



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Relazione sulla performance anno 2023

Relazione sulla performance 2023

Università degli Studi di Trento
via Calepina, 14 - 38122 Trento

Delibera Consiglio di amministrazione, 27 giugno 2024
Pubblicazione a cura di Direzione Generale, giugno 2024

Indice

PREMESSA	4
1. SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI	5
1.1 Presentazione	5
1.2 Ambiti di attività.....	6
1.3 L'Ateneo in cifre	7
1.4 Ranking internazionali e nazionali	8
1.5 Contesto di riferimento.....	8
1.6 Aggiornamento su Progetto di Medicina	10
2. AMMINISTRAZIONE E RISORSE	11
2.1 Risorse strumentali dell'Ateneo.....	11
2.2 Risorse Umane	14
2.2.1 <i>Bisogni formativi</i>	17
2.2.2 <i>Indagine benessere organizzativo</i>	18
2.2.3 <i>Monitoraggio del lavoro agile</i>	19
2.2.4 <i>Piano triennale dei fabbisogni di personale</i>	21
3. CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ	23
4. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	25
4.1 I risultati raggiunti dall'Ateneo	25
4.2 Iniziative a favore di digitalizzazione, reingegnerizzazione processi, piena accessibilità e pari opportunità	28
4.3 Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche.....	34
4.4 Risultati raggiunti dalla struttura gestionale.....	35
4.5 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi	37
4.6 Processo di valutazione della performance individuale.....	39
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	40
6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	44
7. EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	45
7.1 Il controllo di gestione per monitorare efficienza ed efficacia	45
7.1.1 <i>Gli indici di bilancio e il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica</i>	46
8. CONCLUSIONE	48
8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	48
8.3 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	49
Allegati tecnici	51
Allegato 1 – Risultati obiettivi operativi 2023 per ambito strategico	52
Allegato 2 – Sintesi risultati obiettivi operativi 2023 per struttura gestionale	77
Allegato 3 – Risultati raggiunti nel 2023 per le azioni del Piano di Miglioramento Servizi 2023-2025	83
Allegato 4 – Risultati azioni 2023 del Piano di Dipartimento/Centro	89

Premessa

La *Relazione sulla Performance 2023* illustra i principali risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2023 nel "*Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025*" (PIAO), documento unico integrato di programmazione introdotto con il decreto legge 80/2021 art. 6, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e destinato ad assorbire diversi piani previsti dalla normativa, tra cui il Piano delle performance.

La Relazione sulla performance è stata redatta tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs.150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, nonché nel rispetto delle *Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance* delle università statali italiane diramate dall'ANVUR (luglio 2015 -aggiornate a gennaio 2019). Le predette Linee Guida dell'ANVUR hanno fornito indicazioni operative per la gestione e la valutazione delle attività amministrative secondo i principi di semplificazione e di integrazione, nel rispetto dell'autonomia garantita all'Università dall'art.33 della Costituzione.

Indirizzata sia agli stakeholder interni ed esterni sia ai cittadini, la Relazione si propone di rendere trasparenti i risultati organizzativi e individuali conseguiti nell'anno dall'Ateneo, a fronte delle risorse impiegate, e di contribuire alla comprensione degli indirizzi programmatici dell'Ateneo. Va precisato che nella redazione del Piano integrato 2023-2025 – oltre agli obiettivi operativi della struttura gestionale – sono presentati anche gli obiettivi pianificati dai Dipartimenti e Centri per l'anno 2023, definiti tenendo conto delle linee di indirizzo e degli ambiti prioritari fissati nella pianificazione strategica del sessennio 2022-2027.

Il ciclo sulla performance è quindi strettamente connesso con la pianificazione strategica d'Ateneo, consultabile al link <https://www.unitn.it/piano-strategico>.

In sintesi, riprendendo quanto programmato per il 2023, nella presente relazione **si dà conto dei risultati raggiunti sugli obiettivi riportati nel PIAO 2023-2025**, sia dall'Ateneo nel suo complesso, che dalle strutture accademiche, nel rispetto agli obiettivi contenuti nei loro Piani di Dipartimento e Centro, nonché dalla struttura gestionale. Come per il PIAO, anche la relazione è il risultato del **coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ateneo, sia a livello accademico che a livello tecnico-gestionale**.

La Relazione si configura anche quale adempimento dello Statuto di Ateneo, il quale dispone all'art. 19 co. 2: *il Direttore generale propone al Consiglio di amministrazione, tenuto conto del Piano strategico d'Ateneo, un piano pluriennale di sviluppo e miglioramento della qualità dei servizi*.

Lo Statuto d'Ateneo, revisionato di recente ed emanato con Decreto Rettorale n. 5 di data 8 gennaio 2024, è consultabile al link <https://www.unitn.it/ateneo/2/ateneo>.

La Relazione viene approvato entro fine giugno dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Nucleo di valutazione, e da subito pubblicato nel sito dell'Ateneo e sul sito del ministero al fine di darne ampia visione a tutto il personale dell'Ateneo e agli *stakeholder*.

1. SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER

1.1 Presentazione

Di seguito si riportano brevemente alcune informazioni volte a contestualizzare l'Università di Trento, rinviando al PIAO 2024-2026 e al sito di Ateneo per una descrizione approfondita.

Ai sensi dell'art. 3 del nuovo Statuto d'Ateneo, emanato con DR n. 5 di data 8 gennaio 2024, sono **organi centrali di governo d'Ateneo**:

Rettrice/Rettore
Consiglio di amministrazione

Presidente del Consiglio di amministrazione
Senato accademico

Sono altresì presenti altri **organi centrali di Ateneo**, previsti nello Statuto, al Capo IV. Con la recente revisione statutaria sono passati da 6 a 8, prevedendo un organo in rappresentanza del Personale tecnico-amministrativo e Collaboratore Esperto Linguistico e uno in rappresentanza dei dottorandi/contrattisti di ricerca, in aggiunta alcuni di questi organi sono stati riconfigurati nella composizione e nelle funzioni:

Direttrice/Direttore generale
Consulta di Ateneo
Consiglio studentesco
Consulta del PTA e del personale CEL

Consulta componente dottorale e titolari contratti di ricerca
Nucleo di valutazione
Collegio dei Revisori dei conti
Collegio di disciplina

Per la consultazione dei diversi organi di Ateneo, della loro finalità e della loro attuale composizione si rinvia anche al link <https://www.unitn.it/ateneo/112/organi-di-ateneo>.

All'art. 25 dello Statuto si precisa come l'Università, attuando il principio della combinazione integrata di didattica e ricerca, si organizza in **strutture accademiche dotate di autonomia gestionale**. A dicembre 2023 le strutture accademiche constano di 11 Dipartimenti e 4 Centri, distribuiti nei tre poli di città, collina e Rovereto, consultabili al link <https://www.unitn.it/ateneo/14/strutture>. Di seguito:

Polo Città
Dipartimento di Economia e Management
Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza
Dipartimento di Lettere e Filosofia
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Scuola di Studi Internazionali-SSI
Centro interdisciplinare di Scienze mediche-CISMed
Polo Rovereto
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive
Centro interdipartimentale Mente/Cervello-CIMeC

Polo Collina
Dipartimento Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica
Dipartimento di Ingegneria Industriale
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione
Dipartimento di Fisica
Dipartimento di Matematica
Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente

Inoltre, all'art. 32 dello Statuto, si contempla la possibilità di istituire una **Strutture di raccordo in ambito didattico**, su proposta di più Dipartimenti o Centri, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione di attività didattiche di comune interesse e di gestione dei servizi comuni; all'art. 33 si riporta la possibilità di istituire la **Scuola di Medicina e Chirurgia**, quale struttura di raccordo volta a realizzare la piena integrazione delle attività assistenziali, formative e di ricerca svolte di UniTrento in ambito medico-sanitario, secondo le modalità e nei limiti concertati dall'Ateneo con la Provincia autonoma di Trento e l'Azienda provinciale per i servizi socio-sanitari (APSS) mediante convenzione stipulata ai sensi dell'art. 6, comma 13, L. 240/2010. Tale Scuola è stata istituita a marzo 2024, in collaborazione con UniVerona.

Per quanto riguarda la **struttura tecnico-amministrativa**, essa è organizzata in 8 Direzioni, coordinate dal Direttore Generale. Per semplificarne l'identificazione, all'interno della Relazione a ciascuna Struttura gestionale viene associato un acronimo:

DDSS Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
DSRV Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione
DSDB Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari
DPI Direzione Patrimonio Immobiliare

DRUO Direzione Risorse Umane e Organizzazione
DCA Direzione Centrale Acquisti
DCRE Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne
DirGen Direzione Generale

Nel novembre 2012, a seguito della soppressione delle Facoltà e della definizione delle nuove strutture di Dipartimento e di Centro, l'Ateneo si è dotato di un nuovo assetto organizzativo-gestionale. La struttura così delineata si propone di potenziare i servizi di supporto decentrati organizzandoli secondo una logica di servizi personalizzati ed integrati su 3 poli: Collina, Città, Rovereto, con l'obiettivo di garantire livelli qualitativi omogenei alle diverse strutture e rendere al contempo più efficace il collegamento "centro-strutture accademiche". Alla pagina web <https://www.unitn.it/ateneo/170/struttura-gestionale> sono riportati i principali servizi a carico di ciascuna direzione.

1.2 Ambiti di attività

Di seguito **gli ambiti principali di ricerca delle strutture accademiche**, consultabili per approfondimenti al link <https://www.unitn.it/ricerca/95353/dipartimenti-e-centri>:

Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata: biologia e genomica dei tumori, biologia cellulare e molecolare, microbiologia e biologia sintetica, neurobiologia e sviluppo

Dipartimento di Economia e Management: scienze sociali algoritmiche, economia cognitiva e sperimentale, turismo e gestione dello sviluppo sostenibile, economia delle istituzioni e delle organizzazioni, sviluppo internazionale, macroeconomia e finanza, sostegno al processo decisionale, net-economy, statistica

Dipartimento di Matematica: settori fondamentali della matematica e relative applicazioni nei settori dell'industria e delle scienze, passando dall'epidemiologia ai sistemi nutrizionali, alla didattica, alla crittografia

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica: Ingegneria, progettazione, scienze applicate e biomediche, quali le risorse ambientali e il cambiamento climatico, la meccanica dei solidi e dei sistemi strutturali smart, la mitigazione del rischio, l'energia e i manufatti sostenibili, la pianificazione, le reti di servizio comprese quelle infrastrutturali e i sistemi wireless

Dipartimento di Ingegneria Industriale: ingegneria industriale, in particolare meccanica, mecatronica, ingegneria dei materiali, sistemi elettronici e micro-elettronici, sistemi di gestione delle informazioni, tecnologie biomedicali, metodi di ottimizzazione e modelli a sostegno del processo decisionale

Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione: gestione dati e conoscenza, elettronica embedded e sistemi computazionali, apprendimento automatico, segnali multimediali, telerilevamento e rilevamento distribuito, informatica sociale, ingegneria del software, metodi formali e sicurezza, sistemi e reti, Wireless Networking

Dipartimento di Fisica: Ricerche nei campi della gravitazione, cosmologia, fisica delle astroparticelle, antimateria, biofotonica neurofisica, biofisica delle radiazioni e fisica medica, biofisica computazionale, fotonica e nanoscienze, fisica atomica e molecolare, struttura e dinamica dei sistemi complessi, atomi ultrafreddi e gas quantistici, sistemi non-lineari ed elettronica, fisica e materiali per l'energia e l'ambiente, fisica per le tecnologie quantistiche, chimica bioorganica, comunicazione delle scienze fisiche

Dipartimento di Psicologia e Scienze cognitive: studio della mente, dei suoi processi e dei suoi prodotti partendo da prospettive teoriche e metodologiche diverse e complementari; nelle discipline sono incluse la psicologia sperimentale e applicata, le neuroscienze, la pedagogia, la filosofia, la sociologia, gli studi culturali e le tecnologie cognitive

Dipartimento di Lettere e Filosofia: filosofia, storia e patrimonio culturale: estetica, archeologia e preistoria, storia antica, scienze archivistiche, filologia musicale, teatro e teatro dell'antichità, arte, fenomenologia sperimentale. Studi linguistici, filologici e letterari

Facoltà di Giurisprudenza: biodiritto, metodologia legale, diritto del turismo sportivo, diritto societario europeo, eCrime, integrazione legale europea, storia del pensiero politico, diritto e tecnologia, basi comuni del diritto privato europeo, comparazione legale, traduzione e linguistica, giurisdizione e pluralismo, innovazione istituzionale, ambiente, diritto amministrativo pubblico e comparato, diritto del lavoro comparato

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale: welfare e politiche sociali: studi su disuguaglianze sociali e stratificazioni, sociologia economica, mercato del lavoro e studi organizzativi, studi sulle migrazioni, sociologia politica, sociologia digitale, scienze sociali computazionali, comunicazione e sociologia culturale, sociologia cognitiva, servizio sociale, democrazia e governance globale, politica comparata ed europea, sviluppo internazionale, processi partecipativi e deliberative

Centro Interdipartimentale Mente/Cervello (CIMeC): psicologia sperimentale, neuroscienze cognitive, metodi di acquisizione neuroimaging, cognizione animale, linguistica computazionale e interfacce uomo-macchina

Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente (C3A): Agricoltura di pregio, intelligente e sostenibile; agricoltura di montagna e per i paesi meno sviluppati; alimenti di qualità ed effetto sulla salute del consumatore; innovazione nella produzione degli alimenti; impatto del cambiamento climatico sull'agricoltura; uso sostenibile delle risorse idrica e naturali in agricoltura; sostenibilità economica/sociale del ciclo delle produzioni agricole; impatto sociale delle produzioni agro-alimentari e produzione sociale del cibo; politiche e pratiche del new green deal; miglioramento delle catene "farm to fork"

Centro interdisciplinare di Scienze mediche (CISMed): medicina generale; medicina di precisione e genomica; nano medicina; medicina ricostruttiva e rigenerativa; medicina digitale e intelligenza artificiale; modellistica e robotica; biomateriali e terapia cellulare; diagnostica e gestione del paziente a distanza; telemedicina e e-health; management e efficienza del sistema; promozione della salute; prevenzione e stili di vita

Scuola di Studi Internazionali (SSI): Studi Europei e Internazionali, in particolare in relazione alle sfide associate ai processi di globalizzazione e di integrazione europea; 4 le principali aree tematiche: Ambiente, Europa, Diritti umani e Sicurezza Internazionale

L' **offerta formativa** nell'anno accademico 2023/2024 si compone complessivamente di 71 Corsi di laurea/laurea magistrale/ciclo unico (CdS) e 18 corsi di dottorato. Maggiori informazioni sull'offerta formativa sono disponibile al link <https://www.unitn.it/ateneo/16/didattica#cdl> per i CdS e <https://www.unitn.it/dottorati-di-ricerca> per i dottorati di ricerca.

Al paragrafo seguente, *Ateneo in cifre*, sono ripresi i principali valori che contraddistinguono l'Ateneo in diversi ambiti.

1.3 L'Ateneo in cifre

Si riportano i principali “numeri”, rilevati a fine dicembre 2023, che caratterizzano sinteticamente l'Ateneo rispetto alle sue attività fondamentali:

Tabella 1: dati che quantificano l'Ateneo a fine 2023

Le persone			
826	Professori e ricercatori	16.485	Iscritti a corsi di laurea a.a. 2023-2024 [al 02/04/2024]
810	Personale tecnico e amministrativo	3.412	Iscritti al 1° anno di laurea triennale e laurea magistrale c.u. a.a. 2023/2024 [al 31/01/2024]
37	C.E.L. e ex-lettori		
48	Visiting professor ed esperti di alta qualificazione	1.531	Iscritti al 1° anno di laurea magistrale a.a. 2023/2024 [al 31/01/2024]
3	Professori doppia appartenenza a contratto	3.882	Laureati a.s. 2023
363	Assegnisti di ricerca	859	Dottorandi a.a. 2023-2024 (di cui 209 con cittadinanza straniera) [al 02/04/2024]
90	Iscritti a Master di I/II livello a.a. 2023-2024 [al 02.04.2024]		
Le strutture			
11	Dipartimenti (di cui 7 con riconoscimento ministeriale di Dipartimenti di eccellenza)	13.963	Postazioni in aule didattiche (di cui 6.519 in città, 5.808 in collina e 1.636 a Rovereto (rispetto al 2022, sono esclusi i laboratori informatici))
4	Centri di Ateneo		
4	Biblioteche di Ateneo: Biblioteca centrale (BUC), Biblioteca di Povo (BUP), Biblioteca di Mesiano (BUM) e Biblioteca di Rovereto (BUR)	1.204	Postazioni in laboratori informatici di cui 657 in città, 409 in collina e 138 a Rovereto
1	Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	3.318	Postazioni in biblioteche, sale lettura e sale studio, di cui 2.105 in città, 973 in collina e 240 a Rovereto
2	altri Centri di eccellenza		
5	altre strutture di ricerca dell'Ateneo		
Didattica			
28	Corsi di laurea e corsi di laurea a ciclo unico	18	Corsi di dottorato di ricerca - XXXIX ciclo
43	Corsi di laurea magistrale	5	Master (I e II livello)
26	Corsi di studio integralmente erogati in inglese di cui 1 di LT e 25 di LM	1	Scuole di specializzazione
Ricerca			
4.256 + 4.996 + 4.748	Numero di prodotti della ricerca depositati nell'archivio istituzionale IRIS di Ateneo (rispettivamente 2021-2022-2023)	19.748.966 + 10.725.212 + 34.260.766 + 44.900.000 euro	(rispettivamente 2020-2021 e 2022 e 2023) Finanziamenti per la ricerca competitiva
41% + 40% + 35%	Percentuale prodotti della ricerca corredati da full-text ad accesso aperto presenti nell'archivio istituzionale IRIS di Ateneo	40	Progetti ERC (inclusi ERC POC) finanziati nel VII PQ, Horizon 2020 ed in Horizon Europe (dal 2007 al 2023)
74+62+64	Numero opere scientifiche ad accesso aperto edite dall'Ateneo (rispettivamente 2021-2022-2023)	138	Progetti finanziati Horizon 2020 (inclusi 11 ERC e 5 ERC POC)
4.222.667 + 3.542.495 + 3.777.786	(rispettivamente 2021-2022-2023) Proventi per la ricerca commissionata	64	Progetti finanziati Horizon Europe (inclusi 8 ERC)
Trasferimento tecnologico			
65	Brevetti depositati dall'Ateneo dal 2000	25	Start up e Spin-off di Ateneo dal 2007 al 2023
Patrimonio bibliografico			
531.302	Monografie cartacee	42.665	Prestiti e richieste di rinnovo
10.964	Periodici cartacei (875 correnti e 10.089 cessati)	4.978	Consultazioni controllate (prestiti brevi di monografie e articoli di periodici)
13.823	Periodici online (9.634 correnti e 4.194 cessati)		
90	Banche dati	4.785	Richieste di prestito a altre biblioteche
328.035	E-books	4.267	Volumi o articoli prestati ad altre biblioteche
Ranking			
fascia 351-400	THE World University Rankings 2024	posizione 1	Classifica CENSIS edizione 2023/2024 tra Università medie dimensioni
posizione 506	QS World University Ranking 2025		
7	Dipartimenti giudicati di Eccellenza quinquennio 2023 - 2027 (per un totale di 47,6 mln)	posizione 1	VQR per qualità della produzione scientifica nella classe di riferimento
Risorse			
230,2 ml €	Totale proventi operativi 2023	233,8 ml €	Immobilizzazioni 2023 (di cui 147,6 per terreni e fabbricati)
124,9 ml €	Costo del personale 2023 al netto IRAP		
Infrastruttura tecnologica - Dimensionamento infrastrutturale			
159	N. servizi sul Service Desk	infrastruttura in cloud (si confermano i dati al 31/12/2022):	
213.287	N. ID persona presenti nel sistema ADA	214	N. CORE istanziate
		44.857	Spazio storage totale istanziate (in GigaByte)
infrastruttura on premise (si confermano i dati al 31/12/2022)			
9.032	(HPC) + 1.677 (VmWare + VDI) numero CORE	14.000	Media giornaliera dispositivi connessi alla rete
2.075	Spazio disponibile sui sistemi storage (in TeraByte) di cui 1.915 riservato alla ricerca	2.840	N. terminali telefonici
28.040	N. porte switch/router (di cui 1.552 Opera Universitaria)	1.497	N. access point gestiti, compresa Opera Universitaria (di cui 388 Opera Universitaria)
		230	N. impianto A/V gestiti

Ulteriori dati e statistiche sulle dimensioni caratterizzanti l'Ateneo sono consultabile al link <https://www.unitn.it/ateneo/109336/statistiche-e-ricerche-di-ateneo>.

1.4 Ranking internazionali e nazionali

La qualità dell'attività e dei risultati conseguiti dall'Università di Trento è da anni riconosciuta nei principali ranking, sia in ambito internazionale che in ambito nazionale.

Riconoscimenti internazionali:

- **THE - Times Higher Education Rankings 2024** (che include 1.906 università di 108 paesi): **UniTrento si colloca nella fascia 351-400 del THE World University Rankings 2024** ed è in 12° posizione in Italia tra le 57 università, statali e non, presenti in classifica;
- **QS World University Ranking 2025** (che ha analizzato oltre 5000 istituzioni, inserendone in classifica 1.503 di 106 paesi): **UniTrento occupa la posizione 506** ed è 15° in Italia, tra le 42 università presenti nella classifica, grazie in particolare alla qualità della produzione scientifica;
- **QS Graduate Employability Ranking 2022: UniTrento si colloca nella fascia 251-300** per occupabilità dei laureati/te.

Riconoscimenti nazionali:

- la **classifica CENSIS delle Università italiane edizione 2023/2024: UniTrento si posiziona al 1° posto** tra le università di medie dimensioni (10.000-20.000 iscritti), con voto finale di 96,2/110, segnalando risultati positivi per gli indicatori "internazionalizzazione" (110), "comunicazione e servizi digitali" (100) e per "strutture" (103);
- **Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019**, condotta da ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca): **UniTrento si colloca al 1° posto per la qualità della produzione scientifica nella sua classe di riferimento**, partecipando con 14 Dipartimenti/Centri e 666 docenti, ricercatori accreditati che hanno presentato 1.808 prodotti valutabili e 7 casi di terza missione. Per quanto riguarda i prodotti di tutti i ricercatori UniTrento è stato raggruppato insieme ad altri 14 atenei e si è classificato prima nel suo quartile per la qualità dei prodotti presentati; in merito ai 7 casi di studi presentati, relativi alla terza missione, la media delle valutazioni ricevute posiziona l'Ateneo nella classe eccellente. Il risultato è una conferma della valutazione ricevuta nella VQR 2011-2014, in cui UniTrento si era posizionata al vertice tra le università statali.
- **Valutazione "Dipartimenti di Eccellenza" 2023-2027: 7 Dipartimenti UniTrento giudicati d'eccellenza** (Dipartimento Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata; Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale e meccanica; Dipartimento di Ingegneria industriale; Dipartimento di Psicologia e scienze cognitive; Facoltà di Giurisprudenza; Dipartimento di Sociologia e ricerca sociale; Dipartimento di Lettere e Filosofia) e premiati tra i 180 migliori dipartimenti italiani con un finanziamento di 48,9 milioni di euro per il quinquennio 2023-2027 (<https://www.unitn.it/ricerca/109677/dipartimenti-di-eccellenza-2023-2027>)

1.5 Contesto di riferimento

Le ripercussioni generate dalle tensioni geopolitiche per i conflitti in corso, verso cui non si prospetta una risoluzione in tempi rapidi, e la scia lasciata dagli anni della pandemia, hanno determinato nel Paese uno scenario di incertezza e instabilità che perdura da alcuni anni, con un conseguente moderato sviluppo economico e un Pil che nel 2023 registra una decelerazione rispetto al 2022. Nonostante siano presenti alcuni segnali di miglioramento, ad esempio nel mercato del lavoro dove si assiste a un aumento degli occupati e una diminuzione della disoccupazione, l'inflazione resta ancora sostenuta, seppure in flessione, soprattutto nel comparto dell'energia e delle materie prime, con conseguente erosione del potere d'acquisto delle famiglie e una frenata degli investimenti delle imprese.

In risposta a questa congiuntura, il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** si sta rivelando negli anni uno strumento fondamentale per il rilancio dell'economia italiana, con opportunità di sviluppo, investimenti e riforme da realizzare entro il 2026, al fine anche di tenere il passo con gli altri paesi avanzati europei e correggere alcuni squilibri strutturali, sociali e ambientali. Le Università sono principalmente coinvolte dalla Missione 4 volta *"a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione nel nostro Paese, in tutto il ciclo formativo. Include anche un significativo rafforzamento*

dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico, per innalzare il potenziale di crescita”.

Anche per UniTrento e il territorio trentino il PNRR permane un’opportunità di sviluppo di nuova progettualità e di importanti investimenti. Ad oggi **UniTrento è coinvolto in 5 azioni PNRR**, Missione 4 Componente 2, le cui attività sono state avviate nel biennio 2022-2023: *Centro Nazionale di Ricerca in HPC, Big data e Quantum Computing ICSC* per 1,920 milioni di Euro; *Ecosistema d’Innovazione iNEST* per 6,372 milioni di euro; *Partenariato Esteso Fondazione FAIR* per 2,3 milioni di euro; *Infrastruttura di Ricerca BBMRI* per 3,1 milioni di euro e *Infrastruttura d’innovazione Trentino Data Mine* per 18,4 milioni di euro. Per quest’ultima iniziativa, l’Ateneo, in accordo con l’Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia autonoma di Trento, ha selezionato il partner privato, come previsto dall’istituto del Partenariato pubblico privato istituzionalizzato previsto dal progetto e, a settembre 2023, è stata creata la società pubblico privata *TDM Srl* con l’Ateneo, Covi Costruzioni, Dedagroup, GPI e Isa. Grazie al finanziamento di oltre 18 milioni di euro, sarà possibile creare un polo strategico di innovazione, green e altamente tecnologico, unico a livello nazionale.

Sempre nell’ambito del PNRR, l’Ateneo ha ricevuto ulteriori finanziamenti per progetti di ricerca: sono stati avviati i progetti presentati da giovani ricercatori “*Young Researchers*” con l’attivazione di due progetti *Marie Skłodowska-Curie actions - MSCA* per circa 565,5 mila euro e due progetti *Seal of Excellence (SoE)* per complessivi 300 mila euro; per i progetti di *Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)* l’Ateneo ha avuto ottimi risultati sia sul bando PRIN 2022 – con 177 progetti ammessi a finanziamento per oltre 13 milioni di euro – sia sul bando PRIN 2022 PNRR - con 64 progetti ammessi a finanziamento per oltre 6 milioni di euro.

A livello generale, l’Ateneo presenta un consolidamento qualitativo e reputazionale, documentato da fonti ufficiali di ranking, quali CENSIS e, a livello internazionale, da THE - Times Higher Education Rankings e QS World University Ranking. Considerando la **capacità di fundraising**, UniTrento risulta competitiva nella partecipazione a **bandi internazionali per il reperimento dei fondi**, ottenendo di conseguenza una buona visibilità nella comunità scientifica e aderendo a importanti reti di collaborazioni, quali ad esempio *l’European Consortium of Innovative Universities*. La partecipazione dell’Ateneo al programma europeo di finanziamento alla ricerca *Horizon Europe* al suo primo anno di attività, conferma i dati positivi già rilevati nei precedenti esercizi. Ad inizio aprile 2024, l’Ateneo risulta coinvolto in 10 nuovi progetti approvati in *Horizon Europe* distribuiti fra i diversi pilastri e azioni del programma. In particolare, nell’ambito del *Pillar I-Excellence Science*, è stato approvato un progetto nelle call 2023 dello *European Research Council (ERC)* che si aggiunge ai 40 progetti ERC finanziati a partire dal VII Programma Quadro. Per quanto riguarda il bando *MSCA 2023*, sono tre i progetti approvati nel quadro del bando *Post-doctoral Fellowships* e due i progetti approvati nel quadro del bando *Doctoral Network* (che quindi porteranno a breve a 16 il numero di progetti approvati in *Horizon Europe*). A testimoniare l’ottima performance di UniTrento nell’ottenimento di questo tipo di finanziamenti e nella capacità di attrarre talenti dall’estero, c’è il posizionamento dell’Ateneo tra i primi 6 a livello nazionale secondo l’indicatore “*net EU contribution*”, relativo ai progetti finanziati nel quadro del programma *Horizon Europe* sino ad inizio aprile 2024 (fonte dati EU Dashboard).

A livello locale, l’Ateneo mantiene un solido **radicamento al territorio**. Fondamentali sono i rapporti con il governo locale, in particolare con la Provincia autonoma di Trento. Le due istituzioni definiscono infatti all’interno dell’Atto di indirizzo pluriennale gli obiettivi di innovazione e di consolidamento per la ricerca e l’alta formazione universitaria e le risorse finanziarie per perseguirli. Questo documento programmatico costituisce anche un importante stimolo per rafforzare il sistema della ricerca trentino, soprattutto per quanto riguarda i rapporti dell’Ateneo con enti di ricerca quali **Fondazione Bruno Kessler (FBK)** e **Fondazione Edmund Mach (FEM)**, con **l’Azienda provinciale per i servizi sanitari (Apss)** e con altri enti culturali e di ricerca attivi sul territorio. L’Atto fissa inoltre i risultati attesi, le risorse attribuite all’Ateneo dalla Provincia e i criteri e le modalità di erogazione delle risorse e di rendicontazione delle spese. A sostegno della crescita del territorio trentino e delle sue aziende, nel sistema della ricerca e dell’innovazione, è attiva **HIT - Hub Innovazione Trentino**, società composta da quattro soci fondatori, fra cui anche l’Università di Trento (insieme a FBK, FEM, Trentino Sviluppo Spa), volta a sviluppare le opportunità di innovazione del mercato derivanti dai risultati della ricerca scientifica e dalla capacità di attrazione di nuova imprenditorialità. In ambito locale uno stakeholder di riferimento per l’Università, non solo dal punto di vista finanziario, si conferma la **Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto** che mette ogni anno a disposizione significative risorse per sostenere ambiti strategici di sviluppo dell’Ateneo e di valorizzazione del territorio.

Determinanti sono inoltre le collaborazioni con le Istituzioni locali, quali il **Comune di Trento** e il **Comune di Rovereto**, regolate con specifici accordi quadro che ne definiscono ambiti di intervento e finalità, con attenzione particolare alle ricadute per la comunità universitaria e locale.

1.6 Aggiornamento su Progetto di Medicina

La realizzazione del percorso di Medicina è tra i progetti strategici di maggiore portata che UniTrento sta sviluppando in questi anni. Voluta fortemente da Ateneo e Provincia autonoma di Trento, anche in risposta alla carenza di medici in ambito provinciale, ha visto attivare a partire dall'a.a. 2020/2021 il **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia**, in collaborazione con UniVerona e con il supporto della Provincia, e istituire nei mesi successivi il CISMed, struttura accademica a cui fa capo il corso di studio.

Recentemente, a marzo 2024, il CdA dell'Ateneo ha approvato l'istituzione della **Scuola di Medicina e Chirurgia** in collaborazione con UniVerona, struttura di raccordo per i percorsi medici di UniTrento, ai sensi dell'art. 33 dello Statuto d'Ateneo di recente riformato. Di concerto con l'Università di Verona, a maggio 2024 è stata anche individuata la persona che la presiederà nei prossimi anni.

La Scuola, regolata da un'apposita convenzione, vede il coinvolgimento di UniVerona e di APSS, in quanto a partire dal quarto anno del corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia parte delle attività formative si devono svolgere in strutture medico-sanitarie, a cominciare appunto da quelle dell'APSS. Essa sarà chiamata a coordinare, oltre alla laurea magistrale, anche i corsi delle professioni sanitarie, quale Educazione professionale, e delle future specializzazioni in ambito medico. Il coordinamento si rende necessario in particolare per ciò che riguarda le attività formative che gli/le studenti sono chiamati a svolgere presso le strutture dell'azienda per i servizi sanitari e, più in generale, presso strutture che costituiscono (e in prospettiva costituiranno) la rete formativa necessaria per la piena integrazione delle attività assistenziali, formative e di ricerca svolte in ambito medico-sanitario. La Scuola è inoltre la struttura a cui faranno capo le **Scuole di specializzazione**. Al riguardo, a seguito dell'approvazione nel SA del 5 giugno 2024, sono state trasmesse al MUR le richieste di attivazione dei primi indirizzi di Scuole di specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato ai medici: in Neurologia, in Anestesia Rianimazione, Terapia intensiva e del dolore e in Radiodiagnostica, che potrebbero quindi già partire con quest'anno, previo via libera ministeriale.

A favore della Laurea Magistrale è stata anche **potenziata la dotazione di docenti** con l'assunzione nell'ultimo anno di nove professionisti che hanno ricoperto il duplice ruolo di professore in Ateneo e di direttore di unità operativa dell'APSS di Trento, in linea con l'idea di un'Azienda sanitaria sempre più integrato con il mondo accademico. Per garantire questa integrazione, a fine aprile 2024 è stato inoltre sottoscritto con Provincia e APSS un **Protocollo d'intesa biennale**, che ha lo scopo di coordinare le funzioni istituzionali della PAT in materia di tutela della salute e di UniTrento in materia di didattica/ricerca medica, ai fini di perseguire l'integrazione tra il sistema sanitario e il sistema universitario nelle attività assistenziali, didattiche e di ricerca. Tale protocollo accompagnerà la formazione in Medicina e nelle Professioni sanitarie, la ricerca e la sanità del Trentino verso la necessaria convergenza, in vista della nascita dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Territoriale, che sostituirà l'APSS.

In merito alla ricerca in ambito medico, due risultano le principali aree di innovazione scientifica, sociale e tecnologica sviluppate in Ateneo: quella derivante dalle scienze della vita e quella proveniente dall'area delle tecnologie informatiche, digitali e della microelettronica. A favore della sviluppo della ricerca in ambito medico sono stati inaugurati nel 2023 anche tre nuovi laboratori: il *Laboratory for Augmented Health Environments*, dedicato allo studio e alla realizzazione di ambienti aumentati e sistemi Innovativi di intelligenza artificiale e robotica per la medicina e la salute, realizzato dal DISI in collaborazione con il CISMed e l'APSS e con il contributo della Fondazione Caritro; il *Trento Biolaw Laboratory*, con il compito di analizzare in prospettiva interdisciplinare e comparata le tematiche legate alle scienze della vita, ai progressi della medicina e della ricerca biotecnologica, all'intelligenza artificiale, e il *Laboratory of Mathematics for Biology And Medicine*, con l'obiettivo di sviluppare strumenti matematici in grado di ottenere modelli della biologia e della fisiologia e patologia umana sempre più aderenti alla realtà.

I prossimi anni saranno decisivi per lo sviluppo del progetto, in quanto si prevedono dei passaggi cruciali per la formalizzazione del percorso medico, con l'attivazione in Ateneo delle scuole di specializzazione, la trasformazione ad opera della Provincia autonoma di Trento dell'attuale APSS in **Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Territoriale** (previo aggiornamento della Legge provinciale 16/2010 sulla tutela della salute) e la realizzazione di un nuovo plesso ospedaliero a Trento sud, destinato ad accogliere anche l'offerta universitaria in ambito medico.

2. AMMINISTRAZIONE E RISORSE

2.1 Risorse strumentali dell'Ateneo

Di seguito si forniscono alcune informazioni in merito alle risorse strumentali e finanziarie dell'Ateneo.

- Spazi

Complessivamente l'Ateneo utilizza circa **252 mila mq di spazi**, disponibili a titolo di proprietà, comodato, affitto, ecc. (Tabella 2). Di questi circa 214 mila mq sono destinati ad attività istituzionali, per aule, laboratori, sale studio e sale conferenze/riunioni, biblioteche, uffici etc., mentre più di 12 mila mq sono destinati ad attività non istituzionali (quali ristorazione, foresteria, sport).

Le strutture accademiche sono assegnatarie di oltre 48 mila mq di spazi, destinati sia agli studi dei docenti sia ai laboratori (Tabella 3). Quest'ultimi hanno livelli diversificati di dotazione di attrezzature scientifiche in funzione delle specifiche attività di ricerca svolte; tuttavia questa diversificazione non è rappresentabile sinteticamente e non è quindi inserita nella tabella.

Tabella 2: spazi d'Ateneo per destinazione in mq, al 31 dicembre 2023

	SPAZIO	DETTAGLIO	MQ 2023	
ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	AULE		21.828	
	BIBLIOTECHE		3.247	
	GARAGE		26.931	
	LABORATORI	LABORATORI DIDATTICA		1.974
		LABORATORI PESANTI		1.982
		LABORATORI RICERCA		19.223
	LOCALI DI SERVIZIO E TECNICI	LOC. DI SERVIZIO		10.244
		LOC. TECNICO		16.051
		SERVIZI		5.398
	SALE CONFERENZE E RIUNIONI	SALE CONFERENZE		1.079
		SALE RIUNIONI		2.803
	SALE STUDIO E SALE LETTURA	SALE LETTURA		6.403
		SALE STUDIO		4.392
	SPAZI DI TRANSITO		61.242	
	SPAZI STUDENTI		530	
STUDI E UFFICI	STUDI		20.039	
	UFFICI		10.864	
Tot. attività istituzionale			214.230	
ATTIVITÀ NON ISTITUZIONALE	FORESTERIA		1.464	
	FORESTERIA STUDENTI		4.101	
	RISTORAZIONE		2.248	
	SEDI		3.034	
	SPORT		1.428	
	Tot. attività non istituzionale			12.276
Altro	Ulteriori mq non inclusi nelle voci precedenti (<i>in ristrutturazione, depositi, etc</i>)		25.838	
TOTALE SPAZI DI ATENEO [superfici nette]			252.344	

Tabella 3: spazi assegnati alle strutture accademiche in mq, al 31 dicembre 2023

	Struttura Accademica	Uffici, studi e sale riunioni e sale conferenze	Laboratori	Totale	%
CITTÀ	Economia e Management	2.828	446	3.274	6,7%
	Facoltà di Giurisprudenza	1.736	-	1.736	3,6%
	Lettere e Filosofia	2.862	621	3.483	7,2%
	Sociologia e Ricerca Sociale	2.134	-	2.134	4,4%
	Scuola di Studi Internazionali	318	-	318	0,7%
	Scuola in Scienze Sociali	161	-	161	0,3%
	CISMed	266	152	418	0,9%
COLLINA	Ingegneria Industriale	1.367	5.940	7.307	15,1%
	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	3.001	4.666	7.667	15,8%
	Ingegneria e Scienza dell'Informazione	1.852	1.499	3.351	6,9%
	Fisica	2.309	3.911	6.220	12,8%
	Matematica	1.549	20	1.569	3,2%
	CIBIO	1.435	2.662	4.097	8,4%
ROVERETO	C3A	312	389	701	1,4%
	Psicologia e Scienze Cognitive	1.522	516	2.038	4,2%
	CIMeC	1.955	2.101	4.056	8,4%
	TOTALE [superfici nette]	25.607	22.923	48.530	100,0%

- **Infrastruttura tecnologica**

Un insieme complesso di sistemi informativi permette di gestire i fondamentali processi connessi alle attività istituzionali, di cui si riporta di seguito sinteticamente i principali:

Tabella 4: principali sistemi informativi a supporto dei processi

Processo/Area	Sistema informativo	N. utenze attive
Portale (per la comunicazione) d'Ateneo e siti web istituzionali	Drupal (Content Mgm System); GRAV (flat file CMS)	350
Segreteria studenti e programmazione didattica	CINECA ESSE3	18.000
Budget, contabilità e controllo di gestione	SAP	200
Protocollo informatico	PITre	400
Gestione missioni	E-travel	2.314
Sistema Firma Digitale	CINECA U-Sign	1455
Gestione delle risorse umane	SAP HR	32
Catalogo della produzione scientifica	CINECA U-Gov (IRIS)	19.563
Gestione stipendi	CINECA CSA	14
Gestione delle risorse umane (Anagrafiche, Struttura Organizzativa, Organico, Formazione)	CINECA U-Gov	18
Gestione acquisti	SGA	1.021
Reclutamento di personale per insegnamento e ricerca	CALL	682

Riprendendo i dati di Ateneo in cifre (paragrafo 1.3) relativamente all'Infrastruttura tecnologica, si specifica che, in riferimento al *Data center on premise*, nel corso del 2023 è stata potenziata l'infrastruttura HPC con l'acquisto di 8 server ad alte prestazioni in sostituzione di macchine che hanno raggiunto il fine vita tecnologico.

In aggiunta, per rispondere alla crescente domanda di potenza da parte dei Dipartimenti e Centri, si è attivato un contratto di *outsourcing* con Trentino Digitale per servizi di housing dedicato alle macchine per la ricerca non integrate con HPC.

per quanto riguarda il *data center on cloud*, a dicembre 2023 si è completata la migrazione dei servizi applicativi dedicati all'amministrazione, alla ricerca e alla didattica.

Ulteriori informazioni sugli interventi all'infrastruttura tecnologica sono presenti nel capitolo 4.2, relativamente alle azioni portate avanti nel 2023 dall'Ateneo a favore della digitalizzazione.

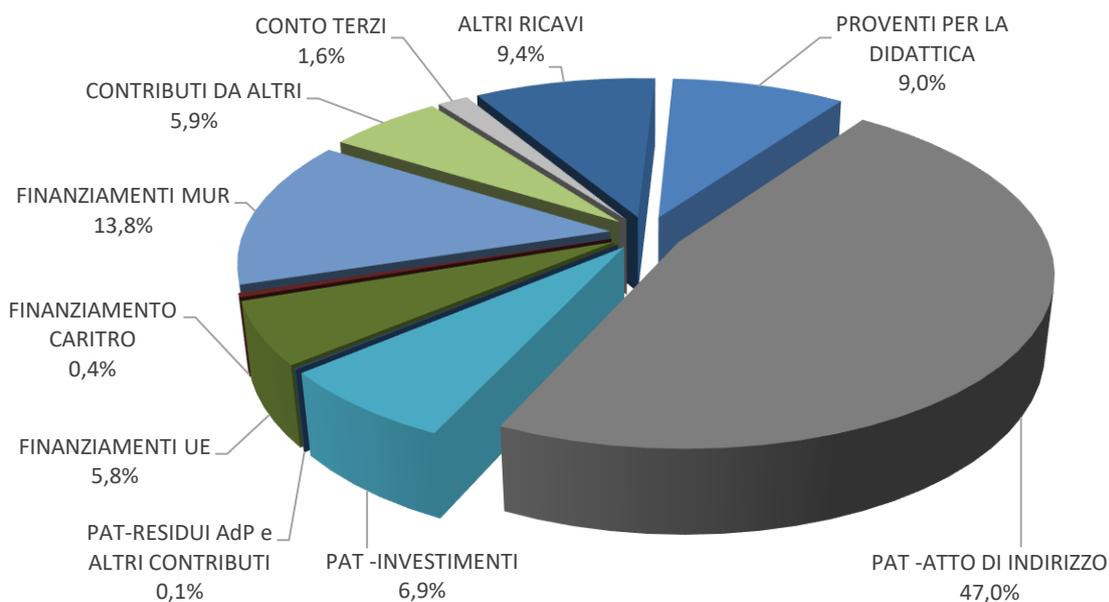
- **Risorse economiche**

Le risorse economiche disponibili sono costituite dai finanziamenti che l'Ateneo percepisce annualmente per varie finalità. La struttura di tali finanziamenti è articolata in **contributi erogati da enti pubblici e privati e dalle entrate proprie**, ossia dai ricavi derivanti dalla contribuzione studentesca e dai progetti di ricerca istituzionali e commerciali. Come risulta dalla tabella che segue che evidenzia le risorse disponibili nel 2023, secondo i dati ripresi dal Conto Economico consuntivo 2023, il principale canale di finanziamento per l'Ateneo è rappresentato dalla **Provincia autonoma di Trento – Atto di indirizzo**, con il 47,0% delle entrate complessive.

Tabella 5 principali canali di finanziamento, secondo il principio di competenza, per fonte – anno 2023

	CONSUNTIVO 2023 (K€)	%
PROVENTI PER LA DIDATTICA	20.819	9,0%
PAT -ATTO DI INDIRIZZO	108.237	47,0%
PAT -INVESTIMENTI	15.850	6,9%
PAT-RESIDUI AdP e ALTRI CONTRIBUTI	259	0,1%
FINANZIAMENTI UE	13.322	5,8%
FINANZIAMENTO CARITRO	984	0,4%
FINANZIAMENTI MUR	31.728	13,8%
CONTRIBUTI DA ALTRI	13.520	5,9%
CONTO TERZI	3.778	1,6%
ALTRI RICAVI	21.675	9,4%
TOTALE PROVENTI E CONTRIBUTI	230.172	100,00%

Figura 1: composizione dei finanziamenti di competenza e per fonte – anno 2023



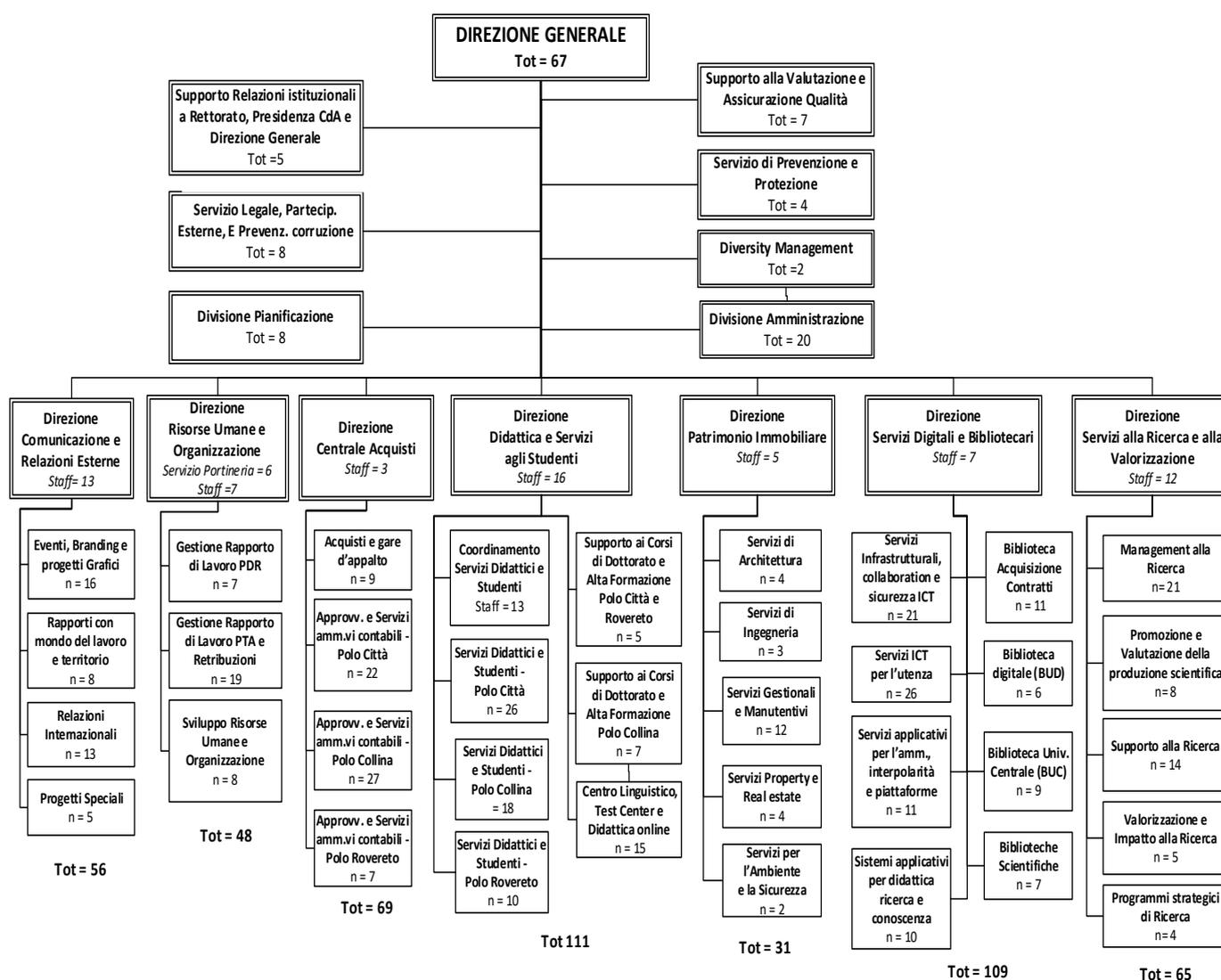
2.2 Risorse Umane

L'Ateneo è dotato di un assetto organizzativo pensato per potenziare, personalizzare e integrare i servizi di supporto decentrati, garantendo livelli qualitativi omogenei alle diverse strutture e rendendo al contempo più efficace il collegamento “centro-strutture accademiche”. Pertanto, i servizi delle direzioni DDSS, DSDB, DCA, DSRV e DCRE sono organizzati sui tre poli di “città”, “collina” e “Rovereto”. Questi servizi infatti sono gestiti con la logica della prossimità all'utenza e prevedono la presenza di personale afferente all'Amministrazione centrale anche presso il polo di “collina” e di Rovereto, ossia dove hanno sede le restanti strutture accademiche.

Il **personale tecnico e amministrativo (PTA)** è organizzato secondo gli schemi riportati di seguito.

In Figura 2 è riportato l'organigramma dell'Amministrazione centrale al 31 dicembre 2023. La frazione restante del personale tecnico-amministrativo, come appare evidente dalla figura che segue, risulta invece assegnata direttamente alle strutture accademiche (Dipartimenti, Centri, Scuole e Rettorato) per svolgere attività sia di staff sia di supporto tecnico di laboratorio (Figura 3).

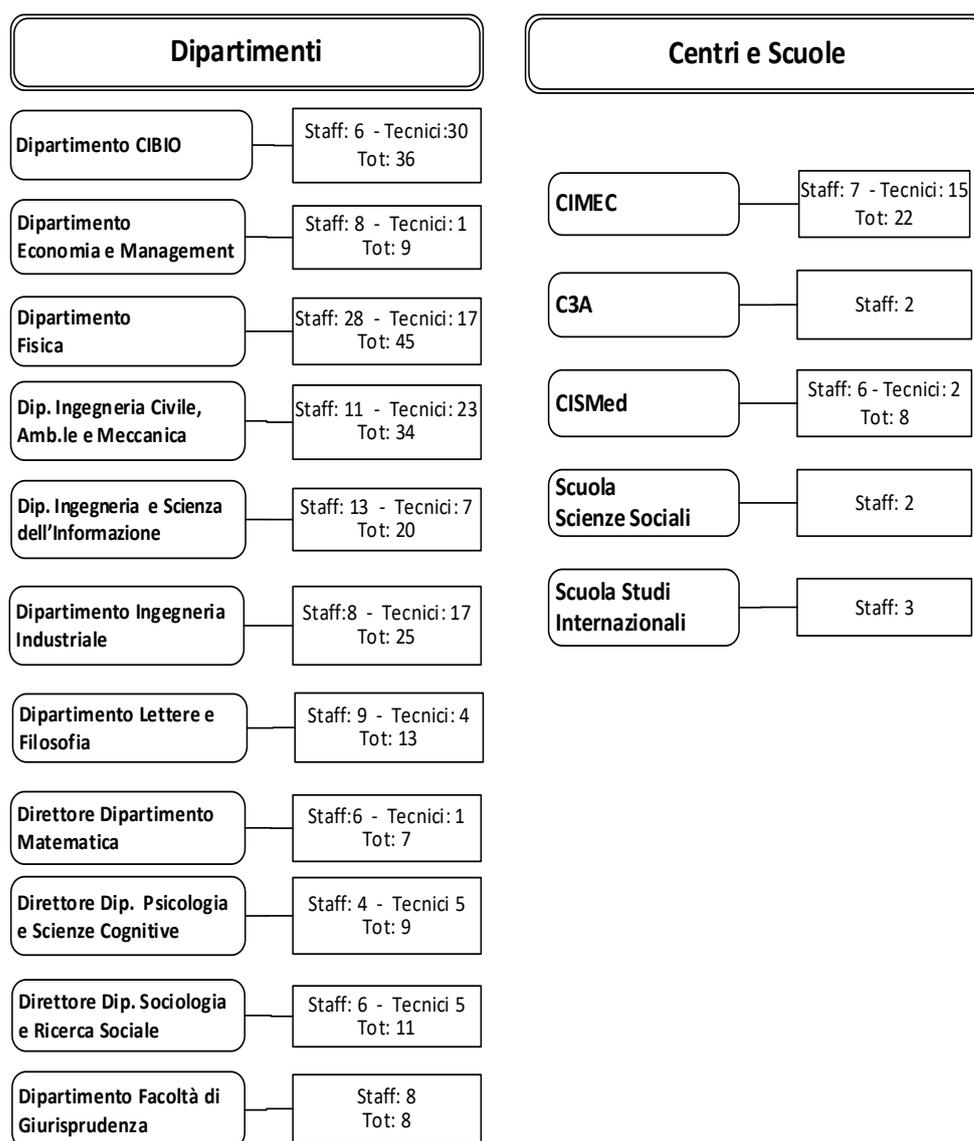
Figura 2: Organigramma dell'area “Amministrazione centrale” e personale tecnico-amministrativo (unità) al 31.12.2023



Nota 1: Nel totale generale per struttura è compreso il Dirigente

Nota 2: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita

Figura 3: Rappresentazione dell'area "Strutture accademiche" e personale tecnico-amministrativo (unità) al 31.12.2023



Note: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita

Il **personale dirigente e tecnico-amministrativo** in servizio presso l'Ateneo al 31/12/2023 è costituito complessivamente da 810 unità, di cui 556 afferente alle Direzioni e 254 a Dipartimenti e Centri.

A questi si aggiungono 37 collaboratori esperti linguistici a tempo indeterminato.

Nella tabella che segue sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture, distinti per categoria contrattuale.

Tabella 6: personale dirigente e tecnico-amministrativo per struttura, genere ed età al 31.12.2023

Strutture di primo livello - Centri - Scuole	Personale ctg. B e C		Personale ctg. D		Personale ctg. EP		Dirigenti		Totale Ateneo	
	Persone	%	Persone	%	Persone	%	Per-sone	%	Persone	% su totale Ateneo
Dipartimento CIBIO	3	8%	32	89%	1	3%			36	4%
Dipartimento di Economia e Management	2	22%	7	78%					9	1%
Dipartimento di Fisica	8	18%	28	62%	9	20%			45	6%
Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e Meccanica	6	18%	28	82%					34	4%
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione	3	15%	17	85%					20	2%
Dipartimento di Ingegneria Industriale	10	40%	12	48%	3	12%			25	3%
Dipartimento di Lettere e Filosofia	2	15%	11	85%					13	2%
Dipartimento di Matematica	4	57%	2	29%	1	14%			7	1%
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive	3	33%	6	67%					9	1%
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	4	36%	7	64%					11	1%
Facoltà di Giurisprudenza	1	13%	7	88%					8	1%
Centro Agricoltura Alimenti Ambiente (C3A)	1	50%	1	50%					2	0,2%
Centro Interdipartimentale Mente-Cervello (CiMeC)	1	5%	17	77%	4	18%			22	3%
Centro Interdipartimentale di Scienze Mediche - CISMED			8	100%					8	1%
Scuola di Studi Internazionali			3	100%					3	0,4%
Scuola in Scienze Sociali	1	50%	1	50%					2	0,2%
Direzione Centrale Acquisti	12	17%	52	75%	4	6%	1	1%	69	9%
Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	18	32%	35	63%	2	4%	1	2%	56	7%
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	48	43%	60	54%	2	2%	1	1%	111	14%
Direzione Generale	17	25%	42	63%	7	10%	1	1%	67	8%
Direzione Patrimonio Immobiliare	6	19%	20	65%	4	13%	1	3%	31	4%
Direzione Risorse Umane e Organizzazione	13	27%	30	63%	4	8%	1	2%	48	6%
Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione	7	11%	49	75%	8	12%	1	2%	65	8%
Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari	26	24%	71	65%	11	10%	1	1%	109	13%
Totale Ateneo	196	24%	546	67%	60	7%	8	1%	810	100%

NOTA: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita qualora non sostituito

Il personale docente e ricercatore (PDR) in servizio presso l'Ateneo al 31/12/2023 è costituito complessivamente da 826 unità. Di seguito sono presentati i dati di dettaglio del personale afferente alle varie strutture, suddiviso per ruolo e tipologia di afferenza. In particolare, nella tabella 7 è indicato il numero dei professori/ricercatori in organico al 31/12/2023 per Dipartimento e per il Centro di afferenza (per i ricercatori che hanno afferenza esclusiva a un Centro); la tabella 8 riporta invece il numero dei professori/ricercatori afferenti ai Centri di Ateneo, di cui all'art. 28 dello Statuto dell'Università di Trento, e il relativo Dipartimento di afferenza, obbligatorio per le figure diverse dai ricercatori post doc.

Tabella 7: PDR per Dipartimento/Centro di afferenza e ruolo - afferenza 1 al 31.12.2023

Personale docente e ricercatore: Afferenza 1	RUOLO					Totale al 31.12.2023
	I	II	R	RTDa	RTDb	
Dip. CIBIO	15	41		2	13	71
Dip. di Economia e Management	31	36	1	7	10	85
Dip. di Fisica	14	31		8	6	59
Dip. di Ing. Civile, Ambientale e Mecc.	25	46	3	13	11	98
Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione	16	25	1	16	9	67
Dip. di Ing. Industriale	17	33		7	7	64
Dip. di Lettere e Filosofia	34	38	5	3	18	98
Dip. di Matematica	18	23	1	6	6	54
Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	22	30	4	4	10	70
Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	24	33	1	3	5	66
Fac. di Giurisprudenza	34	34	3	4	8	83
C3A				1		1
CIMEC				8		8
Scuola di Studi Internazionali				2		2
Totale complessivo	250	370	19	84	103	826

Tabella 8: PDR per Dipartimento/Centro di appartenenza e ruolo - appartenenza 2 al 31.12.2023

AFFERENZA 2	AFFERENZA 1	AFFERENZA 3	I	II	R	RTDa	RTDb	Totale al 31.12.2023
C3A	Dip. CIBIO			8				8
	Dip. di Economia e Management			1				1
	Dip. di Ing. Civile, Ambientale e Mecc.		6	10			1	17
	Dip. di Ing. Industriale			2				2
	Dip. di Matematica		1			1		2
	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale		1	2				3
	Fac. di Giurisprudenza		1	1				2
C3A						1		1
C3A Totale			9	24		2	1	36
CIMEC	Dip. CIBIO			1			3	4
	Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione			2			2	4
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive		5	9	1		5	20
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	CISMed	5	2			1	8
	Dip. di Fisica			2				2
	Dip. di Fisica	CISMed	1					1
	Dip. di Matematica			1				1
CIMEC						8	8	
CIMEC Totale			11	17	1	8	11	48
CISMed	Dip. CIBIO		9	13			3	25
	Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione			1				1
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive		2	4				6
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	CIMEC	5	2			1	8
	Dip. di Fisica	CIMEC	1					1
	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale			1				1
	Fac. di Giurisprudenza		1					1
CISMed Totale			18	21	0	0	4	43
Scuola di Studi Internazionali	Dip. di Economia e Management		3	1			1	5
	Dip. di Lettere e Filosofia		2	3	1			6
	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale		1	6			2	9
	Fac. di Giurisprudenza		5	1			2	8
	Scuola di Studi Internazionali						2	2
Scuola di Studi Internazionali Totale			11	11	1	2	5	30

2.2.1 Bisogni formativi

Per la formazione l'Ateneo predispone periodicamente un Piano rivolto al personale tecnico amministrativo (PTA) e dirigente, il cui intento è quello di sviluppare le competenze e le conoscenze necessarie per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi a supporto di processi di cambiamento, nonché di favorire il miglioramento della performance organizzativa e delle prestazioni individuali, finalizzando gli interventi formativi alla crescita e valorizzazione professionale del personale.

La redazione del Piano di formazione presuppone il **monitoraggio periodico dei fabbisogni formativi** del PTA e dirigente, processo che si articola in una rilevazione biennale dei fabbisogni formativi e prevede il coinvolgimento dei diretti responsabili di struttura al fine di raccogliere le proposte formative per il biennio di riferimento. Le iniziative formative specifiche si caratterizzano per la trasversalità dei destinatari: sono di interesse del PTA afferente alle diverse strutture organizzative e perseguono la finalità di accrescere le competenze e le abilità professionali e personali del singolo e dell'organizzazione nel suo complesso. In questa prospettiva si inseriscono anche le iniziative formative "tecnico-specialistiche di settore", gestite direttamente dalle singole strutture: ciascuna struttura accede liberamente alle offerte presenti nel mercato attingendo dalle proprie risorse, al fine di dare risposta più specifica e puntuale ai bisogni formativi settoriali dei lavoratori loro afferenti.

Piano di Formazione per il personale tecnico amministrativo e dirigente 2024-2025

Tra dicembre 2023 e gennaio 2024 è stata condotta la rilevazione dei fabbisogni formativi per il biennio di riferimento, conclusasi con la stesura del nuovo Piano formativo 2024-2025. Esso è un documento di programmazione e attuazione, redatto sulla base delle indicazioni previste dal decreto legge 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza" e ne recepisce gli asset formativi strategici:

- raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
- sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali del capitale umano
- sviluppo delle competenze manageriali
- accrescimento culturale del personale e valorizzazione delle risorse interne, con particolare attenzione al personale neoassunto
- piena trasparenza dell'attività amministrativa e dell'organizzazione amministrativa attraverso interventi in ambito di anticorruzione e trasparenza
- la piena parità di genere, con iniziative finalizzate alla sensibilizzazione delle risorse umane sugli stereotipi di genere, sulla valorizzazione delle differenze e sulla diffusione di un linguaggio rispettoso e di una comunicazione non ostile.

Le iniziative formative proposte sono inoltre integrate da interventi mirati all'implementazione di modelli organizzativi rinnovati, con attenzione al benessere lavorativo e a supporto delle policies adottate dalla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, in particolar modo in merito al Lavoro Agile/Smart working.

