato inoltre migrato in cloud il servizio Infocad e completata l'installazione, in ottica Business Continuity e Disaster Recovery, del sistema di identity ADFS su cloud Azure.

3.2.3. Conclusioni

Il Responsabile della Transizione Digitale (RTD) ha il compito di riportare direttamente all'organo di vertice politico la governance della transizione digitale, conferendogli una valenza strategica attribuita dal legislatore. In particolare, i compiti assegnati al RTD hanno l'obiettivo di garantire una diretta derivazione degli obiettivi dal vertice politico, che vengono successivamente declinati nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance, come stabilito dalla [Circolare MiPA n. 3 del 1 ottobre 2018](#). Il 2023 ha visto la continuazione del processo di integrazione del piano triennale ICT nel processo di pianificazione strategica di Ateneo, come testimoniato dall'inclusione di tre importanti linee di azione dedicate al digitale nel Piano Strategico di Ateneo 2020-25 e dal contributo annuale sugli obiettivi di digitalizzazione del Piano integrato di attività e organizzazione. Questo dimostra un riconoscimento crescente dell'importanza del digitale nella nostra strategia complessiva.

Tuttavia, si osserva la necessità di **perfezionare il processo di definizione degli obiettivi di performance nel Piano Integrato Annuale**. Attualmente, manca un procedimento stabile per l'inclusione degli obiettivi specifici di transizione e per il coordinamento, un aspetto che merita ulteriore attenzione per garantire un

allineamento più stretto con le nostre ambizioni strategiche.

Un'area che richiede miglioramenti è la valorizzazione e la condivisione dei risultati raggiunti. Spesso, gli esiti degli obiettivi sono utilizzati principalmente per le valutazioni da parte degli organi preposti, senza una diffusione adeguata dei risultati. È fondamentale che i traguardi di transizione digitale vengano comunicati in modo più efficace, garantendo che l'Ufficio del RTD sia pienamente coinvolto rispetto agli obiettivi di performance conseguiti.

Si rileva inoltre che **la distribuzione degli obiettivi di transizione digitale tende a concentrarsi prevalentemente nei settori ICT, con un coinvolgimento limitato da parte dei settori tecnico-amministrativi di ateneo**. È vitale estendere il coinvolgimento a questi ultimi, specialmente in iniziative trasversali come la semplificazione dei processi e la trasformazione digitale, per massimizzare l'efficacia della nostra transizione digitale.

Nel contesto dell'analisi sul percorso di digitalizzazione intrapreso dall'ateneo, emerge che i settori amministrativi non direttamente legati all'ICT non mostrano un coinvolgimento profondo e proattivo verso il raggiungimento delle linee di azione delineate nel piano triennale ICT. Spesso, risulta necessario stimolare costantemente questi settori per incoraggiarne la partecipazione attiva e l'interesse verso le iniziative digitali. In questo scenario, **diventa cruciale adottare una strategia di sostegno attivo da parte dell'amministrazione, che possa essere veicolata attraverso un piano di comunicazione efficace e mirato**. Un tale approccio non solo aumenterebbe la consapevolezza sull'importanza strategica della transizione digitale ma contribuirebbe anche a creare un ambiente più inclusivo e collaborativo. L'obiettivo è promuovere un senso di responsabilità condiviso, dove ogni settore si senta parte integrante del processo di trasformazione digitale, riconoscendo il proprio ruolo critico nel contribuire al successo complessivo delle iniziative ICT.

Pertanto, si raccomanda **l'elaborazione e l'attuazione di un piano di comunicazione che metta in luce i benefici tangibili della digitalizzazione per tutti i settori dell'amministrazione**, enfatizzando la necessità di un impegno trasversale per il raggiungimento degli obiettivi strategici del piano triennale ICT.

L'ateneo, in linea con quanto previsto dall'Art.17 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ha compiuto passi significativi verso la digitalizzazione e la gestione documentale. Questi sforzi hanno permesso di migliorare l'efficienza amministrativa, riducendo tempi e costi operativi, a beneficio di studenti, docenti e personale amministrativo. L'incremento del tasso di dematerializzazione, che ha visto un aumento medio annuo del 20% dal 2017 al 2023, ne è un chiaro indicatore. Tuttavia, **si sottolinea la necessità di rivedere l'allocazione delle risorse umane nei settori ICT, che hanno visto una riduzione del personale ben superiore alla media degli altri settori**. Questa situazione contrasta con gli indicatori appena citati, con la crescente domanda di servizi digitali e con la complessità gestionale che ne deriva, evidenziando l'importanza di una strategia mirata al potenziamento dell'organico o all'incremento di soluzioni alternative come l'outsourcing, che a loro volta richiedono un maggiore onere di gestione e

coordinamento.

Si riscontra, inoltre, alcune sfide nella gestione delle azioni previste dal piano triennale, dovute principalmente a una struttura organizzativa che non posiziona l'Ufficio per la Transizione Digitale in un ruolo di coordinamento ottimale, come suggerito dall'Art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale. La carenza di risorse umane dedicate, in particolare per il supporto amministrativo e giuridico, e il carico di lavoro derivante dalla gestione ordinaria dei servizi informatici, rappresentano ulteriori ostacoli meritevoli di attenzione.

In conclusione, pur riconoscendo i progressi compiuti nell'integrazione della transizione digitale nella strategia di Ateneo, è chiaro che vi sono aree di miglioramento su cui concentrarsi per potenziare ulteriormente il nostro percorso verso l'innovazione digitale.

Sezione 4. Bilancio di genere

L'Università degli Studi dell'Aquila è stata tra i primi Atenei italiani ad avviare, nel 2018, la sperimentazione del Bilancio di genere, inteso non come documento isolato, ma come processo che consente di analizzare e valutare le scelte politiche e gli impegni economico-finanziari di una amministrazione in un'ottica di genere, nonché di programmare azioni specifiche per il raggiungimento di obiettivi di efficienza, trasparenza e parità rispetto al genere. Nell'edizione 2021 del Bilancio di genere, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 232 del 28/07/2021, sono state introdotte diverse novità, sia a livello di contenuto che a livello di metodo. La predisposizione del Bilancio è stata affidata a un Comitato tecnico-scientifico, composto da personale docente e da rappresentanti del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, nominato con decreto rettorale, e il documento segue il modello delle Linee guida per l'adozione del Bilancio di genere nelle università italiane, predisposte dalla CRUI, allo scopo di rendere confrontabili i dati con quelli di altre università, con l'aggiunta di contenuti ulteriori, mirati più specificamente a inquadrare la realtà locale.

Il Bilancio di genere dell'Ateneo ha orizzonte temporale triennale, pertanto sarà aggiornato nel 2024. Di seguito si riportano alcuni grafici e tabelle presenti nel documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nel 2021, con dati aggiornati al 2023.

4.1. La componente studentesca

In questa sezione è presa in considerazione la composizione del corpo studentesco dell'Università degli Studi dell'Aquila, con riferimento sia agli studenti e alle studentesse che frequentano corsi di studio che a quelli che frequentano i corsi di dottorato e le scuole di specializzazione.

4.1.1. Composizione

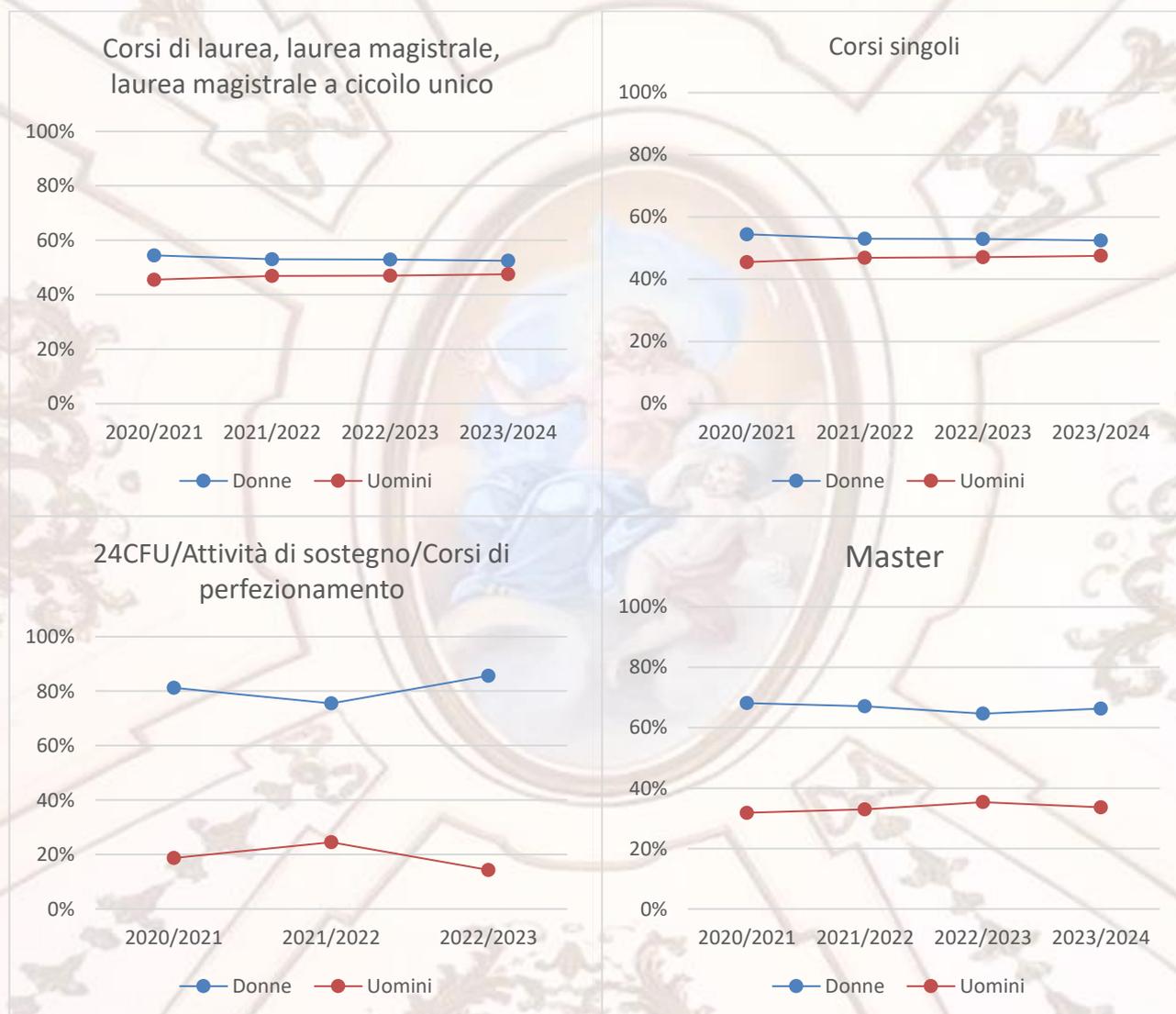
La Tabella 3 presenta il quadro generale degli iscritti e delle iscritte nell'Ateneo aquilano, per genere e tipologia di corso di studio, con riferimento al periodo dal 2020/2021 al 2023/2024.

Tipologia di corso	Donne				Uomini			
	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
AM01 - Ambito di Mobilità: Exchange Programs	15	75	72	71	14	70	87	82
CAFP - Corsi di alta formazione professionale	-	15	-	-	-	24	-	-
CPA - Corso di Perfezionamento	-	-	-	0	-	-	-	0
CS - Corso Singolo	149	123	71	48	62	45	30	25
CS24 - Corso Singolo 24 CFU	581	550	0	-	159	190	0	-
CSS - Corso di Specializzazione in attività di Sostegno	244	273	317	-	31	58	53	-
D1 - Corso di Dottorato	99	119	136	159	129	139	164	189
FC - Corso Foundation	-	15	54	51	-	32	161	95
L - Corso di Laurea (DM 270)	5.143	4.969	5.050	5.228	5.243	5.456	5.545	5.854
L1 - Laurea	91	81	65	52	67	64	54	49
L2 - Corso di Laurea (DM 509)	146	118	95	76	109	87	78	62
LC5 - Laurea Ciclo Unico 5 anni	49	36	22	18	48	39	32	22
LC6 - Laurea Ciclo Unico 6 anni	56	51	43	42	40	33	31	25

LM - Laurea Magistrale	1.593	1.502	1.434	1.403	1.244	1.283	1.309	1.315
LM5 - Corso di Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni	1.139	1.145	1.186	1.225	154	136	136	150
LM6 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico 6 anni	728	773	816	856	551	544	555	570
LS - Corso di Laurea Specialistica	16	14	13	12	9	7	5	4
M1 - Master di Primo Livello	132	120	108	75	44	42	26	7
M2 - Master di Secondo Livello	52	51	95	53	42	42	85	58
SP3 - Scuola di Specializzazione	45	43	47	-	36	46	50	-
SP4 - Scuola di Specializzazione SP4	197	213	205	13	116	134	136	2
SP5 - Scuola di Specializzazione (5 anni)	94	102	86	-	115	115	102	-

Tabella 3 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso

La Figura 36 rappresenta graficamente le informazioni della Tabella 3, operando un accorpamento per macro-tipologie di corso. La lettura dei dati conferma l'analisi fatta nel Bilancio di genere 2021: in tutti gli anni considerati il numero totale delle iscritte è più alto rispetto a quello degli iscritti e la componente femminile diventa quasi il doppio di quella maschile sia nei Master che nelle Scuole di specializzazione. Fanno eccezione i Corsi di dottorato dove il numero delle donne è significativamente inferiore rispetto al numero degli uomini.



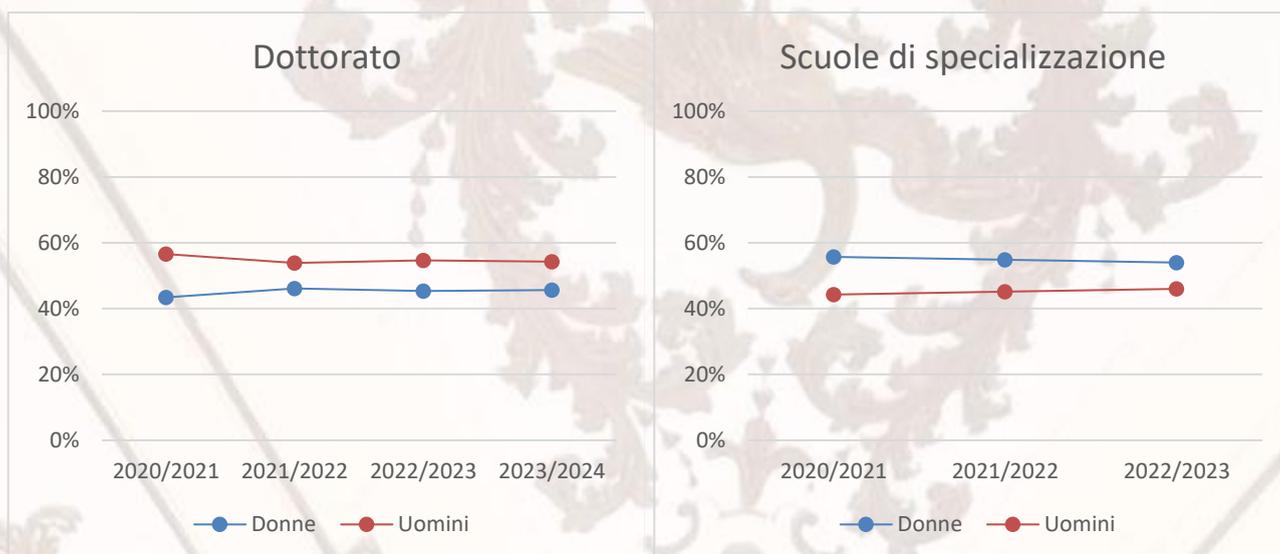


Figura 36 - Quadro generale degli iscritti e delle iscritte, per tipologia di corso di studio

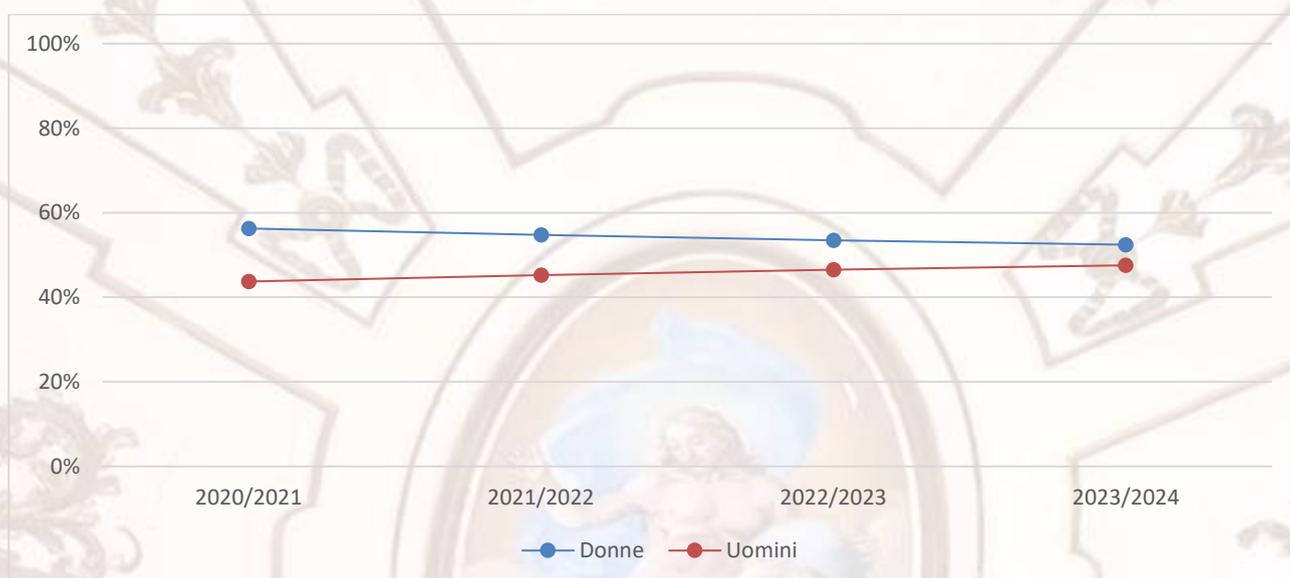


Figura 37 - Serie storica componente studentesca per genere

La Figura 37 sopra riportata descrive la serie storica della componente studentesca, per genere, tra l'a.a. 2020/2021 e l'a.a. 2023/2024, e conferma che la componente femminile è sempre superiore a quella maschile, pur evidenziando una costante diminuzione nel tempo.

Se però si analizza separatamente il dato della popolazione studentesca iscritta a corsi di laurea (D.M. 270/2004), si nota come nel periodo in considerazione si registri un'inversione nella composizione percentuale rispetto all'analisi fatta nel Bilancio di genere 2021, dove il numero di studentesse si manteneva costantemente al di sopra del numero degli studenti. Si veda al riguardo la Figura 38.

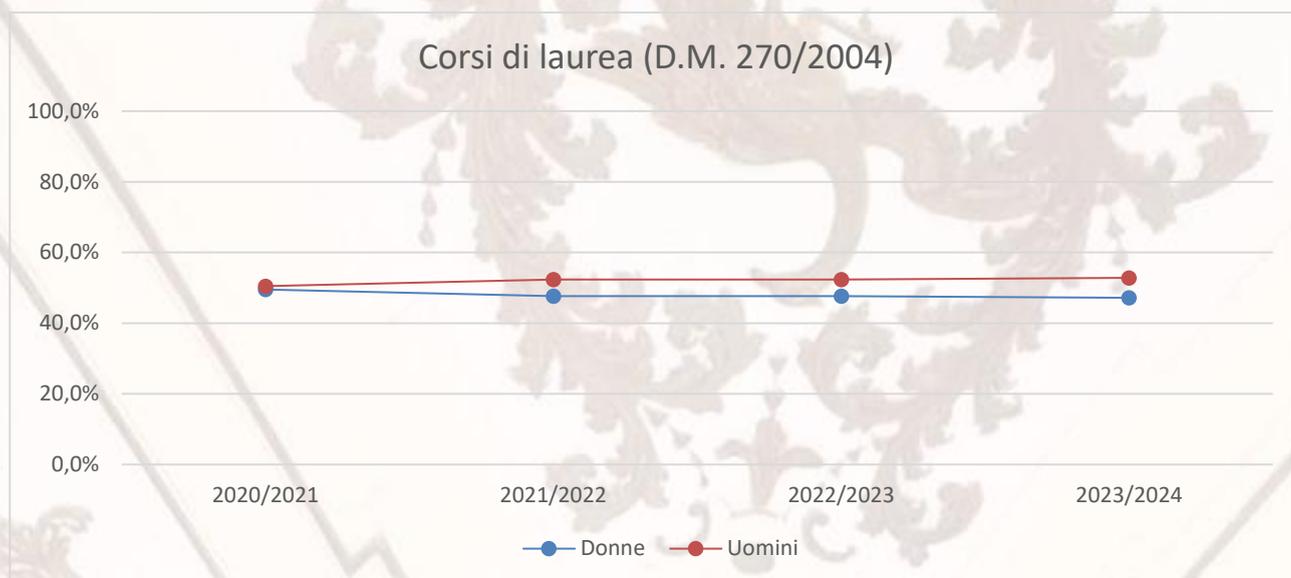


Figura 38 - Serie storica degli iscritti e delle iscritte a corsi di laurea

La **Figura 39** mostra il dettaglio relativo all'a.a. 2023/2024 per tipologia di corso: le studentesse sono state complessivamente il 52,7% del totale della popolazione studentesca.

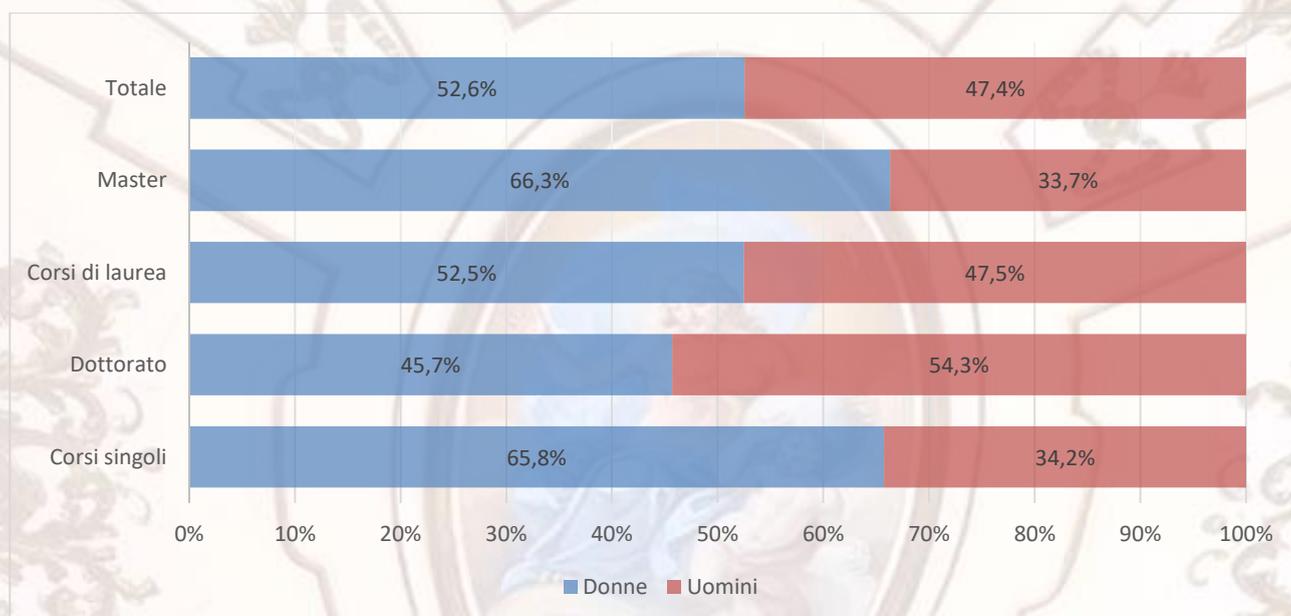


Figura 39 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso A. A. 2023/2024

La **Figura 40** riporta l'indicazione della distribuzione degli iscritti e delle iscritte nelle diverse aree disciplinari nell'a.a. 2021/2022. In tutti i cicli di studio la componente femminile è maggiormente significativa nel settore dell'Istruzione, delle Scienze umanistiche e della Comunicazione e nell'Area sanitaria, mentre diminuisce significativamente negli altri settori. In genere, la presenza delle studentesse tende ad aumentare nelle lauree magistrali e nelle lauree a ciclo unico.

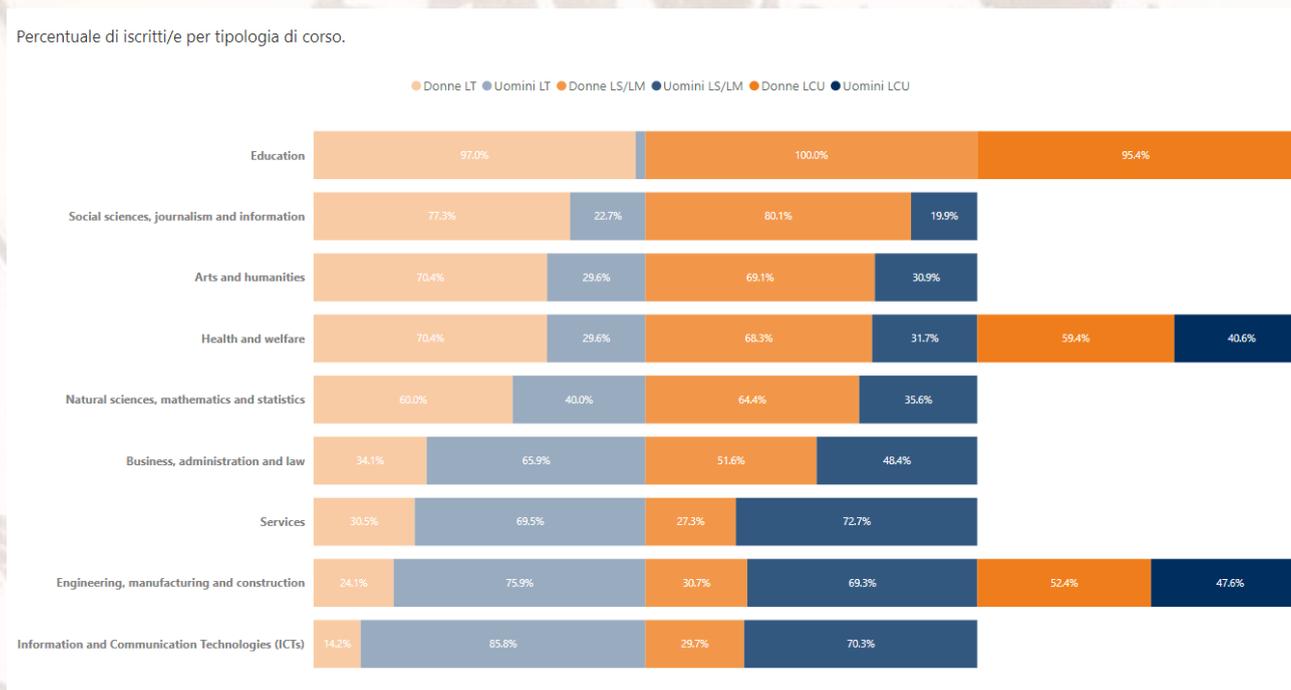


Figura 40 - Percentuale delle persone iscritte nell'a.a. 2022/2023, per tipologia di corso ed area disciplinare

La **Figura 41** si concentra sui corsi di dottorato di ricerca (a.a. 2022/2023). In questo caso la componente femminile è inferiore a quella maschile nei corsi di area scientifica, mentre è superiore nei restanti corsi.

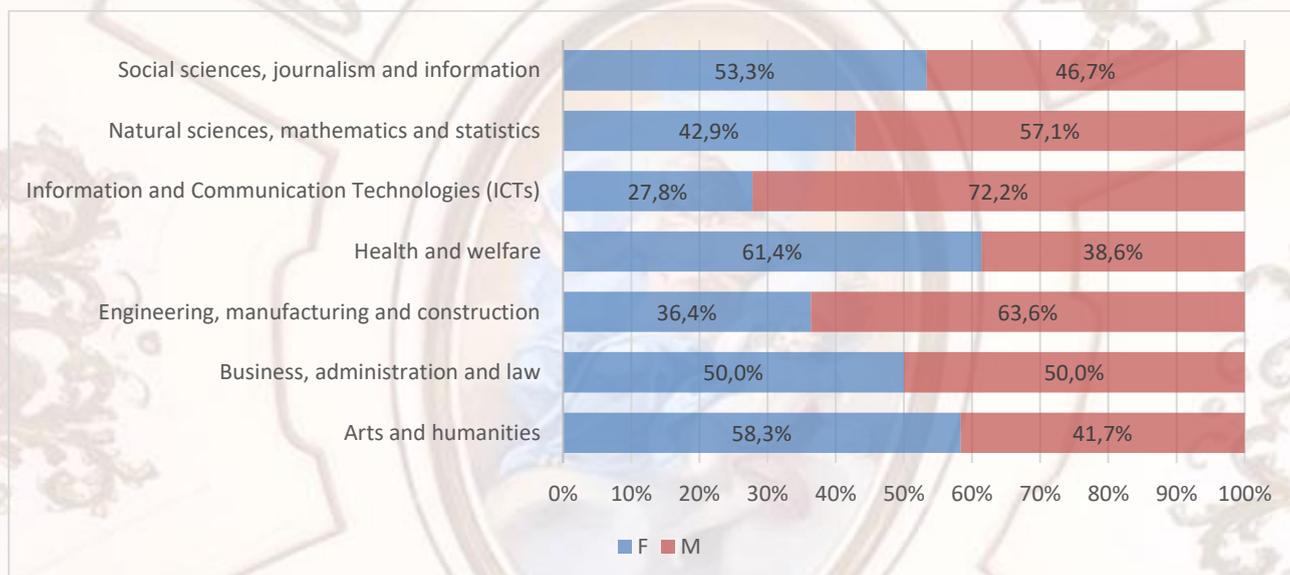


Figura 41 - Percentuale iscritti e iscritte ai corsi di dottorato di ricerca (a.a. 2022/2023)

Nella **Figura 42** è riportata la percentuale di classi di corsi di studio segregati nell'a.a. 2021/2022 (le classi a prevalenza femminile sono i corsi in cui più del 60% del totale degli iscritti e delle iscritte sono donne; le classi a prevalenza maschile sono i corsi in cui più del 60% del totale degli iscritti e delle iscritte sono uomini; le classi neutre rispetto al genere si riferiscono ai corsi nei quali né le donne né gli uomini superano il 60% del totale).

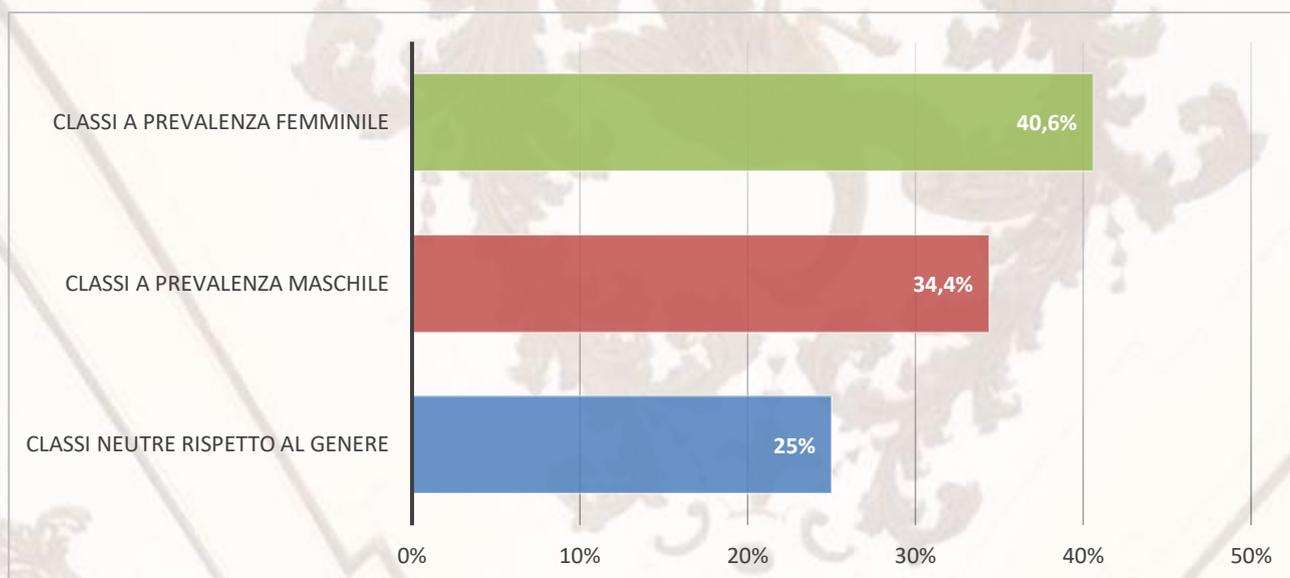


Figura 42 – Percentuale di corsi di studio segregati – a.a. 2022/2023

In linea quanto si è evidenziato negli anni passati, le classi caratterizzate da segregazione femminile sono significativamente numerose, pari al 40,6% del totale (pur se in diminuzione rispetto all'a.a. 2021/2022, quando il numero era pari a 46,2%), a fronte di un 34,4% (in aumento rispetto al 29,8% dell'a.a. 2021/2022) di classi caratterizzate da segregazione maschile e di un 25% di classi neutre rispetto al genere.

4.1.2. Mobilità

Questa sezione analizza ancora i dati relativi alla popolazione studentesca, con particolare riferimento alla propensione alla mobilità, sia interna che internazionale. In particolare, nella **Figura 43** è indicata la percentuale di studenti e di studentesse provenienti da fuori regione, o che restano all'interno della regione, per completare i propri studi, con riferimento all'a.a. 2022/2023. In generale, gli studenti e le studentesse dell'Università degli Studi dell'Aquila risiedono principalmente all'interno della regione Abruzzo. Rispetto all'a.a. 2021/2022 si registra un sensibile aumento degli studenti provenienti dalla regione Abruzzo e iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico (la percentuale passa da 48,9 a 68) e a corsi di laurea (pari al 10%). Al contrario, la percentuale delle studentesse iscritte a corsi di laurea provenienti da fuori regione è passato, nei due anni accademici considerati, da 63,3 a 71,1.

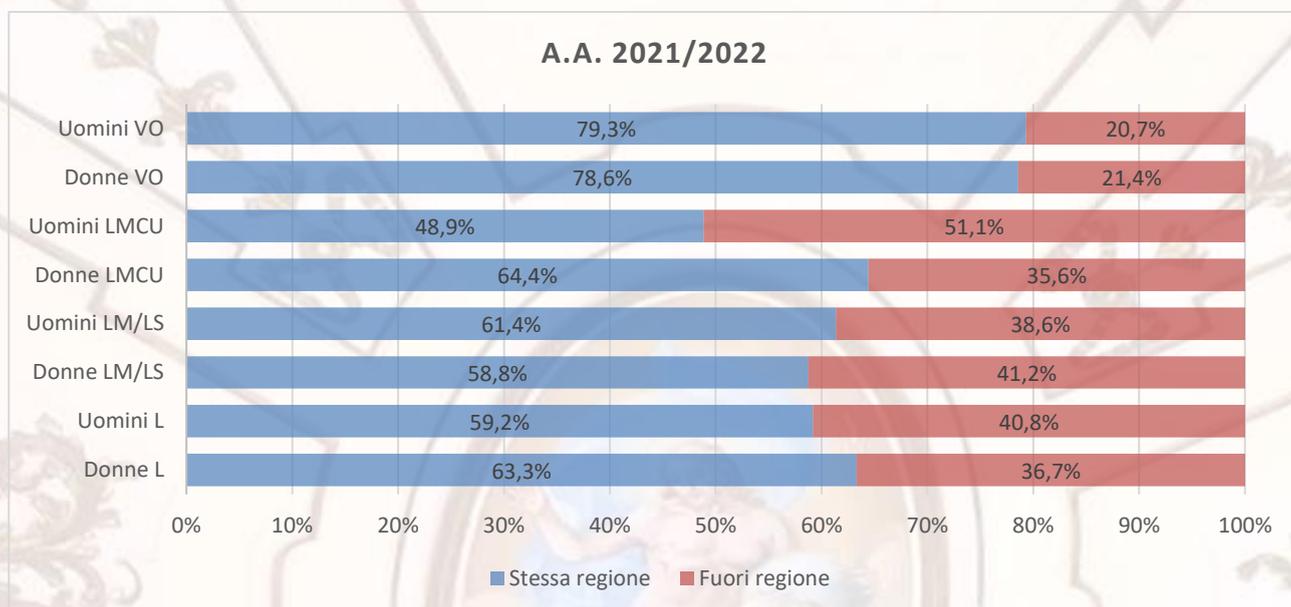
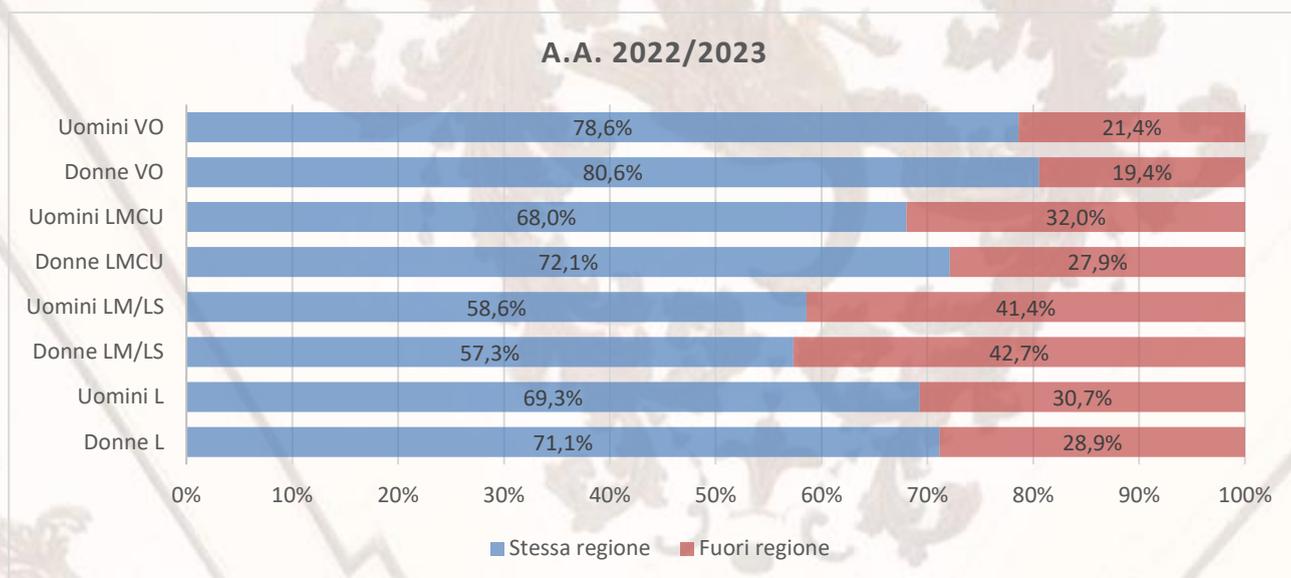


Figura 43 - Percentuale di iscritti negli aa.aa. 2021/2022 e 2022/2023, per provenienza (stessa regione o fuori regione)

La Figura 44 mostra la composizione percentuale degli studenti e delle studentesse inseriti in programmi di studio internazionali a partire dall'a.a. 2019/2020.

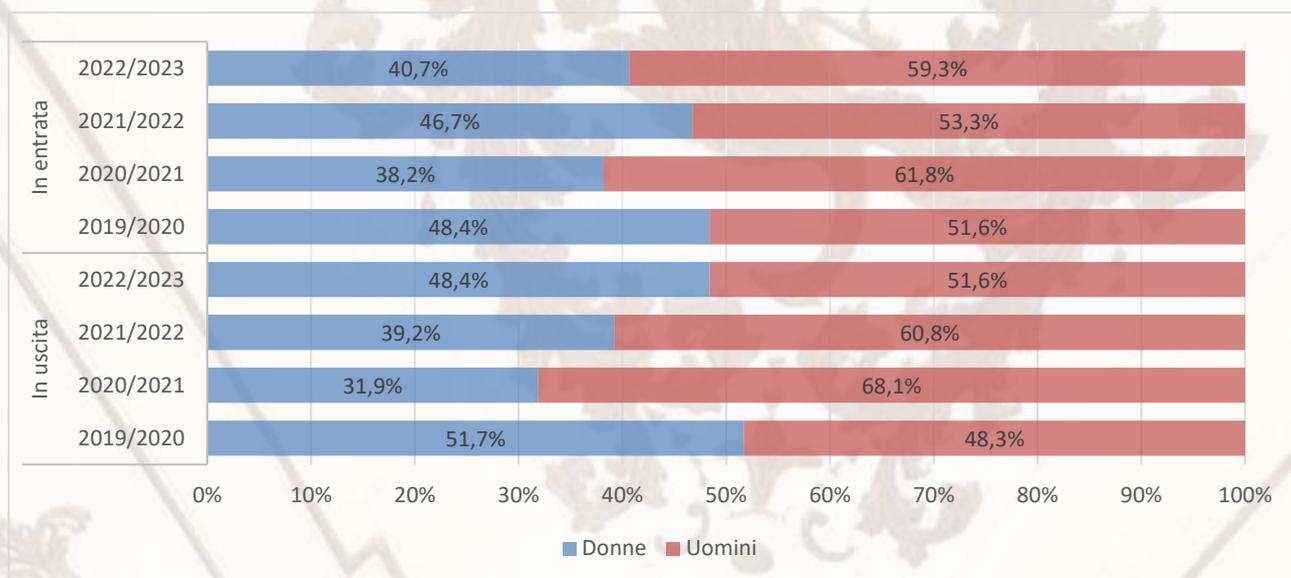


Figura 44 - Percentuale di studenti/studentesse in programmi di studio internazionali

4.1.3. Performance

La Figura 45 mostra la percentuale dei laureati e delle laureate in corso, nei corsi di laurea, di laurea magistrale e nei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, con riferimento al 2023.

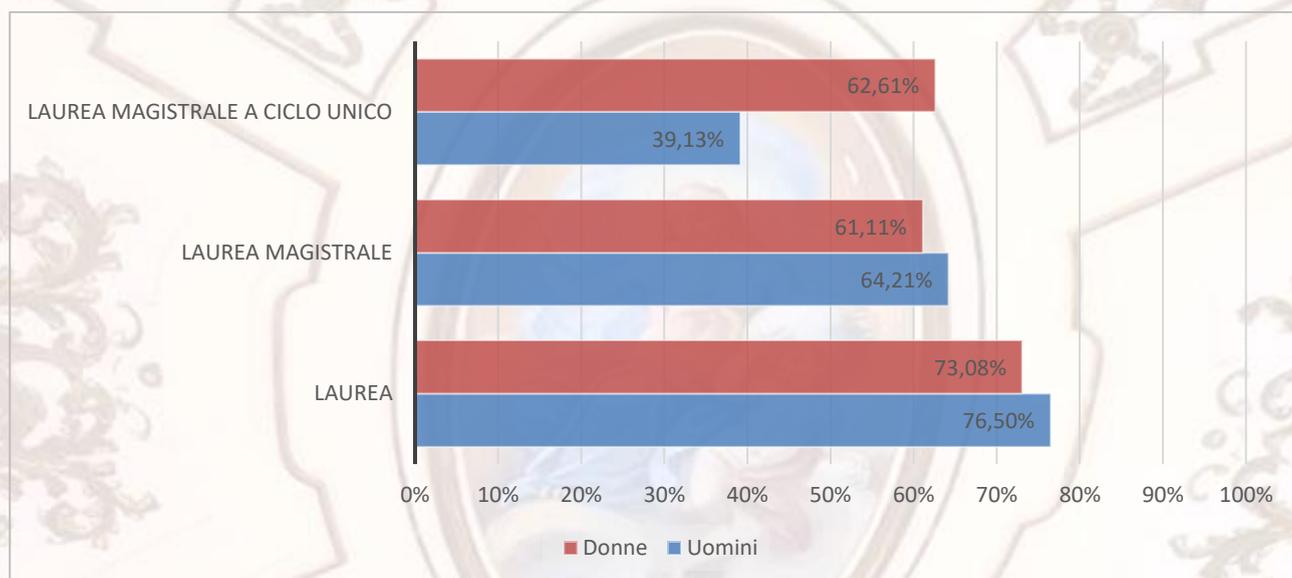


Figura 45 - Percentuale laureati e laureate in corso anno 2023

Nel 2023 si conferma una migliore performance delle donne rispetto agli uomini nei corsi di laurea magistrale a ciclo unico. La performance degli uomini è invece migliore nei corsi di laurea (confermando la tendenza analizzata nel Bilancio di genere 2021).

Se si considera la media del voto di laurea (Figura 46), anche nel 2023 la performance delle donne supera di larga misura quella degli uomini (confermando il dato relativo al 2018 analizzato nel Bilancio di genere 2021).

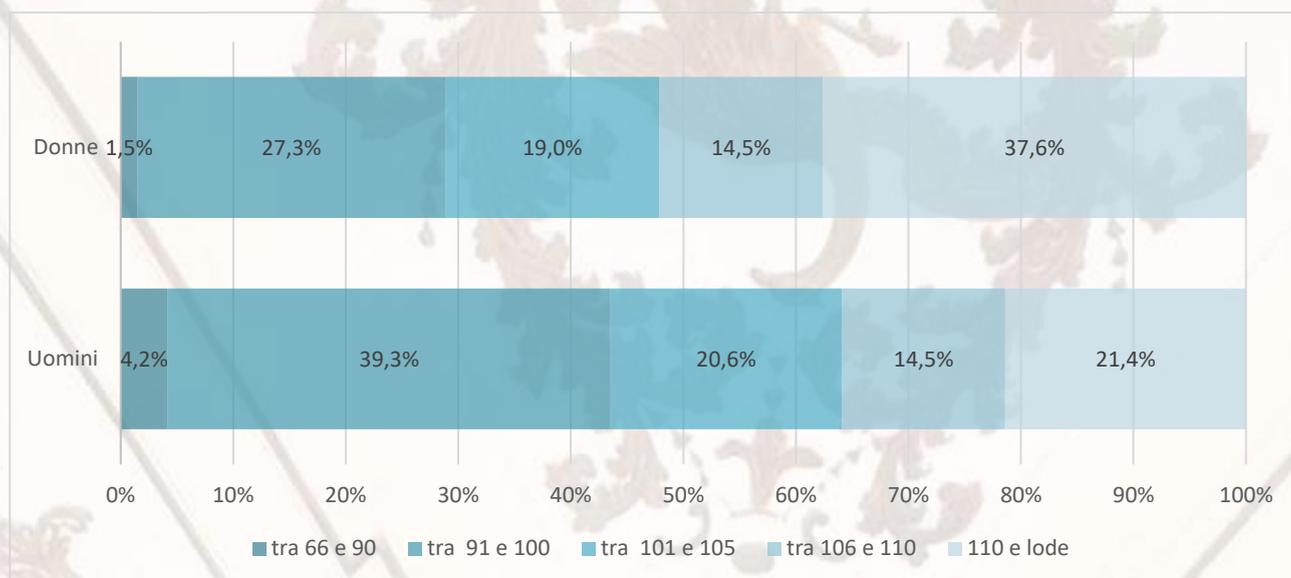


Figura 46 - Percentuale dei laureati e delle laureate in corso per voto di laurea - anno 2023

Anche nel 2023 le studentesse che si laureano in corso con un voto pari o superiore a 106/110 sono più del 50%, anche se in calo di 3 punti percentuali rispetto all'anno precedente. La differenza tra la percentuale delle studentesse e degli studenti che si laureano con voto pari o superiore al 106/100 è aumentata rispetto al valore registrato nel Bilancio di genere 2021, passando da 7 a 16 punti percentuali.

4.1.4. Tasso occupazionale dei laureati e delle laureate

Nel presente paragrafo si prendono in considerazione i dati dell'analisi effettuata da AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati.

La Figura 47 mostra il tasso di occupazione per genere e per tipologia di corso, a 1 e 5 anni dalla laurea, per l'indagine 2022 (il tasso di occupati e occupate include le attività di formazione, purché retribuite). A 5 anni dalla laurea magistrale, la percentuale delle donne occupate è pari all'85,5% (nell'indagine 2021 era di poco inferiore al 90%). Al contrario, la percentuale degli uomini occupati a 5 anni dal conseguimento della laurea magistrale è aumentata da 91% a 91,4%. La percentuale delle laureate nei corsi a ciclo unico, che nel 2021 era pari a 97,7% e superiore a quella degli uomini di due punti percentuali, è diminuita e nel 2022 è pari a 91,9%.

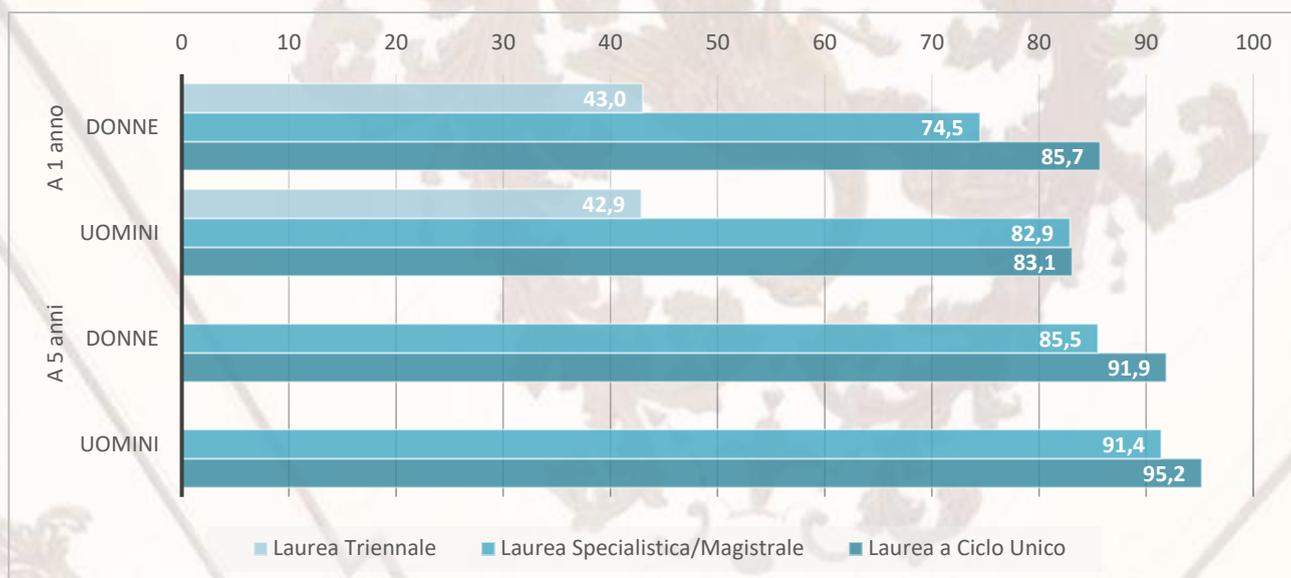


Figura 47 - Tasso di occupazione di laureate e laureati - anno d'indagine 2022

Di seguito si riporta il dato relativo alla retribuzione netta di laureate e laureati. Si nota conferma la tendenza già evidenziata nel Bilancio di genere 2021, cioè, indipendentemente dal periodo di analisi (a 1 o a 5 anni dalla laurea) e indipendentemente dalla tipologia di corso di studi (laurea triennale, specialistica/magistrale, a ciclo unico) la retribuzione media mensile delle donne è inferiore a quella degli uomini. Il divario aumenta nelle lauree a ciclo unico a 5 anni dal conseguimento del titolo di studio.