A novembre 2023 la DRUO ha incontrato tutti i Dirigenti, in qualità di stakeholder, per valutare le specifiche esigenze formative delle singole direzioni. In data 18 dicembre 2023 la DRUO ha condiviso con tutti i Responsabili di I livello (e loro responsabili di Staff) una scheda di ricognizione delle esigenze formative per il personale tecnico amministrativo afferente, con indicate tutte le iniziative formative presenti nel piano biennale e che non prevedano una convocazione legata ad uno specifico ruolo (ex. Referenti privacy, preposti amministrativi, etc..). Nel mese successivo i dati sono stati raccolti e aggregati, per definire il piano formativo annuale, che potrà essere aggiornato a seguito di segnalazioni di esigenze formative dei propri collaboratori e integrato con dati relativi a neoassunti o eventuali mobilità interne.

Il Piano Formativo 2024-2025, con indicate le iniziative formative per ciascuno degli asset strategici di intervento individuati, è pubblicato al link <https://intranet.unitn.it/infoservizi/formazione-e-aggiornamento>

Nella *Tabella seguente* sono presentati, in forma sintetica, alcuni dati sulla formazione gestita centralmente ed erogata al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL e al personale docente e ricercatore. Le iniziative formative realizzate sono state condotte sia in presenza che in modalità online, da remoto.

Tabella 9: Formazione interna erogata al personale distinto per dirigente, tecnico-amministrativo e CEL e comprensivo anche del personale docente e ricercatore, al 31.12.2023

Voci	PTA/CEL	PTA /CEL e PDR
n. partecipazioni (presenze totali alle iniziative erogate)	4.627	4.793
n. partecipanti (numero persone coinvolte nella formazione)	761	882
n. ore persona (partecipazione per relative ore di frequenza)	18.775	19.492
n. ore erogate	4.245	2.767
n. iniziative (tutte le edizioni dei corsi)	372	373
n. medio ore pro-capite per formazione non obbligatoria	19,48	

Nota: Il numero di "partecipazioni" indica la totalità delle presenze alle iniziative formative erogate nel corso dell'anno di riferimento, mentre il numero di "partecipanti" rappresenta la dimensione del coinvolgimento del personale nella formazione erogata centralmente.

2.2.2 Indagine benessere organizzativo

Il D.lgs. 150/2009 stabilisce che vengano effettuate all'interno delle Pubbliche Amministrazioni indagini volte a rilevare la qualità della vita all'interno dell'organizzazione e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale del personale, al fine di favorirne il miglioramento, accrescendo al contempo il livello qualitativo dei risultati.

L'Ateneo di Trento, attraverso indagini ripetute nel tempo e rivolte a tutto il personale tecnico-amministrativo, si è dotato di un set di dati molto ampio che riguarda i temi del "benessere organizzativo", secondo quanto previsto dal modello nazionale proposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A partire dall'anno 2019, inoltre, su indicazione e supervisione del Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale, UniTrento ha inserito nei questionari altre due sezioni di approfondimento in aggiunta al modello ANAC:

- disagio psicologico (misurato mediante lo strumento *General Health Questionnaire - GHQ*)
- altre potenziali fonti di stress lavoro-correlato, con item dedicati rispettivamente alle relazioni sociali (la frequenza riportata di molestie e ostracismo, la percezione di clima etico e cinismo all'interno dei gruppi di lavoro), alla conciliazione famiglia-lavoro (con domande anche su smart working e telelavoro) e alle relazioni con il superiore.

Indagine Benessere Organizzativo 2023 (relativa all'anno 2022)

Nel corso del 2023 si è data continuità alle indagini precedentemente intraprese, proseguendo con le azioni di monitoraggio e ricerca. Tra gli obiettivi specifici e qualificanti dell'azione possono essere individuati i seguenti:

- mantenere un costante monitoraggio sul livello di benessere organizzativo del PTA
- valutare l'andamento nel tempo dei livelli di benessere organizzativo, anche in relazione a specifici interventi organizzativi
- rilevare eventuali fattori di rischio organizzativo e psicosociale che possano generare situazioni di stress lavorativo o di deterioramento della qualità delle relazioni al lavoro
- raccogliere informazioni specifiche sul funzionamento di alcuni interventi organizzativi
- raccogliere suggerimenti per il miglioramento delle politiche di gestione del personale
- estendere le rilevazioni periodiche sullo stress lavoro correlato anche al personale docente e ricercatore, oltre che ad assegnisti e dottorati di ricerca (eventualmente su base campionaria).

L'indagine è stata condotta nei mesi di aprile/maggio 2023, secondo il modello ANAC e Disagio psicologico. Parallelamente, si è proceduto anche alla Valutazione del rischio stress lavoro-correlato (SLC), come disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m. In continuità con le rilevazioni precedenti, la metodologia adottata per la valutazione e gestione del rischio SLC è quella proposta dall'INAIL, che riadatta e integra il modello Management standard approntato dall'Health and Safety Executive (HSE).

L'edizione 2023 del questionario ANAC è stata ridotta per evitare ridondanze con il questionario INAIL e per rendere il questionario più fruibile. Sono state quindi indagate 7 dimensioni di benessere, rispetto alle 14 del 2019 e alle 10 del 2020, 2021 e 2022, e non è stata misurata l'importanza attribuita ai diversi ambiti (di conseguenza non è stato possibile calcolare il rapporto tra benessere e importanza suggerito da ANAC come indice di sintesi).

L'indagine sul rischio da stress lavoro-correlato è stata realizzata attraverso la somministrazione di due questionari, uno rivolto al PTA e uno a PDR, dottorandi e assegnisti. Sono stati inoltre attivati alcuni Focus Group per analisi di approfondimento, condotti nel mese di aprile e maggio, e così composti: personale amministrativo e tecnico, tecnici di laboratorio, personale docente (ordinari e associati), ricercatori (RTDa e RTDb), assegnisti e dottorandi.

I dati sono stati elaborati nel mese di giugno dallo staff del Dipartimento di Psicologia di UniTrento, in collaborazione con UniTorino, fornendo un primo report. Successivamente, gli esiti dell'indagine di Trento sono stati inseriti in un'analisi di benchmark condotta dal gruppo di progetto GoodPractice (GP), che li ha confrontati con i dati degli altri atenei (dati 2015-2023) che aderiscono al progetto.

Analisi dei dati e principali criticità emerse

- Indagine ANAC e disagio psicologico

Rispondenti: il numero totale di rispondenti validi, ossia coloro che hanno risposto ad almeno il 50% di domande del questionario, è pari al 63.6% dell'intera popolazione del PTA (508 su 799), dato leggermente in aumento rispetto al 2022 (circa 4% in più). Quasi tutti i questionari compilati sono stati ritenuti validi per le analisi e quasi tutti sono stati compilati interamente (è stata data una risposta a tutte le domande).

Le aree di più elevato benessere: le aree di più elevato benessere sono quelle relative al "ruolo dei superiori in termine di crescita (36%) ed equità (33%)", seguite da dimensione "performance" (23%); le altre dimensioni che nel 2022 avevano registrato livelli maggiori di benessere ("salute e sicurezza", "lavoro" e "colleghi/e"), nel 2023 sono state escluse dall'indagine per evitare ridondanze con lo strumento INAIL presentato nella seconda parte del questionario.

Le aree con minore benessere: le aree dove si registra un più marcato segnale di disagio sono: "equità" (25% esprime insoddisfazione), "funzionamento del sistema di valutazione" (23%) e "organizzazione" (21%), in linea con la fotografia del 2022.

Confronto con precedenti rilevazioni: l'analisi temporale (confronto delle medie 2022-2023) mette in evidenza una situazione di stabilità per la maggior parte delle dimensioni; anche il confronto tra il triennio 2019-2021 e il 2022 riporta valori in generale simili. Medie leggermente più basse sono state registrate nel caso di "contesto di lavoro", "organizzazione" e "funzionamento del sistema di valutazione".

Confronti per variabili socio-anagrafiche: i confronti trasversali mettono in evidenza differenze significative in particolare per età (i dipendenti tra 41 e 50 anni sono più insoddisfatti per "equità" e "contesto di lavoro" e gli over 60 anni più insoddisfatti del rapporto con il responsabile) e anzianità di servizio (la fascia junior, con anzianità inferiore a cinque anni, mostra livelli maggiori di benessere su tutte le dimensioni esclusa "performance"); per quanto riguarda il genere, non sono emerse differenze significative.

Confronti per variabili organizzative: tra le strutture di appartenenza, le persone che lavorano nelle Strutture didattiche e di ricerca hanno riportato medie significativamente più basse per la dimensione "organizzazione" rispetto a chi lavora in amministrazione centrale; inoltre, chi ha ruoli di responsabilità risulta più soddisfatto rispetto a chi non ha responsabilità su tutte le dimensioni eccetto "equità" e "contesto di lavoro", che non hanno mostrato differenze significative su questa variabile organizzativa.

Confronti con dati GoodPractice: il confronto dei valori medi con quelli registrati dal gruppo complessivo di Atenei che partecipano al progetto GP evidenzia per UniTrento valori superiori per le dimensioni "equità", "contesto", "superiore gerarchico/crescita" e "superiore gerarchico/equità", mentre per le dimensioni "organizzazione", "performance" e "funzionamento sistema" la media di UniTrento è leggermente inferiore.

- **Indagine rischio stress lavoro-correlato**

Anche l'indagine sul rischio da stress lavoro-correlato è stata realizzata attraverso la somministrazione di 2 Questionari, uno rivolto al PTA e uno a PDR, dottorandi e assegnisti, affiancata dall'attivazione di un *focus group* per analisi di approfondimento, condotti nel mese di aprile e maggio.

I focus group erano così composti: PTA (distinto in: Strutture didattiche e di ricerca, Uffici Centrali, Servizi di Polo e Personale con Incarico di Resp.); tecnici di laboratorio; personale docente (ordinari e associati); ricercatori (RTDa e RTDb); assegnisti e dottorandi. Ciascun gruppo era composto da una rappresentanza casuale e il più possibile bilanciata per genere, anzianità e sede di appartenenza; la partecipazione facoltativa e volontaria non ha però consentito di garantire la stessa numerosità in tutti i gruppi. In generale, l'indagine ha interessato 8 Direzioni, 3 Centri interdipartimentali, 11 Dipartimenti e 2 Scuole, per un totale di 23 Strutture di primo livello. Alcune di queste sono state ulteriormente declinate in Divisioni o Uffici, per un totale di 66 strutture di 2° livello. In totale sono stati analizzati dati relativi a 744 lavoratori per l'anno 2022.

I risultati evidenziano che nessuna Struttura (di 1° o 2° livello) ha superato il punteggio totale di 20, corrispondente al livello di rischio "alto". 36 Strutture (su 89 totali) risultano invece nella fascia di rischio "medio" (punteggio compreso tra 11 e 20), di cui 12 di 1° livello e 24 di 2° livello. L'indicatore che ha registrato il numero maggiore di situazioni di peggioramento è "assenza per malattia", a seguire "assenza dal lavoro" e "rotazione del personale".

Complessivamente è possibile affermare che il quadro complessivo del rischio SLC in UniTrento ha ottenuto un punteggio finale pari a 43,4 e rientra in una fascia di rischio SLC non rilevante; in conclusione, quindi, l'analisi degli indicatori non evidenzia particolari condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro.

- **Focus group - amministrazione centrale**

Gli esiti delle otto dimensioni potenzialmente responsabili dello stress da lavoro sono stati analizzati sia rispetto al gruppo complessivo di rispondenti, sia separatamente nel gruppo dei responsabili e delle persone che non hanno ruoli di responsabilità.

Sul gruppo complessivo sono stati, inoltre, condotti approfondimenti sulla base di alcune caratteristiche (genere, età, anzianità, incarico di responsabilità e tipologia di struttura di appartenenza). In aggiunta, è stato esaminato il livello della sintomatologia da stress riportato e le correlazioni di questo con le dimensioni dello stress indagate, ciò al fine di evidenziare la concordanza tra le dimensioni di stress considerate e una comune manifestazione del fenomeno.

Nei focus group non sono state rilevate particolari criticità in materia di genere.

2.2.3 Monitoraggio del lavoro agile

Nel 2023 è proseguita l'attività di monitoraggio costante dell'istituto del lavoro agile (in presenza e da remoto), iniziata con la fase applicativa e proseguita con la sua istituzione a regime. In corso d'anno, tuttavia, la revisione del modello di smart working è stata sospesa nelle more della sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL 2019-2021 che prevede una gestione totalmente innovativa dell'istituto. Il CCNL è stato poi firmato il 18 gennaio 2024.

Come "azione-ponte" per la gestione dell'istituto del lavoro agile è stata disposta dall'Amministrazione la proroga di tutti i contratti individuali di smart working fino a dicembre 2023; in aggiunta, sono stati attivati nuovi contratti di SW conciliativo (fino a 10 gg) in favore dei soggetti che hanno diritto alla priorità, ai sensi delle recenti modifiche intervenute nella L 81/2017 (caregivers, genitori di figli minori di 12 anni, lavoratori in condizioni di disabilità).

È stata infine contrattata la possibilità di effettuare lo smart working fuori dai confini nazionali. Alla data del 31 dicembre 2023, il ricorso alle diverse misure di conciliazione lavoro-famiglia è risultato il seguente:

Smart working

- organizzativo: 452 dipendenti, pari al 56% del personale (di cui 69% donne e 31% uomini)
- conciliativo: 228 dipendenti, pari al 28% del personale (79% donne; 21% uomini)
- occasionale: 21 dipendenti, pari al 3% del personale (33% donne; 67% uomini)

Orario genitore (pausa di 10 minuti e fascia obbligatoria fino alle 15.30)

- 165 dipendenti, pari al 20% del personale (76% donne; 24% uomini)

Congedi parentali (nr. permessi giornalieri fruiti)

- 1.963 giorni (di cui: 96% gg donne e 4% gg uomini)

Un altro osservatorio sul lavoro agile è stato fornito dalle domande inserite nella valutazione del rischio stress lavoro-correlato, citata al paragrafo precedente, quale parte integrante dell'indagine 2023 sul Benessere organizzativo.

La flessibilità dell'orario e lo smart working sono stati spesso citati come aspetti positivi del lavoro che supportano la conciliazione vita-lavoro, così come altri strumenti pensati per il supporto alle famiglie: il nido, la colonia estiva, le borse di studio per i figli, il part time e i 30 giorni di permesso concessi per la malattia dei bambini, il circolo ricreativo universitario.

In particolare, lo smart working è stato riconosciuto come elemento di grande supporto, molto efficace nel migliorare il benessere e l'equilibrio lavorativo. Il lavoro a distanza permette, inoltre, di concentrarsi sulle proprie attività, senza lasciarsi distrarre dalle interruzioni e migliorando la qualità del lavoro.

2.2.4 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Ogni anno, nei mesi di giugno/luglio, viene portata in approvazione al CdA la programmazione triennale del fabbisogno del personale, in cui è indicata nello specifico la disponibilità assunzionale programmata per l'anno di riferimento (nel contesto contingente l'anno 2023) e la programmazione per il triennio di riferimento (2023-2025).

Nello specifico, con riferimento a quanto previsto dal Patto di stabilità 2023 - riferita all'Atto d'indirizzo per l'Università e Ricerca 2023-2025 deliberato dalla Giunta provinciale il 22 settembre 2023 - **il Consiglio di amministrazione, con delibera del 29 giugno 2023, ha assegnato per il triennio 2023-2025 le risorse relativamente al personale docente (PDR) e ricercatore e tecnico-amministrativo (PTA) e collaboratore esperto linguistico (CEL).** Tale approvazione va ad integrare quanto già deliberato dal CdA nella seduta del 30 giugno 2022, relativamente agli anni 2023 e 2024.

Tabella 10: Determinazione POE anni 2023- 2025 – PDR

Personale docente e ricercatore (PDR)		
Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Posizioni previste da delibera CdA del 29/06/2023: 11,80 POE , corrispondenti al limite del 100% delle cessazioni previste per il 2022	Posizioni previste da delibera CdA del 29/06/2023: 9,90 POE , corrispondenti al limite del 100% delle cessazioni previste per il 2023	Posizioni previste da delibera CdA del 29/06/2023: 5,90 POE , corrispondenti al limite del 100% delle cessazioni previste per il 2024

Personale docente e ricercatore (PDR)		
Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Posizioni previste da delibera CdA del 30/06/2022: 15,00 POE da Piano Straordinario 2022-2026 "A" 6,00 POE da Atto d'Indirizzo per assunzioni per la Scuola di Medicina	Posizioni previste da delibera CdA del 30/06/2022: 5,00 POE da Piano Straordinario 2022-2026 "A" 10,00 POE da Atto d'Indirizzo per assunzioni per la Scuola di Medicina	

In riferimento ai Piani di Reclutamento programmati dalle Strutture accademiche per il triennio 2022-2024, nel corso del 2023 si sono approvate in SA alcune rimodulazioni delle posizioni in essi previste, relativamente agli anni 2023 e 2024, a seguito della necessità di far fronte a sopraggiunte nuove esigenze di reclutamento di personale docente e ricercatore.

Tabella 11: Determinazione POE anni 2023- 2025 – PTA e CEL

Personale tecnico amm.vo (PTA) e Collaboratore esperto linguistico (CEL)		
Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Posizioni previste da delibera CdA del 29/06/2023: 11,90 POE , turnover PTA 100% (sulla base delle cessazioni previste per il 2022) 1,00 POE , turnover personale CEL 100% (sulla base delle cessazioni previste per il 2022)	Posizioni previste da delibera CdA del 29/06/2023: 5,70 POE , turnover 100% PTA (sulla base delle cessazioni previste per il 2023) 0,40 POE , turnover 100% personale CEL (sulla base delle cessazioni previste per il 2023)	Posizioni previste da delibera CdA del 29/06/2023: 3,35 POE , turnover 100% PTA (sulla base delle cessazioni previste per il 2024) 0,20 POE , turnover 100% personale CEL (sulla base delle cessazioni previste per il 2024)
Posizioni previste da delibera CdA del 30/06/2022: 7,00 POE , da Piano Straordinario 2022-2026 "A" 1,80 POE , da Atto d'Indirizzo per assunzioni PTA a supporto della Scuola di Medicina n. 12 assunzioni PTA a tempo det. per la realizzazione delle azioni del PS 2022-2027	Posizioni previste da delibera CdA del 30/06/2022: n. 3 assunzioni di PTA a tempo det. per la realizzazione delle azioni del PS 2022-2027	

La programmazione rispetta il vincolo c.1 "Limitazione della spesa del personale" previsto dal Patto di Stabilità, che fissa nella misura massima del 70% - sia per l'anno 2022 che per l'anno 2023 - la percentuale riferita al rapporto tra il costo del personale non finanziato da terzi e la somma dell'assegnazione per la quota base e le tasse, soprattasse e contributi universitari.

Anche per l'esercizio 2023, il Patto di Stabilità prevede la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato e a progressioni di carriera, nonché ad assunzioni di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 c. 3 lett. a) e b) della L. 240/2010 e di PTA a tempo determinato, assicurando il rispetto del vincolo non superiore al 70% per il rapporto tra il costo del personale non finanziato da terzi e la somma dell'assegnazione stabilita per l'esercizio di riferimento per la quota base e le tasse, soprattasse e contributi universitari.

Infine, relativamente alla distribuzione dei punti organico per il reclutamento del personale docente e ricercatore e del personale tecnico-amministrativo, assegnati all'Ateneo dal **Piano straordinario di tipo "B"** (di cui al D.M. n.795 del 26 giugno 2023), il Cda, nella seduta del 21 dicembre 2023, ha deliberato di assegnare i seguenti punti organico a decorrere dal 1° gennaio 2024:

- **36 punti organico**, per il reclutamento del personale docente e ricercatore;
- **10 punti organico** (di cui 0,75 destinati ad integrare i fondi per il salario accessorio), per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo e CEL.

L'assegnazione dei punti organico a valere sui piani straordinari, garantendo il rispetto del limite massimo fissato al 70% del rapporto sopra citato, ha consentito l'utilizzo di tale disponibilità per la copertura delle posizioni lasciate vacanti dal PDR e PTA cessato nel periodo 2022-23.

Alla luce quindi della diponibilità dei punti organico, per quanto riguarda il PTA, il Direttore Generale e il responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione determinano necessità e priorità di reclutamento, coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo, attraverso ripetuti incontri a livello di *board*; ne discende il dettaglio per ogni singola struttura di riferimento.

Il Piano triennale di fabbisogno di personale è contenuto nel PIAO 2024-2026.

3. CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ

Criticità

Costi di funzionamento

Nel Consiglio di amministrazione del 29 aprile 2024 si è approvato il Bilancio unico d'ateneo 2023 che, in miglioramento rispetto allo scorso anno, si è chiuso con un risultato positivo di 4,5 milioni, grazie al rilascio straordinario di fondi accantonati. Considerato questo rilascio non ripetibile di fondi, risulta sempre urgente, per garantire l'equilibrio futuro dell'Istituzione, procedere già da quest'anno a un adeguamento dei finanziamenti a favore dell'Ateneo. Tali finanziamenti, disciplinati nell'Atto di Indirizzo per l'università e la ricerca, a seguito della Norme di attuazione del 2011 (varata con decreto legislativo 18/07/2011 n. 142), che delega alla Provincia di Trento le funzioni legislative ed amministrative statali in materia di Università, sono sostanzialmente fissi al 2011 e non si sono pertanto allineati alla crescita dimensionale dell'ateneo, accentuata in particolare negli ultimi anni a seguito degli incentivi di politiche di sviluppo ministeriali. A fronte pertanto di un aumento costante dei costi strutturali, come il costo del personale strutturato ed i costi di gestione immobili ed utenze collegate, non si sono avuti proporzionati incrementi di risorse a destinazione non vincolata.

Positive sembrano le previsioni per il futuro, grazie al recente accordo tra MUR e Provincia di destinare a UniTrento un finanziamento aggiuntivo non vincolato di 12,4 milioni, che porterà maggiore stabilità nei prossimi esercizi. In attesa di tale adeguamento, per tutto il 2023 sono state incentivate le misure di contenimento e controllo dei costi di funzionamento, che hanno contribuito ad assicurare la chiusura positiva dell'esercizio.

Flessione delle iscrizioni

Altro fattore da monitorare nel trend futuro, in quanto potrebbe comportare criticità, riguarda l'andamento delle iscrizioni ai corsi di studio. Il calo demografico, che si riscontra complessivamente a livello nazionale, e la crisi economica che grava su molte famiglie hanno impattato anche sulla scelta universitaria, determinando un'incertezza circa l'andamento delle immatricolazioni nei prossimi anni, con una conseguente maggior competizione nel medio lungo termine tra università per attrarre studenti. A seguito della precarietà del sistema, sono altresì cambiate le preferenze di alcuni utenti, e anche su questo aspetto sarà necessario fare una riflessione (si pensi ad esempio al caso degli atenei telematici, le cui iscrizioni ai corsi, a differenza di quelli tradizionali, sono cresciute negli ultimi anni in maniera esponenziale, essendo forse più facilmente fruibili per alcune fasce di utenti, quali gli studenti lavoratori). Risulterà pertanto strategico potenziare in futuro delle politiche mirate all'attrazione di studenti, anche internazionali, e sviluppare una formazione universitaria orientata anche verso percorsi di *lifelong learning*.

Di seguito si riporta l'andamento delle iscrizioni UniTrento negli ultimi anni accademici ai corsi di I e II livello:

Tipologia Corso di Studio	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
Laurea ante DM.509/1999 - 2° livello	61	80	95	103	111
Laurea triennale - 1° livello	8.871	8.930	9.117	9.174	9.400
Laurea spec./magistrale a ciclo unico - 2° livello	3.453	3.390	3.333	3.271	3.280
Laurea spec./magistrale - 2° livello	3.683	4.010	4.111	4.110	4.077
Totale Corsi di Studio di 1° e 2° livello	16.068	16.410	16.656	16.658	16.868

Fonte dati: DDSS, elaborazione Ufficio Studi – da Bilancio Unico di Ateneo 2023

Nota: i dati relativi agli anni 2018/19-2022/23 sono rilevati al 31/07 di ogni a.a., quelli relativi all'a.a.2023/24 sono rilevati al 19/03/2024

Migliorare l'efficienza dell'Amministrazione

Per far fronte efficacemente alle sfide future, è importante per l'Ateneo migliorare progressivamente l'efficienza dell'apparato amministrativo, lavorando in particolare sul capitale umano, semplificando i processi e procedendo alla graduale loro digitalizzazione.

L'intervento sul capitale umano è particolarmente sentito negli ultimi anni, anche a seguito della crescita registrata dall'Ateneo, che ha comportato tra le altre cose un crescente fabbisogno di figure professionali qualificate a supporto delle attività. Risulta pertanto essenziale lavorare a una programmazione pluriennale accurata di organico e spazi, all'adeguamento delle strutture di servizio, in particolare da destinare ai laboratori di ricerca, e a reclutare personale qualificato, quali tecnici informatici e personale a supporto della ricerca, non sempre facilmente reperibili, considerata anche la minor attrattività del settore pubblico.

Opportunità

Sviluppo Piano strategico e revisione Statuto dell'Ateneo

Il 2023 è stato un anno decisivo per l'Ateneo, in quanto sono andate a regime la maggior parte delle iniziative previste nel PS 2022-27. Tra i progetti di maggior rilevanza, il progetto di Medicina (già trattato al paragrafo 1.6) è arrivato a maturazione e si sta consolidando sulla base di due importanti aree di innovazione scientifica, sociale e tecnologica, ossia quella derivante dalle scienze della vita e quella proveniente dall'area delle tecnologie informatiche, digitali e della microelettronica. Cruciali per lo sviluppo del percorso, saranno gli anni successivi, con la definizione e l'implementazione delle Scuole di specializzazione e la trasformazione dell'attuale APSS in Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Territoriale. In aggiunta, il progetto sta sviluppando una forte sinergia con le strutture del territorio, in primis l'APSS, ma anche ospedali e centri di ricerca, con ripercussioni positive in termini di valorizzazione delle competenze presenti in Ateneo con le pratiche cliniche di alto livello delle strutture sanitarie del Trentino. Altro progetto di rilevanza strategica che si vuole citare, è "*Trentino Data Mine*", progetto che ha ottenuto 50 milioni di euro da fondi PNRR e ha preso forma a partire da settembre 2023, con la costituzione del partenariato pubblico privato. L'obiettivo è giungere alla creazione di un ecosistema di innovazione, dando un importante impulso e sostegno allo sviluppo locale, in linea con gli obiettivi del PNRR.

Allo sviluppo strategico si è accompagnata nel 2023 una **revisione dello Statuto d'Ateneo** (approvata in ottobre 2023). Questa revisione statutaria era necessaria e impellente per UniTrento per svariati motivi. Oltre ad essere fondamentale al fine di recepire le principali novità legislative che hanno interessato l'Ateneo negli anni, quali le disposizioni da Ava3 relative all'assicurazione qualità, e permettere un miglior adeguamento al sistema di programmazione, monitoraggio e valutazione presente in Ateneo, la revisione ha contemplato la possibilità di istituire la Scuola di Medicina (art.33), passaggio necessario per l'evoluzione del percorso medico in Ateneo, e ha voluto incentivare una maggior partecipazione della componente non-docente alla vita universitaria. Si è altresì esplicitata maggiormente la collaborazione attiva dell'Ateneo con il tessuto sociale e produttivo del territorio, al fine di promuoverne lo sviluppo.

Incremento del personale docente e ricercatore

Un'opportunità per l'Ateneo è rappresentata dalla crescita che si avuta in questi ultimi anni dell'organico del personale docente e ricercatore, incentivata ulteriormente da politiche di sviluppo ministeriali. I nuovi reclutamenti stanno portando conseguente beneficio per le Strutture accademiche interessate, sia con riferimento al miglioramento dell'offerta didattica che allo sviluppo di nuove progettualità di ricerca. Ciò malgrado, è necessario monitorare l'impatto che le politiche di sviluppo, favorite dal sostegno esterno, possono avere nel medio lungo periodo per l'Ateneo dal punto di vista dei costi, considerata la durata temporale di queste coperture esterne.

Qualità della didattica e dei servizi di supporto

Sul fronte di studenti/sse si mantiene elevata l'attenzione a migliorare la didattica e i servizi di supporto, consentendo all'Ateneo di raggiungere ottimi risultati qualitativi dal punto di vista dell'offerta formativa, rafforzando e consolidando la sua capacità attrattiva nei confronti degli studenti, anche internazionali, come documentato dai riconoscimenti ottenuti negli ultimi anni dalla classifica CENSIS e testimoniato a livello internazionale da fonti indipendenti quali THE - Times Higher Education Rankings e QS World University Ranking.

Collaborazioni e capacità nel reperimento di fondi

Un elemento che si mantiene sempre elevato in Ateneo, e che innesca interessanti opportunità di sviluppo, è rappresentato dalla sua capacità di attrarre finanziamenti da terzi, confermando ancora una volta il grande potenziale del capitale umano impiegato nei vari settori disciplinari. In aggiunta alle ricadute legate ai progetti del PNRR, con lo stanziamento di ingenti risorse straordinarie di lungo periodo, l'Ateneo, grazie agli ottimi risultati conseguiti nel terzo esercizio della VQR 2015-2019, ha avuto 7 strutture accademiche assegnatarie del finanziamento del programma Dipartimenti di Eccellenza, con un'attribuzione complessiva di oltre 47 milioni di euro. Questo programma sta consentendo di portare avanti progetti di crescita nei dipartimenti interessati, con significativi investimenti in infrastrutture, nuovi reclutamenti e attività didattiche di elevata qualificazione.

A livello internazionale, inoltre, UniTrento mantiene ottimi risultati nella partecipazione alle competizioni per il reperimento dei fondi. Ciò riflette la sua capacità di attrarre risorse esterne in virtù della qualità dei propri ricercatori e della relativa produzione scientifica, anche in presenza di una sempre crescente competizione internazionale. Tutti questi aspetti hanno operato a favore della sua visibilità nella comunità scientifica e della sua attrattività, a livello nazionale e internazionale, incoraggiando l'adesione a nuove reti di collaborazioni con istituzioni e centri di ricerca.

4. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4.1 I risultati raggiunti dall'Ateneo

Il Piano Strategico (PS) 2022-2027 (<https://www.unitn.it/piano-strategico>), adottato dal Senato accademico e approvato dal CdA in aprile 2022, si sviluppa al suo interno in 53 azioni strategiche, pianificate in risposta alle sfide degli ultimi anni e caratterizzate da una forte interdisciplinarietà, volte a realizzare operativamente le linee strategiche fissate. Sfidanti sono gli obiettivi che l'Ateneo si è posto, anche in considerazione dello scenario globale di grandi cambiamenti economici, politici, sociali e ambientali nel quale dovrà operare. Per rispondere alle molteplici sollecitazioni, il documento programmatico è stato pensato come uno strumento dinamico, da aggiornare e modulare costantemente, in relazione alle mutevoli condizioni in cui l'Ateneo si trova a compiere la propria missione. Alla base sono inoltre enfatizzati alcuni valori-guida indispensabili per l'Ateneo del futuro, quali benessere, inclusione, libertà di pensiero, interdisciplinarietà, innovazione, responsabilità e sostenibilità.

Nella sua formulazione strategica l'Ateneo, oltre a concentrarsi sulle aree strategiche tradizionali, di didattica, ricerca e terza missione, ha individuato quattro cluster (benessere, competenze, scienze della vita/medicina, sostenibilità) e due elementi trasversali (internazionalizzazione, fattori abilitanti), scelta operata in risposta alle nuove sollecitazioni internazionali, del territorio e della stessa comunità universitaria, in continuità anche con i risultati raggiunti attraverso il precedente PS 2017-2021. Come meglio illustrato nel PIAO 2023-25 (al capitolo 4.1.1), la realizzazione delle azioni strategiche è monitorata regolarmente da un **Comitato Guida**, organismo formato da rappresentanti per ciascuna area strategica, cluster o elementi trasversali, con il compito di promuovere le azioni previste, assicurare il coordinamento dei diversi attori coinvolti e monitorare l'impegno delle risorse stanziato, coadiuvando il Rettore nella redazione della Relazione annuale di attuazione e nel monitoraggio e nella valutazione dei risultati.

Una descrizione dei risultati raggiunti dall'Ateneo è contenuta nella **Relazione di attuazione del Piano Strategico**, che per l'anno 2023 è stata presentata nel Consiglio di Amministrazione il 29 aprile 2024. Redatta conformemente a quanto previsto dallo Statuto d'Ateneo, in essa vengono dettagliate le iniziative strategiche realizzate per i singoli ambiti strategici e lo stato di avanzamento delle azioni di rilevanza strategica. Per l'anno 2023, complessivamente, in ciascun ambito strategico, cluster ed elemento trasversale, sono molteplici le iniziative portate avanti dalle strutture accademiche e gestionali, arrivando così a completare buona parte delle attività pianificate per le 53 azioni strategiche:

- **Per la Didattica**, in riferimento alle 9 azioni strategiche pianificate per promuovere l'innovazione e la qualità, con attenzione ai bisogni della comunità universitaria, si sono completate il 100% delle iniziative FormID, Full, Tandem, Dottorati, Micro credentials, Clesio e Tutor, il 90% di Indott e il 10% di Aule.
- **Per la Ricerca**, in riferimento alle 7 azioni strategiche pianificate al fine di incoraggiare la ricerca di alto livello e il progresso della conoscenza, si sono realizzate il 100% delle iniziative di Ricerca Qualità, Facile, Open science e Suricerca, il 90% di Research Integrity, il 70% di Ricsys e il 50% di SeDaSS.
- **Per la Terza Missione**, in riferimento alle 4 azioni strategiche rivolte al territorio e alla società, si sono realizzate il 100% delle iniziative di Comric, Innohub e PoC e l'80% delle iniziative di Firs.
- Per il Cluster Competenze, si sono completate buona parte delle 7 azioni strategiche volte allo sviluppo di un modello di crescita fondato su conoscenze, persone, innovazione e cittadinanza attiva, arrivando a realizzare il 100% delle iniziative di Crescere e Osscarr, il 95% di SOI e JOB, il 90% di MoDoc, l'85% di Sicura e l'80% di Formare.
- **Per il Cluster Benessere**, in riferimento alle 8 azioni strategiche volte a promuovere benessere, equità e inclusione nella comunità universitaria, si sono realizzate il 100% delle iniziative delle azioni Monitor, Libertà e Minoranze, il 97% di E&D, il 90% di Inclusione, l'80% di Well being e Fun e il 70% di Benessere.
- **Per il Cluster Scienza della vita/Medicina**, si è realizzato il 94% delle attività pianificate per l'azione Ricercavita; l'avvio invece dell'azione Formavita è programmato per il 2024.
- **Per il Cluster Sostenibilità**, in riferimento alle 2 azioni strategiche che contribuiscono alla transizione ecologica, alla tutela dell'ambiente e all'ottimizzazione nell'uso delle risorse, si sono realizzate buona parte delle attività pianificate, completando il 100% delle iniziative di Sosamb e il 75% di Poloeca. Al riguardo, si veda anche il *Piano sostenibilità ambientale*, disponibile alla pagina d'Ateneo

<https://www.unitn.it/unitrento-sostenibile>, elaborato da un tavolo di confronto permanente e partecipato da studenti, personale tecnico e docente, con la finalità di proporre e implementare le diverse iniziative di sostenibilità previste.

- **Per l'Internazionalizzazione**, si sono completate tutte le iniziative delle 7 azioni strategiche pianificate volte a rafforzare la reputazione e la dimensione internazionale dell'Ateneo, ossia Consolidate, Eciu University, Reclu.magi, Reclu.tri, Coop, Talete e Cas.
- **Per i Fattori abilitanti e Tecnologie**, si sono portate avanti le iniziative di 6 azioni strategiche, finalizzate a potenziare le tecnologie e le infrastrutture dell'Ateneo, completando il 100% delle iniziative di Service e Hpcsys, il 95% di Spazi, l'80% di Hrsys, il 70% di Cybersys e il 50% di Digit; l'avvio dell'azione Etpsys invece è programmato per il 2024.

Tabella 12: % media completamento Azioni PS - 2023

Area pianificazione strategica	Totale Azioni PS previste	% media completamento Azioni PS 2023
Didattica	9	88,9%
Ricerca	7	87,1%
Terza missione	4	95,0%
Competenze	7	92,1%
Benessere	8	89,6%
Scienze della vita/Medicina*	1	94,0%
Sostenibilità	2	87,5%
Internazionalizzazione	7	100,0%
Fattori abilitanti e tecnologie**	6	82,5%
Totali	51	90,5%

* Esclusa azione Formavita ** Esclusa azione Etpsys



Complessivamente, nel 2023 si sono **completate oltre il 90% delle iniziative programmate nelle Azioni**; per un approfondimento sull'argomento si rinvia alle schede delle Azioni allegate alla relazione succitata.

A dicembre 2023 è stata inoltre presentata in Senato accademico una prima analisi dell'impatto della programmazione strategica, contenuta nella **Relazione sui risultati del Piano strategico**. Così come previsto dalle linee guida "Il processo di pianificazione strategica e operativa, monitoraggio e autovalutazione dell'Università di Trento", adottate dal Senato accademico il 22 novembre 2023, la relazione traccia un primo quadro del grado di conseguimento dei risultati previsti dal PS 2022-2027, a partire dall'avvio delle Azioni e fino a novembre 2023. Per misurare le ricadute della pianificazione strategica d'Ateneo, si sono scelti più **indicatori quantitativi di riferimento per il triennio 2022-2024** (tali indicatori sono stati pure descritti e allegati al PIAO 2024-2026, Allegato 1).

Di seguito si evidenzia in tabella **il risultato del monitoraggio degli indicatori, eseguito a novembre 2023**, ossia a poco più di metà del triennio 2022-2024, rinviando alla relazione per un maggiore approfondimento. Come già evidenziato in altre occasioni, il monitoraggio rappresenta per gli organi di governo un importante momento di riflessione sull'efficacia delle strategie e delle azioni pluriennali e annuali realizzate nell'ambito del Piano strategico, anche al fine di valutare eventuali criticità e avviare azioni correttive.

Tabella 13: Esito monitoraggio di novembre 2023 su indicatori di riferimento per l'Ateneo - triennio 2022-2024

Ambito PS	Indicatore di riferimento	Valori medi triennio precedente	Fonte dati	TARGET FINE 2024	Valore in monitoraggio di nov. 2023	Eventuali indicatori ausiliari per monitoraggio e interpretazione	valore in monitoraggio di nov. 2023
Didattica	1_Proporzione studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di L o LMCU avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	Valore medio 2018-2021: 61% (2021 56%)	SMA Ufficio studi d'Ateneo	> 60%	a.a. 22/23 61.5% <i>(aggiornato con delibera SA 29/04/24)</i>	1_bis1 Percentuale di studenti di LT e LMCU che proseguono al II anno nello stesso CdS; 1_bis2 Percentuale dei CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire, L, LM, LMCU	n.d. ultimo dato disponibile a.a. 2021/22 1_bis1: 81,6% 1_bis2: 70,2%
Didattica	2_Proporzione laureati L e LMCU entro la durata normale del corso	valore medio 2018-2021: 63% (2021 66%)	SMA Ufficio studi d'Ateneo	66%	Anno laurea 2022: 67,1%	2_bis1 Proporzioe laureati L entro la durata normale del corso (senza LMCU). 2_bis2 % immatricolati L che si laureano entro un anno oltre la	2_bis1: 71,2% 2_bis2: n.d.

Ambito PS	Indicatore di riferimento	Valori medi triennio precedente	Fonte dati	TARGET FINE 2024	Valore in monitoraggio di nov. 2023	Eventuali indicatori ausiliari per monitoraggio e interpretazione	valore in monitoraggio di nov. 2023
						durata normale del corso nello stesso CdS	
Didattica	3_Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di LM avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	valore medio 2018-2021: 70% (2021 72%)	SMA Ufficio studi d'Ateneo	72%	a.a. 22/23 69.1% <i>(aggiornato con delibera SA 29/04/24)</i>	3_bis % studenti di LM che proseguono al II anno nello stesso CdS.	n.d. ultimo dato disponibile a.a. 2021/22 3.bis 92,7%
Didattica	4_Proporzione di Laureati LM entro la durata normale del corso	valore medio 2018-2021: 67% (2021 72%)	SMA Ufficio studi d'Ateneo	70%	Anno laurea 2022: 72,5%	4_bis1 Proporzione di Laureati LM e LMCU entro la durata normale del corso. 4_bis2 Percentuale di immatricolati LM e LMCU che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS	4_bis1: 65,8% 4_bis2: n.d.
Didattica	5_% di prove curriculari di conoscenza della lingua straniera superate sul totale di prove curriculari sostenute	valore medio a.a. 19/20 - 20/21-21/22: 67,1%	CLA d'Ateneo	70%	2022/2023: 70,87%	5_bis N. tentativi di superamento prove curriculari di lingua straniera successivi al secondo tentativo	2022/23: 146 (2021/2022: 153, media triennio 19/20-21/22: 141)
Didattica	6_Proporzione di docenti che hanno partecipato alla formazione neo-assunti	no storico	DDSS	70% dei neoassunti 22-24	Anno 2022: 24% (17% follow up)	6_bis N. medio di ore di attività dei partecipanti alle attività formative per neoassunti	2022: 21.2 h pro capite medie
Didattica/ Ricerca	7_Rapporto fra gli iscritti al I anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo	valore medio 2018-2021: 35% (2021 36%)	Ufficio studi d'Ateneo Esse3; DDSS	intervallo >30% e <40%	2022/23: 32,8%	7_bis1 Rapporto fra iscritti al I anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo (esclusi RTDa). // 7_bis2 % borse finanziate da Enti esterni.	7_bis1: 36% 7_bis2: 24% (enti esterni) + 18,6%(PNRR). escludendo PNRR, 29,4%
Ricerca	8_Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	valore medio 2018-2021: 12.5% (2021 14%)	Bilancio Unico d'Ateneo	> 12%	Anno 2022: 13,92%	8_bis Rapporto fra totale proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e finanziamenti competitivi e numerosità PDR di ruolo (teste, inclusi RTDa)	Valore 2022: 36 (2018: 31, 2019: 36, 2020: 34, 2021: 39)
Ricerca	9_Proporzione fra costi dell'attività istituzionale finalizzati alla ricerca, all'alta formazione e agli investimenti rispetto ai costi operativi totali di Ateneo	valore medio 2018-21 = 67%	Bilancio Unico d'Ateneo	> 65%	Anno 2022: 68,99%		
Ricerca	10_N. ERC vincitori che indicano UniTrento come host	totale triennio 19-21: 6	DSRV	triennio 22-24= 5	Anno 2022: 3 Anno 2023: 16 proposte in valutazione	10_bis Proporzione di ERC vincitori che indicano UniTrento come host tra quelli che indicano Italia come host	Valore 2022: 4,28% (media annua triennio 19-21 2,74%)
Ricerca	11_N. MSCA vincitori che indicano UniTrento come host	totale triennio 19-21: 16	DSRV	triennio 22-24= 15	Anno 2022: 3 Anno 2023: 15 proposte in valutazione	11_bis Proporzione di MSCA vincitori che indicano UniTrento come host tra quelli che indicano Italia come host	Valore 2022: 1.55% (media annua triennio 19-21 3,30%)
Ricerca TM	12_N. brevetti depositati nazionali/internazionali con titolarità/contitolarità UniTn	totale triennio 19-21: 21	DSRV	triennio 22-24= 21	Anno 2022: 9 Anno 2023 in corso: 3	12_bis N. brevetti valorizzati (licenze cessioni)	Anno 2022: 2
Ricerca TM	13_N. PoC sviluppati su bandi di Ateneo	totale triennio 19-21: 2	DSRV	triennio 22-24= 9	Anno 2022: 3 Anno 2023: 3		
Ricerca TM	14_N. start up universitarie	totale triennio 19-21: 6	DSRV	triennio 22-24= 6	Anno 2022: 1 Anno 2023 in corso: 1		
Compe tenze	15_N. studenti iscritti ai percorsi di formazione SOI per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità	valore medio 19-21: 147 iscritti	apply Ateneo, apply ECIU, SOI	300	2022/2023: 346	15_bis Composizione: 2/3 studenti e studentesse di I e II ciclo provenienti da tutte le strutture dell'Ateneo	14 dipartimenti, il maggiore DEM 23% di studenti iscritti a SOI
Compe tenze	16_Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo nell'anno di riferimento.	valore medio 18-21: 5%	Esse3	6,50%	Anno 21/22: 7%		
Compe tenze	17_Proporzione di LM/LMCU occupati a 1 anno dal Titolo	valore medio 18-21: 66%	Almalaurea	69%	Anno indagine 2022: 71,54%	17_bis Proporzione di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM, LMCU).	2020: 87,60% 2021: 86,45% 2022: 91,05%

Ambito PS	Indicatore di riferimento	Valori medi triennio precedente	Fonte dati	TARGET FINE 2024	Valore in monitoraggio di nov. 2023	Eventuali indicatori ausiliari per monitoraggio e interpretazione	valore in monitoraggio di nov. 2023
Competenze	18_N. ore pro-capite annuo di formazione erogata dall'UFA per PTA/CEL	valore medio 18-21: 19h	DRUO	>19h	Anno 2022: 22,53%		
Benessere	19_Proporzione di immatricolati/iscritti 1° anno di genere femm. nelle classi STEM sul totale immatricolati/ iscritti 1° anno nelle classi STEM	valore medio 19-21: 26.2% (25.2% nel 2021)	Esse3	27%	2022/23: 26,66%		
Benessere	20_Indicatore di benessere del PTA	valore medio 2019-2021 (no 2018) = 17.5% (2021 18.5%)	DRUO	17.5% - 19.5%	Anno 2022: 18,6%		
Benessere	21_Proporzione del personale TA a tempo indeterminato sul totale del personale TA	valore medio 18-21= 90.8%	DRUO	> 90%	Anno 2022: 90,45%		
Benessere/ didattica	22_% valutazioni positive sulla qualità della didattica degli insegnamenti offerti da corsi di L e LMCU	media pre-pandemia: 84,6%	Sistemi gestionali d'Ateneo	86,0%	Anno 22/23: 85,1%	22 bis % valutazioni positive sulla qualità della didattica degli insegnamenti offerti da corsi di L	83,80%
Benessere/ didattica	23_% valutazioni positive sulla qualità della didattica degli insegnamenti offerti da corsi di LM	media pre-pandemia: 84,2%	Sistemi gestionali d'Ateneo	86,0%	Anno 22/23: 85%	23 bis % valutazioni positive sulla qualità della didattica degli insegnamenti offerti da corsi di LM e LMCU	86,70%
Benessere/ didattica	24_% laureati complessivamente soddisfatti del Corso di Studio.	valore medio 18-21: 93% (2021 92%)	SMA Almalaurea Ufficio studi d'Ateneo	93,0%	Anno laurea 2022: 92,1%		
Internazionalizzazione	25_Proporzione di studenti iscritti al I anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) e di Dottorato (D) che hanno conseguito il titolo di studio di accesso all'estero	valore medio 18-21: 5,1% (2021 6,6)	Esse3 Ufficio studi d'Ateneo	7%	2022/23: 6,86%	25 bis1 % iscritti al I anno dei Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo in altro Ateneo // 25 bis2 % iscritti al I anno dei Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo in altro Ateneo estero.	25 bis1: 57,09% 25 bis2: 20,36%
Internazionalizzazione	26_Proporzione di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale dei Corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero in propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti in "mobilità virtuale"	valore medio 18-21: 23,29% (2021 20,07)	SMA Ufficio studi d'Ateneo	24%	Anno laurea 2022: 22,5%	26 bis % dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	2022: 11,47%
Internazionalizzazione	27_Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari entro la durata normale del corso (ivi inclusi quelli acquisiti in "mobilità virtuale").	valore medio 18-21: 4,5% (2021 3,5%)	SMA Ufficio studi d'Ateneo	5%	n.d.		

In aggiunta agli indicatori individuati internamente dall'Ateneo, si riporta di seguito il valore degli **indicatori selezionati da UniTrento nella partecipazione alla Programmazione PRO3 per il triennio 2021-2023**, ai sensi di quanto disposto dal DM 289/2021 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati". Tale programmazione è finalizzata all'innalzamento della qualità del sistema universitario. Per UniTrento, ai sensi dell'art.4, co.1, del DM 289/2021, il programma è limitato a degli indicatori di tipologia B (relativi a obiettivi volti a promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese) e E (relativi a obiettivi volti a investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università). Maggiori informazioni sull'argomento sono disponibili nel PIAO 2023-2025, paragrafo 2.2.1.

Di seguito il **risultato a fine triennio degli indicatori Pro3** (calcolati sui valori medi degli anni 2021-2023):

INDICATORI DI RIFERIMENTO PER MONITORAGGIO E VALUTAZIONE – PRO3		Valore iniziale dell'Indicatore	Target Indicatore a fine 2023	Valore medio triennio 21-23
B_i	Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo nell'anno di riferimento	0,018	0,065	0,076
B_k	Proporzione di Laureati magistrali occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU)	64,004	69,000	68,26
E_b	Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e lett. b) sul totale dei docenti di ruolo	0,217	0,237	0,2218
E_c	Riduzione dell'età media dei ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3), lett a) e lett. b)	39,297	38,500	39,05

Fonte dati: sito Pro3 (dati di fine maggio 2024)

4.2 Iniziative a favore di digitalizzazione, reingegnerizzazione processi, piena accessibilità e pari opportunità

In riferimento agli **obiettivi pianificati dall'Ateneo a favore di digitalizzazione/semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, accessibilità sia fisica che digitale e pari opportunità**, ambiti per i quali nel PIAO 2023-2025 al paragrafo 2.1.3 si sono riportati i principali interventi programmati nel periodo 2022-2027, si evidenzia di seguito le iniziative realizzate del 2023, rinviando al PIAO per il dettaglio di quanto pianificato. Tali iniziative trovano una declinazione operativa negli obiettivi di performance delle strutture gestionali (Allegato 1), in particolare con riferimento ai Fattori Abilitanti (per digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, accessibilità) e al cluster Benessere (per accessibilità e pari opportunità).

Azioni a favore di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi

- Al fine di adottare un modello di **Service Management** nelle strutture gestionali per rendere più efficace ed efficiente l'erogazione dei servizi (azione pianificata nel PIAO 23-25, obiettivo FA2), nel 2023 si è completato il rilascio sul 100% dei servizi IT e sono stati mappati i primi servizi delle Direzioni Risorse Umane e Ricerca.
- Per migliorare i processi organizzativi trasversali e abilitarne la digitalizzazione ordinata (azione pianificata nel PIAO 23-25), nel 2023 si è avviata la **formazione del team di digitalizzazione sulla individuazione e mappatura dei processi**.
- Nell'ambito del processo di migrazione dell'infrastruttura della direzione al paradigma cloud, si è completata la **migrazione degli applicativi amministrativi e della didattica** in ambiente cloud pubblico Microsoft Azure.
- È stato rilasciato il nuovo **sistema telefonico VoIP** corredato da una App da installare sul proprio smartphone che si può utilizzare al posto del telefono fisso (e in mobilità)
- Sul fronte dell'evoluzione degli applicativi web, sono stati effettuati alcuni rilasci volti alla correzione ed evoluzione del software; in particolare sono proseguite le attività di evoluzione sul sistema SGA (Gestione acquisti) che ha visto la reingegnerizzazione del *software di backend* con l'adozione di interfacce webapi, l'integrazione del *gateway api* per la firma digitale e del *gateway* per l'integrazione con il sistema di gestione documentale di Ateneo; sono inoltre in corso di realizzazione nuove funzionalità nel flusso di lavoro dell'applicazione e l'adeguamento del software all'evoluzione del contesto normativo di riferimento.
- Sul fronte del **rinnovo del sistema HR** (azione pianificata nel PIAO 23-25, obiettivo FA3), sono stati rilasciati il modulo di struttura organizzativa, il modulo Organico, l'applicazione per la gestione dei punti POE area PDR. Dopo una attività di valutazione del modulo Formazione, sono state avviate le attività di preparazione dell'ambiente, migrazione dei dati e predisposizione dell'ambiente di Service Desk. Servizio e ambiente diverranno operativi nella prima parte del 2024.
- Per **UniTrentoApp** è stato fatto un refactoring tecnologico con l'aggiornamento di tutti i componenti utilizzati. Il menù di navigazione ora è dinamico e basato su AuthService (afferenza a gruppi ADA); sono state aggiunte le funzionalità per prenotare aule studio e la fruizione dei buoni pasto per il personale UniTrento. Infine, sono stati preparati tutti i componenti tecnologici per implementare le Notifiche Push attraverso il componente Bardo.
- È stata rilasciata in cloud e aggiornata all'ultima versione disponibile la piattaforma di Ateneo per la **realizzazione di questionari e sondaggi online** basata su *LimeSurvey Community Edition Version 6.5.9*.
- È stata avviata l'analisi dei requisiti e la sperimentazione di vari scenari implementativi per l'introduzione in ateneo di un **Institutional Repository** basato su DSPACE
- Nell'ambito del servizio DAM (**Digital Asset Management**) si è provveduto alla dismissione della soluzione Cumulus, ormai obsoleta e non più supportata, e alla sua sostituzione con una soluzione basata su Piwigo, un applicativo web Open Source.
- Sono state adottate importanti soluzioni di evoluzione e miglioramento del **sistema di Identity di Ateneo**: in particolare è stato rilasciato l'aggiornamento IDP (Identity Provider) alla versione 4 e predisposto il supporto oltre che al protocollo SAML anche a OAuth/OIDC.
- Sempre in quest'ambito è stato rilasciato il secondo fattore di **autenticazione integrato** con l'IDP di Ateneo per i servizi Google (possibilità di utilizzare come MFA - Multi Factor Authentication) le **credenziali delle piattaforme abilitanti nazionali SPID e Cie o un sistema OTP** (messo a disposizione dell'utenza mediante una specifica applicazione web - Kisonte).

Azioni a favore di inclusione e accessibilità

RAFFORZARE I SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE

- sono state mantenute le attività dirette alla **individuazione e messa a disposizione di ausili e strumenti** compensativi al personale; sono stati garantiti accompagnamento e supporto nelle fasi di erogazione di specifici servizi, collaborando con le diverse strutture coinvolte, anche a fini di monitoraggio;
- è proseguita la progettazione di **interventi di formazione** su disabilità e DSA a favore del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo;
- è stata scelta **attività di disseminazione**, in particolare con la raccolta degli atti del Convegno "Disabilità in movimento" (16/12/2022) ai fini della pubblicazione, nonché con l'organizzazione di un evento sui temi della sicurezza inclusiva (5/12/2023);
- è stata data continuità alle **collaborazioni con soggetti terzi**, sia in ambito accademico che del terzo settore, attivando anche nuovi contatti: rinnovo Accordo Quadro per la realizzazione del Coordinamento Università del Triveneto per l'inclusione (Uni3v), stipula Convenzione quadro con ANFFAS Trentino onlus, Convenzione con la Provincia autonoma di Trento/UMSE disabilità ed integrazione socio-sanitaria, collaborazione con la Cooperativa Handicrea;
- sono state realizzate **attività di comunicazione**, finalizzate a far conoscere i Servizi di Inclusione personale e comunità studentesca, ad esempio in occasione dei percorsi di on-boarding per il personale tecnico amministrativo di nuova assunzione.

FAVORIRE L'ACCESSIBILITÀ: SOSTENERE I PROGETTI AVVIATI IN TEMA DI ACCESSIBILITÀ

- A seguito di alcune modifiche introdotte dalla Provincia autonoma di Trento nella procedura e nel disciplinare per l'ottenimento del **Marchio Open** sono stati effettuati alcuni interventi, che dovrebbero portare all'ottenimento della certificazione nel 2024 per le sedi della Biblioteca Universitaria Centrale e di Palazzo Prodi;
- sono stati eseguiti alcuni **adeguamenti strutturali**, finalizzati a garantire piena accessibilità e fruibilità di alcuni edifici dell'Ateneo (a Palazzo Sardegna, Povo1, etc);
- sono continuate le attività finalizzate alla predisposizione delle **"Linee guida eventi accessibili"**;
- in merito all'**accessibilità dei documenti**, sono proseguite regolarmente le attività, in particolare con il mantenimento del servizio di HelpDesk a supporto dell'utenza, con la formazione obbligatoria, in modalità online e con l'attività di monitoraggio dell'accessibilità dei documenti per i quali è richiesta la pubblicazione sul portale di Ateneo (a cura della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne);
- per quanto concerne l'adeguamento in termini di **accessibilità di alcuni appartamenti** per ospiti esterni/e dell'Ateneo, l'avvio delle azioni previste è stato rinviato.

SICUREZZA INCLUSIVA: PROMUOVERE UNA CULTURA DELLA SICUREZZA NELL'ATENEO, PONENDO GRANDE ATTENZIONE ALLE DISABILITÀ

- il **Tavolo di coordinamento della sicurezza inclusiva** ha proseguito regolarmente per tutto l'anno le proprie attività, con incontri periodici finalizzati alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi per il 2023; tra questi rientra anche la finalità di sviluppare collaborazioni a livello nazionale, in particolare nell'ambito della CNUDD;
- in occasione della Giornata mondiale delle persone con disabilità, è stato organizzato il **Convegno "Sicurezza inclusiva. Nuovi strumenti e buone pratiche"** (5/12/2023), anche al fine di condividere e valorizzare competenze e esperienze avviate dalle strutture accademiche e amministrative dell'Ateneo;
- sono state avviate le attività finalizzate alla **pubblicazione degli atti** del Convegno nazionale "Disabilità in movimento" organizzato dall'Ateneo nel 2022;
- infine, hanno trovato realizzazione alcune **iniziative di formazione** nell'ottica della sicurezza inclusiva, in collaborazione con la DPI.

Azioni a favore delle Pari opportunità e contrasto a discriminazione – si veda al riguardo anche il capitolo 5 “BILANCIO DI GENERE”

EGUAGLIANZA DI GENERE: SUPERAMENTO ASIMMETRIE DI GENERE NELLE CARRIERE SCIENTIFICHE, IN PARTICOLARE NELLE AREE STEM

- è continuata l'attività di **monitoraggio dei dati e di programmazione degli interventi**, che si è concretizzata in particolare: nella predisposizione e diffusione del Rapporto Pari Opportunità 2023 (dati 2022); nella raccolta e analisi dei dati per la nuova edizione del Bilancio di Genere; nella divulgazione di dati e analisi rispetto alla segregazione formativa per l'area STEMM, predisposizione di un modello per il monitoraggio del Gender Equality Plan 2022-2024, aggiornamento della programmazione del Piano di Azioni Positive 2022-2024 con riferimento all'anno 2024 e inserimento nel PIAO;
- sono state organizzate varie **iniziative scientifiche e di formazione** per promuovere l'equità di genere, il contrasto agli stereotipi e alla violenza contro le donne, anche in collaborazione con le strutture accademiche: aggiornamento e diffusione delle Linee guida di Ateneo su genere ed eventi; prosecuzione del Progetto "Fuori dall'ombra"; varie iniziative seminariali; predisposizione corso su linguaggio e differenze, ecc.; azioni finalizzate a promuovere la conoscenza di progetti di ricerca in tema di equità di genere; prosecuzione nella partecipazione della Responsabile dell'ufficio Equità e Diversità al Gruppo Bilancio di Genere della Commissione Tematiche di Genere della CRUI;
- sono proseguite le **politiche di incentivazione** per favorire chiamate di personale di ricerca del genere sottorappresentato, a parità di merito soprattutto nelle aree STEM, ed è stata predisposta al riguardo una pagina web dedicata.

EGUAGLIANZA DI GENERE: INTEGRAZIONE DIMENSIONE DI GENERE IN DIDATTICA E RICERCA IN COLLABORAZIONE CON STRUTTURE ACCADEMICHE

- si è organizzata una nuova edizione del **Master GeDIE** - Gestione delle Diversità: Inclusion e Equità, in collaborazione con DIPSCO;
- avvio dell'organizzazione del **percorso formativo interdisciplinare** sperimentale "pratiche di cittadinanza" con il coinvolgimento di varie strutture dipartimentali e il supporto dell'Ufficio Equità e Diversità.

BENESSERE ORGANIZZATIVO, SALUTE E SICUREZZA, GESTIONE DIVERSITÀ: AGE MANAGEMENT

- prosecuzione del **monitoraggio periodico dei dati** relativi alla composizione del personale rispetto alle fasce di età, nell'ambito del Rapporto annuale;
- mantenimento di **forme di flessibilità della prestazione del PTA**, che tengano conto delle diverse fasi della vita e dei differenti bisogni che ne conseguono, anche in termini di conciliazione;
- prosecuzione dell'esperienza del **Tavolo dedicato alla Sicurezza inclusiva** e, in tale ambito, organizzazione del Convegno "Sicurezza inclusiva. Nuovi strumenti e buone pratiche" (dicembre 2023);
- **iniziative di on-boarding** per personale di nuova assunzione;
- **iniziative di sensibilizzazione** e prevenzione sui temi della salute (seminari, collaborazioni con ADMO/AVIS/LILT, ecc.).

APPARTENENZE ETNICO-CULTURALI, CONVIZIONI RELIGIOSE E LIBERTÀ ACCADEMICA: PROGETTO “FORMAZIONE UNIVERSITARIA PER RIFUGIATE/I E RICHIEDENTI ASILO”

- Le attività pianificate con riferimento ai progetti di **accoglienza di studenti rifugiati/e** e richiedenti asilo ("Richiedenti asilo all'Università" e "Futura") sono proseguite con regolarità;
- a partire dall'anno accademico 2023/2024 ha preso avvio il **progetto UNI-versity CO-rridors for RE-fugees** (UNICORE) promosso dall'Alto Commissario delle Nazioni Unite per i Rifugiati, con l'attivazione di 1 borsa di studio;
- nel periodo compreso tra ottobre e dicembre 2023 si è svolto il percorso didattico dell'ottava edizione del **Progetto SuXr** "Studenti Universitari/e per i/le Rifugiati/e". Inoltre, è stata completata l'attività per il riconoscimento dell'Open Badge;
- con riferimento a tali progetti e a quelli a sostegno di studiosi/e a rischio si è provveduto alla pubblicazione e diffusione del **Rapporto biennale 2021 - 2022** "L'Università di Trento per studenti e studiosi/e a rischio".