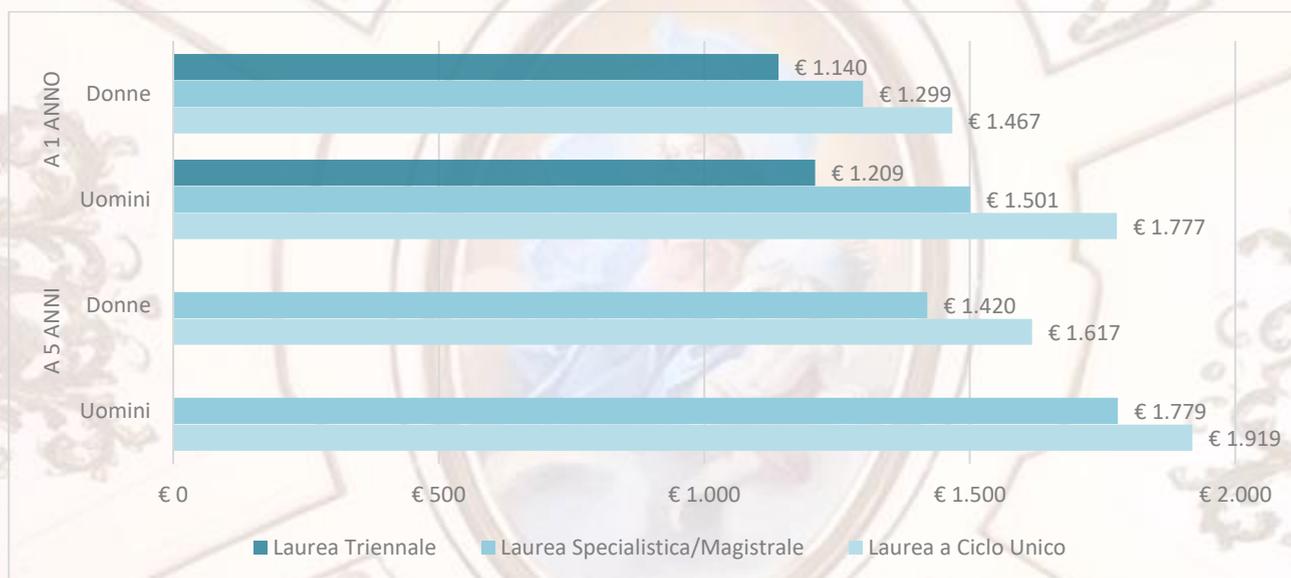


Figura 48 - Retribuzione netta di laureate e laureati - anno d'indagine 2022

4.1.5. Corsi di dottorato e scuole di specializzazione

In questa sezione sono analizzati i dati relativi agli studenti di dottorato di ricerca e agli iscritti alle scuole di specializzazione. I dati sono estratti dalla banca dati MUR (MIUR, Ufficio Statistica e Studi).

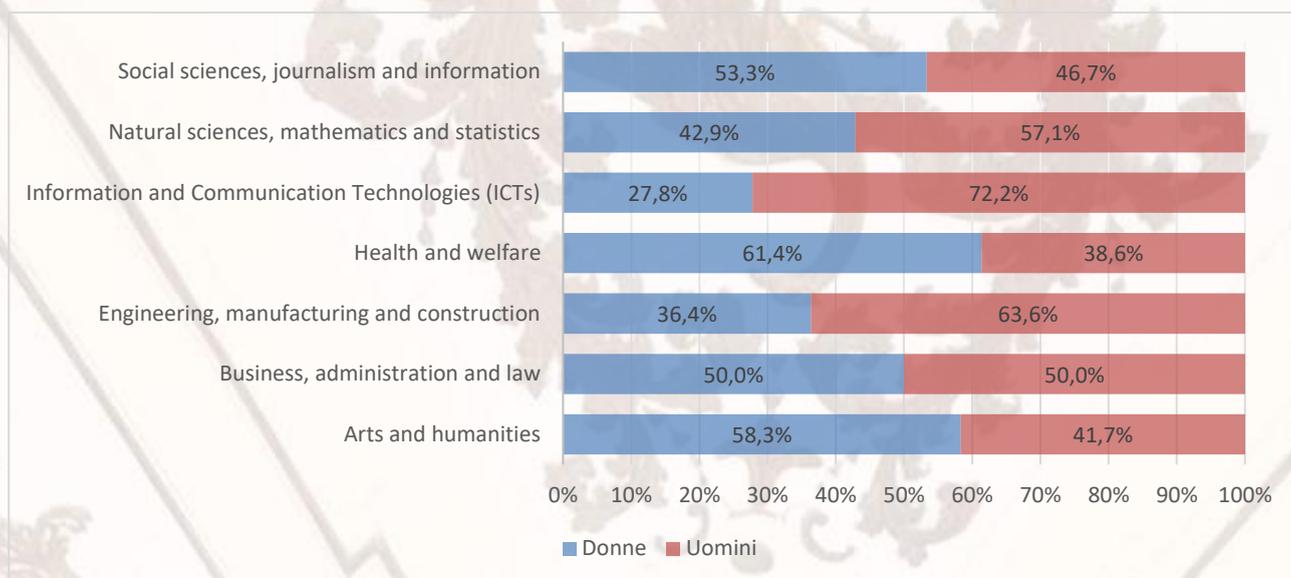


Figura 49 - Percentuale iscritti e iscritte ai corsi di dottorato – a.a. 2022/2023

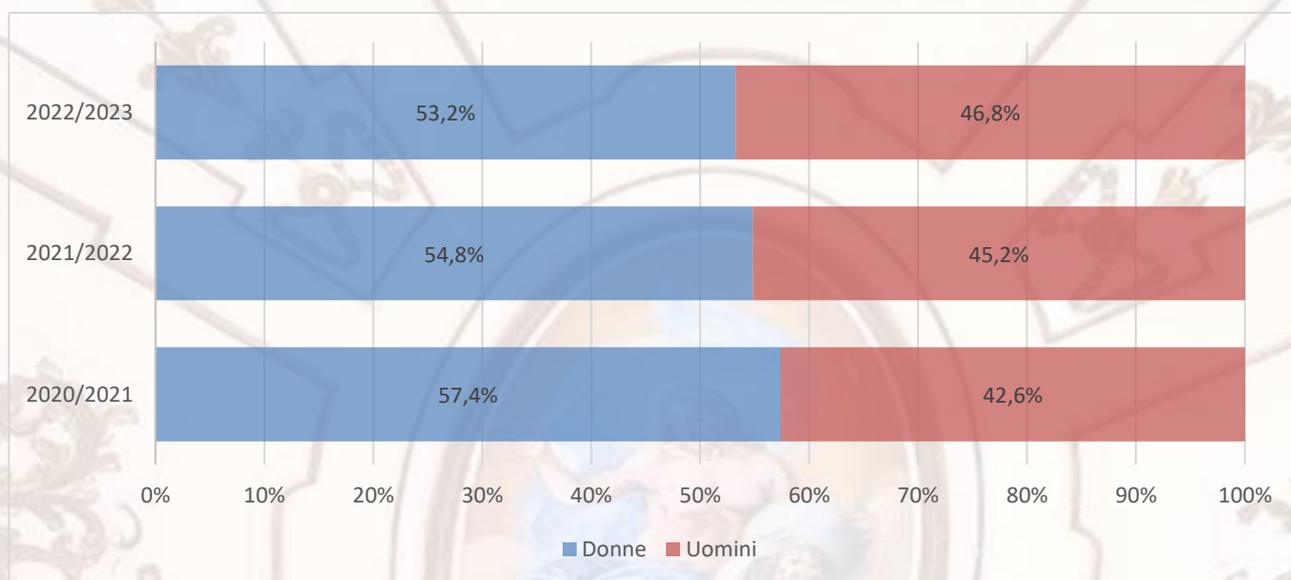


Figura 50 - Percentuale iscritti e iscritte alle scuole di specializzazione – a.a. 2022/2023

La Figura 49 mostra come il numero delle iscritte ai corsi di dottorato di ricerca di area STEM sia inferiore a quello degli iscritti, confermando quanto emerso nel Bilancio di genere 2021.

Per quanto riguarda le scuole di specializzazione, il numero delle iscritte è superiore a quello degli iscritti, anche se in diminuzione, confermando anche in questo caso l'analisi effettuata nel Bilancio di genere (nell'a.a. 2016/2017 la percentuale delle iscritte era 64,1).

4.2. Il personale docente

In questa sezione vengono analizzati i dati relativi al personale docente.

La Figura 51 mostra la composizione per genere del personale docente nell'Ateneo aquilano, confermando una netta prevalenza della componente maschile, rispetto a quella femminile, nei ruoli di professore associato e ordinario, con un divario che aumenta in favore degli uomini, man mano che si progredisce verso

le posizioni apicali della carriera accademica.

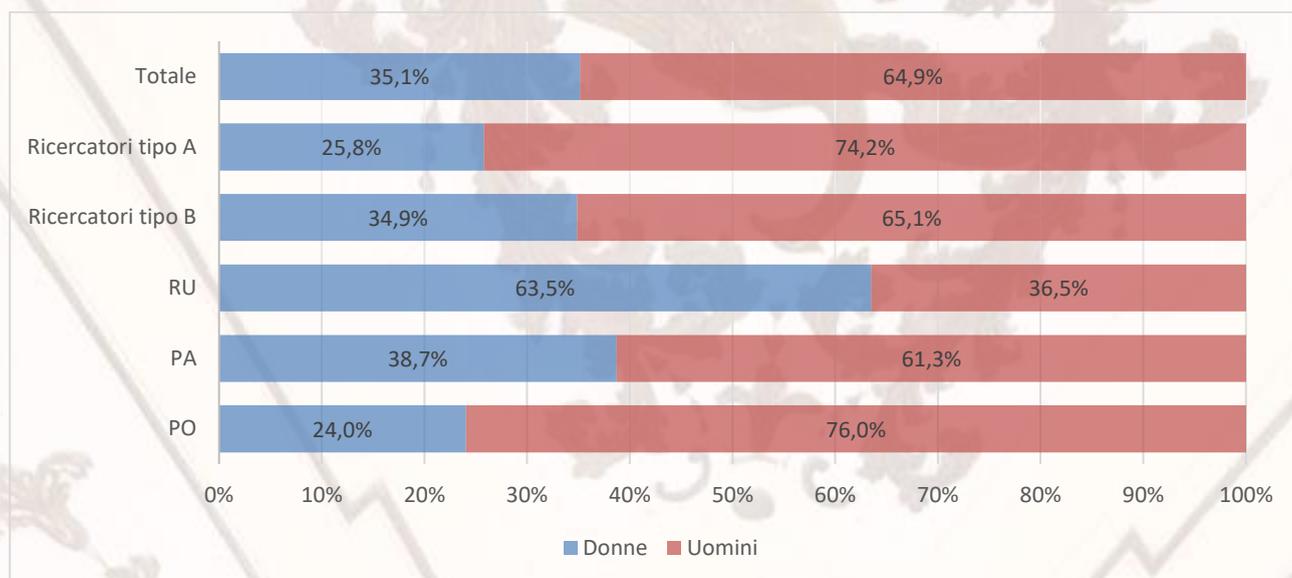


Figura 51 - Composizione del personale docente per genere e ruolo anno 2023

La Tabella 4 si focalizza sulla ripartizione del personale docente e ricercatore, per genere, nei Dipartimenti dell'Ateneo, sempre nel 2023, mentre la Tabella 5 illustra la distribuzione del personale docente e ricercatore per genere, nei diversi Dipartimenti dell'Ateneo nel medesimo anno. Nella prima e quarta colonna si riportano i valori assoluti, nella seconda e quinta colonna la percentuale di donne e uomini rispetto al totale del personale docente dell'Ateneo, mentre nella terza e sesta colonna la percentuale di donne e uomini rispetto al totale del personale considerato per dipartimento.

Dipartimento	PO		PA		RU		rutd b)		rutd a)	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale	3	12	4	14	-	3	7	4	5	5
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	9	30	10	26	7	4	2	12	2	14
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	4	40	9	24	6	2	6	8	1	14
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	14	21	26	24	15	7	3	13	1	9
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche	9	11	18	20	6	5	3	7	4	1

Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche	3	15	7	22	4	2	1	6	2	3
Dipartimento di Scienze umane	2	10	17	14	2	-	8	6	1	-

Tabella 4 - Personale docente per genere, ruolo e dipartimento anno 2023

Dipartimento	Donne			Uomini		
	v.a.	% Ateneo	% dipartimento	v.a.	% Ateneo	% dipartimento
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale	19	3,02%	33,33%	38	6,04%	66,67%
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	30	4,77%	25,86%	86	13,67%	74,14%
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	26	4,13%	22,81%	88	13,99%	77,19%
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	59	9,38%	44,36%	74	11,76%	55,64%
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche	40	6,36%	47,62%	44	7,00%	52,38%
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche	17	2,70%	26,15%	48	7,63%	73,85%
Dipartimento di Scienze umane	30	4,77%	50,00%	30	4,77%	50,00%

Tabella 5 - Personale docente e ricercatore per genere e dipartimento - 2023

La Figura 52 dà infine conto dell'evoluzione della composizione del corpo docente dell'Ateneo nel triennio 2021-2023.

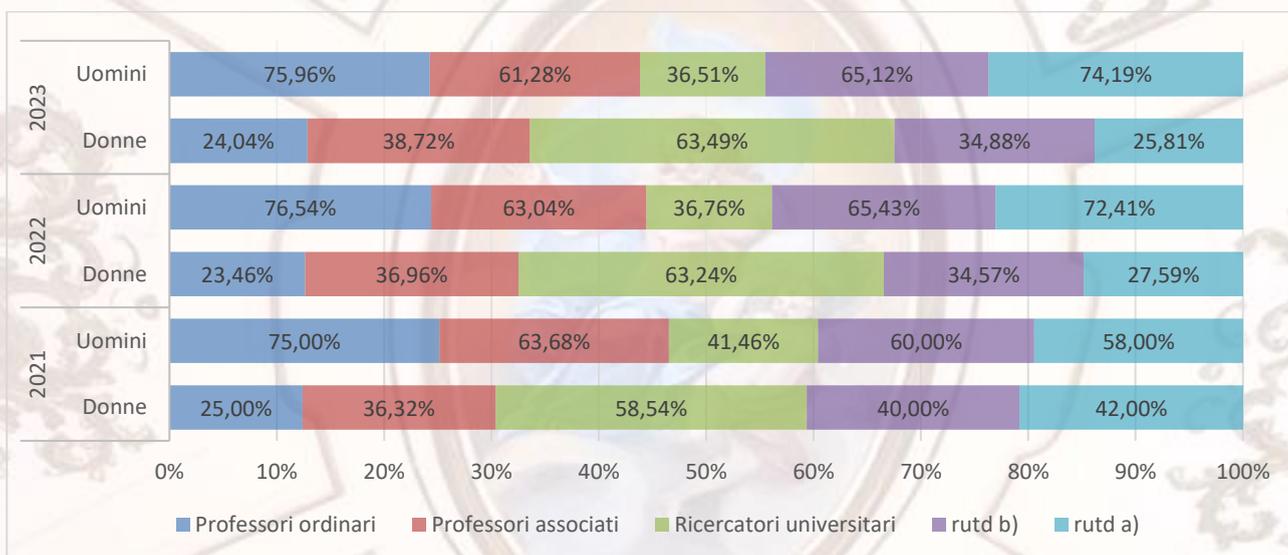


Figura 52 - Evoluzione del personale docente nel triennio 2021-2023

4.3. Il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

Se si osserva il dettaglio della composizione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario per area funzionale (riportato in Figura 53), si conferma l'analisi effettuata nel Bilancio di genere 2021, ovvero che la percentuale delle donne supera di gran lunga quella degli uomini in quattro categorie su sette (area socio sanitaria, area delle biblioteche, area amministrativa e area amministrativa-gestionale), mentre la

percentuale di uomini è superiore nell'area di elaborazione dati e nei servizi generali e tecnici.

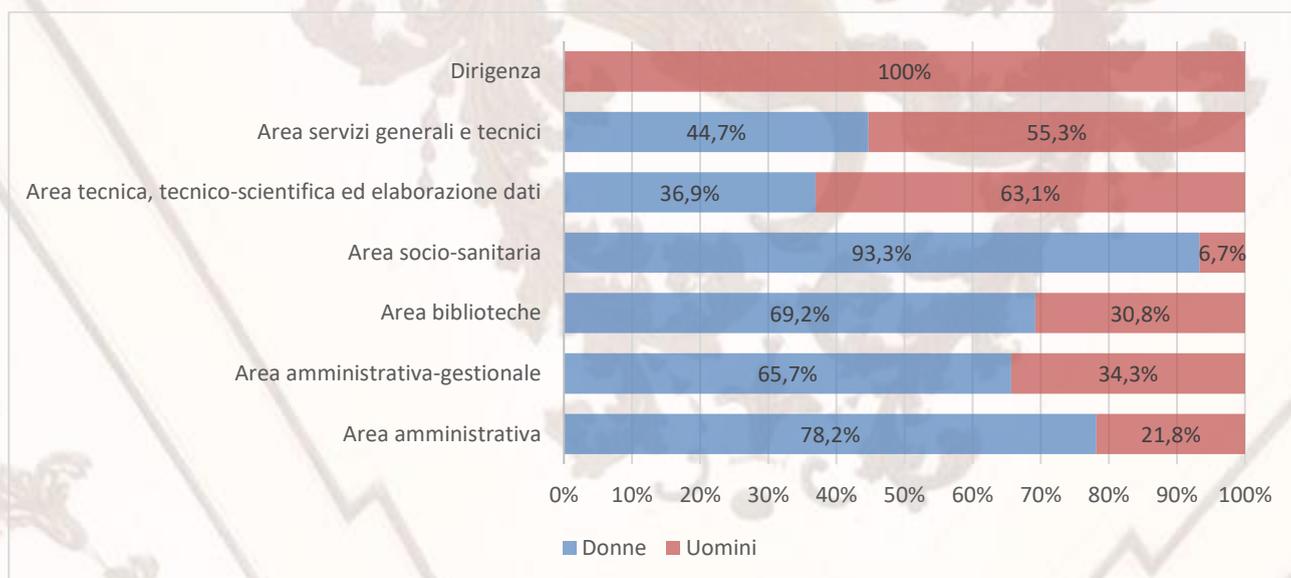


Figura 53 - Composizione PTAB per genere e area funzionale - anno 2022

La progressione delle carriere nel periodo 2020-2023, riportata in Figura 54, conferma quanto segnalati lo scorso anno, in quanto la percentuale delle donne è costantemente superiore a quella degli uomini. La percentuale di uomini e donne nelle categorie B, C e D si è inoltre mantenuta costante nel tempo, mentre si registra un incremento nella percentuale delle donne nella categoria EP.

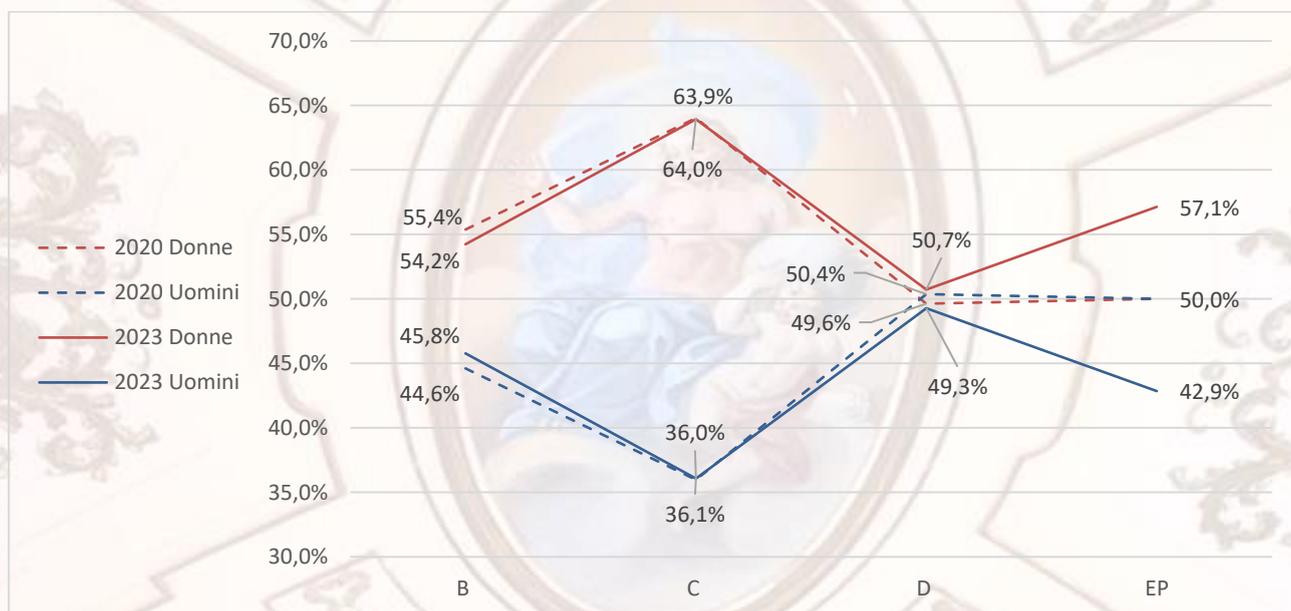


Figura 54 - Forbice delle carriere PTAB – anno 2023

Nella Figura 55 si dà infine conto della distribuzione del personale per genere ed età. Come si vede, più dell'80% del personale ha età superiore ai 45 anni. Rispetto al 2022, è aumentata però di quasi 5 punti la percentuale di uomini con età compresa tra 35 e 44 anni, come conseguenza dei concorsi espletati, che hanno portato all'ingresso di personale più giovane.

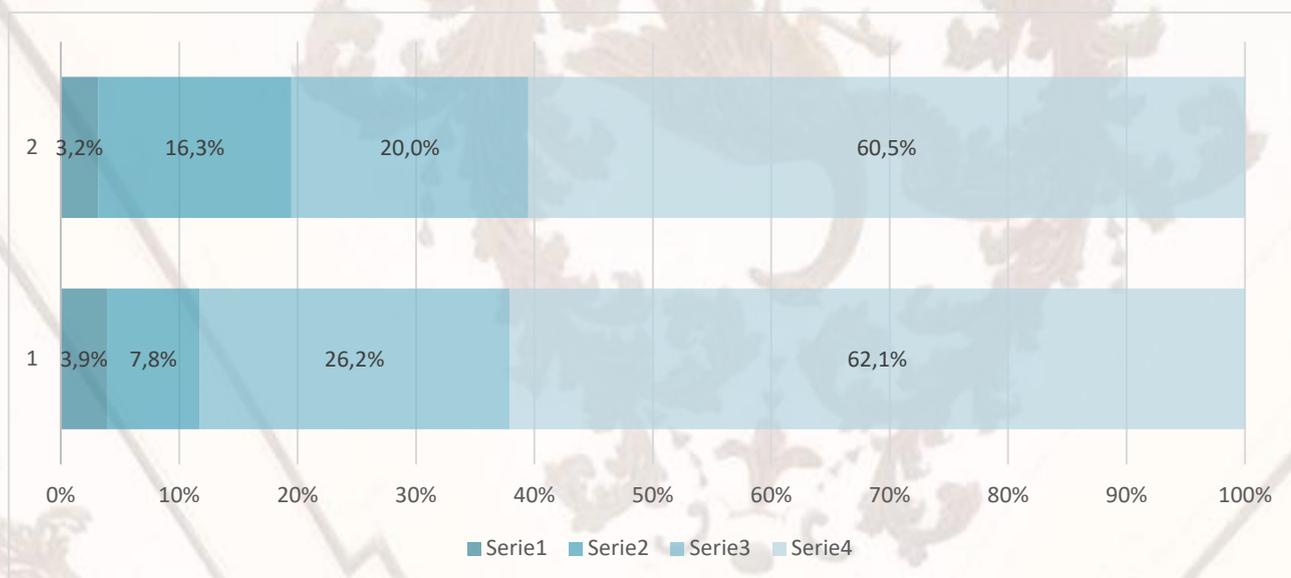


Figura 55 - Composizione PTAB per genere ed età – anno 2023

Se si considera l'evoluzione dell'età del personale nel periodo 2020-2023, si nota un incremento di personale di età inferiore a 44 anni, sia per gli uomini che per le donne, come conseguenza dei concorsi espletati, che hanno portato all'ingresso di personale più giovane.

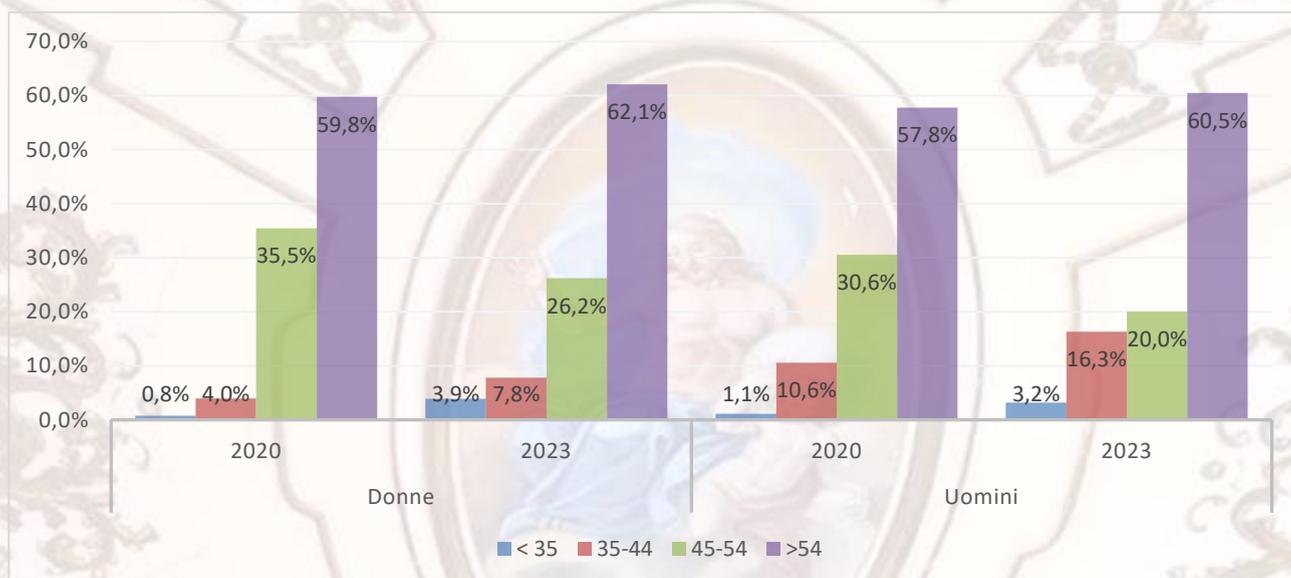


Figura 56 - Età del PTAB per genere ed età: evoluzione 2020-2023

Indice delle tabelle

Tabella 1 - Elenco brevetti di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31/12/2023.....	53
Tabella 2 - Disegni industriali di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31/12/2023	53
Tabella 3 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso.....	108
Tabella 4 - Personale docente per genere, ruolo e dipartimento anno 2023	119
Tabella 5 - Personale docente e ricercatore per genere e dipartimento - 2023	119

Indice delle figure

Figura 1 – Andamento del personale dell'Università dell'Aquila dal 2019 al 2023	10
Figura 2 – Evoluzione della componente docente e non docente dell'Università dell'Aquila dal 2021 al 2023	10
Figura 3 – Composizione del personale docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2023	11
Figura 4 – Composizione del personale non docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2022	11
Figura 5 – Ranking THE Impact anno 2023 – posizione Ateneo.....	16
Figura 6 –Ranking GreenMetric anni 2018 – 2023 – posizione Ateneo in Italia.....	17
Figura 7 – Dinamica FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila (quota base+premiale+perequativa).....	18
Figura 8 – Composizione FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila - quota base+premiale+perequativa	19
Figura 9 – Composizione FFO - quota base+premiale+perequativa	19
Figura 10 -Distribuzione contributi per corso di laurea	27
Figura 11 – Studenti del Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics per provenienza geografica	28
Figura 12 – Erasmus+ KA131 – accordi distinti per Paese	31
Figura 13 – Erasmus+ KA131 – accordi distinti per dipartimento.....	31
Figura 14 – Erasmus+ KA171 – accordi distinti per Paese	32
Figura 15 – distribuzione geografica degli accordi interistituzionali Erasmus UE ed extra-UE.....	33
Figura 16 – Convenzioni di cooperazione internazionale –accordi distribuiti per Paese	34
Figura 17 – Convenzioni di cooperazione internazionale – distribuzione geografica accordi.....	34
Figura 18 – Finanziamenti alla ricerca anno 2023 –ripartizione per tipologia di finanziamento (fonte dati: dipartimenti e centri di ricerca).....	37
Figura 19 – Finanziamento da progetti 2023 –distribuzione per struttura	38
Figura 20 – Finanziamento da progetti P.N.R.R. 2023 –distribuzione per struttura.....	39
Figura 21 – Finanziamento da contratti 2023 –distribuzione per struttura	40
Figura 22 – Finanziamento da convenzioni e contributi 2023 –distribuzione per struttura	41
Figura 23 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2023	53
Figura 24 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2023 (ripartizione tra i dipartimenti)	54
Figura 25 – Livello di soddisfazione globale – indagine studenti 2023.....	71
Figura 26 – Servizi generali, infrastrutture e logistica – indagine studenti 2023.....	72
Figura 27 – Comunicazione – indagine studenti 2023	72
Figura 28 – Sistemi informativi – indagine studenti 2023	73
Figura 29 – Lavoro agile – ripartizione per categoria.....	77

Figura 30 – Lavoro agile – ripartizione per genere	77
Figura 31 – Lavoro agile – ripartizione per categoria (donne).....	78
Figura 32 – Lavoro agile – ripartizione per categoria (uomini).....	78
Figura 33 – Numero corsi di formazione erogati nel 2023	80
Figura 34 – Personale che ha partecipato a corsi di formazione nel 2023.....	80
Figura 35 – Numero di ore di formazione erogate nel 2023.....	81
Figura 36 - Quadro generale degli iscritti e delle iscritte, per tipologia di corso di studio	109
Figura 37 - Serie storica componente studentesca per genere	109
Figura 38 - Serie storica degli iscritti e delle iscritte a corsi di laurea	110
Figura 39 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso A. A. 2023/2024	110
Figura 40 - Percentuale delle persone iscritte nell'a.a. 2022/2023, per tipologia di corso ed area disciplinare.....	111
Figura 41 - Percentuale iscritti e iscritte ai corsi di dottorato di ricerca (a.a. 2022/2023)	111
Figura 42 – Percentuale di corsi di studio segregati – a.a. 2022/2023	112
Figura 43 - Percentuale di iscritti negli aa.aa. 2021/2022 e 2022/2023, per provenienza (stessa regione o fuori regione)	113
Figura 44 - Percentuale di studenti/studentesse in programmi di studio internazionali	114
Figura 45 - Percentuale laureati e laureate in corso anno 2023.....	114
Figura 46 - Percentuale dei laureati e delle laureate in corso per voto di laurea - anno 2023.....	115
Figura 47 - Tasso di occupazione di laureate e laureati - anno d'indagine 2022	116
Figura 48 - Retribuzione netta di laureate e laureati - anno d'indagine 2022	116
Figura 49 -Percentuale iscritti e iscritte ai corsi di dottorato – a.a. 2022/2023	117
Figura 50 -Percentuale iscritti e iscritte alle scuole di specializzazione – a.a. 2022/2023.....	117
Figura 51 - Composizione del personale docente per genere e ruolo anno 2023	118
Figura 52 - Evoluzione del personale docente nel triennio 2021-2023	119
Figura 53 - Composizione PTAB per genere e area funzionale - anno 2022	120
Figura 54 - Forbice delle carriere PTAB – anno 2023.....	120
Figura 55 - Composizione PTAB per genere ed età – anno 2023.....	121
Figura 56 - Età del PTAB per genere ed età: evoluzione 2020-2023.....	121

Elenco allegati

- Allegato 1: Elenco degli obiettivi organizzativi e individuali
- Allegato 3: Elenco degli obiettivi trasversali
- Allegato 3: Elenco degli obiettivi rimodulati nel 2023

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2022)	+2	+1	0	30	100	
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2023					
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo"	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo" Vedere Allegato 2			23	100		
Direttore Generale	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca Potenziare le infrastrutture di ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "PNRR"	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2			24			
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Attuazione D.M. 25/08/2022 – antincendio edifici universitari"	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Attuazione D.M. 25/08/2022 – antincendio edifici universitari" Vedere Allegato 2			23	100		
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale - SURG	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Attivazione Centro congressi "San Basilio"	Data operatività e ricezione prenotazioni per eventi	31/07/2023	30/06/2023	31/05/2023	25	100	
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale - SURG	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Estensioni del workflow di pubblicazione dei contenuti ad altre sezioni del portale di Ateneo con abilitazione all'inserimento diretto da parte degli uffici: sezione relativa ai Centri di Ateneo e agli Organi di Ateneo, con comunicazione dell'avvenuta predisposizione della pagina alla Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Trasparenza e transizione al digitale" Vedere Allegato 2			25	100		
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale - SURG	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Definizione procedura di riassegnazione delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente per utenti cessati o trasferiti e riorganizzazione delle utenze	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Trasparenza e transizione al digitale" Vedere Allegato 2			25	100		
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale - SURG	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca Potenziare le infrastrutture di ricerca	Check documenti PNRR pervenuti via PEC, fascicolazione e trasmissione per cc a settore Fundraising	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2			25	100		
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori - OSA	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Valutazione dei risultati della didattica	Percentuale record acquisiti sui crediti relativi a.a. 2022/23	≥ 97	≥ 98	≥ 99	50	100	
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori - OSA	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della Formazione": un laboratorio di creatività e innovazione Le attività di ricerca	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	PRO3 - monitoraggio indicatori	Frequenza rilevazione dell'andamento degli indicatori	ogni 6 mesi	ogni 5 mesi	ogni 4 mesi	50	100	
Ufficio programmazione e supporto Nucleo di valutazione - SUNUV	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Monitoraggio aggiornamento sezioni amministrazione trasparente: trasmissione report al RPCT	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Trasparenza e transizione al digitale" Vedere Allegato 2			100	100		
Ufficio comunicazione e social network - COM	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Inserimento contenuti nella sezione sul portale di Ateneo dedicata all'assicurazione della qualità	numero giorni per completamento attività da creazione sezione da parte di WEB	30	20	15	50	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento		
						medio	ottimo				
Ufficio comunicazione e social network - COM	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Definizione e omogeneizzazione degli aspetti grafici dei contenuti da condividere (carte di identità, planimetrie e navigazione fotografie a 360°) e della pagina web da creare Inserimento delle carte di identità pubbliche e delle planimetrie interattive degli immobili, predisposta anche per la navigazione di fotografie a 360°	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo" Vedere Allegato 2						50	100
Settore affari legali - LEG	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	Monitoraggio	Creazione tabella contenziosi 2022	% di popolamento della tabella al 15/12/2023	80	90	100	50	100		
Settore affari legali - LEG	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	Monitoraggio	Monitoraggio e aggiornamento database contenziosi riferiti agli anni 2016-2021	Tempistica aggiornamento tabelle anni precedenti	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	50	100		
Settore protocollo e archivio - DOCU	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Implementazione catalogo fascicoli studenti, di cui è richiesta la consultazione da parte delle segreterie studenti	numero fascicoli catalogati	600	800	1000	50	100		
Settore protocollo e archivio - DOCU	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Collocazione in archivio dei fascicoli del personale tecnico amministrativo e docente che sono stati oggetto di consultazione nel corso dell'anno 2022, da parte di AGPER, PERDOC e PERTA	data completamento attività	31/08/2023	31/07/2023	30/06/2023	50	100		
Settore Rapporti con le ASL - ASL	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Salute e benessere	Realizzazione del testo del Protocollo Attuativo con la ASL n. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila corredato dell'elenco del personale universitario convenzionato in osservanza al disposto del Protocollo d'Intesa Regione Abruzzo – Università del 09.05.2017	tempistica realizzazione format	31/12/2023	15/11/2023	30/09/2023	50	100		
Settore Rapporti con le ASL - ASL	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Salute e benessere	Realizzazione del testo del Protocollo Attuativo con la ASL n. 4 Teramo corredato dell'elenco del personale universitario convenzionato in osservanza al disposto dell'art. 8 del protocollo d'intesa Regione Abruzzo – Università del 09.05.2017	tempistica realizzazione format	31/12/2023	15/11/2023	30/09/2023	50	100		
Ufficio relazioni con il pubblico - URP	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Help Point: aumento dell'archivio delle risposte alle domande frequenti (faq) di almeno il 10% sul totale in archivio	Incremento faq 10% sul totale faq in archivio al 31.12.2022	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	50	100		
Ufficio relazioni con il pubblico - URP	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Proseguimento ripulitura dei fascicoli di archivio antecedenti all'anno 2019 secondo le indicazioni del Manuale di conservazione dei fascicoli "Procedamus" e del Reg. UE 679/2016 (obblighi privacy)	Numero di fascicoli rivisti sul totale fascicoli da rivedere	50%	70%	100%	50	100		
Settore e-learning e didattica avanzata - E-LEARNING	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Implementazione e messa in opera di quanto progettato per il completo rinnovamento tecnologico degli impianti audiovisivi e informatici del centro congressi "Luigi Jordan" a San Basilio, su acquisti di attrezzature con fondi 2023	data completamento attività	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	50	100		
Settore e-learning e didattica avanzata - E-LEARNING	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Programmazione e realizzazione di corsi di formazione teorica e pratica, della durata di 4 ore, al personale di portineria della Biblos sulle tecnologie audiovisive ed informatiche presenti nelle aule e aule magne di ateneo	Numero di corsi effettuati	2	4	6	50	100		
Dipartimento I											
Area gestione delle risorse umane - AGERUMA	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ricognizione utilizzo punti organico assegnati all'Ateneo e calcolo rispetto vincoli ministeriali	data predisposizione report	20/12/2023	10/12/2023	30/11/2023	100	100		

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore personale docente e ricercatori - PERDOC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Revisione 40 fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati entro il mese di Dicembre (Su richieste che perverranno dal Settore AGPER per aggiornamento della posizione assicurativa da parte dell'INPS a seguito di presentazione della domanda telematica di RVPA-INPS da parte del dipendente)	60	80	100	50	100	
Settore personale docente e ricercatori - PERDOC	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Aggiornamento informazioni dei docente e ricercatori su pagina internet di Ateneo "Chi e dove"	data completamento attività	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	50	100	
Settore personale tecnico e amministrativo - PERTA	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati entro il 31 Dicembre (40 fogli matricolari, come specificato in descrizione)	60	80	100	50	100	
Settore personale tecnico e amministrativo - PERTA	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Compensi accessori: dati su responsabilità, interim, disagio, reperibilità, guida, straordinario e ulteriori indennità (Continuazione dell'attività svolta nello scorso anno. Realizzabile in lavoro agile.)	% istituti aggiornati mensilmente nella cartella condivisa	60	80	100	50	100	
Settore concorsi e selezioni - CONC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Modifica modello di bando per selezione di ricercatori a tempo determinato per adeguamento al contenuto dell'art. 24 della L. 240/2010 (presentazione della domanda, ipotesi di esclusione, comunicazione con i candidati, modalità di pubblicazione, etc.)	Data di operatività	31/05/2023	30/04/2023	31/03/2023	34	100	
Settore concorsi e selezioni - CONC	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Predisposizione di un elenco di FAQ che rappresentino una sintesi di tutte le possibili richieste di informazioni per distinte tipologie di procedure concorsuali per PTA e CEL e per Docenti e ricercatori	Data di operatività	31/07/2023	30/06/2023	31/05/2023	33	100	
Settore concorsi e selezioni - CONC	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Gestione del rischio di corruzione	Predisposizione bandi ricercatori a valere sul PNRR, trasmissione atti (dal bando fino all'approvazione atti) al settore Fundraising (casella di posta appositamente dedicata ai progetti PNRR). Comunicazione al settore di eventuali rinunce, scorrimenti ecc.	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2				33	100	
Settore Pensioni - PENS	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adempimento legato alla prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alla Gestione Dipendenti Pubblici Inps ai sensi delle circolari 169/2017, 117/2018,122/2019 e 25/2020 nonché alla circolare del DG prot. n. 108756 del 20/09/2022: ricostruzione della contribuzione versata a fini pensionistici e previdenziali di n. 30 posizioni Assicurative INPS del <u>personale docente e ricercatori</u> in seguito alle richieste di aggiornamento della posizione assicurativa da parte dell'INPS su presentazione della domanda telematica di RVPA-INPS da parte del dipendente	Numero Posizioni Assicurative INPS aggiornate in Nuova Passweb	20	25	30	50	100	
Settore Pensioni - PENS	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adempimento legato alla prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alla Gestione Dipendenti Pubblici Inps ai sensi delle circolari 169/2017, 117/2018,122/2019 e 25/2020 nonché alla circolare del DG prot. n.108756 del 20/09/2022: ricostruzione della contribuzione versata a fini pensionistici e previdenziali di n. 30 posizioni Assicurative INPS del <u>personale tecnico-amministrativo</u> in seguito alle richieste di aggiornamento della posizione assicurativa da parte dell'INPS su presentazione della domanda telematica di RVPA-INPS da parte del dipendente	Numero Posizioni Assicurative INPS aggiornate in Nuova Passweb	20	25	30	50	100	
Settore affari generali del personale - AGPER	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Effettuazione corsi di formazione per il personale tecnico amministrativo assunto nel 2022	numero di partecipanti	10	20	30	100	100	
Area gestione delle risorse finanziarie AGERFI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2022)	+2	+1	0	50	100	
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2023					