POLITICHE DI EQUITÀ E DIVERSITÀ: EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA PER STUDENTI

- Nel 2023 è continuata l'attività di progettazione e condivisione a vari livelli (strutture accademiche, rappresentanze studentesche, ecc.) per la programmazione delle attività e la progettazione del percorso formativo interdisciplinare **“Pratiche di cittadinanza”**, che ha preso avvio a partire da aprile 2024 con una prima edizione sperimentale.

Piano Azioni Positive (PAP) 2022 – 2024

La programmazione in ambito Diversità, Equità e Inclusione è affidata anche al Piano triennale di Azioni Positive (in sigla “PAP”), inserito come allegato nel PIAO e che si raccorda con gli altri strumenti di pianificazione e monitoraggio. In data 11 dicembre 2023 il Comitato Unico di Garanzia ha approvato l’aggiornamento per il 2024 del PAP 2022-2024, disponibile sul portale di Ateneo alla pagina <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/998/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>.

Gli interventi pianificati sono raggruppati in sette ambiti: 1. Eguaglianza di genere; 2. Benessere organizzativo, salute e sicurezza; 3. Conciliazione vita – lavoro; 4. Inclusione, disabilità e altri bisogni speciali; 5. Appartenenze etnico-culturali e linguistiche, convinzioni religiose e libertà accademica; 6. Orientamento sessuale e identità di genere; 7. Generazioni diverse al lavoro. Per ciascun ambito sono indicati nel dettaglio i target annuali, gli indicatori, le risorse coinvolte.

La rendicontazione delle azioni e delle iniziative realizzate nel 2023 è sintetizzata nella “**Relazione annuale approvata dal Comitato Unico di Garanzia**” (in sigla “CUG”) nella seduta del 14 marzo 2024 e inserita nel portale gestito dal Dipartimento della funzione pubblica <https://portalecug.gov.it/>. Il documento del CUG è stato trasmesso ai vertici politici e amministrativi dell’Ateneo e viene pubblicato in versione sintetica sul portale d’Ateneo <https://www.unitn.it/ateneo/50338/comitato-unico-di-garanzia>.

Gender Equality Plan (GEP) - Piano per l'uguaglianza di genere

Nel 2023 sono proseguite le azioni pianificate nell’ambito del Gender Equality Plan, documento che traccia le linee di indirizzo e le azioni a favore dell’equità di genere.

Il GEP, pubblicato al link <https://www.unitn.it/equitadiversita/52060/equitadiversita>, è suddiviso in 5 aree di intervento: 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa, salute, sicurezza, benessere nell’ottica delle differenze; cultura e benessere dell’organizzazione; 2. Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali; 3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera; 4. Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi di insegnamento; 5. Contrasto alla violenza di genere, al mobbing, alle molestie e alle molestie sessuali.

Nell’ambito del Tavolo di lavoro dedicato all’interno dell’Ateneo, che opera con il supporto tecnico dell’Ufficio Equità e Diversità, sono continuate le attività dirette al monitoraggio delle azioni e dei risultati. Tale verifica costituirà, nel 2024, il necessario punto di partenza per l’attività di programmazione riferita al nuovo triennio del GEP e del PAP e per l’aggiornamento del PIAO. A tal fine saranno anche utilizzate le analisi condotte con il Bilancio di genere, che verrà presentato nel corso del 2024.

Tra le principali attività realizzate nel 2023, nell’ambito della pianificazione PAP e GEP, si segnalano:

- Redazione del Rapporto Pari Opportunità 2023 (su dati 2022), diffusione di analisi in merito alla segregazione formativa per l’area STEM, raccolta e analisi dati per una nuova edizione del Bilancio di Genere, prosecuzione della partecipazione della Responsabile dell’Ufficio Equità e Diversità ai Gruppi di lavoro CRUI per il Bilancio di Genere e per il Linguaggio di Genere.
- Predisposizione di un modello per il monitoraggio del Gender Equality Plan 2022 – 2024.
- *Iniziative formative, borse di studio, partecipazione di personale d’Ateneo a convegni su tematiche delle discriminazioni e del rispetto dei diritti*: quarta edizione del Master di I livello “Gestione delle Diversità: Inclusione ed Equità” (GeDIE), predisposizione corso online sul linguaggio rispettoso delle differenze, formazione per collaboratori/trici sui temi della sostenibilità in relazione al PAP, progettazione percorso “Pratiche di cittadinanza”, finanziamento borsa di studio per partecipazione alla Scuola Estiva della SIS, diffusione di bandi e premi su tematiche DEI, partecipazione al Convegno annuale COUNIPAR.
- *Iniziative per promuovere l’equità di genere e il contrasto agli stereotipi*: aggiornamento e diffusione delle Linee guida di Ateneo su genere ed eventi, iniziative organizzate dal Centro Studi Interdisciplinari di Genere e da altre strutture accademiche, collaborazione per progetti europei (interviste, questionari, etc.), condivisione in Ateneo di progetti di ricerca in materia con la partecipazione di docenti UNITN, aggiornamento pagine web in merito ad incentivi per le carriere femminili adottati dall’Ateneo, prosecuzione della Campagna di sensibilizzazione contro discriminazioni e molestie “#finiscequi” (premio EUPRIO Awards 2023).
- *Iniziative in materia di violenza contro le donne*: prosecuzione del progetto “Fuori dall’ombra” con la realizzazione di un convegno, l’installazione di 2 panchine rosse, l’esposizione in mostra dei progetti e l’organizzazione di un evento con il coinvolgimento della comunità studentesca; sostegno all’iniziativa WIRun 2023.
- *Iniziative per promuovere il benessere, la salute e la sicurezza*: prosecuzione dell’attività di monitoraggio con la somministrazione di questionari, sportelli della Consigliera di Fiducia e di supporto psicologico,

monitoraggio degli spazi protetti, supporto alle campagne di sensibilizzazione “LILT for Women - Nastro Rosa” e “Percorso azzurro” e alle iniziative di sensibilizzazione alla cultura della donazione in collaborazione con ADMO e AVIS, partecipazione all’iniziativa sull’allattamento “La Via Lattea” conclusa con la pubblicazione di una monografia.

- Prosecuzione dei servizi a supporto della genitorialità e verifica possibili ulteriori sviluppi, mantenimento di forme di flessibilità spazio-temporali della prestazione lavorativa per il PTA, mantenimento della certificazione Family Audit Executive e partecipazione al Consiglio dell’Audit.
- Attività di disseminazione e condivisione di buone prassi dell’Ateneo in tema di conciliazione vita-lavoro.
- Prosecuzione del Tavolo di lavoro "Sicurezza, differenze e inclusione", organizzazione del Convegno per la Giornata mondiale delle persone con disabilità “Sicurezza inclusiva. Nuovi strumenti e buone pratiche” (5 dicembre 2023) e avvio attività per la pubblicazione degli atti del Convegno nazionale “Disabilità in movimento” organizzato nel 2022.
- *Accessibilità delle sedi*: adeguamento alla nuova procedura di ottenimento del Marchio Open, per la certificazione delle sedi della Biblioteca Universitaria Centrale e di Palazzo Prodi e realizzazione di adeguamenti strutturali finalizzati a garantire piena accessibilità e fruibilità di alcuni edifici dell’Ateneo.
- Prosecuzione della predisposizione delle “Linee guida eventi accessibili”.
- Mantenimento dei servizi di inclusione a supporto della comunità studentesca e del personale.
- Rafforzamento dei rapporti con Enti e Istituzioni sui temi della disabilità.
- Prosecuzione e sviluppo dei progetti di accoglienza per studenti rifugiati/e e studiosi/e a rischio, nonché di sensibilizzazione sui fenomeni migratori e sulla libertà accademica, anche attivando nuove collaborazioni (Centro Astalli Trento, New University in Exile Consortium); condivisione dei risultati di tali progetti con la diffusione del Report biennale Progetti Studenti e Studiosi/i a rischio 2021/2022 e realizzazione dell’evento “Tra la perduta gente” promosso dal CUG.
- Prosecuzione e sviluppo delle azioni dirette ad evitare discriminazioni nei confronti di persone transgender o di genere non conforme, anche con attività di sensibilizzazione.
- Mantenimento dello sportello “Vieni come sei” del Servizio di Consulenza Psicologica per studenti, che vivono difficoltà legate all’orientamento sessuale e identità di genere.

4.3 Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche

Partendo dalla condivisione degli obiettivi pluriennali definiti nel nuovo Piano Strategico 2022-2027, ciascun Dipartimento e Centro ha esplicitato gli obiettivi di sviluppo che la propria struttura vuole realizzare in una prospettiva temporale triennale (2022-2024), al fine di concorrere a realizzare i macro-obiettivi strategici pluriennali d'Ateneo.

Tale pianificazione è stata declinata nei **Piani delle strutture accademiche per il triennio 2022-2024**, che sono stati approvati nei primi mesi del 2022 e successivamente presentati agli organi di governo. Questi Piani rappresentano un importante documento di programmazione strategica pluriennale per l'Ateneo, basti considerare come anche AVA3 tra i requisiti per l'accreditamento delle sedi e dei corsi di studio attribuisce sempre maggiore attenzione all'integrazione sistemica nelle Università di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi e al loro monitoraggio.

Ai sensi delle *Linee guida d'Ateneo per la pianificazione strategica e operativa, il monitoraggio e l'autovalutazione*, approvate in SA a novembre 2022, a cadenza annuale le strutture pianificano le principali **azioni da realizzare per lo sviluppo dei propri Piani triennali**, che per l'anno 2023 sono riportate nel PIAO 2023 – 2025 (paragrafo 2.2.1) e che vengono rendicontate all'Allegato 4 della presente relazione.

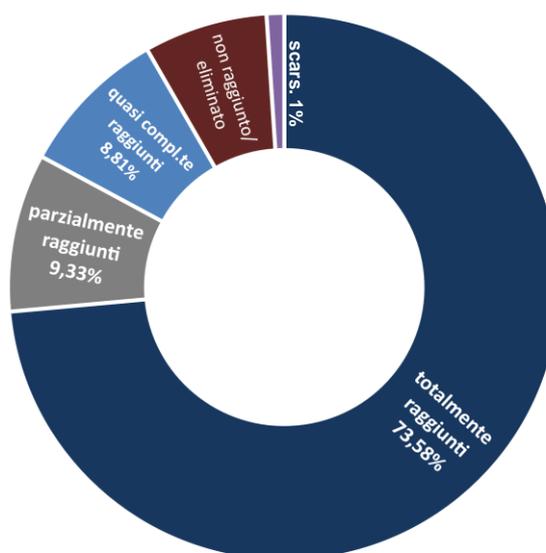
Si precisa che per il Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente – C3A, istituito avvalendosi della collaborazione della Fondazione Edmund Mach di San Michele all'Adige (FEM), non ci sono azioni da rendicontare sul 2023. Nell'anno infatti, considerata la nomina di un nuovo Direttore e considerato che era in fase di stipula un nuovo accordo quadro tra C3A e FEM, si è valutato di sospendere temporaneamente la definizione delle azioni da realizzare al fine dello sviluppo del suo Piano. Tale sospensione, resa necessaria per consentire di adattare meglio la programmazione del Centro al nuovo assetto istituzionale che si è andava delineando nell'anno, a seguito dei nuovi accordi programmatici, è relativa al solo anno 2023.

Considerando le 14 Strutture accademiche (escluso pertanto il C3A), **su 193 azioni complessivamente pianificate per il 2023**, declinate a loro volta in molteplici attività e iniziative, con relativi target programmati/attesi, ne sono state realizzate totalmente oltre il 73% (e si supera l'82% se si aggiungono anche le azioni realizzate per la quasi totalità). Questo risultato conferma l'impegno delle strutture a finalizzare le attività a favore della pianificazione strategica. Resta infine un 7% circa di iniziative non attuate, o eliminate, in corso d'anno a causa di variazioni di contesto o per il venir meno dei presupposti iniziali.

Il grado di raggiungimento al 31 dicembre 2023 delle 193 azioni delle Strutture accademiche risulta così declinato:

Tabella 14: Esito monitoraggio 2023 azioni dei Dipartimenti e Centri

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO	N. OBIETTIVI	PERCENTUALI
Totalmente raggiunti	142	73,58%
Quasi compl.te raggiunti	17	8,81%
Parzialmente raggiunti	18	9,33%
Scarsamente raggiunto	2	1,04%
Non raggiunto/eliminato	14	7,25%
Totale	193	100,00%



Nell'**Allegato 4** della presente relazione viene presentato l'esito del monitoraggio delle 14 Strutture accademiche al 31 dicembre 2023, con l'evidenza dei principali risultati raggiunti e con un'autovalutazione fatta dalle strutture stesse in merito al grado di realizzazione.

4.4 Risultati raggiunti dalla struttura gestionale

Dal punto di vista della programmazione della struttura gestionale, nell'ambito degli obiettivi strategici pluriennali, per ciascun obiettivo operativo 2023 definito nel PIAO 2023-2025, sono riportati:

- le Strutture gestionali coinvolte (alla voce "responsabile" è indicata la struttura che funge da capofila);
- le azioni previste per il 2023;
- l'indicatore, associato ai rispettivi target (valore programmato/atteso per il raggiungimento dell'obiettivo);
- le risorse economiche, umane e strumentali impiegate.

Nella presente relazione sono illustrati gli esiti dell'attività svolta dalla struttura gestionale rispetto agli obiettivi assegnati per l'anno 2023, e riportati nel PIAO 2023-2025, per la cui definizione si è tenuto in considerazione il Parere del Nucleo di Valutazione al PIAO.

Per quegli obiettivi che non impiegano per la loro realizzazione risorse esclusivamente interne, viene riportato ove possibile il budget utilizzato. In aggiunta, per dare una maggior quantificazione agli obiettivi inseriti, si evidenzia per ciascun servizio di struttura al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/992/altri-contenuti> la consistenza numerica del personale assegnato, i rispettivi costi e volumi.

Gli obiettivi operativi sono stati monitorati e revisionati in occasione dei monitoraggi periodici, come previsto dal ciclo di gestione della performance e ai sensi delle *Linee guida d'Ateneo per la pianificazione strategica e operativa, il monitoraggio e l'autovalutazione*, approvate in SA a novembre 2022.

Relativamente alla rendicontazione di ciascun obiettivo, all'interno della presente relazione sono illustrati:

- le attività condotte e i risultati conseguiti nel corso del 2023,
- le eventuali variazioni che hanno interessato l'obiettivo nel corso dell'anno,
- il grado di raggiungimento dell'obiettivo, il target corrispondente al raggiungimento (valore consuntivo dell'indicatore) e, qualora non completamente raggiunto, lo scostamento tra risultato atteso e raggiunto.

Per la struttura gestionale, su 42 obiettivi operativi inizialmente pianificati per l'anno 2023, di cui due in condivisione tra più strutture (R3 per DSRV e DCA; FA3 per DRUO e DSDB), nel corso dei monitoraggi previsti (aprile e settembre 2023) si sono avuti i seguenti interventi:

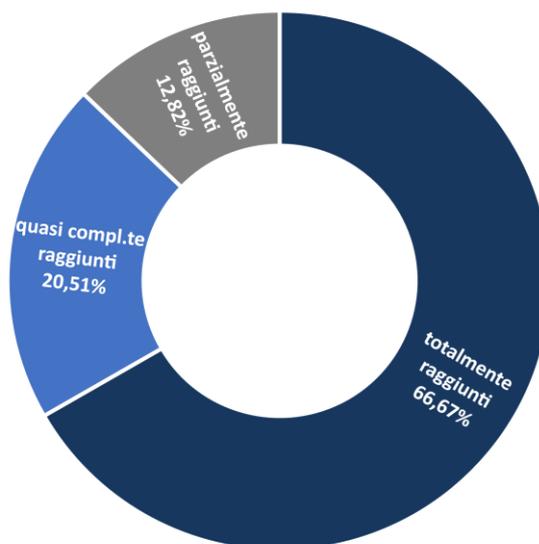
- revisione di 4 target (per obiettivi D2 e D4 di DDSS; obiettivo R4 di DSRV e obiettivo FA1 di DSDB);
- unificazione degli obiettivi CO3 e CO4, come suggerito anche nel Parere del Nucleo di valutazione;
- eliminazione di 2 obiettivi per cause esterne, come evidenziato nelle schede di dettaglio all'Allegato 1 (ossia l'obiettivo D7 di DDSS, con relativa redistribuzione dei pesi, e l'obiettivo PCT2 di DirGen),

Al 31 dicembre 2023, sui 39 obiettivi operativi (ossia il totale degli obiettivi, con l'esclusione dei due eliminati e con l'unione di CO3/CO4), si registra un risultato totalmente raggiunto complessivamente per il 67% di essi, arrivando a superare l'87% se si considerano, in aggiunta, anche gli obiettivi realizzati per la quasi totalità:

Tabella 15: Esito monitoraggio 2023 obiettivi operativi della Struttura gestionale

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO	N. OBIETTIVI	PERCENTUALI
Totalmente raggiunti	26	66,67%
Quasi compl.te raggiunti	8	20,51%
Parzialmente raggiunti	5	12,82%
Scarsamente raggiunto	0	0,00%
Non raggiunto	0	0,00%
Totale	39	100,00%

Con l'unione di obiettivi CO3/CO4 e l'esclusione dei due obiettivi eliminati (D7 e PCT2)



Di seguito si sintetizza per ciascun obiettivo il grado di realizzazione, rinviandone il dettaglio all'Allegato 1:

OBIETTIVI	TOT	QUASI	PARZ	SCARS
D1. Supporto agli Organi di ateneo nel consolidamento di FORMID con particolare attenzione al supporto amministrativo-gestionale...	■			
D2. Realizzare abbinamenti fra studenti per praticare, migliorare e approfondire la conoscenza di una seconda lingua ...		■		
D3. Individuazione dei documenti/attestazioni/diplomi che si intendono rilasciare tramite credenziali digitali e a seguire, predisposizione di un piano operativo per l'emissione tramite il sistema di ateneo ...		■		
D4. Supporto agli Organi del collegio Clesio sia nelle azioni di internazionalizzazione e networking con altri Collegi nazionali e stranieri...		■		
D5. Avvio delle iniziative previste dal progetto finanziato da PNRR "Orientamento 26"		■		
D6. Adozione di un sistema gestionale per il CLA ...		■		
D7. Attività finalizzate all'adozione di un sistema gestionale a beneficio di tutti i programmi di dottorato...	ELIMINATO			
D8. Analisi e autovalutazione dei corsi di Dottorato UniTrento secondo i requisiti AVA3 previsti da Anvur	■			
R1. Realizzazione del processo di riesame della ricerca con modalità coerenti con quanto previsto da AVA3	■			
R2. Implementazione della Policy di Ateneo per la Scienza Aperta	■			
R3. Realizzare la gestione dei progetti PNRR attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni coinvolte	■			
R4. Analisi processi e fabbisogni ai fini della definizione di una infrastruttura digitale per la ricerca			■	
R5. Costituzione e partecipazione in eventuali altri enti collegati al PNRR	■			
TM1. Supporto alla creazione dell'Innovation HUB	■			
TM2. Sviluppo e supporto alle attività che valorizzino la ricerca in prospettiva di Terza Missione	■			
BE1. Adeguamento organizzativo della struttura DPI, in particolare per quanto riguarda il personale e le relative competenze professionali	■			
BE2. Stipula del nuovo CCI per il triennio 22-24 e implementazione degli istituti in esso previsti	■			
BE3. Favorire iniziative volte a promuovere l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto, garantendo elevati standard di produttività e di qualità del servizio	■			
BE4. Riordino e raccordo delle forme di incentivazione per il PTA, anche in base alle previsioni dello stipulando CCI 2022-24		■		
BE5. Proseguire nel percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto a Dirigenti e Responsabili.	■			
BE6. Dare continuità alle iniziative di monitoraggio riferite al livello di benessere organizzativo del PTA ed estendere anche al personale docente e ricercatore ...	■			
BE7. Rafforzare i percorsi dedicati all'accoglienza e all'inserimento di studenti/esse, ricercatori/trici, docenti, ...	■			
CO1. Progettare e realizzare specifiche iniziative formative e di consulenza a supporto dei direttori/trici di Dipartimento/Centro...			■	
CO2. Predisposizione di linee guida operative e modelli documentali per la gestione delle procedure di acquisto, in linea con il nuovo codice dei contratti pubblici ...		■		
CO3/CO4 Potenziare i tirocini e favorire occupabilità e un miglior accesso al lavoro	■			
SO1. Migliorare Efficienza energetica e sostenibilità	■			
SO2. Implementazione di un'Area all'interno del sito dove dare visibilità all'impegno dell'Ateneo in ambito sostenibilità	■			
SV1. Supporto a CISMed nella predisposizione del protocollo d'intesa fra UniTrento e PAT per la disciplina dell'integrazione attività didattiche/scientifiche/assistenziali ...	■			
SV2. Consolidamento dei rapporti e stesura atti finalizzati a gestione e reclutamento di personale docente e medico, ...	■			
FA1. Avvio mappatura dei processi di Ateneo			■	
FA2. Consolidamento del modello ITSM adottato nel corso del 2022. Facilitazione della contaminazione spontanea sulle altre Direzioni.	■			
FA3. Avvio delle attività pluriennali di rinnovo del sistema HR: inizio migrazione fascicolo giuridico e adozione del sistema di gestione dei punti POE	■			
FA4. Adottare e condividere una visione strategica sul tema della sicurezza informatica ed avviare le prime attività operative		■		
FA5. Assegnazione degli spazi di Ateneo e relativo Regolamento			■	
FA6. Completamento della fase di revisione del Piano Edilizia di Ateneo ...	■			
FA7. Adeguamento e miglioramento degli impianti	■			
FA8. Aggiornamento gestionale acquisti e integrazione con i sistemi pubblicazione in trasparenza, archiviazione e conservazione sostitutiva ...	■			

OBIETTIVI	TOT	QUASI	PARZ	SCAR
PCT1. Riorganizzazione e restyling delle pagine della sezione del portale di Ateneo dedicata alla trasparenza (Amministrazione trasparente)	■			
PCT2. Revisione ed aggiornamento del processo e dei criteri di controllo, elaborazione ed invio alle autorità interessate dei dati concernenti i contatti pubblici	ELIMINATO			
IV1. Implementazione di una strategia di comunicazione in funzione dei target di riferimento attraverso un piano editoriale specifico per canale con format definiti. ...	■			
IV2. Sviluppo del nuovo modello di sito dei CdS			■	
OBIETTIVI TOTALI	26	8	5	0

Come già citato, gli esiti degli obiettivi di performance della struttura gestionale sono riportati in allegato, più precisamente **nell'Allegato 1** si riporta il dettaglio dei risultati raggiunti a fine 2022 distinti per ambito strategico, mentre **nell'Allegato 2** si evidenzia complessivamente per ciascuna direzione il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Per semplicità di lettura, nonché per coerenza logica con la natura strategico-gestionale del Piano Integrato, anche nel presente documento viene riportato solamente il target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo (livello massimo: *"raggiunto totalmente"*); gli altri target a scalare (*raggiunto quasi completamente – parzialmente - scarsamente*) sono indicati nelle schede individuali dei rispettivi Dirigenti.

Riguardo alla scadenza temporale, laddove nel target non sia esplicitamente indicata, è da intendersi fissata al 31.12.2023.

4.5 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi

L'Università di Trento valuta annualmente la qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, attraverso la misurazione del livello di soddisfazione degli utenti interni.

Tale indagine viene condotta mediante la somministrazione online di specifici questionari anonimi, indirizzati al Personale Docente e Ricercatore, Dottorandi e Assegnisti (DDA), al Personale Tecnico-Amministrativo e CEL (PTA), nonché alla componente studentesca, distinta tra studenti del I anno e anni successivi.

I risultati della valutazione della soddisfazione dei propri utenti possono essere utilizzati concretamente dall'Ateneo per individuare obiettivi organizzativi di miglioramento continuo che rientrano nel Piano della Performance.

L'attuale **Piano Miglioramento Servizi 2023-2025**, redatto nel 2022 a fronte dell'indagine di Customer Satisfaction condotta sempre nel 2022, ha valenza triennale; annualmente è previsto un monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi inseriti. Il riferimento per la redazione del Piano Miglioramento servizi è l'indagine di Customer Satisfaction condotta secondo il modello Good Practice adottato anche dall'Università di Trento a partire dall'anno 2022.

Il Piano di Ateneo per il miglioramento dei servizi 2023-2025 è pubblicato sul Portale, come allegato al PIAO 2023-2025 (Allegato 3) al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/998/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>.

Il nuovo Piano Miglioramento Servizi 2024-2026 verrà redatto nel corso del 2024, a fronte dell'analisi ed elaborazione degli esiti dell'indagine "Qualità dei Servizi" che verrà attuata nella prima metà del 2024.

▪ Indagine Qualità dei servizi 2023 (su anno 2022)

I questionari di rilevazione sono stati somministrati nel mese di settembre 2023 a tutto il personale di riferimento, utilizzando il sistema LimeSurvey.

Sono stati inoltre attivati alcuni *Focus Group* per analisi di approfondimento, condotti nel mese di aprile e maggio 2023, e così composti: Personale Amministrativo (distinto tra strutture didattiche e di ricerca, uffici centrali, servizi di Polo e PTA con Incarico di Resp.); Tecnici di Laboratorio; Personale Docente (ordinari e associati); Ricercatori (RTDa e RTDb); Assegnisti e Dottorandi.

Il tasso di risposta è stato piuttosto scarso, in particolare per quanto riguarda la popolazione studentesca; nel dettaglio: 45% PTA, 22,9% DDA, 8% studenti primo anno e 5,3% studenti anni successivi.

Una prima elaborazione dei dati è stata condotta dal team di progetto Good Practice nel mese di ottobre; le aree indagate sono state le seguenti:

- Questionario DDA: Amministrazione e gestione del personale; Approvvigionamenti e servizi logistici; Comunicazione; Sistemi informatici; Supporto alla didattica; Supporto alla ricerca; Biblioteche
- Questionario PTA: Amministrazione e gestione del personale; Approvvigionamenti e servizi logistici; Comunicazione; Sistemi informatici; Contabilità
- Questionario Studenti:
 - o 1° anno: Orientamento in entrata; Servizi generali, infrastrutture e logistica; Comunicazione; Sistemi informativi; Segreteria studenti; Servizi bibliotecari; Diritto allo studio.
 - o Anni successivi: Servizi generali, infrastrutture e logistica; Comunicazione; Sistemi informativi; Internazionalizzazione, Segreteria Studenti; Servizi bibliotecari; Diritto allo studio; Job placement/Career service

In base alla metodologia di rilevazione di Good Practice, i servizi di supporto di tutte le strutture amministrative sono stati quindi raggruppati nelle seguenti 5 macro-categorie:

1. amministrazione
2. supporto alla didattica
3. infrastrutture (servizi generali)
4. supporto alla ricerca e gestione delle risorse online e digitali
5. gestione del patrimonio cartaceo, gestione supporto alle attività della biblioteca e back-office, gestione del front-office, gestione museale/archivistica.

A fronte degli esiti della rilevazione 2023, l'Ateneo di Trento mostra efficacia percepita sopra-media per tutti i servizi rilevati, ad eccezione dei servizi amministrativi, che risultano in linea con la media degli Atenei partecipanti alla rilevazione Good Practice, e ad eccezione delle leggere inflessioni sotto-media per le valutazioni del DDA e del PTA per i servizi amministrativi ed infrastrutturali.

Per fornire una visione d'insieme, la seguente tabella evidenzia i valori raggiunti dall'Ateneo nell'edizione 2023 (sull'anno 2022) in termini di efficacia percepita, detta anche customer satisfaction (CS), per le cinque macro-categorie di servizi valutati dagli stakeholder. L'unità di misura utilizzata nelle risposte è su scala 1-6.

Tabella 16: Esito analisi Customer Satisfaction 2023, per macro-categorie di servizi valutati da stakeholder (scala 1-6)

Macro-area	Prestazione	Valore UniTn	Benchmark (media Atenei)	Scostamento (% rispetto a benchmark)
AMMINISTRAZIONE	CS DDA	4,31	4,47	-3%
	CS PTA	4,22	4,08	4%
DIDATTICA	CS DDA	4,95	4,73	5%
	CS STUD I	4,55	4,07	12%
	CS STUD II	4,51	3,94	14%
INFRASTRUTTURE	CS DDA	3,67	3,79	-3%
	CS PTA	3,43	3,66	-6%
	CS STUD I	4,76	4,33	10%
	CS STUD II	4,42	4,00	10%
RICERCA	CS DDA	4,45	4,29	4%
	CS DDA	4,87	4,59	6%
SBA/SMA	CS STUD I	5,26	4,67	13%
	CS STUD II	4,93	4,42	11%

La progettazione delle azioni di miglioramento da parte delle strutture gestionali dell'Ateneo viene effettuata per ciascuna Direzione attraverso l'individuazione delle aree di criticità e la definizione di specifiche azioni di intervento, con indicazione relativa ad indicatori e target, nonché alla pianificazione temporale e i servizi coinvolti.

Per quanto riguarda il **monitoraggio**, è previsto un unico monitoraggio annuale sullo stato di realizzazione del PMS di Ateneo, fermo restando che le azioni di intervento confluite negli obiettivi di Dirigenti e DG sono sottoposte ai monitoraggi periodici in corso d'anno. In seguito alla rilevazione dei risultati conseguiti a fine 2023, vi potrà essere un aggiornamento del PMS con individuazione di azioni correttive.

La **rendicontazione di quanto si è realizzato nel 2023 per il PMS 2023-2025** è riportata all'Allegato 3 della presente relazione.

4.6 Processo di valutazione della performance individuale

La gestione dell'intero processo di valutazione della performance individuale avviene online, tramite apposito sistema informatizzato, in linea con gli indirizzi strategici degli ultimi anni di sviluppo e integrazione dei sistemi informativi di ateneo e dematerializzazione dei processi gestionali.

Il processo di valutazione viene regolamentato nel **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)**, documento approvato annualmente dal Consiglio di amministrazione, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione e pubblicato online sul Portale di Ateneo, all'indirizzo:

<https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/56274/sistema-di-misurazione-e-valutazione-delle-performance>.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023 è stato approvato nella seduta del Cda di data 29 giugno 2023, con il parere positivo del Nucleo di Valutazione; tale documento risulta aggiornato alle specificità del lavoro agile attraverso il potenziamento, ove necessario, dei metodi di valutazione improntati al raggiungimento dei risultati e di quelli relativi ai comportamenti organizzativi.

Dopo le opportune verifiche di compatibilità da parte degli Organi preposti (CdC che ha escluso la competenza in materia e il Collegio dei revisori della PAT), in data 13 giugno 2023 è stato sottoscritto in sede Apran il nuovo Contratto Collettivo Integrativo (CCI) 2022-2024, che sostituisce il precedente CCI 2019-21.

A fronte delle novità introdotte dal nuovo CCI 2022-24, l'Amministrazione ha quindi proceduto alla revisione del SMVP, in particolare per la parte relativa agli istituti incentivanti e ai premi legati al merito individuale.

L'aggiornamento del SMVP è stato quindi approvato dal Consiglio di amministrazione, come risulta dal verbale del Cda del 30 gennaio 2024, acquisito il parere positivo del Nucleo di Valutazione in data 25 gennaio 2024.

Le tabelle di seguito riportate illustrano gli **esiti della valutazione dei risultati individuali per l'anno 2023**, in particolare:

- risultati raggiunti dal personale dirigente nell'anno 2023
- dati riassuntivi sugli esiti del processo di valutazione dei risultati per il personale con incarico di responsabilità (posizione organizzativa e funzione specialistica), a cui sono stati assegnati obiettivi individuali nell'anno 2023, secondo i criteri previsti dal vigente CCNL
- esiti del processo di valutazione della prestazione individuale che coinvolge il personale di cat. B, C e D senza incarico di responsabilità, in riferimento all'anno 2023.

Secondo quanto disposto dal CCI 2022-2024, per il personale di categoria B, C, D non titolare di incarico di responsabilità, relativamente al triennio il Responsabile procede alla valutazione delle prestazioni secondo le seguenti modalità:

- anno 2022: nuova valutazione (effettuata lo scorso anno)
- anno 2023: conferma o eventuale revisione/rivalutazione della scheda 2022
- anno 2024: nuova valutazione.

a. Personale dirigente: anno 2023

Tabella 17: Esiti valutazione performance individuale - anno 2023

Dirigenti	% raggiungimento performance individuale - rispetto alla quota max spettante
Valore minimo	92,2%
Valore massimo	97,6%
Valore medio	94,9%

Tabella 18: Distribuzione risultati per fasce di punteggio - anno 2023

Fasce di punteggio	Numerosità	% sul tot. Dirigenti
95 ≤ valore ≤ 100	5	71,4%
90 ≤ valore < 95	2	28,6%
85 ≤ valore < 90	-	-
80 ≤ valore < 85	-	-
valore < 80%	-	-
Totale	7	100%

b. Personale tecnico e amministrativo con incarico di responsabilità (Direzioni centrali e Strutture accademiche) - anno 2023

Tabella 19: Esiti valutazione risultati ex CCNL – personale ctg. EP e D con resp. - anno 2023

Categoria	n. schede valutate	Valore minimo	Valore massimo	Media
EP	57	81,7%	100%	98,23%
D con Resp.	134	55%	100%	98,39%
Totale complessivo	191	55%	100%	98,34%

Tabella 20: Distribuzione risultati per fasce di punteggio - anno 2023

Fasce di punteggio	Numerosità	% sul tot. personale EP e D con resp
95 ≤ valore ≤ 100	172	90,1%
90 ≤ valore < 95	15	7,9%
85 ≤ valore < 90	1	0,5%
80 ≤ valore < 85	1	0,5%
valore < 80%	2	1,0%
Totale complessivo	191	100%

Tabella 21: Esiti valutazione risultati PO/FS per area di appartenenza - anno 2023

Area di appartenenza	Cat.	n. schede valutate	Media valutazione
Dipartimenti/Centri	EP	18	99,34%
	D resp.	51	98,08%
	Tot. Dip./Centri	69	98,41%
Direzioni centrali	EP	39	97,72%
	D resp.	83	98,58%
	Tot. Dir.	122	98,31%
Totale complessivo		191	98,83%

c. Personale cat. B, C, D non titolare di Posizione Organizzativa o Funzione Specialistica (Direzioni centrali e Strutture accademiche)

Tabella 22: Esiti valutazione prestazione individuale – personale cat. B, C, D non titolare di PO/FS (addetti) – anno 2023

Categoria	n. schede valutate	Valore minimo	Valore massimo	Media
D	394	59,25%	100%	97,42%
C	204	75%	100%	96,97%
Totale complessivo	598	59,25%	100%	97,27%

Tabella 23: Distribuzione risultati valutazione addetti per fasce di punteggio – anno 2023

Fasce di punteggio	Numerosità	% sul totale “addetti”
95 ≤ valore ≤ 100	501	83,78%
90 ≤ valore < 95	76	12,77%
85 ≤ valore < 90	7	1,18%
80 ≤ valore < 85	10	1,68%
valore < 80%	4	0,67%
Totale complessivo	598	100%

Tabella 24: Esiti valutazione prestazione individuale - personale addetto, per area di appartenenza – anno 2023

Area di appartenenza	Cat.	n. schede valutate	Media valutazione
Dipartimenti/Centri	D	129	98,56%
	C	50	97,77%
	Tot. Dip./Centri	179	98,34%
Direzioni centrali	D	265	96,86%
	C	154	96,71%
	Tot. Direzioni	419	96,81%
Totale Ateneo		598	97,27%

NOTA: Si precisa che n. 3 dipendenti, afferenti alle Direzioni Centrali, in corso d'anno sono stati nominati Responsabili di Posizione Org. Per loro è stata elaborata nel 2023 una doppia scheda di valutazione: Scheda obiettivi, dalla data di attribuzione incarico fino a fine 2023, e Scheda Valutazione Prestazioni, per il periodo prima della nomina.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Ateneo riconosce la tutela delle pari opportunità tra i suoi obiettivi fondamentali e si impegna a promuovere, nei corsi di studio e nel proprio modello organizzativo, una cultura di tolleranza e di valorizzazione delle differenze. Lo stesso Statuto prevede, infatti, tra i propri obiettivi, “*la rimozione degli ostacoli che non consentono ai componenti della Comunità universitaria l'eguaglianza delle opportunità*” (art. 42, comma 2).

Il documento previsto dalla normativa nazionale (art. 48, d.l. 198/2006) che definisce le aree di intervento e le azioni finalizzate alla promozione delle pari opportunità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni è il **Piano di Azioni Positive**, di cui si è data già descrizione al paragrafo 4.2. A seguito della sua approvazione da parte degli organi di governo, l'Amministrazione centrale ha proseguito con diversi strumenti di conciliazione, in esso previsti, per la realizzazione degli interventi pianificati, al fine di garantire l'equilibrio tra vita privata e vita lavorativa, facilitarne la conciliazione e migliorare il benessere organizzativo e individuale.

Come illustrato nel paragrafo 2.2, l'indagine annuale sul Benessere in UniTrento è stata condotta nei mesi di aprile/maggio 2023, secondo il modello ANAC e Disagio psicologico. Di seguito si vuole dare evidenza delle principali azioni messe in campo dall'Amministrazione a favore delle del proprio personale per sostenere le pari opportunità e il benessere.

Iniziative formative

Nel corso dell'anno sono state realizzate iniziative formative volte a favorire il coinvolgimento e la valorizzazione del PTA, dall'aggiornamento professionale specifico, alla formazione trasversale su competenze manageriali e relazionali, garantendo nel contempo la formazione in ambito linguistico e quella obbligatoria su materie quali sicurezza, anticorruzione e privacy.

Un'attenzione particolare è stata inoltre dedicata alle tematiche di competenza del CUG, realizzando in particolare iniziative formative nelle seguenti aree: Il mobbing e le discriminazioni; Autoefficacia e Autostima; Benessere digitale e digital detox; Incontri di formazione per neoassunti; Visione positiva al lavoro e contenimento dello stress; Diversity management; fronteggiare le situazioni lavorative difficili: autoefficacia e self-empowerment; Key to health; Leadership al femminile, leadership inclusiva e leadership smart (motivare e coinvolgere il proprio gruppo nel lavoro agile); Mindfulness.

Le ore di formazione in questo ambito sono state il 16.6% (2.785,50 ore) delle ore totali di formazione rivolte al PTA, con la partecipazione di un 81% di donne (2.260 ore) e 19% uomini (525,50 ore).

Lavoro agile e conciliazione lavoro famiglia

Riguardo alla gestione dell'istituto del **lavoro agile** (in presenza e da remoto), si è già riferito nel paragrafo 2.2.3 “Monitoraggio del lavoro agile”, a cui si rimanda.

In merito alle iniziative di conciliazione famiglia-lavoro, come ogni anno, l'Università riconosce al PTA, CEL ed Ex-Lettori **benefici economici a supporto dell'istruzione di figli e figlie** che frequentano la scuola dell'obbligo o che partecipano a soggiorni di studio all'estero. Si tratta in particolare di:

- benefici economici finalizzati al rimborso spese per servizi di educazione ed istruzione (anche in età prescolare), servizi integrativi e servizi socio-ricreativi, o benefici economici a supporto dell'istruzione dei/le figli/e per la frequenza di strutture educative, dalla primissima infanzia (asilo nido), scuola elementare fino alla conclusione del ciclo di studi secondario superiore;
- Benefici economici a supporto dell'istruzione dei/le figli/e per la frequenza di strutture educative, fermo restando il requisito del superamento dell'anno scolastico, dalla scuola elementare fino alla conclusione del ciclo di studi secondario superiore;
- Borsa di studio per la promozione del merito scolastico, per la frequenza di strutture educative: dalla scuola elementare fino alla conclusione del ciclo di studi secondario superiore (votazione finale - o media dei voti singoli per materia - superiore a quelle riportate nell'Accordo per il ciclo di studi di riferimento).

In applicazione del bando 2023, è stata attivata la procedura online per la raccolta delle domande, rimasta aperta dal 7 febbraio al 27 marzo 2023.

A dipendenti UniTrento è riconosciuto, inoltre, un **contributo** mensile di 50 euro per ogni figlio/a iscritto/a al **Nido aziendale**. Tale agevolazione è rivolta al personale TA a tempo indeterminato e determinato, CEL ed ex lettori. Il contributo è erogato annualmente d'ufficio, in proporzione ai giorni di servizio effettivamente prestati.

L'Università di Trento organizza, inoltre, alcuni **Summer camp** per i/le figli/e del proprio personale (PTA, PDR e CEL, Dottorandi e Assegnisti), sottoforma di laboratori scientifici/culturali e ludici, con l'intento avvicinare i partecipanti al mondo della scienza e della cultura grazie al contributo di personale specializzato. L'iniziativa è rivolta a bambini/e di età compresa tra i 6 anni (prima elementare conclusa) e i 13 anni (terza media conclusa). In particolare, nella stagione estiva 2023, sono state organizzate 3 settimane di Summer camp (2 a giugno e 1 a settembre), svoltesi nelle sedi dei Poli di Trento, Collina e Rovereto.

È proseguito, inoltre, l'impegno dell'Università nel mantenimento e miglioramento continuo dei servizi rivolti alle famiglie, quali il nido aziendale e gli **sportelli di ascolto** per la genitorialità (sportello di consulenza psicologica 0-6 anni e sportello genitorialità 6-18 anni).

Superamento degli squilibri di genere

Per quanto riguarda le iniziative mirate al superamento degli squilibri di genere e al conseguimento delle pari opportunità, l'impegno si è concretizzato in una pluralità di azioni e interventi, tra cui in particolare:

- un monitoraggio accurato dei dati relativi alla diversa distribuzione di genere delle componenti studentesca, docente e di ricerca e tecnico-amministrativa, sia sul piano orizzontale (presenza nei diversi ambiti disciplinari) che verticale (sviluppo di carriera e posizioni di vertice);
- iniziative di informazione, prevenzione, sostegno e sanzione rispetto a fenomeni di molestie e di mobbing legate al genere;
- la promozione di strumenti di conciliazione tra tempi di vita e tempi di studio e lavoro;
- una attenta ricognizione dei processi di reclutamento e di carriera, al fine di evitare e/o contrastare situazioni di discriminazione (diretta e indiretta);
- un riequilibrio della presenza di genere negli organismi decisionali e di selezione (comitati, commissioni di ammissione ai dottorati e concorsi);
- incentivi per favorire l'assunzione di personale di ricerca femminile, a parità di merito;
- iniziative per prevenire l'abbandono dei percorsi scientifici soprattutto per le figure non stabilizzate;
- il riconoscimento del tempo dedicato alla maternità nelle valutazioni concorsuali;
- il sostegno a iniziative di ricerca, di didattica e di alta formazione finalizzate a promuovere una maggiore consapevolezza degli squilibri di genere al fine di porre le basi di un loro superamento;
- la predisposizione di linee guida di Ateneo per l'utilizzo di un linguaggio e di forme di comunicazione rispettoso delle differenze (di genere e, più ampiamente, culturali e identitarie);
- interventi di formazione e orientamento dedicati alle scuole, mirati al superamento delle attuali, purtroppo ancora diffuse asimmetrie nelle scelte universitarie;
- la promozione del cambiamento culturale all'interno della società e del territorio, attraverso iniziative di sperimentazione, formazione e divulgazione, anche in sinergia con altri attori sociali e culturali.

Monitoraggio sistematico dei dati

L'equità di genere è sempre stata per l'Università di Trento una priorità strategica. Un percorso che è iniziato partendo da un'analisi dettagliata della situazione, e che poi si è concretizzato con la progettazione di azioni trasversali, sempre accompagnate da un monitoraggio sistematico dei dati e dei risultati emersi, al fine di superare gli squilibri presenti e promuovere un maggiore equilibrio di genere, non solo all'interno della comunità accademica, ma anche nel contesto sociale e culturale in cui l'università opera.

Ed è proprio in coerenza con questo più ampio impegno che Università di Trento è giunta alla redazione, ad aprile 2021, del suo primo **Bilancio di Genere**, nato dopo una prima sperimentazione realizzata nell'ambito del progetto europeo Garcia (Gendering the Academy and Research: combating Career Instability and Asymmetries) e in linea con la consuetudine di predisporre un rapporto annuale con i dati relativi alle pari opportunità. Il documento identifica situazioni critiche e punti di forza, ma al contempo rappresenta anche l'inizio di un processo ulteriore, che ha come fine la definizione degli obiettivi da includere nella fase di programmazione vera e propria delle politiche di genere dell'ateneo.

Il Bilancio di genere 2023 è stato presentato a marzo 2024. Il documento, finanziato dal protocollo Unicità siglato tra Università di Trento e Amministrazione Comunale, è stato realizzato da un team guidato dalla professoressa Barbara Poggio, prorettrice alle politiche di equità e diversità dell'Università, di cui fanno parte

le collaboratrici del Centro Studi di Genere. Tale rapporto fa il punto sulle disparità di genere nel Comune di Trento consentendo così di valutare l'impatto delle scelte strategiche sulle disuguaglianze.

Tra le varie iniziative che favoriscono l'introduzione e il monitoraggio di azioni volte alla conciliazione vita lavorativa-vita personale, si annovera anche il conseguimento da parte di UniTrento della **certificazione Family Audit**. Il "Family Audit" è uno strumento di certificazione che qualifica un'organizzazione come attenta alle esigenze di conciliazione tra vita lavorativa e familiare del proprio personale. In tale ambito, a dicembre 2023 è stata presentata e accolta la domanda di attivazione del secondo ciclo del processo di consolidamento Family Audit. La scadenza della prima annualità è fissata in data giugno 2024.

6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Nel corso dell'anno 2023 l'attività di prevenzione della corruzione ha continuato l'analisi dei rischi e dei processi a livello di strutture decentrate, focalizzando l'attenzione sul Polo di Rovereto ed in particolare sul Dipartimento di Psicologia e Scienze cognitive e sul Centro Mente e Cervello e proseguendo l'analisi dei processi e dei rischi di più diretto interesse e responsabilità della componente accademica.

È da ricordare al riguardo come tutto ciò sia esplicitamente richiesto non solo dalle esigenze interne di monitoraggio di questa area gestionale, ma anche dalle diverse delibere ANAC in materia.

Come nei casi precedenti, sono stati registrati livelli di magnitudo non elevati registrati a conferma del fatto che le misure di mitigazione adottate dall'Ateneo (in particolare: l'implementazione del sistema di controllo interno, la formazione del personale, la segnalazione di illeciti o irregolarità, l'analisi di presunti casi di incompatibilità o di conflitto di interesse, il controllo – da parte dell'apposita commissione – degli incarichi extracurriculari ottenuti dai docenti, la rotazione del personale, la cura e l'aggiornamento di "Amministrazione trasparente" all'interno del portale di ateneo, l'adozione di appositi regolamenti concernenti la didattica, la ricerca scientifica ed il trasferimento tecnologico, l'attività post-laurea e post- dottorato, il reclutamento del personale, ivi compreso quello ricercatore e docente, l'attività di compliance sia in materia anticorruptiva che riguardo alla trasparenza) risultino al momento efficaci a prescindere dall'area scientifica cui sono applicate e rispondono in modo puntuale alle sollecitazioni e alle osservazioni compiute da ANAC nella sezione dell'Aggiornamento al PNA 2017 dedicata alle università.

L'apposita sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione contiene osservazioni ancora più approfondite di questa materia, oltre ad evidenziare il contesto in cui l'Università di Trento è chiamata ad operare.

È inoltre continuata l'attività di acquisizione di dati e documentazione riguardante il contesto in cui l'Università di Trento è chiamata ad operare.

7. EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

7.1 Il controllo di gestione per monitorare efficienza ed efficacia

La misurazione della performance economico-finanziaria

Si riporta di seguito lo schema di Conto Economico consuntivo 2023, suddiviso per macro aree con dati di confronto relativi agli esercizi precedenti. L'esercizio si è chiuso con un risultato positivo grazie ad una operazione straordinaria che ha comportato un rilascio di risorse, precedentemente vincolate per coprire costi futuri e risultate non più necessarie.

Per la trattazione dell'andamento economico della gestione 2023 si rimanda alla Relazione sulla gestione, mentre per un'analisi puntuale delle singole poste di bilancio alla nota integrativa, al conto economico e stato patrimoniale così come approvati dagli Organi di governo dell'Ateneo (<https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/1144/bilancio-preventivo-e-consuntivo>).

Tabella 25: Valori Conto Economico consuntivo 2023 suddiviso per macro aree

	2023 in euro	2022 in euro	2021 in euro
Proventi propri	52.490.163	49.778.791	49.731.840
Contributi e finanziamenti	156.007.081	153.818.485	146.943.625
Altri proventi e ricavi diversi	21.675.020	5.857.819	5.879.012
TOTALE PROVENTI	230.172.264	209.455.095	202.554.477
Costi del personale	124.896.898	116.767.068	110.718.241
Costi della gestione corrente	72.160.169	70.390.066	60.512.258
Ammortamenti e svalutazioni	19.050.647	18.873.989	19.286.130
Accantonamenti per rischi ed oneri	3.639.579	1.562.647	2.297.564
Oneri diversi di gestione	528.325	624.364	594.332
TOTALE COSTI OPERATIVI	-220.275.618	-208.218.134	-193.408.525
Proventi finanziari	1.915.923	1.952.095	3.812.403
Oneri finanziari	-37.173	-68.565	-93.890
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	1.878.750	1.883.530	3.718.513
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	359.199	80.975	-194.963
IMPOSTE SUL REDDITO	-7.695.319	-7.257.312	-6.773.924
RISULTATO D'ESERCIZIO	4.439.277	-4.055.846	5.895.578

Di seguito si riportano i dati relativi al numero degli studenti iscritti (in diminuzione, anche se il dato per l'anno accademico 2022/2023 è ancora provvisorio), i costi principali degli ultimi 3 anni e il rapporto dei costi in relazione al numero degli studenti.

Tabella 26: Numero studenti iscritti e costi

Numero di studenti	2023/2024	2022/2023	2021/2022
Numero totale studenti iscritti	16.935	17.308	17.935
Costi in conto economico	2023	2022	2021
Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	88.315.339	84.240.159	79.586.311
Costi del personale	124.896.898	116.767.068	110.718.241
Costi della gestione corrente	72.160.169	70.390.066	60.512.258
Costi operativi	220.275.618	208.218.134	193.408.525
Rapporto costi/studenti	2023	2022	2021
totale costo personale dedicato alla ricerca e didattica su totale studenti	5.215	4.867	4.437
totale costo personale / totale studenti	7.375	6.746	6.173
totale gestione corrente/ totale studenti	4.261	4.067	3.374
totale costi operativi/ totale studenti	13.007	12.030	10.784

Elaborazione a cura di Ufficio Studi - I dati relativi agli aa.2021/2022-2022/23 sono rilevati al 31/07 di ogni a.a., i dati relativi all'a.a. 2023/24 sono rilevati al 19/03/2024 (il dato consolidato al 31/07/2024 potrebbe risultare inferiore)

7.1.1. Gli indici di bilancio e il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica

Al fine di illustrare gli obiettivi della spesa e misurare i risultati di efficienza ed economicità nella gestione del bilancio, la normativa obbliga gli atenei a dotarsi di uno specifico "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio".

L'Università di Trento è tenuta al rispetto di vincoli e obblighi per assicurare il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. Tali vincoli sono definiti ogni anno d'intesa con la Provincia autonoma di Trento.

Con riferimento all'esercizio 2023, tra le diverse misure contenute nel documento di intesa fra PAT e UniTrento (delibera Giunta provinciale n. 1706 del 22 settembre 2023) si riconfermano in modo particolare specifici limiti alle assunzioni del personale e misure indirizzate a contenere il costo del personale e le spese di natura discrezionale.

Nello specifico, si evidenzia il seguente aggregato di indicatori i cui valori target sono stati tutti rispettati e attestati dal Collegio dei Revisori dei Conti (si veda anche Bilancio Unico di Ateneo 2023 al paragrafo "Indicazioni del rispetto degli obblighi e i vincoli a carico dell'Università" <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/1144/bilancio-preventivo-e-consuntivo>)

a. Controllo dell'indebitamento e dell'equilibrio economico

Vincolo 2: Il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e quello a consuntivo devono garantire l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale. Devono essere approvati assicurandone il pareggio, assorbendo eventuali disequilibri di competenza mediante l'utilizzo di riserve patrimoniali non vincolate.

Indicatore di controllo dell'equilibrio economico (vincolo a.2.)	Risultato di esercizio 2023
Bilancio di previsione iniziale 2023	0
Bilancio di previsione 2023 assestato	0
Bilancio Consuntivo 2023	4.439.277
Vincolo: Risultati >= 0	

c. Contenimento delle spese del personale

Limitazione alla spesa del personale

Vincolo: assicurare un valore non superiore al 70% per il rapporto tra il costo del personale non finanziato da terzi e la somma dell'assegnazione stabilita per l'esercizio di riferimento per la quota base (di cui all'articolo 2 comma 2 della legge provinciale 2 novembre 1993, n. 29) e le tasse, soprattasse e contributi universitari.

Indicatore di personale (vincolo c.1.)	Stanziamiento esercizio 2023
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	87.589.378
Finanziamento quota base (B)	114.024.600
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	21.893.966
TOTALE (D) A/(B+C) ≤ 70,00%	64,44%

d. Contenimento dei costi comuni

Vincolo: mantenere il rapporto tra i costi comuni netti e i proventi operativi uguale od inferiore a 15%.

Contenimento dei costi comuni	Stanziamiento esercizio 2023
Costi comuni netti *(A)	29.359.125
Proventi operativi netti **(B)	228.738.241
Vincolo: Rapporto (A/B) = < 15%	12,84%

*al netto di trasferimenti ad altri enti-partite di giro e costi imputabili direttamente alle attività di didattica e ricerca

** al netto di trasferimenti da altri enti-partite di giro

e. Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti

Vincolo: garantire che il rapporto tra i costi dell'attività istituzionale più gli ammortamenti e i costi operativi (esclusi eventuali trasferimenti a partner o partite di giro) sia maggiore o uguale al 65%.

Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti	Stanziamiento esercizio 2023
Costi dell'attività istituzione e ammortamenti (A)	148.585.518
Costi operativi totali (B)	218.841.593
Vincolo: Rapporto (A/B) >=65%	67,90%

L'aggregato delle voci prese in considerazione per il calcolo di questo indicatore ricomprende i costi della gestione corrente riconducibili alle attività di ricerca e didattica.

f. Indicatore annuale dei tempi di pagamento

Vincolo: garantire che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali di cui all'articolo 33 del d.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 sia almeno pari a "- 2".

Tempestività dei pagamenti (vincolo f.)	Esercizio 2023
l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali \leq -2	-13,47

Analisi liquidità

Si riporta, nella tabella che segue, l'andamento degli importi incassati nel corso del 2023, divisi per tipologia di entrata:

Tipologia entrata	Importi in mln di euro
Provincia autonoma di Trento*	139 mln
Tasse, contributi studenti	24 mln
MIUR	42 mln
Unione Europea	25 mln
Altre entrate per attività istituzionali	33 mln
Altre entrate per attività commerciale	6 mln
Totale entrate 2023	269 mln

*Corrisponde al totale degli accrediti da PAT, non solo quelli da AI e AdP

Di seguito si dà invece evidenza dei trasferimenti da parte della Provincia autonoma di Trento a favore del nostro ateneo nell'ambito **dell'atto di indirizzo e dei residui dell'Accordo di Programma** nel corso degli ultimi 10 anni:

anno	ACCREDITI per AI e residui AdP	anno	ACCREDITI per AI e residui AdP
2014	86 mln	2019	142 mln
2015	107 mln	2020	133 mln
2016	118 mln	2021	143 mln
2017	139 mln	2022	137 mln
2018	126 mln	2023	139 mln

L'incremento dei flussi da parte della PAT ha portato a una riduzione dei crediti a favore dell'Ateneo. Lo stock del credito verso PAT, che a fine 2023 ammonta a 104,7 mln di euro, è stato confermato tramite specifica procedura condotta dalla società di revisione e certificazione del Bilancio (ACG S.r.l.)

A fine 2023 il conto corrente di Ateneo ha chiuso con un saldo attivo pari a 212,8 milioni di euro.

Analisi tempestività dei pagamenti

È stata posta particolare attenzione al monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti verso i fornitori. Nel prospetto seguente, che riporta il tempo medio di pagamento negli ultimi 6 anni, si rileva una stabile riduzione dal 2020 rispetto agli anni precedenti.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tempo medio pagamento fornitori (giorni di calendario)	29	23	21	15	18	17	16

8. CONCLUSIONE

8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, a seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal d.lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul *Portale della performance*, una Relazione, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione.

Il processo che termina con la pubblicazione della Relazione validata, vede coinvolti:

- l'amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- il Consiglio di amministrazione, in qualità di organo di indirizzo politico amministrativo che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici, nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno procedere fornire segnalazione;
- il Nucleo di Valutazione, che misura e valuta la *performance* organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la relativa tempistica.

Nella redazione della presente relazione si tiene conto di quanto contenuto nei documenti d'Ateneo:

1. Piano strategico 2022-2027;
2. Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025;
3. Relazione annuale del Nucleo di valutazione;
4. Bilancio di esercizio 2023;
5. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 (PTPCT), confluito nel PIAO 2023-2025;
6. altra documentazione, quale la Relazione di attuazione del Piano strategico 2023, il Piano Azioni Positive

Nella seguente tabella sono elencate le fasi del processo, con indicazione dei soggetti coinvolti e delle tempistiche indicative.

Tabella 27: *Principali fasi del processo con evidenza dei soggetti responsabili e della tempistica*

Documento	Soggetto responsabile	Tempistica
Piano Strategico di Ateneo	CdA - su proposta del Rettore congiuntamente al SA	Pluriennale (attuale PS è 2022-2027)
Bilancio unico di previsione di Ateneo (annuale e triennale)	CdA - su proposta di Rettore e DG, previo parere del SA	31 dicembre
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - <i>presentazione aggiornamento</i>	Nucleo di Valutazione (NdV)	31 dicembre
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - <i>approvazione</i>	CdA – previo parere vincolante del NdV	31 gennaio
PIAO – <i>approvazione – comprensivo di Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (DM 80/2021)</i>	CdA – approvazione formale; previo parere NdV	Triennale 31 gennaio
Schede Assegnazione obiettivi individuali (a cascata dai dirigenti ai collaboratori)	Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dip. /Centro, Responsabili di posizioni organizzative	gennaio – marzo
Schede di Valutazione dei risultati (riferiti all'anno precedente)	Direttore Generale Dirigenti e Direttori di Dip. /Centro Responsabili di posizioni organizzative	gennaio – marzo
Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente)	CdA - su proposta del DG	30 giugno
Documento di validazione della Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente)	CdA Nucleo di Valutazione	30 giugno

8.3 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Sistema integrato di programmazione della performance

Complessivamente il processo di pianificazione ha raggiunto nel corso degli anni una crescente maturità, rafforzando **l'ancoraggio della programmazione della performance ai propri documenti di programmazione strategica**. Anche nell'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione, quale testo unico di programmazione, come previsto dal decreto legge 80/2021 (convertito nella legge 113/2021), l'Ateneo si è impegnato al fine di realizzare un documento che integri in maniera coerente i molti Piani programmatici dell'Istituzione, processo non sempre di facile attuazione considerando il necessario coinvolgimento di diversi attori. Negli anni si sta comunque progressivamente lavorando per semplificare e armonizzare l'intero processo, in una logica integrata di programmazione, cercando di migliorarne anche la leggibilità.

L'Ateneo si è sempre impegnato in modo convinto nello sviluppo e nella diffusione della **cultura della qualità e nell'implementazione di strumenti trasparenti e integrati di programmazione, di controllo e di valutazione delle prestazioni**.

Importante, al fine di favorire maggiore coesione e coerenza del processo di programmazione nel suo complesso, risulta l'adozione da parte del SA a novembre 2023 delle **Linee guida d'Ateneo per disciplinare l'attività di pianificazione strategica e operativa, il loro monitoraggio e l'autovalutazione**, secondo il modello AVA3. Queste linee guida descrivono appunto le fasi di pianificazione, monitoraggio e autovalutazione, sia della sede che delle strutture, accademiche e gestionali, contenendo anche utili indicazioni e definendo scadenze condivise tra tutte le strutture coinvolte.

Sempre con questo intento, la **Direzione generale ha cercato di migliorare, sulla base dell'esperienza, dei feedback e rilievi ricevuti, anche il ciclo di gestione delle performance**. A tale scopo, nel piano della performance sono indicati e gli obiettivi operativi (annuali) che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio, con **riferimento agli obiettivi strategici pluriennali**; viene riportato, inoltre, il valore di partenza degli indicatori (baseline) per la misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi. È evidenziato, in aggiunta, il **collegamento con il Piano di Miglioramento Servizi** per il triennio di riferimento. Infine, contestualmente alla pubblicazione della relazione sulla performance, vengono riportati al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/992/altri-contenuti> le tabelle dei valori relativi ai "Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti" di ogni struttura, quale allegato della relazione stessa.

Processo di monitoraggio

Un punto di forza nella gestione della performance riguarda la fase di monitoraggio. Al fine di favorire la qualità e il miglioramento continuo della performance, il livello di raggiungimento degli obiettivi viene verificato costantemente attraverso **monitoraggi periodici a scadenza programmata**. I momenti di verifica e monitoraggio vengono condivisi tra i dirigenti in incontri di avanzamento progetto o incontri di board, e convalidati dal Direttore generale. La consuntivazione dei risultati parziali conseguiti alla data del monitoraggio consente di individuare l'eventuale inefficienza/inefficacia dell'azione di perseguimento dell'obiettivo, rilevando lo scostamento tra obiettivi e risultati, e di individuare interventi correttivi in itinere, finalizzati a sanare le carenze dell'attività gestionale e a rimuovere lo scostamento tra obiettivo e risultato. Qualora, invece, un obiettivo risultasse non raggiungibile a causa del verificarsi di condizioni esterne/interne non prevedibili all'atto della sua fissazione, gli obiettivi e/o i target di riferimento possono essere rimodulati in ragione di tali eventi.

Piani di Dipartimento/Centro, monitoraggio e cruscotto di indicatori

Altro punto di forza, in risposta al D.Lgs. 74/2017 e relative Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della Performance, in cui si ribadisce il concetto che un crescente raccordo tra la performance richiesta all'accademia e la performance della struttura gestionale possa incidere positivamente sulla performance a livello generale, costituisce nell'inserimento già a partire dal Piano Integrato 2017-2019 di **obiettivi di performance di competenza dei Dipartimenti e dei Centri**. Dal 2017, quindi, le strutture accademiche sono state attivamente coinvolte nel processo di programmazione delle performance, come illustrato al paragrafo 4.3, essendo queste il **core** per l'università stessa, fornendo così una visione più completa dell'intera organizzazione e dei risultati raggiunti.