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Ufficio bilancio e controllo di gestione - BIL	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Implementazione piano dei conti COGE e COAN ai fini del monitoraggio omogeneo delle spese per pubblicazioni in "OPEN ACCESS" e proposta fac-simile modulo per la richiesta di pagamento spese di pubblicazione.	Data configurazione e implementazione in contabilità (sistema UGOV) del PIANO DEI CONTI	30/04/2023	31/03/2023	28/02/2023	34	100
Ufficio bilancio e controllo di gestione - BIL	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture coge-coan, inventari e provvisori di banca dei settori coinvolti (Segreterie contabili di dipartimenti e centri, Settore Patrimonio ed economato, Settore gestione contabile e affari tributari e Settore contabilità del personale) 1° controllo 31/05/2023 2° controllo 30/10/2023	Numero di giorni per l'invio della Nota di Verifica dalla scadenza stabilita per gli uffici contabili coinvolti	20	15	10	33	100
Ufficio bilancio e controllo di gestione - BIL	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Gestione del rischio di corruzione	Operazioni contabili sui progetti (es. incasso anticipo, incassi pagamenti intermedi, trasferimento quote ai partner) e comunicazione di tutti i passaggi contabili al settore Fundraising (casella di posta appositamente dedicata ai progetti PNRR). Check finali sulle operazioni contabili collegate ai progetti PNRR	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2				33	100
Settore gestione contabile e affari tributari - CAMCEN	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca (esclusi provvisori per tasse)	Contabilizzazione dei documenti contabili in COGE, COAN, inventari e regolarizzazione provvisori per i documenti registrati in U-Gov entro il 30 aprile ed entro il 30 settembre (provvisori con data cassiere 30 aprile e 30 settembre)			Invio comunicazione di avvenuta contabilizzazione a BIL entro 10 giorni dall'avvenuta registrazione in U-Gov	50	100
Settore gestione contabile e affari tributari - CAMCEN	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2022)	+2	+1	0	50	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2023				
Settore contabilità del personale - STIP	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adempimento legato alla prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alla Gestione Dipendenti Pubblici Inps ai sensi delle circolari 169/2017, 117/2018,122/2019 e 25/2020 nonché alla circolare del DG prot. n. 108756 del 20/09/2022: ricostruzione della contribuzione versata a fini pensionistici e previdenziali di n. 30 posizioni Assicurative INPS del <u>personale docente e ricercatori</u> in seguito alle richieste di aggiornamento della posizione assicurativa da parte dell'INPS su presentazione della domanda telematica di RVPA-INPS da parte del dipendente	Numero Posizioni Assicurative INPS aggiornate in Nuova Passweb	20	25	30	50	100
Settore contabilità del personale - STIP	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adempimento legato alla prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alla Gestione Dipendenti Pubblici Inps ai sensi delle circolari 169/2017, 117/2018,122/2019 e 25/2020 nonché alla circolare del DG prot. n.108756 del 20/09/2022: ricostruzione della contribuzione versata a fini pensionistici e previdenziali di n. 30 posizioni Assicurative INPS del <u>personale tecnico-amministrativo</u> in seguito alle richieste di aggiornamento della posizione assicurativa da parte dell'INPS su presentazione della domanda telematica di RVPA-INPS da parte del dipendente	Numero di Posizioni Assicurative INPS aggiornate in Nuova Passweb	20	25	30	50	100
Area affari generali -AFGER	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working Sito web e comunicazione	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Prevenzione della corruzione"	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Prevenzione della corruzione" Vedere Allegato 2				40	100
Area affari generali -AFGER	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Completamento lavori seminterrato Blocco 0"	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Completamento lavori seminterrato Blocco 0" Vedere Allegato 2				40	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Area affari generali -AFGER	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Gestione del rischio di corruzione	Definizione contenuto sezione "Attuazione misure PNRR" Redazione check-list per ogni affidamento sugli adempimenti richiesti dalla normativa Monitoraggio in merito al corretto uso degli strumenti di flessibilità nella gestione degli acquisti introdotti nella gestione del PNRR e trasmissione relazione a RPCT		Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2			20	100
Settore acquisti, gare, contratti - CONTR	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Redazione nuovo regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – data presentazione al Consiglio di Amministrazione		Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Prevenzione della corruzione" Vedere Allegato 2			50	100
Settore acquisti, gare, contratti - CONTR	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Gestione del rischio di corruzione	Compilazione check-list per ogni acquisto e invio a AFGER		Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2			50	100
Settore patrimonio ed economato - PAT	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Gestione del rischio di corruzione	Resoconti analitici tecnico-finanziari semestrali sui contratti di appalto di durata almeno biennale gestiti dal Settore in corso di esecuzione e trasmissione al RPCT		Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Prevenzione della corruzione" Vedere Allegato 2			25	100
Settore patrimonio ed economato - PAT	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione	Gestione magazzino – report per centri di costo. Acquisto, messa in uso del software, pubblicazione report annuale nella sezione "Amministrazione trasparente" e invio report annuale al RPCT		Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Prevenzione della corruzione" Vedere Allegato 2			25	100
Settore patrimonio ed economato - PAT	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione	Parco macchine di Ateneo – Gestione informatizzata. Acquisto, messa in uso del software, pubblicazione report annuale nella sezione "Amministrazione trasparente" e invio report annuale al RPCT u km percorsi e relativi costi di gestione distinti per ciascun automezzo.		Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Prevenzione della corruzione" Vedere Allegato 2			25	100
Settore patrimonio ed economato - PAT	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (informazioni catastali, dati urbanistici, ubicazione, uffici presenti), e trasmissione informazioni ad APRED		Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo" Vedere Allegato 2			25	100
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro - IGI	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Organizzazione di prove di evacuazione presso le strutture in cui si fa didattica. (DSU, Roio , Coppito1 Coppito 2, blocco0, Economia, blocco11)	Numero di prove eseguite	2	4	6	34	100
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro - IGI	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Attività di valutazione mediante check list in aderenza alle normative vigenti di strutture laboratoriali	Numero di laboratori valutati mediante check list	12	18	24	33	100
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro - IGI	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (piano di emergenza, vie di esodo, percorsi accessibili per disabili, squadre di emergenza) e trasmissione informazioni ad APRED		Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo" Vedere Allegato 2			33	100
Area programmazione e gestione edilizia - APRED	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)	Data presentazione al Direttore Generale di una relazione preliminare relativa a tutti gli edifici (rilievi, analisi del costruito, individuazione delle criticità)	30/09/2023	31/08/2023	31/07/2023	20	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Area programmazione e gestione edilizia - APRED	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Progetto Accelerate: coordinamento delle attività di ristrutturazione, manutenzione ed altre attività edilizie definite dal progetto. Avvio, monitoraggio continuo e completamento delle attività di progettazione entro le scadenze indicate dal Ministro. Trasmissione dei dati e di ogni comunicazione proveniente dell'Agenzia della Coesione alla Responsabile del Settore Fundraising ed a SURG per poter effettuare attività di monitoraggio al MEF in linea con le linee guida del Piano Nazionale Complementare.			Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2		20	100
Area programmazione e gestione edilizia - APRED	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Ricognizione e censimento degli immobili di proprietà dell'Ateneo Invio documentazione progettuale ai VVF riguardante gli immobili sprovvisti di CPI per esame della stessa			Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Attuazione D.M. 25/08/2022 – antincendio edifici universitari" Vedere Allegato 2		20	100
Area programmazione e gestione edilizia - APRED	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Predisposizione capitolato tecnico avente ad oggetto acquisto armadi compatibili e trasmissione a CONTR			Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Completamento lavori seminterrato Blocco 0" Vedere Allegato 2		20	100
Area programmazione e gestione edilizia - APRED	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Definizione dei contenuti delle carte di identità pubbliche Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (dati edilizi, descrizione sintetica immobile) corredate dalle planimetrie degli immobili Predisposizione carte di identità pubbliche e delle planimetrie per il caricamento sul portale e trasmissione a COM			Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo" Vedere Allegato 2		20	100
Dipartimento II									
Area ricerca e trasferimento tecnologico - AGERI	Risorse e organizzazione	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	90	33	100
Area ricerca e trasferimento tecnologico - AGERI	Risorse e organizzazione	Performance organizzativa	Realizzare compiutamente il coordinamento degli uffici favorendo l'interdisciplinarietà e la complementarietà	n. progetti presentati le cui finalità e attività richiedono la competenza e le attività di più settori dell'area	2	3	4	33	100
Area ricerca e trasferimento tecnologico - AGERI	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Coordinamento di tutto il ciclo di vita dei progetti PNRR; raccordo attività del settore Fundraising; aggiornamento su regole PNRR; partecipazione a riunioni e incontri per aggiornamenti da parte dei ministeri preposti su gestione e rendicontazione. Confronto continuo coi partner progettuali nonché trasmissione di eventuali novità su linee guida e altra documentazione gestionale/contabile. Raccordo tra diversi interlocutori progettuali, monitoraggio continuo delle attività svolte dal Settore Fundraising e conseguente rispetto delle scadenze			Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2		34	100
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo - PROGET	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Rendicontazione del personale all'interno del PNRR: introduzione del Timesheet integrato per la rilevazione del tempo lavorato e di quello dedicato ai singoli progetti di ricerca da parte del personale docente e ricercatore. Confronto con docenti e ricercatori per timesheet, ordini di servizio ed altre attività propedeutiche alla rendicontazione. Trasmissione Piano degli acquisti all'ufficio contratti. Aggiornamento continuo della piattaforma di rendicontazione e monitoraggio sulla base delle scadenze fissate da MUR e MEF			Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2		50	100
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo - PROGET	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Partecipazione a programmi di finanziamento internazionali, nazionali e regionali	numero progetti presentati come capofila o partner	6	8	≥10	50	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni - INNOVAZIONE	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Redazione e pubblicazione nuove schede descrittive dei Laboratori di Ateneo sul sito web	Data completamento attività	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	34	100
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni - INNOVAZIONE	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Visite aziendali per diagnosi sul tema della proprietà industriale	Numero visite aziendali	5	10	15	33	100
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni - INNOVAZIONE	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Archivio atti della Fondazione VITALITY ed eventuali altre Fondazioni create nell'ambito dei progetti PNRR. Check clause IPR in eventuali contratti con partner di progetto	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2				33	100
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - DOT	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Rilevazione della Customer satisfaction mediante la somministrazione di questionari	Percentuale dei questionari compilati dagli studenti iscritti a corsi di dottorato	50%	60%	70%	25	100
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - DOT	Le attività di ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Predisposizione in inglese e pubblicazione sul sito dell'Ateneo della modulistica per i dottorati di ricerca	n. moduli tradotti in inglese (totale moduli: 14)	6	10	14	25	100
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - DOT	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Caricamento su ESSE3 dell'offerta formativa, regole di scelta e verbalizzazione esami per i Dottorati di Ricerca a partire dagli iscritti del 38° ciclo (Obiettivo congiunto con il Settore Servizi di Ateneo)	Data operatività del sistema	30/09/2023	31/08/2023	31/07/2023	25	100
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - DOT	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Predisposizione bandi di ricerca a valere sul PNRR, previa stipula delle relative convenzioni, gestione concorsi, gestione delle immatricolazioni dei vincitori, gestione delle carriere dei dottorandi. Per i posti di dottorato finanziati dal PNRR, banditi a valere su progetti gestiti dal Settore Fundraising, in aggiunta alle attività sopra indicate: trasmissione degli atti (dal bando fino all'approvazione atti) e della documentazione relativa ai vincitori al predetto Settore. Comunicazione al Settore Fundraising di eventuali rinunce, scorrimenti ecc..	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2				25	100
Ufficio relazioni internazionali - URI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Organizzazione staff week per università straniere	data presentazione offerta	15/05/2023	30/04/2023	15/04/2023	50	100
Ufficio relazioni internazionali - URI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Rilevazione della Customer satisfaction mediante la somministrazione di questionari	Percentuale dei questionari compilati dagli studenti outgoing e incoming al termine del periodo di mobilità	50%	60%	70%	50	100
Area uffici didattica - ARUDI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Good practice studenti	Adesione al progetto			Rilevazione 2023	100	100
Ufficio supporto programmazione didattica - SUPRODI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ricognizione docenti non utilizzati come docenti di riferimento	data presentazione documento al Nucleo di valutazione	31/05/2023	30/04/2023	31/03/2023	33	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Ufficio supporto programmazione didattica - SUPRODI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Revisione e aggiornamento delle LG del PdQ per la compilazione della scheda SUA-CdS per l'a.a.23/24	Data d'invio al PdQ	31/03/2023	15/03/2023	28/02/2023	33	100
Ufficio supporto programmazione didattica - SUPRODI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Elaborazione di un protocollo per la gestione in U-GOV degli insegnamenti a frequenza obbligatoria previsti in corsi di studio a frequenza obbligatoria e NON obbligatoria	data di notifica alle SAD	31/03/2023	15/03/2023	28/02/2023	34	100
Segreteria studenti Area scienze umane - SESTUSU	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la trasmissione ai CAD/Commissioni pratiche delle istanze di riconoscimento crediti e agli studenti delle delibere dei CAD/commissioni pratiche per due corsi di laurea individuati dalla Coordinatrice di Area	15	10	5	50	100
Segreteria studenti Area scienze umane - SESTUSU	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la registrazione in ESSE3 della delibera CAD firmata dallo studente e caricamento dei cfu/delle attività riconosciute	20	15	10	50	100
Segreteria studenti Area ingegneria - SESTUIN	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la trasmissione ai CAD/Commissioni pratiche delle istanze di riconoscimento crediti e agli studenti delle delibere dei CAD/commissioni pratiche per due corsi di laurea individuati dalla Coordinatrice di Area	15	10	5	50	100
Segreteria studenti Area ingegneria - SESTUIN	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la registrazione in ESSE3 della delibera CAD firmata dallo studente e caricamento dei cfu/delle attività riconosciute	20	15	10	50	100
Segreteria studenti Area economia - SESTEN	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la trasmissione ai CAD/Commissioni pratiche delle istanze di riconoscimento crediti e agli studenti delle delibere dei CAD/commissioni pratiche per due corsi di laurea individuati dalla Coordinatrice di Area	15	10	5	50	100
Segreteria studenti Area economia - SESTEN	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la registrazione in ESSE3 della delibera CAD firmata dallo studente e caricamento dei cfu/delle attività riconosciute	20	15	10	50	100
Segreteria studenti Area scientifica - SESTUSCI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la trasmissione ai CAD/Commissioni pratiche delle istanze di riconoscimento crediti e agli studenti delle delibere dei CAD/commissioni pratiche per due corsi di laurea individuati dalla Coordinatrice di Area	15	10	5	50	100
Segreteria studenti Area scientifica - SESTUSCI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la registrazione in ESSE3 della delibera CAD firmata dallo studente e caricamento dei cfu/delle attività riconosciute	20	15	10	50	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Segreteria studenti Area medica - SESTUBIO	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la trasmissione ai CAD/Commissioni pratiche delle istanze di riconoscimento crediti e agli studenti delle delibere dei CAD/commissioni pratiche per due corsi di laurea individuati dalla Coordinatrice di Area	15	10	5	50	100	
Segreteria studenti Area medica - SESTUBIO	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la registrazione in ESSE3 della delibera CAD firmata dallo studente e caricamento dei cfu/delle attività riconosciute	20	15	10	50	100	
Area servizi studenti e post lauream - ASESTU	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Proposta di revisione dei dati presenti nella sezione del sito Univaq "Pagare le tasse" mediante l'inserimento di tabelle esplicative del sistema di calcolo del COA e relative alle problematiche connesse con l'ISEE e la richiesta di riduzioni/esoneri, che risultino sintetiche e facili da leggere.	Presentazione proposta al Direttore Generale	01/06/2023	15/05/2023	02/05/2023	50	100	
Area servizi studenti e post lauream - ASESTU	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Emanazione dei Regolamenti: Scuole di Specializzazione di area sanitaria, attività di tutorato senior e contributi ai laureandi.	Repertorio e data dei decreti di emanazione	30/06/2023	15/06/2023	01/06/2023	50	100	
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement - AGSTUD	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Realizzazione di contenuti audiovisivi rivolti agli studenti per l'orientamento e il tutorato	Numero di contenuti audiovisivi realizzati	1	2	≥3	50	100	
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement - AGSTUD	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Stipula di convenzioni con gli istituti scolastici nell'ambito del progetto "Orientamento 2026"	Numero di convenzioni con gli istituti scolastici	≤ 8	>8≤10	>10	50	100	
Settore contributi studenteschi e borse di studio - TAX	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Riprogettazione del processo di presentazione e gestione delle domande di esonero per inabilità del genitore attraverso la predisposizione di un form online per la compilazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione da sottoporre a verifica dell'INPS	Data di presentazione della proposta al Direttore Generale	31/07/2023	17/07/2023	30/06/2023	50	100	
Settore contributi studenteschi e borse di studio - TAX	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Fascicolazione elettronica dei documenti su TITULUS	% di documenti fascicolati	60	80	100	50	100	
Segreteria Scuole di specializzazione e TFA - SPEC	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Chiusura delle carriere dei medici specializzati su ESSE3 ancora aperte (si tratterebbe di chiusure forzate, mancando l'offerta formativa sul sistema informatizzato) per gli anni a.a. 17/18; a.a. 18/19; a.a. 19/20; a.a. 20/21	Data di conclusione della chiusura delle carriere su ESSE3	31/08/2023	31/07/2023	30/06/2023	50	60	
Segreteria Scuole di specializzazione e TFA - SPEC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Trasparenza	Redazione di un unico bando di concorso per le Scuole di Specializzazione riservate ai non medici	Data di pubblicazione bando di concorso sul sito di Ateneo	30/09/2023	31/08/2023	31/07/2023	50	100	
Segreteria Master - MAST	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Ricognizione e chiusura per decadenza di tutte le carriere 24CFU (dalla prima edizione ad oggi) di coloro che hanno proceduto solo alla registrazione su ESSE3 senza dar seguito alla domanda	Data di conclusione della chiusura delle carriere su ESSE3	31/08/2023	31/07/2023	30/06/2023	50	100	
Segreteria Master - MAST	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Creazione FAQ per il neo istituendo percorso 5 CFU ai sensi del DMn. 108 del 28/04/2022, da inserire sul sito di Ateneo	Data pubblicazione delle FAQ sul sito di Ateneo	15/05/20223	20/04/2023	31/03/2023	50	100	
Area biblioteche - ARBI	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Studio preliminare consistente nella verifica del patrimonio librario attualmente esistente presso il deposito Filmet (in particolare dello stato di conservazione dei volumi e relativi interventi di pulitura, rilegatura e scarto)	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Completamento lavori seminterrato Blocco 0" Vedere Allegato 2				100	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore biblioteche polo Centro - BICERO	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca	Studio di fattibilità relativo alla riorganizzazione del patrimonio bibliografico delle Biblioteche Settore Polo Centro (Area Scienze Umane e Area Economia) presso il deposito Blocco 0 - Coppito	data presentazione studio di fattibilità al Direttore Generale	31/12/2023	30/11/2023	31/10/2023	50	100
Settore biblioteche polo Centro - BICERO	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Presentazione proposta sulle modalità di organizzazione del sistema di prelievo dei libri ricollocati	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Completamento lavori seminterrato Blocco 0" Vedere Allegato 2				50	100
Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio - BIROCO	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca	Studio di fattibilità relativo alla riorganizzazione del patrimonio bibliografico delle Biblioteche Settore Polo Centro (Area Scienze Umane e Area Economia) presso il deposito Blocco 0 - Coppito	data presentazione studio di fattibilità al Direttore Generale	31/12/2023	30/11/2023	31/10/2023	50	100
Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio - BIROCO	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Presentazione proposta sulle modalità di organizzazione del sistema di prelievo dei libri ricollocati	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Completamento lavori seminterrato Blocco 0" Vedere Allegato 2				50	100
Dipartimento III									
Area database, applicazioni e reti - ARIDATA	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attuare il monitoraggio dello stato di avanzamento del processo di trasformazione digitale tramite gli indicatori predisposti nel Piano Triennale per l'Informatica	Percentuale di dati rilevati sul totale degli indicatori	60	70	80	50	100
Area database, applicazioni e reti - ARIDATA	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Analisi e proposta di pubblicazione di dataset in formato aperto sul catalogo open data UNIVAQ (Piano Triennale dell'Informatica Linea d'azione CAP2.PA.LA01)	Attività prevista dall'obiettivo trasversale "Trasparenza e transizione al digitale" Vedere Allegato 2				50	100
Settore database e servizi di Ateneo - DATA	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Configurazione Ambiente ESSE3/Pentaho per attivazione reportistica finalizzata alla visualizzazione dei report relativi alla valutazione docenti per i Presidenti di CAD (figura attualmente non contemplata in ESSE3)	Data realizzazione	31/07/2023	30/06/2023	31/05/2023	50	100
Settore database e servizi di Ateneo - DATA	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Installazione dell'applicativo del Sistema Informativo in uso dall'Ateneo sul Cloud Oracle	Data disponibilità del servizio in cloud	31/12/2023	30/11/2023	31/10/2023	50	60
Settore servizi per la didattica - SERVIZI	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Studio e modifica della pagina dell'autocertificazione online relativamente alla dichiarazione delle specifiche condizioni che danno luogo alla riduzione del 30% del COA	Data di implementazione su Esse3	15/07/2023	30/06/2023	15/06/2023	50	100
Settore servizi per la didattica - SERVIZI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Nuova attività di supporto e formazione per il caricamento su ESSE3 dell'offerta formativa, regole di scelta e verbalizzazione esami per i dottorati di ricerca a partire dagli iscritti del 38° ciclo.	Data di operatività del sistema	30/09/2023	31/08/2023	31/07/2023	50	100
Settore Web - WEB	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Progettazione dell'offerta formativa e assicurazione della qualità	Creazione della struttura di una sezione del portale di Ateneo dedicata al sistema di assicurazione della qualità	Data completamento attività	30/04/2023	31/03/2023	28/02/2023	25	100
Settore Web - WEB	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Predisposizione sezione "Attuazione misure PNRR" e comunicazione ad AFGER	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 2 (data completamento attività: 31/07/2023)				25	100
settore Web - WEB	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adeguamento workflow di pubblicazione della sezione "Bandi di gara e contratti" alle modifiche introdotte dal PNA 2022, con comunicazione dell'avvenuta predisposizione a AFGER e SUNUV	Attività prevista dall'obiettivo trasversale "Trasparenza e transizione al digitale" Vedere Allegato 2 (data completamento attività:31/07/2023) <u>Termine differito al 31/10/2023</u>				50	100
Settore applicazioni - APPLI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Implementazione di un processo di importazione delle informazioni relative alle caselle di posta aggiuntive attive per le quali è necessario avviare la richiesta di aggiornamento dati	Data operatività del processo	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	50	100
Settore applicazioni - APPLI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Analisi e implementazione di un processo per la richiesta di accesso al lavoro agile sulla base delle specifiche che saranno fornite del settore PERTA	Data operatività del processo	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	50	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale - RETI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Acquisizione e attivazione di una soluzione di Log Consolidation & Correlation	Data attivazione della soluzione	31/10/2023	30/09/2023	31/08/2023	50	100
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale - RETI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di un programma di monitoraggio della sicurezza dei sistemi interni e esterni (cloud) mediante un servizio di Vulnerability Assessment, da effettuare con scansioni di VA periodiche e automatizzate, con successivo invio di segnalazioni o reportistica ai gestori dei sistemi	Attività prevista dall'obiettivo trasversale "Trasparenza e transizione al digitale" Vedere Allegato 2				50	100
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto - ARISIST	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Progetto per organizzare i backup di sicurezza su Cloud dei principali servizi online	data di presentazione del progetto al Direttore Generale	30/09/2023	31/08/2023	31/07/2023	50	100
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto - ARISIST	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Piano tecnico/organizzativo per la migrazione del sistema di telefonia Voip su cloud	data di presentazione del piano al Direttore Generale	15/10/2023	15/09/2023	15/08/2023	50	100
Settore sistemi - SISTEMI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Installazione e configurazione del nuovo sistema di storage di tipo Storage Area Network	data di realizzazione	03/11/2023	03/10/2023	03/09/2023	50	100
Settore sistemi - SISTEMI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Individuazione, creazione e configurazione nuovo repository di Backup on premise	data di realizzazione	04/11/2023	04/10/2023	04/09/2023	50	100
Settore supporto utenti di Ateneo - SUPUT	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Configurazione dei Computer nelle aule informatiche specifica per i test dell'Ateneo	data di realizzazione	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	50	100
Settore supporto utenti di Ateneo - SUPUT	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rimozione antivirus Kaspersky ed installazione del nuovo pacchetto software di sicurezza F-Secure nelle sedi Camponeschi, Segr.Studenti e Biblioteche	Percentuale delle installazioni	60	70	80	50	100
Settore infrastrutture e telefonia - INFTEL	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Configurazione del sistema di telefonia voip sul Cloud ed integrazione con i terminali voip	data di realizzazione	01/11/2023	01/10/2023	01/09/2023	50	0
Settore infrastrutture e telefonia - INFTEL	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ricognizione apparati attivi di rete nei rack per gestione dei carichi elettrici sugli UPS, con caricamento sull'applicativo in uso presso l'Ateneo	Percentuale degli apparati caricati	60	70	80	50	100
Dipartimenti e Centri									
SAC									
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa contabile - DICEAA SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2022)	+2	+1	0	30	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2023				
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa contabile - DICEAA SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Contabilizzazione dei documenti contabili in COGE, COAN, inventari e regolarizzazione provvisori per i documenti registrati in U-Gov entro il 30 aprile ed entro il 30 settembre (provvisori con data cassiere 30 aprile e 30 settembre)			Invio comunicazione di avvenuta contabilizzazione a BIL entro 10 giorni dall'avvenuta registrazione in U-Gov	35	100
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa contabile - DICEAA SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Trasparenza	Programmazione degli acquisti di beni e servizi sottosoglia (a oggi € 40.000)	Data presentazione a RPCT del documento			28/02/2023: programmazione I° semestre 2023 30/06/2023: programmazione II° semestre 2023	35	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa contabile - DISIM SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2022)	+2	+1	0	30	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2023				