Al riguardo, si sta progressivamente ulteriormente migliorando l'affinamento del processo di pianificazione e monitoraggio degli obiettivi delle Strutture accademiche nell'ambito dei propri **Piani**

triennali di Dipartimento e Centro, con l'individuazione di un **cruscotto di indicatori**, utilizzati per monitorare al termine del triennio il grado di efficacia delle azioni messe in campo.

All'interno dei propri Piani triennali, ai sensi delle linee guida d'Ateneo approvate a novembre 2023, si prevedono dei **momenti di monitoraggio in corso d'anno** nei quali le strutture procedono a un'autovalutazione del grado di realizzazione delle azioni pianificate, valutando il livello di raggiungimento dei target di risultato prefissati a inizio anno. Tale monitoraggio serve a comprendere se le azioni sono state messe in atto nell'anno, e in che misura, e permette altresì di sviluppare giudizi sulla strategia perseguita per raggiungere gli obiettivi di risultato, di individuare eventuali criticità e programmare conseguenti azioni correttive. La parte più importante dell'esercizio di monitoraggio e autovalutazione è la **riflessione partecipata sull'implementazione delle azioni e sui risultati acquisiti**, sugli eventuali problemi e scostamenti dai target, e quindi sulle azioni nuove e correttive da prevedere di anno in anno. Sulla base delle informazioni disponibili, ogni Dipartimento/Centro procede a fine anno all'autovalutazione del grado di realizzazione di ciascuna azione pianificata e alla definizione di nuove azioni per la successiva annualità.

Sequenza obiettivi-indicatori-target

Sia a livello di strutture accademiche che di struttura gestionale, al fine di migliorare il processo di programmazione e monitoraggio, si sta perfezionando una più **chiara definizione della sequenza obiettivi-indicatori-target**, ricorrendo in preferenza ove possibile a **indicatori di tipo quantitativo** che consentano la misurazione e agevolano la successiva valutazione. Si riscontrano infatti delle differenze nell'indagine e, a fronte di strutture che hanno fissato in pianificazione indicatori in grado di rappresentare significativamente i corrispondenti obiettivi, ricorrendo a target quantitativi e misurabili che rendono confrontabili i valori programmati con quelli consuntivi, permangono strutture per le quali i risultati non sono altrettanto facilmente confrontabili.

Indagine di customer satisfaction e Piano Miglioramento Servizi

Un efficace strumento di monitoraggio per l'Ateneo sugli obiettivi di performance organizzativa è costituito dall'**indagine di customer satisfaction per la rilevazione dell'opinione degli utenti**, strumento attraverso il quale vengono altresì pianificate azioni correttive in un'ottica di miglioramento continuo. Anche ANVUR e lo stesso DM 80/2021 hanno enfatizzato l'importanza dell'ascolto degli utenti ai fini della valutazione della performance organizzativa. In tale ottica l'Ateneo ha attivato da anni dei questionari finalizzati a valutare la **qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali**, attraverso la misurazione del livello di soddisfazione degli utenti interni. Nello specifico, gli obiettivi generali di performance vengono declinati in obiettivi specifici, in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire agli stakeholders, sulla base delle rilevazioni del grado di soddisfazione degli utenti finali. I risultati di tali indagini sono pubblicati sul sito dell'amministrazione.

Ne esce rafforzato anche il ruolo di controllo in capo al Nucleo di Valutazione, tenuto a verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione della customer satisfaction, assicurandone la pubblicazione dei risultati, in forma chiara e comprensibile, e tenendone conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e, in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance.

A fronte dell'analisi puntuale dei risultati emersi dalle indagini e dall'esame dei suggerimenti forniti dagli utenti rispondenti, all'interno di ogni singola area sono individuati gli ambiti di maggior criticità e programmate opportune azioni di miglioramento che vengono raccolte nel documento "**Piano Miglioramento Servizi**".

In seguito alle indagini sulla qualità dei servizi 2021 e 2022 e in coerenza con il Piano Strategico 2022-2027, si è predisposto un Piano Miglioramento Servizi per il triennio 2023-2025 (riportato quale Allegato 3 al PIAO 2023-2025), di cui nella presente relazione si fornisce l'esito del monitoraggio al 31 dicembre 2023 (Allegato 3).



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Allegati tecnici

Allegato 1: Risultati obiettivi operativi 2023 per ambito strategico

Allegato 2: Sintesi risultati obiettivi operativi 2023 per struttura gestionale

Allegato 3: Risultati 2023 per le azioni del Piano di Miglioramento Servizi 23-25

Allegato 4: Risultati azioni 2023 dei Piani di Dipartimento/Centro

Allegato 1 – Risultati obiettivi operativi 2023 strutture gestionali per ambito strategico

Area strategica: DIDATTICA

DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE						
Obiettivo riferito alle azioni strategiche: 1 FormID e 8 TUTOR						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
<p>D1. Supporto agli Organi di ateneo nel consolidamento di FORMID con particolare attenzione al supporto amministrativo-gestionale. Accanto alla formalizzazione della/e unità organizzativa/e del Formid, si supporterà il Centro nella promozione e organizzazione del servizio di tutorato disciplinare, sia garantendo continuità rispetto alle iniziative già presenti presso il Polo di Collina, sia ampliando le iniziative presenti presso Polo Città e Rovereto</p>	comunità universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - formalizzazione della struttura amministrativa a supporto del FORMID - individuazione di almeno 1 RU da allocare al tutorato disciplinare - presa in carico in modo progressivo dell'organizzazione del tutorato disciplinare. 	grado di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - Formid privo di struttura organizzativa - Tutorato disciplinare gestito da struttura diversa dalla DDSS 	<ul style="list-style-type: none"> - entro settembre individuata struttura organizzativa a supporto di Formid; - entro settembre inserita la RU nell'organizzazione del tutorato disciplinare 	<p>Direzione Responsabile: DDSS (1a). Altre strutture: DSRV, Budget: 300k€ per tutorato disciplinare, Necessità organizzative: 1 risorsa dedicata al tutorato</p>
<p>Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023</p> <p>Nel corso del 2023 è avvenuta la messa a regime del supporto amministrativo a FormID, Centro di competenza per la Formazione dei docenti e l'Innovazione Didattica, con contestuale presa in carico del servizio di tutorato disciplinare. In particolare, di concerto tra la Prorettrice alla Didattica e Coordinatrice FormID e il Dirigente della DDSS, si è stabilito che sia l'ufficio Didattica online a presidiare le attività e garantire il collegamento organizzativo/gestionale delle iniziative promosse da FormID e del tutorato disciplinare, in coordinamento con le attività già avviate dal Polo Collina. Per i primi mesi del 2024 l'ufficio Didattica online sarà formalizzato come Ufficio FormID, incardinato in staff al Dirigente DDSS. Budget impiegato: le risorse economiche utilizzate nel 2023 per il tutorato disciplinare si attestano a 205k€</p>					<p>Valore a consuntivo dell'indicatore</p> <p>Individuata la struttura organizzativa di supporto a FormID. La stessa si fa carico anche delle attività relative al tutorato disciplinare.</p>	<p>Grado di raggiungimento</p> <p>TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO INTERNAZIONALIZZAZIONE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 3 TANDEM						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
<p>D2. Realizzare abbinamenti fra gli/le studenti (italiano-straniero) per praticare, migliorare e approfondire la conoscenza di una seconda lingua attraverso la conversazione e lo scambio interculturale fra pari</p>	studenti/sse	<p>Coinvolgimento in particolare di studenti/esse internazionali in ingresso e di studenti/esse italofoni interessati alla pratica di una seconda lingua, favorire il contatto fra di loro, formalizzazione degli abbinamenti e monitoraggio delle attività che completano</p>	numero di abbinamenti realizzati	169	350 nuovi abbinamenti	<p>Direzione Responsabile: DDSS (1f; 1c)</p>
<p>VARIATIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO (IN MONITORAGGIO DI APRILE)</p> <p>Nonostante l'elevato numero di iscrizioni al progetto Tandem (al 30/04/2023 erano già 308 domande), il fatto che la maggior parte degli/le studenti italiani/e concentri le richieste sulle lingue inglese, tedesco e spagnolo, non consente di coprire la totalità delle candidature, dal momento che gli studenti internazionali di madrelingua, o parlanti livello C1, non sono solamente di queste tre lingue, ma in prevalenza di altre lingue poco scelte dagli/le studenti italiani/e. Molti degli abbinamenti, pertanto, non si sono potuti di fatto concretizzare e altri ricorrono in quantità molto basse (inferiore a 5), considerata la mancanza di richiesta da parte di studenti/sse italiani/e per queste ulteriori lingue straniere. Inoltre, nel corso del 2022 in occasione dell'avvio del progetto Tandem, gli/le studenti/sse internazionali riferiti alle lingue straniere più richieste erano stati contattati anche direttamente tramite la rete accademica di università all'estero della Responsabile scientifica del Progetto Tandem, delegata del Rettore per la formazione linguistica e presidente del CLA, in aggiunta quindi alla raccolta di candidature tramite le università partner del nostro Ateneo. Questa ulteriore modalità di raccolta di candidature, che ha favorito molti abbinamenti sull'inglese, tedesco e spagnolo, non si è potuta realizzare nel corso del 2023, anche a seguito dell'assenza per congedo della docente Responsabile scientifica del progetto. Si è pertanto proceduto nella riprogrammazione degli abbinamenti da realizzare nel corso dell'anno.</p>					<p>NUOVO TARGET PROGRAMMATO</p> <p>250 nuovi abbinamenti</p>	

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento	
<p>Nel corso del 2023 si è attuato il piano di promozione del progetto, sotto la guida del Comitato Didattico del CLA, utilizzando allo scopo i canali di comunicazione dell'Ateneo, i contatti degli Uffici International e diverse reti scientifiche fra Dipartimenti di Studi Italiani all'estero. Per accompagnare il progetto sono state attivate iniziative e attività di supporto e monitoraggio dei percorsi delle coppie Tandem (24 ore nell'ambito di un semestre) e sono stati somministrati questionari di feedback (su base volontaria), affiancati da azioni di monitoraggio delle competenze linguistico-comunicative in lingua italiana per gli/le studenti internazionali e nelle lingue straniere più richieste per gli studenti italiani/e. Le candidature totali per il progetto sono state 645, di cui 425 da candidati/e italiani e 220 da candidati/e internazionali, che si sono concretizzate in 205 abbinamenti realizzati sulla base delle disponibilità linguistiche offerte e delle richieste espresse dagli studenti.</p>				A fronte di 645 candidature totali, tra studenti/esse italiani e internazionali, si sono realizzati 205 abbinamenti.	QUASI COMPLET.TE RAGGIUNTO Scostamento: realizzati abbinamenti inferiori a quanto pianificato (target 100%: 250 abbinamenti)	
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO INTERNAZIONALIZZAZIONE						
Obiettivo riferito alle azioni strategiche: 6 MICRO-CREDENTIALS e 38 ECIU UNIVERSITY						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
D3. Individuazione dei documenti/attestazioni/diplomi che si intendono rilasciare tramite credenziali digitali e a seguire, predisposizione di un piano operativo per l'emissione tramite il sistema di ateneo utilizzando anche il servizio di "notarizzazione" della blockchain	comunità universitaria	- supporto agli Organi di ateneo nella definizione di tipi di documenti/attestati/ diplomi da rilasciare tramite credenziali digitali; - predisposizione di un piano operativo nel quale sono formalizzati modalità e tempistiche per il rilascio delle credenziali digitali; - realizzazione del collegamento funzionale rispetto agli obiettivi di ECIU riguardo alle micro-credentials	Grado di realizzazione azioni	--	- entro luglio presentata proposta agli Organi di ateneo; - entro dicembre avvio del piano operativo, con attivazione del servizio di notarizzazione	Direzione Responsabile: DDSS (1a; 1c); Budget stimato: 20k€ per canone annuale del sistema
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento	
<p>Sono stati svolti i test necessari che hanno consentito, entro luglio, l'integrazione tra il gestionale per il rilascio dei badge (My Open Badge) ed Esse3, con conseguente configurazione del servizio di notarizzazione. Questo servizio permette di rilasciare a ogni laureato/a il relativo titolo di studio all'interno di un open badge e, pertanto, tramite la blockchain il possessore dell'open badge può "presentare" il suo titolo, la cui autenticità è immediatamente verificabile da chi lo riceve (nell'open badge sono, infatti, contenute le informazioni sull'ente che lo ha rilasciato, informazioni non modificabili, in quanto ogni open badge è protetto da sofisticati sistemi crittografici). È inoltre stata predisposta una proposta di piano operativo per avviare nel corso del 2023 il rilascio dei badge del titolo di studio, tuttavia tale proposta non è stata ancora presentata agli Organi di ateneo e pertanto il servizio non è stato attivato nei confronti dei laureati.</p>				- Predisposta la proposta da presentare agli Organi di Ateneo; - piano operativo definito, con verifica del corretto funzionamento del sistema e pertanto pronto per essere attivato in produzione	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: il servizio non è stato presentato agli organi, anche se dal punto di vista operativo è pronto per essere attivato	
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO INTERNAZIONALIZZAZIONE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 7 CLESIO						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
D4. Supporto agli Organi del collegio Clesio sia nelle azioni di internazionalizzazione e networking con altri Collegi nazionali e stranieri, anche al fine di aumentarne la visibilità	comunità universitaria	- supporto al comitato scientifico nella formalizzazione della figura di "ospite internazionale" con definizione servizi offerti dal Clesio e impegni/doveri richiesti a ospite; attivazione della figura di ospite internazionale con aggiornamento del programma culturale del Clesio	ospiti internaz.li presenti al Clesio per almeno 1 mese	5 presenti nel 2022	almeno 15	Direzione Responsabile: DDSS (1c; 1l); Altre strutture: DCRE; Budget stimato: 30k€ per programma culturale Clesio
VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO (IN MONITORAGGIO DI APRILE)				NUOVO TARGET PROGRAMMATO		
<p>In occasione dell'avvio dell'anno accademico 2022/23, per far fronte alla carenza di posti letto presso le strutture di Opera universitaria (OU), sono stati ospitati presso il collegio 13 studenti internazionali (degree seeking) ai quali la sistemazione era stata assicurata fin dalla fase di conferma del posto, a valle della pubblicazione delle graduatorie degli ammessi ai CdS internazionali. L'accordo con OU prevedeva che nel corso del primo semestre dell'a.a. questi studenti interessati fossero ricollocati nelle residenze OU (occupando i posti lasciati disponibili da studenti uscenti, ad esempio per conseguimento titolo), tuttavia OU è riuscita ad accoglierli solo a decorrere dal mese di maggio. In conseguenza a ciò, nei primi 4 mesi del 2023 non erano pressoché disponibili stanze per gli "ospiti internazionali" che operassero nel ruolo di mentore, ruolo formalizzato dal comitato scientifico. Complessivamente è stato accolto al Clesio un solo ospite internazionale, causa appunto indisponibilità di alloggi. Considerata la non disponibilità di alloggi per i primi 4 mesi dell'anno, si propone di ridurre i target del 30% circa.</p>				almeno 11 ospiti internazionali nel 2023		

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Il Comitato scientifico ha definito la figura dell'"ospite internazionale" e il suo ruolo di "mentore" per gli alunni del Collegio, anche attraverso la realizzazione di eventi culturali realizzati con gli ospiti; sono state attivate le azioni per ospitare i "mentori" internazionali.</p> <p>Tuttavia, per far fronte alla carenza di posti letto presso le strutture di Opera universitaria (OU), sono stati ospitati presso il collegio Clesio 13 studenti internazionali (<i>degree seeking</i>) nel corso del primo trimestre del 2023. Per questo motivo non erano materialmente disponibili stanze per accogliere gli "ospiti internazionali". La pianificazione dell'accoglienza dei mentori internazionali si è pertanto posticipata di 3 mesi (aprile 2023-marzo 2024) e complessivamente sono stati accolti 9 ospiti.</p>					9 ospiti internazionali accolti	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: numero ospiti inferiore rispetto al target
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO TERZA MISSIONE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 18 FIRS						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse economiche, umane e strumentali
D5. Avvio delle iniziative previste dal progetto finanziato da PNRR "Orientamento 2026"	comunità universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - costruzione del format di evento con le caratteristiche previste da Orientamento 2026 (corsi della durata di 15h) - convenzioni con le Scuole per erogazione dei corsi e loro erogazione 	numero di alunni coinvolti nel nuovo format di iniziative	--	500	Direzione Responsabile: DDSS (1d); Budget stimato: fino 430K€ assegnato a UniTrento dal MUR
Variazione/integrazione descrizione azioni previste (mantenendo invariato l'obiettivo e il relativo target)						
<p>Costruzione del format di un evento con le caratteristiche previste da Orientamento 2026, realizzazione delle convenzioni con le Scuole per l'erogazione dei corsi e successiva loro erogazione.</p> <p>In particolare, dando attuazione alle disposizioni ministeriali, UniTrento organizza corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare a alunni/e iscritti/e agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado. Ogni corso si svolge per almeno 2/3 in presenza e si rendiconta al MUR ogni alunno/a che frequenta almeno il 70% del corso (ogni alunno/a può essere rendicontato/a una sola volta nel triennio scolastico e per ogni alunno/a rendicontato UniTrento riceve il relativo finanziamento)</p>						
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Dopo una prima fase organizzativa, durante il primo semestre 2023, si è entrati nella fase operativa del progetto, con la stipula di 19 accordi tra UniTrento e vari Istituti scolastici.</p> <p>Al fine di incrementare l'offerta dei corsi da parte di UniTrento, tramite il delegato del Rettore per il FIRS (organismo di raccordo che presidia al Formazione Insegnanti e i Rapporti con le Scuole) è stata presentata in Senato accademico, che ha approvato, la proposta di riconoscimento di un corrispettivo ai soggetti in possesso di comprovata qualificazione nelle tematiche oggetto dei corsi, per procedere alla progettazione ed erogazione di tali corsi. Sono stati progettati numerosi corsi, di questi 26 sono stati erogati nel corso 2023, a cui hanno partecipato 405 alunni/e che hanno concluso il percorso di 15 ore. Inoltre, per garantire un ulteriore valore aggiunto agli istituti scolastici, i corsi del progetto verranno integrati all'interno dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro offerti da UniTrento.</p> <p>Come previsto dal programma PNRR Missione 4, Invest. 1.6, i dati sulla fruizione e sulla formazione degli studenti che hanno concluso il percorso sono stati rendicontati sulla piattaforma dedicata, che a sua volta va ad alimentare la piattaforma REGIS.</p> <p>Nella fase di rendicontazione non sono state riscontrate criticità.</p> <p>Budget impiegato: spesi circa 40k€ per attività legate all'attivazione, gestione ed erogazione dei corsi per Orientamento 2026.</p>					405 alunni/e iscritti/e agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado formati nel corso del 2023; 26 corsi di orientamento erogati, con il coinvolgimento di 19 Istituti scolastici.	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: il numero di partecipanti alle iniziative è stato inferiore rispetto a quanto previsto a target
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 2 FULL - Obiettivo pluriennale: Nuovo sistema gestionale CLA						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse economiche, umane e strumentali
D6. Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi sia alla didattica sia alle prove di conoscenza	comunità universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - presidio proattivo delle attività del GdL UniTrento-UniVerona-Cineca - definizione di un piano di lavoro per l'adozione del sistema - attivazione sistema in pre-produzione per UniTrento 	grado di implementazione del sistema	--	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione proattiva a tutte le attività del GdL - entro giugno definito un piano di lavoro per l'implementazione dei moduli del sistema; - entro agosto attivati i moduli rilasciati da Cineca in ambiente di pre-produzione per UniTrento 	Direzione Responsabile: DDSS (1e); Budget stimato: canone di utilizzo previsto a partire dal 2024

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Nel corso del 2023 sono state portate avanti le azioni necessarie per l'adozione del nuovo gestionale del CLA, in collaborazione con il gruppo di lavoro creato tra l'Ateneo, UniVerona e Cineca. A giugno è stato definito e condiviso con il Cineca il piano di lavoro, finalizzato alla messa in produzione del sistema gestionale per settembre 2023, successivamente spostata a dicembre, per cause non imputabili a UniTrento. Gli ambienti e le funzionalità di pre-produzione sono stati rilasciati da Cineca solo a novembre, ma il <i>system test</i> sulle funzionalità effettuato è stato tale da non permettere il <i>go live</i> a dicembre 2023. Il sistema dovrà necessariamente essere implementato in produzione nel corso del 2024, con azioni tempestive e concrete da parte di Cineca.						Valore a consuntivo dell'indicatore Presidio proattivo e puntuale alle attività del GdL con la definizione nei tempi stabiliti del piano di lavoro per l'implementazione dei moduli del sistema. L'ambiente di pre-produzione e l'entrata in produzione non si sono finalizzate nei tempi stabiliti, per cause comunque non imputabili e al di fuori del controllo di UniTrento (sono necessarie azioni da Cineca)	Grado di raggiungimento QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: L'ambiente di pre-produzione e l'entrata in produzione non si sono finalizzate entro i tempi fissati nel target.
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 4 DOTTORATI - Obiettivo pluriennale: Nuovo sistema gestionale per programma dottorato							
OBIETTIVO OPERATIVO 2023 D7. Attività finalizzate all'adozione di un sistema gestionale a beneficio di tutti i programmi di dottorato, che automatizzi alcune attività e registri le informazioni che devono essere rendicontate a terzi (MUR, ANVUR)	A chi è rivolto dottorandi/e	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo - condivisione con Cineca dell'analisi svolta - costituzione di un GdL con altre università coordinato da Cineca - definizione e condivisione di un piano di lavoro per lo sviluppo del sistema da parte di Cineca	Indicatore grado di realizzazione azioni	Valore iniziale --	Target 100% programmato - entro marzo condiviso con Cineca documento con le specifiche del sistema; - entro maggio costituito GdL e definizione piano di lavoro; - entro dicembre validati mockup realizzati da Cineca	risorse economiche, umane e strumentali Direzione Responsabile: DDSS (1g; 1h)	
VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO (IN MONITORAGGIO DI APRILE) A fine aprile Cineca ha presentato il suo piano di lavoro che prevede lo sviluppo di integrazioni tra i sistemi già presenti in Cineca (Pica, trasferte, Esse3, CSA, sistema trasferte). Tali integrazioni sono rese disponibili nel corso del 2023, ma presuppongono che l'Ateneo si valga della soluzione HR di Cineca, che attualmente UniTrento non utilizza. Questo fattore impedisce di accedere alla soluzione integrata proposta da Cineca. La criticità, sopraggiunta nei primi mesi del 2023, non consente pertanto a UniTrento di poter adottare i sistemi gestionali Cineca, fino a quando non sarà preventivamente completato il rinnovo del sistema HR di Ateneo, migrando su Cineca (azione definita nel Piano Strategico - 46 HRSYS). L'obiettivo verrà pianificato in seguito, a valle del rinnovo del gestionale HR.					OBIETTIVO ELIMINATO con redistribuzione del peso dell'obiettivo sugli altri obiettivi		
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO RICERCA							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 4 DOTTORATI - Obiettivo pluriennale: Adozione del sistema di assicurazione della qualità nei corsi di Dottorato conforme ai requisiti definiti da ANVUR tramite AVA3							
OBIETTIVO OPERATIVO 2023 D8. Analisi e autovalutazione dei corsi di Dottorato UniTrento secondo i requisiti AVA3 definiti da ANVUR	A chi è rivolto Strutture accademiche	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo Supporto alle strutture accademiche nell'analisi e autovalutazione dei Dottorati di UniTrento rispetto ai requisiti AVA3, in attuazione delle linee di indirizzo del Presidente PQA e del Delegato dottorati	Indicatore n. dottorati con analisi e autovalutazioni completate	Valore iniziale --	Target 100% programmato entro dicembre: tutti i Dottorati UniTrento con analisi e autovalutazione effettuata	risorse economiche, umane e strumentali Direzione Responsabile: DDSS (1g); Altre strutture: DSVR, DG; Coinvolte strutture accademiche	
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 In sinergia con il Presidente del PQA, è stata predisposta la scheda di autovalutazione, conforme ai requisiti AVA3 stabiliti da ANVUR. Tale scheda è stata condivisa con i/le Coordinatori/trici dei corsi di dottorato. Dopo una prima compilazione, a valle di osservazioni e suggerimenti su buone pratiche da adottare, fornite ai coordinatori in sinergia con il Presidente del PQA e il Delegato del Rettore per i dottorati, le schede sono state riviste nei contenuti per la loro trasmissione al NdV e al PQA entro i tempi previsti.					Valore a consuntivo dell'indicatore Analisi e autovalutazione effettuata entro dicembre per tutti i corsi di dottorato UniTrento.	Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO	

Area strategica: RICERCA

RICERCA						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 14 SURICERCA						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
R1. Realizzazione del processo di riesame della ricerca con modalità coerenti con quanto previsto da AVA3	direttori/trici Dipartimenti/ Centri; PDR	Supporto ai Dipartimenti, al C3A ed al CIMEC per la redazione della scheda di monitoraggio della ricerca in coordinamento con il PQA: - Consolidamento scheda indicatori di monitoraggio, processi di acquisizione dei dati dai singoli uffici e banche dati, metodologia e strumenti di calcolo degli indicatori - Linee guida per la redazione del commento alla scheda di monitoraggio - Supporto\ Helpdesk ai Dipartimenti per la redazione del commento	numero incontri organizzati	--	- 1 incontro per ogni Dipartimento e Centri interessati (totale 13 incontri) - 1 incontro con delegati Qualità	Direzione Responsabile: DSRV (2a, 2b, 2c, 2d)
→ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento al livello di soddisfazione sui servizi di assicurazione della qualità della ricerca (criticità DDA/30).						
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Le schede di monitoraggio Ricerca e Terza Missione (SMARTM) sono state prodotte per tutti i Dipartimenti e Centri di Ateneo e sono state inviate via mail in luglio 2023, complete della sintesi dei risultati VQR. Sono stati organizzati 15 incontri con i/le Direttori/trici di Dipartimento e Centro nel periodo luglio - ottobre 2023 per illustrare il contenuto della scheda SMARTM e avviare la rilevazione dei casi di Terza missione (DIPSCO 13/02 e 26/09; DISI 30/06 e 23/10; C3A 12/05 e 23/10; DII, DM, DF, CISMED 26/09; DLF 11/10; DFG 10/10; DSRV 10/10; CIBIO e DEM 23/10; DICAM 23/10, SSI 11/10; CIMEC 11/10). A ottobre 2023, il PQA ha approvato il documento <i>“Le linee guida alla compilazione della scheda di monitoraggio annuale della ricerca e terza missione SMARTM”</i> che sono pubblicate sul sito di Ateneo. Le linee guida sono state presentate durante un incontro con i/le delegati/e della qualità della ricerca in data 12 dicembre 2023. A novembre 2023 è stato avviato il processo di rilevazione dei casi di Terza Missione (anni 2020-2023) realizzati dai Dipartimenti/Centri, supportando le strutture nella compilazione del form che riprende i campi VQR 2020-2024. Complessivamente sono state segnalate dalle Strutture accademiche 1.323 attività di terza missione che saranno analizzate nei primi mesi del 2024, in coordinamento con i PQA.					Valore a consuntivo dell'indicatore - realizzato almeno 1 incontro per ogni Dipartimento/Centro (totale 15 incontri); - realizzato 1 incontro con i/le delegati/e Qualità	Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO
RICERCA						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 13 OPEN SCIENCE						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
R2. Implementazione della Policy di Ateneo per la Scienza Aperta	direttori/trici Dipartimenti/ Centri; PDR; Delegati TIR	Organizzare un evento di Ateneo per la presentazione della nuova policy per la Scienza Aperta; Supporto ai tavoli della Commissione per la Scienza Aperta per la realizzazione delle iniziative promosse	- evento organizzato - redazione Linee guida - mappatura costi abbonamenti	Policy di Ateneo per la Scienza Aperta	- organizzato un evento d'Ateneo sul tema - condivise con il Tavolo Integrato della ricerca le Linee guida accesso aperto ai dati della ricerca - mappati i costi degli abbonamenti alle riviste ad accesso chiuso e delle pubblicazioni su riviste ad accesso aperto	Direzione Responsabile: DSRV (2a, 2c)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Sono stati organizzati 3 eventi d'Ateneo sul tema Scienza Aperta: <i>“La Scienza Aperta in UniTrento: una priorità collettiva”</i> in data 27 febbraio, <i>“Quale University Press per l'Open Science”</i> in data 26 maggio, <i>“Iris: Politiche e pratiche d'uso”</i> in data 23 settembre. Le <i>Linee guida su accesso aperto ai dati della ricerca</i> sono state presentate ed approvate nella loro forma definitiva dalla Commissione per la Scienza Aperta in data 22 novembre 2023, quindi pubblicate su Zenodo e presentate al Tavolo Integrato della Ricerca in data 12 dicembre 2023. Si sono mappati i costi degli abbonamenti alle riviste ad accesso chiuso e delle pubblicazioni su riviste ad accesso aperto, riportando l'analisi nel documento <i>“Relazione annuale di Ateneo sul monitoraggio della Scienza Aperta”</i> (giugno 2023), che include anche una sintesi dei costi sostenuti per la scienza aperta nell'anno solare 2022 (Sezione 6). Questo documento è disponibile sulla Community Zenodo, predisposta per rendere pubblici tutti i documenti istituzionali in tema di Scienza Aperta.					Valore a consuntivo dell'indicatore - organizzati 3 eventi di Ateneo; - condivise le Linee guida su accesso aperto ai dati della ricerca con il Tavolo Integrato della ricerca; - realizzata la mappatura dei costi degli abbonamenti alle riviste ad accesso chiuso e delle pubblicazioni su riviste ad accesso aperto, contenuta nella Relazione annuale d'Ateneo di monitoraggio della Scienza Aperta	Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO

RICERCA						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE - Obiettivo pluriennale: gestione progetti PNRR						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
R3. Realizzare la gestione dei progetti PNRR attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni coinvolte	dirigenti	Creazione Gruppo in staff al Direttore generale per la gestione dei progetti ed il loro monitoraggio e rendicontazione	- gruppo di lavoro - riunioni organizzate	Cabina di regia accademica (Rettore, Prorettori a progr.ne e risorse e alla ricerca)	- nominato gruppo di lavoro in staff al DG - organizzato 1 incontro mensile	Direzione Responsabile: DSRV (2a, 2b, 2c, 2d) e DCA (6a), Altra struttura: DRUO, DDSS, Necessità organizzative: GdL dedicato; formazione su PNRR
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Si è creato il gruppo di lavoro PNRR (esteso in seguito a tutto il board di dirigenti), che ha operato costantemente promuovendo diversi incontri sia di carattere informativo e di condivisione di conoscenze, sia organizzativo, relazionando periodicamente al board sullo stato dei progetti PNRR e sulle attività. Per quanto riguarda i monitoraggi previsti per il GdL, si sono eseguite riunioni a partire da marzo 2023, coinvolgendo i/le dirigenti delle direzioni DDSS, DRUO, DCA e DSRV (in particolare 13/03 e 20/04 su rendicontazione del personale strutturato e procedure di validazione interna; 4-17-21-26/04 e 2-9-19-25/05 su progetto <i>Infrastruttura di Innovazione Trentino Data Mine</i> ai fini dell'approvazione del progetto di partenariato pubblico-privato Istituzionalizzata nel CdA di maggio; il 5/07 incontro per la definizione del quadro autorizzativo per la pubblicazione dei bandi a cascata INEST e le correlate attività di comunicazione; 27/07, 23/08, 20/09, 11-25/10, 15/11 e 5/12 incontri di Board dei/le Dirigenti per la discussione sulla gestione dei progetti PNRR).</p> <p>La DSRV ha curato il processo di rendicontazione per 6 iniziative PNRR, correlate a Missioni 4 (componente 2) e 6, per un totale di 55 rendicontazioni effettuate sulle piattaforme predisposte dal MUR (Gea ed Atwork) ed un totale di euro 3.095.995. Nell'ambito dell'Ecosistema Innovazione Inest, sono stati pubblicati i bandi a cascata dedicati alle imprese per un importo totale di euro 3.175.000, con le tempistiche e modalità definite dal progetto.</p> <p>La DDSS ha curato il processo di rendicontazione per 3 iniziative PNRR all'interno di Missione 4 (componente 2 – invest.to 3.3; componente1 – invest.ti 3.4; 4.1; 1.6). Per i dottorati di ricerca, sono state previste 38 borse (Invest.ti 3.4 e 4.1) nei bandi di ammissione al 39° ciclo, attribuendone 34 a processo di ammissione concluso. Sono stati inoltre gestiti i rapporti convenzionali con cessione di 17 borse a favore di 14 dottorati di interesse nazionale. Per quanto riguarda Invest.to 3.3 sono state previste 36 borse, di cui attribuite 16 a processo di ammissione concluso. Le iniziative sono state rendicontate nella banca dati MUR (dottorati PNRR). Per l'Orientamento (Invest.to 1.6), nel 2023 è stato avviato il Progetto <i>"UniTrento per le Scuole"</i>, le cui attività sono entrate a pieno regime a settembre e hanno portato alla realizzazione di un catalogo di corsi, condivisi con il Dipartimento istruzione e cultura della PAT, al fine della sua promozione tra le scuole secondarie di secondo grado. Il catalogo annovera numerosi corsi di orientamento attivo, strutturati secondo i requisiti previsti dal PNRR, di durata minima 15 ore e rivolti ad alunni/e degli ultimi 3 anni. Dopo una fase sperimentale, sono stati erogati 26 corsi, progettati da docenti UniTrento, coinvolgendo 19 Istituti scolastici e 405 alunni/e. Le iniziative sono state rendicontate nella banca dati MUR (Orientamento '26).</p> <p>La DCA ha seguito principalmente gli adempimenti connessi alle procedure di acquisto e alle spese finanziate con fondi europei o nazionali, provvedendo a redigere delle linee guida di carattere informativo ed operativo. Tale impostazione è stata avviata nel corso dell'anno e condivisa inizialmente tra le strutture direttamente coinvolte nelle iniziative, mettendo a disposizione degli operatori (incaricati della gestione di istruttorie, gare d'appalto e progetti finanziati) gli strumenti utili a garantire la corretta gestione del progetto. Nell'ambito del progetto TDM ha seguito, in allineamento con la DSRV, la procedura di gara per la scelta del socio privato demandata ad APAC, in particolare nella fase di esame della Commissione Tecnica, nonché le attività funzionali all'approvazione in CdA, al rilascio del parere della Corte dei Conti, alla costituzione della Società mista e al relativo avvio.</p> <p>La DRUO ha gestito, a valere sui fondi PNRR, il processo selettivo relativo a 14 posizioni di ricercatore art. 24 lett. a) L. 240/2010, procedendo all'assunzione e stipula di 16 contratti di lavoro; ha gestito una procedura selettiva per 3 posizioni tecniche e il reclutamento di 3 funzionari (ex cat. D) e di 2 collaboratori (ex cat. C). Ha inoltre supportato i processi di rendicontazione, fornendo i dati retributivi mensilmente e predisponendo le attestazioni relative ai costi sostenuti per il personale sia strutturato che a tempo determinato impegnato sui progetti PNRR.</p>					-Nominato gruppo di lavoro, che ha operato costantemente nel corso del 2023, esteso in un momento successivo a tutto il Board dei/le Dirigenti; -Organizzati nell'anno 18 incontri, con relazioni periodiche all'interno del board dei/le Dirigenti e agli organi accademici, in particolare in occasione dei necessari passaggi approvativi riguardanti i progetti e le iniziative di maggiore rilevanza.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
RICERCA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 51 RICSYS - Obiettivo pluriennale: Infrastruttura digitale per la ricerca						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
R4. Analisi processi e fabbisogni ai fini della definizione di una infrastruttura digitale per la ricerca	Prorettrice alla ricerca e Prorettore alla programmazione e risorse	Analisi dei processi e dei fabbisogni collegati alle attività di supporto e gestione dei progetti di ricerca integrata dall'analisi dei sistemi in uso presso l'Ateneo e presso altri Atenei	documenti redatti su mappatura processi	--	- realizzato documento mappatura processi a supporto di ricerca; - realizzato documento mappatura processi gestione/rendicontazione progetti; - realizzato documento mappatura sistemi in utilizzo negli Atenei italiani	Direzione Responsabile: DSRV (2a, 2c, 2d)

Variazione intervenuta nel corso dell'anno (in monitoraggio di aprile)		Nuovo indicatore		Nuovo target programmato	
Come da indicazione del NdV, si procede a integrare il target con la previsione di riunioni mensili interni alla Direzione a partire da maggio 2023 per la stesura della mappatura dei processi e dei sistemi utilizzati dagli Atenei italiani presenti nel gruppo ricerca CODAU (di Padova, POLITO, Modena e Reggio, Bologna, Cà Foscari, Sapienza, UniMI, Pavia) e 3 riunioni di coordinamento con i dirigenti DCA e DSDB per la condivisione della mappatura dei processi e dei sistemi. In aggiunta, si procede a una migliore specifica del documento di analisi dei sistemi gestionali in uso presso i primi 10 Atenei italiani per numero di progetti vinti in Horizon 2020.		<i>In aggiunta:</i> n. incontri realizzati		<i>In aggiunta:</i> - linee guida per gestione progetti Horizon Europe condivise con il TIR - realizzati 8 incontri interni alla Direzione e 3 di coordinamento con i dirigenti DCA e DSB	
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023		Valore a consuntivo dell'indicatore		Grado di raggiungimento	
Nell'ambito dei processi a supporto della ricerca, si è realizzata la mappatura della fase preaward. Tale mappatura è stata condivisa con i formatori in capo alla DSDB, ai fini della digitalizzazione dei processi di Ateneo. È stata realizzata la mappatura dei sistemi in uso negli Atenei italiani, rilevando una prevalenza del sistema Ugov integrato da cruscotti definiti dai vari atenei, tenendo in considerazione il catalogo di indicatori ritenuti rilevanti. In data 12/12/2023 si sono condivise con il Tavolo Integrato della Ricerca (TIR) le <i>Linee guida di gestione per i progetti Horizon Europe</i> . Si sono avviate a maggio 2023 delle riunioni periodiche con il personale della DCA e della DSDB, in particolare si sono svolti 8 incontri interni alla direzione, 2 di coordinamento con il Dirigente DCA per la gestione e audit dei progetti PRIN e 2 con il Dirigente DSDB per il progetto strategico RICSYS.		- realizzato documento di mappatura processi a supporto della ricerca, limitato alla fase preaward; - realizzati 8 incontri interni alla Direzione e 4 incontri di coordinamento con i dirigenti DCA e DSDB; - redatte linee guida per gestione progetti Horizon Europe condivise con il TIR - realizzato documento della mappatura sistemi in utilizzo negli Atenei italiani		PARZIALMENTE RAGGIUNTO Scostamento: Il documento ha riguardato solo la mappatura della fase preaward, non è stato realizzato il documento della mappatura dei processi di gestione e rendicontazione	
RICERCA					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
R5. Costituzione e partecipazione in eventuali altri enti collegati al PNRR	gruppi di ricerca interessati ai progetti PNRR	Redazione di tutti gli atti necessari per la costituzione e la partecipazione in nuovi enti	nuovi enti creati	enti già creati e partecipati in ottica PNRR	eseguiti adempimenti volti alla creazione di nuovi enti per la realizzazione progetti PNRR
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023			Valore a consuntivo dell'indicatore		risorse
Nel corso del 2022 si era completato l'iter per la costituzione e l'adesione dell'Ateneo ad alcuni consorzi e fondazioni appositamente creati per progetti PNRR quali: Fondazione di partecipazione " <i>Future Artificial Intelligence Research</i> " (30/09/2022); Fondazione di partecipazione denominata " <i>Centro Nazionale di Ricerca in High-Performance Computing, Big Data and Quantum Computing (ICSC)</i> " (30/06/2022); Consorzio iNEST " <i>Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem (iNEST)</i> " (30/06/2022). Per il 2023, nell'ambito del PNRR, Missione 4 - Componente 2, Invest. 3.1., con D.D. MUR n.132/2022, l'Ateneo è risultato assegnatario di un finanziamento di oltre 18 mln di euro per il progetto " <i>Trentino Data Mine</i> " che prevede la creazione di un'Infrastruttura tecnologica di Innovazione AI HPC, dotata di una serie di apparati hardware (cloud data center, laboratori, reti avanzate) e ottimizzata per l'erogazione di servizi relativi ai seguenti ambiti tecnologici: Artificial Intelligence, High performance computing, Edge computing, Security, localizzata nel sito della miniera di San Romedio, nel comune di Predaia (TN). Essendo " <i>Trentino Data Mine</i> " un partenariato pubblico - privato, ha richiesto una gara ad evidenza pubblica, la cui pratica è stata delegata ad APAC (Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti) e supportata da DCA. Come previsto dalla procedura di gara ad evidenza pubblica per la selezione del socio privato al fine della costituzione della società mista collegata al partenariato pubblico-privato istituzionalizzato, completate le operazioni di valutazione della Commissione tecnica e le attività amministrative presso APAC, con determinazione del DG n. 114/2023 si è dato evidenza degli esiti della gara e dei relativi documenti (Statuto e Patti parasociali) e si è eseguita la sottoscrizione dell'atto notarile. Tale partecipazione è stata approvata dal CdA in data 25/05/2023. In data 22/09/2023 è stato sottoscritto l'atto notarile costitutivo della società per il progetto "Trentino Data Mine" e in data 26/09/2023 la stessa è stata iscritta nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.			Eseguiti tutti gli adempimenti per la costituzione di un'Infrastruttura tecnologica di Innovazione AI HPC per il progetto " <i>Trentino Data Mine</i> ": - realizzata gara ad evidenza pubblica; - completate le operazioni di valutazione della Commissione tecnica e le attività amministrative presso APAC; - dato evidenza degli esiti della gara e dei relativi documenti (Statuto e Patti parasociali); - approvata partecipazione nella seduta del CdA di maggio; - eseguita in settembre la sottoscrizione dell'atto notarile costitutivo della società per il progetto.		DirGen Responsabile: DirGen (8g) Altra struttura coinvolta: DSRV Necessità organizzative: costituzione GdL infrastrutturale
					Grado di raggiungimento
					TOTALMENTE RAGGIUNTO

Area strategica: TERZA MISSIONE

TERZA MISSIONE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 16 INNOHUB						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
TM1. Supporto alla creazione dell'Innovation HUB	direttrici/trici Dipartimenti/Centri, PDR	Supporto alla realizzazione dei progetti BoogieU ed ECIU ed alla creazione dell'Innovation HUB ai fini di estendere e il paradigma challenge-based alla ricerca (CBR)	- analisi caratteristiche Innohub costituiti nell'ambito del progetto BoggieU - definizione attività a supporto di costituzione dell'Innovation Hub di Ateneo	--	- realizzato documento relativo alle caratteristiche delle attività previste dall'Innovation HUB dell'Università di Trento	Direzione Responsabile: DSRV (2a, 2b)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 L'analisi delle caratteristiche delle attività di DSRV a supporto dell'Innovation HUB dell'Università di Trento sono state condivise con il Tavolo Integrato della Ricerca. È stato realizzato il documento di analisi delle caratteristiche degli Innohub costituiti nel consorzio di progetto BoggieU				Valore a consuntivo dell'indicatore Completato documento relativo alle caratteristiche delle attività previste dall'Innovation HUB dell'Università di Trento		Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO
TERZA MISSIONE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 15 COMRIC						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
TM2. Sviluppo e supporto alle attività che valorizzano la ricerca in prospettiva di Terza Missione	comunità universitaria, cittadinanza	Coordinamento e realizzazione di una nuova edizione del Teatro della Meraviglia, della Notte della Ricerca, workshop sulla comunicazione della ricerca e sviluppo podcast UniTrento Ricerca	stato avanzamento lavori	non presente unico coordinamento	completata la realizzazione dell'azione	Direzione Responsabile: DCRE (7a; 7b; 7c; 7f) Budget stimato: 50k€
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 In data 29/09 si è tenuta la "Notte della Ricerca", in collaborazione con gli enti di ricerca del territorio (FBK, FEM e MUSE). È stato inoltre realizzato un questionario per i visitatori e uno per i ricercatori che ha permesso di valutare il grado di apprezzamento dell'evento. A novembre si è tenuta una nuova edizione dell'evento "Teatro della Meraviglia", di cui l'Ateneo è ente organizzatore insieme a Arditodesio, https://www.teatrodellameraviglia.it/index.html . La manifestazione ha visto coinvolti nostri ricercatori e scienziati provenienti da tutto il mondo. Il Cartellone propone infatti eventi in italiano e in inglese. Alla fine di luglio si sono tenute due giorni dedicate a "Comunicazione della Ricerca" rivolta ai dottorandi dell'ateneo, a cui hanno partecipato una cinquantina di loro. Alla due giorni è seguito, durante il Teatro delle Meraviglia, un incontro con il Prof. Brian Brophy delle Caltech University dedicato ai dottorandi, sempre sul tema della comunicazione della ricerca. Sono inoltre state realizzate, a partire da febbraio, 25 puntate del "Podcast Riflessi di scienza", coinvolgendo professori e ricercatori dell'Ateneo. Infine, il 6 novembre è partita una nuova edizione del workshop "UniTrento Open Mike", a cui hanno partecipato 15 docenti e ricercatori e che si è concluso con uno spettacolo a dicembre presso il teatro Portland.				Valore a consuntivo dell'indicatore Completata la realizzazione degli eventi: - Teatro della Meraviglia, - Notte della Ricerca, - workshop sulla comunicazione della ricerca; - sviluppo podcast UniTrento Ricerca		Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO

Cluster: BENESSERE

BENESSERE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO - Obiettivo pluriennale: Implementare un sistema strutturato per la gestione efficiente degli immobili						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
BE1. Adeguamento organizzativo della struttura DPI, in particolare per quanto riguarda il personale e le relative competenze professionali	comunità universitaria	<p>Irrrobustire e consolidare l'organico in servizio presso la DPI, ricercando i seguenti profili professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambito Ingegneri/Architettura (con competenze in progettazione B.I.M.) - ambito gestione immobili (con competenze in ambito manutentivo, impiantistico, contabilità) - ambito sicurezza e ambiente 	Predisposizione bandi	--	Predisposti bandi per reclutamento figure professionali con competenza in ambiti definiti nell'obiettivo al fine della gestione efficiente degli immobili. Avvio dei reclutamenti con l'acquisizione di almeno una nuova risorsa in ambito gestione immobili.	<p>risorse Direzione Responsabile: DPI (4a; 4b; 4c; 4d); altra struttura coinvolta: DRUO; Necessità organizzative: reclutamento nuove figure professionali</p>
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Sono stati pubblicati 4 concorsi per selezionare dei profili professionali idonei ad integrare l'organico delle divisioni, con riferimento alla gestione immobili (due concorsi: cat. C e cat. D), Architettura (un concorso: cat. D) e Ingegneria (un concorso: cat. D). I concorsi in oggetto sono stati conclusi nel 2023 con l'assunzione di 7 risorse (inclusa la stabilizzazione di una risorsa già in organico alla direzione). Per l'ambito Ingegneria, il concorso si è concluso senza l'individuazione di un candidato idoneo e dovrà essere ripubblicato nel 2024. È stato inoltre possibile attingere dalla graduatoria relativa al concorso per il Servizio Prevenzione e Protezione una risorsa a tempo indeterminato, che integrerà la divisione Ambiente e Sicurezza. Nel corso del 2023, in organico Direzione, a fronte delle nuove assunzioni, si registra tuttavia la perdita di 5 risorse.</p>					<p>Publicati 4 bandi di selezione per profili professionali idonei ad integrare l'organico delle Divisioni, con l'assunzione di 7 risorse. È stata assunta una ulteriore risorsa in ambito ambiente-salute&sicurezza, attingendo dalla graduatoria di un concorso bandito dal Servizio Prevenzione e Protezione.</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BENESSERE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO - Obiettivo pluriennale: Applicazione degli istituti previsti nel Contratto Collettivo Integrativo (CCI) 2022-24						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
BE2. Stipula del nuovo CCI per il triennio 2022-24 e implementazione degli istituti in esso previsti	Personale PTA	<p>Stipula e implementazione del CCI 2022-24 che disciplini i seguenti aspetti: - revisione del sistema premiale vigente, per quanto concerne la gestione degli incentivi di produttività collettiva e individuale, e contestuale salvaguardia gli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici d'Ateneo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione del SMVP, in relazione a quanto disciplinato dal CCI 2022-24; - definizione di un piano di sviluppo delle carriere del PTA, compatibilmente con le risorse definite all'interno del Patto di Stabilità. 	<p>a) Grado di definizione nuovo CCI 2022-24 a fronte dell'implementazione della piattaforma UniTrento presentata in sede APRAN</p> <p>b) Grado di attivazione degli istituti premiali previsti dal CCI</p>	CCI 2019-2021	<p>a) conclusa trattativa sindacale e sottoscrizione accordo entro primo quadrimestre 2023;</p> <p>b) garantita l'attivazione degli istituti previsti dal nuovo CCI entro l'anno in vista di addivenire alla piena implementazione entro la data di fine validità del CCI (31.12.2024)</p>	<p>Direzione Responsabile: DRUO (5fa; 5fb) Altra struttura coinvolta: DSDB Necessità organizzative: reclutamento nuove figure professionali</p>
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>L'ipotesi di Accordo del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) è stata siglata il 24 marzo 2023, dopo 7 mesi di confronto sindacale, mentre nella seduta del 30 marzo il Cda ha dato autorizzazione alla Parte Pubblica dell'Università alla sottoscrizione definitiva del CCI 2022-2024, compatibilmente con gli esiti della consultazione del personale, indetta dalle OO.SS. nelle giornate 3 e 4 aprile 2023. Dopo le opportune verifiche di compatibilità da parte degli Organi preposti: Corte dei conti (che ha escluso la competenza in materia) e il Collegio dei revisori della PAT, il CCI è stato sottoscritto in sede Apran il 13 giugno 2023 (vd. documento al link https://intranet.unitn.it/infoservizi/valutazione-e-istituti-premiali). Con le spettanze di luglio è stato corrisposto l'adeguamento retributivo previsto dal nuovo CCI 2022-2024 (ARP e IDP). Nel mese di agosto si sono liquidate le componenti accessorie riferite al 2022, di cui agli istituti di premialità previsti dal nuovo CCI legati al merito individuale (MIND). Nel mese di settembre, inoltre, si sono liquidati il Premio Perequativo Individuale e il Riconoscimento Particolare Professionalità, secondo le nuove modalità di cui al nuovo CCI.</p>					<p>a) trattativa sindacale conclusa in data 24/03/2023 e accordo sottoscritto a inizio giugno, a fronte del tempo necessario per le verifiche di compatibilità da parte degli Organi preposti;</p> <p>b) istituti previsti dal nuovo CCI attivati entro l'anno e pagati nei tempi previsti.</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO

BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
BE3. Favorire iniziative volte a promuovere l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto, garantendo elevati standard di produttività e di qualità del servizio anche in situazioni di smart working (SW) e tutelando il benessere psicologico del personale	Personale PTA	Revisione del modello di SW, anche in relazione al rinnovo del CCNL e allo sviluppo dell'impianto normativo in sede di contrattazione integrativa.	Grado di revisione del modello di smart working	Attuale gestione dell'istituto dello smart working tramite contratto individuale con il dipendente ai sensi dell'accordo integrativo di novembre 2021	Rivisto il modello di SW tramite accordi da sottoscrivere in sede di contrattazione integrativa, entro dicembre e comunque in relazione ai tempi di rinnovo del CCNL.	Direzione Responsabile: DRUO (5d; 5fb)
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
La revisione complessiva del modello generale di SW è stata posticipata, a valle della sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL (avvenuta in data 18/01/2024), che disciplina l'istituto in maniera totalmente innovativa. Tuttavia, come soluzione "ponte", in sede di contrattazione decentrata, si è convenuto di prorogare tutti i contratti individuali sino al 30 giugno 2024, compresi i contratti conciliativi. In aggiunta, sono stati attivati nuovi contratti di SW conciliativo (fino a 10 gg) in favore di soggetti che hanno diritto alla priorità, ai sensi delle recenti modifiche intervenute nella L. 81/2017 (caregivers, genitori di figli minori di 12 anni, lavoratori in condizioni di disabilità). È stata infine contrattata la possibilità di effettuare lo SW fuori dai confini nazionali.					Gli accordi per la gestione dei rapporti di lavoro in SW sono stati sottoscritti entro dicembre, nelle more della sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL (avvenuta a gennaio 2024) e della conseguente revisione del modello complessivo.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO						
Obiettivo pluriennale: Politiche di incentivazione da portare a regime						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
BE4. Riordino e raccordo delle forme di incentivazione per il PTA, anche in base alle previsioni dello stipulando CCI 2022-24	Personale PTA	Riordino, in particolare, delle specifiche indennità da riconoscere sia al personale attivamente coinvolto in progetti e iniziative che prevedono meccanismo di incentivazione, sia a favore della generalità dei dipendenti, nelle more di una revisione complessiva del sistema di incentivazione collegato all'attività per conto terzi ed altre attività progettuali.	Grado di realizzazione delle linee guida per il riordino del sistema incentivante e implementazione delle nuove modalità di incentivazione	Istituzione e attivazione di un tavolo di lavoro, approvato dalla governance di Ateneo, per l'approfondimento del tema	Realizzata stesura delle Linee guida con proposta di azioni per il riordino delle forme di incentivazione del PTA, secondo quanto previsto dallo stipulando CCI 2022-24, entro 31.12.2023	Direzione Responsabile: DRUO (5fa; 5fb) Budget: risorse da destinare all'incentivazione, da definire successivamente
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
In sede di contrattazione APRAN è stata concordata la disciplina di raccordo di massima, solamente con riferimento all'incentivazione sui fondi di Eccellenza. La proposta di dettaglio è stata presentata alle OO.SS. in data 13/07/2023, l'accordo finale è stato raggiunto a dicembre e sottoscritto in via definitiva il 9 gennaio 2024. È stata sottoposta un'ipotesi di nuova gestione Conto Terzi e Fondo Comune di Ateneo al Rettore, Prorettore e Direttore Generale, con i quali si è convenuto di posticipare al 2024 il nuovo sistema, in considerazione del rinnovo del CCNL ancora in corso. È stato attivato un tavolo di lavoro (con le direzioni DPI, DRUO e DCA) ed elaborata una prima bozza di Regolamento in tema di Incentivazione alle funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. 36/2023					Realizzata la bozza relativa alle linee guida per nuova gestione Conto Terzi e Fondo Comune di Ateneo ed elaborata una prima bozza di Regolamento in tema di Incentivazione alle funzioni tecniche (secondo quanto previsto dal CCI 2022-24) entro 31/12/2023. Per l'incentivazione sui fondi di eccellenza, si è presentata alle OO.SS. in data 13/07/2023 una proposta di dettaglio e si è raggiunto a dicembre l'accordo finale	QUASI COMPLE.TE RAGGIUNTO Scostamento: Il riordino delle forme di incentivazione PTA è avvenuto solo con riferimento ai Dip. di Eccellenza, in quanto tale riordino è anche legato al nuovo CCNL, che a dicembre 2023 non era ancora sottoscritto.

BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO						
Obiettivo pluriennale: Percorso formativo e iniziative a supporto di responsabili						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
BE5. Proseguire nel percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto a Dirigenti e Responsabili.	dirigenti e responsabili PTA	Programmazione e realizzazione di azioni formative, rivolte a Dirigenti e Responsabili, per sensibilizzare e acquisire competenze relative alla gestione del personale che opera a distanza (assegnazione di obiettivi; modalità di valutazione; funzionamento dei team virtuali).	Grado di realizzazione delle azioni formative individuate	Offerta formativa su competenze manageriali realizzata nell'anno 2022	- entro primo semestre: completata azione formativa rivolta ai Dirigenti; - realizzate iniziative formative sulla leadership rivolte ai Responsabili di 2° livello, almeno una iniziativa per semestre	Direzione Responsabile: DRUO (5g) Budget: 25K€
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Nel rispetto delle azioni previste dal piano strategico 2022-2027 (Azione 28 - Crescere/Formazione), in materia di competenze gestionali e nell'ottica di un processo di formazione continua rivolta al Board, si è concluso in data 19/04/2023 il percorso per i componenti del Board, finalizzato all'accrescimento della cultura organizzativa.</p> <p>Si sono conclusi gli eventi programmati nell'ambito della realizzazione "Percorsi formativi sulla complessità gestionale", per i componenti del Board.</p> <p>Tra ottobre e dicembre 2023, in collaborazione con TSM - Trentino School of Management, sono state erogate 2 edizioni in tema di leadership ("Leadership al femminile" - per le figure apicali e "leadership inclusiva" per responsabili). Le due iniziative fanno parte dell'azione del Piano Strategico 21 "Predisposizione di interventi formativi sul diversity management rivolti a tutte le componenti di Ateneo sui tempi di Inclusione e valorizzazione delle risorse umane".</p>					- Azione formativa rivolta ai/alle Dirigenti completata entro primo semestre; - Realizzate le iniziative formative sulla leadership rivolte ai/alle Responsabili di 2° livello	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BENESSERE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 19 MONITOR						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse economiche, umane e strumentali
BE6. Dare continuità alle iniziative di monitoraggio riferite al livello di benessere organizzativo del PTA ed estendere anche al personale docente e ricercatore le rilevazioni periodiche sullo stress lavoro correlato e le azioni di monitoraggio sul livello di benessere organizzativo.	comunità universitaria	Nell'ambito della continuità e monitoraggio delle azioni rivolte al benessere organizzativo e individuale, vengono programmate le seguenti operazioni: - indagine ANAC sul benessere organizzativo a cadenza annuale, con l'inserimento di possibili approfondimenti tematici di interesse emergente; - Indagine sullo stress lavoro correlato, seguendo il modello INAIL, con cadenza triennale (anno 2023)	Grado di realizzazione delle iniziative proposte	Indagine ANAC realizzata ad aprile 2022	- entro giugno: realizzata indagine ANAC; - entro giugno: somministrata indagine stress lavoro correlato - entro dicembre: attivato focus group con riferimento allo stress lavoro correlato	Direzione Responsabile: DRUO (5fa) Altra struttura coinvolta: Staff DG Budget: 5k€ per indagine
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>L'indagine sul rischio da stress lavoro-correlato è stata realizzata attraverso 2 Questionari, uno rivolto al PTA e uno a PDR, Dottorandi/e e Assegnisti/e.</p> <p>Il questionario, redatto secondo il modello ANAC, prevede una parte dedicata allo stress-lavoro correlato, ed è finalizzato a rilevare le opinioni di chi lavora in UniTrento, rispetto al proprio lavoro, al fine di identificare possibili azioni per il miglioramento delle condizioni generali di vita organizzativa.</p> <p>La rilevazione è rimasta aperta dal 18 aprile fino al 10 maggio 2023.</p> <p>Sono stati, inoltre, attivati i seguenti Focus Group per analisi di approfondimento, condotti nel mese di aprile/maggio: Personale amministrativo (distinto per Strutture didattiche e di ricerca; Uffici Centrali; Servizi di Polo e Responsabili di incarico org.); Tecnici di Laboratorio; Personale Docente (ordinari e associati); Ricercatori (RTDa e RTDb); Assegnisti e Dottorandi.</p> <p>I dati sono stati quindi elaborati dallo staff del Dipartimento di Psicologia di UniTrento, in collaborazione con l'UniTorino, nel mese di giugno, fornendo una prima bozza di report.</p>					- indagine ANAC e indagine stress lavoro correlato realizzate e somministrato tra aprile e maggio; - focus group con riferimento allo stress lavoro correlato attivato sempre tra aprile e maggio.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AGLI AMBITI DI DIDATTICA E DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo riferito all'azione strategica: 22 LIBERTÀ

OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse economiche, umane e strumentali
BE7. Rafforzare i percorsi dedicati all'accoglienza e all'inserimento di studenti/esse, ricercatori/trici, docenti, anche attraverso il potenziamento dei servizi ad essi rivolti e altre iniziative di supporto.	staff di Dipartimento	Definizione chiara e puntuale di fasi e tempistiche, e la condivisione del processo con tutti gli attori coinvolti nell'erogazione del servizio, attraverso la stesura di specifici vademecum	Grado di sviluppo della procedura di gestione dei Visiting, condivisione con i Dipartimenti e livello di stesura del Vademecum	Singole iniziative a favore dei visiting professors	Condivise nuove procedure di accoglienza dei visiting professors con i Dipartimenti e stesura definitiva del protocollo	Direzione Responsabile: DRUO (5c)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Per quanto concerne lo sviluppo di una procedura di gestione dei Visiting professors, nel primo semestre dell'anno è stato organizzato un incontro con tutto il personale dello staff dei Dipartimenti/Centri, in cui si è provveduto ad illustrare il progetto, invitando il personale stesso a manifestare le proprie esigenze in merito alla gestione dei Visiting.</p> <p>È stata quindi predisposta una versione finale condivisa e sottoposta all'attenzione di tutti i Dipartimenti e Centri.</p> <p>Preme segnalare, infine, che dagli esiti dell'indagine sulla qualità dei servizi condotta secondo il modello Good Practice, il punteggio di efficacia percepita riferito a tale servizio è passato da 4,12 (su 6) del 2022 a 4,46 del 2023, con incremento di 0,34.</p>					Nuove procedure di accoglienza dei Visiting professors, condivise con i Dipartimenti e Centri e predisposta una versione finale del protocollo	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Cluster: SOSTENIBILITÀ

SOSTENIBILITÀ					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB - Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare l'approccio alla sostenibilità ambientale					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
SO1. Migliorare Efficienza energetica e sostenibilità	comunità universitaria	<p>a) Monitoraggio fabbisogni energetici: disporre di strumenti operativi che permettano un costante monitoraggio dei fabbisogni energetici (attivare strumenti per controllo consumo di energia elettrica delle sedi d'ateneo);</p> <p>b) Contenimento costi energetici: promuovere e attuare iniziative in grado di perseguire contenimento costi energetici dell'Ateneo (effettuare una valutazione di fattibilità tecnica e di sostenibilità economica finalizzata all'individuazione di eventuali coperture/facciate idonee a installazione impianti FV per la produzione di energia elettrica).</p> <p>c) Piano spostamenti casa lavoro, PSCL: raccogliere informazioni circa le abitudini della popolazione universitaria in spostamento casa lavoro, al fine di poter programmare/attuare iniziative in grado di incidere, in un contesto universitario, su sostenibilità energetica/ambientale.</p> <p>d) Attività di sostegno a utilizzo mezzi trasporto ecologici: promuovere/ attuare iniziative in grado di supportare o favorire l'utilizzo, del personale universitario, di veicoli non alimentati da combustibili fossili (individuare possibili soluzioni da adottare per realizzazione infrastrutture di ricarica elettrica per autovetture)</p>	<p>a) individuare requisiti software per monitoraggio dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica" delle sedi d'Ateneo e per la valutazione dei fabbisogni futuri;</p> <p>b) n. immobili analizzati;</p> <p>c) effettuazione primo censimento per la raccolta di informazioni circa le abitudini di popolazione universitaria in tema di spostamento casa lavoro, al fine di poter programmare/attuare conseguenti iniziative in grado di incidere sulla sostenibilità energetica ed ambientale;</p> <p>d) livello di dettaglio della soluzione tecnico progettuale e relative condizioni contrattuali propedeutiche alla fase di realizzazione delle infrastrutture di ricarica</p>	--	<p>a) completata la definizione dei requisiti del software per il monitoraggio dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica" delle sedi d'Ateneo e per la valutazione dei fabbisogni futuri (25%);</p> <p>b) effettuata la valutazione di fattibilità tecnica e di sostenibilità economica su almeno 2 immobili d'Ateneo (25%);</p> <p>c) completata la fase di raccolta dati, eseguita mediante censimento su un significativo campione statistico e redazione del Piano (25%);</p> <p>d) completata la definizione della soluzione tecnico progettuale e delle relative condizioni contrattuali per la realizzazione di infrastrutture di ricarica presso almeno un parcheggio di Ateneo (25%)</p>
<p>→ Presente in Piano Miglioramento Servizi 23-25, in riferimento a servizi generali, a logistica e a azioni/misure a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità PTA/39-43; PTA/43)</p>					
<p>risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DPI (4b; 4c; 4d); Altre strutture coinvolte: DDSS e DRUO; Necessità organizzative: formare competenze</p>					
<p>Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023</p> <p>È stato acquistato nel mese di maggio uno strumento di analisi dei consumi che consente di monitorare e prevedere la spesa in relazione ai consumi storici unitamente alle quotazioni del mercato dell'energia. Sono stati eseguiti sopralluoghi e valutazioni volte ad individuare la posa in opera di pannelli solari presso diverse sedi d'Ateneo o presso terreni per la realizzazione di comunità energetiche; l'analisi ha condotto alla selezione di due edifici: Povo 1 e Palazzo Economia.</p> <p>Nel primo caso nel 2023 la direzione ha partecipato con Eurac ad un bando europeo proponendo un progetto di fattibilità per l'integrazione del fotovoltaico sull'involucro del Palazzo (Corpo D); la proposta in oggetto purtroppo non è risultata vincitrice.</p> <p>Nel secondo caso sono state eseguite le necessarie verifiche tecniche sulle coperture e raccolti i preventivi necessari per l'avvio della progettazione e la successiva posa in opera di pannelli fotovoltaici. È inoltre stato selezionato un fornitore che supporterà la direzione nel calcolo della <i>carbon footprint</i> dell'Ateneo, finalizzata alla definizione di un piano di de-carbonizzazione.</p> <p>Nel mese di dicembre è dunque stata avviata la raccolta delle informazioni e dei dati necessari l'analisi. Contestualmente, sono state avviate, e sono in fase di completamento, numerose iniziative volute a migliorare la sostenibilità ambientale di UniTrento: la sostituzione dei cestini con cestini per la raccolta differenziata (anche dell'umido) e il conseguente abbattimento della frazione indifferenziata; l'installazione di posacenere che consentono il recupero e riutilizzo dei mozziconi di sigaretta; la sostituzione nei servizi igienici di tutte le nostre sedi dei tradizionali frangi-getto con aeratori, per un significativo risparmio d'acqua.</p> <p>Sono numerosi, inoltre, gli interventi di regolazione degli impianti o sostituzione di macchine in grado di assicurare una migliore efficienza nel consumo delle risorse energetiche.</p> <p>È stata completata l'elaborazione dei dati relativa agli spostamenti casa-lavoro/studio della popolazione universitaria ed è stato predisposto il Piano Spostamenti Casa-Lavoro/Studio, pubblicato nel mese di dicembre; il Piano include una serie di iniziative volte, anche in questo caso, a migliorare la sostenibilità dell'Ateneo. Si è, infine, conclusa la gara per l'installazione di colonnine di ricarica che prevede il noleggio a lungo termine delle infrastrutture e la fornitura del relativo servizio attraverso App. Parallelamente nel 2023 sono state realizzate presso il parcheggio interrato di Economia le infrastrutture per la ricarica delle auto pool di Ateneo.</p>				<p>Valore a consuntivo dell'indicatore</p> <p>a) acquisito software per monitoraggio dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica";</p> <p>b) effettuata valutazione di fattibilità tecnica e di sostenibilità economica su n.2 immobili;</p> <p>c) effettuato il primo censimento per la raccolta di informazioni circa le abitudini della popolazione universitaria in tema di spostamenti casa lavoro/studio e pubblicato il Piano spostamenti casa-lavoro/studio di Ateneo;</p> <p>d) conclusa la gara per l'installazione di colonnine di ricarica presso 3 sedi di Ateneo; realizzati i wall-box per la ricarica delle auto pool di Ateneo</p>	<p>Grado di raggiungimento</p> <p>TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>

SOSTENIBILITÀ					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
SO2. Implementazione di un'Area all'interno del sito dove dare visibilità all'impegno dell'Ateneo in ambito sostenibilità	comunità universitaria, cittadinanza	Realizzazione di una pagina web in cui riportare le azioni intraprese sulla sostenibilità energetica ed ambientale oltre alla realizzazione di una campagna di comunicazione sul risparmio energetico.	stato avanzamento lavori	Esiste nel web pagina <i>Unitrento Sostenibile</i>	entro giugno: completata la realizzazione di pagina web e campagna di comunicazione
→ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alle misure dell'Ateneo a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità DDA)86)					
risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DCRE (7b; 7c; 7f); Budget stimato: 5k€ per la realizzazione dei materiali di comunicazione					
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>È stata ideata e realizzata una pagina web dedicata alla sostenibilità e alla divulgazione della campagna di comunicazione <i>#soloquantoserve</i>: https://www.unitn.it/green, i cui contenuti sono stati aggiornati altre due volte nell'arco dell'anno.</p> <p>Per sensibilizzare il personale PTA e PDR a una maggior attenzione al consumo di risorse energetiche e per rendere noto l'impegno dell'Ateneo, nel mese di dicembre è stato distribuito loro un calendario 2024 sul tema della sostenibilità, che fa parte della campagna di comunicazione <i>#soloquantoserve</i>.</p> <p>Inoltre, si è provveduto al posizionamento di materiali di comunicazione specifici della campagna, totem e adesivi, in alcuni luoghi interni alle strutture d'Ateneo.</p>				Realizzata entro giugno una pagina web dedicata alla sostenibilità e alla divulgazione della campagna di comunicazione	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Cluster: COMPETENZE

COMPETENZE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO BENESSERE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO - Obiettivo pluriennale: Percorso formativo e iniziative a supporto dei Direttori/trici da articolare nel corso del triennio						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
CO1. Progettare e realizzare specifiche iniziative formative e di consulenza a supporto dei direttori/trici di Dip.to/Centro, incentrati sulle competenze gestionali e manageriali, in particolare per quanto concerne la gestione delle problematiche relative alla gestione del personale.	direttori/trici Dipartimenti/ Centri	Progettazione di un servizio per attività di consulenza diretta e di discussione collettiva alla presenza di esperti, da progettare entro l'anno 2023, sui temi della valutazione del personale, motivazione, situazioni di stress lavoro correlato e conflittualità nelle relazioni.	Grado di implementazione del servizio	Nessuna iniziativa prevista	Realizzata progettazione del servizio entro l'anno 2023	Direzione Responsabile: DRUO (5fa; 5g) Budget: 20k€
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Un'ipotesi di erogazione servizio di supporto per i/le Direttori di Dipartimento/Centro è stata sottoposta al Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale. Il Prorettore, internamente al Comitato guida d'Ateneo per il monitoraggio al Piano strategico, ha valutato l'opportunità di posticipare al 2024 lo studio di fattibilità per realizzare questi interventi a favore dei/le Direttori/trici delle strutture accademiche, in considerazione delle prossime scadenze e conseguenti avvicendamenti di responsabili di Dipartimento/Centro, previsti nel corso del 2023.					Valore a consuntivo dell'indicatore Entro l'anno è stata avviata la progettazione del servizio.	Grado di raggiungimento PARZIALMENTE RAGGIUNTO Scostamento: Considerati gli avvicendamenti tra i/le responsabili di Dipartimento e Centro, previsti nel corso 2023, il Comitato guida ha valutato l'opportunità di posticipare al 2024 questi interventi
COMPETENZE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE; 44 DIGIT e 45 SERVICE - Obiettivo pluriennale: Adozione del modello di Service Management nelle strutture gestionali						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
CO2. Predisposizione di linee guida operative e modelli documentali per la gestione delle procedure di acquisto, in linea con il nuovo codice dei contratti pubblici e con i regolamenti di Ateneo	dirigenti, direttori/trici, PTA coinvolto nei processi di acquisto e gestione documentale	Aggiornamento della documentazione disponibile sul portale unitn e realizzazione di incontri di formazione e condivisione con gli operatori interni	grado di realizzazione dell'attività	quadro di riferimento normativo e operativo interno inadeguato e da aggiornare	- entro il primo trimestre: predisposta la bozza del nuovo regolamento - entro luglio: eseguito aggiornamento linee guida interne - entro dicembre: effettuata almeno 1 sessione di formazione	Direzione Responsabile: DCA (6a; 6b) Altra struttura coinvolta: DRUO Necessità organizzati-ve: formazione operatori coinvolti
→ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alle procedure di supporto per l'acquisto di beni e servizi (criticità DDA/74 e PTA/32)						

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento	
<p>Il percorso di aggiornamento del quadro di regolazione interno nel corso del 2023 ha seguito i tempi di attuazione della riforma in materia di contratti pubblici, attesa nella prima parte dell'anno ed effettivamente attuata con l'approvazione del D. Lgs. 36/2023 a marzo 2023. La bozza del Nuovo regolamento interno per l'attività contrattuale, predisposta nella prima parte del 2023 in funzione dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, è stata sottoposta a revisione nel corso dell'anno, con integrazioni e modifiche in funzione dell'approfondimento delle varie e meno attese innovazioni che il nuovo quadro normativo ha presentato (tenuto anche conto che lo stesso codice ha introdotto un periodo transitorio nel quale l'applicazione di alcune norme era differita, in particolare in tema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e di gestione del procedimento). Inoltre, la Provincia autonoma di Trento è intervenuta solo verso la fine dell'estate a riformare il quadro normativo locale, che impatta a sua volta su UniTrento, comportando la necessità di eseguire più rielaborazioni del documento. La concentrazione su iniziative finalizzate a garantire l'aggiornamento e la crescita delle competenze a cui è correlata la qualificazione dell'Ateneo come stazione appaltante autonoma, nonché l'esigenza di impostare nuovamente i processi gestionali, hanno determinato una dilazione delle iniziative strutturate previste per la diffusione delle conoscenze sulla generalità delle strutture. L'attività di aggiornamento si è concentrata sui modelli documentali e sulle procedure per le gare d'appalto ad evidenza pubblica e concorrenziali, nonché sulle procedure relative ai progetti finanziati, con contestuale introduzione delle innovazioni di processo, funzionali a garantire la conformità della gestione, soprattutto in prospettiva della completa digitalizzazione. Nell'anno si è completato un primo ciclo di formazione delle risorse interne stabilmente occupate nell'ambito, che hanno poi proseguito la formazione con interventi specialistici, organizzati a livello centrale dalla SNA (con ITACA) per le stazioni appaltanti qualificate e validi ai fini del mantenimento del requisito. Gli interventi di formazione base per risorse delle strutture non stabilmente operative in ambito acquisti sono stati programmati e definiti nei contenuti di massima, ma dilazionato al 2024, in funzione dell'esigenza di completare un percorso dedicato alla qualificazione delle risorse di settore e di una stabilizzazione delle procedure operative connesse alla digitalizzazione integrale del ciclo degli acquisti, entrate in applicazione con il 2024 ed ancora in fase di assestamento.</p>				<p>- Predisposta una prima bozza di Nuovo regolamento interno nella prima parte del 2023, in funzione dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti.</p> <p>- Dilazionata la presentazione dell'aggiornamento integrale della proposta e delle relative linee guida operative; la bozza di Regolamento è stata sottoposta al board nel mese di novembre 2023, successivamente inviata all'esame di un gruppo giuridico della Facoltà di Giurisprudenza, prima dell'avvio dell'iter approvativo. Un set documentale aggiornato di aggiornamento di modelli operativi è stato completato nella seconda parte dell'anno.</p> <p>- Completato un primo ciclo di formazione delle risorse interne stabilmente occupate in quest'ambito di attività.</p>	<p>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Dilazione al 2024 dell'approvazione del nuovo Regolamento e la formazione alle risorse di strutture non centrali</p>	
COMPETENZE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 13 JOB						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
CO3/CO4 unificati: Potenziare i tirocini e favorire occupabilità e un miglior accesso al mondo del lavoro	studenti/esse mondo imprenditoria-le	Nuova edizione della Career Fair con una piattaforma, attiva tutto l'anno, in cui poter incontrare aziende del territorio e non solo; un evento che permetta di incrociare i diversi interessi di studenti/sse per il loro futuro lavorativo e delle aziende nella ricerca di risorse e professionalità. Implementazione di uno sportello di consulenza al mondo del lavoro grazie all'analisi dei dati WollyEdu e Almalaurea.	stato avanzamento lavori	edizione precedente limitata ad un mese	Realizzazione delle Career Fair entro luglio e implementazione dell'ufficio entro dicembre	Direzione Responsabile: DCRE (7e)
Variazione intervenuta nel corso dell'anno (in monitoraggio di aprile)					Nuovo target programmato	
Sono stati unificati gli obiettivi CO3 e CO4, anche su suggerimento del NdV, considerata la comune tematica a favore di occupabilità e accesso al mondo del lavoro. La necessità di un confronto da parte del Fornitore con i dipartimenti che hanno deciso di aderire al progetto e il necessario e conseguente controllo da parte di questi delle schede e dei job title prodotti, ha comportato la redazione di un cronoprogramma più lungo del previsto. Tale circostanza non ha permesso di attivare lo sportello nei tempi prefissati, ma ne ha comportato uno slittamento non dipendente quindi dalla struttura. Si è quindi programmato di attivare lo sportello entro novembre.					entro novembre: completata la realizzazione dell'azione	
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento	
<p>Nuova edizione della Career Fair, con piattaforma attiva tutto l'anno e con un'affluenza superiore all'anno precedente di studenti (1369 vs 1256). Hanno presenziato all'evento 105 aziende. Sono stati realizzati 3 incontri di avvicinamento per studenti e uno per aziende sui dottorati di ricerca, oltre a diversi incontri dedicati con alcune società. È stato in aggiunta realizzato un evento dedicato alla piattaforma Almalaurea e si è dedicato uno spazio fisico durante la Career Fair al fine di far conoscere agli studenti la piattaforma. In autunno si è sottoscritto il contratto con Lightcast (Wollyedu) e si è conclusa l'implementazione della piattaforma in cui sono presenti tutti i 24 corsi che hanno aderito al progetto (sui 43 della nostra offerta formativa). In attesa di vedere allestito lo spazio fisico identificato per svolgere i colloqui in presenza con gli studenti, l'ufficio Job Guidance ha comunque realizzato incontri in forma virtuale, utilizzando le informazioni presenti sulla piattaforma e su Almalaurea, al fine di far conoscere i softskill e hardskill richiesti in alcune professioni e quali possibili percorsi intraprendere con il proprio percorso di studi.</p>				<p>Realizzata la nuova edizione di Career Fair con piattaforma attiva tutto l'anno; realizzato sportello virtuale di consulenza al mondo del lavoro</p>	<p>TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>	

Cluster: SCIENZE DELLA VITA/MEDICINA

SCIENZE DELLA VITA/MEDICINA						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 34 FORMAVITA						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
SV1. Supporto a CISMed nella predisposizione del protocollo d'intesa fra UniTrento e PAT per la disciplina dell'integrazione attività didattiche/scientifiche/assistenziali nella formazione in area medica	Strutture accademiche	- condivisione prima bozza del protocollo all'interno del GdL - presentazione del protocollo agli Organi UniTrento e PAT al fine dell'approvazione	grado di realizzazione del protocollo	--	entro ottobre: presentato protocollo a Organi UniTrento e a Giunta Provinciale	Direzione Responsabile: DDSS (1a); Altre strutture: DRUO
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Durante l'anno si sono messe in campo le azioni necessarie e gli incontri finalizzati a definire l'assetto dell'Azienda sanitaria integrata, ottenendo così le indicazioni funzionali e necessarie alla finalizzazione del testo del Protocollo d'intesa UniTrento – PAT per la disciplina dell'integrazione delle attività didattiche/scientifiche/assistenziali in area medica, che è stato presentato al Rettore e, successivamente, alla Giunta provinciale entro i termini previsti.					È stato prodotto e condiviso il Protocollo con Organi UniTrento e con la Giunta PAT entro il mese di ottobre 2023	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SCIENZE DELLA VITA/MEDICINA						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 34 FORMAVITA						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
SV2. Consolidamento dei rapporti e stesura atti finalizzati a gestione e reclutamento di personale docente e medico, anche a seguito di individuazione della nuova funzione dedicata in seno all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS)	personale PDR CISMed	Garantire la corretta e ottimale attuazione delle convenzioni stipulate con l'APSS e delle procedure indette dal CISMed per il reclutamento di personale docente e medico, garantendo la gestione e il monitoraggio delle procedure; rapportarsi con le strutture dell'Azienda Sanitaria coinvolte nella gestione del personale universitario che svolge attività assistenziale, per definire di comune accordo le procedure di gestione delle carriere	- rispetto tempistiche di emanazione del bando a seguito dell'approvazione Organi Accademici; - grado di definizione delle procedure di gestione delle carriere	bozza di protocollo tecnico per la gestione del personale universitario in assistenza	- attivato il 100% dei bandi per il reclutamento delle posizioni previste, con tempistiche tali da rispettare i termini definiti dalle convenzioni; - completata definizione dei protocolli tecnici, in accordo con l'Azienda, a favore del personale universitario che svolge attività assistenziale	Direzione Responsabile: DRUO (5a; 5b) Altra struttura coinvolta: CISMed
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Chiuse tutte le 5 procedure di assunzione (1 a ottobre 2022, 3 a febbraio 2023 e 1 a giugno 2023), rispettando i termini definiti dalla Convenzione stipulata in data 14/02/2022. Chiuse inoltre tutte le 7 procedure di assunzione (3 a ottobre 2023, 2 a novembre e 2 entro dicembre 2023), rispettando i termini definiti dalla Convenzione stipulata in data 27/01/2023. È stato concordato con l'Azienda Sanitaria il protocollo per la gestione del rapporto di lavoro dei/le professori/sse che svolgono attività assistenziale. Al fine di agevolare il servizio, inoltre, sono state redatte alcune FAQ in merito, condivise con il Direttore del CISMed e con i Responsabili dell'APSS. È stata presentato un articolato di disciplina del trattamento giuridico ed economico del personale universitario in assistenza, all'interno del documento "Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Università degli Studi di Trento per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca".					- Attivato il 100% dei bandi per il reclutamento delle posizioni previste, rispettando i termini definiti dalle convenzioni; - Completata la definizione dei protocolli tecnici, in accordo con l'APSS, a favore del personale universitario che svolge attività assistenziale	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Dimensione trasversale: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE

FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 44 DIGIT - Obiettivo pluriennale: Potenziamento della trasformazione digitale dei processi d'Ateneo attraverso la loro catalogazione e automazione					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA1. Avvio mappatura dei processi di Ateneo	comunità universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione di competenze in ambito di rappresentazione e documentazione processi - Acquisizione contratto pilota di fornitura di supporto alla mappatura dei processi - Avvio mappatura per un'area di business 	<ul style="list-style-type: none"> - n. persone formate - n. processi individuati - Grado di documentazione dei processi 	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze su rappresentazione e mappatura processi da consolidare - automazione puntuale e localizzata - individuazione fornitore (AQ Consip) per formazione e supporto a mappatura processi 	<ul style="list-style-type: none"> - entro giugno: acquisite le competenze sulla rappresentazione e mappatura dei processi - entro anno: fornito supporto nella documentazione della mappatura dei processi area RICSYS e avviato lavoro di mappatura dei processi area HRSYS
<p>risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DSDB (3a); Altre strutture coinvolte: DRUO e DSRV (in particolare per sinergia con azioni HRSYS e RICSYS); Necessità organizzative: formare competenze su rappresentazione e analisi dei processi; Budget stimato: 150k€ per formazione/supporto esterno</p>					
<p>Variatione intervenuta nel corso dell'anno (in monitoraggio di aprile) La fase di analisi iniziale e di confronto con il fornitore, che ha esposto un potenziale prezzo di documentazione e reingegnerizzazione per processo significativo, ha reso evidente la mancanza di una dimensione fondamentale per affrontare in modo efficiente l'iniziativa: il numero complessivo dei processi in perimetro. Si ritiene quindi opportuno fare una ricognizione dei processi in ambito identificandoli anziché documentare e re-ingegnerizzare immediatamente. Per questo motivo si propone di modificare i target orientandoli alla formazione e all'individuazione dei processi, realizzando quest'ultima attività principalmente "in casa", dopo aver acquisito le competenze tramite la formazione.</p>				<p>Nuovo target programmato</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro fine settembre: acquisite competenze sulla rappresentazione e mappatura dei processi acquisite - entro anno: fornito supporto nella documentazione della mappatura dei processi area RICSYS e completata su almeno 3 Direzioni l'attività di ricognizione ed individuazione dei processi. 	
<p>Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 L'attività 2023 si è concentrata sull'acquisizione dei servizi di formazione in tema di processi. Il confronto con il mercato ha reso evidente che la mancanza della dimensione del numero complessivo dei processi in perimetro non permetteva una acquisizione efficace di servizi professionali a supporto alla documentazione e alla reingegnerizzazione. Si è quindi intervenuti sul piano di progetto complessivo, introducendo una fase preliminare di ricognizione <i>in casa</i> dei processi, necessaria e funzionale per permettere una dimensione economica alla fase successiva di documentazione e riprogettazione. Conseguentemente, si è data precedenza alla sola acquisizione delle competenze e conoscenze sul tema del "processo" tramite servizi di formazione specialistica. Sono stati progettati gli interventi formativi, definendo 4 livelli di corso: dirigenti, avanzato, intermedio, base. Sono state, quindi, individuate più di 127 persone da formare, in complessive 8 edizioni. Le attività si sono avviate a dicembre 2023 con il corso dirigenziale, mentre sono stati pianificati gli incontri delle varie edizioni per il primo quadrimestre 2024. Dal punto di vista del metodo, si è scelto come framework di riferimento - al quale collegare i processi che verranno individuati - l'"<i>Higher Education Business Capability Model</i>", proposto da ucisa/eunis/caudit/educause, frutto del lavoro di alcune università europee e anglosassoni. Il modello ha un ruolo fondante anche per altre iniziative: un architrave cui, progressivamente, verranno collegati i Servizi in erogazione, i Processi, il Registro dei Trattamenti e, in potenza, anche le azioni del Piano Trasparenza e Anticorruzione e del Piano Strategico. Budget impiegato: 9k€ +IVA (per formazione 2023)</p>				<p>Valore a consuntivo dell'indicatore</p> <ul style="list-style-type: none"> - avviata fase di formazione del personale su rappresentazione e mappatura dei processi (completata nell'anno la formazione per gli 8 dirigenti); - fornito supporto a RICSYS per la fase di analisi dei processi di pre-award; - posticipata al 2024, dopo il completamento della formazione, la ricognizione sulle altre Direzioni 	<p>Grado di raggiungimento</p> <p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Scostamento: L'attività di formazione non si è completata nel corso dell'anno ed è stata programmata per completarsi nel primo quadrimestre del 2024.</p>
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 45 SERVICE - Obiettivo pluriennale: Adozione del modello di Service Management nelle strutture gestionali					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA2. Consolidamento del modello ITSM adottato nel corso del 2022. Facilitazione della contaminazione spontanea sulle altre Direzioni.	comunità universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - Estensione del modello sul 100% dei servizi IT. - Adozione del modello o di parte di esso su altre Direzioni in modo spontaneo. - Identificazione del GdL inter-Direzioni volto a valutare la fattibilità di una piena adozione del modello a tutte le strutture gestionali. 	<ul style="list-style-type: none"> - n. servizi pubblicati in Catalogo - n. Knowledge base attivate - n. Direzioni coinvolte in modo spontaneo 	<ul style="list-style-type: none"> - 55 servizi a Catalogo - 1 pubblica e 1 privata - 0 Direzioni coinvolte oltre a DSDB 	<ul style="list-style-type: none"> - attivati 100% dei Servizi IT - attivato, anche parzialmente su alcuni processi, il Service Management su altre 2 Direzioni - attivate 3 KB pubbliche - costituito GdL
<p>risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DSDB (3c); Altre strutture coinvolte: DDSS, DRUO e DCA; Necessità organizzative: GdL (in II semestre); formare competenze su Service management; Budget stimato: 75k€ per licenze di utilizzo</p>					

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Nel corso del 2023 l'azione di consolidamento su ITSM si è concentrata su due aspetti: (1) il Setup applicativo necessario a gestire utenti differenziati e segmentati per i servizi pubblicati; (2) l'inserimento in Catalogo di Servizi appartenenti a Direzioni diverse da DSDB. (1) Per il primo aspetto, in novembre si è concluso il percorso che ha riportato lo strumento <i>ServiceNow</i> nella configurazione "out of the box": dietro la nuova veste grafica sono state abilitate feature indispensabili come, ad esempio, la possibilità di far vedere singoli servizi, articoli di knowledge e service request solo alle categorie di utenti abilitati (in un contesto di ampi servizi pubblicati e con segmenti di utenza differenziati è un aspetto importante, per permettere di trovare agevolmente le informazioni che cercano, considerando che gli utenti vedano solo gli elementi di loro interesse). Adottare la soluzione OOB consentirà inoltre un più agevole upgrade di versione. (2) Per questo secondo aspetto, sono state inserite in Catalogo alcuni servizi delle direzioni DSRV e DRUO. DSRV ha inserito e documentato i 5 servizi erogati dalla divisione Valorizzazione e Impatto della Ricerca (scheda servizio, ticketing, knowledge base); per DRUO è stato inserito 1 servizio (scheda servizio, ticketing, articoli di knowledge base); i successivi verranno inseriti in modo integrato con il percorso progettuale di Piano Strategico - Azione 46 HRSYS, rilasciando i servizi contestualmente al passaggio sul nuovo portfolio applicativo. Al 31.12.2023 è in preparazione la scheda servizio HR dedicata alla Formazione ed è in dirittura d'arrivo il rilascio di alcuni servizi DDSS. Tutti i servizi IT sono stati pubblicati. Budget impiegato: 96k€ (IVA esclusa) e 1,25 FTE di forza lavoro interna.		Valore a consuntivo dell'indicatore - 160 servizi a Catalogo (di cui 432 in pipeline), - attivati il 100% dei Servizi IT - attivate 3 KB pubbliche e 1 privata - 2 Direzioni coinvolte (DRUO / DSRV), oltre a DSDB, in modo spontaneo sul modello Service Management. Sono stati stabiliti rapporti diretti con ogni singola direzione per diffondere il modello. In questa prima fase di espansione, non è necessario adattare il modello, ma piuttosto adottarlo così com'è. La sfida più grande - l'identificazione dei Servizi - si è rivelata più efficace attraverso interazioni dirette con le controparti, piuttosto che in discussioni collettive.	Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE			
Obiettivo riferito all'azione strategica: 46 HRSYS - Obiettivo pluriennale: Rinnovo dell'ecosistema applicativo HR			
OBIETTIVO OPERATIVO 2023 FA3. Avvio delle attività pluriennali di rinnovo del sistema HR: inizio migrazione fascicolo giuridico e adozione del sistema di gestione dei punti POE	A chi è rivolto personale PTA; PDR	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo - Estensione di un piano di progetto pluriennale di rinnovo del sistema HR che riporti anche l'evidenza del perimetro di intervento e l'impatto sul portafoglio applicativo in essere - Progettazione della migrazione del fascicolo giuridico da tecnologia SAP a tecnologia CINECA per il personale strutturato, contrattualizzazione ed inizio delle attività operative - Adozione del sistema CINECA di gestione dei punti POE limitatamente al PDR	
	Indicatore -n. registrazioni giuridiche migrate in ambiente test - grado di scostamento dal piano di progetto -grado attivazione sistema gestionale punti POE	Valore iniziale - sistema su tecnologia SAP - nessun sistema automatizzato per la gestione dei punti POE	
		Target 100% programmato - entro marzo: messa in produzione/configurazione modulo struttura organizzativa -entro giugno: in esercizio automazione gestione POE - entro settembre: avviata migrazione dati giuridici - redatto Piano pluriennale progetto di rinnovo sistema HR, eseguita valutazione make or buy e avviato sviluppo o acquisizione del sistema di gestione	
risorse economiche, umane e strum.li: Direzioni Responsabili: DSDB (3a) e DRUO (5a,5b,5d,5fa) (corresponsabili); Altra struttura coinvolta: staff DG; Budget stimato: 30k€ per adozione sistema gestione punti POE; massimale 125k€ (anno 2023) per esecuzione progetto di migrazione			
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Si è proceduto con l'estensione di un piano di progetto pluriennale di rinnovo del sistema HR, agendo sui singoli moduli: <u>Modulo struttura organizzativa e Organico</u> : nel mese di gennaio è stato messo in produzione e configurato il modulo di struttura organizzativa, prerequisito per l'attivazione dei successivi moduli Cineca della nuova suite HR. Successivamente è stato attivato il modulo Organico e configurate le posizioni di responsabilità. Fine agosto/settembre, si è analizzata la funzione reportistica con analisi delle problematiche (in collaborazione con i referenti Cineca), per individuare le possibili soluzioni. <u>Automazione gestione POE per PDR</u> : in aprile 2023 è stata rilasciata in produzione l'applicazione per la gestione dei punti POE per il modulo area PDR; per il PTA, l'applicazione non è stata ritenuta un valore aggiunto rispetto alla gestione attuale e pertanto si è deciso di non adottarla. <u>Migrazione dati giuridici da CSA</u> : è stata individuata la modalità di gestione delle afferenze multiple del PDR e CEL e degli incarichi di responsabilità di struttura organizzativa. L'attività di migrazione dei dati giuridici è stata ritardata, in favore di una mappatura puntuale delle classi informative presenti perché non necessaria né a valore aggiunto rispetto alla fase attuale di progetto; in		Valore a consuntivo dell'indicatore - Modulo struttura organizzativa configurato e messo in produzione entro marzo; - Automazione gestione punti POE in esercizio entro giugno; - Posticipata la migrazione dati giuridici per decisione del gruppo di progetto (l'attività di migrazione dei dati giuridici è stata ritardata in favore di una mappatura puntuale delle classi informative presenti in quanto non funzionale nella fase contestuale del progetto);	Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO

particolare, in considerazione dell'utilizzo in produzione del vecchio sistema, non è opportuno migrare delle informazioni che sono ancora in gestione; si è quindi prevista una fase di migrazione massiva successiva.

Modulo Formazione: dopo attenta valutazione del modulo Formazione di Cineca e dopo aver approfondito le modalità di migrazione, si è formalizzato il contratto di acquisizione e sono state avviate le attività di preparazione dell'ambiente, migrazione dei dati e predisposizione dell'ambiente di Service Desk. Servizio e ambiente diverranno operativi nella prima parte del 2024.

Sistema gestione presenze: è stata avviata una attività di scouting ed analisi con altri Atenei (Università di Verona e Politecnico di Milano), a fronte della quale si sono giudicate mature le soluzioni presenti sul mercato, anche in modalità SaaS (Software as a Service). Lo sviluppo di una soluzione in casa non comporterebbe alcun valore aggiunto in un contesto molto standardizzato. Si è quindi optato per una soluzione di mercato, in modalità SaaS, da acquisire pluriennalmente (5+4 anni) tramite una gara europea.

Modulo di valutazione delle prestazioni: si è effettuata una valutazione dei moduli di valutazione (Valutazione e Sprint), sui quali non è stata ancora presa una decisione.

Nelle giornate del 2 e 3 agosto si è svolta la formazione agli utenti da parte di Cineca sulle varie funzionalità.

Riguardo il piano di progetto, alcune attività sono state posticipate per accordarle con l'insieme delle altre: la migrazione dei dati giuridici avverrà a valle del rilascio dell'integrazione con le anagrafiche di Ateneo e l'attivazione completa del nuovo sistema HR avverrà quando sarà operativo il nuovo sistema presenze.

Budget impiegato: 84k€ + IVA

- Piano pluriennale del progetto di rinnovo sistema HR, redatto entro dicembre: eseguita valutazione *make or buy* e avviato sviluppo o acquisizione del sistema di gestione.

FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE

Obiettivo riferito all'azione strategica: 48 CYBERSYS

OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA4. Adottare e condividere una visione strategica sul tema della sicurezza informatica ed avviare le prime attività operative	comunità universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - Partendo dal contesto as-is definire, prioritizzare e proporre in approvazione agli organi di governo opportuni gli interventi di sicurezza informatica strutturali per i prossimi anni - Avviare le prime azioni operative - Creare le condizioni per la costituzione di una unità organizzativa dedicata alla cybersicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> - grado di preparazione del documento contenente gli interventi di sicurezza informatica strutturali - n. azioni previste dal documento realizzate 	<ul style="list-style-type: none"> - Personale assunto a fine 2022 da consolidare nella conoscenza del contesto universitario e nelle competenze di cybersicurezza - Assenza di policy condivise sulla gestione del dato e dei servizi - Azioni di contrasto puntuali 	<ul style="list-style-type: none"> - presentato in approvazione agli organi di governo il Documento di visione e azioni sul tema della sicurezza informatica - realizzata almeno 1 azione fra quelle previste dal documento ed avviata l'attività su un'altra

risorse economiche, umane e strum.li:
Direzione Responsabile: DSDB (3b); Necessità organizzative: consolidare conoscenza del contesto universitario al nuovo personale; formazione competenze cybersicurezza; Budget stimato: 40k€ per azione di contrasto cybersicurezza

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023	Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Il documento "<i>Cybersecurity UniTrento - Piano operativo 2024</i>", approcciato inizialmente basandosi sull'esperienza e la conoscenza degli specialisti di UniTrento e su informazioni e fatti che provengono dall'esterno, ha sviluppato nel corso dell'anno un ragionamento più articolato, con la scelta finale di introdurre gli elementi costitutivi di una <i>governance</i> e di una metodologia sul tema della cybersecurity che abilitasse una rilevazione continua delle aree di debolezza su tutte le potenziali fasi di un evento di sicurezza (governo, identità, protezione, intercettazione, risposta, ripristino).</p> <p>Nell'ultima versione, il documento è stato rivisto in modo importante, introducendo un approccio metodologico basato sul <i>Cybersecurity framework NIST</i>, progettando la sua introduzione graduale e strutturata e ricollocando gli interventi immaginati nel contesto di detto framework.</p> <p>Il documento predisposto per fine 2023, e condiviso a livello di direzione, sarà pronto per essere presentato agli organi di Ateneo nel corso del 2024.</p> <p>Sono state completate alcune attività previste dal piano, quali l'introduzione dell'MFA (iniziativa PR.AC-7 2023.01) e una campagna informativa per tutta la comunità universitaria (studenti esclusi) su tematiche cybersecurity (iniziativa PR.AT-01 2023.01).</p> <p>Sono state avviate altre attività: la stesura di Policy di gestione dati amministrativi e ricerca (GV.PO-02 2024.02), l'implementazione di una piattaforma di <i>admission control</i>, l'estensione dello scan delle vulnerabilità anche ai server non gestiti dalla DSDB ed è stata completata la migrazione in cloud dei sistemi dedicati alla amministrazione.</p> <p>Budget impiegato: 18,7k€ (IVA esclusa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - grado di preparazione del documento contenente gli interventi di sicurezza informatica strutturali: bozza quasi definitiva interna DSDB; - realizzate n. 2 azioni previste dal documento (PR.AC-7 2023.01 e PR.AT-01 2023.01) 	<p>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Scostamento: La modifica del documento ha richiesto più tempo del previsto, impedendo la sua presentazione agli Organi di governo entro i tempi stabiliti.</p>

FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI					
Obiettivo pluriennale collegato: Assegnazione degli spazi di competenza a tutti i Dipartimenti/Centri/Scuole/Direzioni d'Ateneo					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA5. Assegnazione degli spazi di Ateneo e relativo Regolamento	comunità universitaria	Sulla scorta del Regolamento di Ateneo di assegnazione degli spazi (attualmente non ancora approvato), avviare la formale assegnazione degli spazi di competenza alle strutture d'Ateneo (Dipartimenti, Centri, Scuole, Direzioni).	assegnazione di spazi a Dipartimenti, Centri, Direzioni di Ateneo	la proposta di Regolamento di Ateneo di assegnazione degli spazi è stata elaborata	Successivamente all'approvazione del Regolamento di Ateneo sugli spazi, realizzata mensilmente almeno una assegnazione alle strutture (Dipartimenti, Centri, Scuole, Direzioni)
risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DPI (4b; 4c; 4d); Altre strutture coinvolte: DDSS, DSDB e DCRE					
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento PARZIALMENTE RAGGIUNTO
<p>È stato completato l'aggiornamento delle planimetrie, corredate dai dettagli distributivi per ciascun Dipartimento/Centro/Direzione. Il patrimonio immobiliare di Ateneo è ora completamente censito e aggiornato sul sistema informativo Infocad.</p> <p>Il <i>Regolamento assegnazione spazi</i> è stato completato in bozza e verificato dall'ufficio Legale di Ateneo ed è ora in attesa di essere sottoposto alle necessarie approvazioni.</p> <p>È stata conclusa la fase di prova relativa alla nuova procedura di "<i>richiesta spazi da parte di esterni</i>", diventata ormai operativa ed è stato aggiornato il relativo tariffario.</p>				In attesa dell'approvazione del Regolamento, sono stati sottoposti i verbali di consegna spazi al Dipartimento di Lettere, al Centro di Studi Internazionali, alla Scuola di Studi Internazionali e al DICAM relativamente alla sede di Villazzano	Scostamento: Avviata solo parzialmente l'assegnazione degli spazi alle Strutture accademiche, in attesa dell'approvazione del Regolamento di Ateneo
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI - Obiettivo pluriennale collegato: Sviluppo del nuovo Piano Edilizio Universitario					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA6. Completamento della fase di revisione del Piano Edilizio di Ateneo e al progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi (prosegue dal PIAO 22-24)	comunità universitaria	Assicurare, coerentemente con le risorse economiche disponibili, una graduale e costante trasformazione del patrimonio immobiliare, per la realizzazione di nuovi spazi e l'adeguamento degli esistenti, consentendo all'Ateneo di rispondere alle crescenti e mutevoli esigenze in tema di strutture accademiche e servizi tecnici - amministrativi.	<p><u>Lavori in corso:</u> rispetto delle tempistiche contrattualmente previste e capacità di adattare gli interventi a sopravvenuti fabbisogni d'ateneo.</p> <p><u>Lavori da avviare:</u> numero di contratti stipulati.</p> <p><u>Progettazioni:</u> concludere l'elaborazione della documentazione tecnica relativa al livello di progettazione prefissato.</p>	<p><u>Lavori in corso:</u></p> <p>a) riqualificazione spazi Cibio a Povo 2; b) mitigazione acustica Polo Ferrari a Povo.</p> <p><u>Lavori da avviare:</u></p> <p>a) Mesiano, adeguamento antincendio; b) riqualificazione edificio 14; c) Cavazzani, archivio, prevenzione incendi, intervento su impianto di spegnimento; d) Povo 0, adeguamento impianto di rilevazione gas; e) Giurisprudenza, realizzazione gruppo di pompaggio/vasca antincendio.</p> <p><u>Progettazioni:</u> a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio, affidato l'incarico per redazione progetto definitivo; b) riqualificazione compendio ex CTE, affidato l'incarico per elaborazione del documento preliminare a progettazione, conclusa Fase 1 (1° consegna al committente); c) in corso definizione requisiti per Polo Scienze Vita a Rovereto</p>	<p><u>Lavori in corso (40%):</u> completato avanzamento lavori secondo tempistiche contrattualmente previste e approvati eventuali varianti in corso d'opera per sopravvenuti fabbisogni d'Ateneo.</p> <p><u>Lavori da avviare (40%):</u> stipulati almeno 3 contratti.</p> <p><u>Progettazioni (20%):</u></p> <p>a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio, conclusa la progettazione definitiva con presentazione ai vertici; b) consegnata la versione definitiva del documento preliminare per la discussione con gli stakeholders; c) completata la definizione dei requisiti impiantistici per la progettazione del Polo Scienze della Vita di Rovereto.</p>
risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DPI (4a; 4b); Altre strutture coinvolte: DDSS, DSDB, DCA e staff DG; Budget stimato: definito in Piano edilizia					

FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 44 DIGIT E 45 SERVICE - Obiettivo pluriennale collegato: Trasformazione digitale dei processi d'Ateneo attraverso la loro catalogazione e l'automazione					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA8. Aggiornamento gestionale acquisti e integrazione con i sistemi pubblicazione in trasparenza, archiviazione e conservazione sostitutiva per il completamento della digitalizzazione dei processi di approvvigionamento	dirigenti e direttori/trici, personale PTA coinvolto nei processi di acquisto e gestione documentale	- Completamento della roadmap di implementazione e aggiornamento SGA con integrazione in SAP e Pitre - integrazione delle funzionalità del protocollo con il repertorio ordini e contratti	grado di realizzazione dell'attività	Utilizzo parziale dei gestionali e degli strumenti per la digitalizzazione degli atti e la relativa conservazione	- entro primo trimestre: avviato repertorio ordini e contratti - entro anno: aggiornato SGA e incrementato utilizzo del gestionale fino al 90% di procedure gestite
→ Presente in Piano miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento al servizio di supporto per l'acquisto di beni e servizi e relativi tempi (criticità DDA/75; PTA/33)					
risorse economiche, umane e strum.li:					
Direzione Responsabile: DCA (6b;6c); Altra struttura coinvolta: DSDB; Necessità organizzati-ve: GdL con personale DSDB, formazione operatori coinvolti e degli utenti					
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 L'attività per il progressivo completamento del processo di digitalizzazione delle procedure di acquisto, anche in prospettiva dell'entrata in vigore ed applicazione delle specifiche norme del nuovo codice dei contratti pubblici, è stata implementata positivamente e è in conformità agli obiettivi programmati per l'anno. Nel 2023, sulla base di quanto definito in quello precedente, è entrato in piena applicazione il repertorio unico dei contratti e ordini di Ateneo, integrato nel sistema di protocollo ed accompagnato da indicazioni sulla gestione dei fascicoli delle singole procedure, anche con riferimento agli acquisti di importo contenuto. Parallelamente, attraverso un gruppo di lavoro trasversale che ha coinvolto la DSDB (Div. Servizi applicativi per la Didattica, la Ricerca e la Conoscenza), è stato portato avanti l'aggiornamento del Sistema Gestionale Acquisti (SGA), implementando le funzioni per tracciare tutti i processi, gestire i documenti e i passaggi tra le strutture coinvolte, nonché agevolare l'interazione con il sistema di contabilità e di protocollo in una logica di automazione, sia con riferimento ai passaggi decisionali e alle funzioni correlate, in primo luogo per la predisposizione degli atti in formato digitale, sia per la loro formalizzazione, tracciatura e conservazione a norma, in modo da ridurre la duplicazione di attività e l'utilizzo parallelo di diversi sistemi di comunicazione e scambio di documenti (quali la posta elettronica), non pienamente funzionali a tracciare i passaggi a distanza di tempo. In tale prospettiva, l'impostazione del gestionale SGA è stata estesa anche alle procedure di gara gestite centralmente, per arrivare a definire sistematicamente la totalità delle tipologie procedurali dell'ambito. Il gestionale è stato migliorato nelle funzioni di ricerca e reportistica, per le attività di monitoraggio e controllo funzionali agli adempimenti in materia di trasparenza. Riguardo alle funzioni destinate a facilitare l'attività degli operatori, sono stati predisposti modelli da mettere a disposizione nel sistema, integrando alcuni automatismi per generare bozze di atti, raccogliere i dati tracciati in SGA e trasferirli direttamente. Proseguono nel 2024 le iniziative finalizzate a completare alcune automatizzazioni, come il passaggio dei documenti dal sistema gestionale acquisti al sistema di firma digitale e al protocollo, nonché l'interazione tra gli stessi per consentire la consultazione dei documenti archiviati.				Valore a consuntivo dell'indicatore - progettate/realizzate buona parte delle attività di miglioramento dei sistemi. Le novità procedurali introdotte a inizio 2024 stanno comportando diverse revisioni a livello di processo, sia riguardo alle procedure di gara più complesse che con riferimento ai micro acquisti, per i quali la mole di dati e informazioni da tracciare è sensibilmente aumentata; - l'utilizzo del gestionale acquisti interno ha raggiunto i livelli attesi e superiori al 90% delle procedure gestite e sono state predisposte le funzionalità per tracciare anche le procedure ad evidenza pubblica.	Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO

Dimensione trasversale: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
PCT1. Riorganizzazione e restyling delle pagine della sezione del portale di Ateneo dedicata alla trasparenza (Amministrazione trasparente)	Personale di Ateneo, stakeholders	Eliminazione delle pagine riguardanti contenuti non di pertinenza dell'Ateneo, secondo lo schema già adottato da ANAC; sistemazione complessiva della struttura di Amministrazione trasparente; applicazione, ove possibile, dei criteri di accessibilità	numero delle pagine di Amministrazione e Trasparente	stato attuale della sezione Amministrazione trasparente	Completati riorganizzazione e restyling	Direzione Responsabile: DirGen (8g) Altra struttura coinvolta: DCRE
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Si è provveduto a realizzare una riorganizzazione e restyling delle pagine della sezione Amministrazione trasparente, con l'applicazione ove possibile dei criteri di accessibilità.					Valore a consuntivo dell'indicatore Completata sia la riorganizzazione che il restyling delle pagine della sezione Amministrazione trasparente	Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
PCT2. Revisione ed aggiornamento del processo e dei criteri di controllo, elaborazione ed invio alle autorità interessate (ad esempio: ANAC) dei dati concernenti i contratti pubblici	ANAC, autorità interessate, stakeholders	Analisi delle attuali modalità di controllo, estrazione ed elaborazione degli stessi al fine di implementare un sistema efficiente e rapido di realizzazione di tali attività e di invio dei dati elaborati	numero annuo dei contratti pubblici pubblicati in Ateneo Aperto	attuali modalità di estrazione e controllo dei dati contenuti in Ateneo Aperto	Implementata una nuova procedura di controllo, elaborazione e trasmissione dei dati	Direzione Responsabile: DirGen (8g) Altre strutture coinvolte: DCA e DSDB Necessità organizzative: costituzione GdL infrastrutturale
Variazione intervenuta nel corso dell'anno (in monitoraggio di settembre) Con il nuovo codice dei contratti, in vigore da luglio 2023, l'obbligo di trasmettere il riepilogo ad ANAC è stato abrogato (rimane comunque in capo alla struttura competente in tema di trasparenza l'onere di verificare il rispetto degli obblighi di pubblicazione). Considerata l'abrogazione di quest'obbligo, non si è ritenuto più necessario provvedere ad implementare una nuova procedura dedicata al processo di controllo, elaborazione e invio di report di riepilogo di dati sui contratti/ordini, al fine dell'invio ad ANAC.					OBIETTIVO ELIMINATO	

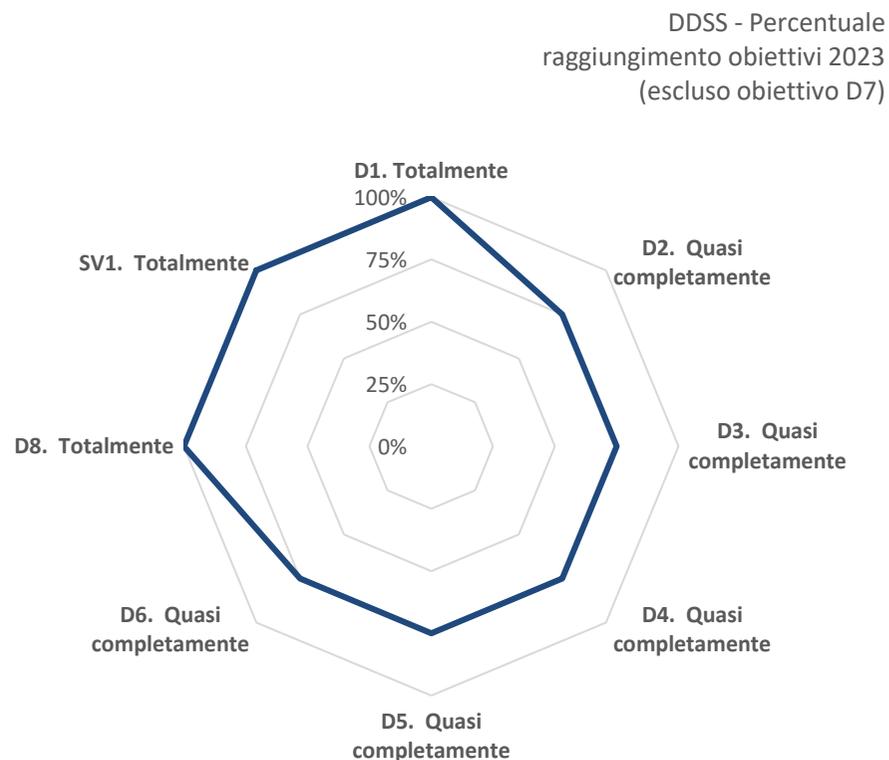
Dimensione trasversale: COMUNICAZIONE IDENTITA' VISIVA

COMUNICAZIONE E IDENTITÀ VISIVA						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023 IV1. Implementazione di una strategia di comunicazione in funzione dei target di riferimento attraverso un piano editoriale specifico per canale con format definiti. Acquisizione di competenze attraverso formazione e reclutamento di personale	A chi è rivolto comunità universitaria, stakeholders di Ateneo	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo Implementazione di piani editoriali specifici per tutti i canali social con format prestabiliti.	Indicatore stato avanzamento lavori	Valore iniziale presenza di alcuni format	Target 100% programmato completata la realizzazione dell'azione	risorse Direzione Responsabile: DCRE (7c) Necessità organizzative: reclutare Social Media Manager
<p>→ Presente in Piano miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni Social Media - livello di soddisfazione rispetto a [Facebook- Instagram] (criticità DDA 109; DDA 112; PTA 77; PTA 80)</p>						
<p>Variazione/integrazione descrizione azioni previste (mantenendo invariato l'obiettivo e il relativo target): In considerazione dei diversi target (giovani, meno giovani, senior, professionisti, etc) riferibili ai canali social, si ritiene necessario implementare piani editoriali diversi per canale con format specifici (rubriche e tone of voice) al fine di poter coinvolgere quanto più possibile i fruitori dei diversi canali da noi presidiati, Instagram, Facebook e LinkedIn.</p>						
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore		Grado di raggiungimento
<p>Sono stati realizzati format, quali ad esempio le story su IS, per la presentazione degli eventi e delle diverse sedi del nostro Ateneo, e piani editoriali specifici per i due canali che hanno permesso un maggior ingaggio, IS e FB.</p> <p>In particolare, su IS è stato fatto un lavoro specifico per avvicinarsi al target giovane con story e video caratterizzati da un tono amichevole e accattivante.</p> <p>In aggiunta, a seguito della consegna della documentazione alla DRUO, è stato attivato a dicembre 2023 un concorso per selezionare 2 social media manager, valutando in primis di procedere con una procedura di mobilità.</p>				Realizzati format e piano editoriale specifici per i canali social che hanno consentito maggior ingaggio		TOTALMENTE RAGGIUNTO
COMUNICAZIONE E IDENTITÀ VISIVA						
Obiettivo pluriennale collegato: Revisione siti dei Cds						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023 IV2. Sviluppo del nuovo modello di sito dei Cds	A chi è rivolto comunità universitaria, futuri studenti/sse	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo Identificazione di un modello di pagine di presentazione di CdS in linea con il nuovo sito	Indicatore stato avanzamento lavori	Valore iniziale presenza di vecchio modello	Target 100% programmato completata la realizzazione dell'azione	risorse Direzione Responsabile: DCRE (7c) Altra struttura coinvolta: DDSS
<p>→ Presente in Piano miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento al livello di soddisfazione rispetto alla facilità di navigazione del sito/la pagina del Corso di Studi (criticità DDA 107)</p>						
<p>Variazione/integrazione descrizione azioni previste (mantenendo invariato l'obiettivo e il relativo target): In collaborazione con la DDSS, si vuole implementare un nuovo modello di pagina per i Corsi di Studio che possa essere più immediato e in linea con le esigenze dei fruitori (futuri studenti/sse) e sia altresì in linea con il nuovo sito.</p>						
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore		Grado di raggiungimento
<p>È stato redatto un documento condiviso con la DDSS contenente il dettaglio dell'Architettura informativa e del Content model per le pagine dei Corsi di Studio in linea con il progetto del nuovo sito.</p> <p>Oltre a ciò, è stato redatto un mockup grafico che permette di visualizzare il risultato finale.</p> <p>Non è stato altresì possibile rivedere la totalità dei testi, per una mancanza di risorse con competenze specifiche da dedicare al lavoro.</p>				Redatto documento contenente il dettaglio dell'architettura informativa e del Content model per le pagine dei Corsi di Studio in linea con il progetto del nuovo sito; redatto un mockup grafico		PARZIALMENTE RAGGIUNTO Scostamento: Non è stato possibile rivedere la totalità dei testi (circa 70 CdS) per la mancanza di risorse da poter dedicare al lavoro.