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo contabile - DISIM SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Contabilizzazione dei documenti contabili in COGE, COAN, inventari e regolarizzazione provvisori per i documenti registrati in U-Gov entro il 30 aprile ed entro il 30 settembre (provvisori con data cassiere 30 aprile e 30 settembre)			Invio comunicazione di avvenuta contabilizzazione a BIL entro 10 giorni dall'avvenuta registrazione in U-Gov	35	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo contabile - DISIM SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Trasparenza	Programmazione degli acquisti di beni e servizi sottosoglia (a oggi € 40.000)	Data presentazione a RPCT del documento			28/02/2023: programmazione I° semestre 2023 30/06/2023: programmazione II° semestre 2023	35	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile - DIII SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2022)	+2	+1	0	30	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2023				
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile - DIII SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Contabilizzazione dei documenti contabili in COGE, COAN, inventari e regolarizzazione provvisori per i documenti registrati in U-Gov entro il 30 aprile ed entro il 30 settembre (provvisori con data cassiere 30 aprile e 30 settembre)			Invio comunicazione di avvenuta contabilizzazione a BIL entro 10 giorni dall'avvenuta registrazione in U-Gov	35	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile - DIII SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Trasparenza	Programmazione degli acquisti di beni e servizi sottosoglia (a oggi € 40.000)	Data presentazione a RPCT del documento			28/02/2023: programmazione I° semestre 2023 30/06/2023: programmazione II° semestre 2023	35	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile - MESVA SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2022)	+2	+1	0	30	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2023				
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile - MESVA SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Contabilizzazione dei documenti contabili in COGE, COAN, inventari e regolarizzazione provvisori per i documenti registrati in U-Gov entro il 30 aprile ed entro il 30 settembre (provvisori con data cassiere 30 aprile e 30 settembre)			Invio comunicazione di avvenuta contabilizzazione a BIL entro 10 giorni dall'avvenuta registrazione in U-Gov	35	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile - MESVA SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Trasparenza	Programmazione degli acquisti di beni e servizi sottosoglia (a oggi € 40.000)	Data presentazione a RPCT del documento			28/02/2023: programmazione I° semestre 2023 30/06/2023: programmazione II° semestre 2023	35	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile - DISCAB SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2022)	+2	+1	0	30	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2023				
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile - DISCAB SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Contabilizzazione dei documenti contabili in COGE, COAN, inventari e regolarizzazione provvisori per i documenti registrati in U-Gov entro il 30 aprile ed entro il 30 settembre (provvisori con data cassiere 30 aprile e 30 settembre)			Invio comunicazione di avvenuta contabilizzazione a BIL entro 10 giorni dall'avvenuta registrazione in U-Gov	35	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile - DISCAB SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Trasparenza	Programmazione degli acquisti di beni e servizi sottosoglia (a oggi € 40.000)	Data presentazione a RPCT del documento			28/02/2023: programmazione I° semestre 2023 30/06/2023: programmazione II° semestre 2023	35	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile - DSFC SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2022)	+2	+1	0	30	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2023				
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile - DSFC SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Contabilizzazione dei documenti contabili in COGE, COAN, inventari e regolarizzazione provvisori per i documenti registrati in U-Gov entro il 30 aprile ed entro il 30 settembre (provvisori con data cassiere 30 aprile e 30 settembre)			Invio comunicazione di avvenuta contabilizzazione a BIL entro 10 giorni dall'avvenuta registrazione in U-Gov	35	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile - DSFC SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Trasparenza	Programmazione degli acquisti di beni e servizi sottosoglia (a oggi € 40.000)	Data presentazione a RPCT del documento			28/02/2023: programmazione I° semestre 2023 30/06/2023: programmazione II° semestre 2023	35	100
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile - DSU SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2022)	+2	+1	0	30	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2023				
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile - DSU SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Chiusure contabili infrannuali: controlli periodici di allineamento ordini, scritture COGE-COAN, inventari e provvisori di banca	Contabilizzazione dei documenti contabili in COGE, COAN, inventari e regolarizzazione provvisori per i documenti registrati in U-Gov entro il 30 aprile ed entro il 30 settembre (provvisori con data cassiere 30 aprile e 30 settembre)			Invio comunicazione di avvenuta contabilizzazione a BIL entro 10 giorni dall'avvenuta registrazione in U-Gov	35	100
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile - DSU SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Trasparenza	Programmazione degli acquisti di beni e servizi sottosoglia (a oggi € 40.000)	Data presentazione a RPCT del documento			28/02/2023: programmazione I° semestre 2023 30/06/2023: programmazione II° semestre 2023	35	100
UPRODID									
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DICEAA UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DICEAA UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Progettazione offerta formativa: elaborazione database aggiornato delle consultazioni effettuate dai CdS relativamente all'offerta formativa degli aa.aa. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024	Data trasmissione report al Nucleo di valutazione	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	33	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DICEAA UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Assicurazione della qualità della didattica: raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento tramite l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata	Data trasmissione report al Direttore del dipartimento	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	33	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISIM UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISIM UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Progettazione offerta formativa: elaborazione database aggiornato delle consultazioni effettuate dai CdS relativamente all'offerta formativa degli aa.aa. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024	Data trasmissione report al Nucleo di valutazione	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	33	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISIM UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Assicurazione della qualità della didattica: raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento tramite l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata	Data trasmissione report al Direttore del dipartimento	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	33	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DIIIU UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DIIIU UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Progettazione offerta formativa: elaborazione database aggiornato delle consultazioni effettuate dai CdS relativamente all'offerta formativa degli aa.aa. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024	Data trasmissione report al Nucleo di valutazione	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	33	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DIIIU UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Assicurazione della qualità della didattica: raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento tramite l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata	Data trasmissione report al Direttore del dipartimento	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	33	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - MESVA UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - MESVA UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Progettazione offerta formativa: elaborazione database aggiornato delle consultazioni effettuate dai CdS relativamente all'offerta formativa degli aa.aa. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024	Data trasmissione report al Nucleo di valutazione	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	33	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - MESVA UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Assicurazione della qualità della didattica: raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento tramite l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata	Data trasmissione report al Direttore del dipartimento	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	33	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISCAB UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISCAB UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Progettazione offerta formativa: elaborazione database aggiornato delle consultazioni effettuate dai CdS relativamente all'offerta formativa degli aa.aa. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024	Data trasmissione report al Nucleo di valutazione	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	33	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISCAB UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Assicurazione della qualità della didattica: raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento tramite l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata	Data trasmissione report al Direttore del dipartimento	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	33	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSFC UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSFC UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Progettazione offerta formativa: elaborazione database aggiornato delle consultazioni effettuate dai CdS relativamente all'offerta formativa degli aa.aa. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024	Data trasmissione report al Nucleo di valutazione	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	33	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSFC UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Assicurazione della qualità della didattica: raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento tramite l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata	Data trasmissione report al Direttore del dipartimento	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	33	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSU UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34	100
Dipartimento di Scienze umane - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSU UPPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Progettazione offerta formativa: elaborazione database aggiornato delle consultazioni effettuate dai CdS relativamente all'offerta formativa degli aa.aa. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024	Data trasmissione report al Nucleo di valutazione	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	33	100
Dipartimento di Scienze umane - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSU UPPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Assicurazione della qualità della didattica: raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento tramite l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata	Data trasmissione report al Direttore del dipartimento	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	33	100
Tecnici									
DICEAA - TECNICI 1	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca attraverso l'interpretazione delle registrazioni di sistemi di monitoraggio o di prove dinamiche	Numero di giorni risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	10	15	20	50	100
DICEAA - TECNICI 1	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività volte alla certificazione ISO9001 dei Laboratori del Settore Strutture del DICEAA	Numero di laboratori certificati entro il 30/11/2023	1	2	3	50	100
DICEAA - TECNICI 2	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su travi in legno lamellare fuori dal conto-terzi	Numero di elementi testati	10	15	20	50	100
DICEAA - TECNICI 2	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su nodi travi-pilastro di telai in cemento armato fuori dal conto-terzi	Numero di elementi testati	2	4	6	30	100
DICEAA - TECNICI 2	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su pannelli in muratura fuori dal conto-terzi	Numero di elementi testati	5	7	10	20	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DICEAA - TECNICI 3	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Mappatura dell'apparecchiatura informatica obsoleta da inventario dipartimentale ed eventuale proposta di dismissione con presentazione relazione entro il 30/06/2023	Percentuale attrezzatura esaminata da inventario dipartimentale	80	90	100	20	100	
DICEAA - TECNICI 3	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca attraverso tecniche di acquisizione fotogrammetrica da UAV e di rilievo con sensori ottici, termici e multispettrali.	Numero di giorni risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	10	15	20	30	100	
DICEAA - TECNICI 3	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla didattica attraverso assistenza tecnica alle esercitazioni dei laboratori didattici di rilievo, restauro e storia dell'architettura - Sezione Restauro dell'Architettura, Sezione Storia dell'Architettura e Integrato di Ingegneria Edile Architettura.	Numero di ore risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	30	50	80	30	100	
DICEAA - TECNICI 3	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Manutenzione straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete intranet.	Attrezzatura oggetto di manutenzione da inventario (entro il 30/11/2023)	80	90	100	20	100	
DICEAA - TECNICI 4	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Mappatura dell'apparecchiatura informatica obsoleta da inventario dipartimentale ed eventuale proposta di dismissione con presentazione relazione entro il 30/06/2023	Percentuale attrezzatura esaminata da inventario dipartimentale	80	90	100	20	100	
DICEAA - TECNICI 4	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca attraverso tecniche di acquisizione fotogrammetrica da UAV e di rilievo con sensori ottici, termici e multispettrali.	Numero di giorni risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	10	15	20	30	100	
DICEAA - TECNICI 4	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla didattica attraverso assistenza tecnica alle esercitazioni dei laboratori didattici di rilievo, restauro e storia dell'architettura - Sezione Restauro dell'Architettura, Sezione Storia dell'Architettura e Integrato di Ingegneria Edile Architettura.	Numero di ore risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	30	50	80	30	100	
DICEAA - TECNICI 4	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Manutenzione straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete intranet.	Attrezzatura oggetto di manutenzione da inventario (entro il 30/11/2023)	80	90	100	20	100	
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Prove di caratterizzazione meccanica di meta-materiali, propedeutiche alla produzione scientifica dipartimentale	Numero di prove	10	20	40	8	100	
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Prove digitali di correlazione d'immagine su materiali innovativi e meta-materiali	Numero di prove	10	20	40	7	100	
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto nelle attività didattiche dei corsi appartenenti ai SSD ICAR/08 e ICAR/09, mediante stampa 3D di strutture in scala.	Numero di ore risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	20	30	40	5	100	
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su travi in legno lamellare fuori dal conto-terzi	Numero di elementi testati	10	15	20	20	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su nodi travi-pilastro di telai in cemento armato fuori dal conto-terzi	Numero di elementi testati	2	4	6	12	100	
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su pannelli in muratura fuori dal conto-terzi	Numero di elementi testati	5	7	10	8	100	
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto nella realizzazione del sistema di calibrazione comparativa di sensori accelerometrici ai sensi della norma ISO 16063-34.	Numero di ore risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	8	16	50	20	100	
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Apprendimento di software per l'esecuzione di prove dinamiche	Numero di ore risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	8	16	50	20	100	
DICEAA - TECNICI 6	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Progettazione, realizzazione e installazione di un sistema di misura della portata di trascinamento a tergo di opere a gettata.	Data di ultimazione	31/07/2023	30/06/2023	30/04/2023	50	100	
DICEAA - TECNICI 6	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Progettazione, realizzazione e installazione di un sistema di misura per la caratterizzazione granulometrica tramite microscopio.	Data di ultimazione	30/09/2023	31/07/2023	31/05/2023	30	100	
DICEAA - TECNICI 6	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Progettazione e realizzazione di un dispositivo sperimentale per lo studio dell'evoluzione morfodinamica di una spiaggia.	Data di ultimazione	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	20	100	
DICEAA - TECNICI 7	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su travi in legno lamellare fuori dal conto-terzi	Numero di elementi testati	10	15	20	50	100	
DICEAA - TECNICI 7	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su nodi travi-pilastro di telai in cemento armato fuori dal conto-terzi	Numero di elementi testati	2	4	6	30	100	
DICEAA - TECNICI 7	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su pannelli in muratura fuori dal conto-terzi	Numero di elementi testati	5	7	10	20	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DICEAA - TECNICI 8	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	9001 e po-tenziamento delle attività stesse. L'obiettivo è di migliorare ed incrementare le attività di ricerca mediante un potenziamento dei laboratori prove materiali del di-partimento, potenziamento che passa attraverso la certificazione dei servizi offerti e l'efficientamento delle attività svolte al loro interno. Laboratori certificati ed efficienti saranno per la ricerca un utile strumento per perseguire obiettivi di qualità e produzione. Il dipendente seguirà le procedure che porteranno all'ottenimento e al mantenimento della certificazione ISO 9001 e contestualmente monitorerà l'andamento delle attività dei laboratori.	Numero di laboratori che rientreranno nella certificazione ISO 9001	1	2	3	70	100	
DICEAA - TECNICI 8	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Incremento ambiti di ricerca nel laboratorio "Modellazione fisico-matematica e calcolo informatico per l'ingegneria civile" L'obiettivo è di ampliare i campi di ricerca del laboratorio "Modellazione fisico-matematica e calcolo informatico per l'ingegneria civile" mediante un potenziamento delle attrezzature a disposizione del laboratorio stesso con il fine di raggiungere le capacità di affrontare lo studio di un maggior numero di fenomeni fisici legati all'ingegneria civile.	Numero campi di ricerca incrementati	1	2	4	30	100	
DICEAA - TECNICI 9	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Impostazione protocolli di sicurezza per attività di laboratorio per studenti/dottorandi. Comunicazione e orientamento in entrata	Numero di ore risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	20	30	40	20	100	
DICEAA - TECNICI 9	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Formazione per utilizzo di apparecchiature e software per l'esecuzione e l'elaborazione di prove cicliche e dinamiche: prova triassiale ciclica e colonna risonante.	Numero di ore risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	15	20	40	20	100	
DICEAA - TECNICI 9	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Formazione per l'utilizzo del simulatore di guida (AVSimulation) e del software connesso.	Numero di ore risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	15	20	40	20	100	
DICEAA - TECNICI 9	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Sviluppo del simulatore di guida (AVSimulation) in ambito multidisciplinare.	Numero di ore risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	10	20	30	20	100	
DICEAA - TECNICI 9	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto nelle attività didattiche dei corsi appartenenti ai SSD ICAR/07 e ICAR/05 in virtù degli sviluppi innovativi su indicati.	Numero di ore risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	10	15	20	20	100	
DISIM-TECNICI 1	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	- Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo - Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Collaborazione in attività di orientamento e rapporti con le scuole (area Ingegneria), 30 ore	percentuale di ore svolte risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	30	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISIM-TECNICI 1	Le attività di ricerca	- Migliorare la qualità e la produttività della ricerca - Potenziare le infrastrutture di ricerca	Collaborazione alla pianificazione, manutenzione e sviluppo laboratori di area Ingegneria. Partecipazione e assistenza a progetti di ricerca . 70 ore	percentuale di ore svolte risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	70	100	
DISIM-TECNICI 2	Le attività di ricerca	- Migliorare la qualità e la produttività della ricerca - Potenziare le infrastrutture di ricerca	Analisi, assistenza e sviluppo dell'infrastruttura del laboratorio HPC/Bigdata e dei relativi applicativi orientati ai Big Data, incentivazione delle applicazioni interdisciplinari. 50 ore	percentuale di ore svolte risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	50	100	
DISIM-TECNICI 2	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Analisi dei processi e degli strumenti per la dematerializzazione dei servizi amministrativi del dipartimento (es. workflow automazione procedura acquisti, gestione missioni del personale, seminari, etc.). 50 ore	Analisi ed eventuale implementazione del servizio dematerializzato	1 servizio analizzato 1 servizio dematerializzato	2 servizi analizzati 1 servizio dematerializzato	3 servizi analizzati 1 servizio dematerializzato	50	100	
DISIM-TECNICI 3	Le attività di ricerca	- Migliorare la qualità e la produttività della ricerca - Potenziare le infrastrutture di ricerca	Analisi, assistenza e sviluppo dell'infrastruttura dei servizi e del laboratorio HPC/Bigdata e dei relativi applicativi di sistema anche in relazione all'impatto ambientale 70 ore	percentuale di ore svolte risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	80	100	
DISIM-TECNICI 3	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Censimento e manutenzione database dei servizi web ospitati dal dipartimento. Controllo adeguatezza relativamente alla normativa GDPR con eventuali proposte operative di adeguamento. 30 ore.	stato di avanzamento dell'attività	indagine conoscitiva completata	pubblicazione del registro dei servizi web attivi e dei suoi processi di aggiornamento	in aggiunta ai precedenti svolgimento di attività informative sul rispetto del GDPR nei confronti dei responsabili dei servizi (ad esempio distribuendo un documento con linee guida)	20	100	
DISIM-TECNICI 4	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	- Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo - Interventi per il diritto agli studi universitari	Coordinamento/assistenza laboratorio Aquarius e avvio nuovi laboratori didattici di informatica (C1.16, A0.20, A0.21). 50 ore	percentuale di ore svolte risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	100	100	
DISIM-TECNICI 5	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	- Le politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo - Attrazione di studentesse e studenti stranieri - Mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti	Progetti Intermaths, Mathmods, RealMaths: 1) Ottimizzazione delle procedure di gestione studenti e docenti coinvolti nei progetti con realizzazione di apposite app. 2) Implementazione di flussi di gestione della documentazione richiesta. 50 ore	percentuale di ore svolte risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	50	100	
DISIM-TECNICI 5	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Servizi web per i progetti Intermaths, Mathmods, RealMaths: 1) Gestione e aggiornamento interfaccia web attuale con ottimizzazione della versione mobile 2) Integrazione all'interno del sito di dipartimento. 50 ore	percentuale di ore svolte risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	50	100	
DISIM-TECNICI 6	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Gestione dell'interfaccia e dei dati istituzionali del sito web di dipartimento, con particolare riferimento al completamento e all'aggiornamento dei dati delle aree didattiche e dei corsi di laurea. 60 ore	percentuale di ore svolte risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	60	100	
DISIM-TECNICI 6	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Sviluppo del sito web di dipartimento: analisi di fattibilità e realizzazione di sezioni tematiche.	Analisi ed eventuale implementazione delle sezioni del sito	1 servizio analizzato 1 servizio dematerializzato	2 servizi analizzati 1 servizio dematerializzato	3 servizi analizzati 1 servizio dematerializzato	40	100	
DISIM-TECNICI 7	Le attività di ricerca	- Migliorare la qualità e la produttività della ricerca - Potenziare le infrastrutture di ricerca	Analisi, assistenza e sviluppo dell'infrastruttura del laboratorio HPC/Bigdata e dei relativi applicativi orientati all'HPC. incentivazione delle applicazioni interdisciplinari. 60 ore	percentuale di ore svolte risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	60	100	
DISIM-TECNICI 7	Le attività di ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Assistenza e partecipazione a progetti di ricerca ed attività del dottorato di carattere internazionale anche con pubblicazioni, report e conferenze. 40 ore	percentuale di ore svolte risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	40	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DIIE - TECNICI 1	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	50	100	
DIIE - TECNICI 1	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	50	100	
DIIE - TECNICI 2	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Misure Elettriche ed Elettroniche	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	80	100	
DIIE - TECNICI 2	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare. Fase 2: Progetto per disposizione del materiale e scelta delle teche. Fase 3: Acquisto teche e allestimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	20	100	
DIIE - TECNICI 3	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Allestimento hardware e supporto informatico ai PC dei Laboratori Didattici del Dipartimento (Chimica, Meccanica e sala motori).	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	35	100	
DIIE - TECNICI 3	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Allestimento e supporto alle apparecchiature per acquisizione dati riguardanti l'attività di ricerca per il recupero energetico nei M.C.I. attraverso impianti di potenza basati su ORC (Organic Rankine Cycle), installati nella sala motori "Carmelo Caputo"	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	30	100	
DIIE - TECNICI 3	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Allestimento e supporto alle apparecchiature elettroniche presso il Laboratorio di Tecnologia Meccanica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	30	100	
DIIE - TECNICI 3	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100	
DIIE - TECNICI 4	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti pcto e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Impianti Elettrici, Laboratorio di sistemi elettrici	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	80	100	
DIIE - TECNICI 4	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare. Fase 2: Progetto per disposizione del materiale e scelta delle teche. Fase 3: Acquisto teche e allestimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	20	100	
DIIE - TECNICI 5	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	50	100	
DIIE - TECNICI 5	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 o più	45	100	
DIIE - TECNICI 5	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100	
DIIE - TECNICI 6	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO presso la sala motori "Carmelo Caputo". Allestimento e supporto alle esercitazioni di laboratorio (officina meccanica) per gli insegnamenti di Tecnologia Meccanica. Supporto alla realizzazione di progetti per laureandi.	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	40	100	
DIIE - TECNICI 6	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto ad attività di ricerca per il recupero energetico nei M.C.I. attraverso impianti di potenza basati su ORC (Organic Rankine Cycle), installati nella sala motori "Carmelo Caputo"	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	20	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DIIE - TECNICI 6	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Progettazione e allestimento di un banco prova per Pompe Acqua Automotive Elettriche con relativa attività di ricerca	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	35	100
DIIE - TECNICI 6	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100
DIIE - TECNICI 7	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO, ad attività di orientamento didattiche e ad attività didattiche (esercitazioni)	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	30	100
DIIE - TECNICI 7	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio di Tecnologia Meccanica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	30	100
DIIE - TECNICI 7	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Gestione e utilizzazione delle due macchine per prove universali MTS da 50 e 250 kN e delle attrezzature del Laboratorio di Metallografia	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	20	100
DIIE - TECNICI 7	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare. Fase 2: Progetto per disposizione del materiale e scelta delle teche. Fase 3: Acquisto teche e allestimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	20	100
DIIE - TECNICI 8	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Allattamento Hardware e supporto informatico ai PC dei Laboratori didattici del Dipartimento	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100
DIIE - TECNICI 8	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO, ad attività di orientamento e ad attività didattica (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	10	100
DIIE - TECNICI 8	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio Las.E.R.	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	35	100
DIIE - TECNICI 8	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio G. PAROLINI	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	35	100
DIIE - TECNICI 8	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Gestione e Manutenzione delle attrezzature dei Laboratori	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100
DIIE - TECNICI 8	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Gestione e manutenzione del Sito Internet dei Laboratori http://laser.diie.univaq.it	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100
DIIE - TECNICI 8	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Coordinamento Dipartimentale per lo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale.	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100
DIIE - TECNICI 9	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Elettronica	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	95	100
DIIE - TECNICI 9	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DIIE - TECNICI 10	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Elettronica	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	95	100	
DIIE - TECNICI 10	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100	
DIIE - TECNICI 11	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	50	100	
DIIE - TECNICI 11	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 o più	45	100	
DIIE - TECNICI 11	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100	
DIIE - TECNICI 12	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Macchine Elettriche	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	80	100	
DIIE - TECNICI 12	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare. Fase 2: Progetto per disposizione del materiale e scelta delle teche. Fase 3: Acquisto teche e allestimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	20	100	
DIIE - TECNICI 13	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	50	100	
DIIE - TECNICI 13	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 o più	45	100	
DIIE - TECNICI 13	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100	
DIIE - TECNICI 14	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto a progetti PCTO, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	50	100	
DIIE - TECNICI 14	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 o più	45	100	
DIIE - TECNICI 14	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100	
DIIE - TECNICI 15	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Aggiornamento siti web di Dipartimento	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	60	100	
DIIE - TECNICI 15	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Pubblicazione news su siti web di Dipartimento	Numero di giorni lavorativi a partire dalla richiesta	5	3	2	40	100	
DIIE - TECNICI 16	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto all'attività didattica e di ricerca	percentuale di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	95	100	
DIIE - TECNICI 16	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento o dal Responsabile del Laboratorio come risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento			100	5	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
MESVA - TECNICI 1	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	20 ore esercitazioni per CL e CLM in Scienze Biologiche 100 ore di resettaggio strumentazione; Trasferimento e ricollocamento apparecchiature; Verifiche di sicurezza, Allestimento camera sterile	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 2	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	120 ore di supporto alle attività del Giardino Alpino; di Campo Imperatore	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 3	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	120 ore di supporto ai progetti scientifici dell'Area della SP (Igiene ed Epidemiologia)	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2023	2	3	≥ 4	100	100
MESVA - TECNICI 4	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore di Assistenza tecnica alle esercitazioni e seminari	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	50	100
MESVA - TECNICI 4	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	60 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti e delle prove abilitanti dell'area di Igiene Dentale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	50	100
MESVA - TECNICI 5	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di attività di supporto alla gestione delle attività formative della area neurologica e geriatrica 30 ore di attività gestionale valutazione neuropsicologica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 6	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	120 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 7	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	120 ore di attività di supporto alle attività formative e di ricerca dell'area della Patologia generale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 8	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della prevenzione e sicurezza del lavoro corsi di studio di area bio-medica 30 ore svolte per l'aggiornamento planimetrica dell'occupazione destinazione ed uso degli spazi edificio delta 6	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 9	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	60 ore di addestramento tecnico nell'ambito della Microscopia Ottica e utilizzo strumentazione di laboratorio per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi 60 ore di attività di laboratorio con la Professoressa Palmerini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 10	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore di tutoraggio studenti Area di Scienze ambientali (SA) durante tesi e tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	50	100
MESVA - TECNICI 10	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore tutoraggio studenti Area di SA durante esercitazioni tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	50	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
MESVA - TECNICI 11	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti e delle prove abilitanti dell'area di neuropsichiatria Infantile	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	50	100
MESVA - TECNICI 11	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	60 ore di supporto al gruppo di lavoro Teco	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	50	100
MESVA - TECNICI 12	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della citofluorimetria per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi area di Endocrinologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	90	100
MESVA - TECNICI 12	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore di supporto al paziente presso lo sportello accoglienza diagnostica seminologica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	10	100
MESVA - TECNICI 13	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	120 ore di supporto scientifico per l'elaborazione delle tesi sperimentali di studenti magistrali e dottorandi area SB e di supporto all'attività scientifica e di formazione del gruppo di ricerca dell'Area della Morfologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 14	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	80 ore di supporto ai Laboratori Coordinati dalla prof.ssa Dolo 40 ore di organizzazione gestionale del sistema di smaltimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 15	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di attività di supporto gestionale ed informatico alla SAC	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	70	100
MESVA - TECNICI 15	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	30 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	30	100
MESVA - TECNICI 16	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di Immunologia su tecniche di sterilizzazione e microscopia per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	70	100
MESVA - TECNICI 16	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore di taratura tecnica degli strumenti dei nuovi laboratori del delta 6	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	30	100
MESVA - TECNICI 17	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	80 ore di supporto tecnico alle attività espositive per la divulgazione della conoscenza dei materiali zoolgici	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	50	100
MESVA - TECNICI 17	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	40 ore di per manutenzione strumenti dei laboratori dell'area di SA	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	50	100
MESVA - TECNICI 18	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore tutoraggio studenti Area di SA durante esercitazioni tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	70	100
MESVA - TECNICI 18	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 di attività per garantire la sicurezza nei laboratori in COSBE	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	30	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			
						medio	ottimo	Peso	% raggiungimento
MESVA - TECNICI 19	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	120 ore di Analisi statistica e supporto alla redazione di prodotti scientifici nell'ambito della statistica ambientale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 20	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di prototipazione rapida e stampa 3D per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	70	100
MESVA - TECNICI 20	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore diagnostica oftalmologica ed accoglienza pazienti per la prevenzione delle patologie oftalmiche	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	30	100
MESVA - TECNICI 21	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di supporto organizzativo e tutoraggio studenti per le attività formative dell'area di oftalmologia durante esercitazioni e tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	70	100
MESVA - TECNICI 21	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore diagnostica oftalmologica ed accoglienza pazienti per la prevenzione delle patologie oftalmiche	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	30	100
MESVA - TECNICI 22	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	45 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti dell'area della psichiatria	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	40	100
MESVA - TECNICI 22	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	45 ore di supporto alla gestione dell'attività formativa della Area della Psichiatria	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	40	100
MESVA - TECNICI 22	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	30 ore di supporto alla commissione attività didattica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	20	100
MESVA - TECNICI 23	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di supporto organizzativo e tutoraggio studenti per le attività formative Area di Anestesia e Rianimazione durante esercitazioni e tirocini 30 ore di simulac di supporto tecniche ed addestramento per simulazione di esercitazioni in campo anestesiológico	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 24	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della prevenzione e sicurezza sul lavoro corsi di studio di area bio-medica 30 ore per selezione, valutazione del fabbisogno, monitoraggio della dotazione di DPI per i Laboratori Scientifici e Assistenziali, formazione all'utilizzo e promozione delle procedure di sicurezza	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 25	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	120 ore: Revisione e aggiornamenti dei media e "social" per l'attività didattica del Corso del prof. Bologna	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 26	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di attività di supporto tecnico alla organizzazione delle attività formative della area della Odontoiatria (Igiene Dentale)	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	70	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
MESVA - TECNICI 26	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	30 ore supporto apertura aula Baldi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	30	100
MESVA - TECNICI 27	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	70 ore di supporto tecnico alla ricerca del laboratorio di Biologia Applicata 30 ore di manutenzione strumentazione di laboratorio, utilizzo Microscopia ottica (campo chiaro, fluorescenza e confocale); 20 ore di check semestrale del laboratorio di Biologia Applicata	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 28	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di attività di supporto tecnico alla organizzazione delle attività formative della area della Clinica medica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	70	100
MESVA - TECNICI 28	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore di supporto gestionale e tecnica nel progetto di valutazione cardiometabolica del paziente a rischio CV	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	30	100
MESVA - TECNICI 29	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	120 ore di supporto tecnico e addestramento per i laboratori di simulazione e per apprendimento delle tecniche avanzate di simulazione e della tecnologia dei simulatori (PROGETTO SIMULAQ)	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	100	100
MESVA - TECNICI 30	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di attività di supporto tecnico alla gestione delle attività formative della dell'area della Endocrinologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	70	100
MESVA - TECNICI 30	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore di supporto gestionale all' introduzione delle cartella cliniche elaborazione e digitalizzazione dell'accoglienza pazienti	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	30	100
MESVA - TECNICI 31	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	90 ore di attività di supporto tecnico alla organizzazione ed operatività delle attività formative e scientifiche della dell'area della Farmacologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	70	100
MESVA - TECNICI 31	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore di supporto tecnico nel progetto valutazione cardiometabolica del paziente a rischio CV	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	30	100
MESVA - TECNICI 32	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	90 ore di supporto tecnico sul campo alle campagne di tartuficoltura	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	70	100
MESVA - TECNICI 32	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	30 ore di supporto gestionale e tecnico all' erbolario micologico	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	30	100
MESVA - TECNICI 33	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	60 ore addestramento sulle tecniche di base nel laboratorio di SA di biologie molecolari	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	50	100
MESVA - TECNICI 33	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	60 ore di supporto alla redazione di presentazioni e lavori con la produzione di materiale grafico	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2023 (risultante da time sheet validati dal Direttore di dipartimento)			100	50	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
MESVA - TECNICI 34	Risorse e organizzazione	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule e laboratori didattici e dei laboratori scientifici e reparti clinici e supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari Didattici	40 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 31.12.2023 (Report su Registro attività)	45	63	85	100	100	
DISCAB-Tecnici 1	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto in qualità di tutor agli studenti del laboratorio di Farmacologia, al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 1	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Collaborazione tecnica e supporto alla gestione di sperimentazione relativa ai progetti del laboratorio di farmacologia	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 2	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Revisione e armonizzazione del sito dipartimentale con il sito web di Ateneo.	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 2	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Aumentare la fruibilità del sito del Dipartimento e la visibilità di tutte le attività di ricerca svolte nel dipartimento	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 3	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Ricognizione della strumentazione scientifica a uso comune dipartimentale, destinata alla ricerca di base e traslazionale biomedica	Percentuale di attività svolta	50	70	≥95	100	100	
DISCAB-Tecnici 4	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto in qualità di tutor agli studenti del Corso di Laurea in Scienze Motorie, al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 4	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	I servizi per studentesse e studenti	Attività di formazione, concernenti la progettazione, organizzazione ed esecuzione di corsi, seminari, cicli di conferenze	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici 5	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto in qualità di tutor agli studenti del laboratorio di neurofisiologia, al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 5	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto tecnico alla gestione di progetti di ricerca interdisciplinari dei professori dell'area con il superamento dei confini disciplinari dell'area di neurofisiologia	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 6	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	Controllo, gestione e registrazione dello smaltimento dei rifiuti pericolosi prodotti dal Dipartimento	Percentuale registrazione dei rifiuti dipartimentali			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 6	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Collaborazione tecnica e supporto alla gestione di sperimentazione relativa ai progetti del laboratorio	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 7	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Revisione e armonizzazione del sito dipartimentale con il sito web di Ateneo.	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 7	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Aumentare la fruibilità del sito del Dipartimento e la visibilità di tutte le attività di ricerca svolte nel dipartimento	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 8	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto in qualità di tutor agli studenti per lo svolgimento dell'attività didattica del laboratorio di riferimento per i CL di scienze motorie al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 8	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	I servizi per studentesse e studenti	Partecipazione attiva al Progetto Ateneo in Movimento per la prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili rivolta al personale dell'Ateneo	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici 9	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto in qualità di tutor agli studenti per lo svolgimento delle attività didattiche del laboratorio dei corsi di scienze motorie al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 9	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	I servizi per studentesse e studenti	Partecipazione attiva al Progetto Ateneo in Movimento per la prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili rivolta al personale dell'Ateneo	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 10	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Supporto in qualità di tutor agli studenti del laboratorio di radiobiologia, al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 10	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Collaborazione tecnica e supporto alla gestione di sperimentazione relativa ai progetti del laboratorio	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 11	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Attività in qualità di tutor per lo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Microbiologia al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 11	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Collaborazione all'organizzazione delle giornate di Open Days Dipartimentali per il miglioramento dell'efficacia dell'orientamento in entrata attraverso proposte di attività che consentano di far comprendere le caratteristiche dell'offerta formativa	Percentuale di open day supportati (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 12	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Il rispetto dell'ambiente naturale	Controllo, gestione e registrazione dello smaltimento dei rifiuti pericolosi prodotti dal Dipartimento	Percentuale registrazione dei rifiuti dipartimentali			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 12	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Collaborazione tecnica e supporto alla gestione di sperimentazione relativa ai progetti del laboratorio	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici 13	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Attività in qualità di tutor e supporto alla sperimentazione e alla diagnostica molecolare per l'area clinica dell'oncologia e della dermatologia oncologica al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 13	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Salute e benessere	Esecuzione di test molecolari per l'analisi di mutazioni su campioni biologici umani mediante nuove piattaforme NGS e real time PCR. La media dei giorni utili per la refertazione, dalla presa in consegna del campione, rappresenterà un utile strumento per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo.	Percentuale di attività svolta validata dalla Direttrice del dipartimento			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 14	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Attività in qualità di tutor per l'orientamento ed il supporto all'attività didattica degli studenti iscritti al C.L. in Medicina e Chirurgia e Corsi di Specializzazione nel settore della Radiologia Medica al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta validata dalla Direttrice del dipartimento			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 14	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività di traduzione dall'italiano all'inglese dei risultati della ricerca attiva nel Dipartimento (pubblicazione di articoli scientifici multidisciplinari su riviste internazionali)	Percentuale di attività svolta validata dalla Direttrice del dipartimento			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 15	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Collaborazione all'organizzazione delle giornate di Open Days Dipartimentali per il miglioramento dell'efficacia dell'orientamento in entrata attraverso proposte di attività che consentano di far comprendere le caratteristiche dell'offerta formativa	Percentuale di open day supportati (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	100	100	
DISCAB-Tecnici 16	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Attività in qualità di tutor per lo svolgimento delle attività didattiche rivolte agli studenti del CLM e della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta validata dalla Direttrice del dipartimento			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 16	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Salute e benessere	Supporto tecnico alle attività relative ai percorsi di prevenzione e di cura delle malattie renali che necessitano di trapianto dell'organo, in stretta collaborazione con il personale della ASL 1	Percentuale di attività svolta validata dalla Direttrice del dipartimento			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 17	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Collaborazione all'organizzazione delle giornate di Open Days Dipartimentali per il miglioramento dell'efficacia dell'orientamento in entrata attraverso proposte di attività che consentano di far comprendere le caratteristiche dell'offerta formativa	Percentuale di open day supportati (risultante da time sheet validati dalla Direttrice di dipartimento)			100	100	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici 18	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Partecipazione alle attività, in qualità di membro, del Gruppo Assicurazione Qualità per il CL in Tecnico di Laboratorio Biomedico	Percentuale di attività svolta validata dalla Direttrice del dipartimento			100	70	100	
DISCAB-Tecnici 18	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività formativa nei riguardi di studenti di altre università anche internazionali con le quali ci sono dei rapporti di ricerca e cooperazione (Dottorato in cotutela, Università di Tunisi, Responsabile Prof.ssa Mariagrazia Perilli)	Percentuale di attività svolta validata dalla Direttrice del dipartimento			100	30	100	
DISCAB-Tecnici 19	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Attività tecnica e di supporto alla gestione ed organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca	Percentuale di attività svolta validata dalla Direttrice del dipartimento			100	80	100	
DISCAB-Tecnici 19	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Attività in qualità di tutor per l'orientamento ed il supporto all'attività didattica degli studenti iscritti al C.L. in Medicina e Chirurgia, Fisiologia, tecniche di laboratorio biomedico, corsi di specializzazione nel settore di reumatologia al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta validata dalla Direttrice del dipartimento			100	20	100	
DISCAB-Tecnici 20	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Attività in qualità di tutor per lo svolgimento delle attività didattiche rivolte agli studenti del CL in Medicina e Chirurgia e Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale al fine di agevolare la fruizione dei corsi curriculari erogati ed eliminarne le lacune formative	Percentuale di attività svolta validata dalla Direttrice del dipartimento			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 20	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Salute e benessere	Supporto tecnico alle attività relative ai percorsi di prevenzione e di cura delle malattie legate all'obesità in stretta collaborazione con il personale della ASL 1 presso l'U.O.C. di Chirurgia Generale	Percentuale di attività svolta validata dalla Direttrice del dipartimento			100	50	100	
DISCAB-Tecnici 21	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Tutoraggio e supporto tecnico-pratico nella gestione dei progetti con sperimentazione in vivo.	Percentuale di attività svolta			100	100	100	
DISCAB-Tecnici 22	Incentivare la ricerca interdisciplinare	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto tecnico-pratico alla gestione di progetti di sperimentazione preclinica interdisciplinari	Percentuale di progetti cui si presta supporto			100	100	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DSFC - TECNICI 1	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Riorganizzazione degli spazi utilizzabili e ripristino corretta funzionalità di un "tavolo ottico" presso il lab. Spettroscopia del DSFC	Tempo di realizzazione (mesi)	3	2	1	50	100	
DSFC - TECNICI 1	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Realizzazione di una struttura idonea ad accogliere N. 6 postazioni per la "sperimentazione animale" (DISCAB)	Tempo di realizzazione (mesi)	3	2	1	50	100	
DSFC - TECNICI 2	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Salute e benessere	Realizzazione cartellonistica sulla sicurezza di area e di zona nei laboratori didattici e di ricerca	Tempo di realizzazione (mesi)	3	2	1	100	100	
DSFC - TECNICI 3	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Organizzazione, razionalizzazione e bonifica degli spazi del DSFC destinati allo stoccaggio temporaneo dei rifiuti pericolosi e/o speciali. Stesura di un protocollo operativo da distribuire ai responsabili dei laboratori di ricerca.	Tempo di realizzazione (mesi)	3	2	1	100	100	
DSFC - TECNICI 4	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Realizzazione di una struttura idonea ad accogliere N. 6 postazioni per la "sperimentazione animale" (DISCAB)	Tempo di realizzazione (mesi)	3	2	1	50	100	
DSFC - TECNICI 4	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Riorganizzazione degli spazi utilizzabili e ripristino corretta funzionalità di un "tavolo ottico" presso il lab. Spettroscopia del DSFC	Tempo di realizzazione (mesi)	3	2	1	50	100	
DSFC - TECNICI 5	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Inventario laboratori ricerca. Catalogazione/inventario dei prodotti conservati in depositi comuni	Tempo di realizzazione (mesi)	4	3	2	50	100	
DSFC - TECNICI 5	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Inventario laboratori didattici. Catalogazione/inventario dei prodotti conservati nel laboratorio COSBE	Tempo di realizzazione (mesi)	4	3	2	50	100	
DSFC - TECNICI 6	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Catalogazione e aggiornamento del reagentario del Laboratorio chimico didattico COSBE e creazione di un inventario digitale ad uso dei docenti dell'area chimica	Tempo di realizzazione (mesi)	3	2	1	100	100	
DSFC - TECNICI 7	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Inventario laboratori ricerca. Catalogazione/inventario dei prodotti conservati in depositi comuni	Tempo di realizzazione (mesi)	4	3	2	50	100	
DSFC - TECNICI 7	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Inventario laboratori didattici. Catalogazione/inventario dei prodotti conservati nel laboratorio COSBE	Tempo di realizzazione (mesi)	4	3	2	50	100	
DSFC - TECNICI 8	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Assemblaggio, installazione, configurazione, ottimizzazione di un pc dotato di GPU per elaborazioni di progetti di Fisica della materia.	Tempo di realizzazione (mesi)	3	2	1	50	100	
DSFC - TECNICI 8	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Montaggio di un circuito di monitor e costruzione di un'antenna banda VLF per la rivelazione di attività solare da inserire nella rete mondiale The Space Weather Monitoring Program dell'Università di Stanford.	Tempo di realizzazione (mesi)	3	2	1	50	100	
DSFC - TECNICI 9	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Adeguamento spazi e laboratorio e nuovi allestimenti	Tempo impiegato per il completamento dell'obiettivo (mesi)	3	2	1	100	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DSFC - TECNICI 10	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Partecipazione in qualità di Assessore Tecnico straniero a Cuba per le Arti Marziali nel settore disabili ad un progetto di ricerca nell'ambito della Convenzione quadro tra l'Università degli Studi dell'Aquila e L'Università dello Sport Manuel Fajardo dell'Avana Cuba	Tempo di realizzazione (mesi)	6	4	3	100	100
DSFC - TECNICI 11	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Partecipazione in qualità di commissario nelle commissioni d'aula per test di orientamento CISIA	Numero di Commissioni in cui partecipa	1	2	3	50	100
DSFC - TECNICI 11	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Realizzazione di una struttura idonea ad accogliere N. 6 postazioni per la "sperimentazione animale" (DISCAB).	Tempo di realizzazione (mesi)	3	2	1	50	100
DSU - TECNICI 1	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Supporto nella realizzazione del nuovo sito internet del Dipartimento di Scienze Umane	Percentuale delle informazioni inserite e/o migrate nelle nuove pagine del sito web del DSU, sulla base delle richieste elaborate dal Gruppo di lavoro di Dipartimento	50	70	≥ 95	100	100
DSU - TECNICI 2	Le attività di ricerca	Favorire lo sviluppo della Open science	Gestione informatizzata dei dati grezzi appartenenti ai progetti di ricerca sviluppati all'interno del Dipartimento su richiesta dei relativi responsabili scientifici	Percentuale dei dati inseriti su un sistema informativo centralizzato (GIS, DATABASE, ecc) sul totale delle richieste	50	70	≥ 85	100	100
Centro di eccellenza CETEMPS 1	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Redazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il sito web, la pagina facebook e l'account Twitter del CETEMPS e per il Centro Funzionale della Regione Abruzzo	Numero di bollettini giornalieri per il 2023	10	15	20	100	100
Centro di eccellenza CETEMPS 2	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	Redazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il sito web, la pagina facebook e l'account Twitter del CETEMPS e per il Centro Funzionale della Regione Abruzzo	Numero di bollettini giornalieri per il 2023	10	15	20	100	100
Centro di eccellenza DEWS 1	Le attività di ricerca	Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Analisi e approfondimento sul tema di ricerca "Wireless technologies for medical applications" con valutazione del possibile approccio in tecnologia Software Defined Radio, per la fase di studio e sviluppo delle applicazioni, con la produzione di un report.	Numero di ore svolte entro il 31/12/2023 risultanti da time sheet validati dalla Direttrice del Centro	60	80	120	100	100
Centro di microscopie 1	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Pacchetto di esperienze pratico/teoriche nell'ambito delle attività per i PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro). "Dal grande al piccolo: la biologia vista al microscopio ottico", un'esperienza incentrata sulle metodiche di preparativa con successiva osservazione di campioni biologici (cellule, tessuti, sezioni di organo) mediante stereomicroscopia, microscopia ottica e microscopia a fluorescenza	Svolgimento di almeno tre esperienze teorico/pratiche rivolte agli studenti di Istituti secondari aderenti al PCTO.	23/12/2023	30/11/2023	31/10/2023	100	0
Centro di microscopie 2	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Didattica innovativa e rapporti con il territorio	Pacchetto di esperienze pratico/teoriche nell'ambito delle attività per i PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro). "Alla scoperta dei nanomateriali con la microscopia elettronica", un'esperienza che si focalizzerà su osservazioni morfologiche e composizionali nel campo delle scienze dei materiali (come ad esempio nanoparticelle, particolato atmosferico, fibre naturali ed artificiali, chin e componenti elettronici)	Svolgimento di almeno tre esperienze teorico/pratiche rivolte agli studenti di Istituti secondari aderenti al PCTO.	23/12/2023	30/11/2023	31/10/2023	100	100
Centro di microscopie 3	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	traduzione e pubblicazione delle varie sezioni del sito in lingua inglese, al fine di completare il sito sotto questo aspetto e migliorarne la fruibilità anche per gli studenti ed utenti internazionali.	Traduzione in lingua inglese delle pagine del sito del Centro di Microscopie (www.microscopie.univaq.it) e pubblicazione delle stesse.	31/12/2023	13/12/2023	15/11/2023	100	80

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Centro Linguistico (CEL) 1	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Organizzazione di TANDEM per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 18 incontri della durata di 2 ore (primo- secondo semestre)	Numero di incontri	8	13	18	100	100
Centro Linguistico (CEL) 2	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Organizzazione di TANDEM per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 18 incontri della durata di 2 ore (primo- secondo semestre)	Numero di incontri	8	13	18	100	100
Centro Linguistico (CEL) 3	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Organizzazione di TANDEM per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 18 incontri della durata di 2 ore (primo- secondo semestre)	Numero di incontri	8	13	18	100	100
Centro Linguistico (CEL) 4	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Didattica innovativa e rapporti con il territorio	Utilizzo della piattaforma Microsoft TEAMS per la creazione di uno sportello telematico di tutoraggio. Progetto English Help Desk. Obiettivi: assistenza on line a tutti gli studenti del nostro Ateneo per la preparazione delle prove di idoneità linguistica inglese (livelli A2, B1, B2, C1). Organizzazione di n. 10 incontri della durata di 2 ore ciascuno.	Numero di incontri	7	8	10	100	100
Centro Linguistico (CEL) 5	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Organizzazione di TANDEM per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 9/18 incontri della durata di 2 ore (primo- secondo semestre)	Numero di incontri	5	7	9	100	100
Centro Linguistico (CEL) 6	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Organizzazione di TANDEM per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 18 incontri della durata di 2 ore (secondo- primo semestre)	Numero di incontri	8	13	18	100	0
Centro Linguistico (CEL) 7	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	Organizzazione di TANDEM per favorire lo scambio linguistico e culturale tra studentesse e studenti stranieri e studenti e studentesse del nostro Ateneo. Organizzazione n. 9 incontri della durata di 2 ore (secondo semestre)	Numero di incontri	3	6	9	100	100

Allegato 1 - elenco obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Attivazione Centro congressi "San Basilio"	Numero di mesi per attivazione struttura dalla comunicazione di data fine lavori	4	3	2	100	100	
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori - OSA	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Associare identificati WOS e Scopus a prodotti di ricerca dei docenti	Numero di prodotti da sanare pubblicati tra il 2014 e il 2022. Situazione iniziale: 914 prodotti	500	350	100	100	100	
Ufficio programmazione e supporto Nucleo di valutazione - SUNUV	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Definizione contenuti della sezione del portale di Ateneo dedicata all'assicurazione della qualità	Data completamento attività	31/03/2023	15/03/2023	28/02/2023	50	100	
Ufficio programmazione e supporto Nucleo di valutazione - SUNUV	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Aggiornamento sezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente alla luce del PNA 2022	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Trasparenza e transizione al digitale" Vedere Allegato 2				50	100	
Ufficio comunicazione e social network - COM	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Redazione Piano di comunicazione di Ateneo	Data presentazione Piano al Direttore Generale	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	100	100	
Settore affari legali - LEG	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Aggiornamento codice di comportamento alla luce del Codice di comportamento approvato dal Consiglio dei Ministri e delle indicazioni contenute nel PNA	Data presentazione proposta all'OIV per il prescritto parere (previa consultazione pubblica)	31/10/2023	15/10/2023	30/09/2023	50	100	
Settore affari legali - LEG	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Regolamento procedimento disciplinare studenti	Trasmissione del Regolamento al Direttore Generale	30/09/2023	31/07/2023	30/06/2023	50	100	
Settore protocollo e archivio - DOCU	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Workflow Titulus - Attività formativa - Aggiornamenti sul workflow di pubblicazione all'albo on line - Formazione sul workflow di annullamento dei documenti	tempistica di realizzazione dell'attività formativa	31/08/2023	31/07/2023	30/06/2023	100	80	
Settore Rapporti con le ASL - ASL	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Salute e benessere	Banca dati del personale universitario strutturato nel rapporto convenzionale c/o strutture sanitarie	inserimento dati assistenziali	≥49	≥59	69	100	100	
Ufficio relazioni con il pubblico - URP	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Vademecum borsisti Help Point (edizione 2023)	Completamento attività	30/11/2023	31/10/2023	30/06/2023	100	100	
Settore e-learning e didattica avanzata - E-LEARNING	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Creazione di un software per la titolazione in tempo reale delle dirette audiovisive	Completamento attività	30/04/2023	31/03/2023	28/02/2023	100	100	
Area gestione delle risorse umane - AGERUMA	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Regolamento sulla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti di commissioni esaminatrici e di comitati di vigilanza di concorsi pubblici per il reclutamento di PTAB, CEL e dirigenti	data presentazione proposta per approvazione del Consiglio di Amministrazione	20/12/2023	10/12/2023	30/11/2023	100	100	

Allegato 1 - elenco obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore personale docente e ricercatori - PERDOC	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	creazione linee guida su normativa in materia di assenze dal servizio (congedi/aspettative) del personale docente e ricercatori	data realizzazione documento	31/08/2023	31/07/2023	30/06/2023	100	100	
Settore personale tecnico e amministrativo - PERTA	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Manuale/vademecum relativo a tutti gli istituti di interesse per il personale	Data trasmissione al Direttore Generale	31/08/2023	31/07/2023	30/06/2023	50	100	
Settore personale tecnico e amministrativo - PERTA	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Previsioni del personale con proiezione triennale (Continuazione dell'attività svolta negli scorsi anni. Realizzabile in lavoro agile)	N. giorni per la comunicazione al Settore STIP dalla fine del mese di riferimento (marzo, giugno, settembre, dicembre)	20	15	10	50	100	
Settore concorsi e selezioni - CONC	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolamentazione	Revisione del "Regolamento per l'accesso alla qualifica di Dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia"	Data di presentazione agli Organi	31/05/2023	30/04/2023	31/03/2023	100	100	
Settore Pensioni - PENS	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Sperimentazione del nuovo sistema telematico INPS (Passweb-Comunicazione TFS) per la Liquidazione Indennità di Buonuscita del personale docente e non docente cessato nell'Anno 2022	Trasmissione telematica INPS "Comunicazione di cessazione a fini TFS"	20	25	30	100	100	
Area gestione delle risorse finanziarie AGERFI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Regolamento missioni finalizzato alla dematerializzazione e adeguato all'applicativo Web-missioni	Invio bozza di Regolamento al Direttore Generale	22/12/2023	30/11/2023	31/010/2023	100	100	
Ufficio bilancio e controllo di gestione - BIL	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Integrazione tra BILANCIO e BILANCIO DI GENERE. Configurazione e implementazione in contabilità (Sistema UGOV) del PIANO DEI CONTI COAN secondo logiche di genere	Completamento attività	30/04/2023	31/03/2023	28/02/2023	100	100	
Settore gestione contabile e affari tributari - CAMCEN	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Adeguamento scheda excel dei piani finanziari ai sensi del Regolamento Master modificato con D.R. n. 1128/2022 del 06/09/2022 e revisione della scheda excel dei piani finanziari conto terzi	Completamento attività	31/07/2023	30/06/2023	31/05/2023	100	100	
Settore contabilità del personale - STIP	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzazione di un foglio excel di quadratura tra i dati esposti nelle CU e nel 770 e i dati relativi ai versamenti dei tributi per l'utilizzo in sede di scadenza dell'invio delle CU (marzo 2023) e del 770 (ottobre 2023).	Presentazione file all'approssimarsi della scadenza degli adempimenti fiscali	5 gg prima della scadenza	8 gg prima della scadenza	10 gg prima della scadenza	100	100	
Area affari generali -AFGER	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Aggiornamento sezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente alla luce del PNA 2022	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Trasparenza e transizione al digitale" Vedere Allegato 2				100	100	
Settore acquisti, gare, contratti - CONTR	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione	Pubblicazione quadrimestrale nella sezione "Bandi di gara e contratti" di tabelle contenenti tutte le procedure di affidamento di lavori, beni e servizi, con indicazione dell'assolvimento degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Attività prevista dal progetto trasversale "Trasparenza e transizione al digitale" Vedere Allegato 2				100	100	

Allegato 1 - elenco obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2023			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Settore patrimonio ed economato - PAT	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Gestione del rischio di corruzione	Accordo quadro avente ad oggetto la fornitura di arredi per ufficio	Predisposizione di un capitolato speciale e trasmissione al Settore acquisti, contratti e gare	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	100	100
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro - IGI	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Gestione del rischio di corruzione	Affidamento DPI - predisposizione relazione	Attività prevista dal progetto trasversale "Prevenzione della corruzione" Vedere Allegato 2				100	100
Area programmazione e gestione edilizia - APRED	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di realizzazione parcheggio interno – Polo Roio	Numero di giorni per la trasmissione della documentazione per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori al Settore acquisti, gare, contratti dall'approvazione del progetto esecutivo			45	100	100
Area ricerca e trasferimento tecnologico - AGERI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Le politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo	Regolamento per la mobilità internazionale degli studenti	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/05/2023	30/04/2023	30/03/2023	100	100
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo - PROGET	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	partecipazione ad incontri con il MUR e/o partners per attuazione attività amministrativo-contabile progetti finanziati nell'ambito del PNRR	numero incontri	3	6	8	100	100
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni - INNOVAZIONE	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Definizione dei nuovi procedimenti e relativa modulistica in base al nuovo regolamento in materia di proprietà industriale ed intellettuale	Presentazione proposta procedimenti e relativa modulistica alla Commissione Proprietà Intellettuale di Ateneo	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	100	100
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - DOT	Le attività di ricerca	Valorizzare il Dottorato di Ricerca in una prospettiva internazionale	Attivazione procedura per il riconoscimento accademico del titolo di Dottorato di Ricerca conseguito all'estero	Data pubblicazione del procedimento per il riconoscimento sul sito di Ateneo	31/08/2023	31/07/2023	30/06/2023	100	100
Ufficio relazioni internazionali - URI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di un formulario tramite MS FORMS per la raccolta online delle candidature per la mobilità outgoing del personale TA nell'ambito del programma Erasmus+	data di creazione del formulario	30/04/2023	15/04/2023	30/03/2023	100	100
Area uffici didattica - ARUDI	Risorse e Organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Conferma titolo di studio attraverso un sistema di verifica delle autocertificazioni	Data presentazione proposta al Direttore Generale	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	100	100
Ufficio supporto programmazione didattica - SUPRODI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Organizzazione di incontri tematici di formazione al personale coinvolto dalla visita CEV	numero di incontri organizzati per ogni struttura coinvolta	1	2	3	100	100
Segreteria studenti Area scienze umane - SESTUSU	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Revisione della pagina web dedicata agli studenti che vogliono accedere ai corsi di laurea ad accesso programmato locale e nazionale	data validazione da parte della Coordinatrice	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	100	100

Allegato 1 - elenco obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Segreteria studenti Area ingegneria - SESTUIN	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Linee Guida per la gestione e l'ammissione agli Esami di abilitazione	data validazione da parte della Coordinatrice	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	100	100	
Segreteria studenti Area economia - SESTEN	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Predisposizione di FAQ di supporto agli utenti relative ai processi gestiti dalle segreterie studenti Argomenti: iscrizione alle prove di ammissione all'esercizio della professione Ammissione all'esame di laurea	data validazione da parte della Coordinatrice	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	100	100	
Segreteria studenti Area scientifica - SESTUSCI	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Predisposizione di FAQ di supporto agli utenti relative ai processi gestiti dalle segreterie studenti Argomenti: Immatricolazione a corsi di laurea ad accesso libero Iscrizioni studenti stranieri	data validazione da parte della Coordinatrice	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	100	100	
Segreteria studenti Area medica - SESTUBIO	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Linee Guida per la gestione e l'ammissione agli Esami di abilitazione	data validazione da parte della Coordinatrice	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	100	100	
Area servizi studenti e post lauream - ASESTU	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Circoli della Qualità: incontri mensili con il personale dei settori dell'area per discutere dei problemi e proporre azioni migliorative.	Data presentazione al Direttore Generale di una relazione su progettazione, sperimentazione e resoconto finale dei circoli della qualità	31/05/2023	30/04/2023	31/03/2023	100	100	
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement - AGSTUD	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Attivazione piattaforma Job Teaser	data attivazione piattaforma	31/05/2023	30/04/2023	31/03/2023	100	100	
Settore contributi studenteschi e borse di studio - TAX	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Elaborazione di una proposta di modifica del vigente sistema di tassazione finalizzata all'introduzione di incentivi premiali per studenti attivi e meritevoli	Data di presentazione della proposta al Direttore Generale	30/06/2023	16/06/2023	31/05/2023	50	100	

Allegato 1 - elenco obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore contributi studenteschi e borse di studio - TAX	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Studio e modifica della pagina dell'autocertificazione online relativamente alla dichiarazione delle specifiche condizioni che danno luogo alla riduzione del 30% del COA	Data di implementazione su Esse3	15/07/2023	30/06/2023	15/06/2023	50	100	
Segreteria Master - MAST	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Formazione professionale e post-laurea	Revisione scheda master sulla base del confronto con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo	Data di presentazione della proposta al Direttore Generale e al NUV	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	100	100	
Segreteria Scuole di specializzazione e TFA - SPEC	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione	Informativa dettagliata sulla normativa riguardante le maternità/paternità delle/gli specializzande/i e riorganizzazione della relativa modulistica	Data di pubblicazione sul sito di Ateneo	30/09/2023	31/08/2023	31/07/2023	100	100	
Area biblioteche - ARBI	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Predisposizione del capitolato tecnico (servizio di sanificazione, incasellamento dei libri, trasporto e ricollocazione a scaffale) e trasmissione a CONTR	Attività prevista dal progetto trasversale "Completamento lavori seminterrato Blocco 0" Vedere Allegato 2				100	100	
Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio - BIROCO	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ciclo di incontri formativi di <i>information literacy</i> , utilizzo dei servizi e delle risorse della biblioteca, la Biblioteca digitale, organizzati a vari livelli per categorie di utenti: studenti del triennio, studenti di specialistica, master e dottorati, docenti e ricercatori, aggiornamento per il personale di biblioteca, da tenere anche a distanza; eventuali partecipazioni ad incontri di orientamento per matricole e a Open Days.	numero dei corsi tenuti	2	>3 <6-	≥7	100	100	
Settore biblioteche polo Centro - BICERO	Le attività di ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ciclo di incontri formativi di <i>information literacy</i> , utilizzo dei servizi e delle risorse della biblioteca, la Biblioteca digitale, organizzati a vari livelli per categorie di utenti: studenti del triennio, studenti di specialistica, master e dottorati, docenti e ricercatori, aggiornamento per il personale di biblioteca, da tenere anche a distanza; eventuali partecipazioni ad incontri di orientamento per matricole e a Open Days.	numero dei corsi tenuti	2	>3 <6-	≥7	50	100	
Settore biblioteche polo Centro - BICERO	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Organizzazione dello spostamento dei libri (progetto di riorganizzazione del patrimonio librario recuperabile e scarico dei libri scartati)	Attività prevista dal progetto trasversale "Completamento lavori seminterrato Blocco 0" Vedere Allegato 2				50	100	
Area database, applicazioni e reti - ARIDATA	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione della firma digitale su registro e diario docente. Coordinamento attività per implementazione nuovo workflow di sottomissione e approvazione.	Data di operatività del sistema	31/08/2023	31/07/2023	30/06/2023	100	100	
Settore database e servizi di Ateneo - DATA	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Studio di fattibilità sull'adeguamento e consolidamento di applicativi relativi alla contabilità di ateneo precedente al 2015, operanti su database Oracle obsoleti e non aggiornabili	Presentazione del documento studio di fattibilità	31/12/2023	30/11/2023	31/10/2023	100	100	
Settore servizi per la didattica - SERVIZI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione modulo U-web per la gestione integrata del registro e diario docente.	Data di operatività del sistema	30/09/2023	31/08/2023	31/07/2023	100	100	

Allegato 1 - elenco obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore applicazioni - APPLI	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Analisi dei requisiti volta all'implementazione del processo di supporto alle attività dell'Ufficio RTD: "Richiesta di congruità su acquisti di beni e servizi informatici"	Presentazione del documento di specifica dei requisiti	31/05/2023	30/04/2023	31/03/2023	100	100	
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale - RETI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Formazione professionale continua	Alfabetizzazione sulla Cyber Security	Attività prevista dall'obiettivo trasversale "Trasparenza e transizione al digitale" Vedere Allegato 2				100	100	
Settore Web - WEB	Risorse e Organizzazione	Sito web e comunicazione	Analisi dei siti web dipartimentali, redazione e trasmissione report ai dipartimenti con l'indicazione delle modifiche da apportare per adeguare il sito	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Trasparenza e transizione al digitale"				100	100	
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto - ARISIST	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Capitolato tecnico per l'acquisto dei software per l'esigenze dell'Area APRED	data di trasmissione al Settore Acquisti, Gare e contratti	31/05/2023	30/04/2023	31/03/2023	100	100	
Settore sistemi - SISTEMI	Risorse e Organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Configurazione del sistemi software per il backup su cloud	data di realizzazione	11/10/2023	11/09/2023	11/08/2023	100	100	
Settore supporto utenti di Ateneo - SUPUT	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	Configurazione dell'Help Point di Ateneo per gli iscritti ai Corsi ad Accesso Programmato	Data operatività del sistema	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023	100	100	
Settore infrastrutture e telefonia - INFTEL	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Report sulle criticità elettriche e termiche dei locali tecnici che ospitano i rack di rete	data di presentazione	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	100	0	
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa contabile - DICEAA SAC	Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Dipartimento di eccellenza	% completamento programma annuale che coinvolge la segreteria amministrativa contabile	80	90	100	50	100	
	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Riepilogo delle competenze comunicate per il pagamento su attività conto-terzi in orario e fuori orario di lavoro per ciascun percipiente (PTA e docenti)	Data trasmissione a STIP dei riepiloghi cumulativi per singolo percipiente			10/05/2023: competenze I° quadrimestre 10/09/2023: competenze II° quadrimestre 31/12/2023: competenze III° quadrimestre	50	100	

Allegato 1 - elenco obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo contabile - DISIM SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Riepilogo delle competenze comunicate per il pagamento su attività conto-terzi in orario e fuori orario di lavoro per ciascun percipiente (PTA e docenti)	Data trasmissione a STIP dei riepiloghi cumulativi per singolo percipiente			10/05/2023: competenze I° quadrimestre 10/09/2023: competenze II° quadrimestre 31/12/2023: competenze III° quadrimestre	100	100	
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo contabile - DIIIE SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Riepilogo delle competenze comunicate per il pagamento su attività conto-terzi in orario e fuori orario di lavoro per ciascun percipiente (PTA e docenti)	Data trasmissione a STIP dei riepiloghi cumulativi per singolo percipiente			10/05/2023: competenze I° quadrimestre 10/09/2023: competenze II° quadrimestre 31/12/2023: competenze III° quadrimestre	100	100	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativo contabile - MESVA SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Riepilogo delle competenze comunicate per il pagamento su attività conto-terzi in orario e fuori orario di lavoro per ciascun percipiente (PTA e docenti)	Data trasmissione a STIP dei riepiloghi cumulativi per singolo percipiente			10/05/2023: competenze I° quadrimestre 10/09/2023: competenze II° quadrimestre 31/12/2023: competenze III° quadrimestre	100	0	
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile - DISCAB SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Riepilogo delle competenze comunicate per il pagamento su attività conto-terzi in orario e fuori orario di lavoro per ciascun percipiente (PTA e docenti)	Data trasmissione a STIP dei riepiloghi cumulativi per singolo percipiente			10/05/2023: competenze I° quadrimestre 10/09/2023: competenze II° quadrimestre 31/12/2023: competenze III° quadrimestre	100	100	
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile - DSFC SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Riepilogo delle competenze comunicate per il pagamento su attività conto-terzi in orario e fuori orario di lavoro per ciascun percipiente (PTA e docenti)	Data trasmissione a STIP dei riepiloghi cumulativi per singolo percipiente			10/05/2023: competenze I° quadrimestre 10/09/2023: competenze II° quadrimestre 31/12/2023: competenze III° quadrimestre	100	0	