Allegato 2 – Sintesi risultati degli obiettivi di performance 2023 per struttura gestionale

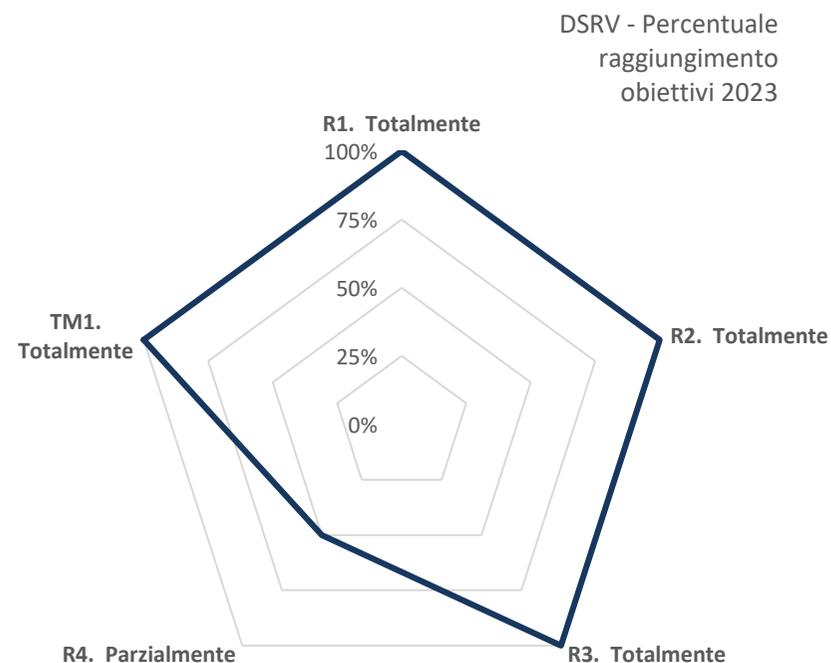
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
D1. Supporto agli Organi di ateneo nel consolidamento di FORMID con particolare attenzione al supporto amministrativo-gestionale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
D2. Realizzare abbinamenti fra gli/le studenti (italiano-straniero) per praticare, migliorare e approfondire la conoscenza di una seconda lingua attraverso la conversazione e lo scambio interculturale fra pari	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
D3. Individuazione dei documenti/attestazioni/diplomi che si intendono rilasciare tramite credenziali digitali e a seguire, predisposizione di un piano operativo per l'emissione tramite il sistema di ateneo utilizzando anche il servizio di "notarizzazione" della blockchain	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
D4. Supporto agli Organi del collegio Clesio sia nelle azioni di internazionalizzazione e networking con altri Collegi nazionali e stranieri, anche al fine di aumentarne la visibilità	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
D5. Avvio delle iniziative previste dal progetto finanziato da PNRR "Orientamento 2026"	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
D6. Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi sia alla didattica sia alle prove di conoscenza	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
D7. Attività finalizzate all'adozione di un sistema gestionale a beneficio di tutti i programmi di dottorato, che automatizzi alcune attività e registri le informazioni che devono essere rendicontate a terzi	<i>OBIETTIVO ELIMINATO, con redistribuzione pesi</i>
D8. Analisi e autovalutazione dei corsi di Dottorato UniTrento secondo i requisiti AVA3 definiti da ANVUR	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SV1. Supporto a CISMed nella predisposizione del protocollo d'intesa fra UniTrento e PAT per la disciplina dell'integrazione attività didattiche/scientifiche/assistenziali nella formazione in area medica	TOTALMENTE RAGGIUNTO



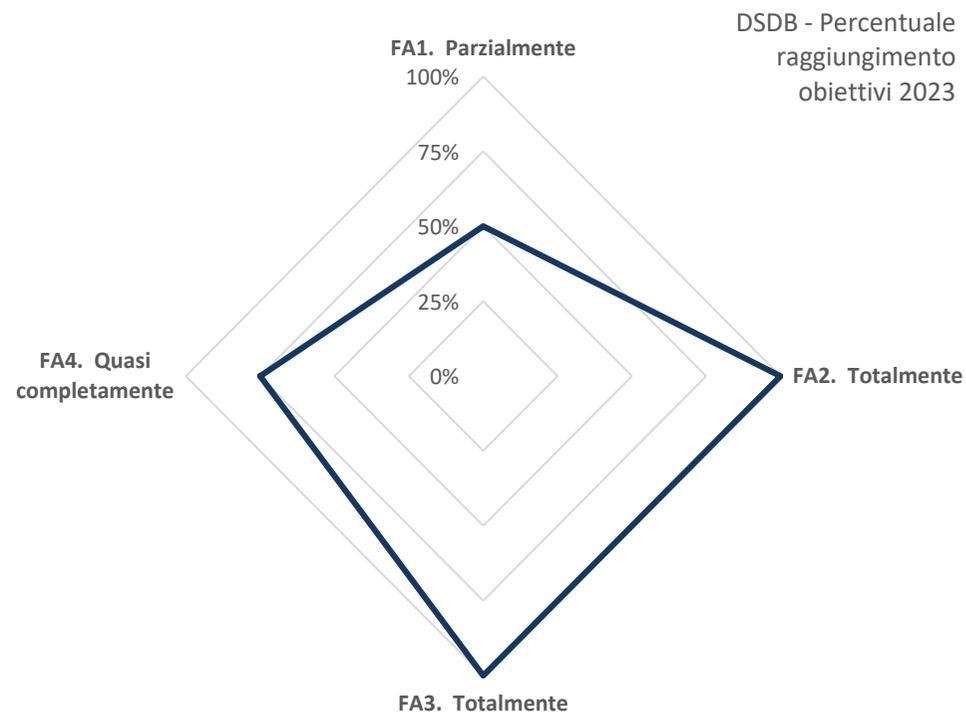
Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
R1. Realizzazione del processo di riesame della ricerca con modalità coerenti con quanto previsto da AVA3	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R2. Implementazione della Policy di Ateneo per la Scienza Aperta	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R3. Realizzare la gestione dei progetti PNRR attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni coinvolte	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R4. Analisi processi e fabbisogni ai fini della definizione di una infrastruttura digitale per la ricerca	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
TM1. Supporto alla creazione dell'Innovation HUB	TOTALMENTE RAGGIUNTO



Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
FA1. Avvio mappatura dei processi di Ateneo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
FA2. Consolidamento del modello ITSM adottato nel corso del 2022. Facilitazione della contaminazione spontanea sulle altre Direzioni.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA3. Avvio delle attività pluriennali di rinnovo del sistema HR: inizio migrazione fascicolo giuridico e adozione del sistema di gestione dei punti POE	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA4. Adottare e condividere una visione strategica sul tema della sicurezza informatica ed avviare le prime attività operative	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO



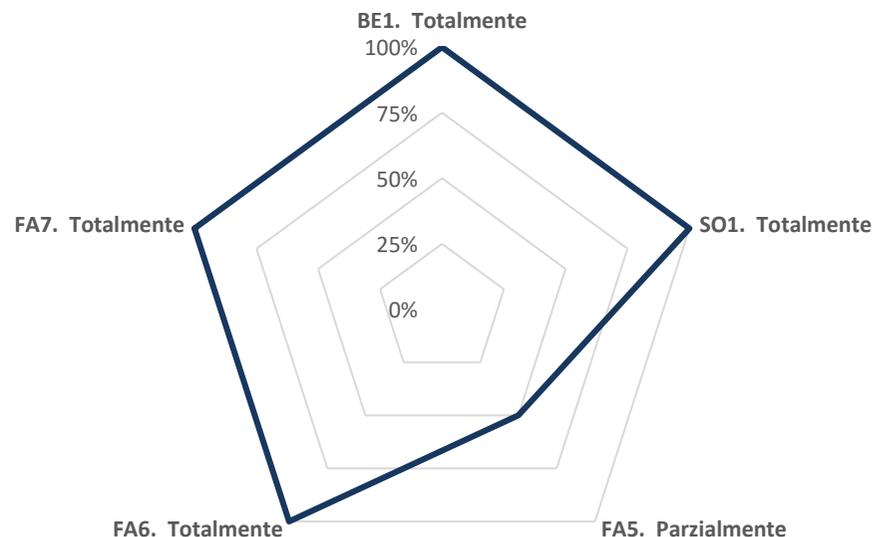
Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
R5. Costituzione e partecipazione in eventuali altri enti collegati al PNRR	TOTALMENTE RAGGIUNTO
PCT1. Riorganizzazione e restyling delle pagine della sezione del portale di Ateneo dedicata alla trasparenza (Amministrazione trasparente)	TOTALMENTE RAGGIUNTO
PCT2. Revisione ed aggiornamento del processo e dei criteri di controllo, elaborazione ed invio alle autorità interessate (ad esempio: ANAC) dei dati concernenti i contratti pubblici	<i>OBIETTIVO ELIMINATO</i>

Direzione Patrimonio Immobiliare

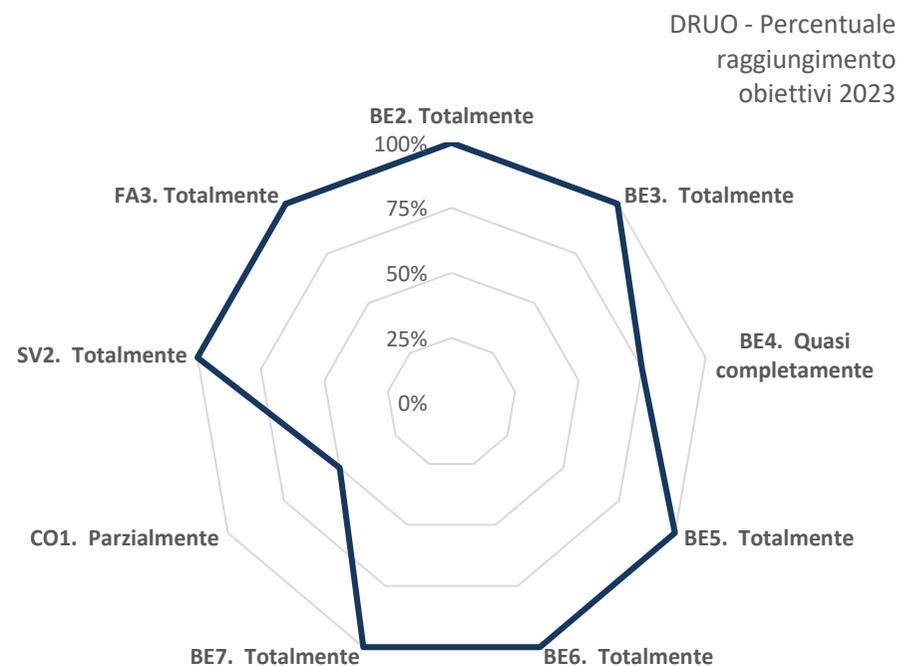
OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
BE1. Adeguamento organizzativo della struttura DPI, in particolare per quanto riguarda il personale e le relative competenze professionali	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SO1. Migliorare Efficienza energetica e sostenibilità	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA5. Assegnazione degli spazi di Ateneo e relativo Regolamento	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
FA6. Completamento della fase di revisione del Piano Edilizia di Ateneo e al progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA7. Adeguamento e miglioramento degli impianti	TOTALMENTE RAGGIUNTO

DPI - Percentuale raggiungimento obiettivi 2023



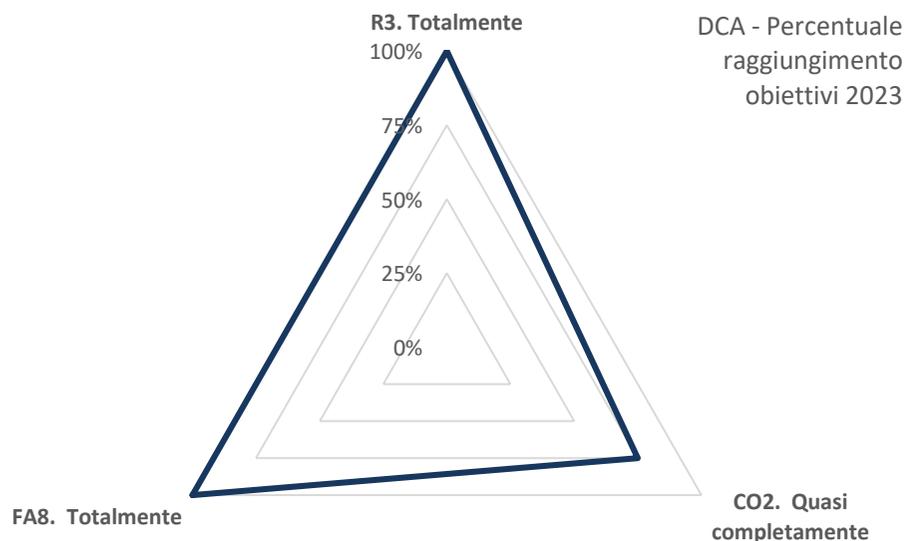
Direzione Risorse Umane e Organizzazione

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
BE2. Stipula del nuovo CCI per il triennio 2022-24 e implementazione degli istituti in esso previsti	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE3. Favorire iniziative volte a promuovere l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto, garantendo elevati standard di produttività e di qualità del servizio anche in situazioni di smart working (SW) e tutelando il benessere psicologico del personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE4. Riordino e raccordo delle forme di incentivazione per il PTA, anche in base alle previsioni dello stipulando CCI 2022-24	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
BE5. Proseguire nel percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto a Dirigenti e Responsabili.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE6. Dare continuità alle iniziative di monitoraggio riferite al livello di benessere organizzativo del PTA ed estendere anche al personale docente e ricercatore le rilevazioni periodiche sullo stress lavoro correlato e le azioni di monitoraggio sul livello di benessere organizzativo.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE7. Rafforzare i percorsi dedicati all'accoglienza e all'inserimento di studenti/esse, ricercatori/trici, docenti, anche attraverso il potenziamento dei servizi ad essi rivolti e altre iniziative di supporto.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
CO1. Progettare e realizzare specifiche iniziative formative e di consulenza a supporto dei direttori/trici di Dip.to/Centro, incentrati sulle competenze gestionali e manageriali, in particolare per quanto concerne la gestione delle problematiche relative alla gestione del personale.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SV2. Consolidamento dei rapporti e stesura atti finalizzati a gestione e reclutamento di personale docente e medico, anche a seguito di individuazione della nuova funzione dedicata in seno all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA3. Avvio delle attività pluriennali di rinnovo del sistema HR: inizio migrazione fascicolo giuridico e adozione del sistema di gestione dei punti POE	TOTALMENTE RAGGIUNTO



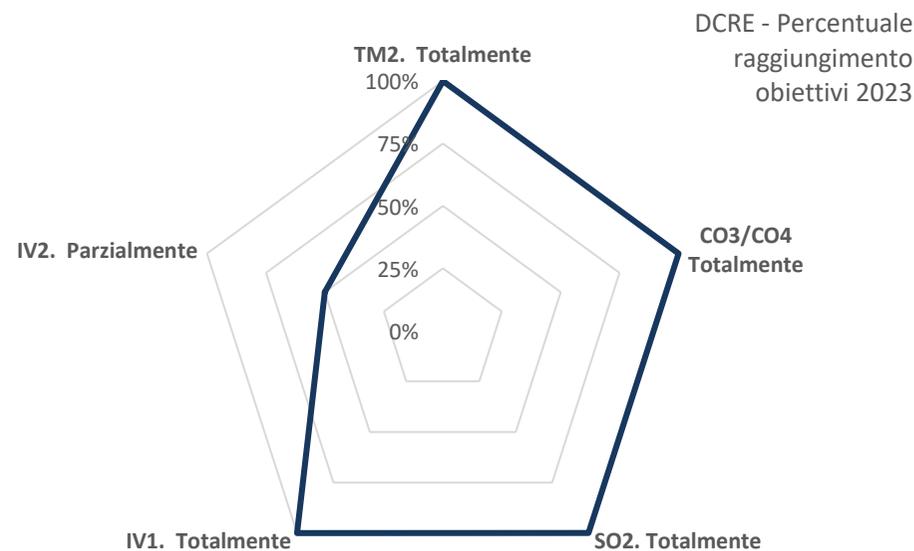
Direzione Centrale Acquisti

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
R3. Realizzare la gestione dei progetti PNRR attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni coinvolte	TOTALMENTE RAGGIUNTO
CO2. Predisposizione di linee guida operative e modelli documentali per la gestione delle procedure di acquisto, in linea con il nuovo codice dei contratti pubblici e con i regolamenti di Ateneo	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
FA8. Aggiornamento gestionale acquisti e integrazione con i sistemi pubblicazione in trasparenza, archiviazione e conservazione sostitutiva per il completamento della digitalizzazione dei processi di approvvigionamento	TOTALMENTE RAGGIUNTO



Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
TM2. Sviluppo e supporto alle attività che valorizzino la ricerca in prospettiva di Terza Missione	TOTALMENTE RAGGIUNTO
CO3/CO4 unificati: Potenziare i tirocini e favorire occupabilità e un miglior accesso al mondo del lavoro	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SO2. Implementazione di un'Area all'interno del sito dove dare visibilità all'impegno dell'Ateneo in ambito sostenibilità	TOTALMENTE RAGGIUNTO
IV1. Implementazione di una strategia di comunicazione in funzione dei target di riferimento attraverso un piano editoriale specifico per canale con format definiti. Acquisizione di competenze attraverso formazione e reclutamento di personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
IV2. Sviluppo del nuovo modello di sito dei CdS	PARZIALMENTE RAGGIUNTO



Allegato 3 – Risultati raggiunti nel 2023 per le azioni del Piano Miglioramento Servizi 2023-2025

AREA: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Analisi ed eventuale revisione del Regolamento e/o delle linee guida per i rimborsi delle missioni, con introduzione di soluzioni utili a risolvere fattori critici che comportano ritardi in fase di rendicontazione e liquidazione	DDA 63	DCA Altre funzioni coinvolte: DG	Indicatore: bozza, stesura definitiva del documento e condivisione	Target 100%: condivisione documento con Dipartimenti e stesura definitiva entro il 31.12.2023	fine 2023	Analisi delle criticità, ricerca di soluzioni di semplificazione, verifica giuridica e di praticabilità, condivisione del processo con tutti gli attori coinvolti	Nel 2023 è stato costituito un gruppo di lavoro interno che ha coinvolto referenti dei diversi uffici che svolgono funzioni nell'ambito dell'autorizzazione e dei rimborsi di costi di missione, analizzando le criticità e formulando proposte di revisione. Ciò ha consentito nell'immediato di uniformare i comportamenti e le soluzioni interpretative, contribuendo a ridurre le criticità procedurali nei rimborsi, che impattano sensibilmente sui tempi di gestione delle pratiche. È stata predisposta una bozza di revisione del Regolamento interno, che introduce importanti revisioni sul processo anche in funzione della gestione della documentazione sulla piattaforma digitale in uso. La condivisione con le altre strutture a livello di Ateneo è stata dilazionata al 2024.
Stesura di un Vademecum, in collaborazione con gli staff di Dipartimento, che dettagli la procedura con l'indicazione puntuale delle fasi pre-arrival, arrivo e permanenza dei visiting	DDA 69	DRUO Altre funzioni coinvolte: Staff di Dipartimento	Indicatore: bozza, stesura definitiva del documento e condivisione	Target 100%: condivisione documento con Dipartimenti e stesura definitiva entro il 31.12.2023	fine 2023	Individuazione chiara delle fasi, tempistiche e attori del processo di accoglienza dei visiting professor	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo BE7 Per quanto concerne lo sviluppo di una procedura di gestione dei Visiting professors, nel primo semestre dell'anno è stato organizzato un incontro con tutto il personale dello staff dei Dipartimenti, in cui si è provveduto ad illustrare il progetto, invitando il personale stesso a manifestare le proprie esigenze in merito alla gestione dei Visiting. È stata quindi predisposta una versione finale condivisa e sottoposta all'attenzione di tutti i Dipartimenti. <i>Preme segnalare che dagli esiti dell'indagine sulla qualità dei servizi condotta secondo il modello Good Practice, il punteggio di efficacia percepita riferito a tale servizio è passato da 4,12 (su 6) del 2022 a 4,46 del 2023, con incremento di 0,34.</i>
Stesura di Linee Guida (o Policy) per l'uso delle foresterie che identifichi con chiarezza le modalità di fruizione della struttura offerta e dei servizi erogati.	DDA 69	DPI Altre funzioni coinvolte: Staff di Dipartimento /DRUO	Indicatore: bozza, stesura definitiva del Regolamento e condivisione	Target 100%: condivisione documento con Dipartimenti e stesura definitiva entro il 31.12.2023	fine 2023	Individuazione chiara dei servizi offerti, delle modalità di erogazione del servizio, dei beneficiari e delle tempistiche di permanenza	Parallelamente alla condivisione con l'Ufficio Legale della bozza di regolamento, è stato avviato il confronto anche con l'ufficio finanziario e fiscale per gli aspetti relativi ai pagamenti e all'eventuale applicabilità di sanzioni amministrative. Le linee guida sviluppate nel corso dell'anno, unitamente alla bozza di regolamento, consentono la chiara individuazione dei servizi offerti, delle modalità di erogazione del servizio, dei beneficiari e delle tempistiche di permanenza.
Decisione in merito all'erogazione del servizio wi-fi ed eventuale implementazione di una infrastruttura dedicata	DDA 69	DSDB Altre funzioni coinvolte: DPI	Indicatore: bozza, definizione del livello di servizio relativo al wifi	Target 100%: analisi e definizione dello scenario entro 31.12.2023. Implementazione dello scenario entro 31.12.2024	fine 2024	Offrire - se possibile - un servizio wifi in linea con il livello di servizio atteso da Dip. ed ospiti.	È stata svolta una analisi delle possibili soluzioni tecniche alternative all'attuale connettività 4G: ponti radio e realizzazione rete interna con apparati UniTrento oppure acquisto di linee ADSL per ciascun appartamento. La prima soluzione presenta il vantaggio di offrire un servizio analogo a quello che gli ospiti hanno nelle sedi di Ateneo ma ha lo svantaggio di essere significativamente costosa. La seconda soluzione

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
							la soluzione che prevede una linea ADSL presenta costi ricorrenti relativamente bassi, è più flessibile in termini di cessazioni o nuove attivazioni ed offre un servizio di navigazione internet che per le esigenze degli ospiti delle foresterie è adeguato, anche combinato con la VPN. Si è quindi richiesta un'offerta a Trentino Digitale per avviare successivamente l'attivazione delle linee ADSL. La contemporanea disponibilità della nuova convenzione CONSIP Telefonia mobile 9, che offre connettività 4G senza limiti di banda (il principale ostacolo e disservizio della situazione attuale) a prezzi contenuti ha determinato la scelta di questa soluzione, che verrà resa operativa nel corso del 2025.

AREA: SERVIZI DI CAMPUS, INFRASTRUTTURE, LOGISTICA

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Implementazione di un'Area all'interno del sito dove dare visibilità all'impegno dell'Ateneo in ambito sostenibilità	DDA 86 PTA 43	DCRE Altre funzioni coinvolte: DPI	Stato avanzamento lavori	100%: Realizzazione di un'area	fine 2023	Maggiore consapevolezza nella comunità universitaria dell'impegno dell'Ateneo in ambito risparmio energetico e sostenibilità	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo SO2 È stata ideata e realizzata una pagina web dedicata alla sostenibilità e alla divulgazione della campagna di comunicazione #soloquantoserve: https://www.unitn.it/green , i contenuti della stessa pagina nell'arco dell'anno sono stati aggiornati altre 2 volte. Per sensibilizzare il personale PTA e PDR a una maggior attenzione al consumo di risorse energetiche e per rendere noto l'impegno dell'Ateneo, nel mese di dicembre è stato distribuito un calendario per l'anno 2024 sul tema della sostenibilità parte stessa della campagna di comunicazione #soloquantoserve. Il posizionamento dei materiali di comunicazione specifici della campagna, totem e adesivi, all'interno dei luoghi di ateneo è stato concluso tra la fine del 2023 e inizi 2024.
Sviluppare una reportistica che consenta, attraverso il sistema informativo adottato per la gestione del patrimonio immobiliare di ateneo (Infocad), di produrre dashboard utili ad implementare una manutenzione predittiva sulla base della frequenza e numerosità degli interventi eseguiti su impianti e fabbricati	DDA 78 PTA 36	DPI	Sviluppo della reportistica e del dashboard di gestione	Target 100%: realizzazione di un dashboard di gestione delle manutenzioni entro il 31.12.2023	fine 2023	Dettagliare la conoscenza del patrimonio gestito e orientare più efficacemente gli interventi manutentivi. Migliorare in generale le performance	Sono stati risolti alcuni bug informatici relativi alla dashboard per il controllo dei parametri economici degli interventi di manutenzione straordinaria. È stata pianificata la creazione di report periodici trimestrali con la rappresentazione dei principali parametri sui moduli di Infocad (request center, work accounting center). È in continuo aggiornamento il patrimonio planimetrico digitalizzato per assicurare un costante allineamento degli asset gestiti. È stata definita l'alberatura documentale che consentirà il popolamento del sistema informativo con tutti i documenti pertinenti la gestione del patrimonio immobiliare in termini di Property, Safety e Facility Management. È ancora in corso l'analisi per l'implementazione del software di business intelligence Power BI con il coinvolgimento della Direzione Informatica.

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Implementare un sistema strutturato di verifiche attraverso la compilazione di check-list atte a rilevare la corrispondenza tra la performance del fornitore e quanto previsto da capitolato	PTA 37	DPI	Realizzazione di un sistema strutturato di verifiche attraverso l'utilizzo di check-list	Target 100%: formalizzazione della check-list e redazione di un piano di verifiche che coinvolga tutte le sedi dell'Ateneo entro il 31.12.2023	fine 2023	Intervenire puntualmente sulle performance del fornitore al fine di soddisfare gli SLA di contratto	La check list per il monitoraggio dei servizi di pulizia presso le sedi di Ateneo è pienamente in uso. Nel 2023 è stato implementato il piano di controllo che ha interessato diversi edifici. È confermato il piano di controllo per il 2024 che interesserà le restanti sedi con un incremento della frequenza di ispezione.
Installazioni di sensori per la rilevazione delle temperature all'interno di aule e uffici in aggiunta a quelli esistenti. Implementazione di un software per la gestione remotizzata degli impianti di riscaldamento e raffrescamento	DDA 81 - 86 PTA 39 - 43	DPI	Installazione di sensori e configurazione di un software di gestione degli impianti	Target 100%: incremento del 100% dei sensori attualmente installati e configurazione del software entro il 31.12.2024	fine 2024	Migliorare la gestione degli impianti esistenti attraverso un sistema di monitoraggio che consenta la gestione degli stessi da remoto	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo SO1 Lo strumento di analisi dei consumi e di previsione della spesa è stato utilizzato efficacemente a partire dal mese di maggio per consentire il monitoraggio del mercato e affinare le previsioni di forecast. Contestualmente sono state avviate le attività di installazione di una serie di contabilizzatori applicati direttamente sui contatori di energia elettrica che consentiranno il monitoraggio in tempo reale dei consumi. Con il supporto del DICAM sono inoltre in fase di sperimentazione nuovi sensori per il monitoraggio del confort ambientale in uffici e aule. Con il fornitore selezionato per il calcolo della carbon footprint dell'Ateneo e la successiva definizione di un piano di de-carbonizzazione è stata avviata la raccolta delle informazioni e dei dati necessari per la definizione dello studio che verrà completato nel primo semestre 2024 con il calcolo delle emissioni Scope 1, 2 e 3.
Redigere il primo piano spostamenti casa lavoro (PSCL) di Ateneo	DDA 86 PTA 43	DPI	Redazione del PSCL	Target 100%: redazione del PSCL entro il 31.12.2023 ed individuazione delle azioni di miglioramento	fine 2024	Migliorare la sostenibilità dell'Ateneo in relazione all'impatto generato dagli spostamenti casa-lavoro della comunità universitaria	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo SO1 È stata completata l'elaborazione dei dati relativa agli spostamenti casa-lavoro/studio della popolazione universitaria ed è stato predisposto il Piano Spostamenti Casa-Lavoro/Studio che è stato pubblicato nel mese di dicembre; il Piano include una serie di iniziative volte a migliorare la sostenibilità dell'Ateneo.
Avviare un monitoraggio dei tempi delle procedure di acquisto anche attraverso l'implementazione di specifiche funzioni del gestionale dell'Ateneo e dei sistemi in uso, per intervenire nei casi e sui fattori che presentano criticità	DDA 75 PTA 33	DCA Altre funzioni coinvolte: DSDB	Redazione report annuale con evidenza di casi e fattori critici	Target 100%: redazione report entro il 31.12.2023 e definizione di soluzioni di miglioramento	fine 2024	Migliorare l'economicità dei processi, l'efficacia e l'efficienza delle strutture e delle figure coinvolte	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo R3 Il coordinamento costituito tra le diverse Direzioni coinvolte ha promosso periodici incontri nel corso dell'anno, sia di carattere informativo e di condivisione di conoscenze, sia organizzativo, dando impulso all'impostazione di linee guida con indicazioni di carattere informativo e operativo con riguardo alle procedure di acquisto, per supportare le strutture incaricate nella gestione delle istruttorie, delle gare d'appalto e dei progetti finanziati, agevolando la corretta predisposizione, gestione e archiviazione dei documenti in funzione della rendicontazione.

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Predisporre linee guida interne di indirizzo e supporto agli operatori e curarne la diffusione con specifici interventi di formazione e/o affiancamento	DDA 74 PTA 32	DCA Altre funzioni coinvolte: DRUO	Predisposizione e pubblicazione documentazione di supporto, attuazione di iniziative di divulgazione e formazione	Target 100%: redazione linee guida entro il 31.12.2023 e attuazione di un piano di diffusione/formazione	fine 2024	Facilitare e migliorare la competenza degli operatori	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo CO2 L'elaborazione di una bozza di nuovo Regolamento è stata completata ed è stata sottoposta ad una prima condivisione interna e ad un riesame con il supporto giuridico del Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza. La revisione della principale modulistica è stata completata a seguito dell'entrata in applicazione del nuovo codice. Buona parte del personale dedicato agli acquisti ha completato un primo ciclo di formazione strutturata, a cui sono seguiti cicli successivi più specifici per alcuni degli addetti. La formazione interna in aula sarà estesa nel corso del corrente anno al personale delle diverse strutture, compatibilmente con le disponibilità che residuano dagli impegni prioritari sulle iniziative in corso.

AREA: PORTALE E SOCIAL MEDIA

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Implementazione di una strategia di comunicazione in funzione dei target di riferimento attraverso un piano editoriale specifico per canale con format definiti. Acquisizione di competenze attraverso corsi e personale con le specifiche competenze.	DDA 109 DDA 112 PTA 77 PTA 80	DCRE	Indicatore: stato avanzamento lavori.	Target 100%: Entro 2023 implementazione di piani editoriali specifici per tutti i canali social con format prestabiliti. Entro 2024 assunzione di personale con ruolo di Social Media Manager e consolidamento azioni	giugno 2025	Maggior presidio e 3 nuovi format per canale con piani editoriali specifici	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo IV1 Sono stati realizzati format, come per esempio le story su IS per la presentazione degli eventi e delle diverse sedi del nostro Ateneo, e piani editoriale specifici per i due canali che hanno permesso un maggior ingaggio. In particolare su IS è stato fatto un lavoro specifico per avvicinarsi al target giovane con story e video caratterizzati da un tono amichevole e accattivante. È stata inoltre consegnata la documentazione alla DRUO ed è stato quindi attivato in dicembre un concorso per la ricerca di 2 social media manager. Per il concorso è stato scelto di procedere inizialmente con una procedura di mobilità. Si prevede la conclusione dell'azione entro la fine del 2024.
Sviluppo del nuovo modello di sito dei CdS e migrazione degli attuali contenuti nel nuovo modello	DDA 107	DCRE Altre funzioni coinvolte: DSDDB-DDSS-Dipartimenti/Centri	Indicatore: stato avanzamento lavori.	Target 100%: Entro 2023 Identificazione di un modello di pagine di presentazione di CdS in linea con il nuovo sito Entro 2024 implementazione pagine. Entro 2025 migrazione dei contenuti per tutti i CdS presenti nell'offerta formativa d'Ateneo	fine 2025	Siti dei CdS più accattivanti e con modalità di navigazione adeguata al target di riferimento	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo IV2 È stato redatto un documento condiviso con la DDSS contenente il dettaglio dell'Architettura informativa e del Content model per le pagine dei Corsi di Studio in linea con il progetto del nuovo sito. Oltre a ciò è stato redatto un mockup grafico che permette di visualizzare il risultato finale. Non è stato altresì possibile rivedere la totalità dei testi per una mancanza di risorse con competenze specifiche da dedicare al lavoro

AREA: SUPPORTO ALLA RICERCA

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Avvio del processo di riesame della ricerca definito dal PQA attraverso l'implementazione della SMA Scheda Monitoraggio annuale della ricerca e Terza Missione che consenta l'attuazione del processo di assicurazione qualità della ricerca da parte di Dipartimenti e Centri	DDA 30	DSRV Altre funzioni coinvolte: PQA	Strutture, valutate nella VQR 2015-2019, con scheda monitoraggio Ricerca e Terza Missione relativa all'a.s. 2022 compilata	Scheda compilata da parte di tutti i Dipartimenti, del CIMEC e del C3A	fine 2023	Realizzazione del processo di riesame della ricerca con modalità coerenti con quanto previsto da AVA3	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivi R1 Le schede di monitoraggio Ricerca e Terza Missione (SMARTM) sono state prodotte per tutti i Dipartimenti e Centri di Ateneo e sono state inviate via mail il 3 luglio 2023 complete della sintesi dei risultati VQR. Sono stati organizzati 15 incontri con i Direttori di Dipartimento e Centro nel periodo luglio 2023 – ottobre 2023 per illustrare il contenuto della scheda SMARTM e avviare la rilevazione dei casi di Terza missione. DIPSCO: 13 febbraio e 26 settembre; DISI, 30 giugno e 23 ottobre; C3A 12 maggio e 23 ottobre; DII, DM, DF, CISMED 26 settembre; DLF 11 ottobre; DFG 10 ottobre; DSRS, 10 ottobre; CIBIO e DEM 23 ottobre; DICAM, 23 ottobre, SSI 11 ottobre; CIMEC 11 ottobre. Ad ottobre 2023, il PQA ha approvato Le linee guida alla compilazione della scheda di monitoraggio annuale della ricerca e terza missione SMARTM che sono pubblicate sul sito. Le linee guida sono state presentate anche durante un incontro con i delegati qualità della ricerca in data 12 dicembre 2023. Nello stesso incontro il Presidente del PQA ha presentato la scheda di autovalutazione dei Dipartimenti/Centri, con conseguente avvio da parte del PQA del supporto alla compilazione per i Dipartimenti che si sono proposti per la sperimentazione. A novembre 2023 è stato avviato il processo di rilevazione dipartimentale dei casi di Terza Missione (anni 2020-2023). Le 15 strutture hanno segnalato 1323 attività di terza missione che saranno analizzate nel corso dei primi mesi del 2024, in coordinamento con i PQA.

AREA: DIRITTO ALLO STUDIO

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Progettazione e somministrazione di un questionario agli/lle studenti che svolgono le collaborazioni studentesche, finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione in relazione alle modalità con le quali si è attivata e svolta la collaborazione	STU1 132	DDSS	Predisposizione somministrazione questionario	Entro giugno 2023, progettazione questionario e test con alcuni k-users Entro dicembre 2023, somministrazione agli/lle studenti che concludono la collaborazione	fine 2023	Acquisizione di informazioni riguardo alla qualità percepita da parte degli studenti che svolgono collaborazioni part-time.	Azione conclusa. Il questionario, integrato con le richieste di modifica suggerite dal PQA, è stato inserito nella procedura di richiesta liquidazione compenso in seguito alla chiusura dell'attività. Il questionario vien pertanto compilato pressoché da tutti gli studenti che svolgono il processo online di richiesta pagamento.
Sulla base dei risultati dei questionari, progettazione e realizzazione azioni di miglioramento finalizzate alla sensibilizzazione di tutte le unità organizzative che si avvalgono delle collaborazioni studentesche, sia all'interno dell'ateneo che presso Enti/Istituzioni con i quali vi sono accordi in tal senso	STU1 132	DDSS Altre funzioni coinvolte: tutte le U.O. che in ateneo si avvalgono collab. stud.	Indicatore: stato avanzamento lavori	Realizzazione di tutte le azioni progettate	fine 2024	Maggiore consapevolezza da parte dei referenti che si avvarranno di studenti/sse con contratto di collaborazione	Questa azione sarà implementata nel corso del 2024. La progettazione e le modalità di attuazione dipenderanno dai risultati dei questionari

Allegato 4 – Risultati delle azioni 2023 dei Piani di Dipartimento/Centro

1. Dipartimento di Economia e Management - DEM

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Attrattività della didattica					
Azione 1: Processo di certificazione EQUIS	CdS con certificazione EQUIS	1	avviato processo di certificazione (che si concluderà nel 2026)	Processo di certificazione avviato, richiesta informale al board EFMD effettuata. Inizio formale della certificazione alla fine del processo di revisione dell'offerta formativa del dipartimento.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Ristrutturazione offerta di primo livello	approvazione proposta in CdD	--	completata ristrutturazione	Proseguita la discussione sull'offerta triennale, senza avere raggiunto una decisione formale in merito.	Raggiunto PARZIALMENTE
Azione 3: Riposizionamento offerta di secondo livello	approvazione proposta in CdD	1	completata	La proposta è stata approvata in Consiglio. Iniziata discussione anche sulla modifica dell'offerta di secondo livello. Riposizionamento da ridefinire una volta conclusa la discussione.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Rapporto con istituti scolastici	n. istituti scolastici	6	8	È stata realizzata una nuova iniziativa dedicata alla formazione degli insegnanti ed è stato organizzato un percorso di Alfabetizzazione economica/finanziaria rivolto a studentesse e studenti di quarta superiore. Gli istituti coinvolti sono stati 3. Con il Festival dell'economia sono stati coinvolti gli istituti scolastici Trentini che saranno protagonisti su due panel. Nell'ambito dell'iniziativa "Orientamento 2026", è stata formulata una proposta di summer school di alfabetizzazione economica e finanziaria, come attività di alternanza scuola-lavoro, rivolta alle studentesse e agli studenti trentini.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Qualità della didattica					
Azione 1: Riduzione dei corsi a contratto	corsi a contratto su docenza interna	--	livello target da fissare a fine programmazione didattica	Il taglio del budget 2023 ha comportato una ridefinizione complessiva dell'offerta didattica, con un risparmio di circa 50.000 euro rispetto al budget 2022. Nella programmazione 2023-24 sono stati chiusi 3 corsi a contratto e portati a docenza interna (con docenti afferenti DEM e docenti afferenti ad altri Dipartimenti) altri 8 corsi	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Aumento delle risorse a supporto della didattica	budget per didattica a supporto	--	livello target da fissare a fine programmazione didattica	Il taglio del budget 2023 ha comportato una riduzione marginale della didattica a supporto. Con il budget del piano strategico sono stati comunque reclutate 20 posizioni di tutoraggio per la didattica innovativa a favore di tutte le attività didattiche del dipartimento.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Costruzione e popolamento database per la didattica	stato di avanzamento	--	realizzata azione	Difficoltà importanti nel reperimento della risorsa. Costi troppo elevati per affidamento esterno.	Non raggiunto
Azione 4: Rafforzare il collegamento tra attività didattiche e terza missione	stato avanzamento	--	realizzata azione	Continua l'organizzazione al DEM di convegni e workshop aperti alla cittadinanza e agli operatori economico/istituzionali del territorio.	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Obiettivo strategico: Qualità in uscita					
Azione 1: Lifelong learning	stato di avanzamento	--	individuazione del gruppo di progetto e coordinamento delle attività con la SOI	Il tavolo di lavoro sul LLL è stato costituito e sono state individuate le linee di azione per il 2024. Si è svolto incontro con il Rettore sul progetto del percorso part-time. Firmato progetto di collaborazione con la Federazione Trentina della Cooperazione per la formazione manageriale. Iniziativa la formazione sul progetto CONSOB. Non ancora definito il coordinamento con la SOI.	Raggiunto PARZIALMENTE
Azione 2 su TM: Progetti di didattica con associazioni di imprese	numero progetti	2	3	Firmato progetto di collaborazione con la Federazione Trentina della Cooperazione per costruire una formazione manageriale. Firmato accordo con la CONSOB per un programma di formazione avanzata per i loro dipendenti e si è avviata la formazione sul progetto. Avviati inoltre contatti con l'Associazione Nazionale degli Attuari e con ITAS Assicurazioni.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Creazione di board of experts per ogni CdS	numero di LM con board of experts	2	4	Le LM hanno definito la lista dei board of experts (BEA, MaST e Management). MaST e Management hanno formalizzato la lista, BEA ha individuato il board e deve formalizzarlo.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4 su TM: Rafforzare e ottimizzare le opportunità di placement	stato di avanzamento	--	realizzata azione	Due nuovi accordi con la Federazione della Cooperazione e con Manageritalia Trentino/Alto Adige e i primi contatti con l'Associazione Nazionale degli Attuari e con ITAS Assicurazioni. È inoltre in corso di definizione un accordo per il placement con Cassa di Trento.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Qualità delle pubblicazioni					
Azione 1: Co-finanziamento dell'attività di ricerca	modifica degli incentivi per la pubblicazione	--	approvazione del modello di incentivi a pubblicazione	Sono state fatte alcune ipotesi per l'algoritmo di distribuzione dei fondi che verranno simulate nel corso del 2024 sui dati delle pubblicazioni, al fine di vedere l'effetto complessivo. Le assegnazioni ai gruppi sono state integrate guardando le pubblicazioni di qualità più alta (A* definite come top 5% della distribuzione delle aree scientifiche relative – si veda Azione 1 sotto)	Raggiunto PARZIALMENTE
Azione 2: Individuazione temi chiave di ricerca	approvazione proposta in CdD	--	completata azione	L'idea dei temi chiave non è sembrata quella efficace per stimolare la collaborazione tra i docenti DEM. Si è scelto di fare riferimento ai gruppi di ricerca e di potenziare le collaborazioni tra i gruppi con l'obiettivo di potenziare gli ambiti di ricerca di punta del DEM. L'obiettivo dell'azione è stato cambiato.	Raggiunto PARZIALMENTE
Obiettivo strategico: Eccellenza nella ricerca					
Azione 1: Incentivo pubblicazioni in classe A*	budget per incentivi fascia A*	--	5.000€	L'incentivo, fissato a 10.000€, verrà distribuito nel corso del 2024, dopo la classificazione dei prodotti pubblicati nel 2023.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Individuazione temi chiave di ricerca	approvazione proposta in CdD	--	completata azione	L'idea dei temi chiave non è sembrata quella efficace per stimolare la collaborazione tra i docenti DEM. Si è scelto di fare riferimento ai gruppi di ricerca e di potenziare le collaborazioni tra i gruppi con l'obiettivo di potenziare gli ambiti di ricerca di punta del DEM. L'obiettivo dell'azione è stato cambiato.	Raggiunto PARZIALMENTE
Obiettivo strategico: Internazionalizzazione della ricerca					
Azione 1: Progetti di rete	Progetti finanziati	--	1	Azione conclusa. Il bando si è chiuso e i fondi sono stati messi a disposizione dei ricercatori.	Raggiunto TOTALMENTE

2. Dipartimento di Fisica - DF

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Innovazione didattica					
Azione 1: Partecipazione di più docenti alla Comunità di Pratica del Polo Collina	numero di docenti partecipanti alle Comunità di Pratica di Collina	1 (il coordinatore)	6	I docenti sono stati invitati a partecipare alle comunità di pratica, ma non si è ottenuto nessun riscontro in tal senso. Tra le motivazioni addotte, la poca disponibilità di tempo soprattutto nei semestri di lezione.	Non raggiunto
Azione 2: Introduzione dello Student Voice per i due CdS del Dipartimento	incontri con l'intera comunità studentesca per discutere delle problematiche dei relativi CdS.	non implementata	almeno un incontro per la LT e un incontro per la LM	È stato organizzato un incontro con i rappresentanti degli studenti il giorno 8 marzo 2023 in cui sono stati discussi vari aspetti dei corsi di laurea in Fisica.	Raggiunto TOTALMENTE L'incontro con i rappresentanti degli studenti ha approfondito i punti di forza e le criticità dei corsi di laurea in Fisica. Ciò che è emerso dalla discussione è stato poi ulteriormente discusso in seno alla Commissione didattica e ai Gruppi di Riesame e da ultimo in Consiglio e se ne è tenuto conto nella stesura del Rapporto di riesame ciclico del corso di laurea magistrale in Fisica e della Relazione annuale della CPDS
Obiettivo strategico: Sviluppo progetto Q@TN - Quantum Science and Technologies					
Azione 1: Sostegno al percorso di dottorato transdisciplinare in quantum science and technologies (QST) tramite l'organizzazione di workshop sulla natura e utilizzo delle varie piattaforme tecnologiche. Organizzazione workshop young science students in QT	eventi organizzati e numero di partecipanti	--	organizzato workshop young science students in QT con almeno 30 partecipanti; organizzata Scuola estiva di Dottorato con almeno 30 partecipanti	Nel corso del 2023 si sono svolte le seguenti iniziative di successo, con almeno 30 partecipanti: - Miniworkshop on Quantum Simulation of Lattice Gauge Theories (11-12/01/2023) https://webmagazine.unitn.it/evento/dphys/115038/mini-workshop-on-quantum-simulation-of-lattice-gauge-theories ; - Convegno Condensed Matter Theory CMT@Brixen 2023 (05-07/06/2023) https://cmtconference.it/CMT_2023/index.html ; - Workshop Quantum Error Correction & Mitigation (16-18/10/2023) https://webmagazine.unitn.it/evento/dphys/117665/quantum-error-correction-mitigation-workshop ; - Winter School Quantum Measurement and Sensing (04-07/12/2023) https://event.unitn.it/qms/	Raggiunto TOTALMENTE Il diffuso interesse e l'ampia partecipazione alle iniziative organizzate nel 2023 dimostrano come il percorso di dottorato transdisciplinare in Quantum Science and technology sia un tassello importante nello sviluppo di quest'area di ricerca strategica promossa dall'Ateneo.
Azione 2: Sostegno al percorso di dottorato transdisciplinare in quantum science and technologies (QST) tramite un allargamento ad altri corsi di dottorato di ateneo	numero di corsi coinvolti	5	> 5	In aggiunta ai 5 corsi già coinvolti, anche il corso di dottorato in innovazione industriale ha aderito al percorso transdisciplinare.	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Azione 3: Promozione di una laurea magistrale interdipartimentale in Quantum Engineering. Sviluppo di collaborazioni didattiche con gli enti partner di Q@TN, anche a servizio della laurea magistrale	livello di elaborazione del progetto di LM, identificazione e acquisizione risorse necessarie, pianificazione sostenibilità e attività didattica	progetto LM ancora da elaborare	preparato progetto di laurea magistrale e condiviso tra i dipartimenti interessati	È stato completato l'iter di stesura del progetto di laurea magistrale interdipartimentale in QE e il progetto è stato distribuito tra i dipartimenti interessati	Raggiunto TOTALMENTE Il progetto risulta ben strutturato e tiene conto di tutte le specificità delle aree di ricerca dei Dipartimenti coinvolti.
Azione 4: Scouting di tecnologie mature per brevettazione e promozione trasferimento tecnologico	censimento attività di interesse industriale attraverso il coinvolgimento dell'ufficio valorizzazione e Impatto della Ricerca e di HIT. Preparazione brevetti e business-plan per start-up. Lancio start-up	un brevetto su temi QST depositato	stipulato accordi di collaborazione con almeno 1 azienda, realizzato documento di presentazione delle attività tecnologiche in ateneo sulle tematiche QST pronto.	Si è cominciato un percorso di collaborazione con una startup nel settore del quantum computing attraverso lo scambio di NDA e la preparazione di un MoU	Raggiunto PARZIALMENTE In quanto a fronte del deposito di brevetto non si è formalizzato l'accordo di collaborazione
Obiettivo strategico: Trento International School on Observation of the Earth and of the Universe					
Azione 1: attuazione di sinergie tra le scuole dottorali con sede a Trento che trattano temi pertinenti all'obiettivo	numero di corsi di dottorato inseriti nella lista TISOEU e messi a disposizione delle varie scuole di dottorato sul territorio	0 corsi messi a sistema	almeno 5 corsi messi a sistema	Il target è stato raggiunto e superato, con un incremento significativo del numero di insegnamenti a disposizione, mutuabili dal programma di dottorato nazionale (52).	Raggiunto TOTALMENTE Si è riusciti a creare una notevole sinergia tra i corsi di dottorato con sede a Trento in merito al progetto Trento International School on Observation of the Earth and of the Universe.
Azione 2: sostegno a iniziative di alta formazione che trattano temi pertinenti all'obiettivo	numero di scuole supportate	1 nel 2022	almeno 1	Si è svolto con successo il progetto Technospace a Rovereto dedicato alla formazione dei docenti delle scuole superiori.	Raggiunto TOTALMENTE I docenti delle scuole superiori hanno dimostrato un notevole interesse all'iniziativa di formazione promossa.
Azione 3: sostegno a workshop e conferenze trattano temi pertinenti all'obiettivo	numero di eventi supportati	1 workshop nel 2022	almeno 1 workshop/conferenza	Il convegno UniVersum IV è stato tenuto a Trento dall'1 al 3 febbraio 2023.	Raggiunto TOTALMENTE Questa iniziativa è stata di successo e ha richiamato molti partecipanti.
Obiettivo strategico: Trentino Green Deal					
Azione 1: Attivazione borse di dottorato e assegni di ricerca sulle tematiche della produzione di idrogeno verde	numero di borse di dottorato e assegni di ricerca banditi	2 borse PON avviate nel 2022	bandite almeno 2 nuove borse PhD e avviato 1 assegno di ricerca	Sono state bandite 3 borse di dottorato, ma solamente 2 sono state assegnate presso il Dipartimento di Fisica. Sono inoltre stati attivati 3 assegni di ricerca, di cui 1 presso il Dipartimento di Fisica, 1 presso il DICAM e 1 presso il DII.	Raggiunto TOTALMENTE Si è riscontrato un notevole interesse all'area di ricerca sulle tematiche della produzione di idrogeno verde da parte di giovani ricercatori.

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Azione 2: contributo all'organizzazione di workshop e tavoli di discussione per rafforzare la ricerca applicata favorendo l'interazione tra università (sia in ambito scientifico-tecnologico che giuridico-economico) enti di ricerca (FBK) e aziende.	partecipazione a workshop co-organizzati e ampiezza regionale di partecipazione	1 workshop con partecipazione dipartimenti UNITN	1 workshop anche con partecipazione di enti esterni a UNITN	Si sono svolte 2 relazioni su invito a "The European House - Ambrosetti" Il Tavolo di Lavoro della Community Idrogeno Be Factory - Progetto Manifattura (Rovereto, TN) 22 giugno 2023	Raggiunto TOTALMENTE L' iniziativa è stata di successo e ha richiamato molti partecipanti soprattutto dall'ambito industriale con i quali si sono instaurate significative interazioni.
Obiettivo strategico: Consolidare e innovare i Laboratori Didattici delle scienze sperimentali					
Azione 1: Acquistare la strumentazione e metterla in esercizio	acquisto della strumentazione	0%	50%	È stato effettuato oltre il 75% degli acquisti di strumentazione, come rivelatori a semiconduttore CdZnTe per spettroscopia gamma e componenti per allestimento esperienza sulla fotocorrelazione	Raggiunto TOTALMENTE Iniziativa di successo, sia i docenti che gli studenti coinvolti si sono mostrati molto interessati alle caratteristiche delle nuove componenti hardware.
Azione 2: Progettare e mettere a punto le esperienze didattiche basate sulla nuova strumentazione	documentazione di supporto alle attività didattiche, report di messa a punto	0%	20%	La strumentazione è arrivata ed i report di messa a punto e la documentazione didattica di supporto sono in fase di bozza.	Raggiunto TOTALMENTE Iniziativa di successo: l'hardware acquistato sta permettendo interessanti sviluppi e approfondimenti delle esperienze didattiche.

3. Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica - DICAM

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Migliorare la qualità della didattica tramite l'innovazione delle modalità di insegnamento					
Azione 1a: Procedere all'allestimento della sede del Laboratorio di didattica/ricerca leggero	allestimento sede del Laboratorio di didattica/ricerca leggero	implementazione del Laboratorio di didattica/ricerca leggero = 1	allestite 1 o 2 stanze presso Villazzano a fini didattici (svolgimento tesi di laurea) per Gruppo Eledia	L'Ateneo prevede di ripulire il piano interrato di Villazzano, per allestimento spazi laboratorio leggero di Elettromagnetismo. Gli arredi sono stati spostati da Mesiano a Villazzano all'uopo. Aggiornamento Regolamento DICAM approvato e operativo. Aggiornamento delle pagine web del DICAM con riferimento alle aree tematiche e ai laboratori di ricerca del DICAM. Vanno definiti i responsabili dei 5 poli di ricerca per ulteriori aggiornamenti delle pagine web.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 1b: Predisposizione del locale per Laboratorio di didattica/ricerca e trasferimento di attrezzature	predisposizione del locale e trasferimento di attrezzature esistenti o nuove acquisizioni presso i Laboratori pesanti di Mesiano	allestimento sede del Laboratorio di didattica/ricerca leggero presso i Laboratori Pesanti = 0. Trasferimento di attrezzature = 1 (Microscopio elettronico)	previa progettazione da Ateneo di sistema di ventilazione meccanico nel locale destinato al Laboratorio didattico/ricerca, allestito locale e trasferita ulteriore attrezzatura di didattica/ricerca leggera che non richieda un uso continuativo della stessa da parte del personale	L'Ateneo ha recepito la richiesta del progetto del sistema di ventilazione meccanico nel locale dei laboratori pesanti. Trasferito microscopio ottico presso il IV piano dell'edificio di Mesiano, strumento che non richiede un uso continuativo, ma temporaneo, dello stesso da parte del personale DICAM. Effettuata la pulizia dei locali attigui per ospitare il Multifunctional Metamaterial Lab temporaneo del progetto Dip. Eccellenza 2023-2027.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Procedere all'implementazione del learning by doing	implementazione del learning by doing	implementazione del learning by doing in 1 laboratorio didattico	individuato laboratorio didattico pilota ed eseguita sperimentazione	Gli studenti del CdL di Ing. Edile-arch. hanno usato proficuamente il Lab. Modelli. I dottorandi del Corso di dottorato ICAM hanno usato stampanti 3D di Laboratorio Pove materiali e strutture (LPMS) per produrre metamateriali sottoposti a vibrazione tramite tavola vibrante didattica. Sono state inoltre acquistate le seguenti attrezzature didattiche: 1. Multifunctional Metamaterial Lab temporaneo (Stereolithographic 3D printer, conductive ink printer, 2 Prusa 3D printer per resine, banco di lavoro, utensili); 2. Laboratorio di Idraulica e Idrologia: Misuratore di portata di ultrasuoni, irrigatore multifunzionale, stazione meteo completa, sensori capacitivi, tetto verde e carrello, tavolo attrezzato, turbina Pelton, tachimetro digitale e bilancia per tensione superficiale. Sono state individuate le possibili collocazioni di tali attrezzature: Quarto piano nord dell'edificio principale e edificio di idraulica nella zona sud-est di Mesiano.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Incremento numero di ore di tutorato di tipo B	n. ore di tutorato di tipo B	tutorato ore di tipo B = 2173.	totale tutorato con ore di tipo B = 2173+80	Totale tutorato con ore di tipo B = 2173+199	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
Azione 4: Procedere all'acquisto licenze software specifica per le attività di learning by doing	acquisto licenze software specifica per le attività di learning by doing	destinazione di 10.000€ dal finanziamento di Ateneo per software e hardware = 1	destinati 10.000€ dal finanziamento di Ateneo per acquisto software e hardware	Effettuato rinnovo licenze software di didattica/ricerca: Aspen Plus; Ansys Granta; Abaqus; Plaxis e ComSol; e in più è stato acquistato il software Overleaf e Grammarly EDU per una decina di colleghi/e. Si voleva soddisfare tale esigenza per un numero superiore di colleghi/e.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 5: Realizzare attività di promozione sui siti	informazione specifica su siti web per l'attività di promozione.	attività di promozione https://stud-iat.dicam.unitn.it/ https://www.instagram.com/unitrento_iat/ https://www.facebook.com/unitrento_iat/ https://stud-ingcivile.dicam.unitn.it/ https://www.facebook.com/unitrento_ingcivile https://www.instagram.com/unitrento_ingcivile/	-Pubblicità multimediale del corso di Laurea in Ing. Civile. - Pubblicità multimediale del corso di Laurea in Ing. per l'Ambiente e il Territorio. - Creazione del sito web ad hoc per promuovere le attività del Corso di Laurea a ciclo unico in Ing. Edile-Architettura	Effettuata la promozione multimediale del CdL in Ing. Civile e del CdL in Ing. per l'Ambiente e il Territorio. Il video con TG3 Leonardo nel Laboratorio di Prove, Materiali e Strutture è anche stato caricato nel canale youtube di LPMS. Creazione di sito web ad hoc per promuovere le attività del CdL a ciclo unico in Ing. Edile-Architettura. Attività in itinere per il CdL Mag. in Ing. Energetica e del CdL Mag. In Meteorologia. Effettuata la prima delle quattro visite di studio nel settembre del corrente anno e i quattro video per i CdL in Ing. Civile, Edile Arch. e Ambiente e Territorio presso lo stabilimento Melinda di Cles, con il supporto del Collegio degli Ingegneri del Trentino.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Nuovi ordinamenti e proposte didattiche, in particolare proposta di modifica dell'Ordinamento del corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile e proposta di istituzione di nuovi corsi di studio					
Azione 1: Inviare proposte all'Ateneo per l'istituzione di un CdL in Meteorologia e contatti con DII per attivare Master di primo livello in Metamateriali multifunzionali	proposte inviate all'Ateneo	inviata la proposta per la revisione dell'ordinamento del Corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile = 1	inviata proposta per l'istituzione di un corso di laurea triennale in Meteorologia. Discussa proposta con DII al fine di attivare un Master di primo livello sui Metamateriali multifunzionali	1. Interlocuzione tra l'Ateneo, il DICAM e il DF per il miglioramento del Progetto di istituzione del corso di laurea triennale in Meteorologia (<i>Scostamento rispetto a quanto previsto</i>). 2. Avanzamento della progettazione con il DII del Master di secondo livello su Metamateriali e Metastrutture multifunzionali, con inizio nell'a.a. 2024-2025.	1. Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE 2. Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Razionalizzare l'uso della dotazione infrastrutturale - Progetto ReLabs, attraverso integrazione delle attrezzature; condivisione delle risorse tecniche e miglioramento delle condizioni di sicurezza degli utenti (Investimento: 5 k Euro/anno)					
Azione 1: Realizzare una maggiore integrazione delle attrezzature presenti	documento relativo al censimento delle attrezzature	documento relativo al censimento delle attrezzature del laboratorio di Biomasse e Laboratorio di Geotecnica = 2	messo a norma e allestito Laboratorio di Prove elettrochimiche	Il laboratorio di Elettrochimica è stato messo a norma, completato con riferimento al frigorifero per il deposito di sostanze chimiche e all'armadio aspirato per il deposito delle bombole.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Realizzare condivisione delle risorse tecniche	condivisione delle risorse tecniche	condivisione delle risorse tecniche con il PTA Giovanni Lenardon = 1	migliorate procedure di condivisione del nuovo PTA tra il Lab. Di Geotecnica, di Biomasse e il Sustainable Energy Lab	È stata assunta a tempo indeterminato la dott.ssa Danovska che si occupa del Sustainable Energy Lab e del Laboratorio di Prove elettrochimiche. Il personale tecnico dott. Lenardon sovrintende al Laboratorio di Geotecnica e a quello di Biomasse. In questo modo si è ripartita l'assistenza ai Laboratori di Geotecnica, di Biomasse, di Sustainable Energy Lab e del Laboratorio di Prove elettrochimiche (con personale perfettamente integrato).	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
Azione 3: Procedere al perfezionamento delle condizioni di sicurezza degli utenti per l'impiego delle attrezzature e della strumentazione	perfezionamento delle condizioni di sicurezza.	Sviluppo di protocolli di sicurezza per l'impiego delle attrezzature del Lab. Di Geotecnica; perfezionamento delle condizioni di sicurezza tramite miglioramento delle procedure di impiego di strumentazione e documentazione = 0.5	sviluppati protocolli di sicurezza per l'impiego delle attrezzature del Lab. Di Biomasse; perfezionate le condizioni di sicurezza tramite miglioramento delle procedure di impiego di strumentazione e documentazione = 1.0	L'Addetto Locale alla Sicurezza e il Direttore hanno contribuito alla definizione dei documenti di Valutazione Dei Rischi collegati all'utilizzo dell'Edificio di Mesiano (VRE) e della valutazione del Rischio Incendio (VRI) dello stesso. Si prevede l'approvazione definitiva di tali documenti nel primo quadrimestre del 2024.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Incrementare il personale 150 ore	n. contratti personale 150 ore	personale 150 ore = 1	contratto a studente 150 ore per la gestione del Laboratorio Modelli del quale è responsabile la prof. Massari (=2)	Obiettivo raggiunto: personale 150 ore = 2	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Costituzione di aggregazioni (poli/centri) di ricerca relative al: i) DICAM Green Deal; ii) Mitigazione del Rischio, Sicurezza e Resilienza; iii) Modelling & Simulation (Investimento: 40 k Euro/ anno)					
Azione 1: Organizzare un'unità di supporto tecnico ed amministrativo	organizzazione dell'unità di supporto tecnico e amministrativo con personale a tempo determinato o 2 posizioni post-doc cofinanziate	organizzazione di incontri ed istituzione di gruppi ad hoc di docenti per i Poli di Ricerca relativi al Green Deal, alla Sicurezza e a Modeling & Simulation = 1; Attivazione di un contratto per personale a tempo determinato = 1	2 incontri per la gestione dei Poli di Ricerca relativi al Green Deal, alla Sicurezza e a Modeling & Simulation; impiego del contrattista per la gestione dei poli e le relative attività di comunicazione	Il Regolamento di Dip. del DICAM prevede e regola il funzionamento dei 5 Poli ivi presenti. Sono stati nominati quattro dei cinque Responsabili dei Poli di ricerca da parte del Consiglio di Dip., su proposta della Giunta di Dip.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 2: Razionalizzare e consolidare lo spazio fisico per il personale coinvolto	individuazione dello spazio fisico	utilizzo del budget di investimento di 40 K€/anno da parte dell'Ateneo per il cofinanziamento di due assegni di ricerca = 2. Individuazione spazio fisico per segreteria e Poli Ricerca	il budget di 40 k€ sarà investito per il cofinanziamento di posizioni post-doc nelle aree del Green Deal e/o della Sicurezza. Razionalizzazione e consolidamento dello spazio per il personale PA/Segreteria	Il budget di 40 k€ è stato investito per il cofinanziamento di 2 posizioni post-doc e la copertura finale per la presa del titolo di dottore di ricerca da parte di una dottoranda nell'area del Rischio Sismico e del Rischio Incendio. È stato inoltre impegnato il budget per cofinanziare una terza posizione post-doc, tramite prestazione occasionale.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Rafforzare la posizione del DICAM come centro di competenza di rilievo nazionale e nesso tra cooperazione internazionale, sviluppo e sostenibilità ambientale. (Investimento: 5k Euro/ anno)					
Azione 1: Realizzare report tecnici e pubblicazioni riferiti ad azioni di cooperazione allo sviluppo con ricaduta territoriale	n. report tecnici /pubblicazioni riferiti ad azioni di cooperazione allo sviluppo con ricaduta territoriale	report/pubblicazioni = 2	n. pubblicazioni / report = 3	Realizzati n. 3 report tecnici	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Realizzare incontri con stakeholders nei progetti di cooperazione allo sviluppo	n. incontri con stakeholders nei progetti di cooperazione allo sviluppo	incontri = 3	n. incontri = 3	Realizzati 11 incontri (5 Mozambico, 3 Libano, 3 Zambia)	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
Azione 3: Individuare beneficiari diretti e indiretti degli interventi di cooperazione DICAM	n. beneficiari diretti e indiretti degli interventi di cooperazione DICAM	beneficiari diretti (423); beneficiari indiretti (80,000)	Beneficiari diretti = 40 Beneficiari indiretti = 5000	Beneficiari diretti: 140 (50 Mozambico, 30 Libano, 60 Zambia). Beneficiari indiretti: 11500 (10000 Mozambico, 1000 Libano, 500 Zambia).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Nuove proposte progettuali presentate o finanziate in tema di cooperazione	n. di proposte progettuali presentate o finanziate in tema di cooperazione	proposte progettuali presentate/finanziate = 2/1	proposte progettuali presentate o finanziate = 2	Presentate 2 proposte: Tanzania (non finanziata), bando MUR TNE - TransNational Education con ca. 90 università africane e 20 atenei italiane (in valutazione). Approvata una proposta (Albania).	Raggiunto TOTALMENTE

4. Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione - DISI

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Laboratorio per la sperimentazione e l'innovazione didattica					
Azione 1: Strumenti innovativi: migliorare strumenti di didattica "tra pari" e acquisizione strumenti video basati su tecniche di IA	Numero di strumenti innovativi introdotti negli insegnamenti	1	3	Gli strumenti previsti (Vinapse, Mentimeter, Piazza) sono stati messi a disposizione sia della docenza sia degli studenti come previsto. Non sono state riscontrate criticità.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE non si è potuto prorogare l'accordo con Vinapse per mancanza di fondi.
Azione 2: Metodi didattici basati sulla gamification: partecipazione attiva a iniziative nazionali già esistenti e nascenti. Azioni per maggior coinvolgimento studentesse	partecipazione alle attività di competitive programming, come ad esempio ACM-ICPC, Google HashCode, Reply Code Challenge, Reply Security Challenge, Cyberchallenge. Organizzazione hackathon.	5	6	Oltre quanto previsto. Il DISI ha partecipato alle seguenti 7 iniziative: ACM ICPC (02/2023); Reply Code Challenge (03/2023); CyberChallenge.it (06/2023); Arduino Hackathon, in collaborazione con Muse (03/2023); iProduce Hackathon (04/2023); DigiEduHack (11/2023).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Sperimentazione nei laboratori: laboratori aperti per attività curricolari ed extracurricolari e per orientamento	a) N. workshop di formazione all'interno del Fablab. b) Partecipanti ai workshop di formazione all'interno del Fablab. c) Docenti della scuola primaria e secondaria che hanno partecipato a formazione docenti d) Ore totali di formazione docenti della scuola primaria e secondaria e) Laboratori attività alternanza scuola-lavoro f) Studenti che hanno partecipato a laboratori di alternanza scuola-lavoro	a) 20+ b) 300+ c) 180 d) 1417 e) 2 f) 40	a) 25 b) 400 c) 200 d) 1600 e) 4 f) 100	In linea con quanto previsto a) 43 b) 766 c) 200 (170 teacherdojo, 30 IC1 Povo) d) 1600 e) 2 f) 20 La modalità scelta per Orientamento 2026 (affidando alle scuole il compito di organizzare gruppi di studenti) non ha avuto successo. Hanno funzionato solo i percorsi di alternanza organizzati da UniTrento. Si terrà conto di questo nella programmazione 2024/2025.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE Non è stato possibile aumentare il numero di alternanze, ma sono in linea con quelli dell'anno scorso.
Obiettivo strategico: Aumento numero programmato + Percorso in ENG (LT INF + LT ICE)					
Azione 1: Attivazione di un percorso in inglese alla LT ICE riservato a 40 studenti.	numero studenti iscritti percorsi in inglese	0	60	Il percorso è stato attivato, come inizialmente previsto.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Aumento numero programmato percorso inglese alla LT ICE (85 studenti)	n.ro studenti iscritti percorsi in inglese	40	60	Il percorso della LT ICE è al suo secondo anno di attivazione, con un numero di iscritti intorno a 45 studenti all'anno.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE in quanto il target prefissato era di 60 studenti all'anno.
Azione 3: Aumento numero programmato percorso inglese alla LT INF (85 studenti)	numero studenti iscritti percorsi in inglese	0	a fine 2024 =80, se saranno assegnate risorse per il 2024, altrimenti =0	Per il 2023 sono state implementate tutte le azioni necessarie sia amministrative (approvazione manifesto degli studi, aggiornamento regolamento didattico, numero programmato) sia di promozione al fine di un effettivo avvio a partire dall'anno accademico 2024/2025.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA E TERZA MISSIONE					

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Obiettivo strategico: SportTech 360					
Azione 1: Innovazione: progetti di digitalizzazione impianti sportivi, Living Lab e partnership internazionale con HYPE Sports Innovation	n. progetti	1	2 o 3	<p>Risultano attivi 3 progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto di digitalizzazione di Sanbapolis: è terminato il deployment dell'infrastruttura a Sanbapolis ed è iniziata la collaborazione con la TrentinoVolley per la raccolta e l'analisi dei dati. Particolarmente positivo il rapporto con il coach Mazzanti, ex commissario tecnico della nazionale femminile di volley. -progetto laboratorio al DISI: completato lo studio di fattibilità per il lab (aula Cornisello), individuato fornitore, siamo in fase di acquisto dei macchinari -progetto corporate wellness al DISI: conclusa la tesi dei due studenti per i percorsi di fitness, con definizione dei percorsi (mappa) e rilascio prototipo app. 	<p>Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE</p> <p>La vera criticità è quella di reperire risorse per l'ingegnerizzazione dei vari prototipi e delle attività di raccolta dati, fatte finora in modo occasionale</p>
Azione 2: Ricerca: costituzione lab. Ricerca per raccolta dati. Sviluppo team di ricerca specializzato su temi sport tech. Rientro di UniTrento nel CERISM. Creare approccio metodologico multidisciplinare per affrontare temi ricerca e industriale nello sport technology	numeri progetti legati alle tecnologie dello sport	Operazione CERISM quasi completata. Ideazione e gestione IEEE workshop on Sport technology & Research	costituzione lab e raccolta primi finanziamenti.	<p>La collaborazione con il CERISM è ormai stabilizzata.</p> <p>Il workshop IEEE STAR avrà la sua terza edizione quest'anno (organizzata con il Politecnico di Milano nel campus di Lecco). Si sta attivamente lavorando a organizzare per ottobre 2025 un workshop pre-olimpico in Trentino.</p> <p>A tal fine è in corso di definizione un MoU con le Università di Innsbruck e Ljiljiana.</p> <p>Procede la fase di engagement dei vari stakeholder per il progetto al trampolino di Predazzo.</p>	<p>Raggiunto TOTALMENTE</p> <p>Nessuna criticità particolare da segnalare, l'avvicinarsi delle Olimpiadi sta progressivamente accelerando contatti e collaborazioni.</p>
Azione 3: Formazione: avvio attività formazione verticali su sport tech nei CdS. Partnership con Università di Verona per sviluppare tema sport tech e innovazione tecnologica nello sport. Formazione specialisti nello sport technology	a) numero corsi, workshop, eventi e legati alle tecnologie dello sport b) Numero dottorandi e assegnisti di ricerca legati alle tecnologie dello sport	a) 1 b) 2 (1 Phd e 1 assegnista)	a) 4 b) 5 (2 Phd e 3 assegnisti)	<p>a) <u>Corsi</u>: corso su ICT per l'Innovazione nello Sport (CdS Scienze dello Sport); pianificazione della nuova LM in Information Engineering, ove sarà previsto (a partire dall'a.a. 2024-25 un corso specifico che tratta tematiche di Sport Tech. Avviate e concluse diverse tesi di laurea triennali e magistrali legate ai progetti di sport tech (es. Sanbapolis, corporate wellness, video analisi, bio-meccanica).</p> <p><u>Workshop</u>: svolto tra il 14 e il 16 settembre il workshop internazionale IEEE STAR 2022 a Cavalese; co-organizzazione conferenza internazionale Sport4Impact (Milano, 31 marzo 2023); co-organizzazione del workshop Computer Vision for Winter Sports, tenutosi all'interno della conferenza WACV 2023 (Winter Conference on Applications of Computer Vision); avviati contatti per convincere il CIO a organizzare in Trentino la conferenza pre-olimpica di Milano-Cortina 2026.</p> <p>È in corso di organizzazione la terza edizione dell'IEEE STAR workshop, che quest'anno avrà sede a Lecco (Politecnico di Milano)</p> <p>b) <u>PhD / Assegnisti</u>: Attivi 1 PhD e 3 assegnisti e collaboratori di ricerca; 6 gruppo di lavoro tirocini sport; è in corso di definizione un progetto di dottorato con il DIPSCO.</p>	<p>Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE</p>

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
				Definizione del syllabus del corso su sport technologies nella laurea magistrale. Diverse tesi su tecnologia e sport sono state avviate e concluse, in particolare per quanto riguarda il progetto a Sanbapolis. Inoltre è stato avviato un contratto annuale di ricerca presso il DISI.	
Azione 4: Network: Potenziamento rete Winter Sports e collaborazioni con settore industriale dello sport	n. reti/collaborazioni	2	4	È continuata l'attività di collaborazione con le reti Sport4Impact; Fondazione Milano Cortina 2026, Università di Lubiana; EPFL Losanna; UNISPORT ITALIA; Comitato organizzatore campionati mondiali di scherma Milano 2023; UNESCO; HYPE Sports Innovation; EPSI - European Platform for Sport Innovation; Scuola dello Sport CONI; Sport & Salute. È stata avviata una nuova partnership con le Università di Innsbruck e Lubiana in ottica Olimpiadi.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Osservatorio sulla CyberSicurezza					
Azione 1: Advisory Board: costituzione di un AB con incontri annuali	Indicatore di azione: costituzione Advisory Board	Baseline: 0	Target al 31/12/2023: 5 aziende nell'AB	All'interno di Confindustria c'è stata una riorganizzazione, per cui è andata via la persona di riferimento per il DISI, inoltre hanno deciso di modificare la struttura che organizza le iniziative di cybersecurity. In aggiunta c'è stato il cambiamento del delegato per l'innovazione digitale, per cui l'iniziativa della costituzione del AB è da ridiscutere in futuro.	OBIETTIVO ELIMINATO per cause esterne. A seguito della riorganizzazione di Confindustria e del cambio delle loro priorità, non si riuscirà a portare a termine questo obiettivo
Azione 2: Rapporto annuale: da presentare – con evento organizzato – a imprese e istituzioni	predisposizione rapporto annuale 2023	0	realizzati l'edizione del rapporto e relativo evento di presentaz.	Per gli stessi motivi del punto precedente anche l'iniziativa del rapporto annuale non è stata portata a termine	OBIETTIVO ELIMINATO per cause esterne (si veda azione precedente)
Azione 3: Organizzazione iniziative formazione: su tematiche della CyberSicurezza per imprese e istituzioni	numero corsi, workshop e seminari offerti alle imprese	2	6	Organizzati 4 seminari e in corso una collaborazione per l'organizzazione di una sessione al Festival dell'Economia dal titolo "E' Cyberguerra economica: come stanno cambiando gli equilibri mondiali" dedicata alla Cybersecurity in cui abbiamo partecipato anche come speaker.	Raggiunto PARZIALMENTE
Azione 4: Sviluppo di strategie comuni e sinergiche verso entità esterne: in particolare con Agenzia Nazionale per CyberSicurezza e Centro di Competenza Cyber 4.0 MISE	n. progetti e iniziative nel campo della CyberSicurezza.	3	5	n. 4, si sono implementati i seminari di Security Talks, in collaborazione con confindustria, si è lanciato il sito web dell'Osservatorio di Cybersecurity e la proposta di progetto del MEF su Cybersecurity e IoT è stata approvata. Nel sito dell'Osservatorio è stato lanciato un servizio gratuito di self-assessment per le aziende al fine della valutazione da parte dei dipendenti del proprio grado di consapevolezza della cybersecurity e del suo impatto in azienda. Co-partecipazione all'organizzazione della sessione "E' cyber guerra economica come stanno cambiando gli equilibri mondiali" al Festival dell'Economia 2023, dove si è stati invitati ed è stata presentata l'attività dell'Osservatorio Inoltre si è deciso di partecipare e supportare, come Osservatorio, l'edizione del 2024 della Cyberchallenge.IT.	Raggiunto PARZIALMENTE sono venute a mancare le due iniziative del report annuale e della costituzione dell'Advisory Board.

5. Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE					
Obiettivo strategico: Promuovere e valorizzare l'offerta formativa del Dipartimento					
Azione 1: Riorganizzare la rete di contatti con le scuole superiori per favorire momenti di incontro che siano diversi dal semplice seminario di presentazione dell'offerta formativa e siano piuttosto lezioni mirate condivise all'interno della didattica.	n. di iniziative di orientamento e di presentazione dell'offerta didattica realizzati	2	5	La rete di contatti con le scuole superiori del Trentino, ma anche di territori limitrofi, è stata riorganizzata e intensificata.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Migliorare la regolarità dei percorsi di studio.					
Azione 1: Migliorare la comunicazione dei prerequisiti attraverso vademecum che contengano la descrizione delle conoscenze richieste in ingresso e l'indicazione delle azioni da intraprendere per colmare lacune iniziali.	n. di vademecum realizzati	vademecum completato per la LM in Materials Engineering	realizzati vademecum per LM in Mechatronics Engineering e test online di autoverifica delle competenze in entrata.	Sono stati realizzati i vademecum (completi di test di autovalutazione) per i Corsi di laurea magistrali in Materials Engineering e Mechatronics Engineering. Manca da realizzare quello per il Corso di laurea magistrale in Management and Industrial System Engineering.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Obiettivo strategico: Innovare le modalità didattiche e promuovere la sperimentazione.					
Azione 1: Potenziamento degli accordi internazionali per favorire la mobilità studentesca per partecipazione a progetti Erasmus+, iniziative di doppia laurea ed anche mediante lo svolgimento di tesi all'estero.	numero di percorsi di doppia laurea attivi	2	3	Tutte le lauree magistrali del DII attualmente attive (3) possono contare su dei percorsi di doppia laurea.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA e TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Sostenere e promuovere la ricerca scientifica di base.					
Azione 1: Assegnare annualmente una quota individuale di fondi per la ricerca scientifica di base senza vincoli sull'utilizzo. L'importo di tale quota verrà modulato in base a degli indici di produttività (ad esempio gli indici bibliometrici definiti per ciascun settore scientifico disciplinare ai fini dell'abilitazione scientifica nazionale ASN).	implementazione	implementazione realizzata su anno 2022	implementato sistema di assegnazione per anno 2023	Nel 2023 è stata implementata una procedura per la ripartizione del budget dotazione ordinaria su basi premiali (indici bibliometrici)	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali all'interno e all'esterno del DII					
Azione 1: Organizzare con cadenza regolare dei cicli seminari Dipartimentali su tematiche tipiche dei diversi SSD del DII ed anche di altri Dipartimenti.	n. seminari organizzati	8	12	Il target di seminari complessivamente previsti è stato superato: nel corso del 2023 sono stati organizzati 9 seminari nell'ambito dell'iniziativa D4D e numerosi (>10) da parte di ricercatori ospiti esterni al DII.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Favorire la diffusione della cultura scientifica.					
Azione 1: Scrittura, stampa e invio ad aziende ed enti della rivista DII-News (tiratura circa 6000 copie). La rivista d'informazione del Dipartimento DII-News ha la finalità di divulgare le attività di ricerca e didattica del DII in modo semplice e accessibile a tutti	n. di uscite annuali	2	2	Nel corso del 2023 è stato pubblicato l'ultimo numero cartaceo della rivista DII-News ed è stata progettata la realizzazione del nuovo sito web e dei contenuti della versione digitale del DII-News.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Obiettivo strategico: Sostenere la formazione in ambito tecnico.					
Azione 1: Lezioni a studenti e aggiornamento per docenti effettuati presso le scuole superiori e i corsi di Alta Formazione.	n. di lezioni annuali (alla AFP meccatronica teniamo corsi interi)	3	5	Le lezioni programmate sono state effettuate (almeno 5)	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Promuovere l'interazione col mondo produttivo.					
Azione 1: Organizzare eventi dedicati all'incontro tra l'ingegneria industriale e il mondo delle imprese (Career Day) dove il giovane ingegnere possa comprendere i possibili sbocchi occupazionali e le competenze richieste dal mondo del lavoro	n. eventi organizzati	1	1	L'evento Industrial Engineering Day si è tenuto in data 29 novembre 2023 https://pressroom.unitn.it/comunicato-stampa/caccia-dello-skill-factor	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Incentivare le reti di collaborazione di ricerca sia nazionali che internazionali.					
Azione 1: Allocare un budget annuale adeguato per almeno quattro posizioni di Visiting Professor.	Budget allocato	16.000 euro	16.000 euro	Il budget previsto (16.000 euro) è stato allocato ed effettivamente utilizzato per coprire i costi di quattro posizioni di Visiting Professor, che sono stati ospitati presso il DII nel corso del 2023.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Allocare un budget annuale per sostenere iniziative di scuole estive o invernali che prevedano la partecipazione di docenti non di UniTN	Budget allocato	8.000 euro	8.000 euro	Il budget previsto (8.000 euro) è stato allocato ed effettivamente utilizzato per coprire i costi di due Summer School, organizzate da membri del DII nel corso del 2023.	Raggiunto TOTALMENTE

6. Dipartimento di Lettere e Filosofia - DLF

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Sviluppo di reti di collaborazione strutturate e permanenti, di didattica, di ricerca e di Terza missione					
Azione 1: Istituzione di un Centro di ricerca interuniversitario LinE – Language in Education	a) adesioni esterne all'Ateneo; b) livello visibilità al sito; c) pubblicazioni dei membri del Centro	il Centro è stato istituito in ottobre 2022	a) aumento del numero dei membri; b) migliorata visibilità del sito; c) aumentate le pubblicazioni	Risultati in linea con quanto previsto: a) nuove adesioni nella raccolta annuale (ottobre 2023) di nr. 41 richieste per un totale ad oggi di 218 membri; b) il sito è costantemente aggiornato e le statistiche del numero delle visualizzazioni sono buone; c) si calcola una produttività scientifica in aumento (- è in corso la raccolta delle pubblicazioni).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Stabilizzazione della Summer School LETRA e del Premio di traduzione letteraria	a) N. aree linguistiche coinvolte nella Summer School; b) N. scrittori tradotti da invitare	edizioni precedenti della Summer School	a) riproposizione delle 5 aree linguistiche con il coinvolgimento di esperti a livello internazionale; b) coinvolgimento di scrittore/trice per discutere sull'opera tradotta in una lingua da definire	a) sono state riproposte le 5 aree linguistiche con il coinvolgimento di esperti a livello internazionale; b) si sono ospitati i due scrittori Véronique Le Normand e Daniel Pennac; è intervenuta Mariagrazia Mazzitelli.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Istituzione dell'IPHILONET - International Philosophy Network: Joint Program for Teaching and Research	Creazione di una rete con i docenti e gli Istituti stranieri che partecipano alla Summer school	--	realizzata una rete di docenti e Istituzioni	La collaborazione con le Università KU-LEUVEN e ENS di Lione ha consentito l'organizzazione della Winter School alla quale parteciperanno docenti e dottorandi provenienti anche dalle suddette Università. A fine anno 2023 si sono raccolte le iscrizioni. La WS si è poi svolta a febbraio 2024, in collaborazione con la ENS di Lione e la KU di Leuven; l'adesione di docenti e studenti internazionali è stata notevole.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Sviluppo del GeCo - Cartografia e public geography tra passato e presente per l'innovazione, la ricerca e la progettazione territoriale	N. convegni in collaborazione a livello nazionale e internazionale	4 eventi organizzati nel 2022	organizzato n.1 convegno internazionale in collaborazione con l'Associazione Italiana di Cartografia	Risultati in linea con quanto previsto: il convegno, dal titolo <i>Dal portulanus alla cartografia digitale. Nuovi itinerari euristici per la governance dei territori</i> , organizzato in collaborazione con Associazione Italiana di Cartografia e INU-Trentino e con il patrocinio e il finanziamento di Comune di Rovereto, Provincia autonoma di Trento (PAT) e Regione autonoma Trentino-Alto Adige, si è tenuto a Rovereto tra 27 e 29 settembre. Le 6 sessioni libere hanno visto la partecipazione di oltre 50 studiosi/e afferenti a atenei e istituzioni italiane e straniere; a queste si sono accompagnate una sessione organizzata assieme alla PAT; l'evento è stato coronato da una tavola rotonda che ha visto confrontarsi su temi di interesse gli esponenti degli organi cartografici ufficiali dello Stato.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 5: Centro di Lingua Latina (CeLL)	a) Istituzione Centro; b) Sviluppo adesioni istituzionali interne ed esterne a Ateneo; c) Coinvolgimento Istituti scolastici trentini nelle attività del Centro; d) Creazione sito web del Centro	--	a) adottati gli atti formali necessari per l'istituzione del Centro; b) redatto l'Accordo quadro Ateneo e PAT – Dip. istruzione e cultura; rafforzati rapporti istituzionali e operativi con IPRASE e FIRS; c) adottati gli accordi con gli Istituti scolastici trentini per avviare percorsi di tirocinio e attività; d) realizzato il sito del Centro	a) si è avviato il processo, ma gli atti formali necessari per l'istituzione del Centro si redigeranno nell'anno 2024; b) si redigerà l'Accordo quadro Ateneo e PAT – Dip. istruzione e cultura nell'anno 2024. Si sono rafforzati i rapporti istituzionali e operativi con IPRASE e FIRS sul fronte della formazione insegnanti e dei rapporti UniTrento e scuole; c) non sono stati adottati accordi con Istituti scolastici trentini per avviare percorsi di tirocinio a causa della riorganizzazione del Dipartimento Istruzione della PAT ancora in atto; d) non è stato ancora realizzato il sito del Centro.	Raggiunto SCARSAMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Migliorare la qualità della formazione					
Azione 1: Centro di Lingua Latina (CeLL)	a) esercitazioni di latino erogate di livello base e intermedio per studenti Unitn; b) formazione specialistica per studenti; c) attività formative e tirocinio per gli studenti degli Istituti scolastici trentini	a) 163 ore di latino erogate nel 2022; b) nessuna; c) nessuna	a) aumentate le ore erogate rispetto al 2022; b) realizzata l'offerta di formazione di latino specialistico; c) rafforzate le politiche di orientamento Unitn con l'attivazione di nuove attività formative e tirocini per gli studenti degli Istituti scolastici trentini	a) aumentate le ore erogate rispetto al 2022 (circa 200 ore erogate nell'anno 2023); b) realizzata l'offerta di formazione di latino specialistico (modulo di esercitazioni); c) si sono organizzati 2 seminari per studenti e dottorandi UniTrento e studenti Liceo Prati nell'ambito del progetto d'area 'Plauto. Tradizioni e fortune' (svolgimento ottobre 2023).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Summer School "Key themes in Ancient Greek History"	realizzazione incontri di progettazione	creato gruppo di ricerca	realizzati 1 o più incontri per configurazione del Programma e del bando per l'ammissione alla Summer School	È stato elaborato il programma delle attività, che include lezioni frontali e tavole rotonde. Le attività di programmazione hanno evidenziato la necessità di un rinvio della Summer School all'anno 2025.	Raggiunto SCARSAMENTE
Azione 3: Centro di ricerca interuniversitario LinE – Language in Education	realizzazione attività di formazione e collaborazione delle sedi del Centro	istituito Centro in ottobre 2022	realizzate le attività di formazione e la collaborazione alle attività del piano strategico del CLA	Risultati in linea con quanto previsto: si sono realizzati i 6 incontri di DIALOGHI LinE con la partecipazione media di 30 persone; in settembre-dicembre si sono organizzate due giornate di studi da svolgere a giugno 2024 presso la sede di Reggio Emilia (nomina Comitato scientifico e organizzativo, Call for paper); si sono realizzate le attività in collaborazione con il CLA (Progetto TANDEM, sportello sull'insegnamento in lingua straniera - SILS, Laboratorio di intercomprensione).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Summer School LETRA e del Premio di traduzione letteraria	revisione dell'offerta formativa al fine di innalzare lo standard di qualità	offerta formativa delle edizioni precedenti	introdotto nell'offerta formativa, oltre alle lezioni frontali e all'attività laboratoriale, anche il confronto con uno scrittore/trice prestigioso/a	Risultati oltre quanto previsto. È avvenuto con grande successo il confronto con lo scrittore Pennac per 3 giorni durante la Summer School; si è svolto un incontro pubblico con oltre 500 persone (presso Andalo dal 12 al 16 giugno).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 5: International Philosophy Network: Joint Program for Teaching and Research	N. nuovi insegnamenti per la Laurea magistrale di Filosofia e delle altre Lauree magistrali del DLF	1 insegnamento attivato nel 2022 (Philosophical insights)	attivati 1 o più insegnamenti in lingua straniera, tenuto da docenti stranieri e riproposizione dell'insegnamento Philosophical Insights a più moduli interdisciplinare	Nei mesi di marzo-maggio 2023 si è svolto l'insegnamento sperimentale di <i>Voices from contemporary Philosophy</i> , con una notevole partecipazione di studenti, docenti e pubblico esterno; nei mesi di ottobre-dicembre si è svolto regolarmente l'insegnamento di <i>Philosophical insights</i> .	Raggiunto TOTALMENTE in linea con quanto previsto
Obiettivo strategico: Sperimentare forme di apprendimento non standard					
Azione 1: Creazione e sviluppo del Progetto OE - Officina espositiva	a) numero di tirocini; b) numero di mostre organizzate presso il Dipartimento; c) compartecipazione all'organizzazione di école des printemps; d) numero di seminari e visite guidate	nessuno, ad eccezione di n. 1 seminario svolto nel 2022	a) attivati 10 tirocini a carattere sperimentale b) organizzata una mostra c) organizzato un panel nella école des printemps per il 2023 d) organizzati 2 seminari e 2 visite guidate	Risultati in linea con quanto previsto a) si sono conclusi 3 tirocini a carattere sperimentale (mostra "Punti di vista") e sono stati attivati 6 tirocini a carattere sperimentale (con Fondazione Museo Storico di Trento, per mostra "Volti dentro" in Dipartimento; con Galleria Civica di Trento - Palazzo delle Albere). Si è deciso di posticipare l'avvio di 3 altri tirocini al febbraio 2024, per un progetto espositivo con il MUSE, anche se i primi colloqui di impostazione del progetto sono avvenuti nel dicembre 2023	Raggiunto TOTALMENTE con l'organizzazione di due conferenze e un workshop oltre a quanto previsto. Dei 10 tirocini, 9 sono stati conclusi o attivati in tempo, rispetto ai 10 previsti.

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
				<p>b) è stata inaugurata e si è tenuta fino a dicembre la mostra "Volti dentro", presso il primo piano di Palazzo Prodi; la mostra sull'iconografia di Sant'Anna è entrata nella fase organizzativa.</p> <p>c) si è tenuto un panel sul tema delle esposizioni nell'<i>écoles de printemps 2023</i>, con la partecipazione di 3 studiosi e un chair. Nel complesso l'école ha coinvolto più di 50 studiosi di storia dell'arte, provenienti dai sette paesi della Rete internazionale per la storia dell'arte;</p> <p>d) Oltre a quanto descritto. Si sono tenuti seminari a tema espositivo con l'artista Paolo Icaro (aprile 2023); con lo storico dell'arte Ittai Weinryb (co-finanziato, marzo 2023). Si sono svolte quattro conferenze a ottobre/novembre: Gudrun Swoboda (co-finanziato), Beniamino Foschini, Olga Alter, Nicoletta Boschiero; e il workshop di Maïke Priesterjahn. Sono state inoltre effettuate due visite guidate alla mostra "Volti dentro".</p>	Tuttavia, altri 3 sono stati lievemente posticipati e attivati nel febbraio 2024.
Azione 2: Summer School LETRA e del Premio di traduzione letteraria	sviluppo supporto tecnologico all'offerta formativa	offerta formativa edizioni precedenti in zoom o in presenza	attivazione dell'accesso a supporti informatici lessicografici e di corpora specifici	Sono stati individuati alcuni strumenti in libero accesso (TLFI, Corpora online LISA (illec.it)) da utilizzare durante i Laboratori. Sono stati utilizzati con profitto tali strumenti.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: International Philosophy Network: Joint Program for Teaching and Research	attivazione Summer school internazionale	--	realizzata una Summer school internazionale con partecipazione di studenti stranieri e di Trento reclutati con Call	Nel 2023 si sono attivate le fasi di organizzazione della Winter School dal titolo " <i>Philosophy and Civic Engagement in the Italian Traditions</i> ", da svolgersi a febbraio 2024. È stato definito il programma e la lista dei docenti partecipanti tra i quali si segnalano: Jean Claude Zancarini (Lione), Pierre Girard (Lione), Romain Descendre (Lione), Christiane Liermann (Villa Vigoni), Livia Lanza (Lisbona) e altri.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Centro di Lingua Latina (CeLL)	seminari specialistici attivati al fine di migliorare la formazione e il coinvolgimento di studenti e dottorandi	--	offerta di 1 o più seminari specialistici di lingua latina	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e svolgimento nell'autunno 2023 di 2 seminari per studenti e dottorandi UniTn e studenti del Liceo Prati nell'ambito del progetto d'area '<i>Plauto. Tradizioni e fortune</i>'; - progettazione di un modulo di 30 ore di esercitazioni avanzate sulle metodologie di traduzione, da erogare sull'a.a. 2023-24; - progettazione di seminari specialistici per studenti UniTrento nelle discipline storico-filosofiche dell'ambito antichistico e medievistico da erogarsi nell'a.a. 2023-24 (II semestre). Per quest'ultima attività sono state avviate interlocuzioni. 	Raggiunto PARZIALMENTE
Obiettivo strategico: Promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali					
Azione 1: Laboratorio Interdipartimentale Memoria e Società (LIMS)	N. eventi scientifici congiunti con il Dipartimento di Sociologia e ricerca sociale	è stato istituito il Laboratorio interdipartimentale	<ul style="list-style-type: none"> a) 2 lectio (febbraio e novembre) b) 1 seminario permanente c) workshops disciplinari d) attività con l'affiliato Centro TRAME 	<ul style="list-style-type: none"> a) si è svolta la seconda <i>lectio inauguralis</i> con Prof. K.-J. Hoelkeskamp, il 9 novembre 2023, seguita da un seminario di metodologia della ricerca storica per i dottorandi; b) si sono regolarmente tenuti, con cadenza mensile, i LIMS lunch seminar, con riscontro crescente da parte di studenti, dottorandi e colleghi (l'incontro di dicembre '23 è stato rimandato per indisponibilità di una relatrice) c) si è definito il programma dei <i>LIMS lunch seminar</i> edizione '24 	Raggiunto TOTALMENTE vitalità scientifica crescente e oltre le aspettative, sia su scala locale che internazionale

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
				<p>d) si è presentato il LIMS al <i>First memory research centers meeting</i> a Barcellona il 16-17 novembre 2023;</p> <p>e) si è iniziata una discussione con il Museo Storico Italiano della Guerra per la stipula di una convenzione scientifica;</p> <p>f) si è iniziata una interlocuzione scientifica con ISIG e ISR per l'organizzazione di un evento scientifico condiviso a primavera 2025;</p> <p>g) sono stati aperti i bandi per la LIMS summer school 2024 e la LIMS international conference 2024;</p> <p>h) è stato aperto il bando per le LIMS internships per studenti magistrali e dottorandi non Unitn;</p> <p>i) si sono formalizzate le modalità di adesione al LIMS, e raccolte le adesioni di una prima ventina di membri Unitn, e partners non UniTrento;</p> <p>l) si è iniziato a lavorare al sito web LIMS.</p>	
Azione 2: Centro di Lingua Latina (CeLL)	eventi scientifici attivati congiunti con il Dipartimento di Giurisprudenza	--	attivati 1 o più seminari specialistici sulle lingue tecniche del latino e sul latino giuridico	Avviate le interlocuzioni con i colleghi romanisti del Dipartimento di Giurisprudenza UniTrento.	Non raggiunto
Azione 3: Centro di ricerca interuniversitario LinE – Language in Education	creazione di risorse per la ricerca bibliografica interdisciplinare e definizione di cluster di ricerca su temi trasversali	--	1-2) progettate, realizzate e implementate nel sito web del Centro una bibliografia tematica e una rassegna di progetti dei membri del Centro; 3) definiti cluster scientifici con linee di ricerca comuni fra le università partner	<p>Risultati in linea con quanto previsto.</p> <p>1) Progettata, realizzata e implementata sul sito web del Centro (www.languageineducation.eu) una bibliografia in versione bilingue (italiano e inglese) di oltre 1600 voci selezionate fra le pubblicazioni dei 177 membri del centro, appartenenti a 44 settori scientifico-disciplinari differenti, articolata in 23 temi di diversi ambiti disciplinari.</p> <p>2) Progettata, realizzata e implementata sul sito web del Centro una rassegna in versione bilingue (italiano e inglese) dei progetti di ricerca, didattica, formazione e terza missione dei 177 membri del centro, appartenenti a 44 settori scientifico-disciplinari differenti, articolata in 23 temi di diversi ambiti disciplinari. Aggiornati i progetti dei membri.</p> <p>3) Coordinamento degli 8 cluster di ricerca sui temi LinE costituiti tra i membri.</p>	Raggiunto TOTALMENTE

7. Dipartimento di Matematica - DM

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: potenziare la ricerca nei settori base dell'Analisi e della Geometria.					
Azione 1: istituzione percorso di Alta formazione ed eccellenza scientifica fra Analisi e Geometria.	<ul style="list-style-type: none"> a) N. tesi magistrale su temi di Analisi geometrica b) N. borse assegnate c) N. pubblicazioni scientifiche di fascia A sui temi affini al progetto d) N. domande nel settore presentate per progetti di ricerca nazionali o internazionali e) N. seminari di ricerca offerti su tematiche di analisi geometrica 	<ul style="list-style-type: none"> a) 3 tesi di laurea nel 2022 in argomenti affini a l'analisi geometrica b) nessuna c) 3 pubblicazioni in riviste internazionali di alto profilo scientifico d) 1 domanda presentata per un progetto di ricerca nazionale. e) 7 seminari 	<ul style="list-style-type: none"> a) 2 nuove tesi magistrale in analisi geometrica b) almeno 2 borse assegnate c) 2 nuove pubblicazioni in riviste internazionali di alto profilo scientifico d) 2 domande presentate per progetti di ricerca nazionali o internazionali. e) 4 seminari 	<ul style="list-style-type: none"> a) 3 Tesi di LM in Matematica e 4 Tesi di LT in Matematica b) Le prime due borse di studio biennali per la laurea magistrale in questo settore sono state assegnate; gli studenti vincitori hanno cominciato l'attività a ottobre 2023. c) Il numero di pubblicazioni di membri del gruppo nel 2023 in riviste scientifiche di alto livello è superiore al target. 2023: Lorenzo M. 3 (ARMA, JEMS, anal.PDE); Andrea M. 3 (jmpa, calcvar, anal.PDE); Riccardo G. 2 (J.Math. Anal. Appl., J. Comput. Phys.); Andrea P. 1 (Annali SNS) e un lavoro è in attesa di conferma di accettazione su JLMS. d) Sono stati finanziati 3 progetto PRIN 2022: "Contemporary perspectives on geometry and gravity"; "Geometric Measure Theory: Structure of Singular Measures, Regularity Theory and Applications in the Calculus of Variations"; "Regularity problems in sub-Riemannian structures". L'attività del gruppo sta avendo ottimi risultati: il dott. Caldini, laureato a nov.2022 e dottorando presso il gruppo, è stato insignito del Premio Claudio Demattè 2023 (25.000 euro) per il suo progetto "Singular structures in geometric, variational and analytic problems". e) Prosegue l'attività del seminario Analysis Seminar: 4 e 11 maggio relatore José Fernando; 16 maggio relatore Davide Barilari; 23 maggio relatrice Giulia Bevilacqua. Organizzata la seconda edizione della scuola "Three days between Analysis and Geometry in Trento". Organizzata la conferenza "New trends in Geometric & Variational PDes. L'attività seminariale è proseguita regolarmente con buona partecipazione di studenti della LM e del dottorato e un numero di seminari superiore a quanto previsto). 	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: favorire la regolarità del percorso formativo nel passaggio dalla scuola superiore all'università negli insegnamenti di matematica di base					
Azione 1: nuovi strumenti e percorsi per il monitoraggio e il recupero delle conoscenze di base indispensabili al conseguimento degli obiettivi didattici.	<p>a) Percentuale di studenti che partecipano all'attività di autovalutazione e al tutorato.</p> <p>b) Efficacia percepita delle azioni di didattica innovativa come prevista dal progetto UniCo-InMat, da valutarsi attraverso appositi questionari</p> <p>c) Rapporto tra numero di tutor e studenti.</p> <p>d) N. insegnamenti coinvolti nelle sperimentazioni proposte</p>	<p>a) 35-40% circa sul totale di iscritti a Ing. Industriale e 60% a Matematica e Fisica</p> <p>b) questionario per la raccolta dati proposto agli studenti a ottobre 2021</p> <p>c) 10 tutor complessivamente coinvolti sui due corsi</p> <p>d) Tutorato integrato con attività di feedback test per Analisi 1 a Ing. Industriale e Analisi A a Matematica e Fisica</p>	<p>a) mantenuta la percentuale di studenti al tutorato ai valori 2022;</p> <p>b) somministrati altri questionari e analisi dei dati sulle attività svolte, e conseguenti azioni correttive;</p> <p>c) mantenuti numeri attuali ma rafforzato il coordinamento nei CdS migliorando l'organizzazione oraria, anticipare il lavoro di formazione dei tutor, necessario prima di avvio dei corsi;</p> <p>d) estesa la sperimentazione ad altri insegnamenti (algebra e geometria) nel corso dell'ultimo biennio</p>	<p>a) Proseguita con successo l'attività di tutorato disciplinare, il tutorato di Mat. ha registrato una frequenza molto buona nei CdS in cui è attivato, in alcuni casi superiore al 2022. A novembre 2023 sono state anche approvate dal SA le linee guida per questa attività. Il documento fornisce indicazioni sulla base del modello di tutorato sviluppato nel corso degli anni all'interno degli insegnamenti di matematica e di fisica dei CdS di area scientifico-tecnologica.</p> <p>b) È stata fatta l'analisi dei dati relativi ai questionari 2022/23 del progetto UniCo_InMat e del Progetto MatBase ed è stata condivisa con la CPDS del DII. Sono state proposte delle azioni da intraprendere. È stato poi predisposto un questionario relativo al tutorato, somministrato a tutti gli studenti Mat/Fis e delle Ingegneria prima della fine del secondo semestre. Con l'avvio dell'anno accademico 2023/2024 si è concluso il progetto UniCo-InMat e i risultati sono stati presentati in Ateneo a marzo 2024 in una conferenza aperta al pubblico (e presentati a un convegno internazionale). È in preparazione una pubblicazione su rivista internazionale.</p> <p>c) Mantenuto il numero di tutor dell'anno scorso. I primi incontri di formazione si sono svolti con dovuto anticipo, entro la settimana precedente all'inizio delle lezioni. La formazione è stata integrata con una parte relativa al percorso di Matematica di Base, sotto il coordinamento del dott. Valente (assegnista progetto MatBase).</p> <p>d) Dal 1/09/2023 è stato assunto il dott. Valente come assegnista sul progetto MatBase, allo scopo di rafforzare il coordinamento e la formazione dei tutor e, contemporaneamente, proseguire nel completamento dei moduli del percorso MatBase, introducendo una sezione su logica matematica e preparando esercizi video-risolti sui vari argomenti del percorso.</p>	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: sviluppare reti di collaborazione di ricerca internazionali che coinvolgano attivamente membri del Dipartimento.					
Azione 1: collaborazione con il CIRM	<p>a) N. convegni e di partecipanti all'anno</p> <p>b) N. di visitatori l'anno</p>	<p>a) 6 nel 2022.</p> <p>b) 4 del programma research in pairs</p>	<p>a) 7</p> <p>b) 1</p>	<p>Si è conclusa con successo l'attività programmata dal CIRM per il 2023: 11 convegni e 6 research in pairs (con un totale di 15 ricercatori).</p> <p>Il CIRM inoltre ha finanziato anche due borse di merito biennali per studenti della LM in Matematica interessati al percorso in analisi geometrica.</p> <p>La convenzione fra l'Università degli Studi di Trento, la Fondazione Bruno Kessler e l'Istituto Nazionale di Alta Matematica è stata rinnovata il 6 dicembre 2023 per un ulteriore triennio.</p>	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: assecondare la forte interconnessione tra mondo della ricerca e sviluppo industriale in ambito di crittografia e sicurezza dei sistemi informatici.					
Azione 1: sviluppo di un programma di interazione sistematico tra il gruppo CryptoLabTN e il mondo aziendale	a) N. progetti finanziati b) N. eventi per professionisti e aziende c) N. assegni di ricerca finanziati da progetti con aziende d) N. borse di dottorato cofinanziate da aziende	e) 2 (rinnovo BVTECH e SEA) f) 3 nel 2022 g) 3 nel 2022 h) 1 cofinanziata da EUSTEMA	a) 3 nuovi b) 4 nel 2023 c) 4 nel 2023 d) 1 nuova borsa	a) Il gruppo ha ricevuto una donazione della Silicon Valley community Foundation di 100.000 USD, con cui sono stati finanziati 2 assegni di ricerca; b) Corso "Cifrature Post-Quantum: evoluzioni e nuovi paradigmi" - Roma 5-9/06 2023; Co-organizzazione del corso "De Cifris trends in cryptographic protocols" dal 4/10 al 3/11; Co-organizzazione del corso "Young2 Young - Blockchain and Smart Contracts" dal 12/10 all'11/12 2023. Nel 2023 CryptoLabTN ha offerto 4 corsi per professionisti e aziende in linea con quanto previsto; c) n.1 assegno finanziato da SEA (inizio 01/02/23); n. 2 assegni di ricerca sulla Donazione della Silicon Valley community Foundation; n.1 RTDA finanziato dal FBK all'interno del laboratorio congiunto, a sua volta finanziata da progetto aziendale; il centro di Cybersecurity di FBK ha finanziato la posizione di un nuovo RTDa che sta lavorando all'interno del gruppo; d) Borsa di dottorato PNRR/DM 117 con l'azienda Leonardo spa "Hardness of mathematical problems supposed to resist quantum attacks".	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: favorire l'integrazione tra la formazione e ricerca di tipo scientifico tecnologico e la ricerca biomedica e la pratica clinica.					
Azione 1: Costituzione del Laboratorio di Metodi e Modelli Matematici nella Biomedicina per il coordinamento delle varie azioni.	a) N. tesi nel track della LM in Matematica e nella LM in QCB b) N. progetti e/o convenzioni di ricerca fatti in collaborazioni con ospedali centri di ricerca o aziende del settore biomedico c) N. tirocini fatti in azienda, in ambito clinico o centro di ricerca. d) N. tesi dottorato in collaborazione con FBK, COSBI, ospedali, centri di ricerca o aziende del settore biomedico. e) N. borse di dottorato in cofinanziamento con enti esterni. f) attività seminariale indirizzata a studenti del CdL in medicina connessa alle attività di laboratorio. g) Partecipazione a bandi di ateneo, nazionali ed inter.li	a) 9 nel 2022 b) 6 c) 7 nel 2022 d) 5 tesi in corso e) 3 f) attività non ancora avviata g) 5 partecipazione a bandi competitivi nel 2022	a) almeno 9 tesi b) iniziato almeno 1 nuovo progetto o collaborazione c) almeno 6 nuovi tirocini d) 2 nuove tesi di dottorato in collaborazione e) 1 nuova borsa cofinanziata f) 3 ore (soggetto all'interesse della Scuola di Medicina) g) partecipazione a 3 nuovi bandi	Il laboratorio è stato costituito a febbraio 2023 col nome di Laboratorio di Matematica per la Biologia e la Medicina (MBMLab). Il nuovo laboratorio è stato presentato in un workshop tenutosi a settembre 2023. L'attività si è svolta in linea con quanto previsto. I membri del laboratorio hanno: a) supervisionato 10 tesi di LM nel track della LM in Matematica e nella LM in QCB; b) presentato in Dipartimento e approvato l'accordo di collaborazione con ICAM (International Center of Advanced Computing for Medicine); nuova collaborazione con l'ospedale Ospedale Sacro Cuore Don Calabria di Negrar; partecipazione a MediTech Challenge; c) 2 nuovi tirocini al COSBI e 1 stage di teoria dei codici applicato allo studio del DNA nell'azienda DNAalgo; 4 tirocini Erasmus+ (2 nella Norwegian University of Sciences and Technology, 1 nella Uppsala University, 1 alla Université Grenoble Alpes); d) concluse 5 tesi di dottorato; e) assegnate 4 borse di dottorato di cui 1 finanziata FBK e 1 da COSBI f) programmati 2 incontri di carattere seminariale per studenti del CdL in medicina in collaborazione con relatori clinici (si svolgerà a maggio 2024); g) finanziati 3 progetti PRIN 2022.	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Creare un gruppo di eccellenza all'interno del Dipartimento di Matematica in Mathematics and Statistics for Machine Learning and Data Science.					
Azione 1: Consolidare e rafforzare il gruppo di ricerca e l'offerta didattica dell'aspetto matematico-statistico di machine learning, della data science e dell'intelligenza artificiale	a) N. interventi PCTO in scuole e n. insegnanti coinvolti nelle attività. b) N. progetti industriali o non profit legati all'attività dello sportello. c) N. tirocini e stage in azienda su temi del progetto. d) N. tesi nel track Mathematics for Data Science della LM in Matematica. e) N. borse dottorato in cofinanziamento/ collaborazione con enti di ricerca esterni. f) Attività seminariale/corsi brevi indirizzata agli studenti del track Mathematics for Data Science della LM in Mat	a) 5 interventi nell'ultimo anno (finanziati da DE 2018-2022). b) nessun progetto in questo settore c) 8 nel 2022. d) 4 nel 2022. e) nessuna borsa di dottorato in collaborazione. f) circa 50 ore/anno (finanziati da DE 2018-2022).	a) 5 nell'anno b) 1 c) 5 per anno d) 7 tesi nel 2023 e) 1 borsa di dottorato per il triennio f) 10 ore anno (anche nel caso di non avere risorse dal DE)	Le attività programmate, a eccezione dell'attività di sportello al punto b), sono state realizzate superando in molti casi quanto si era previsto di realizzare: a) un'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro (coinvolti 3 docenti e 10 studenti delle scuole di II grado dal titolo "Probabilità e Decisioni"); 1 Scuola estiva "I dati parlano: viviamo in un sistema chiuso" con la partecipazione di 40 studenti e 1 insegnante (organizzato da DICOMAT); 5 interventi dal titolo "Probabilità e Decisioni" in 5 classi di SSSG per un totale di circa 100 studenti e 15 docenti coinvolti (organizzato da DICOMAT). Molto numerosi e apprezzati gli interventi nelle scuole e la scuola estiva organizzata da DiCoMat. c) n. 9 tirocini svolti nel 2023 su temi del progetto. d) n. 12 tesi di LM nel 2023 nel track. e) n. 2 borse di dottorato finanziate da FBK: <i>Mathematical Analysis of Spatially Embedded Networks with Applications to Urban Systems</i> ; <i>Bayesian neural networks with applications in health sciences</i> . f) n. 2 scuole estive e n. 2 corsi brevi per il track Mathematics for Data Science della LM in Matematica e n. 10 seminari del ciclo Math4DSAIML.	Raggiunto TOTALMENTE (<i>complessivamente</i>)
Obiettivo strategico: garantire al Dipartimento un ruolo centrale nel settore emergente della decomposizione tensoriale per l'analisi dei dati.					
Azione 1: sviluppare l'attività del Laboratorio TensorDec.	a) N. progetti interdisciplinari con altri centri/ dipartimenti che portino a tesi magistrali di ricerca pura o applicata su queste tematiche b) N. tirocini aziendali c) N. partecipanti a workshop studenti-aziende d) N. mini-corsi avanzati e masterclass. e) Partecipazione a bandi di ateneo, nazionali ed internazionali per finanziare borse di dottorato o assegni di ricerca	a) 1 b) 1 c) circa 40 d) 1 masterclass nel 2022 e) partecipazione a Bando Caritro Ricerca e Sviluppo 2022, Bando Caritro Post Doc 2022, Marie Sklodowska-Curie action Doctoral Networks, bando PRIN con 3 progetti	a) 1 b) 1 c) circa 50 d) organizzati 1 masterclass e 1 nuovo corso avanzato in metodi computazionali e) partecipazione a 1 nuovo bando	a) n. 3 tesi magistrali: <i>Multivariate function approximation via Chebyshev interpolation and Tucker decomposition</i> - marzo 2023 - master thesis in mathematics (Dept. Computer Science, KU Leuven); <i>Multi-omics integrative analysis using tensor decomposition techniques</i> , October 2023 - master thesis computational and quantitative biology main (Dip. Matematica, U. Trento); <i>Tensor decomposition applied to the study of quantum algorithms for portable quantum computers</i> - Thesis abroad (Dublin) in collaboration with an industrial partner: Equal1; b) n. 3 tirocini interdisciplinari che hanno portato a tesi magistrali su queste tematiche e un tirocinio aziendale; c) Tensor Day il 21 Novembre per alta partecipazione di studenti/sse (iniziativa di dipartimento di incontro con le industrie). d) n. 2 Masterclass: uno tenuto da D. Taufer (K.U. Leuven) in " <i>Solving polynomial equations</i> " 20-21 Aprile, 25-26 Maggio 2023; un altro tenuto da K. Kohn (KTH - Sweden) <i>Introduction to Algebraic Vision and Multifocal Tensors</i> , 9-13 ottobre. e) finanziamento del progetto <i>MSCA Doctoral Networks 2022</i> - Horizon 2020 (con 2 borse di dottorato basate a Trento per matematica e fisica + 1 borsa per cui Trento sarà sede secondaria); finanziati 2 progetti PRIN 2022; assegnata una borsa di dottorato DM117 " <i>From tensor rank to computer vision</i> " in collaborazione con l'azienda Blue Tensor srl.	Raggiunto TOTALMENTE <i>L'ultimo indicatore ha superato il target previsto alla fine del triennio.</i>

8. Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive - DIPSCO

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiunto target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Sperimentare e implementare nuove strategie didattiche per promuovere una cultura della partecipazione					
Azione 1: Sperimentazione di insegnamenti modulari	numero di insegnamenti modulari	2 (ottobre 2022)	mantenuti 2 (o 3 qualora la DSDS individui modalità flessibili per implementare in carriera la struttura modulare	Implementata a livello di regolamento, per due insegnamenti della LM in PSI, una struttura a moduli che prevede una parte di insegnamento comune a più percorsi ed una di livello più avanzato specifica per un percorso (Metodi indagine clinica/Test e colloquio clinico; Psicometria e analisi dei dati). Per l'a.a. 2023-2024 è stata riproposta la modularizzazione su 2 insegnamenti del CdL in STPC (4 moduli di approfondimento da 1 CFU tra i quali sceglierne 2, inseriti nella programmazione dei 2 insegnamenti). L'analisi dei dati raccolti al termine del secondo semestre ha evidenziato per il precedente a.a. che la sperimentazione ha riguardato 175 studenti/ssse e il 70% ha valutato la possibilità di scelta tra i moduli offerti come molto utile mentre nessuno l'ha reputata scarsamente o poco utile. Pertanto si è riproposto questa modularizzazione a livello di syllabus, non essendo state individuate con la DDSS altre modalità per inquadrare questa struttura modulare a livello di manifesto. È stato invece attivato a livello di manifesto un insegnamento modulare al primo anno della LM in Psicologia che prevede un modulo comune a più percorsi ed un modulo di approfondimento specifico per un percorso (Metodi indagine clinica/Test e colloquio clinico). Un secondo insegnamento di questo tipo è previsto nel prossimo a.a.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Potenziamento di Seminari di Credito e attività problem-based	crediti erogati attraverso attività formative partecipative diverse da insegnamenti e tirocinio	20 CFU erogati (ottobre 2022)	mantenuti almeno 20 CFU	Proposti 9 CFU di seminari di credito sul secondo semestre 2022/23 e aperta la call per proposte relative al prossimo anno accademico; inseriti nei manifesti 6 CFU di Project work in ITC e 6 CFU di Project work in HCI. Attivati 8 CFU di seminari di credito per il primo semestre dell'a.a. 2023-24, oltre ai precedenti 21 CFU erogati attraverso attività formative diverse da insegnamenti e tirocinio (9 CFU di seminari di credito sul secondo semestre 2022/23; 6 CFU di Project work in ITC e 6 CFU di Project work in HCI)	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Formazione ed organizzazione delle competenze dei docenti per incentivare la didattica innovativa e partecipativa					
Azione 1: Promuovere la comunità di pratica di docenti	n. incontri e relazione su monitoraggio	(ottobre 2022): 3	ulteriori 5 e relazione su monitoraggio	Effettuati altri 6 incontri. A partire dall'ultimo incontro la strategia di lavoro basata sul <i>Reflective Team</i> , incentrata sulla risoluzione collaborativa di problemi concreti, è stata sostituita dalla condivisione di buone pratiche. Il monitoraggio portato avanti attraverso un questionario del FORMID ha messo in luce l'andamento positivo dell'esperienza dal punto di vista del coinvolgimento e dell'apprendimento. I risultati del monitoraggio, di questa ed altre Comunità di pratica dell'Ateneo, sono stati presentati in novembre alla conferenza ICERI2023 in Spagna da 3 membri della nostra comunità.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Promuovere la formazione dei docenti	n. incontri con esperti	(ottobre 2022): 2	ulteriori 2	I 2 seminari sulla <i>flipped Classroom</i> e sulla didattica partecipativa si sono tenuti l'8 novembre (prof. Cecchinato) e il 13 dicembre (prof.ssa Costa)	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Sostenere la ricerca in ambito didattico e la "Scholarship of Teaching and Learning"					
Azione 1: Attivazione di gruppo di ricerca su innovazione didattica	n. di incontri e documento di progettazione	--	4 e stesura documento	Svolti 3 incontri nel 2023. L'ultimo, in data 4 dicembre, è stato finalizzato a condividere la traccia di un questionario di ricognizione delle attività didattiche in gruppo e per condividere gli avanzamenti sul progetto di ricerca-azione con approccio incentrato su <i>student voice</i> (in cui gli studenti del terzo anno del CdL in STPC, all'interno delle attività pratiche di un insegnamento	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
				sulla metodologia qualitativa, intervistano e osservano studenti/sse di altri corsi del DiPSCO impegnati in attività di didattica partecipativa). Inoltre, è stato organizzato un quarto incontro che si è poi tenuto il 16 gennaio '24 per discutere possibili iniziative di ricerca sulle modalità di <i>feedback</i> con la visiting prof. Anastasiya Lipnevich. In novembre, un lavoro sul progetto di ricerca-azione concernente la valutazione della didattica partecipativa è stato proposto dai membri del gruppo di ricerca (successivamente accettato per la presentazione al Congresso internazionale del <i>Consortium of Educational Development</i> che si terrà in Kenya a giugno).	
Obiettivo strategico: Promuovere attività didattiche su competenze utili ad una partecipazione attiva alla cittadinanza e all'ingresso nel mondo del lavoro					
Azione 1: Promuovere le Soft Skills	% syllabus con Life e Soft Skills esplicitate tra gli obiettivi formativi	(ottobre 2022): 14%	20%	Superato il target, con 25% dei syllabi che fanno riferimento alle abilità trasversale a livello di obiettivi formativi e/o metodi didattici.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Promuovere l'orientamento in uscita	n. iniziative di orientamento in uscita	(ottobre 2022): 3 iniziative annue	mantenute 3 iniziative annue	Attivate 4 iniziative: una serie di incontri con aziende per ITC e HCI, un insegnamento che prevede l'intervento di professionisti/e per PSI, un modulo sulle professioni all'interno di un insegnamento a STPC, una iniziativa attivata nel primo semestre 2023/24 quale insegnamento F a STPC.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Favorire la formazione professionale specialistica di psicologi, insegnanti ed educatori					
Azione 1: Promuovere la formazione professionale anche con attività tipo microcredenziali	numero di iniziative formative per professionisti	3	mantenute 3 iniziative annue	Mantenuti 3 master e la partecipazione al percorso di formazione per insegnanti di sostegno del FIRS; fornito un contributo sostanziale a un nuovo percorso di formazione per insegnanti del FIRS per l'a.a. 2023-2024; attivato un evento ECM per psicologi.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 2: Scuola di Specializzazione	relazione su sostenibilità della Scuola di Special.ne	--	predisposto documento informativo sulla sostenibilità della SdS	Formato un gruppo di lavoro con la finalità di analizzare la sostenibilità della Scuola di Specializzazione, in base alla documentazione raccolta. Il gruppo si è incontrato per la prima volta in ottobre per iniziare a sviluppare il progetto formativo.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Creare e valorizzare nuove sinergie con altri enti di ricerca, anche in vista del PNRR					
Azione 1: Creare relazioni di ricerca con il CISMed	numero di iniziative	(ottobre 2022): organizzate 2 iniziative di tipo didattico	programmata e avviata almeno 1 attività seminariale congiunta	- 25/09 il DiPSCO ha coordinato e co-organizzato il workshop <i>Scienze Umane in Medicina</i> insieme all'APSS (fa parte del ciclo <i>Ricerca UniTrento e APSS: incorci e opportunità</i> e si svolto al CISMed); - 21/11 conferenza congiunta a Palazzo Assessorile di Cles (TN) " <i>La malattia: una violenza nascosta</i> " (con la partecipazione di M.M. Coppola); - 4/12 Conferenza congiunta a Palazzo Geremia, Trento " <i>Una medicina che penalizza le donne. Una discussione fra biologia, pratiche di cura e diritti.</i> " Relatore: Silvio Garattini	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Rafforzare ed ampliare relazioni di ricerca con FBK	numero di iniziative con FBK	(ottobre 2022): oltre al rinnovo della convenzione del dottorato, si è attivato un nuovo progetto di ricerca in ambito europeo	attivato almeno 1 nuovo progetto	- Avviamento insieme a FBK del partenariato esteso PNRR - FAIR <i>Future Artificial Intelligence Research</i> ; avviamento progetto di ricerca sulla sostenibilità e la transizione verde dove verrà assunto un RTDa co-finanziato dal DiPSCO e da FBK; bandite due borse di dottorato finanziate da FBK presso il Corso di Dottorato in Scienze Cognitive che fa capo al DiPSCO; finalizzato l'accordo per una posizione RTDa che è stata bandita sul SSD M-PSI/01 e concluso concorso per RTDa, in collaborazione con FBK sul SSD	Raggiunto TOTALMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
				M-PSI/01; svolti due seminari di credito con personale FBK (50 ore, a.a.2023/2024 II semestre) sui temi <i>Data Storytelling</i> , (docente FBK: Maurizio Napolitano) e <i>Prompt Engineering for Generative AI</i> (docenti: Antonio Bucchiarone, Nadia Mana, FBK)	
Azione 3: Creare sinergie di ricerca su temi attuali, in linea con gli obiettivi declinati dal PNRR	partecipazione a bandi PNRR	(ottobre 2022): un co-PI e un PI già attivi	partecipazione attiva nei bandi a cascata con almeno 2 candidature	Assegno di ricerca sui fondi iNEST " <i>Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem</i> " (referenti Prof.ri Venuti e Esposito); assegno di ricerca sul progetto PNRR FAIR (l'assegno è ufficialmente finanziato dal DISI, ma le attività sono svolte presso il DiPSCo); ottenimento di una borsa di dottorato su fondi PNRR; disponibilità finanziaria di una posizione post-doc su fondi FAIR (responsabile: Prof. Zancanaro).	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Creazione di un centro interdipartimentale sulle metodologie di trattamento e analisi dei dati					
Azione 1: Accrescere le competenze inerenti le metodologie per il trattamento e l'analisi dei dati all'interno del dipartimento	creazione di un Centro interdipartimentale sulle metodologie del trattamento e analisi dei dati e avvio delle prime attività	(ottobre 2022): le prime 3 attività congiunte tra DiPSCo e DSRS sono già state attivate	organizzato almeno 5 attività congiunte e iniziata la trattativa per la creazione del centro interdipartimentale	Costituzione del <i>Center for Data Analysis Techniques in Cognitive Science</i> e pubblicazione della pagina internet (CEDAT (https://cedat.dipsco.unitn.it/)). Realizzazione del Primo ciclo di seminari pratico teorici: - 18/09 <i>Introduction to data frames and multivariate frameworks in Python in psychology and cognitive science</i> di Giulio Rossetti (Primo Ricercatore, KDD Lab) - 19/09 <i>Introduction to data visualization in Python in psychology and cognitive science: Networks and data frames</i> di Salvatore Citraro (Ricercatore, KDD Lab) - 20/09 <i>Introduction to Jupyter Notebooks in Python: How to interface R and Python for obtaining data visualizations and basic analyses of cognitive data?</i> di Katherine Abramski (PhD candidate, UniPisa&CNR). - 17/11 <i>An introduction to Item Response Theory models with R - Ottavia M. Epifania</i> (Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata, Università di Padova).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Raccolgere competenze e disponibilità all'interno del Dipartimento	individuazione responsabile del centro da parte DiPSCo e monitoraggio delle esigenze formative dei membri del dipartimento	--	individuato un responsabile e organizzata la raccolta sistematica delle esigenze formative e di aggiornamento dei membri del DiPSCo in relazione al DSRS	Questionario predisposto e già somministrato ai membri del DiPSCo dal <i>Centre for Data Analysis Techniques in Cognitive Science</i> (CEDAT), per identificare focus tematici di interesse condiviso relativamente alle principali tecniche e metodologie di analisi dei dati nell'ambito della psicologia e delle scienze cognitive su cui organizzare attività seminariali di carattere professionalizzante. Sulla base delle esigenze formative raccolte, la CEDAT sta organizzando dei cicli di incontri.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Supportare la ricerca all'interno del dipartimento					
Azione 1: Ampliare e diversificare l'attività di reperimento fondi di ricerca	numero di richieste di finanziamenti esterni	realizzato un incremento del 18,5%	aumentato del 10% il numero di finanziamenti esterni richiesti	Nel 2023 i membri del DiPSCo hanno partecipato a 27 progetti di ricerca, 6 di questi sono stati finanziati e 8 sono ancora in fase di valutazione. Il numero di finanziamenti richiesti è più basso del 2022 perché il ministero ha bandito due bandi PRIN durante l'anno. Il piano triennale prevede un aumento del 30% in media in confronto al 2021, che implica una media di 35 progetti all'anno. In questo momento la media fra il 2022 e il 2023 è di 37 progetti.	Anche se il numero di richieste di finanziamenti esterni è diminuito, la media è in linea con quanto previsto.
Azione 2: Corsi di formazione per il personale docente e ricercatore	numero di iniziative	1 iniziativa in programmazione	almeno 3 iniziative di formazione	" <i>ReproducibiliTEA interactive seminar</i> " con n. 4 eventi registrati e disponibili online: - " <i>A manifesto for reproducible science</i> " seminario tenuto da Simona Noviello e Paolo Guandalini, 30/03	Raggiunto TOTALMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiunto target
				<ul style="list-style-type: none"> - "Easing Into Open Science: A Guide for Graduate Students and Their Advisors" seminario tenuto da Anna Castiglione e Noemi Orabona, 6/04. - "False-Positive Psychology: Undisclosed Flexibility in Data Collection and Analysis Allows Presenting Anything as Significant" seminario tenuto da Alessandro Carollo e Francesca Anderle, 13/04. - "Plagiarism in the age of massive Generative Pre-trained Transformers (GPT-3)" seminario tenuto da Vivian Grillo e Miren Chenevert con la partecipazione di Jennifer Lansford (Duke University), 20/04 	
Obiettivo strategico: Incentivare e sostenere la qualità della ricerca e le buone pratiche di open science					
Azione 1: Formazione all'open science destinata a studenti/esse, dottorandi e PDR	numero di iniziative di formazione	una prima iniziativa è stata svolta	almeno 1	<ul style="list-style-type: none"> - "ReproducibiliTEA interactive seminar" (registrato e disponibili online) - "Easing Into Open Science: A Guide for Graduate Students and Their Advisors" seminario tenuto da Anna Castiglione e Noemi Orabona, 6 aprile 2023. 	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Co-finanziamento di pubblicazioni open access di alta qualità	numero di articoli cofinanziati	(ottobre 2022): 10	almeno 10	Tre pubblicazioni co-finanziate. In confronto agli anni scorsi il numero di articoli in open access co-finanziati da parte del dipartimento è più basso del previsto. In parte questo calo è spiegabile dal più alto numero di accordi dell'Ateneo con le più importanti case editrici che consentono di pubblicare in open access senza costi.	Raggiunto PARZIALMENTE
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Aumentare l'impatto culturale della ricerca a livello locale, nazionale e internazionale					
Azione 1: Aumentare iniziative divulgative pubbliche	numero di iniziative	13 svolte al 31/10/2022	almeno 15	<p>Nel 2023, il DIPSCO ha promosso una vasta gamma di iniziative divulgative di terza missione, tra cui una serie di incontri sulla salute mentale e il benessere, trasmissioni con emittenti radio e TV, e diversi workshop e conferenze sul miglioramento delle condizioni lavorative, sullo sviluppo personale e molto altro. Queste iniziative divulgative pubbliche hanno mirato a integrare la ricerca scientifica, con applicazioni pratiche per arricchire la comunità e il benessere individuale.</p> <p>Di seguito: Incontri mente e Benessere (14/01 e 25/02); 6 Incontri Rai Alto Adige Radio "Al Sorgente del Sapere"; Nuove droghe emergenti nello sport (28/04); Intervista del Direttore per l'Adige (31/01); Porte aperte (20/01); Cinema@DiPSCO: 3 incontri (3, 11, 18/05); Vignoli: Workshop interattivo Migliorare la salute e il benessere dei lavoratori attraverso strumenti di gestione dei rischi psicosociali; 9/02 - Roma INAIL; Fraccaroli: Working in the Different Stages of Life: Processes of Self-Determination and Adaptation&quot; 8/05 – Roma; Vignoli: Improving working conditions in Italian healthcare: an organisational level approach; 5/05 - Roma INAIL; Avanzi: Evento finale della II edizione del programma di Mentoring; 24/06 - Trento; Fraccaroli: Il mondo giovanile e tra transizioni, sfide e opportunità, 28/09 – Trento; Festival Osvaldo, Stella e De Pisapia, 24/06 e 1/07, Rovereto; Vaes: Metodo scientifico e ricerca: come si può migliorare la vita delle persone?- 19/07 – Isera; Vaes: Tecnologia digitale e interventi psicologici, 1/09 – Artigianelli; Rodler: Intellettuale, moglie, madre. Bianca Laura Saibante, una donna del Settecento, 28-29/09 – Rovereto, in collaborazione con l'Accademia Roveretana degli Agiati di Scienze, Lettere ed Arti; Giornata di Studio su Rosmini e le Scienze Psicologiche a 200 anni dalla pubblicazione di Dell'Educazione Cristiana, 14/10- Rovereto.</p>	Raggiunto TOTALMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
Obiettivo strategico: Sostenere la formazione extra-accademica					
Azione 1: Organizzazione di corsi in ambito scolastico, educativo e clinico	numero di iniziative	15 svolte al 31/10/2022	17 nuove	Nel 2023, il DIPSCO ha contribuito alla formazione extra-accademica attraverso convegni, interviste e partnership con istituti di formazione. Alcune delle attività si sono concentrate sullo sviluppo di competenze relative ai disturbi del neuro sviluppo e al benessere organizzativo. Di seguito: -Intervista Rai su Hikikomori (UnitrentoMag) -Convegno "Riconoscere la genitorialità su terreni incerti - Il contributo della ricerca di servizio sociale per nuovi interventi e competenze" (28/02). -Intervento Venuti 27/01 all'interno di "FACILITAZIONI - dall'approccio assistenziale al sostegno della qualità di vita nella disabilità e nell'autismo" - 6 Convenzioni già conclusi fra l'ODFLab e vari istituti di formazione e di alta formazione per interventi e consulenze formative sui temi dei disturbi del neuro sviluppo, le metodologie innovative per la didattica inclusiva, e i disturbi dello spettro autistico - 5 iniziative di formazione di ODFLab presso cooperative sociosanitarie ed istituti scolastici. - Fraccaroli: La centralità della gestione dell'organizzazione e la cura del clima organizzativo; Modelli e strumenti per la promozione e la valutazione del benessere organizzativo; 19/05 Roma, Fondaz. CRUI - Vignoli: Smart working: opportunità e criticità per la salute; 20/06; Webinar per Fondaz. Onda Milano - Fraccaroli; Benessere nella scuola. Individuare e prevenire le fonti di stress e migliorare il clima organizzativo e relazionale; 23/08 - Lugano.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Intensificare ed espandere le interazioni col mondo delle imprese private e pubbliche					
Azione 1: Valorizzare la ricerca DiPSCo e aumentare la conoscenza delle opportunità offerte da aziende private e pubbliche	numero di iniziative	1 al 31/10/2022	1 nuova	Nel 2023, il DIPSCO ha rafforzato le sue collaborazioni con enti pubblici e aziende private, organizzando incontri e analisi su temi come il rischio e l'invecchiamento lavorativo. Queste attività hanno sottolineato l'impegno del dipartimento nel trasferire conoscenze scientifiche al settore professionale. Di seguito: - Vignoli: Incontro su percezione del rischio con ente RES Reggio Emilia 20 febbraio 2023 online - Vignoli: Incontro su aging con azienda SYSTRA 24 febbraio online - Fraccaroli / Perinelli: Incontro con Agenzia del Lavoro; Restituzione analisi dati dell'ultima Indagine Europea sulle Condizioni di Lavoro (European Working Conditions Survey, EWCS), condotta nell'Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino", Trento, Facoltà di Giurisprudenza, 13 luglio	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: INTERNAZIONALIZZAZIONE					
Obiettivo strategico: Aumentare l'attrattività internazionale del dipartimento					
Azione 1: Rafforzare la dimensione europea e internazionale degli ambiti formativi	numero di corsi offerti in lingua inglese	ottobre 2022: 14 corsi in lingua inglese in tutti gli CdS insegnati in lingua italiano	mantenuto lo stesso numero di corsi in inglese	A fine del 2023, si è registrato un significativo aumento del numero di corsi offerti in lingua inglese, senza riscontrare criticità significative. Nell'anno accademico 2023/24, si è ulteriormente ampliato l'offerta, portando il totale dei corsi in lingua inglese a 16, superando così le aspettative iniziali. Inoltre, si è potenziato l'offerta, collaborando con istituzioni internazionali tramite quadri di accordo, come nel caso del progetto PRINT con la PUCRS in Brasile.	Raggiunto TOTALMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
Azione 2: Mobilità Accademica Incoming dall'EU e dai Paesi extra-EU	n. accordi bilaterale e n. docenti stranieri inseriti in attività ricerca/didattica dall'estero	(ottobre 2022): 3 nuovi accordi bilaterali, docenti incoming	consolidati gli accordi bilaterali e avuti un minimo di 5 docenti incoming	Sono arrivati 8 docenti incoming e si è pianificata l'attività per altri docenti incoming per i prossimi mesi. N. 3 nuovi accordi bilaterali ratificati ed aggiunti alla rete del DiPSCo	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Favorire la permanenza presso il DiPSCo di studenti e studentesse, ricercatori e ricercatrici incoming	n. iniziative svolte	pianificata a nov. 2022 prima iniziativa con testimonials di studenti/esse	realizzate almeno 3 iniziative con le organizzazioni studentesche	Realizzati 4 eventi che hanno visto la partecipazione nella fase di programmazione di studenti/sse (avanzamento oltre a quanto previsto)	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Internazionalizzazione del Profilo					
Azione 1: Favorire la creazione di network di ricerca internazionale e supportare gli esistenti	n. docenti outgoing	5 docenti outgoing	almeno 3 docenti outgoing	Superate le 5 attività di docenza outgoing; organizzate numerose attività (avanzamento oltre a quanto previsto)	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Favorire la conoscenza delle opportunità già disponibili	n. iniziative svolte	pianificato a novembre 2022 prima iniziativa rivolta a studenti/sse	realizzazione di almeno 3 iniziative rivolte a studenti/sse e/o docenti	5 eventi sono stati organizzati e rivolti a studenti e studentesse ed a docenti (avanzamento oltre a quanto previsto)	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: COMUNICAZIONE					
Obiettivo strategico: Migliorare la visibilità del Dipartimento online e sul territorio					
Azione 1: Migliorare la visibilità del dipartimento online	n. visualizzazione	aumento ad ottobre 2022 non stimabile	mantenuta la presenza del DiPSCo sui social media, realizzate azioni per aumentare i followers e chiarire il contenuto sul sito web Dipsco	Le attività del dipartimento su didattica, ricerca e terza missione sono aggiornate in tempo reale. I dati di fruizione dei contenuti sono monitorati giornalmente. I social media del dipartimento sono in continua crescita per quanto riguarda il numero di follower e sono cresciuti dal 22% e il 57% nel 2023 (totale follower = 2363). Anche la copertura è aumentata con una media di 10782 visualizzazioni al mese.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Aumentare la divulgazione scientifica sul web	realizzazione azione	(ottobre 2022): pagina dedicata alla TM e regolazione dei flussi di informazione della ricerca dei membri Dipsco sul sito e social media	istituito un team di lavoro di terza missione per l'aggiornamento e la promozione dei contenuti web e social in collaborazione con studenti/esse	Il team di lavoro non è stato creato e non verrà più creato in futuro. Tuttavia, si è realizzata quest'azione tramite varie azioni specifiche: - è stata creata la pagina dedicata alla terza missione, regolarmente aggiornata; - in collaborazione con studenti/sse Dipsco si sono pubblicati i contenuti del ciclo di incontri su <i>Mente e Benessere</i> , evento dove studenti/sse erano direttamente coinvolti/e (https://www.cogsci.unitn.it/1307/mente-e-benessere); - è stata creata una nuova rubrica sul sito del dipartimento intitolato " <i>Ricerca in evidenza</i> " (https://www.cogsci.unitn.it/1371/ricerca-in-evidenza) dove ogni trimestre un ricercatore verrà intervistato parlando della sua ricerca condotto e pubblicato recentemente.	Il target è stato raggiunto in altro modo rispetto a quanto previsto. Si ritiene che la divulgazione scientifica tramite web della ricerca DIPSCO è aumentata in modo importante nel 2023
Azione 3: Migliorare la profilazione della ricerca del dipartimento	realizzazione azione	ideazione proposta di classificazione ambiti di ricerca DiPSCo, somm.ne questionario, analisi preliminare dati e presentare ai membri	piena definizione dell'architettura del sito e delle classificazioni. Pubblicazione delle aree di ricerca dei membri del dipartimento	Completamento della descrizione delle aree di ricerca del Dipartimento in italiano e inglese. La pagina di ricerca aggiornata è stata pubblicata nella versione italiana (https://www.cogsci.unitn.it/aree-di-ricerca) e in inglese (https://www.cogsci.unitn.it/en/research-areas)	Raggiunto TOTALMENTE

9. Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale - DSRS

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Migliorare l'attrattività dei corsi di laurea triennale del Dipartimento, particolarmente per quanto riguarda il corso di laurea in Sociologia					
Azione 1: Sviluppare un piano di azioni di comunicazione mirato verso i/le potenziali studenti delle superiori (si veda anche la scheda apposita sulla comunicazione)	sviluppo piano azioni di comunicazione	strategia iniziale definita nel corso del 2022 e sperimentazione dell'uso di alcuni canali	completato il piano di azioni di comunicazione	Il piano di comunicazione è stato completato, con particolare attenzione ai social network. È stato raggiunto un bilanciamento nelle attività social tra attenzione a canali in espansione (Instagram) e canali per cui permangono criticità (Facebook). Si è verificata una crescita importante - mensile e nel periodo - su IG, che ha portato la pagina del Dipartimento ad essere quella più seguita tra i dipartimenti e centri di Ateneo. Miglioramento percepito della qualità e della frequenza tra la popolazione target (studenti). Attività di formazione alla comunicazione. Permane una scarsa cultura della comunicazione, dei suoi linguaggi, registri, target, in seno a settori del corpo docente, il che si è tradotto in scarsa autonomia in attività di comunicazione.	Raggiunto TOTALMENTE I target numerici sono stati raggiunti. Sono state intercettate popolazioni di futuri studenti in ottica di consapevolezza delle attività del dipartimento. Gli obiettivi di identità visiva, coerenza di linguaggio, adattamento a target sono stati raggiunti.
Azione 2: Progettare (e approvare/implementare) una riforma sistemica del corso di laurea in Sociologia volta ad offrire agli/alle studenti un percorso razionale e trasparente, funzionale ad alcune aree di competenza ben delineate	realizzazione revisione CdS	progetto di massima di revisione del CdS approvato dal SA	avviato nell'a. a. 23/24 il CdS revisionato	L'attivazione del CdS procede secondo quanto previsto. Il CdS ha preso avvio secondo il nuovo Regolamento.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Creare un collegamento organico tra le azioni di orientamento in ingresso, di tutoraggio e stage in itinere e di orientamento in uscita	realizzazione azione su orientamento	esistenza di un responsabile unico	definite le attività organizzative a supporto dell'organicità delle azioni e individuato il personale addetto	Nel 2023 si è continuato ad implementare numerose attività di collegamento organico tra azioni di orientamento, tutorato e stage. È stata mantenuta la figura dei referenti stage (introdotta nel 2021), rivolta a studenti di tutti i CdS, con eccezione di Servizio Sociale e MOVASS, che sono dotati di un servizio specifico di tutorato e supporto agli stage. I referenti stage hanno svolto allo stesso tempo la funzione di supporto a studenti nella ricerca di stage e di orientamento in uscita. Presentazioni dei servizi di Dip. di supporto agli stage e di tutorato sono state inserite nelle attività "Porte aperte" per le LT e le LM. L'orientamento per le LM è stato rafforzato integrando, a eventi di ateneo, giornate di presentazioni dedicate agli studenti delle triennali del dipartimento. Oltre a queste iniziative dipartimentali, alcune azioni sono state rivolte al CdL in Sociologia. Nell'ambito del servizio di tutorato dedicato alle matricole di Sociologia sono stati proposti incontri con tutor docenti e studenti volti all'orientamento in itinere e in uscita. Anche il seminario "Conosciamo il Dipartimento" rivolto alle matricole di Sociologia ha previsto interventi su orientamento e presentazione dei referenti stage e tutor. Infine, la partecipazione del CdL in Sociologia alla rete POT dal 2023 (Piani, Orientamento e Tutorato) ha fornito ulteriori risorse per il coordinamento delle attività di tutorato e orientamento. Per quanto riguarda il CdL in Servizio Sociale, è stato istituito un coordinamento tra le figure del responsabile del tutorato di servizio sociale e il delegato del Direttore al tutorato.	Raggiunto TOTALMENTE L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto sia a livello di dipartimento, che di singoli corsi di studio. In particolare, gli interventi dedicati e alla triennale di Sociologia e a Servizio Sociale hanno rafforzato l'organicità delle azioni a sostegno delle scelte universitarie e professionali degli studenti. Una volta terminata la fase sperimentale delle iniziative di tutorato orientamento per gli studenti di Sociologia sarà possibile valutare l'elaborazione di azioni analoghe anche per Studi Internazionali.

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Ridurre i tassi di caduta nel corso dello studio triennale, ed in particolare nel corso del primo anno della laurea triennale in Sociologia					
Azione 1: Analisi dell'efficacia dell'azione 2022 su tutorato e revisione volta alla sistematizzazione dell'azione	monitoraggio tutorato	tutoraggio attivato nell'a.a. 22/23	Rendicontato il tutoraggio svolto nell'a.a. 22/23 con la valutazione degli effetti sulla riduzione dei tassi di caduta nel CdL in Sociologia. Valutata la possibilità di estendere il tutoraggio agli altri due CdL triennale del dipartimento.	<p>Il tutorato accademico per le matricole di Sociologia vuole dotare gli studenti dei necessari strumenti per affrontare in modo autonomo e propositivo il percorso di studi. Prevede il coinvolgimento di un numero selezionato di docenti tutor, ad ognuno dei quali viene affiancato uno studente tutor di magistrale e un gruppo chiuso di matricole.</p> <p>Nel 2023, le azioni volte a realizzare/rafforzare il progetto sono state: (1) formazione iniziale di studenti tutor attraverso il coinvolgimento di esperti in pedagogia sperimentale e in processi comunicativi; (2) calendarizzazione degli incontri in piccoli gruppi e individuali tra docenti/studenti tutor e matricole; (3) stesura di un diario degli studenti tutor che evidenzia l'andamento del progetto, obiettivi raggiunti e criticità; (4) incontri periodici di restituzione/aggiornamento tra delegata al tutorato, delegata alla didattica, presidente del CdS e docenti/studenti tutor. Le attività includono inoltre (5) due cicli di seminari formativi in plenaria 'Conosciamo il Dipartimento' (annuale) e 'La Scrittura Accademica' (primavera) volti a fornire competenze trasversali. Parte dei temi trattati durante questi seminari sono poi oggetto di discussione successiva negli incontri di gruppo/individuali.</p> <p>Gli strumenti di monitoraggio adottati - vale a dire riunioni periodiche interne tra docenti/studenti tutor, diari degli studenti tutor e incontri restituitivi con le matricole - hanno evidenziato l'importanza di favorire: dialogo e scambio tra docenti, studenti senior e matricole; momenti di socialità in piccoli gruppi e di discussione aperta sull'andamento delle lezioni e degli esami, sugli interessi di studio e sui progetti futuri; occasioni di formazione e riflessione sul metodo di studio e altre competenze trasversali.</p> <p>Di particolare rilievo è anche la fruizione online del tutorato da parte di studenti lavoratori, e l'utilizzo di canali telegram/whatsapp all'interno del gruppo studenti tutor/ matricole per favorire una comunicazione informale.</p> <p>Riguardo alla riduzione dei tassi di abbandono, non sono stati disponibili nel 2023 dati affidabili, ma vi è l'impressione che questi permangano elevati. Si è quindi aperta una riflessione sul progetto di tutorato, in vista di una decisione per il 2024. Alcune proposte: concentrare il seminario 'Conosciamo il Dipartimento' nel I semestre (invece che annuale) per favorirne la frequenza, prevedendo l'obbligatorietà del percorso; implementare il collegamento tra questo seminario e quello su 'Scrittura Accademica'; rivedere i meccanismi di selezione dei docenti/studenti tutor.</p>	<p>Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE</p> <p>È iniziata una riflessione critica sull'efficacia dello strumento. Nel corso del periodo, gli obiettivi sono stati raggiunti, in termini di: rafforzare l'orientamento durante l'accesso all'istruzione terziaria; promuovere la conoscenza delle attività di ricerca, insegnamento e terza missione di DSRS; stimolare la definizione del percorso formativo e una prima individuazione di specifici interessi di studio e formazione; favorire l'acquisizione di competenze trasversali. Al contrario, l'obiettivo numerico è stato raggiunto solo in parte: molte matricole non hanno partecipato agli incontri calendarizzati. Potrebbe essere che l'attuale tutorato tenda a intercettare primariamente studenti già motivati e/o studenti lavoratori, mentre raggiunge più difficilmente studenti vulnerabili/demotivati.</p>

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Aumentare il numero di studenti che svolgono stage durante il percorso formativo					
Azione 1: Nuova strategia per svolgimento stage durante il percorso formativo	realizzazione azione	la nuova strategia di svolgimento dell'attività è stata individuata. La composizione dello staff operativo a supporto delle attività di stage è in divenire a causa di un importante cambio nella disponibilità delle risorse umane.	consolidamento dello staff operativo e valutazione delle azioni intraprese	<p>Nel 2021 è stata elaborata una nuova strategia per lo svolgimento dello stage durante il percorso formativo rivolta a tutti gli studenti del dipartimento, con l'eccezione del CdL in Servizio Sociale (gli stage di Servizio Sociale dal 2019 sono stati equiparati agli esami e, dunque, seguono procedure specifiche). È stata istituita la figura dei "referenti stage", con il compito di supportare gli studenti nella ricerca di soggetti ospitanti per lo stage, mantenere la collaborazione con tutor universitari, soggetti ospitanti e tutor aziendali e promuovere attività di orientamento.</p> <p>Nel 2023 è stato approvato un nuovo Regolamento degli stage, che disciplina l'iter per l'avvio, lo svolgimento e la conclusione dello stage e i compiti delle figure coinvolte (tutor accademico, referenti stage, presidente del corso di studi, delegato agli stage, ente ospitante e tutor aziendale). È stato perfezionato il coordinamento tra l'ufficio "referenti stage" e i pre-esistenti uffici amministrativi d'ateneo (job guidance) e di Dipartimento a supporto degli stage.</p> <p>Sono state create nuove modalità per rafforzare la pubblicità delle opportunità degli stage e del ruolo dei referenti stage in modo da promuovere l'opportunità degli stage. La strategia di promozione degli stage è stata affiancata a seminari volti alla costruzione e al rafforzamento di competenze trasversali utili per il mondo del lavoro.</p>	Raggiunto TOTALMENTE La nuova strategia di promozione e supporto degli stage è di recente elaborazione ed è stata perfezionata nel corso degli ultimi tre anni. È dunque prematuro valutarne l'impatto su n. stage conclusi da studenti del dipartimento. Comunque, da un confronto tra la media di stage effettuati nel periodo 2016/2022 (117) e il n. di stage del 2022/23 (126) emerge un modesto incremento di 9 unità (da questi dati sono stati scorporati gli stage di Servizio Sociale che, come detto, hanno canali di attivazione e modalità di svolgimento specifiche).
Azione 2: Riedizione del ciclo di seminari	numero seminari organizzati	definizione dei 4 seminari previsti per il 2023	Organizzato un ulteriore ciclo di seminari.	Sono stati organizzati i seminari previsti che hanno riscosso un buon livello di interesse.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Rafforzare le competenze degli/delle studenti per quanto riguarda le competenze trasversali e l'integrità dell'esperienza accademica					
Azione 1: Analisi dell'efficacia dell'azione 2022 e revisione volta alla sistematizzazione dell'azione	realizzazione azione	(1) Cicli di seminari per consolidamento competenze trasversali degli (1a) studenti DSRS e (1b) delle matricole di sociologia.	consolidamento dell'iniziativa e valutazione delle azioni intraprese	<p>(1a) sono stati realizzati seminari di credito volti a fornire agli studenti competenze di europrogettazione (Corso di Progettazione Europea; in collaborazione con C JM); di facilitatore, inerente processi di gruppo e di sistema (Laboratorio Facilitazione); e di comunicazione efficace (Voce Vincente). Le azioni sono accomunate dall'intento di rafforzare le capacità operative, organizzative e comunicative degli studenti, tanto in ambito accademico quanto in relazione agli stakeholders.</p> <p>Sono stati intercettati studenti di diversi CdS, aspetto che ha favorito lo scambio di interessi e il mutuo rafforzamento di competenze attraverso lavori di gruppo e peer-reviewing. In termini di target numerici, il baseline è stato pienamente raggiunto. Un elemento di potenziale criticità è la differenza tra iscritti iniziali e approvati finali (criticità inerente i seminari di credito in generale). Questa criticità è affrontata responsabilizzando gli studenti iscritti a comunicare preventivamente una eventuale cancellazione e a frequentare, pena l'esclusione dai seminari di credito per 3 mesi.</p> <p>(1b) sono stati realizzati due tipi di attività: seminario 'Conosciamo il Dipartimento' (annuale) volti ad acquisire una conoscenza sul metodo di studio, sulla ricerca empirica del dipartimento, e sui percorsi professionali degli alumni di sociologia; Seminario 'La Scrittura Accademica' (primavera 2023) volta ad acquisire familiarità con la pratica della lettura e della scrittura all'interno del processo della ricerca; competenze nella ricerca online e in biblioteca; riconoscere i problemi insiti nella stesura e nella</p>	Raggiunto PARZIALMENTE (1a) obiettivi formativi raggiunti. (1b) obiettivi formativi raggiunti, con una partecipazione attiva.

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
				<p>revisione di un testo scientifico; imparare a lavorare coi testi altrui come parte del proprio lavoro di ricerca.</p> <p>Si evidenzia l'importanza di creare momenti di scambio tra docenti e matricole, e tra queste ultime, al di fuori delle lezioni standard ed in relazione a competenze trasversali (es. metodo di studio e ricerca bibliografica), nonché ad una discussione più generale sul rapporto tra formazione universitaria e mondo del lavoro. In termini di obiettivi numerici, tuttavia, entrambe i seminari hanno raggiunto solo il 30-35% delle matricole. Questo può essere attribuito alla natura sperimentale dell'iniziativa e in parte alla lunghezza nel tempo del seminario 'Conosciamo il Dipartimento'. Per ovviare a tale limite, e considerata l'importanza di fornire competenze trasversali sui temi già delineati, i seminari sono verranno concentrati maggiormente nel tempo nel 2024. Verrà inoltre verificata la possibilità di renderli obbligatori</p>	
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Organizzazione di iniziative di informazione e di promozione per i giovani ricercatori e le giovani ricercatrici delle opportunità di partecipare come PI a bandi competitivi					
Azione 1: Proseguire con diffusione di informazioni, sostegno ai colleghi che vogliono presentare progetti	realizzazione iniziativa	carezza di risorse umane (sia in senso assoluto sia in riferimento alle competenze necessarie)	individuate le risorse umane necessarie	<p>Al momento le risorse umane necessarie non sono state ancora reclutate. Questo è dovuto, da un lato, alla difficoltà di reperimento delle stesse (competenze necessarie e posizione offerta non sembrano di facile allineamento).</p> <p>Va infine considerato che la vittoria di un grande numero di PRIN nel2022 ha messo in primo piano le esigenze legate alla loro gestione organizzativa e logistica.</p>	<p>NON RAGGIUNTO</p> <p>In sede di Ateneo è in corso da gennaio 2024 una discussione volta a mettere in piedi un sistema di mentoring a sostegno di giovani ricercatrici nella presentazione, in qualità di PI, di progetti per bandi competitivi. Si ritiene che le iniziative di informazione potrebbero svolgersi meglio a livello di Ateneo (essendo i bandi, nella maggior parte dei casi, aperti a tutti i ssd).</p>
Obiettivo strategico: Sostegno alle attività di rafforzamento del proprio CV per assegnisti/ste che operano presso il DSRS					
Azione 1: Proseguire con diffusione di informazioni e tutoring a sostegno di assegnisti/e di ricerca	realizzazione iniziativa	carezza di risorse umane (sia in senso assoluto sia in riferimento alle competenze necessarie)	individuate le risorse umane necessarie	<p>Al momento le risorse umane necessarie non sono state ancora reclutate. Questo sembra dovuto alla difficoltà di reperimento delle stesse (competenze necessarie e posizione offerta non sembrano di facile allineamento). Va anche considerato che la vittoria di un grande numero di PRIN ha messo in primo piano le esigenze legate alla loro gestione organizzativa e logistica.</p>	<p>NON RAGGIUNTO</p> <p><i>Si veda nota di azione precedente</i></p>
Obiettivo strategico: Organizzazione di attività di scouting di possibili fonti di finanziamento e di possibili bandi di interesse					
Azione 1: Avvio dell'attività di scouting di possibili fonti di finanziamento e di bandi di interesse	realizzazione iniziativa	carezza di risorse umane (sia in senso assoluto sia in riferimento alle competenze necessarie)	individuate le risorse umane necessarie	<p>Al momento le risorse umane necessarie non sono state ancora reclutate. Questo sembra dovuto alla difficoltà di reperimento delle stesse (competenze necessarie e posizione offerta non sembrano di facile allineamento). Va anche considerato che la vittoria di un grande numero di PRIN ha messo in primo piano le esigenze legate alla loro gestione organizzativa e logistica.</p>	<p>NON RAGGIUNTO</p> <p><i>Si veda nota di azione precedente</i></p>
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Censire le attività di terza missione in corso presso SRS					
Azione 1: Redazione di un rapporto sulle attività di terza missione	redazione rapporto	il censimento è in corso	redatto un rapporto sulle attività di terza missione	A inizio 2024 è iniziato il censimento in base alle nuove indicazioni ministeriali e alle procedure di Ateneo per il periodo 2020-2024. Il censimento è stato fatto attraverso la compilazione di uno specifico form predisposto dall'Ufficio Valorizzazione e Impatto della Ricerca, comune a tutti i Dipartimenti di Ateneo. L'incoraggiamento alla partecipazione al censimento è stato fatto sia tramite e-mail che in Consiglio. Successivamente, c'è stata una fase di bonifica dei dati, che si è svolta senza problemi e in piena collaborazione con i docenti interessati e l'Ufficio Valorizzazione e Impatto della Ricerca. Sono state censite 113 attività (67 ripartite su più anni) di Terza Missione effettuate da 20 docenti. Ulteriore attività saranno registrate con la nuova finestra che l'Ateneo aprirà a giugno 2024 per completare il censimento del periodo 2020-2024.	Raggiunto TOTALMENTE L'obiettivo di censire le attività di Terza Missione in base alle nuove indicazioni ministeriali recepite a livello di ateneo è stato raggiunto.
Obiettivo strategico: Valorizzare in chiave unitaria le attività censite					
Azione 1: Svolgimento incontri di ricerca sulla terza missione con la partecipazione di delegati da altre istituzioni	n. incontri di ricerca sulla terza missione con la partecipazione di delegati da altre istituzioni	creati contatti con i delegati alla terza missione di altre istituzioni	svolto 1 incontro	Partecipazione all'Assemblea Cidas per un primo incontro e confronto sulla Terza missione degli Atenei e sul contributo che la Sociologia può dare sul tema del <i>public engagement</i> e della scienza aperta, in particolare in rapporto alle sfide aperte dal nuovo ciclo di valutazione degli Atenei e della ricerca e alle normative che hanno introdotto modifiche nella didattica e nell'organizzazione dei saperi. Nel corso dell'Assemblea è stata presentata una ricerca sulle attività di Terza Missione.	Raggiunto TOTALMENTE L'obiettivo di confrontare la strategia del dipartimento con quanto fatto da altri dipartimenti in Italia è stato raggiunto, grazie alla ricerca promossa dall'associazione italiana di sociologia, con il sostegno del Cidas.
Obiettivo strategico: Motivare i propri e le proprie aderenti a sperimentare nuove forme di terza missione					
Azione 1: Definizione delle nuove forme di terza missione	realizzazione azione	l'attività è operativa anche se si scontra con la carenza di risorse umane	delineate le forme di terza missione e diffusione all'interno del Dipartimento	I membri del dipartimento sono stati incoraggiati a censire le proprie attività sia tramite l'invio di email contenenti le informazioni per la compilazione dei form di Ateneo sia durante il Consiglio.	Raggiunto PARZIALMENTE La sensibilizzazione episodica non si è ancora tramutata in una pratica sistematica di valorizzazione e promozione di nuove forme di terza missione.
Obiettivo strategico: Elaborare, in collaborazione con altri dipartimenti di scienze sociali e analizzando l'esperienza di altri atenei, una visione delle attività di terza missione congruente con la natura e la varietà di attività tipiche delle scienze sociali					
Azione 1: Svolgimento incontri di ricerca sulla terza missione con la partecipazione di delegati da altre istituzioni	n. incontri di ricerca sulla terza missione con la partecipazione di delegati da altre istituzioni	creati contatti con i delegati alla terza missione di altre istituzioni	svolto 1 incontro	Partecipazione all'Assemblea Cidas per un primo incontro e confronto sulla Terza missione degli Atenei e sul contributo che la Sociologia può dare sul tema del <i>public engagement</i> e della scienza aperta, in particolare in rapporto alle sfide aperte dal nuovo ciclo di valutazione degli Atenei e della ricerca e alle normative intervenute a modificare gli assetti della didattica e nell'organizzazione dei saperi. Nel corso dell'Assemblea è stata presentata una ricerca sulle attività di Terza Missione.	Raggiunto TOTALMENTE L'obiettivo di confrontare la strategia del dipartimento con quanto fatto da altri dipartimenti in Italia è stato raggiunto grazie alla ricerca promossa dall'associazione italiana di sociologia, con il sostegno del Cidas.

AREA STRATEGICA: COMUNICAZIONE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Aumento dei social network in cui il Dipartimento è presente					
Azione 1: Analisi dell'efficacia dell'azione 2022 e revisione volta alla sistematizzazione dell'azione con valutazione di eventuali ulteriori canali social da utilizzare	realizzazione azione	presenza su Facebook ed Instagram	mantenuta l'apertura dei canali social	L'operatività dei canali è stata garantita anche se non con la frequenza che ci si aspettava all'inizio dell'anno. I target numerici segnano una crescita superiore al 20% su IG e una stagnazione non recuperabile su Facebook. È leggermente migliorata la distribuzione dei follower in fasce di età.	Raggiunto PARZIALMENTE La presenza e penetrazione è superiore alle attese.
Obiettivo strategico: Aumento della presenza del Dipartimento sui media locali					
Azione 1: Realizzare un monitoraggio della presenza dei componenti e delle componenti del Dipartimento sulla stampa locale negli anni 2020 e 2021	monitoraggio presenza del DSRS sui media locali	--	realizzata azione	L'esternalizzazione del monitoraggio libera risorse (soprattutto degli e delle stagiste) per altre attività di comunicazione.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: aumento della presenza del Dipartimento sui media nazionali con particolare riguardo, in primo luogo, alla stampa di carattere nazionale. La collocazione geografica del Dipartimento non rende tuttavia agevole, in prima battuta, una presenza costante sui media nazionali, in particolare le tv e i talk show delle tv generaliste					
Azione 1: Realizzare un monitoraggio della presenza del DSRS sui media nazionali	monitoraggio presenza del DSRS sui media nazionali	--	realizzata azione	Il monitoraggio a medio termine è fornito dall'Ateneo ed è sufficiente ad avere un quadro sintetico della presenza del dipartimento sui media nazionali. Si riceve un rapporto semestrale dall'ufficio stampa di Ateneo, che permette una valutazione retrospettiva della presenza del dipartimento e dei suoi afferenti sui mezzi di comunicazione. Rimane limitato il numero di membri del dipartimento che riescono ad avere - in virtù della loro expertise, dei loro contatti e della capacità di comunicare a un pubblico ampio - una presenza continuativa sui media nazionali (si distinguono i proff. Gori, Sciortino e Bucchi)	Raggiunto TOTALMENTE Il dipartimento ha un aggiornamento periodico della presenza dei suoi membri sulla stampa locale e nazionale.
Obiettivo strategico: Aumento della conoscenza del Dipartimento presso i/le potenziali studenti delle scienze sociali a livello di triennale e magistrale (inclusi i master)					
Azione 1: Definizione di una strategia di comunicazione dell'offerta didattica, anche attraverso l'utilizzo di testimonial tra gli studenti (Una sperimentazione è già in corso presso il corso di laurea in Servizio Sociale)	strategia di comunicazione e dell'offerta didattica	avvio campagne promozionali di tutti i CdS, con particolare riguardo ai corsi in Servizio Sociale e Glocal.	estese le attività a tutti i corsi di studio del dipartimento	Nel corso dell'estate 2023 sono state effettuate quattro campagne per i corsi di laurea magistrale con discreti risultati in termini di costi/visualizzazioni. È stata effettuata una campagna di sponsorizzazione per l'iniziativa di Porte aperte (in presenza e online) a novembre 2023. La promozione dei corsi di laurea del dipartimento è stata più omogenea e continuativa rispetto al periodo precedente.	Raggiunto PARZIALMENTE Il dipartimento si è dotato di una strategia esplicita e differenziata per corso e livello di studi.

10. Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza - DFG

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Completamento delle azioni di arricchimento dell'offerta formativa, così come previste da azioni strategiche pregresse. Arricchimento ulteriore dell'offerta formativa in coerenza con i nuovi obiettivi del PNRR					
Azione 1: Completare lo studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova laurea magistrale (biennale)	stato avanzamento azione	0	<i>completata azione</i>	La progettazione della nuova laurea magistrale biennale in lingua inglese ha superato tutte le fasi richieste che permettono l'attivazione del medesimo a partire da settembre 2024.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Avviare riflessione condivisa con il DEM per lo studio di fattibilità su percorso formativo integrato per "doppio titolo"	stato avanzamento azione	0	Target al 31/12/2023: <i>completata azione</i>	Fase di consultazione ancora in atto in attesa di definizione, legata alla recente riforma delle classi di laurea.	Raggiunto PARZIALMENTE
AREA STRATEGICA: INTERNAZIONALIZZAZIONE					
Obiettivo strategico: Ampliare e/o perfezionare la rete di collaborazioni internazionali, nella didattica come nella ricerca, specialmente con riguardo a sedi / aree in cui essa si è contratta negli ultimi anni					
Azione 1: Completare i processi relativi alla stipula di accordi di cooperazione e mobilità con le Università di Lille, Nantes e Limoges	<i>stato avanzamento azione</i>	0	<i>completata azione</i>	Si conferma l'attivazione di accordi con le Università straniere per la prosecuzione della carriera degli studenti CEILS. Si aggiunge un programma con l'École Normale di Lione, una Summer School e una nuova iniziativa congiunta con Limoges. L'esito di partecipazione al bando 2° Label scientifico UIF 2023 è stato positivo.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Sviluppo di nuove progettualità nell'ambito dell'area di ricerca e terza missione, in funzione del consolidamento dei propri tradizionali punti di forza.					
Tali progettualità sono riportate nel piano strategico 22-24 riassunte in 14 schede, raggruppate in macro-ambiti di ricerca / azione:					
METODO E FONDAMENTI: (1) Il metodo del diritto comparato quale strumento di individuazione del diritto oggettivo in contesti istituzionali e progettuali complessi; (2) Oltre confini e frontiere: il ruolo del diritto nel processo di integrazione europea; (3) Verifica e critica delle categorie giuridiche tradizionali nella "rivoluzione" dell'intelligenza artificiale					
SFIDE "OLTRE NUOVI CONFINI": (4) Diritto scienza e tecnologia: strategie per l'innovazione – Centro di biodiritto; (5) Modelli regolatori per l'apertura dei dati della ricerca biomedica; (6) Nuove tecnologie e rapporti individuali e collettivi di lavoro; (7) Strumenti e processi di regolazione per la transizione ecologica; (8) L'impresa, i diritti umani e l'ambiente; (9) International Migration Laboratory; (10) Minoranze religiose nel tempo e nello spazio: le migrazioni ed il ruolo delle appartenenze confessionali nelle società multiculturali; (11) Trasformazioni del "sistema-Giustizia" tra efficienza e tutela dei diritti; (12) Carcere, misure alternative e tutela della salute; (13) Centro Studi interuniversitario per la giustizia amministrativa					
TERZA MISSIONE: (14) Formazione del giurista e ruolo del diritto nella società contemporanea					
Azione 1: Realizzazione iniziative riguardanti le schede progettuali (5) e (9)	- numero incontri seminari; - numero pubblicazioni di fascia A	--	- n. 1 ciclo annuale di almeno n. 4 incontri seminari nazionali/internazionali; -n. 4 pubblicazioni di fascia A (o equipollenti) dei settori di ricerca coinvolti e in formato open access	Scheda 5 e 9: - n. 16 incontri seminari; - n. 2 convegni; - n. 25 pubblicazioni.	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Azione 2: Realizzazione iniziative relative alle schede progettuali (1), (2), (3), (6), (8), (10), (11), (12)	- numero incontri seminariali; - numero pubblicazioni di fascia A	--	- n. 1 convegno ovvero n. 1 ciclo annuale di almeno n. 2 incontri seminariali nazionali/internazionali; - n. 2 pubblicazioni di fascia A (o equipollenti) dei settori di ricerca coinvolti e in formato open access	- n. 9 convegni; - n. 14 incontri seminariali nazionali/internazionali; - n. 1 ciclo di incontri; - n. 52 pubblicazioni di fascia A (o equipollenti) dei settori di ricerca coinvolti e in formato open access; - n. 2 volumi in fase di pubblicazione.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Realizzazione iniziative relativa alla scheda progettuale (13)	- Istituzione centro - numero incontri seminariali; - numero pubblicazioni di fascia A	--	- Istituzione del Centro di studi interuniversitario; - n. 1 convegno ovvero n. 1 ciclo annuale di almeno n. 2 incontri seminariali nazionali/internazionali; - n. 2 pubblicazioni di fascia A (o equipollenti) dei settori di ricerca coinvolti e in formato open access;	- Centro CIGA istituito con delibera CdF dd. 30.11.2022; - n. 1 Convegno tenuto a settembre 2022; - Svolgimento del Convegno sul tema "Le adr nel diritto amministrativo. Bilanci e prospettive" in data 24 novembre 2023; - n. 2 pubblicazione.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Realizzazione iniziative relativa alla scheda progettuale (14)	realizzazione iniziativa	1	Continuazione delle attività relative all'organizzazione del corso di "buona scrittura giuridica"	Il corso era previsto nell'offerta didattica 2023/24 e si è concluso a dicembre 2023 con la partecipazione di un alto numero di studenti. Il corso, rivolto agli studenti della Facoltà, era aperto anche a professionisti del settore (avvocati, iscritti alla Scuola forense del C.O.A. di Trento, iscritti alla SSPL, tirocinanti giudiziari, avvocati, magistrati, funzionari delle amministrazioni pubbliche)	Raggiunto TOTALMENTE

11. Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata – CIBIO

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE					
Obiettivo strategico: Sostenere la formazione scolastica nell'ambito delle biotecnologie e della biomedicina					
Azione 1: Incontri rivolti a studenti/docenti con esperti di argomenti biotecnologici innovativi quale ad esempio la biologia dei tumori	n. di eventi organizzati	1 nel 2021	2	Con la Fondazione Pezcoller il Dipartimento ha co-organizzato 4 seminari aperti anche agli studenti sulle tematiche inerenti lo studio e la lotta ai tumori ospitando i diversi vincitori/vincitrici dei vari premi. Il Dipartimento ha contribuito alla disseminazione pre e post eventi anche attraverso i canali social.	Raggiunto TOTALMENTE Ottima partecipazione dei ricercatori e ricercatrici - non solo del Dipartimento; buona partecipazione anche da parte della comunità studentesca.
Azione 2: Prestito in comodato d'uso alle scuole che ne fanno richiesta di una "valigetta del biotecnologo" contenente strumentazione e reagenti di base	n. di prestiti	2	> 5	Totale prestiti nel 2023: 9	Raggiunto TOTALMENTE Anche nell'anno 2023 c'è stata ottima risposta e gradimento dell'iniziativa da parte delle scuole. Diversi Istituti hanno richiesto la valigetta anche per l'anno 2024.
Azione 3: Promuovere iniziative di diffusione della cultura scientifica per la cittadinanza, utilizzando anche canali social, favorendo l'utilizzo delle competenze universitarie	n. di iniziative	0 nel 2020/5 nel 2021	5 iniziative	1 evento dedicato ai 70 anni dalla scoperta della struttura del DNA aperto alla cittadinanza. Dopo l'inaugurazione sono continuate le visite da parte di diverse scuole del territorio. Alla visita guidata alla mostra segue un'esperienza pratica effettuata dagli stessi studenti e studentesse delle scuole volta all'estrazione del proprio DNA che viene poi lasciato in ricordo della mostra.	Raggiunto TOTALMENTE L'iniziativa, sebbene singola, ha richiesto diversi mesi di preparazione. La mostra ha riscosso grande interesse che ci ha portato ad estendere l'apertura della mostra fino alla fine di maggio 2024.
Obiettivo strategico: Innovazione, regolarità percorso didattico ed internazionalizzazione					
Azione 1: L'obiettivo è di utilizzare le tecnologie applicate durante la pandemia in maniera strutturata e funzionale all'innovazione delle modalità di erogazione della didattica	n. di corsi riorganizzati utilizzando materiale multimediale ed innovativo per le lezioni e gli esami di profitto	0	>1	Inserito in manifesto un corso denominato " <i>Biotechnology challenge</i> " che si basa sul metodo di apprendimento di problem solving e il coinvolgimento di aziende esterne. I corsi " <i>Genomics Technologies</i> " LM BCM, " <i>Laboratory of Data Mining</i> " e " <i>Single Cell and Spatial Omics</i> " LM QCB sono stati completamente rivisti, introducendo modalità di insegnamento quali problem solving, problem based learning ed altre modalità innovative e hanno ricevuto il supporto per la didattica innovativa dal FormID. I due corsi " <i>Biotechnology challenge</i> ", " <i>Genomics Technologies</i> " e " <i>Laboratory of Data Mining</i> " sono stati tenuti nel periodo settembre-dicembre 2023.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Programmi realizzati compatibili per un programma di doppia laurea	n. di università individuate	0	1	L'azione è stata sospesa, in attesa della revisione dell'ordinamento	Non raggiunto

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: RICERCA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Promuovere l'attività seminariale, lo sviluppo di temi di ricerca trasversali e incrementare la visibilità internazionale e la reputazione scientifica del CIBIO					
Azione 1: Incentivare i seminari di group leaders del Dipartimento e di esterni	n. di seminari con speaker interni ed esterni	2 seminari/mese	>2 seminari/mese	n. 38 seminari nel corso del 2023	Raggiunto TOTALMENTE Ottima partecipazione dei ricercatori e ricercatrici non solo del Dipartimento. L'invito ai seminari è stato esteso anche alla comunità studentesca che ha risposto con una buona partecipazione. Al fine di migliorare la qualità dei seminari, a partire dal 2023 è stato creato un questionario online per raccogliere suggerimenti alla fine di ogni seminario da parte dei partecipanti i cui suggerimenti costruttivi unitamente alle valutazioni vengono condivisi con i relatori e relatrici.
Azione 2: Organizzare e supportare seminari interdipartimentali	n. di seminari "Distinguished speakers"	1/anno	1/anno	È stato invitato il prof. Jack Szostak, premio Nobel per la medicina o fisiologia nel 2009. Il seminario si sarebbe dovuto tenere a fine 2023. Dopo un iniziale riscontro positivo, tuttavia, l'evento è stato rinviato a causa di problemi di salute del relatore impossibilitato a venire in Italia.	Non raggiunto
Azione 3: Avanzamento della ricerca biomedica in ambito internazionale: sviluppo di linee di ricerca interdisciplinari tra i laboratori del CIBIO.	n. di progetti individuati	0	2 progetti EU/anno	Non sono stati individuati progetti in cui due o più PIs potessero unirsi per una richiesta di finanziamento europeo comune. L'impossibilità di raggiungere questo obiettivo è dovuta all'assenza di attività di ricerca trasversali a diversi gruppi che fossero compatibili con bandi di finanziamento EU.	Non raggiunto
Obiettivo strategico: Tirocinio e mondo del lavoro					
Azione 1: Coinvolgimento aziende nel career fair	n. di aziende coinvolte	5	>5	Al <i>Career fair</i> del 17 maggio 2023 sono state invitate 10 aziende (9 nazionali di cui 4 Start-up ed 1 estera) per fare una presentazione ai nostri laureandi-laureati sia triennali che magistrali (inclusi anche PhDs o PostDoc se di interesse) più un ente (HIT).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Creazione di un network di aziende nel settore biotech per accogliere tirocinanti	n. aziende coinvolte	0	>2	Sono stati presi contatti con alcune aziende di potenziale interesse. Il processo è stato al momento messo in standby in attesa dei nuovi regolamenti didattici.	Non raggiunto

12. Centro Interdipartimentale Mente/Cervello - CIMEC

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Rafforzare l'offerta formativa, mantenendo la sua forte caratterizzazione internazionale ed orientata alla ricerca. L'obiettivo prevede di aumentare le domande e incrementare la qualità.					
Azione 1: Stabilizzare l'aumento del numero programmato del Corso di Laurea magistrale, aumentato a 80 studenti	stabilizzazione studenti in CdS	n. 80 studenti/anno	migliorata distribuzione sui 3 track del CdS	Completato. La procedura di ammissione per l'anno 2023-24 è stata completata. Sono stati immatricolati un totale di 73 studenti, di cui 22 non-Eu, 51 Eu. La suddivisione per track, che risulta soddisfacente, è la seguente: 42 CN, 15 CLC, 16 FBN.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Potenziare l'azione di tutor/attivazione di precorsi raccogliendo il feedback degli studenti	analisi feedback raccolto su tutor	n. 5 pre-corsi organizzati	raccolto feedback dagli studenti e implementati miglioramenti ove opportuno	Il CIMEC ha offerto un pre-corso a settembre con fondi interni CIMEC riguardo la programmazione in Python (Introduction to Computer Programming) per la track <i>Computational and theoretical modelling of Language and Cognition</i> . Si è raccolto feedback dagli studenti che hanno completato il corso. Le risposte raccolte sono state analizzate e hanno evidenziato potenziali problemi legati all'insufficiente profondità/breve durata dei corsi, nonché aree di miglioramento nell'allineamento al corso alla preparazione degli studenti. L'argomento sarà affrontato in Commissione Paritetica Docenti -Studenti. Sono stati inoltre attivati contratti di tutoraggio, ritenuti dagli studenti più efficaci dei pre-corsi.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Interventi per regolare accesso e utilizzo a facilities					
Azione 1: Completamento e consolidamento quantificazione dei costi delle attività di ricerca per tutte le facilities CIMEC	realizzazione azione sul sistema di calcolo per tutte le facilities del CIMEC	costi di attività disponibili per tutti i laboratori tranne il BabyLab	verificato funzionamento del sistema di calcolo dei costi dei laboratori, completato cost matrix mancante	Completato. Realizzato il sistema di calcolo Cost matrix di tutti i laboratori, in fase di approvazione da parte dell'Ateneo.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Consolidamento e controllo funzionamento sistema CLARA	funzionamento sistema CLARA	sistema in produzione testabile dai ricercatori	sistema funzionante e testato nei vari laboratori	È stato terminato e messo in produzione il modulo per l'auto iscrizione. È stato revisionato tutto il codice del progetto in modo da alleggerire e differire il caricamento delle informazioni in base alla priorità. Sono state anche riorganizzate le risorse hardware dedicate in modo da massimizzare le performance dell'applicazione nei suoi punti critici.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Completamento linee guida di accesso e utilizzo delle facilities	redazione linee guida	linee guida definite tranne ACN e stabulario	completate le linee guida dei laboratori mancanti	Completato. Le linee guida sono già state completate e pubblicate in italiano e in inglese.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Iniziative di Terza missione per promuovere la diffusione delle conoscenze e dei risultati della ricerca					
Azione 1: Organizzare seminari tematici che prevedono un coinvolgimento	n. seminari	almeno 1 seminario organizzato nel 2023	1/anno	Attività conclusa come programmato. In data 3 maggio è stato fatto un incontro preparatorio con l'ufficio formazione APSS per l'organizzazione delle attività 2023. Di seguito i dettagli:	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
prevalente di personale sanitario di tutte le strutture del territorio				- 10 ottobre 2023 "La gestione del paziente con decadimento cognitivo" presso Ospedale di Rovereto; - 24 ottobre 2023 "La variante comportamentale della demenza fronto-temporale: update e casi clinici" presso il CeRiN; - 21 novembre 2023 "Valutare la cognizione sociale nel paziente con decadimento cognitivo: dalla teoria alla pratica" presso il CeRiN; - 5 dicembre 2023 "Diagnosi differenziale dei tremori" presso il CeRiN.	
Azione 2: Organizzare schools	n. schools organizzate	nessuna scuola organizzata nel 2022	1 ogni 2 anni (2022 non realizzato)	Attività non realizzata. A seguito dell'attivazione del nuovo track "Fundamental and Behavioral Neuroscience" del Master in Cognitive Science, si programma l'attivazione di una Summer School specifica su questi argomenti per il 2024; quindi l'obiettivo verrà realizzato nel 2024.	Non raggiunto
Azione 3: Organizzare CIMEC Webinars, incontri online che vedono la collaborazione e l'interazione di ricercatori nel mondo delle neuroscienze	n. webinars	almeno 2 webinars organizzati nel 2022	2/anno	Completato come previsto. Il 15 marzo si è tenuto "Think Open Rovereto Symposium Open tools, code and data standards for animal brain research" (da quest'anno questo tipo di eventi prevedono la partecipazione e il coinvolgimento di ricercatori della comunità CIMEC), il 3 ottobre si è tenuto "Multicenter studies" e il 14 novembre si è tenuto "Successful stories of data reuse" (eventi open science https://www.cimec.unitn.it/en/957/open-science-events)	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Organizzare almeno 1 corso di formazione per pazienti/familiari	n. corsi	corsi organizzati nel 2022 (vedi sopra)	1/anno	Completato. Evento organizzato: 25 settembre 2023: conferenza/incontro su "Attività fisica e malattia di Parkinson", in collaborazione con Fondazione CARITRO, Comune di Rovereto, Azienda provinciale per i servizi sanitari APSS, Associazione Parkinson Trento, gruppo GPI SpA, Associazione Emma.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 5: Predisposizione di un piano di orientamento "organizzato e programmato" di Alternanza Scuola Lavoro per studenti delle scuole superiori	offerta piano orientamento	proposta organica presentata dai ricercatori attivi nell'area del neuroimaging e della ricerca clinica	riproposto, anche per l'anno 2023, l'offerta presentata dai ricercatori attivi nell'area del neuroimaging e della ricerca clinica	Completato. L'attività è stata realizzata come programmato, e riproposta per il 2024. Sono stati ospitati 24 studenti dal 26 al 30 giugno, con visite sia ai laboratori di Mattarello che al CeRiN.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 6: Riproposizione evento CIMEC Città con possibile estensione anche a Trento	n. eventi CIMEC Città	evento CIMEC Città Rovereto 2022	1/anno	L'attività si è realizzata come programmato. La serie di eventi CIMEC Città2023 a Rovereto ha avuto lo stesso format del 2022: - giovedì 8 giugno 2023: "Animali fantastici e come studiarli" - giovedì 15 giugno 2023: "Gioco e linguaggio" - giovedì 22 giugno 2023: "Chi ha paura della demenza? Non esiste solo l'Alzheimer". È seguito inoltre un intervento di presentazione del progetto AllenaMente del CeRiN.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 7: Eventi scientifici di portata internazionale	n. eventi scientifici di portata internazionale	n. 2 eventi organizzati nel 2022	n.3 eventi previsti per il 2023 (CAOS - Concepts, Actions, and Objects; CogEvo - Workshop on Cognition and Evolution; RAW - Rovereto Attention Workshop)	Completato. I 3 eventi previsti per il 2023 sono stati realizzati: - a maggio CAOS - Concepts, Actions, and Objects; - a luglio CogEvo - Workshop on Cognition and Evolution; - a ottobre RAW - Rovereto Attention Workshop.	Raggiunto TOTALMENTE

13. Scuola di Studi Internazionali - SSI

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target																								
AREA STRATEGICA: DIDATTICA																													
Obiettivo strategico: Aumento dei numeri programmati e delle immatricolazioni																													
Azione 1: Campagne promozionali social	Numero post/Numero followers	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2022</th> <th>post</th> <th>Followers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Facebook</td> <td>122</td> <td>1196</td> </tr> <tr> <td>Instagram</td> <td>70</td> <td>205</td> </tr> <tr> <td>LinkedIn</td> <td>103</td> <td>1022</td> </tr> </tbody> </table>	2022	post	Followers	Facebook	122	1196	Instagram	70	205	LinkedIn	103	1022	+10%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>31/12/2023</th> <th>post</th> <th>Followers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Facebook</td> <td>163</td> <td>1323</td> </tr> <tr> <td>Instagram</td> <td>107</td> <td>443</td> </tr> <tr> <td>LinkedIn</td> <td>150</td> <td>1489</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tutti i canali hanno mostrato una crescita sia dell'utilizzo (post) che del grado di visibilità (followers). La crescita più importante è sui canali meno utilizzati in precedenza e quelli più popolari tra il corpo studentesco. Le strategie di comunicazione del 2024 sono state definite in funzione dei risultati raggiunti finora.</p>	31/12/2023	post	Followers	Facebook	163	1323	Instagram	107	443	LinkedIn	150	1489	Raggiunto TOTALMENTE
2022	post	Followers																											
Facebook	122	1196																											
Instagram	70	205																											
LinkedIn	103	1022																											
31/12/2023	post	Followers																											
Facebook	163	1323																											
Instagram	107	443																											
LinkedIn	150	1489																											
Azione 2: Laboratori Applicativi SAWGA	a) numero di laboratori offerti b) numero di partecipanti	--	a) 6 laboratori b) almeno 15 partecipanti	I sei laboratori previsti sono stati offerti con un buon riscontro tra il corpo studentesco (con oltre i 15 partecipanti). Programmate attività per febbraio 2024.	Raggiunto TOTALMENTE																								
Azione 3: Didattica innovativa	ricognizione strumenti disponibili e discussione preliminare possibili iniziative	--	realizzato documento gruppo di lavoro e discussione dello stesso in Consiglio	Il gruppo di lavoro ha realizzato il documento sulla didattica innovativa che è stato condiviso con la faculty. Il documento è stato ulteriormente integrato a inizio 2024 con un paragrafo sull'uso dell'intelligenza artificiale nella didattica. È stato chiesto un parere al FormID sui profili etici e giuridici dell'uso dell'AI. FormID ci ha risposto che è stato istituito un gruppo di lavoro di Ateneo. Sulla scorta delle riflessioni emerse dal documento, sono state implementate due iniziative di <i>challenge-based-learning</i> all'interno dei corsi, sfruttando il finanziamento di Ateneo.	Raggiunto TOTALMENTE																								
Azione 4: Presentazione offerta formativa all'estero	n. incontri presentazione offerta formativa all'estero/ presso istituzioni straniere	--	almeno 2 eventi	Svolta una presentazione online dell'offerta formativa destinata a candidature extra-UE a dicembre 2023. Pianificata una ulteriore presentazione online a maggio 2024 (candidature UE), in aggiunta all'evento organizzato nell'ambito degli <i>Open Day</i> di Ateneo. Sono stati presi contatti con il MAECI per ulteriori iniziative da sviluppare a partire dal 2024.	Raggiunto PARZIALMENTE																								
AREA STRATEGICA: RICERCA																													
Obiettivo strategico: Sviluppo delle attività di ricerca dei cluster																													
Azione 1: Organizzare guest lectures tematiche per ciascun cluster	n. di seminari per cluster	--	almeno 3 per cluster	Tutti i cluster hanno organizzato un numero significativo di guest lectures: <ul style="list-style-type: none"> - Cluster Ambiente 6 - Cluster Sicurezza Internazionale 6 - Cluster Europa 7 - Cluster Diritti Umani 4 	Raggiunto TOTALMENTE																								

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Azione 2: Finanziamento attività progettuali cluster	schema di finanziamento proposte di ricerca (workshop, seminari, pubblicazioni) da parte dei cluster	--	completata azione	Le azioni finanziate dal Centro sono state programmate: in alcuni casi le attività si sono svolte a inizio 2024 per la disponibilità dei colleghi esterni invitati ai seminari e/o per un miglior coordinamento con partner esterni.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 3: Collegare didattica dottorato ai cluster di ricerca	definizione nuova struttura didattica dottorato	--	completata azione	L'offerta didattica del PhD prevede seminari connessi ai 4 cluster di ricerca	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Internazionalizzazioni dottorato di ricerca	n. nuovi accordi di collaborazione	--	almeno 3	È stato siglato un solo accordo di collaborazione, mentre le interlocuzioni iniziali con altri 3 partner non hanno avuto esito positivo	Raggiunto PARZIALMENTE
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Aumentare la visibilità della SIS e promuovere cultura delle relazioni internazionali					
Azione 1: Partecipazione attività APSIA e collaborazione con istituzioni partner	a) n. eventi cui si è partecipato b) collaborazioni instaurate	a) 2 b) 0	a) almeno 3 b) almeno 2	La SIS partecipa alle iniziative proposte agli <i>affiliate members</i> : - incontro annuale <i>Deans and Directors Meeting</i> ; - partecipazione del direttore al comitato di selezione per il <i>Junior Faculty Fund</i> ; - candidatura delle attività della SIS per i riconoscimenti APSIA. È stato firmato un MoU con Seton Hall, mentre i contatti con altre istituzioni partner (UC San Diego, Seoul National University, Ritsumeikan University) procedono a rilento. È stato attivato un ulteriore accordo di doppia laurea, pur con un partner che non fa parte di APSIA (Masaryk University, CZ)	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 2: Progetto educazione civica e alla cittadinanza	a) n. scuole coinvolte nel progetto b) sviluppare questionario di gradimento	a) 4 b) --	a) almeno 5 (di cui almeno 3 nuove) b) completamento azione	Nel 2023 sono stati realizzati 54 ore di seminari in 6 istituti della provincia, 5 dei quali nuovi rispetto al 2022. Il questionario di gradimento è stato compilato da docenti di 3 scuole diverse, con riscontri positivi. Sono state predisposte una brochure informativa e una pagina web dedicata.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Ciclo di seminari Women in International Affairs	a) n. seminari svolti b) predisposizione ciclo 2023/24 c) numero partecipanti stranieri	a) 4 b) -- c) 0%	a) 5 b) completata azione c) 5-10%	Il ciclo di webinar 2023 è stato regolarmente svolto come programmato, ma non ha avuto il riscontro sperato in termini di partecipazione. In particolare, gli webinar non hanno attirato partecipanti stranieri e non hanno quindi contribuito a dare visibilità esterna alla SIS. Per l'edizione 2024 si è scelto un modello alternativo, inserito nel protocollo Unicità, che è stato regolarmente programmato e svolto a marzo 2024, con buon riscontro di partecipazione e sui media.	Raggiunto PARZIALMENTE

14. Centro interdisciplinare di Scienze mediche – CISMed

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Ampliamento offerta didattica in ambito medico sanitario					
Azione 1: Sviluppo della collaborazione con la Scuola di Medicina Generale di Trento	Numero di corsi a scelta su tematiche inerenti alla Medicina generale	1	2	Nel II semestre 2023/24 sono stati proposti i corsi "La consultazione in Medicina Generale" e "Il Metodo clinico in Medicina Generale" all'interno del CdL Magistrale in Medicina e Chirurgia.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione2: Progettazione Scuola di specializzazione in Neurologia	Numero di Scuole di specializzazione progettate	0	1	In accordo con i vertici dell'Ateneo, si è iniziato l'iter di progettazione di quattro Scuole di specializzazione, in vista della loro attivazione per l'a.a. 2024/2025	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Contribuire all'innalzamento dei livelli di studio e migliorare la qualità della formazione					
Azione 1: Promuovere le competenze in lingua inglese degli studenti	Valutare di concerto con il Centro Linguistico di Ateneo la possibilità di offrire un insegnamento specifico di English for Medicine.	0	1	Nel Manifesto 2023/24 del CdL Magistrale in Medicina e Chirurgia sono previsti i corsi "English for Medicine – Introduction" e "English for Medicine - Advanced".	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Definizione linee di ricerca					
Azione 1: Sviluppo ricerca in Diagnostica molecolare, Neurologia, Anatomia Patologica	Numero di docenti con afferenza CISMed per attività di ricerca > 50%	4	10	13 professori/ricercatori con afferenza CISMed per attività di ricerca > 50%	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Allestimento laboratori a Mattarello	Allestimento laboratori a Mattarello per ospitare il laboratorio di Diagnostica Molecolare Avanzata e ulteriori spazi destinati alla ricerca clinica.	0	avvio gara adeguamento laboratori	Aggiudicati entrambi i lotti della gara di appalto per la dotazione di cappe aspiranti e arredi tecnici da laboratorio.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Favorire l'attività di ricerca					
Azione 1: Implementazione attività di supporto alla ricerca	Unità di personale PTA dedicato al supporto alla ricerca	0	2	Sono state assunte n.2 unità di personale dedicate all'attività di supporto alla ricerca clinica.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Sviluppo della ricerca tecnologica in collaborazione con il DISI e FBK	Progettazione dell'applicazione dell'intelligenza artificiale nella gestione di una sala operatoria	0	1	È stato sottoscritto il <i>memorandum of understanding</i> e un contratto di doppia appartenenza per il Prof. Zenati, primario di cardiocirurgia presso la Harvard Medical School in collaborazione con DISI e FBK. Il 16 ottobre 2023, con il contributo del prof. Zenati - in collaborazione con APSS e con il supporto finanziario di Fondazione Caritro - è stato inaugurato il <i>Laboratory for Augmented Health Environments</i> presso il DISI, un nuovo laboratorio dedicato allo studio e alla realizzazione di Ambienti Aumentati e Sistemi Innovativi di Intelligenza Artificiale e Robotica per la medicina e la salute.	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Sensibilizzazione della cittadinanza sui temi di Educazione alla salute e a corretti stili di vita					
Azione 1: Implementazione di attività quali corsi di aggiornamento per docenti delle scuole, interventi educativi e Community Actions	Numero di attività	0	1	L'azione non è stata effettuata per difficoltà organizzative.	Non raggiunto
Azione 2: Organizzazione iniziative rivolte a studenti delle scuole secondarie/superiori nell'ambito della mostra "PIONIERE Vite e intuizioni fra medicina e tecnologia"	Numero di attività	0	1	Sono state svolte visite guidate alla mostra per 8 classi delle scuole secondarie superiori. Successivamente è stato organizzato un concorso nel quale 5 classi hanno proposto le loro opere in cui raccontano la vita di altre pioniere. Queste opere sono state aggiunte alla mostra e sono attualmente esposte presso il CISMed.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Organizzazione di eventi anche in collaborazione con altre strutture al fine di contribuire alla diffusione di buone pratiche e all'informazione in ambito medico/scientifico	Numero di attività	0	3	Nel corso di 2023 sono stati organizzati 8 eventi: - 9ª Giornata Trentina delle Malattie Rare (in collaborazione con il CIBIO e il coordinamento di associazioni di malattie rare); - 3 incontri del ciclo "Giornate di Neurologia" dedicati all'epilessia, malattia di Parkinson e sclerosi multipla (in collaborazione con APSS e CIMeC); - Innovazione e ricerca al CISMed: formare i medici del futuro - l'evento speciale aperto alla cittadinanza per conoscere CISMed con degli interventi e visite guidate; - 2 seminari sulla gestione dei registri di dati e scienza aperta; - Lezione di prof. Remuzzi in collaborazione con FBK.	Raggiunto TOTALMENTE