Allegato 1 - elenco obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2023			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativa contabile - DSU SAC	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Pubblicazione sul sito del DSU, ad uso dei docenti afferenti al Dipartimento, di vademecum contenenti le indicazioni da seguire per le principali procedure amministrative/contabili di loro interesse	Data pubblicazione	21/12/2023	11/12/2023	01/12/2023	100	100	
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DICEAA UPRODID	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicazione documento in consultazione pubblica	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	100	100	
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISIM UPRODID	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicazione documento in consultazione pubblica	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	100	100	
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DIIIIE UPRODID	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicazione documento in consultazione pubblica	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	100	100	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - MESVA UPRODID	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicazione documento in consultazione pubblica	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	100	100	
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISCAB UPRODID	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicazione documento in consultazione pubblica	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	100	100	
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSFC UPRODID	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicazione documento in consultazione pubblica	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	100	100	
Dipartimento di Scienze umane - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSU UPPRODID	Attuazione trasparenza	Adempimento obblighi di pubblicazione	Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicazione documento in consultazione pubblica	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	100	100	

Attuazione D.M. 25/08/2022 – antincendio edifici universitari

Riferimenti PRO3 2021-2023

Obiettivo C	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze
Indicatore C_c	Spazi disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi

Riferimenti documenti di programmazione di Ateneo

Piano strategico di Ateneo 2020-2025	Area strategica	Risorse e organizzazione
	Obiettivo strategico	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca

Obiettivo: Attuazione D.M. 25/08/2022 – Antincendio edifici universitari

Output: Attuazione normativa vigente in materia di prevenzione degli incendi per i locali e strutture dell'Università

Target 2023: Invio ai Vigili del Fuoco territorialmente competenti della documentazione necessaria per l'acquisizione del parere di competenza

Target finale 2024: Disponibilità di SCIA o CPI per tutti gli edifici di proprietà dell'Ateneo

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2023	Tempo di completamento
APRED	Obiettivo organizzativo	Ricognizione e censimento CPI sugli immobili di proprietà dell'Ateneo	30 aprile 2023
APRED	Obiettivo organizzativo	Invio documentazione progettuale ai VVF riguardante gli immobili sprovvisti di CPI per esame della stessa	31 dicembre 2023

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2024	Tempo di completamento
APRED	Obiettivo organizzativo	Presentazione SCIA antincendio per edifici di proprietà dell'Ateneo sprovvisti di CPI (Art. 1 DM 25/08/2022)	30 giugno 2024
IGI	Obiettivo organizzativo	Predisposizione misure gestionali di mitigazione del rischio (Art. 2 DM 25/08/2022) per gli immobili per i quali è previsto l'adeguamento antincendio	30 giugno 2024

Responsabile attività: Direttore Generale

Completamento lavori seminterrato Blocco 0

Riferimenti PRO3 2021-2023	
Obiettivo C	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze
Indicatore C_c	Spazi disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi

Riferimenti documenti di programmazione di Ateneo		
Piano strategico di Ateneo 2020-2025	Area strategica	Risorse e organizzazione
	Obiettivo strategico	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca
Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024	Codice unico intervento	F01021630668202300006
Programma triennale delle attività di edilizia 2021-2023	Codice unico intervento	L01021630668202100004
Bilancio unico di Ateneo di previsione 2023	Codice unico intervento	Programma triennale dei lavori 2023-2025: A8 2023 importo stanziato: € 1.252.410,00 AMCEN.PAT – voce COAN CA01.01.02.05.01: importo stanziato € 511.302,00

Obiettivo: Completamento lavori seminterrato Blocco 0

Output: Ricollocamento patrimonio librario delle biblioteche Polo Centro

Target 2023: Pubblicazione bandi di gara del servizio di sanificazione, inscatolamento e acquisto armadi compattabili

Target finale 2024: Ricollocamento 70% del patrimonio librario entro il 30 novembre 2024

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2023	Tempo di completamento
ARBI	organizzativo	Studio preliminare consistente nella verifica del patrimonio librario attualmente esistente presso il deposito Filmet (in particolare dello stato di conservazione dei volumi e relativi interventi di pulitura, rilegatura e scarto)	soglia 31.12.2023 - medio 30.11.2023 - ottimo 31.10.2023
BICE	individuale	Organizzazione dello spostamento dei libri (progetto di riorganizzazione del patrimonio librario recuperabile e scarico dei libri scartati)	soglia 31.12.2023 - medio 30.11.2023 - ottimo 31.10.2023
ARBI	individuale	Predisposizione del capitolato tecnico (servizio di sanificazione, inscatolamento dei libri, trasporto e ricollocazione a scaffale) e trasmissione a CONTR	soglia 31.12.2023 - medio 30.11.2023 - ottimo 31.10.2023
APRED	organizzativo	Predisposizione capitolato tecnico avente ad oggetto acquisto armadi compattabili e trasmissione a CONTR	marzo 2023
BICE BIROCO	organizzativo	Presentazione proposta sulle modalità di organizzazione del sistema di prelievo dei libri ricollocati	soglia 31.12.2023 - medio 30.11.2023 - ottimo 31.10.2023
AFGER	organizzativo	Coordinamento varie fasi	dicembre 2023
CONTR	organizzativo	Predisposizione bando di gara del servizio di sanificazione, inscatolamento etc. Predisposizione bando di gara acquisto armadi compattabili	
PAT	organizzativo	Supporto al sistema di prelievo a regime (in collaborazione con BICE)	
BICE BIROCO	organizzativo	Collocamento su nuovi armadi compattabili del patrimonio librario	novembre 2024

Responsabile attività: Coordinatrice Area Affari generali

Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo

Riferimenti PRO3 2021-2023	
Obiettivo B	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese
Indicatore B_b	Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi
Indicatore B_c	Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo
Obiettivo C	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze
Indicatore C_c	Spazi disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi

Riferimenti documenti di programmazione di Ateneo		
Piano strategico di Ateneo 2020-2025	Area strategica	Risorse e organizzazione
	Obiettivo strategico	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca
Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Area strategica	Promozione maggiori livelli di trasparenza
	Obiettivo strategico	Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione

Obiettivo: Creazione carta di identità digitale degli immobili di proprietà dell'Ateneo

Output: Carte di identità digitali

Target 2023: Redazione delle carte di identità digitali pubbliche di 5 immobili di proprietà dell'Ateneo

Target 2024: Condivisione delle carte di identità digitali pubbliche redatte l'anno precedente e redazione delle carte di identità digitali pubbliche di 8 immobili di proprietà dell'Ateneo

Target 2025: Condivisione delle carte di identità digitali pubbliche redatte l'anno precedente, completamento delle carte di identità digitali pubbliche degli immobili di proprietà dell'Ateneo e redazione del fascicolo del fabbricato di un immobile di proprietà dell'Ateneo

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2023	Scadenza
APRED	obiettivo organizzativo	Definizione dei contenuti delle carte di identità pubbliche	31/05/2023
COM	obiettivo organizzativo	Definizione e omogeneizzazione degli aspetti grafici dei contenuti da condividere (carte di identità, planimetrie e navigazione fotografie a 360°) e della pagina web da creare	31/08/2023
WEB COM	obiettivo organizzativo	Creazione pagina web sul portale di Ateneo per l'inserimento delle carte di identità pubbliche e delle planimetrie interattive degli immobili, predisposta anche per la navigazione di fotografie a 360°	31/10/2023

PAT	obiettivo organizzativo	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (informazioni catastali, dati urbanistici, ubicazione, uffici presenti), e trasmissione informazioni ad APRED	31/09/2023
IGI	obiettivo organizzativo	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (piano di emergenza, vie di esodo, percorsi accessibili per disabili, squadre di emergenza) e trasmissione informazioni ad APRED	31/09/2023
APRED	obiettivo organizzativo	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (dati edilizi, descrizione sintetica immobile) corredate dalle planimetrie degli immobili	31/11/2023
APRED	obiettivo organizzativo	Predisposizione carte di identità pubbliche e delle planimetrie per il caricamento sul portale e trasmissione a COM	31/12/2023

Responsabile attività: Direttore Generale

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2024	Scadenza
WEB	obiettivo organizzativo	Test caricamento della carta di identità pubblica e delle planimetrie di un immobile e creazione di link interattivi per il collegamento di pagine web ai contenuti pubblicati (planimetrie, carte di identità ed eventuali fotografie a 360°)	Entro quattro mesi dalla trasmissione da parte di Apred
APRED	obiettivo organizzativo	Redazione delle linee guida per la gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni mediante il Building Information Modeling (BIM)	31/06/2024
WEB	obiettivo organizzativo	Caricamento delle informazioni ricevute da APRED sulla pagina web del portale di Ateneo e creazione di link interattivi per il collegamento di pagine web ai contenuti pubblicati (planimetrie, carte di identità ed eventuali fotografie a 360°)	Entro dieci mesi dalla trasmissione da parte di Apred
PAT	obiettivo organizzativo	Estrazione, organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (informazioni catastali, dati urbanistici, ubicazione, uffici presenti) e trasmissione informazioni ad APRED	31/09/2024
IGI	obiettivo organizzativo	Estrazione, organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (piano di emergenza, vie di esodo, percorsi accessibili per disabili, squadre di emergenza) e trasmissione informazioni ad APRED	31/09/2024
APRED	obiettivo organizzativo	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (dati edilizi, descrizione sintetica immobile) corredate dalle planimetrie degli immobili	31/11/2024
APRED	obiettivo organizzativo	Predisposizione carte di identità pubbliche e delle planimetrie per il caricamento sul portale e trasmissione a COM	31/12/2024

Responsabile attività: Direttore Generale

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2025	Scadenza
WEB	obiettivo organizzativo	Caricamento delle informazioni ricevute da APRED sulla pagina web del portale di Ateneo e creazione di link interattivi per il collegamento di pagine web ai contenuti pubblicati (planimetrie, carte di identità ed eventuali fotografie a 360°)	Entro dieci mesi dalla trasmissione da parte di Apred
PAT	obiettivo organizzativo	Estrazione, organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (informazioni catastali, dati urbanistici, ubicazione, uffici presenti) e trasmissione informazioni ad APRED	31/09/2025
IGI	obiettivo organizzativo	Estrazione, organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (piano di emergenza, vie di esodo, percorsi accessibili per disabili, squadre di emergenza) e trasmissione informazioni ad APRED	31/09/2025
APRED	obiettivo organizzativo	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (dati edilizi, descrizione sintetica immobile) corredate dalle planimetrie degli immobili e per la creazione della carta di identità tecnica di un immobile di proprietà dell'Ateneo	31/11/2025
APRED	obiettivo organizzativo	Predisposizione carte di identità pubbliche e delle planimetrie per il caricamento sul portale e trasmissione a COM	31/12/2025
APRED	obiettivo organizzativo	Predisposizione del fascicolo del fabbricato (carta di identità digitale tecnica e modelli BIM disciplinari) di un immobile di proprietà dell'Ateneo	31/12/2025

Responsabile attività: Direttore Generale

PNRR

Riferimenti PRO3 2021-2023	
Obiettivo B	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese
Indicatore B_b	Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi
Indicatore B_c	Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo

Riferimenti documenti di programmazione di Ateneo		
Piano strategico di Ateneo 2020-2025	Area strategica	Attività di ricerca
	Obiettivo strategico	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca
	Obiettivo strategico	Potenziare le infrastrutture di ricerca
Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024	Codice unico intervento	F01021630668202300009 F01021630668202300011 F01021630668202300012 F01021630668202300013 S01021630668202300031
Programma triennale delle attività di edilizia 2021-2023	CUP	E19D22000310001
Bilancio unico di Ateneo di previsione 2023	Ammontare stanziato	€ 5.898.990,32 Budget AMCEN 2023 (voce COAN CA.01.01.02.01.02 "Fabbricati"): € 5.750.000,00 Budget investimenti: € 7.448.140,00
Bilancio unico di Ateneo triennale 2023-2025	Ammontare stanziato	2024: € 1.459.990,32 2025: € 630.550,32
Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Area strategica	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
	Obiettivo strategico	Gestione del rischio di corruzione
	Area strategica	Promozione maggiori livelli di trasparenza
	Obiettivo strategico	Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione

Obiettivo: PNRR – Progetti Accelerate e Vitality

Output: Realizzazione attività previste dai progetti

Target 2023: Completamento attività previste entro il 31/12/2023

Target 2024: Completamento attività previste entro il 31/12/2024

Target 2025: Completamento attività previste entro il 31/12/2025

Target finale Completamento attività previste entro le date di scadenza dei progetti (Vitality termina il 28/02/2026; Accelerate termina il 31/12/2027)

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2023	Tempo di completamento
AFGER	individuale	Definizione contenuto sezione "Attuazione misure PNRR" e trasmissione a WEB	

WEB	organizzativo	Predisposizione sezione "Attuazione misure PNRR" e comunicazione ad AFGER	Entro 30 giorni dalla ricezione delle specifiche
AFGER	individuale	Redazione check-list per ogni affidamento sugli adempimenti richiesti dalla normativa	28/02/2023
AFGER	organizzativo	Coordinamento processi di acquisto e aggiornamenti sull'applicazione del Codice degli Appalti nell'ambito dei progetti PNRR	
CONTR	organizzativo	Compilazione check-list per ogni acquisto e invio a AFGER	trimestrale
AFGER	individuale	Monitoraggio in merito al corretto uso degli strumenti di flessibilità nella gestione degli acquisti introdotti nella gestione del PNRR e trasmissione relazione a RPCT	quadrimestrale
AGERI	organizzativo	Coordinamento di tutto il ciclo di vita dei progetti PNRR; raccordo attività del settore Fundraising; aggiornamento su regole PNRR; partecipazione a riunioni e incontri per aggiornamenti da parte dei ministeri preposti su gestione e rendicontazione. Confronto continuo coi partner progettuali nonché trasmissione di eventuali novità su linee guida e altra documentazione gestionale/contabile. Raccordo tra diversi interlocutori progettuali, monitoraggio continuo delle attività svolte dal Settore Fundraising e conseguente rispetto delle scadenze.	
PROGET	organizzativo	Rendicontazione del personale all'interno del PNRR: introduzione del Timesheet integrato per la rilevazione del tempo lavorato e di quello dedicato ai singoli progetti di ricerca da parte del personale docente e ricercatore. Confronto con docenti e ricercatori per timesheet, ordini di servizio ed altre attività propedeutiche alla rendicontazione. Trasmissione Piano degli acquisti all'ufficio contratti. Aggiornamento continuo della piattaforma di rendicontazione e monitoraggio sulla base delle scadenze fissate da MUR e MEF.	31/03/2023
INNOVAZIONE	organizzativo	Archivio atti della Fondazione VITALITY ed eventuali altre Fondazioni create nell'ambito dei progetti PNRR. Check clausole IPR in eventuali contratti con partner di progetto.	
DOT	organizzativo	Predisposizione bandi di ricerca a valere sul PNRR, previa stipula delle relative convenzioni, gestione concorsi, gestione delle immatricolazioni dei vincitori, gestione delle carriere dei dottorandi. Per i posti di dottorato finanziati dal PNRR, banditi a valere su progetti gestiti dal Settore Fundraising, in aggiunta alle attività sopra indicate: trasmissione degli atti (dal bando fino all'approvazione atti) e della documentazione relativa ai vincitori al predetto Settore. Comunicazione al Settore Fundraising di eventuali rinunce, scorrimenti ecc..	
CONC	organizzativo	Predisposizione bandi ricercatori a valere sul PNRR, trasmissione atti (dal bando fino all'approvazione atti) al settore Fundraising (casella di posta appositamente dedicata ai progetti PNRR). Comunicazione al settore di eventuali rinunce, scorrimenti ecc.	
BIL	organizzativo	Operazioni contabili sui progetti (es. incasso anticipo, incassi pagamenti intermedi, trasferimento quote ai partner) e comunicazione di tutti i passaggi contabili al settore Fundraising (casella di posta appositamente dedicata ai progetti PNRR).	

		Check finali sulle operazioni contabili collegate ai progetti PNRR	
APRED	organizzativo	Per progetto Accelerate: coordinamento delle attività di ristrutturazione, manutenzione ed altre attività edilizie definite dal progetto. Avvio, monitoraggio continuo e completamento delle attività di progettazione entro le scadenze indicate dal Ministro. Trasmissione dei dati e di ogni comunicazione proveniente dell'Agencia della Coesione alla Responsabile del Settore Fundraising ed a SURG per poter effettuare attività di monitoraggio al MEF in linea con le linee guida del Piano Nazionale Complementare.	
SURG	organizzativo	Check documenti PNRR pervenuti via PEC, fascicolazione e trasmissione per cc a settore Fundraising.	

Responsabile attività: Direttore Generale

Prevenzione della corruzione

Riferimenti documenti di programmazione di Ateneo

Piano strategico di Ateneo 2020-2025	Area strategica	Risorse e organizzazione
	Obiettivo strategico	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working
	Obiettivo strategico	Sito web e comunicazione
Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Area strategica	Attuazione trasparenza
	Obiettivo strategico	Adempimento obblighi di pubblicazione
	Area strategica	Promozione maggiori livelli di trasparenza
	Obiettivo strategico	Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione
	Area strategica	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
	Obiettivo strategico	Regolamentazione

Obiettivo: Prevenzione della corruzione

Output: Riduzione del rischio corruttivo

Target 2023: Realizzazione del 100% delle attività previste

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2023	Tempo di completamento
AFGER	organizzativo	Aggiornamento schemi di atti per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture inferiori alle soglie europee alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti – redazione formulario contenente gli schemi di atti di affidamento di contratti di servizi e forniture e invio agli uffici	entro 60 giorni dall'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici
CONTR	organizzativo	Redazione nuovo regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – data presentazione al Consiglio di Amministrazione	entro 90 giorni dall'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici
PAT	organizzativo	Resoconti analitici tecnico-finanziari semestrali sui contratti di appalto di durata almeno biennale gestiti dal Settore in corso di esecuzione e trasmissione al RPCT	30/06/2023 31/12/2023
PAT	organizzativo	Parco macchine di Ateneo – Gestione informatizzata. Acquisto, messa in uso del software, pubblicazione report annuale nella sezione “Amministrazione trasparente” e invio report annuale al RPCT su km percorsi e relativi costi di gestione distinti per ciascun automezzo.	Acquisto: 30/03/2023 Invio report: 31/12/2023
IGI	individuale	Redazione relazione sull'affidamento DPI	30/11/2023
PAT	organizzativo	Gestione magazzino – report per centri di costo. Invio report semestrali per centri di costo al Responsabile della prevenzione della corruzione	30/06/2023 31/12/2023

Responsabile attività: Coordinatrice Area Affari generali

Trasparenza e transizione al digitale

Riferimenti documenti di programmazione di Ateneo		
Piano strategico di Ateneo 2020-2025	Area strategica	Risorse e organizzazione
	Obiettivo strategico	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working
	Area strategica	Risorse e organizzazione
	Obiettivo strategico	Sito web e comunicazione
Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Area strategica	Attuazione trasparenza
	Obiettivo strategico	Adempimento obblighi di pubblicazione
	Area strategica	Promozione maggiori livelli di trasparenza
	Obiettivo strategico	Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione
Piano Triennale dell'Informatica	Linea d'azione	CAP2.PA.LA01 CAP2.PA.LA05 CAP2.PA.LA08 CAP1.PA.LA09

Obiettivo: Trasparenza e transizione al digitale

Output: Automatizzazione flussi di pubblicazione e innalzamento del livello di trasparenza dell'Ateneo individuando ulteriori dati da pubblicare

Target 2023: Realizzazione del 100% delle attività previste

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2023	Tempo di completamento
WEB SURG	organizzativo	Estensioni del workflow di pubblicazione dei contenuti ad altre sezioni del portale di Ateneo con abilitazione all'inserimento diretto da parte degli uffici: sezione relativa ai Centri di Ateneo e agli Organi di Ateneo, con comunicazione dell'avvenuta predisposizione della pagina alla Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	
WEB	organizzativo	Estensioni del workflow di pubblicazione dei contenuti ad altre sezioni del portale di Ateneo con abilitazione all'inserimento diretto da parte degli uffici: completamento attività anno precedente, con comunicazione dell'avvenuta predisposizione della pagina agli uffici interessati	
WEB SURG	organizzativo	Definizione procedura di riassegnazione delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente per utenti cessati o trasferiti e riorganizzazione delle utenze	
ARIDATA	organizzativo	Analisi e proposta di pubblicazione di dataset in formato aperto sul catalogo open data UNIVAQ Numero nuovi dataset proposti e pubblicati: min. 2, max 4	
RETI	organizzativo	Attivazione di un programma di monitoraggio della sicurezza dei sistemi interni e esterni (cloud) mediante un servizio di Vulnerability Assessment, da effettuare con scansioni di VA periodiche e automatizzate, con successivo invio di segnalazioni o reportistica ai gestori dei sistemi Numero di sessioni di VA effettuate nell'anno: min. 3, max 9	
RETI	individuale	Alfabetizzazione sulla Cyber Security Percentuale di personale formato: min. 70%, max: 90%	
AFGER SUNUV	Individuale	Aggiornamento sezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente alla luce del PNA 2022- trasmissione specifiche a WEB	30/03/2023

WEB	organizzativo	Adeguamento workflow di pubblicazione della sezione "Bandi di gara e contratti" alle modifiche introdotte dal PNA 2022, con comunicazione dell'avvenuta predisposizione a AFGER e SUNUV	
WEB	individuale	Analisi dei siti web dipartimentali, redazione e trasmissione report ai dipartimenti con l'indicazione delle modifiche da apportare per adeguare il sito	
CONTR	individuale	Pubblicazione quadrimestrale nella sezione "Bandi di gara e contratti" di tabelle contenenti tutte le procedure di affidamento di lavori, beni e servizi, con indicazione dell'assolvimento degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	
SUNUV	organizzativo	Monitoraggio aggiornamento sezioni amministrazione trasparente: trasmissione report al RPCT	4 report

Responsabile attività: Coordinatore Area Database, applicazioni e reti

Allegato 3 - Obiettivi organizzativi rimodulati

	Obiettivo iniziale	Obiettivo rimodulato						
						Target 2023		
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Settore e-learning e didattica avanzata - E-LEARNING	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Implementazione e messa in opera di quanto progettato per il completo rinnovamento tecnologico degli impianti audiovisivi e informatici del centro congressi "Luigi Zordan" a San Basilio, su acquisti di attrezzature con fondi 2022	data completamento attività	31/08/2023	31/07/2023	30/06/2023	50
Settore e-learning e didattica avanzata - E-LEARNING	Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Implementazione e messa in opera di quanto progettato per il completo rinnovamento tecnologico degli impianti audiovisivi e informatici del centro congressi "Luigi Zordan" a San Basilio, su acquisti di attrezzature con fondi 2023	data completamento attività	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023	50
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DICEAA UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore di Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti, unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			30/11/2023	34
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DICEAA UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISIM UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore di Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti, unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			30/11/2023	34
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISIM UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DIIIE UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore di Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti, unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			30/11/2023	34
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DIIIE UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - MESVA UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore di Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti, unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			30/11/2023	34

						Target 2023		
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - MESVA UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISCAB UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore di Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti, unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			30/11/2023	34
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DISCAB UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSFC UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore di Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti, unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			30/11/2023	34
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSFC UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSU UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni del II semestre e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma elettronica, la medesima utilizzata per gli esami di profitto, con il visto elettronico del Direttore di Dipartimento	Data produzione di un report con il numero di registri del II semestre e di diari compilati nei tempi previsti, unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			30/11/2023	34
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - DSU UPRODID	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare mediante l'applicativo Esse-3 la consegna dei registri delle lezioni degli insegnamenti di I semestre a.a. 2023/2024 che termineranno entro la data del 30/11/2023 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione del Direttore del Dipartimento.	Data produzione di un report con il numero di registri del I semestre a.a. 2023/2024 compilati entro il 30/11/2023 unitamente a n. 1 sollecito nei casi di mancata compilazione			31/12/2023	34
Centro di microscopie (Personale tecnico)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Pacchetto di esperienze pratico/teoriche nell'ambito delle attività per i PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro). "Vediamo la materia: dai legami chimici all'immagine. Le plastiche studiate al microscopio infrarosso", un'esperienza che verterà sull'osservazione di campioni polimerici per associare la composizione molecolare all'imaging al fine di riconoscere la natura del polimero stesso.	Svolgimento di almeno tre esperienze teorico/pratiche rivolte agli studenti di Istituti secondari aderenti al PCTO.	23/12/2023	30/11/2023	31/10/2023	100
Centro di microscopie (Personale tecnico)	Risorse e organizzazione	Sito web e comunicazione	traduzione e pubblicazione delle varie sezioni del sito in lingua inglese, al fine di completare il sito sotto questo aspetto e migliorarne la fruibilità anche per gli studenti ed utenti internazionali.	Traduzione in lingua inglese delle pagine del sito del Centro di Microscopie (www.microscopie.univaq.it) e pubblicazione delle stesse.	31/12/2023	13/12/2023	15/11/2023	100

Allegato 3: Obiettivi individuali rimodulati

						Target 2023		
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Responsabile Segreteria amministrativa contabile Dipartimento di Scienze Umane - DSU	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Riepilogo delle competenze comunicate per il pagamento su attività conto-terzi in orario e fuori orario di lavoro per ciascun percipiente (PTA e docenti)	Data trasmissione a STIP dei riepiloghi cumulativi per singolo percipiente			10/05/2023: competenze I° quadrimestre 10/09/2023: competenze II° quadrimestre 31/12/2023: competenze III° quadrimestre	100
Responsabile Segreteria amministrativa contabile Dipartimento di Scienze Umane - DSU	Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Pubblicazione sul sito del DSU, ad uso dei docenti afferenti al Dipartimento, di vademecum contenenti le indicazioni da seguire per le principali procedure amministrative/contabili di loro interesse	Data pubblicazione	21/12/2023	11/12/2023	01/12/2023	100